ஆண்டறிக்கை

2016



தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரபை

பொருளடக்கம்

தலைவரின் செய்தி 1

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி..... 3

இயக்குநர்கள் குழு 5

1. முதலாவது அத்தியாயம் - நிறுவன விவரங்கள் / நிர்வாகச் செயல்பாடுகளின் சுருக்கம்.6

1.1 அறிமுகம் 6

1.2 அமைப்பின் பார்வை மற்றும் பணி 7

1.3 முக்கிய பணிகள் 8

1.4 நிறுவன அமைப்பு 8

1.5 தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் கீழுள்ள பிரிவுகள் 9

2. அத்தியாயம் இரண்டு - முன்னேற்றம் மற்றும்நோக்கு 17

3. அத்தியாயம் மூன்று - மொத்த நிதி செயல்திறன் 20

ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை 37

4. அத்தியாயம் நான்கு - செயல்திறன் குறியீடு 59

5. அத்தியாயம் ஐந்து - செயல்திறன் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல் 60

6. அத்தியாயம் ஆறு - மனித வள விவரங்கள் 62

7. அத்தியாயம் ஏழு - தகமைப்பு குறித்த அறிக்கை 63

தலைவரின் செய்தி

நான், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கையினைச் சமர்ப்பிப்பதில் மிகுந்த மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். சுகாதாரம், போஷனை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் கீழ் ஒரு சுயாதீன அதிகாரசபையாக தொழிற்படுகின்ற என்றவகையில், நோயாளர்கள் தர உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட மருந்துகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வாய்ப்பினை அதிகரிப்பதே எங்களது முதலான குறிக்கோளாகும். இந்தக் குறிக்கோளை அடைந்துகொள்வதில்,மருந்துப் பொருட்களின் தரத்தினை மாத்திரமன்றி அவற்றுக்கான தேவை மற்றும் செலவு போன்ற குறித்தான மீளாய்வினை மேற்கொள்வதும் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்பட்ட பணி ஆணையாகும்.

தற்பொழுது, தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையானது, சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்கதொரு செயலாக்கத் தடைகள் உள்ளிட்ட, அதன் முன்னோடியான ஒப்பனைப்பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் அதிகாரசபை குறித்தான அனேக பாரம்பரிய பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஈடுபடுகின்ற அதேவேளை,அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளின் வினைத்திறன் மற்றும் அதன் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றை அதிகரிப்பதற்கும் கடுமையான முயற்சியை மேற்கொண்டு வருகிறது. இதனை அடைந்துகொள்வதில், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையானதுவிசேடமாக மனித வளம், உட்கட்டமைப்பு மற்றும் நிதி போன்றன தொடர்பிலான பல்வேறு சவால்கள் மத்தியில் செயலாற்றி வருகிறது.இவை அனைத்திற்கும் மேல், பொதுமக்களின் எதிர்பார்ப்பு மற்றும் உலகளாவிய சுகாதார பாதுகாப்பு (UHC) நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்க, அதிகாரசபையின் ஒரு பாரிய குறிக்கோளாக விளங்குவது யாதெனில், மருந்துகளைமிகவும் ஏற்ற,குறைவான விலைக்கு விற்பனை செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாகும். தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையினால் இந்த ஆண்டில் அத்தியாவசியமானதும் பரவலாக உபயோகிக்கப்படுவதுமான 48 வகையான மருந்துகளின் விலைகளை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைப்பதற்கு முடியுமாக இருந்தமையினையிட்டு நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இது நோயாளர்களுக்கு மிகவும் நிவாரணம் அளிக்கும் நடவடிக்கையாக விளங்கியது. நாங்கள் மேலும் பல மருந்துப் பொருட்களுக்கான விலைகளை அதற்கான ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் கொண்டுவருவதற்கு தொடர்ந்தும் பணியாற்றவுள்ளதோடு, அதன் மூலம் மருந்துப் பொருட்களை மேலும் மலிவான விலைக்குக் கொண்டுவந்து, பொதுமக்களினால் மருந்து

கொள்வனவுக்காக ஏற்டக்கூடிய செலவினைக் குறைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இவை தவிர,தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையானது அதன் ஒழுங்குபடுத்தல் சேவைகள் பற்றிய நோக்கெல்லையை அதிகரித்தல் மற்றும் அத்தகைய சேவைகளை வழங்குவதற்காக மருந்தாக்கல் துறையில் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்களை அதிகரித்தல் போன்ற வழிமுறைகள் மூலம் எதிர்காலத்தில் நிதிசார்ந்த சுயாதீனத் தன்மையினை அடைந்துகொள்வதற்கான இலட்சியம் மிக்க திட்டங்களை கொண்டுள்ளது. இத்தகைய தன்மையின் கீழ் ஈட்டப்பட்ட வருமான அதிகரிப்பானது, தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையில் ஆவண தானியக்க முறைமையினையும் பணித்தொடர் செயன்முறையினையும் பூர்த்திசெய்வதற்கான திட்டங்களுக்கு ஆதரவளிக்கக் கூடும்.இது அதிகாரசபையின் வெளிப்படைத்தன்மையினையும் வினைத்திறனையும் நேரடியாக அதிகரிக்க வழிவகுக்கும்.மேலும், தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடத்தின் கொள்திறனை மேம்படுத்துவதில் முதலீடு செய்தல், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையிலுள்ள ஆளணிப் பதவிகளுக்குப் பொருத்தமான அதிகாரிகளை ஆட்சேர்த்தல், எமது மனித வளத்திற்கான சிறந்த பயிற்சியளிப்பு வாய்ப்புக்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் உலக சுகாதார அமைப்புடன்"பட்டியலிடப்பட்ட" நிலையினை அடைந்துகொள்வதை நோக்கிப் பணியாற்றுதல் போன்ற விடயங்களை முன்னெடுப்பதற்கு நாங்கள் எதிர்பார்ப்பார்க்கின்றோம்.அதிகாரசபையின் சபை அங்கத்தவர்கள் மற்றும் திறமைமிக்க பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் தலைமையின் கீழான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் தொழில்வாண்மை மிக்க பணியாட்டொகுதியினர் ஆகியோரின் ஆதரவோடு, 2017 ஆம் ஆண்டானது எமது இளம் அமைப்புக்கானதொரு மிகவும் வெற்றிகரமான ஆண்டாக மிழிருமென நான் நம்பிக்கை கொள்கின்றேன். மேலும் நான்,தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையினைஒருஉயர்அந்தஸ்த்துமிக்க அரசநிறுவனமாகமலரச் செய்வதற்கானஅத்திவாரம் தற்பொழுது உள்ளதாகநம்புகின்றேன்.



பேராசியர் அசித டி சில்பா
தவிசாளர்,
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வு

நான், தென்-கிழக்கு ஆசியாவிலேயே துரித வளர்ச்சியைக் கொண்டதொரு மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் முகவராகத் திகழ்கின்ற தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி என்றவகையில், அதிகாரசபையின் 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கையினைச் சமர்ப்பிப்பதில் பெருமிதமடைகின்றேன். நாங்கள் ஆரம்பம் முதற்கொண்டே எமது தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து, புரிந்துகொண்டு மற்றும் அதனை எங்களது குழு அங்கத்தவர்கள் மத்தியில் பகிர்ந்துகொண்டுள்ளோம். இது அனைத்து பிரயத்தனங்களுக்கும் பின்னால் காணப்பட்ட மதிப்பிட முடியாத வலிமைமிக்க விடயமாக விளங்கியது. நாங்கள் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து ஒரு ஐந்து வருட கூட்டாண்மைத் திட்டத்தினை ஒரு வழிகாட்டியாக விருத்தி செய்து அதற்கு உடன்பட்டோம். நாங்கள், எங்களது தொலைநோக்குமிக்க தலைவர்களான சுகாதாரம், போஷணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சர் டாக்டர் ராஜித சேனாரத்ன, தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் தவிசாயர் பேராசிரியர் அசித டி சில்வா மற்றும் அதிகாரசபையின் அங்கத்தவர் சபை ஆகியோரின் பணிப்புரையினையும் வழிகாட்டலையும் மிகவும் விருப்பத்துடன் ஏற்றுக்கொள்கின்றோம்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையானது, அதன் ஒழுங்குபடுத்தல் பற்றிய நடவடிக்கைகள் மூலமாக 114 மில்லியன் தொகையினை ஒரு புரள்வாக பதிவுசெய்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சியானது திறை**சேரி** நிதியிடலில் இருந்து விடுபட்டு சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பெருமளவு பங்களிப்பினை வழங்கியுள்ளதோடு, இது ஒரு மருந்துப்பொருள்ஒழுங்குபடுத்தல் அமைப்பானது உலக சுகாதார அமைப்பினால் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கானதொரு பாரிய தகைமையாகும்.

அதிகாரசபையின் புரள்வானதுசெயலாக்கல் கட்டணங்கள், பதிவுசெய்கை, மாதிரி உரிமம் வழங்கல், இறக்குமதிக்கான உரிமம் வழங்கல், தயாரிப்பதற்கான உரிமம் வழங்கல்மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துப்பொருட்களிலிருந்தான ஏற்பாடு சார்ந்ததும் முழுப் பதிவுக்குமான வருமானம் போன்றவற்றிலேயே பிரதானமாக தங்கியுள்ளது.

2016 இல், அதிகாரசபையானது இலங்கையின் பொதுத் திறைசோியின் பங்களிப்புடன் அதன் நிகர இலாபமாக ரூபா 57.5 மில்லியனைப் பதிவுசெய்ததோடு, மொத்தமான வருமானமாக ரூபா 114.4 மில்லியன் விளங்கியது.திறைசோியிடமிருந்தான மீண்டெழும் அளிப்புகளில் இந்த உயர் திரும்பலானது எங்களது செயற்பாட்டு வருமானம் நீங்கலானதாகும்.தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல்

அதிகாரசபையானது 2016 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தின் பொழுது வரிக்கு முன்னரான இலாபமாக ரூபா 60,547,713ஆன தொகையினை பதிவுசெய்துள்ளதோடு, இது அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகையினை அதிகரித்து அடுத்த ஆண்டின் வளர்ச்சிக்கு வழியமைக்கவுள்ளது.

நாங்கள்,எங்களது பிரதான இலக்குகளை 2016 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கின்ற அதேவேளை,செயற்பாடுகளிலான பயனுறுதித்தன்மை மீது அதிக கவனம் செலுத்துதல், நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகையினையும் மற்றும் சார்ந்திராத நிலையினையும் மேம்படுத்தல், மனித மூலதன அடிப்படையினை அபிவிருத்தி செய்தல், செயற்பாடுகளின் உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முறைமைகள் பற்றிய நவீன வழிமுறைகளை உபயோகித்தல் மற்றும் அதிகாரசபையின் நியாயாதிக்க வேலைச்சட்டகத்தினை வலுப்படுத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலமாக எதிர்காலத்திற்கான எங்களது உபாயமுறை சார்ந்த இலக்குகளை அடையாளம் கண்டுள்ளோம்.



டாக்டர் கமல் ஜயசிங்க
(MBBS, DFM, MSc-Med, நிர்வாகம், *MCMA, MBA, DIPPCA)*
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை.

இயக்குநர்கள் குழு

1. பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா
2. டாக்டர். பாலித மஹிபால
3. டாக்டர். கமல் ஜெயசிங்க
4. பேராசிரியர் ரவீந்திர லால் ஜெயக்கொடி
5. டாக்டர். ஏ.லக் குமார் பெர்னாண்டோ
6. திரு. தேவா ரோட்ரிகோ
7. திருமதி. எச்.எம்.சி.ஹேரத்
8. டாக்டர். ஆனந்த விஜேவிக்ரம
9. திரு. ஆர்.எம்.பி.ரத்நாயக்க
10. டாக்டர். காமினி பெரேரா
11. டாக்டர் கபில ரணசிங்க
12. பேராசிரியர் நாரத வர்ணசூரிய
13. டாக்டர். டிலந்தி ஹேரத்

முதலாவது அத்தியாயம்

நிறுவன விவரங்கள் / நிர்வாக செயல்பாடுகளின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும்அதிகார சபை (NMRA) மருந்து, மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்டபொருட்களை ஒழுங்குபடுத்தும் இலங்கையில் உள்ள ஒரேயொரு அரசு நிறுவனமாகும், மேலும் உள்நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் பொருட்களின் தரம், செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பு என்பவற்றுக்கும் பொறுப்பாகும்.

1980 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் 1980 (CDD சட்டம்), 1984 அழகுசாதனப் பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகள் மீதான ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அதன் பின்னர்1980 ஆண்டிலிருந்து 2015 ஜூலை வரையிலான திருத்தங்கள் ஊடாக இலங்கையில்மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் அழகு சாதனங்களில் உற்பத்தியை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கானசட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகின்றது.அழகுசாதனப் பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய மருந்து உற்பத்திக் கொள்கை மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டதுடன், 2007 ஆம் ஆண்டில் அதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றது.2015 ஆம் ஆண்டு இதே விடயத்தில் மேற்கூறிய சட்டங்களை நீக்கி 2015 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபைசட்டம் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபைசட்டத்தின் கீழ் 2015 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை (NMRA) நிறுவப்பட்டதுடன் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை சுயாதீன நிறுவனமாக, 2015 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 1 ஆம் திகதியிலிருந்து செயற்படுத்தப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின்படி, தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபைஒரு சுதந்திரமான ஆணையமாகச் செயல்படுவதுடன்,இலங்கையில்நோயாளிகளுக்குவழங்கப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் அந்த உற்பத்திகளை பெறுதல்ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அதன் சொந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் அதன் செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தவும் திறன் கொண்டது.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபைஆரம்பத்தில் நிறுவன அமைப்பு முறைப்படி அறிவிக்கப்படவில்லை என்றாலும், பின்வரும் பகுதிகளை அடையாளம் காண முடியும்.

- தேசியமருந்துத்தரஉறுதிஆய்வகம் (NMQAL)
- மருந்து ஒழுங்குபடுத்தும் பிரிவு
- ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
- நிதி பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு

அதன்படி, முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் உதவ பல குழுக்கள் உள்ளன. நாட்டில் உள்ள அனைத்து மருத்துவப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும்பொருட்டு, சந்தை விலைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான விலை நிர்ணயம் செய்வதற்காகமருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள், மருத்துவப் பரிசோதனை என்பவற்றை மதிப்பாய்வு செய்தல் இந்தக் குழுக்களின் பொறுப்பாகும். இதைத்தவிர, ஒரு மேல்முறையீட்டுக் குழுவும் செயல்பட்டு வருகிறது.மேலும், தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபைசட்டத்தை அமல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிட ஒரு ஆலோசனைக் குழுவும் செயல்பட்டு வருகிறது.

மேலும், தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை உற்பத்தி மற்றும் விநியோக முறைகள் மற்றும் நல்ல மருந்தக செயல்பாடுகளின் சட்டத் தேவைகளைக் கையாள்கிறது.

1.2 அமைப்பின் அறிவு ,நெறிப்படுத்தல் மற்றும் நோக்கங்கள்

1.2.1 நோக்கு

"தர உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட மருந்துகள் மற்றும் சுகாதார தயாரிப்புகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல்"

1.2.2. பணி

"மருந்து மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு பொருட்களின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதிப்படுத்தஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை மற்றும் காரணி அடிப்படையில் நோயாளிகளின் நலனுக்காக முடிவெடுப்பதை வழங்குதல்"

1.3 முக்கிய பணிகள்

- புதியமருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புளை பதிவு செய்தல்.
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கான திருத்தங்களை பதிவு செய்தல்.
- உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- சந்தை மற்றும் சந்தை விளம்பரங்களில் மருத்துவ அறிவியல் தயாரிப்புகள் குறித்துகவனம் செலுத்தல்.
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் கட்டுப்பாடு மற்றும் கண்காணிப்பு.
- மருந்துப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான நல்ல பொருட்களின் உற்பத்தியை உறுதி செய்தல்.
- நல்ல மருந்தக நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- சந்தையில் மருந்து தயாரிப்புகளின் சோதனை மற்றும் சட்ட அமலாக்கம்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு

பணியாளர் வகை	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள்	உண்மையான காணப்படும் ஊழியர்கள்	வெற்றிடங்கள் / அதிகப்படியான
சிரேஷ்ட மட்டம்	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01	-
	பணிப்பாளர்	04	01	03
	பணிப்பாளர் (மனித வளம்)	01	01 (பதில்)	01
	கணக்காளர்	01	-	01
	செலவுதொடர்பான கணக்காளர்	01	-	01
	உதவிப்பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	06	01	05
	உதவிப்பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (ICT)	01	-	01
	மருத்துவ அலுவலர்	04	-	04
	சட்ட அதிகாரி	01	-	01
	மருந்து மதிப்பீட்டாளர்கள்	13	13	-
	செலவு மதிப்பிடும் அதிகாரிகள்	05	-	05
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதகர்கள்	20	03	17
	மருந்தாளர்கள்	70	51 (பதில்)	70
	நிர்வாக அதிகாரி	01	-	01
	தொழில்நுட்ப அதிகாரி	01	-	01

	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	10	15	05
	ICTஉதவியாளர்	01	01 (இரண்டாம் நிலை மட்டம்)	-
	முகமைத்துவ உதவியாளர்	41	14 (இரண்டாம் நிலை மட்டம்)	27
ஆரம்ப	சாரதி	10	05 (இரண்டாம் நிலை மட்டம்)	05
	நீர்க்குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர்	01	-	01
	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	01	-	01
	அலுவலக உதவியாளர்	30	02 (இரண்டாம் நிலை மட்டம்)	28
	ஆய்வக உதவியாளர்	08	05 (இரண்டாம் நிலை மட்டம்)	03
	மொத்தம்	**232**	**113**	**181**

1.5 தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின் கீழ் இயங்கும் பிரிவுகள்

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின் சீரான செயல்பாட்டிற்காக, அது பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

1. தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)
2. மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
3. ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு
4. நிதி பிரிவு
5. நிர்வாகப் பிரிவு

1.5.1 தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)

1.5.1.1 அறிமுகம்

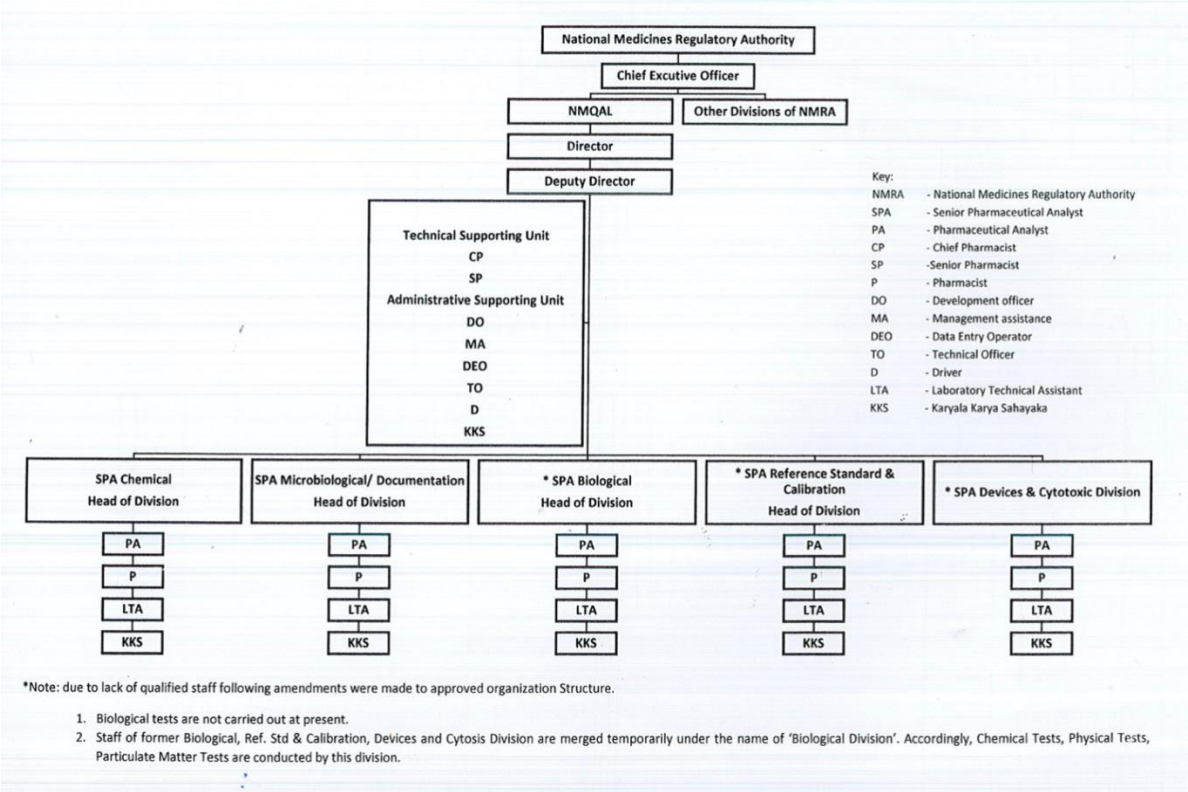
அழகுசாதன உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துப் பொருட்களைப் பரிசோதிக்கும் நோக்கத்திற்காக இலங்கையில் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வகத்திற்கான தேசிய ஆய்வகம் (NDQAL) நிறுவப்பட்டது.1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டத்தின் கீழ் நோர்வே ஆலோசனை மற்றும் NORAD நிதிகளுடன், இலங்கையில் காணப்படும் மேற்குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் 1990 இல் நிறுவப்பட்டது.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை 2015 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 1 ஆம் தேதி நிறுவப்பட்டது. சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம், 2015 ஆம் ஆண்டின் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் இலக்கம் 5 இன் கீழ் புதிய அதிகார சபையின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. எனவே, தேசிய மருந்து தரக் காப்பீட்டு ஆய்வகம் தற்போது தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின் கீழ் இயங்கி வருவதால், அந்த ஆய்வகம் தேசிய மருந்து தரக் காப்பீட்டு ஆய்வகம் எனப் பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

இரசாயன, நுண்ணுயிரியல், உயிரியல், விசாரணை தரப்படுத்தல் மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் கூறுகள் ஆகிய பிரிவுகள் தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் முக்கியப் பகுதிகளாகும். தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகம், மருந்தியல் தரநிலைகளில் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட (செல்லுபடியாகும்) சோதனை முறைகளைப் பின்பற்றுகிறது.

தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில்,தேசிய மருந்து தரக் காப்பீட்டு ஆய்வகம் அங்கீகரிக்கப்பட்டமேலதிக பகுப்பாய்வாளராகச் செயல்படுகிறது.

1.5.1.2 நிறுவன அமைப்பு



1.5.1.3 தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகத்தின் செயல்பாடுகள்

மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் (மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத முறையை செயல்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப உதவியை தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் வழங்குகிறது. தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் செயல்பாடுளாவன, தயாரிப்பு தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதாகும். தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் செயல்பாடுகள்,

- உள்நாட்டில்தயாரிக்கப்பட்டமற்றும்இறக்குமதிசெய்யப்பட்டமருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட பொருட்கள் (மற்றும் அழகு சாதனப் பொருட்கள்) விநியோகச் சங்கிலியின் பல்வேறு இடங்களில் பகுப்பாய்வு செய்தல் (விற்பனைக்கு முந்தைய மற்றும் விற்பனைக்குப் பிந்தைய நிலைகள்) பகுப்பாய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் மாதிரிகள் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்வைபதிவுசெய்தல், முறைப்பாடுகள், டெண்டர் மற்றும் அவதானிப்புகளின் எடுத்துக்காட்டுகளாக வழங்கப்படுகின்றன.
- தேவைக்கேற்ப மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளின் பதிவை மதிப்பிடுவதற்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- தயாரிப்பு உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை சோதனை செய்வதில் உதவுதல்.
- வெளிப்புறத் தர உறுதி மதிப்பீட்டு முறைகளில் (தகுதித் தேர்வு) பங்கேற்றல்.
- தர பாதுகாப்பு அமைப்புகள் குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.

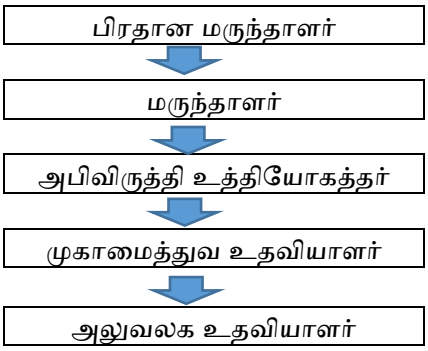
- உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு ஆய்வகங்களின்சேவைகள் தேவைப்படும்போது, தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையினால்தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அத்தகைய ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.

1.5.2 மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

1.5.2.1 அறிமுகம்

பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உற்பத்தியைப் பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக, இலங்கையில் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளின் பயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்துவதுதேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின்பொறுப்பாகும். மருந்துப் பாதுகாப்பு (Pharmacovigilance) என்பது இந்தத் துறையின் மற்றொரு அம்சமாகும், இது மருந்துகள் மற்றும் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளின் பாதகமான விளைவுகளைக் குறைக்க செயல்படுகிறது.

1.5.2.2 நிறுவன அமைப்பு



1.5.2.3 மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையினாது, மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் சட்டத்தின் கீழ் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்குபடுத்துகிறது.அதில் பின்வருவன உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன.

- உள்நாட்டிலும்வெளிநாட்டிலும்மருந்துகள்உற்பத்திசெய்யப்படும்பகுதிகள்
- புதியமருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளின் மதிப்பீடுசெய்தல் மற்றும் பதிவுசெய்தல்
- விலைகட்டுப்பாடு
- மருந்தகங்ளை ஒழுங்குபடுத்தல்
- மருந்து பாதுகாப்பு

1.5.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு

1.5.3.1 அறிமுகம்

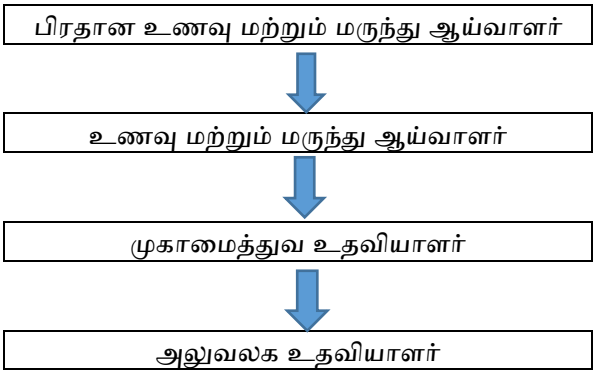
2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபைக்குள் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவு ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு ஆகும்.

தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின்ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் முக்கியப் பணியானது, தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான ஆணையத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு ஆய்வுசெய்து விசாரணை செய்வதாகும்.இந்தப் பிரிவுக்கு உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்களாக மூன்று சிரேஷ்டஉத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

தங்கள் பணிகளைச் செய்யவதற்காக, இந்த மூன்று உத்தயோகத்தர்களும் தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் கௌரவ அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். தற்போது இந்த பிரிவு பிரதான உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் தலைமையில் உள்ளது.

இந்த உத்தியோகத்தர்கள்கள உத்தியோகத்தர்களாகக் கருதப்படுவதுடன்,மற்றவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பில் இருக்கும் கடமைகளைச் செய்து பெரும்பாலும் கள துறையில் பணிபுரிகின்றனர்.

1.5.3.2 நிறுவன அமைப்பு



1.5.3.3 விசாரணை மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

1. தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியாகச் செயல்படுதல்
2. விற்பனைக்குப் பிந்தைய செயல்பாடுகளைக் கண்காணித்தல்
3. தேவைக்கேற்ப முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறவும்
4. மருந்துத் தொழிற்துறையுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களை ஆய்வு செய்தல், பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் உரிமம் வழங்குதல்
5. மருந்துகள்கொண்டுசெல்லும் வாகனங்களை பரிசோதித்தல், பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் உரிமம் வழங்குதல்

6. தயாரிப்பு மீளகோருவதற்கான முறையை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்
7. SSFFC மற்றும் சட்டவிரோத தயாரிப்புகள் மீதான தடுப்புகளை விசாரித்து சட்ட நடவடிக்கையை ஆரம்பித்தல்
8. தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகளின் இருப்பை சோதனையிடல்
9. அபாயகரமான மருந்துகளுக்கான விண்ணப்பங்ளை ஆராய்ந்து பரிந்துரை வழங்குதல்
10. கல்விசார் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல்
11. சட்டத்தின் கீழ்மேற்கொள்ளப்பட்ட மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குத்தொடர்தல்
12. மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து ஒத்துழைப்பைப் பேணுதல்

1.5.4 நிதிப் பிரிவு

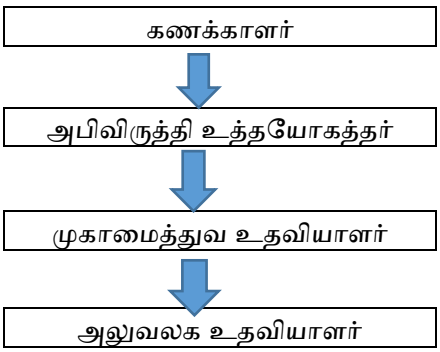
1.5.4.1 அறிமுகம்

2015.07.01 ஆம் திகதி 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை அதிகாரசபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, அதன் நிதி நடவடிக்கைகள் 2016.01.01ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.அதிகாரசபை ஆரம்பிக்கப்பட்ட காலத்திலிருந்து கணக்கியல் பிரிவு இயங்கி வருகின்ற போதிலும், அதன் செயற்பாடுகள் சுகாதார அமைச்சின் பிரதான கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ்மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச ஊழியர்களைக்கொண்டுநெறிப்படுத்தல்நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அதிகார சபைக்கு பதினெட்டு சேவைப் பிரிவுகளின் கீழ் பதினெட்டு வருவாய் வழிகள்கிடைக்கின்றது.இதைத்தவிர, திறைசேரியில் இருந்து அதிகார சபைக்கு நிதிகிடைக்கின்றது. அதிகாரசபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் காரணமாக, பதிவுகள், குறிப்புகள், எழுதுபொருட்கள் தயாரித்தல் போன்ற அன்றாட அத்தியாவசியப் பணிகளை கணக்கியல் பிரிவு மேற்கொண்டு வருகிறது.

எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் ஒரு கணக்காளர் மற்றும் தேவையான பணியாளர்களை நியமிப்பதன் மூலம் நிதிப்பிரிவு முறையாக பராமரிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

1.5.4.2 நிறுவன அமைப்பு



1.5.4.3 நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

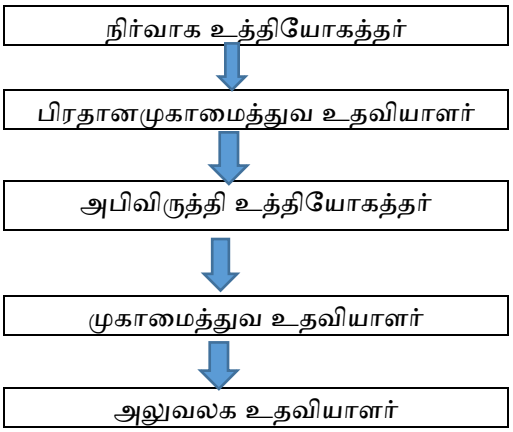
- பதினெட்டுவருமானவழிகள் மூலம்அனைத்துவருமானத்தையும்பெறுதல்
- சுகாதாரஅமைச்சிலிருந்துநிறுவனம்விடுவிக்கப்பட்டபின்னர்அதனைப்பராமரிப்பதற்குத்தே வையானஅனைத்துச்செலவுகளையும்ஏற்றல்
- வரும்ஆண்டுக்கானபட்ஜெட்தயாரித்து ஒப்புதல் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின்அன்றாடநடவடிக்கைகளைமேற்கொள்வதற்காகசகல விநியோகங்ளையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து பங்கு கட்டுப்பாடு

1.5.5 நிர்வாகப் பிரிவு

1.5.5.1 அறிமுகம்

நிர்வாகப் பிரிவு தேசியஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல்அதிகார சபையின் நோக்கம் மற்றும் பணியை அடைவதற்காக அதன் ஊழியர்களின் செயல்திறனைப் பராமரிக்கிறது. அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்கவும், நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பை மேம்படுத்தவும், மற்ற நிறுவனங்களுடன் முறையான தொடர்பை ஏற்படுத்தவும்நிறுவனத்திற்கு உதவுவதுடன், ஊழியர்களின் நலனை மேம்படுத்துகின்றது.

1.5.5.2 நிறுவன அமைப்பு



1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

குறிப்பாக, மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் உட்பட தேசியஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல்அதிகார சபையின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கும் வகையில் இந்தப் பிரிவு நிறுவப்பட்டது.

அதன்படி, நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு:

- ஆவணங்களின்மதிப்பீட்டிற்குப்பிறகுஉரிமங்களை வழங்குதல் – மருந்துகள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமங்கள்), உபகரணங்கள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமங்கள்),

மாதிரி உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு உரிமங்கள் (மருந்துகள் மற்றும் உபகரணங்கள்), பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களைத் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு பத்திரங்களை மின்னஞ்சல்செய்தல்.

- உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடவும்
- அதிகாரசபைக்குள் பணியாளர்களை நிர்வகித்தல்
- அலுவலகவளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வையிடல்.
- பயன்பாட்டுசேவைகளைபராமரித்தல்
- பிரிவுகள் தொடர்பான தொடர்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
- வாகனங்கள் மற்றும் போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்
- பணியாளர் விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் (அதிகாரப்பூர்வ / உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)
- நிரந்தர மற்றும் பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் வருகையை உறுதி செய்தல்
- பாதுகாப்பு, சுத்திகரிப்பு, மின்சாரம், மின்தூக்கி வசதிகள், குளிரூட்டும் வசதிகள், புகைப்பட நகல் வசதிகள் போன்றவற்றை வெளியில் இருந்து அதிகாரசபைக்குத் தேவையானவற்றைப் பெற்று அனைத்து கட்டணங்களையும் செலுத்துதல்
- உள் மற்றும் வெளிப்புற காப்பகங்களை கண்காணித்தல்
- பணியாளர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

அத்தியாயம் இரண்டு
முன்னேற்றம் மற்றும்நோக்கம்

அரை சுயாட்சியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையைநிறுவுவது அரசாங்கக் கொள்கையாகும். எனவே,2015தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டத்தின்கீழ்தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை நிறுவப்பட்டது, பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை அடைவதற்காக மருந்து தயாரிப்புகளை (மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஒழுங்குபடுத்துவது இதன் பொறுப்பாகும்.

முதல் சில வருடங்களில் தனது இலக்குகளை அடைவதில் நிறுவனத்தின் குறைபாடுகள் இருந்தபோதிலும், இவற்றையெல்லாம் முறியடித்து ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைஇலங்கைக்கு தனித்துவமான சேவையை வழங்குகின்றது.

2.1 தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் முன்னேற்றம்

பதினொரு புதிய ஆய்வக உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு பிராந்திய கொள்முதல் குழு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது. இந்த பொருட்களின் மொத்த விலை சுமார் 11.3 மில்லியன் ரூபா ஆகும். பின்வரும் உபகரணங்களை வாங்குவதற்கு கொள்முதல் உத்தரவுகள் அனுப்பப்படவுள்ளது 1)Karl Fischer titrator, 2) Analytical balance, 3) pH meter, 4) Thermostatic water bath, 5) Laboratory shaker, 6) Water distiller, 7) Sterilizing oven, 8) Vacuum pressure pump (பொருள் 02), 9) Magnetic stirrer hot plate (பொருள் 02), 10) Ultrasonic bathமற்றும் 11) Ageing oven.

வருடாந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு மற்றும் அளவுத்திருத்த செயல்முறைகள் திட்டமிட்டபடி செய்யப்பட்டன.

ருஹுணு பல்கலைக்கழகம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், கொத்தலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் திறந்த பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றில் மருந்தியல் மற்றும் மருந்தியலில் இளங்கலைப் பட்டதாரிகளுக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டது.

எதிர்கால திட்டங்கள்:

1) பல்வேறு அறிவியல் பின்புலங்களைக் கொண்ட உயர் தகுதி வாய்ந்த தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் மற்றும் பிற ஆதரவு ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு.

2) தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பிற்கு ஏற்ப தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.

3) விற்பனைக்குப் பிந்தைய கட்டத்தில் அதிக மாதிரிகளின் பகுப்பாய்வை மீண்டும் ஆரம்பித்தல்.

4) உள்ளூர் முகவர்களால் வழங்கப்படும் உதவி போதுமானதாக இல்லாததால், நவீன மற்றும் அதிக உணர்திறன் கொண்ட பகுப்பாய்வுக் கருவிகளுக்கான பராமரிப்பு முறையை மேம்படுத்துதல்.

5) அனைத்து ஆய்வகத் தேவைகளையும் (உபகரணங்கள், இரசாயனங்கள், கரைப்பான்கள், தூண்டிகள், முதன்மை மற்றும் பிற தரநிலைகள், கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் பிற உபகரணங்கள் போன்றவை)கொள்வனவுசெய்வதற்கு தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல்சபையில் ஒரு தனி கொள்முதல் பிரிவை நிறுவுதல்.

6) சிறந்த சேவைக்கான உள் தொடர்புகள் / செயல்முறைகள் / ஆதரவை வலுப்படுத்துதல்.

7) ISO 17025 அங்கீகாரம்பெறல் மற்றும் / அல்லது WHO முன் தகுதி பெற்ற அரச அந்தஸ்தைப் பெற ஆய்வக நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

2.2 ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் முன்னேற்றம்

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித வளங்கள் இருந்த போதிலும், ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின்அன்றாட நடவடிக்கைகள் அதிகபட்ச வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் வகையில், ஒழுங்குபடுத்தலில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து மருந்தாளர்களும் பல்வேறு பிரிவுகளில் அனைத்து ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

எதிர்கால திட்டங்கள்

1) தேவையானமனிதவளங்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (மருந்தாளர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், அலுவலக உதவியாளர்கள்)
2) செயல்திறனை மேம்படுத்த, ஒத்த பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்க, துறையை துணைப் பிரிவுகளாகப் பிரித்தல்.
3) தயாரிப்புக்கான நேரத்தைக் குறைப்பதற்கும், துறையின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் மின்னணு அமைப்பின் தேவை.

2.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

நாட்டில் மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதே தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் முதன்மை நோக்கமாக இருப்பதால், ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு அந்த நோக்கத்திற்கு இணங்க பாரிய பங்களிக்கிறது.

பல்வேறு விதிமீறல்கள் கண்டறியப்பட்டு சட்டரீதியில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

இப்பிரிவு நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துகிறது.இந்தப் பிரிவின் அதிகாரிகள் நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்காக மற்ற சட்ட அமலாக்க பிரதிநிதிகளுடன் (காவல் / சுங்கம் / இராணுவம் / தேசிய அபாயகர மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு சபை) இணைந்து பணியாற்றுகின்றனர்.

2.4 நிதித் துறையின் முன்னேற்றம்

2016 ஆம் ஆண்டுக்கான இலக்கானது தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையை நிறுவியதைத் தொடர்ந்து கணக்கியல் பிரிவை நிறுவுவதாகும். 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான முதன்மை இலக்கானது, கணக்கியல் பிரிவின் தலைவராக இருக்கும் கணக்காளர் ஒருவரை நியமிப்பது மற்றும்

அதன் செயல்பாடுகளை முறையான மற்றும் விரிவான முறையில் நெறிப்படுத்த பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பது ஆகும்.

எதிர்கால திட்டங்கள்

1) 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான முதன்மை இலக்கானது, கணக்கியல் பிரிவின் தலைவராக இருக்கும் கணக்காளர் ஒருவரை பணியமர்த்துவது மற்றும் அதன் செயல்பாடுகளை முறையாக மற்றும் விரிவான முறையில் மேற்கொள்ள பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது ஆகும்.

2) ஒளடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையினால் கணக்குகளை பராமரிக்கவும் நிறுவன நோக்கங்களை அடையவும் வருமானத்தை திறம்பட பயன்படுத்துதல்.

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

தினசரி நிர்வாக மற்றும் நிர்வாக கடமைகளை நிறைவேற்றியது. ஊழியர்களின் நலன் குறித்தும் ஆராயப்பட்டது. நிறுவன இலக்குகளை அடையும் வகையில் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் தங்களின் அடிப்படைக் கடமைகளைச் செய்ய நிர்வாக உதவிகள் வழங்கப்பட்டன.

எதிர்கால திட்டங்கள்

1) அமைப்பின்செயல்திறனைஅதிகரிக்கமனிதவளத்தைமேலும்மேம்படுத்ததிட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2) நிறுவன அமைப்பை தயாரித்து நிறைவு செய்யவுள்ளதுடன், அரசாங்க வழிகாட்டுதல்களின்படி தேவையான மாற்றங்கள் செய்யவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது.

3) மனித வளம் மற்றும் சட்ட விடயங்களுக்கான தனி பிரிவுகள் அமைப்பதற்குதீர்மானித்துள்ளது.

அத்தியாயம் மூன்று

மொத்த நிதி செயல்திறன்

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர் 31 வரை

சொத்துக்கள்	**குறிப்பு**	**2016 ரூ**
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்		
சொத்து , ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	**2**	5,528,972
மொத்த தற்போதைய அல்லாத சொத்துக்கள்		**5,528,972**
நடப்பு சொத்து		
பொருள் பட்டியல்		184,542
வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	**3**	21,117,000
பணம் மற்றும் பணம் சமமானவை	**4**	79,624,667
மொத்த சொத்துகளை		**100,926,209**
மொத்த சொத்துக்கள்		**106,455,181**
உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்		
உரிமைகள்		
குவிப்பு நிதி		57,557,675
மொத்த உரிமைகள்		**57,557,675**
மொபைல் அல்லாத பொறுப்புகள்		
மூலதன மானியம்	**5**	5,528,972
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	**6**	266,519
மொபைல் அல்லாத மொத்த பொறுப்பு		**5,795,491**
மொபைல் பொறுப்புகள்		
முந்தைய ரசீதுகள்	**7**	14,360,439
வருமான வரிக்கான விதிகள்		2,723,519
VAT செலுத்த வேண்டும்		16,198,667
முத்திரை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்		7,076,700
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	**8**	2,742,690

மொத்த மொபைல் பொறுப்பு		**43,102,015**
மொத்த உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்		**106, 455,181**

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்புகள் அந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் முக்கிய அங்கமாகும் .

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்து வழங்குவதற்கு அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள் பொறுப்பாவார்கள் .

, அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்களின் சார்பாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டது .



ஆர்.அவ்வளவுதான் . சமரஜீவ

கணக்காளர்





பேராசிரியர் அசித டி சில்வா

தலைவர்

டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்			
விரிவான வருமான அறிக்கை			
டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு,			**2016**
		குறிப்பு	**ரூ.**
வருவாய்		**9**	114,410,560
அரசு மானியங்கள்		**10**	49,796,981
வேறு வருமானம்			1,039,116
நிர்வாக செலவுகள்		**11**	(25,497,060)
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்		**12**	(78,394,260)
இதர செலவுகள்		**13**	(1,198,671)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்			391,047
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்			**60,547,713**
ஆண்டுக்கான வருமான வரி		**14**	(2,990,038)
வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்			**57,557,675**

மார்ச் 16 , 2018

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் **தலைப்பை மாற்றுவதற்கான அறிவிப்பு** **முடிந்த ஆண்டிற்கு**		
ஜனவரி 1 , 2016 நிலவரப்படி இருப்பு	-	-
வருடத்திற்கான லாபம்	57,557,675	57,557,675
31 டிசம்பர் 2016 நிலவரப்படி இருப்பு	**57,557,675**	**57,557,675**

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் பணப்புழக்க அறிக்கை டிசம்பர் 31 வரை	
வரிக்கு முந்தைய நிகர வருமானம்	60,547,713
சரிசெய்தல் :	
தேய்மானம்	391,047
மூலதன மானியங்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	(391,047)
வரிவிதிப்புக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம்	60,547,713
செயல்பாட்டு மூலதன பொருட்களில் மாற்றங்கள்	
பொருள் பட்டியல்	(184,542)
வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	(21,117,000)
முந்தைய ரசீதுகள்	14,360,439
VAT செலுத்த வேண்டும்	16,198,667
முத்திரை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	7,076,700
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	2,742,690
செயல்பாடுகளில் இருந்து பெறப்படும் பணம்	**79,624,667**
முதலீடுகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்	
சொத்து , ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் கையகப்படுத்துதல்	(5,920,019)
நிகர பணம் முதலீடு செய்யப்பட்டது	**(5,920,019)**
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்	
மூலதன சொத்துக்களுக்கு கருவூலத்தில் இருந்து பங்களிப்புகள்	5,920,019
நிதி நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணம்	**5,920,019**
நிகர அதிகரிப்பு / குறைவு பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	79,624,667
ஆண்டு தொடங்கும் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	-
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமம்	**79,624,667**

1. **கணக்கியல் கொள்கைகள்**

1.1 **அறிக்கையிடல் நிறுவனம்**

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NAA) ஜூன் 30 , 2015 ன் 15 ஆம் எண் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது . இது சுகாதார , போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் கீழ் உள்ள அரசாங்க அதிகாரசபை , இல. 120, நோரிஸ் கால்வாய் வீதி , கொழும்பு 10, இலங்கை . தேசிய மருந்துத் தர உறுதி ஆய்வகம் தொடர்பான அனைத்து அதிகாரங்களும் செயல்பாடுகளும் இந்த ஆணையத்திடம் உள்ளன .

1.2 **முக்கிய பணி மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை**

, பாதுகாப்பான மற்றும் தரமான மருந்துகள் , மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே இந்த ஆணையத்தின் நோக்கமாகும் . இந்த அதிகாரம் பதிவுசெய்து உரிமங்களை வழங்குகிறது , அத்துடன் மருந்துகள் , மருத்துவ சாதனங்கள் , வரையறுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் மருந்தகங்கள் தொடர்பான பிற ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைக் கையாள்கிறது .

2. **தயாரிப்பின் அடிப்படை**

2.1 தழுவல் அறிக்கை

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன . அந்த தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்ட அதிகாரசபையின் முதல் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இவை .

2.2 கணக்கீட்டின் அடிப்படை

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், நிதிநிலை அறிக்கைகளை பாதிக்கும் பணவீக்க காரணிகளில் எந்த மாற்றமும் செய்யாமல், வரலாற்று செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை .

2.3 நாணயம் மற்றும் அறிக்கையிடல் நாணயம்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் அதிகாரசபையின் நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன .

2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் முடிவுகளின் பயன்பாடு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் , கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கும், சொத்துக்கள் , பொறுப்புகள் , வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் அறிக்கையிடப்பட்ட மதிப்பைப் பாதிக்கும் முடிவுகள் , மதிப்பீடுகள் மற்றும் முன்முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் நிர்வாகச் சபை பொறுப்பாகும் . இந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம் .

மதிப்பீடுகள் மற்றும் முன்கூட்டிய கருத்துக்கள் ஒருமைப்பாடு அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன . மதிப்பீடுகளின் திருத்தக் காலத்தின் போது கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள் மற்றும் அவை பாதிக்கப்படும் காலத்தை அடையாளம் காணும் .

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட மதிப்புகளில் ஆழமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தும்போது எடுக்கக்கூடிய மிக முக்கியமான முடிவுகளைப் பற்றிய தகவல்களை பின்வரும் குறிப்புகள் வழங்குகின்றன .

குறிப்பு 05 - ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை பொறுப்புகள்

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

3.1 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுகின்றன.

3.1.1 ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பொருட்கள் குறைந்த செலவில் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகளில் அளவிடப்படுகின்றன.

3.*1.1.2 சொந்தமான சொத்துக்கள்*

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விலையானது சொத்தைப் பெறுவதற்கு நேரடியாகக் காரணமான செலவினங்களை உள்ளடக்கியது. சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையானது பொருட்களின் விலை மற்றும் நேரடி உழைப்பு , சொத்தை அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கான செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாகக் கூறப்படும் வேறு எந்த செலவுகளையும் உள்ளடக்கியது.

தொடர்புடைய உபகரணங்களின் செயல்பாட்டிற்கு ஒருங்கிணைந்த வாங்கப்பட்ட மென்பொருள் அந்த உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது.

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளின் பாகங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள வாழ்க்கையைக் கொண்டிருக்கும் போது, அவை ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தனித்தனி பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.*1.1.3 அடுத்தடுத்த செலவுகள்*

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, அந்த பகுதிக்குள் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் அதிகாரசபைக்கு பாயும் மற்றும் அதன் செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் எனில், பொருளின் அளவை எடுத்துச் செல்வதில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தினசரி சேவைக்கான செலவு, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.*1.1.4 தேய்மானம்*

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கையின் மீது ஒரு நேர்கோட்டின் அடிப்படையில் விரிவான வருமானத்தின் அறிக்கையில் தேய்மானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.
தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு காலங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை பின்வருமாறு.

தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	05 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
கணினி உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம், அது பயன்பாட்டுக்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்குகிறது மற்றும் சொத்து விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட தேதியின் முந்தைய தேதியிலும், சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத தேதியிலும் நிறுத்தப்படும்.

தேய்மான முறைகள், பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் எஞ்சிய மதிப்புகள் ஆகியவை அறிக்கையிடல் தேதியில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

3.2 வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்

வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மையான வரவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன .

3.3 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்க நிலுவைகள் மற்றும் அழைப்பு வைப்புத்தொகைகள் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளைக் கொண்டிருக்கும் . வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட் ஆன் டிமாண்ட் அதிகாரத்தின் பண நிர்வாகத்தின் மிக முக்கியமான பகுதியை உருவாக்குகிறது மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கைக்கான ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான பகுதியாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது .

07 இன் படி நேரடி அல்லாத முறையின் கீழ் பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது .

3.4 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையில் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள் கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகளாகும் . நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவாக செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளாகும் .

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் டென்ட்டின் அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன .

3.4.1 விதிகள்

கடந்த நிகழ்வின் காரணமாக தத்ரூபமாக மதிப்பிடக்கூடிய சட்ட அல்லது கட்டமைப்புக் கடமை அதிகாரத்திற்கு இருந்தால் , அல்லது அந்தக் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் பலன்கள் வெளியேற வேண்டிய சாத்தியம் இருந்தால் , ஒரு விதி அடையாளம் காணப்படுகிறது .

3.5 பணியாளர் நன்மைகள்

3.5.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும் , இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் ஒரு நிறுவனத்திற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட பங்களிப்பைச் செலுத்துகிறது மேலும் மேலும் செலுத்துவதற்கு எந்த சட்டப்பூர்வ அல்லது கட்டமைப்புக் கடமையும் இல்லை . வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பதற்கான கடமையானது, அத்தகைய கடமைகளை செலுத்த வேண்டியிருக்கும் போது , விரிவான வருமான அறிக்கையில் பணியாளர் நலன் செலவாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது . ப்ரீபெய்டு பங்களிப்புகள் ரொக்கச் சொத்துகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையில், எதிர்காலப் பணம் திரும்பப்பெறுதல் அல்லது கழித்தல் கிடைக்கும் .

மொத்த ஊழியர் சம்பளத்தில் 12% மற்றும் 13% வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் அறக்கட்டளை நிதியாக ஆணையம் பங்களிக்கிறது .

3.5.2 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் என்பது , வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் அல்ல, வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும் .

அதிகாரசபையின் சமீபத்திய அனுபவத்தின் அடிப்படையில் பணியாளர் வருமானத்துடன் சராசரி ஆண்டு சம்பளத்தில் 10% அதிகரிப்பை முடிப்பதன் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட சமன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பொறுப்புகள் கணக்கிடப்படுகின்றன . பலன்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் பொறுப்புகளின் தற்போதைய மதிப்பு, பணம் செலுத்தும் நாணயத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உயர்தர நிறுவனப் பத்திரங்களைப் பற்றிய அறிக்கையின் நாளில் சந்தை வருவாய் தொடர்பாக மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலக் கொடுப்பனவுகளுக்கான தள்ளுபடிகள் மூலம் வரையறுக்கப்படுகிறது, மேலும் விதிமுறைகளுக்கு நெருக்கமான முதிர்வு விதிமுறைகள் உள்ளன. தொடர்புடைய பொறுப்புகள் . பயன்படுத்தப்படும் தள்ளுபடி விகிதம் 10 % ஆகும் .

எவ்வாறாயினும் , குறித்த காலப்பகுதியில் அதிகாரசபையின் பணியாளர்கள் எவரும் இருக்கவில்லை .

3.6 வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்

அதன் வர்த்தகச் செலவு மற்றும் பிற வரவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது .

3.7 வருவாய்

3.7.1 சேவைகள்

வருமான அறிக்கையானது, பலன்கள் பரிமாற்றம் மற்றும் அறிக்கையிடல் தேதியில் பரிவர்த்தனை சுழற்சியை முடிப்பது ஆகியவற்றில் வழங்கப்படும் சேவைகளின் அபாயங்கள் மற்றும் நன்மைகளை அடையாளம் காட்டுகிறது .

3.8 செலவுகள்

வணிகத்தை நடத்துவதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டுக்கான லாபத்தைக் கணக்கிடும் போது விரிவான வருவாய் அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன .

பழுதுபார்ப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் ஆகியவை செலவுகள் நடந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருவாய் அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன .

3.9 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரி என்பது தற்போதைய மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளைக் கொண்டுள்ளது . தலைப்பில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்ட உருப்படிகள், வருமான வரிச் செலவு பொருந்தும் அளவைத் தவிர, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றன, மேலும் இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் அத்தகைய செலவுகள் தலைப்பில் அடையாளம் காணப்படுகின்றன .

3.9.1 வரி ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய வரி

அதற்குப் பிறகு விதிக்கப்பட்ட வரி விகிதங்கள் அல்லது அதற்குப் பிறகு விதிக்கப்பட்ட வரியைப் பயன்படுத்தி அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் அல்லது வரியாண்டில் செலுத்த வேண்டிய வரியைப் பயன்படுத்தி அந்த காலத்திற்கு வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீது செலுத்த வேண்டிய வரிக்கு செலுத்த வேண்டிய வரியில் ஏதேனும் சரிசெய்தல் .

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருவாய்ச் சட்டத்தில் உள்ள விதிகள் மற்றும் அதில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின்படி வரிவிதிப்புக்கான ஆணையத்தின் பொறுப்பு கணக்கிடப்படுகிறது .

3.9.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முன்னோக்கி மதிப்புகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்புகள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தற்காலிக வேறுபாட்டைப் பயன்படுத்தி பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன .

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் பின்வரும் தற்காலிக மாற்றங்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை : வணிக நிறுவனம் அல்லாத மற்றும் வரி விதிக்கக்கூடிய அல்லது நஷ்டமடையக்கூடிய லாபம் அல்லது இழப்புகளுக்கு கணக்கு அல்லது கணக்கு காட்டாத ஒரு பரிவர்த்தனையின் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளை முதன்மையாகக் கண்டறியவும் .

எதிர்கால வரிவிதிப்புப் பலன்களுக்கு எதிராக தற்காலிக மாற்றம் பயன்படுத்தப்படலாம் என்று தோன்றும் வரை ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்களை அங்கீகரிக்கிறது . ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் நாளிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு , தொடர்புடைய வரிச் சலுகை திரும்பப் பெறப்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் இல்லாத வரை கழிக்கப்படும் .

3.10 பொறுப்புகள் மற்றும் நிலையற்ற சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

நிலையற்ற சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் மற்றும் அதிகாரத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிலையற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது இல்லாமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகும் .

3.11 அறிவிக்கப்பட்ட தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு நிகழும் அனைத்து குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு , நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்புகளில் பொருத்தமான சரிசெய்தல் மற்றும் வெளிப்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன .

சொத்து , ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்				
	தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	கணினி உபகரணங்கள்	முழு
செலவு	ரூ .	ரூ .	ரூ .	ரூ .
ஜனவரி 1 , 2016 நிலவரப்படி இருப்பு	-	-	-	-
வருடத்தில் சேகரிப்புகள்	716,784	2,025,270	3,177,965	5,920,019
31 டிசம்பர் 2016 நிலவரப்படி இருப்பு	**716,784**	**2,025,270**	**3,177,965**	**5,920,019**
ஒட்டுமொத்த தேய்மானம்				
ஜனவரி 1 , 2016 நிலவரப்படி இருப்பு	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான கட்டணம்	31,449	154,693	204,905	391,047
31 டிசம்பர் 2016 நிலவரப்படி இருப்பு	**31,449**	**154,693**	**204,905**	**391,047**
தொடரும் மதிப்பு				
டிசம்பர் 31 , 2016 நிலவரப்படி	**685,335**	**1,870,577**	**2,973,060**	**5,528,972**
டிசம்பர் 01 , 2016 நிலவரப்படி	-	-	-	-

தற்போது , அதிகாரசபையானது சுகாதார , போசாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சுக்கு சொந்தமான கட்டிடங்கள் , ஆய்வக உபகரணங்கள் , வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களை பயன்படுத்துகிறது .

		2016
		ரூ .
3	**வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்**	
	எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000
	பெறத்தக்கவை	21,067,000
	மொத்த வைப்புத்தொகை மற்றும் முன்பணம்	**21,117,000**
4	**பணமும் பணமும் சமமானவை**	
	பணமும் பணமும் சமமானவை	79,624,667
	மொத்த பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	**79,624,667**
5	**மூலதன மானியம்**	
	மூலதன மானியம்	5,920,019
	மூலதன மானியத் திட்டம்	391,047
	மொத்த மூலதன மானியம்	**5,528,972**
6	**ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்புகள்**	
	சொத்து , ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் கணக்கு மதிப்பு	5,528,972
	சொத்து , ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான குத்தகை அடிப்படை	4,577,117
	வரிகளில் தற்காலிக மாற்றங்கள்	951,855
	28% வரி	266,519
	ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் / வரி செலவுகள்	**266,519**
7	**முந்தைய ரசீதுகள்**	
	முன்பு பெற்ற கட்டணம்	14,360,439
	முன்பு பெறப்பட்ட மொத்த ரசீதுகள்	**14,360,439**
8	**திரட்டப்பட்ட செலவுகள்**	
	ஊதியமும் சம்பளமும்	365,456
	பிற கொடுப்பனவுகள்	99,000
	சாதாரண ஊதியம்	40,000

	தண்ணீர் செலவு	24,507
	மின்சார செலவுகள்	682,875
	தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	10,118
	எரிபொருள் செலவுகள்	3,003
	மற்ற பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	110,147
	எரிபொருள் செலவுகள்	21,375
	வாகன பராமரிப்பு	260,033
	சுகாதார சேவைகள்	338,601
	பாதுகாப்பு சேவைகள்	143,494
	ஓய்வூதிய இயக்குநர் ஜெனரல்	157,113
	கட்டிட பராமரிப்பு	486,968
	மொத்த திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	**2,742,690**
9	**வருமானம்**	
	மருந்து மாதிரி உரிமம் வருவாய்	2,432,000
	உபகரண மாதிரி உரிமம் வருவாய்	2,154,000
	மருந்து இறக்குமதி உரிமம் மூலம் வருவாய்	11,456,000
	உபகரணங்கள் இறக்குமதி உரிமம் மூலம் வருவாய்	12,624,000
	முழு	**28,576,000**
	மருந்து உரிமம் வருவாய்	280,000
	உபகரணங்கள் உற்பத்தி உரிமம் வருவாய்	13,000
	முழு மருந்து பதிவு மூலம் வருவாய்	34,641,000
	தற்காலிக மருந்துகளின் பதிவு மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	789,100
	முழு உபகரணப் பதிவு வருவாய்	7,921,200
	தற்காலிக உபகரணங்களை பதிவு செய்வதன் மூலம் வருவாய்	120,900
	ஆய்வக சோதனைகளுக்கான கட்டணம்	430,000
	மருந்து தயாரிப்பு கட்டணம்	4,371,000
	உபகரணங்கள் தயாரிப்பு கட்டணம்	1,636,000
	மருந்து விளம்பர கட்டணம்	50,000

	ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான கட்டணம்	15,500,000
	சில்லறை மருந்தக உரிமம் வருவாய்	12,897,360
	மொத்த விற்பனை மருந்தக உரிமம் வருவாய்	3,937,900
	மொபைல் பார்மசி உரிமம் வருவாய்	3,247,100
	மொத்த வருவாய்	**114,410,560**
10	**மானியம்**	
	தொடர்ச்சியான மானியங்கள்	49,796,981
		49,796,981
11	**நிர்வாக செலவுகள்**	
	தேய்மானம்	391,047
	தண்ணீர்	358,474
	மின்சாரம்	9,312,335
	தொலைபேசிகள்	610,703
	அஞ்சல்	23,750
	காகிதம் முதலிய எழுது பொருள்கள்	180,782
	பயணம் - உள்ளூர்	96,122
	பயணம் - வெளிநாட்டு	198,690
	பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள்	1,628,505
	எரிபொருள் செலவுகள்	455,818
	பாதுகாப்பு கட்டணம்	3,496,015
	கடித பரிவர்த்தனை கட்டணம்	385,000
	விளம்பர கட்டணம்	618,225
	சுகாதார சேவைகள்	4,539,462
	வாகன பராமரிப்பு	977,379
	ஆய்வக உபகரணங்களை பராமரித்தல்	314,650
	தீயை அணைக்கும் கருவிகளை பராமரித்தல்	42,831
	ஏர் கண்டிஷனர் பராமரிப்பு	255,258
	கட்டிட பராமரிப்பு	488,573
	தயாரிப்பு உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான	1,045,040

	பயணக் குறிப்புகளுக்கான செலவுகள்	
	விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள்	78,401
	முழு	**25,497,060**
12	**ஊதியமும் சம்பளமும்**	
	ஊதியமும் சம்பளமும்	73,143,068
	பிற கொடுப்பனவுகள்	1,504,701
	கூடுதல் நேர ஊதியம்	3,589,378
	ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகள்	157,113
	முழு	**78,394,260**

டிசம்பர் 31 -ம் தேதியுடன் முடிவடையும் காலத்திற்கு ,		**2016**
		ரூ.
13	**இதர செலவுகள்**	
	மற்ற பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	879,648
	உபசரிப்புகள் மற்றும் பிற செலவுகள்	255,402
	ஒப்பிட முடியாத செலவு	63,621
	தொகை	**1,198,671**
14	**ஆண்டுக்கான வருமான வரி**	
	ஆண்டுக்கான வருமான வரிச் செலவு	2,723,519
	ஆண்டுக்கான தாமதமான வரிச் செலவு	266,519
	ஆண்டுக்கான வரிச் செலவு	**2,990,038**
	வரிக்கு முந்தைய நிகர வருமானம்	60,547,713
	கூட்டு: ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத செலவு	710,070
	குறைந்த: அனுமதிக்கப்பட்ட செலவு	(1,342,902)
	குறைந்த வருமானம் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது அல்ல	(50,188,028)
	ஆண்டுக்கான லாபம் சரி செய்யப்பட்டது	9,726,853
	வரிகளுக்கு உட்பட்டது மற்ற லாபம் மற்றும் வருமானம்	-

	முழு சட்டப்பூர்வ வருமானம் / வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்	9,726,853
	ஆண்டுக்கான வருமான வரிச் செலவு 28%	2,723,519
	டிசம்பர் 31 , 2016 அன்று செலுத்த வேண்டிய மொத்த வரி	**2,723,519**
15	**தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை**	
	முக்கிய மேலாண்மை இழப்பீடு	
	அதிகாரத்தின் தலைவர்கள் நிர்வாக அதிகாரிகளில் தலைவர் , CEO மற்றும் அதிகாரசபையின் மற்ற உறுப்பினர்கள் அடங்குவர் உறுப்பினர்கள் அடங்குவர். 31 டிசம்பர் 2016 காலப்பகுதியில் தலைமை நிர்வாகத்திற்கு இழப்பீடு வழங்கப்பட்டது பின்வருமாறு.	
		தொகை
		ரூ
	குறுகிய கால ஊழியர் நன்மைகள்	2,028,633
16	**அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்**	
	நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரிசெய்தல் அல்லது வெளியிடுவதற்குத் தேவைப்படும் அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு எந்த மாற்றங்களும் தேவையில்லை எந்த அசம்பாவிதமும் நடக்கவில்லை.	
17	**நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள்**	
	அறிக்கையிடல் தேதியின்படி பொறுப்பு அல்லது நிச்சயமற்ற தன்மை எதுவும் இல்லை.	
18	**வழக்குகள் மற்றும் உரிமைகோரல்கள்**	
	அறிக்கையிடல் இன்றுவரை அதிகாரசபைக்கு எதிராக வழக்குகள் அல்லது கோரிக்கைகள் எதுவும் இல்லை.	
19	**உறுப்பினர் குழுவின் பொறுப்பு**	
	இலங்கை கணக்கியல் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரித்து வழங்குதல் வாரியம் பொறுப்பு.	
20	**நிதி அறிக்கைகளின் ஒப்புதல்**	
	இந்த நிதி அறிக்கைகள் உறுப்பினர் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு மார்ச் 16 , 2018 அன்று வெளியிட ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது கொடுக்கப்பட்டது.	

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. எச்எஸ்எம்/ஏ/
என்எம்ஆர்ஏ/1/16/98

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2018 பெப்ரவரி 14

தலைவர்,
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2016 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் 2016 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ், கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(6) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இவ்வறிக்கைத் தினம் வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் என்னால் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமெனக் கருதும் மீளாய்வாண்டினது அதிகார சபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான எனது அவதானிப்புகள் இவ்வறிக்கையில் அடங்கும்.

1.2 அதிகார சபையை ஸ்தாபித்தலும் அதன் ஆரம்பமும்

2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 02 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2015 யூலை 01 ஆந் திகதியன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 2016 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் ஆரம்பமாகியிருந்தது. அவ்வதிகாரச் சட்டத்தின் 03 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பிரத்தியட்சமானதும் பாதுகாப்பானதும் பிழையற்றதுமான நிலைமையுடனான மருந்துகள், உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்திகளை,

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. - இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. - No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

(அ) நியாயமான விலையில் பொது மக்களுக்கு வழங்குவதை உறுதி செய்தல், பதிவு செய்தல், அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்,

(ஆ) பதிவை அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல், உற்பத்தி செய்தல், விலையை நிர்ணயித்தல், இறக்குமதி செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், போக்குவரத்தில் ஈடுபடுத்தல், விநியோகித்தல், விற்பனை செய்தல், பிரசாரஞ் செய்தல், அகற்றுதல் போன்றவற்றில் மத்திய ஒழுங்கபடுத்தலுக்கான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.

(இ) அத்தியாவசிய மருந்துகளை நியாயமான விலையில் வைத்திருப்பதைச் சான்றுறுதிப்படுத்தும் நோக்குடன் இலங்கையில் பிழையற்ற தன்மையிலான மருந்து உற்பத்திகளை ஊக்குவித்தல்,

(ஈ) சுகாதார சிகிச்சை தொழிற்துறையினராலும் நுகர்வோரினாலும் பாதுகாப்பாகவும் வெவ்வேறாகவும் பாவனையை மேம்படுத்துதல்,

(உ) தொடர்புடைய சட்டங்களின் பொருட்டு உசிதமான திருத்தங்களுக்கு சிபார்சு வழங்குதல்,

(ஊ) பொதுமக்கள், சுகாதார சிகிச்சைத் தொழிற்துறையினர் மற்றும் அது சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்தும் சகலருக்கும் அறிவூட்டல்,

(எ) மேம்படுத்தலையும் சந்தைப்படுத்தலையும் ஒழுங்குபடுத்தல்,

(ஏ) நாட்டில் மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்தி இருப்பதை ஒழுங்குபடுத்தல்

(ஐ) நிலைமை, பாதுகாப்புத் தன்மை மற்றும் சாதகமற்ற எதிர்மறைச் செயற்பாடுகள் என்பன தொடர்பாக சந்தைப்படுத்தலின் பின்னரான மெய்மையாய்வை மேற்கொள்ளுதல்.

(ஒ) இலங்கையில் சிகிச்சை முகாம் பரிசீலனைகளை நடாத்துவதற்குரிய சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்குபடுத்தல் என்பன

அதிகாரசபையின் நோக்கங்களாகும்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கிணங்க தயாரித்தல் மற்றும் நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதுமானதும் தவறான கூற்றுக்கள் அற்றதுமான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக்கூடியவாறு தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பிரிவு மற்றும் 2004 பெப்ரவரி 24 ஆந் திகதிய 01/2004 ஆம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், நியதிச்சட்ட சபைகளது வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் நிதியாண்டு முடிவடைந்த 60 தினங்களுக்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இவ்வறிக்கைத் தினம் வரை கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கெதிரே சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையால் அவற்றைக் கணக்காய்வின்போது திருப்திகரமாகச் சான்றுறுதிப்படுத்தவோ அல்லது அவ்விடயங்களுக்கான கருத்துக்களைச் சமர்ப்பிக்கவோ முடியவில்லை.

	விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று
		ரூபா.	
(அ)	மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட	167,951,285	(i) மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட

	உற்பத்தி என்பவற்றைப் பதிவு செய்வதாலான வருமானம்		உற்பத்திகளின் பதிவுக்காக மீளாய்வாண்டின்போது பெறப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்களது எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுள் பதிவு செய்யப்பட்டவை தொடர்பான தகவல்கள்
			(ii) 2009 மே 12 ஆந் திகதிய 1601/15 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு ஒவ்வொரு தொகுதிக்குமென வெவ்வேறாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அதிகாரசபையின் மொத்த வருமானம்
(ஆ)	காசோலைகள் அல்லது பண வைப்புக்கள்	97,270	2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றில் உள்ளடங்கிய ரூபா 97,270 நேரடி வைப்பிற்கு வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு, பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படாதிருப்பின் அதற்கான காரணம் மற்றும் அவ்வைப்பு தொடர்பான விபரம்

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறாகும்.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான தொடர்பு	இணங்காமை
(அ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டம்	
(i) 62(1)(ஆ), 86 மற்றும் 105 ஆம் பிரிவுகள்	மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்கள் சம்பந்தமாக அதிகார சபையால் பூரண அல்லது தற்காலிக பதிவை வழங்க முடியும். ஒவ்வொரு பதிவுக்குமான நிபந்தனைகள் விதிக்கப்பட்ட வேண்டுவதுடன், இவ்வறிக்கைத் தினமளவிலும் அந்நிபந்தனைகள் விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) 65(4), 86 மற்றும் 105 ஆம் பிரிவுகள்	மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்தி தொடர்பாக சான்றுறுதி வழங்குபவரால் அச்சான்றிதழின் கால எல்லை முடிவுறும் தினத்திற்கு 06 மாதங்களுக்கு முன்னர் சான்றிதழைப் புதுப்பிப்பதற்காக விண்ணப்பிக்காத சந்தர்ப்பத்தில், அச்சான்றிதழுக்குரிய மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்தியின் பதிவு அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் தன்னிச்சையாகக் காலாவதியானதைக் குறிக்கும் அடையாளம் பெறப்பட வேண்டும் எனினும், அப்பிரிவுகளுக்கு முரணாக பதிவுக்கான சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட

		11 சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தமை 20 கோவைகளது தெரிவுப் பரிசோதனையின்போது புலனாகின.
(ஆ)	2005 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் இலக்க பெறுமதி சேர் வரி (திருத்த) அதிகாரச்சட்டம்	ஏதாவதொரு வரியை அறவிடவேண்டிய கால எல்லை சம்பந்தமான வரியானது அவ்வரியை அறவிடக்கூடிய கால எல்லை முடிவற்றதன் பின்னர் வரும் மாதத்தின் 20 ஆந் திகதிக்கும் பின்னரான திகதி அல்லாத தினமொன்றில் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டுமாயினும், மீளாய்வாண்டின்போது அதிகாரசபை சேகரித்த ரூபா 11,633,289 பெறுமதி சேர் வரியானது கணக்காய்வுத் தினமான 2017 செப்டம்பர் 27 ஆந் திகதியளவிலும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ)	2006 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க முத்திரைத் தீர்வை (விசேட ஏற்பாடுகள்) அதிகாரச்சட்டம்	ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவடைந்து 15 நாட்களுக்குள் முத்திரைத் தீர்வை உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டுமாயினும், 2016 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம், மூன்றாம் காலாண்டின்போது சேகரித்திருந்த முத்திரைத் தீர்வையாகிய ரூபா 4,608,980 அதிகாரசபையால் 2017 செப்டம்பர் 27 ஆந் திகதியளவிலும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள்	
	(i) நிதிப்பிரமாணம் 395(இ)	வங்கிக் கணக்குகளின் ஒவ்வொரு மாதக் கொடுக்கல் வாங்கல்களினதும் நிலைமை

		தொடர்பாக அடுத்து வரும் மாதத்தின் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட வேண்டும். எனினும், கணக்காய்வுத் தினமான 2017 செப்டம்பர் 27 ஆந் திகதியளவில் 2017 ஆகஸ்ட் மாதத்திற்கான வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டுமாயினும், 2017 ஏப்ரல் மாதத்திற்கான வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று மாத்திரமே தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் 04 மாத கால தாமதம் நிலவியது.
	(ii) நிதிப்பிரமாணங்கள் 394, 396 என்பன	2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கிய ரூபா 16,265,812 மொத்தப் பெறுமதியுடைய 03 இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் வழங்கப்பட்டுத் தேறாதிருக்கும் 06 மாதங்ககைக் கடந்த 02 காசோலைகள் என்பன தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
(உ)	2002 செப்டம்பர் 30 ஆந் திகதிய 364(3) ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை மற்றும் பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.4.11 மற்றும் 5.4.12 ஆம் பிரிவுகள்	மீளாய்வாண்டிற்கான பெறுமதி சேர் வரியாகிய ரூபா 11,633,289 தொடர்பான விபரத்தைக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பிரதி ஒன்றுடன் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்திருக்கவில்லை.
(ஊ)	2009 ஏப்ரல் 16 ஆந் திகதிய 09/2009 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை	சேவை புரியும் இடமொன்றிலுள்ள ஊழியர்களது எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொள்ளாது நேரத்தைக் குறிக்கும் இயந்திரம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமாயினும், 2014 மே 31 ஆந் திகதியின் பின்னர் செயற்படாது போன கைவிரல் அடையாளப் பதிவு இயந்திரத்தை

		பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
(எ)	1978 டிசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை	மீளாய்வாண்டின் இறுதியளவிலும் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி, உபகரணங்கள் சம்பந்தமாக நிலையான சொத்துப் பதிவேடொன்றை அதிகாரசபை பேணியிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தில் காணப்படும் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்தி என்பவற்றைப் பதிவு செய்வதற்காக மீளாய்வாண்டின்போது பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுள் பதிவு செய்யப்பட்டவை தொடர்பான தகவல்கள், அதிகாரசபையில் அமைக்கப்பட வேண்டிய பிரிவுகள் மற்றும் குழுக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமையால் அதிகாரசபையின் செயலாற்றல் தொடர்பாகக் கருத்துத் தெரிவிக்க முடியாதுள்ளது.

3.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 2 ஆம் அத்தியாயத்தினது 30(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், அதிகாரசபையில் ஸ்தாபிக்கப்பட வேண்டிய 11 பிரிவுகளுள், தகவல்கள், கல்வி, ஊடக மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு, உற்பத்திகளை ஒழுங்குபடுத்தும் பிரிவு மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவு ஆகிய 03 பிரிவுகளும் 2016 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவிலும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 2, 3, 4, 5, 6 மற்றும் 7 ஆம் அத்தியாயங்களின் முறையே 30, 43, 68, 89, 118, 123 ஆம்

இலக்கப் பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஸ்தாபிக்கப்பட வேண்டிய 6 குழுக்களில் 2016 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் ஆலோசனைக் குழு மற்றும் மேன்முறையீட்டுக் குழு என 02 குழுக்களே ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்தன.

(இ) அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(2)(அ) மற்றும் (ஆ) பிரிவுகளின் பிரகாரம், சுகாதாரப் போசனை மற்றும் சுதேசிய மருத்துவ அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்துகள் நிலைமைப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடம் என்பன 2015 யூலை 01 முதல் அமுலுக்கு வரும் பொருட்டு அதிகாரசபையால் பொறுப்பேற்கப்பட வேண்டுமாயினும், கணக்காய்வுத் தினமான 2017 ஒக்டோபர் 17 ஆந் திகதியளவிலும் அந்த ஆராய்ச்சிகூடம் அதிகாரசபையால் பொறுப்பேற்கப்படவில்லை.

(ஈ) தேசிய மருந்துகள் நிலைமைப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்திற்கான பதவியணியைத் தீர்மானித்து அதனை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கும் தற்போது சேவையில் உள்ள 64 உத்தியோகத்தர்களையும் அதிகாரசபையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கும் கணக்காய்வுத் தினமான 2017 ஒக்டோபர் 17 ஆந் திகதியளவிலும் இயலாதிருந்தது.

(உ) தேடுதலை மேற்கொள்ளுதல், பரிசீலித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், சிகிச்சைக்கூட ஆய்வுகள் என்பவற்றிற்குக் கொள்வனவு செய்யப்படும் உபகரணங்களும் மருந்துகளின் மாதிரிகளும் காலாவதியாகியதன் பின்னர் அழிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கணக்காய்வுத் தினமான 2017 ஒக்டோபர் 10 வரையான காலப்பகுதியின்போது அவ்வாறாகக் காலாவதியாகியிருந்த 180 மாதிரிகளை அழிக்காது அவை தேசிய மருந்துகள் நிலைமைப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்தில் வைத்திருக்கப்பட்டன.

(ஊ) எதிர்ப்பைத் தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் கடிதங்களை வழங்குவது சம்பந்தமாக அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் பின்வருமாறு

(i) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் iv ஆம் பகுதியினது 58 ஆம் இலக்க மற்றும் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் IV ஆம் பகுதியினது 82 ஆம் பிரிவு என்பவற்றின் பிரகாரம் எந்தவொரு நபரும் மருந்துகள் அல்லது

மருத்துவ உபகரணங்கள் எதனையும் அதிகாரசபையின் பதிவில்லாமலும் அதிகாரசபையினது அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறாதும் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறக்குமதி செய்தல் ஆகாது. அந்த அதிகாரச்சட்டத்தின் 59 ஆம் மற்றும் 83 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம், பிரத்தியட்சமான பாதுகாப்புடன் பிழையற்ற நிலைமையிலான மருந்துகள் அல்லது மருத்துவ உபகரணங்கள் வழங்கப்படுவதை சான்றுறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையுள்ளதாக கருதப்படும் மருந்துகள் அல்லது மருத்துவ உபகரணங்களை மதிப்பாய்வு செய்ததன் பின்னர் பதிவுச் சான்றிதழையும் அனுமதிப் பத்திரத்தையும் வழங்குவது அதிகாரசபையால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேற்படி ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக, அரச மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம், மருத்துவ வழங்கற் பிரிவு, ஏனைய அரச அல்லது தனியார் நிறுவனங்களின் பொருட்டு 2016 ஆம் ஆண்டின்போது எதிர்ப்புத் தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் 649 கடிதங்களும் 2017 சனவரி முதல் ஒக்டோபர் 20 வரை அவ்வாறான 557 கடிதங்களும் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அதிகாரச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிராத, அதிகாரமற்ற மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரண இறக்குமதியாளர்கள் அவற்றை இலங்கை சுங்கத்திலிருந்து விடுவிப்பதற்கு எதிர்ப்பு தெரிக்காமையைக் குறிக்கும் அக்கடிதங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

(ii) எதிர்ப்பு தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் கடிதங்களை வழங்குவதன் காரணமாக தகுதியை உறுதி செய்திராத மருத்துவ வழங்கற் பொருட்கள் நாட்டில் பெருமளவில் வந்து சேர்வதைத் தடுக்க முடியாது போவதுடன், கட்டணம் அறவிடப்படாது அக்கடிதங்கள் வழங்கப்படுவதால் அதிகாரசபையின் பதிவு மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் குறைவடைவதற்கும் ஏதுவாகின்றது.

(iii) 2016 சனவரி முதல் ஒக்தோபர் 20 வரை மற்றும் 2017 சனவரி முதல் ஒக்டோபர் 20 வரையான காலப்பகுதியின்போது வழங்கப்பட்ட எதிர்ப்பு தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் கடிதங்களின் எண்ணிக்கையை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கையில் 2016 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒப்பாக 2017 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான

கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டமை ஏறக்குறைய 7 சதவீதம் அதிகரித்திருந்தது.

(iv) 2015 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் vi ஆம் அத்தியாயத்தினது 1 ஆம் பகுதியின் 109 ஆம் பிரிவின்படி ஒருவரது உயிரைப் பாதுகாப்பதற்கு அல்லது பரவும் நோய் அல்லது தொற்று நோய் என்பன பரவுவதைத் தடுப்பதற்கான விசேட சந்தர்ப்பங்களின்போது அல்லது வேறு ஏதாவது தேசியத் தேவைக்காகவோ அல்லது தேசிய பாதுகாப்பிற்காகவோ மருந்துகள், மருத்துவப் பொருட்கள் அல்லது எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களைக் குறிப்பிட்டளவு இறக்குமதி செய்வதற்கும் அவற்றை வழங்குவதற்கும் அதிகாரசபையால் அதிகாரமளிக்கப்படலாம். எனினும், மேற் குறிப்பிட்ட விசேட தேவைகளைச் சாராத, தொடர்புடைய மருந்துகளது அல்லது மருத்துவ உபகரணங்களது பதிவு காலாவதியாகுதல், பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள் இல்லாதிருத்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்களால் கூறு விலை சமர்ப்பிக்கப்படாமை போன்ற காரணங்களின் நிமித்தம் மீளாய்வாண்டின்போது 183 எதிர்ப்பு தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் கடிதங்கள் மருந்து வழங்கற் பிரிவுக்கும் அரசாங்க மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அவ்வாறான காரணங்களின் அடிப்படையில் எதிர்ப்பைத் தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் கடிதங்களை வழங்குதல் மூலம் வழங்குநர்களது மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களது பதிவைப் பெறுவதில் உள்ள ஆர்வம் என்பன பலவீனப்படுத்தப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(v) 2013 மார்ச் 07 ஆந் திகதி, அதாவது அதிகார சபையை ஸ்தாபிப்பதற்கு முன்பும் 2016 மார்ச் 16 ஆந் திகதியளவிலும் 05 ஆண்டுகளுக்கு Dextran 40m injection sodium chloride injection IP 10% 0.9 500ml மருந்துக்கு முற்றாகப் பதிவை பெற்றிருந்த 2 வழங்குநர்கள் இருக்கையில், 2017 ஆம் ஆண்டின்போது 08 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 56,068,038 பெறுமதியான மருந்துக்கான பொருட் கொள்வனவுக் கட்டளைக்கு ஒரேயொரு உற்பத்தியாளர்

அல்லது வழங்குநருக்கு எதிர்ப்புத் தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் 08 கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(vi) மீளாய்வாண்டின்போது ஒரேயொரு வழங்குநருக்கு மீண்டும் மீண்டும் எதிர்ப்பைத் தெரிவிக்காமையைக் குறிக்கும் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்ட 07 சந்தர்ப்பங்களும் 2017 ஒக்டோபர் 20 வரையான காலப்பகுதியின்போது அவ்வாறான 10 சந்தர்ப்பங்களும் நிலவின.

3.3 பொருட் கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்தச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அதிகாரசபை ரூபா 1,643,000 செலவில் 13 குளிரூட்டிகளையும் ரூபா 579,026 செலவில் அலுவலக உபகரணங்களையும் கொள்வனவு செய்வதற்கான பொருட் கொள்வனவின்போது தெளிவுடனும் பொருளாதாரச் சிக்கனத்தைச் கான்றுபடுத்தும் விதத்திலும் செயலாற்றியிராமை பின்வரும் விடயங்களின் மூலம் அவதானிக்கப்பட்டன.

(i) அரசாங்க பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.3.1 (இ) க்கமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கூறு விலைக் கோரல் பதிவேடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டிராததுடன், அவ்வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.3.1(ஈ) க்கமைய கூறு விலைப் பதிவேடுகள் முறையே தொழில்நட்ப பகுப்பாய்வு குழுவினாலும் பொருட் கொள்வனவுக் குழுவினாலும் பரிசீலிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், இந்த இரு கொள்வனவுகளின்போதும் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வுக் குழுவை நியமிப்பதற்கு முறையே 15 நாட்களுக்கும் 01 மாதத்திற்கும் முன்பே கூறு விலை கோரியதன் வாயிலாக கூறுவிலைக் கோரலின் ஆவணங்களுக்கு அக்குழுக்களது அங்கீகாரத்தைப் பெறமுடியாது போனது.

(ii) அரசாங்க பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 6.3.3 (அ) க்கமைய கூறு விலையைத் திறப்பதற்கான பொறுப்பு பொருட் கொள்வனவுக் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பொருட் கொள்வனவுக் குழு அந்த அதிகாரத்தை கூறு

விலையைத் திறக்கும் குழுவிடம் ஒப்படைக்கவும் இயலும். அக் குழுவானது குறைந்தது பொருட் கொள்வனவுக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்படும் இரு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். எனினும், இந்த 2 பொருட் கொள்வனவின்போதும் கூறு விலைகளைத் திறப்பதற்கான குழு நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 6.3.6 இன் பிரகாரம், கூறுவிலையைத் திறப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் குறித்த மாதிரிப் படிவத்தில் அறிக்கையிடப்பட வேண்டுமாயினும் அவ்வாறானதொரு அறிக்கையும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) பொருட் கொள்வனவின்போது சந்தை விலைக் கோரலின் அடிப்படை கடைப்பிடிக்கப்படுகையில், பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் மேலதிக இணைப்பு 28 இன் 2.14.1 க்கமைய ரூபா 1 மில்லியன் தொடக்கம் ரூபா 5 மில்லியன் வரையான பொருட் கொள்வனவிற்கான அங்கீகாரத்தை திணைக்களப் பொருட் கொள்வனவுக் குழுவிடமிருந்து பெற வேண்டுமாயினும், ரூபா 1,643,000 பெறுமதியுடைய 13 குளிரூட்டிகளைப் பெறுகையில் அவ்வாறான அதிகாரம் பிரதேச பொருட் கொள்வனவுக் குழுவிடமிருந்தே பெறப்பட்டிருந்தது.

(iv) பதின்மூன்று குளிரூட்டிகளைப் பெறுவதற்கெனத் தயாரிக்கப்பட்ட கூறுவிலைக் கோரல் ஆவணங்களில் அந்த இயந்திரங்களது பராமரிப்புக் கிரயம் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வழங்குநரைத் தெரிவு செய்ததன் பின்னர் அவ் வழங்குநரிடமிருந்து பராமரிப்புக் கிரயத்திற்கான கூறு விலை கோரப்பட்டிருந்தது. இதன் காரணமாக, ஏனைய வழங்குநர்களது பராமரிப்புக் கிரயத்துடன் ஒப்பிட்டு மதிப்பாய்வை மேற்கொள்ள முடியாது போனது. ஆகவே, தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர் குறைந்த கூறு விலையைக் கோரியவர்தானா என்பதை நிர்ணயிக்க முடியாது போனது.

(v) அரசாங்க பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 6.3.1(அ) i, ii, iii ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், கூறு விலைப் பதிவானது பதிவு செய்யப்பட்ட அஞ்சல் மூலம் அல்லது

விசேடமாகக் குறிப்பிடப்பட்ட இடத்தில் கொள்வனவைக் கோருபவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரிடம் பிரத்தியேகமாகக் கையளிக்கப்பட்டு பற்றுச் சீட்டை பெறுவதன் மூலமோ அல்லது முத்திரை பொறிக்கப்பட்ட கேள்விகளுக்கான பெட்டி இருப்பதாகக் / கேள்விகளைக் கோரும் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அப்பெட்டியிலிடப்படுவதன் மூலமோ ஒரேயொரு இடத்தில் மாத்திரம் பொறுப்பேற்கப்பட வேண்டும். எனினும், அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்கையில் 2016 மே 26 ஆந் திகதி மின் அஞ்சல் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனம் ஒன்றினது கூறு விலை ஒன்று மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வுக் குழுவினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, மின் அஞ்சல் மூலம் கூறு விலையைச் சமர்ப்பித்திருந்த வழங்குநரிடமிருந்து ரூபா 84,813 செலவில் high back chair மற்றும் half cupboard with filing rack என்பவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதிகாரசபை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டதால் கொள்வனவு தெளிவாக அமைந்ததா என்பது கணக்காய்வில் கேள்விக்குரியதாகியது.

3.4 **பதவியணி நிர்வாகம்**

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் நிறைவேற்று தரத்தைச் சேர்ந்த 08 பதவிகளில் 22 வெற்றிடங்களும் நிறைவேற்று தரம் அல்லாத 05 பதவிகளில் 69 வெற்றிடங்களும் சிற்றூழியர்களது 04 பதவிகளில் 12 வெற்றிடங்களுமாக மொத்தம் 103 வெற்றிடங்கள் இருந்தன. அவ்வெற்றிடங்களுள் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவி மற்றும் சாரதிகளது பதவிகளுக்கு மாத்திரம் 2 உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரமாக ஆட்சேர்ப்பதற்கு அதிகாரசபை நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருந்தது. எஞ்சிய 101 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு 2017 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவிலும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்கும் அதிகமாக 12 சிற்றூழியர்கள் பதவிகளுக்கும் 02 தட்டச்சாளர் பதவிகளுக்கும் 14 உத்தியோகத்தர்கள் பணிக்கமர்த்தப்பட்டிருந்தனர்.

(இ) 2015 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை அதிகாரச்சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பதவியணியினரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு அதிகாரசபை தவறியிருந்தது. முறையாக சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படாது ஒருங்கிணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த 30 உத்தியோகத்தர்களும் சுகாதார மற்றும் தேசிய மருத்துவ அமைச்சின் 107 உத்தியோகத்தர்களும் 2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகாரசபையில் பணிக்கமர்த்தப்பட்டிருந்தனர். அதன் காரணமாக, அதிகாரசபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2017 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவில் ஏறக்குறைய 02 ஆண்டுகள் கழிந்த நிலையிலும் அப்பதவிகளை நிரந்தரமாக நிரப்புவதற்கு அதிகாரசபை தவறியிருந்தது.

(ஈ) தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் பதவியணியில் உள்ளடங்கும் உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர், மருந்துகளது பகுப்பாய்வாளர், கிரய உத்தியோகத்தர், மருத்துவ பரிசோதகர், மருந்தாளர், ஆய்வுகூட உதவியாளர் ஆகிய 06 பதவிகளுக்கும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையைத் தயாரிப்பது 2017 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவிலும் நடைபெறாதிருந்தது.

(உ) நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஒரு உத்தியோகத்தரும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்கு 41 பேரும் ஆட்சேர்க்கப்படுவதற்காக 2016 யூன் 12 மற்றும் 2016 டிசெம்பர் 22 ஆந் திகதிய புதினப் பத்திரைகளில் விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அப்பதவிகளுக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் 5.4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஆட்சேர்க்கப்படுவதற்கு கணக்காய்வுத் தினமான 2017 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதியளவிலும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஊ) பணிப்பாளர் (மனித வளம்) பதவிக்கு 2016 யூன் 12 ஆந் திகதிய புதினப் பத்திரிகை விளம்பரத்தின் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் 2016 டிசெம்பர் 24 ஆந் திகதியன்று அப்பதவியை பொறுப்பேற்க மறுத்ததால் அத்தினம் முதலாக கணக்காய்வுத் தினமான 2017 ஆகஸ்ட்

31 ஆந் திகதியளவிலும் புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(எ) 2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையில் பணியாற்றியவாறிருந்த 124 பேரின் பொருட்டும் முறையான தொழில் விபரம் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) தேசிய மருந்துகள் நிலமைப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்தின் 2016 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் 21 நிறைவேற்றுதரப் பதவிகளும் நிறைவேற்று தரத்தைச் சாராத 9 பதவிகளும் சிற்றூழியர்களின் 6 பதவிகளும் வெற்றிடமாக இருந்ததுடன், அவ் வெற்றிடங்களுடன் கணக்காய்வுத் தினமான 2017 ஒக்டோபர் 25 ஆந் திகதியன்றும் ஆய்வுகூடம் நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் ஏனைய 2 சிற்றூழியர் பதவிகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியிலும் கூடுதலாக 9 பேர் பணியிலமர்த்தப்பட்டுமிருந்தனர்.

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

4.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

அதிகார சபையின் கூட்டிணைந்த திட்டம் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம்

2016 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4.3 பொருட் கொள்வனவுத் திட்டம்

2006 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1 (ஆ) பந்தியின் பிரகாரம், குறைந்தது 3 ஆண்டுகளுக்கான கொள்வனவு எதிர்பார்ப்புகளை உள்ளடக்கிய பிரதான பொருட் கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படாததுடன், மீளாய்வாண்டிற்கான பொருட் கொள்வனவுத் திட்டமும் பொருட் கொள்வனவு நாட்குறிப்பும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. முறைமைகளும் கட்டுபாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வவ்போது அதிகார சபையின் தலைவரது கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டன. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறை	அவதானிப்புகள்
(அ) வருமானத்தைக் கணக்கிலிடுதல்	வருமானத்தை வகைப்படுத்திக் கணக்கிலிடாமை
(ஆ) மறுப்புத் தெரிவிக்காத கடிதங்களை வழங்குதல்	குறைந்தளவில் பேணுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமை
(இ) பதவியணிக்கான ஆட்சேர்ப்பு	அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியணியினரைப் பணியிலமர்த்தாமை
(ஈ) நிலையான சொத்துக் கட்டுப்பாடு	நிலையான சொத்துக்களை அமைச்சிலிருந்து பொறுப்பேற்றிராமை
(உ) மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களுக்கான சான்றிதழ் தொடர்பான பதிவேடு பேணப்படாமை	பதிவுச் சான்றிதழ் இலக்கங்கள் வரிசைக் கிரமமாகப் பேணப்பட்ட பதிவேட்டில் சில பதிவுச் சான்றிதழ்களின் பதிவுச் சான்றிதழ் இலக்கங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிராமை.
(ஊ) நிதிக் கட்டுப்பாடு	வங்கி கணக்கிணக்கம் முறைப்படி தயாரிக்கப்படாமையும் அவற்றைத் தயாரிப்பதில் காலதாமதமும்

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } எச்எஸ்எம்/ஏ/என்எம்ஆர்ஏ/1/1698 මගේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2018 ஆகஸ்ட் 26

தலைவர்,
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகார சட்டத்தின் 14 (2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவறான நிதி நிலைமை கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அகல் விரிவான கூற்று மற்றும் உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களின் பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுகளின் கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகார சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் 20 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2016 திசெம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் சமர்ப்பித்தலில் தாதமத்தின் காரணமாக அதிகார சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை 2018 பெப்ரவரி 14 திகதி அதிகார சபையின் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டது. நிதி அதிகார சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்க ஒத்ததாக (ISSAI 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் அதிகார சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி அதிகார சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக்கூற்றுக்களானவை தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 1 இல் 117 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், நிதிக் கூற்றுக்களை விளங்கிக் கொள்ளல் தொடர்பாக பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகள் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டுமெனினும், அதிகார சபையினால் மீதி இருப்பு மற்றும் அரச மானியம் தொடர்பான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் தொடர்பான கணக்கீட்டு கொள்கையினை வெளிப்படுத்தியிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

நிதி அறிக்கையிடுவதற்கான கருதுகோள் சார் சட்டகத்தின் 4.56 பந்தியின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் தனது நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் போது கூடுதலாக பயன்படுத்தும் அளவை முறை வரலாற்றுக் கிரயம் ஆயினும் அதனை ஏனைய அளவை முறைகளுடன் ஒன்றினைந்து காணப்பட்டது. அதிகார சபையின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு வெவ்வேறாக அளவை முறையினை இனங்காணாமல் நிதிக் கூற்றுகளில் கணக்கீட்டு கொள்கைகள் 2.2 இன் கீழ் வரலாற்று கிரயத்தை மாத்திரம் கடைபிடிப்பதாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2017 ஆண்டு தெடர்பாக மீளாய்வாண்டின் போது கிடைத்திருந்த ரூபா 300,000 இற்கான மருந்துகள் வியாபார மற்றும் மருந்துகள் இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திர கட்டண வருமானம் மீளாய்வாண்டிற்கான வருமானம் ஒன்றென கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டு திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு நடைமுறை பொறுப்புகளின் கீழ் வருமான முற் பெறுவனவு எனக் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 14,360,439 தொகையில் மீளாய்வாண்டிற்கான வருமானத்தை இனங்கண்டு கணக்கீடு செய்திருக்கவில்லை

(இ) மீளாய்வாண்டின் போது வழங்கியருந்த மருந்துகள் உற்பத்தி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் 04 தொடர்பாக ரூபா 12,000 தொகை அந்த வருமானக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்காமல் செலுத்த வேண்டிய முற்பணக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) அதிகார சபையின் தலைவரினால் நன்கொடை ஒன்றாக வழங்கியிருந்த பொருட் பதிவேட்டு புத்தகத்தில் உட்படுத்தியிருந்த ரூபா 231,246 இற்காக 09 நிலையான சொத்து விடயங்களும், மருந்துகள் வழங்கள் பிரிவனால் நன்கொடையாக வழங்கியிருந்த ரூபா 9,214 தொகைக்கான UPS இன் பெறுமதியும் உட்பட கூட்டத்தொகை ரூபா 240,460 இற்கான நிலையான சொத்துக்களை கணக்கீடு செய்திருக்கவில்லை

(உ) மீளாய்வாண்டிற்கான ஆதனங்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 11,477 தொகை குறைவாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இன்மை

மீளாய்வாண்டின் போது மருத்துவ உபகரணங்கள் இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம் (Device import license income) ஆகிய ரூபா 12,624,000 தொகையும் வருமானக் கூற்றுகளில் ஏனைய செலவுகளில் உட்படத்தியிருந்த ரூபா 63,621 தொகைக்கான இனங்காணப்படாத (Un-reconciled expense) 2016 திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு நடைமுறை பொறுப்புக்களில்ள உட்படுத்தியிருந்த ரூபா 14,360,439 இற்கான முற்பணப் பெறுவனவு (Advance Receipts) உடன் தொடர்புடைய அட்டவணைகள் விரிவான தகவல்கள் மற்றும்

முற்பணப் பெறுவனவுகள் தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வுகள் கணக்காய்விற்கு சமர்பித்திருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள் விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு ஆகும்.

சட்டங்கள் விதிகள் பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் தொடர்பு		இணக்கமின்மை
2009 மே 12 ஆம் திகதி 1601/15 ஆம் இலக்க அரச அதிவிஷேட வர்த்தமானி	(i)	வர்த்மானியின் பிரகாரம், மருந்து ஒன்று பதிவு செய்வதற்காக தற்காலிக சான்றிதழ் ஒன்று வழங்குவதற்காக மற்றும் ஐந்து வருடங்களுக்கு செல்லுபடியாகும் விதமாக பதிவு செய்தல் சான்றிதழ் ஒன்று புதுப்படுத்தவதற்காக ரூபா 10,000 வீதம் கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டும் எனினும் அதற்கு முரணாக வழங்கப்பட்ட அந்த சான்றிதழ்களுக்கு ரூபா 3,000 வீதம் அறவிடப்பட்டிருந்தது.
	(ii)	வர்த்தமானியின் பிரகாரம், ஐந்து வருடங்களுக்கு செல்லுபடியாகும் விதமாக முதலாவது தடவை மருத்துவ உபகரணம் ஒன்று பதிவு செய்வதற்காக கட்டணம் ரூபா 7,500 தொகை எனினும், வழங்கியிருந்த அவ்வாறான 4 சான்றிதழ்களுக்கு ரூபா 5000 வீதம் மற்றும் சான்றிதழ் ஒன்றிற்கு ரூபா 1000 வீதம் ரூபா 21,000 தொகை மருத்துவ உபகரணம் ஒன்று பதிவு செய்வதற்கான தற்காலிக சான்றிதழ் ஒன்று வழங்குவதற்காக கட்டணம் ரூபா 2000 தொகை எனினும், வழங்கப்பட்டிருந்த அவ்வாறான 02 சன்றிதழ்களுக்காக ரூபா 1,000 வீதம் ரூபா 2,000 தொகையும் அறவிடப்பட்டிருந்தது.

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எச்.எம் காமினி விஜேசிங்க
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

அத்தியாயம் நான்கு
செயல்திறன் காட்டி

செயல்முறை	ஆண்டிற்கான மொத்த பெறுமதி	நிறைவு செய்யப்பட்டது	நிறைவு செய்யப்பட்ட சதவீதம் (%)
தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL)			
தர ஆய்வு	455	388	85.27%
ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு			
மருந்துகள்	358	323	90.22%
உபகரணங்கள்	574	447	77.87%
ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு			
வழக்கு செயற்பாடுகள்	96	83	86.45%

மேற்கூறியவை தேசிய ஔடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையின் முக்கிய செயல்பாடுகளாகும். ஒரு கோவையினை முடிக்க, பல பணிகள் செய்யப்பட்டன (உற்பத்தி பகுதிகளின் பதிவு, சந்தை அங்கீகாரத்தைப் பதிவு செய்தல், மாதிரி இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்குதல் போன்றவை). மேலே உள்ள முக்கிய செயல்பாடுகளில் உதவும்பொருட்டு, மற்ற அனைத்து பிரிவுகளும் தங்கள் துணை செயல்பாடுகளை திறம்படச் செய்தன.

அத்தியாயம் ஐந்து
நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

சர்வதேச வளர்ச்சி தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துகிறது. சுகாதாரம், கல்வி, ஜனநாயகம், நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகளுடன், மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை வாழ சிறந்தவர்களாக உள்ளனர். ஐக்கிய நாடு, UNDP மூலம், "வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும், கிரகத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும், 2030 க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு" நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் (SDG) செயல்படுகிறது. வறுமை, எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.

17 இலக்குகளில், இலக்கு எண். 3 "நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு" ஆகும், மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வது குழந்தை இறப்பைக் குறைக்கும் மற்றும் ஆயுட்காலம் அதிகரிக்கும், **இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது.**

அதன்படி, NMRA இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG எண். 3 இன் இலக்குகளை அடைய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன;

3.8 நிதி இடர் பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார கவரேஜை அடையுங்கள்.

3. அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

3.B வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை ஆதரித்தல், TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி, மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல். பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துகிறது, மேலும் குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது.

3. C சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு வளரும் மாநிலங்களில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல்.

பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRA இன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் ஆறு
மனித வள விவரங்கள்

6.1 பணியாளர் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள்	தற்போதுள்ள ஊழியர்கள்	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்	38	17	22
இரண்டாம் மட்டம்	144	84	121
ஆரம்பமட்டம்	50	12	38
மொத்தம்	**232**	**113**	**181**

அத்தியாயம் ஏழு

தகவமைப்பு குறித்தஅறிக்கை

இல	உரித்தாக வேண்டிய விடயங்கள்	தகவமைப்பு நிலை (பொருந்தக்கூடியது / பொருந்தாது)	பொருந்தாது எனின்- அதன் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருப்பதை தடுப்பதற்குமுன மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பண கணக்கு	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
1.3	வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்குகள் (வணிக முற்பண கணக்கு)			
1.4	களஞ்சிய முற்பண கணக்குகள்			
1.5	விN\ட முற்பண கணக்குகள்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நிதி விதிமுறைகள் 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இன் படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது

2.2	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் / அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
2.3	கணக்காய்வு பட்டியல்களைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கையை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் சுருக்கத்தையும் தயாரித்து, அவற்றை சரியான நேரத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
2.9	இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் பற்றிய பதிவை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது-மேற்கொள்ளப்படவில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
2.10	பொறுப்புகளின் பட்டியலைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது-மேற்கொள்ளப்படவில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
2.11	துணை தாள் புத்தக பதிவேட்டை (sub paper book register) புதுப்பித்து பராமரித்தல் (GA-N20)	பொருந்தக்கூடியது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டு செயல்பாடுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்களை பரவலாக்குதல்	பொருந்தக்கூடியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பரவலாக்குவது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்	பொருந்தக்கூடியது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கக்கூடிய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு இடையே அதிகாரங்களை பரவலாக்குதல்	பொருந்தக்கூடியது		

3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல171/204 இன் அடிப்படையில் அரசாங்க ஊதியபெக்கேஜ் இனை பயன்படுத்துவதில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	பொருந்தக்கூடியது		
4	**வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது-மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
4.2	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது-மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
4.3	வருடாந்த விசாரணைஅறிக்கை திட்டத்தை தயாரித்தல்	பொருந்தாது	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் பொது நிறுவனங்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கையை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
5	**கணக்காய்வு**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் குறிப்பிடும் தேதியில் அனைத்து விசாரணைகளுக்கும் உரிய பதில் அளித்தல்.	பொருந்தக்கூடியது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	DMA / 1-2019-FR 134 (2) இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் நடைபெற்ற கலந்துரையாடலுக்குப் பிறகு உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		

6.2	ஒவ்வொரு உள்ளககணக்காய்வுகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தக்கூடியது-மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	பொருந்தக்கூடியது-மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை இல 1 - 2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வ்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் நடத்துதல்			
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கை 13 இன் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
8.3	நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி இருப்பு கணக்கெடுப்பை நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	பொருந்தக்கூடியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பின் மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள்	பொருந்தாது	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க

	மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.			திட்டமிட்டுள்ளது
8.5	நிதி ஒழுங்குமுறை 772 இன் படி பழைய நிலைக்கு பெற முடியாத பொருட்களை அகற்றுதல்	பொருந்தாது	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
9	**போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் வகைக்கான தினசரி இயங்கும் அட்டணை (running charts) மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்களைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
9.2	பழுதுபார்க்க முடியாத காரணத்தினால் இவ்வாறான வாகனங்கள் 6 மாத காலத்திற்குள் அப்புறப்படுத்த வேண்டியிருந்தது	பொருந்தக்கூடியது		
9.3	வாகன பதிவுகளை பராமரித்து புதுப்பித்தல்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
9.4	ஒவ்வொரு போக்குவரத்து விபத்துக்கும் நிதி விதிமுறைகள் 103,104,109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருளை எரிவதை மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்.	பொருந்தக்கூடியது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மீட்டெடுத்தல்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது

10.2	மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தின் போது அல்லது அதற்கு முன்னர் முன்வைக்கப்பட்ட செயல்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	பொருந்தாது		
10.3	வங்கி இணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பண விதிமுறைகள் மற்றும் அந்த நிலுவைகளுக்கு ஏற்ப தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	பொருந்தக்கூடியது		
11	**நிதி பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை விட அதிகமான செலவுகள்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
11.2	94 (1) பிரிவின் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை மீறாத வகையில் பயன்படுத்தி ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளை அடைதல்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்பட வில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு	பொருந்தாது		
12.2	நிலுவைத் தொகையை அவ்வப்போது பகுப்பாய்வு செய்தல்	பொருந்தாது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான கடன் நிலுவைகளை தீர்க்க வேண்டியிருந்தது	பொருந்தாது		
13	**பொது வைப்பு கணக்குகள்**			
13.1	காலாவதியானவைப்புகள் தொடர்பாக நி.ஒ 571 இன்படி கையாளப்பட வேண்டும்	பொருந்தாது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	பொருந்தாது		
14	**பணி முற்பண கணக்கு**			
14.1	பணப்புத்தக இருப்பு மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்குஅனுப்பப் பட வேண்டும்	பொருந்தாது		

14.2	நிதி ஒழுங்குவிதி 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட இடைக்கால இருப்பு, உரிய பணிகள் நிறைடைந்த பின்னர் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்தல்	பொருந்தாது		
14.3	தற்போதைய இடைக்கால இருப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல், நிதி ஒழுங்குவிதி 371 இன் படி வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தாது		
14.4	திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கின் அதிகபட்ச மாதாந்திர இருப்பை ஒப்பிடுதல்	பொருந்தாது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	உரிய விதிமுறைகளின்படி, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து திருப்பிச் செலுத்த வேண்டியிருந்தது	பொருந்தக்கூடியது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக்கணக்கில் வைப்புசெய்யப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
15.3	நிதி ஒழுங்குவிதி176இன்படி நிலுவை வருமானம்தொடர்பான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்பிற்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட வேண்டும்	பொருந்தக்கூடியது		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 எனும் சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		

17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் அடங்கிய ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் நிறுவனம் குறித்த தங்கள் கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை பொதுமக்கள் சமர்பிக்க வசதி செய்தல்	பொருந்தக்கூடியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 இன் படி, ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	பொருந்தக்கூடியது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2018 மற்றும் 05/2018 (1) விதிகளின்படி, குடிமக்கள்/ சேவைபெறுநர்களின்சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	பொருந்தக்கூடியது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள்/வா சேவைபெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல்/அமுல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணித்து மதிப்பிடுவதற்கான வழிமுறையை நிறுவனம் உருவாக்க வேண்டும்.			

19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்படவில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில் பணிபுரியும் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்படவில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களின் சார்பாக வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்படவில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பந்தியின்படி, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு ஒரு மூத்த அலுவலர்நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.	பொருந்தக்கூடியது- மேற்கொள்ளப்படவில்லை	தற்போதுள்ள மனித வள பற்றாக்குறை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரிய ஊழியர்களை நியமிக்க திட்டமிட்டுள்ளது
20	**கணக்காய்வுவிசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் முந்தைய ஆண்டு கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	பொருந்தக்கூடியது		