2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பத்திக் கைத்தறித் துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் இராஜாங்க அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இல. 439

இந்த அறிக்கை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளிலும் மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளது

பொருளடக்கம்

விவரம்	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	4
அத்தியாயம் 02 -முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	9
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	13
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	23
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை	24
அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விவரம்	26
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	29

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

பத்திக், கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் இராஜாங்க அமைச்சானது கததிக் ˙கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில் முன்னணி அரச நிறுவனமாக உள்ளது. மேலும் இவ்வமைச்சானது உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்தியை அதிகரித்து ஏற்றுமதி மூலம் அந்நிய செலாவணியை அதிகரித்தல், புடவை மற்றும் ஆடை சார் இறக்குமதிகளை குறைத்தல் அத்துடன் பத்திக், கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்தி கைத்தொழில்களின் மேம்பாடு என்பவனவற்றை மையமாகக்கொண்டு தேசிய நிதி ஒதுக்கிட்டுன் மூலம் பல்வேறு திட்டங்களை தயாரித்து செயற்படுத்துதல் என்பவற்றை தனது பிரதான பொறுப்புகளாக கொண்டுள்ளது.

மேற்கூறிய அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் இலங்கை புடவை மற்றும் ஆடைநிறுவனம் (SLITA) தரமான பொருட்களின் உற்பத்தி மற்றும் இத்துறையின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல்களை வழங்குகிறது. மேலும் இவ்வமைச்சின் கீழ் இயங்கும் புடவை கைத்தொழில் திணைக்களம்(DTI), ஏனைய அரச நிறுவனங்களான தேசிய வடிவமைப்பு நிலையம(NDC), இலங்கை கைத்திறன் அபிவிருத்தி சபை(லக்சலா) மற்றும் லங்கா சலுசல லிமிட்டெட் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து பத்திக், கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்குகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

கைவினைத்திறன் மற்றும் தரம் மூலம் பாரம்பரிய பத்திக், கைத்தறி மற்றும் ஆடை தயாரிப்புகளில் உலகளாவிய போட்டுயாளராக இருத்தல்.

பணிக்கூற்று

அரச தனியார் துறையின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் கிராம மட்டத்திலுள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புடன் நாரிலிருந்து நாகரீகம் வரை பாரம்பரிய பத்திக், கைத்தறி மற்றும்

ஆடைக்கைத்தொழிற்துறைக்கான வாய்ப்புகளையும் பேண்தகு அபிவிருத்தியையும பெற்றுக்கொள்ள உகந்த சூழலை உருவாக்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

- உள்நாட்டு ஆடை ஏற்றுமதியை 2025ற்குள் அதிகரித்து 1.5 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் கூடுதல் வருவாய் ஈட்டுதல.
- 2025 ஆண்டிற்குள் கிராம அளவில் 800 சிறிய அளவிலான ஆடைத் தொழிற்சாலைகளை நிறுவி ஆடைத்தொழிலை விட்டு வெளியேறிய 9000 ஆடைத்தொழிலாளர்களுக்கு வேலைவாய்பினை வழங்குதல;;.
- தேசிய பாரம்பரியத்திலிருந்து மாற்று வடிவமைப்புகளுடன கூடிய பத்திக் தொழில்துறையை விரிவுபடுத்தி சந்தை வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் 2025 ஆம் ஆண்டில் 50% த்தால் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவருதல;.
- 2025 ஆம் ஆண்டில் 40% நுகர்வோரைக் கவரும் வகையில் புதிய வடிவங்கள் மற்றும் வண்ணங்களுடன் எளிதாக அணியும் உடைகள் என்னும் எண்ணக்கரு மூலம் கைத்தறி தொழிலை விரிவுபடுத்தல்.
- 2025 இல் பல்கலைகழகங்கள் உட்பட தொழில்நுட்ப தொழில்கல்வி மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியின் பயிற்சிகளை 60% த்தினால் அதிகரிப்பதன் மூலம் தரமான மற்றும் திறமையான தொழிற்படையினை உறுதி செய்தல்.
- 2022 ஆம் ஆண்டிற்குள் மின்னிலத்திரனியல் தளத்தை (இ-பிளாட்போர்ம்) நிறுவுவதன் மூலம் பத்திக், கைத்தறி மற்றும் ஆடைத்தொழிலுக்கு சாதகமான சூழலை உருவாக்குதல்.
- 2025 ஆம் ஆண்டிளவில் பத்திக், கைத்தறி மற்றும் ஆடை தயாரிப்பு செயன்முறையை 50 வீதத்தால் அதிகரிக்கும் வகையில் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்தல்.
- தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்திறன்கள் உட்பட தொடர்புடைய திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களுக்கு 50,000 புதிய வேலை வாய்புகளை உருவாக்குதல்.
- திருப்திகரமான மற்றும் வசதியான வணிகச் சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் 5000 தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

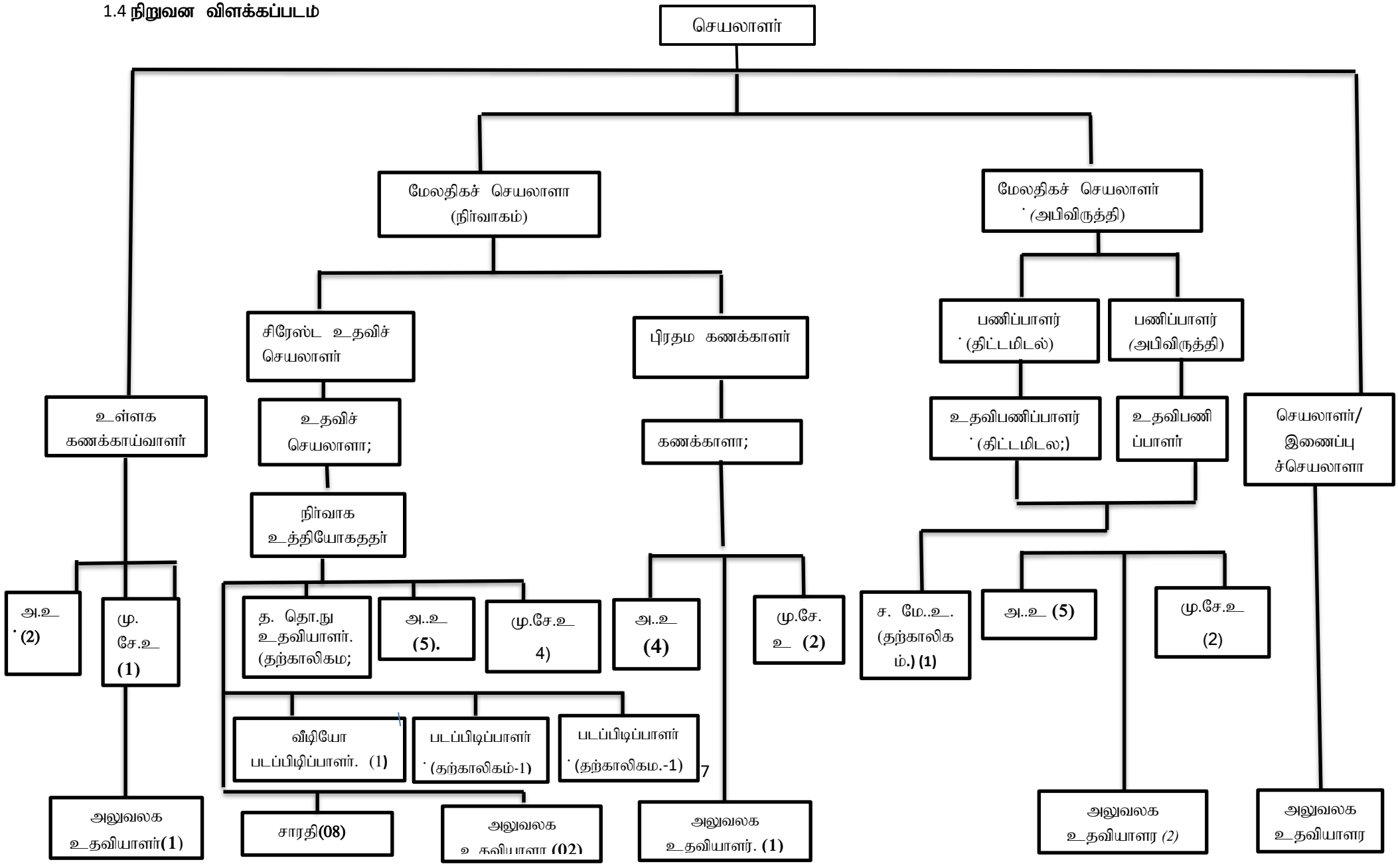
06.10.2020 ஆம் திகதிய 2194/74 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் மூலம பத்திக், கைத்தறித் துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் இராஜாங்க அமைச்சர் கடமைகளும் பணிகளும் பின்வருமாறு அமையும்.

கைத்தொழில் அமைச்சரின் ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டலின் பேரில் உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக நேயம்மிக்க வியாபாரச் சூழலொன்றை உருவாக்குவதற்குவதற்காக விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பத்திக், கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்தி எனும் விடயத்துடனும் பின்வரும் திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடனும் அவ்விடயங்களுக்குரிய கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தமைத்தலும் தேசிய வரவுசெலவு, அரச முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் கீழான கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தலும் தொடராய்வு செய்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும்.

02. அதிவிசேட முன்னுரிமைகள்

1. இலங்கையை வெளிநாட்டுச் சந்தையில் ஆடை உற்பத்தித் துறையில் முன்னணி வகிக்கும் நாடாக மாற்றியமைப்பதற்காக விசேட இலக்கினைக் கொண்ட வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
2. பத்திக் உற்பத்தித்துறைக்குத் தேவையான சாய வகைகள் உட்பட உயர் தரத்திலான மூலப்பொருட்களை வழங்குவதற்கான வேலைத்திட்டமொன்றை முன்னெடுத்தல்.
3. உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக பத்திக் மற்றும் கைத்தறி நெசவுத் துறையைப் பிரபல்யப்படுத்துவதற்காக விசேட வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
4. ஆடைகளை விற்பனை செய்வதற்கான நகரமொன்றை ஏற்படுத்தல்.
5. ஆடை உற்பத்திக்கான சந்தையை பகிரங்க மற்றும் போட்டி அடிப்படையில் செயற்பட இடமளித்தல்.
6. பாரிய அளவிலாள உள்நாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு அதிதொழில்நுட்பத்துடனான உற்பத்திகளைப் புதிதாக ஆரம்ப்பிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காக வேலைத்திட்டங்களைத் தயாரித்தலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதலும்.

1.4 **நிறுவன விளக்கப்படம்**



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள தீணைக்களங்களும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களும்.

திணைக்களங்கள்

1. புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம் (DTI)

பொது நிறுவனங்கள

1. இலங்கை புடவைக் கைத்தொழில் மற்றும் ஆடை நிறுவனம். (SLITA)
2. தேசிய வடிவமைப்பு நிலையம் (NDC)
3. லங்கா சலுசல லிமிடட்.
4. கைத்திறன் அபிவிருத்தி சபை.(லக்சலா)

அத்தியாயம் 2

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக்கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்இ சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

பத்திக் கைத்தறி மற்றும் உள்ளுர் ஆடை உற்பத்திகளுக்கான இராஜாங்க அமைச்சானது ஆடைத்துறைக்கு என புதிதாக நிறுவப்பட்ட அமைச்சாகும். கடந்த காலங்களில் பத்திக், கைத்தறி மற்றும் உள்ளுர் ஆடை உற்பத்திகளுக்கான பொறுப்பானது தனித்தனியான நிறுவனங்களின் கீழ் காணப்பட்டது.

பத்திக், கைத்தறி மற்றும் உள்ளுர் ஆடை கைத்தொழிலானது இலங்கையில் நன்கு ஸ்தாபிக்கபட்ட தொழில்களாக இருக்கின்றன. இதன்பொருட்டு தொழில் முயற்சியாளர்கள், நுகர்வோர் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குவது இராஜாங்க அமைச்சிற்கு பெரும் சவாலாக உள்ளது. மூன்று துறைகளிலும் ஏற்றுமதியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் அதே நேரத்தில் உள்நாட்டு கைத்தொழில் முயற்சியாளர்களையும் மேம்படுத்துவது பத்திக், கைத்தறி மற்றும் உள்ளுர் ஆடை உற்பத்திகளுக்கான இராஜாங்க அமைச்சிற்குரிய பெரும் பொறுப்பாக காணப்படுகின்றது.

உலக சந்தையில் போட்டியிடுவதற்கு இலங்கை ஏற்றுமதியாளர்களை ஊக்குவிக்க வேண்டும். அதே சமயம் உள்நாட்டு சந்தையை விரிவுபடுத்த உள்ளுர் உற்பத்தியாளர்களை மேம்படுத்தல் என அமைச்சிற்கு பாரிய பொறுப்பு காணப்படுகிறது. எனவே பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு ஒருமைபாட்டுடன் கூடிய உள்ளுர் உற்பத்திகளின் தேவை மிக முக்கியமானதாகும்.

எனவே வெளிநாட்டு சந்தையை உரிய பெயருடனும் உள்ளுர் சந்தையை குறிப்பிட்ட இயல்புகளுடனும் தரத்துடனும் மேம்படுத்த அமைச்சு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். எனவே உள்ளுர் உற்பத்தியாளாகள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளாகள் இருவருக்கும் உகந்த சூழலை உருவாக்குவதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை கொண்டிருத்தல் என்பது இராஜாங்க அமைச்சின் பிரதான கடமையாகும்.

விசேட அடைவுகள்

1. பத்திக் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை வழங்கக்கூடிய 8 பயிற்சி நிலையங்கள் நிறுவப்பட்டன.
2. தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்க அமைச்சு புதிய இணையதளத்தை உருவாக்கியுள்ளது.
3. புத்திக் மற்றும் கைத்தறி பொருட்களை பயன்படுதிதுவதை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு அரச நிறுவனங்கள் சுற்றறிக்கை மூலம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.

2021ம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மார்கழி 31 வரை

தொ. இ	திட்டம்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா யில்)	பௌதிக முன்னேற்றம் (%)	நிதிசார் முன்னேற்றம்
01.	பத்திக் உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டம்	100.00	70	98.236
02.	கைத்தறி ஆடை உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டம்	90.00	75	86.26
03.	பொது வசதிகள் மேம்பாட்டு திட்டம்	65.00	80	60.26
04.	சிறிய அளவிலானஆடை கைத்தொழில் மேம்பாட்டு திட்டம்	30.00	30	26.46
	Total	**285.00**		

2.1 பத்திக் உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டம்.





பன்னாலவில் நடைபெற்ற பத்திக் பயிற்சி வகுப்புகள்

உள்ளூர் பத்திக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு திட்டத்தினை செயறபடுத்துவதன் பிரதான நோக்கம் இக்கைத்தொழிலை உள்நாட்டில் பிரபல்யமடையச் செய்வது ஆகும். அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கியதாக 60வது பத்திக் பயிற்சி நிலையங்கள் 98.236 ருபா செலவில் 2021ஆம் ஆண்டு அமைக்கப்பட்டுள்ளன.75 பயிற்றுவிப்பாளர்கள் அவ்பயிற்சியை தொடர்ந்து வழங்முவதற்காக பயிற்றப்பட்டுளனர். மேலும் 1200 பத்திக் உற்பத்தியாளர்களும் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.

2.2 கைத்தறி ஆடை உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டம்



வேப்பங்குளம கைத்தறி நிலையத்திற்கு உபகரணங்கள் வழங்குதல் - வவுனியா



வைரவர்புளியங்குளம் கைத்தறி நிலையக்கிற்கு மூலப்பொருட்கள் வழங்குதல - வவுனியா

இவ்வமைச்சினால் பத்திக் உற்பத்தி கிராமங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய 60.2மில்லியன் ரூபா செலவில் மின்சாரம் மூலம் இயங்கும் வாப்புகளும் நூல் சுற்றும் இயந்திரங்களும் 6 மாகாணங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 7 நெசவு நிலையங்களும் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் கைத்தறி ஆடை உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ் 86.26 மில்லியன் ரூபா செலவில் தறிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன் உரிய பயிற்சிகளும் வழங்கப்படடுள்ளன. கண்டி நத்தரம்பொதவில் அமைந்துள்ள தேசிய வடிவமைப்பு நிலையத்தில்சாயங்களை சுத்திகரிக்கும் அலகு ஒன்றும் 3 மில்லியன் ரூபா செலவில் அமைக்கபட்டுள்ளது. இத்திட்டங்களானது நெசவு துறையில் ஈடுபட்டுள்ள மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்தும் நோக்குடன் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.3. சிறிய அளவிலான ஆடைக்கைத்தொழில் மேம்பாட்டுத்திட்டம்

இவ்வமைச்சானது சிறிய அளவிலான ஆடைக்கைத்தொழில் மேம்பாட்டுத்திட்டத்தினை 1000 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் ஏற்றுமதி வருமானத்தை 2025ம் ஆண்டளவில் ஈட்டும் பொருட்டு ஏற்கனவே ஆரம்பித்துள்ளது. அதற்கமைய 2021ம் ஆண்டு குருநாகல் மாவட்டத்தில் 19 சிறிய அளவிலான ஆடைக்கைத்தொழிற்சாலைகளை ஆரம்பிக்கத் தேவையான உபகரணங்கள் 26.6 மில்லியன் ரூபா செலவில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2022ம் ஆண்டு இவ்வமைச்சினால் செயற்படுத்தவுள்ளஅபிவிருத்தி திட்டங்கள்

தொ. இ	திட்டம்	நோக்கம்	மதிப்பீடு
01.	சிறிய அளவிலானஆடை கைத்தொழில் மேம்பாட்டு திட்டம்	உள்ளூர் ஆடை உற்பத்தியை அதிகரித்தல் மூலம் ஏற்றுமதி வருமானத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் ஆடை இறக்குமதியை குறைத்தல்.	600.00
02.	பத்திக் உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டம	உள்ளூர் பத்திக் உற்பத்தியை அதிகரித்தல் மூலம் ஏற்றுமதி வருமானத்தை அதிகரித்தல் மற்றும உள்ளூர் பத்திக் பாவனையை அதிகரித்தலும்	100.00
03.	கைத்தறி ஆடை உற்பத்தி மேம்பாட்டு திட்டம்	உள்ளூர் கைத்தறி பாவனையை அதிகரித்தலும் உள்ளூர் கைத்தறி உற்பத்தியாளர்களை அதிகரித்தலும்.	120.00
04.	பத்திகஇ கைத்தறி ஆடை உற்பத்தி பயிற்சி நிலையங்கள் மேம்பாட்டு திட்டம்	பொருத்தமான நிலையங்களுக்கு புதிய தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை வழங்குவதன் மூலம் உரிய நிலையங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்	133.00
05	சந்தை வாய்ப்பு மேம்பாட்டு திட்டம்	ஆடை உற்பத்தினளை உள்ளூரிலும் உலகளாவிய ரீதியிலும் விரிவடையச்செய்தல்	47.00
	மொத்தம்		**1000**

பின்வரும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2022ம் ஆண்டு ஒருங்கிணைந்த நிதி ஒதுக்கிட்டின் கீழ் இவ்வருடம் செயற்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 2ல் கூறப்பட்ட இவ்வமைச்சின் முன்னேற்றம் மட்டும் எதிர்கால நோக்கு தொடர்பில் வழங்கபட்ட தகவல்கள் அனைத்து தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகினறது;.

அத்தியாயம் 03

முழுமையான நிதிச்செயலாற்றுகை

ஏசிஏ-எவ்

3.1 நிகிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2021 மாகழி 31 முடிவுற்ற காலத்துக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு)		குறிப்பு	உண்மையான		
			நடப்பு ஆண்டு	முன்னைய ஆண்டு	
-	**வருமான பெறுகைகள்**			-	ஏசிஏ -1
-	வருமான வரி			-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள்,			-	
-	சேவைகளுக்கான வரி			-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி			-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற			-	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**			-	
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
	திறைசேரி முற்பணம்		394,563,000	60,500,000	
	வைப்புகள்		6,503,015	23,725	
800,000	முற்பணக் கணக்குகள்		4,150,853	516,863	
	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)		405,216,687	61,040,588	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (இ)=(அ)+(ஆ)		405,216,687	61,040,588	
	திறைசேரி வைப்புகள்(ஈ)		306,821	468,404	
	தேறிய வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(உ)=(இ)-(ஈ)		404,910,046	60,572,184	
	கழி: செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
65,870,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	40,214,382	9,448,602	
101,640,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	43,594,322	4,158,794	
126,795,000	உதவுதொகை,மானியங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	118,412,063	68,034,144	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
294,305,000	**மொத்த மீண்டெழும்செலவினம் (ஊ)**		202,220,766	81,641,540	
	மூலதனச் செலவினம்(எ)				
7,600,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	4,025,344	863,456,	
5,000,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	1,626,481	945,464	
718,600,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	476,837,522	136,976,122	
-	நிதிச்சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
-	இயலுமை விருத்தி	14	-	129,979	

-	வேறு மூலதனச் செலவினம்	15	-	-
731,200,000	**மொத்த மூலதன செலவினம் (ஏ)**		482,489,347	138,915,021
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்			
-	**வைப்புக் கொடுப்பனவு**		5,098,677	-
5,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவு**		5,184,502	1,091,376
-	**வேறு முக்கியமான பேரேட்டு கொடுப்பனவுகள்**		-	-
5,000,000	**மொத்த பேரேட்டு செலவினம்(ஐ)**		10,283,179	1,091,376
1,030,505,000	**மொத்த செலவினம்(ஒ)=(ஊ)+(ஏ)+(ஐ)**		694,993,292	221,647,937
	2020டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி (ஓ)=(உ)-(ஒ)		(290,083,245)	161,075,752
	மீதி கட்டுநிதி இணக்கபாட்டு அறிக்கையின் படி		(290,083,245)	-
	கட்டுநிதி மீதி		(290,083,245)	-
	31 டிசம்பரில் கட்டுநிதி மீதி		-	-

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ඒසිඒ-8

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්ෂ 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	84,574,288.80	1,941,580.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	4,095,051.46	3,061,402.01
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	
මුළු වත්කම්		**88,669,340.26**	**5,002,982.01**
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		2,666,988.56	3,037,677.01
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		84,574,288.80	1,941,580.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ප්‍රගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	1,428,062.90	23,725.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	
මුළු වගකීම්		**88,669,340.26**	**5,002,982.01**

පිටු අංක 01 සිට 37 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 38 සිට 63 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය : 2022/02/23	දිනය : 21/2/2022
ජේනරාල් දයා රත්නායක ලේකම් කර්මාන්ත ... 73/1, ශාලූ ...	බී.ඩබ්ලිව්.ඒ.පේ.ධර්මකීර්ති ලේකම් ඛනිජ, අත්යන්තු රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සී. ප්‍රියදර්ශිකා රුවන්පිටිය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි ඛනිජ, අත්යන්තු රෙදි හා දේශීය ඇඟළුම් නිෂ්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

3.3 காசுப்பாச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-சீ

31.12.21 ம் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காண காசுப்பாச்சல் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
பண புழக்கங்களின் அறிக்கை

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு ரூபா	முன்னய ஆண்டு ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிலுந்து காசுப்பாய்ச்சல		
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	393,947	9,821,932
மொத்த வரி பெறுகைகள பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான	1,701,194	265,593
பெற்று கொண்ட கட்டுநிதி	394,563,000	60,500,000
மீளப்பெற்றுக்கொண்ட முற்பணம்	950,300	516,863
பெற்றுகொண்ட வைப்புகள்	790,686	23,725
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல்(அ)	**398,359,126**	**71,128,113**
கழி - காசு செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	83,802,904	13,607,396
உதவுதொகை மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	1,443,063	20,894
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	336,486	4,410,360
திறைசேரிக்கு செலுத்தபட்ட முற்பணம்	306,821	4,249,204
முற்பண கொடுப்பனவு	1,906,359	1,091,376
வைப்பு கொடுப்பனவு	5,098,677	-
தொழிற்பாடுகளுகக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**92,894,309**	**23,379,230**
முதலிட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு	**305,464,817**	**47,748,883**
முதலிட்டு செயற்பாடுகளுக்காண காசுப்பாய்ச்சல்		-
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலிடுகளை கையகப்படுத்தல்	305,464,817	47,748,883
முதலிட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல்	305,464,817	47,748,883
முதலிட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	(305,464,817)	(47,748,883)
தேறிய காசுப்பாய்ச்யல் தொழிற்பாடுகளிலிருநது முதலிட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு(ஏ)	-	-
கழி-காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு நிதி	-	-
செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம்	-	-
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையின் அடிப்படை

1.அறிக்கையிடல் காலம்.

இந்த நிதிநிலை கூற்றுகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலம் ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர 31 வரை

2.அளவிட்டபட்ட அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவில் தயாரிக்கபட்டு வேறுவிதமாகத் குறிப்பிடாத வகையில் மாற்றியமைக்கபட்ட பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன. நுிதி அறிக்கைகளின் புள்ளிவிபரங்கள் இலங்ஙை ரூபாயில் மிக கிட்டிய இலக்க்திற்கு சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானத்தை அடையாளம் காணல்

பரிமாற்றக்கூடிய பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் தொடர்புடைய வருவான காலத்தை பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்தில் பண பற்றுச்சீட்டுக்களில் அங்கிகரிக்கபடுகின்றன.

4. சொத்து,ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அங்கிகாரம் மற்றும் அளவிடு

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு உருப்படியானது சொத்துகள் எதிர்காலப் பொருளாதர நன்மைகள் நிறுவனத்துடன் தொடர்வுபட்டவையாக இருக்கும் போது அங்கிகரிக்கபடுகின்றது மற்றும் சொத்துகளின் விலை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படும்போது. Pp&E விலையில் அளவிடப்படுகின்றது.

5. சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்பு

இந்த மீழ்மதிப்பிட்டு இருப்பு கணக்கு சொத்து இயந்திரம் மற்றும் உபகரணத்துடன் தொடர்புடைய கணக்காகும்.

6. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

31 மார்கழி 2021 அன்று கையில் உள்ள தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள் ஆகியவை பணம் மற்றும் பணத்திற்குச சமான பெறுமதிற்கு சமமானவை.

7. நிதிக்கூற்றுக்களின் அமைப்புக்களில் மற்றும் பெறுமானங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்

2020 நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய தேவைப்படும் மாற்றங்கள் 2021ம் ஆண்டு நிதிக்கூற்று அறிக்கையில் சரி செய்யப்படும.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – பொருத்தமற்றது

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு(ரூபா)		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	250,000,000	294,305,000	202,220,766	70%
மூலதனம்	692,600,000		482,489,346	67%

3.7 மார்கழி 31ம் திகதி 2021 வரை முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான திட்ட செலவீனங்களின் சுருக்கம்

439 - பத்திக், கைத்தறித் துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் இராஜாங்க அமைச்சு

ஏசிஏ -2

திட்ட இலக்கம் வருடாந்த மதிப்பீடுகளின்படி	செலவீனத் தலைப்பு	வருடாந்த வரவு செலவு திட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் குறைநிரப்பு மதிபபீடு	நி.பி 66.'.69 மாறறங்கள்	மோத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவு	தேறிய சேமிப்புமிகை
செயற்திட்டம்(1)	(1)மீண்டுவரும் செலவீனம்	170,000,000.00	-	-	170,000,000.00	85,251,766.30	84,748,233.70
	(2)மூலதனம்	12,600,000.00	-	-	12,600,000.00	5,651,825.03	6,948,174.97
	உபமொத்தம்	**182,600,600.00**	-	-	**182,600,000.00**	**90,903,591.33**	**91,696,408.67**
செயற்திட்டம்(2)	(1)மீண்டுவரும் செலவீனம்	80,000,000.00	44,305,000.00	-	124,305,000.00	116,969,000.00	7,336,000.00
	2)மூலதனம்	680,000,000.00	38,600,000.00	-	718,600,000.00	476,837,521.63	241,762,478.37
	உபமொத்தம்	**760,000,000.00**	**82,905,000.00**	-	**842,905,000.00**	**593,806,521.63**	**249,098,478.37**
	மொத்தம்	**942,600,000.00**	**82,905,000.00**	-	**1,025,505,000.00**	**684,710,112.96**	**340,794,887.04**

3.8 நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்துக்கு மாவட்ட செயலகத்துக்கு மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தெ இ	நிறுவனம்	திட்டம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	இறுதியாக ஒதுக்கீட்டில் செலவிடபட்ட தொகையின் %
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	இலங்கை புடவைக் கைத்தொழில் மற்றும் ஆடை நிறுவனம். (SLITA)	பத்திக் கிராமங்கள் 160 உருவாக்குதல்	95,121	95,121	95,121	100%
02	இலங்கை மன்றம்	பத்திக் பயிற்சி வழங்குதல	4,440	4,440	,4440	100%
03	தேசிய வடிவமைப்பு நிலையம் (NDC)	பத்திக் பயிற்சி வழங்குதல்	10,107	10,107	10,107	100%
04	பிரதம செயலாளர்- வயம்ப மாகாணம்.	உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்காக உடகட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல	33,853	33,853	33,853	100%
05	பிரதம செயலாளர்- மத்திய மாகாணம்.	உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்காக உடகட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்	20,610	20,610	20,610	100%
06	தேசிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபை.	பத்திக் பயிற்சி வழங்குதல	1,710	1,710	1,710	100%
07	பிரதம செயலாளர்-தென் மாகாணம்.	ஊபகரணம் கொள்வனவு	28,299	28,299	28,299	100%
08	கைத்தொழில் திணைக்களம் வடமேல் மாகாணம்	சாயமிடுதல் செயற்பாட்டிற்காக மாகாண சபைகளுக்கு கொடுப்பனவு	16	16	16	100%
09	பிரதம செயலாளர் கிழககு மாகாணம்.	4 பத்திக் கிராமங்களை அமைத்தல்	8989	8989	8989	100%
10	பிரதம செயலாளர் வட மாகாணம்.	ஏபகரணம் கொள்வனவு	9000	9000	9000	100%
11	பிரதம செயலாளா ் வடமத்தியமாகாணம்	ஊபகரணம் கொள்வனவு	19290	19290	19290	100%
12	பிரதம செயலாளர்-ஊவா மாகாணம	நிலையங்கள் அமைத்தல்	28246	28246	28246	100%

13	கைத்தொழில் அபிவிருத்தி திணைக்களம்	உபகரணம் கொள்வனவு	1220	1220	1220	100%
14	இலங்கை கைத்திறன் சபை லக்சலா	வெளிநாட்டு சந்தை வாய்ப்பை பெறுவதற்கான உற்பத்திகள்	1600	1600	1600	100%
15	பிரதம செயலாளர்-சப்பிரவகமுவ மாகாணம	3 பத்திக் நிலையங்கள் அமைத்தல்	9116	9116	9116	100%
	மொத்தம்		272,546	272,546	272,546	

3.9 நிதிசாரா சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் பற்றிய செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது(&gh)	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்.(%)
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	4,244,288	4,244,288	-	100%
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அசையாச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	அசையும் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் வேலைத்திட்டங்கள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இவ்வறிக்கை பற்றிய தகவல்களை பெற சிங்கள பகுதியில் உள்ள இவ்வறிக்கையை பாக்கவும். (பக்கங்கள் 20 – 27)

அத்தியாயம் 04
செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (வருடாந்த செயற்டுதிட்டத்தின் அடிப்படையில்

குறிப்பிடப்பட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கபடும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத்திட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட கத்திக் கயிற்சி மையங்களின் எண்ணிக்கை.	✓		
புதிய வடிவமைப்பு 100 எனும் திட்டத்தின் படி புதிய பத்திக் வடிவமைப்புகளை மேம்படுத்தல்	✓		
பத்திக், கைத்தறித் துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்திகள் இராஜாங்க அமைச்சினற்கான புதிய இணையதளத்தை நிறுவியதன் நிறைவு சதவீதம்	✓		
கைத்தறி ஆடை பயிற்சி மற்றும் உற்பத்திமையங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் புதிய தொழில்நட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தல்		✓	

அத்தியாயம் 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

குறிக்கோள்	இலக்குகள்	இலக்குகளின் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0-49%	50-74%	75-100%
இலக்கு 9 – உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வலுவான முறையில் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் நிலைபேறான தொழில்மயமாக்கல் மேம்படுத்தி புத்தாக்கத் திறனை ஊக்குவித்தல்.	9.3	**9.3.1 முழு மொத்த உற்பத்தி பெறுமதி சேர்பனவுகளின் பங்காக சிறியளவிலான உற்பத்திகளின் அளவு.** உள்ளூர் சந்தை வாய்ப்புகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக 100 பத்திக் வடிவமைப்புகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.			100%
	9a	**9a1 உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்கு மொத்த வெளிநாட்டு உதவி ,** பத்திக், கைத்தறி மற்றும் உள்ளூர் ஆடை தயாரிப்பு பயன்பெறுனர்களுக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்குதல்.			100%
	9.5	**மொத்த தேசிய உற்பத்தியின் விகிதாசாரமாக ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் அபிவிருத்திக்கான செலவு** பத்திக் கைத்தறி மற்றும் உள்ளூர் ஆடை தயாரிப்பு இராஜாங்க அமைச்சிற்கு புதிய வெப்தளத்தை உருவாக்குதல். கல்கமுவ நுகவெல நிக்குவரட்டிய பன்னலெ வெலனாய் தமன்கடுவ கவுருபிட்டிய இரத்மலானை ஆகிய இடங்களில் 8 பத்திக் பயிற்சி நிலையங்களை நிறுவுதல்.			80%

2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

2021 ம் ஆண்டு ஏற்பட்ட கோவிட் 19 காரணமாக தேவையான உபகரணங்களை இறக்குமதி செய்வதில் ஏற்பட்ட சிக்கல் மேலும் சந்தையில் மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக திட்டமிட்ட இலக்குகளை அடையமுடியவில்லை.

1. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் , பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டுகள் பரந்தவையாக காணப்படுகிறது.எனவே இவற்றை அடைவதற்கு அமைச்சுகளும் நிறுவனங்களும் இணைந்து செயற்படுதல் வேண்டும்.
2. அதற்கிணங்க அளவிடக்கூடிய குறிகாட்டிகளை இனங்காண்பதில் அமைச்சின் பங்கு குறிப்பிடத்தக்கது.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள விபரங்கள்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள் ∴ (மிகையானவை)
சிரேஸ்ட நிலை	12	08	04
மூன்றாம் நிலை	02	01	01
இரண்டாம் நிலை	28	06	22
ஆரம்ப நிலை	16	10	06
தற்காலிகம்	04	03	01
மொத்தம்	**62**	**28**	34

தரம்	பதவி	சேவை	வகுப்பு
சிரேஸ்ட நிலை	செயலாளர்	இ.நி.சே	
	மேலதிக செயலாளர்-நிர்வாகம்	இ.நி.சே	விசேடம்
	மேலதிக செயலாளர்-அபிவிருத்தி	இ.நி.சே	விசேடம்
	பிரதம கணக்காளர்	இ.க.சே	1
	சிரேஸ்ட உதவிச்செயலாளர்	இ.நி.சே	1
	பணிப்பாளர்- அபிவிருத்தி	இ.நி.சே	1
	பணிப்பாளர்-திட்டமிடல்	இ.தி.சே	1
	பிரதிப்பணிப்பாளர் / உதவிப்பணிபாளர்	இ.தி.சே	11/111
	உதவிச்செயலாளர்	இ.நி.சே	11/111
	கணக்காளர்	இ.க.சே	11/111
	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே	11/111
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.உ.சே	
	செயலாளரின் இணைப்புச்செயலாளர்	தற்காலிகம்	
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே	1/11/111
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தா	மு.உ.சே	1/11/111
	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.தொ.தொ.நு.சே	1/11/111
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	இ.சா.சே	1/11/111
	அலுவலக உதவியாளா	அ.உ.சே	1/11/111
தற்காலிகம்	வீடியோ படப்பிடிப்பாளார்		
	படப்பிடிப்பாளார்		
	உதவி படப்பிடிப்பாளார்		
	சந்தை மேம்பாட்ட உத்தியோகத்தர்		

6.2 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ள வெற்றிடங்கள் அல்லது மிகை ஆளணி நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை மீது ஏற்படுத்தும் விளைவு

மனிதவளத்திற்கு அதிகமாக பற்றாக்குறை இவ்வமைச்சில் காணப்பாடுகின்றது. அங்கீகரிக்கபட்ட ஆளணி 62 ஆகும். ஆனால் பணிபுரிகின்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 28 ஆகும்.இரண்டாம் நிலைப்பிரிவில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆனணி 28 ஆகும்.ஆனால் 6 உத்தியோகஸ்தர்கள் மட்டுமே பணிபுரிகின்றனர். முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்ளின் ஆளணி 11 ஆக உள்ள போதும் ஒருவர் மட்டுமே தற்போது பணியாற்றுகின்றார். மேலும் 2020 ம் ஆண்டளவில் வழங்கப்பட்ட வேலையில்லா பட்டதாரிகள/டிப்ளோமா பெற்றவர்களின் வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சிக்காக இணைக்கபட்டுள்ள 11 பயிற்சியாளர்கள் 31.12 2021 நிலவரப்படி இவ்வசைச்சில் பயிற்சி பெற்று வருகின்றனர்.

6.3 ஆளணியினரின் இயலுமை விருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்ன் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (வெளிநாடு/ உள்நாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கெ ாண்ட அறிவு
அலுவலக நடைமுறை	30	2021.11.11	30,000.00	விரிவுரைகள் மற்றும் விவாதங்கள்	அலுவலக முறைகளின் சரியான செயற்பாடு.
பெறுகை நடைமுறை	01	2021.10.26	5,000.00	நிகழ்நிலை	பெறுகை நடைமுறையை சரியான றையில்செய்தல்.
. அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிபிரமாணங்கள்	01	2021.11.11 2021.11.12	10,000.00	நிகழ்நிலை	கொடுப்பனவு விதிமுறைகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் என்பனவற்றை சரியாக புரிந்து கொள்ளல்.

வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	01	2021.11.12 2021.11.19 2021.11.29	15,000.00	நிகழ்நிலை	பொருட்கணக்கெடுப்பை சரியான முறையில் செய்தல்.
அரச அதிகாரிகளின் சம்பளத்தை தயாரித்தல்	01	2021.11.29	5,000.00	நிகழ்நிலை	சம்பளம் தயாரித்தல்
தனிப்பட்ட கோப்பை திறம்பட பராமரித்தல்	01	2021.11.23	5,000.00	நிகழ்நிலை	தனிப்பட்ட கோப்பை சரியாக பராமரித்தல்

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி திட்டங்களின் பங்களிப்பு

2021ம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட கோவிட் தொற்று காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவது நடைமுறைச் சாத்தியமற்றதாக காணப்பட்டது.

இவ் அமைச்சு புதிய அமைச்சு என்பதாலும் அலுவலர்கள் புதியவர்களாக இருப்பதாலும் நடாத்தப்படும் பயிற்சி வகுப்புகள் நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறனையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்தியுள்ளன.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலரக்ள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	வேறு	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்படட் ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாநத் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(GA – N 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	3.4 2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஆளணியானது வெற்றிடமாக உள்ளது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்திற்.கு (NBD) உரிய திகதியில் சமரப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமான து.'.இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) டி.எம்.ஏ /1-2019ன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்த ாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஆளணியானது வெற்றிடமாக உள்ளது	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4)இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3)நிதிப்பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமற்றது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டீ.எம்.ஏ 1/2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளது	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9	**வாகன முகாமைத்துவம்.**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேணடும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103/104/109மற்றும் 110இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேணடும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30இன் பந்தீ 3.1இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	பொருத்தமற்றது	வாகனங்களை குத்தகைக்கு எடுப்பதில்லை	
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேணடிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல். மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்துக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் சீர்செய்யப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்கால கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.4	மாதநதோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேணடும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேணடும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	பொருத்தமற்றது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்படட் ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கடமை பட்டியல்களை எழுத்துருவில் வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008மற்றும் 05/2018(1)இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தருக்கும் குறைந்த பட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வழங்கப்படுவதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாடு த் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		