වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2021

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2021

ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2021



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

පී .එම් .පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2021 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு,புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252

பீ.எம்.பீ.அனுர குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்

Annual Performance Report for 2021
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252

P.M.P. Anura Kumara
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් එක් රැස් කොට පිළියෙල කරනු ලබන දත්ත සහ දර්ශකාංක, ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට මෙන්ම රටේ ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යයනය කිරීමට මෙන්ම රටවල් අතර ආර්ථික සහ සමාජීය තොරතුරු සංසන්දනය කිරීමටද, පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා මෙම තොරතුරු භාවිතා කරනු ලබයි.

නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමට අමතරව, සංඛ්‍යාන සේවය අවශ්‍ය වන විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සංඛ්‍යාන උපදෙස් සේවාව ලබා දීමද දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

රට තුල පැවැති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය යටතේ වුවද සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම මගින් 2021 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ළඟාවීම සඳහා වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ අවංක ස්තූතිය පුද කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් සඳහා දත්ත ලබා දීම මගින් සහ නන් අයුරින් සහයෝගය ලබා දුන් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා වෙනත් ආයතන සහ මහජනතාවට මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.



පී. එම්.පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
"සංඛ්‍යාන මන්දිරය"
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2022 ජුනි
දුරකථන අංකය : +94 11 2147001
ෆැක්ස් : +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය : dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.statistics.gov.lk

பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி

இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தொகுப்பதற்கான முதன்மை நிறுவனம் தொகைமதிப்பு,புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் ஆகும். பல்வேறுபட்ட தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள் மூலம் சேகரிக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்படுகின்ற தரவுகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் என்பன, அரசாங்க கொள்கைகளை தொகுப்பதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்கும், நாட்டின் பொருளாதார, சமூக ரீதியாக காலத்துக்கேற்ப ஏற்படும் மாற்றங்களை ஆராய்வதற்கும் அதேபோன்று நாடுகளுக்கு இடையிலான பொருளாதார, சமூக தகவல்களை ஒப்பீடு செய்வதற்கும் பிரதானமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அத்துடன் இத்தகவல்கள், ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்கள் பல்வேறு தேவைகளுக்காக பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தயாரிப்பதற்கு மேலதிகமாக இத்திணைக்களம் புள்ளிவிபர சேவை தேவைப்படுகின்ற பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பொருட்டு பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதுடன் புள்ளிவிபர உசாவுகை சேவையையும் வழங்குகிறது.

நாட்டில் நிலவிய கொவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலமையிலும் கூட புள்ளிவிபர பணிகளை தொடர்ந்து நிறைவேற்றுவதன் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை எய்துவதற்கு பொறுப்புடனும் அர்ப்பணத்துடனும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய திணைக்கள பதவியினருக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவிப்பதுடன், திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர செயற்பாடுகள் பொருட்டு தரவுகளை வழங்குவதன் மூலமும் பலவிதமாக ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அரசாங்க, தனியார், பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



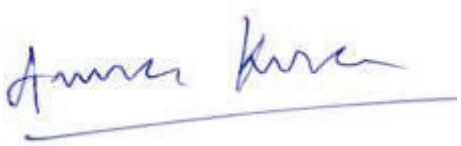
பீ.எம்.பீ.அனுர குமார
பணிப்பாயர் நாயகம்
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
“சங்கியான மந்திரய”
இல.306/71, பொல்துவ வீதி
பத்தரமுல்ல
2022 ஜூன்
தொலைபேசி இல : +94 11 2147001
தொலைநகல் : +94 11 2147011
மின்னஞ்சல் : dgcensus@statistics.gov.lk
இணையதளம் : www.statisics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics is the leading agency for compilation of official statistics in Sri Lanka. Most of the data and indicators compiled from various Censuses and Surveys are used primarily to formulate government policies, to plan future development programs, and to study economic and social changes over time in the country, as well as to compare economic and social information between countries throughout the world. This information is mostly used by educational institutions, media institutions and various individuals for different purposes as well.

In addition to preparing official statistics, the department also conducts training programs and provides statistical consultation services to various governmental and non-governmental organizations those who require statistical services.

My sincere thanks to our department staff for their immense support to achieve the desired targets of the year 2021 by continuing the statistical work even in the face of the COVID - 19 pandemic in the country, by providing data for the statistical work of the Department and in many other ways. I also would like to thank the Government, private and other institutions and also the general public for their kind support.



P.M.P.Anura Kumara
Director General
Department of Census and Statistics
“Sankyana Mandiraya”
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
June 2022
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

		පිටුව
පරිච්ඡේදය 01	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	05
පරිච්ඡේදය 02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරිදැක්ම	10
පරිච්ඡේදය 03	වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.	12
පරිච්ඡේදය 04	කාර්යය සාධන දර්ශක	28
පරිච්ඡේදය 05	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	50
පරිච්ඡේදය 06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	50
පරිච්ඡේදය 07	අනුකූලතා වාර්තාව	55

	பொருளடக்கம்	**பக்கம**
அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விவரம் நிறைவேற்றுபொழிப்பு	65
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	71
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	73
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள	89
அத்தியாயம் 05	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	110
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரமஅத்தியாயம	110
அத்தியாயம் 07	இணக்கஅறிக்கை	116

	Contents	**Page**
Chapter 01	Institutional Profile/Executive Summary	129
Chapter 02	Progress and the Future Outlook	134
Chapter 03	Overall Financial Performance for the Year	136
Chapter 04	Performance indicators	153
Chapter 05	Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	174
Chapter 06	Human Resource Profile	174
Chapter 07	Compliance Report	179

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 *அறிமுகம்*

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களமானது, நாட்டின் அபிவிருத்திக்கான அரச கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குவதற்கென பொறுப்பாக செயற்படும் ஒரு மத்திய அரசின் நிறுவனமாகும். மேலும், பரந்தளவில் தரவுகள் தேவைப்படும் மாணவர்கள் தொடக்கம் சர்வதேசம் வரையிலான தரவுகளை பயன்படுத்துபவர்களின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க இத் திணைக்களத்தின் மூலம் தரவுத் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றன. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் உட்பட நாட்டின் ஏனைய சமூக பொருளாதார நிலைமையினை மேற்பார்வை செய்வதற்காக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் விவசாயம், பொருளாதரம், கைத்தொழில், வர்த்தகம், சனத்தொகை, தேசிய வருமானம் மற்றும் மக்களியற் புள்ளிவிபரம், துல்லியமான, நம்பகரமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தரவுகளை சேகரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் விநியோகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களமானது தொடர்ந்தும் செயற்பட்டுவருகின்றது.

1.2 *நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு , செயல் நோக்கு, குறிக்கோள்கள்*

தூரநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக திகழ்தல்.

செயல் நோக்கு

உலகமயமாக்கலின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதலே இதன் செயல் நோக்காகும்.

1.3 *பிரதான செயற்பாடுகள்*

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான செயற்பாடுகளின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

1. *திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்*

- இலங்கையில் குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு பத்து வருடங்களுக்கொரு தடவை நடாத்தப்படுவதுடன் அதன்படி அடுத்த தொகைமதிப்பினை 2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்துவதற்கு திணைக்களம் திட்டமிட்டிருந்தது. எனினும், இலங்கையிலும் உலகத்திலும் நிலவிய கொவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலமை, தொகைமதிப்பின் திட்டமிட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்படுத்திய தாக்கம் காரணமாக குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பினை 2022 மற்றும் 2023ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்துவதற்குத் தேவவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இவ்வருடத்தில் தொகைமதிப்புக்குத் தேவையான வரைபடங்களை தயாரிக்கும் பணியை முடிப்பதற்கு இயலுமாக இருந்தது. அத்துடன், நிரற்படுத்தல் படிநிலையின் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளை 2022 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டில் ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டு வருகின்றன. இம்முறை தொகைமதிப்பின் தகவல்களை திரட்டுதல் டப்லட் கணினியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதுதொடர்பிலான பெறுகை நடவடிக்கை இவ்வருடத்தில் முடிவுறுத்தப்பட்டது.

- பிரதேச மட்ட திட்டங்கள் பொருட்டு தேவையான தகவல்களை வழங்கும் நோக்கில் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பில் அடிப்படைத் தகவல்கள் 2020 ஆம் ஆண்டில் சேகரிக்கப்பட்டதுடன் அத்தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாவட்ட மட்டத்தில் இறுதி அறிக்கைகள் வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

2. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல், (பேரளவுப் பொருளாதார குறிகாட்டிகள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

- இலங்கைக்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகளை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.

- நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குரிய குறிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

3. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு, அளவீடுகள் மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.

4. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தரவுப் பயனர்களின் தரவுக் கோரிக்கைகளின்படி தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்து வழங்கும் நடவடிக்கைகள்.

5. இதன்போது திணைக்களத்தினால் பல்வேறு தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளின் மூலம் திரட்டப்படும் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் திணைக்களத்தின் தரவுகளை வழங்கும் கொள்கையின்படி தயாரித்து வழங்கப்படும். இதன்போது உரிய தகவல்களின் இரகசியத்தன்மை பாதுகாக்கப்படுவதுடன் இந்த நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்த திணைக்களத்தின் நிறுவன அமைப்பு கொழும்பு மாவட்டத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளின் கூட்டாக ஒன்றிணைந்த அமைப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்ப சேவை பிரிவுகள் மற்றும் 03 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

பிரிவு	1	குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு	2	கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு	3	விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு	4	தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு	5	வெளியீடுகள்
பிரிவு	6	நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு	7	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு	8	தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு	9	மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு	10	அச்சிடல்
பிரிவு	11	வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு	12	பயிற்சி
பிரிவு	15	ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு	16	விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு	18	படவரைவியல்

விசேட அலகுகள்

தரவு பரப்பும் அலகு
சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு
நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளதுடன் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 335 பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டு புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் சேவை புரிகின்றனர். மேலும் மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார பிரதேசத்திற்குரிய மகாவலி H வலயத்தில் உள்ள தம்புத்தேகம எனும் இடத்தில் ஒரு அலுவலகமும் அமைந்துள்ளது.

இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதிப் பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 57 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதிப் பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன. புள்ளிவிபரக் கிளைகள் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களின் கடமைகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரங்களைத் திரட்டுதல், தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் போன்றன இந்த கிளை அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். தலைமை அலுவலகம் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்ளப்படுவது இந்த அலுவலகங்களினால் ஆகும்.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடைவழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ.	கருத்திட்ட காலப்பகுதி
புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19 ஆவது சம்மேளனத்தில் எடுத்த தீர்மானங்களை செயற்படுத்தல் பற்றிய முன்னோடி ஆய்வு (ICLS)	உலக வங்கி *(WB)*	252-1-1-23-2507 (13)	37,000	*2018* ஜனவரி - *2023* டிசம்பர்
HIIES இற்கான சிறுவர் மொடியூல்	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் *(UNICEF)*	252-1-1-24-2507 (13)	8,754	*2019* யூன் -*2021* டிசம்பர்
குடிநீர் தரம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் *(UNICEF)*	252-1-1-25-2507 (13)	19,800	*2020* டிசம்பர் - *2022* டிசம்பர்
வளர்ந்தோரின் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு	உலக சுகாதார அமைப்பு	252-1-1-26-2507 (13)	33,505	*2018* ஏப்ரல் - *2022* டிசம்பர்
வியாபார துடிப்பு பற்றிய அளவீடு	உலக வங்கி	252-1-1-27-2507 (13)	5,000	*2021.04.20 – 2021.07.15*
ஆசிய, பசுபிக் சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	252-1-1-05-2507 (13)	8,000	*2021* பெப்ரவரி - *2022* மார்ச்
வெளிக்கள பதவியினர் பொருட்டான விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (8-2507-16/13)	UNFPA	252-1-1-8-2507-16/13	2,512	*2021* ஜனவரி - 2021 டிசம்பர்
குடித்தன வருமான, செலவு அளவீட்டுக்கு (HIES) உணவு பாதுகாப்பின்மை அனுபவ அளவு (FIES) மொடியூலை சேர்த்தல்	உலக உணவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	237-1-2-2-2202	3,400	*2019* யூன் - 2021 நவம்பர்

பிற அமைச்சுக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நிதி கருத்திட்டங்கள்

ரூ. ,000

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	கொடை வழங்கும் முகவர்	செலவு விடயம்	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ	கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள், மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டினுள் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைக் கொண்டிருந்தன அவற்றில் சில பின்வருமாறு.

- பல்வேறு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைத் (SDG) தொகுப்பதற்கு முடிந்தமை அத்துடன் இன்னும் சில குறிக்காட்டிகளை கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான தரவுகளை திரட்டுவதற்காக பல வினாக்கோவைகள் (Modules) திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டு வெளிக்களத்துக்குரிய தரவுகளை சேகரித்தல்.

- புதிய தொழில்நுட்பத்தினை பயன்படுத்தி தொகைமதிப்பிற்குத் தேவையான வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள் முடிவுற்றமை மற்றும் குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2023 இன் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை.

- அளவீடுகளின் தகவல் திரட்டுதல் புதியதொழில்நுட்ப பாவனைமூலம் மேற்கொண்டமை.

- தரவுப் பயன்படுத்தவோர்களின் வசதிக்காக திணைக்கள இணையத்தளத்தினை மேம்படுத்தியமை.

- விலைச் சுட்டிகள் உள்ளடங்களாக ஏனைய புள்ளிவிபரங்களை கொவிட் தொற்றுநோய் நிலமையிலும் கூட உரிய திகதியில் வெளியிட்டமை.

- விசேட தரவுத் தேவைப்பாடுகளை எய்துவதற்காக சில அளவீடுகளை இலங்கயினுள் முதன்முறையாக மேற்கொண்டமை.

- திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் முறைமையினை மேம்படுத்தியமை.

- மாதாந்த வெளியிடப்படுகின்ற குறிகாட்டியான உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண்ணின் அடிப்படை ஆண்டினை மாற்றுதல் உள்ளிட்ட மேம்பாடுகளை மேற்கொண்டமை.

- திணைக்கள வரலாற்றில் முதற் தடவையாக அனைவருக்கும் தரவுகள் எனும் எண்ணக்கருவினை செயற்படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பில் கட்புலனற்ற நபர்களுக்கு அறிவை பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் பிரேய்ல் மற்றும் விசாலமான எழுத்துரு சகிதம் வெளியீடு ஒன்றினை வெளியிட்டமை.

- பல்வேறுவிதமான தனிப்பட்ட தரவுக் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதன்மூலம் (ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் நாட்டின் அபிவிருத்திற்குத் தேவையான தரவுக் கோரிக்கைகள் தவிர்ந்த) ரூ. 1.76 மில்லியன் வருமானம் ஈட்ட முடிந்தமை.

- திணைக்களத்தினுள் பல வருடங்களாக காணப்பட்ட அநேகமான பதவியினர் செயற்றிட்டங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை.

திணைக்கத்தில் உரிய நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் போது முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சில சவால்கள் பின்வருமாறு;

- பதவியினர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொடர்ச்சியான தீர்க்கப்படாத உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் மற்றும் பிற பிரச்சினைகள்.

- கொவிட் தொற்றுநோய் நிலமையின் கீழ் சந்தையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு 2023 இனை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான டப்லட் கணினிகள் உள்ளிட்ட ஏனைய கொள்வனவுகள் சம்பந்தமாக முகங்கொடுப்பதற்கான சவால்கள்.

திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக முகங்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்களை வெற்றிகொள்வதன்மூலம் பின்வரும் இலக்குகளை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- 2023 குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பின் நிரற்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் 2022 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டில் ஆரம்பித்தல் மற்றும் உரிய காலவரையறையினுள் தொகைமதிப்பினை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.

- திணைக்களத்தில் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களிலுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளில் காணப்படும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.

- உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் காரணமாக பிற்போடப்பட்ட அளவீடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- தேசிய புள்ளிவிபர முறைமையை மீளாய்வு செய்யும் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளை செயற்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய புள்ளிவிபர முறைமைப் பலப்படுத்தல்.

அத்தியாயம் 03– வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2021 டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 *நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று*

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை 2021	நிலை திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,067,023,332	950,679,193	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		31,633,411	55,280,168	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		46,677,350	35,927,679	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		55,214,269	59,772,491	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,200,548,362**	**1,101,659,531**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,200,548,362**	**1,101,659,531**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,582,882	**4,557,874**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**1,198,965,480**	**1,097,101,657**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
836,600,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நலன்கள்	5	795,339,534	791,010,674	
229,400,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	141,306,291	172,318,487	ஏசீஏ-2(ii)
14,000,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,854,448	12,105,105	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,080,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**946,500,273**	975,434,266	
	மூலதனம் செலவினம்				
21,750,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	9,538,521	5,168,369	
75,100,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,369,688	7,655,493	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
8,507,600.00	திறன் விருத்தி	14	3,622,208	3,980,216	
1,890,877,400.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	177,577,867	79,497,379	
1,996,235,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**195,108,284**	96,301,457	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		24,200,234	59,378,102	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		57,093,814	14,956,665	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**81,294,048**	**74,334,767**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,222,902,605	**1,146,070,490**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(23,937,125)	(48,968,833)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(23,937,125)	(48,968,833)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		1,486,732	4,557,874	ஏசீஏ-3
			(22,450,393)	(44,410,959)	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,051,162,591.00	2,942,400,491.00
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	107,999,748	97,583,284.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,486,732	4,557,874.00
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,160,649,071.00**	**3,044,541,649.00**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		92,168,026.00	89,184,739.00
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,051,162,591.00	2,942,400,491.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	15,831,722.00	8,398,545.00
தீர்க்கப்படாத பணமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,486,732.00	4,557,874.00
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,160,649,071.00**	**3,044,541,649.00**

பக்க இலக்கம் . 08..... முதல் 38..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..39..... முதல் ..55..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான
பெயர்:	பெயர்:	கணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி :

3.5 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	55,214,269	59,772,491
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,067,023,332	950,679,193
முற்பணங்களை அறவிடல்	48,894,208	35,636,219
வைப்புக்களின் பெறுகை	31,633,411	55,280,168
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,202,765,220**	**1,101,368,071**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	906,182,078	920,650,616
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	9,854,448	12,105,105
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	11,686,088	6,282,707
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,582,882	4,557,874
முற்பணக் கொடுப்பனவு	57,103,934	14,975,920
வைப்புக் கொடுப்பனவு	24,200,234	59,378,102
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,010,609,664**	**1,017,950,324**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**192,155,556**	**83,417,747**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**192,155,556**	83,417,747
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**192,155,556**	**83,417,747**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(192,155,556)**	**(83,417,747)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படை

1. **அறிக்கைக்கான காலம்**

   2021 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியினை இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய அறிக்கை காலம் ஆகும்.

2. **அளவிடுதலின் அடிப்படை**

   நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரய மீள் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (ஏனைய முறைகளில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து) கணக்கு தயாரித்தலினை மேம்படுத்தப்பட்ட பண அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. நிதிக் கூற்றுக்கள் கிட்டிய ரூபாவிற்கு இலங்கை ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. **வருமானத்தினை அடையாளப்படுத்தல்**

   பரிமாற்றம் மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானம் , அவற்றினை பெற்றுக் கொள்ளும் காலத்தினை கவனத்தில் கொள்ளாமல் பணம் பெறப்படும் காலத்தில் வருமானம் என அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றன.

4. **ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் அளவிடுதல்**

   சொத்துக்கு ஏற்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்கும் என உறுதிப்பாடு உள்ளவிடத்து அத்துடன் அச்சொத்துக்களை நம்பகரமாக அளக்க முடியுமெனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என இனங்காணப்படும்.

   ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதுடன் கிரய மாதிரி பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களின் போது மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமானம் பயன்படுத்தப்படும்.

5. **ஆதனம்,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்**

   இந்த ஒதுக்கக் கணக்கானது ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் நேரொத்த கணக்காகும்.

6. **பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை**

   2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களிலான காசு மற்றும் காசிற்குச் சமமானவைகளில் அடங்குகின்றன.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(எமது திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று)

ரூபா. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 நிதியேற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

நிதியேற்பாட்டின் வகை	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,080,000	1,080,000	946,500	88%
மூலதனம்	1,971,850	1,996,235	195,108	9.8%

3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான நிதியேற்பாடு

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	நிதியேற்பாடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
1	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	Inclusion of Food Insecurity Experience Scale (FIES) module to Household Income& Expenditure Survey(HIES) அளவீடு பொருட்டு	105	255	255	100%
2	சுகாதார அமைச்சு	STEP Survey 2020 அளவீட்டின் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளுக்காக	11,743	11,743	9,388	79.94%
3	அரசாங்க சேவை, மாகாண சபை, உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பயிலுனர் பட்டதாரி கொடுப்பனவுகளுக்காக	40	120	120	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2021 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,184,910	1,184,910	இல்லை	100%
9152	இயந்திரம்	542,934	542,934		
9153	காணி	1,186,811	1,186,811		
9154	கட்புலனான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் வேலை				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.10 *கணக்காய்வாளர் அதிபரின் அறிக்கை****



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/D/DCS/2/21/14 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No | දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 28 දින

ගණේන්දිගේ නිලුධාරී

ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යය 252 - ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙක් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමාලෝචන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාංශගතය කෙළ මතය**

කාර්යය 252 - ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වැවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ අධිකාරය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සවන ඉදිරිපත් කරනු ලබන සමමි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඉහිම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික වියදම්කරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම වැවස්ථාවේ 154(6) වගවියස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1.6 අත්දැකීම් දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය

+94 11 2 85 50 25 - 34 | +94 11 2 85 50 27 1 | info@audi.gov.gov.lk | www.audi.gov.lk

කාර්යසාධනය හා මූල්‍ය ප්‍රවේග ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සකස් කර සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මහ දරන්නා වූ මාගේ මතය වේ.

1.2 **සක්ත්වාභෙඤය කළ මිකය සඳහා පදනම**

වෙත ව්‍යවස්ථාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මිකය තක්ත්වාභෙඤය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. එම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විභඤනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රවාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කණ්ඩායම් නිලධාරීගේ හා කණ්ඩායම් නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා වංචා සහ වැරදි කෘත්‍යවලින් දැනි විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාර්ථ්‍ය ප්‍රභාවයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කණ්ඩායම් නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අදහාර්තයෙන්තුව පිහිත් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට ඇතිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි හෙළිදරව් කිරීම් සහ වෙනත් පරීක්ෂණ ඇතුළු ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(සැ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන අදහාර්තයෙන්තුවට මූල්‍ය පාලනය සඳහා සවලදාසී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට කණ්ඩායම් නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සවලදාසීත්වය පිළිබඳව තලිත් කළ සම්මතලේඛනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය පවසන්තාව සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

පරමාර්ථයන් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි කෘත්‍යවලින් දැනිවන ප්‍රමාණාත්මක සාර්ථ්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත්ව විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන

නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශයක් අනාවරණය කර ගැනීමට හැකි වන තහවුරු කිරීමක් ලබාදිය යුතු ඇත. වංචා සහ වැරදි නැති බවට සාධනීය මලපතුම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක යාවිදාන ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අසාර්ථ, එම ප්‍රවාණාත්මක සාධාරණ තේරීම් ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් ඉහළ අගයක් ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වැන්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකෙප්ටිසිස්වාදී ආකල්ප භාවිත කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති වීය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනතුරුදායක තත්ත්වයන්හිදී හා තක්ෂණික කිරීම් සඳහා අවස්ථෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක්හෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්. එහෙත් බල්ඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැන්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන ඉඩ වැඩිය.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අරමුණින් නොවුවද, අවස්ථානුචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- ආයෝජිකරුවන් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වාසය සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාධක මූ තොරතුරු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වාසය හා අන්තර්ගතය සඳහා සාධක වූ තොරතුරු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ ආයෝජිකරුවන් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්බන්ධ ඉදිරිපත් කිරීම් ඇගයීම කරන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන අසාර්ථකතා, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අදාළ කරුණු පිළිබඳව ආයෝජිකරුවන් දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් ආගණනික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ශ්‍රීලංකා විගණන පනතේ 6(1)(ඉ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(ඩ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන නුකූල් වර්ෂය සඳහා සනාථපවත්නා බව,

(ත) ඉහතින් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද නිරීක්ෂණ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිර්දේශයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කාර්යසාධන චක්‍රලේඛයේ 7.2 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙනත් පාදයකි ගෙවන්නේනම් නිලධාරීන් වෙතුවෙන් රැස්කර තිබුණු ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ හානු අතර, එය අලුතින් සංසදුම් ප්‍රකාශයේ ගැලපිය යුතුව තිබුණි. එම උපදෙස්වලට පටහැනිව වෙනත් පාදයක් ගෙවන්දීමේ නිලධාරීන් වෙතුවෙන් රැස්කල එකතුව රු.55,214,269 ක ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ප්‍රධාන ලෙජර් ගැනීම් යටතේ දක්වා තිබුණු අතර, අලුතින් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි. මේ නිසා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි ශේෂය රු.55,214,269 කින් වැඩිකොටයක් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ඉහත කාර්යපත්‍රිකාවේ 7.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය අලුතින් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අලුතින් ගැලැපුම් ශේෂය සමඟ සැසඳ විට 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අලුතින් සිඳුමෙම ශේෂයට සමාන විය යුතුව තිබුණි. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය ඍණ (-) රු.23,937,125 ක අලුතින් සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙන් ලැබෙන ධන (+) රු.23,937,125 ක ගැලැපුම පසුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අලුතින් ශේෂය 0 ක වේ. නමුත් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අලුතින් ශේෂය රු.1,486,732 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය සත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(i) මුදල් පරිපාලන 770(2) ප්‍රකාරව අපහරණය කිරීමට අවශ්‍ය නිර්ණයන්ට ලබා නොගෙන වටිනාකම් රු.207,683 ක් වූ වත්කම් SA 82 මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.

(ii) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කළ වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී විකුණා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණ රු.1,907,417 ක වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලින් විකුණුම් ලෙස සඳහන් කර ඉවත් කර තිබුණි. නමුත් 2022 මාර්තු 25 දින වන විටත් එම වත්කම් විකුණා නොතිබුණි.

(iii) නායකත්ව දෙකක් වීසින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2018 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළදී ලබා දී තිබුණු එකතුව රු.5,457,819 ක් වටිනා ඔටෝ ලෑප්ටොප් 12 ක්, වැසි පරිගණක 55 ක්, ගොඩිපිළිණ් පරිගණක 04 ක්, ලේසර් ඔෆිට්ර් 02 ක්, ස්කැනරයිට්ර් ත්‍රිත්වරූපක්, ඩබ්ස්විගොත් පරිගණක 04 ක් හා කලර් ප්‍රින්ටරයක් ලැබී තිබුණි. එම වත්කම් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ස්ථූල ප්‍රකාශනවල ස්ථූල ගනුවන වත්කම් ලෙස ඇතුළත් කර නොතිබුණි. එමෙන්ම එම ආයතන වෙත වීසින් එම කාල පරිච්ඡේදයේදී ලබා දී තිබුණු සැපයුම් ගැලැක්සි ටැබ් පරිගණක 70 ක්, ඩිජිටල් ලැප්ටොප් 10 ක් හා වයිපර් රවුටර් 10 හ වටිනාකම් තක්සේරු කර සමාලෝචන වර්ෂය අවසන් වන විටත් ස්ථූල ප්‍රකාශනවල ස්ථූල වත්කම් ලෙස හිඟුම්ගත කර නොතිබුණි.

(iv) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය මිණුම් පදනම්පනේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වීසින් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කරන ලද මුදල් ශේෂය ස්ථූල ගත්වත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මිදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ හි ශේෂයට ඇතුළත් නොකළ යුතුව තිබුණි. නමුත් ස්ථූල ගත්වත්ව පිලිබඳ ප්‍රකාශයේ දෙපාර්තමේන්තුව වීසින් භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර තිබුණු රු.1,486,732 ක මුදල් ශේෂය, මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දේ ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය

2021 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අංක SA/MAA/02/01/01 දරන රාජ්‍ය මිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය මඟින් 2021 වර්ෂය සඳහා ස්ථූල ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට අදාල ACA – 6 හා ACA – 7 ආකෘති සංශෝධනය කර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ ස්ථූල කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව 2021 සැප්තැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඍණ (-) රු.23,937,125 ක් වී තිබුණි. සංශෝධිත ACA 7 ආකෘතියේ සඳහන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය ඍණ (-) රු. 23,937,125 ක් වී තිබුණි. එම ශේෂය ස්ථූල කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අග්‍රිම ශේෂය සමඟ ගැලැපූ විට ඍණ (-) රු.47,874,250 ක් වේ. නමුත් අග්‍රිම ගැලපුම් ශේෂය ධන (+) රු.23,937,135 ක් විය යුතුව තිබුණත් එය සංශෝධිත ACA 7 ආකෘතිය නිවැරදි කලය ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා ස්ථූල කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති සටහන් අනුව අග්‍රිම මිණුම්ගම් ශේෂය ශූන්‍ය අගයක් ලෙස ගාවිතිත වලස ඉදිරිපත් වී නොතිබුණි.

2. මූලික සම්මතෝල්ඛනය

2.1 වියදම් කළමනාකාරණය

පහත යඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරුණු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵලවීම

වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා මෙලඟ තිබුණු එකතුව රු.93,090,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් සම්මතෝලේඛිත වර්ෂයේ කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර එය මුද්‍රණාංකවල ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) අධිප්‍රතිපාදන මෙලඟ ගැනීම

වැය විෂයයන් 23 හ එකතුව රු. 2,120,027,667 ක අධිප්‍රතිපාදන මෙලඟ ගැනීම හිඟ සම්මතෝලේඛිත වර්ෂය තවයන් එක විට ඉහ එකතුව රු. 317,475,349 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු. 1,802,552,318 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එය එක් එක් වැය විෂය මෙහුගෙන් මෙලඟ තිබුණු ඉල්ලීම් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 12 ක සිට සියයට 98 දක්වා පරාසය ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට ණය්කිකාරම් මිදුම

2.2.1 අවම ලැබීම් සීමාවට ළඟා නොවීම

2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ සහවන උපලේඛනයේ සඳහන් රජයේ පත්තිකාරම් කාර්යයන් වෙනුවෙන් සීමාවන් පනවා තිබුණි. එමඟින් අංක 25201 ණදාලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් කාර්ය වෙනුවෙන් අවම සීමාව ලෙස රු.38,000,000 ක් දක්වා තිබුණි. සම්මතෝලේඛිත වර්ෂය අවසන් වන විට පරිය ලැබීම රු.35,462,404 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව රු.2,537,596 කින් අවම ලැබීම් සීමාවට ළඟා වී නොතිබුණි. විගණන පහතේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කරමින් එම සීමාව සංශෝධනය කළ බැහිවී තිබුණි. 2022 ඔගස්තු 31 වන විට එම සීමාවන් සංශෝධනය කර තෘප්තිජනක්කුවේ අනුමැතිය ලබා ගත් බව නගරාධිපති කාර්යාලයේ විගණකයාට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ණයකිරි ණය ශේෂ පැහැර හැරීම

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු වී ගිය, සේවය අත්හැර ගිය, මිය ගිය/ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් සම්මතෝලේඛිත වර්ෂය අවසානයට පයවිය යුතු රු.1,503,198 ක් වූ ණය ශේෂයෙන් රු. 265,087ක් පෙරවන් සියයට 18 ක් වාර්ෂික 05ට වැඩි කාලය සිට පැවැත එන ණය ශේෂ වී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරගු ලැබේ.

(අ) මිය ගිය නිලධාරීන් හඳර දෙනෙකුට අදාළව අය විය යුතු ණය ශේෂයෙන්ගේ එකතුව රු.379,856ක් විය. 2022 වර්ෂයේ දී ඉහත නිල විවිධාකාරයෙන් රු.221,206 ක්

ඇයකරගෙන තිබුණි. 2018 වර්ෂයේ දී ඒයගිය නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු.65,900ක මුදල් වරඳ පරිපාලනයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලිව 2018 වර්ෂයේ පිට විගණනය වෙත දන්වා තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම මුදල් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(අ) 1991 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් එකතුලොස් දෙනෙකුට ලබාදුන් එකතුව රු.524,461 ක ණය ශේෂ නිගමිවම පැවැත එමින් තිබුණි. එම ණය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන්නුට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) 2020 හා 2021 වර්ෂවල දී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් සය දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.392,361 ක් 2021 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විට ලැබෙන ලෙසිම්ව අදාළ ආයතනයන් වී තිබුණ අතර එයින් රු. 509,771 ක් 2022 වර්ෂයේ දී අයකරගෙන තිබුණි.

(ඇ) සේවය හැර ගිය නිලධාරියාගෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 17,050 ක ණය ශේෂය හා පොළිය අයවීමට තිබුණු තෙක් මිහු විසින් කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව රු.3,000 බැගින් වූ වාරික දොළහකින් ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද, 2021 වර්ෂයේදී කිසිදු වාරිකයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.3 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීම් පදනා ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත්වල එකතුකම රු.71,269,682 ක් තිබුණි. එම චෙක්පත් තුළ නිකුත් කර බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොවූ කල් ඉකුත් වූ එකතුව රු.263,542 ක චෙක්පත් 12 ක් පරිච්ඡේදයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් පුදල් රෙගුලාසි 396(ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නිෂ්ක්‍රීය වූ වත්කම්

2014 දෙසැම්බර් 29 දින මහෞද්ගලික සමාගමකින් රු. 16,320,304 කට 10 KVA යන්ත්‍ර 06, 20 KVA යන්ත්‍ර 6, 30 KVA යන්ත්‍ර 05 ක් හා 40 KVA යන්ත්‍රයක් වශයෙන් යන්ත්‍ර 18ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. එම යන්ත්‍ර ගෙඟිකාට පරීක්ෂා කිරීමේ දී 2014 දෙසැම්බර් 29 දින මිලදී ගත් දින සිටම 15 KVA යන්ත්‍රයන් 07 වන එහෙල් ඊවහිර ඔකාවමයේ නිෂ්ක්‍රීයව පැවැතුණි.

3. ගම්මොලුම් ස්මාරලෝචනය

3.1 ආරම්භාධනය

3.1.1 දැක්ම හා ගම්මෙහෙවර

කාලීනවූත් නිවැරදිවූත් දත්ත ලබාගැනීම මිනිත් විධාන් දුලදාසි ලෙය දේනයේ යම්කිස ත්‍රාර්ථීක ය.ම්ර්ධනයට දායකවීම දෙසාර්ත්‍රගේන්තුගව් ගම්මෙහෙවර වශයෙන් දක්වා තිබුණි. ඉදසාර්නතමිත්තුව් විසින් ගවේෂ අඩවියට හා ශ්‍රිදුයය කර දත්ත නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. එම දත්ත නිකුත් කරීම සඳහා දින දර්ශනයක් සිළිගයල කර තිබුණි. එම දින ද්‍රර්ශනය අනුව යම්ාලෝචිත වර්ෂයේදී දත්ත වාර්තා 62 ක් ගවේෂ අඩවියට නිකුත් කල යුතුව තිබුණ අතර, දත්ත වාර්තා 23 ක් ශ්‍රිදුණය කර නිකුත් කල යුතුව තිබුණි. එම වාර්තා දින දර්ශනයේ සඳහන් කාලවකවානු තුළ නිකුත් කළ යුතුව තිබුණත්, එම වාර්තාවලින් කිසිදු වාර්තාවක් නියමිත දිනවලදී නිකුත් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වීය; වාර්තා නිකුත් කිරීම මාස 01 ක සිට මාස 11 ක් දක්වා කාල පරාසයක ප්‍රමාදයක් සිදු වී තිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අනුවර්තීත වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සැකසීමේදී ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ සඳහන් අංශ 06 ක විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරයන් 11 ක ඉටු කර නොතිබුණි.

3.1.3 **අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබා නොකිරීම**

ගණදුවීපත් කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව සැසඳාර්නගේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් දෙසාර්ත්‍රගේන්තුව සංග 12 කින් ළඟා කර ගෙන නොතිබුණි. කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය ශියයට 10 ක සිට ශියයට 85 ක් දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

3.2 වාහන පාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 2/2015 යටතේ ජූදල් වක්‍රලේඛනයේ 12 වන්දය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේ සිට නාවිතයෙන් ඉවත්කර තිබුණු වාහන 04 ක් සම්බන්ධයෙන් අපහරණ කටයුතු යථාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ක්‍රි.ශ. 1647 (ඇ) පරිදි වාහන ද ඒවායේ උපකරණ ද පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වූවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන හා ඒවායේ උපකරණ පිළිබඳව 2020 වර්ෂයේ දී එවැස්ස සමීක්ෂණ සිදුකර නොනිමුණි.

(ඈ) අනුයුක්ත කළ නිල වාහන ඔවිනෙලි පැනි නිලධාරීන්ගේ රාජකාරීමය කටයුතු පිණිස පැමිණීම හා සංචලනය පිළිබඳ විස්තර 2008 ජූනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය පරිදි ඇතුළුම 1 ගී ආකෘතියට සටහන් කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල රථ සඳහා ඒ පොත් කටයුතු කර නොමැතිය.

(ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව දක්වා ඇති ආකෘතිය පරිදි වාහනවල ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකළ දින සිට පාවිච්චි කළ ඉන්ධන ප්‍රමාණය සහ පසු ගිය වාරයේ දී පාවිච්චි වූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය දැක්ව ගැනීමට හැකිවන පරිදි වාහන පිළිබඳ සටහන් පවත්වා ගත යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පිළිබඳ ඒ ආකාර පටහැන් පවත්වා ගෙන යොමුනොවිණි.

(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 1647(ඇ) පරිදි එක් ස්ථානයක වාහන කිහිපයක් හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඇති විටදී භාර් යොදවන්නා වූ ද , දොරේ අපහසුතාව සටහන් කරනු ලබන්නා වූ ද, සියලුම දුරිත මිල දී ගැනීම හා නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ වල්නිහාරයක් පවත්වාගෙන යා යුතු වූ ද, එවැනි ලේඛනයක් ප්‍රවාහන අංශයේ පවත්වා නොගිණුණි.

(ඊ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දින අංක 30/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාහන 24 ක ලොග් සටහන් අනුව නිසි දිනක ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි. එහෙත් 08 ක 2003 වර්ෂයේදීද, තවත් වාහනයක් 2004 වර්ෂයේදීද සීල් කර තිබිණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව වෙන්වෙන් අයිතම් කිරීමට බලය පවරා ලද නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් ඇප තැන්පත් ලබා නොතිබුණි.

4. මානව යම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ

මෙවැක්ෂ වර්ගය	අනුමත මෙවැක්ෂ සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය මෙවැක්ෂ සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
මෙහෙය කිරීමේ	305	201	104
තාක්ෂණික මිනිසුන්	595	464	131
අධීක්ෂක මට්ටම්	613	462	151
ප්‍රාථමික මට්ටම්	179	143	36
තවත්/තනියම්/තාවකාලික			
උපදේශකවරු අගණකාධිපති	0	9**	0
රියදුරු (තනියම්)	3	0	3
කාර්යාල කම්කරු	3	0	3
එකතුව	**1,698**	**1,279**	**428**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත මෙවැක්ෂ සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 428ක් හෙවත් සියයට 25ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණි. එම පුරප්පාඩුවලින් තනතුරු 151ක් හෙවත් සියයට 35ක් ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ තනතුරු විය.

ඩී.ඒ.ඒ. විජේසේකර
මෙහෙය කළමනාකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 *நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)*

திணைக்களத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் நிறுவனத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய மூன்று செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்திற்கு ஏற்புடையதாக அக்குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	மொத்த தேசிய உற்பத்திகள் (GDP) உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100	-	-
2	தொழிலாளர் சந்தை குறிகாட்டி (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100	-	-
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	96	-	-

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

பிரிவு 01

	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக *(%)* உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு [CPH] - 2021 திட்டமிடல் நடவடிக்கைகள்			
I	**முன்னோடி ஆய்வு - கணினி சார்ந்த ஆள் நேர்காணல் முறை (CAPI)**			
a)	முன் ஆய்வு - பயிற்சி	-	-	-
b)	முன் ஆய்வு வெளிக்கள நடவடிக்கைகள்	-		
c)	CAPI திட்டத்திலும் முறையியலிலும் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல்	-	-	-

II	**தொகைமதிப்புக் கண்ட பதிவேட்டின் (MRCB) தரவு முறைமையினை மேம்படுத்துதல்**			
a)	தொகைமதிப்புக் கண்டங்கள் பற்றிய விபரங்களை உறுதிப்படுத்துதல்	100	-	-
b)	தொகைமதிப்பு வட்டங்களை வேறாக்குதலும் உறுதிப்படுத்துதலும்	100	-	-
III	**நிரற்படுத்தும் படிநிலை - குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021**			
a)	அறிவுறுத்தல் கைந்நூல் மற்றும் பிற தேவையான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், பரிசீலித்தல், சரி பிழை பார்த்தல் மற்றும் அச்சிடல்	100	-	-
b)	தொகைமதிப்பு தகவல் அட்டை அச்சிடல் [CCI]	100		
c)	தொகைமதிப்பு லேபல் அச்சிடல் (சிவப்பு லேபல்)	100		
d)	சகல மாவட்டங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல் கைந்நூல், படிவங்கள், வேறு பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை பகிர்ந்தளித்தல்	100		
e)	தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் (DCS) பிரதான அலுவலக அலுவலர்கள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலர்கள் பொருட்டு விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	100		
f)	பயிற்றுவிப்பவர்களை பயிற்றுவித்தல் - நிரற்படுத்தும் படிநிலை	-		
IV	**e-தொகைமதிப்பு**		-	-
a)	e- தொகைமதிப்பின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள்	100	-	-
b)	e- தொகைமதிப்பு பொருட்டு பதிவு செய்துகொள்ளல்	-	-	-
V	**தரவு மேற்பார்வை மற்றும் செயலாக்கம்**			
a)	ஆதரவு தரவுத்தளங்களை விருத்தி செய்தல்	100	-	-
VI	**பிரச்சார நடவடிக்கைகள்**			
a)	அச்சிட்ட ஊடகங்கள் ஊடாக தொகைமதிப்பு பிரச்சாரங்களை திட்டமிடுதலும் செயற்படுத்தலும் - ஸ்ரீக்கர், சுவரொட்டி, செய்தித்தாள் கட்டுரை போன்றன	100	-	-
b)	டிஜிட்டல் ஊடகங்கள் - வீடியோ, தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி விளம்பரங்கள், சமூக வலைத்தளம் முதலியன ஊடாக பிரச்சாரங்களை திட்டமிடுதலும் செயற்படுத்தலும்	100	-	-
c)	தொகைமதிப்பின் 150வது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு நினைவு சில்லறை நாணயமொன்றை வெளியிடும் நடவடிக்கையைத் திட்டமிடுதல்	100	-	-
VII	**பெறுகைத் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துதல்**			
A	**பிணைப்புக்கள் (2020 முதல்)**		-	-
a)	டப்லட் கணினி பெறுகை (1000)	100		
b)	ஏனைய கணினி துணைகருவிகள் கொள்வனவு	100		

c)	தொகைமதிப்பு தொப்பிகள் மற்றும் அடையாள அட்டைகள் நிறுத்திகள் கொள்வனவு	100		
d)	பயிற்சிப் பிரிவு பொருட்டு பயிற்சியுடன் தொடர்புபட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப கருவிகள் கொள்வனவு	100		
B	**பெறுகை**			
a)	டப்லட் கணினி பெறுகை (15000)	100		
b)	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் சகல பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள் பொருட்டு ஏனைய கணினி துணைகருவிகள் கொள்வனவு	100		
c)	தொகைமதிப்புக்குத் தேவையான எழுதுகருவிகள் மற்றும் பிற உபகரணங்கள் கொள்வனவு	100		
d)	தொகைமதிப்பு பைகள் கொள்வனவு	100		
e)	நிரற்படுத்தும் படிநிலை பொருட்டு முகக்கவசம், கையுறை, கிருமிக்கொல்லித் திரவம், முக மறைப்பு போன்ற கொவிட்-19 ஆள்சார் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPE) கொள்வனவு	100		
f)	கணக்கெடுப்பு படிநிலை பொருட்டு முகக்கவசம், கையுறை, கிருமிக்கொல்லி திரவம், முக மறைப்பு போன்ற கொவிட்-19 ஆள்சார் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் கொள்வனவு	100		
g)	சிம் கார்ட் கொள்வனவு (16000)	100		
h)	நிரற்படுத்தும் படிநிலை பொருட்டு வாகனங்களை வாடகைக்கு எடுக்கும் பெறுகை	100		
i)	நிரற்படுத்தும் படிநிலை பொருட்டு விளம்பரம், வீடியோ, டிஜிட்டல் பலகை போன்ற பிரச்சார விடயங்களின் பெறுகை	100		
j)	தொகைமதிப்பு லேபல் பொருட்டு ஸ்ரிக்கர் கடதாசி கொள்வனவு (சிவப்பு)	100		
VIII	**ஊர் நிரலைத் தயாரித்தல்**		-	-
a)	சகல மாவட்டங்கள் பொருட்டு கிராமப் பட்டியலைத் தயாரித்தல் மற்றும் செவ்வைபார்த்தல்	100		
IX	**கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் பற்றிய அடிப்படை தகவல்கள் (GNI)**			
a)	தரவு சேகரித்தல், பதிப்பு செய்தல் மற்றும் கணினிப்படுத்தல்	100		
b)	GNI இறுதி அறிக்கையை தயாரித்தல்	98	-	-
X	**கிராம அலுவலக பிரிவுகள் பற்றிய தகவல்களை GND_1 சேகரித்தல்**			
a)	இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல் GND	100		
தரவு பயன்படுத்துவோர் பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்		100	-	-

பிரிவு 02

தொ. இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு (ASCI)- 2019	100		
2	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு (ASCI)- 2020		75	
3	வருடாந்த நிருமாணக் கைத்தொழில் அளவீடு (ASCI)- 2021	100		
4	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு (AST & ASS) - 2019		85	
5	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2020		80	
6	வருடாந்த வர்த்தக மற்றும் சேவைகள் அளவீடு - 2021	100		
7	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு (ASI) - 2019	100		60
8	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு (ASI) - 2020		80	
9	வருடாந்த கைத்தொழில் அளவீடு (ASI) - 2021	100		
10	மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்திச் சுட்டெண் (IIP)	100		
11	மாதாந்த கைத்தொழில் உற்பத்திச் சுட்டெண் - அடிப்படை ஆண்டினை மாற்றுதல்		80	
12	மும்மாத கைத்தொழில் உற்பத்தி பற்றிய அளவீடு (QSIP)	100		
13	வியாபார பெயர் விபரக்கொத்து (SBR)	100		
14	கொவிட்-19 தொடர்பாக வியாபார துடிப்பு பற்றிய அளவீடு	100		

பிரிவு **03**

தொ. இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (பெரும் போகம்)-2020/21	100		
2	நெல் விளைச்சலை மதிப்பிடும் அளவீடு (சிறு போகம்)-2021	95		
3	விவசாய தொகைமதிப்பு - 2022/23	100		
4	மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (பெரும் போகம்) -2020/21	100		

5	மேட்டு நில செய்கை புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் (சிறு போகம்) -2021	90		
6	பெரிய வெங்காய உற்பத்தியை மதிப்பிடும் அளவீடு - 2021	100		
7	உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2021	100		
8	தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு- 2020/2021	90		
9	தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்திச் செலவு பற்றிய அளவீடு- 2021/2022	100		
10	கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைச் சேகரித்தல் - 2021	100		
11	உணவு ஐந்தொகைத்தாள்	100		

பிரிவு 04

தொ. இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% -90%	75% -89%	50% -74%
1	தேசிய கணக்குகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்			40*
2	தேசிய கணக்குகள் ஆண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல் - 2019, 2020	90		
3	ஊடக கலந்துரையாடல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்			0**
4	2020 - 4 ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
5	2021 - 1 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
6	2021 - 2 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
7	2021 - 3 ஆம் காலாண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	100		
8	ஐக்கிய நாடுகளின் (UN) வருடாந்த வெளியீடு பொருட்டு தரவு வழங்குதல்	100		
9	தென் ஆசிய வலய ஒத்துழைப்பு அமைப்பு (SAARC) 2020 புத்தகம் பொருட்டு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்	100		
10	உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் தரவு வேண்டுகோளிற்கிணங்க தகவல்களை வழங்குதல்	100		
11	தேசிய கணக்குகள் அடிப்படை ஆண்டை 2010 முதல் 2015 வரை முன்கொண்டு செல்லல்	90		

* கொவிட்-19 காரணமாக திட்டமிடப்பட்டவாறு மாவட்ட விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடாத்த முடியாமற்போனது.

** கொவிட்-19 காரணமாக திட்டமிடப்பட்டவாறு ஊடக கலந்துரையாடல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்த முடியாமற்போனது.

பிரிவு 5

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% -90%	75%-89%	50%-74%
1	புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு - 2021	95		
2	புள்ளிவிபர கைந்நூல் - 2021 (ஆங்கிலம்)	98		
3	புள்ளிவிபர கைந்நூல் - 2021 (சிங்களம் /தமிழ்)	95		
4	புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2021	100		
5	பொருளாதார தரவுகள் கைந்நூல் - 2021	98		
6	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2 ஆவது வெளியீடு -2020 (Newsletter)	100		
7	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 1ஆவது வெளியீடு -2021	100		
8	புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை - 2ஆவது வெளியீடு -2021	100		
9	வருடாந்த செயல்திட்டம் - 2022	95		
10	செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2020	100		
11	செயல்திட்டம் 2021 முதலாம் திருத்தம்	100		
12	தொலைபேசி விபரக்கொத்து - 2021	100		
13	வெளிக்கள தின ஏடு - 2021	100		
14	உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரம் - 2019 மற்றும் கட்டடங்கள் புள்ளிவிபரம் - 2019/20	100		

பிரிவு 06

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%- 89%	50%-74%
1	நூலக புத்தக கொள்வனவு	100	-	-
2	புத்தகம் கட்டுதல்	100	-	-
3	திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் நகலை நூலக தரவுத் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்	100	-	-
4	வருடாந்த நூலக புத்தக இருப்பு அளவீடு	95		

***பிரிவு* 07**

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	*எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு*		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	இலங்கை தொழிற்பல அளவீடு - CAPI – 2021	100	-	-
	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 - முன்னோடி தொகைமதிப்பு			
2	முறையியல் மற்றும் மென்பொருள் பொருட்டு தேவையான மேம்படுத்தல்கள்	100	-	-
3	வீட்டு அலகுகள் நிரற்படுத்தும் பதிவேட்டினை (F1) பட்டியல்படுத்துதல்: அறிவுறுத்தல் கைந்நூல், பயிற்சி வழிகாட்டி மற்றும் ஏனைய தேவையான ஆவணங்கள் (கணினி சார்ந்த)	100		
4	நிரற்படுத்தல் (F1) பொருட்டு கணினி மூலம் தரவு சேகரித்தல் (CAPI) நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவ முறைமையை முடிவுறுத்தல்	100	-	-
5	நிரற்படுத்தல் (F1) பொருட்டு கணினி மூலம் தரவு சேகரித்தல் (CAPI) - மென்பொருள் சகல மாவட்டங்களிலும் நிறுவுதல்	100	-	-
6	நிரற்படுத்தல் (F1) பொருட்டு கணினி மூலம் தரவு சேகரித்தல் (CAPI) - நிகழ்ச்சித்திட்ட பயிற்சி	-	-	50
7	e தொகைமதிப்பின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள்	100	-	-
8	e தொகைமதிப்பு பொருட்டு பதிவு செய்துகொள்ளல்		-	*
9	ஆதரவு தரவு தொகுதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளல்	100	-	-
10	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 பதிப்பு திட்டத்தை விருத்தி செய்தல்- பரிசீலித்தல் மற்றும் தவறு நீக்குதல்	100	-	-

11	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் பற்றிய அளவீடு – CAPI தரவு உள்ளடக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100	-	-
12	SBR (வியாபார புள்ளிவிபர பதிவேடு) மேற்பார்வையும் பராமரிப்பும்	100	-	-
13	மாவட்ட கைந்நூல் 2020 தயாரித்தலும் இணையத்தில் வெளியிடுதலும்	100	-	-
14	விவசாய தொகைமதிப்பு - 2022 தரவு செயலாக்கம் முறைமையை திட்டமிடுதல்	100	-	-
15	குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021: கணக்கெடுப்புக்கு பிந்திய அளவீடு (படிநிலை I)			**
16	குடிநீர் தரம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு	100	-	-
17	STEP அளவீடு – தரவு ஒருங்குநிகழ்த்தல்	100		
18	குடித்தன வருமான, செலவு பற்றிய அளவீடு (HIES) - 2022 கணினி சார்ந்த தரவு சேகரிப்பு (CAPI) நிகழ்ச்சித்திட்ட அபிவிருத்தி	100		
19	தொகைமதிப்பு பொருட்டான தரவு முறை அபிவிருத்தி - படிநிலை I	100	-	-
20	MRCB தரவு முறைமையின் தகவல் சீராக்கம் (பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் மட்டத்தில்) படிநிலை II	100	-	-
21	கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின்படி கொவிட்-19 தாக்கம் பற்றிய வீட்டுக்கூறு தகவல் முறைமை	100	-	-
22	"சுவஹஸ" பூச் செய்கையாளர் தகவல்களை சேகரிக்கும் அளவீடு	100	-	-
23	தரவு கதை - இணையத்தள உள்ளீடு	100	-	-
24	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2021: உள்ளக இணையத்தளம் படிநிலை II	100	-	-
25	DRMS - தரவு கோரிக்கை முகாமைத்துவ முறைமை - அறிக்கை மொடியூல்	100	-	-
26	திணைக்கள கற்றல் முகாமைத்துவ முறைமையை விருத்திசெய்தல்	100	-	-
27	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இணையத்தளத்தை விருத்திசெய்தல்	100	-	-

28	இணையத்தள அபிவிருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	100	-	-
29	Server Room – மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்	100	-	-
30	திணைக்கள உள்ளக கணினி வலையமைப்பு மற்றும் கணினிவழி பாதுகாப்பு மேம்பாடு	100	-	-
31	கணினிகளை பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	100	-	-
32	குடிசன வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2021 நிரற்படுத்தல் (F1) பொருட்டான தரவு களஞ்சியம், மேற்பார்வை மற்றும் தரவுக்கட்டுப்பாட்டு முறைமையை செயற்படுத்துதல்	100		
33	வாழ்நிலை புள்ளிவிபர தரவு செயலாக்கல் முறைமை விருத்தி	100		
34	இணையத்தள உள்ளீடு பயன்படுத்துவதன் மூலம் பதவியினர் தரவு சேகரித்தல்	100		
35	குடிசன, வீட்டு தொகைமதிப்பு 2021: வெளியக இணையத்தள அபிவிருத்தித்திட்டம்			50

* e - தொகைமதிப்பு பிற்போடப்பட்டது

** இதுவரையில் அளவீடு ஆரம்பிக்கப்படவில்லை

***பிரிவு* 08**

தொ.இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	*எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு*		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	அச்சிடல் முகாமையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்			60
2	நீர்க்குழாய் தொழில்வலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்			25*
3	மின்சார தொழில்வலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்			25*
4	வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகளை நடாத்துதல்			0**
5	அலுவலர்களின் நியமனங்களை உறுதிப்படுத்துதல்	90***		
6	அலுவலர்களின் தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்	100		
7	அலுவலர்களின் தர பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளல்	90***		
8	அலுவலர்களின் ஆண்டு சம்பள ஏற்ற கட்டளைகளை வழங்குதல்	90***		
9	அலுவலர்களின் வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பிடும்	100		

	நடவடிக்கை			
10	அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றல் கட்டளைகளை செயற்படுத்துதல்	100		
11	அலுவலர்களின் ஓய்வு பெறுதலை மேற்கொள்ளுதல்	100		
12	சேவை உடன்படிக்கைகளை புதுப்பித்தல்	100		
13	வாகனங்களின் சேவை நிலைப்படுத்தலை மேற்கொள்ளுதல்	100		
14	வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதலை பரீட்சித்தல்			25#

2,3* இந்த பதவிகள் பொருட்டு உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.
4** நாட்டில் நிலவிய கொவிட்-19 நிலமை காரணமாக எதிர்பார்த்தவாறு வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகளை நடாத்த முடியாமற்போனது.
5,7,8*** இப்பணிகள் பொருட்டு சில அலுவலர்கள் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் உரிய ஆவணங்களிலுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து அனுப்புமாறு அவ்வலுவலர்களுக்கு அறிவித்திருந்தும் அவ்விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் இதுவரையில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
14# நாட்டில் நிலவிய கொவிட்-19 நிலமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிதலை பரீட்சிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க முடியவில்லை.

பிரிவு 09

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2019		85	
2	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு -2022			10
3	இலங்கைத் தொழிற்பல அளவீடு	90		
4	இலங்கையில் சேவையிலுள்ளவர்கள் மீது Covid - 19 தொற்று நோயின் தாக்கம் பற்றிய குடித்தன அளவீடு - 2020	90		
5	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் தரவு பயன்பாட்டாளர்களுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல்	100		
6	வளர்ந்தோர் மத்தியில் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு (GATS) - 2019/20 ,இலங்கை			66
7	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution			50
8	STEPS அளவீடு (சுகாதார அமைச்சினால் நிதியேற்பாடு (இலங்கை அரசாங்கம்) அடிப் படையில் மேற்கொள்ளும் அளவீடாகும்.	100		

9	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு 2019 பொருட்டு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள சிறுவர் தகவல்கள் தொகுதி	100		
10	குடித்தன வருமானங்கள் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு 2019 பொருட்டு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பற்ற உணவு அனுபவங்கள் தொடர்பான தொகுதி	100		
11	குடிநீர் தரம் தொடர்பான குடித்தன அளவீடு			73
12	கணினி வழி பாதுகாப்பு பற்றிய அளவீட்டின் முன்னோடி ஆய்வு			33*
13	சர்வதேச இடம்பெயர்ந்த ஊழியர்களை ஆட்சேர்க்கும் கிரயம் பற்றிய அளவீடு - 2022			5**

* முன்னோடி ஆய்வினை நடாத்துவதற்கு உரிய நிதியேற்பாடு கிடைக்கவில்லை.
** இந்த அளவீட்டினை நடாத்துவதற்கான உரிய அங்கீகாரம் மற்றும் நிதியேற்பாடு இதுவரையில் கிடைக்கவில்லை.

***பிரிவு* 10**

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	*எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு*		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளின் அச்சிடல் நடவடிக்கைகள்		88	
2	தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகள் அச்சிடல் நடவடிக்கை 252-01-01-1409(1)	திட்டமிடப்பட்டுள்ள சில அச்சிடல் நடவடிக்கைகள் உரிய பிரிவுகளிலிருந்து அச்சிடல் பிரிவுக்கு உரிய காலாண்டினுள் கிடைக்காத காரணத்தினால் முன்னேற்றம் குறைவாக காணக்கிடக்கிறது.		
3	CTP பொறியை பெறுகை மூலம் பெற்றுக்கொள்ளுதல் 252-01-01-2103	இப்பொறி பொருட்டு ரூபா 10 மில்லியன் செலவாகிறதேனினும் ரூபா 1 மில்லியன் மட்டுமே நிதி கிடைத்தது. மேலதிக நிதி கிடைக்காமையினாலும் 4ஆம் காலாண்டு வரை ஆரம்பிக்கப்படாத சகல பெறுகைகளையும் நிறுத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானம் காரணமாக இந்நிதியை மீள அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.		

பிரிவு 11

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவுக்கும் பிரதான அலுவலகத்துக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் நிருவாக ரீதியிலான வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
2	மாவட்ட புள்ளிவிபர பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பிரதான அலுவலக பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பங்குபற்றுதலுடன் வருடாந்த செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	100		
3	மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மாவட்ட புள்ளிவிபர கைந்நூல் தயாரித்தல்			70
4	விசேட வேலைத்திட்டங்களும் கண்காட்சிகளும்			**
5	செயலாற்றுகை மற்றும் முன்னேற்ற அவதானிப்புரைகளை, கலந்துரையாடும் பொருட்டு குழுக்கூட்டங்களை நடாத்துதல். (மக்களியல், கைத்தொழில், விவசாயம்)			70
6	அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களிலுள்ள புள்ளிவிபர பிரிவு ஒருங்கிணைப்பும் மதிப்பீடும்	100		
7	வினைத்திறனான மாவட்ட அலுவலகத் தெரிவு	90		

** விசேட வேலைத்திட்டங்களும் கண்காட்சிகளும் 2021 வருடத்துக்கு ஏற்புடையதாக ஒப்படைக்கப்படவில்லை.

பிரிவு 12

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		%90 - %100	%89 - %75	%74-%50
1	திணைக்களத்தில் கலாநிதி பட்டம் / பட்டப்பின்பட்டம் கற்போருக்கு நிதி வழங்குதல்	100		
2	புள்ளிவிபரப் பதவியினரின் தொழில்சார் திறனையும் உள்ளார்ந்த திறனையும் விருத்தி செய்வதற்காக திணைக்கள உள்ளேயும், வெளியேயும் குறுங்காலப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	100		
3	புதிய புள்ளிவிபர அலுவலர்கள், புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற சேவை ஆரம்ப பயிற்சிநெறி	100		
4	உத்தேச பிரயோக புள்ளிவிபர டிப்ளோமா கற்கைநெறி			10*
5	இரண்டாம் அரச கரும மொழித் தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அலுவலர்களின் பொருட்டு தமிழ்/சிங்கள மொழிப் பயிற்சித்திட்டங்கள்		80	
6	அரச முகாமை உதவியாளர்கள், அச்சிடல் பிரிவு அலுவலர்கள் உள்ளிட்ட திணைக்கள உதவி அலுவலர்கள் பொருட்டான பயிற்சித்திட்டம்			65
7	Speech Craft பயிற்சித்திட்டம்			**
8	1/20 படி, மேலதிக நேரம் மற்றும் ஏனையன(நூலகம் பொருட்டு புத்தகங்கள் கொள்வனவு)	100		

* கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து இந்த டிப்ளோமா கற்கைநெறியை ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. எனினும், கொவிட்-19 நிலமை காரணமாக உரிய ஆரம்ப திட்ட நடவடிக்கைகள் மட்டும் மேற்கொள்வதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

** நிலவிய கொவிட்-19 நிலமை காரணமாக (இயங்கலை மூலம் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதலானது அவ்வளவு பயனில்லை என்பதனால்) இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைபெறவில்லை.

பிரிவு 15

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	சிறுவர் இல்லங்களிலுள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பான தொகைமதிப்பின் இறுதி அறிக்கை மற்றும் மாகாண அறிக்கைகளை வெளியிடல்	95		
2	தொகைமதிப்புக்கு பிந்திய அளவீட்டிற்குரிய தொகைமதிப்புக் கூறுகள் நிரற்படுத்தலை முடிவுறுத்தல்			15*
3	4 ஆராய்ச்சி கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்			25**
4	இலங்கை புள்ளிவிபர செய்தியறிக்கை வருடத்துக்கு இருதடவை அடங்கிய புள்ளிவிபர ஆராய்ச்சி சஞ்சிகையின் ஒரு தொகுதியை வெளியிடுதல்	95		
5	ஆண்/பெண் பால் ரீதியான புள்ளிவிபரங்கள் பொருட்டான இணையத்தளத்தின் உரிய குறிகாட்டிகளை இற்றைப்படுத்தல்	100		
6	ஆண்/பெண் பால் ரீதியான குறிகாட்டிகள் அடங்கிய வெளியீட்டினை வெளியிடுதல்		75	
7	இற்றைப்படுத்திய தரவுகளை வெளியிடுவதைக் காட்டும் நாட்காட்டியை திணைக்கள இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்	100		
8	திணைக்கள அலுவலர்கள் பற்றிய இயங்கலை தரவு சேகரிப்பு முன்னோடி ஆய்வு	100		

* தொகைமதிப்புக்கு பிந்திய அளவீட்டு முறையியல் பற்றிய ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பினை பிற்போட்டமையினால் அதன் நடவடிக்கைகளையும் பிற்போட நேரிட்டது.

** கொவிட்-19 நிலமை காரணமாக கூட்டங்கள்/கருத்தரங்குகள் என்பன நடாத்த முடியாமையினால் திட்டமிடப்பட்டவாறு ஆராய்ச்சி கருத்தரங்குகள் நடாத்த முடியாமற்போனது.

பிரிவு 16

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	புலனாய்வு சாரந்த கொள்வனவு அளவீடு (பௌதிக/வெளிக்கள நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் தொலைபேசி மூலம் தகவல்கள் திரட்டப்பட்டன)	100		
2	மாவட்ட நகர சில்லறை விலைகளை சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
3	மாவட்ட உற்பத்தியாளரின் விலைகளைச் சேகரித்தல்	100		
4	தயாரிப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு கைத்தொழில் பிரிவுகளில் விலைகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
5	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) கணக்கிடுதல் (அடிப்படை ஆண்டு: 2013 = 100)	100		
6	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) கணக்கிடுதல் (அடிப்படை ஆண்டு: 2013 = 100)	100		
7	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் (PPI) கணக்கிடுதல். (2021 ஜனவரி முதல் யூலை மாதம் வரை அடிப்படை ஆண்டு : 2013,Q4=100 மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் 2018,Q4=100)	100		
8	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் (PPI) அடிப்படை ஆண்டினை இற்றைவரைப்படுத்தல் 2018,Q4=100	100		
9	விலைத் தரவுகளை பகிர்ந்தளித்தல் a) சில்லறை விலைத் தகவல்கள் - கொழும்பு மாவட்டத்தில் வாராந்தம் நகர விலை செய்தியறிக்கை - 2020 b) சில்லறை விலைத் தகவல்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளரின் விலைத் தகவல்கள் அடங்கிய செய்தியறிக்கை 2017 - 2020	100 100 95*		
10	அரச பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் பேரில், இராணுவத்தினரதும் ஏனைய பதவித்தரங்களிலுள்ள படையினர்களின் உணவு பெறுமதியை மாதாந்தம் கணக்கிடுதல்	100		
11	சர்வதே விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) - 2020	100		

* அச்சிடும் நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றன.

பிரிவு 18

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடங்களை தயாரிப்பதற்காக "தொகைமதிப்பு கண்ட இடாப்பு" (MRCB) இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல்.	100		
2	தொகைமதிப்பு கண்ட வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	100		
3	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச செயளாளர் பிரிவுகள் வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	100		
4	MRCB தரவு முறைமையை செவ்வை பார்த்தல்	100		
5	கிராம அலுவலர் பிரிவு வரைபடங்களை அச்சிட்டு கிராம அலுவலர்களுக்கு வழங்குதல்		80	
6	தொகைமதிப்பு கண்ட மட்டத்தில் செய்மதிப் புகைப்படங்களை தயாரித்தல் (12 மாவட்டங்கள்)	92		
7	MRCB தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்தல்	100		
8	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் தொடர்பான அறிக்கையை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தரவு சோதனை மேற்கொள்ளல்	100		
9	இடர் முகாமைத்துவத்துக்குரிய புவியியல் பண்புகள் அடங்கிய தரவு முறைமையைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	100		

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய பிரிவு

தொடர் இல	விசேட குறிகாட்டிகள் (செயற்பாடுகள்)	*எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு*		
		100%- 90%	75% - 89%	50% -74%
	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் அடிப்படையிலான தரவு களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்தல்			
1	a) தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்		75	
2	b) ஐக்கிய நாடுகளின் மாற்றங்களுக்கிணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய சட்டகத்தை இற்றைப்படுத்தல்	90		
3	c) ஏனைய நிறுவனங்களினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் அல்லது புரொக்சி குறிகாட்டி செல்லுபடியாக்கம்	100		
4	d) சர்வதேச வழிகாட்டுநெறிகளுக்கு இணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் அல்லது புரொக்சி குறிகாட்டிகளை தொகுப்பதற்காக நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவை மற்றும் ஏனைய முகவராண்மைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்	100		
5	2. நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் சார்ந்த கூட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பங்குபற்றுதல்	100		
6	3. தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்கள இணையத்தளத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய குறிகாட்டிகள் மொடியூலை விருத்திசெய்தலும் பராமரித்தலும்		75	
	சர்வதேச புள்ளிவிபர செயற்பாடுகள்			
7	1. சர்வதேச புள்ளிவிபரங்களில் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்	100		
8	2. சில குறிகாட்டிகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் பொருட்டான சர்வதேச அறிக்கையிடல்	100		

தரவு பரப்பும் பிரிவு

தொடர் இல	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%- 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	நுண் தரவுகளை வழங்குதல்	96		
2	பிற நிறுவனங்கள்/நபர்களினால் செய்யப்படும் தகவல் கோரிக்கையாளர்களின் தரவு கோரிக்கை பொருட்டு தகவல்களை வழங்குதல்	96		
3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களை வழங்குதல்		76	
4	திணைக்கள வெளியீடுகளை விற்பனை செய்யும் கருமபீடத்தை பேணுதல்	100		
5	தரவுத் தளமொன்றை தயாரித்தல்	90		

தொழில் திணைக்களம் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு

தொடர் இல	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	1.1 தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2019 வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100		
	1.2 தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2020 வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	95		
2	2.1 வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான அளவீடு 2020	100		
	2.2 வேலை செய்த மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான அளவீடு 2021		75	
3	தொழிலாளர் சஞ்சிகை பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	100		
4	இழிவு சம்பள விகித சுட்டெண்	100		
5	5.1 ஊழியர் சந்தை பிரதான குறிகாட்டிகளை கணக்கிடுதல்	100		
	5.2 ILO பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	100		
6	ஊழியர் சேமலாப நிதியம் புதிதாக பதிதல், கணினிப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	100		
8	கொவிட் - 19 இரண்டாம் அலை பொருட்டு தரவு பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளல்	100		
9	2022 ஆம் ஆண்டு பொருட்டு ஊழியர் கேள்வி தொடர்பான ஆய்வு ஒன்றை நடாத்துதல்*			

2021.12.31 வரையான முன்னேற்றம் 2021 ஆம் ஆண்டு பொருட்டு இலக்கிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் மூலம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

* 2022 ஆம் ஆண்டு பொருட்டு ஊழியர் கேள்வி பற்றிய ஆய்வு 2021 ஆம் ஆண்டு பொருட்டான செயல் திட்டத்தில் உள்ளடங்காது. தொழில் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் இந்த ஆய்வு உரிய காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு, தொழில் திணைக்கள இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டது. தற்போது இவ்வறிக்கை அச்சிடப்பட்டு கொண்டிருக்கிறது

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் - வாழ்நிலை புள்ளிவிபரப் பிரிவு

தொடர் இல	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75%-89%	50% -74%
1	பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை கணக்கிடுதல் -2020	100		
2	நடு ஆண்டிற்கான சனத்தொகையை மதிப்பிடுதல் - 2021	100		
3	மரணத்துக்கான காரணங்கள் புள்ளிவிபரம்.- 2015	100		

கடற்தொழில் அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு

தொடர் இல	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
1	கடற்கரை வலயம் மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தி மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
2	நன்னீர் மற்றும் மீன்வளர்ப்பு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.	100		
3	மொத்த மீன் பங்கு மற்றும் நுகரவோர் விலைகளைத் தயாரித்தல்	100		
4	மீன் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக்கான தரவுகளைத் தயாரித்தல்.	100		
5	மீன்வள புள்ளிவிபரம் - 2021 இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல் முடிவடைந்தது. மென் பிரதியாக தரவு அறிக்கை உள்ளது.	100		
6	தரவுகளை வழங்குதல் I. புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் (விவசாயத் தரவுகள், புள்ளிவிபர ஆய்வரிக்கை, புள்ளிவிபரக் கைந்நூல், தேசிய கணக்குகள்) II. இலங்கை மத்திய வங்கி III. இந்திய சமுத்திர டூனா	100		

	ஆணைக்குழு (IOTC) iv. உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (PAO)			
7	ஐஸ் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் குளிர்சாதன அறைகள் தொடர்பான அளவீடு 2020/2021 அடிப்படை தகவல்களை சேகரிப்பதன் மூலம் அளவீட்டு சட்டகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	100		
8	டின் மீன் தொடர்பான சந்தைக்கான அளவீடு 2021தேசிய டின் மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தகவல்கள் உரிய தயாரிப்பாளர்கள் மூலம் திரட்டப்பட்டுள்ளன.	100		
9	கடற்கரை வலய மீன் உற்பத்தியினை மதிப்பிடுவதற்கான தரவு சேகரித்தல் முறையியலை கடற்தொழில் திணைக்களம் மற்றும் நாரா நிறுவனத்தின் உதவியுடன் மேம்படுத்தல். I. தரவு சேகரித்தல் பற்றி வெளிக்கள அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல். (பாரிய கடல்சார் மீன் உற்பத்திக்கு ஏற்புடையதாக மற்றும் கடற்கரை வலய மீன் உற்பத்திக்கு ஏற்புடையதாக பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்தி தரவு சேகரிப்பு அலுவலர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளனர். II. தரவு சேகரித்தல் முறையியலை மேம்படுத்தும் தொடர்பில் 2021 ஆண்டு பொருட்டு திட்டமிடப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது.	100		
10	கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவு சேகரித்தல் சகல ஆழ்கடல்மீன்பிடி மாவட்டங்கள் உள்ளடங்கும் வகையில் கருவாடு உற்பத்தியாளர்களின் சட்டகம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவுகளை சேகரிப்பதற்குத் தேவையான படிவங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல் படிவங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	100		

சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு

தொடர் இல	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	சுகாதார வைத்திய பிரிவுகள் மட்டத்தில் சனத்தொகையை மதிப்பீடு செய்தல்	100		
2	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனப்பட்டியல்	100		
3	பயிற்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்			50
4	தரவு குறியிடல் / செவ்வை பார்த்தல் / தரவு கணினிப்படுத்தல்			60
5	வருடாந்த சுகாதார கோவையை அச்சிடுதல்			
	2019	100		
	2020			50
6	நாட்டின் எல்லா நிறுவனங்களுக்கு வினாக்கொத்தினை விநியோகித்தல்	100		
7	சத்திரசிகிச்சை பற்றிய தரவுகளை பதிவதற்காக பதிவேடு ஒன்றினை திட்டமிடல்			70
8	மருத்துவ புள்ளிவிபர பிரிவு பொருட்டு இணையத்தளமொன்றை தயாரித்தல்			50

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இந்த திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 ***பதவியணி முகாமைத்துவம்***

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகபடியான)
சிரேஷ்ட	342	201	79
மூன்றாம் நிலை	595	464	131
இரண்டாம் நிலை	750	462	151
ஆரம்பநிலை	179	143	36

06.2 ** *பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகபடியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.*

உலக மற்றும் தேசிய ரீதியாக இலங்கையினுள் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்குகின்ற முதற்தர அரச நிறுவனமொன்றாக இத்திணைக்களம் புள்ளிவிபரவியல், கணிதம், பொருளியல், தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட பல்வேறு பாடத்துறைகளில் பட்டம் அல்லது பட்டப்பின் தகைமைகள் தேவைப்படுகின்ற திணைக்கள பதவிகள் அதேபோன்று நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் இணைந்த சேவை அடங்கிய ஏனைய சேவைகளுக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியினரைக் கொண்டிருக்கிறது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எல்லா பதவிகளுக்குரிய சிறப்பான பணிப்பொறுப்பு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளது.

தற்போது திணைக்களத்தில் பல வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் இந்த மனிதவள குறைபாடு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாட்டுக்கு எதிர்கணிய தாக்கம் செலுத்துகிறது. ஆகையினால், பயிற்சி மற்றும் போதிய மனிதவளம் இல்லாமையானது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மேம்படுத்துதல் மீது மட்டுப்பாட்டு காரணியாக அமைந்துள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தேசிய பயிற்சி நிகழ்சித்திட்டம்

தொடர் இல.	நிகழ்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. 000		நிகழ்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளி நாட்டு	வெளியீடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
1	புதிய புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் பொருட்டு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி - 1ஆம் குழு	17	66	51.5		உள்நாட்டு	
2	திணைக்கள தரமதிப்பு வழிகாட்டுநெறி பற்றிய பிரயோக பயிற்சித்திட்டம் - 1	29	3	1.948		உள்நாட்டு	
3	தமிழ் மொழி பயிற்சித் திட்டம் (வாய் மூல)	15	30	23.795		உள்நாட்டு	
4	தமிழ் மொழி பயிற்சி திட்டம் (200 மணி) - 1ம் குழு	43	137	116.975		உள்நாட்டு	
5	இயங்கலை பயிற்சித் திட்டம் - தேசிய கணக்குகள்	94	19	17.1		உள்நாட்டு	
6	புதிய புள்ளிவிபர அலுவலர்கள் பொருட்டு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி - 2ம் குழு (சிங்கள மொழி மூலம்)	39	54	19.75		உள்நாட்டு	
7	புதிய புள்ளிவிபர அலுவலர்கள் பொருட்டு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி - 2ம் குழு (தமிழ் மொழி மூலம்)	3	54	25.45		உள்நாட்டு	
8	தமிழ் மொழி பயிற்சி திட்டம் (200 மணி) - 2ம் குழு	46	16	0		உள்நாட்டு	
9	புதிய புள்ளிவிபர அலுவலர்கள் பொருட்டு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி - 3ம் குழு	13	60	32.4		உள்நாட்டு	
10	திணைக்கள தரமதிப்பு வழிகாட்டுநெறி பற்றிய பிரயோக பயிற்சித்திட்டம் - 2	11	13	இலவசம்		உள்நாட்டு	
11	புதிய புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் பொருட்டு சேவை ஆரம்ப பயிற்சி - 2ஆம் குழு	6	54	30.85		உள்நாட்டு	

12	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - தரவு முன்வைக்கும் முறைகள்	96	2	1.6		உள்நாட்டு	
13	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள் பிரிவு	97	1.5	1.2		உள்நாட்டு	
14	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு (கல்வி அமைச்சு)	75	2	1.6		உள்நாட்டு	
15	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - .தேசிய கணக்குகள் பிரிவு	82	1	0.9		உள்நாட்டு	
16	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு, இலங்கை சுங்கம்	63	1	0.9		உள்நாட்டு	
17	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - குடிசன தொகைமதிப்பு மற்றும் மக்களியல் பிரிவு	65	1	0.9		உள்நாட்டு	
18	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு, தொழில் திணைக்களம்	55	1	0.9		உள்நாட்டு	
19	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - விலை மற்றும் கூலி பிரிவு	42	1	0.8		உள்நாட்டு	
20	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு, பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	46	1	0.9		உள்நாட்டு	
21	விடயப்பரப்பு பற்றிய விழிப்பூட்டல் - படவரைவியல் பிரிவு	70	1.5	1.2		உள்நாட்டு	
22	உமது மனதை புத்துயிரூட்டும் ஊழியர் ஊக்கப்பாடு நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2021	200	2	25		உள்நாட்டு	
23	அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரித்தல்	6	12	21		உள்நாட்டு	
24	ஒரு நாள் இயங்கலை செயலமர்வு - பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	2	6	7		உள்நாட்டு	
25	அறிக்கை எழுதுவதற்கான பயிற்சித்திட்டம்	10	21	50		உள்நாட்டு	

26	பயிற்சித்திட்டம் - Performance Management & Setting of Key Performance Indicators (KPIs)	19	7	38		உள்நாட்டு	
27	இயங்கலை பயிற்சித்திட்டம் - கேள்விமனு ஆவணம் மற்றும் ரென்டர் அழைத்தல் தொடர்பாக	1	21	5		உள்நாட்டு	
28	பயிற்சித்திட்டம் - ஆள்சார் கோப்பு முகாமைத்துவம்	1	7	3.8		உள்நாட்டு	
29	பயிற்சித்திட்டம் - ஆராய்ச்சி முறையியல் மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியாக எழுதுதல்	8	44	200		உள்நாட்டு	
30	இயங்கலை செயலமர்வு - அறிக்கை எழுதுதல்	35	30	330		உள்நாட்டு	
31	"சாரதிகள் மற்றும் காரியாலய காரிய சகாயகர்கள் பொருட்டு ஒழுக்காற்று மற்றும் அலுவலக ஒழுக்கநெறி பற்றிய இருநாள் செயலமர்வு"	32	12	140		உள்நாட்டு	
32	பயிற்சித்திட்டம் - Arc GIS Pro2.8	2	12	20		உள்நாட்டு	
33	இயங்கலை செயலமர்வு - அலுவலக தொடர்பாடல் மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்	35	30	330		உள்நாட்டு	
34	பயிற்சித்திட்டம் - பொது பெறுகை நடைமுறை	2	14	14		உள்நாட்டு	
35	பயிற்சித்திட்டம் - ஒழுக்காற்று நடைமுறை	2	12	14		உள்நாட்டு	
36	பயிற்சித்திட்டம் - லிதொகிரபி	2	150	43.5		உள்நாட்டு	
37	பயிற்சித்திட்டம் - வரைபு வடிவமைப்பு	1	75	18.75		உள்நாட்டு	
38	பயிற்சித்திட்டம் - Quantification of carbon footprint.	1	35	28.5		உள்நாட்டு	
39	இயங்கலை பயிற்சித்திட்டம் - கணினி உதவியுடன் தகவல் சேகரித்தல்	13	6	இலவசம்		உள்நாட்டு	
40	இ- கற்றல் கற்கைநெறி - தொழிலாளர் கணக்கு தயாரித்தல்	5	10	இலவசம்		உள்நாட்டு	

41	பயிற்சித்திட்டம் - Online awareness session on Cybersecurity (Sri Lanka CERT).	35	2	இலவசம்		உள்நாட்டு	
42	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சியங்களை எய்துவதற்கான மேற்பார்வை பொருட்டு தேசிய மட்டத்தின் குறிகாட்டில் சட்டகமொன்றை தயாரித்தல்	1	6	இலவசம்		உள்நாட்டு	
43	இயற்கைக்கான கற்றல் - அபிவிருத்திக்கான இயற்கை பற்றிய உலக நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	1.5	இலவசம்		உள்நாட்டு	
44	உயர் கல்வி பொருட்டு நிதியேற்பாடு வழங்குதல்	10		961.5		உள்நாட்டு	

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்/புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2021

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றுவோர் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த செலவு ரூபா.
1	2020 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையில் நடைபெற்ற Japanese Grant Aid (JDS) மூலம் வழங்கப்பட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் பற்றிய புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	2021 ஒக்டோபர் 1 முதல் 2023 ஒக்டோபர் 1 வரை	21050.25

வெளிநாட்டுப் பயிற்சித்திட்டங்கள்/கூட்டங்கள்/அமர்வுகள் (கட்புல ஊடக) - 2021

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றுவோர் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	மொத்த செலவு ரூபா.
1	ஆசிய பசுபிக் வலயம் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) - 2020 இரண்டாவது கட்புல வலய செயலமர்வு	09	ஏப்ரல் 07 முதல் 22 வரை	கட்புல ஊடக
2	இலங்கையின் போசாக்கு மற்றும் உணவு பாதுகாப்பு பொருட்டு பல் மைய வழிகள் பற்றிய	01	2021 யூன் முதல் நவம்பர்	கட்புல ஊடக

	அவுஸ்ரேலியா குறுங்கால கற்கைநெறி (Australia Awards Short course)		வரை	
3	இளம் தலைவர்கள் பயிற்சித்திட்டம் - 2021	02	2021 டிசம்பர் 1 முதல் 17வரை	கட்புல ஊடக
4	வயோதிப நபர்கள் பற்றிய பாரிய அளவு அளவீடு நடாத்துதல் பற்றிய திறன் வளர்ச்சி செயலமர்வு	01	2021 டிசம்பர் 7 முதல் 9 வரை	கட்புல ஊடக

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

தொடர் இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாவது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் /கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமில்லை		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமில்லை		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஏடு / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு	இணக்கமானது		

	உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் (GA N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திபேணுதல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்து இருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம்	இணக்கமானது		

	தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றம் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளித்தமை.	இணக்கமானது		
06	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உட்பிரிவின் படி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

6.4	134(3)ம் நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்கள் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களேனும் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கற்றது 2 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.	தொற்றுநோய் நிலமை காரணமாக அடிக்கடி நாடு மூடப்பட்டது	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து இருந்தமை	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றரிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உரிய இணைப்பு அலுவலகரொருவரை நியமித்து குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ரோலர் நாயகத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		

8.4	வருடாந்த கணிப்பாய்வில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகையான குறைவான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்ற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை	இணக்கற்றது	கொவிட் தொற்றுநோய் நிலை காரணமாக	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளில் இறுதி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	அகற்றப்படுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட வாகனங்களை வேறு அரச நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்காக நிதி அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது	உடனடியாக அகற்றல் குழுவொன்றை நியமித்து உரிய வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	கொவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக இந்த நடவடிக்கை உரியவாறு செயற்படுத்த முடியாமற்போனது	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு	இணக்கமானது		

	புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்			
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றளித்து மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது சீராக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களின்படி செயலாற்றி ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94/1 இன் படி வழங்கிய நிதியேற்பாட்டினை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதி நிதியேற்பாடு வரம்பை விஞ்சாதவாறு பொறுப்புக்களை செய்தல்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்கதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை தீர்த்தல்.	இணக்கமற்றது	இணைப்பு 2	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571	இணக்கமற்றது	ஒதுக்கப்பட்ட வைப்புத்தொகையானது குறிப்பிட்ட	

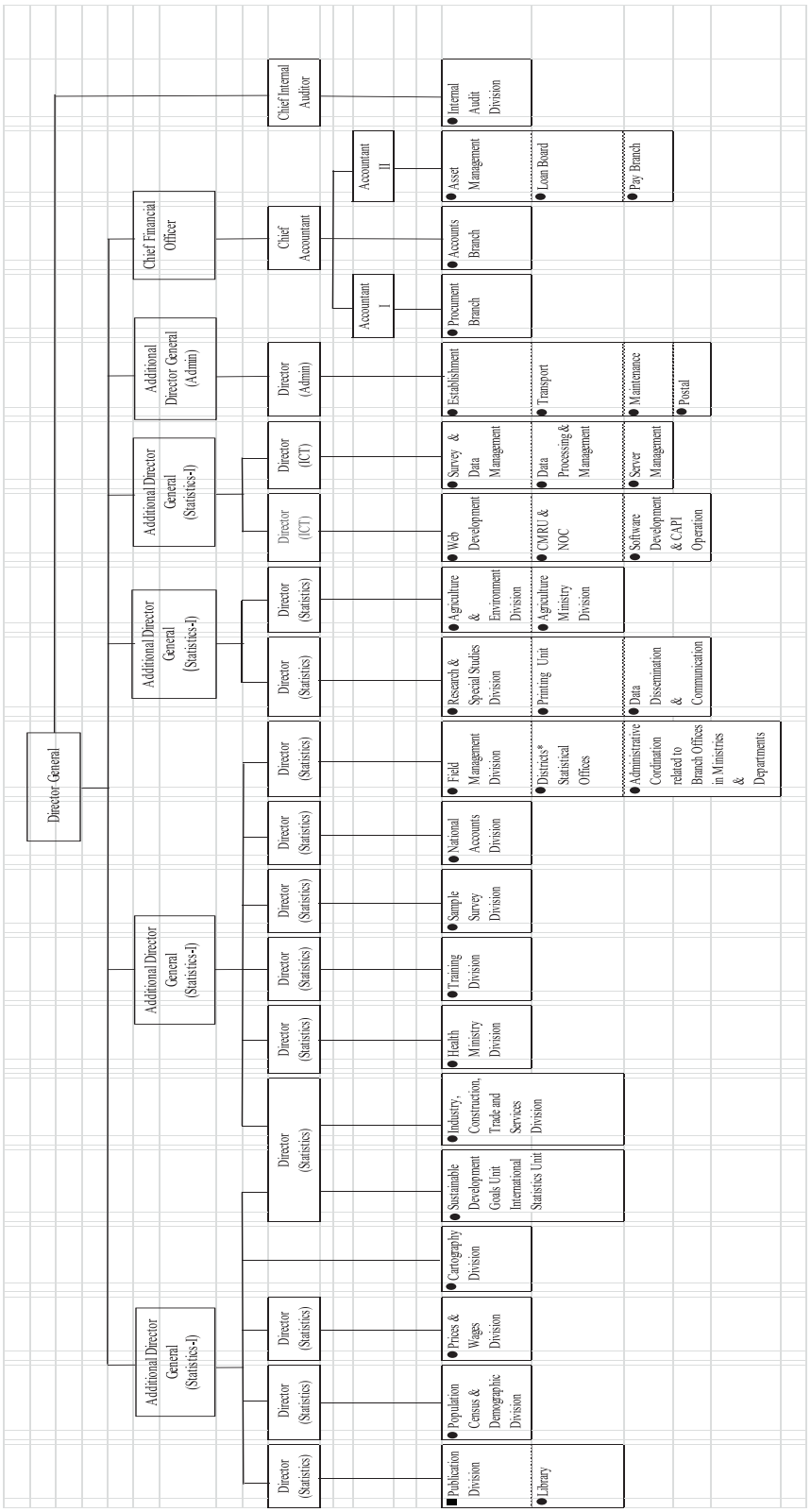
	பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்		பிரிவுகளின் பரிந்துரைகளுக்கு பிறகு திருப்பி செலுத்தப்படும	
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன்படி வேலைக்கேற்ற கட்டுநிதி, குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை விஞ்ஞாதவாறு வேலைக்கேற்ற கட்டுநிதியை வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதியை மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் இணக்குதல்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	இயைபான ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொண்டமை	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமில்லை		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			

16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்தில் வழங்கியமை	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றரிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்காக உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரு முறைகள் அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்**			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றரிக்கை படி	இணக்கமற்றது	குடியுரிமை/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தியதன்	

	பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்		பின்னர் மேற்பார்வை/ மதிப்பீட்டு முறைமை குழு மேற்கொள்கிறது.	
18.2	குறித்த சுற்றரிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரஜைகள் /சேவை பெறுநர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனம் இல்லை	குடியுரிமை /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தியதன் பின்னர் மேற்பார்வை/ மதிப்பீட்டு முறைமையினை தயாரித்தல்
19	**மனிதவள திட்டதிணைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு இருப்பதை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்படி சுற்றரிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத்	இணக்கமானது		

	திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்			
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

இணைப்பு 01


Director General
Additional Director General (Statistics-I)
Director (Statistics)
Population Census & Demographic Division
Prices & Wages Division
Cartography Division
Sustainable Development Goals Unit International Statistics Unit
Industry, Construction, Trade and Services Division
Health Ministry Division
Training Division
Sample Survey Division
National Accounts Division
Field Management Division
Districts* Statistical Offices
Administrative Cordination related to Branch Offices in Ministries & Departments
Publication Division
Library
Additional Director General (Statistics-II)
Research & Special Studies Division
Printing Unit
Data Dissemination & Communication
Agriculture & Environment Division
Agriculture Ministry Division
Additional Director General (Statistics-I)
Director (ICT)
Web Development
CMRU & NOC
Software Development & CAPI Operation
Additional Director General (Admin)
Director (Admin)
Survey & Data Management
Data Processing & Management
Server Management
Establishment
Transport
Maintenance
Postal
Chief Financial Officer
Chief Accountant
Accountant I
Accountant II
Procument Branch
Accounts Branch
Asset Management
Loan Board
Pay Branch
Chief Internal Auditor
Internal Audit Division

இணைப்பு 02

அரச அலுவலர்களின் முற்பண பி(B) கணக்கு
ஓர் ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை கடன்மீதிகளை தீர்த்தல் - 2021 ம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம்

	அலுவலரின் பெயர்	இடமாற்றம் /ஓய்வு / காலமான /பதவி வெறிதாக்கல்	2021.01.01 இல் மீதி (ரூ.)	2021 ம் ஆண்டில் அறவிட்ட தொகை (ரூ.)	தற்போதைய நிலமை
1	டப்.பீ.கே.விக்ரமசிங்க	வேறு திணைக்களத்திற்கு இடமாற்றம்	71,520.00	65,000.00	இவ்வலுவலர் இடமாற்றம் பெற்று சென்ற சேவை நிலையத்தினால் அலுவலரின் சம்பளத்திலிருந்து ரூ.5000.00 தவணைப்பணமாக அறவிட்டு இத்திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது.
2	ஆர்.ஏ.எம்.எல்.எச்.கே.பண்டாரநாயக்க	காலமானார்	2,700.00	2,700.00	2021 நவம்பர் மாதத்தில் கொடுத்து தீர்க்கப்பட்டது.
3	ஈ.எஸ்.சீ.தயாரத்ன	காலமானார்	65,900.00		இறுதியாக மரண பணிக்கொடையில் இருந்த குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து 2022.06.17ஆம் திகதி உரிய ஆவணங்கள் ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன. 2022.10.15ஆம் திகதி நினைவூட்டல் கடிதமொன்றும் அனுப்பப்பட்டது.
4	கே.விக்னேஸ்வரன்	காலமானார்	92,750.00		மரண பணிக்கொடையை தயாரிப்பதற்காக அலுவலரின் தகவல்களை இயங்கலைமூலம் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய ஆவணங்களை நிரப்பி தபால்மூலம் ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு தயாராக உள்ளது.
5	ஜீ.என்.பெரேரா	பதவி வெறிதாக்கல்	23,320.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
6	எம்.ஏ.டி.ஜீ.பெரேரா	பதவி வெறிதாக்கல்	27,305.00		அலுவலரின் தற்போதைய வதிவிடத்தை தேடிக்கொள்ள முடியாதுள்ளது.
7	ஈ.பீ.ரேமன்ட் சில்வா	பதவி வெறிதாக்கல்	17,500.00	17,500.00	2021 ஒக்டோபர் மாதத்தில் கொடுத்து தீர்க்கப்பட்டது.
8	ஆர்.பீ.எல்.சுசந்த	பதவி வெறிதாக்கல்	17,050.00		2021.10.21ஆம் திகதி பதிவுத் தபால் மூலம் நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டது.
9	டப்.எம்.ஜே.சி.வீரகோன்	பதவி வெறிதாக்கல்	27,080.00		கடன்தொகையை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை

					එදුක්කුමාරු அறிவித்து 2021.11.16ஆம் திகதி பிணையாளருக்கு நினைவூட்டல் கடிதமொன்று அனுப்பப்பட்டது.
10	ஏ.ஜீ.எம்.எஸ்.குமார	பதவி வெறிதாக்கல்	38,410.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
11	டப்.ஏ.டப்.எஸ்.குமார	பதவி வெறிதாக்கல்	47,150.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
12	கே.எம்.டி.ஆர்.பிரியதர்ஷன ி	பதவி வெறிதாக்கல்	78,200.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
13	ரீ.எச்.சரத்	பதவி வெறிதாக்கல்	18,018.00	11,446.00	மாதாந்த தவணைகளில் அறவிடப்படுகின்றன.
14	எம்.ஜீ.டி.கே.பிரியகெலும்	பதவி வெறிதாக்கல்	104,250.00		2021.11.02ஆம் திகதி மீண்டும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு கடன்கோப்பு பற்றிய தபவல்கனை வினவி நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டது.
15	எம்.பி.ஆர்.ஜே.பண்டார	பதவி வெறிதாக்கல்	95,140.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
16	எம்.எஸ்.எம்.சப்ராஸ்	பதவி வெறிதாக்கல்	59,784.00		சட்ட மாஅதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம்			**786,077.00**	**96,646.00**	

Abbreviations - කෙටි යෙදුම්

1	CPH	Census of Population and	ජන හා නිවාස සංගණනය
		Housing	
2	CAPI	Computer Assisted Personal Interviewing	පරිගණක ආශ්‍රිත පුද්ගලික සම්මුඛ පරීක්ෂණ
3	MRCB	Master Registration of Census Blocks	සංගණන කාණ්ඩ රෙජිස්ටරය
4	ASCI	Annual Survey of Construction Industry	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය
5	IIP	Index of Industrial Production	මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය
6	AST	Annual survey of Trade and	වාර්ෂික වෙළඳ සමීක්ෂණය
7	ASS	Annual survey of Service	වාර්ෂික සේවා සමීක්ෂණය
8	ASI	Annual survey of Industry	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය
9	QSIP	Quarterly Survey on Industrial Production	ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය
10	CCI	Card of Census Information	සංගණන තොරතුරු කාඩ්පත
11	DCS	Department of Census and Statistics	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
12	PPE	Personal Protective Equipment	පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ
13	GNI	Grama Niladhari Information	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ පිළිබඳ මූලික තොරතුරු
14	GND	Grama Niladhari Divisions	ග්‍රාම නිලධාරි වසම
15	SBR	Statistical Business Register)	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාන නාමාවලිය
16	SAARC	South Asian Association for Regional Cooperation	දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානය
17	UN	United Nation	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය
18	F1		නිවාස ඒකක ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය
19	STEP		පියවර සමීක්ෂණය
20	HIES	Household Income and Expenditure Survey	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය
21	DRMS	Data Request Management System	දත්ත ඉල්ලීම් කළමනාකරණ පද්ධතිය
22	GATS	Global Adult Tobacco Survey	වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොල භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය
23	ICLS	International Conference of Labor statistics	අන්තර් ජාතික ශ්‍රම සංඛ්‍යාලේඛනඥවරුන්ගේ සම්මේලනය
24	NCPI	National Consumer Price Index	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය
25	CCPI	Colombo Consumer Price Index	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය
26	PPI	Producer Price Index	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය
27	ICP	International Comparison Programme	ජාත්‍යන්තර මිල සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන
28	IOTC	Indian Ocean Tuna	ඉන්දියානු සාගර ටූනා කොමිසම

		Commission	
29	FAO	Food and Agriculture Organization	ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය
30	GDP	Gross Domestic product	දල දේශීය නිෂ්පාදනය
31	SDG	Sustainable Development Goals	තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු
32	ISU	International Statistics Unit	අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
33	KLIM	Key Indicators of Labour Market	ශ්‍රම වෙලෙඳ පොල ප්‍රධාන දර්ශකාංක