2021 මුදල් වර්ෂය සඳහා
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ

කාර්ය සාධන වාර්තාව

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான
காணி உரித்து நிருணய ஆணையாளர் நாயகத்தின்

செயல் இலக்கு அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

of the Commissioner General of Land Title Settlement
for the Financial Year 2021

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
காணி உரித்து நிர்ணயத் திணைக்களம்
LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ පණිවිඩය

1998 සිට මේ දක්වා වන වසර 23 ක කාලය තුළ ලද අත්දැකීම්, උගත් පාඩම් හා ඉටු කර ඇති කාර්යය සමාලෝචනය කර මඟ සකස් කර ගැනීමට සුදුසු අවධිය එළඹ ඇතැයි සිතමි.

පෙර අනුමත වූ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත්වලට වඩා වැඩි කාලයක් 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක වී ඇත. වසර 15කදී දිවයිනම මැන හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ අභිප්‍රායෙන් සංඛ්‍යාත්මකව ගණන් බලන ලද කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත කර ගන්නා ලද නමුත් එම සංඛ්‍යා කිසි දිනෙක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී නැත. දිවයින පුරා පිහිටි කාර්යාල ක්‍රමයක් මධ්‍යගතව අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම කෙතෙක් දුරට ප්‍රායෝගිකද යන්න සලකා බලා ඒ අනුව ඉදිරි කටයුතු සැලසුම් කිරීම වඩාත් උචිත වනු ඇත. මැනුම් කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාවෙන් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතාත්මක වර්ධනයක් පැවතිය ද වසර 23ක් ගතවන විටත් දිවයිනේ ඉඩම් කැබලි මිලියන 12ක් අතුරින් මැනීමට හැකිව ඇත්තේ මිලියන 1.76ක් පමණක් බවත් හිමිකම් නිරවුල් කර ඇත්තේ මිලියන 0.85කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක පමණක් බවත් ලක්ෂ 4.6ක පමණ ප්‍රමාණයක් විවිධ හේතු නිසා තීරණදීමට නොහැකි තත්ත්වයක පවතින ආකාරයත් සලකන විට සමස්ත හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ වැඩ සටහනත් එහි නීතියේ ප්‍රායෝගිකභාවය, ආයතනික ව්‍යුහය, ක්‍රමෝපායන් හා ආයතනික ක්‍රියාකාරිත්වයත් නැවත සමාලෝචනය ඉතා අවශ්‍ය බව පෙනේ.

කෙසේ වුවද 1998 සිට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබා ගෙන ඇති සමස්ත ප්‍රගතිය පිළිබඳ සෑහීමකට පත් විය නොහැකි අතර මේ සඳහා විවිධ බාහිර මෙන්ම අභ්‍යන්තර හේතූන්ද ප්‍රමුඛතා වෙනස් වීම, පනතේ දුර්වලතා, අපේක්ෂිත කාර්ය මණ්ඩලයක් නොලැබීමද, හිමිකම් නිරවුල් කිරීම වැනි සංකීර්ණ කාර්යය සඳහා පුහුණුව ලැබූ විමර්ශන කාර්ය මණ්ඩලයට දෙපාර්තමේන්තුව තුළින් ඉවත්වීමට ඉඩ ලැබීම ආදී ගැටළු මෙන්ම පුද්ගලික ඉඩම් පිළිබඳ හිමිකම් තීරණය කිරීමේදී මතුව ඇති අනපේක්ෂිත ගැටළුද හේතු වූ බව පෙනී යයි.

2021 වසරේ කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි අතර උද්ගත වූ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ කෙරුනු රාජකාරි සීමා වීම ඊට බලපෑ ප්‍රබල හේතුව වශයෙන් දකිමි.

ශ්‍රී ලංකාව දීර්ඝ ඉතිහාසයක් සහිත ඒ නිසාම ඉඩම් හිමිකම් පිළිබඳ සංකීර්ණ නීති සම්ප්‍රදායන්, භාවිතයන්ගෙන් මෙන්ම විචිත්‍ර ආකල්පයන්ගෙන් යුත් ජනතාවක් සහිත රටකි. එබැවින්ම ගැටළුකාරී සංකීර්ණ තත්ත්වයන් අවම කර ගනිමින් හා හිමිකම් නිරවුල් කර ගැනීමට ප්‍රමුඛතාව ලැබෙන ලෙස හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ (බිම් සවිය) වැඩසටහන සැලසුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාව ද දකිමි.

වැඩ සටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් හා අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල් (හි.ලි.ප.) ඇතුළු ඔහුගේ කාර්යය මණ්ඩලය දෛනිකව දෙනු ලබන අනගි සහය නොවන්නට මෙතරම් හෝ දුරක් ගමන් කිරීම දුෂ්කර වනු ඇත. ඔහුටත් එම දෙපාර්තමේන්තුවටත් මේ අවස්ථාවේ කෘතඥතාවය පළ කළ යුතුය. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවෙන් වැඩ සටහන සම්බන්ධීකරණය කළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (හි.ලි.ප.) හා කාර්ය මණ්ඩලයටත්, බිම් සවිය වැඩ සටහනේ අවශ්‍යතාවය හොඳින් වටහාගත් ඒ සඳහා විශාල ධෛර්යයක් දුන් ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත්, ගරු අමාත්‍යතුමා සහ රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාත් පසුව ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ඉඩම් හා දේපළ සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත්, ගරු අමාත්‍යතුමා, රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලවලටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය වෙනුවෙන් ධෛර්යයෙන්, කැපවීමෙන් වැඩකළ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්වරුන් දෙදෙනා ඇතුළු සියළුම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් ඇතුළු නිලධාරී සැමටත් මගේ කෘතවේදීත්වය පළ කරමි.

පී.එම්.එච්.ප්‍රියදර්ශනී
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

පටුන

පරිච්ඡේදය 01..... 1

ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැඳින්වීම..... 1

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු 2

1.3 කාර්යයන්..... 3

1.4 සංවිධාන සටහන..... 4

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ..... 4

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්..... 5

1.7 විදෙස් ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 5

පරිච්ඡේදය 02..... 6

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 6

පරිච්ඡේදය 03..... 7

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 7

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය..... 7

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය..... 9

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 9

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්..... 10

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය..... 19

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 19

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 20

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය..... 21

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 21

පරිච්ඡේදය 04..... 22

කාර්ය සාධන දර්ශක 22

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක 22

පරිච්ඡේදය 05..... 23

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු **(SDG)** සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 23

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 23

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 23

පරිච්ඡේදය 06..... 24

මානව සම්පත් පැතිකඩ 24

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 24

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි මානව සම්පත් හිඟයෙහි/ අතිරික්තයෙහි බලපෑම 24

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 24

පරිච්ඡේදය 07..... 27

අනුකූලතා වාර්තාව 27

ඇමුණුම්

01. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරින් / කොමසාරිස්වරුන්ගේ / කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන්ගේ නාම ලේඛනය

02. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන සටහන

03. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

2021 මුදල් වර්ෂය සඳහා
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ
කාර්ය සාධන වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 01
ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීම යනු රජයේ ඉඩම් පුද්ගලික ඉඩම් මොනවාද යන්න තීන්දු කර පුද්ගලික ලෙස තීන්දු කළ ඉඩම් අදාළ උරුමකරුවන් වෙත පුද්ගලික අයිතියට පවරා දීමත් එම ඉඩම් සඳහා ඔවුනට පිඹුරුපතක් නිකුත් කිරීමත් රජය සතු ඉඩම් රජය වෙත පවරා දීමත්ය. මෙවැනි ක්‍රියාවලියක් මේ රටට අවශ්‍ය වූයේ යම්කිසි ඓතිහාසික පසුබිමක් පදනම් කරගෙනය. වසර දහස් ගණනක් තිස්සේ මේ රටේ ජනතාව ඉඩම් භුක්ති විඳීමත්, පරිහරණය කිරීමත් කළ ද ඔවුන්ට එම ඉඩම්වල අයිතිය පවරා දීමක් සිදු නොවීය. ඉඩම්වල හිමිකම සනාථ කළ හැකි ඔප්පු තිරප්පු වැනි ලිඛිත සාක්ෂි කිසිවක් ඔවුන්ට නොවීය. මෙවැනි තත්ත්වයක් යටතේ බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින් විසින් **1840** අංක **12** දරන අනවසර ඉඩම් ආඥා පනත ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

මූලික වශයෙන් එම ආඥා පනතින් ප්‍රකාශ කරන ලද්දේ යම්කිසි පුද්ගලයකුට තම ඉඩම තමාට අයත් බව සනාථ කිරීමට නොහැකි වන්නේ නම්, එම ඉඩම රාජ සන්තක වන බවයි. මිනිසුන්ගේ පරම්පරාගත භුක්තිය හා වගාව බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින් විසින් සැලකිල්ලට නොගන්නා ලදී. ඔවුන් අදහස් කළේ අයිතිය සනාථ කිරීම ඔප්පු, තිරප්පු, සන්නස් වැනි ලිඛිත සාක්ෂි මඟින් කළ යුතු බවයි. මෙම තත්ත්වය යටතේ **1840** අනවසර ඉඩම් ආඥා පනත නිසා මිනිසුන්ගේ ඉඩම් අක්කර දහස් ගණනින් ඔවුනට අහිමි විය. ලංකාවේ ජනතාවට සිදු වූ මෙම අසාධාරණය පිළිබඳව එවකට සිටි ලංකාවේ දේශීය නායකයින් සිය විරෝධතාවය හා කනස්සල්ල ප්‍රකාශ කරන ලදී. මේ අනුව මෙම ගැටලුවට විසඳුමක් වශයෙන් රජයේ ඉඩම් මොනවාද පුද්ගලික ඉඩම් මොනවාද යන්න තීන්දු කිරීමේ නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කිරීමට බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින්ට සිදු විය. ඒ අනුව **1897** අංක **01** දරන මුඩු බිම් ආඥා පනත පනවන ලදී. මුලින් දිසාපතිවරුන් හා විශේෂ නිලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය **1903** දී ස්ථාපිත කරන ලද ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතට පත් කරන ලදී. මුඩුබිම් ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවූ අඩුපාඩු හා ඉන් ජනතාවට සිදු වූ අසාධාරණකම් නැති කර ගැනීමේදී වඩාත් නිවැරදිවූත් නීත්‍යානුකූලවූත් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් සිදු කිරීම සඳහා **1931** අංක **20** දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත පනවන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වූ මෙම ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කාර්යය එසේම පවතින අතරතුරදී 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සම්මත වීම මත ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයටද අවතීර්ණ විය. රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් වල අයිතිය තහවුරු කිරීම තුළින් දියුණු ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමයක් ඇති කිරීමත් ඉඩම් හා සම්බන්ධ වංචා, දූෂණ අවම කිරීමත් මෙහි ප්‍රමුඛ අරමුණු වේ. එමෙන්ම එකී කාර්ය භාරය වර්තමානය වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාරය බවට පත්වී ඇත.

1903 සිට 2021 දක්වා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නාම ලේඛනය
(ඇමුණුම් අංක 01 හි දක්වා ඇත)

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

සෑම ඉඩමකටම නිරවුල් හිමිකමක්

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාදාමය තුළින් රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කොට, සෑම බිම් කොටසකම හිමිකම තහවුරු කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ දියුණු ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමයකට දායක වීම.

අරමුණු

1. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කිරීම.
2. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ උරුම අයදුම්පත් කැඳවීම, විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම සහ හිමිකම් තීරණය කිරීම ඇතුළු අනෙකුත් කටයුතු කිරීම.
3. ආයතනික හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම මඟින් හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම.
4. මනා ක්‍රියාකාරිත්වයකින් යුත් හිමිකම් විමර්ශන කාර්යාල ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පවත්වාගෙ යාම මඟින් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම.
5. හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතුවල සියලු අවස්ථාවන් සඳහා මහජන සහයෝගය ලබා ගැනීම සහ මහජන විශ්වාසය තහවුරු කරගැනීමට කටයුතු කිරීම.
6. ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ කාර්යක්ෂම සහ විශ්වාසනීය තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
7. කාර්යක්ෂම පරිපාලන සහ ගිණුම් ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම.

1.3 කාර්යයන්

දෙපාර්තමේන්තුව සතු මූලික කාර්යයන් පහත දැක්වේ.

- ❖ භිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු සහ කාර්යාලීය පරිපාලනය කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සහ පටිපාටි හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ❖ භිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමට අදාළ කටයුතු වන,

  අ) ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම

  ආ) උරුම අයදුම්පත් කැඳවීම

  ඇ) භිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම

  ඈ) භිමිකම් තීරණය කිරීම

  ඉ) භිමිකම් තීරණය ගැසට් කිරීම යනාදිය ඉටු කිරීම.

- ❖ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ කටයුතු වන,

  අ) නිරවුල් කිරීමේ උරුම විභාග පැවැත්වීම

  ආ) නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් මැන වෙන් කිරීමට යැවීම

  ඇ) නිරවුල් කිරීමේ ආඥා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ප්‍රසිද්ධ කිරීම

  ඈ) නිරවුල් කිරීමෙන් පසු ගම් නිදහස් කිරීම යනාදිය ඉටු කිරීම.

- ❖ භිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු වලදී අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙන යාම.

- ❖ කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව සහ අනෙකුත් සම්පත් අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒවා සපයා දීම.

- ❖ භිමිකම් විමර්ශනය සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශක සැකසීම සහ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම.

- ❖ භිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කිරීම.

- ❖ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ පැරණි සහ වටිනා ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලේඛන සංරක්ෂණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

- ❖ භිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මහජන අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සහ සහයෝගය ලබා ගැනීම පිණිස දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම්, සාකච්ඡා සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

- ❖ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය සම්පත් ලබාදීම මඟින් මහජන අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවකාශ සැලසීම.

- ❖ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, විසර්ජන ගිණුම්, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇස්තමේන්තු ගිණුම් සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

(ඇමුණුම් අංක 02 හි දක්වා ඇත)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ අංශය
- ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
ගම්පහ	දිවුලපිටිය
	මිනුවන්ගොඩ
	මීරිගම I/II
	මහර
	අත්තනගල්ල
	දොම්පේ
	ගම්පහ
	ජා ඇල
	වත්තල
	කටාන
රත්නපුර	බලංගොඩ
	වැලිගෙපොල
	රත්නපුරය
	නිවිතිගල
	කුරුවිට
	ඉඹුල්පේ
	අයගම
කොළඹ	හෝමාගම
	මොරටුව
	කැස්බෑව
	රත්මලාන
	දෙහිවල
	කෝට්ටේ
මහනුවර	දොළුව/උඩපළාත
	යටිනුවර
	උඩුනුවර
මහනුවර	හාරිස්පත්තුව
	හඟවටකෝරලේ
	හඟඉහළකෝරලේ
නුවරඑළිය	කොත්මලේ

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය
අනුරාධපුරය	තඹුත්තේගම
	තලාව
	රාජාංගනය
	නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත
හම්බන්තොට	ලුනුගම්වෙහෙර
	තිස්සමහාරාමය
	හම්බන්තොට
	බෙලිඅත්ත
කුරුණෑගල	රිදීගම
	මල්ලව පිටිය
	කුරුණෑගල
	පන්නල
	වාරියපොල
මොණරාගල	සියඹලාණ්ඩුව
බදුල්ල	රිදීමාලියද්ද
	මහියංගනය
පොළොන්නරුව	මැදිරිගිරිය
	හිඟුරක්ගොඩ
	තමන්කඩුව
	ලංකාපුර
මාතලේ	දඹුල්ල
	ගලේවෙල
පුත්තලම	වෙන්නප්පුව
	පුත්තලම
	නාත්තන්ඩිය
කළුතර	පානදුර
	හොරණ
	කළුතර
ගාල්ල	ගාල්ල
	හික්කඩුව
	ඇල්පිටිය
මාතර	වැලිගම
	මාතර
	හක්මන
කෑගල්ල	ගලිගමුව
යාපනය	නල්ලූර්

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන / අරමුදල්

අදාළ නොවේ.

1.7 විදෙස් ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අදාළ නොවේ.

පරිච්ඡේදය 02
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2021 වර්ෂයේදී 12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිතියම් 438ක ඉඩම් කැබලි 60,969ක් මැනුම් සිදු කර අප දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදී ඇති අතර කැබලි 45,170ක් සම්බන්ධයෙන් 14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇත. මෙය 2020 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් සිතියම් 399 ක ඉඩම් කැබලි 56,541ක් හා 24,450ක් වේ. එමෙන්ම පනතේ 14 වගන්තිය යටතේ වන තීරණ අතුරින් මෙම වර්ෂයේදී ඉඩම් කැබලි 39,323ක් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර ඇති අතර ඉඩම් කැබලි 30,694ක් හා සම්බන්ධ උපලේඛන හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා සහ හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වෙත යොමු කොට ඇත. හිමිකම් ප්‍රකාශිත ගැසට් නිවේදනය පිළිබඳ විරෝධතාවක් ඇතොත් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි මාසයක කාල පරාසයකින් පසු හිමිකම් සහතික සැකසීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලවලට යොමු කරන අතර 2022 වර්ෂය සඳහා 14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ ලබා දීමට අපේක්ෂිත ඉලක්කය 114,000 බවද සඳහන් කරමි.

.....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2022/02/23

ආර්. ඒ. ඒ. කේ. රණවීර
ලේකම්
ඉඩම් අධිකාරිය
"මහිතල මැදුර" ඉඩම් මාලිගාවීම කාර්යාලය
අංක. 2000/6, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

.....
ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2022 . 02 . 23

ටී. එම්. එච්. ප්‍රියදර්ශනී
ඉඩම් හිමිකම් සිතියම් පිළිබඳ ලේකම්වරයා සහ
නිවේදන් පිළිබඳ
ඉඩම් හිමිකම් සිතියම් පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 2000/6, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

පරිච්ඡේදය 03
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එල්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

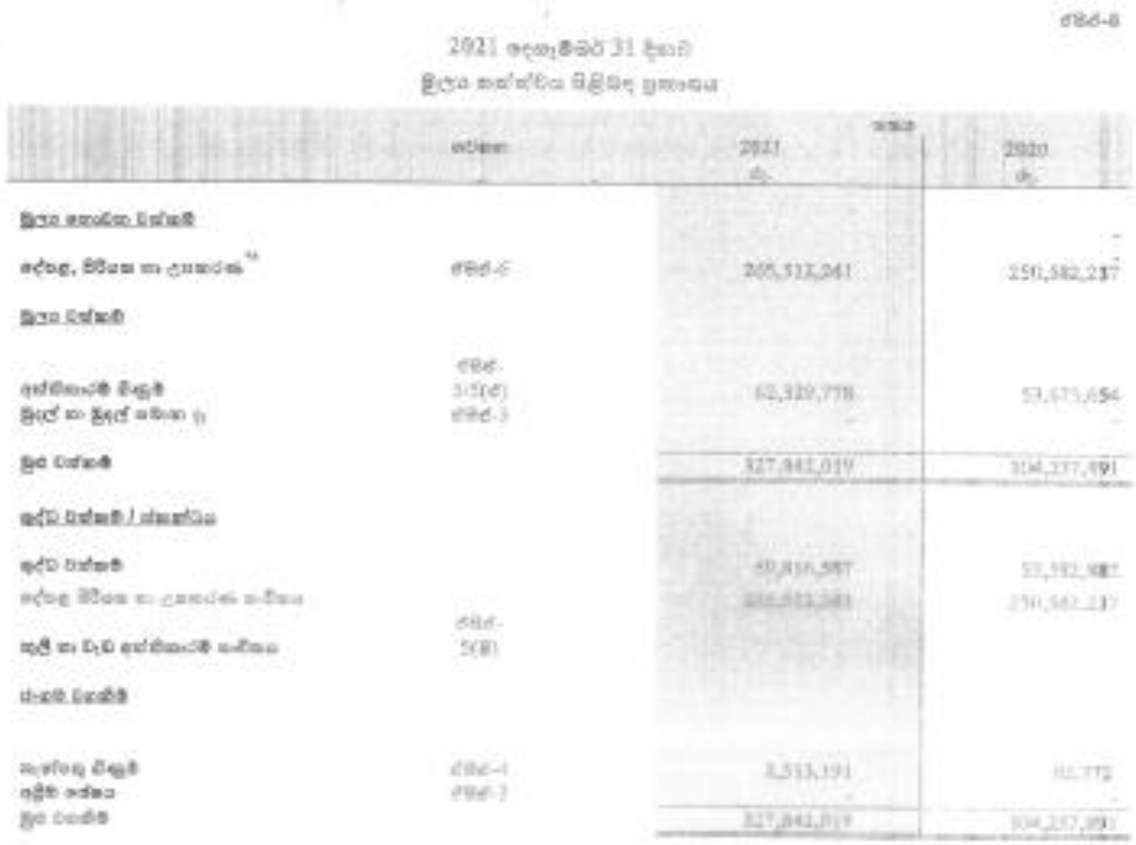
රු.

අයවැය 2021		සටහන	2021	තක්‍ය 2020(නැවත ගලපන ලද)	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		593,304,000	537,894,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		7,862,678	4,971,788	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		21,323,063	14,564,784	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		25,808,033	23,905,832	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		648,297,774	581,336,403	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		648,297,774	581,336,403	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		648, 297,774	581,336,403	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
476,289,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	475,559,558	449,715,192	
15,955,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	15,047,392	13,399,609	ඒසීඒ-2(ii
7,600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,593,373	7,921,598	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
100,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	4,500	-	
499,944,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		498,204,823	471,036,399	
	මූලධන වියදම්				
10,800,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	10,679,442	2,017,063	
44,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	14,980,104	516,929	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	900,000	472,348	
8,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
65,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		26,559,546	3,006,340	
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,442,258	4,879,015	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		29,977,188	15,874,334	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		35,419,446	20,753,349	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		560,183,815	494,796,088	
564,944,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		88,113,959	86,540,315	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		88,113,959	86,540,315	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒෂිඑ-8

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට



මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒෂිඑ-6	265,512,241	250,582,217
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒෂිඑ-5(ඒ)	62,329,778	53,675,654
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒෂිඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		327,842,019	304,257,891
අද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
අද්ධ වත්කම්		59,816,587	53,592,982
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		265,512,241	250,582,217
සුළු හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒෂිඑ-5(ඕ)		
රාජ්‍ය වගකීම්			
සැන්පතු ගිණුම්	ඒෂිඑ-4	2,513,191	82,772
අලුම් පේෂය	ඒෂිඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		327,842,019	304,257,891

පිටු අංක 07 සිට 24 දැක්වෙන ඉහත ඒෂිඑ 1සිට ඒෂිඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 25 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විශ්වාර දී මෙම අවසන් ගිණුමෙහි ම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මගින් සෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	තනතුර :
දිනය : 2022/03/28	දිනය : 2022.03.28	දිනය : 2022.03.28

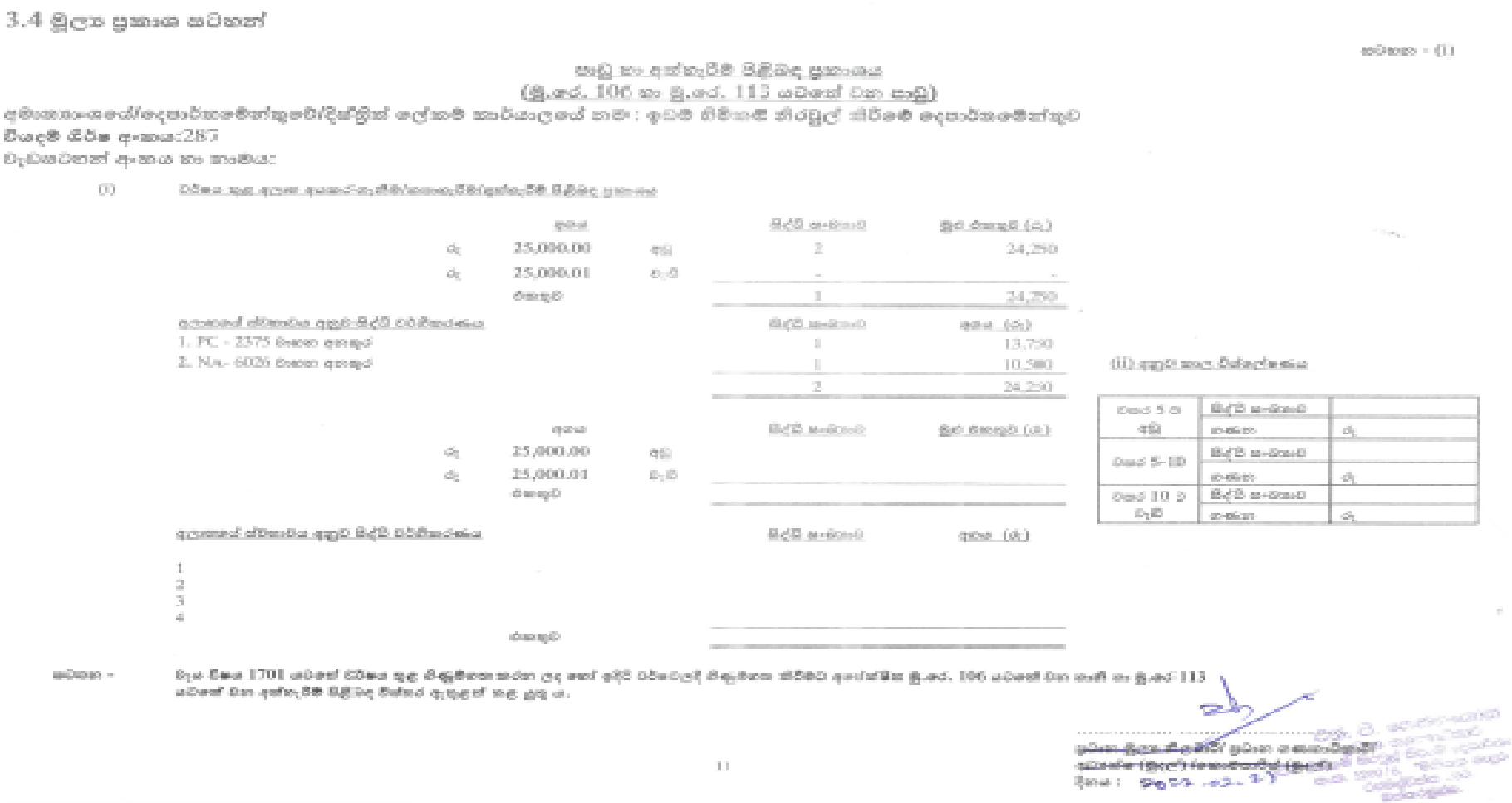
3.3 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එස්සීඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021 රු.	**2020**(නැවත ඉලපන ලද) රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	**25,808,033**	**23,905,833**
අග්‍රිම ලැබීම්	**593,304,000**	**537,894,000**
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	**27,291,941**	**11,852,241**
තැන්පතු ලැබීම්	**7,862,678**	**4,971,787**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**654,266,652**	**578,623,861**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
සුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	**500,309,071**	**464,417,879**
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	**7,593,373**	**7,921,598**
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	**95,792,559**	**91,379,063**
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	**424,000**
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	**30,149,287**	**9,085,377**
තැන්පතු ගෙවීම්	**5,442,258**	**4,879,015**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**639,286,548**	**578,106,932**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**14,980,104**	**516,929**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
ගැනීම්	**14,980,104**	**516,929**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**14,980,104**	**516,929**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(14,980,104)**	**(516,929)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	-	-
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**0**	**0**
ජනවාරි **01** දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් **31** දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන - (I)

සැපු හා අත්කැරීම් වියදම් ප්‍රකාශය

(මු.ගි.ප්‍ර. 106 හා මු.ගි.ප්‍ර. 113 සටහන් වන සැලු)

ලබාගන්නා/දෙපාර්ශවකින්ගනුවිදිනිවුන් ලේඛනය කෙරෙහි කෙරෙහි ලබාදෙන්නේ නම : ඉවත හිඳිනාඩ නිරවුල් ඉතිරෙන දෙපාර්ශවකින්ගනුවි

වියදම් කිරීම අංකය:287

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

(I) වර්ෂය තුළ අදාළ අගෙයි/ඇතිනිවාසෙවිමිදුන්කැරීම් වියදම් ප්‍රකාශය

		අගය		වියදම් සංඛ්‍යාව	මුළු වියදම (රු)
	රු	25,000.00	අඩු	2	24,250
	රු	25,000.01	වැඩි	-	-
		එකතුව		1	24,250

අදාළවන වර්ගීකරණය අනුව වියදම් වර්ගීකරණය

	වියදම් සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. PC - 2375 වගෙට අගනුව	1	13,750
2. Na- 6026 වගෙට අගනුව	1	10,500
	2	24,250

(II) අනුව කාල වියදම්කිරීම

වසර 5 ට අඩු	වියදම් සංඛ්‍යාව	
	සංඛ්‍යාව	රු
වසර 5-10	වියදම් සංඛ්‍යාව	
	සංඛ්‍යාව	රු
වසර 10 ට වැඩි	වියදම් සංඛ්‍යාව	
	සංඛ්‍යාව	රු

		අගය	වියදම් සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
	රු	25,000.00	අඩු	
	රු	25,000.01	වැඩි	
		එකතුව		

අදාළවන වර්ගීකරණය අනුව වියදම් වර්ගීකරණය

	වියදම් සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

සටහන - වැය කිරීම 1701 යටතේ වර්ගය තුළ නිලුකිරණය කරන ලද සහ අදාළ වර්ගවලින් නිලුකිරණය කිරීමට අවශ්‍යවන මු.ගි.ප්‍ර. 106 යටතේ වන හෝ මු.ගි.ප්‍ර. 113 යටතේ වන අත්කැරීම් වියදම් පිණිස ඇතුළත් කළ යුතු ය.

11

ඇමුණුම - (ii)

කෘත්‍යාදියක් සාධාරණීකරණ මිලදීගැනීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/අංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/විද්‍යුත්/ඇල්මණ්ඩි කාර්යාලයේ නාමය : ඉඩම් කළමනාකරණ හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 287

වැයකටයුතු අංකය සහ නාමය:

1 වර්ෂය තුළ මිලදී ගු.ගැ.109 යටතේ රජය සඳහා සහ උත්සාහ මිලදීගැනීම් ප්‍රකාශය

	අගය		මිලදී ගණිතය	මිලදීගැනීම් වටිනාකම (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 ඉහළ	....	1	4,500
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	.....	.....
	මුළු		1	4,500

2 වර්ෂය තුළ ගු.ගැ. 109 යටතේ රජය සඳහාගත් සහන කැබිති හා ඉන්ධන කැබිති මිලදීගැනීම් ප්‍රකාශය

	අයිතමයේ විස්තරය	ඇස්තමේන්තු කළ වටිනාකම රු.	අයිතමයේ සැබෑ වටිනාකම රු.	අඩුවෙන් ගැනීම් රු.	මිලදීගත් සහන කැබිති ගණන	සහන කෘෂිකාර්මික ඉල්ලීම්වල ඇතුළත් වටිනාකම රු.	මිලදීගත් සහන කැබිති සඳහා වූ අනුමැතිලාභී ඇණවුම් අංකය
1	උත්තම ඉන්ධනවේළි	4,500	4,500	-	4,500	-	LSD/ACC/03/B/ACJAUDIT/2019
2							
3							
4							
5							
6							
	මුළු	4,500	4,500	-	4,500	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රත්‍යාංශ සහ ඉන්ධනවේළි සැපයීම ගු.ගැ. 109 යටතේ රජය ඇණවුම් කළ සහ ඉන්ධන් සමඟකළ ගණන්වල ඇතුළත් මුළු ප්‍රමාණය.

.....

ප්‍රධාන ලේඛනාධිකාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධිකාරී (මුද්‍රාව/ගණකාධිකාරීගේ මුද්‍රාව)
දිනය : 2019.12.23

මැදිහි හා ඇරඹුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : ඉටුවී නිමාවූ හා/හෝ නිමාවීමට ඇතැම් ඉදිකිරීම් ඇතුළුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:287

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ප්‍රාදේශීයලේකම්/ප්‍රදේශය හා නම	ඇරඹූ අංකය	ඇරඹූ	නිමාවූ	ඒවායින්	ඒවායින්	ඒවායින්	ඒවායින්	මිනිත්තු අංකය	අවසාන මිනිත්තු වර්ෂය	ඇරඹූ (ඒ) (1)	ඇරඹූ අවසන් (ඒ) (2)=(1)+(3)	ඇරඹූ අවසන් කළ දිනය	ඇරඹූ වර්ෂයෙන් (ඒ) (3)	ඇරඹූ අවසන් (ඒ) (4)	ඇරඹූ ඉතිරි කොටස (ඒ) (5)	ඇරඹූ අවසන් (ඒ) (6)=(4)+(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රාජාණ්ඩු දෙපාර්තමේන්තු																
සම්පූර්ණ නිමාවූ		2021-Dec	287	2	1	0	1002	11				2021.12.31	48,929		48,929	
එකතුව													48,929	-	48,929	
2. ග්‍රාම නිලධාරී /වෙළඳාංශික මණ්ඩල																
.....																
.....																
එකතුව																
3. සමාගම් (සංවර්ධිත අංශය)																
American Premium Water System (Pvt) Ltd		2021 Dec	287	2	1	0	1403	11			7,938	2021.12.31	7,938		7,938	
එකතුව											7,938		7,938		7,938	
මුළු එකතුව											7,938		56,867		56,867	

පංගිවිඩුවීමට ඩිවසය යෙන සඳහන් ලකණයට අනුගතව පුනු ය.

1. අමාතකාරිගේ අදහසටඅනුව
2. රාජය පරිපාලනඅමාතකාරිගේ නිර්දේශය
3. කොන්දේසි රහිත

මැරකම් යනු අදාළ නිලුන් විසින් ඔවිසය ඇතුළත හෝ පිට, පාර්ලිමේන්තු මන්තීවරුන්ට අදාළ වන්නේ හා පාර්ලිමේන්තු උපදින් ඇති කළින් නිලුන් ඔවිසය තුළදී හි සඳහා අදාළ කරුණුවලට අදාළ නිලුන්ගේ කෘත්‍යයන්ට අදාළ වන්නේ නම් ඒ

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් කිරීම අංකය:287

වැඩපටහන් අංකය හා නාමය:

ප්‍රදේශලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ඩිසැම්බර්	ඒ ඩිසැම්බර්	වැය වශය සංකේතය	මුල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹෙන හැකි උපරිම බැඳීම් පිළිබඳ (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වර්ගකෙන (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/විශ්වවිද්‍යාලීන සිණ්ඩල .... එකතුව				අංශ කොටස				XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

.....

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023 .02 .23

සටහන - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - **(ii)**

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:287

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	**වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය**	**ණයවර ලිපි අංක ආදිය**	**ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද**				**තැන්පතු ගිණුම් අංකය**	**මාරුකරන ලද මුදල රු.**
			ව්‍යාපෘතිය	**උප ව්‍යාපෘතිය**	**වැය විෂය සංකේතය**	**මූල්‍යකරණ සංකේතය**		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව				අදාළ නොවේ				XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

ඇටහන - (vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

1	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	.....
2	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	.....
3	2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	.....
4	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	.....
5	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	.....
6	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	.....
7	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	.....
8	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	.....
9	2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	.....
10	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (3+4+5) - (6+7) - (8+9)	.....
11	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	.....
12	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	.....
13	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	.....

සටහන - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 287

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		අදාළ නොවේ		

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 287

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	**2021.12.31** දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	**2021.12.31** දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	**2021.12.31** දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
01	මහජන බැංකුව-බත්තරමුල්ල ශාඛාව	208-1002-59027251	**31,047,808**	* **330,000**	**31,001,005**	**2021** දෙසැම්බර්

* සටහන

අතහැරුණු භාණ්ඩාගාරයෙන් බැංකුවේ තැන්පත් කර තිබූ රු.**330,000**ක රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් මත **2022.01.21** දින හර නිවේදනයක් මඟින් ආපසු යවා ඇත. අවසන් මාසික ගිණුම් සාරාංශ යැවූ පසු මෙය හඳුනාගැනීම මත නිවැරදි කර ඇත.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාල නැත					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	492,144,000	499,944,000	498,224,000	99.65%
ප්‍රාග්ධන	57,000,000	65,000,000	26,541,000	40.83% *

* **2021/08/31** දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂවලින් රුපියල් මිලියන **37.8** ක් අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් ලෙස ප්‍රතිපාදන අඩු කරන ලදී.

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
1	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	බිම්සවිය වැඩසටහන සඳහා	**124,000,000**	**98,000,000**	**94,406,000**	**96.3%**
2	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය	අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී පුහුණු දීමනා ගෙවීම	**127,000**	**127,000**	**127,000**	**100%**
3	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පාරිතෝෂික ගෙවීම්/ ණය අයකර ගැනීමට	**1,260,000**	**1,260,000**	**1,260,000**	**100%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		**36,400,000**	වසර තුල මිලදී ගත් වත්කම් වසර තුළම ගිණුම්කරණය කරනු ලබයි	**100% සිදු කර ඇත**
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ (වාහනද ඇතුලත්ව)		**229,112,000**		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

1.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

(අවසන් වාර්තාවට ඇතුලත් වේ.)

පරිච්ඡේදය 04
කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම			61.95%
බෙදා දුන් හිමිකම් අයදුම්පත් ගණන			51.12%
හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම			72.55%
ඉ.රෙ.පරීක්ෂණ පැවැත්වීම			***
14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම			69.49%
14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම			65.54%
හිමිකම් සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත උපලේඛන යැවීම			51.16%

*** ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව 36.80% වන අතර එම අගය ඉහත කිසිදු පරාසයකට අයත් නොවේ.

පරිච්ඡේදය 05
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% -100%
ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ හිමිකම් මාදිලියට අනුව, නීත්‍යානුකූලව පිළිගත් ලිපි ලේඛන සහ සුරක්ෂිත ඉඩම් හිමිකම් සහිත මුළු වැඩිහිටි ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම	12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම		61.95%	
		බෙදා දුන් හිමිකම් අයදුම්පත් ගණන		51.12%	
		හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම		72.55%	
		ඉ.රෙ.පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	36.80%		
		14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ කිරීම හා අනුමත කිරීම		69.49%	
		14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම		65.54%	
		හිමිකම් සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත උපලේඛන යැවීම		51.16%	

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

- බිම්සවිය වැඩසටහනේ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සඳහා සංශෝධන ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගැනීම.
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල අතර සම්බන්ධීකරණය ඉහළ නැංවීමට දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

පරිච්ඡේදය 06
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	**105**	**31**	**74**
තෘතීයික	**07**	**6**	**01**
ද්විතියික	**1746**	**676**	**1070**
ප්‍රාථමික	**254**	**148**	**106**

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි මානව සම්පත් හිඟයෙහි/ අතිරික්තයෙහි බලපෑම

1998 අංක **21** දරණ පනතේ විධි විධාන යටතේ දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවද නිලධාරී හිඟය නිසා මේ වන තෙක් අවශ්‍ය ඉලක්ක වෙත ලඟා වීමට නොහැකි වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ අයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය භාර්යය පිළිබඳ උපදේශන වැඩමුළුව	වයඹ පළාත - **85** **2021.02.09** ඌව පළාත - **55** **2021.02.12** ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය - **100** **2021.03.23** සබරගමුව පළාත - **85** **2021.02.05** බස්නාහිර පළාත - **80** **2021.01.22** දකුණු පළාත - **95** **2021.02.02**	**1**	**24,639.00**	**-**	දේශීය	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාදාමය ක්‍රමවත්ව සහ නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම උදෙසා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයෙහි වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය භාර්යය පිළිබඳ උපදේශන වැඩමුළුව		**1**	**96,225.00**	**-**	දේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ අයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය භාර්යය පිළිබඳ උපදේශන වැඩමුළුව	වයඹ පළාත - 85 2021.02.09	1	58,800.00	-	දේශීය	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාදාමය ක්‍රමවත්ව සහ නිවැරදිව පවත්වාගෙන යාම උදෙසා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයෙහි වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනාරාල් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය භාර්යය පිළිබඳ උපදේශන වැඩමුළුව	ඌව පළාත - 55 2021.02.12 ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය - 100 2021.03.23 සබරගමුව පළාත - 85 2021.02.05	1	25,707.50	-	දේශීය	
හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රමවේද, නෛතික පසුබිම, 1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත සහ එහි සංශෝධන	බස්නාහිර පළාත - 80 2021.01.22 දකුණු පළාත - 95 2021.02.02	2	60,880.00	-	දේශීය	පෞද්ගලික ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ අවසානාත්මක තීරණයක් ලබාදීම සඳහා වන නිවැරදි විමර්ශන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබාදීම සහ ඒ පිළිබඳ මනා පරිවයක් ඇති කිරීම
දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව		1	42,205.00	-	දේශීය	දෙමළ භාෂා හැකියාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි පුහුණු වැඩසටහන් වල දායකත්වය

- ප්‍රාදේශිය කාර්යාල කිහිපයක නිත්‍ය සහකාර කොමසාරිස්වරුන් නොමැතිවීම හේතුවෙන් වැඩබැලීමේ පදනම මත සහකාර කොමසාරිස්වරු හා සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරු පත්කර තිබුණි. එබැවින් ඔවුන්ගෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට පූර්ණ සේවාවක් ලබා ගැනීමට අපහසුවිය. නමුත් **2020** වර්ෂය මුල භාගයේ නවක පරිපාලන සේවයේ නිලධාරින් හා අවසාන භාගයේ දී කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සහකාර කොමසාරිස්වරු බඳවා ගැනීම් සිදුකල නිසා පුරප්පාඩුව පැවති ඩපුත්තලම, දඹුල්ල, ගලේවෙල , ගඟවටකෝරළය, වැලිගෙපොල, රත්නපුර, කුරුවිට, මහර, කෝට්ටේ, බෙලිඅත්ත,ඇල්පිටිය ආදී කාර්යාලවලට නිත්‍ය සහකාර කොමසාරිස්වරුන් පත් කිරීමට හැකිවිය. එමඟින් පූර්ණ සේවාවක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරයි.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු **687**ක් අනුමත වූ අතර තනතුරු පුරප්පාඩු සහිත ප්‍රාදේශිය කාර්යාල සඳහා නිළධාරින් බඳවා ගැනීම සිදුකරමින් පවති.
- කළමණාකරන සේවා නිළධාරින් හා කාර්යාල සේවක සේවයේ නිළධාරි හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ ක්‍රියාවලියට බලපෑම් කර ඇත.

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ව්‍යාපාර කටයුතු නොකරයි	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ව්‍යාපාර කටයුතු නොකරයි	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ව්‍යාපාර කටයුතු නොකරයි	
1.6	වෙනත්	-		
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ **267/2018** අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ **(CIGAS)** පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය **(GA-N20)** යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.4	**2014.05.11** දිනැති අංක **171/2004** දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට **(NBD)** නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.1	මු.රෙ.**134(2) DMA/1-2019** අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	*** ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක **2021** ඔක්තෝම්බර් මස පත්විය. එම වර්ෂය තුළ **6.1-6.4** දක්වා කටයුතු සිදුවී නොමැත **2022** වසරේ විගණන සැලැස්ම සකසා අනුමැතිය ලබාගෙන තිබේ.		
6.3	**2018** අංක **19** දරණ ජාතික විගණන පනතේ **40 (4)** උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි **134 (3)** ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	**DMA** චක්‍රලේඛ **1-2019** අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු **04**ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක **01/2017** දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ **07** වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර්	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ **13** වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක **01/2020** අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණයවූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.**772** අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	වසංගත තත්ත්වය මත 2020/2021 වර්ෂ වල සිදුකර නැත	2022 වර්ෂයට ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. **94(1)** ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.**571** ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	**සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම**	අනුකූල වේ		
14.2	**මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම**	අනුකූල වේ		
14.3	**මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම**	අනුකූල වේ		
14.4	**අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම**			
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	**අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම**	අදාළ නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් නොලබයි	
15.2	**රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම**	අදාළ නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් නොලබයි	
15.3	**මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම**	අදාළ නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් නොලබයි	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	**අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම**	අනුකූල නොවේ	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පවතී	**බඳවා ගැනීමේ බලයලත් අධිකාරිය වෙත දන්වා ඇත.**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	**2017.09. 20** දිනැති **MSD** චක්‍රලේඛ අංක **04/2017** ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ **08** වන හා **10** වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.1	අංක **05/2008** හා **05/2018 (1)** දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තු විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම අපහසුය	
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ **2.3** ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	**2018.01.24** දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක **02/2018** ඇමුණුම **02** ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය **12** කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම **01** හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන	අනුකූල නොවේ		ඉදිරි වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

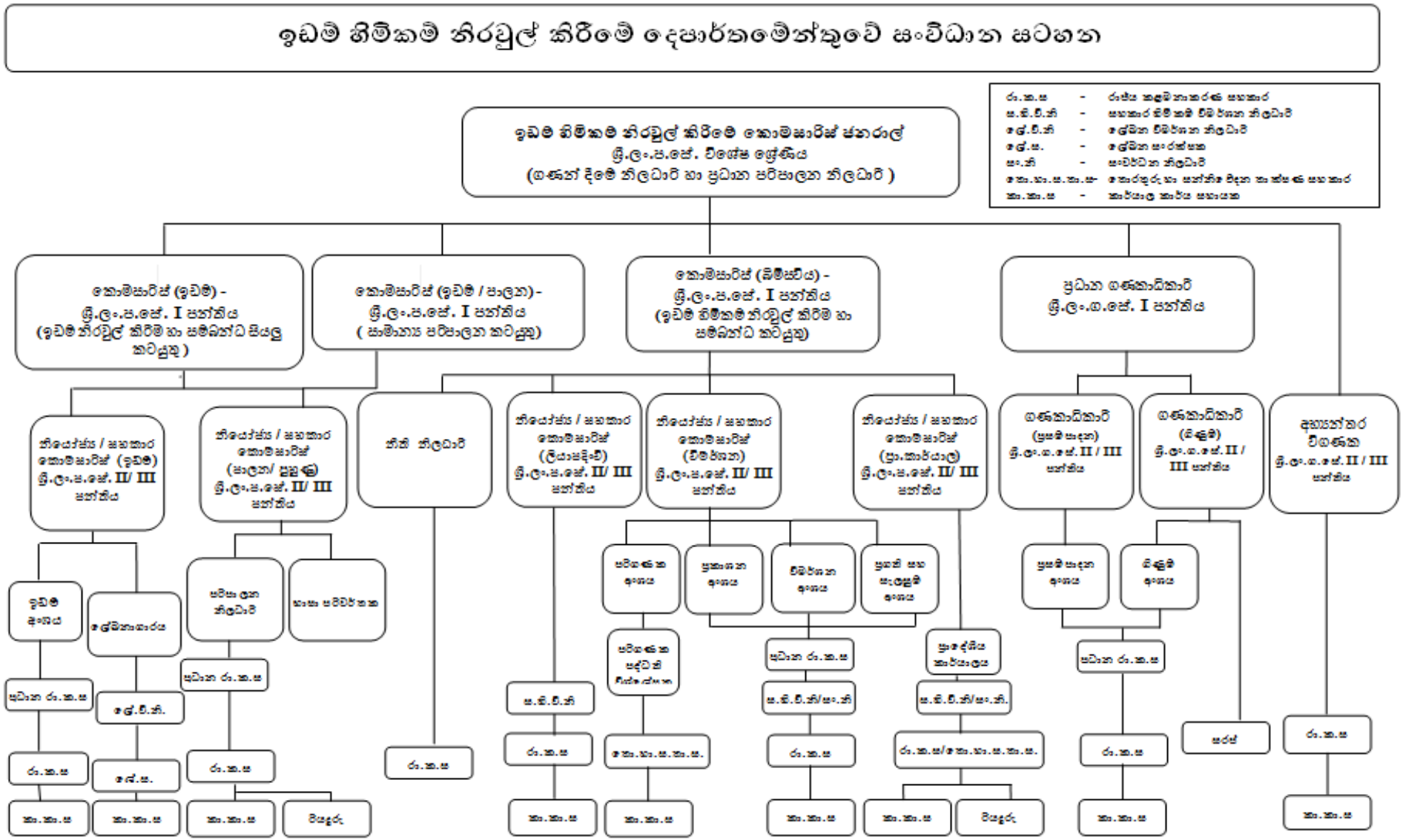
අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		පත්කිරීමට කටයුතු කරමි.
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරින් / කොමසාරිස්වරුන්ගේ/ කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන්ගේ නාම ලේඛනය

1903 – 1905	ජේ.ජී. ෆ්‍රේසර් මහතා
1906	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා (වැ.බ.)
1907 – 1912	ජේ.ජී. ෆ්‍රේසර් මහතා
1913	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා
1914	ජේ.එම්. ඩේවිස් මහතා (වැ.බ.)
1915 -1917	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා
1918	ජේ.එම්. ඩේවිස් මහතා (වැ.බ.)
1919 – 1920	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා
1921	ඩබ්ලිව්.ඊ්. වේට මහතා
1922 – 1923	එම්.එම්. වෙදර්බර්න් මහතා (වැ.බ.)
1924	එම්.ටී. ආච්බල්ඩ් මහතා (වැ.බ.)
1925	එෆ්. බාටලට් මහතා
1926 – 1927	එම්.ටී. ආච්බල්ඩ් මහතා (වැ.බ.)
1928	එම්.ටී. ආච්බල්ඩ් මහතා
1929 – 1930	ඩබ්ලිව්.ටී. ස්ටෙස් මහතා
1931 – 1936	එච්.ඊ්. ජෑන්ස් මහතා (වැ.බ.)
1937 – 1939	එච්.ඊ්. ජෑන්ස් මහතා
1940	සී.එල්. වික්‍රමසිංහ මහතා
1941 – 1944	එච්.ඊ්. ජෑන්ස් මහතා
1945 – 1947	සී.බී.පී. පෙරේරා මහතා (වැ.බ.)
1948 – 1950	සී.බී.පී. පෙරේරා මහතා
1951 – 1954	එම්.ඩබ්ලිව්.එෆ්. අබේකෝන් මහතා (වැ.බ.)
1955 – 1958	එම්.ඩබ්ලිව්.එෆ්. අබේකෝන් මහතා
1959	එස්.එල්. ද සිල්වා මහතා (වැ.බ.)
1960	ආර්.ටී. රත්නතුංග මහතා (වැ.බ.)
1961 – 1963	ආර්.ටී. රත්නතුංග මහතා
1964 – 1974	එස්.එල්. ද සිල්වා මහතා
1975 – 1978	සී.එස්. රණසූරිය මහතා
1979 – 1980	අයි.ඒ. එදිරිවීර මහතා
1981 – 1983	කේ.පී. විමලධර්ම මහතා
1984 – 1987	ආර්.ඩබ්ලිව්. පියසේන මහතා
1988	ඒ. බොරළුගොඩ මහතා (වැ.බ.)
1989	ඩී.ජී.පී. සෙනෙවිරත්න මහතා
1990 – 1993	ආර්.එම්.සී.පි. උඩුගම්පල මහත්මිය
1994	එච්. උඩකන්දගේ මහතා (වැ.බ.)
1995 - 1997	ආර්.එම්.සී.පි. උඩුගම්පල මහත්මිය
1997 – 2001	එච්. උඩකන්දගේ මහතා
2002 – 2003	එස්. එච්. විතානගේ මහතා
2004 – 2005	කේ.ඒ.ඩී.පි. පෙල් මහතා
2006 – 2008	පී.ඒ. මුතුකුමාරණ මහතා
2009 – 2010	ජී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා
2011	එල්.කේ. පේමරත්න මහතා
2012 - 2013	ඒ.එච්.එස්. විජේසිංහ මහතා
2013 - 2015	ගාමිණී ඉලංගරත්න මහතා
2015	ජී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා
2015 - 2018	කේ. ඒ. කේ. රංජිත් ධර්මපාල මහතා
2019 සිට මේ දක්වා	පී.එම්.එච්. ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ස්වරූපය



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PAL/A/LSD/2/2021/06

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2022 ජූලි 25 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මම ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඒසීඒ-03) අනුව අග්‍රිම ලැබීම් හා පියවීම් අතර වෙනසක් නොතිබුණු නමුත් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන (SA-70) අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට නොපියවූ අත්තිකාරම් ශේෂය රු.330,000 ක් වී තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2020 වර්ෂයේ අවසන් දිනට ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ-06) සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට ඉදිරිපත් කළ (ඒසීඒ - 06) ප්‍රකාශයේ සඳහන් කාර්යාල උපකරණ ආරම්භක ශේෂ වටිනාකම රු.786,350ක් අඩුවෙන් ද, පරිගණක, විද්‍යුත් උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ වටිනාකම රු.786,350ක් වැඩියෙන් ද සටහන් වී තිබුණු අතර අදාළ වෙනස්කම් වත්කම් ගිණුම් මඟින් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) වටිනාකම රු.36,400,000ක් වූ ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ බත්තරමුල්ලේ පිහිටි නිල නිවස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි දේපළ පිරියත සහ උපකරණ යටතේ ඇතුළත් කර තිබුණු නමුත්, එය පිහිටි ඉඩමෙහි වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය මඟින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන වැය විෂයයන් තුනක් සඳහා වෙන් කළ රු.74,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.38,319,896 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිවීම් සියයට 59 ත් සියයට 100 ත් අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයන් වෙනුවෙන් වැය කිරීමට හැකිව තිබුණු රු.38,319,896 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් අහෝසි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

2.2 නීති, රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	නීති රීති රෙගුලාසිය	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
	XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.6 වගන්තිය	රජයට අයවිය යුතු මුදල් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ණය කරුවන්ගෙන්, ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ උරුමක්කරුවන්ගෙන් අයකරගත නොහැකි නම් නීතිපති උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මියගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සහ සේවය අතහැර ගොස් තිබුණු නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.205,369 ක් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	(i) මු.රෙ. 104(3)	පාඩු හෝ අලාභ හානි සම්බන්ධයෙන් පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට දින 07 කට වඩා ප්‍රමාද වේ නම් ප්‍රාරම්භක වාර්තාව වහාම එවිය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අප්‍රේල් 03 දින අංක NA 6026 දරන වෑන් රථයට අනතුරකින් සිදු වූ රු.10,500 ක අලාභය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාස 08 ක පමණ කාලයක් ගතව තිබුණු අතර 2022 මාර්තු 25 දින වන විටත් පරිපූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
	(ii) මු.රෙ. 1645(අ)	දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 41ට අදාළ ලොග් සටහන් පොත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

(i) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකට ම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් හෝ කිලෝ මීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතුරින් මුලින් යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති 05/2018 (1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරන චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන චක්‍රලේඛනයේ ඇමුණුම් 02 ආකෘතිය	චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 02 පරිදි එම ආකෘතිය පදනම් කරගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 1/2020 දරන චක්‍රලේඛය	රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය බාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදා හැරීම හෝ බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

පහත නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී බිම්සවිය වැඩසටහන වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනය රු.87,930,359 සිට රු.124,000,000 දක්වා සියයට 41 කින් වැඩිකර තිබුණු නමුත්, එක් එක් කාර්යන් වෙනුවෙන් සැලසුම් කරන ලද ඉලක්ක 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 15 සිට සියයට 22 ක පරාශයකින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පහත හෙළා තිබුණි.

3.1.2 කාර්යයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) බිම්සවිය වැඩසටහන 2002 වර්ෂයේ ආරම්භ කර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට දිවයිනේ සියලුම ඉඩම් මැන හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට මෙම වැඩසටහන සඳහා දරා ඇති සමස්ත පිරිවැය රු.මිලියන 5,635.6 ක් වී තිබුණු අතර ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වර්ෂ 17 ක් ගත වී ඇතත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 331න් 66 ක පමණක් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. තවද, ආරම්භ කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 66 ට අයත් ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ 3899 න් මිනුම් කටයුතු අවසන් කර තිබුණේ කොට්ඨාශ 1394 ක පමණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි ප්‍රගතිය අසතුටුදායක මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 1897 මුද්‍රණ්ම් ආඥා පනත හා 1931 ඉඩම් නිරවුල් ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පවත්වාගෙන යනු ලබන වසර සියයකට වඩා පැරණි ඉඩම් ලෙජර හා අනෙකුත් ලේඛන සංරක්ෂණය සඳහා 287-2-1-0-2509 වැය විෂයය යටතේ රු.8,000,000 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණ ද, අදාළ ලේඛන පරිලෝකනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා එයින් කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් උපයෝජනය කිරීමට අපොහොසත්ව තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

වර්ෂ 02 ක කාලයක සිට දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ ගාල් කර තිබුණු අංක 53 ශ්‍රී 0049 දරන අබලන් ඩබල් කැබ් රථය 2019 මැයි මාසයේදී රු.2,000,000 කට තක්සේරු කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හිමිකම් සහතික 60,000 ක් නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කර රු.124,000,000 ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, වර්ෂය තුළ නිකුත් කර තිබුණු හිමිකම් සහතික සංඛ්‍යාව 13,907 ක් වූ අතර දරන ලද තත්‍ය වියදම රු.94,406,000ක් විය. ඒ අනුව සහතිකය නිකුත් කිරීමට ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.2,067ක් වුවත්, තත්‍ය වියදම රු.6,788 ක් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරන ලද හිමිකම් සහතික 22,485 ක් වූ අතර හිමිකරුවන් වෙත නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව 13,907 ක් පමණක් විය. හිමිකම් සහතික බෙදා හැරීමේ පවතින දුර්වලතා හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට තවදුරටත් හිමිකරුවන් අතර බෙදා හැරීමට ඉතිරිව තිබුණු හිමිකම් සහතික පත්‍ර සංඛ්‍යාව 21,231 ක් වී තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ නිරවුල් කළ නොහැකි විවිධ ගැටලු හේතුවෙන් පසෙක තබන ලද මුළු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 455,271 ක් බව වාර්තා කර තිබුණු අතර වැලිගෙපොළ, රත්මලාන, දෙහිවල, නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලින් පසෙක තැබූ ලිපිගොනුවලට අදාළ තොරතුරු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් අනාවරණය කරගෙන නොතිබුණු හෙයින් ඉහත සංඛ්‍යාවට ඒවා ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

4. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගැනීම

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන තිබුණද, අදාළ අරමුණු එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය මගින් ස්ථාපිත කරනු ලැබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සමග සම්බන්ධවන ආකාරය සහ 2030 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ඉලක්ක නිශ්චිතව හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය නිශ්චිතව හඳුනාගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මු. රෙ. 133 අනුව සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය පරිදි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර වර්ෂය තුළ කිසිදු විගණන විමසුමක් නිකුත් කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

විස්තරය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	105	31	74
තෘතීක මට්ටම	7	6	1
ද්විතීක මට්ටම	1,746	676	1,070
ප්‍රාථමික මට්ටම(ස්ථීර/කොන්ත්‍රාත්)	254	148	106
එකතුව	2,112	861	1,251

ඉහත තොරතුරුවලට අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 74 ක් හා තෘතීක හා ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 1,071 ක් ඇතුළු සමස්ත පුරප්පාඩු 1,251 ක් පැවතුණි.

(ආ) අනුමත වී තිබුණු කොමසාරිස් තනතුරු 01ක්, දිස්ත්‍රික් කොමසාරිස්වරු 03ක්, නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් තනතුරු 68ක්, නීති නිලධාරී හා ගණකාධිකාරී යන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 74 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සැලසුම්ගත ඉලක්ක හා අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට බාධාවක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුව හඳුනාගෙන තිබුණ ද, අදාළ පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත අනුමත තනතුරු සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස් තනතුර සඳහා නිලධාරීන් 18 ක් හා තෘතීක මට්ටමේ පරිපාලන නිලධාරී තනතුර සඳහා ස්ථිරව නිලධාරීන් පත් නොකර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්කර තිබුණි.

(ඈ) ද්විතීක හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 7ක පවතින ඇබෑර්තු 1,175 ක් පිරවීමට හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය නැවත සලකා බලා අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආර්.එම්. රත්නායක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

ආර්.එම්. රත්නායක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය