දිස්ත්‍රික් ලේකම්

කාර්යාලය,කච්චේරිය,ත්‍රිකුණාමලය

மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

වාෂිකී කාර්සාධන වාතර්ාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2021



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

பொருளடக்கம் _

பக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிவரம் 2-10

1.1. அறிமுகம் 2-4
1.2. பார்வை, பணி, குறிக்கோள்கள் 5
1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள். 6
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம். 7
1.5. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள முக்கிய பிரிவுகள். 8
1.6. GN பிரிவுகள், நில விநியோகம் மற்றும் மக்கள் தொகை. 9
1.7. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிதிகள் 10

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்..... 11

2.1 சிறப்பு சாதனைகள் 11
2.2 சவால்கள் 11
2.3 எதிர்கால இலக்குகள் 11

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 1 2 -37

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை 12
3.2 நிதி நிலை அறிக்கை 1 3
3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை 14
3.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 15-23
3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன் 24
3.6 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன் 24
3.7 மற்ற அமைச்சகங்கள் / துறைகள் ஒதுக்கீடுகள் 25-3 4
3.8 செயல்திறன் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கை 2020 35
3.9 தணிக்கையாளர் பொது அறிக்கை ..... .36

அத்தியாயம் 04- குறிகாட்டிகளின் செயல்திறன் 37

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி 38

அத்தியாயம் 05 - நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும். 39
5.2. SDG இன் சவால்களின் சாதனை 40
5.3. மனித வள மேம்பாடு 41

அத்தியாயம் 06– மனித வள விவரம்

6.1 பணியாளர் மேலாண்மை 42-56
6.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனித வள நிலையின் தாக்கம்..... 57
6.3 மனித வள மேம்பாடு 58-59

அத்தியாயம் 07. இணக்க அறிக்கை **66-60**

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிவரம்

1.1. அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - ஒரு பார்வைஎல்லை

திருகோணமலை, ஒரு இயற்கை துறைமுகம், இயற்கை அழகு மற்றும் இராணுவ, வணிக மற்றும் வரலாற்று முக்கியத்துவம் கொண்ட ஒரு அழகிய நகரம், இலங்கையின் கிழக்கு கடற்கரையில் அமைந்துள்ளது. திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முலத்தீவு மாவட்டத்துடனும், மேற்கில் அனுராதபுர மாவட்டத்துடனும், தெற்கில் பொலன்னறுவை மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களுடனும் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

வரலாறு

திருகோணமலையின் வரலாறு தொன்மையான காலத்துக்குச் செல்கிறது. மகாவம்சம் & சூலவம்சம் , இரண்டு பெரிய சரித்திரங்கள், தற்போதைய திருகோணமலையை " கோகண்ணா ", கோகர்ணம் மற்றும் " கோனகமகா " என்று தீவின் வரலாற்றின் அனுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை காலங்களில் குறிப்பிடுகின்றன.

நிர்வாகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் 2,727 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டம் நிர்வாக நோக்கத்திற்காக 11 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. DS பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராமங்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன நிலதாரி பிரிவுகள்.

மாவட்டத்தில் உள்ள மக்கள்

மாவட்ட புள்ளியியல் கிளை நடத்திய மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி , மொத்த மக்கள் தொகை 431,5 62 . அதன் மக்கள்தொகையில், 178,3 30 பேர் முஸ்லிம்கள், 140,136 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 112,866 பேர் சிங்களவர்கள். அத்துடன், 2 1 7 பேர் பிற இனத்தவர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர்.

மாவட்ட வளங்கள்

திருகோணமலை பல்வேறு இயற்கை வளங்கள் மற்றும் மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட வளங்களால் ஆசீர்வதிக்கப்பட்டுள்ளது. மீன்பிடி துறைமுகங்கள் மற்றும் நங்கூரங்கள், ஆழ்கடல் மீன்பிடித்தல் மற்றும் ஆழமற்ற மீன் கரைகள் கொண்ட நீண்ட கடற்கரைக்கு இது தகுதியானது. அழகான தங்க மணல் கடற்கரைகள் மற்றும் குளங்களின் வலையமைப்பு எங்கும் பரவியுள்ளது. பாசனத் திட்டங்களால் ஆதரிக்கப்படும் பெரிய அளவிலான காடுகள் மற்றும் விவசாய நிலங்கள் மாவட்டத்திற்கு பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றன. வரலாற்று ஆர்வங்கள் கொண்ட கவர்ச்சிகரமான சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா இடங்கள், மேம்படுத்தப்பட்ட சமூக பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு வசதிகள், வலுவான இணைப்புடன் கூடிய சாலை நெட்வொர்க், சிறந்த வாழ்க்கை நிலைமைக்கான சமூக சேவை, படித்த மற்றும் மாற்றியமைக்கக்கூடிய பணியாளர்கள், பெரிய இயற்கை 2ஆர்பர் மற்றும் முக்கிய கப்பல் பாதைகளுக்கு அருகில் உள்ள துறைமுகம், ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் அதிகரிக்க உற்பத்தி போன்றவை ... அனைத்தும் மாவட்டத்திற்கான பரிசு வளங்கள் மற்றும் பிற மாவட்டங்களுக்கிடையில் சிறந்த நன்மைகளைக் கொண்டுள்ளன.


A Scene at Morewewa Tank


A Scene at Nilaveli Beach

மக்களின் வாழ்வாதாரம்

சமூகத்தின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடித்தல் ஆகும். மாவட்டத்தில் நெல் சாகுபடி முக்கிய விவசாயப் பயிராக உள்ளது. கந்தளே குளம், வெண்திரசவெவ , மொரேவெவ, மஹதிவுல்வெவ மற்றும் பரவிபன்குளம ஆகியவை சில முக்கிய குளங்களாகும் . மூன்று பெரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள் உள்ளன; கந்தலே , அல்லா கந்தளே மற்றும் மோரேவெவ . கால்நடை மற்றும் கால்நடை வளர்ப்பு மற்றொரு வாழ்வாதாரம். திருகோணமலை உலகப் புகழ்பெற்ற கடற்கரை மற்றும் சுற்றுலாத் தலங்களுடன் ஆசீர்வதிக்கப்பட்டுள்ளதால், சுற்றுலாத் துறை மற்றுமொரு முக்கியமான பொருளாதார நடவடிக்கையாகும். அதன் சிறந்த இயற்கை துறைமுகம் மற்றும் மூலோபாய நிலைப்படுத்தல், Prima Ceylon போன்ற சர்வதேச நிறுவனங்கள் மற்றும் டோக்கியோ சீமெந்து, திருகோணமலையில் தங்கள் உற்பத்தி ஆலைகள் மற்றும் விநியோக மையத்தை அமைத்துள்ளன.


Fishermen at Kullavadi Beach


Paddy & Harvesting under Kanthale Tank

மூலோபாய முக்கியத்துவம்

திருகோணமலை துறைமுகம் சுமார் 50 கிலோமீற்றர் நீளம் கொண்ட துறைமுகம் உலகில் காணப்படும் சிறந்த தங்குமிட துறைமுகங்களில் ஒன்றாக கருதப்படுகிறது. துறைமுகம் மூன்று பக்கங்களிலும் மலைகள் மற்றும் மலைகளால் பூட்டப்பட்டுள்ளது மற்றும் நான்காவது சில தீவுகளால் பாதுகாக்கப்படுகிறது. திருகோணமலைக்கு 1775 ஆம் ஆண்டு இளைஞனாக விஜயம் செய்த நெல்சன் பிரபு பின்னர் அதனை "உலகின் சிறந்த துறைமுகம்" என்று விவரித்தார். இது உலகின் ஐந்தாவது பெரிய இயற்கை துறைமுகமாகும்.

ஈர்ப்புகள்

தடையற்ற கடல் கடற்கரையை ஒட்டிய அடையாளங்களில் ஒன்று புறா தீவு ஆகும், வழக்கமாக நிலாவெளியில் இருந்து வெளியூர் மோட்டார் படகில் 15 நிமிட பயணம் . நீருக்கடியில் வாழும் அழகான உயிரினங்களைப் பார்ப்பதற்காக ஸ்நோர்கெல் டைவிங்கிற்காக சுற்றுலாப் பயணிகள் இந்த தீவுக்கு அடிக்கடி வருகிறார்கள். ்ப்ரெட்ரிக் கோட்டையின் வேலைநிறுத்தம் செய்யும் குன்றின் ஸ்வாமி ராக் என்று அழைக்கப்படுகிறது, மேலும் இது 360 அடி (110 மீட்டர்) உயரம் கொண்டது. அதன் உச்சியில் மிகவும் போற்றப்படும் திருக்கோணேஸ்வரம் கோவில் உள்ளது. பௌத்தர்களின் புனித ஸ்தலங்களுள், திரியவில் உள்ள வரலாற்றுச் சுற்று வட்டத் தூண் கோயில், சேருவில விகாரை மற்றும் வெல்கம் விகாரை ஆகியவை திருகோணமலையில் காணப்படுகின்றன. கிண்ணியாவில் உள்ள முஸ்லிம் பள்ளிவாசல், கத்தோலிக்கர்களுக்கு சொந்தமான தேவாலயங்கள் மற்றும் பல்வேறு கிறிஸ்தவ தூதுவர்கள், இந்த மாவட்டத்தில் உள்ள மத நல்லிணக்கத்தை காட்டுகின்றன.



கன்னியாவில் ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுகள் ஒன்றுக்கொன்று அருகாமையில் காணப்படுகின்றன. இந்த நீரூற்றுகளின் நீர் குணப்படுத்தும் சக்திகளைக் கொண்டுள்ளது என்று சிலர் நம்புகிறார்கள். தமிழர்கள், சிங்களவர்கள், முஸ்லிம்கள் மற்றும் பர்கர்கள் என அனைவரும் ஒற்றுமையுடன் வாழும் திருகோணமலை அமைதியானது மற்றும் பிரபஞ்சமயமானது. திருகோணமலை அதன் சுத்தமான மணல் கடற்கரைகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கிற்கான வாய்ப்புகளுடன் ஒரு விடுமுறை இடமாக உள்ளது. கொடியார் விரிகுடா மற்றும் இயற்கை துறைமுகம் அதன் வணிக மற்றும் இராணுவ முக்கியத்துவத்தை மேம்படுத்துகிறது



1.2. பார்வை, பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

Vision Statement

"To uplift the living condition of the People in Trincomalee District with efficient and effective Public Service"

Mission Statement

"To fulfill the needs of the people in the Trincomalee District with efficient, impartial, reasonable and friendly Public Service in line with Government Policy and through a co-ordination of correct planning and resource deployment"

நிறுவன நோக்கங்கள்

மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை அதன் இரண்டு திட்டக் கூறுகள் மூலம் பொது நிர்வாக சேவைகளை அடிப்படையாக வழங்குகிறது: a). பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஸ்தாபன சேவைகள், b). பிரதேச செயலகங்கள். அந்த இரண்டு திட்டங்களின் பொதுவான நோக்கங்கள்:

- அரசாங்க அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக மாவட்ட அளவிலான நிறுவன கட்டமைப்பை வகுத்து மாவட்டத்தில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது நிர்வாக அமைப்பை பராமரிக்க ,
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் வரித்துறை அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து செயற்படுதல் ,
- உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச பங்குதாரர்களுடன் தொடங்கப்பட்ட பொருளாதார, பேரிடர், நிவாரணம், மறுவாழ்வு மற்றும் சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து நிர்வகிக்க,
- மாவட்ட அளவிலான நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் பொது சொத்துக்களை நிர்வகிக்க,
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்க,
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் திறமையான மனித வளக் குழுவை அபிவிருத்தி செய்து பராமரித்தல்

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்

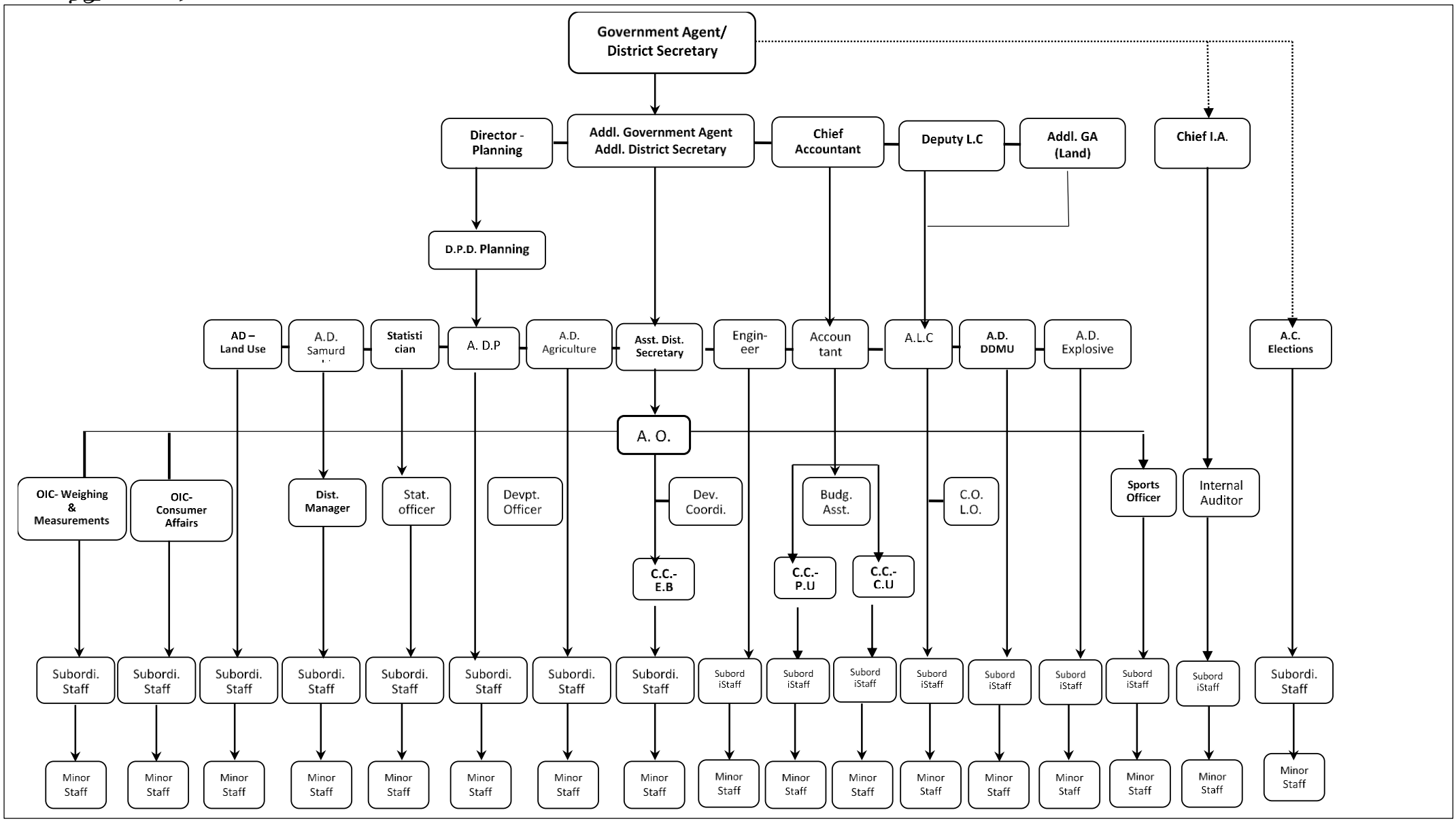
பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஸ்தாபன சேவைகள்

- அரசின் மாவட்டப் பிரதிநிதியாகச் செயல்படுவது,
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொது நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்,
- மற்ற வரி அமைச்சகங்கள் / துறைகளின் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் ,
- வரி அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் பிற ஆதாரங்களின் மேலாண்மை,
- பேரிடர், நிவாரணம் மற்றும் மறுவாழ்வு திட்டங்களின் நிர்வாகம் ,
- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல் ,
- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திருவிழாக்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நடத்துதல்,
- வருவாய் சேகரிப்பு ஒருங்கிணைப்பு, உரிமங்கள் மற்றும் அனுமதிகளை வழங்குதல் / புதுப்பித்தல்,
- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்,
- திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்து செயல்படுத்துதல் ,

பிரதேச செயலகங்கள்

- அரசாங்கத்தின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படுவது,
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல் (நபர்கள், பிறப்பு, இறப்பு, வணிகம் போன்றவை),
- சமுர்த்தி நன்மைகள், ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் பிற சமூக சேவை கொடுப்பனவுகளை விநியோகித்தல்
- வாகன வருவாய் உரிமங்கள், போக்குவரத்து அனுமதிகள், வருமானச் சான்றிதழ்கள், மதிப்புச் சான்றிதழ்கள் போன்றவற்றை வழங்குதல்
- பிரதேச மட்டத்தில் தேசிய அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்,
- மாகாண அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்,
- கோட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் பிரதேச மட்டத்தில் தமது திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்,
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்ட தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு உதவுதல்,
- தேவைப்படும் போது பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொது சேவை தேவைகளையும் கலந்துகொள்ளவும்,

1.4. *நிறுவன வரைபடம்*



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

மாவட்ட செயலகத்தில் பொது சேவை கிளைகள் / சேவை அலகுகள்

I. நிறுவனங்களின் கிளை,
II. நிதிக் கிளை,
III. உள் தணிக்கை பிரிவு,
IV. மாவட்ட திட்ட அலுவலகம்,
V. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்,
VI. மாவட்ட வேளாண்மை வளர்ச்சி அலுவலகம்,
VII. துணை நில ஆணையர் அலுவலகம்,
VIII. மாவட்ட நில பயன்பாட்டு திட்ட அலுவலகம்,
IX. புள்ளியியல் கிளை,
X. வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டு அலகு,
XI. சிறுதொழில் மேம்பாட்டு பிரிவு,
XII. மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்தி அலகு,
XIII. அளவீடுகள், தரநிலைகள் மற்றும் சேவை அலகு,
XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசு ஆணையம், மாவட்ட அலுவலகம்,
XV. நுகர்வோர் விவகார ஆணையம், மாவட்ட அலுவலகம்,
XVI. மாவட்ட பேரிடர் மேலாண்மை மையம்,
XVII. மாவட்ட விளையாட்டுக் கிளை,
XVIII. மாவட்ட திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு,
XIX. பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் பராமரிப்பு பிரிவு,
XX. மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு,
XXI. விவசாயம் மற்றும் விவசாய காப்புறுதி சபை, மாவட்ட அலுவலகம்,
XXII. தேசிய இளைஞர் சேவை மன்றம், மாவட்ட அலுவலகம்,

1.6 GN பிரிவுகள், நில விநியோகம் மற்றும் மக்கள் தொகை

எஸ் / என்	பிரிவின் பெயர்	பகுதி (ச.கி.மீ.)	இல்லை. GN பிரிவுகளின்	இல்லை. கிராமங்களின்	மக்கள் தொகை*
01	திருகோணமலை (பட்)	148	42	122	110,849
02	பதவிஸ்ரீபுரா	152	10	26	13,511
03	கோமரன்கடவல	288	10	52	8,394
04	கிண்ணியா	165	31	123	73,469
05	சேருவில	311	16	29	15,500
06	மூதூர்	195	42	101	64,382
07	கந்தலே	404	23	43	53,218
08	குச்சவெளி	438	24	68	37,771
09	மோரேவேவா	329	10	36	9,060
10	தம்பலகமுவ	226	12	48	32,437
11	வெருகல்	71	10	23	12,973
	மொத்தம்	**2,727**	**230**	**671**	**431,562**

***** - *ஆதாரம்: - மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் திணைக்களம், திருகோணமலை,*

இன வாரியான மக்கள் தொகைப் பரவல் - 2021, *திருகோணமலை மாவட்டம்*

எஸ் / என்	பிரிவின் பெயர்	சிங்களம்	தமிழ்	முஸ்லிம்	மற்றவை	மொத்தம்
01	திருகோணமலை (T & G)	23,949	70,736	16,078	85	110,849
02	பதவிஸ்ரீபுரா	13,507	-	-	-	13,511
03	கோமரன்கடவல	7,731	661	-	-	8,394
04	கிண்ணியா	-	2,561	70,904	-	73,469
05	சேருவில	9,628	2,824	3,017	32	15,500
06	மூதூர்	291	25,327	38,694	68	64,382
07	கந்தலே	43,011	1,646	8,560	-	53,218
08	குச்சவெளி	749	16,042	20,980	-	37,771
09	மோரேவேவா	6,101	1,094	1,856	8	9,060
10	தம்பலகமுவ	7,899	6,274	18,240	23	32,437
11	வெருகல்	-	12,971	-	6	12,973
	மொத்தம்	**112,866**	**140,136**	**178,330**	**217**	**431,562**

* - ஆதாரம்: - மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம், திருகோணமலை,

1. 7. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிதி/*நிதி வளங்கள்*

வருடாந்திர நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள் சில ஆதாரங்களில் இருந்து வருகின்றன. செலவினத் தலைப்பு 271, திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளே பிரதான நிதி ஆதாரமாகும். செலவுத் தலைப்பு 271 க்கு பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் கீழே உள்ளன .

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகம்	
செலவு வகை	**ஒதுக்கீடுகள் (ரூ., 000)**	**செலவு வகை**	**ஒதுக்கீடுகள் (ரூ., 000)**
தொடர் செலவு	**84,050**	**தொடர் செலவு**	**451,450**
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	52,500	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	389,000
பயணச் செலவுகள்	1,900	பயணச் செலவுகள்	18,000
பொருட்கள்	6,400	பொருட்கள்	13,825
பராமரிப்பு செலவுகள்	8,500	பராமரிப்பு செலவுகள்	13,600
சேவைகள்	14,550	சேவைகள்	15,675
இடமாற்றங்கள்	200	இடமாற்றங்கள்	1,350
மூலதன செலவு	**25,500**	**மூலதன செலவு**	
மறுவாழ்வு & மேம்பாடுகள்	16,700	மறுவாழ்வு & மேம்பாடுகள்	-
மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	8,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	-
திறன் கட்டிடம்	800	திறன் கட்டிடம்	-
மொத்த செலவு	**109,550**	**மொத்த செலவு**	**451,450**

திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை மாவட்டத்தில் ஏனைய அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் மாவட்ட முகவராகவும் செயற்பட்டு வருகின்றது. ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தமது செயற்பாடுகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தொடர்ச்சியாக வழங்குகின்றன. மேலே உள்ள நிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் செயல்பாடுகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்பட்ட செலவினங்களை உள்ளடக்கவில்லை.

மேலும், மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதில் சில உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனங்களும் எம்முடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த ஏஜென்சிகள் திட்டமிட்ட செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு அவற்றின் சொந்த ஆதார முறைகளைக் கொண்டுள்ளன. இந்த காரியாலயத்தின் ஈடுபாடு பிரதேச மட்டத்தில் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் செயல்முறையை எளிதாக்குவதாகும். எனவே, அத்தகைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வளங்களின் சரியான அளவும் இங்கு முன்வைக்கப்படவில்லை, ஆனால் இந்த அறிக்கையில் தனிப் பிரிவில் (3.7) வருகிறது.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கைக்கு மாவட்டத்தின் முன்னணி அரச உத்தியோகத்தராக ஒரு குறிப்பை வழங்குவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். இந்த அறிக்கை முக்கியமாக மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 11 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள ஏனைய பொது நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பெற்ற செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

கிழக்கு மாகாணத்தில் மிகவும் முக்கியமான மாவட்டமாக விளங்கும் திருகோணமலை, நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் விவசாயம், மீன்பிடி,சீமெந்து, போன்ற தொழில்துறைகளிலும் தாதுக்கள் மணல் தொழிற்சாலை ,பிறிமா கோதுமை மா தொழிற்சாலை டோக்கியோ சிமெண்ட் தொழிற்சாலை ,உப்புஉற்பத்தி தொழிற்சாலை மற்றும் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனமும் பெரும் பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. சுற்றுலாத்துறை வளர்ந்து வரும் தொழிலாக இருந்தபோதிலும், கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை மாவட்டத்தின் முழு சமூக-பொருளாதார நிலைமையையும் பாதித்தது . எவ்வாறாயினும், பொது மற்றும் பிற பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை முடக்க நிலை மற்றும் அதற்குப் பிந்தைய காலத்தில் எங்களால் வழங்க முடிந்தது. வருடத்தின் எஞ்சிய காலப்பகுதியில் பல அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மீளப்பெறும் வருடத்தில் காலத்திற்கு ஒத்திவைக்கப்பட வேண்டியிருந்தது.

2.2 சவால்கள்

பொது மக்கள் மத்தியில் சமூக பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவது திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கு எப்போதுமே சவாலாக இருந்து வருகிறது. மேற்கூறிய சவாலை எதிர்கொள்வதில், உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, வாழ்வாதார மேம்பாடு, சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற பல முக்கிய பகுதிகளை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம். மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொது நிர்வாக சேவை இந்த விடயங்களில் எப்போதும் கவனம் செலுத்தி வருகின்றது.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் பொதுச் சேவை வழங்கலின் அனைத்துத் துறைகளிலும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதே எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான பிரதான இலக்காகும். மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் அவர்களுக்கடையிலானபோட்டித்தன்மை என்பவற்ற மேம்படுத்துவதற்கான விரிவான திட்டம் வடிமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2021 ஆம் ஆண்டில் செயல்திறனை அடைவதில் எனது அதிகாரிகள் குழு அதிகபட்ச ஒத்துழைப்பை வழங்கியுள்ளது என்பதைச் சொல்வதில் நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன். மாவட்டத்திற்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவையை அடைய கடினமாக உழைத்த அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பி.எச்.என் .ஜெயவிக்ரம ,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்,
திருகோணமலை மாவட்டம்.

அத்தியாயம் 03 - 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,171,638,000	2,667,041,085	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		530,799,728	840,967,514	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		33,040,824	25,868,938	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,735,478,553	3,533,877,537	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		3,735,478,553	3,533,877,537	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		3,735,478,553	3,533,877,537	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
441,500,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	437,092,439	422,906,275	
117,450,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	90,061,936	73,621,125	ஏசீஏ-2(ii)
259,405,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	244,157,074	1,181,378	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
818,355,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		771,311,448	497,708,778	
	மூலதனம் செலவினம்				
16,700,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	16,693,595	9,825,244	
8,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,907,163	39,217,837	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
800,000.00	திறன் விருத்தி	14	444,455	436,866	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
25,500,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		25,045,213	49,479,947	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		559,604,824	948,414,864.00	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		31,197,800	26,717,406.00	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		590,802,624	975,132,270	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,387,159,285	1,522,320,996.00	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		2,348,319,268	2,011,556,541.00	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,348,319,268		ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசீஏ -1

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,568,436,365.01	1,692,612,178.00
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	105,480,405.60	108,976,346.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,673,916,770.61	1,801,588,524.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(8,274,016.51)	(33,583,171.00)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,568,436,365.01	1,692,612,178.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	113,754,422.11	142,559,518.00
திரிக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		-	-
		1,673,916,770.61	1,801,588,525.00

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 60 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 61 முதல் 69 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2022.02.25

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 23.2.2022

ஜே.எஸ்.பெரேரா
மேலதிக அரசாங்க அதிபரும்
மேலதிக மாவட்ட தெரிவுகளும்
திருகோணமலை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 23.2.22

ச.முரளிதரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

2

3.3 பண புழக்கங்களின் அறிக்கை

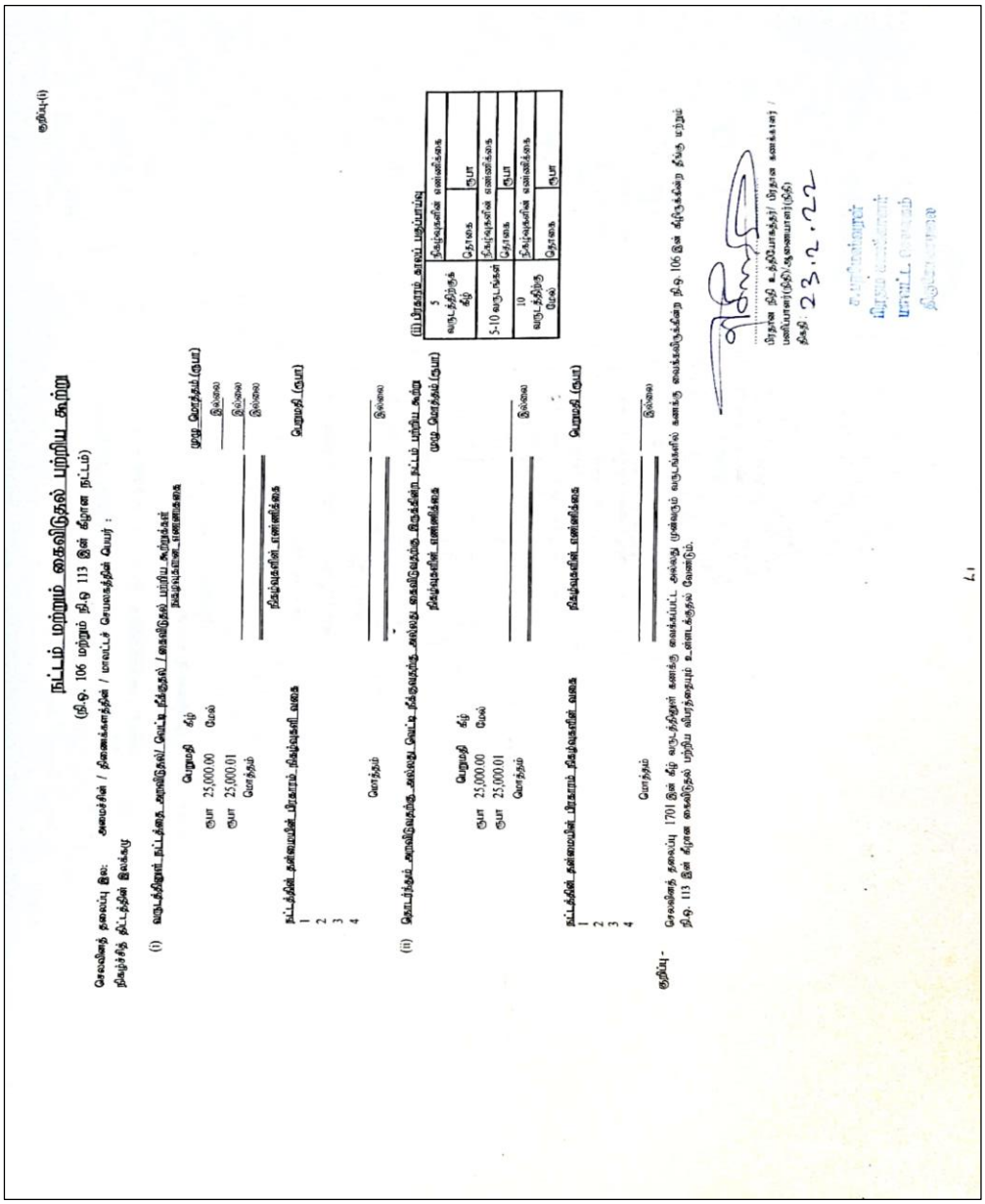
ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021	2020
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	6,902,197
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	108,667,572	81,149,533
முற்பணங்களை அறவிடல்	3,171,638,000	2,667,041,085
வைப்புக்களின் பெறுகை	39,203,162	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	530,799,728	
	3,850,308,463	2,755,092,815
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	527,074,404	447,706,642
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	244,157,074	1,181,378
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	190,358,990
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	2,011,556,541
முற்பணக் கொடுப்பனவு	50,067,369	
வைப்புக் கொடுப்பனவு	559,604,824	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,380,903,671	2,650,803,551
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,469,404,792	104,289,264
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	52,075
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	30,063,131
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	4,305,617
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	34,420,823
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		91,129,282
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	91,129,282
	-	
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(56,708,459)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	2,469,404,792	47,580,807
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	761,524,934
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	713,944,127
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	47,580,807
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிநிலை அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்



நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.மு. 106 மற்றும் நி.மு 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / நிலைக்கற்றின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கு

(i) வாடகைரீதியாக நட்டத்திலுள்ள அறவிடுதல் / கைவிடுதல் பயனிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
	ரூபா	25,000.00	மேல் இல்லை
	ரூபா	25,000.01	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	பெறுமதி (ரூபா)
1	
2	
3	
4	
மொத்தம்	இல்லை

(ii) கொடுபடாதவை அறவிடுவதற்கு அல்லது கொடுபடாதவை கைவிடுவதற்கு கிரகிக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

	பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
	ரூபா	25,000.00	மேல் இல்லை
	ரூபா	25,000.01	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	பெறுமதி (ரூபா)
1	
2	
3	
4	
மொத்தம்	இல்லை

(iii) பிரதான காரணம் பகுப்பாய்வு

	5 வருடத்திற்குக் கீழ்		5-10 வருடங்கள்		10 வருடத்திற்கு மேல்	
	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
நட்டம்	இல்லை		இல்லை		இல்லை	
கைவிடுதல்	இல்லை		இல்லை		இல்லை	

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திற்குள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்னரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்பட்டுக்கின்ற நி.மு 106 இன் கீழிருக்கின்ற நீங்கு மற்றும் நி.மு. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரங்களும் உள்ளடக்கிய வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காய்வு பணிபாளர்(நிதி)/செயலாளர்(நிதி)

திகதி 23.12.22

17

குறிப்பு-(ii)

பற்றாக்குறையிலிருந்து வெட்டு நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

சேவையைத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நீக்கப்பட்ட திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்திலும் இடம்பெறாத நிந.109 இன் கீழான நடப்பும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பொறுப்பு	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பொறுப்பு (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	இல்லை
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.....	இல்லை
மொத்தம்		இல்லை

2 வருடத்திலும் நிந. 107 இன் கீழ் பற்றாக்குறையிலிருந்து வெட்டு நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நடப்புத்திட்ட தலைமை	ஆரம்பத்தில் வெட்டு நீக்காத மீதி	நடப்புத்திட்ட பொறுப்பு	அறவீடுகள்	பற்றாக்குறையிலிருந்து நீக்கு வெட்டு நீக்கிய பொறுப்பு	வெட்டு நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	பற்றாக்குறையிலிருந்து வெட்டு நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1							
2							
3			இல்லை				
4							
5							
6							
மொத்தம்							

குறிப்பு - குறிப்பு(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நடப்பு மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. இ. 109

இன் கீழான ஏனைய நடப்பு மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ கணவளாளர்(நிதி)

திகதி: 23.2.22

62

குறிப்பு(iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்:271

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியீட்டல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உண்டாகும் திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	நிறுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொருளைக் கையளித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
பணிப்பாளர் நாயகம் - சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	C21-271-001	2021.12.31	271	1	1	0	1409		11	287,000.00	287,000.00	20.01.2022	-			
பணிப்பாளர் நாயகம் - சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	C21-271-002	2021.12.31	271	1	1	0	1409		11	295,400.00	295,400.00	20.01.2022	-			
பணிப்பாளர் நாயகம் - சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	C21-271-003	2021.12.31	271	1	1	0	1409		11	285,600.00	285,600.00	20.01.2022	-			
பணிப்பாளர் நாயகம் - சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	C21-271-004	2021.12.31	271	1	1	0	1409		11	295,400.00	295,400.00	20.01.2022	-			
மொத்தம்										1,163,400.00	1,163,400.00		-			
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்																
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
தலைவர்-கிராமிய அபிவிருத்தி சங்கம் இலங்கைத்துறை	L50	2021.12.31	271	1	2	0	1303		11	400,000.00	-	2021.12.31	400,000.00	-	-	
தலைவர்-கிராமிய அபிவிருத்தி சங்கம் இலங்கைத்துறை	L51	2021.12.31	271	1	2	0	1303		11	400,000.00	-	2021.12.31	400,000.00			
சொது முகதலையாளர் - பதைக்க சுதர்	L7	2021.12.31	271	1	1	5	1501		11	270,000.00	-	2021.12.31	270,000.00			
மை மை கே ரேட்ரஸ	L25	2021.12.31	271	1	2	0	1201			2,453.64	-	31.12.2021	2,453.64			
ஸை ஆதாதலீன்	L07	31.12.201	271	1	2	0	1002		11	2,026.80	-	31.12.2019	2,026.80			
Total										1,074,480.44	-	-	1,074,480.44			
முழு மொத்தம்										2,237,880.44	1,163,400.00	-	1,074,480.44			

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

63

64

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல : 271
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம் -	கருத்திடம்	உப கருத்திடம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின் மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. வைப்பக / அரசாங்கத் திணைக்களம்								XX
.....								XX
.....								
மொத்தம்			இல்லை					
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நிபந்தித் சட்டமுறைத் சபைகள்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :

தரம்-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.தே. 215 (3) (அ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வெளிப்படுத்தல் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல : 271

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அவசியமாய் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	ஏற்ற செலவினத் தலைப்பிலிருந்து/ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அலைபேசி / அரசாங்கத் தீர்வைக்கான .... பொருத்தம் / இல்லை								XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நிர்வாகச் சட்டமுறைத் சபைகள் .... பொருத்தம்								XX XX
3. ஏனையவை (குறிப்பாற்க் குறைவு) .... பொருத்தம்								XX XX
முழு பொருத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ கணக்காளரின்(நிதி)

திகதி : 23.2.22

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

	(ரூபா)
(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	
(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	
(3) 2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(4) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	
(5) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(6) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(7) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(8) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	
(9) 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	
(10) 2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	
(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	
(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	
(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 23.2.22

ச.பாஸ்கரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

(இணைப்பு-(vii)

கூட்டமைப்போன வெளிச்சப் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினக் தலைப்பு இல: 271

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வெளிச்சப் இலக்கம்	பொறுப்பாளரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 23.2.22

68

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி.கொரவப்	7042072	12,188,250.44	இல்லை		மார்கழி 2021
2	இலங்கை வங்கி.கந்தளாய	7042084	35,687,362.40	இல்லை		மார்கழி 2021
3	இலங்கை வங்கி.கிண்ணிய	7042075	51,169,097.16	இல்லை		மார்கழி 2021
4	இலங்கை வங்கி.திருகோ	7042087	70,387,159.60	இல்லை		மார்கழி 2021
5	இலங்கை வங்கி.திருகோ	7042090	43,256,193.88	இல்லை		மார்கழி 2021
6	இலங்கை வங்கி.மூதூர்	7042081	75,916,871.62	இல்லை		மார்கழி 2021
7	இலங்கை வங்கி.பதவிபரா	7042069	24,685,642.97	இல்லை		மார்கழி 2021
8	மக்கள் வங்கி.சேருவில	0000 348	38,160,157.45	இல்லை		மார்கழி 2021
9	இலங்கை வங்கி.திருகோ	7042093	29,620,072.79	இல்லை		மார்கழி 2021
10	இலங்கை வங்கி.திருகோ	7042066	57,557,957.56	இல்லை		மார்கழி 2021
11	மக்கள் வங்கி.சேருவில	50000053	33,908,759.95	இல்லை		மார்கழி 2021
12	இலங்கை வங்கி.திருகோ	7042096	29,405,713.84	இல்லை		மார்கழி 2021
13	இலங்கை வங்கி.தப்பரேன்	7042063	11,865,444.65	இல்லை		மார்கழி 2021

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 23.2.22

சபாபதீஸ்வரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன் - 2021

வருவாய் குறியீடு	வருவாய் கோட் விளக்கம்	வசூலித்த வருவாய் தொகை (ரூ.)
1003-07-02	பதிவு கட்டணம்	16,212,555.00
1003-07-03	தனியார் மர போக்குவரத்து	25,453.26
1003-07-05	உரிம கட்டணம்	160,860.00
1003-07-09	கார்பன் வரி	-
1003-07-99	மற்றவை	1,384,313.34
2002-01-01	வாடகை	3,686,460.35
2002-01-03	நிலத்திலிருந்து வாடகை	2,934,287.99
2002-02-99	மற்ற விருப்பங்கள்	5,491,699.15
2003-02-03	பதிவாளர்	3,033,760.00
2003-02-13	தேர்வு கட்டணம்	118,200.00
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	37,447,780.00
2003-02-99	சண்ட்ரீஸ்	704,600.00
2003-99-00	மற்ற ரசீதுகள்	3,959,246.04
2004-01-00	W & Op	31,524,136.29
2006-02-02	மற்றவை	501,280.00
2006-02-01	வாகனங்கள்	-
1002-07-00	முத்திரை வரி	1,350.00
2003-04-00	மோட்டார் சைக்கிள் பிரீமியம்	-
2003-07-00	நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-
	மொத்தம்	107,185,981.42

குறிப்பு - தலைமை 271, திருகோணமலை மாவட்டத்தின் கணக்கியல் அதிகாரியாக திருகோணமலை அரசாங்க அதிபர், பணிப்பாளர் நாயகம், திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம், பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர், மற்றும் மதிப்பீடுகள் போன்ற தொடர்புடைய கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கைகளின் பேரில் சில தலைவர்களுக்கான ஆரம்ப வருமான மதிப்பீடுகளை தயாரிக்கிறார். அதன் மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஹெட் 271 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒரு% என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டும் மீண்டும்	818,355	818,355	771,311	94.25
மூலதனம்	25,500	25,500	25, 045	98.21

3.7 . FR208 இன் அடிப்படையில் இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக செலவழிப்பதற்கான ஒதுக்கீடுகள்.

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
101-2-6-7-2205	புத்தசாசன , மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	3,000,000.00	2,537,085.50	462,914.50	85%
101-2-6-8-2205		மூலதனம்	8,250,000.00	7,746,275.87	503,724.13	94%
101-2-5-0-2001		மூலதனம்	1,000,000.00	993,552.61	6,447.39	99%
101-2-6-1-2205		மூலதனம்	2,265,490.65	1,930,878.63	334,612.02	85%
101-2-6-0-1409 (6)		மீண்டும் மீண்டும்	22,600.00	21,450.00	1,150.00	95%
101-2-6-9-2205		மூலதனம்	927,000.00	910,812.00	16,188.00	98%
மொத்தம்			**15,465,090.65**	**14,140,054.61**	**1,325,036.04**	**91%**
110-1-5-0-1001	நீதி அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	694,560.00	539,390.00	155,170.00	78%
110-1-5-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	254,400.00	254,400.00	-	100%
110-1-5-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	16,000.00	7,880.00	8,120.00	49%
110-1-5-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	8,000.00	8,000.00	-	100%
110-1-5-2-2509		மூலதனம்	76,500.00	76,500.00	-	100%
110-1-5-19-2509		மூலதனம்	5,302,000.00	5,299,512.91	2,487.09	100%
110-1-3-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	20,000.00	13,927.65	6,072.35	70%
110-1-3-0-1409-43		மீண்டும் மீண்டும்	182,000.00	56,946.00	125,054.00	31%
110-1-3-0-1409-42		மீண்டும் மீண்டும்	7,777,000.00	6,091,456.75	1,685,543.25	78%
110-1-3-0-1409-44		மீண்டும் மீண்டும்	70,500.00	42,750.00	27,750.00	61%
110-1-3-0-1409-46		மீண்டும் மீண்டும்	88,000.00	57,000.00	31,000.00	65%
110-1-3-0-1409-47		மீண்டும் மீண்டும்	52,000.00	22,800.00	29,200.00	44%
110-1-3-0-1409-48		மீண்டும் மீண்டும்	36,000.00	25,420.00	10,580.00	71%
110-1-3-0-1409-99		மீண்டும் மீண்டும்	290,400.00	141,405.00	148,995.00	49%
110-1-3-0-1-1001		மீண்டும் மீண்டும்	65,960.00	65,960.00	-	100%
110-1-3-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	41,200.00	41,200.00	-	100%
110-1-4-5-2202		மூலதனம்	1,300,000.00	1,025,292.60	274,707.40	79%
மொத்தம்			**16,274,520.00**	**13,885,100.91**	**2,389,419.09**	**85%**
111-1-2-18-1501	சுகாதார அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	187,715,000.00	164,144,400.00	23,570,600.00	87%
111-1-2-19-1501		மீண்டும் மீண்டும்	320,000.00	210,000.00	110,000.00	66%
111-2-15-18-2509 (11)		மூலதனம்	2,300,000.00	2,057,427.97	242,572.03	89%
மொத்தம்			**190,335,000.00**	**166,411,827.97**	**23,923,172.03**	**87%**
116-1-3-0-1001	வர்த்தக அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	1,447,860.00	1,289,520.00	158,340.00	89%
116-1-3-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	466,400.00	413,400.00	53,000.00	89%
மொத்தம்			1,914,260.00	1,702,920.00	211,340.00	**89%**
118-1-2-0-1001	விவசாய அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	10,217,520.00	8,558,210.71	1,659,309.29	84%
118-1-2-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	50,000.00	33,913.92	16,086.08	68%
118-1-2-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	3,248,200.00	3,168,653.39	79,546.61	98%
118-1-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	48,000.00	12,312.00	35,688.00	26%
118-1-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	75000	74989.8	10.20	100%
118-1-2-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	25000	22356	2,644.00	89%
118-1-2-0-1203		மீண்டும் மீண்டும்	4000	0	4,000.00	0%
118-1-2-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	90000	84886.35	5,113.65	94%
118-1-2-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	70000	69948.08	51.92	100%
118-1-2-0-2103		மூலதனம்	300000	297285	2,715.00	99%
118-1-2-3-62-2509		மூலதனம்	424300	357125	67,175.00	84%
118-1-2-0-1302		மீண்டும் மீண்டும்	23190	23174.09	15.91	100%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
மொத்தம்			**14,575,210.00**	**12,702,854.34**	**1,872,355.66**	**87%**
122-1-3-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டும் மீண்டும்	1,148,640.00	1,133,955.00	14,685.00	99%
122-1-3-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	349,800.00	349,800.00	-	100%
122-1-3-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	9,000.00	7,420.00	1,580.00	82%
122-2-3-5-2105		மூலதனம்	171,666,546.77	171,566,546.74	100,000.03	100%
மொத்தம்			**173,173,986.77**	**173,057,721.74**	**116,265.03**	**100%**
130-1-2-0-1001	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டும் மீண்டும்	472,350.00	349,370.00	122,980.00	74%
130-1-2-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	295,685,000.00	287,621,400.37	8,063,599.63	97%
130-1-13-0-1001		மீண்டும் மீண்டும்	129,520.00	104,156.00	25,364.00	80%
130-1-13-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	54,372.00	54,372.00	-	100%
130-1-2-6-2401		மூலதனம்	476350	111170.6	365,179.40	23%
130-1-13-1-2509		மூலதனம்	300000	299859	141.00	100%
மொத்தம்			**297,117,592.00**	**288,540,327.97**	**8,577,264.03**	**97%**
151-2-3-5-2506	கடற்றொழில் அமைச்சு	மூலதனம்	4,979,665.65	4,979,665.65	-	100%
மொத்தம்			**4,979,665.65**	**4,979,665.65**	**-**	**100%**
160-1-2-1001 (11)	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	377,880.00	317,880.00	60,000.00	84%
160-1-2-1003 (11)		மீண்டும் மீண்டும்	123,600.00	123,600.00	-	100%
160-2-3-145-2509		மூலதனம்	75,000.00	25,405.00	49,595.00	34%
160-2-3-124-2509		மூலதனம்	3,744,056.00	3,264,131.00	479,925.00	87%
மொத்தம்			**4,320,536.00**	**3,731,016.00**	**589,520.00**	**86%**
186-2-3-8-2501	தொழில்நுட்ப அமைச்சகம்	மூலதனம்	1,261,438.00	1,009,486.68	251,951.32	80%
மொத்தம்			**1,261,438.00**	**1,009,486.68**	**251,951.32**	**80%**
193-1-7-0-1101	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	மீண்டும் மீண்டும்	219,000.00	189,695.26	29,304.74	87%
மொத்தம்			**219,000.00**	**189,695.26**	**29,304.74**	**87%**
194-2-4-14-2506	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	மூலதனம்	16,500,000.00	15,896,947.88	603,052.12	96%
மொத்தம்			**16,500,000.00**	**15,896,947.88**	**603,052.12**	**96%**
194-1-6-0-1201	மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை	மீண்டும் மீண்டும்	32,500.00	20,000.00	12,500.00	62%
194-1-6-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	60,160.00	24,960.00	35,200.00	41%
194-2-10-1-2509		மூலதனம்	348,350.00	348,210.00	140.00	100%
94-1-6-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	9,000.00		9,000.00	0%
மொத்தம்			**33,450,010.00**	**32,187,065.76**	**1,262,944.24**	**96%**
194-2-8-0-1101	சிறு தொழில் பிரிவு	மீண்டும் மீண்டும்	300,500.00	64,170.00	236,330.00	21%
194-2-8-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	100,500.00	94,137.10	6,362.90	94%
194-2-8-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	84,000.00	50,185.19	33,814.81	60%
194-2-8-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	68,000.00	21,214.50	46,785.50	31%
194-2-8-0-1404		மீண்டும் மீண்டும்	54000	54000	-	100%
194-2-8-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	60000	52484.26	7,515.74	87%
194-2-8-0-2401		மூலதனம்	38500	34595	3,905.00	90%
194-2-8-4-2202		மூலதனம்	2429500	416093.01	2,013,406.99	17%
மொத்தம்			**3,135,000.00**	**786,879.06**	**2,348,120.94**	**25%**
198-2-3-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	280,986.00	174,960.82	106,025.18	62%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
198-2-3-0-1101	நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ பிரிவு, நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டும் மீண்டும்	618,800.00	410,384.02	208,415.98	66%
198-2-3-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	200,336.00	191,601.00	8,735.00	96%
198-2-3-0-1301		மீண்டும் மீண்டும்	120,000.00	51,801.00	68,199.00	43%
98-2-3-0-1303		மீண்டும் மீண்டும்	45,000.00	41000	4,000.00	91%
198-2-3-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	96,000.00	50296.64	45,703.36	52%
198-2-3-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	83,200.00	35406.2	47,793.80	43%
198-2-3-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	119,744.00	106346	13,398.00	89%
198-2-3-0-2105		மூலதனம்	980,200.00	429459.54	550,740.46	44%
மொத்தம்			**2,544,266.00**	**1,491,255.22**	**1,053,010.78**	59%
201-2-2-0-1409	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	மீண்டும் மீண்டும்	7,500.00	7,500.00	-	100%
201-2-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	180,000.00	41,725.00	138,275.00	23%
201-2-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	16,600.00	15,400.00	1,200.00	93%
201-1-1-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	3,200.00	-	3,200.00	0%
201-2-2-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	5,000.00	0	5,000.00	0%
201-2-2-1-1501		மீண்டும் மீண்டும்	55,034.48	54205.23	829.25	98%
201-2-2-13-1501		மீண்டும் மீண்டும்	4,925,000.00	4850000	75,000.00	98%
201-2-2-011-2205 (004)		மூலதனம்	25,000.00	25000	-	100%
201-2-2-8-2205		மூலதனம்	1,450,420.00	1449881.93	538.07	100%
மொத்தம்			**6,667,754.48**	**6,443,712.16**	**224,042.32**	97%
202-2-1-0-1101	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்.	மீண்டும் மீண்டும்	27,000.00	26,855.00	145.00	99%
202-2-1-7-2506		மூலதனம்	1,680,000.00	1,680,000.00	-	100%
மொத்தம்			**1,707,000.00**	**1,706,855.00**	**145.00**	**100%**
203-2-1-0-1201	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	2,000.00	2,000.00	-	100%
203-2-1-10-2205		மூலதனம்	2,136,000.00	2,135,999.06	0.94	100%
203-2-1-16-2205		மூலதனம்	500,000.00	500,000.00	-	100%
மொத்தம்			**2,638,000.00**	**2,637,999.06**	**0.94**	100%
206-2-2-2-1409	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டும் மீண்டும்	550,000.00	350,000.00	200,000.00	64%
206-2-3-6-1409		மீண்டும் மீண்டும்	15,000.00	15,000.00	-	100%
206-2-3-9-1409		மீண்டும் மீண்டும்	28,000.00	28,000.00	-	100%
206-2-3-13-1409		மீண்டும் மீண்டும்	300,000.00	249,000.00	51,000.00	83%
206-2-3-0-2401		மூலதனம்	8,000.00	7999.95	0.05	100%
206-2-3-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	204,000.00	56717.87	147,282.13	28%
206-2-3-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	55,500.00	51499.22	4,000.78	93%
206-2-3-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	66,000.00	48898	17,102.00	74%
206-2-3-4-1508		மீண்டும் மீண்டும்	358,000.00	322000	36,000.00	90%
மொத்தம்			**1,584,500.00**	**1,129,115.04**	**455,384.96**	**71%**
207-2-2-15-2509	தொல்லியல் துறை	மூலதனம்	2,000,000.00	1,948,150.84	51,849.16	97%
மொத்தம்			**2,000,000.00**	**1,948,150.84**	**51,849.16**	**97%**
216-2-2-0-1001	சமூக சேவைகள் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	3,866,042.00	3,713,154.71	152,887.29	96%
216-2-2-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	1,240,200.00	1,227,942.45	12,257.55	99%
216-2-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	228,000.00	122,932.00	105,068.00	54%
216-2-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	63,250.00	60,498.71	2,751.29	96%
216-2-2-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	96,000.00	74000	22,000.00	77%
216-2-3-1203		மீண்டும் மீண்டும்	5,000.00	5000	-	100%
216-2-3-1-1501		மீண்டும் மீண்டும்	168,400.00	168405	(5.00)	100%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
216-2-3-5-2509		மூலதனம்	147,030.00	146930	100.00	100%
216-2-1-1-2507		மூலதனம்	1,400.00	-	1,400.00	0%
மொத்தம்			5,815,322.00	5,518,862.87	296,459.13	**95%**
217-2-2-0-1101	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	237,940.00	182,907.54	55,032.46	77%
217-2-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	35,200.00	35,199.60	0.40	100%
217-2-2-5-2202		மூலதனம்	317,500.00	300,420.00	17,080.00	95%
217-2-2-6-2202			388,000.00	388,000.00	-	100%
மொத்தம்			978,640.00	906,527.14	72,112.86	93%
219-2-2-0-1101	விளையாட்டு மேம்பாட்டு துறை	மீண்டும் மீண்டும்	31,500.00	9,625.00	21,875.00	31%
219-2-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	29,864.35	29,864.35	-	100%
219-2-2-2102		மூலதனம்	217,000.00	-	217,000.00	0%
219-2-2-2-1409 (95)		மீண்டும் மீண்டும்	672,700.00	401,900.00	270,800.00	60%
மொத்தம்			951,064.35	441,389.35	509,675.00	46%
227-1-1-0-1001	ஆட்கள் பதிவு துறை	மீண்டும் மீண்டும்	8,081,860.00	7,515,840.09	566,019.91	93%
227-1-1-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	34,375.30	34,241.31	133.99	100%
227-1-1-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	2,554,400.00	2,294,428.88	259,971.12	90%
227-1-1-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	465,460.00	460,961.86	4,498.14	99%
227-1-1-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	22,000.00	20,000.00	2,000.00	91%
227-1-1-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	21,660.00	21,600.00	60.00	100%
மொத்தம்			11,179,755.30	10,347,072.14	832,683.16	93%
228-1-1-0-2001	நீதி அமைச்சகம்	மூலதனம்	832,480.92	832,282.40	198.52	100%
மொத்தம்			832,480.92	832,282.40	198.52	100%
237-1-2-3-2506	தேசிய திட்டமிடல் துறை, நிதி அமைச்சகம்	மூலதனம்	77,255,034.38	76,357,221.61	897,812.77	99%
237-1-2-1-2506		மூலதனம்	41,532,000.00	41,272,937.18	259,062.82	99%
மொத்தம்			118,787,034.38	117,630,158.79	1,156,875.59	99%
247-1-1-2001	இலங்கை சுங்கம்	மூலதனம்	3,350,000.00	3,180,600.00	169,400.00	95%
மொத்தம்			3,350,000.00	3,180,600.00	169,400.00	95%
248-1-1-0-2001	இலங்கை கலால் திணைக்களம்	மூலதனம்	3,000,000.00	2,621,189.37	378,810.63	87%
மொத்தம்			3,000,000.00	2,621,189.37	378,810.63	87%
252-1-1-0-1101	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	504,700.00	345,654.66	159,045.34	68%
252-1-1-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	120,435.00	31,855.16	88,579.84	26%
252-1-1-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	37,589.00	37,589.00	-	100%
252-1-1-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	129,000.00	102,420.00	26,580.00	79%
252-1-1-0-1301		மீண்டும் மீண்டும்	60,945.00	58945	2,000.00	97%
252-1-1-0-1303		மீண்டும் மீண்டும்	106,850.00	85454	21,396.00	80%
252-1-1-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	76,930.00	46223.03	30,706.97	60%
252-1-1-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	98,422.20	74016.15	24,406.05	75%
252-1-1-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	477,920.00	451177	26,743.00	94%
252-1-1-0-2102		மூலதனம்	387,810.00	387,810.00	-	100%
252-1-1-0-2001		மூலதனம்	450,000.00	447748	2,252.00	99%
மொத்தம்			2,450,601.20	2,068,892.00	381,709.20	84%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
253-1-2-1-1502	ஓய்வூதியத் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	168,000.00	36,625.00	131,375.00	22%
253-1-2-2-1502		மீண்டும் மீண்டும்	347,500.00	300,888.00	46,612.00	87%
253-1-2-3-1502-7		மீண்டும் மீண்டும்	62,500.00	66,200.00	(3,700.00)	106%
253-1-2-3-1502-8		மீண்டும் மீண்டும்	62,500.00	44,447.82	18,052.18	71%
253-1-2-4-1502-12		மீண்டும் மீண்டும்	2,515,230.90	2515230.9	-	100%
253-1-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	30,000.00	28774.4	1,225.60	96%
253-1-2-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	110,000.00	92610.48	17,389.52	84%
மொத்தம்			3,295,730.90	3,084,776.60	210,954.30	94%
254-1-2-0-1409	பதிவு ஜெனரல்கள் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	381,000.00	351,300.00	29,700.00	92%
மொத்தம்			381,000.00	351,300.00	29,700.00	92%
282-2-3-5-2105	நீர்ப்பாசன திணைக்களம்		4,637,280.29	4,150,761.66	486,518.63	90%
மொத்தம்			4,637,280.29	4,150,761.66	486,518.63	90%
284-1-1-0-1508	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு துறை	மீண்டும் மீண்டும்	5,516,000.00	5,508,000.00	8,000.00	100%
மொத்தம்			5,516,000.00	5,508,000.00	8,000.00	100%
286-2-1-0-1001	காணி ஆணையாளர் பொது திணைக்களம்	மீண்டும் மீண்டும்	21,783,640.00	20,523,188.86	1,260,451.14	94%
286-2-1-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	538,000.00	456,048.38	81,951.62	85%
286-2-1-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	6,770,800.00	6,209,014.02	561,785.98	92%
286-2-1-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	600,000.00	525,966.00	74,034.00	88%
286-2-1-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	277,100.00	276,577.62	522.38	100%
286-2-1-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	445,000.00	444,379.00	621.00	100%
286-1-2-0-1203		மீண்டும் மீண்டும்	24,000.00	24,000.00	-	100%
286-2-1-0-1301		மீண்டும் மீண்டும்	185,000.00	150,536.52	34,463.48	81%
286-2-1-1302		மீண்டும் மீண்டும்	5,800.00	5,800.00	-	100%
286-2-1-0-1303		மீண்டும் மீண்டும்	150,000.00	149,910.00	90.00	100%
286-2-1-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	265,000.00	184,253.28	80,746.72	70%
286-2-1-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	100,000.00	71,698.02	28,301.98	72%
286-2-1-0-1404		மீண்டும் மீண்டும்	1,825.00	1,824.36	0.64	100%
286-2-1-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	153,100.00	151,502.50	1,597.50	99%
286-2-1-0-1506		மீண்டும் மீண்டும்	180,000.00	126,082.09	53,917.91	70%
286-2-1-1203		மீண்டும் மீண்டும்	21,292.00	5,292.00	16,000.00	25%
மொத்தம்			31,500,557.00	29,306,072.65	2,194,484.35	93%
290-1-1-0-2001	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்		357,000.00	357,000.00	-	100%
மொத்தம்			357,000.00	357,000.00	-	100%
307-2-1-0-1002	மோட்டார் போக்குவரத்து துறை	மீண்டும் மீண்டும்	325,000.00	291,769.33	33,230.67	90%
307-2-1-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	160,000.00	149,000.00	11,000.00	93%
307-2-1-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	25,000.00	-	25,000.00	0%
307-2-1-0-1302		மீண்டும் மீண்டும்	25,000.00	6,500.00	18,500.00	26%
307-2-1-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	130,000.00	36,909.26	93,090.74	28%
307-2-1-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	650,000.00	481,540.52	168,459.48	74%
307-2-1-0-1404		மீண்டும் மீண்டும்	18,500.00	18,475.44	24.56	100%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
307-2-1-0-2103		மூலதனம்	550,000.00	550,000.00	-	100%
307-2-1-3-1409		மீண்டும் மீண்டும்	700,000.00	671,400.00	28,600.00	96%
307-2-1-6-1409		மீண்டும் மீண்டும்	90,000.00	76,910.00	13,090.00	85%
307-2-1-7-1409		மீண்டும் மீண்டும்	260,000.00	247,896.00	12,104.00	95%
307-2-1-8-1409		மீண்டும் மீண்டும்	65,000.00	49,195.50	15,804.50	76%
307-2-1-0-2001		மூலதனம்	1,500,000.00	1,500,000.00	-	100%
மொத்தம்			4,498,500.00	4,079,596.05	418,903.95	91%
326-1-1-0-1201	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	7,500.00	7,500.00	-	100%
326-1-1-0-1303		மீண்டும் மீண்டும்	697,611.00	76,611.00	621,000.00	11%
மொத்தம்			705,111.00	84,111.00	621,000.00	12%
327-2-1-0-1101	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	மீண்டும் மீண்டும்	288,000.00	288,000.00	-	100%
327-2-1-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	16,500.00	16,498.21	1.79	100%
327-2-1-0-2507		மூலதனம்	1,351,900.00	1,351,856.50	43.50	100%
327-2-1-0-2509		மூலதனம்	597,570.00	594,569.54	3,000.46	99%
327-2-1-0-2102		மூலதனம்	100,000.00	99,090.00	910.00	99%
மொத்தம்			2,353,970.00	2,350,014.25	3,955.75	100%
328-1-1-1-1101	மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை	மீண்டும் மீண்டும்	193,300.00	203,356.95	(10,056.95)	105%
328-1-1-1-1201		மீண்டும் மீண்டும்	31,500.00	31,500.00	-	100%
328-1-1-2-2509		மூலதனம்	102,000.00	73,784.24	28,215.76	72%
328-1-1-11-2509		மூலதனம்	374,660.00	366,000.00	8,660.00	98%
328-1-1-6-2509		மூலதனம்	180,000.00	169,000.00	11,000.00	94%
328-1-1-9-2509		மூலதனம்	111,200.00	111,000.00	200.00	100%
328-1-1-1-1302		மீண்டும் மீண்டும்	21,040.00	18,969.20	2,070.80	90%
மொத்தம்			1,013,700.00	973,610.39	40,089.61	96%
334-1-1-0-1001	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு	மீண்டும் மீண்டும்	9,574,840.00	9,165,618.66	409,221.34	96%
334-1-1-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	103,551,500.00	99,931,243.16	3,620,256.84	97%
334-1-1-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	780,000.00	753,072.20	26,927.80	97%
334-1-1-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	151,060.45	149,603.24	1,457.21	99%
334-1-1-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	707,632.00	648,681.90	58,950.10	92%
334-1-1-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	2,000.00	2,000.00	-	100%
மொத்தம்			114,767,032.45	110,650,219.16	4,116,813.29	96%
401-2-3-9-2509	தேசிய பாரம்பரிய மாநில அமைச்சகம்	மூலதனம்	98,802.00	71,714.00	27,088.00	73%
மொத்தம்			98,802.00	71,714.00	27,088.00	73%
402-1-2-3-2001	கிராமப்புற பள்ளி மற்றும் விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு துறை	மூலதனம்	10,999,619.00	9,171,247.05	1,828,371.95	83%
மொத்தம்			10,999,619.00	9,171,247.05	1,828,371.95	83%
403-2-3-0-1101	மாநில பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாட்டு அமைச்சகம், முன்பள்ளி மற்றும்	மீண்டும் மீண்டும்	216,000.00	176,194.36	39,805.64	82%
403-2-3-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	34,500.00	28,500.00	6,000.00	83%
403-2-3-4-2509		மூலதனம்	77,500.00	72,450.00	5,050.00	93%
403-2-3-7-2509		மூலதனம்	1,687,650.00	1,686,250.00	1,400.00	100%
403-2-4-1-1501		மீண்டும் மீண்டும்	170,120,000.00	168,309,998.10	1,810,001.90	99%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
403-2-4-2-1501	தொடக்கக் கல்வி, பள்ளி உள்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவைகள்	மீண்டும் மீண்டும்	25,766,860.00	12,550,810.00	13,216,050.00	49%
403-2-4-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	210,000.00	117,232.00	92,768.00	56%
403-2-4-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	20,250.00	18,747.51	1,502.49	93%
403-2-4-3-1409 (11)		மீண்டும் மீண்டும்	1,402,500.00	1,295,000.00	107,500.00	92%
403-2-4-5-2509		மூலதனம்	53,900.00	53,900.00	-	100%
403-2-4-6-2509-13		மூலதனம்	940,000.00	917,999.04	22,000.96	98%
மொத்தம்			200,529,160.00	185,227,081.01	15,302,078.99	92%
407-2-3-4-2202	பின்தங்கிய ஊரகப் பகுதிகள் மேம்பாடு மற்றும் வீட்டுக் கால்நடை வளர்ப்பை மேம்படுத்துவதற்கான மாநில அமைச்சகம்	மூலதனம்	4,000,000.00	130,304.74	3,869,695.26	3%
407-2-3-3-2202		மூலதனம்	5,000,000.00	4,998,335.80	1,664.20	100%
மொத்தம்			9,000,000.00	5,128,640.54	3,871,359.46	57%
408-2-3-1-1101	பிரம்பு, பித்தளை, மட்பாண்டங்கள், மரச்சாமான்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில்துறை மேம்பாட்டுக்கான மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	146,100.00	117,947.05	28,152.95	81%
408-2-3-1-1201		மீண்டும் மீண்டும்	21,000.00	21,000.00	-	100%
408-2-3-1-1402		மீண்டும் மீண்டும்	21,000.00	18,000.00	3,000.00	86%
408-2-3-1-1403		மீண்டும் மீண்டும்	54,000.00	30,599.81	23,400.19	57%
408-2-3-1-1409		மீண்டும் மீண்டும்	30,000.00	24,000.00	6,000.00	80%
408-2-3-1-2509		மூலதனம்	893,410.00	826,209.55	67,200.45	92%
408-2-3-8-2509-1		மூலதனம்	15,800,872.47	10,732,813.53	5,068,058.94	68%
408-2-3-8-2509-2		மூலதனம்	120,000.00		120,000.00	0%
408-2-3-8-2509-3		மூலதனம்	15,332,000.00	15,332,000.00	-	100%
மொத்தம்			32,418,382.47	27,788,316.04	4,630,066.43	86%
409-1-4-2-1503	தேசிய பாதுகாப்பு, உள்துறை அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	817,776.00	796,355.80	21,420.20	97%
409-1-4-2-1509		மீண்டும் மீண்டும்	70,800.00	64,730.00	6,070.00	91%
மொத்தம்			888,576.00	861,085.80	27,490.20	97%
409-1-5-0-1001	தேசிய பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	1,108,000.00	1,109,500.00	(1,500.00)	100%
409-1-5-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	567,000.00	463,500.00	103,500.00	82%
409-1-5-0-1205		மீண்டும் மீண்டும்	68,110.00	43,110.00	25,000.00	63%
409-1-5-0-1302		மீண்டும் மீண்டும்	12,000.00	9,000.00	3,000.00	75%
409-1-5-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	25,500.00	19,354.34	6,145.66	76%
409-1-5-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	286,000.00	236,702.70	49,297.30	83%
409-1-5-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	177,000.00	52,400.00	124,600.00	30%
409-1-5-0-2401		மூலதனம்	398,000.00	362,806.40	35,193.60	91%
மொத்தம்			2,641,610.00	2,296,373.44	345,236.56	87%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
409-1-6-0-1001	தேசிய பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	143,350,000.00	142,729,797.38	620,202.62	100%
409-1-6-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	1,000,000.00	997,529.34	2,470.66	100%
409-1-6-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	45,595,000.00	45,118,811.03	476,188.97	99%
409-1-6-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	1,000,000.00	811,973.00	188,027.00	81%
409-1-6-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	400,000.00	208,882.80	191,117.20	52%
409-1-6-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	350,000.00	264,208.75	85,791.25	75%
409-1-6-0-1203		மீண்டும் மீண்டும்	12,000.00	4,000.00	8,000.00	33%
409-1-6-0-1205		மீண்டும் மீண்டும்	30,000.00	29,500.00	500.00	98%
409-1-6-0-1301		மீண்டும் மீண்டும்	360,000.00	258,342.19	101,657.81	72%
409-1-6-0-1302		மீண்டும் மீண்டும்	150,000.00	146,432.26	3,567.74	98%
409-1-6-0-1303		மீண்டும் மீண்டும்	45,000.00	22,995.00	22,005.00	51%
409-1-6-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	700,000.00	666251.14	33,748.86	95%
409-1-6-0-1403		மீண்டும் மீண்டும்	400,000.00	392722.65	7,277.35	98%
409-1-6-0-1404		மீண்டும் மீண்டும்	300,000.00	289500	10,500.00	97%
409-1-6-0-1409		மீண்டும் மீண்டும்	190,000.00	189433.5	566.50	100%
409-1-6-0-1506		மீண்டும் மீண்டும்	54,000.00	53142.42	857.58	98%
409-1-6-0-2001		மூலதனம்	80,000.00	80000	-	100%
409-1-6-0-2002		மூலதனம்	80,000.00	70058.71	9,941.29	88%
409-1-6-0-2003		மூலதனம்	120,000.00	98800	21,200.00	82%
409-1-6-0-2102		மூலதனம்	288,000.00	262740	25,260.00	91%
409-1-6-0-2103		மூலதனம்	40,000.00	39000	1,000.00	98%
மொத்தம்			194,544,000.00	192,734,120.17	1,809,879.83	99%
409-2-10-0-1001	தேசிய பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	7,174,775.00	5,436,161.00	1,738,614.00	76%
409-2-10-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	2,332,000.00	1,794,560.00	537,440.00	77%
409-2-10-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	238,500.00	140,447.33	98,052.67	59%
409-2-10-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	87,000.00	86,999.45	0.55	100%
409-2-10-1301		மீண்டும் மீண்டும்	39,410.00	39,410.00	-	100%
409-2-10-1-1501		மீண்டும் மீண்டும்	2,408,339.20	1,659,791.12	748,548.08	69%
409-2-10-7-2202		மூலதனம்	5,092,006.79	4,977,257.24	114,749.55	98%
409-2-10-9-2506		மூலதனம்	2,083,564.39	2,043,129.39	40,435.00	98%
409-2-10-10-1508		மீண்டும் மீண்டும்	96,000.00	80,400.00	15,600.00	84%
409-2-9-2-2509		மூலதனம்	18,309,000.00	14,596,616.67	3,712,383.33	80%
409-2-8-7-2106		மூலதனம்	499,840.00	499,840.00	-	100%
மொத்தம்			38,360,435.38	31,354,612.20	7,005,823.18	82%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன் பாடு%
412-1-2-0-1001	வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	9,767,800.00	8,262,428.00	1,505,372.00	85%
412-1-2-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	2,925,600.00	2,925,600.00	-	100%
412-1-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	474,900.00	303,390.09	171,509.91	64%
412-1-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	57,500.00	54,497.84	3,002.16	95%
412-1-2-0-1205		மீண்டும் மீண்டும்	16,960.00	16,960.00	-	100%
412-1-2-1-1-2509		மூலதனம்	134,000.00	133,970.00	30.00	100%
மொத்தம்			13,376,760.00	11,752,959.93	1,623,800.07	88%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
414-2-7-0-1001	சமுர்த்தி , வீட்டுப் பொருளாதாரம், சிறு நிதி சுயவேலைவாய்ப்பு மற்றும் வணிக அபிவிருத்திக்கான மாநில அமைச்சு	மீண்டும் மீண்டும்	1,573,800.00	1,501,380.10	72,419.90	95%
414-2-7-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	505,200.00	480,400.00	24,800.00	95%
414-2-7-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	72,000.00	41,738.38	30,261.62	58%
414-2-7-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	7,200.00	6,000.00	1,200.00	83%
414-2-7-1-1501		மீண்டும் மீண்டும்	120,280,000.00	109,750,000.00	10,530,000.00	91%
414-2-7-4-1501		மீண்டும் மீண்டும்	70,245,000.00	68,290,000.00	1,955,000.00	97%
414-2-3-3-2509		மூலதனம்	162,187,344.10	139,110,368.86	23,076,975.24	86%
414-2-3-4-2509		மூலதனம்	74,925,000.00	73,431,605.47	1,493,394.53	98%
414-2-7-8-2509		மூலதனம்	63,600.00	60,000.00	3,600.00	94%
மொத்தம்			429,859,144.10	392,671,492.81	37,187,651.29	91%
415-2-4-3-2202 (11)	மாநில கிராமப்புற வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமானம் & கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில்கள் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	மூலதனம்	78,408,475.11	67,256,569.68	11,151,905.43	86%
415-2-4-44-2509 (11)		மூலதனம்	587,012,400.00	495,222,802.90	91,789,597.10	84%
மொத்தம்			665,420,875.11	562,479,372.58	102,941,502.53	85%
416-1-2-0-1001	மருத்துவம் , கிராமப்புற மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள் மேம்பாடு மற்றும் சமூக சுகாதார அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	577,500.00	577,500.00	-	100%
416-1-2-0-1003		மீண்டும் மீண்டும்	190,800.00	190,800.00	-	100%
416-1-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	27,000.00	15,756.60	11,243.40	58%
416-1-2-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	1,500.00	1,500.00	-	100%
416-1-2-5-2202		மூலதனம்	15,000.00	15,000.00	-	100%
மொத்தம்			811,800.00	811,800.00	-)	100%
421-1-3-0-1101	மாநில திறன் மேம்பாடு, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	231,700.00	148,655.04	83,044.96	64%
421-1-3-0-1201		மீண்டும் மீண்டும்	28,000.00	28,000.00	-	100%
421-1-3-0-2102		மூலதனம்	84,480.00	84440	40.00	100%
421-2-6-2-2401		மூலதனம்	41,000.00	41000	-	100%
மொத்தம்			344,180.00	261,095.04	83,084.96	76%
422-2-3-3-2001	தாஹாம் மாநில அமைச்சகம் பசல் பிரிவென் & பிகூஓ கல்வி	மூலதனம்	1,686,700.00	1,686,700.00	-	100%
மொத்தம்			1,686,700.00	1,686,700.00	-	100%
425-1-2-0-1001	மாநில நெல், தானிய மற்றும் கரிம உணவு அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	1,041,900.00	1,033,150.00	8,750.00	99%
425-2-3-4-2509		மூலதனம்	79,000.00	42,319.60	36,680.40	54%
மொத்தம்			1,120,900.00	1,075,469.60	45,430.40	4%
426-1-2-0-1409	இரசாயன உரம் மற்றும் பூச்சிக்கொல்லி பயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்தும் மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	100,000.00	96,171.06	3,828.94	96%
426-1-2-0-1002		மீண்டும் மீண்டும்	15,397.00	-	15,397.00	0%
426-1-2-0-1101		மீண்டும் மீண்டும்	18,000.00	7,500.00	10,500.00	42%
426-1-2-0-1102		மீண்டும் மீண்டும்	45,000.00	-	45,000.00	0%
426-1-2-0-1402		மீண்டும் மீண்டும்	7,500.00	6,530.00	970.00	87%
426-1-2-0-1202		மீண்டும் மீண்டும்	45,000.00	24,642.00	20,358.00	55%

வாக்கு விவரங்கள்	அமைச்சகம் / துறை	வகை	ஒதுக்கீடு (ரூ)	நிகர செலவு (ரூ.)	இருப்பு ஒதுக்கீடு ரூ	ஒதுக்கீடு பயன்பாடு%
426-1-2-0-1301		மீண்டும் மீண்டும்	263,000.00	263,000.00	-	100%
மொத்தம்			493,897.00	397,843.06	96,053.94	81%
429-1-2-0-1409	தொட்டிகள், நீர்த்தேக்கங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன மேம்பாட்டுக்கான மாநில அமைச்சகம்	மீண்டும் மீண்டும்	36,400.00	36,400.00	-	100%
மொத்தம்			36,400.00	36,400.00	-	100%
435-2-3-2-2506	கிராமப்புற சாலைகள் மற்றும் பிற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்கான மாநில அமைச்சகம்	மூலதனம்	313,500,000.00	679,947.20	312,820,052.80	0%
மொத்தம்			313,500,000.00	679,947.20	312,820,052.80	100%

3.8 நிதியல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையின் செயல்திறன் 2021

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2021 இன் சர்வே அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2021 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	இன்னும் கணக்குப் போட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தை ஒரு% ஆக அறிக்கை செய்தல்
6111107	காலாண்டுகளில்	208,527,589.87	208,527,589.87	-	100
6111108	சர்க்யூட்ஸ் பங்களாக்கள்	4,500,000	4,500,000	-	100
6111201	அலுவலக கட்டிடம்	709,430,832.79	709,430,832.79	-	100
6112101	பயணிகள் வாகனங்கள்	147,800,000	147,800,000	-	100
6112102	சரக்கு வாகனங்கள்	22,500,000	22,500,000	-	100
6112103	விவசாய வாகனங்கள்	-	-	-	100
6112109	மோட்டார் சைக்கிள்கள்	1,590,600	1,590,600	-	100
6112201	அலுவலக உபகரணங்கள்	5,849,181.32	5,849,181.32	-	100
6112202	கணினி உபகரணங்கள்	39,846,317.51	39,846,317.51	-	100
6112203	மின் உபகரணம்	21,688,442.47	21,688,442.47	-	100
6112204	கம்யூனி . உபகரணங்கள்	8,681,179.16	8,681,179.16	-	100
6112205	மரச்சாமான்கள்	46,769,221.89	46,769,221.89	-	100
61131	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது	-	-	-	100
614100	நில	34,800,000	34,800,000	-	100
6141101	வணிகம் மற்றும் சேவைகள்	284,453,000	284,453,000	-	100
மொத்தம்		**1,536,436,365.01**	**1,536,436,365.01**		

3.9 ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை

TRC / A / DST / FS / 202 1
கணக்கீட்டு உத்தயோகத்தர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம் 202 1 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை.

---------- ----------

1 . *நிதி வெளியீடுகள்*

1.1 *புள்ளியியல் அடிப்படையிலான கருத்து*
---

*திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம் 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள நிதி நிலை அறிக்கை இ அதன் பின்னர் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கைகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. **31 டிசம்பர் 31** , 2018 இல் உள்ள இறுதி ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் , 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் விதிகளுடன் இணைந்து படிக்கப்பட வேண்டும். ஜனநாயக அரசியலமைப்பின் 154 (1) வது பிரிவில் உள்ள விதிகள் இலங்கை சோசலிச குடியரசு எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் உள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1). படி இந்த அறிக்கையில் திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் உள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (2) இன் படி கணக்கியல் அதிகாரிகளுக்கு வருடாந்த மேலாண்மை தணிக்கை அறிக்கை உரிய காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது சரத்துடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் சரத்து 10 இன் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.*

21 ஆம் திகதிகளுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2021/ இன் விதிகளின்படி உள்ளன. 03 நவம்பர் 26, 2021 தேதியிட்டது . பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, ஓட்டமானது உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலையை பிரதிபலிக்கிறது என்பது எனது கருத்து.

1.2 புள்ளிவிவரக் கருத்துக்கான அடிப்படை

1

இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உண்மைகளின் அடிப்படையில் எனது கருத்து உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (SLSI) இணங்க நான் கணக்காய்வு செய்தேன். நிதி அறிக்கைகளுக்கான எனது பொறுப்பு தணிக்கைப் பொறுப்பில் **மேலும்** விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி பிரசுரங்களைப் பொறுத்தமட்டில் தலைமை கணக்கு அதிகாரி மற்றும் கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்கவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படியும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும், மோசடி மற்றும் பிழையான அறிக்கைகளை விளைவிக்கக்கூடிய அளவு தவறான விளக்கங்களைக் கொண்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும். கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிக்க கணக்கியல் அதிகாரியின் பொறுப்பு.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 16 (1) க்கு இணங்க, மாவட்டச் செயலகம் தனது சொந்த வருவாய் , செலவு , **சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்** பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை ஆண்டு மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் வகையில் பராமரிக்க வேண்டும். .

தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 38 (1) (c)இன்படி மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அமைக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கியல் அலுவலர் உறுதிசெய்ய வேண்டும். அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அமைப்பு திறம்படத் தொடர தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதி வெளியீடுகள் தணிக்கை பற்றி தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு

நிதிநிலை அறிக்கைகள் , **மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள்** காரணமாக அளவு ரீதியான தவறான விளக்கங்கள் எதுவும் இல்லை என்பதை நியாயமான உறுதிப்படுத்தலை வழங்குவதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கை அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும் . நியாயமான சான்றிதழானது உயர்தர சான்றிதழாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க தணிக்கையை மேற்கொள்ளும் போது அளவான தவறான விளக்கங்கள் கண்டறியப்படும் என்பதற்கு எப்போதும் உத்தரவாதம் இல்லை . மோசடி மற்றும் பிழையானது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ அளவு தவறான விளக்கங்களை ஏற்படுத்தலாம் , மேலும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பயனர்கள் எடுக்கும் நிதி முடிவுகளின் தாக்கத்தைப் பொறுத்து அதன் போதுமான அளவு தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, கணக்காய்வின் போது நான் தொழில்சார் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சந்தேகத்துடன் செயற்பட்டேன். நான் மேலும் ,

- வெளியிடப்பட்ட தணிக்கைக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதில் மோசடி அல்லது பிழைகள் காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள அளவு தவறான விளக்கங்களின் அபாயத்தைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்கு எப்போதாவது பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டன. தவறான நடத்தை இ மோசடி இ வேண்டுமென்றே ஏய்ப்பு இ தவறாகப் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் அல்லது உள் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பது போன்றவற்றால் ஏற்படும் அளவு தவறான விளக்கங்களின் தாக்கத்தை விட மோசடியின் தாக்கம் அதிகமாக உள்ளது .

- செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்த விரும்பவில்லை என்றாலும் , அவ்வப்போது பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதல் பெறப்பட்டது .

- சரியான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உட்பட வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்யவும்.

- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தின் அடிப்படையிலான வெளிப்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உட்பட, பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது தணிக்கையின் போது கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் இ முக்கிய உள் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் பிற சிக்கல்கள் குறித்து கணக்கியல் அலுவலருக்கு விளக்கமளிப்பேன்.

(1) (d) இன் படி, நான் பின்வருவனவற்றை அறிவிக்கிறேன்:

(A) தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பின்வரும் தணிக்கை அவதானிப்புகளின்படி முந்தைய ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் ஒத்துப்போகவில்லை.

தணிக்கை கண்காணிப்பு	பத்தி குறிப்பு
2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில், 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான புள்ளிவிவரங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கு ஏற்ப திருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு இல்லை.	1.6.3

(B) முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக நான் செய்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

	தணிக்கை கண்காணிப்பு	பாரா பற்றிய குறிப்பு
(நான்)	துப்புரவு சேவைகளுக்காக மாவட்ட செயலகத்தினால் 2.71 மில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டுள்ளது க்_ _ மற்ற சேவை செலவுகள் தலைப்பு 271-1-1-0-1409 இன் கீழ் சேர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் ஆனால் அந்த செலவு கட்டிட பராமரிப்பு செலவுத் தலைப்பு 271-1-1-0-1303 இன் கீழ் கணக்கிடப்பட்டது .	1.6.1 (A)
(ii)	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வாடகை வருமானத்தின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் பொது வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் துப்புரவு சேவைகளுக்காக மொத்தம் 678,740 ரூபாய் செலுத்தப்பட்டுள்ளது .	1.6.1 (B)
(iii)	கருவூல அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளின்படி (ளுயு-90) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான செலவினத் தலைப்புகள் 9165-0- 0-271-0-0-0 கீழ் 1638.45மில்லியன் . பொறுப்புகள் பதிவு செய்யப்பட்டன , ஆனால் அந்த மதிப்பு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்படவில்லை .	1.6.1 (C)
(iv)	2020 மாவட்ட செயலக அரசால் ஆண்டு நிறுவனங்கள் 15 வாடகை வருமானம் மற்றும் பராமரிப்பு கட்டணம் ரூ.1 மில்லியனில் இருந்து வசூலிக்கப்படுகிறது . 09 க்_ _ வாடகை வருவாய்த் தலைவரிடம் வரவு வைக்கப்படாமல் அரசுக் கட்டடங்கள் பொது வைப்புத் தொகைக் கணக்கில் வைக்கப்பட்டுள்ளன .	1.6.2

1.6 நிதி அறிக்கைகள் குறித்து கருத்துரைத்தல் .

1.6.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

1.6.1.1 வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) கருவூல வரவுகள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் கூட்டு இருப்புச் சரிபார்ப்பு (SA-21) படி , மற்ற ஆதாரங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட அதிகபட்ச தொகை ரூ. 581.65 மில்லியன் இ ஆனால் அது ரூ 632.26 மில்லியன் . _ அதன்படி , ரூ ___ ” _ வித்தியாசம் இருந்தது .

(B) வைப்புத்தொகை ரசீதுகள்

இறுதியில் கோமரன்கடவல பிரதேச செயலகத்தின் மாகாண சபைகளுக்கான வருவாய் பரிமாற்றக் கணக்கில் 13,170 ரூபாவின் எதிர்மறை மீதித் தொகை குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது . தீர்வு காண நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை .

1.6.1.2 தொடர் செலவுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) பிற சேவைகள் உருப்படி எண் 271-1-1-0-1409 இன் கீழ் துப்புரவு சேவைக்காக மாவட்ட செயலகத்தால் செலுத்தப்பட்ட ரூ . 2.53 மில்லியன் கணக்கில் இல்லாமல் கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளின் பராமரிப்புக்கான **செலவு** 1303 **இன் கீழ் கணக்கிடப்பட்டது** . இதன் விளைவாக , கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளை பராமரிப்பதற்கான செலவு அதே விகிதத்தில் கணக்கிடப்பட்டது.

(B) குடிமைத் தற்காப்பு சேவைக்கான மாவட்டச் செயலகத்தால் செலுத்தப்பட்ட ரூ . 4.95 மில்லியன் மற்ற சேவைகள் (பிராந்திய) பொருள் எண். 271-1- 2 -0-1409 மற்ற சேவைகள் (மாவட்டச் செயலகம்) பொருள் எண். 271-1- 1 -0 -1409 கீழ் கணக்கிடப்பட்டது. இதன் காரணமாக மாவட்ட செயலகத்தின் ஏனைய சேவைச் செலவுகளும் அதே பெறுமதியிலேயே கணக்கிடப்பட்டிருந்தன.

1.6.1.3 மூலதன செலவு

நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி இ மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சொந்தமில்லாத வாகனத்தின் பழுதுபார்ப்புச் செலவு 271-1-1-0-2003 இலக்கம் 2.05 மில்லியன் ரூபாவாகும் . வாகன மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்களுக்கான செலவுகள் கணக்கிடப்பட்டதால், மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டிற்கான வாகன பராமரிப்பு செலவுகள் அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டது .

1.6.1.4 நிதி நிலை அறிக்கை

1. 6 . 2 .1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) மதிப்பாய்வு ஆண்டு நிதி டிசம்பர் 31 , 2021 இன் வெளியீடுகள் அட்வான்ஸ் கணக்கில் இருப்பு ரூ மில்லியன் 105.48 ஆனால் கடந்த ஆண்டு பல்வேறு முன்பண பாக்கிகள் ரூ மில்லியன் 1.65 கோடி கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை (ACA-5) மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கையின் கருவூல நிகர மதிப்பு அதே மதிப்பில் எதிர்மறையாக கணக்கிடப்பட்டது .

(B) கடந்த ஆண்டு கருவூலம் அச்சில் உள்ள நடப்பு அல்லாத சொத்து இருப்பு (SA 80) □□ 1,638 .45 மில்லியன் எவ்வாறாயினும் , மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதி நிலை மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதி அல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கை (SA-82) முறையே ஜனவரி 01 இ 2021 நிலவரப்படி ரூ 1இ692 .61 மில்லியன் மற்றும் ரூ 1,575.32 மில்லியன் . அதன்படி இ முந்தைய ஆண்டின் இறுதி நிலுவைத் தொகைக்கும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் தொடக்க இருப்புக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு முறையே ரூ .54.16 மில்லியன் மற்றும் ரூ .63.12 மில்லியன் . இந்த வேறுபாடு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. மேலும், மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், கருவூல முத்திரையில் (SA 80) **குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் மதிப்பு** , நிதி அறிக்கையுடன் துல்லியமாகப் பொருத்தப்பட்டது, ஆனால் அதற்குரிய சரிசெய்தல் குறிப்புகள் விளக்கப்படவில்லை.

1.6.3 பணம் மேலாண்மை ஓட்டம் அறிக்கை

---------- _

2022 **எண்.** SA / MAA / 02/01/01 தேதியிட்ட ஜனவரி 12 பொதுக் கணக்குப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதத்தின்படி, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ” அறிக்கையிடல் அடிப்படை ” திருத்தப்பட்டது, ஆனால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான புள்ளிவிவரங்கள் அதற்கேற்ப சரிசெய்யப்பட வேண்டும். , ஆனால் அப்படி இல்லை.

1.6.3.1 செயல்பாடுகள் செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கியது WHO பணம் மேலாண்மை ஓட்டம்

---------- ----------

/ SA / MAA / 02/01/01 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் அறிவுறுத்தல் எண். 2021/03 இன் பிரிவு 2 இன் அடிப்படையில் மாவட்டம் மற்றும் 26 நவம்பர் 2021 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்கு இயக்குநர் ஜெனரல் செயலாளர் அலுவலகம் கீழ் மற்றவை அமைச்சகங்கள் / துறைகள் மூலம் தாங்கி பெற்றது 2இ444.36 மில்லியன் _ மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டிற்கான செயல்பாட்டு நிகர பணப்புழக்கம் அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டது மற்றும் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை செலவினங்களை வெளியிடாததால் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவில்லை

.

1.6.3.2 முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கம்

ACA-6 மாதிரியின் படி பணப்புழக்க அறிக்கையில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்களாக ரூ.25.04 மில்லியன் நிதி அல்லாத சொத்துக்களை வாங்குதல். கிடைக்காததால் மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் நிகர பணப்புழக்கம் எதிர்மறையாகக் கணக்கிடப்பட்டது .

2. நிதி மதிப்பாய்வு

2.1 உயர் மேலாண்மை

மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கு ரூ 3இ959.84 மில்லியன் தொகை கோரப்பட்டாலும் , ரூ . _ _ _ மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் 88.49 மில்லியன் செலுத்த வேண்டிய பில்களாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது .

2. 2 செலவு மேலாண்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) 6 தொடர் செலவு பாடங்களுக்கும் ஒரு மூலதன செலவு பாடத்திற்கும் ரூ .41.72 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது . ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் ரூ .14.29 மில்லியன் மட்டுமே செலவிடப்பட்டுள்ளது ரூ 27.44 மில்லியன் ᵌ ஏற்பாடுகள் விடப்பட்டன . இதன் விளைவாக, சேமிப்பு 10 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரை இருந்தது மற்றும் சேமிப்பிற்கான காரணங்கள் எதுவும் வெளியிடப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, மீளாய்வாண்டின் கீழ் ஆறு தொடர்ச்சியான செலவினப் பாடங்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிச் செலவினங்களுக்கான எதிர்பார்த்த இலக்குகள் எட்டப்படவில்லை.

(B) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2021 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளின் தொகுதி ஐ இன் படி இ 2020 மற்றும் 2021 ஆகிய இரண்டு தொடர்ச்சியான செலவினங்களின் கீழ் மாவட்டச் செயலகம் வருடத்தில் செய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள் முறையே ரூ .10.47 மில்லியன் மற்றும் ரூ . 24.20 மில்லியன் . ᵌ அதன்படி மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகள் முந்தைய ஆண்டை விட 131 சதவீதம் அல்லது ரூ 13.73 மில்லியன் அதிகரித்துள்ளன , மேலும் ரூ . ᵌ _ _ _ _ இதன்படி, வரவு செலவுத் திட்டம் துல்லியமாகவும் இ பொருளாதார ரீதியாகவும், வினைத்திறனாகவும் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதும் , மற்ற மீள்செலவுகளை எதிர்பார்த்து செலவுப் பொருட்கள் இவ்வாறு மதிப்பிடப்பட்டிருப்பதும் தெரியவந்தது.

(C) கடந்த 3 வருடங்களாக மாவட்ட செயலகத்தின் செலவின அறிக்கைகளின்படி இ தொடர் மற்றும் மூலதனச் செலவு ரூ . வருடத்தில் ரூ 80.45 மில்லியன் அல்லது 128 சதவீதம் , இது வழக்கத்திற்கு மாறாக அதிகமாக இருந்தது மற்றும் மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் நியாயப்படுத்தப்படவில்லை . அதன்படி 50 நிதி விதிமுறைகளின்படி, வரவு செலவுத் திட்டம் முடிந்தவரை முழுமையாகவும் துல்லியமாகவும் தயாரிக்கப்படவில்லை மற்றும் பொருளாதாரம் மற்றும் செயல்திறனைக் கருத்தில் கொண்டு மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை.

(D) திருகோணமலை மாவட்டத்திற்கான நிகர ஒதுக்கீடான ரூபா 587.01 மில்லியனாக கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாண மற்றும் கட்டிட கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்புத் திட்டத்திற்காக மீளாய்வாண்டில் 91.79 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது. 11 பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்காக 2021 டிசம்பர் 31 இல் 94.29 மில்லியன் ரூபா மீதியுடன். மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு, கழிக்கப்படாத மதிப்புக்கு சமமாக இருக்க வேண்டும், ஆனால் கழிக்கப்படாத மதிப்பு மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டை விட ரூ.2.5 மில்லியன் அதிகமாக இருந்தது.

2. 3 மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்படும் ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல்

(A) நிதி ஒழுங்குமுறை 208 மற்றும் ரூ . 1இ045 .75 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகளில் ரூ 615.42 மில்லியன் மட்டுமே செலவு காரணமாக 430.34 மில்லியன் மீதம் இருந்தது . இதன் விளைவாக இ மீளாய்வாண்டில் இந்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களால் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் எட்டப்படவில்லை.

(B) பிற வழங்கல் செலவுகள் 271-1-1-6-1205 பொருள் எண் . 25 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது துணை ஏற்பாடுகள் முழுவதுமாக செலவழிக்கப்படாமல் விடப்பட்டிருந்தது . இதன் விளைவாக, மீளாய்வாண்டில் நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்பட்ட நெல் கொள்வனவு, துணை ஏற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

2 .4 கணக்கியல் அதிகாரியால் செய்யப்பட வேண்டிய சான்றிதழ்கள்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி, கணக்கியல் அதிகாரி பின்வரும் விடயங்களைச் சான்றளிக்க வேண்டும், ஆனால் **அதன்படி** செயல்படவில்லை.

மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அமைக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை தலைமைக் கணக்கியல் அலுவலர் மற்றும் கணக்கியல் அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும். அந்த அமைப்பு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளை எழுத்துப்பூர்வமாக செய்து அதன் நகலை ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்பித்திருக்க வேண்டும் என்றாலும், அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் **நடத்தப்பட்டதற்கான** உரிய விவரங்கள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை .

2. 5 விதிகள் , விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதது

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நாணய ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு இணங்கத் தவறுதல்.

	விதிகள் , ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய குறிப்பு	இணக்கமின்மை
(நான்)	பண விதிமுறைகள் 571	ரூ 9.90 மில்லியன் பொது வைப்பு இருப்பு10 மாவட்ட செயலகம் நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவில்லை .
(ை)	பணவியல் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரிவு 208 (2) (a).	மாவட்டச் செயலகத்தின் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையின்படி மாநில கிராமப்புற வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமான மற்றும் கட்டுமானப் பொருள் கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு அமைச்சகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் வீட்டுவசதி திட்டம்_ _ மொத்தம் கொடுக்கப்பட்டது _ ஏற்பாடுகள் _ இந்த தொகை ரூ .587.01 மில்லியனாக இருந்த போதிலும், மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கு ரூ . நிகர ஒதுக்கீடு ரூ.574.51 மில்லியனாக இருந்தது . அத்துடன் கந்தளாய் மற்றும் சேருவில பிரதேச செயலகங்களுக்கு உட்பட்ட வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக இந்த பிரிவின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட தொகையை விட 12.49 மில்லியன் ரூபா வழங்கப்பட்டுள்ளது .

(B) அரசாங்கத்தின் அமைச்சகங்கள் /துறைகள் மற்றும் பிற முறையான அதிகாரத்தால் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை விதிகள் **இ** ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்காதது

	விதிகள் **இ** ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய குறிப்பு	இணக்கமின்மை
(நான்)	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 30/2016	தம்பலகமுவ பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 3 வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு சோதனை கடந்த 7 வருடங்களுக்கு மேலாக மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
(ii)	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2016 மற்றும் பத்தி 8.3	தம்பலகமுவ பிரதேச செயலகத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தகர்களை பின்தொடர்ந்து அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அது நிறைவேற்றப்படவில்லை.
(iii)	சமூக சேவைகள், நலன் மற்றும் கால்நடை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கை எண். MSS / ADM / 10/2/10 **இன்** பத்திகள் 2.5 மற்றும் 2.6	குறித்த வருடத்தில் உயிரிழந்த 25 பேரின் சான்றிதழ்கள் **தம்பலகமுவ** பிரதேச செயலக முதியோர் கொடுப்பனவு பெற்றவர்களினால் இரத்துச் செய்யப்பட்டதோடு குறித்த சான்றிதழ்கள் பிரதேச செயலாளரினால் பொறுப்பில் எடுக்கப்படவில்லை .
(iv)	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 20 ஆம் திகதி இலக்கம் 01/2018 வட்ட --- 5 (னை) பத்தி	மூதூர் பிரதேச செயலகம் இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக வெளிநாட்டில் இருந்த ஒருவருக்கு மீளாய்வாண்டில் 1.14 மில்லியன் ரூபா ஓய்வூதியமாக வழங்கியிருந்தது.

	பத்தி 6 (பி)	மூதூர் பிரதேச செயலகம் சுற்று நிருபத்திற்கு மாறாக 74 மாதங்களுக்கு மாதாந்த வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவான 3,525 ரூபாவில் இரண்டு புலம்பெயர் ஓய்வூதியர்களுக்கு எதிராக 115,850 ரூபாவை செலுத்தியிருந்தது.
(v)	சுற்றறிக்கை எண். SMRHC / RD / 04.̓.01 இல் பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான அளவுகோல்கள் - கிராமப்புற வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமானம் மற்றும் கட்டிடப் பொருள் தொழில் மேம்பாட்டு அமைச்சகம் - 2021 ---------- மதிப்பெண் முறையின் பிரிவு 6	மீள்குடியேற்ற திட்டத்தின் கீழ் மாற்றுத்திறனாளிகளை தெரிவு செய்யும் போது, யுத்தம் அல்லது அது தொடர்பான காரணங்களால் ஊனமுற்றவர்களை தெரிவு செய்ய வேண்டும் . கிண்ணியா, குச்சவெளி, கோமரன்கடவல, சேருவில, கந்தளே, மொரவெவ ஆகிய குடும்பங்களும் பல்வேறு இயற்கை காரணங்களாலும், அனர்த்தங்களாலும், நோய்களாலும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளனர். பிரதேச செயலகங்களால் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தார் . இதன்படி, 600,000 ரூபா வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 11 பயனாளிகளுக்கும் ரூபா 1 மில்லியன் வீட்டுத்திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 16 பயனாளிகளுக்கும் 14.40 மில்லியன் ரூபா வீடமைப்பு உதவிகள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

	அடிப்படைத் தகுதிகள் பற்றிய பிரிவு 03	இக்கட்டான காலப்பகுதியில் முற்றாக சேதமடைந்த வீடுகளில் வசித்து வரும் குடும்பங்களுக்கு நிரந்தர வீடுகள் வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் சச்சரவுகள் காரணமாக வீடுகளை முழுமையாக ஆக்கிரமிக்க வேண்டும். போரின் போது வீடுகள் சேதமடைந்தன அல்லது நிரந்தர வீடுகள் இருந்தன என்பதற்கான முறையான ஆவணங்கள் இருந்திருக்க வேண்டும் என்றாலும், கிண்ணியா, குச்சவெளி, கோமாறன் கடவளை, சேருவில, கந்தளாய் மற்றும் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வீட்டு பயனாளிகளின் கோப்புகளில் மேற்கண்ட முறைமைகள் உள்ளடக்கப்படவில்லை. மொரவெவ பிரதேச செயலகங்கள். மேற்கூறிய நிபந்தனைகளுக்கு மாறாகஇ 1 மில்லியன் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 162 பயனாளிகளுக்கும் ரூபா 600,000 வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 151 பயனாளிகளுக்கும் 252.60 மில்லியன் ரூபா வீடமைப்பு உதவிகள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது .
(vi)	25 மார்ச் 2021 தேதியிட்ட கூடுதல் இணைப்பு எண். 35 மற்றும் அரசு கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களின் அட்டவணை 2.14.1	பிரதேச கொள்வனவுக் குழுவின் கொள்வனவுகளின் அதிகபட்ச பெறுமதி 1 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்த போதிலும், மூதூர் மற்றும் கந்தளாய் பிரதேச செயலகங்கள் ரூ. இதனால், போட்டி போட்டு கொள்முதல் செய்ய முடியவில்லை.

(சி) நிறுவனத்தின் மேலாண்மை மற்றும் உள் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதது

விதிகள் இ ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய குறிப்பு	இணக்கமின்மை
மீண்டும் குடியிருப்பாளர் ஆஃப் திட்டம் கீழ் வீட்டு வசதி பெறுபவர்களாக துணைக் குடும்பங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் புயுவு / EST / RE , செப்டம்பர் 2016 வாங்கும் போது திருகோணமலை மாவட்ட செயலாளரால் ளுநுவு / HOU / VOLII / 2016 கட்டுரை	மீள்குடியேற்றத்திற்கு முன் திருமணம் எனினும் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களையே மீள்குடியேற்றவேலைத்திட்டத்திற்கு தெரிவு செய்ய வேண்டும் கிண்ணியா, கோமரன்கடவல, சேருவில, கந்தளாய், மொரவெவ ஆகிய பிரதேசங்களில் மீள்குடியேற்றம் செய்யப்பட்ட வருடங்களில் திருமணம் செய்துகொண்டவர்களும் பயனாளி குடும்பங்களாகக் கருதப்படுகின்றனர் . பிரதேச செயலகங்கள் 1 மில்லியன் வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 42 பயனாளிகளும், 600,000 ரூபா திட்டத்தின் கீழ் 24 பயனாளிகளும் 66 பயனாளிகளுக்கு 56.40 மில்லியன் ரூபாவை செலுத்துவதற்காக தெரிவு செய்திருந்தனர் .

2. 6 முறைசாரா பரிவர்த்தனைகள்

பிரதேச செயலகத்திற்கு கிடைத்த சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் முறையற்றவை. பின்வருபவை கவனிக்கப்பட்ட சில நிகழ்வுகள்.

பணவியல் ஒழுங்குமுறை 137 இன் படி முறையாக அங்கீகரிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகள்

(i) **சேருவில** , கோமரன்கடவல பிரதேச செயலகங்களில் 1000 ரூபா கொடுப்பனவு .

(ii) கூடுதல் மாவட்டம் _ செயலாளர் டிசம்பர் 30 , 2021 இல்லை. GAT / EST / RESET / SMHC / HP / 02/2021 600,000 வீடமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் கந்தளாய் மற்றும் சேருவில பிரதேச செயலகங்களுக்கு மேலதிகமாக 21 வீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதாகவும் முதல் தவணையாக 150,000 ரூபா ரூ.

3 செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

3 . 1 செயல்திறன்

3.1 1 திட்டமிடல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) பிரதேச செயலகங்கள் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 மற்றும் 29 ஜனவரி 2018 இன் படி பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து, 5 முக்கிய சேவைகளுக்கான உகந்த இலக்குகளை நிர்ணயித்து அந்த இலக்குகள் குறித்த அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாவட்ட செயலகம்.. மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.5 மற்றும் 2.6 பத்திகளின்படி, பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகமாக இருந்தாலும், ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் உகந்த இலக்குகளை தொகுத்து அறிக்கையை பிரதிகளுடன் மாவட்ட செயலகம் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த ஆண்டுக்கான அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(B) பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன வரவு செலவு திட்டம் - 2021 இன் கீழ், பதிவு செய்யப்பட்ட முன்பள்ளிகள், ஞாயிறு பாடசாலைகள் மற்றும் கலாச்சார நிலையங்களுக்கு பொருட்களை விநியோகிப்பதற்காக 14 துறைகளுக்கு 41.53 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு 240 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. அனைத்துத் துறைகளுக்கும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் 13.07 மில்லியன் மற்றும் மொத்தம் 28.39 மில்லியன் ரூபா 15.32 மில்லியன் செலவில் இளைஞர்கள் மற்றும் பெண்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 103 திட்டங்களுக்கு 13.14 மில்லியன் ரூபாய் வழங்கப்பட்டது. மற்ற 12 துறைகளுக்காக செயல்படுத்தப்பட்ட 138 திட்டங்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்பட்டது. ஆனால் நிதி அமைச்சகத்தின் எண். MFNPD / 07/2021 தேதியிட்ட 11 ஜனவரி 2021 தாங்கி கடிதத்தின் பத்தி 2.4 இன் படி, பிரதேச செயலகத்தில் வாழும் மக்களின் எண்ணிக்கை , வறுமை மற்றும் காணி அளவு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட நிதி விநியோகம் மற்றும் விநியோகம் நியாயமான முறையில் செய்யப்பட வேண்டும், ஆனால் மாவட்ட செயலகம் அவ்வாறு செய்யவில்லை.

3.1 2 பாத்திரங்கள் இணங்கத் தவறியது

திருகோணமலை மாவட்டத்திலுள்ள 33 பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள 33 கிராம சேவையாளர் சங்கங்களுக்கு " கிராம சக்தி ஜனதா இயக்கத்தின் " கீழ் 2021 டிசெம்பர் 31ஆம் திகதி வரையில் கிராமிய பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக 52.19 மில்லியன் ரூபா வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், அரசாங்க நிதியைப் பெறுவதே அரசாங்கத்தின் நோக்கமாகும். இந்த திட்டம் செயல்படுத்தப்படாததால் அடையப்படவில்லை .

3.1 3 முக்கிய செயல்பாடுகளுக்கு முரணான செயல்பாடுகள்

கந்தளே , கோமரன்கடவல மற்றும் சேருவில ஆகிய 5 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் கிராமிய வீடமைப்பு , நிர்மாண மற்றும் கட்டுமானப் பொருட்கள் கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு அமைச்சினால் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படையில் பிரதேச செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சை 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான " எச். " திட்டம். செயலாளரின் திருகோணமலை மாவட்ட மீள்குடியேற்றத் திட்டத்தின் பிரிவு இன் 2.3படி கிண்ணியா, கோமரன்கடவல, குச்சவெளி, சேருவில, கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ பிரதேச செயலகங்களுக்கு 29 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் இனங்காணப்பட்டுள்ள போதிலும், ஆம் 2021ஆண்டு வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் அமுல்படுத்தப்படும் வீட்டுத் திட்டத்தை மேற்படி அமைச்சு நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது . , கந்தளாய் மற்றும் மொரவெவ பிரதேச செயலகங்கள் " திருகோணமலை மாவட்ட மீள்குடியேற்றத் திட்டத்தில் " உள்ளடக்கப்படவில்லை . 97 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளுக்கு 600,000ரூபா பெறுமதியான 142 வீடுகளும், 1 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 142 வீடுகளுக்கு மொத்தம் 227.20 மில்லியன் ரூபாவும். கொடுக்கப்பட்டிருந்தது .

3.1 4a எதிர்பார்த்த வெளியீட்டு அளவைப் பெறுவதில் தோல்வி

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) கிண்ணியா பிரதேச செயலகத்தினால் உள்நாட்டு பொருளாதாரம், நுண் நிதி, சுயதொழில் அமைச்சின் நிதியுதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் " சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமத் திட்டத்தின் " கீழ் இரண்டு சௌபாக்ய உற்பத்திச் சங்கங்களுக்கு ரூபா 5.68 மில்லியன் பெறுமதியான சமுர்த்தி மீன் உலர்த்தி மற்றும் உப்பு. வணிக மேம்பாடு.ஒரு இயந்திரம் வழங்கப்பட்டாலும், அது எதிர்பார்த்த பலனைப் பெறாமல் மதிப்பாய்வின் ஆண்டின் இறுதியில் செயல்படாமல் இருந்தது.

(B) சேருவில பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் செயற்படும் " சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமத் திட்டத்தின் " கீழ் கோழிக்குஞ்சுகளை விநியோகிக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், 2.25 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 2625 குஞ்சுகள் விநியோகிக்கப்படாமையால் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் எட்டப்படவில்லை. மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் .

3.1 5 எதிர்பார்த்த பலன்களைப் பெறுவதில் தோல்வி (விளைவு)

சமுர்த்தி, வீட்டுப் பொருளாதாரம், நுண் நிதி, வணிக அபிவிருத்தி ஆகிய 4 பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் அரச அமைச்சின் " சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமங்கள் - 2021 " திட்டத்தின் கீழ் நடத்தப்பட்ட மாதிரி கணக்காய்வின் படி, மீளாய்வாண்டில் 242 பயனாளிகளின் பெறுமதி 16.34 மில்லியன் ரூபாவாகும். பயனாளிகள் 1 64 இத்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட 2.84 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 3299 கால்நடைகள் இழப்பு காரணமாக இத்திட்டத்தின் எதிர்பார்த்த நோக்கம் உகந்த வகையில் எட்டப்படவில்லை

3.1 6 முடிக்கப்படாத திட்டங்களை கைவிடுதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) கிராமிய மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சின் " விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி திட்டம் - 2021 " மூலம் கந்தளே, நகரம் மற்றும் கடவத்தை மற்றும் கிண்ணியா பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள 3 தேசிய பாடசாலைகளுக்கு ரூபா 9.83 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும். மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டு இறுதிக்குள் முடிக்கப்பட்டது. முடிக்கப்படவில்லை. அத்துடன், கிண்ணியா பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 2.46 மில்லியன் ரூபா திட்டச் செலவும் நிறைவடையாத நிலையில் கைவிடப்பட்டுள்ளது. மாவட்டச் செயலக ஒப்பந்த நிர்வாகத்தின் திறமையின்மையே இந்த நிலைமைக்குக் காரணம்.

(ஆ) கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2021 இன் கீழ் பிரதேச செயலகங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய 222 வேலைத்திட்டங்கள் முடிக்கப்படாமல் கிடப்பில் போடப்பட்டதோடு வருடாந்தம் ஒதுக்கப்பட்ட 338.9 மில்லியன் ரூபாயில் 18.26 மில்லியன் ரூபா மாத்திரமே வருட இறுதிக்குள் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

3. 2 சொத்து மேலாண்மை

திட்டத்தின் கீழ் மொறவெவ பிரதேச செயலகம் 947,625 ரூபா பெறுமதியான 15 கிரைண்டர்களை கொள்வனவு செய்திருந்த போதிலும் , கணக்காய்வு நாளான 2022 ஜனவரி 31 ஆம் திகதி வரை பொருட்கள் சேமிப்பில் வைக்கப்பட்டிருந்தன .

3. 3 நிர்வாக பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) மொறவெவ பிரதேச செயலகத்தினால் மாநில கிராமப்புற வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் மேம்பாட்டு அமைச்சகம் செலவு 3.64 மில்லியன் ரூபாய் _ துப்புரவுத் திட்டம் 52 பயனாளிகளுக்கு ரூ . இத்திட்டத்திற்கான பயனாளிகளை தெரிவு செய்யும் போது, அமைச்சின் அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் மீள்குடியேற்ற கிராமங்கள் மாத்திரம் தெரிவு செய்யப்படாது.செலவு 1.75 மில்லியன் ரூபா . தேர்வு செய்யப்பட்டு பணம் கொடுக்கப்பட்டது.

(ஆ) கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சமுர்த்தி உதவி அறிக்கையின்படி, திருகோணமலை மாவட்டத்தில் கடந்த வருடம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 61178 ஆக இருந்ததுடன், மாதாந்த சமுர்த்தி கொடுப்பனவு செலவு ரூபாவாக இருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டில் சமுர்த்தி நன்மைகளுக்கான செலவு அதிகரித்தது. ரூ.253.56 மில்லியனாக ரூ.1572.72 மில்லியனில் இருந்து ரூ.1826.28 மில்லியன்.

(C) மாவட்ட செயலகத்திற்குட்பட்ட பிரதேச செயலகப் பிரதேசத்தில் மீளாய்வாண்டில் வறுமையில் வாடும் சனத்தொகை 31,698 ஆக இருந்த போதிலும், சமுர்த்தி உதவி அறிக்கையின்படி சமுர்த்தி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 60,402 ஆகவும், பயனாளிகள் கேள்வியால் பாதிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் 958.4 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

4 . நிலையான அபிவிருத்தி

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் குறித்து அதிகாரிகள் போதுமான அளவு அறிந்திருக்கவில்லை மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்படாததால் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான இலக்குகளை அடைவதற்கான மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ள முடியவில்லை .

5 . மனித வள மேலாண்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(A) மதிப்பாய்வின் ஆண்டின் இறுதியில், மூத்த நிலை அதிகாரிகளுக்கான 16 காலியிடங்கள் , மூன்றாம் நிலை அலுவலர்களுக்கான 26 காலியிடங்கள், இரண்டாம் நிலை அலுவலர்களுக்கான 173 காலியிடங்கள் மற்றும் முதன்மை மட்டத்தில் அலுவலர்களுக்கான 427 காலியிடங்கள் என மொத்தம் 257 . காலியிடங்கள் . இதன் விளைவாக, பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் 16 சிரேஷ்ட மட்ட வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதால், அமைப்பின் ஏனைய ஊழியர்களை ' பார்வை மற்றும் பணிக்கு ' வழிநடத்துவதில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. நிறுவனங்களின் செயல்திறனை பாதித்தது. மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் முதன்மை ஊழியர்களுக்கான காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 241 ஆக இருந்தது, மேலும் இந்த ஊழியர்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் செயலில் உள்ள பணியாளர்கள் என்பதால், அத்தகைய காலியிடங்களின் இருப்பு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மோசமாக பாதித்துள்ளது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேசங்களில் 05வருடங்களுக்கு மேலாக சேவையாற்றிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடமாற்றக் கொள்கை அமுல்படுத்தப்படாததால் நகரத்திலிருந்து வெகு தொலைவில் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் நீண்டகாலமாக இடமாற்றங்களுக்காகக் காத்திருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயலகங்கள் . ஒரு அநீதி இழைக்கப்பட்டது

(C) பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் அவர்களின் நிறுவனப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் பணியாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகத் துறையின் முன் அனுமதியின்றி அவர்களது பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுபவர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் வழங்குதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் 26 அக்டோபர் 2020 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் சரத்து 04 இன் படி திறைசேரியின் சேவைகள், கொடுப்பனவுகளுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பு என்று திணைக்களத் தலைவர் தெரிவித்த போதிலும், ரூ.

உதவி கணக்காய்வாளர் தலமையதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலமையதிபதிக்கு பதிலாக.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி

மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

செயல் திட்டம் 2021 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்

Sr. No.	குறிப்பிட்ட காட்டி (மிகவும் முன்னுரிமையளிக்கப்பட்ட அரச சேவைகள்)	வருடாந்த எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு	ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
				100% -90%	75%-89%	50% - 7$%
1	பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பினை பதிவு செய்தல்	75,000	50,478	-	-	67.30%
2	தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்களை பரிசீலனை செய்தல்	25,000	7,769	-	-	31.07%
3	காணி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்	500	15	-	-	3.00%
4	வருமானவரி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	65,000	28,700	-	-	44.15%
5	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களை வழங்குதல் ஊட்டச்சத்து கூப்பன்கள்	8,500	7,363	-	86.62%	-
	ஒட்டுமொத்த செயல்திறன்	**174,000**	**94,325**	**-**	**-**	**54.20%**

அத்தியாயம் 0 5- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் - 2021

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும் *

ச.எண் -	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டிகள்		சாதனையின் முன்னேற்றம்		
					0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	எல்லா இடங்களிலும் அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவரவும்	**1.1**	1.1.1		✔	□	□
		1.2	1.2.1				
		1.4	1.4.1				
		1.5	1.5.2				
		1.a	1.a.1				
02	பசியை ஒழிக்கவும், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பட்ட ஊட்டச்சத்தை அடையவும் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவிக்கவும்	**2.1**	2.1.1		✔	□	□
		2.2	2.2.1	2.2.2			
		2.3	2.3.1	2.3.2			
		2.4	2.4.1				
		2.a	2.a.1	2.a.2			
		2.c	2.c.1				
03	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துங்கள்	**3.4**	3.4.1		✔	?	?
04	உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்	**4.2**	4.2.1	4.2.2	✔		
		4.3	4.3.1				
		4.4	4.4.1				
		4.5	4.5.1				
		4.a	4.a.1				
05	பாலின சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளிப்பது	**5.1**	5.1.1		✔	□	□
		5.4	5.4.1				
		5.5	5.5.2				
		5.a	5.a.1 (a)				
		5.சி	5.சி.1				
06	அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதாரத்தின் இருப்பு மற்றும் நிலையான மேலாண்மையை உறுதி செய்தல்	**6.1**	6.1.1		✔	□	□
		6.2	6.2.1				
		6.4	6.4.1				
		6.6	6.6.1				
		6.a	6.a.1				
07	அனைவருக்கும் மலிவான நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்திக்கான அணுகலை உறுதிசெய்க				□	□	□
08	அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு	**8.1**	8.1.1		✔	□	□
		8.2	8.2.1				
		8.3	8.3.1				

	மற்றும் கண்ணியமான வேலை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்	**8.4**	8.4.2				
		8.5	8.5.1	8.5.2			
		8.6	8.6.1				
		8.9	8.9.1				
		8.10	8.10.2				
		8.a	8.a.1				
09	உறுதியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை வளர்ப்பது	**9.1**	9.1.1	9.1.2	৶	□	□
		9.2	9.2.2				
		9.3	9.3.1	9.3.2			
		9.4	9.4.1				
		9.ए	9.a.1				
		9.c	9.c.1				

5 .2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

கடந்த சில தசாப்தங்களாக இடம்பெற்ற நீண்டகால யுத்தம் மற்றும் இயற்கை இடர்பாடுகள் காரணமாக திருகோணமலை மாவட்டமானது பின்தங்கிய மாவட்டங்களில் ஒன்றாகும். சிவில் நிர்வாகம் மற்றும் சமூக வாழ்வின் மறுசீரமைப்புடன், திருகோணமலை தற்போது இலங்கையில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மாவட்டங்களில் ஒன்றாகும்.

ஏறக்குறைய 17 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் இந்த மாவட்டத்திற்கு சவாலாக இருந்தாலும், மாவட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் SDG முன்னுரிமைகளை உள்ளடக்கிய ஐந்தாண்டு மூலோபாய மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தயாரித்துள்ளோம்.

மேலே உள்ள 4.1 இல் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி கடந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல இலக்குகளை நாங்கள் அடைந்துள்ளோம். இன்னும் நாம் மாவட்ட இலக்குகளை அடைவதில் மேலும் செல்ல வேண்டும்.

பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயற்கை இடர்பாடுகள் காரணமாக அமைதி, சட்டம் ஒழுங்கு மற்றும் பொருளாதாரத்தில் நிலவும் நிலையற்ற சூழல், திட்டம் முழு வீச்சில் செயல்படுத்தப்படாமல் போகலாம், அதனால் முடிவுகளும் தாமதமாகும்.

அத்தியாயம் 0 6 - மனித வள விவரம்

06.1. கேடர் மேலாண்மை

31-12-2021 இன் படி கேடர் நிலை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	தற்போதுள்ள கேடர்	காலியிடங்கள் / (அதிகப்படியானவை) **
மூத்தவர்	52	36	16
மூன்றாம் நிலை	48	22	26
இரண்டாம் நிலை	1,014	900	114
முதன்மை	144	113	31
மொத்தம்	**1,258**	**1,071**	**187**

06.2. மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனித வளத்துறையின் ஒட்டுமொத்த நிலை 187 அதிகாரிகள் குறைவாக உள்ளது. இந்த கணிசமான பணியாளர் பற்றாக்குறை பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்தது; இருப்பினும், கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் ஓரளவு நிரப்பப்பட்டிருக்கலாம்.

திருகோணமலை மாவட்டம் பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்வதில் சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலை அரச உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் விகிதாச்சாரத்தின்படி, 100 மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளில், 58 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றினர் மற்றும் 42 பேர் குறைவாக உள்ளனர். இது இன்றைய நாள் நிர்வாகம் மற்றும் மாவட்ட வளர்ச்சித் திட்டங்களின் நிர்வாகத்தை நேரடியாகப் பாதிக்கிறது.

0 6 _ 3 மனித வள மேம்பாடு

திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாடு / உள்ளூர்	வெளியீடு / அறிவு பெறப்பட்டது
			உள்ளூர்	வெளி நாட்டு		
பிரதேச மற்றும் கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி	31	ஒரு நாள்	19,663.00		உள்ளூர்	கிராமப்புற வளர்ச்சி
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - தமிழ் மீடியம்	26	ஒரு நாள்	13,394.00		உள்ளூர்	அலுவலக அமைப்பு
அலுவலக நடைமுறை மற்றும் அலுவலக அமைப்பு - சிங்கள ஊடகம்	19	ஒரு நாள்	10,930.00		உள்ளூர்	அலுவலக அமைப்பு
KKS - தமிழ் மீடியத்திற்கான நடைமுறை	16	ஒரு நாள்	9,340.00		உள்ளூர்	அலுவலக அமைப்பு
KKS - சிங்கள ஊடகத்திற்கான நடைமுறை	21	ஒரு நாள்	13,242.75		உள்ளூர்	அலுவலக அமைப்பு
பொது சேவையில் ஓட்டுநரின் பொறுப்பு மற்றும் வாகனம் ஓட்டுவதற்கான அடிப்படைத் தேவைகள்	11	ஒரு நாள்	8,485.00		உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு
பொது மேலாண்மை உதவி தமிழ் ஊடகத்தின் வகுப்பு 1 செயல்திறன் பட்டி	13	பத்து நாட்கள்	100,081.63		உள்ளூர்	AR & FR
அமைப்பின் உற்பத்தித்திறன்	30	ஒரு நாள்	21,263.70		உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன்
அடிப்படை கட்டுமான நுட்பங்கள் (3)	180	ஒரு நாள்	95,813.69		உள்ளூர்	கட்டுமான நுட்பங்கள்
அரசாங்கத்தின் சொத்துக்களின் மேலாண்மை	32	ஒரு நாள்	19,717.00		உள்ளூர்	சொத்துகளின் மேலாண்மை
திட்ட மேலாண்மை	33	ஒரு நாள்	21,160.40		உள்ளூர்	திட்ட மேலாண்மை
பொது மேலாண்மை உதவியின் வகுப்பு 1 செயல்திறன்	6	நாட்கள்	67,232.96		உள்ளூர்	AR & FR
கொள்முதல் நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள்	31	இரண்டு நாட்கள்	30,769.28		உள்ளூர்	கொள்முதல்
பொது தொடர்பு	34	ஒரு நாள்	21,144.60		உள்ளூர்	பொது தொடர்பு
தொடர்பு திறன்	27	ஒரு நாள்	19,804.60		உள்ளூர்	தொடர்பு திறன்
லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்	19	ஒரு நாள்	19,044.00		உள்ளூர்	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல்
தலைமைத்துவம் மற்றும் திறனை வளர்ப்பது	80	இரண்டு நாட்கள்	110,600.00		உள்ளூர்	தலைமைத்துவம் / திறன
மொத்தம்			**601,686.61**			

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பதினொரு பிரதேச செயலகங்களில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு, திறன்கள், அணுகுமுறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் அபிவிருத்தி அலகு (SDU) ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகிறது. மாவட்டத்தில் இன்றைய தினம் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள தேவையானவை.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில உள்ள ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் கிழக்கு மாகாண சபையின் திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் இந்தப் பயிற்சிகளில் கலந்துகொள்ள ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

பல பொதுச் சேவை வழங்கும் முறைகள் இப்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்பட்டிருப்பதால், ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை ICT அறிவை அறிந்திருக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், இந்த பிரிவு மொழித் திறன் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள், நிறுவனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான விஷயங்களைப் பற்றிய அறிவிற்கான பயிற்சியை வழங்குகிறது. அந்தப் பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொதுச் சேவை அதிகாரிகளில் பணியாளர் திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 0 7– இணக்க அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
1.	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1.	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2.	பொது அதிகாரிகளின் கணக்கில் அட்வான்ஸ்	இணங்கியது		
1.3	வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்தி அட்வான்ஸ் கணக்குகள் (வணிக அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	என்.ஏ		
1.4	அட்வான்ஸ் கணக்குகளை சேமிக்கிறது	என்.ஏ		
1.5	சிறப்பு அட்வான்ஸ் கணக்குகள்	என்.ஏ		
1.6	மற்றவை	என்.ஏ		
02.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (FR445) /**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்துகள் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
2.3	தணிக்கை வினவல்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்	இணங்கியது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைகளுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.7	சரக்கு பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.8	பங்குகள் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
2.9	இழப்புகளின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.10	உறுதிப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
2.11	கவுண்டர்ஃபோயில் புத்தகங்களின் பதிவு (GA - N20) பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது சாப்பிட்டேன்	இணங்கியது		
03.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (FR 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தின் பிரதிநிதிகள் நிறுவனத்திற்குள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அனுப்பும் வகையில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட மாநிலக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை 171/2004ன் படி, அரசாங்க ஊதியப் பட்டியல் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள் கடைப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
04.	**வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டு செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.3	ஆண்டு உள் தணிக்கை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய தேதியில் NBDக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.5.	வருடாந்திர பணப்புழக்கம் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
5.	**கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட**	இணங்கியது		

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
	கணக்காய்வு பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.			
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் தணிக்கையாளர் ஜெனரலால் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
06.	**உள்துறை தணிக்கை**			
6.1	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (2)) DMA / 1-2019 இன் அடிப்படையில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண் 40 இன் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2018 இன் 19	இணங்கியது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் அடிப்படையில் உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் அனைத்து நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
07.	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவின் குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்கள் இந்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
08.	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண். 01/2017	இணங்கியது		
8.2	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க ஒரு தகுந்த தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார் மற்றும் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 வது பத்தியின் அடிப்படையில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விவரங்கள் கட்டுப்பாட்டு ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.	இணங்கியது		
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 05/2016	இணங்கியது		
8.4	கணக்கெடுப்பு வாரியம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள், சுற்றறிக்கையில்	இணங்கியது		

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.			
8.5	கண்டனக் கட்டுரைகளை அகற்றுவது FR 772 இன அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கியது		
09.	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	பூல் வாகனங்களின் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியது		
9.2	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டித்து 6 மாதங்களுக்குள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டன	இணங்கவில்லை	கோவிட் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக முடிக்க முடியவில்லை	2022 இல் தொடர வேண்டும்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டன	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் FR 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
9.5	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 29.12.2016 இன் 30/2016	இணங்கியது		இன்னும், சில முடிக்கப்பட வேண்டியவை
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு மாற்றப்பட்டது	இணங்கியது		
10.	**வங்கி கணக்குகளின் மேலாண்மை**			
10.	வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய தேதிக்குள் தணிக்கைக்குத் தயாராகிவிட்டன.	இணங்கியது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற கணக்குகள்	இணங்கியது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது மற்றும் எதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தால்.	இணங்கியது		

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
11.	**விதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கியது		
11.2	FR 94 (1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியிருந்த விதிகளை மீறாத பொறுப்புகள்	இணங்கியது		
12.	**பொது அதிகாரிகள் கணக்கிற்கான முன்பணங்கள்**			
12.1	வரம்புகள் கடைபிடிக்கப்பட்டன	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கியது		
13.	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக FR571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
14.	**இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கு**			
14.1.	மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு TODக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கியது		
14.2	தற்காலிக துணை பதிவுகள் பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கியது		
14.3.	FR 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக துணை இம்ப்ரெஸ்ட்கள் வழங்கப்படவில்லை	இணங்கியது		
14.4.	இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கின் மீதியானது கருவூலப் புத்தகங்களுடன் மாதந்தோறும் சமரசம் செய்யப்பட்டது	இணங்கியது		
15.	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	வருவாயில் இருந்து திரும்பப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது	இணங்கியது		
15.2	வருவாய் வசூல் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
15.3	FR 176 இன் அடிப்படையில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு அனுப்பப்பட்ட வருவாயின் பாக்கிகளை திரும்பப் பெறுதல்	இணங்கியது		
16.	**மனித வள மேலாண்மை**			

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடருக்குள் ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	**இணங்கியது**		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக பணி பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளது	**இணங்கியது**		
16.3.	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 தேதியிட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண்.04 / 2017 இன் அடிப்படையில் MSD க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	**இணங்கியது**		
17.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறையின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, சரியான தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	**இணங்கியது**		
17.2.	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இந்த இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகளால் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிரான பொதுமக்களுக்குப் பாராட்டு/குற்றச்சாட்டுகளைப் பாராட்டுவதற்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது**		
17.3.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் வருடாந்திர அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**		
18.	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18. 1	குடிமக்கள் சாசனம் / குடிமக்கள் வாடிக்கையாளரின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டது.	**இணங்கியது**		
18. 2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி குடிமக்கள் சாசனம் / குடிமக்கள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துவதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பிடவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கியது**		

இல்லை.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கப்பட்டது / இணங்கவில்லை)	இணக்கமின்மைக்கான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருக்க சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள்
19.	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண்.02 / 2018 இன் இணைப்பு 02 இல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கவில்லை**	திட்டம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்	வரும் ஆண்டுகளில் பின்பற்றப்படும்
19.2	மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	**இணங்கவில்லை**	கோவிட்-19 பரவல் காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்த முடியவில்லை	வரும் ஆண்டுகளில் பின்பற்றப்படும்
19.3.	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கவில்லை**	வரும் ஆண்டுகளில் பின்பற்றப்படும்	வரும ஆண்டுகளில் பின்பற்றப்படும்
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி எண்.6.5ன்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்பை ஒரு மூத்த அதிகார நியமித்து ஒதுக்கினார்.	**இணங்கவில்லை**	நடவடிக்கையை பின்பற்ற மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட வேண்டும்	வரும் ஆண்டுகளில் பின்பற்றப்படும்
20	**பதில்கள் தணிக்கை பாராஸ்**			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	**இணங்கியது**		