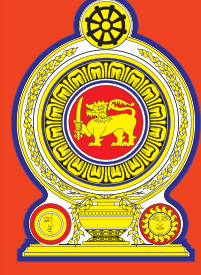


வார்டிகை கார்ட்டு காதெ வார்டால 2021
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2021
ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2021



சுனலேவெ னா சு஢்஢ாலேவெ டேசார்தலேவ்வுல
இடலு, ஂர்டீக சுடா஢ீகரஸு சு஢ சா஢ிக சூரிகசவ்வி ஂமாத஢஢ுச
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

**2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252**

පී .එම් .පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

**2021 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252**

பீ.எம்.பீ.அனூர் குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்

**Annual Performance Report for 2021
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252**

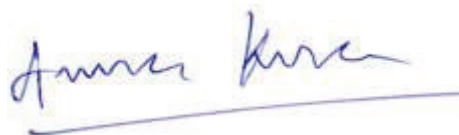
P.M.P. Anura Kumara
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. විවිධ සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් එක් රැස් කොට පිළියෙල කරනු ලබන දත්ත සහ දර්ශකාංක, ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට මෙන්ම රටේ ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යයනය කිරීමට මෙන්ම රටවල් අතර ආර්ථික සහ සමාජීය තොරතුරු සංසන්දනය කිරීමටද, පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා මෙම තොරතුරු භාවිතා කරනු ලබයි.

නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමට අමතරව, සංඛ්‍යාන සේවය අවශ්‍ය වන විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සංඛ්‍යාන උපදෙස් සේවාව ලබා දීමද දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

රට තුළ පැවැති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය යටතේ වුවද සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම මගින් 2021 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කලාපීය සඳහා වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ අවංක ස්තූතිය පුද කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් සඳහා දත්ත ලබා දීම මගින් සහ නන් අයුරින් සහයෝගය ලබා දුන් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා වෙනත් ආයතන සහ මහජනතාවට මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.



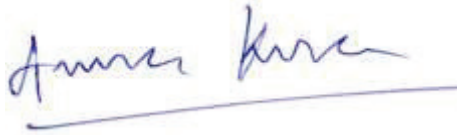
පී. එම්.පී. අනුර කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”
අංක 306/71, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.
2022 ජුනි
දුරකථන අංකය : +94 11 2147001
ෆැක්ස් : +94 11 2147011
විද්‍යුත් ලිපිනය : dgcensus@statistics.gov.lk
වෙබ් අඩවිය : www.statistics.gov.lk

පணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் செய்தி

இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தொகுப்பதற்கான முதன்மை நிறுவனம் தொகைமதிப்பு,புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் ஆகும். பல்வேறுபட்ட தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள் மூலம் சேகரிக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்படுகின்ற தரவுகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் என்பன, அரசாங்க கொள்கைகளை தொகுப்பதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்கும், நாட்டின் பொருளாதார, சமூக ரீதியாக காலத்துக்கேற்ப ஏற்படும் மாற்றங்களை ஆராய்வதற்கும் அதேபோன்று நாடுகளுக்கு இடையிலான பொருளாதார, சமூக தகவல்களை ஒப்பீடு செய்வதற்கும் பிரதானமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அத்துடன் இத்தகவல்கள், ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்கள் பல்வேறு தேவைகளுக்காக பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தயாரிப்பதற்கு மேலதிகமாக இத்திணைக்களம் புள்ளிவிபர சேவை தேவைப்படுகின்ற பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பொருட்டு பயிற்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதுடன் புள்ளிவிபர உசாவுகை சேவையையும் வழங்குகிறது.

நாட்டில் நிலவிய கொவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலமையிலும் கூட புள்ளிவிபர பணிகளை தொடர்ந்து நிறைவேற்றுவதன் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை எய்துவதற்கு பொறுப்புடனும் அர்ப்பணத்துடனும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய திணைக்கள பதவியினருக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவிப்பதுடன், திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர செயற்பாடுகள் பொருட்டு தரவுகளை வழங்குவதன் மூலமும் பலவிதமாக ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அரசாங்க, தனியார், பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



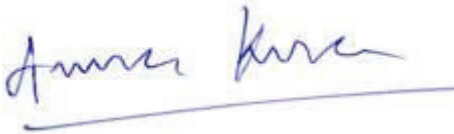
பீ.எம்.பீ.அனூர குமார
பணிப்பாயர் நாயகம்
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
“சங்கியான மந்திரய”
இல.306/71, பொல்துவ வீதி
பத்தரமுல்ல
2022 ஜூன்
தொலைபேசி இல : +94 11 2147001
தொலைநகல் : +94 11 2147011
மின்னஞ்சல் : dgcensus@statistics.gov.lk
இணையதளம் : www.statistics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics is the leading agency for compilation of official statistics in Sri Lanka. Most of the data and indicators compiled from various Censuses and Surveys are used primarily to formulate government policies, to plan future development programs, and to study economic and social changes over time in the country, as well as to compare economic and social information between countries throughout the world. This information is mostly used by educational institutions, media institutions and various individuals for different purposes as well.

In addition to preparing official statistics, the department also conducts training programs and provides statistical consultation services to various governmental and non-governmental organizations those who require statistical services.

My sincere thanks to our department staff for their immense support to achieve the desired targets of the year 2021 by continuing the statistical work even in the face of the COVID - 19 pandemic in the country, by providing data for the statistical work of the Department and in many other ways. I also would like to thank the Government, private and other institutions and also the general public for their kind support.



P.M.P. Anura Kumara
Director General
Department of Census and Statistics
“Sankyana Mandiraya”
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
June 2022
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01	ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	පිටුව 05
පරිච්ඡේදය 02	ප්‍රගතිය හා ඉදිරිදැක්ම	10
පරිච්ඡේදය 03	වසරේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.	12
පරිච්ඡේදය 04	කාර්යය සාධන දර්ශක	28
පරිච්ඡේදය 05	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යය සාධනය	50
පරිච්ඡේදය 06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	50
පරිච්ඡේදය 07	අනුකූලතා වාර්තාව	55

පොරොන්දු

පිටුව

අත්තීයාය 01	නිලධාරීන්ගේ විවරණය	65
අත්තීයාය 02	මුහුණදීමේදී මූලික මාර්ග	71
අත්තීයාය 03	වැඩසටහන්වලදී මුහුණදීමේදී මූලික මාර්ග	73
අත්තීයාය 04	සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්	89
අත්තීයාය 05	නිලධාරීන්ගේ අධ්‍යාපනික හා තාක්ෂණික සුදුසුකම් (ඉහළ)	110
අත්තීයාය 06	මානව සම්පත් විවරණය	110
අත්තීයාය 07	අනුකූලතා වාර්තාව	116

Contents

Page

Chapter 01	Institutional Profile/Executive Summary	129
Chapter 02	Progress and the Future Outlook	134
Chapter 03	Overall Financial Performance for the Year	136
Chapter 04	Performance indicators	153
Chapter 05	Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	174
Chapter 06	Human Resource Profile	174
Chapter 07	Compliance Report	179

Chapter 01 - Institutional Profile/Execution Summary

1.1. Introduction

Department of Census and Statistics (DCS) is the central government agency responsible for providing data for the formulation of government policies and plans for the development of the country. Further, the department fulfills a wide range of data requirements from students to international users to meet the demand of data users. The department is constantly working on collecting, compiling and disseminating accurate, reliable and timely statistics on agriculture, industry, trade, population, national income and other demographic statistics based on censuses and surveys conducted by the Department with the objective of monitoring Socio-Economic Status of the country including Sustainable Development Goals.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

To be the leader in the region in producing timely statistical information to achieve the country's development goals.

Mission

Contributing to socio-economic development of the country by providing accurate timely statistics, more effectively by means of new technology, and utilizing the services of dedicated staff under a strategic leadership to become a prosperous nation in the globalized environment.

1.3 Main Functions

Functions performed by the department are summarized as below.

1. Censuses and Surveys conducted by the Department

- Census of Population and Housing is conducted once in ten years and the next census was planned to conduct in 2021. Due to the adverse effect of Covid 19 pandemic situation prevailing in Sri Lanka as well

as globally, necessary arrangements are made to conduct Census of Population and Housing in year 2022 and 2023. Mapping activities of the Census could be finalized during this year. And field activities in the Listing stage are being planned to initiate at the beginning of year 2022. Data collection of the Census this time has been arranged to conduct by using tablet computers and its' procurement was finalized during this year.

- With the aim of providing information needed for planning at divisional level, collection of basic information on GN Divisions was performed during 2020 and based on this information issuing of final reports was commenced at district level.

2. Other statistical activities performed by the Department on collection, preparation and publishing of social and economic data (macro-economic indicators) of the country.

- Compilation and dissemination of macroeconomic indicators including Gross Domestic Product (GDP) and economic growth rate for Sri Lanka.
- Activities related to the preparation of indicators needed for achieving the Sustainable Development Goals of the country.

3. Censuses, Surveys and other statistical work carried out by the Statistical Branches established in Ministries and Departments.

4. Preparing and providing data requested by local and international data users

- Statistical information collected by the Department through various censuses and surveys is provided according to the data dissemination policy of the department. These activities were performed while keeping the confidentiality of the information.

1.4 Organization Chart (Annex. 01)

The organizational structure of this Department comprises of the Head Office in Colombo and island wide Statistics branches.

Divisions and Units of the Head Office

Following 15 technical and services divisions and 3 special units coordinated the activities of the department conducted during the year 2021. The Head Office also comprises of an Internal Audit Division which provides necessary assistance in auditing the activities of the Department and providing necessary solutions in case of any issue that may arise.

Technical Divisions

- Division 1 Population Census and Demography
- Division 2 Industry, Construction, Trade & Services
- Division 3 Agriculture and Environment
- Division 4 National Accounts
- Division 5 Publications
- Division 6 Library and Documentation
- Division 7 Information and Communication Technology
- Division 8 Administration and Accounts
- Division 9 Sample Surveys
- Division 10 Printing
- Division 11 Field Management
- Division 12 Training
- Division 15 Research and Special Studies
- Division 16 Prices and Wages
- Division 18 Cartography

Special Units

- Data Dissemination Unit
- International Statistics Unit
- Sustainable Development Goals Unit

Island Wide Statistics Branches

In addition to Head Office, statistical units of the Department are established in District Secretariats, Provincial Council Offices as well as in 335 divisional Secretariats throughout the island. An office has also been located in Thambuththegama in the Mahaweli H zone which belongs to the Mahaweli Development Division.

Statistics branches of these District Secretariats function under the supervision of Deputy Director / Senior Statistician / Statistician and a number of Statistical Officers, Statistical Assistants, Development Officers and several Information and Communication Technology Officers have been assigned to assist the officer. Surveys, censuses and other data collection activities conducted by the department in each district are carried out by these offices. These District Offices also coordinate statistical matters between the district and the head office. Statistical Officers or Statistical Assistants attached to Divisional Secretariats are engaged in field data collection.

In addition, statistics branches have been established in various departments and ministries and 57 such offices are currently functioning across the country. These statistics branches are headed by Deputy Director/ Senior Statistician/ Statistician/ Statistical Officer/ Statistical Assistant. These branch offices are engaged in collection, compilation and analyzing of statistics relevant for the institution in which the branch is situated. Coordinating statistical matters between the head office and related agencies is also done by these branches.

1.5 Departments under Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat

Not relevant.

1.6 Institutions/Funds under Ministry/Department/Provincial Council

Not relevant.

1.7 Details of the Foreign Funded Projects

Name of the Project	Donor Agency	Budget line	Estimated cost of the project (Rs.Mn)	Duration of the project
Pilot Study on implementation of decisions taken at the 19th International Conference of Statisticians	World Bank	252-1-1-23-2507(13)	37,000	January 2018 - December 2023
Child Module included in the HIES	UNICEF	252-1-1-24-2507(13)	8,754	June 2019 - December 2021
Household Survey on Drinking Water Quality	UNICEF	252-1-1-25-2507(13)	19,800	December 2020 - December 2022
Global Adults Tobacco Survey(GATS)	World Health Organization	252-1-1-26-2507(13)	33,505	April 2018 - December 2022
Business Pulse Survey	World Bank	252-1-1-27-2507(13)	5,000	20/04/2021-15/07/15
International Comparison Program for Asia and the Pacific	Asian Development Bank	252-1-1-5-2507-(13)	8,000	February 2021- March 2022
Awareness program for Field staff (8-2507-16/13)	UNFPA	252-1-1-8-2507-16/13	2,512	January 2021- December 2021
Inclusion of food insecurity experience scale(FIES) module to the household income and expenditure survey (HIES)	World Food Programme	237-1-2-2-2202	3,400	June 2019- November 2021

Foreign Funded Projects conducted for other Ministries

Rs. ,000

Name of the Project	Donor Agency	Budget line	Estimated cost of the project	Duration of the project

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Special Achievements, challenges and future goals

The department has many achievements during the last year. Some of them are listed below.

- Was able to compile several sustainable development indicators (SDGs) and to add new modules to existing surveys to collect data required for compiling some more SDG indicators.
- Finalizing the Census mapping process using new technology and Planning of Census of Population and Housing 2023.
- Data collection of Surveys using new technology.
- Development of the department web site for the convenience of users.
- Disseminating price indices and other statistics on due date even under pandemic Covid 19 situation.
- Conducting several surveys first time in Sri Lanka to achieve special data requirements.
- Improvement of data dissemination strategies of the department.
- Changing the base year of Producer's Price Index issued on monthly basis and carrying out other improvements.
- To implement the concept of 'Data for all' for the first time in the Department history, issuing a publication with brail and enlarged fonts with an objective of making awareness in visually-impaired persons on official statistics prepared by the department.

- Gaining an income of Rs. 1.76 million by responding to various personal data requests (except data requests received from research and development of the country).
- Taking necessary steps to fill large number of staff vacancies, which existed for years.

In carrying out its functions, the department faced several challenges.

- Continued unresolved Supreme Court cases and other issues to fill staff vacancies.
- Issues relating to purchasing tablet computers and other purchases to be used for Census of Population and housing 2023, due to market variations caused by pandemic Covid-19.

We look forward to achieving the following goals by overcoming the challenges of the department.

- Beginning the Listing of Census of Population and Housing 2023 in the first quarter of year 2022 and conducting the census successfully within the due time frame.
- Filling vacancies remaining in the head office of the department and statistics branches in other institutions.
- Conducting surveys that have been postponed due to the Easter attack.
- Strengthening the National Statistics system adopting the recommendations mentioned in the Review Report of National Statistics System.

Chapter 03 –Financial Performance of the year

3.1 Statement of Financial performance

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3.3 Statement of Financial position

				ACA-P
Statement of Financial Position				
As at 31st December 2021				
Actual				
Note	2021	2020		
	Rs	Rs		
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,051,162,591	2,942,400,491	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	107,999,748	97,583,284	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	1,486,732	4,557,874	
Total Assets		3,160,649,071	3,044,541,649	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		92,168,026	89,184,739	
Property, Plant & Equipment Reserve		3,051,162,591	2,942,400,491	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)			
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	15,831,722	8,398,545	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	1,486,732	4,557,874	
Total Liabilities		3,160,649,071	3,044,541,649	
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...07..... to...29... and Notes to accounts presented in pages from ...30.... to ...43..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.				
We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.				
.....				
Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Financial Officer/ Chief Accountant/		
Name :	Name :	Director (Finance)/ Commissioner (Finance)		
Designation :	Designation :	Name :		
Date :	Date :	Date :		

3.4 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows		ACA-C
for the Period ended 31st December 2021		
	Actual	
	2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	55,214,269	59,772,491
Imprest Received	1,067,023,332	950,679,193
Recoveries from Advance	48,894,208	35,636,219
Deposit Received	31,633,411	55,280,168
Total Cash generated from Operations (A)	1,202,765,220	1,101,368,071
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	906,182,078	920,650,616
Subsidies & Transfer Payments	9,854,448	12,105,105
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	11,686,088	6,282,707
Imprest Settlement to Treasury	1,582,882	4,557,874
Advance Payments	57,103,934	14,975,920
Deposit Payments	24,200,234	59,378,102
Total Cash disbursed for Operations (B)	1,010,609,664	1,017,950,324
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	192,155,556	83,417,747
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)		-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	192,155,556	83,417,747
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	192,155,556	83,417,747
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(192,155,556)	(83,417,747)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)		-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.5 Notes of the Financial Statements

Basis of Reporting

1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 1st January to 31st December 2021.

2. Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4. Identifying and measuring PP&E

When it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and if the cost of the assets can be reliably measured, these particular assets are recognized as property, plant and equipment.

PP&E are measured at cost and revaluation value is applied when cost model is not applicable.

5. Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6. Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2021.

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate

3.6 Performance of the Revenue Collection

(Not relevant to the

Department)

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	1,080,000	1,080,000	946,500	88
Capital	1,971,850	1,996,235	195,108	9.8

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs.000

Serial No.	Ministry/Department which received the allocation	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
1	Department of National planning	Inclusion of Food Insecurity Experience Scale (FIES) module to the Household Income and expenditure Survey(HIES)	105	255	5255	100%
2	Ministry of Health	For field work of STEP Survey 2020	11,743	11,743	9,388	79.94%
3	Ministry of Public Services, Provincial councils and Local government	For allowances of Graduate trainees	40	120	120	100%

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs.000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2021	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1,184,910	1,184,910	No	100%
9152	Machinery and Equipment	542,934	542,934		
9153	Land	1,186,811	1,186,811		
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditors General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
My No.

TPD/OMCS/22/114

ඔබේ අංකය
Your No.

}

දිනය
Date

}

2022 ජූනි 24 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මාසය

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශන, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශන හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සහිත සංයෝජිතව නියමිත යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව විධිවිධාන ප්‍රකාර ආණ්ඩු විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සහිත ඉදිරිපත් කරනු ලබන සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාසේ අදාළ දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් පිළිබඳව වාර්තාවක් සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී සේවා වාර්ෂික විකල්පවලින් කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යටා කාලසීමේ තිබුණු කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සහිත සංයෝජිතව නියමිත යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යටා කාලසීමේ සාර්වත්‍රිකව පවත්වා ගත යුතු ලැබේ.

1.6 පෙරදැක්වූ දත්ත ඇති කලාපවලින් වන සලකුළු හැර, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණකාංගය - අනුගණකය
NATIONAL AUDIT OFFICE

කාර්යසාධනය හා ශ්‍රීදර් ප්‍රධාන ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව හා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 කන්ත්වාගණය කළ විනය සඳහා පදනම

වෙළුම් වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ විනය කන්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව හා විගණනය සිදු කරන ලදී. පමිම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ විගණිත, ගමිම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ විගණිත යන අනාධිපත් නිවැරදිවත් වීස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමේ උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ විගණිත

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 ජනවාරි 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිපෙල කිහිපයක් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පහතරට මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිපෙල කිහිපයක් හැකි වනු පිණිස අවධානය යොමු කරනු ලබන නිරීක්ෂකයාගේ නිරීක්ෂණයන් පමණි.

2018 ජනවාරි 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාලේඛන හා සංවිධානලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ විසින් වාර්ෂික හා භාගික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිපෙල කිහිපයක් සැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම, වත්කම හා බැරකම පිළිබඳ නිසි පරිදි ගොනුවක් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(උ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාලේඛන හා සංවිධානලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සරලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී ගණිත විසි මුතු අතර එම පද්ධතියේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව නැතිව සලකා බැලිය යුතුය. සලකා බැලිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ විගණිත

කන්ත්වාගේ පළමු මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පහතරට වාර්ෂික කන්ත්වාගේ ප්‍රමාණවත් සහ මාගේ මතය අනුකූලව විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ තත්ත්වයේ උසස් මට්ටමේ ගණිතවිෂයක් වන

තමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාශන විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි නීති හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රමාණයන් පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන පරිච්ඡිත තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම ජන රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාශන විගණනයේ කොටසක් ලෙස ම: විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය ගැහැපුබ්බෙන් සංවූව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් නවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනම්ව සපයා ඇතිමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාපෝර්තව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා ඇත්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාපේක්ෂ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වැඩිවීමක් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුෂ්කර්තව්‍යයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්වලින් මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අන්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව විනයාත්මක ප්‍රකාශන කිරීමේ ලදහසින් තොරවද, අවස්ථාපෝර්තව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අන්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- ගනුදරුවා කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විනයාත්මක සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විනයාත්මක හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ ගනුදරුවා කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත දෘද්ධීපත් කිරීම සඳහා ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන ප්‍රධාන ආකෘතිවල පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී ඇතුළත් කරමි.

1.5 වෙනත් වෘත්තීය අවධානය පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන රාශීක විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වෘත්තීය ප්‍රකාශන පනත සඳහන් කරුණු මත ප්‍රකාශ කරමි.

- (උ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුත් පරීක්ෂණ සමඟ සමුදායවත් බව,
- (ඌ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව හා විසින් කර තිබුණු තීරණය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් තීරණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 ඡේදය ප්‍රකාරව පදනම්කළවලින් විසින් පවත්වා පදනම් ගණන්පිටේ නිලධාරීන් පවත්වන්නේ රැස්කර තිබුණු ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ලැබුණේ නොකළ යුතු අතර, එය අග්‍රිම සාක්ෂි ප්‍රකාශයේ හැඳුනිය යුතුව තිබුණි. එම ලපදෙස්වලට පවත්වා පවත්වා පදනම් ගණන්පිටේ නිලධාරීන් පවත්වන්නේ රැස්කළ එකතුව රු.55,214,269 ක අදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ප්‍රධාන ලෙගර් ලැයිස්තුවෙන් දක්වා තිබුණු අතර, අග්‍රිම සාක්ෂි ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි. මේ නිසා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අගය රු.55,214,269 කින් වැඩිවන්නේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) ඉහත මාර්ගෝපදේශයේ 7.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අගයය අග්‍රිම සාක්ෂි ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සාක්ෂි ප්‍රකාශයේ අගයය සමඟ සාකච්ඡා වී 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සාක්ෂි ප්‍රකාශයේ අගයයට සමාන විය යුතුව තිබුණි. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අගයය යාන් (-) රු.23,937,125 හා අග්‍රිම සාක්ෂි ප්‍රකාශයෙන් ලැබෙන සහ (1) රු.23,937,125 හා සාකච්ඡා වූ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම අගයය 0 ක් වේ. නමුත් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම අගයය රු.1,486,732 ක් වෙත දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය සත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්
 - (i) මුදල් රෙගුලාසි 770(2) ප්‍රකාරව අපහරණය නිරීක්ෂණ සමඟ නිකුත් ලබා නොගෙන පවත්වානු රු.207,683 ක් වූ වත්කම් SA 82 මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.
 - (ii) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කළ වාර්ෂික භාණ්ඩ ගණන්පිටේ විකුණා දැමීමට තීරණය කර තිබුණු රු.1,907,417 ක වත්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කමක් ලෙස විකුණුම් ලෙස සඳහන් කර ඉවත් කර තිබුණි. නමුත් 2022 මාර්තු 25 දින දින වීමට එම වත්කම් විකුණා නොතිබුණි.

- ### 1.6.3 අග්‍රිම සැලසුම් ක්‍රියා

146



ජාතික විගණන කාර්යාලය
National Audit Office

2. මූල්‍ය සම්ප්‍රේෂණය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන නිෂ්ප්‍රවේශ

වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.93,090,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර එය මුද්‍රණයෙන්ම ඉවත් කර තිබුණි.

(ආ) අධිප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

වැය විෂයයන් 23 ක එකතුව රු. 2,120,027,667 ක අධිප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ අයා ගණලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු. 317,475,349 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අතර එකතුව රු. 1,802,552,318 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එය එක් එක් වැය විෂය අවසරයක් සලසා තිබුණු අදාළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 12 ක සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

2.2.1 අවම ලැබීම් සීමාවට ළඟ නොවීම

2020 අංක 7 දරන විධිවිධාන සහයක් නොවන උපප්‍රවේශයේ සඳහන් රජයේ අත්තිකාරම් කාර්යයන් වෙනුවෙන් සීමාවන් පනවා තිබුණි. වියදම් අංක 25201 අනුලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන ප්‍රකාශනයන්ගෙන් රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් කාර්ය අවසරයන් අවම සීමාව ලෙස රු.38,000,000 ක් දක්වා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට තරම ලැබීම් රු.35,462,404 ක් වී තිබුණි. ඒ අතර රු.2,537,596 කින් අවම ලැබීම් සීමාවට ළඟ වී නොතිබුණි. ව්‍යවස්ථාපිතව විධිවිධාන ප්‍රකාශන කටයුතු කර එම සීමා සංශෝධනය කළ හැකිවී තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් එම සීමාවන් සංශෝධනය කර පාරිලිපිතව අනුමැතිය ලබා ගත් බව තහවුරු නොකරන සාක්ෂි විගණකයාට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගිණිවිටි ණය සේෂ පසකර ගැනීම

පදනකවත්තීන්ගෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු වී ගිය, අත්වය පහතර ගිය, මිය ගිය/ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පසරිය යුතු රු.1,503,198 ක් වූ ණය සේෂයෙන් රු. 265,087ක් පමණක් සියයට 18 ක් වර්ෂ 05ට වැඩි කාලය සිට පැවැත එන ණය ගෙය වී තිබුණි. ඒ පරිබන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මිය ගිය නිලධාරීන් තමන් දෙනෙකුට අදාළව අය විය යුතු ණය සේෂයන්ගේ එකතුව රු.379,856ක් විය. 2022 වර්ෂයේ දී ඉහත නිල විවේචනයෙන් රු.221,206 ක්

සැකරගෙන තිබුණි. 2018 වර්ෂයේ දී මිශ්‍රිත නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.65,900ක මුදල මරණ සංවිකල්පයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව 2018 වර්ෂයේ සිට විගණකයා වෙත අත්පිට තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය වසරක වන විටත් එම මුදල අයකර ගෙන නොතිබුණි.

- (ආ) 1991 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය අත්පිට කාර්යය සඳහා සේවය කර මිශ්‍රිත නිලධාරීන් එකතුවක් ලෙසට ප්‍රමුඛ එකතුව රු.524,261 ක ණය ගෙව නිමවීමට පැවැත් එමින් තිබුණි. එම ණය ගෙව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඇ) 2020 හා 2021 වර්ෂවල දී විශ්‍රාම මිශ්‍රිත නිලධාරීන් හය පදනමකගෙන් එකතුව රු.592,361 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණ අතර එයින් රු. 509,771 ක් 2022 වර්ෂයේ දී අයකරගෙන තිබුණි.
- (ඈ) සේවය කර මිශ්‍රිත නිලධාරීන්ගෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 17,050 ක ණය ගෙවන හා පොළිය අයවීමට තිබුණු අතර එහි විසින් කරන ලද ලැල්ලිපිට අනුව රු.3,000 බැගින් දී වාර්ෂික දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද, 2021 වර්ෂයේදී කිසිදු වාර්ෂයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.3 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිකුත් කර තිබුණ මෙවලම් පදනම ඉදිරිපත් නොකළ වෙබ්සයිට්වල පවත්නාකම රු.71,269,682 වී තිබුණි. එම වෙබ්සයිට්වල නිකුත් කර බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොවූ කල් ඉකුත් වූ එකතුව රු.263,542 ක වෙබ්සයිට් 12 ක් පමණක් වශයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් මුදල් රෙගුලාසි 396(ඌ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නිෂ්ක්‍රීය වූ වත්කම්

2014 දෙසැම්බර් 29 දිනට ප්‍රදේශීය ස්ථානවලින් රු. 16,320,304 කට 10 KVA යන්ත්‍ර 06, 20 KVA යන්ත්‍ර 6, 30 KVA යන්ත්‍ර 05 ක් හා 40 KVA යන්ත්‍රයක් වශයෙන් යන්ත්‍ර 18ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. එම යන්ත්‍ර භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීමේ දී 2014 දෙසැම්බර් 29 දින මිලදී ගත් දින සිටම 15 KVA යන්ත්‍රයක් 07 වන පහලේ පිටතිර කොටසේ නිෂ්ක්‍රීයව තැබුණි.

අයකරගෙන තිබුණි. 2018 වර්ෂයේ දී මියගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.65,900ක මුදල මරණ සාහසිකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව 2018 වර්ෂයේ සිට විගණනය වේල අත්පිට තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම මුදල අයකර ගෙන නොතිබුණි.

- (ආ) 1991 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය අත්පිට කාලය තුළ අත්පිට ගැර හිමි නිලධාරීන් එකලොස් දෙනෙකුට අදාළව එකතුව රු.524,261 ක අය ගෙවූ නිමවීමට පැවැත එමින් තිබුණි. එම අය ගෙවූ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකර ගැනීමට අදාළතමන්කුල අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඇ) 2020 හා 2021 වර්ෂවල දී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් හය දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.592,561 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණ අතර එයින් රු. 509,771 ක් 2022 වර්ෂයේ දී අයකරගෙන තිබුණි.
- (ඈ) අත්පිට ගැර හිමි නිලධාරීන්ගෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 17,050 ක අය ගෙවීම හා අසාධ්‍ය අයවීමට තිබුණු අතර ඒවා විසින් කරන ලද ලැල්ලීමට අදාළව රු.3,000 කැණිත් දුටු පාරික අදාළතමන් ගෙවීමට අදාළව ලබා දී තිබුණ ද, 2021 වර්ෂයේදී කිසිදු වාර්ෂිකයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.3 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිකුත් කළ නමුත් මෙරිම් පදනා ඉදිරිපත් නොකළ වෙබ්සයිට්වල වටිනාකම රු.71,269,682 වී තිබුණි. එම වෙබ්සයිට්වල නිකුත් කර බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොවූ කල් ඉකුත් වූ එකතුව රු.263,542 ක වෙබ්සයිට් 12 ක් සම්මන්ත්‍රණයන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් මුදල් රෙගුලාසි 396(ඌ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නිෂ්ක්‍රීය වූ චක්‍රලේඛ

2014 දෙසැම්බර් 29 දිනට පැවැත්වූ සමාලෝචිත රු. 16,320,304 හට 10 KVA යන්ත්‍ර 06, 20 KVA යන්ත්‍ර 6, 30 KVA යන්ත්‍ර 05 ක් හා 40 KVA යන්ත්‍රයක් වශයෙන් යන්ත්‍ර 18ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. එම යන්ත්‍ර අතරින් සමහරක් නිවැරදිව දී 2014 දෙසැම්බර් 29 දින මුලදී ගත් දින සිටම 15 KVA යන්ත්‍රයක් 07 වන පහලේ පිටතිර කොටසේ නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.



ජාතික විකිරණ කාර්යාලය
National Atomic Energy Commission

8

3. මෙහෙයුම් සම්පූර්ණතාවය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා අභිප්‍රාය

කාලීනවත් නිවැරදිවත් දත්ත ලබාදීම මගින් වඩාත් උලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ පාරිථික සංවර්ධනයට දායකවීමේ අදහස්පෝෂණයට සමානවර වශයෙන් දක්වා තිබුණි. අදහස්පෝෂණය වැඩි කිරීමේ අවධියට හා මුද්‍රණය කර දත්ත නිකුත් කිරීමේ සිදු කරනු ලබයි. එම දත්ත නිකුත් කරමින් සඳහා දින දර්ශනයක් පිළියෙල කර තිබුණි. එම දින දර්ශනය අනුව සමාජවාදී ධර්මයේදී දක්නට වාර්තා 62 ක් වෙතින් අඩවියට නිකුත් කර යුතුයි කිසිදු අතර. දක්නට වාර්තා 23 ක් මුද්‍රණය කර නිකුත් කර යුතුයි කිසිදු. එම වාර්තා දින දර්ශනයේ අදහස් කාලප්‍රකාශන දළ නිකුත් කර යුතුයි කිසිදු. එම වාර්තාවලින් කිසිදු වාර්තාවක් නියමිත දිනවලදී නිකුත් කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. වාර්තා නිකුත් කිරීමේ ආය 01 ක සිට 04 ක් දක්වා කාල පරාසයක ප්‍රකාශනය සිදු වී තිබුණි.

3.1.2 කාර්යසාධනයේ ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සැලැස්මේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අදහස් අංශ 06 ක් වෙතින් ඉටු කළ යුතු කාර්යසාධනයන් 11 ක ඉටු කර නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොතිබීම

කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව සැලැස්මේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අදහස් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම අදහස්පෝෂණයට සංග 12 කින් ප්‍රශ්න කර නොතිබුණි. කාර්යසාධන ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය සියලුම 10 ක සිට සියලුම 85 ක් දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

3.2 වාසනා සාලකය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 2/2015 සංස්කරණ 2015 වර්ෂයේ සිට නවීනතම ඉතිහාසය නිකුත් වාසනා 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රභවයන් සහ සම්බන්ධතා සාලකය අවසන් වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

- (ආ) දි.අර. 1647 (සා) පරිදි වාහන ද ජීවයේ උපකරණ ද පිළිබඳ සම්පූර්ණ සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වූවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන හා ජීවයේ උපකරණ පිළිබඳව 2020 වර්ෂයේ දී එසේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) අනුයුක්ත කළ නිල වාහන ඕනෑම දැති නිලධාරීන්ගේ රාජකාරීමය ගමන් සඳහා පියවරදායී අවකාශ හා සංයුක්ත දීමනා ප්‍රවේශය දෙසට විස්තර 2018 ජුනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන විනිශ්චය 3 සේදා පරිදි ඇතුළු 1 හි ආකාරයට සටහන් කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල රථ 8ක් සඳහා ඒ ප්‍රදාන කළ යුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන විනිශ්චය 3.3 සේදා ප්‍රකාරයට දක්වා ඇති ආකෘතිය පරිදි වාහනවල ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකළ දින සිට පාරිභෝගික කළ ඉන්ධන ප්‍රමාණය සහ පවු සිය වාගෙන් දී පාරිභෝගික ඉන්ධන ප්‍රමාණය දැන ගැනීමට හැකිවන පරිදි වාහන පිළිබඳ සටහන් පවත්වා ගත යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පිළිබඳ ඒ ප්‍රදාන සටහන් පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 1647(ඇ) පරිදි එක් ස්ථානයක වාහන කුනක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ඇති විටදී හෙල් පනවනවා වුව ද , දෙපාර්තමේන්තුවේ සටහන් නොකරනු ලබන්නා වූ ද, සියලුම ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම හා නිකුත් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් පවත්වාගෙන යා යුතු වුව ද, එවැනි ප්‍රතිපත්තියක් ප්‍රවෘත්ත අංශයේ පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දින අංක 30/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අවකාශ-භාෂා ප්‍රකාරයට විනිශ්චය 3.1 සේදා ප්‍රකාරයට වාහන 24 ක ප්‍රභේද සටහන් ඇතුළු කිසි දිනක ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි. වාහන 08 ක 2013 වර්ෂයේදීද, පවත් වාහනයක් 2004 වර්ෂයේදීද සිදු කර තිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබ්ෂ

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරයට පවත්වන ඇපකන් කිරීමේදී සලකා පරිගණක ලද නිලධාරීන් 06 ප්‍රධානතමයන් ඇප තැන්පත් ලබා ගෙන තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
National Audit Office

4. මහාචාර්ය මණ්ඩලයේ කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරා කාර්ය මණ්ඩලය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරා හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ

ශක්තිමත් වර්ගය	අනුමත ශක්තිමත් සංඛ්‍යාව	තරා ශක්තිමත් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ප්‍රධාන උපදේශක	305	201	104
ප්‍රධාන උපදේශක	595	464	131
ද්විතීයික උපදේශක	613	462	151
ප්‍රාථමික උපදේශක	179	143	36
වෙනත්/ප්‍රතිපත්ති/තාක්ෂණික			
උපදේශක අභ්‍යන්තර	0	9**	0
විද්‍යාඥ (ප්‍රතිපත්ති)	3	0	3
කාර්යාල කාර්මික	3	0	3
එකතුව	1,698	1,279	428

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත ශක්තිමත් සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 428ක් පමණක් සිටියදී 25ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි, එම පුරප්පාඩුවලින් තනතුරු 151ක් හෙවත් සියයට 35ක් ද්විතීයික උපදේශක නිලධාරීන්ගේ තනතුරු විය.

ඩී.ඒ.ඒ. විජේසේන

ප්‍රධාන සහකාර විගණකාධිපති

විගණනාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 - Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institution (Based on Action Plan)

Based on Action plan of the Department, 3 performance indicators have been identified to measure the expected output and its' progress on annual basis. The progress of these indicators in relation to last year is indicated below.

Serial No	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Publish Macroeconomic Indicators including Gross Domestic Product (GDP), according to the data release calendar of the Department	100		
2	Publish Labor Market Indicators (Employment and Unemployment) According to the standard of Special Data	100		
3	Took action according to the micro data dissemination policy	96		

In addition, the progress of the performance indices calculated based on the work done by each division of the head office during the last year is given below.

Division 01

Serial No	Specific Indicators (Activities)	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
	Planning activities on Census of Population and Housing (CPH) - 2021			
I	Pre test for Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) process			
a).	Pre test training	—	—	—
b).	Pre test field work	—	—	—

c).	Make necessary improvements to the methodology and CAPI programme	—	—	—
II	Development of Master Registry of Census Blocks (MRCB)			
a).	Verifying details on census blocks	100		
b).	Demarcation and verification of Census circles	100		
III	Conducting Listing stage - CPH 2021			
a).	Preparation, Checking, Proof reading and Printing of instruction manuals and other required documents	100		
b).	Printing the Census Information Card (CIC)	100		
c).	Printing the Census Labels (Red Stickers)	100		
d)	Distribute instruction manuals, forms, other documents & other equipment to all districts	100		
e)	Census awareness programme for Department of Census & Statistics (DCS) head office staff & district staff	100		
f)	Conducting training of trainers - Listing stage	—	—	—
IV	e- census			
a).	Preparative activities of the e-census	100		
b).	Registration for the e-census	—	—	—
V	Data monitoring and processing			
a).	Development supportive databases	100		
VI	Publicity campaign			
a).	Planning and implementing publicly through printed media - Stickers, posters, news paper articles etc.	100		
b).	Planning and implementing publicity through digital media - Video, TV & radio advertisements, social media etc.	100		
c)	Planning activities on issuing of a commemorative coin to mark the 150th anniversary of the census	100		
VII	Implementing procurement plan			
A.	Bonds (continuing from 2020)			
a).	Procurement of tablet computers	100		

	(1,000)			
b).	Procurement of other computer accessories	100		
c).	Procurement of caps & ID holders	100		
d).	Procurement of Training related IT equipment's for Training division	100		
B.	Procurements			
a).	Procurement of tablet computers (15,000)	100		
b).	Procurement of other computer accessories for ICT division & all DS Offices	100		
c).	Procurement of stationery and other equipment needed for census	100		
d).	Procurement of Census bags	100		
e).	Procurement of Covid -19 personal protective equipment(PPE) such as face masks, gloves, sanitizers, face shields for the listing	100		
f).	Procurement of Covid -19 personal protective equipment(PPE) such as face masks, gloves, sanitizers, face shields for the enumeration	100		
g).	Procurement of data SIM (16,000)	100		
h).	Procurement of hiring vehicles for listing stage	100		
i).	Procurement of publicity items such as advertisements, videos, digital boards etc. for listing stage	100		
j).	Procurement of sticker papers for census labels (red)	100		
VIII	Preparation of village list			
a.)	Preparation and verification of village lists for all districts	100		
IX	Collection of basic information on Grama Niladhari Divisions (GNI)			
a).	Data collection, editing & computerization	100		
b).	Final Report of GNI	98		
X	Collection of information on Grama Niladhari information GND_1			
a)	Final Report of GND	100		
Dissemination of data for data users		100		

Division 02

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Annual Survey of Construction Industry -2019	100		
2	Annual Survey of Construction Industry-2020		75	
3	Annual Survey of Construction Industry-2021	100		
4	Annual survey of Trade and Service-2019		85	
5	Annual survey of Trade and Service-2020		80	
6	Annual survey of Trade and Service-2021	100		
7	Annual Survey of Industries -2019	100		
8	Annual Survey of Industries 2020		80	
9	Annual Survey of Industries 2021	100		
10	Monthly Survey of industrial Production (IIP)	100		
11	Monthly Survey of industrial Production –Base year revision		80	
12	Quarterly Survey on Industrial Production	100		
13	Statistical Business Register (SBR)	100		
14	Business pulse survey	100		

Division 03

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Estimation Survey of Paddy Harvest (Maha)-2020/21	100		
2	Estimation Survey of Paddy Harvest (Yala)-2021	95		
3	Census on Agriculture- 2022 /23	100		
4	Compilation of highland crop statistics (Maha)- 2020/21	100		
5	Compilation of highland crop statistics (Yala)-2021	90		
6	Estimation Survey of Big onion Production - 2021	100		
7	Estimation Survey of Potato Production -2020	100		
8	Cost of Production Survey on Tea, Rubber and Coconut 2020/21	90		
9	Cost of Production Survey on Tea, Rubber and Coconut 2021/22	100		
10	Compilation of livestock statistics - 2021	100		
11	Food Balance Sheet- 2020	100		

Division 04

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Activities assigned to improve National Accounts Estimates.			40*
2	Preparation, editing and printing of National Accounts Final Reports of 2019, 2022	90		
3	Dissemination of National Accounts estimates through press briefings and other awareness programs			0**
4	Compilation of National Accounts estimates for the 4th quarter and Annual - 2020	100		
5	Compilation of National Accounts estimates for the 1st quarter of 2021	100		
6	Compilation of National Accounts estimates for the Second quarter of 2021	100		
7	Compilation of National Accounts estimates for the Third quarter of 2021	100		
8	Sending required information for UN year book 2020	100		
9	Sending required information for SAARC year book 2020	100		
10	Providing National Accounts information as per requests of national and other international institutions	100		
11	Complete the Rebasing programme of 2015. (Bringing forward the National Accounts Base year from 2010 to 2015.	90		

*Inability of conducting awareness program for District Statistics field officers as planned due to the Covid - 19 pandemic

**Workshops and media awareness programs were not held due to the Covid -19 pandemic

Division 05

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Statistical abstract - 2021	95		
2	Statistical pocket book - 2021 (English)	98		
3	Statistical pocket book - 2021 (Sinhala/Tamil)	95		
4	Statistical data sheet - 2021	100		
5	Economic statistics hand book -2021	98		
6	Statistical News Letter - 2 nd Issue - 2020	100		
7	Statistical News Letter -1 st Issue 2021	100		
8	Statistical News Letter -2 nd Issue 2021	100		
9	Annual Action plan - 2022	95		
10	Annual Performance Report - 2020	100		
11	Action plan 2021 1 st Revision	100		
12	Telephone Directory -2021	100		
13	Field Note Book - 2021	100		
14	Local Government Statistics 2019 and Building Statistics 2019/2020	100		

Division 06

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Purchasing Printed Library Books	100		
2	Book Binding	100		
3	Uploading soft copies of Department Publications to Digital Library System	100		
4	Stock Survey (Library Books)	95		

Division 07

Serial No	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Labour force Survey - CAPI - 2021	100		
	CPH 2021 - Pre test field work			
2	Make necessary improvements to the methodology and software	100		
3	Preparation F1 : Instruction manuals , training guide and other required documents (ICT related)	100		
4	Finalized CAPI programme & management system for F1	100		
5	F1- CAPI software Installation to all districts	100		
6	CAPI training for F1			50
7	e-census preperative activities	100		
8	e-census Registration			*
9	Develop & continue improving of supportive databases	100		
10	Develop Edit program - Testing & Debug	100		
11	Price Collection Survey (CAPI) - Data Entry Program	100		
12	SBR (Statistical Business Register) Monitoring & Maintenance	100		
13	Preparing and Publishing the District Hand Book - 2020	100		
14	Agriculture Census 2022 - Data Processing System Planning	100		
15	CPH 2021: Post Enumeration Survey (Version I)			**
16	Water Quality Survey	100		
17	STEP Survey - Data Synchronization	100		
18	Household Income and Expenditure Survey (HIES) - 2022 CAPI Development	100		
19	Census supporting Data base development - stage I	100		
20	MRCB Database Information match with printed DS/ GN Census block maps - part II	100		
21	Covid Impact Housing Unit Information system by GN Division	100		

22	"SUWAHAS" Flower Growers Information Collecting Survey	100		
23	Data Talks - Web Application	100		
24	CPH 2021: Internal web version II (Web Enhancement)	100		
25	DRMS (Data Request Management System) - Report Module	100		
26	LMS - DCS Learning Management System - Enhancement	100		
27	SDG web site - Enhancement	100		
28	Web Development, Maintenance and Enhancement	100		
29	Sever Room enhancement	100		
30	Network & Cyber Security enhancement	100		
31	Computer Maintenance and Repairing	100		
32	Implement dashboard for monitoring & quality control system for F1	100		
33	Vital Statistics Data Processing System Development	100		
34	DCS Staff data collection by using web application	100		
35	CPH 2021 External website development plan			50

*e census postponed

**Survey not yet started

Division 08

Serial No	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% -90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Appointment to the post of Printing Manager			60
2	Appointment to the post of Plumber			25*
3	Appointment to the post of Electrician			25*
4	Conducting Efficiency Bar Examination			0**
5	Confirmation of appointments of the officers	90***		
6	Extending the probationary period of the officers	100		
7	Promoting grades of officers	90***		
8	Issuing orders for Annual salary increments of officers	90***		
9	Evaluating Annual performance of the officers	100		
10	Executing Annual Transfer orders of officers	100		
11	Sending officers on retirement	100		
12	Renewal of Service agreements	100		
13	Carrying out Servicing of vehicles	100		
14	Checking the fuel usage of vehicles			25 [#]

2,3 * Recruitment schemes for these posts are being prepared.

4 ** Efficiency Bar Examinations could not be held as expected due to Covid -19 pandemic situation prevailed in the country.

5,7,8 *** Some officers were informed to correct any omissions available in applications and documents submitted by them, nevertheless, these applications and documents were not yet submitted.

14 .# Fuel usage of vehicles couldn't be checked as expected due to Covid -19 pandemic situation prevailed in the country.

Division 09

Serial No	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Household Income and expenditure survey – 2019		85	
2	Household Income and expenditure survey – 2022			10
3	Sri Lanka Labourforce survey	90		
4	Household Survey on the Impact of the Covid -19 pandemic on employment in Sri Lanka-2020	90		
5	Issuing micro data	100		
6	Global Adult Tobacco Survey (GATS) 2019/20 Sri Lanka			66
7	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution			50
8	STEP survey (with collaboration of Ministry of Health)	100		
9	Child module in Household income & Expenditure survey-2019	100		
10	Inclusion of food Insecurity Experience Scale module to the household Income & expenditure Survey- 2019	100		
11	Household Survey of drinking water quality			73
12	Pilot study of Cyber security Survey			33*
13	Recruitment costs of international labour migration Survey-2022			5**

*Relavant provisions were not received for conducting the pilot survey.

** Relavant approvals provisions for conducting this survey were not recieved.

Division 10

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Printing functions of various divisions		88	
2	Census and Survey Printing Functions of the Department 252-01-01-1409(1)	Some of planned printing functions were not received to the printing division from the relevant divisions within in the respective quarter ,there fore shows a less progress,		
3	Procurement and purchasing a CTP Machine 252-01-01-2103	The estimated value of this machine is Rs. 10 Million but only Rs. 1 million was allocated under the budget. Since additional funds were not received as requested and the decisions to stop all new procurements, this amount was later returned.		

Division 11

Serial No	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Providing technical and administrative facilities needed for Co-ordination between Department head office and District statistical offices.	100		
2	Conducting annual workshops with the participation of Head of district branches and all divisions of the Department.	100		
3	Preparing the District statistical hand book at district and divisional secretariat level.			70
4	Special programs and exhibitions.			**
5	Conducting committee meetings to discuss performance and monitor the progress of branches. (Demography, Industry, Agriculture)			70
6	Coordination and evaluation of Statistical units in Ministries and Departments.	100		
7	Selection of efficient district offices.	90		

** Special programs or exhibitions were not assigned during the year 2021

Division 12

Serial No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Providing funds for DCS staff to read PhD, MPhil, Masters	100		
2	Short term training opportunities both in-house and at external training institutions to develop hard skills and soft skills of statistical staff	100		
3	Induction Training program for newly recruited statisticians & statistical officers	100		
4	Proposed new diploma course (executive/ staff officers)			10*
5	Sinhala language classes for Tamil staff and Tamil language classes for Sinhala staff in order to fulfill official language knowledge requirements		80	
6	Training programs for supporting staff by both in-house and at external training institutions (Management Assistants, Printing staff, Drivers, Office Assistants)			65
7	Speechcraft Program for executive officers			**
8	1/20 Allowances and OT and other			100

*A diploma course has been designed in collaboration with university of Colombo. However it has only been restrained to initial planning due to the pandemic situation.

** This program didn't hold due to the prevailed pandemic situation.(holding online sessions was not nominated)

Division 15

Serial. No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Releasing final report and provincial reports of Census of Children in Child Care Institutions	95		
2	Completing listing operation of Post Enumeration Survey			15*
3	Conducting four research seminars			25**
4	Releasing a volume of the bi-annual research journal of DCS, "Sri Lanka Statistical Review"	95		
5	Availability of gender related indicators in the web page on gender statistics	100		
6	Releasing publication on gender statistics		75	
7	Publishing up-to-date Advance Data Release Calendar in department website	100		
8	Pilot study on "Online data collecting of department staff"	100		

*Methodology of the Post Enumeration survey was studied but rest of the activities was postponed in line with the postponement of the Census of Population and Housing.

** Research Seminar Programme has not been conducted as planned due to Covid -19 restrictions imposed by the government

Division 16

Serial. No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
01	Test Purchasing Survey (Physically/ Over the phone) - Prices were collected over the phone when it was not possible to engage in field work.	100		
02	District Retail Price Collection Programme	100		
03	District Producer Price collection Programme	100		
04	Manufacturing and utility sectors price collection programme	100		
05	Preparation of National Consumer Price Index (NCPI)(Base : 2013=100)	100		
06	Preparation of Colombo Consumer Price Index (CCPI)(Base : 2013=100)	100		
07	Preparation of Producer Price Index (PPI)(Base : 2013, Q4 =100 up to July and from August 2018, Q4 = 100)	100		
08	Rebasing Producer Price Index (PPI) - 2018, Q4 = 100	100		
09	Price Data dissemination	100		
	a) Bulletin of weekly retail prices of Colombo District, 2020	95*		
	b) Bulletin of selected retail & Producer prices 2017 -2020	100		
10	As the request of Ministry of Defense Preparation of Army Ration	100		
11	International Comparison Programme (ICP)- 2020 (Price collection of Household Consumption Items	100		

* Printing is in progress

Division 18

Serial. No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
01	Preparation of census block maps to update Master Registry on Census Blocks (MRCB)	100		
02	Printing maps pertaining to all census blocks for census activities	100		
03	Printing maps pertaining to all GN and DS divisions.	100		
04	Verifying MRCB Structure and Attribute Tables	100		
05	Printing Grama Niladhari Division maps to provide GNs for their administrative purposes		80	
06	Preparation of census block level satellite images in 12 districts	92		
07	Updates MRCB database	100		
08	Checking data availability for preparing a report related to the Grama Niladhari Divisions.	100		
09	Taking base actions for preparing a data system including geographical features related to Disaster Management.	100		

Sustainable Development Goals Unit

Serial No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
	1 Updating data repository on Sustainable Development Goals (SDG) indicators			
1	a) Updating data on SDG indicators compiled by DCS		75	
2	b) Updating the SDG framework as per UN revisions	90		
3	c) validating SDG indicators or proxy indicators developed by other agencies	100		
4	d) Providing technical support to SDC and other agencies to develop SDG indicators or proxy indicators in compliance with international guidelines	100		
5	2. Attending SDG related meetings and workshops organised by SDC	100		
6	3. Developing & maintaining SDG module in the DCS website		75	
	ISU Activities			
7	1. Overall coordination and management of ISU activities	100		
8	2. International reporting for certain indicators and statistics	100		

Data Dissemination Unit

Serial No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Responding for the Micro data requests	96		
2	Responding for the other data requests made by Individuals/Institutes/Agencies, etc.	96		
3	Responding for the information requests under the Right to Information Act		76	
4	Performing sales of departmental publications to data users/researchers	100		
5	Updating of the Micro Data Dissemination Policy		85	
6	Install and maintain the database to record data requests received to Data Dissemination Unit	90		

Department of Labour

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	1.1 Labour Statistics Annual Report - 2019	100		
	1.2 Labour Statistics Annual Report - 2020	95		
2	2.1 Survey on Working Hours and Labour Cost - 2020	100		
	2.2 Survey on Working Hours and Labour Cost - 2021		75	
3	Providing data for Sri Lanka Labour Gazette	100		
4	Preparing the Minimum Wage Rate Index	100		
5	5.1 Calculation of Key Indicators of Labour Market (KLIM)	100		
	5.2 Providing data for ILO Questionnaire	100		
6	Computerrization of new establishment registered under the Employment Provident Fund (EPF) Act	100		
8	Data analysis for the Covid -19 Survey (Phase II)	100		
9	Conducting a study on labour demand for the year 2022 *	100		

Progress for 2021-12-31 is presented in terms of activities targeted for the year 2021.

* The study on labour demand for the year 2022 was not included in the action plan for the year 2021. It was carried out to fulfill the request made by the Commissioner General of Labour. The survey was completed within the given period and the report is published in the website of Department of Labour. Printing of the report is on processing now.

Vital Statistics Unit Registrar General's Department

Serial No	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Registered Births, Marriages and Deaths -2020	100		
2	Mid Year Population Estimation - 2021	100		
3	Cause of Death Statistics 2015	100		

Ministry of Fisheries and Aquatic Resources

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1.	Preparation of coastal and offshore fish production data.	100		
2.	Preparation of inland and aquaculture fish production data	100		
3.	Preparation of wholesale and retail fish prices.	100		
4.	Preparation of fish export and import data.	100		
5.	Fisheries Statistics 2021 Compilation of the report has been completed and finalized. The report is available in electronic form.	100		
6.	Providing statistics I. DCS (Agriculture data, Food balance sheet, Abstract, Pocket book, National Accounts) II. Central Bank III. Indian Ocean Tuna Commission (IOTC) IV. Food and Agriculture Organization (FAO)	100		
7.	Ice Plant and cool room survey 2020/2021 The survey frame has been developed with initial data collection	100		
8.	Canned fish survey 2021 Canned fish production data were collected from the local manufacturing companies	100		
9.	Strengthening of coastal fisheries data collection system with collaboration of Department of Fisheries and NARA I. Training of field officers on data collection (Data collectors were trained on both large	100		

	pelagic data collection and coastal data collection by conducting a physical training program) II. Technical support was given to complete the tasks of 2021 for improving the data collection system	100		
10.	Dried fish production data collection program. Dried fish producers frame has been developed covering all marine fisheries districts. Forms and instructions have been developed to collect monthly dried fish production data since 2022.	100		

Medical Statistics Unit**Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine**

Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Estimating Medical Office of Health level population	100		
2	Updating Institution list	100		
3	Conducting training programs			50
4	Data coding/verification/ Entry			60
5	Publishing Annual health Bulletin			
	2019	100		
	2020			50
6	Distribution of Questionnaires islandwide	100		
7	Developing a register for recoding theatre procedure			70
8	Designing of a web page			50

Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals

5.1 Not relevant to this department.

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	342	201	79
Tertiary	595	464	131
Secondary	750	462	151
Primary	179	143	36

06.2 ****Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.**

Department of Census and Statistics being the leader providing official statistics of Sri Lanka nationally and globally, consists of an approved cadre required Degree or Post Graduate qualifications in various fields such as Statistics, Mathematics, Economics, Information and Communication Technology in departmental posts, All island services and combined service as well as other services. All the above mentioned posts are discharged of a particular role.

There are many vacancies in the Department at present and this shortage of human resources is having a negative impact on the overall functioning of the department. Therefore, the lack of adequate human resources has been a limiting factor for enhancing the performance of the department.

6.3 Human Resource Development

Local training programmes

No	Name of the program	No. of staff trained	Duration of the program (Hours)	Total investment (Rs. '000)		Nature of the program (Foreign /local)	Output/ Knowledge Gained
				Local	Foreign		
1	Induction Training programme for Statisticians – Group 1	17	66	51.5		Local	
2	Practical Training programme on departmental brand guidelines-1	29	3	1.948		Local	
3	Training on Tamil Language (oral)	15	30	23.795		Local	
4	Training on Tamil Language (200 hrs) – 1 st Group	43	137	116.975		Local	
5	Online Training on National Accounting	94	19	17.1		Local	
6	Induction Training for newly recruited Statistical officers - 2 nd Group (Sinhala medium)	39	54	19.75		Local	
7	Induction Training for newly recruited Statistical officers - 2 nd Group (Tamil medium)	3	54	25.45		Local	
8	Training on Tamil Language (200 hrs) – 2 nd Group	46	16	0		Local	
9	Induction Training for newly recruited Statistical officers – 3 rd Group	13	60	32.4		Local	
10	Practical Training on departmental brand guidelines -2	11	13	Free		Local	
11	Induction Training for newly recruited Statisticians - 2 nd Group	6	54	30.85		Local	
12	Awareness program on Data presenting techniques	96	2	1.6		Local	
13	Awareness program on activities – Research and Special studies division	97	1.5	1.2		Local	

14	Awareness program on Activities - Statistical Branch(Ministry of Education)	75	2	1.6		Local	
15	Awareness program on Activities - National Accounts Division	82	1	0.9		Local	
16	Awareness program on Activities -Department of Customs	63	1	0.9		Local	
17	Awareness program on Activities - Population Census and Demography Division	65	1	0.9		Local	
18	Awareness program on Activities - Statistical Branch, Department of Labour	55	1	0.9		Local	
19	Awareness program on Activities - Prices and Wages Division	42	1	0.8		Local	
20	Awareness program on Activities -Statistical Branch, Department of Registrar General	46	1	0.9		Local	
21	Awareness program on Activities - Catography Division	70	1.5	1.2		Local	
22	Staff Mortivational Programme_ 2021	200	2	25		Local	
23	Training on Preparation of Cabinet Papers	6	12	21		Local	
24	One day online workshop on Training & Development	2	6	7		Local	
25	Training on Report Writing Skills	10	21	50		Local	
26	Performance Management & Setting of Key Performance Indicators (KPIs)	19	7	38		Local	
27	Online Workshop on Preparation of Bidding Documents & Tender Procedures	1	21	5		Local	
28	Training on Personal File Management	1	7	3.8		Local	
29	Certificate Course on Research Methodology and Scientific Writing	8	44	200		Local	
30	Online Workshop on Report writing	35	30	330		Local	
31	Two days workshop on Ethics and Deciplines for Drivers and Minor Staff	32	12	140		Local	
32	ArcGIS for Beginners with ArcGIS Pro 2.8	2	12	20		Local	

33	Online workshop on Official Communication and Report Writing	35	30	330		Local	
34	Training on Public Procurement Procedures	2	14	14		Local	
35	Training on Disciplinary Procedure	2	12	14		Local	
36	Training on Offset Lithography	2	150	43.5		Local	
37	Training on Graphic Design	1	75	18.75		Local	
38	Training on Quantification of carbon footprint	1	35	28.5		Local	
39	Online Training Course on Computer - Assisted Personal Interviewing (CAPI)	13	6	Free		Local	
40	E-learning course on Labour Accounts	5	10	Free		Local	
41	Online awareness session on Cybersecurity (Sri Lanka CERT)	35	2	Free		Local	
42	Developing National Indicator Frameworks for SDG Monitoring	1	6	Free		Local	
43	Webinar on Biosafety Commitments for the Action Agenda for Nature and People-Learning for Nature, Global Programme on Nature for Development	3	1.5	Free		Local	
44	Providing Funds for Higher Studies	10		961.5		Local	

Foreign Trainings / Scholarship programs - 2021

No.	Program	No. of participants	Time period	Total expense Rs.
1	The project for Human Resource Development Scholarship by Japanese Grant Aid (JDS) in Sri Lanka 2020	01	From 1 st October 2021 to 1 st October 2023	21050.25

Foreign Trainings / meetings/sessions (visual medium) - 2021

No.	Program	No. of participants	Time period	Total expense Rs.
01	2020 International Comparison Programme(ICP) for Asia & the Pacific - 2nd Virtual Regional workshops	09	7 th -22 nd April	Visual medium
02	Australia Awards Short course on Multi sectoral Approaches to Nutrition and Food Security in Sri Lanka	01	From June to November 2021	Visual medium
03	Young Leaders Training Programme 2021	02	1 st – 17 th December 2021	Visual medium
04	Capacity Building Workshop on conducting a Large Scale Survey on Older Persons	01	7 th – 9 th December 2021	Visual medium

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation if not complied	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Comply with.		
1.2	Advance Account of public officers	Comply with		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant.		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant.		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant.		
1.6	Others	Not Relevant.		
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Comply with		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been updated and maintained.	Comply with.		
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained.	Comply with.		
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained.	Comply with.		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Comply with.		

2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained.	Comply with.		
2.7	Inventory register has been updated and maintained.	Comply with.		
2.8	Stocks Register has been updated and maintained.	Comply with.		
2.9	Register of Loses has been updated and maintained	Comply with.		
2.10	Commitment Register has been updated and maintained.	Comply with.		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA N20) has been updated and maintained.	Comply with.		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Comply with.		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Comply with.		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Comply with.		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Comply with.		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The Annual action plan has been prepared	Comply with.		
4.2	The Annual procurement plan has been prepared	Comply with.		
4.3	The Annual Internal Audit plan has been prepared	Comply with.		
4.4	The prepared and submitted to the NBD on due date	Comply with.		

4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operation Department on time	Comply with.		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Comply with.		
06	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Comply with.		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Comply with.		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Comply with.		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Comply with.		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum of 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Not comply 2 committees have been conducted	Country was closed down from time to time due to pandemic situation.	
8	Asset Management			

8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Comply with.		
8.2	A implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer suitable was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Comply with.		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Comply with.		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Comply with		
8.5	The disposal of condemned articles has been carried out in terms of FR772	Comply with.		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Comply with.		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not comply	Ministry of Finance has been informed to transfer the vehicles to	Appointing a disposal committee expeditiously and taking actions to dispose the relevant vehicles

			another government agency which are recommended for disposal	
9.3	The Updated and maintained.	Comply with.		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Comply with.		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not comply	due to Covid-19 epidemic situation these activities could not be carried out the proper manner	
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term period	Comply with.		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Comply with.		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years were settled	Comply with.		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments	Comply with.		

	had to be made, and had those balances been settled within one month			
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Comply with.		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained after utilization at the end of the year as per the FR 94(1)	Comply with.		
12	Public Officers' Advance Account			
12.1	The limits had been complied with	Comply with.		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Comply with.		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not comply with.	Annexure 2	
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not Comply with.		Withheld deposits are to be refunded after submission of recommendations by the relevant divisions.
13.2	The control register for general deposits maintained	Comply with.		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Comply with.		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Comply with.		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Comply with.		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books	Comply with.		

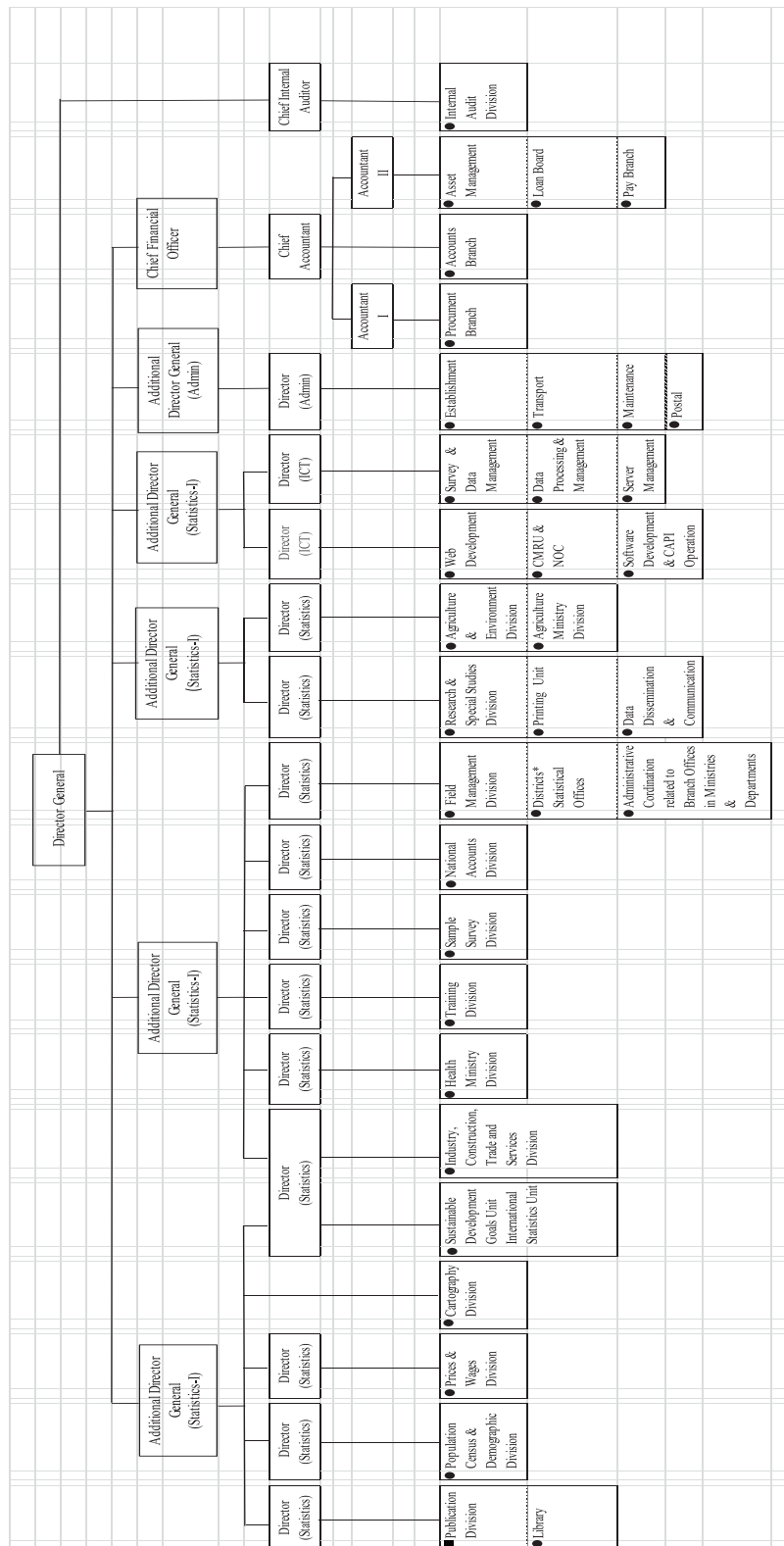
	monthly			
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Comply with.		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without being credited to the deposit account	Comply with.		
15.3	Returns of arrears of revenue forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not relevant.		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff has been managed within the approved cadre	Comply with.		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Comply with.		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Comply with.		
17	Providing information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Comply with.		
17.2	Information about the institution has been provided in the Website and it has enabled the public to publish their appreciation / allegation regarding the institution through the website or alternative measures.	Comply with.		

17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Comply with.		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Comply with.	A citizen charter/ citizen's character is being drafted by a committee.	
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Comply with.	No citizen charter/ citizens client's charter	Preparation of monitoring/evaluating methodology after implementing the formulated citizen charter/ citizen's client's charter.
19	Preparation of Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Comply with.		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Comply with.		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Comply with.		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing	Comply with.		

	the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular			
20	Responding to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Comply with.		

Organization Structure

Annexure 01



Advance B Account of Public officers
Settlement of the loan balances in arrears for over one year – Progress for 2021

	Name of officer	Transfer/Retirement/deceased/vacated post	Balance as at 01.01.2021(Rs.)	Recovered amount in 2021 (Rs.)	Current status
1	W.P.K.Wickremesinghe	Transferred to other departments	71,520.00	65,000.00	Rs.5000 is deducted as installments from this officer's salary by the transferred workplace and is sent to this department.
2	R.A.M.L.H.K.Bandaranayake	deceased	2,700.00	2700.00	Settled in November 2021.
3	E.S.C.Dayarathna	deceased	65,900.00		Shortcomings of Death gratuity have been completed as final and have been submitted to Department of Pensions on 17.06.2022. Reminder letter also has been submitted on 15.10.2021.
4	K.Vigneshwaran	deceased	92,750.00		Officer's information has been entered online to prepare the death gratuity and arrangements have been made to complete the relevant documents and send to Department of Pensions by post.
5	G.N.Perera	Vacated post	23,320.00		Forwarded to Attorney General
6	M.A.D.G.Perera	Vacated post	27,305.00		Failed to find the officer's current residence
7	E.P.Raymond Silva	Vacated post	17,500.00	17,500.00	Settled in October 2021
8	R.P.L. Susantha	Vacated post	17,050.00		A reminder letter

					has been sent by register post on 21.10.2021
9	W.M.J.C.Weerakoon	Vacated post	27,080.00		A reminder letter has been sent to the guarantor informing to settle the loan amount on 16.11.2021.
10	A.G.M.S.Kumara	Vacated post	38,410.00		Forwarded to Attorney General
11	W.A.J.S.Kumara	Vacated post	47,150.00		Forwarded to Attorney General
12	K.M.D.R.Priyadarshani	Vacated post	78,200.00		Forwarded to Attorney General
13	T.H.Sarath	Vacated post	18,018.00	11,446.00	Is recovered in monthly installments
14	M.G.D.K.Priyakelum	Vacated post	104,250.00		Forwarded to Attorney General
15	M.B.R.J.Bandara	Vacated post	95,140.00		Forwarded to Attorney General
16	M.S.M.Saffras	Vacated post	59,784.00		Forwarded to Attorney General
Total			786,077.00	96,646.00	

Abbreviations - කෙටි යෙදුම්

1	CPH	Census of Population and Housing	ජන හා නිවාස සංගණනය
2	CAPI	Computer Assisted Personal Interviewing	පරිගණක ආශ්‍රිත පුද්ගලික සම්මුඛ පරීක්ෂණ
3	MRCB	Master Registration of Census Blocks	සංගණන කාණ්ඩ රෙජිස්ටරය
4	ASCI	Annual Survey of Construction Industry	වාර්ෂික ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සමීක්ෂණය
5	IIP	Index of Industrial Production	මාසික කර්මාන්ත නිෂ්පාදන දර්ශකය
6	AST	Annual survey of Trade and	වාර්ෂික වෙළඳ සමීක්ෂණය
7	ASS	Annual survey of Service	වාර්ෂික සේවා සමීක්ෂණය
8	ASI	Annual survey of Industry	වාර්ෂික කර්මාන්ත සමීක්ෂණය
9	QSIP	Quarterly Survey on Industrial Production	ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය
10	CCI	Card of Census Information	සංගණන තොරතුරු කාඩ්පත
11	DCS	Department of Census and Statistics	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
12	PPE	Personal Protective Equipment	පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ
13	GNI	Grama Niladhari Information	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ පිළිබඳ මූලික තොරතුරු
14	GND	Grama Niladhari Divisions	ග්‍රාම නිලධාරී වසම
15	SBR	Statistical Business Register)	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාන නාමාවලිය
16	SAARC	South Asian Association for Regional Cooperation	දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානය
17	UN	United Nation	එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය
18	F1		නිවාස ඒකක ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය
19	STEP		පියවර සමීක්ෂණය
20	HIES	Household Income and Expenditure Survey	ගෘහ ඒකක ආදායම් හා වියදම් සමීක්ෂණය
21	DRMS	Data Request Management System	දත්ත ඉල්ලීම් කළමනාකරණ පද්ධතිය
22	GATS	Global Adult Tobacco Survey	වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය
23	ICLS	International Conference of Labor statistics	අන්තර් ජාතික ශ්‍රම සංඛ්‍යාලේඛනඥවරුන්ගේ සම්මේලනය
24	NCPI	National Consumer Price Index	ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය
25	CCPI	Colombo Consumer Price Index	කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය
26	PPI	Producer Price Index	නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය
27	ICP	International Comparison Programme	ජාත්‍යන්තර මිල සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන
28	IOTC	Indian Ocean Tuna	ඉන්දියානු සාගර ධූනා කොමිසම

		Commission	
29	FAO	Food and Agriculture Organization	ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය
30	GDP	Gross Domestic product	දළ දේශීය නිෂ්පාදනය
31	SDG	Sustainable Development Goals	නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු
32	ISU	International Statistics Unit	අන්තර්ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
33	KLIM	Key Indicators of Labour Market	ශ්‍රම වෙළෙඳ පොල ප්‍රධාන දර්ශකාංක

