வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகள்

2021

பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்
கொழும்பு 07

டெல். தொலைபேசி	: 0112626211-3
தொலைநகல்	: 011-2695279
மின்னஞ்சல்	: info@pubad.gov.lk
இணைய முகவரி	: www.pubad.gov.lk

கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் வாழ்த்துச் செய்தி



சுபீட்சமானதொரு தேசத்தை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் மேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதி கோட்டாபய ராஜபக்ஷ அவர்களினால் முன்வைக்கப்பட்ட அரசாங்கத்தின் தேசிய கொள்கையான "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைத் திட்டம் நாட்டின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாசாரம் ஆகிய அனைத்து துறைகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இதன் மூலம் தேசத்தின் தனித்துவத்தையும் தேவைகளையும் உள்ளடக்கிய மிகவும் நடைமுறை சாத்தியமான பயனுள்ள மூலோபாய திட்டமொன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கம் அனைத்து மக்களுக்கும் ஏற்ற வகையில் இந்த நாட்டின் பாதுகாப்பு, முன்னேற்றம் மற்றும் அபிவிருத்திக்கான அர்ப்பணிப்புடன் அனைவருக்கும் சம வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான மூலோபாயத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதாகும். "நாட்டிற்காக உழைக்கும் கலாச்சாரத்தை" உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட அந்த புதிய தொலைநோக்கை யதார்த்தமாக்குவதற்கு, அதற்கேற்ற வகையில், இந்த நாட்டின் அரசியல்வாதிகளும் அதிகாரிகளும் பொதுமக்களும் உளப்பாங்கு ரீதியாகவும் செயற்பாட்டு ரீதியாகவும் புதிய திசையில் பயணிக்க வேண்டும். நாட்டைப் புதிய பாதையில் முன்கொண்டு சென்று, எதிர்பார்த்த வகையில் நாட்டை கட்டியெழுப்புவதற்கு, நாம் அனைவரும் கூர்ந்த அறிவோடும் உணர்வோடும் செயற்படுவது கட்டாயமாகும்.

இந்தச் சூழலில், மக்கள் நேய பொதுச் சேவையின் புதிய பரிமாணங்களையும் வடிவங்களையும் அடையாளம் கண்டு பொது நிர்வாகத் துறை புதியதோர் திசைவழியில் பயணிக்கின்றது. அந்த வகையில், அரச சேவைகள் அமைச்சு கோவிட் *19* தொற்றுநோய் சூழ்நிலையினால் உலகெங்கிலும் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கை கடுமையான சவால்களை எதிர்கொண்டிருந்த காலப்பகுதியிலும் கூட, அரச சேவைகள் அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கும் அரச கருமமொழிகள் திணைக்களம், ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், இலங்கை உள்ளூராட்சி நிறுவனம், அரச கருமமொழிகள் ஆணைக்குழு, தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், மனித வள அபிவிருத்திக்கான தேசிய சபை மற்றும் இலங்கை அரச சேவை பரஸ்பர சகாயச் சங்கம் ஆகிய நிறுவனங்கள் அவற்றின் சேவைப் பொறுப்புகளை முடிந்தளவுக்கு நிறைவேற்றுவதில் வழங்கிய பங்களிப்பை நன்றியுடன் நினைவுகூர வேண்டும்.

நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு பட்டதாரிகளை பங்களிக்கச் செய்யும் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேலையற்ற பட்டதாரிகளுக்கான வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் *53,177* பட்டதாரிகளுக்கு அரச சேவையில் பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல், புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் மூலம் இலங்கை பொறியியல் சேவை மற்றும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு வழிசெய்தல், டிஜிட்டல் மயமாக்கல் மூலம் அலுவலக பணிகளை மேற்கொள்ளும் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியமை மற்றும் வெளிநாட்டு உதவியுடன் கிராமிய மருத்துவமனைகள் மற்றும் பாலங்கள் நிர்மாணம் போன்ற புதிய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியதன் ஊடாக கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல் உள்ளிட்ட பல சாதனைகளுக்கு வழிவகுத்தது.

அதன்படி, தொடர்ந்தும் நாட்டின் பெருமைமிக்க பயணத்திற்கு பலமாகவும் ஒளியாகவும் இருந்து மக்கள் நேய அரச சேவையை நிறுவும் முக்கியமான பணியை முன்னெடுத்துச் செல்ல அனைத்து அரச உத்தியோகத்தர்களையும், ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொதுமக்களையும் நான் அன்புடன் அழைக்கிறேன். இந்தப் பணிக்காக அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றும் எனது அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான பணிக்குழாமினர் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் உட்பட பணிக்குழாமினர்களுக்கும் நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தினேஷ் குணவர்த்தன,
பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
இலங்கை பாராளுமன்ற சபை முதல்வர்

அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் செய்தி



நாடளாவிய மற்றும் இணைந்த சேவைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து அரச சேவைகளின் முழு இயலளவையும் விருத்தி செய்து நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய, மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குவதே இந்த அமைச்சின் முதன்மை செயல்பாடாக காணப்படுகின்றது. இந்த நோக்கத்திற்காக, அரசாங்கத்தால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டள்ள "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" என்ற கொள்கை அறிக்கைக்கு ஏற்பவும் அரசினால் நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் ஏனைய தேசிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்பவும் நாட்டிற்கான வேலைக் கலாச்சாரத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் மக்கள் மயப்படுத்தப்பட்ட பொருளாதாரத்தை விருத்தி செய்வதற்கும் அரச சேவையின் மூலம் பரந்த பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடியுமான வகையில் கொள்கைகளைத் தொகுத்தல் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் அரச சேவையை செயற்படுத்துவதும் வழிகாட்டுவதும் மக்கள் மையப்படுத்திய அரச சேவையை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென்பது எனது உணர்வாகும். ஆனால் 2020 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் காணப்பட்ட உலகளாவிய தொற்றுநோயை "கோவிட் 19" எதிர்கொண்டுள்ள நிலையில், உலகின் ஒவ்வொரு நாட்டிலும், இலங்கையின் ஒவ்வொரு அரச மற்றும் தனியார் துறையிலும் சில பின்னடைவுகள் ஏற்பட்டுள்ளது என்பது இரகசியமன்று. அத்தகைய சவாலுக்கு மத்தியிலும்ம கூட, 2020 ஆம் ஆண்டு இந்த அமைச்சின் செயற்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கவும், அவசர திட்டங்களை செயல்படுத்தவும் முடிந்தது என்பதையிட்டு நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கிடையே அபிவிருத்தித் திட்டங்களை விரைவாக நிறைவேற்ற பங்களிப்புச் செய்வதற்குரிய மனித வளத்தை வழங்கும் நோக்குடன் பட்டதாரி பயிலுநர்கள் அறுபதாயிரம் பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீடுகள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் மாகாண சபைகளும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினதும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள், கிராமிய பொருளாதார பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்கு உரித்தான செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், சிரேஷ்ட பிரஜைகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக நலனோம்பினை விருத்தி செய்தல், பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்புடைய மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்தான அரசினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றல், அரச ஊழியர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ இல்லத் திட்டத்தை துரிதப்படுத்தல், நிறைவேற்றிய பணிகளில் ஒருசிலவற்றினை இவ்வாறு குறிப்பிட முடியும். 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக பொதுத் திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் நிதியத்தை பயனுறுதி மற்றும் வினைத்திறனுடன் இவ்வமைச்சின் பிரதான தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணிகளை முற்படுத்தி அவ்வருடத்தினுள் எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனைக் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

இவ்வமைச்சின் மேற்படி பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதல் வழங்கிய கௌரவ அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் ஜனக பண்டார தென்னகோன் அவர்களுக்கும், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி முன்னாள் இராஜாங்க அமைச்சர் ரியர் அட்மிரல் சரத் வீரசேகர அவர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன். இந்த அமைச்சின் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாகவும் திறமையாகவும் முன்னெடுப்பதற்கு அர்ப்பணிப்புச் செய்த மேலதிகச் செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் நாயகங்கள், சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள், பணிப்பாளர்கள், பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கலாக ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினருக்கும் , இவ்வமைச்சின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்டசபைகள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் பிரதானிகள் உள்ளடங்கலாக அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதோடு, அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு உங்களது அர்ப்பணிப்பையும் ஒத்துழைப்பையும் தொடர்ந்தும் எதிர்பார்த்தவனாக, 2020 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கைக்கு எனது வாழ்த்தினை சேர்த்துக் கொள்கின்றேன்.

ஜே.ஜே. ரத்னசிரி
செயலாளர்
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

உள்ளடக்கம்

*	கொளரவ அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தி	i
*	கொளரவ அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களின் ஆசிச் செய்தி	ii
01	**நிறுவனஞ்சார் விபரத் திரட்டு**	
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள், உபாயங்கள்	2
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	4
1.4	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	5
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்	6
02	**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு**	
2.1	2021 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள்	7
03	**வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை**	
3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றுகள்	27
3.2	கட்டு நிதி சீராக்கக் கணக்கு	28
3.3	நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை	29
3.4	காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	30
3.5	நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	31
3.6	வருமானச் சேகரிப்பு தொடர்பான செயலாற்றுகை	32
3.7	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான செயலாற்றுகை	33
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை	34
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	
04	**செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்**	
4.1	செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிறுவனஞ்சார் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (பிரிவு ரீதியாக)	35
	• இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு	36
	• இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு	46
	• இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு	50
	• இலங்கை விஞ்ஞான , கட்டிடக் கலைஞர் மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைப் பிரிவு	59

- இலங்கை திட்டமிடல் சேவை 71
- நிதிப் பிரிவு 74
- இணைந்த சேவைகள் பிரிவு 79
- உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு 109
- மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு 111
- வீடமைப்புப் பிரிவு 114
- தாபனப் பிரிவு 115
- அபிவிருத்திப் பிரிவு 124
- புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு 127
- தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு 131
- ஓய்வூதியப் பிரிவு 140
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 143
- தேசிய மொழிப் பிரிவு 145
- அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் 148
- தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் 158
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 162
- ஓய்வூதியத் திணைக்களம் 165
- இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்தி சபை 174
- வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம் 177
- பாராளுமன்ற விவகாரப் பிரிவு 177
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம் 181

06 மனித வளத் திட்டம்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 2019 182

6.3 பணியாட்தொகுதியினரின் திறன் விருத்தி 189

07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 194

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு அறிமுகம்

2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆந் திகதி முதல் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சாக பெயரிடப்பட்டாலும், ஆரம்பம் தொடக்கம் இன்று வரை சகல அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச ஊழியர்களின் முன்னேற்றத்திற்காக வளமான சேவையை வழங்கும் வகையில் பாரிய அர்ப்பணிப்புடனும் பொறுப்புக் கூறலுடனும் நடவடிக்கை எடுத்து வருகின்றது. இவ்வமைச்சானது கிட்டத்தட்ட 84 வருடங்களுக்கு முற்பட்ட கால வரலாற்றினைக் கொண்டுள்ளது. 1931 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் நிதி அமைச்சின் கீழ் திணைக்களம் ஒன்றாகவிருந்த இவ் அமைச்சானது 1931 ஆம் ஆண்டில் டொனமூர் சீர்திருத்தத்தின் பின்னரான பல்வேறுபட்ட நிலை மாற்றங்களை கண்டுள்ளதுடன் தற்போது பல்வேறுபட்ட அரசாங்கங்களின் கீழ் வெவ்வேறுபட்ட மாற்றங்களுக்கு முகங்கொடுத்து இன்று அது அரச நிர்வாகத்தில் அதிஉன்னத செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

இவ் அமைச்சானது 2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதியிலிருந்து அரச சேவைகள், மாகாண சபை கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்னும் பெயரின் கீழ் கௌரவ. ஜனக பண்டார தென்னகோன் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் வந்துள்ளது. அத்துடன் இவ்வமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி செயற்பட்டு வருகின்றது.

இன்று "அரசாங்க ஊழியர்களின் மஹகெதர" ஆகக் கருதப்படும், இவ் அமைச்சானது சகல அரச ஊழியர்களுக்கும் அவசியமான வழிகாட்டல்களைப் போன்றே அரச சேவைக்கான கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குகின்றது. அத்தோடு "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" எனும் கொள்கைப் பிரகடனத்தை முன்னிலைப்படுத்தி பாரிய அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதற்காக எதிர்பார்க்கும் இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் முயற்சியில் முழு அலுவலர்களுக்குமான தலைமைத்துவத்தினை அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஜே.ஜே. ரத்னசிரி அவர்கள் வழங்கி வருகின்றார்.

பொது மக்களுக்கு திருப்திகரமான அரச சேவை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் நியாயமான தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் வினைத்திறனின் பால் விஷேட கவனத்தினைச் செலுத்தி, நிர்வாக ஏற்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை தயாரித்தல் இவ்வமைச்சின் மீதுள்ள அடிப்படைப் பொறுப்பாகும். அதற்கிணங்க தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றரிக்கைகளை தயாரித்தல், திருத்தியமைத்தல், தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதனுடைன் தொடர்புடைய அவதானங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல் இடம்பெறுகின்றது. அரசாங்க நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் கொள்கைகளை தயாரித்தல், பொருள்கோடல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் என்பன இவ்வமைச்சின் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் இன்னுமொரு அதிவிஷேட பணியாகும். அதனூடாக மிகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த சேவையொன்றினை பெற்றுக்கொடுக்க முடியுமான வகையில் ஒட்டுமொத்த அரச சேவையினதும் செயற்பாடுகளை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் நிர்வாகம் இதனூடாக இடம்பெறுகின்றது.

தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக நாடளாவிய மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றி அரச சேவையில் மனித வளத்தை மிக உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக முகாமைத்துவம் செய்வதும் இவ்வமைச்சின் அடிப்படைப் பணிகளில் ஒன்றாகும்.

பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 02/2020 இன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட பொது நிருவாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

தொலைநோக்கு

தேசத்திற்கான சிறந்ததோர் அரச சேவை

பணிநோக்கு

சிறந்த நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் சீர்திருத்தங்கள் என்பவற்றுக்கூடாக ஆற்றல் கொண்ட மனித வளங்களுடன் உன்னத அரச சேவையினை உறுதிப்படுத்தல்.

விடயப் பரப்பெல்லை

சகல அரச சேவையிலும் முழுமையான இயலளவு விருத்திகளை மேற்கொண்டு நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப மூலோபாயங்கள் ஊடாக செயற்பாடுகளின் இரட்டிப்புத் தன்மையைத் தடுத்து சேவைப் பெறுநர்களுக்கு அதிசிறந்த சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் மாகாண மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் நிலவுகின்ற வேறுபாடுகளைக் குறைத்து மக்களுக்கு உயர் சேவையை உறுதிப்படுத்தல்.

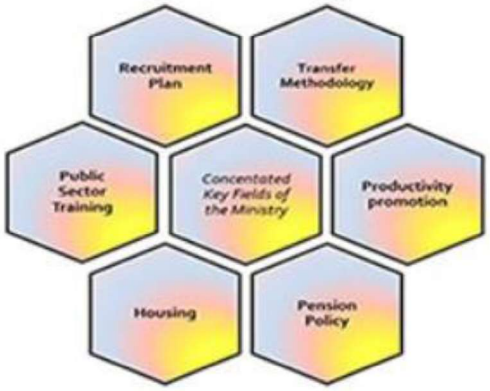
நோக்கம்

- அரச சேவையின் மனித வள முகாமைத்துவக் கொள்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய பயனுள்ள அரச கொள்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- பொது மக்களின் தேவைகளுக்காக மறுமொழி வழங்கும் போது தற்போது அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் அபிலாசைகளுக்கு புதிய பாதையினை நோக்கி வழிநடாத்துகின்றது.
- அரசாங்க சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- பிரதான அமைப்பொன்றினை நிறுவி பரிமாறிக் கொள்ளல் (முடிவினை இலக்காகக் கொண்ட மனப்பாங்கு, பொறுப்புக்கூறல், வளங்களை சிறந்த முறையில் கையாளுதல், சார்புத் தன்மையற்ற, தூர நோக்கு போன்றன)
- அரச துறையில் வேண்டி நிற்கும் பயிற்சித் தேவைகளை இனங்காணல் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
- ஓய்வுதியத்துக்கு உரியதான சிக்கல்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
- அரசின் அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை பூர்த்தி செய்யும் இயலுமையுடன் கூடிய அரசாங்கப் பிரிவின் நிறுவாக விருத்திக்கான கட்டமைப்பினை தயாரித்துக் கொள்ளல்.
- சேவை வழங்களின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தினை கட்டியெழுப்புவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தினை கையாள்வதை மேம்படுத்தல்..

- அரச சேவையின் பணியாட் தொகுதியினரின் செயற்திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாற்றமுறும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக வேண்டி முறைமைகளை எளிதாக்குதல் மற்றும் செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை மேம்படுத்தல், விருத்தி செய்தல் மற்றும் செயலுருப்படுத்துதல்.

மூலோபாயங்கள்

- அரச சேவையின் வினைத்திறனினை சிறந்த வகையில் வள முகாமைத்துவத்துக்கான பகுத்தறிவுடன் கூடிய கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு
- அரச சேவையினை வழங்கும் போது உற்பத்தித்திறனினை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு செயலாக்கத்தினை மீண்டும் தோற்றுவித்தல் மற்றும் அமைப்பு ரீதியான விருத்திக்கான நிர்வாக சீர்திருத்தம்.
- அரச சேவைக்கான போட்டித் தன்மை ரீதியான ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறைகள்.
- கோரிக்கை சார்புடைய இயலுமை விருத்தி மற்றும் திறன்களை ஒப்பிடல்
- சேவை வழங்கலினை பொது மக்களுக்கு அண்மிக்கச் செய்தல் மற்றும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனம் சார் வலையமைப்பு.
- அரசாங்க சேவையின் தரத்தினை உயர்த்துதல் மற்றும் சேவை வழங்கலின் வெளிப்படைத் தன்மைக்காக தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்துதல்.
- பொதுமக்களை மையப்படுத்திய அரசாங்க சேவையின் பால் சார்ந்த சேவை வழங்கலினை தரமிக்கதாக மாற்றுவதற்காக குடிமகன் / சேவைப் பெறுநர் பட்டயம்



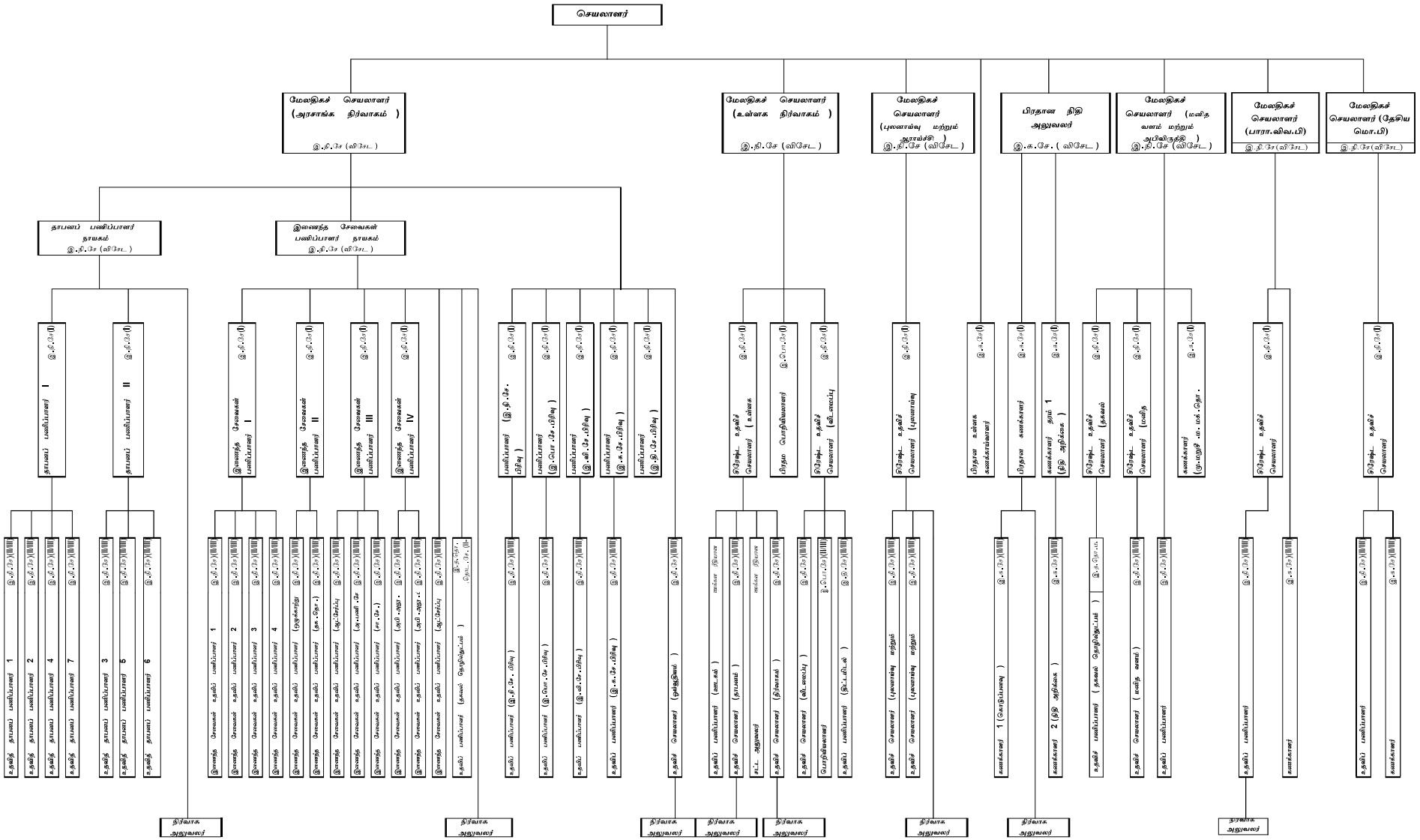
பிரதான செயற்பாடுகள்

1. *"சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தின் படி மற்றும் அரசினூடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய தேசிய கொள்கைகளின் மீது அமைந்துள்ள "நாட்டிற்கான வேலைக் கலாசாரம்" இனை ஏற்படுத்தும் வகையில் குறித்த இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு உரித்தான கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழமைந்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தொகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.*

2. *இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் தாபன, நிர்வாக மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்*

3. *பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்பான மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அரசினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய செயற்பாடுகள்*

அரசாங்க சேவைகள் , மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

திணைக்களம்

1. **ஓய்வூதியத் திணைக்களம்**
2. **அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்**

நிறுவனங்கள்

1. **இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்**
2. **தொலைக்கல்வி நிலையம்**
3. **தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்**
4. **தேசிய மொழிப் பிரிவு**
5. **இலங்கை தேசிய மனித வள அபிவிருத்தி சபை**

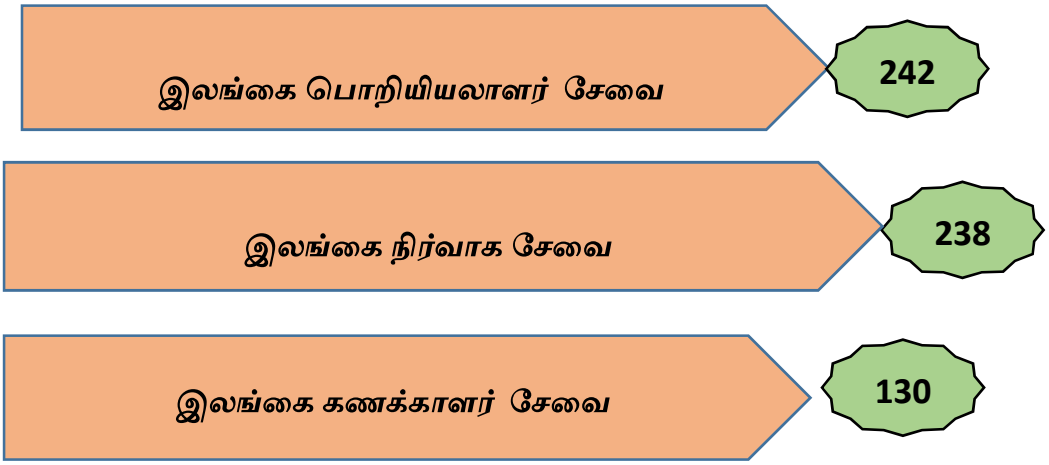
2021 இன் குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகள்

2021 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள்

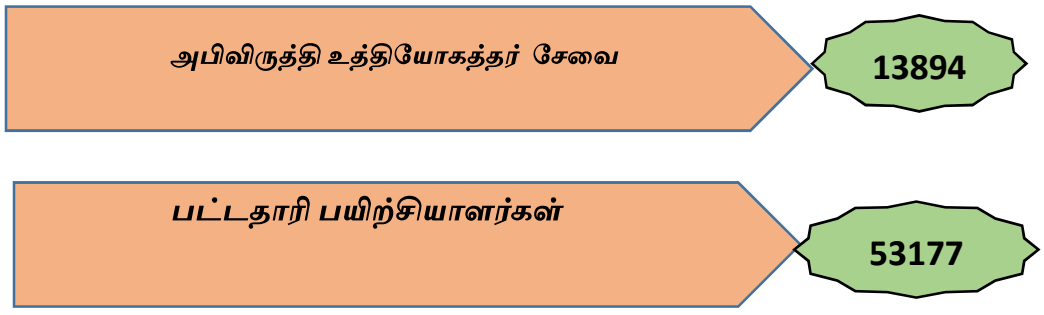
இவ் அமைச்சானது 2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதியிலிருந்து அரச சேவைகள், மாகாண சபை கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு என்னும் பெயரின் கீழ் கௌரவ. ஜனக பண்டார தென்னகோன் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் வந்துள்ளது. அத்துடன் இவ்வமைச்சின் இராஜாங்க அமைச்சாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி செயற்பட்டு வருகின்றது.

- *ஆட்சேர்ப்புக்கள்*

நாடளாவிய சேவைகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் 610 உத்தியோகத்தர்கள் அரச சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.



இணைந்த சேவைகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் 67071 உத்தியோகத்தர்கள் அரச சேவையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்கள்.



- ***2021 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று நாடளாவிய சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்.***

இலங்கை நிர்வாக சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	395	354	41	-
I	981	646	335	-
II/III	1874	1590	284	-
மொத்தம்	3223	2590	660	-

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	80	0	80	-
I	489	635	-	146
II/III	1520	1049	471	-
மொத்தம்	2089	1684	551	146

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	55	48	07	-
I	275	275	-	-
II	47	247	-	200
III	1146	761	385	-
மொத்தம்	1523	1331	392	200

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	76	59	17	-
I	190	116	74	-
II/III	803	669	134	-
III	258	258	-	-
மொத்தம்	1327	1102	225	-

இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	01	01	-	-
I	06	04	02	-
II/III	69	38	31	-
மொத்தம்	76	43	33	-

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உண்மையான பதவியணி	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகமானவர்கள்
விசேட	18	12	6	-
I	52	29	23	-
II	19	-	19	-
,II/III	563	439	124	-
III	8	2	6	
மொத்தம்	601	433	168	-

- 2021 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று இணைந்த சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள்.

சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	சேவையில் உள்ளவர்கள்	வெற்றிடங்கள்
அரச முகாமைத்துவ சேவை	29785	24695	5090
மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	636	253	383
நூலகர் சேவை	625	124	502
அலுவலக உதவியாளர் சேவை		16809	2092
சாரதிச் சேவை		8490	
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை	3022	1744	1578
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	64888	64888	
மொத்தம்	98956	117003	9445

- அமைச்சு, திணைக்களம், மாவட்டசெயலகம், பிரதேச செயலகம், ஆகியவற்றில் இது வரை அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள அங்கீரிக்கப்பட்டசேவையில் உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை

2021 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் பட்டியல்

	சுற்றறிக்கை இல	வெளியிடப் பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
01	01/2021	2021.02.24	தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளை மீளமைத்து வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் - 2020	-
02	02/2021	2021.03.05	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 20/2020 மற்றும் சனாதிபதியின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்ட 2020.04.18 ஆந் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் PS/GPA/චක්‍ර/20/2020 சுற்றறிக்கை, 2020.05.14 ஆந் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் PS/GPA/චක්‍ර/21/2020 சுற்றறிக்கை மற்றும் 2020.10.29 ஆந் திகதிய இலக்கம் PS/GPA චක්‍ර/33/2020 சுற்றறிக்கை
	சுற்றறிக்கை இல	**வெளியிடப் பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
03	03/2021	2021.12.23	பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 04/2020 இன் படி மாகாண அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைகளின் கீழ் மாகாண பொதுச் சேவையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கைகளின்படி இணைந்த சேவையின் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ள பதவியொன்றுக்கு இடமாற்றம் செய்தல்	பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 04/2020
04	04/2021	2021.03.19	மொழிபெயர்ப்பாளர் குழாத்தை நிறுவுதல்	-
05	06/2021	2021.04.09	2021 றமழான் (ராமசான்)	-

			காலத்தில் விசேட விடுமுறை	
06	07/2021	2021.04.09	திறமை அடிப்படையில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை – 2019 (2020)	-
07	08/2021	2021.05.18	அரசாங்க அலுவலகங்களுக்கு 02 நாட்களை விசேட லீவாக பிரகடனப்படுத்தல்	-
08	09/2021	2021.05.21	பட்டதாரி பயிலுநர்களுக்கு லீவு வழங்குதல்	-
09	10/2021	2021.06.07	அரசாங்க கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை வருமானம், 20.02.01.01 என்னும் வருமானக் குறியீட்டிற்கான 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமான மதீப்பீடு	அரசிறைக் கொள்கைச் சுற்றறிக்கையின் 01/2015
10	11/2021	2021.06.07	அரசாங்க கட்டிடங்களின் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பான வருமான நிலுவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் – 2021.06.30	அரசிறைக் கொள்கைச் சுற்றறிக்கையின் 01/2015

	சுற்றறிக்கை இல	வெளியிடப் பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
11	12/2021	2021.06.25	உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தலில் வெற்றியீட்டியதன் பின்னர் அந்நிறுவனங்களில் மாநகர முதல்வர்/ தலைவர், பிரதி மாநகர முதல்வர்/ உப தலைவர்/ நகரசபை உறுப்பினர்/ பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஆகத் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள அரசியல் உரிமைகள் உரித்துடைய அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமை லீவுகளுக்கான திருத்தம்.	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 13/2007 அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 32/91(III)
12	13/2021	2021.07.06	முன்னாள் படைச் சேவையாளர்களை நியமிக்கும் போது ஏற்புடையதாகும் சம்பளத்தைத் தீர்மானித்தல்	தாபனவிதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 8 ஆம் பிரிவு
13	14/2021	2021.06.30	தேசிய விளையாட்டு தினத்தைப் பிரகடனப்படுத்தல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 06/2020

14	15/2021	2021.09.15	2020 பாராளுமன்றத் தேர்தலில் போட்டியிட்ட அரசியல் உரிமை அனுபவிக்க உரித்துடைய அரச ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல்	தாபன விதிக்கோவையின் XXXII ஆம் அத்தியாயத்தின் 2:3:2 உப பிரிவு
15	16/2021	2021.09.13	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட தரத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள்	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் 1589/30 மற்றும் 2009.02.20 திகதியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியின் செயலொழுக்கு விதிகளின் I ஆம் பாகத்தின் XVIII ஆம் ஒழுங்கு விதி 202
16	17/2021	2021.09.13	இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் *(I, II மற்றும் III ஆந் தரங்கள்)*	අමස/11/1090/523/087 மற்றும் 2011.05.11 திகதியிடப்பட்ட අමස/14/0286/523/007 மற்றும் 2014.04.03 திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மானம்
	சுற்றறிக்கை இல	**வெளியிடப் பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
17	18/2021	2021.09.13	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் - 2022	-
18	19/2021	2021.09.13	இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறைகள் – 2022	-
19	20/2021	2021.10.06	அரசாங்கத்தின் வருமானங்ளை மதிப்பிடுதல், சேகரித்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்துதல் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் (அரசாங்க கட்டட மற்றும் வீட்டு வாடகைகள் – 20.02.01.01)	நிதிப்பிரமாணம் 127(6) நிதிப்பிரமாணம் 128(2)உ
20	21/2021	2021.10.08	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் சிறப்பு வகுப்பிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றம் - 2022	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் 1589/30 மற்றும் 2009.02.20 திகதியிடப்பட்ட அதிவிசேட

				வர்த்தமானியின் பிரசுரிக்கப்பட்ட செயற்திட்ட விதிகளின் I ஆம் தொகுப்பின் XVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகள்
21	22/2021	2021.11.22	அரசாங்க சேவையின் மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவையின் பதவிநிலை அலுவலர்கள் மற்றும் பதவிநிலையல்லாத அலுவலர்களை வகைப்படுத்தல்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 03/2016 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 32/2017
22	23/2021	2021.11.05	அரச நிறுவனங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் தரவுகளை "ஈ– கிராம உத்தியோகத்தர்" முறைமையில் சேர்த்தல்	-

அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்

சுற்றறிக்கை இல	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு	சுற்றறிக்கை இல
23	24/2021	2021.12.02	அரசாங்க கட்டிடங்களின் மற்றும் வீடுகளிலிருந்தான வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பான வருமான நிலுவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் – 2021.12.31	அரசாங்க நிதிக் கொள்கை சுற்றிக்கை 01/2015
24	25/2021	2021.12.20	2022 ஆம் ஆண்டின் கடமைச் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல்	-
25	26/2021	2021.12.24	அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான விஷேட முற்பணம் – 2022 ஆம் ஆண்டு	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2015

திருத்தப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்

	சுற்றறிக்கை இல	வெளியிடப் பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
26	12/2005(VIII)	2021.10.29	ஓய்வு பெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அக்ரஹார காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள நலன்களை தொடர்ந்தும் விரிவுபடுத்தல்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 12/2005(VI) அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 12/2005(VII)
27	12/2005(IX)	2021.11.09	ஓய்வு பெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அக்ரஹார காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள நலன்களை மேலும் விரிவுபடுத்தல்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 12/2005(VIII)
28	13/2008(VI)	2021.12.29	உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் வழங்குதலும், அவ் வாகனச் சாரதிகளுக்கான மேலதிக நேர மற்றும் இணைந்த படிகளை செலுத்தலும்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 13/2008(V)
29	08/2010(I)	2021.12.29	அரச செலவுகள் முகாமைத்துவம்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 08/2010

	சுற்றறிக்கை இல	வெளியிடப் பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
30	07/2017(I)	2021.02.05	மகப்பேறின்மைக்கான சிகிச்சைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள அவசியப்படும் அரச அலுவலர்களுக்கு சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்குதல்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 07/2017
31	26/2017(V)	2021.02.10	விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான பழைய இலக்கம்: *82/83* மற்றும் M/F வகுதியின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பழைய அங்கத்தவர்களை இணைய வழியில் (Online) மீண்டும் பதிவு செய்தல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017 அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(I) அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(II) அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(III) அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(IV)
32	26/2017(VI)	2021.08.05	விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் 26/2017

			ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான பழைய இலக்கம்: 82/83 மற்றும் M/F வகுதியின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள பழைய அங்கத்தவர்ளை இணைய வழியில் (Online) மீண்டும் பதிவுசெய்தல்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் 26/2017(I) அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் 26/2017(II) அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் 26/2017(III) அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் 26/2017(IV)
33	26/2017(VII)	2021.08.10	விதவைகள்/ தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கு பழைய இல: 82/83 மற்றும் M/F வகுதிகளின் கீழ் பதிவு செய்த பழைய அங்கத்தவர்ளை, இணைய வழித்திட்டத்தின் கீழ் மீண்டும் பதிவு செய்தல்	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017 அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(I), அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(II), அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(III), அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(IV), அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(V) மற்றும் அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 26/2017(VI)

	சுற்றறிக்கை இல	**வெளியிடப் பட்ட திகதி**	**விடயம்**	**குறிப்பு**
34	03/2019(II)	2021.02.16	தாபனவிதிக் கோவையின் தொகுதி II இன் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 ஆம் பிரிவின் கீழான ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 03/2019 அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 03/2019(I)
35	02/2021(I)	2021.04.27	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021
36	02/2021(II)	2021.05.10	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021 மற்றும் அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(I)

37	02/2021(III)	2021.07.30	அரசாங்க சேவையை வழமையான முறையில் கொண்டு நடாத்துதல்	சனாதிபதி செயலாளர் PS/RD-A1/07/06/02 ஆம் இலக்க 2021.07.29 ஆம் திகதிய கடிதம்
38	02/2021(IV)	2021.08.06	அரசாங்க சேவையை வழமைபோன்று கொண்டு நடாத்துதல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(III)
39	02/2021(V)	2021.10.01	அரசாங்க சேவையை வழமைபோன்று கொண்டு நடாத்துதல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(III) மற்றும் அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(IV)
40	02/2021(VI)	2021.12.30	அரசாங்க சேவையை வழமைபோன்று கொண்டு நடாத்துதல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(V)
41	07/2021(I)	2021.05.06	திறமை அடிப்படையில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான போட்டிப்பரீட்சை – 2019 (2020)	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 07/2021
42	07/2021(II)	2021.06.22	திறமை அடிப்படையில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை– 2019 (2020)	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 07/2021(I)

<u>அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்கள்</u>

	சுற்றறிக்கை கடித இல	வெளியிடப் பட்ட திகதி	விடயம்	குறிப்பு
43	01/2021	2021.04.27	அரசகருமம் மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020
44	02/2021	2021.10.22	கொவிட் -19 நோய்த் தொற்றுக்குள்ளான அரச உத்தியோகத்தர்களுக்காக அக்ரஹார காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் நலன்களை வழங்குதல்	-

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவ

- ***நிகழ்நிலை (Online) முறைமை மூலம் பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.***

இதற்கு முன்னர் அமைச்சின் ஊழியர்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல் மற்றும் ஏனைய பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. தற்போதுள்ள கோவிட் 19 நிலையுடன் இத்தகைய வசதிகளை வழங்குவதற்கான சவாலை வெற்றிகொள்ள, நிகழ்நிலை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு தேவையான மென்பொருள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன்படி, நிகழ்நிலை தொழில்நுட்பம் மூலம் சூம் மென்பொருள் மூலம் தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

மேலும் அமைச்சின் உள்ளக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் பணிகளுக்கான வசதிகளும் வழங்கப்பட்டன.

  - அமைச்சுக்கு வெளியே உள்ள நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் அதிகாரிகளுக்கு அறிவைப் பரப்புவதற்கான நிகழ்நிலை பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு உதவி வழங்குதல்.

  - அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகள் தொடர்பான பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள், பயிற்சி அமர்வுகள் மற்றும் கூட்டங்களை நிகழ்நிலையில் நடத்துவதற்கு தேவையான வசதிகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை வழங்குதல்.

- ***கணினி முறைமைகள் தொழிற்பாட்டுப் பிரிவை பராமரித்தல்***
- ***அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய தரநிலைகளை மேம்படுத்துதல்***
- ***கணக்கு பிரிவின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப புதிய முறைமையை வடிவமைத்தல்***
- ***அமைச்சு தபாலுக்கான புதிய மென்பொருள் முறைமையை வடிவமைத்தல் (கட்டம் 1)***
- ***பன்முகப்படுத்தப்பட்ட போட்டோ பிரதி இயந்திரத்தை நிறுவுதல்.***
- ***அமைச்சின் அன்றாட கடமைகளுக்கு உதவுதல்.***

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2021-ம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்		**எண்ணிக்கை**
2021.12.31 அன்று இலங்கை பொறியியல் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய தகவல்கள்		
அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		1520
உண்மையான எண்ணிக்கை		1332
புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	திறந்த அடிப்படையில்	211
	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில்	31
ஏனைய செயற்பாடுகள்		
நிரந்தரமாக்குதல்		35
தரம் III இல் இருந்து தரம் II இற்கு		102
தரம் II இல் இருந்து தரம் I இற்கு		16
தரம் I இல் இருந்து விசேட /அதிவிசேட தரத்திற்கு		23
ஓய்வு பெறுதல்		27
வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றங்கள்		54
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்		
ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		12
குற்றப் பத்திரம் வழங்குதல் / விளக்கம் கோருதல்		04
ஒழுக்காற்று உத்தரவை வழங்குதல்		03
சேவையை விட்டுச் சென்ற அறிவித்தல்களுக்கு எதிராக செய்யப்படும் மேன்முறையீடுகள்		00

அரச உத்தியோகத்தர்களின் கட்டாய ஓய்வுபெறச்செய்யும் வயதை நீடிப்பது தொடர்பான கலந்துரையாடல்

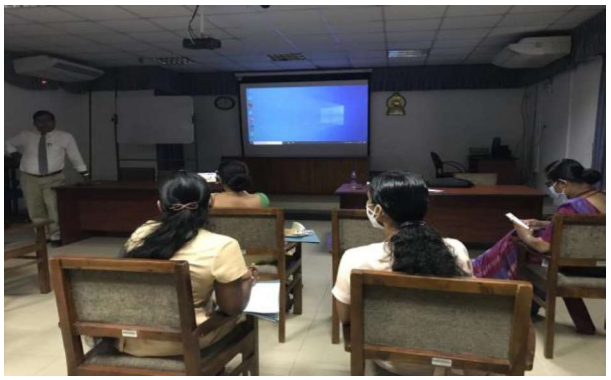




பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்தொடர்பாக பொது நிர்வாக அமைச்சின் ஊழியர்களுக்காக ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் வளவாளர்களைக் கொண்டு சுகாதார வழிகாட்டல்களை பேணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று நடத்தப்பட்டது.





திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

- *பொறியியல் துறை பட்டதாரிகளை இலங்கை பொறியியல் சேவையில் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தகுதிகளை பரீட்சிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சை 2021.04.03,04 மற்றும் 05 ஆகிய திகதிகளில் இடம்பெற்றதுடன், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப 211 புதிய உத்தியோகத்தர்கள் 2021.07.12 ஆந் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் இலங்கை பொறியியல் சேவையில் தரம் III க்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டது.*





மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு

- இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்களை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் இலங்கை பொறியியல் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான முறையான நேர்முகப் பரீட்சை 2021.02.26 ஆந் திகதி இடம்பெற்றதுடன் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின்படி தற்போது 31 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2021.02.26 ஆந் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் இலங்கை பொறியியல் சேவையில் தரம் III க்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டது.





விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்வு

- இலங்கை பொறியியல் சேவையின் தரம் I இல் உள்ள தகைமை பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை அச்சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான முறையான நேர்முகப் பரீட்சை 2021.01.16 மற்றும் 17 ஆம் திகதிகளில் இடம்பெற்றதுடன், வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப 23 உத்தியோகத்தர்கள் 2021.01.17 ஆந் திகதி அமுலுக்கு வரும் வகையில் இலங்கை பொறியியல் சேவையில் தரம் விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தப்பட்டனர்.
- இலங்கை பொறியியல் சேவையில் 2021.06.30 ஆந் திகதி அன்று இருந்த விசேட தரத்தின் 23 வெற்றிடங்களுக்கு 2021.09.17 ஆந் திகதி விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு, 2021.11.06 ஆந் திகதி நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சை அட்டவணைகள், உரிய அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளுடன் 2021.11.11 ஆந் திகதி பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டன.





ஆரம்ப பயிற்சி பாடநெறி

- புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் 04 குழுக்களின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு 03 குழுக்களுக்கு ஆரம்பப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

இரண்டாம் அரச மொழி தேர்ச்சிக்கான பாடநெறி

- இலங்கை பொறியியல் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில் தேசிய மொழிகள், கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்துடன் இணைந்து 11 உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 2021.11.16 முதல் 2021.11.27வரை நடத்தப்பட்டது.



- மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், பல் மருத்துவர்கள் மற்றும் தாதி உத்தியோகத்தர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயது 63 ஆக நீட்டிக்கப்பட்டமை.

தற்போதிருக்கும் கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தாதியர்களின் சேவை அவசியமானதனால், அரச சேவையில் உள்ள அனைத்து தரத்திலான மருத்துவ அதிகாரிகள், பல் மருத்துவ அதிகாரிகள் மற்றும் தாதியர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயதை 63 ஆக அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- முப்படையினருக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கும் முறையை எளிதாக்குதல்

- 10/2021 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல்கள் ஆவணத்தின் மூலம் 10/12 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட சேவை காலத்திற்கான சேவை ஓய்வூதியம் மற்றும் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் ஆகிய இரண்டிற்கும் தகுதியுடைய ஆயுதப்படை உறுப்பினர்களின் விண்ணப்பங்களை

நிகழ்நிலை முறை (PMS) ஊடாக சமர்ப்பிக்க தேவையான வசதிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- ஊனமுற்றோர் சேவை ஓய்வூதியங்கள், இழப்பீடுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பெறும் உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதிய வயது 55 இல் திருத்தப்பட்ட சேவை ஓய்வூதிய இலக்கத்திலேயே திருத்தப்பட்ட சம்பளத்தை வழங்குவதை இந்த திணைக்களத்திலேயே மேற்கொள்வதற்காக 10/2021 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல்கள் ஆவணத்தின் மூலம் தேவையான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- முப்படையினருக்கான இறப்பு பணிக்கொடையை முறைப்படுத்தவும், விரைவுபடுத்தவும், 2021.11.15 ஆந் திகதி முதல் இறப்பு பணிக்கொடை விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை இல 09/2015 (IV) மூலம் தேவையான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- விரல்ரேகை பதிவு மூலம் வருடாந்த வாழ்க்கைச் சான்றிதழ் வழங்கும் செயன்முறையை மேலும் வலுப்படுத்தல்.
  - 2021.02.01 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 02/2020 (திருத்தம் V) மூலம் விரல்ரேகை பதிவு மூலம் வருடாந்த வாழ்க்கைச் சான்றிதழ் வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நான்காவது கட்டத் திட்டத்தின் கீழ், 20 பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிக் கிளைகள் மூலம் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு இந்த வசதிகளை வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.



மாத்தறையில் இடம்பெற்ற அங்குரார்ப்பண நிகழ்வு

  - 2021.11.10 ஆந் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை 02/2020 (திருத்தம் VI) மூலம் 125 மக்கள் வங்கிக் கிளைகளுக்கு இந்த வசதியை மேலும் விரிவுபடுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவேனா ஆசிரியர் ஓய்வூதியத்தை பரவலாக்குதல்.
- கருணையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் பணிக்கொடை கொடுப்பனவை ரூ.50,000 ஆக அதிகரித்தல்.
- போரில் உயிரிழந்த வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கான விசேட நன்மைகள் .
- விதவைகள், அனாதைகள் உறுப்புரிமையை இற்றைப்படுத்தல்..
- முப்படையினருக்கான ஓய்வூதியம் வழங்கும் முறையை எளிதாக்குதல் வேண்டும்.
- ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களின் முகாமைத்துவத்தை முழுமையான நிகழ்நிலை முறைமைக்கு மாற்றுதல்.
- கொவிட் நிலைமைகளின் கீழ் ஓய்வூதியதாரர்களை பாதுகாத்தல்

அரசுக்கு வருமானம் ஈட்டிக்கொடுத்தல்

தற்போது இத்திணைக்களத்திற்கு ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள கட்டிடங்களுக்கு கட்டிட வாடகையாக 25,891,740 ரூபாயும், விடுமுறை விடுதிகள் மூலம் 169,555 ரூபாயும் அரசாங்க வருமானமாக ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம்

(i) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களில் 166 உத்தியோகத்தர்களை தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், 50 உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ii) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II இல் உள்ள 79 உத்தியோகத்தர்களை தரம் I க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், மேலும் 04 உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(iii) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களில் 30 உத்தியோகத்தர்கள் 2021.01.01 ஆந் திகதிக்கு விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், மேலும் 2021.07.01 ஆந் திகதிக்கு விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்துவதற்காக 19 பேரின் விண்ணப்பங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

(iv) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இல் உள்ள 94 உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளனர்.

(v) 2021 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 35 உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(vi) 2021 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 377 உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

(vii) 2021 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 23 உத்தியோகத்தர்கள் மாகாண சபைகளுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

(viii) 2021 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 294 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டு பதிற் கடமை புரிவதற்கு/ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

03. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்களில் பணியாற்றுவதற்காக இலங்கை நிர்வாக சேவையிலிருந்து உத்தியோகத்தர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக 78 பேர் முதலாவது நேர்முகப்பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டனர்.

04. இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பின்வரும் நிர்வாக செயற்பாடுகளை நிகழ்நிலை ஊடாக நிறைவேற்றுவதற்கு புதிய தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

(i) இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்கும் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல்.

(ii) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II க்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் (2021.09.01 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு பின்னர் தகுதி பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் மட்டுமே புதிய முறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும், ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் ஏற்கனவே உள்ள முறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.)

(iii) இலங்கை நிர்வாக சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பதவிக்கு முறையான ஒழுங்கில் நியமனத்திற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்.

(iv) இலங்கை நிர்வாக சேவையில் பதிற் கடமையாற்றுவதற்கு/ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்

(v) இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்ற விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்

பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு

- தேவையான மனித வளங்களை வழங்குதல்
  - கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட பணிக்குழாமினரை நியமித்தல்
  - தேவைக்கேற்ப தனிப்பட்ட பணிக்குழாமில் திருத்தம் செய்தல்.
  - கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய அரச உத்தியோகத்தர்களின் விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- நிதி வழங்களை வழங்குதல்
  - கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட பணிக் குழாமிற்கான சம்பளம் வழங்குதல்
  - சேவையை நிறைவு செய்த கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினரின் தனிப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு பணிக்கொடை கொடுப்பனவு
- பௌதீக வளங்கள் மற்றும் சேவை வசதிகளை வழங்குதல்.
  - அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் சாதனங்கள் வழங்குதல்.
  - தீர்வையற்ற வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்
  - கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான குழுக் காப்புறுதித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- கொள்கை வகுப்பு
  - தேவையான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை சமர்ப்பித்து கொள்கை சார்ந்த முடிவுகளைப் பெறுதல்.
  - கொள்கை சார்ந்த முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

தேசிய மொழிகள் பிரிவு

பின்னணி

ஆகஸ்ட் 9, 2020 தேதியிட்ட 2187/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி, அரச மொழிகள் / தேசிய மொழிகள் என்ற பாடம் பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் தேசிய மொழிகள் பிரிவு, சமூகத்தில் நல்லிணக்கத்தை ஆதரிப்பதற்காக உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கையை (OLP) திறம்பட செயல்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு அமைச்சின் ஒரு அங்கமாகச் செயல்படுகிறது. உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கையை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட திட்டங்கள் வெவ்வேறு அடுக்குகளிலும் வெவ்வேறு வழிமுறைகளிலும் வழங்கப்படுகின்றன.

1956 வட்டார அளவில் உள்ள அழைப்பு மையம் மற்றும் மொழி மையங்கள் அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு மொழித் திட்டங்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குகின்றன. கருவூல ஆதரவு திட்டத்திற்கு கூடுதலாக, தேசிய மொழிகள் சமத்துவ முன்னேற்றத் திட்டம் (NLEAP) மற்றும் வலுவூட்டல் நல்லிணக்க செயல்முறை (SRP) எனப்படும் மானியத் திட்டங்களின் மூலம் கனடிய அரசாங்கமும் ஐரோப்பிய ஒன்றியமும் ஆதரிக்கின்றன.

தேசிய மொழிகள் பிரிவின் நோக்கங்கள்

• உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கையைத் திட்டமிடுதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்

• அரசாங்கத் துறையில் இருமொழியை உருவாக்குவதற்கு பொருத்தமான சூழலை உருவாக்குதல்.

• உத்தியோகபூர்வ மொழிகள் கொள்கை தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு அதிகாரமளித்தல்.

தேசிய மொழிகள் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

• அரசு நிறுவனங்களில் இருமொழி சூழலை வலுப்படுத்துதல்

• இருமொழி சேவை வழங்கலில் பொது அதிகாரிகளின் திறனை மேம்படுத்துதல்

• பொது மக்களிடையே அதிகாரப்பூர்வ மொழிக் கொள்கையை ஊக்குவித்தல்

• உத்தியோகபூர்வ மொழிகள் கொள்கை அமலாக்கத்தில் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான அங்கீகாரம

சாதனைகள்

தேசிய மொழிகள் பிரிவுக்கு ரூ. இந்த ஆண்டு அலுவல் மொழிக் கொள்கையை அமல்படுத்த 21.35 மில்லியன் மற்றும் ரூ.7.34 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது. மொத்த ஒதுக்கீட்டில், நிரல் பொருள் குறியீடு (2509) இன் கீழ் தேசிய மொழி வளர்ச்சிக்கு ரூ 20 மில்லியனும், பொருள்

குறியீட்டின் (1703) கீழ் அதிகாரப்பூர்வ மொழிக் கொள்கையைப் பொருத்துவதற்கு ரூ 1.35 மில்லியனும் ஒதுக்கப்பட்டது.

கோவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக, வருடாந்திர செயல் திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள முடியவில்லை. எனவே, நிதியமைச்சகத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் ரூ.7.04 மில்லியன் அளவுக்கு செயல்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் செயல் திட்டம் திருத்தப்பட்டது

இந்த வரைவு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்பதை நான் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றேன்.

.....

ஜே.ஜே. ரத்னசிரி
செயலாளர்
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

2021

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
1,200,000,000.00	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	1,288,512,491	1,152,983,938	
1,200,000,000.00	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**1,288,512,491**	**1,152,983,938**	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,789,170,000	663,062,717	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		43,153,157	119,984,077	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		53,491,275	126,409,395	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,885,814,432**	**909,456,189**	
1,200,000,000.00	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**3,174,326,923**	**2,062,440,127**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**3,174,326,923**	**2,062,440,127**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
15,586,674,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	14,429,948,059	7,848,258,218	
264,206,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	203,401,934	217,874,461	ஏசீஏ-2(ii)
278,170,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	236,731,744	364,642,548	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
450,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	429,370	386,714	
16,129,500,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**14,870,511,108**	**8,431,161,940**	
	மூலதனம் செலவினம்				
49,010,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	33,695,645	20,101,395	
463,745,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	379,872,930	571,069,289	ஏசீஏ-2(ii)
151,145,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	70,513,258	67,728,425	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	
411,100,000.00	திறன் விருத்தி	14	42,292,593	15,497,836	
104,500,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	6,168,255	51,688,705	
1,179,500,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**532,542,681**	**726,085,650**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		52,653,712	102,084,656	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		55,490,301	61,120,746	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**108,144,013**	**163,205,402**	
17,309,000,000.00	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		**15,511,197,802**	**9,320,452,992**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(12,336,870,879)**	(7,258,012,864)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(12,336,870,879)	-	ஏசீஏ-7
			-	-	ஏசீஏ-3
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		**(12,336,870,879)**	**(7,258,012,864)**	

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

ரூபா

	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	1,274,440,152	
	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	543,612	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	475,884	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	24,260,356	
			1,299,720,004
குறைவாக:	மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	40,351,912	
	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	13,569,070,399	
	பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	24,895,791	
	பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	2,272,781	13,636,590,883
	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(12,336,870,879)

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	8,282,093,942	7,920,846,630
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	184,779,737	231,373,441
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**8,466,873,679**	**8,152,220,071**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(25,874,333)	(37,373,913)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		8,282,093,942	7,920,846,630
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	76,716,796	125,309,526
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	133,937,274	143,437,828
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**8,466,873,679**	**8,152,220,071**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 48 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 49 முதல் 70 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்

பெயர் : ஜே.ஜே.ரத்னசிரி

பதவி : செயலாளர்

திகதி : 25 .02 .2022

J.J. Rathnasiri
Secretary
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government
Independence Square
Colombo 07

.....

பிரதான நிதி அலுவலர்

பெயர் : எ.எச். எம். கே.கே.எ.ஹேரத்

திகதி : 25.02. 2022

A.H.M.K.K.A Herath
Chief Finance Officer
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government
Independence Square
Colombo 07

ஏசீஏ - சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	14,072,339	7,267,467
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	40,351,912	16,995,974
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,789,170,000	663,062,717
முற்பணங்களை அறவிடல்	54,126,710	98,790,535
வைப்புக்களின் பெறுகை	43,153,157	11,510,409
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,940,874,118**	**797,627,101**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,347,172,942	411,758,827
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	16,004,195	21,186,330
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	543,612	7,684,444
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		
முற்பணக் கொடுப்பனவு	53,693,404	110,585,744
வைப்புக் கொடுப்பனவு	52,653,711	6,719,745
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,470,067,864**	**557,935,090**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**470,806,254**	**239,692,011**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	470,806,254	239,692,011
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**470,806,254**	**239,692,011**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(470,806,254)**	**(239,692,011)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**-**	**(0.00)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**(0.00)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**(0.00)**

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) **நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்**

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

வருவாய் வசூலின் செயல்திறன்

ரூ. ,000

வருவாய் குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		அசல்	திருத்தப்பட்ட	தொகை (ரூ.)	ஒரு முன்கூட்டியே திருத்தப்பட்ட வருவாய் மதிப்பீடு
20.02.01.01	அரசு கட்டிடம் மற்றும் வீட்டுவசதி வாடகை	1,500,000	1,200,000	1,288,512	107.37

ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
	அசல்	திருத்தப்பட்ட		
தொடர்ச்சியான	16,115,500,000	16,129,500,000	14,870,511,107	92.19 %
மூலதனம்	1,175,500,000	1,179,500,000	532,542,682	45.14 %

நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு நில அளவையியலாளர் அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை	இன்னும் கணக்கிடப் பட வேண்டிய	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் வடிவமைப்புக்கள்		2,132,427,309.55	-	100%
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		846,294,944,40	-	100%
9153	காணி		3,422,630,000.00	-	100%
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்		-	-	100%
9155	உயிர்ச் சொத்துக்கள்		-	-	100%
9160	வேலை இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்ற		1,880741,688.22	-	100%
9180	வரிச் சொத்துக்கள்		-	-	100%

அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை

2021

மொழிபெயர்ப்பு

EHA/C/MPA/01/ *2021* **மே ஆம் திகதி**

2020/14

செயலாளர்

அரச சேவைகள்மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு ,

அரச சேவைகள்அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் , 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1)ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

.1 நிதிக் கூற்றுக்கள்

***1.1* கருத்து**

---

*அரச சேவைகள்அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி , அமைச்சின் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களைக் கொண்ட டிசம்பர் 31 ஆம் 2020 திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் (1)154ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது**ஆம் 2018 . ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவின் பிரகாரம்அரச சேவைகள், அரச சேவைகள், மா ,காண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் அடங்கியுள்ளனஇலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் . அரசியலமைப்பின் 154(6)ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின 20 2018 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை**

அதிபதியின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் .சமர்ப்பிக்கப்படும்

அரச சேவைகள்மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அம ,ைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்களில் டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அரச அரச சேவைகள், 2020 மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று பொது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றது என்பதே எனது கருத்தாகும் .

1.2 கருத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதுஇந்தக் கணக் .காய்வுத் தரநியமத்தின் கீழான எனது பொறுப்புஇந்த அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு , தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்பதன் கீழ் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கான அடிப்படையைப் பெறுவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சாட்சிகள் பேதுமானவையாகவும் பொருத்தமானவையாகவும் உள்ளன என்று நம்புகிறேன் .

1.3 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணக்கமான முறையிலும் ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் 2018 சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காகவும் ் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்துவதற்கு தேவைப்படும் உள்வாரியான கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும் 2018 .ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19

கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1)ஆம் உப உறுப்புரைக்கு இணங்கஅமைச்சின் , வருடாந்த மற்றும் பருவ கால அடிப்படையிலான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்தும் விதத்தில் வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய முறையில் ஏடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணி வருதல் வேண்டும் .

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்)(1) 38ஈஉப பிரிவிற்கு இணங்க அமைச்சின் (நிதி நிர்வாகத்திற்கான பயனுறுதி வாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றை உருவாக்கி பேணி வரப்படுகின்றது என்பதை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன் அந்த முறைமையின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பில் காலத்துக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதனடிப்படையில் முறைமையைப் பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டும் .

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நோக்குகையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையாக இருப்பதை நியாயமான முறையில் உறுதிப்படுத்துவதும் எனது கருத்துக்கள் அடங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கை வழங்குவதுமே எனது குறிக்கோள் ஆகும்நியாயமான . சான்றுப்படுத்தலானது உயர்மட்டத்திலான சான்றுப்படுத்தலாக அமையாத போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வுக் கொள்கைக்கு இணங்க கணக்காய்வு மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும் என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தலாக அமையாது. மோசடிகளி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக தனியாக அல்லது கூட்டாகப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன் , அதன் பொருண்மைத் தன்மையானது இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களால் எடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கங்களில் தங்கியுள்ளது .

இலங்கைக் கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக கணக்காய்வின் போதுஎன்னால் தொழிவாண்மையுடன் , ,செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் என்னால்

- வெளிப்படுத்தப்படும் கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்கும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடிய இடர்ச் சாத்தியங்களை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடு செய்வதற்காக சந்தர்ப்பத்துக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படன . பிழையாகக் குறிப்பதன் காரணமாக ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படக் கூடிய தாக்கங்களை விட மோசடிகளால் ஏற்படும் தாக்கங்கள் கடுமையாக இருப்பதற்குக் காரணம்அவை பிழையான , கூட்டணியமைத்தல், போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், பிழையாகக் காட்டுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்த்தல் போன்ற காரணங்களினால் நிகழ்கின்றமையாகும் .

- உள்ளக் கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பில் கருத்துக்களை முன்வைக்கும் நோக்கில் அல்லாத போதிலும்சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு , கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவு பெறப்பட்டது .

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கியுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமாகவும் நியாயமான முறையிலும் நிதிக் கூற்றுக்களில் அடங்கியுள்ளதை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமாகவும் நியாயமான முறையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்கள் மதிப்பிடப்பட்டன .

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள்பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் ,

பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு .உத்தியோகத்தருக்கு என்னால் அறிவிக்கப்படும்

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

) ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) 2018ஈஆம் பிரிவின் (.பிரகாரம் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகிறேன்

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் இணக்கமானதாக உள்ளது என்றும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் செய்யப்பட்டிருந்த சிபாரிசுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

.2 நிதி மீளாய்வு

2.1 வருமானம் முகாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அமைச்சுக்குச் சொந்தமான கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் வாடகை வருமானக் குறியீடுகளின் கீழ் அனைத்து கட்டடங்களிலிருந்தும் அறவிடப்பட வேண்டிய வீட்டுக் வாடகைசுற்றுலா பங்களாக்கள்/ , /விடுமுறை விடுதிகள்/ வர்த்தகக் கட்டடங்கள் களஞ்சியங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டடங்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் உள்ளடங்க வேண்டியிருந்த போதிலும்சம்பளத்திலிருந்து அறவிடப்படும் வீட்டு , வாடகைகள் மாத்திரம் இந்த வருமானக் குறியீட்டின் கீழ் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தன. எவ்வாறாயினும், சுற்றுலா பங்களாக்கள்/ விடுமுறை விடுதிகள்சிற்றுண்டிச்சாலை வாடகை, கேட்போர்கூட , வாடகை போன்றவை ஏனைய வருமானக் குறியீடுகளில் வைப்புச் செய்யப்படுகின்றமை 05 திணைக்களங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிச் சோதனைகளின் போது தெரிய வந்தது. இதன் காரணமாக அரசாங்கங் கட்டடங்களினதும் வீடுகளினதும் வாடகை வருமானங்களின் நிலுவை வருமானங்களினதும் உண்மையான

பெறுமதிகள் வருமானக் கணக்குகளில் காட்டப்படாமையினால் வருமானம் சேகரிக்கும் கணக்குக் கூறும் உத்தியோகத்தர் என்ற வகையில் தனது வருமானம் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுத்திருப்பதாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) **வருமானத் தலைப்பின் கீழ் அடங்கும் கட்டடங்களுக்காக அறவிடப்படும் வாடகைப் பெறுமதிகள் எவ்வளவு என்பதை அடையாளம் காண்பதற்காக அமைச்சில் தரவுத் தளமொன்று பேணி வரப்படவில்லை.**

(இ) *ஜூலை 20 ஆம் திகதிய 01/2015 ஆம் இலக்க பொது நிதிக் கொள்கைச் 2015 சுற்றறிக்கையின் 03ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வருமானங்களைச் சரியாக எதிர்வுகூற வேண்டும்எவ்வாறாயினும், மீளாய்வாண்டிற்கான . திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கும் தேறிய வருமானச் சேகரிப்புக்கும் இடையில் .ரூபா 64,574,426 அதிகரித்துள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது*

(ஈ) *டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாற 2020ான மொத்த நிலுவை வருமானம் ரூபா . 307,001,091ஆகக் காணப்பட்ட அதேவேளை மீளாய்வாண்டில் அத்தொகையுடன் ரூபா 85,859,486 .சேர்ந்திருந்ததுஅது முன்னைய . வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா. 39,107,705அதிகரிப்பாகும்மேலும், . மீளாய்வாண்டில் நிலுவை வருமானம் மூலமான அறவீடு ரூபா 30,947,381 ஆக மாத்திரமே காணப்பட்டதுடன் வருமானம் அறவிடப்படாமைக்கான காரணமாக கொவிட் 19 தொற்றுநோயின் காரணமாக வர்த்தகக் கட்டட வாடகைகள் கிடைக்காமையும் மற்றும் பல காரணங்களும் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன. எவ்வாறாயினும், முன்னைய வருடங்களின் நிலுவை வருமானங்களை அறவிடுவதற்ாக உடனடியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதாக அவதானிக்கப்படவில்லை .*

(உ) *நிலுவை வருமானத்தில் ரூபா 2017 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் 165,641,834 காணப்பட்ட மீதியாக இருந்த அதேவேளை அது மொத்த நிலுவை வருமானத்தில் 54 சதவீதமாகக் காணப்பட்டது. நிதிப் பிரமாணம் 175 (1) (2) இற்கு இணங்க நிலுவை தொகைகளை அறவிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை .*

(i) வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திடமிருந்த அறவிடப்படாத ரூபா பணம், வனசீவராசிகள் நம்பிக்கை நிதியம் கொண்டு நடாத்திய சிற்றுண்டிச்சாலை 9,305,100 நடாத்திய சிற்றுண்டிச்சாலை வாடகை வருமானமாக இருந்த போதிலும் 2020 ,டிசம்பர் ஆம் 31 போதிலும் 2020 ,டிசம்பர் ஆம் திகதியாகும் போது வனசீவராசிகள் 31 .நம்பிக்கை நிதியம் கலைக்கப்பட்டிருந்தது

(ii) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான கட்டடத்தை 04 அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் 2009 முதல் 2011 வரையில்அறிவிடப்பட வரையில்அறிவிடப்பட வேண்டிய தொகை .ரூபாவாக் காணப்பட்டது 33,465,869 .காணப்பட்டது

(iii) 2019டிசம்பர் ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான உணவு ஆணையாளர் 31 திணைக்களத்திடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 70,862,646 ரூபாவை அறவிடுவதற்குச் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2020 டிசெம்பர் ஆக 31ம் போதும் அந்த மீதி ரூபாவாகக் 116,846,957 அதிகரித்திருந்தது. அதற்கிணங்க, 45,984,311ரூபா மீளாய்வாண்டுக்குரியதாக உள்ளதுடன் அது நிலுவை வருமானத்தில் 39 .சதவீதமாகக் காணப்பட்டது

(iv) நாட்பட்ட மற்றும் சிறுநீரக நோய்த் தடுப்பு ஆராய்ச்சிச் செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்த அரச இல்லத்தின் மூலம் முதல் 2020 வரையில் 2015 .அறவிடப்படாத 14,798,387 ரூபா நிலுவை மீதியாகக் காணப்பட்டது

(v) காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த இரண்டு (பங்களாக்களுக்காக 2012 ஆம் ஆண்டு முதல் அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா அடங்கலாக அமைச்சின் அரசாங்க பங்களா 36,042,000 இல்லங்களின் நிலுவை வாடகை வருமானம் 73,975,601 ரூபாவாகக் காணப்பட்டது. மீளாய்வாண்டில் இதில் 1,694,344 ரூபா மாத்திரம் அறவிடப்பட்டிருந்ததுடன் இந்த அறவீடு, நிலுவை வாடகை .வருமானத்தில் 2.6 சதவீதம் என்ற அளவுக்கு மிகவும் சிறிய அளவாகும்

2.2 செலவு முகாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மூலதனச் 10செலவுத் தலைப்புக்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஏற்பாட்டில் ரூபா மீதமடைந்திருந்தது. இவ்வாறு மீதமடைவதற்குக் 1,800,000 காரணம், கொவிட்-19தொற்றுநோய் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 44 செலவுத் தலைப்புக்களுக்கான தேறிய ஏற்பாடு 9,655,210 ரூபாவாகக் காணப்பட்டதுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அந்தச் செலவுத் தலைப்புக்களுக்குரிய மொத்தச் செலவு 8,050,986,785 ரூபாவாகக் காணப்பட்டது. இங்கு, 60,000 பட்டதாரிப் பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும் இவ்வாண்டில் 45,000 பேர் மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டமை மற்றும் திட்டமிட்டவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை என்பவற்றின் காரணமாக மொத்தச் சேமிப்பு 1,604,223,213 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் இந்தச் சேமிப்பு 15 முதல் 98 சதவீத வீச்சில் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது. எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகள் செய்யப்படாமைக்குக் காரணம் கொவிட் 19 தொற்றுநோய் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

2.3 வைப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய 255/2017 ஆம் இலக்க பொதுக் கணக்குகள் 2017 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் வைப்புக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கணக்குக் குறிப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் பொறுப்புக்கள் மற்றும் வைப்புக்கள் றின் குறிப்பு (iii) இன் கீழ் காட்டப்பட வேண்டிய ரூபா பெறுமதியான 83 விடயங்கள் நி.பி. 94 14,832,776

மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் செய்துகொள்ளப்பட்ட பொறுப்புக்கள் (2) கூற்றில் (குறிப்பு iv)காட்டப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி (1) 94இன் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக தேறிய நிதி ஏற்பாட்டை விஞ்சியதாக .ரூபா வைப்புகள் செய்யப்பட்டிருந்தன 710,174

2.4 பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் செய்ய சான்றளிப்புக்கள்

ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் 2018 ஏற்பாடுகளுக்கஇணங்க பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் சான்றளிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும்அமைச்சின் , நிதி நிர்வாகத்திற்கான பயனுறுதி வாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றை உருவாக்கிப் பேணி வருவதாகவோ, அந்த முறைமையின் பயனுறுதித் தன்மை தொடர்பில் காலத்துக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கிணங்க முறைமைகளை பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் செய்ததாகவோஅந்த மீளாய்வுகளை , எழுத்துமூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அத்தகைய மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டதாகவோ கணக்காய்வுக்குச் சாட்சிகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.

2.5 சட்ட திட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்கி நடக்காமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சட்டதிட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமான இணைப்பு	இணங்க நடக்காமை
---	---

(அ)	இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு தாபனவிதிக் கோவை	
(i)	----------	
	11ஆம் அத்தியாயத்தின் 13.5 ஆம் பிரிவு	பதில் கடமைக்காக மிகவும் பொருத்தமான ஒரு உத்தியோகத்தரை நியமிக்க முடியுமாக இருந்த போதிலும் கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க தரம் III இலுள்ள 68 உத்தியோகத்தர்களுக்காக தரம் I இற்கான பதில் கடமைநியமனம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.
)ii)	XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் மற்றும் 6.1 ஆம் பிரிவுகள் 6.12	மிகவும் விசேடமான சந்தர்ப்பங்களிலேயே வீடொன்றில் வதியும் காலத்தை நீடிக்க முடியும் எனக் கூறுகின்ற போதிலும், அதற்கு இணக்கமில்லாத முறையில் 5 சந்தர்ப்பங்களில் காலம் நீடிக்கப்பட்டிருந்தது.
(iii)	XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் ஆம் பிரிவு 7.2	அரச இல்லங்களின் குத்தகைக் காலத்தை விஞ்சிய விதத்தில் தங்கியிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்த தண்ட வாடகையொன்று அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அத்தகைய 06 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதிய 05/2008 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை	பிரசைகள் பட்டயத்திற்கு இணக்கமான முறையில் நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் பட்டயம் .தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

2.6 முற்பணங்கள் வழங்குதலும் அவற்றைத் தீர்த்தலும்

மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் இல் உள்ளவாறான சேவையை விட்டுச் சென்ற 09 31 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 995,768 ரூபாவும் இரண்டாம் நிலைப்படுத்தலின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்டிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த 372,184 ரூபாவும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் காலப் பகுதி வருடங்கள் 02 .முதல் 4 வரையும் 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்டதாகவும் காணப்பட்டன

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.2எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தை அடையாமை

மீளாய்வாண்டில் இணைந்த சேவைக்குரிய 8 வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிட்டிருந்த போதிலும், அவற்றில் எந்தவொரு பரீட்சையும் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்கள்

தேசிய மொழிச் சமத்துவ ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக (NLEAP-canadian) வருடாந்த மதிப்பீட்டின் மூலம் 2509(13) செலவுத் தலைப்பின் கீழ் வெளிநாட்டு நன்கொடையாக 5,300,000 ரூபாவும் அதற்காக உள்நாட்டு நிதியத்திலிருந்து செலவிடுவதற்காக 1,350,000 ரூபாவும் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்த முழுத் தொகையும் மீதியாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், கணக்காய்வுக்குப் பெறப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க இச்செயற்திட்டத்திற்காக மீளாய்வாண்டில் 1,991,672 கனேடிய டொலர்கள் அதாவது 285,914,474 ரூபா(2020.12.31-CADS1= 143,555 ரூபா) நேரடியாகக் கிடைத்திருந்ததுடன் அந்தப் பணம் திறைசேரி ஊடாகக் கிடைக்காமையினால் கணக்கீடு செய்யப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.3 சொத்து முகாமை

அமைச்சுக்குச் சொந்தமான மஹியங்கனை, பொலனறுவை, மிஹிந்தலை, முல்லைத்தீவு, யாழ்ப்பாணம், கதிர்காமம், மொனராகலை விடுமுறை விடுதிகள் அமைந்துள்ள காணிகளை கையகப்படுத்துவதற்கான அல்லது சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்பு

நிதிப் பிரமாணம் 891 (1) இற்கு இணங்க பிணை வைப்பு ஆவணமொன்று பேணி வரப்படவில்லை.

3.5 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) தீ விபத்துக்குள்ளாகயிருந்த 23A சமுளு வீடு தொடர்பில் 2 வருடங்களுக்கு மேல் கடந்திருந்த போதிலும் நி.பி. 104 (3) மற்றும் 104(4) இற்கு இணங்க பூர்வாங்க அறிக்கையும் இறுதி அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நி.பி. 104 (4) இற்கு இணங்க 03 மாதங்களுக்குள் இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் 03 வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பில் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் நி.பி. 104 (3) இற்கு இணங்க பூர்வாங்க அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும் போது நட்டத்தின் பெறுமதி அடையாளம் காணப்படாத 4 விபத்துக்கள் காணப்பட்டன.

(ஈ) 2019 மார்ச் 17 ஆம் திகதி விபத்துக்குள்ளான வாகனமொன்று 2,7900,000 ரூபா திருத்த வேலைகளுக்காக 2019 ஒக்டோபர் 30 ஆம் திகதி ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளை 2020 டிசம்பர் 31 திகதி வரையில் திருத்த வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்து திருப்தி

ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கவிலலை.

3.6 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) (i) 2003 செப்டம்பர் 01 ஆம் திகதி இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் பெற்று சுகாதார அமைச்சின் திடீர் சுற்றி வளைப்பு பிரிவில் கடமையில் இணைக்கப்பட்டிருந்த தரம் III உத்தியோகத்தர் ஒருவர் 2008 பெப்ரவரி 29 திகதி முதல் அப்பிரிவிற்கான பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு பதில் கடமைக்காக அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் தழுவல் அனுமதிக்கு உட்பட்ட வகையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். இங்கு இலங்கை நிர்வாக சேவையில் 4½ வருட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள புதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரை தரம் I இற்குரிய பதவியொன்றுக்கு பதில் கடமைக்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

) ii) 2013 செப்டம்பர் ஆம் திகதி முதல் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் I இற்கு 02 தரமுயர்வு பெற்றுள்ள இந்த உத்தியோகத்தர் அத்தினத்திலிருந்து சுகாதார அமைச்சின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) IIபதவிக்கும் 2018 ஏப்ரல் 18 ஆம் திகதி முதல் சுகாதார, போஷாக்குமற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ அமைச்சின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் பதவிக்கும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்அதற்கிணங்க, இந்த உத்தியோகத்தர் முதல் . நியமனத் திகதியிலிருந்து இன்று வரை 17 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலம் இடமாற்றம் பெறாமல் சுகாதார, போஷாக்குட் மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ அமைச்சில் பணியாற்றுகின்றார் .

(ஆ) நவம்பர் 02 முதல் 2010 ஜூலை 20 ஆம் திகதி வரை 8A 2007ஆம் இலக்க வீட்டில் ஒருவரும் தங்கியிருக்காத காலப் பகுதிக்காக ரூபா மின் பட்டியல் 228,876 .கிடைத்தமை இன்னும் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை

.4 மனித வள முகாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு இணங்க மீளாய்வாண்டின் டிசம்பர் ,ஆம் திகதியில் சிரேஷ் மட்டத்தில் 15 31மூன்றாம் நிலையில் ,5 இடைநிலை மட்டத்தில் மற்றும் ஆரம்பநில 107ை மட்டத்தில் என 46 மொத்தமாக 173 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதிலும் அவற்றில் சிரேஷ்ட மட்டத்திலுள்ள 2 பதவிகள் அவற்றை வகிப்பவர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்டதாக அமையும் விதத்தில் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அதற்கிணங்க பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவட 171ி க்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் மிகை ஊழியர் எண்ணிக்கை 24 ஆகக் காணப்பட்டமையினால் அப்பதவியணிக்கு அனுமதி பெறுவதற்கு .நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

டபிள்யுஜீ.என்.மெணிகே.

பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், பொதுக் கணக்குகள் திணைக்களம் -

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த)

	முக்கிய குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகளின் விகிதாசாரம் ஆக உண்மையான (%) வெளியீடு		
		%90 - %100	%89-%75	%74 - %50
1	சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தின் படி மற்றும் அரசினூடாக நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் ஏனைய தேசிய கொள்கைகளின் மீது அமைந்துள்ள "நாட்டிற்கான வேலைக் கலாசாரம்" இனை ஏற்படுத்தும் வகையில் குறித்த இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கான கொள்கை ரீதியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விடயத்துக்கு உரித்தான கொள்கைகளை வகுத்தல், தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழமைந்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய திணைக்களங்கள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகளுடன் அவற்றுடன் தொடர்பான கொள்கைகளைத் தொகுத்தல், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்			✓
2	இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவை மற்றும் இணைந்த சேவைகளின் தாபன, நிர்வாக மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்		✓	
3	பாராளுமன்றத்துடன் தொடர்பான மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அரசினால் நிறைவேற்ற வேண்டிய செயற்பாடுகள்			✓

இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

இலக்கம்	பிரதான விடயப் பரப்பு	பிரதான செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் - .மு.செ.கு	ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (இருப்பின்) (.ரூபா.மி)	நிதி ஒதுக்கீடு) ரூபா. (.மி	பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் (ஒட்டுமொத்தம்)												2021.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம்		நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்பட்டால்)
								சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	திசெம்பர்	விபரம்	முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா . .வில்	
1	மனித வள முகாமைத்துவம்	(1.1) 172 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த 86, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட 60 - போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம், நேரடியாக 26 - நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம்) 2018.06.30 ஆந் திகதி வரையான வெற்றிடங்கள் (2017/2018)	- நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் 1அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களை 80% ஆன மட்டத்தில் வைத்திருத்தல்	0.5 மில்லியன் (நேர்முகப் பரீட்சைக்கான செலவு)		பெள. இ.			25%	50%	75%	100%						திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகள் 2021மார்ச் 6 மற்றும் 7ஆந் திகதிகளில் நடாத்துதல். 2021ஜூன் 7 மற்றும் 8ஆந் திகதிகளில் இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு 133 உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள் . ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் 2021 செப்டம்பர் 14 ஆந் திகதி	90%	

																			சேவை நிலையங்களில் கடமையை ஏற்றார்கள். நேரடி ஆட்சேர்ப்பின் முதல் நேர்முகப் பரீட்சை 2021 நவம்பர் 13 மற்றும் 14 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது.		
						நி. இ.					100%										
		(1.2) 2020.06.30 வரையாகவுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்	- பதவியணியைத் திருத்தியமைத்தல் - முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் / அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல் - வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரித்தல் - அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு / பரீட்சை திணைக்களத்தின் அனுமதியைப் பெற்றுக்	இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 80% ஆன மட்டத்தில் வைத்திருத்தல்			பெ ள. இ.					25%	50%	75%	100%					திறந்த அடிப்படையில் 144 உத்தியோகத் தர்களையும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் 101உத்தியோகத்தர்களையும் ஆட்சேர்ப்பதற்காக 2021 ஜூலை 16 மற்றும் 30 ஆந் திகதிகளில் அரச வர்த்தமானிகள் அறிவித்தல்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.	100%	

			கொள்ளல் - வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்																	
						நி. இ.													-	
		(1.3) 172 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியை முழுமைப்படுத்தல்	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் நியமனம் செய்தல்			பெ. இ.							50%	75%	100%			சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முதற் கட்டம் 2021 செப்டம்பர் 13 ஆந் திகதி முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. (திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட குழுவினர்)	77%	
					29.98 மில்லியன்		நி. இ.									50%	100%			-	
		(1.4) இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முழுமைப்படுத்தல் I ஆந்	பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முழுமைப்	இனங்காணப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்			பெ. இ.			20%	30%	40%	50%	60%	75%	85%	90%	100%	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.		

		தரம் - 81III ஆந் தரத்தில் - 124	படுத்தல் .		2.22 மில்லியன் (81 உத்தியோகத்தர்களுக்கு) 7.61மில்லியன் (124 உத்தியோகத்தர்களுக்கு)		நி. இ.											100%		-	
		(1.5) 28 உத்தியோகத்தர்களை குறித்த திகதியில் ஓய்வு பெறச் செய்தல்	ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 06 மாதங்களுக்கு முன்னர், ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களை பட்டியலிடல்.	உரிய திகதியில் ஓய்வு பெறச் செய்தல் 100%				11%	22%	25.50 %	29%	32.50 %	50%	57%	68%	75%	86%	93%	100%	2 உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெற்றுச் சென்றார்கள்.	100%	வயது 58 இனை முழுமைப்படுத்திய ஒரு உத்தியோகத்தர் ஓய்வு பெற்றுள்ளார் .
		(1.6) 130 உத்தியோகத்தர்களை பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்	ஆவணப்படுத்தல்	தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் 85% இனை பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தல்							5%	10%	15%	25%	35%	45%	60%	85%	100%	தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரப்படுத்துவதற்கான விண்ணப்பங்கள் 73இற்கு அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்	65%	ஆவணங்கள் கிடைக்கப் பெறவுள்ளன

																			டுள்ளதோடு அவ்வாறு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள 73 உத்தியோகத்தர்களில் 63 உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.		
		(1.7) வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சை	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்	வருடமொன்றிற்கு 02 பரீட்சைகள் வீதம்																	
		(1.8) உத்தியோகத்தர்களை உரிய திகதியில் தரமுயர்த்தல்	உரிய திகதிக்கு III ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல். (2005/2008/ 2013/2014/ 2015)	விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள 95% உத்தியோகத்தர்களை தரமுயர்த்தல்							5%	10%	15%	25%	35%	65%	75%	85%	100%	87 பெறுவதற்காக 14 விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	60%	ஆவணங்கள் கிடைக்கப் பெறவுள்ளன
			275 உத்தியோகத்தர்களில் உரிய திகதிக்கு II ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்	தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் 80% ஆனவர்களை பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தல் 1. நேர்முகப் பரீட்சை				30%	35%	40%	45%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	124 உத்தியோகத்தர்கள் I ஆந் தரத்துக்கு நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	62%	

			த்துதல் (2002/2005/2007/2008)	நடாத்தப்பட்டுள்ளது. 2. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.																	
		(1.9) தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	ஆவணப்படுத்தல்	தகவல்களை 100% வழங்குதல்				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
2	**தகவல் தொழில்நுட்பம்**	(2.1) இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் சேவை மூப்புநிலைப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்		ஒவ்வொரு மாதமும் 01 ஆந் திகதியன்று இற்றைப்படுத்தல்				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%	சேவை மூப்புநிலைப் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	97%	
		(2.2) தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்		ஒவ்வொரு மாதமும் 01 ஆந் திகதியன்று இற்றைப்படுத்தல்				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%		97%	
		(2.3) மிகவும் கிட்டிய காலத்துடைய தகவல்களுடன் இணையத்தளப் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்துதல்		காலாண்டுக்கு ஒரு முறை				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%		97%	

3	**கொள்கை**	(3.1) வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப் படுத்தல்	இடமாற்றக் கொள்கைக்கு ஏற்ப இடமாற்றங்களை வழங்குதல்	உரிய திகதிக்கு இடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்							75%	80%	82%	87%	90%	92%	95%	97%	100%	2022 வருடாந்த இடமாற்றம் நடைமுறைப் படுத்துவதற்காக 2021 நவம்பர் மாதம் 11 ஆந் திகதி இடமாற்றச் சபை கூடப்பட்டுள்ளது.	90%	
		(3.2) சேவைப் பிரமாணத்தை திருத்தியமைத்தல்	ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்																	இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 6மற்றும் 7 ஆம் திருத்தத்தின் ஒழுங்கில் 2021மார்ச் மாதம் 22 மற்றும் ஜூலை 12 ஆந் திகதிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	-	

		1.4 இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நிறைவு செய்தல் I ஆந் தரத்தில் - 81 III ஆந் தரத்தில் -	பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முழுமைப்படுத்தல்.	இனங்காணப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துதல்			பெ. இ.				%20	%30	%40	%50	%60	%75	%85	%90	%100	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.		
					2.22 மில்லியன் (81 உத்தியோகத்தர்களுக்கு) 7.61மில்லியன் (124 உத்தியோகத்தர்களுக்கு)		நி. இ.										%100		-	
		(1.5) 28 உத்தியோகத்தர்களை குறித்த திகதியில் ஓய்வு பெறச் செய்தல்	ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 06 மாதங்களுக்கு முன்னர், ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களை பட்டியலிடல்.	உரிய திகதியில் %100 ஆனோரை ஓய்வு பெறச் செய்தல்				%11	%22	%25.50	%29	%32.50	%50	%57	%68	%75	%86	%93	%100	2 உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெற்றுச் சென்றார்கள்.	%100	வயது 58 இனை முழுமைப்படுத்திய ஒரு உத்தியோகத்தர் ஓய்வு பெற்றுள்ளார்.
		(1.6) 130 உத்தியோகத்தர்களை பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்	ஆவணப்படுத்தல்	தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் %85 இனை பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தல்							%5	%10	%15	%25	%35	%45	%60	%85	%100	தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரப்படுத்துவதற்கான 73விண்ணப்பங்களுக்கு அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு அவ்வாறு	%65	ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெறவுள்ளன
		(1.7) வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சை	இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்	வருடமொன்றிற்கு பரீட்சைகள் 02 வீதம்																		

		(1.8) உத்தியோகத்தர்களை உரிய திகதியில் தரமுயர்த்தல்	உரிய திகதிக்கு 191 உத்தியோகத்தர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல் . (/2013/2008/2005 (2015/2014	விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள 95% உத்தியோகத்தர்களை தரமுயர்த்தல்							%5	%10	%15	%25	%35	%65	%75	%85	%100	87 உத்தியோகத்தர்கள் II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதோடு அனுமதி பெறுவதற்காக 14 விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு	%60	ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெறவுள்ளன
			275 உத்தியோகத்தர்களில் உரிய திகதிக்கு II ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல் (2002/2005/2007/2008)	தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள 80% ஆன உத்தியோகத்தர்களை பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் 1.நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளது. 2. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.				%30	%35	%40	%45	%60	%65	%70	%75	%80	%85	%90	%100	124 உத்தியோகத்தர்கள் I ஆந் தரத்துக்கு நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	62 %	
		(1.9) தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	ஆவணப்படுத்தல்	தகவல்களை %100 வழங்குதல்				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		%100	

2	தகவல் தொழில் நுட்பம்	(2.1) இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் சேவை மூப்புநிலைப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்		ஒவ்வொரு மாதமும் 01 ஆந் திகதியன்ற இற்றைப்படுத் தல்				%70	%70	%70	%70	%80	%80	%80	%85	%85	%85	%97	%97	சேவை மூப்புநிலைப் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	%97	
		(2.2) தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்		ஒவ்வொரு மாதமும் 01				%70	%70	%70	%70	%80	%80	%80	%85	%85	%85	%97	%97		%97	
		(2.3) மிகவும் கிட்டிய காலத்துடைய தகவல்களுடன் இணையத்தளப் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்துதல்		காலாண்டுக்கு ஒரு முறை				%70	%70	%70	%70	%80	%80	%80	%85	%85	%85	%97	%97		%97	
3	கொள்கை	(3.1) வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்	இடமாற்றக் கொள்கைக்கு ஏற்ப இடமாற்றங்களை வழங்குதல்	உரிய திகதிக்கு இடமாற்றங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்							%75	%80	%82	%87	%90	%92	%95	%97	%100	2022 வருடாந்த இடமாற்றம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2021 நவம்பர் மாதம் 11 ஆந் திகதி இடமாற்றச் சபை கூடப்பட்டுள்ளது.	%90	
		(3.2) சேவைப் பிரமாணத்தை திருத்தியமைத்தல்	ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்																	இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 6 மற்றும் 7 ஆம் திருத்தத்தின் ஒழுங்கில் 2021 மார்ச் மாதம் 22 மற்றும் ஜூலை 12 ஆந் திகதிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	-	

இலங்கை நிர்வாகச் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	பிரதான செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் - மு.செ.கு.	ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா.மி.)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி.)	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பௌதிக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள்												2021.12.31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம்		நிதியியல் மற்றும் பௌதிக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள் (இணைக்கப்பாடின்மை காணப்பட்டால்)
						பெ												விபரம்	முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா.மில்	
						நி.இ.	சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	திசெம்பர்			
மனித வள முகாமைத்துவம்	உரிய காலத்தில் உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்.	61 உத்தியோகத்தர்களை பதவியில் உறுதிப்படுத்துதல்.	உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை =23			பெ.இ.	16%	49%	74%	95%	-	-	111%	113%	116%	-	137%	154%	2021.10.01 - 2021.12.31 கால வரையறைக்கானது கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 24 2021.10.01 - 2021.12.31 ஆம் காலப்பகுதியில் சயேவையில் உறுதிசெய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 23	**154%**	எமக்கு 24 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.
						நி.இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களை பதவியுயர்த்துதல்	1. விசேட தரத்துக்கு 48 பேரை பதவியுயர்த்துதல்	பதவியுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை =30	ரூபா. 0.09439		பெ.இ.	-	-	70%	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 19 தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை 19 பேருக்கான நேர்முகப் பரீட்சை 2021.11.21 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டதோடு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	100% ரூபா. 0.09439	
					நி.இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களை பதவியுயர்த்துதல்	2. I ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல் (114 உத்தியோகத்தர்கள்)	பதவியுயர்வுகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை*			பெ.இ.	-	-	-	-	-	75%	75%	75%	75%	75%	77%	79%	கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 04 *79 உத்தியோகத்தர்கள் I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டார்கள் என்பதோடு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள 04 பேரின் விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	79%	
					நி.இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
இலங்கை நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களை	2. II ஆந் தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல் (300 உத்தியோகத்தர்கள்	பதவியுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்			பெ.இ.	12%	22%	28%	34%	44%	52%	52%	53%	56%	56%	-	73%	2021.10.01 - 2021.12.31 கால வரையறைக்குள் கிடைக்கப்பெ	**73%**	

	பதவியுயர்த்துதல்	)	கை = 50*			நி. இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 68 *தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள 50 பேரின் விண்ணப்பங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.		
	ஓய்வு பெறச் செய்தல்	உரிய காலத்தில் ஓய்வு பெறச் செய்தல் (47 பேரை ஓய்வு பெறச் செய்தல்)	ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 13			பெ எ. இ.	6%	17%	23%	34%	36%	40%	43%	43%	47%	53%	62%	75%	- 2021.10.01 2021.12.31 கால வரையறைக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 152021.10.01 - 2021.12.31 ஆம் காலத்திற்குள் ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 13	75%	
						நி. இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	இடமாற்றங்கள்	வருடாந்த இடமாற்றங்கள் 2021	இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்			பெ எ. இ.	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	மேற்கொள்ளப்பட்ட வருடாந்த இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை = 47	100%	

			கை =47			நி. இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		இடமாற்றங்கள் - விசேட தரம், I, II/III வகுப்பு (180 உத்தியோகத்தர்கள்)	கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 57			**பெ ள. இ.**	33%	63%	88%	99%	109%	126%	150%	167%	178%	187%	197%	210%	2021.10.01 - 2021.12.31 கால வரையறைக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 57	210%	
						நி. இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021.10.01 - 2021.12.31 ஆம் காலப்பகுதியில் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 57		
	பதிற்கடமை பார்ப்பவர்களின் நியமனங்கள்	444 நியமனங்கள்	நியமனங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை =90			**பெ ள. இ.**	5%	13%	19%	24%	26%	33%	35%	38%	46%	50%	55%	63%	- 2021.10.01 2021.12.31 கால வரையறைக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 90	63%	
						நி. இ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021.10.01 - 2021.12.31 ஆம் காலப்பகுதியில் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 77		

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	பிரதான செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு / - பயனாளிகள் .கு.செ.மு	ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (இருப்பின்) (ரூபா. மி.)	நிதி ஒதுக்கீடு)ரூபா .மி.)	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள்												2021.12/31 ஆந் திகதிக்கான முன்னேற்றம்		நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள் (இணக்கப்பாடின்மை காணப்பட்டால்) (A மற்றும் E)
						பௌ *.இ. / நி.இ. *(ரூபா. மில்.)	சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	திசெம்பர்	விபரம்	முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா.வில் .	
						நி .இ												0.15			
மனித வள முகாமைத்துவம்	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பொறியியலாளர் பட்டதாரிகளை இணைத்துக் கொள்ளல். (திறந்த) (2020.09.30 வரையாக வுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு)	போட்டிப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.	பெரும முக்கியமான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் -இலங்கை பொறியிலாளர் சேவைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் %80இனை முழுமைப்படுத்தல்	3.2		பௌ .இ	%100											2021.07.12 ஆந் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் புதி நியமனங்கள் 211 வழங்கப்பட்டுள்ளன.	%100	
		நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல்	சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - குறிக்கப்பட்ட கால வரையறைக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்	0.41						%100									%100	
		நியமனங்கள் வழங்குதல்									%100									
						நி .இ	3.2			3.61									3.88	

			களின் எண்ணிக்கை																	
	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொழில்நுட்ப சேவையிலிருந்து பிற உத்தியோகத்தர்கள் 69பேரை இணைத்துக் கொள்ளல் (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) ((2020.09.30 வரையாக வுள்ள வெற்றிடங்களுக்கான)	நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல்	பெரும முக்கியமான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்- இலங்கை பொறியிலாளர் சேவைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் %80இனை முழுமைப்படுத்தல்	0.16		பெ ள . இ		%100											2021.02.26 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைப்படும் வகையில் 31 நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பொறிமுறை 01 ஆம் வகுதியின் கீழ் நியமனங்களை வழங்குவதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளன. (பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமை பெற்றுள்ளார்) * தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் காணப்படாததினால் 37 வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.	%100	பொறிமுறை வகுதி இன் 01 கீழ் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளினால் அவசியப்படும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம்
		நியமனங்கள் வழங்குதல்							%100										%96	
			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - குறிக்கப்பட்ட கால வரையறைக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை			நி . இ			0.16									0.13	
	புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக சேவைத்		சகல முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் புதிதாக - ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள சகல	22		பெ ள . இ			%25	%50	%75	%100						2021.10.25 தொடக்கம் 2021.12.03 வரை 03 குழுக்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைபெற்றது.	%75	கோவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 04ஆம் குழுவினரின் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

	துவக்கப் பயிற்சி (திறந்த + மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)		உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சேவைத் துவக்கப் பயிற்சியை வழங்கல்																நடைபெறவில்லை
			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		நி.இ							22						6.607	
மனிதவள முகாமைத்துவம்	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் (NILET) சிங்களம் / தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	2.5		பெ.இ	%10	%20	%30	%40	%50	%65	%75	%85	%100				2021.11.16 தொடக்கம் 2021.11.27 வரை நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைபெற்றது.	%100	
			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - குறிக்கப்பட்ட கால வரையறைக்குள் பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை			நி.இ									2.5					0.275	
	தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களை உரிய காலத்தில் நிரந்தரப்படுத்தல் (நிரந்தரம் செய்வதற்கு 03மாத காலத்துக்		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்			பெ.இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	2021.01.01 - 2021.12.31 ஆந் திகதி காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை = 106 தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்	*%100	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து தெளிவுபடுத்

கு முன்னர், நிரந்தரப்படுத்தப்படும் உத்தியோகத்தர்களை பட்டியலிடல்.) ((295		கை %100 மட்டத்தில் பேணிச் செல்லல்																ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 71 2021.01.01 - 2021.12.31 ஆகிய காலப்பகுதிக்கு இடையில் நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 35		தல்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. *கிடைக்கப் பெற்றுள்ள சகல தொடர்புகள் ஊடாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
		சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - மேற்கொள்ளப்பட்ட நிரந்தரப்படுத்துகைகளின் எண்ணிக்கை			நி.இ															
உரிய திகதிக்கு III ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், பதவியுயர்த்தப்படுவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களைப் பட்டியலிடல்.) ((421		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் II -ஆந் தரத்துக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்கை			பெ.இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	2021.01.01 - 2021.12.31 ஆந் திகதி காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை = 188 தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 86 2021.01.01 - 2021.12.31 ஆகிய காலப்பகுதிக்கு இடையில் தரமுயர்த்தல்கள் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 102	%100	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. *கிடைக்கப் பெற்றுள்ள சகல தொடர்புகள் ஊடாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
		சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் சதவீதம்			நி.இ															
உரிய திகதிக்கு II ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல் (பதவியுயர்		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் I -ஆந் தரத்துக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்			பெ.இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	2021.01.01 - 2021.12.31 ஆந் திகதி காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை = 38 தெளிவுபடுத்த	%100	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில்

	த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், பதவியுயர்த்தப்படுவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களைப் பட்டியலிடல்.) ((106		கை																	ல்கள் கோரப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 22 2021.01.01 - 2021.12.31 ஆகிய காலப்பகுதியில் I தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல்கள் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 16		இருந்து தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. *கிடைக்கப் பெற்றுள்ள சகல தொடர்புகள் ஊடாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் சதவீதம்			நி.இ															
மனித வள முகாமைத்துவம்	I ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல். (23 பதவிகளுக்கான)		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - விசேட ஆந் தரத்துக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்கை	0.35		பெ.இ	%25	%70	%90	%100									2021.01.17 ஆந் திகதி 23 பொறியியலாளர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தரமுயர்த்தல்கள் வழங்கப்பட்டன.	%100	
			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் சதவீதம்			நி.இ				0.35										0.13	
	I ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல். (17 பதவிகளுக்கான)		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - விசேட ஆந் தரத்துக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் எண்ணிக்கை	0.35		பெ.இ		%30		%50	%70	%90	%100						2021.11.06 ஆந் திகதி 23பதவிகளுக்கு இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் I தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களிடையே 44 விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்	%90	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதி நாடப்பட்டுள்ளது.

		சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்த்தல்களின் சதவீதம்			நி.இ											0.350	டார்கள். 2021.11.11.වන ஆந் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு பரிந்துரைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.	0.079	
இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் I தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களை அட்டவணைப்படுத்தி பதவிகளில் நியமனம் செய்தல்.		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - I ஆந் தரத்துடைய பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	0.01		பெ.இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	40 பதவிகளுக்கு இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் I ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.	*%50	04 உத்தியோகத்தர்களுக்கான நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு ஆனால் அவர்கள் கடமைகளை பொறுப்பேற்க வில்லை. * I ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து போதுமானளவு எண்ணிக்கையுடைய விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெறவில்லை.
		சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - நியமனங்களின் சதவீதம்			நி.இ											0.01			
இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்றுக் கோவைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ((22		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - வருடத்தினுள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்றுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை			பெ.இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	2021.01.01 - 2021.12.31 ஆம் காலப்பகுதியில் ஒழுக்காற்று குறித்த சம்பவங்களின் எண்ணிக்கை = 12 விசாரணைகள் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 34 2021.01.01 -	*%100	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டு

			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை சதவீதத்தில்			நி.இ												2021.12.31 ஆம் காலப்பகுதியினுள் வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை = 03		ள்ளன. *கிடைக்கப் பெற்றுள்ள சகல தொடர்புகள் ஊடாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
மனித வள முகாமைத்துவம்	உரிய திகதியில் உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வு பெறச் செய்தல் (ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், ஓய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்களை பட்டியலிடல்.) ((34		பெரும முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் - உரிய திகதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			பெ.இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	2021.01.01 - 2021.12.31 ஆந் திகதி காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை = 38 தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 11 2021.01.01 - 2021.12.31 ஆகிய காலப்பகுதியில் ஒய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை = 27	*%100	குறித்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்து தெளிவுபடுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. *கிடைக்கப் பெற்றுள்ள சகல தொடர்புகள் ஊடாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
			சிறு முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் ஒய்வு - பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை			நி.இ														
	இ சே.பொ.வை உத்தியோகத்தர்களின் சேவை மூப்புநிலை ஆவணம் மற்றும் விபரத்துடன் கூடிய தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	ஒவ்வொரு 03 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை சேவை மூப்புநிலை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தல்	சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை			பெ.இ			%25			%50			%75			%100	விசேட தரத்துடைய சேவை மூப்புநிலைப் பட்டியல் மற்றும் Iஆந் தரம் II ,ஆம் தரம் III ,ஆந் தரத்துடைய சேவை மூப்புநிலைப் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அவை அமைச்சின் இணையத்தள	%100	
						நி.இ														

																	த்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.		
உற்பத்தித் திறன்	நாளாந்த தபாலிற்காக ஈ - அறிக்கையைப் பேணிச் செல்லல்		திட்டமிடப்பட்ட நாளாந்த தபால்			பெள. இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	நாளாந்த தபால் ஈ- அறிக்கைக்கு அன்றாடம் கடிதங்களைச் சேர்த்தல்	%100	
கட்டுப்பாடு மற்றும் மறுசீரமைப்பு	சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் பதவியணியினரின் பதவிகளை திருத்தியமைத்தல்		விசேட தரத்தின் , I தரத்தின் , II தரத்தின் மற்றும் III தரத்தின் புதிய பதவியணியினரின் பதவிகள்			பெள. இ			%25			%50			%75			%100			கோரிக்கைகள் கிடைக்கப் பெறவில்லை.
	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரமாணத்தை திருத்தியமைத்தல்.		மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			பெள. இ													7ஆம் திருத்தம் 2021.06.23 ஆந் திகதியன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது.		
	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கோரிக்கைகளுக்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்		பதிலளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			பெள. இ	%8	%16	%24	%33	%41	%50	%58	%66	%74	%83	%91	%100	2021.01.01 - 2021.12.31 ஆந் திகதிக்கிடையில் தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்துக்கு உரித்தாக கிடைக்கப் பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 11 தகவலறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்து பதில்கள் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை = 11	%100	

	கடித ஆவணங்களை களஞ்சியப் படுத்தி வைத்தல் சுவர் அலுமாரியை பொருத்துதல் (2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைபெற்று வரும் ஒரு நடவடிக்கையாகும்)		மீள ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கடிதக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	1.0		பெ ள . இ		%50			%100							பெறுகைப் பிரிவுக்கு கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .		
						நி . இ					1.00									
	தொழிற்படாத UPS இற்குப் பதிலாக UPS புதியகளை ல்வழங்குத		ஒரு நாளைக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	0.04		பெ ள . இ		%50			%100							பழையவற்றுக்குப் பதிலாக புதிய UPS இரண்டினைப் புதிதாக பயன்படுத்தப் பட்டுள்ளது.		
						நி . இ					0.04									
	உரிய வகையில் தொழிற்படாத கணனி விசைப்பலகைக்குப் பதிலாக புதிய விசைப்பலகையை பயன்பாட்டில் கொள்ளல் .		ஒரு நாளைக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	0.005		பெ ள . இ		%50			%100									
						நி . இ					0.01									
	நிழற் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்			0.15		பெ ள . இ											%100	பெறுகைப் பிரிவுக்கு கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		
						நி . இ											0.15			

இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	பிரதான செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு/ பயனாளிகள் - மு.செ.கு.	ஒரு செயற்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூபா.மி.)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா.மி.)	ஆம் ஆண்டுக்கான பௌதீக மற்றும் நிதியியல் இலக்குகள் 2021												ஆந் 2021.12.31 திகதிக்கான முன்னேற்றம்		நிதியியல் மற்றும் பௌதீக இலக்குகள் அடையப்பெறவில்லை என்பதற்கான காரணங்கள்) இணக்கப்பாடின்மை காணப்பட்டால்
						பௌள. இ.* / நி*.இ.	சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	செடிசம்பர்	விபரம்	முன்னேற்றம் சதவீதமாக மற்றும் ரூபா..வில்	
மனித வள முகாமைத்துவம்	1. ஆட்சேர்ப்பு 1.1 போட்டிப் பரீட்சை மூலம் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு 98 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த - 70, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட- - 28)		அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் %80இனை பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களால் பூர்த்தி செய்தல்.	இல.வி.சே. - 0.74		பௌள. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%80	%100					%50	நாடளாவிய சேவையில் மற்றும் அரச சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2021 இதுவரை நடாத்தப்படவில்லை.
						நி.இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%80	%100					-	

	1.2. இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவைக்கு போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் 26 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)			இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை - 0.28		பௌ. இ.	%25	%75	%80	%95	%100									%90	பரீட்சை திணைக்களத்தினால் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை இதுவரை நடாத்தப்படவில்லை. இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவைக்கு 10 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின்) நேர்முகப் பரீட்சை 2021.12.11ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டது. நேர்முகப் பரீட்சையின் நேர அட்டவணை மற்றும் பரிந்துரைகளை அங்கீகாரத்திற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
						நி .இ .	%25	%75	%80	%95	%100									–	

	1.3. இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக பட்டத் தகைமையை நிர்ணயிப்பதற்கான குழு		வெற்றிடங்களை உரிய காலத்தில் நிரப்புதல்	0.25		பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%70	%75	%85	%90	%100		%25	கோவிட் தொற்று நோய் காரணமாக அமைந்தது
						நி .இ.															
	2. I ஆம் வகுப்பு மற்றும் விசேட தரத்துடைய பதவிகளுக்காக தேர்ந்தெடுத்தல். I ஆம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கான நேர்முகப் பரீட்சை இலங்கை விஞ்ஞான சேவை - 05		5 ஆண்டினுள் பதவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	0.04		பௌ. இ.	%25	%45	%50	%60	%80	%100							%80	அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களில் வெற்றிடங்கள் நிலவுவதற்கான காரணங்களை விசாரித்து கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது .
						நி .இ.	%25	%45	%50	%60	%80	%100								
	2.2. அதிஉயர் தரப் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் உத்தியோகத்தர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவிக்கச்		16, ஆண்டினுள் பதவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	0.17		பௌ. இ.	%25	%50	%75	%90	%100								%90	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு விடமிருந்து இதுவரை அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெறவில்லை .
						நி .இ.	%25	%50	%75	%90	%100								–	

	செய்தல். இல.வி.சே. - 16																			
	.3 இலங்கை விஞ்ஞான சேவையி 80 ன் உத்தியோ தர்களுகத் க்கான தமிழ் மொழிப் பயிற்சி		,80 எதிர்பார் க்கப்படும் இலக்கு உள்ளிட்ட பயிற்சிய ளிக்கப்பட் ட உத்தியோ கத்தர்களி ன் எண்ணிக் கை	2.1		பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%70	%75	%85	%90	%100		%100	
						நி .இ .														
	4.109 உத்தியோ கத்தர்களு க்கான **சேவைத் துவக்கப் பயிற்சி யை** ஏற்பாடு செய்தல் . புதிய) சேர்ப்புஆட் (க்கள் **இலங்கை விஞ்ஞான சேவை திறந்த 55 - மட்டுப்படு - த்தப்பட்ட 28 இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் 26 - சேவை**		– 109 பயிற்சி வழங்கப்ப ட்ட உத்தியோ கத்தர்களி ன் எண்ணிக் கை	8.5		பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%70	%75	%85	%90	%100		%80	கோவிட் தொற்று நோய் காரணமாக ஆட்சேர்ப்புக்க ள் இதுவரை இடம்பெறவில் லை .
						நி .இ .	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%70	%75	%85	%90	%100			
	5. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் 50உத்தி யோகத்தர் களுக்கான விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி ப் பயிற்சித் திட்டம்.		50 – பயிற்சிய ளிக்கப்பட் ட உத்தியோ கத்தர்களி ன் எண்ணிக் கை	5.0		பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%70	%75	%85	%90	%100		%15	நிதி ஒதுக்கீட்டு செலவுத் தலைப்பில் இருந்து மாற்றப்பட்டு ள்ளது .
						நி.இ .	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%55	%70	%75	%85	%90	%100			

	6. இ.வி. சேவையின் மற்றும் இ.க.க. சேவையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை (வருடமொன்றிற்கு 02 பரீட்சைகள் வீதம்)		ஒரு வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை		**	பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%75	%85	%90	%100			இப்பரீட்சை இணைந்த சேவைகள் பிரிவினால் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்படுகின்றது .
	.7உரிய திகதிக்கு 56 உத்தியோகத்தர்களை தரமுயர்த்தல் (பதவியுயர்த்தப்படுவதற்கு 3 மாதங்களுக்கு முன்னர், பதவியுயர்த்தலுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களை பட்டியலிடல்.) இ.வி.சே. - * 51 இ.க.க.சே. - 1		தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் %90 இனரை உரிய திகதியில் தரமுயர்த்தல்			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100						இக்காலாண்டினுள் 50 உத்தியோகத்தர்களுக்கான தரமுயர்த்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (இல.வி.சே - 41 இ.க.க.சே. - (9	%100	
		III இலிருந்து இற்கு				இலங்கை விஞ்ஞான சேவை					3		4					6				
						இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	5			5						7						
		II இலிருந்து இற்கு				இலங்கை விஞ்ஞான சேவை												9				
						இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை			7			4					1					
		I இலிருந்து				இலங்கை				12												

		ந்து விசேட தரத்துக்கு				விஞ்ஞான சேவை																
						இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை			1													
	8. உரிய காலத்தில் 17 உத்தியோகத்தர்களை நிரந்தரப்படுத்தல். (நிரந்தரம் செய்வதற்கு 03 மாத காலத்துக்கு முன்னர், நிரந்தரப்படுத்துவதற்குரிய உத்தியோகத்தர்களை பட்டியலிடல்.) (இல.வி.சே 16 இ.க.க.சே. -01)		தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களில் %90 இனரை உரிய திகதியில் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் .			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100							பொதுவாக ஒரு மாதத்தினுள் முழுமைப்படுத்தப்படும்.	%100	.
						இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	_	_	-	1	2	11					2	3	இல- .சே.வி. 12-		
						இ .க.க. .சே	2	-	-	1	-	1	5				1		இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை 01 -		
	.9உரிய திகதியில் 16 உத்தியோகத்தர்களை ஒய்வு பெறச் செய்தல் (ஒய்வு பெற்றுச் செல்வதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர், ஒய்வு பெற்றுச் செல்வதற்குள்ள உத்தியோ		உரிய திகதியில் %100 ஆனோரை ஒய்வு பெறச் செய்தல்			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100							உத்தியோகத்தர்கள்இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் 50உத்தியோகத்தர்களுக்கான விஞ்ஞான ஆராய்ச்சிப் பயிற்சித் திட்டம்.	%100	
						இலங்கை விஞ்ஞான சேவை		2	1			1				1	2	2			
						இ .க.க. .சே	1														

	கத்தர்க ளைப் பட்டியலிட ல்.) (இல.வி.சே 14 இ.க.க.சே. (02																			
	10. உத்தியோ கத்தர்களி ன் 09 ஒழுக்காற் றுக் கோப்புக்க ள் தொடர்பா ன நடவடிக் கைகள் இ.வி.சே. - 08 இ.க.க.சே. - 01		நிறைவு செய்யப்ப ட்டுள்ள ஒழுக்காற் றுக் கோவைக ளின் எண்ணிக் கை			பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%75	%85	%85	%100	நிகழ்வுகளி ன் எண்ணிக் கை மற்றும் நிகழ்வுகளி ன் குழப்ப நிலைக்கு ஏற்ப அவசியப்ப டும் காலம் தீர்மானிக் கப்படும் .	%55	
	11.2020/06/30 ஆந் திகதிஇலங் கைவிஞ் ஞான சேவைக்கு உரித்தான 04 அமைச்சுக் கள்மற்றும் 07திணைக் களங்களி ன்வெற்றிட ங்களும்இ லங்கைகட் டிடக் கலைஞர் சேவைக்கு உரித்தான 02 திணைக்க ளங்கள்மற் றும்மாகாண சபையின் 01வெற்றிட மும் இற்றைப்ப டுத்தப்பட் டுள்ளன.		உரிய காலத்தில் இற்றைப் படுத்தப்ப ட்டுள்ள வெற்றிட ங்களின் எண்ணிக் கை			பௌ. இ.											%100		இற்றைப் படுத்தப்ப ட்டுள்ள தகவல்க ள் %100 இனைப் பெற்றுக் கொள்வத ற்கான இயலுமை	

	.12 இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்கான வருடாந்த வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை மற்றும் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சைகளை நடாத்தல்		உரிய திகதியில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்து தரமுயர்வுகளைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதத்தினை %90 ஆக பேணிச் ல்லசெல்	1.3		பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%75	%85	%90	%100		%50	
						நி .இ .														-	கொடுப்பனவு செய்யப்படவுள்ள பணத்தொகையை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் இதுவரை அறியத்தரப்படவில்லை
	13. இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் ஆலோசனைக் குழுவை கூட்டுதல். (வருடமொன்றிற்கு 04 கூட்டங்கள்)		வருடத்தில் ஈர்க்கப்படாத பிண்குகளின் சதவீதம் ஆகும் %0	0.15		பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%75					%70	போதுமானளவு பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை காணப்படாமை காரணமாக குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படவில்லை .
						நி.இ .		0.075			0.15									-	
	.14 தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்		அளிக்கப்பட்ட தகவல்களின் சதவீதம் %100			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100								%100	

தகவல் தொழில்நுட்பம்	தரவுத் .1 தளத்தைப் பயன்படுத்தி **இலங்கை விஞ்ஞான சேவையினதும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையினதும்** உத்தியோகத்தர்களினது மூப்புநிலைப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்		உரிய காலத்தில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ள மூப்புநிலைப் பட்டியல் ஆக %100 பெற்றுக் கொள்ளமுடிந்தமை			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100								%100	
	.2 **இலங்கை விஞ்ஞான சேவையினதும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையினதும்** உத்தியோகத்தர்களின் தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்		வழங்கப்பட்டுள்ள சரியான தகவல்களின் எண்ணிக்கை			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100								%100	
	.3 அமைச்சின் இணையத் தளத்தின் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்		இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சரியான தகவல்களின் எண்ணிக்கை			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100								%100	
உற்பத்தித்திறன்	1. சகல கோப்புக்கள் மற்றும் அலுவலக சூழல் "எஸ் 5" என்ற		"எஸ் 5 " என்ற எண்ணக்கரு பூர்த்தி செய்யப			பௌ. இ.	%25	%50	%75	%80	%100									%90	கோவிட் தொற்று நோய் காரணமாக அமைந்தது

	எண்ணக்கருவிற்கு ஏற்ப ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக “எஸ் 5 “ என்ற எண்ணக்கருவை நடைமுறைக்கு கொண்டு வருதல்.		ட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை																	
கொள்கை	1. இலங்கை தொழில்துட்ப சேவையினுள் தொழில்துட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான புதிய சேவையொன்றை நிறுவுதல் (சிவில், பொறிமுறை மற்றும் மின்).		அடையாளங் காணப்பட்ட பலவீனங்கள் %75 இற்கான தீர்வுகள்			பௌ. இ.	%5	%15	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%75	%85	%90	%100		%60	உரிய அதிகாரிகளுடன் மேலதிக கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன . தேசிய) சம்பளங்கள் .ஆணைக்குழு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் தாபனப் , பணிப்பாளர் (நாயகம்
	.2 அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை பத்திரங்களுக்கான அவதானங்களை முன்வைத்தல் .		ஒரு வருடத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானங்களின் எண்ணிக்கை			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100								%100	

	3. ஆட்சேர்ப்புக்கள், தரமுயர்த்தல்கள், வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை மற்றும் திணைக்களப் பரீட்சைகள் தொடர்பாக இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகளுக்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்		கோளாறுகள் %0 இன் கீழ் பேணிச் செல்லல்			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100								%100	
	.4 இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் பதவிப் பெயர்களை திருத்தியமைத்தல் மற்றும் அச்சேவையில் உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்		கோளாறுகள் %0 இன் கீழ் பேணிச் செல்லல்			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100							பொதுவாக ஒரு மாதத்தினுள் முழுமைப்படுத்தப்படும்.	%100	
	5. இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை		தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை			பௌ. இ.	%100	%100	%100	%100	%100	%100							பொதுவாக ஒரு மாதத்தினுள் முழுமைப்படுத்தப்படும்.	%100	

	மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் தொழிற்சங்கங்களினால் முன்வைக்கப்படும் பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்.																			

*புதிய தரவுத் தளத்தில் தரவுகளை உள்ளீடு செய்யும் செயற்பாடு நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.

கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்யும் விதத்திற்கு ஏற்ப மதிப்பீடு ஏற்ற இறக்கங்கள் ஏற்பட் முடியும்.

** உண்மையான பெறுமதியை காட்ட முடியாதுள்ளது..

இ. வி. சே. - இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இ. க. க. சே. - இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை மற்றும் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31 இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
							ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.		மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் & Rs.	
மனித வளம்	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு 158 புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பச் செய்தல்		158 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்	**8.5** (பரீட்சை செலவு) *		PT	6%	6%	13%	25%			10%	15%	25%					50%	* வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கும் மற்றும் பொதுத் பரீட்சைத் திட்டத்தின் கீழ் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குமான வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டது, ஆனால் இன்னும் பரீட்சை நடத்தப்படவில்லை..
				0.23. (நேர்முகப் பரீட்சை செலவு)		FT	**2.8.**	**2.8.**	**2.9.**	**0.05.**			**0.036.**	**0.054.**	**0.09.**						
	158 உத்தியோகத்தர்களுக்கான புகுமுக பயிற்சிநிகழ்ச்சி		158 பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	**65.7.**		PT										18%	16%	16%			புகுமுக பயிற்சியை நடத்துவதற்கு இதுவரை ஆள்சேர்ப்பு எதுவும் செய்யப்படவில்லை.
						FT										**11.826.**	**10.512.**	**10.512.**			
	உத்தியோகத்தர்களின் 8 ஒழுக்காற்று கோப்புகளில் வேலை	ஆவணப்படுத்தல்	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட வைகளின் எண்ணிக்கை			PT	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		50%	அனைத்து ஒழுக்காற்று விடயங்களும் முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் விடயங்களாகும்
						FT															
	தடைதாண்டல் பரீட்சை நடத்துதல்		ஒரு வருடத்திற்கு இரண்டு பரீட்சைகள்			PT															
						FT															

342 உத்தியோகத்தர்களில் 87 இ.தி.சே தரம் 1 உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல் officers from 342		பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் 87 (2நிகழ்ச்சிகள்)	7.2.		PT	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%			நீதிமன்றத்தில் வழக்கு நிலுவையில் உள்ளதால் தரம் 1 பதவி உயர்வுகள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை, எனவே தரம் 1 உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்ய முடியவில்லை.
					FT	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**	**0.6.**			
தரம் II உத்தியோகத்தர்களை உரிய திகதியில் தரம் I	ஆவணப்படுத்தல்	உரிய திகதியில் 371 உத்தியோகத்தர்கள்			PT	15%	25%	25%				3%	3%	4%	8%	8%	9%			அ.சே.ஆ உத்தரவின்படி தரம் 1 பதவி உயர்வுகள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை.
					FT															
தரம் I உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரம்		10 உத்தியோகத்தர்கள்			PT													தகுதியுடைய தரம் I உத்தியோகத்தர்களை	90%	விசேட தர பதவி உயர்வுக்கான நேர்காணல்கள் நவம்பரில் நடத்தப்பட்டு, ஆவணங்களை அ.சே.ஆ ஒப்புதலுக்கு [illegible]
					FT															
நாளாந்த மாற்றல்கள்		மாற்றல் கோரிக்கைகளிலிருந்து பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மாற்றல்களின்			PT														80%	அண்மையில் சில இடமாற்றக் கோரிக்கைகள் கிடைத்துள்ளன.
					FT															

	உத்தியோகத் தர்களின் ஒய்வுகள்		உரிய திகதியில் ஒய்வுபெற்றவர் களின் எண்ணிக்கை			PT													11. இக்காலப் பகுதிக்கான ஒய்வுகள்	100%	இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களது உண்மையான ஒய்வூதிய திகதிக்கு முன்பே ஒய்வு பெற்றனர்
						FT														
தகவல் தொழிநுட் பம்	இ.தி.சே இன் இணையத்தளத்தில் சேவை மூப்ப		இற்றைப்படுத் தல்களின் எண்ணிக்கை			PT													காலாண்டுக்கு இரண்டு	100%	ஏப்ரல் 2021க்குப் பின்னர் வெற்றிடங்களின் பட்டியலைப்இற்றைப்படுத்த முடியவில்லை, ஏனெனில் நாட்டில் கோவிட்-19 நிலைமை காரணமாக நிறுவனங்களிலிருந்து தகவல் பெறப்படவில்லை.
						FT														
	அண்மைய விவரங்களுடன் இணையப் பக்கத்தைப் இற்றைப்படுத்தல்		இற்றைப்படுத் தல்களின் எண்ணிக்கை			PT													காலாண்டுக்கு இரண்டு இற்றைப்படுத்தல்கள்	100%	
						FT														
கொள்கை	வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		உரிய திகதியில் இடமாற்றங்கள்			PT							16%	17%	17%	16%	17%	17%		100%	
						FT														
	சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தங்கள்		இக்காலப்பகுதியில் திருத்தங்கள்			PT														100%	
						FT														

* நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக 2021 ஜனவரியில் 158 உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய திட்டமிடப்பட்டிருந்தும் அதை நிறைவேற்ற முடியவில்லை. ஆனால் பரீட்சை ஆகஸ்ட் 2021 இல் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டது. PSC/APP/8/6/80/2021 ஆம் இலக்க 27.07.2021, ஆந் திகதிய அ.சே.ஆ கடிதத்தின்படி, 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 205 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது, எனவே பரீட்சை செலவு அதிகரிக்கப்படும்.

நிதிப் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்) Mn)	PT / FT	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர் 13	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	2021.12.31 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம் விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
	04. மதிப்பாய்வு சபையை நடத்தி, தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்		அனைத்து பிரிவுகளினதும் அசையும் சொத்துக்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் அகற்றப்பட்டன			20%	40%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%				நிறைவு	100%	
	05. வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீட்டின் வினைத்திறனான பயன்பாட்டைக் கண்காணித்தல்.		பயன்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதம்			5%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	85%	90%	**மீண்டுவரும்** மொத்த ஒதுக்கீடு - 16,129,500,000.00 மொத்த செலவு - 14,86,76,37,508.06 **மூலதனம்** மொத்த ஒதுக்கீடு - 1,179,500.000.00 மொத்த செலவு ரூ - 532,542,681,21 **மொத்தம்** மொத்த ஒதுக்கீடு - 17,30,90,00,000.00 மொத்த செலவு - 15,402,180,189.27	**92.19%** **45.15%** **88.98%**	கோவிட் 19 தொற்று பரவல் காரணமாக மூலதனச் செலவினங்களை உரிய நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்த முடியவில்லை.

	06. அரச கட்டிடங்களில் வருமானத்தை சேகரிப்பதற்கான மென்பொருள் முறைமையை உருவாக்குதல்.		தரவுத்தளத்திற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	75%	78%	80%			கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக. மென்பொருள் முறைமையை உருவாக்குவது தாமதமானது
	07. அரச கட்டிடங்களின் வாடகை நிலுவையை குறைப்பதற்கான தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் முன்னால் ஒய்வூதியம் உணவுத் திணைக்களம் வன சீவராசிகள் திணைக்களம்		ஆண்டு இறுதியில் குறைந்தபட்சம் 10% நிலுவைத் தொகை குறைக்கப்பட்டது			10%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	82%	85%	01/01/2021 உள்ளவாறு நிலவை 307,001,090.71 31/12/2021 உள்ளவாறு மீட்பு - 78,652,446.59 31/12/2021 உள்ளவாறு மீதி- 322,846,733.28	26%	
	08. அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு சொந்தமான அரசாங்க குடியிருப்புகளின் வாடகை பாக்கிகளை குறைத்தல்.		ஆண்டு இறுதியில் குறைந்தபட்சம் 10% வீட்டு வாடகை நிலுவை குறைக்கப்பட்டது			10%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	77%	79%	83%	கிடைக்கப்பெற்ற நிலுவை- 4,208,441.99 நிலுவை- 55,01,499.87		கோவிட் 19 காரணமாக நிலுவைகள் கிடைக்கப்பெறவில்லை

	9. அமைச்சுக்குச் சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் கண்டறிதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணக்கீடு செய்தல்.					20%	30%	50%	70%	80%	100%	100%	100%	100%				நிறைவு		
மனித வள அபிவிருத்தி	நிதிப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு 10 வெளி பயிற்சி		பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை																-	-
உற்பத்தித் திறன்	11. 5S எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல்		நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் நேரக் குறைப்பு சதவீதம்			20%	40%	50%	70%	90%	100%	100%	100%	100%					100%	
வசதியளித்தல்	01. கிளைகளுக்கு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவ செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் (3-1)	**பொருட்கள் (2102)**	விநியோகிக்கப்பட்ட தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை	**5.8.**																
		கதிரைகள்(**3-1-i)**		0.7.	PT	10%	20%	35%	50%	60%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	*28 கணினி கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	98.86%	
					FT	0.07.	0.14.	0.245.	0.35.	0.42.	0.525.	0.595.	0.63.	0.70.	-	-	-		6,92,006.50.	
		மேசைகள் (**3-1-ii)**		2.0.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*12 கணினி தோட்ட மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	79.29%	-
					FT	0.1.	0.2.	0.4.	0.5.	0.7.	0.9.	1.1.	1.3.	1.6.	1.8.	1.9.	2.		15,85,772.43.	
		லாச்சுகள், அலுமாரிகள் (இரும்		1.0.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	* 04 லாச்சு அலுமாரிகள் 17 மற்றும் 03 லாச்சு அலுமாரிகள்	138.32%	-

		ப) **(3-1-iii)**			FT	0.05.	0.1.	0.2.	0.25.	0.35.	0.45.	0.55.	0.65.	0.8.	0.9.	0.95.	1.0.	10 கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	13,83,297.78.	
		சோபா மற்றும் அலமாரி (மரம்) மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் (3-1-iv)		1.3.	PT	15%	25%	35%	50%	65%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	*04 போட்டோ கொபி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	91.39%	
					FT	0.195.	0.325.	0.455.	0.65.	0.845.	0.98.	1.105.	1.17.	1.3.	-	-	-		11,88,100.00.	
		கோவை இராக்கைகள் **(3-1-v)**		0.6.	PT	10%	20%	40%	60%	80%	100%	-	-	-				-	28.64%	
					FT	0.06.	0.12.	0.24.	0.36.	0.48.	0.6.	-	-	-					1,71,855.00.	
		ஏனையவை **(3-1-vi)**		0.2.	PT	5%	10%	20%	30%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100%	-	-	383.90%	
					FT	0.01.	0.02.	0.04.	0.06.	0.09.	0.11.	0.13.	0.15.	0.17.	0.19.	0.20.	-		7,67,800.00.	
வசதியளித்தல்	02. கிளைகளுக்கு இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் **(3-2)**	**பொருட்கள் (2103)**		**10.50.**																
		குளிரூட்டி இயந்திரங்களை நிறுவுதல் (3-2-i)		1.50.	PT	15%	25%	35%	50%	65%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	*04 குளிரூட்டி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	78.69%	
					FT	0.225.	0.375.	0.525.	0.75.	0.975.	1.125.	1.275.	1.35.	1.5.	-	-	-		11,80,345.41.	
		கணினிகள் மற்றம் லெபெடொப்கள் **(3-2-ii)**	வழங்கப்பட்ட இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை	6.70.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*24 டெஸ்க்டொப் கணினிகள்,127 UPS கள் மற்றும் 23 லெப்டொப்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	103.68%	
					FT	0.335.	0.67.	1.34.	1.675.	2.345.	3.02.	3.685.	4.355.	5.36.	603%	6.365.	5.36.		69,46,412.00.	
		மல்டி-ஃபங்க்ஸனல் போட்டோ கொபி இயந்திரங்கள் மற்றும் பிரிண்		1.50.	PT	5%	10%	20%	30%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100%	-	*3 போட்டோ கொபி இயந்திரங்கள் மற்றும் 01 கலர் பிரிண்டர் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது	35%	
					FT	0.075.	0.15.	0.3.	0.45.	0.675.	0.83.	0.975.	1.125.	1.275.					5,26,700.00.	

		டர்கள்(**3-2-iii)**																	
		ஸ்கேன் னர்கள் மற்றும் புரஜெ க்டர்க ள் **(3-2-iv)**		0.30.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*1 மல்டிமீடியா புரஜெக்டர் கொள்வனவு செய்யப்பட் டுள்ளது.	64%	
					FT	0.02.	0.03.	0.06.	0.08.	0.11.	0.14.	0.17.	0.20.	0.24.	0.27.	0.29.	0.30.		1,95,000.00.	
		கெமரா க்கள் மற்றும் ரெகோ டர்கள் **(3-2-v)**		0.20.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	-	-	
					FT	0.01.	0.02.	0.04.	0.05.	0.07.	0.09.	0.11.	0.13.	0.16.	0.18.	0.19.	0.20.		-	
		பேன்க ள் (3-2-vii)		0.20.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*12 பேன்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட் டுள்ளன	91.48%	
					FT	0.01.	0.02.	0.04.	0.05.	0.07.	0.09.	0.11.	0.13.	0.16.	0.18.	0.19.	0.20.		1,82,969.28.	
		ஏனை யவை (3-2-viii)		0.10.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*257 UPS பெற்றிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட் டுள்ளன	1320.95%	
					FT	0.005.	0.01.	0.02.	0.025.	0.035.	0.045.	0.055.	0.065.	0.08.	0.09.	0.10.	0.10.		13,20,957.70.	
வசதி யளித் தல்	03. ஆலை மற்றும் இயந்திர ங்களின் பழுது பார்ப்பு மற்றும் பராமரி ப்பு (3-3)	**(2002)** ஆலை, இயந்தி ரங்கள் மற்றும் உபகர ணங்க ள் (3-3-i)		**3.20.**																
		ஃபோட் டோ கொபி இயந்தி ரங்கள், தொ லைநக ல் இயந்தி ரங்கள், குளிரூ ட்டிகள் மற்றும் கணி னிகள் பழுது பார்த்த ல் **(3-3-ii)**	*போட் டோ கொபி இயந்தி ரங்கள்- சுமார் 40 இயந்தி ரங்கள்	3.20.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	50%	55%	65%	75%	90%	95%	100%	-	100%	
					FT	0.16.	0.32.	0.64.	0.8.	1.12.	1.6.	1.76.	2.08.	2.4.	2.88.	3.04.	3.20.		32,00,000.00.	

நிதிப் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்) Mn)	PT / FT	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர் 13	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	2021.12.31 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம் விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
	04. மதிப்பாய்வு சபையை நடத்தி, தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல்		அனைத்து பிரிவுகளினதும் அசையும் சொத்துக்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் அகற்றப்பட்டன			20%	40%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%				நிறைவு	100%	
	05. வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீட்டின் வினைத்திறனான பயன்பாட்டைக் கண்காணித்தல்.		பயன்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதம்			5%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	85%	90%	**மீண்டுவரும்** மொத்த ஒதுக்கீடு - 16,129,500,000.00 மொத்த செலவு - 14,86,76,37,508.06 **மூலதனம்** மொத்த ஒதுக்கீடு - 1,179,500.000.00 மொத்த செலவு ரூ - 532,542,681,21 **மொத்தம்** மொத்த ஒதுக்கீடு - 17,30,90,00,000.00 மொத்த செலவு - 15,402,180,189.27	**92.19%** **45.15%** **88.98%**	கோவிட் 19 தொற்று பரவல் காரணமாக மூலதனச் செலவினங்களை உரிய நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்த முடியவில்லை.

	06. அரச கட்டிடங்களில் வருமானத்தை சேகரிப்பதற்கான மென்பொருள் முறைமையை உருவாக்குதல்.		தரவுத்தளத்திற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை			20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	75%	78%	80%			கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக. மென்பொருள் முறைமையை உருவாக்குவது தாமதமானது
	07. அரச கட்டிடங்களின் வாடகை நிலுவையை குறைப்பதற்கான தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் முன்னால் ஒய்வூதியம் உணவுத் திணைக்களம் வன சீவராசிகள் திணைக்களம்		ஆண்டு இறுதியில் குறைந்தபட்சம் 10% நிலுவைத் தொகை குறைக்கப்பட்டது			10%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	82%	85%	01/01/2021 உள்ளவாறு நிலவை 307,001,090.71 31/12/2021 உள்ளவாறு மீட்பு - 78,652,446.59 31/12/2021 உள்ளவாறு மீதி- 322,846,733.28	26%	
	08. அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு சொந்தமான அரசாங்க குடியிருப்புகளின் வாடகை பாக்கிகளை குறைத்தல்.		ஆண்டு இறுதியில் குறைந்தபட்சம் 10% வீட்டு வாடகை நிலுவை குறைக்கப்பட்டது			10%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	77%	79%	83%	கிடைக்கப்பெற்ற நிலுவை- 4,208,441.99 நிலுவை- 55,01,499.87		கோவிட் 19 காரணமாக நிலுவைகள் கிடைக்கப்பெறவில்லை

	9. அமைச்சுக்குச் சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் கண்டறிதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணக்கீடு செய்தல்.					20%	30%	50%	70%	80%	100%	100%	100%	100%				நிறைவு		
மனித வள அபிவிருத்தி	நிதிப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு 10 வெளி பயிற்சி		பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை																-	-
உற்பத்தித் திறன்	11. 5S எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல்		நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் நேரக் குறைப்பு சதவீதம்			20%	40%	50%	70%	90%	100%	100%	100%	100%					100%	
வசதியளித்தல்	01. கிளைகளுக்கு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவ செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் (3-1)	**பொருட்கள் (2102)**	விநியோகிக்கப்பட்ட தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை	**5.8.**																
		கதிரைகள்(**3-1-i)**		0.7.	PT	10%	20%	35%	50%	60%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	*28 கணினி கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	98.86%	
					FT	0.07.	0.14.	0.245.	0.35.	0.42.	0.525.	0.595.	0.63.	0.70.	-	-	-		6,92,006.50.	
		மேசைகள் (**3-1-ii)**		2.0.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*12 கணினி தோட்ட மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	79.29%	-
					FT	0.1.	0.2.	0.4.	0.5.	0.7.	0.9.	1.1.	1.3.	1.6.	1.8.	1.9.	2.		15,85,772.43.	
		லாச்சுகள், அலுமாரிகள் (இரும்		1.0.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	* 04 லாச்சு அலுமாரிகள் 17 மற்றும் 03 லாச்சு அலுமாரிகள்	138.32%	-

		ப) **(3-1-iii)**			FT	0.05.	0.1.	0.2.	0.25.	0.35.	0.45.	0.55.	0.65.	0.8.	0.9.	0.95.	1.0.	10 கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	13,83,297.78.	
		சோபா மற்றும் அலமாரி (மரம்) மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் (3-1-iv)		1.3.	PT	15%	25%	35%	50%	65%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	*04 போட்டோ கொபி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	91.39%	
					FT	0.195.	0.325.	0.455.	0.65.	0.845.	0.98.	1.105.	1.17.	1.3.	-	-	-		11,88,100.00.	
		கோவை இராக்கைகள் **(3-1-v)**		0.6.	PT	10%	20%	40%	60%	80%	100%	-	-	-				-	28.64%	
					FT	0.06.	0.12.	0.24.	0.36.	0.48.	0.6.	-	-	-					1,71,855.00.	
		ஏனையவை **(3-1-vi)**		0.2.	PT	5%	10%	20%	30%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100%	-	-	383.90%	
					FT	0.01.	0.02.	0.04.	0.06.	0.09.	0.11.	0.13.	0.15.	0.17.	0.19.	0.20.	-		7,67,800.00.	
வசதியளித்தல்	02. கிளைகளுக்கு இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல் **(3-2)**	**பொருட்கள் (2103)**		**10.50.**																
		குளிரூட்டி இயந்திரங்களை நிறுவுதல் (3-2-i)		1.50.	PT	15%	25%	35%	50%	65%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	*04 குளிரூட்டி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	78.69%	
					FT	0.225.	0.375.	0.525.	0.75.	0.975.	1.125.	1.275.	1.35.	1.5.	-	-	-		11,80,345.41.	
		கணினிகள் மற்றம் லெபெடொப்கள் **(3-2-ii)**	வழங்கப்பட்ட இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை	6.70.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*24 டெஸ்க்டொப் கணினிகள்,127 UPS கள் மற்றும் 23 லெப்டொப்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன	103.68%	
					FT	0.335.	0.67.	1.34.	1.675.	2.345.	3.02.	3.685.	4.355.	5.36.	603%	6.365.	5.36.		69,46,412.00.	
		மல்டி-ஃபங்க்ஸனல் போட்டோ கொபி இயந்திரங்கள் மற்றும் பிரிண்		1.50.	PT	5%	10%	20%	30%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100%	-	*3 போட்டோ கொபி இயந்திரங்கள் மற்றும் 01 கலர் பிரிண்டர் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது	35%	
					FT	0.075.	0.15.	0.3.	0.45.	0.675.	0.83.	0.975.	1.125.	1.275.					5,26,700.00.	

		டர்கள்(**3-2-iii)**																	
		ஸ்கேன் னர்கள் மற்றும் புரஜெ க்டர்க ள் **(3-2-iv)**		0.30.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*1 மல்டிமீடியா புரஜெக்டர் கொள்வனவு செய்யப்பட் டுள்ளது.	64%	
					FT	0.02.	0.03.	0.06.	0.08.	0.11.	0.14.	0.17.	0.20.	0.24.	0.27.	0.29.	0.30.		1,95,000.00.	
		கெமரா க்கள் மற்றும் ரெகோ டர்கள் **(3-2-v)**		0.20.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	-	-	
					FT	0.01.	0.02.	0.04.	0.05.	0.07.	0.09.	0.11.	0.13.	0.16.	0.18.	0.19.	0.20.		-	
		பேன்க ள் (3-2-vii)		0.20.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*12 பேன்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட் டுள்ளன	91.48%	
					FT	0.01.	0.02.	0.04.	0.05.	0.07.	0.09.	0.11.	0.13.	0.16.	0.18.	0.19.	0.20.		1,82,969.28.	
		ஏனை யவை (3-2-viii)		0.10.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100%	*257 UPS பெற்றிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட் டுள்ளன	1320.95%	
					FT	0.005.	0.01.	0.02.	0.025.	0.035.	0.045.	0.055.	0.065.	0.08.	0.09.	0.10.	0.10.		13,20,957.70.	
வசதி யளித் தல்	03. ஆலை மற்றும் இயந்திர ங்களின் பழுது பார்ப்பு மற்றும் பராமரி ப்பு (3-3)	**(2002)** ஆலை, இயந்தி ரங்கள் மற்றும் உபகர ணங்க ள் (3-3-i)		**3.20.**																
		ஃபோட் டோ கொபி இயந்தி ரங்கள், தொ லைநக ல் இயந்தி ரங்கள், குளிரூ ட்டிகள் மற்றும் கணி னிகள் பழுது பார்த்த ல் **(3-3-ii)**	*போட் டோ கொபி இயந்தி ரங்கள்- சுமார் 40 இயந்தி ரங்கள்	3.20.	PT	5%	10%	20%	25%	35%	50%	55%	65%	75%	90%	95%	100%	-	100%	
					FT	0.16.	0.32.	0.64.	0.8.	1.12.	1.6.	1.76.	2.08.	2.4.	2.88.	3.04.	3.20.		32,00,000.00.	

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)		ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	E முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
மனித வளம்	ஆட்சேர்ப்பு	இ.நி.சே 2018	257 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	1.14.	2020 செயற்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது														மட்டுப்படுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவிலிருந்து 54 உத்தியோகத்தர்களும், திறந்த பிரிவிலிருந்து 200 உத்தியோகத்தர்களும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.	100% Rs. ரூ.1251813.60.	பரீட்சை திணைக்களம் பெறுபேறுகளை வெளியிட ஓராண்டுக்கு மேல் ஆனது. மேபர்வரி மற்றும் ஏப்ரல் மாதங்களில் வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் திறந்த பரீட்சை பெறுபேறுகள் கிடைக்கப்பெற்றன. பெறுபேறுகள்
		இ.நி.சே 2020	40 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	40.33.		PT	30%						100%						திறந்த பிரிவில் இருந்து 155 உத்தியோகத்தர்களையும், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவில் இருந்து 42 உத்தியோகத்தர்களையும் பணியமர்த்துவதற்கான பரீட்சை அறிவிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. பரீட்சைகள்	5%	முன்னைய ஆட்சேர்ப்பு (இ.நி.சே 2018) 02.08.2021 இல் முடிவுற்றது. திறந்த பிரிவில் இருந்து நாடளாவிய சேவைகளுக்கும் ஆட்சேர்ப்பு செய்ய பொதுவான பரீட்சையை நடத்த
						FT	40.20.									0.13.					
		இ.நி.சே திறமை அடிப்படையில் 2013	12 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்	0.04.		PT	80%						100%						சேவை மூப்பு புள்ளிகள் பட்டியல் 27.12.2021 அன்று அ.சே.ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டது.	70%	சேவை மூப்பு புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு குழு ஒக்டோபர் மாதம் நடத்தியது.
						FT	0.04.														
		மு.சே.உத்தியோகத்தர்கள் விசேட 2019	262 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	10.12.		PT	30%			80%						100%			திறமை அடிப்படையிலான பரீட்சை 2021.11.28 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்டது. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை நடாத்தப்படவுள்ளது	30%	கோவிட் சூழ்நிலை காரணமாகவும், தற்போதைய சூழ்நிலை காரணமாக சரியான நேரத்தில் விண்ணப்பங்கள் பெறப்படாததாலும், முடிவுத் திகதி 15.07.2021 வரை
						FT	9.55.			0.57.											
		மு.சே. உத்தியோகத்தர்கள் 2019(ஆட்சேர்ப்பு +நியமனங்கள்	2300 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்	2.33.		PT				70%			100%						மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளது திறந்த பரீட்சை	20%	2020 ஆகஸ்ட் மாதம் விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ளது பரீட்சை திணைக்களத்தினால்

		வழங்கும் செயற்பாடு	பு			FT				2.33.							நடாத்தப்படவுள்ளது		இன்னும் திறந்த பரீட்சை நடத்தப்படவில்லை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை மார்ச் மாதம் நடத்தப்பட்டது மற்றும் பரீட்சை திணைக்களத்தின் மூலம் பெறுபெறுகள் இன்னும்
		மொழிபெயர்ப் பாளர் சேவை 2019	383 உத்தி யோகத்த ர்கள் ஆட்சேர் ப்பு	0.20.		PT				70%			100%				பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளது	30%	2020 ஆகஸ்ட் மாதம் விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ளது பரீட்சை திணைக்களத்தினால் டிசம்பர் மாதம் பரீட்சை நடத்தப்பட்டது.
						FT				0.20.									
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 3 (III) 2020	1244 உத்தியோ கத்தர்கள் ஆட்சேர்ப் பு	5.12.		PT	30%					70%		100%			பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	10%	ஒன்லைன் மூலம் விண்ணப்பிப்பதற்கான பரீட்சை அறிவிப்பு 30.09.2021 அன்று
						FT	4.83.					0.29.							
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 2 (III) 2020	154 உத்தி யோகத்த ர்கள்	2.46.		PT	30%					70%		100%			பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	10%	பரீட்சை அறிவிப்பு 2021.09.23 அன்று வெளியிடப்பட்டது
						FT		2.40.			1.	0.06.							

		Service	Target	Amount		Type	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Progress	%	Remarks
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 1 (III) 2018	49 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	0.03.		PT					60%			100%					மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை 2021.11.20 அன்று நடத்தப்பட்டதுடன் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படவுள்ளது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுக்கான நேர்முகப்பரீட்சை நடத்தப்படவுள்ளது	30%	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்கான பெறுபேறுகள் அ.சே. ஆணைக்குழுவிடமிருந்து 2021.11.02ஆந் திகதி கடைக்கப்பெற்றது
						FT						0.03.									
		நூலகவியலாளரர் சேவை 2019	உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு	0.05.		PT					70%			100%					பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	15%	திருத்தப்பட்ட பரீட்சை அறிவித்தல் 2021.04.09ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டது
						FT					0.05.										
		அறிமுக பயிற்சி																			
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 3 (III) 2018	574 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	5.91.			**2020 செயற்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது**												ஒன்லைன் மூலம் பயிற்சிகளை நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது	10%	பயிற்சி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது ஆனால் நிகழ்ச்சித்தட்டத்தை நடத்த நிதி போதுமானதாக இல்லை
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 2 (III) 2018	146 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	1.34.															புகுமுக பயிற்சி நிறைவு SLIDA நிறுவனத்திற்கு ரூ.112,995/- செலவு செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது.	100% Rs. 2,14,531.25.	
		நூலகவியலாளரர் சேவை 2017	48 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	0.50.															ஒன்லைன் மூலம் பயிற்சிகளை நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது	18%	பயிற்சி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது ஆனால் நிகழ்ச்சித்தட்டத்தை நடத்த நிதி போதுமானதாக இல்லை
		இ.நி.சே 2018 (திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)	257 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	85.15.		PT		25%			50%			75%			100%		மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுக்கு புகுமுக பயிற்சி நிறைவு திறந்த பிரிவுக்கான பயிற்சி தொடர்கிறது	65% Rs. ரூ. 2,36,55,399.	திறந்த பிரிவு ஆட்சேர்ப்பு 2021.08.02ஆந் திகதி நிறைவுபெற்றது
						FT												85.15.			
		இ.நி.சே திறமை அடிப்படையில் 2013	12 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	4.43.		PT											50%		-	0% 0%	
						FT												4.43.			
		மு.சே.உத்தியோகத்தர்கள் விசேட 2019	262 உத்தியோகத்தர்கள்	2.07.		PT											100%		-	0%	
						FT											2.07.				
		மு.சே.உத்தியோகத்தர்கள் 2019	2300 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	16.00.		PT									25%	50%	75%	100%	-	0%	
						FT												16.00.			
		மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை 2019	383 உத்தியோகத்தர்க	3.33.		PT									25%	50%	75%	100%		0%	
						FT												3.33.			
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல்	1244 உத்தியோகத்தர்	8.40.		PT												50%		0%	ஆட்சேர்ப்பு இன்னும் நிறைவடையவில்லை
						FT												8.40.			
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 2 (III)	154 உத்தியோகத்தர்கள்	1.89.		PT												50%	-	0%	
						FT												1.89.			
		இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை 1 (III) 2018	49 உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்றுவிப்பு	0.51.		PT										100%			-	0%	
						FT										0.51					
		நூலகவியலாளரர் சேவை	123 உத்தியோகத்தர்	1.29.		PT						1. .			100 %						

						FT									1.29.				-		
	தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்																			
	இலங்கை நிர்வாக சேவை	இலங்கை நிர்வாக சேவை 1ஆவது தடை தாண்டல் - 2019(I)	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	0.68.		PT	30%			80%			100%						SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (1வது தடைதாண்டல் 2018 II). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது.
						FT									0.68.						
		இலங்கை நிர்வாக சேவை 1ஆவது தடை		0.75.		PT				30%			80%			100%			-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (1ஆவது தடை தாண்டல் 2019 I)
						FT												0.75.			
		இலங்கை நிர்வாக சேவை 2ஆவது தடை தாண்டல் - 2019(II)		0.71.		PT	30%			80%			100%						SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (2வது தடைதாண்டல் 2019 I). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு தகவல் தொழிநுட்ப செய்முறை பரீட்சை தவிர 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது. செய்முறை
						FT									0.71.						
		இலங்கை நிர்வாக சேவை 2ஆவது தடை தாண்டல் - 2020(I)		1.01.		PT				30%			80%			100%			-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (2ஆவது தடை தாண்டல் 2019 II)
						FT												1.01.			
	இலங்கை பொறியியல் சேவை (பொறியியல்)	2019(I)	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	0.24.		PT	30%			80%			100%						SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (1வது தடைதாண்டல் 2018 II). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள்
						FT									0.24.						
		2019(II)		0.24.		PT				30%			80%			100%			-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (1ஆவது
						FT												0.24.			
		1ஆவது தடை தாண்டல் - 2019(I)		0.19.		PT	30%			80%			100%						SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (1வது தடைதாண்டல் 2018 II). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது.
						FT									0.19.						
	இலங்கை	1ஆவது தடை		0.41.		PT				30%			80%			100%					முன்னைய பரீட்சை

	கணக்காளர் சேவை	தரண்டல் - 2019(II)				FT										0.41.		-	0%	முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (1ஆவது தடை தரண்டல் 2019 I)		
		2ஆவது தடை தரண்டல் - - 2019(II)		0.26.		PT	30%			80%			100%					SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (2வது தடைதரண்டல் 2019 I). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள்		
						FT							0.26.									
		2ஆவது தடை தரண்டல் - - 2020(I)		0.27.		PT				30%			80%			100%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (2ஆவது தடை தரண்டல் 2019 II)		
						FT										0.27.						
	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை மற்றும் இலங்கை [illegible]	1ஆவது தடை தரண்டல் - 2019(I)		0.09.		PT	30%			80%			100%					SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (1வது தடைதரண்டல் 2018 II). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது.		
						FT							0.09.									
		1ஆவது தடை தரண்டல் - 2019(II)		0.29.		PT				30%			80%			100%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (1ஆவது தடை தாண்டல் 2019 I)		
						FT						1.	.			0.29.						
	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை (திட்டமிடல்)	1ஆவது தடை தரண்டல் - 2019(I)	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	0.37.		PT	30%			80%			100%					SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (1வது தடைதாண்டல் 2018 II). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது.		
						FT							0.37.									
		1ஆவது தடை தரண்டல் - 2019(II)		0.25.		PT				30%			80%			100%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (1ஆவது தடை தாண்டல் 2019 I)		
						FT										0.25.						
		2ஆவது தடை தரண்டல் - - 2019(II)		0.16.		PT	30%			80%			100%					SLIDA. நிறுவனத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன	5%	முன்னைய பரீட்சை (2வது தடைதாண்டல் 2019 I). ஜனவரியில் முடிக்கப்பட்டு 15.06.2021 அன்றுபெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது.		

						FT							0.16.							
		2ஆவது தடை தாண்டல் - - 2020(I)		0.17.		PT				30%			80%		100%			-	0%	முன்னைய பரீட்சை முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் (2ஆவது தடை தாண்டல் 2019 II)
						FT										0.17.				
	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 3 தடை தாண்டல் - 2019(I)	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	1.36.		PT		30%			80%		100%					-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2018 II)முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் தடைதாண்டல் 2018(II) இற்கு SLIDA நிறுவனத்திடமிருந்து 28.09.2020. அன்று அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளது ஆனால் இன்னும்
						FT							1.36.							
		வகுப்பு 3 தடைதாண்டல் - 2019(II)		1.36.		PT				30%			80%		100%			-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2018 II மற்றும் 2019(I))முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும்
						FT										1.36.				
		வகுப்பு 2 தடை தாண்டல் - 2019(I)		0.43.		PT		30%			80%		100%					-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2018 II)முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் தடைதாண்டல் 2018(II) இற்கு SLIDA நிறுவனத்திடமிருந்து 28.09.2020. அன்று அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளது ஆனால் இன்னும்
						FT							0.43.							
		வகுப்பு 2 தடைதாண்டல் - 2019(II)		0.43.		PT				30%			80%		100%			-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2018 II மற்றும் 2019(I))முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட
						FT										0.43.				
		வகுப்பு 1 தடை தாண்ட		0.14.		PT		30%			80%		100%					-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2018 II)முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் தடைதாண்டல்

		ல் - 2019(I)				FT							0.14.							2018(II) இற்கு SLIDA நிறுவனத்திடமிருந்து 28.09.2020 அன்று
		வகுப்பு 1 தடைதாண்டல் - 2019(II)		0.14.		PT				30%			80%			100%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2018 II மற்றும் 2019(I))முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட
						FT											0.14.			
	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	2016(2021)	வருடத்திற்கு ஒரு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	0.33.		PT				25%			75%			100%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2015(2020) முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் பரீட்சை அறிவித்தல் (தடைதாண்டல் 2015(2020) 20.11.2020 அன்று வெளியிடப்பட்டதுடன் பரீட்சைகள்
						FT											0.33.			
	நூலகர் தரம் III	2018(I)2020	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	0.28.		PT	75%			100%								பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	25%	பரீட்சை அறிவிப்பு 15.05.2021 அன்று வெளியிடப்பட்டது
						FT				0.28.										
	நூலகர்	2018(II) ***		0.42.		PT						1.	(25%)			50%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை (2018(I)2020) முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும் முந்தைய தேர்வு (2018(I)2020)

	தரம் III					FT										0.42.				
	நூலகர் தரம் II	2018(I)2020		0.31.		PT	75%			100%								பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	25%	பரீட்சை அறிவிப்பு 15.05.2021 அன்று வெளியிடப்பட்டது
						FT				0.31.										
		2018(II) ***		0.34.		PT							25%			50%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் 2015(I. 2020) முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும்
						FT										0.34.				
				0.50.		PT	50%			75%			100%					பரீட்சைகள்		பரீட்சை அறிவிப்பு 22.01.2021

	மு.சே. உத்தியோகத்தர்கள் I	2015(II)2020	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்			FT							0.50.				நடாத்தப்படவுள்ளன	50%	அன்று வெளியிடப்பட்டது
		2016(I)***		0.50.		PT							25%		50%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை (தடைதாண்டல் (2015(II) 2020) முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும்
						FT										0.50.			
	மு.சே. உத்தியோகத்தர்கள் II	2014(I)2020		2.75.		PT	50%			75%			100%				பரீட்சை திணைக்களத்திடமிருந்து பரீட்சை அறிவிப்புக்கான ஒப்புதல் கிடைத்தவுடன் பரீட்சை அறிவிப்பு வெளியிடப்படும்	20%	பரீட்சை அறிவிப்புக்கான ஒப்புதல் பரீட்சை திணைக்களத்திடமிருந்து 06.01.2021 அன்று கோரப்பட்டுள்ளது ஆனால் இன்னும் கிடைக்கப்பெறவில்லை On 06.01.2021 and still it is not received.
						FT							2.75.						
		2014(II) ***		2.75.		PT							25%		50%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை ((2014(I) 2020)) முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும்
						FT										2.75.			
	மு.சே.	2013(I)2019		7.90.		PT	100%										26.07.2021 அன்று பெறுபேறு வெளியிடப்பட்டது	100%	
						FT		7.90.											
	மு.சே. உத்தியோகத்தர்கள் III	2013(II) ***		7.90.		PT	25%			50%			75%		100%		05.11.2021 அன்று பரீட்சைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து அவதானங்கள் கோரப்பட்டுள்ளது	5%	முன்னைய பரீட்சை 2013(I)2019 , 26.07.2021 அன்று முடிவுற்றது விண்ணப்பங்களை ஒன்லைன் மூலம் கோரும் தீர்மானத்தின் காரணமாக அவதானங்கள் கோரப்பட்டது இணையவழி மூலமாக விணைப்பங்களை கோருதல்
						FT										7.90.			
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1ஆவது தடை தாண்டல் - 2016(I)2020	வருடத்திற்கு இரண்டு முறை பரீட்சை நடத்துதல்	14.00.		PT	50%			75%			100%				பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	30%	பரீட்சை அறிவிப்பு 29.10.2021 அன்று வெளியிடப்பட்டது
						FT							14.00.						
		1ஆவது தடை தாண்டல் 2016(II)***		7.50.		PT							25%		50%		-	0%	முன்னைய பரீட்சை ((2016(I) 2020)) முடிவடைந்த பின்னரேயே நடத்தப்பட முடியும்
						FT													
		2ஆவது தடை தாண்டல் - 2018(I)2020		3.30.		PT	25%			50%			75%		100%		பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன	30%	பரீட்சை அறிவிப்பு 29.10.2021 அன்று வெளியிடப்பட்டது
						FT										3.30.			
				3.40.		PT									25%				

		2.ஆவது தடை				FT									3.40.	-	-	

உண்மையான ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையைப் பொறுத்து ஆட்சேர்ப்பின் அளவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு மாற்றப்படலாம்.

***** சேவை பிரமாணக் குறிப்பின்படி, தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை நடத்தப்பட வேண்டும். ஆனால், பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சை அட்டவணை பணி மிகுந்ததாக இருப்பதால் வருடாந்தம் அந்த எண்ணிக்கையில் பரீட்சைகள் நடத்தப்படுவது நடைமுறைச் சிக்கலானதாகும்.**

மனித வளம்	வருடாந்த இடமாற்ற சபைகள்	சிற்றுண்டிகள்		250000.	0.25.	PT								30%	60%	100%				100%	
						FT								0.075	0.15	0.25				0.008.	
		உத்தியோகத்தர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்		200000.	0.20.	PT									80%		100%			100%	
						FT									0.16.		0.20.			0.11.	
	பயிற்சி	180 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிப் பயிற்சி		1000000.	1.	PT						100%									கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக
						FT						1.00.									
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் நிரந்தரமாக்குதல்* **	நன்னடத்தைக் காலம் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் இறுதி அறிக்கையைப் பெறுதல்	நிரந்தரமாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சதவீதத்தை மொத்த பரிந்துரைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்				140.	140.	140.	56.	37.	36.	44.	45.	45.	98.	98.	98.	977.		கோவிட் 19 சூழ்நிலை காரணமாக எதிர்பார்த்தபடி தபால் திணைக்களத்தின் மூலம் கடிதங்கள் கிடைக்கவில்லை
	மு.சே.உ. சே தரம் II தரம் உயர்வு **	பட்டியலிடப்பட்ட தகுதியான உத்தியோகத்தர்கள் 3 மாதங்களுக்கு முன் பதவி உயர்வு பெற	தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் பதவி உயர்வு வழங்கப்படும்				42.	42.	42.	17.	14.	19.	37.	37.	37.	99.	99.	100.	585.		
மனித வளம்	மு.சே.உ. சே தரம் I தரம் உயர்வு **	பட்டியலிடப்பட்ட தகுதியான உத்தியோகத்தர்கள் 3 மாதங்களுக்கு முன் பதவி உயர்வு பெற வேண்டும்	தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் பதவி உயர்வு வழங்கப்படும்				64.	64.	64.	25.	3.	8.	16.	17.	17.	100.	91.	92.	561.		

	மாவட்டச் செயலகங்களில் 10 நாட்கள் பயிற்சி வகுப்பை முடித்ததன் அடிப்படையில் தரம் I-வினைத்திறன் தடைதாண்டல் தேவையிலி	2020ல் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக பயிற்சி நடத்தப்படாததால், நிகழ்ச்சியைக் கூட்ட மாவட்டச் செயலகங்களுக்குத் அறிவித்தல்	தகுதியான உத்தியோகத்தர்கள் தரம் 1 தடை தாண்டலில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவர்				8.	8.	9.	9.	0.	27.	32.	32.	33.	20.	20.	21.	219.		
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வு **	குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தேவையான ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியங்களின் சதவீதத்தை மொத்த கோரிக்களில் இருந்து 90% ஆக பேணுதல்				1.	1.	1.	0.	1.	0.	1.	0.	1.	1.	1.	1.	9.		
		3 மாதங்களுக்கு முன் பட்டியலிடப்பட்ட ஓகய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்க அனுமதி										1. .									
		பணி ஓய்வு					60.	60.	61.	37.	17.	38.	44.	45.	45.	35.	36.	36.	514.		
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பதிலீடு **	தேவையான ஆவணங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதிலீடுகளின் சதவீதத்தை மொத்த பதிலீடுகளில் இருந்து 90% ஆக பேணுதல்				8.	8.	8.	6.	5.	6.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	59.		
		பதிலீடுகளை அனுமதித்தல்					18.	18.	19.	10.	5.	8.	13.	13.	12.	16.	16.	17.	165.		

	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறைக்கு ஒப்புதல் அளித்தல் **	தேவையான ஆவணங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	அனுமதிக்கப்பட்ட உரிய காலத்திலான வெளிநாட்டு விடுமுறைகளின் சதவீதத்தை மொத்த கோரிக்கைகளில் இருந்து 90% ஆக பேணுதல்				1.	1.	1.	0.	0.	1.	1.	1.	2.	2.	2.	3.	15.		
		அனுமதிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறைகள்					15.	15.	16.	6.	4.	2.	8.	8.	9.	12.	12.	13.	58.		
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து பதிலீடுசெய்வதற்கான வழிகாட்டு தலை	வழிகாட்டுதலை தயாரித்தல்	தவறுகள் மற்றும் தேவையற்ற ஆவணவாக்கலை குறைத்தல் & unnecessary documentation																		
		இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்																			
** குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்களின் க.பொ.த சா/த, உ/த பெறுபேறுகள் உரிய நேரத்திற்குள் பரீட்சை திணைக்களத்தால் சரிபார்க்கப்பட்டிருந்தால் மட்டும்																					
**சரியான பரிந்துரைகளுடன் தேவையான ஆவணங்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களில் இருந்து பெறப்பட்டிருந்தால் மட்டும்																					
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் (விசேட) ஓய்வு	குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தேவையான ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீதத்தை உரிய திகதியில் 90% ஆக பேணுதல்			PT	7.	1.			3.	4.	1.	2.	1.	-	-	-	15.	100%	
		3 மாதங்களுக்கு முன் பட்டியலிடப்பட்ட ஓகய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்				FT															
		பணிஓய்வை அனுமதித்தல்																			

	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	அ.சே.ஆணைக் குழுவின் ஒப்புதலுக்கு அனுப்புதல்	வெற்றிடங்களைக் குறைப்பதன் மூலம் அரசாங்க சேவையின் சீரான தன்மையைப் பேணுதல் மற்றும் மொத்த கோரிக்கையிலிருந்து 90% பூர்த்திசெய்ய முயற்சித்தல்.	0.		PT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 90% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		95.	100%	
		திணைக்களத் தலைவருக்கு ஒப்புதலை தெரிவித்தல்				FT PT FT					
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் (விசேட) வெளிநாட்டு விடுமுறை	தேவையான ஆவணங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	உத்தியோகத்தர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறை வீதத்தை மொத்த கோரிக்கையிலிருந்து 90% வரை பேணுதல்			PT FT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 100% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		0.		
		வெளிநாட்டு விடுமுறையை அங்கீகரித்தல்				PT FT					
	வருடாந்த	தொடர்புடைய அனைத்து கடமைகளும்	அதிகரிக்க முயற்சித்தல்			PT	19.				
	அதி உயர் தர உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றங்கள்	விண்ணப்பத்திற்கான அழைப்பிலிருந்து முடிவுகளை வெளியிடுவது வரை வருடாந்த இடமாற்றங்களுடன்	மொத்த கோரிக்கையிலிருந்து குறைந்தபட்சம் 50%க்கு மேல் இடமாற்றங்களை வழங்குவதற்கான திறன் வீதம்			FT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 40% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		14.	100%	

	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை சேவை பிரமாணக் குறிப்பு திருத்தம்	அ.சே. ஆணைக்குழு ஒப்புதல் அல்லது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் ஒப்புதலைப்	தற்போதுள்ள சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் காரணமாக ஏற்படும் சிக்கல்களைக் குறைத்தல்			PT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 100% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		0.		
		வர்த்தமானியை வெளியிடுதல்				FT					
	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கடமைகள்		தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கோரிக்கைகளை முடியுமான			PT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 90% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		6.		
						FT					
	1980 ஜூலை வேலைநிறுத்தக்காரர்கள் தொடர்பான கடமைகள்		1980 ஜூலை வேலைநிறுத்தக் காரர்களின் கோரிக்கைகளை முடிந்தவரை வரையறுக்கப்பட்ட காலத்தில் தீர்த்தல்			PT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 90% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		2.		
						FT					
	அரசியல் வன்முறை தொடர்பான குழுவுடன் தொடர்புடைய கடமைகள்		அரசியல் வன்முறை தொடர்பான குழுவுடன் தொடர்புடைய கோரிக்கைகளை வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் முடிந்தவரை			PT	கிடைக்கப்பெற்றவற்றிலிருந்து 100% ஐ பூர்த்திசெய்தல்		0.		
						FT					

	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு இணையான சேவைகளை உள்வாங்குவது தொடர்பா		ஏனைய சேவைகளில் இருந்து முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்குவது தொடர்பான பிரச்சினைகளை			PT																			
						FT																			
	மாகாண சபைகளைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான அனைத்து		மாகாண சபைகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்			PT																			
						FT																			
	வெளியிடுதல்		வழங்குதல்			PT																			
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை தொடர்		இணைந்த சேவை தொடர்பான முடிவுகளின் அங்கீகாரம்			FT																			
மனிதவளம், தகவல் தொழில்நுட்பம், உற்பத்தித்திறன், கொள்கை	வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	விண்ணப்பங்களை கோருதல்	திருப்தியடைந்த ஊழியர்கள், அ..மு.உ.சே தரத்தை மேம்படுத்துதல், பல்வேறு பிரிவுகளில் பணியாற்றுவதற்கான வாய்ப்பை			PT							100%	100%	100%									100%	
						FT																			
		விண்ணப்பங்க				PT							100%	100%	100%									100%	

		ளை கண்காணித்தல்	வழங்குதல், அரசாங்க சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், அண்மைய தகவல்களைக் கொண்ட துல்லியமான தரவைப் பேணுதல்			FT														100%	
		இடமாற்ற சபைகளை நடத்துதல்				PT							100%	100%	100%						
						FT															
		மேன்முறையீடுகளை கோருதல்				PT										100%	100%	100%			
						FT															
		மேன்முறையீட்டு சபைகளை நடத்துதல்				PT										100%	100%	100%			
						FT															
		மேன்முறையீட்டு தீர்மானங்களை [illegible]				PT										100%	100%	100%			
						FT															
		அ.சே.ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடுகளை கோருதல்				PT										100%	100%	100%			
						FT															
		இடமாற்ற செயன்முறையை மீளாய்வுசெய்தல் (வெற்றி அல்லது தோல்வி)				PT										100%	100%	100%			
						FT															
	இணைந்த சேவைகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான இணையவழி	இணையவழி விண்ணப்பம் தொடர்பில் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			0.2.	PT	100%	100%	100%											0%	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக ஒன்றுகூடுவது தடைசெய்யப்பட்டதால் இந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்த முடியவில்லை
						FT															
		ஏனைய சேவைகளுக்கும் முறைமையை விரிவுபடுத்தல்				PT	50%	50%	50%	100%	100%	100%								100%	
						FT															

	விண்ணப்பம்	அ.சே. ஆணைக்குழு மற்றம் முகாமைத்துவ சேவையுடன் முறைமையை ஒருங்கிணைத்தல்				PT	50%	50%	50%	100%	100%	100%							50%	இதை அ.சே.ஆணைக்குழுவுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது ஆனால் மு.சே. தி உடன் ஒருங்கிணைக்க முடியவில்லை
						FT														
		இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரவை உள்ளிடுவதற்கு நிறுவனங்களைஒ ருங்கிணைத்தல்				PT							25%	25%	25%	100%	100%	100%	75%	
						FT														
	வருடாந்த இடமாற்றங் களுக்கான இணையவ ழி முறைமை	இணைந்த சேவைகள் பிரிவினால் தரவுகளை சரிபார்த்தல்				PT	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%	
						FT														
		சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்				PT				25%	25%	25%	100%	100%	100%				100%	
						FT														
		சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை திருத்துதல்				PT				25%	25%	25%	100%	100%	100%				100%	
						FT														
		சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை செயன்முறைப்ப டுத்தல்				PT				25%	25%	25%	100%	100%	100%				100%	
						FT														
		இடமாற்ற சுழற்சியை செய்தல்				PT				25%	25%	25%	100%	100%	100%				100%	
						FT														
		தகவல்க ளை இற்றைப்ப				PT				50%	50%	50%	60%	60%	60%				100%	
						FT														

இணையத்துடன் தொடர்புடைய மேலதிக அபிவிருத்திகள்				PT	25%	25%	25%	50%	50%	50%2	75%	75%	75%	100%	100%	

100%	

		விண்ணப்பம் (திருத்துதல்				FT														
	மேலதிக அபிவிருத்திகள்	**மேலதிக முன்னேற்றத்திற்கான தேவைப்பாடுகள்**			1.5.		100%	100%	100%	100%										
		ஒரு சேர்வரை கொள்வனவுசெய்த																	100%	
		விழிப்புணர்வ நிகழ்ச்சிகளை நடத்த ஒரு புரஜெக்டர் மற்றும்																	0%	கோரப்பட்டுள்ளது
		மென்பொருள் தேவை																		
																			100%	
		இணைய இணைப்புகளுடன் வைபை ரௌட்டர்																		
																			0.	கோரப்பட்டுள்ளது
	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளரின் வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	**பதிலீடு இன்றி**																		
		ஆவணங்களை சேகரித்தல் மற்றும் தவறிய ஆவணங்களை கோருதல்				PT	200.	200.	200.	200.	200.	200.				200.	200.	200.	1115.	61.94%	மற்ற ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், கொரோனா காரணமாக குறைந்த எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பங்களே கிடைக்கப்பெற்றன.
						FT														
		மேன்முறையீடுகளுக்காக அனுப்புதல்				PT	200.	200.	200.	200.	2000.	200.				200.	200.	200.	1115.	61.94%
						FT														
		இடமாற்றத்தை அனுப்புதல்				PT	200.	200.	200.	200.	200.	200.				200.	200.	200.	1115.	61.94%
						FT														
		பதிலீட்டுடன்																		

		விண்ணப்பங்களை மீளாய்வுசெய்தல்				PT	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	170.	20.23%	
						FT															
		பொருத்தமான உத்தியோகத்தரை கண்டறிய தரவுத்தளத்துடன் பொருத்திப்பார்க்கல்				PT	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	70.	170.	20.23%	
		இடமாற்ற கட்டளைகளை அனுப்புதல்				FT															
						PT	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	50.	41.66%	
மனித வளம்	அலுவலக ஊழியர் சேவையில் நிரந்தரமாக்குதல்					PT	100.	200.	380.	430.	505.	605.	700.	780.	860.	960.	1050.	1130.			
						FT	19.	60.	137.	171.	226.	281.	317.	353.	384.	428.	527.	618.		54.69%	கோவிட் 19 பரவல் மற்றும் கிளையில் தற்போதுள்ள உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்கள் காரணமாக.
	விசேட வகுப்புக்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	20.	50.	85.	100.	120.	145.	165.	185.	205.	225.	245.	260.		99.23%	
						FT	6.	33.	83.	120.	149.	168.	180.	197.	201.	220.	239.	258.			
	அலுவலக உத்தியோகத்தர் சேவை வகுப்பு Iக்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	35.	75.	130.	145.	170.	205.	230.	255.	285.	320.	350.	380.		45.52%	
						FT	6.	24.	54.	68.	86.	107.	113.	124.	126.	139.	159.	173.			
	அலுவலக உத்தியோகத்தர் சேவை வகுப்பு IIக்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	35.	70.	125.	150.	190.	235.	270.	305.	345.	380.	420.	450.		55.78%	
						FT	4.	28.	63.	84.	110.	131.	162.	177.	189.	213.	231.	251.			
	அலுவலக ஊழியர் சேவையில்					PT	35.	70.	130.	160.	200.	255.	290.	325.	360.	400.	445.	485.		54.23%	
						FT	18.	47.	87.	102.	114.	125.	137.	166.	196.	218.	239.	263.			
	விடுவித்தல்					PT	40.	80.	185.	235.	305.	3952.	435	475.	515.	560.	605.	655.			

	அலுவலக ஊழியர் சேவை					FT	2.	4.	19.	34.	54.	69.	73.	74.	78.	101.	114.	121.		18.47%	
	அலுவலக ஊழியர் சேவைக்கு நியமனம்செய்க					PT	100.	200.	485.	585.	735.	875.	1050.	1225.	1405.	1600.	1790.	1975.		24.15%	
						FT	79.	137.	218.	280.	322.	366.	396.	420.	431.	446.	456.	477.			
	அலுவலக ஊழியர் சேவையில் ஓய்வூதியம்					PT	250.	600.	1040.	1240.	1600.	1960.	2235.	2510.	2795.	3095.	3400.	3685.		82.74%	
						FT	85.	278.	759.	991.	1207.	1519.	1703.	1889.	2027.	2259.	2694.	3049.			
மனித வளம்	சாரதிகளை நிரந்தரமாக்குதல்					PT	15.	35.	50.	75.	100.	125.	175.	200.	250.	300.	350.	400.	33.	22%	தபால் வேலைநிறுத்தம் காரணமாக தபால் தாமதம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நியமனம் தொடர்பான பணி போன்ற பிற உள் விளைவுகள் காரணமாக மேற்கூறிய இலக்குகளை 100% வரை நிறைவேற்ற முடியவில்லை.
						FT															
	விசேட வகுப்புக்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	5.	10.	15.	20.	30.	40.	50.	60.	75.	90.	115.	130.	8.	15%	
						FT															
	வகுப்பு I இற்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	10.	15.	25.	40.	55.	75.	100.	125.	150.	175.	225.	250.	5.	7%	
						FT															
	வகுப்பு II இற்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	15.	35.	50.	75.	100.	125.	175.	200.	225.	275.	325.	350.	36.	29%	
						FT															
	சாரதிகளின்					PT	5.	10.	15.	20.	30.	40.	50.	60.	75.	90.	110.	120.	36.	80%	

	பனி ஓய்வு					FT														
	சாரதிகளின் பதிலீடு					PT			1.	2.	3.	5.	7.	9.	11.	13.	17.	19.	0.	0%	தபால் வேலைநிறுத்தம் காரணமாக தபால் தாமதம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நியமனம் தொடர்பான பணி போன்ற பிற உள் விளைவுகள் காரணமாக மேற்கூறிய இலக்குகளை 100% வரை நிறைவேற்ற முடியவில்லை.
						FT														
	இணைந்த சேவைக்கு நியமனம் செய்தல்					PT	5.	10.	20.	25.	35.	50.	75.	90.	100.	120.	168.	180.	9.	15%	
						FT														
	சாரதிகளின் ஏனைய					PT	200.	600.	800.	1000.	1600.	1800.	2200.	2600.	3000.	3750.	4250.	4500.	4000.	89%	
						FT														
மனித வளம்	நூலகர் சேவையில் நிரந்தரமாக்குதல் Service					PT	2.	3.	6.	7.	9.	11.	13.	15.	17.	20.	24.	25.	0.	0%	தபால் வேலைநிறுத்தம் காரணமாக தபால் தாமதம் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நியமனம் தொடர்பான பணி போன்ற பிற உள் விளைவுகள் காரணமாக மேற்கூறிய இலக்குகளை 100% வரை நிறைவேற்ற முடியவில்லை.
						FT														
	விசேட வகுப்புக்கு தரம் உயர்த்துத					PT				2.	4.	6.							0.	0%	
						FT														
	வகுப்பு 1க்கு தரம் உயர்த்					PT		1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	9.	10.	0.	0%	
						FT														
	வகுப்பு IIக்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT			1.		2.	3.		4.	5.	6.	7.	8.	0.	0%	
						FT														
	நூலகர்களின் பணி ஓய்வு					PT			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	4.	133%	
						FT														

	நூலகர்களின் பதிலீடு					PT														
						FT														
	நூலகச் சேவைக்கு நியமனம் செய்தல்					PT				10.	20.	30.	35.	37.	40.	45.	50.		0.	0%	தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக அனைத்து பரீட்சைகளும் ஒத்திவைக்கப்பட்டதால் புதிய நியமனங்கள் எதுவும் இல்லை
						FT														
	நூலகச் சேவையின் வேறு					PT	5.	10.	20.	25.	35.	45.	55.	60.	65.	75.	85.	95.	0.	0%	தபால் வேலைநிறுத்தம் காரணமாக கடிதங்கள் கிடைக்கப்பெறாததன் காரணமாக மேற்கூறிய இலக்குகளை 100% வரை நிறைவேற்ற முடியவில்லை.
						FT														
	மொழிபெயர்ப்பாளர்களை நிரந்தரமாக்குதல்					PT	2.	5.	10.	12.	14.	15.	16.	18.	20.	22.	24.	25.	2.	40%	
						FT														
	விசேட வகுப்புக்கு தரம் உயர்த்துதல்					PT	1.	2.	4.	6.	8.	9.							0.	0%	தபால் வேலைநிறுத்தம் காரணமாக தபால் தாமதம் காரணமாக மேற்கூறிய இலக்குகளை 100% வரை நிறைவேற்ற முடியவில்லை.
						FT														
	மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பணி ஓய்வு					PT			1.		2.			3.	4.	5.			2.	200%	
						FT														
	பதிலீடு					PT							1.	2.	3.				0.		

மனித வளம் Resource	மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்					FT													receive any letters.
	மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் நியமனம்					PT					120.				150.			0.		
						FT														தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக அனைத்து பரீட்சைகளும் ஒத்திவைக்கப்பட்டதால் புதிய
	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வேறு					PT	5.	10.	15.	20.	30.	35.	40.	50.	50.	60.	70.	80.	0.	0%	தபால் வேலைநிறுத்தம் காரணமாக எந்தவொரு கடிதமும் கிடைக்காக காரணமாக மேற்கூறிய இலக்குகளை 100% வரை நிறைவேற்ற முடியவில்லை.
						FT														
	சேவையில் நிரந்தரமாக்குதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1 சரிபார்ப்பு பட்டியல்களை தயாரித்தல்	நிரந்தரமாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை				500.	1000.	1500.	2000.	2500.	3000.	3500.	4000.	4500.	4850.	5200.	5500.	4634.	84.26%	
		2. அனுமதியை பெறுதல்																			
		3. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியில் நிரந்தரமாக்குதல்																			
	தரம் உயர்த்துதல் (தரம் I மற்றும் தரம் II)	1. சரிபார்ப்பு பட்டியல்களை தயாரித்தல்	தரமுயர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை				200.	400.	600.	775.	950.	1100.	1200.	1300.	1400.	1500.	1600.	1700.	631.	37.11%	
		2. அனுமதியை பெறுதல்																			
		3. சேவையில் அடுத்த தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தல்																			

மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	சேவையிலிருந்து விடுவித்தல்	1.தாபனக் கோவை ஏற்பாடுகளின்படி சேவையிலிருந்து தற்காலிக / நிரந்தர விடுவிப்புக்கு ஒப்புதல் அளித்தல் மற்றும் நிறுவனங்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின்				20.	35.	50.	70.	85.	100.	120.	135.	150.	170.	185.	200.	253.	134.5%	
	வருடாந்தம் அல்லாத இடமாற்றங்கள்	1. தவறிய அவணங்களை கோருதல்	வழங்கப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை				கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறு												724.		
		2. அனுமதியை பெறுதல்																			
		இடமாற்ற கட்டளைகளை அனுப்புதல்																			
	வருடாந்த இடமாற்றங்கள்	வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை கோருதல்	வழங்கப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை													கோரிக்கையை பொருத்தது			412.		
		2. அட்டவணைகளை தயாரித்தல்																			
		3. வருடாந்த இடமாற்ற குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்														கோரிக்கைகள்					
	வருடாந்த இடமாற்றங்க	4 வருடாந்த இடமாற்ற தீர்மானங்களை வெளியிடுதல்	வழங்கப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை																		

	ள்	5. மேன்முறையீடுகளை கோருதல்														கோரிக்கையை பொருத்தது						
		6. மேன்முறையீட்டு சபைகளை நடத்துதல்																				
		7 மேன்முறையீட்டு தீர்மானங்களை வெளியிடுதல்																				
		8. அ.சே ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீடுக																				
		இடமாற்ற செயன்முறையை மீளாய்வுசெய்தல் (வெற்றி அல்லது தோல்வி)																				
மனித வளம்		வரைவு குற்றப் பத்திரிகை தொடர்பில் அ.சே. ஆணைக்குழுவுக்கு பரிந்துரைகளை					2.	1.	1.	1.	3.	10.	1.	1.	1.	-	-	-				
		குற்றப்பத்திரிகைகள், குற்றப்பத்திரிகைகளுக்கான திருத்தம் மற்றும் விளக்கம் கோரும் கடிதங்களை					-	1.	1.	2.	2.	2.	3.	1.	1.	1.	1.	-				
		ஒழுக்காற்று கட்டளைகளை அனுப்புதல்					2.	1.	1.	2.	-	2.	-	2.	-	1.	2.	3.				

	அ..நி.சே உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம்	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வழக்குத்தொடர்வுக்கான கொடுப்பனவுகளை அங்கீகரிக்கல்					-	-	2.	-	2.	-	-	-	-	-	1.	-		
		இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அ.சே.ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் அரை சம்பள ஒப்புதல்					-	-	-	1.	-	-	-	-	-	-	-	-		
		அ.சே.ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு சேவையில் மீண்டும்					-	1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		பதவி வறிதாகுதல் தொடர்பில் அ.சே. ஆணைக்குழுவுக்கு					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		குறித்த தரப்பினருக்கான சேவையில் மீண்டும்					-	-	-	-	-	-	-	-	1.	-	-	-		
		அ..சே.ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுடன் இடைநிறுத்த கடிதங்களை அனுப்பதல்					-	-	-	-	-	-	-	1.	-	-	-	-		

		அ..சே.ஆணைக் குழுவுக்கு முறையான விசாரணைகளை பரிந்துரைத்தல்					-	-	1.	1.	1.	-	-	-	1.	-	-	-			
		அ..சே.ஆணைக்குழு கட்டளைகளை					2.	-	-	1.	1.	-	1.	1.	1.	-	-	1.			
		மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பொது மனுக்கள் குழு, நிர்வாக மேன்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மன் ஆகியவற்றுக்கு அறிக்கைகளை					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	இ.நி.சே உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் மற்றும் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம்		
		வேறு					17.	15.	31.	20.	23.	37.	35.	26.	24.	39.	41.	33.			
	இணைந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம்	குற்றப்பத்திரிகைகள், குற்றப்பத்திரிகைகளுக்கான திருத்தம் மற்றும் விளக்கம் கோரும் கடிதங்களை வழங்குதல்					11.	9.	12.	3.	7.	3.	5.	3.	4.	6.	10.	13.			
		ஒழுக்காற்று கட்டளைகளை அனுப்புதல்					8.	6.	9.	4.	5.	8.	5.	2.	1.	8.	9.	8.			
		கொடுப்பனவுகளை பரிந்துரைத்தல் / விசாரணை அதிகாரிகள்/பாதுகாப்பு அதிகாரிகள்/ வழக்கு					1.	2.	2.	1.	2.	2.	1.	1.	1.	3.	-	1.			

இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரை சம்பளத்தை அங்கீகரித்தல்					-	-	-	-	-	-	-	-	1.	1.	1.	1.			
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டு, சேவையில் மீண்டும்					1.	-	-	1.	2.	3.	2.	2.	1.	4.	2.	-			
ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிராக அ..சே. ஆணைக்குழுவிற்கான மேன்முறையீடுகளுடன் பரிந்துரைகளை					-	-	1.	1.	-	3.	1.	-	-	1.	3.	3.			
பதவி வறிதாகுதலுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அ.சே. ஆணைக்குழுவுக்கு					2.	3.	1.	1.	3.	4.	1.	3.	1.	2.	2.	1.			

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ	ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
							ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
மனிதவளம்		பதவி வறிதாகுதல் மேன்முறையீடுகள்					4.	1.	2.	1.	4.	1.	1.	4.	6.	1.	2.	1.			
		இடைநிறுத்தங்களுக்கு மேல் அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்					2.	2.	1.	-	2.	3.	1.	4.	3.	2.	-	-			
		விசாரணை அதிகாரிகளுக்கான வாகன அனுமதி					-	-	2.	-	1.	1.	-	2.	1.	-	5.	2.			
		அ.சே.ஆணைக்குழுவுக்கு க்கு வரைவு குற்றப்பத்திரிகையின் பரிந்துரை					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		அ.சே.ஆணைக்குழு கட்டளைகளை அனுப்புதல்					2.	3.	3.	1.	2.	2.	-	-	4.	3.	3.	10.			
		மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பொது மனுக்கள் குழு, நிர்வாக மேன்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மன் ஆகியவற்றுக்கு அறிக்கைகளை					-	-	-	-	-	-	1.	-	-	-	1.	1.			
		வேறு					76.	67.	119.	49.	64.	95.	120.	82.	40.	90.	108.	122.			
	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	நிரந்தரமாக்குதல்	ஆவண சரிபார்ப்பு,			PT															
			அங்கீகரிக்காரம்																		
			நிரந்தரமாக்குதல் கடிதங்களை																		
						FT															
		பதவி உயர்வுகள்	ஆவண சரிபார்ப்பு			PT															
			அங்கீகரிக்காரம்													10.	20.	30.	30.	50%	நிலுவையில் உள்ள ஆவணங்
			நிரந்தரமாக்குதல் கடிதங்களை		FT	FT															
		தடை தாண்டல் பரீட்சைகள்	Cவகுப்பு3- III															490.			
			Cவகுப்பு3- II															252.			
			வகுப்பு 3- I															19.			
			வகுப்பு 2-II															130.			
			வகுப்பு 2-I															5.			
			வகுப்புI															28.			
		ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்பேணல்	வகுப்புI			PT												1.	1.	100%	
			வகுப்பு 3																		
		பதிலீடு																			
		வருடாந்த இடமாற்றங்கள்				PT							விண்ணப்பங்களை கோருதல்						91.		
						FT															

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ. மில்) Mn)	ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல் உண்மையடைவுடனொக்க		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
							ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
மனித வளம்	ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம்																			
		பட்டதாரி பயிலுனர் (2020)	அரச சேவைக்கு 60000 பட்டதாரி பயிலுனர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்		250.	PT									40%			80%		80%	
						FT														

*உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கொள்கை முடிவு மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்

உள்ளக நிருவாகம்

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்													2021.12.31 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % & Rs	
வசதியளித்தல்	கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு	5ஆவது மற்றும் 6ஆவது மாடிகளுக்காக நிலவிரிப்பு கொள்வனவு	குறைந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	0.2.	0.2.	PT	100%													100%	
						FT	0.2.													0.2.	
		பதிவு அறையின் சுவற்றுக்கும் கூரைக்கும் இடையில் இருந்த துளைகளை திருத்துதல்		0.5.	0.5.	PT	5%	50%	100%											100%	
						FT			0.5.											0.5.	
		பிரதான மண்டபத்தின் வெளிப்பற புனரமைப்பு		4.46.	4.46.	PT	5%	15%	30%	60%	100%									100%	
						FT			1.0.	4.0.	4.46.									4.46.	
		அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் கேட்போர்கூடம் புனரமைப்பு		3.24.	3.24.	PT							10%	40%	75%	100%				100%	
						FT										3.24.				3.24.	
		ஏனைய பராமரிப்பு		1.85.	1.85.	PT								10%	30%	50%	70%	100%		70%	கோவிட்-19 தொற்று நிலைமை காரணமாக
						FT										1.0.		1.85.		1.28.	
		நிலக்கீழ் நீரத்தாங்கிக்கான வசதிகளை புனரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் (பிரதான மண்டபம்)		1.0.	1.0.	PT		5%	10%	15%	50%	100%								30%	கோவிட்-19 தொற்று நிலைமை காரணமாக
						FT				1.0.										0.4.	
		8வது மாடி புனரமைப்பு கட்டம் II		1.75.	1.75.	PT		5%	10%	15%	50%	100%								100%	
						FT				0.5.		1.75.								1.75.	

அமைச்சுக்குத் தேவையான பணியாளர் அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அனுமதியை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	–	அனுமதி கிடைக்கப் பெற்ற பதவிகளின் எண்ணிக்கை	–	–	**PT**													90%	
					FT													–	
பணிக்குழாமுடனான நேரடி கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் அவர்களது மனக்குறைகளுக்கான	–	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	–	–	**PT**	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.		–	கோவிட் -19 காரணமாக பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களின் சந்திப்பு இரத்துச்செய்யப்பட்டது
					FT														–	
வாகனங்கள் திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு	அமைச்சரின் வாகனங்கள் திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு	திருத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	11.8.	11.8.	**PT**	7%	15%	24%	32%	41%	49%	58%	66%	75%	83%	92%	100%		74.41%	கோவிட் 19 நிலைமைகள் காரணமாக வாகன பராமரிப்பு சாதாரணமாக நடைபெறவில்லை
	அமைச்சின் வாகனங்கள் திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு				**FT**	0.8.	1.8.	2.8.	3.8.	4.8.	5.8.	6.8.	7.8.	8.8.	9.8.	10.8.	11.8.		8.78.	

24.8 24.8

மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
						FT															
மனித வள முகாமைத்தவம்	பயிற்சி	**உள்நாட்டு நீண்ட கால பயிற்சிகள்**	உத்தியோகத்தர்கள்		3.10.															
		டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		0.3.			_		10%				30%	_	75%	_	100%	_		82%	
						FT	_	_	0.03.	_	_	_	0.09.	_	0.23.	_	0.3.	_		2,45,000.00.	
		உள்நாட்டு குறுங்கால பயிற்சிகள்																		
		சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்		0.796.		PT	_	_	30%	35%	45%	55%	65%	75%	80%	85%	90%	100%		86%	
						FT	_	_	0.24.	0.278.	0.358.	0.44.	0.52.	0.6.	0.64.	0.68.	0.72.	0.796.		6,81,400.00.	
		ஏனைய குறுங்கால பயிற்சிகள்																		
		தாபனப் பிரிவு																		
		பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்டங்கள் / பிரதேச செயலகங்களில் தாபன நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	90.	0.025.		PT	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	100%		67%	
						FT	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	0.025.		16,77,000.00.	
		வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு																		
		பங்களா பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிகள்	பயிற்சி பெற்ற பங்களா மற்றும் பொது	0.15.		PT	_	_	_	_	100%	_	_	_	_	_	_	_		99%	

	நிர்வாக விடுதி காப்பாளர் களின்		FT	–	–	–	–	0.15.	–	–	–	–	–	–	–	1,48,49 9.00.	
புலனாய்வ, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவு																	
அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் (புலனாய்வு அதிகாரிகள் மற்றும் நிர்வாக ஊழியர்கள்) வெளி பயிற்சி பட்டறை	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	0.08.	PT	–	–	–	–	100%	–	–	–	–	–	–	–	54%	
			FT	–	–	–	–	0.08.	–	–	–	–	–	–	–	43,200.00.	
தகவல் அறியும் சட்டம் அவிழிப்புணர்வு திட்டம் - அனைத்து நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கும் மூன்று மணிநேர பயிற்சி திட்டம்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை	0.02.	PT	–	–	100%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0%	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில்லை
			FT	–	–	0.02.	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0.00.	

இலங்கை பொறியியல் சேவைகள் பிரிவு																	
NILET இல் சிங்கள / தமிழ் மொழி பயிற்சி திட்டம்	நுண் KPI பயிற்ற...	0.275.	PT	10%	20%	30%	40%	50%	65%	75%	85%	100%	–	–	–	100%	
	நுண் KPI குறிப்பிட்ட காலத்தில் பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணி		FT	–	–	–	–	–	–	–	–	2.5	–	–	–	2,75,000.00.	
SLSS,SLAs மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவைகள் பிரிவு																	
தமிழ் பயிற்சி	80.	1.45.	PT	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85%	90%	100%	100%	
			FT	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1.45	1,45,000.00.	
ஓய்வூதிய பிரிவ																	
பயிற்சி வகுப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல்	பயிற்றப்பட்ட		PT	–	–	–	50%	–	–	100%	–	–	–	–	–	100%	

			உத்தி யோகத் தர்கள் எண்	0.004.		FT	_	_	_	0.025.	_	_	0.05.	_	_	_	_	_		4,000.00.	
	முகா மைத்து வம் சாராத உத்தி யோகத் தர்களு க்கான பயிற்சி	மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், PMAS, KKS, சாரதி சேவை, த. தொ. சேவை ஆகிய பிரிவுகளில் பயிற்சிகள்		3.00.		PT	_	_	_	_	20%	30%	40%	50%	60%	70%	90%	100%		97%	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில் லை
						FT	_	_	_	_	0.60.	0.90.	1.20.	1.50.	1.80.	2.10.	2.70.	3.00.		29,11,630.78.	
	பயிற்சி	**வெளிநாட்டு குறுங்கால பயிற்சிகள்**	பயிற்ற ப்பட்ட உத்தி யோகத் தர்கள் எண் ணிக் கை	0.15.		PT	_	_	_	_	_	_	_	_	20%	40%	80%	100%		83%	
						FT	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	0.15.		1,25,234.79.	
		முதுமானி பட்டங்கள்		0.65.		PT	_	_	_	20%	_	30%	70%	_	90%	_	_	100%		99%	
						FT				0.13.		0.2.	0.46.		0.59.			0.65.		6,45,500.00.	
	முகா மைத்து வ உத்தி யோகத் தர்களு க்கான SLIDA வுக்கு வழங்க ப்பட்ட பயிற்சி	A. அறிமுக பயிற்சி	பயிற்ற ப்பட்ட உத்தி யோகத் தர்கள் எண் ணிக் கை	**63.85.**	**100.0.**	PT	_	_	10%	15%	25%	30%	35%	50%	60.00%	75%	90%	100%		55%	தொற்றுநோய் காரணமாக நிகழ்நிலை முறை மூலம் பயிற்சி திட்டங்கள்நடத்து வதால் செலவு குறைந்தது
						FT	_	_	6.4.	9.6.	16.0.	19.2.	22.4.	32.0.	38.4.	48.0.	57.6.	63.85.		3,49,70,962.69.	
		B. திறன் விருத்தி பயிற்சி		**32.35.**		PT	_	_	20%	25%	35%	45%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		1%	
						FT	_	_	6.5.	8.1.	11.32.	14.6.	16.20.	19.41.	23.1.	25.9.	29.11.	32.35.		**3,15,350.00.**	

வீடமைப்பு பிரிவு

திட்டத்தின் பெயர் (கட்டம் I / II)	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	அளிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தம் விலை (ரூ.மி	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு
			PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.		முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % & Rs.	
அமைச்சர் மற்றும் செயலாளரின் பங்களா புனரமைப்பு	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2.20.	PT	5%	10%	15%	25%	32%	40%	53%	65%	75%	85%	90%	100%	நிறைவு	100%	–
			FT	–	–	–	–	–	0.4.	0.55.	0.6.	0.75.	0.85.	0.9.	1.0.		1.4.	
சமிட் பிளட் மற்றும் ஜயவர்தனகம புனரமைப்பு	அரசாங்க உத்தியோகபூர்வ வீடுகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	3.99.	PT	5%	10%	15%	25%	30%	35%	45%	65%	75%	85%	90%	100%	அடையாளம் காணப்பட்ட	76%	
			FT	0.25.	0.4.	0.75.	1.2.	1.45.	1.75.	1.85.	2.0.	2.5.	3.0.	3.5.	3.99.		1.44.	
C47 புனரமைப்பு		0.80.	PT	5%	10%	15%	25%	32%	40%	53%	65%	75%	85%	90%	100%	–	–	
			FT	–	–	–	0.2.	0.45.	0.6.	0.8.	0.9.	1.2.	1.6.	1.8.	2.0.			
லொரிஸ் வீடமைப்பு திட்டம் புனரமைப்பு		1.50.	PT	5%	10%	15%	25%	32%	40%	53%	65%	75%	85%	90%	100%	நிறைவு	100%	
			FT	0.1.	0.12.	0.2.	0.35.	0.4.	0.5.	0.65.	0.8.	1.0.	1.2.	1.35.	1.5.		0.88.	
விடுமுறை பங்களா புனரமைப்பு	விடுமுறை பங்களாக்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	10.11.	PT	5%	10%	15%	20%	30%	35%	40%	50%	70%	80%	90%	100%	அடையாளம் காணப்பட்ட பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி	80%	
			FT	0.2.	0.3.	0.5.	1.5.	2.0.	3.5.	4.0.	6.0.	0.8.	8.2.	9.0.	10.11.		5.11.	
பொது நிர்வாக ஓய்வுவிடுதிகள் புனரமைப்பு	பொது நிர்வாக ஓய்வுவிடுதிகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	1.30.	PT	5%	10%	15%	25%	30%	35%	45%	65%	75%	85%	90%	100%		100%	
			FT	0.2.	0.3.	0.5.	0.6.	0.7.	0.8.	0.85.	0.9.	1.0.	1.1.	1.2.	1.3.		1.27.	

தாபனப் பிரிவு

பிரிவு தாபனப் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதிக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதிக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % இல்	
						FT														Rs.	(ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
01. மனித வள முகாமைத்துவம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	I. தாபனப் பிரிவின் ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்	மொத்த ஊழியர்களில் பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	0.12.		PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 %	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை - 64	100%	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக ஒரு பயிற்சி நிகழ்ச்சி மட்டுமெ நடத்தப்பட்டது
						FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.98.			
		ii. தாபனப் பிரிவின் ஊழியர்களுக்கு வெளி பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்	பயிற்சித் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	0.30.		PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை -0	0%	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடத்தப்படவில்லை
						FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

		iii. பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்டங்கள் / பிரதேச செயலகங்களில் தாபன நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்காக 03 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை90			PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33%	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் எண்ணிக்கை - 90	33%	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக ஒரு பயிற்சி நிகழ்ச்சி நிகழ்நிலை ஊடாக நடத்தப்பட்டது
			%பங்கேற்பாளர்களிடமிருந்து சாதகமான பின்னூட்டல்	0.40.		FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.65.			
02. உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு	(1) உற்பத்தித் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியை நடைமுறைப்படுத்தல்	I. முன்னுதாரணங்களை அமைத்தல்	முன்மாதிரிகள் சதவீதம் பூர்த்தி			PT	ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து செய்யப்படுகிறது											செயன்முறை தொடர்கிறது		30%	
						FT															
		ii. தாபனம் தொடர்பான விடயங்களில் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் மற்றும் பதில்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் அமைச்சக இணையதளம் மூலம் ஒரு சிறு புத்தகமாக வெளியிடுதல்	இவ்வருடத்தில் ஒரு கையேட்டை வெளியிட்டு புதுப்பித்தல்			PT	ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து செய்யப்படுகிறது											தேவையான திருத்தங்களை அடையாளம்காண்பதற்கான செயன்முறை தொடர்கிறது			
						FT															

	(2) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள். சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்களை ஒவ்வொரு விடயத்தின் கீழும் தனித்தனியாக அமைச்சு இணையதளம் மூலம் வெளியிடுதல்.		வெளியிட்ட பசுருக்க தகவல்களின் எண்ணிக்கை			PT	-	*3	2.	3.	3.	1.	2.	1.	1.	3.	2.	6.	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை - 25	இந்தச் செயல்பாட்டிற்கான சதவீதங்களைக் கணக்கிட முடியாது என்பதால் புள்ளிவிவரங்கள் எண்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	**பெப்ரவரியில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 3 ஆக திருத்தப்பட வேண்டும்**
						FT													வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருகடிதங்களின் எண்ணிக்கை - 2		
03. பொதுக் கொள்கை	(1) தாபன விதிக்கோவை திருத்தம்	I. தேவைக்கு ஏற்ப தாபன விதிக்கோவை திருத்தம் (தொடர்ச்சி)	திருத்தப்பட்ட வரைவு அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை			PT	40%	41%	43%	44%	45%	45%	48%	51%	55%	55%	55%	55 %		55%	
						FT															
		ii. 2013 இல் வெளியிடப்பட்ட இலத்திரனியல் குறியீட்டின் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பின் நிறைவு	மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ள அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை			PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2013 இல் வெளியிடப்பட்ட இலத்திரனியல்-குறியீடு, தமிழ் மொழி பெயர்ப்பிற்காக அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது		

						FT														
		iii. 2013 இல் வெளியிடப்பட்ட இலத்திரனியல் குறியீட்டை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்து பொது நிர்வாக அமைச்சின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டது (தொடர்ச்சி)	மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ள அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை			PT	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30 %		30%	
						FT															
		iv. தாபனக் குறியீட்டைத் திருத்தியமைத்து 2020 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் அனைத்து விவரங்களும் அடங்கிய சுற்றறிக்கையை வெளியிடுதல்	2021 ஜனவரி மாதத்திற்குள் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை			PT	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	பணி நிறைவு செய்யப் பட்டது	100%	
						FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

	(2) பொதுத்துறையை எளிமைப்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	I. நடைமுறையில் உள்ள பொ.நி. சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கை கடிதங்களை அடையாளம் காணுதல், அவை எளிமைப்படுத்தப்பட்டு இற்றைப்படுத்தல், அதே நேரத்தில் மற்ற அரச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து மேலும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			PT	ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து செய்யப்படுகிறது									இதற்கான அமைச்சரவை பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது		
		ii. ஏனைய அரச நிறுவனங்களில் பயன்பாட்டில் உள்ள சுற்றறிக்கைகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களில் ஏற்கனவே உள்ள விதிகளை எளிமைப்படுத்தல், இற்றைப்படுத்தல் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.	செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			PT	ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து செய்யப்படுகிறது													
						FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

	(3) அமைச்சரவையால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	I. தாபன விதிக் கோவை தொடர்பான அமைச்சரவை தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை			PT	-	1.	1.	1.	1.	1.	1.	-	1.	1.	1.	-	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை - 9	இந்தச் செயல்பாட்டிற்கான சதவீதங்களைக் கணக்கிட முடியாது என்பதால் புள்ளிவிவரங்கள் எண்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	**பெப்ரவரியில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 2 ஆக திருத்தப்பட வேண்டும்**
		ii. ஏனைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை			PT	-	*2	1.	1.	2.	0.	1.	1.	-	1.	1.	6.	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை - 16		
		iii. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்களை வெளியிடல்	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருப கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			PT	-	-	-	1.	0.	0.	-	-	-	1.	-	-	வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருப கடிதங்களின் எண்ணிக்கை - 2		
	(4) அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்	பொது நிர்வாக அமைச்சரின் அவதானிப்புகளை அந்தந்த விடயங்களின் அடிப்படையில் அமைச்சரவை பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்	1 வார காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை			PT	15.	25.	15.	22.	20.	29.	26.	7.	28.	9.	10.	8.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை - 214	இந்தச் செயல்பாட்டிற்கான சதவீதங்களைக் கணக்கிட முடியாது என்பதால் புள்ளிவிவரங்கள் எண்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	

04. சேவை வழங்கல்	(1) பணியில் இருக்கும் போது காயம் அடைந்த அரச ஊழியர்களுக்கான இழப்பீடு வழங்க ஒப்புதல்	I. பிரிவால் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில் இழப்பீடுகளுக்கான கோப்புகளைத் திறத்தல்	2 மாத காலத்திற்குள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட / முடிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			PT	10.	16.	19.	0.	0.	17.	11.	6.	5.	7.	5.	5.	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 101	இந்தச் செயல்பாட்டிற்கான சதவீதங்களைக் கணக்கிட முடியாது என்பதால் புள்ளிவிவரங்கள் எண்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	
		ii. ஒவ்வொரு விடயம் தொடர்பாகவும் உரிய முடிவுகளை எடுக்க இழப்பீடு தொடர்பான குழுவை வரவழைத்தல்	வருடத்திற்குள் பெறப்பட்ட கோப்புகளில் 80% பூரத்தி			PT	24.	-	24.	0.	27.	0.	-	-	-	-	-	48.	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 123		
	(2) சேவை பிரமாண குறிப்புகள் / ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	I. முழுமையடையாத சேவை பிரமாண குறிப்புகள் / ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்கள் தொடர்பான விவரங்களை அந்தந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறுதல்	ஆவணங்கள் கிடைக்கப் பெற்ற 2 வார காலத்திற்குள் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			PT	20.	10.	8.	7.	6.	8.	5.	4.	6.	6.	5.	5.	கிடைக்கப்பெற்ற ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 89		
																			கிடைக்கப்பெற்ற சேவை பிரமாண குறிப்புகளின் எண்ணிக்கை - 1		

		ii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப சேவை பிரமாண குறிப்புகள் / ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களின் வரைவைச் சரிபார்த்தல்	நிலுவையில் உள்ளவற்றுக்கு எதிராக 3 மாதங்களுக்குள் வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை			PT	16.	7.	3.	2.	0.	8.	3.	-	3.	2.	3.	4.	ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை - 51 சேவை பிரமாணக் குறிப்புகளுக்காக வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை - 0	இந்தச் செயல்பாட்டிற்கான சதவீதங்களைக் கணக்கிட முடியாது என்பதால் புள்ளிவிவரங்கள் எண்களால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	
(3) இழப்பீடு பற்றிய தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல் மற்றும் பேணுதல்	இழப்பீடு பற்றிய தொடர்புடைய தரவை உள்ளிடுதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தரவு			PT	10.	16.	4.	0.	0.	17.	11.	6.	5.	-	-	-	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தரவு கோவைகள் - 69				
(4) கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல் மற்றும் பேணுதல்	கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான தொடர்புடைய தரவை உள்ளிடுதல்	கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகள்			PT	ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து செய்யப்படுகிறது																
					FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
(5) தொடர்புடைய சம்பள சுற்றறிக்கைகள்	I. சம்பள மாற்ற அட்டவணையை உருவாக்குதல்	சம்பள மாற்ற அட்டவணையை பதிவேற்றுதல்			PT	5%	15%	20%	22%	23%	24%	24%	24%	25%	25%	25%	25 %	செயன்முறை தொடர்கிறது	25%			

	தொடர்பாக உருவாக்கப்பட்ட சம்பள மாற்ற அட்டவணையை வெளியிடுதல்	ii. அமைச்சு இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றுதல்				FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

2021

அபிவிருத்திப் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்													2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
					PT FT	2021.09.2020 இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.		முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
உட்கட்டமைப்பு	மாவட்ட மட்டத்தில் (கம்பஹா) கட்டம் I & II இல் உள்ள அரச அதிகாரிகளுக்கான நிலாபிய உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்பு	நிர்மாணம் மற்றும் ஆலோசனை	% நிறைவு 32 வீட்டு அலகுகள்	609.66.	169.68.	PT	80.0 %	80.5%	81.0%	82.0%	85.0%	89.0 %	97.0%	98.5 %	99.5 %	100.0 %				முதல் ஐந்தாவது தளத்திற்கு உள் பிளாஸ்டெரிங், டைல்ஸ் பதிக்கும் பணிகள் 95% முடிந்துள்ளன. முதல் தளத்தில் மின் வயரிங் 95%, பிளம்பிங் 92% மற்றும் வெளிப்புற பெயிண்டிங் பணிகள் 50% தொடங்கியுள்ளன. கூரை வேலை 100%, சுகாதார	95%	வேலையில் தவறுகள். ஒப்பந்ததாரரின் மோசமான திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்.முதல் ஒப்பந்ததாரரின் பணி நீக்கம் தாமதமானது. 14 ஜூன் 2019 அன்று ஒப்பந்ததாரரிடம் இடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது பில் செலுத்துவதற்கானஅக்கறைத் தொகை கிடைக்கவில்லை. கோவிட் - 19 தொற்றுநோய் காலத்தில் கட்டுமானப் பணிகள்
						FT	361.00.	136.59.	137.44.	139.14.	144.23.	151.	164.59.	167.13.	168.83.	169.68.				93.16.	
						PT	15.0 %	17%	20%	26%	30%	36%	46%	50%	56%	66%	74%	84%	100%	நான்கு பிரிவுகளிலும் 98% கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. பிளாக் ஏ, பிளாக் பி	## 30%	ஒப்பந்ததாரரின் மோசமான திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம். தரமற்ற தொழிற்படை,

மாவட்ட மட்டத்தில் (பொலன்னறுவை) உள்ள அரச அதிகாரிகளுக்கான நிலாபியச உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்பு	நிர்மாணம் மற்றும் ஆலோசனை	% நிறைவு 32 வீட்டு அலகுகள்	375.00.	41.00.	FT	136.63.	6.97.	8.20.	10.66.	12.30.	14.76.	18.86.	20.50.	22.96.	27.06.	30.34.	34.44.	41.00.	மற்றும் பிளாக் சி மற்றும் பிளாக் டி ஆகிய இடங்களில் செங்கல் வேலை மற்றும் ப்ளாஸ்டெரிங் பணிகள் நடந்து வருகின்றன இரண்டு படிக்கட்டு	40.89.	மோசமான வேலை கண்காணிப்பு முன்னேற்றம் போதாமை ஒப்பந்தக்காரரின் குறைந்த செயலாற்றுகை மேற்படி காரணங்களுக்காக ஒப்பந்தக்காரர் நீக்கப்பட்டார். மீள் கேள்வி செயன்முறை பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது. பில் செலுத்துவதற்கானஅக்கறைத் தொகை
					FT	–	30.60.	36.00.	46.80.	54.00.	64.80.	82.80.	90.00.	100.80.	118.80.	133.20.	151.20.	180.00.				
மாவட்ட மட்டத்தில் (கண்டி) உள்ள அரச அதிகாரிகளுக்கான நிலா பியச உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்பு	இறுதி பில் கொடுப்பனவு	% நிறைவு 8 வீட்டு அலகுகள்	90.00.	#	PT	–	–												கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் 100வீதம் பூர்த்தி	–	ஏற்கனவேயிருந்த கட்டிடத்தை உடைப்பதற்கான அனுமதி கிடைப்பதில் தாமதம் வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின்படி கட்டடக்கலை திட்டங்களின் நோக்குநிலை மாற்றப்பட்டுள்ளது. நுழைவுவாகனத் தரிப்பிட நிலத்தை வெட்டுவதற்கு கூடுதல் கட்டுமான நேரம் எடுக்கப்பட்டது. பில் செலுத்துவதற்கானஅக்கறைத் தொகை
				21.32.	FT	68.44.	8.00.													9.44.		
மாவட்ட மட்டத்தில் (மொனராகலை)	நிர்மாணம் மற்றும்	% நிறைவு 32 வீட்டு	345.00.	102.00.	PT	89.0%	89.5%	92%	96%	100%										100%	பணப்பாய்ச்சல் முகாமைத்துவ சிக்கல்	
					FT	193.25.	91.29.	93.84.	97.92.	102.										101.9.		

	கட்டம் I & II இல் உள்ள அரச அதிகாரிகளுக் கான நிலா பியச உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்பு	ஆலோச னை	அலகுகள்			FT	_	163.24 .	167.80 .	175.09 .	182.4.										எதிர்பாராத காலநிலை பில் செலுத்துவதற்கானஅக் கறைத் தொகை கிடைக்கவில்லை.
	மாவட்ட மட்டத்தில் (கொழும்ப) உள்ள அரச அதிகாரிகளுக் கான நிலா பியச உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்பு	நிர்மாணம் மற்றும் ஆலோச னை	% நிறைவு 40 வீட்டு அலகுகள்	981.00 .	106.0 0.	PT	95.0%	96%	97%	99%	100%								சிறப்பு கட்டமைப்பை நிறைவு செய்தல் (100%) , பிளாக் பணிகள் நிறைவு , ,ப்ளாஸ்டெரிங், டைலிங், வோட்டர் ப்ரூஃபிங், பெயிண்டிங் (1FL-MRL வரை), கிரானைட் வேனிட்டி, வெளிப்புற பெயின்டிங் மற்றும் பிளம்பிங். அலுமினிய கதவு ஜன்னல் 100% நிறைவு. மர கதவு ஜன்னல் 95% நிறைவு.	100%	வாடிக்கையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் படி இலக்குகளுக்கு அப்பாற்பட்டது.
						FT	826.85.	101.76 .	102.82 .	104.94 .	106.									105.97.	2018 நவம்பர்-டிசம்பர் இல் பெய்த கனமழை மற்றும் ஏப்ரல் 2019 அன்று ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதலுக்குப் பிறகு நிலவும் சூழ்நிலை காரணமாக தாமதம் பில் செலுத்துவதற்கானஅக் கறைத் தொகை கிடைக்கவில்லை. கோவிட் - 19
				2400.66	**^ 440.00**																

மொனராகலை மற்றும் பொலன்னறுவை
திட்டங்களை நிறைவு செய்வதற்கு மேலதிகமாக
ரூ.243.49 ஒதுக்கீடு தேவை பொலன்னறுவை =
ரூ.மில்லியன் (180 - 20 =160)
மொனராகலை = ரூ. மில் (182.39 - 98.9 = 83.49)

^ வரவு செலவத்திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற தொகைக்கு ஏற்ப ஒதுக்கீடு பிரிக்கப்பட்டது(ரூ.மில் 440.00)

* கிடைகும் ஒதுக்கீட்டுக்கு ஏற்ப
* கிடைகும் ஒதுக்கீட்டுக்கு ஏற்ப

இந்தத் தொகை திட்டத்தின் இறுதிக் கட்டணத் தொகைக்கு மட்டுமே ஒதுக்கப்படுகிறது
திட்ட ஆலோசகர் இந்த திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் தொடர்பான மிழை அறிக்கையை முன்பு சமர்ப்பித்திருந்தார், இந்த விடயத்தை அவதானித்த பின்னர், 4வது காலாண்டில் சரியான பௌதீக முன்னேற்றம் வழங்கப்பட்டது என்பதை தெளிவுபடுத்துமாறு அமைச்சு அறிவுறுத்தியுள்ளது.

புலனாய்வு பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த	ஒதுக்கீடுகள் (ரூபில்)	PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்		
தகவல் தொழிநுட்பம்	பூர்வாங்க விசாரணையில் இருக்கும் தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்து மேம்படுத்தல்	பூர்வாங்க விசாரணையில் மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை சேகரிக்கல்	ஆரம்ப விசாரணையின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுத்தளம்	-	ஏற்புடையதல்ல	PT	100%												செயல் திட்டத்தின் படி தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்பட்டது	100%	புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுத்தளத்தைப் பயன்படுத்தி முடிவெடுக்கும் பொறிமுறையை மேம்படுத்தல்	மேலதிக செயலாளர், தி.உ.செ, உ.செ
		ஒரு தரவுத்தளத்தை புதப்பித்தல்																				
	பிரிவின் சுயவிவரத்தைப் புதுப்பித்து மேம்படுத்தல்	பிரிவின் காலாண்டு நடவடிக்கைகளின் விவரங்களை	பிரிவு சுயவிவரத்தின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுத்தளம்	-		PT	100%												பிரிவு சுயவிவரத்தின் தரவுத்தளம் புதுப்பிக்கப்பட்டது	100%		
		பிரிவின் சுயவிவரம் புதுப்பிப்பு			ஏற்புடையதல்ல																	
	வழக்கு விசாரணை செயன்முறைக்கான தரவு தளத்தை உருவாக்குதலி	வழக்கு விசாரணையின் மாதாந்த முன்னேற்றத்தை	விசாரணை செயன்முறையின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுத்தளம்	-	ஏற்புடையதல்ல	PT	100%												விசாரணை செயன்முறையின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுத்தளம்	100%		
		விசாரணைக்கான தரவுத்தளத்தை இற்றைப்ப																				
	புலனாய்வுப் பிரிவுக்காக பேணப்படும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான தரவுத்தளத்தை உருவாக்குதல்	தொடர்புடைய சேமலாப தொகுப்புகளைப் இற்றைப்படுத்தல்	சற்றுநிருபங்களுக்கான தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	-	ஏற்புடையதல்ல	PT	100%												சற்றுநிருபங்களுக்கான தரவுத்தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது	100%		
		சுற்றறிக்கைகளுக்கு பொருத்தமான தரவுத்தளத்தை																				

	மற்ற அரச நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின்படி விசாரணை சேவைகளை வழங்குதல்	ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், அமைச்சர் அலுவலகம், செயலாளர் அலுவலகம், பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு [illegible] பூர்வாங்க விசாரணையை நடத்துவதற்கான கோரியபடி ஆரம்ப விசாரணைகளை நடத்துதல் இறுதி ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கையை கோரப்பட்ட அதிகாரதரப்பிடம்	முடிக்கப்பட்ட விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	-	ஏற்புடையதல்ல	PT	45% பௌதீக இலக்குகளை முன்னரே தீர்மானிக்க முடியாது		45%	பூர்வாங்க மட்டத்தில் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை ஆதரிக்க பயனுள்ள மற்றும் திறமையான சேவையை வழங்குதல்
வசதியளித்தல்	முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளுக்காக வழக்குத் தொடர அதிகாரிகளை நியமித்தல்	கோரிக்கையின் பேரில் வழக்குரைஞர்களை [illegible] வழக்கு அதிகாரிகளின் பதிவேட்டைப் பேணுதல்	நியமிக்கப்பட்ட வழக்குரைஞர்களால் வழக்குத் தொடரப்பட்ட முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	-	ஏற்புடையதல்ல	PT	67%	**மொத்த கோரிக்கைகள்** கிடைக்கப்பெற்றவை - 9 நிராகரிக்கப்பட்டவை - 3 நியமனம் - 6 (6/9*100=66.66)	67%	முறையான ஒழுங்கு விசாரணை மட்டத்தில் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை ஆதரிக்க பயனுள்ள மற்றும் [illegible]

வசதியளித்தல்	ஊழியர்களின் வாசிப்புப் பழக்கத்தை மேம்படுத்த அமைச்சு நூலக வசதிகளை [illegible]	உறுப்பினர் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்க ஊக்குவித்தல் புத்தகங்களை சேகரித்தல் மற்றும் கொள்வனவு செய்தல்	வாசிப்பு மூலம் ஊழியர்களிடையே அறிவு மற்றும் மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்தல்	0.1.		PT FT	0%	கோவிட் - 19 தொற்றுநோய் காரணமாக நூலக செயல்பாடு கடந்த மாதங்களில் [illegible]	0%	பொது அதிகாரிகளின் அறிவை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்
வசதியளித்தல்	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல் (தகவல் அறியும் சட்டம்)	RTI பதிவேட்டை பேணுதல் ஒவ்வொரு பிரிவிலிருந்தும் தகவல்களைச் சேகரித்தல் சம்பந்தப்பட்ட தரப்புக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		ஏற்புடையதல்ல			தகவல் கோரிக்கையின் எண்ணிக்கை கோரிக்கை - 162 வழங்கப்பட்டவை - 115 நிராகரிக்கப்பட்டவை - 01		கோரப்பட்ட தரப்பினருக்கு தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் அமைச்சின் நடவடிக்கைகளின் வெளிப்படைத்தன்மையை [illegible]

மனித வளம்	1. புதிதாக பணியமர்த்தப் பட்ட புலனாய்வு அதிகாரிகளுக் கான 6 நாட்கள் புகுமுக பயிற்சி	பொது நிர்வாக அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பயிற்சி நிறுவனத்துடன் பயிற்சித் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல்	பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்க ளின் எண்ணிக்கை		0.5.	PT FT	0%	0%	0%	100% 0.0644.	27- 10-2021இருந்து 08-11-2021 வரை புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கான பூர்வாங்க விசாரணைப் பயிற்சித்	100% 13%	ஒட்டுமொத்த விசாரணை திறன்களை மேம்படுத்தி, பொது சேவையில் தவறான நடத்தையை குறைக்க உதவுதல்
	2. தகவல் அறியும் சட்டம் விழிப்புணர்வு திட்டம் - அனைத்து நிர்வாக அதிகாரிகளுக் கும் மூன்று	செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பயிற்சி நிறுவனத்துடன் பயிற்சித் பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல்	பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்க ளின் எண்ணிக்கை		0.2.	PT FT	0%				கோவிட் - 19 காரணமாக திட்டம் மாற்றப்பட்டுள்ளது	0%	தகவல் அறியும் சட்ட செயன்முறையின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு உதவுதல்
	3. ஒழுக்காற்று விடயங்களில் விசாரணைக ளை நடத்துவதற் கு பொது நிறுவனங்க ளுக்கான	ஆரம்ப விசாரணைக்கான பயிற்சித் தொகுதி தொடர்பில் இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்	பங்கேற்ற உத்தியோகத்தர்க ளின் எண்ணிக்கை		0.65.	PT FT	0%				கோவிட் - 19 காரணமாக திட்டம் மாற்றப்பட்டுள்ளது	0%	விசாரணை செயன்முறை மற்றும் பொது நிறுவனங்களின் ஒழுங்கு முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி தொகுதியை நிறைவு செய்தல்

மனித வளம்	4. புலனாய்வுப் பிரிவில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் தகவல் தொடர்பு திறன் குறித்த இரண்டு நாள் செயலமர்வு	செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பயிற்சி நிறுவனத்துடன் பயிற்சித்	பயிற்சி திட்டத்தில் பங்கேற்பவர்களின் எண்ணிக்கை		0.5.	PT												ஒதுக்கீடு வழங்	-	திறன் விருத்தி
		செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பயிற்சி நிறுவனத்துடன் பயிற்சித்				FT														
	5. புலனாய்வுப் பிரிவில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வெளி பயிற்சித் திட்டம்	செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய பயிற்சி நிறுவனத்துடன் பயிற்சித்	பிரிவில் பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை			PT												ஒதுக்கீடு வழங்		திறன் விருத்தி
		வெளிப்புற பயிற்சியை நடத்துதல்			0.4.	FT													-	

*** அனுபவம் வாய்ந்த புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் காரணமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் பெறுபேறுகளில் கணிசமான வீழ்ச்சி காணப்பட்டது மற்றும் அவர்களின் மாற்று ஊழியர்கள் நாட்டில் தற்போது நிலவும் கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக போதிய பயிற்சி பெறுவதில் இருந்து தடுக்கப்பட்டனர்.. கோவிட் பயணக் கட்டுப்பாடுகள் விசாரணை அதிகாரிகளை விசாரணைக்காக அலுவலகங்களுக்குச் செல்வதையும் தடுத்தது.**

தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு

பிரிவு : தகவல் தொழிநுட்பம்																			இணைப்பு - 01	
உந்துதல் பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப் படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற் பாட்டுக் கான மொத்த செலவுக	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்) n)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்											31.12.2021 இல் உள்ளவாறான	நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
								PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும்	
தகவல்	01.	வன்பொருளுக்கான பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்	1.1.	சிறிய பழுதுபார்ப்புகள்		1.		PT	10%	15%	25%	35%	40%	50%	60%	65%	75%	85%	90%	100%	●டெஸ்க்டொப் கணினி பழுதபார்ப்புகள் (ரூ.31,500.00) ● ●லெப்டொப் கணினி பழுதபார்ப்புகள் (ரூ.76,600.00.) ● 257 UPS பெற்றரிகள் மாற்றுதல் (ரூ.610,632.00). ●பிரின்டர் பழுதுபார்த்தல் (ரூ.19424.00.) ● 20 பிரதர் பிரன்டர்களுக்கான பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் (ரூ97200.00) ●40 ewis கணினிகளுக்கான பராம ரிப்பு ஒப்பந்தம் (ரூ.209 ,952.00) ● சிறிய பழுதுபார்ப்புகளுக்கான மொத்த செலவு (Rs1,025,884.00)	85%	
			1.2.	பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்து				FT	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1.025. (மில்)		98%	
	02.	அமைச்சு ஊழியர்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்குகல்	2.1.	அமைச்சு ஊழியர்களுக்கான பயிற்சிகளை நடத்துதல்	அமைச்சு ஊழியர்களின்தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப திறமையை மேம்படுத்துதல்	0.15.	0.15.	PT	–	–	5%	10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%	–	–	ஆரம்ப கட்டப்பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன கோவிட் 19 காரணமாக பௌதீக பயிற்சி நடத்தப்படவில்லை	15%	
								FT	–	–	–	–	–	–	–	–	75%	100%	–	–		–	

					2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்	31.12.2021 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்	இணைப்பு - 01													
உத்துறை பகுதி		பிரதான செயற்பாடு			பெறுபேறு பயனாளிகள் (KPIS)	செயற்பாடு (ரூபாமில்)	tion (Rs.Mn)	அடையாமை PT FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும் ரூபாவில்.	நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
	03	நிகழ்நிலையில நடத்துதல் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	3.1	தயாரித்தல் திட்ட முன்மொழிவு				PT	–	–	–			–				–	–	100%	சூம் அப்ளிகேஷன் மூலம் ஆன்லைன் பயிற்சி திட்டத்தை எளிதாக்குவதற்கு போதுமான வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருளை கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. 8 நிகழ்நிலை பயிற்சி அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன (சூம் பற்றிய வழிப்புணர்வு)	100%	
			3.2.	நிகழ்நிலை பயிற்சி கொள்வனவு உபகரணம்				ஏனைய பிரிவிகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப இவ்வருடத்தில் நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது பிரிவு														
			3.3	பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான அழைப்பு				FT	–	–	100% –	–	–		–		–					100%	
			3.4																				
			3.5	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்																			
	4	நிகழ்நிலை தொடர்களுக்கு தகவல் தொழிநுட்ப		பிரிவினால் வ	சதியளிக்கப்	4.2	அமைச்சுக்கு வெளியே உள்ளவர்களுக்கான நிகழ்நிலை				பயிற்சி அமர்வுகள்			தொற்று நோய் காலத்தில் இடையூறு இல்லாமல்			–						

பிரிவு தகவல் தொழிநுட்பம் **இணைப்பு - 01**

உந்து தல் பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற் பாட்டுக்கான மொத்த செலவு	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்) n)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான		நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
								PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும்
	05.	சேர்வர் ரூம் பராமரிப்பு	5.1.	3 ஆண்டுகளுக்கு புதிய பையர்வோல் கொள்வனவு	இணையப் பயனர்களைப் பாதுகாத்து நிர்வகித்தலும் உள் சேவையகங்களின்	2.		PT	20%	35%	50%	_	_	_	_	_	_	_	_	_	ஃபயர்வால் கொள்வனவு மற்றும் கட்டமைப்பு(கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது).	100%	_
								FT	_	_	_	_	_	100%	_	_	_	_	_	_		100%	
	06.	சர்வர் முறைமைக்காக புதிய சர்வர் மற்றும் NAS சர்வர் கொள்வனவு	6.1.	புதிய சேர்வர்	முறைமை செயலாற்றுகை மற்றும் பாதுகாப்பு மேம்பாடு	1.8.		PT	10%	15%	25%	50%	75%	100%	_	_	_	_	_	_	செயலாளர் சர்வரில் ஏற்கனவே உள்ள பழுதடைந்த பகுதிகளை திருத்தவும், புதிய சர்வரை வாங்காமல் பயன்படுத்தவும் அறிவுறுத்தியுள்ளார்) அதன்படி ஒரு ஹார்ட் டிஸ்க் கொளனவ செய்யப்பட்டு பதிலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	20%	
			6.2.	புதிய NAS சேர்வர் கொள்வனவு				FT	_	_	_	_	_	100%	_	_	_	_	_	_		_	

பிரிவு தகவல் தொழிநுட்பம் — இணைப்பு - 01

உந்து தல் பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற் பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்) n)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
							PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும் ரூபாவில்.	
	07.	இணையத்தள பராமரிப்பு மற்றும் மென்பொருள் தீர்வு	7.1.	சேவை ஒப்பந்தம் மற்றும் SSL இணையத்தளத்திற்கு சான்றிதழ்		0.91.		PT	10%	15%	25%	35%	45%	50%	60%	70%	75%	85%	90%	100%	அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்திற்கான புதுப்பிக்கப்பட்ட சேவை ஒப்பந்தம் மற்றும் SSL சான்றிதழ் (ரூ.107500.00)	100%	
			7.2.	நேர வருகை முறைமை																		
			7.3.	களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமை				FT		–				–	–		100%	–	–			100%	
			7.4.	இணைய விழிப்புணர்வு முறை																		

பிரிவு தகவல் தொழிநுட்பம் | **இணைப்பு - 01**

உந்துதல் பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்) n)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான
								PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும் ரூபாவில்.	
	08.	அமைச்சின் கனிணி வலையமைப்பு புனரமைப்பு	8.1.	வன்பொருள் திருத்த கருவிகள் கொள்வனவு		4.22.	2.5.	PT	10%	15%	25%	50%	75%	100%	–	–	–	–	–	–	நெட்வொர்க்கை புதுப்பிப்பதற்காக கொள்வனவு ஏலங்கள் கோரப்பட்டன. கொள்வனவு செயல்முறையைத் தொடர தகுதியான ஏலங்கள் எதுவும் கிடைக்கப்பெறவில்லை. சந்தையில் சாதனங்களின் பற்றாக்குறையால் பெரும்பாலான விநியோகஸ்தர்கள் பாதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.	25%	
								FT						100%								
	09.	நிதிப் பிரிவுக்கான கட்டிடம் மற்றும் வீட்டு வாடகை மற்றும் வருமானத் தகவல் அமைப்பின் அபிவிருத்தி	9.1.	அபிவிருத்தி		–	–	PT	5%	10%	25%	30%	40%	50%	70%	85%	100 %	–	–	–	கணினியில் குறிப்புத் தரவைச் சேர்த்தல் நிறைவு (கட்டிட வகைகளைச் சேர்த்தல், காலாண்டு விவரங்களைச் செருதல்).	20%	இணைய அபிவிருத்தி
			9.2.	நடைமுறைப்படுத்தல்				FT	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	அபிவிருத்தி தேவை மீளாய்வ செய்யப்பட்டது. தேவை விவரக்குறிப்பு முறைமை வடிவமைப்ப இறுதி செய்யப்பட்டது. முறைமை அபிவிருத்தி ஆரம்பிக்கப்பட்டது	–	

பிரிவு தகவல் தொழிநுட்பம் **இணைப்பு - 01**

உந்து தல் பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற் பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்) n)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
							PT FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும் ரூபாவில்.	
	10.	Streamling E - Tappol System (Stage1)	10.1.	முறைமை தேவைப் பாட்டை அடையா				PT	10%	10%	25%	35%	50%	75%	85%	95%	100 %	–	–	–	100% மென்பொருள் அபிவிருத்தி பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது இ.நி.சே/இ.திசே/ தாபனம் / உள்ளக நிர்வாகம் / மேலதிக செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் தகவல் பிரிவுகளுக்கு முன்னோடித் திட்டம் தொடங்கப்பட்டுள்ளது. புதிய தேவைகளுக்கு ஏற்ப மேலதிக அபிவிருத்தி வழங்கப்பட்டது அமைச்சின் அனைத்து பிரிவகளுக்கும் முறைமையை விரிவபடுத்தல்	75%	இணைய அபிவிருத்தி
			10.2.	ஏல ஆவணத்தைத் தயாரித்தல்																		
			10.3.	கொள்வன வுசெயன் முறை																		
			.10.4	வழங்குதல்		0.7.																

பிரிவு தகவல் தொழிநுட்பம்																			இணைப்பு - 01	
				எதிர்பார்க்கப்பட்டது	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவு செயற்பாடு (ரூபாமில்)	ஒதுக்கீடு	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்		அடையாமை
உந்து பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணைச் செயற்பாடுகள்	பெறுபேறு பயனாளிகள் (KPIS)	tion (Rs.MPTn)	FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாவில்.	நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
			10.5	மென்பொருள் அபிவிருத்தி																		
			10.6	பரீட்சித்தல்			FT							–	–	100%			–		–	
			10.7	நடைமுறைப்படுத்தல்																		
			10.8	முன்னோடித் திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்தல்																		

பிரிவு : தகவல் தொழிநுட்பம் | இணைப்பு - 01

உந்து தல் பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க் கப்படும் பெறுபேறு கள்	ஒரு செயற் பாட்டுக் கான	ஒதுக் கீடு (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான		நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை
								PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.			விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும்
	12.	புதிய நேர வருகை முறைமையை மேம்படுத்தல்	12.1.	முறைமை தேவைப்பாட்டை அடையாளம் காணுகல்				PT	10%	30%	50%	75%	85%	100%	–	–				டிச. –	–	0%	கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக இத்திட்டம் முன்னுரிமைப் படுத்தப்படவில்லை
			12.2.	நேர வருகை இயந்திரங்கள் கொள்வனவுக்கான கொள்முதல் ஆவணம் தயாரிப்பு		0.4.																	
			12.3.	கொள்வன வுசெயன்மு				FT	–	–	100%		–	–	–	–		–					
			12.4.	மென்பொ ருள் மற்றும்																			
			12.5.	வழங்குதல்																			
			12.6.	நடைமுறைப்ப டுத்தல்																			

பிரிவு : தகவல் தொழிநுட்பம்

இணைப்பு - 01

					எதிர்பார்க்கப்பட்டது	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவு செயற்பாடு (ரூபாமில்)	ஒதுக்கீடு	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												31.12.2021 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்		அடையாமை
உந்து பகுதி		பிரதான செயற்பாடு		துணைச் செயற்பாடுகள்	பெறுபேறு பயனாளிகள் (KPIS)		tion (Rs.MPTn)	FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % மற்றும் ரூபாவில்.	நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியான இலக்கை அடையாமை (ஏதேனும் இருந்தால்
	13	கொள்வனவு டெஸ்க்டொப் மற்றும் லெப்டொப் கனணிகள்	13.1	ஏல ஆவணத்தைத் தயாரித்தல்																●32 டெஸ்க்டாப் கனணிகள் கொள்வனவு (UPS உடன்) ரூ..4.064,000.00 ● 15 மடிக்கணினிகள் கொள்வனவ ரூ..2,455,900.00 ●கொள்வனவு 127 UPS ரூ.540,512.00.		
			13.2	கொள்வனவுச் செயன்முறை		5.		PT	10%	30 %	50 %	60% 80%		100% –				–	– –	●Desktop Computers have been Distributed to Users & Software நிறுவப்பட்டது ● லெப்டாப் கனினிகள் பயனர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும்மென்பொருள் நிறுவப்பட்டுள்ளது. மொத்த செலவு ரூ.7060,412.00	100%	

–

ஒய்வூதிய பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ. மில்)		பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்				2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்			நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
					PT FT	1ஆவது காலாண்டு	2ஆவது காலாண்டு	3ஆவது காலாண்டு	4ஆவது காலாண்டு	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்		
கொள்கை	மாதாந்த ஒழுக்காற்றுக் குழுவை நடத்துதல்.	மாதாந்த ஒழுக்காற்றுக் குழுவிற்கான கோப்புகளைத் தயாரித்தல்	I. கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை II. குழுவிற்கு அனுப்பப்படும் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை III. ஒய்வூதிய சேவைக் குறிப்பின் பிரிவு 12 மற்றும் 15 இன் கீழ் ஒய்வு பெற்ற துறை ஊழியர்கள்			100.00%	100.00%	100.00%	100%	I. கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை II. . நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 88 (கடந்த ஆண்டு பெறப்பட்டது 45 11. இந்த ஆண்டு பெறப்பட்டது 43 8. ஜனவரி பிப்ரவரியில் பெறப்பட்ட கோப்புகள் 2. மார்ச் 0. ஏப்ரல் மே ஜுன் ஜுலை 3. ஆகஸ்ட் 8. செப்டெம்பர் ஒக்டோபர் நவம்பர் 18. டிசம்பர் 1. 8. 16. 5. 6.	I. நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (100%) II. இந்த ஆண்டு கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புகள் 87 நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 43 நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகள் செய்யப்பட வேண்டியுள்ள கோப்புகள் 44 **(சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திடம் இருந்து தேவையான ஆவணங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன)**	

										நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகள் ஜனவரி 18 மார்ச் 20 ஜூன் 9 ஜூலை 7 செப்டெம்பர் 13 டிசம்பர் 21		
நிர்வாகம் மற்றும் திருத்தம்	ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிறுவன நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேலதிக செயலாளர் (பொது நிர்வாகம்) மூலம் செயலாளரின் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்		I. ஒப்புதலுக்காக அனுப்பப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. . ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தில் பணிபுரிந்த அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயன்			100%	100%	100%	100%	I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 210 (பதிலளிக்கப்பட்டவை 148 + கோவைப்படுத்தப்பட்டவை 62)	100%	
ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்பேணல்	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் உரிமை, ஆயுதப்படைகளின் ஒய்வூதிய உரிமைகள் சேவைகள் மற்றும் அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற நபர்களின் ஒய்வூதியம் தொடர்பான மேல்முறையீடுகளுக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்		I. தேவையான நடவடிக்கைக்கா அனுப்பப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை II. விதவைகள்,தபு தாரர்கள், அனாதைகள் மற்றும் ஒய்வூதியம் பெறுவோர் (சிவில் மற்றும் ஆயுதப்படை) பயனடைகிறார்கள்			100%	100%	100%	100%	I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 234 (பதிலளிக்கப்பட்டவை 177 + கோவைப்படுத்தப்பட்டவை 57) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை -01 வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை -01	100%	
	ஒப்புட்ஸ்மன் விசாரணைக்கான பதில்		I. பதிலளிக்கப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை			100%	100%	100%		I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 245	100%	

ஒய்வூதியம் மற்றும் நலன்பேணல்	மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பொது மனுக் குழு மற்றும் ஒய்வூதிய விடயங்களுக்கு பதில்களை எதிர்பார்க்கும் பிற அமைப்புகள்.		I. அனைத்து ஒய்வூதியர்களும் பயனடைவர்							(பதிலளிக்கப்பட்டவை 150 + கோவைப்படுத்தப்பட்டவை 95) வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை - 02		
ஒய்வூதியம் மற்றும் நலன்பேணல்	ஒய்வூதிய விடயங்கள் தொடர்பாக இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழியான விளக்கத்தை எதிர்பார்க்கும் ஏனைய விடயங்களுக்கு பதில்.		I. பதிலளிக்கப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை			100%	100%	100%	100%	கிடைக்கப்பெற்ற விடயங்களின் எண்ணிக்கை 2	100%	
ஒய்வூதியம் மற்றும் நலன்பேணல்	ஒய்வூதிய முரண்பாடுகள் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு பதில்.		I. பதிலளிக்கப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை II. . அனைத்து ஒய்வூதியர்களும் பயனடைவர்			100%	100%	100%	100%	I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 519 (பதிலளிக்கப்பட்டவை 440 + கோவைப்படுத்தப்பட்டவை 79) வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் எண்ணிக்கை -01	100%	
	பொதுமக்களின் குறைகளைக் கையாளுதல்		I. பதிலளிக்கப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை II. . அனைத்து ஒய்வூதியர்களும்			100%	100%	100%	100%	I. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 25(பதிலளிக்கப்பட்டவை 191 + கோவைப்படுத்தப்பட்டவை 59) சுற்றுநிருபங்களின்களின் எண்ணிக்கை - 01		
	அமைச்சரவைப் பத்திரம் மற்றும் ஒய்வூதிய விவகாரங்கள் தொடர்பான உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றத்தின் சட்ட வழக்குகளை அவதானித்தல்		I. நிறைவுசெய்யப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 11. அனைத்து ஒய்வூதியதாரர்களுக்கும் பயன்			100%	100%	100%	100%	0 0		

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (KPIS)	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	பௌதீக இலக்குகள்													2021.12.31 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT* FT*	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
1. நிர்வாகம் மற்றும் திருத்தங்கள்	உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	**திட்டமிடல்**	திறைசேரியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை சமர்ப்பித்தல்			100%	√													100%	
	ஆரம்ப அறிக்கையை தயாரித்தல்	கணக்காய்வ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தயாரித்தல்				100%	√													50%	
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்	கடந்த வருட முன்னேற்ற மீளாய்வு				100%			√			√			√			√		75%	
	சொத்து முகாமைத்துவம்		அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			100%			√			√			√			√		–	
	நிதியியல் கணக்காய்வு வருமான சேகரிப்பு	**ஒப்படைகள்** களை விஜயங்களுக்காக பணியாளர்களை நியமித்தல்	நடைபெற்ற மாநாட்டு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		–	
	பணம் செலுத்தும் ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்துதல்	பணியாளர்களை வழிநடத்தல்	கண்காணிப்புகளின் எண்ணிக்கை			100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	
	ஊதிய நடவடிக்கை	கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள்				100%		√												–	
	முற்பண கணக்குகள்					100%						√								–	
	வைப்ப கணக்கு					100%										√				–	
	கொள்முதல்					100%					√									–	
	நட்டம் மற்றும் பதிவு அழிப்பு	**கண்காணிப்பு**	கணக்காய்வு கேள்விகளின் எண்ணிக்கை			100%			√			√			√			√		–	
	மின்சாரம், நீர், தொலைபேசி மற்றும் கட்டண கொடுப்பனவ					100%	√													100%	

	மூலதன செலவுகள் கண்காணிப்பு	பொருத்தமான கண்காணிப்பை மேற்கொள்ளுதல்				100%			√			√			√			√		25%	
	செயலாற்றுகை கணக்காய்வ நடவடிக்கைத் திட்டத்தை கண்காணித்தல்					100%			√			√			√			√		_	
	மனித வள பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்					100%			√											_	
2. மனித வளம்	தனிப்பட்ட கோவை கணக்காய்வு					100%													√		100%	
3. உட்கட்டமைப்பு	கட்டிட புனரமைப்பு					100%		√	√									√			_	
	வாகன பராமரிப்பு					100%			√			√			√				√		100%	
4. ஓய்வூதிய நலன்பேணல்	பிரதேச செயலக அலவலகத்தில் ஓய்வூதிய கோவை கணக்காய்வு					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		_	
	ஓய்வூதிய தரவுத்தள பகுப்பாய்வு					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	

	நடவடிக்கைத்					100%			√			√			√			√		_	
	மனித வள பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்					100%			√											_	
2. மனித வளம்	தனிப்பட்ட கோவை கணக்காய்வு					100%														100%	
3. உட்கட்டமைப்பு	கட்டிட புனரமைப்பு					100%		√	√									√			_	
	வாகன பராமரிப்பு					100%			√			√			√				√		100%	
4. ஓய்வூதிய நலன்பேணல்	பிரதேச செயலக அலவலகத்தில் ஓய்வூதிய கோவை கணக்காய்வு					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		_	
	ஓய்வூதிய தரவுத்தள பகுப்பாய்வு					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	

தேசிய மொழிகள் பிரிவு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
1) தெரிவுநிலை மற்றும் சூழல்	1.1) மும்மொழி சூழலை ஏற்படுத்த அரச நிறுவனங்களுக்கு வசதி செய்தல்	1.1.1) மும்மொழி பெயர் பலகைகளை நிறுவுவதற்கான ஏற்பாடுகள்	50 அரச நிறுவனங்கள்	3.75.	3.75.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	10.	0.	0.	17.	2.	0.	0	25 மாவட்டங்களில் உள்ள 44 நிறுவனங்களில் 1688 பெயர் பலகைகள் நிறுவப்பட்	99%	
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	1.2.	0.	0.	3.6.	1.5.	0.	0.		3.73.	
2)OLP மீதான நிறுவன அர்ப்பணிப்பு	2.1) OLP செயற்படுத்தலில் அரச அதிகாரிகளின் திறன் விருத்தி	2.1.1) அரசு நிறுவனங்களுக்கான மொழித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதில் TOT செயலமர்வுகள்	05 மாவட்டங்களில் 64 பிரதேச செயலகங்களில் 128 அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு 06 செயலமர்வுகள்	2.10.	2.10.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.			அமைச்சரவை தீர்மானம் 21/1596/304/132 - இன் படி அரசாங்க செலவின மதிப்பாய்வு 130-1-13-2509 சில திட்டங்களை செயல்படுத்த பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.		-	

		2.1.2) அரச நிறுவனங்களில் மொழித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான உதவி	35 பொலிஸ் நிலையங்களுக்கு 35 மொழித் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன	1.40.	1.40.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.		-	அமைச்சரவை தீர்மானம் 21/1596/304/132 - இன் படி அரசாங்க செலவின மதிப்பாய்வு 130-1-13-2509 சில திட்டங்களை செயல்படுத்த பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.			
		4.1.1) நூலகங்களுக்கு மும்மொழி புத்தகங்களை வழங்குதல்	25 மாவட்டங்களில் 75 நூலகங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன 25 மாவட்டங்களில் 75 நூலகங்கள் (ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் 03 நூலகங்கள்)	3.75.	3.75.	PT	0.	0.	5.	0.	0.	0.	0.	0.	17.	4.	0.	3.	22 மாவட்டங்களில் 66 நூலகங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன	88%	
						FT	0. 81.	0.	0.3.	0.	0.	0.	0.	0.	2.55.	0.6.	0.	0.4.		3.30.	

	4.2) தேசிய மொழிகளில் பாடசாலை சமூகத்தின் பங்களிப்பை ஊக்குவித்தல்	4.2.1) தேசிய மொழிகளில் போட்டிகளை நடத்த பாடசாலைகளுக்கு உதவி	13 பாடசாலை சங்கங்கள் 13 மாவட்டங்களில் 13 போட்டிகளை நடத்த வசதி செய்யப்பட்டது	0.325.	0.325.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.			அமைச்சரவை தீர்மானம் 21/1596/304/132 - இன் படி அரசாங்க செலவின மதிப்பாய்வு 130-1-13-2509 சில திட்டங்களை செயல்படுத்த
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.		-	
	4.3) கலை மூலம் தேசிய மொழிகளை மேம்படுத்துதல்	4.3.1) தேசிய மொழிகளில் இலக்கிய பாராட்டு நிகழ்ச்சிகளை நடத்த ஆதரவு	12 அரக நிறுவனங்கள் 12 மாவட்டங்களில் 12 திட்டங்கள்	0.30.	0.30.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.			அமைச்சரவை தீர்மானம் 21/1596/304/132 - இன் படி அரசாங்க செலவின மதிப்பாய்வு 130-1-13-2509 சில திட்டங்களை செயல்படுத்த பெறப்பட்ட
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.		-	
	4.4) சமூகத்தில் பரஸ்பர புரிதல், மொழி மற்றும் கலாச்சார ஒற்றுமைகளை வளர்த்தல்	4.4.1) மொழி மற்றும் கலாச்சார பரிமாற்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	வடக்கு மற்றும் தெற்கு மாகாணங்கள் மற்றும் கிழக்கு மற்றும் மேல் மாகாணங்களுக்கான 02 பரிமாற்ற திட்டங்கள்	0.625.	0.625.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.			அமைச்சரவை தீர்மானம் 21/1596/304/132 - இன் படி அரசாங்க செலவின மதிப்பாய்வு 130-1-13-2509 சில திட்டங்களை செயல்படுத்த பெறப்பட்ட
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.		-	
5) OLP தொடர்பான ஊக்குவிப்புகள்	5.1) OLP தொடர்பான அங்கீகாரத்தை ஏற்படுத்தல்	5.1.1) அரசகரும மொழிகள் நாள் மற்றும் வாரம் கொண்டாட்டம்	மொழி நாள்/வார நிகழ்ச்சிகள் பிரதேச சபைகளால் ஏற்பாடு செய்தல்,	4.60.	4.60.	PT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	-		4.6 மில்லியனில் இருந்து 1.50 மில்லியன் மீதம் உள்ளது, அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் படி திறைசேரிக்கு 3.1 மில்லியன் மாற்றப்பட்டுள்
						FT	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.	0.		-	
				20.00.	**20.00.**															**7.03.**	

அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31இல் உள்ளவாறு		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும்
						PT / FT	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர் 13	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	விபரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் % & Rs. Mn	
1.அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வ மொழிபெயர்ப்பாளராக திறமையான மொழிபெயர்ப்பு சேவையை	1.1.பல்வேறு அரசு மற்றும் அரை அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆவணங்களை சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல்	……	1000. ஆவணங்கள்	0.3.	0.3.	PT	மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தது													100%	
						FT														0.15. 49.40%	
	1.2 மொழி பெயர்ப்பிற்காக நிறுவப்பட்ட வெளிப்புற வசதியாளர்களின் குழாம் தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்.	நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் கோருதல், பரீட்சைகள் நடத்துதல் மற்றும் தகுதியான வளவாளர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், இற்றைப்படுத்தல் www.bhashawa.l k இணையம் மற்றும் அரச மற்றும்	25. வளவாளர்கள்	0.15.	0.15.	PT	40 %	50 %	60 %	70 %	80%	100%	–	–	–	–	–	–		100%	
						FT	20 %	30 %	50 %				–	–	–	–	–	–		0(0%)	

	1.3 வெளிநாட்டு மொழி மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் குழுவின் தரவுத்தளத்தைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	ஒன்லைன் விண்ணப்பங்கள் கோருதல், பரீட்சைகளை நடத்தல் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களுடன் இணைந்து தகுதியான வளவாளர்களைத் தேர்வு செய்தல், தரவுத்தள இற்றைப்படுத்தல்,	20 வெளிநாட்டு மொழி மொழிபெயர்ப்பாளர்	0.2.	0.2.	PT	5%	10%	15%	20%	50%		70 %	80%	90%	100%	–	–	–		30%	போதுமான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பங்கள் இல்லாததால் இந்தச் செயல்பாடு இடைநிறுத்தப்பட்டது
						FT	–	10%	15%	20%	50%	70 %	80%	90%	100%	–	–	–		0(0%)	
	1.4. கல்விப் புத்தகங்களுடன் சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழிகளில் எழுதப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க புத்தகங்களை	முக்கியமான புத்தகங்கள் மற்றும் பொருத்தமான வளவாளர்களை அடையாளம் காணுதல்	01. மொழிபெயர்க்கப்பட்ட	0.3.	0.3.	PT	5%	10%	15%	20%	30%	40 %	50%	60%	70%	80 %	90%	100%		100%	
						FT	–	10%	15%	20%	30%	40	50%	60%	70%	80	90%	100%		0.16.	
2. தாம் விரும்பும் மொழியில் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு பொது மக்களின் மொழி உரிமைகளை உறுதி	2.1பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 1/2014 இன் படி (2020 செயல் திட்டத்தின் படி) மொழி புலமை பரீட்சைகளை நடத்துதல்	பரீட்சைகளை திட்டமிடல், சேர்க்கைகளை அனுப்புதல், பரீட்சைகளை நடத்துதல், வினாத்தாள்களை திருத்துதல், பெறுபேறுகளை உள்ளிடல்,	20,000. விண்ணப்ப தாரிக	3.8.	3.8.	PT	–	5%	25%	30%	45%	50%	60 %	70%	80%	100%	–	–		50%	எழுத்துமூல பரீட்சை - 4814, வாய்மூல
						FT	–	5%	20%	30%	40%	50%	60	70%	80%	100%	–	–		5.06. 133.20.	
	2.2 NILET உடன் இணைந்து பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 18/2020 இன் படி அரசு அதிகாரிகளுக்கு மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகளை	விண்ணப்பங்களை வகைப்படுத்தல், மொழி பயிற்றுவிப்பாளர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து கற்கைகளை	160. நாடளாவிய ரீதியில் கற்கைநெறிகள்	7.5.	7.5.	PT	5%	10%	20%	30%	45%	50%	60 %	70%	80%	100%	–	–		100%	
						FT	–	10%	20%	30%	40%	50%	60 %	70%	80%	100%	–	–		9.77. 130.30. %)	

3. பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் மற்றும் பிற வெளிநாட்டு மொழிகளில்	3.1.மொழி கற்கைகளை நடத்துதல் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் மற்றும் பிற வெளிநாட்டு மொழிகள்) - மொழி ஆய்வகம் (02 ஒதுக்கப்பட்ட	விண்ணப்பங்களை விளம்பரம் செய்து அழைப்பு விடுத்தல், மாணவர்களை பதிவு செய்தல், வகுப்புகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் நடத்துதல்	1500. மாணவர்கள்	1.5.	1.5.	PT	–	5%	10%	25	30%	45	55%	65%	75%	80	90%	100%		100%	
																				0.64. 42.49%	
	3.2.NLQ நடத்துதல் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளுக்கான பரீட்சை மற்றும் கணினி அடிப்படையிலான மதிப்பீட்டுத் தேர்வு (NLQ நுழைவுத் தேர்வு).	விண்ணப்பங்களை கோருதல், பரீட்சைகளை திட்டமிடல், அனுமதி அட்டைகளை அனுப்புதல், பரீட்சைகளை நடத்துதல், வினாத்தாள்களை திருத்துதல், பெறுபேறுக	04. பரீட்சைகள் மற்றும் 120 பரீட்சார்த்திகள்	0.75.	0.75.	PT	–	10%	20%	25%	30 %	50 %	60%	80%	85%	90%	100%	–		90%	
						FT	–	–	10%	20%	30 %	40 %	50%	60%	80%	90%	100%	–		0.0035. 0.47%	
4.மொழி ஊக்குவிப்பு, மொழி கற்றல் மற்றும் மொழிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்	4.1.மொழி கற்றலுக்கான கற்பித்தல் பொருட்களைத் தயார்படுத்தல் (கையேடு, குறுவட்டு, ஆடியோ, வீடியோ, ஆடியோ புத்தகங்கள்)	தேவைகளைக் கண்டறிந்து, வளவாளர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து, பணியை ஒப்படைத்தல்	03. பொருட்கள்	1.	1.	PT	10%	25%	30%	40%	50 %	60 %	75%	90%	100%	–	–	–		100%	
						FT	–	10%	20%	30%	40 %	50 %	60%	75%	100%	–	–	–		0 (0%)	கொரோனா தொற்று காரணமாக ஆசிரியர்களுக்கு உரிய ஆவணங்கள் அச்சிடப்படாமல்

	4.2.மொழிப் பிரச்சனைகள் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் குறித்த நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆலோசனை	முன்மொழிவை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் சமர்ப்பித்து,	50 நிபுணர்களைக் கொண்ட ஆலோச	0.6.	0.6.	PT	–	–	–	–	10%	20%	30%	40%	50%	75%	85%	100 %		50%	
						FT	–	–	–	–	10%	20%	30%	40%	50%	70%	80%	100%			
	4.3. மொழிப் பிரச்சினைகளை ஆராய்ந்து தீர்வு காணுதல், அரச கரும மொழிகள் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட பழைய மற்றும் புதிய புத்தகங்களை மறுபிரசுரம் செய்தல்.	தீர்வுகளைக் கண்டறிந்து பணியை ஒப்படைக்கவும், மறுபதிப்பு செய்ய வேண்டிய புத்தகங்களை அடையாளம் காணவும், திருத்தவும் மற்றும் மறுபிரசுரம் செய்யவும் சிக்கல்கள் மற்றும்	01 புத்தகம்	0.6.	0.6.	PT	–	5%	10%	20 %	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100 %		100%	
						FT	–	–	10%	20 %	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100 %		0.30 (50.47 %)	
	4.4.கல்வி, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் நிர்வாக நோக்கங்களுக்காக சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் சொற்களஞ்சியம் தொகுப்பு.	சொற்களஞ்சியங்களை அடையாளம் காணுதல், வளவாளர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், பணிகளை ஒப்படைத்தல், தொகுக்கப்பட்ட சொற்களஞ்சியங்களை TERMINO HUB இல்	03 புதிய சொற்களஞ்சியங்கள், ஏற்கனவே உள்ள 4 சொற்களஞ்சியங்கள் இணையத்தில் பதிவேற்றப்	0.3.	0.3.	PT	–	5%	10%	20%	30 %	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		100%	
						FT	–	5%	10%	20%	30 %	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.32. (107.30%	
	4.5. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் சொற்கள் அடங்கிய இருமொழி அகராதியை தொகுத்தல்	2020ல் துவங்கிய பணி தொடர்ந்தது	இருமொழி அகராதியை தொகுத்தல் (வள சந்தா செலுத்துதல்)	0.3.	0.3.	PT	–	5%	10%	20%	30 %	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		100%	
						FT	–	5%	10%	20%	30 %	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.16. 52.40%	
	4.6.தேசிய மற்றும் சர்வதேச மொழி தினங்களைக் கொண்டாடுதல்	செயற்பாடுகள் மற்றும் இணையான செயற்பாடுகளை	01.			PT	5%	20%	40%	50%	60 %	70%	80%	85%	90%	100%	–	–		33%	கொரோனா தொற்று நோய் காரணமா

		ஒழுங்கமைத்தல்	கொண்டாட்டம்	0.7.	0.7.	FT	5%	20%	30%	40%	50 %	60%	70%	80%	90%	100%	–	–		0.67. 95.26%	
மொத்த மீண்டுவரும் செலவு				**18.**	**18.**	81.														17.23.	
கோவிட்-19 தொற்று நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்படும் சேவைகள்				**10.**	**10.**															
மொத்த மீண்டுவரும் ஒதுக்கீடு				**28.**	**28.**															

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்													2021.12.31இல் உள்ளவாறு		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குக
						PT / FT	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	விபரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை திறம்படச் செய்வதற்கு ஒரு இனிமையான பணிச்சூழலைப் பராமரிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்/மேம்படுத்துதல்	5.1.திணைக்களத்தில் உள்ள ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்	5.1. பொருத்தமான பயிற்சித் திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து/வளர்த்து, சம்பந்தப்பட்ட	30. நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.5.	0.5.	PT	–	5%	10%	20%	35%	50%	60%	75%	80%	90%	95%	100%		15%	
						FT	–	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.127. 25.40%	
	5.2. கட்டிடம் மற்றும் கொள்வனவு ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களை மேம்படுத்துதல்	திணைக்கள வளாகத்திற்கு வர்ணம் பூசுதல்	01 கட்டிடம்	5.5.	5.5.	PT	–	5%	10%	20%	30%	40%	50%	75%	100 %	–	–	–		100%	ரூ. 4.98 மில்லியன் ஒதுக்கீட கட்டிட
						FT	–	–	–	15%	20%	30%	40%	50%	10	–	–	–		4.98. 90.46%	
		5.2.2 வயரிங் - மொழி ஆய்வகம் / நூலகம்	2 பிரிவுகள்	0.2.	0.2.	PT	–	5%	15%	50%	75%	100%	–	–	–	–	–	–		100%	
						FT	–	–	–	25%	50%	100%	–	–	–	–	–	–		0.12. 59.03%	
		5.2 3 பிரித்தல் - உள்ளக கணக்காய்வு அலை	1 பிரிவு	0.2.	0.2.	PT	–	–	15%	25%	50%	75%	100%	–	–	–	–	–		100%	
						FT	–	–	15%	25%	50%	75%	100%	–	–	–	–	–		0.20. 100.23%	
		5.2.4 மொழி ஆய்வகம் / ஆணையாளர் அலுவலகம் - நிர விரிப்புகள்,	2. பூர்த்திசெய்யப்பட்ட பகுதிகள்	0.3.	0.3.	PT	–	–	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100 %	–	–	–		100%	
						FT	–	–	–	15%	20%	40%	50%	75%	100%	–	–	–		0.58. 192.70%	
		5.2.5 வடிகால் அமைப்பு, கழிவுநீர் அமைப்பு மற்றும் கூரை புதுப்பித்தல் - பரீட்சைப் பிரிவு	3 முறைமை	3.8.	3.8.	PT	–	–	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		15%	
						FT	–	–	–	15%	20%	40 %	50%	75%	100%	–	–	–		0(0%)	ரூ. 3 மில்லியன் ஒதுக்கீடு கட்டிட திணைக்களத்திற்கு
		5.2 6 இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	தேவைக்கேற்ப இயந்திரங்களின் எண்ணிக்	0.5.	0.5.	PT	5%	10%	15%	20%	25%	30 %	40%	50%	60%	75%	90%	100%		80%	
						FT	–	5%	10%	20%	25%	30 %	40%	50%	60%	75%	90%	100%		0.14. 27.29%	

		5.2.7 உள்ளக கணக்காய்வு அறை - தளபாடங்கள் மற்றும்	5	0.35.	0.35.	PT	5%	10%	15%	25%	30%	50	75%	100%	–	–	–	–		60%	
						FT	–	10%	15%	20%	30%	50	75%	100%	–	–	–	–		0.10 (29.66%)	
		5.2 8 வேலை நிலையம் (மொழி	2 பிரிவுகள்	0.6.	0.6.	PT	–	–	5%	20%	30%	50 %	60%	80%	100 %	–	–	–		15%	
						FT	–	–	–	15%	20%	40%	50%	75%	100%	–	–	–		0 (0%)	
		5.2.9 மொழிபெயர்ப் புப் பிரிவு - கணினிகள் & UPSகள்	5 வகைகள்	0.3.	0.3.	PT	–	–	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		100%	
						FT	–	–	–	15%	20%	40%	50%	75%	100%	–	–	–		0.45. 149.33%	
		5.2.10 ஏனைய அலுவலக உபகரணம்	8 வகைகள்	0.75.	0.75.	PT	–	5%	10%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		100%	
						FT	–	5%	10%	20%	30%	50%	60%	75%	100%	–	–	–		0.73. 97.40 %	
		5.2.11 பிற இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் குளிரூட்டிகள் (IT	8 இயந்திரங்கள்	1.	1.	PT	–	–	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		100%	
						FT	–	–	5%	20%	30%	40 %	50%	75%	100%	–	–	–		1 (100%)	
	5.3.மென்பொ ருள் அபிவிருத்தி		1 மென்பொரு ள்	0.5.	0.5.	PT	30%	50%	100%	–	–	–	–	–	–	–	–	–		80%	
						FT														0.22. 43.6%	
மூலதனச் செலவு				**14.5.**	**14.5.**															***8.65. (4.9 மில்லியன்***	
கோவிட்-19 தொற்று நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்க்கப்படும் சேவைகள்				**0.6.**	**0.6.**																
மொத்த மூலதன ஒதுக்கீடு				**15.1.**	**15.1.**																

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 12.2021.		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்க
						PT / FT	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர் 13	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	விபரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
NLEAP உடன் செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாடுகள்																				
1.அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வ மொழிபெயர்ப்பாளராக திறமையான மொழிபெயர்ப்பு சேவையை உறுதி செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்குதல்	1.1 மொழிபெயர்ப்பாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	பயிற்சித் தேவைகள் மற்றும் பொருத்தமான வளவாளர்களைக் கண்டறிந்து,	100. மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் மற்றும் 05 பயிற்சி திட்டங்கள்	வெளிநாட்டு உதவி	PT	—	10%	25%	35%	40%	50%	60%	65%	75%	85%	95%	100%		60%	கொரோனா தொற்று காரணமாக, 03 நிகழ்ச்சிகள் மட்டுமே
	1.2 மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் கையேட்டை வெளியிடுதல்	கையெழுத்துப் பிரதியை இறுதி செய்து மதிப்பாய்வு	01. மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் கையேடு	வெளிநாட்டு உதவி	PT	-	-	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	—		60%	
	1.3. மொழிபெயர்ப்பாளர்களுக்கு மின் நூலகத்தை உருவாக்குதல்	மென்பொருளைப் பற்றி கலந்துரையாடுதல், ஆவணங்களை சேகரித்து வகைப்படுத்தல்,	1000. ஆவணங்கள் மற்றும் 01 மொழிபெயர்ப்பு	வெளிநாட்டு உதவி	PT	—	—	20%	30%	40%	50%	60%	75%	85%	100%	—	—		80%	
	1.4 திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி நடத்துதல்	குறிப்பாக மூன்று மொழிகளிலும் சேவைகளை வழங்குவதில் தொடர்புடைய முக்கிய நிறுவனங்களுக்	30. பங்கேற்பாளர்கள்/ 01 பயிற்சி/ 02 நாட்கள்	வெளிநாட்டு உதவி	PT	5%	10%	25%	35%	40%	50%	60%	65%	75%	85%	95%	100%		10%	கொரோனா தொற்று காரணமாக நடத்தப்பட வில்லை

	1.5 இலங்கையில் மொழிபெயர்ப்பு துறையில் ஒரு கணக்கெடுப்பு நடத்தல்	பொருத்தமான ஆய்வுக் குழுவைக் கண்டறிந்து அவர்களுடன்	01. முழுமையான அறிக்கை	வெளிநாட்டு உதவி	PT	–	–	–	–	–	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		–	
	1.6.மொழிபெயர்ப்பு தொடர்பில் ஆலோசனைக் குழுவை நடத்தல்	காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கூட்டங்களை நடத்தி, சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரத்தரப்புக்	04. ஆலோசனை கூட்டங்கள்	வெளிநாட்டு உதவி	PT	-	15%	25%	30 %	40%	50%	60%	70%	75%	85%	90%	100%		25%	
	1.7. மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் விளக்க முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத்													75%	85%	90%	100%		40%	
		நிறுவன வரைபடம், இல்மையப் புள்ளிகளை அடையாளம் காண்பது தொடர்பாக இன் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்துடன் பூர்வாங்க கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல் நிறுவனங்களுக்கான	01 நாள் செயலமர்வு	வெளிநாட்டு உதவி	PT	–	25%	–	–	–	80%	100%	–	–	–	–	–		100%	
	1.9. கலைச்சொல்லியல் பிரிவை மேம்படுத்தல்	தேவைகளை அடையாளம் காணுதல், வளவாளர்களை அடையாளம் காணுதல்,	01 பிரிவு மற்றும் 02 சொற்களஞ்சியம்	வெளிநாட்டு உதவி	PT	5%	15%	25%	35%	40%	50 %	60%	70%	80%	85%	90%	100%		100%	
	1.10. மொழி சோதனை திறனுக்கான ஆதரவை	மொழித் தேர்வுக்கான தேவைகள் மதிப்பீட்டை	தேவை மதிப்பீட்டு அறிக்கை மற்றும்	வெளிநாட்டு உதவி	PT	–	20%	30%	45%	55%	70	80%	90%	100%	–	–	–		5%	

பிற அமைப்புகளின் கோரிக்கைகளின்படி செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்									
01. பொதுமக்களின் மொழி உரிமையை உறுதிசெய்து அவர்களின் மொழியில் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு அரச ஊழியர்களின் மொழிப்	1.1 அரசு மற்றும் அரை அரசு நிறுவனங்களுக்கு அவர்களின் கோரிக்கையின் பேரில் அவர்களின் தேவைக்கேற்ப மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகளை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல்.	குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் கலந்துரையாடுதல் , பாடத்திட்டத்தை உருவாக்குதல், செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், பயிற்றுவிப்பா	15. கற்கைநெறிகள் மற்றும் 500 பங்கேற்பாளர்கள்	எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை	PT	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தது		30%	
விருப்பம்; சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம்	1.2 அரச மற்றும் அரை-அரச நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளின் பேரில் மொழித் தாள்களை அமைத்து	குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் கலந்துரையாடுதல் ,செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து	10. தயாரித்தல்	எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை	PT	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தது		60 %	

தேசிய மொழி கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	மொத்தம் ஒரு செயற்பாட்டுக்கான செலவு (ரூ.மில்) (Rs.M	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்													2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான
				PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில் (Mn.)	
100 மணித்தியாலங்கள் வதிவிடம் அல்லாத சிங்கள/ தமிழ் மொழிப் பயிற்சித் திட்டம். (மட்டம் 111)	7 (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 280 (அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள்)	0.119.	0.832.	PT	-	3.	4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	முடிக்கப்பட்ட நிகழ்சிகள் 11 அரச அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 528 நடந்துகொண்டிருக்கும் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் 3 அரச உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 182	157.	77 கற்கைநெறிகளுக்கு இன்னும் 11.97 மில்லியன் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.
				FT	-	0.356.	0.475.		-	-	-	-	-	-	-	-		0.585.	
150 மணித்தியாலங்கள் வதிவிடம் அல்லாத சிங்கள/ தமிழ் மொழிப் பயிற்சித் திட்டம். (மட்டம் 11)	77 (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 3080 (அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள்)	0.170.	13.052.	PT	20.	45.	12.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	முடிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் 197 அரச அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 11,140 நடந்துகொண்டிருக்கும் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் 78 அரச உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 4,374	256.	
				FT	3.390.	7.628.	2.034.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		15.067.	
200 மணித்தியாலங்கள் வதிவிடம் அல்லாத சிங்கள/ தமிழ் மொழிப் பயிற்சித் திட்டம். (மட்டம் 1)	29 (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 1160 (அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள்)	0.220.	6.386.	PT	10.	15.	4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	முடிக்கப்பட்ட நிகழ்சிகள் 46 அரச அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 2319 நடந்துகொண்டிருக்கும் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் 14 அரச உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 552	158.	
				FT	2.202.	3.303.	0.881.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		4.455.	

100 மணித்தியாலங்கள் முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகள்	4 (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 160 (முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள்)	0.119.	0.475.	PT	-	-	1.	1.	1.	1.	-	-	-	-	-	-	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில்லை	-	இந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் அரச அலுவலர்களுக்கான கற்கைநெறிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன.
				FT	-	-	0.119.	0.119.	0.119.	0.119.	-	-	-	-	-	-		-	
100 மணித்தியாலங்கள் பிரிவெனாவில் படிக்கும் பௌத்த பிக்குகளுக்கான மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகள்.	5 (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 200 (பௌத்த பிக்குகள்)	0.119.	0.594.	PT	-	-	1.	-	2.	2.	-	-	-	-	-	-	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில்லை	-	இந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் அரச அலுவலர்களுக்கான கற்கைநெறிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன.
				FT	-	-	0.119.	-	0.238.	0.238.	-	-	-	-	-	-		-	
வளவாளர்களுக்கான கண்காணிப்பு மற்றும் பின்தொடர்தல் அமர்வுகள்.	13 (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) 650 வளவாளர்கள்	0.090.	1.162.	PT	-	1.	5.	1.	1.	1.	1.	-	3.		-	-	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை- 4 வளவாளர்களின் எண்ணிக்கை 215	31.	மீதமுள்ள நிதியில் இருந்து அரச அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புகள் செயல்படுத்தப்பட்டன.
				FT	-	0.090.	0.450.	0.090.	0.090.	0.090.	0.09.	-	0.27.		-	-		0.296.	

வெளிநாட்டு மொழிப் படிப்புகளுக்கான மொடியுல்கள்/ பாடத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல். (ஜப்பானிய, சீன, ஜெர்மன், கொரிய, இந்தி)	4 (பாடத்திட்டங்கள்) 1 (பாடவிதானம்)	0.100.	0.500.	PT	-	-	-	1.	1.	1.	1.	1.	-	-	-	-	ஜப்பான் மொழி சான்றிதழ் பாடத்திட்டம் 100%. பிரெஞ்சு மொழி சான்றிதழ் பாடத்திட்டம் 100% . சைகை மொழி சான்றிதழ் பாடத்திட்டம் 100% .	60.	Rs. ரூ 250,000 செலுத்தப்பட வேண்டும்
				FT	-	-	-	0.100.	0.100.	0.100.	0.10.	0.10.	-	-	-	-		-	
தமிழ் அடிப்படை பேச்சுப் பாடநெறி, தமிழ் இடைநிலைப் பாடநெறி, தமிழ் உயர்நிலை பாடநெறி மற்றும் தமிழ் டிப்ளோமா ஆகியவற்றுக்கான பாடத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	4 (பாடத்திட்டங்கள்)	0.075.	0.300.	PT	-	-	2.	1.	1.	-	-	-	-	-	-	-	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில்லை	-	இந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் அரச அலுவலர்களுக் கான கற்கைநெறிகள் செயல்படுத்தப்ப ட்டன.
				FT	-	-	0.150.	0.075.	0.075.	-	-	-	-	-	-	-		-	
சிங்கள டிப்ளோமா மொடியுல் தயாரித்தல்.	1 (மொடியுல்)	0.100.	0.100.	PT	-	-	1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில்லை	-	இந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் அரச அலுவலர்களுக் கான கற்கைநெறிகள் செயல்படுத்தப்ப ட்டன.
				FT	-	-	0.100.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
இரண்டாம் மொழி கற்பித்தலில் சான்றிதழின் பாடத்திட்டத்தின் நவீனமயமாக்கல்.	1 (பாடத்திட்டம்)	0.100.	0.100.	PT	-	-	1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	கோவிட்-19 தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடத்த முடியவில்லை	-	இந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் அரச அலுவலர்களுக் கான கற்கைநெறிகள் செயல்படுத்தப்ப ட்டன.
				FT	-	-	0.100.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	

பணியாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	40 (பணியாளர்கள்)		0.500.	PT	உத்தியோகத்தர்களின் தேவையின் பேரில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை- 1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 40	20.	மீதமுள்ள நிதியில் இருந்து அரச அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புகள் செயல்படுத்தப்பட்டன.
				FT	0.500.		0.079.	
தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்			2.000.	PT		எரிவாயு அடுப்பு- 02 ரெகுலேட்டர்- 01 ஸ்டீமர்- 01 தொற்றுநீக்கி இயந்திரம் - 3 பிளாஸ்டிக் கதிரை -19 பிளாஸ்டிக் மேசை - 05 இரும்பு அலுமாரி- 01	21.13.	மீதமுள்ள நிதியில் இருந்து அரச அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புகள் செயல்படுத்தப்பட்டன.
				FT	2.000.		0.423.	
கூட்டுத்தொகை							**20.904.**	
பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு தேவையான வசதிகள் மற்றும் நிர்வாகத்தை வழங்குதல்.							**4.106.**	
2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பில்களின் தீர்வு							0.990.	
மொத்தம்			**26.000.**				**26.000.**	

அரச கருமம மொழிகள் ஆணைக்குழு

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற் பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31 இல் உள்ளவாறு		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர் 13	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
						FT															
அனைத்து குடிமக்களின் உத்தியோகபூர்வ மொழி உரிமைகளை உறுதி செய்தல்	**கண்காணிப்பு**	i .தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொது நிறுவனங்களில் மொழி கணக்காய்வு	50 நிறுவனங்கள் கணக்காய்வுசெய்யப்பட்டன	0.004.	0.2.	PT	7.	2.	3.	2.	_	_	_	_	_	_	1.	_	_	15.	கோவிட் தொற்றுநோய்க்கான சுகாதார வழிகாட்டுதல்கள் காரணமாக இலக்குகளை அடைய முடியவில்லை
						FT	0.015.	0.002.	0.007.	0.004.	_	_	_	_	_	_	0.004.	_	_	35,980.	
		ii.ரயில் நிலையங்களில் அறிவிக்கப்படாத கணக்காய்வுகள்	16 ரயில் பயணங்கள்	_	_	PT	-	-	-	_						_	_	_	_	_	கோவிட் தொற்றுநோய்க்கான சுகாதார வழிகாட்டுதல்கள் காரணமாக இலக்குகளை அடைய முடியவில்லை
						FT	-	-	-	_						_	_	_	_	_	
		iii. கணக்காய்வு மற்றும் முறைப்பாடுகளின் சுருக்கத்தை தயாரித்தல்	அச்சிடப்பட்ட மொத்த பிரதிகள்	_	0.1.	PT	-	-	-	_						_	_	_	_	_	_
						FT	-	-	-	_						_	_	_	_	_	
	புலனாய்வுகள்	I. மொழி உரிமை மீறல் தொடர்பான பொது புகார்களை விசாரித்தல்	விசாரணை செய்யப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	-	0.1.	PT	1.	2.	1.	_	1.	_	3.	_	_	_	_	5.	_	13.	_
						FT	0.001.	0.002.	0.002.	0.002.	0.001.	_	0.0005.	0.0002.	_	_	0.001.	0.0006.	_	13,495.	

	கல்வி	I. பாடசாலை மொழி வட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் மொழிழ வட்டங்கள்	6 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (சராசரியாக எதிர்பார்க்கப்படும் பங்கேற்பாளர்கள்-900)	–	–	PT	-	-	-							–			–	–	–
						FT	-	-	-							–			–	–	
அனைத்து குடிமக்களின் உத்தியோகபூர்வ மொழி உரிமைகளை உறுதி செய்தல்		ii. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள அரச நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் உத்தியோகபூர்வ மொழிக் கொள்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள பொது நிறுவனங்களின் தலைவர்கள்	06 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (சராசரியாக எதிர்பார்க்கப்படும் பங்கேற்பாளர்கள்-1800)	0.166.	1.	PT	-	1.	1.	—	_	1.	1.	_	1.	_	1.	1.	_	5.	
						FT	-	_	0.35.	_	_	_	_	_	_	_	0.015.	_	_	3,73,050.	
	விளம்பரம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு	I. மொழிக் கொள்கையின் அளவுகோல்களைக் கொண்ட கணக்காய்வ வழிகாட்டி புத்தகத்தை மீண்டும் அச்சிடுதல்	2000 பிரதிகள்	-	0.4.	PT	-	_	-							–	–		–	–	மீள்வரைவ மன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது
						FT	-	_	-							–	–		–	–	

அனைத்து குடிமக்களின் உத்தியோகபூர்வ மொழி உரிமைகளை உறுதி செய்தல்		ii.பொது மக்களின் விழிப்புணர்வுக்காக பொது நிறுவனங்களில் காட்சிப்படுத்துவதற்காக சுவரொட்டிகளை மீண்டும் அச்சிடுதல்	2000 பிரதிகள்	-	0.2.	P	-	–	-							–	–		–	–	மீள்வரைவுமுன்னெடுக்கப்பட்டு வருகிறது
						FT	-	–	-							–	–		–	–	
சொத்துக்களைப் கையகப்படுத்தல்	**கொள்வனவு**	1) உத்தியோகபூர்வ பிரிப்ப	–	–	3.	PT	-	–	-												–
						FT	-	–	-												
		2) குளியலறையை பொறுத்ததல்	–	–	1.2.	PT	-	–	-												
						FT	-	–	-												
		3) சீலிங் சரிசெய்தல்	–	–	0.85.	PT	-	–	-												
						FT	-	–	-												
		4) மின் விநியோகம் மற்றும் சீலிங் விளக்கு	–	–	0.695.	PT	-	–	-												
						FT	-	–	-												
					7.745.			–	-											4,22,525.00.	

ஒய்வூதிய திணைக்களம்

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	No	Total Cost per Activity (Rs Mn.)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்) Mn.)	2021 இற்கான பௌதிக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதிக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
							PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
ஒய்வூதியம் வழங்குதல்	புதிய ஒய்வூதியம் வழங்குதல்	பரவலாக்கப்பட்டது	ஒய்வூதிய ம் பெற்ற ஒய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	30,000.			PT	2,500.	5,000.	7,500.	10,000.	12,500.	15,000.	17,500.	20,000.	22,500.	25,000.	27,500.	30,000.	ஒய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கு சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	28,854.	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT														96.18%	
		மையப்படுத்தப்பட்ட	ஒய்வூதிய ம் பெற்ற ஒய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	1650.			PT	150.	350.	500.	600.	750.	850.	950.	1,100.	1,250.	1,350.	1,500.	1,650.	ஒய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கு சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	1,153.	
							FT														69.87%	
		விதவைகள் மற்றம் அனாதைகள் ஒய்வூதியம் வழங்குதல்	ஒய்வூதிய ம் பெற்ற ஒய்வூதியதாரர்களின் எண்ணிக்கை	8,000.			PT	666.	1,332.	1,998.	2,664.	3,330.	3,996.	4,662.	5,328.	5,994.	6,660.	7,326.	8,000.	ஒய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கு சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	7,210.	
							FT														90.12%	
	திருத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	ஒய்வூதிய திருத்தங்கள் - பரவலாக்கப்பட்ட	செலுத்தப்பட்ட திருத்தப்பட்ட ஒய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை	5000.			PT	400.	850.	1,300.	1,700.	2,100.	2,500.	2,900.	3,300.	3,750.	4,150.	4,600.	5,000.	ஒய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கு சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	1,306.	
							FT														26.12%	
		ஒய்வூதிய திருத்தங்கள் - மத்தியப்படுத்தப்பட்ட	செலுத்தப்பட்ட திருத்தப்பட்ட ஒய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை	650.			PT	75.	125.	200.	250.	300.	350.	400.	450.	500.	550.	600.	650.	ஒய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கு சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	229.	
							FT														35.23%	
	பணிக்கொடை மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	மரண பணிக்கொடை	செலுத்தப்பட்ட இறப்பு பணிக்கொடை	1,100.			PT	91.	182.	273.	364.	455.	546.	637.	728.	819.	910.	1,001.	1,100.	சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	1,052.	
							FT														95.63%	
		அங்கவீன ஒய்வுதியம்	செலுத்தப்பட்ட ஒய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை	7,000.			PT	600.	1,200.	1,800.	2,400.	3,000.	3,600.	4,200.	4,800.	5,400.	6,000.	6,600.	7,000.	சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	7,014.	
							FT														100.20%	
		சத்கர பியஸ	நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	30,000.			PT	2,500.	5,000.	7,500.	10,000.	12,500.	15,000.	17,500.	20,000.	22,500.	25,000.	27,500.	30,000.	ஒய்வூதிய செயல்முறையை எளிதாக்குதல்	11,701.	
							FT														39%	
ஒய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	மாதாந்த ஒய்வூதிய ம்	* மாதாந்த ஒய்வூதியம் சிவில்	மாதாந்தம் பயன்பெறும் ஒய்வூதியதார்கள் எண்ணிக்கை		1,92,000.	1,88,552.	PT													ஒவ்வொரு மாதமும் உரிய தேதியில் ஒய்வூதியம் வழங்குதல்		
							FT	15,356.66.	30,713.32.	46,069.98.	61,426.64.	76,783.30.	92,139.96.	1,07,496.62.	1,22,853.28.	1,38,209.94.	1,53,566.60.	1,68,923.26.	1,88,552.		1,86,545.	
		** பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	மாதாந்தம் பயன்பெறும் ஒய்வூதியதார்கள் எண்ணிக்கை		39,000.	30,000.	PT													ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்திற்கும் குறுகிய காலத்திற்குள் பணிக்கொடையை		
							FT	3,000.	6,000.	9,000.	12,000.	15,000.	18,000.	20,000.	22,000.	24,000.	26,000.	28,000.	30,000.		27,493.	
	சமூக நலன்புரி	*** இராணுவம், கடற்படை, வி.படை பொலிஜ்	மாதாந்தம் பயன்பெறும் ஒய்வூதியதார்கள் எண்ணிக்கை		39,700.	39,000.	PT													ஆயுதப்படைகளின் வேண்டுகோளின்படி ஒதுக்கீடுகள்		
							FT	3,251.	6,502.	9,753.	13,004.	16,255.	19,506.	22,757.	26,008.	29,259.	32,510.	35,761.	39,000.		37,197.	
	விதவைகள் , அனாதைகள்	**** விதவைகள் , அனாதைகள் கொடுப்பனவு	மாதாந்தம் பயன்பெறும் ஒய்வூதியதார்கள் எண்ணிக்கை		60,000.	54,499.	PT													ஒவ்வொரு மாதமும் உரிய தேதியில் ஒய்வூதியம் வழங்குதல்		
							FT	4,500.	9,000.	13,500.	18,000.	22,500.	27,000.	32,500.	33,100.	38,450.	43,800.	49,150.	54,499.		51,959.	
	புகையிரத வொரனன்ட்	ஒய்வூதியதாரர்களுக்கான புகையிரத வொரனன்ட்	மாதாந்தம் பயன்பெறும் ஒய்வூதியதார்கள் எண்ணிக்கை		200.	200.	PT													ஒய்வூதியர்களின் கோரிக்கையின்படி மாவட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளில் விலக்கு		கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT	16.60.	33.20.	49.80.	66.40.	83.	99.60.	116.20.	132.80.	149.40.	166.	182.60.	200.		8.5.	
	வி.அ.ஓ வருமானம்	மத்திய அரசு	மாதாந்த வருமானம்		23,500***		FT	1,750.	3,500.	5,750.	7,500.	9,250.	11,500.	13,250.	15,000.	17,250.	19,000.	20,750.	23,500.	சமூகப் பாதுகாப்பை அதிகரித்தல்	20,523.	
																					96.41%	

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள்	எண்ணிக்கை	ஒரு செயல்பாட்டிற்கான [illegible]	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்லியன்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான
							PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் %	
வி.அ.ஒ வருவாய் சேகரிப்பு மற்றும் திரும்பப்பெறுதல்	***						FT	900.	1,80	2,80	3,80	4,80	5,90	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,50	பயனாளிகள் பாதுகாப்பு	12,051.	
																					161.07%	
		ஆசிரியர்கள்	மாதாந்த வருமானம்		180***		FT	15.	30.	45.	60.	75.	90.	105.	120.	135.	150.	165.	18		289.	
	வி.அ.ஒ கொடுப்பனவு திரும்பப் பெறுதல்	சிவில்	பயனாளிகளின்	1500.	275.		PT	100.	200	325.	450.	590	730	855.	980.	1,10	1,23	1,36	1,50	பயனாளிகளின் சமூகப் பாதுகாப்பை அதிகரித்தல்	708.	
							FT	20.	40.	62.	84.	10	13	156.	178.	200.	225.	250.	27		188.2.	
		படையினர்	பயனாளிகளின்	1000.	90.		PT	-	80.	160.	260.	360	440	540.	630.	720.	810.	900.	1,00		2,139.	
							FT	-	8.	16.	25.	33.	41.	49.	57.	65.	73.	81.	90.		138.2.	
		ஆசிரியயர்கள் வி.அ.ஒ	பயனாளிகளின்	40.	9.		PT	3.	7.	10.	13.	16.	20.	23.	27.	30.	33.	36.	40.		41.	
							FT	0.7	1.5	2.2	3.	3.7	4.5	5.2	6.	6.7	7.5	8.2	9.		14.	
		பெது 29	பயனாளிகளின்	40.	3.		PT	5.	9.	12.	15.	18.	21.	24.	28.	31.	34.	37.	40.		28.	
							FT	0.3	0.5	0.8	1.0	1.3	1.5	1.8	2.1	2.3	2.5	2.7	3.		1.9.	
	பொதுச் சேவை சேமலாப நிதி	PSPF அங்கத்தவர்கள்	வருடாந்தம் இணையும் அங்கத்தவர்கள்	8,400.			PT	700.	1,40	2,10	2,80	3,50	4,20	4,90	5,60	6,30	7,00	7,70	8,40	நிதி மூலம் வருவாய் ஈட்டுதல்	9,952.	
		பங்களிப்பு கொடுப்பனவு	வழங்கப்பட்ட அங்கத்தவ	6,000.	600.		PT	500.	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00	5,50	6,00	சமூகப் பாதுகாப்பு நலனை	3,851.	
							FT	50.	100.	150.	200.	250.	300.	350.	400.	450.	500.	550.	600.		353.18.	
		பங்களிப்பு [illegible]	மாதாந்த பங்களிப்பு 8%		900***																	
							FT	75.	150.	225.	300.	37	45	525.	600.	675.	750.	825.	90		1188.17.	
		முதலீடு	இவ்வருடத்தில்		7,200***																	
							FT	600.	1,20	1,80	2,40	3,00	3,60	4,20	4,80	5,40	6,00	6,60	7,20		7,742.	
மனிதவள அபிவிருத்தி	திறன் முகாமைத்துவம்	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பயிற்சி	வருடாந்த பயிற்சி திட்டத்தின்படி பயிற்சிகள் மற்றும் மேம்பாட்டு வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	200.	6.	4.	PT	-	10 %	20 %	30 %	35 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்	75%	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
		அடையாளம் காணப்பட்ட பாடத்திற்கு உள்ளூர் பயிற்சியை வழங்குதல்	பணியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்தல்				FT	-	0.4.	0.8.	1.2.	14.0.	1.6.	2.0.	2.4.	2.8.	3.2.	3.6.	4.0.	தவறுகளைக் குறைத்தல்	2.3.	

		கிடைக்கக்கூடிய முன்னுரிமை பயிற்சிக்காக அதிகாரிகளை	ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்																				
	கட்டிடத்தின் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டிட வரி செலுத்துதல்		கட்டிடங்களுக்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்		2.5.	2.5.	PT	100 %											வருவாயில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு பெறுபேற்றைப் பெறுதல்		Already Payment for 2021
			சரியான நேரத்தில் வரி செலுத்துதல்				FT	2.5.											பணம் செலுத்துவதில் தாமதத்தைத் தவிர்த்தல்	-	
முறைமை அபிவிருத்தி	மென்பொருள் மேம்பாடு மற்றும்				8.	6.	PT	8%	16 %	24 %	32 %	40 %	48 %	56 %	64%	72%	80 %	88 %	100 %		10%	6.4.	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக
							FT	0.5.	1.	1.5.	2.	2.5.	3.	3.5.	4.	4.5.	5.	5.5.	6.		-		
வன்பொருள் வசதிகளை மேம்படுத்தல்	கைரேகை ஸ்கேனர்களை வாங்குதல்	மாவட்ட வாரியாக ஒய்வூதிய செயற்படுத்தும் இடங்களை நிறுவுதல் (முன்னோடி திட்டம்)		10.	5.	5.	PT	5%			25	55		60	80	100					100		
							FT	-			-	-		3.	-	5.					-		
பாதுகாப்பு	வைரஸ் தடுப்பு புதுப்பித்தல்				1.	1.	PT							5%	10 %	-	-	30 %	100 %		100 %		
							FT							-	-			-	1.				

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIs	எண்ணிக்கை	ஒரு செயல்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூ மி.)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதிக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதிக
								ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
வலையமைப்பு	CERT (புதிய)				1.5.	1.5.	PT			75%			100%								100%	
							FT			-			-									
	LGN சேவை				4.	0.5.	PT									10%	100%				-	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT									-	0.5.					
	Firewall புதிய)				2.	2.	PT			10%			75%			100%					100%	
							FT			-			-			2.						
மூலதன சொத்துக்களை மேம்படுத்துதல் (2001)	அலுவலக சூழல் அபிவிருத்தி	சத்கர பியசவுக்கு வரும் ஒய்வூதியம் பெறுவோர் தங்குவதற்கு சாப்பாட்டு அறையை பிரித்தல்	2021க்குள் அனைத்து திட்டப்பணிகளையும் முடிக்க வேண்டும்		2.	0.32.	PT			100%										திணைக்களத்துடன் இணைந்த பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இனிமையான மற்றும் வசதியான சூழலை உருவாக்குதல்	100%	
							FT			0.32.											0.31.	
	பிரதேச செயலகங்களின் ஒய்வூதியப் பிரிவுகளின் அலுவலகச் சூழலை அபிவிருத்தி செய்தல்	ரத்தக மற்றும் பண்டுவஸ்துவர (பிழக்கு) பிரதேச செயலகங்களின் ஒய்வூதியப் பிரிவுகளை புனரமைத்தல்	2021க்குள் அனைத்து திட்டப்பணிகளையும் முடித்தல்	25.	5.	1.18.	PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	75%	100%		95%	
							FT	-		-	-	-	-	-	-	-	-	0.50.	1.	1.18.		1.12.	
	ஒய்வு விடுதி சூழலின அபிவிருத்தி	ரம்பொட ஒய்வு விடுதியை நவீனப்படுத்துதல்	2021க்குள் அனைத்து திட்டப்பணிகளையும் முடித்தல்		13.	4.5.	PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40%	60%	100%		100%	
							FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.	4.5.		4.3.	
						1.	PT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40%	60%	100%		35%	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.1.	0.5.	1.		0.33.	
	ஏனைய						PT									100%					100%	
							FT														0.04.	
	வாகனங்கள்				1.2.	1.2.	PT	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%			80%	90%	100%		80%	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT	0.06.	0.12.	0.18.	0.24.	0.36.	0.48.	0.60.			0.96.	1.08.	1.2.		0.63.	
	ஆலை, இயந்திரங்கள் , உபகரணங்கள்				1.1.	1.	PT	-	-	10%	20%	30%	40%	50%			80%	90%	100%		90%	
							FT	-	-	0.10.	0.20.	0.30.	0.40.	0.50.			0.80.	0.90.	1.		0.9.	
மூலதன சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	திணைக்களத் தின் பிரிவுகள்			14.	7.0.	PT	-	-	10%	20%	30%	40%	50%			80%	90%	100%	வசதியான வேலை சூழலை எளிதாக்குதல்	70%	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT	-	-	0.70.	1.40.	2.10.	2.80.	3.50.			5.60.	6.30.	7.		3.2.	
	ஆலை, இயந்திரங்கள் , உபகரண	ஆலை, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல்			5.	4.0.	PT	-	-	10%	20%	30%	40%	50%			80%	90%	100%		80%	
							FT	-	-	0.4.	0.8.	1.2.	1.6.	2.	2.4.	2.8.	3.2.	3.6.	4.		2.7.	
	குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்ட வாகனங்கள்				2,192.	2.2.																
							FT	0.18.	36.0.	0.54.	0.72.	0.90.	1.08.	1.26.			1.80.	1.98.	2.2.	arrears	2.	
நிலுவை ஒய்வூதியம் கொடுப்பனவு		சிவில் ஒய்வூதியம	ஒய்வூதியம் பெறுவோர் எண்ணிக்கை	8000.		680.	PT	666.	1,332.	2,000.	2666.	3,332.	4,000.	4,666.	5,332.	6,000.		6,666.	7,332.	8,000.	பணம் செலுத்துவதன் மூலம் திருப்தியான ஒய்வூதியம் பெறும் சமூகத்தை உருவாக்குதல் of	7979.	
		இராணுவம்					FT	56.60.	113.20.	169.80.	226.4.	283.00.	339.60.	396.20.	452.80.	509.40.	566.	622.60.	680.		709.15.	

4	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	எண்ணிக்கை	ஒரு செயல் பாட்டிற்கான மொத்த செலவு (ரூ மி.)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்) Mn.)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.09.2021 இல்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
							PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
		முறைகேடுகள்																				
Paying Foreign Pension	மாதாந்த ஓய்வூதியம்	சிவில் ஓய்வூதியம	ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் விதவைகளின் எண்ணிக்கை	350.			PT	8%	13 %	25 %	38 %	45 %	50 %	55 %	65 %	75 %	84 %	94 %	100 %	வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் வெளிநாட்டில் வசிக்கும் இறந்த ஓய்வூதியதாரர்களின் விதவைகளின் சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை உறுதி செய்தல்	39.71%	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
		வி.அ. ஓய்வூதியம		250.			PT	9%	14 %	25 %	35 %	42 %	50 %	55 %	65 %	75 %	85 %	93 %	100 %		27.2%	
	ஓய்வூதிய திருத்தம் கொடுப்பனவு	ஓய்வூதியம் மீளாய்வுகள்		400.			PT	8%	13 %	25 %	38 %	45 %	50 %	55 %	65 %	75 %	84 %	94 %	100 %		195%	
		நிலுவைத் தொகை ஓய்வூதியம் (10 ஆண்டுகள், மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியம்)		500.		42.	PT	8%	13 %	25 %	38 %	45 %	50 %	55 %	65 %	75 %	83 %	93 %	100 %		80%	
							FT	3.50.	7.	10.50.	14.	17.50.	21.	24.50.	28.	31.50.	35.	38.50.	42.		16.	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
	நிலுவைத் தொகை ஓய்வூதியம்	நிலுவைத் தொகை ஓய்வூதியம் (06/2006, 14/2019)		1000.			PT	5%	13 %	25 %	35 %	43 %	50 %	55 %	65 %	75 %	86 %	95 %	100 %		32%	
	வாழ்நாள்			10,000.			PT	15 %	20 %	25 %	50 %	60 %	75 %	90 %	95 %	100 %					58.82%	

	சான்றிதழ் இற்றைப் படுத்தல்																						
உள்ளக கணக்காய்வு	வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்		நிலுவைத் தேதிக்கு முன் வழங்கல்	1.			PT		100											கணக்காய்வின் சரியான திட்டமிடல்	100%	
	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்		பிழைகள் மற்றும் குறைபாடுகளைத் தடுப்பது. தற்போதுள்ள அமைப்பு மற்றும் நிர்வாக அமைப்பில் கண்டறியப்பட்ட பிழைகளை சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.	4.			PT	-	-	1.	-	-	2.	-	-	3.	-	-	4.		கண்காணிப்பு முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்தி கண்காணித்தல்	2.	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்படவில்லை
							FT														50%		
	கணக்காய்வு கண்காணிப்பு பிரதேச செயலகம்		அதிகப்படியான கொடுப்பனவ மற்றும் முறைகேடுகளைக் கண்டறிதல்	15.			PT			1.	-	3.	5.	7.	9.	11.	13.	15.	-	ஒய்வூதிய கொடுப்பனவுகளின் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்	8.	
							FT														53.33%		
	12.5 லட்சத்திற்கும் மேற்பட்ட ஒய்வூதியக் கோப்புகள்		அதிகப்படியான கொடுப்பனவுகளைக் குறைத்தல்	360.			PT	30.	60.	90.	120.	150.	180.	210.	240.	270.	300.	330.	360.	நிலுவைத் தொகையின் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்	135.	
							FT														37.50%		
	விசேட விசாரணைகள் (தேவைக் கேற்ப)		நிதி மோசடிகளை அடையாளம் காணுதல்	12.			PT	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்	3.	
							FT														25%		
	உள்ளக பிரிவுகளை கண்காணிப்பு செய்தல்		குறைபாடுகளைக் குறைத்தல்				PT	-	-	1.	-	2.	-	-	3.	-	-	4.	5.	தவறுகளை குறைத்தல்	-	

	ஒய்வூதிய திணைக்களம்		ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தின் உள்ளக நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடையது	3.			FT												குறைபாடுகள்	-	
	மத்திய தரவுத்தளத்தின் மதிப்பாய்வு		தற்போதுள்ள தரவுத்தளத்தில் கண்டறியப்பட்ட பிழைகளை சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்தல்	120.			PT	10.	20.	30.	40.	50.	60.	70.	80.	90.	100.	110.	120	பிழைகள் குறைபாடுகளைக் குறைத்தல்	53.	
							FT													44.16%	
	தொடர்புடைய கல்வி மற்றும் தொழில் முறை அமைப்புகளுடன் இணைந்து ஒய்வூதியங்கள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு, சீர்திருத்தங்கள்.	ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல்	தற்போதுள்ள ஒய்வூதிய முறையை மேம்படுத்தல்			2.	PT						20 %	-	40 %	50%	70 %	80%	100 %	ஒய்வூதிய பலன்கள்/சமூகப் பாதுகாப்பைக் கொண்ட பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	-	கோவிட் 19 தொற்று நோய் பரவுவதால் அலுவலக பணிகள் சீரான முறையில் செயல்பட வில்லை
							FT											2.			
		அறிவுப் பகிர்வு	செயலெல்லையை அதிகரிக்க புதிய ஒய்வூதிய திட்டங்களை உருவாக்குங்கள்																	-	

குறிப்புகள்

*** மாதாந்த ஒய்வூதியம்**	சிவில் மாதாந்த ஒய்வூதியத்திற்கான எங்கள் மதிப்பீடு 192,200 மில்லியன். இருப்பினும், 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு 188,552 மில்லியன் மட்டுமே. வருடாந்த சிவில் ஒய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு இந்த ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லாததால், திணைக்களத்திற்கு கூடுதலாக ரூ.3,448 மில்லியன் தேவைப்படுகிறது.
**** பணிக்கொடை கொடுப்பனவு**	பணிக்கொடை செலுத்துதலுக்கான எங்கள் மதிப்பீடு 39,000 மில்லியன். இருப்பினும், 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு 30,000 மில்லியன் மட்டுமே. வருடாந்த பணிக்கொடை செலுத்துவதற்கு இந்த ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லாததால், திணைக்களத்திற்கு கூடுதலாக ரூ. 9,000 மில்லியன் தேவை.
***** இராணுவம், கடற்படை மற்றும் விமானப் படை**	இராணுவம், கடற்படை, விமானப்படை மற்றும் பொலிஸ் இழப்பீட்டுச் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கான எங்கள் மதிப்பீடு 39,700 மில்லியன். இருப்பினும், 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு 39,000 மில்லியன் மட்டுமே. வருடாந்தம் இராணுவம், கடற்படை, விமானப்படை மற்றும் பொலிஸ் இழப்பீடு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு இந்த ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லாததால், திணைக்களத்திற்கு கூடுதலாக ரூ. 700 மில்லியன் தேவை.
****** வி.அ. ஒய்வூதியம்**	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளுக்கான ஒய்வூதியம் 60,000 மில்லியன் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு 54,499 மில்லியன் மட்டுமே. வருடாந்த விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஒய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை பூர்த்தி செய்ய ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லாததால், திணைக்களத்திற்கு கூடுதலாக ரூ. 5,501 மில்லியன் தேவை.

.....

இலங்கை தேசிய மனிதவள அபிவிருத்தி பேரவை

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப் படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்												2021.12.31இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 31.12. 2021.		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆக.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
மனித வள கொள்கை	சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுக் கொள்கையைப் புதுப்பித்தல் (தொடர்ந்து)	குழுக்களை நியமித்தல்	4.		0.25.	PT		50.	50.										நிர்வாக உறுப்பினர்களின் ஏற்புக்காக காத்திருத்தல்	87.07%	கோவிட்19 நோய்த்தொற்று மற்றும் சுகாதார வரையறைகள் காரணமாக கருத்தரங்குகளை நடத்துவது தாமதமானது
						FT			0.												
		மனித வள அபிிவிருத்தி கொள்கையை தயாரித்தல்	1.			PT	25.	25.	50.												
						FT			100.												
		குழு கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள், கருத்தரங்குகளை நடத்துதல் (கட்டம்1)	18.	0.25.		PT	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.					
						FT				10.		20.		10.	10.	50.					
துறைவாரியான மனிதவள அபிவிரத்தி	மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான துறைசார நிபுணர்கள் குழு, குழுக்கள் மற்றும் ஆலோச	விணணப்பங்களை கோருதல்		0.05.	0.05.	PT	100.												2020 பரிந்துரைகள் பெறப்பட்டன	50%	
						FT	100.														
		ஒரு நிபுணர் குழாமை நிறுவுதல்	1.			PT		50.		50.											
						FT				100.											
	‘பயோ மெடிக்கல் டெக்னீஷியன்’ பற்றாக்குறையை கண்டறிவது குறித்த ஆய்வு	பங்குதாரர் கூட்டங்களை நடத்துதல்	1 அறிக்கை	0.05.	0.05.	PT								10.	10.	10.	10.	10.	Circulated the சங்க உறுப்பினர்களிடையே கூகல் படிவம் விநியோகிக்க	50%	

						FT										25.	25.	50.	ப்பட்டதுடன், பதில்களுக்காக காத்திருக்கிறது		
ஆராய்ச்சி மற்றும்	மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆராய்ச்சி	பயனுள்ளது பற்றிய ஆய்வு பட்டதாரி திட்டங்களின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட மற்றும் கொழும்பில் பணிபுரியும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல் பற்றிய ஆய்வு மாவட்டம்	1 அறிக்கை	0.7246.	0.7246.	PT				10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	20.	10.	தரவுப் பகுப்பாய்வு முன்னெடுக்கப்படுகிறது	35.99%	
						FT					10.		10.	10.	10.	10.	10.	10.			
	பொதுத்துறையில் தொழில்நுட்பத்தர அதிகாரிகளின் திறன் இடைவெளியை மதிப்பீடு செய்தல் (தொடர்ந்து)	பொதுத்துறையில் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பற்றாக்குறைக்கான தீர்வுகளை கண்டறிய ஆய்வு	இடைவெளி அடையாளம் காணப்பட்டது	0.1.	0.1.	PT	25.	25.	10.	10.	10.	20.							அறிக்கை பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	58.33%	
						FT	25.	25.				50.									
வெளியீடுகள்	வெளியீடுகள்	புள்ளிவிவர செய்திமடல்	1 கையேடு	0.1.	0.2.	PT								20.	20.	10.	20.	20.	10.	அறிக்கை பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	68.70%	
						FT													100.			
		மனித மூலதன நுண்ணறிவு	1 சஞ்சிகை	0.1.		PT	2.	20.			10.								50.	அறிக்கை பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	49.03%	தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக இது NHRDC இணையதளத்தி

						FT			20.		80.									ல் மின் இதழாக வெளியிடப்பட்டது.
நிறுவன செயல்திறன்	நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல்	சொத்துக்கள் வாங்கப்பட்டது	0.9.	1.6225.	PT		25.		25.				50.					TEC குழுக்கள் மற்றும் TEC குழுக்கள் மற்றும் கொள்முதல் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டு மடிக்கணினிகள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகள் தயாரிக்கப்பட்டன	3.27%	
						FT	10.	15.			25.				25.							
		பணியாளர் அபிவிருத்தி	அனைத்து பணியாளர்களும்	0.7225.		PT		10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.		13 பயிற்சி அமர்வுகள் நிகழ்நிலை மூலம் 09 நிகழ்ச்சிகளும், நேரடியாக 08 நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன	36.74%	
						FT		10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.				
மொத்த வரவு செலவுதிட்டம்				**3.00.**	**3.00.**															

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம்

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள்(ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மில்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்														2021.12.31இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்			நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
						PT / FT	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	மொத்தம்	விவரம்	மொத்த முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
4. மனித வள முகாமைத்துவம்	நேரடி நிகழ்ச்சிகள்	மொத்தம்				PT															2.	தொற்றுநோய் காரணமாக குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வசதிகளை மூடி வைக்குமாறு DLC கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது.
						FT	27,50,000.	16,66,667.	9,16,667.	11,66,667.	15,00,000.	22,50,000.	14,16,667.	18,33,333.	10,83,333.	25,00,000.	22,50,000.	14,16,667.	2,07,50,000.		4,41,000.00.	
. மனித வள முகாமைத்துவம்	பொது கருத்தரங்குகள்	மொத்தம்				PT													-		14.	பொது கருத்தரங்குகள் தொற்று நோய் காரணமாக நிகழ்நிலை கருத்தரங்குகளாக நடத்தப்பட்டன
						FT	9,16,667.	83,333.	9,16,667.	3,33,333.	10,83,333.	2,50,000.	15,00,000.	8,33,333.	15,83,333.	8,33,333.	17,50,000.	10,00,000.	1,10,83,333.		77,69,500.00.	
4. மனித வள முகாமைத்துவம்	கணனி மைய பயிற்சிகள்	மொத்தம்				PT													-		1.	தொற்றுநோய் காரணமாக குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வசதிகளை மூடி வைக்குமாறு DLC கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது.
						FT	9,16,667.	5,83,333.	7,50,000.	14,16,667.	83,333.	3,33,333.	10,00,000.	7,50,000.	6,66,667.	3,33,333.	14,16,667.	6,66,667.	89,16,667.		1,80,000.00.	
4. மனித வள முகாமைத்துவம்	கணனி மைய வாடகை	மொத்தம்				PT													-		2.	தொற்றுநோய் காரணமாக குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வசதிகளை மூடி வைக்குமாறு DLC கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது.
						FT	3,33,333.	3,33,333.	3,33,333.	3,33,333.	4,16,667.	4,16,667.	5,00,000.	5,00,000.	5,00,000.	8,33,333.	8,33,333.	8,33,333.	61,66,667.		9,37,380.00.	

4. மனித வள முகாமைத்துவம்	நிகழ்நிலை பரீட்சைகள்	மொத்தம்				PT													-		25.	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட திறனுடன் பரீட்சைகளுக்கு DLC ஓரளவு திறக்கப்பட்டது
						FT	2,00,000.	31,16,667.	35,33,333.	2,00,000.	28,66,667.	47,00,000.	2,00,000.	22,00,000.	47,00,000.	2,00,000.	27,00,000.	47,00,000.	2,93,16,667.		92,65,656.44.	
4. மனித வள முகாமைத்துவம்	VC வசதி	மொத்தம்				PT													-		1.	மேலதிக VC நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது
						FT													-		6,000.00.	
4. மனித வள முகாமைத்துவம்	சர்வதேச நிகழ்ச்சிகள்	மொத்தம்				PT																சைபர் பாதுகாப்பு சர்வதேச உதவித்தொகை பயிற்சி திட்டம் (நிகழ்நிலை) ஆகஸ்ட் மற்றும் செப்டம்பர் (2 தொகுதிகள்) DLC ஆல் நடத்தப்பட்டது
						FT													-			
	மொத்தம்					PT													-			
						FT	51,16,667.	57,83,333.	64,50,000.	34,50,000.	59,50,000.	79,50,000.	46,16,667.	61,16,667.	85,33,333.	47,00,000.	89,50,000.	86,16,667.	7,62,33,333.		**1,85,99,536.44.**	

.

பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் பிரிவு

பிரதான செயற்பாடு	துணை **செயற்பாடு**	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள்	மொத்தம் ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	PT	2021.01.01 இருந்து 2021.06.30 வரை பெளதீக / நிதி முன்னேற்றம்												2021.12.31இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பதிகாரி
					FT	ஜனவரி		மார்ச்					ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர் 13	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்		விபரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
அலுவலக உபகரணம் வழங்குதல்		77.		74.	PT	3.	5.	3.	-	3.		3.	-	7.	1.	9.	43.				மேலதிக செயலாளர்
					FT	1.2.	2.4.	1.5.	-	0.8.		1.3.	-	3.5.	0.5.	3.6.	19.6.			43.67.	
மருத்தவ வசதிகளுக்கான காப்புறுதி		225.		35.	PT	கெ ளரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் கோரிக்கையின் பேரில் ஊழியர்கள் நியமனம்															
					FT	-	-	5.						10.			20.		-	100.	
ஊழியர்களை நியமித்தல்		1350.		590.	PT	1118.	1130.	1150.	1150.	11S7	1160.	114.4.		1150.	1143.	1151.	1156.				
					FT	47.4.	44.4.	50.1.	41.2.	44.7.	42.1.	44.3.		45.5.	43.8.	48.3.	65.		-	95.37.	
ஊழியர் பணிக்கொடை	**145.**			25.	PT	7.	14.	9.	1.	1.				1.	33.	27.	43.			46.	
					FT	0.74.	2.3.	0.75.	0.3.	0.21.				0.03.	2.2.	1.5.	3.				

பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அமைச்சு ஊழியர்களின் பயிற்சி		1.		2.5.	PT			1.											
					FT									0.014.				0.56.	
மூலதன சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	(i) ஆலை, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	39.		0.1.	PT														
					FT														
	ii. வாகனங்கள்	39.		0.25.	PT														
					FT												0.074.		29.6.
மூலதன சொத்துக்களைப் கையகப்படுத்தல்	(i) தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணம்	39.		2.8.	PT														
					FT								0.005.			92.4.	2.7.		99.64.
	(ii) P நில இயந்திரம் உபகரணம்	39.			PT														
					FT														

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்

உந்துதல் பகுதி	பிரதான செயற்பாடு	துணை செயற்பாடுகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேறுகள் பயனாளிகள் KPIS	ஒரு செயற்பாட்டுக்கான மொத்த செலவுகள் (ரூ.மில்)	2020.12.01 திகதியிட்ட திருத்தப்பட்ட கடிதத்தின் படி மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (பொ.நி. அ	22.01.2021 இல் திருத்தப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (ரூ. மில்லியன்)	08.11.2021 (ரூ.மில்) இல் திருத்தப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	30.11.2021 இன் படி திருத்தப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு)(ரூ. மில்லியன்)	2021 இற்கான பௌதீக மற்றும் நிதி இலக்குகள்													2021.09.2021 இல் உள்ளவாறு ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்		நிதி மற்றும் பௌதீக இலக்குகளை அடையாததற்கான காரணங்கள் (ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால்)
									PT* FT*	ஜன.	பெப்.	மார்.	ஏப்.	மே.	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்.	செப்.	ஒக்.	நவ.	டிச.	விவரம்	முன்னேற்றம் % மற்றும் ரூபாயில்	
	மூலதன சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்																							
அலுவலக முகாமைத்துவம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	விடுதிக் கூரையின் புதுப்பித்தல் (பகுதி 1)	எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவுகள் - புதுப்பிக்கப்பட்ட/ மேம்படுத்தப்பட்ட அலுவலக கட்டிடங்கள் பயனாளிகள் - பயிற்சியாளர்கள், உள்ளக பணியாளர்கள் KPIகள் - 1. தரைப் பகுதி புதுப்பிக்கப்பட்டது / சரியான நேரத்தில் மேம்படுத்தப்பட்டது இலக்குக்கு எதிராக 2. % நிதி வழங்கல் இலக்குக்கு எதிராக 3. % பௌதீக செயலாற்றுகை	8.00.	4.00.	4.00	–	–	PT			10%	10%	10%	20%	20%	20%	10%					
									FT					0.80.		1.00.	1.00.	1.20.					–	திறைசேரியில் இருந்து நிதி வராததால், பணிகள்
		பிரதான கட்டிடக் கூரையின் மறுசீரமைப்பு		4.00.	4.00.	3.00	–	–	PT					10%	10%	10%	20%	40%					
									FT							0.80.		2.20.					–	
		விடுதி குளியலறைகள் புதுப்பித்தல் - 06		1.00.	1.00.	1.00	–	–	PT			10%	10%	10%	25%	45%							
									FT					0.20		0.80							–	
		சேத எல்லைச் சுவரைப் புதுப்பித்தல் (பகுதி I)		2.80.	2.80.	2.80 .	3.46 .	2.40 .	PT		10%	40%	10%	20%	20%							முன்னெடுக்கப்படும் பணி.	50%	கோவிட் 19 தொற்று நிலைமை
									FT					1.00.	1.80.								8,12,596.00	
		தண்ணீர் போத்தல் நிரப்பும் அறையை		0.25.	0.25.	0.25	0.29	0.29	PT	10%	10%	30%	50%									நிறைவு.	100%	
									FT				0.25.										2,86,065.70	
		"சன்வதனி" விரிவுரை மண்டபம்		–	–	1.10	1.06	1.06	PT	20%	20%	40%	20%									நிறைவு.	100%	
									FT				1.10.										9,51,707.91	
		விரிவுரைப் பகுதியில் க்யூபிகல்களின்		–	–	0.50	0.86	0.86	PT		10%	40%	50%									நிறைவு.	100%	
									FT				0.50.										8,53,298.31	
	ஆலை, இயந்திரங்கள் மற்றும்	"சங்கதானி" மண்டபத்திற்கான PA முறைமை பழுதுபார்த்தல்	பழுதுபார்க்கப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	0.75.	0.75.	0.75 .	————	————	PT			20%	30%	50%									–	திறைசேரியில் இருந்து நிதி வராததால், பணிகள்
									FT			0.07.		0.68.									–	
	இதர	"சன்ஹிந்த" மண்டபத்தில் மேடை		0.50.	0.50.	0.50 .	–	0.85	PT	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	நிறைவு.	100%	
																							7,56,972.00	
		நுவரெலியா சர்க்கிட் பங்களாவை					0.14	0.14	FT			0.10.	0.15.			0.05.	0.05.	0.05.	0.05.	0.05.		நிறைவு.	100%	
																							1,39,183.15	
	மூலதன சொத்துக்களைப் கையகப்படுத்தல்																							
	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	தளபாடங்கள் கையகப்படுத்தல்	இலக்குக்கு எதிராக வாங்கப்பட்ட தளபாட பொருட்களின் எண்ணிக்கை	1.00.	1.00.	1.00 .	1.50 .	1.66 .	PT			20%	60%	20%								**நிறைவு.**	100%	
									FT				0.90.	0.10.									15,97,336.60.	
		கணினிகள் வழங்கல் மற்றும் நிறுவுதல்- 75	வாங்கிய கணினிகளின் எண்ணிக்கை	15.00 .	10.00 .	10.00 .	–	–	PT			10%		20%	20%	25%	25%							திறைசேரியில் இருந்து நிதி வராததால்,
									FT				1.00.			4.50.	4.50.							
		கணினி பிரிண்டர்கள், போட்டோகொபி இயந்திரங்கள், மல்டிமீடியா, வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் மற்றும் பலவற்றை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்.	இலக்குக்கு எதிராக வாங்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை, இலக்குக்கு எதிராக நிதி வழங்கல்	2.20.	1.00.	1.00 .	1.10 .	1.10 .	PT			40%	40%	20%								* * வெளிப்புற ஹார்ட் டிஸ்க் (02) * * மல்டிகபங்கூன் பிரிண்டிங் செவ்வின்கள் (02) * மல்டிகபங்கூன் பிரிண்டர் (01)	100%	
									FT				0.90.	0.10.									11,31,555.00.	
		புத்தகங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பொருட்கள் வாங்குதல்	வாங்கிய புத்தகங்கள் மற்றும் இலத்தினியல்-பொருட்களின்	0.50.	0.20.	0.20 .	0.10 .	0.10 .	PT			10%			10%			70%	10%			புத்தகங்கள் வாங்குதல்	100%	
									FT			0.03.			0.02.			0.14.	0.01.				99,404.50.	
	ஆலை, இயந்திரங்கள் மற்றும்	பாத்திரம் கழுவும் இயந்திரம், தண்ணீர் கொதிகலன்கள் போன்றவற்றை	இலக்குக்கு எதிராக வாங்கப்பட்ட மின் சாதனங்களின் எண்ணிக்கை, இலக்குக்கு எதிராக நிதி	1.00.	1.00.	0.40 .	0.29 .	0.29 .	PT				50%	50%									100%	
									FT					0.40.									2,86,200.00	
		ஏசி இயந்திரங்கள், மின்விசிறிகள் மற்றும்		1.50.	1.50.	1.50 .	2.00 .	2.00 .	PT			10%	40%	50%								04 குளிரூட்டிகள் வாங்குவதற்கு ஆர்டர் செய்யப்பட்ட போதும்,	80%	
									FT					1.50.									1,75,500.0	
	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	புதிய சிற்றுண்டிச்சாலை கட்டிடத்தின் கூரையின் கட்டுமானம்	சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகளை மேம்படுத்தவும்	2.00.	0.00.	0.00 .	————	————	PT															
									FT															
		இதர		0.50.	0.50.	0.50 .	0.25 .	0.30 .	PT			20%	10%	20%	20%	10%	10%	10%				* * பரீட்சைகளுக்கான மணிகள் (04) * * வெப் கேமரா (16) * * வெயில் ஒக்கரப் ர்கள்		
									FT			0.10.		0.20.		0.10.		0.10.					2,57,236.00	
	மென்பொருள் மேம்பாடு	கணக்கியல் மென்பொருளை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்	மேம்படுத்தப்பட்ட கணக்கியல் அமைப்பு	1.50.	1.50.	1.50 .	————	————	PT		10%	10%	40%	40%								ஏலம் பெறப்பட்டது. ஆனால், மென்பொருளுக்கான	25%	
									FT					0.50.	1.00.									
	மொத்தம்			**42.50.**	**30.00.**	**30.00.**	**11.05.**	**11.05.**																

ஊழியர் - அரச சேவைகள் அமைச்சு

பதவியின் பெயர்	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2021 டிசம்பர் 31		
					அங்கீகரிக்கப்பட்டது	இணைபுச்செய்யப்பட்டது	வெற்றிடங்கள்
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					**924.**	**719.**	183.
சிரேஷ்ட மட்டம்	செயலாளர்	-	-	SL 4	1.	1.	0.
	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	4.	4.	0.
	பணிப்பாளர் நாயகம்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	2.	2.	0.
	பணிப்பாளர் நாயகம்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	விசேட	SL 3	1.	0.	1.
	பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	விசேட	SL 3	1.	1.	0.
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	5.	5.	0.
	பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	10.	10.	0.
		இலங்கை பொறியியல் சேவை	1.	SL 1	1.	1.	0.
		இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	1.	SL 1	1.	0.	1.
	பிரதம பொறியியலாளர்	இலங்கை பொறியியல் சேவை	1.	SL 1	1.	0.	1.
	பிரதம கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1.	SL 1	1.	1.	0.
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1.	SL 1	2.	1.	1.
	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1.	SL 1	1.	1.	0.
	உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	111 11	SL 1	7.	5.	2.
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	11 111	SL1	26.	19.	7.

	பணிப்பாளர்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	111 11	SL 1	1.	1.	0.
	உதவிப் பணிப்பாளர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 1 - 111	SL 1	2.	1.	1.
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 11	SL 1	2.	2.	0.
	உள்ளக கணக்காய்வு	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 11	SL 1	2.	0.	2.
	பொறியியலாளர்	இலங்கை பொறியியல் சேவை	11 111	SL 1	1.	1.	0.
	உதவிப் பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு அடிப்படை)	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	111 11	SL 1	3.	2.	1.
	சட்ட உத்தியோயத்தர்	திணைக்களம்	11 111	SL 1	1.	1.	0.
	உதவிப் பணிப்பாளர் (ஊடகம்)				1.	1.	0.
	மொத்தம்				**77.**	**60.**	**16.**
மூன்றாவது மட்டம்	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	விசேட	MN 7	7.	1.	6.
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	1-நவ.	MN 6	7.	7.	0.
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 2 - 11/1	MN 6	4.	2.	2.
	மொத்தம்				**18.**	**10.**	**5.**
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	MN 4	185.	141.	44.
	செயலாளருக்கான ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிகமானது	பொ.நி சுற்றறிக்கை 03/2016 அட்டணை IV		1.	1.	1.
	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	111/11/1	MN 3	3.	0.	3.

	வரைவாளர்	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை	111/11/1	MN 3	1.	0.	1.
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	MN 2	362.	292.	70.
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	25.	23.	2.
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	திணைக்களம்	111/11/1	MN 2	7.	6.	1.
	தொலைக்காட்சி வீடியோ புகைப்படப்பிடிப் பாளர்	தற்காலிகமானது ரூ 29,840 7,800			1.	0.	1.
	ஓய்வு விடுதி பராமரிப்பாளர்	திணைக்களம்		MN1	6.	5.	1.
	அளவையாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 2	1.	0.	1.
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 3 - 111/11/1	MN 1	5.	5.	0.
		திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	1.	0.	-
	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	1.	0.	1.
		25 2014			1.	1.	0.
	தரவு உள்ளீட்டு இயக்குனர்	திணைக்களம் 25/2014	111/11/1	MN 1	5.	5.	0.
	மொத்தம்				**605.**	**479.**	**77.**
	ஸ்டில் புகைப்படப்பிடிப் பாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1.	1.	0.
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	MN 3	49.	38.	11.
	பிளம்பர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1.	0	0.
		25 2014			3.	3.	0.
	மின்னியலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1.	0.	1.
		25 2014			2.	2.	0.
	ஒடியோ விசுவல் ரெகோடிங் தொழிநுட்பவிய லாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	1.	1.	0.
	குளிரூட்டி தொழிநுட்பவிய லாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 3	2.	0.	2.
	கொத்தர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 2	1.	0.	1.

	தச்சர்	25 2014	111/11/1 விசேட	MN 2	1.	1.	0.
		திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 2	1.	0.	1.
	சமையலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 2	7.	0.	7.
	உதவி சமையலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	7.	6.	1.
	பங்களா பராமரிப்பாளர்/ சமையலாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	PL 1/ PL 2	6.	3.	3.
	உதவி பங்களா பராமரிப்பாளர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	8.	5.	3.
	K.K.S.	அலுவலக ஊழியர் சேவை	111/11/1 விசேட	MN 1	89.	69.	-4.
		25 2014			24.	24.	
	தோட்ட ஊழியர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	1.	0.	1.
	பம்ப் ஹவுஸ் ஊழியர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	3.	3.	0.
	ஊழியர்	திணைக்களம்	111/11/1 விசேட	MN 1	15.	13.	2.
		25 2014			1.	1.	0.
	மொத்தம்				**224.**	**170**	**33.**

ஊழியர் - பாராளுமன்ற அலுவல்கள்							
பதவியின் பெயர்	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2021 டிசம்பர் 31		
					அங்கீகரிக்கப் பட்டது	இணைபபுச் செய்யப்பட்டது	வெற்றிடங்கள்
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					**40.**	**38.**	2.
சிரேஷ்ட மட்டம்	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	1.	1.	0.
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	1.	1.	0.
	உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	111 11	SL 1	1.	0.	1.
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 11	SL 1	1.	1.	0.
	மொத்தம்				**4.**	**3.**	**1.**
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	விசேட	MN 7	1.	1.	0.
	மொத்தம்				**1.**	**1.**	**0.**
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	MN 4	12.	11.	1.
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	MN 2	10.	10.	0.
	வரவேற்பாளர்	திணைக்களம்		MN1	1.	1.	
	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை	வகுப்பு 3 - 111/11/1	MN 1	2.	2.	0.
	மொத்தம்				**25.**	**24.**	**1.**
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	MN 3	4.	4.	0.
	K.K.S.	அலுவலக ஊழியர் சேவை	111/11/1 விசேட	MN 1	6.	6.	0.
	மொத்தம்				**10.**	**10.**	**0.**

ஊழியர் - அரச கரும மொழிகள் பிரிவு

பதவியின் பெயர்	பதவி	தொடர்புடைய சேவை	தரம்	சம்பளத் திட்டம்	2020 டிசம்பர் 31		
					அங்கீகரிக்கப்பட்டது	இணைபுபுச்செய்யப் பட்டது	வெற்றிடங்கள்
மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					**69.**	**61.**	8.
சிரேஷ்ட மட்டம்	மேலதிக செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	விசேட	SL 3	1.	1.	0.
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	1.	SL 1	1.	1.	0.
	உதவிச் செயலாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	111 1 1	SL 1	1.	0.	1.
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	11 1 11	SL1	2.	1.	1.
	கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	111 1 1	SL1	1.	0.	**1.**
	மொத்தம்				**6.**	**3.**	3.
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	111/11/1	MN 4	16.	14.	2.
இரண்டாம் நிலை	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு ஊக்குவிப்பு உதவியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 4	26.	26.	0.
	திட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 4	1.	1.	0.
	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	111/11/1	MN2	8.	5.	3.
	மொழி ஒருங்கிணைப்பாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	3.	3.	
	மொத்தம்				**54.**	**49.**	**5.**

	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	MN 3	4.	4.	**1.**
ஆரம்ப நிலை	திட்ட உதவியாளர்	திணைக்களம்	111/11/1	MN 1	2.	2.	0.
	K.K.S.	அலுவலக ஊழியர் சேவை	111/11/1 விசேட	MN 1	3.	3.	0.
	மொத்தம்				**9.**	**9.**	1.

பணியாளர்களின் திறன் மேம்பாடு - மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு

இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.மில்)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளிநாட்டு, உள்நாட்டு)	பெறுபேறு, பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
	உள்நாட்டு நீண்ட கால பயிற்சிகள்						
1.	பொருளியலில் முதுமானி	1.	01 வருடம்	98,000.00.	-	உள்நாடு	பொருளியலில் முதுமானி
2.	பொது நிர்வாகத்தில் முதுமானி	6.	01 வருடம்	5,47,500.00.	-	உள்நாடு	பொது நிர்வாகத்தில் முதுமானி
3.	அலுவலக முகாமைத்துதவத்தில் டிப்ளோமா	1.	01 வருடம்	45,000.00.	-	உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துதவத்தில் டிப்ளோமா
4.	மனித வளத்தில் டிப்ளோமா	1.	06 மாதம்	30,000.00.	-	உள்நாடு	மனித வளத்தில் டிப்ளோமா
5.	உள்ளகக் கணக்காய்வில் டிப்ளோமா	1.	06 மாதம்	1,00,000.00.	-	உள்நாடு	உள்ளகக் கணக்காய்வில் டிப்ளோமா
6.	தகவல் தொழிநுட்பத்தில் சான்றிதழ்	1.	06 மாதம்	10,000.00.	-	உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்ப அறிவை மேம்படுத்தல்
7.	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்- NVQ4	2.	01 வருடம்	60,000.00.	-	உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்ப அறிவை மேம்படுத்தல்
	உள்நாட்டு குறுங்கால பயிற்சிகள்						
1.	பொது கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பில் ஒரு நாள் செயலமர்வ	6.	01 நாள்	21,000.00.	-	உள்நாடு	கொள்வனவு செயற்பாடுகள் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
2.	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	8.	02 நாள்	28,000.00.	-	உள்நாடு	களஞ்சிய முகாமைத்துவ அறிவை மேம்படுத்தல்
3.	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்களுக்கான அலுவலக ஒழுக்கங்கள் மற்றும் நெறிகள்	6.	02 நாள்	51,000.00.	-	உள்நாடு	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கை மேம்படுத்தல்

4.	ஆராய்ச்சி முன்மொழிவுகளின் தொகுப்பு மற்றும் தரவு சேகரிப்பு மற்றும் தரவு திருத்தம்	3.	02 நாள்	15,000.00.	-	உள்நாடு	ஆராய்ச்சி முன்மொழிவை தயாரிப்பதில் அறிவை மேம்படுத்தல்
5.	அடிப்படை விசாரணை செயல்முறை குறித்த பட்டறை	45.	01 நாள்	18,500.00.	-	உள்நாடு	அடிப்படை புலனாய்வு செயன்முறை அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
6.	உயர் அரச உத்தியோகத்தர்களின் "B" கணக்கு	7.	01 நாள்	35,000.00.	-	உள்நாடு	உயர் அரச உத்தியோகத்தர்களின் "B" கணக்கு தொடர்பில் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
7.	தரவு பகுப்பாய்வு (தரம் மற்றும் அளவு தரவு பகுப்பாய்வு	3.	02 நாள்	15,000.00.	-	உள்நாடு	தரவு பகுப்பாய்வு அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
8.	தரவு வழங்கல் மற்றும் கல்வி ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளின் தொகுப்பு	3.	02 நாள்	10,500.00.	-	உள்நாடு	தரவு வழங்கல் மற்றும் கல்வி ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளின் தொகுப்பில் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்
9.	உத்தியோகப்பூர்வ வங்கி கணக்குகளை பராமரித்தல்	6.	01 நாள்	22,500.00.	-	உள்நாடு	உத்தியோகப்பூர்வ வங்கி கணக்குகளை பராமரித்தலில் அறிவை மேம்படுத்தல்
10.	சாரதிகள் மற்றும் சிறு ஊழியர்களுக்கான நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கங்கள்	8.	01 நாள்	68,000.00.	-	உள்நாடு	நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை மேம்படுத்தல்
11.	ஏல ஆவணம் தயாரித்தல்	16.	02 நாள்	1,36,000.00.	-	உள்நாடு	ஏல ஆவணம் தயாரிப்பதில் அறிவை மேம்படுத்தல்
12.	பொது கொள்முதலில் உயர் சான்றிதழ்	4.	01 நாள்	1,20,000.00.	-	உள்நாடு	பொது கொள்முதலில் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
13.	சும் செயலி தொடர்பில் பயிற்சித் திட்டம்	192.	03 நாள்	-	-	உள்நாடு	சும் செயலி பற்றிய அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்
14.	கொள்முதல் செயன்முறை தொடர்பான செயலமர்வு	40.	01 நாள்	2,700.00.	-	உள்நாடு	கொள்வனவு செயற்பாடுகள் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்

15.	தாபனவிதிக் கோவை தொடர்பான செயலமர்வு	51.	1 நாள்	1,800.00.	-	உள்நாடு	தாபன விதிக் கோவை அறிவை மேம்படுத்தல்
16.	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	32.	01 நாள்	2,700.00.	-	உள்நாடு	ஒழுக்காற்று நடைமுறை அறிவை மேம்படுத்தல்
17.	தாபனப் பிரிவு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	70.	01 நாள்	1,800.00.	-	உள்நாடு	அமைச்சில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தாபனப் பிரிவு பற்றிய விழிப்புணர்வில் அறிறை மேம்படுத்தல்
18.	சம்பள மாற்றம்	51.	01 நாள்	1,600.00.	-	உள்நாடு	சம்பள மாற்ற அறிவை மேம்படுத்தல்
19.	அரச ஊழியர்களுக்கான நட்டஈடு	50.	01 நாள்	800.00.	-	உள்நாடு	அரச ஊழியர்களுக்கான நட்டஈடு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்
20.	சாரதிகளுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	25.	02 நாள்	13,125.00.	-	உள்நாடு	சாரதிகளின் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கை மேம்படுத்தல்
	மனித வள அபிவிருத்தி தொடர்பில் ஒரு நாள் செயலமர்வ	43.	01 நாள்	1,17,280.00.	-	உள்நாடு	மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான 02/2018(I) சுற்றறிக்கையை இறுதி செய்ய மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளைப் பெறுதல்.
	உயரமான கட்டிடங்களில் சக்திவள முகாமைத்துவம் குறித்த நிகழ்நிலை பயிற்சி	1.	01 நாள்	3,500.00.	-	உள்நாடு	உயரமான கட்டிடங்களில் சக்திவள முகாமைத்துவம் குறித்த அறிவை மேம்படுத்தல்
	நிலையான ஏல ஆவணங்களின் நிலைத்தன்மை குறித்த நிகழநிலை பயிற்சி	5.	01 நாள்	17,500.00.	-	உள்நாடு	நிலையான ஏல ஆவணங்களின் நிலைத்தன்மை குறித்த அறிவை மேம்படுத்தல்
	வெளிநாட்டு நீண்ட கால பயிற்சிகள்						
	முதுமானி பட்டப்படிப்பு - மனிதவள மேம்பாட்டு உதவித்தொகை திட்டத்திற்கான ஜப்பானிய உதவித்தொகை (JDS) - கல்வியாண்டு 2021/2022	1.	01 வருடம்	-	1,25,234.79.	வெளிநாடு	சேவை வழங்கலில் மேம்பட்ட செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்
	வெளிநாட்டு குறுங்கால பயிற்சிகள்						

1.	பொது சேவை: ஸ்மார்ட் நேஷன் பிரஜைகள் சேவை	1.	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	சேவை வழங்கலில் மேம்பட்ட செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்
2.	எதிர்காலத் தயாரான பொதுச் சேவையை உருவாக்குதல்	1.	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
3.	சேவைத் துறை நிறுவனங்களுக்கான உற்பத்தித்திறன் அளவீடு குறித்த பயிற்சி வகுப்பு	1.	03 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
4.	சேவைத் துறை நிறுவனங்களுக்கான தொலைநோக்கு குறித்த பயிற்சி வகுப்பு	1.	03 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
5.	பொதுத்துறையில் பன்முகத்தன்மை மற்றும் நிறுவன செயல்திறன் பற்றிய பட்டறை	1.	03 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
6.	பொதுத்துறை நிறுவனத்திற்கான செயல்திறன் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு குறித்த பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி	1.	03 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
7.	பல்வேறு பொருளாதாரத் துறைகளுக்கான ஸ்மார்ட் டிரான்ஸ்ஃபார்மேஷன் குறித்த பட்டறை	1.	03 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
8.	பொதுத்துறை உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான மூலோபாய முகாமைத்துவம்	1.	04 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
9.	தேசிய கண்டுபிடிப்பு முறைமைகளை உருவாக்குவதற்கான பட்டறை	1.	03 நாள்	-	-	வெளிநாடு (நிகழநிலை)	
	தாபனப் பிரிவு						

1.	பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்டங்கள் / பிரதேச செயலகங்களில் தாபன நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	90.	2 நாள்	16,770.00.		உள்நாடு	*பிரிவின் சேவை வழங்கல் செயல்பாட்டின் மேம்படுத்தப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் மற்றும் சிறந்த சேவை வழங்குவதற்கான ஊழியர்களின் மேம்பட்ட அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மனப்பாங்குகள்
	வீடமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு						
	பங்களா பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிகள்	39.	03 நாள்	1,48,499.00.		உள்நாடு	உபசரிப்பு சேவை மற்றும் பங்களா மற்றும் பொது நிர்வாக ஒய்வு பணியாளர்களின் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்தல்
	புலனாய்வு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவு						
	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் (புலனாய்வு அதிகாரிகள் மற்றும் நிர்வாக ஊழியர்கள்) வெளி பயிற்சி பட்டறை	30.	06 நாள்	43,200.00.	-	உள்நாடு	ஒட்டுமொத்த விசாரணை திறன்களை மேம்படுத்தி, பொது சேவையில் தவறான நடத்தையை குறைக்க உதவுதல்
	***SLSS, SLAs மற்றும்தொழில்நுட்ப சேவைகள் பிரிவு**						
	தமிழ் பயிற்சி	58.	24 நாள்	1,45,000.00.		உள்நாடு	அரச பணிகளில் மொழித் தடைகளைத் தீர்த்தல்.
	இலங்கை பொறியியல் சேவைகள் பிரிவு						
1.	NILET இல் சிங்கள / தமிழ் மொழி பயிற்சி திட்டம்	11.	10 நாள்	2,75,000.00.	-	உள்நாடு	மொழி புலமை அபிவிருத்தி
	ஒய்வூதிய பிரிவ						
	பயிற்சி வகுப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல்	15.	01 நாள்	4,000.00.		உள்நாடு	ஒய்வூதிய சேவைக் குறிப்பு மற்றும் வி.அ.ஒய்வூதிய செயல்கள் பற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்தல்
	முகாமைத்துவம் சாராத உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி (மாவட்ட செயலகம்)						
	மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், PMAS, KKS, சாரதி சேவை, த. தொ. சேவை ஆகிய பிரிவுகளில் பயிற்சிகள்	3932.	240 நாள்	30,00,000.00.	-	உள்நாடு	ஒரு சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்காக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை

							மேம்படுத்துதல்
	முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான SLIDA வுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி - அறிமுக பயிற்சி						
1.	முகாமைத்துவ நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான புகுமுக பயிற்சி	750.	251 நாள்	3,41,64,359.00.	-	உள்நாடு	பொதுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் அணுகுமுறையை மேம்படுத்துதல்.
						உள்நாடு	
	முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கான SLIDA வுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி - திறன் விருத்தி பயிற்சி						
1.	SLICT உத்தியோகத்தர்கள் சேவை குழு 1 க்கான திறன் விருத்தி பயிற்சி	65.	28 நாள்	1,43,500.00.	-	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகள் அபிவிருத்தி
2.	SLICT உத்தியோகத்தர்கள் சேவை குழு 2 க்கான திறன் விருத்தி பயிற்சி	58.	28 நாள்	1,25,200.00.	-	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகள் அபிவிருத்தி
3.	SLICT உத்தியோகத்தர்கள் சேவை குழு 3 க்கான திறன் விருத்தி பயிற்சி	60.	28 நாள்	1,09,750.00.	-	உள்நாடு	அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகள் அபிவிருத்தி

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை / இணக்கமானது) (இணக்கமற்றது	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
.1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / திகதியில் உரிய கணக்குகள் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
.1.2	அரச உத்தியோகத்தகளின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
.1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக) (கணக்குகள் முற்பணக்	ஏற்புடையதற்றது		
.1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
.1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதற்றது		
.2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (FR445)**			
.2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை நிலையான படி இன் 2018/267 பதிவேட்டை சொத்து மற்றும் புதுப்பித்தல் .பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
.2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / ஊதிய தனிப்பட்ட புதுப்பித்தல் அட்டைகளை பராமரித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது		
.2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
.2.4	உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிவுகளையும் (CIGAS) பொது செய்து தயார் திகதியில் உரிய திறைசேரிக்கு	இணக்கமானது		

	.சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராதரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் .	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் .	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (N20 –GA)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
.03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் .பி.நி) (135**	இணக்கமானது		
.3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
.3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
.3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
.3.4	அரச திகதிய ஆந் 2014.05.11 .இல சுற்றறிக்கை கணக்கு 2004/171இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		

.4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
.4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ. செ .தி . உரிய (NBD) திணைக்களத்தில் திகதியில் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
.5	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
.5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
.6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
.6.1	நி ஆண்டின் படி (2) 134 .பி . கணக்காய்வாளர் தொடக்கத்தில் கலந்தாலோசித்த நாகத்துடன் உள்ளக பின்னர்கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
.6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தில் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
.6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் இலக்க ஆம் 19 இன் 2018 கணக்காய்வுச் தேசிய துணைப் சட்டத்தின்பிரிவ 4 (14)இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும்	இணக்கமானது		

	(3) 134நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல் .			
.7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி 2019/1 .ஏ .எம் . சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது நான்கு மற்றும் கணக்காய்வு (04) குழுக் முகாமைத்துவக் .நடத்தப்பட்டுள்ளன கூட்டங்கள்	இணக்கமானது		
.8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல ,2017/01 . மற்றும் பெறுகை சொத்து தகவல்களை பற்றிய அகற்றல் நாயக கட்டுப்பாட்டு சமர்ப்பிக்க அலுவலகத்தில் .வேண்டும்	தொகுக்கப்படவில்லை	குறித்த சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப அது 2020 பெப்ரவரி மாதம் சமர்ப்பிக்கப்ப .வேண்டும் டல்	
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 படி அத்தியாயத்தின் ஆம் விதிகளை சுற்றறிக்கையின் படுத்துவதற்கும் அமுல் அதிகாரியை அத்தகைய நாயக கட்டுப்பாட்டு அலுவகத்துக்கு அனுப்புவதற்கும் தொடர்பு பொருத்தமானதொரு .நியமிக்கப்பட்டுள்ளார் அதிகாரி	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல . 2016/05இன் படி பொருட்கள் , கணக்கெடுக்கப்பட்டு அறிக்கைகள் தொடர்புடைய நாயகத்திற்கு கணக்காய்வாளர் திகதியில் உரிய .சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் , பரிந்துரைகள் பிற மற்றும் .செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி 772 .பி .இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை	இணக்கமானது		

	அகற்றும் நடவடிக்கை இடம்பெற்றது			
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 அகற்றப்படுதல் மாதங்களுக்குள் .வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.	தொகுக்கப்பட்டுள்ளது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி ,104 ,103 .பி . 109மற்றும் படி இன் 110 எடுக்கப்படுதல் நடவடிக்கை .வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	அரசாங்க திகதிய 2016.12.29 நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 30/2016இன் பந்தி இன் 3.1 வாகனங்களின் படி விதிகளின் பாவனையினை எரிபொருள் .பரிசீலித்தல் மீண்டும்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்கின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு	இணக்கமானது		

	மாதத்துக்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.			
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி படி இன் (1) 94 .பி . மீறாத வரம்பை ஒதுக்கீட்டு இறுதியில் வருட பொறுப்புக்கள் .தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்குள் நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 .பி .இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டிறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி 371 .பி .இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் பணி அத்தகைய , மாதத்திற்குள் நிறைவடைந்து .தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி 371 .பி .இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டு நிதியின் கணக்கு நிலுவை , பதிவேட்டுடன் திறைசேரியின்	இணக்கமானது		

	கணக்கிணக்கம் மாதாந்தம் .வேண்டும் செய்யப்படுதல்			
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி 176 .பி .இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரில் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	ஆந் 20.09.2017திகதிய MSD 2017/04 இலக்கம் சுற்றறிக்கை அனைத்து படி இன் முகாமைத்துவ அறிக்கைகளும் திணைக்களத்தில் சேவைகள் .சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல்கள் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல் .	இணக்கமானது		
17.3	தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 10 மற்றும் 8	இணக்கமானது		

	பிரிவ ுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2008/05 .மற்றும் 2018/05 (1)இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் அல்லது பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் .	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி யைப் 2.3 பிரசைகள் , பொறுத்தவரை பி அல்லது பட்டயம்ரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	திகதிய ஆந் 2018.01.24 சுற்றறிக்கை நிர்வாக அரசாங்க இன் 2018/02 இலக்கம் இணைப்பு மாதிரி 02 அடிப்படையில் படிவத்தின் திட்டத்தைத் வளத் மனித .தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பணியாட்தொகுதியினர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் நேர மணி 12 மணி 12 ஆண்டுக்கு பயிற்சி குறையாமல் நேரத்துக்கும் மனித மேற்கண்ட இருப்பதை செய்ய உறுதி திட்டம் வளத் .வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 கொடுக்கப்பட ுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் ஆம் 6.5 வள மனித பிரகாரம் பந்தியின் திறன் ,திட்டம் மேம்பாட்டுத் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		