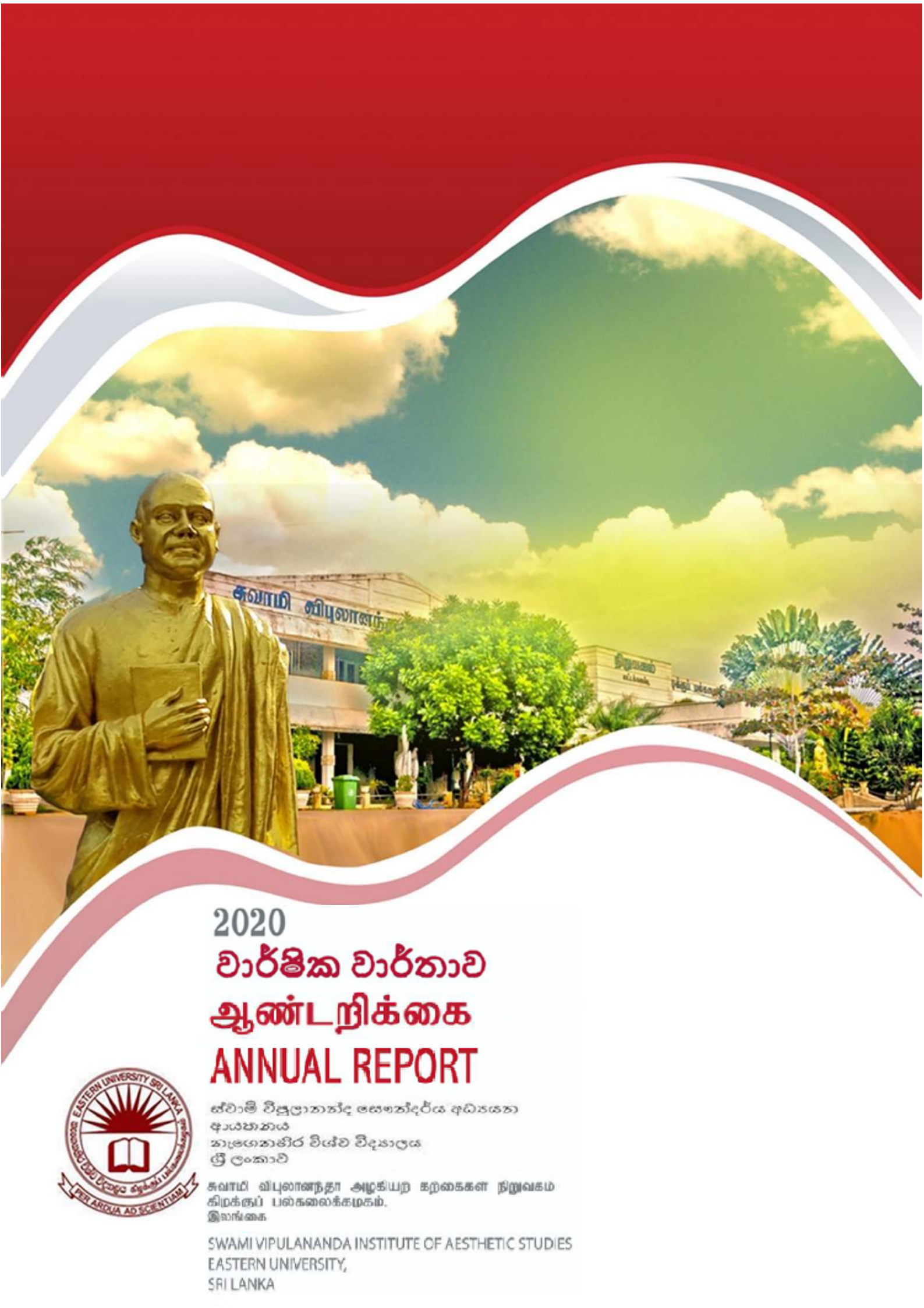




2020 வாரீக வாரீதாவ ஆண்டறிககை ANNUAL REPORT



வீவாதி வீதிராதநீத அகைநீதீரீச அபிசககா
அபிசககா
தாசுதகைநீர வீசீவ வீதிராசு
தீ ருனகாவி

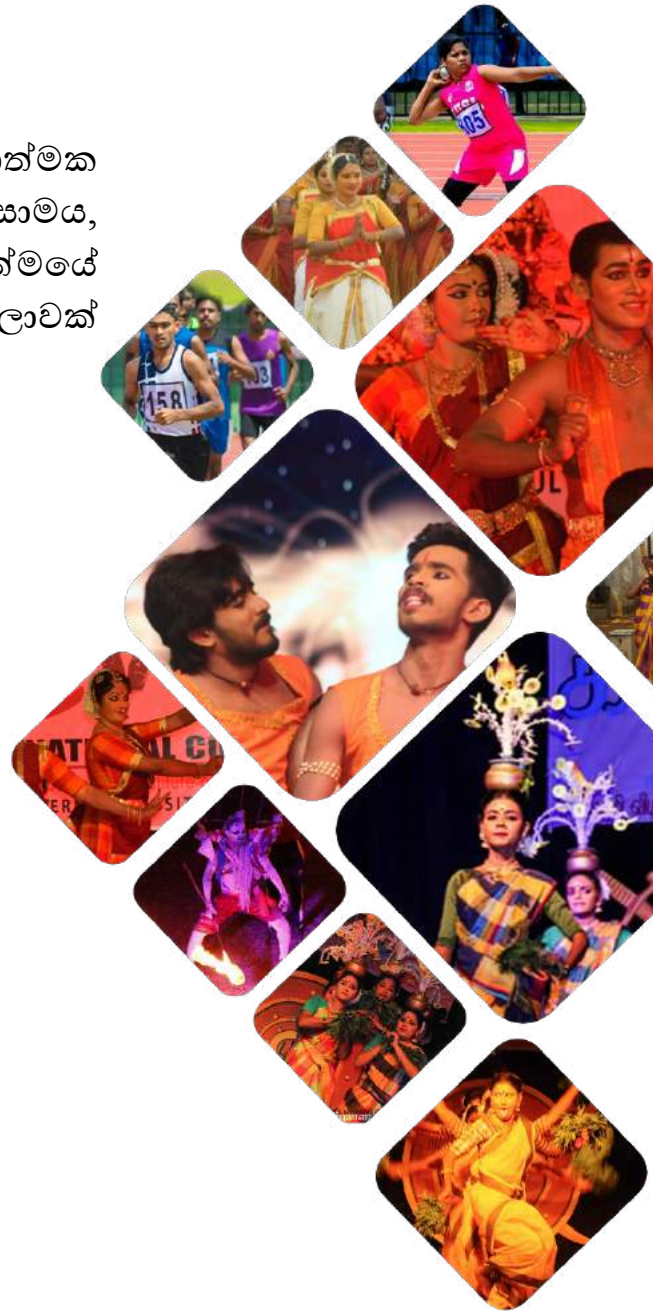
சுவாமி விபுலாநந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்
கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்,
இலங்கை

SWAMI VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
EASTERN UNIVERSITY,
SRI LANKA

දැක්ම

පරිකල්පන ශක්තිය සහ නිර්මාණාත්මක භාවිතයේ බලය; යුක්තිය, තිරසාරත්වය, සාමය, දෘශ්‍ය සහ ශබ්ද ප්‍රකාශනය සහ මිනිස් ආත්මයේ විමුක්තිය දෙසට යොමු කරන ලොවක් නිර්මාණය කිරීම.

හෙට දවසේ නායකයින් ගොඩනගන අතරම ඉගැන්වීමේ, පර්යේෂණයේ, කුසලතා ගොඩනැගීමේ, කාර්ය සාධනය සහ දැනුම බෙදා හැරීමේ විශිෂ්ටත්වය; සෑම තරාතිරමකදීම හා පරිමානයකදීම ලුහුබැඳීම.



අධ්‍යක්ෂකතුමියගේ සමාලෝචනය

2020 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම මගේ ගෞරවයට හා සතුටට කරුණකි.



Covid - 19 ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය වාතාවරණය තුළ බොහෝ දුරට උසස් අධ්‍යාපන ආයතන පීඩාවට පත් වන ලදී. ලෝකය නව සාමාන්‍ය තත්ත්වයක් අනුගමනය කරමින් සිටින අතර ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයටද මෙය පොදුය.

පවතින තත්ත්වයත් සමඟ ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය, එහි ඉගැන්වීම්, ඉගෙනීම, පර්යේෂණ සහ අනෙකුත් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් මාර්ගගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ ඉටු කිරීමට පෙළඹෙන ලදී.

තවද ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය විසින් පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ, සම්මන්ත්‍රණ, වෙබ්නාර් සහ වැඩමුළු පවත්වන ලදී. එමෙන්ම ආයතනය විසින් "පොංගල් විසා" සංස්කෘතික උත්සවය අමතක නොකළ අතර "කලායියාලි" කලා සහ සාක්ෂරතා උත්සවයද සැමරීය.

මෙයට අමතරව පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය ශක්තිමත් කරන ලද අතර කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ පර්යේෂණ සහ කලා කෘති සඳහා සම්මාන වලින් පිදුම් ලැබීය. සිසු සිසුවියන්ටද ඔවුන් සහභාගී වූ රංගනයන් සඳහා සම්මාන ද හිමි විය.

2020 වසර ඵලදායී කරමින් ආයතනය සඳහා සහාය වීම පිළිබඳව ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලය, කළමනාකරණ මණ්ඩලය සහ කවුන්සිලයට ප්‍රණාමය පිරි නැමීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

ආචාර්ය එල්.බී. කෙනඩි

අධ්‍යක්ෂක

ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය

විශේෂ අවස්ථා - 2020

- 2020 ජනවාරි 23 සහ 24: "බහු සංස්කෘතික පරිසරයේ කලාවේ කාර්යභාරය" යන තේමාව යටතේ ජාතික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය සංවිධානය කර සාර්ථකව පවත්වන ලදී. සම්පූර්ණ පර්යේෂණ පත්‍රිකා පනස් එකක් පිළිගෙන ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය නවතම පර්යේෂණ අදහස් ප්‍රදර්ශනය කළ අතර කලා සහ බහු සංස්කෘතික පරිසරයට අදාළ විශාල දැනුමක් සහ ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා දුන්නේය.
- 2020 පෙබරවාරි 2: ආයතනය තුළ පොංගල් උත්සවය සමරන ලදී. විශේෂයෙන්ම මෙම උත්සවය සාම්ප්‍රදායික හා සංස්කෘතික විශ්වාසයන්, ගුණධර්ම සහ සාරධර්ම පොහොසත් කළේය. මෙම උත්සවය සෞභාග්‍යවත් අස්වැන්නක් සඳහා ප්‍රකාශනයක් ලෙස සූර්ය දෙවියන්ට සහ සොබාදහම් මාතාවට ගෞරව කළේය. ආයතනය සහ ශිෂ්‍ය සංගමය එක්ව දිනය අර්ථවත් කිරීම සඳහා විවිධ සාම්ප්‍රදායික වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදී.
- 2020 පෙබරවාරි 19 සහ 0: ආයතනයේ සිසුන් විසින් කලයියාලි (කලා සහ සාහිත්‍ය උළෙල) සංවිධානය කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන දින තුනක් පුරා පැවැත්විණි. එයට සාම්ප්‍රදායික නාට්‍ය, නැටුම් සහ ගීත, පොත් ප්‍රදර්ශනය, චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනය සහ වෙනත් සිදුවීම් ඇතුළත් විය. මෙම උත්සවය උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප, නව්‍ය ආත්මය සහ නිර්මාණශීලීත්වය වැඩි කළේය.
- 2020 ජූලි 27: නවතම පර්යේෂණ ප්‍රවණතා, අධ්‍යාපනික දැනුම, කුසලතා සහ ශිල්පීය ක්‍රම ශාස්ත්‍රීය හා වෘත්තීය වශයෙන් ගවේෂණය කිරීමට පර්යේෂකයන් පෙළඹවීම සඳහා මාසික පර්යේෂණ සැසිය ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව ආයතන මට්ටමින් පර්යේෂණ සැසි දාහතරක් පැවැත්විණි. මෙම පර්යේෂණ සංසඳය අභ්‍යන්තර හා බාහිර පර්යේෂකයන් නව්‍ය පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වීමට පෙළඹවූහ.

පටුන

1. දැක්ම සහ මෙහෙවර	2
2. අධ්‍යක්ෂකතුමියගේ සමාලෝචනය	3
2.1 විශේෂ අවස්ථා 2020	4
3. ආයතන විශ්ලේෂණය	6
3.1 ආයතනික ව්‍යුහය	7
3.2 කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්	8
3.3 ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩල සාමාජිකයින්	10
3.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන්	12
3.5 ඒකක පිළිබඳ විස්තර	12
4. සිසුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර	13
4.1 ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව	13
4.2 උපාධි අපේක්ෂක නිමැවුම	14
4.3 ආයතනික කාර්ය මණ්ඩල විස්තර	16
4.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මණ්ඩලය	19
4.5 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	22
5. ජයග්‍රහණ	23
5.1 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන	23
5.2 සම්මාන	24
5.3 සම්මන්ත්‍රණ	24
5.4 වැඩමුළු	25
5.5 වැඩසටහන්	26
5.5.1 ජාතික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය	26
5.5.2 පොංගල් උත්සවය	27
5.5.3 කලෙයි‍යාලි- කලා සහ සාහිත්‍ය උත්සවය	28
5.5.4 පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය	29
6. මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය	30
6.1 පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර	30
6.2 ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර	33
6.3 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (වියදම්)	33
6.4 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (උත්පාදිත ආදායම)	34
6.5 මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය 2020	34
7. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2020	35
8. විගණන කමිටු වාර්තාව 2020	55
9. විගණකාධිපති වාර්තාව 2020	58
10. විගණකාධිපති වාර්තාව 2020 සඳහා කළමනාකරණ ප්‍රතිවාරය	67
11. තිරසාර සංවර්ධනය පදනම් කර ගත් අනාගත සැලසුම් වාර්තාව	82

3. ආයතන විශ්ලේෂණය

ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයේ ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය (SVIAS) 2005 මාර්තු 14 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයට නිල වශයෙන් අනුබද්ධ විය. ආයතනයේ ඉතිහාසය ස්වාමි විපුලානන්ද සංගීත විද්‍යාලය (SVCMD) නමින් විද්‍යාලයක් ලෙස එහි පැවැත්ම දක්වා දිව යයි. මුලදී, විද්‍යාලයේ සිසුන් 75 ක් සහ සංගීතය සඳහා ගුරුවරුන් හතර දෙනෙක් සිටියහ. පසුව, 2001 අප්‍රේල් 20 වන දින ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් SVCMD උසස් අධ්‍යාපන හා තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත වාරිත්‍රානුකූලව භාර දෙන ලදී. වැඩසටහන්, සහ උපාධිය පිරිනමනු ලැබුවේ EUSL විසිනි. මේ අනුව, ආයතනය ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු තුනක් යටතේ විශේෂ උපාධි වැඩසටහන් හතරක් පිරිනැමීමට පටන් ගත්තේය. විෂය මූලික දැනුම සහ කුසලතා, නායකත්ව ගුණාංග, මෘදු කුසලතා, කණ්ඩායම් ලෙස ක්‍රියා කිරීම වැනි සුවිශේෂී කුසලතා වලින් සමන්විත උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමට ආයතනය අපේක්ෂා කරයි. තවද, ආයතනය ස්වයං රැකියා කුසලතා ඇති උපාධිධාරීන් බිහි කිරීමටත්, සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය තුළින් සාමය සහ සමගීය පවත්වා ගැනීමටත් උත්සාහ කරයි.

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත විද්‍යා පීඨය සහ කෘෂිකර්ම පීඨය යන පීඨ දෙකකින් යුක්තව ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය 1981 අගෝස්තු 01 වැනි දින මඩකලපුව විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාලය ලෙස වත්තරුමුල්ලේදී ආරම්භ කරන ලදී. පසුව එය 1986 ඔක්තෝබර් 01 වැනි දින අංග සම්පූර්ණ විශ්වවිද්‍යාලයක් ලෙස උසස් කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාලයට එක් අනුබද්ධ මණ්ඩපයක් සහ එක් අනුබද්ධ ආයතනයක් ඇත.

නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයේ ත්‍රිකුණාමල මණ්ඩපය ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත ත්‍රිකුණාමලයේ 1993 අප්‍රේල් මාසයේදී ත්‍රිකුණාමල අනුබද්ධ විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාලය ලෙස ආරම්භ කරන ලදී.

3.1 ආයතනික ව්‍යුහය

3.2 කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්

අනු අංකය	නම	තනතුර
1	මහාචාර්ය එල්. සී. රාගල් උපකුලපති - නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය	සභාපති
2	ආචාර්ය එල්.බී. කෙනඩි අධ්‍යක්ෂක- ස්වාමි විප්‍රලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය	සාමාජික
3	ආචාර්ය ජේ.කෙනඩි පීඨාධිපති/ කලා හා සංස්කෘතික පීඨය, නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය	සාමාජික
4	ආචාර්ය ටී. ප්‍රතිපත් අංශ ප්‍රධානි / සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව , ස්. වි. සෞ. අ. ආ.	සාමාජික
5	ආචාර්ය ජේ.ඥානදාස් අංශ ප්‍රධානි/ නර්තන, නාට්‍ය හා රංගකලා දෙපාර්තමේන්තුව, , ස්. වි. සෞ. අ. ආ.	සාමාජික
6	ආචාර්ය. කේ සියමාලංගි/ අංශ ප්‍රධානි දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුව , ස්. වි. සෞ. අ. ආ.	සාමාජික (07.09.2020දක්වා)
7	ආචාර්ය එස්. සිවරත්නම් / අංශ ප්‍රධානි දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුව , ස්. වි. සෞ. අ. ආ.	සාමාජික (08.09.2020 සිට)
8	කේ. මහේෂන් මහතා	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාවේ නියෝජිත
9.	මහාචාර්ය එස්.මොනගුරු	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාවේ නියෝජිත
10	කේ. කනගරත්නම් මහතා	විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාවේ නියෝජිත
11	හිස්ව තිබේ	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ නියෝජිත
12	එස්. ගිරිදරන් මහතා	භාණ්ඩාගාරික නියෝජිත

අනු අංකය	නම	තනතුර
13	ඉංජිනේරු එස්.මෝහනරාජා	කවුන්සිල් මණ්ඩල නියෝජිත
14	මහාචාර්ය එම්.සෙල්වරාජා	කවුන්සිල් මණ්ඩල නියෝජිත
15	ආචාර්ය සී. අරුල්මොලී මහතා	සෙනට් මණ්ඩල නියෝජිත
16	ආර්. කිරුබෙ රාජා මහතා	සෙනට් මණ්ඩල නියෝජිත
17	ආචාර්ය වී පහිරතන් සම්බන්ධීකාරක/ භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය	සෙනට් මණ්ඩල නියෝජිත
18	යු ප්‍රියදර්ශන් මහතා සම්බන්ධීකාරක/ UIC	සෙනට් මණ්ඩල නියෝජිත
19	ටී. විජයකුමාර් මහතා	ලේකම්, කළමනාකරණ මණ්ඩලය

3.3 ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩල සාමාජිකයින්

අනු අංකය	නම	තනතුර
1	ආචාර්ය එල්.බී. කෙනඩි	අධ්‍යක්ෂක, ස්. වි. සෞ. අ. ආ
2	ආචාර්ය ජේ.ඥානදාස්	අංශ ප්‍රධානී, නර්තන, නාට්‍ය හා රංගකලා දෙපාර්තමේන්තුව, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
3	ආචාර්ය ටී. ප්‍රතිපත්	අංශ ප්‍රධානී, සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
4	ආචාර්ය. කේ සියමාලංගි	අංශ ප්‍රධානී, දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුව, ස්. වි. සෞ. අ. ආ. (07.09.2020 දක්වා)
5	ආචාර්ය එස්. සිවරත්නම්	අංශ ප්‍රධානී, දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුව, ස්. වි. සෞ. අ. ආ. (08.09.2020 සිට)
5	එස්. චන්ද්‍රකුමාර මහතා	අංශ ප්‍රධානී, ලලිත කලා දෙපාර්තමේන්තුව, නැ. වි. වි.
7	කේ. රචිචන්ද්‍රන් මහතා	සාමාජික (කලා සහ සංස්කෘතික පීඨ මණ්ඩලය, නැ. වි. වි. විසින් පත් කරන ලද)
8	එන්.ලෝගේෂ්වරන් මහතා	සාමාජික (අධ්‍යක්ෂක, ස්. වි. සෞ. අ. ආ විසින් පත් කරන ලද)
9	එම්. මංගලේශ්වරි ශංකර් මිය	සාමාජික (අධ්‍යක්ෂක, ස්. වි. සෞ. අ. ආ විසින් පත් කරන ලද)
10	මහාචාර්ය එස්. මවුනගුරු (විශ්‍රාමික)	සාමාජික (ශාස්ත්‍රීය මණ්ඩලය විසින් සම-තෝරන ලද)
11	ආචාර්ය ඩී පතිරත්න	දෙමළ පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.

අනු අංකය	නම	තනතුර
12	ආචාර්ය සී. එස්. රත්නීක්කුමර	නැවුම් පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
13	ආචාර්ය ජේ. විග්නරාජන්	සංගීතය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
14	ආචාර්ය ටී. පරමදේවන්	නැවුම් පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
15	ආචාර්ය යූ. නේසකාන්තන්	නැවුම් පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
16	කේ. මෝහනනාසන් මහතා	නාට්‍ය සහ රංග කලාව පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
17	උමා ශ්‍රීශංකර් මහත්මිය	නාට්‍ය සහ රංග කලාව පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
18	ආචාර්ය ටී.ජේ. ජයප්‍රගාශ්	නැවුම් පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
19	යූ. ප්‍රියදර්ශන් මහතා	පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
20	ආචාර්ය එන්. ප්‍රශාන්ත්	සංගීතය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
21	ආර්. ප්‍රගාශ් මහතා	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලාව පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
22	ටී. තර්මලිංගම් මහතා	කාර්ය මණ්ඩල නියෝජිත, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
23	ඒ. අරුල් සංජීත් මහතා	කාර්ය මණ්ඩල නියෝජිත, ස්. වි. සෞ. අ. ආ.
24	බී. ප්‍රශාන්ත් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති, ස්. වි. සෞ. අ. ආ (ආරාධනය මත)

3.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන්

පහත දෙපාර්තමේන්තු ස්වෘමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය යටතේ උපාධි පාඨමාලා පිරිනමයි.

දෙපාර්තමේන්තුව	පිරිනමනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන්
නර්තන, නාට්‍ය හා රංගකලා දෙපාර්තමේන්තුව	නර්තනය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය නාට්‍ය සහ රංග කලාව පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය
සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව	සංගීතය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය
දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුව	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය

3.5 ඒකක පිළිබඳ විස්තර

ඒකක	කෙටි විස්තරය
භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය (LLZ)	භාෂාවල වැදගත්කම පුළුල් ලෙස බහුමාන වන අතර අපගේ එදිනෙදා ජීවිතයේ සෑම අංශයකින්ම සහ අන්තර්ක්‍රියා වලින් පැහැදිලි වේ. ස්වෘමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය රට පුරා සිටින මිනිසුන්ගේ විවිධ භාෂා, සංස්කෘතීන් සහ සම්ප්‍රදායන් ඉගෙන ගැනීමට වටිනා වේදිකාවක් සපයයි. SVIAS හි LLZ ස්වෘමින ඒකකයක් ලෙස 2018 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී. LLZ විසින් දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, සිංහල සහ සංස්කෘත වැනි භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලා පිරිනමයි. මෙම භාෂා සිසුන්ට අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීයමය වශයෙන් සහාය වේ. මූලික විෂයයන් වල උගන්වනු ලබන සමහර ප්‍රධාන සිද්ධාන්ත ඇත්තේ මෙම භාෂාවලින් පමණි. සියලුම වෘත්තීය වෘත්තීන්හි පාහේ ශක්තිමත් සන්නිවේදන කුසලතා අත්‍යවශ්‍ය වන බැවින්, LLZ මෙම වැදගත් කුසලතා ලබා ගැනීමට සිසුන්ට උපකාර කරයි. භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය ප්‍රායෝගික කුසලතා සමඟ සිසුන්ගේ භාෂා නිපුණතාවය ඉහළ නැංවීමට අවස්ථාවක් සපයයි.
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය (UICT)	ස්වෘමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ ICT (UICT) ඒකකය ස්වෘමින ඒකකයක් ලෙස 2018 වසරේ ස්ථාපිත කරන ලදී. ආයතනයේ සියලුම උපාධි හතරේ වැඩසටහන් වල සිසුන් සඳහා පරිගණක පාඨමාලා මොඩියුල පිරිනැමීම ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. මෙම මොඩියුලවල පරමාර්ථය වන්නේ පරිගණක, බහුමාධ්‍ය සහ වෙබ් යෙදුම් පිළිබඳ සිසුන්ගේ සමස්ත දැනුම සහ ඔවුන්ගේ එදිනෙදා කටයුතු කරගෙන යාමට අත්‍යවශ්‍ය වන තාක්ෂණික කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමයි. UICT සතුව අංග සම්පූර්ණ පරිගණක විද්‍යාගාර දෙකක් සහ විවිධ පාඨමාලා මොඩියුලවල ප්‍රායෝගික සැසි සඳහා උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සේවාදායක කාමරයක් ඇත.

4. සිසුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

4.1 ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව

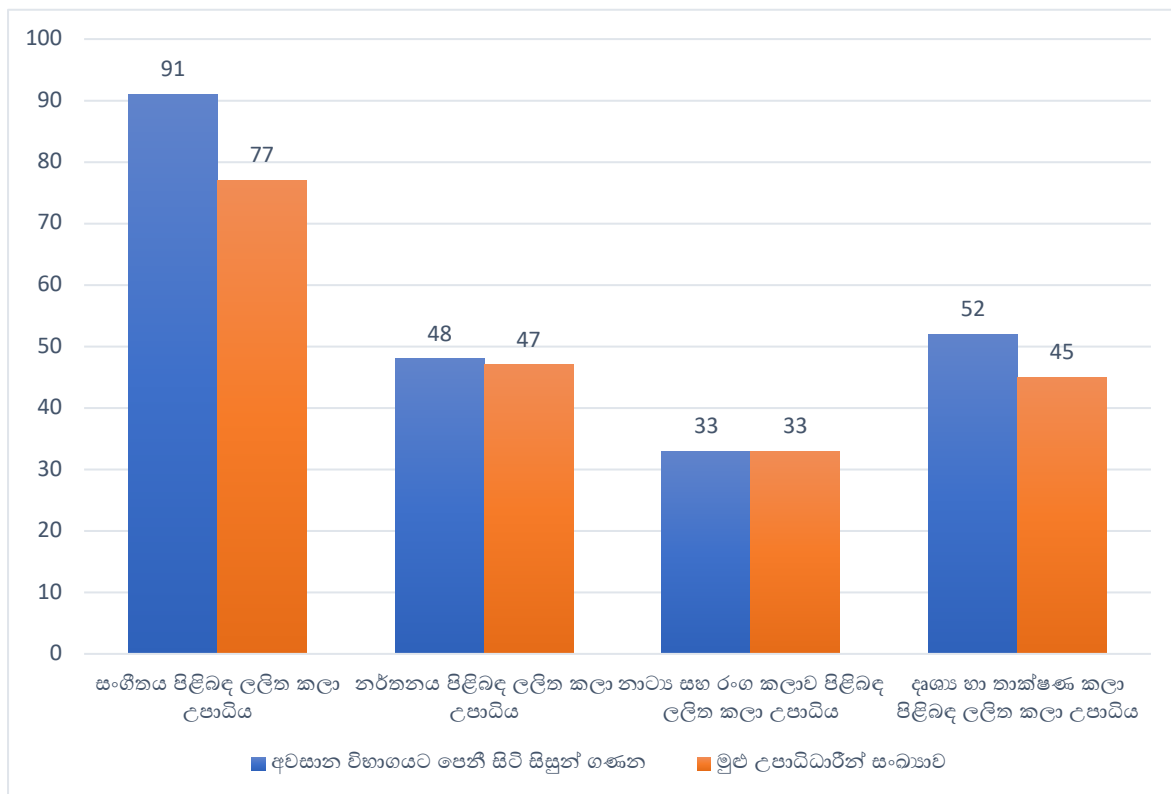
පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ එක් එක් අංශ අතර සිසුන්ගේ සමානුපාතික ව්‍යාප්තියයි.

දෙපාර්තමේන්තුව	පාඨමාලාව	එකඟ වූ බඳවා ගැනීම 2020	පළමු වසරේ සිසුන් 2018/2019	දෙවන වසරේ සිසුන් 2017/2018	තෙවන වසරේ සිසුන් 2016/2017	සිවුවන වසරේ සිසුන් 2015/2016	මුළු සිසුන් සංඛ්‍යාව
සංගීත	සංගීතය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	103	74	76	76	80	409
නර්තන, නාට්‍ය හා රංගකලා	නර්තනය පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	93	67	44	48	45	297
	නාට්‍ය සහ රංග කලාව පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	104	56	45	39	38	282
දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය	94	61	47	47	35	284

4.2 උපාධි අපේක්ෂක නිමැවුම

පහත වගුවේ සහ කඩඉම් ප්‍රස්ථාරයෙන් විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන්ගේ විස්තර සහ 2020 වසරේ උපාධිය ලබා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව සපයයි.

අධ්‍යයන වැඩසටහන	අවසාන විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් ගණන	මුළු උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව
සංගීතය පිළිබඳ ලිඛිත කලා උපාධිය	91	77
නර්තනය පිළිබඳ ලිඛිත කලා උපාධිය	48	47
නාට්‍ය සහ රංග කලාව පිළිබඳ ලිඛිත කලා උපාධිය	33	33
දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා පිළිබඳ ලිඛිත කලා උපාධිය	52	45



රූපසටහන 1: උපාධි අපේක්ෂක නිමැවුමේ අනුපාතය බෙදා හැරීම- 2020

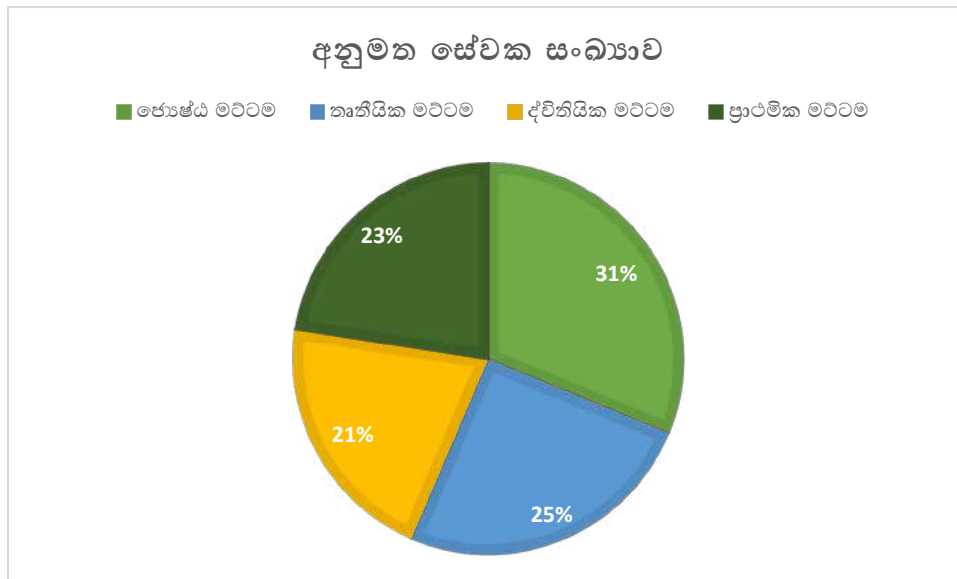
ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ 2020 වර්ෂයේ එක් එක් උපාධි වැඩසටහනට අදාළව උපාධි අපේක්ෂක නිමැවුම ප්‍රස්ථාරයෙන් දැක්වේ. සිසුන් සංගීතය, නැටුම්, නාට්‍ය සහ රංග කලාව සහ දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණික කලා පිළිබඳ ලලිත කලා උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා අවසන් වසර විභාගයට පෙනී සිටියහ. තීරු සටහනට අනුව, 2020 දී සිසුන් 224 ක් පමණ විභාගයට පෙනී සිටි අතර සිසුන් 202 ක් උපාධිය ලබා ගත්හ. කෙසේ වෙතත්, සෑම උපාධි වැඩසටහනක්ම විවිධ උපාධි නිමැවුම් සංඛ්‍යාවක් නියෝජනය කරයි. සියලුම විෂයයන් අතරින් වඩාත් සාර්ථක උපාධි ප්‍රතිදානයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නාට්‍ය හා රංග කලාවයි. ඊට ප්‍රතිවිරුද්ධව, සංගීතය, නැටුම් සහ දෘශ්‍ය සහ තාක්ෂණ කලා වැනි අනෙකුත් විෂයයන් උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාවේ සුළු පහත වැටීමක් පෙන්නුම් කරයි. ප්‍රස්ථාරයට අනුව සිසුන් 48 දෙනෙකු නර්තනයේ අවසාන විභාගයට පෙනී සිටි අතර සිසුන් 47 දෙනෙකු උපාධි ලබා ඇත. ඒ සමගම දෘෂ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා අංශයෙන් සිසුන් 52 දෙනෙකු අවසන් විභාගයට පෙනී සිටි අතර සිසුන් 45 දෙනෙකුට සිය උපාධිය ලබා ගැනීමට හැකි වූ අතර සිසුන් 7 දෙනෙකු සමත් නොවීය. කෙසේ වෙතත්, අනෙකුත් විෂයයන් සඳහා උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව සහ අවසාන විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව සමඟ සසඳන විට, සංගීත ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියට උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාවේ අඩුවීමක් දක්නට ලැබේ. එනම් සිසුන් 91 දෙනෙකු පමණ අවසන් විභාගයට පෙනී සිටි නමුත් සිසුන් 77 දෙනෙකු උපාධිය ලබාගෙන ඇති අතර සිසුන් 14 දෙනෙකු උපාධිය ලබා ගැනීමට අසමත් විය. සමස්තයක් වශයෙන්, 2020 වසර සඳහා උපාධි අපේක්ෂක ප්‍රතිදානය පිළිබඳ තීරු ප්‍රස්ථාරය උපාධි ප්‍රතිදානයේ ඉහළ ප්‍රවණතාව සහ පහළ යන ප්‍රවණතා යන දෙකම පැහැදිලිව පෙන්නුම් කරයි.

4.3 ආයතනික කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සහ දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව පහත වගුවේ දැක්වේ. (අධ්‍යයන, විධායක සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය)

අනු අංකය	කාර්ය මණ්ඩල කාණ්ඩය	වැටුප් කේතය	ක. සේ. දෙ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පිරවූ සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා මට්ටම					
1	අධ්‍යක්ෂක	U-AC 5	1	1	0
2	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී / නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	U-EX 2	2	2	0
3	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී	U-EX 2	1	0	1
4	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	U-EX 1	1	1	0
5	සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	U-EX 1	1	1	0
6	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	U-EX 1	1	1	0
7	වැඩ ඉංජිනේරු	U-EX 1,2	1	1	0
8	භාරකරු	U-EX 1	1	0	1
9	ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය නිලධාරී/වෛද්‍ය නිලධාරී	U-MO 1	1	1	0
10	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලාධිපති	U-AC 3	1	1	0
11	සහකාර පුස්තකාලාධිපති	U-AC 4	1	1	0
12	මහාචාර්ය	U-AC 5	51	44	7
13	සහායක මහාචාර්ය	U-AC4			
14	ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය / කලීකාචාර්ය / කලීකාචාර්ය (පරිවාස)	U-AC 3			
උප එකතුව			63	53	10
තෘතීයික සේවා මට්ටම					
1	සහකාර ජාල කළමනාකරු	U-AS 2	1	1	0
2	තාවකාලික සහකාර කලීකාචාර්ය	U-AC 2	6	1	5
3	පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ උපදේශක	U-AS I(II)	3	2	1
4	උපදේශක	U-AS 1	10	10	0
5	තාවකාලික උපදේශක	ස්ථිර	27	2	25
උප එකතුව			47	16	31

ද්විතියික සේවා මට්ටම					
1	උප පාලිකාව / පාලක	U-MN 3	3	3	0
2	තාක්ෂණික නිලධාරී (ග්‍රූප දෘශ්‍ය)	U-MT 1	1	0	1
3	කළමනාකරණ සහකාර	U-MN 1	23	10	13
4	පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	U-MN 1	2	2	0
5	කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)	U-MN 1	1	1	0
6	කළමනාකරණ සහකාර (පොත් තබන්නා)	U-MN 1	1	1	0
7	කළමනාකරණ සහකාර (බෙඩා භාරකරු)	U-MN 1	1	1	0
8	තාක්ෂණික නිලධාරී	U-MT 1	2	1	1
9	වැඩ අධීක්ෂක	U-MT 1	1	1	0
10	හෙද නිලධාරී	U-MN 3	1	1	0
11	උපකරණ භාරකරු සහ අළුත්වැඩියා කරන්නා	U-MN 3	3	1	2
උප එකතුව			39	22	17
ප්‍රාථමික සේවා මට්ටම					
1	වැඩ සහායක	U-PL 1	22	20	2
2	සෞඛ්‍ය සේවා කම්කරු	U-PL 1	5	1	4
3	රියදුරු	U-PL 3	2	2	0
4	ආරක්ෂක	U-PL 1	3	1	2
5	වඩු කාර්මික	U-PL 3	1	1	0
6	පෙදරේරු	U-PL 3	1	1	0
7	විදුලි කාර්මික	U-PL 3	1	1	0
8	ජලනල කාර්මික	U-PL 3	1	1	0
9	පෑස්සුම්කරු	U-PL 3	1	1	0
10	උද්‍යාන පාලක	U-PL 1	1	0	1
11	උපස්ථායක (සෞඛ්‍ය සේවය)	U-PL 2	1	0	1
12	පුස්තකාල උපස්ථායක	U-PL 1	3	2	1
උප එකතුව			42	31	11
මුළු එකතුව			191	123	68



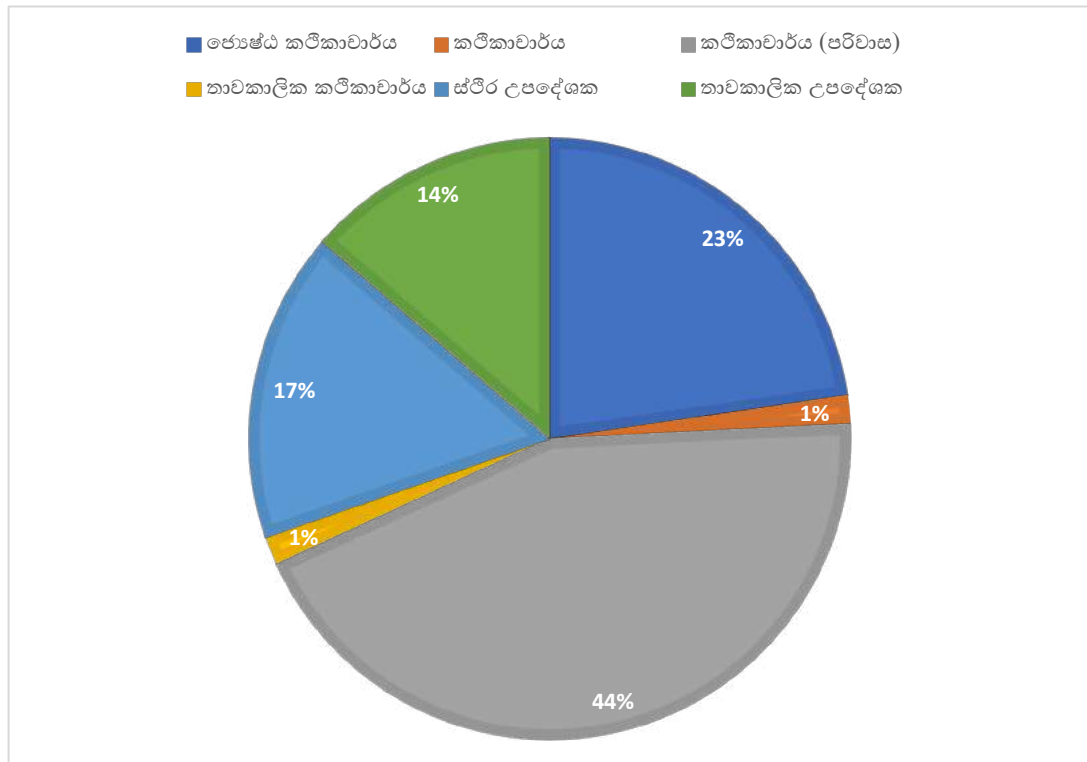
රූපසටහන 2: මුළු කාර්ය මණ්ඩල ශක්තිය

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ දැනට පවතින සේවක සංඛ්‍යාව සහ වත්මන් කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව මෙම ප්‍රස්ථාරයෙන් විදහා දක්වයි. එය මට්ටම් හතරකට අදාළව අධ්‍යයන, විධායක සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල ශක්තිය පෙන්වනු ලබයි. ආයතනයේ සමස්ත කාර්යයන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ආයතනයට කාර්ය මණ්ඩල කාණ්ඩයේ මට්ටම් හතරක් ඇත. සැලකිය යුතු කරුණක් නම්, කාර්ය මණ්ඩලයේ ඉහළම අනුපාතය ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් වේ. සැලකිය යුතු ලෙස, ප්‍රාථමික මට්ටම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 23% කින් සමන්විත වන අතර තානියික මට්ටමට කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 25% ඇතුළත් වේ. අවම වශයෙන්, ආයතනය ද්විතියික මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 21% කි. සමස්තයක් වශයෙන්, වට ප්‍රස්ථාරයෙන් ආයතනයේ සමස්ත කාර්යයන් සඳහා වගකිව යුතු කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව පෙන්වයි.

4.4 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහායක කාර්ය

පහත වගුවේ සහ ප්‍රස්ථාරයෙන් දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මණ්ඩලයේ සමානුපාතික ව්‍යාප්තිය පෙන්වයි.

දෙපාර්තමේන්තුව	තර්තන, නාට්‍ය හා රංග කලා		සංගීත	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය	භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය	ශාරීරික අධ්‍යාපනය	අනුමත සහ පිරවූ සේවක සංඛ්‍යාව
ආවරණය වන පරිච්ඡේද/විෂයයන්	නාට්‍ය සහ රංග කලාව	තර්තනය	සංගීතය	දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා	තොරතුරු තාක්ෂණය	ඉංග්‍රීසි දෙමළ සංස්කෘති	ක්‍රීඩා	
අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	18	15	23	19	04	07	01	87
තනතුරු	-	-	-	-	-	-	-	-
මහාචාර්ය	-	-	-	-	-	-	-	-
සහායක මහාචාර්ය	-	-	-	-	-	-	-	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	03	04	04	02	01	01		15
කථිකාචාර්ය	-	-	01	-	-	-	-	01
කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	05	04	08	09	01	02	-	29
තාවකාලික කථිකාචාර්ය	-	-	01	-	-	-	-	01
ස්ථීර උපදේශක	-	02	02	01	01	04	01	11
තාවකාලික උපදේශක	02	02	02	02	01	-	-	09



රූපසටහන 3: සමස්ත අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රතිශතය - 2020

ලබා දී ඇති රූප සටහන ස්වෘමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අධ්‍යයන සහ අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මණ්ඩලය නිරූපණය කරයි. පයි ප්‍රස්ථාරය දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල විවිධ කාර්ය මණ්ඩල කාණ්ඩ වලින් සමන්විත වේ. අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා කලීකාරිය (පරිවාස) කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 44% ක් සහ ප්‍රජාජය කලීකාරියවරුන්ගෙන් 23% ක් සහාය දක්වයි. කැපී පෙනෙන ලෙස, දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල ස්ථීර උපදේශකවරුන්ගෙන් 17% ක් ඇත. මීට අමතරව නාවකාලික උපදේශකවරුන්ගෙන් 14% ක් සහ නාවකාලික කලීකාරියවරුන්ගෙන් 1% ක් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහාය වේ. සමස්තයක් වශයෙන්, වැඩිම කාර්ය මණ්ඩලයක් කලීකාරිය (පරිවාස) ගණයට අයත් වේ.

4.5 දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ඒකකවල සිටින අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවයි. එය ප්‍රධාන කාණ්ඩ තුනකට බෙදා ඇත. සමස්තයක් වශයෙන්, ආයතනය තුළ අනධ්‍යයන කාණ්ඩ යටතේ කාර්ය මණ්ඩලය 42ක් සිටී. දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකකවල තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය 06 ක් පමණ සිටියහ. තවද, ලිපිකරු සහ අනුබද්ධ කාර්ය මණ්ඩලය 12 ක් පමණ සිටියහ. පසුව, සුළු සේවක කාණ්ඩයේ කාර්ය මණ්ඩලය 24 ක් පමණ සිටියහ.

දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකක	තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩල		ලිපිකරු සහ අනුබද්ධ කාර්ය මණ්ඩලය		සුළු සේවකයින්	
	අනුමත	පිරවූ	අනුමත	පිරවූ	අනුමත	පිරවූ
අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලය	-	-	03	-	01	01
ආයතන සහ සාමාන්‍ය පරිපාලනය	01	-	04	02	06	04
විභාග සහ සිසුන් ඇතුළත් කිරීම්	-	-	05	01	02	01
මූල්‍ය	-	-	06	05	01	01
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	03	03	03	01	01	01
සංගීත දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	02	-	01	01
නර්තන නාට්‍ය සහ රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	04	01	02	02

දෘශ්‍ය සහ තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	01	-	02	01
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඒකකය	01	-	-	-	01	01
භාෂා ඉගෙනුම් කලාපය	-	-	-	-	01	01
පුස්තකාලය	-	-	02	02	03	01
ශාරීරික අධ්‍යාපන ඒකකය	-	-	-	-	1	-
නඩත්තු	02	02	01	-	18	08
සෞඛ්‍ය සේවා මධ්‍යස්ථානය	01	01	-	-	02	01
එකතුව	08	06	31	12	42	24

5. ජයග්‍රහණ

5.1 පර්යේෂණ, නවෝත්පාදන සහ ප්‍රකාශන

ප්‍රකාශන කාණ්ඩය		ප්‍රකාශිත දේශීය ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශිත විදේශීය ප්‍රකාශන
විද්‍යුත් සහරා ඇතුළු සහරාවල ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව		17	18
සම්මන්ත්‍රණ කටයුතු	සම්පූර්ණ පත්‍රිකා ලෙස ප්‍රකාශිත පත්‍රිකා ගණන	38	25
	විද්‍යුත් ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	20	30

5.2 සම්මාන

	ජාතික	අන්තර්ජාතික
කාර්ය මණ්ඩලය	-	05
ශිෂ්‍යයින්	18	-

පහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තර සම්මාන ලබා ඇත.

- ආචාර්ය. ජයන්ති විග්නරාජන් - හොඳම පර්යේෂකයා, වෙන්නායි
- ආර්. සිවසංගර් මහත්මිය - සමකාලීන දිය සායම් ශිල්පිනිය, නත්තල් ආලෝකය ව්‍යාපෘතිය, ජාත්‍යන්තර පදනම, පෝලන්තය
- ආර්. ප්‍රගාෂ් මහතා - ගෞරවනීය සම්මානය, ජාත්‍යන්තර මාර්ගගත කලා තරඟය
- පී. ජෝර්ජ් මිය - ESN IND - SL ජාත්‍යන්තර සම්මානය "හොඳම ගුරුවරයා" - ESN ප්‍රකාශන සහ “Lingaya's Vidyapeeth”, ඉන්දියාව
- ටී. විනෝජා මිය - “Warehouse421 “ව්‍යාපෘති පුනර්ජීවන අරමුදල් වැඩසටහනෙන් “Colomboscope” උත්සවය සඳහා අරමුදල් ලබා ගන්නා ලදී.

පහත සඳහන් සිසුන් රාජ්‍ය නාට්‍ය උළෙලේදී සම්මාන ලැබූහ.

"අංගිකාරම්" නාට්‍ය සඳහා

- එම්.ප්‍රහාන්- හොඳම වේදිකා කළමනාකරණ සම්මානය
- පී. නිශාන්ත - හොඳම වේදිකා කළමනාකරණ සම්මානය
- එම්.ප්‍රහාන් - හොඳම නළුවා සම්මානය
- පී. නිශාන්ත - හොඳම නළුවා සම්මානය
- ආර්. ශ්‍රීකාන්ත- හොඳම තිර රචනයට හිමි සම්මානය
- එස්. අනෝජා - හොඳම නර්තන ශිල්පිනිය සම්මානය
- ආර්. ශ්‍රීකාන්ත- හොඳම අධ්‍යක්ෂක සම්මානය

"පියාසර නැති සමනලයා" නාට්‍යය සඳහා

- ටී. විතුෂා - හොඳම ඇඳුම් නිර්මාණකරු සම්මානය
- කේ. සුරේන්තිනි- හොඳම ඇඳුම් නිර්මාණ ශිල්පිනිය සම්මානය
- එම් මනෝවසන්ති - හොඳම නර්තන ශිල්පියා සම්මානය
- ඩී. කවිතරන් - හොඳම සහය නළුවා සම්මානය (පිරිමි)
- ආර්. නිර්ජනා- හොඳම සහය නිළිය සම්මානය (කාන්තා)
- ටී.කෝකිල- හොඳම නර්තන රචකයා සම්මානය

"මංකුලිතු" නාට්‍ය සඳහා

- පී. නිශාන්ත - හොඳම වේදිකා කළමනාකරණ සම්මානය
- එම්.ප්‍රභාත්- හොඳම වේදිකා කළමනාකරණය
- ආර්. ශ්‍රීකාන්ත් - හොඳම නළුවා සම්මානය (පිරිමි) සහ හොඳම සංගීත අධ්‍යක්ෂ සම්මානය

ජාතික කලාවිභූෂණ සම්මානය 2020- නාට්‍ය කාණ්ඩයේ හොඳම කලාකරුවා සඳහා

- කේ.නිලක්ෂන්
- ජේ.එන්. ලිජින් ජෙරාඩ්
- කේ.විනෝත්කාන්ත්

ක්‍රීඩා 2020 සඳහා වර්ණ සම්මානය

- ඩී. සුමන්

5.3 සම්මන්ත්‍රණ

අංකය	දිනය	වැඩසටහනේ මාතෘකාව
1	2020 ජූලි 27	සමාජ ද්විතවාදයේ සොලවාදියගේ භූමිකාව)
2	2020 අගෝස්තු 12	දෙමළ සම්ප්‍රදායේ කාන්තා නර්තන ශිල්පීන්: ජීවිතය සහ වැටීම
3	2020 අගෝස්තු 26	ශ්‍රී ලංකාවේ අන්‍යාතාදේශපාලනයේ ඓතිහාසික තත්ත්වය අවබෝධ කර ගැනීම
4	2020 සැප්තැම්බර් 2	K.Nadesa Iyer ඊළාම් දේශපාලන නාට්‍යකරුවෙකු ලෙස
5	2020 සැප්තැම්බර් 9	සමාජ සංස්කෘතික ගැටුම් වලින් නැගීම සඳහා යාන්ත්‍රණය
6	2020 සැප්තැම්බර් 16	පරිපාදල්හිරිංග කලාව නිරූපණය කිරීම
7	2020 සැප්තැම්බර් 23	තොරතුරු කුසලතා සහ උසස් අධ්‍යාපනය
8	2020 සැප්තැම්බර් 30	Pascha නාට්‍ය සම්ප්‍රදාය සහ සමහර නොකියු පණිවිඩ
9	2020 ඔක්තෝබර් 14	කර්නාටක සංගීත රචනා සඳහා සටහන්
10	2020 ඔක්තෝබර් 28	නිරූපකයාගේ නිරූපිත සම්පාපාතිකම් සහ අත්පුතතුප්පතිකමුම්
11	2020 නොවැම්බර් 4 වෙනිදා	සංගීතය සහ නර්තනය සම්බන්ධ පණිවිඩ ශුද්ධ බයිබලයේ ගිල්වා ඇත

12	2020 නොවැම්බර් 19	නලවෙන්බා සහ නයිදන්තම්භි රස නියෝජනය කිරීම
13	2020 නොවැම්බර් 25	රීළාම් සංගීත සම්ප්‍රදායේ නව සංගීත භාණ්ඩවල ආරම්භය සහ භාවිතය
14	2020 දෙසැම්බර් 17	ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන තත්ත්වයට අදාළ පුවත්පත්වල පළ වූ කාඩ්පත්

5.4 වැඩමුළු

අංකය	දිනය	වැඩසටහනේ මාතෘකාව
1	2020 ජනවාරි 30	වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
2	2020 මාර්තු 4	ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (LMS), සහ Cloud File Sharing
3	2020 සැප්තැම්බර් 28	විෂයමාලා නිර්මාණයේ ගුණාංග වැඩි දියුණු කිරීම
4	2020 ඔක්තෝබර් 20	විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලයේ නිවාඩු හිමිකම්
5	2020 දෙසැම්බර් 10 වෙනිදා	විභාග නීති සහ රෙගුලාසි
6	2020 දෙසැම්බර් 22	නායකත්වය සහ ආකල්ප හරහා වෙනස් වන්න

5.5 වැඩසටහන්

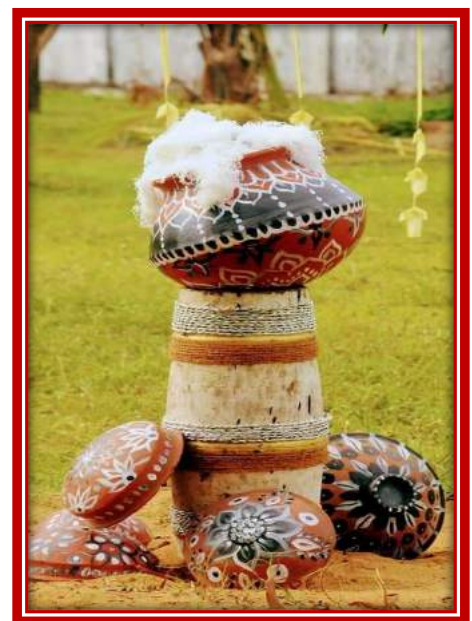
5.5.1 ජාතික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය

බහු සංස්කෘතික පරිසරයේ කලාවේ කාර්යභාරය" යන තේමාව යටතේ ජාතික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය 2020 ජනවාරි 23 සහ 24 යන දිනවල සංවිධානය කර සාර්ථකව පවත්වන ලදී. සම්පූර්ණ පත්‍රිකා පනස් එකක් පිළිගෙන ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය මගින් පර්යේෂණ කටයුතු සහ ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශේෂඥයින් සහ පර්යේෂකයන් වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කර ඇත. මෙම සම්මන්ත්‍රණය ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල පර්යේෂකයන් සම්බන්ධ කිරීමට මග පෑදීය. පර්යේෂකයන්ට තම පර්යේෂණ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමටත් අනෙකුත් පර්යේෂකයන්ගේ විවිධ පර්යේෂණ අදහස්වලට සවන් දීමටත් එය මහඟු අවස්ථාවක් විය.



5.5.2 පොංගල් විසා

ආයතනයේ පොංගල් උත්සවය (“පොංගල් විසා”) පැවැත්විණි. විශේෂයෙන්ම මෙම උත්සවය සාම්ප්‍රදායික හා සංස්කෘතික විශ්වාසයන්, ගුණධර්ම සහ සාරධර්ම පොහොසත් කළේය. මෙම උත්සවය සෞභාග්‍යවත් අස්වැන්නක් සඳහා ප්‍රකාශනයක් ලෙස සූර්ය දෙවියන්ට සහ සොබාදහම් මාතාවට ගෞරව කළේය. ආයතනය සහ ශිෂ්‍ය සංගමය එක්ව දිනය අර්ථවත් කිරීම සඳහා විවිධ සම්ප්‍රදායික වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම උත්සවය ප්‍රජාවගේ සහභාගීත්වයේ වටිනාකම මතු කළේය. සියලුම සිසුන් ආගම, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ ජාතික සම්භවය වැනි කිසිදු කුසලතා නොවන හේතුවක් නොසලකා උත්සවවලට සහභාගී විය. පොංගල් උත්සවය සැමරීම ආයතනයේ සිසුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය අතර අවබෝධය ප්‍රවර්ධනය කළ අතර වැඩසටහනේ නිමිකාරිත්වය වැඩි දියුණු කරන ලදී. උපාධි අපේක්ෂකයින් සහ සේවකයින් වැනි සියලුම පාර්ශ්වකාර කණ්ඩායම් සඳහා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට පොංගල් උත්සවය පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම අවස්ථාව හරහා පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සිත් තුළ සාරධර්ම රාශියක් පැලපදියම් විය.



5.5.3 කලයිශාලි - කලා සහ සාහිත්‍ය උත්සවය

ආයතනයේ සිසුන් විසින් කලයිශාලි (කලා සහ සාහිත්‍ය උළෙල) සංවිධානය කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන 2020 පෙබරවාරි 19 සහ 20 දින සිට දින දෙකක් පුරා පැවැත්විණි. එයට සම්ප්‍රදායික නාට්‍ය, නැටුම් සහ ගීත, පොත් ප්‍රදර්ශනය, චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනය සහ වෙනත් උත්සව ඇතුළත් විය. මෙම උත්සවය සිසුන්ගේ මෘදු කුසලතා වැඩි කිරීමට උත්සාහ කළේය. මෙම වැඩසටහන සම්පූර්ණයෙන්ම සිසුන් විසින් සංවිධානය කරන ලද අතර සෑම පුද්ගලයෙකුගේම සහභාගීත්වය මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කිරීමට හේතු විය. සිසුන් ඔවුන්ගේ ඉදිරි සේවා පරිසරයන් තුළ දියුණුව සඳහා සහයෝගීතාව, නායකත්වය, කණ්ඩායම් වැඩ, නම්‍යශීලී බව, වෙලාවට වැඩ කිරීම, විවේචනාත්මක චින්තනය, ජාලකරණය, ගැටුම් නිරාකරණය සහ හොඳ සන්නිවේදන කුසලතා වැනි ඒකාග්‍ර කුසලතා ලබා ගත්හ. විශේෂයෙන්ම සිසුන් කාර්යමණ්ඩලයේ සහායක් නොමැතිව පිටපත් රචනා කළ අතර නාට්‍ය ගණනාවක් අධ්‍යක්ෂණය කළ අතර විවිධ තේමා යටතේ විවිධ නර්තන ප්‍රසංග නර්ථනය කරන ලදී. මීට අමතරව, සංගීතය හදාරන සිසුන් සජීවී සංගීත භාණ්ඩ සමඟ ඔවුන්ගේම සංගීත සංයුතියක් සාදා ඇත. අනතුරුව, දෘෂ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා අංශයේ සිසුන් සිය චිත්‍ර, මූර්ති සහ ඡායාරූප ප්‍රදර්ශනය කර ඇත. කැපී පෙනෙන ලෙස හොඳම සිතුවම් සහ කලා කෘති ගණනාවක් අලෙවි විය. එය සිසුන්ට ස්වකීය ස්වයං රැකියා අවස්ථා ඉහළ නැංවීමට කදිම ආරම්භයක් විය.



5.5.4 පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය

ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් සහ සේවාවන් වත්මන් විද්‍යුත් යුගයට ගැලපෙන තත්ත්වයකට වැඩි වැඩියෙන් පරිවර්තනය වෙමින් පවතී. ස්වාමි විප්‍රලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ පුස්තකාලය 2020 දෙසැම්බර් 2 වන දින පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණ ක්‍රියාවලිය දියත් කරන ලදී. පුස්තකාලයේ ස්වයංක්‍රීයකරණය සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට අත්පත් කර ගැනීම, නාමාවලිය සහ සංසරණය යන ක්ෂේත්‍රවල උපකාර කරයි. තවද, එය සිසුන්ට ඔවුන්ගේ ඉලෙක්ට්‍රොනික උපාංගවලින් පොත් සොයා ගැනීමට, සබැඳි සඟරා වෙත ප්‍රවේශ වීමට සහාය වේ. ඒ අතරම, පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට පුස්තකාලයෙන් නිකුත් කරන ලද සහ ආපසු ලබා දෙන පොත් පිළිබඳ වාර්තා තබා ගත හැකිය. සැලකිය යුතු කරුණක් වන්නේ පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය හරහා සිසුන් වෙත තොරතුරු බෙදා හැරීම ඉතා වේගවත් හා වේගවත් වීමයි. පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීය කිරීම පුස්තකාලයේ ඵලදායිතාව සහ සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට සේවය වැඩි කරයි.



6. මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය

6.1 පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂය	2019 රුපියල්.	2020 රුපියල්
අ. පුද්ගලික දීමනා	188,514,597.00	211,774,424.00
ආ. ප්‍රවාහන වියදම්	362,198.00	44,708.00
ඇ. සැපයුම්	3,651,762.00	2,133,176.00
ඈ. නඩත්තු	2,133,277.00	2,145,707.00
ඉ. කොන්ත්‍රාත් සේවා	37,610,208.00	32,050,162.00
ඊ. වෙනත්	11,751,849.00	6,061,334.00
මුළු එකතුව	244,023,889.00	254,209,511.00

* මහපොළ සහ ශිෂ්‍යාධාර වියදම් සහ ක්ෂයවීම් හැර.

6.2 ප්‍රාග්ධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂය	2019 රුපියල්	2020 රුපියල්
අ. ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	2,206,404.00	677,383.00
ආ. යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීම		-
ඇ. පුස්තකාල පොත් අත්පත් කර ගැනීම	795,644.00	215,782.00
ඈ. ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන් අත්පත් කර ගැනීම	20,319,481.20	20,975,101.00
ඉ. වෙනත්	1,153,124.00	3,643,059.00
මුළු එකතුව	24,474,653.20	25,511,325.00

6.3 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (වියදම්)

විෂය	2020 දී ප්‍රතිපාදන රුපියල්.	2020 දී වියදම් කරන ලද රුපියල්.	ඉතුරුම් / අතිරික්තය රුපියල්.
අ. ව්‍යාපෘති හැර පුනරාවර්තන	277,000,000.00	254,209,511.00	22,790,489.00
ආ. ව්‍යාපෘති හැර ප්‍රාග්ධනය	21,070,000.00	25,511,325.00	4,441,325.00
ඇ. ව්‍යාපෘති - දේශීය අරමුදල්	-	-	-
ඈ. ව්‍යාපෘති - විදේශ අරමුදල්	-	-	-
මුළු එකතුව	298,070,000.00	279,720,836.00	27,231,814.00

6.4 මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර (උත්පාදිත ආදායම)

ආදායම් මූලාශ්‍රය	2020 දී ප්‍රතිපාදන රුපියල්.	2020 දී එකතු කිරීම රුපියල්.	හිඟය/අතිරික්තය රුපියල්.
අ. උපාධි අධ්‍යයන	2,735,000.00	3,212,350.00	477,350.00
ආ. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන	-	-	-
ඇ. උපදේශන	-	-	-
ඈ. වෙනත්	-	-	-
මුළු එකතුව	2,735,000.00	3,212,350.00	477,350.00

6.5 මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය -2020

විෂය	සූත්‍රය	එක් සිසුවෙකුට සඳහා වියදම රු.
අ. එක් සිසුවෙකු සඳහා පුනරාවර්තන වියදම	පුනරාවර්තන වියදම් / ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (878)	289,532.47
ආ. එක් සිසුවෙකු සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම/ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (878)	29,056.18
මුළු එකතුව	-	318,588.65

7. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2020

ස්වාමී විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

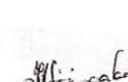
සටහන		31/12/2020	31/12/2019
වත්කම		රුපියල්.	රුපියල්.
ඡංගම වගකීම්			
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	04	11,845,238	14,588,618
විවිධ ණය ගැතියන් සහ ලැබිය යුතු දේ	05	2,288,195	2,347,609
අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවීම්	06	178,125	223,800
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය සහ අත්තිකාරම්	07	11,172,004	10,961,925
තොගය	08	2,547,493	2,097,045
		28,031,055	30,218,997
ඡංගම නොවන වත්කම්			
ආයෝජන	09	3,347,007	-
දේපල, පිරිසක සහ උපකරණ	10	600,241,580	619,928,786
කෙටි ගෙන යන ප්‍රාග්ධන කටයුතු	11	-	81,326
අස්පාශ්‍ය වත්කම්	12	1,032,064	4,281,339
		604,620,651	624,291,451
මුළු වත්කම		632,651,706	654,510,448
වගකීම්			
ඡංගම වගකීම්			
ගෙවිය යුතු ගිණුම්	13	3,803,385	1,695,050
තැන්පතු සහ ආපසු ගෙවිය හැකි	14	2,269,591	1,310,522
මහපොළ/ශිෂ්‍යාධාර ගෙවිය යුතු	15	972,190	2,992,190
ගෙවිය යුතු බාහිර පාඨමාලා/ (ලැබිය යුතු)	16	298,570	251,350
උපවින වියදම්	17	10,355,049	12,430,653
		17,698,785	18,679,765
ඡංගම නොවන වගකීම්			
විද්‍යාම ප්‍රතිලාභ වගකීම්	18	25,407,098	32,715,149
		25,407,098	32,715,149
මුළු වගකීම්		43,105,883	51,394,914
මුළු ශුද්ධ වත්කම		589,545,823	603,115,534
ශුද්ධ වත්කම / හිමිකම්			
සමුච්චිත අතිරික්තයන්/ (හිඟයන්)	19	(21,807,056)	(35,685,152)
නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතය		5,712,241	7,626,613
ප්‍රාග්ධන සංචිතය	20	223,318,153	229,854,473
වෙනත් දීමනාවක්		2,500,000	2,500,000
පරිත්‍යාග	21	379,822,486	398,819,600
		589,545,824	603,115,534
මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්		632,651,707	654,510,448

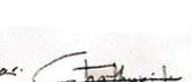
05 සිට 19 දක්වා පිටු වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නොවෙයි.

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLPSAS) සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.


 ආචාර්ය එන් ඩී කෙනඩි
 අධ්‍යක්ෂක
Dr B Kennedy
 Director
 Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies
 Eastern University, Sri Lanka
 Kallady, Batticaloa


 BOM හි සාමාජික
 BOM වෙනුවෙන්
 අත්සන් කරන ලදී


 BOM හි සාමාජික
 BOM වෙනුවෙන්
 අත්සන් කරන ලදී


 විවිජයකුමාර
 නියෝජ්‍ය
 ලේකම්/ප්‍රධාන
 සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

T.VIJEYAKUMAR
 Deputy Registrar
 General Administration & Establishment
 Swami Vipulananda Institute
 Aesthetic Studies, EUSL

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2020	2019 සංශෝධිත
මෙහෙයුම් ආදායම		රුපියල්.	රුපියල්.
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන		256,870,000	237,275,000
ජනනය කරන ලද ආදායම	22	3,212,350	3,115,828
වෙනත් ආදායම්	23	49,145,013	47,796,153
මුළු මෙහෙයුම් ආදායම		309,227,363	288,186,981
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගලික දීමනා	24	211,774,424	188,514,597
ප්‍රවාහන වියදම්	25	44,708	362,198
භාවිතා කරන ලද සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	26	2,133,176	3,651,762
නඩත්තු වියදම්	27	2,145,707	2,133,277
කොන්ත්‍රාත් සේවා	28	32,050,162	37,610,207
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	29	6,061,335	11,751,848
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		254,209,511	244,023,889
ක්ෂයවීම්/ක්‍රමක්ෂය කිරීම් සහ පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන වලට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත/(හිඟයන්)		55,017,852	44,163,092
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂයවීම් වියදම්		48,447,807	47,796,153
වසර සඳහා පාරිතෝෂික ගාස්තු		3,094,514	19,711,424
පාරිතෝෂිකය - වර්ෂය සඳහා පොලී ගාස්තුව		1,781,038	-
ක්ෂයවීම්/ක්‍රමක්ෂය කිරීම් සහ පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන වලට පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්ත/(හිඟයන්)		1,694,493	(23,344,485)
සිසුන්ට ලැබුණු මූල්‍ය ආධාර		15,410,000	14,348,200
සිසුන් සඳහා ගෙවූ මූල්‍ය ආධාර		(15,410,000)	(14,348,200)
මුළු ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්තය / (හිඟයන්).		1,694,493	(23,344,485)
සමුච්චිත අතිරික්තයට මාරු කරන ලද කාලය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/(හිඟ)		1,694,493	(23,344,485)

05 සිට 19 දක්වා පිටු වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසකි.

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා ශුද්ධ වත්කම් / හිමිකම් වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	කල් දැමූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය නැවත ප්‍රකාශ කරන ලදී	වියදම් නොකළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය	නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතය	පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ප්‍රදාන	සමුච්චිත අතිරික්තයන් / (හිඟයන්)	මුළු සංශෝධිත
	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.	රුපියල්.
2019 ජනවාරි 01 වෙනිදා ශේෂය	221,418,765	20,320,373	9,540,986	420,316,714	(12,340,667)	671,596,838
වසර තුළ ලද අරමුදල්	-	15,000,000	-	-	-	15,000,000
වර්ෂය තුළ වියදම් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	29,448,218	(29,448,218)	-	-	-	-
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය).	-	-	-	-	(23,344,485)	(23,344,485)
ක්‍රමික්ෂය - ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග	(26,884,665)	-	(1,914,373)	(18,997,114)	-	(47,796,152)
2019 දෙසැම්බර් 31 වෙනිදා ශේෂය	223,982,318	5,872,155	7,626,613	401,319,600	(35,685,152)	603,115,534
වගකීම්	-	-	-	-	12,183,603	12,183,603
වසර තුළ ලද අරමුදල්	-	21,000,000	-	-	-	21,000,000
වර්ෂය තුළ වියදම් කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	22,434,731	(22,434,731)	-	-	-	-
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය).	-	-	-	-	1,694,493	1,694,493
ක්‍රමික්ෂය - ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග	(27,536,320)	-	(1,914,373)	(18,997,114)	-	(48,447,807)
2020 දෙසැම්බර් 31 වෙනිදා ශේෂය	218,880,729	4,437,424	5,712,241	382,322,486	(21,807,056)	589,545,824

05 සිට 19 දක්වා පිටු වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කොටසකි.

ස්වාමී විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය</u>	2020 රුපියල්.	2019 සංශෝධිත රුපියල්.
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්තය/(හිඟය).	1,694,493	(23,344,485)
මූලපිම		
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂයවීම් කිරීම්	48,447,807	47,796,153
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	4,875,552	19,711,424
රජයේ පුද්ගල සහ පරිත්‍යාග ක්‍රමක්ෂය කිරීම	(48,447,807)	(47,796,153)
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීමට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	6,570,045	(3,633,061)
කාරක ප්‍රාග්ධන අයිතමවල වෙනස්කම්		
තොගයේ (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(450,448)	(414,889)
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය සහ අත්තිකාරම්වල (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(210,079)	973,722
අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවීම්වල අඩුවීම(වැඩිවීම)/	45,675	4,726,631
විවිධ ණය ගැතියන් සහ ලැබිය යුතු මුදල් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	59,414	1,830,318
ගෙවිය යුතු ගිණුම් වැඩි කිරීම වැඩිවීම/(අඩු කිරීම).	2,108,335	(9,022,049)
තැන්පතු වැඩි කිරීම සහ ආපසු ගෙවිය හැකි වැඩිවීම/(අඩුවීම)	959,069	(1,316,349)
ගෙවිය යුතු බාහිර පායිමාලා වල වැඩිවීම/(අඩුවීම)	47,220	353,750
ගෙවිය යුතු මහපොළ/ ගිණාධාර වැඩි කිරීම/(අඩුවීම).	(2,020,000)	1,663,600
උපරිත වියදම්වල වැඩි වීම/(අඩුවීම).	(2,075,604)	4,365,021
	(1,536,418)	3,159,755
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීමෙන් පසු මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	5,033,626	(473,306)
පාරිභෝගික ගෙවීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	5,033,626	(473,306)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
දේපල පිරියත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(25,511,325)	(35,340,663)
ස්ථාවර තැන්පතු මත ආයෝජනය	(3,347,007)	-
කෙටි ගෙන යන ප්‍රාග්ධන කටයුතු	81,326	10,966,828
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලදී භාවිතා කරන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(28,777,006)	(24,373,835)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහය		
රජයේ පුද්ගලයා - ප්‍රාග්ධනය	21,000,000	15,000,000
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	21,000,000	15,000,000
මුදල් සහ මුදල් සමාන අගයන්හි ශුද්ධ වැඩිවීම / (අඩුවීම).	(2,743,380)	(9,847,141)
වසර ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	14,588,618	24,435,759
වසර අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	11,845,238	14,588,618

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය කොටසකින් 05 සිට 19 දක්වා පිටු වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය, නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව 2020 වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

01. ආයතනික තොරතුරු

1.1 වාර්තා කිරීමේ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකාවේ නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 24B වගන්තිය යටතේ කරන ලද නියෝගයක් මගින් 2005 මාර්තු 14 වන දින ආරම්භ කරන ලද අතර එය 2005, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ජුනි 03 දිනැති අංක 1395/22 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පරිදි සහ මඩකලපුවේ කල්ලඩි හි පිහිටා ඇත.

1.2 මූල්‍ය කාලසීමාව

ආයතනයේ මූල්‍ය කාලසීමාව 2020 ජනවාරි 01 සිට 2020 දෙසැම්බර් 31 දක්වා මාස දොළහක කාලයක් නියෝජනය කරයි.

1.3 නිකුත් කිරීම සඳහා අවසර දුන් දිනය

2021 පෙබරවාරි 19 වැනි දින පැවති එහි 113 වැනි රැස්වීමේදී කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීමට අවසර දෙන ලදී.

1.4 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ සිසුන්ට උසස් ඉගෙනුම් පහසුකම් ලබාදෙමින් ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ඉගැන්වීම්, ඉගෙනුම් සහ පර්යේෂණ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමයි.

02. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLPSAS) අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් නොමැති අවස්ථාවන්දී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති භාවිතා කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, ශුද්ධ වත්කම් / කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශ සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඇතුළත් වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අදාළ වන ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පහත දක්වා ඇත. මෙම ප්‍රතිපත්ති වෙනත් ආකාරයකින් ප්‍රකාශ නොකළහොත් මිස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම කාල පරිච්ඡේද සඳහා අඛණ්ඩව යෙදී ඇත.

2.1.1 මිනුම් පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත සකස් කර ඇති අතර අඛණ්ඩව අදාළ වේ. සාධාරණ වටිනාකමින් මනිනු ලබන දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ සහ ක්‍රියාකාරී තක්සේරු ක්‍රමය මත පදනම්ව මනිනු ලබන විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බලපාන උද්ධමන සාධක සඳහා ගැලපීම් සිදු කර නොමැත. නිශ්චිත ප්‍රතිපත්ති ඉදිරි සටහන් වල පැහැදිලි කර ඇත.

2.1.2 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

අදාළ වන පරිදි ප්‍රමාණාත්මක, ආධ්‍යාන සහ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළු සංසන්දනාත්මක තොරතුරු පෙර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය කර ඇත. පෙර වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ වර්ගීකරණය වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ වන සහ වත්මන් වසරේ ඒවා සමඟ සැසඳිය හැකි පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

2.1.3 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

ආයතනය ආයතනය සහ එහි ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය සඳහා ආයතනය තුළ දිගටම පවත්වාගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සැහීමකට පත්වේ. තවද, ආයතනයට ඉදිරියට යාමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි කිසිදු ද්‍රව්‍යමය අවිනිශ්චිතතාවයක් කළමනාකරණ මණ්ඩලය නොදනී. එය පදනම් කර ගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත්තේ ඉදිරියට ගෙන යාමේ පදනම මතය.

2.1.4 ප්‍රමාණාත්මක බව සහ සමුච්චනය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමාන අයිතමවල සෑම ප්‍රමාණාත්මක පන්තියක්ම වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇත. අසමාන ස්වභාවයේ හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයේ අයිතම ප්‍රමාණාත්මක නොවන ඒවා නම් ඒවා වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.1.5 වැට්ටීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති මගින් අවසර දී ඇති පරිදි වෙනත් ආකාරයකින් දක්වා ඇති ඒවා හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණය ආසන්නතම රුපියලට වැට්ටීම කර ඇත.

2.1.6 හිලව කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් විසින් අවශ්‍ය හෝ අවසර දී ඇත්නම් මිස වත්කම් සහ බැරකම් හෝ ආදායම් සහ වියදම් පියවා නැත.

2.1.7 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වර්ගය

විශ්ව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් අයිතම මනිනු ලබන්නේ විශ්වවිද්‍යාලය ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාථමික ආර්ථික පරිසරයේ මුදල් (ක්‍රියාකාරී මුදල්) භාවිතා කරමිනි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වර්ගය වන 'ශ්‍රී ලංකා රුපියල්' වලින් (රු.) ය.

2.1.7 වාර්තාකරණ කාලයෙන් පසු සිදුවීම්

වාර්තා කරන දිනට පසුව ඇති සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සලකා බලා ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍ය ඕනෑම තැනක සුදුසු ගැලපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර ඇත.

3. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

3.1 ජංගම වත්කම්

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වර්ගීකරණය කර ඇති ජංගම වත්කම් යනු මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීමේ දිනයෙන් පසු වසරක් ඇතුළත අයකර ගනු ලබන ඒවා වේ.

3.1.1 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ, අතැති මුදල්, බැංකු ශේෂයන් සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන වලින් සමන්විත වේ.

3.1.2 නොගය

නොගය පිරිවැයෙන් ප්‍රකාශ කර ඇති අතර පළමුවෙන් පිටතට (FIFO) පදනම මත තීරණය වේ. නොගය ප්‍රධාන වශයෙන් ලිපි ද්‍රව්‍ය, පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය සහ නඩත්තු අයිතම වලින් සමන්විත වේ. නොගය ඇත්තේ පරිභෝජනයට මිස විකිණීමට නොවේ.

3.2 ජංගම නොවන වත්කම්

3.2.1 දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ

ආයතනයේ දේපල පිරිසත සහ උපකරණවලට ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, ඉගැන්වීම් උපකරණ, ගෘහභාණ්ඩ උපාංග සහ කාර්යාල උපකරණ, පුස්තකාල පොත් සහ වාර සහරා, මෝටර් රථ, ක්‍රීඩා භාණ්ඩ, ඇඳුම් පැළඳුම් සහ වෙනත් වත්කම් ඇතුළත් වේ. මෙම වත්කම්වලින් සමහරක් රජයේ ප්‍රදානවලින් ලබාගෙන ඇති අතර ඉතිරි වත්කම් පරිත්‍යාගශීලීන් විසින් පරිත්‍යාග කර ඇත.

3.2.1.1 හඳුනා ගැනීමේ පදනම

වත්කම හා සම්බන්ධ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනය වෙත ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවක් තිබේ නම් දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ හඳුනාගෙන ඇති අතර වත්කමේ පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකිය.

3.2.1.2 මූලික හඳුනාගැනීම

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ අයිතමයක මිල ,මුදල් මිල හෝ හඳුනා ගැනීමේ දිනයේ එහි සාධාරණ වටිනාකම වේ.

3.2.1.3 පවතින දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ සඳහා පසුකාලීන වියදම්

ස්පෘශ්‍ය ස්ථාවර වත්කම් සඳහා දරන ලද වියදම් පහත සඳහන් නිර්ණායකවලින් එකක් සපුරාලන්නේ නම් මිස, අදාළ පදනම මත ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ක්ෂය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එය දරන කාල සීමාව තුළ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය වෙත අය කෙරේ.

- ස්ථාවර වත්කම්වල වෙළඳපල වටිනාකම පසුව වැඩි විය.
- වත්කම් ධාරිතාව වැඩි විය
- නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මක භාවයේ තිරසාර බව වැඩිදියුණු කිරීම හෝ මෙහෙයුම් පිරිවැය අඩු කිරීම.
- අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම මගින් තහවුරු කරන ලද වත්කම් ආයු කාලය සැලකිය යුතු ලෙස දිගු කිරීම.

3.2.1.4 ක්ෂය වීම

සින්නකිකර ඉඩම් හැර වෙනත් දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ අයිතමවල එක් එක් අංගය මත සරල රේඛීය පදනම මත මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ක්ෂයවීම් හඳුනාගෙන ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (LKAS 16) සහ SLPSAS 07 අනුව එකතු කළ වර්ෂය සහ බැහැර කළ වර්ෂය යන දෙකෙහිම ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය නොකිරීමේ ආයතනයේ පරිවය වෙනස් කර ඇත. ඒ අනුව වත්කමක් භාවිතයට ඇති විට ක්ෂය වීම ආරම්භ වන අතර වත්කම හඳුනා නොගත් විට එය නතර වේ.

ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයන් පහත පරිදි වේ.

වත්කම් කාණ්ඩය	ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය (වසර)
ගොඩනැගිලි	20
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	10
ඉගැන්වීමේ උපකරණ	10
පොත් සහ වාර සඟරා	05
වාහන	05
උපාධි ලෝගු	05
විදුලි සංදේශ උපකරණ	05
පිරිසිදු සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	10
ක්‍රීඩා භාණ්ඩ	05
වෙනත් වත්කම්	05
පරිගණක උපාංග	04
රංග වස්ත්‍ර	02

3.2.1.5 දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ නැවත තක්සේරු කිරීම

විශ්ව විද්‍යාලයේ මෝටර් රථ 2018 දෙසැම්බර් 26 වන දින වෙළෙඳපල වටිනාකම මත ආයතනයට සම්බන්ධ නැති ස්වාධීන තක්සේරුකරු, මධ්‍යම ලැබුණු ලංගම ඩිපෝවේ ඩිපෝ ඉංජිනේරු විසින් ප්‍රති තක්සේරු කරන ලදී. එහි වටිනාකම අනේ දුරින් සිදු කරන ගනුදෙනුවකදී තීරණය වන වෙළෙඳපල වටිනාකම මත තීරණය කෙරිණි.

3.2.1.6 පරිත්‍යාග කිරීම

SLPSAS 07 ට අනුව පරිත්‍යාග ලෙස ලැබුණු පහත සඳහන් දේපල පිරිසත සහ උපකරණවල වටිනාකම ප්‍රාග්ධනීකරණය කර අදාළ වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලයට අනුව ආදායමක් ලෙස ක්‍රමක්ෂ කර ඇත.

- රුපියල් 2,350,000ක් වටිනා නිසාන් සුපර් සැලූන් කාර් සහ රු. 9,100,000 වටිනා Toyota Hiace වෑන් රථය 2012 වසරේ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිත්‍යාග කරන ලදී.
- 2015 දී උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් රුපියල් මිලියන . 220,000,151.84. මුදලින් නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර ආයතනයට භාරදී ඇත
- යළි පිබිදීමේ ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් 2015 වසරේදී ආයතනයට මෝටර් සයිකල් දෙකක් පරිත්‍යාග කර ඇති අතර ලේඛන නොමැතිකම හේතුවෙන්, එම වත්කම්වල පිරිවැය මැනීමට 2016 වර්ෂයේ ගිණුම් පොත්පත් වෙත නැවත තක්සේරු කළ මුදල රු. 120,000.00 කි.
- රාමක්‍රිෂ්ණ මෙහෙයුම මගින් ආයතනයට මධ්‍යම ලැබුණු කල්ලඩ් ප්‍රදේශයේ අක්කර 5 ක ඉඩම පරිත්‍යාග කර ඇත. එම ඉඩමේ වටිනාකම නොමැති නිසා; එය රු. 2017 වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ ගිණුම් පොත් වෙත වත්කම් හඳුනාගැනීමේ කාර්යය සඳහා නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් රුපියල් 85,440,000කට තක්සේරු කරන ලදී.
- 2017 වර්ෂය තුළ රු. 2007 ට පෙර ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පරිත්‍යාග ලෙස ලැබුණු සහ මුල් වර්ෂවල හෝ ඉදිකරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය මැනීමට මූලාශ්‍ර ලේඛනය නොතිබූ බැවින් නැවත තක්සේරු කළ මුදල මත පදනම්ව රුපියල් 157,840,147.00 ක් වටිනා වත්කම් ගිණුම් පොත්වලට හඳුනාගෙන ඇත.

එම ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර සහ නැවත තක්සේරු කළ මුදල පහත සඳහන් වේ.

වත්කම	පරිත්‍යාග කරන ලද ආයතනය	නව වටිනාකම රු.
පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල	රාමක්‍රිෂ්ණ මෙහෙයුම	120,370,147.00
ආපනශාලා සහ නාට්‍ය දේශන ශාලාව	ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය	10,400,000.00
පුස්තකාල පරිශ්‍රය	IRQUE, HETC ව්‍යාපෘති	9,000,000.00
නැටුම්, නාට්‍ය සහ රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව	රාමක්‍රිෂ්ණ මෙහෙයුම	12,700,000.00
අධ්‍යක්ෂ නිල නිවස	රාමක්‍රිෂ්ණ මෙහෙයුම	4,470,000.00 කි
විවෘත අමුත්තන්ගේ කාමරය	HETC ව්‍යාපෘති	900,000.00
මුළු එකතුව		157,840,147.00

- 2018 වර්ෂය තුළ පහත වත්කම් පරිත්‍යාග ලෙස ලැබී ගිණුම් පොත්වල හඳුනාගෙන ඇත.

වත්කම	පරිත්‍යාග කරන ලද ආයතනය	පිරිවැය
ඩිජිටල් තම්පුරා (අංක 20)	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	500,000.00
ලැප්ටොප්	ස්ත්‍රී පුරුෂ	116,800.00
ස්කෑන්ර් සහිත ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය	සමානාත්මතාවය /	37,900.00
බාහිර දෘෂ්‍ය තැටිය	සමානාත්මතාවය	14,950.00
	සඳහා UGC මධ්‍යස්ථානය	
මුළු එකතුව		669,650.00

- ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය; මධ්‍යම කළු ජල කේන්ද්‍රයේ සංගීත විද්‍යාලය පාරේ පිහිටි අක්කර 5 ක ඉඩම පරිත්‍යාග කරන ලදී. එහි වටිනාකම තක්සේරු කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කර ඇති අතර ඉඩමේ වටිනාකම නොලැබීම හේතුවෙන් ආයතන ගිණුම් පොත්වල සටහන් කර නොමැත.

3.2.2 සිදු වෙමින් පවතින ප්‍රාග්ධන කටයුතු

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය නිකුත් කරන දිනට සම්පූර්ණ නොකළ වර්ෂය තුළ දරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම්, ප්‍රාග්ධන වැඩ කරමින් පවතින අතර, වසර තුළ සම්පූර්ණ කර භාවිතයට ගත් ප්‍රාග්ධන වත්කම් දේපල වෙත පැවරී ඇත.

3.2.3 අස්පාශ්‍ය වත්කම්

3.2.3.1 WLAN පාලකය සඳහා බලපත්‍ර

WLAN පාලකය සඳහා බලපත්‍ර මුලින් මනිනු ලබන්නේ මිලදී ගැනීමේ පිරිවැයෙන් වන අතර ඒවා සරල රේඛා පදනමක් මත ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වසර 3ක පුරාවට ක්‍රමයෙන් කරනු ලැබේ.

3.2.3.2 වෙනත් අස්පාශ්‍ය වත්කම්

ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයෙන් වසර තුළ අත්පත් කර ගන්නා අනෙකුත් අස්පාශ්‍ය වත්කම් මුලින් පිරිවැයට හඳුනාගෙන පසුව අඩුවෙන් සම්පූර්ණ ක්‍රමයෙන් යටතේ සිදු කෙරේ. අත්පත් කරගත් වර්ෂයේ සිට වසර 4ක් පුරා සරල රේඛා ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මෙම පිරිවැය ලාභය සහ අලාභය වෙත ක්‍රමයෙන් කර ඇත.

3.3 වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

3.3.1 ජංගම වගකීම්

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ජංගම වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වගකීම් යනු මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කළ දින සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවීමට නියමිත වගකීම් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී දත්තා සියලුම වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

3.3.2 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන

1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික පනතට අනුව, සේවකයින්ට නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ වගකීමක් සඳහා වගකීමක් පැන නගී. එවැනි නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ වගකීමක් යනු ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණය SLPSA 19 සේවක ප්‍රතිලාභ විෂය පථයට අයත් පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ වගකීමකි. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන ඇති වගකීම යනු වාර්තා කරන දිනයේ දී අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ වගකීමේ වර්තමාන වටිනාකමයි. පාරිතෝෂික සූත්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මෙම ප්‍රමිතිය ප්‍රථම වරට සම්මත කිරීම මෙම වසරේ සිදු කෙරේ. ආයතනය ප්‍රථම වරට මෙම ප්‍රමිතිය අනුගමනය කරන බැවින්, කොටස්/ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ සමුච්චිත අතිරික්තය හෝ හිඟය විවෘත කිරීමේදී සමුච්චිත ක්‍රියාකාරී ලාභ සහ අලාභ හඳුනා ගැනේ. පොළී වියදම් සමඟ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ (වත්මන් සේවා පිරිවැය) වර්ෂය තුළ සේවකයින් විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ වගකීම් ආරෝපණය වැඩි වීම ආයතනය හඳුනා ගනී. රජයේ බැඳුම්කරවල අස්වැන්න සැලකිල්ලට ගනිමින් වට්ටම් අනුපාතය ව්‍යුත්පන්න කර ඇත. විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභවල පිරිවැය තීරණය කිරීමේදී භාවිතා කරන උපකල්පන පහත පරිදි වේ.

වට්ටම් අනුපාතය (වර්ෂයක් සඳහා) :7.01%

වැටුප් වර්ධක අනුපාතය (වර්ෂයක් සඳහා):

අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය 4.5%, අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 2.95%,

අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය 3.2%

විශ්‍රාමික වයස: අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය අවුරුදු 65, අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය අවුරුදු 60

3.4 හිමිකම්

3.4.1 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

SLPSAS නොමැති වීම හේතුවෙන් LKAS 20 ට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇත. ගිණුම්කරණ සම්මතයට අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශයේ විලම්භිත ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය මත ක්‍රමක්ෂ කර ඇත.

3.4.2 පුනරාවර්තන ප්‍රදාන

පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හඳුනා ගනු ලැබේ.

3.5 විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

3.5.1 ආදායම් හඳුනා ගැනීම.

රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන පිළිගනු ලබන්නේ ඒවා ලැබුණු කාල සීමාව තුළ ය. උපාධි අපේක්ෂකයින්ගේ ලියාපදිංචි ගාස්තුව, උපකාරක පන්ති ගාස්තු සහ වෛද්‍ය ගාස්තු ආදායම ලෙස හඳුනා ගනු ලබන්නේ ගාස්තු ලැබීමෙන් පසුව පමණි. අනෙකුත් සියලුම ආදායම් උපයන කාලපරිච්ඡේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට බැර කෙරේ.

3.5.2 වියදම් හඳුනාගැනීම

විශ්ව විද්‍යාලයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් කර ගෙන යාමේ වියදම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනාගෙන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය වෙත අය කෙරේ.

3.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

SLPSAS 2 ට අනුකූලව වක්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇති අතර එමඟින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්, මූල්‍ය කටයුතු සහ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල දළ මුදල් ලැබීම් සහ දළ මුදල් ගෙවීම් හඳුනාගෙන ඇත.

3.7 අවිනිශ්චිත වගකීම්

දත්තා සියලු වගකීම් ප්‍රමාණය තීරණය කිරීමේදී සියලු හඳුනාගත හැකි අවදානම් ගණන් ගනු ලැබේ. අවිනිශ්චිත වගකීම් යනු අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හෝ ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මාරු කිරීමේ සම්භාවිතාවක් නොමැති හෝ විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය නොහැකි වත්මන් වගකීම් මගින් පමණක් පැවැත්ම තහවුරු කළ හැකි බැඳීම් වේ. අවිනිශ්චිත වගකීම් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හඳුනා නොගන්නා නමුත් ඒවා දුරස්ථ නම් මිස අනාවරණය කරනු ලැබේ.

ස්වෘතී විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය

2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

සමාජ වප්‍රලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

		31/12/2020 රුපියල්.	31/12/2019 රුපියල්.
04	මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		
	මහජන බැංකුවේ A/C - 075 100110000767	7,317,999	8,626,648
	ලංකා බැංකුවේ A/C - 7908700	4,437,424	5,872,155
	මහජන බැංකුවේ A/C - 075 100110046572 ශිෂ්‍ය සුබසාධන අරමුදල	89,815	89,815
		11,845,238	14,588,618
05	විවිධ ණයගැතියන් සහ ලැබිය යුතු දෑ		
	විවිධ ණය ගැතියන්	42,735	67,584
	බැඳුම්කර අයකර ගැනීම්	2,128,637	2,128,637
	UPF වෙතින් අයකර ගැනීම්	-	57,198
	වෙනත් ලැබිය යුතු දේ	116,823	94,190
		2,288,195	2,347,609
06	අත්තිකාරම් සහ පෙරගෙවුම්		
	නිවාස කුලියට අත්තිකාරම්	-	217,500
	වෙනත් අත්තිකාරම්	-	6,300
	ජර්නල් දායකත්ව පෙරගෙවුම්	178,125	-
		178,125	223,800
07	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ණය සහ අත්තිකාරම්		
	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ණය	60,010	87,210
	ආපදා ණය	10,313,771	9,916,992
	උත්සව අත්තිකාරම්	112,500	95,000
	ගංවතුර ණය	134,723	134,723
	පරිගණක ණය	551,000	728,000
	උප ඵකතුව	11,172,004	10,961,925
08	කොගය		
	ලිපි ද්‍රව්‍ය, නඩත්තු සහ වෛද්‍ය සැපයුම්	2,547,493	2,097,045
		2,547,493	2,097,045
09	ආයෝජන		
	බැඳුම්කර සහ ගිවිසුම් උල්ලංඝනය කිරීම මත ස්ථාවර තැන්පතු	3,347,007	-
		3,347,007	-

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

	31/12/2020 රුපියල්.	31/12/2019 රුපියල්.
11 ප්‍රාග්ධන වැඩ-ප්‍රගතිය		
ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	81,326	11,048,154
වසර තුළ එකතු කිරීම්	20,788,939	21,839,184
වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධනීකරනය	(20,870,265)	(32,806,012)
දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂය	-	81,326

11.1 ප්‍රාග්ධන වැඩ-ප්‍රගතිය		
SVIAS හි ගරාජය සහ කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	-	53,906
ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ප්‍රවේශ්‍යතා විධිවිධාන (සුළු ඉදිකිරීම් කටයුතු)	-	27,420
දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂය	-	81,326

12 අස්පාශය වත්කම්	WLAN පාලක සඳහා බලපත්‍ර	වෙනත් අස්පාශය දේ	මුළු එකතුව
පිරිවැය		රුපියල්.	රුපියල්.
ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	837,390	13,602,640	14,440,030
වසර තුළ එකතු කිරීම්	-	-	-
දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂය	837,390	13,602,640	14,440,030
ක්‍රමයෙන් කිරීම්			
ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	558,260	9,600,431	10,158,691
වසර සඳහා අය කිරීම්	279,130	2,970,145	3,249,275
දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂය	837,390	12,570,576	13,407,966
ඉදිරියට ගෙන යන අගය			
2020 දෙසැම්බර් 31 වෙනිදා	-	1,032,064	1,032,064
2020 ජනවාරි 01 වෙනිදා	279,130	4,002,209	4,281,339

WLAN පාලකයන් සඳහා බලපත්‍ර ශිථිලයේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය මත ක්‍රමයෙන් කර ඇත, එය සාමාන්‍යයෙන් වසර තුනක් වන අතර අනෙකුත් සියලුම අස්පාශය වත්කම් අත්පත් කරගත් වර්ෂයේ සිට වසර හතරක් පුරා ක්‍රමයෙන් කරනු ලැබේ.

	31/12/2020 රුපියල්.	31/12/2019 රුපියල්.
13 ගෙවිය යුතු ගිණුම්		
ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිල්ල	2,536,190	227,321
ගෙවිය යුතු ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීමේ යටිතල ව්‍යුහය	47,281	74,701
පොත් සහ වාරික ගෙවිය යුතු	10,000	152,817
ගෙවිය යුතු පරිගණක සහ උපාංග	-	168,000
ගෙවිය යුතු ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණය	156,000	156,000
ගෙවිය යුතු මානව සංවර්ධන වියදම්	404,416	404,416
ගෙවිය යුතු තත්ත්ව සහතිකය සහ ප්‍රතීතනය	90,000	90,000
ගෙවිය යුතු වෙනත් වත්කම්	543,087	213,054
ගෙවිය යුතු ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	-	192,500
ගෙවිය යුතු වෙනත්	16,411	16,241
	3,803,385	1,695,050

14 තැන්පතු සහ ආපසු ගෙවිය හැකි මුදල්		
රඳවා තබා ගැනීමේ මුදල් - කොන්ත්‍රාත්කරුවන්	2,259,591	1,310,522
ආපසු ගෙවිය හැකි තැන්පතු	10,000	-
	2,269,591	1,310,522

15 මහපොළ / ශිෂ්‍යාධාරය - ගෙවිය යුතු / (ලැබෙන)		
ශිෂ්‍යාධාරය - UGC	5,860,000	8,329,700
මහපොළ	7,530,000	7,682,100
මහපොළ ගෙවිය යුතු / (ලැබිය යුතු) - ශේෂය 01.01.2020	2,992,190	1,328,590
මහපොළ වියදම්	(7,530,000)	(6,550,000)
ශිෂ්‍යත්ව වියදම් / ශිෂ්‍යාධාර	(7,880,000)	(7,798,200)
මහපොළ ගෙවිය යුතු / (ලැබිය යුතු) - ශේෂය 31.12.2020	972,190	2,992,190

ස්වාමී විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

16	ගෙවිය යුතු බාහිර පාඨමාලා / (ලැබෙන)	31/12/2020	31/12/2019
		රුපියල්.	රුපියල්.
	ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	251,350	(102,400)
	අමතර පාඨමාලා වලින් ලැබුණු මුදල් / ගෙවිය යුතු	252,100	499,800
	ගෙවන ලද අමතර පාඨමාලා / ලැබිය යුතු	(204,880)	(146,050)
	දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂය	298,570	251,350

17	උපවික වියදම්		
	ගෙස්ට් හවුස් එකතුව ගෙවිය යුතුය	10,400	-
	ගෙවිය යුතු ප්‍රවාහන පත්‍ර	55,940	34,250
	ගෙවිය යුතු විභාග වියදම්	596,693	2,383,075
	ගෙවිය යුතු පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව	479,132	512,927
	බාහිර කටයුතු සහ සාමාජික ගාස්තු ගෙවිය යුතු	146,250	162,900
	ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා ගෙවිය යුතුය	194,516	80,022
	UPF ගෙවිය යුතු	2,040	2,040
	ගෙවිය යුතු ETF	360	360
	ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම වැටුප්	960	960
	ගෙවිය යුතු ඒකාබද්ධ දීමනාව	1,400	9,300
	මුද්‍රණ දැන්වීම් ගෙවිය යුතු	3,000	59,570
	ඉන්ධන සහ ලිඛිති තෙල් ගෙවිය යුතු	18,352	75,247
	ගෙවිය යුතු කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන	235,850	1,960
	දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු ගෙවිය යුතු	-	5,000
	ගෙවිය යුතු සන්නිවේදන සේවා	611,828	670,389
	ගෙවිය යුතු පර්යේෂණ දීමනාව	3,885,993	3,213,900
	ලැවීම ගෙවිය යුතුය	213,863	322,775
	සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු බලාගාරය සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ගෙවිය යුතු		
		123,300	-
	ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ වේතන	180,271	195,352
	අනිකාල ගෙවිය යුතුය	185,556	219,723
	ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක සේවා	1,042,285	1,239,696
	ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	188,475	191,950
	ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍ය සුබසාධන	8,991	28,351
	ගෙවිය යුතු ජල ගාස්තු	31,232	99,370
	ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	1,192,356	2,181,479
	ගෙවිය යුතු සුස්තකාල සංගම්	500	500
	ගෙවිය යුතු උපයන වීඩියෝ ගෙවීම්	295,935	478,108
	ගෙවිය යුතු රඳවා ගත බදු	-	62,659
	ගෙවිය යුතු වාහනවල සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කටයුතු	-	3,200
	ගෙවිය යුතු ජලනල හා විදුලි භාණ්ඩ	-	112,250
	ගෙවිය යුතු නිවාස කුලිය	243,000	10,000
	සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම් - ගෙවිය යුතු ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්		
		-	16,000
	ගෙවිය යුතු විනෝදාස්වාද දීමනා	47,260	12,480
	ගෙවිය යුතු වැඩ බලන දීමනා	108,754	26,000
	ගෙවිය යුතු අධ්‍යයන පර්යේෂණ	-	4,000
	ගෙවිය යුතු නිවාඩු වරෙන්තු සහ වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	20,940	13,900
	ගෙවිය යුතු සංග්‍රහ වියදම්	-	960
	ගෙවිය යුතු ගෙවතු වැඩ	20,000	-
	ගෙවිය යුතු නිවාඩු දින ගෙවීම්	19,498	-
	ගෙවිය යුතු නිල ඇඳුම් සහ මැහුම් ගාස්තු	84,450	-
	ගෙවිය යුතු වෘත්තීය ගාස්තු	6,000	-
	ගෙවිය යුතු ජෛවික ගාස්තු	2,000	-
	ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍ය සංවර්ධන	10,800	-
	ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම්	3,300	-
	ගෙවිය යුතු විශේෂ සේවාව - සභාව සහ කමිටු	83,569	-
		10,355,049	12,430,653

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

	31/12/2020 රුපියල්.	31/12/2019 රුපියල්.
18 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම		
2020 ජනවාරි 01 දිනට ප්‍රතිපාදන	32,715,149	13,003,725
වසර සඳහා පාරිතෝෂික ගාස්තුව	3,094,514	19,711,424
වර්ෂය සඳහා පොලී ගාස්තුව	1,781,038	-
වර්ෂය තුළ ගෙවීම් සිදු කරන ලදී	-	-
(ලාභ)/අලාභය පෙර වසරවල උපකල්පනවල වෙනස්වීම් හේතුවෙන් හෝ (ඉක්මවන)/ප්‍රතිපාදන යටතේ	(12,183,603)	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රතිපාදන	25,407,098	32,715,149

ශේෂ පත්‍ර දිනයේදී විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් තහවුරු කිරීමේදී කරන ලද මූලික උපකල්පන පහත පරිදි වේ;
 වට්ටම් අනුපාතය (වාර්ෂික) : 7.01%
 අනාගත වැටුප් වර්ධක අනුපාතය (වාර්ෂික) : අධ්‍යයන සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය : 4.5%
 අනාගත කාර්ය මණ්ඩලය : 2.95%
 අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය : 3.2 %
 විශ්‍රාම යන වයස : අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය අවුරුදු 65 අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය අවුරුදු 60 යි

	31/12/2020 රුපියල්.	31/12/2019 සංශෝධිත රුපියල්.
19 සමුච්චිත අතිරික්තයන්/ (හිඟයන්)		
2020 ජනවාරි 01 වන දිනට ශේෂය	(35,685,152)	(12,340,667)
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් මත සමුච්චිත ක්‍රියාකාරී ලාභය ගැලපීම	12,183,603	-
කාල සීමාව සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය).	1,694,493	(23,344,485)
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට අවසන් ශේෂය	(21,807,056)	(35,685,152)

20 ප්‍රාග්ධන සංචිතය		
වියදම් නොකළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	4,437,424	5,872,155
විවිධ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	218,880,729	223,982,318
	223,318,153	229,854,473

21 තැගි සහ පරිත්‍යාග		
Nissan Super Salon Car - EP KS 2325	-	-
Toyota Hiace Van - EP NB 1710	-	-
TVS මෝටර් සයිකල් - VH 3047	7,247	12,356
BAJAJ මෝටර් සයිකල්-VH 6677	14,493	24,713
නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල	165,000,114	176,000,121
පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල	98,175,871	104,194,378
ආපනශාලා සහ නාට්‍ය දේශන ශාලාව	8,482,411	9,002,411
පුස්තකාල පරිශ්‍රය	7,340,548	7,790,548
අමුත්තන්ගේ විවෘත කාමරය	734,055	779,055
අධ්‍යක්ෂක නිල නිවස	3,645,805	3,869,305
නැවුම්, නාට්‍ය සහ රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව	10,358,329	10,993,329
ඉඩම්	85,440,000	85,440,000
ලැප්ටොප් පරිගණකය (Acer i5 7th Generation)	141,790	85,840
ස්කෑනරය සහිත ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය (Canon Image class MF 635C)	56,640	29,863
බාහිර දෘඩ තැටිය (2TB)	22,283	11,780
ඩිජිටල් තාම්පුර (20)	8,790	444,110
මුදල් පරිත්‍යාග	394,110	141,790
	379,822,486	398,819,600

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

	2020 රුපියල්.	2019 සංශෝධිත රුපියල්.
22 ජනනය කරන ලද ආදායම		
ලියාපදිංචි ගාස්තු (උපාධි අපේක්ෂකයින්)	828,800	935,300
විභාග ගාස්තු (උපාධි අපේක්ෂක)	448,500	127,250
ණය සහ අන්තිකාරම් වලින් පොලී	309,518	340,081
නේවාසිකාගාර ගාස්තු	164,400	432,800
පුස්තකාලය සහ වෙනත් දඩ	8,942	124,553
දේපල වලින් කුලිය	173,616	157,398
වෛද්‍ය ගාස්තු	115,600	392,200
පැරණි තොග විකිණීම	20,820	33,700
අනුබද්ධ ක්‍රියාකාරකම්	240,000	45,000
පොලී ආදායම	738,715	412,148
ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	42,000	54,000
විවිධ ආදායම්	13,501	4,200
UPF සහ වෙනත් අයගෙන් ප්‍රතිසාධන	107,938	57,198
	3,212,350	3,115,828
23 වෙනත් ආදායම්		
ආපසු ලියු පෙර වසරේ වැඩිපුර සැපයූ වියදම්	697,206	-
රජයේ ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග ක්‍රමාංශය කිරීම	48,447,807	47,796,153
	49,145,013	47,796,153
24 සුද්ගලික දීමනා		
වැටුප් සහ වෙනත්	77,373,692	69,783,327
UPF	11,131,337	10,231,115
විශ්‍රාම වැටුප්	11,442,418	9,572,582
ETF	4,514,750	3,960,741
වැඩ බලන වැටුප්	472,922	176,800
ජීවන වියදම් දීමනාව	11,574,717	11,615,016
අධ්‍යයන දීමනාව	51,231,755	43,515,587
පර්යේෂණ දීමනාව	13,906,516	12,122,168
අනිකාල දීමනා	1,700,480	2,043,578
නිවාඩු දින සඳහා වැටුප්	114,273	127,709
වෙනත් දීමනා	295,023	263,981
ආරාධිත දේශන ගාස්තු	764,643	492,811
අතිරේක මාසික දීමනා	13,531,640	11,830,272
ගැලපුම් දීමනා	-	641,406
මාසික වත්දි දීමනා	13,183,871	11,722,119
ඡායා පිටපත් දීමනා	33,600	38,675
විනෝදාස්වාද දීමනා	414,870	376,711
සන්නිවේදන දීමනා	87,917	-
	211,774,424	188,514,597
25 ගමන් වියදම් සහ යැපුම්		
දේශීය	5,296	28,745
විදේශ	17,484	249,722
ඒකාබද්ධ දීමනාව	21,928	83,731
	44,708	362,198
26 භාවිතා කරන ලද සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය		
ආරම්භක තොගය 01.01.2020	2,097,045	1,682,156
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා	1,247,981	2,385,818
ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	512,792	1,167,105
යාන්ත්‍රික සහ විදුලි ගාස්තු	93,050	256,045
නිල ඇඳුම් සහ මැහුම් ගාස්තු	109,425	132,185
වෛද්‍ය සැපයුම්	64,234	68,428
වෙනත් සැපයුම්	556,142	57,070
	4,680,669	5,748,807
අඩු: 2020.12.31 දිනට තොගය	(2,547,493)	(2,097,045)
	2,133,176	3,651,762

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන්

	2020 රුපියල්.	2019 රුපියල්.
27 නඩත්තු වියදම්		
සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු - දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ	1,735,530	827,983
සුළු අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු - ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය	84,114	62,549
සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු කිරීම - ගෘහ භාණ්ඩ	18,700	13,230
සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු - වාහන	289,403	1,228,265
සුළු අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු - වෙනත් වත්කම්	17,960	1,250
	2,145,707	2,133,277
28 ගිවිසුම්ගත සේවා		
ප්‍රවාහන ගාස්තු	7,200	6,000
සන්නිවේදන සේවා	3,890,515	4,334,943
තැපැල් ගාස්තු	56,891	153,921
උපයෝගීතා සේවා - විදුලිය	3,871,686	5,162,848
ආරක්ෂක සේවා	12,712,095	14,036,333
විගණන ගාස්තු	400,000	1,481,479
ජල ගාස්තු	1,227,316	1,704,032
පිරිසිදු කිරීම් සේවා	5,660,174	5,590,315
කුලී ගාස්තු	-	246,173
නිවාස කුලියට	2,906,000	2,919,000
මුද්‍රණ, වෙළඳ දැන්වීම් ආදිය.	1,102,670	1,485,723
සහරා සහ අනෙකුත් වියදම්	215,615	489,440
	32,050,162	37,610,207
29 වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්		
දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු	-	38,800
විශේෂ සේවා - සභා සහ කමිටු	814,533	1,396,205
නිවාඩු වරෙන්තු සහ වාර ප්‍රවේශපත්	43,320	62,760
සංග්‍රහ වියදම්	19,965	184,707
දේපල ණය සඳහා රජයේ දායකත්වය	165,082	123,205
විභාග වියදම්	2,486,363	6,663,231
වෘත්තීය සහ වෙනත් ගාස්තු	36,000	97,807
ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන	107,512	18,500
වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ	-	63,285
විශ්ව විද්‍යාල ක්‍රීඩා කටයුතු	-	62,900
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය	585,890	489,059
ශිෂ්‍ය සංවර්ධනය	557,540	765,715
නීති ගාස්තු	175,500	129,070
ශිෂ්‍ය සහ සේවක සුභසාධනය	195,659	567,744
නිරූපණ ගාස්තු	121,500	136,625
ගෙවතු වැඩ	30,000	1,125
වෙනත් වියදම්	2,971	500
කර්මාන්ත සීමාවාසික, ප්‍රායෝගික සහ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ	100,000	17,340
සිසුන් සඳහා පාඨමාලා ද්‍රව්‍ය	619,500	933,270
	6,061,335	11,751,848

ස්වාමී විප්ලානන්ද සෙනෙරත්න අධ්‍යයන ආයතනය
2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇමුණුම

01 නැගී සහ පරිත්‍යාග

අනු අංකය	විස්තර	2020/01/01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ ලැබී ඇත	වර්ෂය සඳහා බැහැර කිරීම	2020/12/31 දිනට ශේෂය
01	Nissan Super Salon කාර් රථය - EP KS 2325	2,350,000	-	-	2,350,000
02	Toyota Hiace වෑන් රථය - EP NB 1710	9,100,000	-	-	9,100,000
03	TVS මෝටර් සයිකලය - VH 3047	40,000	-	-	40,000
04	BAJAJ මෝටර් සයිකලය-VH 6677	80,000	-	-	80,000
05	නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල	220,000,152	-	-	220,000,152
06	පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල	120,370,147	-	-	120,370,147
07	ආපනශාලා සහ නාට්‍ය දේශන ශාලාව	10,400,000	-	-	10,400,000
08	පුස්තකාල පරිශ්‍රය	9,000,000	-	-	9,000,000
09	විවෘත අමුත්තන්ගේ කාමරය	900,000	-	-	900,000
10	අධ්‍යක්ෂක නිල නිවස	4,470,000	-	-	4,470,000
11	නැවුම්, නාට්‍ය සහ රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව	12,700,000	-	-	12,700,000
12	ඉඩම්	85,440,000	-	-	85,440,000
13	මුදල් පරිත්‍යාග	141,790	-	-	141,790
14	ලැප්ටොප් පරිගණකය (Acer i5 7th Generation)	116,800	-	-	116,800
15	ස්කෑනරය සහිත ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය (Canon Image class MF 635CX)	37,900	-	-	37,900
16	බාහිර දෘඩ තැටිය (2TB)	14,950	-	-	14,950
17	ඩිජිටල් කාමර (20)	500,000	-	-	500,000
		475,661,739	-	-	475,661,739

අනු අංකය	විස්තර	2020/01/01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ ක්‍රමක්ෂය	වර්ෂය තුළ බැහැර කිරීම සඳහා ක්‍රමක්ෂය	2020/12/31 දිනට ශේෂය
02	Toyota Hiace වෑන් රථය - EP NB 1710	9,100,000	-	-	9,100,000
03	TVS මෝටර් සයිකලය - VH 3047	27,644	5,110	-	32,753
04	BAJAJ මෝටර් සයිකලය-VH 6677	55,287	10,219	-	65,507
05	නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල	44,000,030	11,000,008	-	55,000,038
06	පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල	16,175,769	6,018,507	-	22,194,276
07	ආපනශාලා සහ නාට්‍ය දේශන ශාලාව	1,397,589	520,000	-	1,917,589
08	පුස්තකාල පරිශ්‍රය	1,209,452	450,000	-	1,659,452
09	විවෘත අමුත්තන්ගේ කාමරය	120,945	45,000	-	165,945
10	අධ්‍යක්ෂක නිල නිවස	600,695	223,500	-	824,195
11	නැවුම්, නාට්‍ය සහ රංග කලා දෙපාර්තමේන්තුව	1,706,671	635,000	-	2,341,671
12	ඉඩම්	-	-	-	-
13	මුදල් පරිත්‍යාග	-	-	-	-
14	ලැප්ටොප් පරිගණකය (Acer i5 7th Generation)	30,960	29,200	-	60,160
15	ස්කෑනරය සහිත ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය (Canon Image class MF 635CX)	8,037	7,580	-	15,617
16	බාහිර දෘඩ තැටිය (2TB)	3,170	2,990	-	6,160
17	ඩිජිටල් කාමර (20)	55,890	50,000	-	105,890
		76,842,139	18,997,114	-	93,489,253

ඉදිරියට රැගෙන යන අගය (සටහන 21)

398,819,600

382,172,486

8. විගණන කමිටු වාර්තාව - 2020

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 5/2012 දරන මූල්‍ය චක්‍රලේඛ ලිපිය සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද යහපාලනය සඳහා වූ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශවල 7:4:1 ඡේදයට අනුකූලව විගණන කමිටුව ක්‍රියාත්මක විය.

1. විගණන කමිටුවේ විෂය පථය

- i. අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ වගකීම් නිර්ණය කිරීම සහ වාර්ෂික විගණන සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
- ii. ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සමාලෝචනය සහ ඇගයීම.
- iii. පිරිවැය ඵලදායිතාවය සහ නාස්තිකාර වියදම් ඉවත් කිරීම සඳහා නියමිත කාල පරාසයන් තුළ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම.
- iv. බාහිර විගණකවරුන් සමඟ සම්බන්ධ වීම සහ විගණකාධිපති / බාහිර විගණක කළමනාකරණ ලිපි පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම.
- v. ප්‍රඥප්ති, රෙගුලාසි, රීති සහ චක්‍රලේඛවලට අනුකූල වේද යන්න තහවුරු කිරීම.
- vi. ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල බව සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනය කිරීම.
- vii. ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන/බාහිර විගණන වාර්තා, කළමනාකරණ ලිපි සමාලෝචනය කිරීම.
- viii. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කමිටුවේ නිර්දේශ/විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාලෝචනය කිරීම.
- ix. වාර්ෂික වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා කමිටුවේ සොයාගැනීම් පිළිබඳ වාර්තාව සකස් කිරීම.

2. විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

නම	තනතුර
(අ) විධායක නොවන කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයින්	
1. එස්. ගිරිදරන් මහතා (සභාපති)	භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
2. කේ මහේසන් මහතා	UGC නාමික
3. මහාචාර්ය එම් සෙල්වරාජා මහතා	UGC නාමික
(ආ) නිල සාමාජිකයන්	
4. ටී විජේකුමාර් මහතා	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
5. PMGGTB චිරකෝන් මහත්මිය	සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
(ඇ) නිරීක්ෂකයින්	
6. කේ රවේන්ද්‍රන් මහතා	විගණන අධිකාරී / EUSL
7. MMJR බෝගමුව මහතා	අභ්‍යන්තර විගණක, UGC
(ඈ) ආරාධිතයන්	
8. AMC මිහිරානි මිය	වැඩ බලන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

3. විගණන කමිටුවේ රැස්වීම්

පහත සඳහන් පරිදි 2020 වර්ෂය තුළ විගණන කමිටුව තුන් වතාවක් පැවැත්විණි.

අංක	රැස්වීම් අංකය	රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය
1	30 වැනි	17. 07. 2020
2	31 වැනි	16. 10. 2020
3	32 වැනි	31. 12. 2020

4. වර්ෂය තුළ ක්‍රියාකාරකම්

කමිටුවේ නිර්දේශ එහි අනුමැතිය සහ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත ලබා දෙන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුව විසින් පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.

(a) මූලික කාර්යයන්:

- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සහ වැඩසටහන නිර්දේශ කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

කමිටුව 2020 වසර සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සහ අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන නිර්දේශ කර වසර පුරා එහි තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කළේය.

- අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් සමාලෝචනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණක වාර්තා, විමර්ශන සටහන් සහ විමසුම් සමාලෝචනය කර එහි පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සඳහා පරිපාලනයට අවශ්‍ය උපදෙස් සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.

(b) වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික ගිණුම්:

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව සැකසීමේ ප්‍රගතිය කමිටුව විසින් අධීක්ෂණය කරන ලද අතර නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීම සහතික කරන ලදී. තවද, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම ද අනුගමනය කරන ලදී.

(c) රජයේ විගණනය:

සමාලෝචනයට භාජනය වන වර්ෂය සඳහා අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල තත්ත්වයන් පිළිබඳව බාහිර විගණකවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් සහ වාර්ෂික වාර්තාව කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී.

(d) අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම:

- වාර්ෂික සන්‍යාපනය සහ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය

ආයතනයේ වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩලය නියමිත වේලාවට අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය කමිටුව විසින් අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කර අධීක්ෂණය කළ අතර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දුන්නේය.

- නොවිසඳුණු අත්තිකාරම් සහ ණය ආපසු අයකර ගැනීම

කමිටුව විසින් ණය සහ අත්තිකාරම් අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සැලකිලිමත් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පියවීම් ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ අධීක්ෂණය කරන ලදී. තවද, නිසි අභ්‍යන්තර

පාලනයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා නොවිසඳුණු අත්තිකාරම් පියවීමට කමිටුව විසින් අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- අරමුදල් භාවිතා කිරීම

කමිටුව ආයතනයට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා වෙන් කරන ලද අරමුදල් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා වියදම්වල ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කර අධීක්ෂණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.

- COVID 19 වසංගතය අතරතුර අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්

වසංගත තත්ත්වය තුළ මාර්ගගත වේදිකාවක් හරහා අධ්‍යයන කටයුතු සුමටව කරගෙන යාමට කමිටුව ආයතනයට උපදෙස් දුන් අතර ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමට පියවර නිර්දේශ කළේය.

(e) ආයතනික සැලැස්ම සහ ප්‍රධාන සැලැස්ම

විගණන කමිටුව විසින් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ආයතනික සැලැස්ම සහ ප්‍රධාන සැලැස්ම කාලෝචිත ලෙස සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව සමාලෝචනය කර අධීක්ෂණය කරන ලදී.

5. නිගමනය

කමිටු සාමාජිකයින්ගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වය සහ ආයතනයේ යහපාලනය වෙනුවෙන් ඔවුන් දක්වන කැපවීම පිළිබඳව විගණන කමිටුව සැහීමකට පත්වේ. කමිටුව විසින් ලබා දී ඇති නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ඇති ප්‍රගතිය කමිටුව අගය කරයි.

එස්.ගිරිදරන් මහතා,
සභාපති,
විගණන කමිටුව,
ස්වාමී විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය,
නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව.

9. විගණකාධිපති වාර්තාව 2020

මගේ අංකය: ENP/BT/C/SVIAS/01/20/01

2021 ජූනි 07

අධ්‍යක්ෂක

ස්වාමී විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ස්වාමී විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් වාර්තාව මේ සමඟ එවනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත්: 1. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

3. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

මගේ අංකය: ENP/BT/C/SVIAS/01/20/01

2021 ජූනි 07

අධ්‍යක්ෂක

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ස්වාමි විප්ලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ (“ආයතනය”) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, ශුද්ධ වත්කම්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය ඇතුළත් 2020 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සහ පසුව අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශයක් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව මගේ මහපෙන්වීම යටතේ සිදු කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) සහ 108 වැනි වගන්තිය සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ මගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මම සලකමි. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විශ්වවිද්‍යාල වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ මෙම වාර්තාව; ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව මගේ වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

මගේ මතය අනුව, මගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම විස්තර කර ඇති කරුණුවල බලපෑම් හැර, මේ සමඟ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එහි මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ලබා දෙයි. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව වසර සඳහා කාර්ය සාධනය සහ එහි මුදල් ප්‍රවාහයන් ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (ඒ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 07 හි 65 වැනි ඡේදය අනුව ස්ථාවර වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නොතිබුණි. දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ සඳහා රු. 17,259, 976 සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වී ඇති නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට තවමත් භාවිතා වේ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 03 අනුව ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය නිවැරදි කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (බී) අනෙකුත් ආධාර මුදල රු. 2007 සිට 2009 දක්වා කාලය තුළ ලැබී ඇති සහ භාවිතා කරන ලද රුපියල් 2,500,000 ක් ක්ෂය කර නොතිබූ අතර එම මුදල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනත් ප්‍රදාන ලෙස දක්වා ඇත.
- (ඇ) ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් 2019 වසරේදී ආයතනයට පරිත්‍යාග කර තිබූ අක්කර 5ක ඉඩමක් වුවද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 07 ප්‍රකාරව එම ඉඩමේ වටිනාකම ගිණුම් වෙත ගෙන නොතිබුණි.
- (ද) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය 09 හි 12 ඡේදය ප්‍රකාරව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධ්‍යාපන ද්‍රව්‍ය තොග ශේෂය රු. 500,220 ක් සහ පරිභෝජන භාණ්ඩ 98 ක වටිනාකම තොගය වෙත ගෙන නොතිබුණි.

මම ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (SLAUSs) අනුකූලව මගේ විගණනය සිදු කළෙමි. මගේ වගකීම්, එම ප්‍රමිතීන් යටතේ මගේ වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා වන විගණකගේ වගකීම් අංශයේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට මා ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු බව මම විශ්වාස කරමි.

1.3 ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

අනෙකුත් තොරතුරු ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් තොරතුරු ඇතුළත් නමුත් මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මගේ විගණක වාර්තාව ඇතුළත් නොවේ. අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ මතය, අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳව කිසිදු ආකාරයක සහතික නිගමනයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනය සම්බන්ධයෙන්, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගෙන ඇති අනෙකුත් තොරතුරු කියවා, එසේ කිරීමේදී, අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ විගණනයේදී ලබාගත් මගේ දැනුම හෝ වෙනත් ආකාරයකට ප්‍රමාණාත්මකව නොගැලපේද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබා ගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත මා විසින් සිදු කර ඇති කාර්යය පදනම් කරගෙන, මෙම අනෙකුත් තොරතුරුවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් ඇති බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ වාර්තා කිරීමට මා බැඳී සිටිමි. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම් සහ පාලනය භාරව සිටින අයගේ වගකීම්

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම කළමනාකරණයට වගකීමක් වන අතර, ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවලින් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය තීරණය කිරීම වැනි අභ්‍යන්තර පාලනයක් අවශ්‍ය වේ. වංචාවක් හෝ වරදක් නිසා.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, කළමනාකරණය ආයතනය ඇවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් කරන්නේ නම් මිස, ඉදිරියට යාමේ අවශ්‍යතාවයක් ලෙස ඉදිරියට යාමට ආයතනයේ හැකියාව තක්සේරු කිරීම, අදාළ වන පරිදි ඉදිරියට යාම සම්බන්ධ කරුණු හෙළිදරව් කිරීම සහ ගිණුම්කරණයේ ගමන් සැලකීමේ පදනම භාවිතා කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. මෙහෙයුම්, හෝ එසේ කිරීම හැර යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නැත.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වෝදනා ලැබ සිටින අය වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තියට අනුව, වාර්ෂික හා කාලානුරූපී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට හැකිවන පරිදි ආයතනය සිය සියලු ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ නිසි පොත්පත් සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමස්තයක් ලෙස ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොරද, වංචාවක් හෝ දෝෂයක් නිසාද යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම මගේ අරමුණයි. සාධාරණ සහතිකයක් යනු ඉහළ මට්ටමේ සහතිකයක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකරනු ලබන විගණනයකදී ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් පවතින විට එය සැමවිටම අනාවරණය වන බවට සහතිකයක් නොවේ. සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් වංචාවෙන් හෝ දෝෂයකින් මතු විය හැකි අතර, තනි තනිව හෝ සමස්තයක් වශයෙන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගෙන ගනු ලබන පරිශීලකයන්ගේ ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි සාධාරණ ලෙස බලපෑම් කිරීමට ඒවා සාධාරණ ලෙස අපේක්ෂා කළ හැකි නම්, ඒවා ද්‍රව්‍යමය ලෙස සලකනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් ලෙස, මම වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර විගණනය පුරාවටම වෘත්තීය විවක්ෂනශීලීභාවය පවත්වාගෙන යමි.

එමෙන්ම ,

- වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම, එම අවදානම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් අනාවරණය කර නොගැනීම, වංචාවට හවුල් වීම, ව්‍යාජකරණය, චේතනාන්විත අතපසුවීම්, වැරදි නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ඇතුළත් විය හැකි බැවින් අවදානම දෝෂයක් හේතුවෙන් ඇති වූ ප්‍රතිඵලයකට වඩා වැඩිය.
- ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව, අවස්ථාවන්ට උචිත විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් කරන ලද ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් වල සාධාරණ බව ඇගයීම.
- ආයතනයට අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතීද යන්න සහ ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණයේ පවතින සැලකිල්ලේ පදනම කළමනාකරණය විසින් භාවිතා කිරීමේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව නිගමනය කිරීම. ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ

හෙළිදරව් කිරීම් හෝ, එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, මගේ මතය වෙනස් කිරීමට මගේ විගණක වාර්තාවේ අවධානය යොමු කිරීමට මට අවශ්‍ය වේ. මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය. කෙසේ වෙතත්, අනාගත සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි ආයතනය ඉදිරියට ගෙන යාමේ කතස්සල්ලක් ලෙස නතර කිරීමට හේතු විය හැක.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම්, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු වන ආකාරයට අභ්‍යන්තරව පවතින ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න ඇගයීම.

මගේ විගණනයේදී මා හඳුනාගත් අභ්‍යන්තර පාලනයේ කිසියම් සැලකිය යුතු දුර්වලතා ඇතුළුව, වෙනත් කරුණු අතර, සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන්, පාලනය සම්බන්ධයෙන් වෝදනා ඵල්ල වූ අය සමඟ මම සන්නිවේදනය කරමි.

2. වෙනත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

- 2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතට පහත අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ.
 - 2.1.1 2018 වසරේ විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර මගේ විභාගයෙන් පෙනී යන පරිදි, අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනය විසින් නිසි ගිණුම් වාර්තා තබා ඇත.
 - 2.1.2 ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iii) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව පෙර වසරට අනුකූල වේ.
 - 2.1.3 මෙම වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව 1.2 (අ) සහ 1.2 (ආ) ඡේදය හැර මා විසින් පෙර වර්ෂයේ කරන ලද සියලුම නිර්දේශ ඇතුළත් වේ.
- 2.2 සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව ප්‍රමාණාත්මක කරුණු වලට සීමා වූ කිසිවක් මගේ අවධානයට ලක්ව නැත;
 - 2.2.1 2018 අංක 19; ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් බැහැර වන ආයතනය විසින් ඇති කර ගන්නා ලද ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක්

සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීමට ,

- 2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (f) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනයේ පාලන අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතිය, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ විධාන කිසිවක් හැර ආයතනය අනුකූල වී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීමට;

නීතිය/ දිශාවට යොමුව

විස්තර

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි

i. මු රෙ 396

ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද රුපියල් 38,850 වටිනා චෙක්පත් 12 ක් වසර 02 සිට 04 දක්වා කාලසීමාවන් සඳහා ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අවලංගු කර, මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුව පියවර නොගෙන වගකීම් ලෙස පෙන්වා දී ඇත.

ii. මු රෙ 571

කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගෙන් රඳවා ගැනීමේ මුදල් රු. 234,365 මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුව ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන වසර 5 කට වැඩි කාලයක් පැවතී ඇත.

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහයේ XX පරිච්ඡේදයේ 3(1) වගන්තිය සහ 2017 ජූලි 10 දිනැති අංක 10/2017 විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛ ලිපි.

සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය ඇඟිලි සලකුණු ස්කෑනරය තුළ ඔවුන්ගේ පැමිණීම සහ පිටවීම ඇතුළත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය ඇඟිලි ස්කෑනර් යන්ත්‍රවල ඔවුන්ගේ පැමිණීම සහ පිටවීම ඇතුළත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් සතුටුදායක පාලන පද්ධතියක් නොතිබුණි.

(ඇ) 2013 අප්‍රේල් 10 දිනැති අංක 04/2013 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛ ලිපිය.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩල පැවැත්විය යුතු අතර එහි වාර්තාව 2021 මාර්තු 17 හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ලබා දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, මේ දක්වා පවා එවැනි වාර්තාවක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

තවද, ආයතනය ආරම්භයේ සිටම පුස්තකාල පොත් පිළිබඳ සත්‍යාපනයක් සිදු කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනය එහි බලතල, කර්තව්‍ය සහ රාජකාරි ඉටු කර ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීමට;

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව අදාළ නීතිවලට අනුකූලව කාල රාමු තුළ සහ ආර්ථික වශයෙන්, කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස ආයතනයේ සම්පත ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීම. සඳහා;

2.3 වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) ලැබිය යුතු රු. 3,652,308 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකර ගැනීමකින් තොරව වසර 02 සිට 8 දක්වා කාලසීමාවක් සඳහා නොපියවී පැවතුනි. 536,942 ක් වසර 02 කට වැඩි කාලයක් නිරවුල් නොවී පැවතුනි.

(ආ) රු. 2016 වසරේ සිට අදාළ වර්ෂය තුළ පර්යේෂණ ඉදිරිපත් නොකළ කාර්ය මණ්ඩලය 23 දෙනෙකු සඳහා පර්යේෂණ දීමනාව සඳහා රුපියල් 3,885,993 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

(ඇ) විගණනයට ලැබී ඇති තොරතුරුවලට අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 13ක් සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 44ක් මෙම වාර්තාව නිකුත් කරන දිනය දක්වා පුරවා නොතිබුණි.

(ඈ) තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ එක්සත් ජාතීන්ගේ න්‍යාය පත්‍රය 2030 ආයතනය දැන සිටියද, සංවිධානයට යෙදිය හැකි තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ සන්ධිස්ථාන සහ එම ඉලක්ක මත ජයග්‍රහණ මැනීමේ දර්ශක හඳුනා ගැනීමට ක්‍රියා කර නොතිබුණි.

10. විගණකාධිපති වාර්තාව 2020 සඳහා කළමනාකරණ ප්‍රතිවාරය

2020 දෙසැම්බර් 31 වන දින අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලයේ ස්ථාම් විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව සඳහා කළමනාකරණ ප්‍රතිවාරය

අංකය	විගණන ඡේද යොමුව	කළමනාකරණ ප්‍රතිවාරය
1.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන	
1.2	මතය සඳහා පදනම	
1.2.1	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වීම	
	(අ) ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 07 හි 42 සහ 65 ඡේදවලට අනුව, දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ යටතේ පෙන්වා ඇති සම්පූර්ණ ක්ෂය වූ අයිතම හතට අදාළව නැවත තක්සේරු කිරීමට සහ ගිණුම් වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එම වත්කම්වල මුළු පිරිවැය රුපියල් 17,259,976 කි.	එකඟ වෙමි. ආයතනයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සකස් කරමින් පවතී. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය අවසන් කිරීමෙන් පසු සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වූ වත්කම් නැවත තක්සේරු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.
	(ආ) මඩකලපුව, නොවිවිමුණේ, කල්ලඩි, සංගීත විද්‍යාල පාරේ පිහිටි අක්කර 5ක ඉඩම 2019 වසරේදී ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් ආයතනයට පරිත්‍යාග කර තිබුණද, ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 07 අනුව ගිණුම් පොත්වල සටහන් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. එම ඉඩම තක්සේරු කරන ලෙස දැනටමත් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලා ඇත. කෙසේ වෙතත්, මෙය පරිත්‍යාග (2.2.6) යන මාතෘකාව යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටු අංක 9 හි අනාවරණය කර ඇත.
	(ඇ) පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ රු. 356,494 පරිභෝජන අයිතම සඳහා දැරූ වියදම් ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 07 හි 21 ඡේදයට පටහැනිව ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇත.	එකඟ නොවෙමි. රු. 356,494 ක අගය ඇති සියලුම භාණ්ඩ ශබ්ද පද්ධති උපකරණවල කොටස් වන අතර ඒවා නොමැතිව ශබ්ද පද්ධතිය ක්‍රියා කළ නොහැක. එබැවින්, මෙම සියලු අයිතමයන් ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 07 හි 28 සහ 29 වගන්තිය ප්‍රකාරව පිරිවැය මූලිකාංග ලෙස ප්‍රාග්ධනීකරණය කරන ලදී.

	(ඇ)	ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 09 හි 12 වන ඡේදය ප්‍රකාරව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට නඩත්තු ඒකකයේ ජලනල, විදුලි, පිරිසිදු කිරීම් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය වැනි පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය අයිතම 98 ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් වෙත ගෙනවිත් නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. 2021 වසරේ සිට නඩත්තු ඒකකයේ වාර්තා කරන දිනට පවතින පරිභෝජන ද්‍රව්‍යවල ශේෂය ගිණුම්වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
	(ඉ)	ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 09 හි 12 වන ඡේදය ප්‍රකාරව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති, 2020 වර්ෂය තුළ මිල දී ගත් අධ්‍යාපන ද්‍රව්‍ය රු. 500,220 ක අයිතම අවසාන තොගය වෙත ගෙන නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. 2021 වසරේ සිට දෘශ්‍ය හා තාක්ෂණ කලා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තා කරන දිනට පරිභෝජන ද්‍රව්‍යවල ශේෂය ගිණුම්වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
	(ඊ)	ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 15 පරිදි අයවැය ප්‍රමාණයන් සහ අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පැන නගින සැබෑ වියදම් ප්‍රමාණයන් සංසන්දනය කිරීම ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. ශ්‍රී. ල. ගි. ප්‍ර. 15 පරිදි අයවැය ප්‍රමාණය සහ අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පැන නගින සැබෑ වියදම් ප්‍රමාණය සැසඳීම මූල්‍ය ප්‍රකාශය සමඟ ඉදිරියේදී භාර දෙනු ඇත.
1.2.2		විගණනය සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි නොමැති වීම.	
1.3		2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු	
		2020 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු; මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳ මගේ විගණක වාර්තාව තුළ ඇතුළත් නොවේ, මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනයෙන් පසුව එය මා වෙත ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ මතය, අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳව කිසිදු ආකාරයක සහතික නිගමනයක් ප්‍රකාශ නොකරමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනය සම්බන්ධයෙන්, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගෙන ඇති අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට ඒවා කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී, අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ විගණනයේදී ලබාගත් මගේ දැනුම සමඟ ප්‍රමාණාත්මකව නොගැලපේද යන්න සලකා බැලීමයි. එසේ නොමැති නම් ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස ප්‍රකාශිත බව පෙනේ.	දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී.

		මිසින් ආයතනයේ 2020 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශ ඇති බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ට එම කාරණය සන්නිවේදනය කිරීමට මට අවශ්‍ය වේ. තවදුරටත් ප්‍රමාණාත්මක නිවැරදි නොකළ සාවද්‍ය ප්‍රකාශ තිබේ නම්, ඒවා නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව මම පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.	දැනුවත් වන ලදී.
1.4		මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම සහ පාලනය භාරව සිටින අයගේ වගකීම	
		ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ දර්ශනයක් ලබා දෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම කළමනාකරණයට වගකීමක් වන අතර, වංචාවක් හෝ වරදක් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවලින් තොර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළමනාකාරිත්වය සතු වගකීමකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී, කළමනාකරණය ආයතනය ඇවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට හෝ එසේ කිරීම හැර යථාර්ථවාදී විකල්පයක් නැති අවස්ථාවක අදහස් කරන්නේ නම් මිස, අඛණ්ඩ පැවැත්ම සඳහා ආයතනයේ හැකියාව තක්සේරු කිරීම, අදාළ වන පරිදි අඛණ්ඩ පැවැත්ම සම්බන්ධ කරුණු හෙළිදරව් කිරීම සහ ගිණුම්කරණයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම භාවිතා කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු පාර්ශවයන් විසින් දැරිය යුතු වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තියට අනුව, වාර්ෂික සහ කාලානුරූපී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට හැකිවන පරිදි ආයතනය සිය සියලු ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ නිසි පොත් සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.	දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී.
1.5		මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම	

	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමස්තයක් ලෙස වංචාවක් හෝ දෝෂයක් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයෙන් තොරද, යන්න පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණක වාර්තාවක් නිකුත් කිරීම මගේ අරමුණයි. සාධාරණ සහතිකයක් යනු ඉහළ මට්ටමේ සහතිකයක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදුකරනු ලබන විගණනයකදී ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් පවතින විට එය සැමවිටම අනාවරණය වන බවට සහතිකයක් නොවේ. සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් වංචාවෙන් හෝ දෝෂයකින් මතු විය හැකි අතර, තනි තනිව හෝ සමස්තයක් වශයෙන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගෙන ගනු ලබන පරිශීලකයන්ගේ ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි සාධාරණ ලෙස බලපෑම් කිරීමට ඒවා සාධාරණ ලෙස අපේක්ෂා කළ හැකි නම්, ඒවා ප්‍රමාණාත්මක ලෙස සලකනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයක කොටසක් ලෙස, මවිසින් වෘත්තීය විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරන අතර විගණනය පුරාවටම වෘත්තීය සංශයවාදය පවත්වාගෙන යමි. එමෙන්ම: • වංචාවක් හෝ දෝෂයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයේ අවදානම හඳුනාගෙන තක්සේරු කිරීම, එම අවදානම්වලට ප්‍රතිචාර දක්වන විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම. වංචාවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් අනාවරණය කර නොගැනීමේ අවදානම; වංචාවට හවුල් වීම, ව්‍යාජකරණය, චේතනාන්විත අතපසුවීම්, වැරදි නිරූපණයන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ඇතුළත් විය හැකි බැවින් දෝෂයක් හේතුවෙන් ඇති වූ ප්‍රතිඵලයකට වඩා වැඩිය. • ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලතාවය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොව, අවස්ථාවන්ට උචිත විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා විගණනයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.	දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී.
--	--	--

	- භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල යෝග්‍යතාවය සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් කරන ලද ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සහ අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් වල සාධාරණ බව ඇගයීම. - ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳව හැකියාවට සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි සිදුවීම් හෝ තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතීද යන්න සහ ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණයේ පවතින යෝග්‍යතාවය කළමනාකරණය විසින් නිගමනය කිරීම. ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව මා නිගමනය කරන්නේ නම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් හෝ, එවැනි හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, මගේ මතය වෙනස් කිරීමට මගේ විගණක වාර්තාවේ අවධානය යොමු කිරීමට මට අවශ්‍ය වේ. මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය. කෙසේ වෙතත්, අනාගත සිදුවීම් හෝ කොන්දේසි, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම තහර කිරීමට හේතු විය හැක. - හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු වන ආකාරයට පදනම් වූ ගනුදෙනු සහ සිදුවීම් නියෝජනය කරන්නේද යන්න ඇගයීම. මවිසින් විගණනයේදී හඳුනාගත් වෙනත් කරුණු අතර අභ්‍යන්තර පාලනයේ කිසියම් සැලකිය යුතු දුර්වලතා ඇතුළුව, සැලකිය යුතු විගණන සොයාගැනීම් සම්බන්ධයෙන්, පාලනය සම්බන්ධයෙන් වග කිව යුතු පාර්ශව සමග මම සන්නිවේදනය කරමි.	දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී. දැනුවත් වන ලදී.						
2	වෙනත් නීතිමය සහ නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව							
2.1	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතට පහත අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ. <table><tr><td>අංකය</td><td>විගණන ඡේද යොමුව</td><td>නිර්දේශය</td></tr><tr><td>1.4.1 (ආ)</td><td>දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යටතේ පෙන්වා ඇති ගොඩනැගිලි සහ මෝටර් රථ හැර වත්කම්</td><td>ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ</td></tr></table>	අංකය	විගණන ඡේද යොමුව	නිර්දේශය	1.4.1 (ආ)	දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යටතේ පෙන්වා ඇති ගොඩනැගිලි සහ මෝටර් රථ හැර වත්කම්	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ	එකඟ වෙමි. ආයතනයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සකස් කරමින් පවතී. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය අවසන්
අංකය	විගණන ඡේද යොමුව	නිර්දේශය						
1.4.1 (ආ)	දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යටතේ පෙන්වා ඇති ගොඩනැගිලි සහ මෝටර් රථ හැර වත්කම්	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ						

			අයිතම 11 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන විට පිරිවැය රු. 14,076,266 සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී ඇති අතර, එම වත්කම් තවමත් භාවිතා කරමින් පවතින බැවින්, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති - 07 හි 42 වන ඡේදය ප්‍රකාරව ගිණුම් නැවත තක්සේරු කිරීමට සහ ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	ප්‍රමිතීන්ට අනුව වත්කම් නැවත තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ගැලපීමට කටයුතු කළ යුතුය.	කිරීමෙන් පසු සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය වූ වත්කම් නැවත තක්සේරු කිරීම සිදු කරනු ඇත.				
	1.4.1 (ඇ)	අනෙකුත් ප්‍රදාන සහ අරමුදල් රු. 2,500,000 ක් ලැබී ඇති අතර පුනරාවර්තන කාර්යය සඳහා භාවිතා කර වසර 10 කට වැඩි කාලයක් ක්‍රමක්ෂය කර නොතිබූ අතර තවමත් එම මුදල අවසාන ගිණුම්වල ප්‍රදාන ලෙස දක්වා ඇත. එබැවින්, ප්‍රදාන භාවිතා කිරීම සඳහා ලේඛනගත සාක්ෂි ආයතනය විසින් නඩත්තු කර නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂි සොයා බලා ඒ අනුව ගිණුම් පොත් සකස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුයි.	එකඟ වෙමි. 2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය නිවැරදි කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කරනු ඇත.					
2.2		සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි මත පදනම්ව ප්‍රමාණාත්මක කරුණු වලට සීමා වූ කිසිවක් මගේ අවධානයට ලක්ව නැත;							
2.2.1		2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතුවලින් බැහැර වන ආයතනය විසින් ඇති කර ගන්නා ලද ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීමට ,			දැනුවත් වන ලදී.				
2.2.2.		2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (f) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනයේ පාලන අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ ලිඛිත නීතිය, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ විධාන කිසිවක් හැර ආයතනය අනුකූල වී නොමැති බව ප්‍රකාශ කිරීමට;			දැනුවත් වන ලදී.				
		<table><tr><td colspan="2">නීතිය/ දිශාවට යොමුව</td><td rowspan="2">විස්තර</td></tr><tr><td>අ)</td><td>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි</td></tr></table>		නීතිය/ දිශාවට යොමුව		විස්තර	අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි	
නීතිය/ දිශාවට යොමුව		විස්තර							
අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි								

			i. මු. රෙ. 396	ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද රු. 38,850 ක් වටිනා චෙක්පත් 12 ක් වසර 02 සිට 04 දක්වා කාලසීමාවන් සඳහා ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අවලංගු කර, මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුව පියවර නොගෙන වගකීම් ලෙස පෙන්වා දී ඇත.	එකඟ වෙමි. මු. රෙ. 396 ප්‍රකාරව ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබන අතර ගිණුම් පොත් වලින් ඉවත් කරනු ලැබේ.
			ii. මු. රෙ. 571	කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගෙන් රඳවා ගැනීමේ මුදල් රු. 234,365 මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුව ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන වසර 5 කට වැඩි කාලයක් පැවතී ඇත.	එකඟ වෙමි. මු. රෙ. 571. (පසුගිය තැන්පතු බැහැර කිරීම) අනුව ක්‍රියා කරනු ලබන අතර එය ආදායමට මාරු කරනු ලැබේ.
	ආ)	XX පරිච්ඡේදයේ 3(1) වගන්තිය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහය සහ 2017 ජූලි 10 දිනැති අංක 10/2017 විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛ ලිපි	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය ඇඟිලි සලකුණු ස්කෑනරය තුළ ඔවුන්ගේ පැමිණීම් සහ පිටවීම් ඇතුළත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය ඇඟිලි ස්කෑනර් යන්ත්‍රවල ඔවුන්ගේ පැමිණීම් සහ පිටවීම් ඇතුළත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන්	අර්ධ වශයෙන් එකඟ වෙමි. . සියලුම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීමේ වේලාව පැමිණීමේ ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කර ඇති අතර, වැටුප් හා දීමනා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය මත මාසිකව ගෙවනු ලැබේ. තවද, UGC යටතේ ඇති අනෙකුත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල එම පරිචයන් මෙන් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ඇඟිලි ස්කෑනරය තුළ	

			සතුටුදායක පාලන පද්ධතියක් නොතිබුණි. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ පැමිණීම සහ පිටවීම තහවුරු නොකර වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව රුපියල් 151,372,172 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.	ඔවුන්ගේ පැමිණීම / පිටවීම ලියාපදිංචි නොකරන බව පිළිගනු ලැබේ.
		ඇ) 2016 මාර්තු 01 දිනැති අංක 04/2016 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය		
		i. 5.5 වගන්තිය	ස්වයං- මූල්‍යනය කරන ලද පාඨමාලා සඳහා වෙනම ව්‍යාපෘති ගිණුම් සකස් කළ යුතු අතර මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සඳහා සටහන් ලෙස හෙළිදරව් කළ යුතුය. එසේ වුවද, එවැනි සටහන් 2019 සහ 2020 වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.	
		ii. 5.5.2 වගන්තිය	සංවර්ධන වැය ශීර්ෂය සඳහා දායකත්වය ලබා දී තිබුණේ කෙටි පාඨමාලා වලින් උපයාගත් රු. 2019 සහ 2020 වසර සඳහා පිළිවෙලින් රු. 23,197 සහ රු.115,368 කි.	

එකඟ වෙමි. 2021 වර්ෂයේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

එකඟ වෙමි. 2021 වර්ෂයේදී මෙය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

		ඇ)	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 2013 අප්‍රේල් 10 දිනැති වක්‍රලේඛය අංක 04/2013.	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සමීක්ෂණ මණ්ඩල පැවැත්විය යුතු අතර එහි වාර්තාව 2021 මාර්තු 17 හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මේ දක්වා පවා එවැනි වාර්තාවක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. 2020 සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් පවතී. කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබුණු පසු එය ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව 2021 සිට නියමිත වේලාවට ලබා දෙනු ඇත. එකඟ වෙමි. පුස්තකාල පොත්වල සත්‍යාපනය 2021 සිට සිදු කෙරේ. එකඟ නැත. අධික ඉන්ධන පරිභෝජනය සම්බන්ධයෙන් සංචිත වාහන රියදුරන්ගෙන් කිසිදු පැමිණිල්ලක් වාර්තා නොවූ අතර, 2017 වසරේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයා විසින් ලබාදුන් පෙර පරිභෝජන අනුපාතයට අනුව වාහන ප්‍රස්ථාරය සමතුලිත විය. තවද 2019 පෙබරවාරි මාසයේදී මෝටර් රථයේ සහ වෑන් රථයේ ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කරන ලදී. ඊට අමතරව EUSL යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයා විසින් 2021.03.12 දින SVIAS වෙත අනුයුක්ත කර ඇති යතුරුපැදි දෙක සඳහා ඉන්ධන
		ඉ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය	රජයේ වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය වසරකට වරක් පරීක්ෂා කළ යුතු වුවද 2017 වසරේ සිට සංචිත වාහන දෙකක ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.	

		<table><tr><td>ඊ) 2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යවසාය චක්‍රලේඛ අංක PED/12</td><td></td></tr><tr><td>(i) 6.5.1 වගන්තිය</td><td>වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ 2020 වසර සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</td></tr><tr><td>(ii) 8.2.2 වගන්තිය</td><td>2020 වර්ෂයේ ආයෝජනය කරන ලද රුපියල් 3,347,007ක ස්ථාවර තැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව සහ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</td></tr></table>	ඊ) 2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යවසාය චක්‍රලේඛ අංක PED/12		(i) 6.5.1 වගන්තිය	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ 2020 වසර සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	(ii) 8.2.2 වගන්තිය	2020 වර්ෂයේ ආයෝජනය කරන ලද රුපියල් 3,347,007ක ස්ථාවර තැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව සහ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	පරිභෝජන අනුපාතය පරීක්ෂා කරන ලදී. එකඟ වෙමි. ලබන වසරේ සිට එය නිවැරදි කරනු ඇත. එකඟ නැත. UGC කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 737 අනුව, බැඳුම්කර සහ ගිවිසුම් උල්ලංඝනය කිරීමෙන් ලැබෙන සියලුම ලැබීම්, ස්ථාවර තැන්පතු සහ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වැනි පොලී උපයන වත්කම්වල ආයෝජනය කළ යුතුය. ඒ අනුව, බැඳුම්කර උල්ලංඝනය කළ කාර්ය මණ්ඩලයේ දෙදෙනෙකුගේ සම්පූර්ණ ලැබීම් , පාලන අධිකාරියේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු UGC චක්‍රලේඛයට අනුව ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා ආයෝජනය කර ඇත.
ඊ) 2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යවසාය චක්‍රලේඛ අංක PED/12									
(i) 6.5.1 වගන්තිය	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ 2020 වසර සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.								
(ii) 8.2.2 වගන්තිය	2020 වර්ෂයේ ආයෝජනය කරන ලද රුපියල් 3,347,007ක ස්ථාවර තැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව සහ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.								
2.2.3		2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ආයතනය එහි බලතල, කර්තව්‍ය සහ රාජකාරි ඉටු කර ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීමට;	දැනුවත් වන ලදී.						
2.2.4		2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවයට අනුව කාල රාමු තුළ සහ අදාළ නීතිවලට අනුකූලව ආර්ථිකව, කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස ආයතනයේ සම්පත් ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව ප්‍රකාශ කිරීමට;	දැනුවත් වන ලදී.						

	උ)	රු. 279,088 ක් වටිනා ටෝනර් 62 ක් සහ කාට්‍රිජ් වර්ග 12 ක් හා රු. 35,245 ක් වටිනා පාරිභෝජන අයිතම නිකුත් නොකර වසර 08 කට වැඩි කාලයක් ගබඩාවල රැඳී සිටියේ අවශ්‍යතා නොසලකා ප්‍රසම්පාදනය කිරීම හේතුවෙනි. මේ සම්බන්ධයෙන්, මූල්‍ය රෙගුලාසි 770 සහ 771 ප්‍රකාරව කල් ඉකුත් වූ සහ භාවිත කළ නොහැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. රු.314,333 ක් වටිනා භාවිතයට ගත නොහැකි මෙම භාණ්ඩ පිළිබඳ සොයා බලා නිවැරදි කිරීමට කමිටුවක් පත් කෙරේ.
3		වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ	
	අ)	ලැබිය යුතු ගිණුම්	
	(i)	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ලබා දී ඇති සේවකයින් 06 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රුපියල් 962,411ක මුළු ණය මුදල, ඔවුන්ගේ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අර්ථසාධක අරමුදලෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකර වසර 08ක් පුරා ඉතිරිව තිබුණි.	අර්ධ වශයෙන් එකඟ වෙමි. රු. 261,038ක් වන UPF ණය මුදල ආයතනයට අයවිය යුතු නොවන බැවින් විමසුමෙන් ඉවත් කළ යුතුය. තවද, සේවකයින් 06 දෙනෙකුගෙන් සේවකයින් 03 දෙනෙකුට අයත් රු.410,026ක මුදල ඔවුන්ගේ UPF ශේෂයෙන් අයකර ගන්නා ලෙස දැනටමත් UGC වෙත ඉල්ලීමක් යවා ඇත. ඉතිරි මුදල වන රු. 291,346 දෙනෙකුත් සේවකයින් 03 දෙනෙකුගෙන් වහාම ඔවුන්ගේ UPF ශේෂයෙන් හෝ ඇපකරුවන්ගෙන් අය කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
	(ii)	බැඳුම්කර උල්ලංඝනයකින් ලැබිය යුතු මුදල්, නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය සහ ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව, එකතු කළ මුදල රු. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකර නොගෙන වසර 2 සිට 7 දක්වා කාලසීමාවක් සඳහා 2,249,562 හිඟව පැවතුනි.	එකඟ වෙමි. UPF අයදුම්පත්‍රය දැනටමත් UGC වෙත යවා රු. 2,128,637.00 බැඳුම්කර උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ UPF ශේෂයෙන් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. තවද ලැබිය යුතු රු. 94,190 කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් ලියා හැරීමටත් රු. 26,735.00 ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර

			විශ්වවිද්‍යාලයෙන් අය කර ගැනීමටත් කටයුතු කරනු ඇත.
	ආ)	ගිණුම් ගෙවිය යුතු මුදල් රු. 909,578 ක් වන විභාග ගාස්තු සහ වැටුප්ද, විගණන ගාස්තු සම්බන්ධ රු. 1,126,284ක්ද වසර 02 කට වැඩි කාලයක් ගෙවිය යුතුව පවතී.	එකඟ වෙමි. ගෙවිය යුතු රු. 909,578 ගෙවිය යුතු රු. 404,416 ක් 2021 වර්ෂයේදී දැනටමත් පියවා ඇත. විශේෂිත සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ගෙවීම් ඉල්ලීම් නොලැබීම හේතුවෙන් රු. 495,162ක් ගිණුම් පොත්වලින් ආපසු ලියා හරිනු ලබන අතර ඉතිරි මුදල වන රු. 10,000 සඳහා මු. රෙ. 396 අනුව කටයුතු කරනු ඇත. උපවිත වියදම් රු. 1,126,284 රු. 25,280 ක් ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් වලින් සමන්විත වන අතර ඒ සඳහා මු. රෙ. 396 අනුව පියවර ගනු ලැබේ. දැනටමත් රු. 301,578 2021 දී පියවා ඇත, මු. රෙ. 571 අනුව රුපියල් 6,500 ක මුදල සහ ඉතිරි රු. 792,356 ජාතික විගණන කාර්යාලයෙන් ඉන්වොයිසි ලබා ගැනීමෙන් පසු ගෙවීම සිදු කරනු ලැබේ.
	ඇ)	රු. 2016 වසරේ සිට අදාළ වර්ෂවල පර්යේෂණ ඉදිරිපත් නොකළ කාර්ය මණ්ඩලයේ 23ක් සඳහා පර්යේෂණ දීමනාව සඳහා රුපියල් 3,885,993ක් වෙන් කර තිබේ.	එකඟ වෙමි. පර්යේෂණ දීමනාව සඳහා හිමිකම් ඇති අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයෙන් කාලසීමාව තුළ අදාළ ඉල්ලීම් නොලැබුණු බැවින් ගිණුම්වල අක්‍රියව පවතින මෙම ප්‍රතිපාදන ලියා හැරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

	ඇ)	පුනරාවර්තන වියදම් අයිතම හතරක් සඳහා වෙන් කළ රු. 431,000 ක් අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා යොදවා නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 49ක් භාවිත කර නොතිබුණි.	අර්ධ වශයෙන් එකඟ වෙමි. වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවලින් 98%ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වියදම් කර ඇත.
	ඉ)	විගණනයට ලැබී ඇති තොරතුරුවලට අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 13ක් සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 44ක් මෙම වාර්තාව නිකුත් කරන දිනය දක්වා පුරවා නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. අධ්‍යයන සේවක පුරප්පාඩු 13 න් අංක 06 ක් තාවකාලික සහකාර කලීකාචාර්ය තනතුරු වන අතර අධ්‍යයන සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 05 ක් ලැබී ඇත්තේ 2020 නොවැම්බර් මාසයේදී පමණි. තාවකාලික සහකාර කලීකාචාර්යවරුන් පිරවීම සඳහා අදාළ අංශාධිපතිවරුන් විසින් කිසිදු ඉල්ලීමක් කර නොමැත. අංශාධිපතිවරුන් විසින් කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව ස්ථිර අධ්‍යයන සේවක තනතුරු 05 පිරවීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීමක් දැන් නිකුත් කර තිබේ. පුරප්පාඩු 44ක් සඳහා අනධ්‍යයන තනතුරු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් පසුගිය වසරේ අමාත්‍යාංශ ලැයිස්තුවක් ලබාගෙන බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත. පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය සහ ජනාධිපතිවරණය හේතුවෙන් පසුගිය වසරේ සියලුම පත්වීම් අවලංගු විය. කෙසේ වෙතත් 2021.01.27 දින අමාත්‍යාංශයෙන් නව නම් ලැයිස්තුවක් ලැබුණු අතර බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණය 2021.05.06 දින පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණි. නමුත් එදිනම අතිගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා මඩකලපුවට පැමිණීම නිසා නියමිත පරීක්ෂණය අවලංගු විය. මේ අතර 2021 ජනවාරි මස ලැබුණු නාම ලේඛනය විභාගය පැවැත්වීමට ප්‍රමාණවත් සුදුසුකම් ඇති

			අපේක්ෂකයන්ගෙන් සමන්විත නොවන බව හඳුනාගෙන ඇති අතර එනිසා බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා අමතර අයදුම්කරුවන් යොමු කරන ලෙස අමාත්‍යාංශයෙන් නැවත ඉල්ලීමක් කරන ලදී.
	ඊ)	ආයතනය ආරම්භ කර වසර 15ක් ගතවී ඇතත්, ආයතනය විසින් ස්වයං මුද්‍රා ආදායම් මාර්ගයක් ලෙස බාහිර උපාධි හෝ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ආරම්භ කර නොතිබුණි.	එකඟ නැත. බාහිර අධ්‍යයන ඒකකය ස්ථාපිත කර 2018 සිට සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා පිරිනමයි. ආයතනයේ උපාය මාර්ගික සැලැස්මට අනුව ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ පාඨමාලාද ඉදිරියේදී පිරිනමයි.
	උ)	2019 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව නව උපාධි සහ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 11ක් හඳුන්වා දීමට සිදු වුවද, 2021 අප්‍රේල් 15 වන දින දක්වා ආයතනය විසින් නව උපාධි වැඩසටහන් ආරම්භ කර නොතිබුණි.	එකඟ වෙමි. ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ උපායමාර්ගික සැලැස්ම කාලානුරූපීව සංශෝධනය කෙරේ.
	ඌ)	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්ක පහක් යටතේ ක්‍රියාකාරකම් 90 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. එසේ වුවද, සියයට 60 ක කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. ක්‍රියාකාරකම් 12ක ප්‍රගතිය සියයට 50ක් වැනි පහළ මට්ටමක පැවතුණි.	එකඟ වෙමි. Covid 19 වසංගතය හේතුවෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අවශ්‍ය ප්‍රගතිය ලබා ගැනීමට එයට නොහැකි විය. කෙසේ වෙතත්, 2021 පළමු කාර්තුවේ සිට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
	එ)	ආයතනයේ භාෂා ඉගෙනුම් කලාපයේ සිදු කරන ලද විගණන පරීක්ෂාවේදී, දේශන වේලාවන් පැවැත්වීම පිළිබඳව අනාවරණය විය. අමතර පාඨමාලා සඳහා ඉංග්‍රීසි, සංස්කෘත සහ දෙමළ වැනි උසස් පාඨමාලා සඳහා 2019/2020 වසර තුළ දෙවන වසරේ දෙවන අධ්‍යයන වාරයේ සිසුන්ට සියයට 31 කින් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. එනිසා එම පාඨමාලාවල සම්පූර්ණ විෂය නිර්දේශයම සිසුන්ට අවසන් කිරීම ප්‍රශ්නකාරීය.	එකඟ වෙමි. ඉදිරි අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ දේශන වේලාවන් සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

ඒ)	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 2015 නොවැම්බර් 17 දිනැති අංක 15/2015 දරන ආයතන චක්‍රලේඛයට අනුව අභ්‍යන්තර සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග ප්‍රතිඵල මාස 03ක් ඇතුළත නිකුත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ආයතනයේ 2017/2018 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පවත්වන ලද අවසාන විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණේ මාස 04 සිට 05 දක්වා කාලසීමාවක් ප්‍රමාද කරමිනි. විභාගය සමත්වීමෙන් පසු එම සිසුවාගේ රැකියා අවස්ථාවලට මෙම පුරුද්ද බලපා තිබුණි.	එකඟ වෙමි. Covid 19 වසංගතය හේතුවෙන් මාස 3ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නොහැකි විය.
ඔ)	එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක; “2030 න්‍යාය පත්‍රය” සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද 2017 අගෝස්තු 14 දිනැති අංක NP/SP/SDG/17 චක්‍රලේඛයට අනුව, සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.. කෙසේ වෙතත්, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීමට සහ එම ඉලක්ක මැනීමට දර්ශක හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අර්ධ වශයෙන් එකඟ වෙමි. දැනටමත් වාර්ෂික වාර්තාවේ "තිරසාර සංවර්ධන සංකල්පය" හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත්, ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සහ උපායමාර්ගික සැලැස්මේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.

.....

ආචාර්ය එල් බී කෙනඩි
අධ්‍යක්ෂකතුමිය
ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය
ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය

දිනය: 19.05.2021

11. තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අනගන ප්‍රක්ෂේපන ව්‍යුහ

ස්වාමි විප්‍රලනාද සෞන්දර්ය අධ්‍යයන ආයතනය පරිසරය සුරැකීමට සහ පරිසරයට සිදුවන අනතුරුදායක බලපෑම් අවම කිරීමට කටයුතු කිරීමට දැඩි උනන්දුවක් දක්වයි. ආයතනය ස්වභාවික සම්පත් සංරක්ෂණය කිරීම, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සහ දේශගුණික අර්බුදය සහ තිරසාරභාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම අරමුණු කරයි. ආයතනය පහත මූලපිරීම් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

- පරිසර හිතකාමී භාවිතයන් දිරිමත් කිරීම.
- තිරසාර සහ පරිසර හිතකාමී ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ආයතනය තුළ බලශක්ති සංරක්ෂණය.
- ආයතනයේ පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම.
- ආයතනය තුළ සහ ඉන් පිටත දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය වීම.
- හරිත පුරුදු හඳුන්වා දීම.
- පරිසර හිතකාමී සේවා ස්ථාන සහ දේශන ශාලා නිර්මාණය කිරීම.
- තිරසාර සංවර්ධනයට අදාළ අන්තර් විනය පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් උපරිම කිරීම.

தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று

தூரநோக்கு தேவைகளின்
இயக்கப்பாடுடைய அழகியற்
கற்கைகளில் தலைமைத்துவம்.

பணிக்கூற்று

அறிவையும் நிறைவேற்று திறன்களையும்
பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பங்கள்
அவர்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட
அழகியற்கலை கற்கைகளின் துறைகளிலே
பெறுபேறுடைய தொழில் புரியக்கூடிய
பட்டதாரிகளையும் நிபுணர்களையும்
உருவாக்கி இலங்கையின் பாரம்பரிய
கலாசாரத்தைப் பாதுகாத்து பலப்படுத்துதல்.



பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வுரை

இலங்கையிலுள்ள கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை – 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான சமர்ப்பிப்பதில் நான் பெருமையும் பேருவகையும் அடைகின்றேன்.

கோவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலைமை ஒரு உலகளாவிய சூழ்நிலை தோற்றப்பாடாகவுள்ளதுடன் பெரும்பாலான உயர் கல்வி நிறுவகங்கள் உட்பட அனைத்து நிறுவனங்களும் இதனால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளன.



உலகம் ஒரு புதிய இயல்பான சூழ்நிலையை ஏற்றுக்கொள்விழைகின்றது. இந் நிலைமை சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்திற்கும் பொதுவானதொன்றாகும். இருந்தபோதிலும் இச் சூழ்நிலையின் மத்தியிலும் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகமானது கற்பித்தல், கற்றல், ஆராய்ச்சி மற்றும் இவற்றுடன் தொடர்புடைய பிற செயல்பாடுகளை மெய்நிகர் தளம் மூலம் வலுப்படுத்தியுள்ளது.

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகமானது ஆய்வுக் கருத்தரங்கள், கருத்தரங்குகள், வலையரங்கங்கள் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகளை என்பவற்றை நடத்தியது. கலாசார நிகழ்வான பொங்கல் விழாவும் இ கலையாழி எனப்படும் கலை மற்றும் இலக்கிய விழாவும் விமரிசையாக நடைபெற்றன.

நிறுவகத்தின் நூலகம் தானியங்குமயப்படுத்தப்பட்டு வலுப்பெற்றது. நிறுவகத்தின் பதவியணியினர் தமது ஆராய்ச்சிகளுக்காகவும் கலைப்படைப்புக்களுக்காகவும் விருதுகளைப் பெற்றனர். மாணவர்களும் பல நிகழ்வுகளில் பங்குபற்றியதுடன் விருதுகளையும் சுவீகரித்துக் கொண்டனர்.

2020 ஆம் ஆண்டை பயனுள்ளதாகக் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்திற்கு ஆதரவை நல்கிய நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கல்விசார் கூட்டவை ஆகியவற்றுக்கு நன்றிகளை தெரிவிப்பது எனது ஆழ்ந்த விருப்பமும் கடமையும் ஆகும்.

கலாநிதி. புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி
பணிப்பாளர், சு.வி.அ.க.நி

சிறப்பம்சங்கள் 2020

- 23 – 24 ஜனவரி 2020 - தேசிய ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கம் "பன்முக கலாச்சார சூழலில் கலைகளின் பங்கு" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. ஐம்பத்தொரு முழுமையான ஆய்வுக்கட்டுரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டன. இந்த ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கம், ஆராய்ச்சிப் பணிகளை மெருகேற்றித் திருப்புகள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்களை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டது.
- 2 பெப்ரவரி 2020 - நிறுவகத்தில் பொங்கல் விழா கொண்டாடப்பட்டது. பொங்கல் விழா குறிப்பாக பாரம்பரிய மற்றும் கலாச்சார நம்பிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை வளப்படுத்த உதவியது. பயிர்ச்செய்கைக்கு உதவும் கால்நடைகள், சூரியன், இயற்கை ஆகியவற்றுக்கு அன்றைய தினம் நன்றி செலுத்தப்பட்டது. இந்நாளை அர்த்தமுள்ளதாக மாற்றும் வகையில் இந்நிறுவகமும் மாணவர் சங்கமும் பல்வேறு பாரம்பரிய நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்திருந்தன.
- 19 - 20 பெப்ரவரி 2020 : நிறுவகத்தின் மாணவர்கள் கலையாழியை (கலை மற்றும் இலக்கிய விழா) ஏற்பாடு செய்தனர். இந்த நிகழ்ச்சி மூன்று நாட்கள் நடைபெற்றது. இது பாரம்பரிய நாடகம், நடனம் மற்றும் பாடல்கள், புத்தக கண்காட்சி, கலை கண்காட்சி மற்றும் பிற நிகழ்வுகளைக் கொண்டிருந்தது. இந்த விழா இளங்கலை மாணவர்களிடையே திறன்கள், எண்ணங்கள், அறிவு, புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலை அதிகரிக்க முயற்சித்தது.
- 27 ஜூலை 2020: கல்வி மற்றும் தொழில் ரீதியாக அறிவு மற்றும் திறன்களை ஆராய ஆராய்ச்சியாளர்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாதாந்திர ஆராய்ச்சி அமர்வு தொடங்கப்பட்டது. அதன்படி, நிறுவக அளவில் பதினான்கு ஆய்வுக் கட்டுரைகள் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டன. இந்த ஆராய்ச்சி மன்றம் உள்வாரியான மற்றும் வெளிவாரியான பங்கேற்பாளர்களை உள்ளடக்கி புதுமையான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட ஊக்குவிக்கிறது.

பொருளடக்கம்

1. தூரநோக்கும் பணிக்கூற்றும் -----	02
2. பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வுரை -----	03
2.1 சிறப்பம்சங்கள் 2020 -----	04
3. நிறுவகம் பற்றிய கண்ணோட்டம் -----	06
3.1 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு வரைபடம் -----	07
3.2 முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்களின் விபரம் -----	08
3.3 கல்விசார் கூட்டவை அங்கத்தவர்களின் விபரம் -----	10
3.4 துறைகளும் கற்கைநெறிகளும் -----	13
3.5 அலகுகள் -----	13
4. மாணவர்கள், பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள் -----	14
4.1 மாணவர்கள் தொகை -----	14
4.2 பட்டதாரிகளின் வெளியீடு -----	15
4.3 சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவக பதவியணியினர் -----	16
4.4 கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர் -----	18
4.5 கல்விசாரா பதவியணியினர் -----	20
5. அடைவுகள் -----	22
5.1 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள், மற்றும் வெளியீடுகள் -----	22
5.2 விருதுகள் -----	23
5.3 கருத்தரங்குகள் -----	24
5.4 பயிற்சிப்பட்டறைகள் -----	25
5.5 நிகழ்ச்சிகள் -----	26
5.5.1 தேசிய ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கம் -----	26
5.5.2 பொங்கல் விழா -----	27
5.5.3 கலையாழி- கலை மற்றும் இலக்கிய விழா -----	28
5.5.4 நூலகம் தானியங்குமயப்படுத்தப்படல் -----	29
6. நிதியியல் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு -----	30
7. நிதி அறிக்கைகள் -----	33
7.1. நிதி நிலை அறிக்கையும் குறிப்புக்களும் -----	36
8. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை -----	53
9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை -----	57
10. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கூற்று அறிக்கைக்கான பதில் - 2020 -----	63
11. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய எதிர்கால திட்ட அறிக்கை -----	75

3. நிறுவகம் பற்றிய கண்ணோட்டம்

சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரியானது பிராந்திய விவாகார மற்றும் இந்துக் கலாச்சார அமைச்சினால் சுவாமி விபுலானந்தரினால் (1872 – 1947) ஆற்றப்பட்ட மகத்தான சேவைகள் மற்றும் நினைவாக 29 வைகாசி 1982 அன்று கல்லடி உப்போடை மட்டக்களப்பில் நிறுவப்பட்டது. 1986 ஆண்டு தொடக்கம் அங்கிருந்த வசதிகளுடன் சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரி கட்டட வளாகத்துள் விரிவுரைகள் மற்றும் செயன்முறை வகுப்புக்கள் இயங்கத் தொடங்கியது. சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரியானது அதிகாரபூர்வமாக 01.01.2012 ஆம் ஆண்டு கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கையுடன் இணைக்கப்பட்டது. பின்னர் இது இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிச குடியரசின் ஒழுங்க விதிகள் மற்றும் சாதாரண வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 24உ 1978 இன் 16 ஆம் இலக்கத்தின் படி சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் என பெயர் மாற்றப்பட்டு 14.03.2005 முதல் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. இந் நிறுவனம் மட்டக்களப்பு நகரில் இருந்து மூன்று கிலோமீற்றர் தொலைவில் கல்முனைக்கு செல்லும் பிரதான பாதையில் அமைந்துள்ளது. நிறுவனமானது சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை என பெயரிடப்பட்டு நிறுவகம் மூன்று துறைகளின் கீழ் நான்கு சிறப்பு பட்டப்படிப்புகளை வழங்குகின்றது. பாடம் சார்ந்த அறிவு மற்றும் திறன்கள்இ தலைமைத்துவ குணங்கள், மென் திறன்கள், குழுவாகச் செயல்படுதல் போன்ற திறன்களைக் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்க இந்த நிறுவகம் முயற்சிகளை முன்னெடுக்கின்றது. மேலும், இந்த நிறுவகம் சுயதொழில் திறன் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்கவும் அழகியல் படிப்புகள் மூலம் அமைதி மற்றும் லலிணக்கத்தை பேணவும் முயற்சிக்கிறது.கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்: இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் வந்தாறுமூலையில் அமைந்துள்ள ஒரு பொதுத்துறை பல்கலைக்கழகம் ஆகும். இது 1981இல் பல்கலைக்கழக கல்லூரியாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட 1986 இல் முழு பல்கலைக்கழகமாக மாறியது.

கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் திருகோணமலை வளாகம் முதலில் ஏப்ரல் 1993 இல் இணைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகக் கல்லூரியாக திருகோணமலையில் நிறுவப்பட்டது, இது பின்பு இலங்கையின் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது.

3.2 முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்களின் விபரம்

இல.	பெயர்	பதவி
1	பேராசிரியர். எப்.சி.ராகல் துணைவேந்தர், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்	தலைவர்
2	கலாநிதி.புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி பணிப்பாளர், சு.வி.அ.க.நி	உறுப்பினர்
3	கலாநிதி.ஜே.கென்னடி பீடாதிபதி, கலை கலாசார பீடம் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்	உறுப்பினர்
4	கலாநிதி.ரி.பிரதீபன் தலைவர், இசைத்துறை, சு.வி.அ.க.நி	உறுப்பினர்
5	கலாநிதி.திருமதி.ஞானதாஸ் தலைவர், நாடகத்துறை, சு.வி.அ.க.நி	உறுப்பினர்
6	கலாநிதி.செல்வி. கே. சியாமளாங்கி தலைவர், கட்டிட தொழிநுட்பத் துறை சு.வி.அ.க.நி	உறுப்பினர்
7	கலாநிதி.எஸ் .சிவரத்தினம் தலைவர், கட்டிட தொழிநுட்பத் துறை சு.வி.அ.க.நி	உறுப்பினர்
8	திரு.கே.மகேசன்	ப.மா.ஆ. நியமனதாரர்
9	பேராசிரியர்.எஸ் .மௌனகுரு	ப.மா.ஆ. நியமனதாரர்
10	திரு.கே .கனகரட்ணம்	ப.மா.ஆ. நியமனதாரர்
11	வெற்றிடம்	உயர்கல்வி அமைச்சின் பிரதிநிதி

12	திரு.எஸ்.கிரிதரன்	திறைசேரி பிரதிநிதி
13	பொறியியலாளர்.எஸ் .மோகனராஜா	பேரவை பிரதிநிதி
14	பேராசிரியர்.எஸ் .செல்வராஜா	பேரவை பிரதிநிதி
15	கலாநிதி.சி.அருள்மொழி	மூதவை பிரதிநிதி
16	திரு.ஆர்.கிருபைராஜா	மூதவை பிரதிநிதி
17	திருமதி.வி.பகீரதன் இணைப்பாளர், மொழிக்கற்கைகள் அலகு	கல்விசார் கூட்டவை பிரதிநிதி
18	திரு.யூ .பிரியதர்சன் இணைப்பாளர், தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	கல்விசார் கூட்டவை பிரதிநிதி
19	திரு. து.வியஜகுமார் பிரதிப் பதிவாளர்	முகாமைத்துவ சபை செயலாளர்

3.3 கல்விசார் கூட்டவை அங்கத்தவர்களின் விபரம்

இல.	பெயர்	பதவி
1	கலாநிதி.புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி	பணிப்பாளர், சு.வி.அ.க.நி
2	கலாநிதி.திருமதி.ஞானதாஸ்	தலைவர் நாடகத்துறை, சு.வி.அ.க.நி
3	கலாநிதி.ரி.பிரதீபன்	தலைவர் இசைத்துறை, சு.வி.அ.க.நி
4	கலாநிதி.செல்வி. கே. சியாமளாங்கி	தலைவர் கட்புல தொழிநுட்பத் துறை சு.வி.அ.க.நி
5	கலாநிதி.எஸ்.சிவரத்தினம்	தலைவர் கட்புல தொழிநுட்பத் துறை சு.வி.அ.க.நி (8.9.2020)
6	திரு.எஸ்.சந்திரகுமார்	தலைவர் நுண்கலைத்துறை கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
7	திரு.கே.ரவிச்சந்திரன்	பீடசபை பிரதிநிதி கலை கலாசார பீடம் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்
8	திரு.என்.லோகேஸ்வரன்	பணிப்பாளரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி
9	செல்வி.மங்களேஸ்வரி சங்கர்	பணிப்பாளரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி
10	ஓய்வுநிலைப் பேராசிரியர். எஸ். மௌனகுரு	கல்விசார் கூட்டவை இணைத்தேர்வு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதி

11	திருமதி.வி.பகீரதன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் தமிழ், சு.வி.அ.க.நி
12	கலாநிதி.திருமதி.சி .எஸ் ரஞ்சித்குமார்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் நடனம் சு.வி.அ.க.நி
13	கலாநிதி.திருமதி.ஜெ.விக்னராஜன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் கர்நாடக சங்கீதம் சு.வி.அ.க.நி
14	கலாநிதி.திருமதி.ரி.பரமதேவன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் நடனம் சு.வி.அ.க.நி
15	கலாநிதி.திருமதி.யூ.நேசகாந்தன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் நடனம் சு.வி.அ.க.நி
16	திரு.கே.மோஹனதாசன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் நாடகமும் அரங்கியலும் சு.வி.அ.க.நி
17	திருமதி.உமா ஸ்ரீசங்கர்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் நாடகமும் அரங்கியலும் சு.வி.அ.க.நி
18	கலாநிதி.திருமதி.ரீ.ஜெ.ஜெயபிரகாஷ்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் நாடகமும் அரங்கியலும் சு.வி.அ.க.நி
19	திரு.யூ .பிரியதர்சன்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் கணனித் தொழிநுட்பம் சு.வி.அ.க.நி
20	கலாநிதி.திருமதி. பிரசாந்த்	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் கர்நாடக சங்கீதம் சு.வி.அ.க.நி

21	கலாநிதி.எஸ் .சிவரத்தினம்	கலாநிதி.எஸ் .சிவரத்தினம் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் கட்புல தொழிநுட்ப கற்கைகள் சு.வி.அ.க.நி
22	திரு.ஆர்.பிரகாஷ்	கலாநிதி.எஸ் .சிவரத்தினம் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் கட்புல தொழிநுட்ப கற்கைகள் சு.வி.அ.க.நி
23	திரு.ரீ.தர்மலிங்கம்	பதவியணியினர் பிரதிநிதி சு.வி.அ.க.நி
24	திரு.ஏ.அருள் சஞ்சித்	பதவியணியினர் பிரதிநிதி சு.வி.அ.க.நி
25	திரு.பி.பிரசாந்தன்	சிரேஷ்ட உதவி நூலகர் சு.வி.அ.க.நி

3.4 துறைகளும் கற்கை நெறிகளும்

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவனம் பின்வரும் துறைகளின் கீழ் இளங்கலை பட்டப்படிப்புகளை வழங்குகிறது

துறை	கற்கைநெறிகள்
நடன, நாடகத் துறை	நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி
கர்நாடக சங்கீதத் துறை	இசை நுண்கலை இளமாணி
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைத்துறை	கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைத் துறை நுண்கலை இளமாணி

3.5. அலகுகள்

அலகுகள்	சுருக்கமான விளக்கம்
மொழிக் கற்கைகள் அலகு	மொழிகளின் முக்கியத்துவம் பல பரிமாணங்கள் மிக்கது. நம் அன்றாட வாழ்வில் ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் தொடர்புபாடல்களிலும் இது தெளிவாக புலப்படுகின்றது. சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவனம், நாடு முழுவதிலுமுள்ள மக்களின் பல்வேறு மொழிகள், கலாச்சாரங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு மதிப்புமிக்க இடத்தை வழங்குகிறது. சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் மொழிக் கற்கைகள் அலகு 2018 ஆம் ஆண்டில் ஒரு சுயாதீன அலகாக நிறுவப்பட்டது. இது தமிழ், ஆங்கிலம், சிங்களம் மற்றும் சமஸ்கிருதம் போன்ற மொழிகளை கற்பிக்கின்றது. இந்த மொழிகள் மாணவர்களுக்கு கல்வி மற்றும் தொழில் ரீதியாக உதவுகின்றன. பிரதான பாடங்களில் கற்பிக்கப்படும் சில முக்கிய கோட்பாடுகள் இந்த மொழிகளில் மூலமாகவே அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றன. கிட்டத்தட்ட அனைத்து தொழில்களிலும் லும் வலுவான தகவல் தொடர்பாடல் திறன் அவசியம் என்பதால் மொழிக் கற்கைகள் அலகு இந்த முக்கிய திறன்களைப் பெற மாணவர்களுக்கு உதவுகிறது. மொழிக் கற்கைகள் அலகு மாணவர்களின் மொழித் திறனை நடைமுறை திறன்களுடன் மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குகிறது.
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகு	சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகு 2018 இல் ஒரு சுயாதீனப் பிரிவாக நிறுவப்பட்டது. இந்த நிறுவனத்தில் உள்ள அனைத்து நான்கு வருட மாணவர்களுக்கும் கணினி பாடங்களை கற்பிப்பதே இதன் முக்கிய பணியாகும். தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகு மாணவர்களின் கணினி, மல்டிமீடியா மற்றும் இணைய பயன்பாடுகள் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த அறிவையும், அவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்ப திறன்களையும் மேம்படுத்த உதவுகின்றது . தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகானது இரண்டு முழுமையான கணினி ஆய்வகங்களை கொண்டமைந்துள்ளது.

4. மாணவர்கள், பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள்

4.1 மாணவர்கள் தொகை

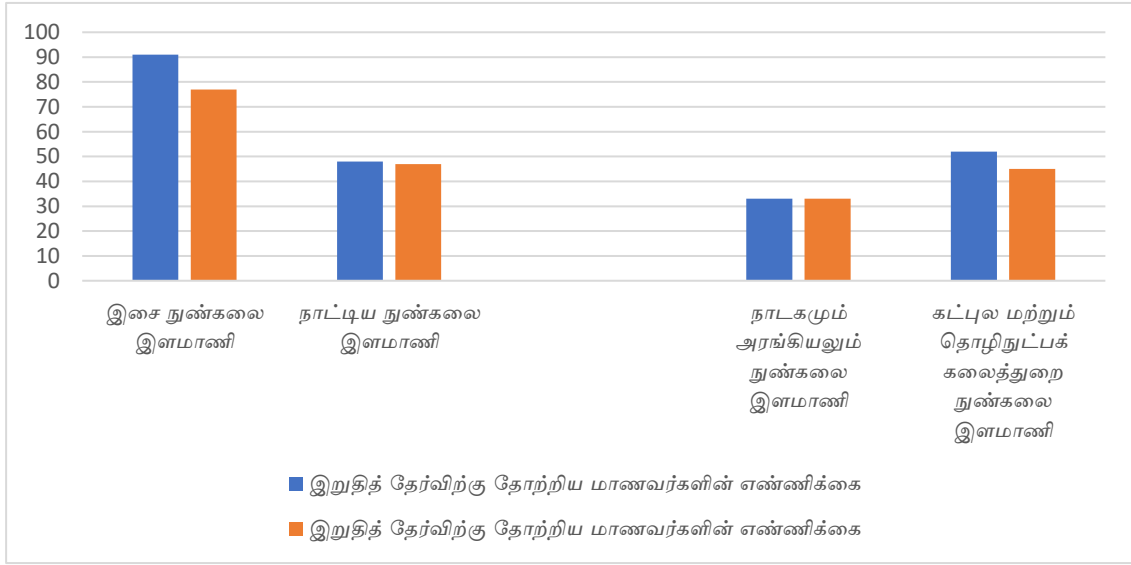
சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கை நிறுவகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு துறையிலும் மாணவர்களின் தொகையை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

துறை	கற்கைநெறிகள்;	cs;sPu;g;G 2020	முதலாம் வருட மாணவர்கள் 2018/2019	இரண்டாம் வருட மாணவர்கள் 2017/2018	மூன்றாம் வருட மாணவர்கள் 2016/2017	நான்காம் வருட மாணவர்கள் 2015/2016	மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
கர்நாடக சங்கீதத் துறை	இசை நுண்கலை இளமாணி	103	74	76	76	80	409
நடன, நாடகத் துறை	நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி	93	67	44	48	45	297
	நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி	104	56	45	39	38	282
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைத் துறை	கட்புல மற்றும் தொழில் நுட்ப கலைத் துறை நுண்கலை இளமாணி	94	61	47	47	35	284

4.2 பட்டதாரிகளின் வெளியீடு - 2020

பின்வரும் அட்டவணை மற்றும் விளக்கப்படம் என்பன 2020 ஆம் ஆண்டில் தேர்வெழுதிய மாணவர்களின் விபரங்களையும் பட்டம் பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கையையும் காட்டுகின்றது.

கற்கைநெறிகள்;	இறுதித் தேர்விற்கு தோற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	இறுதித் தேர்விற்கு தோற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
இசை நுண்கலை இளமாணி	91	77
நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி	48	47
நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி	33	33
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைத் துறை நுண்கலை இளமாணி	52	45



படம் 1. பட்டதாரிகள் வெளியீடு

2020 இல் சுமார் 224 மாணவர்கள் இறுதித் தேர்வில் கலந்து கொண்டதுடன் 202 மாணவர்கள் தங்கள் பட்டங்களைப் பெற்றனர். அனைத்து கற்றைநெறிகளுடன் ஒப்பிடுகையில் நாடகமும் அரங்கியலும் கற்கைநெறி மிகவும் உயர்ந்த பட்டதாரி வெளியீட்டைப் பெற்றுள்ளது. இதற்கு நேர்மாறாக இசை, நடனம், கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்பக் கற்கைகள் போன்ற பிறபாடத் துறைகளில் பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கையில் சிறிது கீழ்நோக்கிய போக்கைக் கொண்டிருப்பதாகத் தெரிகிறது.

நடனப் பிரிவில் 48 மாணவர்கள் இறுதித் தேர்வெழுதியதுடன் 47 மாணவர்கள் சித்தியடைந்தனர். அதேநேரம், 52 மாணவர்கள் கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்பக் கற்கைகள் பாடப்பிரிவில் இறுதிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருந்ததுடன் 45 மாணவர்கள் பட்டங்களைப் பெற்றனர், ஆனால் 7 மாணவர்கள் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடையவில்லை. இருப்பினும், பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பிற துறைகளில் இறுதித் தேர்வில் பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது இசைத் துறை இளங்கலைப் பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கையில் குறைவடைந்துள்ளது. அதாவது இறுதிப் பரீட்சைக்கு சுமார் 91 மாணவர்கள் தோற்றி 77 மாணவர்கள் பட்டங்களைப் பெற்றதோடு 14 மாணவர்கள் பட்டங்களைப் பெறத் தவறியுள்ளனர். ஒட்டுமொத்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் இளங்கலைப் பட்டம் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை, பட்டதாரி வெளியீட்டின் அடிப்படையில் மேல்நோக்கிய, கீழ்நோக்கிய

வளர்ச்சி போக்குகளைப் இரண்டையும் தெளிவாக பிரதிபலிக்கின்றது. இந்நிறுவகத்தைச் சேர்ந்த 18 மாணவர்கள் தேசிய விருதுகளைப் பெற்றுள்ளனர்.

4.3 சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவக பதவியணியினர்

31 டிசம்பர் 2020 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணியினர் பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. (கல்வி, நிர்வாக மற்றும் கல்விசாரா பதவியணியினர்கள்)

இல.	பணியாளர்கள் வகை	சம்பளக் குறியீடு	DMS அங்கீகரிக் கப்பட்ட பதவிகள்	நிரப்பப் பட்ட பதவிகள்	பதவி வெற்றி டம்
சிரேஷ்ட சேவை நிலை					
1	பணிப்பாளர்	யு-ஏசி 5	1	1	0
2	சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்/ பிரதிப் பதிவாளர்	யு-இளகஸ் 2	2	1	2
3	சிரேஷ்ட உதவிப் நிதியாளர்/ பிரதி நிதியாளர்	யு-இளகஸ் 2	1	0	1
4	உதவிப் பதிவாளர்	யு-இளகஸ் 1	1	1	0
5	உதவி நிதியாளர்	யு-இளகஸ் 1	1	1	0
6	உதவி உள்ளகக் கணக்காளர்	யு-இளகஸ் 1	1	1	0
7	வேலைப் பொறியியலாளர்	யு-இளகஸ் 1, 2	1	1	0
8	காப்பாளர் (Curator)	யு-இளகஸ் 1	1	0	1
9	சிரேஷ்ட மருத்துவ அதிகாரி/மருத்துவ அதிகாரி	யு-இளம்ஓ 1	1	1	0
10	சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்	யு-ஏசி 3	1	1	0
11	உதவி நூலகர்	யு-ஏசி 4	1	1	0
12	பேராசிரியர்	யு-ஏசி 5	51	44	7
13	இணைப் பேராசிரியர் (Associated Professor)	யு-ஏசி 4			
14	சிரேஷ்ட மருத்துவ அதிகாரி/மருத்துவ அதிகாரி	யு-ஏசி 3			
கூட்டுத்தொகை			63	53	10
மூன்றாம் நிலை சேவை நிலை					
1	உதவி வலைப்பின்னல் முகாமையாளர் (Asst. Network Manager)	யு-ஏஎஸ் 2	1	1	0
2	தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்	யு-ஏசி 2	6	1	5
3	கணனி தொழிறுட்ப போதனாசிரியர்	யு-ஏஎஸ் I(II)	3	2	1
4	போதனாசிரியர்	யு-ஏஎஸ் 1	10	10	0
5	தற்காலிக போதனாசிரியர்	பொருத்தம்	27	2	25
கூட்டுத்தொகை			47	16	31
இரண்டாம் நிலை சேவை நிலை					
1	உப விடுதிக் காப்பாளர்	யு-எம்என் 1	3	3	0
2	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (ஆடியோ விஷுவல்)	யு-எம்ரி 1	1	0	1

3	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	யு-எம்என் 1	23	10	13
4	நூலக தகவல் உதவியாளர்	யு-எம்என் 1	2	2	0
5	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (காசாளர்)	யு-எம்என் 1	1	1	0
6	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப் பதியுனர்)	யு-எம்என் 1	1	1	0

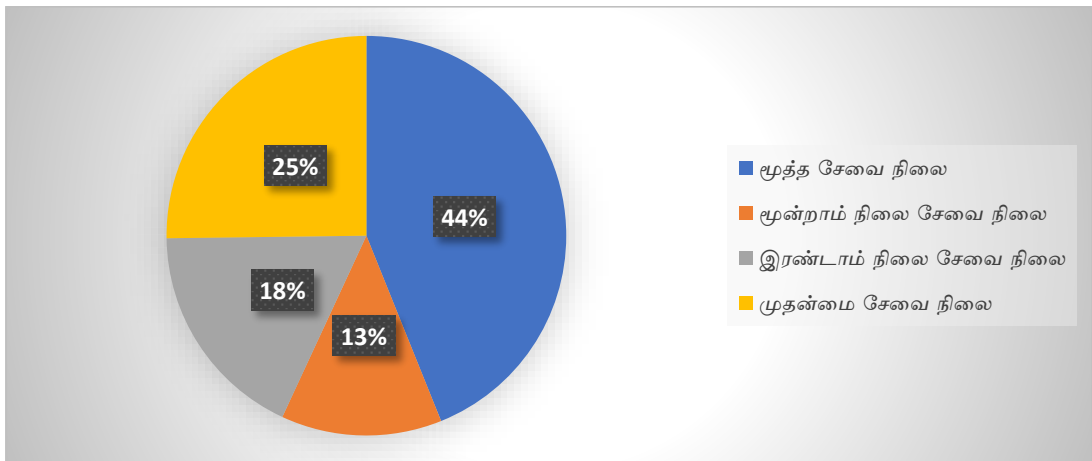
7	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (களஞ்சியம்)	யு-எம்என் 1	1	1	0
8	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	யு-எம்ரி 1	2	1	1
9	வேலை மேற்பார்வையாளர்	யு-எம்ரி 1	1	1	0
10	தாதிய உத்தியோகத்தர்	யு-எம்என் 3	1	1	0
11	கருவி பராமரிப்பாளர் மற்றும் பழுதுபார்ப்பவர்	யு-எம்என் 3	3	1	2
கூட்டுத்தொகை			39	22	17

முதன்மை சேவை நிலை

1	வேலை உதவியாளர்	யு-பிஎல் 1	22	20	2
2	சுகாதார சேவை உதவியாளர்	யு-பிஎல் 1	5	1	4
3	சாரதி	யு-பிஎல் 3	2	2	0
4	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	யு-பிஎல் 1	3	1	2
5	தச்சுத் தொழிலாளர்	யு-பிஎல் 3	1	1	0
6	கொத்தனார் (Mason)	யு-பிஎல் 3	1	1	0
7	எலக்ட்ரீஷியன்	யு-பிஎல் 3	1	1	0
8	குழாய் பொருத்துனர் (பிளம்பர்)	யு-பிஎல் 3	1	1	0
9	வெல்டர்	யு-பிஎல் 3	1	1	0
10	தோட்டக்காரர்	யு-பிஎல் 1	1	0	1
11	உதவியாளர் (சுகாதார சேவை)	யு-பிஎல் 2	1	0	1
12	நூலக உதவியாளர்	யு-பிஎல் 1	3	2	1
கூட்டுத்தொகை			42	31	11

மொத்த கூட்டுத்தொகை

191 122 69



படம் 2: மொத்த பணியாளர் பலத்தின் விகிதம் - 2020

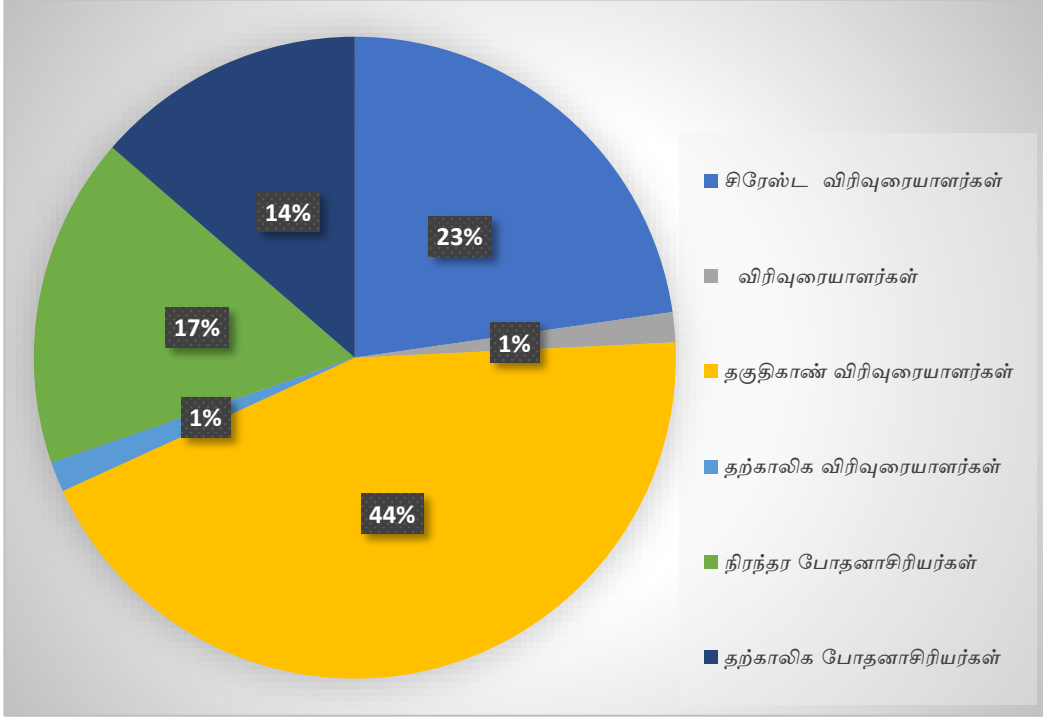
பை விளக்கப்படம் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் தற்போதைய பணியாளர்கள் மற்றும் தற்போதைய பணியாளர் பலத்தை விளக்குகிறது. இந்நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடுகளை வலுப்படுத்த நான்கு நிலை பணியாளர்கள் பிரிவு உள்ளது. குறிப்பிடத்தக்க வகையில், ஊழியர்களின் அதிகபட்ச விகிதம் 44% மூத்த மட்டத்தின் கீழ் வருகிறது. முக்கியமாக, முதன்மை நிலை

25% பேரைக் கொண்டுள்ளது, இரண்டாம் நிலை 18% பணியாளர்களை உள்ளடக்கியது. குறைந்தபட்சமாக, இந்நிறுவனத்தில் 13% மூன்றாம் நிலை பணியாளர்கள் உள்ளனர். மொத்தத்தில், நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடுகளுக்குப் பொறுப்பான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையை பை விளக்கப்படம் காட்டுகிறது.

4.4. கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர்

பின்வரும் அட்டவணை மற்றும் பை விளக்கப்படம் துறைகள் மற்றும் அலகுகளின் கல்வி மற்றும் கல்விசார் துணை பதவியினரின் விபரங்களை காட்டுகிறது.

துறை	நடவ. நாட்கம்		இசை	கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகு	மொழிக் கற்கைகள் அலகு	உடற்கல்வி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட & நிரப்பப்பட்ட ஆளுணியின் மொத்த எண்ணிக்கை
பிரிவுகள்/பாடங்கள்	நாட்கம்	நடவ. நாட்கம்	இசை	கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	ஆங்கிலம், தமிழ் சமஸ்கிருதம்	விளையாட்டு	
அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளுணி	18	15	23	19	04	07	01	87
பதவி	-	-	-	-	-	-	-	-
பேராசிரியர்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-
இணைப் பேராசிரியர்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள்	03	04	04	02	01	01		15
விரிவுரையாளர்கள்	-	-	01	-	-	-	-	01
தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள்	05	04	08	09	01	02	-	29
தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள்	-	-	01	-	-	-	-	01
நிரந்தர போதனாசிரியர்கள்	-	02	02	01	01	04	01	11
தற்காலிக போதனாசிரியர்கள்	02	02	02	02	01	-	-	09



படம் 3. கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர்

பை விளக்கப்படம் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்தில் உள்ள துறைகள் மற்றும் அலகுகளின் கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர் விபரங்களை சித்தரிக்கிறது. பை விளக்கப்படம் துறைகள் மற்றும் அலகுகளில் உள்ள பல்வேறு பதவியணியினர் வகைகளைக் கொண்டுள்ளது. கல்வி நடவடிக்கைகள் 44% தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் 23% சிரேஸ்ட் விரிவுரையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. துறைகள் மற்றும் அலகுகளில் 17% நிரந்தர போதனாசிரியர்கள் உள்ளனர். அத்துடன் 14% தற்காலிக தற்காலிக போதனாசிரியர்களும் 1% தற்காலிக விரிவுரையாளர்களும் கல்வி விசார் துணை நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளிக்கின்றனர். ஒட்டுமொத்தமாக அதிக எண்ணிக்கையிலான பதவியணியினர் தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்களின் கீழ் வருகிறார்கள்.

4.5 கல்விசாரா பதவியணியினர்

ஒவ்வொரு துறைகளிலும் பிரிவுகளிலும் உள்ள கல்விசாரா பதவியணியினரின் எண்ணிக்கையை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. மொத்தத்தில் கல்விசாரா பிரிவில் 42 பதவியணியினர் இந்த நிறுவகத்தில் உள்ளனர். துறைகள் மற்றும் அலகுகளில் சுமார் 06 தொழில்நுட்ப பணியாளர்கள் உள்ளனர். மேலும் சுமார் 12 எழுதுனர் வகை மற்றும் அது சார்ந்த ஊழியர்கள் இருந்தனர். சிறு பணியாளர்கள் பிரிவில் சுமார் 24 பணியாளர்கள் இருந்தனர்.

துறை/அலகு	தொழிநுட்ப ஊழியர்கள்		இலகிதர் மற்றும் அது சார்ந்த ஊழியர்கள்		சிறுநூழியர்கள்	
	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	நிரப்பப் பட்டவை	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	நிரப்பப் பட்டவை	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிரப்பப் பட்டவை
பணிப்பாளர் அலுவலகம்	-	-	03	-	01	01

தாபனங்கள் மற்றும் பொது நிர்வாகம்	01	-	04	02	06	04
பரிட்சைகளும் அனுமதிகளும் கிளை	-	-	05	01	02	01
நிதி	-	-	06	05	01	01
மாணவர் நலன் கிளை	03	03	03	01	01	01
இசை	-	-	02	-	01	01
நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்	-	-	04	01	02	02
கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை	-	-	01	-	02	01
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு	01	-	-	-	01	01
மொழிக் கற்கைகள் அலகு	-	-	-	-	01	01
நூலகம்	-	-	02	02	03	01
உடற்கல்வி அலகு	-	-	-	-	1	-
பராமரிப்பு சேவை பிரிவு	02	02	01	-	18	08
சுகாதார பராமரிப்பு மையம்	01	01	-	-	02	01
மொத்தம்	08	06	31	12	42	24

5. அடைவுகள்

5.1 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்

வெளியீட்டு வகை		உள்ளூரில் வெளியிடப்பட்டவை	வெளியூரில் வெளியிடப்பட்டவை
ஆய்விதழ்களில் பிரசுரிக்கப்பட்டவை		17	18
ஆய்வுக் கருத்தரங்கக் கோவையில் பிரசுரிக்கப்பட்டவை	முழுமையான ஆய்வுக்கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை	38	25
	ஆய்வுச்சுருக்கங்களின் எண்ணிக்கை	20	30

5.2 விருதுகள்

	தேசிய விருதுகள்	சர்வதேச விருதுகள்
பதவியணியினர்	-	05
மாணவர்கள்	18	-

பின்வரும் பதவியணியினர் சர்வதேச விருதுகளைப் பெற்றனர்.

- கலாநிதி.ஜெயந்தி விக்னராஜன் - சிறந்த ஆராய்ச்சியாளர், சென்னை
- கிருமதி.அர்.சிவசங்கர் - சமகால நீர்வண்ண ஓவிய கலைஞர், கிறிஸ்துமஸ் ஒளி செயற்திட்டம், சர்வதேச அறக்கட்டளை, போலந்து
- திரு.ஆர்.பிரகாஷ் - கௌரவ விருது, சர்வதேச நிகழ்நிலை ஓவியப் போட்டி
- திருமதி.பி.ஜார்ஜ் - "சிறந்த ஆசிரியர்" - ESN வெளியீடு லிங்கையாவின் மற்றும் வித்யாபீடம், இந்தியா
- செல்வி. டி. வினோஜா - வேர்ஹவுஸ்421 திட்ட மறுமலர்ச்சி நிதி திட்டத்தில் இருந்து கொழும்புஸ்கோப் விழாவிட்கான நிதியைப் பெற்றார்

கீழ்க்கண்ட மாணவர்கள் அரசு நாடக விழாவில் விருதுகளைப் பெற்றனர்.

‘அங்கீகாரம்’ நாடகத்திற்காக

- எம்.பிரபாத்- சிறந்த மேடை முகாமைத்துவ விருது
- பி.நிசாந்தா- சிறந்த மேடை முகாமைத்துவ விருது
- எம்.பிரபாத்- சிறந்த நடிகருக்கான விருது
- பி.நிசாந்தா- சிறந்த நடிகருக்கான விருது
- ஆர். ஸ்ரீகாந்த்- சிறந்த திரைக்கதை எழுத்தாளர் விருது
- எஸ்.அனோஜா- சிறந்த நடன இயக்குனர் விருது
- ஆர்.ஸ்ரீகாந்த்- சிறந்த இயக்குனர் விருது

‘பறப்பிழந்த பட்டாம்பூச்சி’ நாடகத்திற்காக

- டி.விதுஷா- சிறந்த ஆடை வடிவமைப்பாளர் விருது
- கே.சுரேந்திரன்- சிறந்த ஆடை வடிவமைப்பாளர் விருது
- எம்.மனோவசந்தி- சிறந்த நடன இயக்குனர் விருது
- டி. கவிதரன்- சிறந்த துணை நடிகர் விருது (ஆண்)
- ஆர். நிர்ஜனா- சிறந்த துணை நடிகை விருது (பெண்)
- டி. கோகிலா- சிறந்த நடன அமைப்பாளர் விருது

‘மண்குளித்து’ நாடகத்திற்காக

- பி.நிசாந்தா- சிறந்த மேடை முகாமைத்துவ விருது
- எம்.பிரபாத்- சிறந்த மேடை முகாமைத்துவம் விருது
- ஆர்.ஸ்ரீகாந்த்- சிறந்த நடிகர் விருது (ஆண்) மற்றும் சிறந்த இசையமைப்பாளர் விருது

தேசிய கலாவிபூஷணம் விருது 2020- நாடகப் பிரிவில் சிறந்த கலைஞருக்கான விருது

- கே.நிலகஷன்
- ஜே.என். லிகின் ஜெராட்
- கே.வினோத்காந்த்

விளையாட்டுக்கான வண்ண விருது 2020

- வி.சுமன்

5.3 கருத்தரங்குகள்

இல.	திகதி	நிகழ்ச்சித் தலைப்பு
1	27-07-2020	சமூக எதிரிடைகளில் சொலவடையின் வகிபங்கு
2	12-08-2020	தமிழ் மரபில் ஆடற் பெண்களின் -வாழ்வும் வீழ்ச்சியும்
3	26-08-2020	இலங்கையின் அடையாள அரசியல் ஒரு வரலாற்று நிலை புரிதல்
4	02-09-2020	ஈழத்து அரசியல் நாடக முன்னோடி கோ. நடேச ஐயர்
5	09-09-2020	சமூக பண்பாட்டு மோதுகைகளில் இருந்து மேலெழுவதற்கான பொறிமுறை
6	16-09-2020	பரிபாடலில் நிகழ்த்துகைக் கலைகள்
7	23-09-2020	தகவல் அறிதிறனும் உயர் கல்வித் துறையும்
8	30-09-2020	பாஸ்கா நாடகப் பாரம்பரியமும் சொல்லப்படாத சில பக்கங்களும்
9	14-10-2020	சாஸ்திரிய இசை உருப்படிக்களுக்கான இசைக் குறியீடு பற்றிய ஓர் ஆய்வு
10	28-10-2020	திருவாசகத்தில் அற்புதப்பத்துப் பதிகமும் திருவிசைப்பா பதிகமும்

11	04-11-2020	திருவிவிலியத்தினுள் அமிழ்ந்து காணப்படும் இசை மற்றும் நடனச் செய்திகள் ஓர் ஆய்வு
12	19-11-2020	நளவெண்பா,நைடதம் ஆகிய இலக்கியங்களில் ரச வெளிப்பாடு பற்றிய ஆய்வு
13	25-11-2020	ஈழத்தமிழர் இசைமரபில் புதிய இசைக்கருவியின் உருவாக்கமும் அதன் பயன்பாடும்
15	17-12-2020	இலங்கை அரசியல் நிலைமைகள் தொடர்பாக பத்திரிகைகளில் வெளிவந்த கார்ட்டூன்கள்

5.4 பயிற்சிப்பட்டறைகள்

இல.	திகதி	நிகழ்ச்சித் தலைப்பு
1	30-01-2020	சொத்து முகாமைத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி
2	04-03-2020	கற்றல் மேலாண்மை அமைப்பு (LMS), மற்றும் கிளவுட் கோப்பு பகிர்வு
3	28-09-2020	பாடத்திட்ட வடிவமைப்பில் தரங்களை மேம்படுத்துதல்
4	20-10-2020	பல்கலைக்கழக ஊழியர்களின் விடுப்பு உரிமை
5	10-12-2020	தேர்வு விதிகள் & ஒழுங்குமுறைகள்
6	22-12-2020	தலைமைத்துவம் மற்றும் அணுகுமுறைகள் மூலம் மாற்றத் தினை ஏற்படுத்தல்

5.5 நிகழ்ச்சிகள்

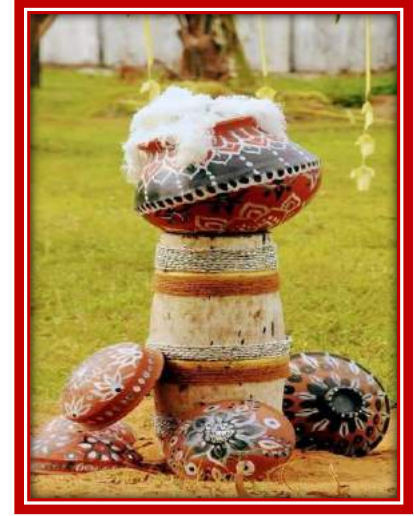
5.5.1 தேசிய ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கம்

தேசிய ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கம் 2020 ஜனவரி 23 மற்றும் 24 தேதிகளில் “பன்முக கலாச்சார சூழலில் கலைகளின் பங்கு” என்ற தலைப்பில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது. ஐம்பத்தொரு முழுமையான ஆய்வுக்கட்டுரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டன. இந்த ஆராய்ச்சி கருத்தரங்கம் ஆராய்ச்சிப் பணிகளை விருத்தி செய்து நிபுணர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்களை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டது. இக்கருத்தரங்கம் இலங்கையின் பல்வேறு இடங்களைச் சேர்ந்த ஆராய்ச்சியாளர்களுடன் இணைவதற்கு வழி வகுத்தது. ஆய்வாளர்கள் தங்கள் ஆய்வுக் கருத்துக்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளவும், மற்ற ஆய்வாளர்களின் பல்வேறு ஆய்வுக் கருத்துக்களைக் கேட்கவும் இது ஒரு சிறந்த வாய்ப்பாக அமைந்தது.



5.5.2 பொங்கல் விழா

பொங்கல் விழா குறிப்பாக பாரம்பரிய மற்றும் கலாச்சார நம்பிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை வளப்படுத்த உதவியது. பயிர்ச்செய்கைக்கு உதவும் கால்நடைகள், சூரியன், இயற்கை ஆகியவற்றுக்கு அன்றைய தினம் நன்றி செலுத்தப்பட்டது . இந்நாளை அர்த்தமுள்ளதாக மாற்றும் வகையில் இந்நிறுவகமும் மாணவர் சங்கமும் பல்வேறு பாரம்பரிய நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்திருந்தன.



➤ 5.5.3 கலையாழி - கலை மற்றும் இலக்கிய விழா

இந்நிறுவனத்தின் மாணவர்கள் கலையாழியை (கலை மற்றும் இலக்கிய விழா) ஏற்பாடு செய்தனர். இந்த நிகழ்ச்சி 2020 பிப்ரவரி 19ஆம் மற்றும் 20ஆம் திகதிகளில் நடைபெற்றது. இது பாரம்பரிய நாடகம்இ நடனம் மற்றும் பாடல்கள்இ புத்தகக் கண்காட்சிஇ கலைக் கண்காட்சி மற்றும் பிற நிகழ்வுகளைக் கொண்டிருந்தது. இந்த விழா மாணவர்களின் மென்திறனை அதிகரிக்க உதவியது . இந்த நிகழ்ச்சி மாணவர்களால் மட்டுமே ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது மற்றும் ஒவ்வொரு தனி மாணவரதும் பங்கேற்பும் இந்த நிகழ்ச்சியின் வெற்றிக்கு வழிவகுத்தது. ஒத்துழைப்பு மற்றும் நல்ல தகவல் தொடர்பாடல் திறன் போன்ற ஏதிர்கால பணிச்சூழலுக்கு அவசியமான ஒருங்கிணைந்த கூறுகளை மாணவர்கள் பெற்றனர். குறிப்பாகஇ மாணவர்கள் சொந்தமாக திரைக்கதைகளை எழுதிஇ இயக்கியனர். பல்வேறு நடனஇ இசை நிகழ்ச்சிகள் நடைபெற்றன. இசை மாணவர்கள் இசைக்கருவிகளைக் கொண்டு தங்கள் சொந்த இசை அமைப்புகளை உருவாக்கினர் அளிக்கைகள் செய்திருந்தனர். தொடர்ந்துஇ கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்பக் கலை மாணவர்கள் ஓவியங்கள்இ சிற்பங்கள் மற்றும் புகைப்படங்களை காட்சிப்படுத்தினர். சிறந்த ஓவியங்கள் மற்றும் கலைப் படைப்புகள் விற்பனை செய்யப்பட்டன. மாணவர்களின் சுயதொழில் முயற்ச்சிகளை மேம்படுத்த இது ஒரு சிறந்த தொடக்கமாக அமைந்தது



5.5.4 நூலக தன்னியக்கம்

நடைமுறைத் தன்னியக்க தசாப்தத்திற்கு ஏற்றாற்போல் இலங்கையில் உள்ள நூலகங்கள் தனது தொழிற்பாடுகளையும் சேவைகளையும் துரிதமாக மாற்றிக் கொண்டு வருகின்றது.

சு.வி.அ.க. நிறுவகத்தின் நூலகமானது 02.12.2020 இலிருந்து நூலகத் தன்னியக்க முறையினை ஆரம்பித்துள்ளது. இந்த நூலக தன்னியக்கமானது புத்தகங்களைப் பெறுதல், வகைப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகம் தொடர்பாக மாணவர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் உதவி புரிகின்றது. மேலும் இம்முறையானது மாணவர்கள் புத்தகங்களைத் தேடுவதற்கும் நிலையியல் முறையில் சஞ்சிகைகளைப் பெறுவதற்கும் உதவி புரிகிறது. இவ்வேளையில் நூலகர் வெளியே செல்லும் மற்றும் திரும்பி வரும் புத்தகங்களைக் கண்காணிக்கக் கூடியதாகவும் உள்ளது.

முக்கியமாக நூலகத் தன்னியக்கம் மூலம் மாணவர்களுக்கு துரிதமாக தகவல் பரிமாற்றப்படுகின்றது. குறிப்பாக நூலகத் தன்னியக்கமானது நூலகத் திறனை அதிகரிப்பதோடு மாணவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான சேவைகளையும் அதிகரிக்கின்றது.



6. நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

6.1 தொடர் செலவின விவரங்கள்

பொருள்	2019 ரூ.	2020 ரூ.
அ. தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	188,514,597.00	211,774,424.00
பி. பிரயாணம்	362,198.00	44,708.00
சி. வழங்கல்கள்	3,651,762.00	2,133,176.00
ஈ. பராமரிப்பு	2,133,277.00	2,145,707.00
இ. ஒப்பந்த சேவைகள்	37,610,208.00	32,050,162.00
ஃ. வேறு	11,751,849.00	6,061,334.00
மொத்தம்	244,023,889.00	254,209,511.00

*மஹாபொல & கல்விக்கான உதவித்தொகை தவிரந்த செலவுகள் மற்றும் தேய்மானங்கள்..

6.2 மூலதனச் செலவு விவரங்கள்

பொருள்	2019 ரூ.	2020 ரூ.
அ. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	2,206,404.00	677,383.00
பி. இயந்திரங்களை கையகப்படுத்துதல்		-
சி. நூலகப் புத்தகங்களைப் பெறுதல்	795,644.00	215,782.00
சி. கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகளை கையகப்படுத்துதல்	20,319,481.20	20,975,101.00
ஈ. மற்றவை	1,153,124.00	3,643,059.00
மொத்தம்	24,474,653.20	25,511,325.00

6.3 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் (செலவு)

பொருள்	2020 இல் ஒதுக்கீடு ரூ.	2020 இல் காலாவதியாகும் ரூ.	சேமிப்பு /மேலதிகம் ரூ.
அ. செயற்றிட்டம் தவிர்ந்த மீள் நடைமுறையில்லுள்ள செலவுத்தொகை	277,000,000.00	254,209,511.00	22,790,489.00
பி.செயற்றிட்டம் தவிர்ந்த மூலதன செலவுத்தொகை	21,070,000.00	25,511,325.00	4,441,325.00
சி. செயற்றிட்டம் - உள்நூர் நிதியுதவி	-	-	-
ஈ. செயற்றிட்டம் - வெளிநாட்டு நிதியுதவி	-	-	-
மொத்தம்	298,070,000.00	279,720,836.00	27,231,814.00

6.4 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் (உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்)

வருவாய் ஆதாரம்	2020 இல் ஒதுக்கீடு ரூ.	2020 இல் சேகரிப்பு ரூ.	பற்றாக்குறை/ உப ரி ரூ.
அ. இளங்கலை கற்கை	2,735,000.00	3,212,350.00	477,350.00
பி. பட்டப்பின் படிப்பு	-	-	-
சி. ஆலோசனைகள்	-	-	-
ஈ. மற்றவை	-	-	-
மொத்தம்	2,735,000.00	3,212,350.00	477,350.00

6.5 நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு -2020

விடயம்	சூத்திரம்	ஒரு மாணவருக்கான செலவுத்தொகை ரூ.
அ. ஒரு மாணவருக்கு மீள்நடைமுறை செலவுத்தொகை (RE)	மீ.ந மாணவர் வலிமை எண்ணிக்கை (878 மாணவர்கள்)	289,532.47
பி. ஒரு மாணவருக்கான மூலதனச் செலவுத்தொகை(CE)	மு.செ மாணவர் வலிமை எண்ணிக்கை (878 மாணவர்கள்)	29,056.18
மொத்தம்	-	318,588.65

கனம் நிபுணர்மீது அழகியல் கமிட்டி தீர்மானம்
31 டிசம்பர் 2020 திகதர்ப்படி நிதி நிலை அறிக்கை

	குறிப்பு	31/12/2020	31/12/2019
		ரூ	ரூ
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை சொத்து			
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	04	11,845,238	14,588,618
கடன் பட்டியலும் வரவுபெறும்	05	2,388,195	2,347,609
அடவாக்கி & முன்பணம்	06	178,125	223,800
வாழ்வகங்களுக்கான கடனும் மற்றும் முன்பணங்கள்	07	11,172,004	10,961,925
கடன்கள்	08	2,547,493	2,097,045
		<u>28,031,055</u>	<u>30,218,997</u>
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
முதலீடுகள்	09	3,347,007	-
சொத்து, இயக்குகிறங்கள், உபகரணங்கள்	10	600,241,580	619,928,786
செலப்பாட்டில் உள்ள மூலதன செலவை	11	-	81,326
அறவை சொத்து	12	1,032,064	4,281,339
		<u>604,620,651</u>	<u>624,291,451</u>
பெற்ற சொத்துக்கள்		<u><u>632,651,706</u></u>	<u><u>654,510,448</u></u>
பொறுப்புகள்			
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
சொத்து செலவு கணக்குகள்	13	3,803,385	1,695,050
வாங்குகள் மற்றும் விற்பனாக்கள்	14	2,269,591	1,310,522
வரம்பொருள் / உதவித்தொகை சொத்துக்களுக்கு	15	972,190	2,992,190
புத்தியை கட்டுக்கள் பொருப்புகள் (பெறக்கூடிய)	16	298,570	251,350
அட்டை சொல்கள்	17	10,355,049	12,430,653
		<u>17,698,785</u>	<u>18,679,765</u>
நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகள்			
குடிநீர் தண்ணீர் பொருப்புகள் உட்பொருள்	18	25,407,098	32,715,149
		<u>25,407,098</u>	<u>32,715,149</u>
பெற்ற பொறுப்புகள்		<u><u>43,105,883</u></u>	<u><u>51,394,914</u></u>
பெற்ற நிதர் சொத்துக்கள்		<u><u>589,545,823</u></u>	<u><u>603,115,534</u></u>
நிதர் சொத்துக்கள் / கமிட்டி			
இலாப/கடன் / (பற்றாக்குறைகள்)	19	(21,807,056)	(35,685,152)
வறுமையிட்டு இருப்பு		5,712,241	7,626,613
மூலதன இருப்பு	20	223,318,153	229,854,473
மற்ற கிரான்ட்		2,500,000	2,500,000
நன்மொகடிகள்	21	379,822,486	398,819,600
பெற்ற சொத்துக்கள்		<u><u>589,545,823</u></u>	<u><u>603,115,534</u></u>
பெற்ற பொறுப்புகள்		<u><u>632,651,707</u></u>	<u><u>654,510,448</u></u>

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறுக்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல் சொற்களின் வரவும் குறிப்புகள்.

இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலாபம் பொறுத்தவரை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLPSAS) மற்றும் இலாபங்களின் கட்டண கணக்கியல் தீர்மானத்தால் வழங்கப்பட்ட இலாபம் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டிருக்கின்றன. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் பற்றும் வழங்குவதற்கு மேலாண்மை வாரியம் பொறுப்பாளும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மேலாண்மை வாரியத்தால் ஆய்க்காக்கப்பட்டு அவர்களின் கற்பனை மனப்பொருளிடப்பட்டது."

பட்டி 18 செலவை
இலாபம்
கணக்கு அறிக்கை

BOI இல் உறுதியில்
BOI கல்வை
கணப்பெறுகப்பட்டது

BOI இல் உறுதியில்
BOI கல்வை
கணப்பெறுகப்பட்டது

சுயநிர்வாகம்
முதலில் பதிவுகள்

சுயநிர்வாகம்
சுயநிர்வாகம்

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

தொடக்க வருமானம்	குறிப்பு	2020 ரூ.	2019 மீண்டும் ரூ.
தொடர் செலவினங்களுக்கான அரசு மானியம்		256,870,000	237,275,000
உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	22	3,212,350	3,115,828
வேறு வருமானம்	23	49,145,013	47,796,153
மொத்த தொடக்க வருமானம்		309,227,363	288,186,981
தொடக்க செலவுகள்			
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	24	211,774,424	188,514,597
பயணம்	25	44,708	362,198
பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்	26	2,133,176	3,651,762
பராமரிப்பு செலவு	27	2,145,707	2,133,277
ஒப்பந்த சேவைகள்	28	32,050,162	37,610,207
பிற செயல்பாட்டு செலவுகள்	29	6,061,335	11,751,848
மொத்த தொடக்க செலவுகள்		254,209,511	244,023,889
மிகை / (பற்றாக்குறை) தேய்மானம்/தள்ளுபடி மற்றும் பணிக்கொடைக்கான ப்ரோவிசினுக்கு முன் செயல்படும் செயல்பாடுகள்		55,017,852	44,163,092
தேய்மானம் மற்றும் பணமதிப்பிழப்பு செலவுகள்		48,447,807	47,796,153
ஆண்டுக்கான பணிக்கொடை கட்டணம்		3,094,514	19,711,424
பணிக்கொடை - ஆண்டிற்கான வட்டி கட்டணம்		1,781,038	-
மிகை/(பற்றாக்குறை) தேய்மானம்/தள்ளுபடி மற்றும் பணிக்கொடைக்கான ப்ரோவிசினுக்குப் பிறகு இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து		1,694,493	(23,344,485)
மாணவர்களுக்கு நிதி உதவி பெறப்பட்டது		15,410,000	14,348,200
மாணவர்களுக்கு நிதி உதவி		(15,410,000)	(14,348,200)
மொத்த செயல்பாடுகளிலிருந்து உபரி / (பற்றாக்குறை).		1,694,493	(23,344,485)
திகர மிகை/ (பற்றாக்குறைகள்) திரட்டப்பட்ட உபரியாக மாற்றப்பட்ட காலத்திற்கு/ (பற்றாக்குறைகள்)		1,694,493	(23,344,485)

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒருங்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்

டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தேரிய சொத்துக்கள் / உரிமையாண்மையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை

	ஒத்திவைக்கப்பட்ட மூலதன மாலியம் மறுபரிசீலனை	செலவுழிக்கப்படாத மூலதன மாலியம்	மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	நன்கொடைகள் மற்றும் பிற மாலியங்கள்	திரட்டப்பட்ட மிகைகள் / (பற்றாக்குறைகள்)	மொத்தம் மீண்டும் கூறப்பட்டது
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
01 ஜனவரி 2019 இல் இருப்பு	221,418,765	20,320,373	9,540,986	420,316,714	(12,340,667)	671,596,838
நிதி ஆண்டில் பெறப்படும்	-	15,000,000	-	-	-	15,000,000
மூலதன மாலியங்கள் வருடத்தின் போது	29,448,218	(29,448,218)	-	-	-	-
காலத்திற்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை).	-	-	-	-	(23,344,485)	(23,344,485)
பணமதிப்பீழப்பு - மாலியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	(26,884,665)	-	(1,914,373)	(18,997,114)	-	(47,796,152)
31 டிசம்பர் 2019 இல் இருப்பு	223,982,318	5,872,155	7,626,613	401,319,600	(35,685,152)	603,115,534
உண்மையான ஆதாயம்	-	-	-	-	12,183,603	12,183,603
ஆண்டில் பெறப்பட்ட நிதி	-	21,000,000	-	-	-	21,000,000
செலவிடப்படுகின்றன	22,434,731	(22,434,731)	-	-	-	-
காலத்திற்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை).	-	-	-	-	1,694,493	1,694,493
பணமதிப்பீழப்பு - மாலியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	(27,536,320)	-	(1,914,373)	(18,997,114)	-	(48,447,807)
31 டிசம்பர் 2020 இல் இருப்பு	218,880,729	4,437,424	5,712,241	382,322,486	(21,807,056)	589,545,824

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள்

சுவாமி விபுலாநந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் 2020ஆம் வருடத்துக்கான நிதிநிலை அறிக்கையும் குறிப்புகளும்

01. நிறுவனத் தகவல்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

இலங்கையின் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் சுவாமி விபுலாநந்த அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகம் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 24B பிரிவின் கீழ் 2005ஆம் வருடம் மார்ச் 14ஆம் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கான இலக்கம் 1395/22 கொண்ட வர்த்தமானி இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசினால் 2005ஆம் வருடம் ஜூன் மாதம் 03ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது. இந்த நிறுவனம் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் கல்லடியில் அமைந்துள்ளது.

1.2 நிதிக் காலம்

நிறுவனத்தின் நிதிக் காலம் 01 ஜனவரி 2020 ஆண்டு முதல் 31 டிசம்பர் 2020 வரையிலான பன்னிரண்டு மாத காலத்தைக் குறிக்கின்றது.

1.3 வெளியீட்டிற்கான அங்கீகாரத் திததி

நிதி நிலை அறிக்கைகளை வெளியிடுகின்ற உரிமை முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு இருக்கின்றது. அதன் 113வது கூட்டம் 19 பெப்ரவரி 2021ஆம் ஆண்டு நடைபெற்றது.

1.4 முதன்மை செயற்பாடுகளும் செயற்பாட்டின் தன்மையும்

சுவாமி விபுலாநந்த அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகள் மாணவர்களுக்கு உயர் கற்றல் வசதிகளை வழங்குவதனுடாக தேசிய கொள்கைக்கு அமைவாக கற்றல் கற்பித்தல், ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதாக இருக்கின்றன.

02. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

இந்த நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தர நிலைகளுக்கு (SLPSAS's) ஏற்பத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆயினும் பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் கிடைக்காத நிலையில் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதி அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, பணப் புழக்கங்களின் அறிக்கை, நிகர சொத்துக்கள்/ பங்குகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியதாக இருக்கின்றது.

நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. இவை நிதி நிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

2.1.1 அளவீட்டின் அடிப்படை

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் சீராகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் சொத்து, ஆலை, உபகரணங்கள் என்பவற்றைத் தவிர நிதி நிலை அறிக்கைகளைப் பாதிக்கும் பணவீக்க காரணிகளில் எந்தத் திருத்தமும் செய்யப்படவில்லை. மேலும் உண்மையான மதிப்பீட்டு முறையின் அடிப்படையில் அளவிடப்படும் ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட கொள்கைகள் வெற்றிகரமாக குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

முந்தைய நிதி அறிக்கைகளில் அளவு, விவரிப்பு, விளக்கம் என்பவை உள்ளிட்ட ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. முன்னைய வருடத்தின் நிதி அறிக்கைகளில் விளக்கக்காட்சி, பாகுபாடு என்பவை திருத்தப்பட்டன. அவை சிறந்த விளக்கக்காட்சிக்கு பொருத்தமானதாக இருக்கின்றது. அதனை நடப்பு வருடத்துடன் ஒப்பிட முடியும்.

2.1.3 அக்கறை செலுத்த வேண்டியவை

நிறுவனம் அதன் திறனைப் பற்றிய மதிப்பீட்டைச் செய்துள்ளது. அதில் அக்கறை செலுத்த வேண்டிய விடயங்களைத் தீர்ப்பதற்கான தகுதியும் இருக்கின்றது. எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை தொடர்வதற்கான சக்தி இருப்பதாகத் திருப்தி அடைந்துள்ளது. முகாமைத்துவக் குழு நிச்சியமற்ற தன்மை தொடர்பாக விளக்கம் இல்லாது இருக்கின்றது. இது நிறுவனத்தில் அக்கறை செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பாக குறிப்பிடக் கூடிய ஒரு சந்தேகத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. நிதி அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அக்கறை செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

2.1.4 பொருளும் திரட்சியும்

ஒவ்வொரு பொருட்களின் வகைகளும் தனியாக நிதி அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பல்வேறு தன்மைகளைக் கொண்ட பொருட்கள் அல்லது அவற்றின் செயற்பாடுகள் நிதி அறிக்கைகளில் தனியாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன. அவை பொருட்களாக இல்லாது இருந்தாலும் அவ்வாறே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.1.5 தோராமயமாக்கம்

நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள தொகைகள் இலங்கை ரூபாவில் காட்டப்பட்டுள்ளன. ஏனையவை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களினால் அனுமதிக்கப்பட்ட விதத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.1.6 ஈடு செய்தல்

சொத்து, பொறுப்புகள், வருமானம், செலவுகள் என்பவை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களால் ஈடு செய்யப்படவில்லை.

2.1.7 செயற்பாடும் விளக்கக்காட்சி நாணயமும்

பல்கலைக்கழக நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட பொருட்கள் அடிப்படை பொருளாதார சூழலில் பாவிக்கின்ற நாணயத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது (செயல்பாட்டு நாணயம்). இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இதனையே பல்கலைக்கழகமும் தற்போது பயன்படுத்துகின்றது.

2.1.7 அறிக்கையிட்டதற்குப் பின்னர் நடக்கின்ற நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிட்டதற்குப் பின்னர் நடக்கின்ற நிகழ்வுகள் நிதி அறிக்கையில் பொருத்தமான இடங்களில் சேர்கப்படும்.

3. குறிப்பிட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளின் சாராம்சம்

3.1 தற்போதைய சொத்துக்கள்

நிதி அறிக்கையில் வகைபடுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் நிதி அறிக்கையின் திகதிக்குப் பின்னர் ஒரு வருடத்தில் மீட்டெடுக்கப்படும்.

3.1.1 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

பணம் மற்றும் பணத்துக்குச் சமமானவை, கையிருப்புப் பணம், வங்கிக் கணக்கின் மீதி என்பவை குறுகிய கால முதலீடுகளாகும்.

3.1.2 பொருள் இருப்பு

பொருள் இருப்பின் விலை First in first out (FIFO) அடிப்படைக்கு அமைவாகத் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. பொருள் இருப்புகள் முக்கியமாக நிலையான, நுகர்வான, பராமரிப்பான பொருட்களை உள்ளடக்கியது. பொருள் இருப்புகள் நுகர்வுக்கு மாத்திரமே இருக்கின்றன.

3.2 நடப்பல்லாத சொத்துக்கள்

3.2.1 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

நிறுவனத்தின் சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களில் நிலம், கட்டிடங்கள், கற்பித்தல் உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் பொருத்துதல்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், நூலகத்தின் நூல்கள், பருவ இதழ்கள், மோட்டார் வாகனங்கள், விளையாட்டு பொருட்கள், ஆடைகள், ஏனைய சொத்துக்கள் உள்ளடங்கும். இவற்றில் சிலவை அரசாங்க மானியத்திலிருந்து பெறப்பட்டனவாகும். மீதமான சொத்துக்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டனவாகும்.

3.2.1.1 அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

பொருளுடன் தொடர்பான எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் அந்த நிறுவனத்திற்குப் பாய்கின்ற, பொருளின் விலை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படுகின்ற சாத்தியம் இருந்தால், சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.2.1.2 ஆரம்ப அங்கீகாரம்

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் விலையானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியின் பண விலை அல்லது அதன் நியாயமான மதிப்பாகும்.

3.2.1.3 தற்போதுள்ள சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான அடுத்தடுத்த செலவுகள்

நிலையான சொத்துக்களில் ஏற்படுகின்ற செலவு பின்வரும் அளவுகோல்களில் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்யாத வரையில் அது ஏற்படுகின்ற காலப் பகுதியின் நிதிச் செயற்பாட்டின் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

- நிலையான சொத்துகளின் சந்தை மதிப்பு பின்னர் அதிகரித்தல்.
- சொத்து திறன் அதிகரித்தது
- வெளியீட்டின் தரத்தில் நிலைத்தன்மை மேம்பாடு அல்லது இயக்கச் செலவைக் குறைத்தல்.
- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பின் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்ட சொத்து காலத்தின் குறிப்பிடத்தக்க நீடிப்பு

3.2.1.4 தேய்மானம்

தேய்மானம் என்பது சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு கூறுகளின் மீதும் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் நிதி செயற்திறனின் அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (டுமுயுளு 16) மற்றும் ஸ்ரீஸுயுளு 07 ஆகியவற்றுக்கு அமைய நிறுவப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் மதிப்பை குறைக்காமல் இருக்கின்ற நிறுவனத்தின் நடைமுறை மாற்றப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் அது பயன்பாட்டிற்கு கிடைக்கும்போது தொடங்கி நிறுத்தப்படும். சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத போது நிறுத்தப்படாது.

பயன்படுத்தப்பட்ட காலம்

சொத்தின் வகை	பயன்படுத்திய காலம் (வருடங்கள்)
கட்டிடங்கள்	20
தளபாடங்களும் பொருத்துதல்களும்	10
கற்பித்தல் உபகரணங்கள்	10
புத்தகங்களும் பருவ இதழ்களும்	05
வாகனங்கள்	05
கடிகாரங்கள்	05
தொலைத்தொடர்பு சாதனங்கள்	05
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	05
விளையாட்டு உபகரணங்கள்	05
ஏனைய சொத்துக்கள்	04
கணினியும் துணைக்கருவிகளும்	04
உடைகள்	02

3.2.1.5 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மீள் மதிப்பீடு

பல்கலைக்கழகத்தின் மோட்டார் வாகனங்கள் 26 டிசம்பர் 2018ஆம் திகதி சந்தையின் பெறுமதி அடிப்படையில் மறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இதனை இலங்கை போக்குவரத்து சபையின் மட்டக்களப்புக் கிளை சுயமாகச் செய்தது. இந்த மதிப்பீட்டில் கற்கைகள் நிறுவகம் சம்பந்தப்படவில்லை. இந்த மதிப்பீடு சந்தையின் தற்போதைய பெறுமதி அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.

3.2.1.6 நன்கொடைகள்

கீழே குறிப்பிடப்படும் சொத்து, ஆலை மற்றும் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட உபகரணங்களின் மதிப்பு SLPSAS07 தரத்துக்கு அமைவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

- 2012ஆம் ஆண்டு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தினால் 2,350,000/- ரூபா பெறுமதியான நிஸான் சூப்பர் செலுன் கார் ஒன்றும் 9,100,000/- பெறுமதியான டொயோடா ஹயக் வேன் ஒன்றும் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது.
- 2015ஆம் வருடம் உயர்கல்வி அமைச்சினால் 220,000,151.84/- ரூபா பெறுமதியான விடுதிக் கட்டிடம் ஒன்று அமைக்கப்பட்டு கையளிக்கப்பட்டது.

- மீள் எழுச்சி திட்டத்தின் திட்ட இயக்குனர் 2015ஆம் ஆண்டு இரண்டு மோட்டார் சைக்கிள்களை நிறுவனத்திற்கு நன்கொடையாக வழங்கினார். 2016ஆம் ஆண்டு கணக்கு புத்தகங்களில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட 120,000.00 ரூபா பெறுமதியான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் கிடைக்காததன் காரணமாக மறு மதிப்பீடு செய்ய முடியாது போனது.
- நிறுவனத்தின் மட்டக்களப்பு கல்லடியில் உள்ள 5 ஏக்கர் நிலம், ராமகிருஷ்ணா மிஷனால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டது. அதன் மதிப்பு அறியப்படாத நிலையில் கிழக்கு மாகாணத்தின் தரப்படுத்தால் நிறுவனத்தால் அதன் மதிப்பு 85,440,000 ரூபா என்று மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டின் நிறுவனத்தின் நிறுவனத்தின் கணக்குப் புத்தகங்களின் சொத்துக்களை அங்கீகரிக்கின்ற நோக்கத்தில் இது செய்யப்பட்டது.
- 2017ஆம் ஆண்டில் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட அல்லது 2007ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இலங்கை கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையை அளவிடுவதற்கான மூல ஆவணம் இல்லாததன் காரணமாக மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் அடிப்படையில் 157,840,147.00 ரூபா மதிப்பான சொத்துக்கள் கணக்குப் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் கீழாக இந்த நிறுவனம் செயற்பட்டு வருகின்றது.

அந்தக் கட்டிடங்களின் விவரங்கள் மற்றும் மறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள்	கையளிக்கப்பட்டது	அளவு
நிர்வாகக் கட்டிடங்கள்	இராம கிருஷ்ண மிஷன்	120,370,147.00
சிறுநுண்டிச்சாலை மற்றும் நாடக விரிவுரை மண்டபம்	கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்	10,400,000.00
நூலக சாலை	IRQUE, HETC செயற்திட்டம்	9,000,000.00
நாடக, நடன அரங்கியற் கற்கைகள் துறை	இராம கிருஷ்ண மிஷன்	12,700,000.00
பணிப்பாளரின் விடுதி	இராம கிருஷ்ண மிஷன்	12,700,000.00
திறந்த விருந்தினர் அறை	HETC செயற்திட்டம்	4,470,000.00
மொத்தம்		157,840,147.00

- 2018ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சொத்துக்கள் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்டு கணக்குப் புத்தகங்களில் பதியப்பட்டன.

சொத்து	கையளிக்கப்பட்டது	செலவு
டீஜிடல் தம்பூரா (20)	கிராமியப் பொருளாதார அமைச்சு	500,000.00
மடிக் கண்ணி	பால்நிலை சமத்துவத்துக்கான	116,800.00
ஊடுகதிர் படமாக்கியும்	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் மையம்	37,900.00
லேசர் அச்ச இயந்திரமும்		
வெளிப்புற வன் தட்டு		14,950.00
முழுத் தொகை		669,650.00

- தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் நிறுவனத்திற்கு நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட மட்டக்களப்பு, நொச்சிமுனை, கல்லடி, இசைக் கல்லூரி வீதியில் அமைந்துள்ள 5 ஏக்கர் காணியின் பெறுமதி கிடைக்கப்பெறாத காரணத்தினால் குறித்த காணி கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்படவில்லை. அதற்கான மதிப்பீட்டைச் செய்யுமாறு கிழக்கு மாகாண மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திடம் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்ட போதும் அந்தத் திணைக்களம் இதுவரை அதனைச் செய்யவில்லை.

3.2.2 நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் மூலதனப் பணிகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் திகதிக்கு அமைவாக முடிக்கப்படாத ஆண்டில் ஏற்படும் மூலதனச் செலவுகள் மூலதனச் செயற்பாட்டில் உள்ளவை என்று காட்டப்படும். அதே நேரம் அந்த ஆண்டில் முடிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனச் சொத்துக்கள் சொத்து, தொழிற்சாலை, சாதனம் என்றவாறாக மாற்றப்படும்.

3.2.3 புலனாகாத சொத்துக்கள்

3.2.3.1 WLAN கட்டுப்பாட்டுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்

WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமங்கள் ஆரம்பத்தில் கொள்முதல் விலையில் அளவிடப்பட்டு சராசரியாக 3 வருடங்கள் என்று மதிப்பிடப்பட்டு பயன்பாட்டுக்கு அமைய நேர்கோட்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன.

3.2.3.2 ஏனைய புலனாகாத சொத்துக்கள்

WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமை ஆரம்பத்தில் கொள்முதல் விலையில் அளவிடப்படுகின்றது. சரா சரியாக 4 வருடங்கள் என்று மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டுக்கு அமைவாக நேர்கோட்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன.

3.3 பொறுப்புகளும் ஏற்பாடுகளும்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என்று வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையின் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவையாக இருக்கின்றன. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

3.3.2 ஓய்வூதிய நன்மைகளுக்கான ஏற்பாடுகள்

1983 ஆம் ஆண்டின் பணிக்கொடைச் சட்டம் எண் 12க்கு அமைவாக ஊழியர்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடமைக்கான பொறுப்பு இருக்கின்றது. அத்தகைய வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமை என்பது இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் ரூரூயு 19 ஊழியர் நன்மையின் எல்லைக்குள் வரும் வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மை கடமையாகும். நிதி அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது அறிக்கையிடல் திகதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாகும். கிராச்சுட்டி/ பார்முலா முறையைப் பயன்படுத்தி இந்த ஆண்டு முதல் முறையாக இந்தத் தரநிலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. நிறுவனம் இந்தத் தர நிலையை முதன்முறையாக ஏற்றுக்கொள்வதால் நிகரச் சொத்துக்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கையில் குவிந்த உபரி அல்லது பற்றாக்குறையைத் திறப்பதில் ஒட்டுமொத்த லாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. விரிவான வருமானம் மற்றும் வட்டிச் செலவுகளுடன் சேர்த்து வருடத்தில் ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு (தற்போதைய சேவை செலவு) வரையறுக்கப்பட்ட பலன், பொறுப்பு, பண்புக்கூறு அதிகரிப்பதை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கின்றது. விரிவான வருமானம் மற்றும் வட்டிச் செலவுகளுடன் சேர்த்து வருடத்தில் ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு (தற்போதைய சேவை செலவு) வரையறுக்கப்பட்ட பலன் பொறுப்பு பண்புக்கூறு அதிகரிப்பதை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. அரசாங்கப் பத்திரங்களின் பயனைக் கருத்தில் கொண்டு தள்ளுபடி விகிதம் பெறப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதிய பலன்களின் விலையை நிர்ணயிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் பின்வருமாறு

பின்வரும் நன்மைகள் இருக்கின்றன.

நன்மையின் விகிதம் : 7.01 வீதம்

சம்பள அதிகரிப்பு விகிதம் -

கல்விசார் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தார்கள் - 4.5 வீதம், கல்விசாரா உத்தியோகத்தார்கள் - 2.95 வீதம், கல்விசார் உதவி உத்தியோகத்தார்கள் - 3.2 வீதம்

ஓய்வு பெறும் காலம் - கல்விசார் உத்தியோகத்தார்கள் - 65 வருடம், கல்விசாரா உத்தியோகத்தார்கள் - 60 வருடம்

பங்கு

3.4.1 மூலதன மானியம்

SLPSAS இல்லாததன் காரணமாக டுமுயுளு 20க்கு அமைவாக மூலதனச் செலவினங்களுக்கான அரசாங்க மானியம் நிதி அறிக்கையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கணக்கியல் நிலையான மூலதன மானியத்திற்கு அமைவாக நிதி நிலை அறிக்கையில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, சொத்தின் பயனாக கடனளிக்கப்படுகின்றது.

3.4.1 தொடர்ச்சியான மானியம்

தொடர்ச்சியான மானியங்கள் பண அடிப்படையில் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.5 விரிவான வருமானம் பற்றிய அறிக்கை

3.5.1 வருவாய் அங்கீகாரம்

அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான மானியங்கள் அவை பெறப்பட்ட காலத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இளங்கலை மாணவர்களின் பதிவுக் கட்டணம், கல்விக் கட்டணம் மற்றும் மருத்துவக் கட்டணம் ஆகியவை கட்டண ரசீதில் மட்டுமே வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஏனைய அனைத்து வருமானங்களும் நிதி அறிக்கையில் வரவாக வைக்கப்படும்.

3.5.2 செலவு அங்கீகாரம்

பல்கலைக்கழகத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்கான செலவுகள் திரட்டப்பட்ட அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிதி செயல்திறன் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

3.6 பணப் புழக்கத்தைப் பற்றிய அறிக்கை

SLPSAS 2 முறைக்கு அமையப் பணப் புழக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள், நிதி நடவடிக்கைகள், முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் என்பனவற்றின் பணக் கொடுப்பனவுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.7 பொறுப்புக்களின் குழு

அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளினதும் அளவை நிர்ணயம் செய்கின்ற போது அறியக்கூடிய அனைத்து அபாயங்களும் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது தற்போதைய கடமைகளால் மட்டுமே உறுதி செய்யப்படுகின்ற தற்செயலான பொறுப்புகள் சாத்தியமான கடமைகளாகும். தற்செயலான பொறுப்புகள் நிதி அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை, ஆனால் அவை தொலைவில் இருக்கின்ற வரை வெளிப்படுத்தப்படும்.

கவாமி விபுலாணந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	31/12/2020	31/12/2019
	ரூ.	ரூ.
04 பணமும் பணத்திற்கு சமமானவை மக்கள் வங்கி A/C - 075 100110000767 இலங்கை வங்கி ஏ/சி - 7908700 மக்கள் வங்கி A/C - 075 100110046572 மாணவர் நல நிதி	7,317,999 4,437,424 89,815 11,845,238	8,626,648 5,872,155 89,815 14,588,618
05 நடைமுறைக் கடனாளிகள் & பெறத்தக்கவை பல்வேறு கடன்காரர்கள் பத்திர மீட்பு UPF இலிருந்து மீட்பு பிற வரவுகள்	42,735 2,128,637 - 116,823 2,288,195	67,584 2,128,637 57,198 94,190 2,347,609
06 முற்பணங்கள் வீட்டு வாடகை முற்பணம் ஏனைய முற்பணங்கள் வருடத்திற்கான சஞ்சிகைக் கொடுப்பனவு	- - 178,125 178,125	217,500 6,300 - 223,800
07 ஊழியர்களுக்கான கடன் மற்றும் முன்பணம் ஊழியர் சம்பளக் கடன் இடர் கடன் வீழா முற்பணம் வெள்ளக் கடன் கணணிக் கடன்கள் கட்டுத்தொகை	60,010 10,313,771 112,500 134,723 551,000 11,172,004	87,210 9,916,992 95,000 134,723 728,000 10,961,925
08 சரக்குகள் காகிதாதிகள், பராமரிப்பு, மருத்துவப் பொருட்கள்	2,547,493 2,547,493	2,097,045 2,097,045
09 முதலீடுகள் பத்திரங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த மீறல் மீதான நிலையான வைப்பு	3,347,007 3,347,007	- -

கவாமி விபுலாணந்தா அபுதீயல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

நொத்தி இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள்

	நிலை	கட்டிடங்கள் & மெய்ப்பாடு மீண்டும் கரப்பட்டது	மரக்காயங்கள் & பொருத்தங்கள்	ஆய்வகம் & கற்பித்தல் உபகரணங்கள்	மோட்டர் வாகனங்கள்	தொடர்பு மற்றும் தொலைபேசி நிறுவனம்	கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்	இயந்திரங்கள்	நூலகப் புத்தகங்கள் & பருவ இயற்கைகள்	விளையாட்டு பொருட்கள்	மற்ற சொத்துக்கள் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டுள்ளன	உடைமில்	மொத்தம் மீண்டும் கரப்பட்டது
செலவு/ மறுமதிப்பீடு	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
01 ஜனவரி 2020 இல் இருப்பு	85,888,987	561,257,501	63,408,756	2,756,120	9,850,000	3,394,128	12,709,862	31,850,145	5,951,063	1,940,681	6,948,118	396,495	786,351,856
சேர்த்தல் / மறுமதிப்பீடு அதிகரிப்பு	-	20,975,101	-	677,383	-	-	-	-	215,782	-	3,643,059	-	25,511,325
அகற்றல் / இடமாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2020 இல் இருப்பு	85,888,987	582,232,602	63,408,756	3,433,503	9,850,000	3,394,128	12,709,862	31,850,145	6,166,845	1,940,681	10,591,177	396,495	811,863,181
இரட்டப்பட்ட தேய்வாணம்													
01 ஜனவரி 2020 இல் இருப்பு	-	95,613,158	38,988,354	656,348	2,001,774	2,196,289	6,416,745	10,998,683	3,259,642	1,674,267	4,373,055	304,754	166,423,070
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	-	28,219,136	5,208,613	344,741	1,970,000	598,919	3,177,466	3,180,632	972,249	98,445	1,355,837	72,493	45,198,531
அகற்றல் / இடமாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2020 இல் இருப்பு	-	123,832,294	44,196,967	1,001,089	3,971,774	2,795,208	9,594,211	14,119,315	4,231,891	1,772,712	5,728,892	377,247	211,621,601
எழுதப்பட்ட மதிப்பு													
01 ஜனவரி 2020 இல் இருப்பு	85,888,987	465,644,343	24,420,402	2,099,772	7,848,226	1,197,839	10,513,573	20,911,462	2,691,421	266,414	2,575,063	91,741	619,928,786
31 டிசம்பர் 2020 இல் இருப்பு	85,888,987	458,400,308	19,211,789	2,432,414	5,878,226	598,920	3,115,651	17,730,830	1,934,954	167,969	4,862,285	19,248	600,241,580

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	31/12/2020	31/12/2019
	ரூ.	ரூ.
11 செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதன வேலை		
ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	81,326	11,048,154
வருடத்தில் சேர்த்தல்	20,788,939	21,839,184
ஆண்டின் போது மூலதனமாக்கப்பட்டது	(20,870,265)	(32,806,012)
டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	-	81,326
11.1 செயல்பாட்டில் உள்ள மூலதன வேலை		
SVIAS இல் கேரேஜ் மற்றும் அலுவலகத்தை புதுப்பித்தல்	-	53,906
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான அணுகல் ஏற்பாடு (சிறு கட்டுமான வேலை)	-	27,420
டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	-	81,326
12 தொட்டுரை முடியாத சொத்துக்களை		
WLAN		
கன்ட்ரோலருக் கான உரிமங்கள்	மற்ற அருவங்கள்	மொத்தம்
செலவு	ரூ.	ரூ.
ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	837,390	13,602,640
ஆண்டு கூடுதலாக	-	-
டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	837,390	13,602,640
பணமதிப்பு நீக்கம்		
ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	558,260	9,600,431
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	279,130	2,970,145
டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	837,390	12,570,576
சுமந்து செல்லும் தொகை		
31 டிசம்பர் 2020 அன்று	-	1,032,064
01 ஜனவரி 2020 அன்று	279,130	4,002,209
#####		
13 செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	31/12/2020	31/12/2019
செலுத்த வேண்டிய கட்டிடம்	ரூ.	ரூ.
நில மேம்பாடு உட்கட்டமைப்பு செலுத்த வேண்டியவை	2,536,190	227,321
புத்தகங்கள் & காலமுறை செலுத்த வேண்டியவை	47,281	74,701
செலுத்த வேண்டிய கலீனிகள் மற்றும் குணைக்கருவிகள்	10,000	152,817
சர்வதேச மாநாடு செலுத்த வேண்டும்	-	168,000
மனித மேம்பாட்டுச் செலவுகள் செலுத்தப்பட வேண்டும்	156,000	156,000
நர உத்தரவாதம் & அங்கீகாரம் செலுத்த வேண்டும்	404,416	404,416
செலுத்த வேண்டிய பிற சொத்து	90,000	90,000
மரச்சாமான்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் செலுத்தப்படும்	543,087	213,054
பிற செலுத்த வேண்டியவை	-	192,500
	16,411	16,241
	3,803,385	1,695,050
14 வைப்பு மற்றும் திரும்பப்பெறுதல்		
தக்கவைப்பு பணம் - ஒப்பந்தக்காரர்கள்	2,259,591	1,310,522
திரும்பப்பெறக்கூடிய வைப்புத்தொகை	10,000	-
	2,269,591	1,310,522
15 மஹாபொல/வேளி- செலுத்தத்தக்கது / (பெறத்தக்கது)		
உதவித்தொகை - யுனெஸ்கோ	5,860,000	8,329,700
மஹாபொல செலுத்தத்தக்கது / (பெறத்தக்கது)- நிறுவனத் தொகை @ 01.01.2020	7,530,000	7,682,100
மஹாபொல செலவுகள்	2,992,190	1,328,590
உதவித்தொகை செலவுகள் / உதவித்தொகை	(7,530,000)	(6,550,000)
மஹாபொல செலுத்தத்தக்கது / (பெறத்தக்கது)- நிறுவனத் தொகை @ 31.12.2020	(7,880,000)	(7,798,200)
	972,190	2,992,190

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	31/12/2020	31/12/2019
16 செலுத்தக்கூடிய கூடுதல் படிப்புகள் / (பெறத்தக்கவை)	ரூ.	ரூ.
ஜனவரி 01 இல் இருப்பு	251,350	(102,400)
கூடுதல் கவரோவியப் பாடங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பணம்/ செலுத்தத்தக்கது	252,100	499,800
கூடுதல் கவரோவிய படிப்புகள் / பெறத்தக்கவைகளுக்கு பணம் செலுத்தப்பட்ட	(204,880)	(146,050)
டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இருப்பு	298,570	251,350
17 திரட்டப்பட்ட செலவுகள்		
செலுத்த வேண்டிய விடுதிக் கொடுப்பனவு	10,400	-
செலுத்த வேண்டிய செய்தித்தாள்கள்	55,940	34,250
செலுத்த வேண்டிய தேர்வு செலவுகள்	596,693	2,383,075
செலுத்த வேண்டிய துப்பரவுச் சேவை செலவுகள்	479,132	512,927
செலுத்த வேண்டிய வருகை விரிவுரையாளர் கட்டணம்	146,250	162,900
செலுத்த வேண்டிய நிலையான மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	194,516	80,022
UPF செலுத்த வேண்டும்	2,040	2,040
ETF செலுத்த வேண்டும்	360	360
வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்	960	960
ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	1,400	9,300
அச்சிடுதல், விளம்பரம் செலுத்த வேண்டும்	3,000	59,570
செலுத்த வேண்டிய எரிபொருள் மற்றும் லாபரிகண்டுகள்	18,352	75,247
செலுத்த வேண்டிய பணியாளர்கள் மேம்பாடு	235,850	1,960
பங்களிப்பு மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	-	5,000
செலுத்த வேண்டிய தகவல் தொடர்பு சேவைகள்	611,828	670,389
ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	3,885,993	3,213,900
CEB செலுத்த வேண்டும்	213,863	322,775
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு ஆலை & இயந்திரங்கள் செலுத்தப்படும்	123,300	-
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் செலுத்த வேண்டும்	180,271	195,352
கூடுதல் நேரம் செலுத்த வேண்டும்	185,556	219,723
Security Payable	1,042,285	1,239,696
முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	188,475	191,950
மாணவர் நலன் செலுத்த வேண்டும்	8,991	28,351
தண்ணீர் செலுத்த வேண்டும்	31,232	99,370
தணிக்கை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	1,192,356	2,181,479
நூலக சங்கம் செலுத்த வேண்டும்	500	500
செலுத்த வேண்டியவை	295,935	478,108
WHT செலுத்த வேண்டும்	-	62,659
சிறிய பழுதுபார்ப்பு மற்றும் வாகனங்களின் பராமரிப்பு கட்டணம் செலுத்த	-	3,200
பிளம்பிங் மற்றும் எலக்ட்ரிக்கல் பொருட்கள் செலுத்த வேண்டும்	-	112,250
வீட்டு வாடகை செலுத்த வேண்டும்	243,000	10,000
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	16,000
பொழுதுபோக்கு கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	47,260	12,480
நடிப்பு கொடுப்பனவு செலுத்த வேண்டும்	108,754	26,000
செலுத்த வேண்டிய கல்வி ஆராய்ச்சி	-	4,000
விடுமுறை வாரண்ட்கள் & சீசன் டிக்கெட்டுகள் செலுத்தப்படும்	20,940	13,900
புத்துணர்ச்சி செலவு செலுத்தப்படும்	-	960
தோட்டக்கலை வேலை செலுத்த வேண்டும்	20,000	-
விடுமுறை ஊதியம் செலுத்த வேண்டும்	19,498	-
சீருடை & தையல் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	84,450	-
தொழில்முறை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	6,000	-
சட்ட கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	2,000	-
மாணவர் மேம்பாடு செலுத்த வேண்டும்	10,800	-
செலுத்த வேண்டிய பயணச் செலவுகள்	3,300	-
சிறப்பு சேவை - கவுன்சில் & கமிட்டிகள் செலுத்த வேண்டும்	83,569	-
	10,355,049	12,430,653

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	31/12/2020 ரூ.	31/12/2019 ரூ.
18 ஓய்வூதிய பலன் கடமை		
01 ஜனவரி 2020 இன் படி ஒதுக்கீடு	32,715,149	13,003,725
ஆண்டிற்கான பணிக்கொடை கட்டணம்	3,094,514	19,711,424
ஆண்டிற்கான வட்டி கட்டணம்	1,781,038	-
ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட பணம்	-	-
(ஆதாயம்)/ நஷ்டம், அனுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் (அதிகமாக)/ விதிப்பின் கீழ்	(12,183,603)	-
31 டிசம்பர் 2020 இன் படி ஒதுக்கீடு	25,407,098	32,715,149

இருப்புநிலை தேதியின்படி ஓய்வூதிய பலன் கடமைகளை உறுதி செய்வதில் செய்யப்பட்ட முக்கிய அனுமானங்கள் தள்ளுபடி விகிதம்: 7.01%

எதிர்கால சம்பள உயர்வு விகிதம் : கல்வி மற்றும் நிர்வாக பணியாளர்கள் : 4.5%

கல்வி சாரா ஊழியர்கள்: 2.95%

கல்வி உதவி ஊழியர்கள்: 3.2 %

ஓய்வுபெறும் வயது: கல்விப் பணியாளர்கள் 65 வயது மற்ற பணியாளர்கள் 60 ஆண்டுகள்

	31/12/2020 ரூ.	31/12/2019 மீண்டும் ரூ.
19 திரட்டப்பட்ட உபரிகள்/ (பற்றாக்குறைகள்)		
ஜனவரி 01, 2020 இன் தொடக்க இருப்பு	(35,685,152)	(12,340,667)
ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள் மீதான ஒட்டுமொத்த ஆதாயத்தை சரிசெய்தல்	12,183,603	-
காலத்திற்கான உபரி/ (பற்றாக்குறை).	1,694,493	(23,344,485)
டிசம்பர் 31, 2020 இன் இறுதி இருப்பு	(21,807,056)	(35,685,152)

20 மூலதன இருப்பு		
செலவழிக்கப்படாத மூலதன மானியம்	4,437,424	5,872,155
மாறுபட்ட மூலதன மானியம்	218,880,729	223,982,318
	223,318,153	229,854,473

21 பரிசு மற்றும் நன்கொடை		
நிசான் சூப்பர் சலூன் கார் - EP KS 2325	-	-
Toyota Hiace Van - EP NB 1710	-	-
TVS மோட்டார் சைக்கிள் - VH 3047	7,247	12,356
BAJAJ மோட்டார் சைக்கிள்-VH 6677	14,493	24,713
விடுதி கட்டிடம்	165,000,114	176,000,121
நிர்வாக கட்டிடம்	98,175,871	104,194,378
கேண்டன் & நாடக விரிவுரை மண்டபம்	8,482,411	9,002,411
நூலகத் தொகுதி	7,340,548	7,790,548
பார்வையாளர்கள் அறையைத் திறக்கவும்	734,055	779,055
இயக்குனர் காலாண்டு	3,645,805	3,869,305
நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	10,358,329	10,993,329
நில	85,440,000	85,440,000
லேப்டாப் கணினி (Acer i5 7வது தலைமுறை)	141,790	85,840
ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் (கேனான் இமேஜ் கிளாஸ் MF 635CX)	56,640	29,863
வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (2TB)	22,283	11,780
டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	8,790	444,110
பண நன்கொடை	394,110	141,790
	379,822,486	398,819,600

கவாமி விபுலாணந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	2020	2019 மீண்டும் கூறப்பட்டது
22 உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	ரூ-	ரூ-
பதிவு கட்டணம் (இளநிலை பட்டதாரிகள்)	828,800	935,300
தேர்வுக் கட்டணம் (இளங்கலை)	448,500	127,250
கடன்கள் மற்றும் முன்பணத்திலிருந்து வட்டி	309,518	340,081
விடுதி கட்டணம்	164,400	432,800
நூலகம் மற்றும் பிற அபராதங்கள்	8,942	124,553
சொத்துக்களிலிருந்து வாடகை	173,616	157,398
மருத்துவ கட்டணம்	115,600	392,200
பழைய பங்குகளின் விற்பனை	20,820	33,700
துணை நடவடிக்கைகள்	240,000	45,000
வட்டி வருமானம்	738,715	412,148
திருப்பிச் செலுத்த முடியாத வைப்புத்தொகைகள்	42,000	54,000
இதர வருமானம்	13,501	4,200
UPF மற்றும் பிறவற்றிலிருந்து மீள்திருத்தங்கள்	107,938	57,198
	3,212,350	3,115,828
23 வேறு வருமானம்		
முந்தைய ஆண்டின் மிகைப்படுத்தப்பட்ட செலவுகளின் மின்னல் எழுதப்பட்டது	697,206	-
அரசாங்க மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	48,447,807	47,796,153
	49,145,013	47,796,153
24 தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	77,373,692	69,783,327
UPF	11,131,337	10,231,115
ஓய்வூதியம்	11,442,418	9,572,582
EIF	4,514,750	3,960,741
நடிப்பு ஊதியம்	472,922	176,800
வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	11,574,717	11,615,016
கல்வி உதவித்தொகை	51,231,755	43,515,587
ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவு	13,906,516	12,122,168
அதிக நேரம்	1,700,480	2,043,578
விடுமுறை ஊதியம்	114,273	127,709
பிற கொடுப்பனவு	295,023	263,981
வருகை விரிவுரை கட்டணம்	764,643	492,811
கூடுதல் மாதாந்திர கொடுப்பனவு	13,531,640	11,830,272
சரிசெய்தல் கொடுப்பனவு	-	641,406
மாதாந்திர இழப்பீடு கொடுப்பனவு	13,183,871	11,722,119
புகைப்பட நகல் கொடுப்பனவு	33,600	38,675
பொழுதுபோக்கு கொடுப்பனவு	414,870	376,711
தொடர்பு கொடுப்பனவு	87,917	-
	211,774,424	188,514,597
25 பயணச் செலவுகள் & வாழ்வாதாரம்		
உள்ளாட்டு	5,296	28,745
வெளிநாட்டு	17,484	249,722
ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு	21,928	83,731
	44,708	362,198
26 பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் & நுகர்பொருட்கள்		
தொடக்கப் பங்கு 01.01.2020	2,097,045	1,682,156
ஸ்டேஷனரி & அலுவலகத் தேவைகள்	1,247,981	2,385,818
எரிபொருள் மற்றும் லூப்டிகண்டுகள்	512,792	1,167,105
இயந்திர மற்றும் மின் கட்டணங்கள்	93,050	256,045
சீருடை & தையல் கட்டணம்	109,425	132,185
மருத்துவ பொருட்கள்	64,234	68,428
பிற பொருட்கள்	556,142	57,070
	4,680,669	5,748,807
குறைவாக: 31.12.2020 நிலவரப்படி இருப்பு	(2,547,493)	(2,097,045)
	2,133,176	3,651,762

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	2020	2019
27 பராமரிப்பு செலவு	ரூ.	ரூ.
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - PPE	1,735,530	827,983
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - கட்டிடம் & கட்டமைப்பு	84,114	62,549
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - மரச்சாமான்கள்	18,700	13,230
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - வாகனங்கள்	289,403	1,228,265
சிறிய பழுது மற்றும் பராமரிப்பு - மற்ற சொத்து	17,960	1,250
	2,145,707	2,133,277
28 ஒப்பந்த சேவை		
போக்குவரத்து கட்டணம்	7,200	6,000
தொடர்பு சேவைகள்	3,890,515	4,334,943
தபால் கட்டணங்கள்	56,891	153,921
பயன்பாட்டு சேவைகள் - மின்சாரம்	3,871,686	5,162,848
பாதுகாப்பு சேவைகள்	12,712,095	14,036,333
தனிக்கை கட்டணம்	400,000	1,481,479
தண்ணீர்	1,227,316	1,704,032
சுத்தப்படுத்தும் சேவை	5,660,174	5,590,315
வாடகை கட்டணம்	-	246,173
வீட்டு வாடகை	2,906,000	2,919,000
அச்சிடுதல், விளம்பரம் போன்றவை.	1,102,670	1,485,723
இதழ் மற்றும் பிற செலவுகள்	215,615	489,440
	32,050,162	37,610,207
29 மற்ற செயல்பாட்டு செலவுகள்		
பங்களிப்புகள் & உறுப்பினர் கட்டணம்	-	38,800
சிறப்பு சேவைகள் - கவுன்சில் & கமிட்டிகள்	814,533	1,396,205
விடுமுறை வாரண்டுகள் & சீசன் டிக்கெட்டுகள்	43,320	62,760
சிறுநண்டி	19,965	184,707
சொத்துக் கடன் அரசாங்க பங்களிப்பு	165,082	123,205
தேர்வு செலவுகள்	2,486,363	6,663,231
தொழில்முறை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	36,000	97,807
கல்வி ஆராய்ச்சி & வெளியீடுகள்	107,512	18,500
பட்டறை, கருத்தரங்குகள்	-	63,285
பல்கலைக்கழக விளையாட்டு நடவடிக்கைகள்	-	62,900
பணியாளர் மேம்பாடு	585,890	489,059
மாணவர் வளர்ச்சி	557,540	765,715
சட்ட கட்டணம்	175,500	129,070
மாணவர் மற்றும் பணியாளர் நலன்	195,659	567,744
மாடலிங் கட்டணங்கள்	121,500	136,625
தோட்ட வேலை	30,000	1,125
பிற செலவுகள்	2,971	500
தொழில் பயிற்சிகள், நடைமுறை மற்றும் தொழில் வழிகாட்டுதல்	100,000	17,340
மாணவர்களுக்கான பாடப் பொருட்கள்	619,500	933,270
	6,061,335	11,751,848

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கல்வி நிறுவனம்
டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் இணைப்பு

01 பரிசு மற்றும் நன்கொடை

வரிசை எண்	விளக்கம்	01/01/2020 நிலவரப்படி இருப்பு	ஆண்டில் பெறப்பட்டது	ஆண்டிற்கான அகற்றல்	31/12/2020 நிலவரப்படி இருப்பு
01	நிசான் சூப்பர் சலான் கார் - EP KS 2325	2,350,000	-	-	2,350,000
02	Toyota Hiace Van - EP NB 1710	9,100,000	-	-	9,100,000
03	TVS மோட்டார் சைக்கிள் - VH 3047	40,000	-	-	40,000
04	BAJAJ மோட்டார் சைக்கிள்-VH 6677	80,000	-	-	80,000
05	விடுதி கட்டிடம்	220,000,152	-	-	220,000,152
06	நிர்வாக கட்டிடம்	120,370,147	-	-	120,370,147
07	கேண்டன் & நாடக விறிவுரை மண்டபம்	10,400,000	-	-	10,400,000
08	நூலகத் தொகுதி	9,000,000	-	-	9,000,000
09	பார்வையாளர்கள் அறையைத் திறக்கவும்	900,000	-	-	900,000
10	இயக்குனர் காலாண்டு	4,470,000	-	-	4,470,000
11	நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	12,700,000	-	-	12,700,000
12	நில	85,440,000	-	-	85,440,000
13	பண நன்கொடை	141,790	-	-	141,790
14	லேப்டாப் கணினி (Acer i5 7வது தலைமுறை)	116,800	-	-	116,800
15	ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் (கேனான் இமேஜ் கிளாஸ் M)	37,900	-	-	37,900
16	வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (2TB)	14,950	-	-	14,950
17	டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	500,000	-	-	500,000
		475,661,739	-	-	475,661,739

வரிசை எண்	விளக்கம்	01/01/2020 நிலவரப்படி இருப்பு	ஆண்டுக்கான கடன் விலக்கு	அப்புறப்படுத்துதல்	31/12/2020 நிலவரப்படி இருப்பு
01	நிசான் சூப்பர் சலான் கார் - EP KS 2325	2,350,000	-	-	2,350,000
02	Toyota Hiace Van - EP NB 1710	9,100,000	-	-	9,100,000
03	TVS மோட்டார் சைக்கிள் - VH 3047	27,644	5,110	-	32,753
04	BAJAJ மோட்டார் சைக்கிள்-VH 6677	55,287	10,219	-	65,507
05	விடுதி கட்டிடம்	44,000,030	11,000,008	-	55,000,038
06	நிர்வாக கட்டிடம்	16,175,769	6,018,507	-	22,194,276
07	கேண்டன் & நாடக விறிவுரை மண்டபம்	1,397,589	520,000	-	1,917,589
08	நூலகத் தொகுதி	1,209,452	450,000	-	1,659,452
09	பார்வையாளர்கள் அறையைத் திறக்கவும்	120,945	45,000	-	165,945
10	இயக்குனர் காலாண்டு	600,695	223,500	-	824,195
11	நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை	1,706,671	635,000	-	2,341,671
12	நில	-	-	-	-
13	பண நன்கொடை	-	-	-	-
14	லேப்டாப் கணினி (Acer i5 7வது தலைமுறை)	30,960	29,200	-	60,160
15	ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் (கேனான் இமேஜ் கிளாஸ் M)	8,037	7,580	-	15,617
16	வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (2TB)	3,170	2,990	-	6,160
17	டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)	55,890	50,000	-	105,890
		76,842,139	18,997,114	-	95,839,253

மதிப்பு (குறிப்பு 21)

398,819,600

379,822,486

8. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை 2020

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட நிதிச் சுற்றறிக்கை எண் 5/2012 மற்றும் நிதி அமைச்சினால் ஆண்டு முழுவதும் வெளியிடப்பட்ட நல்லாட்சிக்கான பொது நிறுவன வழிகாட்டுதல்களின் பந்தி 7:4:1 இன் படி கணக்காய்வுக் குழு இயங்கியது.

கணக்காய்வுக்குழுவின் நோக்கம்

1. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் பொறுப்புகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் வருடாந்த தணிக்கைத் திட்டங்களின் மதிப்பாய்வு.
2. நிறுவகத்தின் சகல செயற்பாடுகளையும் மீளாய்வு செய்தலும் மதிப்பிடலும்
3. சீரான இடைவெளிகளில் செயற்திறன் மீளாய்வை செயற்திறனுடன் மேற்கொள்ளுதலும் தேவையற்ற செலவீனங்களை தவிர்த்தலும்
4. வெளிவாரி கணக்காய்வாளருடன் தொடர்புகளை பேணுதலும் கணக்காய்வாளருடன் தொடர்புகளை பேணுதலும் கணக்காளர் நாயகத்தின்/வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களின் முகாமைத்துவ கடிதங்களை பின்பற்றுதலும்.
5. சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், விதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் இணங்குகின்றனவா என்பதை உறுதிப் படுத்தல்.
6. கணக்கியல் தரங்களுடனான நிதி அறிக்கைகளின் இணங்கும் தன்மையை நிச்சயப் படுத்தி மீளாய்வு செய்தல்.
7. உள்ளக/வெளிவாரி கணக்கு அறிக்கையை, மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பரிகார நடவடிக்கைகளுக்குரிய முகாமைத்துவ கடிதங்களை மீளாய்வு செய்தல்.
8. பொது நிறுவனங்களுக்கான குழுவின் பரிந்துரைகள்/உத்தரவுகளை செயல்படுத்துவதை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
9. ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்ப்பதற்காக குழுவின் முடிவுகளை பற்றிய அறிக்கையைத் தயாரித்தல்

2. தணிக்கைக் குழுவின் அமைப்பு

உறுப்பினரின் பெயர்	திறன்/பதவி
(அ) நிர்வாகமற்ற நிர்வாக குழு உறுப்பினர்கள்	
1. திரு. எஸ். கிரிதரன் (தலைவர்)	கருவூல பிரதிநிதி
2. திரு. கே. மகேசன்	UGC நியமனம்
3. பேராசிரியர். திரு. எம். செல்வராஜா	UGC நியமனம்
(b) பதவியில் இல்லாத உறுப்பினர்கள்	
4. திரு. து. விஜயகுமார்	பிரதிப் பதிவாளர்
5. திருமதி பி. எம். ஜி. டி. பி. வீரகோன்	உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளர்
(c) பார்வையாளர்கள்	
6. திரு. கே. இரவீந்திரன்	கணக்கு அத்தியட்சகர் / கிழக்கு பல்கலை கழகம்
7. திரு. MMJR போகமுவ	உள்ளக கணக்காளர், பல்கலை கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
(ஈ) அழைப்பாளர்கள்	
8. செல்வி. ஏ. எம். சி. மிஹிராணி	உதவி நிதியாளர்

3. கணக்காய்வுக் குழுவின் கூட்டங்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 2020 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கூட்டம் மூன்று முறை நடைபெற்றது.

குறிப்பு எண்.	சந்திப்பு எண்.	கூட்டத்தின் தேதி
1	30வது	17. 07. 2020
2	31வது	16. 10. 2020
3	32வது	31. 12. 2020

4. ஆண்டின் செயல்பாடுகள்

குழுவின் பரிந்துரைகள், அதன் ஒப்புதலுக்காகவும், தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காகவும் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ சபைக்குக் கிடைக்கப்பெற்றன. பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

(a) அடிப்படை செயல்பாடுகள்:

- உள்ளக கணக்கு திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல். குழு 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தையும் பரிந்துரைத்தது மற்றும் ஆண்டு முழுவதும் அதன் நிலையைக் கண்காணித்தது.

- உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்:

குழுவானது உள் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகள், குறிப்புக் குறிப்புகள் மற்றும் வினவல்களை மதிப்பாய்வு செய்து, அங்கு சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களையும் பரிந்துரைகளையும் நிர்வாகத்திற்கு வழங்கியது.

- (b) **ஆண்டு அறிக்கை மற்றும் ஆண்டு கணக்குகள்:**

பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை தயாரிப்பின் முன்னேற்றத்தை குழு கண்காணித்து உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்தது. மேலும், நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து.

- (c) **அரசாங்க கணக்காய்வு:**

பரிசீலனைக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான நிலை குறித்து வெளியக கணக்காய்வாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் வருடாந்த அறிக்கையை குழு மதிப்பாய்வு செய்தது.

- (d) **உள் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை மீளாய்வு செய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும் :**

- வருடாந்த கணக்கெடுப்புக்கள் & நிலையான சொத்துகளின் பதிவு

குழுவானது, நிறுவனத்தின் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு சபையின் சரியான நேரத்தில் முடிப்பதற்கான முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தது மற்றும் நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை செயல்படுத்த தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கியது.

- தீர்க்கப்படாத முற்கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கடன்களை மீளப்பெறல்

இந்தக் குழு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களை மீட்டெடுக்கும் செயல்முறையைப் பற்றி அக்கறை கொண்டுள்ளது மற்றும் மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டில் தீர்வு செயல்முறையை உன்னிப்பாகக் கண்காணித்தது. மேலும், சரியான உள் கட்டுப்பாட்டைப் பேணுவதற்காக, தீர்க்கப்படாத முன்னேற்றங்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை குழு வழங்கியது.

- நிதிகளின் பயன்பாடு

குழு செலவினங்களின் முன்னேற்றத்தை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்து, நிறுவனத்திற்கு அதிகபட்ச பலன்களைப் பெறுவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் உகந்த பயன்பாட்டிற்கு வழிகாட்டப்பட்டது.

- கோவிட் 19 தொற்றுநோய்களின் போது கல்வி நடவடிக்கைகள்

தொற்றுநோய் சூழ்நிலையின் போது நிகழ் நிலை தளத்தின் மூலம் கல்விச் செயல்பாடுகளை சீராகச் செய்யுமாறு குழு நிறுவனத்திற்கு அறிவுறுத்தியது மற்றும் செயல்முறையை கண்காணிக்கும் நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைத்தது.

(e) பெருநிறுவன திட்டம் மற்றும் பெருந்திட்டம்

தணிக்கைக் குழுவானது தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப பெருநிறுவன திட்டம் மற்றும் பெருந்திட்டம் ஆகியவற்றின் சரியான நேரத்தில் தயாரிப்பின் முன்னேற்றத்தையும் அதற்கேற்ப செயல்படுத்தும் முன்னேற்றத்தையும் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தது.

5. முடிவுரை

குழு உறுப்பினர்களின் செயலூக்கமான பங்கேற்பு மற்றும் நிறுவனத்தின் நல்லாட்சிக்கான அவர்களின் அர்ப்பணிப்பு குறித்து கணக்காய்வுக் குழு திருப்தியடைந்துள்ளது. குழு அளித்த பரிந்துரைகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் அடைந்த முன்னேற்றம் ஆகியவற்றைக் குழு பாராட்டுகிறது.

திரு. எஸ். கிரிதரன்,

தலைவர்,

கணக்காய்வுக் குழு,

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல்கற்கைகள் நிறுவகம் ,

கிழக்கு பல்கலைக்கழகம், இலங்கை.

9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2020

எனது இலக்கம் - ENP/BT/C/SVIAS/01/20/01

07 ஜூன் 2021

பணிப்பாளர்

சுவாமி விபுலாநந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் படி, 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான சுவாமி விபுலாநந்த அழகியல் கற்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கை

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

2020 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சுவாமி விபுலாநந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கை, 31 டிசம்பர் 2020 இன் நிதி அறிக்கை மற்றும் நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, நிகர சொத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை ஆகியவை அடங்கும். மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப் புழக்க அறிக்கை, நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட, ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 107(5) மற்றும் பிரிவு 108 இன் துணைப்பிரிவு 107(5) மற்றும் 1978ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 16 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் விதிகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்டது. எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் வெளியிடப்பட வேண்டும் என்று நான் கருதுகிறேன். பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 108 (1) இன் படி பல்கலைக்கழகத்தின் வருடாந்த அறிக்கையுடன், இந்த அறிக்கையில் தோன்றும். அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது பிரிவின் விதிகளின்படி எனது அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, அதனுடன் இணைந்த நிதி அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2020இல் உள்ள நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதிநிலை பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன. செயல்திறன் மற்றும் அதன் பணப் புழக்கங்கள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க முடிவடைந்தது.

1.2 தகுதியான கருத்திற்கான அடிப்படை

- 1) நிலையான சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 07 இன் பத்தி 65 இன் படி வருடாந்தம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படவில்லை. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விலை ரூபா. 17,259, 976 முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆனால் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 03க்கு அமைய மதிப்பிடப்பட்ட பிழையை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
- 2) மற்ற மானியத் தொகை ரூபா. 2007 முதல் 2009 வரையான காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட 2,500,000 தொகை மாற்றியமைக்கப்படவில்லை. அது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் மற்ற மானியமாக காட்டப்பட்டுள்ளது.
- 3) தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் 2019 ஆம் ஆண்டு நிறுவகத்திற்கு நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட 5 ஏக்கர் காணியும், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 07ன் பிரகாரம் காணியின் பெறுமதி கணக்குகளுக்குக் கொண்டுவரப்படவில்லை.

- 4) கற்றல் உபகரணங்கள் மொத்தமாக 500,220 ரூபா பெறுமதியாகும். 98 நுகர்வுப் பொருட்களின் பெறுமதி 2020 டிசம்பர் 31இல் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தர நிலை 09இன் பத்தி 12 இன் படி இருப்புகளுக்கு எடுத்துச் செல்லப்படவில்லை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (எடுபுருளு) அமைய நான் எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். அந்தத் தரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புகள், எனது அறிக்கையின் நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்கப் போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவனத்தின் 2020 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்கள் நிறுவனத்தின் 2020 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட தகவல்களை உள்ளடக்கியது. ஆனால் இந்த தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கவில்லை. ஏனைய தகவல்களுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பாக இருக்கின்றது.

நிதி அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்து மற்ற தகவல்களை உள்ளடக்காது. இதில் நான் எந்த விதமான உறுதியான முடிவையும் வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதி அறிக்கைகளின் எனது தணிக்கை தொடர்பாக மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் படித்து, அவ்வாறு செய்கின்ற போது, மற்ற தகவல்கள் நிதி அறிக்கைகள் அல்லது தணிக்கையில் பெறப்பட்ட எனது அறிவு அல்லது வேறுவிதமாகத் தோன்றுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும். பொருள் தவறாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இந்த தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற ஏனைய தகவலின் அடிப்படையில் நான் செய்த பணியின் அடிப்படையில், இந்த மற்ற தகவலில் தவறான அறிக்கை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அந்த உண்மையை நான் தெரிவிக்க வேண்டும். இது தொடர்பாக நான் எதுவும் தெரிவிக்கவில்லை.

1.4 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும்.

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ உத்தேசித்திருந்தால் ஒழிய, நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பொறுப்பாகும் செயல்பாடுகள், அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று எதுவும் இல்லை. நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள் பொறுப்பாகும்.

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1)ற்கு ஏற்ப நிறுவனம் தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும், இது வருடாந்திர மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது.

1.5 நிதி அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்வதற்கான கணக்காய்வாளர்களின் பொறுப்புகள்

நிதி அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா, மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக உள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெற்று, எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும். ஆனால் இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் தணிக்கையானது, அது இருக்கும் போது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம். மற்றும் தனிப்பட்டதாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ, இந்த நிதிநிலை

அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை தணிக்கை தர நிலைகளுக்கு இணங்க ஒரு கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் தணிக்கை முழுவதுமாக தொழில்முறை மதிப்பீட்டை நடத்துகிறேன். மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன்.

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடவும், அந்த இடர்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தவும், மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கைச் சான்றுகளைப் பெறவும். மோசடி, மோசடி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாகும்.
- தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக தணிக்கைக்கு பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுவதற்காக இருக்கின்றது. மாறாக நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்யப் பயன்படும்.
- நடப்பு கவலையின் அடிப்படையிலான கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட தணிக்கைச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் சரியான பயன்பாடு, நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள். ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் திகதி வரை பெறப்பட்ட தணிக்கை சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் ஒரு கவலையாக தொடர்வதை நிறுத்தக்கூடும்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யவும்.

எனது தணிக்கையின் போது நான் கண்டறிந்த உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள், மற்ற விஷயங்களில், ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு முறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், 2018 இன் எண். 19, பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்கின்றது.

2.2.1 தணிக்கைக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுள்ளேன், மேலும் எனது தேர்வில் இருந்து தோன்றிய வரையில், தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், எண். 19ன் பிரிவு 12 (a) இன் தேவையின்படி நிறுவனத்தால் முறையான கணக்குப் பதிவுகள் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2.2.2 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iii) இன் தேவையின்படி முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.
- 2.2.3 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iv) இன் தேவையின்படி, பாரா 1.2 (a) தவிர, முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியது.
- 2.2.4 நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில், பொருள் சார்ந்த விஷயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது, எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.
- 2.2.5 தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (d) இன் படி, நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் கொண்டுள்ளனர் என்பதைக் குறிப்பிடுகின்றது.
- 2.2.6 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்கத் தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (f) இன் தேவையின்படி நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு நிறுவனம் இணங்கவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுகின்றது.

சட்டம் பற்றிய குறிப்புகள்

விளக்கம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசாங்கத்தின் நீதி

ஒழுங்குமுறைகள்

FR 396	நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட 38,850 ஷரூபாய் 02 முதல் 04 ஆண்டுகள் வரையிலான காலகட்டங்களுக்கு செலுத்தப்படாமல் இருந்தது. எவ்வாறாயினும், வழங்கப்படாத காசோலைகளின் முழு மதிப்பும் ரத்து செய்யப்பட்டு, நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்காமல் பொறுப்புகளாகக் காட்டப்பட்டது.
FR 571	ஒப்பந்ததாரரின் தக்கவைப்பு பணம் ரூபா 234,365 நீதி விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக உள்ளது.
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவனங்களின் 10 ஜூலை 2017 திகதியிட்ட பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் ஸ்தாபனக் குறியீட்டின் XX அத்தியாயத்தின் 3(1) மற்றும் சுற்றறிக்கை கடிதங்கள்	அனைத்து ஊழியர்களும் தங்கள் வருகையையும் வெளியேறுவதையும் கைரேகை ஸ்கேனரில் உள்ளிட வேண்டும். எனினும், கல்விப் பணியாளர்கள் அதில் தங்கள் வருகை மற்றும் புறப்பாடுகளை உள்ளிட மறுத்துவிட்டனர்.
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 2013 ஏப்ரல் 10ஆம் திகதி வெளியிட்ட இலக்கம் 04 சுற்றறிக்கை	மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டிற்கான வருடாந்தக் கணக்கெடுப்பு வாரியங்கள் நடத்தப்பட்டு அதன் அறிக்கையானது 17 மார்ச் 2021 அன்று அல்லது அதற்கு முன் கணக்காளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். என்றாலும் அத்தகைய அறிக்கை இது வரை தணிக்கைக்கு அளிக்கப்படவில்லை. நிறுவனம் தொடங்கியதில் இருந்து நூலகப் புத்தகங்கள் மீதான சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (பு)ன் படி நிறுவனம் அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் படி செயல்பட்டது என்பதைக் குறிப்பிடுவது

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ர) இன் 2018 இன் பிரிவு 12 (ர)ன் படி காலக்கெடுவிற்குள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு அமைய நிறுவனத்தின் வளம் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும் மற்றும் திறம்படவும் வாங்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைக் குறிப்பிடுவது

2.3 ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

- வரவான 3,652,308 ரூபாய்கள் டிசம்பர் 31, 2020 நிலவரப்படி 02 முதல் 8 ஆண்டுகள் வரை திரும்பப் பெறப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளது. மேலும், செலுத்த வேண்டியவை மற்றும் திரட்டப்பட்ட செலவுகளான 536,942 ரூபா இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக தீர்வு செய்யப்படாமல் இருக்கின்றது.
- 2016ஆம் ஆண்டு ஆராய்ச்சிக் கொடுப்பனவாக 23 ஆய்வாளர்களுக்கு ரூபா 3,885,993 வழங்கப்பட்டது. என்றாலும் அவர்கள் 2016ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஆய்வுக் கட்டுரைகளைச் சமர்ப்பிக்கவில்லை. எனவே இந்தத் தொகை பயன்படாது இருந்தது.
- தணிக்கைக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தகவலுக்கு ஏற்ப மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிறுவகத்தின் 13 கல்விசார் வெற்றிடங்களும், 44 கல்விசாரா வெற்றிடங்களும் இந்த அறிக்கையின் திகதி வரை நிரப்பப்படவில்லை.
- நிலையான அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் நிகழ்ச்சி நிரல் 2030ஆம் ஆண்டு பற்றி நிறுவனம் அறிந்திருந்த போதிலும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான மைற்கற்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் அந்த இலக்குகளின் சாதனைகளை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

டபிளியூ. பி. சீ. விக்ரமரத்ன

பணிப்பாளர் நாயகம்

10. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கூற்று அறிக்கைக்கான பதில் - 2020

இலங்கை கிழக்கு பல்கலைக்கழக சுவாமி விபலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் 31 டிசம்பர் 2020 ஆம் ஆண்டு முடிவிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கூற்று அறிக்கைக்கு முகாமைத்துவ குழுவின் நிதியறிக்கை சம்பந்தமான பதில்

இல.	கணக்காய்வு பந்திக்குறிப்பு	முகாமைத்துவத்தின் பதில்
1.	நிதிக்கூற்றுக்கள்	
1.2	அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை	
1.2.1	இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமத்திற்கு அமைவாக	
a)	சொத்துக்கள், பொறிகளும் உபகரணங்களும் என்ற தலைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள பூரணமான பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டுள்ள ஏழு விடயங்கள் SLPSAS 7 பந்தி 42 மற்றும் 65 இன் பிரகாரம் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கில் எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. நிலையான சொத்துப் பதிவுப் புத்தகம் நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. பூரணமாகத் தேய்விடப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் மீள் மதிப்பீடானது நிலையான சொத்துக்களின் புத்தகங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்ட பின்புதான் நிறைவு செய்யப்படும்.
b)	தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகால் சபையினால் நொச்சிமுனை, கல்லடியில் அமைந்துள்ள 05 ஏக்கர் நிலமானது 2019 இல் கொடையளிக்கப்பட்ட போதிலும் SLPSAS இன் பிரகாரம் கணக்குப் புத்தகங்களில் பதியப்படவில்லை.	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. ஏற்கனவே விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திலும் விலை மதிப்பீடு செய்து தரும்படி கோரிக்கை விடப்பட்டது. எவ்வாறாயினும் கணக்கியல் கூற்று 9ம் பக்கத்தில் கொடையளிப்பு (2.2.6) என்ற தலைப்பில் வெளிக்காட்டப் பட்டுள்ளது.
c)	மீண்டெழும் செலவான ரூபா. 356,494 நுகர்வுத் தேவைக்காகச் செலவழிக்கப்பட்டு அவை மூலதனச் செலவாக மாற்றப்பட்டுள்ளது. SLPSAS 7, பந்தி 21இற்கு முரணாக உள்ளது.	ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை. ஒலியமைப்பின் அங்கமாக ரூபா. 356,494 செலவளிக்கப்பட்டது. இப் பகுதிகள் இல்லாமல் ஒலியமைப்பு இயங்காது. ஆகவே இந்த எல்லாச் செலவுகளும் SLPSAS 7, பந்தி 28,29 இன் பிரகாரம் மூலதனமாக்கப் பட்டுள்ளது.
d)	பராமரிப்பு பகுதியிலுள்ள பொலித்தீன், மின்பொருட்கள், சுத்திகரிப்பு பொருட்கள் மற்றும் காகிதாதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு 31.12.2020 இல் SLPSAS 9, பந்தி 12 இன் பிரகாரம் கணக்கிற்கு கொண்டு செல்லப்படவில்லை.	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. அறிக்கையிடும் திகதியிலிருந்த மேற்படி நுகர்பொருட்களில் மீதியானது 2021 இலிருந்து கணக்கில் உள்வாங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

e)	2020 இல் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கல்வித் தேவைக்கான ரூபா. 500,220 பெறுமதியான மூலப்பொருள் மீதியானது (SLPSAS 9, பந்தி 12 இன் பிரகாரம்) 31.12.2020 இல் சரக்கிருப்பினுள் எடுக்கப்படவில்லை.	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. அறிக்கையிலும் திகதியிலிருந்த கட்டில் தொழிநுட்ப கலைத் துறையின் மூலப்பொருள் மீதியானது 2021இலிருந்து கணக்கில் உள்வாங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
f)	பாதீட்டுத் தொகையானது நடைமுறைப்படுத்தப் படும் போதுள்ள நியத்தொகையுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கியல் கூற்றில் (SLPSAS 15 இன் பிரகாரம் காட்டப்படவில்லை).	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. SLPSAS 15 இன் பிரகாரம் பாதீட்டுத் தொகையானது மிகைத் தொகையுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுடன் எதிர்காலத்தில் கையளிக்கப்படும்.
1.2.2	கணக்காய்விற்கான சான்றுப் பற்றாக்குறை	
1.3	நிறுவனத்தின் 2020 இற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்.	
	வருடாந்த அறிக்கை 2020 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தரவினுள் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அவற்றுக்கான எனது கணக்காய்வு அறிக்கை உள்ளடக்கப்படவில்லை. இவை கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையின் பிற்பாடு எனக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எனது நிதிக் கூற்றின் அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை. இது சம்பந்தமாக எனது முடிவினை வெளிக்காட்ட முடியவில்லை. நிதிக் கூற்றில் கணக்காய்வு தொடர்பாக மேலே அடையாளப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள் கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ள போது வாசிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இவ்வாறு இருக்கும் போது ஏனைய தகவல்கள் பிரதானமாக நிதிக் கூற்றுடன் நிலையற்றதாக இருக்கின்றது. அவ்வாறு கணக்காய்வு சம்பந்தமான எனது அறிவு அல்லது வேறு வகையில் பிரதானமாக பிழையாக அறிக்கையிடப்பட்டதாகத் தோன்றுகின்றது. நிறுவனத்தின் 2020 வருடாந்த அறிக்கையை நான் வாசித்து பிழையான அறிக்கையிடல் பிரதானமாக அதில் உள்ளது என முடிவிற்கு வரும் போது எனக்கு இந்த விடயம் தொடர்பாக நல்லாட்சியாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டியுள்ளது. திருத்தப்படாத தவறான கூற்றுக்கள் காணப்படுமாயின் எனது பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கையிடப்படும் கூற்றில் அரசியலமைப்பின் 154 (6) புறவிதிகளுக்கு அமைவாக உள்ளடக்கப்பட்டு அறிக்கையிடப்படும்.	கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது. கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது. கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது. குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.
1.4	நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள்	
	இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பது முகாமைத்துத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறுகள் இல்லாமல். நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது நிர்வாகமானது நிறுவகத்தை கலைக்கவோ அல்லது செயற்பாடுகளை நிறுவத்தவோ உத்தேசித்தால் அன்றி அல்லது யதார்த்தமான மாற்றீடுகள் இல்லாவிடின் நிறுவகம் தொடர்ந்து செயற்படும் திறனை மதிப்பிடுவது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது. குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.

	நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவது நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பான வர்களின் கடமையாகும்	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.
	2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் எண். தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன்படி, நிறுவனம் தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் முறையான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும், இது நிறுவனத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.
1.5	கணக்காய்விற்கான கணக்காளரின் பொறுப்புகள்	
	நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா, மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக உள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெற்று, எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது தவறுகள் இருக்கும் போது எப்பொழுதும் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம் மற்றும் தனிப்பட்டதாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கலாம்.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.
	இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க ஒரு கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் கணக்காய்வு முழுவதுமாக தொழில்முறை மதிப்பீட்டையும் மற்றும் தொழில்முறை ஐயங்களையும் கையாளுகின்றேன். நான் பின்வருவனவற்றைச் செய்கின்றேன். • மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிட்டு அந்த இடர்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தி மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்கு சான்றுகளைப் பெறுகின்றேன். மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாததன் இடர்கள், பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் இடர்களை விட அதிகமாகும். • நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் செயல் திறன் பற்றிய கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லது கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுக்கு பொருத்தமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல். ஏனெனில் மோசடி, வஞ்சகக் கூட்டு, பொய் ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே புறக்கணித்தல், திரித்துரைத்தல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் என்பவற்றை உள்ளடக்கியது.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது. குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.

	• பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல். • நிறுவக இயங்குதிறன் அடிப்படையிலான கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட கணக்குச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை முடிவு செய்தல். ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். எனது கணக்காளரின் அறிக்கையின் தேதி வரை பெறப்பட்ட தணிக்கை சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனம் ஒரு தொடர்ச்சியாக இயங்குவதை நிறுத்தக்கூடும்.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது. குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.						
	• வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த முன்னிலைப்படுத்துகைகள் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான வெளிப்படும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல். எனது தணிக்கையின் போது நான் கண்டறிந்த உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள், மற்ற விஷயங்களில், ஆளுகைக்கு பொறுப்பான வர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.						
2.	பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை							
2.1	தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம், 2018 இன் எண். 19, பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது. <table border="1" data-bbox="256 1563 1026 2181"> <thead> <tr> <th>பந்தி</th><th>கணக்காய்வு பிரச்சனை</th><th>பரிந்துரை</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.4.1 (ஆ)</td><td>சொத்து, பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 11 சொத்துக்கள் பொருள்கள் கட்டிடங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் ஆகியவற்றைத் தவிர்த்து, ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியின் மதிப்பாய்வின் கீழ் ரூ. 14,076,266 முற்றாகத் தேய்மானம் அடைந்தது, அந்தச் சொத்துக்கள் இன்னும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருவதால், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 07ன் பந்தி 42 இன்</td><td>இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்வதற்கும் கணக்குகளை சரிசெய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.</td></tr> </tbody> </table>	பந்தி	கணக்காய்வு பிரச்சனை	பரிந்துரை	1.4.1 (ஆ)	சொத்து, பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 11 சொத்துக்கள் பொருள்கள் கட்டிடங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் ஆகியவற்றைத் தவிர்த்து, ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியின் மதிப்பாய்வின் கீழ் ரூ. 14,076,266 முற்றாகத் தேய்மானம் அடைந்தது, அந்தச் சொத்துக்கள் இன்னும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருவதால், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 07ன் பந்தி 42 இன்	இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்வதற்கும் கணக்குகளை சரிசெய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. நிறுவனத்தின் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது. நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை பூர்த்தி செய்த பிறகு முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்துகளின் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படும்.
பந்தி	கணக்காய்வு பிரச்சனை	பரிந்துரை						
1.4.1 (ஆ)	சொத்து, பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 11 சொத்துக்கள் பொருள்கள் கட்டிடங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் ஆகியவற்றைத் தவிர்த்து, ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியின் மதிப்பாய்வின் கீழ் ரூ. 14,076,266 முற்றாகத் தேய்மானம் அடைந்தது, அந்தச் சொத்துக்கள் இன்னும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருவதால், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 07ன் பந்தி 42 இன்	இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்வதற்கும் கணக்குகளை சரிசெய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.						

		படி கணக்குகளை மறுமதிப்பீடு செய்வதற்கும் மாற்றியமைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.									
1.4.1 (c)	மற்ற மானியம் மற்றும் நிதி ரூ. 2,500,000 பெறப்பட்டு, மீளொழும் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டது, 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகத் திருப்பிச் செலுத்தப் படாமல் இருந்தது, இன்னும் அந்தத் தொகை இறுதிக் கணக்குகளில் மானியமாகக்காட்டப் பட்டுள்ளது. எனவே, மானியத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஆவணச் சான்றுகள் நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படவில்லை.	இது தொடர்பாக ஆதாரங்களை கண்டறிந்து, கணக்கு புத்தகங்களை சீரமைக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.	ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் இந்த விடயத்தை ஆராய்ந்து திருத்துவதற்கு ஒரு குழு நியமிக்கப்படும்.								
2.2	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகள் அடிப்படையிலான விடயங்கள் பொருள் சார்ந்த விஷயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது, இவை எதுவும் எனது கவனத்தில் கொண்டு வரப்படவில்லை;										
2.2.1	தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் 2018 இன் எண் 19 பிரிவு 12 (d) இன் படி நிறுவகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவகத்தின் நிர்வாகக் குழுவிலுள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் கொண்டுள்ளனர் எனக் குறிப்பிடுதல்.	குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.									
2.2.2	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (f) இன் படி நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு நிறுவனம் இணங்கவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது;			குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.							
	<table><tr><th>சட்டம் பற்றிய குறிப்பு/வழிகாட்டுதல்</th><th>விளக்கம்</th></tr><tr><td>(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு முறைகள்</td><td></td></tr><tr><td>i. FR 396</td><td>நிறுவகத்தால் வழங்கப் பட்ட ரூ. 38,850 பெறுமதியான பன்னிரண்டு காசோலைகள் 02 முதல் 04 ஆண்டுகள் வரையிலான காலகட்டங்களுக்கு செலுத்தப்படாமல் இருந்தது. எவ்வாறாயினும், வழங்கப்படாத காசோலைகளின் முழு மதிப்பும் ரத்து செய்யப்பட்டு, நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்காமல் பொறுப்புகளாகக் காட்டப்பட்டது.</td></tr></table>			சட்டம் பற்றிய குறிப்பு/வழிகாட்டுதல்	விளக்கம்	(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு முறைகள்		i. FR 396	நிறுவகத்தால் வழங்கப் பட்ட ரூ. 38,850 பெறுமதியான பன்னிரண்டு காசோலைகள் 02 முதல் 04 ஆண்டுகள் வரையிலான காலகட்டங்களுக்கு செலுத்தப்படாமல் இருந்தது. எவ்வாறாயினும், வழங்கப்படாத காசோலைகளின் முழு மதிப்பும் ரத்து செய்யப்பட்டு, நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்காமல் பொறுப்புகளாகக் காட்டப்பட்டது.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. நிதி விதிமுறைகள் 396ன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு கணக்கு புத்தகங்களில் இருந்து அழிக்கப்படும்.	
சட்டம் பற்றிய குறிப்பு/வழிகாட்டுதல்	விளக்கம்										
(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு முறைகள்											
i. FR 396	நிறுவகத்தால் வழங்கப் பட்ட ரூ. 38,850 பெறுமதியான பன்னிரண்டு காசோலைகள் 02 முதல் 04 ஆண்டுகள் வரையிலான காலகட்டங்களுக்கு செலுத்தப்படாமல் இருந்தது. எவ்வாறாயினும், வழங்கப்படாத காசோலைகளின் முழு மதிப்பும் ரத்து செய்யப்பட்டு, நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்காமல் பொறுப்புகளாகக் காட்டப்பட்டது.										

	ii. FR 571	ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து தக்கவைப்பு பணம் ரூ. 234,365 நிதி விதி முறைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்காமல் 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக உள்ளது.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. FR 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு (தவறான வைப்புக்கள் அகற்றப்படும்) மற்றும் வருவாய்க்கு மாற்றப்படும்.
(ஆ)	அத்தியாயம் XX இன் பிரிவு 3(1). பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவனங்களின் நிறுவன விதிக்கோவை மற்றும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை கடித இல. 10/2017 திகதி 10 ஜூலை 2017	அனைத்து ஊழியர்களும் தங்கள் வருகை மற்றும் புறப்பாடுகளை கைரேகை வருடி நகலியில் உள்ளிட வேண்டும். எனினும், கல்விப் பணியாளர்கள் கைரேகை வருடி நகலியில் அவர்களது வருகை மற்றும் புறப்பாடுகளை உள்ளிட மறுத்துவிட்டனர். கல்வி ஊழியர்களின் வருகை மற்றும் புறப்பாடு உறுதிப்படுத்தப்படாமலேயே மீளாய்வாண்டு தொடர்பாக ரூ.151,372,172 சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	ஒரளவு ஒப்புக்கொள்ளப் பட்டது. அனைத்து கல்விப் பணியாளர்களின் பௌதிக வருகை நேரம் வருகைப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையின் பேரில் மாதந்தோறும் வழங்கப்படும். மேலும், UGCயின் கீழ் உள்ள மற்ற உயர்கல்வி நிறுவனங்களில் உள்ள அதே நடைமுறையைப் போல, கல்விப் பணியாளர்கள் தங்கள் வருகை/ புறப்பாடு ஆகியவற்றை விரல் வருடி நகலியில் பதிவு செய்யவில்லை என்பது ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.
(இ)	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இல. 04/2016 திகதி 01 மார்ச் 2016		ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. 2021ம் ஆண்டு இதை சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	i. பிரிவு 5.5	சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட படிப்புகளுக்குத் தனித் திட்டக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் நிதிச் செயல் திறனுக்கான குறிப்புகளாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஆயினும்கூட, அத்தகைய குறிப்புகள் 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப் படவில்லை.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. 2021ம் ஆண்டு இதை சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	ii. பிரிவு 5.5.2	அபிவிருத்தி ஒதுக்கீட்டிற்கான (Vote) பங்களிப்பு சிறு கற்கைகள் மூலம் 2019 மற்றும் 2020 இல் முறையே உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா. 23,197 மற்றும் ரூபா. 115,368 இலிருந்து மேற் கொள்ளப்படவில்லை.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. 2020இன் கணக்கெடுப்பு குழு அறிக்கை, முகாமைத்துவ

	(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவின் சுற்றறிக்கை கடிதம் எண். 04/2013 திகதி 10 ஏப்ரல் 2013.	மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டிற்கான வருடாந்த கணக்கெடுப்பு வாரியங்கள் நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் அதன் அறிக்கையை 17 மார்ச் 2021 அன்று அல்லது அதற்கு முன் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கியிருக்க வேண்டும். இருப்பினும், அத்தகைய அறிக்கை இதுவரை கணக்காய்விற்கு அளிக்கப்படவில்லை. மேலும், நிறுவகம் தொடங்கியதில் இருந்து நூலகப் புத்தகங்கள் மீதான ஒப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	சபையின் ஒப்புதலுக்காக நிலுவையில் உள்ளது. முகாமைத்துவ சபையின் ஒப்புதல் பெறப்பட்டவுடன் அது உங்களுக்கு அனுப்பப்படும். கணக்கெடுப்பு குழு அறிக்கை 2021 முதல் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்படும். ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. நூலகப் புத்தகங்களின் ஒப்பாய்வு 2021 முதல் மேற்கொள்ளப்படும். அனுமதிக்கப்படவில்லை. அதிக எரிபொருள் நுகர்வு தொடர்பாக பொதுச்சேர்ம வாகனங்களின் ஓட்டுநர் களால் புகார்கள் எதுவும் தெரிவிக்கப்படவில்லை, 2017 இல் இயந்திரவியல் பொறியாளர் வழங்கிய முந்தைய நுகர்வு விகிதத்தின்படி வாகன நுகர்வுப் புத்தகம் சம நிலையில் இருந்தது. மேலும், கார் மற்றும் வேனுக்கு எரிபொருள் நுகர்வு சோதிக்கப்பட்டது. பிப்ரவரி 2019 இல். அதோடு, சு.வி.அ.க. நி. உடன் இணைக்கப்பட்ட இரண்டு மோட்டார் வாகனங்களுக்கு 12.03.2021 அன்று கிழக்குப் பல்கலைக் கழகத்தின் இன் இயந்திரவியல் பொறியியலாளரால் எரிபொருள் நுகர்வு விகிதம் சோதிக்கப்பட்டது.
	(உ) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 30/2016 திகதி 29 டிசம்பர் 2016	அரசாங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு வருடத்திற்கு ஒரு முறை பரிசோதிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், இரண்டு பொதுச் சேர்ம வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை 2017 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சோதிக்கப்படவில்லை.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. அடுத்த ஆண்டு முதல் இது சரிசெய்யப்படும்.
	(ஊ) 02 ஜூன் 2003 தேதியிட்ட பொது நிறுவனங்கள் சுற்றறிக்கை எண். PED/12		
	(i) பிரிவு 6.5.1	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வரைவு ஆண்டு அறிக்கையின் நகல், வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அனுமதிக்கப்படவில்லை. UGC சுற்றறிக்கை எண் 737 இன் படி, பத்திரங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை மீறும் அனைத்து பற்றுச்சீட்டுகளும் நிலையான வைப்புத்தொகை

		(ii) பிரிவு 8.2.2	2020 ஆம் ஆண்டு முதலீடு செய்யப்பட்ட நிலையான வைப்புத் தொகையான ரூ.3,347,007 தொடர்பாக நிதி அமைச்சு மற்றும் கல்வி அமைச்சின் இணக்கம் மற்றும் முன் அனுமதியைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	மற்றும் கருவூல விலைப் பட்டியல்கள் போன்ற வட்டி ஈட்டும் சொத்துக்களில் முதலீடு செய்யப்படும். அதன்படி, பத்திரங்களை மீறும் இரண்டு ஊழியர்களிடமிருந்து மொத்த பற்றுச்சீட்டு, ஆளும் அதிகாரத்தின் ஒப்புதலைப் பெற்ற பிறகு, UGC சுற்றறிக்கையின்படி நிலையான வைப்புத் தொகையில் முதலீடு செய்யப்பட்டது.
2.2.3		2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (g) இன் நிறுவகம் அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செயல்பட்டது என்பதைக் குறிப்பிடுதல்		குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.
2.2.4		பின்வருவனவற்றைத் தவிர நிறுவக வளங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (h) இன் தேவையின்படி பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் கொள்முதல் செய்து பயன்படுத்தியது;		குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.
	(அ)	பன்னிரண்டு வகையான 62 அச்சுமை மற்றும் மை பொதியுறைகள் மொத்தம் ரூ. 279,088 பயன்படுத்தப்படாமலேயே காலாவதியானது மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள் மொத்தமாக ரூ. தேவைகளை கருத்தில் கொள்ளாமல் கொள்முதல் செய்ததால் 35,245 ரூபாய் வழங்கப்படவில்லை மற்றும் 08 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக களஞ்சியத்தில் உள்ளது. இது சம்பந்தமாக, நிதி விதிகள் 770 மற்றும் 771 இன் படி, காலாவதியான மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத களஞ்சியத்தில் உள்ள பொருட்கள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.		குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது. மொத்தம் ரூ. 314,333 சேவை செய்ய முடியாத பொருட்கள் களஞ்சியத்தில் உள்ளன, அவற்றை விசாரணை செய்து பிழைகளைத் திருத்துவதற்கு குழு ஒன்று நியமிக்கப்படும்.

3.		பிற கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	
	(அ)	பெறத்தக்க கணக்குகள்	
	(i)	06 ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடனான மொத்தம் ரூ. 962,411 ரூபாயை அவர்களது உத்தரவாததாரர்கள் அல்லது வருங்கால வைப்பு நிதியில் இருந்து மீளப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் 08 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலுவையில் வைக்கப்பட்டுள்ளது.	ஓரளவு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதி கடன் தொகை ரூ. 261,038 வினவலில் இருந்து அகற்றப்பட வேண்டும், ஏனெனில் இது நிறுவகத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய நிலுவை இல்லை. மேலும், நிலுவைத் தொகையான ரூ. 410,026 ஐ மீட்டுத் தருமாறு ஏற்கனவே பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவிற்கு கோரிக்கை அனுப்பப்பட்டது. ரூ.410,026 06 ஊழியர்களில் 03 ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் பல்கலைக்கழக கழக சேமலாப நிதி நிலுவைகளில் இருந்து மீதித் தொகையான ரூ. 291,346. மற்ற 03 ஊழியர்களிடமிருந்து உடனடியாக அவர்களின் பல்கலைக்கழக கழக சேமலாப நிதி நிலுவைகள் அல்லது உத்தரவாத தாரர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	(ii)	பத்திர மீறல், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்திலிருந்து பெறத்தக்க தொகைகள், மொத்தமாக ரூ. 2,249,562, 2020 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 2 முதல் 7 ஆண்டுகள் வரை நிலுவையில் உள்ளது.	ஒப்புக் கொள்ளப் பட்டது. ரூ 2,128,637.00 பத்திரத்தை (Bond) மீறியதற்காக அந்தந்த உறுப்பினரின் பல்கலைக்கழக கழக சேமலாப நிதியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வருமதியின் ரூபா. 94,190 ஐ முகாமைத்துவ சபையின் அனுமதியுடன் பதிவளிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மற்றும் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து ரூபா. 26,735.00 ஐ வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	(ஆ)	செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	
		மொத்தமாக செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ. 909,578 ஐ தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மற்றும் பரீட்சை கட்டணம், சம்பளம் மற்றும் கணக்காய்வுக் கட்டணம் தொடர்பான திரட்டப்பட்ட செலவுகள் ரூ.1,126,284 ஐ தீர்ப்பதற்கு இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	ஒப்புக் கொள்ளப் பட்டது. <u>செலுத்த வேண்டியவை ரூ. 909,578</u> செலுத்த வேண்டிய ரூ. 404,416 ஏற்கனவே 2021 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்டது. குறிப் பிட்ட வழங்குனரிடமிருந்து பணம் செலுத்தும் கோரிக்கை கிடைக்காததால் கணக்குப் புத்தகங்களில் இருந்து ரூ. 495,162 திரும்ப எழுதப்பட்டு மீதித் தொகையான ரூ. 10,000ஐ சரிசெய்ய FR 396 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

			செலுத்தவேண்டிய செலவுகள் ரூ.1,126,284 ரூ.25,280 மீதி வழங்கப்படாத காசோலைகளைக் கொண்டுள்ளது இனை FR 396 இன் படி சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும், தொகை ரூ. 301,578 ஏற்கனவே 2021 இல் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. FR 571 இன் படி ரூ.6,500 மற்றும் மீதி ரூ. 792,356 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திலிருந்து விலைப்பட்டியல்களைப் பெற்ற பிறகு பணம் செலுத்துவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும்.
	(இ)	2016 முதல் குறிப்பிட்ட ஆண்டுகளில் ஆய்வுகளைச் சமர்ப்பிக்காத 23 ஊழியர்களுக்கு ஆராய்ச்சி உதவித்தொகை கொடுப்பனவுக்காக 3,885,993 ரூபாய் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. மேலும், இந்த தொகை ஆராய்ச்சி முன்னேற்றத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படாமல் செயலற்று இருந்தது.	ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் நிலுவையில் உள்ளவை மற்றும் ஆராய்ச்சி உதவித்தொகைக்கு உரிய காலக்கட்டத்தில் சம்பந்தப்பட்ட கல்வி ஊழியர்களிடமிருந்து கோரிக்கையைப் பெறாததால், கணக்குகளில் செயலற்ற நிலையில் உள்ள தொகையை மீளெழுத நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	(ஈ)	மீளெழுத செலவினங்களின் நான்கு பொருட்களின் ஒதுக்கீடு ரூ. 431,000 உத்தேசிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டதில் 49 சதவீதம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் பயன்படுத்தப்படவில்லை.	ஓரளவு கொள்ளப்பட்டது. ஆண்டுக்கான மூலதன ஒதுக்கீட்டில் 98% மதிப்பாய்வின் ஆண்டில் செலவிடப்பட்டுள்ளது.
	(உ)	கணக்காய்வுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற தகவலின்படி, மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிறுவகத்தின் 13 கல்விப் பணியாளர் வெற்றிடங்களும், 44 கல்விசாரா பணியாளர் வெற்றிடங்களும் இந்த அறிக்கையின் தேதி வரை நிரப்பப்படவில்லை.	ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. 13 கல்விப் பணியாளர் வெற்றிடங்களில், 06 தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர் வெற்றிடங்களாகும், மேலும் 05 கல்விப் பணியாளர்கள் 2020 நவம்பரில் மட்டுமே உள்வாங்கப்பட்டனர். தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்களை நிரப்புவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட துறைத்தலைவர்களால் கோரிக்கை எதுவும் விடுக்கப்படவில்லை. துறைத்தலைவர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் 05 நிரந்தர கல்விசார் பணியிடங்களை நிரப்புவதற்கான விளம்பரப் படுத்தல் இடம்பெறுகின்றது. 44 கல்விசாரா பணியிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக, கடந்த ஆண்டு அமைச்சக பட்டியல் பெறப்பட்டு, ஆட்சேர்ப்பு தேர்வு நடத்த நடவடிக்கை

			எடுக்கப்பட்டது. பாராளுமன்ற தேர்தல் மற்றும் ஜனாதிபதி தேர்தல் காரணமாக கடந்த வருடம் அனைத்து நியமனங்களும் இரத்து செய்யப்பட்டன. எப்படியும் 27.01.2021 அன்று அமைச்சிடம் இருந்து புதிய பெயர் பட்டியல் பெறப்பட்டது மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு தேர்வு 06.05.2021 அன்று நடத்த திட்டமிடப்பட்டது. ஆனால் அதே தேதியில் மாண்புமிகு பிரதமர் மட்டக்களப்புக்கு வருவதால், திட்டமிடப்பட்ட பரீட்சை ரத்து செய்யப்பட்டது. இதற்கிடையில், ஜனவரி 2021 இல் பெறப்பட்ட பட்டியலில் பரீட்சை நடத்துவதற்கு போதுமான தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லை என்பது அடையாளம் காணப்பட்டது, மேலும் ஆட்சேர்ப்பு தேர்வை நடத்த கூடுதல் விண்ணப்பதாரர்களை நியமிக்குமாறு அமைச்சிடம் மீண்டும் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.
	(ஊ)	நிறுவகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 15 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும், சுயநிதி மூலமான வருமானமாக வெளிவாரி பட்டப்படிப்பு அல்லது டிப்ளோமா படிப்புகள் நிறுவகத்தால் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	அனுமதிக்கப்படவில்லை. புறநிலைக் கற்கைகள் அலகு நிறுவப்பட்டு 2018 முதல் சான்றிதழ் கற்கைகள் வழங்கப்படுகின்றது. இது நிறுவகத்தின் மூலோபாய திட்டத்தின் படி டிப்ளோமா நிலை படிப்புகளை வழங்கும்.
	(எ)	2019 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தின் படி 11 புதிய பட்டப்படிப்பு மற்றும் முதுகலை பட்டப்படிப்புகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், 2021 ஏப்ரல் 15 வரை கூட நிறுவனத்தால் புதிய பட்டப்படிப்புகள் எதுவும் தொடங்கப்படவில்லை.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. நிறுவகத்தின் செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாய திட்டம் ஆகியவை காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப திருத்தப்படும்.
	(ஏ)	மீளாய்வாண்டுக்கான செயல்திட்டத்தின்படி, ஐந்து இலக்குகளின் கீழ் 90 செயற்பாடுகள் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது. இருப்பினும், 60 சதவீத பணிகள் முடிக்கப்படவில்லை. 12 நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் 50 சதவீதமாக குறைந்த அளவில் இருந்தது.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக செயல் திட்டத்தின் தேவையான முன்னேற்றத்தை அடைய முடியவில்லை. எவ்வாறாயினும், 2021 காலாண்டுக்கான செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	(i)	நிறுவகத்தின் மொழி கற்கைகள் அலகில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு சோதனையில்,	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. அடுத்த கல்வியாண்டிற்கான மொத்த விரிவுரை

		2019/2020 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாம் ஆண்டு இரண்டாம் அரையாண்டு மாணவர்களுக்கு ஆங்கிலம், சமஸ்கிருதம் மற்றும் தமிழ் போன்ற பாடங்களில் 31 சதவிகிதம் விரிவுரை நேரம் முடிக்கப்படவில்லை. இதனால், அந்த பாடங்களின் முழு பாடத்திட்டத்தையும் மாணவர்களுக்கு முடிப்பது கேள்விக்குறியாக உள்ளது.	நேரத்தை நிறைவு செய்ய சீரமைப்பு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
	(ii)	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் 17 நவம்பர் 2015 தேதியிட்ட ஸ்தாபன சுற்றறிக்கை இலக்கம் 15/2015 இன் படி, உள்ளக மாணவர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை 03 மாதங்களுக்குள் வெளியிட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நிறுவகத்தின் 2017/2018 கல்வியாண்டுக்கான இறுதிப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் 04 முதல் 05 மாதங்கள் வரை தாமதமாக வெளியிடப்பட்டன. இந்த நடைமுறையால் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களின் வேலை வாய்ப்புகள் பாதிக்கப்பட்டன.	ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக 3 மாதங்களுக்குள் முடிவுகளை வெளியிட முடியவில்லை.
	(iii)	நிலையான அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் “2030 நிகழ்ச்சி நிரல்”, சுற்றறிக்கை எண். NP/SP/SDG/17 மற்றும் 14 ஆகஸ்ட் 2017 தேதியிட்ட தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சகத்தின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்டது, ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனமும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடையாளம் காண நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அந்த இலக்குகளை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	பகுதியளவு ஒப்புக்கொள்ளப் பட்டது. இது ஏற்கனவே ஆண்டறிக்கையில் "நிலையான வளர்ச்சிக் கருத்து" என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், நிறுவகத்தின் செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காண நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

.....
கலாநிதி பு. பா. கென்னடி
பணிப்பாளர்/ சு.வி.அ.க. நிறுவகம்

நாள்: 19.05.2021

11. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய எதிர்கால திட்ட அறிக்கை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகமானது சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பதற்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் அபாயகரமான விளைவுகளைத் தணிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் தீவிர அக்கறை கொண்டுள்ளது. இந்த நிறுவனம் இயற்கை வளங்களை பாதுகாத்தல், சக்தி திறனை மேம்படுத்துதல், கழிவுகளை சீரான முறையில் முகாமை செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது மற்றும் காலநிலை நெருக்கடி மற்றும் நிலைபேண் அபிவிருத்தி பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நிறுவகம் பின்வரும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள திட்டமிட்டுள்ளது.

- சுற்றுபுறச்சூழலுடன் இயைபாக நடக்கும் செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல்.
- நிலையான பேண்தன்மையுள்ள மற்றும் சூழலுடன் இயைந்த செயல்களை அதிகரித்தல்.
- நிறுவகத்தின் சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்.
- நிறுவகத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் தொடர்பான ஆதரவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- இயற்கையோடிணைந்த பழக்கவழக்கங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- சுற்றுச்சூழல் உணர்வுள்ள பணியிடங்கள் மற்றும் விரிவுரை அரங்குகளை உருவாக்குதல்.
- நிலையான வளர்ச்சியுடன் தொடர்புடைய துறைசார் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை அதிகப்படுத்துதல்.

Our Vision

A world where the power of imagination and creative practice leads towards Justice, Sustainability, Peace, Visual and Sonic expression, and the Emancipation of the human spirit.

Our Mission

To pursue, at all levels and scales, excellence in teaching, research, skill building, Performance and the dissemination of knowledge, while building the leaders of tomorrow.



Director's Review

It is my honour and pleasure to present the Annual Report of Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University, Sri Lanka for the year – 2020.

The Covid – 19 pandemic situation is a global scenario and mostly all the Institutions including Higher Educational Institutes are being affected by this.



The world is adopting a new normal situation and this is also common to Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies. Even though with the prevailing situation, Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, strengthens its teaching, learning, research and other related activities through virtual platform.

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies conducted Research Symposium and seminars, webinar and workshops. SVIAS did not forget the cultural event as “Pongal Vilzha” and celebrated “Kalaiyali” – Arts & Literacy festival.

It strengthens the Library Automation and the staff received awards for their research and art works. The students also participated and won awards for their performances.

It is my deep desire and obligation to thank the Academic Syndicate, Board of Management and Council for supporting SVIAS, making the 2020 year productive.

Dr. F.B. Kennedy
Director/ SVIAS.

Highlights 2020

- 23rd & 24th of January 2020: National Research Symposium was organized and successfully held under the theme of “Role of Arts in Multicultural Environment”. Fifty-one full papers were accepted and presented. This research symposium showcased latest research ideas and offered a great degree of knowledge and deeper understanding related to the arts and multicultural environment.
- 2nd of February 2020: *Pongal Vizha* was celebrated in the institution. Specially, this festival enriched the traditional and cultural beliefs, virtues and values. The event venerated the Sun God, and Mother Nature, as an expression for a bountiful harvest. The institution and the student union jointly organized various traditional programmes to make the day meaningful.
- 19th & 20th of February 2020: *Kalaiyaali*: The students of the institute organized *Kalaiyaali* (Arts & Literary Festival). This programme was held for three days. It included traditional drama, dance, and songs, book exhibition, art exhibition and other events. This festival increased knowledge, skills, attitude, innovative spirit, and creativity among the undergraduates.
- 27th of July 2020: Monthly Research session was initiated to motivate the researchers to explore latest research trends, pedagogical knowledge, skills and techniques academically and professionally. Accordingly, fourteen research sessions were held at the institutional level. This research forum motivated internal and external researcher to involve in innovative research activities.

TABLE OF CONTENTS

1. Vision and Mission	2
2. Director's Review.....	3
2.1 Highlights 2020	4
3. Overview of the Institute	6
3.1 Organizational Structure of the Institute	7
3.2 Members of the Board of Management.....	8
3.3 Members of the Academic Syndicate	10
3.4 Departments and Study Programs	12
4. Details of Students & Staff	
4.1 Student Population.....	13
4.2 Undergraduate Output	14
4.3 Staff Details of SVIAS	16
4.4 Academic and Academic Support staff of Departments & Units	18
4.5 Non- Academic Staff of Departments & Units	20
5. Achievements	
5.1 Research, Innovation and Publications	22
5.2 Awards	23
5.3 Seminars	25
5.4 Workshops	26
5.5 Programmes	
5.5.1 National Research Symposium	27
5.5.2 Pongal Vizha.....	28
5.5.3 Kalaiyali- Art & Literary Festival.....	29
5.5.4 Library Automation	30
6. Financial Performance Analysis	
6.1 Details of Recurrent Expenditure.....	31
6.2 Details of Capital Expenditure.....	31
6.3 Details of Financial Progress (Expenditure).....	32
6.4 Details of Financial Progress (Generated Income)	32
6.5 Financial Performance Analysis 2020	32
7. Financial Statements 2020	33
8. Audit Committee Report 2020.....	52
9. Auditor General's Report 2020.....	56
10. Management Response on Auditor General's Report 2020	65
11. Future Projection on Sustainability Report.....	80

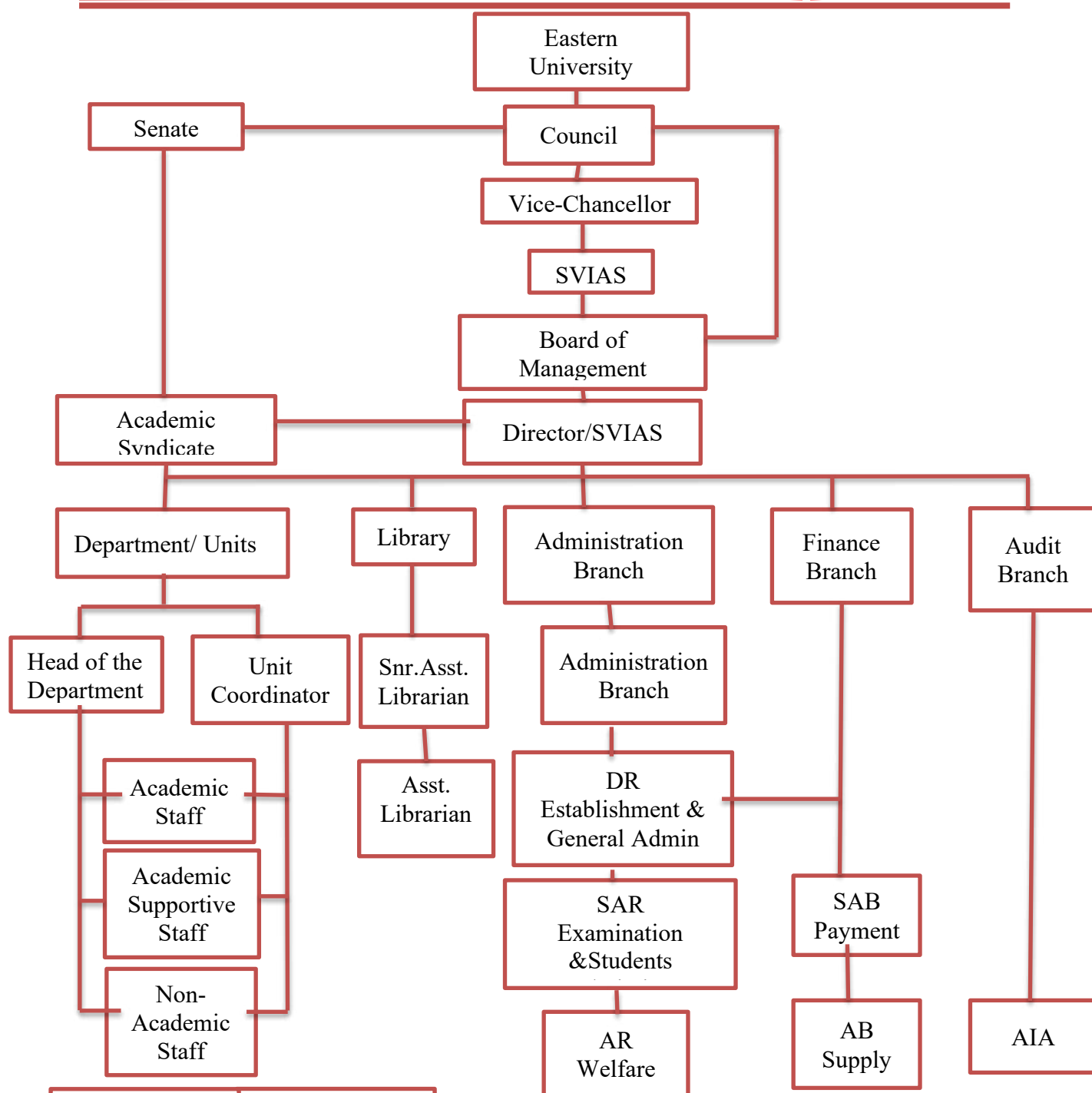
3. Overview of the Institute

The Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies (SVIAS), Eastern University, Sri Lanka was officially affiliated to the Eastern University, Sri Lanka with effect from 14th March 2005. The institute's history dates back to its existence as a college named Swamy Vipulananda College of Music and Dance (SVCMD). Initially, the college had 75 students and four teachers for music. Later, The SVCMD was ceremonially handed over to the Ministry of Higher Education and Information Technology Development by the Ministry of Religious and Cultural Affairs on 20th April 2001. Following this handing over, SVCMD was officially affiliated to EUSL and students were admitted to the undergraduate study programmes, and the degree was awarded by the EUSL. Thus, the institute started to offer four special degree programmes under three respective departments. The institute intends to produce graduates equipped with exceptional skills such as subject based knowledge and skills, leadership qualities, soft skills, acting as team workers. Further, the institute tries to produce graduates with self-employable skills and maintain peace and harmony through aesthetic studies.

The Eastern University, Sri Lanka was started as the Batticaloa University College on the 1st of August 1981 in Vantharumoolai with two faculties, namely Faculty of Science and faculty of Agriculture which was affiliated to the University of Peradeniya. It was then upgraded as a full-fledged university on 01st of October, 1986. The university has one affiliated campus and one affiliated institute.

Trincomalee Campus of the Eastern University was originally established as Trincomalee Affiliated University College in April 1993 at Trincomalee which was affiliated to the Eastern University, Sri Lanka.

3.1 Organizational Structure of the Institute



Units	Denartments
- IQAU -	- Dept. Of Carnatic Music
- LLZ -	- Dept. of Dance & Drama and Theatre Arts
- SDC -	- Dept. of Visual & Technological Arts
- CGU -	
- CU -	
- ACC -	
- EMSU -	
- UDCJ -	

3.2 Members of the Board of Management

S.No	Name of the member	Post
1	Prof. F.C. Ragel Vice Chancellor EUSL	Chairman
2.	Dr. Florence Bharathy Kennedy Director/ SVIAS	Member
3	Dr. J.Kennedy Dean/ Faculty of Arts & Culture, EUSL	Member
4	Dr.T. Pratheepan Head/ Department of Music /SVIAS	Member
5	Dr.(Mrs). J. Gnanadas Head/ Department of Dance Drama & Theatre SVIAS	Member
6	Dr. (Ms). K. Siyamalangi Head/ Department of Visual & Technological Arts	Member (upto 07.09.2020)
7	Dr. S. Sivarathinam Head/ Department of Visual & Technological Arts	Member (from 08.09.2020)
8	Mr. K. Mahesan	UGC Nominee
9	Prof. S. Maunaguru	UGC Nominee
10	Mr. K. Kanagaratnam	UGC Nominee
11	Vacant	MOHE Representative
12	Mr. G. Giridaran	Treasury Representative

S.No	Name of the member	Post
13	Eng. S. Mohanarajah	Council Nominee
14	Prof. M. Selvarajah	Council Nominee
15	Dr. C. Arulmoly	Senate Nominee
16	Mr. R. Kirupairajah	Senate Nominee
17	Dr. (Mrs). V. Pahirathan Coordinator/ Language Learning Zone	Syndicate Nominee
18	Mr. U. Priyatharsan Coordinator/ UICT	Syndicate Nominee
19	Mr.T. Vijeyakumar Deputy Registrar	Secretary of the Board of Management

3.3 Members of the Academic Syndicate

No	Name	Post
1	Dr. Florence Bharathy Kennedy	Director/ SVIAS
2	Dr. (Mrs). J. Gnanadas	Head, Department of Dance, Drama & Theatre
3	Dr. T. Pratheepan	Head, Department of Carnatic Music
4	Dr. (Ms). K. Siyamalangi	Head, Visual & Technological Arts (upto 07.09.2020)
5	Dr. S. Sevaratinam	Head, Visual & Technological Arts (from 08.09.2020)
5	Mr. s. Chandrakumar	head/ Department of Fine Arts/ EUSL
7	Mr. K. Ravichandran	Nominee of the Faculty Board, Faculty of Arts & Culture/ EUSL
8	Mr. N. Logeshwaran	Member appointed by the Director/SVIAS
9	Ms. M. Mangaleswary Shankar	Member appointed by the Director/SVIAS
10	Rtd. Prof. S. Mounaguru	Member co-opted by Academic Syndicate
11	Dr. (Mrs). V. Pahirathan	Senior Lecturer in Tamil/ SVIAS

No	Name	Post
12	Dr. (Mrs). C. S. Ranjithkumar	Senior Lecturer in Dance/ SVIAS
13	Dr. (Mrs). J. Vignarajan	Senior Lecturer in Music/ SVIAS
14	Dr. (Mrs). T. Paramadevan	Senior Lecturer in Dance/ SVIAS
15	Dr. (Mrs). U. Nesakanthan	Senior Lecturer in Dance/ SVIAS
16	Mr. K. Mohanathan	Senior Lecturer in Drama & Theatre/SVIAS
17	Mrs. Uma Srishankar	Senior Lecturer in Drama & Theatre/SVIAS
18	Dr. (Mrs). T.J. Jeyapragash	Senior Lecturer in Dance / SVIAS
19	Mr. U. Priyatharsan	Senior Lecturer in Computer Technology/ SVIAS
20	Dr. (Mrs). N. Prasanth	Senior Lecturer in Music/ SVIAS
21	Dr. S. Sivaratnam	Senior Lecturer in Visual & Technological Arts/ SVIAS
22	Mr. R. Pragash	Senior Lecturer in Visual & Technological Arts
23	Mr. T. Tharmalingam	Staff Representative/ SVIAS
24	Mr. A. Arul Sanjeeth	Staff Representative / SVIAS
25	Mr. B. Prasanthan	Senior Assistant Librarian/ SVIAS (On Invitation)

3.4 Departments and Study Programs

The following departments offer Bachelor Degree Programmes under in Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies

Department	Study Programmes offered
Department of Dance Drama & Theatre	Bachelor of Fine Arts in Dance
	Bachelor of Fine Arts in Drama & Theatre Arts
Department of Music	Bachelor of Fine Arts in Music
Department of Visual & Technological Arts	Bachelor of Fine Arts in Visual & Technological Arts

3.5. Units

Units	Brief Description
Language Learning Zone (LLZ)	The significance of languages is extensively multi-dimensional and evident in every aspect and interaction in our daily lives. Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies offers a valuable platform to learn different languages, cultures and traditions of people from all over the country. The LLZ of SVIAS was established as an independent unit in the year 2018. The LLZ offers courses on languages such as Tamil, English, Sinhala, and Sanskrit. These languages support the students academically and professionally. Some of the main theories that are taught in core subjects are available only in these languages. As strong communication skills are essential in almost all of the professional careers, the LLZ helps the students in acquiring these vital skills. The Language Learning Zone provides an opportunity to enhance the students' language competence with practical skills.
Unit of Information and Communication Technology (UICT)	The Unit of ICT (UICT) of the Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies was established as an independent unit in 2018. The main task of the unit is to offer computer course modules for the students of all four-degree programmes in the Institute. The aim of these modules is to enhance students' overall knowledge in computer, multimedia and web applications and technical skills that are essential to carry out their day-to-day activities. The UICT has two fully equipped computer laboratories and a server room

to cater the requirements of undergraduates for their practical sessions of various course modules.

4. Details of Students & Staff

4.1 Student Population

The following table shows the proportional distribution of the students among each department in Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies

Department	Course	Agreed Intake 2020	1 st Year Students 2018/2019	2 nd Year Students 2017/2018	3 rd Year Students 2016/2017	4 th Year Students 2015/2016	Total Number of Students
Music	Bachelor of Fine Arts in Music	103	74	76	76	80	409
Dance Drama & Theatre	Bachelor of Fine Arts in Dance	93	67	44	48	45	297
	Bachelor of Fine Arts in Drama & Theatre Arts	104	56	45	39	38	282
Visual & Technological Arts	Bachelor of Fine Arts in Visual & Technolog ical Arts	94	61	47	47	35	284

4.2 Undergraduate Output - 2020

The following table and the bar chart provide the details of students sat for the examination and the number of students who graduated in the year 2020.

Programme of Study	No of Students sat for the final exam	Total number of Graduated
Bachelor of Fine Arts in Music	91	77
Bachelor of Fine Arts in Dance	48	47
Bachelor of Fine Arts in Drama & Theatre Arts	33	33
Bachelor of Fine Arts in Visual & Technological Arts	52	45

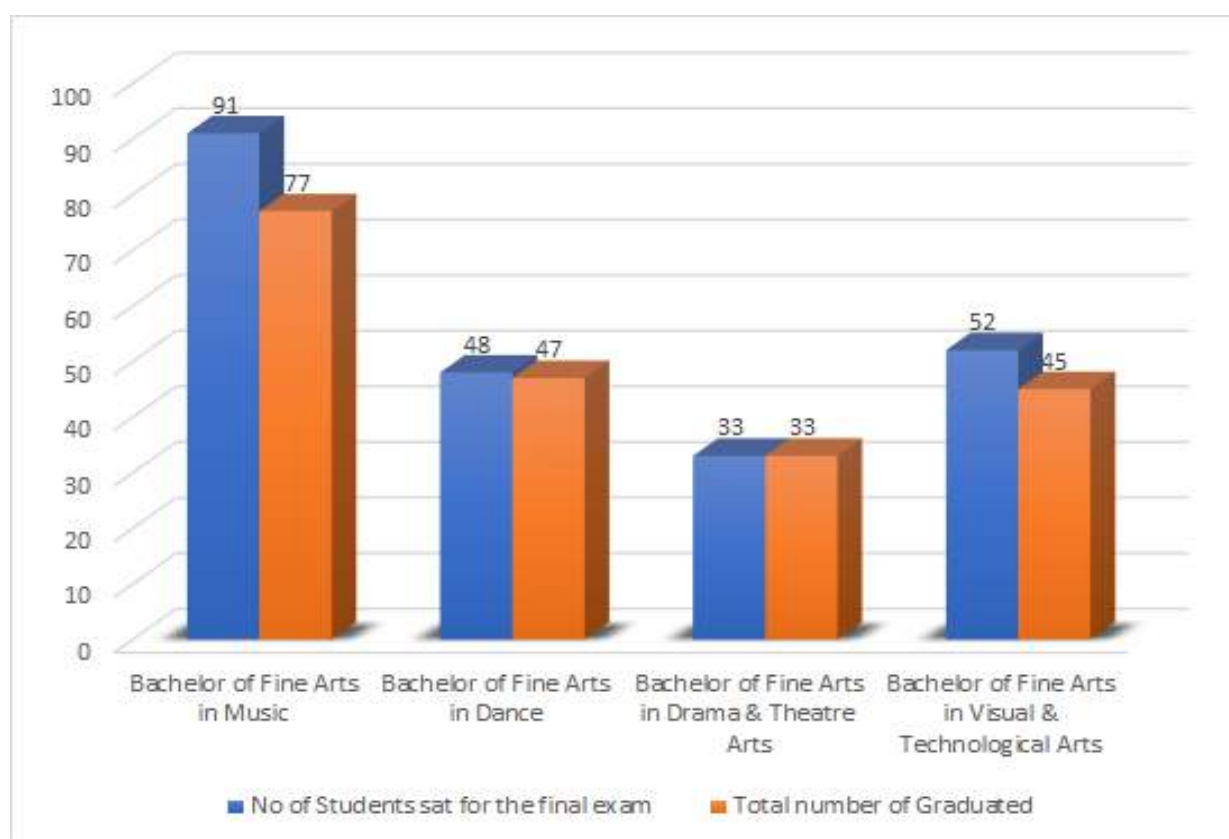


Figure 1: Ratio distribution of Undergraduate Output- 2020

The graph shows the Undergraduate Output in relation to each degree programme in the year 2020 at Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies. The students sat for their final year examination to obtain their Bachelor of Fine Arts degree in Music, Dance, Drama & Theatre Arts, and Visual & Technological Arts. According to the bar chart, in 2020, about 224 students sat for the exam, and 202 students obtained their degrees. However, each degree programme represents a different number of graduate outputs. Among all the disciplines, Drama and Theatre Arts has secured the most successful graduate output. In contrast, other disciplines such as Music, Dance, and Visual & Technological arts seem to have a slight downward trend in the number of graduates. According to the graph 48 students sat for the final examination in Dance, and 47 students graduated. At the same time, 52 students sat for the final examination in Visual & Technological Arts and 45 students were able to obtain their degree while 7 students were not successful. However, compared to the number of graduates and the number of students sat for the final examination in other disciplines, Bachelor of Fine Arts in Music has a decline in the number of graduates. That is to say, around 91 students sat for the final examination, but 77 students obtained their degrees and 14 students failed to secure their degrees. Overall, the bar chart on undergraduate output for the year 2020 clearly shows both upward trend and downward trend in graduate output.

4.3 Staff Details of SVIAS

The following table shows the number of approved cadre and present staff on 31st December 2020. (Academic, Executive and Non- Academic Staff)

Ref. No	Staff Category	Salary Code	DMS Approved Cadre	Filled Cadre	Cadre Vacancies
Senior Service Level					
1	Director	U-AC 5	1	1	0
2	Senior Assistant Registrar / Deputy Registrar	U-EX 2	2	2	0
3	Senior Assistant Bursar / Deputy Bursar	U-EX 2	1	0	1
4	Assistant Registrar	U-EX 1	1	1	0
5	Assistant Bursar	U-EX 1	1	1	0
6	Assistant Internal Auditor	U-EX 1	1	1	0
7	Works Engineer	U-EX 1,2	1	1	0
8	Curator	U-EX 1	1	0	1
9	Senior Medical Officer/Medical Officer	U-MO 1	1	1	0
10	Senior Assistant Librarian	U-AC 3	1	1	0
11	Asst. Librarian	U-AC 4	1	1	0
12	Professor	U-AC 5	51	44	7
13	Associate Professor	U-AC4			
14	Senior Lecturer/Lecturer/Lecturer (Prob)	U-AC 3			
Sub Total			63	54	9
Tertiary Service Level					
1	Asst. Network Manager	U-AS 2	1	1	0
2	Temporary Asst. Lecturer	U-AC 2	6	1	5
3	Instructor in Computer Technology	U-AS I(II)	3	2	1
4	Instructor	U-AS 1	10	10	0
5	Temporary Instructor	Fixed	27	2	25
Sub Total			47	16	31
Secondary Service Level					
1	Sub Warden	U-MN 3	3	3	0
2	Technical Officer (Audio Visual)	U-MT 1	1	0	1
3	Management Assistant	U-MN 1	23	10	13
4	Library Information Assistant	U-MN 1	2	2	0
5	Management Assistant (Shroff)	U-MN 1	1	1	0
6	Management Assistant (Book Keeping)	U-MN 1	1	1	0
7	Management Assistant (Store Keeping)	U-MN 1	1	1	0
8	Technical Officer	U-MT 1	2	1	1
9	Work Supervisor	U-MT 1	1	1	0
10	Nursing Officer	U-MN 3	1	1	0
11	Instrument Care Taker cum Repairer	U-MN 3	3	1	2
Sub Total			39	22	17

Primary Service Level					
1	Works Aid	U-PL 1	22	20	2
2	Health Service Labourer	U-PL 1	5	1	4
3	Driver	U-PL 3	2	2	0
4	Security Guard	U-PL 1	3	1	2
5	Carpentor	U-PL 3	1	1	0
6	Mason	U-PL 3	1	1	0
7	Electrician	U-PL 3	1	1	0
8	Plumber	U-PL 3	1	1	0
9	Welder	U-PL 3	1	1	0
10	Gardener	U-PL 1	1	0	1
11	Attendant (Health Service)	U-PL 2	1	0	1
12	Library Attendent	U-PL 1	3	2	1
Sub Total			42	31	11
Grand Total			191	123	68

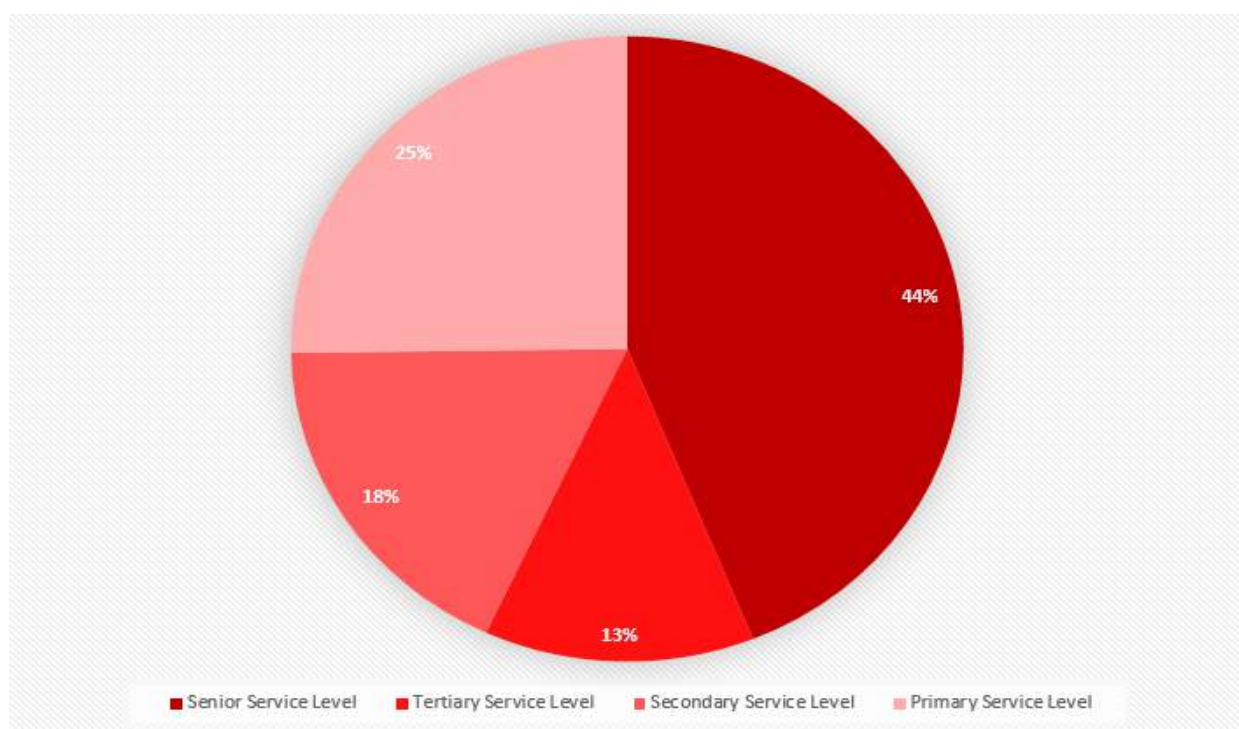


Figure 2: Proportion of Total Staff Strength – 2020

The pie chart illustrates the existing cadre and the present staff strength of Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies. It shows the academic, executive and non-academic staff strength in relation to four levels. The institute has four levels of staff category to strengthen the overall functions of the institution. Significantly, the highest proportion of staff falls under Senior Level for 44%. Substantially, the Primary Level consists of 25% of while Secondary Level includes 18% of staff. Minimally, the institute has 13% of Tertiary Level staff. Overall, the pie chart shows the number of staff who are responsible for the overall functions of the institute.

4.4. Academic and Academic Support staff of Departments & Units

The following table and the pie chart show the proportional distribution of academic and academic support staff of departments and units.

Department	Dance Drama & Theatre		Carnatic Music	Visual & Technologic al Arts	UICT	Language Learning Zone	Physical Education	Total Number of Approved & filled cadre
Disciplines/s subjects covered	Drama & Theatre Arts	Dance	Carnatic Music	Visual & Technologic al Arts	ICT	English Tamil Sanskrit	Sports	
Approved Cadre	18	15	23	19	04	07	01	87
Designation	-	-	-	-	-	-	-	-
Professor	-	-	-	-	-	-	-	-
Associate Professor	-	-	-	-	-	-	-	-
Senior Lecturer	03	04	04	02	01	01		15
Lecturer	-	-	01	-	-	-	-	01
Lecturer (Probationary)	05	04	08	09	01	02	-	29
Temporary Lecturer	-	-	01	-	-	-	-	01
Permanent Instructor	-	02	02	01	01	04	01	11
Temporary Instructor	02	02	02	02	01	-	-	09

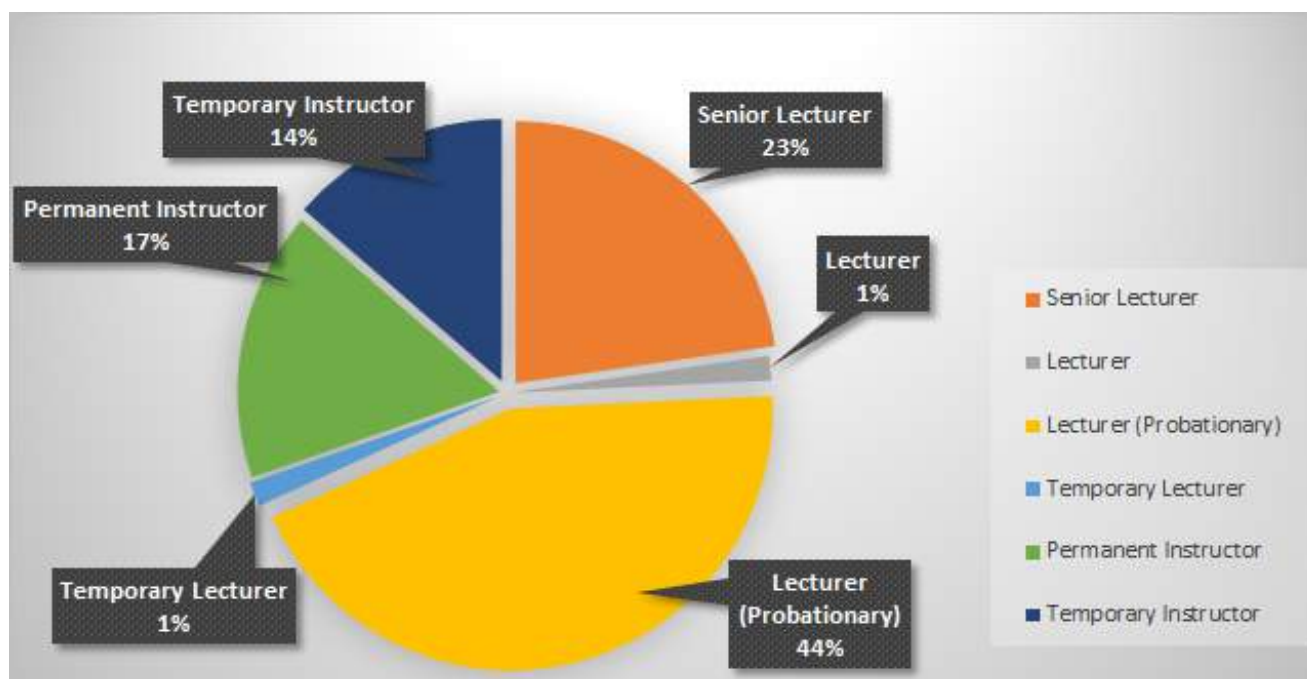


Figure 3: Proportion of Total Academic & Academic Staff Strength – 2020

The given pie chart depicts the Academic and Academic support staff of the departments and units in Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies. The pie chart consists of various staff categories in the departments and units. The academic activities are supported by 44% of Lecturer (Probationary) Staff and 23 % of Senior Lecturers. Markedly, the departments and units have 17% of Permanent Instructors. In addition, 14% of Temporary Instructors and 1% of Temporary Lecturers support the academic activities. Overall, the highest number of staff falls under the category of Lecturer (Probationary).

4.5 Non -Academic Staff of Departments & Units

The following table shows the number of non-academic staff in each department and units. It is divided by three main categories. Overall, 42 staff are available in non-academic categories in the institute. There were about 06 Technical Staff available in departments and units. Further, there were about 12 clerical and Allied staff available. Subsequently, there were about 24 staff available in the Minor Employees category.

Departments & Units	Technical Staff		Clerical & Allied Staff		Minor Employees	
	Approved	Filled	Approved	Filled	Approved	Filled
Office of the Director	-	-	03	-	01	01
Establishments & General Administration	01	-	04	02	06	04
Examination & Students Admissions	-	-	05	01	02	01
Finance	-	-	06	05	01	01
Student Welfare	03	03	03	01	01	01
Carnatic Music	-	-	02	-	01	01
Dance Drama and Theatre Arts	-	-	04	01	02	02
Visual & Technological Arts	-	-	01	-	02	01
Unit of ICT	01	-	-	-	01	01

Language Learning Zone	-	-	-	-	01	01
Library	-	-	02	02	03	01
Physical Education Unit	-	-	-	-	1	-
Maintenance	02	02	01	-	18	08
Health Care Centre	01	01	-	-	02	01
Total	08	06	31	12	42	24

5. Achievements

5.1 Research, Innovation, and Publications

Publication category		Published Local	Published Foreign
No. of publications in journals including e-journals		17	18
Conference proceedings	No. of papers published as full papers	38	25
	No. of abstract publications	20	30

5.2 Awards

	National	International
Staff	-	05
Students	18	-

The following staff received International awards.

- Dr. Jeyanthine vignarajan - Best Researcher, Chennai
- Mrs.R.Sivasangar - Contemporary watercolour artist , Christmas Light project , International Foundation, Poland
- Mr.R.Pragash - Honourable Award ,International Online Art competition
- Ms.P.George - ESN IND - SL International award "Best Teacher" - ESN Publication & Lingaya's Vidyapeeth, India
- Ms.T. Vinoja - Received fund for Colomboscope festival from Warehouse421 project revival fund program

The following students received awards in the State Drama Festival.

For the drama “*Angikaram*”

- M. Prabath- Best Stage Management Award
- P. Nisantha- Best Stage Management Award
- M. Prabath- Best Actor Award
- P. Nisantha- Best Actor Award
- R. Srikanth- Best Script Writing Award
- S. Anoja- Best Choreographer Award
- R. Srikanth- Best Director Award

For the Drama “Flightless Butterfly”

- T. Vithusha- Best Costume Designer Award
- K. Surenthini- Best Costume Designer Award
- M. Manovasanthi- Best Choreographer Award
- D. Kavitharan- Best Supporting Actor Award (Male)
- R. Nirjana- Best Supporting Actress Award (Female)
- T. Kokila- Best Choreography Award

For the Drama “Mankulithu”

- P. Nisantha- Best Stage Management Award
- M. Prabath- Best Stage Management
- R. Srikanth- Best Actor Award (Male) and Best Music Director Award

National Kalavibushanam Award 2020- for the best artist in the Drama Category

- K. Nilakshan
- J.N. Ligin Jerad
- K. Vinothkanth

Colours Award for Sports 2020

- V. Suman

5.3 Seminars

No	Date	Title of the programme
1	27th of July 2020	The Role of Solavadai in Social Binarism
2	12th of August 2020	Female Dancers in Tamil Tradition: Life & Downfall
3	26th of August 2020	Understanding Historical Status of Identity Politics in Sri Lanka
4	2nd of September 2020	K.Nadesa Iyer as a Political dramatist of Eelam
5	9th of September 2020	A Mechanism for ascending from Socio cultural Conflicts
6	16th of September 2020	Depiction of Performing Arts in Paripaadal
7	23rd of September 2020	Informative skills & Higher Education
8	30th of September 2020	Pascha Dramatic Tradition & Some Unspoken Messages
9	14th of October 2020	Notations for Carnatic Music Compositions
	28th of October 2020	Thiruvisaipaa Pathikam and Atputhathuppathikkamum in Thiruvagasam

12	4th of November 2020	Messages related to Music and Dance immersed in the Holy Bible
13	19th of November 2020	Representation of Rasa in Nalavenba and Naidatham
14	25th of November 2020	Origin and use of new Musical Instruments in Eelamist Music Tradition
15	17th of December 2020	Cartoons published in Newspapers relevant to the Political Situation in Sri Lanka

5.4 Workshops

No	Date	Title of the programme
1	30th January 2020	Awareness programme on Assets Management
2	4th of March 2020	Learning Management System (LMS), and Cloud File Sharing
3	28th of September 2020	Enhancing qualities in Curriculum Design
4	20th of October 2020	Leave Entitlement of University Staff
5	10th of December 2020	Exam Rules & Regulations
6	22nd of December 2020	Change through the Leadership & Attitudes

5.5 Programmes

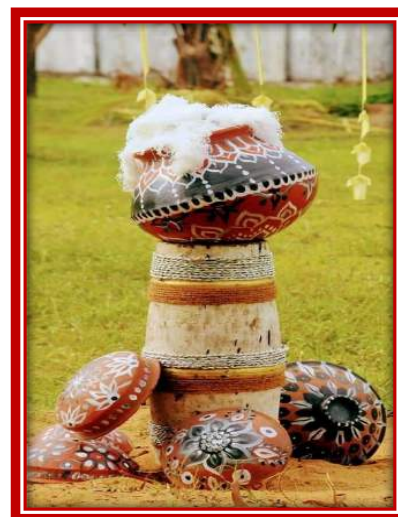
5.5.1 National Research Symposium

National Research Symposium was organized and successfully held on 23rd and 24th of January 2020 under the theme of “Role of Arts in Multicultural Environment. Fifty-one full papers were accepted and presented. This research symposium aimed to enhance the experts and the researchers to improve research works and activities. The symposium paved the way for connecting the researchers from different places of Sri Lanka. It was a great opportunity for the researchers to share their research ideas and listen to various research ideas of other researchers.



5.5.2 Pongal Vizha

Pongal Vizha was celebrated in the institution. Specially, this festival enriched the traditional and cultural beliefs, virtues and values. The event venerated the Sun God, and Mother Nature, as an expression for a bountiful harvest. The institution and the student union jointly organized various traditional programmes to make the day meaningful. The festival evoked the value of community engagement. All the students participated in the events without regard to any non-merit reason such as religion, gender, and national origin. Pongal Vizha celebration promoted understanding between the students and the staff of the institution and enhanced the ownership of the programme. Pongal Vizha facilitated in creating a conducive environment for all the stakeholder groups such as undergraduates and employees. Numerous values were inculcated in the minds of the stakeholders through this event.



5.5.3 Kalaiyali- Arts & Literary Festival

The students of the institute organized *Kalaiyaali* (Arts & Literary Festival). This programme was held for two days from 19 & 20th February 2020. It included of traditional drama, dance, and songs, book exhibition, art exhibition and other events. This festival attempted to increase the soft skills of the students. The programme was solely arranged by the students and each and every individual's participation led to the successful completion of this programme. Students gained the integral skills such as collaboration, leadership, teamwork, flexibility, punctuality, critical thinking, networking, conflict resolution and good communication skills for thriving in their upcoming working environments. Especially, students wrote scripts without any help from staff and directed a number of plays, choreographed different dance performances under different themes. In addition, students of music made their own music compositions with live instruments. Subsequently, students from Visual & Technological Arts have exhibited their paintings, sculptures, and photographs. Significantly, a number of best paintings and art works were sold. It was a great beginning for the students to enhance their self-employment opportunities.



5.5.4 Library Automation

University libraries in Sri Lanka are increasingly transforming their functions and services into a status to fit the current electronic era. The Library of Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies launched the Library Automation process on 2nd December 2020. The automation of the library helps the students and staff in the areas of acquisition, cataloging and circulation. Further, it supports the students to find books, access online journals from their electronic devices. At the same time, the Librarians can keep track of the books issued and returned from the Library. Significantly, through library automation, information dissemination becomes very rapid and faster to the students. Markedly, the automation of libraries increases the productivity of the library and the service to the students and staff.



6. Financial Performance Analysis

6.1 Details of Recurrent Expenditure

Subject	2019 Rs.	2020 Rs
a. Personal Emoluments	188,514,597.00	211,774,424.00
b. Traveling	362,198.00	44,708.00
c. Supplies	3,651,762.00	2,133,176.00
d. Maintenance	2,133,277.00	2,145,707.00
e. Contractual Services	37,610,208.00	32,050,162.00
f. Other	11,751,849.00	6,061,334.00
Total	244,023,889.00	254,209,511.00

*Excluding Mahapola & Bursary expenditure and Depreciations.

6.2 Details of Capital Expenditure

Subject	2019 Rs	2020 Rs
a. Acquisition of Furniture & Office Equipment	2,206,404.00	677,383.00
b. Acquisition of Machinery		-
c. Acquisition of Library Books	795,644.00	215,782.00
c. Acquisition of Building & Structures	20,319,481.20	20,975,101.00
d. Other	1,153,124.00	3,643,059.00
Total	24,474,653.20	25,511,325.00

6.3 Details of Financial Progress (Expenditure)

Subject	Provision in 2020 Rs.	Exp in 2020 Rs.	Savings / Excess Rs.
a. Recurrent except Project	277,000,000.00	254,209,511.00	22,790,489.00
b. Capital except Project	21,070,000.00	25,511,325.00	4,441,325.00
c. Project – Locally funded	-	-	-
d. Project – Foreign funded	-	-	-
Total	298,070,000.00	279,720,836.00	27,231,814.00

6.4 Details of Financial Progress (Generated Income)

Source of Revenue	Provision in 2020 Rs.	Collection in 2020 Rs.	Deficit/Surplus Rs.
a. Undergraduate studies	2,735,000.00	3,212,350.00	477,350.00
b. Postgraduate Studies	-	-	-
c. Consultancies	-	-	-
d. Other	-	-	-
Total	2,735,000.00	3,212,350.00	477,350.00

6.5 Financial Performance Analysis -2020

Subject	Formula	Exp. Per Student Rs.
a. Recurrent Expenditure per Student (RE)	RE/No of Student strength (878 Students)	289,532.47
b. Capital Expenditure per Student (CE)	CE/No of Student strength (878 Students)	29,056.18
Total	-	318,588.65

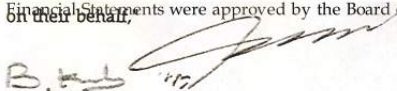
7. Financial Statements 2020

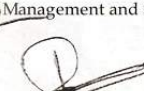
SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31ST DECEMBER 2020

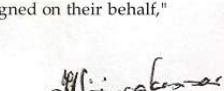
	Note	31/12/2020	31/12/2019 Restated
ASSETS		Rs.	Rs.
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	04	11,845,238	14,588,618
Sundry Debtors & Receivables	05	2,288,195	2,347,609
Advances & Prepayments	06	178,125	223,800
Loans & Advances to Staff	07	11,172,004	10,961,925
Inventories	08	2,547,493	2,097,045
		28,031,055	30,218,997
Non-Current Assets			
Investments	09	3,347,007	-
Property, Plant & Equipment	10	600,241,580	619,928,786
Capital Work in Progress	11	-	81,326
Intangible Asset	12	1,032,064	4,281,339
		604,620,651	624,291,451
Total Assets		632,651,706	654,510,448
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Accounts Payable	13	3,803,385	1,695,050
Deposits & Refundable	14	2,269,591	1,310,522
Mahapola/Bursary Payable	15	972,190	2,992,190
Extramural Courses Payable/ (Receivables)	16	298,570	251,350
Accrued Expenses	17	10,355,049	12,430,653
		17,698,785	18,679,765
Non Current Liabilities			
Retirement Benefit Obligation	18	25,407,098	32,715,149
		25,407,098	32,715,149
Total Liabilities		43,105,883	51,394,914
Total Net Assets		589,545,823	603,115,534
NET ASSETS / EQUITY			
Accumulated Surpluses/ (Deficits)	19	(21,807,056)	(35,685,152)
Revaluation Reserve		5,712,241	7,626,613
Capital Reserve	20	223,318,153	229,854,473
Other Grant		2,500,000	2,500,000
Donations	21	379,822,486	398,819,600
Total Net Assets / Equity		589,545,824	603,115,534
Total Equity & Liabilities		632,651,707	654,510,448

The accounting policies and notes on pages 05 to 19 form an integral part of these Financial Statements.

These Financial Statements have been prepared and presented in compliance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) and Sri Lanka accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka. The Board of Management is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Management and signed on their behalf,"


 Dr. F.B. Kennedy
 Director
 Accounting Officer
 Director
 Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies
 Eastern University, Sri Lanka
 Kallady, Batticaloa


 Member of BOM
 Signed on behalf of
 the BOM


 T. Vijeyakumar
 Deputy Registrar
 T.VIJEYAKUMAR
 Deputy Registrar
 General Administration & Establishments
 Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies


 A.M.C. Mihirani
 Assistant Bursar
 Assistant Bursar
 Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, EUS
 Kallady, Batticaloa

SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020

	Note	2020	2019 Restated
OPERATING REVENUE		Rs.	Rs.
Government Grant for Recurrent Expenditure		256,870,000	237,275,000
Generated Income	22	3,212,350	3,115,828
Other Income	23	49,145,013	47,796,153
Total Operating Income		309,227,363	288,186,981
OPERATING EXPENSES			
Personal Emoluments	24	211,774,424	188,514,597
Travelling	25	44,708	362,198
Supplies and Consumable used	26	2,133,176	3,651,762
Maintenance Expenditure	27	2,145,707	2,133,277
Contractual Services	28	32,050,162	37,610,207
Other Operating Expenses	29	6,061,335	11,751,848
Total Operating Expenses		254,209,511	244,023,889
Surplus/(Deficits) from Operating Activities before Provisin for Depreciation/Amortization and Gratuity		55,017,852	44,163,092
Depreciation and Amortization Expenses		48,447,807	47,796,153
Gratuity Charge for the year		3,094,514	19,711,424
Gratuity- Interest Charge for the year		1,781,038	-
Surplus/(Deficits) from Operating Activities after Provisin for Depreciation/Amortization and Gratuity		1,694,493	(23,344,485)
Financail Assistance Received to Students		15,410,000	14,348,200
Financail Assistance to Students		(15,410,000)	(14,348,200)
Surplus / (Deficits) from Total Activities		1,694,493	(23,344,485)
Net Surplus/ (Deficits) for the period Transferred to Accumulated Surplus/ (Deficits)		1,694,493	(23,344,485)

The accounting policies and notes on pages 05 to 19 from an integral part of these Financial Statements

SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS / EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020

	Deferred Capital Grant Restated	Unspent Capital Grant	Revaluation Reserve	Donations & Other Grants	Accumulated Surpluses / (Deficits)	Total Restated
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Balance at 01 st January 2019	221,418,765	20,320,373	9,540,986	420,316,714	(12,340,667)	671,596,838
Funds Receive During the Year	-	15,000,000	-	-	-	15,000,000
Capital Grants Spends During the Year	29,448,218	(29,448,218)	-	-	-	-
Surplus/(deficit) for the period	-	-	-	-	(23,344,485)	(23,344,485)
Amortization- Grants and Donations	(26,884,665)	-	(1,914,373)	(18,997,114)	-	(47,796,152)
Balance at 31 st December 2019	223,982,318	5,872,155	7,626,613	401,319,600	(35,685,152)	603,115,534
Obligations	-	-	-	-	12,183,603	12,183,603
Funds Received During the Year	-	21,000,000	-	-	-	21,000,000
Capital Grants Spends During the Year	22,434,731	(22,434,731)	-	-	-	-
Surplus/(Deficit) for the period	-	-	-	-	1,694,493	1,694,493
Amortization- Grants and Donations	(27,536,320)	-	(1,914,373)	(18,997,114)	-	(48,447,807)
Balance at 31 st December 2020	218,880,729	4,437,424	5,712,241	382,322,486	(21,807,056)	589,545,824

The accounting policies and notes on pages 05 to 19 from an integral part of these Financial Statements

SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
STATEMENT OF CASH FLOW FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	2020 Rs.	2019 Rs.
Surplus/(deficit) from ordinary activities	1,694,493	(23,344,485)
Adjustment		
Depreciation & Amortization	48,447,807	47,796,153
Provision for Retirement Benefit Obligation	4,875,552	19,711,424
Amortization of Government Grants & Donations	(48,447,807)	(47,796,153)
Net cash flow from operating activities before working capital changes	6,570,045	(3,633,061)
Changes in Items of Working Capital		
(Increase)/decrease in Inventories	(450,448)	(414,889)
(Increase)/decrease in Loan & Advances to Staff	(210,079)	973,722
(Increase)/Decrease in Advances & Prepayments	45,675	4,726,631
(Increase)/Decrease in Sundry Debtors & Receivables	59,414	1,830,318
Increase/(decrease) Accounts Payable	2,108,335	(9,022,049)
Increase/(decrease) in Deposits & Refundable	959,069	(1,316,349)
Increase/(decrease) in Extramural Courses Payable/ (Receivables)	47,220	353,750
Increase/(decrease) in Mahapola/ Bursary payable	(2,020,000)	1,663,600
Increase/(decrease) in Accrued Expenses	(2,075,604)	4,365,021
	(1,536,418)	3,159,755
Net cash flow from operating activities after working capital changes	5,033,626	(473,306)
Gratuity Payment	-	-
Net Cash Flow From Operating Activities	5,033,626	(473,306)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase of Property Plant and Equipment	(25,511,325)	(35,340,663)
Investment on Fixed Deposits	(3,347,007)	-
Capital Work in Progress	81,326	10,966,828
Net Cash Flow Used in Investing Activities	(28,777,006)	(24,373,835)
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES		
Government Grant -Capital	21,000,000	15,000,000
Net Cash Flow From Financing Activities	21,000,000	15,000,000
Net increase / (decrease) in Cash and Cash Equivalents	(2,743,380)	(9,847,141)
Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year	14,588,618	24,435,759
Cash and Cash Equivalents at the end of the year	11,845,238	14,588,618

The accounting policies and notes on pages 05 to 19 from an integral part of these Financial Statements

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

01. Corporate Information

1.1 Reporting Entity

The Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies of the Eastern University, Sri Lanka was established on 14th March 2005 by an order made under section 24B of the Universities Act No.16 of 1978 and published by the Gazette Extraordinary No.1395/22 dated 03rd June 2005, of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and situated at Kallady, Batticaloa.

1.2 Financial Period

The Financial Period of the Institute represents a twelve-month period from 01st January 2020 to 31st December 2020

1.3. Date of Authorization for Issue

The Financial Statements were authorized for issue by the Board of Management at its 113th meeting held on 19th February 2021.

1.4 Principal Activities and Nature of Operation

The principal activities of Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies are promotion of teaching, learning and research activities in keeping with the National policy by providing higher learning facilities for students.

02. Basis of Preparation of Financial Statements

2.1 Statement of Compliance

The Financial Statements of the Institute have been prepared and presented in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS's). However, Sri Lanka Accounting Standards also have been used in the areas where no Public Sector Accounting Standards are available. These Financial Statements comprise the statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Cash flows, Statements of Changes in Net Assets /Equity and Notes to the Financial Statements.

The principal accounting policies applied in the preparation of the Financial Statements are set out below. These policies have been consistently applied to all periods presented in the financial statements unless otherwise stated.

2.1.1 Basis of Measurement

The Financial Statements of the have been prepared on the historical cost basis and apply consistently. No adjustments have been made for inflation factors affecting to the financial statements except for the property, plant and equipment measured at fair value and retirement benefit obligations measured based on actuarial valuation method. The Specific policies are explained in the Succeeding notes.

2.1.2 Comparative Information

Comparative information including quantitative, narrative and descriptive information as relevant is disclosed in respect of the previous Financial Statements. The presentation and classification of the Financial statements of the Previous year are amended, where relevant for better presentation and to be comparable with those of the current year.

2.1.3 Going concern

The Institute has made an assessment of the institute and its ability to continue as a going concern and is satisfied that it has the resources to continue in entity for the foreseeable future. Furthermore, the Board of Management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Institute's ability to continue as a going concern. Based on that the Financial Statements have been prepared on the going concern basis.

2.1.4 Materiality and Aggregation

Each material class of similar items have been presented separately in the Financial Statements. Items of dissimilar nature or function have been presented separately unless they are immaterial.

2.1.5 Rounding

The amounts in financial statements have been rounded-off to the nearest rupee, except otherwise indicated as permitted by the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.1.6 Offsetting

Asset and liabilities or income and expenses are not been offset unless required or permitted by Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.1.7 Functional & presentation currency

Items included in the financial statements of the University are measured using the currency of the primary economic environment in which the University operates (the functional currency). These financial statements are prepared and presented in 'Sri Lankan Rupees' (Rs.), which is the University's functional and presentation currency.

2.1.7 Event after the Reporting period

All material events after the reporting date have been considered and where appropriate adjustments or disclosure wherever necessary have been made in the Financial Statements.

3. Summary of Significant Accounting Policies

3.1 Current Assets

Current Assets classified in the Statement of Financial Position are those which will be recovered within one year after the Statement of Financial Position date.

3.1.1 Cash and Cash Equivalents

Cash & Cash Equivalents comprise cash in hand, the bank balances and short-term investments.

3.1.2 Inventories

Inventories are stated at cost and determined on First in First out (FIFO) basis. Inventory mainly comprise of Stationary, consumables and maintenance items. Inventories are for consumption and not for sale.

3.2 Non-Current Assets

3.2.1 Property, Plant & Equipment

The Property Plant & Equipment of institute includes Land, Buildings, Teaching equipment, Furniture Fittings & Office Equipment, Library Books and periodicals, Motor Vehicles, Sport goods, Costume & Other assets. Some of these assets have been acquired out of government grants and remaining assets have been donated by donors.

3.2.1.1 Basis of Recognition

Property, Plant and Equipment are recognized if it is probable that future economic benefits associate with the item will flow to the entity and the cost of the item can be reliably measured.

3.2.1.2 Initial Recognition

The cost of an item of Property Plant & Equipment is the cash price or its fair value at the recognition date.

3.2.1.3 Subsequent expenditure on existing Property Plant & Equipment

Expenditure incurred on tangible fixed assets is charged to the statement of Financial Performance in the period it is incurred, unless it meets one of the following criteria, in which case it is capitalized and depreciated on the relevant basis.

- Market value of fixed assets has subsequently increased.
- Asset capacity increased
- Sustainability improvement in the quality of output or reduction in operating cost.
- Significant extension of the asset life beyond that confirmed by repair and maintenance.

3.2.1.4 Depreciation

Depreciation is recognized in the statement of Financial Performance on the straight- line basis on each component of an item of property, plant & equipment other than freehold land.

The institute's practice of not depreciating fixed assets for both year of addition and year of disposal has been changed according to the Sri Lanka Accounting Standards (LKAS 16) and SLPSAS 07. Accordingly, depreciation of an asset begins when it is available for use and ceases when the asset is derecognized.

The estimated useful life periods are as follows.

Assets Category	Useful life (Years)
Building	20
Furniture and Fittings	10
Teaching Equipment	10
Book and Periodicals	05
Vehicles	05
Cloaks	05
Telecommunication Equipment	05
Plant & Machinery	10
Sports Goods	05
Other Assets	05
Computer & Accessories	04
Costume	02

3.2.1.5 Revaluation of the Property, Plant & Equipment

The Motor Vehicles of the University were revalued at 26th December 2018 by Depot Engineer, SLTB Depot, Batticaloa, independent valuer not connected with the Institute, on the basis of market Value. The valuation was based on recent market transactions on arm's length terms for similar properties.

3.2.1.6 Donation

The value of below mentioned property plant & Equipment received as donation were capitalized and amortized as revenue over the useful life of the related asset as per SLPSAS 07.

- Rs 2,350,000 worth Nissan super saloon car & Rs. 9,100,000 worth of Toyota Hiace Van were donated by the Department of National Budget in 2012.
- Ministry of Higher Education has constructed and handed over a hostel building to the Institute amounting to Rs. 220,000,151.84 in 2015.
- The project director of the Re-awakening Project had donated two Motor Cycles to the Institute in 2015 and taken in to books of accounts in 2016 base on the revalued amount of Rs. 120,000.00 due to unavailability of documents, to measure the cost of those assets.
- The 5 Acres Land at Kallady, Batticaloa of the Institute, has been donated by Ramakrishna Mission and in the absence of the value of the asset; it has been revalued for Rs. 85,440,000 by the Valuation Department, Eastern Province office for the purpose of recognition of the assets to the books of accounts of the institute for the year 2017.
- During the year 2017 Rs. 157,840,147.00 worth of Assets were recognized in to the books of accounts base on the revalued amount since the source document were not available to measure the cost of those assets which were received as donation in early years or constructed by the Eastern University Sri Lanka before 2007 when the institute had been functioning under them.

Details of those Buildings and revalued amount are mentioned below.

Asset	Donated By	Revalued Rs.
Administration Building	Ramakrishna Mission	120,370,147.00
Canteen & Drama Lecture hall	Eastern University Sri Lanka	10,400,000.00
Library Block	IRQUE, HETC Projects	9,000,000.00
Department of Dance, Drama & Theatre Arts	Ramakrishna Mission	12,700,000.00
Director's Quarters	Ramakrishna Mission	4,470,000.00
Open Visitors Room	HETC Project	900,000.00
Total		157,840,147.00

Asset	Donated By	Cost
Digital Tampura (20 Nos)	Ministry of Rural Economy	500,000.00
Laptop	UGC Centre for Gender Equity / Equality	116,800.00
Laser Printer with Scanner		37,900.00
External Hard Disk		14,950.00
Total		669,650.00

- The 5 Acres Land located at Music College Road, Nochchimunei, Kallady, Batticaloa donated by National Water Supply & Drainage Board to the institute has not being recorded in books of accounts due to non-receipt of value of the land which have been requested from the Valuation Department, Eastern Province office in the absence of the value of the asset; for the purpose of recognition of the assets to the books of accounts.

3.2.2 Capital Works in Progress

Capital expenses incurred during the year which are not completed as at the date of the Statement of Financial Position are shown as Capital Work-in-Progress, whilst the capital assets which have been completed during the year and put to use have been transferred to Property, Plant and Equipment.

3.2.3 Intangible Assets

3.2.3.1 Licenses for WLAN Controller

Licenses for WLAN Controller are measured initially at purchase cost and are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives, which is on Average 3 years.

3.2.3.2 Other Intangible Assets

Other intangible assets which are acquired during the year out of the capital grant are initially recognized at cost and subsequently carried out at cost less accumulated amortization. These costs are amortized to profit & loss using straight-line method over 4 years from the year of acquisition.

3.3 Liabilities & Provisions

3.3.1 Current Liabilities

Liabilities classified as Current Liabilities in the Statement of Financial Position are those that fall due for payment within one year from the date of the Statement of Financial Position. All known liabilities have been accounted for in preparing the Financial Statements.

3.3.2 Provision for Retirement Benefits

In accordance with the Gratuity Act No.12 of 1983, a liability arises for a defined benefit obligation to employees. Such defined benefit obligation is a post-employment benefit obligation falling within the scope of Sri Lanka Public Sector Accounting SLPSA 19 Employee Benefit. The liability recognized in the Statement of Financial Position is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The first-time adoption of this standard is carried out in this year by using Gratuity formula method. Since the institute is adopting this standard first time cumulative actuarial gains and losses are recognized in opening accumulated surplus or deficit in the statement of changes in Equity/ Net Assets. The Institute recognizes the increase in defined benefit liability attribute to the services provided by employees during the year (current service cost) in Statement of comprehensive income together with interest expenses. The discount rate has been derived considering the yield of government bonds. The assumptions used in determining the cost of retirement benefits are as follows.

Rate of discount :7.01% p.a.

Rate of salary increment:

Academic staff & Administrative Staff 4.5% p.a., Non-Academic staff 2.95% p.a,
Academic Support Staff 3.2% p.a

Retirement age: Academic Staff 65 years, Non-Academic staff 60 years

3.4 Equity

3.4.1 Capital Grant

Government Grant for the Capital expenditure has presented in the Financial Statements in accordance with the LKAS 20 due to the absence of SLPSAS. According to the accounting standard capital grant has recognized as deferred income in the statement of financial position and amortized over the useful life of the asset.

3.4.2 Recurrent Grant

Recurrent grants are recognized in the Statement of Financial Performance on cash basis.

3.5 Statement of Comprehensive Income

3.5.1 Revenue Recognition

The Government Recurrent Grants are recognized in the period in which they were received. Undergraduate student's registration fee, tuition fees and medical fees are recognized as revenue only on the receipt of fees. All other income is credited to the Financial statement in the period in which is earned.

3.5.2 Expenditure Recognition

Expenses in carrying all activities of the University recognized on an accrued basis and charged to the Statement of Financial Performance.

3.6 Statement of Cash Flows

The cash flow statement has been prepared by using the indirect method in accordance with the SLPSAS 2 whereby gross cash receipts and gross cash payments of operating activities, finance activities and investing activities have been recognized.

3.7 Contingent Liabilities

All discernible risks are accounted for in determining the amount of all known liabilities. Contingent liabilities are possible obligations whose existence will be confirmed only by uncertain future events or present obligations where the transfer of economic benefit is not probable or cannot be reliably measured. Contingent liabilities are not recognized in the Statement of Financial Position but are disclosed unless they are remote.

SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020

		31/12/2020 Rs.	31/12/2019 Rs.
04	CASH AND CASH EQUIVALENTS		
	Peoples Bank A/C - 075 100110000767	7,317,999	8,626,648
	Bank Of Ceylon Bank A/C - 7908700	4,437,424	5,872,155
	Peoples Bank A/C - 075 100110046572 Student Welfare Fund	89,815	89,815
		11,845,238	14,588,618
05	SUNDRY DEBTORS & RECEIVABLES		
	Sundry Debtors	42,735	67,584
	Bond Recoveries	2,128,637	2,128,637
	Recoveries from UPF	-	57,198
	Other Receivables	116,823	94,190
		2,288,195	2,347,609
06	ADVANCES & PREPAYMENTS		
	House Rent Advance	-	217,500
	Other Advance	-	6,300
	Prepaid Journal Subscriptions	178,125	-
		178,125	223,800
07	LOAN & ADVANCES TO STAFF		
	Staff Salary Loan	60,010	87,210
	Distress Loan	10,313,771	9,916,992
	Festival Advance	112,500	95,000
	Flood loan	134,723	134,723
	Computer Loan	551,000	728,000
	Sub Total	11,172,004	10,961,925
08	INVENTORIES		
	Stationaries, Maintenance & Medical Supplies	2,547,493	2,097,045
		2,547,493	2,097,045
09	INVESTMENTS		
	Fixed Deposit on Bonds and Agreement Violation	3,347,007	-
		3,347,007	-

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

10 PROPERTY PLANT & EQUIPMENT

	Land Rs.	Buildings & Improvement Restated Rs.	Furniture & Fitting Rs.	Lab & Teaching Equipment Rs.	Motor vehicles Rs.	Communicat ion & Telephone Installation Rs.	Computer & Accessories Rs.	Machinery Rs.	Library Books & Periodicals Rs.	Sport Goods Rs.	Other Assets Restated Rs.	Costume Rs.	Total Restated Rs.
Cost/ Revaluation													
Balance at 01 January 2020	85,888,987	561,257,501	63,408,756	2,756,120	9,850,000	3,394,128	12,709,862	31,850,145	5,951,063	1,940,681	6,948,118	396,495	786,351,856
Additions/ Revaluation Increase	-	20,975,101	-	677,383	-	-	-	-	215,782	-	3,643,059	-	25,511,325
Disposal / Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31 December 2020	85,888,987	582,232,602	63,408,756	3,433,503	9,850,000	3,394,128	12,709,862	31,850,145	6,166,845	1,940,681	10,591,177	396,495	811,863,181
Accumulated Depreciation													
Balance at 01 January 2020	-	95,613,138	38,988,354	656,348	2,001,774	2,196,289	6,416,745	10,938,683	3,259,642	1,674,267	4,373,055	304,754	166,423,070
Charge for the year	-	28,219,136	5,208,613	344,741	1,970,000	598,919	3,177,466	3,180,632	972,249	98,445	1,355,837	72,493	45,198,531
Disposal / Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31 December 2020	-	123,832,294	44,196,967	1,001,089	3,971,774	2,795,208	9,594,211	14,119,315	4,231,891	1,772,712	5,728,892	377,247	211,621,601
Written Down Value													
Balance at 01 January 2020	85,888,987	465,644,343	24,420,402	2,099,772	7,848,226	1,197,839	10,513,573	20,911,462	2,691,421	266,414	2,575,063	91,741	619,928,786
Balance at 31 December 2020	85,888,987	458,400,308	19,211,789	2,432,414	5,878,226	598,920	3,115,651	17,730,830	1,934,954	167,969	4,862,285	19,248	600,241,580

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

	31/12/2020 Rs.	31/12/2019 Rs.
11 CAPITAL WORK-IN-PROGRESS		
Balance as at 01 st January	81,326	11,048,154
Addition During the year	20,788,939	21,839,184
Capitalized During the Year	(20,870,265)	(32,806,012)
Balance as at 31 st December	-	81,326

11.1 CAPITAL WORK-IN-PROGRESS		
Renovation of Garage and office at SVIAS	-	53,906
Accessibility arrangement for Disables Person(Minor construction Work)	-	27,420
Balance as at 31 st December	-	81,326

12 INTANGIBLE ASSETS	Licenses for WLAN	Other Intangibles	Total
Cost		Rs.	Rs.
Balance as at 01 st January	837,390	13,602,640	14,440,030
During the year addition	-	-	-
Balance as at 31 st December	837,390	13,602,640	14,440,030
Amortization			
Balance as at 01 st January	558,260	9,600,431	10,158,691
Charge for the year	279,130	2,970,145	3,249,275
Balance as at 31 st December	837,390	12,570,576	13,407,966
Carrying Amount			
At 31 st December 2020	-	1,032,064	1,032,064
At 01 st January 2020	279,130	4,002,209	4,281,339

Licenses for WLAN Controllers are amortized over their estimated useful lives, which is on average three years and all other Intangible assets are amortized over four years from the year of Acquisition.

	31/12/2020 Rs.	31/12/2019 Rs.
13 ACCOUNTS PAYABLE		
Building Payable	2,536,190	227,321
Land Improvement Infra Structural Payable	47,281	74,701
Books & periodical payable	10,000	152,817
Computers & Accessories payable	-	168,000
International Conference Payable	156,000	156,000
Human Development Expenditure Payable	404,416	404,416
Quality Assurance & Accreditation Payable	90,000	90,000
Other Asset Payable	543,087	213,054
Furniture and Fittings Payable	-	192,500
Other Payable	16,411	16,241
	3,803,385	1,695,050

14 DEPOSITS & REFUNDABLES		
Retention Money - Contractors	2,259,591	1,310,522
Refundable Deposit	10,000	-
	2,269,591	1,310,522

15 MAHAPOLA / BURSARY- PAYABLE / (RECEIVABLE)		
Bursary - UGC	5,860,000	8,329,700
Mahapola	7,530,000	7,682,100
Mahapola Payable/(Receivable)- Balance as @ 01.01.2020	2,992,190	1,328,590
Mahapola Expenses	(7,530,000)	(6,550,000)
Scholarship Expenses / Bursary	(7,880,000)	(7,798,200)
Mahapola Payable/(Receivable)- Balance as @ 31.12.2020	972,190	2,992,190

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

	31/12/2020	31/12/2019
16 EXTRAMURAL COURSES PAYABLE / (RECEIVABLE)	Rs.	Rs.
Balance as at 01 st January	251,350	(102,400)
Cash Received from Extra Mural Courses / Payable	252,100	499,800
Cash Paid for Extra Mural Courses / Receivables	(204,880)	(146,050)
Balance as at 31st December	298,570	251,350

17 ACCRUED EXPENSES		
Guest House Collection Payable	10,400	-
News Papers Payable	55,940	34,250
Examination Expenses Payable	596,693	2,383,075
Cleaning Service Payable	479,132	512,927
Visiting Lecturers Fee Payable	146,250	162,900
Stationary and Office Requisites Payable	194,516	80,022
UPF Payable	2,040	2,040
ETF Payable	360	360
Pension Payable	960	960
Combined Allowance Payable	1,400	9,300
Printing, Advertisement Payable	3,000	59,570
Fuel and Lubricants Payable	18,352	75,247
Staff Development Payable	235,850	1,960
Contribution & Membership Fee Payable	-	5,000
Communication Services Payable	611,828	670,389
Research Allowance Payable	3,885,993	3,213,900
CEB Payable	213,863	322,775
Minor Repairs and Maintenance Plant & Machinery Payable	123,300	-
Salaries & Wages Payable	180,271	195,352
Overtime payable	185,556	219,723
Security Payable	1,042,285	1,239,696
Stamp fee Payable	188,475	191,950
Student Welfare Payable	8,991	28,351
Water Payable	31,232	99,370
Audit Fee Payable	1,192,356	2,181,479
Library Association Payable	500	500
PAYE Payable	295,935	478,108
WHT Payable	-	62,659
Minor Repairs and Maintenance of Vehicles Payable	-	3,200
Plumbing and Electrical Goods Payable	-	112,250
House Rent Payable	243,000	10,000
Minor Repairs and Maintenance - Buildings and Structure Payable	-	16,000
Entertainment Allowance Payable	47,260	12,480
Acting Allowance Payable	108,754	26,000
Academic Research Payable	-	4,000
Holiday Warrants & Season Tickets Payable	20,940	13,900
Refreshment Expense Payable	-	960
Gardening Work Payable	20,000	-
Holiday Pay payable	19,498	-
Uniform & Tailoring Charges Payable	84,450	-
Professional Fee Payable	6,000	-
Legal Fee Payable	2,000	-
Student Development Payable	10,800	-
Travelling Expenses Payable	3,300	-
Special Service - Council & Committees Payable	83,569	-
	10,355,049	12,430,653

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

	31/12/2020 Rs.	31/12/2019 Rs.
18 RETIREMENT BENEFIT OBLIGATION		
Provision as at 01 st January 2020	32,715,149	13,003,725
Gratuity Charge for the Year	3,094,514	19,711,424
Interest Charge for the Year	1,781,038	-
Payment made during the year	-	-
(Gain)/Loss arising from changes in the assumptions or due to (over)/under provision in the previous years	(12,183,603)	-
Provision as at 31st December 2020	25,407,098	32,715,149

Principal assumptions made in ascertaining the retirement benefit obligations as at the Balance

Discount rate : 7.01% p.a.

Future salary increment Rate : Academic & Administrative Staff : 4.5% p.a.

Non Academic Staff : 2.95% P.a.

Academic Support Staff : 3.2 % p.a

Retirement age : Academic Staff 65 Years Other Staff 60 Years

	31/12/2020 Rs.	31/12/2019 Restated Rs.
19 ACCUMULATED SURPLUSES/ (DEFICITS)		
Opening Balance as at 01 st January 2020	(35,685,152)	(12,340,667)
Obligations	12,183,603	-
Surplus/(Deficit) for the period	1,694,493	(23,344,485)
Closing Balance as at 31st December 2020	(21,807,056)	(35,685,152)

20 CAPITAL RESERVE		
Unspent Capital Grant	4,437,424	5,872,155
Differed Capital Grant	218,880,729	223,982,318
	223,318,153	229,854,473

21 GIFT & DONATION		
Nissan Super Saloon Car - EP KS 2325	-	-
Toyota Hiace Van - EP NB 1710	-	-
TVS Motor Cycle - VH 3047	7,247	12,356
BAJAJ Motor Cycle-VH 6677	14,493	24,713
Hostel Building	165,000,114	176,000,121
Administration Building	98,175,871	104,194,378
Canteen & Drama Lecture hall	8,482,411	9,002,411
Library Block	7,340,548	7,790,548
Open Visitors Room	734,055	779,055
Director's Quarter	3,645,805	3,869,305
Department of Dance, Drama & Theatre Arts	10,358,329	10,993,329
Land	85,440,000	85,440,000
Laptop Computer (Acer i5 7th Generation)	141,790	85,840
Laser Printer with Scanner (Canon Image class MF 635CX)	56,640	29,863
External Hard Disk (2TB)	22,283	11,780
Digital Tampura (20 Nos)	8,790	444,110
Cash Donation	394,110	141,790
	379,822,486	398,819,600

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

	2020	2019	Restated
22	GENERATED INCOME	Rs.	Rs.
	Registration Fees (Undergraduates)	828,800	935,300
	Examination Fee (Undergraduate)	448,500	127,250
	Interest from Loans & Advance	309,518	340,081
	Hostel fees	164,400	432,800
	Library & Other Fines	8,942	124,553
	Rent from Properties	173,616	157,398
	Medical Fees	115,600	392,200
	Sales of Old Stock	20,820	33,700
	Ancillary Activities	240,000	45,000
	Interest Income	738,715	412,148
	Non Refundable Deposits	42,000	54,000
	Miscellaneous Income	13,501	4,200
	Reoveries from UPF & Others	107,938	57,198
		3,212,350	3,115,828
23	OTHER INCOME		
	Written Back of Prior Year Overprovided Expenses	697,206	-
	Amortization of Government Grants & Donations	48,447,807	47,796,153
		49,145,013	47,796,153
24	PERSONAL EMOLUMENTS		
	Salaries & Wages	77,373,692	69,783,327
	U.P.F	11,131,337	10,231,115
	Pension	11,442,418	9,572,582
	E.T.F	4,514,750	3,960,741
	Acting Pay	472,922	176,800
	Cost of Living Allowance	11,574,717	11,615,016
	Academic Allowance	51,231,755	43,515,587
	Research Allowance	13,906,516	12,122,168
	Overtime	1,700,480	2,043,578
	Holiday pay	114,273	127,709
	Other Allowance	295,023	263,981
	Visiting Lecture Fees	764,643	492,811
	Additional Monthly Allowance	13,531,640	11,830,272
	Adjustment Allowance	-	641,406
	Monthly Compensatory Allowance	13,183,871	11,722,119
	Photocopy Allowance	33,600	38,675
	Entertainment Allowance	414,870	376,711
	Communication Allowance	87,917	-
		211,774,424	188,514,597
25	TRAVELLING EXPENES & SUBSISTENCE		
	Domestic	5,296	28,745
	Foreign	17,484	249,722
	Combined Allowance	21,928	83,731
		44,708	362,198
26	SUPPLIES & CONSUMABLES USED		
	Opening Stock 01.01.2020	2,097,045	1,682,156
	Stationary & Office Requisites	1,247,981	2,385,818
	Fuel & Lubricants	512,792	1,167,105
	Mechanical and Electrical Charges	93,050	256,045
	Uniform & Tailoring Charges	109,425	132,185
	Medical Supplies	64,234	68,428
	Other Supplies	556,142	57,070
		4,680,669	5,748,807
	Less : Stock as at 31.12.2020	(2,547,493)	(2,097,045)
		2,133,176	3,651,762

Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies, Eastern University Sri Lanka
Notes to the financial Statements for the year 2020

	2020	2019
	Rs.	Rs.
27 MAINTENANCE EXPENDITURE		
Minor Repairs and Maintenance - PPE	1,735,530	827,983
Minor Repairs and Maintenance - Building & Structure	84,114	62,549
Minor Repairs and Maintenance - Furniture	18,700	13,230
Minor Repairs and Maintenance - Vehicles	289,403	1,228,265
Minor Repairs and Maintenance - Other Asset	17,960	1,250
	2,145,707	2,133,277

28 CONTRACTUAL SERVICE		
Transport Charges	7,200	6,000
Communication Services	3,890,515	4,334,943
Postal Charges	56,891	153,921
Utility Services - Electricity	3,871,686	5,162,848
Security Services	12,712,095	14,036,333
Audit Fee	400,000	1,481,479
Water	1,227,316	1,704,032
Cleaning Service	5,660,174	5,590,315
Hire Charges	-	246,173
House Rent	2,906,000	2,919,000
Printing, Advertisement etc.	1,102,670	1,485,723
Magazine & Other Expenditure	215,615	489,440
	32,050,162	37,610,207

29 OTHER OPERATING EXPENSES		
Contributions & Membership Fees	-	38,800
Special Services - Council & Committees	814,533	1,396,205
Holiday Warrants & Season Tickets	43,320	62,760
Refreshments	19,965	184,707
Property Loan Government Contribution	165,082	123,205
Examination Expenses	2,486,363	6,663,231
Professional & Other Fees	36,000	97,807
Academic Research & Publications	107,512	18,500
Workshop, Seminars	-	63,285
University Sports Activities	-	62,900
Staff Development	585,890	489,059
Student Development	557,540	765,715
Legal Fees	175,500	129,070
Student & Employee Welfare	195,659	567,744
Modeling Charges	121,500	136,625
Gardening Work	30,000	1,125
Other Expenses	2,971	500
Industry Internships, Practical & Career Guidance	100,000	17,340
Course Materials for students	619,500	933,270
	6,061,335	11,751,848

SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES
ANNEXURE TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2020

01 GIFT & DONATION

Serial No	Description	Balance As at 01/01/2020	Received During the year	Disposal for the year	Balance As at 31/12/2020
01	Nissan Super Saloon Car - EP KS 2325	2,350,000	-		2,350,000
02	Toyota Hiace Van - EP NB 1710	9,100,000	-	-	9,100,000
03	TVS Motor Cycle - VH 3047	40,000	-	-	40,000
04	BAJAJ Motor Cycle-VH 6677	80,000	-	-	80,000
05	Hostel Building	220,000,152	-	-	220,000,152
06	Administration Building	120,370,147	-	-	120,370,147
07	Canteen & Drama Lecture hall	10,400,000	-	-	10,400,000
08	Library Block	9,000,000	-	-	9,000,000
09	Open Visitors Room	900,000	-	-	900,000
10	Director's Quarter	4,470,000	-	-	4,470,000
11	Department of Dance, Drama & Theatre Arts	12,700,000	-	-	12,700,000
12	Land	85,440,000	-	-	85,440,000
13	Cash Donation	141,790	-	-	141,790
14	Laptop Computer (Acer i5 7th Generation)	116,800	-	-	116,800
15	Laser Printer with Scanner (Canon Image class MF 635CX)	37,900	-	-	37,900
16	External Hard Disk (2TB)	14,950	-	-	14,950
17	Digital Tampura (20 Nos)	500,000	-	-	500,000
		475,661,739	-	-	475,661,739

Serial No	Description	Balance As at 01/01/2020	Amortization for the year	Amortization for Disposal	Balance As at 31/12/2020
01	Nissan Super Saloon Car - EP KS 2325	2,350,000	-	-	2,350,000
02	Toyota Hiace Van - EP NB 1710	9,100,000	-	-	9,100,000
03	TVS Motor Cycle - VH 3047	27,644	5,110	-	32,753
04	BAJAJ Motor Cycle-VH 6677	55,287	10,219	-	65,507
05	Hostel Building	44,000,030	11,000,008	-	55,000,038
06	Administration Building	16,175,769	6,018,507	-	22,194,276
07	Canteen & Drama Lecture hall	1,397,589	520,000	-	1,917,589
08	Library Block	1,209,452	450,000	-	1,659,452
09	Open Visitors Room	120,945	45,000	-	165,945
10	Director's Quarter	600,695	223,500	-	824,195
11	Department of Dance, Drama & Theatre Arts	1,706,671	635,000	-	2,341,671
12	Land	-	-	-	-
13	Cash Donation	-	-	-	-
14	Laptop Computer (Acer i5 7th Generation)	30,960	29,200	-	60,160
15	Laser Printer with Scanner (Canon Image class MF 635CX)	8,037	7,580	-	15,617
16	External Hard Disk (2TB)	3,170	2,990	-	6,160
17	Digital Tampura (20 Nos)	55,890	50,000	-	105,890
		76,842,139	18,997,114	-	95,839,253

Carrying Value (Note 21)	398,819,600			379,822,486
----------------------------------	--------------------	--	--	--------------------

8. Audit Committee Report - 2020

The Audit Committee was operated in line with the finance circular letter no 5/2012 issued by University Grants Commission and paragraph 7:4:1 of the Public Enterprises Guidelines for Good Governance published by the Ministry of Finance throughout the year.

1. Scope of the Audit Committee

- i. Determination of the responsibilities of the Internal Audit Unit and review of the annual audit plans.
- ii. Review and evaluate internal control systems for all activities of the entity.
- iii. Review performance at regular intervals for cost effectiveness and to eliminate wasteful expenditure etc.
- iv. Liaise with external auditors and follow up on Auditor General's/ external auditors Management Letters.
- v. Ascertain whether statutes, regulations, rules and circulars are complied with.
- vi. Review financial statements to ensure compliance with Accounting Standards.
- vii. Review internal audit/external audit reports, Management Letters for remedial action.
- viii. Review implementation of recommendations/directives of the Committee on Public Enterprises.
- ix. Prepare report on the findings of the Committee for inclusion in the Annual Report

2. Composition of the Audit Committee

Name of the Member	Capacity/Designation
(a) Non-executive Board of Management Members	
1. Mr. S. Giridaran (Chairman)	Treasury Representative
2. Mr. K. Mahesan	UGC Nominee
3. Prof. Mr. M. Selvarajah	Council Nominee
(b) Ex-Officio Members	
4. Mr. T. Vijeykumar	Deputy Registrar
5. Ms. P. M. G. G. T. B. Weerakoon	Assistant Internal Auditor
(c) Observers	
6. Mr. K. Ravendran	Superintendent of Audit / EUSL
7. Mr. M. M. J. R. Bogamuwa	Internal Auditor, UGC
(d) Invitees	
8. Ms. A. M. C. Mihirani	Acting Senior Assistant Bursar

3. Meetings of the Audit Committee

The Audit Committee was held three times during the year 2020 as mentioned below.

Ref No.	Meeting No.	Date of the Meeting Held
1	30 th	17. 07. 2020
2	31 st	16. 10. 2020
3	32 nd	31. 12. 2020

4. Activities during the year

The recommendations of the Committee were made available to the Board of Management of the Institute for its approval and necessary action. The Committee carried out the following activities during the year under review.

(a) Basic Functions:

- Recommending & Monitoring the Internal Audit Plan and Programme.

The Committee recommended the Internal Audit Plan and the Internal Audit Programme for the year 2020 and monitored its status throughout the year.

- Reviewing and monitoring the Internal Audit functions.

The Committee reviewed the Internal Auditor's Reports, Reference Notes and Queries and made necessary directions and recommendations to the administration for rectified the lapses pointed out there in.

(b) Annual Report and Annual accounts:

The Committee monitored the progress of the preparation of annual report for the year under review and ensured the timely submission. Further, followed up the preparation and presentation of Financial Statements of the Institute as well.

(c) Government Audit:

The Committee reviewed the audit queries and annual report submitted by the External Auditors on the state of compliance with applicable laws and regulations for the year under review.

(d) Review and Monitoring the Internal Control System:

- Annual Verification & Fixed Assets Register

The Committee continuously reviewed and monitored the progress of timely completion of the Annual Board of Survey of the Institute and provided necessary directions to implement the Fixed Assets Register.

- Recovery of Unsettled advances & Loans

The Committee concerned about the recovery process of loans and advances and closely monitored the settlement process during the year under review. Further, the Committee made necessary recommendations to settle the unsettled advances in order to maintain proper internal control.

- Utilization of Funds

The Committee continuously reviewed and monitored the progress of expenditure and guided for the optimum utilization of the allocated funds to obtain the maximum benefits to the Institute.

- *Academic Activities during the COVID 19 Pandemic*

The Committee directed the Institute to carry on the smooth functioning of academic activities via online platform during pandemic situation and recommended measures to monitor the process.

(e) Corporate Plan and Master Plan

The Audit Committee continuously reviewed and monitored the progress of timely preparation of Corporate Plan and Master Plan in accordance with the standards and the implementation progress accordingly.

5. Conclusion

The Audit Committee is satisfied regarding the active participation of the Committee members and their commitment towards the good governance of the Institute. The Committee appreciates the follow up actions taken and the progress achieved regarding the recommendations given by the Committee.

**Mr. S. Giridaran,
The Chairman,
Audit Committee,
Swamy Vipulananda Institute of Aesthetic Studies,
Eastern University, Sri Lanka.**

9. Auditor General's Report 2020



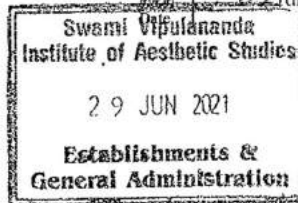
ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. BNP/BT/C/SVIAS/01/20/01
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி 02 June 2021



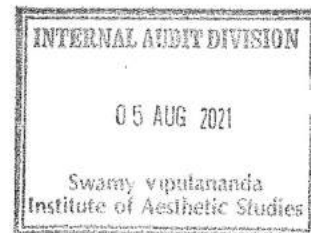
Director,
Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies.

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies for the year ended 31 December 2020 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

The above mentioned report is sent herewith.

W.P.C. Wickramaratne

Auditor General



- Copies :
1. Secretary, Ministry of Finance
 2. Secretary, Ministry of Education
 3. Chairman, University Grant Commission





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} ENP/BT/C/SVIAS/01/20/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

} 07 June 2021

Director,

Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies.

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies for the year ended 31 December 2020 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies ("Institute") for the year ended 31 December 2020 comprising the statement of financial position as at 31 December 2020 and the statement of financial performance, statement of changes in net asset and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Sub-section 107(5) and Section 108 of the Universities Act, No.16 of 1978 and provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the University in terms of Section 108 (1) of the University Act, appear in this report. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Institute as at 31 December 2020, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

- (a) The useful lifetime of fixed assets had not been reviewed annually in terms of paragraph 65 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07. Property, Plant and Equipment costing Rs. 17,259, 976 had been fully depreciated but still being use by the end of the year under review. No action had been taken to rectify the estimated error in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03.
- (b) Other grant amounting Rs. 2,500,000 which had been received and utilized during the period from year 2007 to 2009 had not been amortized and the amount shown as other grant in the Financial Statements.
- (c) Even though, 5 acres Land which had been donated by National Water Supply and Drainage Board to the Institute in 2019, the value of the land had not been brought to the Accounts in terms of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 07.
- (d) Stock balance of education materials aggregating Rs. 500,220 and the value of 98 consumable items had not been taken to the Inventories as at 31 December 2020 in terms of paragraph 12 of Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 09.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.3 Other information included in the Institute's 2020 Annual Report.

The other information comprises the information included in the Institute's 2020 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which I have obtained prior to the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If based on the work I have performed on the other information that I have obtained prior to the date of this auditor's report, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

1.4 Responsibilities of Management and those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Institute ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intend to liquidate the Institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

Those charged with governance are responsible for overseeing the Institute financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Institute.

1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control.



- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Institute ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Institute to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

- 2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.
- 2.1.1 I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Institute as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.3 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for the Para 1.2 (a) and 1.2 (b) in this report.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජே.පී.සී. සනාත.සා.ප.ව. අලுவිකාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

- 2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;
- 2.2.1 to state that any member of the governing body of the Institute has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Institute which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018;
- 2.2.2 to state that the Institute has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Institute as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for:

Reference to law/ Direction

Description

(a) Financial Regulations of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

i. FR 396

Twelve cheques valued at Rs. 38,850 issued by the Institute had not been presented for payment for periods ranging from 02 to 04 years. However, the entire value of those unrepresented cheques had been cancelled and shown as liabilities without taking action in terms of the financial regulations.

ii. FR 571

Retention money from a contractor amounting Rs. 234,365 had existed for over 5 years without taking action in terms of the financial regulations.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (b) Section 3(1) of Chapter XX of Establishments Code of the University Grants Commission and the Higher Educational Institutions and Circular Letters of the University Grants Commission No.10/2017 dated 10 July 2017.
- All staff should enter their arrivals and departures in the finger print scanner. However, the academic staff had refused to enter their arrivals and departures in the finger scanners and as such there was no satisfactory control system in that connection.
- (c) University Grants Commission Circular Letter No. 04/2013 dated 10 April 2013.
- The Annual Boards of Survey for the year under review should be conducted and the report thereon should have been furnished to the Auditor General on or before 17 March 2021. However, such report had not been furnished to audit even up to now.
- Further, a verification on Library books had not been carried out from the commencement of the Institute.
- 2.2.3 to state that the Institute has performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018;
- 2.2.4 to state that the resource of the Institute has procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;

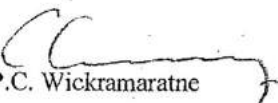
2.3 Other Audit Observations

- (a) Receivables Rs. 3,652,308 had remained outstanding for a period ranging from 02 to 8 years without being recovered as at 31 December 2020. Further, payables and accrued expenses aggregating Rs. 536,942 had remained unsettled for over 02 years without being settled.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேரிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (b) Provision of Rs. 3,885,993 had been made for the research allowance to 23 staffs who had not submitted the researches in the particular year since 2016. And as such, the provision had been idled without being utilized for the intended purpose
- (c) According to the information made available to Audit, 13 vacancies of Academic Staff and 44 vacancies of Non Academic Staff of the Institute as at end of the year under review had not been filled up to the date of this report.
- (d) Although the Institute was aware of the United Nations' Agenda for Sustainable Development 2030, actions had not been taken to identify the milestones to achieve the Sustainable Development Goals and objectives that could be applied to the organization and the indicators for measuring achievements on those goals.


W.P.C. Wickramaratne

Auditor General

10. Management Response on Auditor General's Report 2020

MANAGEMENT RESPONSE TO THE DRAFT AUDITOR GENERAL'S REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS OF SWAMY VIPULANANDA INSTITUTE OF AESTHETIC STUDIES, EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020 IN TERMS OF SECTION 12 F THE NATIONAL AUDIT ACT NO 19 OF 2018.

Ref. No.	Audit Paragraph		Management Response
1.	Financial Statements		
1.2	Basis for Opinion		
1.2.1	Compliance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards		
	(a)	Action had not been taken to revalue and taken in to accounts as per the paragraphs 42 and 65 of SLPSAS 07, with related to fully depreciated seven items shown under Property, Plant and Equipment. The total cost of those assets were Rs.17,259,976.	Admitted. Fixed asset register of the Institute is being prepared. Revaluation of the fully depreciated assets will be performed after finalizing the fixed asset register.
	(b)	Even though, 5 acres Land which located at Music College road, Nochchimunai, Kallady, Batticaloa had been donated by National Water Supply and Drainage Board to the Institute in 2019, action had not been taken to record in the books of accounts in terms of SLPSAS.07.	Admitted. It has been already requested from the Department of Valuation to value the said land. However, this was disclosed in the page no 9 of the Financial Statements under the caption of donation (2.2.6).
	(c)	Expenditure of recurrent nature amounting to Rs. Rs. 356,494 incurred on consumable items had been capitalized contrary to paragraph 21 of SLPSAS 07.	Not admitted. All the items worth of Rs. 356,494 are parts of the sound system equipment and sound system can't operate without having them. Therefore, all these items were capitalized as per the Section 28 and 29, Elements of Cost, SLPSAS 07.

	(d)	The value of 98 items of consumables in Maintenance Unit such as Plumbing, Electrical, Cleaning and Stationaries had not been assessed and brought to the accounts as at 31 December 2020 in terms of paragraph 12 of SLPSAS 09.	Admitted. Action will be taken to incorporate the balance of consumables as at reporting date of the Maintenance Unit from 2021 onwards in the accounts.
	(e)	Stock balance of education materials aggregating Rs. 500,220 which was purchased during the year 2020 had not been taken to the Inventories as at 31 December 2020 in terms of paragraph 12 of SLPSAS 09.	Admitted. Action will be taken to incorporate the balance of consumables as at reporting date of the Department of Visual and Technological Arts from 2021 onwards in the accounts.
	(f)	The comparison of budget amounts and the actual amounts arising from execution of the budget had not been presented in the financial statements of the Institute as required by the of SLPSAS 15.	Admitted. The comparison of budgeted amount and the actual amounts arising from execution of the budget will be handed over in future together with the Financial Statement as required by the of SLPSAS 15.
1.2.2		Lack of Evidence for Audit	
1.3		Other information included in the Institute's 2020 Annual Report.	
		The other information comprises the information included in the Institute's 2020 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information. My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements	Noted. Noted.

		or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. When I read the Institute's 2020 Annual Report, if I conclude that there are material misstatements therein, I am required to communicate that matter to those charged with governance for correction. If further material uncorrected misstatements are existed those will be included in my report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution that will be tabled in due course.	Noted.
1.4		Responsibilities of Management and those Charged with Governance for the Financial Statements	
		Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Institute ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intend to liquidate the Institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Institute financial reporting process. As per Section 16(1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Institute.	Noted. Noted. Noted.

1.5	Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements	
	My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. I also: - Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control. - Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. - Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management. - Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based	Noted. Noted. Noted.

		on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Institute ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor’s report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor’s report. However, future events or conditions may cause the Institute to cease to continue as a going concern. Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation. I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.	Noted. Noted. Noted.						
2		Report on Other Legal and Regulatory Requirements							
2.1		National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements. <table><tr><td>Ref. to Para</td><td>Audit Issue</td><td>Recommendation</td></tr><tr><td>1.4.1 (b)</td><td>Even though 11 assets items shown under property, plant and equipment excluded Buildings and Motor vehicles</td><td>Action should be taken to revalue the assets and adjust to</td></tr></table>	Ref. to Para	Audit Issue	Recommendation	1.4.1 (b)	Even though 11 assets items shown under property, plant and equipment excluded Buildings and Motor vehicles	Action should be taken to revalue the assets and adjust to	
Ref. to Para	Audit Issue	Recommendation							
1.4.1 (b)	Even though 11 assets items shown under property, plant and equipment excluded Buildings and Motor vehicles	Action should be taken to revalue the assets and adjust to							

		as at 31 December of the year under review cost of Rs. 14,076,266 were totally depreciated, as those assets are still being used, actions had not been taken to revalue and adjust to accounts in terms of Paragraph 42 of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards - 07.	accounts in terms of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.		Admitted. Fixed asset register of the Institute is being prepared. Revaluation of the fully depreciated assets will be performed after finalizing the fixed asset register.
	1.4.1 (c)	Other grant and fund amounting Rs. 2,500,000 had been received and utilized for the recurrent purpose had not been amortized for over 10 years and still the amount had been shown as grant in the final accounts. Therefore, documentary evidences had not been maintained by the Institute for the utilization of grant.	Action should be taken to find out the evidence in this regard and adjust the books of accounts accordingly.		Admitted. A committee will be appointed to investigate this matter and to rectify it in the financial statements for the year 2021.
2.2		Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;			
2.2.1		to state that any member of the governing body of the Institute has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Institute which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018;			Noted.
2.2.2.		to state that the Institute has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Institute as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;			Noted.
		Reference to law/ Direction			

		(a)	Financial Regulations of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	Description	
			i. FR 396	Twelve cheques valued at Rs. 38,850 issued by the Institute had not been presented for payment for periods ranging from 02 to 04 years. However, the entire value of those unpresented cheques had been cancelled and shown as liabilities without taking action in terms of the financial regulations.	
			ii. FR 571	Retention money from a contractor amounting Rs. 234,365 had existed for over 5 years without taking action in terms of the financial regulations.	
		(b)	Section 3(1) of Chapter XX of Establishments Code of the University Grants Commission and the Higher Educational Institutions and Circular Letters of the University Grants Commission No.10/2017 dated 10 July 2017	All staff should enter their arrivals and departures in the finger print scanner. However, the academic staff had refused to enter their arrivals and departures in the finger scanners and as such there was no satisfactory control system in that	
					Admitted. Action will be taken in terms of the financial regulations 396 and will clear from the books of accounts.
					Admitted. Action will be taken to as per FR 571. (Disposal of Lapsed Deposits) and will be transferred to revenue.
					Partially Admitted. Arrival time of all Academic Staff members are registered in the Attendance Register, physically and salaries and allowances are paid monthly on the recommendation of the

			connection. A sum of Rs.151,372,172 had been paid relating to the year under review as salaries and allowances without confirming the arrival and departure of the academic staff.		Head of the Department. Further, it is admitted the Academic Staff members do not register their arrival/ departure in the finger scanner as to the same practice in other Higher Educational Institutes under UGC.
		(c)	University Grants Commission Circular No. 04/2016 of dated 01 March 2016		
		i.	Section 5.5	Separate projects accounts should be prepared for the self-generated courses and shall be disclosed as notes to the Financial Performance. Nevertheless, such notes had not been disclosed in the Financial Statements for the years 2019 and 2020.	
		ii.	Section 5.5.2	Contribution to the Development vote had not been made from generated income from short courses amounted to Rs. 23,197 and Rs.115,368 respectively for the year 2019 and 2020.	Admitted. Action will be taken to rectify this in year 2021.

		(d)	University Grants Commission Circular Letter No. 04/2013 dated 10 April 2013.	The Annual Boards of Survey for the year under review should be conducted and the report thereon should have been furnished to the Auditor General on or before 17 March 2021. However, such report had not been furnished to audit even up to now. Further, a verification on Library books had not been carried out from the commencement of the Institute.	Admitted. Action will be taken to rectify this in year 2021. Admitted. Approval of the Board of Management is pending for the Report of Board of Survey 2020. It will be forwarded to you once the approval is obtained from the Board of Management. Report of the Board of Survey will be provided on time 2021 onwards. Admitted. A verification of Library books will be performed 2021 onwards. Not admitted. No complaints were reported by the drivers of pool vehicles with regard to the high consumption of fuel,
		(e)	Public Administration Circular No. 30/2016 dated 29 December 2016	Although the fuel consumption of government Vehicles should be checked once a year, the fuel consumption of two pool vehicles had not been tested since the year 2017.	

		(f) Public Enterprises Circular No. PED/12 dated 02 June 2003		the vehicle chart was balanced according to the previous consumption rate given by the Mechanical Engineer in 2017. Further, the fuel consumption was tested for the car and van in February 2019. In addition to that the fuel consumption rate was tested by the Mechanical Engineer, EUSL on 12.03.2021 for the two motor bikes attached to SVIAS.
		(i) Section 6.5.1	A copy of Draft Annual Report for the year 2020 had not been submitted with the Annual Financial Statements to Audit.	
		(ii) Section 8.2.2	Action had not been taken to obtain the concurrence and prior approval of the Ministry of Finance and the Ministry of Education with regards to the Fixed Deposit amounted to Rs.3,347,007 which invested in year 2020.	
				Admitted. It will be rectified from next year onwards.
				Not Admitted. As per the UGC Commission Circular no 737, all receipt from the violation of bond and agreements shall be invested in the interest earning assets such as Fixed deposits and treasury

			bills. Accordingly total receipt from two staff who had violated the bonds, had been invested in the fixed deposit as required by UGC circular after obtaining the approval from the Governing authority.
2.2.3		to state that the Institute has performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018;	Noted.
2.2.4		to state that the resource of the Institute has procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;	Noted.
	(a)	Twelve types of 62 Tonners and Cartridges aggregating Rs. 279,088 were expired without utilized and consumables items aggregating Rs. 35,245 were not issued and remained at the stores for over 08 years due to the procurement made without considering the requirements. In this regard, action had not been taken in terms of Financial Regulations 770 and 771 on the expired and unserviceable items in the stores.	Admitted. A committee will be appointed to investigate and rectify the total worth of Rs. 314,333 unserviceable items available in the stores.
3		Other Audit Observations	
	(a)	Accounts Receivable	
	(i)	The loan granted to the staff totaling Rs. 962,411 due from 06 employees had been remained over 08 years without taking action to recover from their guarantors or Provident fund.	Partially Admitted. UPF Loan amount of Rs. 261,038 should be removed from the query since it is not due to the Institute. Further, a request was already sent to UGC to recover the due amount of Rs. 410,026 belongs to

			03 employees out of 06 employees from their UPF balances and will take action to recover the balance amount of Rs. 291,346. from other 03 employees immediately from their UPF balances or guarantors.
	(ii)	Receivables from a bond violation, Eastern University and Sri Lanka Insurance Corporation, aggregating amount Rs. 2,249,562 had remained outstanding for a period ranging from 2 to 7 years without being recovered as at 31 December 2020.	Admitted. UPF Refund application was already sent to UGC to recover Rs. 2,128,637.00 receivable of bond violation from respective staff member's UPF balance, action will be taken to write off the receivable of Rs. 94,190 after obtaining the approval from the Board of Management and action will be taken to recover Rs. 26,735.00 from the Eastern University Sri Lanka.
	(b)	Accounts Payables Action had not been taken to settle the payables aggregating Rs. Rs. 909,578 and accrued expenses related to examination fees, salary and audit fees aggregating Rs.1,126,284 for over 02 years.	Admitted. <u>Payables of Rs. 909,578</u> Payable of Rs. 404,416 was already settled in year 2021, amount of Rs. 495,162 will be written back from the books of accounts due to non-availability of payment request from particular suppliers and action will be taken to rectify the balance amount of Rs. 10,000 as per FR 396. <u>Accrued expenses of Rs.1,126,284</u> Rs.25,280 of balance consists of unrepresented cheques and action will be taken as per FR 396, amount of Rs. 301,578 has been

			already settled in 2021, amount of Rs.6,500 will be cleared as per FR 571 and balance of Rs. 792,356 will be cleared by making the payment after obtaining the invoices from National Audit Office.
	(c)	Provision of Rs. 3,885,993 had been made for the research allowance to 23 staffs who had not submitted the researches in the particular years since 2016. And as such, the provision had been idled without utilize for the research progress.	Admitted. Action will be taken to write back these provisions idling in the accounts since those are outstanding from 2016 and did not receive the request from relevant academic staff with in the period that they are entitled for the research allowance.
	(d)	Allocation of four items of recurrent expenditure aggregating to Rs. 431,000 had not been utilized for the intended purpose and 49 per cent of allocation for the capital expenditure had not been utilized during the year under review.	Partially admitted. 98 % of the Capital allocation for the year has been spent during the year under review.
	(e)	According to the information made available to Audit, 13 vacancies of Academic Staff and 44 vacancies of Non-Academic Staff of the Institute as at end of the year under review had not been filled up to the date of this report.	Admitted. Out of 13 Academic Cadre vacancies, 06 numbers are Temporary Assistant Lecturer posts and also 05 Academic Cadres were received only in November 2020. No request was made by the respective HOD's for filling Temporary Assistant Lecturers. The newspaper advertisement is underway to fill the 05 permanent academic cadre posts based on the request made by the HOD's. With regard to filling of 44 vacancies Non- Academic posts, a ministry list was obtained last year and actions were taken to conduct Recruitment Test. Due to Parliamentary Election and

			Presidential Election, all the appointments were cancelled last year. Anyhow a new list of names was received from the Ministry on 27.01.2021 and Recruitment Test was scheduled to be held on 06.05.2021. But due to the arrival of His Excellency Prime Minister on the same date to Batticaloa, the scheduled test was cancelled. Meantime it was identified that the list received on January 2021 does not consist of adequate eligible candidates to conduct the examination and thereby a request was again made to the Ministry to have extra candidates to conduct the Recruitment Test.
	(f)	Even though 15 years had elapsed from the commencement of the Institute, external degree or diploma courses had not been initiated by the Institute as self-financing source of income.	Not admitted. Unit of Extramural Studies was established and offers certificate courses from 2018. It will offer diploma level courses according to Institute's Strategic Plan.
	(g)	Even though, 11 new degree and postgraduate degree programs had to be introduced as per the action plan for the year 2019, no new degree programs had been commenced by the Institute even up to 15 April 2021.	Admitted. Action Plan and Strategic Plan of the Institute will be amended according to the need of time.
	(h)	According to the action plan for the year under review, 90 activities were planned to be implemented under five targets. Nevertheless, 60 per cent of activities had not been completed. The progress of 12 activities were at a low level as 50 per cent.	Admitted. It was not able to achieve the required progress of the Action Plan due to Covid 19 Pandemic. However, action will be taken to review the progress of Action Plan quarterly 2021 onwards.

	(i)	At the audit test check carried out on the Language Learning Zone of the Institute, it was revealed that, conducting of lecture hours for additional courses such Advance English, Sanskrit and Tamil had not been completed by 31 per cent to the second year second semester students during the year 2019/2020. As such, it is questionable about the completion of the entire syllabus of those courses to the students	Admitted. Remedial action will be taken to complete the total lecture hours for next academic year.
	(j)	According to the Establishment Circular No. 15/2015 dated 17 November 2015 of the University Grants Commission, the results of the examinations conducted for the internal students should be released within 03 months. However, the results for the final examinations conducted for the academic year 2017/2018 of the Institute had been released with the delay period ranging from 04 to 05 months. This practice had affected the student's employment opportunities after passing out.	Admitted. It was not able to release the results within 3 months due to Covid 19 pandemic.
	(k)	According to the United Nations "2030 Agenda" for Sustainable Development, Circular No. NP / SP / SDG / 17 and dated 14 August 2017 issued by the Secretary to the Ministry of National Policies and Economic Affairs, every Government Institution should take action to identify the Sustainable Development Goals. However, action had not been taken to identify the Sustainable Development Goals and indicators to measure those goals.	Partially admitted. It has already been already identified "sustainable development concept" in the annual report. However, action will be taken to identify the sustainable development goals in the Action Plan and Strategic Plan of the Institute.

.....

Dr. F. B. Kennedy

Director/SVIAS, EUSL

Date: 19.05.2021

11. Future Projection on Sustainability Report

A future projection report on sustainable development

Swami Vipulanada Institute of Aesthetic Studies is ardently interested in conducting activities to protect the environment and alleviate any hazardous effects on the environment. The institute aims to preserve natural resources, enhance energy efficiency, carry out activities related to waste management, and create awareness about climate crisis and sustainability. The institute is planning to undertake the following initiatives.

- Encouraging environmentally friendly practices.
- Promoting sustainable and eco-friendly activities.
- Conserving energy within the institute.
- Safeguarding the environment of the institute.
- Conducting awareness programmes within and outside the institute.
- Supporting activities related to sustainable development goals.
- Introducing green habits.
- Creating environmentally conscious workplace and lecture halls.
- Maximizing interdisciplinary research activities related to sustainable development.