வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021

அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்

செலவு விடய இலக்கம் : 233

இல. 31, இசுரு மாவத்தை,
பெலவத்த, பத்தரமுல்லை.
www.analyst.gov.lk
govanalyst@sltnet.lk

கௌரி ரமணா

அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்

உள்ளடக்கம்

பக்கங்கள்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தகவல்கள் **04**

1.1 அறிமுகம் 04
1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள் 05
1.3 பிரதான பணிகள் 06
1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு 07
1.5 நிறுவனத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 08
1.6 வெளிநாட்டு நிதியைக் கொண்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் 10

அத்தியாயம் 02 – திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை **11**

அத்தியாயம் 03 – 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை **14**

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 14
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 16
3.3 காசோட்டக் கூற்று 17
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் 19
3.5 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை 19
3.6 ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல் 20
3.7 நி.பி. 208 இற்கமைய ஏற்பாடுகளை சாட்டுதல் செய்தல் 20
3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவது பற்றிய செயலாற்றுகை 20

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை இலக்குகள் **21**

அத்தியாயம் 05 – வினைத்திறன்மிக்க அபிவிருத்தி இலக்குகள் **22**

அத்தியாயம் 06 – மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி **23**

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 23
6.2 பதவியணி குறைபாடு மற்றும் மிகை 23
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 25

அத்தியாயம் 07 – இயைபு அறிக்கை **28**

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் தகவல்கள்

1.1 அறிமுகம்

1904 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் இலங்கை மருத்துவக் கல்லூரியுடன் இணைந்ததாக ஒரு அலுவலருடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் நிறுவனத்தின் முதலாவது பகுப்பாய்வாளராக பிரித்தானியரான திரு கே.சி. பிறவுனின் வரலாற்றில் இடம்பெறுகின்றார்.

இலங்கை மருத்துவக் கல்லூரியுடன் இணைந்ததாக காணப்பட்ட இந்த நிறுவனம் 1913 ஆம் ஆண்டு அரசாங்க திணைக்களமொன்றாக தாபிக்கப்பட்டது. திணைக்களமொன்றாக வளர்ச்சியடைந்து வந்த இந்த நிறுவனம் 1934 ஆம் ஆண்டு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கொழும்பு 07, சுதந்திர சதுக்கத்தில் காணப்பட்ட கட்டிடமொன்றில் மீளத்தாபிக்கப்பட்டது.

ஆரம்பம் முதல் வெளிநாட்டுத் தலைவர்களின் கீழ் காணப்பட்ட இத்திணைக்களத்தின் முதலாவது இலங்கையைச் சேர்ந்த பகுப்பாய்வாளராக திரு டபிள்யு.ஆர். சண்முகம் 1945 ஆம் ஆண்டு நியமனம் பெற்றார். அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் பணிகளை விஸ்தரித்து 1935 ஆம் ஆண்டு சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்களைப் பரிசோதிக்கும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 1940 ஆம் ஆண்டு முதலாவது சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பகுப்பாய்வாளராக திரு தம்பையா நாகேந்திரன் நியமனம் செய்யப்பட்டார்.

1960 ஆம் ஆண்டு முதல் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும், 1978 ஆம் ஆண்டு முதல் நீதி அமைச்சின் கீழும் இத்திணைக்களம் இயங்கிவந்துள்ளதுடன், இதன் முதலாவது பெண் பகுப்பாய்வாளராக திருமதி யோகராணி மகேசன் 1993 ஆம் ஆண்டு நியமனம் பெற்று வரலாற்றில் இடம்பிடித்துள்ளார்.

ஆய்வுக்கூடமொன்றுக்கு பொருத்தமற்ற கட்டிடமொன்றில் பல்வேறு சிக்கல்களுக்கு மத்தியில் நூறு வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலம் கொழும்பு சுதந்திர சதுக்கத்தில் பழைய கட்டிடத்தில் காணப்பட்ட அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம், 2013 ஆம் ஆண்டு பத்தரமுல்லை, பெலவத்தயில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள 06 மாடிகளைக் கொண்ட புதிய ஆய்வுக்கூடங்கள் மற்றும் அலுவலகக் கட்டிடத் தொகுதியைக் கொண்ட புதிய கட்டிடத்தில் தாபிக்கப்பட்டது.

நவீன அம்சங்களைக் கொண்டதாக புதிய ஆய்வுக்கூடத்தை தாபித்தல் மற்றும் அதற்கு இசைவாக புதிய தொழில்நுட்ப முறையியல்களை அறிமுகம் செய்ய முடிந்தமை, குற்றவியல் நியாயத்தை நிறைவேற்றத் தேவையான விஞ்ஞான ரீதியான பகுப்பாய்வை வினைத்திறன்மிக்கவாறு நிறைவேற்றுவதற்கு பெரும் உதவியாக அமைந்தது.

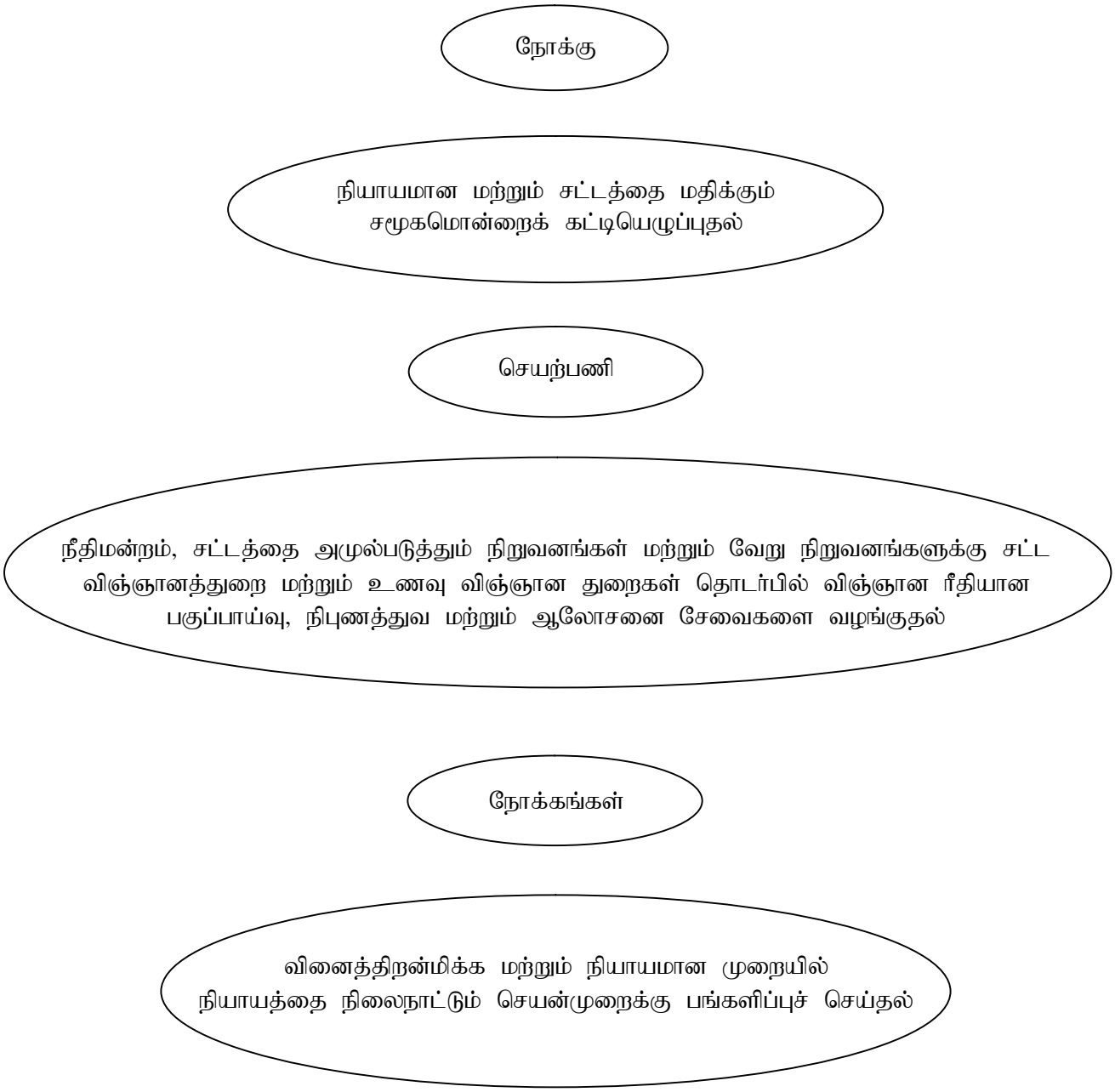
மேலும், நியாயத்தை நிலைநாட்டும் செயன்முறைக்கு பங்களிப்பு செய்யும் போது சட்ட விஞ்ஞானப் பிரிவுக்கு அத்தியாவசியமாக காணப்பட்ட DNA தொழில்நுட்பத்தை இந்த நாட்டில் தாபிப்பதற்கு இலங்கை அரசும் USAID கருத்திட்டமும் இணைந்து DNA ஆய்வுக்கூடமொன்று 2013 ஆம் ஆண்டு பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் புதிய கட்டிடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2016 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட கொரிய சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிறுவனம் (KOICA) மூலம் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினால் திணைக்களத்தின் DNA ஆய்வுக்கூடத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், இலங்கையில் முதற் தடவையாக கணினிக் குற்றவியல் விசாரணை ஆய்வுக்கூடமொன்றை பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தில் தாபித்தமையும், திணைக்களத்தினால் குற்றவியல் நியாயத்தை நிலைநாட்டுவதற்கு வழங்கும் விஞ்ஞான ரீதியான சாட்சியங்களை மென்மேலும் விளைதிறன்மிக்கதாக்குவதற்கு கிடைத்த விசேடமான பங்களிப்புக்களாகக் குறிப்பிட முடியும்.

இவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விஞ்ஞான ரீதியான பகுப்பாய்வுகளின் உயர்மட்டத் தரத்தின் மூலம் 2016 ஆம் ஆண்டு பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் ஆய்வுக்கூடங்களுக்கு ISO 17025 சர்வதேச தர நியமங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. 1994 ஆம் ஆண்டு ஒரு அலுவலருடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களத்தில் இன்று 21 ஆவது பகுப்பாய்வாளராக திருமதி ஜி. ரமணா அவர்கள் நியமனம் பெற்று கடமையாற்றி வருகின்றார். அத்துடன் 6 ஆவது சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்களை பரிசோதிப்பவராக திருமதி எஸ்.ஏ. பட்டகந்தகே நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

இன்று விஞ்ஞான ரீதியான அலுவலர்கள் 100 பேர் சேவையாற்றி வருவதுடன், சட்ட விஞ்ஞானம் மற்றும் உணவு விஞ்ஞானம் ஆகிய பிரதான இரண்டு துறைகளின் கீழ் இயங்கி வருகின்ற பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களமானது அமைதியாகவும், பெருமைமிக்கதுமான சேவையொன்றை ஆற்றிவருகின்றது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்



1.3 பிரதான பணிகள்

அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களமானது, சட்ட விஞ்ஞானப் பிரிவு மற்றும் உணவு விஞ்ஞானப் பிரிவு ஆகிய பிரதான இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், இது இலங்கையிலுள்ள ஒரே அரச தடயவியல் சட்ட ஆய்வுக்கூடமாகும். வெடிமருந்துகள், தீப்புலனாய்வு, எரிபடைத்துறை, போதைவஸ்து, நீர்ப்பாயவியல் மற்றும் DNA, நஞ்சியல், சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள், கணினி டிஜிட்டல் குற்றப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் பல்வேறு வழக்குப் பிரிவு ஆகிய பிரதான எட்டுப் பிரிவுகளைக் கொண்டதாக சட்ட விஞ்ஞாபனப் பிரிவு இயங்கிவருகின்றது.

இந்தத் திணைக்களம் சேவைகளுக்கான நிறுவனமொன்றாகும் என்பதுடன், நீதிமன்றம், பொலிஸ் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கம், மதுவரித் திணைக்களம், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள், சுகாதார திணைக்களம், துறைமுக அதிகாரசபை மற்றும் வேறு அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் நியாயாதிக்க நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற வழக்குத் தடயப்பொருட்கள் மற்றும் வேறு மாதிரிகளை விஞ்ஞான ரீதியாக பரிசோதனை செய்து பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை வழங்கிவருகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறு அரச திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச அனுசரணை பெறுகின்ற நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உணவு, மதுபானம், பால் மற்றும் நீர் சார்ந்த மாதிரிகளின் தன்மையை பரிசோதனை செய்து அறிக்கையிடுவதும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்துடன் நீதிமன்றங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சந்தேகத்துக் கிடமான ஆவணங்களைப் பரிசோதித்து அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பது சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பரிசோதனைகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சகல வழக்குத் தடயப்பொருட்கள் அல்லது வேறு மாதிரிகள், உணவு மற்றும் மருந்துகள் சட்டம், தேசிய சுற்றாடல் சட்டம், மதுவரிகள் கட்டளைச் சட்டம், புகையிலை மற்றும் மதுபானம் பற்றிய தேசிய அதிகாரசபை சட்டம், ஒப்பனைப் பொருட்கள் ஔடதங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் சட்டம், பீடைகொல்லிகள் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம், சுடுகலன் கட்டளைச் சட்டம், விஷம், அபின் மற்றும் அபாயகர ஔடத சட்டம், வெடிபொருள் சட்டம், தீங்கு விளைவிக்கும் ஆயுத சட்டம், மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டம், குற்றவியல் நடவடிக்கைமுறை சட்டக்கோவை, குடியியல் நடவடிக்கைமுறை சட்டக்கோவை, சான்றுகள் கட்டளைச் சட்டம் போன்ற பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச்சட்டங்களின் கீழ் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு அறிக்கை வழங்குதல் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

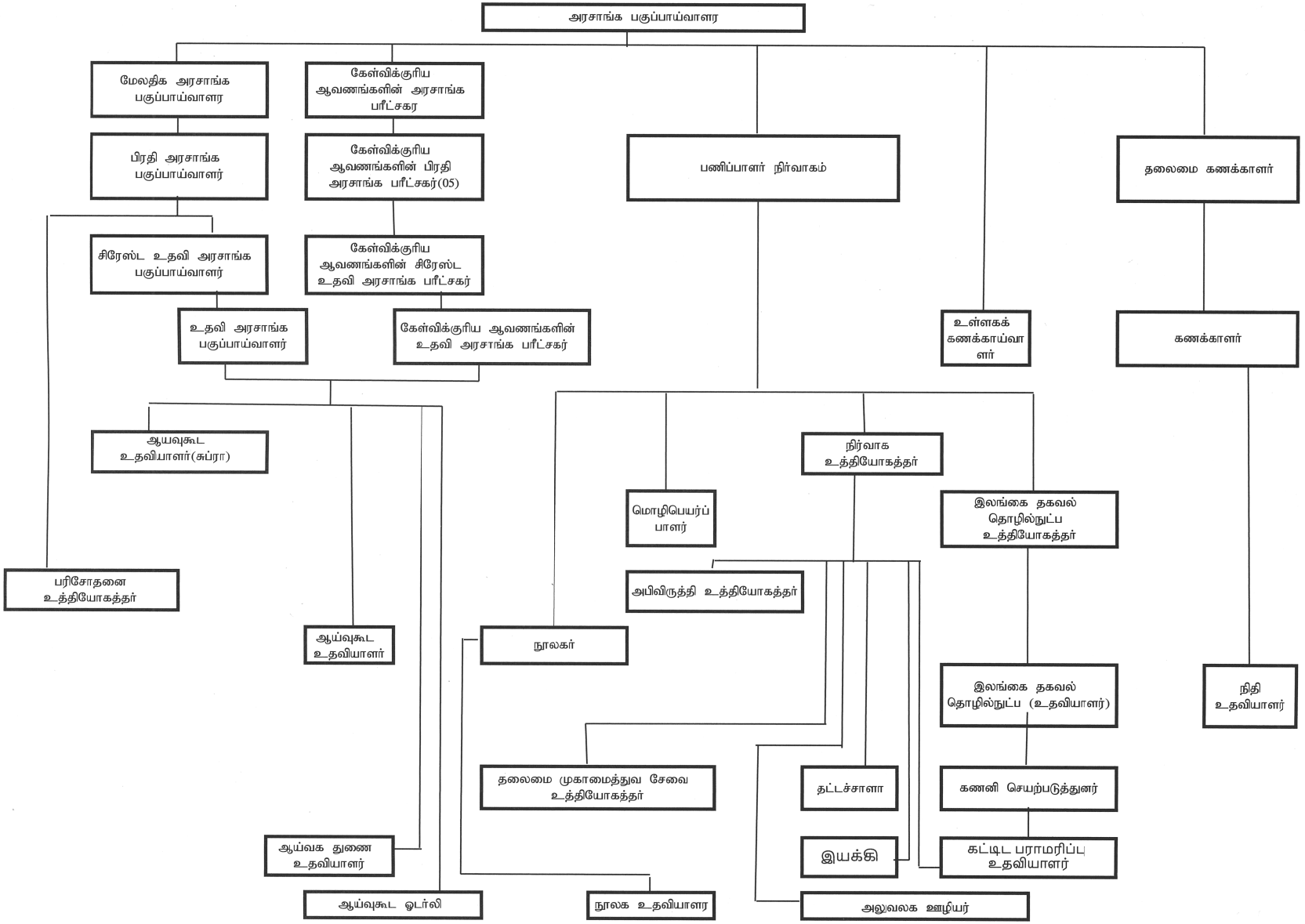
மேலும், நாட்டில் இடம்பெறுகின்ற கொலைகள், வன்புணர்ச்சி, துப்பாக்கிப் பிரயோகம், தீவிபத்து, பயங்கர வீதி விபத்துக்கள் போன்ற பயங்கரமான குற்றச் செயல்கள் சம்பந்தமான குற்றவியல் இடங்களை ஆய்வு செய்வதற்கு அலுவலர்களின் நிபுணத்துவ உதவியும் பொலிஸ் திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக பிரபுக்களான இராஜதந்திரிகளுக்கான உணவுகளைப் பரிசோதிப்பது நஞ்சியல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நீதிமன்றத்தில் நிபுணத்துவ சாட்சிகளாக அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் எமது அதிகாரிகள் நாட்டின் பல்வேறு நீதிமன்றங்களிலும் நிபுணத்துவ சாட்சியங்களை வழங்குகின்றார்கள்.

இவ்வாறான சேவைகளை வழங்குவதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறு துறைகளிலும் நிபுணத்துவம் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் அரச அனுசரணை பெறுகின்ற நிறுவனங்களுக்கு விஞ்ஞான ரீதியான ஆலோசனைகளை வழங்குவதும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. குறிப்பாக உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்படுகின்ற ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்தின் பல்வேறு தரநியமங்களின் வகைப்படுத்தல்களை தயார் செய்வதற்கும் மேற்படி அலுவலர்கள் பெரும் பங்களிப்பை வழங்கிவருகின்றார்கள். பாதுகாப்பு அமைச்சுக்குத் தேவையான ஆயுதங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் வேறு இரசாயன பதார்த்தங்களை கொள்வனவு செய்யும் போதும், வேறு நிறுவனங்களுக்கு உச்சதொழில்நுட்ப உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் போதும் தொழில்நுட்பக் குழுக்களுக்கு நிபுணத்துவ உதவியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும் குறித்த அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே பொலிஸ் அலுவலர்கள், குற்றப் புலனாய்வு அலுவலர்கள், முப்படை அலுவலர்கள், சட்ட மாஅதிபர் திணைக்களத்தின் பயிலுனர் சட்டத்தரணிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மருத்துவ அலுவலர்கள், பொது சுகாதார பரிசோதகர்களுக்கு அவர்களின் சட்ட விஞ்ஞான மற்றும் உணவு விஞ்ஞான அறிவை மேம்படுத்திக் கொள்ளவும் எமது அலுவலர்கள் விரிவுரைகளை நடாத்துகின்றார்கள்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

சட்ட விஞ்ஞானத்துறை (தடயவியல் விஞ்ஞானம்)

1. துப்பாக்கி மற்றும் ஏவுகணை விஞ்ஞானம்

துப்பாக்கி மற்றும் சட்ட ஏவுகணை விஞ்ஞான பிரிவினால் பல்வேறு வகையிலான துப்பாக்கிகள் அதாவது ரைபல், பிஸ்ரல், தோட்டா, துப்பாக்கி, இடிக்கும் துப்பாக்கி மற்றும் தோட்டா வகைகளை வைத்திருக்கும் போது,இவை குற்றச் செயல்களுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக சந்திக்கின்ற சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றை பரிசோதித்து அறிக்கைகள் வழங்கப்படும். துப்பாக்கிகளை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் குற்றச் செயல்கள் தொடர்பில் நுண்ணிய ஒப்பீட்டு பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு விஞ்ஞான ரீதியாக பரிசோதனை செய்வதும் இதில் உள்ளடங்கும். இதற்காக குற்றச் செயல்களின் போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற துப்பாக்கிகள், துப்பாக்கிகளின் பகுதிகள், பல்வேறு தோட்டா வகைகள், பயன்படுத்திய தோட்டா உறைகள் மற்றும் தோட்டாக்கள் போன்றன பரிசோதிக்கப்படும். மேலும் துப்பாக்கிப் பிரயோகத்திற்கு உட்பட்ட வாகனம், கட்டிடம் போன்றனவும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன், எவ்வாறான துப்பாக்கி குறித்த குற்றவியல் செயலுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டது என்பது பற்றிய நிபுணத்துவ கருத்து வெளியிடப்படும்.

2. வெடிமருந்துகள் மற்றும் தீப் புலனாய்வு

இப்பிரிவினால் குண்டு வெடிப்பு, வெடிமருந்துகள் மற்றும் வெடிக்கச் செய்யும் உபாயமுறைகளை (குண்டு) யாராயினும் தம்வசம் வைத்திருப்பது உட்பட வெடிமருந்துகளை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளும் குற்றச் செயல்கள் தொடர்பான வழக்குத் தடயப்பொருட்கள் விஞ்ஞான ரீதியாக பரிசோதிக்கப்படும். தம்வசம் வைத்திருக்கும் போது கைப்பற்றப்படுகின்ற பல்வேறு வகையிலுமான வெடிப்பு உபாயமுறைகளை (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) செயலிழக்கச் செய்த பின்னர், அவற்றின் பகுதிகளும் மேற்படி அலுவலர்களினால் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும். மேலும், ஆதனங்கள், கட்டிடங்கள் மற்றும் வாகனங்கள் போன்றன தீவிபத்துக்கு உட்படும் போது பொலிஸில் முறைப்பாடு செய்தல் மற்றும் காப்புறுதி நட்டஈட்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய மேற்படி தீவிபத்துக்கள் தொடர்பில் விசாரணை மேற்கொண்டு தீவிபத்துக்கான காரணம் தொடர்பிலான கருத்துக்களை சமர்ப்பிப்பதும் மேற்படி பிரிவைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் பணியில் உள்ளடங்கும்.

3. போதைவஸ்து மற்றும் உளக்கோளாறு நடத்தைக்கு காரணமாகும் அம்சங்கள்

பொலிஸ், போதைவஸ்துப் பணியகம் அல்லது சுங்கத்தினால் கைப்பற்றப்படுகின்ற தடை செய்யப்பட்ட போதைவஸ்துக்கள் மற்றும் உளக்கோளாறுக்குக் காரணமாகின்ற ஹெரோயின், கோக்கேன், கஞ்சா மற்றும் பல்வேறு போதை மருந்து வில்லைகள் போன்றவற்றை இரசாயன ரீதியாக இனங்காணல் மற்றும் அவற்றில் உள்ளடங்கும் அம்சங்களின் கூறுகள் பற்றிப் பகுப்பாய்வு செய்து நீதிமன்றத்துக்கு அறிக்கையிடுவது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

4. நீதிமன்ற தடயவியல் மற்றும் மரபணு (டீ.என்.ஏ.)

பல்வேறு கடும் குற்றச் செயல்கள் தொடர்பான சாட்சியங்களாக பெற்றுக் கொள்ளப்படும் உயிரியல்சார் பதார்த்தங்கள் மற்றும் உயிரியல் ரீதியாக தாய், தந்தை மற்றும் பிள்ளைகள் ஆகிய குறித்த தரப்பினர்களுக்கு இடையிலான தொடர்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மனித உடலின் எலும்புத் துண்டுகள், பல் மற்றும் உடல் திரவங்கள் உட்பட எந்தவொரு உயிரியல்சார் பதார்த்தத்தின் அடிப்படையில் பரிசோதனைகளை நடாத்தி மரபணு (டி.என்.ஏ.) பரிசோதனையின் அடிப்படையில் அறிக்கைகளை வெளியிடுவது இப்பிரிவின் பிரதான செயற்பணியாகும்.

மேலும் சிக்கலான கொலைகள் மற்றும் குற்றச் செயல்கள் இடம்பெற்ற இடங்களில் காணப்படும் இரத்தகறைகள், முடி, இரத்தம் தெளித்துள்ள ஒழுங்குமறை, நார் கீறல் அடையாளங்கள் போன்ற உயிரியல்சார் பௌதீக சான்றுகளை பரிசோதித்து, பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகளை வெளியிடுவதும் இப்பிரிவின் கடமைகளில் உள்ளடங்கும்.

இதற்கு மேலதிகமாக வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக வாகனங்கள் விபத்துக்குள்ளான இடங்கள் மற்றும் குறித்த ஏனைய தடயப்பொருட்களை விஞ்ஞான ரீதியாக பரிசோதித்து மேற்படி விபத்துக்களை மீளஉருவாக்கி தேவையான முக்கிய சாட்சியங்களை கண்டுபிடிப்பது இப்பிரிவின் நிபுணர்களது பொறுப்பாகும்.

5. நீதிமன்ற நஞ்சியல்

நீதிமன்ற நஞ்சியல் பிரிவைச் சேர்ந்த நிபுணர்களினால் சட்டமருத்துவப் பணிகள் மற்றும் குற்றவியல் செயல்களின் பரிசோதனைகளுக்கு நஞ்சு வகைகளை இனங்காண்பதற்கான பல பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நீதிமன்ற மருத்துவ அலுவலர்கள் அல்லது நீதிமன்றத்தினால் பொறுப்பளிக்கப்படுகின்ற சந்தேகத்துக்கிடமான மற்றும் திடீர் மரணங்களுக்கு ஆளான ஆட்களின் மரண விசாரணைகளின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உடல் பகுதிகள் மற்றும் மாதிரிகள், போதைவஸ்துக்கள் மற்றும் ஏனைய நஞ்சு வகைகளான சயனைட், பூச்சிகொல்லி வகைகள், அரிக்கும் அமில வகைகள் மற்றும் காபன்மோனோக்சையிட்டை போன்ற

பாதகமான இரசாயனப் பதார்த்தகங்களை இனங்காண்பதற்கான பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல், குடிபோதையில் வாகனம் ஓட்டிச் சென்றதாக சந்தேகிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் மற்றும் உயிரிழப்பு ஏற்பட்டுள்ள வாகன விபத்துக்களின் போது மதுபானம் அல்லது வேறு மருந்துகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதை இனங்காண்பதற்காக ஆட்களின் இரத்தம் மற்றும் சிறுநீர் மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்தல், குற்றவியல் செயல் இடம்பெற்றுள்ள இடத்திலிருந்து கண்டெடுக்கப்பட்ட சட்ட விஞ்ஞான ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பௌதீக சான்றுகள் (மருத்து வில்லைகள், நஞ்சு போத்தல், எஞ்சியுள்ள உணவு போன்றன) போதைவஸ்துக்கள், நஞ்சு வகைகள் மற்றும் அமில வகைகளை இனங்காண்பதற்கான இரசாயன பகுப்பாய்வுகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

6. சட்டவிஞ்ஞான ரீதியில் சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள்

நீதிமன்ற மற்றும் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள் இப்பிரிவினால் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

சகல வகையான சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள், கையெழுத்து மற்றும் கையொப்பம் போன்றன இப்பிரிவினால் அவற்றின் உண்மைத்தன்மை பற்றி பரிசோதிக்கப்படும். மேலும் ஆவணங்களிலுள்ள மாற்றம் செய்யப்பட்டவை, அழித்தல், திரிபுபடுத்தல், புதிதாக சேர்த்தல் மற்றும் பதிலீடு செய்யப்பட்டவற்றை இனங்காணல், கடவுச்சீட்டு, வீசா, எழுதும் உபகரணம், மை, கடதாசி மற்றும் ஒட்டும் பொருட்கள், எரிந்த கருகிப்போன மற்றும் திரிபுபடுத்தப்பட்ட நாசப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள், போலி நாணயங்கள், லொத்தர் சீட்டுக்கள், வருமான முத்திரை, தபால் முத்திரை மற்றும் (அரச) வருமானத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட வேறு ஆவணங்களை பரிசோதித்து அவற்றின் உண்மைத்தன்மை அல்லது உரிய வேறு கருத்துக்களை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிப்பது இப்பிரிவைச் சேர்ந்த நிபுணர்களான அலுவலர்களின் பொறுப்பாகும்.

7. கணினி மற்றும் டிஜிடல் குற்றச் செயல்களை பகுப்பாய்வு செய்யும் ஆய்வுக்கூடம்

அண்மைக்காலத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள டிஜிடல் குற்றச் செயல்களை பகுப்பாய்வு செய்யும் பிரிவு பிரதானமாக டிஜிடல் தரவுப் பகுப்பாய்வு, டிஜிடல் புகைப்படப் பகுப்பாய்வு, குரல் அடையாளம் மற்றும் ஒலிப் பகுப்பாய்வு மற்றும் உயிரியல் பண்புசார் பகுப்பாய்வு ஆகிய பிரதான 4 பிரிவுகளின் கீழ் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது.

கணினி, கையடக்கத் தொலைபேசி, CCTV DVR இயந்திரங்கள் போன்ற டிஜிடல் உபகரணங்களில் உள்ளடங்கும் தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அவற்றில் அழிக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளை மீள்உருவாக்கம் செய்தல், CCTV வீடியோ தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல், உயிரியல் பண்புசார் அடிப்படையில் CCTV காட்சிகளில் தோற்றும் ஆட்களின் முகங்களை இனங்காணல், CCTV காட்சிகளில் காணப்படுகின்ற தெளிவற்ற வாகனப் பதிவு இலக்கத் தகடுகளை இனங்காணல், டிஜிடல் புகைப்படம் மற்றும் வீடியோ நாடாக்களை மேம்படுத்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை இனங்காணல், குரல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் ஒலிப்பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள உரையாடல்களின் குரல்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் போன்ற பகுப்பாய்வுகள் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

8. பல்லின குற்றச்செயல்கள்

பல்லின பிரிவிலுள்ள சட்ட நீதிமன்ற நிபுணர்களினால் ஏனைய விடயங்களின் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்டு வகைப்படுத்தப்பட முடியாத வேறு வகையிலான பௌதீக சான்றுகள் பரிசோதிக்கப்படுகின்றன. சந்தேகத்துக்கிடமான வாகனங்களின் செசி இலக்கம் மற்றும் என்ஜின் இலக்கத்தை பரிசோதித்தல் மற்றும் அவை உண்மையானவையா, மோசடியானதா என்பதை தீர்மானித்தல் மற்றும் பொருத்தப்பட்ட வாகனங்களை இனங்காண்பது இதற்கான உதாரணமாகும். மேலும் குற்றச் செயல்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு வகையிலுமான தொடுதல் பற்றிய சான்றுகள் மற்றும் பௌதீக சான்றுகள் உதாரணம் : கண்ணாடித் துண்டுகள், வர்ண பகுதிகள், நார் வகைகள், மண்,ஆயுதம், ஆயுத அடை யாளங்கள் (விரல் அடையாளம் அல்லாத) இலட்சினைகள் போன்றவற்றுக்கு விஞ்ஞான ரீதியான பரிசோதனை மற்றும் பல்வேறு தொழில்நுட்ப இரசாயன உபகரணங்களை பயன்படுத்தி இரசாயனப் பகுப்பாய்வு முறைகளின் மூலம் இனங் காணல் மற்றும் ஒப்பீடு செய்வது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

உணவு விஞ்ஞானப் பிரிவு

1. உணவு ஆய்வுக்கூடம்

1980 இன் 26 ஆம் இலக்க உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் சுகாதார திணைக்களத்தின் தத்துவமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களினால் (சுகாதார மருத்துவ அலுவலர்கள், உணவுப் பரிசோதகர்கள், பொது சுகாதார பரிசோதகர்கள் போன்றோர்) சமர்ப்பிக்கும் உணவு மாதிரிகள், பால் மற்றும் பால்சார்ந்த உற்பத்திகளை, பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகளை வெளியிடுதல், உணவுக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவினால், ஏனைய அரச நிறுவனங்களின் மூலம் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களினால் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற அவ்வாறான உணவு மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்து

நிலைமை அறிக்கைகள் வெளியிடுதல் மற்றும் சுங்கத் திணைக்களம், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை, இலங்கை தேயிலை சபை மற்றும் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம் போன்ற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பிக்கின்ற மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகளை வெளியிடுதல், தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கத்தின் பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு குடிநீர் மற்றும் கைத்தொழில் கழிவு நீரைப் பகுப்பாய்வு செய்து நிலைமை அறிக்கைகளை வெளியிடுவதும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2. மதுபான ஆய்வுகூடம்

நீதிமன்றத்தினால் பகுப்பாய்வுக்காக எமது திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் சட்டவிரோத மதுபானங்கள் மற்றும் புகையிலை உற்பத்திகளை பகுப்பாய்வு செய்து மதுவரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்திற்கு அறிக்கைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் மதுவரிகள் திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மதுபானங்களுக்கான தரச் சான்றிதழ்களை வெளியிடுவதும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மதுவரிகள் திணைக்களமானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மதுபானங்களுக்கு உரிமப்பத்திரங்களை விநியோகிக்கும் போது குறித்த மதுபானங்களின் மாதிரிகளை இப்பிரிவுக்கு அனுப்பிவைத்து நிலைமை அறிக்கையொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதுடன், மேற்படி பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு கட்டணமும் அறவிடப்பட்டு குறித்த தொகை அரச திறைசேரிக்கு செலவு வைக்கப்படுகின்றது.

கணக்குகள் பிரிவு

திணைக்களத்தின் முக்கிய குறிக்கோளான வினைத்திறனுடனும், நியாயமாகவும் நியாயத்தை நிலைநாட்டும் செயன்முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்யத் தேவையான வளங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பெற்றுக் கொடுக்கத் தேவையான நிதியை சேகரித்தல் மற்றும் அவற்றை வினைத்திறனுடனும், விளைதிறனுடனும் மற்றும் பொருளாதார ரீதியாகவும் வழிப்படுத்துவதன் மூலம் நிதி முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அவை சம்பந்தமான கணக்கு நடவடிக்கைகளை பேணிவருவதும், நிதித் தகவல்களை அவசியப்படும் வேறு தரப்பினர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதும் நிதிப் பிரிவின் பொறுப்புமாகும்.

மேற்படி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது,

- வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்க நிதி முகாமைத்துவ முறைமையை அமுல்படுத்தல்.
- நிதி ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல்
- நிறுவனத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிதியைப் பயன்படுத்தல்.
- கணக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் போன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.

தாபனப் பிரிவு

பயிற்சி மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க மனித வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், சான்றுப்படுத்தல், வினைத்திறனுடனும், நியாயமாகவும் நியாயத்தை நிலைநாட்டும் செயற்பாட்டுக்கு பங்களிப்புச் செய்யத் தேவையான வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் ஏனைய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன் கீழ் தேவையான பதவியணியை அங்கீகரித்துக் கொள்ளல், பயிற்றுவித்தல், இடமாற்றம் செய்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள், மேலதிக நேரம், பிரயாணச் செலவினம் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நிருவாகம் சம்பந்தமான உள்ளக சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுவது இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

1.6 வெளிநாட்டு நிதியைக் கொண்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடை வழங்கிய நாடு	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுத் தொகை	கருத்திட்டக் காலப்பகுதி
• இலங்கையில் குற்றவியல் நியாயத்தை நிறை வேற்றும் கட்டமைப்பில் சட்டத்துறை மருத்துவ ஒளடத பகுப்பாய்வின் கொள்ளளவை கட்டி யெழுப்புவதை வலுவூட்டல்	கொய்கா (கொரியா)	4 அ.டொ.	2022-2025
• ஐக்கிய அமெரிக்க உதவி	ஐக்கிய அமெரிக்க தூதரகம்	492,000அ.டொ.	2021-2022
• எதிர் குற்றக் கருத்திட்டம் போதை வஸ்து ஒழிப்புக் கருத்திட்டம்	UNODC/EU/Interpol	-	2021-2022

அத்தியாயம் 02

செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்கால சவால்கள்

பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள வழக்கு எண்ணிக்கை நியாயத்தை நிலைநாட்டுவதற்கு பங்களிப்புச் செய்யும் முன்னேற்றத்தின் அளவுகோளொன்றாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கையிடப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 36,328 ஆகும் (பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் அளவு 124% ஆகும்.) என்பதுடன், இது 2020 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 26% ஆன வளர்ச்சியை வெளிப்படுத்துகின்றது. இதன் மூலம் தெரியவருவது கடந்த ஆண்டில் கிடைத்த வழக்கு எண்ணிக்கையில் அறிக்கையிடப்படாதது எஞ்சிய வழக்குகளை அறிக்கையிட திணைக்களத்திற்கு முடிந்துள்ளமையினாலாகும்.

2021 (29,355) ஆண்டு கிடைத்த மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 2020 (35,191) ஆண்டிலும் பார்க்க குறைவானதாகும். இதற்கு மேலதிகமாக 2021 (13,358) ஆண்டில் கிடைத்த போதைவஸ்து மற்றும் உளவியல் சார்ந்தவை 2020 (17983) இலும் பார்க்க குறைந்துள்ளது. போதைவஸ்து வழக்குகளின் எண்ணிக்கை கிடைப்பது குறைவடைந்துள்ளதன் மூலம் தெரியவருவது நாட்டினுள் போதைவஸ்துக்கள் கொண்டு வரப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்த விளைதிறன்மிக்கவாறு செயற்பட்டுள்ளமையாகும். இது மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும்.

கொவிட் வியாபித்தமை காரணமாக நாடு எதிர்கொண்ட பல்வேறு சவால்களுக்கும் மத்தியிலாயினும் அலுவலர்கள் கஷ்டங்களைத் தாங்கிக் கொண்டு மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டமைக்கு பாராட்டப்படல் வேண்டும்.

பிரிவு	2021.01.01 எஞ்சியுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021.01.01-2021.12.31 வரை கிடைத்துள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021.01.01-2021.12.31 வரை அறிக்கையிடப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021.12.31 திகதிக்கு அறிக்கையிடப்படாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
போதைவஸ்து மற்றும் உளக்கோளாறு நடத்தைப் பிரிவு	5,873	13,358	17,841	1,390
துப்பாக்கி மற்றும் திட்டவியல் பிரிவு	436	276	491	221
வெடிமருந்து மற்றும் தீப்பிடித்தல் பிரிவு	427	515	779	163
நீதிமன்ற நஞ்சியல் பிரிவு (நச்சு வகைகள்)	1,994	2,211	2,822	1,383
நீதிமன்ற நீர்ப்பாயவியல் பிரிவு	3,231	1,385	2,049	2,567
சந்தேகத்திற்குரிய ஆவணங்கள் பிரிவு - H	143	596	659	80
டிஜிடல் குற்றவியல் பிரிவு- HD	1,018	543	683	878
பல்வகை நீதிமன்ற அம்சங்கள்	537	419	591	365
மதுபானப் பிரிவு	741	4,800	5,149	392
மதுசாரம் மற்றும் புகையிலைப் பிரிவு	270	1,691	1,769	192
உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் உணவு மாதிரிப் பிரிவு	0	1,768	1,747	21
பல்வேறு உணவு வகைகள்	3	1,793	1,748	48
மொத்தம்	**14,673**	**29,355**	**36,328**	**7,700**

வேறு நடவடிக்கைகள்

பணி	எண்ணிக்கை
நீதிமன்றங்களில் சாட்சியமளிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்	120 நாள்
குற்றச்செயல்கள் இடம்பெற்ற இடங்களில் பங்கேற்ற சந்தர்ப்பங்கள்	178 நாள்
நஞ்சியல் பிரிவின் அலுவலர்கள் பங்கேற்ற விசேட பிரபுக்களின் VIP உணவுப் பரிசோதனை	22 அலுவலர் நாள்
விரிவுரைகளை நடாத்தல்	17 நாள்
தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பங்கேற்பு	00 நாள்
உள்நாட்டு பயிற்சி	20 அலுவலர் நாள்
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி	73 அலுவலர் நாள்
பட்டப்பின் படிப்புக்கு வெளிநாடு செல்லும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (ஐக்கிய இராச்சியம்)	04

1. கையிருப்பிலுள்ள வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்

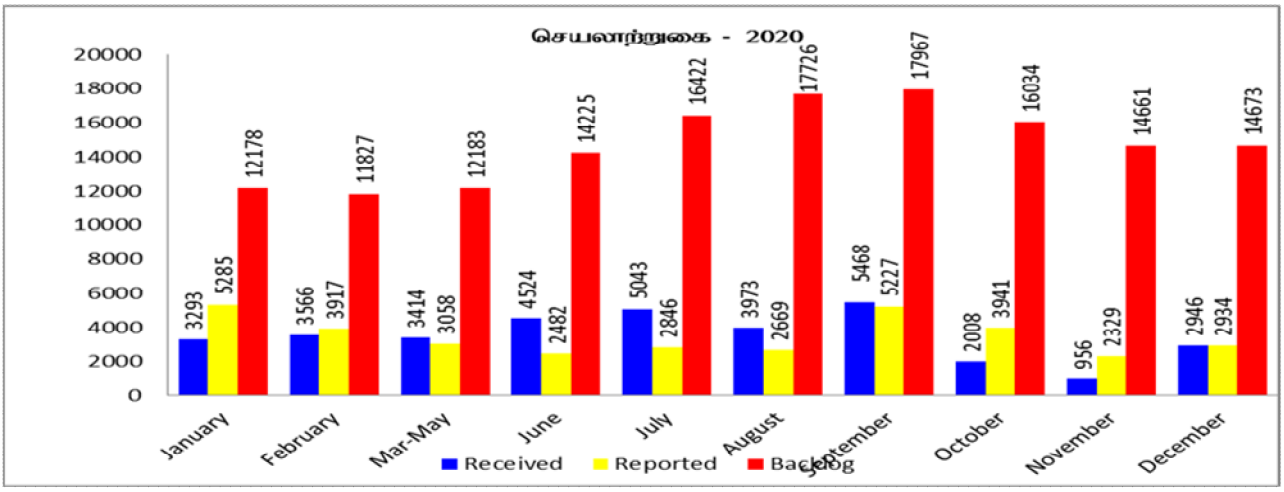
அறிக்கையிடுவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற வழக்குகள் பற்றிய அறிக்கைகளை தாமதமின்றி சமர்ப்பிப்பது மிகவும் முக்கியமானதாகும். கடந்த ஆண்டில் பல்வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு மத்தியில் புதிய அலுவலர்கள் 28 பேர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக ஒரு சில வாரங்களில் பெரும் எண்ணிக்கையான வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் பகுப்பாய்வை நிறைவு செய்ய முடிந்தமை மகிழ்ச்சியளிக்கின்றது.

புதிய அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களை அலுவலக நேரத்திற்கு மேலதிகமாக ஒரு சில மணித்தியாலங்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் கையிருப்பிலுள்ள வழக்குத் தடயப்பொருட்களில் பெரும் எண்ணிக்கையானவற்றின் பகுப்பாய்வுகளை நிறைவு செய்ய முடிந்தது. மேலும் அலுவலக நேரத்திற்கு மேலதிகமாக ஒரு சில மணி நேரம் சேவையாற்றுவதன் மூலம் கையிருப்பிலுள்ள தடயப் பொருட்களில் பெரும் எண்ணிக்கையை நிறைவு செய்ய இயலுமாயிற்று. கையிருப்பிலுள்ள வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கான புதிய அலுவலர்கள் மற்றும் வழமையாக கிடைக்கின்ற வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் பகுப்பாய்வுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதும் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

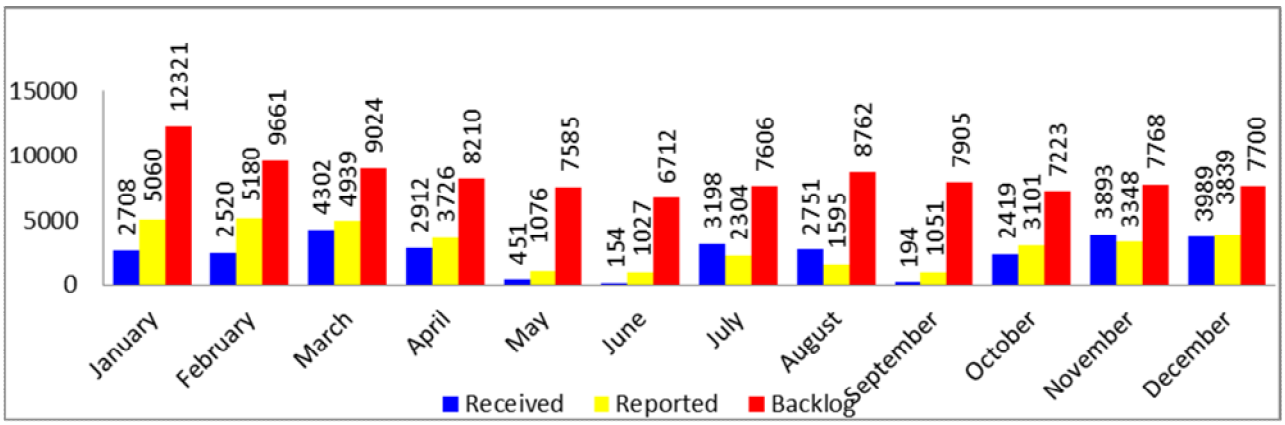
சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற வழக்குத் தடயப் பொருட்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், காலம் கடந்துள்ள வழக்குகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்வதற்கு அலுவலர்களை மேலதிக நேர சேவையில் ஈடுபடுத்துவது அவசியமாகும் என்பதுடன் வாராந்த நாட்களில் மேலதிகமாக ஒரு சில மணிநேரங்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் அரசாங்க லீவு நாட்களில் சேவையில் ஈடுபடுத்துவதும் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்காக அலுவலர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் மேலதிக கொடுப்பனவை கையிருப்பிலுள்ள எஞ்சியுள்ள அறிக்கைகளை நிறைவு செய்யும் வரை செலுத்த செயற்படுதல் வேண்டும். இதன் போது நிபுணத்துவ அறிக்கைகளின் தரத்துக்குப் பாதிப்பு ஏற்படாதவாறு தகுந்த முறையியல் ஒன்றின் மூலம் இப்பணியை நிறைவேற்றிக் கொள்வது மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

2020 செயலாற்றுகை



2021 செயலாற்றுகை



2. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பிரிவை தாபித்தல்

நவீன விஞ்ஞான முறையியல்கள் பற்றிய அறிவு திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு மிக முக்கியமானதாகும். புதிய போதைவஸ்துக்கள் மற்றும் இரசாயனங்களைப் பயன்படுத்துவது நாளாந்தம் ஏற்பட்டு வருவதுடன் திணைக்கள அலுவலர்கள் இந்த நிலைமைகள் பற்றி போதியளவில் கற்றுக் கொண்டிருப்பது அவசியமாகின்றது. இதற்கான ஊக்கம் மற்றும் நோக்கைக் கொண்ட விஞ்ஞான சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களுக்கு உள்நாட்டிலும், வெளிநாட்டிலும் தேவையான பட்டம் வரையான கற்கை வாய்ப்புக்களை பெற்றுக் கொடுப்பதும் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

3. நீதிமன்றங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதிரிகளை அகற்றுதல்

நாட்டில் இயங்கி வருகின்ற நீதிமன்ற முறையில் ஒரு வழக்கின் இறுதித் தீர்ப்பு கிடைப்பது தாமதமடைவதன் காரணமாக விசாரணைகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்குத் தடயப் பொருட்களை அகற்றுவது தாமதமடைகின்றது. வழக்குத் தடயப் பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தப்படுகின்ற இடவசதிகள் கூடுதலாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற வழக்குத் தடயப்பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்த போதியதாக இல்லாமை பாரியதொரு சிக்கலாகும். இதன் காரணமாக அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழக்குத் தடயப்பொருட்களை திணைக்கள வளவிலிருந்து காலத்திற்கு ஏற்ப அகற்றுவதற்கான முறையியலை தயார் செய்தல் வேண்டும். எனவே கௌரவ நீதி அமைச்சர் அலி சப்ரி அவர்கள் மற்றும் செயலாளர் திரு. எம்.எம்.பி.கே.மாயாதுன்னே அவர்களின் தலைமையில் போதைவஸ்து அபாயகரமான ஔடதங்களை அகற்றும் குழுவொன்று நியமனம் செய்யப்பட்டிருப்பதுடன், அரசாங்க பகுப்பாய்வாளரும் இக்குழுவில் அங்கம் வகிக்கின்றார். தற்போது பொலிஸ் அலுவலர்கள் நீதிமன்ற உத்தரவுடன் தடயப்பொருட்களை அகற்றுவதை மேற்கொண்டு வருகின்றார்கள்.

2021 ஆம் ஆண்டில் அகற்றப்பட்ட தடயப்பொருட்கள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறாகும்.

வழக்குத் தடயப்பொருளின் நிறை	அகற்ற வேண்டியுள்ள வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் எண்ணிக்கை	அகற்றப்பட்ட வழக்குத் தடயப்பொருட்களின் எண்ணிக்கை
1 கி.கி. இற்கு மேல்	99	42
1 கி.கி. இற்கு குறைவு	91,708	2840

4. வீடியோ தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி நிபுணர் சாட்சியங்களை வழங்குதல்.

நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள நீதிமன்றங்களில் சாட்சியமளிப்பதற்கு அலுவலர்களை பங்கேற்கச் செய்வதில் எழும் சிக்கல்களை குறைத்துக் கொள்வதற்காக ஒன்லையின் வீடியோ தொழில்நுட்பம் மூலம் துரிதமாக சாட்சியமளிக்கும் முறையை ஏற்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமான விடயமாகும். ஆரம்ப கட்டமாக யுஎன்டிபி திட்டத்தின் கீழ் நிபுணர்கள் சாட்சியளிப்பதற்காக இரு வீடியோ கொன்பரன்சிங் உபகரணங்களை நீதி அமைச்சு எமக்கு வழங்கியது.

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்

நாளுக்கு நாள் வளர்ச்சியடைந்து வருகின்ற வழக்குத் தடயப் பொருட்களை முகாமைத்துவம் செய்து கொள்ளக்கூடிய வாறு தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் விளைதிறனை வளர்த்துக் கொள்வதில் இது தாக்கம் செலுத்தும்.

5. மாதிரிகளை வழிப்படுத்துவதை தன்னியக்க மயப்படுத்தும் முறையியலை தயார் செய்தல்.

சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மாதிரிகள் மற்றும் ஆய்வுகூடங்களின் தகவல்களை விளைதிறன்மிக்கவாறு வழிப்படுத்தக்கூடிய முறையியல் ஒன்றை தாபிப்பது இதன் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

கௌரி ரமணா
அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்

அத்தியாயம் 03

ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
	வருமானப்பெறுகைகள்		-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		523,984,000	406,172,667	**ஏசீஏ-3**
-	வைப்புகள்		811,251	4,923,847	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		9,719,796	5,905,103	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**534,515,048**	**417,001,617**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**534,515,048**	**417,001,617**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**3,965,500**	**8,676,024**	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)**		**530,549,548**	**408,325,593**	
	கழி : செலவினம்				
194,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	194,013,399	174,009,761	
2,100,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	1,782,260	2,013,065	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
420,900,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்(ஊ)**		**417,529,616**	**382,346,529**	

	மூலதனம் செலவினம்				
5,300,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	5,036,937	1,422,029	
387,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	107,336,015	22,960,315	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
33,200,000	திறன் விருத்தி	**14**	27,598,297	19,243,592	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	-	
425,500,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம்(எ)**		**139,971,249**	**43,625,936**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		539,569	5,281,635	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		11,029,048	8,436,388	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**11,568,617**	**13,718,023**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		569,069,483	439,690,489	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ - ஐ)		**(38,519,935)**	**(31,364,896)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(38,519,935)	(31,364,896)	**ஏசீஏ-7**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணி முற்பண மீதி		-	-	**ஏசீஏ-3**
846,400,000			-	-	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,435,137,992	2,319,656,712
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	23,691,214	22,381,962
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,458,829,205**	**2,342,038,674**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		23,310,767	22,273,198
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,435,137,992	2,319,656,712
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	380,447	108,764
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,458,829,205**	**2,342,038,674**

பக்க இலக்கம் 9 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

M.M.P.K. Mayadunne
Secretary
Ministry of Justice
Superior Courts Complex
Colombo 12.

G. Ramaiah
Government Analyst

V.P. Irosha Udayanganee
Chief Accountant
Government Analyst's Department
No. 31, Isuru Mawatha,
Pelawatta, Battaramulla.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
		திருத்தப்பட்ட
	2021	**2020**
	ரூபா	**ரூபா**
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	38,074,016	31,161,274
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	523,984,000	406,172,667
முற்பணங்களை அறவிடல்	9,766,632	6,607,617
வைப்புக்களின் பெறுகை	811,251	4,923,847
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**572,635,899**	**448,865,406**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	420,385,211	381,110,723
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,782,260	2,013,065
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	1,143,663
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,965,500	8,676,024
முற்பணக் கொடுப்பனவு	11,029,048	8,436,388
வைப்புக் கொடுப்பனவு	539,569	5,281,635
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**437,701,587**	**406,661,498**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**134,934,312**	**42,203,907**

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	134,934,312	42,203,907
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**134,934,312**	**42,203,907**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	**(134,934,312)**	**(42,203,907)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடுவதன் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

2021 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியாகும்.

2. தயார் செய்வதன் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுச் செலவினம் மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதமாகக் குறிப்பிடப்படாத பட்சத்தில் கணக்குகளை தயார் செய்வதானது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் அண்மித்த ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானங்களை இனங்காணல்

பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றமல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரிக் கால எல்லையைப் பொருட்படுத்தாது, கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதியில் நிதி கிடைப்பதன் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காண்பதும், மதிப்பீடும்

சொத்துக்கள் தொடர்பிலான எதிர்கால பொருளாதார பயன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைப்பதை உறுதி செய்துள்ள பட்சத்தில் மேற்படி சொத்துக்களை நம்பகமான அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்ய முடியுமெனின், குறித்த சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களாக இனங்காணப்படும். ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவினங்களின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுவதுடன், செலவின மாதிரிக்கு ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும்.

5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரண சேர்மம்

இந்த சேர்மக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் இசைவான கணக்காகும்.

6. காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கையிலுள்ள உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயக் குற்றிகள் காசும், காசுக்கு சமமானவைகளாகும்.

3.5 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	122,000	122,000	190,326	172
20.03.02.99	ஏனைய பெறுகைகள்	10,000,000	10,000,000	26,395,715	264
20.03.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	500,000	500,000	1,294,543	259
20.02.02.99	ஏனைய பெறுகைகள் (வட்டி)	750,000	750,000	896,572	119
20.03.01.00	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	9,216,100	100
20.04.01.00	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	80,760	100

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

செலவுத் தலைப்பு	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	செலவினம் திருத்திய மதிப்பீட்டின் % ஆக
	வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கம்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கம்		
மீண்டெழும்	420,900,000	420,900,000	417,529,616	99%
மூலதனம்	425,500,000	425,500,000	139,971,249	33%
மொத்தம்	846,400,000	846,400,000	557,500,866	66%

3.7 நி.பி.208 இற்கமைய ஏற்பாடுகளை மாற்றல் செய்தல்

இல.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அமைச்சு	நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	செலவினம் திருத்திய மதிப்பீட்டின் % ஆக
			வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கம்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கம்		
01	தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார அலுவல்கள், மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு, வட மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி கொடுப்பனவு	60,000.00	60,000.00	0	0

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் முன்னேற்றம்

சொத்துக் குறியீடு	நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்	பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	நிதி நிலைமைக் கூற்றின் 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	இன்னும் கணிப்பிடப்பட வேண்டியவை	அறிக்கையிடு வதன் முன்னேற்றம் % ஆக
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புக்கள்	1,100,000,000	1,100,000,000	-	100%
9152	2.1 மோட்டார் வாகனம்	18,655,000	18,655,000	-	100%
9152	2.2 பொறியும், இயந்திர சாதனமும்	1,233,483	1,233,483,000	-	100%
9153	காணிகள்	83,000,000	83,000,000	-	100%
9154	நிதியல்லாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல்சார் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	பூர்த்தி செய்யப்படாத வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக் கொள்வனவுச் சொத்து	-	-	-	-

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டி

4.1 செயற்றிட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களம்சார் செயலாற்றுகை சுட்டி

சுட்டி	உண்மை முடிவுகள் உத்தேச முடிவு மட்டத்தின் விகிதமாக		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
• பகுப்பாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உணவு விஞ்ஞானப் பிரிவு சம்பந்தமான வழக்குத் தடயப் பொருட்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	103%		
• பகுப்பாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்ட விஞ்ஞானப் பிரிவு சம்பந்தமான வழக்குத் தடயப் பொருட்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	134%		
• குற்றவியல் இடங்களை பரிசோதிப்பது தொடர்பிலான அறிக்கைகளை மூன்று மாதங்களுக்குள் வெளியிடுதல்		80%	

அத்தியாயம் 05

வினைத்திறன்மிக்க அபிவிருத்தி இலக்குகள்

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வது பற்றிய முன்னேற்றம்

நோக்கம்	இலக்கு	அடைந்துகொள்ளும் சுட்டி	உரிய திகதியில் அடைந்துகொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
சமாதானம், நியாயம் மற்றும் பலம்மிக்க நிறுவனங்கள் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்டம் மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு வழக்குத் தடயப் பொருள் பகுப்பாய்வை அடுத்து வெளியிடப்படும் விஞ்ஞான ரீதியான அறிக்கையை 03 மாத காலப் பகுதிக்குள் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு சமாதானமான மற்றும் சகலரையும் உள்ளடக்கிய சமூக மொன்றை மேம்படுத்தல், சகலருக்கும் நியாயத் திற்கான பிரவேசத்தை செய்து கொடுத்தல் மற்றும் விளைதிறன் மிக்க மற்றும் பொறுப்புமிக்க மற்றும் முழுமையான நிறுவனங்களை சகல மட்டங்களிலும் ஏற்படுத்தல்	• பகுப்பாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உணவு விஞ்ஞானப் பிரிவு சம்பந்தமான வழக்குத் தடயப் பொருட்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.			100%
		• பகுப்பாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்ட விஞ்ஞானப் பிரிவு சம்பந்தமான வழக்குத் தடயப் பொருட்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.			95%
		• குற்றவியல் இடங்களை பரிசோதிப்பது தொடர்பிலான அறிக்கைகளை மூன்று மாதங்களுக்குள் வெளியிடுதல்		70%	

அத்தியாயம் 06

மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாகம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

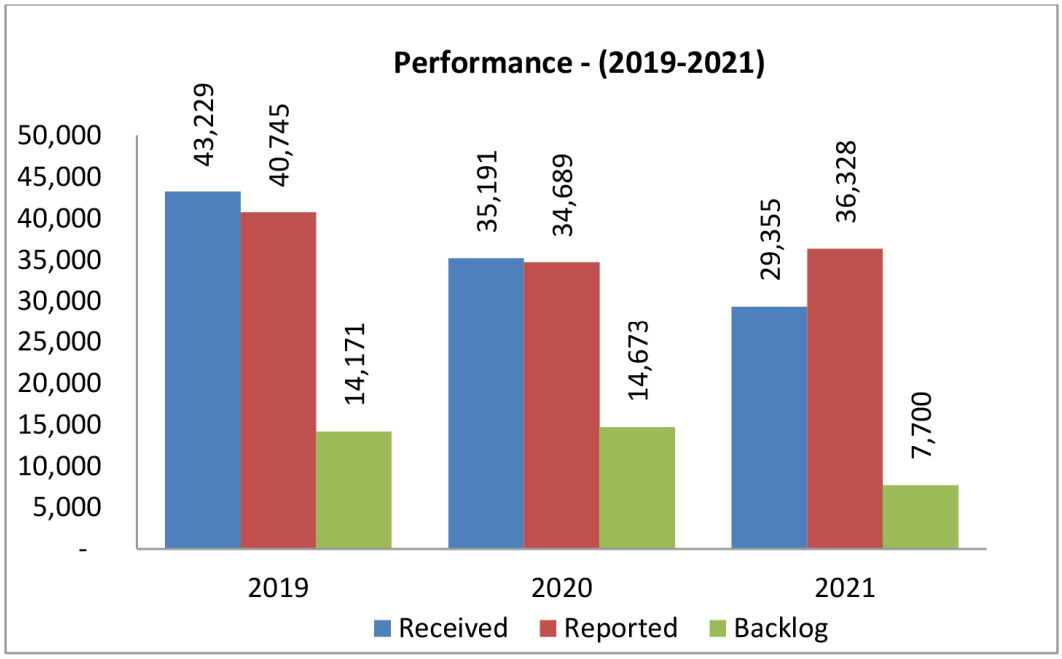
பதவியணி மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்	125	102
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	10	1
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	116	94
ஆரம்ப நிலை மட்டம்	84	64
மொத்தம்	**335**	**261**

6.2 பதவியணி குறைபாடு மற்றும் மிகை

	பதவி	சேவை	தரம்	சம்பளக் குறியீடு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி			தற்போதுள்ள பதவியணி				வெற்றிடம்
					நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம்	அமை	நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம்	அமை	வேறு (பதில்)	
1	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	SLSS	Sp.	SL 3	1			0			1	1
2	அரசாங்க மேலதிகப் பகுப்பாய்வாளர் (விசேட வகுப்பு)	SLSS	Sp.	SL 3	2			0			2	2
3	சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பரிசோதகர்	SLSS	Sp.	SL 1	1			0			1	1
4	அரசாங்க பிரதிப் பகுப்பாய்வாளர்	SLSS	I	SL 1	8			7			0	1
5	சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பிரதி பரிசோதகர்	SLSS	I	SL 1	2			1			1	1
6	பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) இ.நி.சே. வகுப்பு 1	SLAS	I	SL 1	1			0			1	1
7	பிரதம கணக்காளர் இ.க.சே. வகுப்பு 1	SLAcS	I	SL 1	1			1				0
8	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SLAcS	II/III	SL 1	1			0			1	1
9	சிரேஷ்ட உதவி பகுப்பாய்வாளர் / உதவி பகுப்பாய்வாளர்	SLSS	II/III	SL 1	93			80				13
10	சந்தேகத்துக்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய சிரேஷ்ட பரிசோதகர்/உதவிப் பரிசோதகர்	SLSS	II/III	SL 1	14			12				2
11	கணக்காளர் இ.க.சே. வகுப்பு 111	SLAcS	II/III	SL 1	1			1				0

	பதவி	சேவை	தரம்	சம்பளக் குறியீடு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி			தற்போதுள்ள பதவியணி				வெற்றிடம்
					நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம்	ஏனை	நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம்	ஏனை	வேறு (பதில்)	
	சிரேஷ்ட நிலை மொத்தம்				125	0	0	102	0	0	7	23
12	ஆய்வுகூட உதவியாளர் சேவை (சிறப்பு வகுப்பு)	SLTS Supra	Sp.	MN - 7	5			0				5
13	நிருவாக அலுவலர்	PMAS Supra	Sp.	MN - 7	1			1				0
14	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	TS	III	MN - 6	2			0				2
15	இ.த.தொ.தொ.சே. வகுப்பு 2 தரம் **11/1**		II	MN - 6	2			0			1	2
	மூன்றாம் நிலை மொத்தம்				10	0	0	1	0	0	1	9
16	பரிசோதனை அலுவலர்	Dept	I/II/III	MN - 4	1			1				0
17	அபிவிருத்தி அலுவலர்	POS	I/II/III	MN -4	6			3				3
18	நூலகர்	SLGLS	I/II/III	MN -3	1			0				1
19	ஆய்வுகூட உதவியாளர் சேவை	Dept	I/II/III	MN -3	50			44				6
20	தொழில்நுட்ப அலுவலர்	Dept	I/II/III	MN -3	1			0				1
21	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	PMAS	I/II/III	MN -2	36			29				7
22	தட்டெழுத்தாளர்	Dept	I/II/III	MN -2	10			10				0
23	இ.த.தொ.தொ.உத.	Dept	I/II/III	MT-1	10			6				4
24	கணினி இயக்குநர்	Dept		MN-1	1			1				0
	இரண்டாம் நிலை மொத்தம்				116	0	0	94	0	0	0	22
25	சாரதி சேவை	DS	Sp/I/II/III	PL-3	21			18				3
26	ஆய்வுகூட உதவியாளர்	Dept	I/II/III	PL-2	12			3				9
27	கட்டிடம் பராமரிப்பு உதவியாளர்	Dept	I/II/III	PL-2	2			0			1	2
28	நூலக உதவியாளர்	Dept	I/II/III	PL-2	1			1				0
29	அலுவலக சிற்றூழியர் சேவை	OES	Sp/I/II/III	PL-1	38			33				5
30	ஆய்வுகூட ஒர்டர்லி	Dept	I/II/III	PL-1	10			9				1
ஆரம்ப நிலை மொத்தம்					84	0	0	64	0	0	0	20
முழு மொத்தம்					**335**	**0**	**0**	**261**	**1**	**0**	**6**	**74**

கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணை மூலம் மனிதவளப் பற்றாக்குறை விளைதிறனில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ள முறை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு புதிதாக 28 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் மூலம் அலுவலக நேரத்திற்கு மேலதிகமாக ஒரு சில மணி நேரம் வேலை செய்வதன் மூலம் விளைதிறன் அதிகரித்துள்ளது. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.



6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

01	ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள்	**2020**	**2021**
i	உதவிப் பகுப்பாய்வாளர்	27	03
ii	தட்டெழுத்தாளர்	10	01
iii	ஆய்வுகூட உதவியாளர்	02	04
02	பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்கள்	**2020**	**2021**
i	பிரதி பகுப்பாய்வாளராக பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்கள்	07 **I.** திரு. பீ.ஜி. மடவள **II.** திருமதி டீ. செனவிரத்ன **III.** திருமதி எம்.ஜி.எஸ்.ஏ. விமலசேன **IV.** திருமதி கே.பி. சந்திராணி **V.** திரு. ஜே.எம்.ஆர். ஜயசுந்தர **VI.** திருமதி டபிள்யு.டி.வீ. கருணாரத்ன **VII.** திருமதி கே.ஏ.பீ. பந்துமாலா	-
ii	தரம் **III**இலிருந்து தரம் **II**இற்கு பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்கள்	-	**26**

03	ஓய்வுபெற்ற அலுவலர்கள்	**2020**	**2021**
i	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	01	-
ii	மேலதிக பகுப்பாய்வாளர்	-	01
iii	சந்தேகத்துக்குரிய ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க உதவிப் பரிசோதகர்	-	01
04	பதவி வெறிதாக்கிய அலுவலர்கள்	**2020**	**2021**
i	உதவிப் பகுப்பாய்வாளர்	01	-
ii	சந்தேகத்துக்குரிய ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க உதவிப் பரிசோதகர்	-	01
iii	ஆய்வுகூட உதவியாளர்	01	02
iv	தட்டெழுத்தாளர்	-	01
05	சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட அலுவலர்கள்	**2020**	**2021**
i	உதவிப் பகுப்பாய்வாளர்	01	-

6.3.1 பட்டப் பின் படிப்பு

உள்நாடு

	அலுவலரின் பெயர்	பதவி	பட்டப் பின் படிப்பு	நிறுவனம்
01	திருமதி டபிள்யு. ஜி. டி. எல். குணதிலக்க	சந்தேகத்துக்குரிய ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க உதவிப் பரிசோதகர்	Information Security	கொழும்பு பல்கலைக் கழகம்

வெளிநாடு

	பெயர்	நாடு	கால எல்லை	பட்டப் பின் படிப்பு
01	திரு டபிள்யு.ஏ.எச். சஞ்ஜய	ஐக்கிய இராச்சியம்	2021.09.17-2022.09.16	M.Sc. in Forensic Science
02	திரு டி.எம்.ஜி.சி. பண்டார	ஐக்கிய இராச்சியம்	2020.09.14-2021.09.14	M.Sc. in Forensic Science
03	திருமதி ரீ.எச், குருகுலநாத	ஐக்கிய இராச்சியம்	2020.09.14-2021.09.14	M.Sc. in Pharmaceutical Analysis
04	திருமதி எல். ஏ. டபிள்யு. கே. தஹநாயக்க	ஐக்கிய இராச்சியம்	2020.10.01-2021.10.15	M.Sc. in Forensic Science

6.3.2 வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்

	அலுவலரின் பெயர்	பயிற்சி	நிறுவகம்	காலஎல்லை
01	திருமதி எம்.ஏ.கே.கே.பீ. பெரேரா	Workshop on Internal Auditing for ISO 14001: 2015 EMS	Sri Lanka Standards Institution	2021.02.10-2021.02.11
02	திருமதி என்.ஐ.கே. பெர்ணாந்து திருமதி பீ.ஜி. டி சில்வா திருமதி டீ.ஆர்.ஐ. உதேஷினி திருமதி எச்.என்.ஏ. பெரேரா	Workshop on Analytical Method Validation and Verification (SLATL)	Association of Testing Laboratories	2021.03.26
03	திருமதி எம்.ஏ.கே.கே.பி. பெரேரா திருமதி ரீ.ஆர்.எம்.சீ.டி. மெணிக்கே	Awareness Programme on ISO 14001 : 2015 Environmental Management Systems Standards Requirements	Sri Lanka Standards Institution	2021.03.31
04	திருமதி தீபிகா செனவிரத்ன திருமதி கே.கே. அப்சரா திருமதி டபிள்யு.டீ.வீ. கருணாரத்ன திருமதி கே.வீ. ரத்னபால	Project Proposal Writing Skills	Miloda Institute	2021.05.05-2021.05.06
05	திரு. டபிள்யு.ஏ.ஆர். பெர்ணாந்து திருமதி கே.வீ. ரத்னபால திருமதி கே.ஏ.டி.சீ. கொடிதுவக்கு	ஆரம்ப விசாரணை பயிற்சி	Skills Development Fund Development	2021.11.09-2021.11.10
06	திருமதி டபிள்யு.டீ.வீ. கருணாரத்ன திரு. கே.ஏ.எஸ்.ஐ.கே. களுஆரச்சி திருமதி எல்.எஸ். ஹதுருசிங்க திருமதி டபிள்யு.பீ.ஐ. உதயங்கனீ	Bid Evaluation Programme	Skills Development Fund Development	2021.11.25-2021.11.26
07	திரு. ஜே.ஏ.பீ.கே.ரீ. குமார	Public Sector Inventory Management	DLC	2021.12.22-2021.12.23

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றிய அலுவலர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலஎல்லை	நாடு
• Law Enforcement Assistance for Digital Evidence Reliability in South and Southeast Asia	1	1	Interpol
• Improvised explosive device threat awareness for Sri Lanka	4	5 days	US Embassy
• Drug Chemistry (Narcotics Drugs and Psychotropic)	25	3 Months	National Forensic Science and Technology center at Florida International University US Department Assistant US Assistant
• Firearms Examiner	7	9 Months	National Forensic Science and Technology center at Florida International University US Department Assistant
• DNA Analyst training and assessment program	12	12 Months	National Forensic Science and Technology center at Florida International University US Department Assistant
• Capacity improvement and advancement for tomorrow (Serology and DNA)	12	1 week	National Forensic Science, Korea KOICA
• Capacity improvement and advancement for tomorrow (Forensic Digital)	8	1 week	National Forensic Science, Korea KOICA

அத்தியாயம் 07

இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	சீராக்கல் செய்யும் நடவடிக்கை
1	**உரிய திகதியில் நிதிக் கூற்றுக்கள் /கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா?**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஆம்		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஆம்		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாவதில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாவதில்லை		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாவதில்லை		
1.6	வேறு	ஆம்		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல்**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை267/2018,ற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப் படுத்திப் பேணிவருதல்	ஆம்		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஆம்		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற் றைப் படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாவதில்லை		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஆம்		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல்**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்.	ஆம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
3.4	2014.05.1 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஆம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	சீராக்கல் செய்யும் நடவடிக்கை
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஆம்		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஆம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஆம்		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஆம்		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக் காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக் கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடை யளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
6.3	2018, ன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3), ற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019, ற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாக இல்லை		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஆம்		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத் திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப் புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஆம்		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 0,1/2020ற் கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய் வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஆம்		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப் பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஆம்		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஆம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	சீராக்கல் செய்யும் நடவடிக்கை
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஆம்		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஆம்		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஆம்		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் , 110ற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஆம்		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஆம்		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஆம்		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஆம்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஆம்		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலு-வைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஆம்		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஆம்		
11.2	நி.பி. 94(1), ற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஆம்		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஆம்		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஆம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இல்லை	ரூபா 18,754 ஆன கடன் நிலுவை வழக்குத் தீர்ப்பின் பின்னர் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஆம்		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஆம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	சீராக்கல் செய்யும் நடவடிக்கை
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஆம்		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஆம்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஆம்		
15.3	நி.பி. 176, ற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஆம்		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஆம்		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017, ற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்			
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஆம்		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	சீராக்கல் செய்யும் நடவடிக்கை
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018, ன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	இல்லை	மனித வளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டு வருகின்றது.	
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	ஆம்		
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	இல்லை	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை தயார் செய்யப்பட்டு வருகின்றது	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஆம்		
20	**கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக் காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஆம்		