කාර්යය සාධන වාර්තාව - 2021

செயற்திறன் அறிக்கையும் - 2021

Performance Report - 2021



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

District Secretariat - Matara

பொருளடக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்திக்குறிப்பு		1
1	நிருவனசுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	2
1.1	அறிமுகம்	2
1.2	பார்வை , பணி , நோக்கங்கள்	2
1.3	முக்கிய செயல்பாடுகள்	5
1.4	அமைப்பின் குறிப்பு	6
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	7
1.6	அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் / நிதிகள் / திணைக்களம் / மாகாண சபை	8
1.7	வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்	8
2	முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை	8
3	2021டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	11
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	11
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	12
3.3	பணப்புழக்க அறிக்கை	13
3.4	நிதி அறிக்கைகள்	14
3.5	வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்	14
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்	15
3.7	நி பி 208இன்அடிப்படையில்மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு	15
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	22
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் நிதிஅறிக்கை	22
4	செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	23
4.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	23
5	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்	23
5.1	தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	23
5.2	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	26
6	மனித வள விவரக்குறிப்பு	27
6.1	ஊழியர் புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்	27
6.2	மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது	27
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	27
7	இணக்க அறிக்கை	27

மாவட்ட செயலாளர் செய்திக்குறிப்பு.....



2021 ஆம் ஆண்டில் மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கு ஆற்றிய சேவைகளை தொகுத்து 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கையை வெளியிடுவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

மாத்தறை மாவட்ட செயலகம், எனது முன்னோர்களால் சமூக உணர்வுடன்பொதுச் சேவையை உயர்த்தும் முயற்சியின் பயனாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச உற்பத்தித்திறன் விருதுகளை வென்ற நிறுவனம் என்ற வகையில் அவர்களுக்கும் எனது பாராட்டுக்களை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

அத்துடன்சேவைகளைப் பெற வரும் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும்

மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் மாவட்டத்திலுள்ள அனைத்து பிரதேச செயலகங்களும், மாவட்ட மக்களுக்கு வினைத்திறன் மற்றும் மிகவும் நட்புறவான சேவையை வழங்கி மாவட்ட வாடிக்கையாளர்களின் பாராட்டையும் மரியாதையையும் பெற்ற அரச நிறுவனங்களாக மாறியுள்ளதையும் நான் மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

எமது மாவட்டம். 16 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் 650 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளது. உட்பட அனைத்து நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கும்

இச்செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்கிய உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட அனைத்து ஊழியர்களுக்கும், மாவட்டச் செயலகத்தின் அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் எனக்கு உதவிய அனைத்து இணை நிறுவனங்களுக்கும் அரசாங்க கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்த பல்வேறு வழிகளில் உதவிய அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் தலைவர்கள், அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் அவர்களது பணியாளர்கள், இந்த அறிக்கையை தயாரித்த அரச முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர், உதவிய ஏனைய அதிகாரிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தியை வெற்றிகரமாக முடிக்க உதவிய பொது மக்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

வை. விக்ரமசிறி
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மாத்தறை.
2022.06.

Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent
Matara.

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

செலவினத் தலைப்பு எண். 262

அத்தியாயம் 01 -நிருவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் நில்வலா ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்கின் அழகிய நிர்வாக மையமாகும்.இது 16 பிரதேச செயலகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் 650 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது .

புகழ்பெற்ற வரலாற்றைக் கொண்ட தெற்குப் பெருங்கடலின் எல்லையில் அமைந்துள்ள மாத்தறை மாவட்டம், உன்னதமான மற்றும் தைரியமான மனிதர்களால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு வரலாற்றுப் பிரதேசமாகும்.1282.5 சதுர கிலோமீற்றர் அல்லது 128,250 ஹெக்டேயார்உலக பாரம்பரிய சிங்கராஜா நிலப்பரப்புடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் எல்லையில் ரோஹன புரவ மற்றும் காலி மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு இடையில் மாத்தறை மாவட்டம் வளமான நிலப்பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது .

மாத்தறை மாவட்டத்தின் விவசாயப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்னணி கைத்தொழில்களில் ஒன்றாக இதனைக் கருதலாம். அதில் தேயிலை தொழிலும் ஒன்று.

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள மக்கள்தொகை அமைப்பு பின்வருமாறு.

பிரதேச செயலகம்	நிலப்பரப்பு சதுர கி.மீ.	மக்கள் தொகை
1. மாத்தறை	53.9	123265
2. வெலிகாமம்	44.0	77536
3. கம்புறுபிட்டிய	60.9	43608
4. ஹக்மன	47.7	33687
5. பஸ்கொடை	148.3	62971
6. கொட்டபொல	175.5	67330
7. மாலிம்படை	44.7	37101
8. அக்குர ஸ்ஸை	148.8	56321
9. திக்வெல்ல	51.9	58194
10. திஹகொட	45.2	35695

11. முலட்டிய	115.3	53499
12. தெவுந்தறை	39.9	51361
13. வெலிபிட்டிய	64.3	55454
14. கிரிந்தை	37.5	21598
15. பிடபெத்தரை	141.6	54483
16. அதுரலிய	63.0	34385
சேகரிப்பு	1282.5	866488

ஆதாரம்- மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

பார்வை

வாடிக்கையாளர்களை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை சிறந்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதாகும் “

பணி

“அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மனித , பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களை மூலோபாய ரீதியாக நிர்வகித்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் மக்களுக்கு நட்பான நிர்வாக இயந்திரத்தை உருவாக்குதல்.”

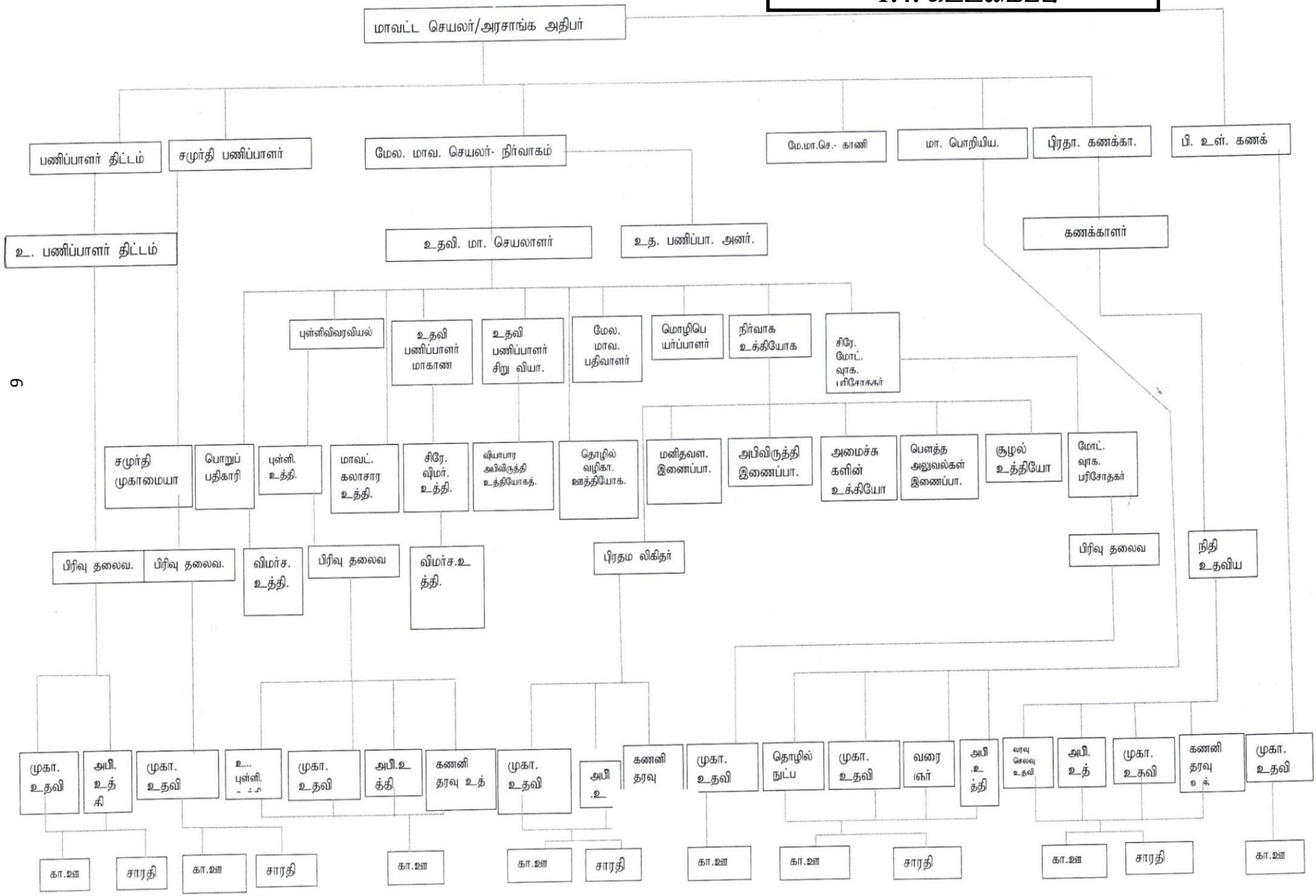
நோக்கங்களுக்காக

1. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாக அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
2. பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
3. பயனுள்ள அணுகுமுறைகள், பொறுப்புகள், வளங்களை விவேகமான பயன்பாடு, பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை பொது சேவையில் அத்தகைய மதிப்பு அமைப்புகளை நிறுவுதல்.
4. பொதுத்துறையில் மனித வள மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
5. அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில்செயல்பட்டுவரும் பல்வேறுஅமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் , வாரியங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் , திட்ட அமைப்பு, நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத வளங்கள் மற்றும் பின்தொடர்தல் செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் நலன் மற்றும் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
7. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.
8. மாவட்டத்தில் அரசாங்க முகவராகச் செயற்படுதல் மற்றும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக கிராம மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் துல்லியமான மற்றும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை சேகரித்து ஒருங்கிணைத்தல்.
9. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் அல்லது மாவட்டத்தில் உள்ள துறைகளுக்கு வரவேண்டிய வருவாயைசேகரித்து கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் .
10. வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி மற்றும் கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர காலங்களில் மக்களுக்கு உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மறுசீரமைத்தல் .

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராகச் செயற்படுதல்.
2. மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற அரச பொது விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுகிறார்.
3. பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுதல்.
4. மாவட்டத்திலுள்ள 16 பிரதேச செயலாளர்களுடன் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் தலைவராக செயற்பட்டு அதன் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு உழைத்துள்ளார்.
5. நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான பணியாளர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதித் தலைவராக செயற்பட்டு அந்தந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் நோக்கங்களை ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சியில் ஈடுபடுதல்
7. ஜனாதிபதி, பாராளுமன்றம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்கள் போன்ற அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணையாளர் சார்பாக மாவட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலராகச் செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடத்துதல்.
8. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதல்கள் மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
9. பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் வருமான கணக்கு அலுவலர்கள் சார்பாக வருமானங்களை ஒன்றுசேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திரைசெரிக்கு பணம் அனுப்புதல் மற்றும் தொடர்புடைய வருவாய் கணக்கு அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல் .
10. வெள்ளம், வறட்சி, சூறாவளி போன்ற பாரிய அனர்த்தங்கள் ஏற்படும் போது அரசாங்க முகவராக செயற்பட்டு முகாமைத்துவத்தை ஒழுங்குபடுத்தல்.செயற்படுத்தல்மேற்பார்வையிடல் மற்றும் பின் தகவல்கள் வழங்குவதன் மூலம் மக்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை சீரமைத்தல் நிறந்தரப்படுத்தல்
11. வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் உள்ளூர் நிதி திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் மேற்பார்வை மூலம் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1.4. கட்டமைப்பு


மாவட்ட செயலர்/அரசாங்க அதிபர்
பணிப்பாளர் திட்டம்
சமூர்தி பணிப்பாளர்
மேல. மாவ. செயலர்- நிர்வாகம்
மே.மா.செ.- காணி
மா. பொறியிய.
பிரதா. கணக்கா.
பி. உள். கணக்
உ. பணிப்பாளர் திட்டம்
உதவி. மா. செயலாளர்
உத. பணிப்பா. அனர்.
கணக்காளர்
புள்ளிவிவரவியல்
உதவி பணிப்பாளர் மாகாண
உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியா.
மேல. மாவ. பதிவாளர்
மொழிபெயர்ப்பாளர்
நிர்வாக உத்தியோக
சிரே. மோட். வாக. பரிசோகர்
சமூர்தி முகாமையா
பொறுப் பதிகாரி
புள்ளி. உத்தி.
மாவட். கலாசார உத்தி.
சிரே. வீமர். உத்தி.
வியாபார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்.
தொழில் வழிகா. ஊத்தியோக.
மனிதவள. இணைப்பா.
அபிவிருத்தி இணைப்பா.
அமைச்சு களின் உக்கியோ
பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பா.
சூழல் உத்தியோ
மோட். வாக. பரிசோதகர்
பிரிவு தலைவ.
பிரிவு தலைவ.
விமர்ச. உத்தி.
பிரிவு தலைவ
விமர்ச.உத்தி.
பிரதம லிகிதர்
பிரிவு தலைவ
நிதி உதவிய
முகா. உதவி
அபி. உத்கி
முகா. உதவி
உ... புள்ளி.
முகா. உதவி
அபி.உத்தி
கணனி தரவு உத்
முகா. உதவி
அபி .உ
கணனி தரவு
முகா. உதவி
தொழில் நுட்ப
முகா. உதவி
வரை ஞர்
அபி .உத்தி
வரவு செலவு உதவி
அபி. உத்
முகா. உதவி
கணனி தரவு உ
முகா. உதவி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ
சாரதி
கா.உஉ

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. மாத்தறை
2. வெலிகாமம்
3. கம்புறுபிட்டிய
4. ஹக்மன
5. பஸ்கொடை
6. கொட்டபொல
7. மாலிம்படை
8. அகுரஸ்ஸை
9. திக்வெல்ல
10. திஹாகொட
11. முலடியன
12. தெவிநுவர
13. வெலிபிட்டிய
14. கிரிந்தா புஹுல்வெல்ல
15. பிடபெத்தர
16. அதுரலிய

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி

கிடைக்கவில்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்

கிடைக்கவில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சாதனைகள்

- சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டத்தின் கீழ் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 29 வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. மாத்தறை மாவட்ட மக்களைவளுவடையச்செய்தல்.
- சௌபாக்ய உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டத்தின் கீழ் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 52 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்.
- கிராமிய மற்றும் விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்கான அரச அமைச்சின் ஏற்பாட்டின் கீழ் மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கு 13 கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களை வழங்குதல்.
- நிதியமைச்சினால் வழங்கப்படும் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 12 நீர் திட்டங்கள் , 15 மின்சாரம் மற்றும் 85 கிராமப்புற வீதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு மக்களிடம் கையளிக்கப்பட்டது .
- நிதி அமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குவதற்கான 48 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- நிதி அமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 12 சுகாதார நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மாத்தறை மக்களின் சுகாதார மேம்பாட்டிற்காக வழங்குதல்.
- நிதியமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் .

24 கிராமிய கால்வாய்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் விவசாய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

- மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தினால் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 10,130 புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கல் .

- 2021சிறு வணிகத் துறையின் செயல்திறன்

எண்ணிக்கை	முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	இலக்கு	அடைந்தது கொள்முதல்	சதவிதம்
1	புதிய தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்	**280**	309	**110.36**
2	நடைமுறை வியாபாரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	**1680**	3,654	**217.50**
3	வியாபார ஆலோசனைகள்	**168**	283	**168.45**
4	சந்தை உறவுகள்	**280**	893	**318.93**
5	வர்த்தகம் பெயர் வளர்ச்சி	**20**	-	**-**
6	உற்பத்தி வளர்ச்சி	**224**	617	**275.45**
7	புத்தகங்களை வைத்திருத்தல்.	**168**	388	**230.95**
8	வியாபார பதிவுகள்	**224**	489	**218.30**
9	வியாபார கடன் (சுய சக்தி)	**280**	304	**108.57**
10	வணிகம் திட்டங்களை தயாரித்தல்	**0**	201	
11	வணிக மதிப்பீடு	**1680**	697	**41.49**
12	தரவு சேகரிப்புச் செய்தல்	**5600**	2,925	**52.23**

சவால்கள்

- கோவிட் - 19 தொற்றுநோயினால் ஏற்பட்ட தாக்கம்.
- ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் அரச முற்பணங்களின் வரம்பு
- பாதகமான வானிலை நிலைமை.
- மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் மூலப்பொருட்களின் விலையில் விரைவான அதிகரித்தல்.
- பொருட்களின் விலை உயர்வு மற்றும் அடிக்கடி ஏற்படும் விலை மாற்றங்களால் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் தாமதம் ஏற்படுகிறது .

முன்னோக்கி இலக்குகள்

- 2022 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் கீழ் ,

1. இத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரு கிராம அலுவலர் பிரிவுக்கு ரூ.3மிலியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
    - வாழ்வாதார திட்டங்கள் 3928
    - 1481 பொது உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
    - 942 சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
    - 553 சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சித் திட்டங்கள் 2022 ஆம் வருடத்தில் செயல்படுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
2. திட்டத்தின் கீழ் ஒரு பிரிவுக்கு ரூ.4 மிலியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
    - 1974 வாழ்வாதார திட்டங்கள்
    - 678 பொது உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
    - 179 சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
    - 102 சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சித் திட்டங்கள் 2022 ம் வருடத்திற்குல் செயல்படுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
3. பிராந்திய ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் மாண்புமிகு துணைத் தலைவரால் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.20 மில்லியன் திட்டத்தின் கீழ்,
    - 1510 வாழ்வாதார திட்டங்கள்
    - 86 பொதுவான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
    - சமூக நலன் புறி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் 98 20 22 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது .
4. பிராந்திய ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் கௌரவத் தலைவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.100 மில்லியன் திட்டத்தின் கீழ், 3110 வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள், 285 பொதுவான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் 30 சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சித் திட்டங்களை 2022 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டத்தின் கீழ் சுற்றுலாத் தொழில்களை மேம்படுத்தும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது .

- பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ், 2022 ஆம் ஆண்டில் 105 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீட்டில் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

வை. விக்ரமசிறி
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மாத்தறை.

Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent

அத்தியாயம் 03 - 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

ஏசீஏ- எப்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,589,488,000	6,086,567,663	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		327,770,509	542,555,921	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		77,109,240	73,241,823	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		5,994,367,749	6,702,365,407	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		5,994,367,749	6,702,365,407	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		5,994,367,749	6,702,365,407	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,065,379,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,054,997,407	980,710,527	
121,591,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	119,641,891	97,442,318	ஏசீஏ-2(ii)
340,630,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	336,924,551	12,195,940	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,527,600,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,511,563,849**	1,090,348,785	
	மூலதனம் செலவினம்				
29,300,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	26,536,148	9,227,935	
134,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	24,222,979	35,404,671	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,500,000	திறன் விருத்தி	14	918,468	812,048	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-		
167,500,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		51,677,595	45,444,654	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		325,478,259	652,728,981	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		90,457,411	81,560,719	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		415,935,670	734,289,700	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,979,177,114	1,870,083,139	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		4,015,190,635	4,832,282,268	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,015,190,635	4,739,709,097	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	92,573,171	ஏசீஏ-3

3.2 நிதிநிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,528,962,608	2,329,857,202
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	248,558,900	235,210,729
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,777,521,508**	**2,565,067,931**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(193,536,210)	(204,592,131)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,528,962,608	2,329,857,202
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	442,095,110	439,802,860
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,777,521,508**	**2,565,067,931**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் .33 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 34 முதல் 67 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :23.02.2022	திகதி :22.02.2022	திகதி 22 02.2022

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent
Matara.

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	194,974,763	197,769,655
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,589,488,000	6,086,567,663
முற்பணங்களை அறவிடல்	107,807,248	100,319,958
வைப்புக்களின் பெறுகை	327,770,509	542,555,921
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**6,220,040,520**	**6,927,213,197**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,174,305,178	1,077,051,070
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	336,924,551	12,195,940
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,195,080,676	4,949,508,204
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	92,573,172
முற்பணக் கொடுப்பனவு	136,574,261	97,711,177
வைப்புக் கொடுப்பனவு	325,478,259	652,728,981
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**6,168,362,925**	**6,881,768,544**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**51,677,595**	**45,444,653**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	51,677,595	45,444,653
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**51,677,595**	**45,444,653**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(51,677,595)**	**(45,444,653)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி அறிக்கைகள்

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்		1,036,000,000	-	9,746,700	1,045,746,700	993,068,564	334,120	1,035,373,917	10,372,783		
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	751,000,000	-	6,102,000	757,102,000	755,681,049		755,681,049	1,420,951	0.19	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	31,000,000	-	1,905,000	32,905,000	32,754,998		32,754,998	150,002	0.46	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	254,000,000		1,739,700	255,739,700	246,603,749	334,120	246,937,869	8,801,831	3.44	
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரயாணச் செலவினம்		24,500,000	-	(4,867,700)	19,632,300	19,623,490	-	19,623,490	8,810		
1101 உள்ளூர்	11	24,500,000		(4,867,700)	19,632,300	19,623,490		19,623,490	8,810	0.04	
1102 வெளிநாடு											
மொத்தம் (அ)		1,060,500,000	-	4,879,000	1,065,379,000	1,012,692,054	334,120	1,054,997,407	10,381,593		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை	11	42,400,000		(734,750)	41,665,250	40,836,105		40,836,105	829,145	1.99	
மொத்தம் (ஈ)		71,100,000	-	(4,554,000)	66,546,000	65,533,138	-	65,533,138	1,012,862	1.52	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		1,186,500,000	-	470,000	1,186,970,000	1,174,305,178	334,120	1,174,639,298	12,330,702		
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11		328,100,000		328,100,000	324,964,093		324,964,093	3,135,907	0.96	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 பொது நிறுவனங்கள்											
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	13,000,000		(470,000)	12,530,000	11,960,458		11,960,458	569,542	4.55	கோவிட் தொற்றுநோய்களின் கீழ் சொத்துக் கடன்களைப் பெற அதிகாரிகளால் இயலாமையால் கடன் வட்டி செலுத்துவதில் குறைவு
1507 மாகாணசபைகள்											
1508 ஏனையவை											
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)											
மொத்தம்		13,000,000	328,100,000	(470,000)	340,630,000	336,924,551	-	336,924,551	3,705,449		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை											
மொத்தம்											
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
மொத்தம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		1,199,500,000	328,100,000	-	1,527,600,000	1,511,229,729	334,120	1,511,563,849	16,036,151		
மூலதனம் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	19,500,000			19,500,000	19,041,537		19,041,537	458,463	2.35	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	2,800,000			2,800,000	2,365,900		2,365,900	434,100	15.50	கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக குளிரூட்டிகளின் பயன்பாடு குறைக்கப்பட்டதால் பராமரிப்பு செலவுகள் குறைக்கப்பட்டன
2003 வாகனங்கள்	11	7,000,000			7,000,000	5,128,711		5,128,711	1,871,289	26.73	கோவிட் தொற்றுநோயால் களப்பணிகள் குறைக்கப்பட்டதால் பராமரிப்பு செலவுகள் குறைக்கப்பட்டன
மொத்தம் (அ)		29,300,000	-	-	29,300,000	26,536,148	-	26,536,148	2,763,852		
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 வாகனங்கள்											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	11,000,000			11,000,000	10,963,071		10,963,071	36,929	0.34	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	3,700,000			3,700,000	3,630,654		3,630,654	69,346	1.87	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	11	120,000,000			120,000,000	9,629,254		9,629,254	110,370,746	91.98	கோவிட் சூழ்நிலை காரணமாக ஒப்பந்தங்களைச் செயல்படுத்தாதது
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
மொத்தம் (ஆ)		134,700,000	-	-	134,700,000	24,222,979	-	24,222,979	110,477,021		
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்											
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											
மொத்தம் (இ)											

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 மீள் கடன்கள்											
மொத்தம் (ஈ)											
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	3,500,000			3,500,000	918,468		918,468	2,581,532	73.76	கோவிட் நிலை காரணமாக அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தாமை
மொத்தம் (உ)		3,500,000	-	-	3,500,000	918,468	-	918,468	2,581,532	73.76	
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 மறுசீரமைப்பு											
2502 ஏனைய முதலீடுகள்											
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்											
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை											
மொத்தம் (ஊ)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		167,500,000	-	-	167,500,000	51,677,595	-	51,677,595	115,822,405		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		1,367,000,000	328,100,000	-	1,695,100,000	1,562,907,323	334,120	1,563,241,444	131,858,556		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 02.2022

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

செலவின தலைப்பு இல :262

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2021 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2021 31 உள்ளவ திறை புத்தக படி பணமுற்
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-309-0-21-0			-	5,589,488,000.00	387,347,435.08	5,976,835,435.08	5,976,835,435.08	-	5,976,835,435.08		-	-	-	

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக்

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 02.2022

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :262 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மாத்தறை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-69-0	4,774,045.00	195,452.00	1,278,005.00	3,691,492.00	3,691,492.00
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-93-0	2,573,280.90	1,592,855.00	2,458,499.58	1,707,636.32	1,707,636.32
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-.....					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-.....					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-.....					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-.....					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-.....					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-.....					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-.....					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-.....					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-.....					
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-61-0	23,945,661.04	133,172,805.35	125,397,661.57	31,720,804.32	31,720,804.32
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-.....					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-44-0.....	224,349,772.17	59,366,623.98	107,280,326.43	176,436,069.72	176,436,069.72
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-23-0	184,160,101.37	133,442,772.96	89,063,766.30	228,539,108.03	228,539,108.03
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-.....					
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....					
		439,802,860.48	327,770,509.29	325,478,258.88	442,095,110.39	442,095,110.39

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 02.2022

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ாவட்ட செயலகம் மாத்தை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா74000000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 60000000.00		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 2750000000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26201		235,210,728.80	73,621,139.99	16,839,271.30	64,567,787.09	12,546,458.00	248,558,900.00		248,558,900.00
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 22.02.2022

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

Cumulative Non Fi[redacted]Accounts Report- Central Govt-2021

FINAL

Land-9153:	568,034,150.00	Table:	SA 82
Building- 9151:	1,160,800,805.08	Year:	2021
Machinary-9152:	559,298,916.18	Rpt Date	2/23/2022 1:17:37 PM
WIP-9160:	240,828,737.00	Head	262
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	129,623,810.17	0.00	0.00	1,356,187.43	6,734,164.00	124,245,833.60
		Garages	****6111102	3,481,466.98	0.00	0.00	1,356,187.43	0.00	4,837,654.41
		Quarters	****6111107	126,142,343.19	0.00	0.00	0.00	6,734,164.00	119,408,179.19
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	999,182,784.35	97,359,960.38	0.00	649,759.75	60,637,533.00	1,036,554,971.4
		Office Building	****6111201	999,182,784.35	97,359,960.38	0.00	649,759.75	60,637,533.00	1,036,554,971.4
9160-->	1.4-WIP-Building & Structure		61114	236,590,592.29	0.00	0.00	4,238,144.71	0.00	240,828,737.00
		Office Building	****611148	236,590,592.29	0.00	0.00	4,238,144.71	0.00	240,828,737.00
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	229,684,756.00	0.00	0.00	21,950.00	210,000.00	229,496,706.00
		Passenger vehicle	****6112101	215,348,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215,348,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	10,739,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,739,800.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,144,000.00
		Motor cycle	****6112109	452,380.00	0.00	0.00	21,950.00	210,000.00	264,330.00
9152-->	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	298,248,004.54	27,814,973.68	0.00	9,787,410.68	6,048,178.72	329,802,210.18
		Office Equipment	****6112201	23,123,520.01	1,411,019.41	0.00	990,624.00	986,170.00	24,538,993.42
		Computer Equipment	****6112202	113,881,668.47	8,952,795.00	0.00	5,096,968.80	1,969,758.10	125,961,674.17
		Electrical Equipment	****6112203	36,097,240.46	1,585,155.50	0.00	544,743.20	867,980.00	37,359,159.16
		Communication Equipment	****6112204	11,162,230.46	1,333,276.47	0.00	851,795.98	173,082.50	13,174,220.41
		Furniture	****6112205	112,714,938.14	14,355,522.30	0.00	2,303,278.70	2,033,938.12	127,339,801.02
		Sports equipment	****6112208	1,650.00	98,500.00	0.00	0.00	0.00	100,150.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	319,146.00	78,705.00	0.00	0.00	17,250.00	380,601.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	927,611.00	0.00	0.00	0.00	0.00	927,611.00
9153-->	4.1-Land		61410	196,931,750.00	36,960,000.00	0.00	0.00	0.00	233,891,750.00
		Land	****614100	196,931,750.00	36,960,000.00	0.00	0.00	0.00	233,891,750.00

Up Land

Commercial and Services	****6141101	334,142,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334,142,400.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,195,080,676	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	47,425,944	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	11,400,181	4,253,906,801
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	194,974,763	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	334,120	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	42,098,189	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	1,309,094	238,716,166
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**4,015,190,635**

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூ., 000

வருமான குறியீடு	வருமானவிளக்கக் குறி	வருவாய் மதிப்பீடு		வசூலித்த வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின்% ஆக
1002.07.00	முத்திரை வரி	-	-	312	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு ரிய பதிவுக் கட்டணம்	-	23,566	25,363	108%
1003.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	1,067	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	-	-	5	-
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்குப் பொருந்தும் உரிமக் கட்டணம்	-	400	401	100%
1003.07.09	கார்பன் வரி	-	-	-	-
1003.07.99	உத்தரவுப் பத்திரம் - மற்றவை	-	6,500	5,963	91.73 %
2002.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	-	1,510	1,440	95 %
2002.01.99	ஏனைய -வாடகை	-	100	47	47%
2002.02.99	வட்டி - மற்றவை	-	11,000	13,400	122 %
2003.02.13	தேர்வுகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	195	-
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் மற்றும் பெறுகைகள்	-	-	53,810	-
2003.02.03	1968 இலக்கம் 32 ஆட்கள் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் கீழ் வருமானம்	-	-	6,397	-
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - பல்வேறு பெறுகைகள்	-	996	631	63%

2003.04.00	பொது அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் மோட்டார் சைக்கிள்களுக்கான ஆரம்ப கட்டணம்	-	-	-	-
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - பல்வேறு பெறுகைகள்	-	11,324	7,397	65%
2003.07.00	அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-	-	-	-
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு நிதி - மத்திய அரசு	-	-	78,548	-
2006.02.00	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	-	-

3.6.ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஏற்பாடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		சரியான செலவினம்	ஒதுக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின்% ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்டது
	ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீண்டும்	1,199,500	1,527,600	1,511,564	98.95 %
மூலதனம்	167,500	167,500	51,678	30.85 %

3.7.நி.பி208 இன்படி, மற்றைய அமைச்சகங்கள் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூ. , 000

வரிசை எண்	ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூ.	உண்மையான செலவு ரூ.	பாவணை செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின்% ஆகப் பயன்படுத்தப்படும் விதிகள்
1	ஜனாதிபதி செயலகம்	ஜனாதிபதி சதாஹம்யத்ரா தம்ம விரிவுரைகள்	388	388	100
2	புத்தசாசனம் ,	கட்டிடம் சீரமைப்பு	32,855	26,509	81

	கலாச்சாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு	முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்			
		இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			
		மத சகவாழ்வு திட்டம்			
		எதிர்மறை அபிவிருத்தி தஹம் பள்ளிகள் / கோவில்களை மேம்படுத்துதல்			
		நிலையான தொண்டு கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
3	நீதி அமைச்சகம்	காகிதாதிகள்	17,175	13,223	77
		மத்தியஸ்த சபைகள் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
		அலுவலக உபகரணங்கள்			
		நேர்காணல்கள்			
		மீண்டுவரும் செலவுகள்			
		சகவாழ்வை செயல்படுத்துதல் திட்டம்			
		தீபாவளி கொண்டாட்ட வைபவம்			
		நத்தால் வைபவம்			
4	சுகாதார அமைச்சகம்	70 வயதுக்கு குறைந்த வருமானமுள்ளவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	501,795	495,480	99
		100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு கொடுப்பனவு			
5	வர்த்தக அமைச்சகம்	சின்ஹராஜா சிறப்பு ஒருங்கிணைந்த மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2019 செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	15,725	15,510	99
		சம்பளம்			
		கொடுப்பனவுகள்			
6	நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	நிர்வாக செலவுகளை செலுத்துதல்	15,725	15,510	
7	விவசாய அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	30,675	30,162	98
		இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			
		விவசாய இளைஞர் தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டம்			
		மாவட்ட விவசாய குழுக்கள் கூட்டம்.			
8	காணி அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவுகள்	503,655	385,870	77
		காணி எடுத்துக் கொள்வதற்கான இழப்பீடு			

9	நிலை சேவைகள் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிற்சி கொடுப்பனவு (2019/2020/2021 ஆட்சேர்ப்பு)	674,039	650,580	96
		முகாமைத்துவம் அல்லாத அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்			
10	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	மீண்டு வரும் செலவுகள்	15,314	10,325	67
		பாதுகாப் போம் கங்கா தேசிய சுற்றுச்சூழல் திட்டம்			
		பசுமை தொழில் முனைவோர் ஊக்குவிப்பு மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு திட்டம்			
11	தொழில்நுட்ப அமைச்சகம்	இ-என்ஜசி திட்டம்	1,523	1,137	75
12	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களின் 335அபிவிருத்தி	30,693	18,192	59
		கைப்பந்து மைதானங்களின் வளர்ச்சி			
		பயிற்சி திட்டங்கள்			
		இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			
13	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	2019- நில்வலா எலியா நகர அபிவிருத்தி திட்டம்	34,263	1,780	5
14	பௌத்த விவகாரம் தொடர்பான திணைக்களம்	பியதாச ரத்நாயக்க நினைவுச் சின்னங்கள் சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தின் செலவு	47,314	39,814	84
		தொடர் செலவுகள்			
		தம்மா பல்கலைக்கழகம்			
15	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	முஸ்லிம் கலாசார நிலையங்கள் மற்றும் பள்ளிவாசல்களை மேம்படுத்துதல்.	687	677	98
16	கிறிஸ்தவ மத விவகாரத் துறை	வெலிகம சுவ சகன நிலையத்தில் உள்ள ஆண்டவர் இயேசு ஆலயத்தின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	582	582	100
17	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டு வரும் செலவுகள்	4,837	4,433	92
		முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்			

18	அரசாங்கதகவல் திணைக்களம்	தொடர் செலவுகள்	208	180	86
		மூலதன செலவு			
19	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	விடுமுறை தின சம்பளம்	16,192	16,091	99
		சமூக அடிப்படையிலான புனருத்தாபன திட்டம்			
20	தகுதிகாண் மற்றும் குழந்தைகள்காப்பீட்டு சேவைகள் திணைக்களம்	புணருத்தாபன செலவுகள்	2,346	2,293	99
		ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் மாதிரி கிராம திட்டம்			
		வளர்ப்பு, பெற்றோர், ஆதரவு திட்டம்			
21	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	11,443	5,152	45
		கைப்பந்து மைதானங்களின் வளர்ச்சி			
		தேசிய உடற்பயிற்சி சுவதா திட்டம்			
		இரசாயனங்கள் பொருட்கள் வாங்குதல்			
		அலுவலக உபகரணங்களை வாங்குதல்			
22	ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	18,733	18,733	100
23	தேசிய திட்டமிடல் துறை	பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம்	529,321	454,310	86
		சபிரி கிராம் செய்த முடிக்கப்படாத - 2020)			
24	உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களம்	கட்டிட பழுதுபார்த்தல்கள்	1,375	0	0
25	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,779	1,603	90
		நெல் விளைச்சல் மதிப்பீடு கணக்கெடுப்பு			
		உபகரணங்கள் பழுதுபார்த்தல்கள்			
26	ஓய்வூதியத் துறை	தொடர் செலவுகள்	7,419		
27	பதிவாளர் ஜெனரல் துறை	பதிவாளர் கொடுப்பனவு	1,769	1,706	96
		கட்டிட பழுதுபார்த்தல்கள்			
28	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	தொடர் செலவுகள்	501	330	66
29	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபாரத்தல்கள்	1,600	1,593	99
30	கடற்றொழில் மற்றும்	கட்டிட அமைப்புக்கள்	3,863	2,140	55

	நீரியல் வள அமைச்சு	கட்டிடங்களின் சீரமைப்பு.			
31	மோட்டார் போக்குவரத்து துறை	மீண்டுவரும் செலவுகள்	2,096	1,642	78
		இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்			
32	சமூக அடிப்படையிலான திணைக்களங்கள்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	24	23	96
33	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	மீண்டுவரும்செலவுகள்	2,792	2,600	93
		அபிவிருத்தி திட்டங்கள்			
		தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்			
34	மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை	மீண்டுவரும்செலவுகள்	1,920	1,399	73
		வழிகாட்டுதல் திட்டங்கள்			
		உபகரணங்கள் வாங்குதல்			
35	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணித்திரன் திணைக்களம்	மீண்டுவரும்செலவுகள்	679,107	656,931	97
36	தேசிய பாரம்பரியம் , கலைநிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமப்புற கலைகள் மேம்பாட்டுக்கான அரசாங்க அமைச்சகம்	கலை, வட்டங்களை அடையாளம் காணுதல்	144	99	69
37	கிராமப்புற மற்றும் பள்ளி விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு மாநிலம் அமைச்சகம்	மைதானத்தின் வளர்ச்சி	10,616	4,484	42
		விளையாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்			
38	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாட்டுக்கான மாநிலம் , முன்பள்ளி மற்றும் தொடக்கக் கல்வி , பள்ளி உள்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவைகள் அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	264,146	252.071	95
		கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவுகள்			
		பாலர் குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்			
		வருமானம் ஈட்டும் வழிகளுக்கான ஊக்கப் பயிற்சித் திட்டம்			
		குழந்தை திரியா முன்பள்ளி கொடுப்பனவு			
		முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்			

39	கரும்பு , பித்தளை , களிமண் , தளபாடங்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில்கள் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	74,625	44,262	59
		ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு தொழில்முனைவோரை உருவாக்கும் திட்டம்			
		கிராமப்புற தொழில்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தை ஊக்குவிப்பு திட்டம்			
		கிராமப்புற மற்றும் பாரம்பரிய தொழில்துறை கிராம ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சித் திட்டம்			
40	தேசிய பாதுகாப்பு , உள்துறை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை நிலை அ மைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	666,607	623,129	93
		சர்க்யூட் பங்களாக்களின் கட்டுமானம் மற்றும் பழுது			
		அலுவலக உபகரணங்களை வாங்குதல்			
		பேரிடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு இழப்பீடு			
		மீள்குடியேற்ற திட்டம்			
		அவசரநிலைக்கு பதிலளிப்பது			
		வெள்ள மேலாண்மைக்கான நதிகளை அகற்றும் திட்டம்			
		கிராம அலுவலர் திட்டம்			
41	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் மாநில அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	31,249	30,723	98
		முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்			
		திட்டங்கள்			
42	சமூர்த்தி மாநில அமைச்சு , உள்நாட்டுப் பொருளாதாரம் , நுண்நிதி , சுயவேலைவாய்ப்பு , வணிக மேம்பாடு மற்றும் பயன்பாடு , மாநில வள மேம்பாடு	தொடர் செலவுகள்	461.350	321,310	70
		சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு வாழ்க்கை ஆதரவு			
		ஊனமுற்ற நபர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்			
		ஒற்றை தந்தை குடும்ப மேம்பாட்டு திட்டம்			
		200000 சமூர்த்தி குடும்பங்களுக்கு வலுவூட்டல்			
		செழிப்பு தேசிய திட்டம்			
		தேசிய வீட்டுத்தோட்டம் திட்டம்			
43	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு , கிராமப்புற மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மேம்பாடு மற்றும் சமூக	தொடர் செலவுகள்	8,703	8,475	97

	சுகாதாரம் அமைச்சகம்				
44	திறன் மேம்பாடு , தொழிற்கல்வி , ஆராய்ச்சி மற்றும் மாநில புத்தாக்க அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	873	547	63
		திறன் மேம்பாட்டு கூட்டம்			
45	தம்ம பள்ளிகள் , பிரிவேனாக்கள் மற்றும் பிக்கு கல்விக்கான மாநில அமைச்சகம்	கட்டிட கட்டுமானம்	8,060	2,349	29
46	நெல் மற்றும் தானியங்கள் , கரிம உணவு , காய்கறிகள் , பழங்கள் , மிளகாய் , வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு சாகுபடி ஊக்குவிப்பு , விதை உற்பத்தி மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப வேளாண்மை அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	3,738	3,639	97
		கெகுலு துரு உதான தேசிய மரம் நடும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
47	ரசாயன உரங்கள் மற்றும் பூச்சிக்கொல்லிகளின் பயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்தும் மாநில உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல் இராஜாங்க அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	368	299	81
		அறுவடைக்கு பிந்தைய கணக்கெடுப்பு திட்டம்			
48	தென்னை , கித்துல் மற்றும் பனை சாகுபடியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கைத்தொழில் பொருட்கள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி பல்வகைப்படுத்துதல அமைச்சகம்	வெலிகம தென்னை இலை வாடல் மற்றும் அழுகல் நோய் கட்டுப்பாட்டு திட்டம்	32,200	26,748	83
		கித்துல் அபிவிருத்தி திட்டம்			
49	கரும்பு , சோளம் , முந்திரி , கருவா .கிராம்பு.வெற்றிலை தொழில்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மாநிலம் உள்ளிட்ட சிறு தோட்டப் பயிர்களின் வளர்ச்சி அமைச்சகம்	ஏற்றுமதி விவசாய மண்டலங்களை நிறுவுவதற்கான திட்டம்	6,357	1,151	18
		கட்டிடம் சீரமைப்பு			

50	கிராமீய மற்றும் பிராந்திய குடிநீர் வழங்கல் திட்ட அபிவிருத்தி அமைச்சகம்	சகோசன் சுகாதார வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	6,250	6,250	100
51	கிராமீய வீதி மற்றும் எஞ்சிய உள்கட்டமைப்பு அரசாங்க அமைச்சகம்	கிராமீய வீதி அபிவிருத்தி திட்டம்	128,300	0	0

3.8.நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2021ஆம் திகதிக்கு சரக்கு ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2021 ஆம் திகதி நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	% ஆக முன்னேற்றத்தைப் % ஆக புகாரளிக்கிறது
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,160,801	1,160,801	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	559,299	559,299	-	-
9153	காணி	568,034	568,034	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	-	-	-	
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	240,829	240,829	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

பிற்புறம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

அத்தியாயம் 04 -செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிருவனத்தின் செயற்திறன் தகவல் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
மூலதன ஏற்பாடுகள் பயன்பாடுகள் செயல்திறன் குறியீடு			31%
தொடர்ச்சியான ஒதுக்கீடுகள் பயன்பாட்டு செயற்திறன் அறிக்கை குறியீடு	99%		

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG) சாதனைப் படுத்தும் செயல்திறன்

5.1. தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சிநோக்கங்களைஅடையாளம் கண்டுள்ளது

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அனைத்துக்குமான சத்துள்ள முழு உற்பத்தி மற்றும் நிரந்தர பொருளாதாரவேலைகளுக்கு முழு உற்பத்தி மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி	தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்தில் தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பேணுதல்	சமுர்த்தி வீட்டு பொருளாதார நுண் நிதி சுய - வேலைவாய்ப்பு சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டத்தின் கீழ் வணிக அபிவிருத்தி அமைச்சின் ஏற்பாடுகள் 29 வாழ்வாதாரத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.			√
		தென்னை கித்துள் மற்றும் பனை சாகுபடி ஊக்குவிப்பு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த கைத்தொழில் உற்பத்திகள் அமைச்சின்			√

		ஏற்பாட்டின் கீழ் 05 கித்துள் அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.			
		பிறம்பு பித்தளை களிமண் தளபாடங்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில்துறை மேம்பாட்டுக்கான அரச அமைச்சின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் 04 பாரம்பரிய கிராமங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் .			√
வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் மனித நல்வாழ்வுக்காக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடிய உயர்தர நம்பகமான, நிலையான மற்றும் இடர் எதிர்ப்பு தாங்கும் உள்கட்டமைப்பின் வளர்ச்சி	அபிவிருத்தி அமைச்சின் ஏற்பாடுகளின் மீது சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி வீட்டு பொருளாதார நுண்கடன் 52 உள்கட்டமைப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			√
		கிராமப்புற சாலைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு அமைச்சகத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் 150 கிராமப்புற சாலைகளின் மேம்பாடு	√		
		நிதி அமைச்சகத்தால் வழங்கப்படும் பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் 85 கிராமப்புற சாலைகள் மேம்பாடு			√
		நிதி அமைச்சகத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் 24 கிராமப்புற கால்வாய்களை மேம்படுத்துதல்			√
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை உத்தரவாதம்மற்றும்எல்லா வயதினரின் நல்வாழ்வையும் மேம்படுத்துதல்	2030 கால எல்லையில்தொற்றாத நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணத்தை மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து, மனநலம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் .	கிராமீய மற்றும் விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு அரச அமைச்சகத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான புனரமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் 15 விளையாட்டு மைதானங்களை புதுப்பித்தல்			√
		நிதியமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 04 கிராமிய விளையாட்டு			√

		மைதானங்களை புனரமைத்தல்			
	குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சி நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு மாநிலங்களில் சுகாதார சேவைகளுக்கான நிதியுதவியை கணிசமாக அதிகரிக்கவும் , மேலும் சுகாதாரப் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பை மேம்படுத்தவும் , பயிற்சி செய்யவும் மற்றும் பராமரிக்கவும்.	நிதி அமைச்சகத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் 12 சுகாதார மையங்களின் வளர்ச்சி			√
அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் மற்றும் அவர்களின் நிலையான மேலாண்மைக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்.	2030ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைவருக்கும் சமத்துவத்துடன் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் குடிநீர் கிடைக்கும்.	நிதியமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 12 நீர் திட்டங்களை நிறுவுதல்			√
மலிவு , நம்பகமான , நிலையான மற்றும் நவீன ஆற்றல் விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்.	2030க்குள் அனைவருக்கும் நம்பகமான நவீன எரிசக்தி ஆதாரங்கள் மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.	நிதியமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 15 புதிய மின்சார விநியோக திட்டங்களை நிறுவுதல்			√
முழுமையான , நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச, சமமான மற்றும் உயர்தர ஆரம்பக் கல்வியை முடிப்பதை உறுதிசெய்தல், இதன் மூலம் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை 2030க்குள் அடைய முடியும்.	நிதியமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குவதற்கான 48 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் .			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்து கற்பவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவார்கள் . மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறை மூலம் நிலையான	புத்தர் சாசன சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் 87 ஆலயங்கள் , தம்ம பாடசாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்			√
		தகம் பாடசாலை பிரவெனா பிக்கு கல்வி அமைச்சின் ஏற்பாடுகளுடன் 08 பிரிவென் அபிவிருத்தி			√

	வளர்ச்சி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறை பற்றிய கல்வி இதில் அடங்கும். கலாச்சாரம் இல்லாத ஒரு கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல் , உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களித்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.	செய்தல்			

5.2.நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- மாத்தறை மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் திறன் .
- மாத்தறை மாவட்டத்தில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்த முடியுமாதல்

சவால்கள்

- கோவிட்19நோயின் தாக்கம்.
- நிதி கிடைப்பதை எல்லையுடல்
- பாதகமான வானிலை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

6.1.பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	சவையில் ஈடபடும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (அதிகப்படியானவை)
மூத்தவர்	56	52	4
மூன்றாம் நிலை	38	33	5
இரண்டாம் நிலை	1483	1544	(61)
முதன்மை	156	157	(1)

6.2. மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

விளைவு இல்லை.

6.3.மனித வள அபிவிருத்தி

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	காலியிடங்கள் / (அதிகப்படியானவை)
உயர்தர	56	52	4
மூன்றாம் நிலை	38	33	5
இரண்டாம் நிலை	1483	1544	(61)
முதன்மை	156	157	(1)

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

எண்ணிக்கை	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற)	இல்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம் தரவும்	இணங்காமல் இருக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் - கணக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.6	ஏனைய	இணங்கவில்லை		

2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (கிழு 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து , உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொதுப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் பதிவேட்டினைப்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின்(GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்(நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05. 11 திகதிய அரச கணக்கு நுற்றறிக்கை இல. 17/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டன	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள் முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை தேசிய திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கல்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமாக இல்லை _	கொவிட்தொற்று நொய் காரணமாக அலுவலகம் மூடியிருத்தல் மற்றும் உழியர்கள் கட்டுப்படுத்தல்	
6	**உள்ளகக் கணக்கு**			
6.1	நி.பி. 134 (2 டி எம் ஏ 1-2019 படி ஆண்டின்	இணக்கமானது		

	தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4 இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் நகல்களையும 134 (3 நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்றதாக இல்லை	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையைத் தாங்க இயலாமை.	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்கம்கொண்டசொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிலக்கம் 07 அத்தியாயத்தின்படி .சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதில் அகற்றுதல் தொடர்பாக தகவல்கள் கொமிஸ்டோளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிகையின் விதிகளை அமுல்படத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்குஅனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05 216 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழ வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	ஏற்றதாக இல்லை	அகற்றும் செயல்முறைக்கு நீண்ட நேரம் எடுக்கும் .	சம்பந்தப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதலை விரைவாகப் பெறுதல்.
9.3	வாகன பதிவுப்புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதியன்று பொது நிர்வாக சுற்றிக்கை 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகணங்களின் எறபொருள்	ஏற்றதாக இல்லை	உராய்வு நீக்கிகழ் வழங்குதல் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட	விசாரணை குழுவை நியமிக்க நடவடிக்கை

	பாவணையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்		தால் தாமதம் ஏட்பட்டது	எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாதவங்கிக் கணக்களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்த வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 04 (1) படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்துக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்றதாக இல்லை	சேவையிலிருந்த் தோழ்த்தப்பட்ட சேவையை விட்டுச்சென்ற ஊழியர் இருவரது 05 வருட கால கடன் நிலுவை பிழையானது	நிபி 109 இன் கீழ் நட்டத்தை த்தகத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு அனுமதிக்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிக்கு அனுப்புதல்
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்றதாக இல்லை	போதுமான அலவில் கட்டு நிதி கிடைக்காமை	திரைசேரிக்கு அறிவித்துள்ளது
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	***கட்டுநிதிக் கணக்கு***			
14.1.	மீளாய்வு அண்டின் இறுதியில்காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்துக்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3.	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4.	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள*முகாமைத்துவம்***			

16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	ஏற்றதாக இல்லை	அரசாங்கத்தின் கொள்கை முடிவின் அடிப்படையில் பட்டதாரி பயிலுனர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்குதல் .	நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திடம் மேலதிகமாக பணியாளர்களை நியமிப்பதற்கு அனுமதி பெற நடவடிக்கை எடுத்தல் .
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3.	20.09.2017 திகதியன்று எம்.எஸ்.டிசுற்றிக்கை இல. 04 2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1.	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குவதற்கான பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2.	இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ அந்த அமைப்பைப் பற்றிய பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு உதவுகிறது .	இணக்கமானது		
17.3.	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகள் இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தைத் தொகுத்து நடைமுறைப்படுத்தியிருக்க வேண்டும் .	ஏற்றதாக இல்லை	கோவிட் 19 விளைவு.	இந்த ஆண்டு முதல் அமல்படுத்தும் பணி நடந்து வருகிறது .
18.2	குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்படுத்தலை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பை அமைத்துள்ளன .	ஏற்றதாக இல்லை		இந்த ஆண்டு முதல் அமல்படுத்தும் பணி நடந்து வருகிறது .
19	மனித வளத் திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	ஏற்றதாக இல்லை	கோவிட் 19 விளைவு.	இந்த ஆண்டு முதல் அமல்படுத்தும் பணி நடந்து வருகிறது .
19.2	மேலே உள்ள மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்.	ஏற்றதாக இல்லை		இந்த ஆண்டு முதல் அமல்படுத்தும் பணி நடந்து வருகிறது .
19.3.	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின்	ஏற்றதாக இல்லை		இந்த ஆண்டு முதல்

	அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்.			அமல்படுத்தும் பணி நடந்து வருகிறது .
19.4	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்தியின்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட மூத்த அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் .	இணக்கமானது		
20	தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களில் ஆடிட்டர் ஜெனரலால் வழங்கப்பட்ட தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. MTR/A/DS/2/21/26

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2022 මැයි 30 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2022 මැයි 20 දින නිකුත් කරන ලදි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තව දුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදි.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා භාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශයන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ද ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේදයට යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.1.(ඇ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් වත්කම් ඒකක 08 ක ආරම්භක ශේෂයන් අතර, රු.මිලියන 788.63 ක වෙනසක් පැවතුණි.	මෙම වෙනස්කම් කඩිනමින් නිවැරදි කරගත යුතුය.
2.6(ආ) (i)	කිසියම් කාර්යයක යෙදවීමේ අදහසින් මොනම හේතුවක් නිසා වුවද නියමිත දිනට කලින් ගෙවීම් නොකළ යුතු වුවද වැය විෂයයන් 02 කට අදාළව බිල්පත්වල වටිනාකමට වඩා වැඩිපුර ගෙවූ රු.8,248 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගලපා නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් වත්කම් ඒකක 2 ක ශේෂයන් භාණ්ඩාගාර 82 හි ආරම්භක ශේෂ සමඟ සැසඳීමේදී රු.241,616,032 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර වගු 82 අනුව වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල එකතුව රු.16,053,453 ක් හා වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද එකතුව රු.73,629,876 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඒකාබද්ධ සිගාස් වාර්තාවේ ඇතුළත්වී නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංචලනය පිළිබඳව පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංචලන වාර්තාවේ කේත අංක 6112103 යටතේ අංක SPLK 0287 දරන වතුර බවුසරයේ මිලදීගත් අගය ලෙස රු.1,500,000 ක් දක්වා තිබුණ ද 2012 ජුනි 28 දින මිලදී ගත් මෙම බවුසරයට අදාළව ඉන්වොයිස් වටිනාකම රු.4,383,929 ක් බව ගොනුව පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.2,883,929 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii) කාර්යාලයේ පවතින වාහන ලේඛනයට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට අයත් අංක spCAY 3512 දරන මෝටර් රථයෙහි වටිනාකම 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු වාර්තාවට හා මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංචලන වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(iii) පස්ගොඩ හා මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි ඉඩම් ප්‍රමාණය හා වටිනාකම තක්සේරු කර නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංචලන වාර්තාවේ ඉඩම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1.2 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට අග්‍රිම ලැබීම් හා ගෙවීම් ලෙස භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතය අනුව රු.6,058,365,435 ක් සටහන් වී තිබුණ ද ඒ.සී.ඒ.3 අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි අග්‍රිම ලැබීම් හා ගෙවීම් රු.5,976,835,435 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එම වෙනසට හේතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.2 **ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොමැතිවීම**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යායුතු නිල නිවාස පිළිබඳ පොරොත්තු ලේඛනය හා වාහන ලොග් පොත් විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 **විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 22 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය අනුව බැඳීම්, බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි CIGAS ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර ඇති බැවින් බැඳීම් හා බැරකම් සම්බන්ධ තොරතුරු CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගතයුතු බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.561,152 ක් වූ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් වූ භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද CIGAS පරිගණක වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ආ) ඉහත චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය අනුව යම්කිසි නිශ්චිත දිනකට එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ සඳහා වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රමාණය හඳුනා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ සඳහා වෙන්වූ තොරතුරු පද්ධතියක් නඩත්තු කරන බැවින් එම තොරතුරු පද්ධතිය දිනපතා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සෑම වියදම් ඒකකයක් විසින්ම දිනපතා තම බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්වාගෙන යන වෙබ් අඩවියට උත්පනය (Upload) කළයුතු බව දක්වා තිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එසේ කටයුතු කරන බවට අදාල වූ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 22 දිනැති අංක 263/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය අනුව වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්තුමය පදනමින් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව 2018 වර්ෂයේ සිට බැඳීම්, බැරකම් හා වියදම කාර්තුමය පදනමින් ගිණුම්ගත කළ හැකි වන සේ CIGAS වැඩසටහන හඳුන්වාදී ඇති බව දක්වා ඇත. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද කාර්තුමය බැඳීම්, බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඈ) වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත් අංක 6696 දරන ට්‍රැක්ටර් රථය 2022 මාර්තු 22 දින සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූයේ භාවිතයෙන් තොරව එය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල භූමියෙහි ගාල්කර ඇති බවයි. මෙම ට්‍රැක්ටර් රථය පිළිබඳ තොරතුරු කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.8,138,542,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් ඉල්ලුම් කර තිබුණු අතර රු.5,589,488,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණි. ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා රු.2,549,054,000 ක් අඩුවෙන් අග්‍රිම ලැබී තිබූ අතර එය රු.54,596,000 ක හා රු.464,605,000 ක පරාසයක හෙවත් සියයට 13 හා සියයට 49 ක පරාසයක පැවතුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූලධන වැය විෂයයන් 04 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී තිබුණි. නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම හා ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන නිසි පරිදි උපයෝජනය නොකිරීම නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 08 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා වෙනත් වැය විෂයයන් 19 කින් සියයට 3 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන මාරුකර වියදම් දරා තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 19 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සියයට 0.06 සිට සියයට 87 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

2.3 සීමා ඉක්මවීම්

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 503(2) ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් ගිණුම්වල නියමිත සීමාවන් ඇතුළත ක්‍රියාකරමින් සීමාවල ඉක්මවීම්/පහත වැටීම් ඇතිවීම වළකාලීමට කටයුතු කරන ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවලට තරයේ නියම කර ඇති නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි අවම ලැබීම් සීමාවට රු.5,437,218 කින් ලහාවී නොතිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

කඹුරුපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වැය විෂය අංක 1402 හා 1403 ට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී බැරකම් ලෙස දැක්විය යුතු වටිනාකම පිලිවෙලින් රු.7,893 ක් හා රු.9,228 ක් බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි. එම නිසා බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.5 **වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**

අමාත්‍යාංශ 29 කින්, දෙපාර්තමේන්තු 21 කින් හා වෙනත් ආයතනයකින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.3,580,885,348 ක්ද, රු.1,332,044,911 ක්ද හා රු.387,680 ක්ද ලෙස එකතුව රු.4,913,317,939 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.2,991,952,851 ක්ද, රු.1,210,090,233 ක්ද හා රු.387,680 ක්ද ලෙස එකතුව රු.4,202,430,764 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව පිළිවෙලින් රු.588,932,498 ක්ද, රු.121,954,679 ක්ද ලෙස ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.710,887,175 ක් ඉතිරිවී තිබූ අතර එය පිළිවෙලින් සියයට 16 ක් හා සියයට 9 ක්ද ලෙස එකතුව සියයට 14 ක් විය.

2.6 **ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම**

විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදුවන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික වියයුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

2.7 **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නීති,රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.4 ඡේදය හා 4.5 ඡේදය	රජයට අයවිය යුතු මුදල් ප්‍රධාන ණයකරුගෙන් අයකරගත නොහැකි අවස්ථාවලදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය නොකිරීම නිසා දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.40,915 ක් ද, කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය හැරගිය නිලධාරියෙකු ගෙන් අයවිය යුතු රු.46,937 ක් ද අයකරගෙන නොතිබුණු අතර එම ණය ශේෂයන් වසර 05 කට අධික කාලයක් නිරවුල් නොවී පැවතුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

(i) මුදල් රෙගුලාසි 94	බැරකම්වලට බැඳීමට ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද වැය විෂය අංක 1402 හා 1403 අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.17,121 ක් වූ බැරකම් හඳුනා ගැනීමකින් තොරව 2022 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 136,137,138 හා 215(1)	ඇස්තමේන්තු කරන ලද වටිනාකම් දක්වමින් ගෙවීම් වවුචර් සකස් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් විසින් එකතුව රු.668,424 ක් ගෙවා තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතු බැරකම් වටිනාකම නිසිපරිදි නිරූපනය නොවීය.
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ)	වාහන භාර නිලධාරියා විසින් තමා භාරයේ ඇති එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් තම කාර්යාලයේ 267 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ආකාරයට වාහන ලොග් සටහන් පොතක් තබාගෙන, එය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යායුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iv) මුදල් රෙගුලාසි 1646	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊලඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට ප්‍රථමයෙන් ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් භාවිතා කරනු ලැබූ වාහන 2 සම්බන්ධව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළයුතු අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 16 න් 15 කම එවැනි පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

2.8 අවිධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රු.3,835,015 ක වියදමක් දරා ස්ථාපිත කර තිබූ විදුලි සෝපානය 2022 පෙබරවාරි මස වනවිටත් ක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවති අතර මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ රැඳවුම් මුදල් ද නිදහස් කර තිබුණි. වර්තමානය වනවිට සේවා නියෝජිත ආයතනය තම වගකීම පැහැර හරින තත්ත්වයක් යටතේ මේ දක්වා මේ සඳහා දරා ඇති රු.4,608,657 ක වියදම ඵලදායී නොවන වියදමක් වී පැවතුණි.

(ආ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මාතර කොටුව මහින්ද විජේසේකර ක්‍රීඩාංගනයේ නඩත්තු හා භාරකාරිත්වය 2018 මැයි 22 දින සිට 2020 නොවැම්බර් 09 දින දක්වා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් ක්‍රීඩා සංගමය වෙත පවරා තිබූ අතර 2021 දෙසැම්බර් වන විට විදුලි බිලෙහි රු.92,112 ක හා ජල බිලෙහි රු.24,823 ක හිඟයක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. විදුලි බිලෙහි හා ජල බිලෙහි මෙපමණ හිඟ මුදලක් පැවතීමට හේතු පරීක්ෂා කර එය නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.9 තැන්පතු

(අ) එකතුව රු.69,576,920 ක් වූ වසර 02 ක් ඉක්මවූ තැන්පතු 290 කට අදාළ ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉන් රු.8,110,371 ක් වූ තැන්පතු 22 ක් වසර 05 ඉක්මවා තිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

2.10 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 136, 137, 138 හා 139 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම නිසා 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිකුත් කරන ලද නමුත් 2022 මැයි 04 දින වන විටත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ රු.3,444,830 ක් වටිනා චෙක්පත් 56 ක් පැවතුනි.

(ආ) නිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 7041886 බැංකු ගිණුමට අදාළව පිළියෙල කරන ලද 2022 පෙබරවාරි මස බැංකු සැසඳුම අනුව 2021 සැප්තැම්බර් 23 දින ගිණුමට තැන්පත් කළ රු.3,885 ක මුදලක් හඳුනා ගැනීමෙන් තොරව දිගින් දිගටම බැංකු සැසඳුම් තුළ ඉදිරියට ගෙනඑමින් පැවතුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් (2104) සඳහා ව්‍යාපෘති 13 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 120 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණි. ඉන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට රු.මිලියන 9.628 ක වියදමක් දරා තිබුණ අතර රු.මිලියන 110.372 ක ඉතිරියක් වී තිබුණි.

(i) ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් වැය විෂය අංක 262-1-1-0-2104 මගින් පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 23.68 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට ඉන් රු.මිලියන 0.056 ක් පමණක් වියදම් කිරීම නිසා රු.මිලියන 23.624 ක් ඉතිරිවී තිබුණි. එය සමස්ත වැය විෂයයෙහි ඉතිරියෙන් සියයට 21 ක් වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 14 ක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.

(ii) මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉහත වැය විෂයය මගින් රු.මිලියන 29 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉන් රු.මිලියන 0.793 ක් පමණක් වියදම් දරා තිබුණි. ඉන් රු.මිලියන 28.21 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එය එම වැය විෂයයෙහි සමස්ත ඉතිරියෙන් සියයට 26 ක් වී තිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

(iii) දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම හා පැරණි හා නව ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ කිරීම සඳහා එකතුව රු.මිලියන 13 ක ප්‍රතිපාදන සහ තිහගොඩ, මාලිම්බඩ හා දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විදුලි සෝපාන සවිකිරීම සඳහා රු.මිලියන 15 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණු අතර ඉන් කිසිදු වියදමක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සිදුකර නොතිබුණි.

(iv) අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 20 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණු අතර වියදම් දරා තිබුණේ රු.මිලියන 0.449 ක් පමණි. රු.මිලියන 19.551 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබූ අතර එය එම වැය විෂයයෙහි සමස්ත ඉතිරිය වන රු. මිලියන 110.372 න් සියයට 18 ක් වී තිබුණි.

3.1.2 ආරම්භ කර නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

සෞභාග්‍යා ගම්මාන 2021 වැඩසටහන යටතේ පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය රු.2,185,044 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ කළුබෝවිටිය ගම්මාන ආශ්‍රිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් 2021 දෙසැම්බර් මාසය වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක JY – 6566 දරන ත්‍රිරෝද රථය අළුත්වැඩියාවකින් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල භූමියේ නිෂ්කාර්යව ගාල්කර තිබූ අතර 2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 02/2015 මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන් වූ වාහන භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිවයුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන් ද, රජයේ ගිණුමට අදාළ වවුචර්, සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව හා මුදල් රෙගුලාසි 881 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ මාරු කිරීමේදී අදාළ නිලධාරියා විසින් එම තනතුරට පත්කළ දින සිට දෙමසක් ඇතුළත ඇප තැබිය යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තව දුරටත් ක්‍රියා කිරීමට ඇති හානි පාඩු ලෙස දක්වා ඇති එකතුව රු.932,408 ක් වූ හානි හා පාඩු ශේෂයන් 3 ක් රක්ෂණය මගින් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම්, වැරදිකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීම්, පොත්වලින් කපාහැරීමට අනුමැතිය ලැබීම ආදිය සිදුකර ඇතත් 2022 මාර්තු 31 දක්වා ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) එකතුව රු.196,278 ක් වූ හානි පාඩු සමාලෝචිත වර්ෂයේ හානි පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබූ නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර එම හානි පාඩු සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඉදිරි කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් එකතුව රු.9,391,713 ක් වූ හානි හා පාඩු 02 ක් සහ මාතර හා වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් එකතුව රු.2,615,637 ක් වූ හානි පාඩු 02 ක් ඇතුළුව මුළු එකතුව රු. රු12,007,350 ක් වූ හානි හා පාඩු සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර තිබූ නමුත් හානි හා පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හානි පාඩු සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොනු පරීක්ෂාවේදී හානි පාඩු ලේඛනයේ සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් නොවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 කට අදාලව 2019 හා 2021 වර්ෂවලදී සිදුවූ අලාභ හානි 3 ක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 7 කට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුමකට අදාළව විගණන දිනය වූ 2022 මැයි 05 දින වනවිටත් පිළිතුරු ලැබී නොතිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) (i) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2008 ඔක්තෝබර් 03 දිනැති අංක 9/2008 චක්‍රලේඛය, 2010 මාර්තු 30 දිනැති අංක 9/2008 (සංශෝධන) චක්‍රලේඛය, 2018 ජූලි 17 දිනැති අංක 9/2008 (සංශෝධන II) චක්‍රලේඛය හා 2019 මැයි 09 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි අංක 6/2019 අනුව හමුදා සේවා හා දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් (59,6) ඒකාබද්ධ කර නොගෙවීම නිසා නියැදි පරීක්ෂාව අනුව මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක විශ්‍රාමිකයින් 19 දෙනෙකු වෙත රු.2,748,197 ක් 2014 ජුනි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා කාලයට අදාළව වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI L

(ii) යථෝක්ත චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය හා 2014 නොවැම්බර් 03 දිනැති අංක 13/2014 චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාම වැටුප් කිහිපයක් ඒකාබද්ධව ලබාගන්නා විට ඒකාබද්ධ විශ්‍රාම වැටුපට පමණක් අන්තර් දීමනාව ලබාදිය යුතු වුවද නියැදි පරීක්ෂාව අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක විශ්‍රාම වැටුප්ලාභීන් දෙදෙනෙකුට යැපීම් දීමනා (4) හා හමුදා සේවා වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප (40) යටතේ අන්තර් දීමනා ලෙස රු.342,000 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ ගම්පෙරලිය ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.471,679 ක් වැයකර ඉදිකර තිබූ සමගි මාවත 4 වන හරස්පාර නිවැසියන්ගේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන පරිදි සකස් නොකිරීම නිසා ජලය බැසයාමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් වර්ෂාව අවස්ථාවේදී වැසි ජලයෙන් මාර්ගය යටවන අතර මෙම ජලය බැස්සවීම සඳහා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් වගකිවයුතු ආයතන විසින් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) දිවිනැඟුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දිවිනැඟුම ව්‍යාපාරික සංගම් ශක්තිමත් කිරීම හා එම සංගම් තුලින් අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා ඉලෙක්ට්‍රොනික/පරිගණක තාක්ෂණවේදය මගින් අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා පත්කර තිබූ නිලධාරියෙකු 2020 මාර්තු 02 දින සිට දකුණු පළාතේ සියළුම දිස්ත්‍රික්කවල විගණන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පත්කර තිබූ අතර ඔහුගේ සේවා ස්ථානය, ඔහුගේ ඉල්ලීම පරිදි මාතර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය වී තිබුණි. මෙම නිලධාරියා හට විධිමත් පත්වීමේ ලිපියක් හා නිශ්චිත රාජකාරී පැවරීමක් ද නොවූ අතර දකුණු පළාත වෙනුවෙන්ම රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා පත්කර තිබුණද ඔහුගේ රාජකාරී මාතර දිස්ත්‍රික්කයට පමණක් සීමාවීම තුලින් මෙම සේවයට පත්කිරීමේ අරමුණ ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඈ) (i) තුවක්කු ආඥා පනතේ අංක 22(2)(උ) වගන්තිය අනුව ගිනිඅවි බලපත්‍රයක වලංගුභාවය අහෝසි වී සන්තකයේ තබාගත හැකි කාලසීමාව දින 10 ක් වන අතර බලපත්‍ර රහිතව දින 10 කට වැඩි කාලයක් එම ගිනි අවි සන්තකයේ තබාගැනීම අදාළ පනත යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වුවත් විගණිත දිනය වූ 2022 පෙබරවාරි 10 දින වනවිට මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ගිනි අවි හිමිකරුවන් 14 දෙනෙකු සතු ගිනි අවි සඳහා වසර 01 සිට 05 ක කාල පරාසයක් තුළ බලපත්‍ර අළුත් කර නොතිබුණු අතර එම බලපත්‍ර රහිත ගිනිඅවි නැවත භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණ ද ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ii) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 6/2020 සහ 2020 අගෝස්තු 26 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 10.1 ඡේදය ප්‍රකාරව නියමිත කාලසීමාව තුළ ගිනි අවි බලපත්‍ර අළුත් කිරීම පැහැර හරින ගිනි අවි බලපත්‍රලාභීන් සම්බන්ධ තොරතුරු ගිනිඅවි ආඥා පනත යටතේ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදාළ කොට්ඨාශ භාර පොලිස් අධිකාරී වෙත යොමුකර ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වාර්තා කළයුතු වුවද විගණිත දිනය වූ 2022 පෙබරවාරි 10 දින දක්වාම අදාළ තොරතුරු කොට්ඨාශ භාර පොලිස් අධිකාරීවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එසේ හෙයින් තුවක්කු ආඥා පනත යටතේ අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

(iii) 2018 සැප්තැම්බර් 26 දිනැති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ අතිරේක ලේකම්ගේ අංක MOD/CFS/12/FA/14 දරන ලිපියේ 3 ඡේදය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරගනු ලබන අබලන් හෝ පාවිච්චියට නුසුදුසු ගිනිඅවි, ආසන්න පොලිස් ස්ථාන වෙත යොමුකර ඒ මගින් සුදුසු කටයුතු කිරීම සඳහා පොලිස් ක්ෂේත්‍ර බලකා මූලස්ථානය වෙත යොමුකළ යුතු වුවද 2020 හා 2021 වර්ෂවල රජයට භාරගන්නා ලද ගිනිඅවි 10 ක් විනාශ කළයුතු බවට තක්සේරු මණ්ඩලය මගින් නිර්දේශ කර තිබියදී 2022 පෙබරවාරි 11 දින දක්වා මේ සම්බන්ධව සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) (i) දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මානවල පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති අතුරින් කෝට්ටගොඩ උම්බලකඩ හා කරවල නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා අනුමත වී තිබූ රු.6,000,000 ක මුදලින් අදියර 2 ක් යටතේ මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීමට 2021 දෙසැම්බර් 16 දින ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 2 ක් සමඟ ගිවිසුම්ගතවී තිබුණ ද 2022 පෙබරවාරි 23 දින විගණන භෞතික පරීක්ෂාව වනතෙක්ම ගොඩනැගිල්ලේ අත්තිවාරම දක්වා කොන්ක්‍රීට් කණු 24 ක් පමණක් ඉදිකර තිබූ අතර එම කණු සඳහා යෙදූ කම්බි මල කැමට ලක්වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. විගණන අවස්ථාව වනවිටත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම සඳහා දින දීර්ඝ කර ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) යටෝක්ත වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක මැල්පුර සුසාන භූමියට යන පාර සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රු.309,532 ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලකට ඉටුකර දීම සඳහා දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා සමඟ ඇතිකර ගත් අවබෝධතා ගිවිසුම ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතියත් සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ගිවිසුම්ගතවී තිබුණි. මාර්ගය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවට අනුව මීටර් 38 ක් දිග මාර්ගයෙහි ඇස්තමේන්තු වැඩ විෂය අංක 4 ප්‍රකාරව සෑම මීටර් 3 කටම ප්‍රසාරණ මූට්ටු (expansion joints) යෙදිය යුතු වුවත් මෙම මාර්ගය සඳහා යොදා තිබුණේ ප්‍රසාරණ මූට්ටු 3 ක් පමණි. ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි පරීක්ෂාවක් සිදුකිරීම ද කර නොතිබුණු අතර ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව මාර්ගයේ උස මිලි මීටර් 150 වියයුතු වුවත් මාර්ගය මැද පහත් වන ආකාරයට ඉදිකර තිබුණි.

(iii) යටෝක්ත වැඩසටහන යටතේම ගොඩැල්ලවත්තේ සිට පෙත්තරේ පාරට වැටෙන කාණු පද්ධතිය සැකසීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.487,790 ක වටිනාකමක් යටතේ ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතියක් සමඟ 2021 දෙසැම්බර් 15 දින ගිවිසුම්ගතවී තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 25 දිනට පෙර අවසන් කළයුතු වූ ව්‍යාපෘතිය 2022 පෙබරවාරි 24 දින විගණන භෞතික පරීක්ෂාව වනවිටත් අවසන් කර නොතිබුණි. අදාළ කාණුව ඉදිකිරීම සඳහා මාර්ගය මධ්‍යය කපා කම්බි පමණක් යොදා තිබූ අතර කම්බි මල බැඳීමට ලක්ව තිබුණු අතරම මාර්ගයේ ගමන් කරන්නන්ට ද මෙලෙස මාර්ගය මධ්‍යයේ කාණුව කපා තිබීම ගමනාගමනයට බාධාවක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) යටෝක්ත වැඩසටහන යටතේම ක්‍රියාත්මක කර තිබූ මැටි කර්මාන්තය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රු.757,160 ක මුදලකට ඉටුකිරීමට ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතියක් සමඟ ගිවිසුම්ගතවී තිබූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 28 දිනට ව්‍යාපෘතිවල වැඩ අවසන් බවට කොන්ත්‍රාත්කරු ලිඛිතව දන්වා තිබුණ ද 2022 පෙබරවාරි 24 විගණන භෞතික පරීක්ෂාව වනවිටත් ඉටු නොකරන ලද කාර්යයන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ඇස්තමේන්තු විෂය අංක G 1 ප්‍රකාරව සෙවිලි තහඩු සහ ආනයනික දැව සම්පූර්ණයෙන් යොදා වහල නිම කිරීමට රු.195,448 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබියදී නැවත වැඩ විෂය අංක G 2 ලෙස Wall Plate සඳහා රු.106,212 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එම G 2 විෂය අංක ප්‍රකාරව 5 x 3 Wall Plate 04 ක් ඉදිකළ යුතු වුවද ඉදිකර තිබුණේ 2 ක් පමණි. මේ ලෙසටම ඇස්තමේන්තු විෂය අංක G 1 ප්‍රකාරව ආනයනික දැව සඳහා කළු හෝ දුඹුරු දැව ආරක්ෂක දෙවරක් ආලේප කර නොතිබුණි.

(ඊ) (i) රජය විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන දීමනාපත්‍ර ඉඩමක පවතින ඛණිජ සම්පත් සම්බන්ධයෙන් වන පැවරුම්කරයෙහි රක්ෂිත වගන්ති අනුව "ඉඩමෙහි හා එහි මතුපිට ඇති සියළු ඛණිජ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ හිමිකම් හා එවැනි යම් ඛණිජ ද්‍රව්‍ය හැරීමේ, සෙවීමේ, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමේ හා බැහැර ගෙන යාමේ අයිතිය රජය වෙත වෙන්කර තබාගනු ලැබේ" යනුවෙන් සඳහන් වුවද, අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි රජයේ දීමනා පත්‍ර සහිත ඉඩම් කැබලි 5 ක කළුගල් කැණීම සඳහා පෞද්ගලික ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත අවසර ලබාදී තිබුණි. රජය සතුව පවතින හිමිකම වෙනත් පුද්ගලයෙකු වෙත ලබාදෙන්නේ නම් ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් රජයට යම් ගාස්තුවක් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කළයුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි.

(ii) භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද කැනීම් බලපත්‍රයේ පනවා ඇති කොන්දේසි ප්‍රකාරව කැනීම් මුහුණතෙහි ඇති අස්ථාවර ගල්කුට්ටි හා කලින් සිදුකළ පිපිරවීම්වලදී ඇතිවූ ගල් නැවත පිපිරවීම් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම ඉවත් කළයුතු බවටත්, කැනීම් තට්ටු ආකාරයෙන් එක් තට්ටුවක උස මීටර් 10 වන ලෙස ඉටුකළ යුතු බවටත්, කැනීම් සිදුකිරීමේදී ඉඩමේ සියළු මායිම් වටා මීටර් 5 ක බිම් තීරුවක් කැනීමෙන් තොරව අත්හළයුතු බවටත් කැනීම් භූමියෙහි මායිම් කොන්ක්‍රීට් කණු මගින් පැහැදිලිව සලකුණු කර කැනීම් අවසන් වනතුරු පවත්වාගෙන යායුතු බවටත්, කළුගල් ප්‍රවාහනයේදී එම ගල් හොඳින් ආවරණය කළයුතු බවටත් මදුරුවන් බෝවිය හැකි වතුර වලවල් ඇති නොවන පරිදි කැනීම් භූමිය පවත්වාගෙන යායුතු බවටත්, සේවකයින් සඳහා පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ ලබාදිය යුතු අතර සේවයේ යෙදී සිටීමේදී ඒවා පිළිපැදිය යුතු බවටත් කරුණු දක්වා තිබුණ ද මාතර, හක්මණ හා අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි විගණන භෞතික පරීක්ෂාවට ලක්වූ ගල් වල හිමියන් විසින් එම කොන්දේසි නිසියාකාරව ඉටුකර නොතිබියදී දිගින් දිගටම කැනීම් බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

(iii) අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 368 B දොල මාවත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ එරනවිලහේන නැමැති රජයේ ඉඩමෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන ගල්කොරිය කිසිදු බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව මාස තුනකට ආසන්න කාලයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණද අදාළ වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි. 2021 මාර්තු 01 දිනැති ග්‍රාම නිලධාරී ලිපිය මගින් කළුගල් කැනීම හා ගල්මෝල පවත්වාගෙන යාමට නිර්දේශ ලබාදී තිබූ අතර එම අවස්ථාවේදී ද එම ස්ථානයෙහි ගල්මෝල පිහිටුවා ඇති බව සඳහන් විය. එම නිර්දේශ ලිපිය අනුව පදනම්වී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ද 2021 දෙසැම්බර් 15 දින එම කාර්ය සඳහා අවසර ලබාදෙන බවට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. විගණන පරීක්ෂාවට ලක්වූ 2022 ජනවාරි 12 දින වනවිට ද එම කළු ගල් කැනීමේ කටයුතු සඳහා භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් කාර්මික කැනීම් බලපත්‍රය ද මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ද දිස්ත්‍රික් පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක විසින් නිකුත් කරන ලද පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍රය ද ලබාගෙන නොතිබුණි. විගණන පරීක්ෂණ අවස්ථාව වනවිට එම ස්ථානයෙහි කළු ගල් කැනීම් සිදු කර ඇති බවට නිරීක්ෂණය වූ ලෙසම ගල් ඇඹරුම් යන්ත්‍රයක්, එක්ස්කැවේටර් යන්ත්‍ර 02 ක් හා කොම්ප්‍රෙෂර් යන්ත්‍රයක් ද පැවති බවත් නිරීක්ෂණය වූ අතර ගල් මෝල ද ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අස්මගොඩ හිරුවලහේන ඉඩමේ මුල් අයිතිකරු විසින් ගල් වැඩපලක් ආරම්භ කිරීමට 2005 වර්ෂයේදී ඉල්ලීම් කර තිබූ අතර මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක හා ප්‍රාදේශීය පරිසර නිලධාරී විසින් එම ගල් වල පවත්වාගෙන යාමට නුසුදුසු බව ලිඛිතව කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබුණි.2017 වර්ෂයේදී පෙර අයිතිකරු මියයාමෙන් පසුව මෙම ඉඩම මිලදීගත් පුද්ගලයා විසින් නැවත ගල්වැඩපලක් ආරම්භ කිරීමට අවසර ඉල්ලා තිබූ අතර පෙර තිබූ හානිදායක තත්ත්වය නොසළකා 2018 වර්ෂයේ සිට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් ගල් කැඩීම සඳහා කැනීම් බලපත්‍රය නිකුත් කර කැනීම් කටයුතු සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. 2005 වර්ෂයේ සිට විගණිත දිනය වූ 2021 දෙසැම්බර් 06 දින වනවිටත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් මේ සඳහා අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමක් සිදුකර නොතිබූ අතර හේනෙගම ගම්වාසීන් විසින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත යොමු කරන ලද පැමිණිල්ල අනුව 2020 දෙසැම්බර් 16 දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරී නිලධාරීන් හා අනෙකුත් නිලධාරීන් විසින් සිදුකරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර ඇත්නම් පමණක් ගල් වල සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදුකරන ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් එම නිර්දේශ ඉටු කර ඇති බව 2022 ජනවාරි 12 විගණිත දින වනවිටත් තහවුරු නොවුණි.

(ඌ) සපිරිගමක් සංවර්ධන වැඩසටහන - 2020 යටතේ දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නාඔටුන්න දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සමගි මාවත අතුරු පාර සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ අංක DPS/04/01/SG/2020/50 දරන හා 2020 අගෝස්තු 21 දිනැතිව අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණු අතර, කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් 2021 ඔක්තෝබර් 21 දින වන විට ව්‍යාපෘතියේ වැඩ අවසන් කර භාර දී නොතිබුණි. දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2021 දෙසැම්බර් 16 දින ව්‍යාපෘතියේ වැඩ නිමකිරීම සම්බන්ධයෙන් රු.1,428,300 ක් වටිනා ගෙවීම් බිල්පතක්

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI

ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සීමා ලකුණු කර පාරවල් සහ පටු මාවත් පිළිබඳ සැලැස්මවල් පිළියෙල කිරීම හා නාම ලේඛනයක් ගැසට් මගින් පළකරනු ලැබිය යුතු අතර, 24(3) හා 24(4) වගන්තිවල විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් පසු ප්‍රාදේශීය සභාව සතු සියළුම පාරවල් හෝ පටු මාවත් මාර්ග ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයට ඇතුළත් කළ යුතු වුවත්, එම විධිවිධානයන්ට අනුකූල නොවී පෞද්ගලික ඉඩමක් තුළ රජයේ අරමුදල් භාවිතා කර මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි.

(ii) ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පෞද්ගලික ඉඩම්තුළ පවතින මාර්ගයට සමාන්තර නොවන ලෙස සිදුකළ අනවසර ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් වැඩ විෂය අංක 1 සිට 12 දක්වා එකතුව රු.1,152,676 ක් වූ බිල්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, ඒ තුළින් රජයේ අරමුදල් අවිධිමත් හා නීත්‍යානුකූල නොවන වියදම් දැරීමට අවස්ථාව සලසා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(iii) ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂය අංක 13 යටතේ කොන්ක්‍රීට් කුට්ටිගල් ඇල්ලීම වෙනුවෙන් රු. 271,425 ක් වූ වියදම් බිල්පත් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, මාර්ගයේ අතුරා තිබුණු කුට්ටිගල් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොර බවට, රසායනාගාර පරීක්ෂණ වාර්තා අනුව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතුව ඉටු නොකල වැඩ වෙනුවෙන් ගෙවීමට අවශ්‍ය බිල්පත් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සකස් කර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඒ) 2021 වර්ෂයේදී ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු රදාවෙල හොරමුල්ල ක්‍රීඩාංගනය සංවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රදාවෙල ගොවි සංවිධානයක් සමඟ රු.1,914,323 ක් වූ දින රහිත ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. ව්‍යාපෘතියට අදාළ ලිපිගොනු හා 2021 දෙසැම්බර් 17 දින ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ සාමාන්‍යාධිකාරි විසින් ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, මාතර ඇමතූ අංක LD/472 දරන හා 2020 ඔක්තෝබර් 19 දිනැති ලිපිය හා ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 7/11/19/MA/251 දරන හා 2021 නොවැම්බර් 24 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව අදාළ ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේදී අනුගමනය කළයුතු කොන්දේසි හා නිර්දේශයන්වලට අනුකූල නොවී ක්‍රීඩාපිටිය ඉදිකිරීම සඳහා

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA

ඉඩම සංවර්ධනය කරමින් පවතින බව විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

- ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක SMRSSII/DD/07/RSO-2-1 දරන හා 2021 මාර්තු 05 දිනැති ලිපියේ ඇමණුම 04 හි සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් අනුව බිම් සකස් කිරීම, පස්, බොරලු සහ පිඩැලි ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා ශ්‍රම දායකත්වය යොදාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා වැයවන ඉන්ධන සඳහා වියදම පමණක් ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කළයුතු බවට නියෝග කර තිබුණද, ඊට අනුකූල නොවී ව්‍යාපෘතියේ එම වැඩ ගොවි සංවිධානයකට පවරා ඔවුන් මඟින් වැඩ නිම කර ගැනීම වෙනුවෙන් රු.1,941,323 ගෙවීමට ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි.

- මාර්ගෝපදේශයේ වගන්ති අංක 05 ප්‍රකාරව ක්‍රීඩා භූමියේ අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම කළයුතු සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරනු ලබන ක්‍රීඩාවන්ට පොදුවේ භාවිතා කළහැකි පරිදි ක්‍රීඩාංගනය සංවර්ධනය කළයුතු බවට නියෝග කර තිබුණත්, ඊට අනුකූලව ක්‍රීඩාංගනයේ ඉදිකිරීම් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය වැඩ විෂයයන් ඇතුළත් කර ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොමැති බවත්, භූමියට පස් දමා ගොඩකිරීම පමණක් ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ වී තිබුණු බවත් විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

- ඒ අනුව අදාළ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොවන බවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ඒ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බවත් වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ii) මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු පරපාමුල්ල නැගෙනහිර දුගහමලිත්ත ක්‍රීඩාංගනය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාපිටියක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ රු.1,467,946 ක් වූ අවබෝධතා ගිවිසුමකට 2021 මාර්තු 30 දින එළඹ තිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත එකතුව රු.1,321,516 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 17 දින කරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- ක්‍රීඩාපිටියේ පැති දෙකක් ආවරණය වන පරිදි මීටර් 1.35 ක් පළලට හා මීටර් 1.65 ක් ගැඹුරට කාණුවක් කපා එය තුළ දැල් ආවරණය ඉදිකර තිබුණි. දැල් ආවරණය මතුපිට භූමියේ සිට පොළව ඇතුළට මීටර් 1.65 ක් යටවී තිබුණු අතර අදාළ කාණුව හේතුවෙන් හා ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව වොලිබෝල් කනු ස්ථාපිත නොකිරීමෙන් ක්‍රීඩාපිටිය භාවිතයට ගත නොහැකි වී තිබුණි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව ක්‍රීඩාපිටිය සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් වොලිබෝල් ක්‍රීඩාව සිදුකළ හැකි අයුරින් ක්‍රීඩාපිටිය සංවර්ධනය කිරීමට තව දුරටත් රු.900,000 ක් වැයවන බව දක්වමින් මුලටියන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් රු.1,250,000 ක් සහා අරමුදලින් දැරීමට

AUDIT OFFICE OF SRI LA

2021 ඔක්තෝබර් 21 දින සභා තීරණය ගෙන තිබීමෙන් ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවූ රු.1,321,516 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණු බවට අනාවරණය විය.

- ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක SMRSSII/DD/07/RSO-2-1 දරන හා 2021 මාර්තු 05 දිනැති ලිපියේ ඇමණුම 04 හි සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් අනුව ක්‍රීඩාපිටිය ස්ථාපිත කිරීම භූ විද්‍යාත්මක ලක්ෂණ අනුව ගංවතුර, නායයෑම්වලට ලක්වන ස්ථාන නොවිය යුතු විය. කෙසේ වුවද. ක්‍රීඩාපිටිය සකස් කිරීමේදී කපා ඉවත් කරන ලද පස් සන මීටර් 6763 ක් අවධිමත් ආකාරයට බැහැර කර ක්‍රීඩාපිටියේම මීටර් 40 ක් පමණ දුරක සිට ගොඩගසා තිබුණු අතර, වර්ෂාව හේතුවෙන් නාය යෑමට ලක්ව එම පස් සෝදා ගොස් තිබුණු අතර, ඒ හේතුවෙන් අවට පිහිටි රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම්වලට හානිදායක තත්ත්වයන් ඇති වී තිබුණි.

(ඒ) (i) වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලීබඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ රු.52,123,045 ක ප්‍රතිපාදන මත එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට එක් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ අරමුණ සහිතව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මෙහෙයවීම යටතේ විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානවල ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගතිය අනුව මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 430 න් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 90 ක එක් ව්‍යවසායකයෙකු හෝ බිහිවී නොතිබුණි.

(ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි අනුමත ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 625 ක් වූ අතර,ප්‍රතිලාභීන් 418 දෙනෙකු සඳහා යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදීගෙන තිබුණද උපකරණ 255 ක ප්‍රමාණයක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද බෙදා දී නොතිබුණි.

(iii) 2021 පෙබරවාරි 25 දිනැති වේවැල්,පිත්තල,මැටි,ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 3/2021 දරන චක්‍රලේඛය හා අංක SMRIP/DEV/VY/10/03/2021(පොදු) ලිපිය අනුව නව ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීමේ අරමුණ වුවද ඊට අනුකූල නොවී මාතර විදාතා මස්ථානය විසින් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 22 කුගෙන් 19 දෙනෙකු දැනට එම ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යන ප්‍රතිලාභීන් විය.

(iv) 2021 ජූලි 15 දිනැති වේවැල්,පිත්තල,මැටි,ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක SMRIP/DEV/VY/10/03/2021(පොදු) ලිපිය අනුව ඇඟලුම්, ආහාර නිෂ්පාදනය, බිම්මල් වගාව ආදී කර්මාන්තයේ නියුතු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නොගතයුතු වුවත් ඊට අනුකූල නොවී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14 ක එවැනි කර්මාන්ත සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු තෝරාගෙන තිබුණි.

(v) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5.1 (අ) අනුව ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින් විසින් සළකා බලනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා අරමුදල් ලැබෙන බවට සාමූහිකවත්, තනි තනිවත් වගකිවයුතු වුවත්, ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම හේතුවෙන් මාතර හා අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 4,643,834 ක් වූ නොගෙවූ බිල්පත් 40 ක් විෂයභාර නිලධාරී භාරයේ තිබුණි. ඒ අතුරින් බිල්පත් 21 කට අදාළ රු.1,969,169 ක් වටිනා භාණ්ඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබී තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් වෙත බෙදා දීම සිදුකර තිබුණි. ඉතිරි බිල්පත් 19 සඳහා ඇණවුම් කරන ලද භාණ්ඩ විගණිත දිනය වූ 2022 මාර්තු 23 දින වන විටද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබී නොතිබුණි.

4. තිරසාර සංවර්ධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ප්‍රකාරව ළඟාකර ගතයුතු අරමුණු සහ ඉලක්ක කරා ලඟාවීමේ සූදානම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ද නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රතිපාදන මත පදනම්ව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 6 ක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ට අනුව අරමුණු 11 ක් කෙරෙහි කිසිදු අවධානයක් යොමුකර නොතිබුණි.

(ආ) හඳුනාගත් අරමුණු 06 සම්බන්ධයෙන් වන ඉලක්ක, පාදක දත්ත, ඉලක්ක ළඟාවිය යුතු සන්ධිස්ථානයන් මෙන්ම ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක MSDW/08/65 දරන තිරසාර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ජාතික මට්ටමේ උපායමාර්ගික කළමනාකරණ සැලැස්මකට අනුව ආයතනිකව, පළාත් හා ජාතික මට්ටමේ ළඟාකර ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු නම් කර තිරසාර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරන චක්‍රලේඛයෙන් හඳුන්වාදී ඇති පරිදි පූරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කළයුතු වුවද මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1733 ක් ද, තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1827 ක් ද වූ අතර කාර්ය මණ්ඩලයේ පවතින පුරප්පාඩු 10 ක් පියවා ගැනීමට හා 104 දෙනෙකුගෙන් යුත් අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය විධිමත් පරිදි අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම්ගේ අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 24 දිනැති චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. තවද සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම ඉහත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 සැප්තැම්බර් 20 දිනැති අංක 4/2017 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ආයතනයේ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අතහැර යාම්, සේවයෙන් පහකිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම් හා මියයාම් වැනි කරුණු හේතුවෙන් සිදුවන කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම් යාවත්කාලීන කර සෑම කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

කේ.එච්.යූ.ඩී. සරත් කුමාර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

කේ.එච්.යූ.ඩී. සරත් කුමාර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත: 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් , රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කාරුණික දැනගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා.

2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා.

NATIONAL AUDIT OFFICE OF SRI LANKA