செயலாற்றுகை அறிக்கை
2021

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
இல. *135,* ஸ்ரீமத் அநகாரிக தர்மபால மாவத்தை
கொழும்பு *07*

தொலைபேசி	: *011 2337350*
தொலைநகல்	: *011 2337355*
மின்னஞ்சல் முகவரி	: *dba.gov.lk@gmail.com*
இணையத்தளம்	: *dba.gov.lk*

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் **- *201***

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01.01	அறிமுகம்	1-2
01.02	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்	3
01.03	பிரதான பணிகள்	4
01.04	நிறிவனக் கட்டமைப்பு	5
01.05	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்	6-39

2. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

02.01 2021 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	40
02.02 2022 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	41

3. அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

03.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	42
03.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	43
03.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	44
கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	45-51
03.4 வருமானத்தை திரட்டுவது பற்றிய கூற்று	52
03.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	52
03.6 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	53
03.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	53

4. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

04.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	54

5. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

05.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான குறிக்கோள்கள்	55
05.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	56-57

6. அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி பற்றிய தகவல் 2021-12-31	57-58
06.2 பதவியணி முகாமைத்துவம்	58
06.3 செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை மீதான தாக்கம்	58
06.4 பதவியணியின் திறன் விருத்தி	59

7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

07.1 இணக்க அறிக்கை	60-70

01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் *09* ஆவது சரத்தின் மூலம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, பௌத்த சமயத்தை முன்னிறுத்தி, புத்த சாசனத்தைப் பாதுகாத்து வளர்ப்பதற்கான அரசின் பொறுப்பை அமுல்படுத்துவதற்கு பிரதானமாக பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் பிரதானமாக புத்த சாசனத்தைநிலைநிறுத்துவதற்கும் பக்திமிக்க பௌத்த சமூகத்தைப் பேணுவது தொடர்பான பல சமகாலத் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில், *1931* ஆம் ஆண்டின் *19* ஆம் இலக்கம் விகாரைகள் மற்றும் விகாரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளான பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் சொத்துக்கள் என்பவற்றை புத்த சாசனத்தின் நிரந்தரமாக நிலைநிறுத்தலுக்குப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிர்வாக உதவிகளை வழங்குதல், விகாரைகளை மேம்படுத்துதல், சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நாட்டில் உள்ள அனைத்து சாமணேர/ உபசம்பதா பிக்குகளையும் பதிவுசெய்து ஆவணங்களைப் பேணிவருதல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தை மறுசீரமைப்பதற்காக அப்போது நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரையின் விளைவாக *1981* ஆம் ஆண்டு ஜூன் *1* ஆம் திகதி பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. அதுவரை, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், பொது நம்பிக்கை திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் திணைக்களம் போன்ற அரச திணைக்களங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புத்த சாசனம் தொடர்பான பணிகள் உட்பட புத்தசாசனத்தின் நிலைநிற்றல் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பல செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றன.

இப்பணிகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்காக பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் உருவாக்கப்பட்டு, அந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய பணிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. விகாரைகள் கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை தொலைதூர விகாரைகளில் உள்ள மதகுருமார்களினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகளை எளிதாக்குவதற்காக கண்டி பிராந்திய அலுவலகம், குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம் ஆகியவை நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.முக்கியமாக புத்தசாசனத்தை நிலைநிறுத்துவதற்கும், உயர்த்துவதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இத்திணைக்களத்தால் நடத்தப்படுகின்றன.

சமயப் பாடசாலை பிரிவினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

- சாசனப் பாதுகாப்பு சபையை பராமரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- சமயப் பாடசாலை நடவடிக்கைகள்
- சமயப் பாடசாலை புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.
- நாடளாவிய ரீதியில் சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் திறமை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சிகளை பிராந்திய, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை மட்டங்களில் நடத்துதல்.
- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தரத்தை உயர்த்துவதற்கு சமய ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை நடத்துதல்.
- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்கல்.
- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு நூலக கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- சமயப் பாடசாலை கட்டிடங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
- பின்தங்கிய சமயப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- நீண்ட காலமாக தொடர்ந்து சேவையாற்றி வரும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் சேவையை பாராட்டி சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்.

- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் பாலி மொழி அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு பாலி மொழி ஊக்குவிப்பு வகுப்புகளை நடாத்தி பரீட்சைகளை நடத்துதல்.
- குறைந்த கல்வித் தகுதியுள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு உயர்தர சமயக் கல்வியை வழங்குவதற்காக ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைகழகம் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து சமய பல்கலைக்கழக நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்,

அதேபோன்று, நிருவாகப் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நிருவாக நடவடிக்கைகள், நிறுவனப் நடவடிக்கைககள், கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு, தபால் அலுவலகப் பணிகள் மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பான கடமைகளை போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் செலவினங்களை நிர்வகிப்பதுடன் செலவினத் தலைப்புகளுக்கு கொடுக்கப்பட்ட நிதியை தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடுதல், அது தொடர்பான கணக்குகளைக் காட்டுதல், சம்பளம் வழங்குதல் போன்ற நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல் என்பன கணக்குப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பௌத்த வணக்கஸ்தலங்களுக்கு பஸ்நாயக்க நிலமேகள் / நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் அவற்றின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், பௌத்த வணக்கஸ்தலங்களில் சொத்து நிர்வாகத்திற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல். (இந்நிலையில், வணக்கஸ்தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகள் நீண்டகால அடிப்படையில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு, அந்த வழிபாட்டுத் தலங்கள் வருமானத்தைப் பெறுவதற்குத் தேவையான அனுமதிகள் வழங்குதல், பிக்குகளுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், கோவில்களின் சொத்துக்கள் போன்றவற்றில் உள்ள சச்சரவுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தலையிடுதல் போன்ற பணிகள்). பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள அனைத்து விகாரைகளையும் பதிவு செய்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் மகாநாயக்க தேரரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதம விகாரைப் பொறுப்பாளர்களின் பதவிகளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல். இளங்கலை சமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களை பதிவு செய்தல், பௌத்த பிக்குகளின் அடையாள அட்டைகள் தயாரித்தல், வணக்கஸ்தலங்களில் சொத்துக்கள் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் போன்றவை விகாரை மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும், அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ், சாசனம் நிலைத்திருப்பதற்கு வணக்கஸ்தலங்களுக்கான உதவி, நான்கு தரப்புக்கும் உதவி, நிதி நெருக்கடியில் உள்ள ஆலயங்களுக்கு உதவி, பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை நிறுவுதல் தொடர்பான செயற்பாடுகள், பிக்குகளின் தகன நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி செய்தல், சுதந்திர தினம், வெசாக். பொசன் தினத்தை கொண்டாடும் நாள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல், வணக்கஸ்தலப் பணி சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல், வணக்கஸ்தலங்களுக்கு சலுகை விலையில் தொலைபேசி, தண்ணீர், மின்சாரம் போன்ற வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை செய்தல், பிக்கு மற்றும் பிக்கு சங்கங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள், சாதி குழந்தைகளை துறவிகளாக மாற்றுதல் மற்றும் உபசம்பதா நிலைக்கு மாற்றுதல் , பிரிவின் தலைமையகத்திற்கான கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள், (ஓட்டுனர்/தொழிலாளர் போன்ற பலதரப்பட்ட நடவடிக்கைகள்), எழுத்து உதவியின் கீழ் புத்தகங்கள் வாங்கும் நடவடிக்கைகள், தசசில் மாதாக்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகள், மடங்களை பதிவு செய்தல், அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல், கல்வி நிறுவனங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், கூட்டங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சங்கமித்தாவின் நினைவேந்தல், சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற விரிவடைந்த நடவடிக்கைகள் காணப்படுகின்றன.

மேற்படி பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக, வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் தேசிய சுதந்திர தின விழா, அரச வெசாக் விழா, வருடாந்த மாணவர் திறன் போட்டிகளை நடாத்துதல், சங்கமித்தா பெரஹெர மற்றும் சங்கமித்தா நினைவேந்தல் நிகழ்வுகளை நடாத்துதல் என்பன பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசேட நிகழ்ச்சிகளாக குறிப்பிடலாம்.

01.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு/ பணிக்கூற்று/ குறிக்கோள்

நோக்கு

" பௌத்த கலாசார பண்புகளைப் பேணுகின்ற ஒழுக்க மேம்பாடுடையதோர் சமூகம் "

பணிக்கூற்று

"

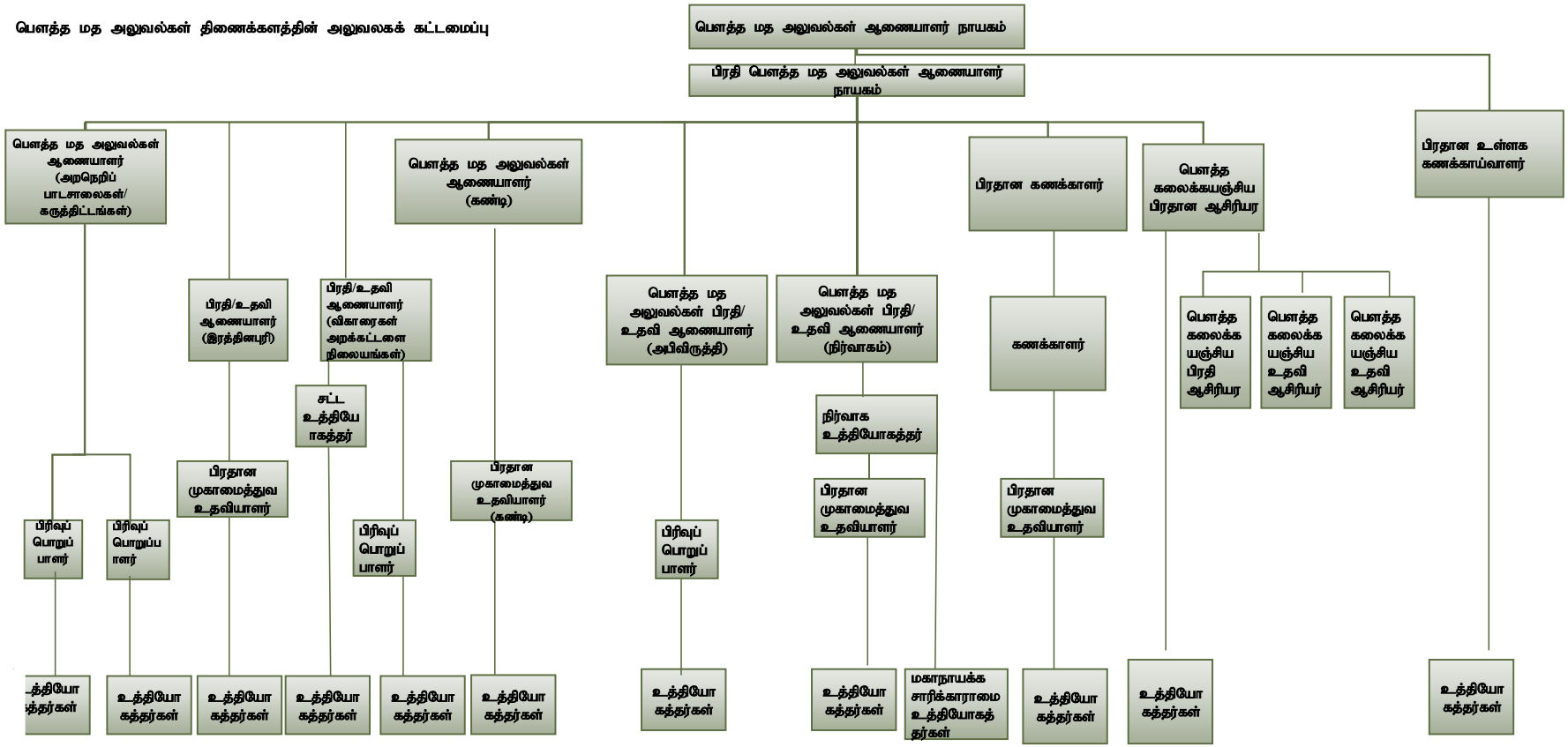
சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையுறுதி, மேம்பாடு மற்றும் உயர்வுக்கான செயற்பாடுகளையும் பணிகளையும் சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்தி செயற்படுத்துவதினூடாக பௌத்த ஒழுக்க மேம்பாடுடைய சமூகமொன்றை தோற்றுவித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான இருப்பை உறுதிசெய்தல்"

குறிக்கோள்

- *தேரவாத பௌத்தத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்த சாசனத்தின் இணக்கமின்மையை உறுதி செய்தல்.*
- *வகுப்புவாத சொத்துக்களை பாதுகாத்தல், ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் அவற்றைபுத்த சாசனத்தை நிலைநிறுத்துவதற்காக பயன்படுத்துதல்.*
- *பௌத்த விழுமியங்களை மதிக்கும் நல்லொழுக்கமுள்ள மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்.*
- *அநாதிகாலந்தொட்டு புத்த சாசனத்துடன் தொடர்புடைய நடைமுறைகள் மற்றும் மரபுகளைப் பாதுகாத்து எதிர்காலத்திற்காகவும் காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்பவும் அவற்றைப் பேணிவருதல். வளர்த்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.*
- *பௌத்த இலக்கியம் மற்றும் கலை நுட்பங்களைப் பாதுகாத்தல், போசித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.*
- *ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு இணங்கியதாக பௌத்த பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு பௌத்த மக்களை அணிதிரட்டி வழிகாட்டுதல்.*

01.3 பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்

- *1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் வணக்கஸ்தலங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகிய பௌத்த மத வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் பௌத்த சாசனத்தின் நிலைப்பாட்டிற்காக சொத்துக்களை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நிர்வாக உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சாசன ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
- *விகாரைகளை அபிவிருத்திசெய்தல்.*
- *பௌத்த சமயப் பாடசாலைக் கல்வியைப் பராமரித்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் சமயப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.*
- *நாட்டில் உள்ள அனைத்து சாமணேர / உபசம்பதா பிக்குகளைப் பதிவசெய்து அட்டவணைகளைப் பராமரித்தல்*
- *சாமணேர / உபசம்பதா பிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்*
- *சில்மாதாவை பதிவு செய்தல், சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களை நடாத்துதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்*
- *விகாரைகள் மற்றும் சில்மாதா ஆச்சிரமங்களின் பதிவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.*
- *பௌத்த கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம் மற்றும் சுருக்கமான திரிபிடக சபையையை பராமரித்தல்*
- *பௌத்த வழியில் ஒழுக்கமான ஒரு சமூகத்தின் இருப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்*



01.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

01.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்

01.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகப் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில் அவற்றின் முக்கிய பணிகள் சிலவற்றை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

01.5.1.1 தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களுக்கு சொத்துக் கடன் வழங்குவதற்காக பரிந்துரை செய்தல்.
- விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவு செய்தல்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான காப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்
- பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

01.5.1.2 போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள்

- வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல்
- வாகன சேவைசெய்தல்
- உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்கு வாகனங்களை ஈடுபடுத்துதல்.
- வாகனங்களைக் காப்புறுதிசெய்தல்
- சாதனை புத்தகங்களை சரிபார்த்தல்
- *வாகன ஓட்ட குறிப்புப் புத்தகத்தைப் பரிசீலனைசெய்தல்.*
- எரிபொருள் எரிப்பு சோதனை.
- வருவாய் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
- வாகனங்களுக்கான எரிபொருளை நிரப்புதல்

01.5.1.3 நிறுவன நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்திற்கு புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல
- அதிகாரிகளின் வருகை மற்றும் புறப்பாடு ஆகியவற்றை கண்காணித்தல்.
- அதிகாரிகளின் விடுப்பு தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்.
- புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளை வழங்குதல்.
- மேலதிக நேர வவுச்சர்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதியளித்தல்.
- பயணச் செலவுகள் தொடர்பான வவுச்சர்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதியளித்தல்.
- அதிகாரிகளால் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுப்பு தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்.
- அதிகாரிகளுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்குவது தொடர்பான கடமைகள்.
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் தகுதிகாண் காலம் முடிவடைந்த பின்னர் உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்.
- புத்த கலைக்களஞ்சியத்தின் துணை ஆசிரியர் பதவிக்கான பதவி உயர்வு நடவடிக்கைமுறையைத் தயாரித்தல்.
- கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- கணினி தட்டச்சு தொடர்பான கடமைகள்.

- உத்தியோகபூர்வ நோக்கங்களுக்காக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்கள் வெளிநாட்டில் இருக்கும் நேரத்தைப் பொறுத்து கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- பதவியணிக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் கற்கைநெறிகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- தண்ணீர், மின்சாரம், தொலைபேசி, செய்தித்தாள் விலைப்பட்டியல்களைத் தீர்த்தல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- அஞ்சல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான அனைத்து நிருவாக நடவடிக்கைகளும்.
- ஆட்சேர்ப்பு, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல், பணியாளர் மாற்றங்களை இற்றைப்படுத்தல், பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளும்.
- அதிகாரிகளின் ஒழுக்கம் தொடர்பான கடமை நடவடிக்கைகள்
- இடர் கடன்கள் மற்றும் சொத்துக் கடன்களுக்காக அனுமதியளித்தல்.
- அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்கள் மற்றும் இணைத்தல் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும்.
- அதிகாரிகளின் அக்ரஹார காப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய பிற நிறுவனங்களைக் கையாளுதல்.
- தொலைபேசிகள், கணினிகள், புகைப்படப் பிரதி இயந்திரகள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள் மற்றும் குளிரூட்டிகள் உட்பட அனைத்து உபகரணங்களையும் பராமரித்தல், கட்டடங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல். (மஹாநாயக்க சாரிகாராமய, கண்டி பிராந்திய அலுவலகம் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம், குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் உட்பட).
- பதவிநிலை கள், கிளைத் தலைவர்களின் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- மாவட்ட பௌத்த விவகார ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துதல்.
- தேர்தல் கடமைகளுக்கு அதிகாரிகளை அனுப்புவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- கடமை அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்
- கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல்.
- சாவிப் பொறுப்பு கடமைகளை வழங்குதல்.
- ஊழியர்களை மறுசீரமைத்தல்
- பதவியணியை மீள்கட்டமைத்தல்

01.5.2 தகவல் அலகு

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தகவல் பிரிவு 2015 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும், கடந்த 07 வருடங்களாக தகவல் பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு செய்யவேண்டிய தனது சேவைகளை ஆற்றி வருகின்றது.

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தகவல் பிரிவின் முக்கிய பணியானது திணைக்களத்தில் உள்ள பல்வேறு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் ஆகும். இது தகவல்களை உரிய விதத்தில் தயாரித்து அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு வெளியிடுகிறது. இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் பின்வருமாறு.

01.5.2.1 தகவல் தொகுதி மற்றும் இணையதளம் என்பவற்றை இற்றைப்படுத்தல்

புத்தசாசன அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் உதவியுடன் தகவல் முகாமைத்துவ தரவுத்தளம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இந்தத் தகவல் முகாமைத்துவ தரவுத்தளத்தில் தகவல்களைச் சரியாகச் சேர்ப்பதைப் பொறுத்து, விகாரைகள் உரித்தான பிரிவு, அங்குள்ள துறவிகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களிடையே புதிய மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை, சமயப் பாடசாலைகள், பிரிவேனாக்கள், விகாரைகளின் பல்வேறு சங்கங்கள், வணக்கஸ்தளங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள், முதலியன பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் விரிவான தகவல்களைப் பெறுவதற்கான ஆற்றல் உள்ளது. அந்தத் தகவல்களை அடிக்கடி இற்றைப்படுத்தும் நடவடிக்கையும் தகவல் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதேபோன்று பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தையும் தகவல் பிரிவு இற்றைப்படுத்துகின்றது. பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் www.dba.gov.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் இது தொடர்பான தகவல்களைப் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

01.5.2.2 திணைக்களத்தின் முகநூலை இற்றைப்படுத்தியதாகப் பராமரித்தல்

இதன் மூலம் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பயிற்சிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்து பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்படுகின்றது

01.5.2.3 திணைக்களத்தின் பெயரில் யூடியூப் அலைவரிசையை இற்றைப்படுத்தியதாகப் பராமரித்தல்

திணைக்களத்தின் மூலம் ஒழுங்குசெய்யப்படுகின்ற நிகழ்ச்சிகளையும், காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் திணைக்களம் தொடர்பான முக்கிய வீடியோக்களையும் இந்த அலைவரிசை மூலம் அவ்வப்போது ஒளிபரப்பி பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

01.5.2.4 ஊடக நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஊடக விளம்பரத்தை வழங்குதல், ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல், ஊடகவியலாளர் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வாழ்த்துச் செய்திகளை வெளியிடுதல் போன்றவற்றையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

01.5.2.5 நாளாந்த பத்திரிகை அறிக்கைகள்

நாளாந்தம் பத்திரிகைகளில் வெளிவரும் பல்வேறு அறிக்கைகள் தொடர்பான தேவையான சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் அறிக்கைகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

குறிப்பாக பௌத்த மதத்தை அவமதிக்கும் விதமான அறிக்கைகள் மற்றும் புகைப்படங்களைக் கையாள்வதுடன், விகாரைகள் மற்றும் பிக்குகளுக்கு எதிரான பல்வேறு குற்றச்சாட்டுகள், அவமதிப்புகள், அவதூறுகள் மற்றும் சாசன நெருக்கடி அறிக்கைகள் குறித்து மாண்புமிகு மகாநாயக்க தேரர்களுக்கு தகவல் மற்றும் அறிக்கைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

01.5.3 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவு

புத்த சாசன மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ள பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் குறிப்பிடத்தக்க பணியைமேற்கொள்கின்ற ஒரு திணைக்களமாகும். ஒருபுறம், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பிரகாரம், பௌத்த மதத்தை வளர்ப்பது அரசாங்கத்தின் முதன்மையான பொறுப்பாக இருக்கின்ற அதேவேளையில், அந்த பொறுப்பை சரியான முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு உதவுவது பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணியாகும். பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தை நிறுவுவதன் முக்கிய நோக்கம் 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் புத்த சாசனத்தையும் பிக்கு சங்கத்தின் நிரந்தரத்தையும் உறுதிப்படுத்துவதாகும்.

மேற்படி சட்டத்தின் 4.1 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் 254 வழிபாட்டுத்தலங்கள் மற்றும் தேவாலயங்களினதும் பத்தாயிரத்திற்கும் மேற்பட்ட ஏனைய வழிபாட்டுத்தலங்களினதும் நிருவாக நடவடிக்கைகளில் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் என்ற வகையில் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவுவதற்காக ஒரு ஆணையாளரின் கீழ் விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

01.5.3.1 வழிபாட்டுத்தலங்களைப் பதிவசெய்தல்

வழிபாட்டுத்தலங்களைப் பதிவு செய்யும் போது திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் வழிபாட்டுத்தலங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தை வழிபாட்டுத்தலங்களின் பிரதம மதகுருனால் பூர்த்தி செய்து சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலகத்தின் இணைப்பாளரினால்/ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரினால் வழிபாட்டுத்தலமாகப் பதிவு செய்வது சம்பந்தமான விண்ணப்பப் படிவத்தில் சுருக்கமான அறிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதேவேளையில், சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச

சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் பதிவாளர் மதகுருவினதும் பிரதேச செயலாளரினதும் பரிந்துரையின் பேரில் வழிபாட்டுத்தலம் உரித்தான பிரிவைச் சேர்ந்த மகாநாயக்க தேரரிடமிருந்து வழிபாட்டுத்தலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்துடன் ஆலயம் எந்த சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2008.09.10 இற்குப் பின்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வழிபாட்டுத்தலங்களுக்கு, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் புனிதப் பிரதேசப் பிரிவின் அனுமதியைப் பெற்று, மேற்படி வழிபாட்டுத்தலத்தைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தையும், வழிபாட்டுத்தலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் கையொப்பமிடப்பட்ட வழிபாட்டுத்தலங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

01.5.3.2 விகாரை தலைமை பொறுப்பாளர் பதவியை அங்கீகரிக்கும் நடவடிக்கை

வழிபாட்டுத்தலங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வழிபாட்டுத்தலங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் பட்சத்தில், உதாரணத்திற்கு, முன்னைய தலைமை பொறுப்பு மதகுரு இறந்தால், தலைமைப்பொறுப்பாளர் பதவி வேறு பெயருக்கு மாற்றப்பட்டு, அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதம குருவின் நியமனத்தின்போது தலைமைப்பொறுப்பாளர் பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதாக அறிவிப்பதற்காக தலைமைப் பொறுப்பாளராக நியமிக்கப்பட்ட தேரர் பிரதேச செயலாளர், பிரதேச பௌத்த அலுவல்கள் காரியாலயங்களுக்கு பிரதிகள் அடங்கிய கடிதத்தை அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

01.5.3.3 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களின் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களின் நியமனங்கள் மற்றும் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே உட்பட பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமித்தல்.

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 7 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அவரது பதவிக்காலம் பத்து ஆண்டுகள் ஆகும். மேலும், மேற்படி கட்டளைச் சட்டத்தின் 8 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் பஸ்நாயக்க நிலமே நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவரது பதவிக்காலம் 05 வருடங்களாகும். பஸ்நாயக்க நிலமே ஒருவரின் பதவிக்காலம் முடிவடைந்த பின்னர் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் இரண்டு தடவைகள் பதவிக் காலத்தை நீடிக்க அதிகாரம் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில், பதவிக் காலம் முடிவடைந்ததும் தேர்தல் நடத்தப்பட்டு தியவதன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமே பதவிகளுக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

ஒரு வழிபாட்டுத்தலத்திற்கு நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் ஒருவரை நியமிக்கும் போது, விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் கீழ் நியமனங்கள் செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில், வழிபாட்டுத்தலத்தின் தலைமைப்பொறுப்புதேரரினால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் பதவிக்கான வேட்புமனுவை சமர்ப்பித்த பின்னர் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு நியமனம் வழங்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் பதவிக்கு தலைமைப்பொறுப்புதேரருக்கும் நியமனம்பெற முடியும்.

மேற்படி தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவியின் பொருட்டு பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பிணைவைத்தல் வேண்டும். அப்படியானால், சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலத்தின் கிட்டிய வருடத்திற்குரிய அரையாண்டு வரவுசெலவி அறிக்கையின் வருமானத் தலைப்பின் மொத்தத்தில் 5% ஐ பிணைத் தொகையாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

01.5.3.4 *விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத்தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை வரவழைத்தல் மற்றும் சொத்து ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொறுப்பான வழிபாட்டுத்தலங்களின் செயல்பாடுகளை கணக்காய்வுக்காக அனுப்புதல்.*

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4.1 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு திணைக்களத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அனுமானிக்கப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கையை எதிர்வரும் ஆண்டிற்கு உரியதாக வழிபாட்டுத் தலங்களின் தியவடன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விகாரையின் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் ஆகியோர் தயாரித்து திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அதேபோன்று ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஆண்டுக்கான உண்மையான வருமானம் மற்றும் செலவு என்பவற்றை உள் ளடக்கியதாக அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளிகைகியதாக திணைக்களத்தினால் சொத்து ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், அதன் பிரதியொன்று திணைக்களத்திற்கும் சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களின் தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றது. அத்தகைய சொத்துப் பதிவேட்டைத் தயாரிப்பதன்

மூலம், அந்தப் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் நபர்களுக்குப் பொருட்கள், கோப்புகள் போன்றவற்றை ஒப்படைக்கும்போது வெளிப்படையான முறையில்மேற்கொள்ளப்படலாம்.

நம்பிக்கைப்பொறுப்பு வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், முறைகேடுகளைத் தடுக்கவும், வெளிப்படைத் தன்மையுடன் வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிருவாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களைப் பேணுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் எடுக்கவேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து அறிவுறுத்துவதற்கும் வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது. மேலும், தமது பொறுப்புக்களிலிருந்து தவறும் பட்சத்தில், சம்பந்தப்பட்ட தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நீக்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் கணக்காய்வின் போது வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது.

01.5.3.5 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் அன்பளிப்புத் தொகையை வங்கியில் வைப்பிலிடுதைன் கண்காணிப்பு நடவடிக்கை

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வருவாய் ஈட்டும் வழிபாட்டுத் தலங்களில் காணிக்கை எண்ணுதல் மற்றும் வங்கியிடல் ஆகியவற்றை மேற்பார்வையிடுவதில் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். காணிக்கைகளின் கணக்கீடுகள் மற்றும் வங்கியிடல் நடவடிக்கைளை முறையான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செய்யப்படுவதே இதன் நோக்கமாகும், மேலும் காணிக்கைகளின் பண வருமான பதிவுகளின் ஒரு பிரதி திணைக்களத்தில் கோப்பிடப்படுகிறது.

01.5.3.6 வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்.

வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடும்போது விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 29 ஆவது பிரிவின்படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன்போது பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற வரி விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காணியின் திட்டத்தின் பிரதி மற்றும் குத்தகைதாரரின் அடையாள அட்டையின் பிரதியுடன் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இதன்படி, குத்தகைக்கு எடுக்கும் நோக்கத்திற்கு அமைவாக பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை, மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் அறிக்கை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அறிக்கைகளின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைவாக குத்தகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன்போது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கையொப்பத்துடன் குத்தகைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதேபோன்று குத்தகைக்கு வழங்கும்போது 05 வருடத்திற்கு ஒருமுறை குறித்த பிரதேசத்தில் காணப்படுகின்ற விலைக்கு அமைவாக குத்தகைத் தொகையில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01.5.3.7 பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்

புனிதஸ்தலத்தில் காணப்படும் பதிவு, பிரதம விகாராதிபதி பதவி, காணி போன்ற புனிதஸ்தலம் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றில் வழக்கு நிலுவையில் இருக்கும் போது, பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.

01.5.3.8 ஏனைய பணிகள்

1. விகாரையின் தலைமை பொறுப்பாளர் பதவிக்கான திருத்தங்களைமேற்கொள்ளுதல்
2. இறந்த துறவிகளின் வங்கிப் பணத்தை சம்பந்தப்பட்ட விகாரைகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.
3. விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் உள்ள மரங்களை வெட்டி விற்பனை செய்வதற்கு அனுமதியளித்தல்
4. தானமாக வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
5. இறந்த பிக்குகளின் வாகனங்களை உரிமைமாற்றும் நடவடிக்கை
6. பிக்குகளால் தனிப்பட்ட முறையில் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்புடைய கோரிக்கைகளுக்கு அமைய சங்க சபைகளுக்கு உரியதல்ல என்பதை அறிவித்தல்.
7. வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான நிலங்களில் பராமரிக்கப்படும் வன

சரணாலயங்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

8. இரத்தினச் சுரங்க உரிமங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
9. வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளுக்காக பொது நம்பிபிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுத் தொகையை உரிய வழிபாட்டுத் தலங்களில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான கடமைகள்.
10. பொது நம்பிபிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு அறக்கட்டளைகளின் வட்டிப் பணத்தை அந்த வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

01.5.4 பிக்குகள் பதிவுப் பிரிவு

1931 ஆம் ஆண்டின் *19* ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் இலக்கம் *41* இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது பிக்குகள் பதிவுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01.5.4.1 பிரதான பணிகள்

- புதிய சாமனேர வெளிப்படுத்துகைப் படிவங்களைப் பதிவுசெய்தல்.
- புதிய உபசம்பதா வெளிப்படுத்துகைப் படிவங்களைப் பதிவுசெய்தல்.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா வெளிப்படுத்துகைப் படிவங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்.
- சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா வெளிப்படுத்துகைப் படிவங்களில் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- பிக்கு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- சட்டரீதியான பிரச்சினைகளின் போது தேவையான சாட்சிகளை வழங்குதல்.
- பிக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

01.5.4.2 விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- புதிய சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் மனப்பாங்கு விருத்திக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை கணினிமயமாக்கல்.

01.5.4.3 2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை பிரதான செயல்பாடுகள் தொடர்பான செயலதற்றுகை

- பதிவு செய்யப்பட்ட சாமனேர துறவிகளின் எண்ணிக்கை - *2,972*
- பதிவு செய்யப்பட்ட உபசம்பதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை - *348*
- பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை - *379*
- வழங்கப்பட்ட சாமனேர, உபசம்பதா சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை - *16,919*
- வழங்கப்பட்ட துறவிச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - *1,495*
- வழங்கப்பட்ட பிக்கு அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை - *72*

01.5.4.4 2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரையிலான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை

(அ) சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை கணினிமயமாக்கல்

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் படி, மதகுருமார் வாழ்க்கைக்குள் பிரவேசித்து உபசம்பதா நியமனம் பெறும் அனைத்து பிக்குகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கட்டளைச் சட்டம் அமலுக்கு வந்ததிலிருந்து தற்போது வரை 2521-11-25 ஆம் திகதியளவில் 112511 சாமணேர ஆவணங்களும் 57837 உபசம்பதா ஆவணங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அந்தச் சட்டத்தின் பிரகாரம், ஏதேனும் தேவையின் அடிப்படையில் தங்களின் சான்றிதழின் பிரதிகளை கோரும்போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் வழங்குவது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பொறுப்பாகும். நாளாந்தம் ஏராளமானோர் தங்களின் சான்றிதழின் பிரதிகளை கோரி வருகை தருகின்ற அதேவேளையில், பதிவுச் சான்றிதழின் பதிவு இலக்கம் தெரியாததால், பௌத்த திணைக்களத்தால் தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தியதாக பேணிவருகின்ற சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பதிவேட்டில் பதிவு இலக்கத்தைக் கண்டறிய வேண்டும். இது மிகவும் கடினமான மற்றும் நேரத்தைச் செலவழிக்கும் பணி என்பதால், அதை எளிதாக செய்யக்கூடிய வித்தில் நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி இந்த ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல் அனைத்தையும் கணினிமயமாக்குவதற்கு கணினி மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டு, ஒரு தரவுத்தளமும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது, அந்த்த் தரவுத்தளத்தில் 2021-01-01 முதல் 2021-11-25 வரையிலான சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் 28200 தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அவற்றில் 24500 தகவல்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

அதேபோன்று இந்த மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தற்போது திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களான இரத்தினபுரி, கண்டி, குருநாகல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் மூலம் சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இதனால் பின்தங்கிய பிரதேசங்களிலிருந்து பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வந்து நிறைவேற்றிக்கொள்ள வேண்டியிருந்த பணிகளை தமக்கு வசதியான பிரதேசத்தில் செய்துகொள்ளக் கூடிய வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளது.

(ஆ) புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் மனப்பாங்கு விருத்திக்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்

I. அறிமுகம்

சம்புத்த சாசனத்தின் நிரந்தரம் மற்றும் செழிப்புக்காக புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குகளுக்கு தேவையான அறிவு, புரிந்துணர்வு மற்றும் ஒழுக்கத்தை சிறு வயதிலிருந்தே வழங்குவதை நோக்காகக் கொண்டு புத்தசாசன அமைச்சும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களமும் இணைந்து இலங்கையில் வசிக்கும் புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குகள் சார்பாக வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்கள் மற்றும் அறிஞர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

சாமணேர பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

II. நோக்கங்கள்

- *தற்போது இலங்கையில் வசிக்கும் புதிய சாமணேர துறவிகளின் சமய நடைமுறைகள் மற்றும் குருத்துவ வாழ்க்கையின் வெற்றிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவை வழங்குதல். மற்றும் நடைமுறை பயிற்சிகளை வழங்குதல்.*
- *சாமணேர துறவிகளுக்கு சமயக் கடமைகளைச் செய்வதில் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் துறவிகளின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல்*

III. இந்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக சாமணேர துறவிகளின்

- *ஆளுமை விருத்தி (முன்வருதல், சவால்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல், தாங்கிக்கொள்ளும் சக்தி மற்றும் பொறுமையை வளர்த்தல், சபைக் கூச்சத்தைத் தவிர்த்தல்)*
- *ஆற்றல்கள் மற்றும் திறன்களை அடையாளம் காணுதல்.*
- *கூட்டாக வேலை செய்யும் திறனை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்*
- *சாசன சடங்குகளுடன் பழகுதல்*
- *மற்றவர்களுக்கும் மற்றவர்களின் கருத்துகளுக்கும் மரியாதைசெய்தல்*
- *திரிபிடகத்தின் அடிப்படை அறிவினை விருத்திசெய்தல்.*
- *பாலி, சமஸ்கிருதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்*
- *உபதேசம், பாடுதல் மற்றும் சஜ்ஜாயனம் பாடுவதில் பற்றிய திறன்களை விருத்திசெய்தல்.*
- *தியானம் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்*
  போன்ற விடயங்கள் குறித்து கூடுதலான கவனத்தைச்செலுத்தி *இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்படுகிறது*

IV. நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தும் முறை

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் வதிவிடப் பயிற்சியாக நடாத்தப்படுகிறது. நாளாந்த அட்டவணைக்கு அமைவாக கற்றறிந்த துறவிகளால் நடதத்தப்படும் விரிவுரைகள் மற்றும் நடைமுறைச் செயற்பாடுகள் மூலம் பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது.

2021.01.01 முதல் 2021.11.27 வரை புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் மனப்பாங்கை விருத்திசெய்வதற்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவது பற்றிய தகவல்

நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடமபெற்ற திகதி	*நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடமபெற்ற இடம்*	*உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம்*	*நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை*
2021.02.06 முதல் 2021.02.13 வரை	*ஹந்தானை ஸ்ரீ தம்மரதன திரிபிட்டக தர்மாயதன பிரவென*	*கண்டி*	*87*
2021.11.20 முதல் 2021.11.27 வரை	*பன்னிப்பிட்டி தெவ்ரம் மகா விகாரை*	*களுத்துறை*	*56*

01.05.04 சட்டப் பிரிவு

வழக்கு கோப்புகளின் முன்னேற்றம்

விடயம்	வழக்கு கோப்புகளை ஆரம்பித்தல்									
	2014.08.15 இற்கு முன்னர்	*2014.08.15* முதல் *2015* வரை	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	மொத்தம்
2021.11.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு விசாரணை இடம்பெறு கின்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	40	5	8	8	8	16	27	16	18	*146*
2021.11.30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு முடிவடைந்துள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	54	1	12	8	11	14	8	2	2	*112*
மொத்தம்	*94*	*6*	*20*	*16*	*19*	*30*	*35*	*18*	*20*	*258*

வழக்குகளின் முன்னேற்றத்தை ஒரு வருடத்திற்கு உரியதாக மாத்திரம் கூற முடியாது, 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை, கௌரவ புத்தசாசன அமைச்சர், புத்தசாசன அமைச்சின் செயலாளர் பௌத்த விவகார ஆணையாளர் நாயகம் உள்ளிட்ட பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கு எதிராக பிரதிவாதிகளாக அல்லது பொறுப்புக் கூறக்கூடியவர்களாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளில் இதுவரை பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு எதிராக தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டவில்லை. பதிவு செய்யப்பட்ட 258 வழக்குகளில் பிரதிவாதி அல்லது பிரதிவாதி தரப்பினரை விடுதலைசெய்து, விடுவித்து அல்லது தீர்த்துவைத்து 112 வழக்குகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வழக்குகள் முடிவடைந்துள்ள போதிலும், அந்தத் தீர்ப்புகளை எதிர்த்து உயர் நீதிமன்றங்களில் மேல்முறையீடு செய்யும் போது அந்த வழக்கு கோப்புகளை மீண்டும் இற்றைப்படுத்த வேண்டி ஏற்படுகின்றது.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் வழக்குகளின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

தொடர் இல.	விடயம்	முன்னேற்றம்
1	வழக்குகள் தொடர்பான கோப்புகளை ஆரம்பித்து பேணிவருதல்.	*100%*
2	வழக்குகள் தொடர்பான விடயக் கோப்புகளை சேகரித்தல்.	*100%*
3	தொடர்புடைய ஆவணங்களை சேகரித்தல்.	*100%*
4	ஆவணங்களை நகல் பிரதி எடுத்தல்.	*100%*
5	பதிலாள் பத்திரத்தைத் தாக்கல்செய்தல்	*100%*
6	சத்தியக் கடதாசிகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	*100%*
7	விடயக் கோப்புகளை ஆராய்ந்து, வழக்கு அவதானிப்புகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.	*100%*
8	சாட்சிப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்.	*100%*
9	வழக்குக்குத் தேவைப்படும்போது நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.	*100%*
10	வழக்குகள் தொடர்பான விசாரணைக் குறிப்புகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் நகல்களைப் பெறவும்	*100%*
11	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்படும் போது தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்.	*100%*
12	சட்ட ஆலோசனைகளில் பங்குபற்றுதல்	*100%*

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றினால் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	விடயம்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளவற்றின் எண்ணிக்கை	அவதானிப்பு/ பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள வற்றின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம் (%)
1	திணைக்களத்தின் பிற பிரிவுகளினால் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	*74*	*68*	*91.9*
1.1	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துரிமை பற்றிய அவதானிப்புகள்	*31*	*27*	*87.1*
1.2	வரி வரைவு சம்பந்தமான பரிசீலனை	*28*	*27*	*96.4*
1.3	ஏனையவை	*15*	*14*	*93.3*
2	**பிரதேச அலுவலகங்கள் மூலம் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்**	*11*	*11*	*100*
3	**புத்தசாசன அமைச்சினால் அனுப்பப்படும் வழக்குகள் மற்றும் சட்டங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்**			*100*
4	**ஒரு செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்.**			*100*

01.5.5 சமயப் பாடசாலைப் பிரிவு

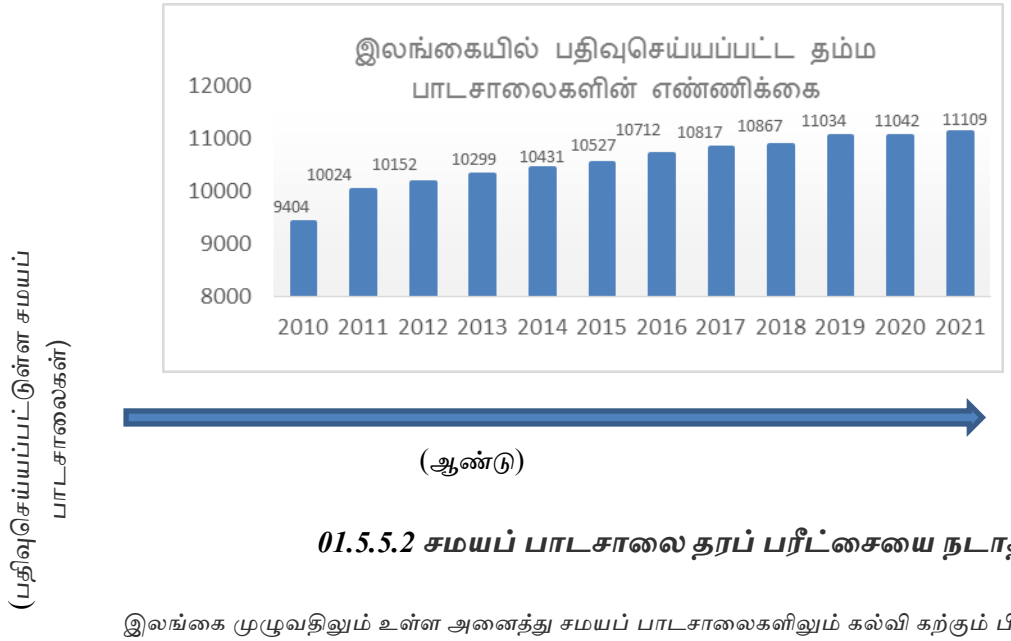
01.5.5.1 சமய பாடசாலைகளை பதிவு செய்தல்

நல்லொழுக்கமுள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பௌத்த சமயப் பாடசாலைகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சமயப் பாடசாலைகள் பிரிவினால் பதிவு செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில், அதற்கேற்ப இவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு தேவையான பாடப் புத்தகங்கள் மற்றும் இடாப்புகளை வழங்குதல், சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சை மற்றும் மாணவர் திறன் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் போன்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

2021 இல் இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை 11109 ஆகும்.

வரைபு 03.1 - இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கையின் முன்னேற்றம்

இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கையின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.



01.5.5.2 சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சையை நடாத்துதல்

இலங்கை முழுவதிலும் உள்ள அனைத்து சமயப் பாடசாலைகளிலும் கல்வி கற்கும் பிள்ளைகளின் சமய அறிவைப் பரிசோதிக்கும் நோக்கத்துடன் நடத்தப்படுகிற இந்த தரப் பரீட்சை ஒவ்வொரு வருடமும் நவம்பர் மாத இறுதியில் நடத்தப்படுகிறது.

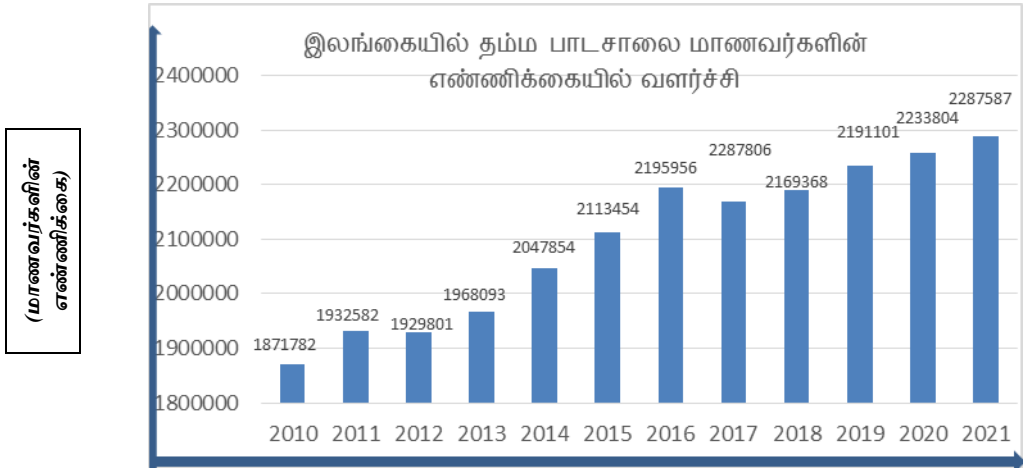
2020 ஆம் ஆண்டில் 10262 நிலையங்களில் இருந்து 1067946 பரீட்சாத்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றவிருந்த போதிலும், கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக சமயப் பாடசாலைகள் மூடப்பட்டதன் காரணமாக பரீட்சையை நடத்த முடியவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டு சமயப் பாடசாலைகள் இடம்பெறாமையின் காரணத்தினால் பரீட்சையை நடத்த முடியாமல் போனதுடன் அந்தப் பரீட்சையை 2022 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று நடத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

வருடம்	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
பரீட்சாத்திகளின் எண்ணிக்கை	777,576	787,692	808,161	813,432	855,868	950,274	913,720	976,639	988,262	1062946	1062946	*2021 ஆம் ஆண்டு சமயப் பாடசாலைகள் இடம்பெறாமையின் காரணத்தினால் பரீட்சையை நடத்த முடியாமல் போனது 2022 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்படவுள்ளன*
பரீட்சை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	3,884	5,758	3,920	3,830	3,842	3,907	3,938	3,361	3940	3989	10262	

01.5.5.3 சமய பாடசாலைகள் மற்றும் சமய பாடசாலைகளின் ஆசிரியர்கள் மாணவர்கள் பற்றிய தகவல்களை திரட்டுதலும் அதனைப் பேணி வருதலும்

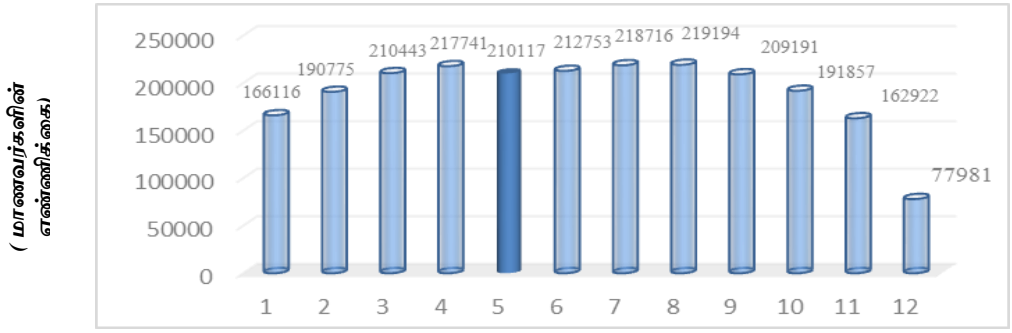
சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. 2021 இன் தகவல்களின்படி 11109 பதிவுசெய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகள் காணப்படுகின்ற அதே வேளையில் 133416 ஆசிரியர்களின் கீழ் 2258383 மாணவர்கள் கல்வி கற்று வருகின்றனர்.

2021 ஆம் ஆண்டில், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான 250,000 சமயப் பாடசாலைகளின் ஆசிரியர் மாணவர் தகவல் சேகரிப்புப் படிவங்கள் அச்சிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் செலவழித்த தொகை குறித்து அச்சகத்திலிருந்து விலைப்பட்டியல் இதுவரை கிடைக்கவில்லை.



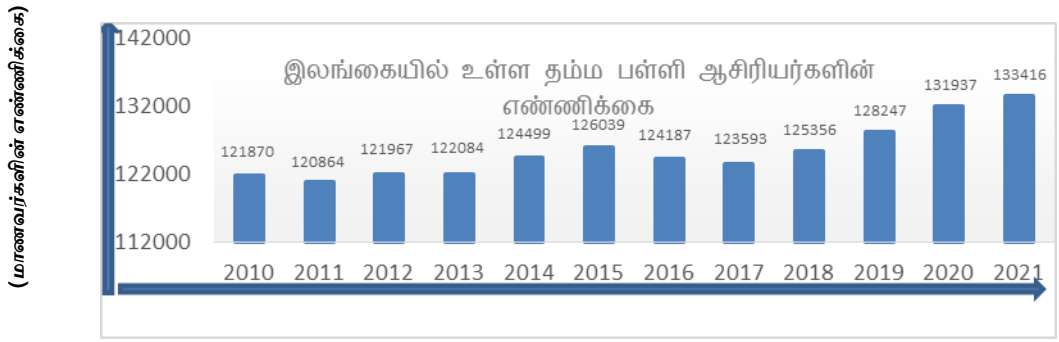
(ஆண்டு)

2021 ஆம் ஆண்டில் 21 மாவட்டங்களில் உள்ள 10316 சமயப் பாடசாலைகளில் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2287587 ஆகும்.

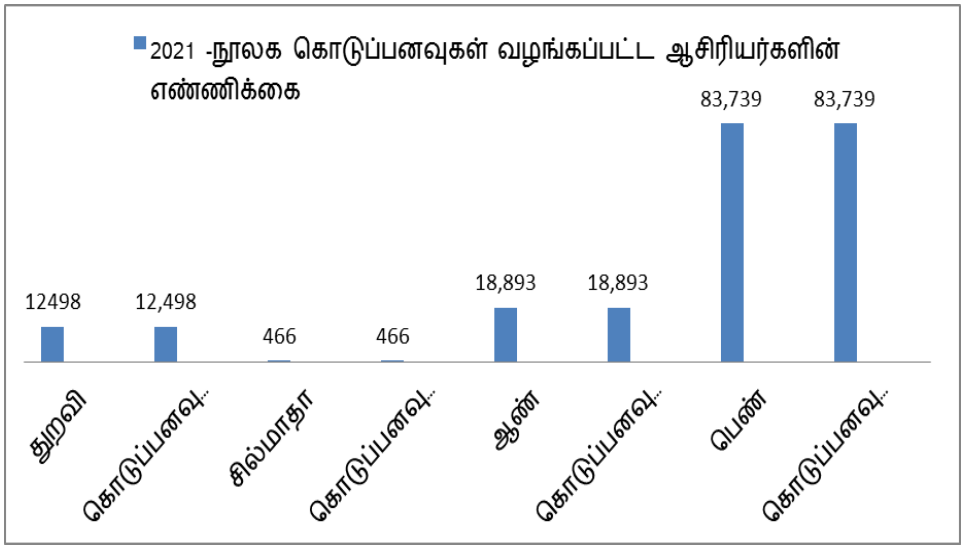


ஆண்டு (தரம்)

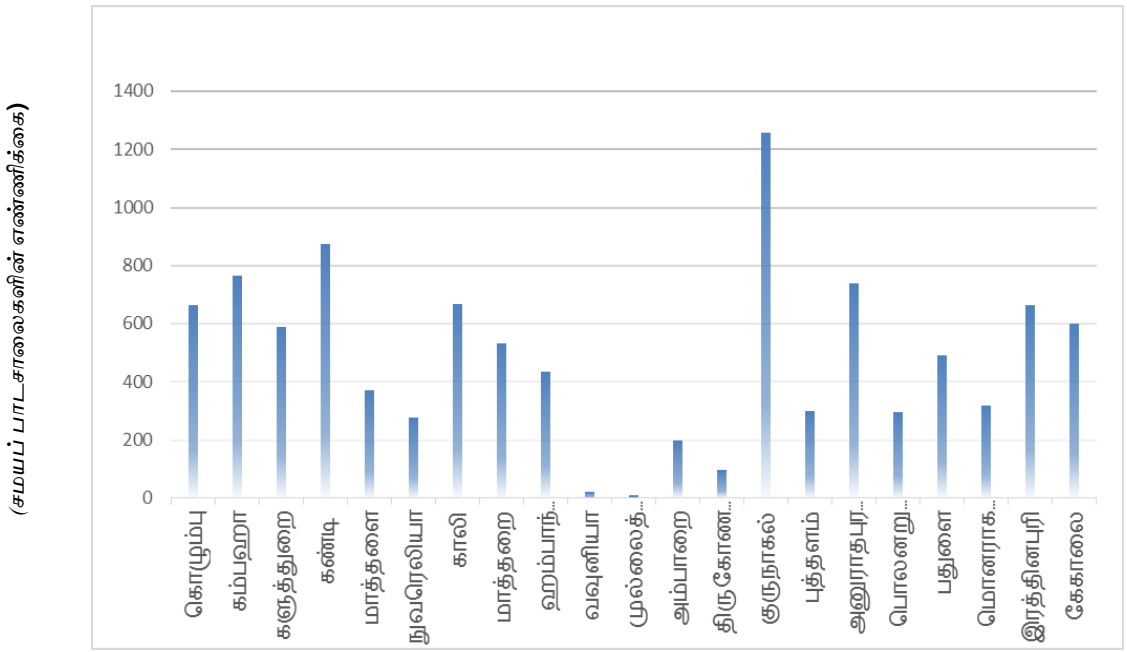
2021- சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை



(ஆண்டு)



மாவட்ட மட்டத்தில்
2021- சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை -10320



(மாவட்டம்)

01.5.5.4 126 ஆவது சமயப் பாடசாலை தினத்தைக் கொண்டாடுதல்

இலங்கையின் முதலாவது பௌத்த சமயப் பாடசாலையான காலி வெலிவத்தை விஜயானந்த சமயப் பாடசாலை 1895 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அன்றைய தினத்தை நினைவுகூரும் வகையில் ஒவ்வொரு வருடமும் ஆகஸ்ட் 03 ஆம் திகதி தேசிய சமயப் பாடசாலை தின விழா கொண்டாடப்படுகிறது.

2021 ஆம் ஆண்டில் 126 ஆவது சமயப் பாடசாலை தின விழாவை கொண்டாடும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஆகஸ்ட் 03 நடாத்துவதற்கு அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், நாட்டில் நிலவும் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக அதனை நடாத்த முடியவில்லை.

01.5.5.5 ஆசிரியர்களுக்கு நூலகக் கொடுப்பனவு மற்றும் சீருடை வழங்குதல்

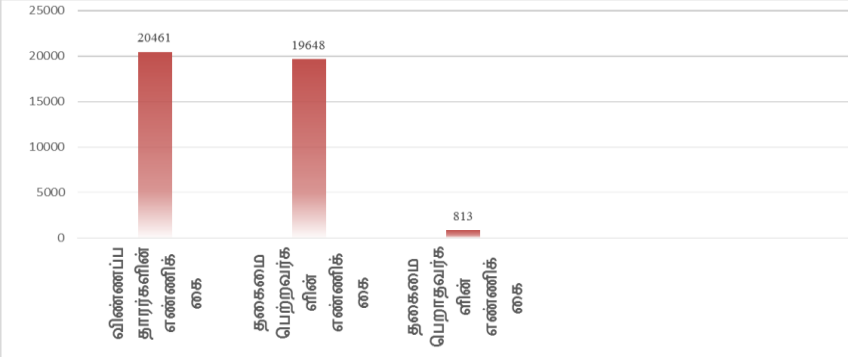
எந்தவொரு தயவும் இன்றி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட சகல ஆசிரியர்களுக்கும் 2004 ஆம் ஆண்டு முதல், சீருடை வழங்கப்படுகின்றது.

சீருடை கிடைப்பது குறித்து ஒவ்வொரு ஆசிரியருக்கும் நேர்மறையான மனப்பாங்கு காணப்படுகின்றது. சீருடைகள் வழங்கப்படுவதன் மூலம் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் வேகமான வளர்ச்சியும் ஏற்பட்டுள்ளதையும் காணமுடிகிறது. அதே சமயம் சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் வளர்ச்சியும் ஏற்பட்டுள்ளது. 2021ஆம் ஆண்டுக்கான சீருடை வழங்குவதற்கு ரூபா. 120 கோடி ஒதுக்கப்பட்டது. இந்தப் பணத்தில் பெண் ஆசிரியர்களுக்கு 41500 புடவைகள் வாங்கப்பட்டன. ஆண் ஆசிரியர்களுக்கு ஒரு தொகை வெள்ளைத் துணி சலுசல நிறுவனத்திற்குகொள்வனவுக் கட்டளை ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் எங்களுக்கு அது இன்னும் கிடைக்கவில்லை.

01.5.5.6 *சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை*

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கே உரித்தான மற்றும் ஆசிரியர்களிடமிருந்து அதிக வரவேற்பைப் பெற்ற சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு பல அடிப்படை நோக்கங்கள் உள்ளன.

1. தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தகைமைகளை மேம்படுத்துதல்.
2. சமயப் பாடசாலைகளில் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் ஆசிரியர்களின் சேவையைப் பாராட்டுதல்.
3. ஆசிரியர்களின் அறிவை மேலும் வளர்த்து, அவர்களை உயர்கல்வி நோக்கிச் செல்ல வழிவகுத்தல்.
4. சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சமூக அங்கீகாரத்தை உருவாக்கி அதன் மூலம் அவர்களின் சேவையை மக்களால் பாராட்டச் செய்தல்.
5. சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அடிப்படை தகைமைகளை பூர்த்தி செய்தல்.



2021 ஆம் ஆண்டு 19 மாவட்டங்களில் உள்ள 25 பரீட்சை நிலையங்களில் இந்தப் பரீட்சையை நடத்துவதற்கான முதற்கட்ட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய 20461 விண்ணப்பதார்ர்களில் 19648 பேர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ளனர்.

இந்தப் பரீட்சையை 2020 ஜூன் 20 ஆம் திகதியன்று மாவட்டச் செயலாளர்களின் முழு மேற்பார்வையில் 25 பரீட்சை நிலையங்களில் பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டது, ஆனால் நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக நடாத்த முடியவில்லை.

01.5.5.7 சமயப் பாடசாலைமாணவர் திறன்களை மதிப்பீடு செய்தல்

சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் அறிவை வளர்க்கவும், புத்த மத போதனைகளை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பளித்து அறிவார்ந்த குழந்தைகளின் தலைமுறையை உருவாக்கவும் நடத்தப்படுகிற மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படுகிறது.

இந்த மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் சமயப் பாடசாலைகள், பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகள், மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகள், அகில இலங்கை ரீதியில் நான்கு கட்டங்களாக நடத்தப்படும். சமய அறிவு, கட்டுரைகள், கலை, பாடல் போன்ற துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 41 மதிப்பீட்டு நிகழ்வுகளுக்காக இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. 2019 ஆம் ஆண்டு பிரதேச ரீதியில் 453050 சமயப் பாடசாலை மாணவர்கள் பங்குபற்றியதுடன் 13243 மாணவர்கள் மாவட்ட மதிப்பீட்டிற்கும் 902 பேர் அகில இலங்கை ரீதியிலும் மதிப்பீட்டிற்கு தோற்றியிருந்தனர்.

நாடளாவிய ரீதியில் ஏற்பட்டுள்ள கோவிட் 19 தொற்று பரவல் காரணமாக, இம்முறை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்த முடியவில்லை.

01.5.5.8 சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை தொகுத்தல் மற்றும் அச்சிடுதல்

ஒழுக்கமுள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்துவதனை நோக்காகக் கொண்டு, சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களைத் தொகுத்து, அச்சிட்டு, சமயப் பாடசாலைகளுக்கு இத் திணைக்களத்தினால் விநியோகம் செய்யப்படுகிறது.

2021 ஆம் ஆண்டிற்குத் தேவையான 3021300 பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடுவதற்கு ரூபா 160 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டிற்குத் தேவையான பாடப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை ஆசிரியர்-மாணவர்கள் ஆவணங்கள் அல்லது நிகழ்நிலை மூலம் சமயப் பாடசாலைகளால் பெறப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் சதவீத்தைத் தீர்மானித்து பாடப் புத்தகங்கள் அச்சிடப்படும். இந்த புத்தகங்களின் அச்சிடல் 2021 ஆம் ஆண்டு அரச அச்சகத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 210 மில்லியனாக இருந்தபோதிலும்,செலவாகிய மொத்த செலவு ரூபா. 164 மில்லியன் அகும்.

அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்கள் வெயாங்கொட களஞ்சியசாலைக்கு வழங்கப்பட்டு பின்னர் பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்பு சபைக்கு கொண்டு செல்லப்படுகின்றன.

மொத்த மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 22

பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளின் எண்ணிக்கை = 325

சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை = 10296

விநியோகிக்கப்பட்டமொத்தப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை = 2026735

சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தக விநியோகம் 2021 - சுருக்கம்

01.5.5.9 புத்த ஜெயந்தி புத்தக சாலை

பொதுமக்களின் சமய அறிவை வளர்ப்பதற்கு பெரிதும் உதவும் தனித்துவமான சமயப் நூல்களை அச்சுச் செலவில் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் புத்த ஜயந்தி புத்தகசாலை பராமரிக்கப்படுகின்றது. எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட திரிபிடக புத்தகங்கள், பௌத்த கலைக்களஞ்சியங்கள், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் எழுதப்பட்ட புத்தகங்கள், இங்கு விற்பனைக்கு உள்ளன.

2021.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2021.12.13 ஆம் திகதி வரை புத்தக விற்பனை மூலம் ரூபா. 649280.00 பெறப்பட்டுள்ளது. அந்தப் பணம் அதே நாளில் தலைமை அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்கப்பட்டது.

01.5.5.9 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் விருத்தி செயலமர்வு
சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஆசிரியர் திறன்களை விருத்தி செய்தல்

*இதன் கீழ், 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான மாவட்ட ஆசிரியர் பயிற்சிக் குழுவிற்கான நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. **நிகழ்ச்சித்** திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடு ரூபா 5 மில்லியனாகக் காணப்பட்ட அதேவேளையில் ஆரம்பத்தில் செலவாகிய தொகை ரூபா 75,000 ஆகும்.*

*கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக, பயிற்சி **நிகழ்ச்சித்** திட்டங்களை நடாத்த முடியவில்லை, மீதமுள்ள நிதி திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டது.*

சமயப் பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித் திட்டம்

- *சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்கில், இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகம் மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து 19 மாவட்ட செயலகங்களின் மேற்பார்வையில் சமயப் பல்கலைக்கழகம் புத்த தர்ம டிப்ளோமா பாடநெறியை நடாத்துகின்ற அதேவேளையில் அதன் இரண்டாம் ஆண்டு பரீட்சை நடவடிக்கைகள் 13 மாவட்டச் செயலகங்களில் 2020.03.07,08,14 ஆம் திகதிகளின் நடைபெற்றன.*
- *பாடநெறியின் முதலாம் ஆண்டுக்கான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 5,579,000/- திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின்படி முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.*

- பாடநெறியின் நேர்முகப் பரீட்சை, நேர்முகப் பரீட்சையின் உபசரிப்பு நடவடிக்கைகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள் என்பனவற்றிற்காக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ரூபா 15,500/- வீதம் 19 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ரூபா 294,500/- ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- புதிய கற்கைநெறிக்காக ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகமும் திணைக்களமும் இணைந்து இரண்டு வருடங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்தை உள்ளடக்கிய சுமார் 3000 கோப்புகளை கற்கைநெறியைப் பயிலும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கியுள்ளன.

- சமயப் பல்கலைக்கழக சமய ஆசிரியர் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியின் முதலாம் ஆண்டு விரிவுரையாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச்செய்யும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- கற்கைநெறி நடத்தப்படும் நிலையங்களுக்கு அந்த நிலையங்களின் பொது வசதிகளுக்காக ஒரு நிலையத்திற்கு மாதாந்தம் ரூபா 2000 வீதம் ரூபா 740000.00 தொகை மாவட்ட செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- விரிவுரைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 26 நிலையங்களுக்கு விரிவுரை கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு உரிய மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திற்கு 2017 இல் சமயப் பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் எஞ்சியுள்ள ரூபா 1,229,169.00 தொகையைக்கொண்டு 2020 இல் புதிய கற்கைநெறியின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தது

- 2018/2019 ஆம் ஆண்டில் பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறியின் இரண்டாம் ஆண்டு பரீட்சையை மீண்டும் நடாத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

எந்தவொரு உதவியும் இல்லாமல் சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை வழங்கி வரும் ஆசிரியர்களுக்காக தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு இந்த அடையாள அட்டை வழங்கப்படுகிறது.

2021ஆம் ஆண்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 1511 விண்ணப்பங்களுக்கு ரூபா 130,550.00 நிதி ஏற்பாட்டுச் செலவில் 1511 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

01.5.6 அபிவிருத்தி பிரிவு

01.5.6.1 தேசிய சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டத்தில் இடம்பெறும் பிரித் சொற்பொழிவு

தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு நாட்டுக்கும் மக்களுக்கும் ஆசீர்வாதம் வேண்டி சுதந்திர சதுக்க வளாகத்தில் பௌத்த மத விழாக்களும் நடத்தப்படுகின்றன. இது ஒவ்வொரு ஆண்டும் பெப்ரவரி மாதம் 02 ஆம் திகதி இரவு பிரித் பிங்கம மற்றும் மறுநாள் சங்க சபைக்குரிய தட்சிணையுடன் நடைபெறும். மூன்று சபைகளினதும் மகாநாயக்க தேரர்களின் பணிப்புரைக்கமைய இங்கு வருடாந்தம் மதப்பிரிவு மாற்றம் செய்யப்பட்டு ஒழுங்கமைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2021 ஆம் ஆண்டிலும், குறைந்த பட்ச மக்கள் பங்கேற்புடன் பிரித்ராண தம்ம சொற்பொழிவு நடாத்தப்பட்டது.

தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு காலையில் நடைபெறும் சர்வமத விழாக்களில், பௌத்த விழாக்கள் ஒரு விகாரையை மையப்படுத்தி ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றன. அதன்படி, 2021ஆம் ஆண்டு சுதந்திர தின சமய அனுஷ்டான நிகழ்வுகள் கடந்த பெப்ரவரி மாதம் 4ஆம் திகதி காலையில் பிரதமகுரு முருத்தெட்டுவே ஆனந்த தேரர் தலைமையில் நாரஹேன்பிட்டி அபயாராமயவில் இடம்பெற்றது. சுதந்திர தின மத சடங்குகளுக்கான மொத்த செலவு ரூபா 1,064,321.05 ஆகும்.

01.5.6.2 பொசொன் விழாவை அரசின் அனுசரணையில் நடாத்துதல்.

வருடாந்த அரச பொசொன் விழா மிஹிந்தலை ரஜமஹா விகாரையை மையப்படுத்தி நடைபெறுகின்றது. கோவிட் தொற்றுநோய் இருந்த போதிலும், 2021 ஆம் ஆண்டு பொசொன் அரச விழா குறைந்தபட்ச மக்களின் பங்கேற்புடன் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் தலைமையின் கீழ் இந்த முறையும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அதேவேளையில் இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பை அதற்கு வழங்க முடிந்தது.

01.5.6.3 தகனம் செய்யும் சடங்கு

மறைந்த மகாநாயக்க தேரர்களின் தகனக் கிரியைகள் முழு அரச மரியாதையுடனும், முன்னணி நாயக்க தேரர்களுக்கு அரச அனுசரணையுடனும் உள்ளூர் பிக்குகளுக்காக ஏற்பாடுகள் வழங்குவதன் மூலமும் பௌத்த பிக்குகளின் இறுதிக் கிரியைகள் நடத்தப்படுகின்றன. 2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

	தகனம் செய்யும் சடங்கு	**வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு**	**ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனம்**
01.	அதி வணக்கத்திற்குரிய நாபான பேமசிறி நாயக்க தேரர்	*4,328,700.00*	கண்டி மாவட்டச் செயலகம்
02.	அதி வணக்கத்திற்குரிய கொடுகொட தம்மாவாச மகா நாயக்க தேரர்	*8,169,660.00*	கொழும்பு மாவட்டச் செயலகம்
03.	வணக்கத்திற்குரிய அம்பேவெல பஞ்ஞாசார நாயக்க தேரர்	*1,628,577.00*	வெலிமட மாவட்டச் செயலகம்
	வெலமிட்டியாவை வணக்கத்திற்குரிய குசலதம்ம நாயக்க தேரர்	கிடைக்கவுள்ளது	கம்பஹா மாவட்டச் செயலகம்
	தகனம் செய்யும் சடங்கு *(2021.12.31* திகதியில் உள்ளவாறு) *299* தேரர்களுக்கு	*2,928,022.00*	பிரதேச செயலாளர்களுக்கு
	மொத்தம்	***17,054,959.00***	***(301*** தேரர்களுக்காக***)***

01.5.6.4 உபசம்பதா விழாக்கள்

சாசனம் நிலைத்திருக்க நன்னடத்தையுள்ள தேரர்களின் இருப்பது இன்றியமையாதது. இதன் கீழ் அனைத்து பிரிவினரும் இணைந்து நடத்தும் புதிய உபசம்பதா விழாக்களுக்கு அரச அனுசரணையை வழங்குவதன் கீழ் பௌத்த விவகார திணைக்களத்தின் மூலம் அனைத்து பிக்குகளுக்கும் தலா 3000 ரூபா நிதியுதவி வழங்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பின்வருமாறு.

தொடர் இல.	**பிரிவினர்**	**ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு**	**உபசம்பதாவை எதிர்பார்க்கும் துறவிகளின் எண்ணிக்கை**	**ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூபா)**
01.	ஷ்யாமோபாலி வம்சிக மகா நிகாயாவின் ஸ்ரீ ரோஹண மகா சங்கப் பாரம்பரியத்தின் *36* வது உபசம்பதா	கம்புருபிட்டிய	*40*	*120,000.00*
02.	அமரபுர மகா நிகாயாவின் ம்ரம்மாமவன்ஷாபிதாஜ ஸ்ரீ சத்தம்ம நீதித்துறையின் உபசம்பதா	காலி கடவத்சதர	*23*	*69,000.00*
03.	கோட்டே ஸ்ரீ கல்யாணி தர்ம மகா சங்க சபை		*87*	*261,000.00*
மொத்தம்			***63***	***450,000.00***

01.5.6.5 அரச வெசாக் விழா

வருடாந்த அரச அனுசரணையுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அரச வெசாக் திருவிழா மே 24 மற்றும் 26 ஆம் திகதிகளில் நாகதீப விகாரையில் நடைபெறவிருந்தது, ஆனால் கொரோனா தொற்று காரணமாக நடைபெறவில்லை.

சாசன ஒழுங்கமைப்பு நடவடிக்கைகள்

புத்த சாசனத்தை மேம்படுத்தி நிலைநிறுத்துவதற்கு நாடளாவிய ரீதியில் பௌத்த சாசன அமைப்புகளை வலுவாக வைத்திருப்பதற்குத் தேவையான அரச அனுசரணை வழங்கப்படுகின்றது. வலுவான பௌத்த தலைமைத்துவத்தின் மூலம் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான சமூகத்தை உருவாக்குவதே இதன் நோக்கமாகும்.

01.5.6.6 சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்

புத்த சாசனத்தின் நலனை மேம்படுத்துவதற்கும் பிக்கு சமூகத்தின் வளர்ச்சிக்காகவும் 2014 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபை (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன் கீழ் அகில இலங்கை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளின் உத்தியோகத்தர் தெரிவு, நிறைவேற்று சபைக் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளின் பதிவாளருக்கு எழுதுபொருட்கள் மற்றும் பயணச் செலவுகளை செலுத்துதல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பின்வருமாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கூட்டங்கள்	**செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)**
நிறைவேற்றுச் சபை (2021/01/19)	108,070.00
துணைக்குழு (2021/02/12)	19,320.00
நிறைவேற்றுச் சபை (2021/03/09)	90,145.00
விசேட நிறைவேற்றுச் சபை (2021/03/23)	81,630.00
விசேட நிறைவேற்றுச் சபை (2021/04/09)	102,635.00
கல்பிட்டி விசேட நிறைவேற்றுச் சபை (2021/04/23)	38,910.00
மஹா சபை (2021.11.23)	222,965.00
243 பதிவாளர் துறவிகளுக்கு எழுதுபொருட்கள் மற்றும் பயணக் கொடுப்பனவுகள்	(293*15,000.00) 3,740,000.00
மொத்த செலவு	***4,383,675.00***

இதற்கு மேலதிகமாக சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் செயற்பாடுகளை இலகுவாக்கும் வகையில் பிரதேச செயலகங்களின் பௌத்த விவகார இணைப்பாளர்களுக்கான கணினி உள்ளிட்ட அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குவதும் திணைக்களத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2021 ஆம் ஆண்டிற்காக வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

மாவட்டம்	தொகை
புத்தளம்	1,255,000.00
கண்டி	1,755,000.00
கேகாலை	695,000.00
மொனராகலை	560,000.00
மாத்தளை	545,000.00
மாத்தறை	900,000.00
கம்பஹா	1,175,000.00
குருநாகல்	385,000.00
இரத்தினபுரி	1,395,000.00
அநுராதபுரம்	1,310,000.00
பதுளை	520,000.00
கொழும்பு	560,000.00
காலி	270,000.00
நுவரெலியா	540,000.00
களுத்துறை	135,000.00

மொத்தம்	*12,000,000.00*

01.5.6.7 சில்மாதா சபைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

2002 ஆம் ஆண்டுக்கான புத்தசாசன ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கையின் பிரகாரம் சில்மாதாவை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற அதேவேளையில், இதன் கீழ் தேசிய, மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் சில்மாதா சபைகளினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இந்த சாசன சபைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டு 02 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட அதேவேளையில், செலவு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 255,450.00 ஆகும்.

01.5.6.8 பிரிவுகளின் தலைமை அலுவலகங்களை பேணிவருதல்

பிரிவுகளின் தலைமை அலுவலகங்களை பேணிவருவதற்காக அந்தந்த பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத்தலங்களின் எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு, அலுவலகங்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படுகின்றன. இதன் கீழ், அலுவலக ஊழியர்கள் மற்றும் சாரதி கொடுப்பனவாக மாதாந்தம் ரூபா 20,000.00 வீதம் வருடத்திற்கு 240,000.00 ரூபா 2 தடவைகளில் வழங்கப்படும். 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக பின்வருமாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

பிரிவு தரப்பினர்	வழங்கப்பட்டதொகை *(ரூபா)*
சியம் பிரிவைச் சேர்ந்த மல்வத்து பிரிவு	*240,000.00*
அஸ்கிரிய பிரிவு	*240,000.00*
இலங்கை அமரபுர மகா நிகாய	*240,000.00*
இலங்கை ராமஞ்ஞா மகா நிகாய	*240,000.00*
இலங்கை கோட்டே கல்யாணி சாமகிரி சங்க சபை	*240,000.00*
மொத்தம்	*1,200,000.00*

தொடர் இல.	**மாவட்டம்**	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	தகுதி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	கட்டப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	வீட்டு கட்டுமானங்களின் இறுதி எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் *(ரூபா)*
1	பதுளை	*155*	*56*	*54*	*29*	*17,000*
2	மொனராகலை	*280*	*82*	*64*	*20*	*15,250*
3	பொலநறுவை	*184*	*77*	*77*	*38*	*27,705*
4	அநுராதபுரம்	*335*	*70*	*70*	*59*	*29,900*
5	மாத்தறை	*155*	*90*	*85*	*36*	*26,305*
6	கண்டி	*202*	*72*	*69*	*4*	*15,980*
7	மாத்தளை	*151*	*58*	*58*	*1*	*12,300*
8	கேகாலை	*51*	*38*	*38*	*2*	*9,050*
9	ஹம்பாந்தோட்டை	*220*	*131*	*134*	*0*	*15,850*
10	முல்லைத்தீவு	*24*	*5*	*5*	*0*	*0,500*
11	திருகோணமலை	*16*	*10*	*10*	*0*	*1,400*
12	வவுனியா	*14*	*7*	*7*	*0*	*0,700*
	உப மொத்தம்	*1787*	*696*	*661*	*189*	*171,940*
13	கொழும்பு	*31*	*10*			
14	கம்பஹா	*81*	*40*			
15	களுத்துறை	*58*	*36*			
16	காலி	*115*	*69*			
17	நுவரெலியா	*114*	*28*			
18	அம்பாறை	*97*	*61*			
19	குருநாகல்	*155*	*55*			
20	புத்தளம்	*45*	*15*			
21	இரத்தினபுரி	*216*	*87*			
22	மட்டக்களப்பு	*1*	*0*			
	உப மொத்தம்	*913*	*401*			
	முழு மொத்தம்	2700	1097	661	189	171,940

01.5.6.9 சுருக்கமான திரிபிடக கிரந்த தயாரிப்புச் சபை

பாலி மொழியில் மாத்திரம் பனை ஓழை ஏடுகளில் எழுதப்பட்ட முழுமையான திரிபிடக பாலி தம்மம், ஸ்ரீ சம்புத்தர் பரிநிர்வாணமடைந்து 2500 வருடங்கள் (பயன்பாட்டு ஆண்டு 1956) நிறைவடைந்ததை முன்னிட்டு பௌத்த சமூகத்தின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, புத்தக ஆசிரியர் சபையால் சிங்களத்தில் மொழிபெயர்க்கப்பட்டு புத்த ஜெயந்தி திரிபிடக புத்தக தொகுப்பு எனும் பெயரில் 57 கிரந்தங்களாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது
இந்த மொழிபெயர்ப்புகளை மேலும் சிங்கள வாசகர்களுக்கு படித்து புரிந்துகொள்வதை எளிதாக்கும் வகையில்,1933 ஆம் ஆண்டில், முதலில் சொல்லப்பட்ட புத்த ஜெயந்தி திரிபிடக புத்தக தொகுப்பின் சிங்கள மொழிபெயர்ப்பை எளிய சிங்கள மொழியில் மீண்டும் எழுதுவதற்கு முடிவு செய்து மகா நாயக்க மும்மணிகளைச் சேர்ந்த தேரர்களை உள்ளடக்கிய ***சுருக்கமான திரிபிடக கிரந்த தயாரிப்புச் சபை*** *தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.*

01.5.6.10 மஹாநாயக்க சாரிகாராமய

மகாநாயக்க தேரர்கள் தலைநகருக்கு வேலைகளின் நிமித்தம் வருகை தரும் போது தேவை எற்பட்டால் தங்குவதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்கு கொழும்பு விஜயராம மாவத்தையில் அமைந்துள்ள மகாநாயக்கர் சாரிகாராமய ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக மதிப்பீடுசெய்யப்பட்ட தொகை16.308 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

01.5.6.11 பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தைப் இற்றைப்படுத்தி இணையத்தில் சேர்த்தல்.

சர்வதேச பௌத்த சமூகத்திற்கு பௌத்த அறிவுத் தளத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக இது மேற்கொள்ளப்படுகிறது. தற்போது பொருளடக்க இதழை தொகுத்தல் தொடர்பான 5 இதழ்களின் வார்த்தைகளை கணினி தட்டச்சு செய்யப்பட்டுள்ளது. உதவி ஆசிரியரை ஆட்சேர்ப்புச்செய்வதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஆட்சேர்ப்புச்செய்யும் நடவடிக்கை நடைபெற்று வருகிறது.

01.5.6.12 மிஹிந்து நிவஹன வீடமைப்புக் கருத்திட்டம்.

'மனதை அமைதிப்படுத்தும் வீடு இல்லாத தந்தைகளுக்கு ஒரு தியாகம்' எனும் தொனிப்பொருளில் 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்ட பௌத்த பிக்குகளின் பெற்றோருக்கு வீடு ஒன்றைக் கட்டிக்கொடுக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவத்திற்கான பரிந்துரை இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 2021.12.31 ஆம் திகதியளவில் விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்துள்ளன.

01.5.6.13 பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்துதல்

பௌத்த கலைக்களஞ்சியம் என்பது பௌத்தம் தொடர்பான அனைத்து பாடங்களினதும் முக்கிய எண்ணக்கருக்களை விளக்கும் அடிப்படை பௌத்த கிரந்தமாகும்.

அதன்படி, தேரவாதம், மஹாயானம் மற்றும் வஜ்ரயானம் ஆகிய அனைத்து பௌத்த மரபுகளைச் சேர்ந்த பௌத்த தத்துவ மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்களைக் கொண்ட மக்கள், புத்தகங்கள், எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தொல்பொருள் மதிப்புமிக்க இடங்கள் போன்ற அனைத்தையும் விளக்கும் கட்டுரைகளை எழுதுவதும் உள்ளடக்குவதும் இந்த புத்தகத்தின் தொகுப்பின் செயற்பாடாகும். இது கலை ரீதியாக மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய அதேவேளையில், உலகில் பௌத்தத்தின் வளர்ச்சிக்கு ஏற்றவாறு தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய படைப்பாகும். பௌத்தம் தொடர்பான ஆய்வில் அல்லது ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டுள்ள உலகில் எந்தவொரு அறிஞருக்கும் தேவையான அடிப்படை விடயங்களைப் பற்றிய புரிதலை வழங்குவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

இது தவிர, பௌத்த தர்மத்தில் ஆர்வமுள்ள ஒரு அறிஞருக்கு பௌத்த தர்மத்தில் உள்ள எந்தக் எண்ணக்கருவையும் நன்றாகப் புரிந்துகொவைதற்கு இந்நூல் உதவும். தற்போது 08 தொகுதிகள் நிறைவடைந்துள்ள நிலையில், எதிர்காலத்தில் இது 12 தொகுதிகளாக அதிகரிக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2500 ஆவது சம்புத்த ஜெயந்தி கொண்டாட்டங்களுடன் இணைந்து, 1956 இல் அப்போதைய அரசாங்கத்தினால் பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை தொகுக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 1957ஆம் ஆண்டு கலாசார அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இந்தத் திட்டத்தின் பிரதம ஆசிரியராக பேராசிரியர் ஜி.பி.மலலசேகர நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இவ்வாறு உருவாக்கப்பட்ட பௌத்தத்தின் கலைக்களஞ்சியம் 2011 ஆம் ஆண்டளவில் ஆங்கிலத்தில் Viii தொகுதிகளை அச்சிட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

01.5.6.14 சாசன அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

சில்மாதா பயிற்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி

இலங்கையில் பௌத்த சமூகத்தில் பெண் விடுதலையை அடைவதற்காக மகாநாயக்க தேரர்களின் அனுசரணையின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சில்மாதா அமைப்புகளை வலுப்படுத்துவதற்கு 03 சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களை பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் நடாத்தி வருகின்றது.

1. முலடியன சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்

தங்கும் விடுதி, விரிவுரை மண்டபம், அன்னதான மண்டபம் முதற்கட்டத்தினதும் புத்த மண்டபம் இரண்டாம் கட்டத்தினதும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ள அதேவேளையில், மூன்றாம் கட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. பழைய கட்டிடத்தின் மின்சாரத் தொகுதி சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2. களனி சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்

சிறு மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

3. அநுராதபுரம் சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்

திரையைக்கொண்டதாக பல்லூடக ப்ரொஜெக்டர் நிறுவும் பணியும், பாதுகாப்பு வேலி அமைக்கும் பணிகளும், அன்னதான மண்டபம் அமைக்கும் முதல் கட்டப் பணிகளும் நிறைவடைந்துள்ளன.

இலக்கம்	***சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்***	***நிகழ்ச்சித் திட்டம்***	***2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதி ஏற்பாடு (ரூபா)***	***2021.12.31 இல் உள்ளவாறு ஏற்பாடுகளை விடுவித்தல்***	***பௌதீக முன்னேற்றம்***
1.1	***முலட்டியன***	*தங்கும் விடுதி, விரிவுரை மண்டபம் மற்றும் அன்னதான மண்டபம் முதல் கட்டமாக கட்டப்படும்*	***08 மில்லியன்***	***2.272***	***100%***
1.2		*புத்த மண்டபம் இரண்டாம் கட்டம்*		***2***	***100%***
1.3		*மின்சாரத் தொகுதியை சீர் செய்தல்*		***0.45***	***100%***
1.4		*புத்த மண்டபத்தின் 3 ஆம் கட்டம்*		***1.5***	***100%***
2.1	***களனி***	*சிறு மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள்*		***0.106***	***100%***
3.1	***அநுராதபுரம்***	*விரிவுரை மண்டப உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் விரிவுரை மண்டப உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்*		***0.099***	***100%***
3.2		*பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்*		***0.503***	***100%***
3.3		*அன்னதான மண்டபம் 1 ஆம் கட்டம்*		***1.0***	***100%***

01.5.6.15 பௌத்த கலைநுட்பம் மற்றும் பௌத்த எழுத்து உதவிகளை வழங்குதல்

பௌத்த கலாசார பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதற்கான ஊர்வலங்கள் மற்றும் பாராட்டு விழாக்களுக்கான கொடுப்பனவுகளும் அறிஞர்களுக்கு வழங்கப்படும் உதவி என்ற வகையில் எழுத்து உதவிக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான கொடுப்பனவுகள் பின்வருமாறு.

பௌத்த கலைநுட்பங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	ஊர்வலங்கள் / திருவிழாக்கள்	மாவட்டச் செயலகம்	பிரதேச செயலகம்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா.

சமயப் பாடசலை உபகரணங்களை வழங்குதல்

1.	வரலாற்று சிறப்புமிக்க ரைகம்புர ஒலபொடுவ நவம் பெரஹெர விழா - ஒலபொடுவ ஸ்ரீ ஜயவர்தனாராம ரஜ மகா விகாரை, ஒலபொடுவ -ஹொரண.	களுத்துறை	ஹொரண	*15,000.00*
2.	தச பாரமிதா மகா பெரஹெர - அதுல தஸ்ஸன பௌத்த நிலையம், பௌத்தலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07.	கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	*15,000.00*
3.	அறந்தலா குண சமறு பின்கம	அம்பாறை	மஹா ஓயா	*75,000.00*
4.	மிரிசவெட்டிய சைத்தியத்திற்கு முன்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட இரவு முழுவதும் பிரித் ஓதுதல்	அநுரதபுரம்	நுவரகம்பலாத	*477,000.00*
5.	நாகொல்லாகம, கலம்பகஸ்வெவ புராதன டெம்பிட்ட விகாரைக்கு முன்பாக அடவிசி புத்த பூஜைக்காக அடபிரிகரை பெறுதல்	குருநாகல்	மஹவ	*45,000.00*
6.	வீதாகம வரலாற்று கலாசார விழா	களுத்துறை	பணடாரகமை	*15,000.00*
7.	சங்கமித் ஹரசர நடனக் கலைஞர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	குருநாகல்	குருநாகல்	*12,000.00*
			மொத்தம்	***654,000.00***

பௌத்த எழுத்து உதவிகளை வழங்குதல்

தொடர் இல	புத்தகத்தின் பெயர்	நூலாசிரியர்	வாங்குவதற்கு செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூ.)
1.	இலங்கைக்கான பயன்பாட்டுப் பெயர்களின் வரலாறு	வஜிர நரம்பனாவ	9,600.00
2.	லோவெட சஞ்சிக	சுசந்த சேனாதிலங்கார	10,000.00
3.	English Through Buddhism	M.P.Senanayake	10,000.00
4.	*தஹம் பலய பென்வன பணகதா*	வண.யடதொலவத்தே ஜினசிறி தேரர்	9,960.00
5.	*அபினவ ஸ்வர ஸ்தாபன கீத*	திரு.சுதத் சமரசிங்ஹ	10,000.00
6.	பௌத்த தர்மம்	வண.ரதலியத்தே சீலானந்த தேரர்	4992.00
		மொத்தம்	**54,252.00**

01.5.6.16 புதுபுத் மா பிய ஹரசர நிகழ்ச்சித் திட்டம்

வரலாறு நெடுகிலும் பிக்குகள் இந்நாட்டின் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக நல்வாழ்வுக்கு முக்கிய பங்காற்றியதோடு, அதற்காக தமது பிள்ளைகளை சாசனத்தில் ஒப்படைத்த சகல பெற்றோர்களையும் கௌரவிக்கும் வகையில் 'புது புத் மா பிய ஹரசர' வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

01.5.6.17 அடையாள அட்டை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொடர் இல.	மாவட்டம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு	சமயப் பாடசாலையின் பெயர் மற்றும் முகவரி	மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த தொகை (மில்)
1.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சித்தார்த்த ச.பா. ஸ்ரீ சாலவன உத்யானாராமய,போகஸ்வெவ 02	0.3
2.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ ரத்தனசார ச.பா. மலையாபரத்திகுளம்	0.3
3.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சந்தகிரி ச.பா. ஸ்ரீ சந்தகிரி விகாரை, சலலிஹினிலம, பிறப்பம்மடுவ	0.3
4.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சத்தர்மோதய ச.பா. நந்திமித்ரகம	0.3
5.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ பஞ்ஞானந்த ச.பா. புராணகல்லென் விகாரை, மஹகச்சகொடிய	0.3
6.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ குணரதன ச.பா. ஸ்ரீ ஸ்வர்ணதிலகாராமய, மாமடுவ	0.3
7.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சத்தாதிஸ்ஸ ச.பா. ஸ்ரீ சுதர்மாராமய, அட்டம்பகஸ்கட	0.3
8.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ ரத்னசார ச.பா. ஸ்ரீ ரத்னசரா விகாரை, புதுபுலான்குளம்	0.3
9.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சத்தர்மானந்த ச.பா. . நெடுங்குளம்	0.3
10.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சுமங்கல ச.பா. ஸ்ரீ நாமல் உயன விகாரை, நாமல்கம	0.3
11.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சாரிபுத்த ச.பா. குடாகச்சகொடிய	0.3
12.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ தம்மரதன ச.பா. ஸ்ரீ தலதா விகாரை, மடுகந்த	0.3
13.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ குணானந்த ச.பா. ஸ்ரீ போதிதக்ஷிணாராமய, வவுனியா	0.3
14.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சீலானந்த ச.பா. பி. ஸ்ரீ ஷைலபிம்பாராமய, இரட்டைபெரியகுளம்	0.3
15.	வவுனியா தெற்கு	மகா போதி ச.பா. கிரிகருட விகாரை, களுகுன்னம்மடுவ	0.3
16.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ போதி ச.பா. ஸ்ரீ களிகுதா விகாரை, அலகல்ல	0.3
17.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ கவிதஜ ச.பா. ஸ்ரீ சேத்தியகிரிபுரஜமஹ விகாரை, அவரந்துலாவ	0.3
18.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சுமண ச.பா. ஸ்ரீ சுமனாராமய, பெரியஉளுக்குளம்	0.3
19.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ யசோதரா ச.பா. கெலேசியம்பலேவ விகாரை, நேரியகுளம்	0.3
20.	வவுனியா தெற்கு	சிறிகெமுனு ச.பா. சிறிகமுனு விகாரை, மரதம்மடுவ	0.3
21.	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ ரதன ச.பா. ஸ்ரீ போதிமலு விகாரை, கொக்எலிய	0.3
22.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ ஜினரதன ச.பா. ஸ்ரீ விஜயாராமய, நிகவெவ இடது எதாவடுனவெவ	0.3
23.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ சித்தார்த் ச.பா. ஸ்ரீ தேவகிரி விகாரை அஹட்டுகஸ்வெவ, வெலிஓயா	0.3
24.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ ஷைலபிம்பாராம ச.பா. ஸ்ரீ ஷெலபிம்பாராமய, நவ மொனரவெவ	0.3
25.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ தர்மசோக ச.பா. ஸ்ரீ திலகாராமய, ஜனகபுர	0.3
26.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ சாக்யபுத்ர சந்தஹம் செவன ச.பா. சபுமல்தென்ன ஆரண்ய சேனாசன, சபுமல்தென்ன	0.3
27.	வெலிஓயா	சீலமித்ர ச.பா. ஸ்ரீ உதும்பராராமய, எதாவெட்டுனவெவ	0.3
28.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ மஹாநாம ச.பா. ஸ்ரீ மயூரவாபி விகாரை , மொரவெவ	0.3

29.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ சுசரித ச.பா. ஸ்ரீ தர்மப்பிரணீதாராமய, கிரிஇப்பன்வெவ	*0.3*
30.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ தம்மிந்த ச.பா. கஜபா விகாரை, கஜபாபுரம்	*0.3*
31.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ போசெவன ச.பா. ஸ்ரீ தர்மவர்தனாராமய, நிக்கவெவ தெற்கு	*0.3*
32.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ குமாரகஸ்ஸப ச.பா. , ஸ்ரீ தர்மவிசுத்தாராமய, கல்யாணிபுரம்	*0.3*
33.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ துமிந்த ச.பா. ஸ்ரீ தர்மப்பிரிய வெலிமலு விகாரை, ஹெதலவெவ	*0.3*
34.	வெலிஓயா	ஸ்ரீ பிரஞ்ஞாபிரதீப ச.பா. சுனிர்மலா மடாலயம், கல்யாணபுரம்	*0.3*
35.	திருகோணமலை	அடம்பனே சம்போதி ச.பா.	*0.3*
36.	திருகோணமலை	கிவ்லகடவல தேவரக்கித ச.பா.,	*0.3*
மொத்தம்			***11.1***

சாசனத்திற்காக தமது பிள்ளைகளை தியாகம் செய்த பெற்றோருக்கு சேவைகளை வழங்கும்போது முன்னுரிமை வழங்கும் வகையிலும் அவர்களை கௌரவிக்கும் வகையிலும் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இது 2021.11.14 அன்று கொழும்பு பண்டுவஸ்நுவர மியுகுணாராம ரஜமஹா விஹாரையில் அரச கட்டின பூசை விழாவை முன்னிட்டு திறந்து வைக்கப்பட்டது.

01.5.6.18 சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தைச் நடைமுறைப்படுத்துதல்

அரசின் ஓய்வூதியம் பெறாது பெற்றோருக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்துடன் இணைந்து 60 வயதுக்குப் பிறகு வாழ்நாள் முழுவதும் ஓய்வூதியம் பெறக்கூடிய வகையில் பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்படுகின்றது. மேலும், இந்த பங்களிப்புத் தொகையை பிக்குகளின் பாவனைப் பொருட்களாக காணிக்கை செய்யக்கூடியதாக இருப்பதும் இதிலுள்ள தனித்துவம் ஆகும்.

கோவிட் 19 பேரழிவு சூழ்நிலையால் பாதிக்கப்பட்ட மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.

*2021 இல் கோவிட் 19 பேரழிவு சூழ்நிலையில் 20 மாவட்டங்களில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கு கடினமாகவுள்ள 3371 வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு 50000.00 ரூபா பெறுமதியான 4488 உலர் உணவுப் பொதிகளை வழங்குவதற்கு மாவட்டச் செயலகங்களின் பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்களின் கூட்டிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. (50000 * 4488 = 22,440,000)*

தொடர் இல.	மாவட்டம்	வழங்கப்பட்டவிகாரைகளின் எண்ணிக்க	வழங்கப்பட்டபொதிகளின் எண்ணிக்கை
01.	கொழும்பு	*136*	*277*
02.	கம்பஹா	*193*	*259*
03.	களுத்துறை	*217*	*269*
04.	காலி	*136*	*236*
05.	மாத்தறை	*80*	*135*
06.	ஹம்பாந்தோட்டை	*206*	*339*
07.	கண்டி	*428*	*522*
08.	மாத்தளை	*30*	*51*
09.	நுவரெலியா	*140*	*156*
10.	குருநாகல்	*243*	*309*
11.	புத்தளம்	*264*	*400*
12.	அநுராதபுரம்	*546*	*585*
13.	பொலநறுவை	*42*	*72*
14.	பதுளை	*34*	*60*
15.	மொனராகலை	*35*	*55*
16.	இரத்தினபுரி	*239*	*271*

17.	*கேகாலை*	*155*	*163*
18.	*அம்பாறை*	*187*	*261*
19.	*திருகோணமலை*	*46*	*54*
20.	*மட்டக்களப்பு*	*14*	*14*
	மொத்த எண்ணிக்கை	***3,371***	***4,488***

01.5.6.19 சாமணேர மற்றும் பிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

சம்புத்த சாசனம் நிலைத்திருக்கவும் செழிக்கவும் புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளுக்குத் தேவையான அறிவு, புரிந்துணர்வு மற்றும் ஒழுக்கம் ஆகியவற்றை சிறுவயதிலிருந்து வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும். 2021.02.06 முதல் 2021.2.13 ஆம் திகதி வரை 87 பிக்குகளுக்கான பிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஹந்தான பௌத்த நிலையத்தில் நடைபெற்றதுடன் 2021.11.20 முதல் 2021.11.27 ஆம் திகதி வரை 56 பிக்குகளுக்கான பிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சி பன்னிப்பிட்டிய தேவ்ரம் வெஹெரவில் நடைபெற்றது.

01.5.6.20 அரச வெசாக் பண்டிகைக்கு இணையாக வளர்ச்சியடையாத சமயப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி

அரச வெசாக் பண்டிகைக்கு இணையாக வளர்ச்சியடையாத சமயப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்திக்காக வருடாந்தம் சமயப் பாடசாலை கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரண உதவிகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. இதன்படி 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக வட மாகாணத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு கட்டிடம் மற்றும் உபகரண உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இல.	***விடயம்***	***சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை***	***விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு மில்.***
01.	***சமயப் பாடசாலைகளின் கட்டடங்களைப் பழுதுபார்த்தல்***	*வவுனியா தெற்கு - 06* *வெலிஓயா -13* *திருகோணமலை -1*	*16.15*
02.	***சமயப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்***	*வவுனியா தெற்கு -22* *வெலிஓயா -13* *திருகோணமலை -2*	*11.1*
மொத்தம்		***57***	***27.25***

1.சமயப் பாடசாலைக் கட்டடங்களின் அபிவிருத்தி

வடமாகாணத்தில் வவுனியா, முல்லைத்தீவு (வெலிஓயா பிரதேச செயலகம்) மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 20 சமயப் பாடசாலைகளுக்கு ரூபா 16.15 மில்லியன் ஒதுக்கீடு பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 16 கட்டடங்களின் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.

2. சமயப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்கள் வழங்குதல்

வடமாகாணத்தில் வவுனியா, முல்லைத்தீவு (வெலிஓயா பிரதேச செயலகம்) மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 37 சமயப் பாடசாலைகளுக்கு ரூபா 11.1 மில்லியன் பிரதேச செயலாளருக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. பௌதீக முன்னேற்றம் 100% ஆகும்.

2021 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி பிரிவில் பதிவுசெய்தல்

சில்மாதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை - 271
பெண் துறவிகள் (சில்மேனியன்) - 12
சில்மாதா மடங்களின் எண்ணிக்கை - 18
வழிபாட்டுத்தல தாயக சபைகளின் எண்ணிக்கை - 15
மடாலய தாயக சபைகளின் எண்ணிக்கை - 3

01.5.7 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச்

தொடர் இல.	மாவட்டம் / பிரதேச செயலகப் பிரிவு	சமயப் பாடசாலையின் பெயர் மற்றும் முகவரி	மதிப்பிடப் பட்ட மொத்த தொகை (மில்)
1	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சித்தார்த்த ச.பா. ஸ்ரீ சாலவன உத்யானாராமய, போகஸ்வெவ 02	0.5
2	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சத்தர்மோதய ச.பா. நந்திமித்ரகம	0.5
3	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ ரத்னசார ச.பா. ஸ்ரீ ரத்னசரா விகாரை, புதுபுலான்குளம்	0.1
4	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ சாரிபுத்த ச.பா. குடாகச்சகொடிய	0.5
5	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ கவிதஜ ச.பா. ஸ்ரீ சேத்தியகிரிபுரஜமஹ விகாரை, அவரந்துலாவ	0.2
6	வவுனியா தெற்கு	ஸ்ரீ யசோதரா ச.பா. கெலேசியம்பலேவ விகாரை, நேரியகுளம்	0.5
7	வெலிஓயா	ஸ்ரீ ஜினரதன ச.பா. ஸ்ரீ விஜயாராமய, நிகவெவ இடது எதாவடுனவெவ	1
8	வெலிஓயா	ஸ்ரீ சித்தார்த் ச.பா. ஸ்ரீ தேவகிரி விகாரை அஹட்டுகஸ்வெவ, வெலிஓயா	1
9	வெலிஓயா	ஸ்ரீ ஷைலபிம்பாராம ச.பா. ஸ்ரீ ஷெலபிம்பாராமய, நவ மொனரவெவ	1
10	வெலிஓயா	ஸ்ரீ தர்மசோக ச.பா. ஸ்ரீ திலகாராமய, ஜனகபுர	1
11	வெலிஓயா	ஸ்ரீ சாக்யபுத்ர சந்தஹம் செவன ச.பா. சபுமல்தென்ன ஆரண்ய சேனாசன, சபுமல்தென்ன	1
12	வெலிஓயா	சீலமித்ர ச.பா. ஸ்ரீ உதும்பராராமய, எதாவெட்டுனவெவ	1
13	வெலிஓயா	ஸ்ரீ மஹாநாம ச.பா. ஸ்ரீ மயூரவாபி விகாரை , மொரவெவ	1
14	வெலிஓயா	ஸ்ரீ சுசரித ச.பா. ஸ்ரீ தர்மப்பிரணீதாராமய, கிரிஇப்பன்வெவ	1
15	வெலிஓயா	ஸ்ரீ தம்மிந்த ச.பா. கஜபா விகாரை, கஜபாபுரம்	1
16	வெலிஓயா	ஸ்ரீ போசெவன ச.பா. ஸ்ரீ தர்மவர்தனாராமய, நிக்கவெவ தெற்கு	1
17	வெலிஓயா	ஸ்ரீ குமாரகஸ்ஸப ச.பா. , ஸ்ரீ தர்மவிசுத்தாராமய, கல்யாணிபுரம்	1
18	வெலிஓயா	ஸ்ரீ துமிந்த ச.பா. ஸ்ரீ தர்மப்பிரிய வெலிமலு விகாரை, ஹெதலவெவ	1
19	வெலிஓயா	ஸ்ரீ பிரஞ்ஞாபிரதீப ச.பா. சுனிர்மலா மடாலயம், கல்யாணபுரம்	1
20	திருகோணமலை	கிவ்லகடவல தேவரக்கித ச.பா.	1
மொத்தம்			**16.15**

சட்டத்தின் (4) 1 பிரிவின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டு தலங்கள் (விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள்) ஆகியவற்றில் இடர் முகாமைத்துவம், நல்லாட்சி மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் பற்றிய சுயாதீன சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குதல் மற்றும் ஆலோசனைரீதியான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் அதேபோன்று, அந்த வழிபாட்டு தலங்களை கணக்காய்விற்கு உட்படுத்துதல், அந்த வழிபாட்டு தலங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல் என்பன இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

பிரதான பணிகள்

01. திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடையக் கூடிய விதத்தில் நிதியாண்டிற்கான நடவடிக்கைத் திட்டத்தின்படி ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியத்தை சரிபார்த்தல்.
02. போதுமான உள்ளக நிருவாக அமைப்புகள் செயற்படுகின்றனவா என்பதை மீளாய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்தல்.
03. சொத்துக்கள் நட்டங்களிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகின்றதா என்பதைப் பரிசீலனை செய்தல்.
04. தாபன விதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதிகள், திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவனச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்கியதாக செயற்படுகின்றனவா என்பதைப் பரிசீலனை செய்தல்.
05. கணக்குகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையைத் தீர்மானித்தல், தற்போதுள்ள கணக்கு முறையின் மூலம் துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவை தேவையான தகவல்களை வழங்குகின்றனவா என்பதைத்தேடிப் பார்த்தல்.
06. வீண்விரயம், குறைவாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அளவுக்கதிகம் மேற்கொள்கின்ற செலவுகளைத் தடுப்பதற்கும் கண்டறிலதற்கும் செயல்படும் உள்ளக நிருவாக அமைப்புகளின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்.
07. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை கூட்டுதல், நடத்துதல் மற்றும் அறிக்கையிடல்களை மேற்கொள்ளுதல்.
08. பதவியணிக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் பணியாளர்களின் செயலாற்றுகையின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
09. 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் காணப்படுகின்ற வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேட விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் விசாரணை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
11. முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்காக ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு உதவுதல்
12. உள்ளக நிருவாக அமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

2021 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

1. ருஹுனு மஹா கதிர்காம தேவாலயம்
2. மஹியங்கனை சுமன சமன் தேவாலயம்
3. செல்ல கதிர்காமம் மஹாசென் ரஜமஹா விகாரை
4. தொட்டகமுவ ரன்பத் ரஜமஹா விகாரை
5. தெவிநுவர பரம விசித்திராராமய
6. ஸ்ரீ சங்கபால ராஜமஹா விகாரை
7. தல்வத்த கங்காராம ரஜமஹா விகாரை
8. நவகமுவ ஸ்ரீ சுகதபிம்பாராம ரஜமஹா விகாரை
9. சீனிகம தெவொல் மகா தேவாலயம்
10. வவுச்சர் பரிசீலனை கணக்காய்வு அறிக்கை
11. சம்ளம் சம்பந்தமான கணக்காய்வு அறிக்கை

01.5.8 கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்

கண்டி, மாத்தளை, கேகாலை, நுவரெலியா மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள முத்தியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன சமன் தேவாலயம் உட்பட விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) மற்றும் 4 (2) பிரிவுகளின் கீழ்

நிர்வகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் உட்பட 92 வழிபாட்டு தலங்களும் ஏனைய 2580 வழிபாட்டு தலங்களின் கடமைகள் இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும், வழிபாட்டு தலங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், சமயப் பாடசாலை மாணவர் சமூகம் மற்றும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள், பௌத்த சங்கங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் என பௌத்த சமூகத்தின் ஆன்மீக அபிவிருத்தியின் பொருட்டு அமுல்படுத்தப்படும் ஏராளமான பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை பிராந்திய ரீதியில் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இந்த அலுவலகம் மேற்கொண்டு வருகின்றது. .

பிரதான பணிகள்

- மாளிகாவ, சத்தர மகா தேவாலயம் மற்றும் கிராமப்புற தேவாலயத்திற்கான தியவடன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமிக்கும் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- நிர்வாக விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்களுக்கு நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்.
- நம்பிக்கைப்பொறுப்பு பிணை வைத்தல் மற்றும் விடுவித்தல்.
- சன்னதிகளின் சொத்துக்களை நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைத்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுதல்.
- பரம்பரை உரிமைகளைப் பெறுவதற்கான ஆவணங்களை பராமரித்தல்.
- வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல் பரிசீலனைசெய்தல். நிதியை விடுவித்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களின் தகராறுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- ஸ்ரீ தலதா பெரஹெரா மற்றும் உபசம்பதா நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.
- சமயப் பாடசாலை திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற மத நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல் மற்றும் உதவுதல்.

விசேட குறிகாட்டிகள்	***எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு***			
	100% - 90%	***89% - 75%***	***74% - 50%***	***50% இற்குக் கீழ்***
1. வரவுசெலவு அறிக்கைகள்				
2021 ஆம் ஆண்டில் முதல் அரையாண்டு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது	-	-	*67%*	-
2020 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாவது அரையாண்டு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது	-	-	-	*41%*
2021 ஆம் ஆண்டிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது	-	-	*73%*	
2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (எதிர்பார்க்கப்படும் அளவு 10)	-		*60%*	
2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட கள ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை (எதிர்பார்க்கப்படும் அளவு 24)		*75%*		
2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அலுவலக சோதனைகளின் அளவு (எதிர்பார்க்கப்படும் அளவு 50)		*82%*		

2021 ஆம் ஆண்டு

1.	*வழங்கப்பட்ட வரி விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை*	*-*	*1020*
2.	*முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள வரி உறுதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை*	*-*	*232*
3.	*மதிப்பீட்டிற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை*	*-*	*155*
4.	*கள பரிசீலனைகளின் எண்ணிக்கை*	*-*	*18*
5.	*அலுவலக பரிசீலனைகளின் எண்ணிக்கை*	*-*	*41*
6.	***விகாரையின்** தலைமை பொறுப்பாளர் உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள்*	*-*	*24*
7.	*நியமிக்கப்பட்ட நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை*	*-*	*09*

01.5.9 இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகம்

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகம் 1982/10/11 ஆம் திகதியன்று இரத்தினபுரி முவாகம ஸ்ரீ விசுத்தாராம விகாரையில் நான்குபேரைக் கொண்ட பணியாளர்களுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் அது தற்போது பௌத்த விவகாரங்களுக்கான பிராந்திய அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ள இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலக வளாகத்திற்கு 1985/06/15 ஆம் திகதியன்று கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. தற்போது உதவி ஆணையாளர் உட்பட பத்து பேர் அங்கு பணியாற்றுகின்றனர்.

*02. இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. **அதற்கு அமைவாக,***

நிருவாக அதிகாரப் பகுதி

*இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை ஆகிய மாவட்டங்களில் 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (4) 1 மற்றும் (4) 2 **பிரிவுகளின்** கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்கள் உள்ளடங்குகின்றன.*

மாவட்டம்	***4 (1)** இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்*	***4 (2)** இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்*
இரத்தினபுரி	*20*	*559*
மொனராகலை	*11*	*370*
பதுளை	*08*	*394*
மொத்தம்	***39***	***1323***

பிரதான பணிகள்

01. 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் துணைச் சட்டங்களின் கீழும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

02. குறிப்பாக 4 (1) நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகள், நிதி மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பதற்கு உதவுதல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பிற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

03. 4 (2) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான பொதுச் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

04. இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

05. வழிபாட்டுத் தலங்களின் புராதன கலைப்பொருட்களை பாதுகாத்து அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வரலாற்று பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதற்கு சரியான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

06. வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்களை உரிய முறையில் நிர்வகிப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

07. சமய மற்றும் கலாச்சார அம்சங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்

எங்கள் அலுவலகத்தின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றியுள்ள கடமை நடவடிக்கைகள் சுருக்கமாக.

தொடர் இல.	**கடமை நடவடிக்கைகள்**	**மாவட்டம்**			
		இரத்தின புரி	**பதுளை**	**மொனரா கலை**	**மொத்த எண்ணிக் கை**
01	*நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் (தொடர்புடைய தகவல்கள் விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைகள் பிரிவுக்கு மட்டுமே அனுப்பப்படும்)*	*03*	*-*	*02*	*05*
02	*காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்*	*240*	*170*	*45*	*455*
03	*குத்தகைப் பணத் திருத்தம*	*70*	*510*	*08*	*588*
04	*மரங்களை வெட்டுவதற்கும் கொண்டு செல்வதற்கும் அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்குதல்*	*90*	*-*	*88*	*178*
05	*இறந்த துறவிகளின் வங்கிப் பணத்தை விடுவித்தல்*	*25*	*10*	*03*	*38*
06	*நன்கொடை உறுதிப் பத்திரத்தை வழங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல்*	*00*	*00*	*00*	*00*
07	*இழப்பீடு மற்றும் வட்டி ஆகியவற்றை விடுவித்தல்*	*02*	*02*	*01*	*05*
08	*வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான காணி மற்றும் ஏனைய பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.*	*202*	*278*	*29*	*509*
	இரத்தினச் சுரங்கத்திற்கான புதிய உரிமங்களை வழங்குவதற்கு பரிந்துரை செய்தல்.	*182*	*07*	*28*	*217*

10	மாணிக்கக்கல் அகழ்விற்கான உரிமங்களை நீட்டிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்தல்.	150	02	09	161

மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கைகள் மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு கிளைக்கும் தனித்தனியாக விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளையில், அவற்றை ஒன்றுதிரட்டி, ஒரு தனி விடயப் பரப்பிற்கு கோப்பிடப்பட்டு, கணினி தரவுத்தளத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டது. அதன்மூலம் உரிய நேரத்தில் ஊகிக்கப்பட்ட மற்றும் அரையாண்டு அறிக்கைகளை அனுப்பாத மற்றும் தாமதமாக அனுப்பப்படும் நம்பிக்கைப் பொறுப்புத் துறவிகள், நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமேகள் ஆகியோருக்கு இது முன்னெப்போதையும் விட வினைத்திறனுள்ளதாக்கியுள்ள அதேவேளையில், அலுவலகப் பணிகளை தாமதமின்றி மேற்கொள்ளவும் முடிந்தது.

இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் நடத்தப்படும் கள ஆய்வு மற்றும் அலுவலக ஆய்வுகள் மூலம் வழிபாட்டு தலங்களில் ஏற்படும் பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. வரி செலுத்துவோர் மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களுடன் கலந்தாலோசித்து, வரிப் பணத்தை அறவிடுவதற்காக பல விசேட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. குறிப்பாக, பதுளை பத்தினி தேவாலயம், பதுளை ரம்புக்பொத ராஜ மகா விகாரை, கட்டுகஹ கல்கே புராண விகாரை மற்றும் எம்பிலிப்பிட்டிய காவந்திஸ்ஸ ரஜமஹா விகாரை ஆகியவற்றுக்கு சொந்தமான காணிகளில் அத்துமீறிய குடியிருப்பாளர்கள் மற்றும் புதிய குத்தகைதாரர்களுக்கு நீண்டகால குத்தகை உரிமங்களை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் இந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், பதுளை பத்தினி தேவாலயத்தின் லுனுகல மற்றும் பதுளை ரம்புக்பொத்த விகாரையில் கலாலியெத்த குத்தகைதாரர்கள் பலருக்கு தற்போது குத்தகை உரிமங்கள் வழங்கி முடிக்கப்பட்டுள்ளன. குத்தகைசெலுத்துவதைப் புறக்கணித்தல், சட்டப்பூர்வமாக வரி செலுத்தாமை மற்றும் வரிதொகை மேன்முறையீடுகள் குறித்து விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

முன்னைய ஆண்டுகளில், வரி செலுத்துவோர் வரித் திருத்தம் சம்பந்தமாக சமர்ப்பித்த முறையீடுகளை பரிசீலித்து, அதற்கேற்ப வரித்தொகையைக் குறைப்பதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்தபோதிலும், 2020 ஆம் ஆண்டில் விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரித் தொகையின்படி வரித்தொகையை நிர்ணயம் செய்வதற்கு முடிந்தவரை முயற்சித்து, புனிதத் தலங்களின் வருவாயை அதிகரிக்க இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நீண்ட கால குத்தகைக் காலத்தை பிணையாக வைத்து கடனைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குவதன் மூலம் குத்தகைதாரர்கள் இப்போது வரிப் பத்திரங்களைப் பெறுவதற்கு அதிக ஆர்வம் காட்டுகின்றனர். கடன் வாங்குவதன் மூலம் குத்தகைதாரர்களும் பொருளாதாரத்தில் முன்னேறியுள்ளனர். முயற்சித்தது.

05. வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக ஏனைய நிறுவனங்களால் அழைக்கப்பட்ட கள ஆய்வுகளுக்காக இவ்வருடத்தில் எமது உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டு பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு உதவியுள்ளனர்.

06. குத்தகை வழங்கும் நடவடிக்கையில் மொனராகலை மாவட்டத்தில் வத்தேகம ரஜமஹா விகாரைக்கு சொந்தமான காணியை நீண்டகால குத்தகைக்கு வழங்கும்போது வத்தேகம தோட்ட நிறுவனத்திற்கு 2138 ஏக்கர்களை குத்தகைக்கு வழங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதனூடாக தற்போது அப்பகுதி மக்களுக்கு பல வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்கியுள்ளது. ஆரம்ப காலத்தில் இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கு பொதுமக்களிடையே பெரும் எதிர்ப்பு இருந்த அதேவேளையில் அதற்காக இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களில் பங்குபற்றி உரிய முகாமைத்துவத்துடன் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தன் காரணமாக தற்போது இப்பகுதி பொருளாதார மறுமலர்ச்சியை அனுபவித்து வருகிறது, இதனூடாக எமது திணைக்களமும் நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்பதற்கான வாய்ப்பினைப் பயன்படுத்திக் கொண்டுள்ளது. அத்துடன் வத்தேகம ரஜமஹா விகாரையின் காணிகளை நீண்டகாலமாக குத்தகைக்கு எடுத்து வந்த மலிபன் நிறுவனம், சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த பயிர்ச்செய்கைகளை விரிவுபடுத்தி, உரிய முறையில் பயன்படுத்தப்படாத காணிகளில் உரிய முகாமைத்துவத்தின் கீழ் பயிர்ச் செய்கை மேற்கொண்டு, பின்தங்கிய பிரதேசமான வத்தேகம பிரதேசத்தை மீண்டும் உயிர்ப்பித்துள்ளது. இதனூடாக வீதிகள் போன்ற உள்கட்டமைப்பு வசதிகளையும், அதேபோன்று பொருளாதார ரீதியில் மக்களை வலுப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பையும் அளித்துள்ளது.

இவ் அலுவலகத்தின் அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களில் இடம்பெறுகின்ற பல்வேறு முறைகேடுகள் தொடர்பில் பொதுமக்களால் முன்வைக்கப்பட்ட பல்வேறு முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஏனைய அரச நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின்போது இவ் அலுவலகம் தனது பூரண ஆதரவை வழங்கியுள்ளது. இதுபோன்ற முறைகேடுகளை தவிர்க்க நடவடிக்கை எடுத்து ஏற்பாடுகளைச்செய்தல் வேண்டும்.

மேலும், விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் சபரகமு மகா சமன் தேவாலயம், ருஹுணு மகா கதிர்காம தேவாலயம், கிரிவெஹெர ரஜ மகா விகாரை மற்றும் செல்ல கதிர்காம மஹாசென் ரஜ மகா விகாரை ஆகிய வழிபாட்டுத்தலங்களில் இந்த வருடத்தில் பல சந்தர்ப்பங்களில் காணிக்கை எண்ணுதல் மற்றும் வங்கியிடல் ஆகியவற்றை மேற்பார்வைசெய்தல் என்பன இந்த அலுவலக ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இது தவிர சங்கபால ரஜ மகா விகாரை, போல்தும்பே மகா சமன் தேவாலயம், சொரகுனே குடா கதிர்காம தேவாலயம், அம்மடுவ குடா கதிர்காம தேவாலயம், கொடபோவ குடா கதிர்காம தேவாலயம், அளுத் நுவர குடா கதிர்காம தேவாலயம் ஆகிய வழிபாட்டுத்தலங்களில் வருடாந்தம் இடம்பெறுகின்ற பெரஹெரவின் பின்னர் வருடத்திற்கு ஒருமுறை காணிக்கைகளை எண்ணுவது மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது. ருஹுனு மஹா கதிர்காம தேவாலய பெரஹெர கடமை நடவடிக்கைளின் மேற்பார்வையும் இதற்கு மேலதிகமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதேபோன்று அளுத் நுவர குடா கதிர்காமம் தேவாலயத்திலும் சப்பரகமு மஹா சமன் தேவாலயத்திலும் பெரஹெராவுக்கு சமாந்தரமாக நடைபெறுகின்ற மைதான ஏலங்களுக்கும் மேற்பார்வை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக சப்பரகமுவ மகா சமன் தேவாலயத்தின் காணிக்கைகள் எண்ணுதல் மற்றும் வங்கியில் வைப்பிலிடுதல் ஆகியவற்றை மேற்பார்வை செய்வதற்கு இணையாக மாணிக்க வருமானம் மற்றும் மின்சார உதவி பற்றுச்சீட்டு வருமானத்தைக் கணக்கிடுதல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதேவேளையில் எதிர்காலத்திலும் அவ்வாறே அந்தப் பணிகள் தொடர்ந்தும் இருக்கும்.

நாட்டில் நிலவும் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமைக்கு மத்தியிலும், அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை தடையின்றி மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோன்று தொற்றுநோய் நிலைமைக்கு வெற்றிகரமாக முகங்கொடுப்பதற்கு அலுவலகத்தில் சுகாதாரப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தையும் தொடங்கியுள்ளது. அதன் பிரகாரம், ஊழியர்கள் அனைவரினதும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பிற்கும், பொதுமக்களின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பிற்கும் தங்கள் பணிகளைச் செய்ய முடிந்தது.

எதில்கால இலக்குகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து அவற்றை மேலும் மேம்படுத்துதல்.
- மிகவும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- அலுவலகப் பணிகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக மேற்கொள்வதற்கு கணினி தரவுத்தளம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
- பணியாளர்களின் நட்புறவை வளர்த்தல் மற்றும் அறிவு, மனப்பாங்கு விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- விகாரையின் தலைமை பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் களுக்கு விளக்கமளிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் ஆதனங்களை அடையாளம் காணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

மேற்கூறிய பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் இந்த அலுவலகத்தால் மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனுடனும் மேற்கொள்ளப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும் அலுவலக சூழலை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல் மற்றும் உத்தியொகத்தர்களின் மனப்பாங்கை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது மிகவும் அவசியமாகும். இந்த

அலுவலகத்தின் மூலம் அனைத்து சேவைநாடிகளுக்கும் மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவது எங்கள் நோக்கமாக இருக்கின்ற அதேவேளையில் இதன் மூலம் சிறந்த அரசாங்க சேவைக்கு வழிவகுக்கும்.

01.5.9 குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம்

நிர்வாகப் பகுதி - குருநாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து வணத்தஸ்தலங்களும்

மாவட்டம்	***4 (1)*** இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்	***4 (1)*** இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் தேவாலயங்கள்	***4 (1)*** இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படாத வழிபாட்டுத் தலங்கள்
குருநாகல்	*45*	*6*	*1580*

பிரதான பணிகள்

01. குருநாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் தேவாலயங்கள்களின் கணக்கெடுப்பு *(விகாரைகளை அடையாளம் காணுவதற்கான கள ஆய்வுகள்).*

02. விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு உட்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் தேவாலயங்கள்களின் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.

- வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் தேவாலயங்கள்களில் தற்போது எழுந்துள்ள பிரச்சனைகளை கண்டறிந்து அவற்றுக்கு விரைவான தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ஏற்கனவே குத்தகைக்கு விடப்படும் தரிசு நிலங்களாக உள்ள காணிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு வரி செலுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

03. அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

04. 4-1 ஆம் பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துப் பதிவேடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

05. விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்.

06. வழிபாட்டுத் தலங்களில் உள்ள மரங்களை வெட்டுவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல்.

07. விகாரைகளின் தகராறுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.

08. இறந்த துறவிகளின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தேவையான கடமைகளை நிறைவேற்றுதல். வங்கி கணக்குகளில் இருந்து பணத்தை விடுவித்தல்.

09. பொது நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் உள்ள நிதியை அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.

10. சாமணேர உபசம்பதா சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

11. வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்.

12. அரசு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.

13. சமயப் பாடசாலை திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற மத நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல்.

தொடர் இல.	நிறைவேற்றப்பட்ட கடமைகள்	எண்ணிக்கை (பணம் விடுவிப்பாக இருந்தால் தொகையைக் குறிப்பிடவும்)

		ஆரம்பிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	வேலை முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
01	புதிய வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்	*06*	*04*
02	சொத்துரிமை தொடர்பான கடிதங்களை வழங்குதல்	*08*	*08*
03	வசிப்பிடத்தை உறுதி செய்து கடிதங்களை வழங்குதல்	*16*	*16*
04	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல்	*319*	*23*
05	குத்தகையை இற்றைப்படுத்துதல்		
06	அனுமானிக்கப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கைகளை பெறுதல்	*50*	*24*
07	அரை ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பெறுதல்	*50*	*24*
09	சொத்து அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல்		
10	விகாரை கணக்குகளில் இருந்து பணத்தை விடுவித்தல்	*01*	
11	இழப்பீட்டுத் தொகையை விடுவித்தல்	*07*	*06*
12	இழப்பீட்டநிதி நம்பிக்கை நிதியிலிருந்து வட்டியை விடுவித்தல்	*01*	
13	இறந்த துறவிகளின் கணக்குகள் தொடர்பான கடமைகள்	*11*	*08*
14	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான மரங்களை வெட்ட அனுமதி வழங்குதல்	*11*	*11*
15	வழிபாட்டுத் தலங்களை அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதி வழங்குதல்		
16	பல்வேறு தரப்பினரால் முன்வைக்கப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	*06*	*05*
17	ஏனைய நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல்		
18	சாமனேர / உபசம்பதா சான்றிதழ்களை வழங்குதல், நிதியை கணக்குவைத்தல் மற்றும் மாதாந்த அறிக்கைகளை அனுப்புதல்	அனுப்ப்ப்பட்ட சான்றிதழ் *265*	*ரூபா 2650.00*
19	விகாரைகளின் பட்டியல் மற்றும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் மாணவர் தகவல்களை சேர்ப்பதற்கும் இற்றைப்படுத்துவதற்கும் உதவுதல்.	சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் பரீட்சைக்காக ஆசிரியர்களின் தகவல்களை ஆவணப்படுத்துதல்	
20	பௌத்த விவகார திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கடமை நடவடிக்கைகள்		
21	காணிக்கை நிதி கடமை வாய்ப்புகள்		

02 அத்தியாயம்
முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 2021 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ கருத்திட்டம்	2021 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் கிடைத்த ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)	2021.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	விசேட விடயம்
1.	தேசிய வெசாக் விழா	2.20	-	-	கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
2.	தேசிய சில்மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	8.00	100%	8.00	-
3.	தேசிய சுதந்திர தின பிரித்	1.00	100%	1.5	-
4.	சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	210.00	100%	100	-
5.	ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல்	212.00	100%	212.10	-
6.	ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	570.14	100%	544.80	-
7.	ஆசிரியர் சான்றிதழ்கள்	0.50	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
8.	மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	30.00	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
9.	சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகள்	35.00	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
10.	சமயப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் உயர் டிப்ளோமா	12.00	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
11.	பௌத்த கலைக்களஞ்சியம்	.05	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
12.	திரிபிடகம்	3.00	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை
13.	ஆசிரியர் பயிற்சி	5.00	-		கொவிட் தொற்றநோய் நிலைமை

2.2எதிர்கால இலக்கு

2022 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2022 ஆம் ஆண்டின் நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஏற்பாடு/ இலக்கு ரூபா (மில்)	2022 ஆம் ஆண்டின் எதிர்கால நோக்கிற்கு அமைவாக இலக்கு
1.	தேசிய வெசாக் விழா		
2.	தேசிய சில்மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	5.5	100%
3.	சங்கமித்தா பெரஹர		
4.	தேசிய சுதந்திர தின பிரித்	1.2	100%
5.	சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	-	100%
6.	ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல்	520.00	100%
7.	ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்		
8.	ஆசிரியர் சான்றிதழ்கள்	3.50	100%
9.	மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	28.00	100%
10.	சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகள்	22.00	100%
11.	சமயப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் உயர் டிப்ளோமா	1.00	100%
12.	பௌத்த கலைக்களஞ்சியம்	5.1	100%
13.	திரிபிடகம்	3	100%
14.	ஆசிரியர் பயிற்சி	1.00	100%

3. அத்தியாயம்

2021 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 *2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று*

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1			
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2			ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3			
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4			
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**				
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி பணி முற்பணங்கள்		605,003,000	499,920,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		4,780,185	4,484,187	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		24,116,866	15,710,077	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	0	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		633,900,051	520,114,264	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		633,900,051	520,114,264	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,071,988	20	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		632,828,062	520,114,244	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	0	
466,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	446,383,447	441,067,611	
119,300,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	87,085,511	75,548,692	ஏசீஏ-2(ii)
874,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	864,712,077	668,979,470	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	0	
	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	0	
1,459,300,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		1,398,181,035	1,185,595,773	
	மூலதனம் செலவினம்				
4,100,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	895,572	446,539	
6,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	14,050,961	6,516,544	
67,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	52,083,745	43,319,135	ஏசீஏ-2(ii)
0	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	0	
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	780,484	694,599	
0	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	0	
78,700,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		68,010,762	50,976,817	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		5,148,553	7,755,550	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		28,045,173	23,786,871	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	0	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		33,193,726	31,542,421	
				0	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,499,385,523	1,268,115,011	
1,538,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(866,557,461)	-748,000,767	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(866,557,461)	-748,000,767	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		1,071,988	20	ஏசீஏ-3

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	179,675,989	159,624,716
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	70,837,104	64,926,556
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		0
மொத்த சொத்துக்கள்		250,513,093	224,551,272
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		70,772,104	64,493,188
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		179,675,989	159,624,716
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	65,000	433,368
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		250,513,093	224,551,272

பக்க இலக்கம் 04 முதல் 64 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 65 முதல் 82 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி : 01/04/22	திகதி : 29/03/2022
	Sunanda Kariyapperuma Commissioner General Department of Buddhist Affairs Dahampaya, No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha, Colombo 07.	L. D. P. Fernando Chief Accountant Department of Buddhist Affairs

ஏசீடு- ச

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	நிருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	25,445,172	25,165,568
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	605,003,000	499,920,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	24,107,249	17,460,919
வைப்புக்களின் பெறுகை	4,780,185	4,484,187
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	**659,335,606**	**547,030,674**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	488,743,634	485,527,809
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	115,387,575	15,992,608
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	498,989	4,641,359
நிறைசேர்க்குத் திருப்பப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,071,988	20
முற்பணக் கொடுப்பனவு	28,045,173	23,786,871
வைப்புக் கொடுப்பனவு	5,148,553	7,755,550
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	**638,895,912**	**537,704,217**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**20,439,694**	**9,326,457**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பொதிகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	20,439,694	9,326,457
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	**20,439,694**	**9,326,457**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(20,439,694)**	**(9,326,457)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(எ)+(ஏ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

මගේ අංකය எனது இல. My No. } සිඒඒ/සි/බීබීඒ/02/2021/03 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2022 ජූනි 07 දින

බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්
බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව

බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වෙනත් ආයතන වෙතින් පවරාගෙන තිබුණු අංක KI 4781, KA 7159 හා PA 2741 දරන වාහන 03 හි වටිනාකම (තක්සේරු කර නැත) මූල්‍ය නොවන වත්කම් තුලට ඇතුළත් නොකිරීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් අඩුවෙන් සඳහන්ව තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පැවති අංක LI 4418 දරන ලොරි රථය 2021 සැප්තැම්බර් 02 දින අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත පවරා දී ඇතත් මෙතෙක් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලින් ඉවත් නොකිරීම හේතුවෙන් එහි වටිනාකම වූ රු.1,176,000 ක ප්‍රමාණයෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වැඩියෙන් සඳහන්ව තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවත් වැය විෂයයන් 28 කට අදාල මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාවය සියයට 11 සිට සියයට 241 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වූ රු.1,566,363,626 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.100,171,828 ක ප්‍රතිපාදන හෙවත් සියයට 6.4 ක් ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිකිරීම්වලින් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.201,001 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිකර තිබුණු අතර පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 09 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.69,413,947 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25 සිට සියයට 76 දක්වා වූ පරාසයකට අයත් රු.28,543,744 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඇ) ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් මු.රෙ 66 ය්ටතේ 201-2-10-2205 වැය විෂයය සඳහා මාරු කර තිබූ රු.280,000 ක ප්‍රතිපාදන මුදලම වියදම් නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2 නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 1646	වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් සෑම මාසයක් අවසන් වී එළැඹෙන මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථම විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 1647	දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 4 ක් සම්බන්ධයෙන් සම්ක්ෂණයක් පවත්වා නොතිබුණි.

පිටුව 4 | 7

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.3 වගන්තිය	ඉන්ධන භාවිතයේ අභිතකර වෙනසක් ඇත්නම් එය හඳුනාගැනීම සඳහා චක්‍රලේඛයෙහි ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති ප්‍රවාහන සේවා සටහන මාසිකව සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 4/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය	වෙළඳපොල තුළ ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි රජය සතු ආයතන වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම තුළින් රක්ෂණ ආවරණයක් සලසා ගත යුතු වුවත් මිල ගණන් කැඳවීමේදී රජය සතු ආයතනයක් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව හා ජාතික රක්ෂණහාර අරමුදලෙන් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණද පීපල්ස් ඉන්ෂුවරන්ස් ලිමිටඩ් ආයතනයෙන් මිලගණන් කැඳවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 03 දක්වා වූ කාල පාරාසයකට අයත් එකතුව රු.262,686 ක ණය ශේෂය අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2019 සැප්තැම්බර් 01 දින මිය ගිය නිලධාරියෙකුගේ රු.14,330 ක ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම.

කැලණිය රිරියවැටිය දසසිල් මාතා පුහුණු ආයතනය ඉදිකිරීම, සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) රු. මිලියන 74.96 ක් වැය කර ඉදි කර තිබුණු දසසිල් මාතා මූලස්ථානය හා පුහුණු ආයතනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාරදී වර්ෂ 6 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, අපේක්ෂිත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) ඉහත (i) ඡේදයේ සඳහන් ආයතනය ඉදිකරන ලද ඉඩම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දීමට 2012 වර්ෂයේදී පූජ්‍ය වැලමිටියාවේ කුසලධම්ම නායක ස්වාමීන් වහන්සේගේ කැමැත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරයා වෙත දැනුම් දී තිබූ අතර වර්ෂ 09 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද මෙතෙක් එම අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නීතිමය අයිතිය තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මහා නායක වාරිකාරාමය ප්‍රතිසංස්කරණය

(i) රු.16,380,626 ක මුදලක් වැය කරමින්, බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන මහා නායක වාරිකාරාමය ප්‍රතිසංස්කරණය සිදු කරන පාර්ශවය වන නාවික හමුදාව සමඟ, බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය හෝ බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව ලිඛිත ගිවිසුමකට හෝ එකඟතාවයකට එළඹ නොතිබුණි.

(ii) ඉහත සඳහන් අළුත්වැඩියා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 4.2.2 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී ආරම්භ කර තිබූ අළුත්වැඩියා කටයුතු මෙම වාර්තාවේ දිනය වනවිටත් නිමකර නොතිබුණි.

(ආ) දහම්පාසල් පොත් මුද්‍රණය

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 3.2 මාර්ගෝපදේශයට පටහැනිව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමෙන් තොරව 2021 වර්ෂයේදී දහම්පාසල් පෙළපොත් හා දහම්පාසල් අයදුම්පත් මුද්‍රණය කිරීම වෙනුවෙන් රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රු.202,725,279 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වාරිකාරාමය අළුත්වැඩියා කිරීමේදී එහි තිබූ ගෘහ උපකරණ සහ ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල නිවාස හා වෙනත් අංශ වෙත මාරු කර තිබුණද ඊට අදාල ලිඛිත සනාථ කිරීම් තබා නොගැනීම හේතුවෙන් භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධ ගැටළු ඇතිවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) නො.115, විජේරාම මාවත, කොළඹ 07 හි පිහිටි මහා නායක වාරිකාරාම ගොඩනැඟිල්ල සහිත ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කරගෙන නොතිබූ අතර තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ 2019 අප්‍රේල් 01 දිනැති අංක නි.ප්‍රා.ලේ.1/10/2/214 දරන ලිපිය පරිදි 'මහා නායක වාරිකාරාමය පිහිටි භූමිය රජයේ ඉඩමක් බව පෙනී යන හෙයින් ඉදිරියේදී මැණුම්ගත කර අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව' දන්වා ඇතත් ඒ පිළිබඳ බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පසු විපරම් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් ඇප තබා නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමණාකරනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු 100 ක් පැවති අතර ඒ තුළ නියෝජ්‍ය හා සහකාර කොමසාරිස් තනතුරු 03 ක්, බෞද්ධ කටයුතු සමායෝජක තනතුරු 52 ක්, සංවර්ධන සහකාර තනතුරු 22 ක් සහ කළමණාකරන සේවා නිලධාරී තනතුරු 12 ක් විය. එසේ වුවද, එම පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

3.4 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா '000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக (%)
இல்லை					

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. '000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்			பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு	உண்மை செலவினம்	
மீண்டு வரும்	1,471,355	1,466,490	1,398,181	95%
மூலதனம்	95,009	76,107	68,011	89%

03.6 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இல.	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாடுகளின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
		ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட வில்லை				

3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

					ரூபா '000
வருமான குறியீடு	**குறியீட்டின் விபரம்**	***2020.12.31* ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை**	***2020.12.31* ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை**	**முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை**	**முன்னேற்றத்தை % சதவீதமாக அறிக்கையிடல்**
9151	வீடு மற்றும் அலுவலகக் கட்டிடம்	*71,245*	*71,245*	-	*100%*
9152	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர சாதனம்	*82,064*	*82,064*	-	*100%*
9153	காணி	*8500*	*8500*	-	*100%*

4. அத்தியாயம்
செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%).		
		100-90 %	75-89 %	50-74 %
1.	சுதந்திர தின பிரித்	√	-	-
2.	சமயப் பாடசாலை தின விழா	√	-	-
3.	சில்மாதா ஆச்சிரமங்களுக்கு வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல	√	-	-
4.	தகனச் சடங்குகளுக்கான செலவுகள	√	-	-
5.	சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல்	√	-	-
6.	திரிபீடகத்தை அச்சிடுதல்	-	√	-
7.	சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்	√	-	-
8.	சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிடுதல்	√	-	-
9.	மிஹிந்து வீடமைப்புக் கருத் திட்டம்	-	√	-
10.	மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	√	-	-
11.	சமயப் பல்கலைக்கழக உயர் டிப்ளோமா	-	√	-

5.அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்		இலக்கு	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்		
				0-49 (%)	50-74 (%)	75 - 100 (%)
1.	ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான குழந்தைகளை உருவாக்குதல்	சமயப் பாடசாலைகளுக்கு பௌதீக வசதிகளை வழங்குதல்	சமயப் பாடசாலைகளின் பௌதீக உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் அதிகரிக்கும் அளவு	-	-	√
2.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான நபர்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான நபர்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் முழுமையான நபர்களை உருவாக்குதல்.			√
3.	சாசன நிரந்தரம் மற்றும் செழிப்புக்கான சாமனேர பிக்கு பயிற்சி	87 சாமனேர பிக்குகளுக்கு பயிற்சியளித்தல்	ஆன்மீக ரீதியில் பரிபூரணமான பிக்கு சமூகத்தை உருவாக்குதல்.			√
4.	புதுபுத் மா பிய ஹரசர நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	தங்கள் குழந்தைகளை சாசனத்தில் ஒப்படைத்த பெற்றோருக்கு அரச மரியாதையை அளித்தல்	தங்கள் குழந்தைகளை சாசனத்தில் ஒப்படைத்த பெற்றோரைப் பாராட்டுதல்			√
5.	மிஹிந்து வீடமைப்புக் கருத் திட்டம்	சாசனத்திற்கு தமது குழந்தைகளை ஒப்படைத்த வீடற்ற பெற்றோருக்கு வீடு வழங்குதல்.	சாசனத்திற்கு குழந்தைகளை வழங்கிய பெற்றோருக்கு வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், "நிலைபேறான அபிவிருத்தக்கான அமைதியான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சமூக மேம்பாட்டுக்காக அனைவருக்கும் அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புடன் இணைந்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்" என்ற 16 ஆவது அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்துகொள்சதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் நேரடி பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

இதன்படி, சிறுவர் சமூகத்தை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் ஒழுக்கமானதாகவும் மாற்றும் வகையில் பௌத்த மதத்தை கற்பிப்பதற்காக ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் பௌத்த விகாரைகளில் சமயப் பாடசாலைகள் அமைப்பு செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதேவேளையில் சமயப் பாடசாலையின் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கான ஒதுக்கீட்டின் அளசு வரையறுக்கப்பட்டதாக இருப்பதும், சமயப் பாடசாலை அமைப்பினை தன்னார்வ ஆசிரியர்களால் மட்டுமே செயல்படுத்தப்பட வேண்டியிருக்கின்றமையும், ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் குழந்தைகளுக்கான ஏனைய பிரத்தியேக வகுப்புகள் நடாத்தப்படுவதன் காரணமாக சமயப் பாடசாலைகளில் குழந்தைகளின் வருகை குறைவாக இருப்பதும் சிறுவர் சமுதாயத்தில் சமய அறிவு வளர்ச்சிக்கு தடைகளாக உள்ளன.

நாடு முழுவதிலுமிருந்து பெரும்பான்மையான மக்கள் பௌத்தர்கள் என்றாலும், தொலைதூரப் பகுதிகளில் உள்ள சில விகாரைகளில் துறவிகள் இல்லாமை அல்லது பற்றாக்குறையாக இருக்கின்றமை மக்களுக்கு வழங்க வேண்டிய சாசனப் பணியை வழங்கிவதற்குத் தடையாக உள்ளது.

எவ்வாறாயினும், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உகந்த மட்டத்தில் பயன்படுத்தி, 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட அதேவேளையில் கொவிட் தொற்றுநோயை எதிர்கொண்டபோதிலும் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம் அதிகூடிய முன்னேற்றத்தை அடைந்ததன் மூலம் அது உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

இந்தத் திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்டவெற்றிகளில் ஒன்று 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கையின்படி, உயர் செயலாற்றுகையைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு விருது வழங்கும் விழாவில் 2020.02.2 ஆம் திகதியன்று பாராளுமன்றத்தில் நடைபெற்ற விருது வழங்கும் விழாவில் இந்தத் திணைக்களத்தினால் தங்க விருதை வென்றெடுக்க முடிந்தது.

அதேபோன்று 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரச துறையில் சிறந்த கணக்குகளை அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் ஒன்றாக வர முடிந்தமை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க வெற்றியாகும்.

திணைக்களத்தால் இற்றைப்படுத்தியதாக பராமரிக்கப்படும் முகாமைத்துவ தரவுத்தளம் கோவிட் தொற்றுநோயை எதிர்கொள்ளும் வகையில் கௌரவ பிரதமரின் தலைமையின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டில் மக்கள்மயப்படுத்தக் கூடியதாக இருந்தமைசாசனப் பணியை மிகவும் வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் செயல்படுத்துவதற்கு ஒரு சக்திவாய்ந்த உந்துதலாக இருந்தது.

சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் சமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்கக் கூடியதாக இருந்தது.

பதிவு செய்யப்பட்ட உபசம்பதா சான்றிதழ்களை (1950 ஆம் ஆண்டு வரை) தரவுத்தளத்தில் சேர்க்கக் கூடியதாக இருந்தம 2021 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு சாசன வெற்றியாகும்.

6.அத்தியாயம்

மனித வள விபரம்

6.1 பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

பதவியணி பற்றிய தகவல் - 2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு

	பதவிப் பெயர்	உரித்தான சேவை	வகுப்பு/தரம்	சம்பளக் குறியிடு	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கின்ற பதவியணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மிகை	ஏனைய விடயங்கள்
1.	பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3-2016	01	01	0		
2.	மேலதிக ஆணையாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3-2016	01	01	0		
3.	பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1-2016	04	04	0		
4.	பிரதான கணக்காளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1-2016	01	01	0		
5.	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1-2016	01	01	0		
6.	பிரதி/ உதவி ஆணையாளர்	இ.நி.சே.	II/ III	SL 1-2016	06	03	03		
7.	கணக்காளர்	இ.நி.சே.	II/ III	SL 1-2016	01	01	0		
8.	சட்ட அலுவலர்	திணைக்களமய சேவை	III	SL 1-2016	01	01	0		
9.	தலைமை ஆசிரியர்	திணைக்களமய சேவை		SL 1-2016	01	01	0		•
10.	உப ஆசிரியர்	திணைக்களமய சேவை		SL 1-2016	01	01	0		
11.	பிரதி ஆசிரியர்/ உதவி ஆசிரியர்	திணைக்களமய சேவை		SL 1-2016	02	01	01		•
12.	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அமு.உ.சே	மேல் நிலை	MN 7-2016	01	01	0		
13.	கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்	இணைந்த உத்தியோகத்தர்		MN 4-2016	02	01	01		
14.	பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்	இணைந்த உத்தியோகத்தர்		MN 4-2016	315	263	52		•
15.	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	இணைந்த உத்தியோகத்தர்		MN 4-2016	38	16	22		
16.	கணக்கு உதவியாளர்	இணைந்த உத்தியோகத்தர்		MN 4-2016	01	0	01		

17.	*அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்*	*அ.உ.சே.*		*MN 4-2016*	***382***	***382***	***0***		
18.	*உதவி சட்ட அலுவலர்*	*இணைந்த உத்தியோகத்தர்*		*MN 4-2016*	***01***	***01***	***0***		
19.	*முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்*	*மு.சே.உ.*	*I/ II/ III*	*MN 2-2016*	***51***	***39***	***12***		
20.	*சாரதி*	*ஒ.சா.சேவை*	*I/ II/III*	*PL 3-2016*	***12***	***11***	***1***		
21.	*பங்களா பொறுப்பாளர்*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 2-2016*	***01***	***-***	***01***		
22.	*அலுவலகப் பணி உதவியாளர்*	*அ.ப.உ*	*I/ II/III*	*PL 1-2016*	***20***	***16***	***04***		
23.	*லொரி உதவியாளர்*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***02***	***-***	***02***		
24.	*பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர்*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***01***	***01***	***0***		
25.	*திரிபீடக கிரந்தம் தயாரிப்பு உதவியாளர்*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***01***	***01***	***0***		
26.	*பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர் (பயணிகள் ஆச்சிரமம்)*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***01***	***01***	***0***		
27.	*அலுவலகப் பணி உதவியாளர் (கண்டி)*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***01***	***01***	***0***		
28.	*காவலாளர் (முலட்டியன)*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***01***	***01***	***0***		
29.	*பெண் கண்காணிப்பாளர் (முலட்டியன)*	*திணைக்களமய சேவை*		*PL 1-2016*	***01***	***01***	***0***		
	முழு மொத்தம்				***852***	***752***	***100***		

6.2 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	*தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணி எண்ணிக்கை*	*வெற்றிடம்*
சிரேட்ட நிலை	*20*	*16*	*04*
மூன்றாம் நிலை	*1*	*1*	*-*
இரண்டாம் நிலை	*790*	*702*	*88*
ஆரம்ப நிலை	*41*	*33*	*08*

6.3 செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை மீதான தாக்கம்

- *தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் பிரதி ஆசிரியர் / உதவி ஆசிரியர் பதவிகள் - 03 ஒப்பந்த அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.*
- *இலக்கம் 24 முதல் 29 வரையான பதவிகள் அந்த பதவியை வகிப்பவருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த பதவியை வைத்திருப்பவருக்குப் பிறகு சம்பந்தப்பட்ட பதவியை இல்லதொழிக்கக் கூடிய விதத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.*
- *வெற்றிடமாக உள்ள புத்தமத ஒருங்கிணைப்பாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.*

6.4 பதவியணியின் திறன் விருத்தி

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்/ பயிற்சிக் கற்கை நெறியின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)		
1.	வேலை விபரத்தைத் தயாரிப்பது பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	சகல ஊழியர்களும்	*01 நாள்*	*4,800.00*	-	உள்நாடு	திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கு வேலை விபரத்தைத் தயாரிப்பது பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல
2.	அரசு கணக்குகள் பற்றிய பயிற்சி திட்டம்	ஒரு ஊழியர்	*02 நாள்*	*16,000.00*	-	உள்நாடு	அரசு கணக்குகள் பற்றிய பயிற்சி திட்டத்தை வழங்குதல்
3.	மனித வள முகாமைத்துவப் பட்டம்	ஒரு ஊழியர்	ஒரு வருடம்	*100,000.00*	-	உள்நாடு	மனித வள முகாமைத்துவம்
4.	பொது முகாமைத்துவத்தில் முதுகலைப் பட்டதாரி	ஒரு ஊழியர்	ஒரு வருடம்	*250,000.00*	-	உள்நாடு	பொது முகாமைத்துவம்

7.அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ஃ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	×	வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி செயல்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படாமையினால்	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	×	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள் பேணப்படாமையினால்	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	×	விசேட முற்பணக் கணக்குகள் பேணப்படாமையினால்	
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்**			
3.1	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	√		
3.2	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	√		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் ⵡⵔⵛⵓⵛ	√		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
5		கணக்காய்வு விசாரணைகள்		
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	x		
6		உள்ளகக் கண்காய்வு		
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	x		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	√		
7		கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு		
7.1	DMA/ 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	√		
8		ஆதன முகாமைத்துவம்		
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின்படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	√		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை கூட்டிணைப்பதற்கு பொருத்தமாதொரு கூட்டிணைப்பு அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் விப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளன.	√		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	√		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	√		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	√		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.5	*2016.12.29* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *2016/30* இன் பந்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகத்தின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	×		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	√		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் சரிசெய்ய வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளைமேறகொண்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	√		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
11.2	நிபி. 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறாதவாறு பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	√		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	√		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	√		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
14	**பணிமுன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	√		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படிருத்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கம் இல்லையாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணத்தை வழங்கல்	√		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	√		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	தொடர்புடைய ஒழுங்கு விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	×	வருமான கணக்கு பேணப்படாத படியினால்	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	×	ஏற்புடையதல்ல	
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	×	ஏற்புடையதல்ல	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணி வருதல்	√		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்	√		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட 04/2017 ஆம் இலக்க மு.சே. திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	√		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் ஃ குற்றச்சாட்டுகளை பதிவிடுவதற்கு வசதிகளை வழங்கியிருத்தல்	√		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	√		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைநாடி சாசனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
18.2	அந்தச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின், பிரசைகள் / சேவைநாடிகள் சாசனத்தை தயாரிக்கவும் செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	√		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	√		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	√		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	√		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	√		