ஆண்டறிக்கை

2020

வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்

IHRA
UNIVERSITY OF COLOMBO

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்

நோக்கக் கூற்று

"உலகளாவிய சூழலில் முற்போக்கான சமூகத்தின் அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் மனித வளத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு கற்றல், கற்பித்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சி என்பவற்றுக்கான மிகச் சிறந்த நிலையமாகப் பரிணமித்தல்".

IHRA
UNIVERSITY OF COLOMBO

பணிக் கூற்று

"தலைமைத்துவம், தொழில் முயற்சிகள் மற்றும் விமர்சன ரீதியிலான சிந்தனைத் திறனை விருத்தி செய்வதன் மீது கவனத்தைச் செலுத்தி உயர் சமூக மற்றும் ஒழுக்க நெறிமுறைகளுடான அர்ப்பணிப்புடன் அலுவல் மேற்கொள்ளும் பணியாட்தொகுதி மற்றும் அதி நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் ஊடாக முகாமைத்துவம், முகாமைத்துவம் சாராத ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு கற்றல், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக தேசிய ரீதியில் போட்டித் தன்மை மற்றும் சர்வதேச அங்கீகாரத்திற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்"


விழுமியம் 05
நாம் மேற்கொள்பவைகளை ஒப்படைத்தல்
உயர்கல்வி நிறுவனமொன்றாக நாம் பேணிவர வேண்டிய இரகசியத்தன்மை மீறப்படாத அளவுக்கு அறிவு மற்றும் தகவல்களுக்காக வரையறுக்கப்படாத பிரவேசத்தை செயலூக்கத்துடன் ஊக்கப்படுத்துவதுடன் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்தவர்களிடையே மற்றும் அதனையும் தாண்டி பண்பாட்டுடனான சரியான நடத்தையை நாம் ஊக்குவிக்கின்றோம்.
விழுமியம் 04
சமூக ஆன்மீகம்
உட்பொருளாக மற்றும் ஆன்மீகமாக அபிலாசைகளைப் பரிமாறிக்கொள்ளும் பிரிவினராக "குழுவாக" மாறுவதனை "நாம்" மதிப்பதுடன் அவ்வாறு நாமே சமூகமொன்றாகக் கட்டியெழுப்புவதனை நாம் மதிக்கின்றோம்.
விழுமியம் 03
பல்வகைமை மற்றும் உள்ளடக்கம்
நாம் பல்வகைமையை மதித்தல் மாத்திரமன்றி எமது நிறுவனம் மற்றும் சமூகம் பல்வகைமையின் ஊடாக நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதனை உறுதி செய்வதற்காக எமது பண்பாடுகள், நம்பிக்கைகள், பின்னணி, திறமைகள் மற்றும் அலுவல் நோக்குநிலையின் மாற்றங்களை ஏற்று விருத்திசெய்யும் உள்ளீர்ப்பு கலாசாரத்தை நாம் மதிக்கின்றோம்.
விழுமியம் 02
முற்போக்குச் சிந்தனை
ஒவ்வொருவருடைய கடமைகளையும் உயர் அர்ப்பணிப்புடன் மேற்கொண்டு எமது கூட்டு முயற்சியின் பெறுபேறுகளை நியாயமான முறையில் பகிர்ந்துகொண்டவாறு மற்றும் நாம் பெற்றுக்கொண்டவற்றை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினுள் மற்றும் அதற்கு வெளியில் எதிர்கால சந்ததிக்காக நிலைபேறான வகையில் பேணியவாறு மற்றும் முன்னேற்றியவாறு சமூக மேம்பாட்டிற்காக அலுவல் மேற்கொள்வதனை நாம் மதிக்கின்றோம்.
விழுமியம் 01
கல்விக்கான சுதந்திரம்
தனது முறையான உயர்கல்வி நடவடிக்கைகள் இடைநடுவில் தடைப்பட்ட முகாமையாளர்கள் அல்லாத ஊழியர்களின் இலவசக் கல்விக்கான வாய்ப்பை தொடர்ந்து ஏற்படுத்திக்கொடுப்பதுடன், உயர் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுபோன முகாமைத்துவ ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில் வல்லுனர்களை விருத்தி செய்வதனை நாம் பாராட்டுகின்றோம்.

பதில் பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வறிக்கை



உலகளாவிய நோய்த்தொற்று மற்றும் 2015 முதல் ஆகஸ்ட் 2020 இல் அவர் இறக்கும் வரை நிறுவனத்திற்கு சேவை செய்த மறைந்த பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே.ஜெயகொடியின் சோகமான இழப்புக்கும் மத்தியில் ஊழியர் கல்வியில் முன்னோடியான, கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 2020 ஆம் ஆண்டு இன்னும் ஒரு வெற்றிக் கதையை குறிப்பிடுகின்றது. இந்த கடினமான காலங்களில் கூட, ஐர்சுயு புதிய இயல்பு நிலையின் கீழ் வளர்ந்து வரும் சவால்களை வெற்றிகரமாக சமாளித்ததுடன் உயர்ந்த இடத்திற்கு மீண்டும் உயர்ந்தது.

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் இந்த வருடாந்திர அறிக்கையை அதன் பதில் பணிப்பாளராக நான் மிகுந்த மகிழ்ச்சியுடனும் பெருமையுடனும் முன்வைக்கிறேன். கோவிட் -19 தொற்றுநோய் பரவுவல் பல பொதுமுடக்கம் மற்றும் நடமாட்டக் கட்டுப்பாடுகளுடன் இலங்கை உட்பட உலகம் முழுவதும் பெரும் குழப்பத்தையும் பதட்டத்தையும் ஏற்படுத்தியபோதும் அதனால் ஐர்சுயு இன் ஆற்றல்மிக்க சக்தியை தணிக்க முடியவில்லை. இந்த கடினமான காலங்களில் தற்போது வேலைக்கு இருப்பவர்களுக்கும் மற்றும் அவர்களின் தொழில்களில் முன்னேற விரும்புகின்றவர்களுக்கு உத்வேகம் அளிக்கின்ற பிரதான இலக்குடன் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமானிப்படடம் என்ற தலைப்பில் புதிய இளமானிப்பட்டத்தினை ஐர்சுயு அறிமுகப்படுத்தியது.

ளுடுளுகு நிலை 5 - இல் மூன்று ஆண்டு பொதுப் பட்டமும், மற்றும் ளுடுளுகு நிலை 6-இல் 4 வருட காலத்துடன் சிறப்புப் பட்டங்களை ஆரம்பித்தமை ஐர்சுயு இன் மிகப்பெரிய சாதனையாகக் கருதப்படுகிறது. இந்த இளங்கலை திட்டத்திற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான அழைப்பிதழ் ஆகஸ்ட் இறுதி வரை திறந்திருந்தது மற்றும் கிட்டத்தட்ட 1000 மாணவர்கள் இந்த திட்டத்தை பின்பற்ற விண்ணப்பித்திருப்பதால் இந்த வகையான திட்டத்திற்கான கிராக்கியை காணமுடியும்.

அனைத்து பூட்டுதல்கள் மற்றும் பயணக் கட்டுப்பாடுகளுடன் கூட, ஐர்சுயு அதன் சான்றிதழ், டிப்ளோமா, இளங்கலை மற்றும் முதுகலை பட்டப்படிப்புகளை ஆன்லைன் கற்றல் மற்றும் மதிப்பீட்டு முறைகள் மூலம் தொடர முடிந்தது, இதனால் பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர்கள் தங்கள் நிகழ்ச்சிகளை சரியான நேரத்தில் நிறைவுசெய்ய அனுமதிக்கப்பட்டனர். கோவிட் - 19 தொற்றுநோயால் உருவாக்கப்பட்ட எதிர்மறை மற்றும் பாதகமான விளைவுகள் இருந்தபோதிலும், இந்தத் திட்டங்களுக்குச் சேர்த்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை நிலையான அளவில் வைக்கப்பட்டது. கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் முறைகள் நேரடி முறையிலிருந்து (ழஎளைவைந) இருந்து கணினிமூல முறைக்கு (ழடெனெநை) நகர்ந்தாலும், ஐர்சுயு அதன் அனைத்து நிகழ்ச்சிகளையும் ஒரே சுறுசுறுப்பு மற்றும் உத்வேகத்துடன் நடத்த முடிந்தது என்றாலும் பெரும்பாலானவை கணினிமூல முறையில் நடத்தப்பட்டன.

2020 ஆம் ஆண்டில், 1083 மாணவர்கள் ஐர்சுயு வழங்கும் சான்றிதழ்களைப் பின்பற்றவும், சுமார் 220 மாணவர்கள் ஐர்சுயு வழங்கும் டிப்ளமோ மற்றும் உயர் டிப்ளமோ திட்டங்களைப் பின்பற்றவும் பதிவுசெய்தனர். மொத்தம் 163 மாணவர்கள் ஐர்சுயு வழங்கும் பல்வேறு முதுகலை பட்டப்படிப்புகளுக்காக பதிவு செய்துள்ளனர். அத்தகைய திட்டங்கள் தொடர்புடைய தரத்திற்கு அமைய ளுடுஞுகு நிலைகள் 9 மற்றும் 10 போன்றவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நாங்கள், ஐர்சுயு எப்போதுமே நாட்டிற்கும் அதன் மக்களின் கல்வித் தேவைகளுக்கும் சேவை செய்ய முயற்சித்திருக்கிறோம்இ குறிப்பாக வேலைவாய்ப்பில் இருப்பவர்கள் மற்றும் உயர் கல்வியில் புதிய பாதைகளைக் கண்டுபிடிக்க முயற்சிப்பவர்கள். முழு உலகையும் பாதிக்கும் கோவிட் -19 தொற்றுநோய் பரவுவலால் குறித்த ஆண்டு பாதிக்கப்பட்டபோதும் ஐர்சுயு குடும்பத்தின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஊக்கம் எனக்கும் நிறுவனத்திற்கும் உறுதியாக இருக்கவும், அதன் வரலாறு முழுவதும் அது அடைந்த நல்ல முன்னேற்றம் மற்றும் வளர்ச்சியையும் தொடர உதவியது. அனைவரையும் வந்து சேர்ந்து, உங்கள் கனவுகளை வெல்ல ஐர்சுயு சார்பாக உங்களை நான் அழைக்க விரும்புகிறேன், எங்கு நாம் பிரியும் போது விழுகிறோம், ஒற்றுமையாக இருக்கும்போது பலமாக நிற்கிறோம்.



ஆள. ழீ ஆயவழவயசயஉாஉாை
யுஉவவைபெ னுசைநஉவழச
ஐளெவவைரவந ழக ர்ரஅயவெ சுநளழரசஉந யுனஎயஒெநஅநவெ
ருளைநசளவைல ழக ஊழடழஅடிழ

உள்ளடக்கம்

1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு மற்றும் அறிமுகம்
1.1 மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பற்றி சுருக்கமாக.
1.2. 2020 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கல்விசார் பாடநெறிகள்
1.3. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம்
1.4. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2020)
1.5. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு
1.5.1. ம.மே. நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு அங்கத்தவர்கள்
1.5.2. ம.மே. நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழுவினால் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை

2. 2020 இல் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் அடைவுகள்
2.1. அபிவிருத்திகள்
2.2. அடைவுகள்
2.2.1. கல்விசார் அடைவுகள்
2.2.2. நிர்வாக அடைவுகள்
2.2.3 பௌதீக வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
2.3. மாணவர்களின் ஆற்றல் விருத்தி
2.4. பணியாளர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் இணைப் பாடவிதான செயற்பாடுகள்
2.5. மனிதவள முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மை சமூகப் பொறுப்பு

3. 2020 ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு
3.1 கற்கைப் பாடநெறிகள்
3.1.1 பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள்
3.1.2. இளமாணி கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்
3.1.2.1 தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்
3.1.3. நிறைவேற்று மற்றம் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
3.1.4 டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
3.1.5. சான்றிதழ் பாடநெறிகள்
3.2. 2020 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயலமர்வுகள் பற்றிய விபரங்கள்
3.2.1. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பணியாட்தொகுதிக்கான பயிற்சி
3.3. ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள்
3.4. கல்விசார் பணியாட்தொகுதியின், நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகம் சாராத பணியாட்தொகுதி பற்றிய விபரங்கள்
3.5. நூலகம்

வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் - 2020
1. நிறுவனம்சார் தகவல்கள்
1.1. அறிக்கைப்படுத்தும் நிறுவனம் - நிலையான மற்றும் சட்ட ரீதியான படிவம்
1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் தன்மை
1.3. நிதி நடவடிக்கை காலப்பகுதி
2. தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை
2.1. தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை
2.2. முன்னிலைப்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு நாயணம்
2.3. இணக்க அறிக்கை
2.4. நிதிக் கூற்றுக்கான பொறுப்புக்கள்
2.5. நிகழ்கால விடயம்
2.6. அறிக்கைப்படுத்தும் திகதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்
2.7. ஒப்பீட்டு எண்ணிக்கை

2.8. பொருட்கள்சார் மற்றும் திரட்டுதல்
2.9. கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய கணக்கியல் முடிவுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் எடுகே ாள்கள்
3. கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பற்றிய பொழிப்பு
3.1. வரிகள்
அ. வருமான வரி
ஆ. உழைக்கும்போது செலுத்தும் வரி
இ. தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி
3.2. நிலையான சொத்துக்கள்
3.3. குறுகிய கால முதலீடுகள்
3.4. தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் சம்பந்தமான சொத்துக்கள்
3.5. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய அறிடப்பட வேண்டியவை
3.6. பணிக்கொடை
3.7. பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
3.8. செலவுகளை இனங்காணல்
3.9. நிகழ்காலப் பொறுப்புக்கள்
3.10. கடனாளிகள் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட செலவுகள்
3.11. எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்
3.12. மூலதன மானியம்
3.13. மீண்டெழும் மானியம்
3.14. வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்
3.15. வருமானத்தை இனங்காணல்
3.16. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள்

2020 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமைகள் /தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் III ஆம் பிரிவின் இலக்கம் 17 (இ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பேண்தகு அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக்கொண்ட எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள் தொடர்பான அறிக்கை - 2020

கணக்காய்வு அறிக்கை

2020 ம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு சம்பந்தமான கருத்துக்கள்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் வரலாறு கிட்டத்தட்ட நான்கு தசாப்தங்களிலும் அதிகமாக இருப்பதுடன் அதன் முன்னோடியான் 1979 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 1975 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் வரை பின் செல்கின்றது. அது 2006 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டது. 2006 ஆம் ஆண்டில், தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் என பெயரிடப்பட்டது. பட்டம்இ டிப்ளோமாக்கள்இ சான்றிதழ்இ மற்றும் ஏனைய கல்விசார் பட்டங்களை வழங்க மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்திற்கு அதிகாரம் வழங்க அதன் கட்டளைச் சட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டில் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. ஐர்சுயு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திற்கு சொந்தமான ஒரு நிறுவனமாக செயல்படுகிறது.

அதன் சுமார் நான்கு தசாப்த வரலாற்றுக் காலப் பகுதியில், மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பல மாற்றங்களையும் முன்னேற்றங்களையும் கண்டிருக்கின்றது, அவற்றுள் சிலவற்றைக் குறிப்பிடுவதாயின் தனியார்த் துறையின் வளர்ச்சி, அறிவுசார் பொருளாதாரத்தின் தோற்றம் மற்றும் தொழிலாளர் படையின் பூகோளமயமாக்கல் குறிப்பிடத்தக்கனவாக உள்ளன. இந்த அபிவிருத்திகளை தழுவும் அதன் முயற்சியில், மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக பரிணாம வளர்ச்சியடைந்து இருப்பதுடன் அதன் அசல் நோக்கமான □வேலைகுழுக்களை கற்பித்தல்□ ஒரு புதிய அர்த்தத்தினைப் பெற்றிருக்கின்றது. தற்பொழுது உள்ளவாறு □வேலைக் குழு□ எனக் கருதப்படுவது □முகாமைத்துவம்சார் ∴ தொழில்சார் வேலை-குழுக்களை□, மற்றும், மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் □முகாமைத்துவம்சார் ∴ துறைசார் வேலைக் குழுக்களின்□ மனித திறனையும் கூட மேம்படுத்துவதற்கு அர்ப்பணித்துள்ளது. கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனமாக, அதன் கல்விசார் செயற்பாடுகள் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் தீவிர கண்காணிப்புக்குட்படுகின்றது. ஆகையால் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் அனைத்து கல்விசார் அலுவல்களிலும் உயர் தரங்களைப் பேணுவதற்கு கட்டுப்பட்டிருப்பதுடன் எந்த உயர் கற்றல் நிறுவனமும் பேண வேண்டியுள்ள நல்ல பாரம்பரியங்களை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கடமைப்பட்டுள்ளது.

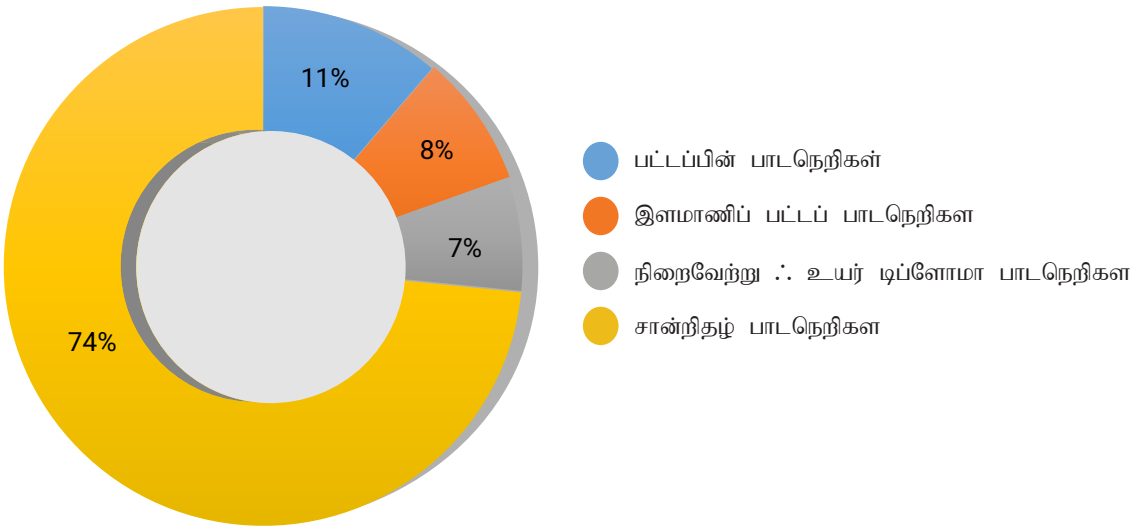
தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் தொடக்கத்தில் அனைத்து வகையான வேலையாட்களுக்கும் ஒரு பணியாளராக அவர்களுடைய வேலைத் தலத்தில் பயனுறுதியான பங்களிப்பினை வழங்க அவர்களுடைய பொறுப்புக்களை புரிந்துகொள்ளுதல் மற்றும் அவர்களுடைய திறன்கள், தலைமைத்துவப் பண்புகளை மேம்படுத்துதற் பொருட்டு ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க தரமான விரிவான உயர் தரமான கல்வி வசதிகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் முக்கியமாக 1983 ஆம் ஆண்டு வரை கலை இளமாணி பட்டத்தினை வழங்கியது. எவ்வாறாயினும், 1986 ஆம் ஆண்டில் தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனம் தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் (டீடுநு) பட்டத்தை வழங்கத் தொடங்கியது. 2007 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் அதன் கல்விசார் நடவடிக்கைகளை விரிவாக்கியதுடன் முதுமாணிப் பட்டங்களையும் வழங்க ஆரம்பித்தது.

1.1. முனீது வுளு மேழும்புர்டுடு நீறுவுனுழும் புறுறீசு சுருகுகுமுர்கு

2020 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 789 பட்டப்பின் படிப்பு மாணவர்கள் மற்றும் 579 இளமாணிப் பட்ட மாணவர்கள் உட்பட 7இ000 ம் மாணவ மாணவிகளுக்கு கல்வியை வழங்கியுள்ளது. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம், அது அமைக்கப்பட்டதன் நோக்கத்தை கவனத்திற்கொண்டு மாற்றமடையும் கல்வித் திட்டங்களை வழங்குகின்றது. ஆண்டின் போது, தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டப்படிப்பிற்கு (மூன்று வருட பொதுப் பட்டம் மற்றும் நான்கு வருட சிறப்புப் படங்களுக்கு) மாணவர்களை சேர்க்க ஐர்சுயு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் அனுமதியைப் பெற்றது.

புதிய பட்டப்படிப்பு திட்டம் தொழில்புரியும் உயர்தர இளங்கலை மாணவர்களில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் அது ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்கள மொழிகளில் கற்பிக்கப்படுகிறது. நாட்டில் கோவிட் - 19 நோய் பரவுதல் காரணமாக, புதிய பட்டப்படிப்பிட்க்கு முதல் தொகுதி மாணவர்கள் 2021 இல் சேர்க்கப்படுவார்கள். இக் கற்கைநெறி உழைக்கும் சமூகத்திற்கு அவர்களின் திறன்கள் மற்றும் அவர்களின் வேலை செய்யும் சூழலுக்கு ஏற்ற தலைமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஐர்சுயு பின்வருமாறு கற்கைநெறிகளை வழங்கியது. 2018 - 2022 காலப் பகுதிக்கான மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பை வழங்கியவாறு 04 பட்டப்பின் படிப்புப் பாடநெறிகள், 01 இளமாணிப் பட்டப் பாடநெறி, 03 உயர் அல்லது நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறிகள்இ 04 டிப்ளோமா பாடநெறிகள் மற்றும் 08 சான்றிதழ் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

மொத்த மாணவர் பதிவுகள் - 2020



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020, ம.வ.மே.நி.

2020 ஆம் ஆண்டில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் மொத்தமாக 7இ002 மாணவர்கள் பல்வேறு பாடநெறிகளைப் பயின்றுள்ளனர்.

1.2. 2020 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட கல்விசார் பாடநெறிகள



IHRA இன் குறிக்கோள், சவாலான உலகளாவிய சூழ்நிலைகளை எதிர்கொள்ளும் வகையில் முதிர்ந்த,

விவேகமுள்ள □அறிவைப் பயன்படுத்தும்□ மனித வள மேம்பாட்டுக்காகவும், நமது தேசிய வளர்ச்சியின் அடித்தளத்தை வலுப்படுத்துவதற்காக முழுவதுமாக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஒரு சிறந்த நிறுவனமாக மாறுவதாகும். இந்த நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மரபுரிமையாகப் பெறப்பட்ட வளமான கல்விசார் பாரம்பரியம் மற்றும் உயர் கல்விசார் தரங்களை உறுதிசெய்தவாறு பாரிய பரிணாமத்திற்கு உட்பட்டு வருகின்றது. அதன் கற்கைநெறிகளுக்காக உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய தரப்படுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் சிறந்த நிர்வாகத்திற்கான தரங்களை பூர்த்திசெய்தல், ஊழியர்களிடையே உயர் கேள்வியைக்கொண்ட அடையாளமாக மற்றும் சமூகம் சார்ந்த பொறுப்புக்களைக்கொண்ட அரச நிறுவனமாக பரிணமித்தல் இந்தப் பரிணாமத்தின் இலக்காகும்.

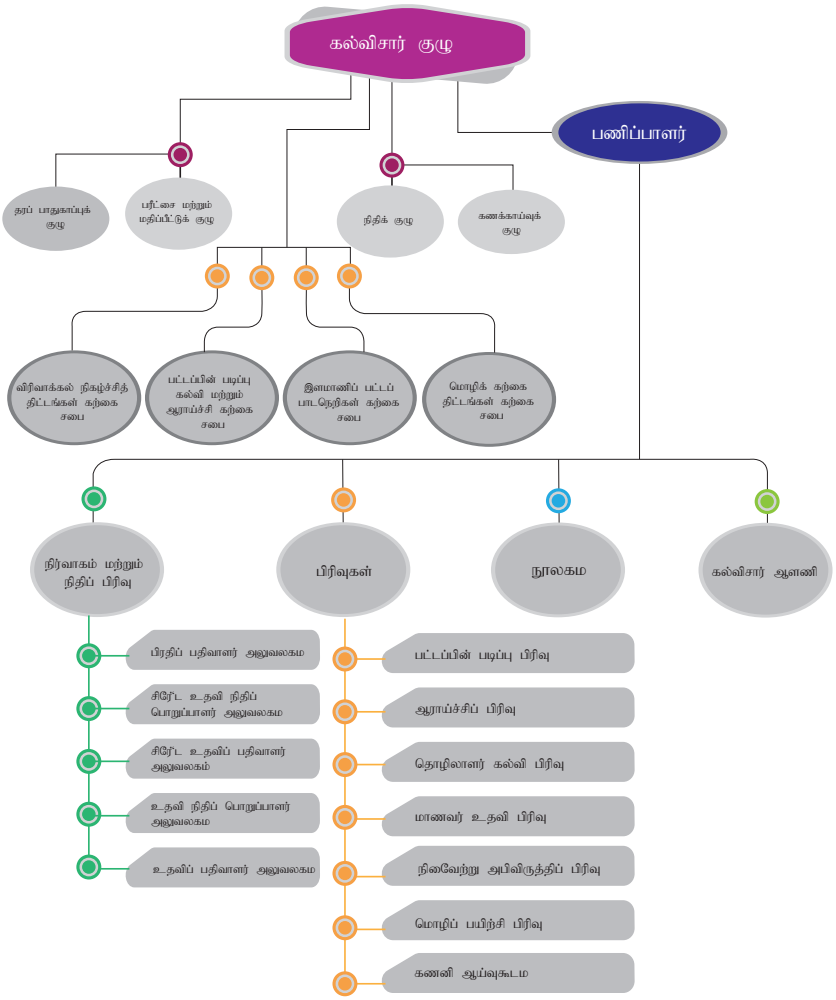
1.3. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம

ஒரு முழுநேர உத்தியோகத்தராகப் பணியாற்றும் நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் கல்விசார் தலைவரான பணிப்பாளர், மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் பேரவையின் அனுமதியுடன் துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படுவார். பணிப்பாளர் கல்விசார் குழுவின் தலைவராக, கற்கைகள் சபைகளின் ஒரு பதவிவழி உறுப்பினராக இருக்கின்றார். அவர் நிறுவனத்தின் பிரதான பொறுப்புக் கூறும் அலுவலர் ஆகவும் நிறுவனத்தினுள் ஒழுக்காற்றிற்குப் பொறுப்பான அலுவலராகவும் உள்ளார்.

கொழும்புப் பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ மற்றும் நிதிப் பீடத்தில் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன கற்கைகள் துறையைச் சேர்ந்த பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜயகொடி 2018 ஜனவரி, 25 ஆம் திகதியிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் மூன்று வருடங்களுக்கு நிரந்த பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார். எனினும், 28 ஆகஸ்ட் 2020 அன்று அவரது திடீர் மரணம் காரணமாக, திருமதி கே.பி. மாதோதாராச்சி (சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்) ஒரு புதிய இயக்குனர் நியமிக்கப்படும் வரை ஐர்சுயு இன் பதில் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார்.

நிறுவனத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

1.4. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகம்சார் நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2020)



இந்த நிறுவனக் கட்டமைப்பு நிறுவனத்தின் நீண்டகால மற்றும் செயல் திட்டங்களிற்கு இணங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5. மனித வள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கல்விசார் குழு

IHRA ,ன் நிர்வாக நிறுவனக் கட்டமைப்பிற்கு அமைவாக நான்கு (04) கற்கை சபைகள் கல்விசார் குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் பல்வேறு கல்வித் துறைகள் தொடர்பான ஏழு (07) பிரிவுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

1.5.1. கல்விசார் குழு அங்கத்தவர்கள் (12 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது)

பெயர்	நியமன அதிகாரம
பேரா. ஜே.ஏ.எஸ்.கே ஜயக்கொடி ஆகஸ்ட், 2020 வரை	தலைவர்
திருமதி கே.பி. மாத்தொட்டஆரச்சி ஆகஸ்ட், 2020 முதல் டிசம்பர், 2020 வரை	தலைவ
பேரா. உபுல் சொன்னதார ஜூலை, 2020 முதல்	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேரா. கே.ஆர்.ஆர்.மகானாம ஜூன், 2020 வரை	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேரா.பிரேமகுமார டி சில்வா	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
கலாநிதி கபில பண்டார	பதவிவழி நியமன அங்கத்தவர்
பேரா. யு.ஜி.ஏ புஸ்வெவாலா	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்
பேரா. கே.ஏ.பி. சித்திசேன	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்-தவர்
கலாநிதி எஸ்.எம்.ஏ.கே. சமரகோன்	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்-தவர்
கலாநிதி டி.எம்.ஏ. திஸாநாயக்கா	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்-தவர்
திரு. எச்.எம்.டபிள்யு. ஹேரத்	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்-தவர்
திரு. டி.எஸ். அமரசிங்க	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்-தவர்
திரு. பிரேமச்சந்திர எப்பா	ப.மா.ஆ.குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்-தவர்
பேரா. ஏ.ஏ.அசீஸ்	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
திரு.எம்.ஜீ.ஜீ.ஹேமகுமார	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
திருமதி கே.பீ.மாத்தொட்டஆரச்சி	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ். சந்திரசேகர	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
திரு. எச்டி தர்மசேகர	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
திரு ஜே.எ.டி.டி. சரத் குமார ஜூலை, 2020 முதல்	திறைசேரி பிரதிநிதி
செல்வி அயந்தி டி சில்வா ஜனவரி, 2020 முதல் ஜூன், 2020 வரை	திறைசேரி பிரதிநிதி

1.5.2. மனித வள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் கற்கைச் சபைகளினால் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள

கற்கைச் சபை	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
பட்டப்பின் கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி கற்கைச்சபை	07
இளமாணிப் பட்ட கற்கைகள் தொடர்பான கற்கைச்சபை	07
மொழிகள் கற்பித்தல் தொடர்பான கற்கைச்சபை	06
விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான கற்கைச்சபை	06

கல்விசார் குழுவுக்கு நேரடியாக பொறுப்புக்கூறும் 06 குழுக்களை நிறுவனக் கட்டமைப்பு கொண்டுள்ளது. அந்தக் குழுக்கள் பற்றிய விபரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

குழு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
கணக்காய்வுக் குழு (ஒரு சுயாதீனக் குழுவாகும்)	04
நிதிக் குழு	07
நூலக குழு	01
கொள்முதல் குழு	15
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் குழு	02
ஆராய்ச்சி மானியக் குழு	02

1.6. கோவிட்-19 தொற்றுநோய் பரவலின் போது IHRA

கோவிட்-19 தொற்றுநோய் பரவலின் காரணமாக 2020 மார்ச் நடுப்பகுதியில் நிறுவனத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகள் கணிசமாக பாதிக்கப்பட்டன. கணினித் தளங்களைப் பயன்படுத்தி கல்வித் திட்டங்களைத் தொடர IHRA எல்லா முயற்சிகளையும் எடுத்தது. சவால்கள் இருந்தபோதிலும், ஐர்சுயு மாணவர்களுக்கு அவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உதவுவதற்காக தொடர்ந்து ஆதரவையும் வளங்களையும் வழங்கி வந்தது. மேலும், ஐர்சுயு மாணவர்களின் மாறிவரும் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்ய முடிந்தது மற்றும் தேவைகள் நிறைவேறும் வரை அதன் ஆதரவை விரிவுபடுத்து.

மேலும், நோயின் திடீர் பரவலின் போது IHRA இன் நிர்வாகம் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களைப் பாதுகாக்க பல முயற்சிகளை எடுத்தது. முன் என்றுமில்லாதபடியான சவால்களாக இருந்தபோதிலும், நிறுவன குறிக்கோள்களை அடைவதில் IHRA தனது கவனத்தைத் தொடர்ந்தது.

□வீட்டிலிருந்து வேலை□ (WFH) என்ற கருத்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இணைய கூட்டங்கள் மூலம் ஊழியர்கள் இணைக்கப்பட்டனர், இது ஐர்சுயு அதன் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய உதவியது.

இருப்பினும், தொற்றுநோய் பரவலின் காரணமாக ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் நிகழ்சித் திட்டங்கள் மோசமாக பாதிக்கப்பட்டன. மொத்தத்தில் கணினித் தளங்கள் பிரச்சினைகளை சமாளிக்க வழி வகுத்தது.

2020 இல் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் அடைவுகள

2.1. அபிவிருத்திகள்

நடைமுறையிலுள்ள 2006 ஆண்டின் 01 ம் இலக்க ஐர்சுயு ன் கட்டளைச் சட்டத்தினை மாற்றுவதற்கு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அனுமதியளித்துள்ளது.

உழைக்கும் சமூகத்திற்கு தொழிலாளர் முகாமைத்துவத்தில் நிபுணத்துவம் பெற பரந்த வாய்ப்புகளை வழங்குகி ஒரு புதிய தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது : 4 ஆண்டுகால தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணி சிறப்புப் பட்டம் மற்றும் 3 ஆண்டுகால தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டம். விமர்சனைக்குரிய ஆண்டில் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு (டீடுஆ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டன.

அவர்கள் உயர் வசதிகளைக்கொண்ட ஒரு வழங்கன் (high end server), அடுத்த தலைமுறை கணினி அரண் முறைமை (next generation firewall system) மற்றும் தடையில்லா மின் விநியோக (யுபிஎஸ்) அலகு போன்றவை நிறுவப்பட்டன.

2.2. அடைவுகள

2.2.1. கல்விசார் அடைவுகள

மூன்று மதிப்புமிக்க விருதுவழங்கல் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆண்டுதோறும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் வருடாந்த பொது பட்டமளிப்பு விழாவில் மாணவர்களுக்கு ரொக்கப் பரிசுடன் தங்கப் பதக்கமும் வழங்கப்படும்.

இந்த விருதுகள்: தங்கப் பதக்கம்.்.கள் பரிசுடன் பணப்பரிசும்

□ ஒட்டுமொத்த சிறந்த செயல்திறனுக்கான □பேரா. ஒஸ்மாண்ட் ஜயரத்ன மற்றும் கலாநிதி குமாரி ஜெயவர்த்தன□ தங்கப்பதக்கம் - தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் பட்டம் (டீடுநு) மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் சிறப்புப் பட்டம்.

□ தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் பட்டம் (டீடுநு) மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் சிறப்புப் பட்டங்களின் மூன்றாம் ஆண்டின் முதலவது பருவத்திலும் நான்காவது ஆண்டினதும் ஒட்டுமொத்த சிறந்த செயல்திறனுக்கான □பேரா. டபிள்யூ.எம். கே. விஜேதுங்க மற்றும் திரு சந்திரதாச முனசிங்க□ தங்கப் பதக்கம்.

□ தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் பட்டம் (டீடுநு) மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் சிறப்புக் கற்கைநெறிகளில் சிறந்த ஆய்வுரைக்கைக்கான □பேராசிரியர் ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜெயகொடி□ தங்கப்பதக்கம்.

- டீடுநு இன் பழைய மாணவர்களின் அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது. இவ் அமைப்பின் முக்கிய நோக்கம் மாணவர்களை மையமாகக் கொண்ட செயல்பாடுகளை ஊக்குவிப்பதும் இளங்கலை மாணவர்களுக்கு உதவுகதுமாகும்.

- சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறி மவுண்ட் லாவினியா ஹோட்டலின் ஒத்துழைப்புடன் ஆதம்பிக்கப்பட்டது. இதற்காக புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்று கையெழுத்திடப்படவுள்ளது..

- ஐர்சுயு ஆல் நடத்தப்பட்ட டீடுநு கற்கைநெறிஇ அனைத்து முதுநிலை கற்கைநெறிகள், நிறைவேற்று ∴ உயர் டிப்ளமோ ∴ டிப்ளோமா திட்டங்கள் மற்றும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளிலும் ஊடாடும் கற்பித்தல் கற்றல் முறை (ஐவுடு) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

- சான்றிதழ் தவிர ஏனைய அனைத்து கற்கைநெறிகளிலும் கற்றல் முகாமைத்துவ முறைனையினூடாக (டுஆளு) மேற்கொள்ளப்பட்டன. டுஆளு ஐ பயன்படுத்தி காகிதம் இல்லாத ஒரு சூழல் உருவாக்கப்பட்டது.

- கலப்பு கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் முறைமை (டீவுடு) டிப்ளமோ கற்கைநெறிகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

- டிப்ளோமா மற்றும் நிறைவேற்று டிப்ளமோ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பாடத்திட்டங்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

- எலக்ரோனிக்-வள (நு- சநளழரசஉந) முறைமை மற்றும் நூலக தானியங்கல் முறைமை உருவாக்கும் பணி தொடர்ந்து நடைபெறுகிறது.

- இரண்டு கல்விசார் உறுப்பினர்கள் தங்கள் முதுகலை தகுதிகளை உள்ளூரில் நிறைவு செய்தனர், மேலும் ஒருவர் முதுகலை படிப்பை வெளிநாட்டில் மேற்கொள்ள பதிவுசெய்தார்.

2.2.1.2 இந்த வருடத்தின் போது நடத்தப்பட்ட செயலமாவுகள் மற்றும் இணையத்திணுடான கருத்தரங்குகள் **(webinar)**

- □நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 2030 க்காக கலாச்சார மற்றும் பன்முக கலாச்சார அம்சங்கள்□ என்ற செயலமர்வு மலாயா பல்கலைக்கழக யுருளு மாணவன் விசாலாட்சி பாலகிருஷ்ணன் அவர்களால் நடத்தப்பட்டது.
- தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் பட்ட மாணவர்களுக்கு முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைகள் என்ற செயலமர்வு
- சுற்றுலாவின் சட்ட அம்சம்□ குறித்து நுனுவுநுர்ஆ மாணவர்களுக்கான பட்டறையில் கலந்துரையாடப்பட்டது.
- □ஒரு தினசரி வாழ்வில் ஒரு நிச்சயமற்ற சகாப்தம்□ இணையத்திணுடான கருத்தரங்கை (வெபினாரை)

நடத்தினார்
□ஒரு நிச்சயமற்ற சகாப்தத்தில் அன்றாட வாழ்க்கை□ என்ற தலைப்பில் இணையத்திணுடாக ஒரு கருத்தரங்கு (றநடியைச) நடத்தப்பட்டது

- ஐர்சுயு இன் இடர் முகாமைத்துவத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட □கோவிட் -19 தொற்றுநோய் பரவலின் கீழ் நிலையான வாழ்க்கை□ என்ற தலைப்பில் இணையத்திணுடாக ஒரு கருத்தரங்கு (வெபினாரை) நடத்தப்பட்டது
- நிறுவனத்தினுடய டீடுநு பகுதி ஐஐஐ மாணவர்களுக்கான சமூக அறிவியலுக்கான புள்ளியியல் தொகுப்பு (ளீளுளு) என்ற செயலமர்வு நடத்தப்பட்டது.
- □□□□ ஜெயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழக வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்ட (ஆடீயு) மாணவர்களுக்கு □சொல்வதற்கோ இல்லையோ: விசில் அடிக்கும் எண்ணம் தொடர்பான தனிப்பட்ட காரணிகள்□ என்ற தலைப்பில் ஒரு பட்டறை நடத்தப்பட்டது.
- தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணிப் பட்ட மாணவர்களுக்கு □திட்ட முன்மொழிவை முன்வைப்பது□ பற்றிய நிகழ்நிலைச் செயலமர்வு நடத்தப்பட்டது.

2.2.2. நிர்வாக அடைவுகள்

- தொற்றுநோய் காரணமாக ஐர்சுயு பணியாளர்களுக்காக நேரடியாக ஒரு செயலமர்வு மட்டுமே நடத்தியது. எனினும், வருடத்தில் பல செயலமர்வுகள் இணையதளத்தினூடாக அவர்களுக்காக நடத்தப்பட்டன. வேலையின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காகவும், பணியாளாகளின் தொழில் முன்னேற்றத்துக்காகவும் இச் செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- ஒரு பணியாளர் பரிமாற்றம் மற்றும் பயிற்சி திட்டம் மலேசியாவின் மலாயா பல்கலைக்கழகத்துடன் தொடங்கப்பட்டது.
- இலத்திரணியல்-மாணவர் பதிவு முறைமைஇ கட்டணம் செலுத்தும் முறைமை மற்றும் இலத்திரணியல்-பதில் முறைமை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- இரண்டு நிர்வாக அதிகாரிகள் அவர்களின் தொழில் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பான டிப்ளமோ திட்டங்களைப் பின்பற்றுவதற்காக இலங்கை மேம்பாட்டு நிர்வாக நிறுவனத்திற்கு (SLIDA) அனுப்பப்பட்டனர்.

2.2.3. பௌதீக வசதியில் அடைவுகள

- ஐர்சுயு பௌதீக உள்கட்டமைப்பு வசதிகளில் கணிசமான வளர்ச்சியை அடைந்தது
- பழைய நிதிப் பிரிவின் மறுகட்டமைப்பு வேலை நிறைவுபெற்றது
- காசாளர் கவுண்டர் மற்றும் களஞ்சிய அறைகளின் மறுகட்டமைப்பு வேலைகள் நிறைவுபெற்றது
- இரட்டை நோக்கம் கொண்ட வாகனம் ஒன்றை பொருளாதார விவகார அமைச்சிடமிருந்து நன்கொடையாக பெறப்பட்டது.

2.3 வெளிநாட்டு ஒத்துழைப்புடன் மாணவர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துதல

ஜனவரி 2020 இல், மலேசியாவின் மலாயா பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து வருகை தரும் அறிஞர் ஒருவர் இந்த நிறுவனத்திற்குச் சென்று முதுகலை மாணவர்களின் கல்வித் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான அவருடைய நிபுணத்துவத்தை பகிர்ந்து கொண்டார்.
மேலும், மலாயா பல்கலைக்கழகம் □ஆராய்ச்சி கலாச்சாரம் மூலம் 4.0 தொழில்துறை புரட்சியில் இலங்கை ஒரு வளர்ந்த நாடு□ என்ற தலைப்பில் ஒரு கலந்துரையாடல் மன்றத்தை ஏற்பாடு செய்தது.

2.4. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மை சமூகப் பொறுப்பு.

IHRA ஒவ்வொரு ஆண்டும் பல தொண்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது. 2020 ஆம் ஆண்டில், மலேசியாவின் மலாயா பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஒரு வருகை தரும் அறிஞரின் ஆதரவுடன் IHRA நாட்டின் வெவ்வேறு கேட்போர்களுக்கான பல கற்றலை சேவைச் செயலமர்வுளை நடத்தியது.

செயலமர்வின் பெயர்	ஒருங்கிணைப்பாளர்	கேட்போர்
சேவை - கற்றல்	விலங்கியல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் விஞ்ஞானத் துறை, விஞ்ஞான பீடம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	விஞ்ஞான பீடத்தின் பட்டப்பயிலுணர்கள்
சேவை - கற்றல	தேசிய கல்வி நிறுவனம	பாடசாலை அதிபர்கள்
சேவை - கற்றல	சேவை முகாமைத்துவ அலகு	சேவை முகாமைத்துவ முதுநிலை மாணவர்கள
சேவை - கற்றல	புாடசாலையை சுற்றிப் பார்வையிடுதல்இ சென் கிளார் கல்லூரிஇ கொழும்பு 06	சேன் கிளார் கல்லூரி பாடசாலை ஆசிரியர்கள

ஆண்டில் 171 அலுவலக உபகரணங்களை கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்ப பீடம்இ இலங்கை இராணுவம் மற்றும் சில பாடசாலைகளுக்கும் ஜர்சுயு வழங்கியது. நன்கொடை விவரங்கள் பினவருமாறு.

நிறுவனம்	அலுவலக உபகரணங்கள்
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்ப பீடம்	18
தளபதிஇ 643 பிரிகேட், இலங்கை இராணுவம்	79
WP/HR/டாக்சிலா குலுபானா ஆரம்ப கல்லூரி	18
MR/நடுகல மகா வித்தியாலயம்	14
Mo/ கட்டுகஹல்கே கனி'ட பாடசாலை	12
களஞ்சிய பொருளின் நன்கொடை (அகற்றல்)	
WP/HR/டாக்சிலா குலுபனா ஆரம்பக் கல்லூரி	30
மொத்தம்	171









2020 ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு

3.1 கற்கைப் பாடநெறிகள

2020 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 05 பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் 19 கற்கைப் பாடநெறிகளை நடாத்தியது.

பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள்

இளமாணிப் பட்டப் பாடநெறிகள்

நிறைவேற்று மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

சான்றிதழ் பாடநெறிகள்

3.1.1 பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள

2020 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பல்வேறு துறைகளில் நான்கு பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகளை வழங்கியது. எனினும், இல் 2020 மாணவர்கள் மூன்று (3) திட்டங்களுக்கு மட்டுமே அனுமதிக்கப்பட்டனர். தொழில் வளர்ச்சியினை விரைவுபடுத்த, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துறைகளில் அறிவுத் தேர்ச்சிபெறற, தொழில் பாதையில் முன்னேற்றம் காண, தொழில் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய மற்றும் சம்பாதிக்கும் திறனை மேம்படுத்த மாணவர்கள் பொதுவாக ஐர்சுயு இன் பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகளுக்கு நுழைகின்றனர்.

IHRA அதன் சொந்த கற்பித்தல் முறைகளைப் பயன்படுத்துகிறது, இது தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகளை உள்ளடக்கியது, மேலும் செயலமர்வுகள் மற்றும் வெபினார்கள் மூலம் கல்விச் செயற்பாடுகளை நடத்துகிறது. பாடத்திட்டத்தை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காகவும் மாணவர் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காகவும் IHRA எப்போதும் மாணவர்களின் கருத்துக்களில் கவனம் செலுத்துகிறது. அதன் பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள் சந்தை தேவைகளுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறிகள படிக்கும் மாணவர்கள் தேசிய பொருளாதாரத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்கிறார்கள்.

மாணவர்கள் முகாமைத்துவத்தின் அனைத்து பிரதான துறைகளிலும் நிபுணத்துவம் பெற IHRA தற்போது பின்வரும் மூன்று (3) பட்டப்பின் பட்டங்களை வழங்குகிறது,

- வணிக முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் (MBM)
- மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் (MHRM)
- சேவை முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் (MSc in SMGT)

வணிக முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் தற்போதைய வணிக முகாமைத்துவ துறையின் தேவையில் கவனம் செலுத்துகிறது. இந்தப் படிப்புகள் போட்டித்தன்மையான, மாறுபடும் மற்றும் சிக்கலான வணிகச் சூழலின் சவால்களைச் சந்திப்பதற்கு முகாமைத்துவ நிபுணர்களுக்கு அறிவு புகட்ட வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

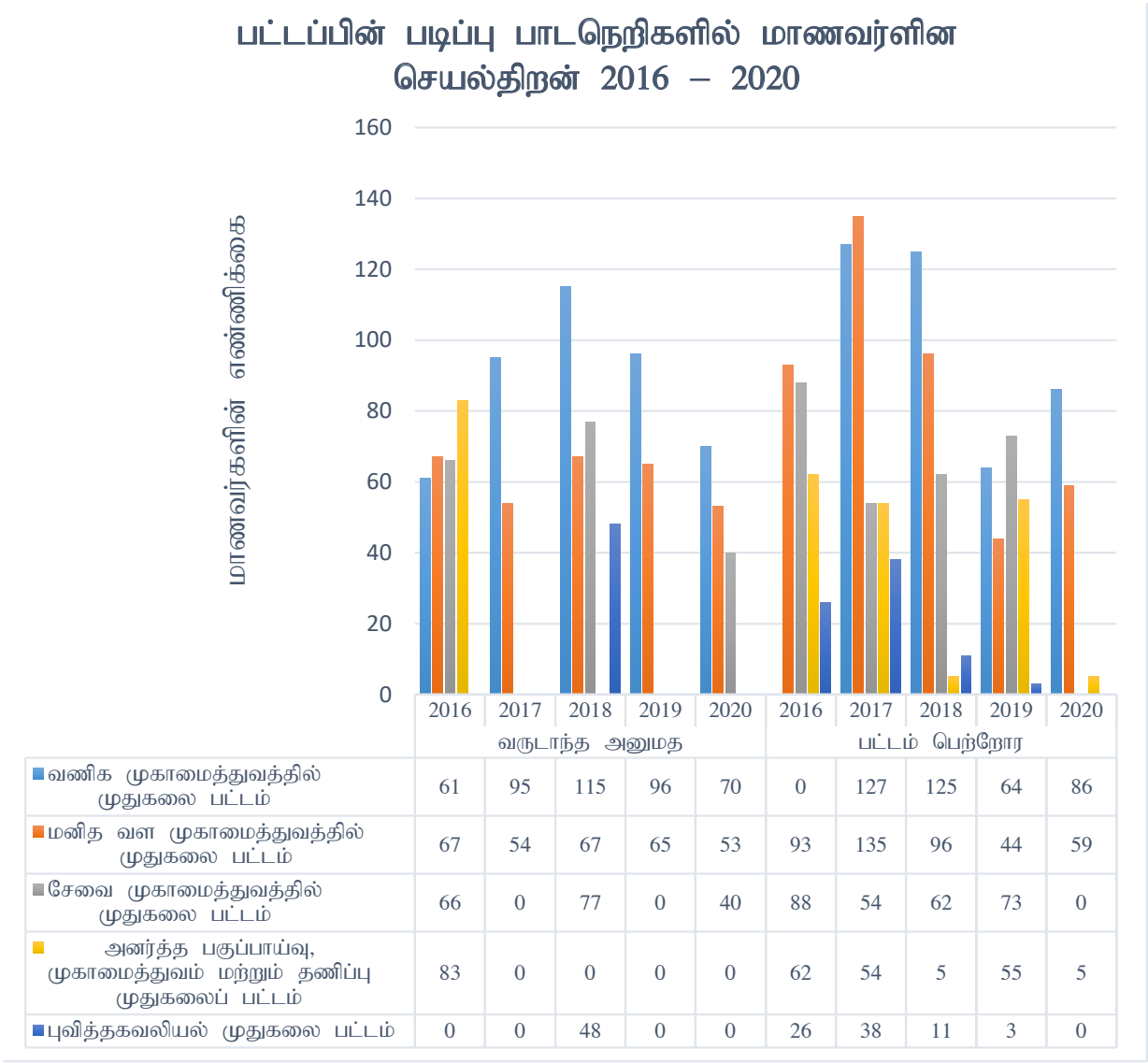
மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் தற்போதைய மனித வளத் துறையின் தேவையில் கவனம் செலுத்துகிறது. இந்தப் படிப்புகள் போட்டித்தன்மையான, மாறுபடும் மற்றும் சிக்கலான வணிகச் சூழலின் சவால்களைச் சந்திப்பதற்கு மனித வளத் துறை நிபுணர்களுக்கு அறிவு

அனர்த்த பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் தணிப்பு முதுகலைப் பட்டம் (னுயுஆஆ) மற்றும் அனர்த்த பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் தணித்தல் முதுகலைப் பட்டம் (ஆளுஉ னுயுஆஆ)

ஐர்சுயு-ருழுஊ ஆனது அனர்த்தம் மற்றும் ஆபத்து முகாமைத்துவ துறையில் பட்டப்படிப்புகளை வழங்கும் இலங்கையின் முதலாவதும் மற்றும் ஒரே நிறுவனமுமாகும். னுயுஆஆ மற்றும் ஆளுஉ னுயுஆஆ திட்டங்கள் 2012 இல் ஐர்சுயு-ருழுஊ ஆல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இரண்டு திட்டங்களும் அனர்த்தம் மற்றும் ஆபத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்திறனை கட்டியெழுப்ப உதவும் ஆற்றல் வாய்ந்த மற்றும் பல துறைச் சார்புடைய தொழில் தளங்களை வழங்குகின்றன.

புகட்ட வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
சேவை முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம் என்பது எங்கள் பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்படும் தனித்துவமான முதுகலைப் பட்டமாகும். இது சேவைத் துறையின் அனைத்து தேவைகள் மீது கவனம் செலுத்தி எந்தவொரு சேவை தொடர்பான பிரச்சனைகளையும் அதிக நம்பிக்கையுடன் சமாளிக்க தேவையான கருத்தியல் மற்றும் பகுப்பாய்வு கருவிகளை வழங்குகின்றது.

இருப்பினும், 2020 ஆம் ஆண்டு பாடத்திட்டத்தில் திருத்தம் மேற்கொண்டதன் காரணமாக அனர்த்த பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் தணிப்பு முதுகலைப் பட்டத்திற்கான (னுயுஆஆ) மாணவர்களின் அனுமதி தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டது. மேலும், கடந்த நான்கு வருடங்களாக வசதிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக புவித்தகவலியல் முதுமாணிப் பாடநெறிக்கு (ஆளுஉ) மாணவர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படவில்லை.



	வருடாந்த அனுமத					பட்டம் பெற்றோர				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
வணிக முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம்	61	95	115	96	70	0	127	125	64	86
மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம்	67	54	67	65	53	93	135	96	44	59
சேவை முகாமைத்துவத்தில் முதுகலை பட்டம்	66	0	77	0	40	88	54	62	73	0
அனர்த்த பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் தணிப்பு முதுகலைப் பட்டம்	83	0	0	0	0	62	54	5	55	5
புவித்தகவலியல் முதுகலை பட்டம்	0	0	48	0	0	26	38	11	3	0

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 ***- IHRA***

** ***2016*** முதல் புவித்தகவலியல் முதுகலைப் பட்டத்திற்கு சேர்க்கப்பட் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை ரூ தற்போதுள்ள மாண-வர்கள் படிப்பை முடிக்க அனுமதிக்கப்பட்டனர்

*** ***DAMM*** திட்டத்திற்கான திருத்தப்பட்ட புதிய பாடத்திட்டத்துடன் 2021 இல் ஒரு புதிய தொகுதி மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்படுவார்கள். இருப்பினும், கடைசி தொகுதி மாணவர்கள் 2018 இல் பதிவு செய்யப்பட்டனர். அனைத்து முதுகலை திட்டங்களின் பட்டதாரி வெளியீட்டு விகிதம் 91மூ க்கும் அதிகமாக உள்ளது

3.1.2. இளமாணி கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்

3.1.2.1

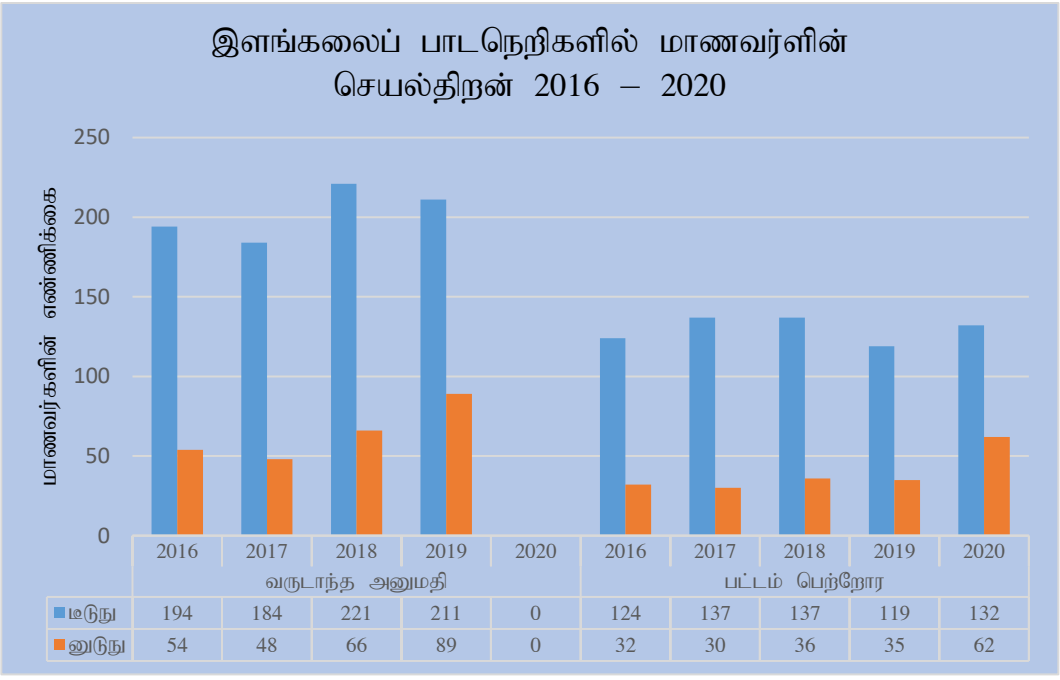
தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி **(BLE)** பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணி **(BLM)** பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்

IHRA ,ன் முக்கிய குறிக்கோள்களில் ஒன்று தேவையான அளவு மற்றும் தரத்தில் மனித திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்வது மற்றும் கூட்டுத் தேர்வுகள் மற்றும் கூட்டு முயற்சிகளை மேற்கொள்ள தொழிலாளர்கள் மற்றும் முகாமையாளர்கள் ஆகிய இருவருக்கும் கல்வி கற்பித்தல். அதன்படி தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி (BLE) பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், சந்தைத் தேவையை கருத்தில் கொண்டு மாணவர்களுக்கு பரந்த வாய்ப்புகளை வழங்கி தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் (BLM) 2020 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2020 ஆம் ஆண்டில், 762 தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு (BLM) விண்ணப்பித்திருந்தார்கள். அதில் 619 விண்ணப்பங்கள் சிங்கள மொழியில் கற்பதற்கும் 143 விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் கற்பதற்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. சிங்கள மொழியில் கற்பதற்கு விண்ணப்பித்திருந்த மொத்தம் 590 மாணவர்களும் ஆங்கில மொழியில் கற்பதற்கு விண்ணப்பித்திருந்த மொத்தம் 120 மாணவர்களும் தேர்வு பரீட்சைக்கு தோற்ற தகுதி பெற்றனர். மேலும் 159 விண்ணப்பதாரிகள் தொழிலாளர் கல்வியில் டிப்ளோமா கற்கைகளுக்காக விண்ணப்பித்திருந்தார்கள் அவர்களில் 128 விண்ணப்பங்கள் தேர்வு பரீட்சைக்கு தோற்ற தகுதி பெற்றனர்.

2020 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒரு புதிய இளங்கலை பட்டப்படிப்பை அறிமுகப்படுத்தியதால், இளங்கலைத் திட்டம் தொடர்பான ஐர்சுயு இன் தற்போதைய நிலையில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றத்தை 2020 ஆம் ஆண்டு குறிக்கிறது. தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் (டீடுஆபவ) மற்றும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட சிறப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை (டீடுஆபவர்ழளெ) நடத்த ஐர்சுயு க்கு ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. □இரண்டு கற்கைநெறிகளும் பரந்த முகாமைத்துவ் பரப்பின் கீழ் வருகின்றன, மேலும் அவை சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் முதல் முறையாக நடத்தப்படுகின்றன. தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் (டீடுஆபவ) மூன்று ஆண்டு கற்கைநெறியாகும், இது ளுடுளுகு நிலை 5 இன் கீழ் வருகிறது, அதே நேரத்தில் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட சிறப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (டீடுஆபவர்ழளெ) நான்கு ஆண்டு கற்கைநெறியாகும் மற்றும் அது ளுடுளுகு நிலை 6 கீழ் வருகிறது□. படிப்புகளின் நோக்குநிலையில் ஏற்பட்ட இந்த குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களுடன், இந்த புதிய கற்கைநெறிகள் உயர் கல்வியில் ஈடுபடுவதன் மூலம் அனுபவம் மற்றும் அறிவு ஆகிய இரண்டையும் பெறுவதற்கும், அவர்களின் தொழில் துறையில் உயர்ந்துசெல்வதற்கும், கீர்த்திமிக்க மற்றும் நாட்டின் முதலாம் இடத்தில் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமான கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் உள்வாரி பட்டப்படிப்பைப் பெறுவதற்கும் மிகவும் பொருத்தமானவையாகும்.



மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 **- IHRA**

***தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டத்திற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டாலும், நாட்டில் நிலவிய கோவிட் -19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக 2020 இல் மாணவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படவில்லை. 2016 - 2019 முதல் ஒட்டுமொத்த பட்டதாரி வெளியீட்டு விகிதம் 65மூ மாதக காணப்பட்டது.

3.1.3. நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறி

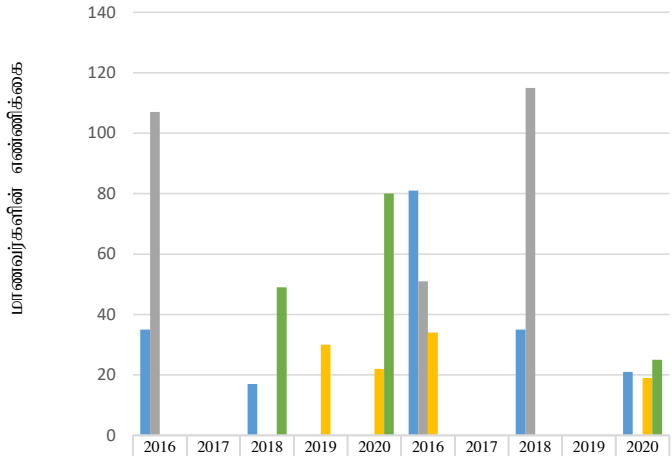
நிறைவேற்று டிப்ளோமா என்பது தொடர்புடைய தொழில் துறையில் ஈடுபடும் நிபுணர்களுக்கான தனித்துவமான கல்வித்தகுதியாகும். முகாமையாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட துறைகளில் அவர்களின் அறிவை மேம்படுத்தவும் புதுப்பிக்கவும் வாய்ப்புகளை வழங்குவதே இத் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். இந்த திட்டங்கள் தங்கள் நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து நிறைவேற்று டிப்ளோமா பாடநெறிகளைப் பயிலுபவர்கள் அவர்களுடைய வாடிக்கையாளர்களுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்போது அடிப்படையாக தமது நடத்தை முறைகளுக்கு சவால்விடும் சொந்த அனுபவங்களை கொண்டிருப்பது அத்தியாவசியமாக இருக்கின்றது என்ற உறுதியான நம்பிக்கையில் வேரூன்றியுள்ளதன் அடிப்படையில் தனி நபர் அபிவிருத்தியை மையமாகக் கொண்டுள்ளது.

இந்த கற்கைநெறிகளின் காலம் ஒரு வருடமாகும். எனவே, மாணவர்களுக்கு தொழில் சார்ந்த மனப்பான்மையை வளர்க்கும் தளங்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகள், களப்பணிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் ஊடாக ஐர்சுயு அதன் சொந்த கற்பித்தல் பாணியைப் பின்பற்றுகிறது

சுற்றுலா என்பது வணிக அல்லது தொழில்முறை நோக்கங்களுக்காக மக்கள் தங்கள் வழக்கமான சூழலுக்கு வெளியேயுள்ள நாடுகளுக்கு அல்லது இடங்களுக்கு நடமாடச்செல்லும் ஒரு சமூக, கலாச்சார மற்றும் பொருளாதார நிகழ்வு ஆகும். நிகழ்வுகள் என்பது ஏதோ ஒரு முக்கியத்துவத்துடன் நடக்கும் அல்லது நடந்த ஒரு விஷயமாகும். அதனால் விருந்தோம்பல் சுற்றுலா மற்றும் நிகழ்வுகள் இரண்டையும் உள்ளடக்குகி விருந்தினர்களை இளைப்பாறுவும் நிம்மதியாக மகிழ்ச்சி அடையவும் செய்கிறது. மேலதிக படிப்புகளுக்கான ஒரு அறிமுக கற்கைநெறியாகவும் மற்றும் மேலதிக கற்கைகளுக்கான தளமாகவும் சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா (நுனுவுநுர்ஆ) சுற்றுலா நிகழ்வு மற்றும் விருந்தோம்பலின் சிக்கல்களை ஆராய்வதற்கும் புரிந்துகொள்வதற்கும் ஒரு முறையான மற்றும் கருத்தியல் அடிப்படையை வழங்க முயற்சிக்கிறது. மேலும், இந்த திட்டம் சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் துறையில் தொழில் முன்னேற்றத்தை அடைய தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் தகுதிகளை வழங்ககுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கற்கைநெறியாகவும் மாணவர்களுக்கு சுற்றுலா துறையின் வளர்ந்து வரும் தன்மை மற்றும் சர்வதேச சந்தையை வரிசைப்படுத்துவதற்கான தந்திரோபாய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தும்.

நிறைவேற்று ∴ உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளில் மாணவர்களின் செயல்திறன் 2016 – 2020



	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
	வருடாந்த அனுமதி					பட்டம் பெற்றோர				
மனித வள முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா	35	0	17	0	0	81	0	35	0	21
சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா	107	0	0	0	0	51	0	115	0	0
சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா	0	0	0	30	22	34	0	0	0	19
உள வள ஆலோசனை உளவியலில் உயர் டிப்ளோமா	0	0	49	0	80	0	0	0	0	25

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 - ***IHRA***

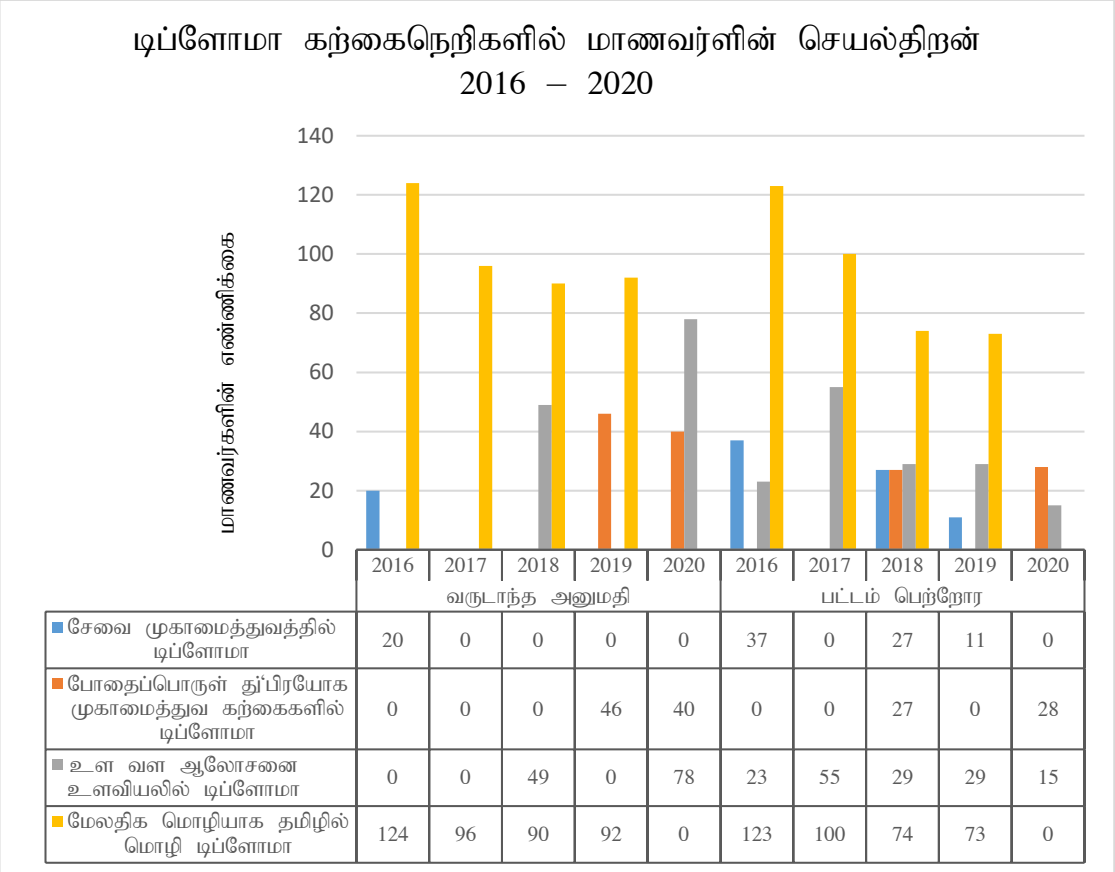
2020 ஆம் ஆண்டில் சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா மற்றும் உள வள ஆலோசனை உளவியலில் உயர் டிப்ளோமாவுக்கு மட்டுமே மாணவர்கள் சேர்க்கப்பட்டனர். சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா கற்கைநெறி ஆண்டின் போது சீரமைக்கப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டில் புதிய மாணவர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

3.1.4 டிப்ளோமா பாடநெறிகள்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நான்கு (04) வகையான டிப்ளோமாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இது முகாமைத்துவம், மானுடவியல் மற்றும் மொழி ஆகிய பாடநெறிகளைக் கொண்டுள்ளன. இப் பாடநெறிகள ஆரம்ப மட்ட பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் குறித்த துறைகளில் மேம்பட்ட அறிவு, பகுப்பாய்வுச் சிந்தனை, திறன்களை கட்டியெழுப்புதல், நெறிமுறைத் தரநிலைகள் மற்றும் தலைமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புக்களை மேம்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் பொருட்டு வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இந்த டிப்ளோமாக்கள் மாணவர்களுக்கு அவர்களின் பல்வேறு தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கு அனுகூலமானதாக உள்ளன. சில சமயங்களில் இது கல்விசார் கற்கையின் பல்வேறு கட்டங்கள் அல்லது மேலதிக தொழில் வாண்மைப் பயிற்சிகள் மற்றும் தகமைகளை வழங்குவதற்கும் இடையேயான இடைவெளியை நிரப்புவதற்கு ஒரு பாலமாக சேவையாற்றுகின்றது. ஒரு டிப்ளோமா பாடநெறியானது பெறுமதியான சிறப்புத் திறன்கள், அறிவு, மற்றும் அனுபவங்களை வழங்குகின்றது.

தொழில் உள வள ஆலோசனை சேவையை வழங்குவதுடன் தொடர்புடையதால்இ தொழில்ரீதியான ஆலோசகர்களாக வர மாணவர்கள் ஒரு உறுதியான அடித்தளத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். ஒரு உள வள ஆலோசகராக தனது திறமைகளை மேம்படுத்த ஒரு கற்கைநெறியை தேடுகின்ற ஒருவரின் கல்வி இலக்குகளை அடைவதற்கு உள வள ஆலோசனை உளவியலில் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறி ஒருவரின் ஒரு சிறந்த நுண்ணறிவைக் கொடுக்கும். இந்த பாடநெறி ஒரு தொழில்முறை உள வள ஆலோசகரின் பணிகளை மையமாகக் கொண்டு ஒரு உறுதியான அடித்தளத்தை வழங்குதவற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த திட்டத்தின் நடைமுறை கூறு, ஒருவரின் அடிப்படை உள வள ஆலோசனை திறன்களை வலுப்படுத்தி அவர்கள் வாடிக்கையாளருடன் ஆரோக்கியமான உறவை வளர்த்து, வாடிக்கையாளர்களின் வாழ்க்கையில் தெளிவான முன்னேற்றங்களை உண்டாக்க வழிகாட்டும். இந்த திட்டத்தை பின்பற்றுவதன் மூலம் மாணவர்கள் அடிப்படையான ஆலோசனை நுட்பங்களையும் அணுகுமுறைகளையும் கற்றுக் கொள்வார்கள்.

2020 ஆம் ஆண்டில், மாணவர்கள் இரண்டு டிப்ளோமா திட்டங்களில் சேர்க்கப்பட்டனர், அதாவது போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவ கற்கைகளில் டிப்ளோமா மற்றும் உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா. சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா கற்கைகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்பட்டன. இருப்பினும், விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான காலக்கெடு ஜனவரி 2021 வரை நீட்டிக்கப்பட்டது.



	வருடாந்த அனுமதி					பட்டம் பெற்றோர				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா	20	0	0	0	0	37	0	27	11	0
போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவ கற்கைகளில் டிப்ளோமா	0	0	0	46	40	0	0	27	0	28
உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா	0	0	49	0	78	23	55	29	29	15
மேலதிக மொழியாக தமிழில் மொழி டிப்ளோமா	124	96	90	92	0	123	100	74	73	0

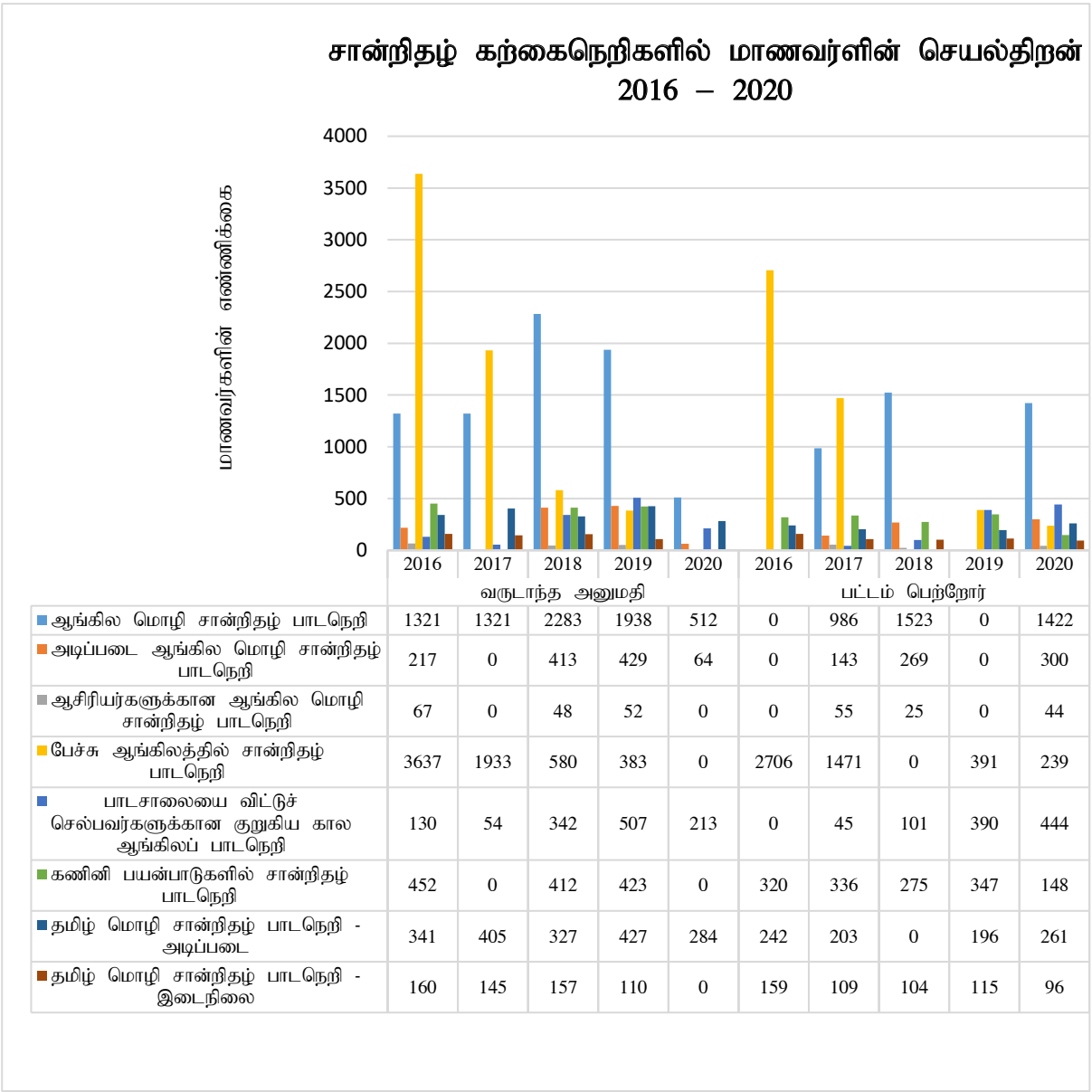
மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 **- IHRA**

3.1.5. சான்றிதழ் பாடநெறிகள

தொழில்முறை வளர்ச்சியை நோக்கி மாணவர்களை வளர்ப்பதற்காக பல்வேறு பிரிவுகளில் சான்றிதழ் திட்டங்களை ஐ.எச்.ஆர்.ஏ வழங்குகிறது. 2019 ஆம் ஆண்டில் எட்டு (8) சான்றிதழ் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. இக் கற்கைகளின் விவரங்கள் கீழே வரைபடம் மற்றும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன. இந்த சான்றிதழ் கற்கைகள் 3 முதல் 6 மாத காலங்களைக் கொண்டுள்ளது.

மாணவர்கள் இப்போது நேரடி கற்றலில் இருந்து கணினிமூல கற்றலுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளனர். ஆரம்பத்தில் ஐர்சுயு பல்வேறு தொழில்நுட்ப சிக்கல்களால் கணினிமூல கற்றலுக்கு செல்ல சிரமங்களை எதிர்கொண்டது. இருப்பினும், தற்பொழுது அனைத்து கற்கைநெறிகளும் கணினிமூலமாக சீராக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2020 ம் கல்வியாண்டில், ஐர்சுயு நான்கு (4) சான்றிதழ் திட்டங்களுக்கு மட்டுமே மாணவர்களை அனுமதித்தது. மொத்தமாக 1083 மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்பட்டனர், மேலும் 2954 மாணவர்கள் சான்றிதழ் திட்டங்களை 2020 இல் நிறைவுசெய்தனர். ஈஸ்டர் ஞாயிறு பயங்கரவாத தாக்குதலுக்குப் பின் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக சான்றிதழ் கற்கைகளின் காலம் நீட்டிக்கப்பட்டது.



	வருடாந்த அனுமதி					பட்டம் பெற்றோர்				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	1321	1321	2283	1938	512	0	986	1523	0	1422
அடிப்படை ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	217	0	413	429	64	0	143	269	0	300
ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	67	0	48	52	0	0	55	25	0	44
பேச்சு ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி	3637	1933	580	383	0	2706	1471	0	391	239
பாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி	130	54	342	507	213	0	45	101	390	444
கணினி பயன்பாடுகளில் சான்றிதழ் பாடநெறி	452	0	412	423	0	320	336	275	347	148
தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி - அடிப்படை	341	405	327	427	284	242	203	0	196	261
தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி - இடைநிலை	160	145	157	110	0	159	109	104	115	96

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 - ***IHRA***

3.2. 2020 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி செயலமர்வுகள் பற்றிய விபரங்கள

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில், பட்டப்பின், இளமாணி மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்கள் ஏற்புடைய கற்கை பாடநெறிகளின் கட்டாய அங்கமாக பயிற்சி செயலமர்வொன்றில் பங்கேற்க வேண்டியிருக்கின்றது. இந்த பாடநெறிகளின் நோக்கம் மாணவர்களின் தொழில்சார் மேம்பாடாகும். விரிவுரைகள் போலல்லாது, செயலமர்வுகள் தொழில்சார் உலகத்திற்குத் தொடர்பான கலந்துரையாடல்களுக்கு ஒரு களத்தினைத் திறப்பதற்கும் - கலந்துரையாடல்களை ஊக்குவிக்கின்றன. பங்கேற்பவர்கள் ஒரு பிரச்சினையை எவ்வாறு தீர்ப்பது என்பது தொடர்பில் அவர்களது கருத்துக்களை பகிர்ந்துகொள்ள முடியும். புதிய திறன்களை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்கு செயலமர்வுகள் உதவியாக இருப்பதுடன், அது மாணவர்களின் முன்னேற்றத்திற்கும் உதவும். மாணவர்கள் அவர்களுடைய முன்வைப்பு திறன்கள், தலைமைத்துவம், தொடர்பாடல் மற்றும் குழுப் பணித் திறன்கள் முதலியனவற்றினை மேம்படுத்திக்கொள்ள முடியுமாக இருக்கும்.

இந்தத் திட்டங்களின் நோக்கம், தொடர்பாடலில் ஆரம்பித்து பல்வேறு சூழல்களில் சேவையாற்றுதல், உணர்வுபூர்வமாக சிந்திக்கும் திறனை மேம்படுத்தல், படைப்பாற்றல் மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப தீர்மானம் எடுத்தல், பணியாற்றுவது எப்படி என்பது சம்பந்தமாக அறிந்துகொள்ளல் மற்றும் பொது மக்களுடனான கலந்துரையாடல்களை மேம்படுத்தல், மன அழுத்தம் மற்றும் மோதல்களை தவிர்த்தல் போன்ற விரிவான வீச்சில் பரந்திருக்கும் மென்திறன்களை விருத்தி செய்வதாகும்.

2020 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் மாணவர்களின் அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் பட்டப்பின், இளமாணிப் பட்ட, மற்றும் டிப்புளோமா பாடநெறிகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மாணவர்களுக்கு 05 பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்தியது.

பிரிவு	திட்டத்தின் தலைப்பு	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்றோர்
செயலமர்வுகள்	முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைகள்	172	தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட கற்கையின் மாணவர்கள்
	சுற்றுலாவின் சட்டபூர்வ பகுதி	29	நுனுவுநுர்ஆ இளமாணிப் பட்ட கற்கையின் மாணவர்கள்
	ளீளுளு தொகுப்பு பற்றிய செயலமர்வு	79	தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட கற்கை பகுதி ஐஐஐ ன் மாணவர்கள்
	திட்ட முன்மொழிவை முன்வைப்பு பற்றிய நிகழ்நிலைச் செயலமர்வு	130	தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட கற்கை பகுதி ஐஐஐ ன் மாணவர்கள்
மற்றவை	ஆராய்ச்சி கலாச்சாரத்தின் மூலம் 4.0 தொழில்துறை புரட்சியில் ஒரு வளர்ந்த நாடாக இலங்கை என்ற செயலமர்வு	70	மலாயா பல்கலைக்கழகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பிரத்யேக கருத்தரங்கில் பங்கேற்றோர்கள்

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 ***- IHRA***

3.2.1. 2020 இல் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி

பிரிவு	திட்டத்தின் தலைப்பு	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்றோர்
புள்ளிவிவர பகுப்பாய்விற்காக ளீளுளு அறிமுக சான்றிதழ் கற்கை	திருமதி றுனுடே அசங்கிகா ∴ விஞ்ஞான உதவியாளர் - புச ஐஐ	18, 19, 25 ரூ 26 ஜனவரி, 2020	National Centre for Advanced Studies
குடியிருப்புக் கட்டிட அலுவலகங்கள் மற்றும் கார் நிறுத்துமிடங்களுக்கான அணுகல் கட்டுப்பாட்டு முறைமை	திரு டீ.எல்.எச். மதுசங்க ∴ திட்ட உதவியாளர	01 பிப்ரவரி 2020	Construction Equipment Training Centre
அளவுசார்ந்த ஆராய்ச்சிக்கான கட்டமைப்பு சமன்பாடு மாதிரியாக்கம் (யுஆழுளு உடன்)	திருமதி றுனுடே அசங்கிகா ∴ விஞ்ஞான உதவியாளர் - புச ஐஐ	பிப்ரவரி 10 ரூ 11, 2020	National Centre for Advanced Studies

களஞ்சிய காப்பு, விநியோகச் சங்கிலி மற்றும் ஏற்பாட்டியல் முகாமைத்துவத்தில் அடிப்படை கற்கை	திரு கே.டி. புஷ்ப குமார ∴ களஞ்சிய காப்பாளர் - புச ஐஐ	20, 21, 24,25 ரூ 26 பிப்ரவரி 2020	Construction Industry Development Authority
Youtube and Facebook ரனழூர் னேஃகாமய றகஇடசமூா லை ரஙழஇய டிஅாளுஃ	செல்வி என்.ஏ.சி.என். நிஷங்க ∴ திட்ட உதவியாளர	22, 23, 29 ரூ 30 ஆகஸ்ட், 2020	Industrial Development Board

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 ***- IHRA***

3.3. 2020 இல் ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள

ஆராய்ச்சியாளரின் பெயர்	தலைப்பு	வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு	இடம் ∴ வெளியீடு
பேரா. ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜெயக்கொடி கிறிஸ்டோபர் செல்வராஜாஇ டென்னி மேயர், சுகு சுகநேசன்	Managerial Perceptions of Leadership in Sri Lanka: Good Management and Leadership Excellence as Foundation for Sustainable Leadership Capacity Building in Post-Civil War Sri Lanka	2020	Sustainbility
பேரா. ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜெயக்கொடி வன்னியாராச்சி, எச்.ஈ.இ ஜெயவர்த்தன, ஏ.கே.எல்.	An Organizational Perspective on Brain Drain: What can Organizations do to stop it?	2020	International Journal of Human Resource Management
பேரா. ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜெயக்கொடி கமகேஇ எஸ்.டி.டி.இ குணரத்ன, டி.	Logistics, Complexities and Paradoxical Tensions: Management Controls in a Clustered Firm	2020	Accounting Auditing & Accountability Journal
கலாநிதி எம்.ஜி.ஜி. ஹேமகுமார	Dimensions of Organizational Citizenship Behavior: A review of Litrature	2020	International Journal of Science Arts and Commerce
கலாநிதி எம்.ஜி.ஜி. ஹேமகுமார	Work Life Balance among Management Assistants of Divisional Secretariats of Colombo District	2020	IHRA Journal
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ். சந்திரசேகர	Life Stress Alcohol Addiction Personality & Alcohol Addiction: Evidence from Tsunami Resettles in Sri Lanka	2020	Rajarata Journal of Social Sciences
கலாநிதி டபிள்யூ.எஸ். சந்திரசேகர	Incidence of Work-Family Conflict, Stress and Problem Drinking: Apparel Manufacturing Sector Male Employees in Sri Lanka	2020	Rajarata Journal of Studies in Humanities
செல்வி சி.எல் எதிரிசிங்க கைலாசபதி, பி.	Towards a Conceptual Model: Why some blow the Whistle and others do not?	2020	Sri Lanka Journal of Management
செல்வி சி.எல் எதிரிசிங்க கைலாசபதி, பி.	To tell or not: Individual factors related to Whistle Blowing Intention	2020	Journal of Business Ethics
செல்வி டி.எச்.டி. நதீசா ஹியூக்ஹெஸ், பி.ஜே.	Board Diversity and Corporate Fraud in the Latin American Region	2020	Academy of Management Global Proceedings
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்	General Recommendations 19 and 36 Issued under the Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women: A Critical Review of Sri Lanka	2020	International Journal of Research and Innovation in Social Science

திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன கொடகேஇ டபிள்யூ.எம். சி.பி.	Remidies in Administrative Law; The Sri Lanka Experience	2020	International Journal of Research and Innovation in Social Science
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன செனவிரத்ன, டபிள்யூ	Laws and Practicies pertaining Recognition of New States: An Analysis of Selected Case Studies from a TWAIL Perspective	2020	Annual Research Symposium, Faculty of Law
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன ஜெயரத்ன, என்.	Jurisprudence of Statutory Rape	2020	International Journal of Law
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன செனவிரத்ன, டபிள்யூ	Constitutional Recognition of Implementing International Treaties in Domestic Contexts: Acomparative Study with Special Reference to Sri Lanka	2020	Sri Lanka Journal of Advanced Social Studies
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன ஜெயரத்ன, என்.	The Legal Regime Governing the Information Communication Technology in Sri Lanka	2020	Manurawa Law Journal
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன	The Evolution of the Vienna Convention on Diplomatic Relations and Consular	2020	Nnamdi Azikiwe University Journal of International Law and Jurisprudence
திரு கே.கே.ஏ.என். திலகரத்ன மெண்டிஸ், எச்.எஸ்.டி.	Using an Electronic Bill of Lading as a Document of Title: Prospects and Challenges	2020	Bar Association Law Journal
செல்வி கே.பி.எஸ். சந்தமாலி	The Effectiviness of Using Games on Primary Stage Students for the Achievement of English Language Skills	2020	International Journal of Advance Research and Innovative Ideas in Education
செல்வி கே.பி.எஸ். சந்தமாலி	Impact of Social Media for the Improvement of Language Abilities among the Local Users	2020	International Journal of Research and Innovation in Social Science
செல்வி கே.பி.எஸ். சந்தமாலி	Importance of Multilingualism in Academic Performance among the English as Second Language Learners	2020	World Wide Journal of Multidisciplinary Research and Development
செல்வி கே.பி.எஸ். சந்தமாலி	Portraying the Relationship between Cultural Fall and the Hero's Fall in Things Fall Apart by China Achebe	2020	International Journal of Research and Innovation in Social Science
செல்வி கே.பி.எஸ். சந்தமாலி	Feelings of Human Beings Conveyed through Symbolic Representation of Places in Toni Morrison's Stories	2020	Journal of Human Resource Advancement
செல்வி கே.பி.எஸ். சந்தமாலி	Characterization in Toni Morrison's Beloved to convey the themes violence and salvery's destruction of identity	2020	Sri Lanka Journal of Social Sciences
திருமதி டபிள்யூ.எம்.சி.பி. கொடகே திலகரத்னஇ கே.கே.ஏ.என்.	Remidies in Administrative Law; The Sri Lanka Experience	2020	International Journal of Research and Innovation in Social Science

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 ***- IHRA***

3.4. கல்விசார் பணியாட்தொகுதியின், நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகம் சாராத பணியாட்தொகுதி பற்றிய விபரங்கள்

சேவை வகுதி	பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை		தற்போது நிரப்பப்பட்டுள்ள பதவிகளின்	
		நிரந்தர	ஒப்பந்த	நிரந்தர	ஒப்பந்த
கல்விசார்	பணிப்பாளர்	01	–	–	–
	பேராசிரியர்	11	–	08	–
	துணைப் பேராசிரியர்				
	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் ∴ விரிவுரையாளர் ∴ விரிவுரையாளர் (பயிலுனர்)				
	சிரேட்ட உதவி நூலகர்	01	–	01	–
நிர்வாகம் மற்றும் நிதி	பிரதிப் பதிவாளர்	01	–	01	–
	சிரேட்ட உதவி நிதியாளர்	01	–	01	–
	சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்	01	–	01	–
	உதவி நிதியாளர்	01	–	01	–
	உதவிப் பதிவாளர்	01	–	01	–
கல்விசார் உதவி	அறிவியல் உதவியாளர்	01	–	01	–
	தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்றுவிப்பாளர்	01	–	–	–
தொழில்நுட்ப சேவைகள்	தொழில்நுட்ப அலுவலர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)	06	–	-	–
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	25	–	21	–
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப் பதிவு)	01	–	01	–
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (சிறாப்பர்)	01	–	01	–
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (களஞ்சியசாலைப் பொறுப்பாளர்)	01	–	01	–
	நூலக தகவல் உதவியாளர்	03	–	02	–
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	அலுவலக இயந்திரங்கள் இயக்குனர்	01	–	01	–
சாரதி	சாரதி	03	–	03	–
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	துவிச்சக்கர வண்டி தூது கொண்டு செல்பவர்	01	–	01	–
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	அலுவலக உதவியாளர்	07	–	06	–
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	நூலக உதவியாளர்	02	–	01	–
ஒப்பந்த அடி-ப்படை	தற்காலிக அறிவியல் உதவியாளர்	–	01	–	-
	கருத்திட்ட உதவியாளர்	–	25	–	14
	அலுவலக உதவியாளர்	–	03	–	01
	எண்ணிக்கை	71	29	52	15

மூலம் - சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் 2020 ***- IHRA***

3.5. நூலகம்

3.5.1. அறிமுகம

IHRA 1975 இல் நூலக சேவைகளை வழங்கத் தொடங்கியது. தற்போது அது பவுத்தாலோக மாவத்தையில் அமைந்துள்ள கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் இயங்குகிறது. நூலகப் பகுதி 70.4 மீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. இடம் மிகச் சிறியதாக இருந்தாலும், அது கிட்டத்தட்ட 7700 புத்தகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களுக்கு அதிக சேவையை அளிக்கிறது.

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நூலகம் தொழிலாளர் கல்வி இளமாணிப் பட்ட கற்கைநெறி, மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டக் கற்கைநெறிஇ வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்ட கற்கைநெறி, சேவை முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞானமாணி (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்)இ உள வள ஆலோசனை உளவியல் கற்கைநெறிகளை பயிலும் மாணவர்களுக்கான ஒரு முக்கிய வளமாகும். அது வழங்கும் சேவைகள் மற்றும் வாசிப்பு பொருட்கள் இந்த மாணவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உதவுகின்றன. பார்வையிடல் மற்றும் இரவல்கொடுப்பதற்காக நூலகம் வார நாட்களில் காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 5.00 மணி வரையும்

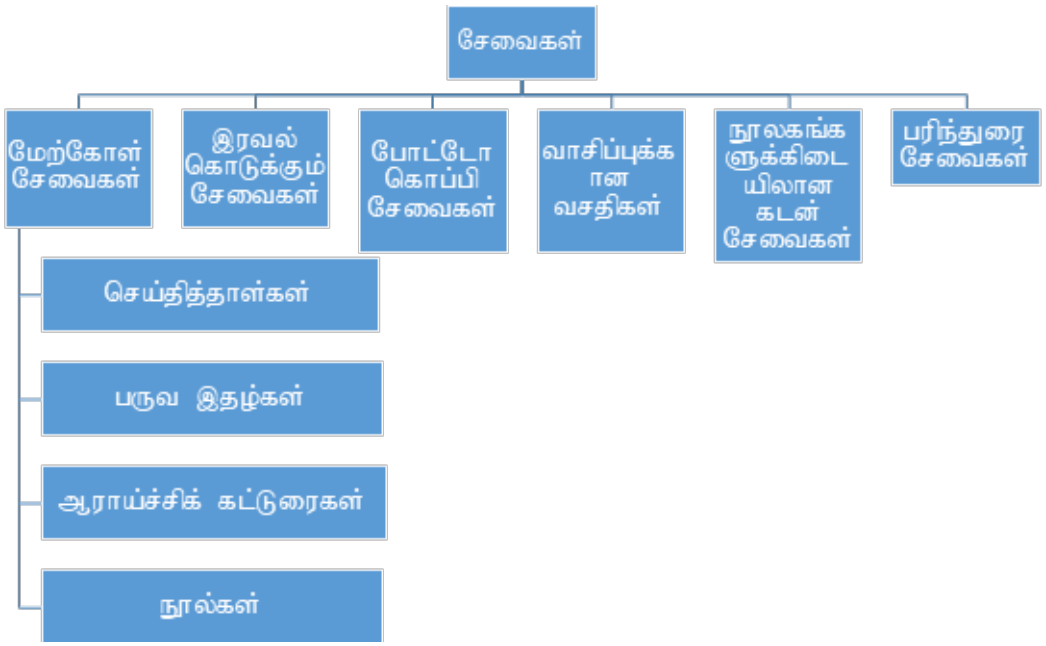
விடுமுறையின் போது காலை 9.00 மணி முதல் மாலை 4.30 மணி வரையும் திறந்திருக்கும்.

3.5.2. நூலகத்தின் உறுப்பினர்கள

	BLE II	172
	BLE III	177
	Counselling Psychology	149
	MHRM	64
	MBM	95
	SMgt	163
நிரந்தர ஊழியர்கள	Academic	08
	Non-Academic	34
	மொத்தம	862

3.5.3. நூலகத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

3.5.4. நூலகத் தொகுப்பு



3.5.4.1. புத்தகங்கள

புத்தக இருப்பு	-	7661
வாங்கிய புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	-	32
செலவு செய்யப்பட்ட தொகை	-	சுள. 17இ050.00

3.5.4.2. பருவ இதழ்கள்

Newspapers

Daily	**Weekends**
Daily News	Irida Lankadeepa
Divaina	Irida Maubima
Lankadeepa	Sunday Times
Dinamina	Sunday Observer
Silumina	
Rawaya	

செய்தித்தாள்களுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை - ரூ. 51இ080.00

3.5.4.3. உபகரணங்களின் கொள்வனவு

உபகரணங்கள்	
கையடக்க நெட்வொர்க் சுவிட்ச்	01
வெளிப்புற வன் தட்டு	01

.

3.5.5. கருத்துகள்

நூலகம் அதன் செயல்பாடுகளை தானியக்கமாக்க மற்றும் அதன் பொருட்களையும் டிஜிட்டல் மயமாக்க 2019 இல் தொடங்கியது. மேலும் அந்த செயல்முறை தொடர்கிறது.

உறுப்பினர்களின் மாதாந்த வருகை வருடத்தில் மாதத்திற்கு சுமார் 34 ஆக இருந்தது (கடந்த ஆண்டில் மாதத்திற்கு 89). புத்தகங்களின் மாதாந்த சுழற்சி 22 ஆக இருந்தது (கடந்த ஆண்டில் மாதத்திற்கு 70). உறுப்பினர்களின் வருகை மற்றும் மாதாந்த சுழற்சி 2019 ஐ விட 2020 ல் முறையே 62மூ மற்றும் 69மூ ஆல் குறைந்துள்ளது.

2020 ல் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக மார்ச் முதல் மே மற்றும் அக்டோபர் முதல் டிசம்பர் வரை நூலகம் மூடப்பட்டது. ஆக் காலப்பகுதியில் மாணவர்கள் அலுவலக வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படாமையால் அவர்கள் நூலகத்தைப் பயன்படுத்த முடியவில்லை. இது நூலகப் பயன்பாட்டை நேரடியாக பாதித்துள்ளது.

வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 2020

1. நிறுவனம்சார் தகவல்கள்

1.1 அறிக்கைப்படுத்தும் நிறுவனம் - நிரந்தரம் மற்றும் சட்ட ரீதியான மாதிரி

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டம் மற்றும் 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான உயர்கல்வி நிறுவனமாகும். இந்த நிறுவனம் கொழும்பு 07, பௌத்தாலோக்க மாவத்தையில் இலக்கம் 275 இல் அமைந்துள்ளது.

1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் தன்மை

அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை ஆகிய இரு துறைகளிலும் தொழில் புரிபவர்களுக்கு அவர்களுடைய நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால தொழில் தேவைகள் மீது மிகவும் சாதகமான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான உயர்கல்விக்கான வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.

1.3. நிதிக் காலப் பகுதி

நிறுவனத்தின் நிதிக் காலப் பகுதி 2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2020 டிசம்பர் 31 வரையிலான காலப் பகுதியைக் கொண்டுள்ளது.

2. தயாரித்தல் அடிப்படை

2.1. தயாரித்தல் அடிப்படை

வேறு விதமாகக் குறிப்பிடப்படாதிருப்பின் நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் அட்டுறு அடிப்படையில் மற்றும் வரலாற்று ரீதியிலான கிரய இணக்கப்பாட்டின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. சமர்ப்பிப்பு மற்றும் செயற்பாட்டு நாணயம்

நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு நாணய அலகு இலங்கை ரூபாவாக இருப்பதுடன் அனைத்துப் பெறுமதிகளும் கிட்டிய ரூபாவுக்கு மதிப்பிடப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

2.3. இணக்கக் கூற்று

நிதி நிலைமைக் கூற்று, இலாபம் அல்லது நட்டம் பற்றிய கூற்று, மற்றும் வேறு விபரமான வருமானம், உரிமை மாற்றல் கூற்று, மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றுடன் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் (நிதிக் கூற்றுக்கள்) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கோட்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் கணக்கு மீதிகள் (account balances) சம்பந்தமாக அலுவல் மேற்கொள்வதற்கு அரச துறை கணக்கீட்டுத் தரங்கள் அறிமுகஞ் செய்யப்படாதவிடத்து இலங்கை நிதி அறிக்கைப்படுத்தல் தரங்கள் (Sri Lanka Financial Reporting Standards) மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு தரங்களின் (Lanka Accounting Standards) ஏற்புடைய ஏற்பாடுகள் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது மற்றும் முன்வைக்கும்போது அந்த மீதிகள் தொடர்பில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கான பொறுப்பை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் முகாமை கொண்டுள்ளது.

2.5. நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது முகாமையானது நிறுவனத்தை தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வதனை மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தியுள்ளது. மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனத்திற்கு அதிகாரம்மிக்க எதிர்காலமொன்றுக்காக செயற்பாட்டுடனான இருப்புக்குப் போதுமானளவு வளங்கள் இருக்கின்றன எனும் நியாயமான எதிர்பார்ப்பு முகாமைத்துவத்திற்கு

உண்டு. எதிர்காலம் தொடர்பாக நிலவும் அனைத்துத் தகவல்களையும் கவனத்திற்கொண்டு கலைத்துவிடுவதற்கான தேவை அல்லது செயற்பாட்டை நிறுத்துவதற்கான தேவையை மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் முன்னரே காணவில்லை. அதற்கமைய, மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவனம் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது தொடர்ச்சியான இருப்பை பயன்படுத்தியுள்ளது.

2.6. அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுக்களை மாற்றியமைப்பதற்கு அல்லது வெளிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான முக்கிய விடயங்கள் அறிக்கைப்படுத்தும் திகதியின் பின்னர் அறியப்படவில்லை.

2.7. ஒப்பீட்டு ரீதியிலான எண்ணிக்கை

தற்போதைய சமர்ப்பிப்பை உறுதி செய்வதற்காக, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்பீட்டு ரீதியிலான எண்ணிக்கைகள் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.8. பொருட்கள் மற்றும் அவற்றை திரட்டுதல

சமமான உருப்படிகளில் (பொருட்களில்) சகல பொருட்கள் வகைகளும் நிதிக்கூற்றுக்களில் தனித்தனியாக முன்வைக்கப்படும். ஒன்றுக்கொன்று வேறான தன்மையைக்கொண்ட பொருட்கள் அல்லது அலுவல்கள் அவை பொருட்களாக இல்லாவிட்டால் தனித்தனியாக முன்வைக்கப்படும்.

2.9. குறிப்பிடத்தக்களவிலான கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள்

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்றைத் தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவத்தினால் நிதியாண்டின் இறுதியில் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் அளவுகள் மீதான தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை மேற்கொள்ளுதல் அவசியமாகும். கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும்போது எதிர்கால மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஏற்புடைய பிரதான அனுமானங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பின் கீழ் கலந்துரையடப்பட்டது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு

3.1. வரிகள்

அ. வருமான வரி

நிலவும் வரி விதிமுறைகளுக்கமையம பொதுவான வர்த்தக நடவடிக்கைகளிலின் ஊடாகக் கிடைக்கும் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வருமான வரியைச் செலுத்துவதற்கு நிறுவனம் கட்டுப்படவில்லை.

ஆ. உழைப்புக்கான வரி

பல்கலைக்கழகச் செலவுகளின் ஒரு பகுதியாக அல்லாத வருமான வரி செலுத்துவதற்கு கட்டுப்படுகின்ற ஊழியர்களின் மாதச் சம்பளத்திலிருந்து குறைத்துக்கொள்ளப்படும் உழைப்புக்கான வரி பல்கலைக்கழகத்தினால் தற்போது அனுப்பப்படுகின்றது. எனவே உழைப்புக்கான வரிபல்கலைக்கழக கணக்குகளில் கணக்கு வைக்கப்படுவதில்லை.

இ. தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி

2009 இன் 09 ஆம் இலக்க தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரிச் சட்டத்தின் கீழ் சுயமான நிதிச் செயற்பாடுகளின் ஊடாகக் கிடைக்கும் வருமானத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தினால் தற்போது தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி செலுத்தப்படுகின்றது.

3.2. நிலையான சொத்துக்கள

- சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தி 2017 நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டது. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் வினவி நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தப்பட்ட திகதியில் நியாயமான பெறுமதியில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்தச் சொத்துக்களை மிண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தும் தற்போதைய தேறிய பெறுமதி நிதி நிலைமைக் கூற்றில் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தும் இருப்புக்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படும்.

□ தேய்மானம்

தேய்மானம், நிதி செயலாற்றுகை கூற்றில் சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் அடிப்படையில் எளிய நேர்கோட்டில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. சொத்தொன்றின் தேய்மானம் அதனை பயன்படுத்திய காலம் முதல் ஆரம்பமானாலும் சொத்தொன்றின் தேய்மானம் அதனை விற்பனை செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட தினத்தில் அல்லது அகற்றுவதற்கான பிரிவிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்ட தினத்தில் நிறுத்தப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள் வகை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம்
கட்டிடங்கள்	20 வருடங்கள்
பொறித் தொகுதி, இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் கருவிகள்	10 வருடங்கள்
வாகனங்கள்	05 வருடங்கள்
தளபாடங்கள் மற்றும் உதிரிப் பாகங்கள்	10 வருடங்கள்
அலுவலக மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள்	5 வருடங்கள்
மின்சார உபகரணங்கள்	5 வருடங்கள்
நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவகால சஞ்சிகைகள்	5 வருடங்கள்
பட்டதாரி அங்கி	5 வருடங்கள்

3.3. குறுகிய கால முதலீடுகள்

நிறுவனம் வருமானமாகப் பெற்ற பயன்படுத்தப்படாத நிதி அரச வங்கிகளில் தவணை வைப்புக்களாக (Term deposit) தற்காலிகமாக வைப்பிலிடப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் கிடைக்கும் வட்டி குறிப்பிட்ட பதிவேட்டுக் கணக்குகளில் சீர்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் வருமானமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.4. தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள

- மென்பொருள்கள்
  நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மென்பொருள்கள் SLPSAS 20 இற்கமைய தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டு தனியான சொத்துக்களாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

3.5. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய அறவிடப்பட வேண்டியவைகள்

முற்பணம், செலுத்தல்கள் மற்றம் ஏனைய அறவிடப்பட வேண்டிய தொகைகள் SLPSAS 01 இற்கமைய அறிக்கைப்படுத்தும் திகதி முதல் 12 மாத காலத்திற்குள் அறவிடப்படல் வேண்டுமென மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அறவிடுவதற்கு சிரமமான மற்றும் கிடைக்கப்பெறுமா? என சந்தேகத்திற்குரிய தொகைகள் தொடர்பாக எந்தவிதமான ஏற்பாடுகளும் இல்லை.

3.6. பணிக்கொடை

ஐந்தொகையில் (Balance sheet) இனங்காணப்பட்டுள்ள பொறுப்பு என்னவெனில், நிதி நிலைமைக்கூற்று வெளியிடப்படும் திகதியன்று 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ள அனுகூலங்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் கணக்கிடப்பட்ட எதிர்பார்ப்பின் தற்போதைய பெறுமதியாகும்.

3.7. பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் ஏற்புடைய கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கிணங்க பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம் (UPF) மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (ETF) என்பவற்றின் பங்களிப்புக்கான உரிமையைப் பெறுகின்றனர். நிறுவனம், வெளி நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திற்கு (UPF) மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு (ETF) ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தின் அடிப்படையில் முறையே (15%) மற்றும் (3%) அளவிலான வீதங்களில் பங்களிப்பை வழங்குகின்றது.

3.8. செலவுகளை இனங்காணல்

செலவு மற்றும் வருமானம் குறிப்பிட்ட பொருட்களின் செலவு மற்றும் வருவாய் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரடி தொடர்பின் அடிப்படையில் வரவு செலவு கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நிறுவனம் இயங்குவதற்கும் சொத்துக்களை திறமையான நிலையில் பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் வரவு செலவு கூற்றில் வகூலிக்கப்படுகின்றன.

3.9. நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

நிதி நிலைமைக் கூற்று வெளியடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அனைத்து இனங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும்போது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.10. கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் அட்டுறு செலவுகள்

கடன் வழங்குனர்கள் மற்றும் அட்டுறு செலவுகள் நியாயமான பெறுமதிகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவதுடன் பொதுவாக வட்டியைக் கொண்டிராத பொறுப்புக்களாகும்.

3.11. தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள்

வழக்குகளிலிருந்து வெளியேறும்வரை இந்த பொறுப்புக்கள் சம்பந்தமாக கணக்குகளில் எந்தவிதமான ஏற்பாடுகளும் வழங்கப்படவில்லை. SLPSAS 08 இற்கமைய தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள் இனங்காணப்படும்.

3.12. மூலதன உதவிகள் (மானியங்கள்)

அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மூலதன உதவிகள் அவற்றின் பொதுவான பெறுமதியில் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் அங்கு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறுமெனவும், பாதிப்புச் செலுத்தும் அனைத்து நிபந்தனைகளும் ஏற்பாடு செய்யப்படுவதாகவும் நியாயமான சான்றளிப்பு உண்டு. நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் மூலதன உதவிகளை இனங்கண்டு செலவிடப்பட்ட மற்றும் செலவிடப்படாத மூலதனக் கணக்கின் ஊடாக மூலதனங்க் கணக்குகளில் கணக்கு வைக்கப்படுவதுடன் அதன் தாக்கம் நேரடியாக நிதி நிலைமைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படும்.

3.13. மீண்டெழும் செலவு நிதி ஏற்பாடு

காசு அடிப்படையில் நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்றில் மீண்டெடழும் உதவிகள் இனங்காணப்படும்.

3.14. வரையறுக்கப்பட்ட நிதி

வரையறுக்கப்பட்ட நிதி விசேடமான அல்லது அர்ப்பணிக்கப்பட்ட அலுவலொன்றுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த அலுவலுக்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படும்.

3.15. வருமானங்களை இனங்காணல்

நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைப்பதற்கான வாய்ப்பு மற்றும் வருமானம் அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்படவிருக்கும் தொடர்புடைய செலவுகளை நம்பகமான முறையில் அளவிட முடியுமாக இருப்பின் எப்போது பெறப்பட்டது என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளாமல் வருமானம் இனங்காணப்படும். பெறப்பட்ட மற்றும் பெறப்பட வேண்டிய வருமானத்தின் நியாயமான பெறுமதியின் அடிப்படையில் வருமானம் அளவிடப்படும்.

வருமானத்தை இனங்கண்டுகொள்ளுவதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்படும் விசேட அளவுகோள்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

சேவை வழங்கப்படும் கல்வி ஆண்டிற்கான பாடநெறிக் கட்டணம் இனங்கண்டுகொள்ளப்படுவதுடன் மீதி பாடநெறிக் கட்டணங்கள் நிறுத்திவைக்கப்படும்.

- பதிவுக் கட்டணம்,பரீட்சைக் கட்டணம், நூலகக் கட்டணம், பட்டமளிப்பு விழாவுக்கான கட்டணம் போன்ற மாணவ மாணவிகளிடமிருந்து அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் காசு அடிப்படையில் இனங்கண்டுகொள்ளப்படும்.
- வருமானம் அல்லது செலவுக்காக சேர்க்கப்படுவதனால் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் இனங்காணப்படும்.

3.16. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று சம்பந்தமாக SLPSAS 02 இற்கமைய காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகள், தேவையானபோது காசாக மாற்றிக்கொள்ள முடியுமான மற்றும் பெறுமதி மாற்றமடைதலைக் கவனத்திற்கொள்ளாதிருக்க முடியுமான ஆபத்திற்குட்பட்ட கையிருப்பு பணம் மற்றும் வங்கியிலிருக்கும் பணத்தை உள்ளடக்கியதாகும்.

2020 டிசம்பர் மாதம் 31 திகதியன்று நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று
(தொகைகள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது)

	குறிப்புகள்	2020 ரூ.		2019 ரூ.	
சொத்துக்கள்					
நடைமுறைச்சொத்துக்கள்					
காசும் காசுக்குக்கு சமமானவைகளும்	04	31ல698ல867		14ல200ல040	
இதர முற்பணமும் பெறத்தக்கவைகளும்		66ல630		78ல248	
ஊழியர் கடன்	05	2ல006ல390		1ல613ல800	
பண்டிகைக் கால முற்பணம்		6ல250		6ல250	
முற்கொடுப்பனவுகள்		853ல223		1ல073ல309	
பெறுவதற்குரிய வட்டி		7ல534ல179		11ல176ல656	
வைப்புக்கள் (பெறவேண்டியவைகள்)		223ல750		223ல750	
பொருட்கள் மற்றும் இருப்பு		2ல125ல491	44ல514ல780	1ல888ல046	30ல260ல099
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்					
முதலீடுகள்	6	407ல609ல216		389ல712ல858	
ஊழியர்கடன்கள்	5	5ல371ல321		4ல087ல179	
தொட்டுரணமுடியா சொத்துக்கள்	7	207ல000		276ல000	
பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	8	100ல153ல848	513ல341ல386	98ல191ல396	492ல267ல433
மொத்த சொத்துக்கள்			557ல856ல166		522ல527ல532
பொறுப்புக்கள்					
நடைமுறைப்பொறுப்புக்கள்					
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	12	97ல101ல498		99ல738ல314	
இதர செலுத்த வேண்டியவைகள்	9	1ல145ல253		2ல815ல932	
ஆட்டுறு செலவகள்	10	2ல734ல158		7ல299ல820	
வைப்புக்கள் (செலுத்தவேண்டியது)	11	5ல333ல972		4ல443ல033	
பிடித்து வைத்தல் வைப்புக்கள்		496ல824	106ல811ல705	766ல107	115,063,206
நடைமுறையல்லாச் பொறுப்புக்கள்					
CDA திட்டத்திற்கான ஏற்பாடு		1ல640ல035		784ல080	
கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு	13	1ல456ல080			
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	14	30ல803ல413	33ல899ல528	27ல872ல960	28ல657ல040
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			140ல711ல233		143ல720ல245
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்			**417ல144ல933**		**378ல807ல287**
மொக்க தேறிய சொக்குக்கள்/உரிமையான்மை மூலதனம்					
செலவிடப்பட்ட மூலதன நிதி ஏற்பாடு		103ல569ல131	103ல569ல131	112ல940ல447	112ல940ல447
திர ட்டப்பட்ட மூலதன நிதி ஏற்பாடு					
பொது ஒதுக்கம்		200ல445ல073		162ல402ல659	
மறு மதிப்பீட்டு இருப்பு		19ல482ல643		10ல431ல390	
அன்பளிப்புக்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்		180ல000	220ல107ல717	240ல000	173ல074ல049
			323ல676ல847		286ல014ல496
இருப்பு மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்					
IHRA அபிவிருத்தி நிதியம்		89ல501ல252		88ல367ல628	
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்	15	3ல966ல834	93ல468ல086	4ல425ல163	92,792,791
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைகள்			**417,144,933**		**378,807,287**

1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

டீ.ஜீ.சீ.என்.பண்டார
உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர்

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விக் குழு அங்கத்தவர்கள் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்.

.....	.....	.....
சிரேஷ்ட பேரா. எச்.டி.கருணாரத்ன பணிப்பாளர்	பேரா. உபுல் சொன்னதார கல்விக் குழு அங்கத்தவர்	செல்வி. கே.பீ.மாத்தொட்டஆரச்சி கல்விக் குழு அங்கத்தவர்

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டில் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
(தொகைகள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது)

	குறிப்புக்கள்	2020 ரூ.	2019 ரூ..
தொழிற்பாட்டு வருமானம்			
மீண்டெழும் நிதி ஏற்பாடு		96ல715ல000	80ல000ல000
அரச நிதி ஏற்பாடு பெறுமதி தேய்வு		16ல362ல827	9ல333ல429
விரிவாக்கல் திட்டங்கள் மூலமான வருமானம்	16	73ல312ல771	77ல234ல155
ஏனைய வருமானங்கள்	17	35ல661ல014	47ல262ல663
உள்ளக நிதிகள் மூலமான வருமானம்		16ல579ல020	17ல166ல624
சொக்துக்களை அகற்றியதன் மூலம் பெற்ற இலாபம்			1ல552ல000
மொத்த வருமானம்		**238ல630ல632**	**232ல548ல872**
செலவுகள்			
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	18	85ல563ல416	99ல476ல737
ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்			
பிரயாணச் செலவுகள்	18		-
வழங்கல்கள் மற்றும் நுகர்பொருள்	18	4ல318ல104	6ல985ல701
பராமரிப்பு	18	2ல143ல221	2ல390ல423
ஒப்பந்த சேவைகள்	18	6ல323ல525	7ல765ல072
அபிவிருத்தி நிதியத்தின் மூலமான மீண்டெழும் செலவினங்கள்		16ல579ல020	17ல166ல624
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	18	9ல219ல132	7ல243ல469
தேய்மானம		17ல645ல080	15ல419ல348
விரிவாக்க கல்வி திட்டங்கள் மீதான செலவுகள்	19	58ல460ல082	61ல309ல441
சொக்துக்களை அகற்றியதன் மூலம் ஏற்பட்ட நட்டம்		6 65ல970	941ல629
மொத்தச் செலவினங்கள்		**200ல917ல550**	**218ல698ல444**
ஆண்டிற்கான தேறிய மேலதிகம்/ (குறைவு)		**37ல713ல081**	**13ல850ல428**
கூட்டுக : முன்கொண்டு சென்ற மீதி		162ல402ல659	148ல552ல231
		200ல115ல740	**162ல402ல659**

2020.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமைகள்கூ தேறிய சொத்துக்கள் மாற்றம் பற்றிய கூற்று

விபரம்	மூலதன மானியம்	பிற நிதியிலிருந்தான மூலதன மானியம்	அன்பளிப்புக்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்	பொது ஒதுக்கம்	ஒதுக்க மறு மதிப்பீடு	அபிவிருத்தி நிதியம்	பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்	ஆராய்ச்சி நிதியம்	நல நிதி மற்றும் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிதியம்	மொத்தம்
31ம12ம2019 ஆம் திகதியன்று மீதி	48ல494ல742	6 4ல445ல705	240ல000	1 62ல402ல658	10ல431ல390	88ல367ல628	760ல813	1ல048ல403	2 ல615ல947	378ல807ல287
ஆண்டுக்கான பங்களிப்பு				:1ல640ல035*	9ல051ல253	10ல668ல201				18ல079ல419
முந்ததைய ஆண்டுகளின் கீழ் ஏற்பாட்டுக்கான தேய்மானம்				: 384ல377*						:384ல377*
பணிக்கொடை - 2019 இன் ஏற்பாட் டின் கீழ்				:2ல252ல370*						:2ல252ல370*
ஆண்டிற்காக பெற்ற நிதி	2ல000ல000	9ல534ல578				:9ல534ல578*				2ல000ல000
முந்ததைய ஆண்டுகளின் மீதான தேய்மான ஏற்பாடு				3ல048						3ல048
ஒதுக்கீட்டின் கீழ் கடன் தள்ளுபடி	:4ல603ல066*			4ல603ல066						
வருடத்திற்கான கடன் தள்ளுபடி	:16ல302ல827*		:60ல000*							:16ல362ல827*
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்டது							:318ல500*	139ல830*		:458ல330*
காலப் பகுதிக்கான மேலதிகம்/ பற்றாக்குறை				37ல713ல081						37ல713ல081
2020ம12ம31 திகதியன்று மீதி	**29ல588ல848**	**73ல980ல283**	**180ல000**	**200ல445ல073**	**19ல482ல643**	**89ல501ல252**	**442ல313**	**908ல573**	**2 ல615ல947**	**417ல144ல933**

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
(தொகைகள் கிட்டிய ரூபாவுக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது)

	2020 ரூ.	2019 ரூ.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடான காசுப் பாய்ச்சல்		
பொதுவான செயற்பாடுகள் மூலமான நிதி மேலதிகம்/குறைவு	37,713,081	13,850,428
நிதி சாராத அசைவுகள்/ சீர்படுத்தல்கள்		
தேய்மானங்கள்	17,645,080	15,419,348
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	678,084	18,168,565
கணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான நிதி ஏற்பாடு	672,000	834,440
முதலீடுகள் மூலமான வட்டி	(31,740,689)*	(38,672,302)*
அரச நிதி ஏற்பாடுகள் பெறுமானத் தேய்வு	(16,362,827)*	(9,333,429)*
இருப்புக்கான முந்தைய சீராக்கம்		(12,165)*
சொத்துக்களை அகற்றியதன் மூலம் பெற்ற இலாபம்	6 65,970	(610,371)*
தொழிற்பாட்டு மூலதனம் மாற்றமடைய முன்னர் தொழிற்பாட்டு மேலதிகம்/ (குறைவு)	**9,270,699**	**(355,486)***
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்		
நானாவித முற்பணங்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	11,618	(53,781)
ஆளணிக்கான கடன் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(1,676,732)	(83,659)
பண்டிகை முற்பணம் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	-	-
முற்கொடுப்பனவுகள் (அதிகரிப்பு/குறைவு)	220,086	(175,263)
வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	-	3,000
பொருட்கள் அல்லது இருப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(237,445)	(357,890)
அட்டுறு செலவுகள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(4,565,662)	3,596,100
(செலுத்த வேண்டிய) வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	890,939	1,921,265
நிறுத்தி வைப்புக்கள் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(269,283)	653,144
நானாவித செலுத்த வேண்டிய தொகை (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	(1,670,679)	2,023,966
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(2,636,815)	5,853,986
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களின் பின்னரான தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய நிதி	**(663,275)**	**13,025,382**
கணக்காய்வுக்கான கட்டணங்களைச் செலுத்தல்	-	(1,578,030)
பணிக்கொடை செலுத்தல்	-	4,196,193)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(663,275)**	**7,251,159**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்கள் குறைவடைதல் / அதிகரித்தல்	(11,534,578)	(25,673,315)
முதலீடுகளை திரும்பப் பெறுதல் / (வைப்பு)	-	(56,000,000)
முதலீட்டுக்கான வட்டி	17,485,352	19,169,297
சொத்துக்களை விற்பனை வருமானம்	-	2,512,000
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**5,950,774**	**(59,992,018)**
நிதிசார் நடவடிக்கைகளின் மூலமான / (பயன்படுத்தப்படும்) காசுப் பாய்ச்சல்		
அரச மூலதன மானியம்	2,000,000	6,300,000
அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	10,669,658	19,348,615
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்	(318,500)	(1,142,750)*
நல நிதி மற்றும் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிதியம்	-	(112,000)*
ஆராய்ச்சி நிதியம்	(139,830)	(53,070)*
நிதிசார் நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**12,211,328**	**24,340,795**
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றின் தேறிய அதிகரிப்பு	17,498,827	(28,400,064)*
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	14,200,040	42,600,104
ஆண்டின் இறுதியில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	**31,698,867**	**14,200,040**

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 04 - காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	2020 (ரூ.)	2019 (ரூ.)
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-3-1189652	73,198	8,094
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-4-1189680	9,498,403	2,637,434
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-2-1191306	3,431,121	7,199,046
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-002-3-1189680	4,302,571	800,110
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-001-4-0010037	12,372,110	1,779,717
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-002-2-1189652	886,415	1,424,139
காசுப் புத்தக மீதி - 086-1-003-2-1189680	1,135,050	351,500
மொத்தம்	**31,698,867**	14,200,040

குறிப்பு 05 - ஊழியர் கடன்கள் (நடைமுறைச் சொத்துக்கள்)

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	2020 (ரூ.)	2019 (ரூ.)
இடர் கடன்	6,839,022	4,837,666
ஊழியர் கடன்கள்	8,330	11,050
வாகனக் கடன்	375,719	523,691
கணனிக் கடன்	146,500	209,000
சம்பள முற்பணம்	6,250	35,000
வெள்ள நிவாரண முற்பணம்	8,140	119,572
மொத்தம்	**7,383,961**	**5,735,979**

குறிப்பு 06 – முதலீகள்

Description	2020 (ரூ.)	2019 (ரூ.)
மக்கள் வங்கி - திம்பிரிகஸ்யாய	360,110,557.9	344,214,557
தேசிய சேமிப்பு வங்கி - பம்பலப்பிட்டி	47,498,658.36	45,498,301
மொத்தம்	**407,609,216**	**389,712,858**

குறிப்பு : 07 தொட்டுணர முடியாத ஆதனங்கள் - மென்பொருள்கள்

விபரம்	புவியியல் தகவல் முறைமை	பொருட்கள் இருப்பு கட்டுப்பாட்டு முறைமை	கணக்கியல் முறைமை	நிலையான சொத்துக்கள்	மொத்தம்
01.01.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	980,000	531,229	730,056	345,000	2,586,285
31.12.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	**980,000**	**531,229**	**730,056**	**345,000**	**2,586,285**
கழி: தேய்மானம் 01.01.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	980,000	531,229	730,056	69,000	2,310,285
கூட்டு: முன் சரிசெய்யப்பட்டவை வருடத்துக்கான தேய்மானம்	-	-	-	- 69,000	- 69,000
31.12.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	**980,000**	**531,229**	**730,056**	**138,000**	**2,379,285**
31.12.2020 ஆம் திகதியன்று நிகர புத்தக மீதி	-	-	-	**207,000**	**207,000**

குறிப்பு : 08 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

விபரம்	காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	நூலக புத்தகங்கள்	வாகனங்கள்	பெயர்ப் பலகைகள்	பட்டதாரி அங்கிகள்	தளபாடங்கள்	இலத்திரனியல் உபகரணங்கள்	மொத்தம்
01.01.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	7 6ல388ல133	30ல200ல914	4ல107ல082	7ல845ல000	2 62ல980	2ல416ல950	12ல538ல012	17ல292ல273	151ல051ல343
கொள்வனவு	4ல820ல099	4ல024ல509	19ல715				737ல145	1ல933ல110	11ல534ல578
மீள்மதிப்பீடு		966ல995		9ல550ல000			124ல350	1ல157ல300	11ல798ல645
மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரயம்		;1ல355ல090*		;7ல845ல000*			;209ல829*	;1ல453ல032*	;10ல862ல951*
அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரயம்		;727ல313*	;567ல828*			;47ல900*	;215ல063*	;893ல344*	;2ல451ல447*
31.12.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	**81ல208ல231ல64**	**33ல110ல015ல00**	**3ல558ல969ல25**	**9,550,000.00**	**2 62,980.00**	**2ல369ல050**	**12ல974ல615**	**18ல036ல307**	**161ல070ல168**
கழிக்க:									-
தேய்மானம்									-
01.01.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	2 0ல918ல579	11ல068ல253	3ல998ல164	4ல368ல000	2 08ல202	1ல641ல146	3ல251ல301	7ல406ல301	52ல859ல946
குறை / (மேலதிக) தேய்மானம்		132ல876							132ல876
ஆண்டிற்கான தேய்மானம்	3ல998ல853	6ல842ல453	86ல998	813ல335	19ல950	386ல634	1ல833ல067	3ல589ல048	17ல570ல335
கழிக்க:									-
மீள்பெறுமதியிட்ட சொத்து தேய்மானம்		;1ல355ல090*		;5ல092ல375*				;1ல453ல032*	;7ல900ல497*
சொத்து அகற்றலின் தேய்மானம்		;482ல860*	;567ல828*			;45ல052*	;91ல113*	;598ல625*	;1ல785ல477*
31.12.2020 ஆம் திகதியன்று மீதி	**24ல923ல176ல65**	**16ல205ல631ல99**	**3ல517ல334ல16**	**8 8ல959ல90**	**2 28,152.47**	**1ல982ல728**	**4ல775ல144**	**9ல195ல193**	**60ல916ல320**
31.12.2019 ஆம் திகதியன்று நிகர புத்தக மீதி	**56,285,054.99**	**16,904,383.01**	**41,635.09**	**9,461,040.10**	**34,827.53**	**3 86ல322**	**8,199,471**	**8,841,115**	**100,153,848**

குறிப்பு 09 - நனாவித செலுத்த வேண்டியவைகள்

விபரம்	**2020 (ரூ.)**	**2019 (ரூ.)**
நானாவித கடன்கொடுத்தோர்	657,932.00	1,442,018
சட்டத் தேவைகளுக்கான கட்டணம்	268,218.55	268,219
செலுத்த வேண்டிய வரிகள்	163,927.40	250,364
சிறாப்பர் மற்றும் வங்கித் தவறுகள்	52,750.00	838,732
பிறருக்குச் செலுத்துவதற்காக பெறப்பட்ட பணம்		7,200
செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம்	2,425.00	8,475
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரிகள்		925
மொத்தம்	**1,145,253**	**2,815,933**

குறிப்பு – 10 : செலுத்த வேண்டிய செலவினங்களின் அட்டவணை - 2020

கணக்கு இலக்கம்	விபரம்	தொகை	மொத்தம்
490100-10338-1216	ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.17	2,200.00	
490100-10358-1504	கணினி பயன்பாடுகளில் சான்றிதழ் பாடநெறி இல. 11	664.92	
490100-10354-1107	தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.14 (உயர்)	17,600.00	
490100-10367-1107	தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல. 15 (அடிப்படை)	184,800.00	
490100-10367-1504	தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல. 15 (அடிப்படை)	2,423.21	
490100-10368-1309	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 25	787.50	
490100-10368-1216	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 25	3,250.00	
490100-10369-1309	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 26	787.50	
490100-10369-1216	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 26	2,500.00	
490100-10372-1309	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 27	787.50	
490100-10372-1216	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 27	3,400.00	
490100-10372-1107	புாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 27	3,750.00	
490100-10380-0801	தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல. 16 (டீயளஉை)	158,039.10	380,990
490100-10363-1303	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	16,800.00	
490100-10363-1307	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	23,400.00	
490100-10363-1308	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	16,800.00	
490100-10363-1308	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	16,800.00	
490100-10363-1309	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	16,800.00	
490100-10363-1309	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	16,800.00	
490100-10363-1310	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	16,800.00	
490100-10363-1313	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	12,900.00	
490100-10363-1316	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	13,500.00	
490100-10363-1317	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	23,400.00	
490100-10363-1318	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	29,250.00	
490100-10363-1319	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	4,500.00	
490100-10363-1321	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	4,800.00	
490100-10363-1322	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	3,600.00	
490100-10363-1327	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	12,900.00	
490100-10363-1323	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	12,900.00	
490100-10363-1330	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா இல. 07	69,000.00	
490100-10364-1303	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	16,800.00	
490100-10364-1307	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	23,400.00	
490100-10364-1308	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	33,600.00	
490100-10364-1309	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	33,600.00	
490100-10364-1310	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	16,800.00	
490100-10364-1313	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	12,900.00	
490100-10364-1316	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	13,500.00	
490100-10364-1317	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	23,400.00	
490100-10364-1318	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	29,250.00	
490100-10364-1319	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	4,500.00	
490100-10364-1321	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	4,800.00	
490100-10364-1322	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	3,600.00	
490100-10364-1323	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	12,900.00	
490100-10364-1327	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	12,900.00	
490100-10364-1330	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் டிப்ளோமா 2019	69,000.00	621,900
410101-90000-P011	கல்வி - வருகை தருகிற விரிவுரையாளர் கட்டணம்	30,000.00	
410102-90000-P017	கல்விசாரா – மேலதிக நேரம்	67,521.66	
410106-90000-P032	வழங்கல் - எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	71,760.13	
410107-90000-P042	பராமரிப்பு - கட்டிடம் & கட்டமைப்பு	4,000.00	

410107-90000-P044	பராமரிப்பு - ஏனைய	249,480.00	
410108-90000-P050	ஒப்பந்த சேவை - போக்குவரத்து	6,051.39	
410108-90000-P051	ஒப்பந்த சேவை - அஞ்சல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	128,962.52	
410108-90000-P053	ஒப்பந்த சேவைகள் - மின்சாரம்	106,289.03	
410108-90000-P054	பாதுகாப்பு சேவைகள்	100,648.00	
410108-90000-P055	ஒப்பந்த சேவைகள் - நீர்	4,335.44	
410108-90000-P056	துப்புரவுசெய்யும் சேவைகள்	17,739.43	
410102-90000-P062	விசேஷட சேவைகள்- கவுன்சில் ரூ குழுக்கள்	156,000.00	
410109-90000-P074	பரீட்சைச் செலவுகள்	27,300.00	
410109-90000-P075	மற்றவைகள்	81,390.00	1,051,478
490100-10309-1109	வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல : 06	7,500.00	
490100-10328-1224	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 05	4,420.00	
490100-10355-1317	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	6,000.00	
490100-10355-1318	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	7,500.00	
490100-10355-1316	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	3,750.00	
490100-10355-1319	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	1,250.00	
490100-10355-1313	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல 06	3,750.00	
490100-10355-1323	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	3,750.00	
490100-10355-1327	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல 06	3,750.00	
490100-10345-1306	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	24,000.00	
490100-10345-1307	S/C REC ,மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	2,025.00	
490100-10345-1303	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	5,600.00	
490100-10345-1308	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	11,200.00	
490100-10345-1309	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	11,200.00	
490100-10345-1310	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	5,600.00	
490100-10345-1313	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	4,500.00	
490100-10345-1323	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	4,500.00	
490100-10345-1327	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	4,500.00	
490100-10345-1316	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	4,500.00	
490100-10345-1317	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	7,200.00	
490100-10345-1318	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	9,000.00	
490100-10345-1319	S/C REC , மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.10	1,500.00	
490100-10344-1306	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	24,000.00	
490100-10344-1307	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	2,025.00	
490100-10344-1303	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	5,600.00	
490100-10344-1308	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	11,200.00	
490100-10344-1309	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	11,200.00	
490100-10344-1310	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	5,600.00	
490100-10344-1313	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	4,500.00	
490100-10344-1323	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	4,500.00	
490100-10344-1327	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	4,500.00	
490100-10344-1316	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	4,500.00	
490100-10344-1317	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	7,200.00	
490100-10344-1318	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	9,000.00	
490100-10344-1319	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல. 08	1,500.00	
490100-10309-1109	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.06	7,500.00	
490100-10322-1212	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் இல: 03	6,000.00	
490100-10355-1330	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	20,000.00	
490100-10355-1303	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	4,660.00	
490100-10355-1308	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	9,320.00	

490100-10355-1309	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இல. 06	9,320.00	
490100-10328-1326	S/C REC , மேலதிக மொழியாக தமிழில் மொழி டிப்ளோமா இல : 13	5,240.62	
490100-10344-1504	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.08	779.03	
490100-10322-1504	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் இல: 03	1,936.31	
490100-10328-1504	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இலு 05	244.59	
490100-10370-1901	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம்இல:04	1,500.00	
490100-10355-1107	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இலு 06	50,750.00	
490100-10322-1107	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் இல:03	9,000.00	
490100-10322-1214	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் இல:03	3,000.00	
490100-10309-1109	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.06	60,000.00	
490100-10322-1107	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் இல:03	100,000.00	
490100-10328-1504	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இலு 05	244.59	
490100-10344-1504	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.08	7,688.95	
490100-10322-1504	S/C REC , அனர்த்தப் பகுப்பாய்வு, முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் இல:03	3,393.13	
490100-10344-1504	S/C REC , வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம் இல.08	1,643.32	
490100-10328-1504	S/C REC , சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம் - இலு 05	145,250.00	679,791

குறிப்பு 11 - வைப்புக்கள் (செலுத்த வேண்டியவை)

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ.	**2020 (ரூ.)**	**2019 (ரூ.)**
கேள்விப் பத்திர வைப்பு	57,000	60,000
பட்டதாரி அங்கிக்கான வைப்புத் தொகை		-
நூலகத்திற்கான வைப்புக்கள்	4,322,000	4,035,000
சிற்றூண்டிச்சாலைக்கான பாதுகாப்பு வைப்பு	25,000	25,000
ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை வைப்பு	811,872	323,033
ஏனைய வைப்புகள்	118,100	
Total	**5,333,972**	**4,443,033**

குறிப்பு : 12 பெறப்பட்ட வருமானம்

கணக்கு இல.	விபரம்	தொகை
304100 10288 R003	புவியியல்சார் தகவல்கள் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி (2016/2017)	1,134,590
304100 10296 R003	வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.05	442,500
304100 10303 R003	சேவைகள் முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி இல. 04 (ஆங்கிலம்)	450,000
304100 10308 R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.08 (முதலாம் வருடம்)	154,599
304100 10309 R003	வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.06 (முதலாம் வருடம்)	326,946
304100 10318 R003	வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.07	7,518,051
304100 10319 R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.09	5,567,692
304100 10322 R003	அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு விஞ்ஞானமாணிப் முதுமாணிப் பாடநெறி	1,979,351
304100 10323 R003	தமிழ் மொழி டிப்ளோமா பாடநெறி இல.13	22,003
304100 10326 R003	தமிழ் உயர் பாடநெறி சான்றிதழ் இல13	61,684
304100 10328 R003	சேவைகள் முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி ஆங்கிலம் இல.05	6,942,507
304100 10330 R003	உள வள ஆலோசனை பற்றிய டிப்ளோமா இல.06	521,083
304100 10331 R003	உள வள ஆலோசனை பற்றிய உயர் டிப்ளோமா 2018	839,001
304100 10334 R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் நிறைவேற்று டிப்ளோமா இல.07	450,105
304100 10335 R003	சுற்றுலா நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவ டிப்ளோமா 2018	1,832,276
304100 10336 R003	ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.39	200,000
304100 10338 R003	ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.17	162,826
304100 10342 R003	போதைப்பொருள் துஸ்பிரயோக முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறி 2018	474,791
304100 10343 R003	தமிழ் உயர் டிப்ளோமா இல.14 (அடிப்படை)	479,083
304100 10344 R003	வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.08	12,827,246
304100 10345 R003	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.10	7,709,768
304100 10349 R003	பேச்சு ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி இல.08	2,526,961
304100 10354 R003	தமிழ் உயர் டிப்ளோமா இல.14	1,300,200
304100 10355 R003	சேவைகள் முகாமைத்துவம் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி ஆங்கிலம் இல.06	4,137,690
304100 10358 R003	கணனி பிரயோக சான்றிதழ் பாடநெறி. இல.11	5,005,028
304100 10363 R003	உள வள ஆலோசனை பற்றிய டிப்ளோமா இல.07	2,524,287
304100 10364 R003	உள வள ஆலோசனை பற்றிய உயர் டிப்ளோமா 2019	2,824,387
304100 10365 R003	வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.09	5,481,000
304100 10366 R003	வணிக முகாமைத்துவப் முதுமாணிப் பாடநெறி இல.11	4,935,000
304100 10367 R003	தமிழில் மொழி டிப்ளோமா இல. 15 (அடிப்படை)	3,831,235
304100 10368 R003	பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல. 25	712,733
304100 10369 R003	பாடசாலை விலகியோர்களுக்கான குறுங்கால பாடநெறி இல. 26	725,144
304100 10370 R003	அழிவு அனர்த்த பகுப்பாய்வு முகாமைத்துவம் அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்கான விஞ்ஞான முதுமாணிப் பாடநெறி	938,000
304100 10371 R003	போதைப்பொருள் துர்ப்பிரயோக முகாமைத்துவ கற்கைகளில் டிப்ளோமா 2020	299,410
304100 10372 R003	பாடசாலையை விட்டுச் செல்பவர்களுக்கான குறுகிய கால ஆங்கிலப் பாடநெறி இல. 27	416,962
304100 10373 R003	ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல.40	5,104,973
304100 10374 R003	சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா 2020இ	1,431,249
304100 10376 R003	உள வள ஆலோசனை உளவியலில் உயர் டிப்ளோமா 2020	363,961
304100 10377 R003	தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டம் 2020	930,855
304100 10378 R003	கணினி பயன்பாடுகளில் சான்றிதழ் பாடநெறி இல. 12	147,600
304100 10379 R003	தமிழில் மொழி டிப்ளோமா இல. 16 (அடிப்படை)	2,507,961
304100 10380 R003	அடிப்படை ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி இல. 08	81,961
10383 R003		778,800
	மொத்தம்	**97,101,498**

குறிப்பு : 13 கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடுகள்

விபரம்		தொகை
01.01.2020	மீதி	784,080
	ஆண்டில் செலுத்துகை	-
	ஆண்டிற்கான நிதி ஏற்பாடு	672,000
31.12.2020	**மீதி**	1,456,080

குறிப்பு : 14 பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள் 2020

விபரம்		கல்விசார்	கல்விசாரா	மொத்தம்
01.01.2020	**மீதி**	9,980,114	17,892,845	27,872,959
	ஆண்டில் செலுத்துகை	790,243	1,462,127	2,252,370
	ஆண்டக்கான ஏற்பாடு	764,448	(86,363)	678,085
31.12.2020	**மீதி**	**11,534,805**	**19,268,608**	**30,803,413**

குறிப்பு :15 வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம்

விபரம்	தொகை
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	442,313
ஆராய்ச்சி நிதி ஏற்பாட்டு நிதியம்	908,573
நலனோம்புகை மற்றும் சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிதியம்	2,615,947
தொகை	**3,966,833**

குறிப்பு :16 விரிவாக்கல் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்ட வருமானக்கூற்று 2020

விபரம்		தொகை
விண்ணப்பக்கட்டணம்		1,336,900
பாடநெறிக்கட்டணம்		63,977,471
பதிவுக்கட்டணம்		1,944,000
பரீட்சைக்கட்டணம்		4,311,000
நூலக கட்டணம்		778,000
ஏனைய வருமானம்		965,400
மொத்தம்		73,312,771

குறிப்பு 17 - ஏனைய வருமானக் கூற்று

விபரம்	தொகை
பதிவுக் கட்டணம் - இளங்கலை பட்டதாரிகள்	1,318,000
பரீட்சைக் கட்டணம் - இளங்கலை பட்டதாரிகள்	29,250
கடன் மற்றும் முற்பணங்களின் மூலமான வட்டி	275,994
குறுகிய கால வைப்புக்களுக்கான வட்டி	31,746,433
சொத்துக்கள் மூலம் பெற்ற வாடகை	3,240
பழைய கையிருப்பு விற்பனை	1,000
நூலக தண்டப்பணங்கள்	60
நானாவித பெறுகைகள்	2,035,437
பட்டதாரி அங்கிகளுக்கான கட்டணம்	111,200
வெளியீடுகளின் விற்பனை	140,400
மொத்தம்	35,661,014

குறிப்பு 18 - செலவுக் கூற்று – 2020

கணக்கு இல.	விபரம்	தொகை	மொத்தம்
410101-90000-P001	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், சம்பளங்களும் கூலிகளும்	9,768,735	
410101-90000-P002	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், ஊமியர் சேமலாப நிதியம்	2,565,252	
410101-90000-P003	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், ஓய்வூதியம்	1,156,048	
410101-90000-P004	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், ஊமியர் நம்பிக்கை நிதியம்	744,260	
410101-90000-P005	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், வேலையைத் தற்காலிகமாகச் செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	149,527	
410101-90000-P008	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், கல்விசார் உதவித்தொகை	13,654,542	
410101-90000-P011	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், வருகை தரும் விரிவுரையாளர் கட்டணம்	762,555	
410101-90000-P012	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், பணிக்கொடை	764,448	
410101-90000-P013	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், வாழ்க்கைச்செலவுப் படி	904,800	
410101-90000-P015	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், ஆய்வுக்கான கொடுப்பனவு	3,695,363	
410101-90000-P016	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சார், நிர்வாகம், விசேட கொடுப்பனவு 15% - Aca	1,934,785	
410102-90000-P001	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், சம்பளங்களும் கூலிகளும்	22,523,015	
410102-90000-P002	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், ஊமியர் சேமலாப நிதியம்	3,170,871	
410102-90000-P003	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், ஓய்வூதியம்	2,340,108	
410102-90000-P004	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், ஊமியர் நம்பிக்கை நிதியம்	1,102,415	
410102-90000-P006	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், இடைக்கால கொடுப்பனவு	840,710	
410102-90000-P007	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், மாதாந்த இலப்பீட்டு கொடுப்பனவு நிலுவைகள்	9,238,252	
410102-90000-P010	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	60,000	
410102-90000-P012	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், பணிக்கொடை	(86,364)	
410102-90000-P013	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், வாழ்க்கைச்செலவுப் படி	4,117,888	
410102-90000-P014	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், மாதாந்த இலப்பீட்டு கொடுப்பனவு நிலுவைகள்	257,514	
410102-90000-P015	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், ஆய்வுக்கான கொடுப்பனவு	363,888	
410102-90000-P016	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், விசேட கொடுப்பனவு 15% -	4,499,660	
410102-90000-P017	பணியாளர் ஊதியம் கல்வி சாரா, நிர்வாகம், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	1,035,144	**85,563,416**
410106-90000-P031	வழங்கல்கள், நிர்வாகம், எழுதுபொருள் மற்றும் அலவலக உபகரணங்கள்	1,866,815	
410106-90000-P032	வழங்கல்கள், நிர்வாகம், எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	948,325	
410106-90000-P036	வழங்கல்கள், நிர்வாகம், ஏனைய வழங்கல்கள்	1,502,964	**4,318,104**
410107-90000-P040	பராமரிப்பு, நிர்வாகம், வாகனங்கள்	548,779	
410107-90000-P041	பராமரிப்பு, நிர்வாகம், ஆலை, இயந்திரங்கள் & உபகரணங்கள்	215,649	
410107-90000-P042	பராமரிப்பு, நிர்வாகம், கட்டடங்கள் மற்றும் அமைப்பு	7,000	
410107-90000-P044	பராமரிப்பு, நிர்வாகம், ஏனையவைகள்	1,371,794	**2,143,221**
410108-90000-P050	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், போக்குவரத்து	61,309	
410108-90000-P051	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், தொலைத் தொடர்பாடல்	1,284,103	
410108-90000-P052	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், தபால் செலவுகள்	105,000	

410108-90000-P053	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், மின் கட்டணம்	1,866,368	
410108-90000-P054	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், பாதுகாப்புச் சேவை	1,164,534	
410108-90000-P055	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், நீர்க் கட்டணம்	53,127	
410108-90000-P056	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், துப்பரவுசெய்யும் சேவை	378,599	
410108-90000-P057	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், குத்தகை மற்றும் வாடகை கட்டணம்	163,400	
410108-90000-P058	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், ஊள்ளூர் அதிகார சபைக்கான வரி மறறும் இறை கட்டணம்	11,230	
410108-90000-P059	ஒப்பந்த சேவைகள், நிர்வாகம், அச்சிடல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல் செலவுகள்	1,235,854	**6,323,525**
410109-90000-P062	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், விசேட சேவை-ஆளுகை சபை மற்றும் குழு	829,500	
410109-90000-P063	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், விசேட சேவை - தொழில்முறை	147,244	
410109-90000-P068	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், விடுமுறைகான புகையிரத பருவகால சீட்டு	207,280	
410109-90000-P069	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், பொழுதுபோக்குச் செலவுகள்	444,814	
410109-90000-P071	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், விருதுகள் மற்றும் இழப்பீடுகளும்	84,050	
410109-90000-P073	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், பட்டமளிப்பு விழா	2,723,000	
410109-90000-P074	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், பரிட்சைக்கான செலவுகள்	908,890	
410109-90000-P075	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், ஏனைய செலவுகள் - பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	2,759,172	
410109-90000-P079	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், நலன்புரி காப்பீட்டுச்செலவு	1,076,139	
410109-90000-P084	ஏனைய மீண்டெலும் செலவுகள், நிர்வாகம், சொத்துக் கடன்களுக்கான வட்டி மானியங்கள்	39,043	**9,219,132**
420101	தேய்மானக் கணக்கு - காணி மற்றும் கட்டடம்	4,004,598	
420102	தேய்மானக் கணக்கு - அலுவலக உபகரணங்கள்	6,842,451	
420103	தேய்மானக் கணக்கு - நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் குறுங்கால சஞ்சிகைகள்	86,998	
420104	தேய்மானக் கணக்கு - மோட்டார் வாகனங்கள்	813,334	
420106	தேய்மானக் கணக்கு - பெயர்ப் பலகை	19,950	
420107	தேய்மானக் கணக்கு - பட்டதாரி அங்கிகள்	386,634	
420108	தேய்மானக் கணக்கு - தளபாடங்கள்	1,833,067	
420109	தேய்மானக் கணக்கு - மின் உபகரணங்கள்	3,589,048	
420110	தேய்மானக் கணக்கு - மென்பொருட்கள்	69,000	**17,645,080**
	மோத்தம்		**125,212,479**

குறிப்பு 19 - வெளிப்படுத்தல்கள்

வழக்கு எண் 08/177/2017

மதவாச்சியிலிருந்து திருகோணமலை வரை முன்மொழியப்பட்ட இரயில் பாதை திட்டத்தின் கட்டணம்

மேற்கூறப்பட்ட திட்டத்திற்கான சாத்தியக்கூறு ஆய்வை மேற்கொள்வதற்காக IHRA 12 ஜனவரி 2012 ம் திகதி போக்குவரத்து அமைச்சுடன் மொத்த ஒப்பந்த விலை ரூ. 15,703,000 க்கு ஒப்பந்தம் செய்து கொண்டது. உடன்படிக்கையின் படி, IHRA ரூ. 10,992,000.00 ஐ இந்த ஒப்பந்தத்திலிருந்து பெற்றுள்ளது மற்றும் அதை ஒரு வருமானமாகவும் பதிவுசெய்துள்ளது. இதனற்கிடையில் போக்குவரத்து அமைச்சு 22 ஜனவரி 2021 ம் திகதி நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார சூழ்நிலையின் காரணமாக நிலுவைத் தொகையை செலுத்தும் நிலையில் அமைச்சு இல்லை என்றும் தெரிவித்து மற்றும் ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தின் அடிப்படையில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூடுமாறும் கோரி ஒரு கடிதத்தை அனுப்பியுள்ளது.

குறிப்பு 20 - தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்படுத்தல்கள்

SLPSAS 14 படி - தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்படுத்தல்கள்: முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் என்பது நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பைக் கொண்டவர்களாவர். அதன்படி, அதன்படி கல்விக்குழு அங்கத்தவர்கள் நிறுவனத்தின் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்கள் (KMP) என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர். விமர்சனைகுரிய ஆண்டில் முக்கிய முகாமைத்துவ பணியாளர்களுடன் (KMP) எந்தவெரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இடம்பெறவிலல்லை.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் III ஆம் பிரிவின் இலக்கம் 17 (ஈ) ன் அடிப்படையில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான நிலையான அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக் கொண்ட எதிர்கால முன்திட்டம் – 2020

1. **அறிமுகம்**

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனமானது, 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடாக ஊழியர் கல்வி நிறுவனம் எனும் பெயரில் தாபிக்கப்பட்டதுடன் அது 2006 இன் 01 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் ஊடாக திருத்தப்பட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் கல்வி நிறுவனமானது மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் எனப் பெயரிடப்பட்டது. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் இத்தீவின் பழமையானதும் மற்றும் மிகவும் மதிப்புமிக்க பல்கலைக்கழகங்களுள் ஒன்றுமான கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்திற்குரிய கல்வி நிறுவனமாகும். கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி நிறுவனமொன்றாக இருப்பதன் காரணமாக கல்வி நடவடிக்கைகள் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கடுமையான மேற்பார்வைக்குட்படுத்தப்படுகின்றது. எந்தவொரு உயர்கல்வி நிறுவனமும் பேணி வர வேண்டிய கல்வி நடவடிக்கைகளின் உயர் தரத்தைப் பேணி வரல் மற்றும் சிறந்த சம்பிரதாயங்களை தொடர்ந்தும் பேணி வருவதற்கான கடப்பாட்டை மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கொண்டுள்ளது.

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் ஒரு கூட்டுத் திட்டம் (2018-2022) மற்றும் செயல் திட்டங்கள் ஊடாக இலக்குகளை அடைவதை நோக்கி செயல்படுகிறது. நாட்டின் ஏனைய அரச நிறுவனங்களைப் போலவே, IHRA இன் நிறுவன இலக்குகளும் ஐக்கிய நாடுகளின் நிகழ்ச்சி நிரல் 2030 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் சீரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் 2018 - 2022 வருட காலப் பகுதிக்கான நிறுவனத்தின் கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்கும்போது கல்வி நிறுவனமொன்று என்ற வகையில் பிரதானமாக நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களினால் எதிர்பார்க்கப்படும் தரமான கல்வி, சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம் போன்ற பிரிவுகள் மீது எமது அடிப்படைக் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2. மனித வள மேம்பாட்டு நிறவனத்தின் 2018 - 2022 காலப் பகுதிக்கான கூட்டுத் திட்டத்திற்கமைய நிறுவனம் சார்ந்த இலக்குகளும் நோக்கங்களும்

	இலக்கு	குறிக்கோள்கள்
01	விரிவான பங்கேற்றல் மற்றும் உயர் கல்விக்கான சமமான வாய்ப்பு	• குறிப்பாக முறையான உயர் கல்வி கிடைக்காத மக்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல் • நிகழ்நிலை கற்பித்தல் / கற்றல் மூலம் கல்விக்கான வாய்ப்பை அதிகரித்தல்

02	கல்வித் திட்டங்களின் தரம் மற்றும் பொருத்தத்தை மேம்படுத்தல்	• மாணவர்களை மையமாகக் கொண்ட கற்றல் சூழலை வளர்த்தல் • தொழில்துறை தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய கல்வித்திட்டங்களை மேம்படுத்தல் • கல்வித் திட்டங்களின் தரம் மற்றும் பொருத்தத்தை மேம்படுத்த பட்டதாரி பண்புகளை மேம்படுத்தல்
03	ஆராய்ச்சி, கண்டுபிடிப்பு மற்றும் தொழில்முனைவு போன்றவற்றை வலுப்படுத்தல்	• கல்விமான்கள் மற்றும் மாணவர்களிடையே ஒரு ஆராய்ச்சி கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல் • ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்கு உதவி செய்ய உள்கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யதல் • ஒரு சிறந்த நூலக சேவையினை வழங்குதல்
04	சமூக - பொருளாதார வளர்ச்சியில் தந்திரோபாய பங்களிப்பை அதிகரித்தல்	• பொது மற்றும் தனியார் துறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப அறிவை வழங்குதல் • சமூகத்தின் நலனுக்காக கல்வி அறிவு மற்றும் அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து பயன்படச்செய்தல்
05	சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மற்றும் போட்டித்தன்மையை அதிகரித்தல்	• உயர் கல்வியில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்களுடன் இணங்கிச்செல்லல் • பரஸ்பரம் கட்டமைப்பதன் மூலம் வளர்ச்சியையும் சிறப்பையும் அடையும் திருப்திகரமான கூட்டாண்மை • பரஸ்பர திருப்தியளிக்கும் கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குவதன் மூலம் வளர்ச்சியையும் முதன்மைநிலையையும் அடைதல்
06	பௌதிக மற்றும் அழகியற் சூழல் மற்றும் பங்குதாரர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்	• சிறந்த சூழலை வழங்க பௌதீக வசதிகளை விரிவாக்குதல் • இயற்கையின் பாதுகாப்பை மனதில் கொண்டு ஒரு இனிமையான சூழலை உருவாக்குதல் • ஊழியர் திருப்தியை மேம்படுத்தல்
07	நிர்வாக முறைமை மற்றும் செயல்முறைகளை மேம்படுத்தல்	• நிறுவனத்திற்குள் சிக்கனமான மற்றும் சுத்தமான நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்தல் • மாணவர் சார்ந்த ஒரு சிறந்த நிர்வாக முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தல்

		• ஒரு சிறந்த அலுவலக நிர்வாக முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தல் • நிறுவனத்தினுடய ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு உதவ தகவல் சேவைகளை எளிதாக வழங்குதல் • ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பை மேம்படுத்தல்
08	நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிலையான தன்மையினை மேம்படுத்தல்	• கற்கைநெறிகளிலிருந்து வருமானத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு நிதிரீதியான நன்மைகளை வழங்குதல் • அனைத்து முக்கிய செயல்முறைகளிலும் செயல்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் கற்கைநெறிகளை வழங்குவதற்கான செலவை குறைத்தல் • நிறுவனத்திற்கு எதிர்கால நிதி நன்மைகளை வழங்குவதற்கு மூலதனம் மற்றும் பிற தந்திரோபாய முதலீட்டுத் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்
09	நல்லாட்சியை மேம்படுத்தல்	• ஒரு நிர்வாக பொறிமுறையை நிறுவுதல்

அதன்படி, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்ட அடைவுகள் பின்வருமாறு

தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டப்படிப்பு கற்கைநெறிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இந்த இளங்கலை பட்டம் 2 பாதைகளைக் கொண்டுள்ளது: 4 ஆண்டுகால SLQF நிலை 06 இன் கீழ் வரும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணி சிறப்புப் பட்டம், 3 ஆண்டுகால SLQF நிலை 05 இன் கீழ் வரும் தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்டம்.

பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைநெறிகளுக்கு (SLQF நிலை 09 மற்றும் 10 க்கு) ப.மா.ஆ யிடம் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது.

சேவை முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டம், வணிக முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம், மனித வள முகாமைத்துவ முதுமாணிப் பட்டம்.

நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்ட டிப்ளோமா திட்டங்களுக்கு பட்டதாரிகளின் பண்புகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது:

2020 இல் IHRA இனால் நடத்தப்பட்ட அனைத்து டிப்ளோமா திட்டங்களின் பாடத்திட்டங்களையும் தொழில்துறை தேவைகளை பூர்த்தி செய்யயும் வகையில் மேம்படுத்துத நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அதன்படி, சேவை முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா, சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா மற்றும் சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா ஏற்கனவே அடையாளம் காணப்பட்டது, பட்டதாரி பண்பு மற்றும் பிற டிப்ளோமா நிகழ்ச்சிகளின் பண்பு இன்னும் மேம்படுத்தப்படும் செயல்பாட்டில் உள்ளன.

கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் செயல்பாட்டில் ஊடாடும் (interactive) முறைகளை ஊக்குவித்தல்:

IHRA ஆல் நடத்தப்பட்ட BLE கற்கைநெறி, அனைத்து முதுநிலை கற்கைநெறிகள், நிறைவேற்று / உயர் டிப்ளமோ / டிப்ளோமா திட்டங்கள் மற்றும் சான்றிதழ் திட்டங்களிலும் இது வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டது. எதிர்காலத்தில், அது தொழிலாளர் முகாமைத்துவ இளமாணிப் பட்ட கற்கைநெறிகளுக்கும் விரிவுபடுத்தப்படும்.

கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமையின் (LMS) பயன்பாட்டை விரிவுபடுத்தல்

IHRA நடத்தும் சான்றிதழ் படிப்புகள் தவிர மற்ற அனைத்து இளங்கலை, முதுநிலை மற்றும் டிப்ளமோ கற்கைநெறிகள் அவர்களுடைய கல்வித் தேவைகளுக்கு LMS ஐ பயன்படுத்துவது கட்டாயமாகும். எனவே, அனைத்து மாணவர்களும் LMS க்கு பதிவுசெய்து பயன்படுத்த வேண்டும்.

ஊடாடும் (interactive) கற்பித்தல் மற்றும் கற்றலுக்கு BTL ஐ பயன்படுத்துதல்:

கோவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக விரிவுரையாளர்கள் அனைத்து கல்வித்திட்டங்களிலும் அந்தந்த பாடத்திற்கு BTL முறைகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர். உதாரணமாக BTL திட்டத்தில்,

- தற்போது அனைத்து விரிவுரையாளர்களும் அர்களுடைய பாடத்திற்கு BTL முறைகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்
- அனைத்து ஒப்படைகளும் LMS மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.
- அச்சிடப்பட்ட விரிவுரைக் குறிப்புகள் எதுவும் விநியோகிக்கப்படவில்லை. மாணவர்கள் கற்றலுக்கான குறிப்புகளை பெறுவதற்கு LMS கணக்கை பயன்படுத்த வேண்டும் (உதாரணமாக ஒப்படைகள், குறிப்புகள், வீடியோ, வினாடி வினாக்கள் போன்றவை LMS இல் பதிவேற்றம்செய்யப்படும்)

- ஒரு டிஜிட்டல் வருகை முறைமை (Orpheus) மூலம் மாணவர்கள் தங்கள் வருகையை சரிபார்க்கிறார்கள்.

நிறுவனத்தின் கல்விசார் ஊழியர்களுக்கான பட்டப்பின் பயிற்சி:

இரண்டு கல்விசார் உறுப்பினர்கள் தங்கள் முதுகலை தகுதிகளை உள்ளூரில் நிறைவு செய்தனர், மேலும் ஒருவர் முதுகலை படிப்பை வெளிநாட்டில் மேற்கொள்ள பதிவுசெய்தார்.

ஆராய்ச்சி வெளியீட்டின் பரந்த பரவலை உறுதி செய்தல்

நிறுவனத்தின் ஆறு விரிவுரையாளர்கள் 13 கட்டுரைகளை பரிந்துரைக்கப்பட்ட பத்திரிகைகளில் வெளியிட்டுள்ளனர்.

ஒரு சிறந்த நூலக சேவையை வழங்குதல்

எலக்ரோனிக்-வள (E- resource) முறைமை மற்றும் நூலக தானியங்கல் முறைமை உருவாக்கும் பணி தொடர்ந்து நடைபெறுகிறது.

கல்விசார் அறிவு மற்றும் அனுபவங்களை சமூகங்களின் நலனுக்காகப் பகிர்தலும் பயன்படுத்தலும்.

சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களாக பின்வரும் செயலமர்வுகள் நிறுவனத்தால் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன. இச் செயலமர்வு மலாயா பல்கலைக்கழகத்தின் கல்விப் பீடத்தின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பேராசிரியர் விசாலாட்சி பாலகிருஷ்ணன் அவர்களால் நிகழ்த்தப்பட்டது.

சேவை கற்றல் குறித்த செயலமர்வு - 01	கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் விலங்கியல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் துறையின் இளங்கலை மாணவர்கள்.
சேவை கற்றல் குறித்த செயலமர்வு - 02	மகரகம தே.க.நிறுவன பாடசாலை அதிபர்கள்
சேவை கற்றல் குறித்த செயலமர்வு - 03	கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி பீட இளங்கலை மாணவர்கள்.
சேவை கற்றல் குறித்த செயலமர்வு - 04	சென் கிளார் கல்லூரி பாடசாலை ஆசிரியர்கள், கொழும்பு 06

IHRA இன் முன்னாள் பணிப்பாளர், மறைந்த பேராசிரியர் பேரா. ஜே.ஏ.எஸ்.கே. ஜெயக்கொடி "இலங்கை, வளர்ந்த தேசத்தை நோக்கிய பயணம் மற்றும் உயர் கல்வியின் பங்கு & ir4.0 ". என்ற கருத்தரங்கின் பிரதான பேச்சாளராக இருந்தார்.

இந்த நிகழ்ச்சி மலேசியாவின் மலாயா பல்கலைக்கழகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு கொழும்பில் நடைபெற்றது.

கல்விக்கான உரிமையை ஊக்குவிக்கும் நிறுவனங்களுடன் கூட்டு.

- மலாயா பல்கலைக்கழகத்துடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்று கையெழுத்திடுவதற்கான வேலைகள் இடம்பெறுகிறது.
- சுற்றுலா, நிகழ்வுகள் மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா கற்கைநெறி மவுண்ட் லாவினியா ஹோட்டலின் ஒத்துழைப்புடன் ஆதம்பிக்கப்பட்டது. அந்த புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் இன்னும் கையெழுத்திடப்படவுள்ளது.

சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குதல்.

எரிசக்தியை சிக்கனப்படுத்தும் முயற்சிகளில் முதலீடு: வெளிச்சத்துக்காக LED மற்றும் CFL குமிழ்களின் பயன்பாட்டை அதிகரிப்பதற்கு, அச்சு இயந்திரங்களின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க, ஒரு பிரிவினருக்கு அச்சு இயந்திரங்கள் என்ற பயன்பாடு போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிறுவன வளாகத்தில் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலிதீன்களின் பயன்பாட்டை முடிந்தளவு குறைந்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றும் போது கழிவுகளை உக்கக்கூடிய மற்றும் உக்காத பொருட்களாகப் பிரிப்பதன் முக்கியத்துவம் குறித்தும் ஊழியர்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கிறது.

ஊழியர்களின் நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத நன்மைகளை மேம்படுத்தல்:

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக நிதியைப் பயன்படுத்துதல்

சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தல்:

IHRA ஊழியர்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட காப்பீட்டுத் திட்டத்தை பயன்படுத்தல்.

ஒரு சிறந்த மாணவர் சார்ந்த நிர்வாக செயல்முறையைப் நடைமுறைப்படுத்துதல்:

இலத்திரணியல்-மாணவர் பதிவு முறைமை, கட்டணம் செலுத்தும் முறைமை மற்றும் இலத்திரணியல்-பதில் முறைமை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

ஒரு சிறந்த அலுவலக நிர்வாக முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

நிலையான சொத்து பதிவேடு கணினிமயமாக்கல் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது, பிரிவுகளுக்கான சொத்து அறிக்கைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது, அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகளுக்கான வேலை விவரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டது. மற்றும் TEC மற்றும் DPC கூட்டங்களுக்கான மற்றும் நடைமுறைகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டன.

மேலே உள்ள பணிகளை நிறைவேற்ற நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை பின்பற்ற ஒரு கல்வி நிறுவனமாக IHRA நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

இலக்கு 04	உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்
இலக்கு 08	நிலையான, உள்ளடக்கிய, மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு மற்றும் ஆக்கபூர்வமான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல்
இலக்கு 09	தாக்குப்பிடிக்கும் உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும புதுமையை அதிகப்படுத்தல்.
இலக்கு 11	நகரங்கள் மற்றும் மனிதக் குடியேற்றங்களை உள்ளடக்கியதாகவும், பாதுகாப்பானதாகவும், தாக்குப்பிடிக்கக்கூடியதாகவும், நிலையானதாகவும் ஆக்குதல்
இலக்கு 16	நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளங்கிய சமூகங்களை ஊக்குவிக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதி மற்றும் அனைத்து நிலைகளிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பு மற்றும் உள்ளடங்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.
இலக்கு 17	செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிரளித்தல்.

நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு 2020 ஆம் ஆண்டில், நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக, நிறுவனத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் குறித்த விழிப்புணர்வுச் செயலமர்வு நடத்தப்பட்டன. இந்த பட்டறை 2020 ஜனவரி 23ம் திகதி அன்று IHRA ன் மண்டபத்தில் நடைபெற்றது. இச் செயலமர்வு அதிதி விரிவுரையாளராக மலாயா பல்கலைக்கழகத்தின் கல்விப் பீடத்தின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பேராசிரியர் விசாலாட்சி பாலகிருஷ்ணன் அவாகள் கலந்துகொண்டார்.

3. **மீளாய்வு**

IHRA இன் கூட்டுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்கள், தரமான கல்வியின் மூலம் இலங்கையின் ‘‘அறிவுப் பொருளாதாரத்திற்கு’’ செல்வாக்கு மிக்க பங்களிப்பை வழங்குவதற்காக ‘‘அறிவுசார் வேலைக் குழுக்களாக’’ மனித வளங்களின் உயர் திறனைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்குவதை மையமாகக் கொண்டுள்ளன. அனைவருக்கும் கல்வி வழங்கும் இலக்கை நோக்கி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க IHRA அதன் வழிகளில் கடுமையாக பாடுபடுகிறது. அதன் கூட்டுத்திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டங்கள் மூலம் IHRA நிலையான மற்றும் படிப்படியான முன்னேற்றத்துக்கு சக்தியளித்து நிலையான அபிவிருத்தியை முதன்மை குறிக்கோளைக் கொண்டுள்ளது.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

எனது எண்: HED/B/IHRA/2020/FA/02 உங்கள் எண்: திகதி: 29 ஏப்ரல் 2021

பணிப்பாளர்,

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம்,

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்படுகின்றது.

டபிள்யூபீசீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

பிரதிகள்:

01. செயலாளர், கல்வி அமைச்சு
02. செயலாளர், நிதி அமைச்சு
03. தலைவர், பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு
04. உபவேந்தர், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது எண்: HED/B/IHRA/2020/FA/02 உங்கள் எண்: திகதி: 29 ஏப்ரல் 2021

பணிப்பாளர்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 தகுதிபெற்ற கருத்துரை

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று ஐந்தொகை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று / நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று / உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று / காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) உறுப்புரை மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 18 மற்றும் 107(5) ஆம் உப பிரிவு மற்றும் பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் 108(1) ஆம் உப பிரிவு என்பனவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 1 ஆம் விதியின் 17 ஆம் இலக்க விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டம் என்பவற்றின் பிரகாரம் எனது பணிப்புரையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு இவ்வறிக்கை அனுப்பப்படும்.

எனது அறிக்கையின் தகுதிபெற்ற கருத்துரை அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (பொருத்தமானவாறு) இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள்

உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலையை வழங்குகின்றது என்ற அபிப்பிராயத்தை நான் கொண்டிருக்கின்றேன்.

1.2 தகுதி பெற்ற கருத்துரைக்கான அடிப்படை

(அ) முற்றாக பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட ரூ. 1,261,285 யுடைய இரண்டு மென்பொருட்கள் இனனும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இருப்பினும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் இலக்கம் 3 ன் அடிப்படையில் அவற்றின் பயன்பெறும் வாழ்க்கை காலத்தை மாற்றி அமைக்க மற்றும் கணக்குகளில் காட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) கணக்கீடு பிழைகள் காரணமாக பெறுமானத்தேய்வு, மற்றும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் நிகர மதிப்புகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் முறையே ரூ. 775,847 மற்றும் ரூ. 1,211,405 வாக குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(இ) அலுவலக உபகரணங்களின் பெறுமானத்தேய்வான ரூ. 4,453,544 நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூ. 16,362,827 இல் இரு முறை பதியப்பட்டதால் ஆண்டின் செலவிற்கு மேற்பட்ட வருமான மிகுதி மற்றும் மூலதன மானியங்கள் முறையே அந்தத் தொகையால் மிகைப்படுத்தப்பட்டும் குறைத்தும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) மானியமாக பெறப்பட்ட ரூ. 3,800,000 பெறுமதியான வாகனத்தினை மதிப்பாய்வுக்குரிய ஆண்டில் ஒரு மானியமாக கணக்குகளில் பதிவதற்கு பதிலாக மறுமதிப்பீட்டின் மூலம் பெற்ற ஆதாயமாக கணக்குகளில் காட்டப்பட்டது. மறுமதிப்பீடு மிகை அந்தத் தொகையால் மிகைப்படுத்தப்பட்டது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் வருடாந்திர அறிக்கையில் உள்ள பிற தகவல்கள்.

“பிற தகவல்“ என்றால் கணக்காய்வு அறிக்கையில் இல்லாத தகவல் ஆனால் கணக்காய்வு அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற நிறுவனத்தின் வருடாந்த அறிக்கையில் இருந்தது. பிற தகவல்களுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்து பிற தகவல்களை உள்ளடக்கவில்லை மற்றும் இது தொடர்பாக நான் எந்தவிதமான உத்தரவாதத்தையும் கருத்தையும் வழங்கவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த எனது கணக்காய்வு, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்கள் நிதி அறிக்கைகளுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையில் என்னால் கண்டறியப்பட்ட உண்மைகள் ஒத்திருக்கின்றனவா என்பதை கருத்திற் கொள்ளுதல் எனது பொறுப்பாகும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான முகாமைத்துவப் பொறுப்புகளும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களும்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் / இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு (பொருத்தமானவாறு) இணங்க தயாரித்து சரியாகவும்

நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை நிர்ணயித்தல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனத்தின் தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றம் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தினை கலைப்பதற்கு அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாமல் செயற்பாடுகளை நிறுத்த நடவடிக்கை எடுக்க உத்தேசிக்காவிடில் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் கணக்குகளை பராமரிப்பதுடன் விடயங்களை தொடர்ந்தியங்கும் அடிப்படையில் வெளிப்படுத்துதல் முகாமைத்தின் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறைக்கான பொறுப்பை நிறுத்தின் ஆளும் கட்சிகள் (Governing parties) ஏற்கின்றன.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு நிறுவகத்தின அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளர் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இக்கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க தொழில்சார்ரீதியான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார்ரீதியான சந்தேகத்குன் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் தாக்கம் தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடவடிக்கைமுறையைத் திட்டமிடும் நோக்குடன் நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைப் பற்றிய புரிந்துணர்வு பெறப்பட்டது. ஆனால், அது வினைத்திறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைப் பற்றிய அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்துவதனை நோக்கமாக கொண்டிருக்கவில்லை.
  - பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், தொடர்ச்சியான இருப்பு எதிர்கால நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளின் காரணமாக முடிவுக்கு வரலாம்.

- நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றிற்கு வழிவகுக்கும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் வெளிப்பாடுகளைக் கொண்ட நிதி அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை நான் மதிப்பீடு செய்தேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், முக்கிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் பிற விஷயங்கள் குறித்து ஆளும் கட்சிகளுக்கு (Governing parties) தெரிவிக்கப்பட்டது.

2. பிற சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் பின்வரும் தேவைப்பாடுகளைப் பற்றிய விசேட ஏற்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றது.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டதின் 12 (அ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் எனது விசாரணையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட படி, குறித்த நிறுவகம் முறையான நிதி அறிக்கைகளைப் பேணியிருந்தது.

2.1.2 தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (ஈ) (iii) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2 பின்வரும் அறிக்கைகளைச் செய்வதற்கு உத்தரவாதமளிக்கும் எதுவும் கடைப்பிடிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளில், பெறப்பட்ட ஆதாரங்கள் மற்றும் முக்கிய தகவல்களுக்குள் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவக ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் அக்கறை கொண்டுள்ளதை குறிப்பிடுதல்.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஊ) இல் கூறப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புகள் தவிர எழுதப்பட்ட சட்டத்துடனும் அல்லது நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட வேறு எந்த பொது அல்லது சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கும் பொருந்தாது அந்த நடத்தை

	சட்டங்கள், விதிகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள்	**அவதானிப்பு**

அ.	செப்டம்பர் 18. 2015 ஆம் திகதி வெளியிப்பட்ட பல்கலைக்கழக மானியங்க் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இல 13/2015	பணிப்பாளரின் அதிகாரபூர்வமான காருக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எரிபொருள் வரம்பான 150 லிட்டரை தாண்டி ரூ. 113,316 பெறுமதியான 690 லிட்டர் எரிபொருள் 2020 ம் ஆண்டில் மேலதிகமாக செலவிடப்பட்டது.
ஆ.	மார்ச் 31 2016 ஆம் திகதி வெளியிப்பட்ட பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 2016/05	மதிப்பாய்வுக்குரிய ஆண்டில் சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் மார்ச் 17 2021 ம் திகதிக்கு முன் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டும் இருப்பினும் அவ் அறிக்கை ஏப்ரல் 21 2021 திகதியும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வு சட்ட 19 பிரிவு 12 (எ) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைக்கேற்ப நிறுவனம் அதன் அதிகாரங்களுக்கு செயற்பாடுகளுக்கும் முரணான வகையில் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வு சட்ட 19 பிரிவு 12 (ஏ) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைக்கேற்ப நிறுவனம் அதன் வளங்களை தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் விதியின்படி கொள்முதல் செய்யவில்லை என்றும் அவற்றை சிக்கனமான, திறமையான மற்றும் செயல் திறமிக்க முறையில் பயன்படுத்தவில்லை என்றும்.

3. பிற அவதானிப்புகள்

ரூ. 980,000.00 பெறுமதியான தொட்டு உணரமுடியாத சொத்தான புவியியல் தகவல் முறைமை 01/01/2018 ஆம் திகதியன்று முற்றாக பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்தது.

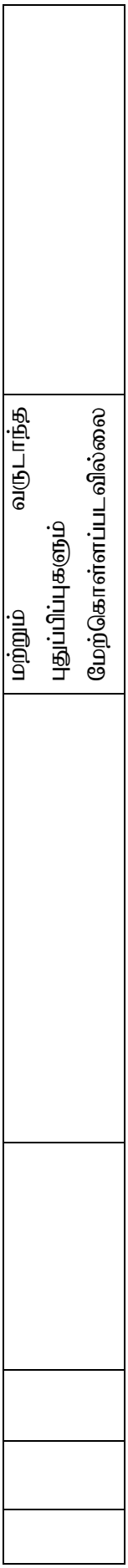
இருப்பினும், அது 2018 ம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்படாமல் மதிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிலும் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது அவதானிக்கப்பட்டது.

டபிள்யூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மனித வளங்கள் மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ரீதியிலான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் சம்பந்தமாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை						
நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான தாக்கம்				கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி சுட்டிக்காட்டியுள்ள விடயங்கள்	முன்வைக்கப்பட்ட பதில்கள்	2020 இல் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள், தற்போதைய நிலைமை மற்றும் முன்னேற்றம்
1.	1.2	(அ)	**நிதிக் கூற்றுக்கள்** **தகுதிபெற்ற கருத்துரைக்கான அடிப்படை**	முற்றாக பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட ரூ. 1,261,285 யுடைய இரண்டு மென்பொருட்கள் இனனும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இருப்பினும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் இலக்கம் 3 ன் அடிப்படையில் அவற்றின் பயன்பெறும் வாழ்க்கை காலத்தை மாற்றி அமைக்க மற்றும் கணக்குகளில் காட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	கணக்காய்வில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டபடி, இந்த நிதி ஆண்டில் பகுப்பாய்வு மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	மறு மதிப்பீடு செய்து கணக்குகளில் சேர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்படும்.
		(ஆ)		கணக்கீடு பிழைகள் காரணமாக பெறுமானத்தேய்வு, மற்றும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் நிகர மதிப்புகள் நிதி அறிக்கைகளில் முறையே ரூ. 775,847 மற்றும் ரூ. 1,211,405 வாக குறைத்து காட்டப்பட்டுள்ளன.	சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	சரிசெய்து கணக்குகளில் சேர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும்.
		(இ)		அலுவலக உபகரணங்களின் பெறுமானத்தேய்வான ரூ. 4,453,544 நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூ. 16,362,827 இல் இரு முறை பதியப்பட்டதால் ஆண்டின் செலவிற்கு மேற்பட்ட வருமான மிகுதி மற்றும் மூலதன மானியங்கள் முறையே அந்தத் தொகையால் மிகைப்படுத்தப்பட்டும் குறைத்தும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.	சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	சரிசெய்து கணக்குகளில் சேர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும்.

		(ஈ)		மானியமாக பெறப்பட்ட ரூ. 3,800,000 பெறுமதியான வாகனத்தினை மதிப்பாய்வுக்குரிய ஆண்டில் ஒரு மானியமாக கணக்குகளில் பதிவதற்கு பதிலாக மறுமதிப்பீட்டின் மூலம் பெற்ற ஆதாயமாக கணக்குகளில் காட்டப்பட்டது. மறுமதிப்பீடு மிகை அந்தத் தொகையால் மிகைப்படுத்தப்பட்டது.	கணக்காய்வின் குறிப்பு சரியானது. வாகனம் வாங்கியற்கான துல்லியமான கணக்கு 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகளில் மேற்கொள்ளப்படும்.	சரிசெய்து கணக்குகளில் சேர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும்.
2.			**பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை**			
	2.2.2	அ.	செப்டம்பர் 18. 2015 ஆம் திகதி வெளியிப்பட்ட பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இல 13/2015	பணிப்பாளரின் அதிகாரபூர்வமான காருக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எரிபொருள் வரம்பான 150 லிட்டரை தாண்டி ரூ. 113,316 பெறுமதியான 690 லிட்டர் எரிபொருள் 2020 ம் ஆண்டில் மேலதிகமாக செலவிடப்பட்டது.	இயக்குநரின் பல கடமைகள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பங்கேற்பதன் காரணமாக, தொடர்புடைய பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன மற்றும் இந்த பிழை ஏற்பட்டது. இது குறித்து விரைவில் விளக்கம் அளிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	இயக்குநரின் பல கடமைகள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பங்கேற்பதன் காரணமாக, தொடர்புடைய பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன மற்றும் இந்த பிழை ஏற்பட்டது. இது குறித்து விரைவில் விளக்கம் அளிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இது குறித்து விளக்கம் அளிக்க விரைவில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
		ஆ.	மார்ச் 31 2016 ஆம் திகதி வெளியிப்பட்ட பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 2016/05	மதிப்பாய்வுக்குரிய ஆண்டில் மதிப்பீடுட்டுச் சபையின் அறிக்கை மார்ச் 17 2021 ம் திகதிக்கு முன் கணக்காய்வு நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டும் இருப்பினும் அவ் அறிக்கை ஏப்ரல் 21 2021 திகதியும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படிருக்கவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுட்டுச் சபையின் அறிக்கை 15 பிப்ரவரி 2021 அன்று நடைபெற்ற 425 வது கல்விக் குழுவிற்கு	அதை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பிவைக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

					சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. 15.02.2021 க்குப் பிறகு நிறுவனத்தின் கட்டளைச் சட்டத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தால், இதுவரை கல்விசார் குழுவின் கூட்டத்தை நடத்த முடியவில்லை. 425 வது கல்விசார் குழுக்கூட்டத்தின் குறிப்புகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்	
3.		**(அ)**	பிற அவதானிப்புகள்	ரூ. 980,000.00 பெறுமதியான தொட்டு உணரமுடியாத சொத்தான புவியியல் தகவல் முறைமை 01/01/2018 ஆம் திகதியன்று முற்றாக பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், அது 2018 ம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்படாமல் மதிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிலும் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது அவதானிக்கப்பட்டது.	இந்த மென்பொருள் ஒரு குறிப்பிட்ட கற்கைநெறிக்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. அந்த கற்கைநெறி இப்போது நடத்தப்படவில்லை, அந்த மென்பொருள் பயன்பாட்டில் இல்லை	இந்த மென்பொருள் MSc in Geo-Informatics கற்கைநெறிக்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. இருப்பினும், நிறுவனத்தில் மேற்கண்ட பாடத்திட்டத்தின் ஒருங்கிணைப்பு இல்லாததால் (பாட நிபுணர்கள் கிடைக்கவில்லை) 2016 முதல் மாணவர்கள் சேர்க்கப்படவில்லை. இதனால்தான் மென்பொருள் பயன்படுத்தாமல் நிறுவனத்திற்கு சொந்தமானது.


மற்றும் வருடாந்த
புதுப்பிப்புகளும்
மேற்கொள்ளப்படவில்லை