செயற்பணி அறிக்கை
2020



යාප්පහුව

தொல்பொருள் திணைக்களம
சிறீமத் மார்கஸ் பர்னாந்து மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

2020 ஆம் ஆண்டிற்காக ஆண்டு செயற்பணி அறிக்கை

தொல்பொருள் திணைக்களம்

செலவு தலைப்பு இலக்கம் :- 207

அத்தியாயம் 01 -	நிறுவன விவரக் குறிப்பு/ செயல்படுத்தும் சுருக்கம்	.....	01 - 11
அத்தியாயம் 02 -	முன்னேற்றம் மற்றும் நோக்கு		
2.1	சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	.....	12 - 22
2.2	செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு குறுகிய கால மற்றும் நடுத்தர கால நடவடிக்கைகள் பின்பற்றப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது	.....	23 - 26
அத்தியாயம் 03 -	ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்		
3.1 - 3.9	நிதிநிலை பற்றிய அறிக்கைகள்	.....	27 - 32
3.10	நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய கணக்காய்வு அறிக்கை	.....	33 - 46
அத்தியாயம் 04 -	செயல்திறன் அட்டவணை	.....	47
அத்தியாயம் 05 -	பேண்தகு அபிவிருத்தி (ளுனுபு) குறிக்கோள் சாதனை செயல்திறன்	.....	48 - 51
அத்தியாயம் 06 -	மனித வள விவரக்குறிப்பு	.....	52 - 53
அத்தியாயம் 07 -	இணக்க அறிக்கை	.....	54 - 61

01.அத்தியாயம்

நிறுவன விவரக் குறிப்பு/ செயல்படுத்துவதன் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்.

இலங்கையில் தொல்பொருற்களை பாதுகாப்பதற்காக 1940 ஆம் ஆண்டு 9 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தினால் தொல்பொருள் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. இலங்கையில் புரதன திணைக்களமாகிய இத் திணைக்களத்திற்கு 2020 ஆம் ஆண்டில் ஜுலை மாதத்தில் 130 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்ததுடன், 1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் (திருத்த) சட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களத்தில் தற்போது செயற்படுகின்றது. முன்னால் வீடு, நிர்மாணம் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சின் விடயத்தின் கீழ் காணப்பட்ட தொல்பொருளியல் திணைக்களம் 2019.12.10 ஆந் திகதி 2153/12 இலக்கத்திற்கான வர்த்தமானியிற்கு அமைய புத்தசாசனம், கலாச்சார மற்றும் சமய விவகார அமைச்சின் கீழும், 2020.08.09 ஆந் திகதி 2187/27 இலக்கத்திற்கான வர்த்தமானிக்கு அமைய பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும் 2020.11.20 ஆந் திகதி 2202/15 ஆம் இலக்கத்திற்கான வர்த்தமானிக்கு அமைய தேசிய பாரம்பரியம், கலைநிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமப்புற கலைஞர்களை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் ராஜாங்க அமைச்சிற்கு கீழும் மாற்றப்பட்டது.

திணைக்களத்தில் நிறுவன நடவடிக்கைகள் திறைச்சேரி ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொது வைப்புக் கணக்கின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான நான்கு இடைக்கால கணக்குகளின் கீழ் திறைச்சேரியிலிருந்து நிதித் திணைக்களத்தால் பெறப்பட்டது. இதன்படி, 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடு ரூபா 1,049.212 மில்லியன் மீள் செலவினமாகவும், 154.246 மில்லியன் ரூபா மூலதனச் செலவினமாகவும் சேர்த்து 1.203.458 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

2020 ஆண்டில் திறைச்சேரி நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள் ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல், அகழ்வாராய்ச்சிகள், கல்வெட்டுகள் மற்றும் பெயரிடல் / ஆராய்ச்சி, தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு, தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள் விளம்பரம் மற்றும் பொதுக் கண்காட்சிகள் மற்றும் தொடர்ந்து பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து செயல்பாட்டில் உள்ள விசேட திட்டமான ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் தளம் மற்றும் ரிடிகல தொல்பொருள் தளம் பாதுகாப்பு திட்டங்கள் உட்பட மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் 400 க்கும் மேற்பட்ட திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. கன்னிய சுடுநீர் வளாகத்தை பராமரித்து நடாத்திச் செல்லுதல் திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெறுவதுடன், அதற்கு தேவையான நிதி ஏற்பாடு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டது.

2020 ஆம் ஆண்டிற்காக மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாட்டின் கீழ் நிதி ஏற்பாடு கிடைக்காததனால், 2020 ஆம் ஆண்டினுள் மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாட்டின் கீழ் திட்டங்கள் செயல்படவில்லை. 2020 ஆண்டிற்காக வெளி நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட உதவி மூலம் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் அளவு 39.557 ஆவதுடன், மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 45 ஆகும்.

2020 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட ஊழஎநன - 19 உலகளாவிய தொற்றுநோயை எதிர்கொள்ளும் வகையிலும், ஆண்டினுள் திணைக்களதிற்கு கிடைத்த நிதி ஏற்பாடுகளை மிகவும் செயல்திறனுடனும் பயனுள்ள வகையில் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் கல்வி பிரிவுகள் பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து "இலங்கையில் தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தை முறையாக முகாமைத்துவப்படுத்தல்" பணியினை நிறைவேற்றுவதில் 2020 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களில் குறிப்பிடத்தக்க அளவிலான முன்னேற்றத்தை பேண திணைக்களத்திற்கு முடிந்தது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, நோக்கங்கள்

- **நோக்கு**

  முழு தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தையும் நன்கு நிர்வகித்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல்.

- **செயற்பணி**

  இலங்கையின் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை நிர்வகிப்பதற்கான அதிகபட்ச பொறுப்பாக நிறுவனமாக செயல்படுவது மற்றும் அதன் முக்கிய ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

- **குறிக்கோள்**

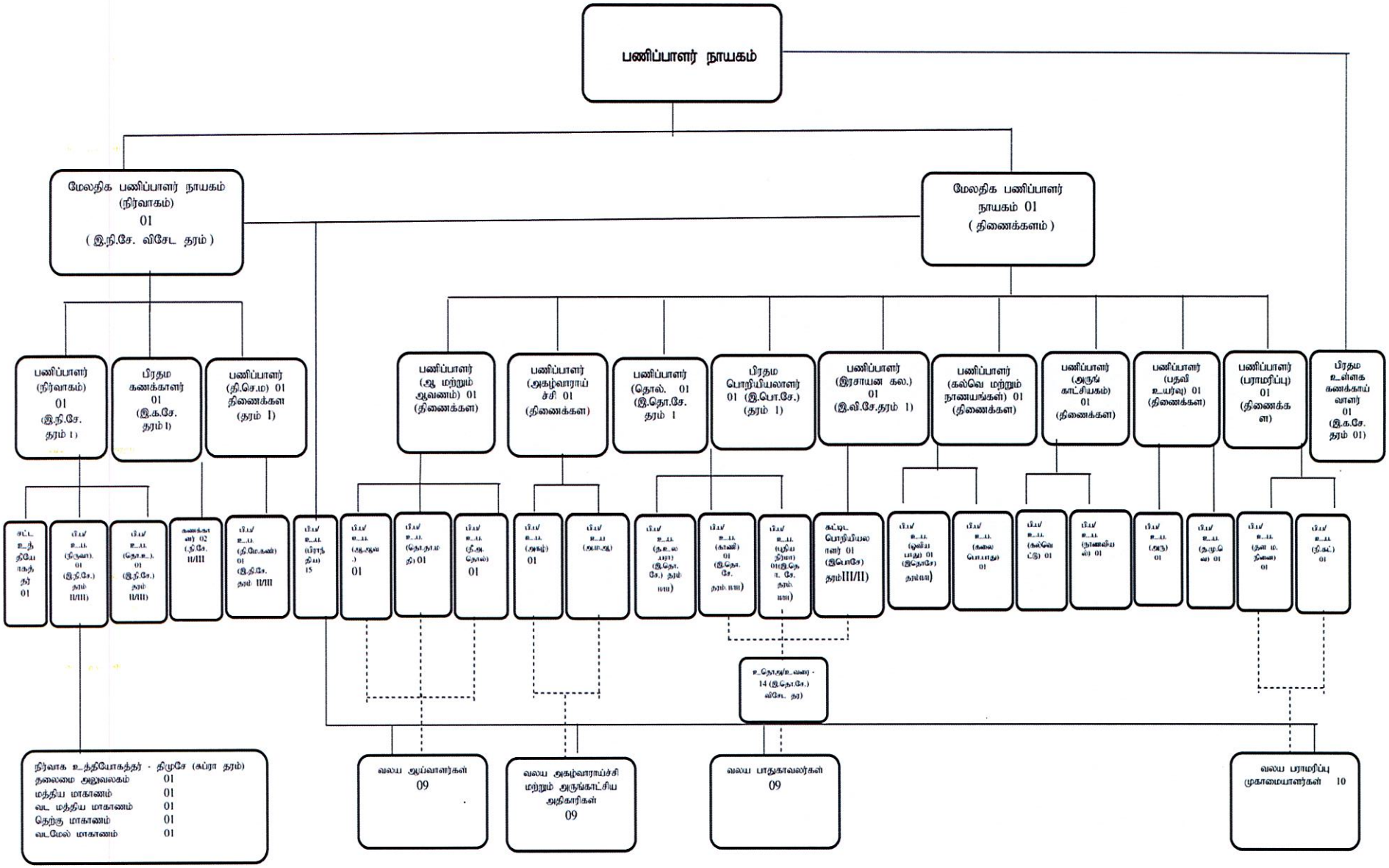
  மேலுள்ள செயற்பணியினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள் சிலவாகும்.

01. வள மேம்பாடு
    i). மனித
    ii). நிறுவன
02. மொத்த தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல்
03. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்
    i). இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
    ii). அசையும் தொல்பொருட்கள்
04. தொல்பொருளியல் மரபுரிமை பற்றிய பொது மக்களது புரிதலினை ஊக்குவித்தல்.
05. தொல்பொருளியல் இடம்/ நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் அசையும் தொல்பொருட்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
06. ஆராய்ச்சி

1.3. பிரதான பணிகள

1. இலங்கை தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணல்.
2. இலங்கையில் அசையும் மற்றும் அசையாத தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்.
3. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஒழுக்காற்று முறையில் பாதுகாத்தல், பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதியினை மேம்படுத்தல்.
4. தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
5. கலாச்சார சொத்துச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
6. தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பொது மக்களுக்கு சமர்பித்தல்.
7. பலதரப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய இடங்களுக்கு ஏற்படுகின்ற சேதம் பற்றி சேதம் பற்றி மதிப்பீட்டு கணக்கெடுப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

நிறுவன அமைப்பு – தொல்பொருளியல் திணைக்களம்



01.	நிர்வாக	- நிர்வாகம
02.	பயிற்சி மற்றும் வேறு	- பயிற்சி மற்றும் வேறு
03.	தி.செ.மதி.	- திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள்
04.	தி.க.மே	- திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை
05.	ஆ.மற். ஆவ.	- ஆய்வு மற்றும் ஆவணம்
06.	இ.தி.சே.	- இலங்கை தேசிய சேவை
07.	நீ.அடி.தொல்	- நீருக்கு அடியில் தொல்பொருள்
08.	அகழ்	- அகழ்வாராய்ச்சி
09.	கல்.வெ.மதி.ஆ.	- கல்வெட்டு
10.	கட்.பாது.	- கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு
11.	தள. மற். உ.பா	- தளங்கள் மற்றும் உலக பாரம்பரியம்
12.	தள அலங்காரம்	- தள அலங்காரம்
13.	புதி.கட்.	- புதிய கட்டுமானங்கள்
14.	இரசா.பாது.	- இரசாயனப் பாதுகாப்பு
15.	ஓவி.பாது.	- ஓவியப் பாதுகாப்பு
16.	கலை.பொரு.பாது.	- கலைப் பொருள் பாதுகாப்பு
17.	கல்.வெ.	- கல்வெட்டு பாதுகாப்பு
18.	கல்.	- கல்வெட்டு
19.	நாண.	- நாணயவியல்
20.	மேம்பாடு	- மேம்பாடு
21.	த.மு.வெளி.	- தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வெளியீடுகள்
22.	தள. நினை.சின்.	- தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
23.	நிறு.கட்.	- நிறுவன கட்டிடங்கள்
24.	உ.தொ.அ.உ.வ.ஆ	- உயர் தொழில்நுட்ப அதிகாரி.உயர் வரைபு ஆண்கள்
25.	பி.இ. ∴ உ.இ.	- பிரதி இயக்குனர் ∴ உதவி இயக்குனர்
26.	இ.நி.சே.	- இலங்கை நிர்வாக சேவை
27.	இ.க.சே.	- இலங்கை கணக்காளர் சேவை
28.	இ.பொ.சே.	- இலங்கை பொறியியல் சேவை
29.	இ.தொ.சே.	- இலங்கை தொல்பொருளியல் சேவை
30.	இ.அ.சே.	- இலங்கை அறிவியல் சேவை
31.	மு.சே.உ.சே.	- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை
32.	இ.தொ.சே.	- இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்/ மாகாணம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்.

- **திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்**

கல்வி பிரிவு

- ☐ ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு
- ☐ அகழ்வு பிரிவு
- ☐ நூதனசாலை பிரிவு
- ☐ கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு பிரிவு
- ☐ இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவு
- ☐ கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல் பிரிவு
- ☐ பராமரிப்பு பிரிவு
- ☐ மேம்பாட்டு பிரிவு
- ☐ ஊடகப் பிரிவு

கல்விசாரா பிரிவு

- ☐ கணக்கு பிரிவு
- ☐ நிருவாக பிரிவு
- ☐ திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு பிரிவு
- ☐ சட்ட பிரிவு

- **திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற மாகாண மற்றும் தொல்பொருள் அலுவலகம்**

- மேல் மாகாணம்
- மத்திய மாகாணம்
- தென் மாகாணம்
  - காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்
  - ஹம்பந்தோட்ட மாவட்டம்
- வட மாகாணம்
  - யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்
  - மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா மாவட்டம்
- வடமேல் மாகாணம்
- வடமத்திய மாகாணம்
  - அநுராதபுர மாவட்டம்
  - பொலன்னறுவை மாவட்டம்
- ஊவா மாகாணம்
  - பதுல்லை மாவட்டம்
  - மொணராகல மாவட்டம்
- சப்ரகமுவ மாகாணம்
  - கேகல்லை மாவட்டம்
  - இரத்தினபுரி மாவட்டம்
- கிழக்கு மாகாணம்
  - அம்பாறை/மட்டக்களப்பு மாவட்டம்
  - திருக்கோணமலை மாவட்டம்

➢ மாகாண அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள வலய அலுவலகங்கள்

1.	மேல் மாகாணம்	* இலக்கம் 01	- கோட்டை வலயம்
		* இலக்கம் 02	- கொழும்பு வலயம்
		* இலக்கம் 03	- உடுகம்பொல வலயம்
		* இலக்கம் 04	- கம்பஹ வலயம்
		* இலக்கம் 05	- பதஹவத்த
		* இலக்கம் 06	- கனேகொட
2.	மத்திய மாகணம்	* இலக்கம் 01	- சீகிரிய
		* இலக்கம் 02	- தம்புள்ள
		* இலக்கம் 03	- மெணிக்தென
		* இலக்கம் 04	- மொரகஹகந்த
		* இலக்கம் 05	- நாலந்தா கெடிகே
		* இலக்கம் 06	- மாத்தளை
		* இலக்கம் 07	- ஹாரிஸ்பத்துவ
		* இலக்கம் 08	- கண்டி
		* இலக்கம் 09	- யடிநுவர
		* இலக்கம் 10	- உடுநுவர
		* இலக்கம் 11	- குண்டசாலை
		* இலக்கம் 12	- ஹங்குரன்கெத
		* இலக்கம் 13	- கொத்மலை
		* இலக்கம் 14	- நுவரஎளிய
3.	தென் மாகாணம் -	* இலக்கம் 01	- ஹிக்கடுவ
	காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்	* இலக்கம் 02	- காலி
		* இலக்கம் 03	- கடவத் சதர மற்றும் காலி கோட்டை
		* இலக்கம் 04	- மாத்தறை
		* இலக்கம் 05	- கம்புருபிடிய

4.	தென் மாகாணம் -	*	இலக்கம் 01	- கடுவன
	ஹம்பந்தோட்டை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- கசாகல
		*	இலக்கம் 03	- ஹம்பந்தோட்டை
		*	இலக்கம் 04	- திஸ்சமஹாராமை
5.	வட மாகாணம் -	*	இலக்கம் 01	- யாழ்ப்பாணம்
	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- தீவு
		*	இலக்கம் 03	- வலிகாமம்
		*	இலக்கம் 04	- வடமராச்சி
		*	இலக்கம் 05	- தென்மராச்சி
		*	இலக்கம் 06	- கிளிநொச்சி
6.	வட மாகாணம் -	*	இலக்கம் 01	- வவுனியா
	மன்னார்/ முல்லைத் தீவு/ வவுனியா மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	முல்லைத்தீவு
		*	இலக்கம் 03	- மன்னார்
7.	வடமேல் மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- புத்தளம்
		*	இலக்கம் 02	- தோனிகல
		*	இலக்கம் 03	- சிலாபம்
		*	இலக்கம் 04	- யாப்பஹுவ 01
		*	இலக்கம் 05	யாப்பஹுவ 02
		*	இலக்கம் 06	- அரன்கெலை
		*	இலக்கம் 07	- குருணாகல்
		*	இலக்கம் 08	- பண்டுவஸ்நுவர
		*	இலக்கம் 09	- தம்பதெனிய
		*	இலக்கம் 10	- ஹஸ்திகுச்சி
8.	வடமத்திய மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- பதவிய
	அநுராதபுரம் மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- கிரலாகல
		*	இலக்கம் 03	- மிஹிந்தலை
		*	இலக்கம் 04	- கிழக்கு நுவர கம் பலாத
		*	இலக்கம் 05	- பூஜை நகரம்
		*	இலக்கம் 06	- தன்திரிமலை
		*	இலக்கம் 07	- மானாகந்த
		*	இலக்கம் 08	ரிடிகல
		*	இலக்கம் 09	- உடபுல்வெஹெர
		*	இலக்கம் 10	- மெதவச்சி
		*	இலக்கம் 11	- தம்புத்தேகம
		*	இலக்கம் 12	- நொச்சியாகம

		*	இலக்கம் 13	- எதுகல்புர
9.	வடமத்திய மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- பொலன்னறுவை
	பொலன்னறுவை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- மெதிரிகிரிய
		*	இலக்கம் 03	- நாமல்பொகுண
10.	ஊவா மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- நாகதீப
	பதுள்ளை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- பதுல்லை
		*	இலக்கம் 03	- துியதலாவ
11.	ஊவா மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	- கலபெத்த
	மொணராகலை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	- மாலிகாவில
		*	இலக்கம் 03	- பிபில
		*	இலக்கம் 04	- புதுருவகல
12.	சப்ரகமுவ மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	தனகிரிகல
	கேகல்லை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	தெலிவல
		*	இலக்கம் 03	கேகல்லை
		*	இலக்கம் 04	சீதாவக
13.	சப்ரகமுவ மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	இரத்தினபுரி
	இரத்தினபுரி மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	மடுவன்வெல
		*	இலக்கம் 03	புதுகல
14.	கிழக்கு மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	புதியதொர
	அம்பாறை/ மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	ஓவாகிரிய
		*	இலக்கம் 03	தீகவாபிய
		*	இலக்கம் 04	சம்மன்துறை
		*	இலக்கம் 05	லாஹுகல
15.	கிழக்கு மாகாணம்	*	இலக்கம் 01	கோமரன்கடவல
	திருகோணமலை மாவட்டம்	*	இலக்கம் 02	திருகோணமலை
		*	இலக்கம் 03	சேருவில

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியம்

- 2020 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம் (2020.12.31 திகதிக்கு)

		ஏற்பாடு (ரூ.மி.)		முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	
		மூலதனம்	மீள்வருவன	மூலதனம்	மீள்வருவன
செயற்திட்டம் 01	207 - 01- 01	7.598	235.960	4.769	212.694
செயற்திட்டம் 02	207 - 02- 02	146.648	813.252	84.119	793.542
		154.246	**1,049.212**	**88.888**	**1,006.236**
				57%	**96%**

- **2020 ஆண்டிற்காக மத்திய கலாச்சார நிதியத்திலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம் (2020.12.31 திகதிக்கு)**

ஆண்டு	ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	முன்னேற்றம்	
2017	232.945	170.111	73%
2018	370.706	69.586	19%
2019	344.896	43.936	13%
2020	-	-	-

- **2020 ஆண்டிற்காக வெளி நிறுவனங்களது உதவி மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம் (2020.12.31 திகதிக்கு)**

ஆண்டு	ஏற்பாடு (ரூ.மி)	முன்னேற்றம்	
2018	48.304	6.832	14%
2019	68.799	2.597	4%
2020	39.557	11.136	28%

குறிப்பு:- மத்திய கலாச்சார நிதிய ஏற்பாடு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களது உதவிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகள் வருகின்ற ஆண்டுகளுக்காக செயற்படுத்தப்படும்.

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் செயற்திட்டங்களது தகவல்கள்

1. அ) செயற்திட்டத்தின் பெயர் :- ரஜகலதென்ன தொல் நிலையத்தை மேம்படுத்தல்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம் :- அமெரிக்க நிதியம்

இ) செயற்திட்ட மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு :- சிறீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைகழகத்திற்கும் தொல்பொருள் திணைக்களத்திற்கும் இடையில் மேற்கொள்வதற்கு இருந்த ஒப்பந்தங்கள் செயல்பாட்டில் உள்ள பிரச்சினையால், இவ் ஆண்டிற்கு தொடர்பான திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.
(2020 ஆண்டிற்காக செயற்திட்டத்திற்கு கிடைத்த தொகை - ரூ.மி.5.257)

ஈ) செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை :- 2017 - 2022

02.அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்.

2.1 விசேட, வெற்றி, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2019 - 2020 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

	2019				2020			
	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)		ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)		ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)		ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	
	மூலதன	மீள்வருவன	மூலதன	மீள்வருவன	மூலதன	மீள்வருவன	மூலதன	மீள்வருவன
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 207-01-01	11.30	200.50	8.86	196.32	7.60	235.96	4.77	212.69
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 207-02-02	100.70	764.50	76.83	762.26	146.65	813.25	84.12	793.54
	112.00	965.00	85.69	958.58	154.25	1,049.21	88.89	1,006.24
			77%	99%			57%	96%
குறிப்பு: 5 /2019 தேசிய வரவு செலவு சுற்று நிருபப்படி, 25மு மீதி (ரூ.மி.28.00)								
		84.00	85.69	102%				
மொத்த நிதி முன்னேற்றம்		1,049.00	1,044.27	100%				

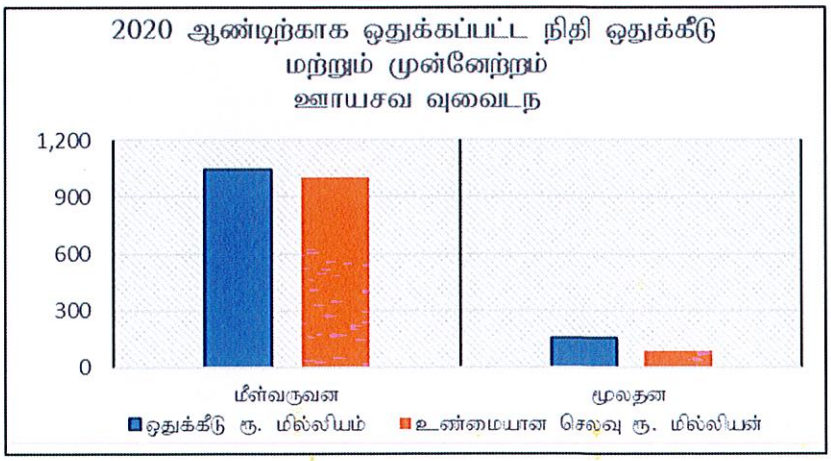
2020 ஆம் ஆண்டினுள் இடைகால கணக்குகளுக்கு அமைய ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின்படி காலாண்டு மட்டமாக செயல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட (மதிப்பீடு) திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 407 ஆகும். 2020 ஆண்டு முழுதும் காணப்பட்ட ஊழஎனை - 19 உலகளாவிய தொற்று காரணமாக நாட்டில் பொருளாதார மற்றும் பொதுச் செயல்பாடுகள் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க காலகட்டமாக செயல்படவில்லை என்பதனாலும், சாதகமற்ற நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக தற்போதுள்ள திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல் மற்றும் புதிய திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை கட்டுப்படுத்துதல், மாகாண பயணக் கட்டுப்பாடுகள் நடைமுறையில் இருந்த காலகட்டத்தில், உள்;ர் பணியிடங்களுக்கு தற்காலிக பணியாளர்களை வழிநடத்துவதில் உள்ள சிரமங்கள், கட்டுமானத் துறையில் குறைந்த உள்ளீடுகள் மற்றும் பிற பொருட்கள் ஆகியவற்றால் பல திட்டகளில் தாமதம் ஏற்பட்டது. அதன்படி, 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிச் செலவுகள் பின்வரும் புள்ளிவிவரங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நிகழ்ச்சித் திட்டப்படி 2020 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	செலவு விடயம்	ஒதுக்கீடு ரூ. மில்லியம்	உண்மையான செலவு ரூ. மில்லியன்	முன்னேற்றம் %
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01 207-01-01 பொது நிருவாகம்	மீள்வருவன	235.96	212.69	90%
	மூலதன	7.60	4.77	63%
	கூட்டுத் தொகை	**243.56**	**217.46**	**89%**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02 207-02-02 தொல்பொருளியல் சேவை	மீள்வருவன	813.25	793.54	98%
	மூலதன	146.65	84.12	57%
	கூட்டுத் தொகை	**959.90**	**877.66**	**91%**
	மொத்தம்	**1,203.46**	**1,095.12**	**91%**

மொத்த ஒதுக்கீடு	மீள்வருவன	1,049.21	1,006.23	96%
	மூலதன	154.25	88.89	57%
	மொத்தம்	**1,203.46**	**1,095.12**	**91%**

2020 ஆம் ஆண்டில் மூலதன செலவு ரூபா மில்லியன் 88.89 ஆனதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஏற்பாடு ரூபா 154.25 உடன் ஒப்பிடும் போது 57% இம் நிதி முன்னேற்றம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. இது 2019 ஆம் ஆண்டில் அறிவிக்கப்பட்ட 77% ஆன (மூலதன) முன்னேற்றத்திற்கு ஒப்பிடும் போது 20மூ குறைவாகும். ஆண்டினுள் மீள்வரும் செவலவினம் ரூபா மில்லியன் 1,00.23 ஆவதுடன், ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மீள்வரும் ஏற்பாடு ரூபா மில்லியன் 1,049.21 இல் வீதமாக எடுக்கும் போது அதன் நிதி முன்னேற்றம் 96மூ ஆகும். இதன்படி, மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான மொத்த செலவினம் 1,095.12 மில்லியன் ரூபாவாகும். இது 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த ஒதுக்கீடான ரூபா 1,203.46 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் மொத்த நிதி முன்னேற்றத்தில் 91% ஆகும்.



2020 ஆண்டில் சவால்களை எதிர்கொண்ட போதிலும், வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் ஆய்வு, அகழ்வாராய்ச்சி, பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, ஊக்குவிப்பு மற்றும் அருங்காட்சியக கண்காணிப்பு ஆகிய துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தால் ஆண்டில் பெற்றுக் கொண்ட விசேட வெற்றியாகும். இதன்படி, 2020 ஆண்டில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களது மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம் 64% ஆகும். அவ்வாறே இவ் ஆண்டில் வெளிப்புற ஏற்பாடுகளும் குறிப்பிடத்தக்க பங்கைப் கொண்டிருந்தன. 2020 ஆம் ஆண்டில் தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தில் திருத்தங்களும் செய்யப்பட்டன.

திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீட்டை மிகவும் திறமையாகவும் பயன்பாடுடனும் பயன்படுத்தி கல்விப் பிரிவில் பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் இணைந்து துறை வாரியாக மற்றும் மாகாண / மாவட்ட அளவில் பின்வரும் புள்ளிவிபர குறிப்பு மூலம் சுருக்கமாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

பிரிவுப் படி முன்னேற்றம் (சுருக்கமாக) 2020

செலவு தலைப்பு	பிரிவு	மதிப்பீடு எண்ணிக்கை	வேலை முடிவு திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ)	2020.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்				பௌதீக முன்னேற்றம் %
					நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)	%	பொறுப்புடனான நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)	%	
02 -02 -207 - 2509 (08)	ஆராய்ச்சி	25	16	4,397,046.00	1,464,760.00	**33%**	2,386,089.28	54%	**71%**
	அகழ்வு	6	2	2,984,450.00	1,359,498.63	**46%**	1,359,498.63	46%	**67%**
	கல்வெட்டு	5	2	862,000.00	270,074.50	**31%**	752,545.00	87%	**69%**
02 -02 -207 - 2509 (09)	கட்டடக் கலை	42	14	44,188,599.60	17,312,979.55	**39%**	25,730,116.82	58%	**58%**
	இரசாயன	65	19	18,412,044.10	634,441.00	**3%**	3,168,890.75	17%	**54%**
	பராமரிப்பு	145	83	36,830,320.09	16,578,925.12	**45%**	19,071,226.98	52%	**76%**
01/02/2001		9	3	3,247,490.00	2,287,236.35	**70%**	2,769,653.05	85%	**59%**
01/ 02 - 1303		21	6	8,962,092.25	3,857,681.34	**43%**	4,652,237.55	52%	**60%**
02 -02 -207 - 2509 (10)	அருங்காட்சியகம்	34	32	2,554,869.25	1,151,169.29	**45%**	1,261,648.89	49%	**83%**
	மேம்பாடு	50	19	16,880,068.00	9,846,359.86	**58%**	11,328,618.75	67%	**55%**
	மத்திய பிரிவு	2	2	1,413,200.00	703,789.00	**50%**	703,789.00	50%	**60%**
02 - 02 -207- 2509 (5)	ரஜகலதென்ன பாதுகாப்பு	1	1	19,215,000.00	12,653,220.23	**66%**	12,653,220.23	66%	**55%**
02 -02 -207 - 2509 (12)	ரிடிகல பாதுகாப்பு	1	1	3,000,000.00	2,845,209.00	**95%**	2,845,209.00	95%	**35%**
02 -02 -207 - 2509 (15)	கன்னியா சுடு நீர் கிணறு பாதுகாப்பு	1		2,600,000.00	திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் பராமரிப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.				
	நிதி			9,673,200.00	4,909,292.23	**51%**	4,909,292.23	51%	
	நிருவாகம்			1,465,000.00	66,920.00	**5%**	66,920.00	5%	
மூன்றாம் காலாண்டிற்கான செலவு					11,863,148.08				
	மொத்தம்	**407**	**200**	**154,246,402.46**	**87,804,704.18**	**57%**	**93,658,956.16**	**61%**	**64%**

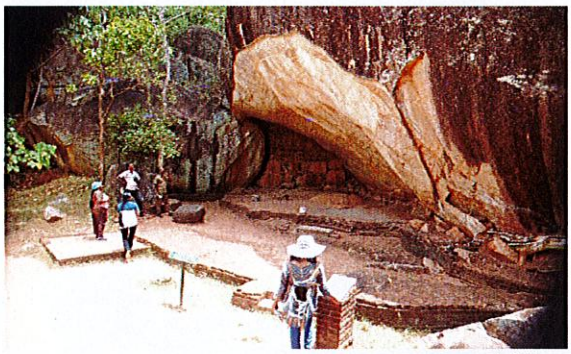
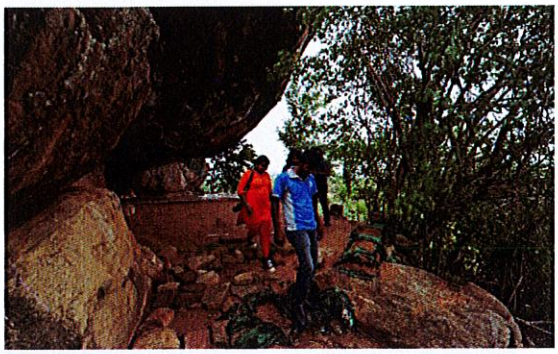
மாகாண மற்றும் மாவட்டப் படி முன்னேற்றம் (சுருக்கம்) - 2020

பிரிவு	மதிப்பீட்டின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்ட திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.மி.)	2020.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்				பௌதீக முன்னேற்றம் %
				நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	%	பொறுப்புடனான நிதி முன்னேற்றம் (ரூ)	%	
மேல் மாகாணம்	21	10	3,728,214.50	2,063,297.23	**55%**	2,229,892.26	60%	**60%**
மத்திய மாகாணம்	41	26	11,082,562.47	7,855,209.26	**71%**	8,612,490.20	78%	**78%**
தென் மாகாணம் (காலி, மாத்தறை)	26	15	3,033,669.60	1,756,541.41	**58%**	2,053,057.60	68%	**80%**
தென் மாகாணம் (ஹம்பந்தொடை)	20	9	2,390,388.60	1,137,782.00	**48%**	1,678,716.00	70%	**71%**
வட மாகாணம் (யாழ்ப்பாணம், கிளிநொச்சி)	13	3	2,583,464.20	134,005.70	**5%**	291,628.70	11%	**62%**
வட மாகாணம் (வவுனியா, மன்னார், முல்லை தீவு)	8	3	4,741,046.50	1,360,030.89	**29%**	2,571,797.57	54%	**55%**
வடமேல் மாகாணம்	36	14	9,888,742.00	1,979,879.03	**20%**	5,256,412.92	53%	**64%**
வடமத்திய மாகாணம் (அநுராதபுரம்)	34	24	9,983,466.42	4,554,656.97	**46%**	4,588,958.25	46%	**75%**
வடமத்திய மாகாணம் (பொலன்னறுவை)	14	9	2,189,635.60	628,664.00	**29%**	1,534,381.50	70%	**73%**
ஊவ மாகாணம் (பதுளை)	17	9	4,399,780.80	1,739,074.66	**40%**	1,960,266.48	45%	**77%**
ஊவ மாகாணம் (மொனராகலை)	16	13	3,189,899.25	752,195.00	**24%**	2,145,641.50	67%	**72%**
சபரகமுவ மாகாணம் (கேகல்லை)	20	13	6,486,938.00	3,640,893.00	**56%**	4,037,932.40	62%	**67%**
சபரகமுவ மாகாணம் (இரத்தினபுரி)	21	8	8,724,171.00	2,574,182.50	**30%**	5,382,166.00	62%	**56%**
கிழக்கு மாகாணம் (அம்பாறை, மட்டக்களப்பு)	23	13	12,444,552.50	5,605,779.90	**45%**	6,657,154.82	53%	**67%**
கிழக்கு மாகாணம் (திருகோணமாலை)	14	8	1,016,145.00	237,116.00	**23%**	296,399.00	29%	**58%**
பிரதான அலுவகம் மூலம்	59	16	45,887,410.60	15,589,925.75	**34%**	19,235,181.95	42%	**49%**
ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் நிலையம்	1	1	19,215,000.00	12,653,220.23	**66%**	12,653,220.23	66%	**55%**
ரிடிகல தொல்பொருள் நிலையம்	1		3,000,000.00	2,845,209.00	**95%**	2,845,209.00	95%	**35%**
கன்னியா சுடு நீர் கிணற்றை பராமரித்தல்	1		2, 600, 000. 00	திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் பராமரிப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.				
நிதி			9, 673, 200. 00	4,909,292.23	**51%**	4,909,292.23	51%	
நிருவாகம்			1, 465, 000. 00	66,920.00	**5%**	66,920.00	5%	
01 - 02 - 1303	21	6	8, 962, 092. 25	3,857,681.34	**43%**	4,652,237.55	52%	**60%**
மூன்றாம் காலாண்டிற்கான செலவு				11,863,148.08				
	407	200	154,246,402.46	87,804,704.18	57%	**93,658,956.16**	**61%**	**64%**

2020 ஆம் ஆண்டி செயல்படுத்தப்பட்ட பிரதான சில அபிவிருத்தி திட்டங்கள்;

❖ நு- ர்நசவையபந திட்டத்திற்காக தொல்பொருளியல் இடங்களில் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

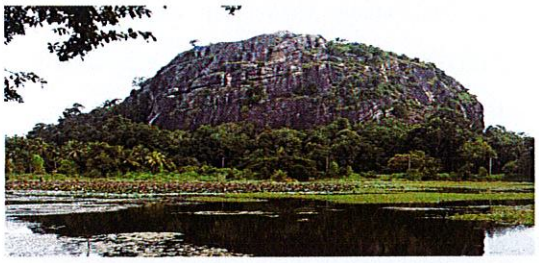
சுற்றுலா துறையை மேம்படுத்துவதற்காக டிஜிடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி இணையத்தளம் ஒன்றினையும் (றுநடி யீ) கையடக்க தொலைபேசி தளம் ஒன்றினையும் (ஆழடிடைந யீ) ஒழுங்கமைப்பதன் மூலம் இலங்கையை உள்ளடக்குமாறு தொல்பொருள் இடங்களின் தகவல்களை ஒன்று சேர்த்து பொது மக்களுக்கு விடுவிக்க இத் திட்டம் மூலம் மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

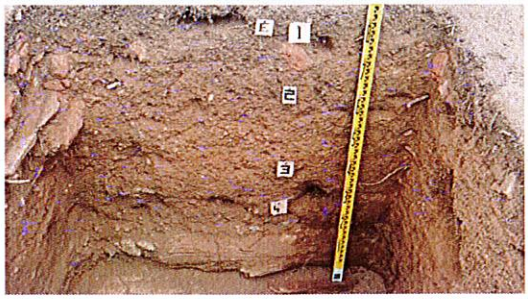



சீகிரியா ஆய்வு

❖ யாப்பஹுவ அகழ்வு ஆராய்ச்சி

வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட காலங்களில் தொடக்கம் வரலாற்று சகாப்தம் வரை சகாப்தப்படி, மட்பாண்டத்தில் தொழில்நுட்ப, கலை வளர்ச்சி மற்றும் பிற பயன்பாடுகளின் அடிப்படையில் பண்டைய மட்பாண்டங்களின் பிரதேச வேறுபாடுகளை அடையாளம் காணல் இந்த அகழ்வின் முக்கிய நோக்கமாகும். இங்கு சில கட்டங்களின் கீழ் செய்யப்பட்ட அகழ்வின் போது மட்பாண்டங்கள், ஓடுகள், நிலக்கரி, இரும்பு போன்றவையும் சூட், மணிகள், அம்பு பொடி போன்றவை கண்டறியப்பட்டு, அந்த இடங்களில் இருந்து ஐந்து மாதிரிகள் ஆய்வக ஆராய்ச்சிக்காக எடுக்கப்பட்டன. இத் திட்டங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டிலும் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.







❖ ரிடிகல தொல்பொருள் இடங்களை பாதுகாத்தல்.

2020 ஆண்டில் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் இடத்தினை சுத்தம் செய்து மதிலினை வெளிப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டது. அதன் பின் கல் அமைந்துள்ள விதப்படி இலக்கம் இட்டு கற்களை அகற்றி மீண்டு எண் வரிசைப்படி கற்களை அடுக்கப்பட்டது. பழைய உடைந்த மதிலின் மேல் கற்களை அடுக்குவதற்கு முன் 01 கண அடி அளவிற்கு 80 கன அடி நீளத்திற்கு கொன்கிறீட் இடப்பட்டது. சக்க கற்களை பயன்படுத்தி மதிலை கட்டுதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதன் மீது படி கல் வைக்கப்பட்டது. அதுபோன்று ரலபனாவ மேற்கு மதிலில் 80 அடி நீளத்திற்கு 12 படிக்கட்டுகள் மற்றும் மேசை வரியினை ஒழுங்கமைக்கும் நடவடிக்கை செய்யப்பட்டது. இறுதி காலாண்டில் 30 அடி தூரத்திற்கு ரலபனாவை பாதுகாப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டாலும், மழை காரணமாக இடத்தினை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் இலக்கம் இடும் நடவடிக்கை 100 அடி தூரத்திற்கு செய்யப்பட்டது. இந்த பாதுகாப்பு நடவடிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டு முழுதும் செயற்படுத்தப்படும்.







❖ திருகோணமலை சேருநுவர தொல்பொருள் அருங்காட்சயகத்தில் தொல்பொருள் பாதுகாப்பு.

சேருநுவர தொல்பொருள் அருங்காட்சியத்தில் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள செப்பு கலவை காசிகள், புத்தர் சிலைகள் மற்றும் தட்டு பொருட்கள் உட்பட பல பழங்கால பொருட்களை பாதுகாத்தல் இத் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த தொல்பொருட்களின் சேகரிப்பு அறிக்கையிடப்பட்ட பிறகு, பாதுகாப்பு செயல்முறை தொடங்கப்பட்டதுடன், இயந்திரம் மூலம் செப்பு சுத்தம் செய்த பின்பு பாதுகாப்பு பூச்சுக்களை பூசியதன் பின்பு பணிகள் முடிந்தது.

பாதுகாப்பதற்கு முன்



பாதுகாத்த பின்



பாதுகாப்பதற்கு முன்





பாதுகாத்த பின்







பாதுகாப்பதற்கு முன்

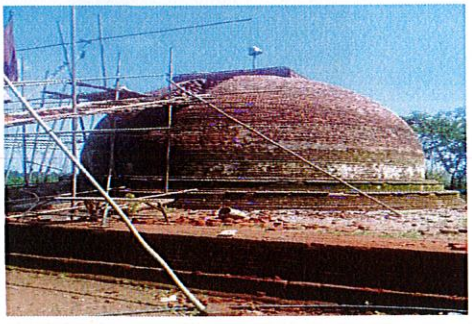


பாதுகாத்த பின்

சோனுத்தர தாகபாவைப் பாதுகாத்தல்.

2020 ஆம் ஆண்டில் ஸ்தூபியில் பேசாக்களை பழுதுபார்த்து முடிவுறும் சந்தர்ப்பத்தில் பிரதமகுருவின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, குட்டையான வெஹெரவாக புதுப்பிப்பதற்கு முன் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தை 2020 ஆம் ஆண்டில் முழு ஸ்தூபியையும் கட்டியெழுப்புவதற்காக மதிப்பீடு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது. இதன்படி காலாண்டு முறைப்படி கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடு படி முழு கருவறையினையும் கட்டி சதுர பெட்டியை கட்டப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டது. இதன்படி காலாண்டு முறைக்கு கிடைத்த ஒதுக்கீட்டில் கருவறை முழுவதும் கட்டப்பட்டு சதுர பெட்டி கட்டப்பட்டது.



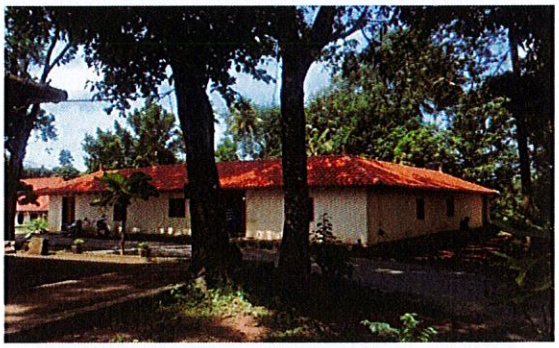


கோட்டை அமைத்து, கோபுரம் அமைத்து, முற்றம் அமைத்த பின் வெள்ளி சுண்ணாம்பு அடிக்கும் பணி மீதியாகி உள்ளது.

❖ கடலாதெணிய சந்நியாசத்தின் கூரையை அமைத்தல்

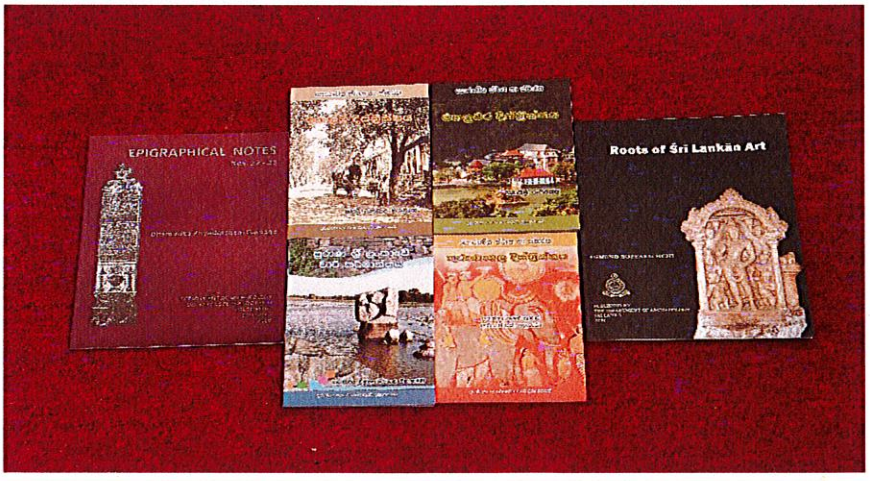
சந்தியாசத்தின் கூரைக்காக பூரணமனையை கட்டமைத்து அதன் பின்பு பக்க ஓடுகளை பொறுத்தப்பட்டிருந்த கூரையை எல்லா ஓடுகளையும் மற்றும் ரீப்பைகளையும் அகற்றப்பட்டது. அதன் பின்பு சிதைந்து காணப்பட்ட பராலை மற்றும் பால்க்க கீழ் கட்டைக்காக புதிய மரத்தினால் ஒழுங்கமைத்து பராலை மற்றும் பால்கை இடப்பட்டது. மத்திய முற்றத்திற்கு சரிவாக இடப்பட்டிருந்த 4 வடிகால் பீலிக்காக வலகை அடுக்கி அதன் மீது புஜ பிலேன் சீட் இட்டு வடிகால் பீலி ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது. பின்பு சிவிலின் பலகை இட்டு புஜ பிலேன் சீட் இட்டு புதிய ரீப்பை அடித்துஅரைவட்ட வடிவிலான வலையமைப்புடைய தொடர்புடைய ஓடு கூரைக்காக வேயப்பட்ட குமேரை இடுவதனால் ஐந்து புதிய கோபுரங்கள் நிறுவப்பட்டன.





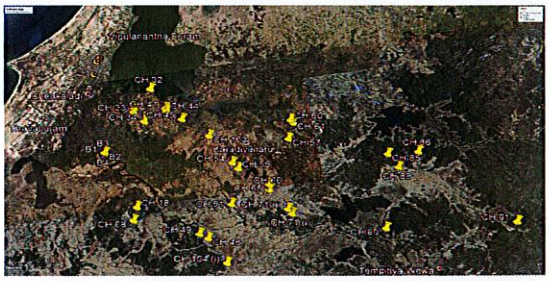
❖ திணைக்கள வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல்.

தொல்பொருளியல் முறைப்ப பற்றி பொது மக்கள் மற்றும் மாணவர்களை அறிவுறுத்துவதன் மூலம் பாரம்பரியம் பாதுகாக்கப்படுவதுடன் மற்றும் கல்வி அறிவினை மேம்படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தினால் வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டினுள் புதாரன நீர்பாசனக் கைத்தொழில் கொழும்பு, கண்டி மற்றும் குருணாகல் மாவட்ட புத்தகங்களை அச்சிடுதல்), பேராசிரியர் ஒஸ்மன்ட் பொபே ஆரச்சியின் சுழழவள ழக ளுசை டுயமெயெ யுசவ புத்தக அச்சிடுதல், நிபைசயிாைடய ழேவநள 22-23 புத்தகம் அச்சிடப்பட்டது.



❖ செங்கலடி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் எல்லை கம்பம் இடல்

கிழக்கு மாகாணத்தில் மட்டகளப்பு மாவட்டத்திற்கு உரிய செங்கலடி பிரதேச செயலப் பிரிவில் தொல்பொருள் இடங்களில் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அவ் இடங்களை சுற்றி எல்லை கம்பம் இடும் திட்டம் 2020 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கிழக்கு தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பது தொடர்பில் சனாதிபதி செயலணியின் கவனயீர்ப்பு மற்றும் தொல்பொருள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அவசர உத்தரவின் பேரில் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், செங்கலடி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள தொல்பொருள் இடங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் சுமார் 480 எல்லைக் கற்கள் இத்திட்டத்தின் கீழ் இடப்பட்டன.

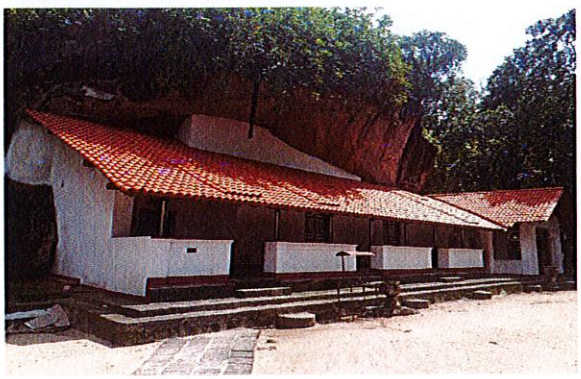






வரக்காகொட குகை விஹாரையினை பராமரித்தல்





சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

பாரம்பரியத்தின் புதுப்பிப்பதன் நோக்காவது எதிர்கால பாரம்பரியத்திற்கு தற்போதைய பொது சமூகத்தின் பாதகமான விளைவுகளிலிருந்து பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் எதிர்காலத்திற்கு பொறுப்படைக்கும் எதிர்பார்ப்பாகும். நாடுமுழுதும் பரவலாக உள்ள 250,000 எண்ணிக்கை அளவிலான தொல்பொருளுக்கு பொறுப்பானவர்களாக இருந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்ற தொல்பொருள் திணைக்களம் போன்று வேறு எந்த நிறுவனமும் சவாலுக்கு உள்ளானதாக இல்லை. திணைக்களம் பொதுவாக எதிர்க கொள்ளும் சவல்கள் மற்றும் சிக்கல்களில்,

- கலாச்சார பராம்பரிய துறை, பெருகிவரும் மக்கள் தொகை மற்றும் நில பயன்பாட்டு முறைகளுக்கு இடையே வரையறுக்கப்பட்ட இடத்திற்கான போட்டியில் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள், அதாவது சட்டக் கட்டமைப்பிற்குள் குறைந்த இடவசதி இருப்பதனால், உயிரோட்ட கலாச்சாரத்தை கொண்டு நடாத்தும் போது எழும் நடைமுறைச் சிக்கல்கள் மற்றும் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுகின்ற தொல்பொருள் பெறுமதியுடைய நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் மதிப்பின் இருப்புக்களை ஆய்வு செய்வதில் சிரமம் காணப்படுகின்றது.
- பாதுகாப்பு அமைப்புகளில் காணப்படும் பலவீனங்கள்.
- உயிரோட்ட புனைவுகளை பராமரிப்பதில் காணப்படும் சிக்கல்கள்.
- சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை பராமரிப்பதில் ஏற்படும் கலாச்சார சிக்கல்கள்.
- மூடநம்பிக்கை மற்றும் அறியாமை காரணமாக அங்கீகரிக்கப்படாத அகழ்வாராய்சிகள்.
- பாரம்பரியத்திற்கும் சமூகத்திற்கும் இடையிலான உறவுகள் தூரமாதல் குறித்து நீண்ட காலம் துறையின் நிலைபாட்டிற்கு சவால் ஏற்படுவதற்கான முனைப்பு போன்ற காரணமாக திருட்டு போகும் அபாயம் உள்ளதோடு தொல்பொருள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களது நிலைப்பாட்டிற்கு ஏற்படும் சேதம் நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது.
- தீர்மானம் எடுக்கு நடவடிக்கைக்கு தொடர்புபடுவதற்காக சமூகத்திடம் காணப்படும் அறிவு மற்றும் இயலுமை குறைந்தபட்ச திறன் மற்றும் தலையீடு தொடர்கான சட்ட சிக்கல்கள்.
- நிறுவனத் திறனில் காணப்படும் சிகல்கள், அதாவது நிதி மற்றும் பௌதீக வளய்களது குறைபாடு, ஒப்பீட்டளவில் விசேட நிபுணத்துவம் இல்லாமை அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுவில் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றமை, மிகவும் விரைவாக செய்யப்பட வேண்டிய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக தேவையான பரிந்துரை பெற்றுக் கொள்ளும் போது காணப்படும் நடைமுறைச் சிக்கல்கள் இங்கு கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை வெற்றிகரமாக துமுறியடித்து திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்கான முயற்சிகளை வலுப்பத்துவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுவதே திணைக்களத்தின் முக்கிய பணியாக உள்ளது. இதன்படி பேண்தகு அபிவிருத்தி மற்றும் செலுமையான நோக்கு தேசிய கொள்கைக்கு இணங்க, குறுகிய மற்றும் நடுத்தர கால கொடுண்டு நடாத்தல் திட்டங்கள் மூலம், நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல், தொல்பொருள் தளங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் □உலகளாவிய தொல்பொருள் தளங்களை மேம்படுத்துல்: பலக பாரம்பரிய அந்தஸ்துக்கு முக்கியத்துவம் செயல்பாடுகள் மற்றும் முழு தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தையும் நன்கு நிர்வகித்தல் மற்றும் அடுத்த தலைமுறைக்கு அனுப்புதல் திணைக்களத்தின் பார்வை மற்றும் நோக்கங்களின் முக்கியமானது.

2.2 எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்த எடுக்கப்படும் குறுகிய கால மற்றும் நடுத்தர கால நடவடிக்கைகள்.

1. பாரம்பரியப் பாதுகாப்புக் கல்விக்கான மிக முக்கியமான பங்களிப்பு, பாதுகாப்புச் செயல்பாட்டில் சமூகத்தின் ஈடுபாடு, ஊக்கம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு ஆகும்.

சமூகம், பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் பங்களிப்புடன் தொல்பொருள் தளங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், தொல்பொருளியல் பாடத்தில் விழிப்புணர்வை பரப்புவதற்கான நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயணிகளுக்காக கண்காட்சிகள் மற்றும் விளம்பரங்களை ஊக்குவித்தல், தேசிய பாரம்பரியம் மற்றும் தொல்பொருளியல் இடங்கள் தொடர்பில் பிழையான தகவல்களை சுற்றுலா பயணிகளுக்கிடையே பரப்புதலை தடுப்பதற்காக வழிகாட்டிகளுக்கு முறையான அறிவையும் தகவல்களையும் பெற்றுக் கொடுக்கும் அமைப்பை ஏற்படுத்தல். இதன் கீழ் தொல்பொருளியல் இடங்களில் தகவல் நிலைங்களை அமைத்தல். தற்போது தகவல் மத்திய நிலையங்கள் 50 அமைக்கப்பட்டுள்ளன. தொல்பொருளியல் நிலையங்களுக்காக விபரப் பலகை, வழிகாட்டல் பலகை, பாதுகாப்பு சின்னப் பலகை, எச்சரிக்கை அறிகுறிகளை நிறுவுதல், தகவல் தொடர்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் ந □ ர்நசவையபந பெயரில் ஐஊவுயு நிறுவனம் தொடர்புபடுத்தி தொல்பொருளியல் இடங்கள் பற்றிய தகவல்களை இணையத்தளம் மூலம் விடுவிக்கும் நடவடிக்கையை மேம்படுத்தல். அனைத்து இனம் மக்களையும் மதங்களையும் சேர்ந்த தொல்பொருள் மற்றும் வரலாற்று தளங்கள் மற்றும் தேசிய பாரம்பரிய தளங்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட □டிஜிட்டல் தொல்பொருள் கலைக்களஞ்சியத்தை□ உருவாக்குவதற்கு இத் திட்டம் முன்னுரிமை அளிக்கின்றது.

2. அடையாளம் காணப்பட்ட புதிய தொல்பொருளியல் தளங்களை கண்டறிந்து, முடிவுகளை வெளியிடும் புதிய ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆராய்ச்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்.
3. தொல்பொருள் இருப்புக்கள் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களை அடையாளம் கண்டு வர்த்தமானியில் வெளியிடுதல் மற்றும் பாரம்பரிய முகாமைத்துவத்திற்காக சரியான இடஞ்சார்ந்த தரவுகளை சேகரிக்கவும்.
4. வர்த்தக மட்டத்தில் செய்யப்படுகின்ற தொல்பொருட்களை திருடப்படுவதைத் தடுக்கவும், தொல்பொருட்களை அழிப்பதைத் தடுக்கவும், துறை நிலைத்திருப்பதற்கு தேவையான சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

5. தொல்பொருளியல் பாரம்பரியதை பாதுகாத்தல்.

6. தொல்பொருளியல் நிலையங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்சிப்படுத்தி கொண்டு நடாத்தல்.

7. வரலாற்றுமிக்க இடங்களை பார்வை இடுவதற்காக வருகைத்தருகின்ற உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளுக்காக சுகாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொல்பொருளியல் அடங்களுக்கு சிதைவுகள் ஏற்படாதவாறு போதியளவில் மேம்படுத்தல்.

8. திணைக்களத்தில் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதியை மேம்படுத்தல், கல்விசார் செயற்பாடுகளை இனங்கண்டு அவர்களுக்கான பயிற்சியை விரிவுப்படுத்துவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பது மற்றும் நிறுவன பங்கு தொடர்கான பிரச்சினைகளைக் குறைப்பதற்கு உழைத்தல் ஆகியவை திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொதத செயற்தினை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளாகும்.

2021 ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக தேசிய கொள்கைகளுக்கு இணங்க அடையாளம் காணப்பட்ட மற்றும் முன்னுரிமையளிக்கப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தித் திட்டங்களை உள்ளடக்கிய செயற்திட்ட திறைச்சேரி நிதி ஒதுக்கீட்டின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

2021 ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு

		ஒதுக்கீடு ரூபா மில்லியன்	
		மூலதன செலவு	மீள்வரும் செலவு
நிகழ்ச்சித்திட்டம 01	**207 - 01 - 01**	13.000	281.650
நிகழ்ச்சித்திட்டம 02	**207 - 02 - 02**	248.900	971.650
		261.900	**1,253.300**
மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு			**1,515.200**

2021 ஆண்டிற்கு உரித்தாக பொது நிருவாகம் மற்றும் தொல்பொருளியல் சேவைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் சுருக்கம்

மூலதன ஒதுக்கீடு (பிரிவுப்படி திட்டம்)

செலவு தலைப்பு	வேலை விடயம்	ரூபா மில்லியன்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
வேலைக்குறிப்பு - 01 (பொது நிருவாகம்)			
	மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்		
207-01-01-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பும்	2.000	04
207-01-01-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000	
207-01-01-2003	வாகனம்	2.500	
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்		
207-01-01-2102	வீட்டு உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	3.000	
207-01-01-2103	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	3.500	
	இயலுமையினை மேம்படுத்தல்		
207-01-01-2401	பணிக் குழுக்களை பயிற்றுவித்தல் (பணிக்குழுவினை சேர்த்துக் கொள்ளுதல்)	1.000	
	உப கூட்டுத்தொகை	**13.000**	

வேலைக்குறிப்பு - 02 (தொல்பொருளியல் சேவை)			
	மூலதன சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்		
207-02-02-2001	கட்டிடம் மற்றும் கடடமைப்புகள்	4.000	11
207-02-02-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	0.400	
	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்		
207-02-02-2102	வீட்டு உபகரணம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	2.000	
207-02-02-2103	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	3.000	
	இயலுமையினை மேம்படுத்தல்		
207-02-02-2401	பணிக் குழுக்களை பயிற்றுவித்தல் (பணிக்குழுவினை சேர்த்துக் கொள்ளுதல்)	1.500	
	உப கூட்டுத்தொகை	**10.900**	

207-02-02-05-2001	ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் இடத்தினை பாதுகாத்தல்	2.000	31
207-02-02-05-2509	ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் இடங்களை பாதுகாத்தல்	51.000	
207-02-02-08-2509	தோல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆய்வு, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி	**18.000**	**78**
	க. ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்	11.000	51
	ஸ. அகழ்வு	6.000	10
	ஸை. கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல்	1.000	17

207-02-02-09-2509	தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	**150.000**	**211**
	அ. கட்டடக்கலை பாதுகாப்பு.	109.000	32
	ஆ. இரசாய பாதுகாப்பு	4.880	32
	இ. பராமரிப்பு	36.120	147
207-02-02-10-2509	தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன மேம்பாட்டு மற்றும் பொது கண்காட்சி	**12.000**	**71**
	அ. மேம்பாடு	7.900	33
	ஆ. ஊடகம்	0.600	01
	இ. அருங்காட்சியகம்	3.500	37
207-02-02-12-2509	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல்	3.000	01
207-02-02-15-2509	கன்னியா சுடுநீர் கிணற்றை பராமரித்தல் (திருகோணமலை அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம் மூலம் செயற்படுத்தப்படும்)	2.000	01
	உப கூட்டுத் தொகை	**238.000**	**393**
	மொத்த கூட்டுத்தொகை	**261.900**	**408**

மீள்வரும் செலவு (பராமரிப்பு)

வேலைக் குறிப்பு 01 - பொது நிருவாகம்			
207-01-01-1303	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3.000	4
வேலைக் குறிப்பு 02 - தொல்பொருளியல் சேவை			
207-02-02-1303	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	6.500	15

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்	கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்	நிறுவனத் தலைவர்

03. அத்தியாயம்

2020 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்காக மொத்த நிதி நிலை செயற்பாடுகள்

3.1. நிதி நிலை செயற்பாட்டு அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
2020.12.31 திகதியில் முடிவுறும் ஆண்டிற்காக
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

வரவு செலவு 2020		குறிப்பு	உண்மையான 2020 (ரூ.)	2019 (ரூ.)	
-	வருமான கிடைப்பனவு		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	தேசிய பொருட்கள் மற்றும் சேவை மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	ஏசீஏ -1
-	வரியற்ற வருமானம் மற்றும் வேறு	4	-	-	
-	மொத்த வருமான கிடைப்பனவு (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற கிடைப்பனவு		-	-	
	திறைச்சேரி முற்பணம்		1,014,420,000	996,184,000	ஏசீஏ -3
	வைப்பு		94,058,993	150,480,060	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்கு		2,870,797	1,574,034	ஏசீஏ - 5.5(ஏ)
-	ஏனைய கிடைப்பனவு		137,425,402	161,244,327	
-	மொத்த வருமானமற்ற கிடைப்பனவு (ஆ)		1,248,775,192	1,309,482,421	
-	மொத்த வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு இ = (அ)+(ஆ)		1,248,775,192	1,309,482,421	

	கழி : செலவு				
-	மீள்வரும் செலவு			-	
960,236,000	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	931,943,704	871,028,148	
78,512,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	66,708,894	85,536,274	
2,112,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,467,196	-	ஏசீஏ - 2(னை)
5,952,000	வட்டி செலுத்துதல்	8	5,115,936	4,501,017	
-	ஏனைய மீண்டு வரும் செலவினம்	9			
1,046.812,000	**மொத்த மீண்டு வரும் செலவினம் (ஈ)**		**1,006,235,731**	**961,065,439**	
	மூலதன செலவினம்				
7,741,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	10	5,330,748	26,679,210	
5,635,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல்	11	2,825,786	8,184,353	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையேற்றல்	13	-	-	ஏசீஏ 2(னை)
1,465,000	இயலுமை மேம்பாடு	14	66,920	2,431,451	
139,405,000	ஏனைய மூலதன செலவு	15	80,664,737	48,794,308	
154,246,000	**மொத்த மூலதன செலவு (உ)**		**88,888,191**	**86,089,322**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவு (ஊ)		**123,634,683**	**232,054,155**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**100,211,421**	**186,526,230**	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**23,423,263**	**45,527,925**	ஏசீஏ - 5.5(ஏ)
	மொத்த செலவு எ = (ஈ+உ+ஊ)		**1,218,758,605**	**1,279,208,916**	
-	**2020 திசம்பர் 31 திகதிக்கு முற்பண மீதி ஏ = (இ-உ)**		**30,016,587**	**30,273,505**	

3.3. நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ - பி

2020 திசம்பர் 31 திகதிக்கு
நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

	குறிப்பு	உண்மையான 2020 (ரூ.)	2019 (ரூ.)
நிதியற்ற சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசிஏ-6	1,098,814,212	1,095,988,427
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5.5 ஏ	96,989,808	102,939,342
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசிஏ-3	6,404,075	-
மொத்த சொத்துக்கள்ள		**1,202,208,095**	**1,198,927,769**
தேறிய சொத்துக்கள் / நிறை			
தேறிய சொத்துக்கள்		1,078,458	875,564
ஆதனம் மற்றும் உபகரணம் வாடகை வேலைக்கான முற்கண கையிருப்பு	ஏசிஏ-5(பீ)	1,098,814,212	1,095,988,427
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-4	95,911,350	102,063,778
புணி முற்பண மீதி	ஏசிஏ-3	6,404,075	–
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**1,202,208,095**	**1,198,927,769**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 33 வரையான ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 6 வரையிலான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களின் பக்க இலக்கம் 34 முதல் 51 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைண கணக்குக் குறிப்புக்களின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொளள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொறுத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்கு குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைச்சேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் அவை அந்தந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதனையும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்

.....

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

K.A.D.R. Nishanthi Jayasinghe
Secretary
State Ministry of National Heritage,
Performing Arts and Rural Arts Promotion
4th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II
Battaramulla.

.....

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

Prof. Anura Manatunga
Director General of Archaeology
Department of Archaeology
Sir Marcus Fernando Mawatha
Colombo 07

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி)
ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்
திகதி:

ඒ.එල්.ඒ.ඩී. පෙරේරා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
සිමිත් මාවත, ප්‍රනාන්දු මාවත
කොළඹ 07.

3.4. நிதிப்பாய்ச்சல் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ - சீ

2020 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுறும் கால ஆண்டிற்காக நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

	உண்மையான	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	2020	2019
மொத்த வரி கிடைப்பனவுகள்	(ரூ.)	(ரூ.)
கட்டணம்,கூடுதல் கட்டணம்,அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	–
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	137,425,402	161,244,327
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக ஒன்று சேர்க்கப்படும் வருமானம்		
முற்பண கிடைப்பனவு	1,014,420,000	996,184,000
சேயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசு (அ)	**1,151,845,402**	**1.157,428,327**
கழி : பகிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு செலவு	1,006,235,731	961,065,438
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும	-	-
ஏனைய தலைப்புகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவு	23,612,512	31,273,506
திறைச்சேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,029,848,243**	**992,338,944**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிரிந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) ஸ்ரீ (அ)-(ஆ)	**121,997,159**	**165,089,383**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாகம்	-	-
உரித்து அகற்றும் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள்மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணம் அறவிடுதலல்	2,870,797	1,574,034
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**2,870,797**	**1,574,034**
கழி : பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
பௌதீக சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் முதலீடு கையேற்றல்	88,888,190	85,089,322
முற்பணம் செலுத்துதல்	23,423,263	45,527,926
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஊ)	**112,311,453**	**130,617,247**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) ஸ்ரீ (ஈ)- உ)	**109,440,656**	**(129,043,213)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) ஸ்ரீ (இ)ூ ஊ)	**12,556,502**	**36,046,170**

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்;ர் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
வைப்பு கிடைப்பனவு	94,058,993	150,480,060
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	**94,058,993**	**150,480,060**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்;ர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல	-	-
வைப்புச் செலுத்துகை	100,211,420	186,526,230
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	**100,211,420**	**186,526,230**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ)=(ஏ)-(எ)	**(6,152,427)**	**(36,046,170)**
நிதிகளது தேறிய வேறுபாடு (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	**6,404,075**	இல்லை
ஜனவரி 01 திகதிக்கு ஆரம்ப காசு மீதி	இல்லை	இல்லை
திசம்பர் 31 திகதிக்கு இறுதிக் காசு மீதி	இல்லை	இல்லை
	6,404,075	

3.5. நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு

- நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6. வருமானம் வசூல் செயல் திறன்கள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக

- உரித்தன்று.

3.7. ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ)		உண்மையான செலவு (ரூ)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் % ஆக
	முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவருவன	1,049,212,000	1,049,212,000	1,006,235,731	95%
மூலதன	154,246,000	154,246,000	88,888,190	57%
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**1,203,458,000**	**1,203,458,000**	**1,095,123,921**	**91%**

3.8 நி.ஒ. 208 படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு (ரூ)		உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் % ஆக
			முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	மாவட்ட செயலகம் திருகோணமலை	கன்னியா சுடு நீர் கிணறு வளாகத்தை பராமரித்தல்	1,718,000	1,718,000	1,080,551	62%

3.9 நிதி அற்ற சொத்தினை அறிவிக்கும் செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	**31.12.2020** திகதிக்கு பொருள் ஆய்வு அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	**31.12.2020** திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படுவதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	138,320,748	138,320,748	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	48,993,464	48,993,464	-	-
9153	காணி	911,500,000	911,500,000	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	செயலில் உள்ள வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.10. கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை**

பணிப்பாளர் நாயகம்,

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்.

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவுறுகின்ற ஆண்டிற்காக நிதி வெளியீடு பற்றி 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் படி ஆண்டு விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை.

குறித்த கணக்காய்வு அறிக்கையினை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

02. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 39(1) உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இவ் அறிக்கையின் திகதி தொடக்கம் 03 மாதத்தினுள் முன்மொழியப்படுகின்ற பரிகார நடவடிக்கைகளை கருத்தில் கொண்டு செயற்பாடுகள் பற்றி என்னிடமும், திறைச்சேரியில் செயலாளரிடம் மற்றும் குறித்த அமைச்சருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

03. சட்டத்தில் 39(2) ஆம் உட் பிரிவின்படி இவ் அறிக்கையில் உள்ளடங்கிய என்னால் காட்டப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு செயற்பாடோ விடயம் பற்றி செயற்படுத்தும் அல்லது முடியாத காரணம் இருக்குமாயின் அது பற்றி எனக்கு அறிவிக்குமாறு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஓப்பம்
கே.கே. தர்மசிறி,
மேலதிக கணக்காய்வாளர்,
காணக்காளர் நாயகத்திற்காக.

பிரதிகள்:

1. செயலாளர், தேசிய பாரம்பரியம், கலைநிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமப்புற கலைஞர்களை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் ராஜாங்க அமைச்சு.

2. செயலாளர் நிதி அமைச்சு.

பணிப்பாளர் நாயகம்,

தொல்பொருளியல் திணைக்களம்.

<u>தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவுறுகின்ற ஆண்டிற்காக நிதி வெளியீடு பற்றி 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் படி ஆண்டு விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை.</u>

தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிவித்தல், அத் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்காக நிதி செயல்திறன் அறிவித்தல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிவித்தல்களில் உள்ளடங்கிய 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி அறிவித்தல் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்புகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் உள்ளடங்கிய ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவுப்படி இவ் அறிக்கை வெளியிடப்படுவதுடன், கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரினால் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இவ் அறிக்கையின் திகதி தொடக்கம் 03 மாதத்தினுள் முன்மொழியப்படுகின்ற பரிகார செயற்பாடு அல்லது விடயம் தொடர்பில் செயல்படுத்தும் அல்லது செயல்படுத்தாத விடயம் இருப்பின் அது பற்றியும் எனக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

1.2 நிதி மீளாய்வு பற்றி கருத்து தெரிவித்தல்.

1.2.1 கணக்கியல் குறைபாடுகள்

(அ) மூலதன செலவு

கீழ்காணப்படும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) மீளாய்வாண்டின் போது 18 மூலதன செலவின விடயங்களிற்கான மொத்த தேறிய நிதியேற்பாடு ரூபா 154,246,000 ஆக காணப்பட்டதுடன் மொத்த உள்ளபடியான செலவினம் ரூபா 88,888,190 ஆக காணப்பட்டதால் மொத்த தேறிய நிதியேற்பாட்டிலிருந்து ரூபா 65,357,810 சேமிப்பை விளைவித்திருந்தது. இது மொத்த நிதியேற்பாட்டில் 42மூ ஆக மாத்திரமேயுள்ளதால் மூலதன செலவினத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதியேற்பாடுகள் ஆக்கபூர்வமாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	மூலதன செலவினத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களிற்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	2020 ஆம் ஆண்டில் கொரோனா நோய் நாடு முழுவதும் பரவியதன் காரணமாக திணைக்களங்களின் உள்ளூர் ரீதியாக அமுல்ப்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களிற்கு உள்ளூர் ரீதியாக ஊழியர்களை அனுப்புவதிலுள்ள (பயணக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக) சிக்கல் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு பல செயற்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட முடியாதிருந்தன.

(ஆ) நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம் மற்றும் மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு மீதான மொத்தச் செலவினம் ரூபா 717,270 ஆக காணப்பட்ட போதிலும் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அசைவு தொடர்பான அறிக்கையில் அப் பெறுமதியானது ரூபா 1,436,837 ஆக ரூபா 719,567 அதிகரிப்புடன் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.	பதிலின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட வேண்டும்.	இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 709,568 தொகை அலுவலக உபகரண கொள்வனவிற்கானதாக பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக இவ் வேறுபாடு காணப்பட்டது. திறைசேரியுடன் கலந்துரையாடி என்னால் சீர்செய்யப்படும்.
(இ) பிரகாரம் இயந்திரம் மற்றும் உபகரணத்திற்கான மூலதன சொத்து கையேற்பதற்காக மொதத செலவு ரூபா 2,108,516 என்றாலும் நிதியற்ற சொத்து அசைவு தொடர்பான அறிக்கையில் அப் பெறுமதி ரூபா 1,388,949 ஆக ரூபா 719,567 குறைவுடன் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.	பதிலின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட வேண்டும்.	இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 709,568 தொகை அலுவலக உபகரண கொள்வனவிற்கானதாக பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக இவ் வேறுபாடு காணப்பட்டது. திறைசேரியுடன் கலந்துரையாடி என்னால் சீர்செய்யப்படும்.
(ஈ) ஏனைய மூலதன செலவினங்களின் கீழ் பல்வேறு தரப்பினர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு ஆய்வு, அகழ்வாராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பு செயற்திட்டங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 80,664,737 கூட்டுமொத்தம் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அசைவு தொடர்பான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பல்வேறு தரப்பினர்களிடமிருந்தான பல்வேறு செயற்திட்டங்களிற்கான பெறுவனவுகள் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அசைவு தொடர்பான அறிக்கையிலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும	சில சமயங்களில் அகழ்வாராய்ச்சியில் புராதன பொருட்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டாலும், அவை இன்னும் விலைமதிப்பற்றதாகவே கருதப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க அவை நிதியல்லாச் சொத்துகளாக பதிவு செய்யப்படுவதில்லை.

(ஆ) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கான முற்பணக் கணக்குகள்

கீழ் காணப்படும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் தனி மீதி வகைப்படுத்தல் பொழிப்பின் தொகை ரூபா 96,377,512 ஆக காணப்பட்ட போதிலும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு மீதி ரூபா 96,989,808 ஆக காணப்பட்டதால் 05 ஆண்டுகளிற்கு மேலாக ரூபா 612,296 வேறுபாட்டை இணக்கம் செய்து தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பதிலின் பிரகாரம் இவ் வேறுபாடு சரிபார்க்கப்பட்டு தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வேறுபாடு ரூபா 612,265.85 ஆகும். இவ் வேறுபாட்டை சரிபார்த்து தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும

2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திணைக்களத்தின் இறந்த, ஓய்வுபெற்ற, பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்களின் மொத்த நிலுவை மீதி ரூபா 5,289,100 ஆக காணப்பட்டது. அப் பெறுமதியில் ரூபா 1,620,953 கூட்டுமொத்தம் 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக செலுத்த வேண்டிய மீதிகளாக உள்ளன, மேலும் அந்த மீதிகளை அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	இந்நிலுவைகளை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	இத் தொகையை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

(இ) **<u>வைப்புக் கணக்குகள்</u>**

கீழ் காணப்படும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(i) 2014 தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியின் போது 92 செயற்திட்ட நடவடிக்கைகளிற்காக பெறப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளில் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்காத நிதியேற்பாடுகளின் மொத்த மீதி ரூபா 27,260,458 ஆக காணப்பட்டது.	தகவல்கள் பெறப்பட்டு செயற்பாடற்ற செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	பிராந்திய உதவிப் பணிப்பாளர்களிடமிருந்து தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன் நீண்டகாலமாக செயற்பாட்டில் இருக்காத செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(ii) 2014 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியின் போது தொல்பொருளியல் தளங்களின் 14 அகழ்வாராய்ச்சி, பாதுகாப்பு, பழுதுபார்த்தல் செயற்திட்டங்களுக்காக அன்பளிப்பாக அரசாங்க திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள், வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதியில், செயற்திட்டச் செயற்பாடுகள் அமுல்ப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் தீர்ப்பனவு செய்யப்படாமல் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்கில் ரூபா 14,463,670 கூட்டுமொத்த தொகை நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	பதிலின் பிரகாரம் செயற்படுவது பொருத்தமானதாகும்.	தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன் நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் அரசாங்க வருமானத்திற்கு அப் பணம் செலவு வைக்கப்படும்.

(iii) தொல்பொருளியல் தளங்களுக்கான 17 நிர்மாண மற்றும் பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களின் கொடுப்பனவுகளில் ரூபா 2,194,747 தொகை 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	பதிலின் பிரகாரம் செயற்படுவது பொருத்தமானதாகும்	கோரப்பட்ட தகவல்கள் பெறப்பட்டதும் நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் அரசாங்க வருமானத்திற்கு அப் பணம் செலவு வைக்கப்படும்.
(iv) திணைக்கள புத்தகங்களின் பிரகாரம் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வைப்புக் கணக்குகள் தொடர்பான கூற்றில் உள்ள 6000-0-0-13-0-119 ஆம் இலக்க வைப்புக் கணக்கு மீதி அத் திகதியிலுள்ளவாறான திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 35,000 ஆல் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்ததுடன் 6000-0-0-13-0-153 ஆம் இலக்க வைப்புக் கணக்கின் திணைக்களப் புத்தகங்களின் பிரகாரமான மீதியானது அத் திகதியிலுள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பிரகாரமான மீதியை விட ரூபா 35,000 ஆல் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது. அவ் வேறுபாடு இனங்காணப்பட்டு சீர்செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	இப் பொது வைப்புக் கணக்கு மீதிகளை சீர்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	இது காலக்கிரமத்தில் சீர்செய்யப்படும்
(ஈ) <u>சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள்</u>		
திணைக்களத்தின் பாரம்பரிய சொத்துக்களானது புராதன கட்டிடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்கள், தொல்பொருளியல் தளங்கள், பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதிகள், இயற்கை வளங்கள் மற்றும் கலைப்பொருட்களை உள்ளடக்குகின்றன. நிலையான கணக்கீட்டு கோட்பாடுகள் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைக்கு இணங்க இந்த விலைமதிப்பற்ற சொத்துக்களை நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்துவதற்கும் பல ஆண்டுகளாக பௌதீக மெய்மையாய்வை நடாத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	புத்தகங்களில் நிதியல்லாச் சொத்துக்களை குறிப்பிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டியதுடன் அவை தொடர்பான தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.	புராதன பொருட்களின் மதிப்பு விலைமதிப்பற்றதாக உள்ளதால் நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் ஏனைய புராதன சொத்துக்களின் பெறுமதியை நிதிக்கூற்றுக்களில் பதிவுசெய்ய முடியாதிருந்தன.

(உ) கட்டு நிதி மீதி

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
2020 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிய 06.12.2020 ஆம் இலக்க திறைசேரி செயற்பாடுகள் வழிகாட்டலின் பிரகாரம் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான கட்டுநிதிக் கணக்கு தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டு காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய போதிலும் அத் திகதியிலுள்ளவாறான ரூபா 6,404,075 தொகையான காசுப் புத்தக மீதி 2021 சனவரி 18 ஆம் திகதி வரையான தாமதமொன்றுடன் அனுப்பப்பட்டிருந்தது.	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கட்டுநிதியை தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	வைப்புக் கணக்கிற்கு திசெம்பர் மாதத்தில் எதிர்பாராதவிதமாக பெறப்பட்ட பணம் செலிடப்படாதமையால் இத் தொகை காணப்படுகின்றது.

(ஊ) சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

மாதிரி கணக்காய்வு பரிசீனைகளில் கவனிக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் விதிகளுக்கு இணங்காத நிகழ்வுகள் பின்வருமாறு.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	அவதானிப்பு பெறுமதி ரூ.	இணங்காமை	பரிந்துரைகள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்
(i) 2020 ஆகஸ்ட்28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை	-			
• 11 ஆம் பிரிவு		10 பிராந்திய அலுவலகங்களில் 2020 ஆம் ஆண்டின் போது பொருள் மெய்மையாய்வு நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அவ் அறிக்கைகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் வருடாந்த மெய்மையாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	சாத்தியமானளவு விரைவாக மெய்மையாய்வுகளை பூர்த்தி செய்து அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
• 13.2 ஆம் பிரிவு		கோட்டை தொல்பொருளியல் அருங்காட்சியக வளாகத்தில் பழுதடைந்த இரண்டு கார்களும், திணைக்களத் தலைமை அலுவலக வளாகத்தில் உள்ள 03 மோட்டார் கார்கள் மற்றும் 06 மோட்டார் சைக்கிள்களும் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அப்புறப்படுத்தப்படாமல் பல வருடங்களாக பழுதடைந்துள்ளன.	இச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட முடியாத மோட்டார் கார்கள் அப்புறப்படுத்தப்பட வேண்டும்.	இந் நோக்கத்திற்காக விசேட குழுவொன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவ் வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கு உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ii) 2020 பெப்ரவரி 28 - ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 04 ஆம் இலக்க வழிகாட்டல்	அரசாங்க உத்தியோகத்தர் முற்பண □பீ□ கணக்கிணக்கக் கூற்றிற்கான கடன்பட்டோர் ஆவணம் மற்றும் கடன்கொடுத்தோர் ஆவணங்கள் நாளதுவரையாக்கப்பட்டு பேணப்பட வேண்டும்.	இந்நிலுவைகளை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	இத் தொகையை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

2. மூலதன விமர்சனங்கள்

2.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
08 மீண்டெழும் செலவினங்களிற்குரிய பாதீடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு மீதிகளை விஞ்சி அச் செலவின விடயங்கள் தொடர்பாக ரூபா 2,762,182 கூட்டுமொத்தமான பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	மதிப்பிடப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு எல்லையினுள் பொறுப்புக்களை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	பிரதானமாக திணைக்கள வாகனங்கள் மிகவும் பழையதாக உள்ளதுடன் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் நிதியேற்பாடு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்காமை காரணமாக பொறுப்புக்கள் அதிகரித்திருந்தன.

2.2 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்படும் நிதியேற்பாடுகளை பயன்படுத்துதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	வீடமைப்பு மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்திட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் செலவின உறுதிச்சீட்டுக்கள் மத்திய கலாச்சார நிதியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பணம் மீள்நிரப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும் ரூபா 38,064,351 மொத்த செலவினத்தை மீள்நிரப்புச் செய்வதற்கு 2019 மற்றும் 2020 இல் மத்திய கலாச்சார நிதியத்திட்ட கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் தொகை மீள் நிரப்புச் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	இச் செயற்திட்டங்கள் மூலம் திட்டமிடப்பட்ட வேலையை தொடர்வதற்கு தேவையான நிதியேற்பாடுகள் சேகரிக்கப்பட வேண்டும்.	2019 திசெம்பர் 04 தொடக்கம் 2020 திசெம்பர் 17 வரை கோரப்பட்ட பணம் இன்னமும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் பெறுமதி ரூபா 38,664,351 ஆகும். மத்திய கலாச்சார நிதியத்திற்கு வருமான இழப்பு ஏற்பட்டிருந்ததால் விலைப்பட்டியல்களை செலுத்துவதற்கு பணத்தை விடுவிப்பது தாமதமடைந்திருந்தது.
(ஆ)	2017 மே 02 இல் பகியங்கல குகை செயற்திட்டத்திற்காக மத்திய கலாச்சார நிதியத்தால் ரூபா 5,002,431 மொத்த தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அத் தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் 2020 ஒக்தோபர் 09 ஆம் திகதி நாட்குறிப்பு பதிவொன்றை பயன்படுத்தி மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் பங்களிப்பின் கீழ் தொடங்கப்பட்ட ஏனைய செயற்திட்டங்களிற்காக மூலப்பொருள் வழங்குநர்களிற்கு செலுத்துவதற்கு இது பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதே நோக்கத்திற்கு கலாச்சார நிதியத்தால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.	மத்திய கலாச்சார நிதியத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம் பாதுகாப்பு, அகழ்வாராய்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பிற்கு பயன்படுத்தப்பட முடியும் என்பதால் அவை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(இ) புத்தசாசனம், கலாசாரம் மற்றும் சமய அலுவல்கள் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளரின் 2020 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் ரூபா 18,711,101 கூட்டுமொத்தமான நிதிகளைப் பயன்படுத்தி அமுல்ப்படுத்தப்பட வேண்டிய செயற்திட்டங்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகளை உள்ளடக்கிய செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், இந்த செயற்திட்டங்களுக்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் எதுவும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இச் செயற்திட்டங்களிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டங்கள் பட்டியலிடப்பட்டவாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.	கொரோனா தொற்று நிலைமையின் விளைவாக அலுவலகப் பணிகள் சரியாகச் செயற்படாததன் காரணமாக செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பது புறக்கணிக்கப்பட்டுள்ளது. இது காலக்கிரமத்தில் சரியாக தயாரிக்கப்படும்.
(ஈ) ராஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் ஆய்வு தொடர்பான பாதுகாப்புப் பணிகள் அமெரிக்க நிதியுதவியின் கீழ் 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்கிடையே ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தன. இச் செயற்திட்டத்திற்காக 2020 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 5.257 மில்லியன் நிதி பங்களிப்பு பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திற்கும் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கும் இடையிலான ஒப்பந்தச் செயற்பாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல் நிலைமை காரணமாக மீளாய்வாண்டின் போது குறித்த செயற்திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டியிருந்த இச் செயற்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டவாறு பூர்த்தி	கொரோனா தொற்றுநோய் மற்றும் நாடு மூடப்பட்டிருந்தமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு இச் செயற்திட்டங்களை பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருந்தது.
(உ) களனி ரஜமஹா விகாரையில் உள்ள ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்களை பாதுகாப்பதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டின் போது அரச கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றினால் ரூபா 1,500,000 தொகை வழங்கப்பட்டிருந்தது. 2020 ஆம் ஆண்டளவில் பல ஆண்டுகள் கடந்திருந்த போதிலும் வைப்புப் பதிவேட்டில் நிலுவையாகவுள்ள ரூபா 1,494,434 மீதி 2020 திசெம்பர் 11 இல் அரசாங்க வருமானத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.	வெளி முகவர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணமானது உரிய பணம் வழங்கப்பட்டமைக்கான நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.	ஆய்வுகூடப் பிரிவினால் பதில்கள் கோரப்பட்ட போதிலும், பதில்கள் கிடைத்திருக்கவில்லை, மேலும் களனி ரஜமஹா விகாரையில் உள்ள ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்களைப் பாதுகாக்கும் பணியில் தாமதமொன்று காணப்படுகின்றதென்பதை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

2.3 வங்கிக் கணக்கு செயற்பாடுகள்

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவை அவதானிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) திணைக்கள தலைமை அலுவலகத்தின் நடைமுறைக் கணக்கில் உள்ள ரூபா 1,426,091 கூட்டுமொத்த பெறுமதியான காசோலைகள் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வழங்கப்பட்ட போதிலும் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகளின் எண்ணிக்கை 144 ஆகும். 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்பின் பிரகாரம் காசோலைகள் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் காணப்பட்டதென எந்த தகவலும் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	உரிமை கோரப்படாத காசோலைகளின் விபரங்கள் உரிய குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	தனிப்பட்ட முகவரிகளை கண்டுபிடிக்க முடியாதிருந்ததால் இக் காசோலைகள் பொது வைப்பு கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளன. பின்னர், நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அரசாங்க வருமானத்திற்கு இது செலவு வைக்கப்படும்.
(ஆ) திணைக்களத்தில் அநுராதபுரம் மற்றும் கண்டி கிளைகளில் காணப்படுகின்ற நடைமுறை வங்கிக் கணக்குகளில் 2020 திசம்பர் 31 திகதிக்கு மொத்தம் ரூ.14,300 பெறுமதியுடைய 06 மாதத்திற்கு மேற்பட்ட சமர்பிக்கப்படாத காசோலைகள் காணப்பட்டன.	இக் காலத்திற்கு மேற்பட்ட காசோலைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிப்படி செயற்பட வேண்டும்.	06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காசோலை தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் செயற்பட வேண்டும்.

3. <u>செயற்பாட்டு மீளாய்வு</u>

கடமைப்பொறுப்புக்களை ஆற்றத் தவறியமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) திணைக்களத்தின் மேல் மாகாண அலுவலகத்தின் கீழுள்ள பஹியங்கல குகை வளாகத்தில் பாதுகாப்பு மற்றும் அகழ்வாராய்ச்சிப் பணிகள் 2012 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்னர் ஏறத்தாழ 9 ஆண்டுகளாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளன. கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கள பரீட்சிப்புக்களின் பிரகாரம், ஏறத்தாழ 40 ஏக்கர் பரப்பளவைக் கொண்ட பகுதியொன்றை உள்ளடக்குகின்ற குகையைச் சுற்றி அப்பகுதியில் ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன் எல்லைக் கம்பங்கள் எதுவும் அமைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை, மேலும் குகை தொடர்பாக எந்தத் தேடல் ஆய்வும் நடாத்தப்பட்டு தேடல் பதிவு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	வேலையை பூர்த்தி செய்தல், ஆய்வின் பின்னர் எல்லைக் கம்பங்களை நடுதல் மற்றும் ஆய்வுப் பதிவை வழங்குதல் என்பன பதிலின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	2021 ஆம் ஆண்டின் மதிப்பிடப்பட்ட மாதத்திற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்கு இவ் அபிவிருத்தி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது

ஆ) 2020 ஆம் ஆண்டின் போது தினைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளாலும் 28 செயற்திட்டங்கள் பொது வைப்புக்களின் கீழும் வெளிப்புற நிறுவனங்களின் நன்கொடைகளுடனும் அமுல்ப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு மற்றும் கட்டிடக்கலைப் பாதுகாப்புப் பிரிவினால் அமுல்ப்படுத்தப்பட்ட 02 செயற்திட்டங்களைத் தவிர, அந்த 28 செயற்திட்டங்களில் எஞ்சிய 26 செயற்திட்டங்களினதும் பௌதீக முன்னேற்றம் 50 சதவீதத்திற்கும் குறைவான மட்டத்தில் காணப்பட்டது	2020 ஆம் ஆண்டின் போது நாட்டில் கொரோனா வைரஸ் பரவிய போதிலும் பிராந்திய ரீதியாக பல பணியிடங்கள் இருப்பதன் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் அடைந்துகொள்ளப்பட்ட செயன்முன்னேற்றத்தை விட அதிக செயன்முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	நாட்டில் கொரோனா நோய் பரவல் மற்றும் தனிமைப்படுத்தல் விதிகள் மற்றும் பயணக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக செயற்திட்டங்களை எதிர்பார்த்தவாறு பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருந்தது.

3.2 பிரதான செயற்பாடுகளிற்கு முரணான நடவடிக்கைகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
தொல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் காப்பிற்காக தொல்பொருளியல் தினைக்களத்தினால் நிறுவப்பட்ட பிடகோட்டை சந்தியில் உள்ள ஜுபிலி கம்பம் 2020 ஆம் ஆண்டின் போது வீதி பராமரிப்புக்காக அகற்றப்பட்டிருந்தது. கி.பி. 1887 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட இந்த நினைவுச்சின்னம், பிடகோட்டை அருங்காட்சியகத்தில் எவ்வித ஆவணங்களும் இன்றி நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் வீதிப் பராமரிப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்த போதிலும் அதனை மீளநிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பதிலின் பிரகாரம் மீளநிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	வீதி அபிவிருத்திக்காக இந்த ஜுபிலி கம்பம் தற்காலிகமாக அகற்றப்பட்டிருந்ததுடன் இன்னும் வீதி அபிவிருத்தி பணிகள் பூர்த்தியடைந்துள்ளதென அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும், ஜுபிலி கம்பம் சந்தியில் நிச்சயமாக மீளநிறுவப்படும்.

3.3 உள்ளூர் நிதிகள் மூலம் அமுல்ப்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க கோட்டை இராச்சியத்திற்குச் சொந்தமான கோட்டைச் சுவரை உயர்த்துதல், அகழ்வாராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல், அகழிகளை கண்காட்சி நிலைக்கு தரமுயர்த்துதல் போன்றன கோட்டையைப் பாதுகாப்பதன் நோக்கம் ஆகும். கோட்டையின் சுவர் அங்கீகரிக்கப்படாத நிர்மாணங்கள், மண் மற்றும் மரங்களால் மூடப்பட்டிருந்ததுடன் சுமார் 2000 மீற்றர் சுவர் தற்போது பாதுகாக்கப்படுகின்றது. தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு 2020 ஆம் ஆண்டில் சுவரின் பாதுகாப்பிற்காக ரூபா 9,500,000 தொகையை ஒதுக்கீடு செய்திருந்த போதிலும் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மொத்த செலவினம் ரூபா 2,065,585 ஆக காணப்பட்டதால் அதன் நிதி மற்றும் பௌதீக செயன்முன்னேற்றம் முறையே 22 சதவீதம் மற்றும் 55 சதவீதம் ஆக காணப்பட்டது.	பதிலன் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கு அறிவுறுத்தப்படுகின்றது.	கடுமையான பாதுகாப்பு தடைகள் காணப்பட்டன. இந்த சுவர் அகழப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும். இதற்கு டயவநசவைந கற்களை கண்டுபிடிப்பதும் கடினமாக உள்ளது. 2018 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் ஆகக்கூடிய செயற்திறனை அடைந்துகொள்ளத் தவறியமை "கிராம செலவினப் புத்தகம்" இன் பிரகாரமும் உண்மையாகும். இந்நிலைமைகளை காலக்கிரமத்தில் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

3.4 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
திணைக்களத்தின் பிராந்திய மட்டத்திலான வகிபங்கை மேற்கொள்வதற்காக வலய அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த வலய அலுவலகங்களில் பெரும்பாலானவை பௌத்த விகாரையிலோ அல்லது பொது கட்டிடத்திலோ குறைந்தபட்ச அலுவலக வசதிகளுக்கு மத்தியில் இயங்கி வருவது அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த அலுவலகங்களில் சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிற்கு கிடைக்கக்கூடிய போதிய இடவசதி மற்றும் குறைந்தபட்ச அலுவலக வசதிகள் இல்லாத இடங்களை இனங்கண்டு தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுக்க உயர் முகாமைத்துவம் நடவடிக்கைகளை எடுத்திருக்கவில்லை.	திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் வலய அலுவலகங்களிற்கு தேவையான அலுவலக வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	இந்த அலுவலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு குறைவாக உள்ளது. கோவில்களில் அமைந்துள்ள குறிப்பிட்ட அலுவலகங்களையும் இடமாற்றம் செய்ய வேண்டிய நிலை உள்ளது. இந்த அலுவலகங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கு நடவடிக்க எடுக்கப்பட வேண்டும்

3.5 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
2020 ஆண்டில் நீதி மற்றும் நிதி வெளியீடு கணக்காய்வு பரிசீலனையினை அடிப்படையாக கொண்டு வெளியிட்ட 02 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்காக கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரினால் பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இருக்கவில்லை.	விசாரணைக்காக பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்	பதிலளிக்கவில்லை

3.6 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
அ) தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த காணிகளை தொல்பொருளியல் காப்பகங்களாக அறிவித்து, அதன் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கு முறையான நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றை அமுல்படுத்துவது திணைக்களத்தின் முக்கிய கடமைப்பொறுப்பாகும். கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சிப்புக்களின் பிரகாரம் கடந்த 20 ஆண்டுகளின் போது அத்தகைய தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த 11 காணிகள் மாத்திரமே காப்பகங்களாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	சட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த காணிகள் தொல்பொருளியல் காப்பகங்களாக உடனடியாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.	தடை செய்யப்பட்ட காணிகளை அறிவிக்கும் பணி நடைபெற்று வருகின்றதுடன் கடந்த 20 ஆண்டுகளின் போது 11 முறைகேடான காணிகள் ஒதுக்கப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) யான் ஓயா நீர்த்தேக்க செயற்திட்டத்திற்காக நீர்த்தேக்கத்தில் மூழ்கியுள்ள பிரதேசத்தில் உள்ள புராதனப் பொருட்கள் அகழப்பட்டு அகற்றப்பட்டிருந்ததுடன் இது தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட சேத மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரகாரம் அந்தப் புராதன பொருட்களைப் பாதுகாப்பாக வைப்பதற்காக அருங்காட்சியகம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டிருந்தது. மேலும் அதற்கான பூர்வாங் திட்டங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் சமர்ப்பிக்குமாறு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த அருங்காட்சியகத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான பூர்வாங்க திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படாமையால், அந்த புராதன பொருட்கள் பாதுகாப்பற்ற முறையில் பதவியா தொல்பொருளியல் வலய அலுவலகத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	இந்த அருங்காட்சியக நிர்மாணத்தின் தேவை மற்றும் இயலளவு தொடர்பாக ஆராய்ந்து அதற்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.	விடையளிக்கவில்லை
(இ) எபிகிரபி (நூிபைசயிால), நானோ விஞ்ஞானப் பிரிவு ஆய்வுகூடப் பிரிவு மற்றும் வலய அலுவலகங்களில் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான அசையும் புராதன பொருட்களான ஏராளமான புராதன நாணயங்கள் ஆவணங்கள் இல்லாமல் இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டது	அசையக்கூடிய புராதன பொருட்கள் மற்றும் நாணயங்கள் உடனடியாக ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.	இந்த நாணயங்கள் பல ஆண்டுகளாக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் அவற்றை முறையாகப் பாதுகாத்து ஆவணப்படுத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. காலக்கிரமத்தில் வலய அலுவலகங்களில் நாணயங்களை ஆவணப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(ஈ)திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் அமைந்துள்ள பிரதான கட்டடத்தின் தரை தளம், பல ஆண்டுகளாக செயற்திறன்மிக்க நோக்கங்களிற்கு பயன்படுத்தப்படாமல் விளைவற்றுள்ளது.	பதிலளிக்கப்படவில்லை	திணைக்களத்தின் தரைத்தள பயன்பாட்டு செயற்பாட்டுக்கு பயன்படுத்தல் தேவையாகும்.

4. <u>மனித வள முகாமைத்துவம்</u>

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திணைக்களத்தில் உள்ள 84 பதவிகளுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் 4356 ஆகவும், உள்ளபடியான 1940 புதிய பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் மூலம் அதிக எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்களிற்கு வழிவகுத்துள்ளது. இந்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் இந்த வெற்றிடங்களை விரைவாக நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.	1940 புதிய பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் மூலம் அதிக எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்களிற்கு வழிவகுத்துள்ளது. இந்தவெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பல்வேறு தடைகள் உள்ளதுடன் இந்த வெற்றிடங்களை

விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களின்
அடிப்படையில் இந்த பதவியணியினர்
1879 ஆகவும் காணப்பட்டனர்.
ஆகையால் வெற்றிடங்களின்
எண்ணிக்கை 2477 ஆக இருந்தது.
அவற்றில் 39 வெற்றிடங்கள்
நிறைவேற்று மட்டத்தில் காணப்பட்டதுடன்
அவை மேவுகை மட்டத்தில்
நிரப்பப்பட்டன. இந்த வெற்றிடங்களுக்காக
ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு பல்வேறு
தடைகள் காணப்பட்டதுடன் ஊழியர்
வெற்றிடங்கள் இருப்பது
எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடமைப்பொறுப்பை
நிறைவேற்றுவதற்கு தடையாக
இருக்கக்கூடும் என்பது
அவதானிக்கப்பட்டது.

மேல்ஓப்பம்' கே.கே.வீ. தர்மசிறி,
மேலதிக கணக்காய்வாளர்,
கணக்காய்வாயர் நாயகத்திற்கு பதிலாக.

நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள்
எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
வெற்றிடங்களை
விரைவாக நிரப்புவதற்கு
நடவடிக்கை எடுக்கப்பட
வேண்டும்.

* 2020 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி இறுதியாண்டிற்கான நிதிக்கூற்று தொடர்பாக கணக்காய்வளர் அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரி செய்துக் கொள்வதற்கு தற்போது செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான குறைபாடுகள் ஏற்படாதிருப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதாக தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

04. அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடு

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு (நிறுவனத்தின் செயல் திட்டங்களின் அடிப்படையில்)

விசேட குறியீடு		எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடுகள		
		100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
1	பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			√
2	ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை		√	
3	பராமரித்து கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் சின்னம் வேலைத்தளங்களின் எண்ணிக்கை			√

05. அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தியின் குறிக்கோள் (ளுனுபு) பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயல்திறன்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோளை காட்டவும்

நாட்டில் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு எடுக்கப்படும் முயற்சியை உறுதிப்படுத்தல்.

பிரதான செயல் திறன் சுட்டிகள் 03

1. பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை.
2. ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை.
3. பராமரிக்கப்பட்டு கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன வேலைதளங்களின் எண்ணிக்கை.

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.1**	உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள் தளங்களை உலக பாரம்பரிய தளமாக மேம்படுத்துதல்..				
	1.1.1	2030 ஆண்டுக்குள் தொல்பொருள் தளத்தை உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவித்தல்.	இடங்களின் எண்ணிக்கை	இங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டவாறு உள்ளது.		
	1.2	தொல்பொருள் இடங்களை கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தினுள் அடையாளம் காணப்பட்ட வேலைத்திட்டம் மூலம் மேலான தரத்திற்கு மேம்படுத்தல்.				
	1.2.1	கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் (ஒரு வருடத்திற்கு 05)	தொல்பொருளில் இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.3	**ஆய்வு செய்தல் / வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கின்ற புராதன தொல்பொருள் சின்னம் மற்றும் இடங்களை அதிகரித்தல்**				
	1.3.1	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் இருப்புக்களின் வெளியீடு (ஒரு ஆண்டிற்கு 100 பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் / 25 ஒதுக்கப்பட்ட பகுதிகள்)	பாதுகாப்பு நினைவுச்சின்னம் மற்றும் இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.4	சமூக, பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் இடம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல் (15 வருடத்திற்கு)	இடங்களின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.5**	உள்;ர் மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களுக்கு கல்வி கற்பதற்கான திட்டங்கள்	எண்ணிக்கை	√		
	1.5.1	நடமாடும் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 30)	காட்சிகளின் எண்ணிக்கை			
	1.5.2	புத்தகம் அச்சிடுதல் (வருடத்திற்கு 10)	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	1.5.3	விரிவுரை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 100)	நடாத்தப்பட்ட விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.4	வீடியோ நிகழ்ச்சிகளின் தயாரிப்பு (வருடத்திற்கு 25)				
	1.5.5	தொடர்பாடல் நடவடிக்கையை ஊக்குவித்தல்	நிகழ்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
	1.5.6	நூலகங்களுக்கு புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல் (வருடத்திற்கு 200)	கொள்வனவு செய்த புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.7	28 அருங்காட்சியகங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	அருங்காட்சியக எண்ணிக்கை	√		
	1.5.8	சுற்றுலா வழிகாட்களின் அறிவை மேம்படுத்தல்				
	1.6.	**தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (200 வருங்டங்களுக்கு)**				
	1.6.1	தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்சிய முறையில் கொண்டு நடாத்தல் 96 வலயங்கள் (200 வேலைத்தளங்கள்)	பாதுகாத்து பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் புணரமைக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னத்தின் அளவு		√	
	1.6.2	தொல்பொருளியல் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (வருடத்திற்கு 50)	புணரமைக்கப்பட்ட சின்னங்களின் அளவு		√	
	1.7	**தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சி திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.**				
	1.7.1	அகழ்வு (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.7.2	கள ஆய்வு மற்றும் ஆவணங்கள் (வருடத்தற்கு 20)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.7.3	கல் வெட்டு மற்றும் நாணாவியல் (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு	வழி வகை / நோக்கு		பிரதான செயற்பாடு	இது வரை வெற்றி அடைவதன் முன்னேற்றம்.		
				100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
1. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.	**1.8**	திணைக்கள உட்கட்டமைப்பு வசதி - (இடம், முகாமைத்துவ, பௌதீக வளம், கட்டிடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்)				
	1.8.1	புதிய இரசாயன கூடத்தை நிர்மாணித்தல் (வருடத்திற்கு 1)	கட்டமைத்த இரசாயனகூட எண்ணிக்கை			
	1.8.2	பணி மனை 1 பராமரித்தல்.	பராமரிக்கப்பட்ட பணி மனைகளின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.3	அலுவலக களஞ்சிய வசதி மற்றும் புதிய வலய அலுவலகங்களை நிர்மாணித்தல் - (வருடத்திற்கு 3)	கட்டமைத்த வலய அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.4	ஏனையவை □ பிரதான அலுவலகம், பிரதேச அலுவலகம், சுற்றுலா பங்கலா, அருங்காட்சியகம் அடங்கிய 100 கட்டிடங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்.	பராமரிக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.5	எல்லா சுற்றுலா பங்களா 15 இற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.9	**தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு.**				
	1.9.1	கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.9.2	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல் (பந்தா பொகுண)	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்			√
	1.9.3	இரசாயன பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட சினனங்களின் சதவீதம்			√
	1.9.4	ரஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாக்கும் திட்டம்.	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்			√
	1.10	**தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்.** (தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டம் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்).	சட்டம் எத்தனை முறை திருத்தப்பட்டது	√		
	1.11	**தொல்பொருளுக்காக டிஜிடல் உலக கலைகளஞ்சியத்தை உருவாக்குதல்.**	சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை			

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

2020 ஆண் இறுதியாகும் போது நாடு முழுதும் வர்த்தமானி மூலம் வெளியிட்டுள்ள தொல்பொருள் சின்னங்கள் 2,442 உள்ளதுடன், மேலும் அடையாளம் காணப்படாத தொல்பொருளில் இடங்கள் மற்றும் சின்னங்கள் அதிகளவில் காணப்படுகின்றது. 2020 ஆண்டு முழுதும் காணப்பட்ட ஊழுஏஜனு -19 தொற்று காரணமாக மற்றும் குறைந்தளவிலான உத்தியோகத்தர்களையும் பணியாளர்களையும் பயன்படுத்தி தொல்பொருள் இடங்கள் மற்றும் சின்னங்களை அடையாளம் காணல், ஆவணப்படுத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் மக்களுக்கான கண்காட்சி நடவடிக்கை ஓரளவேனும் வெற்றிகரமாக முடிந்தது. இன்னும், தொல்பொருள்களது பாதுகாப்பினை உறுதிப்பத்தும் தொல்பொருள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொல்பொருள் அழிப்பது பற்றிய தண்டனை மற்றும் தண்டத் தொகை அதிகரித்து, சட்ட திருத்தத்திற்கு உரிய நடவடிக்கையும் அதிகளவில் முடிந்துள்ளது. தொல்பொருட்களை அழிப்பவர்கள் தொடர்பாக 862 நபர்களை கைது செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அறவிடப்பட்ட தண்டத் தொகை ரூ.மி. 16.804 அளவிலாகும்.

இங்குள்ள சவால்களாக வரையறுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்கள், உத்தியோகத்தர்கள் ∴ ஊழியர்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் போதிய எண்ணிக்கையிலான வாகனங்கள் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் கோவிட் தொற்றுநோயை எதிர்கொள்ளும் வகையில் வளர்ச்சித் திட்டங்களை தீவிரமாக செயல்படுத்த முயற்சிப்பதாகும்.

06. அத்தியாயம்

மனித வள சுயவிவரம்.

6.1. பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்) ழுழு**
சிரேஸ்ட	54	15	39
மூன்றாம் நிலை	56	24	32
இரண்டாம் நிலை *	812	574	188
ஆரம்ப நிலை **	3,434	1,266	2,158

6.2. மனித வள பற்றாக் குறையினால் நிறுவனத்தின் செயல் திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

* 232 பதவிகள் ஓய்வு பெற்றதன் பின்பு இரத்து செய்யப்படுகின்றது.

** 20 பதவிகள் ஓய்வு பெற்றதன பின்பு அடங்கிவிட்டது.

PL – 01 தரத்தின் புதி கதவிகள் 1,865 அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் காரணமாக வெற்றிடங்கள் அதிகளவில் காட்டப்படுகின்றது. இப் பதவிகளுக்காக சேர்த்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்ட போதும், இந் நடவடிக்கை இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயற் திறன் பணிக்குழுவின் திணைக்களம் மூலம் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

எவ்வாறாயினும் ஒவ்வொரு சேவை தரங்களில் வெற்றிடம் காரணமாக ஏற்பட்டுள்ள சேவை தேவைகளை கீழ் தரம் மூலமேனும் நடாத்தி இலக்கு திட்டத்தினை செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

உள்;ர் பயிற்சி - 2020

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1	பாடசாலை மாணவர்கள் / பிக்குகள்/ கிராம சேவகர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படும் முறை தொடர்பாக திணைக்க உத்தியோகத்தர்களை அறிவுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	42	2020.08.28 திகதி	14,100.00	பாடசாலை மாணவர்கள் / பிக்குகள்/ பொது மக்களுக்கு தொல்பொருளியல் மரபுரிமையை பாதுகாத்தல் தொடர்பாக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் செயலமர்வு நடாத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் விரிவுரை நடாத்தும் விதம் பற்றிய புரிந்துணர்வை பெற்றுக் கொள்ளல்.

* நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

- கல்விசார் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் திணைக்களம் என்ற வகையில் அந்த கல்விசார் அறிவினை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதனால் உள்;ர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுப்பது தேவையாகும். இன்னும் நடைமுறை விதிகள், தாபனக் கோவை, நிதிக் கோட்பாடு ஆகிய அலுவலக செயற்பாடுகள் பற்றிலும், பணியாளர்களின் அறிவு குறைவு என்பதனால் அது பற்றியும் பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுக்க வேண்டியுள்ளது. கடமை செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அணுகுமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். ஏனெனில் மனப்பான்மை மாற்றம் தொடர்ந்து கட்டமைக்கப்பட வேண்டும்.

07. அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
1	**கீழ் காணப்படும் நிதி வெளியீடு/ கணக்கு குறித்த திகதிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1.	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கம்		
1.2.	அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3.	வியாபாரம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5.	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6.	வேறு	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.கோ. 445)**			
2.1.	அரச நிருவாக சுற்று நிருபம் 267.'.2018 படி நிலையான சொத்து ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.2.	தனியாள் சம்பள ஆவணம்/ தனியாள் சம்பள காட் பத்திரங்களை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்..	இணக்கம்		
2.3.	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.5.	எல்லா மாதங்களுக்குமான கணக்கு சுருக்கத்தை (ஊஐபுயுளு) ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு பொது திறைச்சேரிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
2.6.	காசோலை மற்றும் நிதி ஆணை ஆவணம் புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.7.	இன்வென்றி ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.8.	தொகை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
2.9.	சேதம் நட்ட ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
2.10.	பொறுப்பு ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்..	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயி ன் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின் ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
2.11.	உப பத்திரப் புத்தக ஆவணத்தினை (புயு - 20) புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல். (நி.கோ. 135)**			
3.1.	நிதி அதிகாரத்தினை நிறுவனத்தினுள் பரவலாக்கள.	இணக்கம்		
3.2.	நிதி அதிகாரத்தினை பரவலாக்கள் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு செய்தல	இணக்கம்		
3.3.	எல்லா கொடுக்கல் வாங்களையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்குமாறு அதிகாரத்தினை பரவலாக்கல்.	இணக்கம்		
3.4.	2014.05.11 திகதி இலக்கம் 171.'.2004 கான அரச கணக்கு சுற்று நிருபப்படி, அரசின் பத்திரம் மென்பொருள் பெகேஜினை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களது நிருவாகத்திற்கு உற்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கம்		
4	**ஆண்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.**			
4.1.	ஆண்டு செயற்பாட்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணங்கும். ஆண்டு மற்றும் காலாண்:கலாக ஒழுங்கமைத்தல்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
4.4.	ஆண்டு மதிப்பீட்டினை ஒழுங்கமைத்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (டீனு) குறித்த திகதிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
4.5.	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் வெளியீட்டினை குறித்த திகதிக்கு திறைச்சேறி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கம்		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு, எல்லா கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் விடை அளித்தல்	இணக்கமில்லை	ஆதிக சந்தர்ப்பங்களிவ் குறித்த திகதிக்கு பதில் சமர்பிக்கப்படவில்லை	

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1.	நி.கோ. 134(2) னுஆயு.:.1 - 2019 படி, ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்ததன் பின் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கம்		
6.2.	எல்லா உள்ளக கணக்காய்வ அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை	கணக்காய்வு அறிக்கைக்காக பதில் வழங்கும் காலதாமதம் காணப்பட்டது.	
6.3.	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுப்படி, எல்லா உள்ளக கக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கம்		
6.4.	நிதி ஒழுங்குவதி 1344) படி, எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினது பிரதிகள் காணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கம்		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1.	னுஆயு சுற்றுநிருபம் 1-2019 படி, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவாவது உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கம்		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1.	01.:.2017 இலக்கத்திற்கான சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தில் 07 ஆம் அத்தியாயப்படி, சொத்து விலைக்கு வாங்குதல் மற்றும் ஒதுக்குதல் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோல் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கம்		
8.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அச் சுற்று நிருபத்தின் விதிகளை செயற்படுத்தல், ஒழுங்கிணைப்பிற்காக தகுந்த தொடர்புள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்து இருத்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
8.3.	அரச நிதி சுற்று நிருப இலக்கம் 05.'.2016 படி, பொருட்களை ஆராய்ந்து உரிய அறிக்கையினை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்.	இணங்கும் (என்றாலும் கோவிட் தாற்று நோய் நிலை காரணமாக குறித்த திகதியில் மேற்கொள்வதற்கு இயலாமல் போனது)		
8.4.	ஆண்டு பொருட்கள் பற்றிய ஆராய்ச்சியினால் கண்டறியப்பட்ட மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கும் (என்றாலும் கோவிட் தாற்று நோய் நிலை காரணமாக குறித்த திகதியில் மேற்கொள்வதற்கு இயலாமல் போனது)		
8.5.	பாவனைக்கு உதவாத பொருட்களை அகற்றுதல் நி.கோ. 772 படி மேற்கொள்ளல்	-		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	ஒருமிடத்தில் உள்ளடங்கிய வாகனத்திற்கான தினசரி போக்குவத்து குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கையினை ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.2.	06 மாதங்களுக்கு பார்க்கிலும் குறைந்த காலத்தினுள் அகற்றி இருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கம்		
9.3.	வாகன லொக் புத்தகங்களை தொடர்ந்தும் கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
9.4.	எல்லா வாகனங்களதும் விபத்து பற்றி மு.கோ. 103, 104, 109, மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.	இணக்கம்		
9.5.	2016.12.29 திகதி 2016.'.30 இலக்கமுடைய அரச நிருவாக சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் படி,வாகனங்களது எரிபொருள் எரிவது பற்றி மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கம்		
9.6.	குத்தகை காலத்தின் பின்பு குத்தகை வாகனங்களது பதிவுப் புத்தகங்களது முழு உரிமையினையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1.	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கம்		
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுளில் இருந்து முன்னுக்கு கொண்டு சென்ற செயற்படாத வங்கி கணக்குகளை தீர்து வைத்திருத்தல்	இணக்கம்		
10.3.	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளினால் கண்டறியப்பட்டதும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து இருத்தல்	இணக்கம்		
11	**ஏற்பாடுகளது பயன்பாடு**			
11.1.	வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை மீறி செல்லாத வகையில் செலவு செய்தமை	இணக்கம்		
11.2.	94(1) நி.கோ. படி, வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்பு ஆண்டு இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை மீறாத வகையில் பொறுப்பாக இருத்தல்	-		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு**			
12.1.	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2.	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றி பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3.	ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் இருந்து நடாத்தி வருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்புக்களை விடுவித்தல்	இணங்கும் (என்றாலும் சேவையை கைவிட்டுச் சென்ற மற்றும் சேவையில் இருந்து நீக்கிய உத்தியோகத்தர்களது கடன் மீதி அறவிடப்படுகின்றது.		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1.	காலாவதியான வைப்பு பற்றி 571 மு.கோ. படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
13.2.	பொது வைப்பிற்கான நிருவாக கணக்கினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கம்		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தில் மீதி திறைச்சேரி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி இருத்தல்	இணக்கம்		
14.2.	நி.கோ. 371 படி வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால குறுகிய முன்பணம், அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.3.	நி.கோ.371 படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையிற்கு மேற்படாத வகையில் உரிய பணி குறுகிய முன்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.4.	முன்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைச்சேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்.	இணக்கம்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1.	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீண்டும் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்		
15.2.	ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்	இணக்கம்		
15.3.	நி.கோ. 176 படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்.	இணக்கம்		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1.	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுக்களினுள் பணிக் குழுவினை கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
16.2.	பணிக்குழுவில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பற்றிய பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்குதல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
16.3.	20.09.2017 திகதி ஆளுனு சுற்றுநிருப இலக்கம் 04.'.2017 படி எல்லா அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கம்		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிப்படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களது பாராட்டு/ குற்றச்சாட்டுக்களை தாக்கல் செய்ய வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுப்படி ஒரு ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு தடைவை அறிக்கை சமர்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	**குடிமக்களின் சாசனத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1.	இலக்கம் 05.'.2008 மற்றும் 05.'.2018 (1) கான அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபப்படி குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்தை அமைத்து செயற்படுத்தல்.	இணக்கம்		
18.2.	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்திப்படி, குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்திளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காக நிறுவனத்தினால் செயல் திட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து இருத்தல்.	இணக்கம்		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
19	**மனித வளத் திட்டத்தினை தொகுத்தல்**			
19.1.	2018.01.24 திகதி அரச நிருவாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 02.˙.2018 இணைப்பு இலக்கம் 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு மனித வளத் திட்டனை ஒழுங்கமைத்துள்ளது.	இணக்கம்		
19.2.	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒரு ஆண்டிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேலே குறிப்பிடப்பட் மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
19.3.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 01 இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு முழு பணிக் குழுவினருக்காகவும் ஆண்டு செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தை கையொப்பமிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.4.	மேலே காட்டப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 6.5 ஆம் பந்திப்படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறமை அபிவிருத்தி திட்டத்தினை செயல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பினை சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து ஒப்படைதிருத்தல்	இணக்கமற்றது	குறித்த பிரிவு தலைவருக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்.**			
20.1.	சென்ற ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகளை சரி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	80% அளவில் சரி செய்யப்பட்டுள்ளது	