வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

2021

தொழிநுட்ப அமைச்சகம்

இலங்கைக்கான எதிர்கால டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை நிறுவும் தேசிய இலக்கை அடைவோம்.



தொழில்நுட்ப அமைச்சின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க முடிந்திருப்பது மகிழ்ச்சி அளிக்கிறது.

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு” தேசியக் கொள்கைக் கட்டமைப்பிற்குள் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான சமூகத்தை உருவாக்குவது முக்கிய கொள்கைகளில் ஒன்றாகும். தொழில்நுட்ப அமைச்சு அதன் அமைச்சின் கீழ் செயல்படும் வலுவான நிறுவன கட்டமைப்பை இயக்குவதன் மூலம் தேசிய கொள்கை மற்றும் தேசிய டிஜிட்டல் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

எனது அமைச்சின் மூலம் தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுவின் ஊடாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட “கமட சன்னிவேதனய - Connect Sri Lanka திட்டம், ITU 2030 நிகழ்ச்சி நிரலுக்கு இணையாக நாடளாவிய ரீதியில் பிரோட்பேன்ட் இணைப்பை விரைவுபடுத்துவதற்கு தொழில்துறைக்கு ஊக்கமளித்து கிராமிய இணைப்பைச் செயல்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

அமைச்சின் மூலம் தொழில்துறை தன்னியக்கத்துக்கு அவசியமான இணையம் சார்ந்து உருவாகிய (IoT) திறன் நகர உருவாக்கம் இ-சுகாதாரம், இ-அரசு, இ-வணிகம், போன்ற எதிர்கால இலத்திரனியல் சேவைகளுக்கு செல்வதற்கு குறித்த 5G தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல் வசதிகளை வணிகமயமாக்குதல் அனைத்து தொலைபேசி இயக்குணர்களின் பங்களிப்புடன் ஆரம்பிக்கவும் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

தேசிய டிஜிட்டல் அரசாங்கம் மற்றும் டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை மையமாகக் கொண்ட மூலோபாய முன்முயற்சிகளை இயக்குவதில், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், முக்கிய பொதுச் சேவைகளை விரைவாக தானியக்கமாக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, பல்வேறு துறைகளில் டிஜிட்டல் உருமாற்ற முயற்சிகளை முன்னெடுப்பதில் அரச துறையை தொடர்ந்து தொடர்புகொண்டு வருகின்றது. நீதிமன்ற தன்னியக்கம், டிஜிட்டல் சுகாதார சேவை செயல்படுத்தல் உள்ளூராட்சி சேவை தன்னியக்கம் மற்றும் டிஜிட்டல் அடையாள அட்டை முயற்சிகள் போன்ற தற்போதைய திட்டங்கள், நாட்டு மக்களுக்கு எதிர்காலத்தில் டிஜிட்டல் முறையில் செயல்படுத்தப்பட்ட பொது சேவைகளை வழங்க தயாராக உள்ளன.

நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் தொழில்நுட்பத்தைப் பரவலாக்குவதற்கு அமைச்சினால் பல முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்காக தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதில் பிராந்திய பொதுத் துறை பிரதிநிதித்துவத்தை தொடர்புபடுத்தல் போன்று பிராந்தியத் தொடங்களுக்கு ஏற்ப (regional tech startups) பொருந்தும் வசதிகள் மற்றும் சூழலை வலுவான அடிப்படையில் உறுதிப்படுத்தல்

தொடர்பில் அவதானத்தை செலுத்தி ஏற்கனவே வடக்கு, தெற்கு, மத்திய மற்றும் கிழக்கு பிராந்தியங்களில் சாலைக் காட்சிகள் (Roadshows) நடத்தப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்டு தகவல் மற்றும் தொழிநுட்ப / BPM தொழில்துறையை 03 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் ஏற்றுமதியை உயர் மட்டம் வரை அதிகரிக்கும் இலக்குடன் தொழில்நுட்பச் சேவைகள் மற்றும் புத்தாக்கத்துக்கான மையமாக இலங்கையை நிலைநிறுத்துவதற்கு நன்கு வெளிப்படுத்தப்பட்ட மூலோபாய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. அமைச்சு, இலங்கையின் வெளிநாட்டு தூதுக் குழுக்களுடன் கூட்டு அணுகுமுறையை ஆரம்பித்துள்ளதுடன், இலங்கை சுற்றுலாத்துறையுடன் இணைந்து டிஜிட்டல் நோமெட் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Digital Nomad Programme) உள்ளிட்ட நடவடிக்கைகளை திட்டமிட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் நடத்தப்படும் தொழில்நுட்ப பூங்காக்களுடன் இணைந்து இந்த செயற்பாடுகள் இலங்கைக்கான எதிர்கால டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை ஸ்தாபிப்பதற்கான தேசிய இலக்கை அடைவதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அமைந்துள்ளது.

விரைவான டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்கு உட்படும் போது ஒரு வலுவான மற்றும் பாதுகாப்பான நிர்வாகம் மற்றும் டிஜிட்டல் சூழல் அவசியம். இந்த விடயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளதுடன் குடிமக்கள் தரவுகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் நோக்கில் தனிநபர் தரவு பாதுகாப்பு சட்ட முன்மொழிவு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க முன்னதாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது.

இலங்கையின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ICTA) மற்றும் ஆட் பதிவுத் திணைக்களம் இலங்கை தனித்துவ டிஜிட்டல் அடையாள (SL-UDI) கட்டமைப்புத் திட்டத்தின் திட்டமிடல் செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்துள்ளது. இதில் ஆட் பதிவுச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆகியவற்றில் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களும் உள்ளடங்குகின்றது. முன்மொழியப்பட்ட ஆள் அடையாள தளத்திற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.

அடையாளம் காணப்பட்ட வங்கி மற்றும் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளுக்கு தீர்வின் முன்னோடி செயலாக்கம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மேலாண்மை ஆலோசகரின் செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன், மற்றும் ஆள் அடையாள தளத்தினை மேற்கொள்ளுவதற்கான கொள்முதல் ஆவணங்களை தயார் செய்யும் பணி இறுதி நிலையில் உள்ளது.

நாட்டின் இணையப் பாதுகாப்புத் தயார்நிலை இந்த ஆண்டில் அமைச்சு கவனம் செலுத்திய மற்றொரு முக்கிய முன்னுரிமையாகும். இது சம்பந்தமாக, சைபர் பாதுகாப்பு சட்டமியற்றும் கட்டமைப்பைத் தயாரிப்பதற்காக அமைச்சு அமைச்சரவையின் ஒப்புதலைப் பெற்றுள்ளதுடன் அதற்கான சட்டத்தை தற்போது சட்ட வரைவாளரால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தொழில்நுட்ப சேவையை செயல்படுத்துதல் மற்றும் புத்தாக்கத்துக்கான ஒரு மையமாக இலங்கையை நிலைநிறுத்துவதற்காக தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பை மேலும்

மேம்படுத்தி தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை விரைவில் ஸ்தாபிப்பதற்காக அரசாங்கம் மூலம் தொழிநுட்ப பூங்கா அபிவிருத்தி தனியார் நிறுவனம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. காலி, குருநாகல், கண்டி, நுவரெலியா மற்றும் ஹபரணை போன்ற பிரதேசங்களில் அமைச்சினால் அடையாளம் காணப்பட்ட ஐந்து மூலோபாய இடங்களின் காலி மற்றும் குருநாகல் மாவட்டங்களில் தற்போது நிர்மாணப்பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றது. தொழில்நுட்ப பூங்காக்கள் இலங்கையில் தனித்துவமான மதிப்புமிக்க முன்மொழிவுடன் நிறுவுவதற்கு உலகளாவிய தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களை ஈர்க்கும் வகையில் சுமார் 1.2 மில்லியன் சதுரஅடி இடத்தை கொண்ட வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

'சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தின் இலக்குகளை அடைய, தேசிய டிஜிட்டல் உருமாற்ற மூலோபாயத்தை செயல்படுத்துவதில் ஒத்துழைத்த தொழில்நுட்ப அமைச்சின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும், அதன் கீழ் வரும் நிறுவனங்களுக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

கோட்டாபய ராஜபக்ஷ
இலங்கை ஜனாதிபதி

ழில்நுட்ப அமைச்சு செயலாளரின் செய்தி



'சுபீட்சத்தின் நோக்கு"; தேசிய கொள்கை பிரகடனத்துக்கு அமைய, தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான சமுதாயத்தை உருவாக்குவது, உற்பத்திக் குடிமக்கள், திருப்தியான குடும்பம், ஒழுக்கமான மற்றும் நீதியான சமூகம் மற்றும் ஒரு வளமான நாடு என்பன நான்கு மடங்கு விளைவுகளை அடைவதற்கான 10 முக்கிய கொள்கைகளுக்குள் முக்கியமான கொள்கையாகும்.

மேற்கூறிய கொள்கையை உணர்ந்து, எதிர்கால திறன் சமூகத்தை செயல்படுத்துவதற்கு டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தால் தூண்டப்பட்ட டிஜிட்டல் உள்ளடக்கிய திறன் இலங்கையின் தேசிய நோக்கம் நிறுவப்பட்டது மற்றும் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்காக தேசிய மட்டத்தில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புடன் இயங்கும் நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டன. 2020 இன் அதி விN~ட வர்த்தமானி 2187ஃ27 ன் மூலம் தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணைக்குழு, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், இலங்கை கணினி அவசர தயார்நிலைக் குழு (ஊநுசுவு), ஸ்ரீPலங்கா டெலிகொம் மற்றும் அனைத்து தகவல் தொழில்நுட்ப பூங்காக்களையும் ஒருங்கிணைத்து கொண்டுவரப்பட வேண்டிய முக்கிய முன்னுரிமை நிறுவனங்களாக அடையாளம் கண்டுள்ளது. ஒரு பொதுவான அமைப்பின் கீழ், ஒட்டுமொத்த திசையை உறுதிப்படுத்தவும், வலுவான நிறுவன கட்டமைப்பின் மூலம் தேசிய டிஜிட்டல் உருமாற்ற திட்ட வரைபடத்தை இயக்குவதில் நிறுவனங்களுக்கு இடையே வலுவான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் இணக்கத்தை ஏற்படுத்தவும் தொழில்நுட்ப அமைச்சகம் உருவாக்கப்பட்டது.

பிரஜைகளுக்கு நட்பாக அரசாங்க செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்துவதும், டிஜிட்டல் மயமாக்குவதும் முக்கிய முயற்சிகளில் ஒன்றாகும். அடுத்த ஆண்டுக்கு திட்டமிடப்பட்ட டிஜிட்டல் ஐனு திட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான அடிப்படை தீர்வாக செயல்படும். 2024 ஆம் ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட மூன்று பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் ஏற்றுமதி வருமானத்தை அடைய பெருநிறுவனத் துறை மற்றும் குறிப்பாக ஐவுஃடீPஆ தொழில்துறைக்கு பல சலுகைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. நீதிமன்ற தன்னியக்க திட்டம், தொழில்நுட்ப பூங்காக்கள் திட்டம், “கமட சன்னிவேதனய - இலங்கையை இணைத்தல்” திட்டம் ஆகியவை ஏற்கனவே தொடங்கப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க திட்டங்களாகும்., மற்றும் தீவில் உள்ள 10,250 பள்ளிகளுக்கு ஃபைபர் இணைப்பை வழங்குதல்.

இந்த ஆண்டில் அளிக்கப்பட்ட அளவற்ற ஆதரவிற்காக அமைச்சு ஊழியர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சின் அனைத்து துறைகளின் அதிகாரிகளுக்கும் நான் குறிப்பாக நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

ஜயந்த டி சில்வா
செயலாளர்
தொழில்நுட்ப அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

01. அத்தியாயம நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்..... 1

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் 1

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள் 2

1.4 தொழிநுட்ப அமைச்சகத்தின் கட்டமைப்பு 3

1.5 அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படும் நிறுவனங்கள் 4

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் ∴ நிதியங்கள் 5

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்) 5

02.அத்தியாயம் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால பார்வை 5

03 .அத்தியாயம் -டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் ... 21

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை 21

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை 23

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 25

3.4 நிதி அறிக்கைகள் 27

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன 28

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன் 28

3.7 நி.பி. 208 இன் படி, மற்ற அமைச்சகங்கள் 29

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன 29

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை 30

04.அத்தியாயம் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 36

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 36

05 அத்தியாயம் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் 36

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்களை அடையாளம் காணவும். 36

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும். 37

06அத்தியாயம் - மனித வள விவரம் 38

06.1 மனிதவள அபிவிருத்தி 38

06.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும் 38

06.3மனித வள அபிவிருத்தி 38

07 அத்தியாயம்– இணக்க அறிக்கை 39

01. அத்தியாயம நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் முறையே 44 (1), 45 (1) மற்றும் 47 (1) (அ) (ஆ) ஆம் உறுப்புரைகளின் கீழ் தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பிரயோகிப்பதில் அதிமேதகு இலங்கை சனாதிபதி அவர்களினால் அறிவிக்கப்பட்டவாறாக தொழில்நுட்ப அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டு 2020 ஆகஸ்ட் 09 ஆம் திகதிய 2187.்.27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுடன் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டு, 2021 ஜுன் 03 ஆம் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் மேலும் திருத்தப்பட்டது.

தொழிநுட்ப அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படும் நிறுவனங்கள் பின்வருமாறு.

1. இலங்கை தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுவும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களும்.
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையமும் அதன் துணை நிறுவனங்களும்
3. இலங்கையின் தேசிய கணினி அவசர தயார் நிலை அணி
4. ஸ்ரீலங்கா டெலிகொம் மற்றும் துணை நிறுவனங்கள்
5. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்

1.2 தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

”நவீன தொழிநுட்பங்களுடன் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட திறன்மிகு செழிப்பான தேசம்.”

செயற்பணி

சமூக மற்றும் கைத்தொழில் மாற்றத்தினூடாக தொழினுட்ப முன்னேற்றம், புத்தாக்கம் மற்றும் அபிவிருத்தி என்பவற்றின் தேசிய நோக்கங்களை அடைவதற்காக தொழினுட்ப அடிப்படையிலான கொள்கைகள், உபாயங்கள், முன்னுரிமைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், திட்டங்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை உருவாக்குதல் மற்றும் புத்துயிரூட்டுதல்.

குறிக்கோள்கள்

1. அரசாங்க இயந்திரங்கள் மற்றும் சந்தைத் துறைகளின் செயன்முறையை எளிமைப்படுத்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் மக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவைகள் மற்றும் அறிவுப் பரிமாற்றத்தை வழங்குவதற்கான ஒரு கருவியாக தகவல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் ஆளுகையை விரிவுபடுத்துதல்.

2. சர்வதேச இ-வர்த்தகம் மற்றும் சர்வதேச இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு முறைமைகளை நிறுவுதல்,

3. நாடளாவிய ரீதியில் அதிவேக தரவுப் பரிமாற்ற முறைமை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய மொபைல் வலையமைப்பு முறைமையொன்றை ஸ்தாபித்தல்,

4. தரவுப் பாதுகாப்பு, இணையப் பாதுகாப்பு மற்றும் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளுக்கான புதிய சட்டங்கள் மற்றும் நிறுவன கட்டமைப்பை விருத்தி செய்தல்,

5. சுற்றாடல் உணர்திறன், தகவல் தொழில்நுட்பம், அறிவு மற்றும் திறன்கள், சுகாதாரம், சுற்றுலா மற்றும் விளையாட்டு ஆகிய துறைகளில் இலங்கையின் தனித்துவத்தை முன்னிலைப்படுத்தி டிஜிட்டல் ஆளுகை மற்றும்

நிறுவன கட்டமைப்பிற்குத் தேவையான சட்ட முறைமை மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துதல். 6. தொழிநுட்பத் துறையின் ஏற்றுமதிப் பங்களிப்பையும் தேசிய பொருளாதாரத்தின் அறிவு மற்றும் தொழில்வாண்மைச் சேவைப் பங்களிப்பையும் விரிவுபடுத்துவதற்காக தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகளை விஸ்தரிப்பதன் மூலம் தொட்ப தொழிநுட்ப முயற்சிப் பொருளாதாரத்திற்கு மாற்றுதல்.

7. தொழிநுட்பத்தை மையமாகக் கொண்ட முதலீடுகள், வணிகங்கள், தொழில்முனைவோர் மற்றும் அது சார்ந்த சேவைத் தொழில்களுக்கு மாறுவதன் மூலம் இளைஞர்களுக்கு அதிக வருமானம் ஈட்டும் வேலைகளை உருவாக்குவதற்காக “தொழிநுட்ப பூங்காக்களை“ நிறுவுதல்.

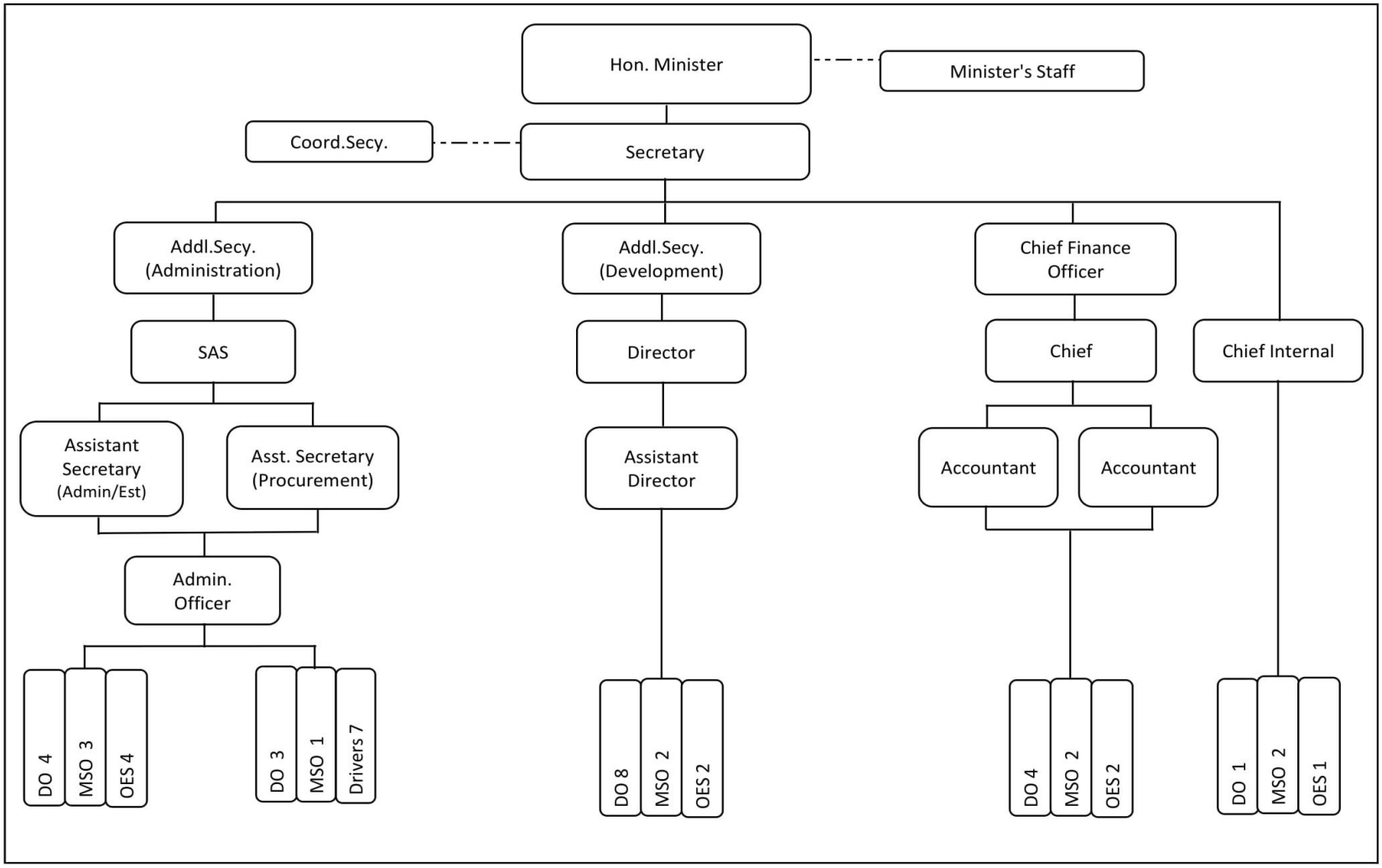
1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

I. ”சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கை அறிக்கைக்கு இணங்க, சனாதிபதி செயலணியின் பங்கேற்புடனும், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் இணைந்தும், உரிய கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு இணங்கவும், மேற்குறிப்பிட்ட திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் விரும்பிய இலக்குகளை அடையும்.வழிநடத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் என்பவற்றின் ஊடாக மக்களை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.

II. அமைச்சின் கீழ் தற்போதுள்ள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.

III. அமைச்சின் தூரநோக்கு நோக்கி அவர்களை வழிநடத்துதல்.

1.4 தொழிநுட்ப அமைச்சகத்தின் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படும் நிறுவனங்கள்

I. இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையம் (ICTA)

இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையம் (ஐஊவுயு) 2003 மே 12 ஆம் திகதி திறைசேரியின் செயலாளருக்கு முழுமையாகச் சொந்தமான அரசுக்கு உரித்துடைய கம்பனியாக தாபிக்கப்பட்டது. 2003 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (”ஐஊவு”) சட்டம், ஐஊவுயு ஐ நியதிச்சட்ட அதிகாரங்களுடன் அதிகாரமளித்ததுடன், 2008 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (திருத்த) சட்டத்தின் ஊடாக மேலும் விரிவாக்கம் செய்யப்பட்டது.

அது ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து, விடய அமைச்சின் உரிய கண்காணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுடன், ஐஊவுயு ஆனது டிஜிட்டல் மூலோபாயங்களை அமுல்படுத்துவதில் முன்னணியில் இருந்து வருவதுடன், அரச, தனியார் துறை மற்றும் சிவில் சமூகத்தின் பல பங்குதாரர்களுடனும் ஏனைய அபிவிருத்தி பங்காளிகளுடனும் இணைந்து செயற்பட்டு வருகின்றது. இச்சட்டம் வழங்குகின்றவாறு, நாட்டின் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதை இலக்காகக் கொண்ட தேசிய டிஜிட்டல் அபிவிருத்திக் கொள்கைகள் மற்றும் மூலோபாயங்களை அடைவதற்காக அரசாங்கத்தின் டிஜிட்டல் அபிவிருத்திக் களங்களுக்கு வசதியளித்தல், இயலுமைப்படுத்தல் மற்றும் கூட்டுத்தாபனத் துறை உட்பட சாத்தியமான பங்காளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கும் அரசாங்கத்தின் உயர்மட்ட அமைப்பாக செயற்படுவதே ஐஊவுயு இன் நோக்கமாகும்.

இலங்கை அரசாங்கத்தினால் முழுமையாக நிதியளிக்கப்படும் ஒரு நிறுவனமாக, ஐஊவுயு தற்போது தொழில்நுட்ப அமைச்சின் விடயப்பரப்பின் கீழ் உள்ளது, அங்கு விடய அமைச்சர் மேதகு இலங்கை சனாதிபதி ஆவார்.மேலும், அரசியலமைப்பின் 19 ஆவது திருத்தத்தின் 36(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் ஐஊவுயு மீதான கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

II. இலங்கை தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு (TRCSL)

இவ்வாணைக்குழு தொலைத்தொடர்பு சேவைகளை வழங்காமல், தனியார் துறையினால் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் ஒழுங்கான முறையில் சேவைகளை வழங்குவதை ஊக்குவித்து வருகின்றது. ஒரு முன்னணி அரசாங்க நிறுவனமாக வுசுஊளுடு இலங்கையின் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளுக்கான தேசிய ஒழுங்குபடுத்தும் முகவராண்மையாகும்.

இது ஒழுங்குமுறை செயல்முறையை வடிவமைப்பதன் மூலமும், பொது நலனைப் பாதுகாப்பதன் மூலமும், பெருகிய முறையில் போட்டியிடும் சந்தையில் உள்ள சவால்களுக்கு பதிலளிப்பதன் மூலமும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்துறையின் நீடித்த வளர்ச்சித் துறையை ஊக்குவிக்கிறது.

III. ஸ்ரீலங்கா டெலிகொம் (SLT)

ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம் (ளுடுவு) தேசிய தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ஐஊவு) தீர்வுகளை வழங்குவதும், இலங்கையின் முன்னணி வலையமைப்பு மற்றும் அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு சேவைகளை வழங்குவதுமாக விளங்குகின்றது. 163 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக, நிலையான, மொபைல் மற்றும் பிற செயல்பாட்டு பிரிவுகளில் செயல்படும் இணைப்புக்கான தேசத்தின் தேவையை நிறுவனம் பூர்த்தி செய்துள்ளது. ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம் அதன் அதிவேக இழை ஒளியியல் (குடிசந), செப்பு கம்பி (ஊழீநச) மற்றும் கம்பியில்லா அணுகல் வலையமைப்பின் ஊடாக தீவில் உள்ள ஒன்பது மில்லியனுக்கும் அதிகமான வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்கிறது.

எதிர்காலத்தில் நிறுவனம் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளுக்கு அப்பால் விரிவுபடுத்தவும், வாடிக்கையாளர்களின் டிஜிட்டல் வாழ்க்கை முறையை பூர்த்தி செய்யும் பல்வேறு சேவைகள் மற்றும் தீர்வுகளை வழங்கவும் ஒரு டிஜிட்டல் சேவை வழங்குநராக மாறுவதை எதிர்பார்க்கிறது. ஸ்ரீலங்கா ரெலிகொம் பல சர்வதேச நீர்மூழ்கிக் கப்பல் கேபிள் முறைமைகள் ஊடாக இலங்கையை உலகத்துடன் இணைப்பதன் மூலம் ஒரு முக்கிய உலகளாவிய பங்களிப்பாளராக நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

IV. ஆடபதிவத் திணைக்களம

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் 1972 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட இலங்கையில் சட்டரீதியாக வசிப்பவர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அடையாள அட்டை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அதன்பின்னர், 2016 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் (திருத்தப்பட்ட) சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக 2016 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 7 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆட்களைப் பதிவு செய்வதற்குரிய வயதெல்லை 15 வயதாக திருத்தப்பட்டுள்ளது.

தொடக்கத்திலிருந்து கொழும்பு 05, கெப்பெட்டிபொல வீதி, 38 ஆம் இலக்க முகவரியில் அமைந்திருந்த ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் 2016 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 26 ஆம் திகதி தொடக்கம் பத்தரமுல்லை, ஸ்ரீ சுபூதிபுர வீதி, "சுஹுறுபாய",கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

V. இலங்கை கணினி அவசர தயார்நிலை அணி (SLCERT)

இலங்கை கணினி அவசர தயார்நிலை அணி (ஸ்ரீ லங்கா சர்ட் நிறுவனம்) 2006 ஆம் ஆண்டு இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை நிறுவனத்தினால் இலங்கையில் சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் தேசிய நிறுவனமாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. ஸ்ரீ லங்கா சர்ட் நிறுவனத்தை தாபிப்பதற்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ள விடயமாக இருப்பது இலங்கையில் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் துரிதமாக வளர்ச்சியடைந்ததை அடுத்து சைபர் தாக்குதல்கள் மூலம் ஏற்படக்கூடிய அச்சுறுத்தலை குறைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாகும்.

அதற்கமைய, சைபர் தாக்குதல்களுக்கு வெற்றிகரமாக பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்வதும், அவற்றுக்கு எதிராக முழுமையான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், பொது மக்கள், அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களைப் பாதுகாப்பதும் இலங்கை சர்ட் நிறுவனத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இந்த நிறுவனம் முழுமையாக இலங்கை அரசுக்கு உரித்தான தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இன்று இது தொழில்நுட்ப அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் நிதியங்கள்

இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

இல்லை

02.அத்தியாயம் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால பார்வை

சாதனைகள்

தொழில்நுட்ப அமைச்சகம் 2021 இல் புதிதாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனமாகும். இது நாட்டின் ஒட்டுமொத்த தொழில்நுட்பத் துறையின் வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. தகவல், டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பங்கள் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகள் மற்றும் தரநிலைகள் நனோ தொழில்நுட்பம் உயிரி தொழில்நுட்பம் -தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் மற்றும் டிஜிட்டல் பாதுகாப்பு ஆகியவை அமைச்சகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட முக்கிய கொள்கை மற்றும் செயல்படுத்தும் பகுதிகளாகும்.

டிஜிட்டல் அபிவிருத்தி தேசிய இணையப் பாதுகாப்பு இலத்திரனியல் பரிவர்த்தனைகள் சட்டத்தை மேம்படுத்துதல் நாடாளுமன்றத்தில் தரவுப் பாதுகாப்பு மசோதாவுக்கு ஒப்புதல் மற்றும் அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள பாடப் பிரிவுகளில் கொள்கை மற்றும் மூலோபாய மேம்பாடு ஆகிய துறைகளில் கொள்கைகளை உருவாக்குவது இந்த மதிப்பாய்வு காலத்தில் முக்கிய சாதனைகளாகக் காட்டப்படலாம்.

அமைச்சு ஆரம்பத்தில் ஐஊவுயு வளாகத்தில் நிறுவப்பட்டது மற்றும் சில மாதங்களுக்குப் பிறகு அலுவலகத்தை தற்போதைய பணியிடமான புயடநகயஉந ழுநெ கட்டிடத்திற்கு கொண்டு வர முடிந்தது. திறைசேரியின் ஒப்புதலுடன் நியாயமான விலையில் தற்போதைய கட்டிடத்தில் அலுவலக இடம் கிடைத்துள்ள சாதனை குறிப்பிடத்தக்கது.

பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட காலப்பகுதியில் 4 தொழில்நுட்ப பூங்காக்களுக்கு பொருத்தமான நிலங்களைக் கண்டறிந்து கையகப்படுத்துவது அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு பெரிய திட்டமாகும். இது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகும். ஏனெனில் இது இலங்கையில் அரச காணிகளை இந்த வகைக்கு வழங்குவதற்கான நீண்ட மற்றும் சிக்கலான செயல்முறையாகும். காலி மற்றும் குருநாகல் தொழில்நுட்ப பூங்காவின் ஆரம்ப அமுலாக்கப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சர்கள் அமைச்சரவை மற்றும் பொது திறைசேரியின் முழு அங்கீகாரத்தின் கீழ் டெக்னோ பார்க்ஸ் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவப்பட்டது. லிமிடெட் திறைசேரியிற்கு முழுமையாக சொந்தமான ஒரு பொது நிறுவனம் மதிப்பாய்வு காலத்தில் மற்றொரு குறிப்பிடத்தக்க சாதனையாகும்.

சவால்கள்

அதிகாரிகளிடம் பலமுறை கோரிக்கை விடுத்தும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடருக்கு ஏற்ப முழு பணியாளர்களை பெற முடியவில்லை. நிர்வாக தரங்களின் மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது நிலைகள் மற்றும் பெரும்பான்மையான ஆதரவு ஊழியர்கள் அமைச்சகத்திற்கு இன்னும் ஒதுக்கப்படவில்லை.
புதிதாக நிறுவப்பட்ட அமைச்சகம் என்பதால் உபகரணங்கள் வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் போன்ற அடிப்படைக் கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவது அவசியம். இதுபோன்ற பெரும்பாலான வசதிகள் இன்னும் வழங்கப்படவில்லை.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை உயர்வு காரணமாக அலுவலக பகிர்வு பணிகளை உரிய நேரத்தில் முடிக்க தேவையான கொள்முதல் செய்வதில் சிக்கல் ஏற்பட்டுள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

i. தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான சமூகத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கான நோக்கத்திற்காக தொடர்புடைய நிறுவனங்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.

ii. மக்களை மையமாகக் கொண்ட டிஜிட்டல் ஆளுகை அமைப்பை நிறுவுவதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் பங்களிப்பு.

சர்வதேச கண்டுபிடிப்பு மையத்தை நிறுவுவதற்கு பங்களிக்கவும்.

iii. டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட இலங்கையை ஸ்தாபிப்பதற்கான இலக்கு திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

தொழில்நுட்பம் சார்ந்த தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்கி அந்நியச் செலாவணியை ஈட்டுவதில் அதிகரிப்புக்கு வழிவகுக்கும் தகவல் தொழில்நுட்ப தொழில்முனைவோரை மேம்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கை ஒரு கண்டுபிடிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி மையமாக மாறுகிறது.

I. **தொழில்நுட்ப பூங்காக்கள் (Techno Parks)**

அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கை பிரகடனத்தில் முன்வைக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கான கொள்கை நோக்கத்தை அடைவதற்காக, தொழில்நுட்ப அமைச்சு தனது முன்னுரிமை திட்டங்களில் ஒன்றாக 'தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிறுவுவதை ஏற்கனவே ஆரம்பித்துள்ளது.

தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிறுவுவதன் நோக்கங்கள் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைவதாகும்

1. மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்,
2. தொழில்நுட்ப முன்னேற்றம்,
3. சமூக மற்றும் தொழில்துறை மாற்றத்தின் மூலம் புதுமை மற்றும் அபிவிருத்தி,
4. வெளிநாட்டு முதலீடுகளை ஈர்த்தல்,
5. மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்துடன் புதிய நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்,
6. ஏற்றுமதி சார்ந்த தொழில்களை மேம்படுத்துதல்,
7. புதிய அறிவு பரிமாற்றம்,
8. இளைஞர்களுக்கு மிகவும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்
9. அந்நிய செலாவணி வருவாய் மூலம் தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களித்தல்.

இந்த தொழில்நுட்ப பூங்காக்கள் முன்னணி உள்ளூர் / வெளிநாட்டு வர்த்தகர்கள் / முதலீட்டாளர்களுக்கு முதலீடு மற்றும் வாய்ப்புகளை ஊக்குவிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட பின்வரும் வசதிகளையும் சேவைகளையும் வழங்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

காலி தொழிநுட்பப் பூங்கா அமைப்பதற்காக 750 மில்லியன்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.



I. தொழிநுட்பப் பூங்கா

திட்டம்	எதிர்பார்த்த செயல்பாடுகள் நிறைவேறும்	ஒதுக்கீடு மில். ரூபா	தற்போது செயல்படுத்தப்படும் செயல்பாடுகள்	ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	பௌதிக முன்னேற்றம் (மூ)	நிதி முன்னேற்றம்	மற்ற குறிப்புகள்
காலி தொழில்நுட்ப பூங்காவை நிறுவுதல்	நிலத்தை அடையாளம் கண்டு கையகப்படுத்துதல்.	*	காலியில் உள்ள வலஹந்துவ தோட்டம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், கையகப்படுத்தும் பணிகள் ஏற்கனவே நிறைவடைந்துள்ளன.	வங்கி கடன் மூலம	MAGA மைதானத்தை சுத்தம் செய்யத் தொடங்கியுள்ளது.		வங்கிக் கடன்களைப் பெற்று அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் தொழில்நுட்பப் பூங்கா அமைப்பது நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
	அதற்குத் தேவையான கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.		காலி தொழில்நுட்ப பூங்காவை நிர்மாணிப்பதற்கான கட்டிடங்கள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.				
	கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கு தேவையான ஒப்பந்ததாரர்களை கண்டறிந்து பணி வழங்குதல		அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் காலியின் நிர்மாணப் பணிகளுக்காக ஆயுபுயு ஏற்கனவே தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.முதற்கட்ட நிர்மாணப்பணிகளுக்கான திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.				
	நிலம் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்						
	தேவையான தொழில்நுட்ப தோட்டங்களுக்கு தொழில்துறை தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்குதல்.						
	தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிறுவுதல்						

திட்டம்	எதிர்பார்த்த செயல்பாடுகள் நிறைவேறும்	ஒதுக்கீடு மில். ரூபா	தற்போது செயல்படுத்தப்படும் செயல்பாடுகள்	ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	பௌதிக முன்னேற்றம் (மூ)	நிதி முன்னேற்றம்	மற்ற குறிப்புகள்
குருநாகல் தொழில்நுட்ப பூங்காவை நிறுவுதல்	நிலத்தை அடையாளம் கண்டு கையகப்படுத்துதல்.	*	குருநாகல், ரத்கல்ல பிரதேசத்தில் உள்ள பழுகும்பல்பொல தோட்டம் அடையாளம் காணப்பட்டு, கையகப்படுத்தும் பணிகள் ஏற்கனவே நிறைவடைந்துள்ளன.	வங்கி கடன் மூலம	ICC மைதானத்தை சுத்தம் செய்யத் தொடங்கியுள்ளது.		வங்கிக் கடன்களைப் பெற்று அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் தொழில்நுட்பப் பூங்கா அமைப்பது நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
	அதற்குத் தேவையான கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.		குருநாகல் ரத்கல்ல தொழில்நுட்ப பூங்காவை நிர்மாணிப்பதற்கான கட்டிடங்கள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.				
	கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கு தேவையான ஒப்பந்ததாரர்களை கண்டறிந்து பணி வழங்குதல்		அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் குருநாகல் ரத்கல்ல நிர்மாணிப்பதற்கான இடத்தை ஐசிசி தெரிவு செய்துள்ளது. முதற்கட்ட நிர்மாணப் பணிக்கான திட்டங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன				
	நிலம் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்						
	தேவையான தொழில்நுட்ப தோட்டங்களுக்கு தொழில்துறை தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்குதல்						

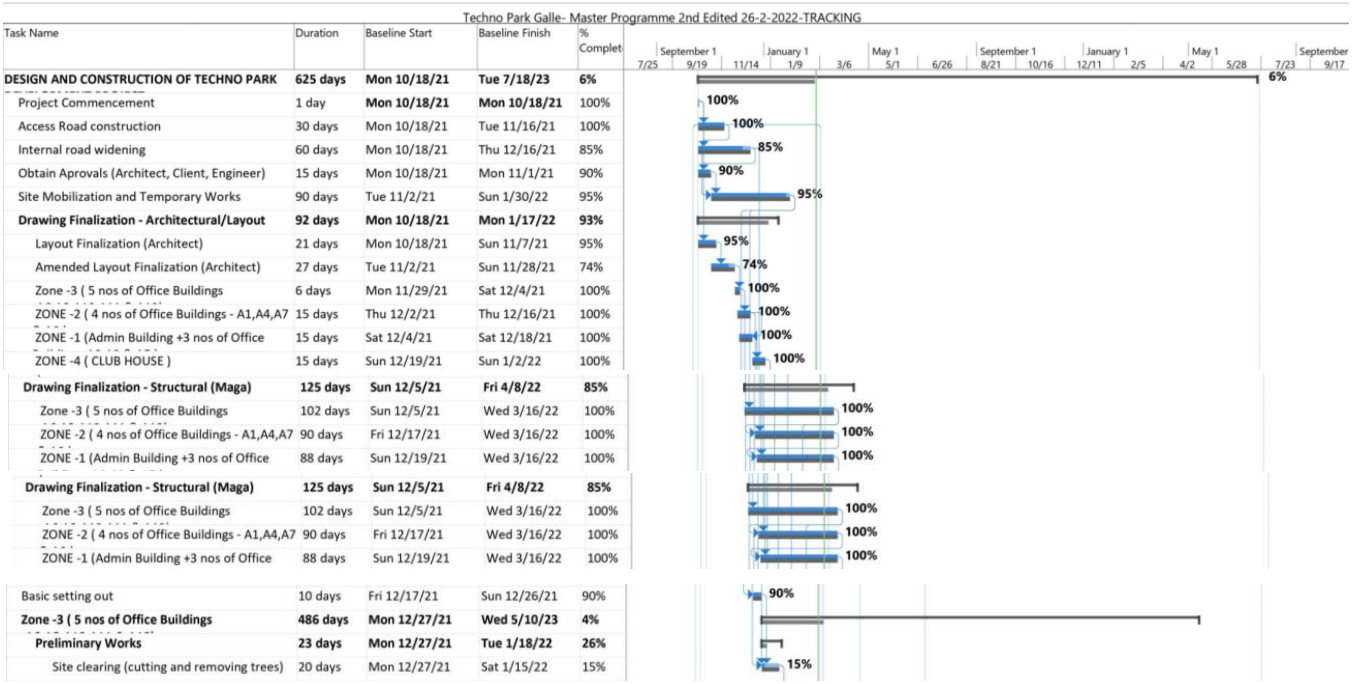
திட்டம்	எதிர்பார்த்த செயல்பாடுகள் நிறைவேறும்	ஒதுக்கீடு மில். ரூபா	தற்போது செயல்படுத்தப்படும் செயல்பாடுகள்	ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	பௌதிக முன்னேற்றம் (மூ)	நிதி முன்னேற்றம்	மற்ற குறிப்புகள்
	தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிறுவுதல்						
நுவரெலியா தொழில்நுட்ப பூங்காவை நிறுவுதல்	நிலத்தை அடையாளம் கண்டு கையகப்படுத்துதல்.	*	ை . நுவரெலியாவில் உள்ள மஹகஸ்தோட்டை காணி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள.	வங்கி கடன் மூலம்	இல்ல		வங்கிக் கடன்களைப் பெற்று அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் தொழில்நுட்பப் பூங்கா அமைப்பது நடைமுறைப்படுத்தப்படும்
	அதற்குத் தேவையான கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.						
	கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கு தேவையான ஒப்பந்ததாரர்களை கண்டறிந்து பணி வழங்குதல்.		நுவரெலியாவில் தொழில்நுட்ப பூங்காவை நிர்மாணிப்பதற்கான கட்டிடங்கள் தற்போது திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.				
	நிலம் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்.		அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் நுவரெலியா நிர்மாணப்பணிகளுக்கு யுஉ உநளள நுபெநெநசபை தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.முதற்கட்ட நிர்மாணத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன				
	தேவையான தொழில்நுட்ப தோட்டங்களுக்கு தொழில்துறை தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்குதல்.						
	தேவையான தொழில்நுட்ப தோட்டங்களுக்கு தொழில்துறை தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்குதல்.						

திட்டம்	எதிர்பார்த்த செயல்பாடுகள் நிறைவேறும்	ஒதுக்கீடு மில். ரூபா	தற்போது செயல்படுத்தப்படும் செயல்பாடுகள்	ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	பௌதிக முன்னேற்றம் (மூ)	நிதி முன்னேற்றம்	மற்ற குறிப்புகள்
கண்டி தொழிநுட்ப பூங்காவை நிறுவுதல்	i.நிலத்தை அடையாளம் கண்டு கையகப்படுத்துதல்.	*	i.கண்டி மாபெரியதென்ன இடம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், கையகப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	வங்கி கடன் மூலம	இல்லை		வங்கிக் கடன்களைப் பெற்று அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் தொழில்நுட்பப் பூங்கா அமைப்பது நடைமுறைப்படுத்தப்படும டெக்னோ பார்க் டெவலப்மென்ட் கம்பனியின் நிர்வாகச் செலவுகள் திரட்டு நிதியத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
	ii.அதற்குத் தேவையான கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல		ii.அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் கண்டியில் உள்ள மாபெரியதெனை தளத்தில் நிர்மாணப் பணிகளுக்காக சன்கன் பொறியியல் நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.ஆரம்பகட்ட கட்டுமானப் பணிகளுக்கான திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.				
	iii. கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கு தேவையான ஒப்பந்ததாரர்களை கண்டறிந்து பணி வழங்குதல்						
	iv.நிலம் தயாரித்தல் மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டுதல்						
	v.தொழிநுட்ப பூங்காக்களுக்குத் தேவையான தகவல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.						
	vi.தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை நிறுவுதல்						

*Technology parks are expected to cost around Rs. 50 billion (capital expenditure)

WORK PROGRAMME – TRACKING (Up to 31st December 2021)

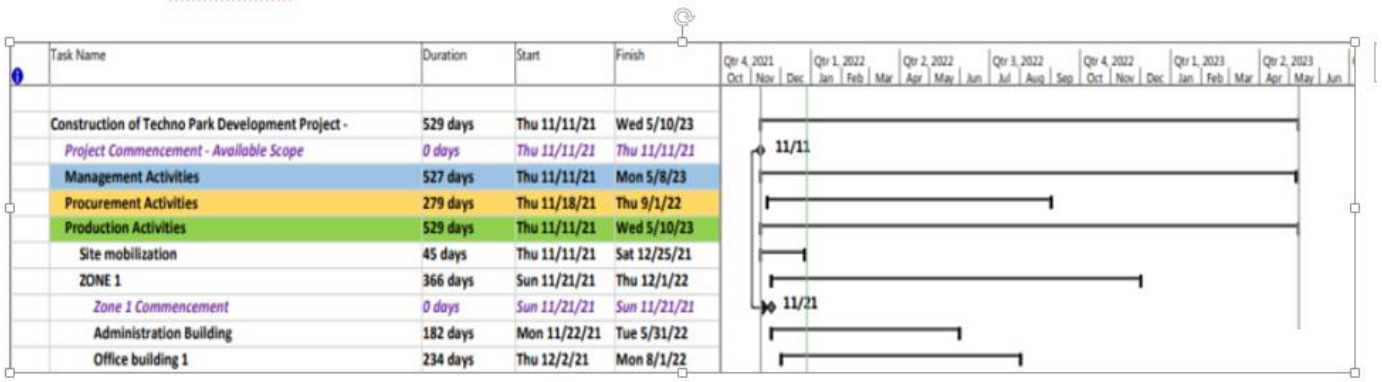
Techno Park – Galle



Task Name	Duration	Baseline Start	Baseline Finish	% Complet
DESIGN AND CONSTRUCTION OF TECHNO PARK	**625 days**	**Mon 10/18/21**	**Tue 7/18/23**	**6%**
Project Commencement	1 day	**Mon 10/18/21**	**Mon 10/18/21**	100%
Access Road construction	30 days	Mon 10/18/21	Tue 11/16/21	100%
Internal road widening	60 days	Mon 10/18/21	Thu 12/16/21	85%
Obtain Aprovals (Architect, Client, Engineer)	15 days	Mon 10/18/21	Mon 11/1/21	90%
Site Mobilization and Temporary Works	90 days	Tue 11/2/21	Sun 1/30/22	95%
Drawing Finalization - Architectural/Layout	**92 days**	**Mon 10/18/21**	**Mon 1/17/22**	**93%**
Layout Finalization (Architect)	21 days	Mon 10/18/21	Sun 11/7/21	95%
Amended Layout Finalization (Architect)	27 days	Tue 11/2/21	Sun 11/28/21	74%
Zone -3 (5 nos of Office Buildings	6 days	Mon 11/29/21	Sat 12/4/21	100%
ZONE -2 (4 nos of Office Buildings - A1,A4,A7	15 days	Thu 12/2/21	Thu 12/16/21	100%
ZONE -1 (Admin Building +3 nos of Office	15 days	Sat 12/4/21	Sat 12/18/21	100%
ZONE -4 (CLUB HOUSE)	15 days	Sun 12/19/21	Sun 1/2/22	100%
Drawing Finalization - Structural (Maga)	**125 days**	**Sun 12/5/21**	**Fri 4/8/22**	**85%**
Zone -3 (5 nos of Office Buildings	102 days	Sun 12/5/21	Wed 3/16/22	100%
ZONE -2 (4 nos of Office Buildings - A1,A4,A7	90 days	Fri 12/17/21	Wed 3/16/22	100%
ZONE -1 (Admin Building +3 nos of Office	88 days	Sun 12/19/21	Wed 3/16/22	100%
Drawing Finalization - Structural (Maga)	**125 days**	**Sun 12/5/21**	**Fri 4/8/22**	**85%**
Zone -3 (5 nos of Office Buildings	102 days	Sun 12/5/21	Wed 3/16/22	100%
ZONE -2 (4 nos of Office Buildings - A1,A4,A7	90 days	Fri 12/17/21	Wed 3/16/22	100%
ZONE -1 (Admin Building +3 nos of Office	88 days	Sun 12/19/21	Wed 3/16/22	100%
Basic setting out	10 days	Fri 12/17/21	Sun 12/26/21	90%
Zone -3 (5 nos of Office Buildings	**486 days**	**Mon 12/27/21**	**Wed 5/10/23**	**4%**
Preliminary Works	**23 days**	**Mon 12/27/21**	**Tue 1/18/22**	**26%**
Site clearing (cutting and removing trees)	20 days	Mon 12/27/21	Sat 1/15/22	15%

WORK PROGRAMME – TRACKING (Up to 31st December 2021)

Techno Park – Kurunegala



Task Name	Duration	Start	Finish
Construction of Techno Park Development Project -	**529 days**	**Thu 11/11/21**	**Wed 5/10/23**
Project Commencement - Available Scope	*0 days*	*Thu 11/11/21*	*Thu 11/11/21*
Management Activities	**527 days**	**Thu 11/11/21**	**Mon 5/8/23**
Procurement Activities	**279 days**	**Thu 11/18/21**	**Thu 9/1/22**
Production Activities	**529 days**	**Thu 11/11/21**	**Wed 5/10/23**
Site mobilization	**45 days**	**Thu 11/11/21**	**Sat 12/25/21**
ZONE 1	**366 days**	**Sun 11/21/21**	**Thu 12/1/22**
Zone 1 Commencement	*0 days*	*Sun 11/21/21*	*Sun 11/21/21*
Administration Building	**182 days**	**Mon 11/22/21**	**Tue 5/31/22**
Office building 1	**234 days**	**Thu 12/2/21**	**Mon 8/1/22**

Work Program – Tracking (Up to 31st December 2021)
Techno Park - GalleWork Program – Tracking (Up to 31st December 2021)



Techno Park – Kurunegala

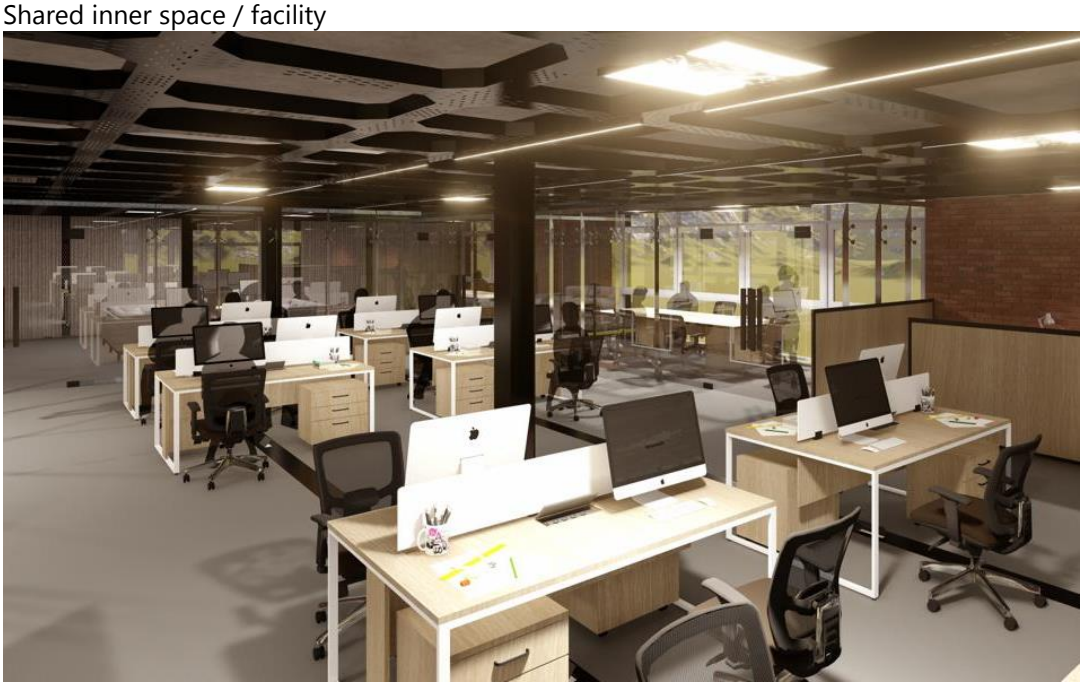


Techno Park – Galle Site Physical Progress of Work as at 31st December 2021

Ongoing construction works and preparing for mobilization



Shared inner space / facility



Techno Park – Kurunegala Site
Physical Progress of work as at 31st December 2021
Preparation works

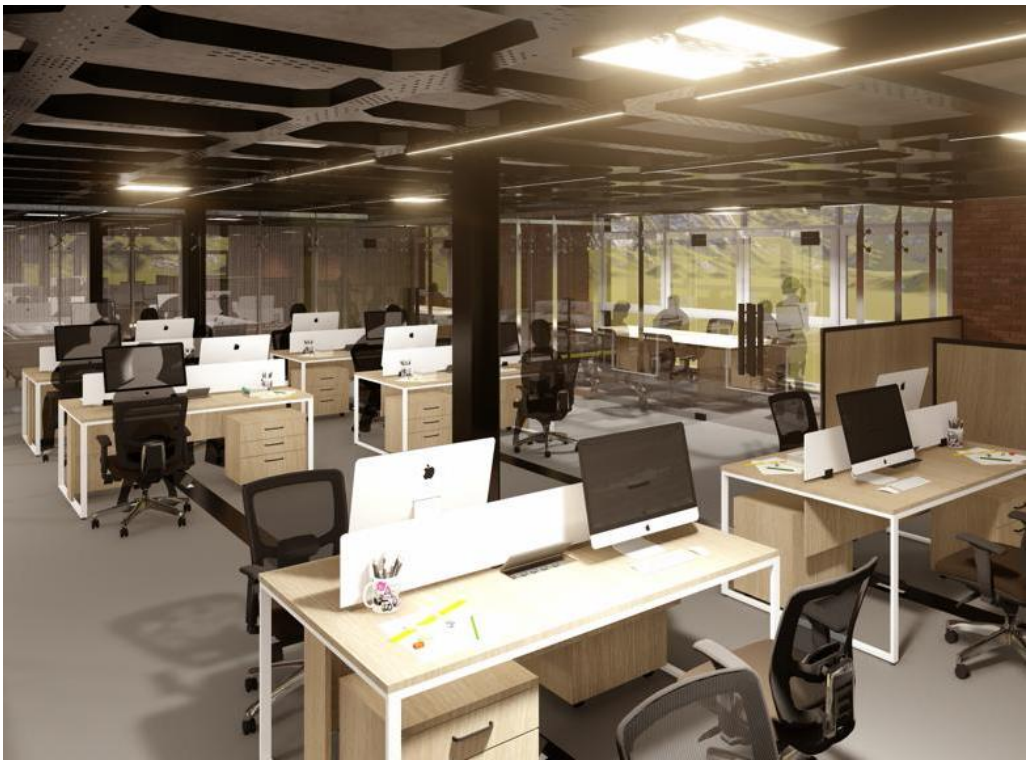




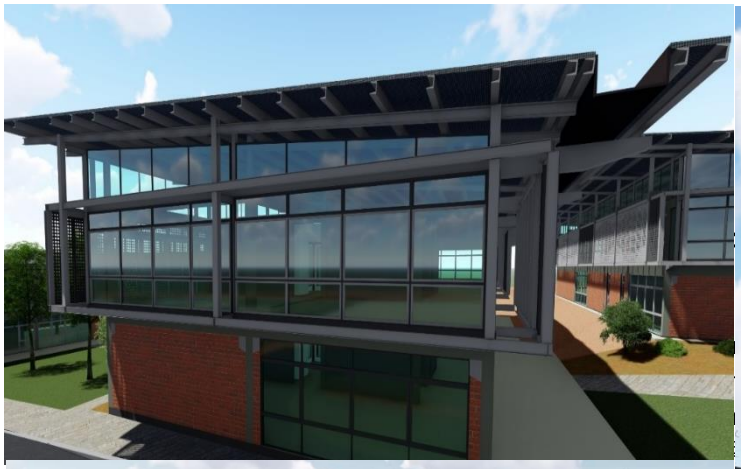


Completed facility (Inner)





Completed facility (Outer)







The smart identification card (Smart ID)

The database will include

Blood group

Family details

Other personal information

Biometric data

Finger prints

Personalized bar code



All details mentioned in the existing ID will be available in the new ID in all three languages

Information could only be viewed by high ranking officials in the Department and law enforcement authorities under special circumstances.

The ID's will be made according to international standards

Will use a special software provided by the International Civil Aviation Organisation (ICAO)

©DM GraphicDesk

Source: News reports

Ministry of Technology - Electronic National ID (e-NIC) Project

Annexture 1

Physical and Financial Progress of Development Projects and Programmes as at 31st December, 2021

	Project	Location	Total Cost (Rs.Mn.)		Project period From To (Month/ Year)		Funding Source	Financial Targets and Progress (Rs.Mn.)							Physical Targets and Progress													DPMM Comments
			Original	Current (If revised during implentation	Orginal	Revised (If extended)		Allocation 2021	Financial targets and progress- 2021 (as at 31.12.2021)					Cumulative Expediture (as at 31.12.2021)	Overall physical target (expected outputs) of the project (A)	Cumulative physical progress as at 31st December 2020 as % of (A)	Physical targets and progress - as at 31st December 2021							Cumulative Physical Progress (as at 31.12.2021)	Cumulative Physical Progress (as at 31.12.2021)			Reasons for not achieveing finacial and physical targets / Remarks	
																	Targets					Progress (as at (as at 31.12.2021)							
									Expenditure target	Imprest requested	Imprest Received	Actual Expenditure	Bills in hand				Descriptive target for 2021	Cumulative quarterly targets (%) (B)				Description	as % of (B)		Description	as % of overal target(% of A)		
																		Q-1	Q-2	Q-3	Q-4							
			(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	
Project																												
1	Electronic National Identity Card Project (e-NIC)	Dept. for Registration of Persons	8,000.69	-	2012-2014	2015-2022	GOSL	**2,996.01**	618.23	260.90	260.90	**285.30**	0.00	**2,610.91**	1. Establishment of a secure, centralized Electronic Storage for registration of Citizens who are of 15 years and above (National Register of Persons)	**79.17%**	1. Complete Restructuring of Department for Registration of Persons (DRP) inline with e-NIC Operations	1.50	3.00	5.00	8.00	1. Process of restucturing of DRP to commence enrolment has been comenced.	**16.63%**	84.17%		**80.50%**	**It has been proposed by ICTA to commence Data Capturing program, of 16.5 million citizens, in 4th Quarter 2022 after the completion of Software development and Hardware infrastructure requirements are completed. Balance Activities assigned to e-NIC Project can only be commenced in 3rd - 4th Quarters of 2022, after the completion of the activites of ICTA.**	
															2. Issuance of Electronic National Identity Card		2. Establishment /Maintenance of DS-DRP Units at 335 Divisional Secretariats and PC-DRP Units at Provincial Level for e.NIC Operations					2.Construction of Provincial Office in Central Province has been commenced and is in progress. VPN connetion provided to all DS-DRP units and Provincial Offices.			2. 335 DS- DRP units and PC- DRP units established in Northern, Eastern, North Western and Southern provinces			
															3. Establishment of Data Sharing and rectification of Citizen data		3. Establishment of Disaster Recovery Data Centre (DRDC) for smooth functioning of e-NIC Operations					3. Discussions are being held with ICTA in this regard						
															4. Facilitation for the National Security and Country Development		4. Establishment & Development of Supportive Infrastructure for Main Data Center at DRP Head Office					4. Discussions are being held with ICTA in this regard						
																	5. Development of IT Infrastructure Facilities at DRP-Head Office, DS-DRP Units, PC-DRP Units and Data Centers					5. Procurement of eNIC Software, Procurement of Hardware for Main Data Center and Fingerprint Machines, Laptops and Document Scanners have been commenced and are in progress.			5. Computers, Scanners, Printers and NetworkInfrastructure have already been supplied and established			
																	6. Conduct islanwide data capturing program to get Biographic, Biometric and ICAO Standard Photograph of every eligible Citizen of Sri Lanka					6. Data capturing program is to be commenced in 4th Quarter 2022						
																	7. Establishment of National Persons Register (NPR)					7. Expected to be commenced in 4th Quarter 2022						
																	8. Issuance of e-NIC					8. Expected to be commenced in 4th Quarter 2022						

அமைச்சின் கீழ் தற்போதுள்ள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துதல்.... .....மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

....

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

நிறுவன தலைவர்

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

03 .அத்தியாயம் -டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ACA -F

நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த காலத்திற்கு

Rs.

பட்ஜெட் (நடப்பு ஆண்டு)		குறிப்பு	உண்மையான இந்த வருடம்	கடந்த வருடம்	
-	**வருவாய் ரசீதுகள்**		14,703,107,307	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	**ACA-1**
-	உள்நாட்டு மீதான வரிகள் பொருட்கள் & சேவைகள்	**2**	14,702,641,869	-	
-	சர்வதேசத்தின் மீதான வரிகள் வர்த்தகம்	**3**	-	-	
-	வரி அல்லாத வருவாய் & மற்றவைகள்	**4**	465,438	-	
-	**மொத்த வருவாய் ரசீதுகள் (A)**		14,703,107,307	-	
-	**வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்**		-	-	
-	கருவூல இம்ப்ரெஸ்ட்ஸ்		3,065,150,000	-	**ACA-3**
-	வைப்புத்தொகை		60,620	-	**ACA-4**
-	அட்வான்ஸ் கணக்குகள்		149,554	-	**ACA-5/5(a)**
-	மற்ற ரசீதுகள்		-	-	
-	**மொத்த அல்லாத வருவாய் ரசீதுகள் (B)**		**3,065,360,174**	-	
-	**மொத்த வருவாய் ரசீதுகள் & வருவாய் அல்லாதவை ரசீதுகள் C = (A அட்வான்ஸ் கணக்குகள்)+(B)**		**17,768,467,481**	-	
	குறைவு: செலவு				
-	**தொடர் செலவு**		-	-	
-	ஊதியங்கள், சம்பளம் மற்றும் பிற வேலை வாய்ப்புகள்	**5**	10,860,605	-	
-	பிற பொருட்கள் ஊதியங்கள், சம்பளம் மற்றும் பிற வேலை வாய்ப்புகள் & சேவைகள்	**6**	32,367,929	-	**ACA-2(ii)**

-	மானியங்கள், மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்	7	973,052,606		-	
-	வட்டி செலுத்துதல்	குறைவு: செலவு	-		-	
		8				
-	மற்றவை மீண்டும் மீண்டும் செலவு	9	-		-	
-	**மொத்த தொடர் செலவு (D)**	குறைவு: செலவு	**1,016,281,139**		-	
	வட்டி செலுத்துதல்	வட்டி செலுத்துதல்				
	வட்டி செலுத்துதல்	வட்டி செலுத்துதல்				
-			-		-	
	வட்டி செலுத்துதல்	வட்டி செலுத்துதல்	705,679,440		-	**ACA-2(ii)**
-	Capital Transfers	12	1,613,453,212		-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-		-	
-	Capacity Building	14	-		-	
-	Other Capital Expenditure	15	332,711,456		-	
-	**மொத்த மூலதனச் செலவு**		**2,651,844,108**		-	
			-		-	
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (F)					
	வைப்பு பணம்		32,520		-	**ACA-4**
	அட்வான்ஸ் கொடுப்பனவுகள்		2,184,455		-	**ACA -5/5(a)**
	மொத்த செலவு G = (D+E+F)		3,670,342,222		-	
-	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ள இம்ப்ரெஸ்ட் பேலன்ஸ் ….H = (C-G)**		14,098,125,259		-	

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ACA-P

டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த காலக்கெடு
பண புழக்கங்களின் அறிக்க

	குறிப்பு	உண்மையான இந்த வருடம் (Rs.)	கடந்த வருடம்(Rs.)
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை & உபகரணங்கள்	**ACA-6**	705,635,240.00	-
நிதி சொத்துக்கள்			
அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	**ACA-5/5(a)**	2,034,901.00	-
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	**ACA-3**	**Statement of Cash Flows -**	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**707,670,141.00**	-
		-	
நிகர சொத்துக்கள் / ஈக்விட்டி			
கருவூலத்திற்கு நிகர மதிப்பு		707,642,041	-
சொத்து, ஆலை & உபகரணங்கள் இருப்பு		-	-
வாடகை மற்றும் வேலை அட்வான்ஸ் ரிசர்வ்	**ACA-5(b)**		
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
வைப்பு கணக்குகள்	**ACA-4**	28,100.00	-
இம்ப்ரெஸ்ட் பேலன்ஸ்	**ACA-3**	-	-
மொத்த பொறுப்புகள்		**707,670,141.00**	-

மேலே உள்ள ACA வடிவமைப்பு எண்கள். 1 முதல் ,6 வரையிலான விவரக் கணக்கியல் அறிக்கைகள் 22. 24 இலிருந்து பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

க்கு 22. மற்றும் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் 28.. உருவாக்க மற்றும் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகள் இந்த நிதி அறிக்கைகள். நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, அதேசமயம் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. கருவூல கணக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் உடன்படிக்கை காணப்பட்டது.

.....

தலைமை கணக்கு அதிகாரி

.....

தலைமை நிதி அதிகாரி. தலைமை

கணக்கு

பெயர்: Jayantha De Silva

பதவி: Secretary of Technology

1106 - 1108 - 11th Floor,

One Galle Face Tower #1A

Centre Road, Colombo

திகதி:

கணக்கு

பெயர்: K.D. Dileepa Rathnayake

பதவி: Cheif Financial Officer

Ministry of Technology

திகதி:

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ACA - C

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த கடந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை

	இந்த வருடம் (R.)	கடந்த ஆண்டு (R.)
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
மொத்த வரி ரசீதுகள்	14,702,641,869	
கட்டணம், அபராதம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
லாபம்		
வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள் முன்னுரிமை ரசீதுகள்	465,438	-
	3,065,150,000	
முன்னேற்றங்கள்	149554.00	
வைப்பு ரசீதுகள்	60620.00	
செயல்பாட்டின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (a)	**17,768,467,481**	-
குறைவாக - பணம் செலுத்தப்பட்டது:		
தனிப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் ரூ இயக்க கொடுப்பனவுகள்	33,635,563	-
	674,223,506	-
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற கொடுப்பனவுகள் மற்ற செலவினத் தலைப்புகளில் ஏற்படும் செலவு	93,500,000	
நிதிச் செலவுகள் - கருவூலத்திற்கு தீர்வு ஏற்படுத்துதல்	14,702,641,869	-
முன்பணம் செலுத்துதல்	1400371	
	32520	
செயல்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (b)	**15,505,433,828**	-
செயல்பாட்டிலிருந்து நிகர பணப் புழக்கம் **செயல்பாடுகள் (C)=(a)-(b)**	**2,263,033,653**	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
ஆர்வம்	-	-
ஈவுத்தொகை	-	-
பங்குகளை விலக்குதல் ரூ உடல் சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்	-	-
கடனில் இருந்து மீட்பு	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பெறப்பட்ட மொத்தப் பணம் (d)	-	-
குறைவாக - பணம் செலுத்தப்பட்டது:		
உடல் சொத்துக்களை வாங்குதல் அல்லது கட்டுதல் & கையகப்படுத்துதல்	2,263,033,653	-

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (e)	**2,263,033,653**	**-**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (F)=(d)-(e)	**2,263,033,653**	**-**
இயக்கம் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப் பாய்ச்சல்கள் (G)=(c) + (f)	**(0)**	**-**
<u>வருங்கால நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்</u>		
உள்ளூர் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்கள்	-	-
மானியங்கள் பெறப்பட்டன	-	-
	-	-
மற்ற முதலீட்டு நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தப் பணம் (h)		
<u>குறைவாக - பணம் செலுத்தப்பட்டது:</u>		
உள்ளூர் கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்பு கணக்குகள் மற்றும் பிற பொறுப்புகளில் மாற்றம்	-	-

3.4 நிதி அறிக்கைகள்

அறிக்கை அடிப்படை

1	**அறிக்கையிடல் காலம்** ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31, 2021 வரையிலான காலம் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலமாகும்.
2	**அளவீட்டு அடிப்படை** நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவுகள் மற்றும் சில சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. வேறுவிதமாகக் கூறப்படாதபோது, மேம்பட்ட பண அடிப்படையில் கணக்குத் தயாரிப்பு செய்யப்படுகிறது. நிதிநிலை அறிக்கைகள் ,லங்கை ஷரூபாயில் அருகிலுள்ள ஷரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன
3	**வருவாய் அடையாளம்** பரிமாற்றம் செய்யக்கூடிய மற்றும் மாற்ற முடியாத வருமானம் பணம் பெறப்பட்ட காலப்பகுதியில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, அது செலுத்த வேண்டிய காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல்.
4	**சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் கண்டு அளவிடவும்** சொத்துக்கள் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படுகின்றன, சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளைப் பெறும் மற்றும் அந்த சொத்துக்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் என்று உறுதியளிக்கும் போது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணச் செலவுகள் அடையாளம் காணப்பட்டு, விலை மாதிரி பொருந்தாதபோது மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மதிப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
5	**சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் குளம்** இந்த இருப்புக் கணக்கு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தொடர்புடைய கணக்கு ஆகும்.
6	**பணமும் பணமும் ஒன்றே** பணமும் பணமும் ஒன்றுதான்
7	**பணமும் பணமும் ஒன்றுதான்** 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒப்பிடக்கூடிய புள்ளிவிவரங்களில் தொடர்புடைய மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன

ரூ(000)

வருமான குறியீடு	வருவாய் கோட் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		வசூலித்த வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின்% ஆக
1000.11.00	தொலைத்தொடர்பு வரி	-	-	12,839,836,731.82	
1002.14.00	மொபைல் கம்யூனிகேஷன் டவர்ஸ் வரி	-	-	1,432,520,833.68	
002.15.00	குறுகிய செய்தி வரி	-	-	430,294,303.50	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்

வழங்கல் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		சரியான விலை	இறுதி செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின்மூ ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் முடிக்கப்பட்டன
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீளெழும்	1,006,315,000	1,089,190,440	1,016,281,139.44	
முலதனம்	8,371,890,000	8,371,890,000	2,651,844107.95	

3.7 நி.பி. 208 இன் படி, மற்ற அமைச்சகங்கள்

திணைக்களங்களின் முகவராக இந்தத் திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/மாகாண சபைக்கான செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

ரூ.இ000

வரிசை எண்	ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / துறை	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		சரியான விலை	செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின்மூ ஆகப் பயன்படுத்தப்படு ம் விதிகள்
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி விதிகள்		
	இல்லை					

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன

ரூ.இ000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2019 இன் இன்வென்டரி கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு		31.12.2019 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	%ஆக முன்னேற்மூ ஆக முன்னேற்றத்தைப் புகாரளிக்கிறது றத்தைப் புகாரளிக்கிறது
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்					
9152	இயந்திரங்கள்					
9153	நிலங்கள்	56352400		5635240.00		%100
9154	தெ ாட்டுணர முடியாத செ ாத்துகளை					
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள் வேலை நடந்து					
9160	கெ ாண்டிருக்கிறது	-		700000000.00		%100
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்					

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. IMT/C/MOT/FA/2021/1

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2022 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

රාජ්‍ය මිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංද 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්.එම්.යූ.එස්.ඒ. විජේකෝන්

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත : - ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී, තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොළොන්නරුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொலன்னறுவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } පසිපමවි/සි/එම්ඩබ්/එක්ස්/2021/

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2022 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

නාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

නාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය. යුනු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා යණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් නිතුවිකරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ්) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උපස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව සවිමත්භාවයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදෙන පූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව පැහැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්ස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අයායන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) 2020නොවැම්බර් 20 වන දිනැති අංක 2202/25 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව 2020 නොවැම්බර් මස 18 දින සිට ක්‍රියාත්මක පරිදි පිහිටුවා තිබූ නව අමාත්‍යාංශයක් හෙයින් ඉකුත් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් නොවුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

(අ) මු.රෙ 85 පරිදි මූලික ඇස්තමේන්තු හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත් ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීම නිසා වැය විස්තරයන් 10 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ එකතුව රු.මි 60 ක් වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවී තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයන් 09 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ එකතුව රු. 195,915,000ක් වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසය තුළ එකතුව රු. 180,209,037 ඉතිරිවීම් තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අමාත්‍යාංශ පොත් අනුව රු.150,000,000 ක් ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් අනුව (ගිණුම් ප්‍රකාශ

අංක 10) එහි අගය රු.40,000,000 ක් විය. එනම් රු.(10,000,000) ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් අමාත්‍යාංශ පොත් අනුව රු.4,370,480,000 ක් ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් අනුව (ගිණුම් ප්‍රකාශ අංක 10) එහි අගය රු.4,480,480,000 ක් විය. එනම් රු.(110,000,000)ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) වර්ෂයේ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් අමාත්‍යාංශ පොත් අනුව රු.510,000,000 ක් ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් භාණ්ඩාගාරයේ පොත් අනුව (ගිණුම් ප්‍රකාශ අංක 12) එහි අගය රු.400,000,000 ක් විය. එනම් රු.(110,000,000)ක වෙනසක් පැවතුණි.

2.2 සීමා ඉක්මවීම්

මු.රෙ 506 (ඩී) ප්‍රකාර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම අමාත්‍යාංශ පොත් වලට අනුව වියදම් උපරිම සීමාව, අවම ලැබීම් සීමාව හා උපරිම හර ශේෂ සීමාව පිළිවෙලින් රු.60,000,000, රු, 140,000 ක් හා රු.2,500,000 ක් ලෙස සංශෝධනය වී තිබුණද භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව එහි අගය පිළිවෙළින් රු.60,000,000, රු. 25,000,000 ක් හා රු.100,000,000 ක් ලෙසට දක්වා තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 වත්කම් කළමනාකරණය

අමාත්‍යාංශය පවත්වාගෙන යාම සඳහා වෙන්කරගෙන තිබූ වර්ග අඩි 7512 ක ප්‍රමාණයෙන් වර්ග අඩි 2300 ක් (කාමර අංක 1105 ට අයත්) විගණිත දිනය වූ 2022 මාර්තු 11 වන විටත් කාර්යාලීය කටයුතු සිදු කිරීමට හැකිවන ආකාරයට වැඩිදියුණු කිරීමක් (Partition) සිදු නොකර කුලියට ගෙන මාස 06 කට ආසන්න කාලයක් ඌන උපයෝජිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) අමාත්‍යාංශය පවත්වාගෙන යාම සඳහා කාර්යාල පරිශ්‍රයක් තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙන් බැහැරව අමාත්‍යාංශය රු. 1,878,000 ක් මාසික බීම් කුලිය වශයෙන් ෂැංගිරිලා හොටෙල්ස් ලංකා පෞද්ගලික සමාගම වෙත ගෙවමින් වත් ගෝල්ෆේස් කුළුණෙහි පවත්වාගෙන යන බවට නිරීක්ෂණය විය.

(සා) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගොඩනැගිලි හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය, ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හදිසි ප්‍රතිචාර සංසදය, ශ්‍රී ලංකා ජීව තාක්ෂණික ආයතනය, කාර්මික තාක්ෂණික ආයතනය හා ජාතික විද්‍යා හා තාක්ෂණ කොමිෂන් සභාව යන ආයතන වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස පිළිවෙලින් රු.875,354,212 ක් හා රු.986,617,824 බැගින් වැයකර තිබුණ ද, එකී ආයතන වලින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යභාරය හා කාර්යසාධනය ඇගයීමකට ලක්කිරීම් පිණිස ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීමේ කාර්යභාරය 2021 වර්ෂයේ සිට විගණන දින වූ 2022 මාර්තු 29 දක්වාම ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඇ) නැනෝ තාක්ෂණ (පුද්ගලික) සමාගම පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති මඟින් සොයා ගත් නව තාක්ෂණයන් ජාතික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු පරිදි උපයෝගි කරලීම සඳහාත්, නව සොයා ගැනීම් සඳහා පුළුල් වෙළඳ පොලක් ලබාදීම සඳහාත් රාජ්‍ය මැදිහත්වීම අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් අවශ්‍ය පරිදි සිදුවී නොතිබුණි. ඒ අනුව නව තාක්ෂණයන් තුළින් නව නිපැයුම් සිදුනොවී පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල අභාවිත වීමේ හා රටට අහිමි වීමේ අවදානමින් බැහැර විය නොහැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්තකාර්ය මණ්ඩලය, කථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු 04 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු 01 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු 15 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු 14 ක් පැවතියද අදාළ බඳවා ගැනීම් විගණිත දිනය වන 2022 මාර්තු 28 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා වසරකට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණද අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවා ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත්වී තිබුණි.

ඩබ්.ඩබ්.ඒ.එස්.ඒ වීරසේකෝන්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04.அத்தியாயம் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அமைச்சகத்திடம் டெக்னோ பார்க்ஸ் திட்டம் மற்றும் இ-என்ஜசி திட்டம் என இரண்டு பெரிய திட்டங்கள் மட்டுமே உள்ளன. டெக்னோ பார்க்ஸ் திட்டத்திற்காக, 2021 ஆம் ஆண்டில் நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் இடமளித்தல் உள்ளிட்ட அடையாளம் காணப்பட்ட இடங்களில் தயாரிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. எனவே, மறுஆய்வுக் காலத்தில் விரிவான செயல்திட்டம் கிடைக்கவில்லை. டெக்னோ பார்க்ஸ் டெவலப்மென்ட் பிரைவேட் லிமிடெட் ஒரு முழு கருவூலத்திற்கு சொந்தமான நிறுவனமாக நிறுவப்பட்டது மற்றும் 2022 இல் வளங்களைத் திரட்டிய பிறகு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டிகளுடன் விரிவான செயல் திட்டம் இருக்கும்.

மறுஆய்வுக் காலத்தில், எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு மற்றும் தளத்தை அடையாளம் காணுதல், அளவீடு செய்தல் மற்றும் மேப்பிங் செய்தல், நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் ஆயத்தப் பணிகளுக்கு வழங்குதல், அடையாளம் காணப்பட்ட இடங்களுக்கான வடிவமைப்பு மற்றும் திட்ட ஆவணங்கள் ஆகியவை எதிர்பார்ப்புகளுக்கு ஏற்ப நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

e-NIC (SLUDI) திட்டம் அமைச்சகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருகிறது மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டில் முதல் e-NIC ஐ வெளியிட திட்டமிடப்பட்டு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. பதிவுத் துறையின் வளாகத்தில் ஒரு தனி திட்ட அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. பத்தரமுல்லையில் உள்ள நபர்கள். மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, பயோ-மெட்ரிக் செயல்படுத்தப்பட்ட இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குவதன் மூலம், தனிப்பட்ட அடையாளத்துடன் தொடர்புடைய பல முறைகேடுகள் மற்றும் இணக்கமின்மைகள் தீர்க்கப்படும், மேலும் இது இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ, பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, பொது அடையாள மற்றும் அங்கீகார முறைமையாக மாறும். .

e-NIC திட்ட அலுவலகம் மற்றும் ICTA ஆகியவை தொழில்நுட்ப அமைச்சகத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் திட்டத்தில் இணைந்து செயல்படுகின்றன. அமைச்சின் செயலாளர் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் இத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்து, திட்டமிட்டபடி சுமூகமான நடைமுறைக்கு தீர்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வார்.

05 அத்தியாயம் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்களை அடையாளம் காணவும்.

.5.5b பெண்கள் அதிகாரமளித்தலுக்கு சாதகமான வாய்ப்புகளை வழங்குதல், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகல்.

.9வலுவான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.

.16அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் ஊழலின் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.

16.9 பிறப்புப் பதிவு உட்பட 2030க்குள் அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல்.

16.10 தேசிய சட்ட அமைப்பு மற்றும் சர்வதேச மரபுகளுக்கு இணங்க பொதுமக்களின் தகவல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான உரிமையை உறுதி செய்தல்.

.17நிலையான வளர்ச்சிக்கான ஒத்துழைப்பு வாய்ப்புகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் புத்துயிர் பெறுதல்.

17.7 பரஸ்பரம் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள், முன்னுரிமை மற்றும் சலுகை சாதகமான விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வளரும் நாடுகளுக்கான சூழல் நட்பு தொழில்நுட்பங்களை உருவாக்குதல். அந்த நாடுகளுக்கு விநியோகம் மற்றும் விநியோகத்தை ஊக்குவித்தல்.

2017 17.8ஆம் ஆண்டிற்குள் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கான தொழில்நுட்ப வங்கிகள் மற்றும் அறிவியல், தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்பு திறன் மேம்பாட்டு பொறிமுறையை முழுமையாக செயல்படுத்துதல் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களில்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அதிகபட்ச ளுனுபு களை அடைய அமைச்சகமும் அமைச்சகத்தின் கீழ் செயல்படும் நிறுவனங்களும் செயல்படுகின்றன. சரியான நேரத்தில் வள ஒதுக்கீடு இல்லாமை மற்றும் அரசியல் ஸ்திரமின்மை தொடர்பான பிரச்சினைகள் போன்ற தடைகள் இருந்தபோதிலும், தொடர்புடைய ளுனுபு களில் எதிர்பார்த்த முடிவுகளைப் பெறுவதில் திருப்திகரமான அளவிலான சாதனைகளை அடைய முடியும்.

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

அடைவுகள்

2030க்குள், பிறப்புப் பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்கவும் - நடந்து கொண்டிருக்கிறது நீதிமன்ற ஆட்டோமேஷன் தரவுத்தளத்தை நிறுவுதல்

17. நிலையான வளர்ச்சிக்கான ஒத்துழைப்பு வாய்ப்புகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் புத்துயிர் பெறுதல்

இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டை செயற்றிட்டங்கள் (நு-ஜேஊ) இலங்கை பிரஜைகள் அனைவரும் தமது அடையாளத்தை துல்லியமாகவும் திறமையாகவும் சரிபார்க்க ஏதுவாக தனித்துவமான டிஜிட்டல் அடையாளத்தை (இலங்கை தனித்துவ டிஜிட்டல் அடையாளத்தை) வழங்குதல்.

மனிதவளம் மற்றும் வளங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளுக்கு மத்தியில் இரண்டு இடங்களில் டெக்னோ பார்க்ஸ் திட்டத்தை தொடங்குதல்.

சவால்கள்

I. அரசியல் ஸ்திரமின்மை.
II. நிதி ஆதாரங்களைக் கண்டறிவதில் சிரமம்.
III. தொழில்நுட்ப பூங்காக்கள் அமைப்பது கடினம், எனவே பணிகளை வெற்றிகரமாக முடித்து இலக்குகளை அடைவது கடினம்.
IV. புதிய அமைச்சு ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் காரணமாக பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டும் ஆனால் தேவையான ஆட்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக அமைச்சின் செயற்பாடுகளை முறையாகவும் ஒழுங்காகவும் முன்னெடுக்க முடியவில்லை

06அத்தியாயம் - மனித வள விவரம்

06.1 மனிதவள அபிவிருத்தி

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	காலியிடங்கள் / (அதிகப்படியானவை) **
சிரேஸ்ட	13	09	04
மூன்றாம் நிலை	01	-	01
துணை நிலை	30	17	13
ஆரம்ப நிலை	16	02	14
ஏனைய	01	01	-

06.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்

புதிய அமைச்சாக ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதால் பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், தேவையான மனித வளங்கள் வழங்கப்படாமையால் அமைச்சின் செயற்பாடுகளை உரிய முறையிலும், முறையான முறையிலும் முன்னெடுக்க முடியவில்லை.

06.3மனித வள அபிவிருத்தி

திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ'000)		திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாடு/உள்ளூர்)	வெளியீடு/அறிவு பெற்றவை
			வெளிநாடு	உள்ளூர்		
கொரோனா நிலைமைகள் மற்றும் மிகக் குறைந்த பணியாளர்கள் காரணமாக பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படவில்லை.						

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

இத்தகைய பயிற்சி திட்டங்கள் பலனளிக்கவில்லை.

07 அத்தியாயம்– இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	பொருத்தமான தேவைப்பாடு இணக்கமானது / இணக்கமற்றது	இணக்காக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்திர நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	பொது அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள் (வணிக அட்வான்ஸ் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	அமைச்சுக்குப் பொருந்தாது.	
1.4	முன்கூட்டியே கணக்குகளை சேமிக்கவும்	இணக்கமற்றது	அமைச்சுக்குப் பொருந்தாது.	
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	அமைச்சுக்குப் பொருந்தாது.	
1.6	மற்றவை	இணக்கமற்றது	அமைச்சுக்குப் பொருந்தாது.	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (கிமு 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து, உரிய தேதியில்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆர்டர் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		

2.7	சரக்குகளைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
2.8	சரக்குகளைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
2.11	துணை துண்டுப்பிரசுர புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (GA - N20)	**இணக்கமானது**		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (ஷரூ. 135))**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்திற்கு தெரிவித்திருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண். 171.்.2004 இன் படி அரசு ஊதியம் வழங்கும் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	**இணக்கமானது**		
4	**வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, நிலுவைத் தேதியில் தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு (டீனு) சமர்ப்பிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
4.5	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கையை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		

5	**தணிக்கை விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் ஆடிட்டர் ஜெனரலால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் பதிலளிக்கப்பட வேண்டும்	கணக்காய்வு ஐயசினா பெறப்படவில்லை	கணக்காய்வு ஐயசினா பெறப்படவில்லை	
6	**உள்துறை தணிக்கை**			
6.1	னுஆயு 134 (2) னுஆயு ∴ 1-2019 க்கு இணங்க ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
7	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சகம் 20.01.021 2021 அன்று உடல் ரீதியாக நிறுவப்பட்டது. நவம்பரில் உள் தணிக்கையாளர் நியமனம். அதனால் குழுக்களை அமைக்க முடியவில்லை	கடந்த வருடம் அப்படி இல்லை ஆனால் இந்த வருட சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப செயல்பட திட்டமிட்டுள்ளோம்
8	**செ○ாத்து மேலாண்மை**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01.∴2017ன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் முறைகேடாகப் பயன்படுத்தியமை தொடர்பான தகவல்களைக் கட்டுபாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சு புதிதாக நிறுவப்பட்டதால், சொத்துக்கள் எதுவும் இல்லை.	

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படி, அந்தச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி பற்றிய தகவலைக் கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்குத் தெரிவித்திருக்க வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 க்கு இணங்க சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவுக்குள் வருடாந்திர சரக்கு கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
8.5	இழிவான பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல் 772 க்கு இணங்க செயல்படுகிறது	**இணக்கமானது**		
9	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சிற்கு முன்பதிவு வாகனங்கள் இல்லை	
9.2	வாகனம் அவமதிக்கப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சிற்கு முன்பதிவு வாகனங்கள் இல்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சிற்கு முன்பதிவு வாகனங்கள் இல்லை	
9.4	ஒவ்வொரு கார் விபத்து தொடர்பாகவும். 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் படி செயல்படும்	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சிற்கு முன்பதிவு வாகனங்கள் இல்லை	
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016.̇.30 இன் பத்தி	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சிற்கு முன்பதிவு வாகனங்கள் இல்லை	

	3.1 இன் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருளை எரிப்பதை மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்			
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமற்றது**	அமைச்சிற்கு முன்பதிவு வாகனங்கள் இல்லை	
10	வங்கி கணக்கு மேலாண்மை			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்	-		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான பணவியல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கச் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
11	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவு செய்தல்	**இணக்கமானது**		
11.2	பொ.ச. 94 (1) க்கு இணங்க, வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு, ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாமல், ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல்	**இணக்கமானது**		
12	பொது அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகள்			
12.1	வரம்புகளுடன் இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்	**இணக்கமானது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கியை செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**	காலாவதியான வைப்புத்தொகை இல்லை	
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளைப் பற்றி 571ன் படி	**இணக்கமானது**		

	செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்.			
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	**இணக்கமானது**		
14	அக்ரிமா கணக்கு			
14.1	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப்புத்தகத்தின் மீதியை அனுப்பியிருக்க வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
14.2	பொ.ச. பிரிவு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த செயல்பாடு முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டது	**இணக்கமானது**		
14.3	பொ.ச. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
14.4	கருவூல புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்திர ஒப்பீடு	**இணக்கமானது**		
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயிலிருந்து தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமற்றது**	வருமானக் கணக்கு இல்லை.	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமற்றது**	வருமானக் கணக்கு இல்லை.	
15.3	பொ.ச. 176 நிலுவை வருவாய் அறிக்கைகளை ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமற்றது**	வருமானக் கணக்கு இல்லை.	
16	மனித வள மேலாண்மை			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்பிற்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைப் பட்டியலை வழங்கியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமற்றது**	குறைந்த எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்கள் இருப்பதால், குறிப்பிட்ட பணியை மேற்கொள்வது கடினம்	பணி பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை எண். 04.̓.2017 இன் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளையும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு	**இணக்கமற்றது**	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படவில்லை மற்றும் கோரிக்கை எதுவும் முன்வைக்கப்படவில்லை	

	சமர்ப்பித்தல்			
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமற்றது**	குறைந்த எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் மட்டுமே உள்ளனர்.	இந்த ஆண்டு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படுவார்.
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல் அதன் இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனம் குறித்த பொதுப் பாராட்டுகள் ∴ குற்றச்சாட்டுகளை இடுகையிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமற்றது**	சம்பந்தப்பட்ட சமூக ஊடக வலையமைப்புகளில் பொதுப் பாராட்டுக்கள்.∴குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கு அமைச்சு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இந்த ஆண்டு பொதுமக்களின் கருத்துக்களைச் சேர்க்கும் வகையில் தளம் உருவாக்கப்படுகிறது.
17.3	தகவல் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமற்றது**	தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படவில்லை, கோரிக்கையும் வைக்கப்படவில்லை	
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடிமக்கள் ∴ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	**இணக்கமற்றது**	குறைந்த எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் மட்டுமே உள்ளனர்.	இந்த ஆண்டு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படுவார்
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 2.3 வது பத்தியின் தொகுப்பு "வாடிக்கையாளர் குடிமக்கள்" சாசனத்தை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கான வழிமுறையை உருவாக்குதல்.	**இணக்கமற்றது**	குறைந்த எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் மட்டுமே உள்ளனர்..	இந்த ஆண்டு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படுவார்
19	**24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 02/2018 பின் இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			

19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேர பயிற்சியை உறுதி செய்திருக்க வேண்டும்	**இணக்கமற்றது**	குறைந்த எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் மட்டுமே உள்ளனர்.	இந்த ஆண்டு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படுவார்
19.3	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கை எண். 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களிலும் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்தியின்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் மூத்த அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	ஊழியர்கள் சிறுபான்மையினர் அமைச்சகம் சம்பந்தப்பட்ட சமூக ஊடக வலைப்பின்னல்களில் பொதுப் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை இடுகையிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இந்த ஆண்டு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்படுவார்
20	**தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளிக்கவும்**			
20.1	20.1 முந்தைய ஆண்டுகளில் ஆடிட்டர் ஜெனரலால் வெளியிடப்பட்ட தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டன.	**இணக்கமானது**		