වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் நிதியறிக்கைகள்

2021

Annual Performances & Financial Reports

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කිලිනොච්චි

மாவட்ட செயலகம் கிளிநொச்சி

District Secretariat Kilinochchi

01 ආයතනයේ විස්තර

පටුන

1.1.	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හැඳින්වීම	01
1.1.1.	පරිපාලන සීමාවන්	01
1.1.2.	ඉතිහාසයේ විශේෂ සටහන්	01
1.1.3.	ස්වභාවික සම්පත්	02
1.1.4.	වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු ක්‍රියාකාරකම්	02
1.2.	වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු ක්‍රියාකාරකම්	03
1.2.1.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු	04
1.3.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	05
1.4.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පිහිටීමේ සිතියම	06
1.5.	දේශීය කාර්යාල හා ග්‍රාම නිළධාරි වසම්වල විස්තර	07
1.5.1.	ජන සංඛ්‍යාලේඛණ පිළිබඳ විස්තර	07
1.5.2.	මූලික තොරතුරු	07

02 විශේෂ ජයග්‍රහන අභියෝගහාඉදිරිඉලක්ක 08-35

2.1	විශේෂජයග්‍රහන හාඅභියෝග	36-37

03 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය *සාධනය*

3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	38
3.2	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	39
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළබඳ ප්‍රකාශය	40
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	41-73
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	74

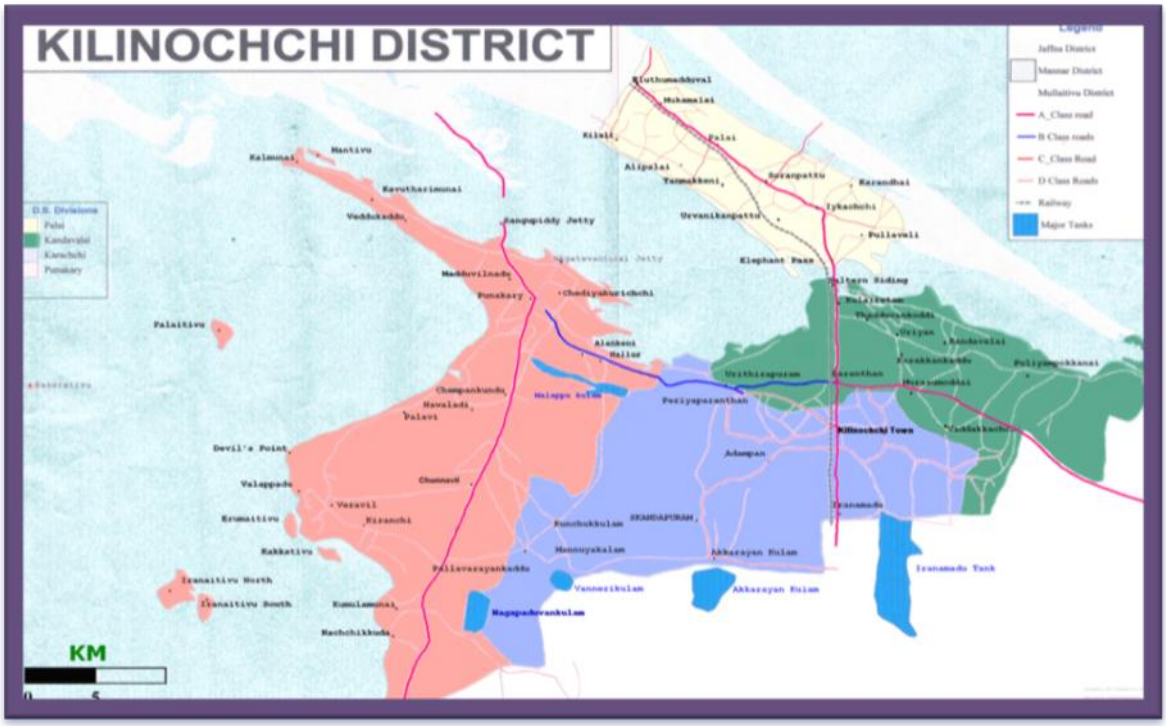
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	**75**
3.7	මුදල් රෙගුලාසි 208 ප්‍රකාරව වැය කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන	**76-82**
3.8	මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	**83**
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	**84-100**
04	**කාර්ය සාධන දර්ශක**	**101**
4.1.	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	**101**
05	**තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක**	102
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	**102**
5.2.	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	**105**
06	**මානව සම්පත් පැතිකඩ**	**106**
6.1.	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	**106**
6.2.	හිඟ මානව සම්පත්	**106**
6.3.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	**107-109**
07	**අනුකූලතා වාර්තාව**	**110-117**

1.ආයතනයේ තොරතුරු

1.1 කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හඳුන්වා දීම.

1.1.1 පරිපාලන මායිම්

උතුරුපළාතේ මධ්‍යම ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය උතුර යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සීමාව ලෙසද නැඟෙනහිර හා දකුණු දිසාව මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සීමාව ලෙසද බස්නාහිර දිසාව හා දකුණු දිසාව මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයද මායිම් වශයෙන් ද පිහිටා ඇත.



1.1.2 ඓතිහාසික වැදගත්කම්

ශ්‍රී ලංකාවේ පළමුවන මානව ජනාවාසයේ ආරම්භන සළකුණ ලෙස ඉරණමඩු ප්‍රදේශය හඳුනා ගැනීම මඟින් කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ පෞරාණිකත්වය පටන් ගනු ලැබෙයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සමඟඒකාබද්ධව දක්නට තිබූ කිලිනොච්චි ප්‍රදේශය නව දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස 1984 වර්ෂයේ පිහිටුවන ලදී. ඒම කාල වකවානුවේ කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ වාසය කළ ජනතාවන් කෘෂිකර්මය, දඩයම් කිරීම, ධීවර කටයුතු සහ සත්ව පාලනයද සිදු කර ගෙන ගිය අතර ඒය ගබඩා කර තැබීමේපළ පුරුද්දද ඇති අයවලුන්වූහ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති ඉරණමඩු වැව ඇතුළු මහා වාරිමාර්ග වැව් 04 ක්ද මධ්‍යම වාරිමාර්ග ගණයට අයත් වැව් 05 ක්ද කුඩා වාරිමාර්ග වැව් 394 ක්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම මඟින් ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය ක්‍රමයන් පිළිබිඹු කරයි. තවද තාක්ෂණය හා කලාත්මකභාවයෙන් යුතු ජන සමූහයක් මෙම ප්‍රදේශයේ විසූ බව විශ්වාස කරනු ලැබේ.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතාහාසික වැදගත්කමකින් යුතු උරුත්තිරපුරම් සිවන් කෝවිල, පුකියම්පොක්කනෙ නාගතම්බිරාන් කෝවිල, මන්නිත්තලෙ ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය, පාලෙත්තීවු ශුද්ධ වූ අන්තෝනි මුනිඳුන් කිතුණු දේවස්ථානය හා පොන්නාවෙලි සිවන් කෝවිල ආදිය සමඟ පූනකරි ඕලන්ද බලකොටුව ආදියද දක්නට තිබේ.

1.1.3 ස්වාභාවික සම්පත්

ස්වාභාවික සම්පත් ලෙස ඉරණමඩු වැව, චුණ්ඩික්කුලම කුරුළු අභය භූමිය, වන්නේරික්කුලම් කුරුළු අභය භූමියහා ගෞදාරිමුනෙ මුහුදු වෙරළද දැකිය හැකියි.

1.1.4 වාණිජ හා ආර්ථික කටයුතු

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ජීවත් වන ජනතාවන්ගෙන් බහුතරයක්ම වී ගොවිතැන සමඟ ධාන්‍ය වගා කිරීමේ කටයුතුවල හා සත්ව පාලනය, පළතුරු වගාව සහ ධීවර රැකියාවෙහිද නිරතව සිටිති.

1.2 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම මෙහෙවර ක්‍රියාකාරකම්වල අගයන්

දැක්ම

නවීකරණය කරන ලද දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය මඟින් ඵලදායිතාවයෙන් යුතු මහජන සේවයක් ලබාදීම

මෙහෙවර

රජයේ ප්‍රතිපත්ති අනුව කාර්යක්ෂමතාවය උපයෝගී කර ගනිමින් විශිෂ්ඨ සම්බන්ධීකරණයක් මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන හා සමාජ සංස්කෘතික සාරධර්ම ඉහළ නැංවීම

අරමුණු

1. අපක්ෂපාති අවංක ඵළදායිතාවයෙන් යුතු ඉක්මන් මහජන සේවාවක් ලබාදීම
2. සියළු සේවකයන් සමව ගරු කිරීම හා සේවකයින්ගේ සුභසාධන කටයුතුවලට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබාදීම
3. පරිසරයට හිතකර ප්‍රවේශ උපයෝගි කිරීම
4. ආබාධිත හා වැඩිහිටි අයවලුන්හට නිහතමානී සේවාවක් ලබාදීම
5. කාර්යාලයේ අනුගමනය කළ යුතු න්‍යායන් හා සිරිත් විරිත් සියළුම සේවකයන් පිළිගැනීම හා අනුගමනය කිරීම
6. නවීන විද්‍යුත් ක්‍රම මඟින් ජනතාවට පහසු සේවාවක් ලබාදීම.

1.2.1 දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු;

- දත්ත විද්‍යුත්කරණය කිරීම හරහා පහසු මහජන සේවයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සම්පත් උපයෝගිතාවය
- සේවා ලාභීන් හා සම්පත්වල ඵලදායිතාවය ඉහළ මට්ටමකට ගෙන යාම
- පාරිසරික හිතකාමී නිෂ්පාදන භාණ්ඩ උපයෝගිතාවය
- ජනතාවන්ට පහසු සේවාවක් ලබාදිය හැකි අයුරෙන් කාර්යාලය වෙනස් කර පිහිටුවීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්ගේ ජීවන තත්වය ජාතික ජීවන තත්ව මට්ටමට ඉහළ නැංවීම
- සමෘද්ධි යටිතල පහසුකම් වර්ධනය, රැකියා අවස්ථාවන් වැනි ක්‍රියාකාරීන් මගින් දිළිඳුකම හැකි තරම් අවම කිරීම
- ජීවනෝපායාධාර මඟින් තිරසාර ආදායම් මට්ටම තහවුරු කිරීම
- ආයතනය සඳහා වන විකල්ප කළමනාකරණයක් ගොඩනැඟීම
- ආයතනයේ තිරසාර ප්‍රවර්ධනය ලඟා කර ගැනීම
- තිරසාර සංවර්ධන මට්ටම අඛණ්ඩව තහවුරු කර ගැනීම

1.3 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කටයුතු

කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ක්‍රමය

- දිස්ත්‍රික්ලේකම්කාර්යාලයේහාප්‍රාදේශීයලේකම්කාර්යාලඅතරපරිගණකජාලසම්බන්ධකිරීමඅභ්‍යන්තරපරිගණකජාලක්‍රමයන්හාබාහිරජාලයන්ද පිහිටුවීම

- නිළධාරීන්සම්බන්ධවවනපුද්ගලිකලිපි ගොනුපවත්වාගෙනයාම,වැටුප් හා වෙනත් දීමනා,දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම හා නිළධාරීන්ගේ නිළයන්ට අවශ්‍ය වන අයුරෙන් පුහුණු ලබාදීම

- විශ්‍රාමිකනිළධාරීන්සඳහාවිශ්‍රාමවැටුප්ගෙවීමටඇවැසිකටයුතුසිදුකිරීම.

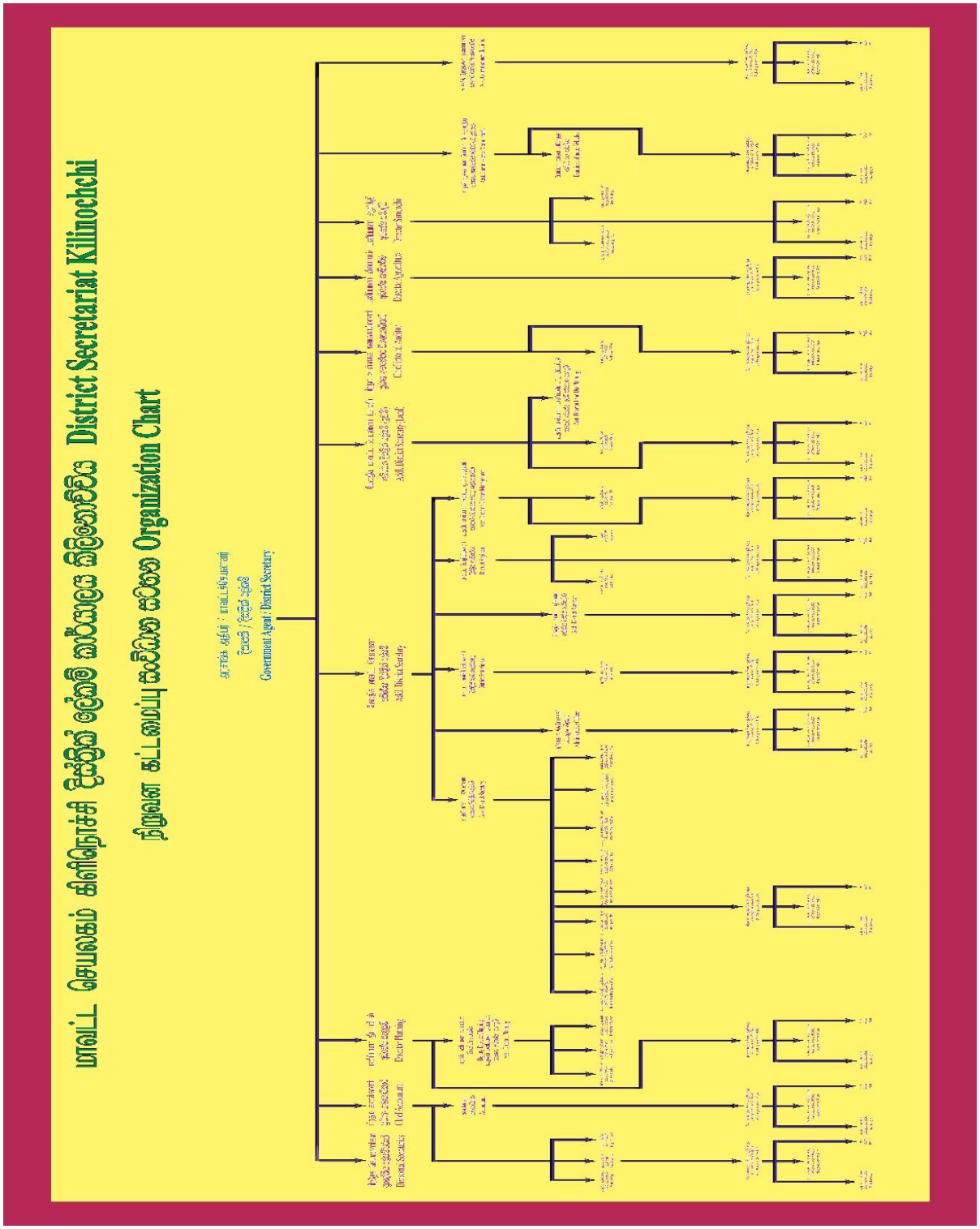
පිවිතුරු පොදු සේවාවන් ග්‍රාම, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ට ලබා දීම හා ලබා ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම

- ජාතික හැඳුණුම් පත්, මෝටර් රථ වාහන බදු, ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය ආදිය ලබාදීම.
- උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි ප්‍රමාදයෙන් තොරව සිදුකිරීම හා ඒවායේ පිටපත් ලබාදීම
- රියදුරු බළපත්‍ර ලබාදීම
- ඉඩම් බළපත්‍ර ලබාදීම සඳහා කටයුතු සළසාදීම හා ඉඩම් ගැටළු විසඳීම
- සංස්කෘතිකසිරිත්විරිත්භාශාරීරිකභාමානසිකයහපැවත්ම
- කලා හා සංස්කෘතික උත්සව පැවත්වීම හා කලාව හා සංස්කෘතිය හා සබැදි තරඟ පැවත්වීම
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා උත්සව හා ආබාධිත අයවලුන් සඳහා වන ක්‍රීඩා උත්සව පැවත්වීම
- යහපත් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට හැකිවනසේ ළමුන්ට හා තරුණයින්හට දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම සහ උපදේශන ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන් පැවත්වීම.

ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සිටින ජනතාවන්ගේ අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය හා කෘෂිකර්ම කටයුතු ආදියට උපකාර කරන අතර දිළිඳු මට්ටම තුළ සිටින අයවලුන්ට සහනාධාර හා ජීවනාධාර උපකාර ලබාදීම.

- කාන්තාමූලිකත්වයදරණපවුල්වලටස්වයංරැකියාපුහුණුලබාදීමහාදිරිදීමනාලබාදීම
- වැඩිහිටියන්ට හා ආබාධිත අයවලුන්හට සහ විශේෂිත රෝගී තත්වයේ පසුවන අයවලුන්හට දීමනා ලබාදීම
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකය විසින් ග්‍රාමීය මට්ටමේ හදිසි ආපදා හා සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවත්වීම හා ඒම අවස්ථාවේම ආපදා සහන සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ඡන්ද නාම ලැයිස්තු ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම හා මැතිවරණ සම්බන්ධීකරණය
- ගොවියන්ට අවශ්‍ය බීජ,යෙදුම් ද්‍රව්‍ය හා කෘෂි උපකරණ ලබා දීම
- මාර්ග සංවර්ධන,වාරිමාර්ග,විදුලි පහසුකම් සළසා දීම හා නිවාස යෝජනා ව්‍යාපෘති කටයුතු සැකසීම හා යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූ අයවලුන්හට වන්දි මුදල් ලබාදීම හා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කර නියාමනය කිරීම්

1.4 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සිතියම



1.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශහා ග්‍රාම නිළධාරි වසම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ග්‍රාම නිළධාරි වසම්
කරච්චි	42
කන්ඩාවලෙ	16
පූනකරි	19
පච්චිලෙප්පල්ලි	18

1.5.1 ජනගහණතොරතුරු

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	පවුල් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	දෙමළ	සිංහල	මුස්ලිම්
1	කරච්චි	26389	78376	37848	40528	77422	93	861
2	කන්ඩාවලෙ	9042	26994	13095	13899	26967	2	25
3	පූනකරි	8228	27288	13646	13642	25568	8	1712
4	පච්චිලෙප්පල්ලි	4727	14684	7202	7482	14632	25	27
		48326	**147342**	**71791**	**75551**	**144589**	**128**	**2625**

1.5.2 මූලික තොරතුරු

දිස්ත්‍රික්කය	කිලිනොච්චිය
පළාත	උතුර
මුළු භූමි ප්‍රමාණය	1279 sqkm
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	04
ග්‍රාම නිළධාරි වසම් සංඛ්‍යාව	95
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	354
ජන්ද කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	107
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	03
කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාල	02
පාසල් සංඛ්‍යාව	104
අධ්‍යාපනය හැදෑරන සිසුන් සංඛ්‍යාව	31941
ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	2056
ජනගහණය	147342

02. වැඩි දියුණු කිරීම හා ඉදිරි දැක්ම

➢ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

උතුරු පළාත් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ලෙස පහත දක්වා ඇති දෑ සඳහන් කළ හැකියි.

කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරක ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 173 ක්ද කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 99 ක්ද ලියාපදිංචි කර ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි. මෙම සියළුම සමිතීන් ග්‍රාමීය මට්ටමේ විශිෂ්ඨ ලෙස ක්‍රියාත්මක වන සමාජ මට්ටමේ සංවිධාන වේ.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිතව සිටින ග්‍රාමීය තරුණියන් ස්වයං රැකියාවන්හි දිරි ගැන්වීම සඳහා හා පැසැල් අධ්‍යාපනය අතර මඟදී හැර ගොස් රැකියා අවස්ථාවන් සොයා ගැනීමට නොහැකිව සිටින කාන්තාවන්ට උපකාර වන අරමුණෙන් කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවා කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ උපදේශක හරහා ග්‍රාමයන්හි කාන්තාවන් හා සබැඳි නොයෙක් වර්ගයේ ඇඳුම් නිර්මාණය, අත්කම්, ගෘහ ආර්ථිකය, සෞන්දර්ය පුහුණු ලබා දෙනු ලැබේ. කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ කරච්චි, කණ්ඩාවලෙ, පූනකරි, පච්චිලෙප්පල්ලි ආදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ක්‍රියාත්මක වන කාන්තා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල සිසුන් 20 දෙනෙක් බැගින් සිසුන් 80 දෙනෙක් පුහුණුව ලබා පිටත් වී ඇත. මෙම අයවලුන්හට මාස 12 න් යුතු ගෘහ ආර්ථික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව යන මැයෙන් පුහුණුව ලබා දෙනු ලැබුවේය. සෑම සිසුවෙකුටම දිනකට දිරි දීමනාව ලෙස රුපියල් 200 ක මුදලක් ලබාදෙනු ලැබුවේය. පුහුණුව අවසානයේ සියළුම ප්‍රාදේශිය කොට්ඨාශවල විභාග පවත්වා,අවසානයේ ප්‍රාදේශීය හා පළාත් මට්ටමෙන් ප්‍රදර්ශනයක්ද පවත්වනු ලැබුවේය.

උතුරු පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේවෙබ් අඩවි ක්‍රම මඟින් අවශ්‍ය කරුණු ලබා ගැනීමේ පහසුකම් සකසා ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

* ප්‍රාදේශීය වශයෙන් යාවත්කාලීන කිරීමේ තොරතුරු
* ලියාපදිංචි සමිති
* ලියාපදිංචි සමිතිවල පරිපාලන විස්තර
* ලියාපදිංචි සමිතිවල දේපළ විස්තර.
* සමිතිවල හා සමිති සාමාජිකයින්ගේ ස්තරම් නිෂ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරු විස්තර
* දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති ග්‍රාමීය කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල අංකය සමඟ විස්තර ලියාපදිංචි අංකය.
* යාවත්කාලීන කළ හැකි පහසුකම්.
* ව්‍යවස්ථා රීති
* පුහුණු අයැදුම්.
* ලියාපදිංචි සහතිකය.
* දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ.

ප්‍රාමණිය පදනම මත වූ ප්‍රාග්ධන පරිත්‍යාග වැඩසටහන්ද සිදු කර ගෙන යනු ලබන්නේය.

වැඩ සටහන්	ප්‍රතිපාදන	වියදම
නව ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීම	2000000	1985275
පාලම් තැනීම	700000	678436
ඇඹරුම් හල්	500000	493874
එකතුව	3200000	3157586

➢ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වනාහි කාන්තා,ළමා කටයුතු හා සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයන්හි ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරීන් පත් කර ඇත. මෙම පත්වීම මඟින් සියළුම ලමුන්හට සම අවස්ථාවන් ලබාදීම විශේෂයෙන් අනාථ,අසරණ හා නීතිය හා සමඟ විෂමතා ඇති කර ගත් ලමුන් සඳහා වන ආරක්ෂණ හා නඩත්තු කිරීම ලබාදීමයි. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ සිදුකරන ලද වැඩසටහන් පහත දැක්වේ.

අංක	වැඩසටහන	වැඩ සටහන් විස්තර	වැය වන මුදල
1	අධ්‍යාපන අධාර ලමුන් 24 දෙනෙක්	ආර්ථික අපහසුතාවයන්ට ලක්වී පාසැල් අධ්‍යාපනය මඟහැර නතර කළ සිසුන් හා අක්‍රමවත් පැමිණීමක් ඇති සිසුන් සඳහා පාසැල් උපකරණ ලබාදී නැවත සම්බන්ධ කිරීම	24000
2	සෞඛ්‍යආධාරලමුන් 15 දෙනෙක්	රෝගයෙන් පීඩා විඳ ආර්ථික තත්වයෙන් පසු බෑමට ලක්වී ඇති ලමුන්හට ප්‍රතිකාර සඳහා ආධාර	75000
3	නිවුන්දරුවන්සඳහාවනආධාර මුදල ලමුන් 12 ක්	නිවුන්දරු උපත් සිදුකර ආර්ථික තත්වයෙන් පසු බෑමට ලක්වී ඇතිපවුල් සඳහා වන ආධාර	45000
4	දිස්ත්‍රික්හාප්‍රාදේශීයලමාසංවර්ධනකමිටුසාකච්ඡාවන් 15 ක්	ලමා සහභාගිත්වය හරහා වූ ඔවුන්ගේ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම	12500
5	ආබාධිත ලමුන් සඳහා වන ආධාර	දිස්ත්‍රික් ලමා සමාජයේ සිටින ආබාධිත ලමුන්ගේ විශිෂ්ඨ සහභාගිත්වය දිරි ගැන්වීම සඳහා ආභාධිත ලමුන් 2 ක් සඳහා වන දීමනාව	5000
6	ජගත් ලමාදිනඋත්සව	ජගත් ලමා දින උත්සවය නිමිත්තෙන් දැනුවත් කිරීමේ පුවරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම	15000

7	ළමාසමාජස්වේච්ඡාසාමාජිකයින්සඳහා වන පුහුණු පාඨමාලා	ලමා සමාජ කටයුතු ඉදිරියට ගෙන යමින් මඟ පෙන්වන්නන් ලෙස ක්‍රියා කැන ස්වේච්ඡා සේවකයන් සඳහා වන හැකියා වර්ධන පුහුණුව පුහුණුව ලබාදීමේ වැඩ සටහන	20000
8	ලමා මධ්‍යස්ථාන අධ්‍යයනය	ලමා හිතකාමී පරිසරයක් ඇති කිරීම සඳහා වන ලමුන් ශක්තිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	24500
9	සහරා නිර්මාණය කිරීම ලමුන් 414 ක් සහභාලිවිය.	ලමා සමාජයේ ලමුන්ගේ නිර්මාණ ඇතුළත් සහරා සකස් කිරීම	25000
10	අන්තර්ජාල පරිහරණ කිරීමේ ආරක්ෂාව වැඩ සටහන් 4 ක්	වෙබ්අඩවික්‍රමාණුකූලවභාවිතා කිරීම මඟින් ලමුන් ආරක්ෂා කිරීමේ ව්‍යාපෘති	20000
11	සමාජනඩත්තුවැඩසටහන	ආර්ථික තත්වයෙන් පසු බෑමට ලක්වී ඇතිපවුල්වල ලමුන්හට අඛණ්ඩව අධ්‍යාපන කටයුතු සිදු කර ගෙන යාමට මූල්‍ය ආධාර හා ඉගෙනුම් මෙවලම් ලබාදීම	252000
12	මාසික සාකච්ඡාවන් 6 ක්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරීන්ගේ මාසික වැඩ සටහන් ප්‍රගති සමාලෝචන සාකච්ඡාව	7500
13	ලමා සංවර්ධන කමිටු සාකච්ඡාවන්	ප්‍රදේශයේ ලමා සමාජ කමිටු සාකච්ඡාවන්	8000
14	ලමා සංවර්ධන කමිටු සාකච්ඡාවන්	දිස්ත්‍රික් ලමා සමාජ කමිටු සාකච්ඡාවන්	3500
	එකතුව		**536100**

➢ ජාතික ලමාරක්ෂක අධිකාරිය

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ලමාරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද වැඩ සටහන් :

1. ධීවර ගම්මානවල ලමුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ වැඩ සටහන

   කන්ඩාවලෙ 01 27850

2. දුර්වල සිසුන් සඳහා ඉගෙනුම් මෙවලම් ලබාදීම

   කරච්චි 01 30000

3. දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලමාරක්ෂණ නිළධාරීන් සඳහා වන සාකච්ඡාව

   කරච්චි පූනකරි පලෙ 11 7000

4 පාසැල් සිසුන් සඳහා වන මාධ්‍ය සමාජ ජාතික වැඩ සටහන

	කරච්චි, කන්ඩාවලෙ	01	20000
5.	විදේශ ගතව සිටින සේවකයන්ගේ ලමුනගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ ජාතික වැඩ සටහන		
	කරච්චි	01	20000

➢ මුල්ළමාවියසංවර්ධනඅංශයේකටයුතු

මුල්ළමාවියයන්නගර්භයේප්‍රසවවූදරුවාගේකාළයේසිටඅවුරුදු **5** දක්වා වූ කාලය වේ.

මුල්ළමාවියසංවර්ධනයයන්නළමුන්ගේභෞතිකතත්වය,මානසික වර්ධන තත්වය,සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා දැනුම වර්ධනය වීම ආදිය ඒකරාශී කරන ලද පූර්ණ ක්‍රියා පටිපාටිය තහවුරු කිරීමවේ.

මෙහිඅරමුණ ළමුන්ගේ ශාරීරික මානසික වර්ධන හා පැහැදිලි මානසිකත්වයෙන් යහපත් සිරිත් විරිත් වලින් පාසල් යා හැකි තත්වයට ඔවුන්ව සූදානම් කිරීම වේ. කාන්තාහාළමාකටයුතුඅමාත්‍යාංශයේලමා කටයුතු කාර්යාලය විසින් දිවයින පුරා සිටින ලමුන් සැළකිල්ලට ගෙන පහත වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන වැඩ කටයුතු

- පෙර පාසල් ලමුන්ට පෝෂ්‍යදායි උදේ ආහාරය ලබාදීම.
- ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා රු. 20000 ක් වටිනා පෝෂ්‍යදායි ආහාර මලුවක් (මාස 10 ට) ලබාදීම.
- පිරිමි හා ගැහැණු ලමුන්ට එරෙහි අපයෝජන හා හිංසනවලින් පෙර ආරක්ෂාව සැපයීම.
- වැටුප් නොලබන පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසිකව රුපියල් 2500/- ක උපකාර මුදලක් ලබාදීම.
- ජාතික ලමා දිනය හා ලමුන්හට සෙනෙහස පරිසරයක් උපදවන වැඩ සටහන්
- ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මුල් ලමාවිය ආරක්ෂාව හා සංවර්ධන වැඩ සටහන්
- පෙර පාසල් විශේෂත්වයෙන් යුතුව ඉදිකිරීම (ලෝක බැංකුවේ 5 වසරකසැළසුම)

අංක	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන	භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිපාදන	වැය	xcmx

01	ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා රු. 20,000/- ක් වටිනා පෝෂ්‍යදායී ආහාර මලුවක් ලබාදීම.	100	43050000	42828400	221600
02	පෙර පාසල් ලමුන්ට පෝෂ්‍යදායී උදේ ආහාරය ලබාදීම.	100	13498380	7001770	6496610
03	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා මාසිකව රුපියල් 2500/- ක උපකාර මුදලක් ලබාදීම.	100	652500	647500	5000
04	ගැබිණි මව්වරුන් ට මාතෘ පැකේජයක් ලබාදීම	100	80000	80000	00
	එකතුව		**57280880**	**50557670**	**6723210**







➢ කුඩා කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අංශය

තරුණ තරුණියන්ගේ වාණිජ හැකියාවන් හා ප්‍රයෝජනවත් බව වර්ධනය කිරීම මඟින් රැකියා උත්පාදනය වැඩි කර ආදායම් මට්ටම ඉහළ නංවා රටේ ආර්ථික කේෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින්ගේ උච්චතම අවස්ථාව ලබා ගැනීමේ අරමුණෙන් කුඩා කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අංශය නොයෙක් ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි. ඒ අනුව ව්‍යාපාරික අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම ව්‍යාපාරික ගැටළු විසඳා ගැනීම, වෙළඳපොළ අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම, තාක්ෂණික පුහුණු ලබාදීම හා ව්‍යාපාර වර්ධනය කිරීම පිළිබඳව ව්‍යවසායකයින්ගේ යහපත හා සබැඳි නොයෙක් වැඩ සටහන් කුඩා කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබේ.

පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර – 2021

අංක	පුහුණු පාඨමාලා පිළිබඳ තොරතුරු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වියදම
1.	ව්‍යාපාර සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම් හා මානසික සංවර්ධනය	කරච්චි	31	1950

2.	ව්‍යාපාර සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම් හා මානසික සංවර්ධනය	කන්ඩාවලෙ	25	1950
3.	ව්‍යාපාර සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම් හා මානසික සංවර්ධනය	පලෙ	25	1950
4.	ව්‍යාපාර සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම් හා මානසික සංවර්ධනය	පූනකරි	30	1950
5.	ගිණුම් සටහන් කිරීම	කන්ඩාවලෙ	20	5200
6.	වැය ඇගයීම් කළමනාකරණය	කන්ඩාවලෙ	20	5200
7.	වාණිජ ව්‍යාපෘතීන් හඳුනා ගැනීම	කරච්චි	25	3200
8.	වාණිජ ව්‍යාපෘතීන් හඳුනා ගැනීම	පූනකරි	26	8350
9.	ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩ සටහන	කරච්චි	68	5400
10	ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩ සටහන	පලෙ	66	7900
11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විකුණුම් ප්‍රදර්ශනය	කරච්චි	60	40300
12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විකුණුම් ප්‍රදර්ශනය	කන්ඩාවලෙ	25	32600
13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විකුණුම් ප්‍රදර්ශනය	පලෙ	20	31400
14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විකුණුම් ප්‍රදර්ශනය	පූනකරි	20	30700
15	සමෘද්ධි බල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන	කරච්චි	105	12000
16	සමෘද්ධි බල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන	කන්ඩාවලෙ	12	2540
17	සමෘද්ධි බල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන	පූනකරි	16	2570
18	සමෘද්ධි බල ගැන්වීමේ වැඩ සටහන	පලෙ	49	5630
19	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන	පූනකරි	16	3030
20	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන	පලෙ	49	6340
21	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන	කරච්චි	35	4700
22	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන	කරච්චි	35	4700
23	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වන ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන වැඩ සටහන	කරච්චි	15	3084
24	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වනව්‍යාපාර සැලස්ම සකස් කිරීම	පූනකරි	16	6060
25	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වනව්‍යාපාර	පලෙ	49	13660

	සැලස්ම සකස් කිරීම			
26	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වනව්‍යාපාර සැලස්ම සකස් කිරීම	කරච්චි	35	14400
27	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වනව්‍යාපාර සැලස්ම සකස් කිරීම	කරච්චි	35	14400
28	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වනව්‍යාපාර සැලස්ම සකස් කිරීම	කන්ඩාවලෙ	15	5284
29	තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලාව	පූනකරි	20	6190
30	තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලාව	පලෙ	20	7660
31	තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලාව	කරච්චි	20	6260
32	තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලාව	කන්ඩාවලෙ	20	8290
33	අලෙවිකරණ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන.	පලෙ	10	6200
34	අලෙවිකරණ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	කන්ඩාවලෙ	10	7200







➢ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කටයුතු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල අභ්‍යන්තර පාලන හා ක්‍රමවේදයන්ද ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණවේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මෙම වසරේ ප්‍රවර්ධන වසර සඳහා වන වැඩ සටහන් අනුව මාසික පෙර වැඩ සටහන් පදනම් කරමින් විගණනය කරන ලදී. **2021** වර්ෂයේ සම්පූර්ණයෙන් විගනන විමසුම් දාඅටක් යවන ලදී. යවන ලද විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලැබුණු අතර සුදුසු කටයුතු සිදු කර ඇති බව සඳහන් කළ යුතුයි. තවද පසු ගිය වසර සමඟ සැසඳීමේදී මෙම වසර ඉතාමත් කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව තිබේ.

විගණන නිරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර මෙසේ,

කරුණු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය				එකතුව
		කරච්චි	කන්ඩාවලෙ	පච්චිලෙප්පල්ලි	පූනකරි	
නිරීක්ෂණ	04	04	04	03	03	18
පිළිතුරු	04	04	04	03	03	18
නොලැබුණු පිළිතුරු	-	-	-	-	-	-

තවද **නිරීක්ෂණ** පිටපත් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයටත් කළමනාකරණ විගණන අංශයටත් ජාතික විගණන කාර්යාලයටත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිවරයාටත් යවා ඇත.

අභ්‍යන්තර විගණනයේ පැන නැඟුණු ගැටළු විසඳීම සඳහා වසරකට විගනන කලමනාකරණ විගණන රැස්වීම් තුනක් පවත්වන ලදී.ප්‍රථම රැස්වීම **2020** වසරේ **4** වන කාර්තුව සඳහාද අනෙක් රැස්වීම් දෙකක්ම **2021** වර්ෂය සඳහාද වේ. මෙම වසර සඳහා වන රැස්වීම්වලදී පලමුවන හා තුන්වන රැස්වීමේදී කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයාද රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයාද දෙවන රැස්වීමේදී කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා Online හරහාද (Zoom) හරහාද සහභාගී වූහ.

විගණන කළමනාකරණකමිටු රැස්වීම	පළමුවන කාර්තුව - 2021	දෙවන කාර්තුව - 2021	තුන්වන කාර්තුව - 2021
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	10.02.2021	06.08.2021	22.12.2021
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කාර්යාලය කරච්චි	21.01.2021	29.04.2021	09.11.2021
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කන්ඩාවලෙ	02.02.2021	30.04.2021	17.11.2021
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පච්චිලෙප්පල්ලි	22.01.2021	22.04.2021	17.11.2021
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පූනකරි	02.02.2021	04.05.2021	23.11.2021

තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයාලවල අභ්‍යන්තර විගණක අංශ පිහිටුවා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනුවත් කිරීම අනුව විගණන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කරමින් පවතියි.

අභ්‍යන්තර විගණන නිළධාරින් විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ව්‍යාපෘතීන් පරීක්ෂා කර එහි කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳ වාර්තා දිසාපතිතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

විගණන කළමනාකරණ රැස්වීමේදී පහත කරුණු හා පද්ධතීන් ශක්තිමත් කිරීමටත් අනතුරු වළක්වා ගැනීමටත් සාකච්ඡා කරන ලදී.

- ❖ අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවදානම
- ❖ අභ්‍යන්තර විගණනය නිරීක්ෂණය හා විධිමත් කිරීම
- ❖ කේෂ්ත්‍ර චාරිකා පිළිබඳ නිරීක්ෂණය
- ❖ ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම
- ❖ .ගතවූ කාලයේ රාජ්‍ය ගිණුම් කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තා පිළිබඳ මෙහෙයුම් ප්‍රගතිය

➢ **ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික්කය පුරා පැවැත්වූ ක්‍රියාකාරකම්**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ දිවයිනේ භූමි සම්පත විශිෂ්ට ලෙස පරිහරනය කිරීමට දිරිගැන්වීමයි. එකී අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොයෙක් සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

අනු අංකය	වැඩ සටහන	ස්ථානය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිශතය	ප්‍රතිලාභ ලබාගත් ඉලක්ක කණ්ඩායම
01.	පරිහරණය කළ හැකි නමුත් පරිහරණයට ගෙන නොමැති ඉඩම් හා අඩු පරිහරණ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම	කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	60000	60000	100%	
02.	පස හා ජලය සංරක්ෂණය මඟින් අඩු පරිහරණ කෘෂි ඉඩම්වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම	කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	400000	399986	99.99%	හඳුනාගන්නා ලද ගෙවතු වගා ප්‍රතිලාභීන්
03.	හඳුනාගන්නා ලද ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ ව්‍යාපෘතිවල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	209000	208862	99.93%	හඳුනාගන්නා ලද ගෙවතු වගා ප්‍රතිලාභීන්
04.	දිස්ත්‍රික් කළාප ඇති කිරීමේ වැඩ සටහන	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය හා කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	50000	47614	95.22%	
05.	අනෙක් රජයේ කැලෑ ඉඩම් සළකුණු කිරීම	කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	47000	47000	100%	
06.	තරුණ ව්‍යවසායකයින් දිරිගැන්වීම සඳහා රජයේ ඉඩම්වප ආයෝජන කිරීමේ අවස්ථාවන් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය	කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	245900	231186	94%	ඉඩම් අයද සිටි අයවලුන් - තරුණ වයවසායකයින්

07.	රජය සතු ව්‍යාවසායන්ට අදාළ පරිහරණය කර නොමැති ඉඩම් හා දේපළ හඳුනා ගැනීම හා නිපුණතාවය තීරණය කිරීම.	කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	10000	10000	100%	
08.	දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සමුළුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	13500	13400	99.25%	ඉඩම් අයද සිටි අයවලුන් (පොදු ජනතාවන්, දෙපාර්තමේන්තු
09.	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සමුළුව	කරච්චි කණ්ඩාවලෙ පච්චිලෙප්පල්ලි පුනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	28000	27980	99.92%	ඉඩම් අයද සිටි අයවලුන් (පොදු ජනතාවන්, දෙපාර්තමේන්තු

➢ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

* පේෂ කර්මාන්ත හා පුහුණුව
* .කොහු නිෂ්පාදනය හා පුහුණුව
* සාම්ප්‍රදායික කුඩා කර්මාන්ත පුහුණුව.
* අනෙක් සම්ප්‍රදායික නොවන කර්මාන්ත පුහුණු(Aari Embroidery work, Jewelry Making, කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන)

2021 වර්ෂයේ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද තාක්ෂණික හුවමාරු පාඨමාලාවේ විස්තර පහත සඳහන් වේ.

අංකය	පුහුණු පාඨමාලාව	පුහුණුව පවත්වන ලද ග්‍රාම සේවා වසම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	කාලය	ප්‍රතිලාභී සංඛ්‍යාව
1	Aari Embroidery work	කනගපුරම්	කරච්චි	දින 05 ක්	15
2	Jewelry Making	කනගපුරම්	කරච්චි	දින 10 ක්	20
3	කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන	මට්ටුවිල්නාඩු	පූනකරි	දින 10 ක්	20

කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලාව





මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යවසාය සේවා - 2021

අනු අංක	විස්තර	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	වැය විස්තර	කාලය
1	ව්‍යවසායකයින් සඳහා උපකරණ ලබාදීම - පළාත් වෙන් කළ අරමුදල්	22	1036738	01.01.2021 – 31.12.2021
2	අපගේ අත්යන්ත්‍ර රෙදි විවීමේ ස්ථානයේ අත්යන්ත්‍ර රෙදි විවීමේ රැකියා ලබාදීම	2		01.01.2021 – 31.12.2021
3	අපගේ කොහු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානයේ රැකියා ලබාදීම	4		01.01.2021 – 31.12.2021
4	අළුත් අවුරුද්ද නිමිත්තෙන් ව්‍යවසායකයින්හට විශේෂ පොළක් සංවිධානය කිරීම. (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ක)	145	58250	08.04.2021 09.04.2021
5	පළාත් කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය මඟින් දේශීය නිෂ්පාදකයින් දිරි ගැන්වීම)	30		23,24.10.2021

අළුත් අවුරුදු වෙළඳ පොළ - 2021







ව්‍යවසායකයින් සඳහා උපකරණ ලබාදීම - පළාත් වෙන් කළ අරමුදල්





රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන හා වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන

- අත්යන්ත්‍ර රෙදි විවීමේ මධ්‍යස්ථානය - දර්මපුරම් කන්ඩාවලෙ
- කොහු නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය - පුලෝප්පලෙ, පච්චිලෙප්පල්ලි
- ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථාන - පල්ලික්කුඩා, පූනකරි
- දේශීයනිෂ්පාදනභාණ්ඩ අළෙවිහල - කිරුනගර්

➢ සංස්කෘතිකකටයුතුදෙපාර්තමේන්තුව

01. **සර්වාගමික ආගමික වතාවන්**

අළුත් අවුරුද්ද පිළිගැනීම නිමිත්තෙන් ආශීර්වාද පතා ප්‍රාර්ථනා හා ආගමික වතාවන් පහත ආගමික ස්ථානවල පවත්වනු ලැබුවේය. 100 දෙනෙක් පමණ සහභාගී වූහ.

- **නාගතම්බිරාන් දේවස්ථානය, පුලියම්පොක්කනෙ, කන්ඩාවලෙ** - 06.01.2021
- **ශාන්ත පේම්ස් දේවස්ථානය, කිලාලි, පච්චිලෙප්පල්ලි** - 07.01.2021
- **ලුම්බිනි විහාරය, ඒ පාරස කිලිනොච්චි** - 19.01.2021
- **මුගෙදීන් ජුම්මා පල්ලිය, නාච්චික්කුඩා, පූනකරි** - 19.01.2021





02. මහජනපුස්තකාලවලට පොත් ලබාදීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතරෙහි එක් පුස්තකාලයක් බැගින් තෝරා පුස්තකාල තුනකට පොත් පරිමාවක් බැගින් පරිත්‍යාග කරන ලදී. 20 දෙනෙක් පමණ සහභාගීවූහ.

- මහජන පුස්තකාලය ඉරණමාතා නගර් -26.10.2021
- මහජන පුස්තකාලය ස්කන්ධපුරම් -28.10.2021
- මහජන පුස්තකාලය මුහමාලෙ -02.11.2021





03. කලාකරුවන් සුවදම් වැඩ සටහන

කලා කේෂ්ත්‍රයට මහඟ සේවයක් ඉටු කළ කලාකරුවන්ගේ නිවෙස්වලට ගොස් ඔහුන්ගේ සුවදුක් විමසා ඔවුන්හට සහායක ද්‍රව්‍ය පිරිනමා ඔවුන් ගෞරවය කරනු ලැබුවෝය.

- පූනකරි – මුළංකාවිල්, කරියාලෙ නාගපඩුවාන් – 26. 10. 2021
- කරච්චි – අක්කරායන් - මනියංකුලම් – 28. 10. 2021
- පච්චිලෛප්පල්ලි – ඉත්තාවාල් , පුලෝප්පලෙ – 02. 11. 2021
- **කන්ඩාවලෙ - කුගෙමාවඩි - පරත්තන්** - 08.11.2021

➢ සංගණනහාසංඛ්‍යාලේඛණදෙපාර්තමේන්තුවේකටයුතු

ජනලේඛනහාසංඛ්‍යාලේඛනදෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යාලය වන අතර රජයට අවශ්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන සම්පාදනය කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා මූලික වගකීම දරයි.

මෙම දිවයිනේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය සම්බන්ධව සංඛ්‍යා ලේඛණ තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, ලබාදීම යන එහි වගකීම්වලට අමතරවසංඛ්‍යා ලේඛණ සේවාවන් අවශ්‍ය වන සියළුම රජයේ නියෝජිත ආයතනයන්ට වෘත්තීය නිළධාරීන් පුහුණු කර සේවයේ යෙදවීමද මෙහි අරමුණ වේ. සංඛ්‍යානමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහය අවශ්‍ය ආයතන වෙත එහි තාක්ෂණික අංශ හරහා සංඛ්‍යාන උපදේශන සේවා ද සපයයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

- දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ මිනුම්
- සාමාන්‍ය වී අස්වැන්න ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා වසරකට දෙවතාවක් පවත්වනු ලබන නියැදි මිනුම්
- කාර්මික වෙළඳ සේවා වාර්ෂිකව මැනීම
- වී සංඛ්‍යාලේඛන
- ගොඩ බිම් වගාව යළ හා මහ කන්න වී වගාව
- සිල්ලර මිල සහ නිෂ්පාදක මිල
- පශු වෛද්‍ය සංඛ්‍යා ලේඛන
- ඝාතකාගාර තුළ මරා දමන සතුන් ගණන
- ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යා ලේඛන

කාර්යසාධන පියවර

2 වන පරිච්ඡේදය යටතේ ඇති සියලුම ව්‍යාපෘති 2021 වන විට අවසන් කර සාර්ථකව නිම කර ඇත.

වෙන් කරන ලද අරමුදල්	:	රු. 808655
වියදම් කළ අරමුදල්	:	රු. 623587
ඉතුරු අරමුදල	:	රු. 185067

➢ සැලසුම් අංශයේ කටයුතු

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ විමධ්‍යගත අය වැය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 වර්ෂයේ 2021 වර්ෂයේ රුපියල් මිලියන 15. 0365 **ක** ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරන ලදී. මෙම සංවර්ධන වැඩ සටහන් කරච්චි, කන්ඩාවලෙ,පූනකරි හා පච්චිලෙප්පල්ලි ආදි ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශවල ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වැඩ සටහන් ජල සැපයුම්, ග්‍රාමීයවිදුලි පහසුකම් ලබාදීම, මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම,අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම, පොදු ක්‍රීඩාංගණ සංවර්ධනය, කුඩා වාරි මාර්ග, ලියා පදිංචි කරන ලද සමිතිවලට පහසුකම් සැලසීම, ආගමික හා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවලට පහසුකම් සැලසීම හා අනෙක් වැනි ක්ෂේත්‍ර යටතේ වැඩ සටහන්ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ක්ෂේත්‍ර වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍ර	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	වෙන් කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල රුපියල් මිලියන
1	ජල සැපයුම්	2	0.300
2	ග්‍රාමීයවිදුලි පහසුකම්	15	1.535
3	මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	1	0.120
4	අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම	25	4.943
5	පොදු ක්‍රීඩාංගණ සංවර්ධනය	11	1.210
6	කුඩා වාරි මාර්ග	2	0.425
7	ලියා පදිංචි කරන ලද සමිතිවලට පහසුකම් සැලසීම	56	3.965
8	ආගමික හා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවලට පහසුකම් සැලසීම	17	2.3285
9	අනෙක්	1	0.210
	එකතුව	130	15.0365

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	මුදල(රුපියල්)
1	**කරච්චි**	77	10.023
2	**කණ්ඩාවලෙ**	18	1.862
3	**පූනකරි**	23	2.273
4	**පච්චිලෙප්පල්ලි**	12	0.8785
	එකතුව	**130**	**10.0365**

සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ග්‍රාම වැඩ සටහන

සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුල්‍ය, ස්වයං රැකියා, හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයයටතේ රට ගොඩ නංවන " සෞභාග්‍ය දැක්ම" ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා ගෘහ ආර්ථිකය හරහා නිෂ්පාදනය දිරි ගැන්වීම ග්‍රාමීය ජනතාවන්ගේ ආදායම ඉහළ නැංවීම හා ජාතික නිෂ්පාදනයට ඉහළ දායකත්වයක් ලබාදීම ආදිය අරමුණු කර ගනිමින් ආරම්භ කරන ලද සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ග්‍රාම වැඩ සටහනවනාහි කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරෙහි එක් ග්‍රාම සේවා නිළධාරි වසමක් බැගින් ග්‍රාම සේවා නිළධාරි වසම් 4 ක ආරම්භ කරන ලදී. නිෂ්පාදන ග්‍රාම සතරකට එක් නිෂ්පාදන ගම්මානයකට උපරිම මුදල් ප්‍රතිපාදනයක් වශයෙන් රුපියල් මිලියන 10 ක් බැගින් රුපියල් මිලියන 39.356 ක මුදලක් වෙන් කර වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. තවද මෙම නිෂ්පාදන ගම්මානවල ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනයට සෘජුවම දායකත්වය ලබා දෙන යටි තල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කොටියාශ සතරකට එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොටියාශයකට රුපියල් මිලියන 03 ක් බැගින් රුපියල් මිලියන 12 ක් වෙන් කර වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ප්‍රතිලාභීන් 680 දෙනෙකුට රුපියල් 2500 බැගින් රුපියල් 1700000 ක් නිෂ්පාදක තොරතුරු අඩංගු නාම පුවරු සවි කිරීම සඳහා මුදල් වෙන් කර වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වශයෙන් වෙන් කරන ලදමුදල් පිළිබඳ විස්තර





2021වන වර්ෂයේ ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැඟිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනරාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යෙන් සිදුකරන ලද විසිකිළි ඉදිකිරීමේ වැඩ සටහන

නිවාස යෝජනා

ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැඟිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනරාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ ගැටුම් හේතුවෙන් පීඩාවට ලක් වූ උතුරු නැඟෙනහිර පළාතේ

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නිවාස සංඛ්‍යාව	
		රුපියල් 600000.00	රුපියල් 1000000.00
1	කරච්චි	167	61
2	කන්ඩාවලෙ	80	21
3	පූනකරි	33	11
4	පච්චිලෙප්පල්ලි	50	37
එකතුව		330	130

ජනතාවන්හට සිමෙන්ති ගල්වලින් ඉදි කරන ලද ස්ථිර නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ එක් අයෙකුට රුපියල් 600,000 ක් වටිනානිවෙස් 330 ක් හා එක් පුද්ගලයෙකුට රුපියල් 1000000 ක් වටිනා

නිවෙස් 130 ක්ද රුපියල් හා රුපියල් මිලියන 328 ක වියදමින් ඉදි කරන ලදී. පහත සඳහන් පිළිවෙලින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමෙන් වෙන් කරන ලදී.

“ගංගා සුරකිමු “ ජාතික වැඩ සටහන

අක්කරායන් ඔය හා අවට පරිසරය ආරක්ෂා කිරීමේ වැඩ සටහන

පාරිසරික අමාත්‍යාංශයේ රුපියල් මිලියන 4.1 මුදල් ප්‍රතිපාදන යටතේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මෙම වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. අවට පරිසරය හා ජීව විද්‍යාත්මක සම්පත් ආරක්ෂා කරමින් ජනතාවන්හට පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයීම ප්‍රධාන අරමුණක් කර ගනිමින් මධ්‍යම පාරිසරික අධිකාරිය වනාහි අනෙක් සබැඳි ආයතන හා එක්ව මෙම ව්‍යාපෘතිය 2021 වර්ෂයේ ආරම්භ කළේය. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ අක්කරායන් ගං පත්ලේ පහත සඳහන් වැඩ කොටස් නිම කර ඇත.

1. **පාංශු බාදනය වැළක්වීම හා ජලය රන තැන පල්වීම වැළක්වීම**
2. **අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම**
3. **ගස් රෝපණය කිරීම**
4. **නීතිවිරෝධී වැලි කැනීම් වැළක්වීම**
5. **ඔයේ අවට පරිසරය අධ්‍යයනය කර ආරක්ෂා කිරීම**
6. **ගංඟා කළමනාකරණ ජල පෝෂක ස්ථාන විමර්ශනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම**
7. **ජල ආදාන ව්‍යූහයන් ඉදි කිරීම**







➢ දිස්ත්‍රික්ක ආපදාකළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය වනාහි දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ කටයුතුවල පහසුව තකා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කරමින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවති. මෙහි ප්‍රධාන මෙහෙයුම් වශයෙන්

1. ආපදාවල අනාගත පීඩාවන්ආපදා අවම කිරීම සඳහා ප්‍රජාවන් හා පාර්ශවකරුවන් සූදානම් කර දිස්ත්‍රික්කයේ සාමාන්‍ය තත්වය යටතේ අවම කිරීම, වළක්වා ගැනීම හා පෙර සූදානම් ආදි ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාර කිරීම
2. දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනය තහවුරු කර ගැනීම සඳහාසංවර්ධන කේෂ්ත්‍රයේ ආපදා අවම කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට දිරි ගැන්වීම.
3. හදිසි අවස්ථාවන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ක්ෂණික හා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා මුදා ගැනීමේ මෙහෙයුම් කඩිනම් කිරීමට අවශ්‍ය සියළු පාර්ශව සම්බන්ධීකරණ කිරීම ආදිය සිදුකරනු ලැබුවේ ය.

ආපදා කළමණාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය 2021 වර්ෂයේදී ආපදා බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා පහත පියවර ගෙන ඇත.

1. පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු

වැඩ සටහන්	වැඩසටහන්සංඛ්‍යාව	වෙන් කිරීම්	වැය	ශේෂය
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු	11	150250	144555	5695



තාක්ෂණික නිළධාරීන් සඳහා ආපදා අවම කිරීමේ පුහුණුව



ධීවර ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම



ජාතික ආරක්ෂක දිනය 2021

2.සූදානම් සහ සැලසුම් කිරීමකටයුතු

වැඩ සටහන්	වැඩසටහන්සංඛ්‍යාව	වෙන් කිරීම්	වැය	ශේෂය
සූදානම් සහ සැලසුම් කිරීම කටයුතු	**15**	**195100**	**183940**	**11160**



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මොසම් වැසි සාකච්ඡාව



සුනාමි පෙර සූදානම් සැලස්ම



ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම සකස් කිරීම

3.ආපදා අවම කිරීමේ හා පර්යේෂණ හා සංවරනය

විස්තර	ප්‍රතිපාදන	වියදම්
කනගාම්බිගෙක්කුලම් වැවේ ජලපවහන ව්‍යූහයන් වැඩි දියුණු කිරීම	2000000	1997752



ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට පෙර



ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වෙමින් තිබියදී



ව්‍යාපෘතිය අවසන් වූ පසු

4.ක්‍රියාකාරකම් හදිසි ප්‍රතිචාර

- කොවිඩ් 19 ප්‍රතිචාර ක්‍රියා
- ඊසානදිග මෝසම් ප්‍රතිචාර පියවර





➢ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා, බෝවන රෝග සහ කොවිඩ් රෝග පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආරක්ෂක අංශය යටතේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය, වැඩිහිටි ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

1. ආබාධිත පුද්ගලයන්ගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීමසඳහා රුපියල් 5000ක දීමනාවක් ලබා දෙනවා

අනුඅංකය	ප්‍රාදේශීයලේකම්කොට්ඨාශය	දීමනාව ලබා ගන්නා ප්‍රතිලාභීන්	පොරොත්තු ලේඛණයේ සිටින අයවලුන්
01	කරච්චි	545	922
02	කන්ඩාවලෙ	299	326
03	පූනකරි	304	301
04	පච්චිලෙප්පල්ලි	135	195
	එකතුව	**1283**	**1744**

අනුඅංකය	ප්‍රාදේශීයලේකම්කොට්ඨාශය	දීමනාව ලබා ගන්නා ප්‍රතිලාභීන්	රුපියල් 2000දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්
01	කරච්චි	2104	800
02	කන්ඩාවලෙ	728	330
03	පූනකරි	612	206
04	පච්චිලෙප්පල්ලි	378	170
	එකතුව	**3822**	**1506**

3. වකුගඩු රෝගීන්ට රුපියල් 5000ක දීමනාවක් දෙනු ලැබේ.

අනුඅංකය	ප්‍රාදේශීයලේකම්කොට්ඨාශය	දීමනාව ලබා ගන්නා ප්‍රතිලාභීන්	රුපියල් 5000දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්
01	කරච්චි	187	70
02	කන්ඩාවලෙ	56	8
03	පූනකරි	37	05
04	පච්චිලෙප්පල්ලි	12	13
	එකතුව	**292**	**96**

4.දිස්ත්‍රික්කය සඳහා වන ප්‍රතිපාදන

අනුඅංකය	විස්තර	ප්‍රතිපාදන (රු)	වියදම (රු.)
01	වැඩිහිටි දීමනාව) අවුරුදු70 ටවඩාවැඩිඅයවලුන්(	91730000	90080700
02	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වන දීමනාව)අවුරුදු100ටවඩාවැඩිඅයවලුන්(		120000
03	ආබාධිතවූවන්සඳහාවනදිමනාව	84030000	83965000
04	වකුගඩු රෝගීන් සඳහා වන දීමනාව	17760000	17760000
05	**CBR** වෙන් කිරීම	45000	44675

5. **විකල්ප සවිබල ඇති පුද්ගලයින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද වැඩසටහන්.**

අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩ සටහන	ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (රු)
01	ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වන ජාතික ලේකම් කාර්යාලය	රැකියාවේ නියුතු ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා දිරි දීමනා	2283000
02	තනිමාපියගෘහමූලිකපවුල්වලට අධ්‍යාපනික ආධාර		400000

6. **වැඩිහිටි ජාතික ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන්**

අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	වැඩ සටහන	ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (රු)
01	වැඩිහිටි ජාතික ලේකම් කාර්යාලය	වැඩිහිටි ස්වයං රැකියාව	100000
		ආරෝග්‍යා	75000
		අවම ආධාර	300000
		වැඩිහිටි සංගම් ශක්තිමත් කිරීම	200000

7. **ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා 2019 වසරේ රුපියල් මිලියන 80 ක මුදලක් වෙන් කර ඇති අතර මේ වන විට රුපියල් මිලියන 45**

➢ මෝටර් රථවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

කිළිනොච්චි මෝටර් රථවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ශාඛාව විසින් පොදු ජනතාවට අවශ්‍ය රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම , ඔවුන්ගේ වාහන අංක තහඩු ලබා දීම ඔවුන්ගේ වාහන අවශ්‍ය පරිදි පරීක්ෂා කර පරීක්ෂණ සහතික ලබාදීම ආදී සේවාවන් ඉටු කරයි. මෙලෙස පසුගිය 2021 වර්ෂයේ පොදු ජනතාව වෙනුවෙන් ලබා දෙන ලද සේවාවන් මෙසේය.

1. අයදුම්පත් 3370 ක්ද, මීට පෙර රියදුරු බලපත්‍ර ලබා ගත් අයගේ සැහැල්ලු වාහන දිගුව සඳහා ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් 380 ක්ද , බරවාහන දිගුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් 438 ක්ද , රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීම සඳහා අයදුම් පත් 2169 ක් වශයෙන් සම්පූර්ණ රියදුරු අයදුම්පත් 6357 ක් ලබා ගන්නා ලදී.

2. මෙලෙස ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්කරුවන් 3370 දෙනෙකුටද , බර වාහන දිගුවට අයදුම්කළ 438 දෙනෙකුටද , නැවත පරීක්ෂණය අයදුම් කළ 1639 දෙනෙකුටද ලිඛිත පරීක්ෂණ පවත්වන ලදී. ඔවුන් අතරෙන් සමත් වූ 3193දෙනෙකුට පුහුණු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.

3.ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වූ පුහුණු බලපත්‍රලාභීන් 3193 දෙනෙකුට හා සැහැල්ලු වාහන දිගුව සඳහා අයදුම්කළ 380 දෙනෙකු සමග සම්පූර්ණයෙන් **3673** දෙනෙකුට ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වා **තාවකාලික** රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දෙන ලදී.

4.එමෙන්ම ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාගත් වාහන 282 ක අංක තහඩු හිමිකරුවන්ට බෙදා දී ඇත

5. වාහනවල බඳ වෙනස් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ 25 දෙනෙකුගේ වාහන පරීක්ෂා කර වාහන බර සහතික නිකුත් කර ඇත. එමෙන්ම විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා වාහන පරීක්ෂා කර පරීක්ෂණ වාර්තා 222ක් නිකුත් කර තිබෙනවා.

6. ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද IVR පද්ධතිය සමඟින් ප්‍රතිලාභීන්ට දිගු කාලයක් බලා සිටීමකින් තොරව විශාල සේවා ප්‍රමාණයක් ලබාදේ.

මෙම කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ඉහත සේවාවන් හරහා රුපියල් 17192155ක සේවා ගාස්තුවක් ලැබී ඇත.

➢ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ කටයුතු

ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීම

I.	ලියාපදිංචි කරන ලද ඔප්පු	105
	a. කඩිනම් සේවය	
	b. සාමාන්‍ය සේවය	
II.	ලියාපදිංචි කරන ලද රජයේ දීමනා පත්‍ර	1400
III.	ලබා ගත් අනු පිටපත්	1004
IV.	ලබා දෙන ලද ඔප්පු පිටපත්	
	a. කඩිනම් සේවය	116
	b. සාමාන්‍ය සේවය	140
V.	ලබා දෙන ලද සාරාංශ පිටපත්	
	a.කඩිනම් සේවය	1333

b. සාමාන්‍ය සේවය 784

VI. ලබා දෙන ලද අනුමාන මයස සහතිකය
VII. ලබා ගත් සොයා බැලීමේ අයැදුම් පත් 05
VIII. *අනුමන* කල් ගතවූ උප්පැන්න
IX. පරිවර්තන අයැදුම් පත් සංඛ්‍යාව-
X. ලබා ගත් උප්පැන්න, මරණ, විවාහ අයැදුම් පත් 2527

ගාස්තු (ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය)

I. ඔප්පුලියාපදිංචිකිරීම
a. කඩිනම් සේවය 97900
b. සාමාන්‍ය සේවය 97900
219840

II. ඔප්පු පිටපත් , සාරාංශ පිටපත්
a. කඩිනම් සේවය 382600
b. සාමාන්‍ය සේවය 163820
III. සෙවීම් 2800
IV. මුද්දර අගය පිටපත් කිරීමට අලවා ඇත 26832663
V. පරිවර්තන ගාස්තු -
VI. ලබා ගත් උප්පැන්න, මරණ, විවාහ අයැදුම් පත් 420060

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු විස්තර

I. ලබා ගත් උප්පැන්න, මරණ, විවාහ අයැදුම් පත් 28583
II. ලබා දෙන ලද පිටපත් 42377
ලියා පදිංචි කරන ලද
උප්පැන්න 2909
මරණ 647
විවාහ 1017
III. අනුමත සංශෝධන් (27,27(a),52(1)) 2897
IV. *අනුමන* කල් ගතවූ උප්පැන්න (24) 661
V. *අනුමන* කල් ගතවූ මරණ(36) 21

ගාස්තු විස්තර(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය)

I. **(කරච්චි, කන්ඩාවලෙ, පච්චිලෙපල්ලි, පූනකරි)**
ලබා ගත් උප්පැන්න, මරණ, විවාහ අයැදුම් පත්
අයැදුම් පත් සඳහා වන ගාස්තුA+B 4817060
II. ලබා ගත් කල් ගතවූ උප්පැන්න, මරණ, සංශෝධන පිළිබඳ ගාස්තු 52300
III. විවාහ ලියාපදිංචි ගාස්තු 26240

➢ ක්‍රීඩා අංශය

2021 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පවත්වන ලද ක්‍රීඩා උත්සවවල ඉලක්ක මෙසේ

ක්‍රීඩා ප්‍රභේදය	සහභාගි වන ක්‍රීඩකයන්	
	පිරිමි	කාන්තා
ක්‍රිකට්	1st	2nd
එල්ලේ	3rd	2nd
කවඩි	2nd	2nd
වෙරළ කවඩි	3rd	1st
බීච් නෙට්බෝල්	3rd	2nd
දැල් පන්දු	3rd	2nd
කරාටේ	3rd	2nd
ජූඩෝ	2nd	2nd
Taek wondo	2nd	2nd
T.T		2nd

➢ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේසමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ 2021 වසරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරක පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතර සඳහා සුබසාධන දීමනාව ලබා දුන්නේ මෙසේය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සුබසාධන දීමනාව ලබා ගන්නා සමෘද්ධී පවුල්	ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සංඛ්‍යාවමූලික වශයෙන් සුබසාධන දීමනාව රු			
		මුද්දර රු.420/=	මුද්දර රු.. 1500/=	මුද්දර රු.2500/=	මුද්දර රු.3500/=
කරච්චි	3830	0	1227	648	1955
	3262	0	1093	594	1575
	5590	0	1737	1019	2834
කන්ඩාවලෙ	5073	0	1695	963	2415
පූනකරි	1588	0	484	291	813
	2323	0	719	347	1257
පච්චිලෙප්පල්ලි	2085	22	654	392	1017
එකතුව	**23751**	**22**	**7609**	**4254**	**11866**

1. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ දීමනා (උපත, මරණ, රෝහල් දීමනාව, සිප්දොර ශිෂ්‍යත්වය) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතර සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 19314ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 6.6ක් ලබා දෙන ලදී.

2. සමෘද්ධි විශේෂ ජීවනෝපාය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 77 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් මිලියන *3.8*ක් වටිනා ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දෙන ලදී.

3. සමෘද්ධි සවි බල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 1438 දෙනෙකු සඳහා රුපියල් මිලියන 71.9 ක් වටිනා ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දෙන ලදී.

4. කන්ඩාවලෙ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් තට්ටුවන් කොට්ටි ග්‍රාම සේවක වසමේ සමෘද්ධි සෞඛ්‍ය ආපන ශාලාව රුපියල් මිලියන *3* ක වියදමින් පිහිටුවා ඇත.

5. සමෘද්ධි ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පළතුරු පැළ 39478ක්, බීජ ධාන්‍ය පැකට් 10195ක් සහ කුකුල් පැටවුන් 2850ක් ලබා දෙන ලදී.

6. සමෘද්ධි විශේෂ නිවාස වැඩසටහන යටතේ රුපියල් මිලියන 4ක වියදමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හතරක නිවාස 20ක් ඉදිකර ඇත.

7. සමෘද්ධි සෞභාග්‍යා නිවාස වැඩසටහන යටතේ රුපියල් මිලියන 2.4ක වියදමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හතරක නිවාස 4ක් ඉදිකර ඇත.

8. සමෘද්ධි ප්‍රජා සංවර්ධන අරමුදලින් රුපියල් මිලියන 0.39***ක*** වියදමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස හතරක වැසිකිළි 15ක් ලබා දෙන ලදී.

9. දිරියපියස සහන යෝජනා ක්‍රමය යටතේ කරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට රුපියල් මිලියන *0.4*ක් වටිනා නිවාස 02ක් ලබා දෙන ලදී.

10. ***සමෘද්ධිනිවාසලොතරයිඅරමුදලයටතේප්‍රාදේශීයලේකම්කාර්යාල***04***කටසමෘද්ධිප්‍රතිලාභීන්සඳහාරුපිය ල්මිලියන***9. 6***ක්ලබාදෙනලදී***

➢ විදේශරැකියාඅමාත්‍යාංශය

විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය යටතේ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ 2021 වර්ෂයේදී පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

- රැකියාවෙන් ඉවත්වීම හෝ Covid-19 ආසාදනය හේතුවෙන් නැවත මෙරටට පැමිණි අය සඳහා පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන

  වැඩසටහන් ගණන - 04

- මිනිස් ජාවාරම හෝ මිනිස් ජාවාරම සහ ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය පිළිබඳ වැඩසටහන
  වැඩසටහන් ගණන - 06

- පුහුණු ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීමේ වැඩසටහන
  වැඩසටහන් ගණන - 08

➢ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර:
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පච්චිලෙපල්ලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය යටතේ ඇති මුහමාලේ ආරෝක්කියා මාතා දේවස්ථානයේ දොර ජනෙල් සවිකිරීම සඳහා රුපියල් 500000 ක් වෙන් කර ඇති අතර එහි කටයුතු අවසන් කර ඇත.

➢ දිස්ත්‍රික් විදාතා මධ්‍යස්ථානය

වේවැල්, පිත්තල, මැටි භාණ්ඩ, දැව සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හරහාක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික වැඩසටහන
ව්‍යාපෘතියේ නම: ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයක් සඳහා ව්‍යවසායකයෙකු සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික වැඩසටහන දිස්ත්‍රික් විදාතා මධ්‍යස්ථානය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හතරක් හරහා තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ට ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මෙවලම් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මිල දී ගෙන ලබා දෙන ලදී. මිලියන 4.1ක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන.

2.1විශේෂ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

උතුරු පළාතේ මධ්‍යම ප්‍රදේශයේ වන හා වනය ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ, කුඹුරු හා කුඹුරු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ, මුහුදු හා මුහුදු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ හා වැලි හා වැලි ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ ආදී සතර ගුණැති භූමිය සතු කර ගෙනඋතුර යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සීමාව ලෙසද නැඟෙනහිර හා දකුණු දිසාව මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය සීමාව ලෙසද බස්නාහිර දිසාව හා දකුණු දිසාව මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයද මායිම් වශයෙන් ද පිහිටා ඇත. එමෙන්ම එය පුරාණ ඉතිහාස කතා පවසන සුවිශේෂී දිස්ත්‍රික්කයකි

වර්ග කිලෝමීටර 1279 වපරිසයෙන් යුතු ස්වභාවික සම්පත්වලින් හෙබි කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා කරච්චි, කන්ඩාවලෙයි, පූනකරි, පච්චිලෙප්පල්ලි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සතරද ජනතාවන්ගේ ස්වෛරිභාවය සුරැකෙන අයුරෙන් හා රජයේ ප්‍රතිපත්තීන් හා සැළසුම්වලට අනුව නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් හසුරවීම මඟින් ජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවාවක් ඉටු කරයි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු වැඩි කොටසක් විද්‍යුත්කරණය කර ඒ හරහා උපරිම ඵළදාවක් ලබා ගැනීම සඳහා e-letter Management System, e-staff Management System, e-stock Management System, e-rating System, e-voucher management System ආදිය උපයෝගි කර ගැනීම අපගේ විශිෂ්ඨ කාර්ය සාධනයන්හි වැදගත් එකක්වේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණු ඒකක මඟින් පරිපාලන මුදල් භාෂාව තොරතුරු සන්නිවේදනය ආදි නොයෙක් පුහුණු වැඩ මුළු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිළධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් සැළසුම් කර පවත්වා ගෙන යනු ලැබුවේය.

අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ රැකියා විරහිත ගම්බද තරුණියන් දිරිමත් කිරීමේ කටයුතුවල ඇඳුම් නිර්මාණය, අත්කම්, ගෘහ ආර්ථිකය හා සෞන්දර්යය වැනි ස්වයං රැකියා පුහුණුව ලබාදී පූර්ණ ජයග්‍රහණයක් ලබා ගත්තෙමු. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය, කුඩා පාලම් ඉදිකිරීම, ජල සම්පාදනය, සෞඛ්‍ය පහසුකම් ඉහළ නැංවීම, පාසැල්වල යටිතල පහසුකම් සැලසීම, ජීවනෝපාය සඳහා යටිතල පහසුකම් සැලසීම, ළමා උයන් ඉදි කිරීම, පාසැල්වල සෞඛ්‍ය පහසුකම් ඉහළ නැංවීම, ක්‍රීඩා සංවර්ධනය, විදුලි පහසුකම් සැපයීම, ආගමික ස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය හා වෙනත් යටිතල පහසුකම් සලසා දෙන ලද අතර යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත් වූ ජනතාවන් ගේ ජීවනෝපාය ඉහළ නැංවීම උදෙසා ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දෙනු ලැබුවේය.

තවද අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවන්හට සිමෙන්ති යොදා ස්ථිර නිවෙස් 460 ක් ඉදි කරන ලදී. ලොව විශාලතම වසංගත කොරෝනා වෛරසයේ බලපෑමෙන්ජනතාවන් ආරක්ෂා කර ගැනීමට හොඳම ආකාරයෙන් කටයුතු කර ඇති අතර මෙම වසංගතයෙන් තමන්ව ආරක්ෂා කර ගැනීමට සංසරණ සීමා පැනවූ කාලයන්හි අපගේ ජනතාවන් ගෙවතු වගා හා ස්වයං රැකියාවල නිරතවී තම ජීවනෝපාය රඳවා

තබා ගැනීමත් විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතු එකක්වේ. තවද දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ ඒකකය විසින් කොවිඩ් 19 ප්‍රතිචාර කටයුතු වඩා හොඳින් සිදු කර ඇති බව විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුයි.

තවද අපගේ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිසරය හා ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීමට නීති විරෝධී වැලි කැනීම් හා කැලෑ එළි කිරීම් සිදු නොවන අයුරෙන් ආරක්ෂිත පාර්ශවයන් හා පොලීසියේ සහය ලබා ගෙන නිසි පියවර විශිෂ්ඨ ලෙස ත

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ජනතාවන්ගේ ජීවනෝපාය හා සංවර්ධන කටයුතු ආදිය ප්‍රමිතියෙන් යුතුව හා කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ඉටු කරනු ලබන අතර අපගේ දිස්ත්‍රික්කය තිරසාර සංවර්ධනය ලභා කර ගැනීම අපගේ අරමුණවේ.

රූ. කේතීස්වරන්,

දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායර්ාලය,

කිලිනොච්චි.

ආර්.කේදිස්වරන්
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

03. දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් වසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එස්සීඒ-එල්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහ	තත්‍ය 2021 රු.	නැවත ගලපන 2020 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්සීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,491,480,000	1,798,558,139	එස්සීඒ-3
-	තෑන්පතු		114,358,593	190,692,075	එස්සීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		16,560,762	12,486,580	එස්සීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	374,172	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,622,399,355**	**2,002,110,966**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**1,622,399,355**	**2,002,110,966**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		48,000,000	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**1,574,399,355**	**2,002,110,966**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
210,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රති	5	208,933,039	200,583,399	
62,575,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	52,643,799	51,059,186	එස්සීඒ-2(ii)
62,855,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	61,620,648	359,322	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
335,930,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඒ)**		**323,197,486**	**252,001,907**	
	මූලධන වියදම්				
11,600,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	9,152,013	4,614,685	
18,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	17,466,739	43,746,213	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එස්සීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,700,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,425,884	460,699	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
31,500,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**28,044,636**	**48,821,597**	
	තෑන්පතු ගෙවීම්		130,949,410	210,991,480	එස්සීඒ-4
17,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		19,784,690	10,576,075	එස්සීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
17,000,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උ)**		**150,734,101**	**221,567,555**	
384,430,000	**මුළු වියදම් එ = (ඒ+උ+උ)**		- 501,976,223	- 522,391,059	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		1,072,423,133	1,479,719,907	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		1,072,423,133	1,479,719,907	එස්සීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	එස්සීඒ-3

1

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒඑසිඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියන හා උපකරණ	ඒඑසිඒ-6	1,333,022,830	1,307,365,591
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒඑසිඒ-5/5(ඒ)	41,358,614	38,134,686
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒඑසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,374,381,444**	**1,345,500,277**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		10,330,404	(9,484,342)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,333,022,830	1,307,365,591
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒඑසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒඑසිඒ-4	31,028,210	47,619,027
අග්‍රිම ශේෂය	ඒඑසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,374,381,444**	**1,345,500,277**

පිටු අංක **07** සිට **79** දක්වා ඒඑසිඒ 1 සිට ඒඑසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක **80** සිට **88** දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධි
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 13.02.2022	දිනය : 13/02/2022	දිනය : 15/02/2022
එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ආර්.කේදිස්වරන් දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය	K.S.Kajenthiran Chief Accountant For District Secretary, District Secretariat, Kilinochchi.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	75,530,563	109,843,463
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	1,491,480,000	1,798,558,139
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	21,292,746	12,761,444
තැන්පතු ලැබීම්	114,358,593	190,692,075
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,702,661,902**	**2,111,855,121**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	261,517,018	251,276,816
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	61,620,648	359,322
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	1,140,398,767	1,586,954,838
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	48,000,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	32,131,423	13,825,241
තැන්පතු ගෙවීම්	130,949,410	210,991,480
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (අ1)	**1,674,617,267**	**2,063,407,697**
(අ2)	**28,044,636**	**48,447,424**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
ගැනීම්	28,044,636	48,821,597
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**28,044,636**	**48,821,597**
(ඉ)	**(28,044,636)**	**(48,821,597)**
ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**(374,172)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ1)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ1)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	(374,172)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	374,172
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒ/ඕසී/ල් - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දිමේ නිලධාර :කිලිනොච්චි — වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 — රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තු (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ ඇමතිතුමා (ගේ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගේ) නිසියි රැස්කිරීම්	වෙනත් ආකාරයකින් දෙපාර්තමේන්තු මේන්තු නිසියි රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	ශීර්ෂ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදී නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
සටහන - 1	**ආදායම් බද්දෙ**										
1004.01.01	ආදායම් බද්දෙ										
1004.01.02	ලාභාංශ බද්දෙ										
1004.01.03	ප්‍රේෂණ බද්දෙ										
1004.01.00	**මුළු සාමූහික බද්දෙ**										
1004.02.01	**දේපල වට ගෙවීම් බද්දෙ**					නිල්					
1004.02.99	**අනෙකුත්**										
1004.03.00	**රදවා ගැනීමේ බදු**										
1004.03.01	පොළිය මත										
1004.03.99	ගෘහ්තු සහ වෙනත්										
1004.04.00	**භාර්ජිත සේවා ගාස්තු**										
1004.04.01	දේපීය										
1004.04.02	විදේපීය										
1004.05.00	**ප්‍රාග්ධන ලාභ බද්දෙ**										
1004.02.00	**මුළු සාමූහික නොවන බද්දෙ (අා)**										
	මුළු ආදායම් බද්දෙ (අ+අා)										
සටහන - 2	**දේපීය හා ඉඩම් හා සේවා මත බද්දෙ**										
1002.00.00	**එකතු කළ අගය මත බද්දෙ**										
1002.01.01	මූල්‍යමය සේවාවන්										

එෆ්සීඒ - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.01.02	**අනෙකුත් සේවාවන්**										
1002.01.03	**නිෂ්පාදන**										
1002.01.04	**ආනයන**										
1002.02.00	භාණ්ඩ හා සේවා බද්ද										
1002.02.01	සේවාවන්										
1002.02.02	නිෂ්පාදන										
1002.02.03	ආනයන										
1002.03.00	**ජාතික ආරක්ෂක බද්ද**										
1002.03.01	සේවාවන්										
1002.03.02	නිෂ්පාදන										
1002.03.03	ආනයන										
1002.04.00	**සුරාබද්ද (ආඥා පනත)**										
1002.04.01	මත්පැන්										
1002.05.00	**නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද**										
1002.05.01	සිගරට්										
1002.05.02	මත්පැන්										
1002.05.03	ඛනිජ තෙල් නිෂ්පාදන										
1002.05.04	මෝටර් රථ වාහන										
1002.05.05	ලොතරැයි										
1002.05.99	අනෙකුත්										
1002.06.00	**දුම්කොළ බද්ද**										
1002.07.00	**මුද්දර ගාස්තු**										
1002.08.00	**හර බද්ද**										
1002.09.00	**පිරිවැටුම් බද්ද**										

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.10.00	**සමාජ වගකීම් බද්ද**										
1002.11.00	**විදුලි සංදේශන බද්ද**										
1002.12.00	**ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද**										
1002.12.01	සේවාවන්										
1002.12.02	**නිෂ්පාදන**										
1002.12.03	ආනයන										
1002.13.00	ටෙලිනාට්‍ය, චිත්‍රපට හා වාණිජ වැඩසටහන් බද්ද										
1002.14.00	**කුළුණු බද්ද**										
1002.15.00	**කෙටි වෙළඳ පණිවිඩ බද්ද**										
1003	**බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙනත්**										
1003.01.00	සුඛෝපභෝගී මෝටර් රථ වාහන බද්ද										
1003.02.00	පැවරුම් බද්ද										
1003.03.00	ඔට්ටු හා සූදු බද්ද										
1003.04.00	කොටස් ගනුදෙනු බද්ද										
1003.05.00	ඉදිකිරීමේ කර්මාන්ත ඇප සහතික වීමේ අරමුදල් බද්ද										
1003.06.00	පරිසර සංරක්ෂණ බද්ද										
1003.07.00	**අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු**										
1003.07.01	ඖෂධ, උපකරණ, විලවුන් හා ඖෂධ වෙළෙඳසැල් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය										
1003.07.04	මෝටර් රථ විකිණීම් මත බදු										
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු										

ඒසීඒ - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ බලපත්‍ර										
1003.07.07	තරු පහේ හෝටල්වල කාමර සඳහා බද්ද										
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද										
1003.07.09	කාබන් බද්ද										
1003.07.10	වාහන හිමිකම් බද්ද										
1003.07.11	ණය ආපසු ගෙවීමේ බද්ද										
1003.07.99	අනෙකුත්										
1003.08.00	**නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු**										
1003.09.00	**විදේශිකයන්ට බදු දෙන ඉඩම් සඳහා වන බද්ද**										
1003.10.00	**විගමන බද්ද**										
1003.11.00	**ප්‍රේෂණ ගාස්තු**										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 3	**ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම**										
1001.01.00	**ආනයන බදු**										
1001.02.00	**අපනයන බදු**										
1001.03.00	**ආනයන සහ අපනයන බලපත්‍ර**										
1001.04.00	**වරාය සහ ගුවන්තොටුපළ**										
1001.05.00	**සෙස් බද්ද**										
1001.05.01	ආනයන සෙස් බදු										
1001.05.02	අපනයන සෙස් බදු										
1001.06.00	**මෝටර් රථ වාහන අනුග්‍රාහක බද්ද**										

ඒසීඒ - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1001.07.00	ප්‍රාදේශීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බද්ද										
1001.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද										
1001.99.00	අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත මුළු බදු ආදායම										
සටහන - 4	බදු නොවන ආදායම										
2001.01.00	දුම්රිය										
2001.02.00	තැපැල්										
2001.03.00	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම (පුපුරන ද්‍රව්‍ය)										
2001.04.00	බන්ධනාගාර, කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික අත්තිකාරම් ගිණුම										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (අ)										
2002.01.00	කුලී										
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී										
2002.01.02	රජයේ කැළෑවලින් ලැබෙන ආදායම										
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී										
2002.01.04	ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම්වලින් ලැබෙන කල්බදු කුලී										
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී										
2002.02.00	පොළිය										
2002.02.01	ණයදීම										
2002.02.99	වෙනත්										
2002.03.00	ලාභ										

ඒකකය - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් පුකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

විෂයමූ ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විෂයභාරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තු (1)		ආදායම් ඒකාකාරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තු	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු	ඇඳුළු අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු විසින් ඒකාකාරී	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් ඒකාකාරී (SA-21)	එකතුව	ශීර්ෂ ආදායම් ඒකාකාරී	මූලික	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2002.04.00	ලාභාංශ										
2002.05.00	**රාජස ව්‍යාපාරවලු ඇතිරිකම**										
	අරමුදල් මාරු කිරීම										
2003.01.00	**දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්**										
2003.02.00	**පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්**										
2003.02.01	**විගණන ගාස්තු**										
2003.02.02	**ඉඩම් නාවික ගාස්තු**										
2003.02.03	1968 අංක 32 දරණ පුළි.ප.කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.04	මිනිස්දේර්ු ඉපෝර්තමේන්තුවට ඇදුළ										
2003.02.05	රජයේ මුද්‍රණාලයේ ලැබීම්										
2003.02.06	විනෝදාරිව නා වියුක්තලනා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු										
2003.02.07	වීසා බලපතු, විදේශ ගමන් බලපතු නා දීර්ඝවී පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම										
2003.02.08	අපරාධ ඛේදී										
2003.02.09	තක්සේරු ඉපෝර්තමේන්තුවේ ගාස්තු										
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු										
2003.02.11	සංස්ථා සහ වාවහාරික ආඥාවලිවේදී ලාභමය මෙනෙහිය ගාස්තු										
2003.02.12	රාජස කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු										
2003.02.13	විභාග නා අනුමැති ගාස්තු										
2003.02.14	මෝටර් රථ පුවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනුමැති										

ඒසීඒ - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.15	සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම යටතේ මෝටර් රථ පැවරීමේදී අයකරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු										
2003.02.16	ගුවන්යානා කුලී ආදායම්										
2003.02.17	ඇඟලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත										
2003.02.18	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.19	උද්භිද උද්‍යාන ආදායම්										
2003.02.20	ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිති සෙස් බද්ද										
2003.02.21	ඛනිජ තෙල් කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයට අදාළ ගාස්තු										
2003.02.99	විවිධ										
2003.03.00	**දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම්**										
2003.03.01	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (රේගු)										
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)										
2003.04.00	**රජයේ නිලධාරීන්ට ලබාදෙන යතුරුපැදි සම්බන්ධ මූලික ගෙවීම**										
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිභාරය										
2003.06.00	එක්සත් ජාතීන්ගේ සාමසාධක මෙහෙයුම තුළින් ලද ආදායම										
2003.08.00	**ජල විදුලිය විකිණීම**										
2003.99.00	**අනෙකුත් ලැබීම්**										
2004.01.00	**සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්**										
2004.01.00	**මධ්‍යම රජය**										
2004.02.00	පළාත් සභා										
2005	වර්තන පැවරීම්										
2005.01.00	**මහ බැංකුවේ ලාභ**										

එස්ඒ් - 1

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

දීමේ නිලධාරි :කිලිනොච්චි

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්										
2006	**ප්‍රාග්ධන ආදායම්**										
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්										
2006.02.00	**ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම**										
2006.02.01	වාහන										
2006.02.02	වෙනත්										
2006.04.00	**ණය ආපසු අයකර ගැනීම්**										
3001.01.00	**විදේශීය ප්‍රදානයන්**										
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම් (අ)										
	මුළු බදු නොවන ආදායම (ඇ) + (අ)										
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)										

13/03/2022
දිනය

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි /මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන

ආර්.කේදිස්වරන්
දියාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි**

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
පුද්ගල පඩිනඩු											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	143,000,000			143,000,000	142,999,999	-	142,999,999	1	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	8,500,000			8,500,000	8,497,035	-	8,497,035	2,965	0%	
1003 වෙනත් දීමනා	11	59,000,000			59,000,000	57,376,186	59,820	57,436,006	1,563,994	3%	5% ට අඩු
		210,500,000	-	-	**210,500,000**	**208,873,219**	**59,820**	**208,933,039**	**1,566,961**		
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	4,400,000			4,400,000	3,487,011		3,487,011	912,989	21%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන්
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ)		**4,400,000**	-	-	**4,400,000**	**3,487,011**	-	**3,487,011**	**912,989**		
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	6,200,000			6,200,000	5,747,423		5,747,423	452,577	7%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන්
1202 ඉන්ධන	11	6,000,000			6,000,000	4,433,424		4,433,424	1,566,576	26%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන්
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	200,000			200,000	188,000		188,000	12,000	6%	වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට මාරු කිරීම සහ නීශ්‍රාම වැටුප්
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්		-			-	-		-	-		

ඒඕඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1205 වෙනත්	11	150,000			150,000	150,000		150,000	-	0%	
එකතුව (අ)		**12,550,000**	-	-	**12,550,000**	**10,518,847**	-	**10,518,847**	**2,031,153**		
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	7,800,000			7,800,000	6,280,684		6,280,684	1,519,316	19%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් වාහන නඩත්තු වියදම් සීමා කර ඇත
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	3,700,000			3,700,000	3,027,272		3,027,272	672,728	18%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් බලාගාරය සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම් සීමා කර ඇත
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	9,500,000			9,500,000	8,469,280		8,469,280	1,030,720	11%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් බලාගාරය සහ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු වියදම් සීමා කර ඇත
එකතුව (ඇ)		**21,000,000**	-	-	**21,000,000**	**17,777,235**	-	**17,777,235**	**3,222,765**		
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11	75,000			75,000	8,000		8,000	67,000	89%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් ප්‍රවාහන වියදම් සීමා කර ඇත
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	4,350,000			4,350,000	3,828,434		3,828,434	521,566	12%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් තැපැල් සහ සන්නිවේදන වියදම් සීමා කර ඇත
1403 විදුලිය හා ජලය	11	8,700,000			8,700,000	7,237,115		7,237,115	1,462,885	17%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් විදුලිය සහ ජල වියදම් සීමා කර ඇත
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		-			-	-		-	-		
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්		-			-	-		-	-		
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්		-			-	-		-	-		
1409 වෙනත්	11	11,500,000			11,500,000	9,787,157		9,787,157	1,712,843	15%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් වියදම් සීමා කර ඇත
එකතුව (ඈ)		**24,625,000**	-	-	**24,625,000**	**20,860,705**	-	**20,860,705**	**3,764,295**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**62,575,000**	-	-	**62,575,000**	**52,643,799**	-	**52,643,799**	**9,931,201**		

ඡේදිල්-2(iii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 , ආයතනසංගේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

රු.

වැය විෂයය	ඉලක්කගත ඡේද සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම				ශුද්ධ බලපෑම	
		වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් ප්‍රතිපාදන	මු.ගි.ප. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.ගි.ප. 208 යටතේ අනෙකුත් අංශයන්ගෙන්/ දෙපාර්තමේන්තු වලින් දැරූ වියදම් (හංගේරාගෙ ර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (හිඟම්)	ඉතිරිය (හිඟම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු මුදලෙහි % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මිලාදීගැනීම්, ඉදිකිරීම් සහ සේවාගාර මිලදීගැනීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11	-	62,430,000		62,430,000	61,349,450		61,349,450	1,080,550	2%	5% ට අඩු
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ		-			-	-		-	-		
1503 රාජ්‍ය ආයතන		-			-	-		-	-		
1504 සංවර්ධන සහායාධාර		-			-	-		-	-		
1505 සම්මානදාන සහ දායක මුදල්		-			-	-		-	-		
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	425,000			425,000	271,198		271,198	153,802	36%	කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට මාරු කිරීම.
1507 වෙනත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්		-			-	-		-	-		
1508 වෙනත්		-			-	-		-	-		
1509 රාජ්‍ය ආයතන (මිලදීගත් මෙහෙයුම් වියදම්)		-			-	-		-	-		
එකතුව		**425,000**	**62,430,000**	**-**	**62,855,000**	**61,620,648**	**-**	**61,620,648**	**1,234,352**		
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද ෂෙයාදී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම					-			-	-		
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම					-			-	-		
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම					-			-	-		
එකතුව			-		-			-	-		
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් ප්‍රසාරවර්ධන වියදම්											
1701 සමූපකාර සහයාධාර					-			-	-		
1702 අනාවරණය නොවූ					-			-	-		

එෆ්සීඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොනට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම					-			-	-		
එකතුව		-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		273,500,000	62,430,000	-	335,930,000	323,137,666	59,820	323,197,486	12,732,514	0	
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	6,000,000			6,000,000	5,990,684		5,990,684	9,316	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	1,600,000			1,600,000	626,054		626,054	973,946	61%	Covid-19 හේතුවෙන් යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ කටයුතු සීමා කර ඇත
2003 වාහන	11	4,000,000			4,000,000	2,535,275		2,535,275	1,464,725	37%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් වාහන වියදම් සීමා කර ඇත
එකතුව (අ)		**11,600,000**	-	-	**11,600,000**	**9,152,013**	-	**9,152,013**	**2,447,987**		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන		-			-	-		-	-		
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	6,500,000			6,500,000	6,488,096		6,488,096	11,904	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	6,000,000			6,000,000	5,978,643		5,978,643	21,357	0%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	5,000,000			5,000,000	5,000,000		5,000,000	-	0%	
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්		-			-	-		-	-		

ඒඕඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	11	700,000			700,000	-		-	700,000	100%	Covid-19 තත්ත්වය හේතුවෙන් මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු සීමා කර ඇත
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්		-			-	-		-	-		
එකතුව (ආ)		**18,200,000**	-	-	**18,200,000**	**17,466,739**	-	**17,466,739**	**733,261**		
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන					-			-	-		
2202 සංවර්ධන සහායන්					-			-	-		
2203 පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්					-			-	-		
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්					-			-	-		
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්					-			-	-		
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්					-			-	-		
2302 ණයදීම					-			-	-		
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	1,700,000			1,700,000	1,425,884		1,425,884	274,116	16%	Covid-19 තත්ව පුහුණු වැඩසටහන් හේතුවෙන් සීමා කර ඇත.
එකතුව (ෂ)		**1,700,000**	-	-	**1,700,000**	**1,425,884**	-	**1,425,884**	**274,116**		
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්					-			-	-		
2502 ආයෝජන					-			-	-		
2503 අනාපේක්ෂිත සේවා					-			-	-		
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය					-			-	-		
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්					-			-	-		

ඒසීඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය					-			-	-		
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන					-			-	-		
2509 වෙනත්					-			-	-		
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		31,500,000	-	-	31,500,000	28,044,636	-	28,044,636	3,455,364		
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		305,000,000	62,430,000	-	367,430,000	351,182,302	59,820	351,242,122	16,187,878	-	

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

ඒසීඒ-3

2021 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපියවූ උපඅග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උපඅග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මූදල් මගින්	එකතුව	නොපියවූ උපඅග්‍රිම ශේෂය	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/286/0021/000	-	-	-	1,491,480,000	170,631,413	1,662,111,413	1,614,111,413	48,000,000	1,662,111,413					

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2021.12.31 දිනට මූදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒකීය -4

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි

විෂයේ ශීර්ෂ අංකය :268

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඵළ තැන්පත්	6000-0-0-1-.....					
චෙක්බර් තැන්පත්	6000-0-0-2-.....					
සංශ්ථා හා අර්මුදල්	6000-0-0-4-.....					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ඇයකැන	6000-0-0-5-.....					
අර්මුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-.....					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-.....					
ක්ෂය සංචිත අර්මුදල්	6000-0-0-8-.....					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-.....					
පූදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-.....					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-.....					
තදිසි අවශ්‍යතා අර්මුදල්	6000-0-0-12-.....					
තොවුන කාර්යාලයක් වෙත තැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-76	694,123	16,917,221	16,508,406	1,102,938	1,102,938

ඒඑසී -4

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි**

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-12	60,000	999,385	1,059,385	-	
	6000-0-0-14-0-4	-	1,181,665	1,181,665	-	
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-64	35,386,635	6,806,570	23,136,457	19,056,748	19,056,748
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-19					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-76	-	1,327,287	1,270,386	56,901	56,901
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-0-17					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-10	11,478,270	87,126,465	87,793,111	10,811,624	10,811,624
		47,619,028	**114,358,592**	**130,949,410**	**31,028,210**	**31,028,210**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණනාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /අකාමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13.01.2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

ඒඑසිඒ- 5

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	268011 268012		38,134,686	17,208,590	2,576,100	11,082,392	5,478,370	44,260,883 (2,902,270)		44,260,883 (2,902,270)
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 15.02.2022.

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

ඒසීඒ- 5(ඒ)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි**

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2021.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2021 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2021.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1			නිල්					
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1								
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Rajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :268

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2021.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2021 වර්ෂය තුළ		2021.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම්					
උදා. 9189-250-0-1-0-1	නිල්				
.....					
.....					
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම්					
උදා. 9189-250-0-2-0-1					
.....					
.....					
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,

A.C.A 6

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2021

Land-9153: 332,575,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 767,949,824.96 Year: 2021
Machinary-9152: 213,681,185.16 Rpt Date 2/11/2022 2:49:05 PM
WIP-9160: 18,611,819.89 Head 268
Intangible-9154: 205,000.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	Transferin	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	198,664,477.83	0.00	0.00	392,342.44	0.00	199,056,820.27
		Garages	****6111102	11,149,676.70	0.00	0.00	392,342.44	0.00	11,542,019.14
		Quarters	****6111107	187,514,801.13	0.00	0.00	0.00	0.00	187,514,801.13
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	568,893,004.69	0.00	0.00	9,500.00	9,500.00	568,893,004.69
		Office Building	****6111201	561,054,709.32	0.00	0.00	9,500.00	9,500.00	561,054,709.32
		Warehouse	****6111205	7,838,295.37	0.00	0.00	0.00	0.00	7,838,295.37
9160-->	1.4-WIP-Building & Structure		61114	14,013,662.33	0.00	0.00	4,598,157.56	0.00	18,611,819.89

9152-->	2.1- Transport Equipment		61121	83,695,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,695,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	81,220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,220,000.00
		Motor cycle	****6112109	2,475,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,475,000.00
9152-->	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	117,479,121.36	40,325.00	0.00	12,466,738.80	0.00	0.00	129,986,185.16
		Office Equipment	****6112201	15,302,760.00	40,325.00	0.00	1,218,620.00	0.00	0.00	16,561,705.00
		Computer Equipment	****6112202	28,778,551.00	0.00	0.00	2,166,320.00	0.00	0.00	30,944,871.00
		Electrical Equipment	****6112203	28,900,344.80	0.00	0.00	5,522,388.20	0.00	0.00	34,422,733.00
		Communication Equipment	****6112204	1,361,586.00	0.00	0.00	62,740.00	0.00	0.00	1,424,326.00
		Furniture	****6112205	40,344,175.56	0.00	0.00	3,489,920.60	0.00	0.00	43,834,096.16
		Musical Instruments	****6112206	449,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449,934.00
		Medical Equipment	****6112207	0.00	0.00	0.00	6,750.00	0.00	0.00	6,750.00
		Sports equipment	****6112208	12,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,300.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	93,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,100.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	151,870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151,870.00
		Construction	****6112213	2,084,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,084,500.00

	Eqipment							
9154-->	5.3 Other Non Finacial-Intangible	61133	205,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205,000.00
	Computer Software	****6113301	205,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205,000.00
9153-->	4.1-Land	61410	324,375,000.00	8,200,000.00	0.00	0.00	0.00	332,575,000.00
	Land	****614100	324,375,000.00	8,200,000.00	0.00	0.00	0.00	332,575,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new GIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

එස්සීඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	1,140,398,767	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	12,346,732	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	5,071,170	1,157,816,670
අඩු කළා :		
ආදායම්	75,530,563	
වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	59,820	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	9,803,154	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	-	85,393,537
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		1,072,423,133

*** ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.**

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය ද

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චි

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණ	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		

(ii) **නවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු .84,441,466

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණ	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු) 84,441,466

Losses due to the disaster caused by war on 2009			
Furniture and Office Equipment		Item	Amount (Rs.)
	2016	Charger Light &	36,681
	3003	Generator (Kerosene)	10,000
	3102	Furniture	6,043,662
	3306	Cutting Machine	21,500
	3506	Degital Camera	189,000
	4020	Fan	135,000
	4024	Photo Copier	807,100
	4035	Refrigerator	38,000
	4037	Fax Machine(Telex Tele)	57,500
	4038	Type Writer	38,944
	4041	Television	53,900
	4042	Water Cooler	40,510
	4051	Dotmetrix Printer	920,350
	4052	Printer	215,650
	4060	Stabilizer	135,700
	4061	UPS	169,355
	4064	Server	329,900

Losses due to the disaster caused by war on 2009			
Furniture and Office Equipment		Item	Amount (Rs.)
	4001	Numbering Machine	5,850
	4002	Air Conditioner	661,690
	4003	Calculator	6,900
	4007	Computer	1,398,250
	4008	Laptop Computer	495,000
Plant, Machinery & Equipment			
	3003	Generator (Kerosine)	2,295,380
	3214	Ladder	43,500
	3306	Cutting Machine	116,382
	3599	Other Machinery & Equipment	620,057
	4002	Air Conditioner	84,500
	4007	Computer	48,150
	4024	Photo Copier	338,100
	4037	Fax Machine(Telex Tele)	77,000
	4052	Printer	14,000
	4064	Server	178,830
	4105	Mobile Telephone	13,800

	4106	Projector	576,000		4199	Other Plant & Machinery	515,431
	4108	Telephone Receiver	1,700				
	4114	Computer Chair	212,875				
	4199	Other Equipment	1,724,940	**Vehicle**			
Buildings and Structures					WPHM-6965	Double cap	3,200,000
	1064	Office Buildings	15,347,747		WPHM-2186	Double cap	2,900,000
	1099	Other Buildings	38,812,632		252-9911	Double cap	2,100,000
					JN-9104	Double cap	3,400,000
Total							**84,431,466**

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 268 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :කිලිනොච්චි
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....
	එකතුව		

2 **වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනී රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2		නිල්				
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi

සටහන - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:කිලිනොච්චි
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
.....																
.....																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
.....																
.....																
එකතුව																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
Anchor Security Service	Dec746a	31.12.2021	268	1	1	0	1409	Services	11	41,652	-	31.12.2021	41,652	-	-	41,652
Anchor Security Service	Dec767	31.12.2022	269	1	1	0	1409	Services	11	199,180	-	31.12.2021	199,180	-	-	199,180
Total																
මුළු එකතුව																

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වන්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවා ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:කිලිනොච්චි
වියදම ශීර්ෂ අංකය:268

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
.....								
.....								
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
.....								
.....								
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
Anchor Security Service		1	0	1409	11			41,652
Anchor Security Service		1	0	1409	11			199,180
එකතුව								**240,832**
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ඇ) සහ (ඈ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:කිලිනොච්චි
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නිල්							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගිණුකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/04/2022

K.S.Rajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කිලිනොච්චි

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 268

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නිල්
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නිල්
(3)	2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නිල්
(4)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ	නිල්
(5)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම්	නිල්
(6)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ	නිල්
(7)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නිල්
(8)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නිල්
(9)	2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නිල්
(10)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	නිල්
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන	නිල්
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නිල්
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට (10 + 11 - 12)	නිල්

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:කිලිනොච්චි
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:268
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නිල්		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 13/02/2022

K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi

ඇමුණුම-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 268 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කිලිනොච්චි

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු)	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු)	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	BOC	7041982	3000	0		31/12/2021
2	BOC	7041983	3000	0		31/12/2021
3	BOC	7041984	3000	0		31/12/2021
4	BOC	7041986	3000	0		31/12/2021
5	BOC	7041987	3000	0		31/12/2021
6	BOC	7041989	3000	0		31/12/2021

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 13/02/2022

S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary,
District Secretariat,
Kilinochchi

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රැස් කළ ආදායම		
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	මුදල	මුදල් වශයෙන්	නිවැරදි කිරීම
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ලියාපදිංචි ගාස්තු			4919330		
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			27788.50		
1003.07.99	වෙනත්	0.05		81444.50		
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස මත වූ කුලී මුදල්	1.7		1321164.94		
2002.02.99	වෙනත්	2.2		2132809.88		
2003.02.03	1968 වන වර්ෂයේ අංක 32 දරණ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි පනත යටතේ වූ ගාස්තු			960550		
2003.02.13	වෙනත් ගාස්තු			27250		
2003.02.14	මෝටර් රථ වාහන පනත යටතේ වූ ගාස්තු හා වෙනත් ලැබීම්			17192185		
2003.02.99	විවිධ ආදායම්	0.3		306333.34		45333.34
2003.07.00				29849908.10		
2003.99.00	වෙනත් ලැබීම්	2.7		9966631.46		78300772.63
2004.01.00				16224848.60		
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන දේපළ විකුණුම			312425		
2006.02.01				84000		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	847068813.50	847068813.50	817841364.10	96.54%
ප්‍රාග්ධන	693500811.30	693500811.30	673741205.10	97.15%

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වැය කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන

විෂය අමාත්‍යාංශය		ප්‍රතිපාදන	වැය	භෞතික ප්‍රගති ප්‍රතිශතය
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	110-01-03-0-1201	1,500	1500	100%
	110-1-3-0-1409-42	2,368,500	1944000	82%
	110-1-3-0-1409-43	215,300	118375	55%
	110-1-3-0-1409-44	23,700	23700	100%
	110-1-3-0-1409-46	30,000	27000	90%
	110-1-3-0-1409-47	14,400	14400	100%
	110-1-3-0-1409-48	15,000	9000	60%
	110-1-3-0-1409-99	105,250	85280	81%
සෞඛ්‍යශයඅමාත්‍යාං	111-1-02-018-1501	91,730,000	90,080,700	98%
	111-1-02-019-1501	160,000	120,000	75%
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	116-1-3-0-1001	1,160,340	1,145,811	99%
	116-1-3-0-1003	381,600	381,600	100%
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118-01-02-1001	6,236,640	5,809,060.72	93%
	118-01-02-1002	50,000	12,011.16	24%
	118-01-02-1003	2,106,550	2,084,778.85	99%
	118-01-02-1101	48,000	37,579.50	78%
	118-01-02-1201	75,000	75,000	100%
	118-01-02-1202	247,160	246,960	100%
	118-01-02-1203	4,000	4,000	100%
	118-01-02-1401	600,000	600,000	100%
	118-01-02-1402	103,000	99,238.01	96%
	118-01-02-1409	50,000	38,695	77%

	118-2-3-62-2509	108,550	58,207.50	54%
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	122-1-3-0-1001	1,554,240	1,515,360	97%
	122-1-3-0-1003	508,800	477,000	94%
	122-02-03-05-2105	100,000	-	0%
රාජ්‍ය සේවා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-2-0-1001	35,500,000	33,648,865.80	95%
	130-1-2-0-1003	81,380,000	73,458,919.18	90%
	130-1-2-6-2401	249,600	-	0%
	130-1-13-0-1001	64,760	64,760	100%
	130-1-13-0-1003	21,200	21,200	100%
	130-1-13-1-2509	300,000	299,929.70	100%
පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-02-03-1452509(11)	4,146,105	3,629,812	88%
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	186-2-03-008-2501	581,800	547,345.50	94%
ජාතික ඵලදායිතා කරේයාංශය	193-01-07-0-1101	174,000	129,286.56	74%
මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	194-01-06-1201	15,000	12,499	83%
	194-01-06-1202	14,000	-	0%
	194-02-04-014-2506	6,000,000	5,783,714.49	96%
	194-2-8-0-1101	324,400	148,385.20	46%
	194-2-8-0-1201	126,500	126,500	100%
	194-2-8-0-1205	20,000	19,960	100%
	194-2-8-0-1402	95,000	39,550.24	42%
	194-2-8-0-1403	106,000	-	0%
	194-2-8-0-1409	28,000	10,000	36%
	194-2-8-4-2202(26)	799,500	307,452.50	38%
	194-2-8-0-2401	65,732	60,974	93%
	194-2-10-1-2509	56,740	44,440	78%
මුස්ලිම් කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-7-2506	330,000	330,000	100%
ක්‍රිස්තියානු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	203-02-01-10-2205	1,080,000	1,080,000	100%
	203-02-01-0-1201	4,000	4,000	100%
	206-2-3-0-1101	126,000	76,283.03	61%
	206-2-3-0-1201	23,500	23,495	100%
	206-2-3-0-1402	41,000	32,959.55	80%

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-02-03-06-1409	15,000	15,000	100%
	206-02-03-09-1409	135,000	132,420	98%
	206-02-02-02-1409	200,000	150,000	75%
	206-02-03-04-1508	332,000	312,000	94%
රජයේ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	210-01-02-1101	36,000	29,543.75	82%
	210-01-02-1201	22,800	22,800	100%
	210-01-02-1205	21,000	21,000	100%
	210-01-02-1402	15,600	7,352.01	47%
	210-01-02-2102	70,090	70,090	100%
	210-01-02-2103-099	73,500	73,500	100%
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	2,363,400	2,349,926.44	99%
	216-2-2-0-1003	773,800	772,774.18	100%
	216-2-2-0-1101	144,000	76,421.42	53%
	216-2-2-0-1201	27,500	26,581	97%
	216-2-2-0-1402	60,000	60,000	100%
	216-02-03-5-2509	45,000	44,675	99%
පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	107,110	94,602.70	88%
	217-2-2-0-1201	16,000	16,000	100%
	217-2-2-5-2202	207,900	206,800	99%
	217-2-2-6-2202	86,500	86,500	100%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව;	219-02-02-02-1409-(95)	70,800	64,640	91%
	219-02-02-02-1409-(97)	100,000	-	0%
	219-02-02-02-1409-(100)	100,000	100,000	100%
පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227-1-1-0-1001	3,193,920	3,167,191.30	99%
	227-1-1-0-1002	8,429	8,362.65	99%
	227-1-1-0-1003	988,800	988,800	100%
	227-01-01-0-1201-11	192,000	192,000	100%
	227-01-01-1402	8,000	8,000	100%
ජාතික සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	237-1-2-1-2506	15,036,500	14,895,047.33	99%
	237-1-2-3-2506	59,618,376.18	59,242,685.53	99%
මූල්‍ය සංවර්ධන	243-1-1-12-1508	12,735,400	12,307,717.2	96%

දෙපාර්තමේන්තුව			0	
ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	120,435	57,262.55	47%
	252-1-1-0-1101	312,200	243,390	77%
	252-1-1-0-1201	19,000	18,999.50	100%
	252-1-1-0-1202	90,300	89,060	98%
	252-1-1-0-1301	12,460	11,910	96%
	252-1-1-0-1302	23,760	23,760	100%
	252-1-1-0-1303	14,500	13,520	93%
	252-1-1-0-1402	61,700	46,658.93	76%
	252-1-1-0-1409(34)	261,100	119,027	46%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1002	7,000	4,158.72	59%
	253-1-2-0-1101	5,000	4,820.90	96%
	253-1-2-1-1502-1	540,000	465,500.20	86%
	253-1-2-4-1502-1	209,021.61	209,021.61	100%
	253-1-2-3-1502-7	25,000	18,264.71	73%
	253-1-2-3-1502-8	25,000	20,000	80%
	253-1-2-4-1502-12	75,143.95	75,143.95	100%
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව;	254-01-02-00-1409	259,125	258,675	100%
වන ජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284-1-1-0-1508	23,000	23,000	100%
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-1-1001	829,420	829,420	100%
	286-2-1-1003	267,800	227,800	85%
මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	311,000	311,000	100%
	307-2-1-0-1003	240,000	153,000	64%
	307-2-1-0-1201	20,000	20,000	100%
	307-2-1-0-1302	25,000	23,900	96%
	307-2-1-0-1303	15,000	11,900	79%
	307-2-1-0-1402	28,000	26,033.45	93%
	307-2-1-0-1403	230,000	205,884.90	90%
	307-2-1-6-1409	60,000	55,360	92%
	307-2-1-8-1409	15,000	13,270	88%
	307-02-01-0-2102	775,000	378,533.38	49%
	307-02-01-0-2103	1,371,333	1,363,470	99%
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1201	6,000	6,000	100%

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	252,000	197,962.70	79%
	327-2-1-0-1201	6,000	6,000	100%
	327-2-1-0-2507	766,000	765,578.08	100%
	327-2-1-0-2509	297,400	281,146	95%
මිනිස් සම්පත් හා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-1-1002	9,339	9,339.00	100%
	328-1-1-1-1101	241,900	234,841.88	97%
	328-1-1-1-1201	28,000	28,000	100%
	328-1-1-1-1202	14,760	14,760	100%
	328-1-1-1-1202	14,760	14,760	100%
	328-1-1-1-1302	40,000	40,000	100%
	328-1-1-1-1409	7,875	7,875	100%
	328-1-1-2-2509	102,000	30,350.69	30%
	328-1-1-6-2509	75,000	75,000	100%
	328-1-1-11-2509	3,360	980	29%
	328-1-1-9-2509	62,100	60,350	97%
	328-1-1-14-2509-13	194,000	194,000	100%
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334-01-01-1001	4,775,756.85	4,773,417	100%
	334-01-01-1002	3,000	2,903.28	97%
	334-01-01-1003	5,136,150	4,865,821.57	95%
	334-01-01-1101	280,000	240,489.86	86%
	334-01-01-1201	300,000	299,955	100%
ජාතික උරුම ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පි ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	401-2-03-009-2509	35,928	17,964	50%
කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	403-02-03-1101	240,000	131,134.32	55%
	403-02-03-1201	26,250	24,750	94%
	403-02-03-1409	154,855.20	136,200.39	88%
	403-02-03-2002	30,000	26,652.16	89%
	403-02-03-007-2509	2,690,260	2,659,742.20	99%
	403-02-03-04-2509	63,500	63,500	100%
	403-02-04-1101	120,000	76,984.11	64%
	403-02-04-1201	11,250	11,246	100%
	403-02-04-1-1501	43,050,000	42,828,400	99%
	403-02-04-2-1501	13,498,380	7,001,770	52%

	403-02-04-03-1409(11)	652,500	647,500	99%
	403-02-04-05-2509(13)	65,965	65,965	100%
	403-02-04-6-2509(13)	465,500	465,460	100%
පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධන සහ ගෘහාශ්‍රිත සත්ත්ව පාලන සහ සුළු ආර්ථික භෝග වගා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	407-2-03-004-2202	4,000,000	3,651,170	91%
වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	408-02-03-1-1101	92,000	73,412.02	80%
	408-02-03-1-1201	33,000	30,000	91%
	408-02-03-1-1402	18,000	15,000	83%
	408-02-03-1-1403	37,500	25,854.23	69%
	408-02-03-1-1409	15,000	11,120	74%
	408-02-03-1-2509	220,550	217,550	99%
	408-02-03-08-2509(1)	4,192,250	4,054,913.85	97%
	408-02-03-08-2509(2)	185,000	164,400	89%
	408-02-03-08-2509(3)	17,039,304.13	14,414,969.04	85%
අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා අපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	409-01-04-002-1503	480,000	473,604.87	99%
	409-01-04-002-1509	35,400	33,460	95%
	409-1-5-0-1302	6,000	-	0%
	409-1-5-0-1403	60,000	60,000	100%
	409-1-5-0-1409-99	70,500	52,300	74%
	409-1-5-0-2401	165,500	101,850	62%
ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය	409-1-6-0-1001	57,500,000	57,017,112.56	99%
	409-1-6-0-1002	450,000	447,333.47	99%
	409-1-6-0-1003	18,500,000	18,072,618.43	98%
	409-1-6-0-1101	600,000	586,071	98%
	409-1-6-0-1201	300,000	298,315.52	99%

අමාත්‍යාංශය	409-1-6-0-1202	480,000	458,288	95%
	409-1-6-0-1203	12,000	12,000	100%
	409-1-6-0-1205	30,000	30,000	100%
	409-1-6-0-1301	860,000	846,692.01	98%
	409-1-6-0-1302	150,000	143,394.70	96%
	409-1-6-0-1303	45,000	45,000	100%
	409-1-6-0-1402	500,000	496,076.19	99%
	409-1-6-0-1409	105,000	103,709.50	99%
	409-1-6-0-1506	40,000	38,577.76	96%
	409-1-6-0-2002	80,000	75,587.62	94%
	409-1-6-0-2003	120,000	106,100.00	88%
	409-1-6-0-2102	288,000	282,100.00	98%
අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු	409-02-09-02-2509	2,000,000	1,997,752.12	100%
	409-02-10-1001	2,922,295	2,271,934.04	78%
	409-02-10-1003	964,600	652,838.55	68%
	409-02-10-1101	176,000	72,422.56	41%
අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා අපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	409-02-10-1201	38,000	31,000	82%
	409-02-10-1302	21,000	21,000	100%
	409-02-10-7-2202	1,000,000	983,976.89	98%
	409-2-08-007-2106	500,000	485,000	97%
	409-02-10-09-2506	933,000	919,000	98%
	409-02-10-01-1501	2,791,768.91	2,444,018.91	88%
	409-02-10-10-1508	87,200	59,300	68%
විදේශ අමාත්‍යාංශය	412-1-2-1001	4,666,770	4,452,832.78	95%
	412-1-2-1003	1,399,200	1,376,871.11	98%
	412-1-2-1101	220,000	143,085	65%
	412-1-2-1201	27,500	27,495	100%
	412-1-2-1205(11)	720	720	100%
	412-01-02-01-2509-11	77,000	77,000	100%
	412-01-02-02-2509	30,000	30,000	100%
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ශුද්‍ර මූල්‍ය ,ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	414-02-07-0-1001	918,420	844,700	92%
	414-02-07-0-1003	275,600	273,200	99%
	414-02-07-0-1201	5,200	5,200	100%
	414-02-07-0-1101	57,288	38,388.40	67%
	414-02-07-01-1501	84,030,000	83,965,000	100%

	414-02-07-04-1501	17,760,000	17,760,000	100%
	414-02-07-08-2509	30,000	29,200	97%
	414-02-03-03-2509	53,619,505.04	50,748,527.46	95%
	414-02-03-004-2509	75,887,215	75,169,609.90	99%
ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැඟිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	415-02-04-18-2509	497,500	482,332	97%
	415-2-4-30-2202	68,567,225.52	21,245,839.31	31%
	415-2-4-44-2509	327,672,000	327,672,000	100%
දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	416-1-02-0-1001	566,820	523,620.32	92%
	416-1-02-0-1003	190,800	173,967.94	91%
	416-1-02-0-1101	27,000	4,348.30	16%
	416-1-02-0-1201	3,000	3,000	100%
නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	421-1-3-0-1101	182,400	105,476.06	58%
	421-1-3-0-1201	20,000	20,000	100%
	421-2-06-02-2401	71,596	70,946	99%
කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	425-01-02-1001	999,320	953,600	95%
	425-2-03-004-2509	42,800	14,467.50	34%
	426-01-02-1002	15,130	-	0%
	426-01-02-1101	18,000	-	0%
	426-01-02-1202	45,000	24,876	55%
	426-01-02-1301	123,800	-	0%
	426-01-02-1402	7,500	-	0%
	426-01-02-1409	50,000	14,000	28%
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	430-02-03-01-2509	1,051,050	982,817.60	94%
ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	433-02-03-5-2506(11)	5,000,000	5,000,000	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	31.12.2021සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව	31.12.2021 මූල්‍ය පුකාශය අනුව	අනාගත යේදී ගණනය කිරීමට නියමිතය	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
9151	ඉඩම් හා ගොඩනැඟිලි	767,949,824.96	767,949,824.96		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	213,681,185.16	213,681,185.16		
9153	ඉඩම්	332,575,000	332,575,000		
9160	කෙරී ගෙන යන වැඩ	18,611,819.89	18,611,819.89		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	205,000	205,000		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

KVM/A/DSK/04/2021 ජූනි2 022

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කිලිනොච්චිය.

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසම්බර් 31 වන දින අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මුල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසම්බර් 31 වන දිනට මුල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ,එදිනෙන් අවසන් මුල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා වූ මුල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) වන ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව අපගේ නියමය යටතේ විගණනය කරන ලදී .2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශන හා සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ අදහස්ද නිරීක්ෂණද මෙම මෙම වාර්තාවේ දක්නට තිබේ .ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ154 (6) වන ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරියේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ1 . 6ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් දක්වා ඇති බලපෑම් හැර ,මුල්‍ය ප්‍රකාශනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනැති පරිදි කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුල්‍ය තත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා එහි මුල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් විසර්ජන මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා වන පදනම

මෙම වාර්තාවේ1 . 6වන ඡේදයේ සඳහන් කර තිබූ කරුණුවල ඇති බලපෑම හැර ,ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට) ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර (.අනුකූලව මා විසින් විගණනය සිදු කරන ලදී .මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ වගකීම ,විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත .මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් බව හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මුල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිළධාරි හා ගණන්දීමේ නිළධාරිගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් විගණන මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් කර ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් තොරව මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිළධාරියාගේ වගකීමවේ .

2018අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි ස්වකීය ආදායම් ,වියදම් ,වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත් පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුයි .

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ (උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන් දීමේ නිළධාරියා සහතික විය යුතු අතර ,එම පද්ධතියේ

සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කලට සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව එම පද්ධතිය පළදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය **වෙනස්** කිරීම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුයි .

1.4 <u>මුල්‍ය ප්‍රකාශ විගණනය පිළිබඳව විගණකගේ වගකීම</u>

සමස්තයක් ලෙස මුල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් තොර සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ සාධාරණ සහතික .වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත .වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් කරන නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර මෙම මුල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ මත වූ බලපෑමේ පදනමෙහි රඳා පවතියි .

වෘත්තීය විනිශ්චය හා සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදීමා . ,විසින් තවදුරටත්

- **වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැළසුම් කිරීමෙන් වංචා හා වැරදි හේතු වෙන් ඇති වන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට.මාණවත් හා සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේප්‍ර , ප්‍රාමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ගෙන් සිදු වන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර චේතනාන්විත මඟ ,ජ ලේඛණ සැකසීමව්‍යා ,දුස්සන්ධානය ,හැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ .**
- **අවස්ථානෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැළසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.**
- **හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළු මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනු දෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරෙන් මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.**
- **සමස්ථයක් ලෙස මුල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරපත් කිරීමේදීභය සහ කාශනවල ව්‍යූ ප්‍රමුල්‍ය , අනත්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනු දෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මුල්‍ය කාශනවල ඇතුළත් බවප්‍ර ඇගයීම.**

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනා ගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්ධාන පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් ප්‍ර , .කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිළධාරි දැනුවත් කරන ලදී

1.තා පිළිබඳ වාර්තාවවෙනත් නෛතික අවශ්‍ය 5

2018හි අංක **19** දරණ ජාතික විගණන පනතේ**6 (1) (**ඇ **(**වගන්තියේ පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරන්නෙමි.

(අ) මුල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳේ.

) ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණේය.

ඡේදයේ සම්බන්ධය	විගණන නිරීක්ෂණ	නිර්දේශය
1.6.3.2	භාණ්ඩාගාරික පොත් අනුව සමාලෝචන වසරේ රුපියල්**2 ,772, 615** ශුද්ධ වටිනාකමින් යුතු ජංගම නොවන දේපල අවසන් කල නමුත් එයින් ලැබුණු මුදල් ලැබීම් රුපියල්**250 , 530** ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන කටයුතු යටතේ එළිදරව් කර නොමැත.	දේපල අවසන් කිරීම මඟින් මුදල් ලැබීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එළිදරව් කළ යුතුයි.

1.6 මුල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6. 1 මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

භාණ්ඩාගාරික පොත් සමඟ නොසැසඳේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **2021/ 3** හි ඡේද අංක **03.** අනුව ආයතනයන්හි **2**මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති ආදායම්ධාන ලෙජරයේ ශේෂයන් සමඟ එකඟ වන බව සනාථ වියදම් හා ප්‍ර , ලේඛයට පටහැනිව සේවකළ යුතු බව සඳහන් කර ඇති තත්වයක වක්‍රා අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ)ACA-3) දක්වා ඇති ලැබුණු සේවා අත්තිකාරම් මුදල ලෙස රුපියල් **1,662,111, 413** ලෙස දක්නට ඇති මුත් භාණ්ඩාගාරික පොත්අනුව රුපියල් **1,669,261,**ලෙස දක්නට ඇති **413 7** හෙයින් රුපියල්,**150, .**න් අඩු කර එළිදරව් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය **000**

1.6.1.1 තැන්පත් ලැබීම්

මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ)ACA-F) ආදායම් නොමැති ලැබීම් යටතේ දක්වා ඇති තැන්පත් ලැබීම් හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා ඇති තැන්පත් ලැබීම් රුපියල් **114, 358,**වනාහි භාණ්ඩාගාරික පොත් **593 113** අනුව ඇති තැන්පත් වටිනාකම රුපියල්**,176,** සමඟ නොසැසඳුනු නිසා රුපියල් **927 1,181,.**ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය **666**

1.6.1.2 තැන්පත් දීමනාව

මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ)ACA-F) පිරිවැය යටතේ දක්වා ඇති තැන්පත් දීමනා හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා ඇති තැන්පත් දීමනා රුපියල් **130,949,**වනාහි භාණ්ඩාගාරික පොත් අනුව ඇති තැන්පත් **410 129** දීමනාව රුපියල්**,767,1** සමඟ නොසැසඳුනු නිසා රුපියල් **744,181,**ක වෙනසක් **666 .**නිරීක්ෂණය විය

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රුපියල්**23 ,560,715** ක් වටිනා ගෙවීම් **74** ට මුදල් කුවිතාන්සි ,ලැබීම් සහතික කිරීමේ ලිපියකුවිතාන්සි , ,තක්සේරුවප්‍රතිලාභී නාම ලැයිස්තුව තිලාභීන්ප්‍ර ,විස්තර, භාණ්ඩ රිසිට් පත්මිලදී ගැනීමේ , ,වැඩ නිම කිරීමේ වාර්තාව ,සැපයුම්කරුගේ විස්තර ,විධානයඇඟිලි සලකුණ දෛනික පැමිණීමේ ලෙජරය ,මෝටර් රථ වාහන පරීක්ෂකගේ වාර්තාව ආදිය සඳහන් කර නොමැති හේතුවෙන් දීමනාවන් විගණනයේදී සාක්ෂි සහතික කිරීමට නොහැකි වී තිබේ .

1.6.5 ලෙජර හා පොත් පවත්වා ගෙන නොයාම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත සඳහන් ලෙජර කීපයක්ම පවත්වා ගෙන යාම සිදු කර නොමැති අතර ලෙජර කීපයක් ක්‍රමාණුකූලව හා දෛනිකව පවත්වා ගෙන යාම සිදු කර නොමැති බව විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලදී .

ලෙජර වර්ගය	නිසි රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
---	---	---

1. හානි ලෙජරය මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය**110**
   i. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමාලෝචන - වසරේ යාවත් කාලීන කර නොමැත
   ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පූනකරි - සමාලෝචන වසරේ යාවත් කාලීන කර නොමැත
2. ඇප ලෙජරය මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය **891 (1)** සමාලෝචන වසරේ -යාවත් කාලීන කර නොමැත

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වැය කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචන වසර සඳහා වන මූල්‍ය කාශනවලප්‍ර වැය ශීර්ෂ දෙකකට වෙන් කරන ලද රුපියල්**750, 000** ක මුදලක් අදාළ අරමුණට වැය නොකර **100%** ක්ම ඉතිරි කිරීමක් ලෙස දක්වා තිබීම නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වැය විෂයකට වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ කිසිම ප්‍රතිපාදනයක් වෙන් නොකර ඌණ පූර්ණ ප්‍රතිපාදන මඟින් රුපියල් **62,430,**ක මුදලක් ලබා ගෙන අදාළ වැය විෂයය **000**) අළුතෙන් ඇති කරCreation of object code**61** රුපියල් **(,349,**ක් වැය කර ඇති **450** බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණයවිය.

(ඇ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක **2021/3** හි **03.**ග්ධන වැයෙහි ඉතුරු ඡේදය පරිදි ප්‍රා **4 14** කිරීම**%** සිට **61%** දක්වා වූ ඉතුරු කිරීම් දක්නට තිබූ අතර පුනරාවර්තන වැයෙහි ඉතුරු **9%** සිට **49%** දක්වා දක්නට තිබීම නිරීක්ෂණය වූ අතර ඉතිරි කිරීම සඳහා වූ හේතූන් විගණනයේදී පිළිගත නොහැකිව තිබේ .

(ඈ) **8** ග්ධන වියදමෙහි සම්පූර්ණ ශුද්ධ සැකසීම රුපියල්ක ප්‍ර **05,000,**ලෙසද සම්පූර්ණ **000 4** වැය රුපියල්**,587,**ග්ධන වැය විෂයෙහි තිළුලයක් වශයෙන් ප්‍රාලෙසද දක්නට වූ ප්‍ර **213 42** ඉතුරු කිරීම**%** ලෙස රුපියල් **3,412,.**ව දක්නට තිබේ **787**

2.2 බැරකම් බැඳීම්වලට අනුකූලවීම

268-1-2-0-715 වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස රුපියල් **2021** වැය විෂයට **1501,**දක්නට ඇති **000**) කාශයේකාශයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍ර ප්‍රමුත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ මූල්‍යNote-iiiඅදාළ (.කරුණ එළිදරව් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය

2.3 **අතිරික්ත වැය**

පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තැපැල් වියදම රුපියල් 31,දේශීය ලේකම් ප්‍රා 003 නිපාදන කාර්යාලයේ තැපැල් වියදමට අදාළ ශීර්ෂය හා විෂය පත්තිය යටතේ දීමනා නොගෙවා ප්‍ර නොමැති හේතුවෙන් වැරදි නොයෙක් ශීර්ෂ හා විෂය පත්ති යටතේ මුදල් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය .

2.4 සීමා ඉක්මවීම

සමාලෝචන වසරේ ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍රකාශනය අනුව දෙපාර්තමේන්තු පොත හා භාණ්ඩාගාරික මුද්‍රිත පොතත් අතර වෙනස නිරීක්ෂණය වියග විස්තර මෙසේ

	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව 31.12.හි 2021 ශේෂය	**භාණ්ඩාගාරික පොත් අනුව 31.12.හි 2021 ශේෂය**	**වෙනස**
	(රු)	**(රු)**	**(රු)**
Debit during the year - 11	16,958,590	17,208,590	250,000
Debit during the year - 12	2,472,600	2,576,100	103,500
Credit during the year - 11	10,832,392	11,082,392	250,000
Credit during the year - 12	5,475,870	5,478,370	2,500

2.5 අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන ලද මුදල් වෙන් කිරීමේ උපයෝගිතාවය

නොයෙක් කටයුතුවලට4 8 ක් පමණ සංඛ්‍යාවකින් යුතු අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් රුපියල්1 ,181,744, 924ක සම්පූර්ණ මුදල් වෙන් කිරීමක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු අතර ,එම මුදල් වෙන් කිරීමෙන් රුපියල්1 ,140,398, 767වැය කර තිබුණු අතර රුපියල්41 ,346, 157ක් වටිනා වර්ග3 . 5ක මුදල් සමාලෝචන වසරේ පරිහරණය නොකර තිබුණේය .

2.6 ගණන් දීමේ නිළධාරියා විසින් සිදු කළ යුතුව ඇති සහතික කිරීම්

2018හි අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ කටයුතු අනුව ගණන් දීමේ නිළධාරියා විසින් පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික කළ යුතුව තිබුණු නමුත් ඒ අනුව පියවරක් ගෙන නොමැත .

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා පහසු අභ්‍යන්තර මූල්‍ය පාලන ක්‍රමයක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යන බව සහතික විය යුතු අතර එම ක්‍රමයේ නිර්මාණශීලි බව පිළිබඳව කලින් කලට සමාලෝචනය කර ඒ අනුව එම ක්‍රමය කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව සිදු කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සිදු කළ යුතුව තිබුණු නමුත් **එහි පිටපතක් ,** විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතු නමුත්**එවෙනි සමාලෝචනයක් සිදු කළ බව , .කාශයක් ගිණුම්කරණයට ඉදිරිපත් කර නොමැතප්‍ර**

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාගේ අවශ්‍යතාවය ප්‍රකාරයෙන් අදාළව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානුවේ විසර්ජන විමසුමට පිළිතුරු සැපයීම සිදු කෙරෙන බව ගණන්දීමේ නිළධාරියා විසින් සහතික කළ යුතු නමුත් ,වාර්තාව ප්‍රකාරව විසර්ජන විමසුම් 07 ට පිළිතුරු ලබා දී නොමැත .

2.7 නීති රීති හා රෙගුලාසිලවට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසි , කළමනාකරණ තීරණ හා ඇති යොමුව	**වටිනාකම අනුකූල නොවීම**
වාදී ජාතන්ත්‍ර ලංකා ප්‍රශ්‍රී (අ) සමාජවාදි ජනරජයේ හයේ ආයතන සංග්‍ර විධිවිධාන හා අනුකූල නොවීම	

හයේආයතන සංග්‍රXII ඡේදයේ 1.3, 2.වගන්ති 1	**දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් දෙනෙක් සේවයට 04 වාර්තා කර නොමැති නමුත් නිසි පරිදි නිවාඩු අනුමැති අයැදුම්පත් ලබාදී වග කිව යුතු නිලධාරියෙකු ගෙන් අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැතිව .දක්නට තිබීම නිරීක්ෂණය විය**
)ආ (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ	

(i) **2009**අප්‍රේල් **16** වන දිනැති **09/ 2009**අංක (iv) හා (v)	**132,177**	පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිවාඩු දින දීමනාවන් ඇඟිලි සළකුණු සටහනක් නොමැතිව ලබා දෙන ලදී .
(ii)රජයේ වාහන පවත්වා ගෙන යාම සම්බන්ධව **29.12. 2016**වන දිනැති අංක **30/2016** හි **3. 1** ඡේදය		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන **02**ට අවුරුදු **2-** ට වැඩි කාලයක් **7** ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණ සිදු කර නොමැත.
(ඇ **(**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජයේ මුදල් විධිවිධාන ----------		ගණන්දීමේ නිලධාරියාට පවරන ලද වගකීම් ඉටු නොකර ඇති විටක ඉහත වැඩ කටයුතු සඳහා චෙක් පත් ක් **06** පමණ ලියා ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ වන පාර්ශවයේ **2** වන හා **1** අතර අත්සන් චෙක්පත්වල දක්නට .නොතිබිණි
මුදල් විධිවිධාන**141 (3)**	**2,034,347**	
(ඈ **(**අනෙක් චක්‍රලේඛ ----------		දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් **14** දෙනෙක් දින **04** දක්වා දිනයන් සේවයට වාර්තා **45 –** කර නොමැති නමුත් නිසි පරිදි නිවාඩු අනුමැති අයැදුම්පත් ලබාදී වග කිව යුතු නිලධාරියෙකු ගෙන් අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැතිව දක්නට තිබීම නිරීක්ෂණය වී ඇති අතර
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍ර අංක **1589/** හි **30XV** ඡේදයේ **170, 171, 171** ඡේදය		නිල අවසන් කිරීමේ ලිපි ලබාදී නොමැත.
(ii) භාණ්ඩාගාරික ක්‍රියාකාරකම් අංක **06/2020**		මාණ්ඩලික නිලධාරීන් පත් කර ගිණුම වසා දැමීමට පියවර ගත යුතු බව සඳහන් කර ඇති මුත් පත් කර ඇති

මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මුදල් පොත් වසා දැමීමට කටයුතු සිදු කර නොතිබීම.

(iii) ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනතේ 462 19 වන ඡේදයේ(2) වගන්තිය - ලබා දෙන ලද ඉඩම් බලපත්‍ර ක් 702 වන දින දක්වා නිසි 07 මාර්තු 2022 පුද්ගලයන්හට ලබා නොදී කරච්චි දේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රඳා ප්‍රා .තබා ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය

2.8 වංචනික ගනු දෙනු

---

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල්247 , 178ක් වටිනා ගෙවීම ක 04දීමනා මුදල් රෙගුලාසි 137 ට අනුව සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සහතික නොකර ගෙවීම් සිදු කර ඇත.

2. මඟින් මිළදී ගනු ලැබූ රුපියල් 86 වන දිනැති මිළදී ගැනීමේ ඇණවුම් අංක 25 සැප්තැම්බර් 2021 22,) වටිනා භාණ්ඩ විගණන දිනය දක්වා 30024.01.2022දේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රා (වන දින අංක 30 දෙසම්බර් 2021 ලබා ගෙන නොමැති අතර ලබා ගෙන නොමැති භාණ්ඩ සඳහාP 2112253 දරණ කුවිතාන්සිය සකසා අංක දරණ චෙක් පත ලියා තිබීම 324640මුදල් රෙගුලාසි 137 හා 138ට පටහැනි කරුණක් ලෙස නිරීක්ෂණය කර ඇති අතර ලබා ගෙන නොමැති භාණ්ඩවලට භාණ්ඩ ලබා තෙන ඇති බව අංක දරණ භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ ඇණවුම 5731(GRN) ලියා තිබීම පටහැනි කරුණක් ලෙස විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය .
3. ලෙස නිරීක්ෂණය කර ඇති අතර ලබා ගෙන නොමැති භාණ්ඩවලට භාණ්ඩ ලබා තෙන ඇති බව අංක දරණ භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ ඇණවුම 5731(GRN) ලියා තිබීම පටහැනි කරුණක් ලෙස විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය .

2.9 අත්තිකාරම් මුදල් ලබාදීම හා පියවීම

---

01 වන දිනැති අංක 28 අගෝස්තු 2020/ලේඛය මඟින් සංශෝධනය කරන ලද දරණ මුදල් චක්‍ර 2020 371 මුදල් රෙගුලාසි(5) අනුව අදාළ කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලද දින දහයකින් ලබා ගන්නා ලද 10 226 කට අදාළව ලබා දෙන ලද රුපියල් 20 උප අක්මුදල ගෙවිය යුතු නමුත් අවස්ථා,සම්පූර්ණ 250 එකතුව වන උප අක්මුදල දින .මාදයකින් පසු ගෙවා නිම කරන ලදීදක්වා වන ප්‍ර 85 ක සිට දින 18

2.10 අත්තිකාරම් දීමනා

කාශය අනුව විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍ර (අ) නිලයෙන් අස් වී ගිය හා අත් හිටවන ලද නිළධාරීන්ගෙන් අයකර ගත යුතුව ඇති රුපියල් 1,147,වසරකට වඩා වැඩි කාලයක්ම අය කර ගැනීමට අද දින 11 ක ශේෂ මුදල ගතවූ 050 .තෙක් පියවරක් ගෙන නොමැත

(ආ) රාජ්‍ය නිලධාරි අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍රකාශයටත් සාමාජික ණය ලෙජරයේ ශේෂයත් අතර වෙනස

රාජ්‍ය නිලධාරි අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ හිඟව ඇති ණය ශේෂයටත් සාමාජික ණය ලෙජරයේ)CC 101 **ශේෂයත් අතර රුපියල් (**,066, **.වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය** 140

2.11 තැන්පතු

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වසර දෙකකකටත් වඩා වැඩි රුපියල්1 ,006, 140සම්පූර්ණ මුදල් තැන්පතු 08 ක තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් පියවරක් ගෙන නොතිබුණේය.

(ආ) අනෙක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නොයෙක් කාර්යයන් සඳහා ලබාදෙන ලද රුපියල් 1,733, **ක් වටිනා මුදල** 451අදාළ අරමුණට වැය නොකර වසරකටත් වැඩි කාලයක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය ලෙස පවත්වා ගෙන යාම විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය**.**

2.12 බැංකු ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අ) භාර නොදුන් චෙක් පත්

---

2 **වර්ෂයේ වැය ලෙස ගණනය කරනු ලැබූ රුපියල්** 2021,027,**ක් වටිනා එක්** 517 **වන දින ලියන ලද වාර්තාවේ පිළිතුර අනුව දීනමනාවට** 04 **ජූනි** 2022 **චෙක් පතක් ක් ලේකම් කාර්යාලයේ දක්නට ඇති බව අදාළ පුද්ගලයින්හට ලබා නොදී දිස්ත්‍රි .විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය**

(ආ) මුදල් රෙගුලාසිවලට පටහැනිව චෙක් පත් භාරදීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීමනා සඳහා ලියන ලද සම්පූර්ණ එකතුව රුපියල් 5,432,**ක් ගෙවීම් නිලධාරියා විසින් දීමනාවට අදාළ පුද්ගලයින්** 59 **ක් වටිනා චෙක් පත්** 967 **වෙත භාරදීමට නියමිතවනිබූ** නමුත් අදාළ පුද්ගලයින්ට චෙක්පත් ලබා නොදී චෙක් පත් භාර දෙන ලෙජරයේ **විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් කෙටි අත්සන් තබා චෙක් පත් ලබා ගෙන ()** 260 **තිබීම මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානයේ**(1) හා 389(අට **පටහැනි කරුණක් ලෙස (.විගණනයේදී පෙන්වා දෙන ලදී**

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින්202 1.12 31.වන දින තෙක් වැඩ අවසන් කර ඇති බව සඳහන් කර ලියන ලද රුපියල්5 ,235, **ක්** 406වටිනා චෙක් පත් **ක් ලියා** 10 **දේශීය ලේකම් අයවලුන්හට ලබා නොදී ප්‍රා ඇති නමුත් විගණන දිනය දක්වා අදාළ මෙමඟින් රජයේ මුදල් .කාර්යාලවල තිබීම විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව යොදා නොමැති අතර මුදල් රෙගුලාසි ට පටහැනිව** 138 හා 137 **.යා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වියක්‍රි**

වර්ෂයේ දෙසම්බර් මස මිළදී ගැනීම් ඇණවුම් ලබා දුන් 2021 **ක් ලේකම් කාර්යාලය විසින්දිස්ත්‍රි (ඈ)** 2 රුපියල්,344,) **ක් වටිනා භාණ්ඩ විගණන දිනය තෙක්** 6142022.03.15**ක් ලේකම් දිස්ත්‍රි (කාර්යාලය විසින් ලබා ගෙන නොමැති අතර ලබා ගෙන නොමැති භාණ්ඩ සඳහා** 2021.12.**වන දින කුවිත** 31ාන්සි සකසා වෙක් පත් ලියා තිබීම මුදල් රෙගුලාසි 138 හා 137 **ට පටහැනි කරුණක් ලෙස නිරීක්ෂණය කර ඇති අතර ලබා නොගත් භාණ්ඩවලට ලැබුණු භාණ්ඩ ලැයිස්තුව(GRN)** ලියා තිබීම පටහැනි කරුණක් ලෙස නිරීක්ෂණය වී ඇත.

(ඉ) **කාශයේ මාරු නොකල වෙක් පත්ජනවාරි මස බැංකු සැසඳුම් ප්‍ර** 2022ලෙස දක්වන ලද ගෙවීම් පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි 141(3) අඅා ට **අනුව ගණන්දීමේ නිළධාරියා වෙත භාර ,** 18 දෙන ලද **වගකීම් ඉටු නොකර රුපියල්,**632,**ක් ලියා තිබීම** 73 **ක් වටිනා වෙක් පත්** 707 **වන පාර්ශවයේ අත්සන්** 2 **වන හා** 1 **යනයේදී සොයා ගන්නා ලද අතරයථාර්ථ අධ්‍ය වෙක්පත්වල දක්නට නොමැතිවීම** මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට පටහැනි කරුණක් ලෙස විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වී ඇත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 **මාදයයාකාරි සැලසුම් ඉටුකිරීමේ ප්‍රක්‍රි**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුපියල්20 ,896, **ක් වටිනා** 902වැඩ සටහන් 11 ක් 2021 වසරේ දෙසැම්බර් මස අවසන් කර තිබිය යුතු නමුත් වාර්තා කරන දින තෙක් අවසන් කර නොමැත .

3.1.2 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් වාර්තාව

2020අගෝසතු මස 28 වන දිනැති අංක20 / 2020දරණ රාජ්‍ය **මුදල්** චක්‍ර ලේඛයේ 10. 2වන ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැත .

3.2 දේශීය මුදල් යොදා ඇති ව්‍යාපෘති

3.2.1 ගිවිසුම් පරිපාලනය

)අ(ඔබ විසින් **මීය වැඩ සටහන නිෂ්පාදන ග්‍රායාත්මක කරන ලද සෞභාග්‍යාවර්ෂයේ ක්‍රි** 2021 **) ක් ඉදිකිරීම සඳහා** 03 **යටතේ පාලම**Construction of box culvert) සාමාන්‍යාධිකාරි **,** **දේශිය ලේකම්වරයාත් පූනකරි තල් පොල් සංවර්ධන සමූපාකාර සමිතියටත් පූනකරි ප්‍රා** 2 **අතර රුපියල්**,695,28 **සිට** 2021 **දෙසම්බර්** 01 **ක වටිනාකමකින් යුතුව** 847.02. 2022 **වැඩ නිම (ක් ඇතුළත** 03 **ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට මාස) දක්වා වන කාල පරිච්ඡේදයේ කිරීමේ ගිවිසුම ස**ිදු කර තිබුණේය **මෙම ගිවිසුම .**සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ශුද්‍ර මුලා්‍ය **,**ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌණ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අංක SMS/SDB/CIO හා 07.07. 6 **වන ඡේදය හා** 3 **වන දිනැති ලිපියේ** 2021 **වසරේ ගිවිසුම අවසන් නොක** 2021 **වන ඡේදයට පටහැනිවර තෙක්** 28 **පෙබරවාරි** 2022 **දේශිය ලේකම්වරයා විසින් අත්සන් තැබීම අනවසර ගිවිසුමක් ලෙස විගණනයේදී ප්‍රා .නිරීක්ෂණය විය**

(ආ) ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මඟින් සිදු කරන ලද වැඩ සටහන් **ක් ගිවිසුම් කාලය තුළ** 03 අවසන් කිරීමට නොහැකි වූ හේතුවෙන් රුපියල් 164,**මෘද ගාස්තු අප්‍ර** 166**ය** කිරීමක් ඇති වූ නමුත් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අය කිරීමක් සිදු කර නොමැත **.**

(ඇ) **නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩ සටහන හා ලක්ෂ යාත්මක කරන ලද සෞභාග්‍යාවර්ෂයේ ක්‍රි** 2021 **) දෙකක**200,000 **කර ගනිමින් පූර්ණ ගෘහ ආර්ථිකයක් සංවර්ධනය සමෘද්ධි පවුලු කේන්ද්‍ර (කිරීමේ වැඩ සටහන් යටතේ තෝරා ගත්ප්‍රතිලාභීන්හට** ලබාදීම සඳහා රුපියල් 338, 260 **ට මිළදී ගැනීමේ ඇණුවුම් යවා ඇති නමුත්** 10 **වෙක් පත් ලියා භාණ්ඩ වර්ගවටිනා** 24.01. **පරීක්ෂණයේදී අදාළ භාණ්ඩ නොලැබී ඇති අතර වන දින ස්ථානීය කෙෂ්ත්‍ර** 2022 **.තිලාභීන්ටද ලබා නොදී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය ප්‍ර**

(ඈ) පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ග්‍රාම සේවා වසමකට එක් ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින් බිහිකරීමේ වැඩ සටහන යටතේ තෝරා ගනු ලැබූ ප්‍රතිලාභීන්හට ලබාදීම සඳහා රුපියල් 4,175,**ට මිළදී ගැනීමේ ඇණුවුම් යවා ඇති** 13 **වටිනා වර්ග** 929 30 **නමුත්**.03.**වන දින ස්ථානීය කෙෂ්** 2022**ත්‍ර** පරීක්ෂණයේදී අදාළ භාණ්ඩ නොලැබී ඇති අතර ප්‍රතිලාභීන්ටද ලබා නොදී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය

3.2.2 ව්‍යාපෘතිවල දේපළ අඩු පරිභෝජනය

(අ) නැවත පදිංචි කිරීම් පුනරුත්ථාපන උතුරු සංවර්ධන හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද නිෂ්පාදන සමූපාකාර ව්‍යාපෘතීන් මගින් ලබා දෙන ලද උපකරණ හා ඉදි කරන ලද ගොඩනැඟිලිවල පරිහරණය නිරීක්ෂණයට ලක් කළ අවස්ථාවේ රුපියල් 20,295, **ක් වටිනා** 071ගොඩනැඟිලි හා උපකරණ ඉදි කරන ලද වසර 03 සිට 04 ක් දක්වා පරිහරණය කර නොතිබීම දක්නට තිබේ .

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදි කරන ලද රුපියල් 21,552,**දේශීය ක් වටිනා ප්‍රා** 983 15 **ලේකම් නිවාස මාස- ක කාලයක් පරිහරණය කර නොමැති බව** 20දක්නට තිබේ.

(ඇ) කන්ඩාවලෙයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන **ක් පරිහරණයට නොගෙන දීර්ඝ** 04 **දේශීය කාලයක් කාර්යාලයේ දක්නට ඇති බව නිරීක්ෂණයට ලක් වූ අතර මෙහි අයිතිය ප්‍රා ලේකම් කාර්යාලයට පවරා ගැනීමේ කටයුතු වගකීම් සහිත නිළධාරියා විසින් ගෙනු .නොලැබුවේය**

3. 3 ප්‍රසම්පාදන

සමාලෝචන වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන වැඩ සටහනට ඇතුළත් කර නොමැති රුපියල්5 ,388, 450ක් වටිනා වැඩ සටහන් **ක් ඉටු කරනු** 04 **.ලැබුවේය**

3. 4 බැඳීම් හා බැරකම්

සමාලෝචන වසරේදී රුපියල්3 ,156, 060වටිනා වැඩ සටහන් සඳහා වන අක් මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් ඉටු කරන ලද ප්‍රාග්ධන වැඩ සටහන් සඳහා වන දීමනාවන් ගෙවීමට නොහැකිව බැරකම් හා බැඳීම් ලෙස රුපියල්3 ,156, 060වටිනාකමක් දක්නට ඇත.

3. 5 අලාභ හා හානි

(අ) හානි ලේඛනය අනුව පහත සඳහන් වාහනවල අනතුර පිළිබඳ විස්තර අද දින තෙක් සම්පූර්ණ කර නොමැතිව තිබෙන හෙයින් මුල්‍ය ප්‍රකාශනවල අලාභ හා කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ) සටහන01) දක්වා ඇති රුපියල් 84,431,**ක** 466 **.කිරීමට නොහැකි වී ඇත වටිනාකමක් විගණනයට පිළිගෙන සහතික**

(ආ) 02.03.වන දින වාහනයක් අනතුරට ලක්වී කැඩී යෑම **සම්බන්ධයෙන්** 2021 08 **පරීක්ෂණයක් සිදු කිරීම සඳහා.03.කමිටුවක් පත් කර වන දින පරීක්ෂණ** 2021 **තිබුණු නමුත් වාර්තා කරන දිනය තෙක් පරීක්ෂණයක් පවත්වා හානියේ තත්වය අය කර ගැනීමටත් වගකීමේ තත්වය ඉටු කිරීමටත් අදාළ කටයුතු වසරකටත්**වැඩි කාලයක් සිදු කර නොාසිටීම කළමනාකරණයේ අකාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු ක්‍රියාවක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය **.**

3.6 විසඳා නොමැති විගණන ඡේදය

විගණකාධිපතිගේ 30.07. **වන දිනැති අංක** 2015**NN/KN/DS/MR/2014** දරණ කළමනාකරණ වාර්තාවේ 6. 12(a700 **හි වී මිළදී ගැනීමේ අත්තිකාරම් මුදල ලෙස ලබා දෙන ලද රුපියල් (,ක්** 000 **.ත් වැඩි කාලයක් අය කර නොමැත** 08 **ගත වූ වසර**

4. තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

)අ(දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඒ අනුව සකස් කරන ලද ඉලක්කයන් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැළසුමට ඇතුළත් කර නොමැත.

)ආ (තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් ළඟා කර ගැනීමේදී අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය කේන්ද්‍රස්ථාන හඳුනා ගනු නොලැබුවේය .

5. යහපාලනය

5.1 පොදු ජනතාවන් සඳහා වන සේවාවන් ඉටු කිරීම

(අ) කොවිඩ් -19 වැඩ සටහන යටතේ නිරෝධායනයට ලක් වූ පවුල් සඳහා වන දීමනා සඳහා හිඟ පූර්ණ ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙන් කරන ලද රුපියල් 100,**ක් අදාළ අරමුණට** 000 **.ක් ලේකම් කාර්යාලය විසින් නැවත යවා ඇති බව නිරීක්ෂණය වියනොයොදවා දිස්ත්‍රි**

(ආ) සෞභාග්‍යා විශේෂ පොදු යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ පත්තාවලෙ මාර්ගය ඉදි කිරීම සඳහා රුපියල් 3,000,912 **ක් වෙන් කර ඇති නමුත් රුපියල්** 000, **ව්‍යක් වටිනා අමු ද** 822 **ලබා ගැනීම සඳහා දීමනා ගෙවා ඇති අතර අදාළ වැඩ කටයුතු ඉටු නොකර රුපියල්** 2,087,**දේශීය කාර්යාලය විසින් ආපසු යවා තිබතිපාදන නොයොදවා ප්‍රාක ප්‍ර** 178**ීම** නිරීක්ෂණය විය **.**

6. මිනිස් බල කළමනාකරණය

6.1 අනුමත පිරිස් බල හා වර්තමාන නිළ දරන්නන් හා පිරිස් බල වැටුප් සඳහා වන වැය

)අ (කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කළ පරිදි කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය **ක නිලයන්ට** 4 **හි වර්ග** 04 **ක් වැඩිපුරත් ඇති බව සමාලෝචන** 8 **දෙනෙක් පුරප්පාඩුව හා නිලයන්** 25 **අයත් වසර අවසානයේ දකින ලදී .**

)ආ(රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුව පිළිබඳව 06.08. 2021වන දිනැති අංක /0120 21දරණ රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍ර ලේඛය 13.09.18 **වන දිනය හා අංක** 2021/ **දරණ** 2021රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ ආදියට පටහැනිව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි වසර **ත් වැඩි** 05 **දෙනෙක් එකම සේවා** 181 **නිළධාරීන්කාලයක් ස්ථාන මාරුව නොලබා රාජ්‍ය .ස්ථානයේ සේවයේ යොදා ඇත**

ටිකුමානායක.එම්.පී.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

04. කාර්යසාධන කේතය

- පවුල් 200 ට ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම
- පවුල් 25000 ට සමෘද්ධි දීමනා ලබාදීම.
- පවුල් 5400 ට සුභසාධන දීමනා ලබාදීම
- ගර්භනී මව්වරුන් 3000 ට පෝෂ්‍ය ආහාර මලු ලබාදීම
- වකුගඩු රෝගීන් 350 දෙනෙකුට දීමනා ලබාදීම
- වැසිකිළි 150 ක් ඉදි කර දීම
- ස්ථිර නිවාස 750 ක් ඉදි කර දීම

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
පවුල් 200 ට ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම		89%	
පවුල් 25000 ට සමෘද්ධි දීමනා ලබාදීම.	94.3%		
පවුල් 5400 ට සුභසාධන දීමනා ලබාදීම	95%		
ගර්භනී මව්වරුන් 3000 ට පෝෂ්‍ය ආහාර මලු ලබාදීම			71%
වකුගඩු රෝගීන් 350 දෙනෙකුට දීමනා ලබාදීම		84.6%	
වැසිකිළි 150 ක් ඉදි කර දීම		76%	
ස්ථිර නිවාස 750 ක් ඉදි කර දීම	80%		

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අංක	ඉලක්ක	
1	අරමුණ - 1	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම
2	අරමුණ - 2	කුස ගින්න තුරන් කිරීම
3	අරමුණ - 4	යහපත් සෞඛ්‍යය හා ශරීරාරක්ෂාව
4	අරමුණ - 5	යහපත් අධ්‍යාපනය
5	අරමුණ - 6	ස්ත්‍රී පුරුෂ අසමානතාවය තුරන් කිරීම
6	අරමුණ - 7	පිරිසිදු ජලය හා සෞඛ්‍ය පහසුකම්
7	අරමුණ - 8	ගෞරවාන්විත රැකියාවක් හා ආර්ථික සංවර්ධනය
8	අරමුණ - 9	සංවර්ධනය සඳහා වන යටිතල පහසුකම් විෂ්පාදන සොයා ගැනීම
9	අරමුණ -10	රටවල් තුළ හා රටවල් අතර අසමානතාවය තුරන් කිරීම
10	අරමුණ -11	තිරසාර නගර හා ජනාවාස පිහිටුවීම
11	අරමුණ -13	දේශගුණය සඳහා ක්‍රියාකාරකම්
12	අරමුණ -15	පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම

5.2. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කවල ප්‍රගතිය සහ අභියෝග තිරසාර සංවර්ධන කාර්යක්ෂමතාව

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50 % - 74 %	75 %- 100 %
1 වන ඉලක්කය - දිළිඳුකම තුරන් කිරීම					
දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සඳහා වන ජීවනෝපාය ආධාර ලබාදීම	ප්‍රතිලාභීන් 178ක් සඳහා කෘෂිකර්මය හා සත්ව පාලන	ප්‍රගිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✓

	ජීවනෝපාය ලබා දුන්නා.				
කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් දිරිමත් කිරීම	කරච්චි, පූනකරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලින් තෝරාගත් තෝරාගත් ව්‍යවසායකයින් 55 දෙනෙකු සඳහා කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසාය පිළිබඳ තාක්ෂණික ව්‍යවසායකත්ව පාඨමාලාව පවත්වන ලදී.	ප්‍රගිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
ධාන්‍ය වගා නිෂ්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රතිලාභීන් 1529 දෙනෙකුට මූං උළු බෝග ලබා දෙන ලදී.	ප්‍රගිලාභීන් සංඛ්‍යාව	✓		
සමෘද්ධිලාභීන් නගා සිටුවීම	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 23571 ක් ප්‍රතිලාභ ලබා ඇත.	ප්‍රගිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✓
දිළිඳුකම තුරන් කිරීම	වැඩිහිටි දීමනාව ප්‍රතිලාභීන් 3822 කට ද ආබාධිත දීමනාව ප්‍රතිලාභීන් 1283 කට ද ප්‍රදානය කෙරිණි.	ප්‍රගිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✓
2 වන ඉලක්කය - කුසගින්න තුරන් කිරීම					
ගෙවතු වගාව කිරි නිෂ්පාදනඹු ධීවර සංවර්ධන ව්‍යවසායයන් ඉහළ නැංවීම	ප්‍රතිලාභීන් 402 දෙනෙකුට මුරුංගා රටකජු නිෂ්පාදනය සහ එළවළු භෝග ප්‍රදානය කරන ලදී.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		✓	
නිරෝගී දරුවෙකු ඇති දැඩි කිරීම	නිවුන් දරුවන් 6 දෙනෙකු සඳහා දීමනාවක් ලබා දෙන ලදී	**ළමුන් ගණන**			✓
පෝෂණ වැඩසටහන දියත් කිරීම	ගැබිණි මව්වරුන් 2141 දෙනෙකුට පෝෂණ මල්ල ප්‍රදානය කෙරිණි	ගර්භනී මව්වරුන් සංඛ්‍යාව		✓	
ඉලක්කය-3 වඩා හොඳ සනීපාරක්ෂාව සහ ශාරීරික සෞඛ්‍යය					
ශාරීරික සෞඛ්‍යය වැඩිදියුණු කිරීම	රෝගයට ගොදුරු වූ ළමුන් 15 දෙනෙකුට ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා ආධාර ලබා දෙන ලදී.	පිරිමි ළමයින් සංඛ්‍යාව			✓
බෝවන හා බෝ නොවන රෝග කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම	*වකුගඩු රෝගීන්* 296 *දෙනෙකුට දීමනා ලබාදී ඇත*	දීමනා ලබා දෙන ලද රෝගීන් ගණන			✓
ඉලක්කය - 4 ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය					

පාසැල් අත් හැර යාම වළක්වා ගැනීම	දරිද්‍රතාවය හේතුවෙන් පාසල් හැර ගිය සිසුන් 24 දෙනෙකුට ඉගෙනුම් උපකරණ ලබාදී නැවත පාසැල් යාමට කටයුතු කළා.	සිසුන් සංඛ්‍යාව		✓	
සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනය සඳහා දිරිගැන්වීම් ලබාදීම	තනි මාපිය ගෘහමූලික වූ සිසුන් 40 දෙනෙකුට දිරි දීමනා ලබා දෙන ලදී	සිසුන් සංඛ්‍යාව		✓	
වෘත්තීය අධ්‍යාපනය ලබා දීම	සාමාන්‍ය හා උසස් පාසල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 51ක් පවත්වන ලදී	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
අරමුණ - 5 ලිංගික සමානුතාවය					
කාන්තාවන්ට එරෙහි ප්‍රචන්ඩත්වය තුරන් කිරීම	කාන්තාවන් සඳහා ප්‍රචණ්ඩත්වයට එරෙහි දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව			✓
ඉලක්කය-6 පිරිසිදු ජලය, සනීපාරක්ෂාව .					
වැසිකිළි ගොඩනැඟිලි පහසුකම් වැඩි කිරීම	වැසිකිළි 114 ක් ඉදි කර දෙනු ලැබුවේය.	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
ඉලක්කය - 7 ගෞරවනීය සහ ආර්ථික වර්ධනය					
රැකියා විරහිත භාවය අවම කිරීම	රැකියාවේ නියුතු ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් 40 දෙනෙකු සඳහා දිරි දීමනා ප්‍රදානය කරන ලදී	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	✓		

ව්‍යවසායකත්වය දිරිමත් කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 ක් යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 44 දෙනෙකු සඳහා මැහුම් පාඨමාලාවක් ලබා දෙන ලදී.	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව			✓
ස්වයං රැකියා කරන ව්‍යවසායකයින් දිරිමත් කිරීම	ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් *18* ක් පවත්වන ලදී.	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව			✓
රැකියා ලබා ගැනීම	ස්ත්‍රික් ව්‍යාපාරික වෙළඳපොළ වැඩසටහන (ආබාධිතයින් සඳහා) පවත්වන ලදී - 01	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව			✓
ඉලක්කය-9 සංවර්ධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් නිෂ්පාදන නවෝත්පාදනය					
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 ක පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
ඉලක්කය-10 රටවල් තුළ සහ රටවල් අතර අසමානතාවය තුරන් කිරීම.					
අන්තර් ආගමික වෙනස්කම් තුරන් කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 කින් 150 ක් සහභාගී වේ - වැඩසටහන් 2 ක්	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
ඉලක්කය-11 තිරසාර නගර සහ ජනාවාස නිර්මාණය කිරීම					
ජනාවාස පහසුකම් වැඩි කිරීම	නිවාස 480 ක් ඉදි කර දෙන ලදී	ඉදි කර දෙනු ලැබූ නිවෙස් සංඛ්‍යාව			✓
ආපදා අවදානම අවම කිරීම සඳහා ආයෝජනය කිරීම	ගංවතුරට ගොදුරු වන ප්‍රජාවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී	අවම කිරීමේ පියවර ගණන	✓		
ඉලක්කය-13 දේශගුණික ක්‍රියාකාරිත්වය					
ආපදා අවම කිරීමේ දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්	අවදානමට ලක්විය හැකි ප්‍රජාවන් සඳහා පූර්වාරක්ෂාව සම්බන්ධ දැනුම සහ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වන ලදී.	දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සංඛ්‍යාව	✓		
ඉලක්කය-15 පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම					
පරිසරය හා ජෛව විවිධත්වය ආරක්ෂා කිරීම	අක්කරායන් ගහ සහ එහි පරිසර පද්ධතිය සංරක්ෂණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 01	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව	✓		

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

නිළ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	11	2
තෘතයික	4	2	2
ද්විතියික	78	125	(47)
ප්‍රාථමික	28	22	6

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

නිළ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	16	0
තෘතයික	16	7	9
ද්විතියික	347	308	39
ප්‍රාථමික	34	29	5

6.2. මානව සම්පත් හිඟය

මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් වැඩ කටයුතු නිළධාරීන් අතර බෙදා දීමට අපහසුතාවයන් ඇති වන අතර වැඩ කටයුතුවල ප්‍රමාදයන්ද ඇතිවේ. මෙම හේතුවෙන් අතිකාල දීමනා සඳහා අධික මුදල් ප්‍රතිපාදන යෙදීමට සිදුවී තිබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අංක	වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන	වැඩ සටහනේ	සමස්ත ආයෝජනය	වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම)

		ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාලසීමාව	(රු.		(දේශීය / විදේශීය)	
				දේශීය	විදේශීය		
01	ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තීන්	60	දවස් 02	24142		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම
02	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි	60	දවස් 02	22970		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
03	සැලසුම් තාක්ෂණ , සැලසුම් අදහස්	60	දවස් 02	18465		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
04	පාරිභෝගික සේවා සහ සේවා පිළිබඳ විශේෂීකරණය	01	දවසක්	3,500		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
05	සන්නිවේදන කුසලතා සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විනිවිදක නිර්මාණය කිරීම	50	දවස් 02	28,415		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
06	සන්නිවේදන තාක්ෂණය (MS Office)	95	දවස් 03	46,466		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
07	තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණුව පිළිබඳ සහතිකය (Online)	01	දවස් 10	18,500		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
08	රැකියා ස්ථානගත කිරීමේ පුහුණුව සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සහතිකය (Online)	01	දවස් 10	18,500		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
09	නිසි ලිපි ලිවීම (Online)	01	දවසක්	5,000		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
10	වාර්තා ලිවීමේ හැකියාව	01	දවසක්	5,000		268-01-1-	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව

	(Online)					2401	
11	කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි, ගිණුම් ක්‍රියා පටිපාටි,	50	දවසක්	12,050		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
12	සන්නිවේදන තාක්ෂණය (MS Office)	50	දවස් 02	19,000		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
13	සැලසුම් කළමනාකරණය, සැලසුම් ශිල්පීය ක්‍රම, සැලසුම් සංකල්ප	80	දවස් 02	28,060		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
14	කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි, ගිණුම් ක්‍රියා පටිපාටි	70	දවස් 02	27,450		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
15	කාර්යාල ක්‍රියා පටිපාටි, ගිණුම් ක්‍රියා පටිපාටි	50	දවස් 02	24,100		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
16	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පුහුණු වැඩසටහන සඳහා වවුචර දෙස බලන්න	60	දවසක්	21,400		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව
17	සන්නිවේදන තාක්ෂණය (MS Word, Exel))	60	දවස් 02	36,650		268-01-1-2401	විෂය පිළබඳ දැනුම හා පුහුණුව

මෙය අන්තර් නිළධාරීන් අතර වන හැකියා වර්ධන මාර්ගෝපදේශ කටයුතුවේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුහුණු ඒකකය හරහා විවිධ පුහුණු පන්ති සැලසුම් කර සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

තවද එක් එක් පුහුණු පන්තිවල ලබා ගත් ඇගයීම් පදනම් කර ගනිමින් එම නිළධාරීන්ගේ අංශ ප්‍රධානීන්ගෙන් හා නිළධාරීන්ගෙන්ද ලබා ගන්නා ලද අතුරු ඇගයීම් පදනම් කර ගනිමින්ද පුහුණු වැඩමුළු සැලසුම් කර පවත්වනු ලැබීමද අපගේ සාර්ථක ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම් සාධකයක්වී තිබේ.

07. අනුකූලතා වාර්තා

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම්	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියා මාර්ග
1	පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාරතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (ජීගාස්) පිළියෙල කර නියමිත	**නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී**		

	දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.			
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් **(GAN-20)** ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (මු.රෙ.135)**	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
3.1	මුල්‍ය බල තල ආයතනය තුළ පවරා දෙන ලදී.	**ඔව්**		
3.2	මුල්‍ය බල තල පවරා දීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කරන ලදී.	**ඔව්**		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බල තල පවරා දී ඇත.	**ඔව්**		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිවරයනගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	**ඔව්**		
4	වාර්ෂික සැළස්ම සකස් කිරීම	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
4.1	වාර්ෂික මිළ දී ගැනීම් සැළස්ම සකස් කිරීම	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
4.2	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැළස්ම සකස් කිරීම	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැළස්ම සකස් කිරීම	**නියමිත දිනට පෙර**		

		ඉදිරිපත් කරන ලදී		
4.4	වාර්ෂික තක්සේරුව සකස් කිරීම හා එය ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනයන්හි ඉදිරිපත් කරන ලදී.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
5	විගණන විමසුම්	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
5.1	සියළුම විගණන විමසුම්වලට විගණකාධිපති වෙත නියමිත දිනයන්හි පිළිතුරු ලබා දෙන ලදී.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) ඩී.එම්.ඒ 1-2019 චක්‍රලේඛ අනුව වසර ආරම්භයේ විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කළ පසු අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම සකස් කිරීම.	**ஆம்**		
6.2	සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලට මසක් තුළ පිළිතුරු ලබාදීම.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
6.3	සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
6.4	සියළුම විගණන වාර්තාවල පිටපත් 134(3) මුදල් රෙගුලාසි සටහන පදනම් කර ගනිමින් විගණකාධිපති වෙත ලබාදීම.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
7	විගණන හා කළමනාතරණ කමිටු			
7.1	ඩී.එම්.ඒ 1-2019 චක්‍රලේඛ අනුව වසරකට අවම වශයෙන් මුල්‍ය වර්ෂ 04 ක් හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්ද පවත්වන ලදී.	**ඔව්**		
8	දේපළ කළමනාකරණය	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
8.1	ඉහත දක්ව ඇති චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය අනුව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		

	එවෙනි නිළධාරියෙක් කම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.			
8.2	ඉහත දක්ව ඇති චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය අනුව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා එවෙනි නිළධාරියෙක් කම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යැවීමටද සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිළධාරියෙකු පත් කර ඇත.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
8.3	රාජ්‍ය මුල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
8.4	චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති කාල සීමාව සඳහා වාර්ෂික සමීක්ෂණය මගින් අධික අඩුපාඩු සහ අනෙකුත් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත.	නැත		
8.5	මු.රෙ. 772 අනුව ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම සිදු කරනු ලැබුවේය.	ඔව්		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව පියවර ගත යුතුවේ.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1වන ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම	**නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සොයා ගන්නා ලද අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් පියවන්න	නුසුදුසුය		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් තුළ නිරවුල් කර තිබීම.	නියමිත දිනට මා විසින් නිවැරදි කරන ලදී		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි විමදම් දැරීම.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සකසන ලද ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්ම වන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
12	රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
12.2	හිඟ ණය පිළිබඳ කාලෝචිත විශ්ලේෂණය	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
12.3	වරෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	**ඔව්**		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු ඉවත් කිරීමට මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	ඔව්		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
14	අග්‍රිම ගිණුම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		

14.1	සමාලෝචිත වසර අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	**නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	**නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී**		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
15	ආදායම් ගිණුම.			
15.1	නීතිරීතිවලට අනුකූලව එකතු කරන ලද මුදල් ආපසු ගෙවිය යුතුය	ඔව්		
15.2	තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකර සෘජුවම ආදායමට බැර කළ යුතුයි	ඔව්		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ශේෂය විගණකාධිපති ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	ඔව්		
16	නව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින්හට රාජකාරි ලැයිස්තුව ලිඛිතව ලබාදීම	**පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා**		
16.3	**20.09.2017** දිනැති එම්.එස්.ඩී. චක්‍ර ලේඛ අංක **04/2017** ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තාවන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	නියමිත දින ඉදිරිපත් කරන ලදී.		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම** **ආදි වගකීම්වලට ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙක් පත් කිරීම** .			

17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නිළධාරියෙකු පත් කිරීම	පවත්වා ගෙන යනු ලබනවා		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සළසා දීම පහසු කිරීම	ඔව්		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	ඔව්		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ඉදිරිපත් කිරීම	ඔව්		
18.1	අංක 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඔව්		
18.2	එම චක්‍ර ලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා එය ඇගැයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.	ඔව්		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	**2018.01.24** දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක **02/2018** හි ඇමුණුම **02** හි ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලස්මක් සම්පාදනය කිරීම.	ඔව්		
19.2	ඉහත මානව සම්පත් වැඩසටහන මඟින් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12ක පුහුණුවක් ඇති බවට තහවුරු කළ යුතුයි.	ඔව්		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ අමුණුම 01 හි ලබා දී ඇති ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත	ඔව්		

	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.			
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 වන ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
20	විගණන ඡේද සඳහා වන වගකීම්			
20.1	ඉහත වර්ෂ සඳහා වන විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ විගණන ඡේදවලින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම	විධිමත් කරන ලදී		