විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

Department of Pensions



ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்க ஓய்வு
Sri Lanka Pension

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

ANNUAL PERFORMANCE REPORT & ACCOUNTS

2021

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் 2021

வாக்கு 253

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

மாளிகாவத்தை

கொழும்பு 10

பொருளடக்கம்

1. நிறுவனம் சார் விபரக் குறிப்பு

1.1. அறிகம்.....6

1.2. நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்.....7

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்.....8-9

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம் 10-11

1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்.....12-20

நிர்வாகப் பிரிவு 12

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு 13

மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு 13-14

சத்காரப் பியஸ்ஸ 14

கொள்கைப் பிரிவு.....15

ஆயுத சேவைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு 15

வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவு 15

விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு 16

கணக்குப் பிரிவு 16-18

பொதுச் சேவைகள் வருங்காலவைப்ப நிதியம்.....18

சட்டப் பிரிவு 19

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு 19

தகவல்த் தொழில் நுட்பப் பிரிவு.....19

ஊடகப் பிரிவு 19

அஞ்சல் பிரிவு.....20

ஓய்வூதியர் கூட்டமைப்பின் நிர்வாகமும் ஒருங்கிணைப்புமம.....20

வர்த்தகத் துறை ஒருங்கிணைப்பு 20

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட கருத்திட்டம்.....22-36

சவால்கள்.....37

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் எதிர்கால திட்டங்கள்.....37

3. 2021.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முழுமையான நிதி செயல்திறன்

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை- 40

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை 41

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை.....42

3.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 43
3.5. வருவாய் சேகரிப்பில் செயல்திறன் 44
3.6. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டிற்கான பயன்பாட்டின் செயல்திறன் 44
3.7. நி.ஏ 208 இற்கமைவாக மற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாகவுள்ள இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபை ஆகியவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட நிதிஏற்பாடுகள்.....45
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்.....45
3.9. உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியக் கணக்குகள்.....46-47
3.10. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2021.12.31 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்குகள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் மத்திய அரசாங்கம்).....48-55
3.11. ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி 56-58
3.12. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் கணக்கு 59-60
3.13. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை.....61-90

4. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1.நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்(செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்).....92-95

5. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் 98
5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 98

6. மனித வள விவரம்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம் 100
6.3. மனித வள முகாமைத்துவம் 100-101

7. இணக்க அறிக்கை 103-112

1

நிறுவனம் சார் விபரக் குறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கையின் ஓய்வூதியர்கள் சமூகத்தின் எதிர்கால பாதுகாப்பு மற்றும் நலனை உறுதி செய்வதற்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய திணைக்களம் "அ" தர திணைக்களமாக 23.12.1970 ஆம் ஆண்டு பொது நிர்வாக அமைச்சின் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன் அது இப்போது ஐம்பது வருடங்களுக்கும் மேலாக இலங்கையின் பொதுக் கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதில் தோற்கடிக்க முடியாத ஒரு பணியைச் செய்து வருகிறது.

இலங்கையின் ஓய்வூதியத்திற்குப் சட்டங்கள் 23 ஆம் திகதி ஆனி மாதம் 1898 ஆம் ஆண்டில் 01 ஆம் இலக்க 1898 ஆம் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் கட்டளை சட்டமாக அமுல்படுத்தியதனூடக ஆரம்பித்துவைக்கப்பட்டது. அன்றுதொட்டு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுச் செயல்முறை முகாமைத்தும் பொது திறைசேரியின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.மேலும் 1934 ஆம் ஆண்டு மாசி மாதம் 05 ஆம் திகதி ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு வெளியிடப்பட்டதுடன் இலங்கையின் குடியியல் ஓய்வூதியம் தொடர்பான அடிப்படை சட்ட ஆவணமாகவும் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டது அத்துடன் இவ் ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு 1901 ஆண்டு தொடக்கம் 1947 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 02 ஆல் இலங்கை சட்டத்தின் ஒரு பகுதியாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு 1972 ஆண்டு வைகாசி மாதம் 05 ஆம் திகதி மீண்டும் திருத்தப்பட்டது.

ஒரு நீண்ட வரலாற்றின் பெருமைக்கு உரிமையாளரான ஓய்வூதியத் திணைக்களம், ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு, 1983 அம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிய கட்டளைச் சட்டம், 1983 அம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டம்,1942 அம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதி கட்டளைச் சட்டம், மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் போன்ற தரப்பினருக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் பிந்தைய சலுகைகளை வழங்கும் பிற அடிப்படைச் சட்டங்கள் ஆகியவற்றினூடாக அவற்றின் அடிப்படையில் நன்மைகளுக்கான உரிமையை வழங்குகிறது.

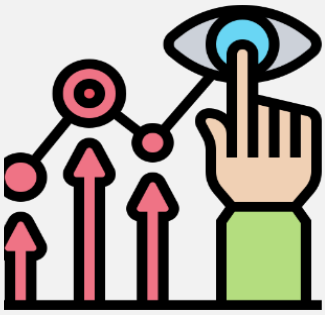
மேலும் திணைக்களமானது, பல்வேறு சவால்களுக்கு மத்தியிலும், 672,000 க்கும் அதிகமான ஓய்வூதிய சமூகத்திற்கு நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிர்வாக முறைமைகளைப் பயன்படுத்தி நன்மைகளை வழங்குவதில் அதன் திறனை வெற்றிகரமாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் முன்னெடுத்து வருகிறது. அதேவேளை, திணைக்களம் தனியார் துறையுடன் இணைந்து ஓய்வூதியம் பெறுவோர் சமூகத்திற்கு குறிப்பிட்ட சலுகைகளை வழங்க முடியும், இது அவர்களுக்கு நிவாரணத்தை உறுதி செய்யும் நோக்கத்தை நோக்கமாகக் கொண்டது.

மேலும் சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் பொருளாதார முகாமைத்தவம் ஆகியவற்றில் உள்ள சவால்களை அடைய அரசாங்கத்திற்கு உதவ திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது, இது ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் பாதுகாப்பையும், முதியோர் சமூகத்தின் முறையான நிர்வாகத்தையும் உறுதி செய்கிறது.

02/2020 பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின்படி 2021 நிதியாண்டில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பலன்கள் மற்றும் நிதிச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் குறித்த விவரங்களைத் தொகுத்து இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions



நோக்கு

பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் திருப்தி மிக்கதோர் ஓய்வூதியர் சமுதாயம்



செயற்பணி

அரச சேவையில் ஓய்வூதியர்களுக்கும் அவர்களின் பயனாளிகளுக்கும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிலைபேறான முகாமைத்துவ முறைகளைப் பயன்படுத்திஇ தனியார் மற்றும் அரச துறையினர் உள்ளடங்கிய சேவைபெறுநர்களினதும் சேவைவழங்குநர்களினதும் திருப்தியை உயர் மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்திஇ சட்ட ரீதியான நலன்களை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

- ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு, விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கட்டளை சட்டம், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டம் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனூடாக அவற்றிற்கிணங்க அரச ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்கும் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- ஓய்வூதியம் தொடர்பான சட்ட கட்டமைப்புகள், விதிகள் மற்றும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க அரசு ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்கல்.
- மாதாந்த ஓய்வூதிய சலுகைகளை தொடர்ந்து செலுத்துவதுடன் மொத்த தொகையாக செலுத்தப்படும் நன்மைக்கான உரிமையை முறையாக உருவாக்குதல்.
- அரசு ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதியை ஒழுங்குபடுத்துவதிடன் நன்மைகளுக்கான உரிமைகளை உருவாக்குதல்.
- அரசாங்கத்தின் சார்பாக விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகளை சேகரித்தல் மற்றும் பிற வருவாய்களை சேகரித்தலும் நிர்வகித்தலும.
- ஆயுதப்படைகளின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பிந்தைய நன்மைகளை நிர்வகித்தல்.
- சேவையின் போது காணாமற்பொன மற்றும் ஊனமுற்ற முப்படைகள் மற்றும் இலங்கை காவல்துறை உறுப்பினர்களுக்கு இழப்பீடு, சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- சமூக பாதுகாப்பின் உலகளாவிய போக்குகளைப் ஆராய்ந்து நவீன சமூக பாதுகாப்பு முறைமைக்கான கொள்கைகளை வகுக்க உதவுதல்.
- ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்திற்கு பாராளுமன்றத்திற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டும்.
- தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை நடத்துதல்.

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பங்கு 04 முக்கிய செயல்முறைகளின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படுகிறது.

1.3.1. ஓய்வூதியம் மற்றும் நன்மைகளை வழங்குதல்

I. அரச மற்றும் நீதித்துறை அலுவலர்களை ஓய்வூதிய உரிமை உள்ளவர்களாக்குதல்

ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் அரச ஊழியர்கள், நீதித்துறை அலுவலர்கள், பிரிவேனாக்களின் ஆசிரியர்கள், தனியார் பள்ளிகளின் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலர்களை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றிற்கு உரிமையுள்ளவர்களாக்கும்பொருட்டு "ட" அட்டவணையில் உள்ளடக்கல்.

II. ஆயுதப்படை அங்கத்தவர்களை ஓய்வூதிய உரிமை உள்ளவர்களாக்குதல்

ஆயுதப்படைகளின் அலுவலர்கள் மற்றும் பிற தரநிலை அணிகளில் உள்ளவர்களை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடைக்கு தகுதியுடையவர்களாக்குவதுடன் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியம் மற்றும் தங்கி வாழ்வொருக்கான கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிமை பெறுக்கொடுத்தல்.

III. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் அல்லது தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குதல்

சிவில் அலுவலர்கள், நீதித்துறை அலுவலர்கள் மற்றும் ஆயுதப்படைகளின் உறுப்பினர் ஆகியோரின் மறைவுக்குப் பிறகு விதவைகள் அல்லது தபுதாரர் மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியங்களை வழங்குதல், கடமையின போது மற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் காரணமாக இறந்த அலுவலர்களின் மரணப் பணிக்கொடை மற்றும் அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றிற்கு உரிமை பெறுக்கொடுத்தல்

IV. அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் நன்மைகளுக்குகான உரிமைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்

பொது சேவையில் ஓய்வூதியம் பெறாத நியமனங்களை கொண்டுள்ளவர்களுக்கு சேவையை நிறுத்தும் போது நன்மைகளை வழங்கல்.

1.3.2. கொடுப்பனவுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

ஓய்வூதியம், விதவைகள், தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியம் மாதாந்தம் வழங்குதல், அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் சலுகைகளை செலுத்துதல், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியத்தின் பங்களிப்புகளைத் திருப்பிச் செலுத்துதல், ஓய்வூதிய பணக்கொடை மற்றும் மரணப் பணக்கொடை செலுத்துதல், வாரிசுகளுக்கு கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல், ஓய்வூதிய உரிமைகள் இல்லாமல் சேவையை விட்டு வெளியேறும் ஆயுதப்படைகளின் அதிகாரிகளின் சேவை பணிக்கொடை மற்றும் சிவில் சேவை பணிக்கொடை தயாரித்தல், மற்றும் வெளிநாட்டில் வாழும் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சிறப்பு இழப்பீடுகள் செலுத்துதல் போன்ற கொடுப்பனவுகள் முறையாக ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

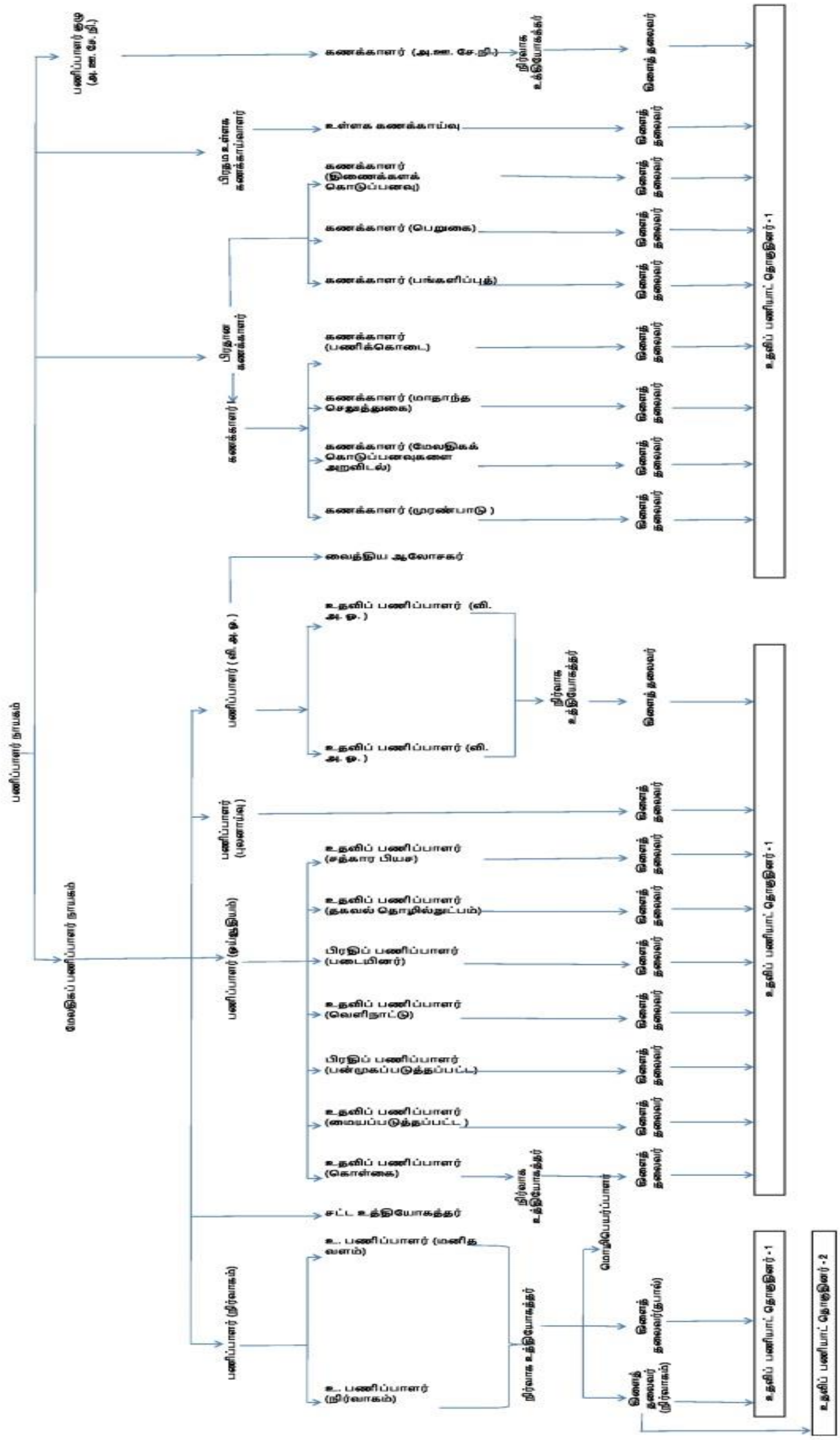
1.3.3. பெறுகைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

உள்ளூராட்சி விதவைகள்/ தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் நிதி, உள்ளூராட்சி அரசு சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி, அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் பங்களிப்புகள், கட்டிடங்களுக்கான வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதியிலிருந்து பெறப்படும் வருமானம் போன்றவற்றின் பெறுகைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

1.3.4. அபிவிருத்தி அணுகுமுறை

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் கொள்கை கட்டமைப்பை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்ட கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்கு உதவியை உறுதி செய்தல், சமூக பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் குறித்த நிலையான தொடர் ஆய்வுகளை உறுதிசெய்தல், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் நன்மைகளைப் பெறுபவர்களுக்கு சிறப்பு சலுகைகளுக்கு உரிமை உறுதிப்படுத்தும் அதே நேரத்தில் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல், அரசாங்கத்தின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தொடர்ந்து மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை அபிவிருத்திசெய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம்



2 01.21 2 .இல்1ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி

பதவியின் தன்மை	பதவி	பொருந்தும் சேவை	ஊதிய நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	உள்ள பதவியணி	வெற்றிடமாக உள்ள பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட தரம்	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (விசேடம்)	SL-3-2016	1	1	0
	மேலதிக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (விசேடம்)	SL-3-2016	1	1	0
	மருத்துவ அலுவலர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	ஆரம்ப நிலை	SL-2-2016	1	0	1
	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்	SLAS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	4	3	1
	பிரதம கணக்காளர்	SLAcS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SLAcS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதி பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	SLAS (வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	10	10	0
	கணக்காளர்	SLAcS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	2	-1
	கணக்காளர்	SLAcS (வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	9	7	2
	பிரதி பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர்	SLIT S (வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	1	1	0
	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள	SL-1-2016	1	1	0
	கணினி மென்பொருள் உருவாக்குநர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)	திணைக்கள		3	2	1
				34	**30**	**4**
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS (விசேட)	MN-7-2016	4	3	1
	* மொழிபெயர்ப்பாளர் சிங்களம்- தமிழ் 01 & சிங்களம்- தமிழ் 01	TS	MN-6-2016	2	1	1
	தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர்	SLICTS	MN-6-2016	5	1	4
				11	**5**	**6**
இரண்டாம் நிலை	தொழில்நுட்ப அலுவலர்	SLTS	MN-3-2016	1	0	1
	பாதீட்டு உதவியாளர்	RS	MN-4-2016	1	1	0
	ஓய்வூதிய அலுவலர்	Dept.	MN-4-2016	233	201	32**
	அபிவிருத்தி அலுவலர்	DOS	MN-4-2016	505	465	40
	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	MSO	MN-2-2016	190	163	27
	தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப அலுவலர்	SLICTS	MT-1-2016	5	4	1
	ஆவண உதவியாளர்	Dept.	MN-1-2016	141	120	21
	உதவி மேசை உதவியாளர்	Dept.		2	0	2
				1078	**9 5 4**	**124**
ஆரம்ப நிலை	விடுதிக் காப்பாளர்	Dept.	PL-1-2016	2	1	1
	சமையல்காரர் / தோட்டக்காரர்	Dept.	PL-2-2016	4	3	1
	சாரதி	DS	PL-3-2016	12	7	5
	மின்சார நிபுணர்	Dept.	PL-3-2016	1	0	1
	அலுவலக ஊழியர்	OES	PL-1-2016	56	41	15
				75	**5 2**	**2 3**
மொத்தம்				**1198**	**104 1**	**15 7**

*மொழிபெயர்ப்பாளர்

சேவையில் உள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை - ஆங்கிலம் - தமிழ் – 01

**ஓய்வூதிய அலுவலர்களின் 30 பதவிகளை அடக்கி 30 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளை உருவாக்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி கோரப்பட்டுள்ளது.

1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

நிர்வாகப் பிரிவு

இப்பிரிவு திணைக்களத்தில் கடமையாற்றும் அனைத்து அலுவலர்களதும் சுயவிபரக் கோவைகளையும் பேணிப் பாதுகாத்தல், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் அடங்கலாக திணைக்களத்திற்கான உட்கட்டுமான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், கட்டுமானப் பணிகள், பராமரிப்பு பணிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கல் பொன்ற அனைத்து நிர்வாக நடவடிக்கைகளையும் தனது கடமையாக ஆற்றிவருகிறது.

ஊரடங்கு அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்த காலகட்டத்தில் கொவிட் 19 பெருந்தொற்றுக் காரணமாக இப்பகுதிக்கு ஊரடங்கு சட்டம் அறிவிக்கப்பட்டமையால் திணைக்களம் மூடப்படிருந்த நிலையிலும் அவசர அழைப்பு இலக்கம், (1970) தொடர்புடைய அலுவலர்களது கையடக்க தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டு மேற்படி இலக்கத்தின் ஊடாக ஓய்வூதியர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அழைப்புக்களில் எழுப்பப்பட்ட பிரச்சனைகளுக்கு தகுந்த தீர்வுகளை வழங்கியதன் ஊடாக திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தடையறாச் சேவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.



ஓய்வூதியத் திணைக்களம் 2017 ஆண்டு முதல் 2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை அமுல்படுத்தி வருகிறது. முன்வைக்கப்பட்ட 113 கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் பிரதமர் செயலகம் மற்றும் ஏனைய அலுவலகங்களால் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களுக்கு உடனடிப் பதில்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

இப் பெருந்தொற்றுக்கு மத்தியிலும், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு தமது பிரச்சனைகளுடன் வருகை தரும் ஓய்வூதியர்களின் சௌகரியத்தைக் கருத்திற்கொண்டு சுகாதார அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை பின்பற்றுவதற்கான அனைத்து சாத்தியமான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2021 ஆம் ஆண்டில் ஏறத்தாள ஓய்வூதியர்களால் எழுப்பப்பட்ட 5000 பிரச்சனைகளுக்கான தீர்வுகள் பெறப்பட்டன.

மேலும், இந்தக் காலப்பகுதியில் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் தங்கள் பிரச்சினைகளை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் ஊடாக சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் சந்திப்பை முன்பதிவு செய்வதற்கான ஒரு வழி திறக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப அவர்களின் பிரச்சினைகளை தாமதமின்றி தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஓய்வூதியர்களது சமூகம் அடங்கலாக மக்களின் நலனுக்காக பராமரிக்கப்படும் விடுமுறை விடுதியை திணைக்களம் முறையாக நிர்வகித்து பராமரித்த போதிலும், நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள கோவிட் 19 தொற்றுநோயின் விளைவாக ஏற்பட்டுள்ள சூழ்நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு வசதிகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. குறிப்பாக களனியில் உள்ள விடுமுறை விடுதி, கோவிட் பாதித்த அதிகாரிகளுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை அளிக்கும் இடமாக பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.இத்தகைய நடவடிக்கைகளின் மூலம் மூத்த குடிமக்களுக்கு திணைக்களத்தின் சேவை தடையின்றி வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்ய திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு.

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட முறைமையின் ஊடாக ஓய்வூதிய கொடையளிப்ப செய்வதன் முக்கியத்துவம் யாதெனில் ஓய்வூதிய கொடையளிப்ப செய்வதற்கான முற்றுமுழுதாக அதிகாரம் நிறுவனத் தலைவருக்கே வழங்கப்பட்டுள்ளமை ஆகும. எவ்வாறாயினும், ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்புச் செய்வதற்கு முன்னராக அனைத்து அரச நிறுவனங்களாலும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் ஓய்வூதியம் தொடர்பிலான அலுவலர்களுக்கு அவ்விண்ணப்பங்கள் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஆவ்வாறு விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத்திற்கு முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியதன் முக்கிய நோக்கம் , ஓய்வூதியருக்கான ஓய்வூதிய இலக்கம் வழங்கல், முதல் ஓய்வூதியத்தை ஆரம்பித்து வைத்தல் மற்றும் பணிக்கொடை வழங்கல் போன்ற விடயங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கேயாகும்.



மேலும், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிப்பதில் இருந்து ஆரம்பிக்கின்ற அனைத்து செயல்முறைகளும் இயங்கலையினூடாகவே கையாளப்படுகின்றன. மேலும் ஓர் அலுவலர் ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 06 மாதங்களிற்கு முன்னராகவே தனது ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தைச் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திறகுச்; சமர்ப்பிக்கக் கூடிய வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பெருமை கொள்ளும் விதத்தில் இம்முறைமையின் கீழ், ஓய்வு பெறும் திகதியன்றே ஓய்வுதியத்தை பெற்றுக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும் அதேவேளை பாரட்டுதற்குரிய சேவையை வழங்கிய ஓய்வுபெறும் அரச அலுவலருக்கு உரிய கௌரவத்தை வழங்கி அர்களின் இளைப்பாறலுக்கு திணைக்களம் வழிவகுக்கின்றது.

தனிமைப்படுத்தப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்டம் அமுலில் இருந்த காலப்பகுதியில், முறைமையிலிருந்து தமது தேவையை பூர்திசெய்ய விண்ணப்பிக்கும் ஓய்வூதியதார்களுக்கு சேவைகளை உறுதிசெய்யும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு

இங்கு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவிலிருந்தான அனைத்தச் செயல்முறைகளுக்கான அதிகாரம் நிறுவனத், தலைவர்களுக்கு பரவலாக்கப்படவில்லை, 16/1995 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கமைய நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டு கொடுப்பனவு செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் தவிர்ந்த ஓய்வூதிய உரிமைகளைச் மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவினாலேயே சரிபார்க்கப்படுகிறது.

இப்பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்

- ஒழுக்காற்று அடிப்படைகளில் ஓய்வில் அனுப்பப்படுபவர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 2 ஆம் மற்றும் 12 ஆம் பிரிவு)

- திறமையின்மை அடிப்படைகளில் ஓய்வில் அனுப்பப்படுபவர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 2 ஆம் மற்றும் 15 ஆம் பிரிவு)
- ஒழுக்காற்று அடிப்படைகளில் ஓய்வில் அனுப்பப்படுபவர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 2 ஆம் மற்றும் 7 ஆம் பிரிவு)
- 45 வயதிற்குப் பிறகு நியமனம் வழங்கப்பட்ட மற்றும் 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக ஊதியம் பெறாத விடுப்பில் இருக்கும் அலுவலர்களை ஓய்வு பெறசெய்தல். (ஓய்வூதியம் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 17)
- பதவி நீக்கம் அல்லது நிறுவனங்களை மூடுவதால் ஓய்வு பெறும் அதிகாரிகளை ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையாக்குதல் (ஓய்வூதியம் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 7)
- ஒரு சபை அல்லது கூட்டுத்தாபனத்தின் சேவைக்காக ஒருவர் விடுவித்து, அவரது ஓய்வூதியத்தை முடக்கி, அந்த நிறுவனத்தில் இருந்து ஓய்வுபெறும் அலுவலரை அனுப்புதல். (ஓய்வூதியம் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 48 (b))
- 04/2006இ 07/2004 மற்றும் 44/90 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் கீழ் ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- மருத்துவ காரணங்களின்; கீழ் ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 2 ஆம் மற்றும் 14 ஆம் பிரிவு)
- 20 வருட சேவையை பூர்தி செய்வதன் அடிப்படையில், ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (30/88 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை)
- ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை எண். 8/2015 மற்றும் 12/2009 இன் கீழ் ஓய்வூதிய உரித்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

சத்கார பியஸ்ஸ



ஓய்பெற்ற பின்னர் ஒருதடவை மாத்திரம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு ஓய்வூதியரது வருகையை மட்டுப்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பத்தை அவருக்கு வழங்கும் நோக்கத்துடனும் அவ்வருகையின் போது அவருக்கும் அவரது குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்கும் ஓய்வின் பின்னரான அனைத்து நன்மைகளையும் ஓய்வூதிய உரித்தையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காகவும் 2015 இல் சத்கார பியஸ்ஸ ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. ஆகையால் ஓய்வூதிய விண்ணப்பம் சரிபார்க்கப்பட்டு அனுமதி வழங்கப்பட்ட பின்னர் மட்டும் அவரது ஓய்வூதியத்தை ஆரம்பிப்பதற்காக சத்கார பியஸ்ஸ நேர்காணலுக்கு ஓய்வூதியர் அழைக்கப்படுகிறார். ஓவ்வொரு ஓய்வூதியருக்கும் சத்கார பியஸ்ஸ நேர்காணலுக்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட நேரமும் திகதியும் வழங்கப்படுவதுடன் அத்தினத்தில் திணைக்கள அலுவலர் குறித்த ஓய்வூதியருக்கான சேவையினை வழங்கக் காத்திருப்பார்.

கோள்கைப் பிரிவு

இப் பிரிவின் முக்கிய பங்கு, அரசு அலுவலர் மற்றும் ஓய்வூதியர்களின் சமூகத்திற்கு ஓய்வூதியத்தை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கொள்கை விடயங்களுக்கு விளக்கம் வழங்குதல், சூழ்நிலைக்கேற்ப் கொள்கை விடயங்களைத் திருத்துதல் மற்றும் புதிய கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதும் ஆகும்.

ஆயுத சேவைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு



ஆயுத சேவைகள் ஓய்வூதியம் பிரிவு விதிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஆயுத சேவைகள் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்;றைச் செலுத்துதல் போன்ற கடமைகளை 1949 ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கை இராணுவச் சட்டம், 1949 ஆம் ஆண்டின் 41ஆம் இலக்க இலங்கை விமானப்படை சட்டம்; மற்றும் 1950 ஆம் ஆண்டின் 34 ஆம் இலக்க இலங்கை கடற்படை சட்டம் ஆகியவற்றின் பிரகாரம் ஆற்றி வருவதுடன் இச்சட்டங்களின் கீழ் இலங்கை இராணுவம், இலங்கை விமானப்படை மற்றும் இலங்கை கடற்படை ஆகியவை நிறுவப்பட்டுள்ளன, மேலும் இந்தச் சட்டங்களில் அவ்வப்போது திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுவருகின்றன.

இப்பிரிவால் ஆற்றம்படும் பணிகள்

- சேவை ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையை வழங்கல்
- மாற்றிய பணிக்கொடை, இறப்பு மற்றும் சேவை பணிக்கொடை போன்றவற்றை செலுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்
- ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம், தங்கிவாழ்வோருக்கான வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள், 55 வயதில் திருத்தங்கள், ஆயுத படை சேவைகள் மற்றும் காவல்துறையினரின் விதவைகளுக்கு நிரந்தர கொடுப்பனவுகள், பாதுகாப்பு கொடுப்பனவுகள், சிறப்பு இழப்பீடு மற்றும் சேவைகளின் திருத்தம் போன்ற செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளின் ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்தல். முதலியன.

வேளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவு

இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேலாக வெளிநாட்டில் வசிக்கும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் இரட்டை குடியுரிமையுள்ள ஓய்வூதியம் பெறுவோர் ஆகியோர் தொடர்புடைய கிட்டத்தட்ட 10,000 ஓய்வூதிய கோவைகளின் ஒருங்கிணைப்புஇ நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை ஆகியவை வெளிநாட்டு ஓய்வூதிய பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு

இந்த பிரிவு 1898 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய திருத்தங்கள் மற்றும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியச் சட்டம், மற்றும் 1970 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியம் (ஆயுத சேவைகள்) மற்றும் அது தொடர்புடைய கட்டளைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய நிதிச் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் கடமையில் இருக்கும்போது அல்லது ஓய்வூதியம் பெற்றபின்னர் இறந்த அலுவலர்களின் விதவை, தபுதாரர், அனாதை அல்லது ஊனமுற்ற பிள்ளைகளுக்கான ஓய்வூதிய உரித்தை வழங்குவதுடன் பதிவுகளையும் மேற்கொள்தல்.

இப்பிரிவால் ஆற்றம்படும் பணிகள்

- விதவைகள்/ தபுதாரர்கள்; மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய திட்டத்தின் கீழ் சிவில் மற்றும் நீதித்துறை சேவைகளில் அதிகாரிகளை பதிவு செய்தல்.
- விதவைகள்/ தபுதாரர்கள், மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியத்திற்கான உரிமையை உருவாக்குதல்.
- ஊனமுற்ற அனாதைகளை ஓய்வூதியத்திற்கு தயார்ப்படுத்தல்.
- மரணப் பணிக்கொடை உரிமை உண்டு.

கணக்குப் பிரிவு



ஓய்வூதியர்களுக்கான சலுகைகளை வழங்குவதன் மூலம் முறையான நிதி நிர்வாகத்தை பராமரிக்க இப்பிரிவு உதவுகிறது இதுவே திணைக்களத்தின் முக்கிய குறிக்கோளாவதுடன், தற்போதுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, 253 ஆம் இலக்க வாக்கின் கீழ் பாராளுமன்றத்தால் வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துவதுடன் திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் பிற வசதிகளை வழங்குதல்.

மாதாந்தக் கொடுப்பனவுப் பிரிவு

அரச மற்றும் தனியார் வங்கிகள், கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிகள் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கங்கள் மூலம் ஓய்வூதியர்களுக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் வழங்குவது போன்ற கடமைகளை இந்த பிரிவு செய்துவருகிறது, அதே நேரத்தில் நாட்டிற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் வாழும் அனைத்து ஓய்வூதியர்களுக்கும் மாதந்தோறும் ஓய்வூதிய வழங்கலை ஒழுங்குபடுத்துகிறது.

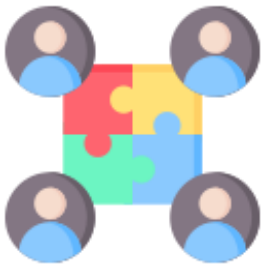
பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவுப் பிரிவு

அனைத்து ஓய்வூதியர்களினதும் மற்றும் பிந்தைய பயனாளிகளினதும் ஒரே நம்பிக்கையான ஓய்வூதிய பணிக்கொடை, மரணப் பணிக்கொடை மற்றும் சேவை பணிக்கொடை ஆகிய கொடுப்பனவுகளின் மொத்த தொகை பற்றிய தகவல்களை பராமரித்தல் மற்றும் பொது திறைசேரியுடனான ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்தல் ஆகியவை இந்த பிரிவினால் செய்யப்படும் பணிகள் ஆகும்.

முரண்பாடுகள் பிரிவு



இப்பிரிவு, அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிவுகளின்படி, அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் ஊதியத் திருத்தம் அல்லது ஊதிய மாற்றத்தின் காரணமாக ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப ஓய்வூதியத்தை சரிசெய்தல் அல்லது அதிகாரிகளின் ஓய்வுக்குப் பிறகு ஓய்வூதியத்தை திருத்துதல் மற்றும் ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையை வழங்குதல் போன்ற பணிகளைச் செய்கிறது.



விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு நிதிய முகாமைத்துவப் பிரிவு

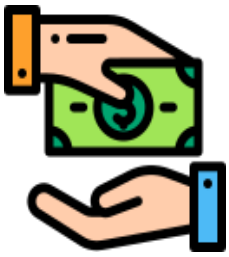
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகளை நிர்வகிப்பதற்கான பிரிவாகும், மேலும் மத்திய அரசு, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற ஊழியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்புகளை சேகரித்தல், அரசு ஊழியரின் சேவைக்காலத்தில் அவர் பொது சேவையை விட்டு வெளியேறினால் அல்லது பயனாளிகளுக்கு எந்த உரிமையும் இல்லாத நிலையில் பங்களிப்பாளர் மரணமடைந்தால் விதவைகள்/ தபுதாரர் அனாதைகளுக்கான ஓய்வூதிய உரிமை கோர பயனாளிகள் இல்லாத நிலையில், அரச ஊழியரிடமிருந்து மீட்கப்பட்ட பங்களிப்புகளை அந்தந்த அரச ஊழியர்களுக்கு அல்லது அவரது வாரிசுகளுக்கு திருப்பி வழங்கல் ஆகியவை விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு நிதிய முகாமைத்துவப் பிரிவின் முக்கிய பணிகளாகும். ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை வழங்குவதற்குத் தேவையான பணத்திலிருந்து ஏறத்தாள 40% இந்தப் பிரிவினால் வழங்கப்படுகிறது.

பெறுகைகள் பிரிவு



முறையான கொள்முதல் நடைமுறைக்கமைய வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தின் இலக்குகளின்படி திணைக்களத்தின் தேவையின் அடிப்படையில் பெறுதல், வாங்குதல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள், சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள ஆகியவற்றின் விநியோகம் இந்த பிரிவின் கீழ் அடங்குகிறது.

மேலதிக கொடுப்பனவு மீட்டெடுத்தற் பிரிவு



கொள்கை சிக்கல்கள் காரணமாக பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களால் ஓய்வூதியர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட மேலதிக கொடுப்பனவுகளை மீட்டெடுப்பது மற்றும் சேவை காலத்திற்குள் செய்யப்பட்ட தவறுகள் மற்றும் பிழைகள் ஆகியவற்றிற்கான அபராத பணத்தை வசூலிப்பது, மற்றும் மேலதிக சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மேலதிக "பி" கணகு மீதியை அறவிடுவது, மேற்படி அறவீடுகள் ஓய்வூதியரின் ஓய்வூதியத்திலிருந்து அரசாங்கத்திற்கு அறவிட்டு அவை தொடர்பிலான தகவல்களை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பிவைத்தல அகியவை இந்த பிரிவின் முக்கிய பொறுப்புகள் ஆகும்.

பொதுச் சேவைகள் வருங்காலவைப்ப நிதியம்



நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும், மாத சம்பளத்தைப் பெறும் ஆனால் அவர்களின் சேவையின் முடிவில் ஓய்வூதிய உரித்தற்ற ஊழியர்களுக்கு நிதி சலுகைகளை உறுதி செய்வதற்காக பொது சேவைகள் வைப்பு நிதியம் 1942 ஆம் ஆண்டு சித்திரை மாதம் 01 ஆம் திகதி 18 ஆம் இலக்க பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின்; கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ளது. 2003 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தால் நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சாதாரண, தற்காலிக, ஒப்பந்தம் மற்றும் தினசரி ஊதிய அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட ஊழியர்கள் போன்ற பரந்த அளவிலான சேவையை உள்ளடக்கி நன்மைகளை விரிவாக்கும் நோக்கில் அவ்வப்போது சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டதன் மூலம், நிதி அமைச்சின் கீழ் இயக்கப்பட்ட பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியம் 1970.12.23 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின்; கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிர்வாகத்தின் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரது மேற்பார்வையில் நிதி முகாமைத்துவ சபை அதன் அதிகாரங்கள் வெளியிடுகிறது.

முகாமைத்துவ சபை பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

1. ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் (தவிசாளர்)
2. பிரதிச் சட்டமா அதிபர் (சொலிசிட்டர் ஜெனரல்)
3. இரண்டு நபர்கள், அவர்களில் ஒவ்வொருவரும் அரசாங்கத் துறையின் தலைவர் அல்லது அத்தகைய துறைத் தலைவரின் பிரதி அல்லது முதன்மை உதவியாளர்
4. நிதியத்தில், பங்களிப்பாளராக இருக்கும் ஒருவர்

நிதியத்தில் உறுப்பினராக இருக்கும் அலுவலரின் சம்பளத்திலிருந்து 8% கழிக்கப்படுகிறது, மற்றும் ஊழியர் பணியாற்றும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட 12% பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுகிறது.

சட்டப் பிரிவு



உச்சநீதிமன்றத்தால் பெயரிடப்படும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்;, மனித உரிமைகள் ஆணையம் மற்றும் ஒம்பூட்ஸ்மேன் உள்ளிட்ட அனைத்து நீதிமன்றங்களிலும் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளுக்கு முன்னிலையாவதுடன்; ஓய்வூதியத் திணைக்களம் சார்பில் பதிலளித்தல் மற்றும் ஓய்வூதியம் வழங்கல் மற்றும் கண்காணிப்புடன் தொடர்புடைய அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்கள், பற்றிய விளக்கங்கள், பரிந்துரைகளை ஆகியவற்றை அனுப்புதல் போன்ற பணிகளைச் செய்ய திணைக்களத்தின் சட்டப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு



திணைக்களத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் தற்போதைய உள்ளக நிர்வாக முறையை ஆராய்வதன்; மூலம் மோசடிகள் மற்றும் குற்றங்களைத் தவிர்ப்பதற்கும் வெளிப்படுத்துவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளக உறுதிப்படுத்தலின் சரியான மற்றும் முறையான செயல்பாடுகள் குறித்து சுயாதீனமான மற்றும் நிலையான மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ள உளளகக்; கணக்காய்வுப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு



ஓய்வூதியம் செலுத்தும் செயல்முறையை மிகவும் திறமையாகவும் துல்லியமாகவும் பராமரிக்கும் நோக்கில் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் சமூகம்இ பிரதேச செயலகம் மற்றும் பொது நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை தொடர்ந்தும் புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துவதனூடாக திணைக்களத்துடன் நேரடியாக ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கையில் இந்த பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது.

ஊடகப் பிரவு



அனைத்து செய்தித்தாள்களால் கவனம் செலுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் சேகரிப்பதுடன், அத்தகைய தகவல்களை நிர்வாகத்தின் குறிப்புக்காக அனுப்புவதும் ஊடக பிரிவின் முக்கிய பங்கு ஆகும். மேலும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையின் வளர்ச்சியுடன் எதிர்பார்க்கப்படும் நவீன தொழில்நுட்ப வசதிகள் மூலம் தகவல்களைத் தொடர்புகொளவதை ஊடகப் பிரிவு உறுதி செய்கிறது. இதற்கிடையில், அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளம், அதிகாரப்பூர்வ முகநூல் பக்கம், அதிகாரப்பூர்வ யூடியூப் சேனல், இணையச் சஞ்சிகை மற்றும் ஓய்வூதிய வானொலி மூலம் தகவல்களைப் புதுப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கிறது. மேலும் ஊடக பிரிவு வெளிப்புற ஊடக நிறுவனங்களுக்கும் தகவல்களையும் வழங்குகிறது.

அஞ்சல் பிரிவு



அஞ்சல் பிரிவு, திணைக்களத்தின் உள் பரிமாற்றத்தின் முக்கிய பயன்முறையாக முன்னிலைப்படுத்த முடிவதுடன் ஆகையால் அந்த நடவடிக்கைகள் நன்கு ஒருங்கிணைக்கப்படுவதை இப்பிரிவு உறுதி செய்கிறது. திணைக்களத்தால் பெறப்பட்ட மற்றும் அனுப்பப்படும் அனைத்து கடிதங்கள்/ கோவைகளை சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ நிறுவனங்களுக்கு எந்தவொரு பலவீனமும் இல்லாமல் திறமையாக அனுப்புவதே பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு.

ஓய்வூதியர் கூட்டமைப்பின் நிர்வாகமும் ஒருங்கிணைப்பும்

ஓய்வூதியர்களின் சமூகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் ஓய்வூதியர்கள் சங்கங்களால், திணைக்களத்திற்கு முறையிடப்படும்; பிரச்சினைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும், சரியான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும், திணைக்களத்திற்கும் ஓய்வூதியர்களுக்கும் இடையில் சிறந்த தொடர்புகளை பேணுவதற்கும் ஒரு அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக விசேடமாக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்.

வர்த்தகத் துறை ஒருங்கிணைப்பு

ஓய்வூதியத் திணைக்களம், வயது முதிர்ந்த செயற் திறனுள்ள உறுப்பினராக ஓய்வூதியரை மாற்றும் நோக்கத்துடன், பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து மாதாந்த ஓய்வூதியத்திற்கு அப்பால் சென்று அவர்களுக்கு வழிவகுக்கும் வகையில் பல்வேறு புதுமையான திட்டங்களை செயல்படுத்துகிறது. எனவே இது தொடர்பாக திணைக்களம் மற்றும் தனியார் துறைக்கு இடையே நல்ல ஒருங்கிணைப்பு பராமரிக்கப்படுகிறது.

2

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட கருத்திட்டம்

- **விரலடையாளத்தைப் பெற்றுக்கொள்தல் மூலம் வருடாந்த உயிர் வாழ் சான்றிதழைப் பெறுவதற்கு பின்பற்றப்படும் செயல்முறையை மேலும் வலுப்படுத்துதல்.**

2020 ஆம் ஆண்டு முதல் ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் விரல் அடையாள வடிவில் உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழை அனுப்பும் வசதி ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது, இது ஓய்வூதியம் பெறுபவர் இன்னும் வாழ்கிறார் என்பது உண்மைத்தன்மையைக் கண்டறியும் நோக்கில் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஓய்வூதியத்தை உறுதிப்படுத்த ஆண்டுதோறும் பயன்படுத்தப்படுகிறது. அதற்கமைவாக இவ்வருடத்தில் அவ்வாறான வசதிகளை மேலும் விரிவுபடுத்தும் வகையில் பின்வரும் வகையில் வசதிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- 02/2020 (திருத்தம் V) ஆம் இலக்க 01.02.2021 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, ஓய்வூதியம் பெறுவோர் ஆண்டுதோறும் தங்கள் வாழ்க்கைச் சான்றிதழை விரல் அடையாள வடிவில் அனுப்புவதற்கு வசதியாக தொடங்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் 04 ஆம் கட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கிகளின் 20 கிளைகள் மூலம் இந்த வசதியை விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.





மாத்தறையில் நடைபெற்ற பதவியேற்பு விழா

- மேலும் 02/2020 (திருத்தம் VI) ஆம் இலக்க 10.11.2021 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, மக்கள் வங்கிகளின் 125 கிளைகள் மூலம் இந்த வசதி மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.
- இதற்கமைய நாடு முழுவதுமாக பிரதேச செயலகங்களினூடாகவும் பான் ஏசியா வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி ஆகியவற்றின் 340 கிளைகள் மூலம் இந்த வசதி மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

- **முப்படைகளின் உறுப்பினர்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்குவதற்கு பின்பற்றப்படும் வழிமுறைகளை மேலும் இலகுவாக்குதல்.**

- சேவை ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பத்தை ஆன்லைனில் சமர்ப்பிக்கும் 10/12 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவைக்காக வழங்கப்படும் சேவை ஓய்வூதியம் மற்றும்

ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் ஆகிய இரண்டுக்கும் உரிமையுடைய முப்படைகளின் உறுப்பினர்களுக்கு 10/2021 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல் கடிதத்தின் மூலம் வசதிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- சேவை ஓய்வூதியம், இழப்பீடு மற்றும் கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் ஊனமுற்ற அலுவலர்களுக்கு 55 வயதில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட சேவை ஓய்வூதிய இலக்கத்தைப் பயன்படுத்தி திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு தேவையான வசதிகள் 01/2021 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல் கடிதத்தின் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- முப்படையினரின் மரணப் பணிக்கொடையை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கத்துடன், 09/2015 (IV) ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை மூலம் மரணப் பணிக்கொடைக்கான விண்ணப்பங்களை இயங்கலையில் சமர்ப்பிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- **தனியார் பள்ளிகள் மற்றும் பிரிவேனாக்களில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரிமையை பரவலாக்குதல்**
  - 2009.04.24 ஆம் திகதிய 1598/20 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் 44 ஆம் இலக்க 1953 ஆம் ஆண்டின் பாடசாலை ஆசிரியர் ஓய்வூதியச் சட்டம் ஆகியவற்றின் படி ஓய்வூதியம் பெறும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவேனா ஆசிரியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான நடைமுறைகளை துரிதப்படுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
    அதன்படி, தனியார் பள்ளிகள் மற்றும் பிரிவேனா ஆசிரியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தை, 2021.09.10 ஆம் திகதிய 03/2015 (திருத்தம் VI) ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மூலம் பரவலாக்கப்பட்ட முறையின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பத்தை இயங்கலையில் சமர்ப்பிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- **கருணைத் பணிக்கொடை தொகையை ரூ. 50,000 வரை உயர்த்துதல்.**

அரசு ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 44 ஆவது பிரிவின்படி ஓய்வூதியம் வழங்க முடியாதவர்கள், ஆனால் ஓய்வூதியத்திற்கு ஏற்றவர்கள், தினசரி ஊதியத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள் மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கான உரிமையின்றி இறக்கும் அரச ஊழியர்கள், விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய கட்டளைச் சட்டத்திற்கமைய அவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்க முடியாவிட்டால் 2021.05.12 ஆம் திகதிய 01/2021 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் மூலம் அதிகபட்சமாக ரூ.50,000 கருணைத் பணிக்கொடை தொகையை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- **யுத்தத்தின் போது உயிரிழந்த வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கு விசேட சலுகைகள்.**

2021.07.22 ஆம் திகதிய 03/2021 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் மூலம் யுத்தத்தின் போது உயிரிழந்த முப்படைகள், விசேட அதிரடிப் படையினர் மற்றும் கவல்துறையினர் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு நிலையான மாதாந்திர

கொடுப்பனவு வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளை அமைத்துக் கொடுத்தல். இதற்காக முப்படைகளில் இணையும் விண்ணப்பங்களை ஆன்லைனில் சமர்ப்பிக்க தேவையான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- **விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதியின் உறுப்புரிமையை புதுப்பித்தல்.**

ஏற்கனவே பே/ஆ பிரிவுகளின் கீழ் பதிவு செய்துள்ள பழைய உறுப்பினர்கள் மற்றும் விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் 82/83 பதிவு செய்துள்ள பழைய உறுப்பினர்கள் மீண்டும் வி&அ.ஓ திட்டத்தில் பதிவு செய்ய வழங்கப்பட்ட கால அவகாசம் 31.12.2021 அன்று முடிவடைகிறது. அதன்படி 48,052 அலுவலர்கள் மீள் பதிவு செய்துள்ளனர்.

- **ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களின் நிர்வாகத்தை முழுமையாக ஆன்லைன் அமைப்பாக மாற்றுதல்**

2021.01.29 ஆம் திகதிய 03/2015 (திருத்தம் V) ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை பிரகாரம், பரவலாக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை இயங்கலை முறையில் மட்டுமே அனுப்புவதற்கான ஒரு படிமுறை 2021.02.01 ஆம் திகதி முதல் தொடங்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இந்த முறையின் விளைவாக அஞ்சல் கட்டணம் குறைவடையும். அதேவேளை தபால் மூலம் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதில் காணப்பட்ட தாமதத்தையும் தவிர்க்கலாம். மேலும் இந்த முறைமையில் விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்ட அதே தருணத்தில் சேகரிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்தியுள்ளதுடன், இங்கு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான நடைமுறை மிகவும் திறன் நிறைந்ததாகக் காணப்படுகிறது.

- **கோவிட் தொற்றுநோய் காலத்தில் ஓய்வூதியர்களைப் பாதுகாத்தல்.**
  - கோவிட் தொற்றுநோய்களின் கீழ் ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதை மேலும் விரைவுபடுத்தியதன் விளைவாக, ஜூன், ஜூலை, அக்டோபர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் கூடுதலாக 2,638 ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு (951,48,15, மற்றும் 624) ஓய்வூதியம் வழங்கல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
  - நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள கோவிட் 19 தொற்றுநோய்க்கு முகங்கொடுத்து ஓய்வூதியர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் நோக்கில், ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தை இணையத்தில் சமர்ப்பிக்கும் ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதிய விண்ணப்பம் சரி செய்யப்பட்டும் வரை பல சந்தர்ப்பங்களில் ஓய்வூதியத்திற்கு சமமான கொடுப்பனவை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
  - உலகளாவிய கோவிட் 19 தொற்றுநோய்க்கு மத்தியிலும் திணைக்களத்தின் தொடர்ச்சியான சேவையை உறுதி செய்யும் வகையில் 670,000 க்கும் அதிகமான ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியத்தை உரிய தேதியில் வழங்குவதற்கு மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..

- அதேவேளை,சேவைகளின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் வகையில், திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் 'பொது சேவைகள்' என்பதன் கீழ் வழங்கப்படும் தகவல்களின் அளவு அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசுக்கு வருமானம் ஈட்டுதல்

ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலப்பகுதியில் வழங்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் வாடகை அடிப்படையில் ரூ. 25,891,740 வாடகை ஈட்டப்பட்டுள்ளது மேலும் அதே காலகட்டத்தில் விடுமுறை விடுதியில் இருந்து 169,555 ரூபாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள்

	சுற்றறிக்கை இல.	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விபரம்
01.	04/2013 (iii)	12.01.2021	ஓய்வூதியர் சமூகத்தின் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்காக கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
02.	03/2015 (V)	29.01.2021	ஓய்வு பெறும் திகதியில் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்குதல் (ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை இயங்கலையில் சமர்ப்பித்தல்)
03.	02/2020(V)	01.02.2021	ஓய்வூதியதாரர்களின் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழை விரலடையாளம் மூலம் சரிபார்த்தல்- முன்னோடிக் கருத் திட்டம்
04.	01/2021	12.05.2021	கருணை அடிப்படையில் வழங்கப்படும் பணிக்கொடை
05.	02/2021	17.06.2021	யுத்த பிரதேசங்களில் சேவையின் போது பயங்கரவாத செயற்பாடுகளினால் காயமடைந்து அங்கவீனமடைந்து பின்னர் மருத்துவ காரணங்களுக்காக ஓய்வு பெற்ற பொலிஸ் சேவையின் போர்வீரர்களுக்கு மற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகளில் மரணமடைந்த பொலிஸ் சேவையின் வீரர்களின் விதவைகளுக்கும் ரணவிரு சுரேகு கொடுப்பனவு வழங்குதல்
06.	03/2021	22.07.2021	யுத்த காலத்தில் உயிரிழந்த விசேட அதிரடிப் படையினர் உட்பட முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் உறுப்பினர்களை சார்ந்திருப்பவர்களை நிவாரண நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்துடையவர்களாக ஆக்குதல்.
07.	03/2015 (VI)	10.09.2021	ஓய்வு பெறும் தேதியில் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்குதல் (ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை இயங்கலையில் சமர்ப்பித்தல்)
08.	06/2011(II)	15.10.2021	ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் "ட" அட்டவணையை விளக்குதல்
09.	04/2021	05.11.2021	ஓய்வுபெற்ற அரசு அலுவலர்களுக்கு அக்ரஹார காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் சலுகைகளை மேலும் விரிவுபடுத்துதல்
10.	04/2021 (I)	09.11.2021	ஓய்வுபெற்ற அரசு அலுவலர்களுக்கு அக்ரஹார காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் சலுகைகளை மேலும் விரிவுபடுத்துதல்

11.	02/2020 (VI)	10.11.2021	ஓய்வூதியதாரர்களின் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழை விரலடையாளம் மூலம் சரிபார்த்தல்- முன்னோடிக் கருத் திட்டம்
12.	01/2019 (V)	10.11.2021	வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகள் -2019 க்கு இணங்க 03/2016 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் படி ஓய்வூதியத்தை சரிசெய்தல்
13.	05/2021	15.11.2021	2022 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்
14.	09/2015 (IV)	15.11.2021	மரணப் பணிக்கொடைக்கான விண்ணப்பங்களை ஆன்லைனில் சமர்ப்பித்தல்

2021 இல் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல் கடிதங்கள்

	அறிவுறுத்தல் கடித இல.	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விபரம்
1.	01/2021	07.01.2021	ஓய்வூதியம் பெறுபவர் வந்து ஓய்வூதியத்தைப் பெறுவதில் சிரமம் ஏற்பட்டால் அறங்காவலரை நியமிப்பதற்கான ஒப்பந்தம்.
2.	02/2021	12.01.2021	பல்வேறு பொது நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் போது தன்னார்வப் படைகளில் சேர்ந்து, ஓய்வூதியம் இல்லாமல் அதிகபட்ச வயது வரம்பை எட்டியவுடன் பணியில் இருந்து நீக்கப்பட்டவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான உரிமையை வழங்குதல்.
3.	03/2021	29.01.2021	03/2020 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கையின் படி விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தை இயங்கலையில் தயாரிப்பதற்கான தொடர் வழிமுறைகள்.
4.	04/2021	16.02.2021	55 வயதில் சேவை ஓய்வூதியம், இழப்பீடு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பெறும் ஊனமுற்ற அதிகாரிகளின் ஓய்வூதியத்தை திருத்துதல்
5.	05/2021	31.03.2021	இயங்கலையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்
6.	06/2021	23.04.2021	02 வருடங்களுக்கும் மேலாக வெளிநாட்டில் வாழும் இலங்கை ஓய்வூதியர்களுக்கு 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
7.	07/2021	27.04.2021	மத்திய தரவு முறைமையில் பயனர் கணக்குகளை ரத்து செய்தல்

8.	08/2021	27.04.2021	பயனர் பெயர்களைப் புதுப்பித்தல்
9.	09/2021	30.04.2021	ஓய்வூதியம் பெறுபவர் வந்து ஓய்வூதியத்தைப் பெறுவதில் சிரமம் ஏற்பட்டால் அறங்காவலரை நியமிப்பதற்கான ஒப்பந்தம்.
10.	10/2021	10.09.2021	10/12 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான சேவைக்காக வழங்கப்படும் சேவை ஓய்வூதியம் மற்றும் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் ஆகிய இரண்டு ஓய்வூதியங்களுக்கும் உரிமையுள்ள முப்படைகளின் உறுப்பினர்களை ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையாக்குதல்.
11.	11/2021	10.09.2021	ரணவிரு சுரேகும் கொடுப்பனவுக்கு உரிமையுள்ள முப்படைகளின் ஊனமுற்றோர் மற்றும் விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் ஆகியோரை உறுப்பினர்களாக்குதல்
12.	12/2021	02.12.2021	M/F வகைகளின் கீழ் மற்றும் விதவைகள், விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு 82/83 ஏற்கனவே பதிவு செய்த பழைய உறுப்பினர்களை இயங்கலையில் மறுபதிவு செய்தல்
13.	13/2021	06.12.2021	ஓய்வூதியரின் உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழ் - 2022

2021 ஆம் ஆண்டு ஓய்வூதியம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்புகள்

	வர்தமானி இலக்கம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விபரம்
01	2211/65	22.01.2021	கருணைத் பணிக்கொடை தொகையை ரூ.50,000 வரை உயர்த்துதல்
02	2234/24	30.06.2021	பொது சேவையில் உள்ள மருத்துவ அதிகாரிகளின் ஓய்வு பெறும் வயதை 63 ஆண்டுகள் வரை நீட்டித்தல்
03	2235/52	08.07.2021	ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 2 “அ” இன் படி விளக்கப்பட்ட அட்டவணை 'ட' வை திருத்து புதிய பதவிகளைச் சேர்த்தல்
04	2235/51	08.07.2021	ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 2 “அ” இன் படி விளக்கப்பட்ட அட்டவணை 'ட' வை திருத்து புதிய பதவிகளைச் சேர்த்தல்
05	2235/60	08.07.2021	பொது சேவையில் உள்ள அனைத்து மருத்துவ அலுவலர்கள், பல் மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் செவிலியர்களின் ஓய்வு பெறும் வயதை 63 ஆண்டுகள் வரை நீட்டித்தல்
06	2248/59	08.10.2021	பொதுச் சேவையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவ அதிகாரிகளின் ஓய்வு பெறும் வயதை 63 ஆண்டுகள் வரை நீட்டித்தல்

ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31, 2021 வரையிலான காலகட்டத்திற்கான பணி அறிக்கை சட்டப் பிரிவு

கோவை மற்றும் கடிதத்தின் வகை	தொகை	செய்யப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	ஆலோசனை பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்க வேண்டிய வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
மனித உரிமை மீறல்கள் குறித்து புகார்	135	133	-	02
மனித உரிமைகள் தொடர்பான அழைப்பாணைகள்	19	19	19	-
ஒம்புட்ஸ்மேனிடம் புகார் செய்யப்பட்டது	143	143	03	-
வேறு	11	11	-	
உச்ச நீதிமன்றத்தில் வழக்குகள்	03	03	-	03 வழக்குகளுக்கு தீர்ப்பு வழங்கப்படவில்லை
மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் வழக்குகள்	07	07	03	01
மாகாண உயர் நீதிமன்றங்களில் வழக்குகள்	05	05	01	எந்த தீர்ப்பும் வழங்கப்படவில்லை
அட்டர்னி ஜெனரலின் அறிவுறுத்தல்களுக்கான கோப்புகள்	04	-	-	
நிறுவனங்களுடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள்	07	-	-	-
அவதானிப்புகளுக்காக மற்ற பிரிவுகளில் இருந்து குறிப்பிடப்பட்ட கோப்புகள்	44	42	-	02
மொத்தம்	**378**	**363**	**26**	

ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு - 2021

மாதம்	செயலில் உள்ள ஓய்வூதியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை			
	குடியியல்	ஆயுதப்படை	விதவை& அனாதை	மொத்தம்
ஜனவரி	362,386	112,555	185,664	660,605
பிப்ரவரி	362,315	113,274	185,718	661,307
மார்ச்	361,862	113,711	185,732	661,305
ஏப்ரல்	362,922	114,556	186,002	663,480
மே	365,896	115,466	185,860	667,222
ஜூன்	366,669	116,129	185,863	668,661
ஜூலை	365,971	116,387	185,442	667,800
ஆகஸ்ட்	365,082	117,133	184,266	666,481
செப்டம்பர்	366,364	117,987	184,117	668,468
அக்டோபர்	365,229	118,485	183,680	667,394
நவம்பர்	365,807	119,165	183,737	668,709
டிசம்பர்	367,998	119,942	184,256	672,196

செயல்படுத்தப்பட்ட புதிய ஓய்வூதியங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் செலவிடப்பட்ட தொகை

மாதம்	குடியியல்		விதவை& அனாதை		ஆயுதப்படை	
	ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூ)	ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூ)	ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூ)
ஜனவரி	535	75,314,445	436	65,355,996	456	92,488,314
பிப்ரவரி	938	191,428,596	713	96,765,050	817	197,939,658
மார்ச்	1,005	239,715,685	672	165,960,126	608	178,636,381
ஏப்ரல்	1,819	446,633,915	898	136,933,068	968	285,738,525
மே	3904	324,235,945	555	143,759,128	1033	108,968,152
ஜூன்	1421	130,573,664	485	101,475,380	800	88,410,672
ஜூலை	467	91,046,818	372	87,892,111	420	73,974,839
ஆகஸ்ட்	1,586	362,606,621	759	158,717,733	1140	225,070,916
செப்டம்பர்	2,273	396,795,692	391	72,282,869	929	161,619,036
அக்டோபர்	699	152,081,516	348	71,236,978	642	116,640,330
நவம்பர்	1,802	433,937,971	752	185,223,593	856	169,100,722
டிசம்பர்	3,064	662,198,406	1257	271,230,348	966	152,590,806
மொத்தம்	**19,513**	**3,506,569,275**	**7,638**	**1,556,832,380**	**9,635**	**1,851,178,351**

ஓய்வூதியத்திற்கான வருடாந்திர செலவு

வருடம்	செலவீனம் (ரூ)
2016	164,028,280,465
2017	172,709,060,987
2018	182,014,784,493
2019	202,642,744,942
2020	229,080,763,894
2021	242,483,877,304

பணிபுரியும் போது இறந்த அல்லது ஊனமுற்ற முப்படை மற்றும் காவல்துறை உறுப்பினர்களுக்கு இழப்பீடு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் – 2021

நிறுவனம்	டிசம்பர் 2021 வரை	
	தொகை	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூ. பில்).
காலால் படை	36,737	33.75
கடற் படை	1,436	1.35
விமானப் படை	554	0.5
காவற் துறை	1,937	2.11
நிலையான கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்	830	0.19
மொத்தம்	**41,494**	**37.90**

பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்

பணிக்கொடை வகை	கொடுப்பனவுகளின் எண்.	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூ. பில்).
குடியியல் , ஆயுத சேவைகள் மற்றும் மையப்படுத்தப்பட்ட	24,459	27,162,264,255
ஆயுத சேவைகள் பணிக்கொடை / இறப்புகள்	878	568,313,212
மரணப் பணிக்கொடை	1,710	667,560,738
மீளாய்வு	3,132	102,730,987
வேறு *	83	93,917,467
மொத்தம்	**30,262**	**28,594,786,658**

* சிறப்பு இழப்பீடு செலுத்துதல், மீள் பணியமர்த்தப்பட்டதில் பணிக்கொடை

ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் மற்றும் திருத்தங்கள்

மாதம்	எண்ணிக்கை	கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட தொகை (ரூ)
ஜனவரி	694	61,030,110
பிப்ரவரி	641	64,563,027
மார்ச்	683	66,078,469
ஏப்ரல்	708	49,860,796
மே	677	55,923,003
ஜூன்	591	50,167,013
ஜூலை	619	60,454,468
ஆகஸ்ட்	681	66,198,646
செப்டம்பர்	632	45,720,634
அக்டோபர்	548	58,598,418
நவம்பர்	690	50,433,520
டிசம்பர்	815	80,124,524
மொத்தம்	**7979**	**709,152,628**

விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதிக்கு செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்புகளை மீள்ளித்தல் - 2021

	குடியியல்	ஆயுதப்படை	பொது 29
2020.12.31 ஆம் திகதிய மீதி	287	0	105
பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பங்கள்	1,264	2,155	36
விண்ணப்பங்களுக்கான கட்டணங்கள்	749	2,139	28
விண்ணப்பங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்	456	14	47
2021.12.31 ஆம் திகதிய மீதி	**346**	**02**	**66**

ஆயுத சேவைகள் பிரிவில் இருந்து மையப்படுத்தப்பட்ட தரவு அமைப்பில் சேர்க்கப்பட்ட ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை

ஓய்வூதிய வகை	கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை (கால் படை/ வான் படை/ கடற்படை)
சேவை ஓய்வூதியம் (10/12 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக)	423
ஆயுத சேவைகள் திருத்தங்கள்	3,119
ஊனமுற்றோர் சேவை ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	384
தி ருத்தம் (55 வயதை நிறைவு செய்தவர்)	581
மரண பணிக்கொடை	11
சேவை பணிக்கொடை	967
தங்கி வாழ்வோர் கொடுப்பனவுகள்	293
ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்	351
நிலையான கொடுப்பனவுகள்	852
பாதுகாப்பு கொடுப்பனவு	33
மொத்தம்	**7,014**

ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டும் வெளிநாட்டில் வசிக்கும் ஓய்வூதியர்களின் விவரங்கள்

மாதம்	ஓய்வூதியர்கள் எண்ணிக்கை	சேய்யப்பட்ட கொடுப்பனவு (ரூ.)
ஜனவரி	9872	261,784,672
பிப்ரவரி	9845	274,140,189
மார்ச்	9849	272,390,958
ஏப்ரல்	9827	274,105,233
மே	9823	278,684,844
ஜூன்	9823	269,504,809
ஜூலை	9818	267,033,904
ஆகஸ்ட்	8001	238,920,959
செப்டம்பர்	8022	215,892,699
அக்டோபர்	8028	229,400,354
நவம்பர்	8069	230,203,084
டிசம்பர்	8186	249,983,552
மொத்தம்		**3,062,045,256**

பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் வருவாயும் கொடுப்பனவுகளும்

மாதம்	வருகை (ரூ.)	கொடுப்பனவு (ரூ.)
ஜனவரி	212,786,322	7,878,183
பிப்ரவரி	120,688,483	20,278,357
மார்ச்	118,182,913	33,009,630
ஏப்ரல்	85,227,119	29,001,057
மே	48,038,293	23,029,298
ஜூன்	13,354,732	19,914,757
ஜூலை	124,895,088	34,226,504
ஆகஸ்ட்	108,928,051	17,853,370
செப்டம்பர்	32,833,846	9,547,354
அக்டோபர்	103,418,495	44,152,168
நவம்பர்	120,449,486	38,822,517
டிசம்பர்	99,370,998	75,468,782
மொத்தம்	**1,188,173,827**	**353,181,977**

பொதுச் சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து புதிதாகச் சேர்ந்த மற்றும் விலகிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	ப்திய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	விலகிய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	391	282
பிப்ரவரி	463	301
மார்ச்	869	649
ஏப்ரல்	854	315
மே	405	113
ஜூன்	233	127
ஜூலை	602	508
ஆகஸ்ட்	334	355
செப்டம்பர்	411	238
அக்டோபர்	700	401
நவம்பர்	1,593	280
டிசம்பர்	2,522	308
மொத்தம்	**9,377**	**3,877**

பெற்பட்ட வருவாய்

வருமானச் சுட்டி	விபரம்	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் (ரூ.)
8186	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி	289,919,297
உள்ளூர் அரசாங்க நிதிகளின் பெறப்பட்ட வருமானம்		
-	உள்ளூராட்சி சேவைகள் தபுதாரர் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி	0
-	உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி	5,864
-	உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி	13,556,348
	மொத்தம்	**303,481,509**

சம்பளம் மற்றும் பிற நிர்வாக செலவுகள்

ஆண்டு	தொகை (ரூ.000)
2017	29,005,842
2018	30,909,246
2019	34,262,885
2020	38,107,393
2021	38,591,300

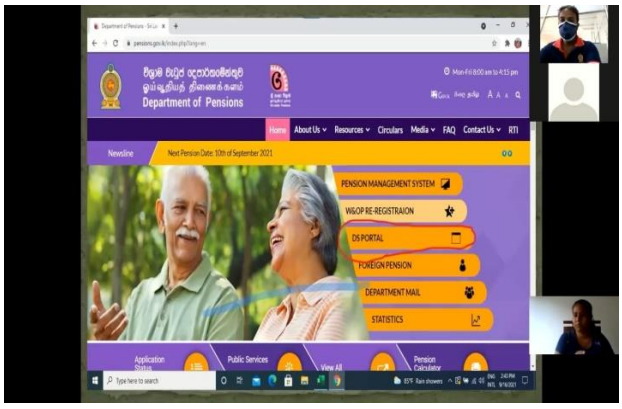
நிறுவன சூழலை மேம்படுத்துதலும் அலுவலர்களின் திறன் மற்றும் நலன் மேம்பாடும்

- சமூக வலைதளங்களின் ஈர்ப்பால் புத்தகம் படிக்கும் பழக்கத்தை மக்கள் கைவிட்டு வரும் காலகட்டத்தில், அலுவலர்கள் புத்தகங்களை படித்து அதன் மூலம் அவர்களின் அறிவை மேம்படுத்தி ஊக்குவிக்கும் நோக்கில், புதிய பார்வையுடன், பலதரப்பட்ட புத்தகங்களின் தொகுப்புடன், திணைக்களத்தின் நூலகம் மீண்டும் திறக்கப்பட்டது.





- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் வகையில், பல் மருத்துவ சிகிச்சை நிலைய மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான மருத்துவ சிகிச்சை நிலைய உதவி தேவைப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மத்திய கொழும்பு மாவட்ட வைத்தியசாலையின் ஆதரவைப் பெற்று வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டது.
- கோவிட் 19 தொற்று காரணமாக அதிகளவான உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்புடன் நேரடியாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைகளை நடாத்துவதற்கு சந்தர்ப்பம் இல்லாத காரணத்தினால், பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஜூம் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.





- புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்குத் திணைக்களத்தின் சுற்றுச்சூழலைப் பற்றித் தெரிந்துகொள்ள, அவர்களுக்குத் ஆரம்பப் பயிற்சிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

பௌதீக முன்னேற்றங்கள்

- ரம்பொட விடுமுறை விடுதியின் பாதுகாப்பிற்காக கம்பி வலையுடன் கூடிய கல் சுவரை நிர்மாணித்தல் மற்றும் வளாகத்தின் அழகை அதிகரிக்க மர வேலி அமைத்தல்.





- களனி, விடுமுறை விடுதியின் பாதுகாப்பு நிலையத்தை புனரமைத்தல்



- காலி மாவட்டத்தில் புதிதாக திறக்கப்பட்டுள்ள ரத்கம, வந்துரம்ப, மற்றும் மாதம்பகம பிரதேச செயலகங்களில் ஓய்வூதியப் பிரிவுகளை நிறுவுதல் மற்றும் தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை வழங்குதல்.
- பண்டுவஸ்நுவர (கிழக்கு) பிரதேச செயலகத்தில் ஓய்வூதியப் பிரிவை மாற்றியமைத்தல்
- சத்கரா பியாசாவில் நேர்காணலுக்கு வரும் அ லுவலர்களுக்கு வசதிக்காக உணவகத்தின் ஒரு பகுதியை ஒதுக்குதல்

சவால்கள்

- கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக அக்டோபர் 08 ஆம் தேதி தேசிய ஓய்வூதியர் தின விழாவை நடத்த முடியமை.
- கோவிட் 19 தொற்றுநோய்க்கு முகங்கொடுத்து நாடு முழுவதும் விதிக்கப்பட்ட தனிமைப்படுத்தப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்டத்தின் காலப்பகுதியில் சுகாதார முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ந்து அலுவலர்கள் வீட்டிலிருந்து மற்றும் அலுவலகத்தில் இருந்து பணியாற்றுவதற்கு வசதியாக திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் தொடர வேண்டியிருந்தமை.
- பொது திறைசேரி பணிக்கொடைகளை செலுத்துவதற்கு போதிய கட்டுப்பணத்தை விடுவிக்காமையால், 12,483 ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூ.13,314 மில்லியன் பெறுமதியான பணிக்கொடை தொகையை செலுத்த முடியாமை.

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் எதிர்காலப் பாதை

- பாதீட்டு முன்மொழிவு-2022 இன் படி, அரசு ஊழியர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயதை 65 ஆண்டுகள் வரை நீட்டிக்க அரசாங்கம் நடவடிக்கை எடுத்திருப்பதால், 2022 ஆம் ஆண்டில் வழங்கவேண்டிய புதிய ஓய்வூதியத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு குறையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. எனவே ஓய்வூதியத்திற்கான செலவினத்தை சீரான அளவில் பராமரிக்கும் வாய்ப்பு எற்படும்.
- அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியத் திட்டத்தை இன்னும் நிலையான மட்டத்தில் பராமரிக்க எதிர்நோக்குவது அவசியம், அதே நேரத்தில் ஓய்வூதியத் திட்டத்தை முழு மக்களுக்கும் நன்மை பயக்கும் வகையில் மறுசீரமைப்பதற்கான சவாலை அடைவது அவசியம். எனவே, பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் சேவை நிறுவனங்களுடன் உற்பத்தித் தொடர்பைப் பேணுவதற்கும், ஒரே தரவு அமைப்பில் பணம் செலுத்துதல் மற்றும் திருத்தங்களை மேம்படுத்துவதற்கும், அதன் மூலம் ஓய்வூதியத்தை மிகவும் திறமையான முறையில் செலுத்துவதற்கும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் தகவல் அமைப்பை உருவாக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.



ஏ.ஜகத் டி. டயஸ்
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்

3

2021.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2021.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- F

(ரூபா)

பாதீடு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
36,000,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	34,618,641,924	32,417,052,244	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		**34,618,641,924**	**32,417,052,244**	
	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		263,440,788,620	252,227,945,841	ஏசீஏ-3
	திறைசேரிக்கு மீண்டுவந்த முற்பணங்கள்				
	பெற்றுக்கொண்ட தேறிய முற்பணம்				
	வைப்புகள்		17,688,561	29,377,905	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		45,150,899	38,327,396	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பெறுகைகள்(8098+8186)		59,506,756,943	64,096,039,447	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**323,010,385,023**	**316,391,690,589**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ=(அ)+(ஆ)		**357,629,026,947**	**348,808,742,833**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு(ஈ) தேறிய வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ- (இ)-(ஈ)		**357,629,026,947**	**348,808,742,833**	
	கழிக்குக : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
596,750,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	588,477,116	577,026,865	
84,750,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	69,577,060	60,630,877	ஏசீஏ--2(ii)
312,286,098,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	307,742,273,399	295,303,216,227	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9			
312,967,598,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**308,400,327,575**	**295,940,873,969**	
	மூலதனம் செலவினம்				
22,200,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	7,695,089	8,276,222	
13,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,943,906	3,562,293	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-		ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் அபிவிருத்தி	14	2,318,134	467,478	
20,000,000	பிற மூலதனச் செயவு	15	6,353,796	3,617,212	
59,400,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**24,310,925**	**15,923,205**	
313,026,998,000	**வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்**		14,435,007	6,367,853	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		49,341,260	45,714,845	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		59,125,066,992	63,093,159,556	
	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		59,188,843,259	63,145,242,254	
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**367,613,481,759**	**359,102,039,428**	
	2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		**(9,984,454,812)**	**(10,293,296,595)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படிமீதி		**(9,984,454,812)**		ஏசிஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணி முற்பணமீதி		-		ஏசிஏ-3

1

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமை அறிக்கை

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,025,555,617	2,010,864,008
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	172,979,543	168,558,188
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,198,535,160	2,179,422,196
தேறிய சொத்துக்கள் /. உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		138,182,055	137,014,255
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,025,555,617	2,010,864,008
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	34,797,488	31,543,933
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,198,535,160	2,179,422,196

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 39 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 24/02/2022
J.S. Rathnasiri
Secretary
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government
Independence Square
Colombo 07

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 23/02/2022
A. Jagath D. Dias
Director General
Department of Pensions
Colombo 10.

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் :
திகதி : 23.02.2022
A.D.T.N. ABEYSINGHE
Chief Accountant
Department of Pensions
Maligawatta,
Colombo 10.

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

ட ஏசீஏ-சீ

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல்கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள்இ தண்டப்பணங்கள்இ தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	12,395,035,608	11,208,558,725
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	60,358,299,033	64,877,984,185
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	263,440,788,620	252,227,945,841
முற்பணங்களை அறவிடல்	41,389,638	36,478,300
வைப்புக்களின் பெறுகை	17,688,562	29,377,905
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**336,253,201,461**	**328,380,344,956**
கழி- பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	663,577,278	632,214,140
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	266,193,324,460	253,904,522,847
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	69,320,890,516	73,777,979,231
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	-	1,192
முறிபணக் கொடுப்பனவு	47,532,953	44,827,424
வைப்புக் கொடுப்பனவு	14,435,006	6,367,853
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**336,239,760,213**	**328,365,912,687**
தொழிற்பாட்டு செயற்றப்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)- (ஆ)	**13,441,248**	**14,432,269**
முதலீட்டு செயற்றப்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கு இலாபம்		
பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை		
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதிக சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய		
முதலீடுகளின் கொள்வனவு	13,441,248	14,432,269
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**13,441,248**	**14,432,269**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(13,441,248)	(14,432,269)
தொழிறபாடுகள மறறும முதலடடுச செயறபாடுகளிலிருநதான தேறிய காசுப பாயசசல (எ)=(இ)-(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக்கு கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி- பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக்க கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாட்டுக்கு கடன்கள் மீதான மீளக்க கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புகள் ரு ஏனைய கணக்கு	-	-
8098 & 8186	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	-	-
	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒஙீ(ஏ)-(ஐ)	-	-
ஜனவரி 1ம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதி காசு மீதி	-	-
	-	-

3.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கு இந் நிதிஅறிக்கை அறிக்கையிடப்பட்டது.

2) கணிப்பீட்டு அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியிடக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்கள் கிடைக்கக் கூடிய காசின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டு ரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்.

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டு ரீதியான புள்ளி விபரங்களில் மாற்றகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.5. வருவாய் சேகரிப்பில் செயல்திறன்

ரூ. ,000

வருவாய் குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		செகரித்த வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
	சமூக பாதுகாப்பிற்கான பங்களிப்புகள்				
2004.1	மத்திய அரசு	23,500,000	23,500,000	22,574,815	96.06%
2004.2	மாகாண சபைகள்	12,500,000	12,500,000	12,043,826	96.35%
8186	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி	180,000	180,000	317,183	176.21%
2002.01.01	வாடகை மூலம் வருவாய்	40,425	29,046	26,153	90%
	உள்ளூராட்சி அரசாங்க நிதி				
-	உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்; ஓய்வூதிய நிதி	-	-	-	-
-	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி	-	-	6	-
-	உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி	-	-	91,247	-

3.6. உருவாக்கப்பட் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையானசெலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	289,695,598	312,967,598	308,400,428	98.54%
நிலையான	59,400	59,400	24,311	40.92%

3.7. இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக நி.ஒ. 208

ரூ. , 000

தொ. இல	திணைக்களம் / அமைச்சகம், இதில் இருந்து ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையானசெலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	திறைசேரி செயல்பாடுகள் திணைக்களம்	பணிக்கொடை கடன் தவணை மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்	10,230,000	10,230,000	10,198,750	99.69%

3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்

ரூ , 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு சபையின் அறிக்கையின்படி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்றிப்படி இருப்பு	நிதி நிலை அறிக்கையின்படி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்றிப்படி இருப்பு	உரிய நேரத்தில் கணக்கு காட்ட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் பொருட்கள்	581,259	581,259	-	100%
9152	இயந்திரங்கள்	234,181	234,091	-	99.96%
9153	நிலங்கள்	1,198,405	1,198,405	-	100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9. உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி கணக்குகள்

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு

செலவுகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ .)		செலவுகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ .)	
		2020	2021			2020	2021
ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு	1	75,230,921.22	91,246,749.49	நிறுவனத்தின் பங்களிப்புகளின் கணக்கு	3	72,558,584.91	68,535,757.59
				பற்றாக்குறை - திரட்டப்பட்டது			
				நிதிகான இடமாற்றங்கள்		2,672,336.31	22,710,991.90
		75,230,921.22	91,246,749.49			75,230,921.22	91,246,749.49

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2021 இன் இருப்புநிலை

பொறுப்புகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ .)		சொத்துக்கள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ .)	
		2020	2021			2020	2021
திரட்டப்பட்ட நிதி	02	1,145,686,687.57	1,139,887,429.08	பெறத்தக்க பங்களிப்புகள்	03	1,143,420,252.10	1,117,718,219.30
சேர்							
உபரி/பற்றாக்குறை		(2,672,336.31)	(22,710,991.90)				
		1,143,014,351.26	1,117,176,437.18			1,143,420,252.10	1,117,718,219.30
பங்களிப்பு முற்பணமாக பெறப்பட்டது	03	405,900.84	541,782.12				
		1,143,420,252.10	1,117,718,219.30			1,143,420,252.10	1,117,718,219.30

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி

31.12.2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

(மதிப்பு ரூ)

	2020		குறிப்பு	2021	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்					
பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	75,241,139.07		1	91,246,749.49	
பிற வரவுகள்	(10,217.85)		1	-	
ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	(75,230,921.22)		1	(91246749.49)	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம்					
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்					
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்					
குறித்த வருடத்தின் போதான பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்					
2021.01.01 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம் வங்கியில் இருப்பு		-			-
2021.12.31 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம் வங்கியில் இருப்பு		-			-

3.10. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2021.12.31 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்குகள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் மத்திய அரசாங்கம்)

டீ.ஜீ.எஸ்.ஐ - ආදායම්-1 / அ.க.ப.ந அரசிறை-1 /DGSA-Revenue-1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

2021 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2021

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் **Revenue Accounting Officer :**	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் Director General of Pensions	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: **Expenditure Head No.**	253

ආදායම් සංකේතය அரசிறை குறியீடு Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය அரசிறை குறியீடு விவரணம் Description of Revenue Code	2021 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව මූල அரசிறை மதிப்பீடு 2021 Original Revenue Estimate 2021	2021 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2021 Revised Revenue Estimate 2021	2021 රැස්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම- ආදායම ආපසු ගෙවීම) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2021 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2021	2020 රැස්කරන ලද මුළු ශු.ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම ආපසු ගෙවීම) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2020 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2020
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
20.04.02.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් පළාත් සභා සමූහ පාතුකාප්පුப் பங்களிப்பு பணம மாகாண சபை Social Security Contributions provincial councils	12,500,000,000	12,500,000,000	12,043,826,499	11,022,784,468
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	12,500,000,000	12,500,000,000	12,043,826,499	11,022,784,468

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාරයේ ගිණුම් පොත් සමඟ සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விரங்கள் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தக தரவுகளுடன் ஒத்துப் போகின்றது என்றும் அத்தாடசிப்படுத்தப்படுகின்றது.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය / திகதி / Date: 21.02.22

ඒ. ඩී. ටී. එන්. අබේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின். நிதிப்பகுதியின் தலைவருடைய கையொப்பமும் பெயரும்
Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,
கொழும்பு 10.

ඒ ජගත් ඩී. ඩයස්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ඩී.ජී.එස්.ඒ - ආදායම්-2 / அ.க.ப.ந அரசிறை-2 /DGSA-Revenue-2

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා චූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයන් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය.)

2021 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிறிகுமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2021 (To be prepared for each Revenue Code)

ආදායම ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் Revenue Accounting Officer :	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் Director General of Pensions	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.	253

1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.04.02.00		I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு:20.04.02.00		I Revenue Code for which this Account is prepared:20.04.02.00		
	II ආදායම් සංකේත විස්තරය :සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්		II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் : சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்புப் பணம்		II Description of the Revenue Code: Social Security Contribution		
							රු./ ரூபா/Rs.
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ඉද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	වර්ෂය - 1 (2020)	මුන්තිය මූන්று நிதியாள்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு	ஆண்டு-1 (2020)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years :	Year - 1 (2020)	11,022,784,468
		වර්ෂය - 2 (2019)		ஆண்டு-2 (2019)		Year - 2 (2019)	10,025,931,710
	(වර්ෂ 2018 සහ ඊට පෙර වර්ෂ)	වර්ෂය - 3 (2018)	(2018 ஆண்டு மற்றும் முன்னய வருடங்களும்)	ஆண்டு-3 (2018)	(year 2018 and previous years)	Year - 3 (2018)	8,682,995,262
	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර		**අරික්කையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்**		**Accounting Information for the Reporting year**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		මූල අරසිරෙ மதிப்பீடு		Original Revenue Estimate		12,500,000,000
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு		Revised Revenue Estimate		12,500,000,000
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම		மொத்த அரசிறை மதிப்பீடு		Gross Revenue Collection		12,054,484,364
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)		செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)-i+iii		Refunds made (All) - (i)+(ii)		10,657,865
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම්		(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு		(i) Refunds made by cash	1,984,896	
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම්		(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு		(ii) Debits relevant to Correction of errors	8,672,969	
7	ඉද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම් (5-6)		தேறிய அரசிறை மதிப்பிட (5-6)		Net Revenue Collection (5-6)		12,043,826,499
	හිඟ ආදායම් (තිබෙ නම්)		**அரசிறை நிலுவைகள் (எதாவதிருந்தால்)**		**Arrears of Revenue (if any).**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට මුළු හිඟ මුදල්		முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்		Arrears up to the year before the previous year		
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්		முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arrears in respect of the previous year		823,984,589
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්		அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arreas in respect of the Reporting year		700,092,939
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)		அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள்	8-9-10	Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		1,524,077,528
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)		(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தளர்த்தீடு செய்யப்பட்டு பதிவழிக்கப்பட்ட தொகை (i)+(ii)+(iii)		Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		
	(i) 2019.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය		(i) 2019.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2019		
	(ii) 2020 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය		(ii) 2020 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(ii) Total amount written off in respect of year 2020		

13	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ හිඟ මුදලට අනුරූපිව රැස්කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டில் நிலுவைக்கு எதிராக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (i)+(ii)+(iii)	Total amount collected against arrears during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		823,984,589
	(i) 2019.12.31 වර්ෂය දක්වා රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2019.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2019		
	(ii) 2020 වර්ෂයට අදාළව රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2020 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount collected in respect of year 2020	823,984,589	
14	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසාන වන විට ආදායම්වල මුළු ඉද්ධ හිඟ මුදල (11-12-13)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிறையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (11-12-13)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (11-12-13)		700,092,939
	විචලනාව විශ්ලේෂණය (අතිරික්තය/හිඟය) වාර්තා කරනු ලබන වසර සඳහා	**மாறுபாட்டின் (மிசைக /குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையீடும் ஆண்டு**	**Variance (Excess/ (Shortfall) Analysis - Reporting year.**		රු./ ரூபா/Rs.
15	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස	மூல அரசிறை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate		0.00
16	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා ඉද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම් අතර වෙනස	திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்ளபடியான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection		456,173,501

17 ඉහත (15) හි සඳහන් විචලනාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු / (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above:

18 ඉහත (16) හි සඳහන් විචලනාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු: / (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/Measurable reasons for the variance at (16) above:

★ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.මි.12,000ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.මිලියන 12,500 ක් ලෙස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර ඇත. 2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු නිකුත් කිරීමේ දී 2021 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව ලෙස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව දක්වා ඇත. එම සංශෝධිත අගය සහ දෙපාර්තමේන්තු ඉද්ධ ආදායම් රැස් කිරීම් අතර වෙනස රු.මි.456 කි. රාජ්‍ය සේවයේ මූලික වැටුප් තල වැඩි වීම හා රාජ්‍ය සේවය සඳහා නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම අපේක්ෂා කල තරම් සිදු නොවීම මත ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැන්දඹු අනාථදරු දායක මුදල් ආදායම් අඩු වී ඇත. The Department had stated the basic revenue estimate as Rs.12,000million.The basic revenue estimate has been revised by the General Treasury as Rs.12,500 million. In issuing the estimates for the year 2022, the basic revenue estimate has been statedas the revised revenue estimate for the year 2021. The difference between the revised value and the net revenue collection of the Department is Rs.456 million. The income of Widows' and Orphans' contributions has been lower than the estimate due to the increase in the basic salary steps of the public service and the non-recruitment of new officers to the public service as expected. திணைக்களத்தின் ஆரம்ப வருமான மதிப்பீடு ரூபா 12,000 மில்லியன் ஆகும். பொது திறைசேரி அவ் அடிப்படை வருமான மதிப்பீட்டை 12,500 மில்லியன் ரூபாவாக திருத்தியுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகளை வெளியிடும்போது, அடிப்படை வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட வருவாய் மதிப்பீடுகள் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அத் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்கும் திணைக்களத்தின் நிகர வருவாய் வசூலுக்கும் இடையே உள்ள வித்தியாசம் ரூ.456 மில்லியன் ஆகும். அரச சேவையின் அடிப்படை சம்பள மட்ட அதிகரிப்பு மற்றும் எதிர்பார்த்தபடி அரச சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படாமை அகிய காரணங்களால் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்பு வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டதை விட குறைவாகவே உள்ளது.

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සසඳන ලද බවත් නහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விரங்கள் யாவும் திறைசேரி கணக்குப்புத்தகத்திலுள்ள புள்ளிவிபரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன வெனவும் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

Certify that the figures appear in this Account are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය திகதி Date	21.02.2022	
	ජේ. සුධාවිග්‍රහ එකනායක / මුදල් කළමනාකරු පුධානි නම සහ අත්සන பிரதான கணக்காளரின்/நிதிப்பிரிவின் தலைவரின் பெயரும் கையொப்பமும் பெயரும Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும்இபெயரும்இபதவியும் Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා / கணக்காய்வாளர் தினைக்களத்தின் உபயோகத்திற்கு/ For the use of Auditor General's Department

ඩී.ජී.එස්.ඒ - ආදායම-1 / அ.க.ப.ந அரசிறை-1 /DGSA-Revenue-1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා චූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

2021 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2021

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் Revenue Accounting Officer :	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் Director General of Pensions	වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.	253

ආදායම් සංකේතය அரசிறை குறியீடு Revenue Code	ආදායම් සංකේත විස්තරය அரசிறை குறியீடு விவரணம் Description of Revenue Code	2021 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறை மதிப்பீடு 2021 Original Revenue Estimate 2021	2021 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2021 Revised Revenue Estimate 2021	2021 රැස්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ආදායම (දළ ආදායම- ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2021 Collected Total Net Revenue (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2021	2020 රැස්කරන ලද මුළු ශු.ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2020 Collected Total Net Revenue (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2020
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල් මධ්‍යම රජය சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு பணம் மத்திய அரசு Social Security Contributions Central Government	23,500,000,000	23,500,000,000	22,574,815,425	21,394,267,775
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	23,500,000,000	23,500,000,000	22,574,815,425	21,394,267,775

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාරයේ ගිණුම් පොත් සමඟ සසඳන ලද බවත් නහවිරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விரங்கள் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தக தரவுகளுடன் ஒத்துப் போகின்றது என்றும் அத்தாடச்சிப்படுத்தப்படுகின்றது.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in Account Books maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය / திகதி / Date 21.02.22

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම්,තනතුර සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின்/நிதிப்பகுதியின் தலைவருடைய கையொப்பமும் பெயரும்
Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම,තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்
Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ඒ. ජගත් ඩී. ඩයස්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

ඩී.ජී.එස්.ඒ - ආදායම්-2 / அ.க.ப.ந அரசிறை-2 /DGSA-Revenue-2

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම

(සෑම ආදායම් සංකේතයන් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය.)

2021 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு

(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிற்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2021 (To be prepared for each Revenue Code)

	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர் **Revenue Accounting Officer :**		විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் **Director General of Pensions**		වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: **Expenditure Head No.**		253
1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.04.01.00		I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு:20.04.01.00		I Revenue Code for which this Account is prepared:20.04.01.00		
	II ආදායම් සංකේත විස්තරය :සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්		II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் : சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்புப் பணம்		II Description of the Revenue Code: Social Security Contribution		
							රු./ ரூபா/Rs.
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම්	වර්ෂය - 1 (2020)	முந்திய மூன்று நிதியாண்டிற்கான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பு	ஆண்டு-1 (2020)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years :	Year - 1 (2020)	21,394,267,775
		වර්ෂය - 2 (2019)		ஆண்டு-2 (2019)		Year - 2 (2019)	18,958,920,951
	(වර්ෂ 2018 සහ ඊට පෙර වර්ෂ)	වර්ෂය - 3 (2018)	(2018 ஆண்டு மற்றும் முன்னைய வருடங்களும்)	ஆண்டு-3 (2018)	(year 2018 and previous years)	Year - 3 (2018)	16,530,651,357
	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර		**அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்**		**Accounting Information for the Reporting year**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		මූල අරසිරෑ මතිප්පීටු		Original Revenue Estimate		23,500,000,000
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு		Revised Revenue Estimate		23,500,000,000
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම්		மொத்த அரசிறை மதிப்பீடு		Gross Revenue Collection		22,595,155,045
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)		செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)-(i)+(ii)		Refunds made (All) - (i)+(ii)		20,339,620
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම්		(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு		(i) Refunds made by cash	723,144	
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම්		(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு		(ii) Debits relevant to Correction of errors	19,616,476	
7	ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම් (5-6)		தேறிய அரசிறை மதிபபீடு (5-6)		Net Revenue Collection (5-6)		22,574,815,425
	හිඟ ආදායම් (හිමෙ නම්)		**அரசிறை நிலுவைகள் (ஏதாவதிருந்தால்)**		**Arrears of Revenue (if any).**	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට මුළු හිඟ මුදල්		முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்		Arrears up to the year before the previous year		
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්		முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arrears in respect of the previous year		
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්		அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arreas in respect of the Reporting year		
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)		அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8+9+10)		Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හරින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)		(ඔවොරු ආණ්ඩිට්ගුම්) වේරු වේරාක අරික්කෙයිටුම් ආණ්ඩුන් තළර්ත්තීටු සෙය්‍යප්පට්ටු පතිවෙලික්කප්පට්ට තොකෙ (i)+(ii)+(iii)		Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		
	(i) 2019.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය		(i) 2019.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2020		
	(ii) 2020 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය		(ii) 2020 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(ii) Total amount written off in respect of year 2020		

13	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ හිඟ මුදලට අනුරූපිව රැස්කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්ව)- (i)+(ii)+(iii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டில் நிலுவைக்கு எதிராக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (i)+(ii)+(iii)	Total amount collected against arrears during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)+(iii)		
	(i) 2019.12.31 වර්ෂය දක්වා රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2019.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2019		
	(ii) 2020 වර්ෂයට අදාළව රැස් කරන ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2020 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை	(ii) Total amount collected in respect of year 2020		
14	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසාන වන විට ආදායම්වල මුළු ශුද්ධ හිඟ මුදල (12-13-14)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிறையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (12-13-14)	Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)		

	විවලතාව විශ්ලේෂණය (අතිරික්තය/හිඟය) වාර්තා කරනු ලබන වසර සඳහා	**மாறுபாட்டின் (மிசைக /குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையிடும் ஆண்டு**	**Variance (Excess/ (Shortage) Analysis - Reporting year.**	රු./ ரூபா/Rs.
15	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අතර වෙනස	மூல அரசிறை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு	Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate	0
16	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව හා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම් අතර වෙනස	திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்ளபடியான தேறிய அரசிறை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு	Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection	925,184,575

17 ඉහත (15) හි සඳහන් විචලතාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු / (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above:

18 ඉහත (16) හි සඳහන් විචලතාවයට බලපෑ මැනිය හැකි හේතු: / (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்°/Measurable reasons for the variance at (16) above:

★ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.මි.21,000ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.මිලියන 23,500 ක් ලෙස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර ඇත. 2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු නිකුත් කිරීමේ දී 2021 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව ලෙස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව දක්වා ඇත. එම සංශෝධිත අගය සහ දෙපාර්තමේන්තු ශුද්ධ ආදායම් රැස් කිරීම් අතර වෙනස රු.මි.925 කි. රාජ්‍ය සේවයේ මූලික වැටුප් පෙල වැඩි වීම හා රාජ්‍ය සේවය සඳහා නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම අපේක්ෂා කළ් තරම් සිදු නොවීම මත ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැන්දඹු අනාත්දරු දායක මුදල් ආදායම් අඩු වී ඇත. The Department had stated the basic revenue estimate as Rs.21,000million.The basic revenue estimate has been revised by the General Treasury as Rs.23,500 million. In issuing the estimates for the year 2022, the basic revenue estimate has been statedas the revised revenue estimate for the year 2021. The difference between the revised value and the net revenue collection of the Department is Rs.925 million. The income of Widows' and Orphans' contributions has been lower than the estimate due to the increase in the basic salary steps of the public service and the non-recruitment of new officers to the public service as expected.திணைக்களத்தின் ஆரம்ப வருமான மதிப்பீடு ரூபா 21,000 மில்லியன் ஆகும். பொது திறைசேரி அவ் அடிப்படை வருமான மதிப்பீட்டை 23,500 மில்லியன் ரூபாவாக திருத்தியுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகளை வெளியிடும்போது, அடிப்படை வருவாய் மதிப்பீடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட வருவாய் மதிப்பீடுகள் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அத் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்கும் திணைக்களத்தின் நிகர வருவாய் வசூலுக்கும் இடையே உள்ள வித்தியாசம் ரூ.925 மில்லியன் ஆகும். அரச சேவையின் அடிப்படை சம்பள மட்ட அதிகரிப்பு மற்றும் எதிர்பார்த்தபடி அரச சேவைக்கு புதிய உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படாமை அகிய காரணங்களால் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்பு வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டதை விட குறைவாகவே உள்ளது.

මෙම ගිණුමෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සසඳන ලද බවත් නහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விபரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன வெனவும் இப்புள்ளி விரங்கள் யாவும் திறைசேரி கணக்குப்புத்தகத்திலுள்ள புள்ளிவிபரங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன வெனவும் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

Certify that all figures appear in this Account are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

ஜே ஜகத் டி. டயஸ்
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 10.

දිනය திகதி Date 21.02.2022	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන பிரதான கணக்காளரின்/நிதிப்பகுதியின் தலைவருடைய ஒப்பமும் பெயரும SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, ඡනතුර සහ අත්සන அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும்,பெயரும்,பதவியும் SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ජේ. ඩී. ටී. එන්. අබේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,
මාලිගාවත්ත,
කොළඹ 10.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා / கணக்காய்வாளர் தினைக்களத்தின் உபயோகத்திற்கு/ For use of Auditor General's Department

3.11. ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி

ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி
31.12.2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு

விபரம்	இணைப்பு	2020 (ரூ)	2021 (ரூ)	விபரம்	இணைப்பு	2020 (ரூ)	2021 (ரூ)
பங்களிப்புகளைத் மீளளித்தல்	3	6,337,506.11	13,995,715.47	ஆண்டு தொடர்பான பங்களிப்பு (குறிப்பு இல 7)		286,082,462.12	304,468,612.07
வரிகள் (குறிப்பு இல 4)		0.00	0.00	வட்டி மீதான வருமானம் (குறிப்பு இல 3)		44,669,683.19	5,000,403.68
பிற செலவினங்கள் (குறிப்பு இல 8)		50.00	400.00				
மிகை		324,414,589.20	295,472,900.28				
		330,752,145.31	309,469,015.75			330,752,145.31	309,469,015.75

ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி

31.12.2021 நிலவரப்படி மீதி

	2020 (ரூ)	2021 (ரூ)		இணைப்ப	2020 (ரூ)		2021 (Rs)	
திரட்டப்பட்ட நிதி (திருத்தப்பட்டது) 01/01	1,856,879,475.13	2,186,350,844.30	முதலீடுகளின் மதிப்பு (குறிப்பு இல 6)	4		110,731,401.05		38,837,536.42
வரி சரிசெய்தல்	5,053,902.84	0.00						
சரிசெய்த குறைந்த வட்டி	16,192.33	23,435.13						
சேர்			**நடைமுறை சொத்து**					
மிகை	324,414,589.20	295,472,900.28	பெறத்தக்கத வட்டி (குறிப்பு இல 3)		7,360,945.41		5,856,846.33	
			பெறத்தக்க பணம் (குறிப்பு இல 7)		19,082,477.98		6,354,633.41	
			L&D இன் பதிவேட்டின் இருப்பு	1	2,049,189,335.06	2,075,632,758.45	2,430,798,163.55	2,443,009,643.29
	2,186,364,159.50	2,481,847,179.71						
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்								
செலுதத வேணடிய வரிகள் (குறிப்பு இல 4)	0.00	0.00						
	2,186,364,159.50	**2,481,847,179.71**				**2,186,364,159.50**		**2,481,847,179.71**

ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி
பொது திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கணக்குகள் நல்லிணக்க அறிக்கை
31.12.2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்		
பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	317,183,141.44	
மீள்செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்புகள்	(13,995,715.47)	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்		303,187,425.97
முதலீட்டு செயற்பாடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகள்	0.00	
புதிய முதலீடுகள்	(400.00)	
வங்கி அறவீடுகள் (முத்திரை)	71,893,864.63	
முதிர்ந்த முதலீடுகள்	6,527,937.89	
வரி செலுத்துதல்	0.00	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		78,421,402.52
குறித்த வருடத்தின் போதான பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		381,608,828.49
2021.01.01 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம்		
காசு மீதி - D.S. G.T		2,049,189,335.06
		2,430,798,163.55
2021.12.31 அன்றான பணம் மற்றும் சமமதிப்பிலான பணம்		
காசு மீதி - D.S. G.T		2,430,798,163.55
		2,430,798,163.55

3.12. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் கணக்கு

பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி
31 டிசம்பர் 2021 நிலவரப்படி இருப்புநிலை அறிக்கை

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	2021			2020	
		ரூ.			ரூ.	
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்						
செலவில் முதலீடு	3.1	**28,132,904,205**	**28,132,904,205**		27,629,492,297	27,629,492,297
நடைமுறை சொத்துக்கள்						
செலவில் முதலீடு		**52,875,556,722**			45,273,700,169	
வட்டி பெறத்தக்கது	3.2	**2,437,338,409**			3,761,510,543	
அரசு பெறத்தக்க பங்களிப்பு	3.3	-			39,848,381	
சரிசெய்தல் a/c	3.4	**29,811,315**			29,811,315	
D.S.T' a/c உடன் மீதி		-	**55,342,706,446**		-	49,104,870,408
மொத்த சொத்துக்கள்			**83,475,610,651**			76,734,362,705
சமபங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்						
திரட்டப்பட்ட நிதி	3.5					
கட்டாய பங்களிப்பு		**31,284,678,563**			28,972,771,536	
தன்னார்வ பங்களிப்பு		**48,191,933**			44,799,765	
அரசு பங்களிப்பு		**48,313,024,475**	**79,645,894,971**		44,820,450,343	73,838,021,644
கையிருப்பு						
மூலதன இருப்பு		**3,790**			3,790	
பொது இருப்பு	3.6	**3,592,773,027**	**3,592,776,817**		2,850,556,666	2,850,560,456
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்						
திரட்டப்பட்ட கணக்காய்வு கட்டணம்		**1,153,760**			893,760	
செலுத்தப்படாத அரசு மேலதிக்கக்	3.7	**15,188,428**			25,683,616	
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	3.8	**14,554,137**			14,334,644	
அரசு பெறத்தக்க பங்களிப்பு		**201,255,073**			-	
D.S.T' a/c உடன் மீதி		**4,787,465**	**236,938,863**		4,868,585	45,780,605
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்			**83,475,610,651**			76,734,362,705

பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி
வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு
31.12.2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

	குறிப்பு	2021		2020	
		ரூ.		ரூ.	
வருமானம்					
வரிக்கு முந்தைய வட்டி வருமானம்	3.9	6,585,498,306		7,642,566,633	
குறைவாக:- வட்டி மீதான வரி		-	6,585,498,306	-	7,642,566,633
வரிக்குப் பிறகு வட்டி வருமானம்					
குறைவு:- செலவு					
மின்சாரம்		698,744		439,880	
தண்ணீர்		19,623		29,782	
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்		12,837,786		13,115,471	
மேலதிக நேரம் கொடுப்பனவுகள்		311,731		297,434	
கொடுப்பனவுகள்		90,000		82,000	
காகிதாதிகள் & அலுவலகத் தேவைகள்		170,477		320,255	
விடுமுறை அணைசீட்டு		11,200		52,580	
போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பாடல்		66,889		72,453	
மற்ற மீண்டுவரும் செலவுகள்		427,508		-	
மற்ற செலவுகள்		10,180		6,790	
கணக்காய்வு கட்டணம்		260,000	14,904,137	250,000	14,666,644
செலவுக்கு மேல் வருமானம்			6,570,594,169		7,627,899,989
சேர்:-பொது ஒதுக்கீட்டிலிருந்து இடமாற்றம்			-		586,290,971
ஒதுக்கீட்டிற்கு கிடைக்கும் வருமானம்					
பங்களிப்பாளர்களுக்கு			6,570,594,169		8,214,190,960
வட்டி ஒதுக்கீடு	4				
பங்களிப்பாளர்களுக்கு					
கட்டாய பங்களிப்பு		2,324,658,664		2,143,541,635	
தன்னார்வ பங்களிப்பு		3,583,981		3,318,544	
அரசு பங்களிப்பு		3,500,135,163	5,828,377,808	3,216,774,115	5,363,634,294
ஒதுக்கப்பட்ட பிறகு வட்டி மீதி					
பொது இருப்புக்கு / (இருந்து) மாற்றப்பட்டது			742,216,361		2,850,556,666

3.13. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/ஈ/டிஓபி/02/22/27 2022 யூன் 22

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 99 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. தகுதிவாய்ந்த அபிப்பிராயம்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்த நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் நிதி செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளிற்கான கணக்காய்வு, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் ஏற்பாட்டின் விதிகளிற்கமைய எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் அடிப்படையில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த அறிக்கையில் எனது கருத்துகளும் அவதானிப்புகளும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் விதிகளிற்கமைய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்றான இந்த நிதிநிலை அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலை குறித்து உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதுடன், இவ்வாண்டிற்கான அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் அதன் பணப்பாய்ச்சல் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நடைபெற்றுள்ளது.

1.2. தகுதிவாய்ந்த அபிப்பிராயங்களுக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களில் எனது கருத்து தகுதியானது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAuSs) ஏற்ப எனது கணக்காய்வை நடத்தினேன். எனது அறிக்கையின் நிதி அறிக்கைகள் பிரிவின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளர் பொறுப்புகளின் அந்த தரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புகள் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்களுக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதும் பொருத்தமானதும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3. நிதிநிலை அறிக்கைகளுகு பொறுப்பான நிர்வாகத்தினதும் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாவதுடன், நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது முகாமைத்துவம் தீர்மானிப்பது போன்ற அவசியமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக தவறான விளக்கங்கள் அற்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது அவசியமாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஓய்வூதியத் திணைக்களம் அதன் வருவாய், செலவுகள், சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளை முறையாக பராமரிக்க வேண்டும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, திணைக்களத்தின் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு உள்ளக உற்பத்தித்திறன் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுவதையும் அது பராமரிக்கப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் மேலும் தேவையான மாற்றங்களை அவ்வப்போது அவ் முறைமையின் உற்பத்தித்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து அதை பராமரிப்பையும் கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக தவறான பொருள் வழங்காதவாறு , நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காயவு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது குறிக்கோள்கள் அகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரத்திற்கு ஏற்ப நடத்தப்படும் கணக்காய்வு எப்போதுமே ஒரு பொருள் தவறாக இருப்பதை கண்டறியும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து தவறான கருத்துக்கள் எழலாம் என்பதுடன் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது மொத்தமாக அவை நியாயமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு ஏற்ப கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன் என்பதுடன் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை கொண்டிருக்கிறேன். எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்,மற்றும் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை பெறுதல். மோசடி, போலி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை

உள்ளடக்கிய மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் பொருள் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்தானது, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஆபத்தை விட அதிகமானதாகும்.

- சூழ்நிலைக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக, கணக்காய்வு தொடர்பான ஆனால் நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாத உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்,.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் ஏற்புடைய தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தலும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யதலும்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் அடையாளம் காணும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உள்ளனவா என்பது அடங்கலாக மற்றய விடயங்களில், குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் குறித்தும் நான் கணக்கீட்டு அலுவலருடன் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

1.5 பிற சட்டத் தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

அ) 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (d) ஆம் பிரிவின் படி முன்வைக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன என்பதை நான் இதன்மூலம் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்..

ஆ) முந்தைய ஆண்டு தொடர்பான நிதிநிலை அறிக்கையில் பந்திகள் 2.1 (a), (b), (c), (e), 2.3, 2.5 ஆகியவை குறித்து நான் செய்த பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

1.6. நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய கருத்துகள்

1.6.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

1.6.1.1. வருமான பற்றுச்சீட்டுகள்கள்

மிகைப்படுத்தல்கள்

கொழும்பு வலயக் கல்வி அலுவலகத்திலிருந்து ஏப்ரல் 2021 இன் பங்களிப்புகளாக 2021 ஜூன் 02 அன்று பெறப்பட்ட ரூ.2,904,049, கணக்கு இலக்கம் 20.04.02.00 (மாகாணசபைகள்) மற்றும் அதன்படி மாகாண சபைகளின் வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்கில் அதே அளவு அதிகமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.6.2. நிதி நிலை அறிக்கை

1.6.2.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை (253-1-1-2013) கையகப்படுத்துவதன் கீழ் கணினிகளை வாங்குவதற்கான மதிப்பீடு எதுவும் தயாரிக்கப்படவில்லை என்றாலும், மேற்படி வாக்குகளின் கீழ் ரூ.370,000 மதிப்பிற்கு கணினிகள் வாங்கப்பட்டதாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) திணைக்களத்தினால் 775,187 ரூபா பெறுமதிக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கணனிகளில் 117,720 ரூபா பெறுமதியான கணினி, செவனகல பிரதேச செயலகப் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்படாததன் விளைவாக பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் மீதம் உள்ள நிலையான சொத்துக்கள் ரூ.657,467 மதிப்பிலானவை சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களின் புத்தகங்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை கணக்காய்வினால் உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை. இந்த சொத்துகள் மீது திணைக்களம் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

(இ) திறைசேரி கணினி அறிக்கையின்படி (SA 80) 31 டிசம்பர் 2021 இல் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் இருப்பு ரூ.228,365,377 ஆக இருந்தாலும், அது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ரூ.234,163,467 ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது. (கணினி தொகுதி) அதன்படி நிதி அல்லாத சொத்துக்களில் ரூ.5,798,090 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

2. நிதி ஆய்வு

2.1 வருவாய் முகாமைத்துவம்

2.1.1. வருவாய் குறியீடு – 20.04.01.00 (மத்திய அரசு)

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் பெறப்படுகின்றன.

(அ) மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்குத் தொடர்புடைய திருத்தப்பட்ட வருவாய் 23,500,000,000 ஆக இருந்தபோதிலும், அந்த ஆண்டின் நிகர வருவாயாக ரூ.22,574,815, 425 மட்டுமே வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது. இது மதிப்பிடப்பட்ட வருவாயில் இருந்து 3.94% குறைந்துள்ளது. நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 85 (1) இன் படி முன்னறிவிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு திருத்தப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், பொது நிதித் திணைக்களத்திற்குத் தெரிவித்தும் மதிப்பீடுகளை மீளாய்வு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 15 ஜனவரி 2001 திகதிய 1/2001 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 1 (a) இன் படி, பற்று மற்றும் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள பங்களிப்புகள் குறித்த அறிக்கையை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் தேதிக்கு முன் கணக்குச் சுருக்கங்கள் மூலம் ஒவ்வொரு மாதமும் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் மேற்கண்ட விதிகளின்படி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள ரூ.22,595,155,044 பங்களிப்புகளுக்கு அத்தகைய அறிக்கையை பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மேலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ரூ.20,339,620 பற்றுகளில் ரூ.19,569,428 பற்றுகளை சரிபார்க்க சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களால் மேலும் பற்று அறிவிப்புகள் அனுப்பப்படவில்லை மற்றும் நினைவூட்டல்கள் தாமதமாக அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

(இ) 2015 ஜூலை 20 ஆம் திகதியிட்ட 01/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதி கொள்கை சுற்றறிக்கையின் படி, வருவாய்க்கான கணக்கீட்டு அலுவலர்களால் அது தொடர்பான வருவாய் குறியீடுகள் தொடர்புடைய மாதாந்த அறிக்கைகள் அடுத்த மாதத்தின் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக பொது நிதி கொள்கை பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும் அந்த மாதாந்த செயல்திறன் அறிக்கைகள் 20 முதல் 221 நாட்கள் வரை தாமதத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

2.1.2 வருவாய் குறியீடு இல. 20.04.02.00 சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் (மாகாண சபைகள்)

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) திருத்தப்பட்ட வருவாய் மற்றும் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட தேறிய வருவாய் முறையே ரூ.12,500,000 மற்றும் 12,043,826,499 ஆக இருப்பதால், சேகரிக்கப்பட்ட தேறிய வருவாயில் 3.65% குறைவு, அதாவது வருவாய் மதிப்பீட்டில் இருந்து ரூ.456,173,501 ஆகும்.

(ஆ) ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 01/2001 ஆம் இலக்கம் 2021 ஜனவரி 15 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2.2. இன் படி அனைத்து மாகாண சபை அலுவலகங்களின் பங்களிப்புகளும் காசோலையக வழங்கினால், ஒவ்வொரு மாதமும் அவ் அறவீடுகள் அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மீட்டெடுக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், காணப்படும் 05 மாகாண சபைகள், அவை அடுத்து வரும் மாதம் 20 ஆம் தேதிக்கு முன்னரேனும் தமது காசோலைகளை வழங்கவில்லை, அவை 06 இருந்து 33 நாட்கள் வரை தாமதத்துடனேயே காசோலைகளை வழங்கியுள்ளன.

(இ) ஊவா மாகாண சபை ஒரு மாதத்திற்கான பங்களிப்புகளை செலுத்தியிருந்தாலும், மாத நிலுவைத் தொகையை சரிசெய்வதில் 05 நாட்களில் இருந்து 133 நாட்கள் வரை காலதாமதம் ஏற்படுகிறது.

(ஈ) மத்திய அரசு மற்றும் மாகாண சபைகளின் அலுவலர்களின் சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகளுக்கான (விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகள்) தரவு தளத்தை பராமரிக்க ஓய்வூதிய திணைக்களம் சரியான நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை. சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்பிலிருந்து பயனடைய வேண்டிய உறுப்பினர்களின் விவரங்கள் கிடைக்காததால், W&OP மற்றும் பங்களிப்புகளைத் திரும்பப் பெறுதல் போன்ற பலன்களுக்கான உரிமையை வழங்கும்போது, அது சாத்தியமற்றதாகிவிட்டது, பங்களிப்புகள் தடையின்றி துல்லியமாக பெறப்பட்டதா என்பதை திணைக்களத்திடம் இருந்து சரிபார்க்க வேண்டும்.

2.1.3 கட்டடங்களது வாடகை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) தற்போது திணைக்கள வளாகத்தில் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்ட 08 நிறுவனங்களின் வாடகையில் ரூ.4,348,265.81 நிலுவைத் தொகை உள்ளது, மேலும் மேற்கண்டவற்றில் ரூ.1,583,100 தொகை 12 மாதங்களுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2022 மே 30 ஆம் திகதிக்குள் ரூ.3,073,781.29 மீட்கப்பட்டுள்ளதாக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் தெரிவித்தார்.

(ஆ) 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் இலங்கை வங்கியின் பணப்பரிமாற்ற இயந்திரம் செயலிழந்த பகுதிக்கும், 2021 மே 17 முதல் மேல் மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் -II அலுவலகத்திற்காக வழங்கப்பட்ட பகுதிக்கும் வாடகை வசூலிக்கப்படவில்லை.

(இ) அரசாங்கத்தின் பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் கணிப்பின் படி BOC இன் டெல்லர் பராமரிக்கப்படும் பகுதியின் மதிப்பு ரூ.65,000 ஆக இருந்தாலும், மாத வாடகையாக ரூ.30,000 மட்டுமே வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. செலவுகள் முகாமைத்துவம்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அக்டோபர் 2021க்கான கணினி ஆலோசகருக்கான கட்டணமாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.40,000, தொகை 253-1-1-1002 (மேலதிக கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்) வாக்கின் கீழ் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 253-1-1-1102 (வெளிநாட்டு பயணத்திற்கான செலவுகள்), 253-1-1-2507 (ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான செலவுகள்) மற்றும் 253-1-1- 1508 (மற்ற இடமாற்றங்கள்) ஆகிய வாக்குகளின் கீழ் ரூ.5,900,000 எனும் மொத்த ஒதுக்கீட்டில் இருந்து எந்த செலவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) 21 வாக்குகளுக்கான தேறிய ஒதுக்கீடான ரூ.134,350,000 இல் 42%, அதாவது ரூ.56,418,627 செலவிடப்படாமல் உள்ளது. இது வாக்குகளில் தேறிய ஒதுக்கீட்டின் 8%-80% சதவீதமாக உள்ளது.

2.3 பொறுப்புகள் மற்றும் கடன்களிற்கான பதிவுகள்

ஏற்பாடுகளை மீறிய பொறுப்புகள்

31 டிசம்பர் 2021 இல் தயாரிக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் கடன்களிற்கான அறிக்கையில் செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடையாக ரூ.1,339,365,568 காட்டப்பட்டிருந்தாலும், இதில் ரூ.155,531,324 ஜனவரி மற்றும் பிப்ரவரி 2022க்கு தொடர்புடைய கொடுப்பனவாகும். மேலும் ரூ. 191,594,939 டிசம்பர் 2021 தொடர்பாக 08 ஏப்ரல் 2022 வரை செலுத்தப்பட்ட தொகையாகும், 3 டிசம்பர் 2021 நிலவரப்படி பொறுப்புகள் என எவையும் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அதன்படி, பொறுப்புகள் ரூ.36,063,615 ஆகக் குறைவாகவே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

2.4 கணக்கீட்டு அதிகாரியால் செய்யப்பட வேண்டிய சான்றிதழ்கள்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி கணக்கீட்டு அலுவலர் பின்வரும் விடயங்கள் குறித்து சான்றிளித்தல் செய்ய வேண்டும் ஆனால் அதற்குப் தேவையான நடவடிக்கைகள் பின்பற்றபடவில்லை.

(அ) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக உற்பத்தி உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றளிக்க வேண்டும், என்பதுடன் மேலும் தேவையான விமர்சனங்களை அறிமுகப்படுத்தும் அதே நேரத்தில் உற்பத்தித்திறன் குறித்து அவ்வப்போது மேலும் மதிப்பாய்வுகள் பராமரிக்கப்படவேண்டும். மேலும் விமர்சனங்கள் எழுத்துப்பூர்வமாக செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் மதிப்பாய்வுகளின் நகலை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எனினும் அத்தகைய ஆய்வு செய்யப்பட்டதாக எந்த அறிக்கையும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர், அனைத்து ஐய வினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினை பதில்கள் திருப்திப்படுத்தும் வகையில் அளிக்கப்பட்டதாக சான்றளிக்க வேண்டும் என்றாலும், அறிக்கையின் 3.4 வது பிரிவின்படி ஐயவினாக்க்கைகு பதில்கள் அளிக்கப்படவில்லை.

2.5. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதவை

மாதிரி சோதனைகளில் கவனிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதவை தொடர்பான நிகழ்வுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் குறிப்பு	பெறுமதி ரூ.	இணக்கம் இல்லாதவை
(i) 2011 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதிய 1719/3 ஆம் இலக்க அதிவிசெட வர்த்தமானி		பிறக்கும் போது முழுமையாக ஊனமடையாத நபர்கள் 05 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை மருத்துவ சபைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறான தேவை பின்பற்றப்படாத இரண்டு சம்பவங்கள் பிரதேச செயலகத்தில் காணப்பட்டன.
(ii) நிதி ஒழுங்கு விதி 371 (2) (ஈ)	85,785	தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதி சம்பந்தப்பட்ட பணியை நிறைவேற்றியவுடன் தீர்வு காண வேண்டும் என்றாலும், 09 சந்தர்ப்பங்களில் 04 உத்தியோகத்தர்களுக்கு முன்னைய முற்பணத்தைத் தீர்ப்பதற்கு முன் முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
(iii) நிதி ஒழுங்கு விதி 103,104	113,846	ஓய்வூதியம் இல. 57-966 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட இழப்பீட்டு கொடுப்பனவை வாழ்வாதார கொடுப்பனவாக மாற்றியபோது, ரூ.470,496 அதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது, ஆனால் சம்பந்தப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர் இறந்த பிப்ரவரி 2021 க்குள் கூட மேற்படி நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுக்க பொறுப்பான அதிகாரிகள் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.
(iv) நிதி ஒழுங்கு விதி 1645(அ) மற்றும் 1646		மாதத்திற்குத் தொடர்புடைய தினசரி வாகனங்களின் பயண ஓட்ட அட்டவணை மற்றும் பயணங்களின் சுருக்கம் அடுத்த மாதம் 15 ஆம் தேதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், திணைக்களத்தின் 15 வாகனங்களில் 06 வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அட்டவணைகள் 8-12 மாத காலப்பகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
(v) நிதி ஒழுங்கு விதி 1645(அ)		08 வாகனங்களுக்கான பதிவுப் புத்தகத்தில் உள்ளிடப்பட வேண்டிய பதிவுகள் மற்றும் தகவல்கள் சரியான முறையில் உள்ளிடப்படவில்லை.
(vi) 03/2016 ஆம் இலக்க 2016 பெப்ரவரி 25 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை	465,500	2016 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு பின்னர் ஓய்வு பெறும் ஊழியர்களுக்கு இடைக்கால கொடுப்பனவு வழங்கப்படாவிட்டாலும், மாதம்பே மற்றும் பொல்கஹவெல பிரதேச செயலகங்களைச் சேர்ந்த 03 ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடைக்கால கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
(Vii) 02/2019 ஆம் இலக்க 2019 மே 30 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை		அரசாங்கத்திடம் இருந்து ஓய்வூதியம் பெறும் ஒருவரின் மரணம், பதிவாளர் நாயக திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகளைக் கொண்ட கையேட்டின் 292

		ஆம் கட்டளையின் இன் படி பதிவு செய்யப்பட்டால், பதிவாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய மரணத்தை படிவம் b 73 இல் உள்ளிடவும் மற்றும் படிவம் b 73 இன் நகலை வாரத்திற்கு ஒரு முறை பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும். ஆனால், அத்தகைய முறை பின்பற்றப்படவில்லை.
(viii) 21/2013 ஆம் இலக்க 2013 அக்டோபர் 07 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை	30,174	வார இறுதி நாட்களிலும், விடுமுறை நாட்களிலும் கடமைகளில் ஈடுபடுவதற்கும், உரிய கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கும் திணைக்களத் தலைவரின் முன் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், கடமைகளில் ஈடுபட்டதன் பின்னர் அனுமதி பெறப்பட்ட மாதிரிச் சோதனையில் 09 சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.
(ix) 01/2018 ஆம் இலக்க 2018 யூன் 20 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் 06(ஆ)	30,500	வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் ஓய்வூதியர்களுக்கான வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூபா 2000 ஆக இருக்க வேண்டும் என்று கூறப்பட்டுள்ள போதிலும், வெளிநாடுகளில் வாழும் 03 ஓய்வூதியர்களுக்கு 3525 ரூபா வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் கூடுதலாக செலுத்தப்பட்ட தொகையை வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(x) 01/2011 ஆம் இலக்க 2014 ஏப்ரல் 07 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் திருத்தம் 01		ஓய்வூதியம் செலுத்தும் செயல்முறையை முறைப்படுத்துவதற்காக, ஓய்வூதியம் பெறுவோர் எண்ணிக்கை, ஓய்வூதியத்திற்கான செலவினங்கள், விலக்குகளின் திருத்தங்கள் மற்றும் சேர்த்தல் ஆகியவற்றைக் கொண்ட அறிக்கையை மாதந்தோறும் தயாரிக்க வேண்டும். மேலும், திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் வசதியை ஏற்படுத்தக்கூடிய கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், குருநாகல், குளியாப்பிட்டிய, (மேற்கு), மாதம்பே, ஜாஎல, பொல்கஹவெல ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் இவ்வாறான நடைமுறை பின்பற்றப்படவில்லை என மாதிரி கணக்காய்வு பரிசோதனையில் அவதானிக்கப்பட்டது.
(xi) 01/2009 ஆம் இலக்க 2009 ஜனவரி 07 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை		மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவது குறித்த கண்காணிப்பு முழுவதுமாக கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு, அதற்கேற்ப கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் சரியான கவனிப்பைப் பெறுவதைப் பார்க்க வேண்டும். ஒவ்வொரு மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளின்

		கோப்பிலும் காலாண்டு அறிக்கை சேர்க்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், குருநாகல், உடுபத்தாவ, மாதம்பே, குளியாப்பிட்டிய (மேற்கு) ஆகிய பிரதேச செயலகங்கள் அவ்வாறான நடைமுறையைப் பின்பற்றவில்லை என்பது மாதிரி பரிசோதனையில் அவதானிக்கப்பட்டது.
(xii) 01/2019 ஆம் இலக்க 2019 யூலை 11 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை		2017 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியம் 2019 ஜூலை 01 ஆம் திகதி முதல் 3/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் படி வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவின் பிரகாரம் மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், மாதிரிச் சோதனையில் அது தொடர்பான திருத்தங்களில் குருநாகல், உடுபத்தாவ, குளியாப்பிட்டிய (மேற்கு), குருநாகல், மாவத்தகம, மல்லவபிடிய மற்றும் பொல்கஹவெல ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் 181 ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. மல்லவப்பிட்டிய பிரதேச செயலகத்தின் 52 கோப்புகளின் விபரங்கள் தரவு அமைப்பில் இல்லாததால் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்ய முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.
(xiii) 08/2010 ஆம் இலக்க 2010 செப்தெம்பர் 07 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை, 01/2014 ஆம் இலக்க 2014 ஜனவரி 10 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை	2,899,825	அரச உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்ட வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவான 7,800 ரூபாவை விட அதிகமான வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு எந்தவொரு ஓய்வூதியதாரருக்கும் வழங்கப்படக்கூடாது என்ற போதிலும், கடற்படையில் உயிரிழந்த 10 போர்வீரர்களுக்கு வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவாக ரூபா 7,800 வழங்கப்பட்டுள்ளது. இராணுவ ஓய்வூதியம் அல்லது வாழ்வாதார கொடுப்பனவு மற்றும் வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவாக ரூ.3,525 மற்றும் அதன் மூலம் வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு உரிய தொகைக்கு அதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
(xiv) 13/2014 ஆம் இலக்க 2014 நொவம்பர் 03 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை	1,028,000	ஒரு நபர் பல ஓய்வூதியங்களை ஒன்றிணைந்த ஓய்வூதியமாகப் பெறும் போதெல்லாம், இடைக்கால கொடுப்பனவு ஒன்றிணைந்த ஓய்வூதியத்திற்கு மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், மல்லவப்பிட்டிய பிரதேச செயலகத்தில் 11 ஓய்வூதியர்களுக்கும் உடுபட்டாவ பிரதேச செயலகத்தில் ஒரு ஓய்வூதியதாருக்கும் இடைக்கால கொடுப்பனவாக முறையே ரூ.759,000 மற்றும் ரூ.269,000 வழங்கப்பட்டுள்ளமை மாதிரி பரிசோதனையில் அவதானிக்கப்பட்டது.

(xv) 06/2013 ஆம் இலக்க 2013 டிசெம்பர் 03 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை, 2 ஆம் இலக்க 2013 யூன் 14 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை கடிதம்	1,216,453	வழங்கப்படாத ஓய்வூதியத்தை உரிய மாதத்திற்குப் பிறகான மாதத்திலேயே ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த வேண்டியிருந்தாலும், அத்தகைய பணத்தை அனுப்புவதற்கு 15 நாட்கள் முதல் 70 நாட்கள் வரை காலதாமதம் ஏற்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன.
(xvi) 05/2015 (ii) ஆம் இலக்க 2015 ஆகஸ்த்து 04 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை		ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை எண். 6/2006 இன் படி சரிசெய்யப்பட்ட திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்துடன் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவான ரூ.3525 வழங்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், விதவைகள் ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு ஓய்வுபெற்ற 12 ஓய்வூதியர்களுக்கு சிவில் ஓய்வூதியத்திற்கு பொருந்தக்கூடிய வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட போதிலும், அன்றிலிருந்து விதவைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான இடைக்கால கொடுப்பனவு அவர்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை.
(xvii) 03/2016 (ii) ஆம் இலக்க 2016 பெப்ரவரி 25 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பிரவு 7	112,000	ஓய்வூதிய இலக்கம் 58-1265318 உள்ள ஓய்வூதியர் 28 மார்ச் 2016 அன்று ஓய்வு பெற்றார். 01 ஜனவரி 2016 க்குப் பிறகு ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களுக்கான இடைக்கால உதவித்தொகைக்கு தகுதியற்றவர்கள் என்றாலும், இந்த அலுவலருக்கு 08 பிப்ரவரி 2019 முதல் 31 டிசம்பர் 2021 வரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
(xviii) 4 ஆம் இலக்க 2014 அக்டோபர் 16 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை கடித்தின் பிரவு iv		முதல் கோப்பு 03 மாதங்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தில் இருந்து பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், நீண்ட காலதாமதத்தின் பின்னர் 02 கோப்புகள் பூஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. எனினும், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு இது தொடர்பில் தெரிவிக்கப்படவில்லை.
(xix) கொள்முதல் கையேட்டின் 8.7.1 மற்றும் கொள்முதல் கையேட்டின் 8.12.2	3,965,576	கிரானைட் பாதுகாப்பு சுவர் மற்றும் கம்பி வலை வேலி மற்றும் ஓய்வூதியர்களுக்கான விடுமுறை விடுதி' பழுதுபார்ப்புக்கான ஒப்பந்தத்தை ஏற்றுக்கொண்ட கடிதத்தில் பணிகள் தொடங்கும் தேதி, செயல்திறன் பத்திரத்தின் மதிப்பு மற்றும் செயல்திறன் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேதி ஆகியவை சேர்க்கப்படவில்லை.மேலும் பணிகள் முடிவடைந்ததற்கான சான்றிதழ் வழங்கப்படவில்லை, விவரக்குறிப்புகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க உள்ளன.

2.6. முற்பணத்தை தீர்தலும் வழங்கலும்

31 டிசம்பர் 2021 இல் மீளப்பெற வேண்டிய தனிநபர் நிலுவைகளின் மொத்தத் தொகை ரூ.172,979,542 ஆகவும், மேற்கூறியவற்றில் 03 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள தொகை ரூ.841,174 ஆகவும் உள்ளது. மீதிகள் ரூ.747,639 ஆகும், இது 07 அலுவலர்களின் 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள நிலுவைகள் மற்றும் 3-4 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு அலுவலரின் எஞ்சியிருக்கும் மீதி ரூ.93,535 ஆகும்.

2.7. வைப்புகள்

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் பெறப்படுகின்றன.

(அ) ஓய்வூதியர் தினத்திற்காக பெறப்பட்ட ரூ.4,413,050 வைப்புத்தொகை, அதில் 02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான காலம், பயன்படுத்தாமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் வைக்கப்படுகிறது அல்லது அரச வருமானமாக வரவு வைக்கப்படுகிறது.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குமுறை 570-ன்படி 02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான வைப்புத்தொகையை வருவாய்க்கு எடுத்துக்கொள்ளவோ அல்லது விடுவிப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், ரூ.128,169 வைப்புத்தொகை தொடர்பாக மேற்கண்ட விதிக்கு மாறாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) அடையாளம் தெரியாத சிட்டைகள்

31 டிசம்பர் 2021 அன்று வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையின்படி அடையாளம் காணப்படாத ரூ.24,5289,929 சிட்டை மதிப்புக்கான காசோலைகள் அடையாளம் காணப்பட்டாலும், அவை கணக்கில் வரவில்லை.

(ஈ) செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள்

இலங்கை வங்கியில் உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய கணக்கு இல. 7041643 மற்றும் உள்ளூராட்சி சேவைகள் தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய கணக்கு இல. 7011644 ஆகியவை இலங்கை வங்கியில் செயல்படாததால், அவை கணக்காய்வில் கவனிக்கப்பட்டது. செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளாக வைத்திருக்கப்படுகின்றது.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1. செயல்திறன்

3.1.1. திட்டமிடல்

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் பெறப்படுகின்றன.

(அ) அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் கட்டுநிதிக்கான திட்டம், புதுப்பிக்கப்பட்ட நிறுவன விளக்கப்படம் ஆகியவை 2020 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதிய பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 2/2020 இன் படி நிறுவனத்தின் வருடாந்திர செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை.

(ஆ) விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் நிதியில் 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புதிய பதிவு மற்றும் மறுபதிவு நடவடிக்கையாக அடையாளம் காணப்படாததால், அவர்களின் செயல்திறனை ஆய்வு செய்ய இயலாது.

(இ) நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம் முன்னுரிமைகளின்படி செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

3.1.2 பங்காளர்களின் செயல்திறன் இல்லாமை

ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக ரூ.2 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டும், அந்த பணிகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.1.3. திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் தாமதம்

களனி விடுமுறை விடுதியின் கேட்போர் கூடம் மற்றும் முத்துபியச, களனி மாடிக் கட்டிடத்தின் குளியலறைகள் ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கும் மூலதனச் சொத்துக்களை புனரமைப்பதற்கும் செயல்திட்டத்தின் பிரகாரம் ரூ.13 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இவற்றில் 20% பணிகள் திட்டத்தின் படி ஜூலைக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், 4.3 மில்லியன் ரூபா செலவில் ரம்பொட விடுமுறை விடுதியின் திருத்தப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன, இது திட்டமிடப்படவில்லை, ஆனால் திட்டமிடப்பட்ட களனி விடுமுறை விடுதியின் மாற்றியமைப்பின் முன்னேற்றம் கிட்டத்தட்ட 35% ஆகவும், 4 இலட்சம் ரூபா இன் நோக்கத்திற்காக செலவிடப்பட்டது.

3.1.4. நிதி வழங்கப்பட்ட பின்னரும் முன்னேற்றம் காணாத திட்டங்கள்

10 ஸ்கேனர்கள் இஸ்தாபித்தல் மற்றும் முன்னோடித் திட்டமாக அடையாளம் காணப்பட்ட மாவட்ட வாரியாக செயல்படும் ஓய்வூதிய அலகுகளை அடையாளம் காணுதல் ஆகியவற்றின் முன்னேற்றம் செப்டம்பர் 2021 க்குள் 100% ஆகக் காட்டப்பட்டாலும், ஏப்ரல் 2021 க்குள் வாங்கப்பட்ட 10 ஸ்கேனர்களில் 3 ஸ்கேனர்கள் இஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. ரத்கம, மாதம்பகம மற்றும் வந்துரம்ப ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் நவம்பர் 19 ஆம் திகதி வரையில் , கணக்காய்வு திகதிக்குள் (18.02.2022) 07 ஸ்கேனர்கள் களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே, கொடுக்கப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்புகள் சரியாக இல்லை.

3.2 கொள்முதல்

3.2.1. ஃபயர்வால் பாதுகாப்பு அமைப்பை வாங்குதல்

21 ஜூன் 2021 அன்று வாங்கப்பட்டு தற்போது நிறுவப்பட்ட பாதுகாப்பு அமைப்பின் விலையில் மீதமுள்ள தொகை 85% செலுத்தி தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு விடுவிக்கப்படும் என்று ஒப்பந்தத்தின் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டாலும், கணினியின் திறன் மற்றும் குறைபாடுகளைக் கண்டறிவதற்கு முன்னதாகவே மீதமுள்ள தொகை ரூ.289,305 ஆனது 11 அக்டோபர் 2021 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எந்த தொழில்நுட்ப மதிப்பீடும் இல்லாமல் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.2.2. மேசைக் கண்ணிகள் 15 வாங்குதல்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ரூ.2,088,600 மதிப்புள்ள 15 கணினிகள் 21 ஏப்ரல் 2021 அன்று நிலையான இருப்பின் படி களஞ்சியத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் மேற்கூறியவற்றில் 03 மட்டுமே 11 நவம்பர் 2021 அன்று வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேற்கூறியவற்றில் 12 கணினிகள் இருப்பதை அவதானிக்க முடிந்தது. அவை களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டது.

(ஆ) 15 கணினிகள் வாங்குவதில் கொள்முதல் கையேட்டின் 5.4.8 இன் படி செயல்திறன் பிணை கோரப்படவில்லை.

3.2.3 . விரல் வருடிகளை 15 ஐ வாங்குதல்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) விவரக்குறிப்புகளைத் தயாரிப்பதில் உத்தரவாதக் காலம் குறிப்பிடப்படாததால், உத்தரவாதமின்றி கொள்முதல் செய்யப்பட வேண்டும்.

(ஆ) யார் விவரக்குறிப்புகளைத் தயாரித்து மற்றும் யார் ஒப்புதல் வழங்கியது என்பது தொடர்பில் அடையாளம் காண எந்த கையொப்பமும் முத்திரையும் கிடைக்கவில்லை.

(இ) விலைமனுகள் 03 நிறுவனங்களிடமிருந்து மட்டுமே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் மேற்கூறியவற்றில் 2 விலைமனுகள் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவால் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன, ஏனெனில் அவற்றின் விலைமனுகள் வரையறைகளுக்கு வெளியே உள்ளன. ஒரு நிறுவனத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு வாங்கப்பட்டது. எனவே, வழங்குனர் போட்டி அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்படவில்லை என்பது கவனிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 15 ஸ்கேனர்களின் விலை ரூ.510,000 ஆகும், 25 ஏப்ரல் 2021 அன்று நிலையான இருப்பின்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது மற்றும் இந்த 15 ஸ்கேனர்கள் கணக்காய்வுத் திகதி (28.02.2022)வரை களஞ்சியங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.2.4. 10 அச்சு இயந்திரங்கள் மற்றும் 15 வருடிகளை வாங்குதல்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) புதிதாக நிறுவப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு 9 பிரிண்டர்கள் மற்றும் 9 ஸ்கேனர்கள் மற்றும் மையப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுக்கு 1 பிரிண்டர் வாங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கூறியவைகளுக்கு மேலதிகமாக 6 ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும், அவ்வாறான பொருட்கள் தேவைப்படும் பிரிவுகள் மற்றும் நபர்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 15 ஸ்கேனர்கள் 06 அக்டோபர் 2021 அன்று களஞ்சியத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 3 ஸ்கேனர்கள் மட்டுமே 19 டிசம்பர் 2021 அன்று வழங்கப்பட்டன, ஆனால் மீதமுள்ள 12 ஸ்கேனர்கள் களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) 03 ஆகஸ்ட் 2021 அன்று 10 பிரிண்டர்கள் களஞ்சியத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 3 ஸ்கேனர்கள் மட்டுமே 19 நவம்பர் 2021 அன்று வழங்கப்பட்டன, ஆனால் மீதமுள்ள 7 ஸ்கேனர்கள் idle வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) நிதி ஏற்பாடுகளில் இருந்து வாங்கப்பட்ட ரூ.2,642,008 அதாவது 60% மதிப்புள்ள உபகரணங்களை களஞ்சியத்தில் செயலற்ற நிலையில் வைத்திருப்பதன் விளைவாக நிறுவனத்தின் திட்டமிடப்பட்ட பணிகளின் செயல்திறன் மிகக் குறைந்த மட்டத்தில் இருப்பது கணக்காய்வின் மூலம் கவனிக்கப்பட்டது. தேவையான நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தாமல் பேணப்படுகிறது. இவற்றிற்கான நிதி 28 பிப்ரவரி 2022 (கணக்காய்வு திகதி) இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான ஒதுக்கீட்டில் ஒதுக்கப்பட்டது

3.3. இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்தின் இறுதி நிலுவையானது, மாவட்டச் செயலகங்களால் இழப்புக்கள் மற்றும் சேதங்கள் தொடர்பாக அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மீளாய்வாண்டின் இறுதி நிலுவையுடன் ஒப்பிடப்படவில்லை.

3.4 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதில்களை சமர்ப்பிக்காதது

31.12.2021 அன்று வழங்கப்பட்ட 42 வினாக்களில் 21 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குப் பதில்கள் அளிக்கப்படவில்லை. அந்த கணக்காய்வு வினவல்கள் தொடர்பான விளக்கங்களுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்கிடக்கூடிய மதிப்பு ரூ.9,947,766 ஆகும்.

3.4. முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள்

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ஓய்வூதியம் இல. 40-2015040 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறும் ஓய்வூதியர், 2019 இல் மீண்டும் திருமணம் செய்து கொண்டார், மேலும் அந்த நேரத்தில் அனாதை ஒரு சிறுவர். 2013 செப்டம்பர் 20 திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை இல.03.2013 இன் பிரிவு 6 இன் படி, இறந்த பங்களிப்பாளருக்கு அனாதைகள் இருந்தால், அனாதைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு உரிமையாக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், இரண்டாவது திருமணத்தின் விதவைகளுக்கு முறையே ரூ.598,488 மற்றும் ரூ.153,834 ஓய்வூதிய இல.40-201-5040 மற்றும் 4-30864 ஆகிய ஓய்வூதிய இலக்கங்களின் கீழ் 04 அக்டோபர் 2019 முதல் ஜூலை 2021 வரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) பின்வரும் முறையில் உரிய தொகைக்கு அதிகமாக ஓய்வூதியமாக பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் உயிரிழந்த 11 ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூபா 3,327,180, இரத்மலானை பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் உயிரிழந்த 2 ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு ரூபா 436,967, கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் 1 ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு ரூபா 48,737, கொலொன்னாவ பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் 05 ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் தலா உயிரிழந்த 1 ஓய்வூதியதாரருக்கு ரூ.797,334. இவ்வாறு அதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூ.7,091,169 ஆகவும், அத்தொகையில் இருந்து முதல் காலாண்டில் ரூ.1,703,249 மற்றும் இரண்டாவது காலாண்டில் ரூ.149,193 வசூலிக்கப்பட்டுள்ளதாக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம் எனக்குத் தெரிவித்தார். கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் உயிரிழந்த ஓய்வூதியர்களிடமிருந்து ரூ 2,480,591 மீளப்பெற வேண்டும்.

(இ) ஓய்வூதியம் இல. 21-37920 இன் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறும் ஓய்வூதியர், 01 டிசம்பர் 1994 அன்று இறந்துவிட்டார், மேலும் அவருக்கு ஜூலை 2018 வரை ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கூடுதலாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.2,268,080 தொகையில் ரூ.231,780 வங்கியில் இருந்து பிரதேச செயலாளரினால் மீட்டெடுக்கப்பட்ட போதிலும் மீதியான 2,036,300 ரூபாவை மீளப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) ஓய்வூதியர் இறந்த பிறகு வங்கியில் வரவு வைக்கப்பட்ட பணம் தாமதமின்றி மீளப்பெறப்படவேண்டும் என்றாலும், குருநாகல் பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் உள்ள அத்தகைய பணம் ஓய்வூதியர் தரப்பினரால் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் திரும்பப் பெறப்பட்டுள்ளது.

(இ) குருநாகல் பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் 4 தடவைகளில் ரூ.159,314 மேலதிக கொடுப்பனவுகளை மீளப்பெறாமல் காணப்பட்டதுடன் மீளப்பெறுவதற்கு நீண்டகாலமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஊ) சிறார்களின் 10 பாஸ் புத்தகங்கள் முறையாக ஆவணப்படுத்தப்படவில்லை மேலும் 18 வயது பூர்த்தியடைந்த 6 சிறார்களின் ரூ.801,800 மதிப்பிலான பாஸ் புத்தகங்களை ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(எ) கொழும்பு பிரதேச செயலகத்தின் கழிவுப் பதிவேட்டின்படி 04 ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ரூ.58,075 மேலதிக கொடுப்பனவு மற்றும் மாவத்தகம பிரதேச

செயலகத்தின் கழிவுப் பதிவேட்டின்படி 04 ஓய்வூதியர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட ரூ.874,675 மேலதிக கொடுப்பனவு மீளப்பெறப்படவில்லை மேலும் ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் கழிவுகள் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மீளப்பெறாததற்குக் காரணம் திணைக்களத்தினால் மீளப்பெறுவதை இடைநிறுத்தியதேயாகும்.

(ஏ) அறங்காவலரின் பாதுகாப்பில் உள்ள ஓய்வூதிய எண் 27-2010729 பெற்ற மூன்று குழந்தைகளில் மூத்த குழந்தை 10 செப்டம்பர் 2017 அன்று 18 வயதை நிறைவு செய்துவிட்டது, ஆனால் மானியத்திலிருந்து 1/3 பங்கு தோராயமாக ரூ.313,937, அவருக்கு வழங்கப்படவில்லை.

(ஐ) 2002 முதல் 2020 வரையிலான காலக்கட்டத்தில் விழுந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 235 ஆகும், இதில் W&OPக்கான பங்களிப்புகளைத் திரும்பப்பெறுவதற்கான பதிவேட்டின்படி விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டதில் இருந்து சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுக்கு ஒரு வருடம் கடந்துவிட்டது.

(ஒ) ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் மரணத்தை அறிவிப்பதில் தாமதம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் வங்கியில் இருந்து மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட பணத்தை திரும்ப பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்படாததால், ஜா எல பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் 12 ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூ.46,620 மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டது. ஜூலை 2021 முதல் நவம்பர் வரை மீட்கப்படவில்லை.

(ஓ) 49 கோப்புகளில் 14 கோப்புகள், ஜா எல பிரதேச செயலகத்தினால் திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்காக அனுப்பப்பட்டிருந்த போதிலும், தேவையான திருத்தங்களுக்காக பிரதேச செயலகத்திற்குத் திருப்பி அனுப்பப்பட்டு, பின்னர் அவை மீண்டும் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படமையால் அத்தகைய கோப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. மேலும் 19 தற்காலிக கோப்புகளுக்கு (அனுமதி வழங்கப்படாவிட்டாலும்) அங்கீகாரம் வழங்கப்படுவது தொடர்பில் புஜாபிட்டிய மற்றும் குருநாகல் ஆகிய பிரதேச செயலகங்களுக்கு அறிவிக்கப்படாததால், முரண்பாடுகளை சரிசெய்தல் முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.

(ஔ) ஜா எல பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் உள்ள விதவை இறந்துவிட்டதால், இரண்டு ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூ.379,428 மேலதிக கொடுப்பனவை மீளப்பெற முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.

(க) ஓய்வூதியத் தரவுத்தளத்தில் 4-30570 மற்றும் 3-1020822 ஓய்வூதியங்கள் காட்டப்பட்டிருந்தாலும், இந்த ஓய்வூதியதாரர்களின் பெயர்களில் எந்தக் கோப்பும் புஜாபிட்டிய பிரதேச செயலகத்தில் காணப்படவில்லை.

(கா) ஆயுதப்படையுடன் சேர்ந்து ஓய்வூதியம் செலுத்தியதன் விளைவாக, ஓய்வூதிய எண் 4-4197 மற்றும் ஓய்வூதிய எண் 1-156780 ஆகியவற்றைக் கொண்ட ஓய்வூதியதாரருக்கு மொத்தம் ரூ.652,225 (முறையே ரூ.359,650 மற்றும் ரூ.292,575) செலுத்தப்பட்டுள்ளது. சேவைகள் ஓய்வூதியம் மற்றும் வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு. 1990 முதல் 2014 வரையிலான ஆண்டுகளைக் கணக்கிடுவதற்குப் போதுமான தரவு கிடைக்கவில்லை.

(கி) இரண்டு ஓய்வூதியம் பெறும் ஓய்வூதியரின் இரண்டு ஓய்வூதியங்களும், அத்தகைய ஓய்வூதியம் பெறுபவர் வாழ்க்கைச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், நிறுத்தி வைத்திருக்க வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இரண்டு ஓய்வூதியங்களைப் பெறும் வெளிநாட்டில் வசிக்கும் ஓய்வூதியர்களின் ஒரு ஓய்வூதியம், மற்ற ஓய்வூதியம் செயலில் இருக்க அனுமதிக்கும் 47 நிகழ்வுகள் உள்ளன.

(கீ) 2007 முதல் 23-1000021 என்ற இலக்கத்தைக் கொண்ட ஓய்வூதியம் பெற்றவருக்கு அனாதையின் பாதுகாவலராக ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டாலும், ஆரம்பம் முதல் இன்று வரை வழங்கப்படாத வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூ.527,862 ஆகும்.

(கு) 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வாழ்க்கைச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்காதபோதும், ஓய்வூதியம் நிறுத்தப்படும் தேதியான ஜூலை 10, 2021 வரை, 03-1173669 என்ற ஓய்வூதிய இலக்கத்திற்கு ரூ.658,810.26 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(கூ) பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில் ஓய்வூதியக் கோப்புகள் மாற்றப்பட்ட போதிலும், 01-603037 மற்றும் 01-1603037 என்ற இலக்கத்தின் கீழ் கங்காவத்தை கோரளை பிரதேச செயலகத்தில் ஓய்வூதியம் பெறுபவருக்கு ஆகஸ்ட் 2004 முதல் டிசம்பர் 2019 வரை இரண்டு ஓய்வூதியங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஜனவரி 2008 முதல் டிசம்பர் 2019 வரை கூடுதலாகச் செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ.2,169,551 என மதிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், 2008ஆம் ஆண்டுக்கு முன் 41 மாதங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்படவில்லை. இந்த ஓய்வூதியதாரர் 02 மார்ச் 2021 அன்று இறந்துவிட்டார், மேலும் ஓய்வூதியம் நிறுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து இறக்கும் நாள் வரை அவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட தொகை கழித்த பிறகும் ரூ.1,847,708.85 மேலும் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

(கெ) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் ஜூலை 2018 மற்றும் ஜூன் 2019 இல் ஓய்வூதியம் இடைநிறுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியர்களிடம் நடத்தப்பட்ட மாதிரிச் சோதனையில், திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகத்தில் இரண்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களும், கடுவெல பிரதேச செயலகத்தில் மூன்று ஓய்வூதியதாரர்களும் வழங்கப்படவில்லை என்பது தெரியவந்துள்ளது. அவர்கள் இறந்துவிட்டதாக வாழ்க்கைச் சான்றிதழை சமர்பித்தனர். எவ்வாறாயினும், ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் மரணம் தொடர்பாக இறந்தவரின் உறவினர்கள் அல்லது கிராம உத்தியோகத்தர்களால் திணைக்களத்திற்குத் தெரிவிக்கப்படாததால், ஓய்வூதியம் பிரதான அலுவலகத்தால் இடைநிறுத்தப்படும் வரை ரூ.2,068,762 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது. 103 மற்றும் 104 நிதி ஒழுங்குமுறையின் பிரகாரம் மேலதிகமாக பணம் செலுத்தியவர்களை இனங்கண்டு அதனை மீளப்பெறுவதற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(கை) ஓய்வூதிய இல. 1-603326 மற்றும் 21-500158 ஆகிய இரண்டு ஓய்வூதியங்களைப் பெறும்போது இறந்த ஓய்வுபெற்ற பெண் அலுவலருக்கு அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.2,696,3030 வில் இருந்து 31 டிசம்பர் 2021 க்குள் மீட்கப்படாத தொகை ரூ.2,388,251 ஆகும்.

(கொ) ஓய்வூதிய எண் 01 -600772 இன் கீழ் சிவில் மற்றும் விதவைகள் ஓய்வூதியம் என இரண்டு ஓய்வூதியங்களைப் பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது, 2013 நவம்பர் 07 அன்று இறந்த பெண் அலுவலரின் இறப்புக்குப் பிறகு அவரது வங்கிக் கணக்கிற்கு 29 மாத காலத்திற்கு ஓய்வூதியமாக ரூ.582,423 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்தத் தொகையில் ரூ.581,916 ஏடிஎம் கார்டு மூலம் திரும்பப் பெறப்பட்டாலும், 31 டிசம்பர் 2021க்குள் கூட பொறுப்பான தரப்பினரால் இந்தப் பணம் மீட்டெடுக்கப்படவில்லை.

(கோ) 105353-0-21 என்ற ஓய்வூதிய எண்ணைக் கொண்டிருந்த ஓய்வூதியதாரரின் தே.அ.அ எண்ணுக்குப் பதிலாக ஓய்வூதியதாரரின் மகளின் தே.அ.அ எண்ணைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அவர் இறந்த 86 மாதங்களுக்குப் பிறகு ரூ.1,562,470 ஓய்வூதியமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. தரவு தளத்தில். இந்த பணம் ஓய்வூதியதாரரின் மகளால் எடுக்கப்பட்ட போதிலும், இது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட சட்ட நடவடிக்கையோ அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையோ கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை, மேலும் அத்தொகையிலிருந்து ரூ.1,036,336 வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

(கௌ) கல்நேவ பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றும் பெண் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அந்த பணத்தை இராணுவ அதிகாரி ஒருவரின் விதவையின் கணக்கில் வரவு வைப்பதன் மூலம் 1,596,640 ரூபாவை பெற்றுக்கொண்டுள்ளார். ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வுக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை, ஆனால் அந்த அலுவலர் 1,000,000 ரூபாயை கல்நேவ பிரதேச

செயலகத்திற்கு 2012 ஒக்டோபர் 22 ஆம் திகதிக்குள் செலுத்தியுள்ளார். எவ்வாறாயினும், மீதித் தொகை மேலும் பெறப்படவுள்ளது. 31 டிசம்பர் 2021க்குள் அந்தத் தொகை திரும்பப் பெறப்படவில்லை.

(ச) குருவிட்ட பிரதேச செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கணக்காளர், தரவுத்தளத்தில் தரவுகளை மாற்றுவதன் மூலம் 2009 முதல் 2020 வரை ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையாக ரூ.6,758,120 அவரது கணக்கில் வரவு வைத்துள்ளார். 31 டிசம்பர் 2021 வரை கூட இந்தப் பணம் திரும்பப் பெறப்படவில்லை.

(சா) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டு இறுதிக்குள் அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் மதிப்பு ரூ.597 மில்லியன் ஆகும். இந்த இருப்பு 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மீதமுள்ள ரூ.241,187, 5 முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை மீதமுள்ள ரூ.39 மில்லியன் மற்றும் 5 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக மீதமுள்ள ரூ.558 மில்லியன்.

4. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இனங்காணல்

நிதி கட்டுப்பாட்டு முறை பற்றிய அடிப்படை ஆய்வு, விடுமுறை மற்றும் மேலதிக நேர கொடுப்பனவு ஆய்வு, பொது மக்களால் செய்யப்பட்ட மனுக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுப்பது போன்ற உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை. மேலும், வருவாய் சேகரிப்பு ஆய்வு, பயிற்சி செயல்முறை ஆய்வு, கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் கொள்முதல் போன்ற துறைகளில் 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தில் கவனம் செலுத்தப்படவில்லை.

4.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் அடைய இலக்காகக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்திக்கான நோக்கங்களின் கீழ் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் ஒரே ஒரு நோக்கமே அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. இந்த நோக்கத்தைப் பொறுத்தவரை தெளிவான இலக்குகள் வரையறுக்கப்படவில்லை மேலும் அடிப்படை தரவு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கு மேலும் குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் பங்கில் ஆர்வமுள்ள கட்சிகள், நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்களை செயல்படுத்துவதற்கு அடையாளம் காணப்படவில்லை.

5. நல்லாட்சி

5.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொடர்ச்சியான கணக்கெடுப்பு மற்றும் திட்டங்களில் குறைபாடுகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தவிர்ப்பதற்கு திணைக்களத்தில் பயன்படுத்தப்படும் உள் கட்டுப்பாட்டின் முறையான தன்மை, போதுமானது மற்றும் உண்மையான செயல்பாடுகளின் வெற்றி ஆகியவை F.R 133 (2) a (1). இன் படி உள்ளக கணக்காய்வின் மூலம் ஆராயப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் செயல் திட்டத்தின்படி மற்ற கணக்காய்வுகளுக்கு மேலதிகமாக திட்டமிடப்பட்ட போதிலும், நிறுவனத்தின் இரண்டு பிரிவுகளின் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

6. மனித வள முகாமைத்துவம்

6.1 இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், உண்மையான பணியாளர்கள் மற்றும் சம்பளம் மற்றும் ஊதியத்திற்கான செலவுகள்

(அ) தாபனச் விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் II, பிரிவு 13.3, இன் படி, ஒரு தற்காலிக நடவடிக்கையாக ஒரு பதவியில் செயல்பட ஒரு நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும். எனினும், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள 25 ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கும், திணைக்களத்தின் அமைப்பு விளக்கப்படத்தின்படி உயர் மட்டத்தில் 3 பதவிகளுக்கும் செயற்பாட்டு நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்தப் பதவிகளின் செயல்பாட்டுக் காலம் 31 டிசம்பர் 2021க்குள் 2 மாதங்கள் முதல் 89 மாதங்கள் வரை மாறுபடும்.
(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 1192 ஆகவும், உண்மையான பணியாளர்கள் 1049 ஆகவும் இருப்பதால், திணைக்களத்தில் 143 காலியிடங்கள் இருந்தன. மேலும் அங்கீகரிக்கப்படாத 06 சாதாரண பதவிகளும், உண்மையான பணியாளர்களில் 02 ஒப்பந்தப் பதவிகளும் இருந்தன.

கே.சி.பி.சேனாரத்னா
சிரேஸ்ட கணக்காய்வாளர் நாயகம்,
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக.

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/ ஈ /டிஓபி/02/22/24 உமது இல. 2022 யூன் 02

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் மீதான கணக்காய்வு வருவாய் மற்றும் செலவு கணக்கை உள்ளடக்கியதுடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் ஆகியவை, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளிற்கமையவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசையவும் எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதி நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அதனுடன் இணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் வழங்குவதுடன், எனது அறிக்கையில் 'கருத்துக்கான அடிப்படை' பகுதியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள உண்மைகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட விளைவைத் தவிர, அதன் நிதிச் செயல்திறன் மற்றும் அதன் நிதிச் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் பணப் பாய்ச்சல் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளிற்கமைய முடிவடைந்தன.

1.2 தகுதியான கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் 01 இன் படி நிதி திரட்டப்பட்ட அடிப்படையில் அதன் கணக்குகளை பராமரிக்க வேண்டும் என்னும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய பங்களிப்பான ரூ.91,246,749, பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நிதிநிலை அறிக்கையின்படி 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி 302 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய ரூ.1,117,176,437 பங்களிப்பில், 123 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறத்தக்க ரூ.566,236,315 பங்களிப்புகளுக்கு நிலுவைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பெறப்படவில்லை.

(இ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 84 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய பங்களிப்பு ரூ.296,675,317 ஆக இருந்தாலும், உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்புகள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் படி ரூ.51,783,885 என காட்டப்பட்டுள்ளது.

எனவே, ரூ.244,891,432 வித்தியாசம் காணப்படுகிறது.

(ஈ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 14 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய பங்களிப்பு ரூ.31,440,706 ஆக இருந்தாலும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் படி உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்புகள் ரூ.47,924,861 ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது. எனவே, ரூ.16,484,155 வித்தியாசம் காணப்பட்டுள்ளது.

(உ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 07 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டிய பங்களிப்பு ரூ.256,491 ஆக இருந்தாலும், உள்ளூராட்சியின் நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி பெறப்பட வேண்டிய மீதியாகக் ரூ.117,690 காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (SLAS) இணங்க. 'நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்' என்ற பகுதியில் எனது பொறுப்பு மேலும் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது அதற்கமையவே என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான நிர்வாக பொறுப்புகள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும் என்பதுடன் நிர்வாகத் தீர்மானம் போன்ற அவ்வாறான உள் கட்டுப்பாட்டிற்கு, மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, பொருள் தவறாகக் கூறப்படாத நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை நடைமுறைப்படுத்துவது அவசியம்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், செயல்படும் மற்றும் லாபம் ஈட்டும் வணிக நிதியின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு, வெளிப்படுத்துவதற்கு, செயல்படும் மற்றும் லாபம் ஈட்டும் வணிகத்தை பொருந்துமாறு அமைப்பதற்கு, நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பு உள்ளதுடன் நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த உத்தேசித்திருந்தால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்றமும் இல்லை எனில், தற்போது செயல்படும் மற்றும் லாபம் ஈட்டும் வணிக அடிப்டையில் பயன்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவரே நிதியத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பாவார்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 அம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) பிரிவின்படி, நிறுவனம் தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் முறையான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும், இது ஆண்டு மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது. நிறுவனம்.

1.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தவறாறற்ற அறிக்கைகளாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும்.நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம் மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் அவை செல்வாக்கு செலுத்தும் என்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் இக் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை மதிப்பீட்டை கடைப்பிடிக்கிறேன் மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன். எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்துதல். மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறுதல். மோசடி, பொலி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாக உள்ளது.
- நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாது சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிறுவனத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான கணக்கியல் அடிப்படையிலும், பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையிலும், நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை முடிவு செய்தல். ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் ஒரு செயல்படுத்துவதுடன் இலாபம் ஈட்டும் வணிகம் தொடர்வதை நிறுத்தக்கூடும்.
- ஒட்டுமொத்த விளக்கம், கட்டமைப்பு மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கத்தை பெறும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் கண்டறிந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், மற்ற விஷயங்களில் ஆகியவற்றுடன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொண்டேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

- நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைகளுக்கு இணங்குகின்றன.
- வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், பந்தி 1.2. (அ) (ஆ) இல் செய்யப்பட்ட அவதானிப்புகள் தவிர்ந்த, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iv) இன் தேவையின் படி முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளும் அடங்கும்.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்காதவை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய குறிப்பு	இணக்கமின்மை
(அ (2/2018 ஆம் இலக்க 2018 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் தியதிய பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 5 ஆம் பந்தி	அரசாங்கத்தின் வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் நிதியின் நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படுமாயின் நிதி செயற்பாடுகள் நிறுத்தப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் வாக்களிப்பின் கீழ் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் இந்த நிதியின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பது கணக்குப் பதிவேடு மூலம் 04 தெரியவந்துள்ள போதிலுமேலும் நிதி செயலிழந்த நிலையில், நிதியை மூட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
1 (அ)/2012 ஆம் இலக்க 2012 பேப்ரவரி 08 ஆம் தியதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் 5 பந்தி ஆம்	ஒவ்வொரு மாதமும் சம்பந்தப்பட்ட நிதிய அங்கத்தவர்களின் இறப்பு அறிக்கைகளை அடுத்த மாதம் 25ம் தேதிக்கு முன்னதாக மாவட்ட செயலாளரிடம் இருந்து பெற்று உரிய நேரத்தில் திருத்தம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் .அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுப்பதைத் தவிர்த்ததன் விளைவாக, 2013 முதல் 2021 வரையிலான காலப்பகுதியில் இறந்த 583 உறுப்பினர்கள் தொடர்பாக முந்தைய ஆண்டு வரை பெறப்பட வேண்டிய ரூ.4,147,147, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் பெறத்தக்க பங்களிப்புகள் கணக்கு மற்றும் திரட்டப்பட்ட நிதிக் கணக்கிற்கு மாற்றியமைக்கப்பட்டது.

3.2 முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இருந்து வருடத்திற்குள் ரூபாய் 91,246,749 பெறுமதியான பங்களிப்புகள் ஓய்வூதிய நிதியிலிருந்து செலுத்தப்பட்டதாக காட்டப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் திறைசேரி ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தி 44,018 ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ரூ.946,249,496 மதிப்புள்ள பங்களிப்புகள் செலுத்தப்பட்டதால், நிதியின் நோக்கங்களை அடைய முடியவில்லை.

3.3 பெறத்தக்க கணக்குகள்

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 31 டிசம்பர் 2021 இன் படி 302 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய ரூ.455,320,462 மதிப்புக்கான பங்களிப்புகள் மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் பெறப்படவில்லை.

(ஆ) திரப்பனை உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தில் இறந்த உறுப்பினர் தொடர்பாக ரூ.435,356 தொகையை மீட்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

டபிள்யு,விக்ரமரத்ன.சி.பி.
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

எனது.இல. எல்.எஸ்.டபிள்யு/ ஈ /டிஓபி/02/22/25 2022 மே 31

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் மீதான கணக்காய்வு வருவாய் மற்றும் செலவு கணக்கை உள்ளடக்கியதுடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் ஆகியவை, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளிற்கமையவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசையவும் எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, 2021 டிசம்பர் 31 இல் நிதி நிலை குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அதனுடன் இணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் வழங்குவதுடன், எனது அறிக்கையில் 'கருத்துக்கான அடிப்படை' பகுதியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள உண்மைகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட விளைவைத் தவிர, அதன் நிதிச் செயல்திறன் மற்றும் அதன் நிதிச் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் பணப் பாய்ச்சல் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளிற்கமைய முடிவடைந்தன.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) கொழும்பு வலயக் கல்வி அலுவலகத்திலிருந்து ஏப்ரல் மாதத்திற்கான பங்களிப்பாக 25 ஜூன் 2021 அன்று பெறப்பட்ட ரூ.21,904,049 மதிப்பாய்வின் ஆண்டின் கணக்குகளில் இருந்து விடுபட்டுள்ளது.

(ஆ) கடந்த ஆண்டிற்கு அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.20,933,783 பங்களிப்புகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் பெறப்பட்டிருந்தாலும், அவை இறுதிக் கணக்குகளில் சரிசெய்யப்படும்போது, முந்தைய ஆண்டிற்கான பெற வேண்டிய தொகை ரூ.19,069,163 ஆக இருந்தது, எனவே ரூ.1,864,620 மதிப்பாய்வின் ஆண்டின் பங்களிப்புகளாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(இ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 இல் பெறப்பட வேண்டிய பங்களிப்புகள் ரூ.6,636,632 ஆக இருக்க வேண்டும் என்றாலும், ரூ.6,354,633 என கணக்கிட்டதன் விளைவாக பங்களிப்புகள் மற்றும் பெறத்தக்க பங்களிப்புகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பெறத்தக்க வருமானமாக ரூ.281,999 ஆகக் குறைத்து காட்டப்பட்டுள்ளன.

நான் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAuSs) இணங்க எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். எனது பொறுப்புகள், அந்தத் தரங்களின் கீழ், எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி அறிக்கைகள் மீது நிர்வாகத்தினதும் நிர்வாகம் ஒப்படைக்கப்பட்ட தரப்பினரதும் பொறுப்புகள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாவதுடன், நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது முகாமைத்துவம் தீர்மானிப்பது போன்ற அவசியமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக பொருள் தவறான விளக்கங்கள் அற்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது அவசியமாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், செயல்படும் மற்றும் லாபம் ஈட்டும் வணிக நிதியின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு, வெளிப்படுத்துவதற்கு, செயல்படும் மற்றும் லாபம் ஈட்டும் வணிகத்தை பொருந்துமாறு அமைப்பதற்கு, நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பு உள்ளதுடன் நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த உத்தேசித்திருந்தால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்றமும் இல்லை எனில், தற்போது செயல்படும் மற்றும் லாபம் ஈட்டும் வணிக அடிப்டையில் பயன்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவரே நிதியத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பாவார்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தவறாறற்ற அறிக்கைகளாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம் மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் அவை செல்வாக்கு செலுத்தும் என்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் இக் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை மதிப்பீட்டை கடைப்பிடிக்கிறேன் மற்றும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன். எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்துதல். மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறதல். மோசடி, பொலி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாக உள்ளது.
- நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாது சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக நிதியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிறுவனத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான கணக்கியல் அடிப்படையிலும், பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையிலும், நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை முடிவு செய்தல். ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் ஒரு செயல்படுத்துவதுடன் இலாபம் ஈட்டும் வணிகம் தொடர்வதை நிறுத்தக்கூடும்.
- ஒட்டுமொத்த விளக்கம், கட்டமைப்பு மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கத்தை பெறும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் கண்டறிந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், மற்ற விஷயங்களில் ஆகியவற்றுடன் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொண்டேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

- நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (d)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைகளுக்கு இணங்குகின்றன.

- வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், பந்தி 1.2. (அ) (ஆ) இல் செய்யப்பட்ட அவதானிப்புகள் தவிர்ந்த, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iv) இன் தேவையின் படி முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளும் அடங்கும்.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்காதவை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

குறிப்பு/சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு ஒழுங்கு	அவதானிப்பு
1953 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இல. பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதியச் சட்டம்	
(i) கட்டளை இல. 04	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர்களிடமிருந்து ஒரு நிதி திரட்டப்பட வேண்டும், பின்னர் அந்த நிதியில் இருந்து ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும் பங்களிப்புகளை வசூல் செய்வதற்கும் செலுத்துவதற்கும் நிதிக்காக தனி வங்கி கணக்கு பராமரிக்கப்படவில்லை. ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வங்கிக் கணக்கில் பங்களிப்புகள் சேகரிக்கப்பட்டு, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் வாக்கின் கீழ் பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
(ii) கட்டளை இல. 9 (அ)	பங்களிப்பைச் செலுத்தத் தகுதியுடையவர்கள் மற்றும் பணம் செலுத்தும் நபர்களுக்குப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படவில்லை. 09 மாகாணங்களில் 06 மாகாணங்களினால் மாத்திரமே நிதியத்திற்கு மேலதிக பங்களிப்புகள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய மாகாணங்களால் அவ்வாறான பங்களிப்புகள் அனுப்பப்படாமைக்கான காரணங்கள் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

3.2. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

நிதியத்தின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டின் புதிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் நிதியத்தை விட்டு வெளியேறிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பெயர் போன்ற விவரங்கள் அடங்கிய அட்டவணை பராமரிக்கப்படாததால், உறுப்பினர்களின் பாடசாலை, உண்மையான வரவுகள், உண்மையான சிட்டைகள் மற்றும் நிலுவைத் தொகை ஆகியவற்றை தனித்தனியாகவும் சரியாகவும் அடையாளம் காண இயலாதுள்ளது.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

எனது.இல. எல்.ஈ.டபிள்யு/ஈ/டிஓபி/02/22/28 2022 யூலை 11

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியின் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. கருத்து மறுப்பு

பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் மீதான கணக்காய்வு வருவாய் மற்றும் செலவு கணக்கை உள்ளடக்கியதுடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கி, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளிற்கமையவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசையவும் எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பில் நான் எனது கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கவில்லை. கருத்துத் மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக கணக்காய்வு கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

1.2 கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை

(அ) 01 ஆம் இலக்க இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளின் இன் அடிப்படையில் அனைத்து வருமானங்களும் சேகரிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்றாலும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் கட்டாயப் பங்களிப்பாகப் பெறப்பட்ட ரூ.378,828,149, பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கணக்கு நுழைவு எண் 3.8 இன் படி, திரட்டப்பட்ட செலவு ரூ.14,904,137 ஆகும். இருப்பினும் இது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ரூ.14,554,137 ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது, எனவே தற்போதைய கடன்கள் ரூ.350,000 ஆல் குறைவாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(இ) மதிப்பாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31க்குள் செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம் ரூ.1,055,000 எனினும், அது ரூ.1,153,760 என நிதிநிலை அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது. இதனால், கடந்த ஆண்டு செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம் ரூ.98,760 அதிகமாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஈ), ஆரம்பத்தில் நிதியின் உறுப்பினர்கள், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் சேர்ந்த புதிய உறுப்பினர்கள், பணத்தைத் திரும்பப்பெறும் போது நிதியை விட்டு வெளியேறிய

உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, மற்றும் கடைசி தேதியில் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்ய நிதிய உறுப்பினர்களின் பெயர் பட்டியல் கணக்காய்வுக் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இத்தகைய சூழ்நிலையில், பங்களிப்பாளர்களின் கோரிக்கைப்படி 31 டிசம்பர் 2021 இன்போதான, கட்டாய பங்களிப்புக் கணக்கின் ரூ.31,284,678,563, தன்னார்வ பங்களிப்புக் கணக்கின் ரூ.48,191,933 மற்றும் அரசு பங்களிப்புக் கணக்கின் ரூ.48,313,024,475 போன்ற நிலுவைகளைத் தனித்தனியாகக் கண்டறிய இயலாது.

(இ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில், அரசு பங்களிப்புகளாக ரூ.85,016,374 செலுத்தப்பட்டுள்ளது மற்றும் பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து உண்மையில் பங்களிப்புகள் பெறப்பட்டதா என்பதைச் சரிபார்க்காமல், ஊதியம் பெற்றமைக்கமைய பங்களிப்பாளர் பணியாற்றிய நிறுவனத்தை உறுதிப்படுத்தியதற்கமைய மட்டுமே பணம் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ)மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்கள் மூலம் நிதியின் கணக்குகளுக்கு பல்வேறு பொது நிறுவனங்களால் செய்யப்பட்ட வரவுகள் மற்றும் பற்றுகள் தொடர்பான அடையாளம் காணப்படாத நிலுவைகள், தீர்க்கப்படும் வரை சீராக்கல் கணக்கில் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.

31 டிசம்பர் 2021 இன்படி பல ஆண்டுகளாக முன்வைக்கப்பட்டு அடையாளம் தெரியாத சீராக்கல் கணக்கில் காட்டப்பட்ட இருப்பு ரூ.29,811,315 ஆகும். இந்த இருப்புத்தொகையின் தொகுப்பை விவரிக்க ஒரு விரிவான ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்படாததால், கணக்காய்வில் அதை திருப்திகரமாக ஆராய இயலாது.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி பணப்பாய்சல் அறிக்கை, இருப்புநிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை ஆகியவற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகைகளை மாற்று முறைகளைப் பயன்படுத்தி என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை. எனவே, இருப்புநிலை, வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை அவற்றில் இருந்து தயாரிக்கப்படுவதால் அவ் மதிப்புகள் அல்லது பொருட்களில், அறிக்கையிடப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளில் அல்லது மதிப்புகளில் ஏதேனும் சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க இயலாது.

1.3. நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகளும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுடன் பொறுப்பானவர்களும்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதல், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை நிர்ணயிப்பத்தல் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் நிர்வாகம் அதன் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. , "நிலைத்த நிதிநிலையை"தொடர்ந்து கொண்ட, வெளிப்படையான, பொருந்தக்கூடிய, "நிலைத்த நிதிநிலையுடன்" தொடர்புடைய விடயங்களை உள்ளடக்கிய நிர்வாகம் நிதியை கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த வேண்டும் என எண்ணினால் அல்லது அதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்று வழியும் இல்லை எனில் கணக்கியலின் நிலைத்த நிதிநிலை அடிப்படையைப் பயன்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பானவர்கள் நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பில் உள்ளனர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படையில் நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் காரணமாக, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வுக் கருத்தை உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் சேகரிக்க முடியவில்லை.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

- நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d)(iii) ஆம் பிரிவிற்கமைய நிதியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.
- வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (I) (d) (iv) இல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில், 'd' இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட அவதானிப்புகளைத் தவிர, முந்தைய ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள் கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1.செயல் திறன்

2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி வரை நிதியத்தின் நன்மைகளைப் பெறுவதற்காக நிதியத்தின் உறுப்பினர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 987 ஆகும் அத்துடன் பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31க்குள் 6046 விண்ணப்பங்களில் 1363 விண்ணப்பங்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படவில்லை மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டு மேற்கூறியவற்றில் 5059 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

4

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
புதிய ஓய்வூதிய கொடையளிப்பு	ஓய்வூதியம் கொடையளிப்பு - பரவலாக்கப்பட்ட	2021 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதிய கொடையளிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	30,000	96.18%			
	ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்பு - மையப்படுத்தப்பட்ட		1,650			69.87%	
	கொடையளிப்பு - விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்		8,000	90.12%			
திருத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	ஓய்வூதியம் கொடையளிப்பு - பரவலாக்கப்பட்ட	திருத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின் எண்ணிக்கை	5,000				* 26.12 %
	ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்பு - மையப்படுத்தப்பட்ட		650				* 35.23 %
பணிக்கொடை மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்	மரணப் பணிக் கொடை		1,100	95.63%			
	ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்		7,000	100.20%			
	சத்கார பியச	நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	30,000				* 39%
மாதாந்த ஓய்வூதியங்கள்	மாதாந்த குடியியல் ஓய்வூதியங்கள்	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	483,460	100%			
	பணிக்கொடை மற்றும் கடன் தவணை செலுத்துதல்	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	42,000		72%		
சமூக நலன்	முப்படை மற்றும் காவல் துறை	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	41,962	98.88%			

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்	விதவைகளுக்கான மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு	மாதந்தோறும் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	196,540	100%			
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகளின் வருமானம் (வருமான சேகரிப்பு)	மத்திய அரசு	மாதந்த வருமானம்	23,500*		87.33%		
	மாகாண சபைகள்	மாதந்த வருமானம்	12,500*	96.41%			
	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம்	மாதந்த வருமானம்	180*	161.07%			
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகளின் மீள்ளிப்பு	சிவில்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	1500				* 47.2%
	ஆயுத படைகள்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	1000	** 213.9%			
	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	40	102.5%			
பொது சேவைகள் வைப்பு நிதி,	பொ.சே. வை.நி அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கை	புதிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை - வருடாந்தம்	8,400	118.4%			
	பங்களிப்பு செலுத்துதல்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	6,000			64.18 %	
	பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	மாதாந்த பங்களிப்பு 8% மற்றும் 12%	900*	132%			
	முதலீடு	வருடத்தில் செய்யப்பட்ட புதிய முதலீடுகள்	7,200*	107.52%			
மனித வள அபிவிருத்தி	திறன் அபிவிருத்தி	பயிற்சித் திட்டத்தின்படி பயிற்சித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்			75%		

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100% - 90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
வன்பொருள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்	விரல் வருடிகளை (scanner) கொள்வனவு செய்தல்	விரல் வருடிகளின் (scanner) எண்ணிக்கை	10	100%			
கணினி முறைமைப்பாது காப்பு	வைரஸ் தடுப்பு மென்பொருளைப் புதுப்பித்தல்			100%			
கணினி வலையமைப்பு	CERT (புதிய)			100%			
	பயர் வோல்			100%			
நிறுவனத்தின் சூழலை மேம்படுத்துதல்	நேர்காணலுக்கு வரும் ஓய்வூதியதாரர்களின் வசதிக்காக உணவகத்தின் ஒரு பகுதியை ஒதுக்குதல்	2021 ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைத்து திட்டப்பணிகளும் நிறைவு		100%			
	ரத்கம மற்றும் பண்டுவஸ்நுவர (கிழக்கு) டளசளுர பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதியப் பிரிவுகளை மாற்றியமைத்தல்			95%			
	ரம்பொட விடுமுறை விடுதியின் மாற்றம்			100%			
	களனி விடுமுறை விடுதியின் மாற்றம்						35%
ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையை வழங்குதல்	குடியியல்	ஓய்வூதியர்கள் எண்ணிக்கை	8,000	99.73%			
	ஆயுத படைகள்						
	முரண்பாடுகள்						
வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	சிவில் ஓய்வூதியம்	ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் விதவைகளின் எண்ணிக்கை	350				* 39.71%
	விதவைகள் மற்றும்		250				* 27.02%
	ஓய்வூதியத்தின் திருத்தம்		400	*** 195%			
	ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையை செலுத்துதல் (10 ஆண்டுகள் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய விருதுகள்)		500		80%		

*** பெற்ற வருவாய்**

* தீவு முழுவதும் பரவியுள்ள கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக அலுவலகச் செயல்பாடுகள் முறையாகப் பராமரிக்கப்படாததால், மதிப்பிடப்பட்ட தொகையை விட குறைவான விண்ணப்பங்கள் பல பெறப்பட்டதன் விளைவாக அந்த நடவடிக்கைகள் முன்னேற்றத்தில் குறைவைக் காட்டுகின்றன.

** 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆயுதப் படைகளின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 1000 ஆகும், மேலும் அந்த ஆண்டில் 2139 நபர்களுக்கு பங்களிப்புகள் திருப்பி அளிக்கப்பட்டுள்ளன. இது சதவீதமாக 213.9% ஆகும்.

***2021 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட தொகையின் எண்ணிக்கை 400 ஆகும், மேலும் அந்த ஆண்டில் 780 பேருக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு சதவீதமாக 195% ஆகும்.

5

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

5.1.அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்

குறிக்கோள்/ இலக்கு	குறிக்கோள்	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை செய்த சாதனை சதவீதம்.%		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எந்த வடிவத்திலும் இருக்கும் வறுமையை ஒழித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் பகுத்தறிவு மிக்க, நிலையான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்பை நிறுவி மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.	அரசாங்கத்திடம் இருந்து ஓய்வூதியம் பெறும் முதியோர்களின் விகிதம் (ஆண்/பெண்)			

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

நாட்டின் ஒவ்வொரு குடிமகனுக்கும் ஓய்வூதியம் வழங்குவது தொடர்பான முன்மொழிவுகளை உள்ளடக்கிய 'அனைவருக்கும் ஓய்வூதியம்' என்ற கொள்கை முன்மொழிவுகள் பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது, அதற்கமைவாக இது தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை அமைச்சு வழங்க வேண்டும்.

6

மனித வள விவரம்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

ஆளணி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	இருக்கும் ஆளணி	வெற்றிடம் (மேலதிகம்)
சிரேஷ்ட	34	30	04
மூன்றாம் நிலை	11	05	06
இரண்டாம் நிலை	1078	954	124
ஆரம்ப நிலை	75	52	23
மொத்தம்	**1198**	**1041**	**157**

6.3. மனித வள முகாமைத்துவம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாடு/ உள்நாடு)
			உள்நாடு	வெளி நாடு	
வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலைப் பட்டம்	01	02 வருடங்கள்	415,000		உள்நாடு
வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலைப் பட்டம்	01	02 வருடங்கள்	575,000		
இராஜதந்திரம் மற்றும் உலக விவகாரங்கள் படிப்பு தொடர்பான டிப்ளமோவிற்கு தவணை கட்டணம் செலுத்துதல் 2020/2021	02	01 வருடம்	180,000		
CIMA ஆண்டு சந்தா	01	01 வருடம்	81,560.04		
பயன்பாட்டு நிதி தொடர்பான முதுமாமணி பட்டம்	02	01 வருடம்	830,000		
புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அ.உ - அறிமுகப் பயிற்சி	50	01 வாரம்	44,815		
அழைப்பு மைய ஊழியர்களுக்கான மக்கள் தொடர்பு	08	01 நாள்	5,280		

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாடு/ உள்நாடு)
			உள்நாடு	வெளி நாடு	
ஓய்வூதியம் செலுத்தும் முறை (இயங்கலை)	200	01 நாள்	4,134 (இணைப் பிற்கு)		
ஓய்வூதியம் செலுத்தும் முறை (இயங்கலை)	150	01 நாள்	-		உள்நாடு
ஓட்டுனர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	15	01 நாள்	33,584		
ஓய்வூதியம் செலுத்தும் முறை (இயங்கலை)	150	01 நாள்	3,134 (இணைப் பிற்கு)		
வணிக நிர்வாகத்தில் முதுமாமணி	01	02 வருடங்கள்	50,000 (பதிவு கட்டணம்)		

7

இணக்க அறிக்கைகை

தொ. இல	தேவையை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.	இணக்கத்தின் தன்மை (இணக்கப் பட்டது/ இணங்கவில்லை)	பதில் இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமாக விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காத சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க எடுக்கப்பட வேண்டிய பொருத்தமான நடவடிக்கை
1.	**எதிர்காலத்தில் இணங்காத சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்**			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	பொது அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வர்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்தக முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தும்		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு			
1.6	கதம்ய			
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொ.நி சுற்றறிக்கயின் படி தேவையான புதுப்பித்தலுடன் நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.2	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கூலி மற்றும் சம்பளப் பதிவு / கூலி மற்றும் சம்பள அட்டைகளை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயாரித்து அவற்றை பொது திறைசேரியில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் (CIGAS)	இணக்கம்		
2.6	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		

2.7	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் இருப்புப் பதிவெடுகளை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கையிருப்பு பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் பொறுப்புகள் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கவுன்டரபொயில் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் (GA - N20)	இணக்கம்		
3.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான கடமகளை ஒதுக்குதல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.2	நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.4	11.05.2004 திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை இன் படி சம்பளத்திற்கான மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
4.	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந் செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		

4.5	ஆண்டு காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகளை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
5.	**கணக்காய்வு ஐயவினா**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை ஐயவினா களுக்கும் பதில்களை வழங்குதல்	இணக்கம் இல்லை	கணக்காய்வு அறிக்கையில் சிறப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கான பதில்களை சரிசெய்து சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டது.	
6.	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நிதி பிரமாணம் 134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டு உள் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	ஒவ்வொரு உள் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை உருவாக்குதல்	இணங்கவில்லை	பிரதேச செயலகங்களில் பதில்களைப் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது	
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 அம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் இன் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
6.4	134 (3) ஆம் இலக்க நிதி பிரமாணம் இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வின் அனைத்து அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		

7.	**கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழு**			
7.1	1-2019 ஆம் இலக்க DMA சுற்றறிக்கையின்படி தொடர்புடைய ஆண்டில் கணக்காய்வாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்களை நடத்துதல்.	இணக்கம்	கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக ஒரு காலாண்டிற்கு ஒரு கூட்டத்தை (ஆண்டுக்கு 04 கூட்டங்கள்) நடத்த வேண்டிய தேவையிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	
8.	**சொத்து முகாமைத்தும்**			
8.1	01/2-2017 ஆம் இலக்க சொத்துகள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் படி, சொத்துகளை வாங்குதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய விவரங்களைக் கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான ஒரு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் மேற்படி அலுவலரின் விபரங்களை கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் .	இணக்கம்		
8.3	01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின்படி கணக்கெடுப்பு சபையினால் நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
8.4	சுற்றறிக்கையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் கணக்கெடுப்பு சபையினாலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகளை சரிசெய்தல் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துதல்.	இணக்கம்		
8.5	C.F.R.772 இன் படி பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல்	இணக்கம்		

9.	**வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்**			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.2	வாகனங்கள் பயன்படுத்த முடியாத திகதியிலிருந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றல்.	இணக்கம்		
9.3	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் வாகனங்களில் பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நிதி பிரமாண இல. 103, 104, 109 மற்றும் 110 தின் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 திகதிய 30/2016 இன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மறு ஆய்வு செய்தல்.	இணக்கம்		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் முடிவில் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் உரிமையை மாற்றுதல்.	இணக்கம்		
10.	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட பிறகு உரிய திகதியில் அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்ப்பது.	இணக்கம்		
10.3	சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் மீது நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் இருந்து வெளிப்படுத்துவது மற்றும் அவற்றை ஒரு மாத காலத்திற்குள் அமைத்தல்.	இணக்கம்		

11.	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவு ஏற்பாடுகள்.	இணக்கம்		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி பொறுப்புகளில் நுழைதல் எனவே விதிகளைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்	பணிக்கொடைகளை வழங்குவதற்கு போதிய அளவு கட்டுப்பணம் வழங்கப்படாததால், விதிகள் மீது பொறுப்புகள் உள்ளன	
12.	**பொது அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்க வேண்டும்	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்த நேரத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பது.	இணக்கம்	பணியிடை நீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் கடன் பாக்கிகள் நிலுவையில் உள்ளன.	
13.	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	நி.பி.571 இன் படி காலாவதியான வைப்புக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கம்		
13.2	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14.	**முற்பணக்க கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்காலத் முற்பணம் சம்பந்தப்பட்ட வேலை முடிந்த நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்காலதில் முற்பணம் வழங்குதல்.	இணக்கம்		

14.4	பொது திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதந்தோறும் முற்பணக் கணக்கின் இருப்பை சரிசெய்தல்.	இணக்கம்		
15.	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்.	இணக்கம்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக வருமானத்தில் நேரடியாக வரவு வைப்பது.	இணக்கம்		
15.3	F.R.176 இன் படி நிலுவையில் உள்ள வருமானம் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
16.	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
16.2	ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைப் பட்டியலை வழங்குதல்.	இணக்கம்		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளையும் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்	20.09.2017 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றறிக்கை	
17.	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி தகவல் அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் தேவையான புதுப்பித்தலுடன் தகவல்களை வழங்குவதற்கான பதிவேட்டை மாற்றுதல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையதளம் மூலம் கொடுக்கப்பட்டு, பொது மக்களுக்கு இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் அவர்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு ஒருமுறை அல்லது இரண்டு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை		
18.	**பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி பிரசைகள் பட்டயத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	இணங்கவில்லை	நிறுவனத்தின் பங்குக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட பிரசைகள் பட்டயம் நடைமுறையில் உள்ளது.	
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் /சேவை பெறுனர் பட்டயத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு முறையைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை		
19.	**மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்**			
19.1	24.01.2018 திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை	நிறுவனத்தின் தேவைக்கேற்ப மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	
19.2	மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மனித வளத் திட்டத்தில், ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை உறுதி செய்தல்.	இணக்கம்		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கான வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல்.	இணங்கவில்லை	இந்த ஒப்பந்தங்கள் ஊழியர்களுடன் மட்டுமே கையெழுத்திடப்படுகின்றன	
19.4	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பிரிவின்படி மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளை வழங்கும் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கம்		

20.	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில்களை உருவாக்குதல்**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை கடந்த வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் நிவர்த்தி செய்தல்	இணக்கம்	கணக்காய்வு மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பெரும்பாலான குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	



ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාළිගාවත්ත, කොළඹ 10
ஓய்வூதியத் திணைக்களம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு -10.
Department of pensions, Maligawaththa, Colombo 10

www.pensions.gov.lk