අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

2016 වාර්ෂික වාර්තාව
2016 ஆண்டறிக்கை
2016 Annual Report

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம்
State Printing Corporation



වාර්ෂික වාර්තාව, ගිණුම් ප්‍රකාශන සහ විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

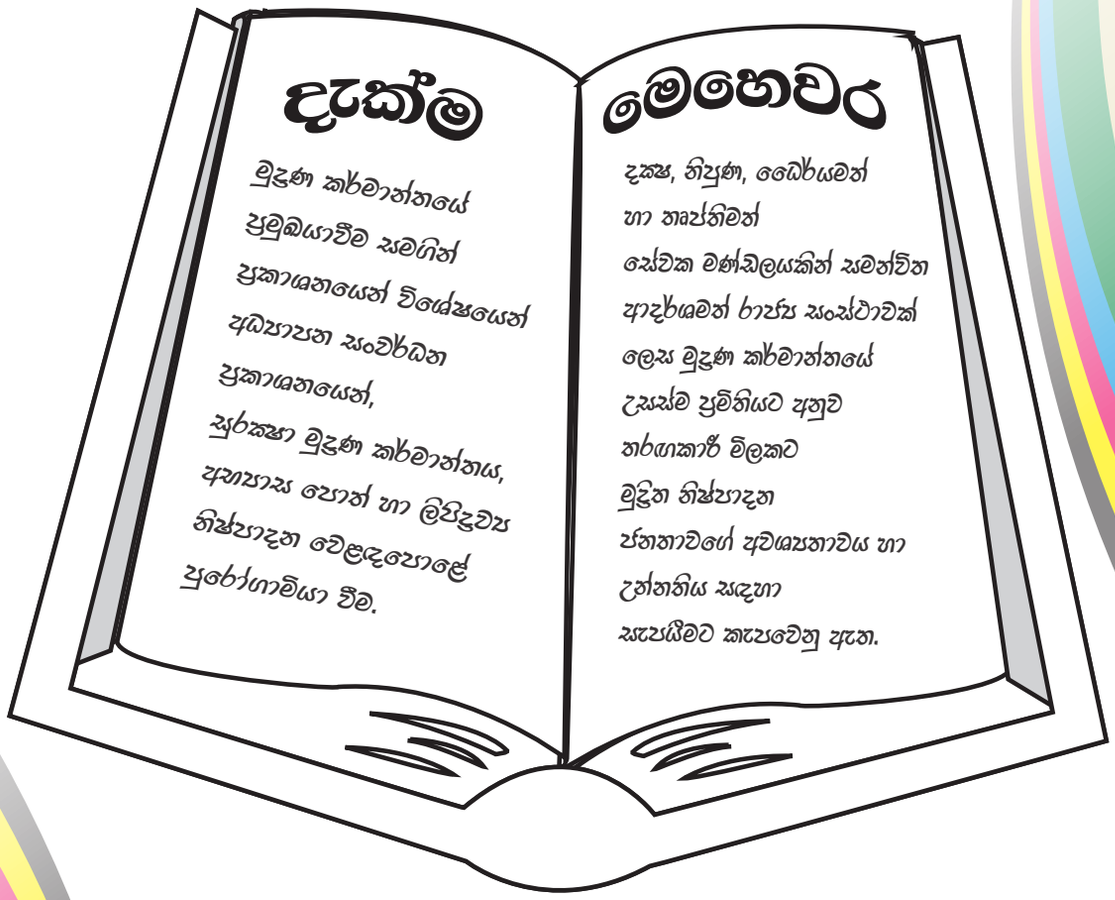
2016

වාර්ෂික වාර්තාව

2016 දෙසැම්බර් මස **31** දිනෙන් අවසන් වූ **49** වෙනි වසර සඳහා

2016 ජනවාරි මස **01** වෙනි දින සිට
2016 දෙසැම්බර් මස **31** වෙනි දින දක්වා




දැක්ම
මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ
ප්‍රමුඛයාවීම සමගින්
ප්‍රකාශනයෙන් විශේෂයෙන්
අධ්‍යාපන සංවර්ධන
ප්‍රකාශනයෙන්,
සුරක්ෂා මුද්‍රණ කර්මාන්තය,
අභ්‍යාස පොත් හා ලිපිදුවිය
නිෂ්පාදන වෙළඳපොළේ
පුරෝගාමියා වීම.
මෙහෙවර
දක්ෂ, නිපුණ, ධෛර්යමත්
හා නෘජුතිමත්
සේවක මණ්ඩලයකින් සමන්විත
ආදර්ශමත් රාජ්‍ය සංස්ථාවක්
ලෙස මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ
උසස්ම ප්‍රමිතියට අනුව
තරඟකාරී මිලකට
මුද්‍රිත නිෂ්පාදන
ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවය හා
උන්නතිය සඳහා
සැපයීමට කැපවෙනු ඇත.

පානළුව,
පාදුක්ක.

ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ඉසුරුපාය
බත්තරමුල්ල.

ගරු ඇමතිතුමනි,

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 වෙනි වගන්තියේ කොන්දේසිවලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් 2016 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය ආවරණය කෙරෙන,

01. රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ කටයුතු පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාව

02. ගණන් පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය හා විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය ඇතුළු මූල්‍ය ප්‍රකාශන

03. විගණකාධිපතිවරයාගේ අදහස් දැක්වීම

ඔබතුමාගේ දැන ගැනීම සඳහා මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

මෙයට - විශ්වාසී

සිංහ බිනර ජයවර්ධන
සභාපති
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය



1968 වර්ෂයේ ඇරඹී රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව මේ වන විට තම 50 වන ජයග්‍රාහී කඩඉම පසුකිරීමට සූදානමින් සිටින මොහොතක එහි අභිනව සභාපතිවරයා ලෙස පණිවිඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම මා ජීවිතයේ ලද භාග්‍යයක් සේ සලකමි.

පාසල් පෙළපොත අඩුපාඩුවකින් තොරව නොපමාව ශ්‍රී ලාංකීය සිසු පරපුරට ලබා දීමේ අරමුණු පෙරදැරිව 1968 අංක 24 දරන රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථා පනතින් ආරම්භ කළ මෙම ආයතනය වර්තමානයේ පාසල් පෙළපොතට අමතරව සෘජු වෙළඳ නාමය යටතේ පාසල් දරුවන්ට අවශ්‍ය අභ්‍යාස පොත් මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශන කටයුතුවල ප්‍රකට නමක් දිනා ඇත.

පසුගිය කැබිනට් සංශෝධනය යටතේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාලනයට නතු වූ රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව පාසල් පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධ කර ගනිමින් ඉදිරියට මෙහෙය වීම අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමන්ගේ සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ආශීර්වාදය මත, අධ්‍යාපන අමාත්‍ය අකිල විරාජ් කාරියවසම් මහතාගේ පූර්ණ මඟ පෙන්වීම යටතේ සිදු කිරීම මගේ ඒකායන බලාපොරොත්තුවයි.

එසේම සුරක්ෂා මුද්‍රණ අංශය මගින් සහ අනෙකුත් මුද්‍රණ කටයුතුවලින් ආයතනයට ලැබෙන කීර්තිය සුළුපටු එකක් නොවේ. එම කීර්තිය තවදුරටත් වර්ධනය කරගනිමින් රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස සමාජ සුභසාධනය වෙනුවෙන් කැපවීමත්, ලාභ ලබා ගනිමින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ශක්තිමත් කිරීමත් යන කරුණු දෙකම ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ ළඟා කර ගැනීම සභාපතිවරයා ලෙස මගේ ප්‍රමුඛතම වගකීම ලෙස මා විශ්වාස කරමි.

එසේම ආයතනයේ සේවක සුබ සිද්ධිය ගොඩනැගීමට නම් ආයතනයෙන් දූෂණය සහ අකාර්යක්ෂමතාවය තුරන් කළ යුතු බව මගේ විශ්වාසයයි. ඒ වෙනුවෙන් සියලු සේවකයන් සමඟ එක්ව ඉදිරියට යාමටත්, කලක ආසියාවේ මුද්‍රණ දැවැන්තයා ලෙස ලබා තිබූ ගෞරවය යළි ලබා ගැනීමටත් මම බලාපොරොත්තු වෙමි.

ඔබ සැමට යහපත් හෙට දවසක් !

සිංහ බිනර ජයවර්ධන
සභාපති
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2016
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සභාපති
රවීන්ද්‍ර යසලාල් කලන්සූරිය මහතා

ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
නැණසේන ආදිහෙට්ටි මහතා

අධ්‍යක්ෂ

1. ඩබ්ලිව්. කේ. ඩී. ඩන්ස්ටන් මහත්මිය
2. ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. එස්. ගුණසිංහ මහතා
3. ජී. එම්. නීල් ගුණදාස මහතා
4. බන්දුල ගුරුසිංහ මහතා
5. දර්ශන පොන්නම්පෙරුම මහතා

2016
විධායක නිලධාරී මණ්ඩලය

සාමාන්‍යාධිකාරී
ආර්. එම්. එන්. මොණරවිල මහතා

මුදල් කළමනාකරු
එන්. ඩී. ප්‍රියංකර කුමාර මහතා

වැඩ කළමනාකරු
එස්. ටී. කරුණාරත්න මහතා

සැපයුම් කළමනාකරු
ඊ. වී. කේ. කීර්තිරත්න මහතා

කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත් සංවර්ධන)
ආර්. එම්. යූ. ඩී. බණ්ඩාර මහතා

අලෙවි කළමනාකරු
එම්. ටී. ජේ. පෙරේරා මහතා

නියෝජ්‍ය වැඩ කළමනාකරු
ඩී. එම්. එම්. බී. දිසානායක මහතා

නියෝජ්‍ය වැඩ කළමනාකරු
ටී. එම්. ආර්. එන්. තෙන්නකෝන් මහතා

නියෝජ්‍ය මුදල් කළමනාකරු
කේ. එච්. තිලකරත්න මහතා

කළමනාකරු (ලිපි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ශාලාව)
එල්. ටී. ප්‍රේමසිරි මහතා

ගණකාධිකාරී
එම්. ආර්. පී. ජයවර්ධන මහතා

ගණකාධිකාරී
ඩබ්. එල්. දෙනියගේ මහතා

අභ්‍යන්තර විගණක
එම්. එස්. එස්. මොහොට්ටි මහතා

සහකාර කළමනාකරු වැඩ (ඇස්තමේන්තු)
කේ. ඩී. ටී. චන්ද්‍රසිරි මහතා

සහකාර කළමනාකරු වැඩ (සුරක්ෂා)
එම්. ඒ. කොතලාවල මහතා

සහකාර කළමනාකරු වැඩ (ප්‍රොසෙස්)
එස්. ඩී. කුමාරසිංහ මහතා

සහකාර කළමනාකරු වැඩ (පොත් බැඳීම්)
එම්. ඒ. ශාන්ත කුමාර මහතා

සහකාර කළමනාකරු වැඩ (ලිතෝ)
පී. කේ. තිලක් මහින්ද මහතා

සහකාර කළමනාකරු (විකුණුම්)
එච්. ආර්. ගුණසේකර මහතා

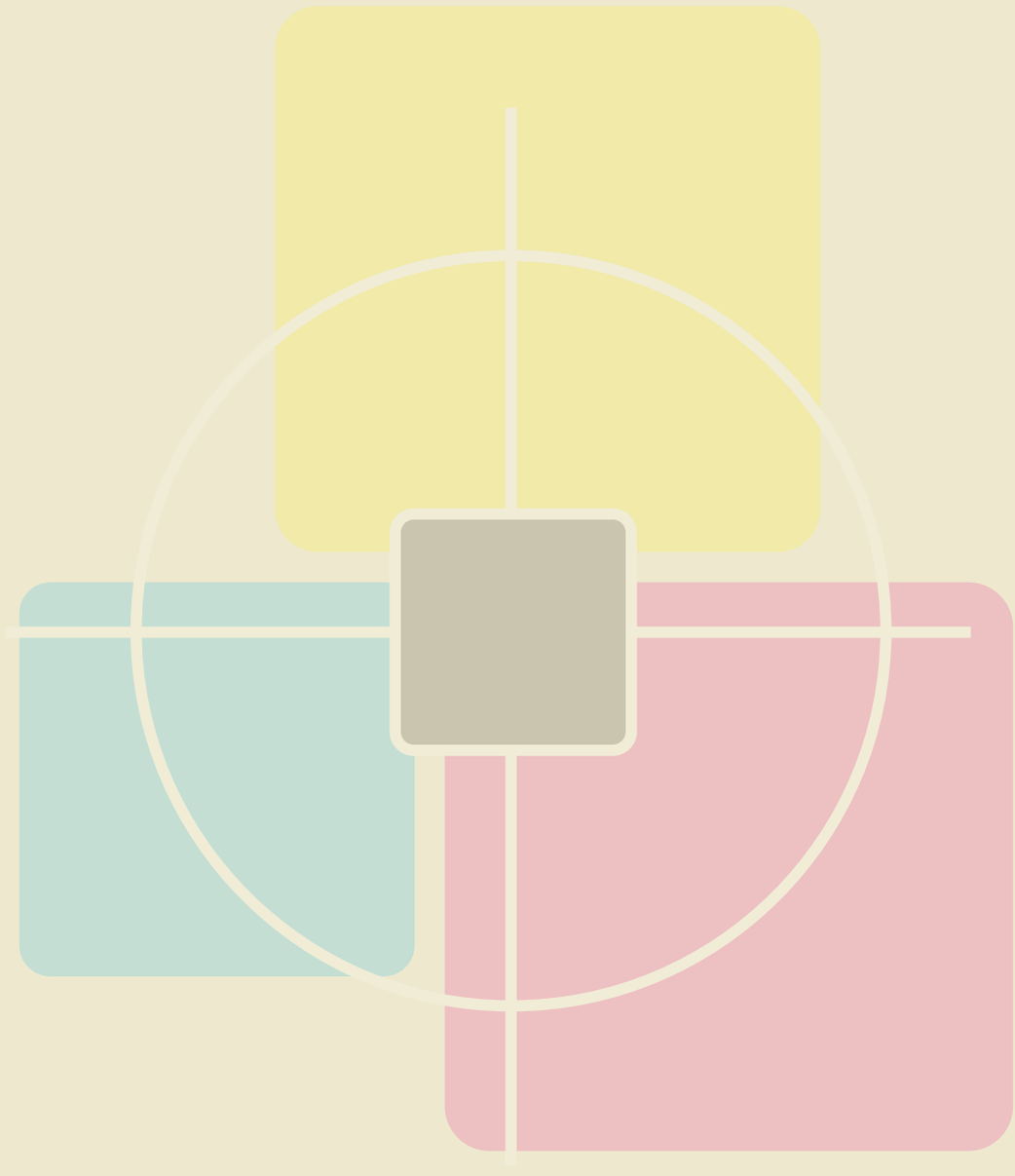
සහකාර කළමනාකරු (ආරක්ෂක)
ඩබ්. ඩබ්. එම්. ආරච්චිගේ මහතා

සහකාර කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත් සංවර්ධන)
කේ. එච්. බී. සජීව මහතා

සහකාර කළමනාකරු (නීති/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්)
ඒ. එල්. ආර්. මධුකානි මහත්මිය

සහකාර කළමනාකරු (ප්‍රකාශන)
මධුරංග සී. නුවන්ප්‍රිය මහතා

සහකාර කළමනාකරු (සැපයුම්)
යූ. අනිල් ජයකාන්ත මහතා



2016 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්තාව

1971 අංක 38 දරන මුද්‍රිත් පනතේ 14 වන වගන්තියේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව 2016 දෙසැම්බර් 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සංස්ථාවේ ක්‍රියාත්මක වූ වැඩ පිළිවෙළ ඇතුළත් සිය 48 වෙනි වාර්තාව රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුටින් මෙසේ ඉදිරිපත් කරයි.

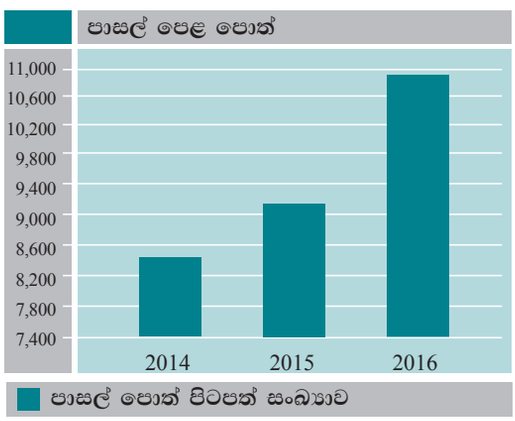
සමාලෝචිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් පවත්වන ලදී.

01. නිෂ්පාදනය

1.1 පාසල් පෙළ පොත්

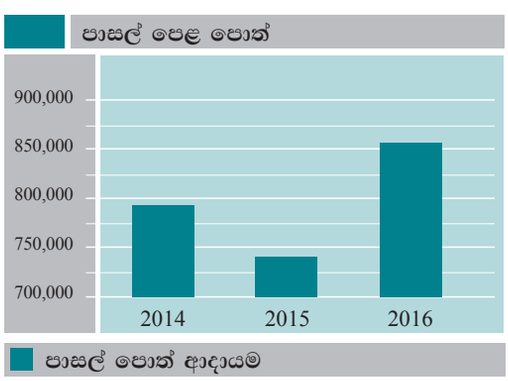
1.1.1 පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය

පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය මූලික අරමුණ කර ගනිමින් පිහිටුවනු ලැබූ සංස්ථාව විවෘත ආර්ථිකය හඳුන්වා දීමත් සමගම වෙනත් නිෂ්පාදන අංශ කරා යොමුවී ඇත. ඒ සමගම පාසල් පොත් මුද්‍රණය සෘජුව සංස්ථාව වෙත පැවරීම වෙනුවට ටෙන්ඩර් මගින් තරගකාරීව අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇණවුම් ලබා ගැනීමට සංස්ථාවට සිදුවිය. එහෙත් එම ක්‍රමය වෙනස් කරමින් 2016 වර්ෂයේදී ද ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් පරිබාහිරව පෙළ පොත් මුද්‍රණය සංස්ථාවට පැවරීමට කැබිනට් අනුමැතිය ලැබිණි. ඒ අනුව 2016 වසරේ දී ද පාසල් පෙළ පොත් පිටපත් මිලියන 10.98 ක් මුද්‍රණය කර දෙමින් සංස්ථාවට රුපියල් මිලියන 855.865 ක ආදායමක් ලැබුණි.



සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුද්‍රණය කළ පාසල් පෙළ පොත් පිටපත් සංඛ්‍යාව හා ඉන් ලද ආදායම 2014 හා 2015 ට සාපේක්ෂව පහත දැක්වේ.

පාසල් මුද්‍රණ වැඩ	2014 ('000)	2015 ('000)	2016 ('000)
පිටපත් සංඛ්‍යාව	8,406	9,110	10,984
ආදායම - රු.	789,897	735,111	855,865

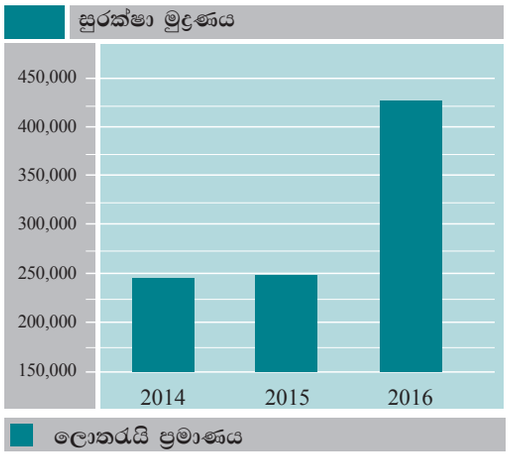


1.2 වෙනත් මුද්‍රණ සේවා

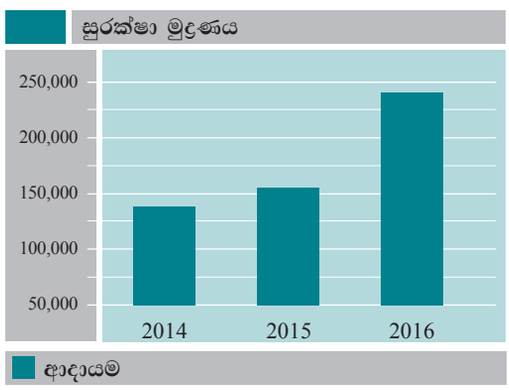
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දහම් පාසල් පොත් මුද්‍රණය, ආරක්ෂිත මුද්‍රණ සේවා (ලොතරැයිපත්, රිදී රේඛා, බැංකු තැන්පත් සහතික පත්, තැපැල් පාස්පොත්, ලේබල්, එයාපෝර්ට් සුපර් ඩ්‍රෝ යනාදිය) සහ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මුද්‍රණ සේවා සපයන ලදී. එමෙන්ම විවිධ ආයතන සඳහා දිනපොත්, කැලැන්ඩර් යනාදිය මුද්‍රණය කරන ලදී. මීට අමතරව විවිධ ආයතනවල මුද්‍රණ කාර්යයන් ද ඉටු කරන ලදී. විශේෂ මුද්‍රණ සේවා කිහිපයක් පහත පරිදි වේ.

1.2.1 සුරක්ෂා මුද්‍රණ සේවා

ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය සඳහා මහජන සම්පත ලොතරැයිය දැනට වසර 42ක පමණ කාලයක් මුද්‍රණය කරන ලදී. මීට අමතරව එයාපෝර්ට් ලොතරැයිය ද මුද්‍රණය කරනු ලැබේ. ලොතරැයි මණ්ඩලයෙන් ලද සියලුම ඇණවුම් මුද්‍රණය කර දුන් අතර, 2016 වසරේ දී මුද්‍රණය වූ ලොතරැයි ප්‍රමාණය මිලියන 429 කි. ඒ අනුව ආදායම රු. මිලියන 245 ක් වී ඇත. ලොතරැයි මුද්‍රණයේ ආදායම හා පිටපත් සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.



ලොතරැයි මුද්‍රණ වැඩ	2014 ('000)	2015 ('000)	2016 ('000)
පිටපත් සංඛ්‍යාව	244,655	249,918	428,902
ආදායම - රු.	137,007	152,060	245,060



1.2.2 වෙනත් මුද්‍රණ සේවා

රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සඳහා මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ඇණවුම් ලබා ගැනීම කෙරෙහි විශේෂ උනන්දුවකින් ක්‍රියා කරන ලදී. ඉටු කරන ලද විශේෂ මුද්‍රණ සේවා අතර පහත සඳහන් සේවා ප්‍රධාන තැනක් ගන්නා ලදී.

01. විවිධ ආයතනයන් සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තා
02. රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව සඳහා වූ විවිධ මුද්‍රණ වැඩ කටයුතු
03. විශ්වවිද්‍යාල සහතික පත්
04. ජාතික සත්වෝද්‍යානයට අයත් ප්‍රවේශ පත්‍ර හා අනෙකුත් විස්තර පත්‍රිකා
05. සිනමාශාලා ටිකට්පත්
06. සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ විවිධ මුද්‍රණ වැඩ
07. ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවට අයත් මුද්‍රණ කටයුතු
08. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මුද්‍රණය කරන ලද උත්තර ලියන කඩදාසි පොත්
09. දහම් පාසල් පොත් මුද්‍රණය
10. වයඹ පළාත් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී විවිධ මුද්‍රණ වැඩ ඉටු කරමින් සංස්ථාව ලත් ආදායම රු. මිලියන 160 කි.

1.3 අභ්‍යාස පොත් සහ අනෙකුත් පොත් නිෂ්පාදනය

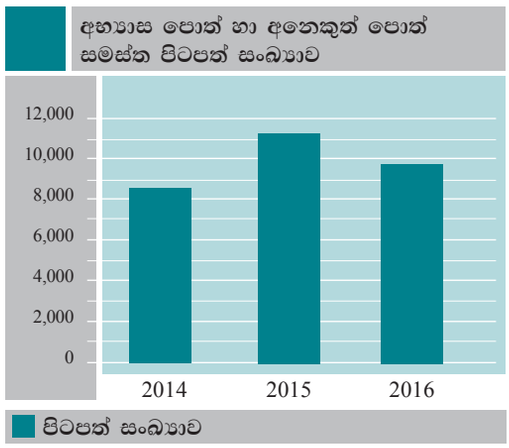
සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලිපිද්‍රව්‍ය අංශයේ නිෂ්පාදනය 2014 හා 2015 වසරවලට සාපේක්ෂව පහත පරිදි වේ.

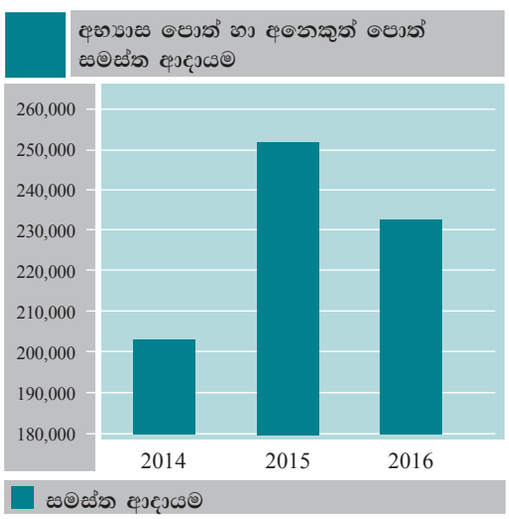
අභ්‍යාස පොත් හා අනෙකුත් පොත්	2014 ('000)	2015 ('000)	2016 ('000)
පොත් පිටපත් සංඛ්‍යාව	8,615	11,147	9,869
ආදායම - රු.	204,210	251,600	233,973

අපේක්ෂිත පරිදි ලියන කඩදාසි තොග නොලැබීම සහ කවර මුද්‍රණය සිදු නොවීම නිසා 2016 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ළඟාවීමට නොහැකි විය.

2016 වසරේ නිෂ්පාදන ඉලක්කය : මිලියන 12,650
(වටිනාකම රු.මිලියන 305,426)

සියලුම නිෂ්පාදනයන් සඳහා අලුතින් කවර නිර්මාණය කර ලැමිනේටින් සහිතව නව මුහුණුවරකින් වෙළඳපොලට ඉදිරිපත් කර ඇත.





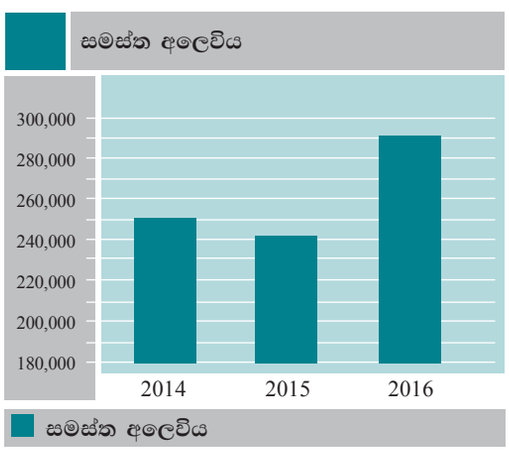
02. අලෙවි හා විකුණුම්

2016 වර්ෂයේදී සමස්ත අලෙවි ආදායම පෙර වසරට සාපේක්ෂව රු. 49,481,432.00 (20.4%) කින් වැඩි වී ඇත.

වර්ෂය	2014 රු.	2015 රු.	2016 රු.
සමස්ත අලෙවිය	250,459,494.00	242,031,775.00	291,513,207

2015 වසරට සාපේක්ෂව 2016 වසරේ සිදුවී ඇති වර්ධනය සඳහා අභ්‍යාස පොත්, ප්‍රකාශන හා වෙනත් ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවි යන ක්ෂේත්‍රයන් වල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කිරීම හේතු වී ඇත.

අභ්‍යාස පොත් හා වෙනත් ලිපිද්‍රව්‍ය සැපයීමේදී 2016 වසර පුරාවටම කඩින් කඩ ඇති වූ සැපයුම් ඌනතාවයන් නොවෙන්නට මීට වඩා ඉහළ ආදායම් තත්වයක් ලබාගැනීමේ අවස්ථාව පැවතී ඇත.



ප්‍රකාශන සේවා

වසර ගණනාවක් තුල පැවති ප්‍රකාශන කළමනාකාර තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා ප්‍රකාශන කළමනාකාරවරයෙකු බඳවා ගැනීම සිදුකරන ලදී. ප්‍රකාශන අංශයෙහි වර්ධනය සඳහා ඉදිරි කාලයේදී සුදුසු සැලසුම් සකස් කොට ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු ඉටු කෙරෙමින් පවතී.

03. ස්ථාවර වත්කම්

2016 වර්ෂය අවසානයේදී සංස්ථාව සතු ස්ථාවර වත්කම්වල මුළු පිරිවැය රු. 423,154,675/- ක් විය. එහි ශුද්ධ වටිනාකම රු. 147,377,105/- කි. මෙම තත්ත්වය මීට පෙර එනම් 2015 වසර හා සැසඳීමේදී පිළිවෙළින් රු. 397,197,548 ක් හා රු. 99,679,966/- ක් වශයෙන් විය.

ස්ථාවර වත්කම්	2014 රු.('000)	2015 රු.('000)	2016 රු.('000)
ආරම්භක වටිනාකම (පිරිවැයට)	365,513	375,101	397,198
වර්ෂ අවසාන ශුද්ධ වටිනාකම	93,143	99,680	147,377

04. බදු බැඳියාව

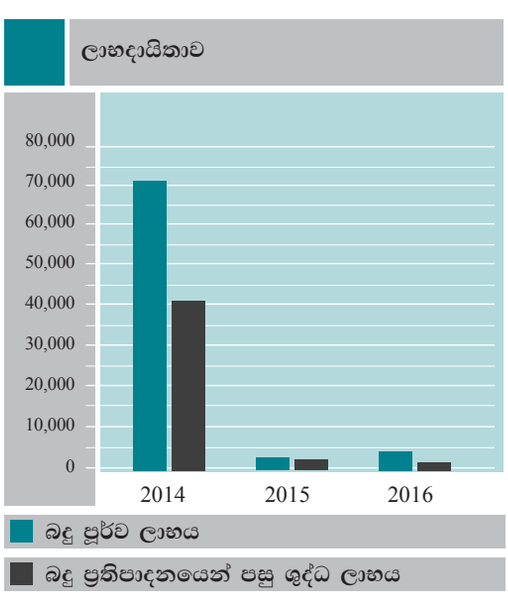
සංස්ථාව තක්සේරු වර්ෂ 2016/2017 සඳහා ආදායම් බදු හා ලාභාංශ බදු ලෙස රු. 3,679,857/- ක මුදලක් සංස්ථාවේ 2016 වසරේ අවසාන ගිණුම් අනුව ප්‍රතිපාදනය කොට ඇත.

බදු බැඳියාව	2014 රු. ('000)	2015 රු.('000)	2016 රු.('000)
ආදායම් බදු	27,260	821	2,240
ලාභාංශ බදු	2,363	-	1,440
එකතුව	29,623	821	3,680

05. ලාභය

2016 වසර තුළදී සංස්ථාව රු. 4,623,576/- ක බදු පූර්ව ලාභයක් උපයා ඇති අතර, 2015 වසරේදී රු. 2,932,478/- ක් විය.

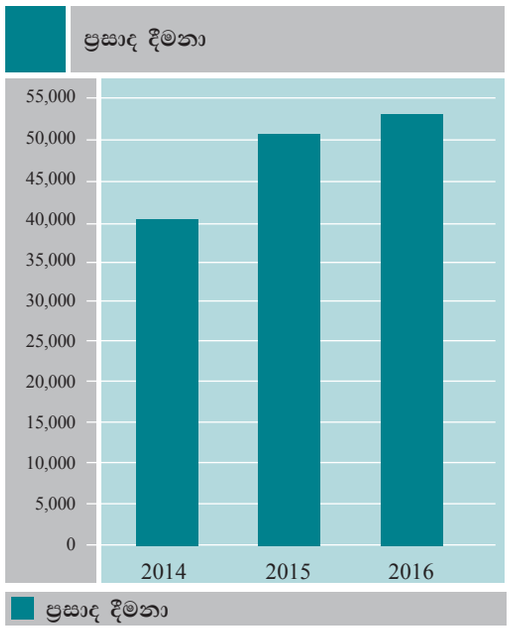
ලාභදායිතාව	2014 රු. ('000)	2015 රු.('000)	2016 රු.('000)
බදු පූර්ව ලාභය	71,154	2,932	4,624
බදු ප්‍රතිපාදනයෙන් පසු	41,531	2,111	944



06. ප්‍රසාද දීමනා

වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා වශයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ සේවකයින් සඳහා මාස 02 ක වැටුපකට සමාන මුදලක් ගෙවන ලදී. එසේ ගෙවන ලද මුළු ප්‍රසාද දීමනාව රු. 53,029,119/- කි. 2015 වසරට සාපේක්ෂව 5% ක වර්ධනයකි.

ප්‍රසාද දීමනා	2014 රු. ('000)	2015 රු. ('000)	2016 රු. ('000)
	40,724	50,660	53,029



07. සුභ සාධනය

පහත සඳහන් සුභ සාධන සේවා හා පහසුකම් පසුගිය වර්ෂයේ පදනම යටතේ මෙම වසර තුළදී ද පවත්වා ගෙන යන ලදී. මේ වෙනුවෙන් සංස්ථාව වැය කළ මුදල රුපියල් මිලියන 127.8 ක් විය.

	සුභ සාධනය	2014 රු.('000)	2015 රු.('000)	2016 රු.('000)
01.	සේවක ප්‍රවාහන පහසුකම්	3,274	2,595	4,877
02.	සේවක දිරි දීමනා ගෙවීම්	5,804	5,904	6,075
03.	වෛද්‍යාධාර ප්‍රතිලාභ ගෙවීම	4,856	6,018	9,655
04.	සේවක විවිධ සුභ සාධනය	27,016	24,703	25,246
05.	කම්කරු වන්දි ආරක්ෂණය	216	228	-
06.	සියලුම සේවකයින් සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය තෑගි වවුචරයක් ප්‍රදානය කිරීම	1,146	1,251	1,646
07.	සේවක ප්‍රසාද දීමනා	40,724	50,660	53,029
08.	සේවක නිවාස ණය ප්‍රතිපූරණය	4,935	4,938	4,274
09.	සේවක ඉතිරි නිවාඩු සඳහා ගෙවීම	13,051	16,939	16,409
10.	විශේෂ දිරි දීමනා	3,408	6,700	6,630
	එකතුව	104,430	119,891	127,841

08. සේවක මණ්ඩලය

2016. 12. 31 දිනට සංස්ථාවේ සේවක සංඛ්‍යාව 752 කි.

සේවක සංඛ්‍යාව	2016
කාර්යාලය	146
ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය	374
ලිපිද්‍රව්‍ය කම්හල	47
ආරක්ෂක අංශය	40
අලෙවිසැල්	41
අනියම් හා කොන්ත්‍රාත් සේවකයින්	102
දෛනික වැටුප් ලබන කම්කරුවන්	02
මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	**752**

2016 වර්ෂය තුළ දී සේවයෙන් විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්

	නම/තනතුර	දිනය
1.	කේ. එච්. තිලකරත්න මහතා - නියෝජ්‍ය මුදල් කළමනාකරු	2016.11.07

2016 වර්ෂය තුළ දී සේවයට බඳවාගෙන ඇති නිලධාරීන්

	නම/තනතුර	දිනය
1.	මධුරංග සී. නුවන්ප්‍රිය මහතා සහකාර කළමනාකරු (ප්‍රකාශන)	2016.04.04
2.	යූ. අනිල් ජයකාන්ත මහතා සහකාර කළමනාකරු (සැපයුම්)	2016.04.04
3.	ඒ. එල්. රුවන්දි මධුකානි මහත්මිය සහකාර කළමනාකරු (නීති/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්)	2016.04.04
4.	එම්. එස්. එස්. මොහොට්ටි මහතා අභ්‍යන්තර විගණක	2016.05.24

සමාප්තිය

සංස්ථාවේ වැඩ කටයුතු ඉතා සාර්ථක ලෙස කර ගෙන යාම සඳහා ඉතා ලැදිව සහයෝගය දුන් සංස්ථාවේ සියලු සේවකයන්ට සභාපතිතුමා ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ස්තුතිය පිරිනැමේ. සාර්ථක වැඩ පිළිවෙළක් සඳහා සෑම විටම මග පෙන්වීම කරමින් සහාය ලබාදුන් ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාටත්, එම වැඩ පිළිවෙළට නිරතුරුව සහයෝගය ලබාදුන් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ස්තුතිය පිරිනැමේ.

ඉදිරි වර්ෂය තුළදී ද එවැනිම සහයෝගයක් හා ප්‍රතිචාරයක් සංස්ථාවේ සියලු සේවකයින්ගෙන් පාලනාධිකාරිය බලාපොරොත්තු වන්නේය.

සිංහ බිනර ජයවර්ධන
සභාපති

2016 රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 2016 දෙසැම්බර් 31 වැනිදා වන විට

1. සංස්ථාව පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 පොදු තොරතුරු

1968 අංක 24 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතට අනුව රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව 1968 වසරේදී ස්ථාපනය කෙරිණි. ආයතනික අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එහි කළමනාකාරීත්වය භාරව ක්‍රියා කරයි.
පාදුක්ක, පානඵව ප්‍රදේශයේ මෙය පිහිටා තිබේ.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

සංස්ථාවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වන්නේ පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය, අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනය හා වෙනත් මුද්‍රණ කාර්යයන් සිදු කිරීමයි.

2. සැකසුම සඳහා වන පදනම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, ආදායම් පිළිබඳ පුළුල් ප්‍රකාශනය, අරමුදල් හා මුදල් ගලා ඒමේ වෙනස්කම් සහ ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම සටහන් සකසා ඇත්තේ LKAS සහ SLFRS යන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා 1971 අංක 38 දරන මූල්‍ය පනතට අනුවය.

2.1 ඇගයුම සඳහා වන පදනම

උපචිත පදනම හා අතීත වැය පදනම් කර ගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සකසා තිබේ.
ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් එය ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සංස්ථාව පවත්වා ගෙන යාමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තක්සේරුවක් සිදු කොට අවධානය යොමු කර ඇත. කෙසේ වෙතත් එය ඈවර කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නතර කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අපේක්ෂා නොකරයි.

3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සාරාංශය

3.1 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සඳහන් කර ඇත්තේ එකතු ක්ෂයවීම් අඩු කරන ලද ශුද්ධ පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම වේ.

මුළුමනින්ම ක්ෂය වී ඇති එහෙත් තවමත් භාවිත කරන වත්කම් පහත පරිදි වේ.

වත්කම් වර්ගීකරණය	මුළු පිරිවැය (රු.)	මුළුමනින්ම ක්ෂය වී ඇති දේපළවල වටිනාකම (රු.)	මුළුමනින්ම ක්ෂය වී ඇති දේපළවල වටිනාකම % ලෙස සමස්ත දේපළවල වටිනාකමින්
ගොඩනැගිලි	38,020,440.00	6,683,778.00	18%
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	242,273,033.00	131,150,576.00	54%
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	4,476,547.00	3,519,360.00	79%
මෝටර් රථ	57,083,428.00	1,104,829.00	2%
කාර්යාලයීය උපකරණ	35,577,032.00	11,180,168.00	31%
විද්‍යුත් ප්‍රතිස්ථාපන	2,572,951.00	2,572,951.00	100%
පරිගණක මෘදුකාංග	40,307,456.00	27,551,031.00	68%

ඉහත වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේ කාර්යය තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ බටහිර (මධ්‍යම) පලාත් කාර්යාලය වෙත භාර දී ඇත. අදාළ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රත්‍යාගණන කාර්යය ලිපිගොනු අංක CV/CA/SPC/ID/02 යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර මෝටර් රථවාහන ප්‍රත්‍යාගණන කටයුතු දැනට නිම කර අවසන් ය. එම ප්‍රත්‍යාගණන වාර්තාවට අනුව අවශ්‍ය ගැලපීම් ගිණුම් වල සිදු කර ඇත.

3.1.1 ක්ෂයවීම්

දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල ඵලදායී ජීවකාලය පිළිබඳ සෘජු තක්සේරුවකින් පසු ක්ෂය වීම් ගණනය කරනු ලැබේ.

තක්සේරු කරන ලද වත්මන් හා සංසන්දනාත්මක ඵලදායී ජීවකාලය පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි	වසර 40 යි
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	වසර 13.33 යි
මෝටර් හා වෙනත් වාහන	වසර 04 යි
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	වසර 10 යි
කාර්යාලයීය උපකරණ	වසර 10 යි
පරිගණක හා උපාංග	වසර 03 යි
කර්මාන්තශාලා උපකරණ හා අකුරු	වසර 04 යි

3.2 තොගය

තොගය පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධිත අගය යන අගයන්ගෙන් අවම අගයට ගණනය කර ඇත.

3.3 බදුකරණය

බදුකරණ ක්‍රමවේදය හා 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතට අනුව සිදු කර ඇත.

3.4 මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ

4. මූල්‍ය උපාංග - මූලික හඳුනාගැනීම් හා ඉදිරි පියවර

4.1 මූල්‍ය වත්කම්

4.1.1 වෙළඳ ණය ගැතියෝ

වෙළඳ ණය ගැතියන් සාධාරණ අගයට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්නුම් කර ඇත.

4.2 මූල්‍ය බැඳුම්කර

4.2.1 දේපළ උකස් කිරීම

සියලු බැංකු පහසුකම් බැංකු අයිරා, කෙටිකාලීන ණය, ණය බර ලිපි සහ බැංකු ඇපකර කාලයෙන් කාලයට ලබාගෙන ඇත්තේ මහජන බැංකුවෙන් වන අතර ඒ සඳහා සංස්ථාවේ ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර බැඳුම්කර අංක එම්. බී. 979/3063/3243/1147/422/5789 මගින් උකසට තබා ඇත.

4.2.2 අසම්භාව්‍ය බැරකම්

සංස්ථාවේ අස්ව ගිය සේවකයකු විසින් සංස්ථාවට එරෙහිව නඩු අංක CA/WRIT/288/12 යටතේ කොළඹ අභියාචනාධිකරණයේ නඩුවක් පවරා ඇත.

5. විශ්‍රාම පාරිතෝෂික වගකීම්

1983 අංක 12 දරන අර්ථසාධක පනත යටතේ අර්ථසාධක ගෙවීමට සංස්ථාව බැඳී සිටී. අර්ථසාධක ගෙවීම කිසිදු හිඟයකින් තොරව සිදු කෙරිණ. 2016. 12. 31 දිනට අනුව ඇති ප්‍රතිපාදනවලට අනුව වෙනත් අරමුදලක් ස්ථාපනය නොකෙරිණ.

6. ආදායම් හා වියදම්

6.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම

උපචිත පදනම මත සියලු ආදායම් හඳුනා ගැනේ.

පොලී මගින් ආදායම
සංස්ථා සේවකයන්ට ලබා දෙන ණය සඳහා 10% ක පොලියක් අය කරනු ලැබේ.

6.2 වියදම්

වසරේ ලාභය ගණනය කිරීමේදී ව්‍යාපාරය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා දැරූ වියදම් සියල්ල ආදායම්වලින් අඩු කර ගෙන තිබේ.

6.3 ණයට ගැනුම් පිරිවැය

ණයට ගැනුම් පිරිවැය ඒවා සිදුවූ කාලය තුල වියදම් ලෙස හඳුනාගැනෙන අතර යන්ත්‍ර හා පිරියත ඒවා ක්‍රියාකාරීත්වයට පත්වන තෙක් දරණ ලද ඊට අදාල පොලී වියදම ප්‍රාග්ධනගත කර ඇත.

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශන

	සටහන		2016 රු.	2015 රු.
වත්කම්				
ජංගම නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	15		147,377,105	99,679,966
			147,377,105	**99,679,966**
ජංගම වත්කම්				
තොගය	16		248,672,365	359,962,298
වෙළඳ ලැබීම්	17		703,301,234	656,995,640
වෙනත් ලැබීම්	18		212,689,463	183,534,351
පූර්ව ගෙවීම්			263,539	263,396
මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	19		39,830,161	33,542,417
මුළු ජංගම වත්කම්			1,204,756,762	1,234,298,102
මුළු වත්කම්			**1,352,133,867**	**1,333,978,068**
ස්කන්ධය හා බැරකම්				
ප්‍රාග්ධන නිකුතුව			15,000,000	15,000,000
සංචිත			15,003,633	15,003,633
රඳවා ගත් ඉපයීම්		239,737,480		312,036,107
එකතු කළා: ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ		36,015,363	275,752,843	-
මුළු ස්කන්ධය			**305,756,476**	**342,039,740**
ජංගම නොවන බැරකම්				
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්			185,196,613	183,734,742
එකතුව - ජංගම නොවන බැරකම්			185,196,613	**183,734,742**
ජංගම බැරකම්				
වෙළඳ ගෙවීම්	20		211,576,342	253,548,518
වෙනත් ගෙවීම්	21		44,761,093	36,594,068
කෙටි කාලීන ණය සඳහා පොළී			569,351,346	469,813,626
බැංකු අයිරා			35,491,997	48,247,374
මුළු බැරකම්			861,180,778	808,203,586
මුළු ස්කන්ධය හා බැරකම්			**1,352,133,867**	**1,333,978,068**

සංස්ථාවේ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මූල්‍ය පනතේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල බව සහතික කරමු.

.....

එන්. ඩී. ප්‍රියංකර කුමාර
මූල්‍ය කළමනාකරු

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම් දරයි. ඒවා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර ඇති අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් තබා තිබේ. පිටු අංක 15, 16 සහ 17 හි ඇතුළත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු අංක 19, 20 මෙන්ම 24 සිට 26 දක්වා ඇතුළත් අදාළ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත්ම අංග වේ.

.....
රවීන්ද්‍ර යසලාල් කලන්සූරිය
සභාපති/අධ්‍යක්ෂ

.....
නැණසේන ආදිහෙට්ටි
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වයට අදාළ සටහන්

		2016	2015
		රු.	රු.
16. තොගය			
අමුද්‍රව්‍ය		126,214,025	201,427,934
පාරිභෝගික භාණ්ඩ		5,895,747	4,361,638
අමතර කොටස්		39,183,613	38,664,242
දෘඪාංග		1,318,179	1,615,946
නිමි තොගය		40,148,418	74,921,195
නොනිමි තොගය		35,912,383	38,971,343
		248,672,365	**359,962,298**

		2016	2015
		රු.	රු.
17. වෙළඳ ලැබීම්			
වෙළඳ ණයගැතියෝ		727,385,717	673,119,568
බොල් ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	21,216,887	-	(16,827,989)
අ.ප්‍ර.දෙ. තත්ත්ව හානි/දඩ වෙන්කිරීම්	3,571,658	(24,788,545)	-
වෙනත් ණයගැතියෝ		704,061	704,061
		703,301,233	**656,995,640**

	2016	2015
	රු.	රු.
18. වෙනත් ලැබීම්		
සේවක ණය හා අත්තිකාරම් (සටහන 18.1)	21,242,423	18,533,893
තැන්පතු හා ලැබීම් (සටහන 18.2)	6,947,069	2,940,778
විකුණුම් පාලන ගිණුම	0	1,359
බැංකු ණය	184,499,971	162,058,321
	212,689,463	**183,534,351**

	2016	2015
	රු.	රු.
18.1 සේවක ණය හා අත්තිකාරම්		
ආපදා ණය	18,321,617	14,294,108
උත්සව අත්තිකාරම්	2,254,000	2,236,000
සේවක වැටුප් අත්තිකාරම්	63,372	83,645
ණය හිමි අත්තිකාරම් ගිණුම	603,434	1,920,140
	21,242,423	**18,533,893**

	2016	2015
	රු.	රු.
18.2 තැන්පතු හා ලැබීම්		
තැන්පතු සඳහා ලැබීම්	6,571,772	2,406,142
අමතර වෙනත් ලැබීම්	375,296	534,636
	6,947,069	**2,940,778**

19. මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ		
බැංකුවේ ඇති මුදල්	36,275,656	26,669,359
මාර්ගස්ථ මුදල්	3,511,060	6,774,493
අතැති මුදල්	43,445	98,565
	39,830,161	**33,542,417**

මුදල් ගලා ඒම, මුදල් සහ මුදල් හා සමාන ප්‍රකාශනය සඳහා වන තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

	2016 රු.	2015 රු.
බැංකුවේ ඇති මුදල්	36,275,656	26,669,359
මාර්ගස්ථ මුදල්	3,511,060	6,774,492
අතැති මුදල්	43,445	98,565
	39,830,161	**33,542,416**
බැංකු අයිරා	(35,491,997)	(48,247,374)
	4,338,164	**(14,704,958)**

	2016 රු.	2015 රු.
20. වෙළඳ ගෙවීම්		
වෙළඳ ණය හිමියන්	80,124,336	53,840,285
වෙනත් ණය හිමියන්	1,277,105	1,076,244
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	129,975,402	198,618,612
විකුණුම් අත්තිකාරම්	199,500	13,377
	211,576,342	**253,548,518**

	2016 රු.	2015 රු.
21. වෙනත් ගෙවීම්		
උපචිත වියදම්	42,982,314	35,878,568
තැන්පතු ගෙවීම්	1,778,779	715,500
	44,761,093	**36,594,068**

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

		2016 රු.	2015 රු.
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය		**4,623,576**	**2,932,478**
බදු පෙර ලාභය			
ගැළපීම්:			
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය		23,381,89	18,817,930
ජංගම නොවන වත්කම් විකුණුම්		(1,618,423)	
පෙර වර්ෂයේ ගැළපීම්		(38,327,278)	63,950,712
මූල්‍ය වියදම්		58,130,262	51,637,119
පාරිතෝෂික සඳහා වසර තුළ වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන		16,493,353	42,083,872
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		**62,683,389**	**179,422,111**
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම			
තොගය (වැඩිවීම) / අඩුවීම		111,289,934	14,783,561
(වැඩිවීම්)/ වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම් අඩුවීම		(46,305,593)	132,938,831
(වැඩිවීම්)/ වෙනත් ලැබීම්වල අඩුවීම		(29,155,112)	(17,958,767)
ජංගම බැරකම්වල වැඩි/(අඩුවීම)		(33,805,151)	(80,341,095)
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය		**64,707,467**	**228,844,641**
ගෙවූ බදු		(25,000,000)	(100,805,045)
සේවක විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ ගෙවීම		(15,031,482)	(9,736,539)
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය		**24,675,985**	**118,303,057**
ආයෝජන කටයුතුවලින් ගලා ආ මුදල් ප්‍රවාහය			
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද මුදල්		1,875,319	
දේපළ, පිරියත, උපකරණ මිලදී ගැනීම		(36,160,264)	(24,935,984)
ආයෝජන කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ගලාඒම		**(34,284,945)**	**(24,935,984)**
මූල්‍ය කටයුතුවලින් මුදල් ගලා ඒම			
ණයට ගැනුම් සඳහා ගෙවීම්		86,782,343	(25,156,591)
පොලී ගෙවීම		(58,130,262)	(51,637,119)
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ගලා ඒම		**28,652,081**	**(76,793,710)**
ශුද්ධ වැඩිවීම් / (අඩුවීම්) මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ		**19,043,121**	**16,573,363**
කාලසීමාව ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ		**(14,704,957)**	**(31,278,320)**
කාලසීමාව අවසානයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ	සටහන 19	**4,338,164**	**(14,704,957)**

රජයේ මුද්‍රණ නිතිගත සංස්ථාව

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා හිමිකම වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රාග්ධන නිකුතුව රු.	ප්‍රාග්ධන සංචිතය රු.	පොදු සංචිතය රු.	සංවර්ධන සංචිතය රු.	රඳවාගත් ඉපැයීම් රු.	එකතුව රු.
2015. 01. 01 වැනි දිනට ශේෂය	15,000,000	102,491	1,000,000	13,901,142	321,839,104	**351,842,737**
පෙර වර්ෂයේ ගැළපීම්	-	-	-	-	(11,914,381)	**(11,914,381)**
ලාභය/(පාඩුව) වසර සඳහා	-	-	-	-	2,111,384	**2,111,384**
2015. 12. 31 දිනට ශේෂය	**15,000,000**	**102,491**	**1,000,000**	**13,901,142**	**312,036,107**	**342,039,740**
2016. 01. 01 දිනට ශේෂය	15,000,000	102,491	1,000,000	13,901,142	312,036,107	**342,039,740**
පෙර වර්ෂය සඳහා ගැළපීම්	-	-	-	-	(73,242,347)	**(73,242,347)**
ලාභය/(පාඩුව) වසර සඳහා	-	-	-	-	943,720	**943,720**
					239,737,480	**269,741,113**
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය					**36,015,363**	**36,015,363**
2016. 12. 31 දිනට ශේෂය	**15,000,000**	**102,491**	**1,000,000**	**13,901,142**	**275,752,843**	**305,756,476**

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

	සටහන්	2016 රු.	2015 රු.
ආදායම	7	1,477,236,807	1,300,518,508
විකුණුම් පිරිවැය	8	(1,071,664,118)	(919,270,372)
දළ ලාභය		**405,572,689**	**381,248,136**
වෙනත් මෙහෙයුම්වලින් ආදායම	9	23,010,408	25,810,856
බෙදාහැරීමේ වියදම්	10	(29,399,000)	(20,637,877)
පරිපාලන වියදම්	11	(218,536,434)	(221,422,756)
වෙනත් මෙහෙයුම් සඳහා වියදම්	12	(120,412,881)	(113,405,494)
මෙහෙයුම් ලාභය		60,234,782	51,592,865
මූල්‍ය ආදායම		2,519,057	2,976,732
මූල්‍ය වියදම්	13	(58,130,262)	(51,637,119)
බදු පෙර ලාභය		**4,623,577**	**2,932,478**
ආදායම් බදු	14	(3,679,857)	(821,094)
බදු පසු ලාභය		**943,720**	**2,111,384**

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් ප්‍රකාශය

	2016 රු.	2015 රු.
වාර්ෂික ලාභය	943,720	2,111,384
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්	-	-
වර්ෂය තුළ මුළු විස්තීරණ ආදායම්	943,720	2,111,384

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

	2016	2015
	රු.	රු.
07. ආදායම්		
ලිපිද්‍රව්‍ය කර්මාන්තශාලාවෙන් ලද ආදායම	264,480,379	226,772,430
ප්‍රධාන මුද්‍රණාලයෙන් ලද ආදායම		
පෙළ පොත්	867,581,331	776,607,507
ජොබ් වැඩ	318,142,269	281,879,226
ප්‍රකාශන	1,120,589	284,071
වෙනත් අලෙවි කටයුතුවලින් ලද ආදායම	25,912,239	14,975,274
	1,477,236,807	**1,300,518,508**

	2016	2015
	රු.	රු.
08. විකුණුම් පිරිවැය		
ප්‍රධාන මුද්‍රණාලය		
පරිභෝජනය කළ ද්‍රව්‍ය	461,837,298	405,558,049
සෘජු ශ්‍රමය	220,666,050	193,528,470
සෘජු කර්මාන්තශාලා වියදම්	49,955,422	43,374,471
වක්‍ර කර්මාන්තශාලා වියදම්	67,626,131	56,591,381
අනෙකුත් වියදම්	31,749,449	30,289,749
ප්‍රමාද ගෙවීම් හා දඩ (අ. ප්‍ර. දෙ.)	3,571,658	-
	835,406,008	**729,342,120**
ලිපිද්‍රව්‍ය කර්මාන්තශාලාව		
පරිභෝජනය කළ ද්‍රව්‍ය	138,553,147	154,175,405
සෘජු ශ්‍රමය	31,923,235	29,313,230
සෘජු කර්මාන්තශාලා වියදම්	3,080,806	3,467,847
වක්‍ර කර්මාන්තශාලා වියදම්	2,141,781	2,144,242
අනෙකුත් වියදම්	42,371,400	(14,205,944)
	218,070,369	**174,894,780**
ප්‍රකාශන අංශයේ පිරිවැය	1,104,768	393,071
අනෙකුත් අලෙවි අංශවල පිරිවැය	17,082,973	14,640,401
මුළු විකුණුම් පිරිවැය	**1,071,664,118**	**919,270,372**

	2016	2015
	රු.	රු.
09. වෙනත් මෙහෙයුම්වලින් ලද ආදායම		
විවිධ ආදායම්	20,652,638	21,834,295
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	721,348	599,898
බොල් ණය සඳහා වෙන්කිරීම්	-	3,376,663
ස්ථාවර වත්කම් ඉවත්කිරීමේ ලාභ	1,618,422	-
ආපන ශාලාවෙන් ලද ආදායම	18,000	-
	23,010,408	**25,810,856**

	2016	2015
	රු.	රු.
10. බෙදාහැරීම් වියදම්		
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	19,079,461	15,728,306
මෝටර් රථවාහන නඩත්තුව	4,056,789	3,270,284
දැන්වීම් සඳහා	868,485	841,008
අලෙවි ප්‍රවර්ධන කටයුතු	802,361	417,380
බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	4,389,122	-
වෙළඳසැල නඩත්තු කිරීමට	79,183	134,391
විකුණුම් කොමිස්	123,599	246,508
	29,399,000	**20,637,877**

	2016	2015
	රු.	රු.
11. පරිපාලන වියදම්		
කුලී	2,299,533	2,715,898
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1,600,155	1,035,120
විදුලිය	275,945	167,242
කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	857,686	310,947
ක්ෂයවීම් - කාර්යාලයීය උපකරණ	2,264,181	1,975,002
- ගෘහභාණ්ඩ හා උපාංග	91,920	86,863
- පරිගණක මෘදුකාංග	3,707,011	2,378,768
- යතුරුපැදි	33,188	34,507
වරිපනම්	120,120	26,623
ජල ගාස්තු	55,523	38,363
වැටුප් හා වේතන	132,871,950	124,994,160
අතිකාල දීමනා	9,934,301	7,052,677
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	17,117,438	16,227,899
සේවක භාරකාර අරමුදල	4,279,362	4,056,979
දිරි දීමනා	2,407,500	2,392,750
සභාපති වේතනය	960,000	812,065
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ වේතනය	780,000	510,919
අධ්‍යක්ෂ ගාස්තු	372,300	213,100
තැපැල් ගාස්තු	286,443	340,305
දුරකථන	1,401,580	1,239,368
මුද්‍රණ හා ලේඛන	6,970,620	3,916,882
පුවත්පත් දැන්වීම් හා ප්‍රකාශන	849,966	92,170
ප්‍රවාහනය	1,752,656	1,393,337
පුවත්පත් හා වාර සඟරා	86,280	89,020
මෝටර් රථවාහන කුලී	967,138	443,960
විදේශ සංචාර / සේවක පුහුණුවීම් (විදේශ)	474,846	672,559
පොදු කාර්යාලයීය වියදම්	284,418	355,357
විගණන වියදම්	500,000	-
විවිධ වියදම්	350,939	102,612
නෛතික හා උපදේශන සේවා	683,157	320,719
චින්දනාත්මක කටයුතු	624,100	256,266
පාරිතෝෂික වියදම්	16,493,353	42,083,872
සේවක පුහුණු කිරීම්	490,905	242,100
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ගාස්තු	208,215	133,000
අන්තර්ජාල / විද්‍යුත් තැපෑල	201,743	80,287
ටෙන්ඩර් මණ්ඩල තාක්ෂණික කමිටු වියදම්	485,450	419,000
25% මෝටර් රථවාහන නඩත්තුව	4,056,789	3,270,284
නවාතැන් පහසුකම්	72,030	13,780
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හමු සඳහා වියදම්	64,483	30,667

සාමාජික ගාස්තු	70,800	36,100
පරිත්‍යාග	775,032	335,854
පරිගණක කාර්යංශ සේවා ගාස්තු	179,050	441,450
මුදල් ප්‍රවාහන ගාස්තු	73,828	69,675
මුදල් පරිවාර වියදම්	9,952	14,250
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	94,551	-
	218,536,434	**221,422,756**

	2016	**2015**
	රු.	රු.
12. වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්		
සේවක සුභසාධනය	25,177,725	24,702,769
සේවක වෛද්‍ය පහසුකම්	9,654,775	6,017,920
නිවාස ණය පොලී	4,273,617	4,938,620
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා	53,029,119	50,660,006
විශේෂ දිරි දීමනා	6,630,000	6,700,000
කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය	4,877,244	2,595,233
නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්	16,408,882	16,937,575
කාර්ය මණ්ඩල සම්මාන	68,000	
උපයන විට ගෙවීම් බදු	293,519	853,371
	120,412,881	**113,405,494**

	2016	**2015**
	රු.	රු.
13. මූල්‍ය වියදම්		
බැංකු ගාස්තු	9,702,557	6,650,376
බැංකු අයිරා පොලී	2,217,657	1,429,507
බැංකු ණය පොලී - කෙටි කාලීන	46,210,048	43,557,236
බැංකු ණය පොලී - දිගු කාලීන	-	
	58,130,262	**51,637,119**

	2016	**2015**
	රු.	රු.
14. ආදායම් බදු		
වසර සඳහා ආදායම් බදු ප්‍රතිපාදන	3,679,857	821,094
ලාභාංශ බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන		
	3,679,857	**821,094**

රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

15. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

විස්තරය	2014.12.31 දිනට	ආරම්භක ශේෂයේ වෙනස	වසර තුළදී මිලදී ගැනීම් හා ප්‍රත්‍යාගණනය	වර්ෂය තුළදී ඉවත් කිරීම්	2015.12.31 දිනට ශේෂය	ආරම්භක ශේෂයේ වෙනස	වර්ෂය තුළ දී එකතු කිරීම් ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	වර්ෂය තුළ දී ඉවත් කිරීම්	2016. 12. 31 දිනට ශේෂය
ඉඩම්	475,126	-	-	-	475,126	-	-	-	475,126
ගොඩනැගිලි	38,020,440	-	-	-	38,020,440	-	-	-	38,020,440
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	217,243,529	-	19,208,796	-	236,452,325	-	15,798,845	(9,978,137)	242,273,033
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	4,336,576	-	73,650	-	4,410,226	-	66,321	-	4,476,547
කාර්යාලයීය උපකරණ	29,116,522	-	2,334,252	-	31,450,774	-	4,126,258	-	35,577,032
කර්මාන්ත උපාංග හා වර්ග	1,964,755	-	250,331	-	2,215,086	-	153,575	-	2,368,661
ඉලෙක්ට්‍රොනික ප්‍රතිස්ථාපන	2,572,951	-	-	-	2,572,951	-	-	-	2,572,951
මෝටර් හා වෙනත් වාහන	48,397,096	(2,839,797)	250,000	-	45,807,299	-	11,501,130	(225,000)	57,083,429
පරිගණක හා උපාංග	32,974,366	-	2,818,955	-	35,793,321	-	4,514,135	-	40,307,456
එකතුව	**375,101,361**	**(2,839,797)**	**24,935,984**	**-**	**397,197,548**	**-**	**36,160,264**	**(10,203,137)**	**423,154,675**
සමුච්චිත ක්ෂය වීම්									
ගොඩනැගිලි	28,227,475	-	783,416	-	29,010,891	-	783,417	-	29,794,308
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	166,201,788	-	7,695,827	-	173,897,615	-	9,215,415	(9,948,690)	173,164,340
ලී බඩු හා සවිකිරීම්	3,832,316	-	86,863	-	3,919,179	-	91,920	-	4,011,099
කාර්යාලයීය උපකරණ	17,167,882	-	1,975,002	-	19,142,884	-	2,264,181	-	21,407,065
කර්මාන්ත උපාංග වර්ග	1,667,282	-	269,021	-	1,936,303	-	123,021	-	2,059,324
ඉලෙක්ට්‍රොනික ප්‍රතිස්ථාපන	2,572,950	-	-	-	2,572,950	-	-	-	2,572,950
මෝටර් හා වෙනත් වාහන	34,691,895	(3,257,762)	4,855,369	-	36,289,502	2,623,512	7,038,691	(37,796,733)	8,154,972
පරිගණක හා උපාංග	27,595,826	-	3,152,432	-	30,748,258	-	3,865,255	-	34,613,513
එකතුව	**281,957,414**	**(3,257,762)**	**18,817,930**	**-**	**297,517,582**	**2,623,512**	**23,381,899**	**(47,745,423)**	**275,777,570**
ලියා හල අගය	**93,143,947**				**99,679,966**				**147,377,105**

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එම්ඊඩී/ඩී/එස්පීසී/1/16/67 මගෙ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2017 ජූලි 27 දින

සභාපති,

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව.

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා ඇදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1968 අංක 24 දරන රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථා පනතේ 23 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000 – 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ තහවුරුවක්

ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙලිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත්වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවියහැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම්ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස සංස්ථාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් සංස්ථාවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්ස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත්වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ. මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැකසීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 අභිතකර මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලට ගැලපීම්කර නිබුණේනම් අනුගාමී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බොහොමයක් මූලිකාංගවලට ප්‍රමාණාත්මක ලෙස බලපෑ හැකිව තිබුණි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 අභිතකර මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවල වැදගත්බව හේතුවෙන් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු නොකරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 01

(i) ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත මගින් අවශ්‍ය කරන හෝ අවසර දී ඇති විටක හැර වත්කම් හා බැරකම් හිලව් නොකළ යුතු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයෙන් අයවිය යුතු රු.732,679,823 ක් වූ ණය ශේෂයෙන් රු. 5,294,106 ක බැර ශේෂය අඩුකර රු.727,385,717 ක ශුද්ධ ණය ශේෂය පමණක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

(ii) ප්‍රාග්ධනය තුළ ඇතුළත් සංචිතයන්ගේ ස්වභාවය පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ ආදිය පිළිබඳව හෙළිදරව් කිරීම අවශ්‍ය වුවද සංස්ථාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රාග්ධන සංචිත, පොදු සංචිත, සංවර්ධන සංචිත ආදිය පිළිබඳව අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 07

(i) පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් රු. 38,327,278 ක ශේෂයක් ඇතුළත්කර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය තුළනය කර තිබුණි.

(ii) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය වූයෙන් එහි නිරවද්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී ගැටළු සහිත විය.

- වර්ෂය තුළ ආදායම් බදු ලෙස රු. 30,000,000 ක් සංස්ථාව විසින් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවා තිබුණද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ එය රු. 25,000,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

- ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වත්කම් මිලදී ගැනීම සඳහා මුදල් ගලායාම් රු.37,941,634 ක් විය යුතු වුවද එය රු.36,160,264 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් මුදල් ගලායෑම් රු.1,781,370 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

- පොලී ගෙවිය යුතු කෙටිකාලීන ණය ගැනීම්වල සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට වැඩිවීම රු. 99,537,720 ක් වුවද එය රු. 86,782,343 ක් ලෙස දැක්වීම නිසා මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 12,755,377 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 08

සංස්ථාව විසින් ඉකුත් වර්ෂවලට අදාල වැරදි නිවැරදි කිරීම් අතීතානුයෝගිව ගලපා ඉකුත් වර්ෂයන්හි මූල්‍ය තත්ත්වය නැවත ප්‍රකාශ කිරීම වෙනුවට පෙර වර්ෂවල ගැලපීම් තුලින් ලාභයට වූ රු. 73,242,347 ක බලපෑම සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ රඳවාගත් ඉපයීම් වලින් අඩුකර දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 12

ආදායම් බදු වියදම් ලෙස ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බදු වියදමට, පෙර වර්ෂයට අදාළ ඌන වෙන් කිරීම්/අධි වෙන්කිරීම් හා විලම්භිත බදු වියදම්/ආදායම හඳුනාගත යුතු වුවත් සංස්ථාවේ බදු වියදම ලෙස ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බදු වියදම් පමණක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(i) 2015 වර්ෂයට අදාළ ඌන බදු වෙන් කිරීම රු. 11,536,948 ක් වන අතර එය සංස්ථාව විසින් රඳවාගත් ඉපයුම් සංචිතයට හර කිරීම තුළින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බදු පසු ලාභය රු. 11,536,948 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii) විලම්භිත බදු ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රකාශන තුළ අනාවරණයකර නොතිබුණි. විශේෂයෙන් බදු ගණනයේදී පැනනගින තාවකාලික වෙනස්කම් (Temporary Differences) සහ ස්ථිර වෙනස්කම් (Permanent Differences) හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ඉ) **ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 16**

(i) මෝටර් රථ හා අනෙකුත් වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේදී එම වත්කම් පන්තියට අදාළ සියලු අයිතම ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු වුවද එකතු වටිනාකම් රු. 1,420,429 ක් වූ මෝටර් රථ හා අනෙකුත් වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොතිබුණි.

(ii) මෝටර් රථ හා අනෙකුත් වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය කළ දිනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(iii) වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වත්කමේ ධාරණ අගයට වඩා ප්‍රත්‍යාගණන අගය වැඩි වන්නේ නම් එම වැඩිවීම අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළ හඳුනාගත යුතු අතර හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය තුළ "ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත" නමින් ශීර්ෂයක් යටතේ ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ දැක්විය යුතුව ඇත. එහෙත් මෝටර් රථ හා අනෙකුත් වාහන ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය රඳවාගත් ඉපයුම් යටතේ හඳුනාගෙන තිබූ අතර ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම රු.36,015,363 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබූ අතර රඳවාගත් ඉපයුම් සංචිතය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(iv) ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායී ජීවිතකාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු. 183,762,693 ක් වූ වත්කම් සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් එම වත්කම් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 08 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) **ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19**

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ගිණුම් කැබීම සම්බන්ධ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම පිළිබඳ සාමාන්‍ය විස්තරයක්. ආරම්භක හා අවසාන ශේෂයන්වල වර්තමාන අගය ගැලපීම් විස්තර. වර්තමාන සේවා පිරිවැය. පොළී ආගණිත ලාභ හෝ අලාභ (Actual Gain or Loss) සහ පසුගිය සේවා පිරිවැය යනාදී තොරතුරු හඳුනාගෙන එහි ලාභය හෝ අලාභය ගැලපූ ආකාරය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

2.2.2. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් තොග වාර්තා අනුව පැවති නිමි සහ නොනිමි තොගයන්ට වඩා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා ඇති නොනිමි සහ නිමි තොග සාවද්‍ය ලෙස රු. 15,000,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. මේ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේදී මුද්‍රණ කටයුතු අවසන් වූ මුද්‍රණ කාර්යයන් දෙකක ඉන්වොයිස් වටිනාකම වූ රු. 41,454,000 ක් ආදායමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබූ නමුදු එම මුද්‍රණ කාර්යයන්ට අදාළ මුද්‍රණ පිරිවැයෙන් රු.966,514 ක් අවසන් නොනිමි තොගය තුළද, වටිනාකම රු. 10,898,322 ක් වූ කඩදාසි කිලෝ ග්‍රෑම් 92,117 ක් අමුද්‍රව්‍ය තොගය තුළද ඇතුළත් කර තිබුණි. මේ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය රු11,864,836 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවියෙන් ලද ආදායමෙහි ඇතුළත් එකතු කළ අගය මත බදු වටිනාකම වූ රු.31,511,137 ක මුදල ලිපි ද්‍රව්‍ය ආදායම් ලෙස සැලකීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) සිදුකරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය කර ගිවිසුම් ගත දිනට අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර නොදීම හේතුවෙන් රු.26,007,297 ක ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවිය යුතු බව අනාවරණය වූ නමුදු ඒ සඳහා ගිණුම්වල රු.3,571,658 ක මුදලක් පමණක් ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) වර්ෂ 04 ට වැඩි එකතුව රු. 82,045,046 ක් වූ ණය ශේෂයක් අයකර ගැනීමට සංස්ථාව අපොහොසත් වී තිබුණු අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ණයගැති ශේෂය වූ රු. 703,301,233 කින් සියයට 11ක් විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගිමි ශේෂය රු. 80.124.336 ක් වූ අතර ඉන් වසර 04 කට වඩා පැරණි බේරුම් නොකරන ලද ණයගිමියන්ගේ වටිනාකම් රු.11.016.563 ක් හෙවත් සියයට 14ක් විය.

(ඇ) ඉහත (අ) සහ (ආ) ඡේද තුළ ඇතුළත් වූ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජාතික කඩදාසි සමාගමෙන් අයවීමට හා ගෙවීමට තිබූ ශේෂ පිළිවෙලින් රු. 9.753.427 ක් හා රු.7.460.675 ක් විය. මෙම ශේෂයන් තුළ අවුරුදු 03 ඉක්මවූ ශේෂ පිළිවෙලින් රු.7,989.976ක් සහ රු.5,578.142ක් වූ නමුත් එම ශේෂයන් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම්.

පහත සඳහන් නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

	නීති රීති, රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම්
(අ)	1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥා පනතේ 59 වන වගන්තිය	ගිනි අනතුරු ඇඟවීමේ සංඥා පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණු අතර ගින්නක් හටගත් අවස්ථාවකදී ඉන් ආරක්ෂාවීමේ ක්‍රම හා හැඩගැසීම් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් සේවකයින්ට ලබාදී නොතිබුණි.
(ආ)	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ	
(i)	2015 මැයි 25 දිනැති අංක පීඊඩී1/2015 දරන චක්‍රලේඛය 4.2 වගන්තිය	කණ්ඩායම් ප්‍රවාහනය වෙනුවෙන් හිමිකම් ලබන සංස්ථාවේ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් 14 දෙනෙකු සඳහා චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව නිලධාරියෙකුට මාසිකව රු. 17.500 බැගින් 2016 ඔක්තෝබර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා එකතුව රු. 691.250 ක් ගෙවා තිබුණි.

3.2 වගන්තිය	රාජකාරී කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා මාසික ඉන්ධන දීමනාව ප්‍රමාණවත් නොවන විශේෂ අවස්ථාවලදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව දරන ලද සත්‍ය ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි බවට දක්වා තිබුණද සංස්ථාව විසින් සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අතිරේක ඉන්ධන වියදම් අනුමැතිය ලැබීමට පෙර ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.
(ii) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පිරිඩි/12 දරන චක්‍රලේඛයේ 9.4 වගන්තිය	කැබිනට් මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව සංස්ථා සේවකයෙකු අමාත්‍යාංශයකට හෝ වෙනත් ආයතනයකට නිදහස් නොකළ යුතු නමුත් කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභී තනතුර දරන නිලධාරියෙකු 2008 අප්‍රේල් 01 දින සිට වයඹ පළාත් සභාවට අනුයුක්ත කර තිබුණි.
(iii) 2016 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක පිරිඩි/05/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 01, 02 සහ 03 වගන්ති	ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා නොගෙන සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු. 53,029,119 ක් ප්‍රසාද දීමනා ලෙස සංස්ථාවේ සභාපතිගේ නිර්දේශය මත පමණක් ගෙවා තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සංස්ථාවේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 943,720 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපිව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 2,111,384 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 1,167,664 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. ඉකුත් වර්ෂය හා සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ විකුණුම් පිරිවැය රු. 152,393,746 කින්, බෙදා හැරීමේ වියදම් රු. 8,761,123 කින් සහ වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් රු. 7,007,387 කින් වැඩිවීම ඉහත මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂ 04 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2012 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වාම අතිරික්තයක් ඇතිව් තිබුණු නමුත් එය 2012 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා සිඝ්‍රයෙන් අඩුවී තිබුණි. කෙසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික, රාජ්‍ය බදු සහ ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය නැවත ගැලපීමේදී 2012 වර්ෂයේදී රු. 469,013,635 ක් වූ සංස්ථාවේ දායකත්වය අඛණ්ඩව වර්ධනය වී සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.599,107,326 ක් වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

1968 අංක 24 දරන රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථා පනත හා එහි සංශෝධිත පනත් අනුව සාරාංශ කරන ලද සංස්ථාවේ අරමුණු පහතින් දැක් වේ.

(i) රජය, පළාත් පාලන ආයතන, ලිඛිත නීතියකින් සංස්ථාපිත රාජ්‍ය සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, පුද්ගලික ආයතන හෝ පුද්ගලයෙකුගේ මුද්‍රණ හෝ ප්‍රකාශන කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

(ii) ලිපි ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් අනුයාත ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන කිරීමේ, ආනයනය කිරීමේ, අපනයනය කිරීමේ, මිල දී ගැනීමේ හා විකිණීමේ කාර්යය භාර ගැනීම.

(iii) සංස්ථාව විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් ආයතනයක් විසින් හෝ මුද්‍රණය කරනු ලබන හෝ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පොත් පත්, අධ්‍යාපනික ආධාරක, පුවත්පත් සඟරා හා වෙනත් ප්‍රකාශන විකිණීමේ, බෙදා හැරීමේ, අපනයනය කිරීමේ හා ආනයනය කිරීමේ කාර්යය භාර ගැනීම.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉහත අරමුණු ඉටු කිරීමේ කාර්යසාධනය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු අනාවරණය විය.

(ඇ) සංස්ථාව විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් ආයතනයක් විසින් හෝ මුද්‍රණය කරනු ලබන පොත්පත්, අධ්‍යාපනික ප්‍රකාශන පුවත්පත් සහරා හා වෙනත් ප්‍රකාශන විකිණීම, බෙදාහැරීම, අපනයනය කිරීම හා ආනයනය කිරීම යන කාර්යයන් තුළින් 2011 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා උපයා ගත් ආදායම්, සංස්ථාවේ සමස්ත ආදායමින් සියයට 0.01 සිට සියයට 0.08 දක්වා පරාසයක වූ බැවින් එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට සංස්ථාව ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය කිරීම සහ ලොතරැයි මුද්‍රණය කිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සහ ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වූ රු. 1,090,385,915 ක ආදායමක් ලැබී තිබුණු අතර එය වර්ෂයේ සමස්ත ආදායම වූ රු. 1,477,236,807 කින් සියයට 74 ක් වූ බැවින් සංස්ථාව විසින් සිය ආදායම් මූලාශ්‍ර විවිධාංගීකරණය කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) සංස්ථාවේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන් 23ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පුහුණු වැඩ සටහන් 10 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

4.2 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පුද්ගලික ආයතන දෙකක් විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව එම ආයතන වලට ඇයවීමට කිසිදු ණය ශේෂයක් නොමැති බව දන්වා තිබියදී සංස්ථාව විසින් එම ආයතන දෙක සඳහා එකතුව රු. 1,180,993 ක මුදලක් ගෙවීමට ඇති බවට ගිණුම් වල ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි.

4.3 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) නිසි පරිදි අලෙවි ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සහ අලෙවි අංශයේ කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කර ගැනීමට හැකිවන ආකාරයට සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අලෙවි සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) 2010 වර්ෂයේ සිට තීරුකේත (Bar codes) සඳහා වාර්ෂිකව රු. 10,000 ක ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් පුද්ගලික සමාගමකට ගෙවමින් සංස්ථාව විසින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන අභ්‍යාස පොත්වල තීරුකේත මුද්‍රණය කර තිබුණද එම තීරුකේත භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සංස්ථාවේ අලෙවි සැල් සඳහා ලබා නොදීම හේතුවෙන් අලෙවි කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) සංස්ථාවට අයත් අලෙවිසැල් 12ක් පැවති අතර එහි සේවයේ නියුතු කාර්යය මණ්ඩලය වෙත විකුණුම් කළමනාකරණයට අදාළ කිසිදු පුහුණුවක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂයන්හිදී ලබා දී නොතිබුණි.

(ඈ) අලෙවිසැල්වල විකුණුම් ආදායම වැඩි කිරීම දිරි ගැන්වීම සඳහාත්, සේවකයන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කිරීමට ඔවුන් අභිප්‍රේරණය කිරීමටත් විකුණුම් ඉලක්ක වාර්ෂිකව ප්‍රගාමී ලෙස (Progressively) වැඩි කිරීම යහපත් කළමනාකරණ පරිචයක් වුවද සංස්ථාවේ අලෙවි සැල් හයකට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලබා දී තිබූ විකුණුම් ඉලක්ක පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු. 1,000,000 සිට රු. 5,500,000 දක්වා අඩු කර ලබාදී තිබුණි.

(ඉ) නරඹකාරී වෙළඳපොළක ක්‍රියාක්මක වන රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව විසින් තමන්ගේ අභ්‍යාසපොත්, ප්‍රකාශන ග්‍රන්ථ සහ වෙනත් වාණිජ මුද්‍රණ සම්බන්ධයෙන් වෙළඳපොල සමීක්ෂණයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂයන්හිදී සිදු කර නොතිබුණි.

4.4 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සංස්ථාවේ පෙර වර්ෂවල සිට පැවති අලෙවි සැල් දහයෙන් හයක්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත විකුණුම් වලින් සියයට 12 සිට සියයට 65 දක්වා පරාසයක සිය අලෙවි ඉලක්ක සපුරා ගෙන නොතිබුණි. අලෙවි සැල් තුනක් 2013 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා දිගින් දිගටම පාඩු ලබා තිබුණු අතර වාර්ෂික පාඩුව රු. 160.550 සිට රු. 1,556.829 ක පරාසයක් තුළ විය.

(ආ) පාසල් පෙළපොත් මුද්‍රණය කරනු ලබන ලිතෝ අංශයේ ඇති පැරණි යන්ත්‍ර පහක් 2017 වර්ෂයට අදාළ පෙළපොත් මුද්‍රණය කරන කාලසීමාව වන 2016 අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් මාස පහ තුළ යන්ත්‍ර පැය 1999 ක කාලයක් බිඳ වැටීම් නිසා අක්‍රීයව පැවති අතර එයින් පාසල් පොත් මුද්‍රණ කටයුතු වලට බාධාවක් වී තිබුණි.

4.5 වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදුන් සංස්ථාවේ සම්පත්

විධිමත් පැවරීමකින් තොරව සංස්ථාව සතු පාදුක්ක පානළුවහි පිහිටි ඉඩමෙන් අක්කර 13 රූඩ් 2 පර්චස් 06 ක ප්‍රමාණයක් කර්මාන්ත පුරයක් ඇති කිරීම සඳහා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයට පවරා දී තිබුණි.

4.6 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සංස්ථාවේ ඉහළ හා මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් දස දෙනෙකු ඉදිරි වර්ෂ 03 ක කාලය තුළ විශ්‍රාම යාමට නියමිතව සිටින නමුදු එම තනතුරු සඳහා අනුප්‍රාප්තික සැලැස්මක් (Succession Plan) සංස්ථාව විසින් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) තරහකාරී ක්ෂේත්‍රයක් වන මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ මුද්‍රණ ඇනවුම් ලබා ගැනීමට සහ වෙළඳපොළ කොටස වර්ධනය කර ගැනීමට ඉවහල් වන අලෙවි පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුර 2016 ජනවාරි 18 දින සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම පුරප්පාඩුව පැවැතුණි.

(ඇ) අනුමත නොවූ මුද්‍රණ කාර්යය සහායක (Press Aide) තනතුර සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සේවකයන් 13 දෙනෙකු ස්ථීර සේවයට බඳවා ගෙන තිබූ අතර එම තනතුර ඇතුලුව අනුමත නොවූ කනිෂ්ඨ පොදු නිෂ්පාදන සේවක තනතුර සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සේවකයින් 212 ක් සේවයේ නියුතුව තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත වියදම් හා සත්‍ය වියදම් සැසඳීමේදී වියදම් අයිතම 29 කට අදාලව සියයට 20 සිට සියයට 140 දක්වා පරාසයන් තුළ විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණි.

5.2 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛයේ 6.5.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව 2012 වර්ෂයේ සිට 2014 වර්ෂය දක්වා සංස්ථාවේ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගතකර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර සභාවේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුය.

එච්.එම්. ගාමිණී විජේසිංහ
විගණකාධිපති

2016 රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 (අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 01

(i) ඉදිරි ගිණුම් කටයුතුවලදී මෙම වැරදි නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ii) ඉදිරි ගිණුම් කටයුතුවලදී අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07

(i) පසුගිය වර්ෂ කිහිපයට අදාළ ආදායම් බදු VAT, NBT, ESC හා PAYEE නොගෙවා පැවති අතර, ඒවා මෙම වසර තුළදී නිරවුල් කිරීම නිසා එය සැසඳුම් කිරීමේදී ගැටළු සිදු විය. කෙසේ වෙතත් මේ වසරේදී ගිණුම්වල අදාළ ගැළපීම් සිදු කරන ලද බැවින් ඉදිරි වසර වලදී අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නිවැරදිව පිළියෙල කරනු ඇත.

(ii)
- ❖ අවසාන ගිණුම්වල මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශනයේදී සියලුම වර්ගවල බදුවල බැරකම, දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ නමින් වූ එකම ගිණුමක සටහන් කර තිබූ බැවින් මෙම වරද සිදු වී ඇත. ඉදිරියේදී මෙම තත්ත්වය වළක්වාගෙන ගෙවූ බදු ප්‍රමාණය නිවැරදිව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙන් නිරූපණය කිරීමට තරයේ උපදෙස් දී ඇත.
- ❖ දේපළ හා පිරියත සටහනේ සඳහන් රු. 36,160,264/- ක වටිනාකම වර්ෂය තුළ ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම් ලෙස සලකා අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර ඇත.
- ❖ 2016.12.31 දිනට කෙටි කාලීන ණය ගිණුමේ ශේෂය වූ රු. 569,351,345.71/- ක ශේෂය අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සඳහා නිවැරදිව යොමු කර ඇත.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 08

මෙහි බොහෝමයක් නිවැරදි කිරීම් 2014 වසර හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල නිවැරදි කිරීම් වන බැවින් හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශයෙහි පෙර වර්ෂවල ලාභ/අලාභවලට ගැළපීම් කොට දක්වා ඇත. එසේ කිරීමට ප්‍රමිතයෙන් ඉඩ දෙනු ලැබේ.

(ඈ) (i) 2015 වර්ෂයේ දී මේ සඳහා ප්‍රමාණාත්මක වෙනස් කිරීමක් සිදු නොවූව ද එනම් 2016 ගිණුම් වර්ෂයේ දී ඒ සඳහා නිවැරදි ක්‍රමවේදයකට වෙන් කිරීමක් සිදු කර ඇත.

(ii) සංස්ථා අවසාන ගිණුම් හා එයට සම්බන්ධ ගනුදෙනු වාර්තා වැඩිමනක් Manually සිදුකරන බැවින් අවසන් ගිණුම් සකසා එහි ලාභය ප්‍රකාශ කිරීමට බොහෝ කාලයක් ගත වනු ඇත. ගිණුම් ප්‍රකාශ ඊළඟ වසරෙහි පෙබරවාරි 28 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දිය යුතුය. එවැනි තත්වයක් තුළ හා ආදායම් බදු සඳහා 100% ක නිවැරදි වෙන් කිරීමක් සිදු කිරීම අපහසු වන අතර ඒ සඳහා ආසන්න වශයෙන් වෙන් කිරීමක් (Provision) පමණක් සිදු කරනු ලබයි.

(ඉ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 16

(i) මෝටර් රථ හා අනෙකුත් වාහන සියල්ලම ප්‍රත්‍යාගණනය කොට එහි ප්‍රත්‍යාගණන අගය දක්වා ඇත. බයිසිකල් හා අත්කරත්ත යන කාණ්ඩවලට ගැනෙන ඒවායෙහි බොහෝමයක් දැ භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති බැවින් / ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා බැවින් මෑතකදී මිලදී ගත් අයිතමයන්ගේ වටිනාකම සාධාරණ බැවින් පවත්නා කාල සීමාව සමග එහි වටිනාකම් ලබා ගන්නා ලදී.

(ii) මෝටර් රථ හා අනෙකුත් වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය කළ දිනය 2016 ජනවාරි මස 13 වේ.

(iii) ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය පැහැදිලිව වෙනම ශීර්ෂයක් යටතේ හඳුනා ගැනීමට පහසු වන පරිදි දක්වා ඇත.

(iv) සියලු වත්කම් මේවන විට ප්‍රත්‍යාගණනය කර ඇති අතර එම වාර්තා ලබා ගැනීමේ ප්‍රමාදයක් පැවතුනි. මේ සඳහා මිලියන 02 කට ආසන්න පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවනු ඇත.

(ඊ) **ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 19**

ඉදිරි ගිණුම් වර්ෂවල එසේ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) **අවසන් තොග ගණනය කිරීමේ දෝෂ**

අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා පිරිවැය අංශයෙන් ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු ලෙජර් ගිණුම් අංශයේ තොරතුරු සමග සැසඳීමේදී ඒවායේ අඩුපාඩු ඇති බව නිරීක්ෂණය කළ බැවින් නිවැරදිතාවයන් කිරීමට සිදු විය. පිරිවැය අංශය නියෝජ්‍ය මුදල් කළමනාකරු බාරයේ පැවති අතර ඔහු 2016 වසරේ නොවැම්බර් මස විශ්‍රාම ගිය බැවින් දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කළ වාර්තාවන්ගේ අඩුපාඩු නිවැරදි කර නිමි නොනිමි තොග වටිනාකම් ගිණුම්ගත කරන ලදි.

(ආ) වැඩ අංක 160353 සහ 160370 සඳහා පාසල් පෙළ පොත් මුද්‍රණය නිම කර ඉන්වොයිස් කර තිබුණත් අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම් සම්බන්ධ විස්තර පිරිවැය අංශය වෙත නිවැරදිව යොමු නොවීම නිසා මෙවැන්නක් සිදු වී ඇත. කෙසේ වෙතත් මෙවැනි සිදුවීම් යළි ඇති නොවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ඇ) ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවියේදී ගනුදෙනුකරු වෙත වෙනමම Tax ඉන්වොයිස් පතක් නිකුත් කරනු නොලබයි. ඒ අනුව අප විසින් ගනුදෙනුකරුගෙන් Vat ලෙස වෙනමම මුදලක් අයකරගෙන හෝ එය ඉන්වොයිස් පතෙහි පෙන්වා නොමැත. එබැවින් එම මුළු ආදායමම සංස්ථා ආරම්භයේ සිටම සංස්ථා ලිපිද්‍රව්‍ය ආදායමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර ගිණුම් ප්‍රකාශවල දක්වා ඇත. ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැට් බදු ගෙවිය යුතු අතර, එය වෙනමම ගණන් බලා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ.

(ඈ) පසුගිය කාලසීමාවේ සංස්ථාවේ පැවති මූල්‍යමය ගැටලුකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් අමුද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමේ ප්‍රමාදයකට මුහුණ දීමට සිදු වූ අතර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ හිටි බදු මුදල් ගෙවීමට සිදු වූ නිසා අපගේ බැංකු ගිණුම් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට සිදු විය. එම නිසා ණයවර ලිපි විවෘත කිරීමේ ප්‍රමාදයක් ඇති විය. මේ හේතුවෙන් අපගේ ප්‍රධාන අමුද්‍රව්‍යක් වන ආනයනික කඩදාසි හා අනෙකුත් අමුද්‍රව්‍ය සැලසුම් කළ අයුරින් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

මේ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන කොමසාරිස් ජනරාල්තුමා වෙත කරුණු පැහැදිලි කර ලිපි ඉදිරිපත් කිරීම නිසා දඩ මුදල් අය නොකරනු ඇතැයි මූලික බලාපොරොත්තුවෙන් සිටි නිසා සම්පූර්ණ ප්‍රමාද ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන ගිණුම්වලට ඇතුළත් නොකරන ලදි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

(අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 5993 සඳහා ලබාදෙන ලද තීරණ අනුව ණය ලබා දීමේ කාල සීමාව විධිමත් කර ඇත. ණය කාල සීමාව ඉක්ම වූ ණය ගැනියන්ට අදාළ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා ගණකාධිකාරී (ආදායම්) විසින් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

(ආ) 2017 වර්ෂය තුළ පැරණි ණය හිමියන් සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා සත්‍ය වශයෙන්ම ගෙවිය යුතු ණය හිමි ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් පියවර කිහිපයකින් ගෙවීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ඇ) මේ සම්බන්ධයෙන් 2016.06.30 දින සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ අත්සනින් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට ද පිටපතක් සහිතව එදිනට අප වෙත ලැබිය යුතු ශේෂය වූ රු. 2,292,752.26 නිරවුල් කරන මෙන් ලිපියක් යවන ලද අතර, එයට මේවන තුරු කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොමැත. එම ශේෂය පහත දැක්වෙන පරිදි විය.

ජාතික කඩදාසි සංස්ථාවෙන් අයවිය යුතු	- රු. 9,753,427.00
ජාතික කඩදාසි සංස්ථාවට ගෙවිය යුතු	- රු. 7,460,675.00
ජාතික කඩදාසි සංස්ථාවෙන් අයවිය යුතු ශුද්ධ ශේෂය	- රු. 2,292,752.00

2.4 නීතිරීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ගිනි නිවීමේ උපකරණ පසුගිය වර්ෂයේ පරීක්ෂා කර ඇති බව ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී විසින් තහවුරු කරන ලද අතර තව දුරටත් ඉදිරියේදී ඒවා යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. අනතුරු සංඥා නළාව පෙර සවිකර තිබුණද එය යාවත්කාලීන කර නොමැති අතර තව දුරටත් සොයා බලා ඒවා නිවැරදි කිරීමට ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරීට පවරා ඇත.

ගිනි නිවීමේ උපකරණ භාවිතය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ පුහුණුවක් මෑත කාලයේ සිදු කර නොමැති අතර, ඉදිරි කාලයේදී ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

(ආ) **i.** **4.2 වගන්තිය**

සංස්ථාවේ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත්තේ අප ආයතනය රාජ්‍ය වාණිජ ආයතනයක් වීමත් එය කොළඹින් පිටත ප්‍රදේශයක පිහිටා තිබීමත් සහ අදාළ නිලධාරීන් නිසි වේලාවට රාජකාරී කටයුතුවල යෙදවීමත් යන කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමිනි.

මෙම නිලධාරීන් එක් එක් ප්‍රදේශවල පදිංචිව සිටින බැවින් සංස්ථාවේ වාහන 04 ක් යොදා ගනිමින් කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම කෙටි කාලයක් තුළ සිදු කළ අතර, බොහෝ නිලධාරීන් නියමිත වේලාවට වඩා ප්‍රමාදව රාජකාරී සඳහා වාර්තා කර තිබුණි. එබැවින් අදාළ නිෂ්පාදන අංශවල රාජකාරී කටයුතු නියමිත වේලාවට ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වීමෙන් ආයතනයේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට ද අහිතකර බලපෑම් සිදු විය.

මෙම කරුණු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු කළ අතර, ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය සැලකිල්ලට ගෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එකඟතාව මත අමාත්‍යාංශය හරහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

3.2 වගන්තිය

සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීමේදී මාසික ඉන්ධන දීමනාව ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී ලබා ගන්නා අතිරේක ඉන්ධන සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් පසු අතිරේක ඉන්ධන සඳහා වියදම ප්‍රතිපූරණය සිදු කරයි. මෙය 2017 මාර්තු මස සිට සිදු කරයි.

ii කළමනාකරණ අභ්‍යාසලාභී තනතුර දරන අධිකාරී මහතා දිගු කාලයක් සංස්ථා සේවයෙන් නිදහස් ව වෙනත් ආයතනයක සේවය කරන බැවින් එම තනතුර දරන්නා දිගු කාලයක් ආයතනයේ සේවය නොකිරීම මත සංස්ථාවට අනවශ්‍ය තනතුරක් සේ සලසා කටයුතු කිරීමට ලිපියක් යවා ඇත. (මෙම තනතුර නව අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.)

iii 2016 වසරේ පාසල් පෙළ පොත් නිෂ්පාදන කටයුතු වලින් ඉතිරි වූ අපතයන් ලෙස ඉවත් කළ තීරු කඩදාසි විකිණීමෙන් ලද අමතර අදායමත්, සේවක මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය කිරීම තුළින් වැඩි නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් ලබා ගැනීමේ මූලික පරමාර්ථය ඇතිව 2016.12.19 දින සභාපතිතුමාගේ ලිඛිත දැනුම්දීම පරිදි 2016.12.28 දින පෙර වර්ෂයේ පරිදි ප්‍රසාද දීමනා ගෙවන ලදි. ඉන් පසුව එළඹී 2017.01.27 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අදාළ චක්‍රලේඛ සමග ඉදිරිපත් කරන ලදි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

අවධානය යොමු කර ඇත.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

(අ) අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

(ආ) අවධානයට ලක් කර ඇත.

(ඇ) 2016 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 10 ක් වුවද සංස්ථාවේ සියලුම සේවකයින් සංඛ්‍යාව ඉලක්ක කරමින් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් හා අලෙවිකරණය සම්බන්ධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ අතර, ඒ සඳහා පිළිවෙළින් 221ක් සහ 30ක් සහභාගි වී ඇත.

4.2 මතබේදයට තුඩු දෙන කරුණු

i. J. D. C. Graphics System සහ J. D. C. Printing Technologies (pvt) යන ආයතන දෙක එකම සමූහ ව්‍යාපාරයකට අයිති සමාගම් දෙකකි. එකම ව්‍යාපාරික ස්ථානයක පිහිටා ඇත. රු. 1,175,623.00 ක මුදලක් J. D. C. Printing Technologies වෙත ගෙවීමට ඇත. මේ සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට වෙනමම ලෙජර් ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කර ඇත.

ii. Sky Line Trading සමාගම සඳහා අපගේ ගිණුම් පොත්වල 2011 වර්ෂය සඳහා රු. 5370.00 ක ශේෂයක් ගෙවීමට ඇති බව සටහන් කර ඇත. එසේ වුවත් මෙම ශේෂය සනාථ කිරීම් පදනම් කර ගෙන අවශ්‍ය ගැළපීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.3 (අ) 2017 වර්ෂයේදී මෙම ගැටලුව විසඳීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.

(ආ) තරගකාරී නිෂ්පාදනයන් හමුවේ වෙළඳපොළ තරගකාරිත්වයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍යතාවයක් ලෙස Bar Code ලබා ගෙන ඇත. තවද සංස්ථාව විසින් ERP පද්ධතියක් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබූ අතර එම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මකව තිබුණේ නම් අවශ්‍ය උපාංග ලබා ගැනීමට හැකියාව පවතී. කෙසේ වෙතත් ඉදිරියේදී සුරක්ෂා අංශයේ වැඩ කටයුතු සඳහා නවතම මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගනු ලබන බැවින් එම අංශයේ භාවිත කරනු ලබන Scanner යන්ත්‍රය නිදහස් වීමක් සිදුවන අතර ඊට සමගාමීව මූලික මෘදුකාංග පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කර ඇත. ඉන්පසු මෙම තීරු කේත භාවිත කිරීමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

(ඇ) ඉදිරි කාලයේ විකුණුම් කළමනාකරණය සඳහා අදාළ පුහුණුවීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

(ඈ) වාර්ෂික අලෙවි ඉලක්ක ලබා දීමේදී සාමාන්‍යයෙන් අලෙවිසැලක පිරිවැය ආවරණය වන පරිදි සංඛ්‍යා ලේඛන සකස් කළද ඒ සඳහා පසුගිය වර්ෂයේ අලෙවිය සිදු වී ඇති ආකාරය සහ මෙම වර්ෂයේ නිෂ්පාදන අංශය සමග සම්බන්ධීකරණයෙන් ලබා ගන්නා සංඛ්‍යා තොරතුරු ද සහිතව සකස් කෙරේ. මේ සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කර සකස් කළ ඉලක්ක 2016 වර්ෂයේදී පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව වෙනස්කම් සහිතව අලෙවිසැල් වෙත ලබා දෙන ලදී. එම ඉලක්ක ලබාදීමේදී 2016 වර්ෂයේ දී අලෙවිසැල් වෙත එම ඉලක්ක ඉටු කිරීමේ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කරන ලදී. එසේම ඉටු කළ නොහැකි අසීරු ඉලක්ක ලබා දීම තුළ අපේක්ෂිත අලෙවිය සම්බන්ධයෙන් ආරම්භයේ සිට අදාළ සේවකයින් මන්දගාමී වීම වළක්වා ගැනීම පිණිස ප්‍රායෝගිකව ඉටු කළ හැකි තත්ත්වය පිළිබඳව අවධානය යොමු කර ඇත.

දැනට එම ඉලක්ක සපුරාලීමටත්, ඉන් අනතුරුව අවශ්‍ය පහසුකම් ලබා දී ක්‍රමයෙන් අලෙවි ඉලක්ක වැඩි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ඉ) ඉදිරි වසරවලදී ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.4 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(අ) අවධානය යොමු කර ඇත.

(ආ) අවධානයට ලක්ව ඇත.

4.5 වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදුන් සංස්ථාවේ සම්පත්

කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය රාජ්‍ය ආයතනයක් වන බැවින් දැනට ආයතන දෙක අදාළ පාර්ශ්වයන් සමග සාකච්ඡා කර විධිමත්ව පැවරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.6 (අ) දැනට ඉහළ තනතුරුවල සිටින බොහෝමයක් නිලධාරීන් එවකට අභ්‍යාසලාභීන් වශයෙන් බඳවාගෙන පුහුණුව ලද හෝ පහත තනතුරුවලට බැඳී සාර්ථකත්වය ලබා සිටි නිලධාරීන් වශයෙන් උසස්වීම් ලද අයවන අතර, ඉදිරියේදී ඇතිවන පුරප්පාඩු සඳහා ද සුදුසුකම ලබන නිලධාරීන් මේ අතර සිටින බව පැහැදිලි වේ. දැනට අභ්‍යාසලාභී තනතුර නොමැති වුවද සහකාර අධිකාරී, ස්ථානභාර නිලධාරී ආදී වශයෙන් උපාධිධාරී නිලධාරීන් බඳවාගෙන පුහුණු කරනු ලැබේ. නමුත් ඉහළ තනතුරු දැරීමට හා වගකීම දැරීමට තවදුරටත් පුහුණු කළ හැකිවන අතර, පළපුරුද්ද ලබා ගැනීම තුළින් පුරප්පාඩු පිරවිය හැකිය. කෙසේ වුවද සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ අනුමැතිය පරිදි ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කර අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර වශයෙන් තනතුරකට සුදුස්සකු තෝරා පත් කර ගත හැකිය. තවද කනිෂ්ඨ හා මධ්‍යම මට්ටමට බඳවාගත් කළමනාකරුවන් සුදුසුකම් මත උසස් කිරීමෙන් ද පුරප්පාඩු පිරවීමට හැකියාව ඇත.

(ආ) වෙළඳපොළ පරීක්ෂණය සඳහා අලෙවි පර්යේෂණ නිලධාරියෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පර්යේෂණ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කළ අතර එම සේවකයාගේ ඉවත්ව යාමෙන් පසු එම කටයුතු ක්‍රියාත්මක නොවුනි. එසේ වුවද යම් යම් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා විටින් විට වෙළඳ පර්යේෂණයන් සිදු කෙරේ. සංස්ථා නිෂ්පාදන සම්බන්ධ තීරණයන් ගැනීමේදී එම පර්යේෂණ දත්ත උපයෝගී කර ගනී.

(ඇ) පාසල් පොත් මුද්‍රණ කාල සීමාව තුළ එම මුද්‍රණ කටයුතු පමාවකින් තොරව නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා Unskilled worker තාවකාලිකව මෙතෙක් කල් පිටතින් ලබාගෙන තිබුණි. එසේම එක් එක් නිෂ්පාදනාගාරවල යන්ත්‍ර සූත්‍රවලට ලැබෙන මුද්‍රණ ඇණවුම්වල ධාරිතාව අනුව Unskilled worker කාලීනව වෙනස්වීම් වලට භාජනය කරනු ලබයි.

එබැවින් හඳුනාගත් අවශ්‍යතාවයන් අනුව කොන්ත්‍රාත් පදනම මතද බඳවා ගැනීමටද සිදු වූ අතර, ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුවත් කර ඇති අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවල කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ Unskilled worker තනතුරු 138 ක් ඇත. මෙම කාණ්ඩයේ සේවක මහතුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි මුද්‍රණ කාර්ය සහායක ලෙස තනතුර සඳහන් කර ඇත. නමුත් තනතුරට අදාළ රාජකාරී වෙනස් කර නොමැත. මෙම නාමික වෙනස සිදු කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුවත් කර ඇත. කනිෂ්ඨ සාමාන්‍ය නිෂ්පාදන සහායක (Junior General Production Assistant) තනතුර 2012.07.02 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇත්තේ දැනට සිටින සේවකයින්ට පමණක් පෞද්ගලික වනසේ වන අතර ඔවුන් විශ්‍රාම යාමෙන් ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ මිය යාමෙන් එම තනතුර අහෝසි වේ.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

මේවන විට මාසික වියදම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා හරහා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ද දැනුවත් කිරීම තුළින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර ඒ අනුව ඉදිරියේදී අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කර ගත හැකිවේ.

5.2 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම

2013 සහ 2014 වර්ෂවලට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා කැබිනට් මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරනු ලැබේ. 2015 වාර්ෂික වාර්තාව මුද්‍රණයේ ඇති බැවින් සති කිහිපයක් තුළ කැබිනට් අනුමැතිය සඳහා යැවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

