ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය - වාර්ෂික වාර්තාව

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் - ஆண்டறிக்கை

National Institute of Business Management - Annual Report

ELEVATING EDUCATION

2018

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

අධ්‍යාපනයේ නව දැක්මක් කරා

වාර්ෂික වාර්තාව

2018

පටුන

අප ගැන 3
දැක්ම, මෙහෙවර, දායාද, අරමුණු, පරමාර්ථ 3
ඓතිහාසික සන්ධිස්ථාන 4
වැදගත් මූල්‍ය කරුණු 6
පාලක මණ්ඩලය 7
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය 8
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ සමාලෝචනය 10
අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව 13
කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය 22

මූල්‍ය වාර්තා

මූල්‍ය සමාලෝචනය 53
විගණකාධිපති වාර්තාව 54
2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 58
ලාභය හෝ අලාභය සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය 59
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය 60
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 61
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් 63
විගණකාධිපතිගේ අදහස් පිළිබඳ වාර්තාව 90

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය

අධ්‍යාපනයේ නව දැක්මක් කරා

ලෝකය දිනෙන් දින ඉදිරියට යත්ම, ඉදිරි පෙළ ව්‍යවසායකයින් සහ ශ්‍රම බලකාය තුළින් බිහිවන ප්‍රවණතාවන්, ශෙලීන් සහ නව ඉගෙනීමේ ක්‍රමවේදයන් සමඟ සමානුපාතිකව ගමන් කිරීමේ අවශ්‍යතාව අපි හඳුනා ගෙන ඇත්තෙමු. වසර 50 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අප අධ්‍යාපනය නවමු මගකට පරිවර්තනය කරමින්, පුනර්ජීවනය කරමින්, ඉහළ ප්‍රමිති මට්ටම් වෙත ළඟාවී ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ගෝලීය වශයෙන් ද දැනුමින් සන්නද්ධ දහස් සංඛ්‍යාත සිසුන්ට නවීන පන්නයේ අධ්‍යාපන අත්දැකීමක් ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. අපගේ සම්පත් සහ ප්‍රවීණ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් පිරිපුන් අධ්‍යයන අත්දැකීම දරුවන්ව විවිධ අංශයන් තුළින් අධ්‍යාපනයේ හිණිපෙත්ත වෙත ඔසවා තබනු ලබයි.

2018

ආයතනය දළ විශ්ලේෂණය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය හැඳින්වීම

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය (NIBM) යනු ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ව්‍යාපාරික පාසලයි. අපි ගෝලීය ප්‍රවණතාවන් සමග උරෙනුර ගැටෙමින් වර්තමාන අවශ්‍යතාවන්ට සරිලන පරිදි අපගේ සේවාවන් නිරන්තරයෙන් ඉහළ නැංවීමට ක්‍රියා කරන්නෙමු. වසර ගණනාවක් තිස්සේ කළමනාකරණය පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය තුල ප්‍රමුඛයා බවට පත්වෙමින් අප අපගේ අනන්‍යතාවය වර්ධනය කර ගෙන තිබේ. වඩා හොඳ අනාගතයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකි සිසුන් දහස් ගණනකට අපි සවිබලය සපයා ඇත්තෙමු.

ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන නියෝජිතායතනයක් වන එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන සමග සහයෝගයෙන් කර්මාන්ත හා විද්‍යාත්මක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ 1968 දී ආරම්භ කරන ලද මෙම ආයතනය මෙය, පාර්ලිමේන්තු පනතක් (ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතන පනත) මගින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය සංස්ථාපනය කරන ලදී. 1991 අංක 28 දරණ පනත යටතේ එම පනතට යම් යම් සංශෝධන එක් කරන ලදී.

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය රාජ්‍ය අංශයේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් ද වේ. අප ආයතනය ස්ව ශක්තියෙන් මෙහෙයවෙන, ජාත්‍යන්තරව පිළිගත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලත් උපාධි පිරිනමන ආයතනයකි. එමෙන්ම අප ආයතනය 2009 වසරේ සිට ජාතික තත්ත්ව සම්මාන ප්‍රදානයේ දී ගෞරව සම්මානයෙන් පිදුම් ලද අතර ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය ද හිමිකර ගැනීමට හැකි විය.

අප ගැන

දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපන ආයතනය බවට පත් වීම"

මෙහෙවර

"අපි පුහුණුව, අධ්‍යාපනය හා උපදේශනය මගින් ජනතාවගේත්, සංවිධානවලත් නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීමේ කාර්යයෙහි නිරතව සිටින්නෙමු."

අපගේ සේවා සැපයීම

අපගේ සේවාලාභීන් සඳහා

පුද්ගලයින්ට:
රැකියාභිමුක, පිළිගැනීමට පාත්‍ර වන සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙන අතරම ඔවුන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම.

සංවිධාන වෙත
සංවිධානවල කාර්යසාධන ශක්‍යතා වර්ධනය සඳහා හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම.

අපේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත
වෘත්තීය නිදහස, කාර්ය සාධනය මත පදනම් කරගත් ප්‍රදාන, මිත්‍රශීලී රැකියා පරිසරය හා ආයතනය සමග ඉගෙනීමට හා වර්ධනයට අවස්ථාවන් සැපයීම.

අපගේ බාහිර පාර්ශව වෙත
පිළිගැනීම, සාමාන්‍ය මට්ටමට වැඩි ප්‍රදාන හා ජාලගත වීමට අවස්ථා ලබාදීම.

අපගේ හවුල්කරුවන් වෙත
ගෝලීය මට්ටමේ පහසුකම් සහ විශේෂඥ දැනුම සහ උපදේශන ලබා දීම.

අපගේ සමාජයට
දැනුම බෙදා හැරීම සහ ඵලදායිතා වර්ධනය කිරීම.

අරමුණු

- වෘත්තීය දැනුම හා සුදුසුකම් අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ට අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හා උපදෙස් ලබා දීම.
- මනාව ව්‍යුහගත පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානවල කළමනාකරුවන් සහ අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම.
- කළමනාකරණයට නිර්මාණාත්මක හා ඵලදායී සහභාගී වීම සඳහා කැපවූ වෘත්තිකයින් පුහුණු කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම.
- අධ්‍යාපන හා පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් සංවිධානවල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමට පහසුකම් සැලසීම.
- කාර්ය සාධන ප්‍රමිතීන් ස්ථාපිත කිරීම සහ සංවිධානවල වර්ධනය සඳහා මානව සම්පත් දායකත්වය ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානවලට කළමනාකරණ උපදේශනය හා වෙනත් උපදේශන සේවා සැපයීම.

පරමාර්ථ

- පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය යන දෙඅංශයේම කාර්මික හා වාණිජ්‍ය ආයතනවල කළමනාකරුවන්ගේ සහ අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ සේවය දියුණු කිරීම.
- කළමනාකරණාකාරීත්වය සමග නිර්මාණාත්මකව සහභාගී වීම සඳහා වෘත්තිකයන් පුහුණු කිරීම සහ අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
- කළමනාකරණ විශේෂඥ සේවාවන් සැපයීම, කාර්ය සාධන ප්‍රමිතීන් ස්ථාපිත කිරීම සහ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- මානව දායකත්වය ප්‍රශස්ත කරමින් කාර්ය සාධන සංවර්ධනය සඳහා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීම.
- පරිසරය වඩා හොඳින් අගය කිරීම සඳහා අදාළ සමාජ-ආර්ථික සංසිද්ධීන් සහ කළමනාකරණ අංශ පිළිබඳ පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා දත්ත රැස් කිරීම.
- බාහිර සංවිධාන සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු සේවා සැපයීම සහ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ සේවක පිරිස් පුහුණු කිරීම.
- සංස්ථාපිත අංශයට ඔවුන්ගේ පද්ධති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ කාර්ය ක්‍රම දියුණු කිරීම, සැලසුම්කරණ කාර්යයන්ට සහාය වීම හා සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් වන පාරිසරික සාධකයන් නිසා මුහුණපෑමට සිදුවන අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා උපදේශක සේවා සම්පාදනය.
- අධ්‍යාපන හා පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් සංවිධානවල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීමට පහසුකම් සැලසීම.

ඓතිහාසික සන්ධිස්ථාන

2017
ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම. (ලිම්කොක්වින් විශ්ව විද්‍යාලය සමඟත්, කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාලය සමගත් කටයුතු කිරීම)

2014
මාතර ප්‍රාදේශීය සරසවිය පිහිටුවීම

2012
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි උපාධි ආයතනය වන ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ජාතික පාසල NSBM- ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි පූර්ණ හිමිකාරීත්වය සහිත අනුබද්ධිත ආයතනය පිහිටුවීම.

1971
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය (NIBM) ලෙස නම් කිරීම

1975
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ පළමු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම

1976
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ලෙස ආයතනය සංස්ථාගත කිරීම

1968
MDPDC ස්ථාපිත කිරීම.

1980
පරිගණක පද්ධති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පළමු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම

1986
පළමු ප්‍රාදේශීය සරසවිය කුරුණගල පිහිටුවීම

1996
මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවිය පිහිටුවීම සඳහා UCD සහයෝගීතාවයෙන් පළමු උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම

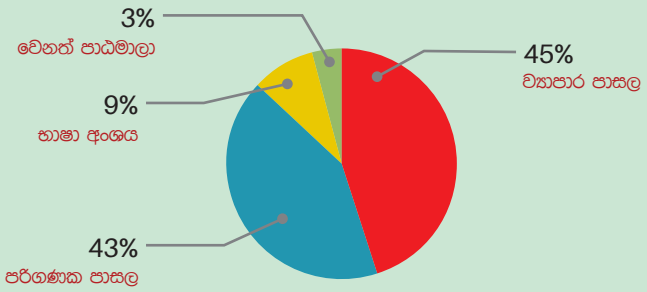
2007
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති අංශය සඳහා ISO 9001 2000 සහතිකය ලැබීම / UCD සහයෝගීතාවයෙන් කළමනාකරණ උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම

2009
සමස්ත මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා ISO 9001-2008 සහතිකය ලබා ගැනීම

2010
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් උපාධි ප්‍රදානය කිරීම සඳහා බලය ලබා ගැනීම / ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සරසවිය පිහිටුවීම

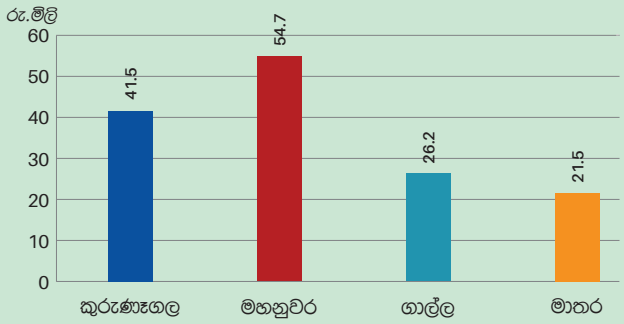
වැදගත් මූල්‍ය තොරතුරු

මුළු ආදායම් විශ්ලේෂණය

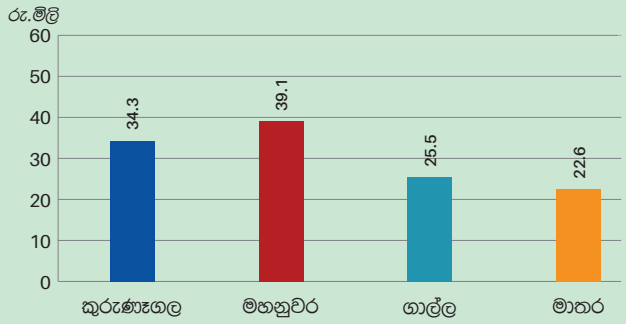


අංශයේ/පාසලේ ආදායම	(රුපියල් මිලියන)
ව්‍යාපාර පාසල	383.3
පරිගණක පාසල	364.8
භාෂා අංශය	75.9
වෙනත් පාඨමාලා	28.6

ව්‍යාපාරික පාසලට ප්‍රාදේශීය දායකත්වය



පරිගණක පාසලට ප්‍රාදේශීය දායකත්වය



පාලක මණ්ඩලය

1. රොහාන් ප්‍රිතිවිරාජ් පෙරේරා මහතා
සභාපති

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව
ආයතනය,
120/5, විජේරාම මාවත,
කොළඹ 07.

2. ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව
ආයතනය,
120/5, විජේරාම මාවත,
කොළඹ 07.

3. සරත් කහපොළආරච්චි මහතා
සභාපති

ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජ්‍ය හා කර්මාන්ත
මණ්ඩල සම්මේලනය
"ෆෙඩරේෂන් හවුස්"
696/3/4, හැව්ලොක් පාර,
කොළඹ 06.

4. සුජීව සමරවීර මහතා
සභාපති

ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය,
අංක 450,
ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

5. එස්. එස්. මුදලිගේ මහතා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව,
මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ 01.

6. මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි
අධ්‍යක්ෂක

පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ
ආයතනය,
අංක 28,
ලෙස්ලි රණගල මාවත,
කොළඹ 08.

7. කේ.වී.එස්. ද සිල්වා මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු
අමාත්‍යාංශය,
"නිපුණතා පියස", 354/2, ඇල්විටිගල
මාවත,
කොළඹ 05.

8. එස්.ජේ.ඒ. හඳගම
සහකාර ආණ්ඩුකාර

මහ බැංකුව,
30, ජනාධිපති මාවත,
කොළඹ 01.

9. මහාචාර්ය රොහාන් සමරජීව
සභාපති

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන
තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය,
අංක 160/24, කිරිමණ්ඩල මාවත,
කොළඹ 05.

10. හේමා නවරත්න මහත්මිය
*සමගි නිවාස ඉදිකිරීම් සහ
කළමනාකරණය*

අංක 314,
ගම්සභා හන්දිය,
හයිලෙවල් පාර,
නුගේගොඩ.

11. තිලක් පියදිගම මහතා
*ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක උප සභාපති /
ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී*

නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව,
අංක 242,
යුනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 02.

12. නයිජල් හැව් මහතා PC

අංක 10/4 F,
තලකොටුව උද්‍යානය,
කොළඹ 05.

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

"50 වන සංවත්සරය කරා ළඟා වෙමින්, ගතිකත්වයේ හා නව්‍යකරණයේ වැදගත්කම නැවත පිළිඹිබු කර තිබේ."

මේ වසරේදී ආයතනය යම් යම් අභියෝගයන්ට මුහුණ දුන් නමුත් ඊට සමානව බොහෝ ඉලක්ක හා ප්‍රතිලාභ අත්කර ගෙන තිබේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිය පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන්ට අනුකූලව කටයුතු කරන අතර ඉදිරි වර්ෂවලදී ද ගුණාත්මක හා අධ්‍යාපන සාරධර්ම ආරක්ෂා කරනු ඇත.

සමාලෝචනයට ලක් වූ වර්ෂය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය මෙතෙක් ආ ගමනේ ඓතිහාසික සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කරයි. 1968 සිට මෙතෙක් ආ ගමනේදී, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර කීර්තියක් ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම හා වඩාත්ම ගෞරවනීය උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් බවට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පත්ව තිබේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිය 50 වන සංවත්සරය කරා ළඟා වෙමින් සිටින මෙම කාලය අතරතුර අභියෝග හමුවේ නොසැලෙමින් අවශ්‍ය විටදී වෙනස්කම් සිදුකිරීමේ හා නව්‍යකරණයේ වැදගත්කම නැවත පිළිඹිබු කර තිබේ. 50 වියැති ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ලෝකය සමගම ඉදිරියට යමින් පවතී. එබැවින් අපගේ විධි නියෝගයට (ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ඉංග්‍රීසි, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතන පනතට) අනුව කටයුතු කරන අතරම අපගේ වැඩසටහන් නිසිසේ පෙළගැස්වීමත්, අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් තුළ රජයට උපදේශන ලබා දීමත් අප විසින් කළ යුතුයි.

මේ වසරේදී ආයතනය යම් යම් අභියෝග යන්ට මුහුණ දුන් නමුත් ඊට සමගාමීව බොහෝ ඉලක්ක හා ප්‍රතිලාභ අත්කර ගෙන තිබේ. වැඩි සිසුන් පිරිසකට සේවා සැපයීම සඳහා නව ශාඛා පිහිටුවීම, කාලීන අධ්‍යාපනය හා නව ප්‍රවණතාවන්ට අනුකූලව අධ්‍යාපනය ලබා දෙමින් පාඨමාලා පුළුල් කිරීම, ශිෂ්‍ය හා කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අපගේ මානව සම්පත වැඩිදියුණු කිරීම, ශ්‍රී ලංකාවේ ඉහළ පෙළ අධ්‍යාපනික ආයතනයක් බවට පත්වීම සමඟ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ප්‍රමාණික වර්ධනයක් ලබා තිබේ.

2019/2020 වසරවලදී අපට ආයතනයක් වශයෙන් තව තවත් අභියෝග වලට මුහුණ දීමට සිදුවනු ඇතැයි යන්න මාගේ විශ්වාසයයි. නමුත් ඒවා කණ්ඩායමක් ලෙස අපට පහසුවෙන්ම ජයගත හැකි වනු ඇත. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිය පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන්ට අනුකූලව කටයුතු කරන අතර ඉදිරි වර්ෂවලදී ද ගුණාත්මක හා අධ්‍යාපන සාරධර්ම ආරක්ෂා කරනු ඇත.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි සාර්ථකත්වය හා වර්ධනය සහතික කිරීම සඳහා වූ කැපවීම වෙනුවෙන් පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින්, අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධානීන් සහ උපදේශකයින් / කථිකාචාර්යවරුන් සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත මාගේ අවංක ප්‍රශංසාව පිරිනැමීමට මම මෙය අවස්ථාවක් කරගනිමි.

රොහාන් ප්‍රිතිවිරාජ් පෙරේරා මහතා
සභාපති

අනාගත නායකයින් බිහි කිරීම

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ සමාලෝචනය

"අනාගතයට සරිලන දැක්මක් සැපයීමට, ජය සැමරීමට, වැඩිදියුණු වීමට සහ නව්‍යකරණය වීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි 50 වන සංවත්සරය සුවිශේෂී අවස්ථාවක් සපයයි."

ඔබේම අනාගතයක් සැලසුම් කිරීම යන තේමාව අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යන අතරම 2017-2021 උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුකූලව මෙම වසරේදී අපි අපගේ ක්‍රමවේදයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළෙමු.

ඉදිරියේදී, ආසියානු කලාපයේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස ස්ථානගත වීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය බලාපොරොත්තු වේ.

අනාගතයට සරිලන දැක්මක් සැපයීමට, ජය සැමරීමට, වැඩිදියුණු වීමට සහ නව්‍යකරණය වීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි 50 වන සංවත්සරය සුවිශේෂී අවස්ථාවක් සපයන අතර, 2018/19 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ආයතනයේ වර්ධනයට ඉවහල් වන ධනාත්මක වැඩිදියුණු කිරීම් සිදුවී ඇත.

2017-2021 උපායමාර්ගික සැලැස්මට අනුකූලව මෙම වසරේදී අපි අපගේ ක්‍රමවේදයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කළෙමු. ඉන් අප අරමුණු ඇත්තේ රැකියා සෙවීමට නොව රැකියා බිහි කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් ඉගැන්වීමටයි. මෙය සිසුන්ට රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ තමා තමාගේම සේවා යෝජකයා වෙමින්, තමන්ගේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට, නිර්මාණාත්මක වීමට හා නව්‍යකරණයට යොමු වීමට සිසුන් දිරිමත් කරයි.

මෙය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අපි TDF (චින්තනය, ක්‍රියාවට නැංවීම, සහ නිම කිරීම) නමින් අධ්‍යයන වැඩිදියුණු කිරීමේ ආකෘතියක් සකස් කර ඇත්තෙමු. චින්තකයින් අපූරු අදහස් ජනනය කරයි. කරන්නන් ඒවා ක්‍රියාවට නංවනු ඇති අතර, නිම කරන්නන් නිෂ්පාදනයේ හෝ සේවාවේ ගුණාත්මකභාවය සහතික කරනු ඇත.

අපගේ අරමුණ වන්නේ කඩදාසියකට සීමාවූ සුදුසුකමක් ලබා දීම නොව, ශ්‍රී ලංකාවේ අනාගතය නිර්මාණය කිරීම සඳහා ආකල්ප, කුසලතා සහ සම්පත් සමඟ ඒකාබද්ධව ඉගෙනුම ලබන දැනුමැති, දක්ෂ, අභිප්‍රේරිත සහ සර්ව සම්පූර්ණ සිසුන් සංවර්ධනය කිරීම ය. මෙම උපායමාර්ගික සැලැස්ම ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි ඉදිරි මාවත ලෙස පවතිනු ඇත.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ආයතනය 2018 දී ආදායම, අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය සහ වර්ධනය යන අපේක්ෂාවන්ගෙන් ඔබ්බට ගොස් ඇත. 2018 දී ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා අපගේ ශාඛා ජාලය පුළුල් කර ඇති අතර, අනාගත අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අවශ්‍යතා සඳහා සකස් කර ඇති නිර්මාණ පිළිබඳ උපාධි වැනි නව මොඩියුලයන් අපි හඳුන්වා දී ඇත්තෙමු. ඉහළ ප්‍රමාණයක සිසුන් ප්‍රමාණයක් බඳවා ගැනීම්, වැඩසටහන් පැවැත්වීම, සහ ශාඛා පුළුල් කිරීම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අප වැඩි ආදායමක් උපයා ඇත.

මීට අමතරව, උපාධිධාරී හා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවන් සඳහා ජාත්‍යන්තර විශ්ව විද්‍යාල අනුබද්ධිත පාඨමාලා වල වටිනාකම වැඩිදියුණු කිරීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කටයුතු කර ඇත. වර්තමානයේදී ආයතනය කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාලය (එක්සත් රාජධානිය), ලිම්කොක්විත්ග් නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය (මැලේසියාව) සහ යුනිවර්සිටි ටෙක්නොලොග් මැලේසියා (UTM - මැලේසියාව) වෙතින් අනුබද්ධ අධ්‍යයන වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කෙරේ.

නවෝත්පාදන, නිර්මාණශීලිත්වය සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අවස්ථා සපයමින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය තම සිසුන්ගේ ඉගෙනුම් අත්දැකීම් වලට අඛණ්ඩව වටිනාකමක් එක් කරයි. තරුණ ශිෂ්‍ය ව්‍යවසායකයින්ට අතදීම සඳහා අරමුදල් සම්පාදනය කිරීමේ වැඩසටහනක් ආයතනය විසින් හඳුන්වා දී ඇත. සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන නැණවත් ව්‍යාපාරික අදහස් සඳහා ආරම්භක අරමුදල් වශයෙන් Venture Club වෙතින් රුපියල් මිලියනයක අරමුදල් සැපයෙනු ඇත.

සිසුන්ගේ ඉගෙනීම සඳහා අමතර පහසුකම් සැපයීම සඳහා ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය, ස්මාර්ට් පන්ති කාමර සහ නවීන පරිගණක විද්‍යාගාර පහසුකම් ද ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි පිහිටුවා ඇත. ගෝලීය දියුණුවට සමගාමීව, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් නවීන තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් සහිත ඉ-පුස්තකාල සේවාවක් සමඟ ගොනු හුවමාරු හා අන්තර්ජාල අධ්‍යාපනයට සහාය වනු වස් ක්ලවුඩ් තාක්ෂණයෙන්, WIFI වලින් බල ගැන්වූ ආයතන අවකාශයක් නිර්මාණය කර ඇත. එසේම, මානව සම්පත් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයක් ආයතනය තුළම නිපදවා, ඉන් ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය, කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් මානව සම්පත් අංශයේ සේවාවන් ස්වයංක්‍රීයකරණය කර ඇත.

සිසුවන් මෙන්ම ගුරුවරුන් ද ආයතනයේ මූලික අවධානයට පාත්‍රව තිබේ. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ඉගැන්වීමේ කුසලතා සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා කථිකාචාර්යවරුන්ට සහ ගුරුවරුන්ට ජාත්‍යන්තර ඉගෙනුම් අත්දැකීම් ලබා දීම සඳහා ආයතනය විසින් නව ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර තිබේ.

ඉදිරියේදී අන්තර්ජාතික සිසුන් හා ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන් සඳහා දකුණු ආසියානු අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස ස්ථානගත වීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය බලාපොරොත්තු වේ.

මේ ගෙවුණේ නවෝත්පාදනයන් හා නිර්මාණශීලත්වයට මග පෑදූ, බොහෝ ජයග්‍රහණ සහ නව අභියෝගයන්ගෙන් යුත් ආකර්ෂණීය වසරකි. අපගේ උපායමාර්ගිකව සංවර්ධනය කරන ලද පහසුකම්, වැඩසටහන් ආදිය හේතුවෙන් පාඨමාලා අවසන් කරන සිසුන්ට අනාගත අභියෝග භාර ගැනීමට හැකිවන බව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය තරයේ විශ්වාස කරයි.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ප්‍රමුඛ අධ්‍යාපන ආයතනයක් බවට පත්කිරීමට දක්වන සහයෝගය සහ කැපවීම වෙනුවෙන් පාලක මණ්ඩලය, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ සියලුම අංශ, ශාඛා සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් වෙත මාගේ කෘතඥතාව පළ කිරීමට මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ කුලසූරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - NIBM

පාලනය සහ අවදානම

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් අභ්‍යන්තර හා බාහිර අවදානම් හඳුනා ගැනීමට පියවර ගෙන ඇති අතර එමඟින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි උපායමාර්ග, අරමුණු, ඉපැයීම් සහ වර්ධනය කෙරෙහි බලපෑම් ඇති විය. මෙම අවදානම් සහ ඒ සඳහා හේතු විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් ආයතනයට ගැටළු විසඳීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අභ්‍යන්තර හා බාහිර ගැටලු වලට මුහුණ දෙමින් කටයුතු කරගෙන යාමට හැකි වේ. අවදානම් කළමනාකරණය යනු සිසුන් බඳවා ගැනීම, වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම සහ සන්නාම දෘශ්‍යතාව සහ ප්‍රතිරූපය වැඩිදියුණු කිරීම යන කාරණා මත පදනම්ව ඉදිරි වසර කිහිපය සඳහා ස්ථාපනය කර ඇති ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි වර්ධන උපාය මාර්ග සාක්ෂාත් කර ගැනීමට වැදගත් වන අංගයක් බවට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කළමනාකරණය විශ්වාස කරයි. එබැවින්, පහත දක්වා ඇති පරිදි හඳුනාගත් අවදානම් අවම කිරීම ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි වර්ධනයට අතිශයින්ම වැදගත් වේ.

අවදානම් ලේඛනය

සූචය - අවදානම් ඇගයීම

අඩු L මධ්‍යම M ඉහළ H ඉතා ඉහළ E

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	විය හැකි පිරිවිපාක	පිරිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාවය	අවදානම් ඇගයුම	අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාව
අධ්‍යයන ක්‍රියාවලිය										
1.	නව / වත්මන් තරඟකරුවන්	ලියාපදිංචි සිසුන් සංඛ්‍යාව අඩුවීම / පාඨමාලා අත්හිටුවීම සහ මුදල් ආපසු ගෙවීම	අධ්‍යයන	පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂවරු	වැඩසටහන සකස් කිරීමේදී වෙළඳපළ ප්‍රවණතා / මිල ගණන් හඳුනාගෙන ඒවාට විසඳුම් ලබා දී නොමැත • මිල • පාඨමාලාවේ කාලය • යල් පැන ගිය පාඨමාලා • රැකියා අවස්ථා නොමැතිකම • පවතින වැඩසටහන් වලට වැඩි දියුණු කිරීම් නොමැති බව • නව වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම හා ආරම්භ කර නොමැතිකම • අකාර්යක්ෂම / ප්‍රමාණවත් නොවන අලෙවිකරණ ව්‍යාපාර	• ආදායම් ඉලක්ක සපුරා ගත නොහැකි වීම • මුදල් ආපසු ගෙවීම් සහ අත්හිටුවීම් වැඩිවීම නිසා කීර්තිනාමය අහිමි විය හැකිය	මධ්‍යස්ථ	නිසැකවම	E	• තරඟකරුවන්ගේ ආකර්ෂණීය මිල ගණන්, වැඩසටහන් සහ උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම සඳහා නිතිපතා වෙළඳපළ සමීක්ෂණ සිදු කරන්න. • මිල නියම කිරීමේදී වෙළඳපළ ප්‍රවණතා සලකා බලන්න. වෙළඳපල ප්‍රවණතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි මිල රාමු සහ වැඩසටහන් අයවැය සංශෝධනය කරන්න. • විභව වෙළඳපළවල් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා නව වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම • වැඩසටහන් වල පිරිවැය සහ ගුණාත්මකභාවය සහතික කරමින් පවතින වැඩසටහන් යාවත්කාලීන කරන්න.

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	විය හැකි ප්‍රතිවිපාක	ප්‍රතිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාව	අවදානම් ඇගයුම	අවම අවදානම් කිරීමේ ක්‍රියාව
ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය										
2.	බඳවා ගැනීමේ අඩු අනුපාතය / ලියාපදිංචි වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා පහත වැටීම	එක් වැඩසටහනකට ලියාපදිංචි වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	අලෙවි අංශය	සහකාර අලෙවිකරණ අධ්‍යක්ෂ	• සිසුන් තරගකරුවන් වෙත ආකර්ෂණය වීම • ඉහළ මට්ටමේ සංක්‍රමණ • ජීවන වියදම වැඩිවීම • ඉලෙක්ට්‍රොනික අධ්‍යාපන ක්‍රම වෙත මාරු වීම	• උපදේශකයින් පිළිබඳ අතෘප්තිය සහ සිසුන් කෙරෙහි සැලකිල්ලක් නැතිවීම • සිසුන්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීම් වැඩි වීමෙන් ආයතන කීර්තිනාමය අහිමි විය හැකිය • ආදායම අහිමිවීම අඩු ලාභ ආන්තිකයකට හේතු විය හැක • අයවැය ඉලක්ක වලට බාධාවන් එල්ල වීම	මධ්‍යස්ථ	නිසැකවම	E	නව අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග හඳුනාගෙන සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අලෙවිකරණයේ, පිරිවැයවල සහ ප්‍රතිඵලවල ඵලදායීතාවය විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ඇගයීම
3.	වැඩසටහන් එකක් / කිහිපයක් මත අධික ලෙස යැපීම	එක් එක් වැඩසටහන මඟින් ලබන ආදායම, දළ ලාභය සහ ශුද්ධ ලාභය සඳහා දායකත්ව ප්‍රතිශතය	අධ්‍යයන	අධ්‍යක්ෂ සහ ප්‍රධානීන්	• වෙනත් පාඨමාලාවන් සඳහා බඳවා ගැනීම අඩු බව	• ප්‍රධාන වැඩසටහන් සඳහා වන ඉල්ලුමේ අහිතකර වෙනස අයවැය ඉලක්ක සහ ආයතනයේ සමස්ත ලාභදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපායි	මධ්‍යස්ථ	විය හැකිය	H	• කර්මාන්ත හා ඉල්ලුම් විශ්ලේෂණය කරන්න • විෂය නිර්දේශ සංශෝධනය කරන්න
පාඨමාලා පැවැත්වීම										
4.	සිසුන් අතහැර යාම වැඩිවීම / රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය අඩුවීම	අතහැර දැමූ සංඛ්‍යාව, සිසුන්ගේ යෝජනා / පැමිණිලි ලේඛන වාර්තා, ශිෂ්‍ය ප්‍රතිපෝෂණ ආකෘති	අධ්‍යයන	පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂවරු	• උපදේශකයින්, පාඨමාලා අන්තර්ගතය, ආයතනයේ පහසුකම් සහ ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව සිසුන් සෑහීමකට පත් නොවේ • සිසුන්ගේ පෞද්ගලික ගැටළු	• ආයතනයේ කීර්තිය අහිමි වීම - • අඩු ලාභ ආන්තිකයන් • උපදේශකයින්ගේ උනන්දුව අඩුවීම -ණයකරුවන් වැඩිවීම (ලැබිය යුතු ශිෂ්‍ය ගාස්තු)	මධ්‍යස්ථ	නිසැකවම	E	උපදේශකයින්, පා course මාලා අන්තර්ගතය, ආයතනික පහසුකම් සහ ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව කාලෝචිතව සිසුන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණ ලබා ගැනීම සහ ඇගයීම -පහත සඳහන් දෑ හඳුනා ගැනීමට සහ අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ශිෂ්‍ය යෝජනා සහ පැමිණිලි ලේඛනය භාවිතා කරන්න • පැමිණිලි / යෝජනා • අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සහ වැඩසටහන් වල ගුණාත්මක සමාලෝචනය • තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් මූල්‍ය ආධාර ලබා ගැනීමට සිසුන්ට සහාය වීම

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	විය හැකි ප්‍රතිවිපාක	ප්‍රතිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාව	අවදානම් ඇගයුම	අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාව
5.	පාඨමාලා ඉදිරිපත් කිරීමේ ගුණාත්මකබව අඩුවීම	පාරිභෝගික තෘප්ති දර්ශකය	අධ්‍යයන	පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂවරුන් / මානව සම්පත් අංශය	• උපදේශකයින් සම්බන්ධයෙන් වරින් වර ඇගයීම් සහ ක්‍රියාමාර්ග නොමැත • බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ඉගැන්වීමේ හැකියාව ප්‍රමාණවත් ලෙස සලකා බලනු නොලැබේ	• ඉවත් වන ප්‍රමාණය වැඩි වීමෙන් අනාගත ශිෂ්‍යයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ හැකියාව අඩපණ වීම. • ආයතනයට කීර්තිමත් හානියක් මූල්‍ය වන්දි ගෙවීම සම්බන්ධ වේ	සුළු	විය හැකි	M	• තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී නිසි සැලකිල්ලක් දැක්විය යුතු අතර අවශ්‍ය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සැලකිල්ලට ගත යුතුය. • දේශන ඇගයුම් ප්‍රතිඵල උපදේශකයින් වෙත සන්නිවේදනය කරනු ලබන අතර එය වැටුප් වෙත බලපායි. • උපදේශකයින්ට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් හා වර්ධන අවස්ථාවන් ලබා දීම
ශිෂ්‍ය ගාස්තු එකතු කිරීම										
6.	ණය ගැතියන්	බොහෝ කලක සිට ලැබිය යුතු ශිෂ්‍ය ගාස්තු, බොල් ණය ප්‍රතිපාදන හා කපා හැරීම්	වැඩසටහන් කාර්යාලය / මූල්‍ය අංශය	සහකාර වැඩසටහන් අධ්‍යක්ෂ / වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරක	• සිසුන්ගේ ගෙවීම් කාලානුරූපව මතක් නොකිරීම, • ණය නොතිබීම හෝ පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටියේ ලුහුඬුතා, • ණයගැති වාර්තාව සමාලෝචනය නොකිරීම, • කිසියම් වේලාවක ජනනය කරන ලද ණයගැති වාර්තාවට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා පද්ධති පහසුකම් අවම වීම	• කාරක ප්‍රාග්ධන ගැටලු • පාඨමාලා වියදම් පියවා ගැනීමට අරමුදල් නොමැතිකම • බොල් ණය ප්‍රතිපාදන සහ බොල් ණය කපා හැරීම් හේතුවෙන් ලාභදායිතාවයේ අඩුවීම	ඉහළ	විය හැකි	E	• ඉන්වොයිසිය සඳහා නියම කර ඇති ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුව ගෙවීමට ඇති හිඟ මුදල් පිළිබඳව නිසි පරිදි සිසුන්ට දැනුම් දීම. • ගත යුතු නිසි ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කිරීම සඳහා පසු විපරම් වාර්තා සහ දිගු කාලීන ණය පිළිබඳව ඉහළ බලධාරීන් වෙත දැනුම් දීම.

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	විය හැකි ප්‍රතිවිපාක	ප්‍රතිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාව	අවදානම් ඇගයුම	අවම අවදානම් කිරීමේ ක්‍රියාව
මූල්‍ය										
7.	අයවැය ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමේ අවදානම (එනම් ආදායම් සහ පිරිවැය අඩු වීම)	තථ්‍ය ආදායමේ ප්‍රතිශතය සහ පිරිවැයට එදිරිව අයවැය ආදායම සහ පිරිවැය	මධ්‍යස්ථාන	අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධානීන් සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	• අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අධීක්ෂණය නොමැති වීම, • මූල්‍ය අංශය හා අධ්‍යක්ෂවරුන් අතර සම්බන්ධීකරණයක් නොමැති වීම	• මණ්ඩලය, අමාත්‍යවරයා, රජය සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ගේ කීර්තිය නැතිවීම. • ආයතනික සංස්කෘතියට ඇති බලපෑම සහ දුර්වල චිත්ත ධෛර්යය.	ඉහළ	විය හැකි	H	• සැලකිලිමත් විය යුතු අංශ ඉස්මතු කිරීමට සහ අයවැය අපගමන නිරාකරණය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් මෙවලමක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා අයවැය හා තථ්‍ය ප්‍රතිඵල නිතිපතා වාර්තා කිරීම. • ඍණාත්මක අයවැය විචල්‍යයන් වෙත පියවර ගැනීම සඳහා වාර්තා කරන්න. • ගෙවීම් අත්හිටුවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික වන්න • අංශවලින් ඉහළ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා කාර්ය සාධන මිනුම් සකස් කරන්න • ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා අධික වියදම් අධීක්ෂණය කරන්න.
8.	අනුමත නොකළ සහ ව්‍යාජ ගෙවීම් /අනුපිටපත් ගෙවීම්	ගෙවීම් වවුචර / ගෙවීම්	මූල්‍ය	අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය	කළමනාකරණ අධීක්ෂණයක් නොමැතිකම	• මුදල් අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම - වියදම් වැඩිවීම හේතුවෙන් සමාගමට සිදුවන පාඩුව	අඩු	විය හැකි	M	• ගෙවීම් අධිකාරියේ න්‍යාසය මත පදනම්ව ගෙවීම් වවුචර් / චෙක්පත් අනුමත කර ඇති බවට සහතික වන්න. • අනුපිටපත් ගෙවීම් වළක්වා ගැනීම සඳහා ගෙවීම් වවුචර මත ගෙවීම් මුද්‍රාව තබන්න. • බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීම හා අනුමත කිරීමට රාජකාරි වෙන් කරන බවට සහතික වන්න.
පුස්තකාලය										
9.	කාර්ය මණ්ඩලය / සිසුන් අතින් පුස්තකාල පොත් අස්ථානගත වීම	ඉතිරිව ඇති පුස්තකාල කාඩ්පත්	පුස්තකාලය	පුස්තකාලයාධිපති	• පුස්තකාල පොත් කල් ඉකුත්වීම පිළිබඳව කාලෝචිතව දැනුම් නොදීම	• වත්කම් අහිමිවීම	නොවැදගත්	විය හැකි	L	නැතිවූ පොත් සඳහා දඩ මුදලක් අය කරන්න

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	වීය හැකි ප්‍රතිවිපාක	ප්‍රතිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාව	අවදානම් ඇගයුම	අවම අවදානම් කිරීමේ ක්‍රියාව
අනුකූලතාව										
10.	රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම (TVEC හි NVQ අවශ්‍යතා, කම්කරු නීති, බදු නීති)	නීති රීති උල්ලංඝනය කිරීම් / අනුකූල නොවීම / විගණන විමසුම්	මානව සම්පත් / මූල්‍ය	අධ්‍යයන අධ්‍යක්ෂවරු / මානව සම්පත් අධ්‍යක්ෂ / මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ	• සේවකයින්ගේ නීති හා රෙගුලාසි පිළිබඳව නොදැන සිටීම, නීති හා රෙගුලාසි සමඟ කටයුතු කිරීමට නිසි අභ්‍යන්තරික සන්නිවේදන යාන්ත්‍රණයක් නොමැතිකම	• දඩ සහ දඬුවම් • කීර්තිය නැතිවීම	සුළු	දුර්ලභ	L	• ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සන්නිවේදන ක්‍රම ශක්තිමත් කිරීම • මාසිකව අනුකූලතා පිරික්සුම් ලැයිස්තුවක් භාවිතා කරමින් අදාළ නීති රීති වලට අනුකූල වීම තක්සේරු කරන්න
නඩත්තු										
11.	බිඳවැටීම්	අලුත්වැඩියා කිරීමට ගතවන කාලය	නඩත්තු / තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - යටිතල පහසුකම් සහ ජාල ඉංජිනේරු	• සමාගමේ වත්කම් අධීක්ෂණයක් නොමැති වීම	• හදිසි බිඳවැටීම් හේතුවෙන් අක්‍රීය ශ්‍රම කාලය	මධ්‍යස්ථ	වීය හැකි	H	ආයතනික වත්කම් අධීක්ෂණය හා නඩත්තුව සහතික කිරීම සඳහා මාසික පිරික්සුම් ලැයිස්තුවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
ප්‍රසම්පාදන හා ඉන්වෙන්ටරි / ද්‍රව්‍ය / ස්ථාවර වත්කම්										
12.	සැපයුම්කරුවන් අඩු ගුණාත්මක බවක් ඇති නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් සපයයි (දේශන ලිපිද්‍රව්‍ය, උපකරණ)	පවතින කාලය, දෝෂ සහිත සැපයුම් ප්‍රමාණය, ආපසු හරවා යැවූ ප්‍රමාණය	ප්‍රසම්පාදන	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	මිලදී ගැනීම් කිරීමට පෙර නිසි ඇගයීමක් නොමැති වීම, වාර්ෂික සැපයුම්කාර ඇගයුම් ක්‍රියාවලියක් නොමැතිකම	• ගුණාත්මක ද්‍රව්‍ය නොලැබීම • මූල්‍යමය පාඩුව • පාඨමාලා අතහැර දැමීමට විභවයක් ඇති සිසුන්ගේ අතෘප්තිය වැඩි වීම	සුළු	සිදුවිය නොහැක්කකි	L	වාර්ෂික සැපයුම්කරුවන්ගේ ඇගයීම සිදු කිරීම සහ අනුමත සැපයුම්කරුවන් හරහා නිතිපතා මිලදී ගැනීම් දිරිමත් කිරීම
13.	සොරකම් කිරීම හෝ වංචනික ලෙස ද්‍රව්‍ය / ඉන්වෙන්ටරි ආදේශ කිරීම්.	වාර්ෂික තොග අගය	ගබඩා / ආරක්ෂක අංශය	ගබඩා භාරකරු / මානව සම්පත් අධ්‍යක්ෂ	ඉන්වෙන්ටරි මත කළමනාකරණ පාලනයක් නොමැතිකම සක්‍රිය කැමරාවල බිඳවැටීම්	• වත්කම් නැතිවීම • ඉන්වෙන්ටරි සහ ලාභය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	මධ්‍යස්ථ	සිදුවිය නොහැක්කකි	M	• භෞතික ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම, ඉන්වෙන්ටරි පරීක්ෂාව සහ අධීක්ෂණය කිරීම පාලනය කිරීම සහ භෞතික ප්‍රමාණයන් සහ සාමාන්‍ය ලෙජර ශේෂය අතර වෙනසක් ඇතිදැයි සොයා බලා ක්‍රියා කළ යුතුය. • CCTV කැමරා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික වී, අවශ්‍ය නම් නඩත්තු කරන්න

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	විය හැකි ප්‍රතිවිපාක	ප්‍රතිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාව	අවදානම් ඇගයුම	අවම අවදානම් කිරීමේ ක්‍රියාව
14.	ශූන්‍ය / අඩු නැවත විකිණීමේ වටිනාකමක් සහිත හානියට පත් / අතිරික්ත / ද්‍රව්‍ය / ඉන්වෙන්ටරි / වත්කම්	අතිරික්ත ද්‍රව්‍ය / ඉන්වෙන්ටරි / වත්කම්වල වෙළඳපළ මිල	ප්‍රසම්පාදන	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	අතිරික්ත ද්‍රව්‍ය / ඉන්වෙන්ටරි / වත්කම්	වත්කම් බැහැර කිරීමේ පාඩුව අඩු ලාභ ආන්තිකයකට හේතු විය හැක	සුළු	සිදුවිය නොහැක්කකි	L	ඉවත දැමිය හැකි අයිතම වාර්ෂික ස්ථාවර වත්කම් / තොග සත්‍යාපනය මත පදනම්ව හඳුනාගෙන ඒවා ඉහළම වටිනාකමට විකිණීමට ක්ෂණික පියවර ගන්න.
තොරතුරු තාක්ෂණ										
15.	පද්ධතියේ අවිශ්වසනීයත්වය, කල් ගතවන ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ තොරතුරු වල අඩු ප්‍රයෝජ්‍යතාව සහ දත්ත අක්‍රීය වීම මත පදනම්ව ගනු ලබන වැරදි / සාවද්‍ය හෝ අකල් තීරණ	විගණන	තොරතුරු තාක්ෂණ	මෘදුකාංග ඉංජිනේරු	යල් පැන ගිය පද්ධති, පද්ධති පරාමිතීන් නියමිත වේලාවට යාවත්කාලීන නොවීම	මූල්‍ය වාර්තාකරණ දෝෂ සහ වැරදි අර්ථකථන, සුදුසු සහ කාලෝචිත ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීමට නොහැකි වීම	මධ්‍යස්ථ	විය හැකි	H	පද්ධති පරාමිතීන් යාවත්කාලීන කර නියමිත වේලාවට වැඩ කරන බවට සහතික වන්න.
16.	අනවසර පද්ධති ප්‍රවේශය, හැක් කිරීම	අනවසරයෙන් ඇතුළුවීමේ සිදුවීම් ගණන	තොරතුරු තාක්ෂණ	මෘදුකාංග ඉංජිනේරු	මුරපද ආරක්ෂණ, පරිශීලක ප්‍රවේශ සීමාවන් සහ පද්ධති මොඩියුලවලට සම්පත් මඳ බව වැනි පද්ධති පාලනයන් නොමැතිකම	සමාගමේ තොරතුරු / දත්ත සමුදායට තෙවන පාර්ශවීය ප්‍රවේශය, ආයතනයේ රහස්‍යභාවය නැතිවීම, දත්ත වෙනස් කිරීම්	මධ්‍යස්ථ	විය හැකි	H	තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති දැඩි කිරීම, පද්ධති පරිශීලක සත්‍යාපන පරීක්ෂාවන් දැඩි කිරීම, මුරපද ප්‍රතිපත්ති නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීම සහ පරිශීලක අයිතිවාසිකම් වරින් වර සමාලෝචනය කිරීම, විශේෂිත පරිශීලකයින් සඳහා පමණක් රහස්‍ය දත්ත වෙත ප්‍රවේශ වීමට ඉඩ දීම.
17.	දත්ත / වාර්තා / ශිෂ්‍ය දත්ත සමුදාය නැතිවීම	දත්ත නොමැති වීම	තොරතුරු තාක්ෂණ	මෘදුකාංග ඉංජිනේරු	දත්ත සමුදායන් වෙත අනවසරයෙන් පිවිසීම සහ පරිශීලක පිවිසුම් වෙත නිසි තොරතුරු තාක්ෂණ පාලනයක් නොමැති වීම	තොරතුරු නොමැතිකම වැරදි තීරණ වලට තුඩු දිය හැකිය	මධ්‍යස්ථ	විය හැකි	H	දත්ත උපස්ථ (බැකප්) නිරන්තරයෙන් පවත්වා ගන්න කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව ලබා දෙන්න.

අංකය	අවදානම් විස්තරය	ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක/ය	බලපාන ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය	අවදානමේ හිමිකරු	හේතුව	විය හැකි ප්‍රතිවිපාක	ප්‍රතිවිපාක මට්ටම	සම්භාවිතාව	අවදානම් ඇගයුම	අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාව
මානව සම්පත්										
18.	මූලික කුසලතා හා දැනුම රඳවා ගැනීමට නොහැකි වීම / ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ආයතනය හැරයාම	කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම් අනුපාතය සේවක තෘප්ති සමීක්ෂණය	මානව සම්පත්	සහකාර මානව සම්පත් අධ්‍යක්ෂ	ආයතනික සංස්කෘතිය, කළමනාකරණය, රාජකාරි සහ වගකීම් සහ ඉපැයීම් පිළිබඳ ගැටළු හේතුවෙන් සේවක අතෘප්තිය	උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති නොහැකියාව, කීර්තියට සිදුවන හානිය, අකාර්යක්ෂම වැඩ පිළිවෙත් - වගකීම් සහ වගවීම් නොමැතිකම	මධ්‍යස්ථ	සිදුවිය නොහැක්කකි	M	අනුප්‍රාප්තිකයන් සැලසුම් කිරීම, සේවක තෘප්ති සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රධාන සේවකයින් මත ඕනෑවට වඩා යැපීම මඟහරවා ගැනීම සඳහා රාජකාරි හා වගකීම් බෙදී යන බව සහතික කිරීම
වෙනත් - බාහිර										
19.	සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂාව	ගිනි උවදුරු, දුම හෝ දුම් පැතිරීම සහ කාලගුණික අනතුරු ගණන	නඩත්තු සහ පරිපාලන	නඩත්තු අංශ ප්‍රධානී / පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ	ආරක්ෂණ පියවරයන් / ප්‍රතිපත්ති නොමැතිකම සහ ආයතන දේපල නිසි ලෙස නඩත්තු නොකිරීම	කාර්ය මණ්ඩලයට හා සිසුන්ට අනතුරු සිදු වීම දේපල වලට හානි වීම වැදගත් තොරතුරු නැතිවීම	ඉහළ	විය හැකි	E	රක්ෂණයක් ලබා ගැනීම සහ අලුත් කිරීම අනපේක්ෂිත උපද්‍රව සඳහා වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කරන්න ගිනි අනතුරු ඇඟවීම් ස්ථානගත කරන්න නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ නිත්‍ය සම්බන්ධතා පැවැත්වීම මඟින් සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතා ප්‍රතිපත්තියේ අවදානම් පියවරයන් සහ අවම කිරීමේ සැලසුම් ආවරණය වන බව සහතික කිරීම
20.	සමාජ මාධ්‍යවල අහිතකර ප්‍රවෘත්ති	සමාජ මාධ්‍යවල නරක ආරංචි / පළ කිරීම් ගණන	සියලුම මධ්‍යස්ථාන	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශිෂ්‍ය විෂමාචාර කාර්ය මණ්ඩල විෂමාචාර විභාග නීති උල්ලංඝනය කිරීම්	කීර්තියට සිදුවන හානිය, අනාගත ලියාපදිංචි වීම් අඩු වීම, සිසුන් ආයතනය අතහැර යාම වැඩිවීම, ආදායම් අහිමිවීම	මධ්‍යස්ථ	විය හැකි	E	විභාග පිළිබඳ දැඩි පාලනයන් කාර්ය මණ්ඩලය සහ සිසුන් සඳහා චර්යාධර්ම පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කරන්න.

ඉංජිනේරු සරසවිය තුළ ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් විදේශීය විශ්ව විද්‍යාල සමඟ සහයෝගයෙන් ප්‍රමාණික මිනුම් (Quantity Surveying), CAD / CAM, AI සහ රොබෝ විද්‍යාව සහ මෙකට්‍රොනික්ස් යන පාඨමාලා පවත්වයි.

විලාසිතා නිර්මාණ, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය, සංගීතය සහ කලාව වැනි ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක නිර්මාණකරුවන්, නවෝත්පාදක ව්‍යවසායකයින් සහ නිර්මාණාත්මක චින්තකයින් බිහි කිරීමට නිමැවුම් සරසවිය කටයුතු කරයි. එසේම එය දත්ත විද්‍යාව, ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණ සහ මානව ශාස්ත්‍ර පිළිබඳ විශ්ව විද්‍යාල සමඟ ද හවුල් වී ඇත.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

තරගකාරීත්ව උපායමාර්ගය

ප්‍රමුඛ පෙළේ රාජ්‍ය අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස, අනාගත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මෙන්ම වෙළඳපළ තුළ තරගකාරී අධ්‍යාපන ආයතනයක් බවට පත්වීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කැපවී කටයුතු කරයි. සමාන අධ්‍යාපන ආයතනවල තරගකාරීත්වය අභිබවා යෑමට ආයතනය පියවර ගෙන තිබේ.

තරගකාරී වෙළඳපොළට මුහුණ දුන් ආකාරය

සමාන අධ්‍යයන වැඩසටහන් සහ විශ්ව විද්‍යාල අනුබද්ධතා සහිත ආයතනවල වැඩිවීමත් සමඟ අධ්‍යාපන අංශය බෙහෙවින් තරගකාරී වී තිබේ. එබැවින්, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් සිසුන්ගේ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමට සහ කැපී පෙනෙන ලෙස සකස් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

2018 දී, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලදී:

- ප්‍රවේශ අවස්ථා
  - සියළුම සේවාවන් සැපයීම සඳහා ආයතනය සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල (උදේ 8.30 සිට පස්වරු 4.30 දක්වා) විවෘතව පැවතුණි.
  - විශ්ව විද්‍යාල තොරතුරු, විද්‍යුත් පුස්තකාලය සහ වෙනත් අන්තර්ජාල (Intranet) සහ අන්තර්ජාල සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා ක්ලවුඩ් සහ වයිෆයි සක්‍රීය කලාප නිර්මාණය කර ඇත.

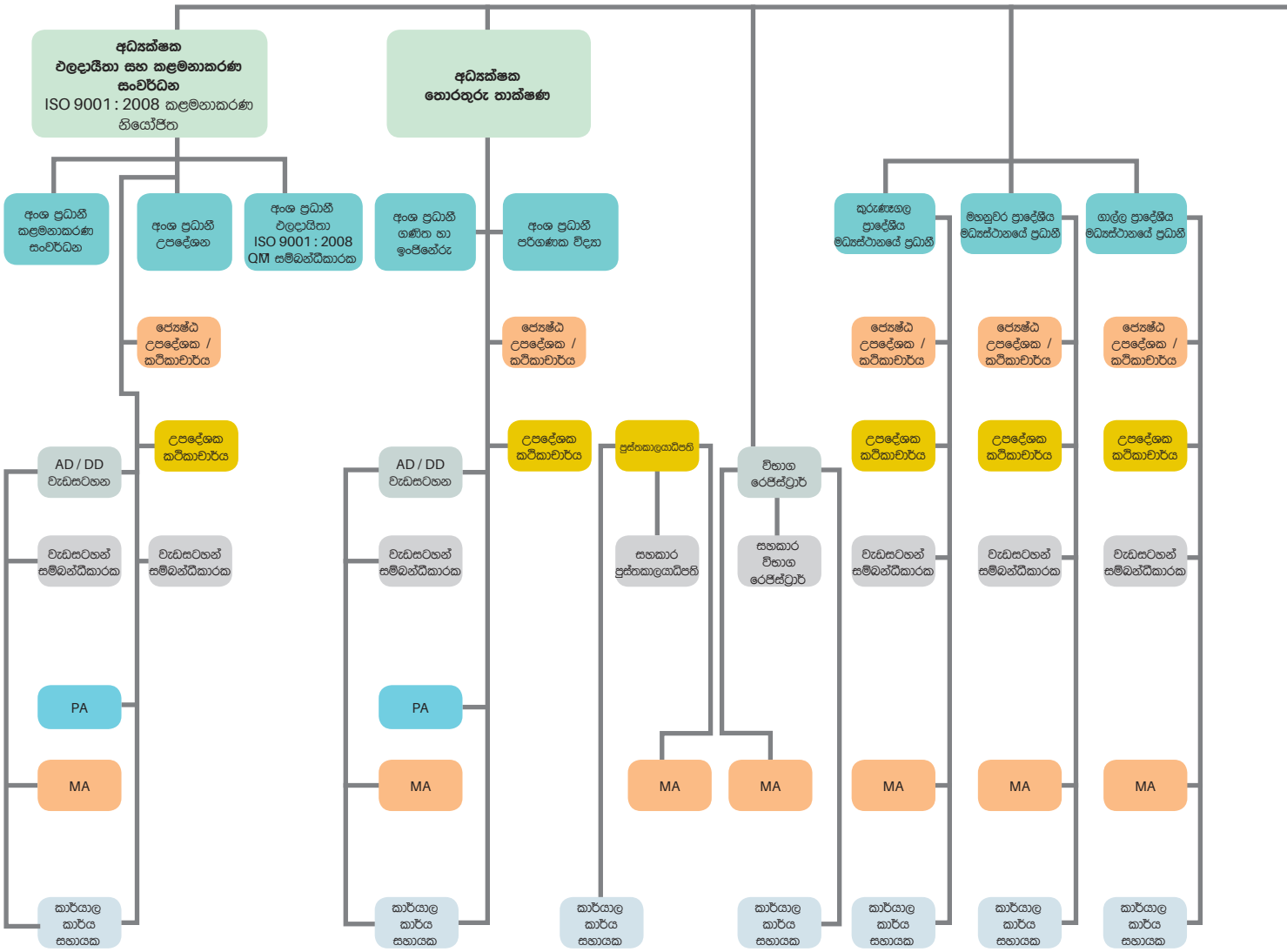
- පහසුව
  - අයදුම්කරුවන් දුරකථනයෙන් හා අන්තර්ජාලය හරහා ලියාපදිංචි කර ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත.
  - පාඨමාලා ගාස්තු මුදල්, චෙක්පත් මෙන්ම ක්‍රෙඩිට් කාඩ් මගින් ගෙවීමට පහසුකම් තිබේ.
  - කොළඹ පමණක් පැවැත්වූ පාඨමාලා දැන් මහනුවර, කුරුණෑගල, ගාල්ල සහ මාතර යන ප්‍රදේශවල ද පැවැත්වේ.
  - උපදේශන, ඵලදායිතා සහ කළමනාකරණ සංවර්ධන සේවා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන්ට අනුවර්තනය වේ.

- සන්නිවේදනය
  - ආයතනයේ වෙබ් අඩවිය මගින් ලියාපදිංචිය පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ලබා ගත හැකි අතර එය හරහාම ලියාපදිංචි විය හැකිය: www.nibm.lk
  - ආයතනයේ කාර්යභාරය, වැඩසටහන් සහ සේවාවන් පිළිබඳ විස්තර ලිපි, මුද්‍රිත ගොනු හා අන්තර්ජාලය මගින් හරහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවලට ලබා දෙනු ඇත.
  - ප්‍රදර්ශන, වැඩමුළු, පුවත්පත් දැන්වීම් සහ රූපවාහිනී වෙළඳ දැන්වීම් මගින් ආයතනයේ සේවාවන් ආකර්ෂණීය ලෙස ජනතා අවධානයට යොමු කරනු ලැබේ.

- ඵලදායීතාවය
  - වැඩමුළුවේ කාලසීමාව දින 7 ට අඩු නම් වැඩමුළුව අවසන් වූ දිනයේම සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ.
  - වෙනත් පාඨමාලා සඳහා පාඨමාලාව අවසන් වූ දින සිට මාසයක් ඇතුළත සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ.
  - අධ්‍යයන වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම අවසන් කර ඇති අතර එමඟින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවලට තම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සුදුසු පුහුණු පාඨමාලාවන් කල්තියා තෝරා ගත හැකිය.
  - ඩිප්ලෝමා සම්මාන උළෙල සහ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය වාර්ෂිකව BMICH හි දී චාරිත්‍රානුකූලව පවත්වනු ලැබේ.

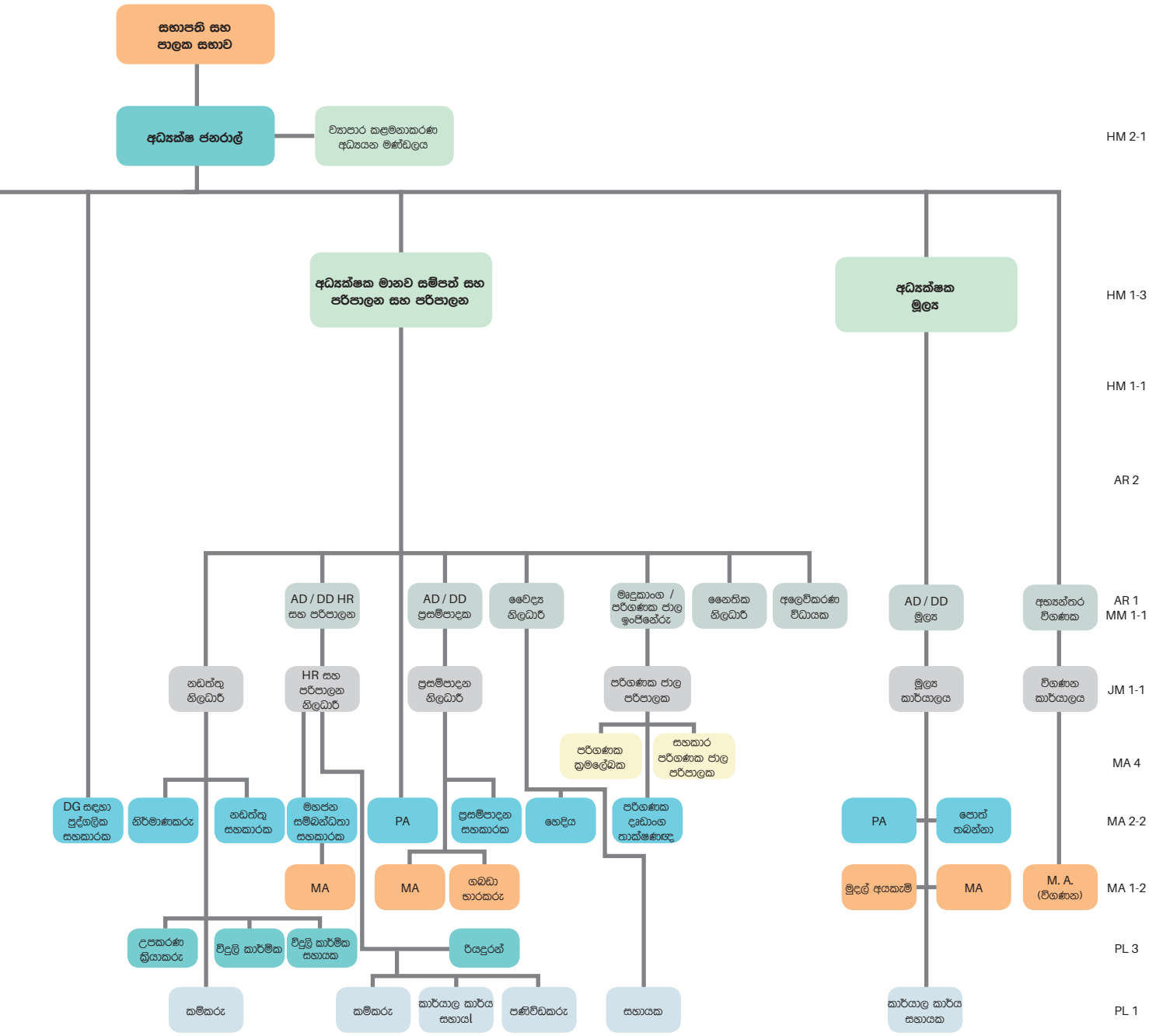
කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය



NIBM
BUILDING COMPETENCIES

ආයතනික ව්‍යුහය



යොමුව
AD - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
DD - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
PA - පුද්ගලික සහකාර
MA - කළමනාකරණ සහකාර

PL/HR/001

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

විශිෂ්ටත්වයේ ගුණාත්මක ප්‍රමිති සහ පිළිගැනීම්

වසර ගණනාවක් මුළුල්ලේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය වෙනත් අධ්‍යාපන ආයතනවලට වඩා කැපී පෙනෙන බහුවිධ ප්‍රමිතීන් සහ විශිෂ්ටතා පිළිගැනීම් ලබා ගෙන ඇත.

ISO 9001:2008

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් ISO 9001(2008 ජාත්‍යන්තර තත්ත්ව ප්‍රමිතිය ලබාගෙන ඇති අතර එය ආයතනය විසින් සපයනු ලබන උසස් අධ්‍යාපන සේවාව සඳහා ඇගයුමකි. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි විශිෂ්ටත්වය පිළිබඳ සාක්ෂියක් ලෙස ආයතනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ සමස්ත ගුණාත්මකභාවය වෙනුවෙන් එය ලබා දී ඇත.

ජාතික තත්ත්ව සම්මාන 2009

එහි ඉහළ ඵලදායිතා ප්‍රමිතීන් විධිමත් හා කාර්යක්ෂමව අනුගමනය කිරීම අගයමින් ආයතනයට 2010 දී ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන උළෙලේදී කුසලතා සහතිකයක් හිමි විය.

කර්මාන්ත විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් CNCI 2012 ජයග්‍රාහක සම්මානය

ගුණාත්මක ප්‍රමිතීන්, ඵලදායිතාව, සේවක ප්‍රතිලාභ, කම්කරු සබඳතා, පාරිසරික හා සමාජ බැඳීම් ඇතුළත් ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන්හි විශිෂ්ටතා දැක්වූ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛයෙකු ලෙස ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පිළිගැනීමට ලක්විය.

ජාතික ව්‍යාපාර විශිෂ්ටතා සම්මාන 2012

ජාතික ව්‍යාපාර විශිෂ්ටතා සම්මාන උළෙලේදී රාජ්‍ය අංශය යටතේ ඉහළම ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පිළිගැනීමට ලක් වූ අතර 2012 දී සියලුම ව්‍යාපාරික ආයතන අතර දෙවැනියට හොඳම ආයතනය බවට පත් විය.

2018 වසරේ සුවිශේෂී අවස්ථා / වැදගත් ජයග්‍රහණ

- 50 වන සංවත්සරය සැමරීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පහත දේ සංවිධානය කළේය:
  - කවික තරඟයක්,
  - චිත්‍ර හා රචනා තරගය
  - මෘදුකාංග තරගයක්
  - නිදහස් චතුරස්‍ර ආකේඩ් පරිශ්‍රයේ දින 3 ක අධ්‍යාපන ප්‍රදර්ශනයක්

මෙය දිවයින පුරා පාසල් ළමුන් ඉලක්ක කරගත් අතර සිසුන්ගේ කුසලතා දිරිගැන්වීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කර ගෙන පැවැත්විණි. ජයග්‍රාහකයින්ට ශිෂ්‍යත්ව, මුදල් ත්‍යාග, සහ වෙනත් ත්‍යාග හා සහතික ප්‍රදානය කරන ලදී.

- හවුල්කාරිත්වයන්
  - තොරතුරු තාක්ෂණ සඳහා වරලත් ආයතනයක් වන බ්‍රිතාන්‍ය පරිගණක සංගමය, කාර්යශූර වෘත්තීය සහතික කිරීම් සඳහා වරලත් පුහුණු හවුල්කරුවෙකු (ATP) ලෙස ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය අනුමත කර ඇත.
  - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ සංගමය (AAT ශ්‍රී ලංකා) අතර අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කිරීම

- අධ්‍යයන කටයුතු
  - මැලේසියාවේ ලිම්කොක්විං යුනිවර්ටිසි සමඟ එක්ව ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම
  - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි සමග කීර්තිමත් ජාත්‍යන්තර විශ්ව විද්‍යාල අනුබද්ධ කර ඇත.
  - සිසුන් 2,635කට ඩිප්ලෝමා සහතික ප්‍රදානය කර ඇත.
  - රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ වෘත්තිකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් නව පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදී තිබේ.

- ශිෂ්‍ය හා මාණ්ඩලික සුභසාධනය / සංවර්ධනය
  - ආයතනය සිසුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා උපදේශන සේවාවක් ආරම්භ කර තිබේ.
  - අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අවස්ථා ආරම්භ කර ඇත.
  - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි ඩිජිටල් මෙහෙයුම් ඒකකය දියත් කිරීම.

- උත්සව සහ ක්‍රියාකාරකම්
  - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය වෙතින් ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ තරගයක් පැවැත්වීම.
  - පරිගණක පාසල විසින් කුඩා ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීය.
  - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය උසස් අධ්‍යාපන ප්‍රදර්ශනය 2018 ජනවාරි මාසයේදී බොහෝ පාසල්වල සිසුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්විණි.
  - විශ්ව විද්‍යාල 7 ක් සහ තවත් කණ්ඩායම් 40 ක සහභාගීත්වයෙන් අන්තර් විශ්ව විද්‍යාල සයිබර් ගෙස්ට් 2018 වැඩසටහන පැවැත්විණි.
  - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය Cyber Ghost 2018 යනු CTF-Hackathon ආකාරයේ තරගයක් වන අතර සයිබර් ආරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට පිවිසුම් අවස්ථා නිර්මාණය කරන්නකි. NIBM Cyber Ghost 2018 යනු ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පරිගණක පාසල පැවැත්වූ ප්‍රථම CTF-Hackathon තරගය යි.

විශේෂ වැඩසටහන් - 2018

2018 ඩිප්ලෝමා සම්මාන උළෙල

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ (NIBM) වාර්ෂික ඩිප්ලෝමා සම්මාන උළෙල 2018 අගෝස්තු 22 සහ 23 යන දෙදින තුළ බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ (BMICH) ප්‍රධාන රැස්වීම් ශාලාවේදී පැවැත්විණි.

නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍ය, නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය සහ සම්භාවනීය අමුත්තන් රැසක් මෙම අවස්ථාවට සහභාගී වූහ.

මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළ පෙළේ වාර්ෂික උත්සවයක් වන අතර එයට පුළුල් පරාසයක ව්‍යාපාරික සංවිධාන සහ කළමනාකරණ වෘත්තිකයින් සහභාගී වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය හරහා අපි මෙම අවස්ථාව ආවරණය කර ඇත්තෙමු.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

ව්‍යාපාරික පාසල මඟින් සිසුන්ට ප්‍රායෝගික හා කාලෝචිත ව්‍යාපාරික අධ්‍යාපනයක් ලබා දෙන අතර,
විදේශීය අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් ද ලබා දෙයි.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

ආංශික කාර්යසාධනය

ආංශික ව්‍යුහය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාත්මක කරන සියළුම පාඨමාලා ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ පෙලගැස්විය හැකිය. ප්‍රධාන අංශ වන්නේ:
1. ව්‍යාපාර පාසල (SOB)
2. පරිගණක හා ඉංජිනේරු පාසල (SOC)

ව්‍යාපාර පාසල (SOB)

ව්‍යාපාර පාසල විසින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සඳහා භාෂා අධ්‍යයනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය වැනි උසස් ඩිප්ලෝමා සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සපයයි.

- සාමාන්‍ය කළමනාකරණ වැඩසටහන්
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණය
- ඵලදායිතාව සහ තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්
- උපදේශන සේවා
- භාෂා වැඩසටහන්
- පරිගණක යෙදුම් වැඩසටහන්
- විශේෂයෙන් සැකසූ පුහුණු වැඩසටහන්

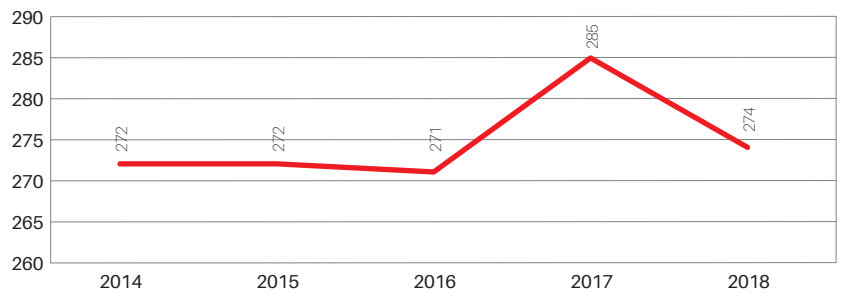
ආදායම් උත්පාදනය

2018 වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික පාසලෙන් රුපියල් මිලියන 274 ක ආදායමක් උපයා ඇත. පෙර වර්ෂය හා සසඳන විට ව්‍යාපාර පාසලේ ආදායමේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් දක්නට ලැබේ.

ආදායම් උත්පාදනය - ව්‍යාපාරික පාසල (රු. මිලියන)

	2014	2015	2016	2017	2018
	රු. මිලියන				
ව්‍යාපාරික පාසලෙන් ලැබෙන ආදායම	272	272	271	285	274

ව්‍යාපාරික පාසල විසින් ජනනය කරන ලද ආදායම



වගුව 05 - ව්‍යාපාරික පාසල විසින් ජනනය කරන ලද ආදායම

'Lean Manufacturing සහ Six Sigma Systems' හඳුන්වාදීම

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවලට ඵලදායිතාව සහ තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති සැපයීමේ ප්‍රමුඛයා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ය. මෑතකදී, SOB අංශය විසින් 'Lean Manufacturing සහ Six Sigma Systems' නමින් ගෝලීය වශයෙන් පිළිගත් ඵලදායිතා සහ ගුණාත්මකභාව වැඩිදියුණු කිරීමේ පද්ධතියක් දියත් කරන ලදී ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්ත විශාල සංඛ්‍යාවක් දැනටමත් Lean සහ Six Sigma Systems භාවිතයෙන් ගුණාත්මකභාවය හා ඵලදායිතාව ඉහළ නංවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

උපදේශන සේවා

මෙම අංශය ආයතනවලට උපදේශන සේවා සපයයි. වෛෂයික පර්යේෂණ සහ අදාළ සියලු කරුණු හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය මත පදනම්ව ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය උපදේශකයින් ස්වාධීන අදහස් සපයනු ලබයි. අභ්‍යන්තර හා බාහිර වෘත්තිකයන්ගෙන් සැදුම්ලත් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය උපදේශක කණ්ඩායම තම ක්ෂේත්‍රයන්හි ඉහළ සුදුසුකම් ඇති සහ පළපුරුදු අය වන අතර අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ කුසලතා, අත්දැකීම් සම්භාරයකින් මෙන්ම ඕනෑම උපදේශන ව්‍යාපෘතියක් හැසිරවීමට අනුචිත භාවිතයන් පිළිබඳ දැනුමින් පිරිපුන් අය වේ.

ව්‍යාපාර පාසලේ සංවර්ධනය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පෞද්ගලික අංශයේ සේවාදායකයින්ගේ ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතා සපුරාලන පුහුණු වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ නව පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික පාසල විසින් නව ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් ද හඳුන්වා දෙන ලදී. නව වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරික පාසල විසින් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

- පාරිභෝගික ඇගයුම් පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම
- ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා යාවත්කාලීන කළ දත්ත බැංකුවක් පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන් තුළ ආයතනික කීර්තිය ඉහළ නැංවීම
- නව වෙළඳ දැන්වීම් ක්‍රම හඳුන්වාදීම
- ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලන වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම

කළමනාකරණ වැඩසටහන්

2018 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ ව්‍යාපාර පාසල කළමනාකරණ වැඩසටහන් 111 ක් පවත්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන් අතරට උපාධි වැඩසටහන් 09 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 03 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 21 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 04 ක්, උසස් සහතික වැඩසටහන් 22 ක්, සහතික වැඩසටහන් 11 ක්, පදනම් වැඩසටහන් 09 ක්, කෙටි කාලීන වැඩසටහන් 11 ක්, 01 අභ්‍යන්තර වැඩසටහන් සහ උපදේශන වැඩසටහන් 20 ක් එක්ව තිබිණි.

ව්‍යාපාර වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම

2018 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ ව්‍යාපාර පාසල කළමනාකරණ වැඩසටහන් 111 ක් පවත්වා ඇත. මෙම වැඩසටහන් අතරට උපාධි වැඩසටහන් 09 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 03 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 21 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 04 ක්, උසස් සහතික වැඩසටහන් 22 ක්, සහතික වැඩසටහන් 11 ක්, පදනම් වැඩසටහන් 09 ක්, කෙටි කාලීන වැඩසටහන් 11 ක්, 01 අභ්‍යන්තර වැඩසටහන් සහ උපදේශන වැඩසටහන් 20 ක් එක්ව තිබිණි.

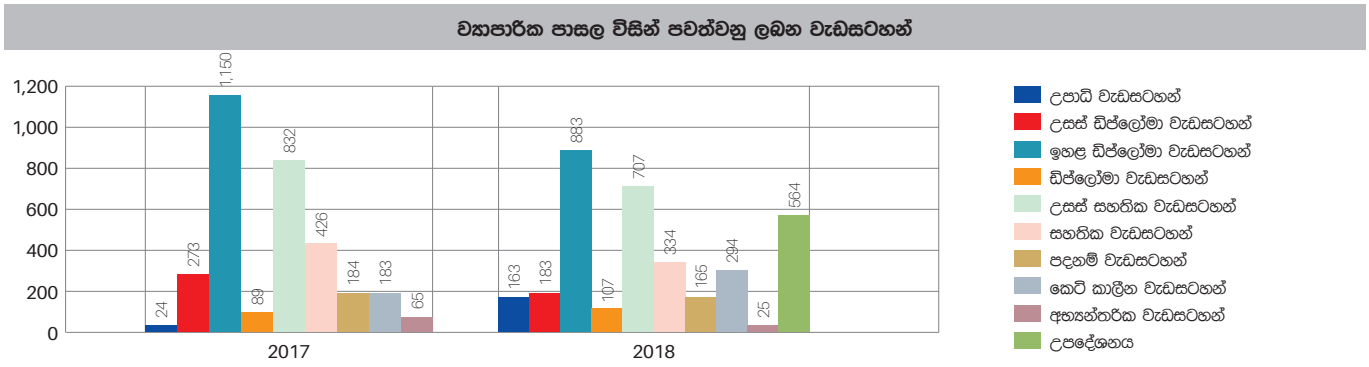
ව්‍යාපාර වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීම

2018 වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික පාසලේ වැඩසටහන් සඳහා 3425 දෙනෙක් සහභාගී වී තිබේ. උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 163 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 183 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා 833 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා 107 ක්, උසස් සහතික පාඨමාලා සඳහා 707 ක්, සහතික පාඨමාලා සඳහා 334 ක්, පදනම් පාඨමාලා සඳහා 165 ක්, කෙටි කාලීන වැඩසටහන් සඳහා 294 ක්, අභ්‍යන්තර වැඩසටහන් සඳහා 25ක්, උපදේශන වැඩසටහන් සඳහා 564ක් සහභාගී විය.

පහත වගුව මඟින් 2017/2018 වර්ෂය තුළ ව්‍යාපාරික පාසල විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන් වල සාරාංශයක් සපයයි.

වගුව 04 - ව්‍යාපාරික පාසල විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්.

අනු අංකය	වර්ගය	2017		2018	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
1.	උපාධි වැඩසටහන්	1	24	9	163
2.	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	2	273	3	183
3.	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	22	1150	21	883
4.	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	3	89	4	107
5.	උසස් සහතික වැඩසටහන්	25	832	22	707
6.	සහතික වැඩසටහන්	13	426	11	334
7.	පදනම් වැඩසටහන්	9	184	9	165
8.	කෙටි කාලීන වැඩසටහන්	7	183	11	294
9.	ගෘහස්ථ වැඩසටහන්	3	65	1	25
10.	උපදේශනය	11		20	564
	එකතුව	96	3226	111	3425



රූපය 04 - ව්‍යාපාරික පාසල විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

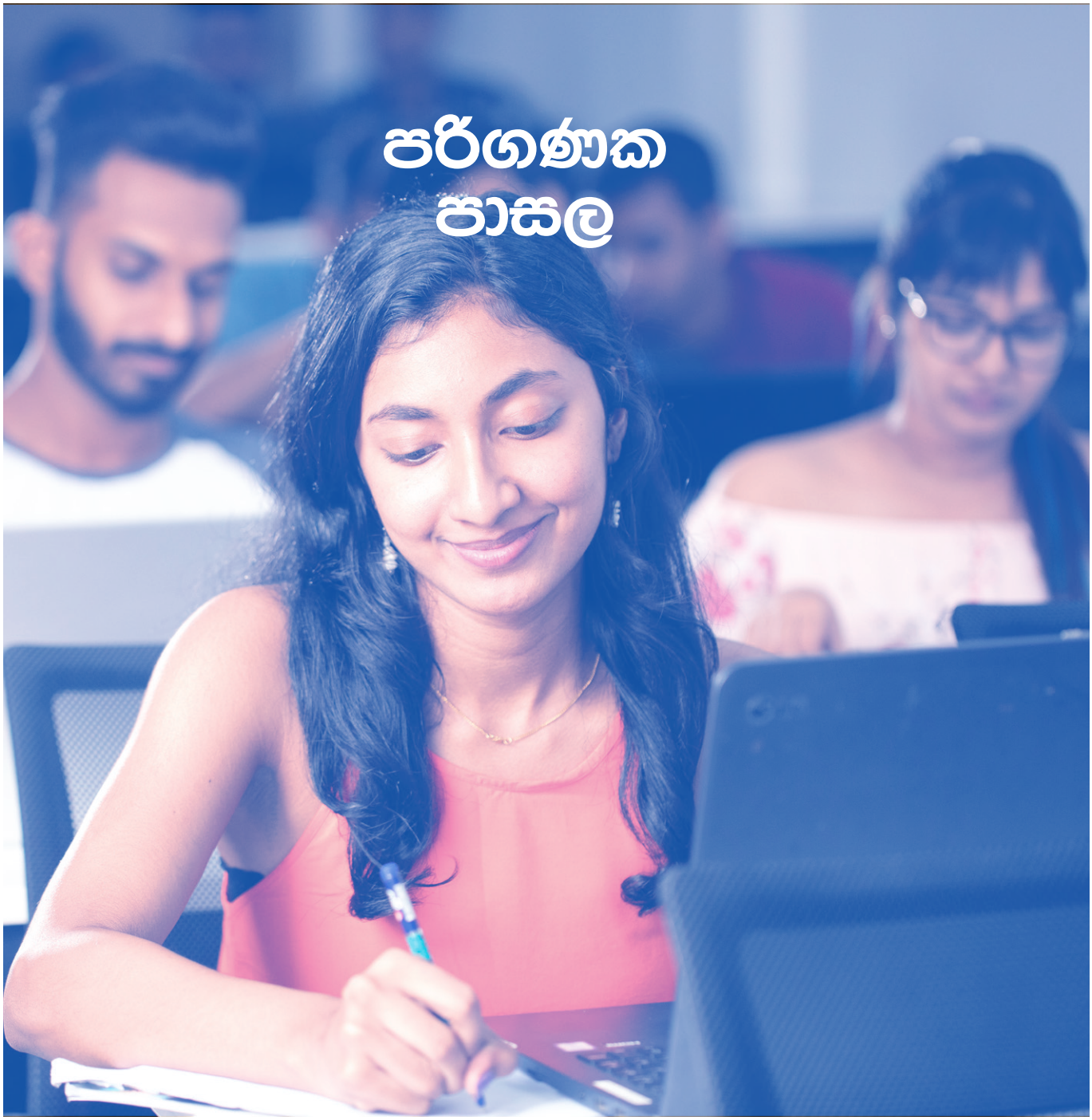
ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය

ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය 2006 නොවැම්බරයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙම ඒකකය දැන් ව්‍යාපාරික පාසලේ අධ්‍යක්ෂක යටතේ පූර්ණ කාලීන උපදේශකයින් තිදෙනෙකු සමඟ ක්‍රියාත්මක වේ. සියලුම ආකාරවල ඉගෙනුම් ක්‍රම දරන සිසුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතා ගොඩනැගීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කීර්තියට පත්ව ඇති අතර අභ්‍යන්තරිකව මෙන්ම පෞද්ගලික හා රජයේ යන අංශවල සේවකයින් සඳහා ද ඉංග්‍රීසි භාෂා වැඩසටහන් සාර්ථකව පවත්වා ඇත.

ගුණාත්මක ඉංග්‍රීසි වැඩසටහන් සඳහා දිනෙන් දින ඉහළ යන ඉල්ලුමට ප්‍රතිචාර වශයෙන් ඉංග්‍රීසි ඒකකය සහතික මට්ටමේ සිට ඩිප්ලෝමා මට්ටම දක්වා වැඩසටහන් කිහිපයක් සැලසුම් කර ඇති අතර සහභාගිවන්නන්ට ඉංග්‍රීසි භාෂා භාවිත ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත හැකිය. සාර්ථක වෘත්තීය ජීවිතයක් සඳහා ශක්තිමත් පදනමක් ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතා වැඩි දියුණු කර ගැනීමට උත්සාහ කරන අයට මෙම වැඩසටහන් ඉතා සුදුසු ය.

සියලු ආකාරවල දෙවන භාෂා ඉගෙන ගන්නන් සම්බන්ධයෙන් පුළුල් අත්දැකීම් ඇති පළපුරුදු සහ සුදුසුකම් ලත් සම්පත්දායකයින් ඉංග්‍රීසි ඒකකය සතු වේ. සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් ලෙස ඉංග්‍රීසි භාවිතා කිරීම පිළිබඳව සිසුන්ගේ විශ්වාසය ගොඩනැගීම සඳහා ඔවුන්ගේ මග පෙන්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. නව ඉංග්‍රීසි භාෂා ඒකකය අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට සහ රටට ඉංග්‍රීසි නිපුණතා පිළිබඳ පුහුණුකරුවකු ලෙස නැගී සිටින අතර වෙනත් දේශීය හා විදේශීය භාෂාවලින් භාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම දක්වා මෙය පුළුල් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය



පරිගණක පාසල මඟින් උපාධි අපේක්ෂකයින් සහ පශ්චාත් උපාධිධාරීන් මෙන්ම මෘදුකාංග ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ජාල ඉංජිනේරු විද්‍යාව, තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය සහ බහුමාධ්‍ය අධ්‍යයන පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා ලබා දෙයි. මෙම අංශය රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන සඳහා කර්මාන්ත මෘදුකාංග ද සංවර්ධනය කරයි.

පරිගණක පාසල SOC

පරිගණක පාසල විසින් සිසුන් අතර පුළුල් පිළිගැනීමක් ලබා ඇති පහත සඳහන් අධ්‍යයන වැඩසටහන් පවත්වනු ලබන අතර දේශීය හා විදේශීය සේවා යෝජකයින්ගේ පිළිගැනීමට ද ඒවා පාත්‍රවී ඇත.

- උසස් ඩිප්ලෝමා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ සහතික මට්ටමේ පාඨමාලා කිහිපයක්.
- පරිගණක පද්ධති සැලසුම් පිළිබඳ වසරක ඩිප්ලෝමාව,
- පරිගණක පාදක තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාවක් වෙත යොමු කරනු ලබන දෙවසරක පාඨමාලා.

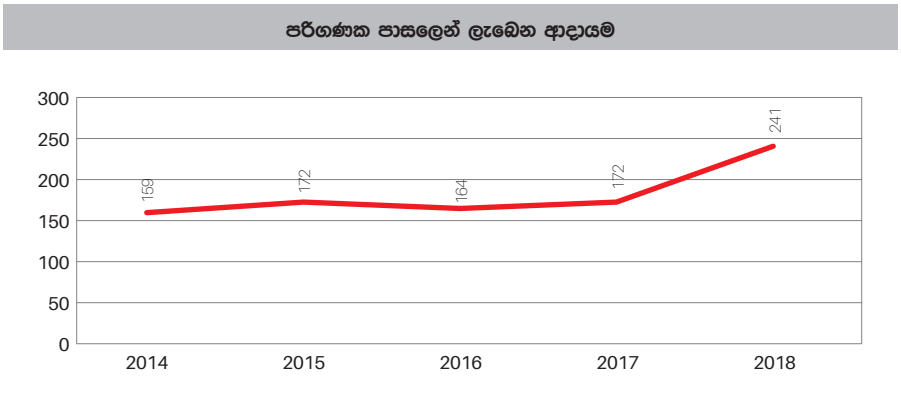
ආදායම් උත්පාදනය

2018 දී පරිගණක පාසලෙන් උපයන ආදායම රු. මිලියන 241 කි. පහත දැක්වෙන වගු අංක 07 මඟින් 2014-2018 කාලය තුළ උපයන ලද ආදායම දැක්වේ.

ආදායම් උත්පාදනය - පරිගණක පාසල

	2014	2015	2016	2017	2018
	රු. මිලියන				
පරිගණක පාසලෙන් ලැබෙන ආදායම	159	172	164	172	241

වගුව 07 - පරිගණක පාසලෙන් උත්පාදිත ආදායම



රූපය 07: පරිගණක පාසල විසින් උපයන ලද ආදායම (2014 - 2018 සිට)

සහතික කිරීම් සහ තත්ත්ව ප්‍රමිති

2006 මැයි මාසයේ සිට SOC අංශය International Computer Driving License (ICDL) පුහුණු පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස වර ලබා ඇත. 2008 දී SOC අංශය සතු උසස් අධ්‍යාපන සහ සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සනාථ කරමින් ISO 9001:2000 සහතිකයට හිමිකම් කීය.

පරිගණක පාසලේ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්

2018 වර්ෂය තුළ අංශය විසින් උපාධි පාඨමාලා 6 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 06 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 20 ක්, පරිගණක සහතික වැඩසටහන් 32 ක් පදනම් පාඨමාලා 01 ක් සහ උපදේශන වැඩසටහන් 9 ක් පවත්වන ලදී.

පරිගණක පාසලේ වැඩසටහන් වෙත සහභාගී වීම්

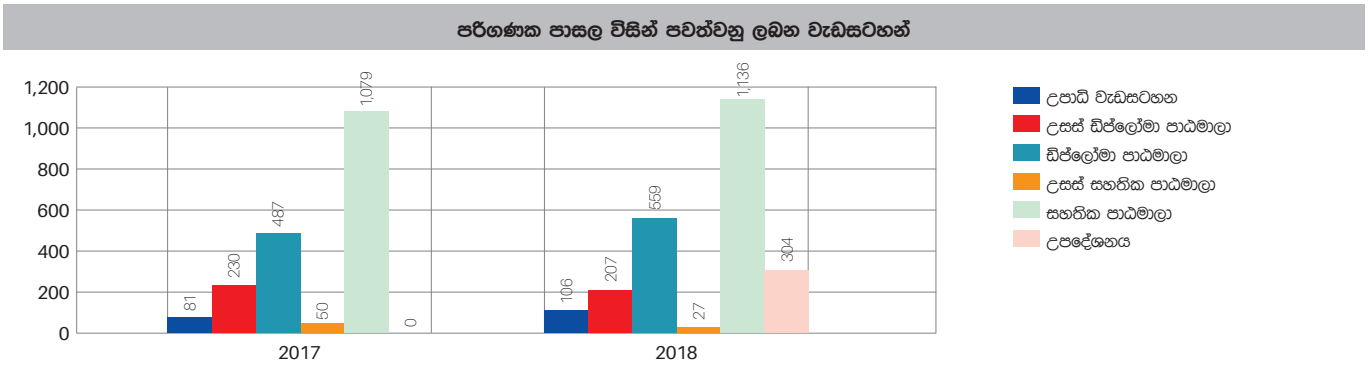
2018 වර්ෂය තුළ පරිගණක පාසල් අංශයේ වැඩසටහන් සඳහා 2339 දෙනෙකු සහභාගී විය. උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 106 ක්, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා සිසුන් 207 ක්, ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් 559 ක්, පදනම් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා 27 ක්, සහතික පාඨමාලා සඳහා 1,136 ක් සහ උපදේශන වැඩසටහන් සඳහා 304 කුත් වශයෙන් සිසුහු සහභාගී වූහ.

පරිගණක පාසල විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්

අනු අංකය	වර්ගය	2017		2018	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
1.	උපාධි වැඩසටහන	3	81	6	106
2.	උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	7	230	6	207
3.	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	18	487	20	559
4.	උසස් සහතික පාඨමාලා	3	50	1	27
5.	සහතික පාඨමාලා	32	1079	32	1136
6.	උපදේශනය	0	0	9	304
	එකතුව	63	1927	74	2339

වගුව 06 - පරිගණක පාසල විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන්

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය



වගුව 06 - පරිගණක පාසල විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන්

ප්‍රාදේශීය සරසවි/මධ්‍යස්ථානවල කාර්යසාධනය

ප්‍රාදේශීය සරසවි

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිය අධ්‍යයන, උපදේශන සහ පුහුණු සේවාවන් ප්‍රාදේශීයව විවිධ ආයතනවලට සහ පුද්ගලයන්ට උසස් තත්ත්වයේ සුදුසුකම් සහ පුහුණු අවස්ථා සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දී ඇත. පළාත් මට්ටමින් කළමනාකරණ පුහුණුව ගෙන යමින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් 2018 වර්ෂය වන විට ප්‍රාදේශීය සරසවි හතරක් පිහිටුවා ඇත.

- කුරුණෑගල
- මහනුවර
- ගාල්ල
- මාතර

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සරසවිය

1986 දී විවෘත කරන ලද කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සරසවිය විසින් පවත්වන ලද පාඨමාලාවන් අතර පරිගණකගත පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, පදනම් පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා, ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ උසස් සහතික සහ සහතික පාඨමාලා යනාදිය ඇතුලත් වේ. මෙම වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව පැවැත්වීම සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර 2008 ඔක්තෝබර් 31 දින විවෘත කරන ලදී. ව්‍යාපෘතියේ මුළු පිරිවැය රු. මිලියන 141 කි. එය පහත සඳහන් පහසුකම් සහිත මහල් හතරකින් යුත් ගොඩනැගිල්ලකි:

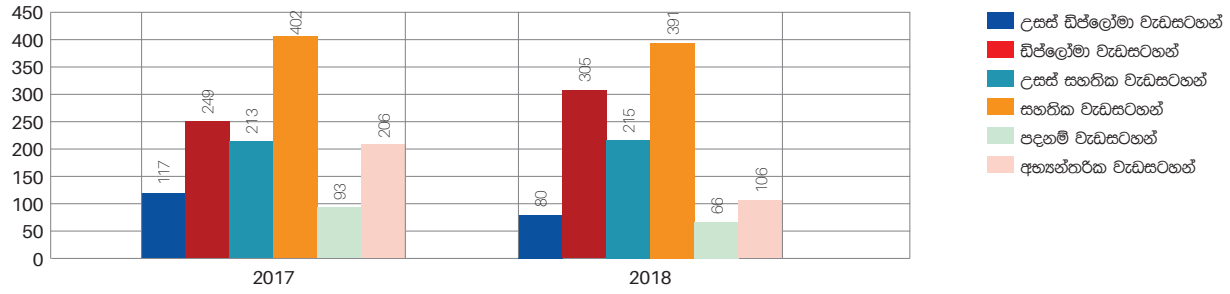
- අංගසම්පූර්ණ දේශන ශාලා.
- සියලු අත්‍යාවශ්‍ය උපකරණ සහිත පරිගණක පර්යේෂණ විද්‍යාගාර.
- නවීන ශ්‍රවණාගාරයක්
- පුස්තකාල පහසුකම්
- අන්තර්ජාල සහ බ්‍රෝඩ්බෑන්ඩ් පහසුකම්
- සුභසාධන හා ආපනශාලා පහසුකම්
- සියලු පහසුකම් සහිත මහල් නිවාස දෙකක්
- වාහන නැවැත්වීමේ පහසුකම්

පහත දැක්වෙන පාඨමාලාවන් 2017 සහ 2018 කාලය තුළ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සරසවියේදී පවත්වන ලදී.

අනු අංකය	වර්ගය	2017		2018	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
1.	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	4	117	6	80
2.	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	10	249	12	305
3.	උසස් සහතික වැඩසටහන්	9	213	9	215
4.	සහතික වැඩසටහන්	14	402	13	391
5.	පදනම් වැඩසටහන්	5	93	5	66
6.	අභ්‍යන්තරික වැඩසටහන්	5	206	3	106
	එකතුව	47	1280	48	1163

වගුව 08 - කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සරසවියේ පැවැත්වූ වැඩසටහන්

කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවිය විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන්



වගුව 08 - කුරුණගල පැවැත්වූ වැඩසටහන්

ආදායම් උත්පාදනය

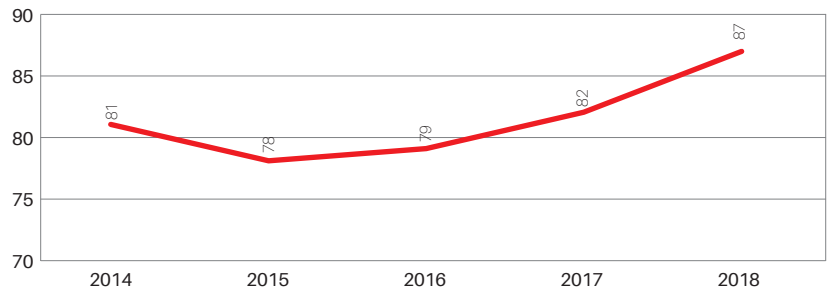
කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවියේ කළමනාකරණ සංවර්ධන අංශය සහ පරිගණක පාසල විසින් 2018 දී රු. මිලියන 87 ක් උපයා ඇත. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවියේ ආදායම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි වී ඇති බවයි.

ආදායම් උත්පාදනය - කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවිය

	2014	2015	2016	2017	2018
	රු. මිලියන				
කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම	81	78	79	82	87

වගුව 09 - කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම

කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම



රූපය 09 - කුරුණගල ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම (2014 සිට 2018 දක්වා)

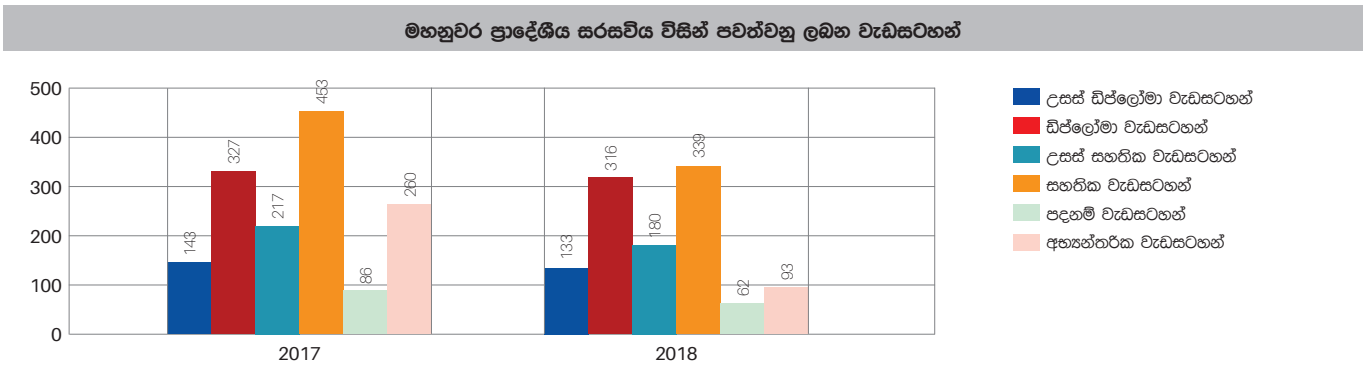
කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවිය

මධ්‍යම පළාතේ තොරතුරු තාක්ෂණ හා කළමනාකරණ සංවර්ධන අධ්‍යයන සඳහා ඇති ඉල්ලුම සපුරාලීමට සමත් වන මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවිය (අස්ගිරිය පාරේ පිහිටා ඇත) 1996 දී විවෘත කරන ලද්දකි. මෙම මධ්‍යස්ථානය පසුව මහනුවර අස්ගිරිය පාරේ පිහිටි නවීන පහසුකම් වලින් සමන්විත වැඩි ඉඩකඩක් සහිත සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ලකට ගෙන යන ලදී. නව පහසුකම් සහ පරිසරය නිසා අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා මෙම මධ්‍යස්ථානය වඩා හොඳ ප්‍රතිඵල ලබා දෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩසටහන් කිහිපයක් මෙම මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වනු ලැබේ. 2017 සහ 2018 කාලය තුළ මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවියේ පවත්වන ලද පාඨමාලා පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	වර්ගය	2017		2018	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
1.	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	5	143	7	133
2.	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	11	327	14	316
3.	උසස් සහතික වැඩසටහන්	12	217	9	180
4.	සහතික වැඩසටහන්	17	453	14	339
5.	පදනම් වැඩසටහන්	4	86	4	62
6.	අභ්‍යන්තරික වැඩසටහන්	11	260	4	93
	එකතුව	60	1486	52	1123

වගුව 10 - මහනුවර පැවැත්වූ වැඩසටහන් (2017 - 2018 වර්ෂ)



රූපය 10 - මහනුවර ප්‍රාදේශීය මණ්ඩපයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන් (2017 සිට 2018 දක්වා)

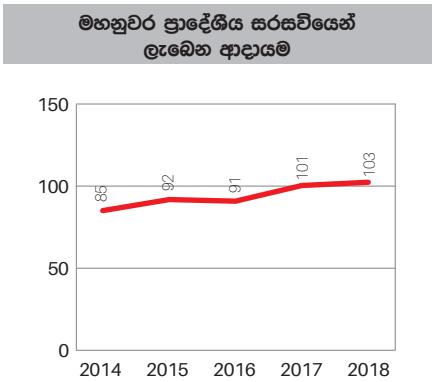
ආදායම් උත්පාදනය

2018 දී මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවියේ කළමනාකරණ සංවර්ධන අංශය සහ පරිගණක පාසල විසින් උපයන ලද ආදායම රු. මිලියන 103 කි. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම වසර ගණනාවක් තිස්සේ ඉහළ ගොස් ඇති ආකාරය යි.

ආදායම් උත්පාදනය - මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවිය

	2014	2015	2016	2017	2018
	රු. මිලියන				
මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම	85	92	91	101	103

වගුව 11 - මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් ලැබෙන ආදායම



රූපය 11 - ආදායම් උත්පාදනය - මහනුවර ප්‍රාදේශීය සරසවිය (2014 - 2018)

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සරසවිය

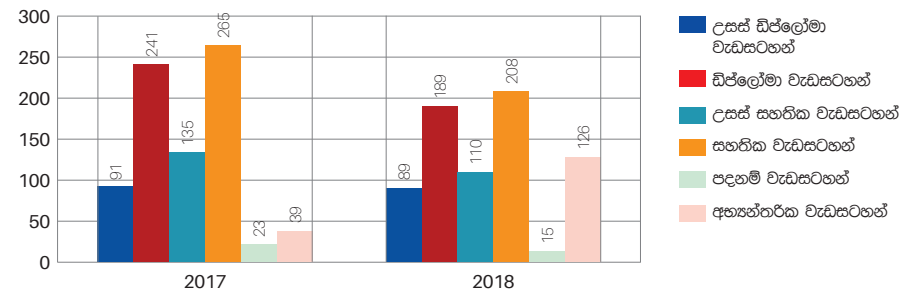
දකුණු පළාතේ කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම සඳහා ගාල්ල නගරයේ සරසවියක් විවෘත කරන ලදී. එය උසස් අධ්‍යාපනය අපේක්ෂා කරන සෑම සිසුවකුගේම සාර්ථකත්වය සහතික කරන නවීන අංගසම්පූර්ණ ආයතනයකි. කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අනුමත කරන ලද උපාධි පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, සහතික පාඨමාලා, අභ්‍යන්තර වැඩසටහන්, පාඨමාලා සහ පුහුණු වැඩසටහන් 2010 සිටම මෙහි පැවැත්විණි.

මෙම ප්‍රදේශයේ වර්ධනය වන පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා, ජාතික මට්ටමේ පහසුකම් සහිත ඉගෙනුම් පරිසරයක් තුළ ඒ අවට ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ගුණාත්මක වෘත්තීය අධ්‍යාපනයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දීමේ අරමුණින්, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් පුළුල් කිරීමේ වැඩසටහනක් දියත් කර ඇත. එම ඉලක්කය තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කරමින් තරුණ තරුණියන්ගේ අභිලාෂයන් සහ සුදුසුකම් ලත් හා පුහුණුව ලත් පිරිස් සඳහා වන කර්මාන්ත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අනාගතයේ දී තවත් ප්‍රධාන දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය සරසවි පිහිටුවනු ඇත. පහත දැක්වෙන වැඩසටහන් 2017 සහ 2018 කාලය තුළ ගාල්ල සරසවිය තුළදී පවත්වා ඇත.

අනු අංකය	වර්ගය	2017		2018	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
1.	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	4	91	4	89
2.	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	10	241	8	189
3.	උසස් සහතික වැඩසටහන්	7	135	4	110
4.	සහතික වැඩසටහන්	7	265	6	208
5.	පදනම් වැඩසටහන්	2	23	1	15
6.	අභ්‍යන්තරික වැඩසටහන්	1	39	3	126
	එකතුව	31	794	26	737

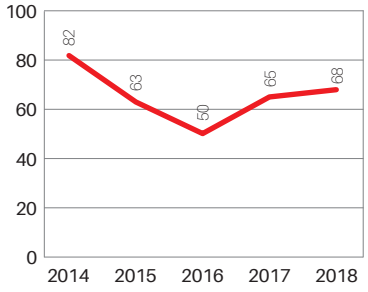
වගුව 12 - ගාල්ලේ පැවැත්වූ පාඨමාලා

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සරසවියේ පවත්වන ලද වැඩසටහන්



රූපය 12 - ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සරසවියේ 2017 - 2018 කාලය තුළ පවත්වන ලද වැඩසටහන්

ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් උත්පාදිත ආදායම



ප්‍රස්ථාරය 13- ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සරසවියෙන් උත්පාදිත ආදායම

ආදායම් උත්පාදනය

ගාල්ල සරසවියේ කළමනාකරණ සංවර්ධන හා තොරතුරු පද්ධති අංශය විසින් උත්පාදිත ආදායම රු. මිලියන 68 කි. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ එම ආදායම ක්‍රමයෙන් වැඩිව ඇති ආකාරය යි.

	2014	2015	2016	2017	2018
	රු. මිලියන				
ගාල්ල ප්‍රදේශීය සරසවිය මගින් උපයන ලද ආදායම	82	63	50	65	68

වගුව 13 - ගාල්ල ප්‍රදේශීය සරසවිය මගින් උපයන ලද ආදායම

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

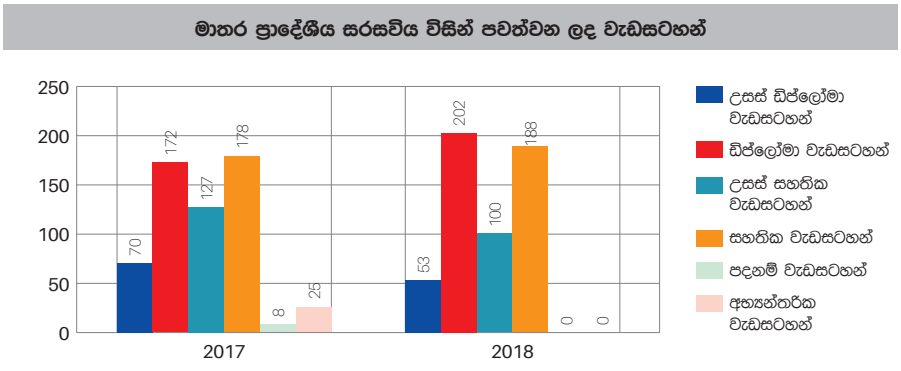
මාතර ප්‍රාදේශීය සරසවිය

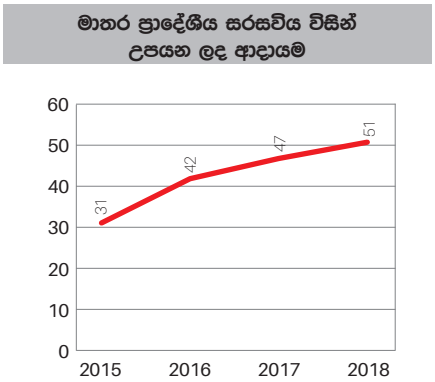
මාතර නගර මධ්‍යයේ පිහිටා ඇති මෙම සරසවිය ඵලදායිතාව, කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍ර තුළ ගෝලීය මට්ටමේ අධ්‍යාපනයන් ලබා දීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය අපේක්ෂා කරයි. අපගේ ආයතනය අති නවීන පරිගණක විද්‍යාගාර සහ නවීන ඉගෙනුම් පහසුකම් වලින් සමන්විත වන අතර කැපවූ ගුරු මණ්ඩලයක් හා කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටියි.

මෙම ප්‍රදේශයේ වර්ධනය වන පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් යෞවන අභිලාෂයන් සහ සුදුසුකම් ලත් හා පුහුණුව ලත් පිරිස් සඳහා වන කර්මාන්ත අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අනාගතයේ දී තවත් ප්‍රධාන දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය සරසවි පිහිටුවනු ඇත. පහත දැක්වෙන වැඩසටහන් 2017 සහ 2018 කාලය තුළ මාතර සරසවිය තුළදී පවත්වා ඇත.

අනු අංකය	වර්ගය	2017		2018	
		පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව	පාඨමාලා ගණන	සහභාගී වූවන්ගේ සංඛ්‍යාව
1.	උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	3	70	2	53
2.	ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්	10	172	7	202
3.	උසස් සහතික වැඩසටහන්	7	127	4	100
4.	සහතික වැඩසටහන්	7	178	9	188
5.	පදනම් වැඩසටහන්	1	8	0	0
6.	අභ්‍යන්තරික වැඩසටහන්	1	25	0	0

වගුව 14 - මාතර සරසවියේ පැවැත්වූ වැඩසටහන්





රූපය 14 - මාතර සරසවියේ පැවැත්වූ වැඩසටහන් (2017 සිට 2018 දක්වා)

ආදායම් උත්පාදනය

මාතර සරසවියේ කළමනාකරණ සංවර්ධන හා තොරතුරු පද්ධති අංශය විසින් උත්පාදිත ආදායම රු. මිලියන 51 කි. පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ 2015 සිට 2018 දක්වා මාතර ප්‍රාදේශීය සරසවිය විසින් උපයන ලද ආදායමයි.

	2015	2016	2017	2018
	රු. මිලියන			
මාතර ප්‍රාදේශීය සරසවිය විසින් උපයන ලද ආදායම	31	42	47	51

වගුව 15 - මාතර ප්‍රාදේශීය සරසවිය විසින් උපයන ලද ආදායම

සේවාවන් සහ පහසුකම්

ගතික, නවෝත්පාදන හා නිර්මාණශීලී නායකයින් සහ චින්තකයින්ගෙන් යුත් සමාජයක් බිහි කිරීමේ දැක්ම හා උපාය මාර්ගයට අනුකූලව, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ගෙවුණු වර්ෂය තුළ පහසුකම් හා සේවාවන් නිර්මාණය කර ඇත. සිසුන්ට ඉහළ ඉගෙනුම් අත්දැකීම් ලබා දීම සඳහා ගෝලීය ප්‍රවණතාවන්ට අනුකූලව ඒවා අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කරනු ලැබේ.

ආයතනය පහත උපායමාර්ගික පහසුකම් සහ සේවාවන් පවත්වාගෙන යයි:

- ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය
- පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය
- විභාග මධ්‍යස්ථානය
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා කාර්මික පුහුණු ඒකකය

ජාතික නවෝත්පාදන සරසවිය (NIC)

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය -ලිමිකොක්විං ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (NIC) යනු ස්වර්ණ ජුබිලි සැමරුම් වර්ෂයේදී ජාතියට පුද කළ සුවිශේෂී දායකත්වයකි.

නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණයන් සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම ආයතනය පිහිටුවීම සඳහා මැලේසියාවේ ලිමිකොක්විත්ගේ නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය අත්වැල් බැඳගති. එය පිහිටුවන ලද්දේ 21 වන සියවසේදී ශ්‍රී ලංකාව ඩිජිටල්කරණය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය ගන්නා අඛණ්ඩ උත්සාහයේ කොටසක් ලෙස ය.

දැරිය හැකි පිරිවැයකින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පුහුණුව ලැබීමට කැමති ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ තරුණියන්ට මෙය ප්‍රයෝජනවත් ය. මීට අමතරව, මෙම වැඩසටහන මඟින් තරුණ තරුණියන්ට තමන්ගේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාමට ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සපයනු ඇත.

කර්මාන්තවල කෙටි කාලයක් තුළ ග්‍රැෆික් නිර්මාණකරුවන්, නිවාස අභ්‍යන්තර නිර්මාණකරුවන්, විලාසිතා නිර්මාණකරුවන්, ලේඛකයින් / කතුවරුන්, කලාකරුවන්, කලා අධ්‍යක්ෂවරුන්, බහුමාධ්‍ය කලාකරුවන්, මාධ්‍ය සංස්කාරකවරුන්, ඡායාරූප ශිල්පීන්, වාණිජ / කාර්මික නිර්මාණකරුවන්, බහුමාධ්‍ය ඉංජිනේරුවන්, චිත්‍රපට අධ්‍යක්ෂවරුන්, මාධ්‍යවේදීන් සහ නිර්මාණාත්මක තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තිකයන් වැනි රැකියා අවස්ථා විශාල ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කිරීමට එය අපේක්ෂා කරයි.

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය 2018 ඔක්තෝබර් 20 වන දින නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍ය චන්දිම වීරක්කොඩි, සහ නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කරුණාරත්න පරණවිතාන යන අමාත්‍යවරුන්ගේ ආරාධනයෙන්, අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මහතාගේ සුරතින් විවෘත කෙරෙන ලදී. මෙම අවස්ථාවට සහභාගී වෙමින් අමාත්‍යවරයා ජාතියට රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කිරීමේදී NIC විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය අවධාරණය කළේය.

ශ්‍රී ලංකාවේ නිර්මාණාත්මක ආයතන අංශයට සවිබලය සපයන්නෙකු ලෙස, NIC මඟින් බහුමාධ්‍ය, විලාසිතා, මෝස්තර, අභ්‍යන්තර ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය, සන්නිවේදනය, ජනමාධ්‍යවේදය, ශබ්ද සහ සංගීතය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය වැනි නිර්මාණාත්මක කර්මාන්තවලට නායකත්වය දෙන නව පරපුරේ උපාධිධාරීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කරයි.

ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමෙන් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය බලාපොරොත්තු වන දෑ:

1. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය අපේක්ෂා කරන්නේ සිසුන් විසින් තමන්ගෙ"ම අනාගතය ගොඩනගා ගැනීමයි. "ඔබේ අනාගතය ඔබම සැලසුම් කරන්න"යි ඔවුන්ට ඉගැන්වෙනවා. "ඔබේ ජීවිතයේ අයිතිය ඇත්තේ ඔබට පමණි. ඔබ වෙනුවෙන් තීරණ ගැනීමට අන් අයට ඉඩ දෙන්නේ ඇයි? පාලනය අතට ගන්න. අත්හදා බලන්න. නිර්භීත වන්න. අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙන්න. ඔබේ බලාපොරොත්තු සඵල වනු ඇත. ඔබ අන් අය වෙනුවෙන් වැඩ කිරීමට කැමති නැද්ද? කමක් නැහැ, ඔබ ඔබේම ස්වාමියා වන්න. ඔබේම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කරන්න. ව්‍යවසායකයෙකු වන්න. ඔබ රැකියා සොයන්නෙකු නොව රැකියා නිර්මාපකයෙකු විය යුතුය. (ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරණ කුසලතා හරහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ඔවුන් පුහුණු කරන්නේ එලෙස ය).
2. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිසුන් පුහුණු කරන්නේ ඔවුන් ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පුරවැසියන් වනු දැකීමටය. "ඔබේ අන්තර්ජාතික සබඳතා ගොඩනගා ගන්න". ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය-ලිමිකොක්විත්ගේ NIC තුළදී ඔවුන් රටවල් 150 ක සිසුන් සමඟ එකට ඉගෙන ගනී. ඔවුන්ගේ අධ්‍යයනවලින් කොටසක් විදේශ රටක පැවැත්වෙනු ඇත. ඔවුන්ට මුණගැසෙන්නේ නව මුහුණු පමණක් නොව, නව සංස්කෘතීන් සහ නව අදහස් ය. ඔවුන්ට මහාද්වීප පහකින් මිතුරන් ලැබෙනු ඇත. ඔවුන් සීමාවන් පුළුල් කරලනු ඇත. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිසුන්ගෙන් අපේක්ෂා කරන්නේ පැරිසියේ සිට මෙල්බර්න් දක්වා ඕනෑම තැනක පහසුවෙන් ජීවත්විය හැකි සැබෑ ජාත්‍යන්තර පුරවැසියන් ය.
3. ඉහළ ආදායම්ලාභීන් සඳහා හොඳම මාර්ගය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් ගොඩනගනු ලබයි. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය සිසුන්ගේ දැනුම නව ලෝකය වෙත මාවතක් වනු ඇත. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය-ලිමිකොක්විත්ගේ NIC හිදී ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයේ තාරකාවක් වීම දක්වා ඔවුන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා පුහුණු කරනු ලැබේ. ඔවුන්ට ලොව පිළිගත් සහතිකයක් ලැබේ. ඔවුන්ට එය විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සේ දක්ෂ වෘත්තිකයන්ගේ ලෝකයට ගෙන යා හැකිය.
4. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කර්මාන්තවලට උචිත උසස් අධ්‍යාපනය ලබා දෙයි. කර්මාන්ත ලොව සමඟ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය-ලිමිකොක්විත්ගේ NIC සතුව ඇති සමීප සම්බන්ධතාවය නිසා සිසුන්ට ජීවනෝපායයක් වෙත පිවිසීමට පුහුණු කරනු ඇත. එය ඔවුන්ගේ ප්‍රියතම බහුජාතික සමාගමේ රැකියාවක් හෝ ස්වයං ව්‍යවසායක් විය හැකිය. රැකියා වෙළඳපොළට සරිලන නිපුණතා කට්ටලයක් ඔවුන් සතුව ඇත. ඔවුන් නිර්මාණශීලී හා ව්‍යවසායකයින් වූ දක්ෂ වෘත්තිකයන් වනු ඇත. ඔවුන් ව්‍යාපාර නමැති භාෂාව කතා කරනු ඇත. කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතා ඔවුන් තේරුම් ගනු ඇත.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

පුස්තකාල හා ලේඛන මධ්‍යස්ථානය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පුස්තකාලය හොඳ තොරතුරු ප්‍රභවයකි. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි පාඨමාලාවන්ට සහභාගිවන්නන්ගේ සහ වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු සහ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා එය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

සහතික සහ ප්‍රමිතීන්

පුස්තකාලයේ භාවිතා වන වර්ගීකරණ ක්‍රමය විශ්ව දශම වර්ගීකරණයයි (UDC). 1990 අප්‍රියෙල් මාසයේදී එය යුනෙස්කෝව විසින් හඳුන්වා දුන් පරිගණක පාදක ග්‍රන්ථ නාමාවලිය භාවිතා කරමින් ආරම්භ කරන ලදී. මෘදුකාංග පැකේජ WINISIS හි නවතම වෙළුමත්, ACCESS සමග Visual Basic මෘදුකාංගයත් භාවිතා කරයිග

පුස්තකාල මෙහෙවර

පුස්තකාලයේ මෙහෙවර වන්නේ ආයතනික ප්‍රජාවේ පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා සඳහා පුළුල් සම්පත් හා සේවා සැපයීමයි. මෙම මෙහෙවර ඉටු කිරීම සඳහා පුස්තකාලය පහත පරිදි කටයුතු කරයි.

- එහි පරිශීලකයින්ගේ පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතා තේරුම් ගැනීම;
- පර්යේෂණ, ඉගැන්වීම් සහ ඉගෙනුම් සඳහා මෙවලම් නිර්මාණය කිරීම සහ එකතු කිරීම;
- දේශීය හා බාහිර තොරතුරු හා සම්පත් සොයා ගැනීමට සහ භාවිතය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ එය ප්‍රවර්ධනය කිරීම;
- පුස්තකාල සම්පත් සංරක්ෂණය කරමින් දිගු කල් පවතින බව සහතික කිරීම;
- අධ්‍යයනය, ඉගැන්වීම සහ පර්යේෂණ සඳහා හිතකර, භෞතික හා අථත්‍ය පරිසරයන් නිර්මාණය කිරීම;
- පර්යේෂණ හා ඉගෙනුම් ප්‍රජාව දැනුමෙන් පොහොසත් කිරීම සඳහා ආයතනයේ අනෙකුත් සාමාජිකයන් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම;
- දේශීය, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල හා තොරතුරු වැඩසටහන් දියුණු කිරීම;
- කාර්ය මණ්ඩලය තුළ විශේෂඥතාව, කුසලතා, කැපවීම සහ නවෝත්පාදන මනසක් වර්ධනය කිරීම, දිරිමත් කිරීම සහ එය පවත්වාගෙන යාම.

දැක්ම

පීඨයට, පරිපාලකයින්ට සහ සිසුන්ට කාලෝචිත, නිවැරදි තොරතුරු ලබා දීමටත්, තාක්ෂණිකව පොහොසත් පරිසරයක සම්පත් හා සේවා සැපයීමටත් පුස්තකාලය කැපවී සිටී.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යයන කටයුතු වල ගුණාත්මකභාවය සහ තරගකාරීත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා නව වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපි නිරන්තරයෙන් උත්සාහ කරන්නෙමු. පර්යේෂණ හා ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ පීඨය සහ සිසුන්ට සහාය වීම සඳහා වූ අපගේ කැපවීම; වර්තමාන විෂයමාලා ක්‍රම, ඉගැන්වීමේ ශෛලීන් සහ පාඨමාලා අන්තර්ගතයන්ට අඛණ්ඩව අනුගත වීම තුළින් පුස්තකාලයේ දැක්ම සපුරනු ලැබේ. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ප්‍රජාවේ අධ්‍යාපන අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රමුඛයා වශයෙන්, ආයතනයේ පැවැත්මට අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් බවට පත් වෙමින් එය නව්‍ය පුස්තකාල සේවා සපයන අතරම, ඉගැන්වීමට හා ඉගෙනීමට පහසුකම් සලසමින් දේශීය හා ජාතික පිළිගැනීමක් ද ලබා ගනියි.

අපේ සාරධර්ම

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි වෘත්තීය සේවාවන්හි කොටසක් ලෙස, අප සතුව පහත සඳහන් සාරධර්ම තිබේ:

- අපි අපගේ පීඨයට, පරිපාලකයින්ට සහ ශිෂ්‍යයන්ට ඇහුම්කන් දී ඔවුන්ට ආචාරශීලීව ගෞරව දක්වන්නෙමු.
- අපගේ සේවාවන් සහ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පිළිබඳව අපි ආඩම්බර වෙමු.
- අපගේ ක්ෂේත්‍රය සහ ඉන් ඔබ්බෙහි වෘත්තීය නායකයින් ලෙස අපව පිළිගැනේ.
- අපි අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය අගය කොට සලකමින් සෑම දෙනාටම ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් කරා ළඟා වීමට උනන්දු කරන්නෙමු.
- දියුණු වීමට සහ විශිෂ්ටත්වය උදෙසා අපි කැපවී සිටින්නෙමු.
- අපගේ ක්‍රියාවන් තුළින් හවුල්කාරිත්වය, සන්නිවේදනය සහ විවෘතභාවය පිළිඹිබු කරයි.
- අපගේ ක්‍රියාවන් තුළින් අපි සාධාරණත්වය සහ අවංකභාවය විදහා දක්වන්නෙමු.
- නිර්මාණශීලිත්වය, නවෝත්පාදන සහ නව අදහස් අපි අගය කරන්නෙමු.
- අපගේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂම හා තිරසාර ය.
- අපි අපගේ පාඨකයන්ට තොරතුරු ලබා දෙන්නෙමු.

පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන අරමුණු

- පුස්තකාල භාවිතා කරන්නන්ට ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභයක් ලබා දෙන අයුරින් සුදුසු ග්‍රන්ථමය හා තොරතුරු සම්පත් සංවිධානය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ ප්‍රවේශය ලබා දීමෙන් ආයතනයේ පර්යේෂණ, ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා සහාය වීම සහ පහසුකම් සැපයීම.

- පුස්තකාල සම්පත් භාවිතය සඳහා සුදුසු සහ සුවපහසු පරිසරයක්, නවාතැන් සහ පහසුකම් සැපයීම.
- රටේ ප්‍රමුඛ ආයතනයක් ලෙස ඉස්මතු වීමට ආයතනයට සහාය වීම, උසස් අධ්‍යාපනයේ සාම්ප්‍රදායික සාරධර්ම වැළඳ ගැනීම සහ 21 වන සියවසේ ගෝලීය අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි අනුගත වීම.
- ඉගැන්වීම, ඉගෙනීම, පර්යේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක ප්‍රයත්නයන් සඳහා සහාය වීම සඳහා විද්වතුන්ගේ බුද්ධිමය හා පර්යේෂණ නිෂ්පාදන හඳුනා ගැනීම, ලබා ගැනීම, සංවිධානය කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ ඉල්ලුම මත ප්‍රවේශය ලබා දීම.
- ආයතනයේ පර්යේෂණ හා ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අඛණ්ඩව සියලු ආකාරයේ දැනුම සඳහා ප්‍රවේශය ගොඩනඟා ගැනීම සහ ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කිරීම, සහ ඩිජිටල් දැනුම් ගර්භයන් වෙත වැඩි ප්‍රවේශයක් ලබා දීම.
- තොරතුරු සාක්ෂරතාවය ගොඩනැගීම, සහ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගනිමින් කටයුතු කිරීම සහ විවේචනාත්මකව සිතීමට, දැනුම නිර්මාණය කිරීමට සහ ජීවිත කාලය පුරාම දැනුම් ගවේෂකයන් බවට පත් වීමට පරිශීලකයින්ට ඉඩ දීම.
- පුස්තකාල ක්‍රියාකාරකම්වලින් ගුණාත්මක සේවා සහ හොඳ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දෙන බවට සහ සහතික කිරීම.

විෂය ක්ෂේත්‍ර

- ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර නීතිය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, සන්නිවේදනය, පරිගණක විද්‍යාව, උපදේශනය, ආර්ථික විද්‍යාව, ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ දෙමළ භාෂාව, කාර්මික ඉංජිනේරු විද්‍යාව, අලෙවිකරණය, ගණිතය, කාර්යාල පරිපාලනය, නිෂ්පාදන හා මෙහෙයුම් කළමනාකරණය, ඵලදායිතාව, මනෝ විද්‍යාව, මහජන සම්බන්ධතා, පර්යේෂණ ක්‍රම විද්‍යාව, කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත, සංඛ්‍යාලේඛන, පුහුණුව යනාදිය.

දැනුම් ලබාගැනීමේ ආකාර

මුද්‍රිත පොත්, වාර සඟරා, සිතියම්, උපදේශන වාර්තා, ව්‍යාපෘති වාර්තා, පුවත්පත්, පත්‍රිකා, වීඩියෝ, සංයුක්ත තැටි සහ ඩීවීඩී, ස්ලයිඩ්, චිත්‍රපට සහ ශ්‍රව්‍ය ගොනු එකතුව.

අන්තර්ජාලය හරහා දැනුම ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේද

- EMERALD ඉ-ජර්නල එකතුව

EMERALD ප්‍රකාශන සමාගම යනු එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර, අධ්‍යාපනය, පුස්තකාල අධ්‍යයනය, සෞඛ්‍ය සේවා සහ ඉංජිනේරු යන ක්ෂේත්‍රවල ශාස්ත්‍රීය සඟරා සහ පොත් ප්‍රකාශකයෙකි.

ව්‍යාපාර, කළමනාකරණය සහ උපාය මාර්ග, තොරතුරු සහ දැනුම කළමනාකරණය වැනි විවිධාකාර විෂයයන් පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රකාශන සොයා බැලීමට සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට හැකි වන පරිදි ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පුස්තකාලය EMERALD දත්ත පාදකය ලබා ගෙන ඇත. සඟරා 66 ක (කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ සඟරා 12) අතීත සහ වර්තමාන වෙලුම් https://www.emeraldinsight.com හරහා ලබා ගත හැකිය

- ඉ-පුස්තකාලය (අන්තර්ජාල පුස්තකාලය)

www.nibm.lk/library වෙතින් ඉ-පුස්තකාලයට පිවිසිය හැකිය. කාර්ය මණ්ඩලය සහ සිසුන් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ඊමේල් සහ මුරපද යොදාගෙන එයට පිවිසේ. eBooks, ශිෂ්‍ය අත්පොත් සහ පුනරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍ර ඉන් ලද හැක.

- පියර්සන් ප්‍රකාශිත eBooks

එක් කරන ලද කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, සංඛ්‍යාලේඛන, ආර්ථික විද්‍යාව, ඉලෙක්ට්‍රොනික, මහජන සම්බන්ධතා සහ ගණකාධිකරණය යනාදී eBooks 53 Pearson e-Library එක හරහා ලද හැකිය. එයට පිවිසිය යුත්තේ https://digital-library.pearson-intl.com/ යන ලිපිනයෙනි.

- හාවඩ් බිස්නස් රිවිව් ඉ-ජර්නල සහ වීඩියෝ

පුස්තකාල පරිශීලකයන්ට https://www.hbr.org ලිපිනයෙන් අප විසින් ගෙවා, සපයා ඇති හාවඩ් බිස්නස් රිවිව් සේවාවට පිවිස ඉ-ජර්නල සහ වීඩියෝ ලබා ගත හැක.

විශේෂ දැනුම් එකතු

ආසියානු ඵලදායිතා සංවිධාන (APO) ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා එකතුව, සමාගමේ වාර්ෂික වාර්තා, පුහුණු ද්‍රව්‍ය, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය උපදේශන සහ ශිෂ්‍ය ව්‍යාපෘති වාර්තා, සමාජ ආර්ථික සංඛ්‍යාලේඛන, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ගොනු, සීඩී සහ ඩීවීඩී එකතුව, භාෂා ඒකකය, කළමනාකරණ විද්‍යුත් පොත්.

සේවාවන්

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පුස්තකාලය අපගේ පීඨයට සහ පරිපාලකයින්ට විමර්ශන, බැහැර ගෙන යන පොත්, අනුක්‍රමණ සහ නැවත ලබා ගැනීමේ ලැයිස්තුව, ජර්නල් අන්තර්ගත පිටු සේවාව, තෝරාගත් තොරතුරු බෙදා හැරීම (SDI) යනාදියත්, පුස්තකාල සාමාජිකයින් සඳහා පුස්තකාල දත්තපාදකය භාවිතයෙන් පොත් සෙවීම, වත්මන් සිද්ධි පිළිබඳව දැනුම්දීමේ සේවා, අන්තර්-පුස්තකාලණය, ප්‍රලේඛන සේවා (ඡායා පිටපත්, විද්‍යුත් තැපෑල, ෆැක්ස්, මුද්‍රිත පිටපත් භාවිතා කිරීමෙන්), ඡායා පිටපත් කිරීමේ සේවාව, විමසීම් සේවය, තොරතුරු උපදේශනය, සහ අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් තැපැල් සේවා ඇතුළු විවිධ සේවාවන් නොමිලේ සපයයි.

විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

පුස්තකාලයේ විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්: ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ පුවත්පත් ලිපි එකතු කිරීම, සූචි සම්පාදනය, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, පොත් හුවමාරු සේවා, විද්‍යුත් ජාල හරහා වෙනත් ප්‍රමුඛ පුස්තකාල සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන සමඟ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම, සංවර්ධන හා තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම් වලදී ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාව ලබා ගැනීම.

ප්‍රකාශන

පුස්තකාලයේ ප්‍රකාශන වන්නේ ජර්නල් පිටු, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ගොනු සහ සංයුක්ත තැටි සූචිය, වාර සඟරා සූචිය, සහ වත්මන් සිද්ධි පිළිබඳ දැනුම්දීමේ සේවාවන් ය.

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය

පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයට, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි විධායක කාර්ය මණ්ඩලයට, සහ ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටින්නන්ට විවෘතය. පුස්තකාලයෙන් පොත් බැහැර ගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන සිසුන්ගෙන් රු. 3,000.00 ක් අය කෙරේ.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

පුස්තකාලය භාවිතා කිරීමට උනන්දුවක් දක්වන වෙනත් අය සඳහා පුස්තකාලය විසින් ආයතනික සාමාජිකත්වයක් හඳුන්වා දී ඇත.

දත්ත පාදකය

Micro CDS/ISIS / WINISIS		
දත්ත පාදකයේ නම	ලේඛන වර්ගය	වාර්තා ගණන
LIB	පුස්තකාල පොත්	32173
PER	වාර සඟරා සහ පනත්	2285
MEM	සාමාජික තොරතුරු	3250
ISS	පොත් බැහැරට නිකුත් කිරීම් (සිසුන්)	2080
RET	පොත් නැවත ලැබීම් (ශිෂ්‍යයන්)	2299
REF	සාමාජික මුදල් ආපසු ගෙවීම	1175

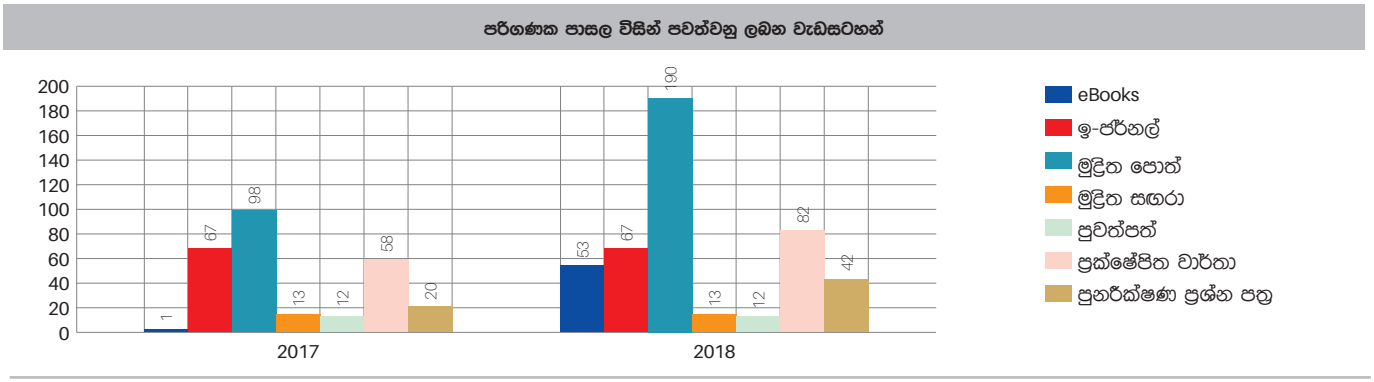
ACCESS සහිත VISUAL BASIC		
දත්ත පාදකයේ නම	ලේඛන වර්ගය	වාර්තා ගණන
සාමාජිකයන්	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	88
පුස්තකාල පොත්	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දත්ත නිකුත් කිරීම- පුස්තකාල පොත්, වාර සඟරා, ව්‍යාපෘති වාර්තා, සංයුක්ත තැටි, වීඩියෝ	350

ජාලගත ක්‍රියාකාරකම්

SLSTINET – ජාතික විද්‍යා පදනම
e-BANKLIBNET Yahoo groups - මහ බැංකුව

පුස්තකාලයට අලුතින් එක්වූ දෑ

2018 විද්‍යුත් පුස්තකාල සම්පත් සහ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය

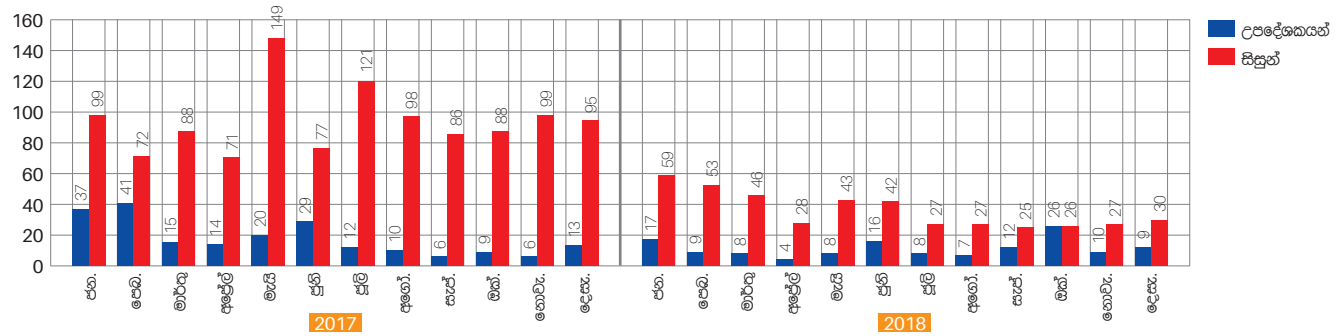


ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පුස්තකාල සංඛ්‍යා ලේඛන 2018

පොත් බැහැරට දීම්

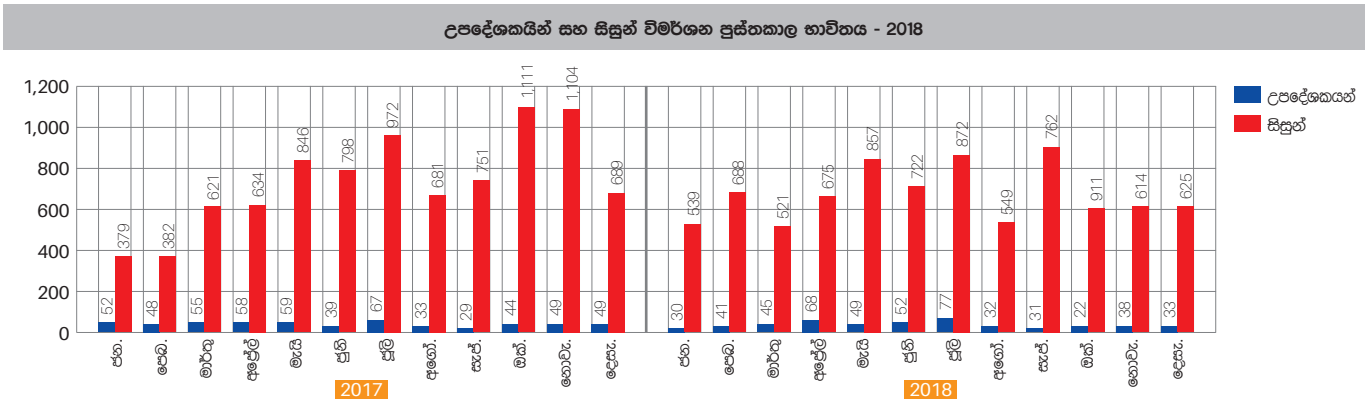
මාසය	2017		2018	
	උපදේශකයින්	සිසුන්	උපදේශකයින්	සිසුන්
ජනවාරි	37	99	17	59
පෙබරවාරි	41	72	9	53
මාර්තු	15	88	8	46
අප්‍රේල්	14	71	4	28
මැයි	20	149	8	43
ජූනි	29	77	16	42
ජූලි	12	121	8	27
අගෝස්තු	10	98	7	27
සැප්තැම්බර්	6	86	12	25
ඔක්තෝම්බර්	9	88	26	26
නොවැම්බර්	6	99	10	27
දෙසැම්බර්	13	95	9	30
එකතුව	212	1143	134	433

උපදේශකයන්ට සහ සිසුන්ට පොත් බැහැරට දීම -2018



මාසය	2017		2018	
	උපදේශකයින්	සිසුන්	උපදේශකයින්	සිසුන්
ජනවාරි	52	379	30	539
පෙබරවාරි	48	382	41	688
මාර්තු	55	621	45	521
අප්‍රේල්	58	634	68	675
මැයි	59	846	49	857
ජූනි	39	798	52	722
ජූලි	67	972	77	872
අගෝස්තු	33	681	32	549
සැප්තැම්බර්	29	751	31	762
ඔක්තෝම්බර්	44	1111	22	911
නොවැම්බර්	49	1104	38	614
දෙසැම්බර්	49	689	33	625
එකතුව	582	8968	518	8335

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය



විභාග අංශය

2007 දී පිහිටුවන ලද ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි විභාග ඒකකය (EU) විභාග ක්‍රියාවලීන් කළමනාකරණය කරයි. එබැවින් ශිෂ්‍ය වාර්තා තහවුරු කිරීමේ විශාල වගකීමක් විභාග ඒකකය සතු වේ. ඉහළ මට්ටමේ රහස්‍යභාවයක් මෙන්ම ආරක්ෂාව ද පවත්වා ගැනීමට හැකි සෑම පියවරක්ම ගන්නා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් EU කණ්ඩායම සමන්විත වේ.

EU හි කාර්යභාර්යය

- ආයතනයේ නීතිරීතිවලට අනුකූලව සියලුම විභාග ක්‍රියාවලීන් කළමනාකරණය කිරීම
- විභාග පැවැත්වීමේදී සිසුන්ගේ විනය අධීක්ෂණය කිරීම
- ප්‍රාදේශීය සරසවි සමඟ විභාගවලට අදාළ සියලුම සිසුන්ගේ වාර්තා කළමනාකරණය කිරීම.
- මුල් සහතික නිකුත් කිරීම
- සිසුන් වෙත අනු පිටපත් සැකසීම හා නිකුත් කිරීම
- ප්‍රාදේශීය සරසවිවල සියලුම වාර්තා කළමනාකරණය කිරීම
- විභාග පරීක්ෂක අවශ්‍යතා කළමනාකරණය කිරීම

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා කාර්මික පුහුණු ඒකකය මාර්ගෝපදේශක ඒකකය

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය යනු ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් සපයනු ලබන ප්‍රධාන සේවාවන්ගෙන් එකකි. මෙම ඒකකය සිසුන්ට ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කාලය පුරාවට මග පෙන්වීමක් ලබා දෙයි. ආයතනික ලෝකයට පිවිසීමට පෙර උපාධි අපේක්ෂකයින්ට අවශ්‍ය කර්මාන්ත අත්දැකීම් මෙම ඒකකය මඟින් සැපයේ.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා කාර්මික පුහුණු ඒකකය (CGITU) සිසුන්ට ඔවුන්ගේ ඉදිරි කාර්මික පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සූදානම් වීමට, විවිධ කර්මාන්තවලට හුරුපුරුදු වීමට සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රවල සේවා යෝජකයින් හමුවීමට සහාය, උපදෙස් සහ මග පෙන්වීමක් ලබා දෙයි.

මෙම ඒකකයේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ සිසුන් තමන් කැමති කර්මාන්තයක් වෙත යොමු කිරීම සහ කර්මාන්ත අපේක්ෂාවන් සහ ශිෂ්‍ය දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප අතර අඩු ලුහුඬුතා පියවීමයි.

CGIT අංශයේ කාර්යභාර්යය

- කර්මාන්ත පුහුණුව සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සිසුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධන සැලැස්ම සංවර්ධනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය දීම.
- සිසුන්ට ඔවුන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ කර්මාන්තය පිළිබඳ ආකල්පය ලබා දීම.
- කර්මාන්ත සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම සහ වෘත්තීය ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම.
- කර්මාන්ත විශ්ලේෂණය කිරීම.
- පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංවිධානය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය තම ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහ සිසුන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට වටිනාකමක් ලබා දීමට ශ්‍රම බලකායේ කළමනාකරණය අත්‍යවශ්‍ය බව හඳුනාගෙන ඇත. අපගේ සේවකයින් ඔවුන්ගේ ආයතනික වගකීම් සම්පූර්ණයෙන්ම හඳුනාගෙන ඇති බවට සහතික වීම සඳහා, අපි පහත සඳහන් අංග ඒකාබද්ධ කරන ලද ආකෘතියක් සකස් කර ඇත්තෙමු.

- බඳවා ගැනීම, තෝරා ගැනීම සහ ස්ථානගත කිරීම
- පුහුණු හා සංවර්ධන
- උපායමාර්ගික දිශානතිය (දිගු කාලීන)
- පාරිතෝෂික කළමනාකරණය
- කාර්ය සාධන ඉලක්ක (කෙටිකාලීන)
- වෘත්තීය දියුණුව
- කාර්ය සාධනය ඇගයීම

පහත දැක්වෙන ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය මඟින් මෙම සංරචක එකිනෙක සමඟ ඒකාබද්ධව ඔවුන් ඉටු කරන කාර්යයන් සහ සංවිධානය කෙරෙහි ඉහළ සේවක කැපවීමක් ඇති කරන ආකාරය නිරූපණය කරයි.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආකෘතිය

ප්‍රධාන වශයෙන් ආයතනය තුල සේවක බාණ්ඩ දෙකක් හදුනාගත හැකිය.

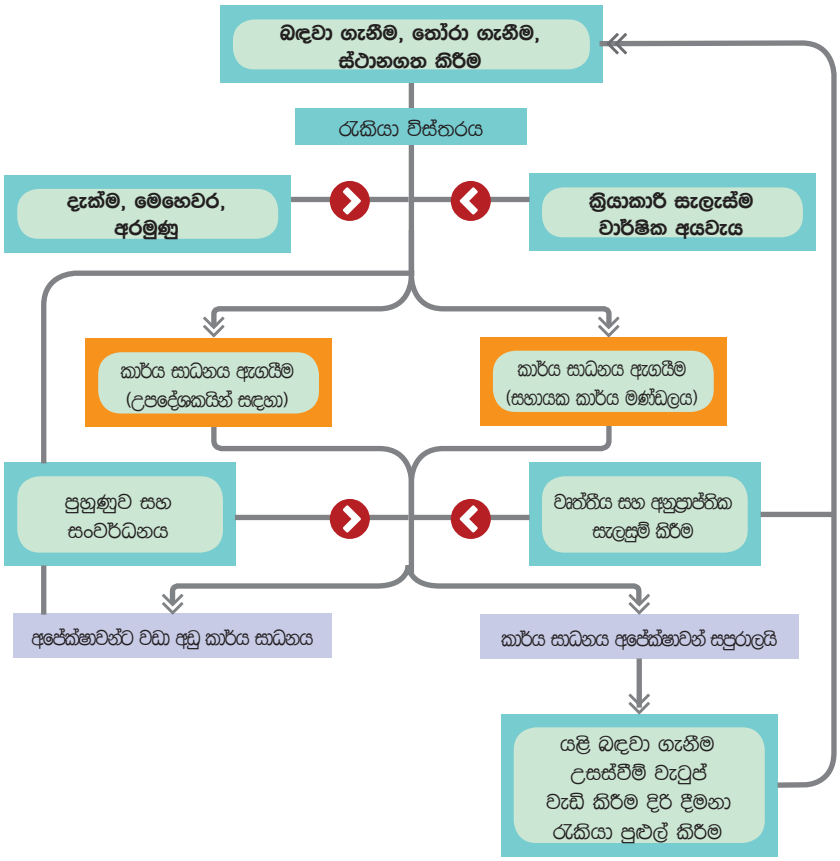
- අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

දැනුම හුවමාරුව, නිපුණතා සංවර්ධනය සහ උපදේශනය යන අගය නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියට ඔවුන් සෘජුවම සම්බන්ධ වේ.

- අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

ආයතනය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සහය ලබා දේ.

මෙම කාණ්ඩ දෙකෙහි කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ ප්‍රතිලාභ සැලසුම එකිනෙකාගෙන් වෙනස් වේ. කෙසේ වෙතත්, මෙම කාණ්ඩ දෙකටම කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ ප්‍රතිලාභ ලැබීම ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා බැඳී පවතී.



ආකෘතියේ පෙන්වා ඇති පරිදි, අපගේ සේවකයින්ට සංවිධාන අවශ්‍යතා මත පදනම් වූ රැකියා විශ්ලේෂණයකින් යුත් රැකියා පසුබිමක් ඇත. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි දිගුකාලීන හා මධ්‍ය කාලීන සැලසුම් වල කොටස් වන දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු හරහා සේවකයින්ට උපායමාර්ගික මග පෙන්වීමක් ලබා දේ. අරමුණු වලින් ලබාගත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම මෙන්ම වාර්ෂික අයවැයෙන් නියම කර ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සේවකයින්ගේ තනි වගකීමකි.

කාර්ය සාධනය ඇගයීම

කාර්ය සාධන ඇගයීම් සම්මත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පත්‍රිකා භාවිතා කරමින් වාර්ෂිකව, තනි තනිව පවත්වනු ලැබේ. සවිස්තර බව සහ විනිවිදභාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා උපදේශකවරුන්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් සෙසු කාර්ය මණ්ඩලයට වඩා වෙනස් වේ.

රැකියා විස්තරය සහ වාර්ෂික අයවැය අනුව කාර්ය සාධන අපේක්ෂාවන් සපුරාලන සේවකයින්ට දිරි දීමනා, උසස්වීම්, වැටුප් වර්ධක සහ රැකියා පුළුල් කිරීම් තුළින් ප්‍රතිලාභ ලැබේ.

අපේක්ෂාවන්ට සරිනොලන කාර්ය සාධනයක් ඇති විට, වගකීම් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය කුසලතා හා නිපුණතා ලබා ගැනීම සඳහා සේවකයාට පුහුණුව හා සංවර්ධනය ලබා දෙනු ලැබේ. සේවක ආකල්ප හා හැසිරීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණුව හා සංවර්ධනය සපයනු ලැබේ.

වඩා හොඳ සුදුසුකම් හා නිපුණතා ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් මෙන්ම බාහිර වැඩසටහන් වලට සහභාගී වන ලෙස අපි අපගේ සේවකයින් දිරිමත් කරමු. සේවකයෙකු ඉහළ සුදුසුකම් ලබා ගත් විට ඔහුට / ඇයට උසස් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

සේවක තෘප්තිය

පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභ සහ චිත්තවේගීය සහයෝගය ලබා දීමෙන් සේවක තෘප්තිය වැඩි කරනු ලැබේ:

- මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ: දිරි දීමනා, වර්ධක, වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූරණය
- මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ: උසස්වීම්, විදේශීය පුහුණුව
- රැකියා පරිසරය / පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- වෘත්තීය දියුණුව සහ වර්ධනය සඳහා අවස්ථා
- රැකියා පුළුල් කිරීම
- අධීක්ෂකවරුන්, සම සේවකයන් සහ යටත් නිලධාරීන්ගේ සහාය ලබාදීම

අපගේ සේවක තෘප්ති සමීක්ෂණය මගින් ඉහත ක්ෂේත්‍රයන්හි සේවක ශ්‍රේණිගත කිරීම මිනුම් කෙරේ. අඩු මට්ටමේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් වර්ධන අවස්ථාවන් ලෙස සැලකේ.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි සමස්ත ශ්‍රම බලකාය දිගු කාලීනව ශිෂ්‍ය / සේවාදායක, සහ සංවිධානවල තෘප්තිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කෙටිකාලීනව අයවැයගත ආදායම් ඉලක්ක සපුරා ගැනීම යන පොදු ඉලක්කය වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරයි. එය සාර්ථකව ඉටු වන්නේ උපදේශකවරයාගේ සිට කම්කරුවා දක්වා වූ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ශ්‍රම බලකායේ සියලු ස්ථරවල සාමූහික ප්‍රයත්නය හා සහයෝගය නිසා ය.

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි ව්‍යුහයට අනුව, සෑම සේවකයෙකුටම සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් පැවරී ඇති අතර එය ආයතනික ඵලදායිතාවයට දායක වේ.

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

පුහුණුව හා සංවර්ධනය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විශ්වාස කරන්නේ සංවර්ධනය යනු ඉගෙනීමට ඇති අවස්ථාවන් සහ වර්ධනය සඳහා ඉඩ සලසන පොදු වගකීමක් ලෙස යි. රැකියා භූමිකාවන්හි සහ ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීමේදී ඔවුන්ගේ දායකත්වය වර්ධනය කිරීමට සේවකයින් දිරිමත් කරනු ලැබේ. මේ සඳහා ඔවුන්ට නව පුහුණු හා සංවර්ධන අවස්ථා ලබා දේ. පුහුණු හා සංවර්ධන අවස්ථා වැඩි කිරීම තුළින් කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම ආයතනය අරමුණ යි. පහත සඳහන් ශිල්පීය ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් සේවක ඵලදායිතාව සහ රැකියා තෘප්තිය වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා සේවකයින්ගේ නිපුණතා විශ්ලේෂණය සහ සේවකයින්ගේ විශ්වසනීයත්වය ඉහළ නැංවීමට ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් කටයුතු කර ඇත.

- රැකියා භූමණය
- සේවක ප්‍රතිස්ථාපනය
- කාර්ය ප්‍රසාරණය
- රැකියා වර්ධනය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට විදේශීය පුහුණුව සහ හැකියා වර්ධනය ඇතුළු බාහිර පුහුණු අවස්ථා ලබා ගැනීමේ වරප්‍රසාදය ද හිමි වී තිබේ. වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විදේශීය පුහුණුව ඔවුන්ගේ නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දිරිගැන්වීමක් ලෙස පිරිනමනු ලැබේ. එවැනි වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් - 2018

	නම	පාඨමාලාවේ නම	කාලය
1.	ආචාර්ය හිමේන්ද්‍ර බලල්ලේ මහතා - ප්‍රධානි (උපදේශක) කේ.පී.සී. ගුණරත්න, කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන ප්‍රධානී	"Disruptive Technologies: Road Ahead – 2023" පිළිබඳ ඉන්දියානු ජාත්‍යන්තර සමුළුව (රුක්මනී දේවි උසස් අධ්‍යයන ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද්දකි)	දින 02 2018 අප්‍රේල් 12- 13
2.	ආර්.ඒ.කේ. රණවක මහතා - වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ - PMD පී. වික්‍රමසූරිය මිය ඵලදායිතා ප්‍රධානී ජේ.එල්.පී. ප්‍රනාන්දු මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ – PMD ටී. බී. දේවනාරායන මයා උපදේශක / කථිකාචාර්ය ජේ.ඒ. චූලනි සෙනාරත්න මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය කේ. කලෙයිසන් මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය කේ.ඒ.ඩී.යූ. ජයතිස්ස මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය බී.බී.පී. තිලකරත්න මයා උපදේශක / කථිකාචාර්ය	කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාල පුහුණු වැඩසටහන (කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද්දකි)	2018 මැයි 4 – 12
3.	ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාල සමුළුව, හොංකොං (කොවෙන්ට්‍රි විශ්ව විද්‍යාලය)	2018 මැයි 22 - 25
4.	එස්. යෝකරාජා මිය අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) පී.එස්.සී. රොද්‍රිගෝ මයා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ - මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහ පරිපාලන	ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන - ස්වීඩනයේ විධායක අධ්‍යාපනය - ආයතනික අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම - ස්වීඩනය (ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාසල)	2018 සැප්තැම්බර් 23 -29
5.	මිලාන් මදුරංග මයා උපදේශක / කථිකාචාර්ය කේසන් නාරංගොඩ මහතා උපදේශක / කථිකාචාර්ය	සහතික ලත් තොරතුරු පද්ධති ආරක්ෂක වෘත්තිකයන් (CISSP) සඳහා සයිබර් ආරක්ෂණ සහතික කිරීමේ වැඩසටහන (මැලේසියානු පුහුණු සේවා සැපයුම්කරු, AKATI Consulting)	2018 සැප්තැම්බර් 24 -29

	නම	පාඨමාලාවේ නම	කාලය
6.	ආචාර්ය බී. සුබසිංහ මහත්මිය පරිගණක විද්‍යා අංශ ප්‍රධානී	IEEE WIE ජාත්‍යන්තර නායකත්ව සමුළුව (ILS) 2018 ඩකා, බංග්ලාදේශය (බංග්ලාදේශ IEEE)	2018 ඔක්තෝබර් 12 -13
7.	එස් එන් සුරවීර මහත්මිය - සහකාර අධ්‍යක්ෂ - අලෙවිකරණ ඒ.බී.එම්.එස්. අත්තනායක මිය - සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ඩී කේ දංගල්ල මිය - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (වැඩසටහන්) පී.ඩබ්. රාජසේකර - කළමනාකරණ සහකාර	ලිම්කොක්විං විශ්ව විද්‍යාල උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයට ලැබුණු ආරාධනයක්, සහ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අලෙවිකරණ පුහුණු සැසියක් ලිම්කොක්වින් ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය (මැලේසියාවේ ලිම්කොක්විං නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය)	2018 දෙසැම්බර් 20 -23

සේවකයින් සඳහා දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් - 2018

	නම	පාඨමාලාවේ නම	කාලය
1.	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	කොළඹ OZO හෝටලයේ පුහුණු හා උපදේශන වැඩමුළුව	2018 පෙබරවාරි 02
2.	ඒ.පී.එස්.යූ.කේ ගල්පාත මයා සහකාර නඩත්තු	MEP නිවාස සැලසුම් ගොඩනැගිල්ලේ මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රමාණික සමීක්ෂණය (CHPB)	2018 ජනවාරි 20, 27, පෙබරවාරි 03, 10
3.	හිරුනි රත්වත්ත මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය	පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ගුරු පුහුණු වැඩසටහන	2018 පෙබ 05-09 සහ 12- 16, මාර්තු 05-09 සහ 12-16, 2018 මාර්තු 26-29 2018 අප්‍රේල් 02-10
4.	කේෂන් නාරංගොඩ මයා ආර්.එම්.එන්.එස්. ජයතිස්ස මයා චිරන්දි හරිස්චන්ද්‍ර මිය	හිල්ටන් හෝටලයේ පැවැත්වුණු Thriving Positive Energy at උදරන දෙර Leaders වැඩමුළුව	2018 පෙබරවාරි 08
5.	සුචිත් ගුණරත්න මයා එම්.එම්.කේ. අබේසිංහ මිය පී. එස්. සිරිමාන්න මිය පී.ඊ.එන්. පෙරේරා මිය ඩබ්.ඒ.ආර්.ටී ගුණසිංහ මිය ඩී.බී.ඒ.යූ. හපුආරච්චි මිය ඩී.එන්.පී. අමරසූරිය මිය දිනිති සමන්දිකා මිය	පුහුණුකරුවන් සඳහා පුහුණුව Excel World, ටී. බී. ජයා මාවත, කොළඹ 10.	2018 පෙබරවාරි 16 සහ 17
6.	උපදේශකයින් 35 ක් (කළමනාකරණ පාසල සහ පරිගණක පාසල)	NIC හි පර්යේෂණ කළමනාකරණය	2018 පෙබරවාරි 17 - 21
7.	සහාය කාර්යමණ්ඩලය	අම්බලම ලෙෂර් ලවුන්ජ් (පුද්.) සමාගමේ පුහුණු වැඩසටහන	මාර්තු 09 සහ 10
8.	ආර්.එම්.ජී. ජයතිලක සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන)	Sustainable Procurement: Executing for Success SLIDA විසින් සංවිධානය කරක ලද්දකි	2018 අප්‍රේල් 09
9.	චිරන්ද හරිස්චන්ද්‍ර මහතා උපදේශක / කථිකාචාර්ය	කථන ශිල්ප වැඩසටහන - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය	2018 අප්‍රේල් 27 2018 මැයි 04,11,18 සහ 25 2018 ජුනි 08,15,22,29
10.	නිල්මිනි ධර්මවර්ධන මිය අභ්‍යන්තර විගණක	ව්‍යාපාර ලාභ සහ පරිපාලන ප්‍රතිපාදන සඳහා නව බදු නීතිය හේතුවෙන් ඇතිවන බලපෑම - AAT Sri Lanka විසින් සංවිධානය කරක ලද්දකි	2018 මැයි 02
11.	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කළමනාකරණ සහකාර සේවක කණ්ඩායම්	සාරධර්ම - NIC	2018 මැයි 12
12.	ආර්.එම්.ජී. ජයතිලක සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන)	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව - SLIDA විසින් සංවිධානය කරක ලද්දකි	මාස 14 යි
13.	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය බාහිර කථිකාචාර්යවරු	තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය - NIC	2018 ජුනි 15

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

	නම	පාඨමාලාවේ නම	කාලය
14.	එම්.පී.ටී. සමරසේකර සහකාර විදුලි කාර්මික ජේ.ඒ.එස්. තරංග උපකරණ ක්‍රියාකරු	වායු සමීකරණ ස්ථාපනය සහ නඩත්තුව නිවාස සැලසුම් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල (CHPB)	2018 ජුනි 15
15.	චම්පිකා මහන්තගේ මිය පුස්තකාලයාධිපති	ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලයේ පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ජාතික සමුළුව	2018 ජුනි 28
16.	උපදේශකයින් 35 ක් (කළමනාකරණ පාසල සහ පරිගණක පාසල)	පර්යේෂණ ක්‍රම විද්‍යාව at NIC	2018 ජුලි 2-5
17.	අරුණ ෂෙහාන් පෙරේරා මහතා උපදේශක / කථිකාචාර්ය	අභ්‍යන්තර විගණන පුහුණුව - SGS විසින් සංවිධානය කරක ලද්දකි	2018 ජුලි 25, 26
18.	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කාර්ය මණ්ඩලය (වැඩසටහන් කාර්යාල සාමාජිකයන් / පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂවරුන්)	පුහුණුව / වැඩමුළුව - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය	2018 අගෝස්තු 28
19.	ශිවාංජලී යෝකරාජා මිය (අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	CIMA වාර්ෂික ගෝලීය සමුළුව - ෂැන්ග්‍රි ලා හෝටලය	2018 අගෝස්තු 29
20.	රොහාන් ප්‍රිතිවිරාජ් පෙරේරා මහතා (සභාපති) ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ. කුලසූරිය මහතා (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්) එස්. යෝකරාජා මිය (මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂිකා)	විගණන පනත ගැන දැනැගනීම - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	2018 අගෝස්තු 27
21.	ආර්.එම්.ජී. ජයතිලක මයා සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන	HND in Public Procurement and Contract Administration - SLIDA විසින් සංවිධානය කරක ලද්දකි	2018 ඔක්තෝබර් 04 (මාස 14)
22.	අනුරාධා කටුලන්ද මිය එච්.ඒ.ඊ. හරිස්චන්ද්‍ර (උපදේශක / කථිකාචාර්ය)	සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ 5 වන ජාත්‍යන්තර සමුළුව - අන්තර්ජාතික අවබෝධතා කළමනාකරණ ආයතනය (International Institute of Knowledge Management) විසින් සංවිධානය කරන ලද්දකි	2018 සැප්තැම්බර් 20, 21
23.	ජී.සී. වික්‍රමසිංහ මයා ආචාර්ය කේ.ඩී.බී.එච්. සුබසිංහ ටී.එස්.පී. වීරසිංහ මයා ඕ.කේ.පී.සී. වීරසේකර මයා කේ.වී. නාරංගොඩ මයා කේ.ඒ.එම්.මදුරංග මයා ටී. ගුණසිංහ මිය ආර්.ආර්.එල්.ඩී සොයිසා මිය ආර්.ආර්.එච්.එන්. ජයතිස්ස මිය ආර්.ජී. මංචනායක මහතා අභයසිංහ මිය සී. අරුප්පෝලා මිය	වාර්ෂික ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ සමුළුව - CSSL	2018 ඔක්තෝබර් 02-04
24.	එස්. යෝකරාජා මහතා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමන් රොද්‍රිගෝ මහතා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ - HRM	ජාතික විගණන කාර්යාලය සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - අරලිය ගහ මන්දිර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව	2018 ඔක්තෝබර් 08
25.	රුක්ෂාන් මංචනායක මයා චාමි මුතුගමගේ මිය නිලානි ජයතිස්ස මිය (උපදේශක / කථිකාචාර්ය)	Workshop on Positive Energy - කොළඹ හිල්ටන් හෝටලය	2018 ඔක්තෝබර් 29
26.	කේ. කලයිප්‍රිය මිය එච්.ඒ.ඊ. හරිස්චන්ද්‍ර මිය ශමල්කා උඩුවැල්ල මිය උපදේශක / කථිකාචාර්ය	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුව	2018 දෙසැම්බර් 06

පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගී වූ සේවකයින් සංඛ්‍යාව

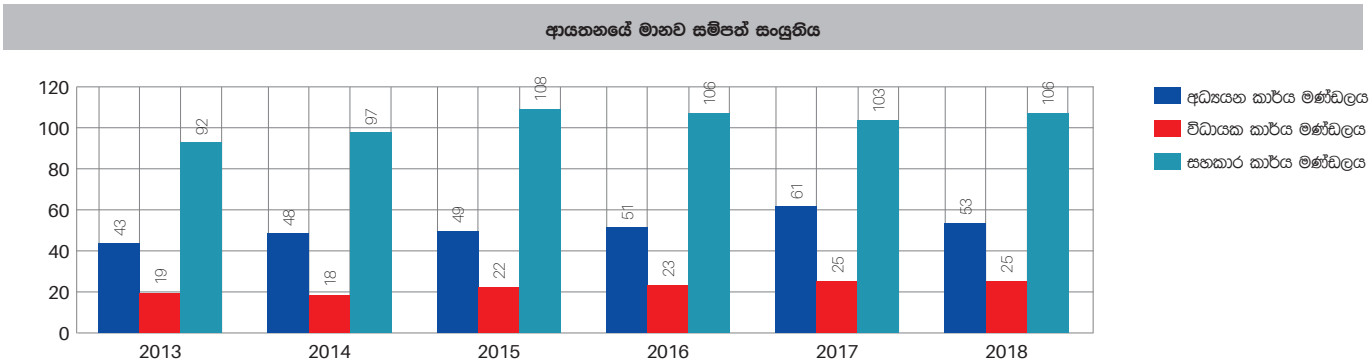
	2017	2018
දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්	78	65
විදේශ පුහුණු වැඩසටහන්	11	21
එකතුව	89	86

වගුව 01- වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ සේවකයින් සංඛ්‍යාව

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ මානව සම්පත

	2018.12.31 වන විට අනුමත සේවකයන්	2013	2014	2015	2016	2017	2018
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	50	43	48	49	51	61	53
විධායක කාර්ය මණ්ඩලය	53	19	18	22	23	25	25
සහකාර කාර්ය මණ්ඩලය	119	92	97	108	106	103	106
එකතුව	222	154	163	179	180	189	184

වගුව 02 - ආයතනයේ මානව සම්පත් සංයුතිය



රූපය 02 - ආයතනයේ මානව සම්පත් සංයුතිය

2018 වසර තුළ බඳවා ගැනීම්

	නම	තනතුර	බඳවා ගැනීමේ දිනය
1.	සුජිත් ගුණරත්න මහතා	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	17.01.2018
2.	කේ. කේ. ඒ. නදීෂා දිල්ෂානි මිය	සහකාර කළමනාකරු	09.01.2018
3.	තුෂාරි ගුණසිංහ මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	01.02.2018
4.	පී. පී. ඊ. එන්. පෙරේරා මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	05.02.2018
5.	ප්‍රසාදි අමරසූරිය මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	12.02.2018
6.	ප්‍රසාංගිකා මෛත්‍රීපාල මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	15.02.2018
7.	දිනිති සමින්දිකා මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	15.02.2018
8.	ඩී. බී. ඒ. යූ. හපුආරච්චි මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	19.02.2018
9.	තක්සිලා වෙලින්ගේ මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	02.03.2018
10.	ටී. ඒ. ප්‍රියන්ත මිය	රියදුරු	19.03.2018
11.	පී. ලක්මාල් සිල්වා මහතා	සහකාර කළමනාකරු	21.06.2018
12.	එස් එස් ජී ඒ ඩී සෙනෙවිරත්න මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	01.07.2018
13.	ටී එම් ඒ එස් තෙන්නකෝන් මිය	කථිකාචාර්ය / උපදේශක	01.07.2018

කළමනාකරණ විචාරනය සහ විශ්ලේෂණය

	නම	තනතුර	බඳවා ගැනීමේ දිනය
14.	ජේ ඩී එස් අග්‍රජා ජයසූරිය මිය	සහකාර කළමනාකරු	01.07.2018
15.	ආචාර්ය කේ ඩී බුද්ධිමා	ප්‍රධානී (CS)	05.07.2018
16.	ගයාත්‍රි පෙරේරා මහත්මිය	සහකාර කළමනාකරු	01.08.2018

සේවක සුබසාධනය

විනෝදාස්වාද සහ කාර්ය මණ්ඩල සහාය
කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන කටයුතුවලට සහාය වීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කළමනාකාරීත්වය විසින් සේවක සංගම් දෙකක් පිහිටුවා ඇති අතර එමඟින් රැකියාව සහ දිවිය/ජීවිතය අතර සමතුලිතතාවය සහ අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා දිරිමත් කරනු ලබයි. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ ආයතනය පිළිබඳ හැඟීම පවත්වා ගැනීම සඳහා ඒවා අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් දායක වන අතර සහයෝගීතාවය සහ සමගිය ඉන් ගොඩ නැගේ. එම සංගම් වන්නේ,

- ක්‍රීඩා හා සුභසාධක සංගමය
- මරණාධාර සමිතිය

වෛද්‍ය රක්ෂණය
යහපත් සෞඛ්‍යයක් සහ සේවක සුබසාධනය සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය විසින් Fair First රක්ෂණ ආයතනය හරහා වෛද්‍ය රක්ෂණයක් සපයයි. මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ රෝහල්ගත කිරීම සඳහා වන බිල්පත් වලට අමතරව, සියලුම සාමාන්‍ය වෛද්‍ය බිල්පත් සහ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය කාර්ය මණ්ඩලයේ රෝහල් බිල්පත් ප්‍රතිපූරණය කරනු ලැබේ. බරපතල රෝගාබාධවලදී එය වසරකට මිලියනයක් දක්වා ආවරණය කරයි. මෙය ආයතනය සිය සේවකයින්ගේ සුබසිද්ධිය සඳහා පිරිනමන ඉතා වටිනා සේවාවකි.

වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය
ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි සිසුන්ගේ හා සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍යය පිළිබඳව සොයා බැලීමේ අරමුණින් සෞඛ්‍ය සායනයක් ආරම්භ කරන ලදී. සායනය මගින් සුදුසුකම් ලත් හෙදියකගේ සහ MBBS වෛද්‍යවරයෙකුගේ සේවය සපයයි.

ආපනශාලාව

අපගේ සිසුන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය ආපනශාලාව මඟින් දේශීය ආහාර සාධාරණ මිලකට ලබා දෙයි. එය ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය පරිශ්‍රයේ බිම් මහලේ පිහිටා ඇති බැවින් සිසුන්ට පහසුවෙන් ආහාර මිලදී ගැනීමට හැකිවේ.

ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR)

පරිසරය

පරිසරයට අපද්‍රව්‍ය මුදා හැරීමේ නිසි ක්‍රමවේද සමග ජලය සහ භූමිය වැනි ස්වාභාවික සම්පත් භාවිතා කරන අතරම ආයතනික සමාජ වගකීම අපගේ සංවිධානයේ වැදගත් අංගයක් ලෙස අපි සලකන්නෙමු. අපගේ ව්‍යාපාරය කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්හි අධ්‍යාපනය, වෘත්තීය පුහුණුව සහ උපදේශනය සපයන හෙයින්, අපගේ ශිෂ්‍යයින්ගේ සහ සහභාගිවන්නන්ගේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් වලදී ආදර්ශමත් ලෙස කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම අපි දනිමු. අප ජීවත්වන හා රැකියාව කරන පරිසරයට අවම සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති වන ලෙස, පිරිසිදු හා ආරක්ෂිත පරිසරයක් අප විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

කාර්ය මණ්ඩලය

අපගේ මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති තුළින් අපගේ සේවකයින්ගේ සුබසාධනය සහ පෞද්ගලික ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව අවධානය යොමු කර තිබේ. ඒ හරහා අපගේ ගුණාත්මක හැසිරීම හා ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ගුණාත්මක කණ්ඩායමක් බිහි කරේ.

අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ අධ්‍යාපනයට සහාය වීම

මූල්‍යමය වශයෙන් අපහසුතා ඇති නමුත්, දක්ෂ සිසුන්ට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවා, නොමිලේ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමට සහ ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම සඳහා අපි දායක වන්නෙමු. 2018 කටික තරඟය හරහා දක්ෂ තරුණ තරුණියන්ට වැදගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව අදහස් දැක්වීමට සහ ඔවුන්ගේ දක්ෂතා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් ලබා දුනි. එසේම අපි එම වර්ෂය තුළ අපි ග්‍රාමීය පාසල්වල පුස්තකාලවලට පොත් පරිත්‍යාග කළෙමු. මේවා අපගේ සංවිධානය විසින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් වලට සෘජුවම සම්බන්ධ වන ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් කිහිපයක් පමණි.

මූල්‍ය වාර්තා

මූල්‍ය සමාලෝචනය

ආදායම

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි ආදායම 9% කින් ඉහළ ගොස් රු. මිලියන 835 ක්ව පැවතිණි. අධ්‍යයන වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම සඳහා ආයතනයේ ආයෝජනවල ස්ථාවර වර්ධනය ඉන් පිළිඹිබු වන අතර ප්‍රාදේශීය සරසවි ද මෙම ආදායමට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් දක්වා ඇත.

ආයතනයේ උපාය මාර්ගයට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති ප්‍රාදේශීය ශාඛා වත්මන් වර්ෂය තුළ අනුබද්ධ අධ්‍යයන වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම, නව විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සහ වැඩි ශිෂ්‍ය පිරිසකට සේවා සැපයීම සඳහා සහාය විය.

2018 දී ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි ආදායමෙන් දළ වශයෙන් 38% කට පමණ ප්‍රාදේශීය ශාඛා ජාලය හිමිකම් කියන අතර එය මන්දගාමී වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන ශාඛා කිහිපයක් තිබියදී පවා ලබාගත් ආදායම් ඉහළයාමක් බැවින් එය ආදයමේ තියුණු වැඩිවීමක් සේ සැලකිය හැක.

පරිගණක පාසල සහ ව්‍යාපාර පාසල යන අංශ දෙකම වසර තුළ එක හා සමානව ක්‍රියාත්මක වූ අතර දළ වශයෙන් 62% ක දායකත්වයක් (රුපියල් මිලියන 518 ක්) ලබා දී ඇත.

NIC ආදායමේ හවුල් අනුපාතය ද ඇතුළුව ව්‍යාපාරික පාසල ඉහළම ආදායමක් උපයා ඇත. NIC ආදායමේ හවුල් අනුපාතයද ඇතුළුව පරිගණක පාසල පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂ 3 තුළ සියලුම මධ්‍යස්ථාන අතරින් දෙවැනියට ඉහළම ආදායම උපයා ඇත.

බදු ගෙවීම්

රජය සතු පෞද්ගලික ආයතනයක් ලෙස, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය බදු ගෙවීම සඳහා බැඳී සිටී. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව, වත්මන් මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ආදායම සහ වියදම් මත පදනම්ව සහ 2006 අංක 10 දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව බදු ගණනය කරන ලදී.

2018 මූල්‍ය වර්ෂයේදී ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු ප්‍රමාණය රු. මිලියන 11.7 ක් වන අතර, රු. මිලියන 31.9ක් වූ 2017ට සාපේක්ෂව අඩු අගයක් විය. වර්ෂය සඳහා ලාභය මත පදනම්ව ගෙවන ලද බද්ද රු. මිලියන 6.6 කි. පසුගිය වසරේ එය රු. මිලියන 10.6 විය. කෙසේ වෙතත්, 2017 සඳහා ගෙවිය යුතු මුළු ආදායම් බදු ප්‍රමාණය රු. මිලියන 11.7 කි. 2018 දී දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අයකර ගනු ලැබිය හැකි මුළු මුදල රුපියල් මිලියන 13.9 කි.

ලාභදායීතාවය

2018 මූල්‍ය වර්ෂයේ දී ආදායම ඉහළ ගිය ද, ආයතනය වසර තුල රු. මිලියන 2.6 ක පාඩුවක් ලබා ඇත. පසුගිය වසරේදී ආයතනය රු. මිලියන 36ක ලාභයක් වාර්තා කරන ලදී. අධික බදු සහ ප්‍රාදේශීය ශාඛා වල ආයෝජන ආයතනයේ ලාභදායීතාවය පහළ ගොස් පාඩු ලැබීමට බලපාන ලදී.

ආයතනයේ ශුද්ධ ලාභය පහළ යාමට සහ කාර්යසාධනයේ දුර්වල බවට හේතුව වන්නේ කුලී ගොඩනැගිලිවල ක්ෂයවීම් වැඩි වීම, කුලිය වැඩි වීම, පීඨ සාමාජිකයින් සඳහා ලබා දී ඇති විදේශීය පුහුණුවීම්, වෙනත් ආකාරවලින් වැඩි පුහුණුවක් ලබා දීම සහ සංවර්ධන පිරිවැය, අධ්‍යාපන ව්‍යාපාරයේ ව්‍යවස්ථාපිත බදු අනුපාතවල වෙනස්වීම් (2018/2019 සිට 10% සිට 14% දක්වා වැඩිවීම) වැනි කාරණා වේ.

වත්කම්

2018 දී උපකරණ, දේපළ, පිරියත සහ වෙනත් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන වැඩිවීමත් සමඟ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය හි වත්කම් කළඹ වර්ධනය විය.

කෙසේ වෙතත්, වෙනත් මූල්‍ය උපකරණවල (financial instruments) වත්කම් නියතව පැවතුනි.

2018 දී මුළු වත්කම් රු. මිලියන 2,147 ක් විය. එය රු. මිලියන 2,137 ක් වූ පසුගිය වසරට වඩා මඳක් ඉහළ අගයකි.

විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/G/E/NIBM/2018/FA/06 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 15 November 2019

සභාපතිතුමා,
ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ජාතික ආයතනය.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ සහ එහි අනුබද්ධිත ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සහ ආයතනයේ සහ එහි අනුබද්ධිත ආයතනයේ (සමූහයේ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මූල්‍ය පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සකසන ලද, ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයන්ගෙන්, සහ ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් පුළුල් ආදායම් ප්‍රකාශ, කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශ, එවකට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සහ සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශයක් ඇතුළුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් වලින් ද සමන්විතය. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව පාර්ලිමේන්තුවට මා ඉදිරිපත් කළ වාර්තාව නියමිත වේලාවට සභාගත කෙරෙනු ඇත.

මගේ මතය අනුව, ආයතනයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආයතනයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය තත්ත්වය, සහ ඔවුන්ගේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය සහ එවකට අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා එහි මුදල් ප්‍රවාහයන් පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ලබා දෙයි.

1.2 මතය සඳහා පදනම

මම ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (SLAuSs) අනුකූලව මගේ විගණනය සිදු කළෙමිග එම ප්‍රමිතීන් යටතේ මගේ වගකීම් මගේ වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම් තවදුරටත් විස්තර කෙරේ. මා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මගේ මතයට පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු යැයි මම විශ්වාස කරමි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකාරීත්වයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමාගම ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකාරිත්වයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තියට අනුව, වාර්ෂික සහ වරින් වර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි සමාගම විසින් සිය ආදායම, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පොත් සහ වාර්තා පවත්වා ගත යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා විගණකගේ වගකීම්

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, කරුණු විකෘති ලෙස අර්ථ දැක්වීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, එසේ කළේ සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මත පළ කිරීමට නොවේ.

- කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණභාවය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද ඇතුලත් වේ.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාග මේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් වී ඇති බව,

විගණන ක්‍රියාවලියේදී මා විසින් හඳුනාගන්නා ලද අභ්‍යන්තර පරිපාලන දුර්වලතා ඇතුළු වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් පිළිබඳව සමාගමේ පාලනය භාර නිලධාරීන්ව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

ජාතික විගණන පනත, 2018 අංක 19 සහ 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සඳහා නිශ්චිත විධිවිධාන ඇතුළත් වේ.

- විගණනයට අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන ඇති අතර, මගේ විභාගයෙන් පෙනෙන පරිදි, නිසි ගිණුම් වාර්තා සමාගම විසින් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව තබා ඇති බව පෙනී යයි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iii) වගන්තියේ නියමයට අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයට අනුකූල වේ.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (d) (iv) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ය.

සිදු කරන ලද ක්‍රියා පටිපාටි සහ ලබාගත් සාක්ෂි ප්‍රමාණාත්මක කරුණු වලට පමණක් සීමා වී ඇති නමුත් පහත කිසිවක් මගේ අවධානයට යොමු වී නැත.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (d) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය හේතුවට පිටින් ඇති සමාගම විසින් අත්සන් කරන ලද ඕනෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳව සමාගමේ පාලක මණ්ඩලයේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සෘජු හෝ වක්‍ර උනන්දුවක් ඇති බව.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- පහත දේ හැර, 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (0) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනය පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ වන ලිඛිත නීතියක්, සාමාන්‍ය සහ විශේෂ උපදෙස් වලට ආයතනය අනුකූල වී නොමැති බව.

  (a) සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති අංක 9ිඃබත්ස්‍ශ්9* හි මූල්‍ය උපකරණ ප්‍රකාරව මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් වාර්තා නොවූ බව.

  (b) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 20 - රජයේ ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම්කරණය සහ රජයේ ආධාර අනාවරණය කිරීම යටතේ සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසානයේ ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයට අදාළව, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයට අදාළව රු. 1,068,000 ක ගැලපීමක් සිදු කර නොමැති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ නියමයට අනුව ආයතනය සිය බලතල, කාර්යයන් සහ යුතුකම් අනුව කටයුතු කර නොමැති බව.

- ආයතනයේ සම්පත් කාල රාමුව තුළ, අදාළ නීතිවලට, සහ 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ය) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය අනුව. අනුකූලව ආර්ථික වශයෙන්, කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ලබාගෙන නොමැති බව.

3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(a) ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය විසින් ජාතික නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය සඳහා මසකට රු. මිලියන 2.5 ක මාසික කුලියට 2017 මැයි මස සිට ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගෙන ඇත. පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ පාඨමාලා 12 න් 4 ක්ම සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසාන වන විට ආරම්භ කර නොමැත. ඊට අමතරව අලෙවිකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රවල පාඨමාලා පවත්වා නැත.

(b) 2017 දී සිසුන් දෙසිය හතළිහක් පාඨමාලා සම්පූර්ණ නොකළ අතර සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ මෙම සංඛ්‍යාව සිසුන් 428 දක්වා වැඩිවී තිබේ.

(c) ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාසලේ භූමිය, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන නමුත්, එය 2012 දී රු. 112,000,000 ක් ගෙවා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් බද්දට ගෙන ඇත. 2019 ජූලි 31 වන විටත්, ආයතනය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමට අපොහොසත් වී තිබේ.

ඩබ්. පී. සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)

දෙසැම්බර් 31 වන විට	සටහන්	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	ඒකාබද්ධ 2018	ඒකාබද්ධ 2017
වත්කම්							
ජංගම නොවන වත්කම්							
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	3	920,877,396	971,511,624	10,385,316,522	10,633,678,978	11,306,193,918	11,605,190,602
අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්	4	2,274,289	2	34,551,314	18,710,526	36,825,603	18,710,528
අනුබද්ධිත සමාගම් වෙත ආයෝජනය කිරීම	5	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-
වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්		23,266,242	22,457,849	-	-	23,266,242	22,457,849
ස්ථාවර වත්කම්		**1,746,417,937**	**1,793,969,485**	**10,419,867,836**	**10,652,389,504**	**11,366,285,763**	**11,646,358,979**
ආරක්ෂක තැන්පතුව		10,290,000	10,500,000	-	-	10,290,000	10,500,000
ජංගම වත්කම්							
ඉන්වෙන්ටරි	6	10,366,104	12,002,683	9,211,973	5,726,928	19,578,077	17,729,611
පරිණත වූ මූල්‍ය වත්කම්	7	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේ	8	166,663,200	165,732,019	306,470,499	261,407,055	473,133,699	427,139,074
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්		5,242,208	3,382,777	-	8,845,374	5,242,208	12,228,151
මුදල් සහ ඒ හා සමාන වත්කම්	9	18,204,517	6,480,405	60,367,713	42,813,728	78,572,230	49,294,133
මුළු ජංගම වත්කම්		**390,476,030**	**332,597,884**	**376,050,185**	**318,793,085**	**766,526,214**	**651,390,969**
මුළු වත්කම්		**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,795,918,020**	**10,971,182,589**	**12,143,101,977**	**12,308,249,947**
අරමුදල් සහ වගකීම්							
ප්‍රදාන							
රජයේ දායකත්වය	10	57,175,767	57,175,767	-	-	57,175,767	57,175,767
වෙනත් ප්‍රදාන	11	1,068,000	1,068,000	-	-	1,068,000	1,068,000
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	12	342,135,362	352,301,028	-	-	342,135,362	352,301,028
මුළු ප්‍රදාන		**400,379,128**	**410,544,795**	-	-	**400,379,128**	**410,544,795**
ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත							
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය		-	-	800,000,010	800,000,010	-	-
නැවත තක්සේරු කිරීමේ සංචිතය	13	248,392,885	248,392,885	-	-	248,392,885	248,392,885
රඳවාගත් ඉපැයුම්		1,110,346,000	1,103,857,779	(52,159,630)	579,860,359	1,058,186,370	1,683,718,138
මුළු ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත		**1,358,738,885**	**1,352,250,664**	**747,840,380**	**1,379,860,369**	**1,306,579,255**	**1,932,111,023**
මුළු අරමුදල		**1,759,118,013**	**1,762,795,458**	**747,840,380**	**1,379,860,369**	**1,706,958,383**	**2,342,655,817**
ස්ථාවර වගකීම්							
ප්‍රස්තකාල තැන්පතු		1,449,000	1,689,000	2,573,000	3,244,000	4,022,000	4,933,000
බැංකු ණය		-	-	8,152,540,879	8,192,137,990	8,152,540,879	8,192,137,990
නේවාසිකාගාර තැන්පතුව		-	-	-	-	-	-
ගෙවිය යුතු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්		-	-	-	-	-	-
කල්බදු ණය දෙන්නන්		-	-	29,755,194	42,513,571	29,755,194	42,513,571
විලම්බිත බදු වගකීම්	14	57,412,307	43,530,028	365,961,223	-	423,373,531	43,530,028
විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වගකීම්	15	22,547,092	25,501,045	11,713,648	10,044,791	34,260,740	35,545,836
වත්මන් නොවන වගකීම් එකතුව		**81,408,399**	**70,720,072**	**8,562,543,945**	**8,247,940,352**	**8,643,952,344**	**8,318,660,425**
වත්මන් වගකීම්							
ප්‍රස්තකාල තැන්පතු		333,000	450,000	-	-	333,000	450,000
නේවාසිකාගාර තැන්පතුව		-	-	15,029,919	7,744,049	15,029,919	7,744,049
ගෙවිය යුතු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්		-	-	27,648,171	314,603,282	27,648,171	314,603,282
කල්බදු ණය දෙන්නන්		-	-	12,291,722	10,829,726	12,291,722	10,829,726
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	16	317,289,927	288,411,283	1,140,288,010	830,618,580	1,457,577,937	1,119,029,862
බැංකු ණය		-	-	300,000,000	180,000,000	300,000,000	180,000,000
වත්මන් බදු වගකීම	17	(13,943,408)	11,730,553	(9,724,127)	(413,769)	(23,667,535)	11,316,784
ප්‍රතිපාදන	18	2,978,035	2,960,000	-	-	2,978,035	2,960,000
මුළු වත්මන් වගකීම්		**306,657,554**	**303,551,836**	**1,485,533,695**	**1,343,381,868**	**1,792,191,252**	**1,646,933,704**
මුළු කොටස් හා වගකීම්		**2,147,183,966**	**2,137,067,368**	**10,795,918,020**	**10,971,182,589**	**12,143,101,977**	**12,308,249,947**

සමාගමේ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතට අනුකූල බව මම සහතික කරමි.

මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කියනු ලබයි.

මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සහ ඒ වෙනුවෙන් අනුමත කර අත්සන් කරන ලද්දේ,

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අධ්‍යක්ෂ

දිනය:- 2019 ජූලි 25
කොළඹ දී ය.

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.
පිටු 63 සිට 89 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

ලාභය හෝ අලාභය සහ වෙනත් සංයුක්ත ආදායම් ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)

		NIBM		NSBM		ඒකාබද්ධ	
දෙසැම්බර් 31 වන විට	සටහන්	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ආදායම	19	835,840,010	765,475,610	2,524,383,776	2,100,625,124	3,359,173,785	2,866,100,734
සෘජු වියදම්	20	(407,375,250)	(380,632,676)	(1,091,331,690)	(832,756,261)	(1,497,656,940)	(1,213,388,937)
දළ ලාභය		428,464,759	384,842,934	1,433,052,086	1,267,868,863	1,861,516,845	1,652,711,798
වෙනත් ආදායම්	21	28,924,223	39,614,126	27,841,486	24,885,901	56,765,710	64,500,026
පරිපාලන වියදම්	22	(425,681,460)	(360,087,516)	(600,983,158)	(602,884,864)	(1,026,551,815)	(962,972,380)
වෙනත් වියදම්	23	(2,505,085)	(3,557,067)	(5,733,401)	(28,045,355)	(8,238,486)	(31,602,422)
මෙහෙයුම් ලාභය		29,202,437	60,812,477	854,177,014	661,824,545	883,492,254	722,637,022
මූල්‍ය ආදායම		3,880,752	3,841,812	2,455,433	1,907,146	6,336,185	5,748,958
මූල්‍ය පිරිවැය	24	(2,823,353)	(2,572,750)	(1,117,040,758)	(1,078,857,425)	(1,119,864,111)	(1,081,430,176)
බදුවලට පෙර ලාභය		30,259,836	62,081,538	(260,408,312)	(415,125,734)	(230,035,672)	(353,044,196)
ආදායම් බදු වියදම	25	(26,462,922)	(25,843,318)	(373,767,196)	(5,915,835)	(400,230,118)	(31,759,153)
වර්ෂය සඳහා ලාභය		3,796,914	36,238,220	(634,175,508)	(421,041,569)	(630,265,790)	(384,803,349)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම							
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් පිළිබඳ ආයුගණක වාසි / (අලාභය)		2,691,306	5,300,469	2,993,776	(904,215)	5,685,082	4,396,254
දේපල, පිරියත සහ උපකරණ නැවත ඇගයුම් අතිරික්තය	-	39,482,172	-	-	-	39,482,172	
පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ වගකීම්වල ආයුගණක ලාභය / (අලාභය) සඳහා බදු බලපෑම	-	(838,257)	-	(838,257)	-		
විනිමය ලාභ / (පාඩු)		-	-	-	(1,150,376)	-	(1,150,376)
		2,691,306	44,782,641	2,155,519	(2,054,591)	4,846,825	42,728,050
වර්ෂය සඳහා සමස්ත විස්තීර්ණ ආදායම		6,488,220	81,020,861	(632,019,989)	(423,096,160)	(625,418,965)	(342,075,299)

වරහන් වලින් සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි

පිටු 63 සිට 89 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

කොටස්වල වෙනස්කම් ප්‍රකාශය

2018 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා *(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)*

NIBM	රජයේ දායකත්වය	ප්‍රාග්ධනය සහ වෙනත් ප්‍රදාන	නැවත ඇගයුම් අතිරික්තය	රඳවාගත් ඉපැයුම්	මුළු කොටස්
2017 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	57,175,767	354,261,325	208,910,713	1,064,412,108	1,684,759,913
වත්කම්වල තක්සේරු වටිනාකම	-	-	39,482,172	-	39,482,172
සේවක දීමනාවල ආයුගණක (පාඩු) /ලාභ	-	-	-	5,300,469	5,300,469
වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	7,611,537	-	-	7,611,537
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් හඳුනාගත් ආදායම	-	(8,503,835)	-	-	(8,503,835)
වර්ෂය සඳහා ලාභය	-	-	-	36,238,220	36,238,220
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,105,950,797	1,764,888,476
2017 සඳහා අධික ක්ෂයවීම් ගැලපුම	-	-	-	(2,093,018)	(2,093,018)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට නැවත සකසන ලද ශේෂය	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,103,857,779	1,762,795,458
දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	-	-	-	-	-
සේවක දීමනාවල ආයුගණක (පාඩු) /ලාභ	-	-	-	2,691,306	2,691,306
වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් හඳුනාගත් ආදායම	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
වර්ෂය සඳහා ලාභය	-	-	-	3,796,914	3,796,914
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	57,175,767	343,203,361	248,392,885	1,110,345,999	1,759,118,012

NSBM	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	රඳවාගත් ඉපැයුම්	මුළු කොටස්
2017 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	800,000,010	1,002,956,520	1,802,956,530
කොටස් නිකුත් කිරීම	-	-	-
සේවක දීමනාවල ආයුගණක (පාඩු) /ලාභ	-	(904,215)	(904,215)
විනිමය ලාභ / (පාඩු)	-	(1,150,376)	(1,150,376)
වර්ෂය සඳහා ලාභය / අලාභය	-	(421,041,570)	(421,041,570)
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	800,000,010	579,860,359	1,379,860,369
විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ වගකීම්වල ආයුගණක ලාභය / (අලාභය)	-	2,155,519	2,155,519
විනිමය ලාභ / (පාඩු)	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය / අලාභය	-	(634,175,508)	(634,175,508)
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	800,000,010	(52,159,630)	747,840,380

ඒකාබද්ධිත	රජයේ දායකත්වය	ප්‍රාග්ධනය සහ වෙනත් ප්‍රදාන	නැවත ඇගයුම් අතිරික්තය	රඳවාගත් ඉපැයුම්	මුළු කොටස්
2017 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	57,175,767	354,261,325	208,910,713	2,067,368,629	2,687,716,434
දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	-	-	39,482,172	-	39,482,172
සේවක දීමනාවල ආයුගණක (පාඩු) /ලාභ	-	-	-	4,396,254	4,396,254
වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	7,611,537	-	-	7,611,537
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් හඳුනාගත් ආදායම	-	(8,503,835)	-	-	(8,503,835)
වර්ෂය සඳහා ලාභය	-	-	-	(384,803,350)	(384,803,350)
විනිමය ලාභ / (පාඩු)	-	-	-	(1,150,376)	(1,150,376)
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,685,811,157	2,344,748,836
2017 සඳහා අධික ක්ෂයවීම් ගැලපුම	-	-	-	(2,093,018)	(2,093,018)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට නැවත ශේෂය	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,683,718,139	2,342,655,818
දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	-	-	-	-	-
සේවක දීමනාවල ආයුගණක (පාඩු) /ලාභ	-	-	-	4,846,825	4,846,825
වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් හඳුනාගත් ආදායම	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
වර්ෂය සඳහා ලාභය	-	-	-	(630,378,593)	(630,378,593)
විනිමය ලාභ / (පාඩු)	-	-	-	-	-
ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	57,175,767	343,203,360	248,392,885	1,058,186,371	1,706,958,383

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි

පිටු 63 සිට 89 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)

	NIBM		NSBM		ඒකාබද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
මෙහෙයුම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ						
බදුකරණයට පෙර ලාභය / (අලාභය)	30,259,836	62,081,538	(260,408,312)	(415,125,735)	(230,148,475)	(353,044,197)
සැකසීම්						
ක්ෂයවීම	120,064,788	90,578,825	366,623,203	321,660,261	486,687,991	412,239,086
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ශුද්ධ (ලාභය) / අලාභය	(7,039)	491,515	-	-	(7,039)	491,515
පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන	3,853,546	4,610,042	4,139,376	(904,215)	7,992,922	3,705,827
ක්‍රමක්ෂය	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
විලම්බිත ආදායම	(10,165,667)	(8,389,041)	-	-	(10,165,667)	(8,389,041)
ආයෝජන සඳහා පොළිය	(17,278,931)	(24,581,986)	(4,336,111)	(6,900,788)	(21,615,042)	(31,482,774)
(අඩු කිරීම) / ප්‍රතිපාදන වැඩි කිරීම	18,035	-	-	-	18,035	-
විලම්බිත බදු	365,961,223	-	365,961,223	-	-	-
විනිමය ලාභ / (පාඩු)	-	-	-	(1,150,376)	-	(1,150,376)
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)	126,809,548	124,790,893	480,004,276	(99,904,113)	606,813,824	24,886,780
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්කම්						
ඉන්වෙන්ටරි වල අඩුවීම / (වැඩි වීම)	1,636,578	128,935	(3,485,045)	3,501,166	(1,848,467)	3,630,101
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේවල්වල අඩුවීම / (වැඩි වීම)	(931,180)	(45,319,052)	(45,063,444)	48,929,166	(45,994,624)	3,610,114
පුස්තකාල තැන්පතු වැඩි වීම / (අඩු වීම)	(357,000)	(204,000)	(671,000)	(652,000)	(1,028,000)	(856,000)
(අඩු කිරීම) / වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වැඩි වීම / (අඩු වීම)	(2,457,825)	(20,780,240)	8,845,374	(8,845,374)	6,387,549	(29,625,614)
නේවාසිකාගාර තැන්පතු වැඩි කිරීම / (අඩු වීම)	-	-	7,285,870	2,169,049	7,285,870	2,169,049
ගෙවිය යුතු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ වැඩි වීම / (අඩු වීම)	-	-	(299,713,488)	(227,499,004)	(299,713,488)	(227,499,004)
වෙළඳාම සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේවල්වල වැඩි වීම / (අඩු වීම)	26,971,987	(2,377,236)	309,669,430	(114,564,462)	336,641,418	(116,941,698)
ප්‍රතිපාදන වැඩි වීම / (අඩු වීම)	-	500,000	-	-	-	500,000
මෙහෙයුම් වලින් ජනනය/(භාවිතා) කරන ලද මුදල්	151,672,109	56,739,300	456,871,973	(396,865,572)	608,544,082	(340,126,272)
ගෙවන ලද බදු	(38,254,648)	(38,188,508)	(383,077,554)	(8,982,493)	(421,332,201)	(47,171,002)
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(4,116,193)	(1,447,255)	(315,000)	5,195,863	(4,431,193)	3,748,608
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද / (භාවිතා කරන) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	109,301,269	17,103,537	73,479,419	(400,652,202)	182,780,689	(383,548,666)

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි

පිටු 63 සිට 89 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)

	NIBM		NSBM		ඒකාබද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වල මුදල් ප්‍රවාහ						
නොනිමි දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	(67,553,441)	(124,229,897)	(118,260,747)	(512,231,544)	(185,814,188)	(636,461,441)
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම	36,620	42,800	-	-	36,620	42,800
NSBM වෙත ආයෝජනය	-	-	-	-	-	-
නොනිමි භාණ්ඩ මත ආයෝජන	-	-	-	-	-	-
ලද පොළිය	17,278,931	24,581,986	4,336,111	6,900,788	21,615,042	31,482,774
අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	(2,339,267)	-	(23,865,684)	(18,344,480)	(26,204,951)	(18,344,480)
ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වල / (භාවිතා කරන) ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(52,577,157)	(99,605,111)	(137,790,320)	(523,675,236)	(190,367,476)	(623,280,347)
මූල්‍ය කටයුතු වල මුදල් ප්‍රවාහ						
ණය ගැනීම් වලින් ලැබෙන ආදායම	-	-	80,402,889	474,279,438	80,402,889	474,279,438
බදු වලින් ලැබෙන ආදායම	-	-	1,461,996	5,532,726	1,461,996	5,532,726
කොටස් නිකුත් කිරීම	-	-	-	-	-	-
මූල්‍ය කටයුතුවල ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-	81,864,885	479,812,164	81,864,885	479,812,164
වර්ෂය තුළ මුදල් හා ඒ සමාන වත්කම්වල ශුද්ධ වෙනස්කම්	56,724,112	(82,501,574)	17,553,984	(444,515,274)	74,278,097	(527,016,849)
වසරේ ආරම්භයේ දී මුදල් හා ඒ හා සමාන වත්කම්	151,480,405	233,981,978	42,813,728	487,329,002	194,294,133	721,310,980
වසර අවසානයේ දී මුදල් හා ඒ හා සමාන වත්කම්	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133

වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා ඒ හා සමාන වත්කම් නියෝජනය	NIBM		NSBM		ඒකාබද්ධිත	
	2018	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
බැංකුවේ මුදල්	17,673,517	6,110,800	60,122,791	42,286,486	77,796,308	48,397,286
අතැති මුදල්	531,000	369,605	244,922	527,242	775,922	896,847
කෙටි කාලීන තැන්පතු	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000
	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133

වරහන් වලින් සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි
පිටු 63 සිට 89 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්ය අංගයකි.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

1. සංස්ථාපිත තොරතුරු

1.1 නෛතික හා නිත්‍ය ආකෘතිය

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය 1976 අංක 23 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් සංස්ථාගත කරන ලදී. (සංශෝධන පනත 1991 අංක 28. එය අංක 120/5, විජේරාම මාවත, කොළඹ 7 යන ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වභාවය

වර්ෂය තුළ, ආයතනයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පිරිදිය.

- ගුණාත්මක ව්‍යාපාර කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය සහ ඒ ආශ්‍රිත විෂයයන් සඳහා උපදෙස් ලබා දීම
- සංවිධානවල කළමනාකරුවන්ගේ සහ අධීක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතා වර්ධනය කිරීම
- සංවිධානවල සේවකයින් පුහුණු කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම
- සංවිධානවල ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම
- කළමනාකරණ උපදේශන සහ උපදේශක සේවා සැපයීම

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාලක සභාව වගකීම දරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් පාලක මණ්ඩලයේ වගකීම "පාලක සභාවේ වගකීම් ප්‍රකාශය" තුළ දැක්වේ.

2. අදාල වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල සාරාංශය

2.1 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ පදනම

ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද පරිදි ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (SLFRS සහ LKAS) අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

2011 ජනවාරි 01 දින වන විට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය අරමුදලේ ආරම්භක මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සකස් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ආයතනය විසින් සියලුම කාලපරිච්ඡේදයන් තුළ නිරන්තරයෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

2.1.2 ඇගයීමේ පදනම

ඇතැම් වත්කම් හා වගකීම් සාධාරණ වටිනාකමකින් තොරව, ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම යටතේ ඇගයීම් කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

2.1.3 ව්‍යවහාර සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර ඇති අයිතම මනිනු ලබන්නේ ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන මූලික ආර්ථික පරිසරයේ මුදල් (ව්‍යවහාර මුදල්) භාවිතා කරමිනි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එය ආයතනයේ ව්‍යවහාර හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වේ.

2.1.4 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් ("මූල්‍ය ප්‍රකාශන") සමඟ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශ කිරීම, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, කොටස් හා මුදල් ප්‍රවාහවල වෙනස්වීම් ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (LKAS) SLFRS) අනුකූලව සකස් කර ඇත.

2.1.5 ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරය

පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්, ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් ලෙස පැවතීමට ආයතනයේ හා එහි ඇති හැකියාව තක්සේරු කර ඇති අතර, එහි වාණිජ කටයුතු ඈවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් නොකරයි.

2.1.6 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ආයතනය විසින් නිරතුරුවම ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර එය පෙර වර්ෂය සමග ද අනුකූල වේ. වත්මන් වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම් / වර්ගීකරණය හා අනුකූල වීමට පෙර වර්ෂයේ සංඛ්‍යා හා ස්ථානවල අවශ්‍ය පරිදි වෙනස්කම් සිදු කර ඇත.

2.1.7 ද්‍රව්‍යාත්මක හා සමාහාර බව

සමාන අයිතමවල ද්‍රව්‍යාත්මක වර්ග මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ද්‍රව්‍යාත්මක නොවන ද්‍රව්‍ය නොවන්නේ නම් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2.1.8 අදාල වන ගිණුම් විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී වාර්තාගත ප්‍රමාණයට බලපාන හා වාර්තා කරන දිනය වන විට ඇති අවිනිශ්චිත වගකීම් අනාවරණය කිරීම සඳහා බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන යනාදිය ඇති කර ගැනීමට කළමනාකාරීත්වයට සිදු වේ.

ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ගෙන යන වත්කම් හා වගකීම් ප්‍රමාණයන් සඳහා ද්‍රව්‍යාත්මක ගැලපීම් සිදුකිරීමේ අවදානමක් ඇති කරන මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයට අදාළ ඇස්තමේන්තු අනිශ්චිතතාවයන්ගේ ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර සහ අනාගතයට බලපාන ප්‍රධාන උපකල්පන අවධානයට ගැනිණි.

2.2 වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ පදනම

2.2.1 දේපළ, පිරියත, හා උපකරණ

(a) ඇගයීම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල සියලු භාණ්ඩ මූලිකව පිරිවැය මත වාර්තා කර තිබේ. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පසුකාලීනව ප්‍රත්‍යාගණනය කරන විට, එම වත්කම්වල සමස්ත වර්ගයට ප්‍රත්‍යාගණනයට ලක් කර ඇත. සෑම වසර තුනකට වරක් ප්‍රත්‍යාගණනය සිදු කරනු ලැබේ.

එදිනෙදා සේවා පිරිවැය, සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අවමය සහ සමුච්චිත හානිකරණ පිරිවැය හැරුණු විට දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැය මත ප්‍රකාශ කොට ඇත.

වත්කමක් නැවත තක්සේරු කළ විට, ඉදිරියට රැගෙන යන ප්‍රමාණයේ කිසියම් වැඩිවීමක් නැවත වියදමක් නොවන්නේ නම්, සෘජුවම ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයකට බැර කරනු ලැබේ. එවන් තත්ත්වයකදී, වැඩි කිරීම පෙර ලියා තබන ලද වටිනාකමෙහි ප්‍රමාණයට ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ. කිසියම් වත්කමක ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම නැවත තක්සේරු කිරීම හේතුවෙන් අඩු කරනු ලබන්නේ නම් එවිට අදාළ අඩු කිරීම වියදමක් සේ හඳුනා ගැනේ. එවන් අවස්ථාවකදී එකී වත්කමට අදාල නැවත තක්සේරු කිරීමේ අතිරික්තයෙහි රඳවා ගනු ලබන වටිනාකම ඉක්මවා අඩු කිරීම නොයන දුරට නැවත තක්සේරු කිරීමේ අතිරික්තය අය කෙරේ. වත්කමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය පවත්නා ශේෂයන් සෘජුවම වත්කම් අපහරණය හෝ අවභාවිතය මත සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභයට සෘජුවම මාරු කෙරේ.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

(b) දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල ඵලදායී ජීවිත කාලයන්
වත්කම්වල සුන්බුන් අගයන්, එක් එක් වාර්තා කරන දිනයන් වන විට වත්කම් වල ඵලදායි ජීවිත කාලයන් හා ක්ෂයවීම් ක්‍රමයන්, මෙම අගයන් ඇස්තමේන්තු ගත කිරීමේදී වෘත්තීයමය නිපුණතාවය මත පදනම් කළමනාකරණය කරනු ලැබූ විනිශ්චයන්, අනුපාත හා ක්‍රමවේදය යනාදිය ආයතනය මගින් විග්‍රහ කෙරේ.

(c) ක්ෂය වීම
වත්කම් මත රඳා පවතින අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පරිභෝජනය කිරීමේ අපේක්ෂිත රටාව විදහා දැක්වෙන බැවින්, දේපළ පිරියත හා උපකරණයන්හි එක් එක් අයිතමයන්ගේ ඵලදායී ජීවිත කාලය මත තබමින් ක්ෂය වීම් හඳුනා හඳුනාගෙන ඇත.

සින්නකර ඉඩම් ක්ෂය නොවේ.
ආර්ථිකමය ඵලදායී ජීවිත කාලයන් පහත පරිදි ය.

අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්	33.33%
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	2%
- නවීකරණය	10%
- සීලිං පංකා	25%
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ	20%
කාර්යාල උපකරණ	20%
පරිගණක උපකරණ	25%
මෝටර් වාහන	25%
පුස්තකාල පොත්	20%

භාවිතා කිරීම සඳහා වත්කම් ලබාගත හැකි විට ක්ෂය වීම් අරඹන අතර විකිණීම සඳහා තබා ඇති බවට වර්ගීකරණය කරන දිනයේ දී හා වත්කම් ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනා ගැනෙන දිනයේ දී ක්ෂය වීම් අවසන් වේ.

(d) ප්‍රතිසම්පාදන පිරිවැය (Restoration Costs)
දේපල පිරියත හා උපකරණ යන්ගේ මුල් වරට හඳුනාගන්නා ලද අනාගත ආර්ථිකමය ප්‍රතිලාභ ප්‍රමිති පවත්වාගෙන යාමට හෝ එය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වැය වන වියදම වියදමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

(e) ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනා ගැනීම (De Recognition)
දේපල පිරියත හා උපකරණ යන්නේ අයිතමයක් ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනා ගැනෙන්නේ අපහරණය කිරීමේ දී හෝ එය භාවිතයෙන් හෝ අපහරණය කිසිදු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් නොලැබෙන විටදී ය. මක් කමක් ඉවත් කිරීම සඳහා අඳුනා ගැනීම තුළින් පැන නගින ලාභයක් අලාභයක් වත්කමේ ශුද්ධ අපහරණ අගය හා රැගෙන යනු ලබන අතර වෙනස ලෙස ගණනය කිරීමෙන් වත්කම් ඉවත් කිරීම සඳහා හඳුනාගන්නා වසරේ පර්යාප්ත ආදායම් ප්‍රකාශන තුලට එක් කරනු ලැබේ.

2.2.2 කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ (Capital Work-in-Progress)
වත්කම පළමුවරට උපයෝජනය කරන අවස්ථාවේදී කෙරීගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ අදාළ වත්කම් ගිණුම් වෙතට මාරු කෙරේ.

2.2.3 අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්

(a) හඳුනාගැනීමේ පදනම
අස්පර්ශ්‍ය වත්කමක් යනු භෞතික පැවැත්මක් නොමැති හඳුනාගත හැකි අමූල්‍ය වත්කමකි. හඳුනාගත හැකි බව පැන නැගෙන්නේ අදාළ වත්කම තවත් කළ හැකි හෝ කොන්ත්‍රාත් හෝ අනෙකුත් නෛතික හිමිකම් වෙතින් පැන නැගෙන විට ය.

අස්පර්ශ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගත හැක්කේ වත්කමට ආරෝපණය වන අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ගලායාම විභවතාවයක් තිබෙන්නේ නම් පමණි. එසේම වත්කමින් පිරිවැය විශ්වාසී අයුරින් මිනිය හැක්කේ අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් පිළිබඳ LKAS 38 අනුව ය. ආයතනයෙහි අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් වලට ඇතුලත් වනුයේ පරිගණක දෘඩාංගයන්හි සමස්ථ කොටසක් නොවන ආයතනය විසින් භාවිතය සඳහා අවසරලත් පියවරක් සහිත පරිගණක මෘදුකාංගයන් ය.

(b) ගිණුම් පදනම
වෙන් වෙන් වශයෙන් අත්පත් කරගන්නා ස්පර්ශ්‍ය වත්කම් හි වටිනාකම් මනිනු ලබන්නේ හඳුනාගන්නා ලබන ආරම්භක පිරිවැයට ය රම්භක හඳුනාගැනීමෙන් පසු අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය අඩුකළ පිරිවැයට සහ සමුච්චිත හානිකරණ පාඩුවක් තිබේ නම් ඒ අනුව ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ.

(c) ක්‍රමක්ෂය
නිශ්චිත භාවිත කාලයක් සහිත අස්පර්ශ්‍ය වත්කම් සරල මාර්ග ක්‍රමය භාවිතයෙන් සඵල ආර්ථික ජීව කාලය මත ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ. ක්‍රමක්ෂය ක්‍රමවේදයක් සඵල ජීව කාලයක් සහ වටිනාකම් අවම වශයෙන් සෑම වාර්තා කරන්න දිනයකදීම සමාලෝචනය කෙරේ.

2.2.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් හානිකරණය
සෑම වර්ගීකරණ දිනයකදීම කිසියම් වත්කමකට හානිකරණයන් පිළිබඳ කිසියම් ලක්ෂණයක් තිබේ දැයි ආයතනය තක්සේරු කරයි. එවන් කිසියම් ලක්ෂණයක් තිබේ නම් හෝ කිසියම් වත්කමකට වාර්ෂික හානිකරණ පරීක්ෂාවක් අවශ්‍ය නම් ආයතනය වත්කම් යළි අයකර ගත හැකි ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් සකසයි. වත්කමක යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම යනු, වත්කම් උපරිම අගය හෝ වෙළඳ ඒකකයේ ශුද්ධ වටිනාකම එක් එක් වත්කමෙහි වටිනාකම මත තීරණය කරන අතර, එසේ නොවන විටෙකදී සමූහය වත්කම් හෝ අනෙකුත් වත්කම් මත ස්වාධීන විශාල මුදල් ප්‍රවාහයක් ගලා ඒමේ ස්වරූපයක් නොතිබිය යුතුය. වත්කමක ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම ඉක්මවන්නේ නම් වත්කම හානිකරණය වූවා සේ සැලකෙන අතර, එය යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකමට සටහන් කෙරේ. සඵල වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ දී වත්කමෙහි ආදායම් විශේෂතා සහ මුදලේ කාලීන වටිනාකම නිරූපණය කෙරෙන වර්තමාන වෙළඳපොළ තක්සේරුව පිළිබිඹු වන පෙර බදු වට්ටම් භාවිතා කරමින් ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයත් එහි වර්තමාන වටිනාකමට වට්ටම් කෙරේ.

අඛණ්ඩව මෙහෙයුම් වල හානිකරණ පාඩු ප්‍රත්‍යාගණනය ව්‍යාපාර වස්තුවට ගනු ලබන අවස්ථාවේ පූර්වයෙන් නැවත අගයනු ලබන දේපළ හැර හානිකරණ වත්කම් ක්‍රියාකාරීත්වයට

අනුගත වන වියදම් වර්ගීකරණයන් තුළ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශන යැයි හඳුනාගනු ලැබේ. මෙහිදී හානිකරණය ද ව්‍යාපාර වස්තුව තුළ හඳුනා ගනු ලබන්නේ කවර හෝ පෙර නැවත අගයනු ලැබූ අගයක් දක්වා ය.

කීර්තිනාමය හැර අනිකුත් වත්කම් සම්බන්ධයෙන් කර හඳුනා ගනු ලැබූ හානි කරන පාඩු තවදුරටත් නො පවතින්නේ ද හෝ අඩු වී ඇත්තේ ද යන්න පිළිබඳ කිසියම් සංඥාවක් වේදැයි සෑම වාර්තා කරන්න දිනයකදීම තක්සේරුවක් කරනු ලැබේ. එවන් තත්ත්වයක් පවතින ආයතන යළි අයකර ගත හැකි ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් සකසයි.

පෙරදී හඳුනාගනු ලැබූ හානිකරන පාඩුවක් වෙනස් කරනු ලබන්නේ අවසන් වරට හානිකරන පාඩුවක් හඳුනාගත් දෙන පටන් වත්කම් වල යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම තීරණය කිරීම හා භාවිතා කරන ලද ඇස්තමේන්තු වල වෙනසක් සිදුව ඇත්නම් පමණි. තත්ත්වය එසේ වන්නේ නම් වත්කමේ ඉදිරියට ගෙනා වටිනාකම එහි යළි අයකර ගත හැකි වටිනාකම දක්වා වැඩි කෙරේ. වත්කම සම්බන්ධයෙන් හානිකරණ පාඩුවක් හඳුනාගෙන නොමැති නම් වැඩ කරන ලද ඉදිරියට ගෙන යන ලද වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන්නේ වත්කම් වල ක්ෂය ශුද්ධ අගයත් හානිකරණ පාඩු පූර්ව වර්ෂයක් සම්බන්ධයෙන් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුවය. එවන් වෙනස් කිරීමක් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය හඳුනාගැනේ.

2.2.5 මූල්‍ය උපකරණ

2.2.5.1 මූල්‍ය වත්කම්

ආයතනය සිය මූල්‍ය වත්කම් ණය සහ ලැබීම්, සහ කල් පිරෙන දිනට මූල්‍ය වත්කම් යන කාණ්ඩ යටතේ වර්ගීකරණය කරයි. ආයතනය තම මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය පිළිබඳව මූලික හඳුනා ගැනීමේ දී තීරණය කරනු ලබන අතර මෙම තෝරා ගැනීම සෑම වාර්තා කරන්න දෙන එක දීම ප්‍රත්‍යාගණනයක් සිදු කරයි.
ආයතනයේ මූල්‍ය වත්කම් සඳහා ස්ථිර තැන්පතු, භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, මුදල් හා වෙළඳ හා අනෙක් ලැබීම් ද අයත් වේ.

2.2.5.1.1 මූලික හඳුනාගැනීම හා ඇගයීම

ආයතනයෙහි මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය පිළිබඳ මූලික හඳුනාගැනීමේදී තීරණය කරනු ලබයි. සියලුම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව හඳුනා ගැනීමේදී සෘජුව ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැයට අනුව හඳුනාගැනේ.

ආයතනයේ මූල්‍ය වත්කම් සඳහා ස්ථාවර තැන්පතු, භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, මුදල් හා වෙළඳ හා අනෙක් ලැබීම් ද අයත් වේ.

2.2.5.1.2 පසු ඇගයීම

මූල්‍ය වත්කම්වල පසු ඇගයීම පහත පරිදි එහි වර්ගීකරණය මත රඳා පවතී.

(a) ණය හා ලැබීම් (Loans and Receivables)
ණය සහ ලැබීම් යනු සක්‍රීය වෙළඳපොළෙන් උපුටා නොදැක්වෙන ස්ථාවර හෝ තීරණය කළ නොහැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් වේ. ඇගයීම් කිරීමෙන් පසුව එවන් මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණ අඩුකළ සක්‍රීය පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය පදනමට පසුව මනිනු ලැබේ. ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය ගණනය කරනු ලබන්නේ අත්පත් කර ගැනීම මත වන කවර හෝ වට්ටමක් හෝ වාරිකයක් සහ සක්‍රීය පොලී අනුපාත ක්‍රමයේ කොටසක් වන පිරිවැය හෝ ගාස්තු සැලකිල්ලට ගනිමිනි. සක්‍රීය පොලී අනුපාත ක්‍රමක්ෂය විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය මූල්‍ය ආදායමෙහි ඇතුළත්ය. හානිකරණයෙන් පැන නැගෙන පාඩු මූල්‍ය පිරිවැය තුළ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගැනේ.

වෙළෙඳපොළ පොලී අනුපාතයට අඩු අනුපාතයක් යටතේ දෙනු ලබන ණය අගයනු ලබන්නේ සමහර නිෂ්පාදනයන්හි වෙළෙඳපොළ අනුපාත මත පදනම්ව ගණනය කෙරෙන සාධාරණ වටිනාකම මත ය. අනුබද්ධ සමාගම ඔවුන්ගේ ණය වෙළෙඳපොළ වටිනාකම මත අගය කර නැත.
ලැබිය යුතු ණය වෙළඳ සහ අනෙකුත් ණයගැතියන් ගෙන් සමන්විත වේ.

(b) කල් පිරෙන දිනට ආයෝජන
ස්ථාවර සහ තීරණය කළ හැකි ගෙවීම් සහිත භාණ්ඩ නොවන මූල්‍ය වත්කම් සහ ස්ථාවර කල් පිරවුම් ඒවා කල් පිරෙන දින දක්වා පවත්වා ගැනීමට ආයතනයට අභිලාෂයක් මෙන්ම හැකියාවක් ද තිබූ අවස්ථාවේ ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් සේ වර්ගීකරණය කෙරේ.

කල්පිරෙන දිනට ආයෝජන සඳහා ස්ථාවර තැන්පතු හා භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල ආයෝජනය අයත් වේ.

2.2.5.1.3 ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනා ගැනීම (De-Recognition)

මූල්‍ය වත්කමක් මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක කොටසක් හෝ අදාළ වන පරිදි ඉවත් කිරීම සඳහා නැවත හඳුනා ගනු ලබන්නේ පහත සඳහන් අවස්ථාවලදීය.

- වත්කම් වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලබා ගැනීම සඳහා ඇති හිමිකම කල් පිරුණු විට

- ආයතනය වත්කමෙන් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ලබාග ැනීමට ඇති අයිතිය මාරු කළ විට හෝ විධිවිධාන සම්පූර්ණ කිරීමේ වැඩපිළිවෙළක් යටතේ තෙවන පාර්ශවයකට භෞතික බවකින් තොරව ලැබුණු මූල්‍ය ප්‍රවාහය පූර්ණ වශයෙන් ගෙවීමට වගකීමක් වෙතැයි ආයතනය උපකල්පනය කරන විට සහ

- ආයතන පසුව වත්කම් ඒ සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ යන ප්‍රමාණවත් පරිදි මාරු කර ඇති විටෙක

හෝ

- ආයතනය වත්කමෙහි සියළු ප්‍රතිලාභ හා අවදානම ප්‍රමාණවත් පරිදි මාරු කර හෝ රඳවා ගෙන නොමැති එහෙත් වත්කම් පාලනය මාරු කර ඇති විටෙක

ආයතනය වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය මාරු කර හෝ විධිවිධාන සම්පූර්ණ කළ පසු ගෙවීමේ වැඩපිළිවෙලකට ඇතුළත් වී ඇති විටෙක සහ වත්කම් එහි සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණවත් පරිදි මාරු කර හෝ රඳවාගෙන නැති විටෙක එහි පාලනය පවරා නැති විට වත්කම හඳුනාගනු ලබන්නේ ආයතනය අඛණ්ඩව ඒ හා කටයුතු කරන තාක් දුරට ය. මෙහිදී ආයතනය ආශ්‍රිත වගකීමක් ද හඳුනා ගනී.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මාරු කරන ලද වත්කම සහ ආශ්‍රිත වගකීම මනිනු ලබන්නේ ආයතනය විසින් රඳවා ගනු ලබන හිමිකම් සහ වගකීම් පිළිබිඹු වන්නාවූ පදනමක් මත ය.

මාරු කරන ලද වත්කමක් මත සුරක්ෂණයක ස්වරූපයෙන් වන්නා වූ අඛණ්ඩ මැදිහත්වීම වත්කමෙහි ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන නියම වටිනාකම සහ නැවත ගෙවීමට ආයතනයට අවශ්‍ය වන්නා වූ ප්‍රතිලාභයේ උපරිම ප්‍රමාණයෙන් අඩු වටිනාකම මත අගය කෙරේ.

2.2.5.1.4 මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණය

මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක් හානිකරණයට ලක් වන බවට විගස බද්ධ සාක්ෂි තිබේදැයි සෑම වාර්තා කරණ දිනයකදීම ආයතනය තක්සේරුවක් කරයි. වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක් හානිකරණය කළ යුතු වන්නේ යයි සැලකෙනුයේ වත්කම් එහි මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව හටගන්නා වූ එක් හෝ සිදුවීම් ගණනාවක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හානි කරණය පිළිබඳ විෂයබද්ධ සාක්ෂි ඇත්තේ නම් (ඇති වූ පාඩු සිද්ධිය) විශ්වාසවන්ත ලෙස තක්සේරු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයෙහි ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයට පාඩු සිද්ධිය මගින් බලපෑමක් සිදු ව ඇත්තේ නම් පමණි. හානි කරන සාක්ෂි වල ණයගැතියෝ හෝ ණය ගැතියන් කණ්ඩායමක් සැලකිය යුතු මූල්‍ය අපහසුතා තිබෙන බවට දර්ශකයන් පොලී හෝ මූලික ගෙවීමේ හිඟ හෝ පැහැර හැරීම් ඇති බවට සාක්ෂි ඇතුළත් විය යුතු අතර ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට හෝ අනෙකුත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයන්ට ඇතුල් විය හැකි බව පෙන්නුම් කළ යුතු අතර පැහැර හැරීම සමඟ සම්බන්ධිත හිඟ හෝ ආර්ථික තත්ත්වයන් හි වෙනස්කම් වැනි ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මූල ප්‍රවාහයෙහි මිනිය හැකි පහත වැටීමක් පවතින්නේ යැයි නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත ඇතුලත් විය යුතුය.

2.2.5.1.5 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත ඉදිරියට ගෙන එන ලද මූල්‍ය වත්කම්

ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත ඉදිරියට ගෙන එන ලද මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ගත් කළ ආයතනය පළමුව තක්සේරු කරනුයේ වෙන් වෙන් වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ මූල්‍ය වත්කම් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් පාඩු ගැලපීම පිළිබඳ විෂයබද්ධ සාක්ෂි පවතින්නේ ද එසේ නැතිනම් වෙන් වෙන් වශයෙන් වැදගත් නොවන මූල්‍ය වත්කම් සඳහා සාමූහිකව පාඩු පිළිබඳ විෂයබද්ධ සාක්ෂි පවතින්නේ ද යන්න පිළිබඳවයි. වැදගත් වූවද නොවූවද වෙන් වෙන් වශයෙන් තක්සේරු කරන ලද මූල්‍ය වත්කමක් සම්බන්ධයෙන් පාඩු ගැලපීම සම්බන්ධව විෂයබද්ධ සාක්ෂි නොපවතින්නේ යයි ආයතනය තීරණය කරන්නේ නම් එවිට සමාන ණය අවදානම් ලක්ෂණ සහිත මූල්‍ය වත්කම් කණ්ඩායමකට වත්කම් ඇතුල් කෙරෙන අතර පාඩු ගැලපීමේදී සාමූහිකව තක්සේරු කෙරේ. පාඩු ගැලපීමේදී වෙන්වෙන්ව තක්සේරු කරන්නාවූද ගැලපුම් හානියක් හඳුනා ගනු ලබන්නාවූ ද වත්කම් ගැලපුම් කිරීමේ සාමූහික තක්සේරුවකට ඇතුළත් නොකෙරේ.

පාඩු ගැලපුම් හානියක් පවතින්නේ යැයි විෂයබද්ධ සාක්ෂි පවතින්නේ නම් පාඩුවේ ප්‍රමාණය ගණනය කරනු ලබන්නේ වත්කම් වල ඉදිරියට ගෙන එන ලද ප්‍රමාණය හා හැත්ත මේන්තු ගත මුදල් ප්‍රවාහයේ වර්තමාන වටිනාකම යන දෙකෙහි වෙනස වශයෙනි. අනාගතයේ අපේක්ෂිත සේම සිදුවී නොමැති වගකීම් අලාභයන් බැහැර කරමින් ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහය වර්තමාන වටිනාකම වට්ටම් කරනු ලබන්නේ මූල්‍ය වත්කම් එහි සැබෑ ඵලදායී පොලී අනුපාතය මතය. කිසියම් ණයකට විචල්‍ය පොලී අනුපාතයක් පවතී නම්, ගණනය කිරීම සඳහා වන වට්ටම් අනුපාතය වනුයේ පවත්නා සඵලදායී පොලී අනුපාතයයි.

වත්කමේ ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන වටිනාකම දීමනා ගිණුමක් භාවිතයෙන් අඩු කෙරේ. පාඩුවේ එහි ප්‍රමාණය හඳුනාගනු ලබන්නේ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ය. ඉදිරියට ගෙන ආ වටිනාකම මත උපචිත විය යුතු අතර ගැලපුම් හානි ගණනය කිරීම සඳහා වන අනාගත මුදල් ප්‍රවාහය වට්ටම් කිරීම සඳහා වන පොලී අනුපාතය භාවිතයෙන් උපචිත කෙරේ. පොලී ආදායම විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි මූල්‍ය ආදායමේ කොටසක් ලෙස වාර්තා කෙරේ. ආශ්‍රිත දීමනා සමග ණය අනාගතයේ අයකර ගැනීම සඳහා වන යථාර්ථවාදී අපේක්ෂාවක් නැති කල්හි සියලු ඒකපාර්ශ්වික ණය අය කරගෙන හෝ ආයතනයට මාරු කරන ලද කල්හි පොත් වලින් කපා හැරේ. හානිකරණ හඳුනාගත් පසුව සිදුවන සිද්ධියක් හේතුවෙන් පසු වර්ෂයක ඇස්තමේන්තුගත පාඩු ගැලපුම් ප්‍රමාණය අඩු හෝ වැඩි වේ නම් දීමනා ගිණුම ගැලපීම මගින් පෙරදි හඳුනාගන්නා ලද ගැලපුම් හානි අඩු හෝ වැඩි කෙරේ. අනාගත කපා හැරීමක් පසු අයකර ගනු ලැබුවහොත් එකී අයකිරීම විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය හි මුල් පිරිවැයට බැර කෙරේ.

වසරකට වඩා පැරණි වෙළඳ ලැබීම් / ණයගැතියෝ ගැලපුම් සඳහා ඉදිරිපත් කෙරේ.

2.2.5.2.1 මූලික හඳුනාගැනීම හා ගණනය කිරීම

සියලුම මූල්‍ය බැරකම් වෙළඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනේ. මෙයට අදාළ ගනුදෙනු පිරිවැය ඇතුළත් වේ. ආයතනයේ මූල්‍ය බැරකම්වලට වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

2.2.5.2.2 පසුව කරන ගණනය කිරීම

මූල්‍ය බැරකම් ගණනය කිරීම පහත පරිදි ඒවායේ වර්ගීකරණය මත පදනම්ව සිදු කෙරේ.

(a) අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකම්

ආයතනයේ අනෙකුත් මූල්‍ය බැරකම්වලට වෙළඳ හා අනෙක් ගෙවීම් ඇතුළත් වේ.

2.2.5.2.3 නැවත හඳුනා ගැනීම

මූල්‍ය වත්කමක් ඉවත් කිරීම සඳහා යළි හඳුනා කරනු ලබන්නේ වගකීම යටතේ වන බැඳීම නිදහස් හෝ අවලංගු හෝ කල් ඉකුත් වූ විට ය. පවත්නා මූල්‍ය බැරකමක් සාරානුකූල වෙනස් කොන්දේසි මත එකම සපයන්නා වෙතින් ලබා ගත් මූල්‍ය වගකීමක් මගින් හිලව් කරනු ලබන කල්හි හෝ පවත්නා බැර කමක් කොන්දේසි අවශ්‍ය පරිදි නවීකරණය කරන ලද කල්හි එවන් හුවමාරුවක් හෝ නවීකරණයක් නියම වගකීමෙහි යළි හඳුනා ගැනීමක් හා නව වගකීමක හඳුනා ගැනීමක් ලෙස සැලකෙන අතර ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන අදාල වටිනාකමෙහි වෙනස විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලැබේ.

2.2.5.3 මූල්‍ය උපකරණයන්හි හිලව් කිරීම

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කරන්න ලබන්නේ මූල්‍ය ශේෂපත්‍ර දිනට වාර්තා වන ශුද්ධ අගය මත වන අතර අවශ්‍ය වන්නේ නම් හෝ නීත්‍යානුකූල ලෙස අවශ්‍ය වන්නේ නම් ශුද්ධ පදනම මත හඳුනාගත් වත්කම් හා වගකීම් ඒවායේ උපලබ්ධි අගය මත හිලව් කෙරේ.

2.2.6 භාණ්ඩ ලේඛනය (ඉන්වෙන්ටරි)
භාණ්ඩ ලේඛනය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා නිල මුද්‍රා යන්ත්‍රවලින් සමන්විත වන අතර ඒවායේ වටිනාකම ගණනය කරනුයේ පිරිවැය මත ය.

2.2.7 වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්
මුල් අවස්ථාවේදී වෙළඳ ලැබීම් වෙළඳපොළ වටිනාකම මත හඳුනා ගැනෙන අතර පසුව එය ගණනය කරනු ලබන්නේ හානිකරණයන් හා වෙන් කිරීමෙන් පසු ඵලදායි පොලී ක්‍රමය භාවිත කරමින් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මතයි.

හානිකරණයක් සඳහා වෙන් කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ අගය තක්සේරු කිරීම මත අනෙකුත් ලැබීම හඳුනා ගැනේ.

වෙන් කරන මුදල් ප්‍රමාණය විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගැනේ.

2.2.7.1 බොල් හා අඩාන ණය වෙන් කිරීම
එක් වසරකට අදාළ ණයගැතියන් හැර අනෙකුත් දෑ අඩමාන ණය ලෙස සැලකෙන අතර මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තැබේ.

2.2.8 මුදල් හා ඒ හා සමාන වත්කම්
මුදල් හා ඒ හා සමාන වත්කම් ලෙස අත ඉතිරි මුදල් හා ඉල්ලුම් තැන්පතු ලෙස අර්ථ දැක්වේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ගත් කල මුදල් හා ඒ හා සමාන වත්කම්, අත ඉතිරි මුදල්, බැංකු තැන්පතු හා ශුද්ධ හිඟ බැංකු අයිරාවන්ගෙන් සමන්විත වේ.

වක්‍ර ක්‍රමය මත පදනම්ව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ වාර්තා කරනු ලැබේ.

2.3 වගකීම් හා ප්‍රතිපාදන

2.3.1 වගකීම්
මූල්‍ය ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් යටතේ වර්ගීකරණය කරන ලද වගකීම වන්නේ මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දින සිට වසරක් තුළ කල්පිරෙන වගකීම් ය. ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන අයිතම වන්නේ මූල්‍ය තත්ත්ව දිනයේ සිට වසරකට පසු යම් අවස්ථාවක කල් ඉකුත් වීමට නියමිත අයිතමයන් ය.

2.3.2 ප්‍රතිපාදන ආපතික වත්කම් හා ආපතික වගකීම්
වගකීම් පියවීම සඳහා ආර්ථික වාසි ඇතුළත් සම්පත් විගලනයක් සඳහා ඉඩ ඇති හා වගකීමේ ප්‍රමාණයෙන් විශ්වසනීය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කළ හැකි විටදී අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ආයතනයට වර්තමාන වගකීම් පවතින අවස්ථාවලදී නෛතික හා ප්‍රගති කාරක ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබේ. වගකීමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් හා මුදලේ කාලීන අගය පිළිබඳ වර්තමාන වෙළෙඳපොළ තක්සේරු පිළිබිඹු කරන්නාවූ පෙර බදු අනුපාතිකය ක අපේක්ෂිත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් වට්ටම් කිරීම මගින් ප්‍රතිපාදන තීරණය කෙරේ.

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලා ඒමට ඉඩ ඇති විට පිටවීම් අනාවරණය වුවහොත් සම්පත් පිටතට ගලා ඒම අවිනිශ්චිත වත්කමක් බවට පත් නොවන්නේ නම් සියලු අඛණ්ඩ වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් ලෙස දක්වා ඇත.

2.3.3 වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්
සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියන්හි දී ලබා ගන්නා සේවාවන් සඳහා ගෙවීමට ඇති බැඳීම් වෙළඳ ගෙවීම් වේ. මේවා වසරක් ඇතුළත හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුළ ගෙවීමට නියමිත ජංගම වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරෙන අතර එසේ නොවන්නේ නම් ඒවා ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස සැලකේ.

මුල් අවස්ථාවේදී වෙළඳ ගෙවීම් වෙළඳපොළ වටිනාකම් මත හඳුනා ගැනෙන අතර පසුව ඵලදායි පොලී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය මත ගණනය කෙරේ. වට්ටම බලපෑම භෞතික නොවන හෙයින් සඳහන් කරන ලද පොලී අනුපාතිකයක් නොමැති කෙටිකාලීන ගෙවීම් මුල් ඉන්වොයිසියේ වටිනාකම මත ගණනය කෙරේ.

2.3.4 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්

(a) ඉනිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම් - පාරිතෝෂික
සේවකයෙකු විශ්‍රාම ගැනීමේදී ලැබෙන විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණය නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම් මගින් දැක්වේ. බොහෝ විට මෙය වයස, සේවය කළ වසර ගණන, සහ වන්දි වැනි සාධක එකක් හෝ කීපයක් මත පදනම් වේ. 1983 අංක 13 දරණ පනත යටතේ ලබාදෙන පාරිතෝෂික මෙම නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුමෙහි දැක්වේ.

සේවක ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ බණ්ඩ 19 හි සඳහන් සූත්‍ර ක්‍රමයට අනුකූල වන සේ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

වෙන් කරන ලද අරමුදල් ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කෙරේ.

(b) නිර්වචනය කරන ලද දායක සැලසුම් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල
අදාළ ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි අනුව සේවකයන්ට සේවක අර්ථසාධක අරමුදල දායකත්වයන් හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් දායකත්වය සඳහා හිමිකම් ඇත. ආයතනය සේවකයන්ගේ දළ වේතන වලින් පිළිවෙළින් 12% සහ 3%ක දායකත්වයක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලට ලබාදෙයි.

2.3.5 ජංගම හා විලම්භිත බදු

(a) ප්‍රවර්තන බදු
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් හට ගෙවීමට හෝ ඔහුගෙන් අයකර ගනු ලැබීමට අපේක්ෂිත ප්‍රමාණය මත වර්තමාන හා පූර්ව කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා වර්තමාන ආදායම් බදු වත්කම් හා වගකීම් ගණනය කෙරේ. ආදායම් බදු සඳහා වන ප්‍රතිපාදන මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි වාර්තා කර ඇති පරිදි ආදායම් හා වියදම් මූලයන් මත පදනම්ව හා 2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් පනත ප්‍රතිපාදන අනුව ගණනය කෙරේ.

(b) විලම්භිත බදු
වත්කම් හා වගකීම්වල බදු පදනම් අතර මූල්‍ය තත්ත්වයට අදාළ දිනයෙහි තාවකාලික වෙනස්වීම් මත වගකීම් ක්‍රමවේදය හා මූල්‍ය වාර්තාකරණ කාර්යය සඳහා ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන ප්‍රමාණයක් භාවිත කරමින් විලම්භිත බදු ප්‍රතිපාදනය කෙරේ.

සියලු තාවකාලික වෙනස්වීම් සම්බන්ධයෙන් විලම්භිත බදු වත්කම් හා වගකීම් හඳුනා ගැනිණි. අඩු කළ හැකි සියලු තාවකාලික වත්කම් මත විලම්භිත බදු හඳුනාගන්නා අතර භාවිත නොකළ

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

බදු වගකීම හා භාවිතා නොකළ බදු අලාභ තාවකාලික වෙනස්කම් මත අඩු කළ හැකි ඉදිරියට ගෙන යන ලද බදු බැර හා බදු අලාභ භාවිතා කරමින් විලම්භිත බදුකරණය සඳහා යොදා ගැනේ.

ඉදිරියට ගෙන එනු ලබන විලම්භිත බදු වත්කම් සෑම ශේෂපත්‍ර දිනකම සමාලෝචනය කෙරේ විලම්භිත බදු වත්කම් වලින් වර්තමාන බදු අය වන ලාභය අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. හඳුනාගනු ලබන බදු ආදායම් නැවත තක්සේරු කරන අතර ශේෂ පත්‍ර දිනට පැවති හඳුනාගනු ලබන ප්‍රමාණයන් අනාගත බදු වන ආදායම් මත විලම්භිත වත්කම් හිලව් කළ හැක.

ශේෂ පත්‍ර දිනට බලාත්මක වී ඇත්තා වූ හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස බලාත්මක වී ඇත්තා වූ ද බදු අනුපාත හා බදු නීති මත පදනම වත්කම උපලබ්ධි වන හෝ වගකීම පියවන වසරට අදාළ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බදු අනුපාතික මත විලහිත බදු වත්කම් හා වගකීම් ගණනය කෙරේ.

ව්‍යාපාරය සෘජුවම ආදායම් බදු වලට අදාල වන අයිතම තනි ඒකකයක් මත සිදු කෙරේ. ජංගම වත්කම් වලට ජංගම බදු වගකීම් හිලවු කිරීමට නෛතික බලාත්මක හිමිකමක් තිබෙන්නේ නම් සහ එම බදු අය කළ හැකි ඒකක හා බදු අධිකාරිය විලම්භිත බදු වලට අදාල වන්නේ නම් විලම්භිත බදු වත්කම් හා විලම්බිත බදු වගකීම් හිලව් කෙරේ.

2.3.6 අරමුදල්

රජයේ ප්‍රදානයන්හි නිර්ණායකයන් ඉටු නොකරන්නා වූ ප්‍රදානයන් ඒකක යටතේ වන අරමුදල් සේ හඳුනාගෙන තිබේ.

2.3.7 ප්‍රදානයන් හා සහනාධාර

සහනාධාර හා ප්‍රධාන යනු සාපේක්ෂ පිරිවැය සමඟ ගැළපීමට අවශ්‍ය වන කාලය මත ආදායම් ප්‍රකාශයට බැර කරන අතර ඒවා ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත හානි පූර්ණය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

වටිනාකම මත වන අමූල්‍ය ප්‍රදානයන් ඇතුළුව වත්කම් වලට අදාල ප්‍රදානයන් ශේෂ පත්‍රයේ එහිදී විලම්භනය කෙරෙන අතර අදාළ වත්කමේ ප්‍රයෝජ්‍ය කාලය අනුව ආදායම් ප්‍රකාශයට බැර කෙරේ.

ආදායමට අදාළ ප්‍රදානයන් ඒවා ලබා ගත හැකි කාලය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගැනේ.

2.4 විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2.4.1 ආදායම හඳුනා ගැනීම

(a) පුහුණු උපදේශන සේවා හා ඵලදායීතාව මගින් ලැබෙන ආදායම

ආර්ථික ප්‍රතිලාභයන් ආයතනයට ගලා එන මට්ටම අනුව ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලැබුණු හෝ ලැබීමට නියමිත ප්‍රතිලාභයෙහි වෙළඳපොළ වටිනාකම ආදායම ගණනය කෙරේ.

(b) පොලී ආදායම

පොලී ආදායම ඵලදායී පොලී ක්‍රමය භාවිතයෙන් හඳුනා ගැනේ.

(c) ලාභාංශ ආදායම

ගෙවීම් හිමිකම් ලැබීමේ ක්‍රමයක් ස්ථාපිත වූ විට ලාභාංශ ආදායම හඳුනා ගැනේ.

(d) වෙනත්

වෙනත් ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනා ගැනේ.

(e) ලාභ හා අලාභ

ආයෝජන ඇතුළුව දේපළ, පිරියත, උපකරණ හා අනෙක් ජංගම නොවන වත්කම් අපහරණය මත ආදායම් ස්වභාවය කිසිදු ලාභයක් හෝ අලාභයක් අපහරණ ක්‍රියාවලිය අඩු කර ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි ගිණුම් ගත කර නැත. වත්කම් හා ආශ්‍රිත දේපලවල ඉදිරියට ගෙන වටිනාකම වත්කමට අදාළව ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය ඉතිරිව පවත්නා පිරියත හා උපකරණ ප්‍රමාණය සමුච්චිත ලාභ හා අලාභ වෙත සෘජුවම මාරු කෙරේ.

2.4.2 වියදම් හඳුනාගැනීම

විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වියදම හඳුනා ගනු ලබන්නේ හටගත් පිරිවැය හා ආදායම විශේෂිත අයිතමයක් ඉපැයුම් යන දෙකෙහි සෘජු සබඳතාව මත ය. ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම හා කාර්යක්ෂම ආකාරයකින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ නඩත්තු කිරීම මත හටගන්නා සියලු වියදම් වසරේ ලාභයට ගැනෙන ආදායමට ගලපා ඇත.

2.5 පොදු

2.5.1 වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වීමෙන් පසු සිදුවීම්

2.5.1.1 මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

මූල්‍ය ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවූ සියලුම සිදුවීම් සලකා බලන ලද අතර මූල්‍ය වාර්තාවල අදාළ සටහන්වල අවශ්‍ය වෙනස්කම් හා අනාවරණයන් සිදු කරන ලදී.

2.5.1.2 අවිනිශ්චිතතාවයන් හා හඳුනා නොගත් ගිවිසුම්ගත බැඳීම්

අවිනිශ්චිතතාවයන් යනු අතීත සිදුවීම් තුළින් පැන නැගෙන්නා වූ අසම්භාව්‍ය වත්කම් හෝ වගකීම වේ. එසේම ඒවා තහවුරු කරනු ලබන්නේ සමාගමේ පාලනයෙන් බැහැර වන්නා වූ අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හට ගැනීම හෝ හට නොගැනීම මත පමණි.

2.5.2 අදාළ පාර්ශ්ව ගනුදෙනු

මිලක් අය කරන්නේ ද යන්න නොතකා ආයතනයට අනිකුත් පාර්ශව වල මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් තීරණ/ප්‍රතිපත්ති පාලනය කිරීමට හෝ ඒ මත වැදගත් බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් ඇති ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් අනාවරණයන් කෙරේ.

2.5.3 අවධි ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන් (Off-setting of Financial Instruments)

ආයතනය අනාගතය සම්බන්ධ උපකල්පනයන් සිදුකරයි. ඒ අනුව කෙරෙන ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුව නිර්වචනාත්මකව බොහෝ විට අදාළ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල හා සමාන වේ. මීළඟ මූල්‍ය වර්ෂය තුල වත්කම් හා වගකීම් එහි ඉදිරියට ගෙනෙනා ශේෂයට භෞතික ගැලපුම් කිරීමෙන් කැපී පෙනෙන අවදානමක් ඇතැයි ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පනයන් පහත සාකච්ඡා කෙරේ.

(a) දේපළ, උපකරණ හා පිරියත වලට අදාල වන සඵල ආයු කාලය හා සුන්බුන් අගය

දේපළ, උපකරණ හා පිරියත වලට අදාල වන සඵල ආයුකාලයක් සහ සුන්බුන් අගය පිළිබඳව වන ඇස්තමේන්තු යෝග්‍ය වන්නේ ද සහ ඊට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූල දැයි ආයතනය විසින් වාර්ෂිකව පරීක්ෂා කරයි.

(b) වෙළඳ ලැබිය යුතු දේවල් වල අලාභය
හානි කරන තක්සේරු සඳහා මාසික පදනමින් ආයතනය ණයගැතියන් සමාලෝචනයට ලක් කරයි. හානිකරණ පාඩුවක් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය එහි වාර්තා කළ යුතු දැයි තීරණය කිරීම පිණිස ආයතනය ණයගැති යන ලැයිස්තුවක ඇස්තමේන්තුගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ හි මිනිය හැකි අඩු වීමක් පිළිබඳව නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත පවතින්නේ දැයි දැනගැනීමට විනිශ්චයන් සිදුකරයි. මේ සඳහා කළමනාකරණ අතීත හානි පිළිබඳ අත්දැකීම් මත පදනම් වූ ඇස්තමේන්තුව භාවිතා කරයි. වටිනාකම ඇස්තමේන්තු කිරීමට හා මුදල් ප්‍රවාහ කාල ගණනයට භාවිතා කරන කල්පන හානි ඇස්තමේන්තු හා සත්‍ය හානි අත්දැකීම් අතර වෙනස්කම් අඩු කරනු පිණිස නිතිපතා සමාලෝචනය කෙරේ.

2.6 ඒකාබද්ධ කිරීම

උප සමාගම් (Subsidiaries) යනු ආයතන වල (විශේෂ අරමුණු සහිත ආයතන ඇතුළුව) එහි ක්‍රියාකාරකම් වලින් ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීම සඳහා මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති පාලනය කිරීමට සමූහයට බලය ඇති ආයතන වන අතර සාමාන්‍යයෙන් කොටස් හිමිකමක් සමග ඡන්ද අයිතියෙන් බහුතරයක් බිහිවේ. සමූහය වෙනත් ආයතනයක් පාලනය කරන්නේද යන තක්සේරු කිරීමේ දී දැනට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි හෝ පරිවර්තනය කළ හැකි විභව ඡන්ද අයිතියේ පැවැත්ම සහ බලපෑම සලකා බලනු ලැබේ. පාලනය සමූහයට මාරු කළ දිනයේ සිට උප සමාගම් ඒකාබද්ධ වේ. පාලනය නවත්වන දින සිට ඒවා ඒකාබද්ධ කෙරේ. බද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී ගනුදෙනු ශේෂයන් සහ කණ්ඩායම් ආයතන අතර ගනුදෙනු වල සත්‍ය නොවන වාසි ඉවත් කරනු ලැබේ. සත්‍ය නොවන පාඩු ද ඉවත් කරනු ලබන නමුත් මාරු කරන ලද වත්කම් වල හානිකර දර්ශකයක් ලෙස සැලකේ. සමූහය විසින් අනුගමනය කරන ලද ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උප සමාගම් වල ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කර ඇත. පාලනය නොකිරීමේ අභිලාෂයන් යනු සමාගමේ කොටස් හිමියන් විසින් සෘජුව හෝ වක්‍රව අයිති කර නොගත් අවශ්‍යතා සඳහා ආරෝපණය කරන ලද උප සමාගමක මෙහෙයුම් සහ ශුද්ධ වත්කම් වල ශුද්ධ ප්‍රතිඵලවල කොටසකි. විස්තීරණ ආදායම් පිළිබඳ ඒකාබද්ධ ප්‍රකාශය කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ ශේෂ පත්‍රයේ ඒවා වෙන වෙනම පෙන්වා ඇත. සමස්ථ විස්තීරණ ආදායම ආරෝපණය කරනු ලබන්නේ අනුබද්ධ ආයතනයක ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව පාලනය නොකිරීමේ අවශ්‍යතාවන් සඳහා වන අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වන්නේ පාලනය නොකිරීමේ අවශ්‍යතා හිඟ ශේෂයක් ඇති වීමයි.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

3. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

2018 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා

	NIBM									
	ඉඩම	ගොඩනැගිල්ල	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ	ගොඩනැගිලි උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	උපකරණ	වාහන	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපාංග	එකතුව
පිරිවැය										
2017 ජනවාරි 01 දිනට	51,068,000	717,185,131	201,032,301	720,200	49,137,626	59,912,815	56,964,774	15,801,932	67,733,104	1,219,555,883
එකතු කිරීම්	-	32,242,924	7,407,166	101,050	8,107,601	16,993,604	-	470,169	66,404,127	131,726,641
ගැලපීම්	-	(1,906,657)	-	-	-	-	-	-	-	(1,906,657)
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	(12,874,774)	-	-	(12,874,774)
බැහැර කිරීම්	-	-	(838,452)	-	(259,400)	(782,900)	-	-	(107,300)	(1,988,052)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	56,985,827	76,123,519	44,090,000	16,272,101	134,029,931	1,334,513,042
ක්ෂයවීම										
2017 ජනවාරි 01 දිනට	-	116,324,167	68,405,177	644,330	20,069,630	24,624,471	51,511,467	14,428,318	28,132,697	324,140,257
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	-	14,532,550	19,522,341	45,417	10,029,459	13,085,691	9,421,890	726,243	23,215,234	90,578,825
ගැලපීම්	-	2,200,537	(2,885)	-	-	-	-	-	(104,634)	2,093,018
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	(52,356,946)	-	-	(52,356,946)
බැහැර කිරීම්	-	-	(837,542)	-	(148,387)	(399,386)	-	-	(68,422)	(1,453,737)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	-	133,057,255	87,087,090	689,747	29,950,702	37,310,776	8,576,411	15,154,561	51,174,875	363,001,417
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2017 ජනවාරි 01 දිනට	51,068,000	600,860,964	132,627,124	75,869	29,067,996	35,288,344	5,453,308	1,373,614	39,600,407	895,415,626
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	51,068,000	614,464,144	120,513,924	131,502	27,035,125	38,812,743	35,513,590	1,117,540	82,855,056	971,511,624
පිරිවැය										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	56,985,827	76,123,519	44,090,000	16,272,101	134,029,931	1,334,513,042
එකතු කිරීම්	35,000,000	15,089,804	416,365	-	6,133,179	8,011,375	-	1,517,023	3,292,396	69,460,141
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	-	-	(41,746)	-	(68,060)	(11,900)	-	(7,163,526)	-	(7,285,233)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	63,050,946	84,122,994	44,090,000	10,625,598	137,322,326	1,396,687,950
ක්ෂයවීම										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	-	133,057,255	87,087,090	689,747	29,950,702	37,310,776	8,576,411	15,154,561	51,174,875	363,001,417
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	-	28,994,573	19,712,838	55,773	12,019,554	15,668,006	11,022,500	573,719	32,017,825	120,064,788
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	(36,489)	-	(47,538)	(8,099)	-	(7,163,526)	-	(7,255,652)		
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	-	162,051,827	106,763,439	745,521	41,922,718	52,970,684	19,598,911	8,564,754	83,192,700	475,810,554
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම										
2018 ජනවාරි 01 දිනට	51,068,000	614,464,144	120,513,924	131,502	27,035,125	38,812,743	35,513,590	1,117,540	82,855,056	971,511,624
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	86,068,000	600,559,375	101,212,194	75,729	21,128,228	31,152,310	24,491,090	2,060,844	54,129,627	920,877,396

වරහන් වල සංඛ්‍යා අඩු කිරීම් පෙන්නුම් කරයි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් ඉදිරියට

3. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ඉදිරියට

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

2018 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා

	NSBM								
	ඉඩම	ගොඩනැගිල්ල	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ	ගොඩනැගිලි උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	වාහන	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපාංග
පිරිවැය									
2017 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	10,131,672,198	53,209,051	89,248,491	-	137,095,000	20,070,758	47,606,849	10,590,902,347
එකතු කිරීම්	-	45,637,276	377,084,671	24,591,613	-	19,669,550	2,785,448	42,462,986	512,231,544
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	112,000,000	10,177,309,474	430,293,722	113,840,104	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	11,103,133,891
ක්ෂයවීම									
2017 ජනවාරි 01 දිනට	-	16,654,804	43,828,551	18,636,130	-	34,508,473	8,017,035	26,149,659	147,794,652
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	-	202,705,754	55,202,908	17,906,946	-	30,125,537	4,122,520	11,596,596	321,660,261
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	-	219,360,558	99,031,459	36,543,076	-	64,634,010	12,139,555	37,746,255	469,454,913
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම									
2017 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	10,115,017,394	9,380,500	70,612,361	-	102,586,527	12,053,723	21,457,190	10,443,107,695
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	112,000,000	9,957,948,916	331,262,263	77,297,028	-	92,130,540	10,716,651	52,323,580	10,633,678,978
පිරිවැය									
2018 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	10,177,309,474	430,293,722	113,840,104	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	11,103,133,891
එකතු කිරීම්	-	-	67,223,219	3,511,064	21,566,636	9,777,927	3,162,116	13,147,785	118,388,747
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	(128,000)	-	-	-	-	-	(128,000)
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	112,000,000	10,177,309,474	497,388,941	117,351,168	21,566,636	166,542,477	26,018,322	103,217,620	11,221,394,638
ක්ෂයවීම									
2018 ජනවාරි 01 දිනට	-	219,360,558	99,031,459	36,543,076	-	64,634,010	12,139,555	37,746,255	469,454,913
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	203,546,189	87,414,944	20,140,594	1,975,527	32,420,470	3,853,997	17,282,494	366,634,215	
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	(11,012)	-	-	-	-	(11,012)		
බැහැර කිරීම්	-	422,906,747	186,435,391	56,683,670	1,975,527	97,054,480	15,993,552	55,028,749	836,078,116
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම									
2018 ජනවාරි 01 දිනට	112,000,000	9,957,948,916	331,262,263	77,297,028	-	92,130,540	10,716,651	52,323,580	10,633,678,978
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	112,000,000	9,754,402,727	310,953,551	60,667,497	19,591,109	69,487,997	10,024,770	48,188,871	10,385,316,522

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

3. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ඉදිරියට

2018 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වූ වසර සඳහා

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

ඒකාබද්ධිත

	ඉඩම	ගොඩනැගිල්ල	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ	ගොඩනැගිලි උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	විද්‍යාගාර උපකරණ	වාහන	පුස්තකාල පොත්	පරිගණක උපාංග	එකතුව
පිරිවැය											
2017 ජනවාරි 01 දිනට	163,068,000	10,848,857,329	201,032,301	720,200	102,346,677	149,161,307	-	194,059,774	35,872,689	115,339,954	11,810,458,231
එකතු කිරීම්	-	77,880,200	7,407,166	101,050	385,192,272	41,585,217	-	19,669,550	3,255,617	108,867,113	643,958,185
ගැලපීම්	-	(1,906,657)	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,906,657)
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	(12,874,774)	-	-	(12,874,774)
බැහැර කිරීම්	-	(838,452)	-	(259,400)	(782,900)	-	-	-	(107,300)	(1,988,052)	
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	163,068,000	10,924,830,872	207,601,015	821,250	487,279,549	189,963,624	-	200,854,550	39,128,306	224,099,767	12,437,646,933
ක්ෂයවීම											
2017 ජනවාරි 01 දිනට	-	132,978,971	68,405,177	644,330	63,898,181	43,260,602	-	86,019,940	22,445,352	54,282,356	471,934,909
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	-	217,238,304	19,522,341	45,417	65,232,367	30,992,637	-	39,547,427	4,848,763	34,811,830	412,239,086
ප්‍රත්‍යාගණනය	2,200,537	(2,885)	-	-	-	-	-	-	(104,634)	2,093,018	
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	(52,356,945)	-	-	(52,356,945)
ක්ෂයවීම	-	-	(837,542)	-	(148,387)	(399,386)	-	-	-	(68,422)	(1,453,737)
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	-	352,417,812	87,087,091	689,747	128,982,161	73,853,853	-	73,210,422	27,294,115	88,921,130	832,456,331
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම											
2017 ජනවාරි 01 දිනට	163,068,000	10,715,878,358	132,627,124	75,870	38,448,496	105,900,705	-	108,039,834	13,427,337	61,057,598	11,338,523,322
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	163,068,000	10,572,413,060	120,513,924	131,503	358,297,388	116,109,771	-	127,644,128	11,834,191	135,178,637	11,605,190,602
පිරිවැය											
2018 ජනවාරි 01 දිනට	163,068,000	10,924,830,872	207,601,015	821,250	487,279,549	189,963,624	-	200,854,550	39,128,306	224,099,767	12,437,646,933
එකතු කිරීම්	35,000,000	15,089,804	416,365	-	73,356,398	11,522,439	21,566,636	9,777,927	4,679,139	16,440,181	187,848,888
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	-	-	(41,746.41)	-	(196,060)	(11,900)	-	-	(7,163,526)	-	(7,413,233)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	198,068,000	10,939,920,676	207,975,634	821,250	560,439,887	201,474,163	21,566,636	210,632,477	36,643,919	240,539,948	12,618,082,589
ක්ෂයවීම											
2018 ජනවාරි 01 දිනට	-	352,417,812	87,087,091	689,747	128,982,161	73,853,853	-	73,210,422	27,294,115	88,921,130	832,456,331
වර්ෂය සඳහා ගාස්තු	-	232,540,762	19,712,838	55,773	99,434,498	35,808,601	1,975,527	43,442,970	4,427,716	49,300,319	486,699,003
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
බැහැර කිරීම්	-	-	(36,489)	-	(58,550)	(8,099)	-	-	(7,163,526.10)	-	(7,266,664)
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	-	584,958,574	106,763,440	745,520	228,358,109	109,654,355	1,975,527	116,653,392	24,558,305	138,221,449	1,311,888,671
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම											
2018 ජනවාරි 01 දිනට	163,068,000	10,572,413,060	120,513,924	131,503	358,297,388	116,109,771	-	127,644,128	11,834,191	135,178,637	11,605,190,602
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට	198,068,000	10,354,962,102	101,212,194	75,730	332,081,778	91,819,808	19,591,109	93,979,085	12,085,614	102,318,499	11,306,193,918

4. අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
පිරිවැය						
ජනවාරි 01 වන විට	2,104,256	2,104,256	26,193,410	7,848,930	28,297,666	9,953,186
එකතු කිරීම්	2,339,267	-	23,865,684	18,344,480	26,204,951	18,344,480
දෙසැම්බර් 31 වන විට	4,443,523	2,104,256	50,059,094	26,193,410	54,502,617	28,297,666
ක්‍රමක්ෂය						
ජනවාරි 01 වන විට	2,104,254	2,104,254	7,482,884	4,966,144	9,587,138	7,070,398
වර්ෂය සඳහා ක්‍රමක්ෂය	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
දෙසැම්බර් 31 වන විට	2,169,234	2,104,254	15,507,780	7,482,884	17,677,014	9,587,138
ශුද්ධ පොත් වටිනාකම						
ජනවාරි 01 වන විට	2	2	18,710,526	2,882,786	18,710,528	2,882,788
දෙසැම්බර් 31 වන විට	2,274,289	2	34,551,314	18,710,526	36,825,603	18,710,528

5. අනුබද්ධිත ආයතන සඳහා ආයෝජන

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ආයෝජන - NSBM	800,000,010	800,000,010	-	-	800,000,010	800,000,010

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව පාසල සඳහා රුපියල් මිලියන 800 ක් ආයෝජනය කිරීමට කැබිනට් අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති අතර දැනටමත් රුපියල් මිලියන 800 ක මුදලක් NSBM වෙත වෙන් කර ඇත. මිලියන 800 ක කොටස් සහතිකයක් NIBM වෙත නිකුත් කරන ලදී. ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ජාතික පාසල යනු NIBM හි පූර්ණ අනුබද්ධිත ආයතනයකි.

6. භාණ්ඩ ලැයිස්තු (ඉන්වෙන්ටරි)

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
පරිභෝජනය කළ හැකි ලිපි ද්‍රව්‍ය	10,338,373	11,991,740	9,211,973	5,726,928	19,550,346	17,718,668
මුද්දර තොග	27,732	10,943	-	-	27,732	10,943
	10,366,104	12,002,683	9,211,973	5,726,928	19,578,077	17,729,611
7. කල් පිරීමට තබා ඇති මූල්‍ය වත්කම්						
ස්ථාවර තැන්පතුව	160,000,000	115,000,000	-	-	160,000,000	115,000,000
ඇමතුම් තැන්පතුව - ලංකා බැංකුව	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000	30,000,000
	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000

ආයතනවල කල් පිරී ඇති මූල්‍ය වත්කම් වන්නේ ස්ථාවර තැන්පතු, වසර 1 ට අඩු කාලයක් සඳහා කල් පිරෙන ඇමතුම් තැන්පතු යනාදිය වන අතර ඒවා වසරක් තුළ කල් පිරෙනු ඇත.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

8. වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේ

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ණය ගැතියන් (සටහන 8.1)	159,156,011	159,763,268	175,522,284	115,406,916	334,678,295	275,170,184
ලැබිය යුතු පොලිය	4,088,877	2,287,838	-	-	4,088,877	2,287,838
රැඳවුම් බද්ද	1,627,035	1,624,386	20,000	1,222,099	1,647,035	2,846,485
නිවාස ණය ලැබීම් හා ගෙවීම්	1,505,512	1,589,777	-	-	1,505,512	1,589,777
විලම්බිත විදේශ ප්‍රේෂණ	-	-	101,577,064	132,721,367	101,577,064	132,721,367
ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	-	-	-	1,222,932	-	1,222,932
ආර්ථික සේවා ගාස්තු	-	-	9,389,317	9,311,619	9,389,317	9,311,619
ක්‍රෙඩිට් කාඩ් (ණයපත්) ශේෂය	285,764	466,750	-	-	285,764	466,750
ලැබිය යුතු වෙනත් දෑ	-	-	9,696,951	1,522,122	9,696,951	1,522,122
පූර්ව ගෙවුම් කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	-	-	10,264,883	-	10,264,883	-
	166,663,200	165,732,019	306,470,499	261,407,055	473,133,699	427,139,074
8.1 ණය ගැතියන්						
ක්‍රියාකාරී ණය ගැතියන් (සටහන 8.1.1)	41,143,413	34,008,450	117,079,921	49,820,368	158,223,334	83,828,818
විවිධ ණය ගැතියන් (සටහන 8.1.2)	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292
කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම් (සටහන 8.1.3)	61,161,229	54,788,085	42,204,597	51,173,120	103,365,826	105,961,205
පූර්ව ගෙවීම්	50,787,912	68,405,216	5,831,791	2,582,874	56,619,703	70,988,090
තැන්පතු	2,257,225	2,237,225	10,405,975	11,830,554	12,663,200	14,067,779
	159,156,011	159,763,268	175,522,284	115,406,916	334,678,295	275,170,184
8.1.1 ක්‍රියාකාරී ණය ගැතියන්						
කළමනාකරණ පුහුණුව	15,845,209	12,790,575	-	-	15,845,209	12,790,575
පරිගණක පුහුණුව	7,932,280	8,426,915	-	-	7,932,280	8,426,915
කුරුණෑගල	3,545,674	2,255,350	-	-	3,545,674	2,255,350
මහනුවර	2,606,962	1,718,000	-	-	2,606,962	1,718,000
ගාල්ල	11,744,760	8,230,900	-	-	11,744,760	8,230,900
මාතර	13,289,233	13,501,915	-	-	13,289,233	13,501,915
NSBM	-	-	118,256,031	50,890,557	118,256,031	50,890,557
	54,964,118	46,923,655	118,256,031	50,890,557	173,220,149	97,814,212
බොල් හා අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම						
කළමනාකරණ පුහුණුව	3,056,100	2,465,000	-	-	3,056,100	2,465,000
පරිගණක පුහුණුව	1,632,000	4,848,000	-	-	1,632,000	4,848,000
කුරුණෑගල	-	-	-	-	-	-
මහනුවර	1,034,900	1,900	-	-	1,034,900	1,900
ගාල්ල	1,421,605	718,605	-	-	1,421,605	718,605
මාතර	6,676,100	4,881,700	-	-	6,676,100	4,881,700
NSBM	-	-	1,176,110	1,070,189	1,176,110	1,070,189
	13,820,705	12,915,205	1,176,110	1,070,189	14,996,815	13,985,394
	41,143,413	34,008,450	117,079,921	49,820,368	158,223,334	83,828,818

8.1.2 විවිධ ණය ගැතියන්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
වසරේ අවසාන ශේෂය	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292
	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
මාණ්ඩලික ණය ගැතියන්	14,408	52,560	-	-	14,408	52,560
පරිගණක ණය	1,668,240	1,625,697	-	104,822	1,668,240	1,730,519
යතුරුපැදි ණය	13,760	91,762	-	-	13,760	91,762
නිවාස ණය	32,836,939	27,838,847	11,367,188	12,012,252	44,204,127	39,851,099
ආපදා ණය	10,509,734	8,958,862	18,468,060	6,839,728	28,977,794	15,798,590
වාහන ණය	11,109,534	7,922,789	10,007,411	18,147,550	21,116,945	26,070,339
ත්‍රීවීල් ණය	4,935,614	8,199,818	-	-	4,935,614	8,199,818
උත්සව අත්තිකාරම්	40,000	43,750	2,361,938	14,068,768	2,401,938	14,112,518
පොත් අත්තිකාරම්	33,000	54,000	-	-	33,000	54,000
	61,161,229	54,788,085	42,204,597	51,173,120	103,365,826	105,961,205

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

9. මුදල් හා ඒ සමාන වත්කම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
බැංකුවේ මුදල්						
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්-විශේෂ ගිණුම	70,045	37,679	-	-	70,045	37,679
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්	1,647,110	1,015,757	-	-	1,647,110	1,015,757
ලංකා බැංකුව - කුරුණගල	1,967,286	1,430,531	-	-	1,967,286	1,430,531
ලංකා බැංකුව - මහනුවර	2,372,631	648,982	-	-	2,372,631	648,982
ලංකා බැංකුව - ගාල්ල	1,796,561	1,149,666	-	-	1,796,561	1,149,666
ලංකා බැංකුව - මාතර	8,785,393	1,049,047	-	-	8,785,393	1,049,047
ලංකා බැංකුව - අධිශ්‍රේණි	-	-	405,244	-	405,244	
ලංකා බැංකුව - නුගේගොඩ	-	60,122,791	17,076,476	60,122,791	17,076,476	
සම්පත් බැංකුව - කිරුළපන	-	-	7,412,763	-	7,412,763	
හැටන් නැෂනල් බැංකුව නුගේගොඩ	-	-	3,210,471	-	3,210,471	
නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව	-	-	14,181,532	-	14,181,532	
ලංකා බැංකුව - ටොරින්ටන්-විශේෂ අරමුදල	281,003	97,543	-	-	281,003	97,543
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව	753,490	681,596	-	-	753,490	681,596
	17,673,517	6,110,800	60,122,791	42,286,486	77,796,308	48,397,286
අතේ ඇති මුදල්						
මුදල් - කොළඹ	122,000	19,605	-	-	122,000	19,605
මුදල් - හීරිඊ	-	-	244,922	527,242	244,922	527,242
මුදල් - ගාල්ල	2,000	-	-	-	-	-
මුදල්- මහනුවර	53,000	-	-	-	-	-
මුදල් - මාතර	4,000	-	-	-	4,000	-
සුළු මුදල් 1 - කොළඹ	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
සුළු මුදල් 2 - කොළඹ	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
සුළු මුදල් 3 - කොළඹ	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
සුළු මුදල් 3 - කුරුණගල	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 4 - මහනුවර	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 5 - ගාල්ල	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් 6 - මාතර	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
සුළු මුදල් - NSBM	-	-	-	-	-	
	531,000	369,605	244,922	527,242	720,922	896,847
	18,204,517	6,480,405	60,367,713	42,813,728	78,517,230	49,294,133

10. රජයේ දායකත්වය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
රජයේ දායකත්වය	57,175,767	57,175,767	-	-	57,175,767	57,175,767

1977 සිට 2000 වසර දක්වා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා NIBM වෙත ප්‍රදාන ලබා දෙන ලදී.

11. වෙනත් ප්‍රදාන

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	1,068,000	1,068,000	-	-	1,068,000	1,068,000
12. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන						
මුළු ප්‍රදාන	342,135,362	352,301,028	-	-	342,135,362	352,301,028
වර්ෂයේ මුළු ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතිය	15,845,209	12,790,575	-	-	15,845,209	12,790,575
2008 නව ගොඩනැගිල්ල - කොළඹ	147,164,163	147,164,163	-	-	147,164,163	147,164,163
2009 නව ගොඩනැගිල්ල - කුරුණගල	139,358,089	139,358,089	-	-	139,358,089	139,358,089
2010 නව ගොඩනැගිල්ල -ගාල්ල	302,707,070	302,707,070	-	-	302,707,070	302,707,070
	589,229,322	589,229,322	-	-	589,229,322	589,229,322

ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘති සඳහා NIBM අරමුදල් යොදා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලැබී ඇත. NIBM අරමුදල රජයට අයත් වේ. එබැවින් 2000 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් 290,795,502.97ක මුදලක් ආයතනය විසින් රජයට ගෙවිය යුතුයි. මෙම මුදල අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඇතිව ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘති සඳහා යොදා ගෙන ඇත. එබැවින් සාමාන්‍ය කොටස් වලින් රුපියල් මිලියන 290ක් කොළඹ හා කුරුණෑගල මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන ගිණුමට මාරු කොට ඇත.

2009 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රජයට ගෙවිය යුතු රුපියල් 123,778,526.71ක මුදලක් ගාල්ල මධ්‍යස්ථානයේදි කිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන කිරීමට මාරු කර ඇත. 2010 වසරේ සිට ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 24 ආදේශ කර ගන්නා අතර ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් අප කරන ලද ක්ෂය වටිනාකම් විලම්භිත ආදායමට මාරු කරන ලදී.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

13. නැවත ඇගයුම් සංචිත

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
රඳවාගත් ඉපැයුම්	248,392,885	248,392,885	-	-	248,392,885	248,392,885

a.) 2009 දෙසැම්බර් 31 සහ 2014 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වත්කම් පිළිබඳ සත්‍යාපනය සහ නැවත ඇගයීම් සිදු කරන ලදී.
b.) තක්සේරු කිරීම් සිදු කරනු ලැබුවේ වෘත්තිය වටිනාකම් අනුව වන අතර වත්කම් වර්තමාන වෙළඳපළ මිලට ක්ෂය කළ ආදේශන පිරිවැය පදනම මත අගය කර ඇත.
c.) 2011 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර රුපියල් 18,741,277.75 ක මුදලක් ප්‍රාග්ධන සංචිතයට මාරු කරන ලදී.
d.) 2006 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ල නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර රුපියල් 135,369,878.71 ක මුදලක් ප්‍රාග්ධන රක්ෂිතයට මාරු කරන ලදී.
e.) 2015 වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර රුපියල් 63,850,152.33 ක මුදලක් විස්තීර්ණ ආදායම් ගිණුමට මාරු කරන ලදී.

14. විලම්බිත බදු වගකීම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ගිණුම්කරණ පදනම - දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	834,809,396	924,443,298	9,754,402,727	-	10,589,212,123	924,443,298
බදු ඌණ	(402,174,395)	(476,516,749)	(7,128,680,359)	-	(7,530,854,754)	(476,516,749)
බදු අය කළ හැකි තාවකාලික වෙනස්කම්	432,635,001	447,926,549	2,625,722,368	-	3,058,357,369	447,926,549
තක්සේරු කිරීමේ හිඟයට ආරෝපණය කළ විලම්බිත බදු වගකීම්	-	12,874,774	-	-	-	
විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ වගකීම	(22,547,092)	(25,501,045)	(11,713,630)	-	(34,260,722)	(25,501,045)
	410,087,909	435,300,278	2,614,008,738	-	3,024,096,647	422,425,504
14% විලම්බිත බදු වගකීම්	57,412,307	43,530,028	365,961,223	-	302,409,665	42,242,550

15. විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ වගකීම

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
වසරේ ආරම්භයේ දී ශේෂය	25,501,045	27,638,727	10,044,791	4,848,928	35,545,836	32,487,655
වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,435,577	1,944,534	3,087,601	3,806,935	4,523,178	5,751,469
වර්ෂය සඳහා පොළිය	2,417,968	2,665,508	1,051,775	484,713	3,469,743	3,150,221
(හිඟ) / වර්ෂය සඳහා අතිරික්ත ගාස්තු	(2,691,306)	(5,300,469)	(2,155,519)	904,215	(4,846,825)	(4,396,254)
වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ගෙවීම්	(4,116,193)	(1,447,255)	(315,000)	-	(4,431,193)	(1,447,255)
වර්ෂය අවසානයේ දී ශේෂය	22,547,092	25,501,045	11,713,648	10,044,791	34,260,740	35,545,836

පහත දැක්වෙන උපකල්පනයන් භාවිතා කරමින් ක්‍රියාකාරී තක්සේරුව සිදු කරන ලදී:

	NIBM		NSBM	
	2018	2017	2018	2017
* අපේක්ෂිත වාර්ෂික සාමාන්‍ය වැටුප් වැඩිවීම	2.55%	4.55%	6%	5.00%
* සේවක පිරිවැටුම	2.50%	3.22%	21%	19.00%
* වට්ටම් අනුපාතය	11%	9.79%	6%	11.00%
* විශ්‍රාම යන වයස	60 Years	60 Years	60 Years	60 Years

16. වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

		NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා		2018	2017	2018	2017	2018	2017
ප්‍රවාහන හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය		35,000,000	-	-	-	-	-
ණය හිමියන් සහ උපචිත	(සටහන 16.1)	69,520,923	89,215,198	782,219,739	556,903,966	851,740,662	646,119,163
අත්තිකාරම් වශයෙන් ලැබෙන ගාස්තු	(සටහන 16.2)	212,769,004	199,196,085	358,068,271	273,714,614	570,837,275	472,910,699
		317,289,927	288,411,283	1,140,288,010	830,618,580	1,422,577,937	1,119,029,862

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

16.1 ණය හිමියන් සහ උපචිත

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
සේ.හි.භා. අරමුදල (ETF)	260,151	251,950	2,390,398	2,278,082	2,650,549	2,530,032
සේ.අර්.අර. (EPF)	1,907,775	1,847,630	325,213	326,398	2,232,988	2,174,028
ගෙවිය යුතු දිරි දීමනා	28,774,646	49,985,108	102,450,399	-	131,225,045	49,985,108
ගෙවිය යුතු කාර්ය මණ්ඩලය	3,814,408	3,508,083	-	-	3,814,408	3,508,083
උපචිත වියදම්	18,087,249	14,852,140	7,852,721	3,784,212	25,939,970	18,636,352
විවිධ ණය හිමියන්-කොන්ත්‍රාත්	14,337,113	17,066,822	-	-	14,337,113	17,066,822
විවිධ ණය හිමියන්	2,221,580	1,523,465	870,751	1,723,824	3,092,331	3,247,289
ආපසු ගෙවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු	118,000	180,000	-	-	118,000	180,000
ගෙවිය යුතු ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	-	3,698,581	3,159,533	3,698,581	3,159,533
ගෙවිය යුතු ESC	-	-	3,379,421	6,887,469	3,379,421	6,887,469
ගෙවිය යුතු PAYE	-	-	574,106	678,548	12,450	678,548
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	-	-	12,450	18,750	40,748,275	18,750
ගෙවිය යුතු දේශීය ගෙවීම්	-	-	40,748,275	71,631,983	205,500	71,631,983
ගෙවිය යුතු සුභසාධන	-	-	205,500	34,200	200,306,829	34,200
ගෙවිය යුතු විදේශ ගෙවීම්	-	-	200,306,829	149,108,000	200,306,829	149,108,000
උපචිත විදේශ ප්‍රේෂණ	-	-	170,390,764	133,019,513	170,390,764	133,019,513
ගෙවිය යුතු බැංකු පොලී ගෙවිය යුතු	-	-	220,564,780	106,178,499	220,564,780	106,178,499
ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු	-	-	1,813,791	1,430,899	1,813,791	1,430,899
ගෙවිය යුතු ප්‍රසාද දීමනා	-	-	-	70,000,000	-	70,000,000
රඳවා තබා ගැනීම	-	-	24,923,896	6,478,202	24,923,896	6,478,202
ගෙවිය යුතු වෙනත්	-	-	1,711,865	-	1,711,865	-
හඳුනා නොගත් ශිෂ්‍ය ලැබීම්	-	-	-	165,854	-	165,854
	69,520,923	89,215,198	782,219,739	556,903,966	1,051,473,385	646,119,163

16.2.1 ආපසු ගෙවිය හැකි පාඨමාලා ගාස්තු

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
කළමනාකරණ පුහුණුව	28,000	178,000	-	-	28,000	178,000
පරිගණක පුහුණුව	-	1,000	-	-	-	1,000
මහනුවර	-	-	-	-	-	-
කුරුණෑගල	66,000	1,000	-	-	66,000	1,000
මාතර	24,000	-	-	-	24,000	-
	118,000	180,000	-	-	118,000	180,000
16.2 අත්තිකාරම් ගාස්තු						
කළමනාකරණ පුහුණුව	85,721,555	78,979,850		-	85,721,555	78,979,850
පරිගණක පුහුණුව	66,896,860	64,472,365		-	66,896,860	64,472,365
කුරුණෑගල	22,824,963	20,349,900		-	22,824,963	20,349,900
මහනුවර	27,016,991	25,219,650		-	27,016,991	25,219,650
ගාල්ල	4,915,650	4,408,340		-	4,915,650	4,408,340
මාතර	5,392,985	5,765,980		-	5,392,985	5,765,980
NSBM	-	-	358,068,271	273,714,614	358,068,271	273,714,614
	212,769,004	199,196,085	358,068,271	273,714,614	570,837,275	472,910,699

17. වත්මන් බදු වගකීම

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ආරම්භක ශේෂය	11,730,553	31,999,443	413,769	2,652,889	12,144,322	34,652,332
වර්ෂයේ ලාභය සඳහා වත්මන් බද්ද	6,664,954	10,611,130	7,805,973	5,915,835	14,470,927	16,526,965
බෙදා හැරිය හැකි ලාභය සඳහා බෙදා හැරිය හැකි 25% බද්ද	5,915,733	12,813,158	-	-	5,915,733	12,813,158
	24,311,240	55,423,730	8,219,742	8,568,724	32,530,982	63,992,454
රැඳවුම් බද්ද	(521,579)	(1,619,548)	-	-	(521,579)	(1,619,548)
ESC ගෙවීම්	(4,269,940)	(3,885,121)	-	-	(4,269,940)	(3,885,121)
ආදායම් බදු ගෙවීම්	(33,463,129)	(38,188,508)	1,504,385	(8,154,955)	(31,958,744)	(46,343,463)
මදි වූ/ (වැඩි වූ) ප්‍රතිපාදන	-	-	-	-	-	
	(13,943,408)	11,730,553	9,724,127	413,769	(4,219,281)	12,144,322

දේශීය ආදායම් පනත ප්‍රකාරව ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. බදු සංශෝධනයට සහ නව අයවැය යෝජනාවට අනුව අපගේ ආයතනය 14% ක අනුපාතයකින් ආදායම් බදු ගෙවීමට බැඳී සිටී. ඒ අනුව වත්මන් වර්ෂය සඳහා 14% ක අනුපාතයකින් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

18. ප්‍රතිපාදන

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
විගණන ගාස්තු	2,978,035	2,960,000	-	-	2,978,035	2,960,000

19. ආදායම

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ව්‍යාපාර පාසල	383,382,601	392,506,028	-	-	383,382,601	392,506,028
පරිගණක පාසල	364,882,652	269,415,630	-	-	364,882,652	269,415,630
භාෂා පාසල	75,963,710	90,587,390	-	-	75,963,710	90,587,390
වැඩසටහන් ගාස්තු	-	2,495,223,312	2,081,667,024	2,494,173,312	2,081,667,024	
	824,228,963	752,509,048	2,495,223,312	2,081,667,024	3,318,402,275	2,834,176,072
විභාග නැවත පෙනී සිටීමේ ගාස්තු	7,772,706	10,061,546	6,213,500	10,395,000	13,986,206	20,456,546
මොඩියුලයක් සඳහානැවත පෙනී සිටීමේ ගාස්තු	-	-	-	3,602,001	-	3,602,001
නේවාසිකාගාර ගාස්තු	-	-	44,605,000	25,445,000	44,605,000	25,445,000
පුස්තකාල ගාස්තු	-	-	2,097,000	1,680,000	2,097,000	1,680,000
උපාධි ප්‍රදානොත්සව ගාස්තු	-	-	7,738,000	4,441,000	7,738,000	4,441,000
ලියාපදිංචි ගාස්තු	20,918,100	18,445,500	20,025,000	16,265,000	40,943,100	34,710,500
	852,919,769	781,016,095	2,575,901,812	2,143,495,024	3,427,771,581	2,924,511,119
වැඩසටහන් ගාස්තු - මුදල් ආපසු ගෙවීම	-	-	-	-	-	
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	(17,079,759)	(15,540,485)	(51,518,036)	(42,869,900)	(68,597,796)	(58,410,385)
	835,840,010	765,475,610	2,524,383,776	2,100,625,124	3,359,173,785	2,866,100,734

20. සෘජු වියදම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා වේතන						
වැටුප් සහ වේතන	86,054,787	78,117,619	131,290,510	123,526,796	217,345,298	201,644,414
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	8,481,042	7,935,741	15,506,309	14,685,630	23,987,350	22,621,371
සේවක භාරකාර අරමුදල	2,120,178	1,990,028	3,875,827	3,672,283	5,996,005	5,662,310
අතිකාල	1,930,790	1,806,629	5,160,253	6,408,257	7,091,043	8,214,886
දිරිදීමනා	62,112,440	71,611,508	140,135,323	107,358,792	202,247,763	178,970,300
වෛද්‍ය නිවාඩු සහ ඒ වෙනුවට නිවාඩු ලබා ගැනීම	4,125,760	3,261,113	-	-	4,125,760	3,261,113
සෞඛ්‍ය රක්ෂණය සහ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය	8,519,424	10,164,716	5,926,096	5,228,715	14,445,520	15,393,432
වෘත්තීය සාමාජික ගාස්තු	228,609	105,448	75,291	76,672	303,900	182,119
අන්තර් සංගමයේ සාමාජිකත්වය	-	131,695	-	-	-	131,695
පුහුණුව සහ සංවර්ධනය	9,653,918	5,317,116	18,604,004	6,663,038	27,207,922	11,980,153
පාරිතෝෂික	2,114,109	1,219,333	3,824,358	4,291,648	5,938,467	5,510,981
ප්‍රසාද දීමනා	801,023	774,660	-	-	801,023	774,660
ගමන් ප්‍රතිපූරණය	-	-	20,514,022	21,043,213	20,514,022	21,043,213
විධායක අමතර තීරුබදු ගෙවීම්	-	-	1,838,000	9,750,051	1,838,000	9,750,051
විශේෂ දීමනා	-	-	9,825,328	6,282,124	9,825,328	6,282,124
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ දීමනා	-	-	1,271,752	1,400,000	1,271,752	1,400,000
වෙනත් ප්‍රතිපූරණ	-	-	-	1,800,000	-	1,800,000
මාණ්ඩලික ණය සඳහා පොලිය	-	455,705	-	-	-	455,705
ප්‍රතිපාදන යටතේ පාරිතෝෂික	-	-	-	(6,932,484)	-	(6,932,484)
	186,142,079	182,891,309	357,847,074	305,254,733	542,939,152	488,146,042
උපදේශන හා පුහුණු වියදම්						
ඇගයීම් පරීක්ෂණය සහ විභාගය	3,663,051	6,009,983	8,793,140	7,206,565	12,456,191	13,216,549
දේශන ගාස්තු	75,925,298	65,506,351	24,666,000	17,795,100	100,591,298	83,301,451
ප්‍රචාරණය	55,942,860	85,555,388	96,402,043	37,090,501	152,344,903	122,645,888
මුද්‍රණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	10,303,800	11,978,538	8,700,700	7,621,918	19,004,500	19,600,455
වැඩසටහන් වියදම්	30,691,535	28,691,106	15,876,277	23,812,742	46,567,812	52,503,849
විදේශ ප්‍රේෂණය	44,372,510	-	577,245,736	433,326,627	621,618,246	433,326,627
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	32,368	-	1,800,721	45,000	1,833,088	45,000
උපදේශන ගාස්තු	301,750	-	-	603,075	301,750	603,075
	221,233,172	197,741,366	733,484,616	527,501,528	954,717,788	725,242,894
	407,375,250	380,632,676	1,091,331,690	832,756,261	1,497,656,940	1,213,388,937

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

21. වෙනත් ආදායම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
මාණ්ඩලික ණය සඳහා පොළිය	3,276,920	3,332,160	2,280,119	3,265,212	5,557,039	6,597,372
විවිධ ආදායම	1,472,587	6,643,099	21,225,256	6,343,496	22,697,843	12,986,594
ආයෝජනය සඳහා පොළිය	13,975,522	21,223,552	4,336,111	6,900,788	18,311,633	28,124,341
ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම සඳහා පොළිය	26,490	26,274	-	-	26,490	26,274
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම	7,039	-	-	-	7,039	-
කුලී ආදායම	-	-	-	6,737,560	-	6,737,560
විලම්බිත ආදායම	10,165,667	8,389,041	-	-	10,165,667	8,389,041
අඩමාන ණය සඳහා වැඩිපුර ප්‍රතිපාදන	-	-	-	-	-	-
පුස්තකාල ගාස්තු ආදායම	-	-	-	70,640	-	70,640
කාර්ය මණ්ඩල නවාතැන් ගාස්තු	-	-	-	1,568,204	-	1,568,204
ලාභාංශ ආදායම	-	-	-	-	-	-
	28,924,223	39,614,126	27,841,486	24,885,901	56,765,710	64,500,026

22. පරිපාලන වියදම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
නඩත්තු වියදම්						
ගොඩනැගිල්ල	18,602,640	12,598,898	3,774,288	1,098,233	18,602,640	13,697,131
පරිගණක	4,320,535	4,864,792	257,695	194,160	4,578,230	5,058,952
දුරකථන	104,037	80,182	-	-	104,037	80,182
කාර්යාල උපකරණ	3,593,799	6,854,366	2,593,595	1,047,823	6,187,395	7,902,189
වාහන	3,804,922	3,137,905	4,157,875	4,553,107	7,962,797	7,691,012
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ	359,740	815,375	120,230	153,698	479,970	969,073
වායු සමීකරණ	471,117	216,980	-	-	471,117	216,980
විවිධ උපකරණ	790,356	401,352	-	1,150	790,356	402,502
අස්පර්ශ්‍ය වත්කම්	-	-	1,731,053	803,835	1,731,053	803,835
ගිනි නිවන උපකරණ	293,873	175,726	-	-	293,873	175,726
	32,341,018	29,145,577	12,634,736	7,852,005	41,201,466	36,997,583
ක්ෂයවීම						
ගොඩනැගිල්ල	48,867,818	34,100,308	203,546,189	202,705,754	252,414,007	236,806,063
පරිගණක	31,913,191	23,215,234	17,282,494	11,596,596	49,195,685	34,811,830
කාර්යාල උපකරණ	15,668,006	13,085,691	20,151,606	24,372,842	35,819,612	37,458,533
වාහන	11,022,500	9,421,890	32,420,470	30,125,537	43,442,970	39,547,427
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ	12,019,554	10,029,459	87,403,930	48,737,013	99,423,484	58,766,471
පුස්තකාල පොත්	573,719	726,243	3,853,997	4,122,520	4,427,716	4,848,763
විද්‍යාගාර උපකරණ	-	-	1,975,527	-	1,975,527	-
පරිගණක මෘදුකාංග	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
	120,129,768	90,578,826	374,659,111	324,177,001	494,788,878	414,755,827

22. පරිපාලන වියදම් තවදුරටත්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ආයතන හා වෙනත් වියදම්						
කුලිය	71,564,020	45,726,680	-	1,616,000	71,564,020	47,342,680
ගාස්තු	1,752,718	1,681,981	-	-	1,752,718	1,681,981
විදුලිය	29,237,352	30,846,408	49,008,706	50,707,346	78,246,058	81,553,754
ජලය	1,463,235	1,723,630	4,620,092	769,625	6,083,327	2,493,255
රක්ෂණය	937,344	792,269	5,574,412	5,001,393	6,511,755	5,793,661
දුරකථන සහ අන්තර්ජාල ගාස්තු	19,076,166	12,300,746	14,258,512	11,341,479	33,334,678	23,642,225
තැපැල්, ටෙලෙක්ස් සහ ටෙලිග්‍රෑම්	811,656	579,470	1,691,812	1,880,400	2,503,468	2,459,870
විදේශ සංචාර	347,839	7,252,487	-	-	347,839	7,252,487
දේශීය සංචාර	2,878,625	2,864,095	344,419	1,497,245	3,223,044	4,361,340
මණ්ඩල දීමනාව	813,750	737,500	935,000	458,000	1,748,750	1,195,500
විගණන ගාස්තු - බාහිර	500,000	500,000	1,100,000	746,920	1,600,000	1,246,920
නීති ගාස්තු	1,272,560	2,059,465	1,051,483	-	2,324,043	2,059,465
මුද්දර ගාස්තු	-	-	255,100	145,200	255,100	145,200
සුබසාධන	168,390	2,503,811	3,875,981	11,856,783	4,044,371	14,360,595
ඒකාකාර	942,885	263,500	-	-	942,885	263,500
සනීපාරක්ෂක වියදම්	-	-	63,175,596	51,963,444	63,175,596	51,963,444
නැවුම්බව	-	-	3,661,484	4,540,227	3,661,484	4,540,227
විවිධ වියදම්	3,124,263	8,399,839	8,601,490	2,532,821	11,725,754	10,932,661
ඉදිරියට ගෙන යන ශේෂය	134,890,802	118,231,882	158,154,088	145,056,883	293,044,890	263,288,765

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

22. පරිපාලන වියදම් තවදුරටත්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	134,890,802	118,231,882	158,154,088	145,056,883	293,044,890	263,288,765
ඉන්ධන ගාස්තු	3,421,601	2,930,125	11,402,293	8,798,777	14,823,894	11,728,902
උපදේශන ගාස්තු	246,800	57,500	50,000	1,490,100	296,800	1,547,600
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා වේතන (සටහන 22.1)	89,736,572	85,869,318	2,455,433	1,907,146	92,192,005	87,776,464
ප්‍රචාරණ	3,854,200	4,313,237	-	82,871,976	3,854,200	87,185,213
මුද්‍රණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	2,884,070	1,676,875	2,358,677	4,064,173	5,242,747	5,741,048
වැඩසටහන් වියදම්	1,338,019	5,384,616	-	-	1,338,019	5,384,616
පරිත්‍යාග	954,250	1,622,840	3,571,677	5,815,077	4,525,927	7,437,917
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම	-	491,515	-	-	-	491,515
පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	2,788,650	1,379,258	183,833	159,145	2,972,483	1,538,403
මුදල් ප්‍රවාහනය සඳහා ආරක්ෂක වියදම්	-	-	-	-	-	-
ආරක්ෂක වියදම්	7,157,168	5,272,440	15,551,282	15,217,315	22,708,450	20,489,755
විනෝදාස්වාදය	403,482	324,995	-	-	4,064,966	324,995
ප්‍රවාහනය	1,300,148	1,386,458	-	-	1,300,148	1,386,458
ශිෂ්‍ය සුභසාධනය	14,501,638	-	9,333,812	-	23,835,450	-
යල් පැන ගිය තොග	250,874	499,585	-	-	250,874	499,585
ලාභාංශ බද්ද	-	-	-	302,500	-	302,500
ලේකම් ගාස්තු	-	-	491,250	468,500	491,250	468,500
ආයෝජන මණ්ඩල ගාස්තු	-	-	1,372,436	1,351,495	1,372,436	1,351,495
අන්තර් සංගමයේ සාමාජික ගාස්තු	-	-	2,595,742	2,474,208	2,595,742	2,474,208
උත්සවය ගාස්තු	-	-	-	-	-	-
විවිධ උපකරණ	-	-	379,874	723,052	379,874	723,052
බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	-	-	-	-
වෛද්‍ය වියදම්	-	-	368,972	155,512	368,972	155,512
අඩමාන ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන	9,482,400	-	-	-	9,482,400	-
අඩමාන සහ සැක සහිත ණය	-	10,922,470	5,419,943	-	5,419,943	10,922,470
	273,210,674	240,363,114	213,689,311	270,855,857	490,561,470	511,218,971
	425,681,460	360,087,516	600,983,158	602,884,864	1,026,551,815	962,972,380
22.1 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා වේතන						
වැටුප් හා වේතන	39,057,688	36,869,579	-	-	39,057,688	36,869,579
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	3,965,912	4,082,282	-	-	3,965,912	4,082,282
සේවක භාරකාර අරමුදල්	990,206	1,014,478	-	-	990,206	1,014,478
අතිකාල	1,833,723	1,699,123	-	-	1,833,723	1,699,123
දිරිදීමනා	24,818,720	24,768,208	-	-	24,818,720	24,768,208
වෛද්‍ය නිවාඩු සහ ඒ වෙනුවට නිවාඩු ලබා ගැනීම	2,541,061	2,504,428	-	-	2,541,061	2,504,428
සෞඛ්‍ය රක්ෂණය සහ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය	5,749,669	3,727,031	-	-	5,749,669	3,727,031
වෘත්තීය සාමාජික ගාස්තු	80,404	60,649	-	-	80,404	60,649
අන්තර් සංගමයේ සාමාජිකත්වය	-	217,583	-	-	-	217,583
පුහුණුව සහ සංවර්ධනය	3,077,861	1,957,040	-	-	3,077,861	1,957,040
පාරිතෝෂිකය	1,739,437	3,390,710	-	-	1,739,437	3,390,710
ප්‍රසාද දීමනා	1,512,869	1,548,963	-	-	1,512,869	1,548,963
මාණ්ඩලික ණය සඳහා පොළිය	488,270	187,431	-	-	488,270	187,431
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	3,880,752	3,841,812	2,455,433	1,907,146	6,336,185	5,748,958
	89,736,572	85,869,318	2,455,433	1,907,146	92,192,005	87,776,464

23. වෙනත් වියදම්

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ව්‍යාපාර සංවර්ධන වියදම්	2,505,085	3,557,067	5,733,401	28,045,355	8,238,486	31,602,422

24. මූල්‍ය පිරිවැය

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
බැංකු ගාස්තු	157,497	133,981	-	273,494	157,497	407,475
ණයපත් කොමිස්	2,665,856	2,438,770	-	4,139,965	2,665,856	6,578,735
බැංකු පොලිය	-	-	1,117,040,758	1,068,145,415	1,117,040,758	1,068,145,415
බදු පොලී	-	-	-	6,298,551	-	6,298,551
	2,823,353	2,572,750	1,117,040,758	1,078,857,425	1,119,864,111	1,081,430,176

25. ආදායම් බදු වියදම

(ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නිරූපිතයි)

	NIBM		NSBM		එක්බද්ධිත	
දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2018	2017	2018	2017	2018	2017
වර්ෂයේ ලාභය සඳහා වත්මන් බද්ද	6,664,954	10,611,130	7,805,973	5,915,835	14,470,927	16,526,965
පෙර වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ / (වැඩි)	-	-	-	-	-	-
ආදායම් බදු වගකීම - බෙදා හැරිය හැකි ලාභයෙන් 25%	5,915,733	12,813,158	-	-	5,915,733	12,813,158
මුළු විලම්බිත බද්ද	13,882,235	2,419,031	365,961,223	-	379,843,458	2,419,031
	26,462,922	25,843,318	373,767,196	5,915,835	400,230,118	31,759,153

26. මූල්‍ය උපකරණ සහ මූල්‍ය අවදානම් සාධක

26.1 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය යටතේ ගෙන යන මූල්‍ය උපකරණයේ සාධාරණ වටිනාකම

පහත දැක්වෙන්නේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාධාරණ වටිනාකමක් නොමැති සමූහයේ මූල්‍ය උපකරණවල රැගෙන යන ප්‍රමාණයන් සහ සාධාරණ අගයන් පන්තිය අනුව සැසඳීමකි. මෙම වගුවේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සහ වගකීම්වල සාධාරණ අගයන් ඇතුළත් නොවේ.

මූල්‍ය වත්කම්	පෙන්නුම් කරන වටිනාකම	සාධාරණ වටිනාකම
මුදල් සහ ඒ හා සමාන වත්කම්	78,572,230	-
මූල්‍ය ආයෝජන	-	-
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේ	-	474,133,649
මුළු මූල්‍ය වත්කම්	78,572,230	-
මූල්‍ය වගකීම්	-	-
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	1,457,577,937	-
මුළු මූල්‍ය වගකීම්	1,457,577,937	-

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය වත්කම්වල සාධාරණ වටිනාකම සහ වගකීම් සාධාරණ වටිනාකමකින් තොරව සිදු නොකෙරේ
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාධාරණ වටිනාකමකින් දැනටමත් සටහන් කර නොමැති මූල්‍ය උපකරණ සඳහා සාධාරණ අගයන් තීරණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ක්‍රමවේදයන් සහ උපකල්පනයන් පහත දැක්වේ.

සාධාරණ වටිනාකමක් ගෙන යන වටිනාකම සඳහා වත්කම්
කෙටිකාලීන පරිණතභාවයක් ඇති මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් සඳහා, රැගෙන යන මුදල් ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමට ආසන්න යැයි උපකල්පනය කෙරේ. මෙම උපකල්පනය නිශ්චිත කල්පිරීමේ කාල සීමාවක් නොමැතිව ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ ඇමතුම් තැන්පතු සඳහා ද අදාළ වේ.

26.2 මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සහ ප්‍රතිපත්ති

(a) හැඳින්වීම
අවදානම් සමාගමේ ක්‍රියාකාරකම් වලට ආවේනික වන නමුත් එය කළමනාකරණය කරනු ලබන්නේ අවදානම් සීමාවන් සහ වෙනත් පාලනයන්ට යටත්ව අඛණ්ඩව හඳුනා ගැනීම, මැනීම සහ අධීක්ෂණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් මගිනි. අවදානම් කළමනාකරණයේ මෙම ක්‍රියාවලිය සමාගමේ අඛණ්ඩ ලාභදායීතාවයට අතිශයින් වැදගත් වන අතර සමාගම තුළ සිටින සෑම පුද්ගලයෙකුම තම වගකීම්වලට අදාළ අවදානම් නිරාවරණ සඳහා වගකිව යුතුය.

(b) අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව
සමාගමේ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව ස්ථාපිත කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සමස්ත වගකීම ඇත. සමාගමේ අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධනය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකිව යුතු ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන්ට මණ්ඩලය සිය බලය පවරා ඇත.

(c) ප්‍රධාන මූල්‍ය උපකරණ
මූල්‍ය උපකරණ අවදානම පැන නගින, සමාගම විසින් භාවිතා කරනු ලබන ප්‍රධාන මූල්‍ය උපකරණ පහත පරිදි වේ:

උපකරණ	අවදානම
වෙළඳ ලැබීම්	ණය අවදානම
මුදල් සහ ඒ හා සමාන වත්කම්	ද්‍රවශීලතා අවදානම
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	ද්‍රවශීලතා අවදානම

(d) ණය අවදානම - පෙරනිමි අවදානම
ණය අවදානම යනු තම පාර්ශවකරුවන්ගේ වගකීම් ඉටුකිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ අවිනිශ්චිතතාවය නිසා ඇතිවන අවදානමයි. ණයක් ආපසු ගෙවීමට හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ගිවිසුම්ගත බැඳීමක් ඉටු කිරීමට ණය ගැතියෙකු අපොහොසත් වීමෙන් පැන නගින මූල්‍යමය අලාභයක් හෝ මූල්‍යමය ප්‍රදානයක් අහිමි වීමේ අවදානම ය.

(e) මූල්‍ය වත්කම් පන්තිය අනුව ණය ගුණාත්මකභාවය
ණය අවදානමට නිරාවරණය වන සියලුම මූල්‍ය වත්කම් සඳහා වත්කම් කාණ්ඩය අනුව ණය ගුණාත්මකභාවය පහත වගුවේ දැක්වේ. ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල හානිකර දීමනා දළ වේ.

වත්කම්			
මූල්‍ය ආයෝජන	**අතීතයට අදාල නමුත් ගැලපුම් නොකළ**	**වෙන් වෙන් ගැලපුම්**	**එකතුව**
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේ	458,136,883	14,996,815	473,133,694
මුදල් සහ ඒ හා සමාන වත්කම්	78,572,230	-	78,572,230

(f) අතීතයට අදාල නමුත් ගැලපුම් නොකළ
අතීතයේ ගෙවිය යුතු නමුත් හානියට පත් නොවන මූල්‍ය වත්කම් යනු ගිවිසුම්ගත ගෙවීම් ඇති අය ගෙවිය යුතු කාලයයි. නමුත් එකතු කිරීමේ මුදල, ආරක්ෂිත මට්ටම / ඇපකරයේ මට්ටම සහ මූල්‍ය වත්කම්වල වැදගත්කම අනුව හානිය සුදුසු නොවන බව සමාගම විශ්වාස කරයි.

(g) වෙන් වෙන් ගැලපුම්
හානිය නැතිවීම පිළිබඳ වෛෂයික සාක්ෂි ඇති බව සමාගම විසින් තීරණය කරනු ලබන සියලුම පුද්ගල සැලකිය යුතු මූල්‍ය වත්කම් වේ. එම නිසා, ගිවිසුම්ගත නියමයන්ට අනුව සියලු මූලික හා පොලී එකතු කිරීමට නොහැකි හෝ අපොහොසත් විය හැකිය. මේවා දුර්වල මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

26.2 මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ අරමුණු සහ ප්‍රතිපත්ති තවදුරටත්

(h) ද්‍රවශීලතා අවදානම සහ අරමුදල් කළමනාකරණය

ද්‍රවශීලතා අවදානම යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ සමාගමට එහි ගෙවීම් බැඳීම් සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් මුදල් නොමැති වීමයි. මෙය මූලික වශයෙන්මෙය පැන නගින්නේ සමාගමේ වත්කම් හා වගකීම් වල කල්පිරීමේ පැතිකඩෙහි නොගැලපීම් හේතුවෙනි. සමාගමේ මූල්‍ය කැපවීම සපුරාලීමට සහ වර්ධනය වන ව්‍යාපාර පරිමාවන්හි අතිරේක අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතාවයක් පැවතීම ඉතා වැදගත් වේ.

ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය තුළ සමාගමේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ වෙළඳපළ චක්‍ර පුරාම තම ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණවත් අරමුදල් සැපයීම සහතික කිරීමයි.

කොන්ත්‍රාත් කල් පිරීමේ ඉතිරිව ඇති මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් විශ්ලේෂණය කිරීම

(i) ද්‍රවශීලතා අවදානම සහ අරමුදල් කළමනාකරණය තවදුරටත්

කොන්ත්‍රාත් කල් පිරීමේ ඉතිරිව ඇති මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් විශ්ලේෂණය කිරීම

වත්කම්

මූල්‍ය ආයෝජන	**ඉල්ලුම මත**	**මාස 6 ට අඩු**	**මාස 6-12**	**අවුරුදු 1-5**	**අවුරුදු 2-5**	**එකතුව**
ණය ගැතියන්	-	-	118,256,031	-	-	118,256,031
මූල්‍ය වත්කම්	-	-	118,256,031	-	-	118,256,031
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දේ	1,051,473,385	-	-	-	-	-
ණය ගැනීම් (හිටපු මූල්‍ය කල්බදු වගකීම්)	-	-	-	-	-	-
මුළු මූල්‍ය වගකීම්	1,051,473,385	-	-	-	-	-
මුළු ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම් / (වගකීම්)	(1,051,473,385)	-	118,256,031	-	-	118,256,031

2013 දෙසැම්බර් 11 වන දින සමාගම විසින් ලංකා බැංකුව සමඟ ව්‍යාපෘති මූල්‍යකරණ පහසුකමකට එළඹ ලද රුපියල් 8,600,000,000 පිටිපන පිහිටි NSBM හරිත විශ්වවිද්‍යාලය නගරයේදී කිරීම සඳහාම පමණක් යොදා ගැනේ. ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් නිකුත් කර ඇති ඇපකර හෝ වන්දි සුරක්ෂිතතාව පිළිබඳ ජාතික ව්‍යාපාර කළමණාකරණ සමාගමට මෙම පහසුකම ලබා දී ඇත. මෙම පහසුකම වරින් වර බැංකු විසින් ස්ථාවර හෝ අයකරනු ලබන වෙනත් ඉහළ අනුපාතයන් ගෙන් AWPLR+2.25% අනුපාතයට මාසිකව ගෙවිය යුතු පොළිය දරනු ලබන අතර වසර පහළොවක් ඇතුළත ආපසු ගෙවිය හැකි මාස 48 ක සහන කාලයක් ලබාදී තිබේ. එහි පළමු වාරිකය රුපියල් 15,000,000 ක් 20/12/2017 දිනට වැටේ. වාරික මූලධර්මය හා පොලිය ආපසු ගෙවීම නියමිත දිනට නොගෙවන්නේ නම් හෝ නියමිත දින සිට දින 30 කට නොඅඩු නම් ඉහත සඳහන් අනුපාතයට වඩා 2%ක අමතර පොලියක් ගෙවනු ලැබේ.

(g) පොලී අනුපාත අවදානම

ණය පහසුකම් ලබාදීම, තැන්පතු භාරගැනීම, සහ ණයකර නිකුත් කිරීම වැනි මූලික ව්‍යාපාරික කටයුතු වලින් පැන ගෙන අනාගත පොලී අනුපාතය අහිතකර හා අනපේක්ෂිත වෙනස්කම් හේතුවෙන් ඇති වන පොලී අනුපාත අවදානම සමාගමේ වෙළඳපළ අවදානම් නිරාවරණය කරන ප්‍රධාන අංගයකි. වාර්තා කරන දිනය වන විට සමාගමට පොලී අනුපාත සංවේදී මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වගකීම් නොමැත.

(h) සමාගම සමඟ ගිවිසුම් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ උනන්දුව

මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ජයතිලක, ආචාර්ය ඊ. ඒ. වීරසිංහ (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්), ආචාර්ය ඩී. එම්. ඒ. කුලසූරිය, සහ සුසන්ත ප්‍රනාන්දු යන මහත්වරුන් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරු වූහ. ආචාර්ය ඊ. ඒ. වීරසිංහ මහතා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව පාසලේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වේ. 2016 ඔක්තෝබර් 31 දින සිට සුසන්ත ප්‍රනාන්දු මහතා NIBM හි වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විය.

	2018 දෙසැම්බර් 31	**2017 දෙසැම්බර් 31**
මණ්ඩල දීමනාව	-	458,000
වැටුප් සහ වෙනත් කෙටිකාලීන සේවක ප්‍රතිලාභ	-	27521745

(h) මාතර ශාඛාව

මාතර ශාඛාව 2014.09.05 දින විවෘත කරන ලදී. 2014 වර්ෂයේදී මාතර ශාඛාව ගාල්ල මධ්‍යස්ථානය යටතේ පැවතුණි. 2015 වර්ෂයේදී මාතර ශාඛාව වෙන් කොට, මාතර ශාඛාව සඳහා වෙන වෙනම ගිණුම් සකස් කරන ලදී.

විගණකාධිපතිගේ අදහස් පිළිබඳ වාර්තාව

Ministry of Industry & Commerce, Resettlement of Protracted Displaced Persons, Co-operative Development and Vocational Training & Skills Development

NIBM POWERING GREAT MINDS

2019 නොවැම්බර් 5

මගේ අංකය - VTY/G/E/NIBME2018/FA/06

ඩබ්ලිව් එම් පී ඒ ගොන්සේකා මහතා
විගණකාධිපති වෙනුවෙන් සහකාර විගණකාධිපති

මහත්මයාණෙනි,

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනයේ සහ එහි අනුබද්ධිත ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවට පිළිතුරු මෙසේයි.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

1.2 මතය සඳහා පදනම

a) මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් පිළිබඳ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2019 වර්ෂයේ සිට ඇරඹෙන මූල්‍ය උපකරණයේ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිය අංක 9 ("බතසී9) අනුගමනය කරනු ඇත.

b) සඳහන් කළ පරිදි, මේ දක්වා කිසිදු ගැලපීමක් සිදු කර නොමැත. 2019 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීම් සිදු කෙරේ.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

ඉදිරි වසර ගණනාව පුරා පවතිනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන සුවිශේෂී විශ්ව විද්‍යාලයක් ලෙස, අභ්‍යන්තරය ඇතුළු සමස්ත ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය මෙහෙයවනු ලැබුවේ හීරිළු ව්‍යාපෘතියේ උපදේශක විසිනි. මෙම වර්ගයේ වැඩ සඳහා නිර්දේශ කරනු ලැබූ අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුව ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, සැපයුම්කරුවන් එම ඉඩමට කැඳවනු ලැබීය.

කෙසේ වෙතත්, මෙම මිලදී ගැනීම මාර්ගෝපගත :දබකසබැ* මිලදී ගැනීමක් නොවන බව සැලකිල්ලට ගත යුතු අතර, එය සමස්ත හීරිළු හරිත විශ්ව විද්‍යාල ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් විය. එබැවින් රේන්බෝ පිටු මත පමණක් රඳා සිටීම විශ්වාසදායක නොවීය.

උපදේශකයින් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන සැපයුම්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් සමඟ මෙම ප්‍රසම්පාදනය සිදු කර ඇත.ඒ අනුව, සීමිත ජාතික තරඟකාරී ලංසු තැබීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වල 3.3 හි සඳහන් ක්‍රියා පටිපාටීන් අනුගමනය කරන ලද අතර එය ලංසු තැබීමේ ක්‍රියා පටිපාටියට වඩාත් උචිත වේ. විශාල මූල්‍ය කැපවීමකින් යුතුව ක්‍රියාත්මක වන ස්වයං මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස මෙම ව්‍යාපෘතිය ශක්‍ය කර ගැනීම සඳහා හැකි උපරිම ක්‍රියා පටිපාටීන් අනුගමනය කරන බව අපි තවදුරටත් අවධාරණය කරමු.

3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

a) මෙම පාඨමාලා 4 සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් සුළු සංඛ්‍යාවක් නිසා ඒවා ආරම්භ කළ නොහැකි විය. මේවා නව පාඨමාලා වූ අතර සිසුන් සහ දෙමාපියන් අතර අලෙවිකරණය සහ දැනුවත්භාවය අවශ්‍ය විය. කෙසේ වෙතත්, මෙම පාඨමාලා 2019 දී ආරම්භ කිරීමට අපට හැකි විය.

අලෙවිකරණ, මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා එක වෙත මාරු කිරීමට ප්‍රධාන හේතුව හෂරිඑ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවීමයි.

b) පාඨමාලා අතහැර දැමීමේ අනුපාතය ප්‍රධාන වශයෙන් ඉහළ ගියේ අපේ රටේ ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙනි. දෙමව්පියන්ට / සිසුන්ට නියමිත වේලාවට ගෙවීම් කළ නොහැකි විය. ඇපකාර ගැටළු සහ ආදායම් හිඟකම හේතුවෙන් අවසාන මොහොතේ බැංකුවලින් ලබා ගත් ණය අනුමත නොවීය.

මෙම ගැටළු වලට විසඳුම් ලබා දීමට සහ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් ඉවත්ව යාම අඩු කිරීම සඳහා සිසුන්ට වාරික සහ කොටස් වශයෙන් කරන ගෙවීම් නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කිරීමට සහ නියමිත වේලාවට ගෙවීම් කිරීමට සිසුන්ට උපකාර කිරීම සඳහා නව ප්‍රතිපත්තියක් මේ වසරේදී සකස් කෙරේ.

c) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ ඉල්ලීම පරිදි රුපියල් 44,480,891/- ක අවසාන ගෙවීම ඔවුන්ගේ අවසන් තක්සේරු වාර්තාව මත පදනම්ව 2016.03.08 දින ඔවුන් වෙත ගෙවා ඇත. කෙටුම්පත් ගිවිසුම දැනටමත් සමාලෝචනය කර 2019-05-31 වන විට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ලබා දී ඇත. එම ගිවිසුමේ විධිවිධාන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සැපයිය යුතු අතර ඔවුන් තවමත් බදු ගිවිසුම ලබා දී නොමැත. ඒ හැරුණු කොට, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව පාසල විසින් බදු ගිවිසුම ලබා ගැනීම සඳහා වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා තිබේ.

ආචාර්ය ඩී.එම්.ඒ කුලසූරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

கல்வியினை மேன்மையாக்கல்

ஆண்டறிக்கை

2018

உள்ளடக்கம்

எம்மைப் பற்றி 3
வரலாற்று மைற்கற்கள் 4
நிதியியல் சிறப்பம்சங்கள் 6
ஆளுகை மன்றம் 7
தலைவரின் செய்தி 8
NIBM பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மீளாய்வு 10
இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ அறிக்கை 13
முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு 23

நிதியியல் அறிக்கைகள்

நிதியியல் மீளாய்வு 53
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை 54
நிதி நிலைமைக் கூற்று 58
இலாபம் அல்லது நட்டம் மற்றும் ஏனைய விரிவான வருமானக் கூற்று 59
உரித்துவத்திலான மாற்றங்களின் கூற்று 60
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 61
31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 63
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கையிலான கருத்துக்கள் 90

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

கல்வியினை மேன்மையாக்கல்

ஒவ்வொரு நாளும் உலகம் முன்னேறும்போது, அடுத்த மட்டத்திலான தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் பணியாட்களை உருவாக்கும் போக்குகள், பாங்குகள் மற்றும் கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் முறைகளுடன் ஈடுகொடுக்கக்கூடிய தேவைப்பாடுகளை நாம் தெரிந்துகொண்டுள்ளோம். 50 வருடங்களுக்கும் மேலாக, இலங்கையில் மற்றும் உலகத்தில் தங்களது அனுபவத்தினை தற்போது பயன்படுத்தும் ஆயிரக்கணக்கான மாணவர்களுக்கு ஓர் கண்திறக்கும் கல்விசார் அனுபவத்தினை விநியோகித்து மற்றும் நியமங்களை உருவாக்கிய முன்னணி நிறுவனமாக நாம் இத்துறையினை உருமாற்றி புத்துயிர் அளித்துள்ளோம். எமது வளங்கள் மற்றும் தகமைவாய்ந்த பணியாட்கள் மற்றும் தகமைவாய்ந்த கல்விமான்கள் ஒன்றிலும் பார்க்க பல விதங்களில் கல்வியினை மேன்மைப்படுத்துகின்றார்கள்.

2018

கம்பனி மேலோட்டம்

NIBM க்கான அறிமுகம்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (தே.வி.மு.நி.) இலங்கையிலுள்ள ஓர் முதன்மையான வியாபார பாடசாலையாகும். நாம் உலகளாவிய போக்குகளுக்கு இணையாகவும் மற்றும் இன்றைய தேவைகளுக்கு பொருத்தமான கருவிகளை தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்தியும் உள்ளோம். பல வருடங்களாக, முகாமைத்துவ பயிற்சி மற்றும் கல்வியில் ஓர் முதல்வராக நிரூபிக்கும்வேளை நாம் எமது அடையாளத்தினை விருத்திசெய்துள்ளோம். நாம் ஆயிரக்கணக்கானோரை அவர்களுக்கு ஓர் சிறந்த எதிர்காலத்தினை உருவாக்குவதற்காக வலுவளித்துள்ளோம்.

கைத்தொழில் மற்றும் அறிவியல் விடயங்கள் அமைச்சின் ஆதிக்கவரம்பின் கீழ் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தின் (ஐ.நா.அ.தி.) கூட்டுமுயற்சியுடன் சர்வதேச தொழிலாளர் ஒழுங்கமைப்பின் அமுல்படுத்துவதற்கான ஓர் முகவராக இது செயற்பட்டது. அதன் பின்னர் ஓர் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது (1976 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனச் சட்டம்). 1991 ஆம் ஆண்டின் 28ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் சில திருத்தங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன.

NIBM அரசாங்கத் துறையில் ஓர் கல்வி நிருவகமாக திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சின் கீழ் ஓர் சட்டபூர்வமான அங்கமாக செயற்படுகின்றது. நாங்கள் சுய-ஆதாரமான, சர்வதேசரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விருது வழங்கும் நிருவகமாகும். 2009 தொடக்கம், நாம் தேசிய தர விருதுவழங்கலில் சிறப்பு விருதினை வென்றுள்ளதுடன் நாம் ISO-9001-2008 தரநிலை சான்றளிக்கப்பட்ட ஓர் நிறுவனமாகும்.

எம்மைப் பற்றி

தொலைநோக்கு

"இலங்கையில் சிறந்த வியாபார கல்வி நிறுவனமாக வருதல்"

பணிநோக்கு

"பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனையூடாக மக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் திறனை விருத்திசெய்யும் வியாபாரத்தில் நாம் உள்ளோம்"

நாம் வழங்குவது

எமது வாடிக்கையாளர்கள்

தனிநபர்கள்:
தொழில் சார்ந்த நன்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகமைகள் மற்றும் அவர்களது திறனை கட்டியெழுப்புவதற்கான உறுதுணை

நிறுவனங்கள் :
நிறுவனங்களின் செயற்திறனை இலக்குவைத்த கொள்திறனை பலப்படுத்தல்.

எமது பணியாட்கள்
தொழில்சார் சுதந்திரம், செயற்திறன் அடிப்படையிலான விருதுகள், மகிழ்வான பணிபுரியும் சூழல் மற்றும் கற்று நிறுவனத்துடன் வளர்ச்சியடைவதற்கான வாய்ப்பு.

எமது வருகைதரும் பீடம்
அங்கீகாரம், சராசரிக்கு மேலான வெகுமதி மற்றும் வலையிணைப்பிற்கான வாய்ப்பு.

எமது பங்காளிகள்
உலகத்தரம் வாய்ந்த விநியோக வசதிகள் மற்றும் நிபுணத்தும்.

எமது சமூகம்
அறிவினை பரப்புதல் மற்றும் ஆக்கத்திறனை மேம்படுத்துதல்.

இலக்குகள்

- தொழில்சார் அறிவு மற்றும் தகமைகளை நாடுவோருக்கு தரமான வியாபார முகாமைக் கல்வி மற்றும் தொடர்புடைய துறைகளில் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்கு.
- அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களினூடாக நிறுவனங்களின் முகாமையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வை பணியாட்களது திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கு.
- முகாமைத்துவத்தில் ஆக்கபூர்வமான மற்றும் செயற்திறனான பங்களிப்பிற்கு தொழில்புரியும் தொழில்வல்லுநர்களை பயிற்றுவித்து கற்பிப்பதற்கு.
- கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களூடாக நிறுவனங்களின் ஆக்கத்திறனது மேம்படுத்தலுக்கு வசதியளிப்பதற்கு.
- நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி நோக்கி செயற்திறன் நியமங்களை நிறுவுவதில் மற்றும் மனிதவள பங்களிப்பினை மேம்படுத்துவதில் அரசாங்கம், பொது மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுக்கு முகாமைத்துவ ஆலோசனை மற்றும் அறிவுரை சேவைகளை வழங்குவதற்கு.

நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் பொதுத் துறைகளில் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக ஏற்பு நிறுவனங்களின் முகாமையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வை பணியாட்களை விருத்திசெய்தல்.
- முகாமைத்துவத்தில் ஆக்கபூர்வமான பங்குபற்றலுக்கு தொழில்வல்லுநர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் கற்பித்தல்.
- முகாமைத்துவத்தில் விசேட சேவைகளை வழங்குதல், செயற்திறன் நியமங்களை நிறுவுதல் மற்றும் ஆக்கத்திறனை மேம்படுத்தல்.
- செயற்திறன் விருத்திக்கான மானுட பங்களிப்பினை மேம்படுத்துவதற்காக ஏனைய நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்.
- சூழலின் சிறந்த மதிப்புயர்விற்காக முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருத்தமான சமூக-பொருளாதார நிகழ்வுகளின் பார்வையில் தரவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் ஆய்வினை பொறுப்பேற்றல்.
- நிறுவனங்களுக்கு வெளியே முகாமைத்துவ தகவல் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் த.தொ. துறையில் ஆளணியினரை பயிற்றுவித்தல்.
- கூட்டாண்மைத் துறைக்கு அவர்களது முறைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் செயலாக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்காகவும், அவர்களது திட்டமிடல் செயல்முறைக்கு துணைபுரிதல் மற்றும் மாற்றமடையும் கூட்டாண்மை சூழல் காரணிகளினால் ஏற்படும் அச்சுறுத்தல்களை சந்திப்பதற்கான அவர்களது முயற்சிகளுக்கு உதவுதல்.
- கல்வி மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களூடாக நிறுவனங்களின் ஆக்கத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.

வரலாற்று மைற்கற்கள்

2017 — தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நிறுவுவதற்கு லிம்கொக்விங் பல்கலைக்கழகத்துடன் கூட்டுசேர்க்கை. கவன்டி பல்கலைக்கழகத்துடன் ஒருங்கிணைப்பு

2014 — மாத்தறை பிராந்திய வளாகத்தினை நிறுவியமை

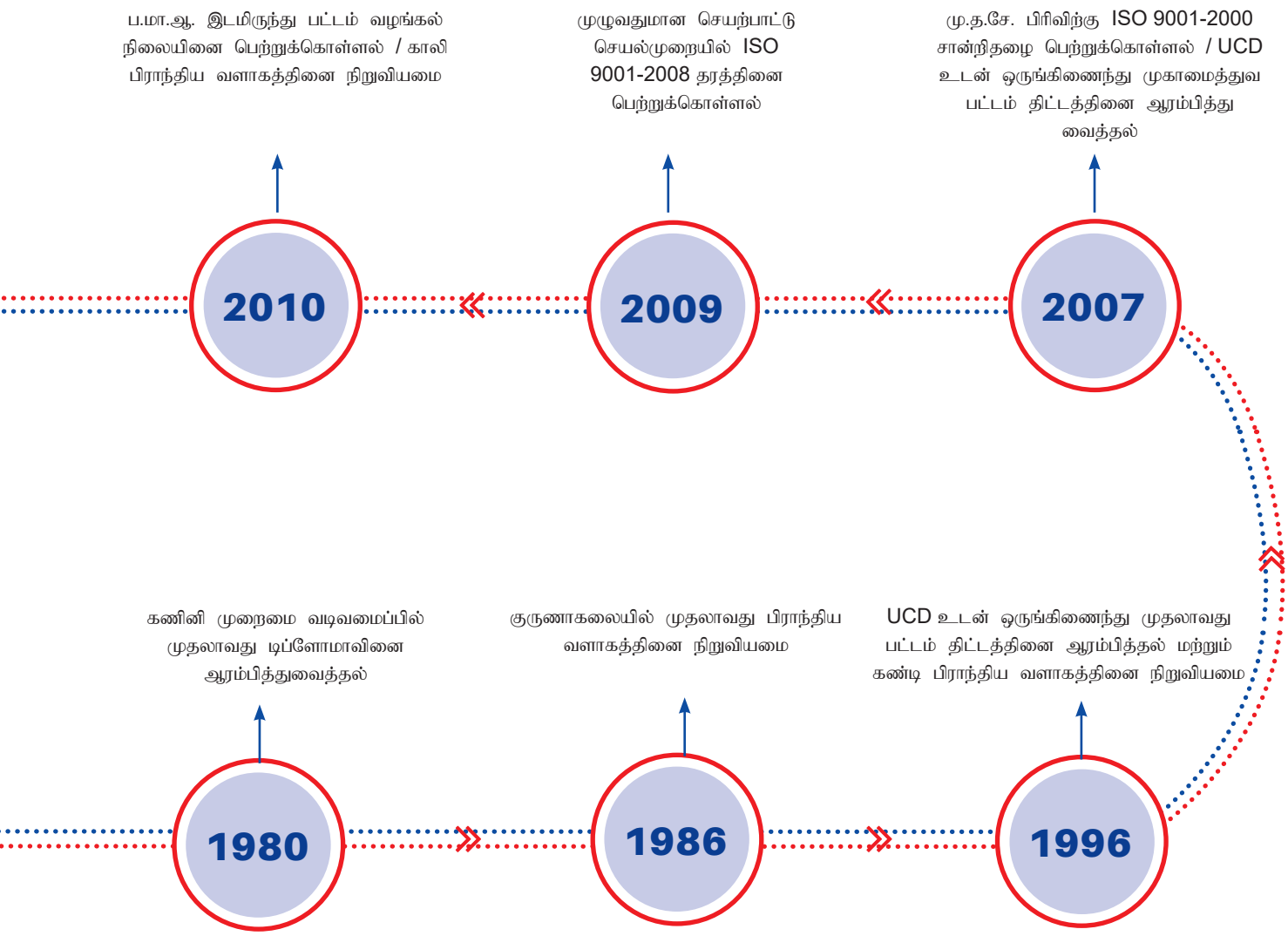
2012 — தேசிய வியாபார முகாமைக் கல்லூரியினை நிறுவியமை (NIBM இன் பட்டமளித்தல் கல்லூரி NSBM - NIBM இன் முழுவதும் உரித்தான துணைக்கம்பனி)

1971 — தேசிய முகாமை நிறுவனமாக மறு வணிகப்பெயரூட்டல் (NIBM)

1975 — வியாபார முகாமைத்துவத்தில் முதலாவது டிப்ளோமாவினை ஆரம்பித்துவைத்தல்

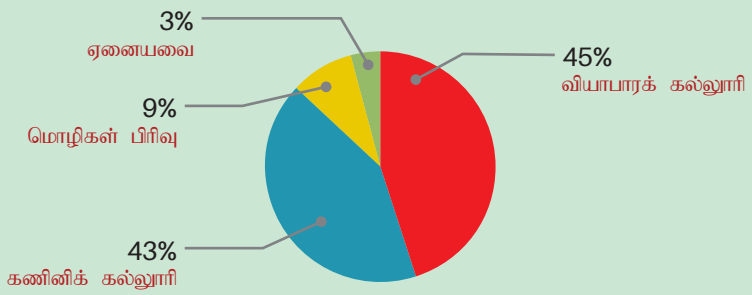
1976 — நிறுவனத்தை NIBM ஆக ஒருங்கிணைத்தல்

1968 — MDPDC இனை நிறுவியமை


1980
கணினி முறைமை வடிவமைப்பில் முதலாவது டிப்ளோமாவினை ஆரம்பித்துவைத்தல்
1986
குருணாகலையில் முதலாவது பிராந்திய வளாகத்தினை நிறுவியமை
1996
UCD உடன் ஒருங்கிணைந்து முதலாவது பட்டம் திட்டத்தினை ஆரம்பித்தல் மற்றும் கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினை நிறுவியமை
2007
மு.த.சே. பிரிவிற்கு ISO 9001-2000 சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் / UCD உடன் ஒருங்கிணைந்து முகாமைத்துவ பட்டம் திட்டத்தினை ஆரம்பித்து வைத்தல்
2009
முழுவதுமான செயற்பாட்டு செயல்முறையில் ISO 9001-2008 தரத்தினை பெற்றுக்கொள்ளல்
2010
ப.மா.ஆ. இடமிருந்து பட்டம் வழங்கல் நிலையினை பெற்றுக்கொள்ளல் / காலி பிராந்திய வளாகத்தினை நிறுவியமை

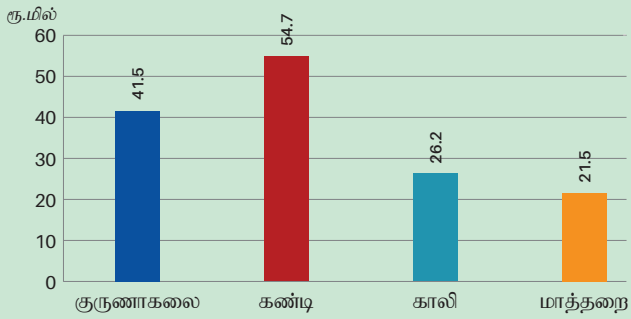
நிதியியல் சிறப்பம்சங்கள்

பிரிவுவாரியான மொத்த வருவாய்

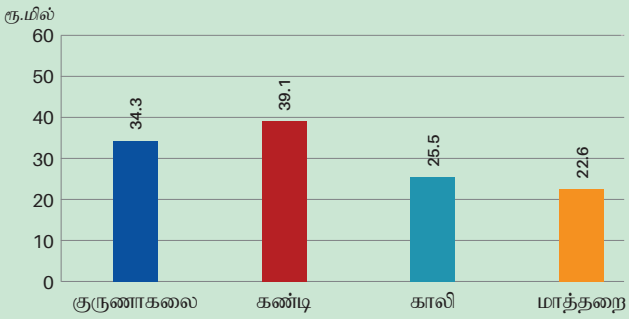


பிரிவு/கல்லூரி	வருவாய் (ரூ.மில்.)
வியாபாரக் கல்லூரி	383.3
கணினிக் கல்லூரி	364.8
மொழிகள் பிரிவு	75.9
ஏனையவை	28.6

வியாபார கல்லூரிக்கான பிராந்திய பங்களிப்பு



கணினிக் கல்லூரிக்கான பிராந்திய பங்களிப்பு



ஆளுகை மன்றம்

1. திரு.ரொஹான் பிரித்திவிராஜ் பெரேரா
தலைவர்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்,
120/5, விஜேராம மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

2. கலாநிதி.டி.எம்.ஏ.குலசூரிய
பணிப்பாளர் நாயகம்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்,
120/5, விஜேராம மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

3. திரு. சரத் கஹாபொலராச்சி
தலைவர்

இலங்கை வர்த்தகம் மற்றும்
கைத்தொழில் சம்மேளங்களின்
பேரவை
"பெடரேஷன் ஹவுஸ்"
696/3/4, ஹெவ்லொக் வீதி,
கொழும்பு 06.

4. திரு. சுஜீவ சமரவீர
தலைவர்

தேசிய வர்த்தக சம்மேளனம்,
இலக்கம் 450,
டி.ஆர்.விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

5. திரு.எஸ்.எஸ். முதலிகே
பணிப்பாளர் நாயகம்

தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்,
செயலகம்,
கொழும்பு 01.

6. பேராசிரியர் அஜந்த தர்மசிறி
பணிப்பாளர்

பட்டப்படிப்பின் பின்னரான
முகாமைத்துவ நிறுவனம், இலக்கம்
28, லெஸ்லி ரனகல மாவத்தை,
கொழும்பு 08.

7. செல்வி. கே.வி.எஸ். டி சில்வா
பிரதம கணக்காளர்

தொழில்பயிற்சி மற்றும் திறன்
அபிவிருத்தி அமைச்சு,
'நிபுனத்த பியஸ'
354/2, எல்விட்டிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 05.

8. திரு. எஸ்.ஜே.ஏ.ஹந்தகம
உதவி ஆளுநர்

இலங்கை மத்திய வங்கி,
30, ஜனாதிபதி மாவத்தை,
கொழும்பு 01.

9. பேராசிரியர் ரொஹான் சமரஜீவ
மன்றத் தலைவர்

இலங்கையின் தகவல் மற்றும்
தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர்,
இலக்கம். 160/24, கிரிமண்டல
மாவத்தை,
கொழும்பு 05.

10. திருமதி. ஹேமா நவரத்ன
*சமகி ஹவுஸ் கன்ஸ்ட்டரக்ஷன்
அன்ட் மெனேஜ்மன்ட்*

இலக்கம் 314,
கன்சபா சந்தி,
ஹைலெவல் வீதி,
நுகேகொட.

11. திரு. திலக் பியதிகம
*சிரேஷ்ட நிறைவேற்று உப
தலைவர் / பிரதம செயற்பாட்டு
அதிகாரி*

நேஷன்ஸ் ட்ரஸ்ட் வங்கி,
இலக்கம் 242, யூனியன் பிளேஸ்,
கொழும்பு 02.

12. திரு. நைஜல் ஹெச் ஐ.ச.

இலக்கம் 10/4 F,
தலகொட்டுவ கார்டன்ஸ்
கொழும்பு 05.

தலைவரின் செய்தி

“ஆற்றல் மிக்கதாய் மற்றும் புத்தாக்கமுடன் இருப்பதன் முக்கியத்துவமானது அதன் 50ஆவது ஆண்டுவிழாவினை எட்டியதுடன் வலியுறுத்திக் கூறப்படுகின்றது...”

இவ்வருடத்தில் நிறுவனம் சில சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்தாலும் அதேசமயம் பல இலக்குகள் மற்றும் வெகுமதிகளை அடைந்தது.

NIBM அதன் பங்காளிகளது எதிர்பார்ப்புகளுக்கு தொடர்ந்தும் செயற்படுவதுடன் எதிர்வரும் வருடங்களில் தரம் மற்றும் பொருத்தமான கல்வியின் விழுமியங்களை நிலைநிறுத்தும்.

மீளாய்வாண்டானது தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் பயணத்தில் ஓர் மைல்கல்லை குறிப்பிடுகின்றது. 1968 இலிருந்தான அதன் பயணத்தில், ஓர் உள்ளூர் அங்கீகாரம் மற்றும் சர்வதேச நன்மதிப்புடன் இலங்கையிலுள்ள உயர் கல்வி நிறுவனங்களில் ஓர் முன்னணி மற்றும் மதிப்புமிக்க ஒன்றாக வந்துள்ளது.

ஆற்றல் மிக்கதாய் மற்றும் புத்தாக்கமுடன் இருப்பதன் முக்கியத்துவமானது அதன் 50ஆவது ஆண்டுவிழாவினை எட்டியதுடன் வலியுறுத்திக் கூறப்படுகின்றது. NIBM 50 வருடங்கள் இளமையானது மற்றும் அதேசமயம் உலகமானது படிப்படியாக தோற்றுவிக்கின்றது. எனவே, எமது பொறுப்பாணையினை - NIBM சட்டத்தின் பிரகாரம் வியாபார முகாமைத்துவம், ஆங்கிலம், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் வடிவமைப்பு என்பவற்றில் கல்வியினை வழங்குதல் மற்றும் தொடர்புடைய பிரிவுகளில் அரசாங்கத்திற்கு ஆலோசகராக செயற்படல் என்பவற்றை வைத்திருக்கும் வேளை எமது திட்டங்களின் அணுகுமுறையினை நாம் மாற்றவேண்டியுள்ளது.

இவ்வருடத்தில் நிறுவனம் சில சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்தாலும் அதேசமயம் பல இலக்குகள் மற்றும் வெகுமதிகளை அடைந்தது. அதிக மாணவர்களுக்கு எமது சேவைகளை விஸ்தரிப்பதற்காக புதிய இடங்களில் புதிய நிறுவனங்களை உருவாக்கி NIBM பருமனில் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது; மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட்களது தேவைப்பாடுகளை சந்திப்பதற்காக எமது மனித வளங்களை மேம்படுத்தினோம்; இலங்கையின் உச்சநிலை கல்வி நிறுவனங்களாக இருப்பதற்கு விரிவுபடுத்தியுள்ளோம்.

2019/2020 அதிகமான சவால்களை வழங்கும் என நான் உறுதியாய் இருப்பதுடன் இவை ஓர் குழுவாக NIBM இனால் வெற்றிகொள்ள முடியாதவையல்ல. எதிர்வரும் வருடங்களில் தரம் மற்றும் பொருத்தமான கல்வியின் விழுமியங்களை நிலைநிறுத்தும் எனவும் NIBM அதன் பங்காளிகளது எதிர்பார்ப்புகளுக்கு ஏற்ப தொடர்ந்தும் செயற்படும்.

இந்த சந்தர்ப்பத்தில் நான் ஆளுகை மன்றத்தின் அங்கத்தவர்கள், பணிப்பாளர்கள், தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆலோசகர்கள் / விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் ஏனைய கல்வி சாராத பணியாட்களுக்கு NIBM இன் வெற்றி மற்றும் வளர்ச்சியினை உறுதிசெய்வதில் அவர்களது கடப்பாடு மற்றும் அர்ப்பணிப்பிற்கு எனது மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

திரு. ரொஹான் பிரித்திவிராஜ் பெரேரா
தலைவர்

எதிர்கால தலைவர்களை விருத்திசெய்தல்

NIBM பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மீளாய்வு

“NIBM இனது 50ஆவது ஆண்டுவிழா எதிர்காலத்தை சந்திப்பதற்காக, சிந்திப்பதற்கும், கொண்டாடுவதற்கும், மேம்படுத்துவதற்கும் மற்றும் புத்தாக்கம் செய்வதற்கும் ஓர் தனித்துவமான வாய்ப்பினை எமக்கு வழங்குகின்றது.”

இவ்வருடத்தில் நாம் 2017-2021 மூலோபாய திட்டத்திற்கேற்ப எமது மூலோபாயங்களை முன்னிறுத்தியதுடன் எமது கருப்பொருளான ‘உங்களது சொந்த எதிர்காலத்தை வடிவமைத்தல்' இனை தொடர்ந்தோம்.

முன்னோக்கிச் செல்லும்போது, NIBM பிராந்தியத்தில் மிகவும் எதிர்பார்ப்புடைய உயர் கல்வி நிறுவனமாக அதனை நிலை நிறுத்துவதற்கு நம்பிக்கை கொண்டுள்ளது.

NIBM இனது 50ஆவது ஆண்டுவிழா எதிர்காலத்தை சந்திப்பதற்காக, சிந்திப்பதற்கும், கொண்டாடுவதற்கும், மேம்படுத்துவதற்கும் மற்றும் புத்தாக்கம் செய்வதற்கும் ஓர் தனித்துவமான வாய்ப்பினை எமக்கு வழங்குகின்றது. 2018/19 நிதியாண்டானது நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி நோக்கி பல சாத்தியங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகள் இடம்பெறுவதை கண்டது.

இவ்வருடத்தில் நாம் 2017-2021 மூலோபாய திட்டத்திற்கேற்ப எமது மூலோபாயங்களை முன்னிறுத்தியதுடன் எமது கருப்பொருளான 'உங்களது சொந்த எதிர்காலத்தை வடிவமைத்தல்' இனை தொடர்ந்தோம். இந்த மூலோபாயமானது தொழிலினை தேடாது தொழில்களை உருவாக்குவதற்கு கற்றல் எனும் சிந்தனையின் அடிப்படையிலாகும். இது மாணவர்களை அவர்கள் கற்றவற்றை பிரயோகித்து அவர்களது சொந்த முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு ஊக்குவிப்பதுடன், ஆக்கபூர்வமாயும் புத்தாக்கமாயும் வந்து மாணவர்கள் தொழில்களை உருவாக்கி அவர்களே அவர்களது முதலாளியாக வருதலாகும்.

இதனை அடைவதற்கு, நாம் ஓர் கல்விபற்றிய மேம்பாட்டு மாதிரியான TDF எனப்படும் (சிந்தித்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் நிறைவுசெய்தல்) மாதிரியினை உருவாக்கியுள்ளோம். சிந்திப்பவர்கள் நல்ல கருத்துக்களை உருவாக்குவார்கள், செயற்படுத்துபவர்கள் அவற்றை அமுல்படுத்துவார்கள் மற்றும் நிறைவுசெய்பவர்கள் உற்பத்தி அல்லது சேவையின் தரத்தினை உறுதிசெய்வார்கள்.

எமது முன்னிறுத்தமானது ஓர் தாள் தகமையினை வழங்குவது மாத்திரமன்றி, இலங்கையின் எதிர்காலத்தை உருவாக்குவதற்கான மனப்பாங்கு, திறன்கள் மற்றும் வளங்களுடன் ஒன்றிணைந்த கல்வி கற்றலுடன் சித்தி எய்தும் அறிவுசார்ந்த, திறமையான, செயல்நோக்கமான மற்றும் பரந்த அறிவுடைய மாணவர்களிலும் காணப்படுகின்றது. மூலோபாயத் திட்டமானது NIBM இன் முன்னோக்கிய பாதையாகும்.

2018 இல், NIBM வருவாய், கல்விச் சிறப்புகள் மற்றும் வளர்ச்சி என்பவற்றில் எதிர்பார்ப்பிற்கும் அப்பால் செயலாற்றியுள்ளது. 2018 இல் நாம் தேசிய புத்தாக்க மத்திய நிலையத்தினை உள்ளடக்குவதற்காக எமது கிளை வலையமைப்பினை விரிவுபடுத்தியுள்ளதுடன், எதிர்கால கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தேவைப்பாடுகள் நோக்கிய உதவும் வடிவமைப்பிலான பட்டம் போன்ற புதிய கலங்களை நாம் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளோம். அதிக மாணவர் உள்வாங்கல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கிளை விரிவாக்கம் என்பவற்றின் விளைவாக நாம் அதிகரித்த வருவாயினை அடைந்தோம்.

இதற்கும் மேலாக, NIBM பட்டதாரி மற்றும் பட்டப்படிப்பின் பின்னரான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு சர்வதேச பல்கலைக்கழக இணைப்பினூடாக வழங்கும் பாடக்கோப்புகளின் பெறுமதியினை மேம்படுத்தியுள்ளது. தற்போது, நிறுவனமானது கவன்டிரி பல்கலைக்கழகம் (ஐ.இ.), ஆக்கபூர்வ தொழில்நுட்பத்திற்கான லிம்கொக்விங் பல்கலைக்கழகம் (மலேஷியா) மற்றும் யுனிவர்சிட்டி டெக்னோலொக் மலேஷியா (UTM மலேஷியா) ஆகியவற்றுடன் இணைந்த கல்வித் திட்டங்களை வழங்குகின்றது.

NIBM மாணவர்களது கற்றல் அனுபவங்களுக்கு புத்தாக்கம், ஆக்கத்திறன் மற்றும் தொழில்முயற்சி என்பவற்றுக்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குவதன் மூலம் தொடர்ச்சியாக பெறுமதி சேர்க்கின்றது. இளம் மாணவ தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு துணைபுரிவதற்காக, நிதியினை திரட்டுவதற்கான, ஓர் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நிறுவனம் அறிமுகப்படுத்தியது. துணிகர முயற்சி கழகமானது மாவணர்களினால் உருவாக்கப்படும் சாத்தியமான சாமர்த்தியமுடைய வியாபார கருத்துக்களுக்கு ஆரம்ப நிதியாக ரூபா ஒரு மில்லியன் வரை நிதியளிக்கும்.

மாணவர் கற்றலுக்கு மேலதிக வசதிகளை வழங்குவதற்காக, NIBM தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையம், சாமர்த்தியமான வகுப்பறைகள் மற்றும் நவீன கணினி ஆய்வுகூட வசதிகளையும் உருவாக்கியுள்ளது. உலகளாவிய மேம்பாடுகளுக்கு ஏற்றாற்போல், NIBM பின்வரும் வசதிகளை சேர்த்துள்ளது. இலத்திரணியல் நூலக சேவைகளுடனான நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகள், முகில் இயலுமையான நிறுவன இடைவெளியினை உருவாக்கியமை, இணையவழி அணுக்கம், ஆவணப் பகிர்வு மற்றும் கற்றலுக்கான WIFI வலயங்கள் மற்றும் மாணவர் பதிவீடு, முகாமைத்துவம் மற்றும் மனித வள செயற்பாடுகள் ஆகியவற்றை தன்னியக்கமயமாக்குவதற்கு உள்வாரியாக விருத்திசெய்யப்பட்ட மனித வள முகாமைத்துவ மென்பொருள் என்பனவாகும்.
மாணவர்களைப் போன்றே ஆசிரியர்களும் நிறுவனத்தின் இருதயமாக காணப்படுகின்றார்கள். விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கு கற்பித்தல் திறன் மற்றும் அவர்களது அறிவினை விருத்திசெய்வதற்காக சர்வதேச கற்றல்களை வழங்குவதற்கான திட்டங்களை நிறுவனம் முன்னெடுத்துள்ளது.

எதிர்காலத்தில் சர்வதேச மாணவர்கள் மற்றும் மாணவர் பரிமாற்றல் திட்டங்களுக்கு NIBM தன்னை பலராலும் வேண்டப்படும் ஓர் தெற்காசிய கல்வி நிறுவனமாக நிலைப்படுத்துவதற்கு நம்பிக்கை கொண்டுள்ளது.

NIBM க்கு இது ஓர் சவால்மிக்க ஆனால் கிளர்ச்சி மிக்க ஆண்டாகும். இது எம்மை பல சாதனைகள் மற்றும் புதிய சவால்களுடன் புத்தாக்கம் மற்றும் ஆக்கபூர்வத்திற்கு தள்ளியது. எமது மூலோபாயமான அபிவிருத்தி வசதிகள், திட்ட வாய்ப்புக்கள் நிமித்தம் சித்தி எய்தும் மாணவர்கள் எதிர்கால சவால்களை பொறுப்பேற்பதற்கு நன்கு நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ளார்கள் என NIBM சாத்தியமாயுள்ளது.

ஆளுகை மன்றம், கல்விப் பணியாளர்கள் மற்றும் சகல பிரிவுகள், கிளைகள் மற்றும் ஏனைய பங்காளிகளுக்கு NIBM இனை ஓர் முன்னணி கல்வி நிறுவனமாக ஆக்குவதற்கான அவர்களது உறுதுணை மற்றும் அயராத கடப்பாடு என்பவற்றுக்கு நான் இந்த சந்தர்ப்பத்தில் எனது நன்றியினைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

கலாநிதி. டி.எம்.ஏ.குலசூரிய
பணிப்பாளர் நாயகம் - NIBM

ஆளுகை மற்றும் இடர்நேர்கை

இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ அறிக்கை

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமானது உள்வாரியாக மற்றும் வெளிவாரியாக முகங்கொடுக்கும் இடர்நேர்கைகளை இனங்காண்பதற்கான வழிமுறைகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன், இவை NIBM இன் மூலோபாயங்கள், இலக்குகள், வருவாய்கள் மற்றும் வளர்ச்சி என்பவற்றில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன. இந்த இடர்நேர்கைகள் மற்றும் அவற்றின் சாத்தியமான காரணங்களிலான பகுப்பாய்வானது நிறுவனம் அக்கறைகளை சந்திப்பதற்கும் மற்றும் தேவையானவிடத்து உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி இடைவெளிகளை திருத்திக்கொள்வதற்கும் இயலுமையாக்கும். NIBM இன் முகாமைத்துவமானது அடுத்த சில வருடங்களுக்கு NIBM இன் வளர்ச்சி மூலோபாயத்தினை அடைவதற்கான ஓர் முக்கியமான உறுப்பாக இடர்நேர்கை முகாமைத்துவத்தினை கருதுகின்றது. இது மாணவர் சேர்க்கைகளிலான வளர்ச்சி, திட்ட விரிவாக்கம் மற்றும் வணிகநாம கட்புலப்பாடு மற்றும் தோற்றம் ஆகியவற்றின் மேம்பாடு என்பவற்றின் அடிப்படையிலாகும். எனவே, கீழே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளவாறு இனங்காணப்பட்ட இடர்நேர்கைகளை குறைத்தல் NIBM இன் வளர்ச்சிக்கு மிக முக்கியமானதாகும்.

இடர்நேர்கை பதிவேடு

முக்கியமானவை - இடர்நேர்கை தரப்படுத்தல்

குறைவு L மத்திமம் M உயர் H தீவிரம் E

இலக்கம்	இடர்நேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்நேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்நேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்நேர்கை தரம்	இடர்நேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
கல்விச் செயல்முறை										
1.	புதிய / தற்போதைய போட்டியாளர்கள்	பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர்களிலான வீழ்ச்சி / வழியினை இடைநிறுத்தல் மற்றும் திருப்பிக் கொடுத்தல்	கல்வி சார்பானவை	பாடக்கோப்பு பணிப்பாளர்கள்	சந்தை போக்குகள் / திட்டங்களை உருவாக்கும்போது விலைகள் இனங்காணப்படாமை மற்றும் கையாளப்படாமை • விலைகள் மற்றும் பாதீடுகள் • பாடக்கோப்பின் காலஅளவு • காலாவதியான பாடக்கோப்புகள் • தொழில் வாய்ப்புக்களின் பற்றாக்குறை • நடைமுறையிலுள்ள திட்டங்களுக்கு எவ்வித மேம்படுத்தலும் இல்லாமை • புதிய திட்டங்களின் அறிமுகம் மற்றும் தொடக்கம் இல்லாமை • பயனுறதியற்ற ∴ போதுமையற்ற சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரங்கள்	• வருவாய் இலக்ககள் மற்றும் பாதீடுகளை சந்திக்க இயலாமை • திருப்பிச் செலுத்துகைகள் அதிகரிப்பு மற்றும் இடைவிலகள் நன்மதிப்பு இழப்பினை விளைவிக்கலாம்	மத்திமம்	அநேகமாக நிச்சயமானவை	E	• போட்டியாளர் விலைகள், திட்டங்கள் மற்றும் மூலோபாயங்களை இனங்காண்பதற்காக முறையான அடிப்படையில் சந்தை மதிப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல் • விலைகளைத் தீர்மானிக்கும்போது சந்தைப் போக்குகளை கருத்திலெடுத்தல். சந்தைப் போக்குகளுக்கு இணையாக விலையிடல் வரம்புறகைகள் மற்றும் திட்டப் பாதீடுகளை திருத்தியமைத்தல். • சாத்தியமான சந்தைகளை அணுகுவதற்காக புதிய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல் • தற்போதுள்ள திட்டங்களை மேம்படுத்தும்வேளை திட்டங்களின் கிரயம் மற்றும் தரத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ அறிக்கை

இலக்கம்	இடர்நேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்நேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்நேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்நேர்கை தரம்	இடர்நேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
மாணவர் பதிவீடு										
2.	குறைவான சேர்க்கை வீதம் /பதிவுசெய்த பங்குபற்றுனர்களின் எண்ணிக்கை எதிர்பார்த்த மட்டத்திலும் பார்க்க குறைவாக வீழ்ச்சியடைதல்	திட்டமொன்றிற்கான பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குபற்றுனர்களின் எண்ணிக்கை	சந்தைப்படுத்தல்	உதவிப் பணிப்பாளர் சந்தைப்படுத்தல்	• போட்டியாளர்களினால் மாணவர்கள் கவரப்பட்டமை • உயர்ந்த மட்டத்திலான குடியேற்றங்கள் • வாழ்க்கைச் செலவிலான அதிகரிப்பு • அதிக இலத்திரணியல் அடிப்படையிலான விநியோக முறைகளுக்கு மாறுதல்	• ஆலோசகர்களின் அதிருப்தி மற்றும் மாணவர்கள் நோக்கிய கவனிப்பின்மை • மாணவர்களுக்கான திருப்பிச்செலுத்தல்களின் அதிகரிப்பானது நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பு இழப்பினை விளைவிக்கும் • வருவாய் இழப்பானது குறைவான இலாப எல்லைகளுக்கு இட்டுச்செல்லும் • பாதீட்டினை அடைவதை தடுக்கும்	மத்திமம்	அநேகமாக நிச்சயமானவை	E	புதிய சந்தைப்படுத்தல் மூலோபாயங்களை இனங்கண்டு விருத்திசெய்வதற்காக சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள், கிரயங்கள் மற்றும் விளைவுகளின் பயனுறுதித்தன்மையினை பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
3.	ஒரு /சில திட்டங்களில் மிகையாக சார்ந்திருத்தல்	ஒவ்வொரு திட்டத்தினதும் வருவாய், மொத்த இலாபம் மற்றும் தேறிய இலாபம் ஆகியவற்றிற்கான சதவீத பங்களிப்பு	கல்வி சார்பானவை	பணிப்பாளர் மற்றும் தலைமைத்துவம்	• ஏனைய பாடக்கோப்புகளுக்கு குறைவான சேர்க்கைகள்	• முக்கியமான திட்டங்களுக்கான கேள்வியில் பாதகமான மாற்றமானது பாதீட்டை அடைதல் மற்றும் நிறுவுனத்தின் ஒட்டுமொத்த இலாபகரத்தன்மையில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை உண்டாக்கலாம்	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழலாம்	H	• துறை மற்றும் கேள்வி பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல் • பாடவிதானங்களை மீட்டல்
பாடக்கோப்பு நடத்தை										
4.	மாணவர் இடைவிலகளில் அதிகரிப்பு / குறைவான நிறுத்திவைத்தல் விகிதம்.	இடைவிலகல்களின் எண்ணிக்கை, மாணவர்களது கருத்துக்கூறல் / புகார் பதிவீட்டு பதிவுகள், மாணவர் பின்னூட்ட படிவங்கள்	கல்வி சார்ந்தவை	பாடக்கோப்பு பணிப்பாளர்கள்	• மாணவர்கள் ஆலோசகர்கள், பாடக்கோப்பின் உள்ளடக்கம், நிறுவனத்தின் உள்ளக வசதிகள் மற்றும் கற்றல் பொருட்கள் குறித்து திருப்தியில்லாமை • மாணவர்களது தனிப்பட்ட பிரச்சனைகள்	• நிறுவனத்தின் நன்னம்பிக்கை இழப்பு குறைந்த இலாப எல்லைகள் • ஆலோசகர்களது செயலிறக்கம் கடன்பட்டோரில் அதிகரிப்பு (வருமதியான மாணவர் கட்டணங்கள்)	மத்திமம்	அநேகமாக நிச்சயமானவை	E	ஆலோசகர்கள், பாடக்கோப்பு உள்ளடக்கம், நிறுவனத்தின் உள்ளக வசதிகள் மற்றும் கற்பித்தல் பொருட்கள் பற்றி மாணவர்களது கருத்துக்களை காலகால அடிப்படையில் பெற்று மதிப்பீடு செய்தல். பின்வருவனவற்றை இனங்கண்டு மீட்டல் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு மாணவர் கருத்து மற்றும் புகார் பதிவீடு /பெட்டியினை பயன்படுத்தல் • மேம்பாடுகள்/புகார்கள் • கல்வியல் பணியாட்கள் மற்றும் திட்டங்களின் தொடர்ச்சியான தர மீளாய்வு • மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து நிதியியல் உதவிகளை மாணவர்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு துணை புரிதல

இலக்கம்	இடர்தேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்சேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்தேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்தேர்கை தரம்	இடர்தேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
5.	விநியோகத்தின் மோசமான தரம்	வாடிக்கையாளர் திருப்தி சுட்டி	கல்வி சார்ந்தவை	பாடக்கோப்பு பணிப்பாளர்கள்/ மனித வளம்	ஆலோசகர்கள் மீது காலகால மதிப்பீடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் இல்லாமை கல்விசார் பணியாட்களின் கற்பித்தல் ஆற்றலுக்கு பணிக்கமர்த்துச்செயல்முறையின்போது போதியளவு கவனிப்பு வழங்காமை	மாணவர் இடைவிலகலிலான அதிகரிப்பு அதிக மாணவர்களை கவர்வதற்கான ஆற்றலில் சமரசம் செய்யும். நிறுவனத்திற்கான நற்பெயர் தாக்கம் நிதியியல் இழப்பீட்டினை உட்படுத்தும்	சிறியது	சாத்தியமானது	M	தெரிவுச் செயல்முறையின்போது உரிய கவனம் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் மற்றும் தேவையான தகமை மற்றும் அனுபவ மட்டம் என்பவற்றில் நிறையிடல் வழங்கப்படல் வேண்டும். விரிவுரை மதிப்பீட்டின் விளைவுகள் ஆலோசகர்களுக்கு அறிவிக்கப்படுவதுடன் அவை தொழில் உழைப்புடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும். ஆலோசகர்களுக்கு போதுமான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திகள் வழங்கப்படுதல்.
மாணவர் கட்டண வசூலிப்பு										
6.	கடன் பட்டோர்கள்	நீண்டகால நிலுவையிலுள்ள மாணவர் கட்டண வருமதி மீதிகள் (கடன்பட்டோர்), அறவிட முடியாக்கடன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பதிவழிப்புகள்	திட்ட காரியாலயம் / நிதி	திட்டத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் / திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்கள்	மாணவர் கொடுப்பனவுகள் தக்க நேர அடிப்படையில் ஞாபகப்படுத்தாமை, கடன் அல்லது நிலுவையின் பின்தொடரல் செயல்முறையிலான குறைபாடு, கடன்பட்டோர் நிலுவை அறிக்கையின் மீளாய்விலான குறைபாடு, ஏதேனும் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் நிலுவையிலுள்ள கடன்பட்டோர் அறிக்கையினை உருவாக்குவதற்கு முறைமைச் செயற்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறாமை	செயற்பாட்டு மூலதனச் சிக்கல்கள் பாடக்கோப்பு செலவினங்களை சந்திப்பதற்கான நிதிப் பற்றாக்குறை அறவிடமுடியா கடன் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அறவிடமுடியா கடன் பதிவழிப்புகளின் காரணமாக இலாபகரத் தன்மையில் வீழ்ச்சி	பாரிய	பெரும்பாலும் நிகழக்கூடியது	E	கொடுப்பனவு நிலுவைகள் விலையிலுக்காக நியமிக்கப்பட்ட செயல்முறைகளுக்கு அமைவாக உரியவாறு அறிவிக்கப்படுவதுடன் மாணவர்களுக்கு உடனடியாக கொடுப்பனவிற்காக விநியோகிக்கப்படுகின்றது. கொடுப்பனவு நிலுவைகள் உரியவாறு பின்தொடரப்படுவதுடன் அறிக்கைகள் மற்றும் நீண்டகால நிலுவையான வருமதிகள் உரிய நடவடிக்கைக்காக உயர் அதிகாரிகளது கலந்தாராய்விற்காக அறிவிக்கப்படுகின்றது.

இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ அறிக்கை

இலக்கம்	இடர்நேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்நேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்நேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்நேர்கை தரம்	இடர்நேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
நிதி										
7.	பாதீட்டினை எட்டமுடியாத இடர்நேர்கை (அதாவது வருவாய் இலக்குகள் மற்றும் சாத்தியமான கிரயக் குறைப்புக்கள்)	பாதீட்டு வருவாய் மற்றும் கிரயத்திற்கு எதிரான மெய்யான வருவாய் மற்றும் கிரய சதவீதம்	மத்திய நிலையங்கள்	பணிப்பாளர்கள், தலைமைகள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகம்	• பணிப்பாளர்களினால் கண்காணிப்பு குறைபாடு • நிதி மற்றும் பணிப்பாளர்கள் இடையேயான ஒருங்கிணைப்பிலான பற்றாக்குறை	• சபை, அமைச்சர், அரசாங்கம் ஆகியோருடன் பொதுவான நன்மதிப்பு • இழப்பு மற்றும் ஏனைய முக்கிய பங்காளிகளுடன் கலாச்சாரத்திலான தாக்கம் (சாதனை மற்றும் தவிர்ப்பு) மற்றும் பலவீனமான மனவுறுதி.	பாரிய	சாத்தியமானது	H	• பாதீட்டுக்கு எதிரான மெய்யான விளைவுகளது ஒழுங்கான அறிக்கையிடலானது அக்கறையுள்ள பிரிவுகளை எடுத்துக்காட்டவும் பாதீட்டு விலகல்களை சரிசெய்வதற்கான செயல்திட்டங்கள் என்பவற்றுக்கு கருவியாக பயன்படுத்தப்படலாம். • எதிர்மறையான பாதீட்டு வேறுபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக உடனடியாக அறிக்கையிடல் • கொடுப்பனவு கையெழுத்திடல் செயல்முறை காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் • பிரிவுகளுக்கான செயற்திறன் வழிமுறைகள் மற்றும் விளைவுகளை நிறுவுதல் கொள்முதல் திட்டங்களை கடைப்பிடித்தல் மற்றும் மேலதிக செலவினங்களை கண்காணித்தல்
8.	அங்கீகரிக்கப்படாத மற்றும் போலியான கொடுப்பனவுகள் / இரட்டிப்பான கொடுப்பனவுகள்	கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டுகள் / கொடுப்பனவு பேரேடு	நிதி	பணிப்பாளர் - நிதி	முகாமைத்துவத்தினால் மேற்பார்வையிலான குறைபாடு	• காசுக் கையாடல் மற்றும் அதிகரித்த செலவினங்களின் நிமித்தம் கம்பனிக்கான நட்டம்	சிறியது	சாத்தியமானது	M	• கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டுக்கள் /காசோலைகள் என்பன கொடுப்பனவு அதிகார அணியின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுவதனை உறுதிசெய்தல் • இரட்டிப்பு கொடுப்பனவுகளை தவிர்ப்பதற்காக கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டில் செலுத்தப்பட்டது இலச்சினையை பொறித்தல் • வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றினது தயாரிப்பு மற்றும் அங்கீகாரம் செய்தல் கடமையானது வேறாக்கப்பட்டிருப்பதனை உறுதிசெய்தல்.
நூலகம்										
9.	பணியாட்கள் /மாணவர்களினால் நூலகப் புத்தகங்கள் காணாமல் போதல்	நிலுவையிலுள்ள நூலக அட்டைகள்	நூலகம்	நூலகர்	• தக்கநேர முறையில் நிலுவையிலுள்ள நூலக புத்தகங்கள் பின்தொடரப்படாமை	• சொத்துக்களின் இழப்பு	அற்பமானது	சாத்தியமானது	L	தொலைத்த புத்தகங்களுக்கு தண்டப்பணம் அறவிடுதல்

இலக்கம்	இடர்தேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்சேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்தேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்தேர்கை தரம்	இடர்தேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
இணக்கப்பாடு										
10.	விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணக்கப்பாடின்மை (TVEC இன் NVQ தேவைப்பாடுகள், தொழிலாளர் விதிகள், வரி விதிகள்)	விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் மீறல்களின் எண்ணிக்கை / இணக்கப்பாடின்மை/ கணக்காய்வு வினாக்கள்	மனித வளம் /நிதி	கல்விசார் பணிப்பாளர்கள்/ மனிதவள பணிப்பாளர்/ பணிப்பாளர் நிதி	• பணியாட்கள் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வின்மை, விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை கையாள்வதற்கான உள்ளக தொடர்பாடல் பொறிமுறை	• அபராதங்கள் மற்றும் தண்டப்பணங்கள் நன்மதிப்பு இழப்பு	சிறியது	அரிது	L	• நிறுவனத்தின் உள்வாரி தொடர்பாடல் முறைகளை பலப்படுத்துதல் • மாதாந்த அடிப்படையில் ஓர் இணக்கப்பாட்டு சரிபார்ப்புப் பட்டியலைப் பயன்படுத்தி உரிய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடனான இணக்கப்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்தல்
பராமரிப்பு										
11.	சிறு பிரிவுகள்	பழுதுபார்ப்பதற்கான நேரம் செயலிழப்பிற்கு இடையேயான இடைநேரம்	பராமரிப்பு /த.தொ.	உதவிப் பணிப்பாளர் - உட்கட்டமைப்பு, வலையமைப்பு பொறியியலாளர்	• கம்பனி /சொத்துக்கள் மீதான கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வையிலான குறைபாடு	• விபத்துக்கள் செயலிழப்பு காரணமாக தொழிலாளர் செயல்படா நேரம்	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழக்கூடியது	H	நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மீது செயற்திறனான கண்காணிப்பு மற்றும் பராமரிப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக ஓர் மாதாந்த சரிபார்த்தல் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
கொள்வனவு மற்றும் கையிருப்பு /பொருட்கள் /நிலையான சொத்துக்கள்										
12.	வழங்குநர்கள் தரம் குறைந்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல் (விரிவுரை குறிப்புகள், உபகரணங்கள்)	வழங்கல்களின் காத்திருப்புக் காலம், வழங்கல்களிலான குறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை, திரும்பல்களின் எண்ணிக்கை	கொள்வனவு	உதவிப் பணிப்பாளர் - கொள்வனவு	கொள்வனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு முன்னர் முறையான மதிப்பாய்வுகள் இல்லாமை மற்றும் வருடாந்த வழங்குநர் மதிப்பாய்வு செயல்முறை இல்லாமை	• பொருட்களின் தரம் ஏற்பு முறையின் காரணமாக கம்பனிக்கான நிதியியல் நட்டம் • மாணவர் திருப்பதியின்மை அதிகரிப்பானது இடைவிலகல்களுக்கு இட்டுச்செல்லும்	சிறியது	பெரும்பாலும் நிகழாது	L	வருடாந்த வழங்குநர் மதப்பாய்வினை நடாத்துதல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழங்குநர்களு டாக வழமையான கொள்வனவுகளுக்கு ஊக்கமளித்தல்
13.	களவு அல்லது மோசடியான மாற்றீடுகள் / பொருட்கள் /கையிருப்புகளின் நிறையிடப்பட்ட சராசரி விலை	வருடாந்த இருப்புக் கணக்கெடுப்பு	களஞ்சியசாலைகள் /பாதுகாப்பு	பண்டகக் காப்பாளர் /மனித வள பணிப்பாளர்	கையிருப்பு மீதான முகாமைத்துவத்தின் கட்டுப்பாடு இல்லாமை CCTV கமராக்களின் செயலிழப்பு	• சொத்துக்களின் இழப்பு • கையிருப்பு மற்றும் இலாபத்தை மிகைப்படுத்தி குறிப்பிடல்	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழாது	M	• இயற்பியல் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தல், கையிருப்பின் கண்காணிப்பு மற்றும் தடம் பின்பற்றலிலான கட்டுப்பாடு, இயற்பியல் அளவுகளுக்கும் பேரேட்டுக்கும் இடையேயான ஏதேனும் வித்தியாசம் விசாரணை செய்யப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். • CCTV கமராக்கல் பயனுறுதிமிக்கதாய் செயற்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தேவையாயின் பராமரிப்பினை மேற்கொள்ளல்

இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ அறிக்கை

இலக்கம்	இடர்நேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்நேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்நேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்நேர்கை தரம்	இடர்நேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
14.	பூச்சிய /குறைவான மீள்விற்பனை பெறுமதியுள்ள பழுதடைந்த / மெலதிக/பொருட்கள் / கையிப்புகள்/சொத்துக்கள்	மேலதிக பொருட்கள் /கையிருப்புகள் /சொத்துக்களின் சந்தை விலை	கொள்வனவு	உதவிப் பணிப்பாளர் - கொள்வனவு	மேலதிக பொருட்கள் /கையிருப்புகள் /சொத்துக்கள்	சொத்து விற்பனை மீதான நட்டம் குறைவான இலாப எல்லைக்கு இட்டுச்செல்லலாம்.	சிறியது	பெரும்பாலும் நிகழாது	L	வருடாந்த நிலையான சொத்து /கையிருப்பு ஒப்பாய்வின் அடிப்படையில் விற்பனை செய்யவேண்டிய பொருட்களை இனங்காணுதல் மற்றும் உயர்ந்த கழிவுப்பொருளின் மதிப்பிற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
தகவல் தொழில்நுட்பம்										
15.	முறைமையின் நம்பகத்தன்மையில்லாமை, தகவல்களின் நன்னம்பிக்கையில்லாமை, துலங்குதன்மையில்லாமை மற்றும பயன்பாடில்லாமைமற்றும் தரவுகளின் செயலிழப்பு நேரம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் பிழையான /துல்லியமற்ற அல்லது நேரத்திற்கு பொருத்தமற்ற தீமானங்களை மேற்கொள்ளல்	கணக்காய்வு வினாக்கள்	தகவல் தொழில்நுட்பம்	மென்பொருள் பொறியியலாளர்	காலம்கடந்த முறைமைச் செயற்பாடுகள் முறைமையின் வரைகூறுகள் நேரத்திற்கு மேம்படுத்தப்படாமை	நிதியியல் அறிக்கையிடல் தவறுகள் மற்றும் பிறழ்கூற்றுக்கள் பொருத்தமான மற்றும் உரிய நேரத்திலான வியாபார தீமானங்களை மேற்கொள்வதற்கான இயலாமை	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழக்கூடியது	H	முறைமையின் வரைகூறுகள் மேம்படுத்தப்படுவதையும் மற்றும் அவை நேரத்திற்கு செயல்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்
16.	அனுமதியற்ற முறைமை அணுக்கம், ஊடுருவல்	அனுமதியற்ற அணுக்கங்கள் / ஊடுருவல் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	தகவல் தொழில்நுட்பம்	மென்பொருள் பொறியியலாளர்	கடவுச்சொல் பாதுகாப்புகள், பயனாளர் அணுக்கு கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் முறைசார் கூறுகள் மீதான கடமை வேறுபடுத்தல் போன்ற முறைசார் கட்டுப்பாடுகள் இல்லாமை	கம்பனியின் தகவல்கள் /தரவுத்தளம் என்பவற்றுக்கு மூன்றாம் தரப்பினரது அணுக்கம் நிறுவனத்தின் நம்பகத்தன்மையின் இழப்பு தரவு கையாளுகைகள்	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழலாம்	H	தகவல் தொழில்நுட்ப பாதுகாப்பு கொள்கைகள் முறைமைப் பயனாளர் சான்றளிப்பு அணி கடவுச்சொல் கொள்கைகளிலான ஒழுங்கான மீளாய்வு மற்றும் பயனாளர் உரிமைகளிலான காலவட்ட மீளாய்வுகள் அதி உன்னத பயனாளர்களுக்க மாத்திரம் இரகசியமான தரவுகளுக்கான அணுக்கத்தை அனுமதித்தல்
17.	தரவுகள் /பதிவேடுகள் /மாணவர் தரவுத்தளம் என்பவற்றின் இழப்பு	தரவுகள் கிடைக்கப்பெறாமை	தகவல் தொழில்நுட்பம்	மென்பொருள் பொறியியலாளர்	தரவுத் தளத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்படாத அணுக்கம் மற்றும் பயனாளர் புகுபதிகைகள் மீதான ஒழுங்கான த.தொ. கட்டுப்பாடுகள் இல்லாமை	தகவல் கிடைக்கப்பெறாமை பிழையான தீர்மானங்களுக்கு இட்டுச்செல்லலாம்.	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழலாம்	H	ஒழுங்கான அடிப்படையில் தரவு காப்பினை பராமரித்தல் பணியாட்களுக்கு பயிற்சியினை வழங்குதல்
மனித வளம்										
18.	முக்கியமான திறன் மற்றும் அறிவினை தக்கவைக்க இயலாமை / முக்கிய பணியாட்களை இழத்தல்	பணியாட்கள் புரள்வு வீதம் பணியாட்கள் திருப்தி மதிப்பாய்வு	மனித வளம்	உதவிப் பணிப்பாளர் மனித வளம்	நிறுவனக் கலாச்சாரம், முகாமைத்துவம், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் உழைப்புகளுடனான சிக்கல்கள் காரணமாக பணியாட்களின் அதிருப்தி	மூலோபாயங்களை நிறைவேற்ற இயலாமை நற்பெறர் பாதிப்பு செயற்திறனற்ற தொழில் நடைமுறைகள் - பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொறுப்புடைமை காணப்படாமை	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழாது	M	தொடர்வு திட்டமிடல் பணியாட்கள் திருப்தி மதிப்பாய்வுகளை நடாத்துதல் முக்கிய பணியாட்களில் அதிகமான தங்கியிருப்பதனை தவிர்ப்பதற்காக கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வேறுபடுத்துவதனை உறுதிப்படுத்துதல்

இலக்கம்	இடர்நேர்கை விபரம்	முக்கியமான இடர்நேர்கை குறிகாட்டிகள்	முக்கியமான வியாபாரப் பிரிவு	இடர்நேர்கை உரிமையாளர்	சாத்தியமான காரணிகள்	சாத்தியமான விளைவுகள்	விளைவுகள்	நிகழ்வியல்பு	இடர்நேர்கை தரம்	இடர்நேர்கை குறைப்புச் செயற்பாடு
ஏனையவை - வெளிவாரி										
19.	ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு	தீ பேரிடர்கள், புகை அல்லது ஆவி பரவல்கள் மற்றும மோசமான காலநிலை நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாகம்	பராமரிப்பிற்கான தலைமை / பணிப்பாளர் நிர்வாகம்	பாதுகாப்பு செயல்முறைகள் /கொள்கைகள் காணப்படாமை மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களது மோசமான பராமரிப்பு	பணியாட்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு காயங்கள் சொத்துக்கான சேதம் முக்கிய தகவல்களின் இழப்பு	பாரியது	பெரும்பாலும் நிகழலாம்	E	குப்புறுதிக் கொள்கைகளை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் புதுப்பித்தல் எதிர்பாராத பேரிடர்களுக்கான தவிர்ப்பு செயற்பாடுகள் குறித்தான அறிவித்தல்களின் காட்சிப்படுத்தல் தீ அலறிகள் நிறுவப்படுதல் நிறுவனத்தின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு கொள்கையில் இடர்நேர்கை வழிமுறைகள் மற்றும் அவற்றின் குறைப்புத் திட்டங்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் பராமரிப்பு பணியாட்களுடன் கிரமமான தொடர்பு
20.	சமூக ஊடகங்களின் பாதகமான செய்திகள்	சமூக ஊடகங்களில் மோசமான செய்திகள் /காட்சிப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	சகல மத்தியநிலையங்கள்	பணிப்பாளர் நாயகம்	மாணவர் துர்நடத்தைகள் பணிபாட்கள் துர்நடத்தைகள் பரீட்சை விதி மீறல்கள்	நற்பெயர் சேதம் எதிர்கால உள்வாங்கலில் குறைவான சேர்க்கைகள் அதிகரித்த மாணவர் இடைவிலகல்கள் வருவாய் இழப்பிற்கு இட்டுச்செல்லும்.	மத்திமம்	பெரும்பாலும் நிகழலாம்	E	பரீட்சைகள் மீதான கடுமையான கட்டுப்பாடுகள் பணியாட்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு நடத்தை விதித்தொகுப்பினை ஏற்படுத்துதல்

பொறியியல் கல்லூரியானது அளவை அளக்கையீடு, CAD/CAM, AI மற்றும் எந்திரனியல் மற்றும் எந்திர மின்னணுவியல் ஆகிய பாடக்கோப்புகளை சர்வதேச ரீதியில் பாராட்டப்படும் பல்கலைக்கழகங்களுடனான ஒருங்கிணைப்புடன் வழங்குகின்றது.

வடிவமைத்தல் கல்லூரியானது வடிவமைப்பாளர்கள், புத்தாக்கமான தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் நாகரிக உடை வடிவமைப்பு, கட்டிடக்கலை, இசை மற்றும் கலை போன்ற பரவலான துறைகளில் ஆக்கபூர்வமான சிந்திப்பவர்கள் ஆகியோரை வளர்க்கின்றது. கல்லூரியானது தரவு அறிவியல், வியாபார பகுத்தாய்வுகள் மற்றும் மனிதநேயங்கள் போன்றவற்றிலும் பல்கலைக்கழகங்களுடன் பங்காளியாய் சேர்ந்துள்ளது.

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

போட்டிக்குரிய மூலோபாயம்

ஓர் முன்னணி அரச கல்வி நிறுவனமாக NIBM எதிர்கால தேவைகளை சந்திக்கக்கூடியதாக மற்றும் சந்தையில் ஓர் போட்டிகரமான கல்வி நிறுவனமாக வருதல் நோக்கி இனங்காணுதல் மற்றும் மூலோபாயமிடலில் அழுத்தத்தினை பிரயோகித்துள்ளது. நிறுவனமானது ஒத்த கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்தான போட்டியினை வெற்றிகொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

நாம் எவ்வாறு போட்டித்தன்மையான சந்தையினை சந்தித்தோம்.

கல்வித் துறையானது உயர்ந்த போட்டித்தன்மையுள்ளதாய் மாறியுள்ளது. இது மத்திய நகரங்களில் அதிகமான நிறுவனங்கள் ஒத்த கல்வித் திட்டங்களையும் பல்கலைக்கழக இணைப்புக்களையும் வழங்குவதுடன் ஏற்பட்டுள்ளது. இத்தறுவாயில், தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் NIBM இல் மாணவர் அனுபவத்தினை மேம்படுத்தவும் மற்றும் அதனை வித்தியாசப்படுத்திக்கொள்வதற்குமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

2018 இல் NIBM பின்வரும் பிரிவுகளில் கவனத்தை முன்னிறுத்தியது:

- அணுக்கம்
  - நிறுவனமானது ஞாயிறு, சனி மற்றும் பொது விடுமுறை தினங்களில் (மு.ப. 8.30 முதல் பி.ப. 4.30 வரை) சகல சேவைகளை வழங்குவதற்காகவும் திறந்துள்ளது.
  - முகில் மற்றும் WIFI கிடைக்கும் வலயங்கள், தகவல்கள், இலத்திரணியல் நூலகம் என்பவற்றை அணுகுவதற்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அகஇணையம் மற்றும் இணையச் சேவைகள் மாணவர்களுக்கு கிடைக்கக்கூடியதாயுமுள்ளன.

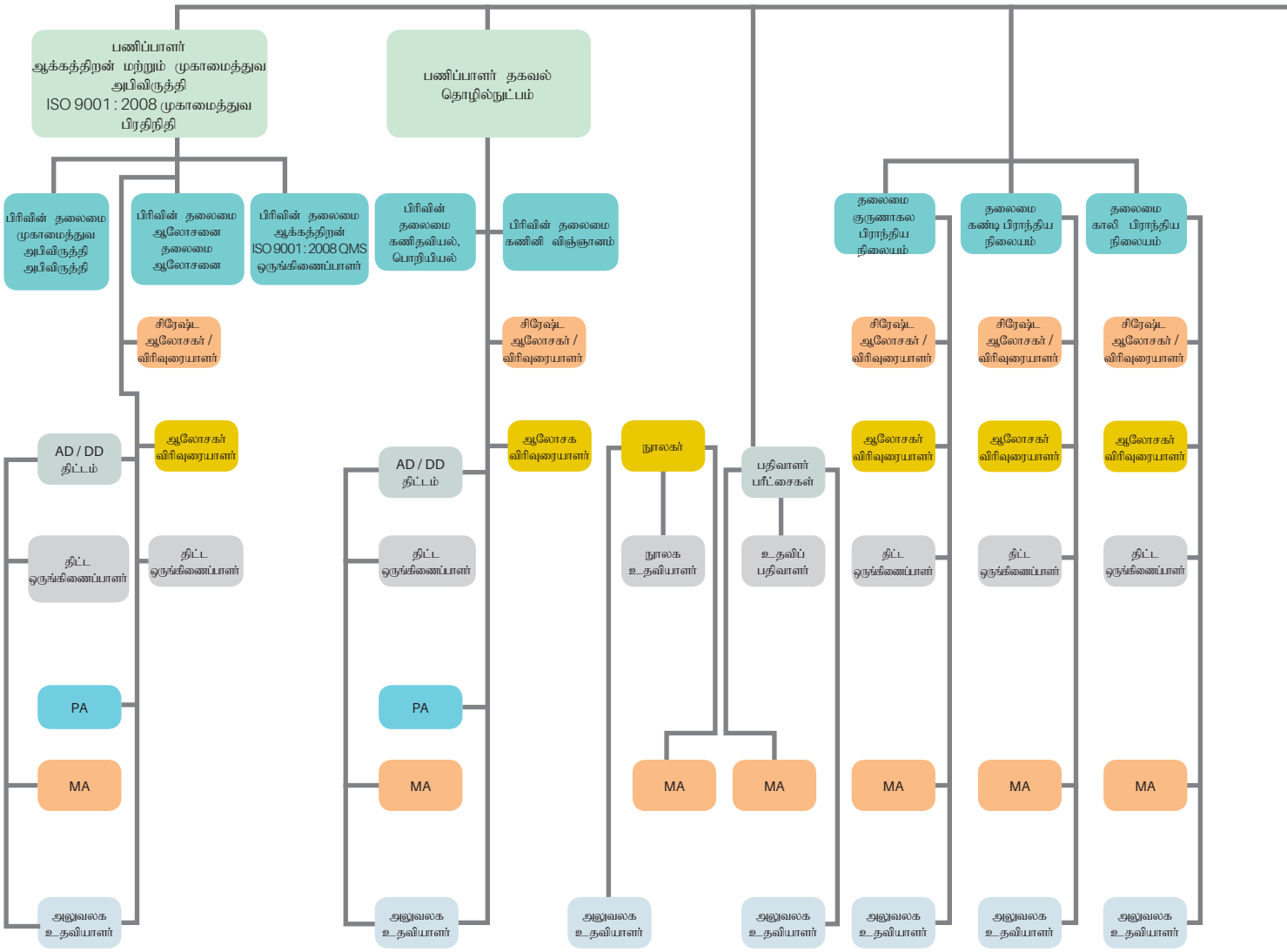
- வசதி
  - தொலைபேசி ஊடாகவும் இணையம் ஊடாகவும் விண்ணப்பதாரிகளை பதிவுசெய்வதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
  - பாடக்கோப்பு கட்டணங்களை பணம், காசோலை மற்றும் கடன் அட்டைகள் மூலமாக செலுத்தக்கூடிய வசதிகள் காணப்படுகின்றன.
  - கொழும்பில் மாத்திரம் இடம்பெற்ற பாடக்கோப்புகள் தற்போது கண்டி, குருணாகலை மற்றும் மாத்தறையிலும் இடம்பெறுகின்றன.
  - ஆலோசனை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி சேவைகள் பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் தேவைகளுக்கு மாற்றியமைத்துக்கொள்ளக்கூடியதாயுள்ளன.

- தொடர்பாடல்
  - வருங்கால விண்ணப்பதாரிகள் நிறுவனத்தின் இணையத்தளமான www.nibm.lk ஊடாக பொருத்தமான தகவல்களைப் பெற்று பதிவுகளை மேற்கொள்ளலாம்.
  - நிறுவனத்தின் பங்கு, அதன் வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான விபரங்கள் பொதுமக்களுக்கும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் கடிதங்கள், அச்சிடப்பட்ட பொருட்களை சுற்றுனுப்பல் மூலமும் மற்றும் இணையம் மூலமும் கிடைக்கக்கூடியதாயுள்ளது.
  - கண்காட்சிகள், செயலமர்வுகள், பத்திரிகை அறிவித்தல்கள் மற்றும் தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள் ஊடாக கவர்ச்சிகரமான விதத்தில் நிறுவனத்தின் சேவைகள் பொதுமக்களின் கவனத்திற்கு கொண்டுசெல்லப்படுகின்றது.

- வினைத்திறன்
  - செயலமர்வுக் காலம் 7 நாட்களுக்குக் குறைவாக இருப்பின் செயலமர்வு நிறைவுற்ற அதே தினத்தில் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.
  - ஏனைய பாடக்கோப்புகள் தொடர்பாக, பாடக்கோப்பு நிறைவுசெய்த தினத்திலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.
  - கல்வி ஆண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் பாடக்கோப்புக்கள் வடிவமைக்கப்படுவதனால் பொது மற்றும் தனியார் துறையானது அவர்களது பணியாட்களுக்கு முன்கூட்டியே பொருத்தமான பயிற்சித் திட்டங்களை தெரிவு செய்யக்கூடியதாயுள்ளது.
  - டிப்ளோமா விருதுவழங்கல் வைபவம் மற்றும் பட்டமளிப்பு விழாக்கல் வருடாந்தம் சடங்குமுறைகளுடன் BMICH இல் இடம்பெறுகின்றன.

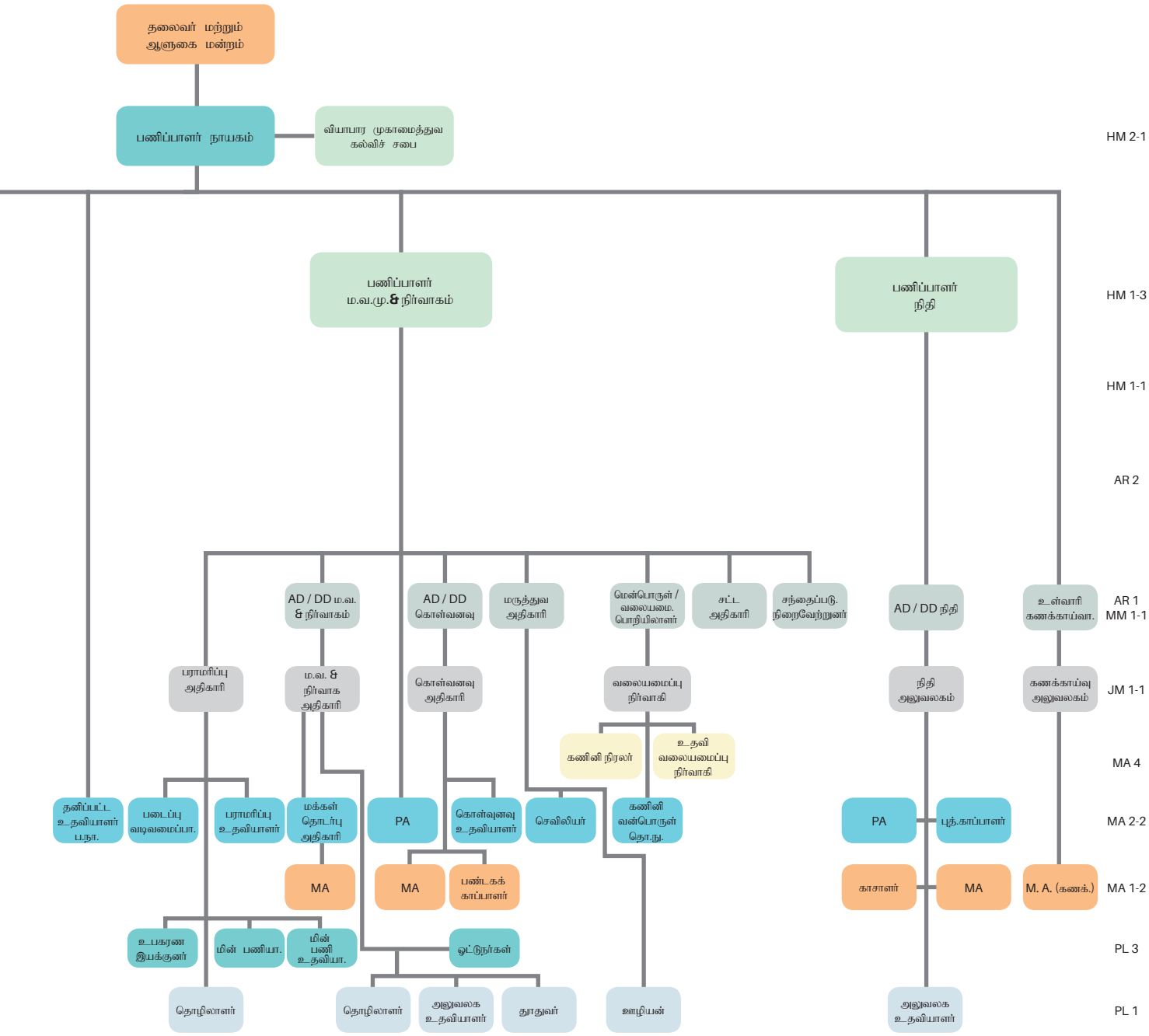
முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சின் கீழான ஓர் சட்டரீதியான அங்கமாகும்



NIBM
BUILDING COMPETENCIES

ORGANISATIONAL STRUCTURE



குறிவிளக்கம்
AD - உதவிப் பணிப்பாளர்
DD - பிரதிப் பணிப்பாளர்
PA - தனிப்பட்ட உதவியாளர்
MA - முகாமைத்துவ உதவியாளர்

PL/HR/001

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

தரமான அளவுகோள்கள் மற்றும் தனிச்சிறப்பு அங்கீகாரம்

பல வருடங்களாக பன்முக தரமான அளவுகோள்கள் மற்றும் தனிச்சிறப்பு அங்கீகாரங்கள் NIBM இனை ஏனைய கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து வேறுபடுத்தி காண்பிக்கின்றது.

ISO 9001:2008

NIBM சர்வதேச தர நியமமான ISO 9001:2008 இனை பெற்றுள்ளதுடன் இது நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் கல்விச் சேவைகளின் உயர்ந்த தரம் அங்கீகரிக்கப்பட்டதை காண்பிக்கின்றது. இது நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு செயல்முறையின் ஒட்டுமொத்த தரத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் NIBM இன் தனிச்சிறப்பின் சாசனமாகக் காணப்படுகின்றது.

தேசிய தர விருதுகள் 2009

அதன் ஆக்கத்திறனின் உயர்ந்த தரங்களின் சீரான மற்றும் வினைத்திறனான பின்பற்றுகை அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிறுவனமானது 2010 தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுவழங்கல் வைபவத்தில் சிறப்புச் சான்றிதழைப் பெற்றது.

கைத்தொழில் மேம்பாட்டிற்கான CNCI சாதனையாளர் விருதுகள் 2012

தரமான அளவுகோள்கள், ஆக்கத்திறன், பணியாளர் நலன்கள், தொழிலாளர் உறவுகள் மற்றும் சமூகக் கடப்பாடுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய வியாபார செயல்முறைகளில் மேம்பட்டவராக NIBM கல்வியில் ஓர் துறைசார் முதல்வராக அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

தேசிய வியாபார மேம்பாட்டு விருதுகள் 2012

தேசிய வியாபார மேம்பாட்டு விருதுகள் 2012 இல் பொதுத் துறையின் கீழ் உயர்ந்த வியாபார நிறுவனங்களில் ஒன்றாகவும் சகல வியாபார நிறுவனங்களின் கீழ் இரண்டாவது சிறந்த நிறுவனமாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

2018 இன் சிறப்பம்சங்கள்/ முக்கிய சாதனைகள்

50ஆவது ஆண்டுவிழா கொண்டாட்ட நிகழ்வுகள். 50 ஆவது ஆண்டுவிழாவினை கொண்டாடுவதற்கு NIBM பின்வருவனவற்றை ஒழுங்குசெய்தது:

- ஓர் பேச்சுத்திறன் போட்டி,
- கலை மற்றும் கட்டுரைப் போட்டி
- மென்பொருள் போட்டி
- சுதந்திர ஆர்கேட் வளாகத்தில் 3 நாள் கல்விக் கண்காட்சி

இவை நாடுபூராவுமுள்ள பாடசாலை பிள்ளைகளை இலக்கு வைத்ததுடன் மாணவர்களது திறனை ஊக்குவிப்பதனையும் மேம்படுத்துவதனையும் இலக்காகக் கொண்டிருந்தன. கல்வி உதவித்தொகைகள், பணப் பரிசில்கள் மற்றும் ஏனைய பரிசில்கள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் வெற்றியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

- பங்குடைமைகள்
  - த.தொ. இற்கான பட்டய நிறுவனமான பிரிட்டிஷ் கொம்பியூட்டர் சொசையிட்டி NIBM இனை AGILE தொழில்சார் சான்றிதழளிப்பிற்கு ஓர் சான்றளிக்கப்பட்ட பயிற்சி பங்காளியாக (சா.ப.ப.) அங்கீகரித்துள்ளது.
  - NIBM மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பர்கள் சங்கம் ஆகியவற்றிற்கிடையில் ஓர் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது.
- கல்வி சார்ந்தவை
  - மலேஷியாவின் லிம்கொக்விங் பல்கலைக்கழகத்தின் பங்குடைமையுடன் தேசிய புத்தாக்க மத்திய நிலையம் உருவாக்கப்பட்டது.
  - NIBM இன் பல்கலைக்கழக மற்றும் பட்டப்படிப்பிற்கு பின்னரான பட்டங்களுக்கு நாம் பிரசித்திபெற்ற சர்வதேச பல்கலைக்கழகங்களை இணையாக சேர்த்துள்ளோம்.
  - நாம் 2,635 மாணவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ்களை வழங்கியுள்ளோம்.
  - அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை தொழில்வல்லுநர்களின் பங்களிப்புடன் புதிய பயிற்சித் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
- மாணவர் மற்றும் பணியாள் நலன் / அபிவிருத்தி
  - நிறுவனமானது மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட்களுக்கு ஓர் ஆலோசனைச் சேவையினை ஆரம்பித்துள்ளது.
  - கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பணியாட்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.
  - NIBM இன் டிஜிட்டல் செயற்பாட்டு அலகின் அங்குரார்ப்பணம்.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
  - NIBM இலங்கையிலுள்ள பாடசாலைகளுக்கு ICT போட்டியினை நடாத்தியது.
  - சிறு கண்காட்சியில் கணினிப் பாடசாலை இடம்பெற்றது.
  - பல பாடசாலைகளிலிருந்து மாணவர்களது பங்குபற்றலுடன் ஜனவரியில் NIBM உயர் கல்வி சந்தை 2018 இடம்பெற்றது.
  - 7 பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் 40 ஏனைய குழுக்களது பங்குபற்றலுடன் பல்கலைக்கழகங்களுக்கிடையேயான இணைய திருவிழா 2018 திட்டம் இடம்பெற்றது.
  - இணைய பாதுகாப்புத் துறையில் தனிநபர்கள் பங்குபற்றி வெளிப்பாட்டினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதற்காக NIBM இணையப் பிசாசு 2018 எனப்படும் ஓர் CTF-Hackathon ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது. NIBM இணையப் பிசாசு 2018 NIBM இன் கணினி கல்லூரியினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட முதலாவது CTF-Hackathon ஆகும்.

விசேட நிகழ்வுகள் - 2018

டிப்ளோமா விருதுவழங்கல் விழா 2018

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (NIBM) அதன் வருடாந்த டிப்ளோமா விருதுவழங்கல் விழாவினை பண்டாரநாயக்கா ஞாபகார்த்த சர்வதேச கருத்தரங்கு மண்டபத்தின் (BMICH) பிரதான பேரவை மண்டபத்தில் 2018 ஆகஸ்ட் 22 மற்றும் 23 ஆம் திகதி நடாத்தியது.

திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சர், திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி பிரதி அமைச்சர் மற்றும் பல புகழ்பெற்ற விருந்தினர்கள் விழாவில் கலந்து சிறப்பித்தார்கள்.

இலங்கையில் வியாபாரக் கல்வித் துறையில் இது ஓர் உச்ச வருடாந்த நிகழ்வாகும் என்பதுடன் இதில் பரவலான வியாபார நிறுவனங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தொழில்வல்லுநர்கள் கலந்து கொள்ளும் நிகழ்வாகும். நாம் இந்த நிகழ்வினை இலங்கையின் சகல இலத்திரணியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்களூடாக வெளியிட்டோம்.

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

வியாபாரக் கல்லூரியானது மாணவர்களுக்கு செயல்முறை சார்ந்த மற்றும் காலத்திற்குப் பொருத்தமான வியாபார கல்வியினை வழங்குவதுடன் வெளிநாட்டு கற்றல் வாய்ப்புக்களையும் வழங்குகின்றது.

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

பிரிவுவாரியான செயல்திறன்

NIBM டிப்ளோமா, இளங்கலை மற்றும் பட்டதாரி திட்டங்களை வழங்கும் இரண்டு முக்கிய கல்வி பிரிவுகளுடன் செயலாற்றுகின்றது. இவ்விரு பிரிவுகளும் வழங்கப்படும் சகல பாடக்கோப்புகளையும் கலங்களையும் உள்ளடக்குகின்றன. பிரதான பிரிவுகள் பின்வருமாறு:

1. வியாபாரக் கல்லூரி (வி.க.)
2. கணினி மற்றும் பொறியியல் கல்லூரி (க.பொ.க.)

பிரிவுவாரியான கட்டமைப்பு

வியாபாரக் கல்லூரி (வி.க.)

வியாபாரக் கல்லூரியானது உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா பாடக்கோப்புக்களை பொது மற்றும் தனியார் துறைக்கு வழங்குகின்றது. இவை மொழிக் கற்கைகள் இலிருந்து வியாபார முகாமைத்துவம் மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் வரை மாறுபடுகின்றது.

- பொது முகாமைத்துவ திட்டங்கள்
- மனிதவள முகாமைத்துவம்
- வியாபார முகாமைத்துவம்
- ஆக்கத்திறன் மற்றும் தர மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
- ஆலோசனைச் சேவைகள்
- மொழி திட்டங்கள்
- கணினி பிரயோகத் திட்டங்கள்
- விசேடமாக வடிவமைக்கப்பட்ட பயிற்சிதிட்டம்

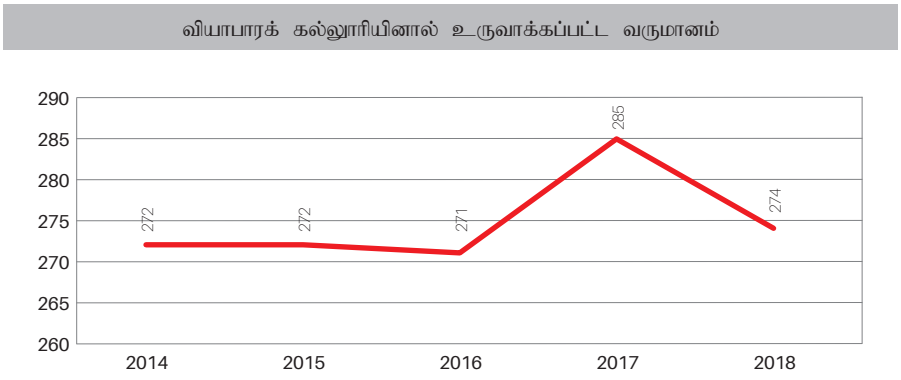
வருமான உருவாக்கம்

2018 ஆம் ஆண்டில் வியாபாரக் கல்லூரியானது ரூபா 274 மில்லியனை வருமானமாக உழைத்தது. முன்னைய வருடங்களுடன் ஒப்பிடும்போது வியாபாரக் கல்லூரியின் வருமானத்தில் கணிசமானளவு அதிகரிப்பு காணப்பட்டது.

வருமான உருவாக்கம் - வியாபாரக் கல்லூரி (ரூபா மில்லியன்)

	2014	2015	2016	2017	2018
	ரூ.மில்லின்				
வியாபார கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	272	272	271	285	274

அட்டவணை 05 வியாபார கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்



உருவம் 05 - வியாபாரக் கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்

மெல்லிய உற்பத்தி மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைகளது அறிமுகம்

NIBM இலங்கையிலுள்ள பொது மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுக்கு ஆக்கத்திறன் மற்றும் தர முகாமைத்துவ முறைமைகளை வழங்குவதில் ஓர் முன்னணி நிறுவனமாகும். சமீபத்தில், வி.க. பிரிவானது "மெல்லிய உற்பத்தி மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைகள்" என்றழைக்கப்படும் உலகளாவிய ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆக்கத்திறன மற்றும் தர மேம்பாட்டு முறைமையினை ஆரம்பித்தது. இலங்கையிலுள்ள பெரும் எண்ணிக்கையிலான கைத்தொழில்கள் மெல்லிய உற்பத்தி மற்றும் ஆறு சிக்மா முறைகளை பயன்படுத்தி ஏற்கனவே தரம் மற்றும் ஆக்கத்திறனை மேம்படுத்துவதில் ஈடுபட்டுள்ளன.

ஆலோசனைச் சேவைகள்

இப்பிரிவானது நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குகின்றது. NIBM ஆலோசகர்கள் சகல ஏற்புடைய காரணிகள் மற்றும் தகவல்கள் பொருட்டான ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் சுயாதீன அபிப்பிராயங்களை வழங்குகின்றார்கள். NIBM இன் ஆலோசகர்கள் குழாம் உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி தொழில்வல்லுநர்களை உள்ளடக்குவதுடன் இவர்கள் அவர்களது சொந்தத் துறையில் உயர்ந்த தகமையையும் அனுபவத்தையும் கொண்டுள்ளதுடன் ஏதேனும் ஆலோசனை திட்டத்தைக் கையாள்வதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவ திறன்கள், சிறந்த அனுபவங்கள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளில் வெளிப்பாட்டினையும் கொண்டுள்ளார்கள்.

வியாபாரக் கல்லூரியின் அபிவிருத்தி

NIBM தனியார் துறை வாடிக்கையாளர்களது கேள்வி மற்றும் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விருத்திசெய்வதில் முன்னிறுத்தம் செய்தது. இதற்கமைய, பல புதிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இவ்வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இவ்வருடத்தில் வியாபாரக் கல்லூரியானது ஆங்கில மொழி பயிற்சியில் புதிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியது. புதிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விருத்தி செய்வதற்காக வியாபார கல்லூரியினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- வாடிக்கையாளர் மதிப்பீட்டு முறையினை நிறுவி விருத்திசெய்தமை
- வாடிக்கையாளர்களுக்காக ஓர் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவு வங்கியின் பராமரிப்பு மற்றும் அவற்றில் நிறுவனத்தின் மதிப்பினை மேம்படுத்தல்
- புதிய விளம்பர உத்திகளின் அறிமுகம்
- வாடிக்கையாளர்களது தேவையினை நிறைவேற்றும் திட்டங்களை ஊக்குவித்தல்
- உள்வாரி பயிற்சி திட்டங்களில் விசேட கவனம் முன்னிறுத்தப்படல்

முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

2018 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையான காலப்பகுதியில் வியாபாரக் கல்லூரியானது 111 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியது.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 09 பட்டமளிப்பு திட்டங்கள், 03 உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 21 மேம்ப்பட்ட டிப்ளோமாக திட்டங்கள், 04 டிப்ளோமா திட்டங்கள், 22 மேம்பட்ட சான்றிதழ் திட்டங்கள், 11 சான்றிதழ் திட்டங்கள், 09 அடிமட்ட திட்டங்கள், 11 குறைந்த காலத்திலான திட்டங்கள், 01 உள்ளக திட்டம் மற்றும் 20 ஆலோசனை ஒப்படைப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

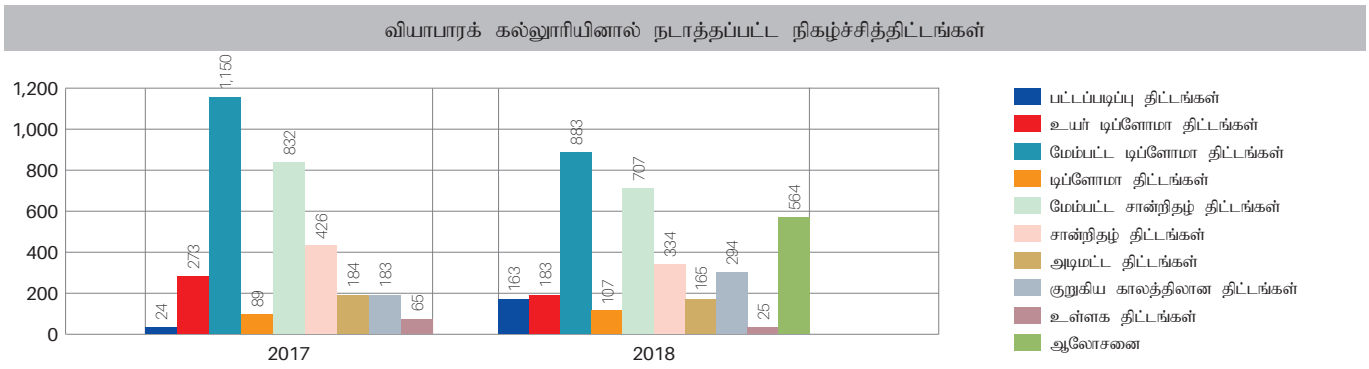
வியாபார கல்லூரி நிகழ்ச்சிதிட்டங்களிலான பங்குபற்றல்

2018 ஆம் ஆண்டில் வியாபாரக் கல்லூரியின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் மொத்தமாக 3425 பேர் பங்குபற்றினார்கள். இங்கு 163 மாணவர்கள் பட்டப்படிப்பு திட்டங்கள், 183 மாணவர்கள் உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 833 மேம்பட்ட டிப்ளோமா திட்டங்கள், 107 பேர் டிப்ளோமா திட்டங்கள், 707 பேர் மேம்பட்ட சான்றிதழ் திட்டங்கள், 334 பேர் சான்றிதழ் திட்டங்கள்,165 அடிமட்ட திட்டங்கள், 294 பேர் குறைந்த காலத்திலான திட்டங்கள், 25 பேர் உள்ளக திட்டங்கள் மற்றும் 564 பேர் ஆலோசனை திட்டங்கள் ஆகியவற்றில் பங்குபற்றினார்கள்.

2017/2018 வருடத்தில் வியாபாரக் கல்லூரியினால் நடாத்தப்பட்ட திட்டங்களின் சுருக்கத்தை பின்வரும் அட்டவணை வழங்குகின்றது.

அட்டவணை 04 - வியாபாரக் கல்லூரியினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொடர் எண்	பிரிவு	2017		2018	
		பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.	பட்டப்படிப்பு திட்டங்கள்	1	24	9	163
2.	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	2	273	3	183
3.	மேம்பட்ட டிப்ளோமா திட்டங்கள்	22	1150	21	883
4.	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	3	89	4	107
5.	மேம்பட்ட சான்றிதழ் திட்டங்கள்	25	832	22	707
6.	சான்றிதழ் திட்டங்கள்	13	426	11	334
7.	அடிமட்ட திட்டங்கள்	9	184	9	165
8.	குறைந்த காலத்திலான திட்டங்கள்	7	183	11	294
9.	உள்ளக திட்டங்கள்	3	65	1	25
10.	ஆலோசனை	11		20	564
	மொத்தம்	96	3226	111	3425



உருவம் 04- வியாபார கல்லூரியினால் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

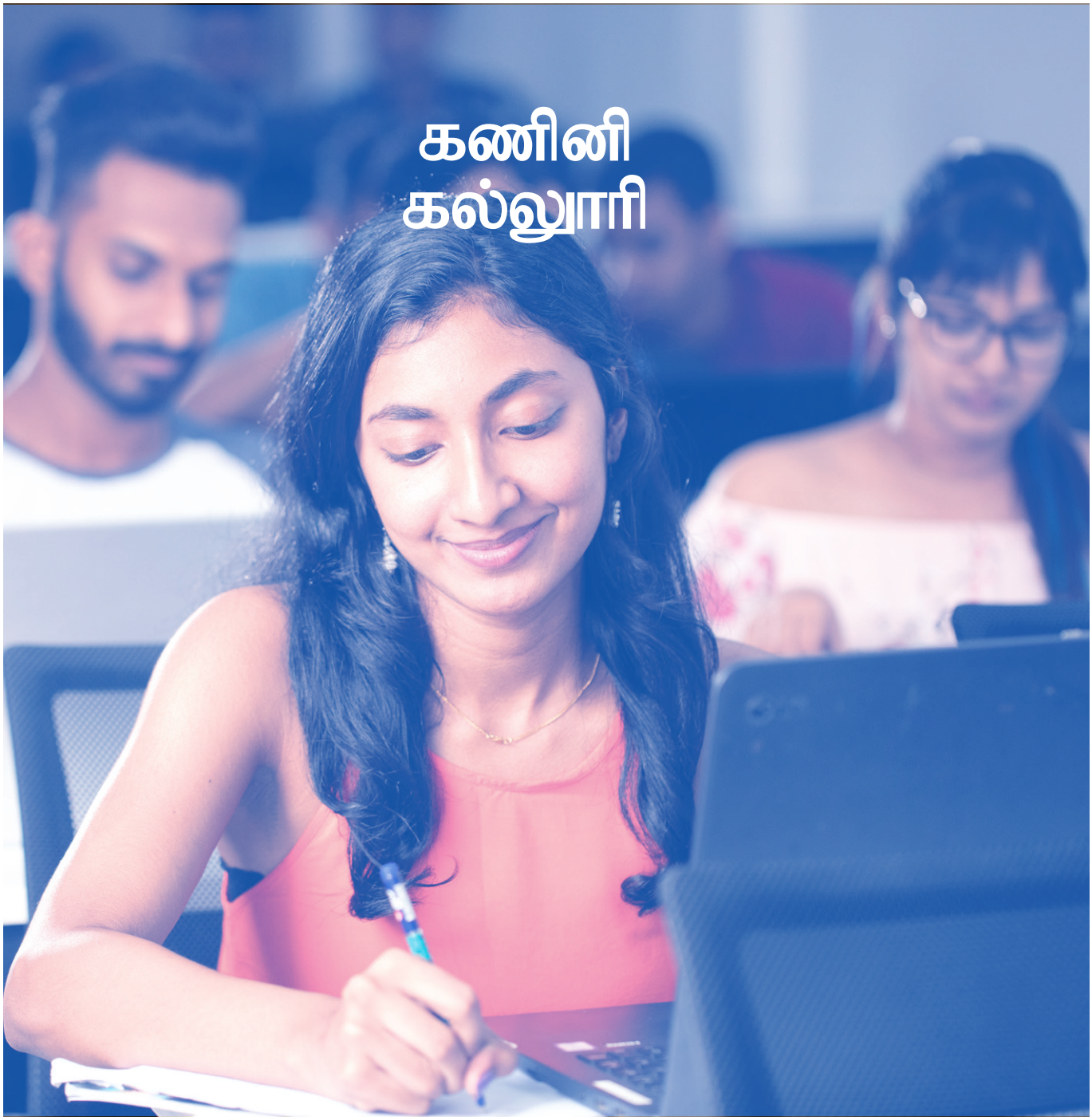
ஆங்கில மொழிப் பிரிவு

ஆங்கில மொழிப்பிரிவு 2006 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பிரிவானது தற்போது வியாபாரக் கல்லூரி பணிப்பாளரின் கீழ் மூன்று முழு நேர ஆலோசகர்களுடன் செயலாற்றுகின்றது. ஜேஆ ஆங்கில மொழியில் திறமைகளை கட்டியெழுப்புவதில் ஓர் நற்பெயரை உழைத்துள்ளது. இது உள்ளக மற்றும் தனியார் மற்றும் அரசாங்கத் துறை பணியாளர்களுக்காக வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டன.

தரமான ஆங்கில நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான எந்நேரமும் வளர்ச்சியடையும் கேள்விக்கு மறுமொழியாக, ஆங்கிலப் பிரிவானது பங்குபற்றுநர்கள் ஆங்கில மொழியினை பயன்படுத்துவதில் கைதேர்ந்தவர்களாக வருவதற்காக சான்றிதழ் மட்டத்திலிருந்து டிப்ளோமா மட்டம் வரைக்குமாக பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வடிவமைத்துள்ளது. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஓர் வெற்றிகரமான தொழிலுக்காக ஓர் திடமான அடித்தளமாக தங்களர் ஆங்கில மொழி திறன்களை மேம்படுத்த விரும்புபவர்களுக்கு உகந்ததாகும்.

அனைத்து விதமான இரண்டாம் மொழி பயிலுநர்களை கையாள்வதில் பரந்த அனுபவமுடை நன்கு தகமையுள்ள வளவாளர்களின் சேவைகளை ஆங்கிலப் பிரிவானது வைத்துள்ளது. ஆங்கிலத்தை தொடர்பாடலுக்கு பயன்படுத்துவதில் பயிலுநர்களின் நம்பகத்தன்மையினை கட்டியெழுப்புவதற்கு அவர்களின் வழிகாட்டுவதல் மிகவும் முக்கியமானதாகும். புதிய ஆங்கில மொழிப் பிரிவானது துறைக்கும் நாட்டிற்கும் ஆங்கிலத் திறமைகளில் ஓர் பயிற்றுவித்தல் வழங்குநராக சேவையாற்றுவதுடன் ஏனைய உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகளிலும் மொழி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி விரிவாக்குவதற்கான திட்டங்களை கொண்டுள்ளது.

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு



கணினிக் கல்லூரியானது பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் மற்றும் பட்டப்படிப்பின் பின்னரான பட்டங்களுடன் மென்பொருள் பொறியியல், வலையமைப்பு பொறியியல், தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் பல்லூடகக் கற்கைகள் என்பவற்றில் உயர்ந்த தேசிய டிப்ளோமாக்கள் என்பவற்றை வழங்குகின்றன. இப்பிரிவானது பொது மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்கு துறைசார் மென்பொருளினை விருத்தி செய்கின்றது.

கணினி கல்லூரி SOC

கணினிக் கல்லூரியானது பின்வரும் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வழங்குவதுடன் இவை மாணவர்கள் மத்தியில் பரவலான வரவேற்பினை பெற்றுள்ளதுடன் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு தொழில்வழங்குநர்களினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன:

- உயர் டிப்ளோமா, டிப்ளோமா திட்டங்கள் மற்றும் பல சான்றிதழ் மட்டத்திலான திட்டங்கள்.
- கணினி முறைமை வடிவமைப்பில் ஒரு வருட டிப்ளோமா,
- கணினி அடிப்படையிலான தகவல் முறைமையில் உயர்டிப்ளோமாவிற்கு இட்டுச்செல்லும் இரண்டு-வருட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

வருமான உருவாக்கம்

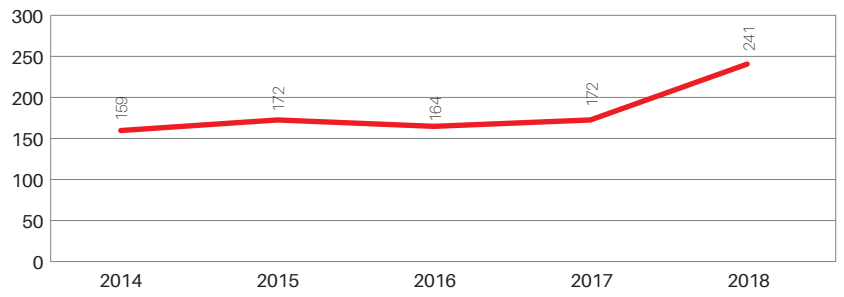
2018 ஆம் ஆண்டில் கணினிக் கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 241 மில்லியன் ஆகும். பின்வரும் அட்டவணை 07 2014-2018 காலப்பகுதியில் உருவாக்கிய வருமானத்தினை காண்பிக்கின்றது.

வருமான உருவாக்கம் - கணினிக் கல்லூரி

	2014	2015	2016	2017	2018
	ரூ.மில்லியன்				
கணினிக் கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	159	172	164	172	241

அட்டவணை 07 - கணினிக் கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்

கணினிக் கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்



உருவம் 07: கணினி கல்லூரியினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் (2014 முதல் 2018 வரை)

சான்றளிப்புகள் மற்றும் தரமான தரநிலைகள்

மே 2006 இலிருந்து க.க.பிரிவானது சர்வதேச கணினி ஓட்டுதல் உரிமப் பயிற்சிக்கான ஓர் சான்றளிக்கப்பட்ட பரீட்சை மத்திய நிலையமாகும். 2008 இல் க.க.பிரிவானது உயர்ந்த தரத்திலான கல்வி மற்றும் சேவை வழங்கலுக்காக ISO 9001:2000 சான்றழிப்பினை பெற்றது.

கணினிக் கல்லூரியின் ஏனைய நடவடிக்கைகள்

2018 ஆம் ஆண்டில் இப்பிரிவினால் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அவை 6 பட்டப்படிப்பு திட்டங்கள், 20 டிப்ளோமாக திட்டங்கள், 32 கணினி சான்றிதழ் திட்டங்கள், 01 மேம்பட்ட சான்றிகழ் பாடக்கோப்பு மற்றும் 09 ஆலோசனை திட்டங்கள் என்பனவாகும். .

கணினிக் கல்லூரி திட்டங்களில் பங்குபற்றல்

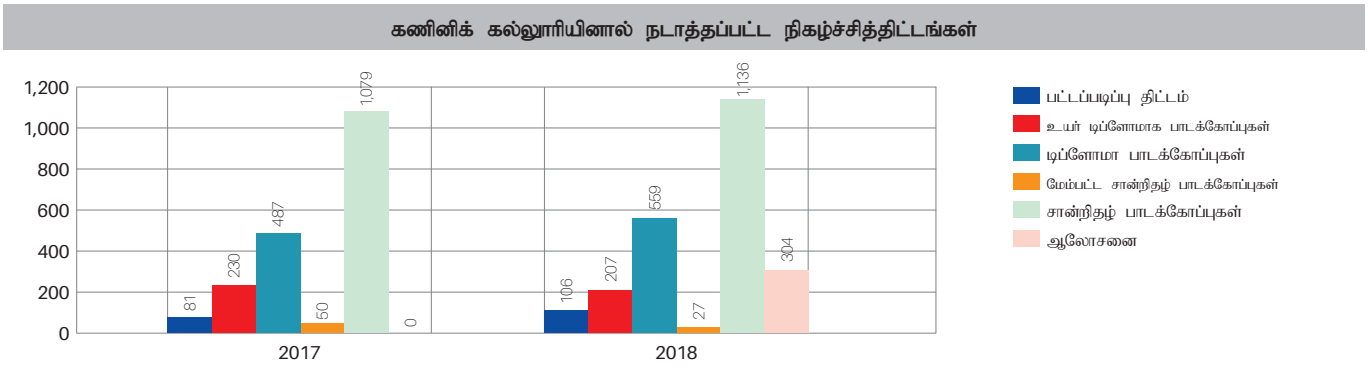
2018 ஆம் ஆண்டில், மொத்தமாக 2339 பேர் கணினிக் கல்லூரி பிரிவினது நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றினார்கள். இங்கு 106 மாணவர்கள் பட்டப்படிப்பு திட்டங்களிலும், 207 மாணவர்கள் உயர் டிப்ளோமா திட்டங்களிலும், 559 பேர் டிப்ளோமா திட்டங்களிலும், 27 பேர் மேம்பட்ட டிப்ளோமா திட்டங்களிலும் காணப்பட்டதுடன் 1,136 பேர் சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகளிலும் 304 பேர் ஆலொசனைத் திட்டங்களிலும் பங்குபற்றினார்கள்.

கணினிக் கல்லூரியினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொடர் எண்	பிரிவு	2017		2018	
		பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குவற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.	பட்டப்படிப்பு திட்டங்கள்	3	81	6	106
2.	உயர் டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகள்	7	230	6	207
3.	டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகள்	18	487	20	559
4.	மேம்பட்ட சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள்	3	50	1	27
5.	சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள்	32	1079	32	1136
6.	ஆலோசனை	0	0	9	304
	மொத்தம்	63	1927	74	2339

அட்டவணை 06 -கணினிக் கல்லூரியினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு



உருவம் 06 - கணினிக் கல்லூரியினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

பிராந்திய செயற்திறன்

பிராந்திய வளாகம்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமானது அதன் கல்விசார், ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சி சேவைகளை பிராந்தியங்களுக்கு விரிவாக்கியுள்ளதுடன் இவை நிறுவனங்களுக்கும் தனிநபர்களுக்கும் உயர்ந்த தரத்திலான தகமைகள் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குகின்றன. முகாமைத்துவ பயிற்சியினை மாகாணங்களுக்கு கொண்டுசெல்வதற்காக தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமானது 2018 ஆம் ஆண்டில் நான்கு பிராந்திய வளாகங்களை நிறுவியுள்ளது.

- குருணாகல
- கண்டி
- காலி
- மாத்தறை

குருணாகல பிராந்திய வளாகம்

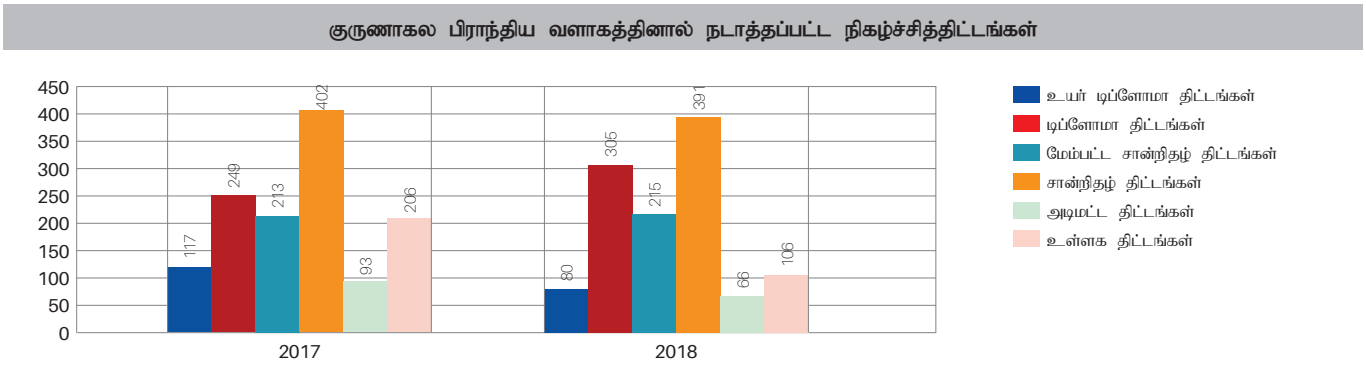
1986 இல் திறந்துவைக்கப்பட்ட குருணாகல பிராந்திய வளாகமானது பின்வரும் பலதரப்பட்ட பாடக்கோப்புகளை வழங்குகின்றது. கணினிமயமாக்கப்பட்ட முறைமைகளின் அபிவிருத்தியில் முழுநேர டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகள் மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகளை வழங்குவதுடன், கணினி பிரயோகத்தில் டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள், மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகளையும் ஆங்கில மொழியில் அடிப்படை பாடக்கோப்புகள், டிப்ளோமா, மேம்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகளையும் வழங்குகின்றது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஓர் முறையான விதத்தில் நடாத்துவதற்காக ஓர் புதிய கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்பட்டு 31 ஒக்டோபர் 2008 இல் திறந்துவைக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் மொத்த கிரயம் ரூபா 141 மில்லியன் ஆகும். இது நான்கு மாடி கட்டிடம் என்பதுடன் பின்வரும் வசதிகள் இங்கு காணப்படுகின்றன:

- முழுமையான உபகரணங்களுடனான விரிவுரை மண்டபங்கள்.
- அவசியமான சகல உபரணங்களுடனான கணினி ஆய்வு கூடங்கள்.
- ஓர் நவீன அரங்கம்
- நூலக வசதிகள்
- இணைய மற்றும் அகல்பட்டை வசதிகள்
- நலன்புரி மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகள்
- சகல வசதிகளுடனான இரண்டு குடியிருப்புகள்
- வாகன தரிப்பிட வசதிகள்

2017 மற்றும் 2018 காலப்பகுதியில் குருணாகல பிராந்திய வளாகத்தினால் பின்வரும் பாடக்கோப்புக்கள் நடாத்தப்பட்டன.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	2017		2018	
		பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றநர்களின் எண்ணிக்கை	பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	4	117	6	80
2.	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	10	249	12	305
3.	மேம்பட்ட சான்றிதழ் திட்டங்கள்	9	213	9	215
4.	சான்றிகழ் திட்டங்கள்	14	402	13	391
5.	அடிமட்ட திட்டங்கள்	5	93	5	66
6.	உள்ளக திட்டங்கள்	5	206	3	106
	மொத்தம்	47	1280	48	1163

அட்டவணை 08 - குருணாகல பிராந்திய வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



உருவம் 08 - குருணாகல வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

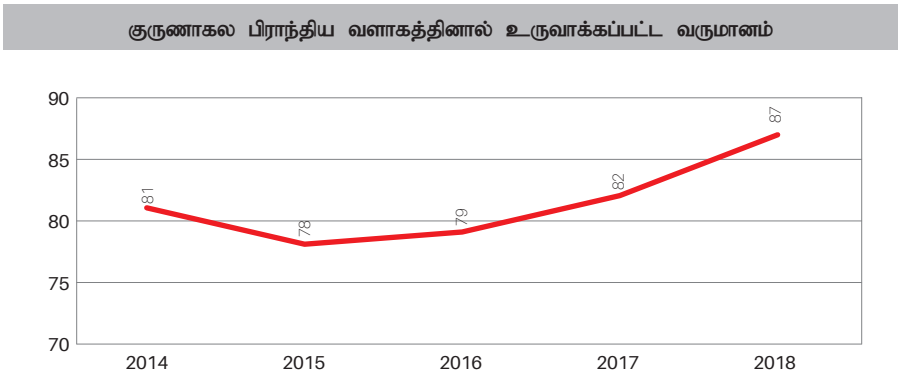
வருமான உருவாக்கம்

குருணாகல பிராந்திய வளாகத்தின் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவு மற்றும் கணினிக் கல்லூரி பிரிவு என்பன 2018 இல் ரூபா 87 மில்லியனை வருமானமாக உழைத்தன. கீழ்காணும் அட்டவணையானது குருணாகல வளாகத்தின் வருமானம் கணிசனமாளவு அதிகரித்துள்ளதை காண்பிக்கின்றது.

வருமான உருவாக்கம் - குருணாகல பிராந்திய வளாகம்

	2014	2015	2016	2017	2018
	ரூ.மில்லியன்				
குருணாகல பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	81	78	79	82	87

அட்டவணை 09- குருணாகல பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்



உருவம் 09- குருணாகல வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் (2014 முதல் 2018 வரை)

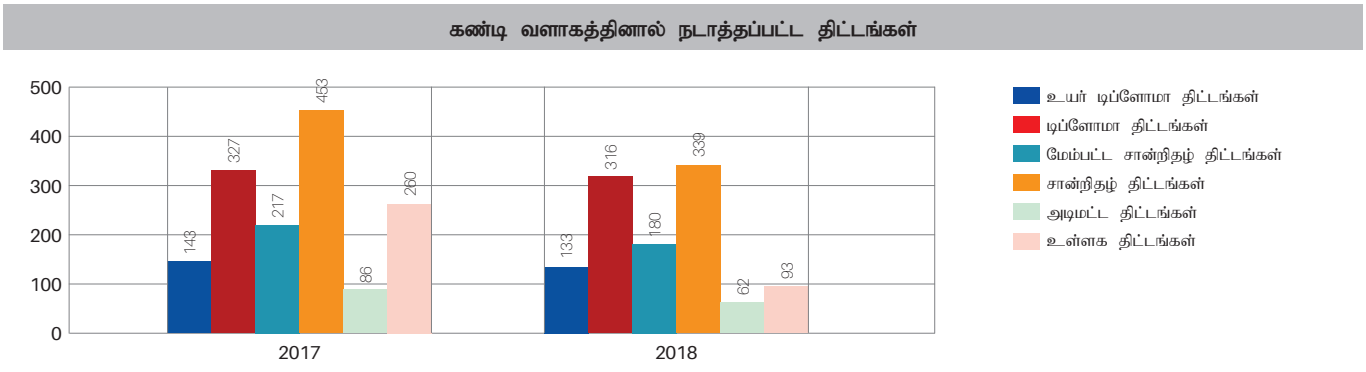
முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

கண்டி பிராந்திய வளாகம்

கண்டி பிராந்திய வளாகமானது (அஸ்கிரிய வீதியில் அமைந்துள்ளது) மத்திய மாகாணத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி கற்கைகளுக்கான அதிகரித்த கேள்வியினை சந்திப்பதற்காக 1996 இல் திறந்துவைக்கப்பட்டது. இந்நிலையமானது பின்னர் கண்டி, அஸ்கிரிய வீதியில் அமைந்துள்ள நவீன வசதிகளுடனான மிகவும் இடவசதியுடைய நான்கு மாடி கட்டிடத்திற்கு மாற்றப்பட்டது. கற்றலுக்கான மிகவும் பொருத்தமான சூழல் மற்றும் வசதிகளைக் கொண்ட இந்நிலையமானது சிறந்த விளைவினை வழங்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த மத்திய நிலையத்தில் முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன. 2017 மற்றும் 2018 காலப்பகுதியில் கண்டி பிராந்திய வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்ட பாடக்கோப்புகளின் சுருக்கம் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	2017		2018	
		பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	5	143	7	133
2.	டிப்ளோமா திட்டங்கள்	11	327	14	316
3.	மேம்பட்ட சான்றிதழ் திட்டங்கள்	12	217	9	180
4.	சான்றிதழ் திட்டங்கள்	17	453	14	339
5.	அடிமட்ட திட்டங்கள்	4	86	4	62
6.	உள்ளக திட்டங்கள்	11	260	4	93
	மொத்தம்	60	1486	52	1123

அட்டவணை 10 - கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (வருடம் 2017-2018)



உருவம் 10 - கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட திட்டங்கள் (2017 இலிருந்து 2018 வரை)

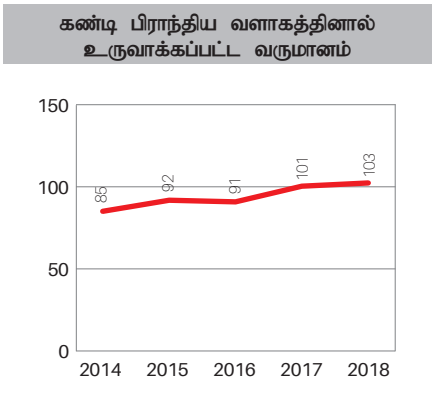
வருமான உருவாக்கம்

2018 இல் கண்டி பிராந்திய வளாகத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்திப் பிரிவு மற்றும் கணினிக் கல்லூரியினால் உழைத்த வருமானம் ரூபா 103 மில்லியனாகும். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையானது கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானமானது பல ஆண்டுகளாக அதிகரித்துள்ளதை குறிப்பிடுகின்றது.

வருமான உருவாக்கம் - கண்டி பிராந்திய வளாகம்

	2014	2015	2016	2017	2018
	ரூ.மில்லியன்				
கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	85	92	91	101	103

அட்டவணை 11- கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்



உருவம் 11 - கண்டி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் (2014 - 2018)

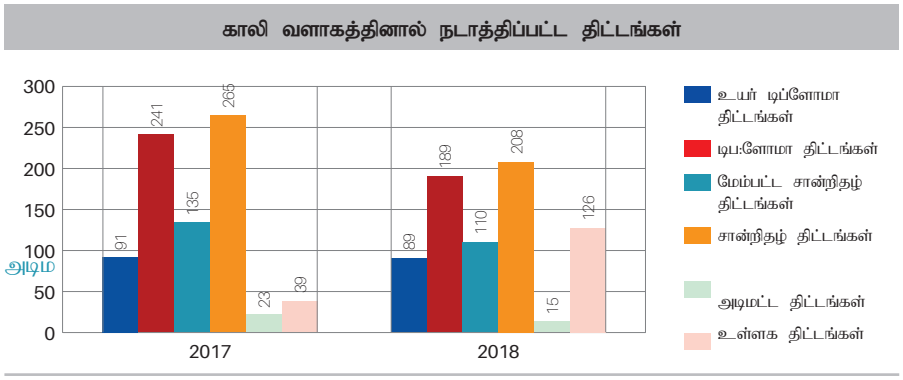
காலி பிராந்திய வளாகம்

தென் மாகாணத்தில் முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் கற்றலுக்கான வசதிகளை வழங்குவதற்காக காலியில் ஒரு வளாகம் திறந்து வைக்கப்பட்டது. இது புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட முழு நீள நிறுவனம் என்பதுடன் உயர் கல்வியினை நாடும் ஒவ்வொரு கல்விமானுக்கும் வெற்றியினை உறுதிப்படுத்துகின்றது. 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் ப.மா.ஆ. பட்டப்படிப்பு திட்டங்கள், டிப்ளோமா திட்டங்கள், சான்றிதழ் திட்டங்கள், உள்ளக திட்டங்கள், செயலமர்வுகள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள் என்பன காலி வளாகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

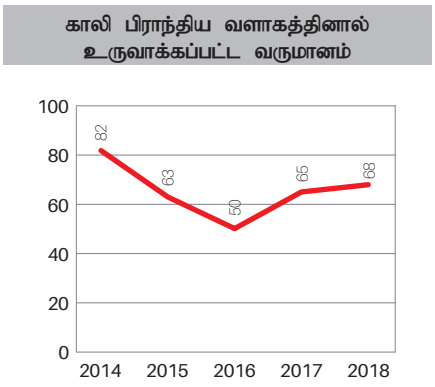
இப்பிராந்தியத்தில் வளர்ச்சியடையும் பயற்றுவித்தல் மற்றும் கல்வி தேவைகளை சந்திப்பதற்காக, NIBM கிராமப் புறங்களுக்கு உலகத்தரம் வாய்ந்த வசதிகள் மற்றும் உகந்த கற்றல் சூழலில் தரமான தொழில்சார் கல்வி மற்றும் பயிற்சியினை கொண்டுசெல்லும் நோக்குடன் ஓர் விரிவுபடுத்தல் திட்டத்தினை பொறுப்பேற்றுள்ளது. இந்த இலக்கினை கருத்திற்கொண்டு இளைஞர்களின் ஆர்வம் மற்றும் கைத்தொழில்துறையின் தேவைகளான தகமையுள்ள மற்றும் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் ஆகியவற்றை சந்திப்பதற்காக முக்கிய மாவட்டங்களில் பிராந்திய வளாகமானது நிறுவப்படும். 2017 மற்றும் 2018 காலப்பகுதியில் காலி வளாகத்தில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	2017		2018	
		பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	4	91	4	89
2.	டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகள்	10	241	8	189
3.	மேம்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள்	7	135	4	110
4.	சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள்	7	265	6	208
5.	அடிமட்ட திட்டங்கள்	2	23	1	15
6.	உள்ளக திட்டங்கள்	1	39	3	126
	மொத்தம்	31	794	26	737

அட்டவணை 12- காலி வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்



உருவம் 12 - காலி பிராந்திய வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2017-2018



உருவம் 13 - காலி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்

வருமான உருவாக்கம்

காலி வளாகத்தின் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் தகவல் முறைமைகள் பிரிவினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 68 மில்லியன் ஆகும். பின்வரும் அட்டவணையானது காலி வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானமானது அதிகரித்துள்ளதை குறிப்பிடுகின்றது.

	2014	2015	2016	2017	2018
	ரூ. மில்லியன்.				
காலி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	82	63	50	65	68

அட்டவணை 13 - காலி பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

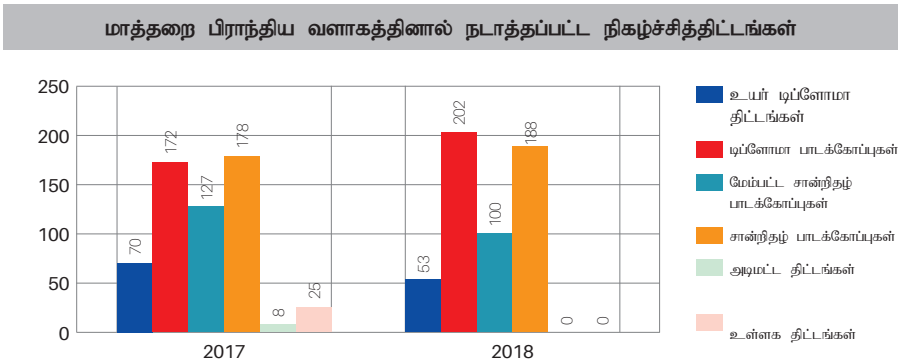
மாத்தறை பிராந்திய வளாகம்

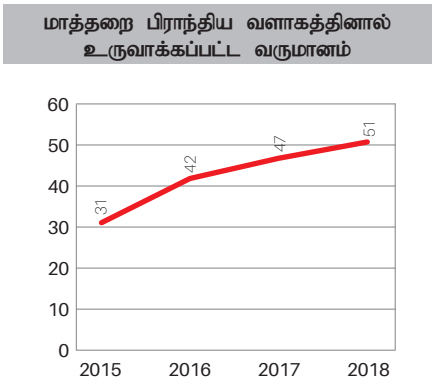
மாத்தறை நகரத்தின் மத்தியில் அமைந்துள்ள NIBM ஆக்கத்திறன், முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் உலகத்தரம் வாய்ந்த கல்வியினை வழங்குவதற்கு நோக்கமுடையதாயுள்ளது. அர்ப்பணிப்புடனான ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாட்களினால் துணையளிக்கப்பட்ட எமது நிறுவனமானது நவீன கணினி ஆய்வுகூடம் மற்றும் நவீன கற்றல் வசதிகளுடன் கூடியதாய் காணப்படுகின்றது.

இந்தப் பிராந்தியங்களில் வளர்ச்சியடையும் பயிற்சி மற்றும் கல்வித் தேவைகளை சந்திப்பதற்காக, NIBM இந்த நோக்கினை கருத்திற்கொண்டு இளைஞர்களின் ஆர்வம் மற்றும் கைத்தொழில்துறையின் தேவைகளான தகமையுள்ள மற்றும் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் ஆகியவற்றை சந்திப்பதற்காக எதிர்காலத்தில் முக்கிய மாவட்டங்களில் அதிக பிராந்திய வளாகங்கள் உருவாக்கப்படும். 2017 மற்றும் 2018 காலப்பகுதியில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாத்தறை வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்டன.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	2017		2018	
		பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	பாடக்கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை
1.	உயர் டிப்ளோமா திட்டங்கள்	3	70	2	53
2.	டிப்ளோமா பாடக்கோப்புகள்	10	172	7	202
3.	மேம்பட்ட சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள்	7	127	4	100
4.	சான்றிதழ் பாடக்கோப்புகள்	7	178	9	188
5.	அடிமட்ட திட்டங்கள்	1	8	0	0
6.	உள்ளக திட்டங்கள்	1	25	0	0
	மொத்தம்	29	580	22	543

அட்டவணை 14 - மாத்தறை வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்





உருவம் 14- மாத்தறை பிராந்திய வளாகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (2017 - 2018)

வருமான உருவாக்கம்

மாத்தறை வளாகத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றுத தகவல் முறைமைப் பிரிவுகளினால் 2018 இல் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம் ரூபா 51 மில்லியன் ஆகும். 2015 முதல் 2018 வரை மாத்தறை பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானத்தினை பின்வரும் அட்டவணை குறிப்பிடுகின்றது.

	2015	2016	2017	2018
	ரூ.மில்லியன்			
மாத்தறை பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்	31	42	47	51

அட்டவணை 15 - மாத்தறை பிராந்திய வளாகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்.

வசதிகள் மற்றும் சேவைகள்

ஆற்றல் வாய்ந்த, புத்தாக்கமான மற்றும் ஆக்கத்திறனுடைய தலைவர்கள் மற்றும் சிந்தனையாளர்களைக்கொண்ட ஓர் சந்ததியினை வளர்க்கும் தொலைநோக்கு மற்றும் மூலோபாயத்திற்கு ஏற்றாற்போல், தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் இந்த மூலோபாய இலக்கிற்கு துணைபுரிவதற்காக இவ்வருடத்தில் அதன் வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை சீரமைத்தது. மாணவர்களுக்கு சிறந்த கற்றல் அனுபவத்தினை வழங்குவதற்காக இவை உலகளாவிய முன்னேற்றங்களுக்கு ஏற்ப தொடர்ச்சியாக தரமுயர்த்தப்படுகின்றன.
நிறுவனமானது பின்வரும் வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை பராமரிக்கின்றது:

- தேசிய புத்தாக்கல் மத்தியநிலையம்
- நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் மத்திய நிலையம்
- பரீட்சைகளை அலகு
- தொழில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்றுவித்தல் அலகு

தேசிய புத்தாக்கல் மத்தியநிலையம் (தே.பு.ம.)

NIBM-லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையமானது தேசத்திற்கு அதன் தங்க விழாவிற்கான NIBM இன் தனித்துவமான பங்களிப்பாகும். NIBM இலங்கையில் ஆக்கத்திறன் தொழில்நுட்பத்திற்கான முதலாவது நிறுவனத்தினை நிறுவுவதற்காக மலேஷியாவின் ஆக்கத்திறன் தொழில்நுட்பத்திற்கான லிம்கொக்விங் பல்கலைக்கழகத்துடன் கை கோர்த்தது. 21 ஆம் நூற்றாண்டில் இலங்கையினை ஓர் டிஜிட்டல் தேசமாக உந்தும் இலங்கை அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான முயற்சிகளின் ஓர் அங்கமாக இது நிறுவப்பட்டது.

சர்வதேச தரங்களை சந்திப்பதற்காக பயிற்சியினை விரும்பும் இலங்கையின் இளம் ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கு இது பயனளிக்கும் என்பதுடன் அதேநேரம் இது ஓர் மலிவான விலையில் கிடைக்கின்றது. இதற்கும் மேலாக இந்த முன்னெடுப்பானது இளைஞர்கள் தமது சொந்த வியாபாரத்தினை ஆரம்பித்து கொண்டுசெல்வதற்கான தொழில்முயற்சி திறனையும் வழங்கும்.

வரைவியல் வடிவமைப்பாளர்கள், உட்புற வடிவமைப்பாளர்கள், நவநாகரீக ஆடை வடிவமைப்பாளர்க, எழுத்தாளர்கள்/ நூலாசிரியர்கள், கலைஞர்கள், கலை இயக்குநர்கள், ஊடக பதிப்பாசிரியர்கள், நிழற்படக் கலைஞர்கள்,வர்த்தக/ கைத்தொழில் வடிவமைப்பாளர்கள், பல்லூடக பொறியிலாளர்கள், திரைப்பட இயக்குநர்கள், பத்திரிகையாளர்கள் மற்றும் ஆக்கத்திறனுள்ள த.தொ. தொழில்வல்லுநர்கள் போன்ற துறைகளில் ஓர் குறுகிய காலத்தினுள் பாரியளவு எண்ணிக்கையிலான தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதற்கு நம்பிக்கை கொண்டுள்ளது.

தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையமானது 2018 ஒக்டோபர் 20 இல் மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களால் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் பயிற்சி அமைச்சர் மாண்புமிகு சந்திமா வீரக்கொடி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் பயிற்சி பிரதி அமைச்சர் மாண்புமிகு கருணாரத்ன பரணவித்தாரண அவர்களது அழைப்பின் பேரில் சடங்குடன் தொடங்கி வைக்கப்பட்டது. இந்நிகழ்வில் உரையாடும்போது அமைச்சர் அவர்கள் நாட்டிற்கு அதிக தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதில் பு.ம.நி. இன் பங்கினை எடுத்துக்காட்டினார்.

இலங்கையின் ஆக்கத்திறனான நிறுவனத் துறையில் ஓர் மாற்றியமைக்கும் காரணியாக, பு.ம.நி. பல்லூடகம், நவநாகரீக ஆடை, வடிவமைப்பு, உட்புற கட்டிடக்கலை, தொடர்பாடல், பத்திரிகைத்துறை, ஒலி மற்றும் இசை மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற பல்வேறு திட்டங்களை வழங்குவதுடன் இவை ஆக்கத்திறனுடைய துறையில் ஓர் புதிய சந்ததி பட்டதாரிகளுக்கு வலுவளிக்கும்.

தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையத்தினை உருவாக்குவதில் NIBM இன் தொலைநோக்கு நான்கு மடங்காகும்:

1. மாணவர்கள் அவர்களது எதிர்காலத்தை கவனித்துக்கொள்ளல் வேண்டும் என NIBM எதிர்பார்க்கின்றது. "உங்களது சொந்த எதிர்காலத்தை வடிவமைத்துக்கொள்ளுங்கள்" என அவர்களுக்கு கூறப்பட்டுள்ளது. "உங்களுக்கு இருப்பது ஒரு வாழ்க்கை மாத்திரமே. ஏனையோர் உங்களுக்காக தீர்மானம் எடுக்க ஏன் அனுமதிக்க வேண்டும்? உங்களது சொந்த தீர்மானத்தை நீங்களே எடுங்கள். பரிசோதனை செய்யுங்கள். துணிவுடன் இருங்கள், சவால்களை சந்தியுங்கள். நீங்கள் யாராக வரவேண்டுமோ அவராக வருவீர்கள். நீங்கள் ஏனையோருக்காக தொழில்புரிய விருப்பமில்லையா? அது நல்லது, நீங்களே உங்களது எஜமானனாய் இருங்கள், உங்களது சொந்த வியாபாரத்தை ஆரம்பியுங்கள். ஓர் தொழில்முயற்சியாளராய் இருங்கள், நீங்கள் ஓர் தொழில் உருவாக்குபவராய் இருத்தல் வேண்டுமே தவிர ஓர் தொழில் தேடுபவராக அல்ல" (இவ்வாறே அவர்கள் பயிற்றுவிக்கப்படுகின்றார்கள். இதன் காரணமாகவே NIBM தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையத்தில் அவர்களை முகாமைத்துவ திறன்களில் பயிற்றுவிக்கின்றது).
2. NIBM மாணவர்களை சர்வதேச பிரிஜைகளாக வருவதற்கு பயிற்சியளிக்கின்றது. "உங்களது சர்வதேச வலையமைப்பினை கட்டியெழுப்புங்கள்". NIBM -லிம்கொக்விங் பு.ம.நி. இல் அவர்கள் 150 நாடுகளிலுள்ள மாணவர்களுடன் கலக்க விடப்படுகின்றார்கள். அவர்களது கற்கையின் ஒரு பகுதி வெளிநாட்டில் இருக்கும். அவர்கள் புதிய முகங்களை மாத்திரம் சந்திக்காது, புதிய கலாச்சாரங்கள் மற்றும் புதிய சிந்தனைகளையும் சந்திக்கின்றார்கள். ஐந்து கண்டங்களிலிருந்து அவர்களுக்கு நண்பர்கள் இருப்பார்கள். அவர்கள் அவர்களது அனுபவ எல்லையினை பரவலாக்குவார்கள். இதனையே NIBM மாணவர்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கின்றது - பாரிஸ் தொடக்கம் மெல்பேர்ன் வரை எந்த இடத்திலும் மெய்யான சர்வதேச பிரஜைகளாக எளிதில் உணரக்கூடியதாய் இருப்பார்கள்.
3. NIBM உயர்ந்த வருமான தொழில்களுக்கான சிறந்த பாதையினை கட்டியெழுப்புகின்றது.NIBM மாணவர்களது அறிவானது புதிய உலகத்திற்கான அவர்களது நடைபாதையாகும். NIBM-லிம்கொக்விங் பு.ம.நி. இல் சர்வதேச வியாபார கோளத்தில் ஓர் நட்சத்திரமாக வருவதற்காக அவர்களது முழு ஆற்றல்வளமும் அபிவிருத்தியடைவதற்கு பயிற்சியளிக்கப்படுகின்றது. அவர்கள் உலக அங்கீகாரம் பெற்ற சான்றிதழை பெறுகின்றார்கள். மெய்யான தொழில்வல்லுநர்களது உலகத்திற்கான அவர்களது கடவுச்சீட்டாக அதனை எடுக்கலாம்.
4. NIBM துறைக்கு பொருத்தமான உயர் கல்வியினை வழங்குகின்றது. NIBM-லிம்கொக்விங் பு.ம.நி. துறையுடனான அதன் நெருங்கிய தொடர்புடன் மாணவர்களை அவர்களது விருப்பமான பன்னாட்டு நிறுவனங்களில் அல்லது அவர்களது சொந்த தொடக்கத்திற்கு தயாராவதற்கு பயிற்றுவிக்கும். அவர்கள் விற்பனை செய்யக்கூடிய திறன்களை கொண்டிருப்பார்கள். அவர்கள் ஆக்கத்திறனுடைய மற்றும் தொழில்முனைவுடைய மெய்யான தொழில்வல்லுநர்களாய் இருப்பார்கள். அவர்கள் வியாபாரத்தின் மொழியினை கதைப்பார்கள். அவர்கள் துறையினது தேவைகளை புரிந்துகொள்வார்கள்.

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்

NIBM நூலகமானது தகவல்களைப் பொறுத்தமட்டில் ஓர் செல்வ வளமாகும். இது பாடக்கோப்பு பங்குபற்றுநர்கள் மற்றும் NIBM இலுள்ள தொழில்சார் பணியாளர்களுக்கான தகவல் மற்றும் கல்வித் தேவைகளை சந்திப்பதற்கு ஓர் முக்கிய பங்காற்றுகின்றது.

சான்றளிப்புகள் மற்றும் தரங்கள்

நூலகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் வகைப்படுத்தலானது உலகளாவிய தசம வகைப்பாடாகும். ஏப்ரல் 1990 இல், UNESCO இனால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கணினி அடிப்படையிலான நூல் விவர அட்டவணை தகவல் முறையினை பயன்படுத்த ஆரம்பித்தது. மென்பொருள் பொதிகள் புதிய பதிப்பு WINISIS மற்றும் ACCESS உடனான Visual Basic என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

நூலகத்தின் பணிநோக்கு

நூலகத்தின் பணிநோக்கு நிறுவனத்தினது சமூகத்தின் ஆய்வு, கற்பித்தல் மற்றும் பயிலுதல் தேவைகளுக்கு துணைபுரிவதற்காக ஓர் விரிவான வளங்களை வழங்குவதாகும். இந்த பணிநோக்கினை நிறைவேற்றுவதற்கு, நூலகம் பின்வருவனவற்றிற்கு கடப்பாடுடையதாயுள்ளது:

- அதன் பயனாளிகளது ஆய்வு, கற்பித்தல் மற்றும் பயிலுதல் தேவைகளை புரிந்துகொள்ளுதல்
- ஆய்வு, கற்பித்தல் மற்றும் பயிலுதல் என்பவற்றுக்கு துணைபுரிவதற்கான திரட்டுகளை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் கருவிகளை உருவாக்குதல்
- உள்ளூர் மற்றும் வெளிவாரி தகவல் வளங்களை கண்டுபிடித்து பயன்படுத்துவதற்கான அணுக்கத்தினை வழங்கல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்
- நூலக திரட்டுகள் மற்றும் வளங்களது பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்துநிற்கக்கூடிய கிடைப்புத்தன்மையினை உறுதிசெய்தல்
- கற்றலுக்கு, கற்பித்தலுக்கு மற்றும் ஆய்விற்கு விருந்தோம்பக்கூடிய, இயற்பியல் மற்றும் இணைய சூழல்களை உருவாக்குதல் ஆய்வு மற்றும் பயிலும் சமூகத்திற்கு வளமூட்டுவதற்காக நிறுவனத்தின் ஏனைய அங்கத்தவர்களுடன் ஒருங்கிணைதல்
- உள்ளூர், தேசிய மற்றும் சர்வதேச நூலகம் மற்றுத் தகவல் முன்னெடுப்புகளை மேம்படுத்தல்
- அதன் பணியாட்களில் நிபுணத்துவம், திறன், கடப்பாடு மற்றும் ஓர் புத்தாக்க மனநிலையினை விருத்தி செய்தல், ஊக்கமளித்தல் மற்றும் பேணுதல்.

தொலைநோக்கு

நூலகமானது காலத்திற்கேற்ற, துல்லியமான தகவல்களை ஆசிரியர்கள், நிர்வாகத்தினர் மற்றும் மாணவர்களுக்கு விநியோகிப்பதற்கும், ஓர் தொழில்நுட்பரீதியிலான செழிப்பான சூழலில் நூலக வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கும் கடப்பாடுடையதாய் இருக்கின்றது.

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் கல்வித் தரம் மற்றும் போட்டித்தன்மையினை மேம்படுத்துவதற்கு நாம் தொடர்ந்தும் புதிய திட்டங்களை முன்னெடுத்து அமுல்படுத்துவதற்கு முயற்சி செய்கின்றோம். ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர்கள் ஈடுபாட்டினை ஆய்வு மற்றும் பயிலல் செயல்முறையுடன் துணைபுரியும் எமது அர்ப்பணிப்பு அத்துடன் நடைமுறை பாடத்திட்ட முறைகள், கற்பித்தல் பாங்கு மற்றும் பாடக்கோப்பின் உள்ளடக்கம் என்பவற்றுடனான தொடர்ச்சியாக தழுவுதல் எமது தத்துவமான நூலக சேவைகள் நிறுவனத்தின் இதயமாக செயற்படுகின்றது என்பதை வலுப்படுத்துகின்றது. நூலகம் நிறுவனத்தின் வாழ்வில் ஒருங்கிணைந்தது என்பதை எமது நம்பிக்கைகள் விளைவிப்பதுடன், NIBM சமூகத்தின் கற்றல் அனுபவங்களை மேம்படுத்துவதில் முதல்வர் மற்றும் கற்பித்தல் மற்றும் பயிலுதலுக்கு வசதியளிப்பதில் எமது சாதனைகள் உள்ளூர் மற்றும் தேசிய அங்கீகாரத்தினை உழைத்துள்ளதுடன் புத்தாக்கமான நூலக சேவைகளையும் வழங்குகின்றது.

எமது விழுமியங்கள்

NIBM இன் தொழில்சார் சேவைகளின் ஓர் பகுதியாக நாம் பின்வரும் விழுமியங்களை பகிர்ந்துகொள்கின்றோம்:

- நாம் எமது ஆசிரியர்கள், நிர்வாகத்தினர் மற்றும் மாணவர்களிடம் செவி சாயப்பதுடன் மதிப்பு மற்றும் மரியாதையினை காண்பிக்கின்றோம்.
- நாம் எமது சேவைகள் மற்றும் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தில் பெருமை அடைகின்றோம்.
- எமது துறையிலும் அதற்கு அப்பாலும் தொழில்சார் முதல்வராக நாம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளோம்.
- நாம் எமது பணியாட்களில் மதிப்பு மற்றும் வலுவளிப்பதுடன் ஒவ்வொருவரையும் அவர்களது முழு ஆற்றல் வளத்தினை எட்டுவதற்கு ஊக்குவிக்கின்றோம்.
- நாம் மேம்படுத்தல் மற்றும் தனிச்சிறப்பிற்கு கடப்பாடுடையதாய் உள்ளோம்.
- எமது பணியானது பங்குடைமை, தொடர்பாடல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை என்பவற்றை வற்புறுத்துகின்றது.
- எமது தொழிலில் நாம் நியாயம் மற்றும் நேர்மை ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகின்றோம்.
- நாம் ஆக்கத்திறன், புத்தாக்கம் மற்றும் புதிய கருத்துக்களை மதிக்கின்றோம்.
- எமது செயற்பாடுகள் வினைத்திறன் மிக்கவை மற்றும் நீடிப்புத்திறன் கொண்டவை.
- எமது வாசகர்களுக்கு நாம் தகவல்களை விநியோகிக்கின்றோம்.

நூலகத்தின் பிரதான நோக்கங்கள்

- ஆய்வு, பயிலுதல், கற்பித்தல் மற்றும் நிறுவனத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு துணைபுரிவதற்காக பொருத்தமான இலக்கியம் மற்றும் தகவல் வளங்களுக்கான அணுக்கத்தினை வழங்குதல் ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றை நூலக பயனாளிகளுக்கு உயர்ந்த நலனை வழங்குகின்றது.

- நூலக வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக ஓர் பொருத்தமான மற்றும் சௌகரியமான சூழல், இடவசதி மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதற்கு.
- நாட்டின் முன்னணி நிறுவனமாக வெளிவருவதற்கு நிறுவனத்திற்கு துணைபுரிவதற்காக, உயர்கல்வியின் பாரம்பரிய விழுமியங்களை தழுவியும் மற்றும் 21 ஆம் நூற்றாண்டின் உலகளாவிய சமூகத்தின் தேவைப்பாட்டிற்கு உகந்தவாறு பொருத்தமாக்குதல்.
- கற்பித்தல், பயிலுதல், ஆய்வு மற்றும் ஆக்கத்திறனுடைய முயற்சிகளுக்கு துணைபுரிவதற்காக அறிஞர்களது கிடைக்கக்கூடிய அறிவுசார் மற்றும் ஆய்வுக் கருவிகளை இனங்கண்டு, கையகப்படுத்தி, ஒழுங்குபடுத்தி, களஞ்சியப்படுத்தி மற்றும் கோரலின் அடிப்படையில் அணுக்கத்தினை வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தின் ஆய்யு மற்றும் கற்பித்தல் தேவைப்பாடுகளை சந்திப்பதற்காக டிஜிட்டல் திரட்டுக்களுக்காக அதிக அணுக்கத்தினை வழங்கும்வேளை அனைத்து வடிவங்களிலிலுமான திரட்டுக்களுக்கு தொடர்ச்சியாக அணுக்கத்தினை கட்டியெழுப்பி மேம்படுத்தல்.
- தகவல் அறிவினை வளர்ப்பதற்காக மற்றும் NIBM சமூகம் உள்ளடக்கிய பணி மற்றும் பயனாளிகள் விமர்சன ரீதியாக சிந்திப்பதற்கு, அறிவினை உருவாக்குவதற்கு மற்றும் வாழ்க்கை பூராவும் பயிலுநர்களாவதற்கு இயலுமையாக்குதல்.
- நூலக நடவடிக்கைகளில் தரமான சேவைகள் மற்றும் நல்ல தொழில்சார் நடைமுறைகளை வழங்குவதற்கும் உறுதிசெய்வதற்கும்.

தலைப்பு பிரிவுகள்

- கணக்கீடு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம், வியாபார சட்டம், வியாபார முகாமைத்துவம், தொடர்பாடல், கணினி விஞ்ஞானம், ஆலோசனை வழங்கல், பொருளியல், இலத்திரணியல், ஆங்கில மொழி மற்றும் தமிழ் மொழி, கைத்தொழில் பொருளியல், சந்தைப்படுத்தல், கணிதவியல், அலுவலக நிர்வாகம், உற்பத்தி மற்றும் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம், ஆக்கத்திறன், உளவியல், பொது தொடர்புகள், ஆய்வு நெறிமுறை, சிறிய மட்டத்திலான கைத்தொழில்கள், புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் பயிற்சி முதலியன.

வளங்கள்

அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்கள், பருவ வெளியீடுகள், வரைபடங்கள், ஆலோசனை அறிக்கைகள், திட்ட அறிக்கைகள், செய்தித்தாள் கத்தரிப்புகள், சிற்றேடுகள், காணொளி திரட்டுகள், குறுவட்டு நிலை நினைவகம் மற்றும் எண்மக் காணொளி வட்டுகள், காட்சி வில்லை, படச்சுருள்கள் மற்றும் ஒலி அமைவு திரட்டுகள்.

இலத்திரணியல் வளங்கள்

- **எமரல்ட் இயங்கலை இதழ்களின் திரட்டு**

எமரல்ட் பப்ளிசிங் லிமிட்டட் என்பது ஐக்கிய இராச்சியத்திலுள்ள முகாமைத்துவம், வியாபாரம், கல்வி, நூலகக் கற்கைகள், உடல்நலக் கவனிப்பு மற்றும் பொறியியல் ஆகிய துறைகளில் கல்விசார் இதழ்கள் மற்றும் புத்தகங்கள் ஆகியவற்றை பிரசுரிக்கும் ஓர் கல்வியாளர்களுடைய பிரசுரிப்பாளர் ஆகும்.

NIBM நூலகமானது வியாபாரம், முகாமைத்துவம் மற்றும் மூலோபாயம் மற்றும் தகவல் மற்றும் அறிவு முகாமைத்துவம் போன்ற பரவலான துறையில் மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட்கள் ஆய்வுப் பிரசுரங்களை கவனமாக வாசிப்பதனை இயலுமையாக்குவதற்காக எமரல்ட் தரவுத் தளத்திற்கு சந்தா செலுத்தியுள்ளது. கடந்த மற்றும் நடைமுறை வழங்கல்களாக மொத்த 66 இதழ்களை (54 முகாமைத்துவம் மற்றும் 12 தகவல் தொழில்நுட்ப இதழ்கள்) https://www.emeraldinsight.com ஊடாக அணுகமுடியும்.

- **இலத்திரணியல் நூலகம்**

இலத்திரணியல் நூலகத்தினை www.nibm.lk/library ஊடாக அணுகமுடியும். பணியாட்கள் மற்றும் மாணவர்கள் NIBM இனது மின்னஞ்சல் மற்றும் கடவுச்சொல்லை பயன்படுத்தி இலத்திரணியல் நூலகத்தினை அணுகலாம். இங்கு வளங்களாக இலத்திரணியல் புத்தகங்கள், மாணவர் கையேடுகள் மற்றும் கடந்தகால வினாத்தாள்கள் என்பனவாகும்.

- **பியர்சன் பிரசுர இ.புத்தகங்கள்**

முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், புள்ளிவிபரவியல், பொருளியல், இலத்திரணியல், பொது தொடர்புகள் மற்றும் கணக்கீடு ஆகியவற்றில் 53 இ.புத்தகங்கள் பியர்சன் இ.நூலகத்தில் கிடைக்கின்றன. பியர்சன் இ.புத்தகங்களை https://digital-library.pearson-intl.com/ ஊடாக அணுகலாம்.

- **ஹாவார்ட் வியாபார மீளாய்வு இ.இதழ்கள் மற்றும் காணொளிகள்**

நூலக பயனாளர்கள் இ.வளங்களை (இ.இதழ்கள் மற்றும் காணொளிகள்) எமது ஹாவார்ட் வியாபார மீளாய்வு சந்தாவினூடாக அணுகலாம். அதற்கான இணைப்பு https://www.hbr.org ஆகும்.

விசேட திரட்டுகள்

ஆசிய ஆக்கத்திறன் ஒழுங்கமைப்பு அறிமுக பிரசுரங்கள் (ஆ.ஆ.ஒ.), இலங்கைத் திரட்டு, கம்பனிகளின் ஆண்டறிக்கைகள், பயிற்றுவித்தல் கருவிகள், NIBM ஆலோசனை மற்றும் மாணவர் திட்ட அறிக்கைகள், சமூக-பொருளாதார புள்ளிவிபரங்கள், ஒலி-ஒளிச் சாதனங்கள், குறுவட்டு நிலை நினைவகங்கள் மற்றும் எண்மக் காணொளி வட்டுக்களின் திரட்டு, மொழி அலகு, முகாமைத்துவ இ.புத்தகங்கள்.

சேவைகள்

NIBM பின்வருவன உள்ளடங்கலாக பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகின்றது. உசாத்துணைகள், கடன் வழங்கல், சுட்டிகள் மற்றும் கையகப்படுத்தல் பட்டியல் சுற்றோட்டம், இதழ் உள்ளடக்க பக்கச் சேவைகள் சுற்றோட்டம், தெரிவான தகவல் பரப்புதல்கள் என்பன எமது ஆசிரியர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தினர்கள், நூலகத் தரவுத்தளத்தை பயன்படுத்தி இலக்கிய தேடல்கள், நடைமுறை விழிப்புணர்வு சேவைகள், நூலகங்களுக்கிடையேயான கடன் வழங்கல்கள், ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் (ஒளிநகல், மின்னஞ்சல், தொலைநகல், அச்சு வெளியீடுகளை பயன்படுத்துவதன் மூலம்), ஒளிநகல் சேவைகள், விசாரணை சேவைகள், தகவல் ஆலோசனை மற்றும் நூலக அங்கத்தவர்களுக்கு இலவசமாக இணைய மற்றும் மின்னஞ்சல் வசதிகள்.

விசேட நடவடிக்கைகள்

நூலகத்தின் விசேட நடவடிக்கைகள் பின்வருவனவாகும்: NIBM நடவடிக்கைகள் பற்றியவை உள்ளடங்கலாக செய்தித்தாள் கட்டுரைகளின் திரட்டு, சுட்டிகளின் தொகுப்பு, புத்தக கண்காட்சிகள், புத்தக பரிமாற்ற சேவைகள், இலத்திரணியல் வலையமைப்பினூடாக ஏனைய முன்னணி நூலகங்கள் மற்றும் தகவல் மையங்களுடன் தகவல்களை பரிமாறுதல், அபிவிருத்தி மற்றும் தகவல் பரிமாற்றத்தில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு.

பிரசுரங்கள்

நூலகத்தின் பிரசுரங்கள் இதழ் உள்ளடக்க பக்கங்கள், ஒலி-ஒளிச் சாதனங்கள் மற்றும் குறுவட்டு நிலை நினைவகச் சுட்டிகள், அவ்வப்போது வைத்திருக்கும் சுட்டி மற்றும் நடைமுறை விழிப்புணர்வு சேவை.

நூலக அங்கத்துவம்

நூலகத்தின் அங்கத்துவமானது NIBM இனது தொழில்சார் பணியாட்கள், நிறைவேற்று பணியாட்கள் மற்றும் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ், டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்னோமா திட்டங்களுக்கு பதிவுசெய்துள்ளோர் ஆகியோருக்கு திறந்துள்ளது. நூலகத்திலிருந்து புத்தகங்களை கடனாகப் பெற விரும்பும் பாடக்கோப்பு பங்குபற்றுநர்கள் ரூபா 3,000 திரும்பப்பெறத்தக்க வைப்பினை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நூலகத்தினை பயன்படுத்த விரும்பும் ஏனையோருக்கு நிறுவன அங்கத்துவத்தினை நூலகம் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

தரவுத்தளம்

Micro CDS/ISIS / WINISIS		
தரவுத்தளத்தின் பெயர்	பதிவுகளின் வகைகள்	பதிவுகளின் எண்ணிக்கை
LIB	நூலக புத்தகங்கள்	32173
PER	அவ்வப்போது வைத்திருப்பவை மற்றும் சட்டங்கள்	2285
MEM	அங்கத்தவர் தகவல்கள்	3250
ISS	புத்தக வழங்கல்கள் (மாணவர்கள்)	2080
RET	புத்தக திரும்பல்கள் (மாணவர்கள்)	2299
REF	அங்கத்தவர்கள் மீள்செலுத்துகைகள்	1175

VISUAL BASIC WITH ACCESS		
தரவுத்தளத்தின் பெயர்	பதிவுகளின் வகைகள்	பதிவுகளின் எண்ணிக்கை
அங்கத்தவர்கள்	NIBM பணியாட்கள் தகவல்கள்	88
நூலகப் புத்தகங்கள்	NIBM பணியாட்களுக்கான வழங்கல் தரவு- நூலகப் புத்தகங்கள் NIBM பணியாட்களுக்கான வழங்கல் தரவு - நூலகப் புத்தகங்கள், பருவவெளியீடுகள், திட்ட அறிக்கைகள், குறுவட்டு நிலை நினைவகங்கள், காணொளிகள்.	350

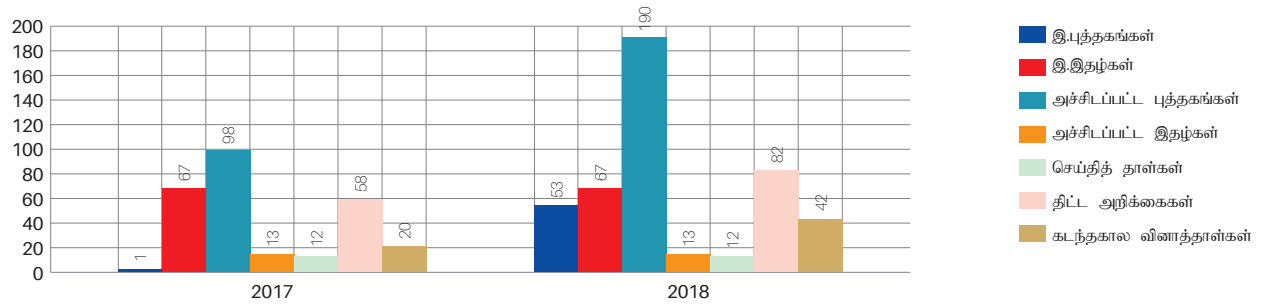
வலையமைப்பு நடவடிக்கைகள்

SLSTINET – தேசிய விஞ்ஞான நிறுவனம்
e-BANKLIBNET Yahoo groups - மத்திய வங்கி

நூலக புது சேர்க்கைகள்

இ.- நூலக வளங்கள் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பொருட்கள்

Programmes Conducted by the School of Computing (is this heading correct ?)

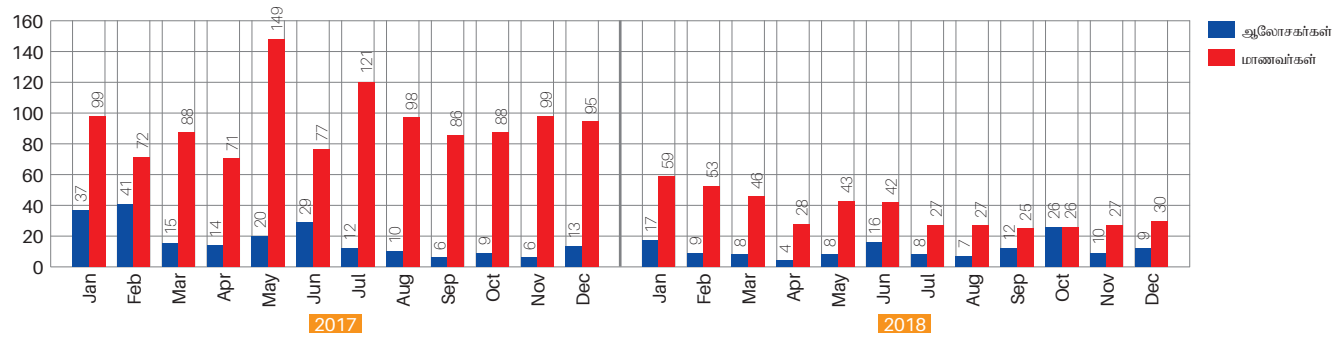


NIBM நூலக புள்ளிவிபரங்கள் 2018

வழங்கப்பட்ட புத்தகக் கடன்கள்

மாதம்	2017		2018	
	ஆலோசகர்கள்	மாணவர்கள்	ஆலோசகர்கள்	மாணவர்கள்
ஜனவரி	37	99	17	59
பெப்ரவரி	41	72	9	53
மார்ச்	15	88	8	46
ஏப்ரல்	14	71	4	28
மே	20	149	8	43
ஜூன்	29	77	16	42
ஜூலை	12	121	8	27
ஆகஸ்ட்	10	98	7	27
செப்டம்பர்	6	86	12	25
ஒக்டோபர்	9	88	26	26
நவம்பர்	6	99	10	27
டிசம்பர்	13	95	9	30
மொத்தம்	212	1143	134	433

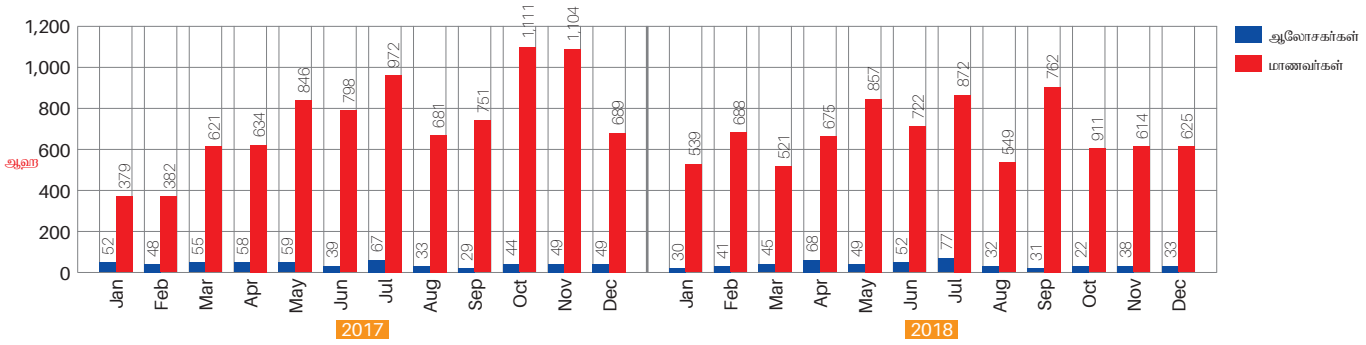
ஆலோசகர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான புத்தகக் கடன்கள் - 2018



மாதம்	2017		2018	
	ஆலோசகர்கள்	மாணவர்கள்	ஆலோசகர்கள்	மாணவர்கள்
ஜனவரி	52	379	30	539
பெப்ரவரி	48	382	41	688
மார்ச்	55	621	45	521
ஏப்ரல்	58	634	68	675
மே	59	846	49	857
ஜூன்	39	798	52	722
ஜூலை	67	972	77	872
ஆகஸ்ட்	33	681	32	549
செப்டம்பர்	29	751	31	762
ஒக்டோபர்	44	1111	22	911
நவம்பர்	49	1104	38	614
டிசம்பர்	49	689	33	625
மொத்தம்	582	8968	518	8335

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நூலக உசாத்துணைகள் ஆலோசகர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் - 2018



பரீட்சைகள் அலகு

NIBM இன் பரீட்சைகள் அலகானது (ப.அ.) 2007 இல் நிறுவப்பட்டதுடன், பரீட்சை செயல்முறையினை முகாமைப்படுத்துகின்றது. எனவே, பரீட்சைகள் அலகானது மாணவர்களது பதிவுகளை உறுதி செய்வதற்கான பளுவான பொறுப்பினை சுமக்கின்றது. ப.அ. குழுவானது ஒன்பது பணியாட்களை உள்ளடக்கியதுடன் இவர்கள் உயர்ந்த மட்டத்திலான இரகசியத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பினை பேணுவதற்கான அனைத்து சாத்தியமான நடவடிக்கையையும் எடுக்கின்றார்கள்.

பரீட்சைகள் அலகின் செயற்பாடுகள்

- நிறுவனத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப அனைத்து பரீட்சை செயல்முறைகளையும் முகாமைப்படுத்தல்.
- பரீட்சைகள் நடைபெறும்போது மாணவர்களது ஒழுக்கத்தினை கண்காணித்தல்
- பிராந்திய வளாகங்களுடன் பரீட்சைகள் தொடர்பான சகல மாணவர்களது பதிவுகளையும் முகாமைப்படுத்தல்.
- அசல் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
- மாணவர்களுக்கு எழுத்துப்படிகளை செயலாக்கம் செய்து வழங்குதல்
- பிராந்திய வளாகங்களது சகல பதிவுகளையும் முகாமைப்படுத்தல்
- தேர்வின்போது கண்காணிக்கும் தேவைப்பாடுகளை முகாமைப்படுத்தல்

தொழில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் தொழில்சார்ந்த பயிற்சி அலகு, வழிகாட்டல் அலகு

தொழில் வழிகாட்டுதல் என்பது NIBM இனால் வழங்கப்படும் பாரிய சேவைகளினுள் ஒன்றாகும். இந்த அலகானது மாணவர்களுக்கு அவர்களது கற்றல் வாழ்க்கை முழுவதும் வழிகாட்டலை வழங்குகின்றது. இந்த அலகானது பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு அவர்கள் கூட்டாண்மை உலகத்திற்கு பிரவேசிப்பதற்கு முன்னர் தேவையான தொழில்சார்ந்த வெளிப்பாட்டினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் தொழில்சார்ந்த பயிற்சி அலகானது (தொ.வ.தொ.ப.அ.) மாணவர்கள் எதிர்வரும் தொழில்சார் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு தங்களை சீர்படுத்திக்கொள்வதற்கு வழிகாட்டுகின்றது. மாணவர்கள் பன்முக துறைகளில் தங்களை பழக்கப்படுத்திக் கொள்வதற்கும் பொருத்தமான துறைகளில் தொழில் வழங்குநர்களை சந்திப்பதற்கும் இவ்வலகானது உறுதுணை, ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குகின்றது.

இவ்வலகின் பிரதான நோக்கமானது மாணவர்கள் தாங்கள் தேர்ந்தெடுக்கும் துறையினை நோக்கி சீர்படுத்திக்கொள்வதும் மற்றும் துறையினது எதிர்பார்ப்புக்கள் மற்றும் மாணவர்களது அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான இடைவெளிகளை நிரப்புவதும் ஆகும்.

தொ.வ.தொ.ப.அ. இன் பிரதான செயற்பாடுகள்

- தொழில்சார் பயிற்சி பணியமர்த்தங்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாணவர்களுக்கு அவர்களது தொழில் அபிவிருத்தி திட்டத்திற்கான அபிவிருத்தி மற்றும் அமுலாக்கலுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் துணைபுரிதல்.
- துறை நோக்கிய அவர்களது அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு என்பவற்றுடன் மாணவர்களை சீராக்குதல்.
- துறைசார் தொடர்பினை பேணுதல் மற்றும் தொழில் கண்காட்சிகளை ஒழுங்குசெய்தல்.
- துறைசார் பகுப்பாய்வுகளை நடாத்துதல்.
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- கள விஜயங்களை ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்

மனித வள முகாமைத்துவம்

NIBM அதன் நிறுவன நோக்கங்களை அடைவதற்கும் மற்றும் மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட்களுக்கு பெறுமதியினை விநியோகிப்பதற்கும் தொழிலாளர்களை முகாமைப்படுத்தல் முக்கியமானது என இனங்கண்டுள்ளது. எமது பணியாட்கள் அவர்களது நிறுவன பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் முழுமையாக சம்பந்தப்பட்டுள்ளதையும் ஈடுபாடு உள்ளதையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக நாம் பின்வரும் கூறுகளை ஒருங்கிணைத்த ஓர் மாதிரியினை விருத்திசெய்துள்ளது:

- ஆள்சேர்த்தல், தெரிவுசெய்தல் மற்றும் பணியமர்த்தம்
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி
- மூலோபாய திசை (நீண்ட காலம்)
- வெகுமதிகள் முகாமைத்துவம்
- செயற்திறன் இலக்குகள் (குறுங்காலம்)
- தொழில் முன்னேற்றம்
- செயற்திறன் மதிப்பாராய்வு

பின்வரும் NIBM மனிதவள முகாமைத்துவ மாதிரியானது பணியாட்கள் தாங்கள் செயற்படுத்தும் பணிக்கும் நிறுவனத்திற்கும் உயர்ந்த கடப்பாட்டினை விளைவிப்பதற்கு இந்த கூறுகள் ஒன்றோடு ஒன்று எவ்வாறு ஒருங்கிணைக்கின்றன என்பதனை விளக்குகின்றது.

மனிதவள முகாமைத்துவ மாதிரி

எம்மிடம் இரண்டு வகையான பணியாட்கள் பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன:

- கல்விசார் பணியாட்கள்

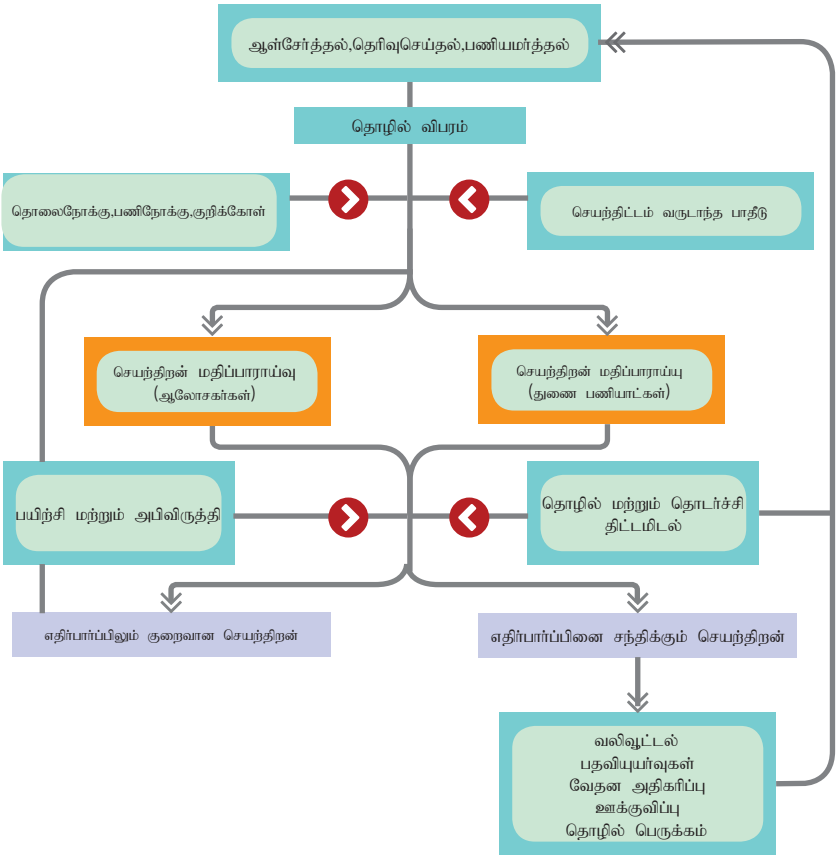
இவர்கள் பெறுமதி உருவாக்கல் செயல்முறை, அறிவு மாற்றத்தின் அகழ்வு, திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் ஆலோசனை ஆகியவற்றில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ளார்கள்.

- கல்விசாரா பணியாட்கள்

இவர்கள் நிறுவனத்தை நடாத்துவதற்கு அவசியமான உறுதுணையினை வழங்குகிறார்கள்.

இவ்விரண்டு பிரிவினதும் செயற்திறன் மதிப்பாராய்வு மற்றும் வெகுமதியளித்தல் திட்டமானது ஒன்றிலிருந்து ஒன்று

வேறுபடுகின்றது. எவ்வாறாயினும், இவ்விரண்டு பிரிவுகளுக்குமான செயற்திறன் மதிப்பாராய்வு மற்றும் வெகுமதியளித்தல் என்பன ஜேடீஆ இன் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதிலிருந்து எழுவதுடன் அதனுடன் தொடர்புபட்டதாகும்.



மாதிரியில் காட்டியுள்ளவாறு எமது பணியாட்களுக்கு நிறுவனத் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் ஓர் தொழில் பகுப்பாய்விலிருந்து எழும் தொழில் விபரம் உள்ளது. NIBM இன் நீண்டகால மற்றும் மத்தியகால திட்டங்களின் பாகமான தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்களு டாக பணியாட்களுக்கு மூலோபாய திசை வழங்கப்படுகின்றது. குறிக்கோள்களிலிருந்து எழும் செயற்திட்டத்தினை அடைவது மற்றும் வருடாந்த பாதீட்டின் இலக்குகளை அடைவது தனிப்பட்ட பணியாட்களின் பொறுப்பாகும்.

செயற்திறன் மதிப்பாராய்வு

மாதிரி செயற்திறன் மதிப்பாராய்வு தாள்களை பயன்படுத்தி செயற்திறன் மதிப்பாராய்வுகள் ஓர் தனித்தனி அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகின்றன. ஆலோசகர்களதும் 8 பணிப்பாளர்களதும் செயற்திறன் மதிப்பாராய்வானது, அதிக தகவல்கள் மற்றும் ஊடுருவலை அகப்படுத்துவதற்காக, ஏனைய பணியாட்களிலிருந்து வேறுபடுகின்றது.

வருடாந்த பாதீடு, தொழில் விபரங்களுக்கேற்ப தொழில் எதிர்பார்ப்புக்களை சந்திக்கும் பணியாட்களது செயற்திறனானது, ஊக்குவிப்புகள், பதவியுயர்வுகள், வேதன அதிகரிப்புகள் மற்றும் தொழில் விரிவாக்கல் ஊடாக வெகுமதியளிக்கப்படுகின்றது.

எதிர்பார்ப்பிலும் குறைவான செயற்திறன் காணப்படும்போது பணியாட்களுக்கு தொழிலைச் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான திறன் மற்றும் திறமைகளை கையகப்படுத்துவதற்காக பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வழங்கப்படுகின்றது. பணியாட்களது மனப்பாங்கு மற்றும் நடத்தையினை மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வழங்கப்படுகின்றது.

நாம் எமது பணியாட்களை NIBM இல் நடாத்தப்படும் திட்டங்களிலும் வெளிவாரி திட்டங்களிலும், சிறந்த தகமைகள் மற்றும் திறமைகளை பெறுவதற்காக, பங்கேற்குமாறு ஊக்குவிக்கின்றோம். ஒரு பணியாள் உயர்ந்த தகமைகளை பெறும்போது, அவர் உயர்ந்த பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

பணியாட்களது திருப்தி

பணியாட்களது திருப்தியானது பின்வரும் நலன்கள் மற்றும் உணர்வுபூர்வமான உறுதுணையினை வழங்குவதன் மூலம் மேம்படுத்தப்படுகின்றது:

- நிதியியல் நலன்கள்: ஊக்குவிப்புகள், அதிகரிப்புகள், மருத்துவ செலவுகளது ஈடுசெய்தல்
- நிதியியலல்லாத நலன்கள்: பதவியுர்வுகள், வெளிநாட்டு பயிற்சி
- பணிசெய்யும் சூழல்.்.வசதிகளது அபிவிருத்தி
- தொழில் முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான வாய்ப்புக்கள்
- தொழில் விரிவாக்கம் மற்றும் செறிவூட்டல்
- மேற்பார்வையாளர்கள், இணையாளர் மற்றும் துணையாளர்களது உறுதுணை

எமது பணியாட்கள் திருப்தி மதிப்பாய்வு பின்வரும் பிரிவுகளில் பணியாட்களது தரப்படுத்தலை அகப்படுத்துகின்றது. குறைவான தரப்படுத்தல் மேம்படுத்தலுக்கான வாய்ப்பாக காணப்படுகின்றது.

NIBM இலுள்ள சகல பணியாட்களும் நீண்ட காலத்தில் பொதுவான இலக்கான மாணவர்.். வாடிக்கையாளர் மேம்பாடு நோக்கியும் குறுங்காலத்தில் பாதீட்டு வருவாயினை அடைவது நோக்கியும் செயற்படுகின்றது. இது NIBM இன் ஆலோசகர் முதல் தொழிலாளி வரையான அனைத்து மட்டத்தினரதும் கூட்டு முயற்சி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தலூடாக சாத்தியமாகின்றது.

NIBM இன் கட்டமைப்பின் பிரகாரம், ஒவ்வொரு பணியாளும் NIBM இன் பயனுறுதித்தன்மைக்கு பங்களிப்பதற்காக தனித்துவமான பங்கினை வகிக்கின்றார்கள்.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

அபிவிருத்தி என்பது வளர்ச்சியினை இயலுமையாக்கும் மற்றும் கற்றலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதற்குமான ஓர் பகிரப்பட்ட பொறுப்பாகும் என NIBM நம்புகின்றது. பணியாட்கள் அவர்களது பணிக்கு பங்களிப்பினை விருத்திசெய்வதற்கும் செயல்முறையினை மேம்படுத்தவும் ஊக்கமளிக்கப்படுகின்றார்கள். இதற்காக, அவர்களுக்கு புதிய பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வாய்ப்புகள் வழங்கப்படுகின்றது. நிறுவனமானது பணியாட்களின் தொழில்சார்

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

தரத்தினை பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வாய்ப்புக்களுடாக மேம்படுத்த எண்ணியுள்ளது. NIBM பின்வரும் உத்தியினை பயன்படுத்தி பணியாட்களது ஆக்கத்திறன் மற்றும் தொழில் திருப்தியினை மேம்படுத்துவதற்காக பணியாட்கள் திறமை பகுப்பாய்வு மற்றும் பணியாட்களின் நம்பகத்தன்மை மட்டங்களது மேம்படுத்தலையும் நடாத்தியுள்ளது:

- தொழில் சுழற்சி
- பணியாட்களது இடமாற்றம்
- தொழில் விரிவாக்கம்
- தொழில் செறிவூட்டம்

NIBM இன் கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பணியாட்கள் வெளிநாட்டு பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி உள்ளடங்கலாக வெளிவாரி பயிற்சி வாய்ப்புக்களை பெற்றுக்கொள்ளவும் சிறப்புரிமையினை பெற்றுள்ளார்கள். வெளிநாட்டு பயிற்சியானது தொழில்சார் பணியாட்களுக்கு அவர்களது திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான ஓர் ஊக்குவிப்பாக வழங்கப்படுகின்றது. அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன:

சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2018

	பெயர்	பாடக்கோப்பின் பெயர்	காலவெளி
1.	கலாநிதி.ஹிமேந்திர பலல்லே, தலைமை ஆலோசனை திரு. கே.பி.சி.குணரத்ன, தலைமை குருணாகல பிராந்தி வளாகம்	"ஊடறு தொழில்நுட்பங்கள்: முன்னோக்கிய பாதை - 2023" இந்தியாவில் இடம்பெற்ற சர்வதேச கருத்தரங்கு (மேம்பட்ட கற்கைகளுக்கான ருக்மணிதேவி நிறுவனத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது.)	02 இரவுகள் 12- 13 ஏப்ரல் 2018
2.	திரு.ஆர்.ஏ.கே.ரணவக்க - மாற்றாள் பணிப்பாளர் - PMD திருமதி.பி.விக்கிரமசூரிய தலைமை-ஆக்கத்திறன் திரு.ஜே.எல்.பி.பர்னாந்து பிரதி பணிப்பாளர் - PMD திரு. டி.பி.தேவநாராயண ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர் திருமதி. ஜே.ஏ.சுலானி செனவிரத்ன ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர் செல்வி. கே. கலைசன் ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர் செல்வி. கே.ஏ.டி.யு.ஜயதிஸ்ஸ ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர் திரு. பி.பி.பி.திலக்கரத்ன ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர்	கவன்ரி பல்கலைக்கழகத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (கவன்ரி கல்கலைக்கழகத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது)	4 – 12 மே 2018
3.	கலாநிதி.டி.எம்.ஏ.குலசூரிய பணிப்பாளர் நாயகம்	கவன்ரி பல்கலைக்கழக கருத்தரங்கு, ஹொங்கொங் (கவன்ரி பல்கலைக்கழகம்)	2018 மே 22- 25
4.	திருமதி.எஸ்.யோகராஜா பணிப்பாளர் (நிதி) திரு.பி.எஸ்.சி.ரொட்ரிகோ மேலதிக பணிப்பாளர் - ம.வ.மு. மற்றும் நிர்வாகம்	சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - நிறைவேற்றுநர் கல்வி சுவீடன் - த.தொ. இனை பயன்படுத்தி நிறுவன சவால்களை வெற்றிகொள்ளல் சுவீடன் (தேசிய வியாபார முகாமை கல்லூரி)	2018 செப்டம்பர் 23 -29
5.	திரு. மிலான் மதுரங்க ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர் திரு.கேசன் நாரங்கொட ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர்	சான்றளிக்கப்பட்ட தகவல் முறைமைகள் பாதுகாப்பு தொழில்வல்லுநர் (CISSP) இணையப் பாதுகாப்பு சான்றளிப்பு நிகழ்சித்திட்டம் (மலேஷிய பயிற்சி வழங்குநர், AKATI கொன்சல்டிங்)	2018 செப்டம்பர் 24 –29
6.	கலாநிதி. பி.சுபசிங்க, தலைமை கணினி விஞ்ஞானம்	IEEE WIE சர்வதேச தலைமைத்துவ மாநாடு (ILS) 2018 டாக்கா, பங்களாதேஷ். (IEEE பங்களாதேஷ் பிரிவு)	2018 ஒக்டோபர் 12 – 13

	பெயர்	பாடக்கோப்பின் பெயர்	காலவெளி
7.	செல்வி.எஸ்.என்.சுரவீர - உதவிப் பணிப்பாளர் -சந்தைப்படுத்தல் செல்வி.ஏ.எம்.பி.எஸ்.அத்தநாயக்க - உதவி பதிவாளர் செல்வி.டி.கே.டங்கல்ல - உதவிப் பணிப்பாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்) செல்வி.பி.டபிள்யு.ராஜசேகர - முகாமைத்துவ உதவியாளர்	லிம்கொக்விங் பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டமளிப்பு விழா மற்றும் NIBM இன் பணியாளர்களுக்கான சந்தைப்படுத்தல் பயிற்சி கூட்டத்தொடருக்கான வரவேற்று -லிம்கொக்விங் தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையம் (ஆக்கத்திறன் தொழில்நுட்பத்திற்கான லிம்கொக்விங் பல்கலைக்கழகம், மலேஷியா.	2018 டிசம்பர் 20 – 23

பணியாட்களுக்கான உள்ளூர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2018

	பெயர்	பாடக்கோப்பு விபரம்	திகதி
1.	NIBM கல்விசார் பணியாட்கள்	பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதல் செயலமர்வு ஒசோ ஹோட்டல் கொழும்பு	2108 பெப்ரவரி 02
2.	திரு.ஏ.பி.எஸ்.யு.கே.கல்பத்த பராமரிப்பு உதவியாளர்	எ.மி.கு. அளவு கணக்கெடுப்பு வீட்டுத் திட்டமிடல் கட்டியெழும்புதல் மத்திய நிலையம் (CHPB)	2018 ஜனவரி 20, 27 பெப்ரவரி 3 மற்றும் 10
3.	திருமதி. ஹிருணி ரத்வத்த ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர்	கற்பித்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது	2018 பெப்ரவரி 05-09 மற்றும் 12-16, மார்ச் 05-09 மற்றும் 12-16, 26-29 மற்றும் ஏப்ரல் 02-10
4.	திரு.கேசான் நாரங்கொட செல்வி.ஆர்.எம்.என்.எஸ்.ஜயதிஸ்ஸ திருமதி. எரந்தி ஹரிஸ்சந்திர	தொழிலில் செழிப்பான உறுதியான சக்தி - ஹோட்டல் ஹில்டனில் முதல்வர்களுக்கான செயலமர்வு	2018 பெப்ரவரி 08
5.	திரு.சுச்சித் குணரத்ன செல்வி.எம்எம்.கே.அபேசிங்க செல்வி.ஜி.எஸ்.சிறிமான செல்வி.பி.ஈ.என்.பெரேரா செல்வி.டபிள்யு.ஏ.ஆர்.டி.குணசிங்க செல்வி.டி.ஏ.பி.யு.ஹப்புஹாரச்சி செல்வி.டி.என்.பி.அமரசூரிய செல்வி.தினித்தி சமந்திகா	பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கா பயிற்சி எக்ஸல் வேல்ட், டி.பி.ஜயா மாவத்தை கொழும்பு - 10	2018 பெப்ரவரி 16 மற்றும் 17
6.	35 ஆலோசகர்கள் (முகாமைத்துவ கல்லூரி மற்றும் கணினிக் கல்லூரி)	NIC இல் ஆய்வு முகாமைத்துவம்	2018 பெப்ரவரி 17 முதல் 21 வரை
7.	உதவிப் பணியாட்கள்	அம்பலம லெசர் லவுன்ஜ் (பிரைவேட்) லிமிட்டட்டில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018 மார்ச் 09 மற்றும் 10
8.	திரு. ஆர்.எம்.ஜி.ஜயதிலக்க உதவிப் பணிப்பாளர் (கொள்வனவு)	நீடிப்புத்திறனுடைய கொள்வனவு: SLIDA இனால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட வெற்றிக்கான நிறைவேற்றம்	2018 ஏப்ரல் 09
9.	திரு. எரந்தி ஹரிஸ்சந்திர ஆலோசகர் / விரிவுரையாளர்	NIBM இல் பேச்சுத் தந்திர நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018 ஏப்ரல் 27, மே 04,11,18 மற்றும் 25, மே 08,15,22,29 மற்றும் ஜுன் 18
10.	செல்வி நில்மினி தர்மவர்தன உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	புதிய வரிச் சட்டத்தின் நிமித்தமான, வியாபார இலாபம் மற்றும் நிர்வாக ஏற்பாட்டிலான தாக்கம் - AAT ஸ்ரீலங்காவினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது.	2018 மே 02
11.	NIBM MA பிரிவுகள்	NIC இல் விழுமியங்கள்	2018 மே 12
12.	திரு. ஆர்.எம்.ஜி.ஜயதிலக்க உதவிப் பணிப்பாளர் - கொள்வனவு	SLIDA இனால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட பொதுக் கொள்வனவில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம்	14 மாதங்கள்
13.	NIBM வந்துபோகும் விரிவுரையாளர்கள்	NIC இல் தர முகாமைத்துவ முறைமை	2018 ஜுன் 15

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

	பெயர்	பாடக்கோப்பு விபரம்	திகதி
14.	திருமதி.எம்.பி.டி.சமரசேகர உதவி மின்பணியாளர் திரு.ஜே.ஏ.எஸ்.தரங்கா உபகரண இயக்குனர்	வீடமைப்பு திட்டமிடல் கட்டியெழுப்பல் மத்திய நிலையத்திற்கான காற்றுப் பதனாக்கத்தின் நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிப்பு	2018 ஜுன் 15
15.	திருமதி, சம்பிகா மஹான்தகே நூலகர்	கிரான்ட் ஒரியன்ட் ஹோட்டலில் இடம்பெற்ற நூலகம் மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானத்தில் தேசிய கருத்தரங்கு	2018 ஜுன் 28
16.	35 ஆலோசகர்கள் (முகாமைத்தவ கல்லூரி மற்றும் கணினிக் கல்லூரி)	NIC இல் ஆய்வு முறைமை	2018 ஜுலை 2 முதல் 5 வரை
17.	திரு. அருண சஹீன் பெரேரா ஆலோசகர் ∴விரிவுரையாளர்	SGS இனால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர் பயிற்சி	2018 ஜுலை 25 மற்றும் 26
18.	NIBM பணியாட்கள் (திட்டக் காரியாலயம் ∴ பாடக்கோப்பு பணிப்பாளர்கள்)	NIBM இல் பயிற்சி ∴செயலமர்வு	2018 ஆகஸ்ட் 10
19.	திருமதி. சிவாஞ்சலி யோகராஜா (பணிப்பாளர் நிதி)	CIMA வருடாந்த உலகளாவிய கருத்தரங்கு - ஷங்ரிலா ஹோட்டல்	2018 ஆகஸ்ட் 29
20.	திரு.ரொஹான் பிரித்திவிராஜ் பெரேரா (தலைவர்) கலாநிதி.டி.எம்.ஏ.குலசூரிய-பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி. எஸ்.யோகராஜா (பணிப்பாளர் நிதி)	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்தினால் கணக்காய்வு சட்டத்திலான விழிப்புணர்வு	2018 ஆகஸ்ட் 27
21.	திரு.ஆர்.எம்.ஜி.ஜயதிலக்க உதவிப் பணிப்பாளர் - கொள்வனவு	SLIDA இனால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட பொதுக் கொள்வனவு மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா	2018 ஒக்டோபர் 04 (14 மாதங்கள்)
22.	திருமதி. அனுராதா கட்டுலந்த திருமதி. எச்.ஏ.ஈ.ஹரிஸ்சந்திரா (ஆலோசகர் ∴ விரிவுரையாளர்)	அறிவு முகாமைத்துவத்திற்கான சர்வதேச நிறுவனத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட சமூக விஞ்ஞானத்திலான 05 ஆவது சர்வதேச கருத்தரங்கு	2018 செப்டம்பர் 20 மற்றும் 21
23.	செல்வி.ஜி.சி.விக்கிரமசிங்க கலாநிதி.கே.டி.பி.எச்.சுபசிங்க திரு. டி.எஸ்.பி.வீரசிங்க திரு. ஓ.கே.ஜி.சி.வீரசேகர திரு. கே.வி.நாரங்கொட திரு. கே.ஏ.எம்.மதுரங்க செல்வி.டி.குணசிங்க செல்வி.ஆர்.எல்.டி.சொய்சா செல்வி.ஆர்.எச்.என்.எஸ்.ஜயதிஸ்ஸ திரு. ஆர்.ஜி.மஞ்சநாயக்க செல்வி.ஜ.அபயசிங்க செல்வி. சி.அருப்பொல	CSSL இல் வருடாந்த தேசிய த.தொ.கருத்தரங்கு	2018 ஒக்டோபர் 02 முதல் 04 வரை
24.	திரு. எஸ்.யோகராஜா பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. சமன் ரொட்ரிகோ மேலதிக பணிப்பாளர் - ம.வ.மு.	அலரி மாளிகையின் கருத்தரங்கு மண்டபத்தில் இடம்பெற்ற தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018 ஒக்டோபர் 08
25.	திரு. ருக்ஷான் மஞ்சநாயக்க செல்வி. சாமி மத்துகமகே செல்வி. நிலானி ஜயதிஸ்ஸ (ஆலோசகர் ∴ விரிவுரையாளர்)	கொழும்பு ஹில்டனில் தொழிலில் உறுதியான சக்தியிலான செயலமர்வு	2018 ஒக்டோபர் 29
26.	செல்வி. கே.கலைப்பிரியா செல்வி. எச்.ஏ.ஈ.ஹரிஸ்சந்திரா செல்வி. சமல்கா உடுவெல ஆலோசகர் ∴ விரிவுரையாளர்	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார முகாமைத்துவத்தில் சர்வதேச கருத்தரங்கு	2018 டிசம்பர் 06

பயிற்சி நிகழ்ச்சிதிட்டங்களில் பங்குபற்றிய பணியாட்களின் எண்ணிக்கை

	2017	2018
உள்ளூர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	78	65
வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	11	21
மொத்தம்	89	86

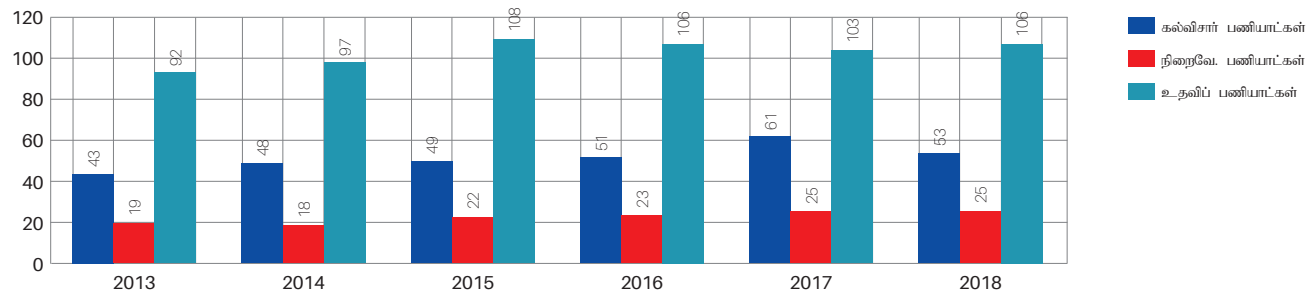
அட்டவணை 01 - நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றிய பணியாட்களின் எண்ணிக்கை

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேனை 2018.12.31	2013	2014	2015	2016	2017	2018
கல்விசார் பணியாட்கள்	50	43	48	49	51	61	53
நிறைவேற்று பணியாட்கள்	53	19	18	22	23	25	25
உதவிப் பணியாட்கள்	119	92	97	108	106	103	106
மொத்தம்	222	154	163	179	180	189	184

அட்டவணை 02- நிறுவனத்தின் மனித வளங்களின் தொகுப்பு

மனித வளங்களின் தொகுப்பு



உருவம் 02 - நிறுவனத்தின் மனித வளங்களின் தொகுப்பு

2018 இல் நிறுவனத்தின் ஆட்சேர்ப்பு

	பெயர்	பதவி	ஆட்சேர்ப்பு தினம்
1.	திரு. சுஜித் குணரத்ன	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	17.01.2018
2.	செல்வி. கே.ஏ.நதீஷா டில்ஷானி	முகாமைத்தவ உதவியாளர்	09.01.2018
3.	செல்வி. துஷாரி குணசிங்க	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	01.02.2018
4.	செல்வி. பி.ஈ.என். பெரேரா	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	05.02.2018
5.	செல்வி. பிரசாதி அமரசூரிய	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	12.02.2018
6.	செல்வி. பிரசங்கிகா மைத்திரிபால	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	15.02.2018
7.	செல்வி. தினித்தி சாமந்திகா	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	15.02.2018
8.	செல்வி. டி.ப.ஏ.யு.ஹப்புஹாரச்சி	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	19.02.2018
9.	செல்வி. தக்ஷிலா வெலின்கே	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	02.03.2018
10.	செல்வி. டி.ஏ.ஏ. பிரியந்த	ஓட்டுநர்	19.03.2018
11.	திரு. பி.லக்மால் சில்வா	முகாமைத்தவ உதவியாளர்	21.06.2018
12.	திரு. எஸ்.எஸ்.ஜி.ஏ.டி.செனவிரத்ன	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01.07.2018

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

	பெயர்	பதவி	ஆட்சேர்ப்பு தினம்
13.	செல்வி. டி.எம்.ஏ.எஸ்.தென்னக்கோன்	விரிவுரையாளர் / ஆலோசகர்	01.07.2018
14.	செல்வி. ஜே.டி.எஸ்.அக்ரஜா ஜயசூரிய	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01.07.2018
15.	கலாநிதி கே.டி. புத்திம	தலைமை (CS)	05.07.2018
16.	செல்வி. காயத்ரி பெரேரா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01.08.2018

ஊழியர் நலம்

பொழுதுபோக்கு மற்றும் ஊழியர் துணை

NIBM முகாமைத்துவமானது ஊழியர் நலன் நடவடிக்கைகளுக்கு துணைபுரிவதற்காக இரண்டு பணியாட்கள் சங்கத்தினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் இவை தொழில்-வாழ்க்கை சமநிலை மற்றும் ஒருவருக்கொருவருடனான உறவினையும் ஊக்குவிக்கின்றது. இவை நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கலகலப்பான மனநிலை என்பவற்றை பராமரிக்கவும் மற்றும் நோக்கத்தின் பொது பண்பு ஆகியவற்றிற்கு பரஸ்பர பங்களிப்பினை வழங்குகின்றன. இந்த சங்கங்கள் ஆவன:

- விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சங்கம்
- இறப்பு நன்கொடை சங்கம்

மருத்துவ காப்புறுதி

நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் பணியாட்கள் நலன் ஆகியவற்றை ஆர்வமாகக்கொண்டு, NIBM வெயார் வெர்ஸ்ட் இன்சூரன்ஸ் ஊடாக ஓர் மருத்துவ காப்புறுதித் திட்டத்தினை வழங்குகின்றது. இத்திட்டத்தின் கீழ், NIBM பணியாட்களது மருத்துவ மனையில் அனுமதித்தலுக்கான பட்டியல்களுக்கும் மேலதிகமாக, சகல வழக்கமான மருத்துவ பட்டியல்கள் மற்றும் மருத்துவமனை பட்டியல்கள் செலவீடு செய்யப்படுகின்றன. தீவிர நோய்களைப் பொறுத்தளவில், இது ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு மில்லியன் வரை காப்பீடு அளிக்கும். இது பணியாட்களது நலனுக்காக நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் மிகவும் பெறுமதிமிக்க சேவையாகும்.

மருத்துவ நிலையம்

NIBM இன் மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட்களது ஆரோக்கியத்தினை பராமரிக்கும் நோக்குடன் ஒரு சுகாதார மருத்துவமனை உருவாக்கப்பட்டது. இம்மருத்துவ மனையானது MBBS தகமையுடைய ஓர் மருத்துவர் மற்றும் ஓர் தகமைபெற்ற செவிலியரது சேவைகளை வழங்குகின்றது.

சிற்றுண்டிச்சாலை

எமது மாணவர்கள் மற்றும் பணியாட்களது ஆரோக்கியம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து என்பவற்றுக்கு முன்னுரிமை வழங்குவதற்காக NIBM சிற்றுண்டிச்சாலை பரந்த வகையிலான இலங்கை உணவுகளை ஓர் சாதாரண விலையில் வழங்குகின்றது. இது NIBM வளாகத்தின் தரைத் தளத்தில் அமைந்துள்ளதனால் மாணவர்கள் அவர்களது உணவை வாங்குவதற்கு இலகுவான அணுக்கம் கிடைக்கின்றது.

கூட்டாண்மை சமூக பொறுப்பு (கூ.ச.பொ.)

சூழல்

கூட்டாண்மை சமூக பொறுப்பானது (கூ.ச.பொ.) எமது நிறுவனத்தின் ஓர் முக்கிய அம்சமாகும். ஏனெனில், நாம் நீர் மற்றும் நிலம் போன்ற இயற்கை வளங்களைப் பயன்படுத்துவதுடன் கழிவினை சூழலுக்கு வெளியேற்றுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கின்றோம். எமது வியாபாரமானது முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவுகளில் கல்வி, தொழில்சார் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை என்பவற்றை வழங்குதல் என்பதனால், சகல நடவடிக்கைகளிலும் எமது மாணவர்கள் மற்றும் பங்குபற்றுநர்கள் தாங்கள் ஓர் ஒழுங்கான விதத்தில் நடந்துகொள்வதன் முக்கியத்துவம் குறித்து நாம் உணர்வுடன் உள்ளோம். நாம் வாழும் மற்றும் பணியாற்றும் சூழலுக்கு ஆகக்குறைந்த எதிர்மறையான தாக்கத்துடன் நாம் ஓர் சுத்தமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழலை பராமரிக்கின்றோம்.

பணியாட்கள்

நாம் எமது மனிதவள கொள்கைகளினூடாக எமது பணியாட்களின் நலன் மற்றும் தனிப்பட்ட நலன்களை கவனிக்கின்றோம். எனவே, எமது நடத்தை மற்றும் செயற்பாடுகள் தரமான தொழிலூடாக தரமான வாழ்க்கையினை கொண்டிருப்பதில் முன்னிறுத்தியுள்ளது.

சமுதாய அடிநிலை வகுப்பினரது கல்விக்கு துணைபுரிதல்

நிதியியல் ரீதியாக பின்தங்கிய ஆனால் திறமை வாய்ந்த மாணவர்களுக்கு நாம் தொழில் வழிகாட்டிச் சேவைகள் மற்றும் இலவச கருத்தரங்குகள் மற்றும் கல்வி உதவித்தொகைகள் போன்றவற்றிற்கு பங்களிப்பு செய்கின்றோம். சிறந்த நாவன்மையுள்ளவர் - 2018 போட்டியானது திறமையான இளைஞர்களுக்கு முக்கிய விடயங்களில் அவர்களது கருத்துக்களை தெரிவிப்பதற்கும் அவர்களது திறமைகளை எடுத்துக்காட்டுவதற்கும் ஓர் வாய்ப்பினை வழங்கியது. நாம் மேலும் இவ்வருடத்தில் கிராமப்புற பாடசாலைகளின் நூலகங்களுக்கு புத்தகங்களை தானம் செய்தோம். இவை எமது நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளுடன் நேரடியாக தொடர்புடைய கூ.ச.பொ. நடவடிக்கைகளில் சிலவாகும்.

நிதியியல் அறிக்கைகள்

நிதியியல் மீளாய்வு

வருவாய்

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான NIBM இன் வருவாயானது 9% அதிகரித்து ரூபா 835 மில்லியனை எட்டியது. இது நிறுவனத்தின் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் NIBM பிராந்திய கிளைகள் ஆகியவற்றின் விரிவாக்கத்தில் மேற்கொண்ட முதலீடுகளிலான திடமான வளர்ச்சியின் சாத்தியத்தினை குறிப்பிடுவதுடன் அதன் வருவாய்க்கு கணிசமானளவு பங்களிப்பு செய்துள்ளது.

நிறுவனத்தின் மூலோபாயத்திற்கேற்ப பிராந்திய கிளைகள் நடைமுறை ஆண்டில் சிறப்பாக செயலாற்றின. இவற்றிற்கு இணைக்கப்பட்ட கல்வித் திட்டங்களின் அறிமுகம், புதிய கற்கை பிரிவுகள், மாணவர்கள் ஓட்டத்திலான அதிகரித்த முயற்சிகள் என்பன துணைபுரிந்தன.

2018 இல் NIBM இன் வருவாயில் பிராந்திய கிளை வலையமைப்பு மாத்திரம் அண்ணளவாக 38% இனை பங்களிப்பு செய்தது. சில கிளைகள் ஓர் மந்தமான வளர்ச்சியினை காண்பித்ததற்கு மத்தியில் இது ஓர் கூர்மையான அதிகரிப்பாகும்.

கணினிக் கல்லூரி மற்றும் வியாபாரக் கல்லூரி ஆகிய இரு பிரிவுகளும் இவ்வருடத்தில் ஒரேவிதமாக திறன்பட செயற்பட்டதுடன் NIBM இன் வருவாயில் ரூபா 518 மில்லியனுக்கு அல்லது அண்ணளவாக 62% பங்களிப்பினை செய்தன.

விபாரக் கல்லூரி உள்ளடங்கலான NIC இன் பகிர்ந்த விகித வருவாயானது உயர்ந்த வருவாயினை உருவாக்கியதுடன் கணினிக் கல்லூரி உள்ளடங்கலான NIC இன் பகிர்ந்த விகித வருவாயானது கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளிலும் அனைத்து மத்திய நிலையங்களிலும் இரண்டாவது அதிகூடிய வருவாயினை உருவாக்கியுள்ளது.

வரிக் கொடுப்பனவுகள்

அரச உடைமையான தனியார் நிறுவனம் என்ற வகையில், NIBM வரிக்கான பொறுப்பினை கொண்டுள்ளது. சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, நிறுவனமானது 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நடைமுறை நிதிக் கூற்றுக்களின் வருமானம் மற்றும் செலவினத்தின் அடிப்படையில் வரியினை கணிப்பீடு செய்துள்ளது.

2018 நிதியாண்டில் செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி ரூபா 11.7 மில்லியன் என்பதடன் இது 2017 இல் காணப்பட்ட ரூபா 31.9 மில்லியனை விடக் குறைவாகும். வருடத்திற்கான இலாபத்தில் நடைமுறை வரியானது ரூபா 6.6 மில்லியன் ஆகும் இது முன்னைய ஆண்டில் ரூபா 10.6 மில்லியனாகக் காணப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், 2017 இற்கான செலுத்தவேண்டிய மொத்த வருமான வரி ரூபா 11.7 மில்லியன் ஆகும். 2018 இல் இறைவரித் திணைக்களத்திலிருந்து அறவிட வேண்டிய மொத்த தொகையாக ரூபா 13.9 மில்லியன் காணப்பட்டது.

இலாபகரத்தன்மை

2018 நிதியாண்டில் வருவாய் ஓர் அதிகரிப்பினை காண்பித்தவேளை வருடத்திற்கான இலாபகரத்தன்மை ரூபா 2.6 மில்லியனை நட்டமாக பதிவு செய்யப்பட்டது. முன்னைய ஆண்டில் இலாபகரத்தன்மையானது ரூபா 36 மில்லியனை பதிவுசெய்தது. பிராந்திய கிளைகளிலான முதலீடுகளுடன் சேர்த்து நிறுவனத்திலான அதிக வரிச்சுமை இலாபகரத்தன்மைக்கான முக்கிய பங்களிப்பாளராகும்.

நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் பலவீனமான தேறிய இலாபத்திற்கு பின்வரும் காரணிகள் பங்களிப்பு செய்தன. குத்தகைக் கட்டடங்களிலான அதிகரித்த பெறுமானத்தேய்வு, அதிகரித்த வாடகை, வசதிகளை உருவாக்குதல், பீட அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வெளிநாட்டு பயிற்சிகளின் நிமித்தம் அதிகரித்த பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செலவினங்களிலான அதிகரிப்பு போன்ற நிறுவன ரீதியிலான முதலீடுகளின் அதிகரிப்பு மற்றும் கல்வி வியாபாரத்தில் ஏற்பட்ட சட்டரீதியான வரி வீதங்களிலான மாற்றங்கள் இதற்கு பங்களிப்பு செய்தன. (2018/2019 முதல் 10% இலிருந்து 14% ஆக மாற்றமடைந்துள்ளது).

சொத்துக்கள்

NIBM இன் சொத்துத் தேக்கமானது 2018 இல் அதிகரித்த உபகரணம், ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் ஏனைய மூலதன முதலீடுகள் சொத்துத் தளத்திற்கு சேர்க்கப்பட்டதன் மூலம் வளர்ச்சி அடைந்தது.

எவ்வாறாயினும், ஏனைய நிதிக் கருவிகளிலான சொத்துக்கள் நிலையாகக் காணப்பட்டன.

மொத்த சொத்துக்கள் முன்னைய ஆண்டில் காணப்பட்ட ரூபா 2,137 மில்லியனிலும் பார்க்க சற்று அதிகரித்து 2018 இல் ரூபா 2,147 மில்லியனாகக் காணப்பட்டன.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/G/E/NIBM/2018/FA/06 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 15 November 2019

தலைவர்
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் முறைமைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

2018 திசெம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள், நிறுவனம் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனத்தின் (குழுமம்) ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலாப நட்டக் கூற்று, ஏனைய விரிவான வருமானக் கூற்று, உரித்துவத்திலான மாற்றங்களின் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொழிப்புக்கள் உள்ளடக்கியதான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் என்பன 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டம் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது அறிக்கையானது உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிறுவனம் மற்றும் குழுமத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவனம் மற்றும் குழுமத்தின் நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க இதனுடன் இணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கருத்தினை தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

நான் எனது கணக்காய்வினை இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொண்டேன். இந்த நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொறுத்தமானதுமான கணக்காய்வு சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 முகாமைத்துவத்தின் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களின் ஆளுமைக்கு பொறுப்பாயுள்ளோரின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கருத்தினை தருகின்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளதுடன், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றுக்கும் முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் முகாமைத்துவமானது, ஓர் நிறுவனத் தொடர்ச்சியாக செயலாற்றுவதற்கான நிறுவனத்தின் ஆற்றலை மதிப்பிடுவதற்கும், நிறுவனத் தொடர்ச்சி தொடர்பான பொருத்தமான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தினை கலைப்பதற்கு அல்லது அதன் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கான நோக்கத்தை கொண்டிருத்தாலன்றி அல்லது ஓர் யதார்த்தமான மாற்று வழியின்றி அவ்வாறு செயற்படவேண்டியிருந்தாலன்றி, நிறுவனத் தொடர்ச்சி அடிப்படையிலான கணக்கீட்டினை பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாயுள்ளது.

ஆளுமையினை பொறுப்பேற்றோர் நிறுவனத்தின் நிதியியல் அறிக்கையிடல் செயல்முறையினை மேற்பார்வை செய்வதற்கு பொறுப்பாளியாவர்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) பிரிவின் பிரகாரம், நிறுவனத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலாகால நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுவதனை இயலுமைக்குவதற்காக, அதன் அனைத்து வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றி ஒழுங்கான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்குமாறு நிறுவனம் வேண்டப்படுகின்றது.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

நிதிக் கூற்றுக்கள் முழுமையாக ஏதேனும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏதேனும் பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதா என்பது பற்றி சாதாரண உறுதிமொழியினை பெற்றுக்கொள்வதும், எனது அபிப்பிராயத்தினை உள்ளடக்கிய ஓர் கணக்காய்வு அறிக்கையினை வழங்குவதும் எனது நோக்கமாகும். சாதாரண உறுதிமொழி என்பது ஓர் உயர் மட்டத்திலான உறுதிமொழி என்பதுடன், ஆனால் இது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட ஓர் கணக்காய்வானது எந்நேரமும் ஓர் கருதத்தக்க பிறழ் கூற்றினை, அவ்வாறு ஒன்று காணப்படுமாயின், இனங்காணும் என்ற உறுதிமொழியல்ல. பிறழ் கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து எழலாம் என்பதுடன், அவை தனியாக அல்லது கூட்டாக, இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனாளிகளின் பொருளாதார தீர்மானங்களில் செல்வாக்கு செலுத்தக்கூடும் என்று சாதாரணமாக எதிர்பார்ப்பு காணப்படுமாயின் அவை கருதத்தக்கதாக கருதப்படும்.

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஓர் பகுதியாக, நான் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை தீர்ப்பினை உபயோகித்தும் தொழில்முறை ஐயவாதத்தினையும் பராமரித்தேன், அத்துடன் நான்,

- நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்படும் கருதத்தக்க பிறழ் கூற்றுக்களது இடர்நேர்கைகளை இனங்கண்டு மதிப்பிடுதல் மற்றும் அந்த இடர்நேர்கைகளுக்கு மறுமொழியளிக்கும் கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை வடிவமைத்து செயற்படுத்தல் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தினை வழங்குதற்கான அடிப்படைக்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் என்பதாகும். ஓர் தவறின் விளைவாக எழக்கூடிய இடர்நேர்கையிலும் பார்க்க மோசடியின் விளைவாக ஓர் கருதத்தக்க பிறழ் கூற்றினை இனங்காணாத இடர்நேர்கையானது அதிகமாகும். ஏனெனில், மோசடியானது கூட்டுச்சதி, போலி ஆவணம், வேண்டுமென்றே விடுபடல், பிறழ் கூற்றுக்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை மேலாணை செய்தல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கும்.

- நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித்தன்மையில் ஓர் அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்கன்றி, சூழ்நிலைகளுக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு செயல்முறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்விற்கு பொருத்தமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளில் ஓர் புரிந்துணர்வினை பெற்றுக்கொள்ளல்.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருந்துதன்மை மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயமானதன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொண்ட இது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

- முகாமைத்துவத்தின் நிறுவன தொடர்நிலை அடிப்படையிலான கணக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் பொருந்துதன்மை மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிறுவனத் தொடர்நிலையினை தொடர்வதற்கான நிறுவனத்தின் ஆற்றலில் கருதத்தக்களவு சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான கருதத்தக்களவு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என்பவற்றின் அடிப்படையில் நிறைவுசெய்தல். ஓர் கருதத்தக்களவு நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றது என நான் நிறைவுசெய்தால், நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் நான் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டியுள்ளது அல்லது அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதின்றி காணப்பட்டால் எனது அபிப்பிராயத்தினை திருத்தவேண்டியுள்ளது. எனது கணக்காய்வாளரது அறிக்கை திகதியிடப்பட்ட நாள் வரைக்குமான கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது நிறைவுறுதல்கள் காணப்படும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் நிறுவனம் நிறுவனத் தொடர்நிலையினை தொடர்வதனை நிறுத்த காரணமாயிருக்கலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்களாக, நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த காட்சியளிப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தினை மதிப்பீடு செய்வதுடன், நிதிக் கூற்றுக்கள், அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளது நியாயமான காட்சியளிப்பினை அடையும் விதத்தில் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றதா என்பதையும் மதிப்பீடு செய்கின்றது.

ஆளுமை தொடர்பாக பொறுப்பாளிகளுடன் ஏனைய விடயங்களுக்கிடையில், எனது கணக்காய்வின்போது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளில் நான் கண்டுபிடித்த கருதத்தக்க குறைகள் உள்ளடங்களாக கருதத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து தொடர்புகொண்டேன்.

2. ஏனைய சட்டம் மற்றும் முறைமைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டமானது பின்வரும் தேவைப்பாடுகளுக்காக குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது.

- கணக்காய்விற்கு தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களை நான் பெற்றுள்ளேன் மற்றும் எனது பரிசீலனையிலிருந்து, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவின் தேவைக்கேற்ப நிறுவனமானது முறையான கணக்கீட்டு பதிவுகளை வைத்துள்ளதான தோற்றத்தை வழங்குகின்றது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (டி) (iii) பிரிவின் தேவைக்கேற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்திற்கு ஒத்ததாக காணப்படுகின்றன.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (டி) (iv) பிரிவின் தேவைக்கேற்ப காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகளை உள்ளடக்குகின்றன.

செயலாற்றப்பட்ட செயல்முறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில், கருதத்தக்க விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, எனது கவனத்திற்கு பின்வருவன எதுவும் வரவில்லை.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (டி) பிரிவின் தேவைக்கேற்ப வழக்கமான வணிக நிகழ்வுகளுக்கு அப்பால் நிறுவனத்தின் ஆளுமை அங்கத்தின் யாரேனும் அங்கத்தவர் நிறுவனத்தினால் செய்து கொள்ளப்பட்ட எவ்வித ஒப்பந்தத்திலும் ஏதேனும் நேரடியான அல்லது மறைமுகமான நலன்களை கொண்டிருந்தார் என குறிப்பிடுவதற்கு

4

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (எவ்) பிரிவின் தேவைக்கேற்ப ஏதேனும் பிரயோகிக்கத்தக்க எழுத்துமூல சட்டம், நிறுவனத்தின் ஆளுமை அங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட பொதுவான மற்றும் விசேட பணிப்புரைகளுக்கு நிறுவனம், பின்வருவன தவிர, இணக்கப்பாடு காணவில்லை என குறிப்பிடுவதற்கு

  (அ) மீளாய்வாண்டிற்கான ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது, நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புக்கள் இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் இலக்கம் 9 (SLFRS9)- நிதியியல் கருவி இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அறிக்கையிடப்படவில்லை.

  (ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இலக்கம் 20 – அரசாங்க மானியங்களுக்கான கணக்கீடு மற்றும் அரசாங்க உதவியின் வெளிப்பாட்டிற்கு அமைய மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற ஏனைய மானியமான ரூபா 1,068,000 தொடர்பாக ஓர் சீராக்கல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஜி) இன் தேவைப்பாடுகளுக்கமைய நிறுவனமானது அதன் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகள் என்பவற்றை செயலாற்றவில்லை என்று குறிப்பிடுவதற்கு

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (எச்) பிரிவின் தேவைக்கேற்ப கொடுக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் மற்றும் பிரயோகிக்கத்தக்க சட்டங்களுக்கு ஏற்றாற்போல் நிறுவனத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாக, திறன்பட மற்றும் பயனுறுதிமிக்க விதத்தில் பெறப்படவில்லை மற்றும் பயன்டுத்தப்படவில்லை என குறிப்பிடுவதற்கு

3. ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

(அ) தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமானது தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்காக ஓர் கட்டிடத்தை 2017 மே தொடக்கம் ரூபா 2.5 மில்லியன் மாதாந்த வாடகைக்கு பெற்றுள்ளது. நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட 12 பாடக் கோப்புகளினுள் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 4 பாடக்கோப்புகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதற்கும் மேலாக, சந்தைப்படுத்தல், மனித வளங்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற பிரிவுகளிலான பாடக்கோப்புகள் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டில் இருநூற்று நாற்பது மாணவர்கள் பாடக்கோப்புகளை நிறைவு செய்யாது விலகிச்சென்றார்கள். இந்த எண்ணிக்கையானது மீளாய்வாண்டில் 428 மாணவர்களாக அதிகரித்துள்ளது.

(இ) தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் தேசிய வியாபார முகாமை பாடசாலையின் அமைவிடமானது 2012 இல் ரூபா 112,000,000 செலுத்தப்பட்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடமிருந்து குத்தகைக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், நிறுவனமானது 2019 ஜுலை வரை நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையுடன் ஓர் உடன்படிக்கையில் ஈடுபடுவதற்கு தவறியுள்ளது.

டபிள்யு. பி. சி. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

நிதி நிலைமைக் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

31 டிசம்பரில் உள்ளவாறானது	குறிப்பு	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது 2018	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது 2017
சொத்துக்கள்							
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்							
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	3	920,877,396	971,511,624	10,385,316,522	10,633,678,978	11,306,193,918	11,605,190,602
அருவச் சொத்துக்கள்	4	2,274,289	2	34,551,314	18,710,526	36,825,603	18,710,528
துணைநிறுவனங்களிலான முதலீடுகள்	5	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-
ஏனைய நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்		23,266,242	22,457,849	-	-	23,266,242	22,457,849
மொத்த நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்		**1,746,417,937**	**1,793,969,485**	**10,419,867,836**	**10,652,389,504**	**11,366,285,763**	**11,646,358,979**
பாதுகாப்பு வைப்பு		10,290,000	10,500,000	-	-	10,290,000	10,500,000
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்							
கையிருப்புகள்	6	10,366,104	12,002,683	9,211,973	5,726,928	19,578,077	17,729,611
முதிர்வுவரை வைத்திருக்கப்படும் நிதிச்சொத்துக்கள்	7	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	8	166,663,200	165,732,019	306,470,499	261,407,055	473,133,699	427,139,074
நிதியல்லாத ஏனைய சொத்துக்கள்		5,242,208	3,382,777	-	8,845,374	5,242,208	12,228,151
காசும் காசுக்குச் சமனானவைகள்	9	18,204,517	6,480,405	60,367,713	42,813,728	78,572,230	49,294,133
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்		**390,476,030**	**332,597,884**	**376,050,185**	**318,793,085**	**766,526,214**	**651,390,969**
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,795,918,020**	**10,971,182,589**	**12,143,101,977**	**12,308,249,947**
நிதியம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்							
கொடைகள்							
அரசாங்கப் பங்களிப்பு	10	57,175,767	57,175,767	-	-	57,175,767	57,175,767
ஏனைய கொடைகள்	11	1,068,000	1,068,000	-	-	1,068,000	1,068,000
மூலதனக் கொடைகள்	12	342,135,362	352,301,028	-	-	342,135,362	352,301,028
மொத்தக் கொடைகள்		**400,379,128**	**410,544,795**	-	-	**400,379,128**	**410,544,795**
மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்							
கூறப்பட்ட மூலதனம்		-	-	800,000,010	800,000,010	-	-
மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	13	248,392,885	248,392,885	-	-	248,392,885	248,392,885
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட உழைப்புகள்		1,110,346,000	1,103,857,779	(52,159,630)	579,860,359	1,058,186,370	1,683,718,138
மொத்த மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்		**1,358,738,885**	**1,352,250,664**	**747,840,380**	**1,379,860,369**	**1,306,579,255**	**1,932,111,023**
மொத்த நிதியம்		**1,759,118,013**	**1,762,795,458**	**747,840,380**	**1,379,860,369**	**1,706,958,383**	**2,342,655,817**
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்							
நூலக வைப்புக்கள்		1,449,000	1,689,000	2,573,000	3,244,000	4,022,000	4,933,000
வங்கிக் கடன்		-	-	8,152,540,879	8,192,137,990	8,152,540,879	8,192,137,990
விடுதி வைப்பு		-	-	-	-	-	-
செலுத்தவேண்டிய ஒப்பந்ததாரர்கள்		-	-	-	-	-	-
குத்தகை கடன்கொடுத்தோர்		-	-	29,755,194	42,513,571	29,755,194	42,513,571
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப்பொறுப்பு	14	57,412,307	43,530,028	365,961,223	-	423,373,531	43,530,028
ஓய்வுபெறல் நலன் கடப்பாடுகள்	15	22,547,092	25,501,045	11,713,648	10,044,791	34,260,740	35,545,836
மொத்த நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்		**81,408,399**	**70,720,072**	**8,562,543,945**	**8,247,940,352**	**8,643,952,344**	**8,318,660,425**
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்							
நூலக வைப்புக்கள்		333,000	450,000	-	-	333,000	450,000
விடுதி வைப்பு		-	-	15,029,919	7,744,049	15,029,919	7,744,049
செலுத்தவேண்டிய ஒப்பந்ததாரர்கள்		-	-	27,648,171	314,603,282	27,648,171	314,603,282
குத்தகை கடன்கொடுத்தோர்		-	-	12,291,722	10,829,726	12,291,722	10,829,726
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுபடவேண்டியவை	16	317,289,927	288,411,283	1,140,288,010	830,618,580	1,457,577,937	1,119,029,862
வங்கிக் கடன்		-	-	300,000,000	180,000,000	300,000,000	180,000,000
நடைமுறை வரிப் பொறுப்பு	17	(13,943,408)	11,730,553	(9,724,127)	(413,769)	(23,667,535)	11,316,784
ஏற்பாடுகள்	18	2,978,035	2,960,000	-	-	2,978,035	2,960,000
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		**306,657,554**	**303,551,836**	**1,485,533,695**	**1,343,381,868**	**1,792,191,252**	**1,646,933,704**
மொத்த உரித்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**2,147,183,966**	**2,137,067,368**	**10,795,918,020**	**10,971,182,589**	**12,143,101,977**	**12,308,249,947**

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கியுள்ளதென நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பணிப்பாளர் நிதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பிற்கும் காட்சிப்படுத்தலுக்கும் பணிப்பாளர் சபையானது பொறுப்பாளியாயுள்ளது.

சபைக்காக மற்றும் சபையின் சார்பில் அங்கீகரித்து ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது,

பணிப்பாளர் நாயகம் பணிப்பாளர்

திகதி :- 25 ஜூலை 2019
கொழும்பு

அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் எண்கள் கழிக்கப்படுவதை குறிப்பிடுகின்றன.
பக்கங்கள் 63 முதல் 89 வரை காணப்படும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பாகமாயுள்ளன.

இலாபம் அல்லது நட்டம் மற்றும் ஏனைய விரிவான வருமானக் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	குறிப்பு	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது 2018	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது 2017
வருவாய்	19	835,840,010	765,475,610	2,524,383,776	2,100,625,124	3,359,173,785	2,866,100,734
நேரடிச் செலவினங்கள்	20	(407,375,250)	(380,632,676)	(1,091,331,690)	(832,756,261)	(1,497,656,940)	(1,213,388,937)
மொத்த இலாபம்		428,464,759	384,842,934	1,433,052,086	1,267,868,863	1,861,516,845	1,652,711,798
ஏனைய வருமானம்	21	28,924,223	39,614,126	27,841,486	24,885,901	56,765,710	64,500,026
நிர்வாகச் செலவுகள்	22	(425,681,460)	(360,087,516)	(600,983,158)	(602,884,864)	(1,026,551,815)	(962,972,380)
ஏனையச் செலவுகள்	23	(2,505,085)	(3,557,067)	(5,733,401)	(28,045,355)	(8,238,486)	(31,602,422)
செயற்பாடுகளிலிருந்தான இலாபம்		29,202,437	60,812,477	854,177,014	661,824,545	883,492,254	722,637,022
நிதியியல் வருமானம்		3,880,752	3,841,812	2,455,433	1,907,146	6,336,185	5,748,958
நிதிச் செலவுகள்	24	(2,823,353)	(2,572,750)	(1,117,040,758)	(1,078,857,425)	(1,119,864,111)	(1,081,430,176)
வரிக்கு முந்திய இலாபம்		30,259,836	62,081,538	(260,408,312)	(415,125,734)	(230,035,672)	(353,044,196)
வருமான வரிச் செலவினம்	25	(26,462,922)	(25,843,318)	(373,767,196)	(5,915,835)	(400,230,118)	(31,759,153)
வருடத்திற்கான இலாபம்		3,796,914	36,238,220	(634,175,508)	(421,041,569)	(630,265,790)	(384,803,349)
ஏனைய விரிவான வருமானம்							
ஓய்வுபெறல் நலன் கடப்பாடுகளிலான காப்பீட்டுக் கணிப்பு இலாபம் / (நட்டம்)		2,691,306	5,300,469	2,993,776	(904,215)	5,685,082	4,396,254
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் மீள்மதிப்பீட்டிலான மிகை	-	39,482,172	-	-	-	39,482,172	
தொழிலின் பின்னரான நலன் கடப்பாட்டிலான காப்பீட்டுக் கணிப்பு இலாபம் / (நட்டத்திலான) வரி விளைவு	-	(838,257)	-	(838,257)	-		
பரிமாற்றக இலாபம் / (நட்டம்)		-	-	-	(1,150,376)	-	(1,150,376)
		2,691,306	44,782,641	2,155,519	(2,054,591)	4,846,825	42,728,050
வருடத்திற்கான மொத்த விரிவான வருமானம்		6,488,220	81,020,861	(632,019,989)	(423,096,160)	(625,418,965)	(342,075,299)

அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் எண்கள் கழிக்கப்படுவதை குறிப்பிடுகின்றன.
பக்கங்கள் 63 முதல் 89 வரை காணப்படும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பாகமாயுள்ளன.

உரித்துவத்திலான மாற்றங்களின் கூற்று

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது (இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

NIBM	அரசாங்கப் பங்களிப்பு	மூலதன மற்றும் ஏனைய கொடைகள்	மீள்மதிப்பீட்டு மிகை	நிறுத்திவைக்கப்பட்ட உழைப்புகள்	மொத்த உரித்துவம்
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறான மீதி	57,175,767	354,261,325	208,910,713	1,064,412,108	1,684,759,913
சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பீட்டு பெறுமதி	-	-	39,482,172	-	39,482,172
பணி நலன்களிலான காப்பீட்டு கணிப்பு (நட்டங்கள்)/இலாபம்	-	-	-	5,300,469	5,300,469
வருடத்தில் பெற்ற மூலதன கொடைகள்	-	7,611,537	-	-	7,611,537
மூலதன கொடைகளிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(8,503,835)	-	-	(8,503,835)
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	-	-	36,238,220	36,238,220
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறான மீதி	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,105,950,797	1,764,888,476
2017 இற்கான மிகை பெறுமானத்தேய்வு சீரமைவு	-	-	-	(2,093,018)	(2,093,018)
31 டிசம்பர் 2017 இல் மீள்கூறப்பட்ட மீதி	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,103,857,779	1,762,795,458
ஆ.பொ.உ. இன் மீள்மதிப்பீட்டு பெறுமதி	-	-	-	-	-
பணி நலன்களிலான காப்பீட்டு கணிப்பு (நட்டங்கள்)/இலாபம்	-	-	-	2,691,306	2,691,306
வருடத்தில் பெற்ற மூலதன கொடைகள்	-	-	-	-	-
மூலதன கொடைகளிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	-	-	3,796,914	3,796,914
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறான மீதி	57,175,767	343,203,361	248,392,885	1,110,345,999	1,759,118,012

NSBM	கூறப்பட்ட மூலதனம்	நிறுத்திவைக்கப்பட்ட உழைப்புகள்	மொத்த உரித்துவம்
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறான மீதி	800,000,010	1,002,956,520	1,802,956,530
பங்கு வழங்கல்	-	-	-
பணி நலன்களிலான காப்பீட்டு கணிப்பு (நட்டங்கள்)/இலாபம்	-	(904,215)	(904,215)
பரிமாற்றக இலாபம் / (நட்டம்)	-	(1,150,376)	(1,150,376)
வருடத்திற்கான இலாபம் / (நட்டம்)	-	(421,041,570)	(421,041,570)
செலுத்திய பங்கிலாபம்	-	-	-
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறான மீதி	800,000,010	579,860,359	1,379,860,369
ஓய்வுபெறல் நலன் கடப்பாடுகளிலான காப்பீட்டுக் கணிப்பீட்டு இலாபம் / (நட்டம்)	-	2,155,519	2,155,519
பரிமாற்றக இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	-
வருடத்திற்கான இலாபம் / (நட்டம்)	-	(634,175,508)	(634,175,508)
31 டிசம்பர் 2019 இல் உள்ளவாறான மீதி	800,000,010	(52,159,630)	747,840,380

ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	அரசாங்கப் பங்களிப்பு	மூலதன மற்றும் ஏனைய கொடைகள்	மீள்மதிப்பீட்டு மிகை	நிறுத்திவைக்கப்பட்ட உழைப்புகள்	மொத்த உரித்துவம்
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறான மீதி	57,175,767	354,261,325	208,910,713	2,067,368,629	2,687,716,434
ஆ.பொ.உ. இன் மீள்மதிப்பீட்டு பெறுமதி	-	-	39,482,172	-	39,482,172
பணி நலன்களிலான காப்பீட்டு கணிப்பு (நட்டங்கள்)/இலாபம்	-	-	-	4,396,254	4,396,254
வருடத்தில் பெறப்பட்ட மூலதன கொடைகள்	-	7,611,537	-	-	7,611,537
மூலதன கொடைகளிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(8,503,835)	-	-	(8,503,835)
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	-	-	(384,803,350)	(384,803,350)
பரிமாற்றக இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	-	(1,150,376)	(1,150,376)
செலுத்திய பங்கிலாபம்	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறான மீதி	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,685,811,157	2,344,748,836
2017 இற்கான மிகை பெறுமானத்தேய்வு சீரமைவு	-	-	-	(2,093,018)	(2,093,018)
31 டிசம்பர் 2017 இல் மீள்கூறப்பட்ட மீதி	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,683,718,139	2,342,655,818
ஆ.பொ.உ. இன் மீள்மதிப்பீட்டு பெறுமதி	-	-	-	-	-
பணி நலன்களிலான காப்பீட்டு கணிப்பு (நட்டங்கள்)/இலாபம்	-	-	-	4,846,825	4,846,825
வருடத்தில் பெற்ற மூலதன கொடைகள்	-	-	-	-	-
மூலதன கொடைகளிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
வருடத்திற்கான இலாபம்	-	-	-	(630,378,593)	(630,378,593)
பரிமாற்றக இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	-	-	-
செலுத்திய பங்கிலாபம்	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறான மீதி	57,175,767	343,203,360	248,392,885	1,058,186,371	1,706,958,383

அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் எண்கள் கழிக்கப்படுவதனை குறிப்பிடுகின்றன.

பக்கங்கள் 63 முதல் 89 வரை நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பாகமாயுள்ளன.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
31 டிசம்பரில் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்						
வரிக்கு முந்திய இலாபம் / (நட்டம்)	30,259,836	62,081,538	(260,408,312)	(415,125,735)	(230,148,475)	(353,044,197)
பின்வருவனவற்றிற்கான சீராக்கல்கள்;						
பெறுமானத்தேய்வு	120,064,788	90,578,825	366,623,203	321,660,261	486,687,991	412,239,086
நிலையான சொத்துக்களது விற்பனையிலிருந்தான தேறிய (இலாபம்) / நட்டம்	(7,039)	491,515	-	-	(7,039)	491,515
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	3,853,546	4,610,042	4,139,376	(904,215)	7,992,922	3,705,827
பெறுமானக் குறைப்பு	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	(10,165,667)	(8,389,041)	-	-	(10,165,667)	(8,389,041)
முதலீடுகளிலிருந்தான வட்டி	(17,278,931)	(24,581,986)	(4,336,111)	(6,900,788)	(21,615,042)	(31,482,774)
ஏற்பாடுகளிலான (குறைப்பு)/ அதிகரிப்பு	18,035	-	-	-	18,035	-
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	365,961,223	-	365,961,223	-	-	-
பரிமாற்ற இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	-	(1,150,376)	-	(1,150,376)
தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களின் முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம் / (நட்டம்)	126,809,548	124,790,893	480,004,276	(99,904,113)	606,813,824	24,886,780
தொழிற்படு மூலதனத்திலான மாற்றங்கள்						
கையிருப்புகளில் வீழ்ச்சி / (அதிகரிப்பு)	1,636,578	128,935	(3,485,045)	3,501,166	(1,848,467)	3,630,101
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகளின் வீழ்ச்சி / (அதிகரிப்பு)	(931,180)	(45,319,052)	(45,063,444)	48,929,166	(45,994,624)	3,610,114
நூலக வைப்பிலான (வீழ்ச்சி) / அதிகரிப்பு	(357,000)	(204,000)	(671,000)	(652,000)	(1,028,000)	(856,000)
ஏனைய நிதியல்லாத சொத்துக்களின் (குறைப்பு) / அதிகரிப்பு	(2,457,825)	(20,780,240)	8,845,374	(8,845,374)	6,387,549	(29,625,614)
விடுதி வைப்புக்களின் (குறைப்பு) / அதிகரிப்பு	-	-	7,285,870	2,169,049	7,285,870	2,169,049
ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவைகளின் (குறைப்பு)/ அதிகரிப்பு	-	-	(299,713,488)	(227,499,004)	(299,713,488)	(227,499,004)
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவைகளின் (குறைப்பு)/ அதிகரிப்பு	26,971,987	(2,377,236)	309,669,430	(114,564,462)	336,641,418	(116,941,698)
ஏற்பாடுகளின் (குறைப்பு)/ அதிகரிப்பு	-	500,000	-	-	-	500,000
செயற்பாட்டிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்தப்பட்ட) காசு	151,672,109	56,739,300	456,871,973	(396,865,572)	608,544,082	(340,126,272)
செலுத்தப்பட்ட வரி	(38,254,648)	(38,188,508)	(383,077,554)	(8,982,493)	(421,332,201)	(47,171,002)
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்	(4,116,193)	(1,447,255)	(315,000)	5,195,863	(4,431,193)	3,748,608
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான / (பயன்படுத்தப்பட்ட) தேறிய காசு	109,301,269	17,103,537	73,479,419	(400,652,202)	182,780,689	(383,548,666)

அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் எண்கள் கழிக்கப்படுவதனை குறிப்பிடுகின்றன.
பக்கங்கள் 63 முதல் 89 வரை நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பாகமாயுள்ளன.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது)

டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்						
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு / நடப்பு வேலையில் ஆட்பட்டவை	(67,553,441)	(124,229,897)	(118,260,747)	(512,231,544)	(185,814,188)	(636,461,441)
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களது விற்பனை வருவாய்	36,620	42,800	-	-	36,620	42,800
NSBM இலான முதலீடு	-	-	-	-	-	-
நடப்பு வேலையிலான முதலீடு	-	-	-	-	-	-
பெறப்பட்ட வட்டி	17,278,931	24,581,986	4,336,111	6,900,788	21,615,042	31,482,774
அருவச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(2,339,267)	-	(23,865,684)	(18,344,480)	(26,204,951)	(18,344,480)
பங்கிலாபம்	-	-	-	-	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான / (பயன்படுத்தப்பட்ட) தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	(52,577,157)	(99,605,111)	(137,790,320)	(523,675,236)	(190,367,476)	(623,280,347)
நிதியளித்தல் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்						
கடன் பெற்றவையிலிருந்தான தொகை	-	-	80,402,889	474,279,438	80,402,889	474,279,438
குத்தகையிலிருந்தான தொகை	-	-	1,461,996	5,532,726	1,461,996	5,532,726
பங்கு வழங்கல்	-	-	-	-	-	-
நிதியளித்தல் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாயச்சல்	-	-	81,864,885	479,812,164	81,864,885	479,812,164
இவ்வருடத்தில் காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளிலான தேறிய மாற்றங்கள்	56,724,112	(82,501,574)	17,553,984	(444,515,274)	74,278,097	(527,016,849)
வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்	151,480,405	233,981,978	42,813,728	487,329,002	194,294,133	721,310,980
வருடத்தின் இறுதியில் காணப்பட்ட காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133

வருட இறுதியில் காணப்பட்ட காசும் காசுக்குச் சமனானவைகள் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துபவை;	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வங்கியிலுள்ள காசு	17,673,517	6,110,800	60,122,791	42,286,486	77,796,308	48,397,286
கையிலுள்ள காசு	531,000	369,605	244,922	527,242	775,922	896,847
குறுங்கால வைப்புகள்	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000
	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133

அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் எண்கள் கழிக்கப்படுவதனை குறிப்பிடுகின்றன.
பக்கங்கள் 63 முதல் 89 வரை நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பாகமாயுள்ளன.

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1. கூட்டாண்மைத் தகவல்கள்

1.1 உறைவிடம் மற்றும் சட்ட வடிவம்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனமானது 1976 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டதுடன் 1991 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க NIBM திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. இது 120/5, விஜேராம மாவத்தை, கொழும்பு 07 இல் அமைந்துள்ளது.

1.2 பிரதான நடவடிக்கைகளும் செயற்பாடுகளின் தன்மையும்

இவ்வாண்டில் நிறுவனத்தின் பிரதான நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு,

- தரமான வியாபார முகாமைக் கல்வி மற்றும் அதனுடன் இணைந்த துறைகளுக்கான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்
- நிறுவனங்களின் முகாமையாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வை பணியாளர்களின் திறமைகளை விருத்திசெய்தல்
- நிறுவனங்களிலுள்ள பணியாளர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் கற்பித்தல்
- நிறுவனங்களிலுள்ள ஆக்கத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்
- முகாமைத்துவ ஆலோசனை மற்றும் அறிவுரைச் சேவைகளை வழங்குதல்

1.3 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பிற்கும் சமர்ப்பிப்பிற்கும் ஆளுகை மன்றமானது பொறுப்பாயுள்ளது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான ஆளுகை மன்றத்தின் பொறுப்பானது "ஆளுகை மன்றத்தின் பொறுப்புக் கூற்றில்" குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2. முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

2.1 பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1.1 நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பிற்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (SLFRS/ LKAS) ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறுவனமானது 01 ஜனவரி 2011 இல் உள்ளவாறான ஆரம்ப SLFRS நிதி நிலைமைக் கூற்றின் தயாரிப்பிலிருந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து காலப்பகுதிகளிலும், இக்கொள்கைகள் எவ்வேளையிலும் அமுலிலிருந்ததாகக் கருதி, கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை தொடர்ந்தும் பிரயோகித்துள்ளது.

2.1.2 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய மரபொழுங்கின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் விதி விலக்காக நியாயப் பெறுமதியில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.3 செயற்பாட்டு மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல் நாணயம்

நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உருப்படிகள் நிறுவனம் செயற்படும் (செயற்பாட்டு நாணயம்) பிரதான பொருளாதார சூழலுக்கான நாணயத்தினை பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றன. நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாயில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல் நாணயமாகும்.

2.1.4 இணக்கப்பாட்டு கூற்று

31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறான நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமைக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, உரித்துவத்திலான மாற்றல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல்கள் என்பவற்றுடன் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் (நிதிக் கூற்றுக்கள்) என்பன இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (LKAS மற்றும் SLFRS) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.5 நிறுவனச் செயல்நிலை தொடர்ச்சி

ஆளுகை மன்றத்தின் அங்கத்தவர்கள் நிறுவனத்தின் செயல்நிலையினை தொடர்வதற்கான அதன் ஆற்றல் மற்றும் நிறுவனத்திலான ஓர் மதிப்பீட்டினை மேற்கொண்டுள்ளதுடன் இவர்கள் நிறுவனத்தினை கலைப்பதற்கோ அல்லது வர்த்தகத்தினை நிறுத்துவதற்கோ எவ்விதமான நோக்கத்தையும் கொண்டிருக்கவில்லை.

2.1.6 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிறுவனத்தினால் தொடர்ச்சியாகப் பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவை முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்ததாகக் காணப்படுகின்றன. நடைமுறையாண்டின் முன்னிலைப்படுத்தல் /வகைப்படுத்தலுக்கு அமைவாக எங்கெங்கு அவசியமாகின்றதோ அங்கு முன்னைய ஆண்டின் இலக்கங்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் மீள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.1.7 கணிசநிலை மற்றும் திரள்வு

ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு கணிசநிலை வகுப்பும் நிதிக் கூற்றுக்களில் தனித்தனியாக முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மாறுபட்ட தன்மையுள்ள உருப்படிகள் அல்லது செயற்பாடானது அவை கணிசநிலையினைக் கொண்டிருந்தாலொழிய தனித்தனியாக முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.1.8 முக்கியமான கணக்கீட்டு நிதானிப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

நிறுவனத்தினது நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பானது அறிக்கையிடப்படும் திகதியில் அறிக்கையிடப்படும் தொகைகளான வருவாய், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஐயப்பாடான பொறுப்புக்களின் வெளிப்படுத்தல்கள் என்பவற்றில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நிதானிப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் என்பவற்றை முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளவேண்டிய தேவை காணப்படுகின்றது.

அடுத்த நிதியாண்டினுள் கொண்டுசெல்லப்படும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் தொகைகளுக்கான கணிசநிலை செம்மையாக்கல்களை உருவாக்கும் முக்கிய இடர்நேர்கையினைக் கொண்ட, நிதி நிலைமைத் திகதியில் எதிர்காலம் தொடர்பான முக்கிய அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளின் ஏனைய முக்கிய மூலங்கள் என்பன கருத்திலெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் பெறுமதியிடலுக்கான அடிப்படைகள்

2.2.1 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

(அ) அளவீடு

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்து உருப்படிகளும் ஆரம்பத்தில் கிரயத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் உருப்படிகள் அதன்பின்னர் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளபோது, அத்தகைய சொத்துக்களின் முழுமையான வகுப்பும் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. மீள்மதிப்பீடானது ஒவ்வொரு மூன்றாண்டுகளில் செய்யப்படுகின்றன.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பன கிரயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இவை நாளாந்த சேவைக் கிரயங்கள் நீங்கலாக, திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் பெறுமதியில் திரண்ட பெறுமானக் குறைப்பு என்பன கழிக்கப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

ஓர் சொத்தானது மீள்மதிப்பீடு செய்யப்படும்போது, கொண்டுசெல்லப்படும் தொகையிலான ஏதேனும் அதிகரிப்பானது, ஓர் செலவினமாக மறுதலை செய்யப்பட்டாலொழிய, நேரடியாக ஓர் மீள்மதிப்பீட்டு மிகைக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது. இந்த சூழலில், முன்னைய பதிவிறக்க பெறுமதியின் அளவிற்கேற்ப அதிகரிப்பானது ஓர் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. மீள்மதிப்பீட்டின் விளைவாக ஓர் சொத்தின் கொண்டுசெல்லும்

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

பெறுமதியானது குறைவடையும்போது, அச்சொத்து தொடர்பான ஓர் முன்னைய அதிகரிப்பினை அது மறுதலை செய்தாலொழிய, அவ்வீழ்ச்சியானது ஓர் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறில்லாவிடின், அந்த சொத்து தொடர்பான மீள்மதிப்பீட்டு மிகையாக வைத்திருக்கப்படும் தொகையினை விஞ்ஞாத அளவிற்கு அவ்வீழ்ச்சியானது ஏதேனும் மீள்மதிப்பீட்டு மிகைக்கு எதிராக சாட்டப்படுவதுடன், ஓர் சொத்து தொடர்பாக ஏதேனும் எஞ்சியுள்ள மீள்மதிப்பீட்டு மிகை மீதியானது, சொத்தின் இளைப்பாறல் அல்லது விற்பனையின்போது நேரடியாக திரண்ட இலாபத்திற்கு மாற்றல் செய்யப்படுகின்றது.

(ஆ) ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் பயன்பாட்டுக் காலம்
நிறுவனமானது சொத்துக்களின் எச்சப் பெறுமானங்கள், பயன்பாட்டுக் காலங்கள் மற்றும் பெறுமானத்தேய்வு முறைகளை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடப்படும் திகதியிலும் மீளாய்வு செய்கின்றது. தொழில்சார் நிபுணர்களின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் நிதானிப்புகள் இவற்றின் பெறுமதிகள், வீதங்கள் மற்றும் முறைகளின் மதிப்பீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது

(இ) பெறுமானத்தேய்வு
பெறுமானத்தேய்வானது, ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் ஒவ்வொரு பாகத்தின் மதிப்பீடுசெய்யப்பட்ட பயன்பாட்டுக் காலத்தில் ஓர் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. இது சொத்தில் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நலன்களின் எதிபார்க்கும் நுகர்வுப் போக்கினை மிகவும் நெருக்கமாக பிரதிபலிப்பதனாலாகும்.

இறையிலி நிலமானது பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படுவதில்லை.
பொருளாதாரப் பயன்பாட்டுக் காலங்கள் பின்வருமாறு:

அருவச் சொத்துக்கள்	33.33%
கட்டிடம் -கட்டுமாணம்	2%
-திருத்தம்	10%
-கூரை மின்விசிறிகள்	25%
தளபாடம் மற்றும் பொருத்திகள்	20%
அலுவலக உபகரணம்	20%
கணினி உபகரணம்	25%
மோட்டார் வாகனங்கள்	25%
நூலகப் புத்தகங்கள்	20%

சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வானது அவை பயன்பாட்டிற்கு கிடைக்கும்போது ஆரம்பிக்கப்படுவதுடன், சொத்தானது விற்பனைக்கு வைத்திருக்கப்படுவதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சொத்து அங்கீகாரத்திலிருந்து நீக்கப்படும் திகதி இவற்றில் எது முன்னைய திகதியோ அத்திகதியில் நிறுத்தப்படும்.

(ஈ) மறுசீரமைப்பு கிரயங்கள்
ஆரம்பத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட செயற்திறன் தரநிலையிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை சீராக்குவதற்கு அல்லது பராமரிப்பதற்காக ஆதனம், சொத்து மற்றும் பொறித்தொகுதியில் ஏற்படும் பழுதுபார்த்தல் அல்லது பராமரித்தல் செலவினமானது அது ஏற்படும்போது ஓர் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(உ) அங்கீகாரத்தினின்று நீக்குதல்
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களிலான ஓர் உருப்படியானது விற்பனையின்போது அல்லது அதன் பயன்பாட்டில் அல்லது விற்பனையிலிருந்து எவ்விதமான எதிர்கால பொருளாதார நலன்களும் இல்லாதபோது அங்கீகாரத்திலிருந்து நீக்கப்படுகின்றன, சொத்தின் அங்கீகார நீக்கலிலிருந்து எழும் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் (இது தேறிய விற்பனை தொகைக்கும் சொத்தின் கொண்டுசெல்லல் தொகைக்கும் இடையேயான வித்தியாசமாக கணக்கிடப்படுகின்றது) சொத்து அங்கீகாரத்திலிருந்து நீக்கப்பட்ட வருடத்தில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

2.2.2 மூலதன நடப்பு வேலை

சொத்தின் முதலாவது பயன்பாட்டின்போது மூலதன நடப்பு வேலையானது உரிய சொத்துக் கணக்குகளுக்கு மாற்றல் செய்யப்படுகின்றது.

2.2.3 அருவச் சொத்துக்கள்

(அ) அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை
பௌதீக பொருளற்ற ஓர் இனங்காணப்பட்ட பணமல்லாத சொத்தானது ஓர் அருவச் சொத்தாகும். இனங்காணுதல் சொத்தானது பிரிக்கக்கூடியதாயிருக்கும்போது எழும் அல்லது ஒப்பந்த அல்லது ஏதேனும் சட்ட உரிமைகளிலிருந்து எழுகின்றது.

சொத்திற்கு உடைமையாக்கத்தக்க எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்திற்கு பாய்ச்சப்படும் சாத்தியம் காணப்படுமாயின் மாத்திரமே, மற்றும் சொத்தின் கிரயமானது LKAS 38 "அருவச் சொத்துக்கள்" இற்கு ஏற்ப நம்பகமாக அளவிடப்படமுடியுமாயின், ஓர் அருவச் சொத்தானது அங்கீகரிக்கப்படும்.

கணினி வன்பொருளின் ஓர் ஒருங்கிணைந்த பாகமாயில்லாத கணினி மென்பொருளின் கிரயமானது நிறுவனத்தின் அருவச் சொத்துக்களுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) அளவீட்டின் அடிப்படை
தனியாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப அங்கீகார கிரயத்தில் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தினைத் தொடர்ந்து அருவச் சொத்துக்கள் கிரயத்திலிருந்து திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் திரண்ட வலுக்குன்றல் நட்டங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை கழிக்கப்பட்டு கொண்டு செல்லப்படுகின்றன. உள்வாரியாக உருவாக்கப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள் மூலதனமயமாக்கப்படாது செலவினமானது அது ஏற்பட்ட வருடத்தில் வருமானக் கூற்றில் செலவினமாக பிரதிபலிக்கின்றது.

(இ) பெறுமதி குறைப்பு
வரம்புக்குட்பட்ட பயனுள்ள வாழ்நாட்களைக் கொண்ட அருவச் சொத்துக்கள் நேர்கோட்டு முறையினை பயன்படுத்தி அவற்றின் பயனுள்ள பொருளாதார வாழ்நாட்களில் பெறுமதி குறைப்பு செய்யப்படுகின்றன.

பெறுமதி குறைப்பு முறைகள், பயனுள்ள வாழ்நாட்கள் மற்றும் எச்சப் பெறுமதிகள் ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு அறிக்கையிடப்படும் திகதியிலும் மீளாய்வு செய்யப்படும்.

2.2.4 நிதியியலல்லாத சொத்துக்களின் வலுக்குன்றல்

நிறுவனமானது ஒவ்வொரு அறிக்கையிடப்படும் திகதியிலும் ஓர் சொத்து வலுக்குன்றலைவடைதற்கான ஓர் குறிகாட்டி காணப்படுகின்றதா என மதிப்பீடு செய்கின்றது. அத்தகைய ஓர் குறிகாட்டி காணப்படுமாயின் அல்லது ஓர் சொத்திற்கான வருடாந்த வலுக்குன்றல் சோதனை தேவைப்படும்போது நிறுவனமானது சொத்தின் மீளப்பெறக்கூடிய தொகை குறித்து ஓர் மதிப்பீட்டினை செய்கின்றது. ஓர் சொத்தின் மீளப்பெறக்கூடிய தொகையானது ஓர் சொத்தின் அல்லது காசு உருவாக்கும் அலகொன்றின் நியாயப் பெறுமதியிலிருந்து அதனை விற்பதற்கான கிரயம் கழிக்கப்பட்டு மற்றும் ஓர் தனிப்பட்ட சொத்திற்கான தீர்மானிக்கப்பட்ட அதன் பயன்பாட்டிலுள்ள பெறுமதியில் அதிகமானதாகும். இது ஏனைய சொத்துக்களிலிருந்து அல்லது சொத்துக் குழுமத்திலிருந்து பெரும்பாலும் சுயாதீனமான காசுப் பாய்ச்சல்களை சொத்தானது உருவாக்காதிருந்தாலொழிய மாத்திரமே இடம்பெறும். ஓர் சொத்தின் கொண்டுசெல்லல் பெறுமதியானது அதன் மீட்கத்தக்க தொகையினை விஞ்சியிருப்பின், சொத்தானது வலுக்குன்றியதாகக் கருதப்பட்டு அதன்

மீட்கத்தக்க பெறுமதிக்கு குறைத்தெழுதப்படும். பயன்பாட்டிலுள்ள பெறுமதியினை மதிப்பிடுவதில், எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்கள், வரிக்கு முந்திய ஓர் கழிவிறக்க வீதத்தினை பயன்படுத்தி அவற்றின் நிகழ்காலப் பெறுமதியானது கழிவிறக்கம் செய்யப்படும். இக்கழிவிறக்க வீதமானது பணத்தின் நேரப் பெறுமதி மற்றும் சொத்தின் குறிப்பிட்ட இடர்நேர்கை ஆகியவற்றின் நடைமுறை சந்தை மதிப்பீட்டினை பிரதிபலிப்பதாய் இருத்தல் வேண்டும்.

தொடரும் செயற்பாடுகளின் வலுக்குன்றல் நட்டங்கள் விரிவான வருமானக் கூற்றில் வலுக்குன்றல் சொத்தின் செயற்பாட்டுடன் ஒத்த செலவினப் பிரிவுகளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. இது முன்னர் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு மீள்மதிப்பீடானது உரித்துவத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆதனங்கள் தவிர்த்ததாகும். அந்த சந்தர்ப்பத்தில், வலுக்குன்றலானது ஏதேனும் முன்னைய மீள்மதிப்பீட்டு தொகையின் அளவுக்கு உரித்துவத்தில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

நன்மதிப்பு தவிர்ந்த சொத்துக்களுக்கு, ஒவ்வொரு அறிக்கையிடப்படும் திகதியிலும் ஓர் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இம்மதிப்பீடானது முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வலுக்குன்றல் நட்டங்கள் இல்லாதபோது அல்லது குறைவடைந்துள்ளதோ என்பதின் அடிப்படையிலாகும். அத்தகைய அறிகுறி தென்பட்டால், நிறுவனமானது மீளப்பெறத்தக்க தொகை குறித்து ஓர் மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளும்.

முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓர் வலுக்குன்றல் நட்டமானது கடைசியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதிலிருந்து சொத்துக்களின் மீளப்பெறத்தக்க தொகையினை தீர்மானிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றம் காணப்படுமாயின் மாத்திரம் மறுதலை செய்யப்படும். அப்படியாயின், சொத்தின் கொண்டுசெல்லல் தொகையானது அதன் மீளப்பெறத்தக்க தொகைக்கு அதிகரிக்கப்படும். அதிகரிக்கப்பட்ட தொகையானது தீர்மானிக்கப்பட்ட கொண்டுசெல்லல் தொகையினை, பெறுமானத்தேய்வு நிகராக, முன்னைய ஆண்டுகளில் சொத்திற்காக எவ்விதமான வலுக்குன்றல் நட்டமும் அங்கீகாக்கப்படாதவிடத்து, விஞ்சலாகாது. அத்தகைய மறுதலையானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

2.2.5 நிதியியல் கருவிகள்

2.2.5.1 நிதியியல் சொத்துக்கள்

நிறுவனமானது நிதியியல் சொத்துக்களை பின்வரும் பிரிவுகளாக வகைப்படுத்துகின்றது: கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள், முதிர்வுவரை வைத்திருக்கப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள். இவ்வகைப்படுத்தலானது நிதியியல் சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நோக்கத்தில் தங்கியுள்ளது. நிறுவனமானது அதன் நிதியியல் சொத்துக்களது வகைப்படுத்தல் தீர்மானத்தினை ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்போது மேற்கொள்வதுடன் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடப்படும் திகதியிலும் அதன் வகுப்பினை மீள் மதிப்பீடு செய்கின்றது.

நிறுவனத்தின் நிதியியல் சொத்துக்கள் நிலையான வைப்புக்கள், திறைசேரி உண்டியல்கள், காசு மற்றும் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும்.

2.2.5.1.1. ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

நிறுவனமானது அதன் நிதியியல் சொத்துக்களது வகைப்படுத்தலை ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்போது தீர்மானிக்கின்றது. சகல நிதியியல் சொத்துக்களும் ஆரம்பத்தில் நேரடியாக உடைமையாக்கத்தக்க கொடுக்கல் வாங்கல் கிரயத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் நிதியியல் சொத்துக்கள் நிலையான வைப்புக்கள், திறைசேரி உண்டியல்கள், காசு மற்றும் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும்.

2.2.5.1.2 அடுத்துவரும் அளவீடு

நிதியியல் சொத்துக்களின் அடுத்துவரும் அளவீடானது அவற்றின் வகைப்படுத்தலில் பின்வருமாறு தங்கியுள்ளது:

(அ) கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்
கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் என்பன நிலையான அல்லது தீர்மானிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுடனான மூலாதாரமற்ற ஓர் துடிப்பான சந்தையில் பட்டியற்படுத்தப்படாத நிதியியல் சொத்துக்களாகும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர், அத்தகைய நிதியியல் சொத்துக்கள் அதன் பின்னர் விளைவுறு வட்டி வீத முறையினை பயன்படுத்தி பெறுமதி குறைப்பு கிரயத்தில், அதிலிருந்து வலுக்குன்றல் கழிக்கப்பட்டு, அளவீடு செய்யப்படுகின்றது. பெறுமதிக்குறைப்பு கிரயமானது கொள்வனவின்போதான ஏதேனும் கழிவு அல்லது வட்டம் மற்றும் விளைவுறு வட்டி வீதத்தினை ஒருங்கிணைந்த பாகமாயுள்ள கட்டணங்கள் அல்லது கிரயங்கள் கணக்கிலெடுக்கப்பட்டு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. விளைவுறு வட்டி வீத பெறுமதிக்குறைப்பானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் நிதியியல் வருமானமாக உள்ளடக்கப்படுகின்றது. வலுக்குன்றலிலிருந்து எழும் நட்டங்கள் விரிவான வருமானக் கூற்றில் நிதிச் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

சந்தை வட்டி வீதங்களுக்கும் குறைவான வட்டி வீதத்தில் வழங்கப்படும் கடன்கள் அவற்றின் நியாயப் பெறுமதியில் அளவீடு செய்யப்படுவதுடன், அவை ஒத்த கருவிகளுக்கான சந்தை வட்டி வீதங்களின் அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. துணைக்கம்பனியானது, அவற்றின் கடன்களை, தொகைகள் கணிசமானதாகக் காணப்படாததனால், நியாயப் பெறுமதியில் மதிப்பிடப்படவில்லை.

வருமதியான கடன்கள் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகளை உள்ளடக்குகின்றன.

(ஆ) முதிர்வுவரை வைத்திருக்கப்படும் முதலீடுகள்
நிலையான அல்லது தீர்மானிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் நிலையான முதிர்வுகளையுடைய மூலாதாரமற்ற நிதியியல் சொத்துக்கள், நிறுவனமானது அவற்றை முதிர்வுவரை வைத்திருக்கக்கூடிய சாத்தியமான நோக்கம் மற்றும் ஆற்றல் காணப்படின், முதிர்வுரை வைத்திருக்கப்படுவதாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

முதிர்வுரை வைத்திருக்கப்படும் முதலீடுகள் நிலையான வைப்புகளையும் திறைசேரி உண்டியல்களையும் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2.5.1.3 அங்கீகாரத்திலிலிருந்து அகற்றுதல்

ஓர் நிதியியல் சொத்தானது (அல்லது ஓர் நிதியியல் சொத்தின் ஓர் பங்கு அல்லது ஒத்த நிதியியல் சொத்துக் குழுமத்தின் பங்கு காணப்படுமாயின்) பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் அங்கீகாரத்திலிலிருந்து அகற்றப்படுகின்றது:

சொத்திலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்களை பெறுவதற்கான உரிமைகள் முதிர்வடைந்தால்;

நிறுவனமானது காசுப் பாய்ச்சல்களை பெறுவதற்கான உரிமைகளை மாற்றல் செய்திருப்பின் அல்லது ஓர் "கடந்து செல்லல்" ஏற்பாட்டின் கீழ் ஓர் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு கணிசமான தாமதமின்றி பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்களை முழுமையாக செலுத்துவதற்கான ஓர் கடப்பாட்டினை ஏற்றுக்கொண்டிருந்தால் ; மற்றும் ஒன்றில்

நிறுவனமானது சொத்தின் சகல இடர்நேர்கைகள் மற்றும் வெகுமதிகளை கணிசமானளவு மாற்றல் செய்திருப்பின், அல்லது

நிறுவனமானது சொத்தின் சகல இடர்நேர்கைகள் மற்றும் வெகுமதிகளை மாற்றல் செய்யாது அல்லது கணிசமானளவு தக்கவைத்திருக்காதபோது, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டினை மாற்றல் செய்திருப்பின்.

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

நிறுவனமானது ஓர் சொத்திலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்களை பெறுவதற்கான உரிமைகளை மாற்றல் செய்திருப்பின் அல்லது ஓர் கடந்து செல்லல் ஏற்பாட்டினுள் உள்நுழைந்திருப்பின், மற்றும் சொத்தின் சகல இடர்நேர்கைகள் மற்றும் வெகுமதிகளை மாற்றல் செய்யாது அல்லது கணிசமானளவு தக்கவைத்திருக்காதபோது அல்லது சொத்தின் கட்டுப்பாட்டினை மாற்றல் செய்யாதிருக்கும்போது, சொத்தானது அதில் நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது

அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், நிறுவனமானது ஓர் தொடர்புடைய பொறுப்பினையும் அங்கீகரிக்கின்றது. மாற்றல் செய்யப்பட்ட சொத்து மற்றும் தொடர்புடைய பொறுப்பானது நிறுவனமானது தக்கவைத்துள்ள உரிமைகள் மற்றும் கடப்பாடுகளை பிரதிபலிக்கும் அடிப்படையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றன.

தொடர்ச்சியான ஈடுபாடானது மாற்றல் செய்யப்பட்ட சொத்தின் மீதான ஓர் உத்தரவாத வடிவத்தினை எடுப்பதுடன் சொத்தின் ஆரம்ப கொண்டுசெல்லல் தொகை மற்றும் நிறுவனம் மீள்செலுத்த வேண்டிய ஆகக்கூடிய கருத்தில்கொள்ள வேண்டிய தொகை ஆகியவற்றில் எது குறைவோ அதில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

2.2.5.1.4 நிதியியல் சொத்துக்களின் வலுக்குன்றல்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடப்படும் திகதியிலும் நிறுவனமானது ஒரு நிதியியல் சொத்தானது அல்லது ஓர் நிதியியல் சொத்துக் குழுமமானது வலுக்குன்றியுள்ளதாக ஏதேனும் குறிக்கோளான சான்று காணப்படுகின்றதா என மதிப்பீடு செய்கின்றது. ஓர் நிதியியல் சொத்து அல்லது நிதியியல் சொத்துக்களின் குழுமம் ஒன்று பின்வரும் சந்தர்ப்பத்தில் வலுக்குன்றியதாக கருதப்படும். சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் பின்னர் ஏற்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக குறிக்கோளான சான்று காணப்பட்டால் மாத்திரம் (ஓர் ஆட்பட்ட 'நட்ட நிகழ்வு'), மற்றும் அந்த நட்ட நிகழ்வானது நிதியியல் சொத்தின் அல்லது நிதியியல் சொத்துக்களின் குழுமத்தினது நம்பகமாக மதிப்பிடக்கூடிய எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களில் ஓர் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமாயின் ஆகும். வலுக்குன்றலுக்கான சான்றானது பின்வரும் குறிகாட்டிகளை உள்ளடக்கும். கடன் பட்டோர் அல்லது கடன் பட்டோர்களது குழுமம் ஒன்று கணிசமான நிதியியல் சிரமத்தினை அனுபவிக்கின்றது, வட்டி அல்லது முதல் கொடுப்பனவுகளில் தவறுதல் அல்லது தவணை தவறுதல், அவர்கள் வங்கிமுறிவடைவார்கள் என்ற சாத்தியம் அல்லது ஏனைய நிதியியல் மறுசீரமைப்பு மற்றும் எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களில் அளவிடக்கூடிய வீழ்ச்சி காணப்படுகின்றது என அவதானிக்கக்கூடிய தரவுகள் குறிப்பிட்டால், நிலுவைகளிலான மாற்றங்கள் அல்லது தவறுதலுடன் சம்பந்தப்படும் பொருளாதார நிலைமைகள் என்பனவாகும்.

2.2.5.1.5 பெறுமதி குறைப்புக் கிரயத்தில் கொண்டு செல்லப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள்

பெறுமதி குறைப்புக் கிரயத்தில் கொண்டுசெல்லப்படும் நிதியியல் சொத்துக்களுக்கு, நிறுவனமானது முதலாவதாக நிதியியல் சொத்துக்களுக்கு தனித்தனியாக வலுக்குன்றல் காணப்படும் குறிக்கோளான சான்று காணப்படுகின்றதா என்று மதிப்பிடுகின்றது, அல்லது தனித்தனியாக கணிசநிலையில்லாத நிதியியல் சொத்துக்களுக்கு கூட்டாகவும் மதிப்பிடுகின்றது. தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியியல் சொத்திற்கு, அது கணிசமானதாகவோ இல்லையோ, வலுக்குன்றல் காணப்படுவதாக எவ்வித குறிக்கோளான சான்றும் இல்லையென நிறுவனம் தீர்மானித்தால், அது அச்சொத்தினை ஒத்த கடன் இடர்நேர்கை பண்புகளை உடைய நிதியியல் சொத்துக்கள் குழுமமொன்றுடன் உள்ளடக்கப்படுவதுடன், அவற்றுக்கான வலுக்குன்றலை கூட்டாக மதிப்பீடு செய்கின்றது. தனித்தனியாக வலுக்குன்றலுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றுக்கான ஓர் வலுக்குன்றல் நட்டம் காணப்படுமாயின், அல்லது தொடர்ந்தும் காணப்படுமாயின், அவை அங்கீகரிக்கப்பட்டு வலுக்குன்றலுக்கான கூட்டு மதிப்பீட்டில் உள்ளடக்கப்படாது.

ஓர் வலுக்குன்றல் நட்டம் ஏற்பட்டுள்ளது என்ற குறிக்கோளான சான்று காணப்படுமாயின், நட்டத் தொகையானது சொத்தின் கொண்டுசெல்லல் தொகைக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களது நிகழ்காலப் பெறுமதிக்கும் இடையேயான வித்தியாசமாக அளவிடப்படுகின்றது (இன்னமும் ஆட்படாத எதிர்கால எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் நட்டங்கள் நீங்கலாக). எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களின் நிகழ்காலப் பெறுமதியானது நிதியியல் சொத்தின் ஆரம்ப விளைவுறு வட்டி வீதத்தில் கழிவிறக்கம் செய்யப்படுகின்றது. கடன் ஒன்று மாற்றமடையும் வட்டி வீதத்தினை கொண்டிருந்தால், ஏதேனும் வலுக்குன்றல் நட்டத்தினை அளவிடுவதற்கான கழிவிறக்க வீதமானது நடைமுறை விளைவுறு வட்டி வீதமாகும்.

சொத்தின் கொண்டு செல்லல் தொகையானது ஓர் தள்ளுபடி கணக்கினை பயன்படுத்துவதனூடாக குறைக்கப்படுகின்றது, மற்றும் நட்டத் தொகையானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. வட்டி வருமானமானது குறைக்கப்பட்ட கொண்டுசெல்லல் தொகையில் அட்டுறு செய்யப்படுவதுடன், வலுக்குன்றல் நட்டத்தினை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களை கழிவிறக்கம் செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட வட்டி வீதத்தினை பயன்படுத்தி அட்டுறு செய்யப்படுகின்றது. வட்டி வருமானமானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் நிதியியல் வருமானத்தின் ஒரு பகுதியாக பதிவுசெய்யப்படுகின்றது. கடன்கள் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த தள்ளுபடிகளுடன் பின்வரும் சந்தர்ப்பத்தில் பதிவழிப்பு செய்யப்படுகின்றது. எதிர்கால மீட்டலுக்கான எவ்விதமான மெய்யான சாத்தியமும் காணப்படாதவிடத்து மற்றும் அனைத்து பிணைச் சொத்துக்களும் தீர்வாகியிருப்பின் அல்லது நிறுவனத்திற்கு மாற்றல் செய்திருப்பின் ஆகும். அடுத்துவரும் ஆண்டில், வலுக்குன்றல் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்பட்ட ஓர் நிகழ்வின் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட வலுக்குன்றல் நட்டமானது அதிகரித்திருந்தால் அல்லது குறைவடைந்திருந்தால், முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வலுக்குன்றல் நட்டமானது தள்ளுபடி கணக்கினை சீராக்குவதன் மூலம் அதிகரிக்கப்படுகின்றது அல்லது குறைக்கப்படுகின்றது. ஓர் எதிர்கால பதிவழிப்பானது பின்னர் மீட்கப்பட்டால், மீட்பானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் நிதிச் செலவினங்களுக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது.

ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள வர்த்தக வருமதிகள் வலுக்குன்றலுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றன.

2.2.5.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சகல நிதியியல் பொறுப்புக்களும் ஆரம்பத்தில் நியாயப் பெறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இது நேரடியாக உடைமையாக்கத்தக்க கொடுக்கல் வாங்கல் கிரயத்தினை உள்ளடக்குகின்றது. நிறுவனத்தின் நிதியியல் பொறுப்புக்கள் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுபடவேண்டியவைகளை உள்ளடக்குகின்றது.

2.2.5.2.2 அடுத்துவரும் அளவீடு

நிதியியல் பொறுப்புக்களின் அளவீடானது அவற்றின் வகைப்படுத்தலில் பின்வருமாறு தங்கியுள்ளது:

(அ) ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புக்கள்
நிறுவனத்தின் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புக்கள் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுபடவேண்டியவைகளை உள்ளடக்குகின்றன.

2.2.5.2.3 அங்கீகாரத்திலிலிருந்து அகற்றுதல்

ஓர் நிதியியல் பொறுப்பானது அப்பொறுப்பின் கீழான கடப்பாடு விடுவிக்கப்பட்டால் அல்லது ரத்துசெய்யப்பட்டால் அல்லது அது

முதிர்வடையும்போது அங்கீகாரத்திலிலிருந்து அகற்றப்படுகின்றது. நடைமுறையிலுள்ள ஓர் நிதியியல் பொறுப்பானது அதே கடன் வழங்குனரினால் கணிசமான வித்தியாசமான நியிதிகளில் மாற்றீடு செய்யப்பட்டால் அல்லது நடைமுறையிலுள்ள பொறுப்பினது நியதிகள் கணிசமானளவு திருத்தியமைக்கப்பட்டால், அத்தகைய ஓர் பரிமாற்றம் அல்லது திருத்தியமைப்பானது ஆரம்ப பொறுப்பின் அங்கீகார நீக்கலாக கருதப்பட்டு ஓர் புதிய பொறுப்பானது அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், உரிய கொண்டு செல்லல் தொகைகளிலான வித்தியாசமானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

2.2.5.3 நிதியியல் கருவிகளை ஈடு செய்தல்
நிதியியல் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் ஈடுசெய்யப்பட்டு பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் தேறிய தொகையானது நிதி நிலைமைக் கூற்றில் அறிக்கையிடப்படுகின்றது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்வதற்காக நடைமுறையில் செயலாக்கத்தக்க ஓர் சட்டரீதியான உரிமை காணப்பட்டால் மாத்திரம் மற்றும் ஓர் தேறிய அடிப்படையில் தீர்ப்பனவு செய்வதற்கான ஓர் நோக்கம் இருப்பின் அல்லது ஒரே சமயத்தில் சொத்துக்களை விற்று பொறுப்புக்கள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருப்பின் மாத்திரமே ஈடு செய்யப்படுகின்றது.

2.2.6 கையிருப்புக்கள்
கையிருப்புக்கள் எழுதுகருவிகள் மற்றும் முத்திரை இருப்புக்களை உள்ளடக்குவதுடன் அவை கிரயத்தில் பெறுமதியிடப்படுகின்றன.

2.2.7 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்
வர்த்தக வருமதிகள் ஆரம்பத்தில் நியாயப் பெறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதன்பின்னர் விளைவுறு வட்டி வீத முறையினை பயன்படுத்தி, வலுக்குன்றலுக்கான ஏற்பாடு கழிக்கப்பட்டு, பெறுமதி குறைப்புக் கிரயத்தில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றன.

ஏனைய வருமதிகள், வலுக்குன்றலுக்கான ஏற்பாடுகள் கழிக்கப்பட்டு அவை கிடைப்பதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட தொகைகளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஏற்பாட்டுத் தொகையானது விரிவான வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

2.2.7.1 அறவிடமுடியா மற்றும் ஐயப்பாட்டு கடன்களுக்கான ஏற்பாடு
ஒரு வருடம் தொடர்பான கடன்பட்டோர்கள் தவிர, ஏனைய சகலரும் ஐயப்பாட்டு கடன்களாக கருதப்பட்டு அவற்றுக்கு இந்த தொகை ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது.

2.2.8 காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்
காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும் கையிலுள்ள காசு மற்றும் கேள்வி வைப்புகளாக வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளன.
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றிற்காக, காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும் கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கிகளிலுள்ள வைப்பிலிருந்து நிலுவையிலுள்ள வங்கி மேலதிகப் பற்றுக்கள் கழிக்கப்பட்டு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் நேரில்லா முறையின் அடிப்படையில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ன.

2.3 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

2.3.1 பொறுப்புக்கள்
நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்று திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொறுப்புக்களாகும். நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்களான வகைப்படுத்தப்பட்ட உருப்படிகள் நிதி நிலைமைக் கூற்று திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு பின்னர் ஒரு குறித்த நேரத்தில் செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொறுப்புக்களாகும்.

2.3.2 ஏற்பாடுகள், ஐயப்பாடான சொத்துக்கள் மற்றும் ஐயப்பாடான பொறுப்புக்கள்
ஓர் கடந்த நிகழ்வின் விளைவாக நிறுவனமானது ஓர் நிகழ்கால கடப்பாட்டினை (சட்ட மற்றும் உருப்படியான) கொண்டிருக்கும்போது, கடப்பாட்டினை தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நலன்கள் பொதிந்துள்ள வளங்களது சாத்தியமான வெளிப்பாச்சல் தேவைப்படும்போது மற்றும் கடப்பாட்டினது தொகையின் ஓர் நம்பகத்தன்மையுடைய மதிப்பீடு மேற்கொள்ள முடியும்போது எற்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களை பணத்தின் நேரப் பெறுமதி மற்றும் பொறுப்பிற்கான குறித்த இடர்நேர்கைகளை நடைமுறை சந்தை மதிப்பீடுகள் பிரதிபலிக்கும்போது வரிக்கு முந்திய வீதங்களில் கழிவிறக்கம் செய்யப்பட்டு ஏற்பாடுகள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. கழிவின் திருப்பமானது நிதியியல் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

சகல ஐயப்பாடான பொறுப்புக்களும் வளங்களின் வெளிப்பாய்ச்சல் மேற்கொண்டாலன்றி, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஐயப்பாடான சொத்துக்கள் பொருளாதார நலனில் உட்பாய்ச்சல் சாத்தியமாக காணப்படுமாயின் வெளிப்படுத்தப்படும்.

2.3.3 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுபடவேண்டியவைகள்
வழக்கமான வணிக நடைமுறைகளில் கையகப்படுத்தப்பட்ட சேவைகளுக்கு செலுத்தவேண்டிய கடப்பாடுகள் வர்த்தக கொடுபடவேண்டியவைகள் ஆகும். கொடுப்பனவானது ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது அதற்கு குறைவான காலத்தில் செலுத்தவேண்டுமாயின் இவை நடைமுறை பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இல்லாவிடின், அவை நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்களாக காட்சிப்படுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தக கொடுபடவேண்டியவைகள் ஆரம்பத்தில் நியாயப் பெறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதன்பின்னர் விளைவுறு வட்டி வீத முறையினை பயன்படுத்தி பெறுமதி குறைப்புக் கிரயத்தில் அளவிடப்படுகின்றது. வட்டி வீதம் குறிப்பிடப்படாத குறுங்கால கொடுபடவேண்டியவைகள் கழிவிறக்கத்தின் விளைவு முக்கியமல்லாததனால் ஆரம்ப விலைப்பட்டியல் தொகையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றன.

2.3.4 ஓய்வுபெறல் நலன் கடப்பாடுகள்
(அ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட நலன் திட்டங்கள் - பணிக்கொடை
நிர்ணயிக்கப்பட்ட நலன் திட்டங்கள் ஓர் பணியாள் ஓய்வுபெறும்போது பெற்றுக்கொள்ளும் ஓய்வூதிய நலன் தொகையினை வரையறை செய்கின்றது. இது பொதுவாக, வயது, சேவைக்கால வருடங்கள் மற்றும் ஊதியம் போன்ற ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணிகளில் தங்கியுள்ளது. நிர்ணயிக்கப்பட்ட நலன் திட்டமானது 1983 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பணிக்கொடையினை உள்ளடக்குகின்றது.

LKAS 19 பணியாள் நலன்களில் குறிப்பிட்ட சூத்திர முறைக்கு ஏற்றாற்போல் ஓய்வுபெறல் பணிக்கொடைகளுக்கான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இந்த ஏற்பாட்டு நிதியானது நிலையான வைப்பில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நிர்ணயிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்கள் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
உரிய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்றாற்போல் ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பங்களிப்புகளுக்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்புகளுக்கும் பணியாட்கள் உரித்துடையவர்களாவார்கள். நிறுவனமானது பணியாட்களின் மொத்த ஊதியத்தின் 12% மற்றும் 3% இனை முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் பங்களிப்பு செய்கின்றது

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

2.3.5 நடைமுறை மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமான வரி

(a) நடைமுறை வரிகள்
நடைமுறை மற்றும் முன்னைய காலங்களுக்கான நடைமுறை வருமானவரி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை மீளப்பெறுவதற்கு அல்லது உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு செலத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கும் தொகையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

வருமான வரிக்கான ஏற்பாடானது நிதிக் கூற்றுக்களில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள வருமானம் மற்றும் செலவின உறுப்புகளின் அடிப்படையில் மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது.

(b) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு
நிதி நிலைமைக் கூற்று திகதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் வரி அடித்தளத்திற்கும் நிதியியல் அறிக்கையிடுதல் தேவைகளுக்காக அவற்றின் கொண்டுசெல்லல் தொகைகளுக்கும் இடையேயான தற்காலிக வித்தியாசங்களில் பொறுப்பு முறையினை பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது.

சகல தற்காலிக வித்தியாசங்களுக்கும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் சகல கழிக்கப்படக்கூடிய தற்காலிக வித்தியாசங்களுக்கும், முன்கொண்டு செல்லப்படும் பயன்படுத்தப்படாத வரி வரவுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி நட்டங்களுக்கும், கழிக்கப்படக்கூடிய தற்காலிக வித்தியாசங்கள் மற்றும் முன்கொண்டு செல்லப்படும் பயன்படுத்தப்படாத வரி வரவுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரி நட்டங்களை கிடைக்கக்கூடிய சாத்தியமான வரிவிதிக்கப்படக்கூடிய இலாபத்திற்கெதிராக பயன்படுத்தக்கூடிய அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு ஐந்தொகைத் திகதியிலும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் கொண்டுசெல்லல் தொகையும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் சகலதையும் அல்லது பகுதியினை பயன்படுத்துவதற்கு போதுமான வரிவிதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கக்கூடிய சாத்தியம் காணப்படாதவிடத்து அந்த அளவிற்கு கழிக்கப்படுகின்றது. அங்கீகரிக்கப்படாத ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு நிதி நிலைமைத் திகதியிலும் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்தினை மீட்பதற்கு அனுமதியளிப்பதற்கான எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபம் சாத்தியமாயுள்ள அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், சொத்து தீர்வாகிய அல்லது பொறுப்பு தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்ட வருடத்திற்கு பிரயோகிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் வரி வீதங்களில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றன. இவை நிதி நிலைமைத் திகதியில் சட்டமாக்கப்பட்டுள்ள அல்லது பொருண்மையாக சட்டமாக்கப்பட்டுள்ள வரி வீதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்களின் அடிப்படையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றன.

உரித்துவத்தில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள உருப்படிகள் தொடர்பான வருமான வரியானது உரித்துவத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நடைமுறை வரிச் சொத்துக்களை நடைமுறை வரிப் பொறுப்புக்களுக்கு எதிராக ஈடுசெய்யக்கூடிய சட்டரீதியாக வலியுறுத்தப்படுக்கூடிய உரிமை காணப்பட்டால் மற்றும் ஒரே வரிவிதிப்பு நிறுவனம் மற்றும் ஒரே வரிவிதிப்பு அதிகாரசபை தொடர்பான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் காணப்பட்டால், ஒத்திவைக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்கள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

2.3.6 நிதியங்கள்

அரசாங்க கொடை வரன்முறைகளை வெளிப்படையாக சந்திக்காத கொடைகள் உரித்துவத்தின் கீழ் நிதியங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2.3.7 கொடைகள் மற்றும் உதவித்தொகைகள்

கொடைகள் மற்றும் உதவித்தொகைகள் தொடர்புடைய செலவினத்துடன் நிகராக்குவதற்கு அவசியமான காலப்பகுதியில் வருமானக் கூற்றில் வரவு வைக்கப்படுகின்றன. இவை ஓர் முறையான அடிப்படையில் இழப்பீடு செய்வதற்கான நோக்கத்தை உடையவையாகும்.

சொத்துக்கள் தொடர்பான கொடைகள், நியாயப் பெறுமதியில் பணமல்லாத கொடைகள் உள்ளடங்கலாக, ஐந்தொகையில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட உரிய சொத்தின் பயன்பாட்டுக் காலத்தில் வருமானக் கூற்றில் வரவு செய்யப்படுகின்றது.

வருமானம் தொடர்பான கொடைகள் அவை வருமதியான காலப்பகுதியில் வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

2.4 விரிவான வருமானக் கூற்று

2.4.1 வருவாய் அங்கீகாரம்

(அ) பயிற்சி, ஆலோசனை மற்றும் ஆக்கத்திறன் ஆகியவற்றிலிருந்தான வருவாய்
நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நலன்கள் சாத்தியமாக பாய்ச்சக்கூடிய அளவிற்கு வருவாயானது அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. வருவாயானது பெறப்பட்ட அல்லது வருமதியான மறுபலனின் நியாயப் பெறுமதியில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

(ஆ) வட்டி வருமானம்
ஓர் அட்டூறு அடிப்படையில் வட்டி வருமானமானது அங்கீகரிக்கப்டுகின்றது.

(இ) பங்கிலாப வருமானம்
கொடுப்பனவினை பெறுவதற்கான உரிமை நிலைநாட்டப்படும்போது பங்கிலாப வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது

(ஈ) ஏனையவை
ஏனைய வருமானமானது ஓர் அட்டூறு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(உ) இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள்
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் மற்றும் முதலீடுகள் உள்ளடங்கலான ஏனைய நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனையில் ஓர் வருவாய் தன்மையுள்ள தேறிய இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் வருமானக் கூற்றில் கணக்கீடு செய்யப்படுவதுடன், விற்பனை வருமானத்தில் சொத்துக்கள் மற்றும் தொடர்புடைய ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கொண்டுசெல்லல் தொகையானது கழிக்கப்பட்டு, உரிய சொத்திற்காக எஞ்சியுள்ள மீள்மதிப்பீடு ஒதுக்கமானது நேரடியாக திரண்ட இலாபம் / (நட்டம்) இற்கு மாற்றல் செய்யப்படுகின்றது.

2.4.2 செலவின அங்கீகாரம்

செலவினங்கள் விரிவான வருமானக் கூற்றில் ஆட்பட்ட கிரயம் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருமான உருப்படிகளின் உழைப்புக்கு இடையேயான ஓர் நேரடி இணைப்பு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. வருடத்திற்கான இலாபத்தை அடைவதற்கு வியாபாரத்தை நடாத்துதல் மற்றும் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றை ஓர் செயற்திறனான விதத்தில் பராமரித்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஆட்பட்ட சகல செலவினமும் வருமானத்திற்கு விதிக்கப்படுகின்றது.

2.5 பொதுவானவை

2.5.1 அறிக்கையிடப்படும் காலப்பகுதியின் இறுதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள்

2.5.1.1 நிதி நிலைமைக் கூற்று திகதியின் பின்னர் இடம்பெற்ற நிகழ்வுகள்

நிதி நிலைமைக் கூற்று திகதியின் பின்னர் இடம்பெறும் சகல கணிசமான நிகழ்வுகளும் கருத்திலெடுக்கப்பட்டு அவசியமானவிடத்து நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொருத்தமான குறிப்புகளில் செம்மையாக்கல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.5.1.2 ஐயப்பாடான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒப்பந்தக் கடப்பாடுகள்

ஐயப்பாடானவைகள் கடந்த நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடப்பாடு என்பதுடன் நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளது நேர்ச்சி அல்லது நேராதமை ஏற்பட்டதன் பின்னரே உறுதிசெய்யப்படும். இவை கம்பனியினது கட்டுப்பாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டவையாகும்.

2.5.2 தொடர்புடைய தரப்பினரது கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நிறுவனம் ஏனையவரின் நிதியியல் மற்றும் செயற்பாட்டு தீர்மானங்கள் /கொள்கைகளில் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய ஆற்றலினை அல்லது ஓர் கணிசமான செல்வாக்கினை கொண்டிருந்தால் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இங்கு விலை அறவிடப்பட்டுள்ளதோ இல்லையோ என்பது பொருட்டல்ல.

2.5.3 நெருக்கடியான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் நிதானிப்புகள்

நிறுவனமானது எதிர்காலம் தொடர்பான அனுமானங்களை மேற்கொள்கின்றது. விளைவான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள், வரையறை மூலம், அபூர்வமான மெய்யான விளைவிற்கு சமனாக காணப்படும். கணிசமான இடர்நேர்கைகளையுடைய மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் அடுத்த நிதியாண்டினுள் கொண்டு செல்லப்படும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் தொகையில் ஓர் கணிசமான செம்மையாக்கலை மேற்கொள்பவை கீழே கலந்துரையாடப்படுகின்றது.

(அ) பயனுள்ள காலங்கள் மற்றும் எச்சப் பெறுமதிகள் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றிற்கு நியமித்தல்

நிறுவனமானது வருடாந்தம் கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கமைய பயனுள்ள காலம் மற்றும் எச்சப் பெறுமதி மதிப்பீடுகள் பொருத்தமானதா என பரீட்சிக்கின்றது.

(ஆ) வர்த்தக வருமதிகளிலான வலுக்குன்றல் நட்டம்

நிறுவனமானது ஓர் மாதாந்த அடிப்படையில் வலுக்குன்றலை மதிப்பிடுவதற்காக அதன் கடன்பட்டோரை மீளாய்வு செய்கின்றது. விரிவான வருமானக் கூற்றில் ஓர் வலுக்குன்றல் நட்டம் பதிவுசெய்ய வேண்டுமா என்பதனை தீர்மானிப்பதில், நிறுவனமானது கடன்பட்டோர் தேக்கத்திலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்களில் ஓர் அளவிடக்கூடிய வீழ்ச்சி காணப்படுவதாக ஏதேனும் அவதானிக்கக்கூடிய தரவுகள் உள்ளதா என நிதானிப்புகளை மேற்கொள்கின்றது. முகாமைத்துவமானது சொத்துக்களின் வரலாற்று நட்ட அனுபவங்களின் அடிப்படையில் மதிப்பீடுகளை பயன்படுத்துகின்றது. தொகையினை மதிப்பீடு செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள், காசுப் பாயச்சல்களின் நேரப்படுத்தல் என்பன நட்ட மதிப்பீடுகளுக்கும் மெய்யான நட்ட அனுபவத்திற்கும் இடையேயான ஏதேனும் வித்தியாசங்களை குறைப்பதற்காக கிரமமாக மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

2.6 ஒருங்கிணைப்பு

துணை நிறுவனங்கள் என்பன (விசேட தேவை நிறுவனங்கள் உள்ளடங்கலாக) அவற்றின் மீது குழுமமானது நிதியியல் மற்றும் செயற்பாட்டு கொள்கைகளை ஆளுகை செய்வதற்கான அதிகாரத்தினை கொண்டிருக்கும். இது அவற்றின் நடவடிக்கைகளிலிருந்து, பொதுவாக மேலதிக வாக்குரிமையினை வழங்கக்கூடிய ஓர் பங்குரித்துவத்தின் மூலம், நன்மைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காகும். குழுமமானது மற்றுமோர் நிறுவனத்தினை கட்டுப்படுத்துகின்றதா என்பதனை மதிப்பிடும்போது தற்போது செயலாக்கக்கூடிய அல்லது மாற்றக்கூடியதாக சாத்தியப்படக்கூடிய வாக்களிக்கும் உரிமைகளது பிரசன்னம் மற்றும் அதன் விளைவு என்பன கருத்திலெடுக்கப்படுகின்றன. கட்டுப்பாடு குழுமத்திற்கு மாற்றல் செய்யப்படும் திகதியிலிருந்து துணைக்கம்பனிகள் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. கட்டுப்பாடு நிறுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து அவை ஒருங்கிணைப்பிலிருந்து நீக்கப்படுகின்றன. ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது குழும நிறுவனங்களுக்கிடையேயான கொடுக்கல் வாங்கல்கள், மீதிகள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்களிலான தீர்வாகாத இலாபங்கள் நீக்கப்படுகின்றன. தீர்வாகாத நட்டங்களும் நீக்கப்படுகின்றன ஆனால் மாற்றல் செய்யப்பட்ட சொத்தின் ஓர் வலுக்குன்றல் குறிகாட்டியாக கருதப்படுகின்றது. துணைநிறுவனங்களின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் அவசியமானவிடத்து குழுமத்தினால் கடைப்பிடிக்கப்படும் கொள்கைகளுடன் பொருத்தமானதாக காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன. கட்டுப்பாடற்ற நலன்கள் என்பது கம்பனியின் உரித்துடைமையாளர்களால் நேரடியாக அல்லது நேரடியற்ற விதத்தில் சொந்தமாகாத நலன்களுக்கு உடைமையாக்கத்தக்க ஓர் துணைக்கம்பனியின் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய விளைவுகள் மற்றும் தேறிய சொத்துக்கள் ஆகும். இவை ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட விரிவான வருமானக் கூற்று, உரித்துவத்திலான மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் நிதி நிலைமைக் கூற்று ஆகியவற்றில் தனித்தனியாக காண்பிக்கப்படுகின்றன. கட்டுப்பாடற்ற நலன்களுக்கு ஓர் துணைக்கம்பனியின் அவற்றின் பொருத்தமான நலன்களின் அடிப்படையில், மொத்த விரிவான வருமானம் உடைமையாக்கப்படுகின்றது. இது கட்டுப்பாடற்ற நலன்கள் ஓர் பற்றாக்குறை மீதியாக விளைவித்தாலும் காண்பிக்கப்படும்.

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

3. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது

NIBM	காணி	கட்டிடம்	கட்டிடம் திருத்தியமைப்பு	கட்டிடப் பொருத்திகள்	தளபாடம் மற்றும் பொருத்திகள்	அலுவலக உபகரணம்	மோட்டார் வாகனம்	நூலகப் புத்தகங்கள்	கணினி உபகரணம்	மொத்தம்
கிரயம்										
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	51,068,000	717,185,131	201,032,301	720,200	49,137,626	59,912,815	56,964,774	15,801,932	67,733,104	1,219,555,883
சேர்க்கைகள்	-	32,242,924	7,407,166	101,050	8,107,601	16,993,604	-	470,169	66,404,127	131,726,641
சீராக்கல்கள்	-	(1,906,657)	-	-	-	-	-	-	-	(1,906,657)
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	(12,874,774)	-	-	(12,874,774)
விற்பனைகள்	-	-	(838,452)	-	(259,400)	(782,900)	-	-	(107,300)	(1,988,052)
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	56,985,827	76,123,519	44,090,000	16,272,101	134,029,931	1,334,513,042
பெறுமானத்தேய்வு										
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	-	116,324,167	68,405,177	644,330	20,069,630	24,624,471	51,511,467	14,428,318	28,132,697	324,140,257
வருடத்திற்கான பொறுப்பு	-	14,532,550	19,522,341	45,417	10,029,459	13,085,691	9,421,890	726,243	23,215,234	90,578,825
சீராக்கல்கள்	-	2,200,537	(2,885)	-	-	-	-	-	(104,634)	2,093,018
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	(52,356,946)	-	-	(52,356,946)
விற்பனைகள்	-	-	(837,542)	-	(148,387)	(399,386)	-	-	(68,422)	(1,453,737)
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	-	133,057,255	87,087,090	689,747	29,950,702	37,310,776	8,576,411	15,154,561	51,174,875	363,001,417
தேறிய புத்தகப்பெறுமதி										
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	51,068,000	600,860,964	132,627,124	75,869	29,067,996	35,288,344	5,453,308	1,373,614	39,600,407	895,415,626
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	51,068,000	614,464,144	120,513,924	131,502	27,035,125	38,812,743	35,513,590	1,117,540	82,855,056	971,511,624
கிரயம்										
01ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	56,985,827	76,123,519	44,090,000	16,272,101	134,029,931	1,334,513,042
சேர்க்கைள்	35,000,000	15,089,804	416,365	-	6,133,179	8,011,375	-	1,517,023	3,292,396	69,460,141
மீள்மதிப்படு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்பனைகள்	-	-	(41,746)	-	(68,060)	(11,900)	-	(7,163,526)	-	(7,285,233)
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	63,050,946	84,122,994	44,090,000	10,625,598	137,322,326	1,396,687,950
பெறுமானத்தேய்வு										
01 ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	-	133,057,255	87,087,090	689,747	29,950,702	37,310,776	8,576,411	15,154,561	51,174,875	363,001,417
வருடத்திற்கான பொறுப்பு	-	28,994,573	19,712,838	55,773	12,019,554	15,668,006	11,022,500	573,719	32,017,825	120,064,788
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்பனைகள்	(36,489)	-	(47,538)	(8,099)	-	(7,163,526)	-	(7,255,652)		
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	-	162,051,827	106,763,439	745,521	41,922,718	52,970,684	19,598,911	8,564,754	83,192,700	475,810,554
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி										
01 ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	51,068,000	614,464,144	120,513,924	131,502	27,035,125	38,812,743	35,513,590	1,117,540	82,855,056	971,511,624
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	86,068,000	600,559,375	101,212,194	75,729	21,128,228	31,152,310	24,491,090	2,060,844	54,129,627	920,877,396

அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் எண்கள் கழிக்கப்படுவதனை குறிப்பிடுகின்றன.

3. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் தொடர்ச்சி...

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருத்தற்கானது

	NSBM								
	காணி	கட்டிடம்	தளபாடம் மற்றும் பொருத்திகள்	அலுவலக உபகரணம்	ஆய்வுகூட உபகரணம்	மோட்டார் வாகனம்	நூலகப் புத்தக்கங்கள்	கணினி உபகரணம்	மொத்தம்
கிரயம்									
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	10,131,672,198	53,209,051	89,248,491	-	137,095,000	20,070,758	47,606,849	10,590,902,347
சேர்க்கைகள்	-	45,637,276	377,084,671	24,591,613	-	19,669,550	2,785,448	42,462,986	512,231,544
மாற்றல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்பனைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	10,177,309,474	430,293,722	113,840,104	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	11,103,133,891
பெறுமானத்தேய்வு									
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	-	16,654,804	43,828,551	18,636,130	-	34,508,473	8,017,035	26,149,659	147,794,652
வருடத்திற்கான பொறுப்பு	-	202,705,754	55,202,908	17,906,946	-	30,125,537	4,122,520	11,596,596	321,660,261
விற்பனைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	-	219,360,558	99,031,459	36,543,076	-	64,634,010	12,139,555	37,746,255	469,454,913
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி									
01 ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	10,115,017,394	9,380,500	70,612,361	-	102,586,527	12,053,723	21,457,190	10,443,107,695
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	9,957,948,916	331,262,263	77,297,028	-	92,130,540	10,716,651	52,323,580	10,633,678,978
கிரயம்									
01 ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	10,177,309,474	430,293,722	113,840,104	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	11,103,133,891
சேர்க்கைகள்	-	-	67,223,219	3,511,064	21,566,636	9,777,927	3,162,116	13,147,785	118,388,747
விற்பனைகள்	-	-	(128,000)	-	-	-	-	-	(128,000)
மாற்றல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	10,177,309,474	497,388,941	117,351,168	21,566,636	166,542,477	26,018,322	103,217,620	11,221,394,638
பெறுமானத்தேய்வு									
01 ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	-	219,360,558	99,031,459	36,543,076	-	64,634,010	12,139,555	37,746,255	469,454,913
வருடத்திற்கான பொறுப்பு	203,546,189	87,414,944	20,140,594	1,975,527	32,420,470	3,853,997	17,282,494	366,634,215	
விற்பனைகள்	-	(11,012)	-	-	-	-	(11,012)		
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	-	422,906,747	186,435,391	56,683,670	1,975,527	97,054,480	15,993,552	55,028,749	836,078,116
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி									
01 ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	9,957,948,916	331,262,263	77,297,028	-	92,130,540	10,716,651	52,323,580	10,633,678,978
31 டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	112,000,000	9,754,402,727	310,953,551	60,667,497	19,591,109	69,487,997	10,024,770	48,188,871	10,385,316,522

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

3. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் தொடர்ச்சி...

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது										
	காணி	கட்டிடம்	கட்டிடம் திருத்தியமைப்பு	கட்டிடம் பொருத்திகள்	தளபாடம் மற்றும் பொருத்திகள்	அலுவலக உபகரணம்	ஆய்வுகூட உபகரணம்	மோட்டார் வாகனம்	நூலக புத்தகங்கள்	கணினி உபகரணம்	மொத்தம்
கிரயம்											
01ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	163,068,000	10,848,857,329	201,032,301	720,200	102,346,677	149,161,307	-	194,059,774	35,872,689	115,339,954	11,810,458,231
சேர்க்கைகள்	-	77,880,200	7,407,166	101,050	385,192,272	41,585,217	-	19,669,550	3,255,617	108,867,113	643,958,185
சீராக்கல்கள்	-	(1,906,657)	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,906,657)
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-	(12,874,774)	-	-	(12,874,774)
விற்பனைகள்	-	(838,452)	-	(259,400)	(782,900)	-	-	-	(107,300)	(1,988,052)	
31டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	163,068,000	10,924,830,872	207,601,015	821,250	487,279,549	189,963,624	-	200,854,550	39,128,306	224,099,767	12,437,646,933
பெறுமானத்தேய்வு											
01ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	-	132,978,971	68,405,177	644,330	63,898,181	43,260,602	-	86,019,940	22,445,352	54,282,356	471,934,909
வருடத்திற்கான பொறுப்பு	-	217,238,304	19,522,341	45,417	65,232,367	30,992,637	-	39,547,427	4,848,763	34,811,830	412,239,086
சீராக்கல்கள்	2,200,537	(2,885)	-	-	-	-	-	-	(104,634)	2,093,018	
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-	(52,356,945)	-	-	(52,356,945)
விற்பனைகள்	-	-	(837,542)	-	(148,387)	(399,386)	-	-	-	(68,422)	(1,453,737)
31 டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	-	352,417,812	87,087,091	689,747	128,982,161	73,853,853	-	73,210,422	27,294,115	88,921,130	832,456,331
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி											
01ஜனவரி 2017 இல் உள்ளவாறானது	163,068,000	10,715,878,358	132,627,124	75,870	38,448,496	105,900,705	-	108,039,834	13,427,337	61,057,598	11,338,523,322
31டிசம்பர் 2017 இல் உள்ளவாறானது	163,068,000	10,572,413,060	120,513,924	131,503	358,297,388	116,109,771	-	127,644,128	11,834,191	135,178,637	11,605,190,602
கிரயம்											
01ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	163,068,000	10,924,830,872	207,601,015	821,250	487,279,549	189,963,624	-	200,854,550	39,128,306	224,099,767	12,437,646,933
சேர்க்கைகள்	35,000,000	15,089,804	416,365	-	73,356,398	11,522,439	21,566,636	9,777,927	4,679,139	16,440,181	187,848,888
மீள்மதிப்பீடு	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்பனைகள்	-	-	(41,746.41)	-	(196,060)	(11,900)	-	-	(7,163,526)	-	(7,413,233)
31டிசபம்ர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	198,068,000	10,939,920,676	207,975,634	821,250	560,439,887	201,474,163	21,566,636	210,632,477	36,643,919	240,539,948	12,618,082,589
பெறுமானத்தேய்வு											
01ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	-	352,417,812	87,087,091	689,747	128,982,161	73,853,853	-	73,210,422	27,294,115	88,921,130	832,456,331
வருடத்திற்கான பொறுப்பு	-	232,540,762	19,712,838	55,773	99,434,498	35,808,601	1,975,527	43,442,970	4,427,716	49,300,319	486,699,003
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விற்பனைகள்	-	-	(36,489)	-	(58,550)	(8,099)	-	-	(7,163,526.10)	-	(7,266,664)
31டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	-	584,958,574	106,763,440	745,520	228,358,109	109,654,355	1,975,527	116,653,392	24,558,305	138,221,449	1,311,888,671
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி											
01ஜனவரி 2018 இல் உள்ளவாறானது	163,068,000	10,572,413,060	120,513,924	131,503	358,297,388	116,109,771	-	127,644,128	11,834,191	135,178,637	11,605,190,602
31டிசம்பர் 2018 இல் உள்ளவாறானது	198,068,000	10,354,962,102	101,212,194	75,730	332,081,778	91,819,808	19,591,109	93,979,085	12,085,614	102,318,499	11,306,193,918

4. அருவச் சொத்துக்கள்

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
கிரயம்						
ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறானது	2,104,256	2,104,256	26,193,410	7,848,930	28,297,666	9,953,186
சேர்க்கைகள்	2,339,267	-	23,865,684	18,344,480	26,204,951	18,344,480
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானது	4,443,523	2,104,256	50,059,094	26,193,410	54,502,617	28,297,666
பெறுமதிகுறைப்பு						
ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறானது	2,104,254	2,104,254	7,482,884	4,966,144	9,587,138	7,070,398
வருடத்திற்கான பெறுமதிகுறைப்பு	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானது	2,169,234	2,104,254	15,507,780	7,482,884	17,677,014	9,587,138
தேறிய புத்தகப்பெறுமதி						
ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறானது	2	2	18,710,526	2,882,786	18,710,528	2,882,788
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானது	2,274,289	2	34,551,314	18,710,526	36,825,603	18,710,528

5. துணைக்கம்பனிகிளலான முதலீடு

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
முதலீடுகள் - NSBM	800,000,010	800,000,010	-	-	800,000,010	800,000,010

வியாபார முகாமைத்துவத்திற்கான தேசிய கல்லூரியில் ரூபா 800 மில்லியனை முதலீடு செய்வதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெற்பட்டதுடன் ஏற்கனவே ரூபா 800 மில்லியன் NSBM க்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டுள்ளது. 800 மில்லியன் பங்குச் சான்றிதழ் NIBM க்கு வழங்கப்பட்டது. வியாபார முகாமைத்துவத்திற்கான தேசிய கல்லூரி NIBM இன் முழுவதும் உரித்தான ஓர் துணைக்கம்பனியாகும்.

6. கையிருப்புக்கள்

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
எழுதுகருவி நுகர்பொருள்	10,338,373	11,991,740	9,211,973	5,726,928	19,550,346	17,718,668
முத்திரை இருப்பு	27,732	10,943	-	-	27,732	10,943
	10,366,104	12,002,683	9,211,973	5,726,928	19,578,077	17,729,611

7. முதிர்வுவரை வைத்திருக்கப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள்

நிலையான வைப்புகள்	160,000,000	115,000,000	-	-	160,000,000	115,000,000
அழைப்பு வைப்பு - இலங்கை வங்கி	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000	30,000,000
	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000

முதிர்வுவரை வைத்திருக்கப்படும் நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்துக்கள் நிலையான வைப்புகள், 1 வருடத்திற்கு குறைவான காலப்பகுதியில் முதிர்வுவரை வைத்திருக்கப்படும் அழைப்பு வைப்புக்கள் மற்றும் இவை ஒரு வருடத்தினுள் முதிர்வடைபவை ஆகியவற்றிலான முதலீடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

8. வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது 2018	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது 2017
கடன்பட்டோர் (குறிப்பு 8.1)	159,156,011	159,763,268	175,522,284	115,406,916	334,678,295	275,170,184
வருமதியான வட்டி	4,088,877	2,287,838	-	-	4,088,877	2,287,838
பிடித்துவைத்தல் வரி	1,627,035	1,624,386	20,000	1,222,099	1,647,035	2,846,485
வீட்டுக் கடன் செலுத்தவேண்டியவை	1,505,512	1,589,777	-	-	1,505,512	1,589,777
ஒத்திவைக்கப்பட் வெளிநாட்டு பணமனுப்பல்கள்	-	-	101,577,064	132,721,367	101,577,064	132,721,367
செலவு ஈடுசெய்யப்படவேண்டியவை	-	-	-	1,222,932	-	1,222,932
பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	-	-	9,389,317	9,311,619	9,389,317	9,311,619
கடனட்டை மீதி	285,764	466,750	-	-	285,764	466,750
ஏனைய வருமதிகள்	-	-	9,696,951	1,522,122	9,696,951	1,522,122
முன்செலுத்தப்பட்ட பணியாளர் கிரயம்	-	-	10,264,883	-	10,264,883	-
	166,663,200	165,732,019	306,470,499	261,407,055	473,133,699	427,139,074
8.1 கடன் பட்டோர்கள்						
கடன்பட்டோர்கள் செயற்பாடு (குறிப்பு 8.1.1)	41,143,413	34,008,450	117,079,921	49,820,368	158,223,334	83,828,818
நானாவித கடன்பட்டோர்கள் (குறிப்பு 8.1.2)	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292
பணியாள் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் (குறிப்பு 8.1.3)	61,161,229	54,788,085	42,204,597	51,173,120	103,365,826	105,961,205
முற்கொடுப்பனவுகள்	50,787,912	68,405,216	5,831,791	2,582,874	56,619,703	70,988,090
வைப்புக்கள்	2,257,225	2,237,225	10,405,975	11,830,554	12,663,200	14,067,779
	159,156,011	159,763,268	175,522,284	115,406,916	334,678,295	275,170,184
8.1.1 கடன்பட்டோர்கள் செயற்பாடு						
முகாமைத்துவ பயிற்சி	15,845,209	12,790,575	-	-	15,845,209	12,790,575
கணினிப் பயிற்சி	7,932,280	8,426,915	-	-	7,932,280	8,426,915
குருணாகல	3,545,674	2,255,350	-	-	3,545,674	2,255,350
கண்டி	2,606,962	1,718,000	-	-	2,606,962	1,718,000
காலி	11,744,760	8,230,900	-	-	11,744,760	8,230,900
மாத்தறை	13,289,233	13,501,915	-	-	13,289,233	13,501,915
NSBM	-	-	118,256,031	50,890,557	118,256,031	50,890,557
	54,964,118	46,923,655	118,256,031	50,890,557	173,220,149	97,814,212
அறவிடமுடியா மற்றும் ஐயப்பாடான கடன் பட்டோர்களுக்கான ஏற்பாடு						
முகாமைத்துவ பயிற்சி	3,056,100	2,465,000	-	-	3,056,100	2,465,000
கணினிப் பயிற்சி	1,632,000	4,848,000	-	-	1,632,000	4,848,000
குருணாகல	-	-	-	-	-	-
கண்டி	1,034,900	1,900	-	-	1,034,900	1,900
காலி	1,421,605	718,605	-	-	1,421,605	718,605
மாத்தறை	6,676,100	4,881,700	-	-	6,676,100	4,881,700
NSBM	-	-	1,176,110	1,070,189	1,176,110	1,070,189
	13,820,705	12,915,205	1,176,110	1,070,189	14,996,815	13,985,394
	41,143,413	34,008,450	117,079,921	49,820,368	158,223,334	83,828,818

8.1.2 நானாவித கடன்பட்டோர்கள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வருட இறுதியில் உள்ளவாறான மீதி	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292
	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
பணியாள் கடன்பட்டோர்கள்	14,408	52,560	-	-	14,408	52,560
கணினிக் கடன்	1,668,240	1,625,697	-	104,822	1,668,240	1,730,519
மோட்டார் சைக்கிள் கடன்	13,760	91,762	-	-	13,760	91,762
வீட்டுக் கடன்	32,836,939	27,838,847	11,367,188	12,012,252	44,204,127	39,851,099
இடர்பாட்டுக் கடன்	10,509,734	8,958,862	18,468,060	6,839,728	28,977,794	15,798,590
வாகனக் கடன்	11,109,534	7,922,789	10,007,411	18,147,550	21,116,945	26,070,339
முச்சக்கர வாகனக் கடன்	4,935,614	8,199,818	-	-	4,935,614	8,199,818
முற்பணம்	40,000	43,750	2,361,938	14,068,768	2,401,938	14,112,518
புத்தக முற்பணம்	33,000	54,000	-	-	33,000	54,000
	61,161,229	54,788,085	42,204,597	51,173,120	103,365,826	105,961,205

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

9. காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வங்கியிலுள்ள காசு						
இலங்கை வங்கி - டொரிங்டன் - விசேட கணக்கு	70,045	37,679	-	-	70,045	37,679
இலங்கை வங்கி - டொரிங்டன்	1,647,110	1,015,757	-	-	1,647,110	1,015,757
இலங்கை வங்கி - குருணாகல	1,967,286	1,430,531	-	-	1,967,286	1,430,531
இலங்கை வங்கி - கண்டி	2,372,631	648,982	-	-	2,372,631	648,982
இலங்கை வங்கி - காலி	1,796,561	1,149,666	-	-	1,796,561	1,149,666
இலங்கை வங்கி - மாத்தறை	8,785,393	1,049,047	-	-	8,785,393	1,049,047
இலங்கை வங்கி - கூட்டாண்மை	-	-	405,244	-	405,244	
இலங்கை வங்கி - நுகேகொட	-	60,122,791	17,076,476	60,122,791	17,076,476	
சம்பத் வங்கி - கிருலப்பனை	-	-	7,412,763	-	7,412,763	
ஹட்டன் நெஷனல் வங்கி நுகேகொட	-	-	3,210,471	-	3,210,471	
நேஷன்ஸ் ட்ரஸ்ட் வங்கி	-	-	14,181,532	-	14,181,532	
இலங்கை வங்கி - டொரிங்டன் - விசேட நிதியம்	281,003	97,543	-	-	281,003	97,543
அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி	753,490	681,596	-	-	753,490	681,596
	17,673,517	6,110,800	60,122,791	42,286,486	77,796,308	48,397,286
கையிலுள்ள காசு						
காசு - கொழும்பு	122,000	19,605	-	-	122,000	19,605
காசு - NSBM	-	-	244,922	527,242	244,922	527,242
காசு - காலி	2,000	-	-	-	-	-
காசு - கண்டி	53,000	-	-	-	-	-
காசு - மாத்தறை	4,000	-	-	-	4,000	-
சில்லறைத் தொகை 1- கொழும்பு	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
சில்லறைத் தொகை 2- கொழும்பு	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
சில்லறைத் தொகை 3- கொழும்பு	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
சில்லறைத் தொகை - குருணாகல	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைத் தொகை 4 - கண்டி	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைத் தொகை 5 - காலி	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைத் தொகை 6 - மாத்தறை	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
சில்லறைத் தொகை - NSBM	-	-	-	-	-	
	531,000	369,605	244,922	527,242	720,922	896,847
	18,204,517	6,480,405	60,367,713	42,813,728	78,517,230	49,294,133

10. அரசாங்கப் பங்களிப்பு

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
அரசாங்கப் பங்களிப்பு	57,175,767	57,175,767	-	-	57,175,767	57,175,767

1977 முதல் 2000 வருடம் வரை மூலதனச் செலவுகளுக்காக NIBM க்கு கொடைகள் வழங்கப்பட்டன.

11. ஏனைய கொடைகள்

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
மூலதனக் கொடைகள்	1,068,000	1,068,000	-	-	1,068,000	1,068,000

12. மூலதனக் கொடைகள்

மொத்தக் கொடைகள்	342,135,362	352,301,028	-	-	342,135,362	352,301,028
வருடம் மொத்த கட்டிடத் திட்டம்	15,845,209	12,790,575	-	-	15,845,209	12,790,575
2008 புதிய கட்டிடம் - கொழும்பு	147,164,163	147,164,163	-	-	147,164,163	147,164,163
2009 புதிய கட்டிடம் - குருணாகல	139,358,089	139,358,089	-	-	139,358,089	139,358,089
2010 புதிய கட்டிடம் - காலி	302,707,070	302,707,070	-	-	302,707,070	302,707,070
	589,229,322	589,229,322	-	-	589,229,322	589,229,322

கட்டுமாணத் திட்டங்களுக்காக NIBM நிதிகளை பயன்படுத்துவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. NIBM நிதிகள் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமானதாகும், எனவே 31 டிசம்பர் 2017 இல் NIBM அரசாங்கத்திற்கு ரூபா 290,795,502.97 செலுத்தவேண்டியுள்ளது. இத்தொகையானது அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் கட்டுமாணத் திட்டங்களுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே, உரித்துவத்திலிருந்து ரூபா 290 மில்லியன் கொழும்பு மற்றும் குருணாகல மத்திய நிலையத்திற்காக மூலதனக் கொடை கணக்கிற்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

31 டிசம்பர் 2009 இல் அரசாங்கத்திற்கு கொடுக்க வேண்டிய ரூபா 123,778,526.71 காலி மத்திய நிலைய கட்டுமாணத்திற்காக மூலதனக் கொடை கணக்கிற்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டது. 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் கணக்கீட்டு நியமம் 24 பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டிட வேலையிலான பெறுமானத்தேய்வு பெறுமதி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானத்திற்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டது.

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

13. மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட உழைப்புக்கள்	248,392,885	248,392,885	-	-	248,392,885	248,392,885

a.) 31 டிசம்பர் 2009 இலும் 31 டிசம்பர் 2014 இலும் உள்ளவாறான சொத்துக்களில் ஒப்பாய்வு மற்றும் மீள்மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.
b.) பெறுமதியிடல்கள் ஓர் தொழில்சார் மதிப்பீட்டாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் சொத்துக்கள் நடைமுறை சந்தை விலையில் பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட்ட மாற்றீட்டு கிரய அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.
c.) 2011 ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ரூபா 18,741,277.75 மூலதன ஒதுக்கத்திற்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டது.
d.) 2006 ஆம் ஆண்டில் கட்டிடமானது மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ரூபா 135,369,878.71 மூலதன ஒதுக்கத்திற்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டது.
e.) 2015 ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ரூபா 63,850,152.33 விரிவான வருமானக் கூற்றிற்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டது.

14. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
கணக்கீட்டு அடித்தளம் - ஆ.பொ.உ.	834,809,396	924,443,298	9,754,402,727	-	10,589,212,123	924,443,298
வரி குறைத்தெழுதப்பட்ட பெறுமதி	(402,174,395)	(476,516,749)	(7,128,680,359)	-	(7,530,854,754)	(476,516,749)
வரிவிதிக்கப்படும் தற்காலிக வித்தியாசங்கள்	432,635,001	447,926,549	2,625,722,368	-	3,058,357,369	447,926,549
மீள்மதிப்பீட்டு பற்றாக்குறைக்கு உடைமையாக்கத்தக்க ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு	-	12,874,774	-	-	-	
ஓய்வுபெறல் நலன் கடப்பாடு	(22,547,092)	(25,501,045)	(11,713,630)	-	(34,260,722)	(25,501,045)
	410,087,909	435,300,278	2,614,008,738	-	3,024,096,647	422,425,504
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு @14%	57,412,307	43,530,028	365,961,223	-	302,409,665	42,242,550

15. ஓய்வுபெறல் நலன் கடப்பாடுகள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளவாறான மீதி	25,501,045	27,638,727	10,044,791	4,848,928	35,545,836	32,487,655
வருடத்திற்கான ஏற்பாடு	1,435,577	1,944,534	3,087,601	3,806,935	4,523,178	5,751,469
வருடத்திற்கான வட்டி	2,417,968	2,665,508	1,051,775	484,713	3,469,743	3,150,221
வருடத்திற்கான (பற்றாக்குறை) / மிகைப் பொறுப்பு	(2,691,306)	(5,300,469)	(2,155,519)	904,215	(4,846,825)	(4,396,254)
வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	(4,116,193)	(1,447,255)	(315,000)	-	(4,431,193)	(1,447,255)
வருடத்தின் இறுதியில் உள்ளவாறான மீதி	22,547,092	25,501,045	11,713,648	10,044,791	34,260,740	35,545,836

காப்பீட்டுக் கணிப்பீட்டு பெறுமதியிடலானது பின்வரும் அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டது:

	NIBM		NSBM	
	2018	2017	2018	2017
* எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருடாந்த சராசரி சம்பள அதிகரிப்பு	2.55%	4.55%	6%	5.00%
* பணியாட்கள் புரள்வு	2.50%	3.22%	21%	19.00%
* கழிவிறக்க வீதம்	11%	9.79%	6%	11.00%
* ஓய்வுபெறல் வயது	60 Years	60 Years	60 Years	60 Years

16. வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுபடவேண்டியவைகள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
போக்குவரத்து மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சு	35,000,000	-	-	-	-	-
கடன்கொடுத்தோரும் அட்டுறுகளும் (Note 16.1)	69,520,923	89,215,198	782,219,739	556,903,966	851,740,662	646,119,163
முற்கொடுப்பனவாக பெற்ற கட்டணங்கள் (Note 16.2)	212,769,004	199,196,085	358,068,271	273,714,614	570,837,275	472,910,699
	317,289,927	288,411,283	1,140,288,010	830,618,580	1,422,577,937	1,119,029,862

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

16.1 கடன்கொடுத்தோர் மற்றும் அட்டுறுகள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ஊ.ந.நி.	260,151	251,950	2,390,398	2,278,082	2,650,549	2,530,032
ஊ.சே.நி.	1,907,775	1,847,630	325,213	326,398	2,232,988	2,174,028
செலுத்தவேண்டிய ஊக்குவிப்பு	28,774,646	49,985,108	102,450,399	-	131,225,045	49,985,108
பணியாட்களுக்கு செலுத்தவேண்டியவை	3,814,408	3,508,083	-	-	3,814,408	3,508,083
அட்டுறுச் செலவினங்கள்	18,087,249	14,852,140	7,852,721	3,784,212	25,939,970	18,636,352
நாணாவிதக் கடன்கொடுத்தோர் - ஒப்பந்தங்கள்	14,337,113	17,066,822	-	-	14,337,113	17,066,822
நாணாவிதக் கடன்கொடுத்தோர்	2,221,580	1,523,465	870,751	1,723,824	3,092,331	3,247,289
மீள்செலுத்தவேண்டிய பாடக்கோப்புக் கட்டணம் (குறிப்பு 16.2.1)	118,000	180,000	-	-	118,000	180,000
செலுத்தவேண்டிய தே.க.வ.	-	-	3,698,581	3,159,533	3,698,581	3,159,533
செலுத்தவேண்டிய பொ. சே.க.	-	-	3,379,421	6,887,469	3,379,421	6,887,469
செலுத்தவேண்டிய உ.வ.செ.	-	-	574,106	678,548	12,450	678,548
செலுத்தவேண்டிய முத்திரை தீர்வை	-	-	12,450	18,750	40,748,275	18,750
செலுத்தவேண்டியவை உள்ளூர்	-	-	40,748,275	71,631,983	205,500	71,631,983
செலுத்தவேண்டிய நலன்புரிசேவை	-	-	205,500	34,200	200,306,829	34,200
செலுத்தவேண்டியவை வெளியூர்	-	-	200,306,829	149,108,000	200,306,829	149,108,000
அட்டுறு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு பணமனுப்பல்கள்	-	-	170,390,764	133,019,513	170,390,764	133,019,513
செலுத்தவேண்டிய வங்கி வட்டி	-	-	220,564,780	106,178,499	220,564,780	106,178,499
செலுத்தவேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்	-	-	1,813,791	1,430,899	1,813,791	1,430,899
செலுத்தவேண்டிய ஊக்க ஊதியம்	-	-	-	70,000,000	-	70,000,000
நிறுத்திவைத்தல்	-	-	24,923,896	6,478,202	24,923,896	6,478,202
ஏனைய செலுத்தவேண்டியவைகள்	-	-	1,711,865	-	1,711,865	-
இனங்காணப்படாத மாணவர் வரவுகள்	-	-	-	165,854	-	165,854
	69,520,923	89,215,198	782,219,739	556,903,966	1,051,473,385	646,119,163

16.2.1 மீள்செலுத்தப்படவேண்டிய பாடக்கோப்புக் கட்டணங்கள்

(இலங்கை ரூபாயில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
முகாமைத்துவ பயிற்சி	28,000	178,000	-	-	28,000	178,000
கணினிப் பயிற்சி	-	1,000	-	-	-	1,000
கண்டி	-	-	-	-	-	-
குருணாகல	66,000	1,000	-	-	66,000	1,000
மாத்தறை	24,000	-	-	-	24,000	-
	118,000	180,000	-	-	118,000	180,000
16.2 முற்பணமாக பெறப்பட்ட கட்டணங்கள்						
முகாமைத்துவ பயிற்சி	85,721,555	78,979,850		-	85,721,555	78,979,850
கணினிப் பயிற்சி	66,896,860	64,472,365		-	66,896,860	64,472,365
குருணாகல	22,824,963	20,349,900		-	22,824,963	20,349,900
கண்டி	27,016,991	25,219,650		-	27,016,991	25,219,650
காலி	4,915,650	4,408,340		-	4,915,650	4,408,340
மாத்தறை	5,392,985	5,765,980		-	5,392,985	5,765,980
NSBM	-	-	358,068,271	273,714,614	358,068,271	273,714,614
	212,769,004	199,196,085	358,068,271	273,714,614	570,837,275	472,910,699

17. நடைமுறை வரிப் பொறுப்பு

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
ஆரம்ப மீதி	11,730,553	31,999,443	413,769	2,652,889	12,144,322	34,652,332
வருடத்திற்கான இலாபத்தில் நடைமுறை வரி	6,664,954	10,611,130	7,805,973	5,915,835	14,470,927	16,526,965
பங்கீட்டளிக்கத்தக்க இலாபத்திலான பங்கீட்டளிக்கத்தக்க வரி @ 25%	5,915,733	12,813,158	-	-	5,915,733	12,813,158
	24,311,240	55,423,730	8,219,742	8,568,724	32,530,982	63,992,454
பிடித்துவைத்தல் வரி	(521,579)	(1,619,548)	-	-	(521,579)	(1,619,548)
செலுத்திய பொ.சே.க.	(4,269,940)	(3,885,121)	-	-	(4,269,940)	(3,885,121)
வருமானவரிக் கொடுப்பனவுகள்	(33,463,129)	(38,188,508)	1,504,385	(8,154,955)	(31,958,744)	(46,343,463)
குறைவான / (மிகையான) ஏற்பாடு	-	-	-	-	-	
	(13,943,408)	11,730,553	9,724,127	413,769	(4,219,281)	12,144,322

இறைவரிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய செலுத்தவேண்டிய வருமான வரிக்காக ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. வரி திருத்தம் மற்றும் புதிய பாதீட்டு பிரேரணைகளுக்கமைய எமது நிறுவனமானது 14% வருமான வரியினை செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாயுள்ளது. இதற்கமைய நடைமுறை ஆண்டில் 14% இல் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

18. ஏற்பாடுகள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	2,978,035	2,960,000	-	-	2,978,035	2,960,000

19. வருவாய்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வியாபாரக் கல்லூரி	383,382,601	392,506,028	-	-	383,382,601	392,506,028
கணினிக் கல்லூரி	364,882,652	269,415,630	-	-	364,882,652	269,415,630
மொழிக் கல்லூரி	75,963,710	90,587,390	-	-	75,963,710	90,587,390
நிகழ்ச்சித்திட்டக் கட்டணங்கள்	-	2,495,223,312	2,081,667,024	2,494,173,312	2,081,667,024	
	824,228,963	752,509,048	2,495,223,312	2,081,667,024	3,318,402,275	2,834,176,072
பரீட்சை மறு அமைப்பு கட்டணங்கள்	7,772,706	10,061,546	6,213,500	10,395,000	13,986,206	20,456,546
தொகுதி மறு அமைப்பு கட்டணங்கள்	-	-	-	3,602,001	-	3,602,001
விடுதிக் கட்டணங்கள்	-	-	44,605,000	25,445,000	44,605,000	25,445,000
நூலகக் கட்டணங்கள்	-	-	2,097,000	1,680,000	2,097,000	1,680,000
கலந்துரையாடல் கட்டணங்கள்	-	-	7,738,000	4,441,000	7,738,000	4,441,000
பதிவீட்டுக் கட்டணங்கள்	20,918,100	18,445,500	20,025,000	16,265,000	40,943,100	34,710,500
	852,919,769	781,016,095	2,575,901,812	2,143,495,024	3,427,771,581	2,924,511,119
நிகழ்ச்சித்திட்டக் கட்டணம் - மீள்செலுத்தல்	-	-	-	-	-	
தேசத்தை கட்டியெழுப்பல் வரி	(17,079,759)	(15,540,485)	(51,518,036)	(42,869,900)	(68,597,796)	(58,410,385)
	835,840,010	765,475,610	2,524,383,776	2,100,625,124	3,359,173,785	2,866,100,734

20. நேரடிச் செலவுகள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
பணியாள் சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்						
சம்பளம் மற்றும் கூலி	86,054,787	78,117,619	131,290,510	123,526,796	217,345,298	201,644,414
ஊ.சே.நி.	8,481,042	7,935,741	15,506,309	14,685,630	23,987,350	22,621,371
ஊ.ந.நி.	2,120,178	1,990,028	3,875,827	3,672,283	5,996,005	5,662,310
மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு	1,930,790	1,806,629	5,160,253	6,408,257	7,091,043	8,214,886
ஊக்குவிப்புகள்	62,112,440	71,611,508	140,135,323	107,358,792	202,247,763	178,970,300
மருத்துவ லீவு மற்றும் பதிலான லீவைக் காசாக்குதல்	4,125,760	3,261,113	-	-	4,125,760	3,261,113
சுகாதார காப்பீடு மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனை	8,519,424	10,164,716	5,926,096	5,228,715	14,445,520	15,393,432
தொழில்சார் அங்கத்துவக் கட்டணங்கள்	228,609	105,448	75,291	76,672	303,900	182,119
சங்கங்களுக்கிடையேயான அங்கத்துவம்	-	131,695	-	-	-	131,695
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	9,653,918	5,317,116	18,604,004	6,663,038	27,207,922	11,980,153
பணிக்கொடை	2,114,109	1,219,333	3,824,358	4,291,648	5,938,467	5,510,981
ஊக்க ஊதியம்	801,023	774,660	-	-	801,023	774,660
பிரயாணப் படிகள்	-	-	20,514,022	21,043,213	20,514,022	21,043,213
நிறைவேற்றுநர் மேலதிக பணிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	1,838,000	9,750,051	1,838,000	9,750,051
விசேட படிகள்	-	-	9,825,328	6,282,124	9,825,328	6,282,124
பாடக்கோப்பு பணிப்பாளர் படிகள்	-	-	1,271,752	1,400,000	1,271,752	1,400,000
ஏனைய செலவீடுகள்	-	-	-	1,800,000	-	1,800,000
பணியாளர் கடன்களிலான வட்டி	-	455,705	-	-	-	455,705
ஊக்க ஊதிய குறை ஏற்பாடு	-	-	-	(6,932,484)	-	(6,932,484)
	186,142,079	182,891,309	357,847,074	305,254,733	542,939,152	488,146,042
ஆலோசனை மற்றும் பயிற்றுவித்தல் செலவினங்கள்						
மதிப்பீட்டு சோதனை மற்றும் பரீட்சைகள்	3,663,051	6,009,983	8,793,140	7,206,565	12,456,191	13,216,549
விரிவுரைக் கட்டணங்கள்	75,925,298	65,506,351	24,666,000	17,795,100	100,591,298	83,301,451
விளம்பரப்படுத்தல்	55,942,860	85,555,388	96,402,043	37,090,501	152,344,903	122,645,888
அச்சிடல் மற்றும் எழுதுகருவி	10,303,800	11,978,538	8,700,700	7,621,918	19,004,500	19,600,455
நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவினங்கள்	30,691,535	28,691,106	15,876,277	23,812,742	46,567,812	52,503,849
வெளிநாட்டு பணமனுப்பல்கள்	44,372,510	-	577,245,736	433,326,627	621,618,246	433,326,627
ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி	32,368	-	1,800,721	45,000	1,833,088	45,000
ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	301,750	-	-	603,075	301,750	603,075
	221,233,172	197,741,366	733,484,616	527,501,528	954,717,788	725,242,894
	407,375,250	380,632,676	1,091,331,690	832,756,261	1,497,656,940	1,213,388,937

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

21. ஏனைய வருமானம்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
பணியாளர் கடனிலான வட்டி	3,276,920	3,332,160	2,280,119	3,265,212	5,557,039	6,597,372
நானாவித வருமானம்	1,472,587	6,643,099	21,225,256	6,343,496	22,697,843	12,986,594
முதலீட்டிலிருந்தான வட்டி	13,975,522	21,223,552	4,336,111	6,900,788	18,311,633	28,124,341
சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்தான வட்டி	26,490	26,274	-	-	26,490	26,274
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை	7,039	-	-	-	7,039	-
வாடகை வருமானம்	-	-	-	6,737,560	-	6,737,560
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	10,165,667	8,389,041	-	-	10,165,667	8,389,041
அறவிடமுடியாக் கடனுக்கான மேலதிக ஏற்பாடு	-	-	-	-	-	-
நூலக கட்டண வருமானம்	-	-	-	70,640	-	70,640
மாணவர் குடியிருப்பு கட்டணம்	-	-	-	1,568,204	-	1,568,204
பங்கிலாப வருமானம்	-	-	-	-	-	-
	28,924,223	39,614,126	27,841,486	24,885,901	56,765,710	64,500,026

22. நிர்வாகச் செலவினங்கள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
கட்டிடம்	18,602,640	12,598,898	3,774,288	1,098,233	18,602,640	13,697,131
கணினிகள்	4,320,535	4,864,792	257,695	194,160	4,578,230	5,058,952
தொலைபேசிகள்	104,037	80,182	-	-	104,037	80,182
அலுவலக உபகரணம்	3,593,799	6,854,366	2,593,595	1,047,823	6,187,395	7,902,189
வாகனங்கள்	3,804,922	3,137,905	4,157,875	4,553,107	7,962,797	7,691,012
தளபாடம் மற்றும் பொருத்திகள்	359,740	815,375	120,230	153,698	479,970	969,073
காற்றுப் பதனாக்கிகள்	471,117	216,980	-	-	471,117	216,980
நானாவித உபகரணம்	790,356	401,352	-	1,150	790,356	402,502
அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	1,731,053	803,835	1,731,053	803,835
தீயணைப்புக் கருவிகள்	293,873	175,726	-	-	293,873	175,726
	32,341,018	29,145,577	12,634,736	7,852,005	41,201,466	36,997,583
பெறுமானத்தேய்வு						
கட்டிடம்	48,867,818	34,100,308	203,546,189	202,705,754	252,414,007	236,806,063
கணினிகள்	31,913,191	23,215,234	17,282,494	11,596,596	49,195,685	34,811,830
அலுவலக உபகரணம்	15,668,006	13,085,691	20,151,606	24,372,842	35,819,612	37,458,533
வாகனங்கள்	11,022,500	9,421,890	32,420,470	30,125,537	43,442,970	39,547,427
தளபாடம் மற்றும் பொருத்திகள்	12,019,554	10,029,459	87,403,930	48,737,013	99,423,484	58,766,471
நூலகப் புத்தகங்கள்	573,719	726,243	3,853,997	4,122,520	4,427,716	4,848,763
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	-	-	1,975,527	-	1,975,527	-
கணினி மென்பொருள்	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
	120,129,768	90,578,826	374,659,111	324,177,001	494,788,878	414,755,827

22. நிர்வாகச் செலவினங்கள் (தொடர்ச்சி....)

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
நிலைய மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்						
வாடகை	71,564,020	45,726,680	-	1,616,000	71,564,020	47,342,680
வரிகள்	1,752,718	1,681,981	-	-	1,752,718	1,681,981
மின்சாரம்	29,237,352	30,846,408	49,008,706	50,707,346	78,246,058	81,553,754
தண்ணீர்	1,463,235	1,723,630	4,620,092	769,625	6,083,327	2,493,255
காப்புறுதி	937,344	792,269	5,574,412	5,001,393	6,511,755	5,793,661
தொலைபேசி மற்றும இணையக் கட்டணங்கள்	19,076,166	12,300,746	14,258,512	11,341,479	33,334,678	23,642,225
தபால், தொலையச்சு மற்றும் தந்தி	811,656	579,470	1,691,812	1,880,400	2,503,468	2,459,870
வெளிநாட்டு பிரயாணங்கள்	347,839	7,252,487	-	-	347,839	7,252,487
உள்ளூர் பிரயாணங்கள்	2,878,625	2,864,095	344,419	1,497,245	3,223,044	4,361,340
பணிப்பாளர்சபை படிகள்	813,750	737,500	935,000	458,000	1,748,750	1,195,500
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் - வெளிவாரி	500,000	500,000	1,100,000	746,920	1,600,000	1,246,920
சட்டக் கட்டணங்கள்	1,272,560	2,059,465	1,051,483	-	2,324,043	2,059,465
முத்திரைத் தீர்வை	-	-	255,100	145,200	255,100	145,200
நலன்புரி	168,390	2,503,811	3,875,981	11,856,783	4,044,371	14,360,595
சீருடை	942,885	263,500	-	-	942,885	263,500
தூய்மைப்படுத்தல் செலவினங்கள்	-	-	63,175,596	51,963,444	63,175,596	51,963,444
சிற்றுண்டிகள்	-	-	3,661,484	4,540,227	3,661,484	4,540,227
நானாவிதச் செலவினங்கள்	3,124,263	8,399,839	8,601,490	2,532,821	11,725,754	10,932,661
கொண்டுசெல்லப்பட்ட மீதி	134,890,802	118,231,882	158,154,088	145,056,883	293,044,890	263,288,765

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

22. நிர்வாகச் செலவினங்கள் - நிலைய மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள் (தொடர்ச்சி...)

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
முன்கொண்டுவரப்பட்ட மீதி	134,890,802	118,231,882	158,154,088	145,056,883	293,044,890	263,288,765
எரிபொருள் கட்டணங்கள்	3,421,601	2,930,125	11,402,293	8,798,777	14,823,894	11,728,902
ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	246,800	57,500	50,000	1,490,100	296,800	1,547,600
பணியாள் சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் (குறிப்பு 22.1)	89,736,572	85,869,318	2,455,433	1,907,146	92,192,005	87,776,464
விளம்பரப்படுத்தல்	3,854,200	4,313,237	-	82,871,976	3,854,200	87,185,213
அச்சிடல் மற்றும் எழுதுகருவி	2,884,070	1,676,875	2,358,677	4,064,173	5,242,747	5,741,048
நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவினங்கள்	1,338,019	5,384,616	-	-	1,338,019	5,384,616
கொடைகள்	954,250	1,622,840	3,571,677	5,815,077	4,525,927	7,437,917
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை	-	491,515	-	-	-	491,515
செய்தித்தாள்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	2,788,650	1,379,258	183,833	159,145	2,972,483	1,538,403
காசு கொண்டுசெல்வதிலான பாதுகாப்பு செலவினங்கள்	-	-	-	-	-	-
பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	7,157,168	5,272,440	15,551,282	15,217,315	22,708,450	20,489,755
விருந்தளிப்பு	403,482	324,995	-	-	4,064,966	324,995
போக்குவரத்து	1,300,148	1,386,458	-	-	1,300,148	1,386,458
மாணவர் நலன்புரி	14,501,638	-	9,333,812	-	23,835,450	-
காலாவதியான இருப்புக்கள்	250,874	499,585	-	-	250,874	499,585
கருதப்படும் பங்கிலாப வரி	-	-	-	302,500	-	302,500
செயலகக் கட்டணங்கள்	-	-	491,250	468,500	491,250	468,500
முதலீட்டுச் சபை கட்டணங்கள்	-	-	1,372,436	1,351,495	1,372,436	1,351,495
சங்கங்களுக்கிடையேயான அங்கத்துவக் கட்டணங்கள்	-	-	2,595,742	2,474,208	2,595,742	2,474,208
வைபவம் தொடர்பான கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-	-
நானாவித உபகரணங்கள்	-	-	379,874	723,052	379,874	723,052
உரிமக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-	-
மருத்துவம் தொடர்பான செலவினங்கள்	-	-	368,972	155,512	368,972	155,512
அறவிடமுடியாக் கடனுக்கான குறை ஏற்பாடு	9,482,400	-	-	-	9,482,400	-
அறவிடமுடியா மற்றும் ஐயப்பாட்டு கடன்கள்	-	10,922,470	5,419,943	-	5,419,943	10,922,470
	273,210,674	240,363,114	213,689,311	270,855,857	490,561,470	511,218,971
	425,681,460	360,087,516	600,983,158	602,884,864	1,026,551,815	962,972,380

22.1 பணியாள் சம்பளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள்

சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள்	39,057,688	36,869,579	-	-	39,057,688	36,869,579
ஊ.சே.நி.	3,965,912	4,082,282	-	-	3,965,912	4,082,282
ஊ.ந.நி.	990,206	1,014,478	-	-	990,206	1,014,478
மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு	1,833,723	1,699,123	-	-	1,833,723	1,699,123
ஊக்குவிப்புகள்	24,818,720	24,768,208	-	-	24,818,720	24,768,208
மருத்துவ லீவு மற்றும் பதிலான லீவினை காசாக்குதல்	2,541,061	2,504,428	-	-	2,541,061	2,504,428
சுகாதாரப் காப்புறுதி மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனை	5,749,669	3,727,031	-	-	5,749,669	3,727,031
தொழில்சார் அங்கத்துவக் கட்டணங்கள்	80,404	60,649	-	-	80,404	60,649
சங்கங்களுக்கிடையேயான அங்கத்துவம்	-	217,583	-	-	-	217,583
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	3,077,861	1,957,040	-	-	3,077,861	1,957,040
பணிக்கொடை	1,739,437	3,390,710	-	-	1,739,437	3,390,710
ஊக்க ஊதியம்	1,512,869	1,548,963	-	-	1,512,869	1,548,963
பணியாள் கடனிலான வட்டி	488,270	187,431	-	-	488,270	187,431
பணியாள் செலவினம்	3,880,752	3,841,812	2,455,433	1,907,146	6,336,185	5,748,958
	89,736,572	85,869,318	2,455,433	1,907,146	92,192,005	87,776,464

23. ஏனைய செலவினங்கள்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வியாபார அபிவிருத்திச் செலவினங்கள்	2,505,085	3,557,067	5,733,401	28,045,355	8,238,486	31,602,422

24. நிதிச் செலவினம்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வங்கிக் கட்டணங்கள்	157,497	133,981	-	273,494	157,497	407,475
கடனட்டை தரகுக்கூலி	2,665,856	2,438,770	-	4,139,965	2,665,856	6,578,735
வங்கி வட்டி	-	-	1,117,040,758	1,068,145,415	1,117,040,758	1,068,145,415
குத்தகை வட்டி	-	-	-	6,298,551	-	6,298,551
	2,823,353	2,572,750	1,117,040,758	1,078,857,425	1,119,864,111	1,081,430,176

25. வருமான வரிச் செலவினம்

(இலங்கை ரூபாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)

	NIBM		NSBM		ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது	
டிசம்பர் 31 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கானது	2018	2017	2018	2017	2018	2017
வருடத்திற்கான இலாபத்தில் நடைமுறை வரி	6,664,954	10,611,130	7,805,973	5,915,835	14,470,927	16,526,965
முன்னைய ஆண்டின் குறை / (மிகை) ஏற்பாடுகள்	-	-	-	-	-	-
பகிரப்படக்கூடிய இலாபத்திலான வருமான வரிப் பொறுப்பு @ 25%	5,915,733	12,813,158	-	-	5,915,733	12,813,158
மொத்த ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	13,882,235	2,419,031	365,961,223	-	379,843,458	2,419,031
	26,462,922	25,843,318	373,767,196	5,915,835	400,230,118	31,759,153

26. நிதிக் கருவிகள் மற்றும் நிதியியல் இடர்நேர்கை காரணிகள்

26.1 பெறுமதி குறைப்புக் கிரயத்தில் கொண்டுசெல்லப்பட்ட நிதியியல் கருவிகளின் நியாயப் பெறுமதி

நிதிக் கூற்றுக்களில் நியாயப் பெறுமதியில் கொண்டு செல்லப்படாத குழுமத்தின் நிதியியல் கருவிகளது நியாயப் பெறுமதிகள், கொண்டுசெல்லப்படும் தொகைகள், வகுப்பு வாரியாக கீழே ஒப்பிடப்பட்டுள்ளன. இந்த அட்டவணையானது நிதியியலல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் நியாயப் பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவில்லை.

நிதியியல் சொத்துக்கள்	கொண்டுசெல்லப்படும் தொகை	நியாயப் பெறுமதி
காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்	78,572,230	-
நிதியியல் முதலீடுகள்	-	-
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	-	474,133,649
மொத்த நிதியியல் சொத்துக்கள்	78,572,230	-
நிதியியல் பொறுப்புக்கள்	-	-
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்தவேண்டியவை	1,457,577,937	-
மொத்த நிதியியல் பொறுப்புக்கள்	1,457,577,937	-

31 டிசம்பர் 2018 இல் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் தொடர்ச்சி...

நியாயப் பெறுமதியில் கொண்டுசெல்லப்படாத நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் நியாயப் பெறுமதி

நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்படாத நிதியியல் கருவிகளுக்கான நியாயப் பெறுமதியனை தீர்மானிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட முறையியல்கள் மற்றும் அனுமானங்களை பின்வருவன விளக்குகின்றன.

கொண்டு செல்லப்படும் பெறுமதிக்கு நியாயப் பெறுமதி ஏறத்தாழ சமனான சொத்துக்கள்

குறுங்கால முதிர்வினை உடைய நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புக்களுக்கு கொண்டு செல்லப்படும் தொகைகள் அவற்றின் நியாயப் பெறுமதிக்கு ஏறத்தாழ சமனாயுள்ளது. இந்த அனுமானமானது ஓர் குறிப்பிட்ட முதிர்வுக் காலத்தினைக் கொண்டிராத கேள்வி வைப்புகளுக்கும் அழைப்பு வைப்புக்களுக்கும் பிரயோகப்படுத்தப்படுகின்றது.

26.2 நிதியியல் இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்

(அ) அறிமுகம்

கம்பனியின் நடவடிக்கைகளில் இடர்நேர்கையானது உள்ளடங்கியுள்ளது, ஆனால் இது இடர்நேர்கை வரையறைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டுப்பாடுகளுக்கு கீழ்பட்டு தொடர்ச்சியான இனங்காணல், அளவீடு மற்றும் கண்காணித்தல் போன்ற ஓர் செயல்முறையினூடாக முகாமைப்படுத்தப்படுகின்றது. இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ செயல்முறையானது கம்பனியின் தொடர்ச்சியான இலாபகரத்தன்மைக்கு முக்கியம் என்பதுடன் கம்பனியிலுள்ள ஒவ்வொரு தனிநபரும் அவர்களது பொறுப்புக்கள் தொடர்பான இடர்நேர்கை வெளிப்பாட்டிற்கு பொறுப்பாளியாவார்கள்.

(ஆ) இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ வரம்புறுகை

கம்பனியின் இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ வரம்புறுகையின் நிறுவுதலுக்கும் மற்றும் மேற்பார்வைக்கும் பணிப்பாளர் சபையானது ஒட்டுமொத்த பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. சபையானது அதன் அதிகாரத்தினை கம்பனியின் இடர்நேர்கை முகாமைத்துவத்தினை விருத்தி செய்து கண்காணிப்பதற்கு பொறுப்பாயுள்ள முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு ஒப்படைத்துள்ளது.

(இ) பிரதான நிதியியல் கருவிகள்

நிதியியல் கருவி இடர்நேர்கை எழுகின்ற கம்பனியினால் பயன்படுத்தப்படும் பிரதான நிதியியல் கருவிகள் பின்வருமாறு:

கருவி	இடர்நேர்கை(கள்)
வர்த்தக வருமதிகள்	கடன் இடர்நேர்கை
காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்	திரவத்தன்மை இடர்நேர்கை
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்தவேண்டியவை	திரவத்தன்மை இடர்நேர்கை

(ஈ) கடன் இடர்நேர்கை - தவறுதல் இடர்நேர்கை

எதிர்தரத்தவர் ஒருவர் அவரது கடப்பாடுகளை சந்திப்பதற்கான ஆற்றலில் நிச்சயமற்றதன்மையின் காரணமாக எழும் இடர்நேர்கை கடன் இடர்நேர்கை எனப்படும். ஆரம்ப முதலின் இழப்பு இடர்நேர்கை அல்லது ஓர் கடன் எடுத்தவரினால் ஓர் கடனை மீளச் செலுத்துவதற்கு அல்லது ஓர் ஒப்பந்தக் கடப்பாட்டினை சந்திக்காவிடின் அதிலிருந்து எழக்கூடிய நிதியியல் வெகுமதியின் இழப்பு ஆகும்.

(உ) நிதிச் சொத்துக்களின் வகுப்பின் பிரகாரம் கடன் தரம்

கீழ்காணும் அட்டவணையானது கடன் இடர்நேர்கைக்கு வெளிப்பாடுடைய அனைத்து நிதியியல் சொத்துக்களும் சொத்துக்களின் வகுப்புவாரியான கடன் தரத்தினை காண்பிக்கின்றது. இங்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொகையானது மொத்த வலுக்குன்றல் படிகளாகும்.

சொத்துக்கள் நிதியியல் முதலீடுகள்	கடந்த நிலுவைகள் ஆனால் வலுக்குன்றாதவை	தனித்தனியாக வலுக்குன்றியவை	மொத்தம்
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	458,136,883	14,996,815	473,133,694
காசும் காசுக்குச் சமனானவைகளும்	78,572,230	-	78,572,230

(ஊ) கடந்த நிலுவை ஆனால் வலுக்குன்றாதவை

கடந்த நிலுவையுடைய ஆனால் வலுக்குன்றாத நிதியியல் சொத்துக்கள் என்பன ஒப்பந்த கொடுப்பனவுகள் நிலுவையிலுள்ளன ஆனால் கம்பனியானது பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் வலுக்குன்றல் பொருத்தமற்றது என நம்புகின்றது. செலுத்தவேண்டிய திரட்டல் தொகைகளின் கட்டம், பாதுகாப்பின் மட்டம் / கிடைக்கக்கூடிய பிணை மற்றும் நிதியியல் சொத்துக்களின் முக்கியத்துவம் என்பனவாகும்.

(எ) தனித்தனியான வலுக்குன்றியவை

வலுக்குன்றல் நட்டத்திற்கான சார்பற்ற சான்று காணப்படுகின்றதென கம்னியினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட அனைத்து தனித்தனியான முக்கியமான நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் எனவே ஒப்பந்த ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அனைத்து முதல் மற்றும் வட்டியினை திரட்ட முடியாத அல்லது திரட்டிக்கொள்ள இயலாதவை வலுக்குன்றிய நிதியியல் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

26.2 நிதியியல் இடர்நேர்கை முகாமைத்துவ நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் (தொடர்ச்சி..)

(ஏ) திரவத்தன்மை இடர்நேர்கை மற்றும் நிதியளித்தல் முகாமைத்துவம்

திரவத்தன்மை இடர்நேர்கை என்பது கம்பனிக்கு அதன் கொடுப்பனவு கடப்பாடுகளை சந்திப்பதற்கு போதுமான பணம் இல்லாத சாத்தியத்தினை குறிப்பிடுகின்றது. இது பிரதானமாக கம்பனியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் முதிர்வு தோற்றுருவத்திலான பொருத்தமின்மையின் காரணமாக எழுகின்றது. கம்பனியின் நிதியியல் கடப்பாடு மற்றும் வளர்ச்சியடையும் வியாபார பருமனின் மேலதிக நிதியளிப்புத் தேவைகளை சந்திப்பதற்கும் போதுமான திரவத்தன்மை இன்றியமையாததாகும்.

திரவத்தன்மை இடர்நேர்கை முகாமைத்துவத்தில் கம்பனியின் பிரதான குறிக்கோள் சந்தைச் சுழற்சிகள் முழுவதிலும் அதன் வியாபாரத்திற்கான போதுமான நிதியளிப்பினை உறுதிசெய்வதாகும்.

எஞ்சியிருக்கும் ஒப்பந்த முதிர்வுகள் மூலமான நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் பகுப்பாய்வு

(ஐ) திரவத்தன்மை இடர்நேர்கை மற்றும் நிதியளித்தல் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி...)

எஞ்சியிருக்கும் ஒப்பந்த முதிர்வுகள் மூலமான நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் பகுப்பாய்வு

சொத்துக்கள்

நிதியியல் முதலீடுகள்	கேட்பின் பேரில்	6 மாதங்களுக்கு குறைவானவை	6 முதல் 12 மாதங்கள்	1 முதல் 5 வருடங்கள்	2மற்றும் 5 வருடங்கள்	மொத்தம்
கடன் பட்டோர்	-	-	118,256,031	-	-	118,256,031
நிதியியல் சொத்துக்கள்	-	-	118,256,031	-	-	118,256,031
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்தவேண்டியவை	1,051,473,385	-	-	-	-	-
கடன்கள் (உம். நிதியியல் குத்தகை பொறுப்புக்கள்)	-	-	-	-	-	-
மொத்த நிதியியல் பொறுப்புக்கள்	1,051,473,385	-	-	-	-	-
மொத்த தேறிய நிதியியல் சொத்துக்கள் / (பொறுப்புக்கள்)	(1,051,473,385)	-	118,256,031	-	-	118,256,031

11 டிசம்பர் 2013 இல் கம்பனியானது பிட்டிபானவில் NSBM பசுமை பல்கலைக்கழகத்தினை கட்டுவதற்கு மாத்திரம் பயன்படுத்துவதற்காக இலங்கை வங்கியுடன் ரூபா 8,600,000,000 ஓர் திட்ட நிதியளித்தல் வசதியில் ஈடுபட்டது. இந்த வசதியானது இலங்கை அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பு உத்தரவாதம் / ஈட்டுறுதியின் பேரில் வரையறுக்கப்பட்ட தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ கல்லூரிக்கு வழங்கப்பட்டது. இவ்வசதிக்கான வட்டியானது வருடத்திற்கு AWPLR + 2.25% படி மாதாந்தம் வட்டி செலுத்தப்படல் வேண்டும் மற்றும் வங்கியினால் காலத்திற்கு காலம் நிச்சயிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் உயர்ந்த வட்டி வீதத்தில் 15 வருடங்களினுள் 48 மாத சலுகை காலத்துடன் மீள்செலுத்தப்படல் வேண்டும். முதலாவது தவணைப்பணமான ரூபா 15,000,000 20.12.2017 இல் செலுத்தப்படல் வேண்டும். உரிய தினத்தில் தவணைப்பணம் / முதல் மற்றும் வட்டி செலுத்தப்படாவிட்டால் அல்லது உரிய திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் செலுத்தப்படாவிட்டால் குறிப்பிட்ட வட்டி வீதத்திலும் பார்க்க மேலதிகமாக 2% வட்டி அறவிடப்படும்.

(ஒ) வட்டிவீத இடர்நேர்கை

வட்டிவீத இடர்நேர்கை என்பது சந்தை இடர்நேர்கை வெளிப்பாட்டின ஓர் முக்கிய உறுப்பாகும். இது எதிர்கால வட்டி வீதங்களில் பாதகமான மற்றும் எதிர்பாரா அசைவுகளின் நிமித்தம் மையமான வியாபார நடவடிக்கைகள், கடன் வசதிகளை வழங்கல், வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கடன் பிணையங்களை வழங்கல் என்பவற்றிலிருந்து எழக்கூடியதாகும்.
அறிக்கையிடப்படும் திகதியில் கம்பனியிடம் வட்டிவீத உணர்திறனுடைய நிதியியல் சொத்துக்கள் அல்லது நிதியியல் பொறுப்புக்கள் காணப்படவில்லை.

(ஓ) கம்பனியின் ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களது அக்கறைகள்

பேராசிரியர் லக்ஷமன் ஜயதிலக்க, கலாநிதி ஈ ஏ வீரசிங்க (பணிப்பாளர் நாயகம் NIBM), கலாநிதி டி எம் ஏ குலசூரிய மற்றும் திரு. சுசந்த பர்னாந்து ஆகியோர் கம்பனியின் பணிப்பாளர்கள். கலாநிதி ஈ ஏ வீரசிங்க அவர்கள் தேசிய வியாபார முகாமைத்துவக் கல்லூரியின் ப.நி.அ. ஆவார். 31 ஒக்டோபர் 2016 முதல் திரு. சுசந்த பர்னாந்து அவர்கள் NIBM இன் பதில் பணிப்பாளார் நாயகம் ஆவார்.

	31 டிசம்பர் 2018	31 டிசம்பர் 2017
சபைக்கான படிகள்	-	458,000
சம்பளம் மற்றும் ஏனைய குறுங்கால பணியாளர் நலன்கள்	-	27521745

(ஔ) மாத்தறை கிளை

மாத்தறை கிளையானது 05.09.2014 இல் திறந்து வைக்கப்பட்டது. 2014 ஆம் ஆண்டில் மாத்தறை கிளையானது காலி மத்திய நிலையத்தின் கீழ் இருந்தது. 2015 இல் மாத்தறை கிளையானது பிரிக்கப்பட்டு மாத்தறை கிளைக்கு தனியாக கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கையிலான கருத்துக்கள்

Ministry of Industry & Commerce, Resettlement of Protracted Displaced Persons, Co-operative Development and Vocational Training & Skills Development

NIBM POWERING GREAT MINDS

நவம்பர் 19, 2019

எனது இலக்கம் : VTY/G/E/NIBME2018/FA/06

திரு. டபிள்யு. எம். பி. ஏ. பொன்சேகா
உதவி கணக்காய்வாளர் அதிபதி
கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக

அன்புள்ள ஐயா,
2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் (தே.வி.மு.நி.) மற்றும் அதன் துணை நிறுவனத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் முறைமைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைக்கான மறுமொழி

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.2 அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படை

(அ) 2019 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புக்களிலான ஒருங்கிணைப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள், நிதிக் கருவிகளுக்கான இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமம் இலக்கம் 9 (SLFRS9) இனை பின்பற்றும்.

(ஆ) குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, இதுவரைக்கும் எவ்விதமான சீராக்கலும் செய்யப்படவில்லை. 2019 ஆம் ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களில் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

2. ஏனைய சட்டம் மற்றும் முறைமைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

வரவிருக்கும் ஆண்டுகளில் நீடிக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படும் திருப்புமுனை பல்கலைக்கழகம் என்ற வகையில், உட்புறம் உள்ளடங்கலான கட்டிடக்கலை முழுவதும் தே.வி.மு.நி. ஆலோசகர்களினால் வழிநடத்தப்பட்டது. சம்பந்தப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர்களின் பட்டியலொன்று ஆலோசகர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இத்தகைய பணிக்காக பரிந்துரை செய்யப்பட்டது. இந்த அடிப்படையில் வழங்குநர்கள் அழைக்கப்பட்டார்கள்.

மேலும், இந்த கொள்வனவானது ஓர் வழமையான கொள்வனவு இல்லை என இங்கு குறிப்பிடல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இது முழுமையான தே.வி.மு.நி. இன் பசுமை பல்கலைக்கழக திட்டத்தின் ஓர் பகுதியாகும். எனவே, வானவில் வர்ண பக்கங்களில் மாத்திரம் தங்கியிருப்பது நம்பகமாகக் காணப்படவில்லை.

இந்தக் கொள்வனவானது ஆலோசகர்களினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழங்குநர்கள் பட்டியலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இதற்கமைய மிகவும் பொருத்தமான விலைகோரல் செயல்முறையான, வரையறுக்கப்பட்ட / மட்டுப்படுத்தப்பட்ட தேசிய போட்டித்தன்மையான விலைகோரல்களுக்கான கொள்வனவு வழிகாட்டி 3.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்முறைகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன. மேலும், ஓர் பாரிய நிதியியல் கடப்பாட்டுடன் செயலாற்றும் ஓர் சுய நிதியளிக்கப்பட்ட அங்கம் என்ற வகையில், இத்திட்டத்தினை இயலுமையாக்குவதற்காக சிறந்த சாத்தியமான செயல்முறைகளை நாம் கடைப்பிடிக்கின்றோம் என நாம் வலியுறுத்துகின்றோம்.

3. ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

(அ) குறிப்பிட்ட நான்கு பாடக்கோப்புகளும், அவற்றிற்கு சிறிய எண்ணிக்கையிலான மாணவர்கள் பதிவுசெய்தமையினால் ஆரம்பிக்கக்கூடிதாய் காணப்படவில்லை. இவை புதிய பாடக்கோப்புக்கள் என்பதுடன் மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களிடையே அதிகளவு சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வு அவசியமாகக் காணப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், 2019 இல் இப்பாடக்கோப்புகளை எம்மால் ஆரம்பிக்கக்கூடியதாயிருந்தது.

தே.வி.மு.நி. தலைமைக் காரியாலயத்தில் காணப்பட்ட இடப்பற்றாக்குறையே சந்தைப்படுத்தல், மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் பாடக்கோப்புகள் என்பவற்றை தேசிய புத்தாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு நகர்த்துவதற்கான பிரதான காரணியாகும்.

(ஆ) இடைவிலகல் சதவீதம் அதிகரிப்பதற்கான பிரதான காரணியாக நாட்டின் பொருளாதார நிலைமை காணப்பட்டது. பெற்றோர்கள் /மாணவர்கள் உரிய நேரத்தில் கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு இயலாதிருந்தார்கள். இறுதி நேரத்தில் பிணையாளி சிக்கல்கள் மற்றும் வருமானப் பற்றாக்குறை என்பதன் காரணமாக வங்கிகளிலிருந்தான கடன்கள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

இந்த சிக்கல்களை நிவர்த்திசெய்வதற்காகவும் மாணவர்களது இடைவிலகல்களை குறைப்பதற்காகவும், இவ்வருடத்தில் ஓர் புதிய கொள்கையானது உருவாக்கப்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றது. இது மாணவர்கள் கொடுப்பனவினை தவணை முறையில் செலுத்துவதற்கு துணைபுரிவதுடன், பகுதிக் கொடுப்பனவுகளை ஓர் கிரமமான விதத்தில் கண்காணித்து உரிய நேரத்தில் கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்கு மாணவர்களுக்கு துணைபுரியும்.

(இ) நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் (ந.அ.அ.) வேண்டுதலின் பிரகாரம், அவர்களது இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் அடிப்படையில் எஞ்சிய கொடுப்பனவான ரூபா 44,480,891/- 08.03.2019 இல் செலுத்தப்பட்டது. வரைவு உடன்படிக்கையானது ஏற்கனவே மீளாய்வு செய்யப்பட்டு ந.அ.அ. க்கு 31.05.2019 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. குறிப்பிட்ட உடன்படிக்கையானது ந.அ.அ. இனால் வழங்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர்கள் இன்னமும் குத்தகை ஒப்பந்தத்தினை வழங்கவில்லை. மற்றப்படி வரையறுக்கப்பட்ட தேசிய வியாபார முகாமைப் பாடசாலையானது குத்தகை ஒப்பந்தத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான சகல தேவைப்பாடுகளையும் நிவர்த்தி செய்துள்ளது.

கலாநிதி. டி. எம். ஏ. குலசூரிய
பணிப்பாளர் நாயகம்

National Institute of Business Management

ELEVATING EDUCATION

Annual Report

2018

CONTENTS

About Us 3
Historical Milestones 4
Financial Highlights 6
The Governing Council 7
Message from the Chairperson 8
NIBM Director General's Review 10
Risk Management Report 13
Management Discussion and Analysis 22

Financial Reports

Financial Review 53
Report of the Auditor General 54
Statement of Financial Position 58
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 59
Statement of Changes in Equity 60
Statement of Cash Flows 61
Notes to the Financial Statements for the Year Ended 31 December 2018 63
Report on Auditor General's Comments 90

National Institute of Business Management

ELEVATING EDUCATION

As the world progresses each day, we recognise the requirement to keep pace with the trends, styles, and methods of teaching and learning that are generating the next level of entrepreneurs and the workforce. For over 50 years, we have transformed and revitalised the industry, being the vanguard that has set standards and delivered an eye opening educational experience to thousands of students who are currently putting their knowledge to use both in Sri Lanka and in the world. Our resources and the arsenal of qualified staff elevate education arsenal of qualified academic staff, are elevating education in more ways than one.

2018

COMPANY OVERVIEW

INTRODUCTION TO NIBM

The National Institute of Business Management (NIBM) is the premier business school in Sri Lanka. We keep abreast of global trends and constantly upgrade our products to suit today's needs. Over the years, we have developed our identity while proving to be a leader in management training and education. We have empowered thousands to create better futures for themselves.

Under the purview of the Ministry of Industries and Scientific Affairs in collaboration with the United Nations Development Programme (UNDP), as an agency for the implementation of the International Labour Organisation (ILO). It was subsequently incorporated as the National Institute of Business Management by an Act of Parliament (The National Institute of Business Management Law No 23 of 1976). Certain amendments to this Act were brought in under Act No. 28 of 1991.

NIBM functions as a statutory body under the Ministry of Skills Development & Vocational Training, as an educational institution in the government sector. We are a self – sustained, internationally accepted, and UGC approved awarding institute. From 2009 onwards, we have won the Merit Award at the National Quality Awards, and we are an ISO – 9001-2008 standards certified entity.

ABOUT US

VISION

"To be the Best Business Education Institute in Sri Lanka"

MISSION

"We are in the business of developing competencies in people and organisations through training and consultancy"

WE PROVIDE

OUR Customers

Individuals:
Job oriented well recognised qualifications and support to build their competencies

Organisations :
Strengthening capacity aimed at organisational effectiveness.

OUR Staff
Professional freedom, performance-based rewards, cordial working environment, and the opportunity to learn and grow with the Institute.

OUR Visiting Faculty
Recognition, above average rewards, and the opportunity for networking.

OUR Partners
World class delivery facilities and expertise.

OUR Society
Dissemination of knowledge and enhancement of Productivity.

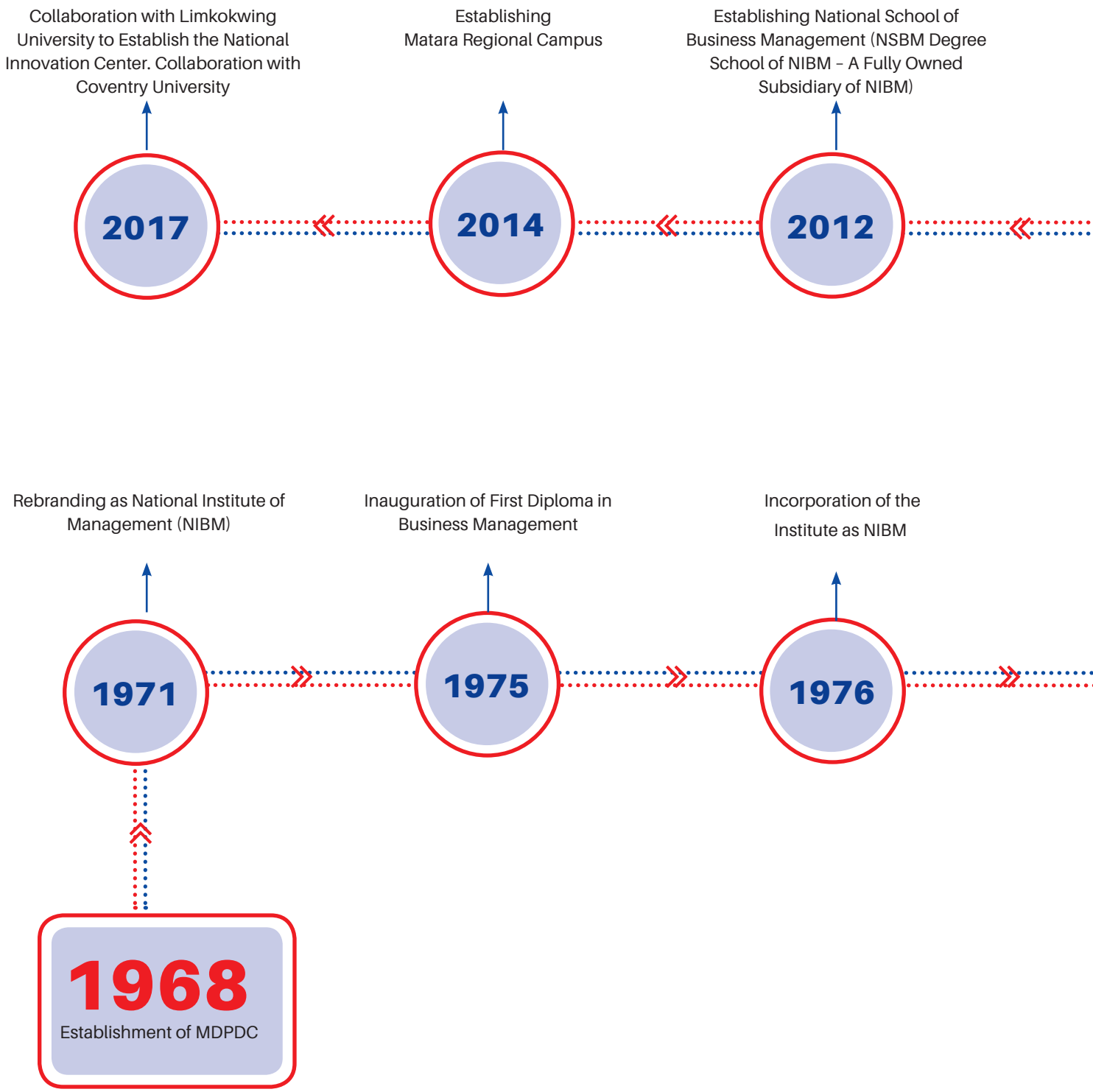
GOALS

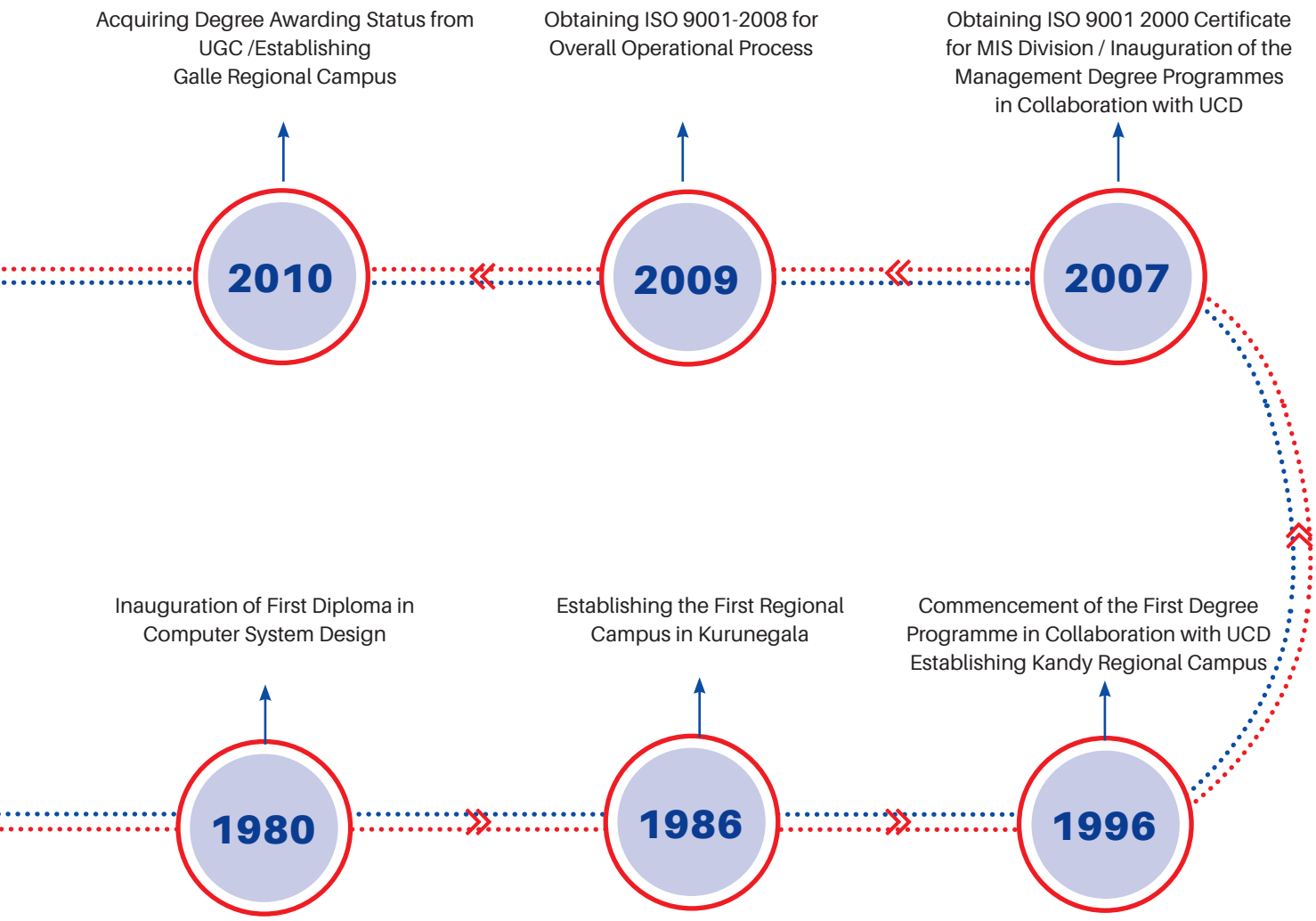
- To provide quality Business Management education and instructions in associated disciplines for those who seek professional knowledge and qualifications
- To develop competencies of Managers and Supervisory staff of organisations both in the public and private sectors through well-structured training programmes.
- T train and educate working professionals for creative and effective participation in management.
- To facilitate the improvement of productivity in organisations through education and training programmes.
- To provide Management Consultancy and Advisory Services to government, public and private sector organisations in establishing performance standards and optimising the human resource contribution towards organisational growth.

OBJECTIVES

- Development of Managers and Supervisory staff of industrial and commercial undertakings in both the private and public sectors.
- Training and educating professionals for creative participation in management.
- Provision of specialist services in management, establishing performance standards, and improving productivity.
- Performing other activities for optimising the human contribution for performance development.
- Undertaking research and gathering data on aspects of management and relevant socio-economic phenomena for better appreciation of the environment.
- Providing management information services to outside organisations and training of personnel in the IT field.
- Offering consultancy services to the corporate sector to improve their systems, procedures and processes, assisting in their planning process and generally helping with their efforts to meet the threats posed by the changing corporate environmental factors.
- Facilitating the improvement of productivity in organisations through education and training programmes.

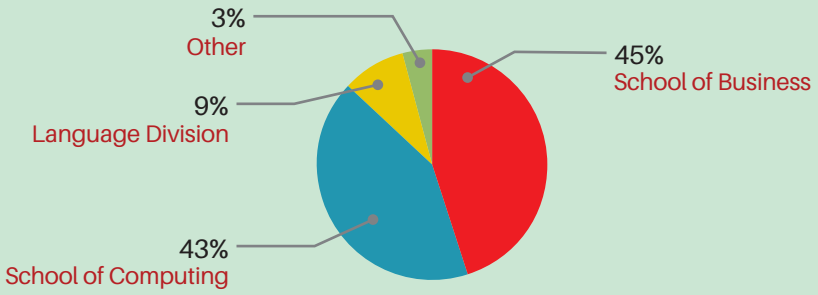
HISTORICAL MILESTONES




Acquiring Degree Awarding Status from UGC /Establishing Galle Regional Campus
2010
Obtaining ISO 9001-2008 for Overall Operational Process
2009
Obtaining ISO 9001 2000 Certificate for MIS Division / Inauguration of the Management Degree Programmes in Collaboration with UCD
2007
Inauguration of First Diploma in Computer System Design
1980
Establishing the First Regional Campus in Kurunegala
1986
Commencement of the First Degree Programme in Collaboration with UCD Establishing Kandy Regional Campus
1996

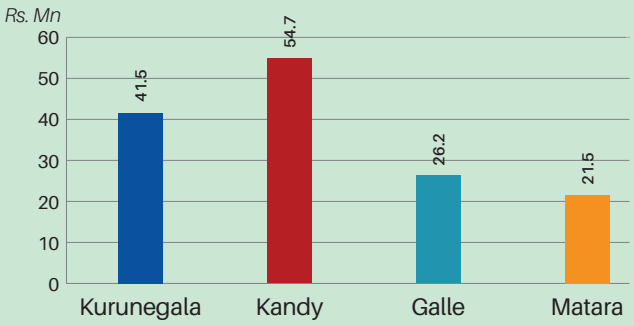
FINANCIAL HIGHLIGHTS

Total Revenue Breakdown

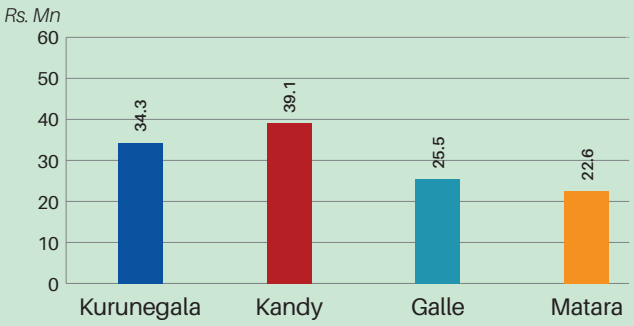


Division/ School	Revenue (Rs.Mln)
School of Business	383.3
School of Computing	364.8
Language Division	75.9
Other	28.6

Regional Contribution to School of Business



Regional Contribution to School of Computing



THE GOVERNING COUNCIL

1. Mr. Rohan Prithiviraj Perera
Chairman

National Institute of
Business Management,
120/5, Wijerama Mw,
Colombo 07.

2. Dr. D.M.A. Kulasooriya
Director General

National Institute of Business
Management,
120/5, Wijerama Mw,
Colombo 07.

3. Mr. Sarath Kahapolaarachchi
President

Federation of Chambers of
Commerce & Industry of
Sri Lanka
"Federation House"
696/3/4, Havelock Road,
Colombo 06.

4. Mr. Sujeewa Samaraweera
President

National Chamber of Commerce,
No. 450,
D. R. Wijewardane Mawatha,
Colombo 10.

5. Mr. S.S. Mudalige
Director General

Department of National Planning
The Secretariat,
Colombo 01.

6. Professor Ajantha Dharmasiri
Director

Postgraduate Institute of
Management,
No.28,
Lesley Ranagala Mawatha,
Colombo 08.

7. Ms. K.V.S. de Silva
Chief Accountant

Ministry of Skills Development
and Vocational Training,
"Nipunatha Piyasa", 354/2,
Elvitigala Mw,
Colombo 05

8. Mr. S.J.A. Handagama
Asst. Governor

Central Bank,
30, Janadhipathi Mawatha,
Colombo 01.

9. Professor Rohan Samarajiva
President

Information and Communication
Technology Agency of Sri Lanka,
No. 160/24, Kirimandala Mw,
Colombo 05.

10. Mrs. Hema Navarathne
*Samagi House Construction &
Management*

No. 314,
Gansaba Junction,
High Level Road,
Nugegoda.

11. Mr. Thilak Piyadigama
*Senior Executive Vice President
/ Chief Operating Officer*

Nations Trust Bank,
No.242,
Union Place,
Colombo 02.

12. Mr. Nigel Hatch P.C.

No.10/4 F,
Thalakotuwa Gardens,
Colombo 05.

MESSAGE FROM THE CHAIRPERSON

"Reaching its 50th anniversary, has reiterated the importance of being dynamic and innovative."

This year, the Institute faced some challenges but at the same time, achieved many goals and rewards.

NIBM will continue to live up to its stakeholder expectations and will uphold the values of quality and relevant education in the years to come.

The year under review marks a milestone in the National Institute of Business Management's journey. Over the course of its journey since 1968, NIBM has become one of the premier and most respected higher education institutes in Sri Lanka, with a national recognition and an international reputation.

Reaching its 50th anniversary, has reiterated the importance of being dynamic and innovative. NIBM is 50 years young, and at the same time the world is evolving. Therefore we have to keep changing the approaches to our programmes whilst keeping to our mandate - as per the NIBM Act of providing education in Business Management, English, IT and Design – and whilst functioning in the advisory capacity to the government in the related fields.

This year, the Institute faced some challenges but at the same time, achieved many goals and rewards. NIBM has grown in size with new institutions being set up in new locations to extending our services to more students; expanded the courses offered by providing education that is relevant and in keeping with evolving times; improved our human resource to be able to cater to student and staff requirements; and evolved to remain Sri Lanka's top educational institutes.

I am certain that 2019/2020 will offer more challenges, but not ones NIBM cannot overcome as a team. NIBM will continue to live up to its stakeholder expectations and will uphold the values of quality and relevant education in the years to come.

I take this opportunity to extend my sincere appreciation to the members of the Governing Council, Directors, Heads and Consultants/ Lecturers and other non-academic staff members for their commitment and dedication in ensuring the success and growth of NIBM.

Mr. Rohan Prithiviraj Perera
Chairman

Developing Future Leaders

NIBM DIRECTOR GENERAL'S REVIEW

"NIBM's 50th anniversary provides us a unique opportunity to reflect, celebrate, improve, and innovate to cater to the future."

This year we focused our strategies in line with Strategic Plan 2017-2021© while continuing the theme of 'Designing Your Own Future'.

Going forward, NIBM hopes to position itself as a sought-after higher education institute in the region.

NIBM's 50th anniversary provides us a unique opportunity to reflect, celebrate, improve, and innovate to cater to the future. 2018/19 financial year has seen many positives and improvements take place towards the growth of the Institute.

This year we focused our strategies in line with Strategic Plan 2017-2021© while continuing the theme of 'Designing Your Own Future'. This strategy is based on the idea of not seeking jobs but to learn to produce jobs. This encourages students to apply their learning to start their own ventures, to become creative and innovative, with the intention of students creating jobs and becoming their own bosses.

To achieve this, we have devised an academic improvement model known as TDF© (thinking, doing and finishing). Thinkers generate good ideas, doers will get them implemented and finishers will ensure the quality of the product or service.

Our focus is not only on providing a paper qualification, but also on developing knowledgeable, skilled, motivated and well-rounded students who pass out with the academic learning combined with attitudes, skills and resources to create the future of Sri Lanka. The Strategic Plan will continue to be NIBM's way forward.

In 2018, NIBM has performed beyond expectation in revenue, academic excellence and growth. In 2018, we have expanded our branch network to include the National Innovation Center, and we have introduced new modules, such as degrees in Design, that are geared towards future educational and professional requirements. We have also had an increased revenue generated as a result of higher student intakes and programme and branch expansions.

In addition, NIBM has enhanced the value of the courses offered through international university affiliations for graduate and post graduate programmes. Currently, the Institute offers affiliated study programmes from Coventry University (UK), Limkokwing University of Creative Technology (Malaysia) and Universiti Teknolog Malaysia (UTM- Malaysia).

NIBM has continued to add value to the student learning experience by providing opportunities for innovation, creativity and entrepreneurship. The Institute has introduced a programme to source funds to support young student entrepreneurs. The Venture Club will provide upto a one million rupee funding as start up funds for feasible smart business ideas generated by students.

In order to provide additional facilities for student learning, NIBM has also set up the National Innovations Center, smart class rooms and state of the art computer laboratory facilities. In line with global advancements, NIBM has added state of the art IT facilities with an e-library services, created institute space as cloud enabled, WIFI zones for document sharing and learning as well as internet accessibility, and an in-house developed HR management software to automate the student registration, management and HR functions.

Whilst students are at the heart of the Institute, so are the teachers. The Institute has also initiated projects to provide international learning experiences for lecturers and teacher in order to develop the teaching skills and knowledge of the academic staff.

Going forward, NIBM hope to position itself as a sought-after South Asian Institute of Education for international students and student exchange programmes.

It has been a challenging but exciting year for NIBM with many accomplishments and new challenges that have forced us to innovate and to be creative. NIBM is positive that students that pass out are well positioned to take on the challenges of the future owing to our strategically developed facilities, programme opportunities.

I take this opportunity to express my gratitude to the Governing Council, academic staff and all divisions, branches and other stakeholders for their support and tireless commitment in making NIBM a leading educational institute.

Dr. D.M.A Kulasooriya
Director General - NIBM

GOVERNANCE AND RISK

RISK MANAGEMENT REPORT

The National Institute of Business Management has taken measures to identify internal and external risks facedand which in turn impacted the strategies, goals, earnings, and growth of NIBM. An analysis of these risks and their potential causes would enable the Institute to address concerns and amend internal and external gaps where needed. The Management of NIBM considers risk management as an important element in realising NIBM's growth strategy for the next few years which is based on growth in student enrolment, programmes expansion, and improvement of the brand visibility and image. Therefore, mitigating the identified risks as presented below is of utmost importance to NIBM's growth.

Risk Register

Key - Risk Rating

Low L Medium M High H Extreme E

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
Academic Process										
1.	New/existing competitors	Decrease in no. of registered students/ Discontinuation of pathway and refunds	Academic	Course Directors	Market trends/ prices were not identified and addressed when setting programme • prices and budgets • Duration of course • Outdated courses • Lack of employment opportunities • No upgrades to the existing programmes • Lack of introduction and initiation of new programmes • Ineffective/ Insufficient marketing campaigns	• Unable to meet revenue targets and budgets • Increase in refunds and drop outs could result in reputation loss	Moderate	Almost Certain	E	• Perform market surveys on regular basis to identify competitor prices, programmes, and strategies. • Consider market trends when setting prices. Revise pricing frameworks and programme budgets to match with market trends. • Introduce new programmes in order to access to potential markets • Upgrade existing programmes while ensuring cost and quality of the programmes.

RISK MANAGEMENT REPORT

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
Student Registration										
2.	Low enrolment rate / Number of registered participants fall below the expected level	No. of registered participants per programme	Marketing	Assistant Director Marketing	Students were attracted by competitors High level of immigrations Increase in cost of living Switch to more e-based methods of delivery	Dissatisfaction of consultants and loss of consideration towards students Increase in students' refunds could result in reputation loss to the entity Loss of revenue may leads to low profit margins Impede budget achievements	Moderate	Almost Certain	E	Analyse and evaluate the effectiveness of marketing activities, costs, and results to identify and develop new marketing strategies
3.	Over dependency on one/few programmes	% of contribution to the revenue, gross profit and net profit by each programme	Academic	Director & Heads	Low enrollments to other courses	Adverse change in demand for key programmes may negatively impact on budget achievements and overall profitability of the entity	Moderate	Likely	H	Perform industry and demand analysis Revise Syllabuses
Course Conduct										
4.	Increase in student dropouts / Low retention ratio	No of dropouts, students' suggestion/ complaint register records, student feedback forms	Academic	Course Directors	Students are not satisfied with consultants, course content, institution's housing facilities, and learning materials Personal issues of students	Reputation loss to the entity Low profit margins De-motivation of the consultants Increase in debtors (student fee receivables)	Moderate	Almost Certain	E	Obtain and evaluate student feedbacks about consultants, course content, institution's housing facilities and learning materials on a timely basis Use student suggestion and complaint register/ box to identify and take recovery actions for improvements/ complaints Ongoing quality review of academic staff and programmes Assist students to obtain financial aids from third parties

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
5.	Poor quality of delivery	Customer Satisfaction Index	Academic	Course Directors / HR	No periodic evaluations and actions over consultants Teaching ability of academic staff is not given sufficient consideration in the recruitment process	Increase in student drop outs which compromise future ability to attract more students Reputational damage to the entity Involve financial compensation	Minor	Possible	M	Due care should be taken during the selection process and weight should be given on the required qualification and the level of experience. Lecture evaluations results are communicated to consultants and are linked with employment earnings Provide adequate training and developments to consultants
Student Fee Collection										
6.	Debtors	Long outstanding student fee receivable balances (debtors) , bad debt provision and write-offs	Program office/ Finance	Assistant Director program / program coordinators	Student payments are not reminded on timely basis, Lack of debt or outstanding follow-up procedure, Lack of review of debtor outstanding report, System functions were not available to generated debtor outstanding report at any given time	Working capital problems Lack of funds to meet course expenses Decrease in profitability due to bad debt provisions and bad debt write-offs	Major	Likely	E	Payment dues are duly notified as per the set procedures for invoicing and are delivered to the students promptly for payments. Follow-up reports and long outstanding receivables are communicated to higher authorities to discuss proper actions.

RISK MANAGEMENT REPORT

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
Finance										
7.	Risk of not meeting budget (I.e. Revenue targets and possible cost reductions)	% of actual revenue and cost vs budgeted revenue and cost	Centers	Directors, Heads & Director General	• Lack of monitoring by Directors • Lack of coordination between finance and Directors	• Loss of reputation with the Board, the Minister, • Government generally and other key stakeholders Impact on culture (achievement and avoidance) and poor morale.	Major	Possible	H	• Regular reporting of budgeted vs actual results to use as a tool to highlight areas of concern and implement action plans to address budget deviations. • Report negative budget variances promptly for action. • Ensure payment sign-off procedure in place • Set performance measures for Division and outcomes • Adhere to procurement plan and monitoring of over expenditures
8.	Unapproved and bogus payments / duplicate payments	Payment vouchers / Payment GL	Finance	Director - Finance	Lack of oversight by management	• Misappropriation of cash Loss to the company due to increase in expenses	Minor	Possible	M	• Ensure payment vouchers/ cheques are approved based on payment authority matrix. • Paid seal is place on payment vouchers to avoid duplicate payments. • Ensure segregation of duties over preparation and approval of bank reconciliation

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
Library										
9.	Loss of library books by staff / students	Outstanding library cards	Library	Librarian	Library book overdues are not followed up in timely manner	Loss of assets	Insignificant	Possible	L	Charge fine for lost books
Compliance										
10.	Non compliance with Rules and regulations (NVQ requirements of TVEC, Labour rules, tax rules)	No of breaches of rules and regulations/ Non-compliance / Audit queries	HR /Finance	Academic Directors/ Director HR/ Director Finance	Unawareness of laws and regulations by the employees, Lack of proper internal communication mechanism to deal with laws and regulations	Fines and penalties reputation loss	Minor	Rare	L	Strengthen the internal communication methods of the entity Evaluate compliance with applicable rules and regulations using a compliance check list on monthly basis
Maintenance										
11.	Breakdowns	Time to repair Meantime between failure	Maintenance / IT	Assistant Director - Infrastructure, and Network Engineer	Lack of monitoring and supervision over company assets	Accidents Idle time of labour due to breakdowns	Moderate	Likely	H	A monthly check list should be prepared and submitted to ensure the effective monitoring and maintenance over institute assets.
Procurement and inventory / materials / fixed assets										
12.	Suppliers supply with low quality products & services (lecture materials, equipment)	Lead time in supplies, No of defects in supplies , no of returns	Procurement	Assistant Director - Procurement	No proper evaluations prior to making purchases Lack of annual supplier evaluation process	Compromise of quality of materials Financial loss to the company Increase student dissatisfaction leading to drop outs	Minor	Unlikely	L	Conduct annual supplier evaluation and encourage regular purchases through approved suppliers

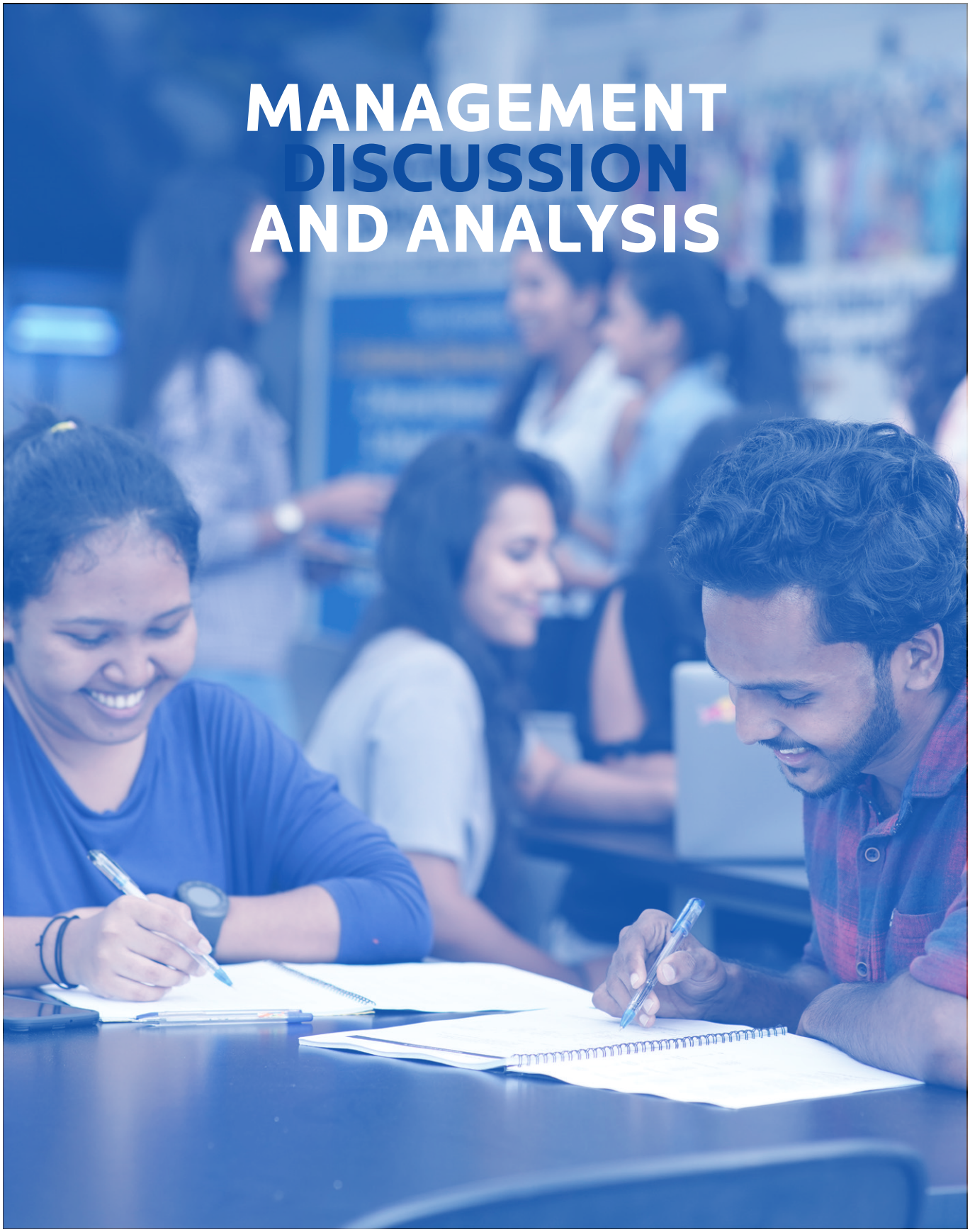
RISK MANAGEMENT REPORT

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
13.	Theft or fraudulent replacement/ swap of materials/ inventory.	Annual stock count	Stores / Security	Store Keeper / HR Director	Lack of management control over inventory Breakdowns in CCTV cameras	Loss of assets Over statement of inventory and profit	Moderate	Unlikely	M	Improve the physical security, controls over tracking and monitoring of inventory and any difference between physical quantities and general ledger balance should be investigate and actioned. Ensure CCTV cameras are operating effectively and do maintenance if required
14.	Damaged/ excess/ material/ inventories/ assets with a zero/lower resale value	Market Price of excess material/ inventories/ assets	Procurement	Assistant Director - Procurement	Excess material/ inventories/assets	Loss on asset disposal which may leads to low profit margin	Minor	Unlikely	L	Disposable items are identified based on annual fixed asset/stock verification and take immediate actions to sell them at highest scrap value
IT										
15.	Erroneous/ inaccurate or untimely decisions made based on lack of system reliability, integrity responsiveness and usefulness of information & downtime of data	Audit Queries	IT	Software Engineer	Outdated system functions System parameters not updated on time	Financial reporting errors and misstatements Inability to make appropriate and timely business decisions	Moderate	Likely	H	Ensure system parameters are updated and working on time
16.	Unauthorised system access, hacking	No of unauthorised accesses / hacking incidents	IT	Software Engineer	Lack of system controls such as password protections, user access restrictions and segregation of duties over system modules	Third party access to company information/ database Loosing confidentiality of the entity data manipulations	Moderate	Likely	H	IT security policies System user authentication matrix Regular Review of password policies and periodical review of user rights Allow access to confidential data only for super users

No.	Risk Description	Key Risk Indicator/s	Key Business Area	Risk Owner	Potential Causes	Potential Consequences	Consequences	Likelihood	Risk Rating	Risk Mitigation Action/s
17.	Loss of data/ records/ student database	Unavailability of data	IT	Software Engineer	Unauthorised access to data base and lack proper IT controls over user logins	Unavailability of information may lead to erroneous decisions	Moderate	Likely	H	Maintain data backups on regular basis Provide training for staff
Human Resource										
18.	Inability to retain key skills and knowledge / Loss of key staff members	Staff turnover rate Employee satisfaction survey	HR	Assistant Director HR	Employee dissatisfaction due to issues with organisation culture, management, duties, and responsibilities and earnings	Inability to execute strategies Reputational damage Inefficient work practices – lack of responsibility and accountability	Moderate	Unlikely	M	Succession planning Conduct employee Satisfaction Surveys Ensure segregation of duties and responsibilities in order to overcome too much dependency on key employees
Other - External										
19.	Health & Safety	No of fire hazards, smoke or fumes spreads and bad whether incidents	Maintenance & Administration	Head of Maintenance /Director Administration	Lack of safety measures/ policies and poor maintenance of entity properties	Injury to staff and students Damage to the property Loss of key information	Major	Likely	E	Obtain and renew insurance policies Display notices about preventive actions for unexpected hazards Fire alarms set in place Ensure risk measures and mitigation plans are addressed in Health and Safety Policy of the entity Regular liaison with maintenance staff
20.	Adverse news on social Media	No of bad news/posts on social media	All Centers	Director General	Student misconducts Staff misconducts Exam rule violations	Reputational Damage Lower enrolments in future intakes Increase in student dropouts which may leads to revenue loss	Moderate	Likely	E	Strict controls over examinations Code of conduct for staff and students in place

The School of Engineering offers courses in Quantity Surveying, CAD/ CAM, AI & Robotics, and Mechatronics in collaboration with internationally acclaimed foreign universities.

The School of Design foster designers, innovative entrepreneurs, and creative thinkers in a range of fields from fashion design, architecture, music and arts. The School has partnered with universities in Data Science, Business Analytics, and Humanities as well.



MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Competitive Strategy

As one of the foremost state educational institutes, NIBM has placed emphasis on identifying and strategising towards meeting the needs of the future as well as on becoming a competitive education institute in the market. The Institute has taken steps to overcome competition from similar education institutes.

How We Faced the Competitive Market

The education sector has become highly competitive with an increase in institutes in central towns offering similar study programmes and university affiliations. In this context, the National Institute of Business Management has taken steps to enhance the student experience at NIBM and to differentiate itself.

In 2018, NIBM focused its attention on the following areas:

Accessibility

- The Institute was open on Saturdays, Sundays, and on Public Holidays (from 8.30 am to 4.30 pm) for the provision of all services.
- Cloud and WIFI enabled zones have been created to access information, e-library, and other intranet and internet services available to students

Convenience

- Arrangements have been made to register applicants over the telephone and via the internet.
- There are facilities to remit course fees by cash, cheques as well as credit cards.
- Courses which were held only in Colombo are now held in Kandy, Kurunegala, Galle and Matara.
- Consultancy, Productivity and Management Development services are adaptable to the needs of public and private institutions.

Communication

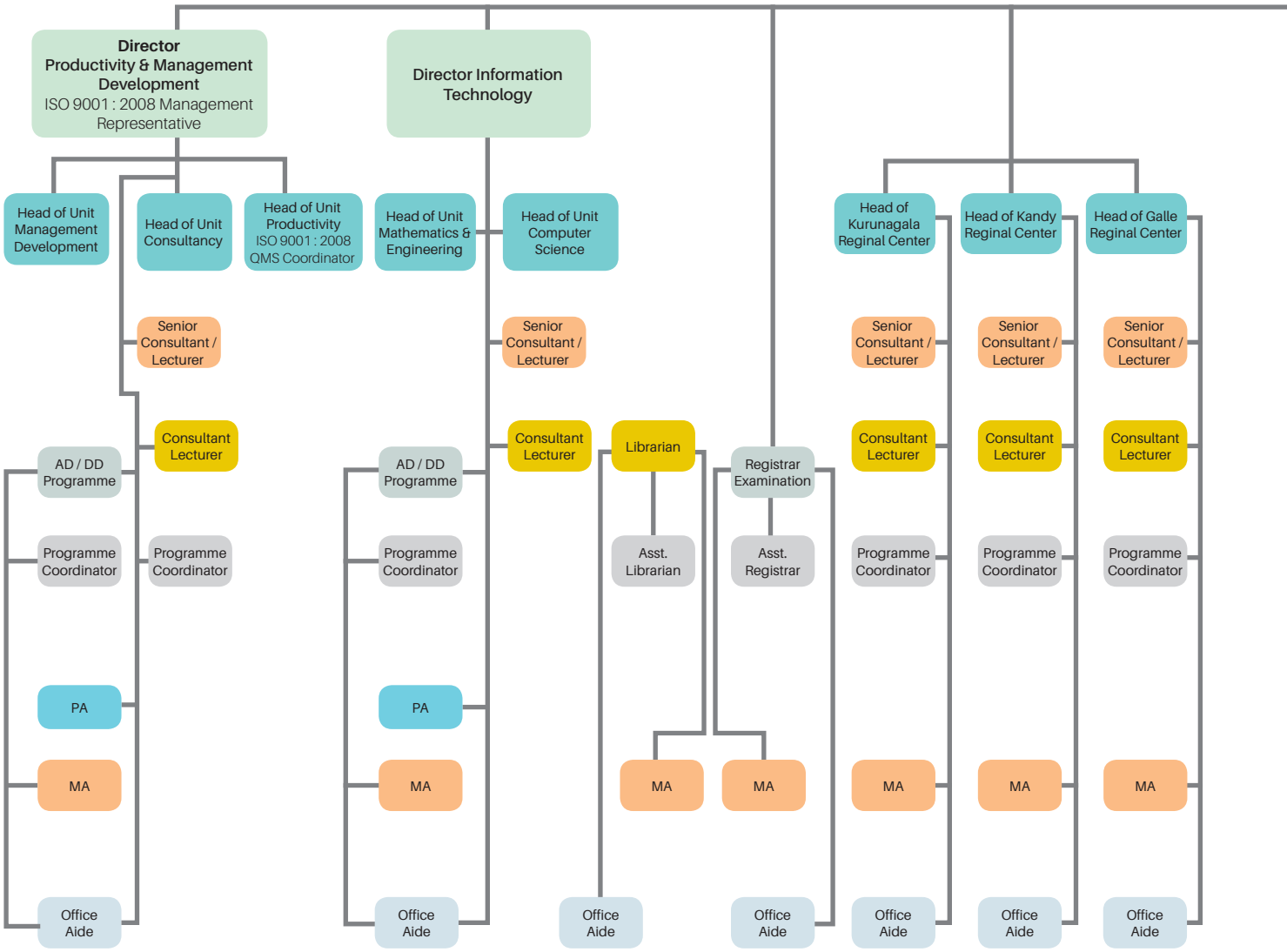
- Prospective candidates can get relevant information and get registered by means of the web-site of the Institute: www.nibm.lk
- Particulars pertaining to the role of the Institute, its programmes of work, and the services will be made available to public and private Institutes by the circulation of letters, printed materials and the internet
- Services of the Institute are brought to the notice of the people in an attractive manner through exhibitions, workshops, press notices and television advertisements.

Efficiency

- Certificates will be issued on the same day the workshop is completed if the duration of the workshop is less than 7 days.
- In respect of other courses, the certificates will be issued within a month from the date of the completion of the course.
- Courses are designed before the commencement of the academic year, so that the public and private sectors can choose the suitable training courses for their staff well in advance.
- The Diploma Awards Ceremony & the Degree Convocation are held annually in a ceremonial manner at the BMICH.

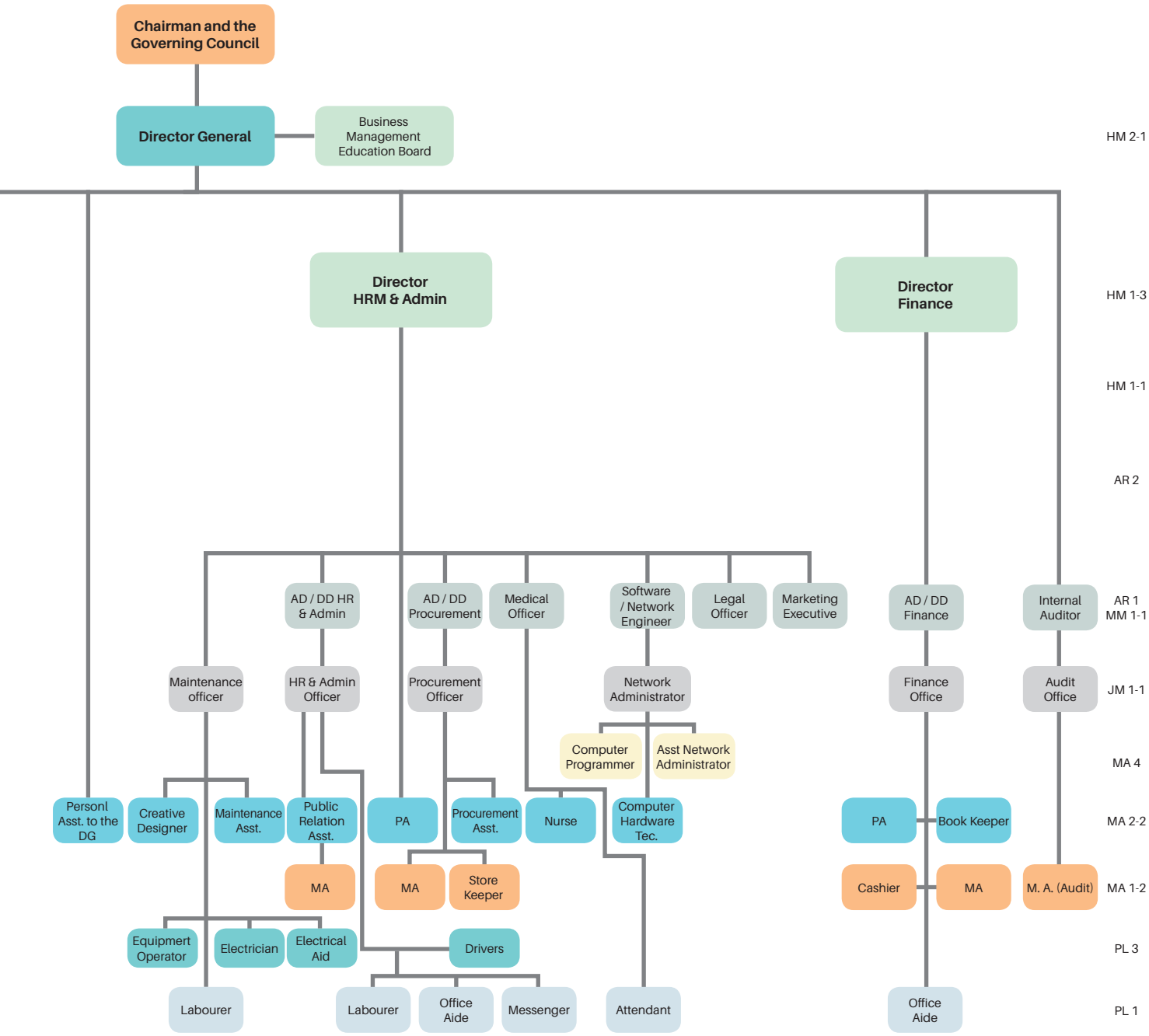
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

A Statutory body Under the Ministry of Skills Development & Vocational Training



NIBM
BUILDING COMPETENCIES

ORGANISATIONAL STRUCTURE



Legend
AD - Assistant Director
DD - Deputy Director
PA - Personal Assistant
MA - Management Assistant

PL/HR/001

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Quality Standards & Recognitions of Excellence

Over the years, NIBM has obtained multiple quality standards and excellence recognitions that have set NIBM apart from other educational institutions.

ISO 9001:2008

NIBM has obtained the international quality standard of ISO 9001:2008 which is a recognition of the high standard of education services offered by the Institute. It has been granted on the overall quality of the operational process of the Institute as a testament to the excellence of NIBM.

National Quality Awards 2009

In recognition of the methodical and efficient pursuance of its high standards of productivity, the Institute received the Merit Certificate at the National Productivity Awards ceremony in 2010.

CNCI Achiever Awards 2012 for Industrial Excellence

NIBM was recognised as an industry leader in education that has excelled in business processes which include quality standards, productivity, employee benefits, labour relations, environmental, and social obligations.

National Business Excellence Awards 2012

The National Business Excellence Awards recognised NIBM as one of the top business establishments under the public sector and second best amongst all business establishments in 2012.

Highlights/ Key Achievement in 2018

- 50th anniversary celebratory events. To celebrate the 50th anniversary, the NIBM organised:
  - An Oratory Competition,
  - Art & Essay Competition
  - Software Competition.
  - A 3-day educational exhibition at the independent Arcade Premise

These targeted school children island-wide and aimed at encouraging and enhancing skills of students. Scholarships, cash prices, and other gifts and certificates to the winners were awarded.

- Partnerships
  - British Computer Society, which is the Charted Institute for IT has approved NIBM as an Accredited Training Partner (ATP) for AGILE Professional Certifications.
  - Signing of the MOU between NIBM and Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)

- Academic
  - Setting up of the National Innovation Center in partnership with Limkokwing Univertisi Malaysia
  - We have added prestigious international universities to NIBM's undergraduate and post graduate degrees in affiliation.
  - We have awarded 2,635 students with diploma certificates.
  - Introduction of new training programmes with the participation of government & private sector professionals.

- Student and Staff Welfare/ Development
  - The Institute has commenced a counseling service for students and staff.
  - Local & overseas training opportunities for academic and non-academic staff have been initiated.
  - Launching of the Digital Operation Unit of NIBM.

- **Events and Activities**
  - NIBM Conducted ICT Competition for schools in Sri Lanka.
  - School of Computing held a mini exhibition.
  - The NIBM Higher Education Fair 2018 was held in January with the participation of students from many schools.
  - Inter university Cyber Fest 2018 programme with the participation of 7 universities and 40 other groups.
  - NIBM Cyber Ghost 2018 is a CTF-Hackathon to create opportunities for individuals to participate in and gain exposure in the field of cyber security. NIBM Cyber Ghost 2018 is the 1st CTF-Hackathon organised by the School of Computing of NIBM.

SPECIAL EVENTS - 2018

Diploma Award Ceremony 2018

The National Institute of Business Management (NIBM) held its Annual Diploma Awards Ceremony on the 22nd and 23rd August 2018 at the Main Assembly Hall of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH).

The Minister of Skills Development and Vocational Training, Deputy Minister of Skills Development and Vocational Training and many distinguished guests graced the event.

This is an apex annual event in the business education sector in Sri Lanka and is well attended by a wide spectrum of business organisations and management professionals. We have covered this event through all the electronic and print media in Sri Lanka.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

The School of Business provide students with practical and timely business education, whilst offering overseas education opportunities.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

DIVISIONAL PERFORMANCE

Divisional Structure

NIBM operates with two key education divisions that offer diploma, undergraduate, and graduate programmes. These two divisions contain all courses and modules that are offered. The main divisions are:

1. School of Business (SOB)
2. School of Computing and Engineering (SOCE)

THE SCHOOL OF BUSINESS (SOB)

The School of Business provides Higher Diploma and Diploma courses for the public and private sectors that vary from Language Studies, to Business Management and Human Resource Management.'

- General Management programmes
- Human Resource Management
- Business Management
- Productivity and Quality Improvement Programmes
- Consultancy Services
- Language Programmes
- Computer Application programmes
- Tailor-made Training programmes

Income Generation

During the year 2018 the School of Business earned an income of Rs.274 million. There has been a considerable increase in the income of the School of Business, when compared to the previous years.

Consultancy Services

The Division offers consultancy services to organisations. NIBM Consultants provide independent opinions based on objective research and analysis of all pertinent facts and information. The team of NIBM Consultants comprising of both internal and external professionals are highly qualified and experienced in their own fields and possess necessary technical and managerial skills, wealth of experience, and exposure on best practices to handle any consultancy project.

Income Generation - School of Business (Rs. Million)

	2014	2015	2016	2017	2018
	Rs. Million				
Income generated by the School of Business	272	272	271	285	274

Table 05 - Income generated by the School of Business

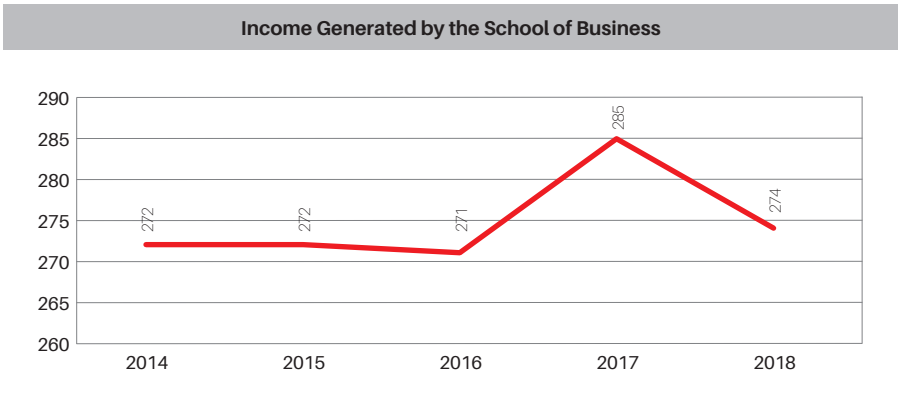


Fig. 05 - Income Generated by the School of Business

Introduction of 'Lean Manufacturing and Six Sigma Systems'

NIBM has been a leader in providing productivity and quality management systems to both public and private sector organisations in Sri Lanka. Recently, the SOB Division launched a globally recognised productivity and quality improvement system called the 'Lean Manufacturing and Six Sigma Systems'. A large number of industries in Sri Lanka have already embarked on improving quality and productivity using the Lean and Six Sigma Systems.

Development of the School of Business

NIBM has focused on developing training programmes that cater to the demand and needs of the private sector clients. Accordingly, several new training programmes were introduced during this year. During this year, the School of Business introduced new programmes on English Language Training. Several measures that are taken by the School of Business to develop new programmes are given below.

- Established and developed the customer evaluation system
- Maintenance of an updated data bank for customers and enhancing of the prestige of the institution in them
- Introduction of new advertising techniques
- Promotion of programmes that fulfill the needs of the customers
- Focusing special attention on internal training programmes

Management Programmes

During the period from January to December 2018 the School of Business has conducted 111 programmes. These programmes consist of 09 Degree Programmes, 03 Higher Diploma programmes, 21 Advanced Diploma

programmes, 04 Diploma programmes, 22 Advanced Certificate programmes, 11 Certificate programmes, 09 Foundation programmes, 11 Short duration programmes, 01 In-house programme and 20 Consultancy Assignments.

Participation in the School of Business Programmes

During the year 2018 a total of 3425 participated in the programmes of the School of Business. There are 163 students in Degree Programmes, 183 students in Higher Diploma Programmes, 833 in Advanced Diploma Programmes, 107 in Diploma Programmes, 707 in Advanced Certificate Courses, 334 in Certificate Courses, 165 in Foundation Courses, 294 in short duration programmes, 25 In house programmes, and 564 Consultancy programmes.

The following table gives a summary of the programmes conducted by the School of Business during the year 2017/2018.

Table 04 - Programmes Conducted by the School of Business.

S/N	Category	2017		2018	
		No. of Courses	No. of Participants	No. of Courses	No. of Participants
1.	Degree Programmes	1	24	9	163
2.	Higher Diploma Programmes	2	273	3	183
3.	Advanced Diploma Programmes	22	1150	21	883
4.	Diploma Programmes	3	89	4	107
5.	Advanced Certificate Programmes	25	832	22	707
6.	Certificate Programmes	13	426	11	334
7.	Foundation Programmes	9	184	9	165
8.	Short duration Programmes	7	183	11	294
9.	In-house Programmes	3	65	1	25
10.	Consultancy	11		20	564
	Total	96	3226	111	3425

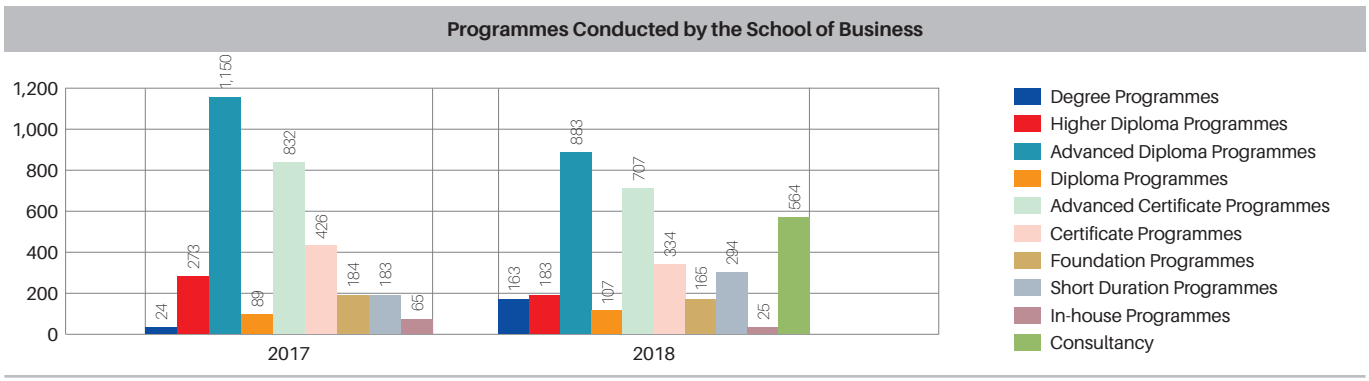


Fig. 04 – Programmes Conducted by the School of Business

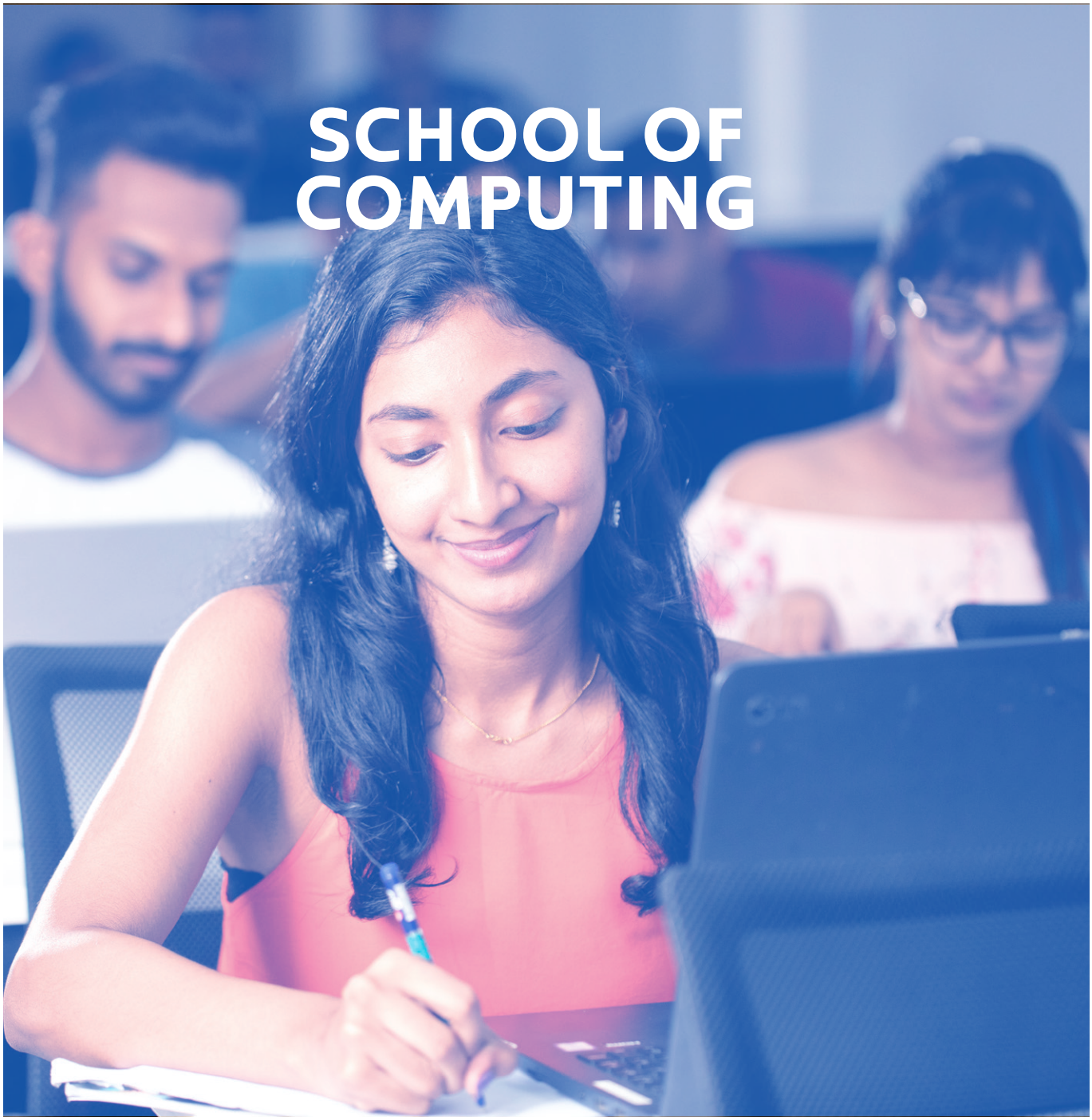
English Language Unit

The English Language Unit was established in November 2006. The Unit is now functioning with three full time Consultants under the Director, School of Business. NIBM has earned a reputation for building competencies in English language for all types of learners and has successfully conducted English Language programmes in-house as well as for employees of both private and government sectors.

In response to the ever-growing demand for quality English programmes, the English Unit has designed several programmes from Certificate level up to Diploma level to enable participants to become proficient in the use of the English Language. These programmes are ideal for those who seek to improve their English Language competencies as a solid foundation to a successful career.

The English Unit commands the services of experienced and well qualified resource persons who have a wide experience in handling all types of second language learners. Their guidance is vital to build the confidence of learners in using English as a medium of communication. The new English Language Unit serves the industry and the country as a training provider in English competencies and has plans for expansion in conducting language development programmes in other local and foreign languages.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



The School of Computing offers undergraduate and post graduate degress as well as hiigher national diplomas in software engineering, network engineering, management of Information system and multimedia studies. The Division develops industry software for public and private organisations as well.

School of Computing SOC

The School of Computing offers the following academic programmes that have gained wide acceptance among students and are recognised by employers both locally and overseas.:

- Higher Diploma, Diploma Programmes, and several Certificate Level programmes.
- One-year Diploma in Computer Systems Design,
- Two-year programme leading to a Higher Diploma in Computer Based Information Systems.

Income Generation

The income generated by the School of Computing during 2018 is Rs. 241 million. The following Table 07 shows the income generated during 2014-2018 period.

Income Generation - School of Computing

	2014	2015	2016	2017	2018
	Rs. Million				
Income generated by the School of Computing	159	172	164	172	241

Table 07 - Income generated by the School of Computing

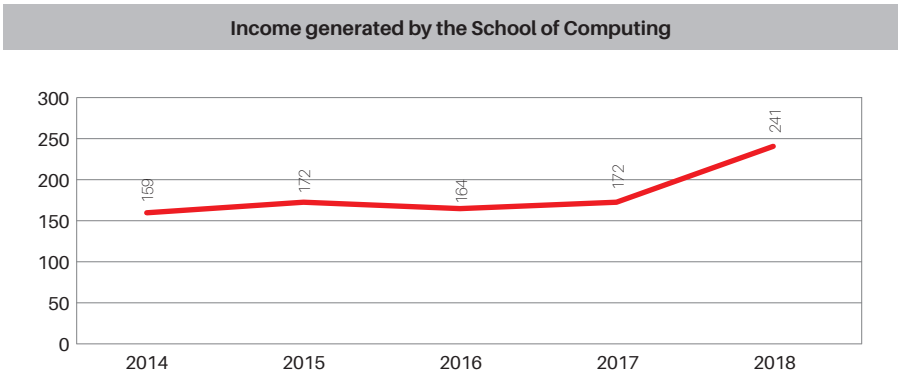


Fig. 07 : Income generated by the School of Computing (from 2014 – 2018)

Certifications and Quality Standards

Since May 2006, SOC Division is a certified Test Centre for International Computer Driving License (ICDL) Training. In 2008, the SOC Division received ISO 9001:2000 certification confirming the high quality of education and services offered.

Other activities of the School of Computing

Several programmes were conducted by the Division during the year 2018 namely 6 Degree Programmes, 06 Higher Diploma Programmes, 20 Diploma Programmes, 32 Computer Certificate Programmes 01 Advance Certificate Courses, and 9 Consultancy programmes.

Participation at the School of Computing Programmes

During the year 2018, a total of 2339 participated in the programmes of the School of Computing Division. There are 106 students in Degree programmes, 207 students in Higher Diploma Programmes, 559 in Diploma Programmes, 27 in Advance Diploma Programmes, 1,136 in Certificate courses and 304 in Consultancy Programmes.

Programmes conducted by the School of Computing

S/N	Category	2017		2018	
		No. of Courses	No. of Participants	No. of Courses	No. of Participants
1.	Degree Programme	3	81	6	106
2.	Higher Diploma Courses	7	230	6	207
3.	Diploma Courses	18	487	20	559
4.	Advanced Certificate Courses	3	50	1	27
5.	Certificate Courses	32	1079	32	1136
6.	Consultancy	0	0	9	304
	Total	63	1927	74	2339

Table 06 - Programmes Conducted by the School of Computing

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

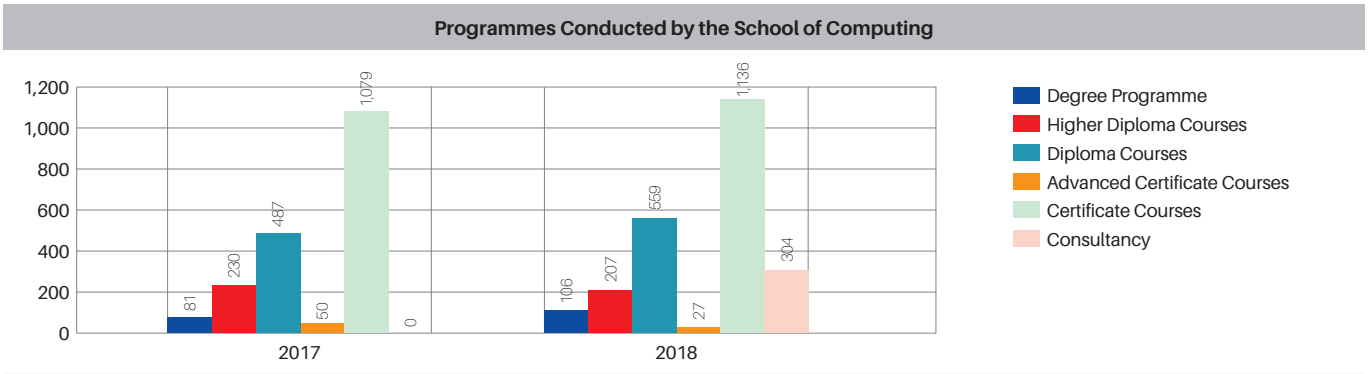


Fig. 06 - Programmes Conducted by the School of Computing

REGIONAL PERFORMANCE

REGIONAL CAMPUS

The National Institute of Business Management has expanded its academic , consultancy, and training services to the regions offering organisations and individuals access to high quality qualifications and training opportunities. Taking Management training to the provinces, the National Institute of Business Management has set up four Regional Campuses by the year 2018.

- Kuruegala
- Kandy
- Galle
- Matara

KURUNEGALA REGIONAL CAMPUS

The courses conducted by the Kurunegala Regional Campus, which was opened in 1986, offers a variety of courses including Full time Diploma Courses and Higher Diploma Courses on Development of Computerised Systems, Diploma and Certificate courses on computer Application, Diploma Courses on Human Resource Management and Business Management, Foundation courses, Diploma, Advanced Certificate and Certificate courses on English Language. In order to conduct these programmes in a systematic manner, a new building was constructed and opened on 31st October 2008. The total cost of the project was Rs. 141 million. It is a four storey building with the following facilities:

- Fully equipped lecture halls.
- Computer research labs with all the necessary equipment.
- A modern auditorium
- Library facilities
- Internet and Broad Band facilities
- Welfare and cafeteria facilities
- Two apartments with all the facilities
- Vehicle parking facilities

Following courses were conducted at the Kurunegala Regional Campus during 2017 and 2018.

S/N	Category	2017		2018	
		No. of Courses	No. of Participants	No. of Courses	No. of Participants
1.	Higher Diploma Programmes	4	117	6	80
2.	Diploma Programmes	10	249	12	305
3.	Advanced Certificate Programmes	9	213	9	215
4.	Certificate Programmes	14	402	13	391
5.	Foundation Programmes	5	93	5	66
6.	In-house Programmes	5	206	3	106
	Total	47	1280	48	1163

Table 08 – Programmes Conducted at the Kurunegala Campus

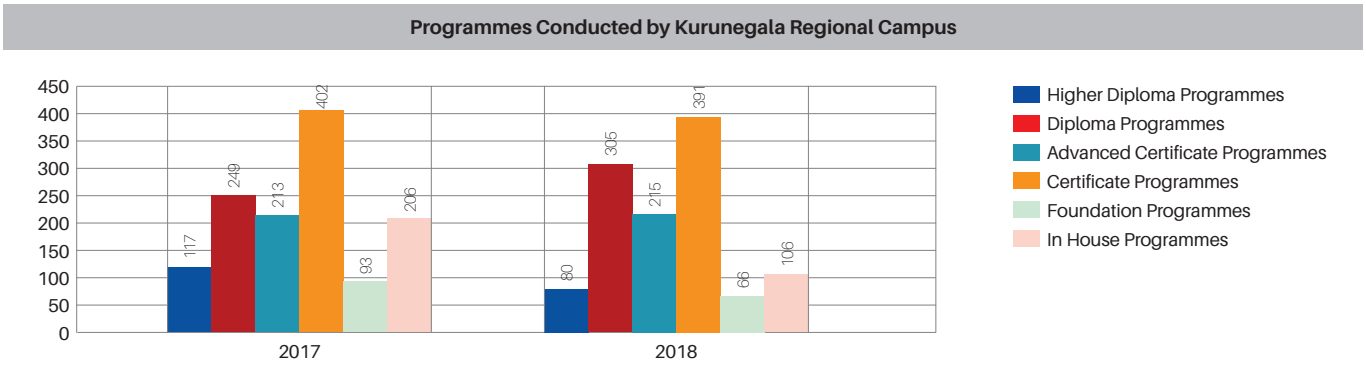


Fig. 08 - Programmes conducted at the Kurunegala Campus.

Income Generation

The Management Development Division and the School of Computing of the Kurunegala Regional Campus earned an income of Rs. 87 million in 2018. The table below shows that the income of the Kurunegala Campus has considerably increased.

Income Generation - Kurunegala Regional Campus

	2014	2015	2016	2017	2018
	Rs. Million				
Income generated by the Kurunegala Regional Campus	81	78	79	82	87

Table 09 - Income generated by the Kurunegala Regional Campus

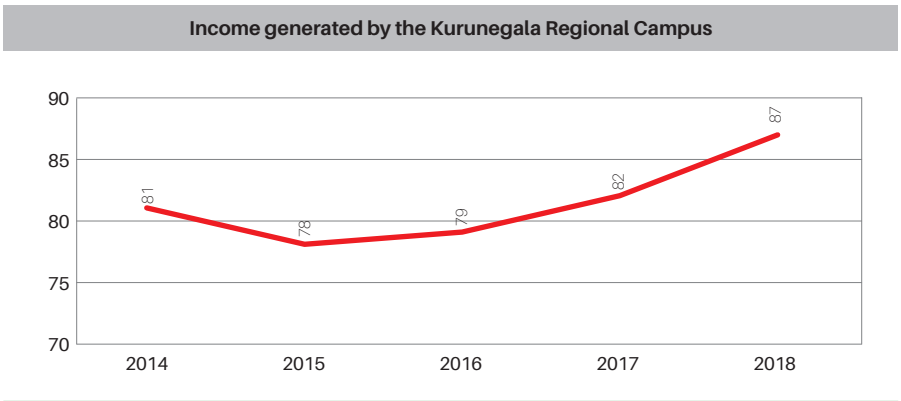


Fig. 09 - Income Generated by the Kurunegala Campus (From 2014 – 2018)

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

KANDY REGIONAL CAMPUS

The Kandy Regional Campus (Located in the Asgiriya Road) was opened in 1996 to cater to the increasing demand for IT and Management Development studies in the Central Province. The center was later shifted to a more spacious four storied building equipped with modern facilities located in the Asgiriya Road, Kandy. This center where facilities and the environment are more suitable for studies, is expected to yield better results. Several programs on Management and Information Technology are conducted at this center. Courses conducted at the Kandy Regional Campus during 2017 and 2018 are summarised below.

S/N	Category	2017		2018	
		No. of Courses	No. of Participants	No. of Courses	No. of Participants
1.	Higher Diploma Programmes	5	143	7	133
2.	Diploma Programmes	11	327	14	316
3.	Advanced Certificate Programmes	12	217	9	180
4.	Certificate Programmes	17	453	14	339
5.	Foundation Programmes	4	86	4	62
6.	In-house Programmes	11	260	4	93
	Total	60	1486	52	1123

Table 10 – Programmes Conducted at the Kandy Campus (year 2017 – 2018)

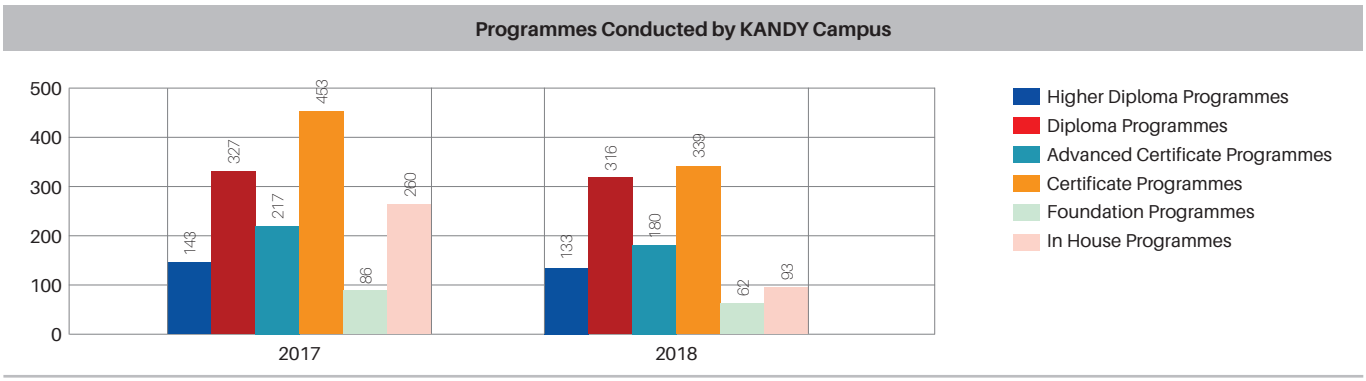


Fig. 10 – Programmes Conducted at the Kandy Regional Campus (from 2017 – 2018)

Income Generation

The income earned by the Management Development Division and the School of Computing at the Kandy Regional Campus during 2018 is Rs. 103 million. The Table given below indicates that the income generated by the Kandy Regional Campus has increased over the years.

Income Generation - Kandy Regional Campus

	2014	2015	2016	2017	2018
	Rs. Million				
Income generated by the Kandy Regional Campus	85	92	91	101	103

Table 11 - Income generated by the Kandy Regional Campus

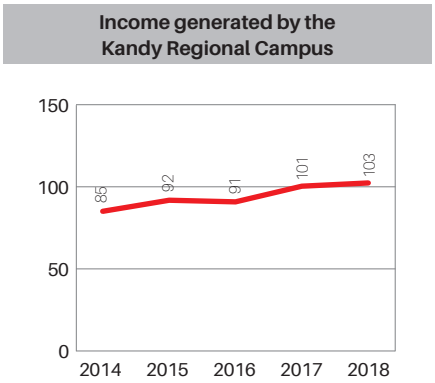


Fig. 11 - Income Generation - Kandy Regional Campus (2014 – 2018)

GALLE REGIONAL CAMPUS

A Campus was opened in Galle to provide facilities for education on Management and Information Technology in the Southern Province. It is a newly built, fully fledged institution that guarantees success to every academic seeking higher education. UGC Degree programmes, Diploma programmes, Certificate programmes, In-house programmes, Workshop and Training programmes in the field of Management and Information Technology are offered at the Galle Campus from 2010 onwards.

To cater to the growing training and education needs in this region, the NIBM has undertaken an expansion programme with the goal of taking quality professional education and training to the rural areas in a conductive learning environment with world class facilities. Keeping that aim in mind more Regional Campus will be set up in the future in key districts to meet the aspirations of the youth and the needs of the industry for qualified and trained personnel. Following programmes have been conducted at the Galle Campus during 2017 and 2018.

S/N	Category	2017		2018	
		No. of Courses	No. of Participants	No. of Courses	No. of Participants
1.	Higher Diploma Programmes	4	91	4	89
2.	Diploma Courses	10	241	8	189
3.	Advanced Certificate Courses	7	135	4	110
4.	Certificate Courses	7	265	6	208
5.	Foundation Programmes	2	23	1	15
6.	In-house Programmes	1	39	3	126
	Total	31	794	26	737

Table 12 – Programmes Conducted at the Galle Campus

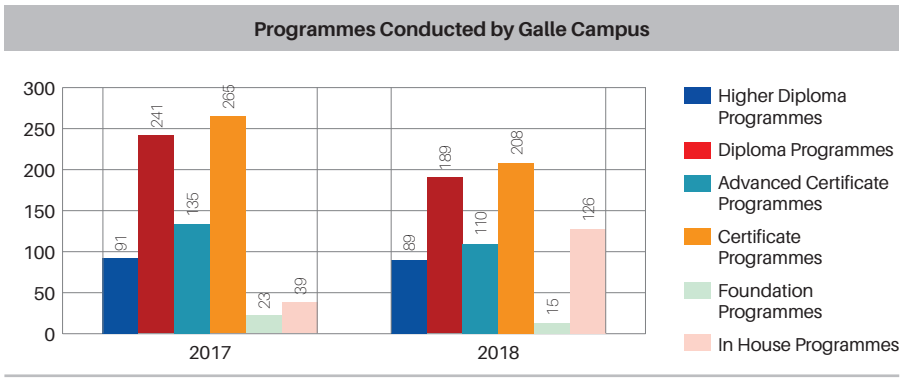


Fig. 12 - Programmes Conducted at the Galle Regional Campus 2017 - 2018

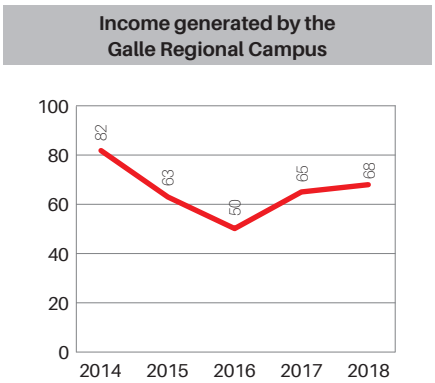


Fig. 13 - Income Generated by the Galle Regional Campus

Income Generation

The income generation of the Galle Campus by the Management Development and Information Systems Division is Rs. 68 million. The following table indicates that the income generated by the Galle Campus has been increased.

	2014	2015	2016	2017	2018
	Rs. Million				
Income generated by the Galle Regional Campus	82	63	50	65	68

Table 13 - Income Generated by the Galle Regional Campus

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

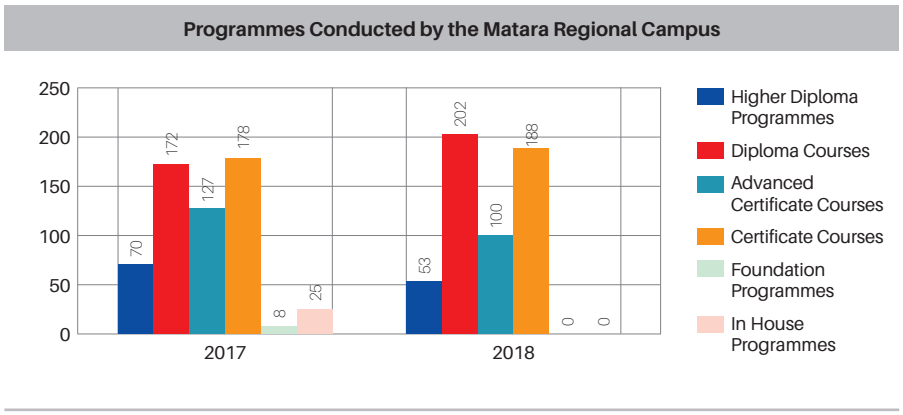
MATARA REGIONAL CAMPUS

Located at the heart of Matara city, NIBM aims to provide world class education in the fields of Productivity, Management & information Technology. Our institute is equipped with state-of the art computer labs and modern learning facilities backed by a dedicated team of faculty and staff.

To cater to the growing training and education needs in these regions, the NIBM has kept that aim in mind and more regional campuses will be set up in the future in key districts to meet the aspirations of youth and the needs of industry for qualified and trained personnel. Following programmes have been conducted at the Matara Regional campus during 2017 and 2018.

S/N	Category	2017		2018	
		No. of Courses	No. of Participants	No. of Courses	No. of Participants
1.	Higher Diploma Programmes	3	70	2	53
2.	Diploma Courses	10	172	7	202
3.	Advanced Certificate Courses	7	127	4	100
4.	Certificate Courses	7	178	9	188
5.	Foundation Programmes	1	8	0	0
6.	In House Programmes	1	25	0	0
	Total	29	580	22	543
	Grand Total	60	1374	48	1280

Table 14 - Programmes Conducted at the Matara Campus



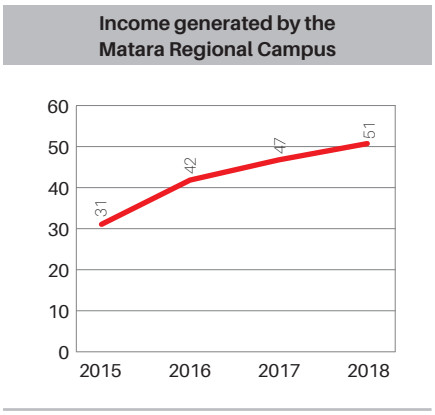


Fig. 14 - Programmes Conducted at the Matara Regional Center (2017 to 2018)

Income Generation

The income generation at the Matara Center by the Management Development and Information Systems Division is Rs. 51 million in 2018. The following table indicates the income generated by the Matara Regional Campus from 2015 to 2018.

	2015	2016	2017	2018
	Rs. Million			
Income generated by the Matara Regional Campus	31	42	47	51

Table 15 - Income Generated by the Matara Regional Campus

FACILITIES AND SERVICES

In keeping with the vision and strategy to nurture a generation of dynamic, innovative, and creative leaders and thinkers, the National Institute of Business Management aligned its facilities and services during the year to support this strategic goal. They are continuously upgraded in line with global advancements to provide students the best learning experience.

The Institute maintains the below strategic facilities and services:

- National Innovation Center
- Library and Documentation Center
- Examination Unit
- Career Guidance and Industrial Training Unit

NATIONAL INNOVATION CAMPUS (NIC)

The NIBM-Limkokwing National Innovation Centre (NIC) is NIBM's unique contribution to the nation in its Golden Jubilee year. NIBM joined hands with Limkokwing University of Creative Technology in Malaysia to establish Sri Lanka's first establishment for creative technologies. It was established as a part of the Sri Lankan government's continuous efforts to propel Sri Lanka into a digital nation in the 21st Century.

This would benefit the young men and women of Sri Lanka who want to be trained to meet the international standards, and it would be simultaneously at an affordable cost. In addition, this initiative will also provide entrepreneurial skills for the youth to start and run their own businesses.

It hopes to create a large number of job opportunities within a short period of time in industries such as Graphic Designers, Interior Designers, Fashion Designers, Writers/Authors, Artists, Art Directors, Multimedia Artists, Media Editors, Photographers, Commercial/ Industrial Designers, Multimedia Engineers, Film Directors, Journalists, and Creative IT professionals.

The National Innovation Centre was ceremonially inaugurated by His Excellency the President, Maithripala Sirisena on October 20, 2018 upon the invitation of Hon. Chandima Weerakkody, Minister of Skills Development and Vocational Training and Hon. Karunaratne Paranawithana, Deputy Minister of Skills Development and Vocational Training. Speaking at the event the Minister highlighted the role NIC should play in creating more employment opportunities for the nation.

As a game-changer in Sri Lanka's creative institution sector, NIC presents a range of programmes from Multimedia, Fashion, Design, Interior Architecture, Communication, Journalism, Sound and Music, and Information Technology, which will empower a new generation of graduates who will lead the creative industries.

NIBM's vision in setting up the National Innovation Center is four fold:

1. NIBM expects students to take care of their future. "DESIGN YOUR OWN FUTURE", they are being told. "You have only one life. Why let others take decisions for you? Take your own. Experiment. Be bold. Face challenges. You will be what you want to be. You don't like working for others? That is good, be your own master. Start your own business. Be an entrepreneur. You should be a job creator, not a job seeker". (That is how they are trained. That is why NIBM trains them in management skills at the National Innovation Centre).
2. NIBM trains the students to be international citizens. "BUILD YOUR INTERNATIONAL NETWORK". At NIBM-Limkokwing NIC they are mixed with students from 150 countries. Part of their studies will be in a foreign soil. They meet not just new faces, but new cultures and new ideas. They will have friends from five continents. They will broaden their horizons. That is what NIBM expects the students to be - true international citizens who feel at ease at anywhere from Paris to Melbourne.
3. NIBM also builds the BEST ROUTE TO HIGH INCOME CAREERS. NIBM students' knowledge will be their pathway to the new world. At NIBM-Limkokwing NIC they are trained to develop their full potential to be a star in the international business sphere. They receive a World Recognised Certificate. They can take it as their passport to the world of true professionals.
4. NIBM offers INDUSTRY RELEVANT HIGHER EDUCATION. NIBM-Limkokwing NIC, with its close relationship with the industry will train the students to start working, be it their favorite multinational or may be even their own startup. They will have a skill set they can sell. They will be true professionals, who are creative and entrepreneurial. They will speak the language of the business. They will understand the industry needs.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

LIBRARY & DOCUMENTATION CENTER

The NIBM Library is a source of wealth in terms of information. It plays a vital role in catering to the information and educational needs of both course participants and professional staff of NIBM.

Certifications and Standards

The classification system used in the library is the Universal Decimal Classification (UDC). In April 1990, it commenced using the computer-based bibliographical information systems introduced by the UNESCO. Software packages use the WINISIS new version and Visual Basic with ACCESS.

Mission of The Library

The Library's mission is to provide comprehensive resources and services in support of the research, teaching, and learning needs of the Institute's community. To fulfill this mission, the Library commits to:

- Understand the research, teaching, and learning needs of its users;
- Build collections and create tools to support research, teaching, and learning;
- Provide access to and promote the discovery and use of local and external information resources;
- Ensure the preservation and long-lasting availability of Library collections and resources;
- Create hospitable, physical and virtual environments for studying, teaching, and researching; Collaborate with other members of the Institute to enrich the research and learning community;
- Advance local, national, and international library and information initiatives;
- Develop, encourage, and sustain expertise, skill, commitment, and an innovative spirit in its staff.

Vision

The Library is committed to the delivery of timely, accurate information to the faculty, administrators, and students, and to the provision of library resources and services in a technologically rich environment.

We constantly strive to initiate and implement new programmes to enhance the academic quality and competitiveness of the National Institute of Business Management. Our dedication to supporting faculty and student engagement with the research and learning process; along with continuously adapting to current curriculum methods, teaching styles and course content, reinforces our philosophy that the library serves as the heart of the institution. Our beliefs result in a library that is integral to the life of the institute, that is a leader in enhancing the educational experiences of the NIBM community and earns local and national recognition for our achievements in facilitating teaching and learning while providing innovative library services.

Our Values

As a part of NIBM's Professional Services, we share the following values:

- We listen to our faculty, administrators and students, and show them courtesy and respect.
- We take pride in our services and in the National Institute of Business Management.
- We are recognised as professional leaders in and beyond our sector.
- We value and empower our staff, and encourage everyone to reach their full potential.
- We are committed for improvement and excellence.
- Our work emphasises partnership, communication and openness.
- We demonstrate fairness and integrity in our work.
- We value creativity, innovation and new ideas.
- Our operations are efficient and sustainable.
- We deliver information to our readers.

Main Objectives of the Library

- To support and facilitate the research, learning, teaching and administrative activities of the Institute, by organising, maintaining, and providing access to appropriate literature and information resources in such a way as to provide optimum benefit for the Library users.

- To provide an appropriate and comfortable environment, accommodation, and facilities for the use of Library resources.
- To support the Institute to emerge as a leading institute of the country, embracing traditional values of higher education and adapting to fit the requirement of the global community of the 21st century.
- To identify, acquire, organise, store, and provide on-demand access to the available intellectual and research products of scholars to support teaching, learning, research, and creative endeavours.
- To provide greater access to digital collections while continuing to build and improve access to collections in all formats to meet the research and teaching needs of the institute.
- To foster information literacy and work involving the NIBM community and to enable users to think critically, create knowledge, and be life-long learners.
- To provide and to ensure quality services and good professional practice in library activities.

Subject Areas

- Accounting & Financial Management, Business Law, Business Management, Communication, Computer Science, Counseling, Economics, Electronics, English Language and Tamil Language, Industrial Engineering, Marketing, Mathematics, Office Administration, Production & Operations management, Productivity, Psychology, Public Relations, Research Methodology, Small Scale Industries, Statistics, Training etc.

Resources

Printed Books, Periodicals, Maps, Consultancy Reports, Project Reports, Newspaper Clippings, Pamphlets, Video Collection, CD-ROM & DVDs, Slide, Roll Films & Audio Collection.

eResources

- **EMERALD online eJournals Collection**

EMERALD Publishing Limited is a scholarly publisher of academic journals and books in the fields of management, business, education, library studies, health care, and engineering in United Kingdom.

NIBM library has subscribed to the EMERALD data base to enable students and staff to peruse research publications on a wide variety of disciplines such as business, management and strategy, and information & knowledge management. Past and current issues of 66 journals (54 Management and 12 Information Technology journals) can be accessed via https://www.emeraldinsight.com

- **eLibrary**

eLibrary can be accessed via www.nibm.lk/library. Staff and students may use the NIBM e-mail and password to access e-Library. Resources are eBooks, student handbooks and past question papers.

- **Pearson Publication eBooks**

The Added 53 eBooks on Management, Information Technology, Statistics, Economics, Electronics, Public Relations and Accountancy are available on Pearson e-Library. The Pearson eBooks can be accessed via https://digital-library.pearson-intl.com/

- **Harvard Business Review eJournals and Videos**

The Library users can have access to e-Resources (eJournals and Videos) through our Harvard Business Review subscription. The link is https://www.hbr.org

SPECIAL COLLECTIONS

Introduction Asian Productivity Organisation (APO) Publications, Sri Lanka Collection, Company Annual Reports, Training Materials, NIBM Consultancy & Student Project Reports, Socio-Economic Statistics, Audio-Visual Materials, CD-ROM & DVD Collection, Language Unit, Management e-books.

SERVICES

The NIBM Library offers a variety of services including Reference, Lending, Circulation of Indexes and Acquisition List, Circulation of Journal Content Page Service, Selective Dissemination of Information (SDI) to our faculty and administrators, Literature Searches using Library Database, Current Awareness Services, Inter-library Loans, Documentation Services (By using Photocopy, e-Mail, Fax, Printouts), Photocopying Service, Inquiry Service, Information Consultancy, and Internet and e-mail facility free of charge for the library members.

SPECIAL ACTIVITIES

The special activities of the library are: Collection of newspaper articles including those about NIBM activities, compilation of indexes, book exhibitions, book exchange services, sharing information with other leading libraries & information centers through electronic networking, and national & international co-operation in development and sharing information.

PUBLICATIONS

The publications of the library are Journal Content Pages, Audio-Visual Materials & CD/ROMs Index, Periodical Holdings Index, and Current Awareness Service.

LIBRARY MEMBERSHIP

Membership of the library is open to the professional staff, executive staff of the NIBM and participants who are enrolled in Certificate, Diploma and Higher Diploma programmes offered by the Institute. The course participants who wish to borrow books from the library should furnish a refundable deposit of Rs. 3,000.00

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

The Library has introduced Institutional membership for others who have interest in using the Library.

DATABASE

Micro CDS/ISIS / WINISIS		
Name of Database	Type of Records	No. of Records
LIB	Library Books	32173
PER	Periodical Holdings and Acts	2285
MEM	Member Information	3250
ISS	Book Issues (Students)	2080
RET	Book Returns (Students)	2299
REF	Members Refunds	1175

VISUAL BASIC WITH ACCESS		
Name of Databases	Type of Records	No. of Records
Members	NIBM Staff Information	88
Library Books	Issues Data for the NIBM Staff– Library Books, Issues Data for the NIBM Staff– Library Books, Periodicals, Project Reports, CD-ROMs, Videos	350

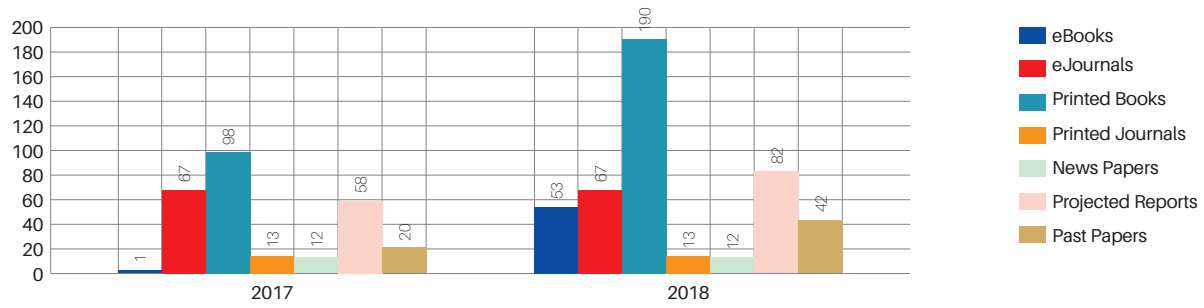
NETWORK ACTIVITIES

SLSTINET – National Science Foundation
e-BANKLIBNET Yahoo groups - Central Bank

LIBRARY NEW ADDITIONS

e-Library Resources and Printed Materials 2018

Programmes Conducted by the School of Computing

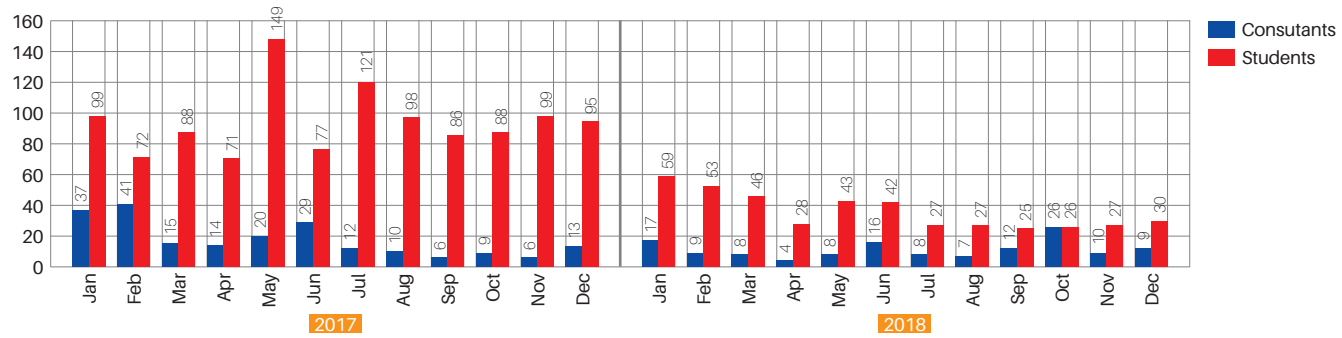


NIBM LIBRARY STATISTICS 2018

Book Loans

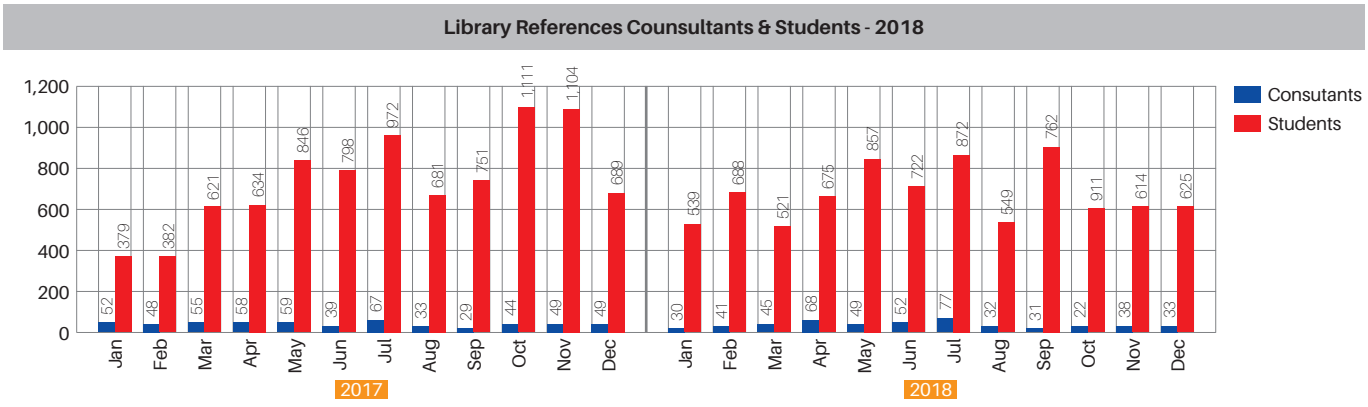
MONTH	2017		2018	
	Consultants	*Students*	*Consultants*	*Students*
January	37	99	17	59
February	41	72	9	53
March	15	88	8	46
April	14	71	4	28
May	20	149	8	43
June	29	77	16	42
July	12	121	8	27
August	10	98	7	27
September	6	86	12	25
October	9	88	26	26
November	6	99	10	27
December	13	95	9	30
Total	212	1143	134	433

Book Loans for Consultants & Students -2018



MONTH	2017		2018	
	Consultants	*Students*	*Consultants*	*Students*
January	52	379	30	539
February	48	382	41	688
March	55	621	45	521
April	58	634	68	675
May	59	846	49	857
June	39	798	52	722
July	67	972	77	872
August	33	681	32	549
September	29	751	31	762
October	44	1111	22	911
November	49	1104	38	614
December	49	689	33	625
Total	582	8968	518	8335

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



THE EXAMINATION UNIT

The Examinations Unit (EU) of NIBM, established in 2007, manages the examination processes. Therefore, the Examinations Unit carries a heavy responsibility of upholding records of students. The EU team comprises of nine staff members who take every possible step to maintain a high level of confidentiality as well as security.

The Functions of EU

- To manage all examination processes in accordance with the institution's rules and regulations
- Monitoring students' discipline during the conduct of examinations
- To manage all students' records related to examinations with regional campuses.
- Issuing original certificates
- Processing and issuing transcripts to students
- To manage all records of Regional Campuses
- To manage invigilation requirements

CAREER GUIDANCE AND INDUSTRIAL TRAINING UNIT GUIDANCE UNIT

Career Guidance is one of the major services provided by NIBM. This Unit offers students guidance throughout their academic life. The Unit also provides industrial exposures as required for the undergraduates before they step out to the corporate world.

The Career Guidance and Industrial Training unit (CGITU) offers guidance to students to groom themselves for their upcoming industrial training programme, where the unit offers support, advice, and guidance for the students to familiarise themselves in multiple industries and meet employers in their relevant fields.

The main purpose of the unit is to groom the students towards the industry of their choice and to bridge the gap between industry expectations and student knowledge, skills, and attitudes.

Main Functions of the CGIT Unit

- Arranging and coordinating industrial training placements.
- Mentoring and supporting students with the development and implementation of their career development plan.
- Grooming students with their Knowledge, skills, and attitude towards the industry.
- Maintaining the industry relationship and arranging career fairs.
- Conducting Industry Analysis.
- Arranging and coordinating training and development activities.
- Arranging and coordinating field visits.

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

NIBM has identified that the management of workforce is vital to realise its organisational objectives and to deliver value to students and staff. In order to ensure that our employees are fully involved and engaged in fulfilling their institutional responsibilities, we have developed a model that integrates the following components:

- Recruitment, Selection & Placement
- Training and Development
- Strategic Direction (long term)
- Rewards Management
- Performance Targets (short term)
- Career Advancement
- Performance Evaluation

The following NIBM Human Resource Management Model illustrates how these components integrate with each other to produce high employee commitment towards the work they perform and towards the organisation.

Human Resource Management Model

We have two employee categories:

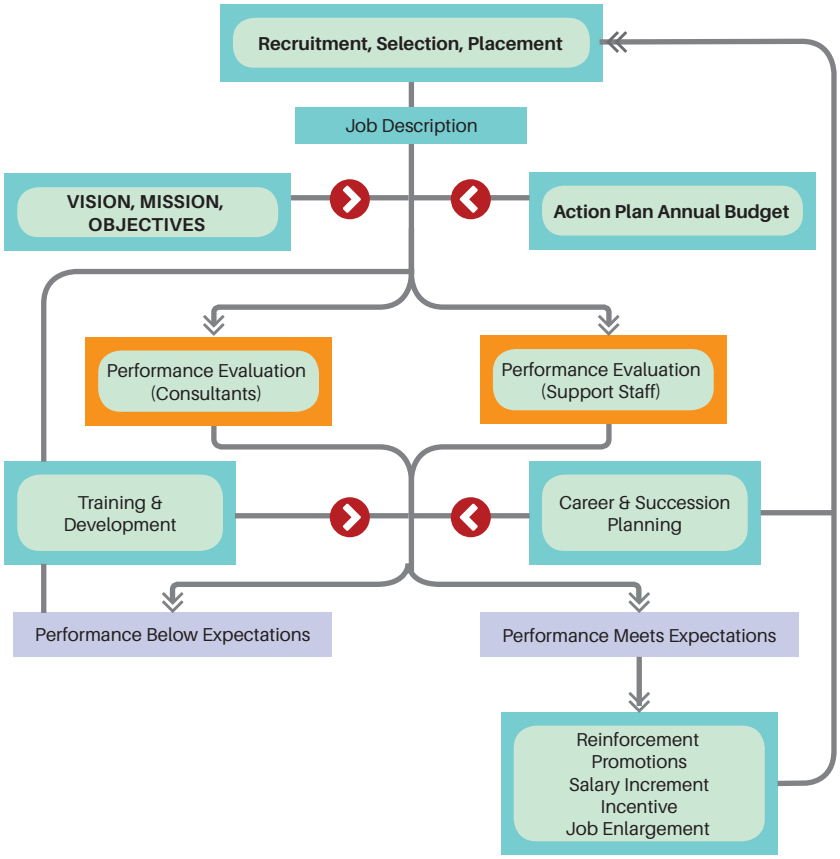
- **Academic staff**

They are directly involved in the value creation process; mining knowledge transfer, competency development, and consultancy.

- **Non-academic staff**

They provide essential support to run the institute.

Performance evaluation and rewarding plan of these two categories differ from each other. However, performance evaluation and rewarding for both categories arise from and are linked to the achievement of the goals and objectives of NIBM.



As shown in the model, our employees have job descriptions arising from a job analysis based on organisation requirements. Employees are provided with strategic direction through Vision, Mission, and Objectives which are parts of the NIBM's long term and medium-term plans. Achieving the action plan that derives from objectives as well as achieving targets set in the annual budget is the responsibility of individual employees.

Performance Evaluation

Performance evaluations are conducted on an individual basis annually using standard Performance Evaluation sheets. Performance Evaluations of Consultants and 8 Directors differ from the rest of the staff to capture more information and penetration.

Employees whose performance meet job expectations in line with the job descriptions and annual budget, are rewarded through incentives, promotion, salary increments, and job expansions.

Where the performance is below expectation, the employee is provided training and development to acquire skills and competencies required to perform the job. Training and development is provided to enhance employee attitudes and behaviour.

We encourage our employees to participate in the programmes conducted at NIBM as well as external programmes to earn better qualifications and competencies. When an employee acquires higher qualifications, he / she can apply for a higher position.

Employee Satisfaction

Employee satisfaction is enhanced by providing them with the below benefits and emotional support:

- Financial benefits: incentives, increments, reimbursement of medical expenses
- Non-financial benefits: promotions, overseas training
- Development of working environment / facilities
- Career advancement and opportunities for growth
- Job enlargement and enrichment
- Support of supervisors, peers, and subordinates

Our employee satisfaction survey captures employee rating in the above areas. Low rating is seen as opportunities for improvement.

The entire workforce at the NIBM works towards the common goal of improving student / client and organisation satisfaction in the long term and achieving the budgeted revenue in the short term. This is possible through collective effort and cooperation of all layers of the NIBM workforce from consultant to labourer.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

According to NIBM's structure, each employee has a unique role to play which contributes to NIBM's effectiveness.

Training and Development

NIBM believes that development is a shared responsibility that enables growth and the provision of opportunities for learning. Employees are encouraged to develop their contribution in job roles and in improving the processes. To this end, they are given new training and development opportunities.

The Institute aims to improve professionalism of the staff through increased training and development opportunities. NIBM has carried out Employees Competence Analysis and improvement of the levels of credibility of the employees in order to improve employee productivity and job satisfaction using the following techniques:

- Job Rotation
- Relocation of Employees
- Job Enlargement
- Job Enrichment

Members of the academic and non-academic staff of the NIBM have also had the privilege of obtaining external training opportunities including overseas training and development. Overseas training for professional staff is offered as an incentive to improve their competencies. The details of such programmes are given below:

International Training Programmes - 2018

	Name	Name of Course	Duration
1.	Dr. Himendra Balalle, Head Consultancy Mr. K.P.C. Gunarathna, Head Kurunegala Regional Centre	International Conference on "Disruptive Technologies: Road Ahead – 2023" India (Organised by Rukmani Devi Institute of Advanced Studies)	02 Nights 12- 13 April 2018
2.	Mr. R.A.K. Ranawaka - Actg. Director – PMD Mrs. P. Wickramasuriya Head – Productivity Mr. J.L.P. Fernando Deputy Director – PMD Mr. T.B. Dewanarayana Consultant / Lecturer Mrs. J.A. Chulani Senerathna Consultant / Lecturer Ms. K. Kalaieesan Consultant /Lecturer Ms. K.A.D.U. Jayathissa Consultant / Lecturer Mr. B.B.P. Thilakarathne Consultant / Lecturer	Training Programme at Coventry University (Organised by Coventry University)	4 – 12 May 2018
3.	Dr. D.M.A. Kulasooriya Director General	Coventry University Conference, Hong Kong (Coventry University)	22nd- 25th May 2018
4.	Mrs. S. Yokarajah Director (Finance) Mr. P.S.C. Rodrigo Addl. Director – HRM & Administration	International Training Programme – Executive Education in Sweden – Use of IT in Overcoming Institutional Challenges Sweden (National School of Business Management)	23rd -29th Sep 2018
5.	Mr. Milan Maduranga Consultant / Lecturer Mr. Kesan Narangoda Consultant / Lecturer	Certified Information Systems Security Professional (CISSP) Cyber Security Certification Programme (Malaysian training provider, AKATI Consulting)	24th –29th September 2018
6.	Dr. B. Subasinghe, Head Computer Science	IEEE WIE International Leadership Summit (ILS) 2018 Dhaka, Bangladesh (IEEE Bangladesh Section)	12 – 13 Oct 2018

	Name	Name of Course	Duration
7.	Ms. S N Suraweera – Asst. Director – Marketing Ms. A.M.B.S. Attanayake – Asst. Registrar Ms. D K Dangalle – Asst. Director (Programmes) Ms. P.W. Rajasekara – Management Assistant	Invitation to Limkokwing University Graduation Ceremony and a Marketing Training session for staff at NIBM – Limkokwing National Innovation Centre (Limkokwing University of Creative Technology, Malaysia	20th – 23rd December 2018

Local Training Programmes for Employees - 2018

	Name	Course details	Date
1.	NIBM Academic Staff	Coaching & Mentoring Workshop at Hotel OZO Colombo	02nd February 2018
2.	Mr.A.P.S.U.K.Galpatha Maintenance Assistant	MEP Quantity Surveying at Centre for Housing Planning Building (CHPB)	20th, 27th January, 03rd & 10th Feb 18
3.	Mrs.Hiruni Rathwatta Consultant/ Lecturer	Teaching Training Programme organised by University of Peradeniya	05-09 & 12- 16 Feb 2018, 05-09th & 12-16th March 2018, 26-29 March 2018 02-10 April 2018
4.	Mr.Keshan Narangoda Ms.R.M.N.S.Jayathissa Mrs.Erandi Harischandra	Thriving Positive Energy at Work for Leaders Workshop at Hotel Hilton	08th February 2018
5.	Mr.Suchith Gunarathne Ms.M.M.K.Abeysinghe Ms.G.S.Sirimanna Ms.P.E.N.Perera Ms.W.A.R.T.Gunasinghe Ms.D.B.A.U.Hapuarachchi Ms.DN.P.Amarasooriya Ms.Dinithi Samandika	Training of Trainer Excel World, T.B.Jaya Mw Col-10	16th & 17th February 2018
6.	35 Consultants (School of Management & School of Computing)	Research Management at NIC	17th to 21st February 2018
7.	Support Staff	Training Programmee at Ambalama Leisure Lounge (Pvt)	09th & 10th March
8.	Mr.R.M.G. Jayathilake Assist Director (Procurement)	Sustainable Procurement: Executing for Success organised by SLIDA	09th April 2018
9.	Mr.Erandi Harischandra Consultant/ Lecturer	Speech Craft Programme at NIBM	27th April 2018 04 ,11,18 and 25 May 2018 08,15,22,29 Jun 18
10.	Ms.Nilmini Dharmawardhane Internal Auditor	Impact due to New Tax Law on Business Profit & Administration Provision organised by AAT Sri Lanka	02nd May 2018
11.	NIBM MA Categories	Values at NIC	12th May 2018
12.	Mr.R.M.G. Jayathilake Assistant Director – Procurement	Higher National Diploma in Public Procurement AND Contract Administration organised by SLIDA	14 months
13.	NIBM Visiting Lecturers	Quality Management System at NIC	15th June 2018

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

	Name	Course details	Date
14.	Mrs.M.P.T.Samarasekara Assistant Electrician Mr.J.A.S.Tharanga Equipment Operator	Air Conditioning Installation and Maintenance Centre for Housing Planning Building (CHPB)	15th June 2018
15.	Mrs.Champika Mahanthage Librarian	National Conference on Library and Information Science at Grand Oriental Hotel	28th June 2018
16.	35 Consultants (School of Management & School of Computing	Research Methodology at NIC	2 - 5th July 2018
17.	Mr.Aruna Shahein Perera Consultant/ Lecturer	Internal Auditor Training organised by SGS	25th & 26th July 2018
18.	NIBM Staff (Programme office/ Course Directors)	Training/ Workshop at NIBM	10th August 2018
19.	Mrs. Sivanjale Yokarajah (Director Finance)	CIMA Annual Global Conference Shangri La Hotel	29th Aug 2018
20.	Mr. Rohan Prithiviraj Perera (Chairman) Dr.D.M.A. Kulasooriya Director General Mrs. S.Yokarajah (Director Finance)	Awareness of the Audit Act Auditor General Department	27th August 2018
21.	Mr.R.M.G. Jayathilaka Assistant Director – Procurement	HND in Public Procurement and Contract Administration organised by SLIDA	04 Oct 2018 (14 months)
22.	Mrs. Anuradha Katulanda Mrs.H.A.E. Harischandra (Consultant/ Lecturer)	The 5th International Conference on Social Science organised by The International Institute of Knowledge Management	20th & 21st September 2018
23.	Ms.G.C. Wickramasinghe Dr.K.D.B.H. Subasinghe Mr. T.S.P. Weerasinghe Mr.O.K.G.C.Weerasekara Mr.K.V. Narangoda Mr.K.A.M.Maduranga Ms.T. Gunasinghe Ms.R.L.De Zoysa Ms.R.H.N.S.Jayathissa Mr.R.G.Manchanayake Ms.I Abhayasinghe Ms. C Aruppola	Annual National IT Conference at CSSL	02nd - 4th Oct 2018
24.	Mr.S. Yokarajah Director General Mr.Saman Rodrigo Addl. Director – HRM	National Audit Office and Awareness Programme at Conference hall of the Temple Trees	08TH Oct 2018
25.	Mr.Rukshan Manchanayake Ms.Chami Muthugamage Ms.Nilani Jayathissa (Consultant/ Lecturer)	Workshop on Positive Energy at work atHilton Colombo	29th Oct 2018
26.	Ms.K.Kalaipriya Ms.H.A.E.Harischandra Ms.Shamalka Uduwella Consultant / Lecturer	International Conference on Business Management at University of Sri Jayewardenepura	06th December 2018

Number of Employees Who Participated in the Training Programmes

	2017	2018
Local training programmes	78	65
Foreign training programmes	11	21
Total	89	86

Table 01- No of employees who participated in the programmes

Human Recourses of National Institute of Business Management

	Approved Cadre 2018.12.31	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Academic Staff	50	43	48	49	51	61	53
Executive Staff	53	19	18	22	23	25	25
Assistant Staff	119	92	97	108	106	103	106
Total	222	154	163	179	180	189	184

Table 02 - Composition of the Human Resources of the Institute

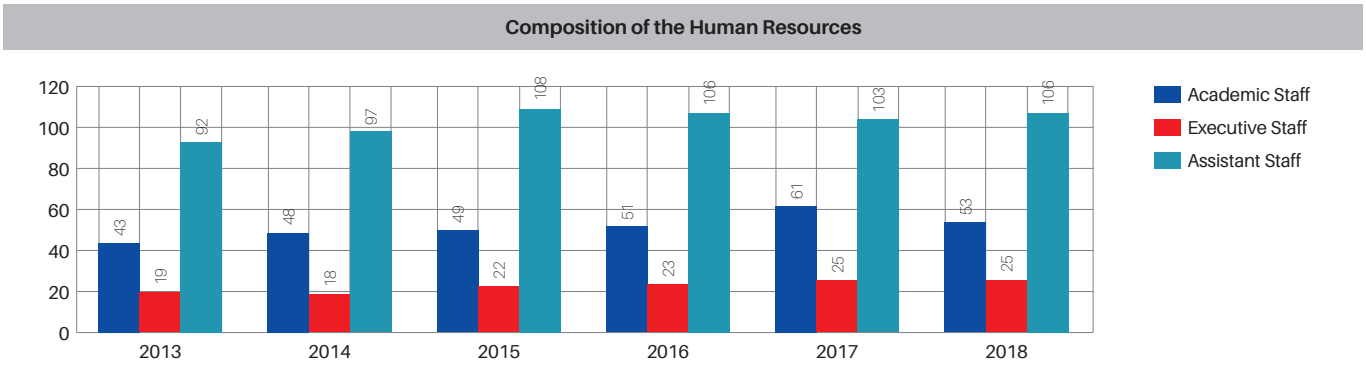


Fig. 02 - Composition of the Human Resources of the Institute

Recruitments of the Institute During 2018

	Name	Position	Date of Recruitment
1.	Mr. Sujith Gunarathne	Lecturer/Consultant	17.01.2018
2.	Ms K A Nadeesha Dilshani	Management Assistant	09.01.2018
3.	Ms Thusari Gunasinghe	Lecturer/Consultant	01.02.2018
4.	Ms P E N Perera	Lecturer/Consultant	05.02.2018
5.	Ms Prasadi Amarasooriya	Lecturer/Consultant	12.02.2018
6.	Ms Prasangika Maithripala	Lecturer/Consultant	15.02.2018
7.	Ms Dinithi Samindika	Lecturer/Consultant	15.02.2018
8.	Ms D B A U Hapuarachchi	Lecturer/Consultant	19.02.2018
9.	Ms Thakshila Welinge	Lecturer/Consultant	02.03.2018
10.	Ms T A A Priyantha	Driver	19.03.2018
11.	Mr P Lakmal Silva	Management Assistant	21.06.2018
12.	Mr S S G A D Senevirathne	Assist. Director (Finance)	01.07.2018
13.	Ms T M A S Thennakoon	Lecturer/Consultant	01.07.2018

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

	Name	Position	Date of Recruitment
14.	Ms J D S Agraja Jayasuriya	Management Assistant	01.07.2018
15.	Dr K D Buddima	Head (CS)	05.07.2018
16.	Ms Gayathri Perera	Management Assistant	01.08.2018

STAFF WELFARE

Recreation and Staff Support

NIBM management has set up two employee associations to support staff welfare activities which encourages work-life balance and interpersonal relationships. They contribute mutually to maintain the main functions of the institution and the lively spirit of the institution by interacting and building a spirit of cooperation and commonality of purpose. The associations are:

- Sports & Welfare Association
- Death Donation Society

Medical Insurance

In the interest of good health and employee welfare, NIBM provides a medical insurance scheme through Fair First Insurance. Under this scheme, in addition to bills for hospitalisation, all normal medical bills and hospital bills of NIBM staff are reimbursed. In case of critical illnesses, it covers up to one million per year. This is a very valuable service rendered by the Institute for the benefit of its employees.

Medical Center

A health clinic was set up with a view to look after the health of the students and the employees of NIBM. The clinic provides the services of a doctor with MBBS qualification and a qualified nurse.

Cafeteria

Giving priority to health and nutrition of our students and staff, NIBM cafeteria offers a range of Sri Lankan food for a reasonable price. Since it is located on the ground floor of NIBM premises, students have easy access to buy their meals.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

Environment

We consider Corporate Social Responsibility (CSR) as an important aspect of our organisation as we use natural resources such as water and land, as well as take steps in releasing waste to the environment. As our business is providing education, professional training and consultancy in Management and Information Technology areas, we are conscious of the importance of our students and participants conducting themselves in a proper manner in all activities. We maintain a clean and safe environment with least negative impacts on the environment we live and work.

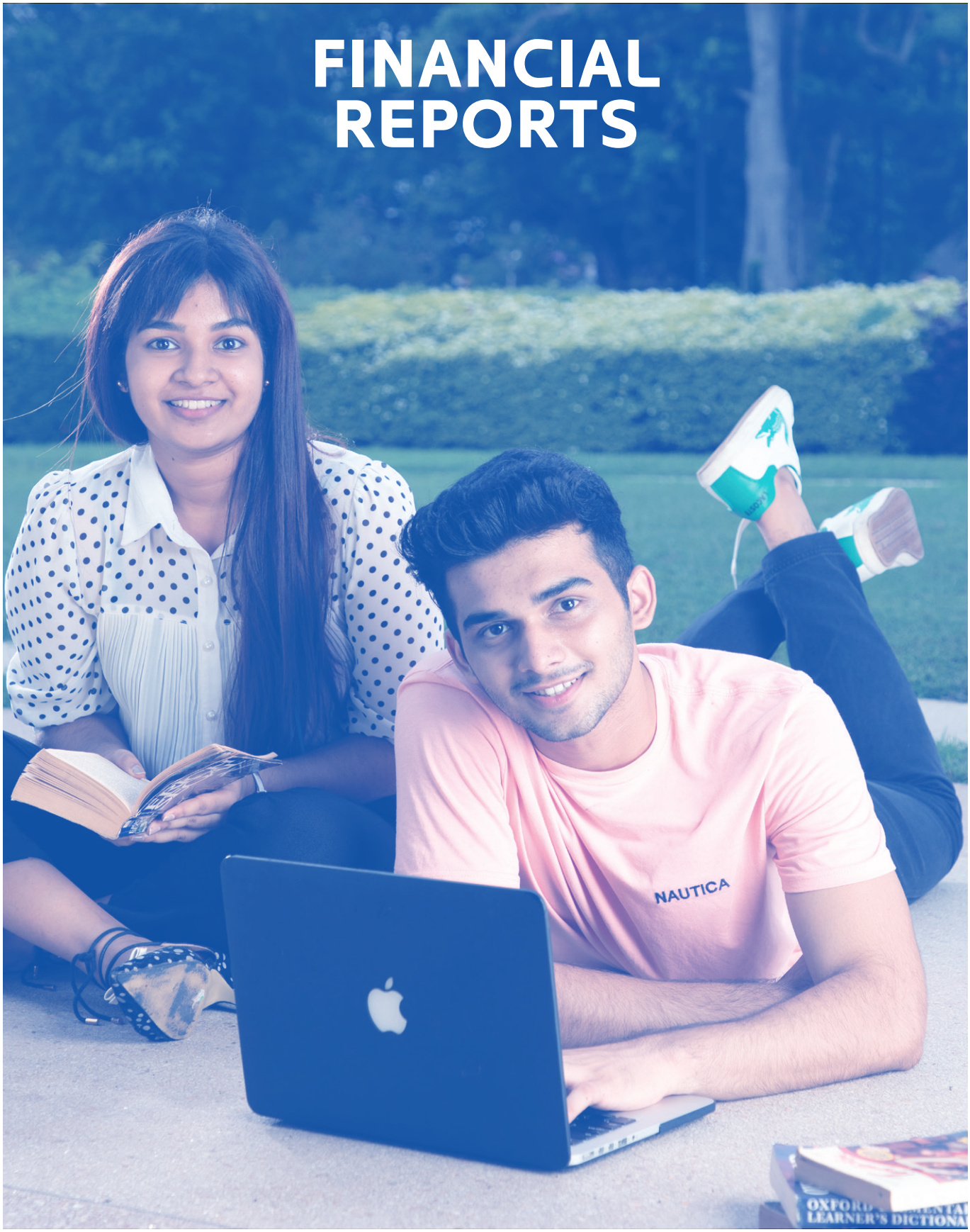
Staff

We attend to the welfare and personal benefit of our employees through our HR policies. Therefore, our conduct and activities are focused on having quality lives through quality work.

Supporting Underprivileged Education

We contribute in career guidance services, free seminars, and scholarships to financially less privileged yet talented students. The Best Orator – 2018 competition gave an opportunity to talented youth to voice their views on important subject areas and to showcase their talents. We further donated books to libraries in rural schools during the year. These are some of the CSR activities directly related to the activities carried out by our organisation.

FINANCIAL REPORTS



FINANCIAL REVIEW

Revenue

NIBM's revenue for the year ending with 31 Dec 2018, recorded a 9% higher at Rs. 835 million promising a steady growth in the Institute's investments in expansions of study programmes and NIBM regional branches which have contributed significantly towards its revenue.

In line with the Institute's strategy, the regional branches set up performed well in the current year supported by the introduction of affiliated study programmes, new subject areas, increased efforts on student drive.

Regional branch network alone accounted for approximately 38% of NIBM's revenue in 2018, which is a sharp increase despite a few branches showing a slow growth.

Both divisions, the School of Computing and the School of Business performed equally well during the year and contributed approximately 62% at a value of Rs. 518 million to NIBM's revenue.

The School of Business including the shared proportion of NIC revenue has generated the highest revenue and the School of Computing including the shared proportion of NIC revenue has generated the second highest revenue among all centers over the last 3 financial.

Tax payments

As a state owned private entity, NIBM is liable for taxes. In keeping with statutory requirements, the Institute computed based on the income and expenditure of current financial statement and in keeping with the provisions of the Inland Revenue Act No 10 of 2006.

In the 2018 FY, income tax payable was at Rs. 11.7 million lower from Rs. 31.9 million in 2017. The current tax on profit for the year was Rs. 6.6 million versus Rs.10.6 million in the previous year. However, the total payable income tax for 2017 was Rs. 11.7 million while in 2018 the total recoverable from the Inland Revenue was at Rs.13.9 million.

Profitability

While revenue saw a rise in 2018 FY, the profitability for the year recorded a loss of Rs. 2.6 million in 2018 compared with a profit recorded in previous year of Rs. 36 million. Heavy tax toll on the Institute combined with investments in regional branches was a key contributor to profitability.

The weaker bottom line in the Institute's performance was attributed to an increase in depreciation in lease hold buildings, increased rent, increase in institute wide investments such as facility set up, increase in training and development cost due to foreign trainings given for faculty members and changes in statutory tax rates in the business of education (shift from 10% to 14% commencing from 2018/2019).

Assets

NIBM asset portfolio grew in 2018 with increase in equipment, property, plant and other capital investment being added to the asset base.

However, assets in other financial instruments remained constant.

Total assets in 2018 increased to Rs. 2,147 million slightly higher over previous year of Rs. 2,137 million.

REPORT OF THE AUDITOR GENERAL

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/G/E/NIBM/2018/FA/06 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 15 November 2019

Chairman
National Institute of Business Management

Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the National Institute of Business Management and its subsidiary for the year ended 31 December 2018 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

1. Financial Statements

1.1 Opinion

The audit of the financial statements of the National Institute of Business Management and the consolidated financial statements of the Institute and its Subsidiary (Group) for the year ended 31 December 2018 comprising the statements of financial position as at 31 December 2018 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, statements of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act No. 38 of 1971. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, the accompanying financial statements of the Institute and Group give a true and fair view of the financial position of the Institute and Group as at 31 December 2018 and of their financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards.

1.2 Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.
In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Institute's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Institute or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Institute's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Institute is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Institute.

1.4 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Institute's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Institute to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Institute as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

Based on the procedures performed and evidence obtained which limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

- to state that any member of the governing body of the Institute has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Institute which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- to state that the Institute has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Institute as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for ;

  (a) When preparing the consolidated financial statement for the year under review, financial assets and financial liabilities were not reported in terms of Sri Lanka Financial Reporting Standard No. 9 (SLFRS9) - Financial Instrument.

  (b) An Adjustment had not been made in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards No. 20 - Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance with related to the other grants amounting to Rs. 1,068,000 relating to the National Institute of Business Management at the end of the year under review,

- to state that the Institute has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- to state that the resources of the Institute had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

3. Other Audit Observations

(a) National Institute of Business Management had obtained a building for the National Innovation centre for a monthly rent of Rs. 2.5 million from May 2017. Out of the 12 courses scheduled to be conducted, 4 courses had not even being started by the end of the year under review. In addition to that, courses in the areas of Marketing, Human Resources Management and Information Technology had not been conducted.

(b) Two Hundred and Forty students were left the courses without completing in 2017 and this number had been increased to 428 students in the year under review.

(c) Even though the site of the National School of Business Management which is administrated by the National Institute of Business Management was leased out from the Urban Development Authority in 2012 by paying of Rs. 112,000,000, the Institute had failed to enter into an agreement with Urban Development Authority (UDA) even upto 31 July 2019.

W.P.C. Wickramaratna
Auditor General

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

		NIBM		NSBM		Consolidated	
AS AT 31 DECEMBER	**Note**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
ASSETS							
Non-Current Assets							
Property, Plant and Equipment	3	920,877,396	971,511,624	10,385,316,522	10,633,678,978	11,306,193,918	11,605,190,602
Intangible Assets	4	2,274,289	2	34,551,314	18,710,526	36,825,603	18,710,528
Investment in Subsidiaries	5	800,000,010	800,000,010	-	-	-	-
Other Non Current Assets		23,266,242	22,457,849	-	-	23,266,242	22,457,849
Total Non-Current Assets		**1,746,417,937**	**1,793,969,485**	**10,419,867,836**	**10,652,389,504**	**11,366,285,763**	**11,646,358,979**
Security Deposit		10,290,000	10,500,000	-	-	10,290,000	10,500,000
Current Assets							
Inventories	6	10,366,104	12,002,683	9,211,973	5,726,928	19,578,077	17,729,611
Financial Assets Held To Maturity	7	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000
Trade and Other Receivables	8	166,663,200	165,732,019	306,470,499	261,407,055	473,133,699	427,139,074
Other Non-Financial Assets		5,242,208	3,382,777	-	8,845,374	5,242,208	12,228,151
Cash and Cash Equivalents	9	18,204,517	6,480,405	60,367,713	42,813,728	78,572,230	49,294,133
Total Current Assets		**390,476,030**	**332,597,884**	**376,050,185**	**318,793,085**	**766,526,214**	**651,390,969**
Total Assets		**2,147,183,966**	**2,137,067,369**	**10,795,918,020**	**10,971,182,589**	**12,143,101,977**	**12,308,249,947**
FUND AND LIABILITIES							
Grants							
Government Contribution	10	57,175,767	57,175,767	-	-	57,175,767	57,175,767
Other Grants	11	1,068,000	1,068,000	-	-	1,068,000	1,068,000
Capital Grants	12	342,135,362	352,301,028	-	-	342,135,362	352,301,028
Total Grants		**400,379,128**	**410,544,795**	**-**	**-**	**400,379,128**	**410,544,795**
Capital & Reserves							
Stated Capital		-	-	800,000,010	800,000,010	-	-
Revaluation Reserve	13	248,392,885	248,392,885	-	-	248,392,885	248,392,885
Retained Earnings		1,110,346,000	1,103,857,779	(52,159,630)	579,860,359	1,058,186,370	1,683,718,138
Total Capital & Reserves		**1,358,738,885**	**1,352,250,664**	**747,840,380**	**1,379,860,369**	**1,306,579,255**	**1,932,111,023**
Total Fund		**1,759,118,013**	**1,762,795,458**	**747,840,380**	**1,379,860,369**	**1,706,958,383**	**2,342,655,817**
Non - Current Liabilities							
Library Deposits		1,449,000	1,689,000	2,573,000	3,244,000	4,022,000	4,933,000
Bank Loan		-	-	8,152,540,879	8,192,137,990	8,152,540,879	8,192,137,990
Hostel Deposit		-	-	-	-	-	-
Contractors Payable		-	-	-	-	-	-
Lease Creditors		-	-	29,755,194	42,513,571	29,755,194	42,513,571
Deferred Tax Liability	14	57,412,307	43,530,028	365,961,223	-	423,373,531	43,530,028
Retirement Benefit Obligations	15	22,547,092	25,501,045	11,713,648	10,044,791	34,260,740	35,545,836
Total Non - Current Liabilities		**81,408,399**	**70,720,072**	**8,562,543,945**	**8,247,940,352**	**8,643,952,344**	**8,318,660,425**
Current Liabilities							
Library Deposits		333,000	450,000	-	-	333,000	450,000
Hostel Deposit		-	-	15,029,919	7,744,049	15,029,919	7,744,049
Contractors Payable		-	-	27,648,171	314,603,282	27,648,171	314,603,282
Lease Creditors		-	-	12,291,722	10,829,726	12,291,722	10,829,726
Trade and Other Payables	16	317,289,927	288,411,283	1,140,288,010	830,618,580	1,457,577,937	1,119,029,862
Bank Loan		-	-	300,000,000	180,000,000	300,000,000	180,000,000
Current Tax Liability	17	(13,943,408)	11,730,553	(9,724,127)	(413,769)	(23,667,535)	11,316,784
Provisions	18	2,978,035	2,960,000	-	-	2,978,035	2,960,000
Total Current Liabilities		**306,657,554**	**303,551,836**	**1,485,533,695**	**1,343,381,868**	**1,792,191,252**	**1,646,933,704**
Total Equity and Liabilities		**2,147,183,966**	**2,137,067,368**	**10,795,918,020**	**10,971,182,589**	**12,143,101,977**	**12,308,249,947**

I certify that these Financial Statements of the Company comply with the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.

Director Finance

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements.

Approved and signed for and on behalf of the Board,

Director General

Director

Date :- 25 July 2019
Colombo,

Figures in brackets indicate deductions
Notes to the Financial Statements on Pages 63 to 89 form an integral part of these Financial Statements.

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

		NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**Note**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Revenue	19	835,840,010	765,475,610	2,524,383,776	2,100,625,124	3,359,173,785	2,866,100,734
Direct Expenses	20	(407,375,250)	(380,632,676)	(1,091,331,690)	(832,756,261)	(1,497,656,940)	(1,213,388,937)
Gross Profit		428,464,759	384,842,934	1,433,052,086	1,267,868,863	1,861,516,845	1,652,711,798
Other Income	21	28,924,223	39,614,126	27,841,486	24,885,901	56,765,710	64,500,026
Administrative Expenses	22	(425,681,460)	(360,087,516)	(600,983,158)	(602,884,864)	(1,026,551,815)	(962,972,380)
Other Expenses	23	(2,505,085)	(3,557,067)	(5,733,401)	(28,045,355)	(8,238,486)	(31,602,422)
Profit from Operation		29,202,437	60,812,477	854,177,014	661,824,545	883,492,254	722,637,022
Finance Income		3,880,752	3,841,812	2,455,433	1,907,146	6,336,185	5,748,958
Finance Cost	24	(2,823,353)	(2,572,750)	(1,117,040,758)	(1,078,857,425)	(1,119,864,111)	(1,081,430,176)
Profit Before Taxation		30,259,836	62,081,538	(260,408,312)	(415,125,734)	(230,035,672)	(353,044,196)
Income Tax Expense	25	(26,462,922)	(25,843,318)	(373,767,196)	(5,915,835)	(400,230,118)	(31,759,153)
Profit for the Year		3,796,914	36,238,220	(634,175,508)	(421,041,569)	(630,265,790)	(384,803,349)
Other Comprehensive Income							
Acturial Gain / (Loss) on Retirement Benefit Obligations		2,691,306	5,300,469	2,993,776	(904,215)	5,685,082	4,396,254
Surplus on Revaluation of Property, Plant and Equipment	-	39,482,172	-	-	-	39,482,172	
Tax Effect on acturial gain/(loss) on post employement benefit obligation	-	(838,257)	-	(838,257)	-		
Exchange Gain / (Loss)		-	-	-	(1,150,376)	-	(1,150,376)
		2,691,306	44,782,641	2,155,519	(2,054,591)	4,846,825	42,728,050
Total Comprehensive Income for the Year		6,488,220	81,020,861	(632,019,989)	(423,096,160)	(625,418,965)	(342,075,299)

Figures in brackets indicate deductions
Notes to the Financial Statements on Pages 63 to 89 form an integral part of these Financial Statements.

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 *(Expressed in Sri Lankan Rupees)*

NIBM	Government Contribution	Capital & Other Grants	Revaluation Surplus	Retained Earnings	Total Equity
Balance as at 01 January 2017	57,175,767	354,261,325	208,910,713	1,064,412,108	1,684,759,913
Revaluation Value of Assets	-	-	39,482,172	-	39,482,172
Acturial (losses)/Gain on Employement Benefits	-	-	-	5,300,469	5,300,469
Capital Grants recived During the Year	-	7,611,537	-	-	7,611,537
Income Recognized from Capital Grants	-	(8,503,835)	-	-	(8,503,835)
Profit for the Year	-	-	-	36,238,220	36,238,220
Balance as at 31 December 2017	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,105,950,797	1,764,888,476
Over Depriciation Adjustment for 2017	-	-	-	(2,093,018)	(2,093,018)
Restated Balance as at 31 December 2017	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,103,857,779	1,762,795,458
Revaluation Value of PPE	-	-	-	-	-
Acturial (losses)/Gain on Employement Benefits	-	-	-	2,691,306	2,691,306
Capital Grants recived During the Year	-	-	-	-	-
Income Recognized from Capital Grants	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
Profit for the Year	-	-	-	3,796,914	3,796,914
Balance as at 31 December 2018	57,175,767	343,203,361	248,392,885	1,110,345,999	1,759,118,012

NSBM	Stated Capital	Retained Earnings	Total Equity
Balance as at 01 January 2017	800,000,010	1,002,956,520	1,802,956,530
Issue of Shares	-	-	-
Acturial (losses)/Gain on Employement Benefits	-	(904,215)	(904,215)
Exchange Gain / (Loss)	-	(1,150,376)	(1,150,376)
Profit/(Loss) for the year	-	(421,041,570)	(421,041,570)
Dividends Paid	-	-	-
Balance as at 31 December 2018	800,000,010	579,860,359	1,379,860,369
Acturial Gain / (Loss) on Retirement Benefit Obligations	-	2,155,519	2,155,519
Exchange Gain / (Loss)	-	-	-
Profit/(Loss) for the year	-	(634,175,508)	(634,175,508)
Balance as at 31 December 2019	800,000,010	(52,159,630)	747,840,380

Consolidated	Government Contribution	Capital & Other Grants	Revaluation Surplus	Retained Earnings	Total Equity
Balance as at 01 January 2017	57,175,767	354,261,325	208,910,713	2,067,368,629	2,687,716,434
Revaluation Value of PPE	-	-	39,482,172	-	39,482,172
Acturial (losses)/Gain on Employement Benefits	-	-	-	4,396,254	4,396,254
Capital Grants recived During the Year	-	7,611,537	-	-	7,611,537
Income Recognized from Capital Grants	-	(8,503,835)	-	-	(8,503,835)
Profit for the Year	-	-	-	(384,803,350)	(384,803,350)
Exchange Gain / (Loss)	-	-	-	(1,150,376)	(1,150,376)
Dividends Paid	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2017	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,685,811,157	2,344,748,836
Over Depriciation Adjustment for 2017	-	-	-	(2,093,018)	(2,093,018)
Restated Balance as at 31 December 2017	57,175,767	353,369,027	248,392,885	1,683,718,139	2,342,655,818
Revaluation Value of PPE	-	-	-	-	-
Acturial (losses)/Gain on Employement Benefits	-	-	-	4,846,825	4,846,825
Capital Grants recived During the Year	-	-	-	-	-
Income Recognized from Capital Grants	-	(10,165,667)	-	-	(10,165,667)
Profit for the Year	-	-	-	(630,378,593)	(630,378,593)
Exchange Gain / (Loss)	-	-	-	-	-
Dividends Paid	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2018	57,175,767	343,203,360	248,392,885	1,058,186,371	1,706,958,383

Figures in brackets indicate deductions

Notes to the Financial Statements on Pages 63 to 89 form an integral part of these Financial Statements.

STATEMENT OF CASH FLOWS

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Cash Flows from Operating Activities						
Profit / (Loss) Before Taxation	30,259,836	62,081,538	(260,408,312)	(415,125,735)	(230,148,475)	(353,044,197)
Adjustments for;						
Depreciation	120,064,788	90,578,825	366,623,203	321,660,261	486,687,991	412,239,086
Net (Profit) / Loss on Sale of Fixed Assets	(7,039)	491,515	-	-	(7,039)	491,515
Provision for Gratuity	3,853,546	4,610,042	4,139,376	(904,215)	7,992,922	3,705,827
Amortization	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
Deferred Income	(10,165,667)	(8,389,041)	-	-	(10,165,667)	(8,389,041)
Interest on Investment	(17,278,931)	(24,581,986)	(4,336,111)	(6,900,788)	(21,615,042)	(31,482,774)
(Decrease)/Increase in Provisions	18,035	-	-	-	18,035	-
Deferred Tax	365,961,223	-	365,961,223	-	-	-
Exchange Gain/ (Loss)	-	-	-	(1,150,376)	-	(1,150,376)
Operating Profit / (Loss) Before Working Capital Changes	126,809,548	124,790,893	480,004,276	(99,904,113)	606,813,824	24,886,780
Changes in Working Capital						
Decrease / (Increase) in Inventories	1,636,578	128,935	(3,485,045)	3,501,166	(1,848,467)	3,630,101
Decrease / (Increase) in Trade and Other Receivables	(931,180)	(45,319,052)	(45,063,444)	48,929,166	(45,994,624)	3,610,114
(Decrease) / Increase in Library Deposit	(357,000)	(204,000)	(671,000)	(652,000)	(1,028,000)	(856,000)
(Decrease) / Increase in Other non financial assets	(2,457,825)	(20,780,240)	8,845,374	(8,845,374)	6,387,549	(29,625,614)
(Decrease) / Increase in Hostel Deposit	-	-	7,285,870	2,169,049	7,285,870	2,169,049
(Decrease) / Increase in Contractors Payables	-	-	(299,713,488)	(227,499,004)	(299,713,488)	(227,499,004)
(Decrease) / Increase in Trade and Other Payables	26,971,987	(2,377,236)	309,669,430	(114,564,462)	336,641,418	(116,941,698)
(Decrease) / Increase in Provision	-	500,000	-	-	-	500,000
Cash Generated from / (used in) Operations	151,672,109	56,739,300	456,871,973	(396,865,572)	608,544,082	(340,126,272)
Taxes Paid	(38,254,648)	(38,188,508)	(383,077,554)	(8,982,493)	(421,332,201)	(47,171,002)
Gratuity Payments	(4,116,193)	(1,447,255)	(315,000)	5,195,863	(4,431,193)	3,748,608
Net Cash Flow from / (used in) Operating Activities	109,301,269	17,103,537	73,479,419	(400,652,202)	182,780,689	(383,548,666)

Figures in brackets indicate deductions
Notes to the Financial Statements on Pages 63 to 89 form an integral part of these Financial Statements.

STATEMENT OF CASH FLOWS

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Cash Flows from Investing Activities						
Acquisition of Property, Plant and Equipment / Incurred on WIP	(67,553,441)	(124,229,897)	(118,260,747)	(512,231,544)	(185,814,188)	(636,461,441)
Proceeds from Disposal of Property, Plant and Equipment	36,620	42,800	-	-	36,620	42,800
Investment in NSBM	-	-	-	-	-	-
Investment in WIP	-	-	-	-	-	-
Interest Received	17,278,931	24,581,986	4,336,111	6,900,788	21,615,042	31,482,774
Acquisition of Intangible Assets	(2,339,267)	-	(23,865,684)	(18,344,480)	(26,204,951)	(18,344,480)
Dividend	-	-	-	-	-	-
Net Cash Flow from / (used in) Investing Activities	(52,577,157)	(99,605,111)	(137,790,320)	(523,675,236)	(190,367,476)	(623,280,347)
Cash Flows from Financing Activities						
Proceeds from Borrowings	-	-	80,402,889	474,279,438	80,402,889	474,279,438
Proceeds from Lease	-	-	1,461,996	5,532,726	1,461,996	5,532,726
Issuance of Shares	-	-	-	-	-	-
Net Cash Flow from Financing Activities	-	-	81,864,885	479,812,164	81,864,885	479,812,164
Net Changes in Cash and Cash Equivalents During the Year	56,724,112	(82,501,574)	17,553,984	(444,515,274)	74,278,097	(527,016,849)
Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	151,480,405	233,981,978	42,813,728	487,329,002	194,294,133	721,310,980
Cash and Cash Equivalents at End of the Year	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133

Cash and Cash Equivalents at End of the Year Represented By ;	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Cash at Bank	17,673,517	6,110,800	60,122,791	42,286,486	77,796,308	48,397,286
Cash at Hand	531,000	369,605	244,922	527,242	775,922	896,847
Short Term Deposits	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000
	208,204,517	151,480,405	60,367,713	42,813,728	268,572,230	194,294,133

Figures in brackets indicate deductions
Notes to the Financial Statements on Pages 63 to 89 form an integral part of these Financial Statements.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

1. CORPORATE INFORMATION

1.1 Domicile and Legal Form

The National Institute of Business Management was incorporated by Act of Parliament No. 23 of 1976 as amended by NIBM (Amendment Act No. 28 0f 1991. And is situated at 120/5, Wijerama Mawatha, Colombo-7.

1.2 Principal Activities and Nature of Operations

During the year, the principal activities of the institute were to,

- Provide quality business management education and instructions in associated disciplines
- Develop competencies of managers and supervisory staff of organisations
- Training and educating workers in organisations
- Facilitate the improvement of productivity in organisations
- Provision of management consultancy and advisory services

1.3 Responsibility for Financial Statements

The Governing Council is responsible for the preparation and presentation of these financial statements. The responsibility of the Governing Council in relation to the financial statements is set out in "the statement of Governing Council's responsibility".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1 General Accounting Policies

2.1.1 Basis of Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Accounting Standards (SLFRS / LKAS) as issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

The institute has consistently applied the accounting policies used in preparation of its opening SLFRS statement of financial position as at 01st January 2011 through all periods presented, as if these policies had always been in effect.

2.1.2 Basis of Measurement

The financial statements have been prepared under the historical cost convention with exception of certain assets and liabilities at fair value.

2.1.3 Functional and Presentation Currency

Items included in the Financial Statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The Financial Statements are presented in Sri Lanka Rupees, which is the institute's functional and presentation currency.

2.1.4 Statement of Compliance

The Statement of financial position, Statement of comprehensive income, Changes in Equity and Cash Flows, together with Accounting Policies and Notes ("financial statements") of the institute as at 31st December, 2018 have been prepared in compliance with the Sri Lanka Accounting Standards (LKAS & SLFRS) issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

2.1.5 Going Concern

The members of the Governing Council have made an assessment of the institute and its ability to continue as going concern and they do not intend either to liquidate or to cease trading

2.1.6 Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the institute and are consistent with those of the previous year. The previous year's figures and phrases have been re-arranged wherever necessary to conform to current year's presentation/ classification.

2.1.7 Materiality and Aggregation

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of a dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial.

2.1.8 Significant Accounts Judgments, Estimates, and Assumptions

The preparation of the Institute's financial statements require management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities at reporting date.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation at the date of financial position, that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, have been considered.

2.2 Assets & Bases of their Valuation

2.2.1 Property, Plant and Equipment

(a) Measurement

All items of property, plant, and equipment are initially recorded at cost. Where items of property, plant, and equipment are subsequently revalued, the entire class of such assets is revalued. Revaluation is carried out every three years.

Property, plant and equipment is stated at cost ,excluding the costs of day to day servicing, less accumulated depreciation, and accumulated impairment in value.

When an asset is revalued, any increase in the carrying amount is credited directly to a revaluation surplus unless it reverses as an expense. In these circumstances, the increase is recognised as income to the extent of the previous written down value. When an asset's carrying amount is decreased

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

as a result of a revaluation, the decrease is recognised as an expense unless it reverses a previous increment relating to that asset, in which case it is charged against any revaluation surplus, to the extent that the decrease does not exceed the mount held in the revaluation surplus in respect of that same asset, any balances remaining in the revaluation surplus in respect of an asset is transferred directly to accumulated profit or upon the retirement or disposal of the asset.

(b) Useful Lives of Property, Plant and Equipment
The institute reviews the assets' residual values, useful lives, and methods of depreciation at each reporting date; judgment made by management based on the professional experts is exercised in the estimation of these values, rates and methods.

(c) Depreciation
Depreciation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each part of an item of property, plant, and equipment, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset.

Free hold land is not depreciated. The economic useful lives are as follows:

Intangible Assets	33.33%
Building -Construction	2%
-Modification	10%
-Ceiling Fans	25%
Furniture & Fittings	20%
Office Equipment	20%
Computer Equipment	25%
Motor Vehicles	25%
Library Books	20%

Depreciation of assets begins when it is available for use and ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held for sale and the date that the asset is derecognised.

(d) Restoration Costs
Expenditure incurred on repairs or maintenance of property, plant and equipment in order to restore or maintain the future economic benefits expected from originally assessed standard of performance is recognised as an expense when incurred.

(e) De Recognition
An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal, or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of comprehensive income in the year the asset is derecognised.

2.2.2 Capital Work-in-Progress
Capital work-in-progress is transferred to the respective asset accounts at the time of the first utilisation of the asset.

2.2.3 Intangible Assets

(a) Basis of Recognition
An intangible asset is an identifiable non-monetary asset without physical substance. Identifiability arises when the asset is separable or arises from contractual or other legal rights.

An intangible asset shall be recognised if, and only if it is probable that the expected future economic benefits that are attributable to the asset will flow to the entity; and the cost of the asset can be measured reliably in accordance with LKAS 38 on "Intangible Assets".

The institute's intangible assets include computer software cost incurred by the institute which do not form an integral part of computer hardware.

(b) Basis of Measurement
Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses, if any. Internally generated intangible assets are not capitalised and the expenditure is reflected in the income statement in the year in which the expenditure is incurred.

(c) Amortisation
Intangible assets with finite useful lives are amortised over their useful economic lives using the straight line method.

Amortisation methods, useful lives, and residual values are reviewed at least at each reporting date.

2.2.4 Impairment of Non-Financial Assets
The institute assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required the institute makes an estimate of the asset's recoverable amount.
An asset's recoverable amount is the higher of an asset or cash generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or group of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre tax discount rate that reflects current market assessment of the time value of money and the risk specific to the asset.

Impairment losses of continuing operations are recognised in the statement of comprehensive income in those expense categories consistent with the function of the impaired asset, except for property previously revalued where the revaluation was taken to equity. In this case the impairment is

also recognised in equity up to the amount of any previous revaluation.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the institute makes an estimation of the recoverable amount.

A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the assets' recoverable amount since the last impairment loss was recognised. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The increased amount cannot "exceed" the carrying amount that would have been determined, net of depreciation had, had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in the statement of comprehensive income.

2.2.5 Financial Instruments

2.2.5.1 Financial Assets

The institute classifies its financial assets in the following categories: Loans and receivables, Financial Assets Held-to-maturity. The classification depends on the purpose for which the financial assets were acquired. The Institute determines the classification of its financial assets at initial recognition and re-evaluates this designation at every reporting date.

The institute's financial assets include Fixed Deposits, Treasury Bills, Cash and trade, and other receivables.

2.2.5.1.1. Initial Recognition and Measurement

The institute determines the classification of its financial assets at initial recognition. All financial assets are recognised initially at, directly attributable transaction costs.

The institute's financial assets include Fixed Deposits Treasury Bills cash and trade and other receivables.

2.2.5.1.2 Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

(a) Loans and Receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. After initial measurement, such financial assets are subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method (EIR), less impairment. Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance income in the statement of comprehensive income. The losses arising from impairment are recognised in the statement of comprehensive income in finance costs.

Loans which are given at a rate below the market interest rate are measured at their fair value, calculated based on the market interest rates of similar products. The Subsidiary company has not valued their loans at fair value, since the amount was immaterial.

Loans receivables comprises of trade and other receivables

(b) Held-to-Maturity Investments

Non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities are classified as held-to-maturity when the institute has the positive intention and ability to hold them to maturity.

Held to Maturity investments comprises of investments in fixed deposits and treasury bills.

2.2.5.1.3 De-Recognition

A financial asset (or, where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when:

The rights to receive cash flows from the asset have expired

The Institute has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either

The institute has transferred substantially all the risks and rewards of the asset,

or

The institute has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the institute has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of it, the asset is recognised to the extent of the institute's continuing involvement in it.

In that case, the institute also recognises an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the institute has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the institute could be required to repay.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

2.2.5.1.4 Impairment of Financial Assets
The institute assesses at each reporting date whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that have occurred after the initial recognition of the asset (an incurred 'loss event'), and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated. Evidence of impairment may include indications that the debtors or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganisation and where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.

2.2.5.1.5 Financial Assets Carried at Amortised Cost
For financial assets carried at amortised cost, the institute first assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant. If the institute determines that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, it includes the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be, recognised are not included in a collective assessment of impairment.

If there is objective evidence that an impairment loss has been incurred, the amount of the loss is measured as the difference between the assets carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The present value of the estimated future cash flows is discounted at the financial asset's original effective interest rate. If a loan has a variable interest rate, the discount rate for measuring any impairment loss is the current effective interest rate.

The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account, and the amount of the loss is recognised in the statement of comprehensive income. Interest income continues to be accrued on the reduced carrying amount and is accrued using the rate of interest used to discount the future cash flows for the purpose of measuring the impairment loss. The interest income is recorded as part of finance income in the statement of comprehensive income. Loans together with the associated allowance are written off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realised or has been transferred to the institute. If, in a subsequent year, the amount of the estimated impairment loss increases or decreases because of an event occurring after the impairment was recognised, the previously recognised impairment loss is increased or reduced by adjusting the allowance account. If a future write-off is later recovered, the recovery is credited to finance costs in the statement of comprehensive income.

Trade receivables outstanding for more than one year are provided for impairment.

2.2.5.2.1 Initial Recognition and Measurement
All financial liabilities are recognised initially at fair value. This includes directly attributable transaction costs. The institute's financial liabilities include trade and other payables.

2.2.5.2.2 Subsequent Measurement
The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

(a) Other Financial Liabilities
Other Financial Liabilities of the institute includes Trade and Other Payables.

2.2.5.2.3 De-Recognition
A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or when it expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a de-recognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognised in the statement of comprehensive income.

2.2.5.3 Off-setting of Financial Instruments
Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

2.2.6 Inventories
Inventories include Stationary and stamp stocks and they are valued at cost.

2.2.7 Trade and Other Receivables

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment.

Other receivables are recognised at the amounts they are estimated to realise net of provisions for impairment. The amount of the provision is recognised in the Statement of Comprehensive Income.

2.2.7.1 Provision for Bad and Doubtful Debts

Except for Debtors related to one year, all others are considered as doubtful debts and provision is set aside for this amount.

2.2.8 Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are defined as cash in hand and demand deposits. For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalent consist of cash in hand and deposit in banks net of outstanding bank overdrafts.

The cash flow statements are reported based on the indirect method.

2.3 Liabilities and Provisions

2.3.1 Liabilities

Liabilities classified under current liabilities in the statement of financial position are those expected to fall due within one year from the statement of financial position date. Items classified as non-current liabilities are those expected to fall due at point of time after one year from the date of financial position.

2.3.2 Provisions, Contingent Assets and Contingent Liabilities

Provisions are recognised when the institute has a present obligation (legal & constructive) as a result of a past event, where it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

All the contingent liabilities are disclosed as notes to the Financial Statements unless the outflow of resources is made contingent asset if exits are disclosed when inflow of economic benefit is probable.

2.3.3 Trade and Other Payables

Trade payables are obligations to pay for services that have been acquired in the ordinary course of business. These are classified as current liabilities where payment is due within one year or less. If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. Short-term payables with no stated interest rate are measured at original invoiced amount since the effect of discounting is immaterial.

2.3.4 Retirement Benefit Obligations

(a) Defined Benefit Plans – Gratuity

Defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service, and compensation. The defined benefit plan comprises the gratuity provided under the Act No 13 of 1983.

Provision has been made for retirement gratuities, in conformity to the formula method stated in LKAS 19 Employee Benefits.

The Provision fund is invested in Fixed Deposit.

(b) Defined Contribution Plans – Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund

Employees are eligible for Employees' Provident Fund Contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with respective statutes and regulations. The institute contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to the Employees' Provident Fund and to the Employees' Trust Fund respectively.

2.3.5 Current and Deferred Income Tax

(a) Current Taxes

Current income tax assets and liabilities for the current and prior periods are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the Commissioner General of Inland Revenue.

The provision for income tax is based on the elements of income and expenditure as reported in the financial statements and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act No. 10 of 2006.

(b) Deferred Taxation

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the date of the financial position between the tax bases of assets and liabilities, and their carrying amounts for financial reporting purposes.

Deferred tax assets and liabilities are recognised for all temporary differences. Deferred tax assets are recognised for all deductible temporary differences, carry-forward of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry-forward of unused tax credits and unused losses can be utilised.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each balance sheet date and is reduced to the

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilised. Unrecognised deferred tax assets are reassessed at each date of the financial position and are recognised to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted at the date of the financial position.

Income tax relating to items recognised directly in equity is recognised in equity. Deferred tax asset and deferred tax liabilities are offset, if a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

2.3.6 Funds

Grants which do not expressly meet the criteria's of a government grant have been recognised as Funds under Equity.

2.3.7 Grants & Subsidies

Grants and subsidies are credited to the income statement over the period necessary to match them with related cost, which they are intended to compensate on a systematic basis.

Grants related to assets, including non-monetary grants at fair value, are deferred in the balance sheet and credited to the income statement over the useful life of the related asset.

Grants related to income are recognised in the income statement in the period in which they are receivable.

2.4 Statement of Comprehensive Income

2.4.1 Revenue Recognition

(a) Revenue from training, consultancy and productivity
Revenue is recognised to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the institute, Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable.

(b) Interest Income
Interest income is recognised using an accrual basis.

(c) Dividend Income
Dividend income is recognised when the right to receive payment is established.

(d) Others
Other income is recognised on an accrual basis.

(e) Gains and Losses
Net gains and losses of a revenue nature on the disposal of property, plant and equipment and other noncurrent assets including investments have been accounted for in the income statement having deducted from proceeds on disposal, the carrying amount of the assets and related property, plant and equipment amount remaining in revaluation reserve relating to that asset is transferred directly to accumulated profit/ (loss).

2.4.2 Expenditure Recognition

Expenses are recognised in the statement of comprehensive income on the basis of a direct association between the cost incurred and the earning of specific items of income. All the expenditure incurred in the running of the business and in maintaining the property, plant and equipment in a state of efficiency has been charged to income in arriving at the profit for the year.

2.5 GENERAL

2.5.1 Events after the end of the reporting period

2.5.1.1 Events Occurring after the Date of the Financial Position
All material events occurring after the statement of financial position date have been considered and where necessary adjustments to or disclosures have been made in the respective notes to the Financial Statements.

2.5.1.2 Contingencies and Unrecognised Contractual Commitments
Contingencies ere possible assets or obligation that arise from past event and would be confirmed only upon the occurrence or non occurrence of uncertain future events, which are beyond the company's control.

2.5.2 Related Party Transactions

Disclosures are made in respect of the transactions in which the institute has the ability to control or exercise a significant influence over the financial and operating decisions/policies of the other, irrespective of whether a price is charged.

2.5.3 Critical Accounting Estimates and Judgments

The Institute makes assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next financial year are discussed below.

(a) Useful Lives and Residual Values were Appropriate for Property, Plant and Equipment
The Institute tests annually whether, the useful life and residual value estimates were appropriate and in accordance with its accounting policy.

(b) Impairment Loss on Trade Receivables

The Institute reviews its debtors to assess impairment on a monthly basis. In determining whether an impairment loss should be recorded in the Statement of Comprehensive Income, the Institute makes judgments as to whether there is any observable data indicating that there is a measurable decrease in estimated cash flows from a portfolio of debtors. Management uses estimates based on historical loss experience of assets. The assumptions used for estimating the amount, and timing of cash flows are reviewed regularly to reduce any differences between loss estimates and actual loss experience.

2.6 CONSOLIDATION

Subsidiaries are entities (including special purpose entities) over which the Group has power to govern the financial and operating policies so as to obtain benefits from its activities, generally accompanied by a shareholding giving rise to a majority of the voting rights. The existence and effect of potential voting rights that are currently exercisable or convertible are considered when assessing whether the Group controls another entity. Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which control ceases. In preparing the consolidated financial statements, transactions, balances, and unrealised gains on transactions between group entities are eliminated. Unrealised losses are also eliminated but are considered an impairment indicator of the asset transferred. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group. Non-controlling interests are that part of the net results of operations and of net assets of a subsidiary attributable to the interests which are not owned directly or indirectly by the equity holders of the Company. They are shown separately in the consolidated statement of comprehensive income, statement of changes in equity and balance sheet. Total comprehensive income is attributed to the noncontrolling interests based on their respective interests in a subsidiary, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

3. Property, Plant and Equipment

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	NIBM									
	Land	Building	Building Modification	Building Fittings	Furniture and Fittings	Office Equipment	Vehicle	Library Books	Computer Equipment	Total
Cost										
As at 01 January 2017	51,068,000	717,185,131	201,032,301	720,200	49,137,626	59,912,815	56,964,774	15,801,932	67,733,104	1,219,555,883
Additions	-	32,242,924	7,407,166	101,050	8,107,601	16,993,604	-	470,169	66,404,127	131,726,641
Adjustments	-	(1,906,657)	-	-	-	-	-	-	-	(1,906,657)
Revaluation	-	-	-	-	-	-	(12,874,774)	-	-	(12,874,774)
Disposals	-	-	(838,452)	-	(259,400)	(782,900)	-	-	(107,300)	(1,988,052)
As at 31 December 2017	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	56,985,827	76,123,519	44,090,000	16,272,101	134,029,931	1,334,513,042
Depreciation										
As at 01 January 2017	-	116,324,167	68,405,177	644,330	20,069,630	24,624,471	51,511,467	14,428,318	28,132,697	324,140,257
Charge for the Year	-	14,532,550	19,522,341	45,417	10,029,459	13,085,691	9,421,890	726,243	23,215,234	90,578,825
Adjustments	-	2,200,537	(2,885)	-	-	-	-	-	(104,634)	2,093,018
Revaluation	-	-	-	-	-	-	(52,356,946)	-	-	(52,356,946)
Disposals	-	-	(837,542)	-	(148,387)	(399,386)	-	-	(68,422)	(1,453,737)
As at 31 December 2017	-	133,057,255	87,087,090	689,747	29,950,702	37,310,776	8,576,411	15,154,561	51,174,875	363,001,417
Net Book Value										
As at 01 January 2017	51,068,000	600,860,964	132,627,124	75,869	29,067,996	35,288,344	5,453,308	1,373,614	39,600,407	895,415,626
As at 31 December 2017	51,068,000	614,464,144	120,513,924	131,502	27,035,125	38,812,743	35,513,590	1,117,540	82,855,056	971,511,624
Cost										
As at 01 January 2018	51,068,000	747,521,399	207,601,015	821,250	56,985,827	76,123,519	44,090,000	16,272,101	134,029,931	1,334,513,042
Additions	35,000,000	15,089,804	416,365	-	6,133,179	8,011,375	-	1,517,023	3,292,396	69,460,141
Revaluation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	(41,746)	-	(68,060)	(11,900)	-	(7,163,526)	-	(7,285,233)
As at 31 December 2018	86,068,000	762,611,202	207,975,633	821,250	63,050,946	84,122,994	44,090,000	10,625,598	137,322,326	1,396,687,950
Depreciation										
As at 01 January 2018	-	133,057,255	87,087,090	689,747	29,950,702	37,310,776	8,576,411	15,154,561	51,174,875	363,001,417
Charge for the Year	-	28,994,573	19,712,838	55,773	12,019,554	15,668,006	11,022,500	573,719	32,017,825	120,064,788
Revaluation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	(36,489)	-	(47,538)	(8,099)	-	(7,163,526)	-	(7,255,652)		
As at 31 December 2018	-	162,051,827	106,763,439	745,521	41,922,718	52,970,684	19,598,911	8,564,754	83,192,700	475,810,554
Net Book Value										
As at 01 January 2018	51,068,000	614,464,144	120,513,924	131,502	27,035,125	38,812,743	35,513,590	1,117,540	82,855,056	971,511,624
As at 31 December 2018	86,068,000	600,559,375	101,212,194	75,729	21,128,228	31,152,310	24,491,090	2,060,844	54,129,627	920,877,396

Figures in brackets indicates deductions.

3. Property, Plant and Equipment Cont....

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	NSBM								
	Land	Building	Furniture and Fittings	Office Equipment	Lab Equipment	Vehicle	Library Books	Computer Equipment	Total
Cost									
As at 01 January 2017	112,000,000	10,131,672,198	53,209,051	89,248,491	-	137,095,000	20,070,758	47,606,849	10,590,902,347
Additions	-	45,637,276	377,084,671	24,591,613	-	19,669,550	2,785,448	42,462,986	512,231,544
Transfers	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	-	-	-	-	-	-	-
As at 31 December 2017	112,000,000	10,177,309,474	430,293,722	113,840,104	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	11,103,133,891
Depreciation									
As at 01 January 2017	-	16,654,804	43,828,551	18,636,130	-	34,508,473	8,017,035	26,149,659	147,794,652
Charge for the Year	-	202,705,754	55,202,908	17,906,946	-	30,125,537	4,122,520	11,596,596	321,660,261
Disposals	-	-	-	-	-	-	-	-	-
As at 31 December 2017	-	219,360,558	99,031,459	36,543,076	-	64,634,010	12,139,555	37,746,255	469,454,913
Net Book Value									
As at 01 January 2017	112,000,000	10,115,017,394	9,380,500	70,612,361	-	102,586,527	12,053,723	21,457,190	10,443,107,695
As at 31 December 2017	112,000,000	9,957,948,916	331,262,263	77,297,028	-	92,130,540	10,716,651	52,323,580	10,633,678,978
Cost									
As at 01 January 2018	112,000,000	10,177,309,474	430,293,722	113,840,104	-	156,764,550	22,856,206	90,069,835	11,103,133,891
Additions	-	-	67,223,219	3,511,064	21,566,636	9,777,927	3,162,116	13,147,785	118,388,747
Disposals	-	-	(128,000)	-	-	-	-	-	(128,000)
Transfers	-	-	-	-	-	-	-	-	-
As at 31 December 2018	112,000,000	10,177,309,474	497,388,941	117,351,168	21,566,636	166,542,477	26,018,322	103,217,620	11,221,394,638
Depreciation									
As at 01 January 2018	-	219,360,558	99,031,459	36,543,076	-	64,634,010	12,139,555	37,746,255	469,454,913
Charge for the Year	203,546,189	87,414,944	20,140,594	1,975,527	32,420,470	3,853,997	17,282,494	366,634,215	
Disposals	-	(11,012)	-	-	-	-	(11,012)		
As at 31 December 2018	-	422,906,747	186,435,391	56,683,670	1,975,527	97,054,480	15,993,552	55,028,749	836,078,116
Net Book Value									
As at 01 January 2018	112,000,000	9,957,948,916	331,262,263	77,297,028	-	92,130,540	10,716,651	52,323,580	10,633,678,978
As at 31 December 2018	112,000,000	9,754,402,727	310,953,551	60,667,497	19,591,109	69,487,997	10,024,770	48,188,871	10,385,316,522

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

3. Property, Plant and Equipment Cont....

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

Consolidated

	Land	Building	Building Modification	Building Fittings	Furniture and Fittings	Office Equipment	Lab Equipment	Vehicle	Library Books	Computer Equipment	Total
Cost											
As at 01 January 2017	163,068,000	10,848,857,329	201,032,301	720,200	102,346,677	149,161,307	-	194,059,774	35,872,689	115,339,954	11,810,458,231
Additions	-	77,880,200	7,407,166	101,050	385,192,272	41,585,217	-	19,669,550	3,255,617	108,867,113	643,958,185
Adjustments	-	(1,906,657)	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,906,657)
Revaluation	-	-	-	-	-	-	-	(12,874,774)	-	-	(12,874,774)
Disposals	-	(838,452)	-	(259,400)	(782,900)	-	-	-	(107,300)	(1,988,052)	
As at 31 December 2017	163,068,000	10,924,830,872	207,601,015	821,250	487,279,549	189,963,624	-	200,854,550	39,128,306	224,099,767	12,437,646,933
Depreciation											
As at 01 January 2017	-	132,978,971	68,405,177	644,330	63,898,181	43,260,602	-	86,019,940	22,445,352	54,282,356	471,934,909
Charge for the Year	-	217,238,304	19,522,341	45,417	65,232,367	30,992,637	-	39,547,427	4,848,763	34,811,830	412,239,086
Adjustments	2,200,537	(2,885)	-	-	-	-	-	-	(104,634)	2,093,018	
Revaluation	-	-	-	-	-	-	-	(52,356,945)	-	-	(52,356,945)
Disposals	-	-	(837,542)	-	(148,387)	(399,386)	-	-	-	(68,422)	(1,453,737)
As at 31 December 2017	-	352,417,812	87,087,091	689,747	128,982,161	73,853,853	-	73,210,422	27,294,115	88,921,130	832,456,331
Net Book Value											
As at 01 January 2017	163,068,000	10,715,878,358	132,627,124	75,870	38,448,496	105,900,705	-	108,039,834	13,427,337	61,057,598	11,338,523,322
As at 31 December 2017	163,068,000	10,572,413,060	120,513,924	131,503	358,297,388	116,109,771	-	127,644,128	11,834,191	135,178,637	11,605,190,602
Cost											
As at 01 January 2018	163,068,000	10,924,830,872	207,601,015	821,250	487,279,549	189,963,624	-	200,854,550	39,128,306	224,099,767	12,437,646,933
Additions	35,000,000	15,089,804	416,365	-	73,356,398	11,522,439	21,566,636	9,777,927	4,679,139	16,440,181	187,848,888
Revaluation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	(41,746.41)	-	(196,060)	(11,900)	-	-	(7,163,526)	-	(7,413,233)
As at 31 December 2018	198,068,000	10,939,920,676	207,975,634	821,250	560,439,887	201,474,163	21,566,636	210,632,477	36,643,919	240,539,948	12,618,082,589
Depreciation											
As at 01 January 2018	-	352,417,812	87,087,091	689,747	128,982,161	73,853,853	-	73,210,422	27,294,115	88,921,130	832,456,331
Charge for the Year	-	232,540,762	19,712,838	55,773	99,434,498	35,808,601	1,975,527	43,442,970	4,427,716	49,300,319	486,699,003
Revaluation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	(36,489)	-	(58,550)	(8,099)	-	-	(7,163,526.10)	-	(7,266,664)
As at 31 December 2018	-	584,958,574	106,763,440	745,520	228,358,109	109,654,355	1,975,527	116,653,392	24,558,305	138,221,449	1,311,888,671
Net Book Value											
As at 01 January 2018	163,068,000	10,572,413,060	120,513,924	131,503	358,297,388	116,109,771	-	127,644,128	11,834,191	135,178,637	11,605,190,602
As at 31 December 2018	198,068,000	10,354,962,102	101,212,194	75,730	332,081,778	91,819,808	19,591,109	93,979,085	12,085,614	102,318,499	11,306,193,918

4. Intangible Assets

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Cost						
As at 01 January	2,104,256	2,104,256	26,193,410	7,848,930	28,297,666	9,953,186
Additions	2,339,267	-	23,865,684	18,344,480	26,204,951	18,344,480
As at 31 December	4,443,523	2,104,256	50,059,094	26,193,410	54,502,617	28,297,666
Amortization						
As at 01 January	2,104,254	2,104,254	7,482,884	4,966,144	9,587,138	7,070,398
Amortization for the Year	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
As at 31 December	2,169,234	2,104,254	15,507,780	7,482,884	17,677,014	9,587,138
Net Book Value						
As at 01 January	2	2	18,710,526	2,882,786	18,710,528	2,882,788
As at 31 December	2,274,289	2	34,551,314	18,710,526	36,825,603	18,710,528

5. Investment in Subsidiaries

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Investment - NSBM	800,000,010	800,000,010	-	-	800,000,010	800,000,010

Cabinet approval was obtained to invest a sum of LKR 800 million in the National School of Business Management and already a sum of LKR 800Million has been transferred to NSBM. 800Million Share Certificate was issued to NIBM. National School of Business Management is a wholly own subsidiary of NIBM.

6. Inventories

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Stationery Consumables	10,338,373	11,991,740	9,211,973	5,726,928	19,550,346	17,718,668
Stamp Stocks	27,732	10,943	-	-	27,732	10,943
	10,366,104	12,002,683	9,211,973	5,726,928	19,578,077	17,729,611

7. Financial Assets Held To Maturity

Fixed Deposit	160,000,000	115,000,000	-	-	160,000,000	115,000,000
Call Deposit - Bank Of Ceylon	30,000,000	30,000,000	-	-	30,000,000	30,000,000
	190,000,000	145,000,000	-	-	190,000,000	145,000,000

The Institutes' financial assets held to maturity comprise of investment in fixed deposits, call deposits which are held to maturity for less than 1 year and they will mature within 1 year.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

8. Trade and Other Receivables

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Debtors (Note 8.1)	159,156,011	159,763,268	175,522,284	115,406,916	334,678,295	275,170,184
Interest Receivables	4,088,877	2,287,838	-	-	4,088,877	2,287,838
Withholding Tax	1,627,035	1,624,386	20,000	1,222,099	1,647,035	2,846,485
Housing loan Paye & Rec	1,505,512	1,589,777	-	-	1,505,512	1,589,777
Deferred Foreign Remittances	-	-	101,577,064	132,721,367	101,577,064	132,721,367
Reimbursable	-	-	-	1,222,932	-	1,222,932
Economic Service Charge	-	-	9,389,317	9,311,619	9,389,317	9,311,619
Credit Card Balance	285,764	466,750	-	-	285,764	466,750
Other Receivable	-	-	9,696,951	1,522,122	9,696,951	1,522,122
Pre Paid Staff Cost	-	-	10,264,883	-	10,264,883	-
	166,663,200	165,732,019	306,470,499	261,407,055	473,133,699	427,139,074
8.1 Debtors						
Activity Debtors (Note 8.1.1)	41,143,413	34,008,450	117,079,921	49,820,368	158,223,334	83,828,818
Sundry Debtors (Note 8.1.2)	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292
Staff Loans & Advances (Note 8.1.3)	61,161,229	54,788,085	42,204,597	51,173,120	103,365,826	105,961,205
Pre Payments	50,787,912	68,405,216	5,831,791	2,582,874	56,619,703	70,988,090
Deposits	2,257,225	2,237,225	10,405,975	11,830,554	12,663,200	14,067,779
	159,156,011	159,763,268	175,522,284	115,406,916	334,678,295	275,170,184
8.1.1 Activity Debtors						
Management Training	15,845,209	12,790,575	-	-	15,845,209	12,790,575
Computer Training	7,932,280	8,426,915	-	-	7,932,280	8,426,915
Kurunegala	3,545,674	2,255,350	-	-	3,545,674	2,255,350
Kandy	2,606,962	1,718,000	-	-	2,606,962	1,718,000
Galle	11,744,760	8,230,900	-	-	11,744,760	8,230,900
Matara	13,289,233	13,501,915	-	-	13,289,233	13,501,915
NSBM	-	-	118,256,031	50,890,557	118,256,031	50,890,557
	54,964,118	46,923,655	118,256,031	50,890,557	173,220,149	97,814,212
Provision for Bad and Doubtful Debtors						
Management Training	3,056,100	2,465,000	-	-	3,056,100	2,465,000
Computer Training	1,632,000	4,848,000	-	-	1,632,000	4,848,000
Kurunegala	-	-	-	-	-	-
Kandy	1,034,900	1,900	-	-	1,034,900	1,900
Galle	1,421,605	718,605	-	-	1,421,605	718,605
Matara	6,676,100	4,881,700	-	-	6,676,100	4,881,700
NSBM	-	-	1,176,110	1,070,189	1,176,110	1,070,189
	13,820,705	12,915,205	1,176,110	1,070,189	14,996,815	13,985,394
	41,143,413	34,008,450	117,079,921	49,820,368	158,223,334	83,828,818

8.1.2 Sundry Debtors

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Balance End of The Year	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292
	3,806,232	324,292	-	-	3,806,232	324,292

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Staff Debtors	14,408	52,560	-	-	14,408	52,560
Computer Loan	1,668,240	1,625,697	-	104,822	1,668,240	1,730,519
Motorcycle Loan	13,760	91,762	-	-	13,760	91,762
Housing Loan	32,836,939	27,838,847	11,367,188	12,012,252	44,204,127	39,851,099
Distress Loan	10,509,734	8,958,862	18,468,060	6,839,728	28,977,794	15,798,590
Vehicle Loan	11,109,534	7,922,789	10,007,411	18,147,550	21,116,945	26,070,339
Trishaw Loan	4,935,614	8,199,818	-	-	4,935,614	8,199,818
Advance	40,000	43,750	2,361,938	14,068,768	2,401,938	14,112,518
Book Advance	33,000	54,000	-	-	33,000	54,000
	61,161,229	54,788,085	42,204,597	51,173,120	103,365,826	105,961,205

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

9. Cash and Cash Equivalents

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Cash at Bank						
Bank of Ceylon - Torrington-Special A/C	70,045	37,679	-	-	70,045	37,679
Bank of Ceylon - Torrington	1,647,110	1,015,757	-	-	1,647,110	1,015,757
Bank of Ceylon - Kurunegala	1,967,286	1,430,531	-	-	1,967,286	1,430,531
Bank of Ceylon - Kandy	2,372,631	648,982	-	-	2,372,631	648,982
Bank of Ceylon - Galle	1,796,561	1,149,666	-	-	1,796,561	1,149,666
Bank of Ceylon - Matara	8,785,393	1,049,047	-	-	8,785,393	1,049,047
Bank of Ceylon - Corporate	-	-	405,244	-	405,244	
Bank of Ceylon - Nugegoda	-	60,122,791	17,076,476	60,122,791	17,076,476	
Sampath Bank - Kirulapone	-	-	7,412,763	-	7,412,763	
Hatton National Bank Nugegoda	-	-	3,210,471	-	3,210,471	
Nations Trust Bank	-	-	14,181,532	-	14,181,532	
Bank of Ceylon - Torrington-Special Fund	281,003	97,543	-	-	281,003	97,543
State Mortgage & Investment Bank	753,490	681,596	-	-	753,490	681,596
	17,673,517	6,110,800	60,122,791	42,286,486	77,796,308	48,397,286
Cash in Hand						
Cash - Colombo	122,000	19,605	-	-	122,000	19,605
Cash - NSBM	-	-	244,922	527,242	244,922	527,242
Cash - Galle	2,000	-	-	-	-	-
Cash- Kandy	53,000	-	-	-	-	-
Cash - Matara	4,000	-	-	-	4,000	-
Petty Cash 1 - Colombo	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000
Petty Cash 2 - Colombo	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000
Petty Cash 3 - Colombo	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000
Petty Cash 3 - Kurunegala	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
Petty Cash 4 - Kandy	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
Petty Cash 5 - Galle	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
Petty Cash 6 - Matara	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000
Petty Cash - NSBM	-	-	-	-	-	
	531,000	369,605	244,922	527,242	720,922	896,847
	18,204,517	6,480,405	60,367,713	42,813,728	78,517,230	49,294,133

10. Government Contribution

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Government Contribution	57,175,767	57,175,767	-	-	57,175,767	57,175,767

From1977 to Year 2000 NIBM was given grants for Capital expenditure.

11. Other Grants

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Capital Grants	1,068,000	1,068,000	-	-	1,068,000	1,068,000

12. Capital Grants

Total Grants	342,135,362	352,301,028	-	-	342,135,362	352,301,028
Year Total Building Project	15,845,209	12,790,575	-	-	15,845,209	12,790,575
2008 New Building -Colombo	147,164,163	147,164,163	-	-	147,164,163	147,164,163
2009 New Building -Kurunegala	139,358,089	139,358,089	-	-	139,358,089	139,358,089
2010 New Building -Galle	302,707,070	302,707,070	-	-	302,707,070	302,707,070
	589,229,322	589,229,322	-	-	589,229,322	589,229,322

Cabinet approval is given to utilize NIBM funds for the Building projects. NIBM funds belong to the Government ,hence NIBM has to pay the Government a sum of LKR290,795,502.97 at 31st December 2007. This amount has been utilized for the Building projects as per the cabinet decision. Therefore from Equities a sum of LKR290Million has been transferred to the capital grant account for the Colombo & Kurunegala centre.

A sum of LKR 123,778,526.71 as at 31st December 2009 which had to be given to the Government was transferred to capital grant account for Galle Centre construction From Year 2010 Accounting standards 24 has been applied and the value of Depreciation work. charged on the Building has been transferred to deferred income.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

13. Revaluation Reserve

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Retained Earnings	248,392,885	248,392,885	-	-	248,392,885	248,392,885

a.) Verifications and revaluation were carried on Assets as at 31st December 2009 and 31st December 2014
b.) The Valuations were done by professional values' and Assets have been valued at depreciated replacement cost basis at current market price .
c.) In the year 2011 fixed assets was revalued and a sum of LKR 18,741,277.75 was transferred to capital reserve.
d.) In the year 2006 Building was revalued and a sum of LKR135,369,878.71 was transferred to Capital Reserve
e.) In the year 2015 fixed assets was revalued and a sum of LKR 63,850,152.33 was transferred to comprehensive income account.

14. Deferred Tax Liability

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Accounting Base - PPE	834,809,396	924,443,298	9,754,402,727	-	10,589,212,123	924,443,298
Tax WDV	(402,174,395)	(476,516,749)	(7,128,680,359)	-	(7,530,854,754)	(476,516,749)
Taxable Temporary Differences	432,635,001	447,926,549	2,625,722,368	-	3,058,357,369	447,926,549
Deferred Tax Liability Attrabutable to Revaluation Deficit	-	12,874,774	-	-	-	
Retirement Benefit Obligation	(22,547,092)	(25,501,045)	(11,713,630)	-	(34,260,722)	(25,501,045)
	410,087,909	435,300,278	2,614,008,738	-	3,024,096,647	422,425,504
Deferred Tax Liability @14%	57,412,307	43,530,028	365,961,223	-	302,409,665	42,242,550

15. Retirement Benefit Obligations

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Balance as at the Beginning of the Year	25,501,045	27,638,727	10,044,791	4,848,928	35,545,836	32,487,655
Provision for the year	1,435,577	1,944,534	3,087,601	3,806,935	4,523,178	5,751,469
Interest for the year	2,417,968	2,665,508	1,051,775	484,713	3,469,743	3,150,221
(Deficit)/Surplus charge for the year	(2,691,306)	(5,300,469)	(2,155,519)	904,215	(4,846,825)	(4,396,254)
Payments Made During the Year	(4,116,193)	(1,447,255)	(315,000)	-	(4,431,193)	(1,447,255)
Balance as at the End of the Year	22,547,092	25,501,045	11,713,648	10,044,791	34,260,740	35,545,836

The actuarial valuation was made using the following assumption:

	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017
* Expected Annual Average Salary Increment	2.55%	4.55%	6%	5.00%
* Employee Turnover	2.50%	3.22%	21%	19.00%
* Discount Rate	11%	9.79%	6%	11.00%
* Retiring Age	60 Years	60 Years	60 Years	60 Years

16. Trade and Other Payables

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER		NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Ministry of Transport and Aviation		35,000,000	-	-	-	-	-
Creditors and Accruals	(Note 16.1)	69,520,923	89,215,198	782,219,739	556,903,966	851,740,662	646,119,163
Fees Received In Advance	(Note 16.2)	212,769,004	199,196,085	358,068,271	273,714,614	570,837,275	472,910,699
		317,289,927	288,411,283	1,140,288,010	830,618,580	1,422,577,937	1,119,029,862

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

16.1 Creditors and Accruals

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		*NSBM*		*Consolidated*	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
E.T.F.	260,151	251,950	2,390,398	2,278,082	2,650,549	2,530,032
E.P.F.	1,907,775	1,847,630	325,213	326,398	2,232,988	2,174,028
Incentive payable	28,774,646	49,985,108	102,450,399	-	131,225,045	49,985,108
Staff Payables	3,814,408	3,508,083	-	-	3,814,408	3,508,083
Accrued Expenses	18,087,249	14,852,140	7,852,721	3,784,212	25,939,970	18,636,352
Sundry Creditors-Contracts	14,337,113	17,066,822	-	-	14,337,113	17,066,822
Sundry Creditors	2,221,580	1,523,465	870,751	1,723,824	3,092,331	3,247,289
Refundable Course Fees	118,000	180,000	-	-	118,000	180,000
NBT Payable	-	-	3,698,581	3,159,533	3,698,581	3,159,533
ESC Payable	-	-	3,379,421	6,887,469	3,379,421	6,887,469
PAYE Payable	-	-	574,106	678,548	12,450	678,548
Stamp Duty Payable	-	-	12,450	18,750	40,748,275	18,750
Local Payables	-	-	40,748,275	71,631,983	205,500	71,631,983
Welfare Payables	-	-	205,500	34,200	200,306,829	34,200
Foreign Payables	-	-	200,306,829	149,108,000	200,306,829	149,108,000
Accrued Foreign Remittances	-	-	170,390,764	133,019,513	170,390,764	133,019,513
Bank Interest Payables	-	-	220,564,780	106,178,499	220,564,780	106,178,499
Audit Fee Payable	-	-	1,813,791	1,430,899	1,813,791	1,430,899
Bonus Payable	-	-	-	70,000,000	-	70,000,000
Retention	-	-	24,923,896	6,478,202	24,923,896	6,478,202
Other Payables	-	-	1,711,865	-	1,711,865	-
Unidentified student receipts	-	-	-	165,854	-	165,854
	69,520,923	89,215,198	782,219,739	556,903,966	1,051,473,385	646,119,163

16.2.1 Refundable Course Fees

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Management Training	28,000	178,000	-	-	28,000	178,000
Computer Training	-	1,000	-	-	-	1,000
Kandy	-	-	-	-	-	-
Kurunegala	66,000	1,000	-	-	66,000	1,000
Matara	24,000	-	-	-	24,000	-
	118,000	180,000	-	-	118,000	180,000
16.2 Fees Received In Advance						
Management Training	85,721,555	78,979,850		-	85,721,555	78,979,850
Computer Training	66,896,860	64,472,365		-	66,896,860	64,472,365
Kurunegala	22,824,963	20,349,900		-	22,824,963	20,349,900
Kandy	27,016,991	25,219,650		-	27,016,991	25,219,650
Galle	4,915,650	4,408,340		-	4,915,650	4,408,340
Matara	5,392,985	5,765,980		-	5,392,985	5,765,980
NSBM	-	-	358,068,271	273,714,614	358,068,271	273,714,614
	212,769,004	199,196,085	358,068,271	273,714,614	570,837,275	472,910,699

17. Current Tax Liability

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Opening Balance	11,730,553	31,999,443	413,769	2,652,889	12,144,322	34,652,332
Current Tax on Profit for the Year	6,664,954	10,611,130	7,805,973	5,915,835	14,470,927	16,526,965
Distributable Tax on Distributable Profit @ 25%	5,915,733	12,813,158	-	-	5,915,733	12,813,158
	24,311,240	55,423,730	8,219,742	8,568,724	32,530,982	63,992,454
Withholding Tax	(521,579)	(1,619,548)	-	-	(521,579)	(1,619,548)
ESC Paid	(4,269,940)	(3,885,121)	-	-	(4,269,940)	(3,885,121)
Income Tax Payments	(33,463,129)	(38,188,508)	1,504,385	(8,154,955)	(31,958,744)	(46,343,463)
Under /(Over) Provision	-	-	-	-	-	
	(13,943,408)	11,730,553	9,724,127	413,769	(4,219,281)	12,144,322

Provision has been made on account of Income tax payable in terms of Inland Revenue Act. According to the Tax Amendment and the new Budget Proposal our Institute is liable to pay Income tax at the rate of 14%. Accordingly Provision has been made at the rate of 14% for the Year Current Year.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

18. Provisions

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Audit Fees	2,978,035	2,960,000	-	-	2,978,035	2,960,000

19. Revenue

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
School of Business	383,382,601	392,506,028	-	-	383,382,601	392,506,028
School of Computing	364,882,652	269,415,630	-	-	364,882,652	269,415,630
School of Language	75,963,710	90,587,390	-	-	75,963,710	90,587,390
Programme Fees	-	2,495,223,312	2,081,667,024	2,494,173,312	2,081,667,024	
	824,228,963	752,509,048	2,495,223,312	2,081,667,024	3,318,402,275	2,834,176,072
Exam Re-Setting Fees	7,772,706	10,061,546	6,213,500	10,395,000	13,986,206	20,456,546
Module Re-sitting fees	-	-	-	3,602,001	-	3,602,001
Hostel Fees	-	-	44,605,000	25,445,000	44,605,000	25,445,000
Library Fees	-	-	2,097,000	1,680,000	2,097,000	1,680,000
Conversation Fees	-	-	7,738,000	4,441,000	7,738,000	4,441,000
Registration Fees	20,918,100	18,445,500	20,025,000	16,265,000	40,943,100	34,710,500
	852,919,769	781,016,095	2,575,901,812	2,143,495,024	3,427,771,581	2,924,511,119
Programme fees-Refund	-	-	-	-	-	
Nation Building Tax	(17,079,759)	(15,540,485)	(51,518,036)	(42,869,900)	(68,597,796)	(58,410,385)
	835,840,010	765,475,610	2,524,383,776	2,100,625,124	3,359,173,785	2,866,100,734

20. Direct Expenses

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Staff Salaries and Emoluments						
Salaries & Wages	86,054,787	78,117,619	131,290,510	123,526,796	217,345,298	201,644,414
EPF	8,481,042	7,935,741	15,506,309	14,685,630	23,987,350	22,621,371
ETF	2,120,178	1,990,028	3,875,827	3,672,283	5,996,005	5,662,310
Overtime	1,930,790	1,806,629	5,160,253	6,408,257	7,091,043	8,214,886
Incentives	62,112,440	71,611,508	140,135,323	107,358,792	202,247,763	178,970,300
Encashment of Medical Leave & lieu Leave	4,125,760	3,261,113	-	-	4,125,760	3,261,113
Health Insurance & Medical Test	8,519,424	10,164,716	5,926,096	5,228,715	14,445,520	15,393,432
Professional Membership Fees	228,609	105,448	75,291	76,672	303,900	182,119
Inter Association Membership	-	131,695	-	-	-	131,695
Training & Development	9,653,918	5,317,116	18,604,004	6,663,038	27,207,922	11,980,153
Gratuity	2,114,109	1,219,333	3,824,358	4,291,648	5,938,467	5,510,981
Bonus	801,023	774,660	-	-	801,023	774,660
Travelling Allowance	-	-	20,514,022	21,043,213	20,514,022	21,043,213
Executive Extra Duty Payments	-	-	1,838,000	9,750,051	1,838,000	9,750,051
Special Allowances	-	-	9,825,328	6,282,124	9,825,328	6,282,124
Course Director Allowances	-	-	1,271,752	1,400,000	1,271,752	1,400,000
Other Reimbursement	-	-	-	1,800,000	-	1,800,000
Interest of Staff Loan	-	455,705	-	-	-	455,705
Under Provision for Bonus	-	-	-	(6,932,484)	-	(6,932,484)
	186,142,079	182,891,309	357,847,074	305,254,733	542,939,152	488,146,042
Consultancy and Training Expenses						
Evaluation Test & Examination	3,663,051	6,009,983	8,793,140	7,206,565	12,456,191	13,216,549
Lecture Fees	75,925,298	65,506,351	24,666,000	17,795,100	100,591,298	83,301,451
Advertising	55,942,860	85,555,388	96,402,043	37,090,501	152,344,903	122,645,888
Printing & Stationary	10,303,800	11,978,538	8,700,700	7,621,918	19,004,500	19,600,455
Programme Expenses	30,691,535	28,691,106	15,876,277	23,812,742	46,567,812	52,503,849
Foreign Remittance	44,372,510	-	577,245,736	433,326,627	621,618,246	433,326,627
Research & Development	32,368	-	1,800,721	45,000	1,833,088	45,000
Consultancy Fees	301,750	-	-	603,075	301,750	603,075
	221,233,172	197,741,366	733,484,616	527,501,528	954,717,788	725,242,894
	407,375,250	380,632,676	1,091,331,690	832,756,261	1,497,656,940	1,213,388,937

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

21. Other Income

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Interest On Staff Loan	3,276,920	3,332,160	2,280,119	3,265,212	5,557,039	6,597,372
Sundry Income	1,472,587	6,643,099	21,225,256	6,343,496	22,697,843	12,986,594
Interest On Investment	13,975,522	21,223,552	4,336,111	6,900,788	18,311,633	28,124,341
Interest On Savings A/C	26,490	26,274	-	-	26,490	26,274
Disposal Of Fixed Assets	7,039	-	-	-	7,039	-
Rent Income	-	-	-	6,737,560	-	6,737,560
Deferred Income	10,165,667	8,389,041	-	-	10,165,667	8,389,041
Over Provision For Bad Debts	-	-	-	-	-	-
Library Fee Income	-	-	-	70,640	-	70,640
Staff Accommodation Fee	-	-	-	1,568,204	-	1,568,204
Dividend Income	-	-	-	-	-	-
	28,924,223	39,614,126	27,841,486	24,885,901	56,765,710	64,500,026

22. Administrative Expenses

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Maintenance Expenses						
Building	18,602,640	12,598,898	3,774,288	1,098,233	18,602,640	13,697,131
Computers	4,320,535	4,864,792	257,695	194,160	4,578,230	5,058,952
Telephones	104,037	80,182	-	-	104,037	80,182
Office Equipment	3,593,799	6,854,366	2,593,595	1,047,823	6,187,395	7,902,189
Vehicles	3,804,922	3,137,905	4,157,875	4,553,107	7,962,797	7,691,012
Furniture & Fittings	359,740	815,375	120,230	153,698	479,970	969,073
Air Conditioners	471,117	216,980	-	-	471,117	216,980
Sundry Equipment	790,356	401,352	-	1,150	790,356	402,502
Intangible Assets	-	-	1,731,053	803,835	1,731,053	803,835
Fire Extinguishers	293,873	175,726	-	-	293,873	175,726
	32,341,018	29,145,577	12,634,736	7,852,005	41,201,466	36,997,583
Depreciation						
Building	48,867,818	34,100,308	203,546,189	202,705,754	252,414,007	236,806,063
Computers	31,913,191	23,215,234	17,282,494	11,596,596	49,195,685	34,811,830
Office Equipment	15,668,006	13,085,691	20,151,606	24,372,842	35,819,612	37,458,533
Vehicles	11,022,500	9,421,890	32,420,470	30,125,537	43,442,970	39,547,427
Furniture & Fittings	12,019,554	10,029,459	87,403,930	48,737,013	99,423,484	58,766,471
Library Books	573,719	726,243	3,853,997	4,122,520	4,427,716	4,848,763
Lab Equipments	-	-	1,975,527	-	1,975,527	-
Computer Software	64,980	-	8,024,896	2,516,740	8,089,876	2,516,740
	120,129,768	90,578,826	374,659,111	324,177,001	494,788,878	414,755,827

22. Administrative Expenses (Cont...)

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		*NSBM*		*Consolidated*	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Establishment and Other Expenses						
Rent	71,564,020	45,726,680	-	1,616,000	71,564,020	47,342,680
Rates	1,752,718	1,681,981	-	-	1,752,718	1,681,981
Electricity	29,237,352	30,846,408	49,008,706	50,707,346	78,246,058	81,553,754
Water	1,463,235	1,723,630	4,620,092	769,625	6,083,327	2,493,255
Insurance	937,344	792,269	5,574,412	5,001,393	6,511,755	5,793,661
Telephone & Internet Charges	19,076,166	12,300,746	14,258,512	11,341,479	33,334,678	23,642,225
Postage, Telex & Telegrams	811,656	579,470	1,691,812	1,880,400	2,503,468	2,459,870
Foreign Travels	347,839	7,252,487	-	-	347,839	7,252,487
Local Traveling	2,878,625	2,864,095	344,419	1,497,245	3,223,044	4,361,340
Board Allowance	813,750	737,500	935,000	458,000	1,748,750	1,195,500
Audit Fees - External	500,000	500,000	1,100,000	746,920	1,600,000	1,246,920
Legal Fees	1,272,560	2,059,465	1,051,483	-	2,324,043	2,059,465
Stamp Duty	-	-	255,100	145,200	255,100	145,200
Welfare	168,390	2,503,811	3,875,981	11,856,783	4,044,371	14,360,595
Uniform	942,885	263,500	-	-	942,885	263,500
Janitorial Expenses	-	-	63,175,596	51,963,444	63,175,596	51,963,444
Refreshments	-	-	3,661,484	4,540,227	3,661,484	4,540,227
Sundry Expenses	3,124,263	8,399,839	8,601,490	2,532,821	11,725,754	10,932,661
Balance C/F	134,890,802	118,231,882	158,154,088	145,056,883	293,044,890	263,288,765

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

22. Administrative Expenses - Establishment and Other Expenses (Cont...)

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

	NIBM		NSBM		Consolidated	
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**	**2018**	**2017**
Balance B/F	134,890,802	118,231,882	158,154,088	145,056,883	293,044,890	263,288,765
Fuel Charges	3,421,601	2,930,125	11,402,293	8,798,777	14,823,894	11,728,902
Consultancy Fees	246,800	57,500	50,000	1,490,100	296,800	1,547,600
Staff salaries & Emoluments (Note 22.1)	89,736,572	85,869,318	2,455,433	1,907,146	92,192,005	87,776,464
Advertising	3,854,200	4,313,237	-	82,871,976	3,854,200	87,185,213
Printing & Stationery	2,884,070	1,676,875	2,358,677	4,064,173	5,242,747	5,741,048
Programme Expenses	1,338,019	5,384,616	-	-	1,338,019	5,384,616
Donation	954,250	1,622,840	3,571,677	5,815,077	4,525,927	7,437,917
Disposal Of Fixed assets	-	491,515	-	-	-	491,515
Newspapers & Periodicals	2,788,650	1,379,258	183,833	159,145	2,972,483	1,538,403
Security Expenses On Cash Transportation	-	-	-	-	-	-
Security Expenses	7,157,168	5,272,440	15,551,282	15,217,315	22,708,450	20,489,755
Entertainment	403,482	324,995	-	-	4,064,966	324,995
Transport	1,300,148	1,386,458	-	-	1,300,148	1,386,458
Student Welfare	14,501,638	-	9,333,812	-	23,835,450	-
Stocks obsolete	250,874	499,585	-	-	250,874	499,585
Deemed Dividend Tax	-	-	-	302,500	-	302,500
Secretarial Fees	-	-	491,250	468,500	491,250	468,500
BOI Charges	-	-	1,372,436	1,351,495	1,372,436	1,351,495
Inter Association Membership Fees	-	-	2,595,742	2,474,208	2,595,742	2,474,208
Ceremony Related Charges	-	-	-	-	-	-
Sundry Equipments	-	-	379,874	723,052	379,874	723,052
License Fees	-	-	-	-	-	-
Medical Related Expenses	-	-	368,972	155,512	368,972	155,512
Under Provision for bad debts	9,482,400	-	-	-	9,482,400	-
Bad & Doubtful Debts	-	10,922,470	5,419,943	-	5,419,943	10,922,470
	273,210,674	240,363,114	213,689,311	270,855,857	490,561,470	511,218,971
	425,681,460	360,087,516	600,983,158	602,884,864	1,026,551,815	962,972,380
22.1 Staff salaries & Emoluments						
Salaries & Wages	39,057,688	36,869,579	-	-	39,057,688	36,869,579
EPF	3,965,912	4,082,282	-	-	3,965,912	4,082,282
ETF	990,206	1,014,478	-	-	990,206	1,014,478
Overtime	1,833,723	1,699,123	-	-	1,833,723	1,699,123
Incentives	24,818,720	24,768,208	-	-	24,818,720	24,768,208
Encashment of Medical Leave & lieu Leave	2,541,061	2,504,428	-	-	2,541,061	2,504,428
Health Insurance & Medical Test	5,749,669	3,727,031	-	-	5,749,669	3,727,031
Professional Membership Fees	80,404	60,649	-	-	80,404	60,649
Inter Association Membership	-	217,583	-	-	-	217,583
Training & Development	3,077,861	1,957,040	-	-	3,077,861	1,957,040
Gratuity	1,739,437	3,390,710	-	-	1,739,437	3,390,710
Bonus	1,512,869	1,548,963	-	-	1,512,869	1,548,963
Interest on Staff Loan	488,270	187,431	-	-	488,270	187,431
Staff Cost	3,880,752	3,841,812	2,455,433	1,907,146	6,336,185	5,748,958
	89,736,572	85,869,318	2,455,433	1,907,146	92,192,005	87,776,464

23. Other Expenses

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Business Development Expenses	2,505,085	3,557,067	5,733,401	28,045,355	8,238,486	31,602,422

24. Finance Cost

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Bank charges	157,497	133,981	-	273,494	157,497	407,475
Credit Card Commission	2,665,856	2,438,770	-	4,139,965	2,665,856	6,578,735
Bank Interest	-	-	1,117,040,758	1,068,145,415	1,117,040,758	1,068,145,415
Lease Interest	-	-	-	6,298,551	-	6,298,551
	2,823,353	2,572,750	1,117,040,758	1,078,857,425	1,119,864,111	1,081,430,176

25. Income Tax Expense

(Expressed in Sri Lankan Rupees)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER	NIBM 2018	NIBM 2017	NSBM 2018	NSBM 2017	Consolidated 2018	Consolidated 2017
Current Tax on Profit for the Year	6,664,954	10,611,130	7,805,973	5,915,835	14,470,927	16,526,965
Under / (Over) Provision in Previous Year	-	-	-	-	-	-
Income Tax Liability @ 25% of the Distributable Profit	5,915,733	12,813,158	-	-	5,915,733	12,813,158
Total Deferred Tax	13,882,235	2,419,031	365,961,223	-	379,843,458	2,419,031
	26,462,922	25,843,318	373,767,196	5,915,835	400,230,118	31,759,153

26. Financial Instruments and Financial Risk Factors

26.1 Fair Value of the Financial Instrument Carried at Amortized Cost

Set out below is a comparison, by class, of the carrying amounts and fair values of the Group's financial instruments that are not carried at fair value in the financial Statements. This table does not include the fair values of non financial assets and liabilities.

Financial Assets	Carrying Amount	Fair Value
Cash and Cash Equivalents	78,572,230	-
Financial Investments	-	-
Trade and Other Receivables	-	474,133,649
Total Financial Assets	78,572,230	-
Financial Liabilities	-	-
Trade and Other Payables	1,457,577,937	-
Total Financial Liabilities	1,457,577,937	-

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018 CONTD.

Fair Value of Financial Assets and Liabilities not Carried at Fair Value

The following describes the methodologies and assumptions used to determine fair values for those financial instruments which are not already recorded at fair value in the Financial Statements.

Assets for which fair Value Approximates Carrying Value

For the financial assets and financial liabilities that have a short term maturity it is assumed that the carrying amounts approximate their fair value. This assumption is also applied to demand deposits and call deposit without a specific maturity period.

26.2 Financial risk management objectives and policies

(a) Introduction

Risk is inherent in the company's activities, but is managed through a process of ongoing identification, measurement and monitoring, subject to risk limits and other controls. This process of risk management is critical to the company's continuing profitability and each individual within the company is accountable for the risk exposures relating to his or her responsibilities.

(b) Risk Management Framework

The Board of Directors has overall responsibility for the establishment and oversight of the company's risk management framework. The Board has delegated its authority to its key management personnel's who are responsible for developing and monitoring company's risk management.

(c) Principal Financial Instruments

The principal financial instruments used by the Company, from which financial instrument risk arises, are as follows:

Instrument	Risk (s)
Trade Receivables	Credit Risk
Cash and Cash Equivalents	Liquidity Risk
Trade and Other Payables	Liquidity Risk

(d) Credit Risk – Default Risk

Credit risk is the risk arise due to the uncertainty in counterparty's ability to meet its obligations. The risk of loss of principal or loss of a financial reward stemming from a borrower's failure to repay a loan or otherwise meet a contractual obligation.

(e) Credit Quality by class of Financial Assets

The table below shows the credit quality by class of asset for all financial assets exposed to credit risk. The amount presented are gross of impairment allowances.

ASSETS			
Financial Investments	**Past Due But Not Impaired**	**Individually Impaired**	**Total**
Trade and Other Receivables	458,136,883	14,996,815	473,133,694
Cash and Cash Equivalents	78,572,230	-	78,572,230

(f) Past Due But Not Impaired

Past due but not impaired financial assets are those with contractual payments are past due but the company believes that impairment is not appropriate on the basis of the stage of collection amounts owed, level of security / collateral available and significance of the financial assets.

(g) Individually Impaired

All individual significant financial assets which the company determines that there are objective evidence of impairment loss and therefore, may not be able or unable to collect all principal and interest due according to the contractual terms are classified as impaired financial assets.

26.2 Financial risk management objectives and policies (Cont...)

(h) Liquidity risk and funding Management

Liquidity risk refers to the possibility of Company not having sufficient cash to meet its payment obligations. This arises primarily due to mismatches in the maturity profile of Company's assets and liabilities. Adequate liquidity is critical to meet the Company's financial commitment and to accommodate additional funding needs of the growing business volumes

The Company's primary objective in liquidity risk management is to ensure adequate funding for its businesses throughout market cycles.

Analysis of Financial Assets and Liabilities by Remaining Contractual Maturities

(i) Liquidity risk and funding Management (Cont...)

Analysis of Financial Assets and Liabilities by Remaining Contractual Maturities

Assets

Financial Investments	On Demand	Less Than 6 Months	6 to 12 Months	1 to 5 years	2 and 5 years	Total
Debtors	-	-	118,256,031	-	-	118,256,031
Financial Assets	-	-	118,256,031	-	-	118,256,031
Trade and Other Payables	1,051,473,385	-	-	-	-	-
Borrowings (ex finance lease liabilities)	-	-	-	-	-	-
Total Financial Liabilities	1,051,473,385	-	-	-	-	-
Total Net Financial Assets/ (Liabilities)	(1,051,473,385)	-	118,256,031	-	-	118,256,031

On 11 December 2013, the company entered in to a project financing facility with Bank of Ceylon amounting to Rs. 8,600,000,000 exclusively to be utilized to construct NSBM Green university town in Pitipana. This facility has been granted to National School of Business Management Limited on the Security of Guarantee / Indemnity issued by the Government of Sri lank. This facility bears interest payable monthly at the rate of AWPLR+2.25% per annum of such other higher rate as made from time to time be fixed or charged by the bank and is repayable within 15 years 48 months grace period. 1st installment Rs. 15,000,000 falls on 20/12/2017. If repayment of installment / principle and interest is not paid on the due date or not later than 30 days from the due date and additional 2% of interest is paid over the above stated rate.

(g) Interest Rate Risk

Interest rate risk is a key constitute of the market risk exposure of the Company due to adverse and unanticipated movements in future interest rate which arises from core business activities; granting of credit facilities, accepting deposits and issuing debt instruments.

As of the reporting date, the Company has no interest rate sensitive financial assets or financial liabilities.

(h) Directors' interest in contracts with the Company

Prof Lakashman Jayatillake, Dr E A Weerasinghe (Director General NIBM) ,Dr D M A Kulasooriya and Mr Susantha Fernando, were Directors of the Company .Dr E A Weerasinghe is the CEO of the National School of Business Management. From 31st October 2016 Mr. Susantha Fernando was the Acting Director General of the NIBM.

	31 December 2018	31 December 2017
Board Allowance	-	458,000
Salaries and Other Short-term Employee Benefits	-	27521745

(h) Matara Branch

The matara branch was opened on 2014.09.05. In year 2014 matara branch was under the Galle Center. Year 2015 Matara branch was separated and accounts were prepared separately for the Matara Branch.

REPORT ON AUDITOR GENERAL'S COMMENTS

Ministry of Industry & Commerce, Resettlement of Protracted Displaced Persons, Co-operative Development and Vocational Training & Skills Development

NIBM POWERING GREAT MINDS

November 5, 2019

My No : VTY/G/E/NIBME2018/FA/06

Mr W M P A Fonseka
Assistant Auditor General
For Auditor General

Dear sir,

Reply to the Report of the Auditor General on the financial Statements and other Legal Regulatory Requirements of the National Institute of Business Management and its subsidiary for the year ended 31 December 2018 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No 19 of 2018.

1. **Financial Statements**

1.2 Basis for opinion

a) Consolidated Financial Statement on Financial Assets and Financial Liabilities will follow the Sri Lanka Financial Reporting Standard No.9 (SLFRS9) of Financial Instrument commencing from Year 2019.

b) As stated, no Adjustment were made up to now. Adjustment will be made in the year 2019 Financial statements.

2. **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

As a landmark University which is expected to last for years to come, the entire architecture including the interior was guided by the consultant of NSBM Project. The concerned list of contractors was submitted by them and recommended for this type of work. The suppliers were called on that base.
Further, it should be noted that this purchasing was not a routing purchase however, it was a part of the entire NSBM Green University Project hence, it was not reliable to solely depend on Rainbow Color pages.

This procurement has been done with a list of suppliers recommended by the consultants. Accordingly, the procedures mentioned in 3.3 in Procurement Guidelines for Limited/Restricted

ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය
தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம் | NATIONAL INSTITUTE OF BUSINESS MANAGEMENT
No: 120/5, Vidya (Wijerama) Mawatha,Colombo 07, Sri Lanka.
+94 11 7321000 | +94 11 2693403 | info@nibm.lk | www.nibm.lk

NIBM CAMPUSES			
Kurunegala	- No. 47, Bauddhaloka Mw, Kurunegala	037-5620298	037-2222778
Kandy	- No. 02, Asgiriya Road, Kandy.	081-5621604	081-2236651
Galle	- No. 132, Pettigalawatta, Galle.	091-5636363	091-2241042
Matara	- No. 26, Anagarika Dharmapala Mw, Matara.	041-2237544	041-2237545
National Innovation Centre	- No.24, Edmonton Road, Colombo 05.	011-5650666	011-2515213

National competitive bidding was followed, which is the most relevant bidding procedure. Further we emphasize that as a self-financed body which is functioning with a huge financial commitment, we practice best possible procedures to get this project feasible.

3.Other Audit Observations

a) The 4 courses could not be started due a smaller number of students registered for these courses. These were new courses and needed a lot of Marketing and awareness among the students and parents. However, we managed to start these courses in 2019.

Lack of space at NIBM Head office was the main reason to shift the Marketing, Human Resources Management and Information Technology Courses to NIC.

b) The drop out rates increased mainly due to the Economic condition of our Country. Parents /Students could not make the payment on time. Loans from the banks were not approved at the last minute due to Guarantor issues and lack of Income.

To address these issues and reduce the student drop outs a new policy is being formulated this year to help students to make in Installments and to monitor the part payments on a regular basis and help students to make the payments on time.

c) Upon the request of the Urban Development Authority, the balance payment of Rs.44,480,891/- was settled to them on 08.03.2019 based on their final valuation report. The draft agreement has been already reviewed and given to UDA by 31.05. 2019. The provision of the said agreement should be provided by UDA and they have not provided the lease agreement yet. Otherwise, National School of Business Management Ltd has fulfilled the all requirements to obtain the lease agreement

Dr D M A Kulasooriya

Director General

NOTES

NOTES

optima
Designing Your Year!
Designed & Produced by
Optima Designs (Pvt) Ltd.
A full service design and print company.
www.optimadesigns.lk

National Institute of Business Management
Ministry of Skills Development & Vocational Training
No: 120/5, Wijerama (Vidya) Mawatha,
Colombo 07, Sri Lanka.
+94 117 321 000
programes@nibm.lk