වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2021

Head No: 265



பின்னிணைப்பு: I

உள்ளடக்கம்

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம் 01
1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள் 04
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் 05
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம் 07
1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள். 07
1.6. நிதியங்கள் 08
1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் 08

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள். 09

3. அத்தியாயம் 03- 2021 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 11
3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 12
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 13
3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 14
3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 19
3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 20
3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 21
3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை. 25
3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 26

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்..... 39

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 40

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்..... 48

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம் 50

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது..... 50

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி..... 51

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை..... 53

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

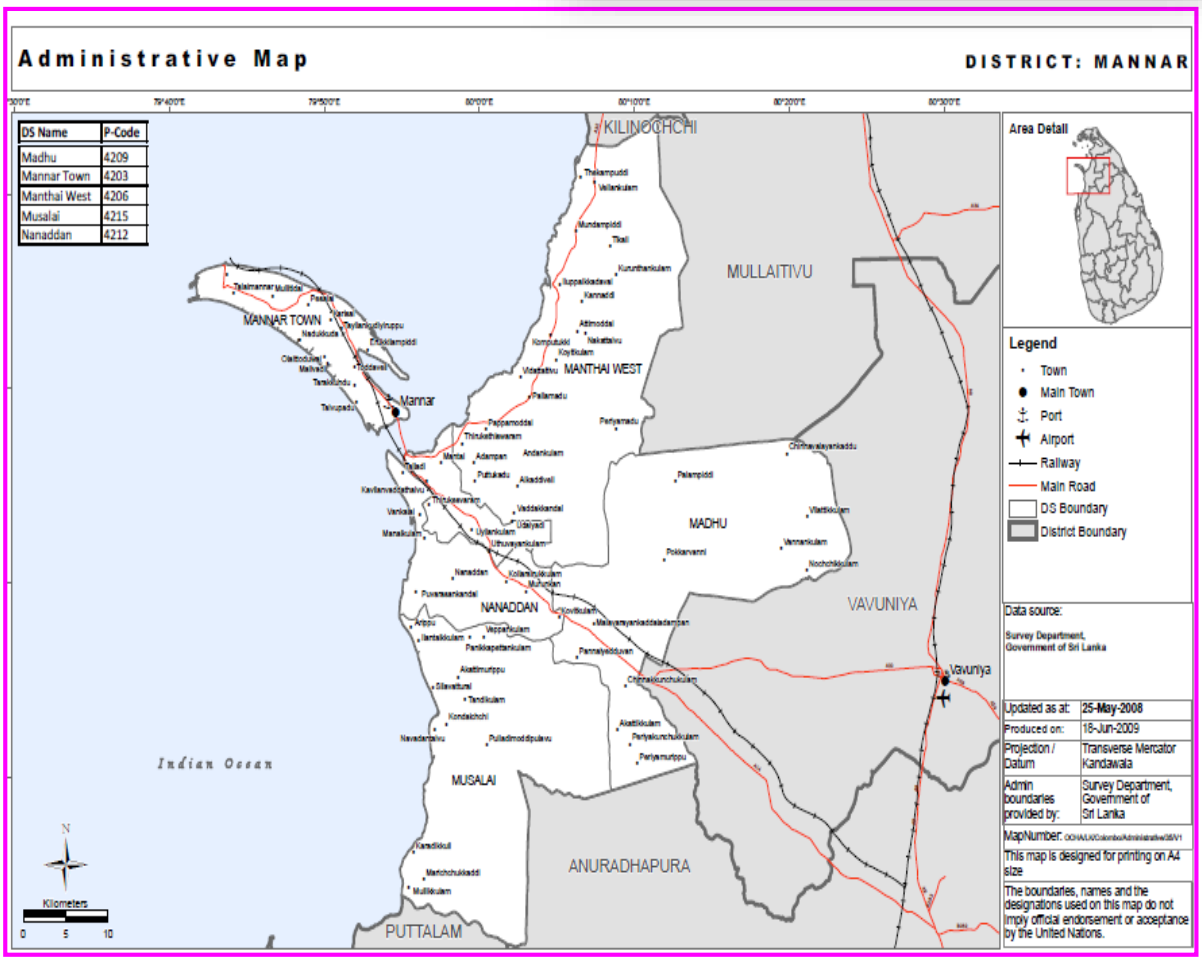
1.1. அறிமுகம்

மாவட்டத்தின் அமைவிடம்

மன்னார் மாவட்டமானது இலங்கையின் வடமேற்கு திசையில் அமைந்துள்ளது. இம் மாவட்டமானது, இலங்கைத் தீவின் ஒரு பகுதியாக அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டமானது கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா, அநுராதபுரம் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. இது சிறு கரையோரப் பாதை மூலம் நாட்டுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது பரப்பளவானது 1,996 சதுர கிலோ மீட்டராகும். ஐந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. அவையாவன: மன்னார் நகரம், நானாட்டான், முசலி, மடு, மாந்தை மேற்கு ஆகும்.

.





பிரதேச செயலகவாரியாகப் பரப்பளவு

பிரதேச செயலகங்கள்	பரப்பளவு சதுர Km	வீதம்
மன்னார் நகரம்	212	10.62
நானாட்டான்	148	7.41
முசலி	475	23.80
மாந்தை மேற்கு	608	30.46
மடு	553	27.71
மொத்தம்	**1,996**	**100.00**

மாவட்டத்தின் வாழ்வாதாரம், மற்றும் பொருளாதார முறை

- **நெற்பயிர்ச்செய்கை**
- **மீன்பிடி**
- **பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை**

மாவட்டத்தின் சனத்தொகைப் பரம்பல்.

- **பிரதேச செயலகவாரியாகச் சனத்தொகை**

பிரதேச செயலகங்கள்	மொத்த சனத்தொகை	மொத்த குடும்பங்கள்
மன்னார் நகரம்	70,469	20,243
நானாட்டான்	22,545	7,142
முசலி	29,466	8,615
மாந்தை மேற்கு	26,254	7,884
மடு	13,395	4,245
மொத்தம்	**162,129**	**48,129**

- **இன ரீதியாகச் சனத்தொகை**

இனம்	சனத்தொகை
தமிழர்	93,791
இஸ்லாமியர்	67,375
சிங்களவர்	963
மொத்தம்	**162,129**

மாவட்டத்தின் காலநிலை

மன்னார் மாவட்டமானது ஒரு உலர் வலயப் பிரதேசமாகவும், கூடிய வெப்பநிலையை உடைய மாவட்டமாகவும், குறைந்த அளவு மழைவீழ்ச்சி உடைய மாவட்டமாகவும் காணப்படுகின்றது. மாவட்டத்தின் வெப்பநிலை எல்லையானது 28°c-33°c ஆகவும், சராசரி மழைவீழ்ச்சியானது 74mm-104mm ஆகவும் காணப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளி விபரங்கள்

- ✓ மாவட்டத்தின் பெயர் : மன்னார்
- ✓ மாகாணத்தின் பெயர் : வட மாகாணம்
- ✓ மொத்த நிலப்பரப்பு : 1,996 Sq.km
- ✓ பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை : 05
- ✓ கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை : 153
- ✓ கிராமங்களின் எண்ணிக்கை : 616
- ✓ வாக்கெடுப்புப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை : 98
- ✓ மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை : இல்லை
- ✓ நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை : 01
- ✓ பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை : 04
- ✓ சுற்று விடுதி, மற்றும் அரச விடுதி : 38
- ✓ வலயக்கல்வி பணிமனை அலுவலர்கள் : 201
- ✓ பாடசாலை மற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை : 131 Schools, 2,163 Teachers
- ✓ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை : 06
- ✓ மாகாணசபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை : 06
- ✓ உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை : 94
- ✓ பதியப்பட்ட வாக்காளர்கள் : 86,879
- ✓ சனத்தொகை : 162,129

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

நிலையான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து செல்வதன் மூலம் மன்னார் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

பணிக்கூற்று

அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை இணைத்து கண்காணிப்பதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை முன்னேற்றுவதுடன் அரசாங்கத்தினதும் பொதுமக்களினதும் எதிர்பார்ப்பிற்கமைய குறைந்த செலவில் தரமான வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் குறிக்கோளானது அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேறுபட்ட சட்டங்களின் மூலம் கையளிப்புச் செய்யப்பட்ட தொழிற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தலும், சமூகப்பொருளாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதலும், அவற்றை கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவதுடன் அவற்றின் நன்மைகளை சம்மந்தப்பட்டோர் அனுபவிப்பதை உத்தரவாதப்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் உத்தியோகத்தர்களின் அனைத்துக் கடமைகளும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள். (சுயவிபரக் கோவை, விடுமுறைகள், சம்பளம், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை நாட் கொடுப்பனவு, ஊழியர்களின் புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, கடன் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்)

பின்வரும் சேவைகளை மக்களுக்கு வழங்குவது அல்லது ஏனைய நிறுவனங்கள் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.

- தேசிய அடையாள அட்டை, வியாபாரப் பதிவுச்சான்றிதழ், பிறப்பு இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ், மோட்டார் போக்குவரத்து இறைவரி அனுமதிப்பத்திரம்.
- தேருநர் இடாப்பு பராமரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்.
- காணிக்கான உறுதிகள் மற்றும் காணி பிணக்குகளை தீர்த்து வைத்தல்.
- வயோதிபர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை ஒதுக்கீடு செய்து வழங்குதல்.
- உளவியல் ரீதியாகவும், மனோ ரீதியாகவும் பாதிப்படைந்த மக்களின் வாழ்க்கை மேம்பாட்டிற்கும் உடல் நலத்திற்கும் ஆலோசனை வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பெண்களை தலைவர்களாகக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்

நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பரிமாற்றல் நடைமுறைகள் மூலம் எழுச்சிக்குள்ளாக்கி இலக்குகளை அடையும் மேலதிகமான செயல், பணிகள்

- வினைத்திறமையுடன் (அனுமதியுடன் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம்) செலவினங்களை மேற்கொள்ளலும் கணக்கு வைத்தலும்.
- ஊழியர்களுக்கான எல்லாவித கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- கச்சேரியின் நானாவித வைப்புகளிலிருந்து நிதிப்பகிர்வு மற்றும் உரிய கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாதாந்த, வருடாந்த கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திணைக்களங்களுக்கும், பொது திறைசேரிக்கும் அனுப்பி வைத்தல்.
- மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வழங்கல், சேவைகள் ஆகியவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- வருடத்திற்கான கொள்ளல் திட்டங்களை தயாரித்தல், வருடாந்த சுற்றாய்வுகளை (பொருட்கணக்கெடுப்பு) மேற்கொள்ளுதல்.

கலை கலாசார பண்புகளையும், விழுமியங்களையும் அதன் உயர் மதிப்புகளையும் ஊக்குவிக்கும் அமைப்பு நடவடிக்கைகள்

- மாவட்ட கலாசார, விளையாட்டு நிகழ்வுகள், தேசிய மட்ட, மாவட்ட மட்ட, விழாக் கொண்டாட்டங்களில் ஈடுபடுதல்.

மாவட்ட வளங்களை பயன்படுத்தி வினைத்திறனுள்ள பயன்பாட்டுடன் திட்டங்களை வடிவமைத்தல்

- மாவட்ட திட்டமிடல் காணிப் பகிர்வு பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு
- கைத்தொழில் துறை அபிவிருத்திப் பிரிவு
- மாவட்ட விவசாய பிரிவு

பொது மக்களை அனர்த்தத்திலிருந்து பாதுகாத்தல்

- இயற்கை அனர்த்தங்களிலிருந்து பொது மக்களை பாதுகாத்தல் (வெள்ளம், மண்சரிவு, வரட்சி) அரச, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் பாதிப்புக்குள்ளான மக்களுக்கு ஆரம்ப வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.

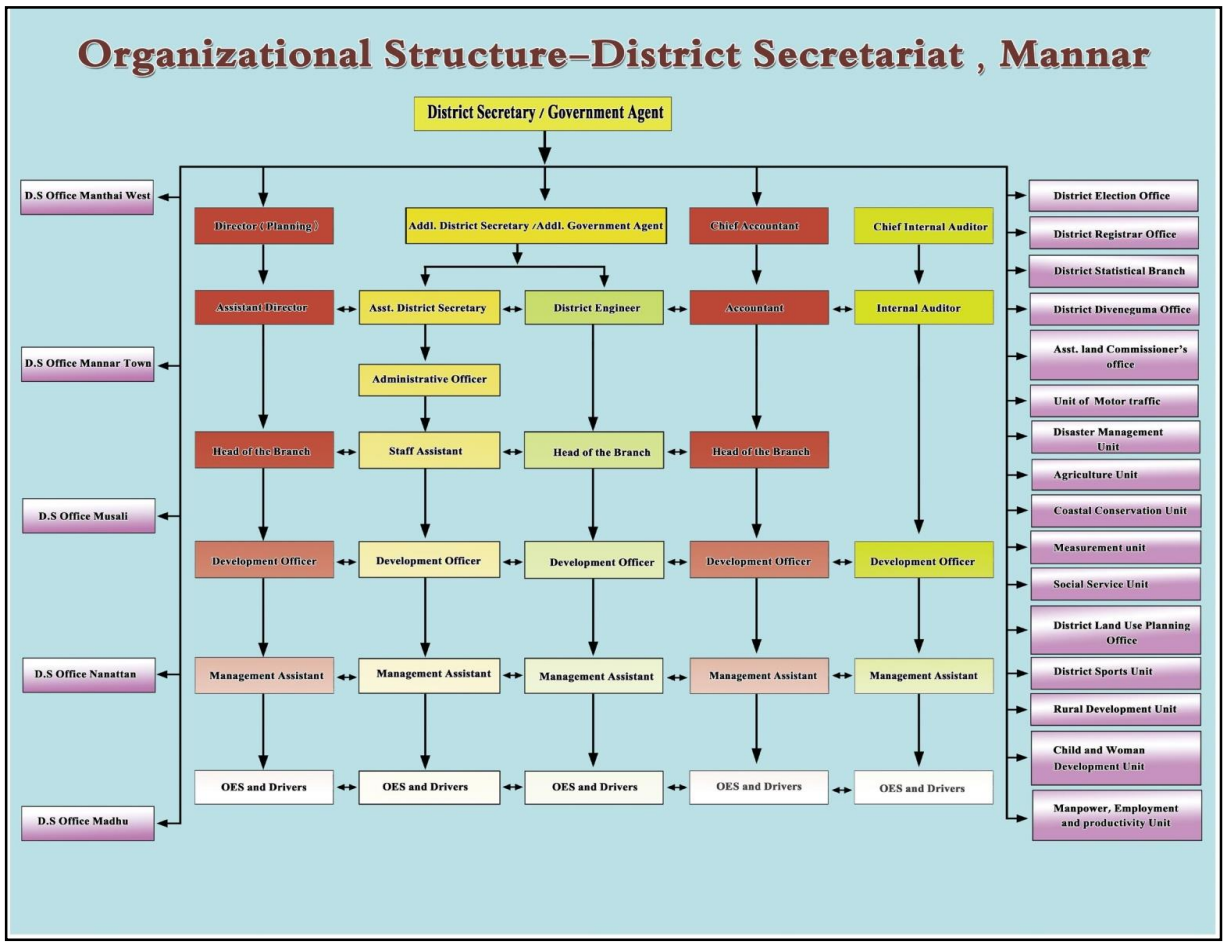
மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளி விபரங்களை சேகரித்தலும், பராமரித்தலும்

- மாவட்டத்தின் புள்ளிவிபரக்கிளையின் மூலம் புள்ளி விபர நிகழ்வு பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றது.

பிரதேச மட்டத்திலான நிலையான அபிவிருத்திகள்

- வீதிகள், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் மின்சார வசதிகள் தொடர்பான அபிவிருத்திகள்
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீடுகள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நிதி மூலத்தின் மூலம் மாவட்டத்திற்கான அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டான நிதி பங்கீடும், வினைத்திறன் மிக்க கண்காணிப்பும்.
- அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும் (சமுர்த்தி)
- வீடமைப்புத்திட்டங்களுக்கான வசதிகளை ஒழுங்கு செய்து வழங்குதல்
- போரினால் பாதிப்படைந்த மக்களுக்கு நட்டஈடு வழங்குதல்

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம



1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்.

- மன்னார் நகரம்
- நானாட்டான்
- முசலி
- மாந்தை மேற்கு
- மடு

1.6. நிதியங்கள்

மாவட்டச் செயலகம் மன்னார், தலைப்பு இல – 265

செலவினக் குறியீடு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு
மீண்டுவரும் செலவினம்		
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	152,000,000	155,600,000
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	6,400,000	6,400,000
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	59,500,000	55,900,000
1101 - உள்ளூர்	4,900,000	4,300,000
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	6,300,000	6,570,000
1202 - எரிபொருள்	6,400,000	5,700,000
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,000,000	850,000
1205 - ஏனையவை	1,100,000	1,450,000
1301 - வாகனங்கள்	9,000,000	9,000,000
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,700,000	3,060,000
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	4,200,000	5,200,000
1401 - போக்குவரத்து	1,550,000	1,550,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,900,000	4,700,000
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	7,200,000	6,400,000
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	600,000	830,000
1409 - ஏனையவை	17,100,000	13,840,000
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (COVID-19)	0	22,000,000
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	650,000	650,000
மொத்தம்	**284,500,000**	**304,000,000**
மூலதனம் செலவினம்		
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	6,750,000	6,750,000
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	800,000	800,000
2003 - வாகனங்கள்	4,100,000	4,100,000
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	4,500,000	8,300,000
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000	700,000
2104 -கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	85,000,000	85,000,000
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,350,000	1,350,000
மொத்தம்	**104,500,000**	**107,000,000**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**389,000,000**	**411,000,000**

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

- **இல்லை**

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்.



மன்னார் மாவட்டம் இலங்கையின் வட பகுதியில் அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டம் 1,996 SQ-km பரப்பளவினை கொண்டுள்ளது. மற்றும் சராசரியாக SQ-km க்கு தலா 33 மக்கள் பரம்பலையும் கொண்டுள்ளது. தற்காலப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையின் படி மன்னார் மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 162,129 பேர் ஆக காணப்படுகின்றது. வன்னி தேர்தல் மாவட்டத்தின் அரசியல் பகுதியாக இம்மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. மேலும் இம்மாவட்டம் 5 பிரதேச செயலங்களும் 153 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 616 கிராமங்களையும் கொண்டுள்ளது.

பிரதானமாக விவசாயத்தினை மேற்கொள்ளும் மாவட்டம் இதுவாகும். 21,016Ha விவசாய நிலப்பரப்பினை கொண்டுள்ளது. மேலும் பிற பயிர்கள் உற்பத்தி, கால்நடை வளர்ப்பு, காடாக்கல் (வனவியல்), கடற்தொழில் மற்றும் உள்ளூர் மீன்பிடி என்பவை பிரதான தொழிற் கூறுகள் ஆகும். இங்கு 22,054 விவசாய குடும்பங்கள் விவசாயம் தொடர்பான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றனர்.

இம்மாவட்டத்தில் உள்நாட்டு யுத்தம் காரணமாக வலுவிழந்த/ பாதிக்கப்பட்ட மக்கள் தொகை அதிகரித்து செல்கின்றது. அண்மைய கணக்கெடுப்புகளின் படி அண்ணளவாக 13,500 யுத்தத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் இம்மாவட்டத்தில் உள்ளனர். மேலும் 2,342 ஊனமுற்றோர், 994 யுத்தத்தினால் விதவையாக்கப்பட்டோர் 89 அனாதைகள் மற்றும் 6,589 பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்கள் இம்மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்றனர்.

சாதனைகள்

எமது மாவட்ட செயலகமானது ஓரு செயற்பாட்டு கட்டமைப்பினை கொண்டுள்ளது. இது செயற்பாடுகள் மற்றும் பதவிகளுக்கு இடையிலான தொடர்பு மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. அதிகார பகிர்வு, பொறுப்புகள் மற்றும் அங்கீகாரம் என உப பிரிவுகளாக்கப்பட்டு குறிக்கப்பட்ட சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தபடுக்கின்றது. பொருத்தமான இலக்குகளை அடைவதற்கான மிகவும் பொருத்தமான நிர்வாக கட்டமைப்பு கொண்ட அடிப்படையான சூழல் எமது மாவட்ட செயலகத்தில் காணப்படுகின்றது.

கோவிட்-19 தீவிர நோய் பரவல் காலத்தில் முழு மக்களையும் பாதுகாத்தல், அவர்களுடைய பாதுகாப்பான வாழ்க்கை, வாழ்வாதாரம் மற்றும் மருத்துவ உதவிகள் வழங்கல் போன்றவற்றை பொறுப்புடன் வழங்குவதனை அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் மூலம் மாவட்ட நிர்வாகம் செயற்படுத்தியுள்ளது. அவை பின்வருமாறு.

- மாவட்டத்தில் வீடற்ற குடும்பங்களுக்கு 67 நிரந்தர வீடுகள் வழங்கப்பட்டது
- சபிரிகமக் திட்டத்தின் மூலம் 84km வீதி 128 மில்லியனுக்கு அமைக்கப்பட்டது
- சபிரிகமக் திட்டத்தின் மூலம் 28Km கல்வெட்டுகள் 4.5 மில்லியனுக்கு அமைக்கப்பட்டது
- சபிரிகமக் திட்டத்தின் மூலம் 48Km கல்வெட்டுகள் 4.5 மில்லியனுக்கு புனரமைக்கப்பட்டது.
- சபிரிகமக் திட்டத்தின் மூலம் 07 மில்லியன் செலவில் 3 சுகாதார நவீனமயமாக்கப்பட்ட குடிநீர் மற்றும் சமூகத்திற்கான குடிநீர் செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தபட்டுள்ளது.
- சபிரிகமக் திட்டத்தின் மூலம் ரூ 10மில்லியன் செலவில் 6Km விவசாய வீதி புனரமைக்கப்பட்டது.
- விவசாய நோக்கத்துக்காக 2 நீர்தாங்கிகள் 9.5 மில்லியன் செலவில் புனரமைக்கப்பட்டது.
- 96 மில்லியன் செலவில் 6 Km நீளமுடைய மடு திருத்தல வீதி அமைக்கப்பட்டது.
- விசேடமாக வீதி, சுகாதாரம், மின்சாரம், மற்றும் உள்நாட்டு நீர் வழங்கல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அதிகரிக்கப்பட்டன.
- காற்றாலை clean energy, மின்சாரம் தொடர்பான செயற்திட்டங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டளவில் நிறைவடைந்துள்ளது.
- நகர பேருந்து தரிப்பிட கட்டிடம் நிறைவடைந்து மன்னார் நகர சபையிடம் கையளிக்கப்பட்டது.

சவால்கள்

மனிதவளம் சிறந்த சேவையினை மக்களுக்கு வழங்குதல் நிர்வாகத்தின் முக்கிய பகுதியாகும். வவுனியா மாவட்டத்தின் பொறியியலாளரே மன்னார் மாவட்டத்திலும் கடமையாற்றுகின்றார். மேலும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் இன்மை.

மன்னார் மாவட்ட மக்களின் கொரோனா வைரஸ் சவால்கள்

உலகில் 200 க்கு மேற்பட்ட நாடுகள் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ கொரோனா வைரசினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. மன்னார் மாவட்ட பொருளாதார செயற்பாடுகள் உள்நாட்டு வர்த்தகம் மூலம் நேரிய பொருளாதாரத்துடன் நடைபெறுகிறது. இவ் தொற்றுநோய் நாக்கத்தால் நாட்டின் முடக்கத்துக்கு சற்று முன்னும் மற்றும் பின்னும் நாட்டின் பொருளாதாரம் மிகவும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போதைய தொற்று நோய் மன்னார் மாவட்டத்தில் பல்வேறு மனிதபொருளாதார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் மக்களின் பொருளாதார நிலைமைகளையும் பாதித்துள்ளது.

எமது மாவட்டத்தில் முடக்கம் காரணமாக தினசரி தொழிலாளர்களின் வருமானத்தில் சுணக்கமான வீழ்ச்சியினை அவதானிக்கக்கூடியதாக இருந்தது. சேவைத்துறையில் பணிபுரிபவர்கள், பொதுவாக சுயதொழிலில் ஈடுபடுபவர்கள் அல்லது சிறுதொழில் மற்றும் சுற்றுப்பு வணிகங்களின் முறைசாரா முறையில் பணியாற்றுவோர் அதிகளவில் பாதிக்கப்படுகின்றனர்.

நிதி சவால்கள்

2021ம் ஆண்டு எங்கள் நிர்வாக மாவட்டம் அரசநிதியின் கீழ் மாவட்ட செயலகம் பிரதேச செயலங்களில் பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் நாம் பல்வேறுபட்ட சவால்கள்/ பிரச்சினைகளுக்கும் முகம் கொடுக்கின்றோம்

1. ஒதுக்கீடு மற்றும் நிதி உரிய நேரத்தில் வழங்கப்படாமை.
2. தேவைப்படும் நேரத்தில் போதுமான நிதி விடுவிக்கப்படாமை
3. ஒவ்வொரு செயற்திட்டங்களினதும் நாளாந்த கொடுப்பனவால் காலம் நீடிப்பு உருவாக்கப்படுகின்றது. இதனால் எமால் உண்மையான இலக்கை அடைய முடியாது உள்ளது.
4. அதிக செயற்திட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவு செயற்திட்ட ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு நாளாந்தமாகவே கிடைக்க பெறுகின்றது
5. வழமையாக செயற்திட்ட அனுமதி வரு கடைசியில் கிடைக்கபெறுவதால் காலநிலை மாற்றங்களினால் (மழை) சில செயற்திட்டங்களை குறித்த காலத்தினுள் முழுமைபடுத்த முடியாது உள்ளது.
6. கொரோனா வைரஸ் தாக்கம்

பௌதீக சவால்கள்

அலுவலக கட்டிட வசதி பற்றாகுறையாக உள்ளது விசேடமாக நானாட்டான் பிரதேச செயலகம் இன்றும் வாடகை சிறிய கட்டிடத்திலே இயங்கிகொண்டு இருக்கின்றது குறிப்பிட்ட அளவு பட்டதாரி பயிலுனர்கள் இருந்த இணைக்கப்பட்டிருந்தும் போதியவளவு இடவசதி இல்லாமையால் அவர்களுக்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயிற்சி வழங்க முடியாது உள்ளது.

இலக்குகள்

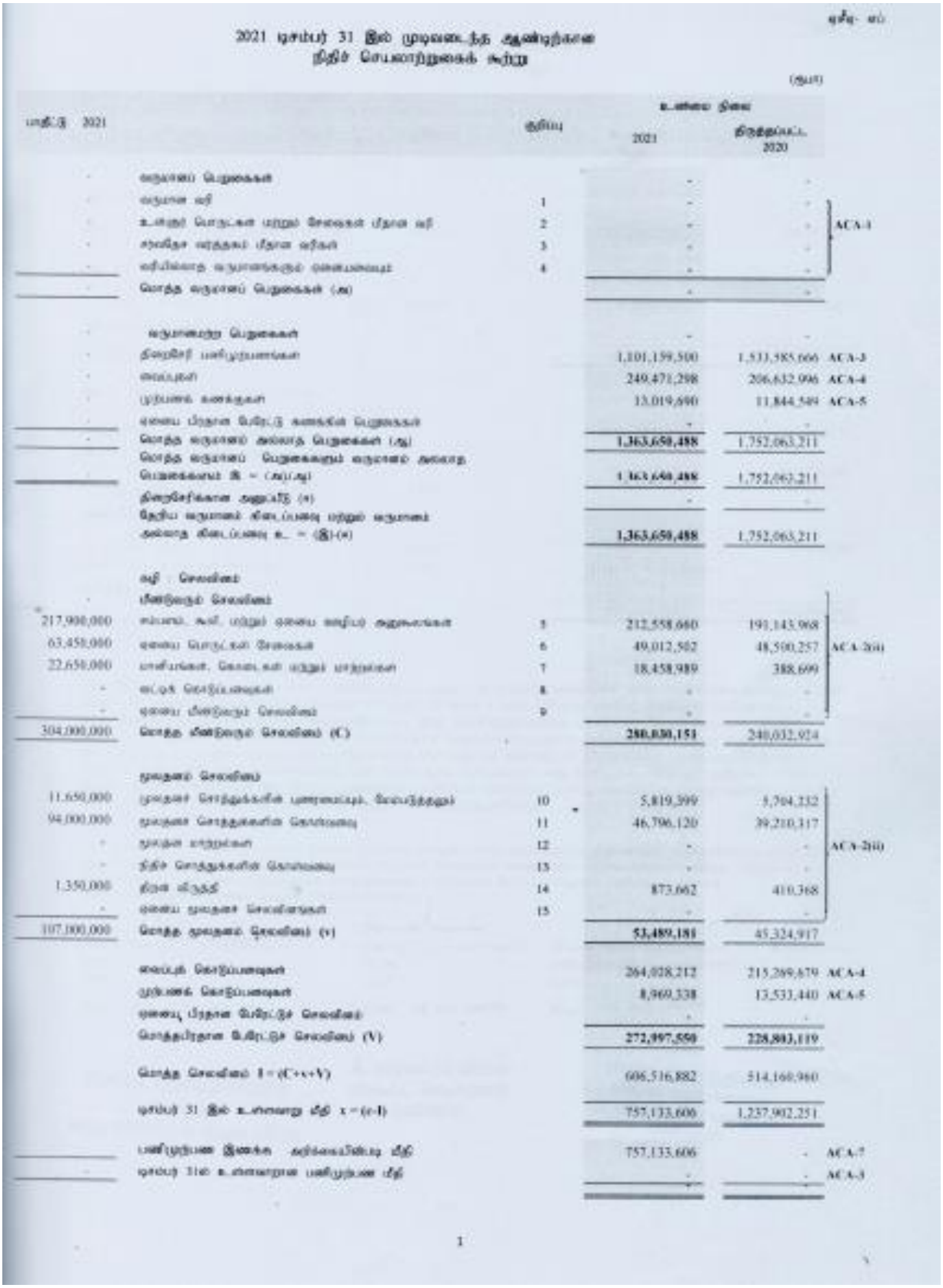
நல்லாட்சி செயற்பாடுகளை கட்டமைத்தல் மற்றும் வினைத்திறன் மற்றும் செயற்திறன் வாய்ந்த மிகச்சிறந்த நிர்வாக வலு முகாமைத்துவத்தினைக் கொண்டு மனித வாழ்க்கைத்தரத்தினை மேம்படுத்தல் பொன்மலர்ச்சியின் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தியை வெளிப்படுத்தல் அரசு, தனியார், அரசியல்வாதிகள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகிய அனைத்து பங்காளரையும் இணைத்து ஆற்றல் மிகுந்த பணிக்குழுக்களை உருவாக்குதல். மேற்குறித்தவாறு எல்லா பங்காளரையும் இணைத்து உத்தமமான அரச விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அமைப்பதன் மூலம் மாவட்ட மட்டம் மற்றுமன்றி தேசிய அளவிலும் மேற்குறித்த எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய முடியும்.

அ. எபனேசர் டிமெல்
மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மன்னார் மாவட்டம்

தருமதி. அ.எபனேசர் டி மெல்
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மன்னார் மாவட்டம்

3. அத்தியாயம் 03- – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை - 2021

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று



2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

மதிப்பீடு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	நிருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமான பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ACA-1
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சுங்கவரி மற்றும் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியல்லாத வருமானங்களும் பங்களிப்புகளும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	நிலையிடு பணிமுற்பணங்கள்		1,101,159,500	1,533,585,666	ACA-3
-	வைப்புகள்		249,471,298	206,632,996	ACA-4
-	முற்பண கணக்குகள்		13,019,690	11,844,549	ACA-5
-	ஏனைய பிறதான மேற்படி கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,363,650,488	1,752,063,211	
-	மொத்த வருமானம் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,363,650,488	1,752,063,211	
	நிகரறவேர்க்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,363,650,488	1,752,063,211	
	வழி செலவினம்				
-	மீண்டெழும் செலவினம்				
217,900,000	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய வழிப்பு அனுகூலங்கள்	5	212,558,660	191,143,968	
63,450,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	49,012,502	48,500,257	ACA-2(a)
22,650,000	வாகனங்கள், கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள்	7	18,458,989	388,699	
-	வட்டி செலுத்துகைகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
304,000,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (இ)		280,030,151	240,032,924	
	மூலதனச் செலவினம்				
11,650,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,819,399	5,794,232	
94,000,000	மூலதன சொத்துகளின் கொள்வனவு	11	46,796,120	39,210,317	
-	மூலதன மாற்றங்கள்	12	-	-	ACA-2(b)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,350,000	நிதிய விருத்தி	14	873,662	410,368	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
107,000,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (ஈ)		53,489,181	45,324,917	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		264,028,212	215,269,679	ACA-4
	முற்பண கொடுப்பனவுகள்		8,969,338	13,533,440	ACA-5
	ஏனைய பிறதான மேற்படி செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிறதான மேற்படி செலவினம் (உ)		272,997,550	228,803,119	
	மொத்த செலவினம் ஊ = (இ+ஈ+உ)		606,516,882	514,160,960	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ர = (உ-ஊ)		757,133,606	1,237,902,251	
	பணிமுற்பண இலக்க கணக்கேடுகளில் மீதி		757,133,606	-	ACA-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ACA-3

1

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏரிவு -I

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உள்ளவை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அல்லது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏரிவு 6	855,563,574	608,951,882
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏரிவு 5/1a	49,902,710	53,953,062
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏரிவு 1	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		905,466,284	662,904,944
நிதிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிரைசேர்ந்த நிதிய சொத்துக்கள்		(133,389,061)	(143,895,623)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கல்		855,563,574	608,951,882
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கல்	ஏரிவு 5.1		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏரிவு 4	183,291,771	197,848,685
இரகசியப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏரிவு 1		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		-	-
		905,466,284	662,904,944

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 7 வரை ஏரிவு 7 முதல் ஏரிவு 52 வரையான பாதிரிய படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற வகைத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய வகைத் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிகூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வகைகிட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதிமேலைமில் இவை நிதிகூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் பொருத்தமான வகைகிட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான வகைக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய வகைத் தகவல்கள் நிரைசேர்ப் புதுக்கையருடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகையருடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நியமத்திற்கமைய மின்னத்திலின்படி உள்ளக நியமனத் தொகுதியொன்று அதிகாரபீர்வ நிதிகையுடன் வளர்ப்பிக்கப்படுவது மைய நிதி நியமத்திற்கமைய உள்ளக நியமனத் தொகுதியின் செயற்றிறன் மேற்பார்வை செயன்முறை அதாவது அவ்வாறான அதற்குத் தொகுதியை மின்னத்திலுடன் தகவுமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு பாதுகாப்பை மேற்கொள்வதற்குப் அதிகாரி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுவது மைய இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் நிதி/ ஆணையாளர் நிதி
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	பதவி:
திகதி: 22.02.2022	திகதி: 18.02.2022	திகதி: 18.02.2022
N.H.M. Chithranandha Secretary State Ministry of Home Affairs	A. எற்றாவில் டிமெல் மாவட்ட செயலாளர், மன்னார்.	ம.செல்வரத்தினம் பிரதம கணக்காளர் மாவட்ட செயலகம் மன்னார்.

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

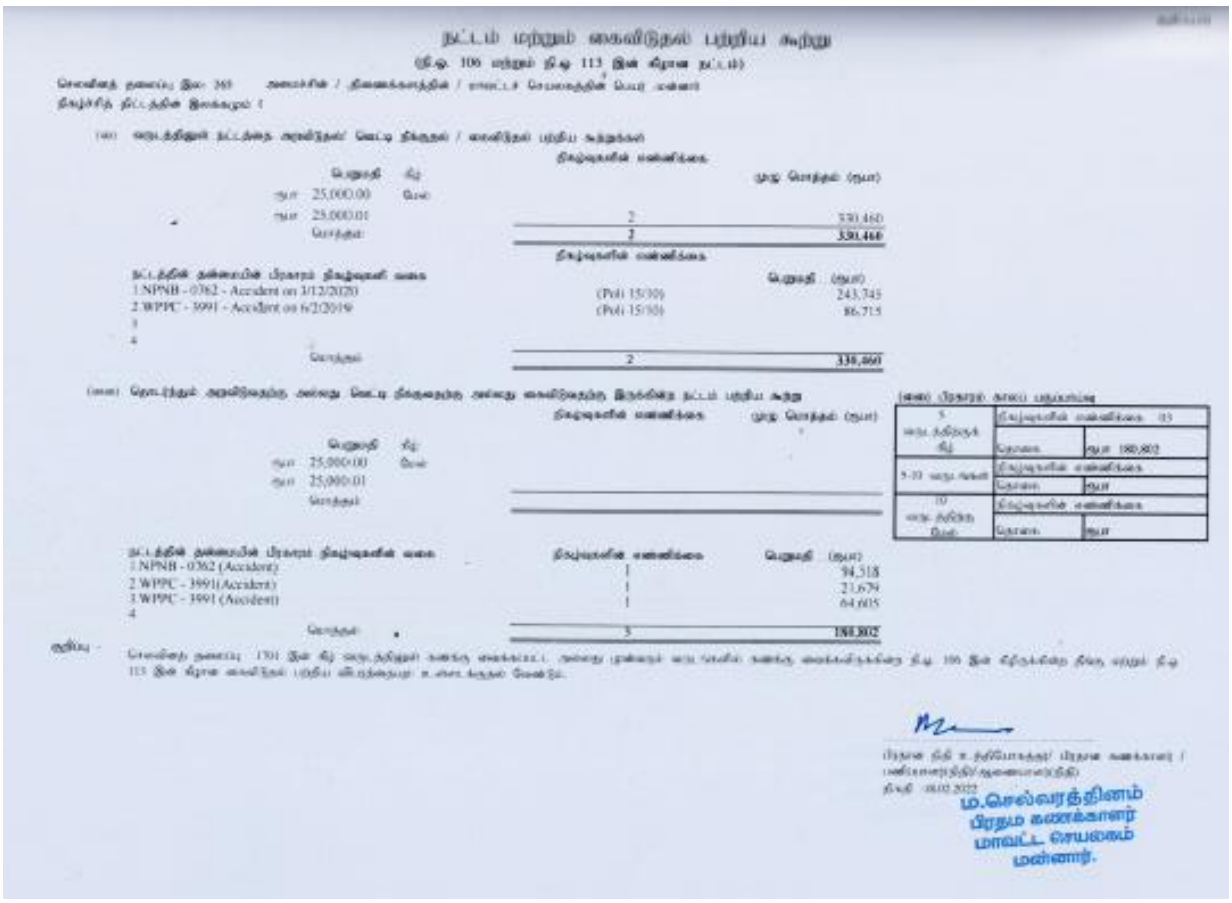
ஏரிவு ச

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
பொருத்து வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டவைகள் மற்றும் உத்தரவு அதிகாரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக கொடுக்கப்பட்ட வருமானம்	55,457,724	50,598,734
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,101,159,500	1,533,585,666
முற்பணங்களை அறவிடல்	16,987,862	16,820,013
வைப்புக்களின் பெறுகை	249,471,298	206,632,996
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு பல	1,423,076,384	1,807,637,409
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
சம்பளங்களும் வேதனங்களும் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவுகளும்	261,531,282	239,461,330
மானியங்களும் மாற்றுச் செலுத்துகைகளும்	18,458,989	388,699
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	816,804,482	1,290,609,048
நிலுவைச்சுத்த நிரக்கப்பட்ட பணமுற்பணம்	-	-
முற்பண செலுத்துகை	12,204,307	19,197,686
வைப்புச் செலுத்துகை	264,028,212	215,269,679
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,373,027,272	1,764,926,442
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	50,049,112	42,710,967
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	2,725,374	2,446,580
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இருந்த ஏனைய மற்றும் பொதிந்த சொத்துக்களின் விற்பனை	714,695	167,370
உப கம்பனி மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	3,440,069	2,613,950
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பொதிந்த சொத்துகளின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	53,489,181	45,324,917
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	53,489,181	45,324,917
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(உ)-(ஈ)	(50,049,112)	(42,710,967)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உரிமைப் பங்குகள்	-	-
கொள்முதல் பங்குகள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு	-	-
உரிமைப் பங்குகள் மீதான மீளச் செலுத்துகைகள்	-	-
கொள்முதல் பங்குகள் மீதான மீளச் செலுத்துகைகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அளவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஆண்டு 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மிதி	-	-
மாசம் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்



நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(மீ.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 265 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மன்னார்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் :

(அ) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	வீ.ப	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு பெறுமதி (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01		2	330,460
மொத்தம்		2	330,460

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1.NPNB - 0362 - Accident on 3/12/2020	(Pvbl 15/10)	243,745
2.WPPC - 3991 - Accident on 6/2/2019	(Pvbl 15/10)	86,715
3		
4		
மொத்தம்	2	330,460

(ஆ) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	வீ.ப	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு பெறுமதி (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1.NPNB - 0362 (Accident)	1	94,518
2.WPPC - 3991(Accident)	1	21,679
3.WPPC - 3991 (Accident)	1	64,605
4		
மொத்தம்	3	180,802

(இ) பிரதான காலப் பகுப்பாய்வு

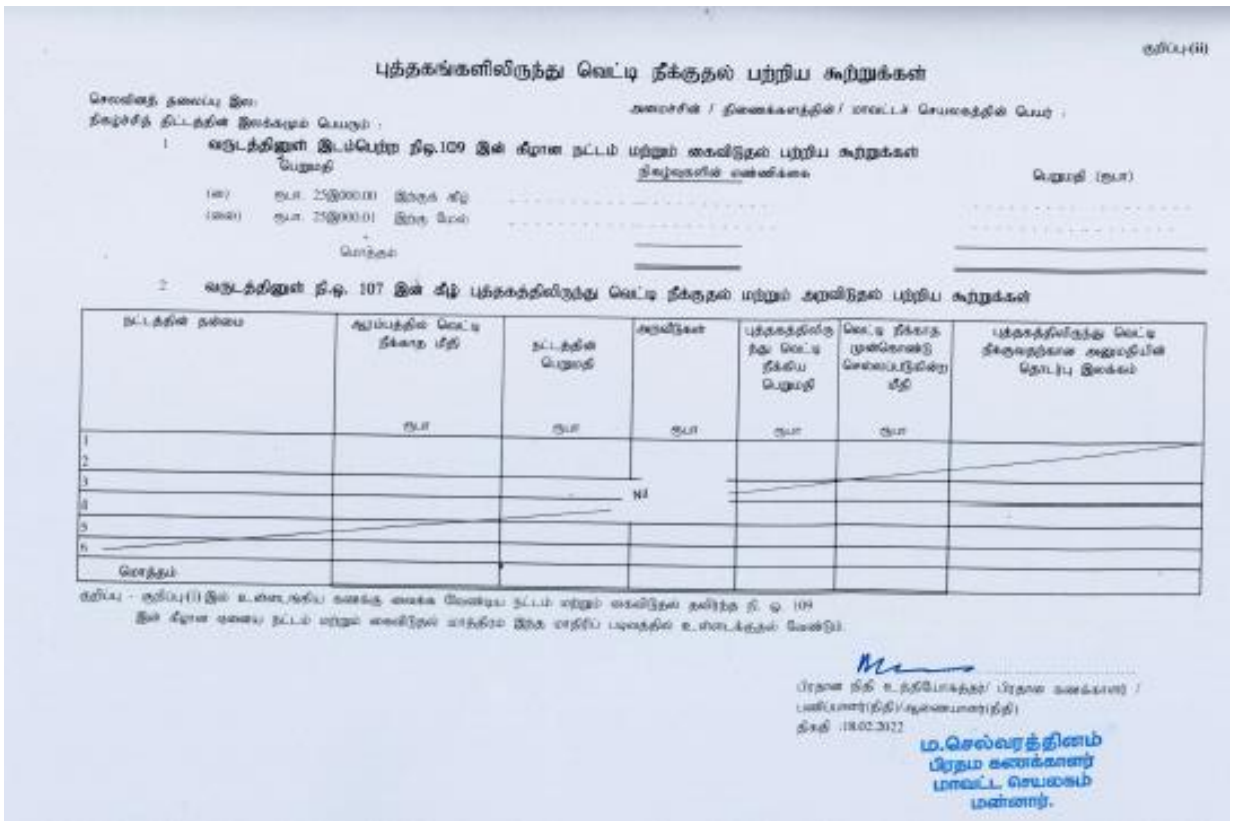
5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	03
	தொகை	ரூபா 180,802
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்னைய வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்படாத நி.ஒ 106 இன் கீழிருக்கின்ற நிலை மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :18.02.2022

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.



குறிப்பு(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல:

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(அ) ரூபா 25@000.00 இற்குக் கீழ்		
(ஆ) ரூபா 25@000.01 இற்கு மேல்		
மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

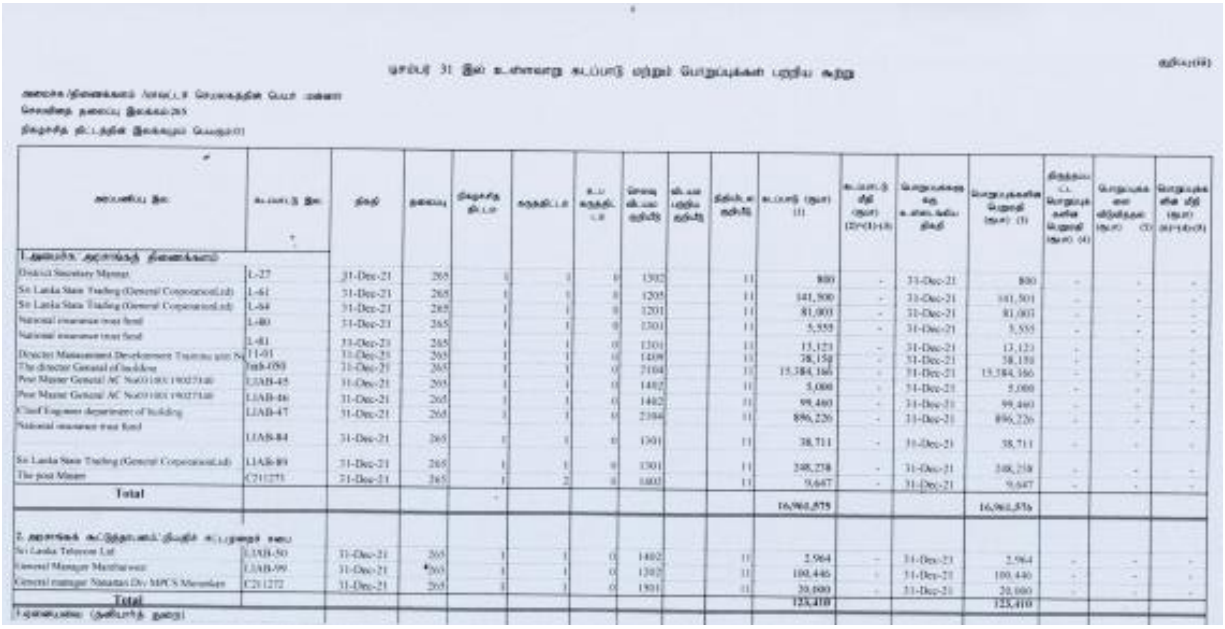
நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காது முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1						
2						
3						
4			Nil			
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு(i) இல் உள்ளடங்கு கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ 109 இன் கீழான முகாமை நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

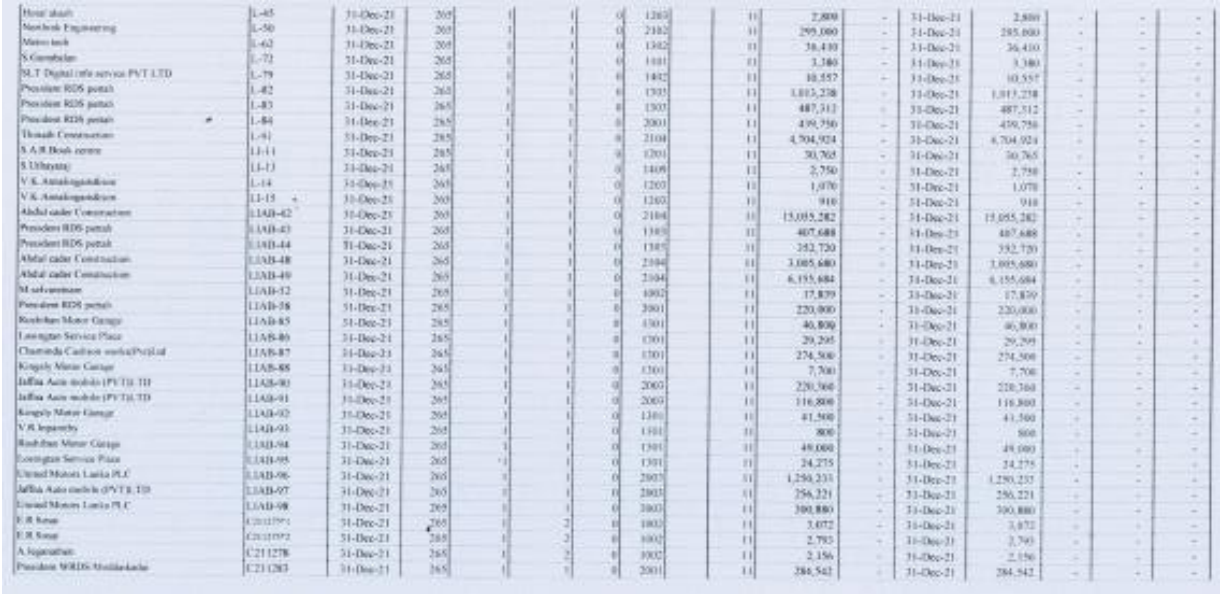
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :18.02.2022

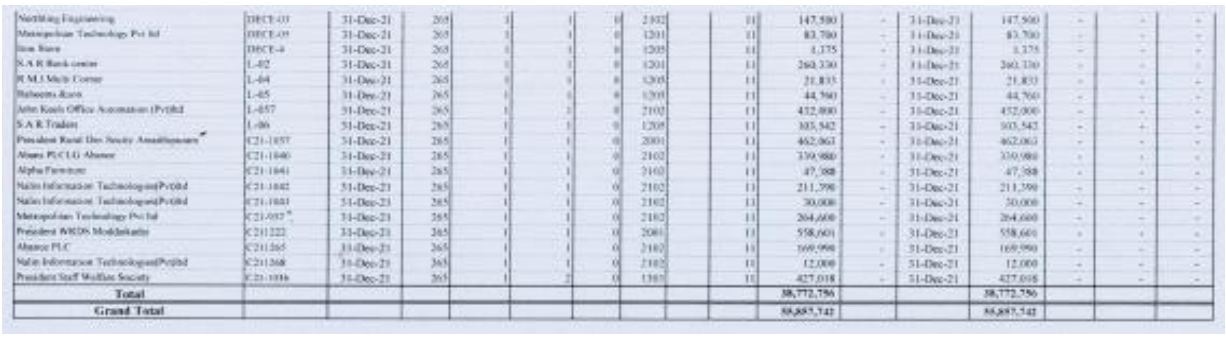
ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.



அலகின் பெயர்	கட்டளைத் தொகை	திகதி	தலைவர்	நிதிசார் நிபுணர்	கருத்தாளர்	கட்டளை வகிபங்கு வகிப்பு	செலவு விபரம் வழங்கப்பட்டது	விபரம் பதிவு செய்யப்பட்டது	நிதியிலிருந்து வழங்கப்பட்டது	கட்டளைத் தொகை (ரூபா) (1)	கட்டளைத் தொகை மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொருட்களை வழங்கிய திகதி	பொருட்களின் மொத்தம் (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொருட்களின் மொத்தம் (ரூபா) (4)	பொருட்களை விடுவித்தது (ரூபா) (5)	பொருட்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1.அனர்த்த அழுங்குத் தினைக்களம்																
District Secretary Mannar	L-27	31-Dec-21	265	1	1	0	1302		11	800	-	31-Dec-21	800	-	-	-
Sri Lanka State Trading (General Corporation)Ltd	L-61	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		11	141,500	-	31-Dec-21	141,501	-	-	-
Sri Lanka State Trading (General Corporation)Ltd	L-64	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		11	81,003	-	31-Dec-21	81,003	-	-	-
National insurance trust fund	L-80	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	5,555	-	31-Dec-21	5,555	-	-	-
National insurance trust fund	L-81	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	13,123	-	31-Dec-21	13,123	-	-	-
Director Management Development Training unit N	T1-01	31-Dec-21	265	1	1	0	1409		11	38,158	-	31-Dec-21	38,158	-	-	-
The director General of buildings	Tmb-050	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	15,384,166	-	31-Dec-21	15,384,166	-	-	-
Post Master General AC No:0100119027140	LIAB-45	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		11	5,000	-	31-Dec-21	5,000	-	-	-
Post Master General AC No:0100119027140	LIAB-46	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		11	99,440	-	31-Dec-21	99,440	-	-	-
Chief Engineer department of building	LIAB-47	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	896,226	-	31-Dec-21	896,226	-	-	-
National insurance trust fund	LIAB-84	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	38,711	-	31-Dec-21	38,711	-	-	-
Sri Lanka State Trading (General Corporation)Ltd	LIAB-89	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	248,238	-	31-Dec-21	248,238	-	-	-
The post Master	C211271	31-Dec-21	265	1	2	0	1402		11	9,647	-	31-Dec-21	9,647	-	-	-
Total										16,961,875			16,961,876			
2. அரசாங்க கட்டுநிர்மாணப் பிரதிநிதி கட்டமைப்பு வகை																
Sri Lanka Telecom Ltd	LIAB-50	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		11	2,964	-	31-Dec-21	2,964	-	-	-
General Manager Maintenance	LIAB-99	31-Dec-21	265	1	1	0	1302		11	100,446	-	31-Dec-21	100,446	-	-	-
General manager Sanasari Div MPCS Mannkan	C211272	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	20,000	-	31-Dec-21	20,000	-	-	-
Total										123,410			123,410			
3.ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																



Hotel shath	L-65	31-Dec-21	265	1	1	0	1203		11	2,800	-	31-Dec-21	2,800	-	-	-
Nerthirk Engineering	L-50	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	295,000	-	31-Dec-21	285,000	-	-	-
Metro tech	L-62	31-Dec-21	265	1	1	0	1302		11	38,430	-	31-Dec-21	36,430	-	-	-
S.Gunbalan	L-72	31-Dec-21	265	1	1	0	1101		11	3,380	-	31-Dec-21	3,380	-	-	-
SLT Digital infr service PVT LTD	L-79	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		11	10,557	-	31-Dec-21	10,557	-	-	-
President RDS pattah	L-82	31-Dec-21	265	1	1	0	1305		11	1,013,238	-	31-Dec-21	1,013,238	-	-	-
President RDS pattah	L-83	31-Dec-21	265	1	1	0	1305		11	487,512	-	31-Dec-21	487,512	-	-	-
President RDS pattah	L-84	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		11	439,750	-	31-Dec-21	439,750	-	-	-
Thinath Construction	L-91	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	4,704,924	-	31-Dec-21	4,704,924	-	-	-
S.A.R Book centre	L-11	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		11	30,765	-	31-Dec-21	30,765	-	-	-
S.Uthayan	L-13	31-Dec-21	265	1	1	0	1405		11	2,750	-	31-Dec-21	2,750	-	-	-
V.K.Anandagandkon	L-14	31-Dec-21	265	1	1	0	1203		11	1,070	-	31-Dec-21	1,070	-	-	-
V.K.Anandagandkon	L1-15	31-Dec-21	265	1	1	0	1203		11	910	-	31-Dec-21	910	-	-	-
Abdul cader Construction	LIAB-42	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	15,055,282	-	31-Dec-21	15,055,282	-	-	-
President RDS pattah	LIAB-43	31-Dec-21	265	1	1	0	1305		11	407,688	-	31-Dec-21	407,688	-	-	-
President RDS pattah	LIAB-44	31-Dec-21	265	1	1	0	1305		11	352,720	-	31-Dec-21	352,720	-	-	-
Abdul cader Construction	LIAB-48	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	3,005,680	-	31-Dec-21	3,005,680	-	-	-
Abdul cader Construction	LIAB-49	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		11	6,155,684	-	31-Dec-21	6,155,684	-	-	-
M.selvaratnam	LIAB-52	31-Dec-21	265	1	1	0	1002		11	17,839	-	31-Dec-21	17,839	-	-	-
President RDS pattah	LIAB-58	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		11	220,000	-	31-Dec-21	220,000	-	-	-
Rockthan Motor Garage	LIAB-85	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	46,800	-	31-Dec-21	46,800	-	-	-
Lexington Service Place	LIAB-86	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	29,295	-	31-Dec-21	29,295	-	-	-
Chamindu Cadison motor(Pvt)Ltd	LIAB-87	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	274,500	-	31-Dec-21	274,500	-	-	-
Kingsly Motor Garage	LIAB-88	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	7,700	-	31-Dec-21	7,700	-	-	-
Jaffna Auto mobile (PVT)LTD	LIAB-90	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		11	220,360	-	31-Dec-21	220,360	-	-	-
Jaffna Auto mobile (PVT)LTD	LIAB-91	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		11	116,800	-	31-Dec-21	116,800	-	-	-
Kingsly Motor Garage	LIAB-92	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	41,500	-	31-Dec-21	41,500	-	-	-
V.R.Jeganthy	LIAB-93	31-Dec-21	265	1	1	0	1101		11	800	-	31-Dec-21	800	-	-	-
Rockthan Motor Garage	LIAB-94	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	49,000	-	31-Dec-21	49,000	-	-	-
Lexington Service Place	LIAB-95	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		11	24,275	-	31-Dec-21	24,275	-	-	-
United Motors Lanka PLC	LIAB-96	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		11	1,250,235	-	31-Dec-21	1,250,235	-	-	-
Jaffna Auto mobile (PVT)LTD	LIAB-97	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		11	256,221	-	31-Dec-21	256,221	-	-	-
United Motors Lanka PLC	LIAB-98	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		11	300,880	-	31-Dec-21	300,880	-	-	-
E.R.Sons	C211271	31-Dec-21	265	1	2	0	1002		11	3,072	-	31-Dec-21	3,072	-	-	-
E.R.Sons	C211272	31-Dec-21	265	1	2	0	1002		11	2,793	-	31-Dec-21	2,793	-	-	-
A.Jeganathan	C211278	31-Dec-21	265	1	2	0	1002		11	2,156	-	31-Dec-21	2,156	-	-	-
President WRDS Nedilankulam	C211283	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		11	284,542	-	31-Dec-21	284,542	-	-	-



Nerthirk Engineering	DECE-03	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	147,500	-	31-Dec-21	147,500	-	-	-
Metropolitan Technology Pvt ltd	DECE-05	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		11	83,700	-	31-Dec-21	83,700	-	-	-
Iron Store	DECE-6	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		11	1,375	-	31-Dec-21	1,375	-	-	-
S.A.R Book centre	L-02	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		11	260,330	-	31-Dec-21	260,330	-	-	-
R.M.I Multi Corner	L-04	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		11	21,835	-	31-Dec-21	21,835	-	-	-
Nalleetta Kovil	L-05	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		11	44,760	-	31-Dec-21	44,760	-	-	-
John Kanli Office Automation (Pvt)ltd	L-057	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	432,000	-	31-Dec-21	432,000	-	-	-
S.A.R Traders	L-06	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		11	103,542	-	31-Dec-21	103,542	-	-	-
President Rural Dev Society Anuradhapura	C21-1057	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		11	462,063	-	31-Dec-21	462,063	-	-	-
Abans PLC LG Abanse	C21-1040	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	339,980	-	31-Dec-21	339,980	-	-	-
Alpha Furniture	C21-1041	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	47,388	-	31-Dec-21	47,388	-	-	-
Nalin Information Technologies(Pvt)ltd	C21-1042	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	211,398	-	31-Dec-21	211,399	-	-	-
Nalin Information Technologies(Pvt)ltd	C21-1043	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	30,000	-	31-Dec-21	30,000	-	-	-
Metropolitan Technology Pvt ltd	C21-057	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	264,600	-	31-Dec-21	264,600	-	-	-
President WRDS Mankkinadu	C211222	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		11	558,601	-	31-Dec-21	558,601	-	-	-
Abanse PLC	C211265	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	169,990	-	31-Dec-21	169,990	-	-	-
Nalin Information Technologies(Pvt)ltd	C211268	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		11	12,000	-	31-Dec-21	12,000	-	-	-
President Staff Welfare Society	C21-1016	31-Dec-21	265	1	2	0	1305		11	427,018	-	31-Dec-21	427,018	-	-	-
Total										38,772,756			38,772,756			
Grand Total										55,857,542			55,857,542			

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
								XX
								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் /நியதி சட்டமுறைச் சபைகள்								
								XX
								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
								XX
								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்/நிதி/ஆணையாளர்/நிதி
திகதி 18.02.2022

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

58

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அவையாவை கண்டறியப்படுதல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து/ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
								XX
								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதி சட்டமுறைச் சபைகள்								
								XX
								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
								XX
								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்/நிதி/ஆணையாளர்/நிதி
திகதி 18.02.2022

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

59

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் மன்னார்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் 265

		(ரூபா) இல்லை
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் கீழ் குறைநிரப்பு முறைகோள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக பதிவிற் செய்யப்பட்ட முறைகோள்	
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று மிகைக்கணிப்பு மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடைநிறுத்தப்பட்ட உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடைநிறுத்தப்பட்ட உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்,	இல்லை
(8)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று மிகைக்கணிப்பு மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (03+04+05) -(06+07) - (08+09)	இல்லை
(11)	முதன்மட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	முதன்மட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	முதன்மட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியின்பின்ன கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை

(10+11-12)

(பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி))

திகதி :18.02.2022

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் மன்னார்

செலவினத் தலைப்பு இல: 265

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் 01

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)

(பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி))

திகதி :18.02.2022

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

குறிப்பு (viii)

10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ன் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 265 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி தற்றேன்	0007041949	-	-		2021 December
2	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041952	33,745,609	-		2021 December
3	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041958	50,678,868	-		2021 December
4	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041959	26,207,842	-		2021 December
5	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041960	40,118,981	-		2021 December
6	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041961	26,809,376	-	2,279	2021 December
7	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041964	28,839,774	-		2021 December
			206,400,450	-	**2,279**	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி 18.02.2022

ம.செல்வரத்தினம்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்	-	-	4,339,880	-
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	-	-	41,439	-
1003.07.05	பாதுகாப்ப அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி	1,200	1,200	5,350	445.83
1003.07.99	ஏனையவை	125,000	50,000	134,951	269.90
2002.01.01	அரச கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	2,950,000	1,935,000	2,173,026	112.30
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனையவற்றிலிருந்து வாடகை	-	-	88,980	-
2002.02.99	பிற வட்டி	2,271,200	2,271,200	2,725,374	120.00
2003.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	98,250	-
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்	-	-	12,282,005	-
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	970,450	-
2003.02.06	பினோரா மற்றும் புளொரா பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	175,070	-
2003.02.99	நானாவித வருமானங்கள்	40,000	200,000	140,060	70.03
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	4,359,000	17,500,000	20,438,731	116.79
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு மத்திய அரசாங்கம்	-	-	14,569,532	-
2006.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	150,000	160,000	714,695	446.68
மொத்தம்				**58,897,793**	

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம்				
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்				
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	152,000,000	155,600,000	153,588,145	98.71
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	6,400,000	6,400,000	5,600,201	87.50
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	59,500,000	55,900,000	53,370,313	95.47
பிரையாணச் செலவினம்	0	0	0	
1101 - உள்ளூர்	4,900,000	4,300,000	2,915,808	67.81
வழங்கல்கள்	0	0	0	
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	6,300,000	6,570,000	6,011,624	91.50
1202 - எரிபொருள்	6,400,000	5,700,000	4,898,001	85.93
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,000,000	850,000	703,337	82.75
1205 - ஏனையவை	1,100,000	1,450,000	1,018,932	70.27
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	0	0	0	
1301 - வாகனங்கள்	9,000,000	9,000,000	5,867,423	65.19
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,700,000	3,060,000	2,884,847	94.28
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	4,200,000	5,200,000	2,455,025	47.21
சேவைகள்	0	0	0	
1401 - போக்குவரத்து	1,550,000	1,550,000	1,180,742	76.18
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,900,000	4,700,000	3,954,733	84.14
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	7,200,000	6,400,000	4,787,968	74.81
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	600,000	830,000	825,723	99.48
1409 ஏனையவை	17,100,000	13,840,000	11,648,290	84.16
மாற்றங்கள்	0	0	0	
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (COVID-19)	0	22,000,000	18,361,600	83.46
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	650,000	650,000	202,209	31.11
முழு மொத்தம்	**284,500,000**	**304,000,000**	**280,274,921**	**92.20**
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்				
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	6,750,000	6,750,000	4,656,826	68.99
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	800,000	800,000	0	0
2003 - வாகனங்கள்	4,100,000	4,100,000	1,162,573	28.36
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	0	0	0	
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	4,500,000	8,300,000	6,298,080	75.88
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000	700,000	700,000	100.00
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	85,000,000	85,000,000	39,798,039	46.82
மனித வள அபிவிருத்தி	0	0	0	
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	1,350,000	1,350,000	628,893	46.58
மொத்தம்	**104,500,000**	**107,000,000**	**53,244,411**	**49.76**
முழு மொத்தம்	**389,000,000**	**411,000,000**	**333,519,332**	**81.15**

3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல	தலைப்பு	ஆமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
				அசல்	இறுதி		
1.	101	புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	பௌத்த விகாரைகள் புனரமைப்பு மற்றும் வெசாக் நிகழ்விற்கான செலவுகள்	2,500,000	2,500,000	2,391,711	95.67
2.	110	நீதி அமைச்சு	மத்தியஸ்தர் சபைக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் பயிற்சி நிகழ்வுகள்	3,206,700	3,206,700	1,796,023	56.01
3.	111	சுகாதார அமைச்சு	முதியோர் கொடுப்பனவு, மடு தேவாலய நீர் சுத்திகரிப்பு இயந்திரத்திற்கான மின்சாரக் கட்டணம்	69,678,500	69,678,500	61,962,600	88.93
4.	116	வர்த்தக அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	677,490	677,490	551,204	81.36
5.	118	விவசாய அமைச்சு	கணணிகள் கொள்வனவு, பயிற்சி நிகழ்வுகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	5,622,415	5,622,415	4,000,895	71.16
6.	122	காணி அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	605,737	605,737	605,553	99.97
7.	130	அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி, மும்மொழி பெயர் பலகைகள் அமைத்தல், பட்டதாரி பயிலுநர்களுக்காக பொடுப்பனவு. சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	84,597,186	84,597,186	79,144,371	93.55
8.	160	சுற்றாடல் அமைச்சு	"சுரகிமு கங்கா" நிகழ்ச்சித்திட்டம், அபிவிருத்தி அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	540,480	540,480	508,125	94.01
9.	186	தொழில்நுட்ப அமைச்சு	தேசிய அடையாள அட்டை பிரிவிற்கான வளி சீராக்கி கொள்வனவு மற்றும் மின்கட்டணங்களுக்கான செலவுகள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பூங்காவிற்கான சம்பளமும் ஏனைய நடைமுறை செலவுகளும்	4,433,222	4,433,222	3,949,673	89.09
10.	193	தொழில் அமைச்சு	உற்பத்தி திறன் அலுவலர்களுக்கான போக்குவரத்து கொடுப்பனவுகள்	186,000	186,000	172,450	92.72
11.	194	இளைஞர் சேவை மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு	வலைப்பந்து மைதானம் அமைத்தல், தளபாடங்கள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள் கொள்வனவு, இளைஞர் வலுவூட்டல் திட்டம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	9,150,590	9,150,590	8,169,013	89.27

12.	**198**	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	வாகன திருத்தம் மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகள்.	1,088,846	1,088,846	574,490	52.76
13.	**201**	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	தஹம் பசல ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகள்	10,000	10,000	10,000	100.00
14.	**202**	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	பள்ளிவாசல்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	330,000	330,000	329,998	99.99
15.	**203**	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	மடு தேவாலய உள்ளக வீதி மேம்பாட்டு வேலைகளுக்கான கையிருப்பு சிட்டைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள், முள்ளிக்குளம் ஆலய புனரமைப்பு வேலைகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	22,504,000	22,504,000	21,631,746	96.12
16.	**206**	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	தேசிய இலக்கிய விழா, அனைத்துமத விழாக்கள், டொலஸ்மஹே பஹன, கலைஞர்களுக்கான கௌரவிப்பு நிகழ்வுகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	812,500	812,500	660,329	81.27
17.	**210**	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	தளபாடங்கள் கொள்வனவு, வளிசீராக்கி கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	382,342	382,342	345,931	90.48
18.	**216**	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளமும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் மற்றும் சமூகம் சார் புனர்வாழ்வளிப்பு செயற்றிட்டம்	3,996,385	3,996,385	3,959,074	99.07
19.	**217**	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான கொடுப்பனவு, மருத்துவ கொடுப்பனவுகள், காகிதாதி,போக்குவரத்து மற்றும் கூட்டங்களுக்கான செலவுகள்	436,050	436,050	337,604	77.42
20.	**219**	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	கணணி கொள்வனவு, பிரதேச மட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகள், புத்தாண்டு விளையாட்டுப் போட்டி மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	565,365	565,365	267,922	47.39
21.	**227**	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	5,276,230	5,276,230	4,569,370	86.60
22.	**237**	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டுத்திட்டம், சபிரிகமக், உலக உணவுத்திட்டம்	72,823,258	72,823,258	55,350,928	76.01
23.	**243**	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	அரச தானிய களஞ்சிய சாலைக்கான மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகள்	20,767,645	20,767,645	12,812,652	61.70

24.	**248**	மதுவரி திணைக்களம்	மதுவரித்திணைக்களத்தின் மன்னார் மாவட்ட அலுவலக திருத்த வேலை	71,000	71,000	70,319	99.04
25.	**252**	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	குடிசன வீட்டுவசதி தொகை மதிப்பு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	941,750	941,750	689,392	73.20
26.	**253**	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	20,749,977	20,749,977	16,254,779	78.34
27.	**254**	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	பதிவாளர் படிகள்	452,850	452,850	446,125	98.51
28.	**284**	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	வனஜீவராசிகளின் தாக்கத்திற்கான இழப்பீடுகள்	1,735,500	1,735,500	754,000	43.45
29.	**286**	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	630,430	630,430	630,430	100.00
30.	**290**	கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்	கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களத்தின் மன்னார் மாவட்ட அலுவலக புனரமைப்பு வேலை	65,000	65,000	00	0.00
31.	**307**	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	1,384,000	1,384,000	546,301	39.47
32.	**326**	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	காகிதாதிகள்	7,500	7,500	5,996	79.95
33.	**327**	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	இளம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான நேர்முகத்தேர்விற்கான செலவுகள், கிராம மட்டத்திலான காணிபயன்பாட்டுத்திட்டம், மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு திட்டம், தளாபாடங்கள் கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	1,574,900	1,574,900	1,412,862	89.71
34.	**328**	மனிதவலு வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்	தொழில்சார் விழிப்புணர்வு நிகழ்சிகள், ஸ்மார்ட் சிறீலங்கா கட்டட அபிவிருத்தி வேலைகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	1,033,145	1,033,145	696,155	67.38
35.	**334**	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	17,394,303	17,394,303	16,397,319	94.27

36.	**401**	தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	கிராமிய கலையில் உள்ளூர் கலை வட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்காக கலை வட்டங்களை அடையாளம் கண்டு பராமரிக்கும் நிகழ்சி	44,910	44,910	00	0.00
37.	**402**	கிராமிய மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி திட்டம் - மன்/முருங்கன் மகா வித்தியாலயம்	4,832,708	4,832,708	2,641,575	54.66
38.	**403**	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக்கல்வி, கல்விச்சேவைகள் மற்றும் பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு	கர்ப்பினித்தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு குரு அபிமானி, பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களுக்கான எதவிகள், பெண்களுக்கான வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள், பெண்தொழில் முனைவோருக்கான உதவிகள், திரிய மென்பெத் நிகழ்சி, சிறுவர் கழக கூட்ட செலவுகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	48,877,200	48,877,200	41,119,427	84.13
39.	**407**	பின்தங்கிய கிராம பிரதேச அபிவிருத்தி, மனைசார் கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதார பளிர்ச்செய்கை மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	பின்தங்கிய கிராம மக்களுக்கான வாழ்வாதார உதவிகள் - உழுந்து மற்றும் பயறு செய்கை	4,000,000	4,000,000	00	0.00
40.	**408**	பிரம்புகள், பித்தளை, மட்பாண்டங்கள், மரப்பொருட்கள் மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	ஒரு கிராம அலுவலர் பிரிவில் ஒரு தொழில் முயற்சியாளரை உருவாக்கும் திட்டம், பாரம்பரிய மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் கிராம அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் விதாதா நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவுகள்	26,024,362	26,024,362	10,421,201	40.04
41.	**409**	உள்ளக பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	வரட்சி நிவாரணம், வெள்ள நிவாரணம், அனர்த்த குறைப்பு திட்டம், அனர்த பாதுகாப்பு நிலையங்கள் புனரைமப்பு வேலைகள், அவசரகால நடவடிக்கைகள், சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான பராமரிப்பு செலவுகள், மாவட்ட செயலக மூலதன செலவுகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்.	134,091,360	134,091,360	107,544,554	80.20
42.	**412**	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	3,493,300	3,493,300	3,227,786	92.40
43.	**414**	சமுர்த்தி, வதிவிடப்பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு.	சௌபாக்யா திட்டம், 200,000 சமுர்தி பயனாளிகளுக்கான பதிவிட பொருளாதார வலுவூட்டல் திட்டம், தனிப்பெற்றோருக்கான அபிவிருத்தி திட்டம், விசேட தேவையுடையோருக்கான கொடுப்பனவு, சிறுநீரகம் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான கொடுப்பனவு சம்பளம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்.	226,251,909	226,251,909	197,787,820	87.42

44.	**415**	கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிடப்பொருட்கள் தொழில்மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	மீள்குடியேற்ற நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்தும் திட்டம், உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி திட்டம், வீட்டுத்திட்டம், நாடுதிரும்பிய அகதிகளுக்கான மீள்குடியேற்ற உதவிகள்.	287,873,678	287,873,678	149,399,042	51.90
45.	**416**	சுதேச வைத்திய மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயர்வேத வைத்தியசாலை அபிவிருத்தி மற்றும் சமுதாய சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	393,810	393,810	386,028	98.02
46.	**421**	திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழிற் கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு	பன்னவெட்டுவான் தொழில்நுட்ப கல்லூரிக்கான மலசலகூடம் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை அமைத்தல் வேலைகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	14,411,500	14,411,500	79,955	0.55
47.	**422**	தம்ப பள்ளிகள், பிரிவேனாக்கள், மற்றும் பிக்கு கல்வி இராஜாங்க அமைச்சு	மன்னார் புதுக்குடியிருப்பு சலமியா அரபிக் கல்லூரி மேம்படுத்தல் வேலைகள்	200,000	200,000	00	0.00
48.	**425**	நெல் மற்றும் தானிய வகைகள், சேதன உணவுகள், மரக்கறிகள், பழவகைகள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு செய்கை மேம்பாட்டு, விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர்தொழில்நுட்ப விவசாய இராஜாங்க அமைச்சு.	கெகுளுதரு உதான திட்டம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	2,110,010	2,110,010	1,716,070	81.33
49.	**430**	காணி நிர்வாகம் மற்றும் அரச நிறுவனங்களின் நிலம் மற்றும் சொத்து அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	அரச காணி ஆவணங்கள் வழங்கள் தொடர்பான ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு	514,500	514,500	465,684	90.51
மொத்தம்				**1,109,350,543**	**1,109,350,543**	**816,794,482**	**73.63**

3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2021 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	534,967,146	534,967,146	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	194,312,393	194,312,393	-	-
9153	காணி	29,870,000	29,870,000	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	96,414,035	96,414,035	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	0	0	-	-
மொத்தம்		**855,563,574**	**855,563,574**	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

எனது இல. My No. KVM/C/DS/MN/02/21 உமது இல. Your No. திகதி Date 22 ஜூன் 2022

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்டச் செயலகம்,
மன்னார்

மன்னார்மாவட்டச் செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசியகணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

ரி.பி.எம்.குமாரசாயக
சிரேஷ்ட உதவிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதிகள் :-

1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.
2. செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 agm@auditorgeneral.gov.lk www.naoil.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

எனது இல. My No. KVM/C/DS/MN/02/21 உமது இல. Your No. திகதி Date 31 ஒக்டோபர் 2022

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்டச் செயலகம்,
மன்னார்

மன்னார்மாவட்டச் செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசியகணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் மொழிப்பு அறிக்கை

1. **நிதிக்கூற்றுக்கள்**

1.1 **முனைப்புரியுள்ள அபிப்பிராயம்**

மன்னார் மாவட்டச் செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று, அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் மன்னார் மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 25 agdlocal@oagmail.gov.lk www.naod.gov.lk

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மன்னார் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்புடியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து,இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிழைக் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்தவேண்டியதுடன் அம் முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்தபோதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந் நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிழ் கூற்று உருவாதும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக

காணிப்பிரச்சினை அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(ஈ) உப பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னையை ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

(ஆ)முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்திக்கான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை
2.2	இனங்காணப்படாத 49 காசோலைகள் விசாரணை வேண்டும். ரூபா 1,371,155	மேற்கொள்ளப்படல்

3.1.3 (அ)	நீண்டகாலம் இடம் பெயர்ந்த சிங்கள முஸ்லீம் மக்களுக்கான உட்கட்டமைப்பு வேலைத்தளத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட முன்பள்ளி கட்டடத்தின் கானியின் உரிமமாற்றம்.	உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
3.1.3 (ஆ)	பூர்த்தி செய்யப்படாத கொறலி மோட்டை வீதி அமைத்தல் வேலைத்திட்டம்	ஒப்பந்தத்திற்கமைய உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
3.3	ரூபா 151,600,000 பெறுமதியில் அமைக்கப்பட்ட 208 வீடுகள் பாவனையில் எடுபடுத்தப்படாமை.	உரிய விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு பயன்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

.....

1.6.1 நிதி செயலாற்றல் கூற்று

.....

1.6.1.1 மீண்டெழும் செலவீனம்

.....

மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டுக்குரிய திறைசேரியின் மொத்த செலவின அறிக்கை SA 10 இன் பிரகாரம் மொத்த மீண்டெழும் செலவீனம் ரூபா 280,274,921 ஆகவும் நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றில் (ACA F) குறிப்பிடப்பட்ட மொத்த மீண்டெழும் செலவீனம் ரூபா 280,030,151 ஆகவும் காட்டப்பட்டதால் மொத்த மீண்டெழும் செலவீனத்தில் ரூபா 244,770 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.1.2 மூலதன செலவீனம்

.....

மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டுக்குரிய திறைசேரியின் மொத்த செலவின அறிக்கை SA 10 இன் பிரகாரம் மொத்த மூலதன செலவீனம் ரூபா 53,244,411 ஆகவும் நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றில் (ACA F) குறிப்பிடப்பட்ட மொத்த மூலதன

செலவீனம் ரூபா 53,489,181 ஆகவும் காட்டப்பட்டதால் மொத்த மூலதன செலவீனத்தில் ரூபா 244,770 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.2 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

.....

1.6.2.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

.....

(அ) மீளாய்வண்டில் மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலுக்குமாக செலவு செய்யப்பட்ட கூட்டு மொத்தம் ரூபா 5,819,399 நிதியல்லாத சொத்துக்களாக காட்டப்படாமையினால் மீளாய்வண்டிற்குரிய நிதியல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 5,819,399 ஆல் குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2625 சதுர அடியை கொண்ட பின்வரும் கட்டடங்களின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்து கணக்கு கொண்டுவரப்படாமையால் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

2. நிதி மீளாய்வு

.....

2.1 கட்டு நிதி முகாமைத்துவம்

.....

மீளாய்வாண்டில் ஆறு மூலதன செலவின விடயங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்டதன் பிரகாரம் திறைசேரியால் கட்டுநிதி வழங்கப்படாமையினால் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 53,744,588 பாராளுமன்றத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த நிதிஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துவற்கு முடியாமல் போனமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

.....

அ. மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தின் 21 எண்ணிக்கையான செலவின விடயங்களுக்கான நிதி ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் ரூபா 72,757,322 ஆனது ஆறு சதவீதம் தொடக்கம் நூறு சதவீதம் வரை சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

ஆ. ஏழு செலவின விடயத்திற்காக பாதீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 94,500,000 இல் பதினொரு சதவீதமான தொகை ரூபா 10,410,000 உரிய செலவின விடயத்திற்காக

பயன்படுத்தப்படாமல் வகைமாற்றத்தின் ஊடாக ஏட்டு எண்ணிக்கையான வேறு செலவின விடயத்திற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தமையானது பாதீட்டினை வினைத்திறனான முறையில் தயாரிக்காமையை வெளிப்படுத்துகின்றது.

இ. ஆறு செலவின விடயத்திற்காக பாதீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூபா 17,000,000 உரிய செலவின விடயத்திற்கு போதியதாக காணப்படாமையினால் 38 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்ட ஏழு செலவின விடயங்களின் மொத்தம் ரூபா 6,540,000 வகைமாற்றத்தின் ஊடாக பெறப்பட்டிருந்தன.

ஈ. 1501 செலவின விடயத்திற்கு குறை நிரப்பு பிரேரணை மூலம் ரூபா 22,000,000 பெறப்பட்டிருந்தது. எனினும் இவ் செலவின விடயத்தில் ரூபா 3,638,400 செலவிடப்பட்டிருந்தது. இது மொத்த குறை நிரப்பு ஒதுக்கீட்டில் 17% ஆக காட்டப்பட்டிருந்தது.

உ. மாவட்ட செயலகத்தில் வகை மாற்றத்தின் மூலம் 05 செலவின விடயங்களுக்கு கூட்டு மொத்தம் ரூபா 5,780,000 வேறு செலவின விடயங்களிலிருந்து மாற்றப்பட்டிருந்தது. எனினும் இவ் செலவின விடயங்களில் மொத்த தேறிய ஒதுக்கீட்டில் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 5,911,492 ஆனது 06 சதவீதம் தொடக்கம் 53 சதவீதம் வரை சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

2.3 பொறுப்புக்கள் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

.....

மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் மாத்தில் கையிலுள்ள பட்டியல்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்காக ரூபா 458,555,008 தொகையான கட்டுநிதி கோரப்பட்டிருந்த போதும் ரூபா 232,072,500 கட்டுநிதி மாத்திரம் கிடைத்திருந்தது. இதனால் கோரப்பட்ட கட்டுநிதி மற்றும் கிடைத்த கட்டுநிதிக்கு இடையே வேறுபாடு ரூபா 226,482,508 ஆக இருந்தது. எனவே ஆண்டிறுதியில் கையிலுள்ள பட்டியல்களுக்காக ரூபா 226,482,508 கொடுப்பனவு செய்ய வேண்டியிருந்தது.

2.4 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

.....

(அ) 2021 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களால் 43 மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படாமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 9 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 110,113,823 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2021 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களினால் 14 மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு முழுவதும் பயன்படுத்தப்படாமல் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 21,681,260 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) i) மாவட்ட செயலகத்தினால் ஜெனரேட்டர் கொள்வனவு செய்வதற்காக தேசிய பாதுகாப்பு உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சின் ரூபா 7,500,000 ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் மாவட்ட செயலகத்தினால் இவ் ஒதுக்கீட்டினை ஜெனரேட்டர் அறை மற்றும் கேபில் போன்றவற்றிற்கு லங்கா அசோக் லேலன் பி.எல்.சி நிறுவனத்துடன் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 7,450,000 இற்கு ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. பெறுமதி சேர் வரியுடன் சேர்த்து பார்க்கும் போது ரூபா 8,046,000 ஆக காணப்படுகின்றது. எனவே ஒதுக்கீட்டினை மீறி ரூபா 596,000 மேலதிகமாக ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும் ஜெனரேட்டர் கொள்வனவுப் பெறுமதிக்காக மட்டும் ரூபா 7,236,000 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. மிகுதி ஆண்டிறுதி வரை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

ii) மாவட்ட செயலகத்தின் மின் பிறப்பாக்கி கொள்வனவு மற்றும் நிறுவுதல் தொடர்பாக வழங்குனரால் மின் பிறப்பாக்கி அறை மற்றும் மின் பிறப்பாக்கி வயரிங் என்பனவற்றிற்கு விரிவான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் மேலதிக செலவாகிய ரூபா 759,353 பெறுகை நடைமுறை மற்றும் ஒப்பந்தத்திற்கு முரணாக அனுமதிக்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

iii) மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புதிய ஜெனரேட்டருக்காக 08.10.2021ல் 1483 ஆம் இலக்க உறுதிச்சீட்டின் மூலம் ரூபா 7,236,000 செலுத்தப்பட்டிருந்த போதும் கேள்விப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டதிற்கிணங்க Chartcd Electrical Engineer இன் இறுதி அறிக்கைகள் இதுவரை பெற்றுக் கொள்ளப்படாமை பிரதான பணிகளுக்கு முரணான ஓர் செயற்பாடாக கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5 இணக்கமின்மைகள்

சட்டங்கள் விதிகள் பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள்

சட்டங்கள் விதிகள் பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள்	பெறுமதி ரூபா	இணங்காமை
(01) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 2016 திசெம்பர் 29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 3.1		மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான 20 வாகனங்களுக்கு ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக எரிபொருள் நுகர்வு பரீட்சிக்கப்படவில்லை.

2.6 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) நீண்ட காலமாக இடம் பெயர்ந்த நபர்களின் மீள் குடியேற்றம், கூட்டுறவுத்துறை அபிவிருத்தி, தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2015 ஆம் ஆண்டு மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் விளாங்குளி கிராம அலுவலகர் பிரிவில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீட்டு திட்டம் தொடர்பாக ரூபா 500,000 படி இரண்டு பயனாளிகளுக்கு ரூபா 1,000,000 வழங்கப்பட்ட போதும் வீடுகள் பூரணமாக நிர்மாணிக்கப்படாததுடன் அவர்கள் அங்கு வசிக்காமையால் இக் கொடுப்பனவானது வீண்விரயமான கொடுப்பனவாகும்.

(ஆ) 2017ம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட ஆண் அலுவலர்களுக்கான கூட்டுவிடுதி அமைத்தல் வேலைக்காக நிதி நிர்மானதாரரால் செய்யப்பட்ட வேலைக்காக ரூபா 19,837,558 செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்த போதும் ரூபா 20,027,118 செலுத்தப்பட்டமையால் மேலதிக கொடுப்பனவாக ரூபா 189,560 செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கான பெறுமதி சேர் வரி ரூபா 28,434 ம் ஒப்பந்தகாரருக்கு செலுத்தப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2.7 முற்பணக் கணக்கு மீதிகள்

தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் xxiv பிரிவு 7.8 இன் பிரகாரம் பதவி வரிதாக்கப்பட்ட, மரணித்த மற்றும் பதவியினை விட்டுச் சென்றிருந்த ஐந்து அலுவலர்களின் பதவியினர் கடன் நிலுவைகளின் மொத்தம் ரூபா 426,263 இனை 01 ஆண்டுக்கு மேலாக அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

2.8 வைப்பு கணக்கு மீதிகள்

(அ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் பிடித்து வைக்கப்பட்டிருந்த கூட்டு மொத்தம் ரூபா 11,388,377 பெறுமதியான 351 பிடிபண வைப்புக்கள் நிதி ஒழுங்குவிதி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாது கடந்த இரு வருடங்களுக்கு மேலாக பொது வைப்புக் கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) திறைசேரி இறுதி கணக்கு கூற்றின் பிரகாரம் காட்டப்பட்ட மீதிக்கும் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட வைப்புக்கணக்குகள் தொடர்பான அறிக்கையில் உள்ள மீதிக்கும் இடையே இரு வைப்புக் கணக்கு இலக்க மீதிகளின் மொத்தம் ரூபா 5,375 ஆல் வேறுபட்டு காணப்படுகின்றது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 பெறுகைகள்

2021 ஆம் நிதியாண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டில் 265-1-1-0-2104 மூலதன தலைப்பின் கீழ் தொழினுட்ப பூங்கா, வாகன தரிப்பிடம் மற்றும் ஒன்றுகூடல் மண்டபம் – Phase 04 நிர்மான வேலைக்காக ரூபா 50,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதும் இம் மூலதன வேலைத்திட்டம் தொடர்பாடல் பெறுகை வழிகாட்டியின் 4.2.1 இல் கூறப்பட்டதிற்கிணங்க விபரமான பெறுகைச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் (Details Procururement Plan) தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் பெறுகை வழிகாட்டியின் 4.2.3 இன் பிரகாரம் பெறுகைக்கான அட்டவணையும் (Procururement time Schedule) தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 நட்டங்களும் சேதங்களும்

.....

(அ) மீனாய்வாண்டில் இடம் பெற்ற இரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பில் ஏற்பட்ட இழப்புக்கள் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 1,565,125 தொடர்பில் நட்டம் மற்றும் இழப்புக்கள் தொடர்பான கூற்றில் குறிப்பு I இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்காமையுடன் நிதிப்பிரமாணம் 104(1) இன் படி விசாரணைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தினால் 2020 ஆம் ஆண்டில் கட்டப்பட்ட தொழிலுட்ப பூங்கா, வாகன தரிப்பிடம் மற்றும் ஒன்றுகூடல் மண்டபத்திற்கான கீழ் தளத்தில் முறையான திட்டமிடலின்மையால் 2020ம் ஆண்டில் கட்டப்பட்டிருந்த சுவர் மற்றும் யன்னல் என்பவற்றினை அகற்றி 2021ம் ஆண்டில் புதிதாக அமைக்கப்பட்ட சுவர் வேலையால் சென்ற ஆண்டு ஏற்பட்ட மொத்த செலவாகிய ரூபா 250,220 ஓர் இனங்காணப்பட்ட நட்டமாகும்.

3.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

.....

மாவட்ட செயலகத்தின் மூன்று வாகனங்கள், உழவியந்திரம், உழவியந்திரப்பெட்டி மற்றும் 12 மோட்டார் சைக்கிள்கள் நீண்ட காலமாக பயன்படுத்தாமல் காணப்படுவதுடன் அவற்றை திருத்தி பயன்படுத்துவதற்கோ அல்லது அகற்றுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன் அவற்றினை இறுதியாக பாவனையில் ஈடுபடுத்திய ஆண்டு, திகதி போன்ற விடயங்களை கணக்காய்வில் அறிந்து கொள்ள முடியவில்லை.

3.4 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

.....

2018ம் ஆண்டிலிருந்து மாவட்ட செயலகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் தொழிலுட்ப பூங்கா, வாகன தரிப்பிடம் மற்றும் ஒன்றுகூடல் மண்டப நிர்மாணத்திற்காக இவ்வறிக்கை திகதி வரை ரூபா 72,565,061 செலுத்தப்பட்டிருந்த போதும் கீழ்க்குறிப்பிட்ட விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.

i. மேற்குறிப்பிட்ட வேலைக்கான மொத்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
ii. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைச்சட்டத்திற்கமைவாக அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
iii. Architectural Drawings and Stuctural Drawings

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

.....

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 667 ஆக காணப்பட்ட போதும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 162 ஆளணி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டது.

ரீ.பீ.எம்.குமாரயக
சிரேஷ்ட உதவிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பதிலாக

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
காணி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	-	-	-
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப்பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	-	78%	-
வாகன வருமானவரி பத்திரம் வழங்குதல்	93%	-	-
தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	-	85%	-
வியாபார நிறுவனங்களை பதிவு செய்தலும் அதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதலும்	-	-	58%

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்



வறுமையை ஒழித்தல்

வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழிப்பது மனிதகுலம் எதிர்கொள்ளும் மிகப்பெரிய சவால்களில் ஒன்றாகும். 1990 மற்றும் 2015 க்கு இடையில் தீவிர வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கை பாதிக்கும் மேலாக குறைந்து விட்டாலும், மிக அதிகமான மனித தேவைகளுக்காக இன்னும் பலர் போராடி வருகின்றனர். நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் 2030 க்குள் நாங்கள் ஆரம்பித்ததை முடித்து அனைத்து வடிவங்களிலும் பரிமாணங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கான தைரியமான உறுதிப்பாடாகும். இதில் மிகவும் பாதிக்கப்படக் கூடியவர்களை குறிவைத்தல், அடிப்படை வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை அதிகரித்தல் மற்றும் மோதல்கள் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான பேரழிவுகளால் பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களை ஆதரித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	வறுமையை ஒழித்தல்	வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும்	இலவச மின்சாரம் வழங்கும் திட்டம் - கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு.	-	-	100%



ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தலும் எல்லா வயதிலுள்ளவர்களுக்குமான நல்வாழ்வை விருத்தி செய்தலும்

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	சுகாதாரமும் நல்வாழ்வும்	அத்தியவசிய மான சுகாதார சேவைகளை தரமாகவும் பாதுகாப்பாக வும் பெற்றுக் கொள்ளுதல்	07 சிகிச்சை நிலையத்தினை புதுப்பித்தல் மற்றும் வைத்திய சாலை மதில் கட்டுதல் - கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு.	-	-	100%



அனைவருக்கும் தரமான கல்வி கிடைக்க செய்தல்

அனைவருக்கும் உள்ளடக்கிய மற்றும் தரமான கல்வியை அடைவது என்பது நிலையான வளர்ச்சிக்கான கல்வி மிகவும் சக்தி வாய்ந்த மற்றும் நிரூபிக்கப்பட்ட ஒன்றாகும் என்ற நம்பிக்கையை மீண்டும் உறுதிப்படுத்துகிறது. இந்தகுறிக்கோள் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் 2030 க்குள் இலவச, ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைப்பள்ளிப் படிப்பை முடிப்பதை உறுதி செய்கிறது. இது மலிவு விலையில் தொழிற்பயிற்சிக்கு சமமான அணுகலை வழங்குவதையும், பாலினம் மற்றும் செல்வ ஏற்றத்தாழ்வுகளை அகற்றுவதற்கும், தரமான உயர்கல்விக்கான உலகளாவிய அணுகலை அடைவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	தரமான கல்வி	அனைத்து மாணவர்களுக்கும் தரமான கல்வி, உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை சமமாக பெற்றுக்கொடுத்தல்	பாடசாலைக்கான பயன்பாட்டு வசதிகள் வழங்கல் - கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு.	-	-	100%



சுத்தமான குடிநீர், சுகாதாரமானசூழல் - அனைவருக்கும் கிடைக்க செய்தல்

மேலும் அதிகமான நாடுகள் நீர் அழுத்தத்தை அனுபவித்து வருகின்றன, மேலும் அதிகரித்து வரும் வறட்சி மற்றும் பாலைவனமாக்கல் ஏற்கனவே இந்த போக்குகளை மோசமாக்குகின்றன. 2030 க்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீர் போதுமான உள்கட்டமைப்பில் முதலீடு செய்ய வேண்டும், சுகாதார வசதிகளை வழங்கவேண்டும், சுகாதாரத்தை ஊக்குவிக்க வேண்டும். நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மீட்டெடுப்பது அவசியம். உலகளாவிய பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீரை உறுதிசெய்வது என்பது அடிப்படை சேவைகள் இல்லாத 800 மில்லியனுக்கும் அதிகமான மக்களைச் சென்றடைவதும், இரண்டு பில்லியனுக்கும் அதிகமான சேவைகளின் அணுகல் மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதும் ஆகும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
6	சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான அணுகலை அடைதல்	முன்பள்ளிகளுக்கான மலசல கூடம் அமைத்தல் கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	100%
		போதுமான மற்றும் சமமான துப்புரவு வசதிகளுக்கான அணுகலை அடையுங்கள்	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் கட்டப்பட்ட 03 கழிப்பறைகள்	-	-	100%
		அனைத்து துறைகளிலும் நீர்பயன்பாட்டு திறனை கணிசமாக அதிகரிக்கும். 650 பயனாளிகளுக்கு குழாய் பாதிப்புக்குள்ளான குடிநீரை வழங்குதல்	124 நீர் இணைப்பினை புனரமைத்தல் மற்றும் புதிய குடிநீர் வழங்கல் - கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	100%
		போதுமான மற்றும் சமமான துப்புரவு வசதிகளுக்கான அணுகலை அடையுங்கள்	கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சினால் 229 துப்புரவு வசதிகள் / கழிப்பறைகளை நிர்மாணித்தல்	-	-	100%
		நீரின் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமானக் குறைப்பதற்கும் நன்னீர் வழங்களை உறுதி செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு நீர் பயன்பாட்டு திறனை அதிகரித்தல்	1 பொது நீர் வழங்கல் புனரமைத்தல் மற்றும் 1 பொது நீர் வழங்கல் அமைத்தல் - நிதி அமைச்சு	-	-	100%



மலிவான, நம்பகமான, நிலையான, நவீன ஆற்றலை அனைவரும் பெறசெய்தல்

ஆயினும் கூட மக்கள் தொகை தொடர்ந்து வளர்ந்து வருவதால், மலிவான ஆற்றலுக்கான தேவையும், புதை படிவ எரிபொருட்களை நம்பியுள்ள பொருளாதாரமும் நமது காலநிலைக்கு கடுமையான மாற்றங்களை உருவாக்கி வருகின்றன. 2030 க்குள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை 7 அடைய வேண்டுமானால் சூரிய, காற்று மற்றும் வெப்பசக்தியில் முதலீடு செய்வது, ஆற்றல் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் ஆற்றலை உறுதி செய்வது மிகமுக்கியம். உள்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனைத்து நாடுகளிலும் தூய்மையான மற்றும் திறமையான ஆற்றலை வழங்க தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உதவுங்கள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	மலிவான தூய்மையான எரிசக்தி	எங்கள் தேவைகளுக்கு மலிவு, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைக்கானஅ ணுகலை உறுதிசெய்க	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தால் 10 தனிப்பட்டமின்சார இணைப்பை வழங்குதல்	-	-	100%



நிலையான பொருளாதாரவளர்ச்சி, வேலைவாய்ப்புகிடைக்க செய்தல்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் நீடித்த பொருளாதார வளர்ச்சி, அதிக அளவு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகளை ஊக்குவிக்கின்றன. கட்டாய உழைப்பு, அடிமைத்தனம் மற்றும் மனித கடத்தல் ஆகியவற்றை ஒழிப்பதற்கான பயனுள்ள நடவடிக்கைகள் போலவே தொழில்முனைவோர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குவதும் இதற்கு முக்கியம். இந்த இலக்குகளை மனதில் கொண்டு, 2030 க்குள் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைவதே குறிக்கோள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இளைஞர்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கான முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைதல், மற்றும் சமமதிப்புள்ள வேலைக்கு சமஊதியம்	4 பற்றிக் மற்றும் பனைசார் உற்பத்தி திட்டங்கள்- பிரம்பு பித்தளை மட்பாண்டங்கள் மரப்பொருட்கள் மற்றும் கிராமிய கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	100%



வளர்ச்சிக்கான உள்கட்டமைப்பு, உற்பத்தி, கண்டுபிடிப்பு

உள்கட்டமைப்பு மற்றும் புதுமைகளில் முதலீடு என்பது பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சியின் முக்கியமான இயக்கிகள். உலகமக்கள் தொகையில் பாதிக்கும் மேற்பட்டவர்கள் இப்போது நகரங்களில் வசித்து வருவதால், புதிய தொழில்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பங்களின் வளர்ச்சியைப் போலவே, வெகுஜன போக்குவரத்து மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் இன்னும் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன.

புதிய வேலைகளை வழங்குதல் மற்றும் எரிசக்தி செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் போன்ற பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச் சூழல் சவால்களுக்கு நீடித்த தீர்வுகளைக்கண்டறிவதற்கும் தொழில்நுட்பமுன்னேற்றம் முக்கியமாகும். நிலையான தொழில்களை ஊக்குவித்தல், விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளில் முதலீடு செய்தல் ஆகியவை நிலையான வளர்ச்சியை எளிதாக்குவதற்கான முக்கியமான வழிகள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	தொழிற்சாலை, கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் கட்டமைப்பு	அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிப்பதற்காக, பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்டதரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்	சமூர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் முடிக்கப்பட்ட 06 உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுபணிகள்	-	-	100%
		வளரும் நாடுகளில் உள்நாட்டு தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவளித்தல், மற்றவற்றுக்கு இடையேயான உகந்த கொள்கை சூழலை உறுதி செய்வதன் மூலம், தொழில்துறை பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் பொருட்களுக்கு மதிப்பு கூட்டல்	கிராமிய மற்றும் பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சினால் 06 விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் நிதி அமைச்சினால் 11 மைதானங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டது.	-	-	100%
		தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில் நுட்பத்திற்கான அணுகலை கணிசமாக அதிகரித்தல் மற்றும் 2020 க்குள் குறைந்தது வளர்ந்த நாடுகளில் இணையத்திற்கு உலகளாவிய மற்றும் மலிவு அணுகலை வழங்க முயற்சி	நிதி அமைச்சினால் 155 சங்கங்களுக்கு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்வழங்கப் ட்டன. கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிட பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சினால் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிற்கு தளபாடம் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன	-	-	100%
		எளிதான அணுகலை மேம்படுத்துதல் அல்லது சாலைகள் புதுப்பித்தல்	உள்ளக வீதிகள் புனரமைப்பு மற்றும் வீதிகள் அமைத்தல் - நிதி அமைச்சு	-	-	100%
			8 உள்ளக வீதிகள் அமைத்தல் கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிட பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு மீள்குடியேற்ற அலகு.	-	-	100%
		அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிப்பதற்காக பிராந்திய மற்றும் போக்குவரத்து உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நெகிழ்ச்சியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள்.	மன்னார் கோட்டை புனரமைப்பு	-	50%	-



நாடுகளுக்குள்ளேயும், நாடுகளுக்கிடையேயுமான சமத்துவமின்மையை ஒழித்தல்

சமீபத்திய தசாப்தங்களில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் வருமான ஏற்றத்தாழ்வு அதிகரித்துள்ளது, ஆனால் வெவ்வேறு வேகத்தில். இந்த விரிவடைந்து வரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கு நல்ல கொள்கைகள் தேவை, மேலும் பாலினம், இனம் அல்லது இனம் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் பொருளாதாரத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கின்றன.
வருமான சமத்துவமின்மைக்கு உலகளாவிய தீர்வுகள் தேவை. நிதிச்சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் சமீபத்திய தசாப்தங்களில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் வருமான ஏற்றத்தாழ்வு அதிகரித்துள்ளது, ஆனால் வெவ்வேறு வேகத்தில். இந்த விரிவடைந்து வரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களை மேம்படுத்துவதற்கு நல்ல கொள்கைகள் தேவை, மேலும் பாலினம், இனம் அல்லது இனம் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் பொருளாதாரத்தில் சேர்ப்பதை ஊக்குவிக்கின்றன. வருமான சமத்துவமின்மைக்கு உலகளாவிய தீர்வுகள் தேவை. நிதிச்சந்தைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கண்காணிப்பை மேம்படுத்துதல், அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை ஊக்குவித்தல் ஆகியவை தேவைப்படும் பகுதிகளுக்கு இது அடங்கும். மக்களின் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு மற்றும் நடமாட்டத்தை எளிதாக்குவதும் விரிவடைந்து வரும் பிளவுகளைத் தடுப்பதற்கு முக்கியமாகும்

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	சமத்துவ இன்மையைக் குறைத்தல்	இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் சேர்க்கைக்கு அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிட பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சினால் 100 மத இடங்கள் மற்றும் 1 பொது மண்டபம் அமைத்தல்	-	-	100%
		மத இடங்களில் கட்டமைப்பதன் மூலம் சமூக நல்லிணக்கத்தை உருவாக்குங்கள்	RDS/WRDS மற்றும் பிற கிராம சங்கங்களுக்கு 67 தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன - கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிட பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சினால்	-	-	100%
			தர்ம பாடசாலைகள், சமய கலாசார நிலையங்களிற்கு வசதியளித்தல் - நிதி அமைச்சு	-	-	100%
		நல்ல சமூகத்தை உருவாக்க சமூக, பொருளாதார மற்றும் மதத்தை மேம்படுத்தவும் ஊக்குவிக்கவும்	30 சமய கலாசார நிலையங்களிற்கு உட்கட்டமைப்பு வசதியளித்தல் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	-	-	100%



வாழ்விடங்களை மேம்படுத்துதல்

நகரங்களின் விரைவான வளர்ச்சியானது மக்கள் தொகை அதிகரித்து, இடம்பெயர்வு அதிகரிப்பதன் விளைவாகும், மேலும் மெகா நகரங்களில், குறிப்பாக வளரும் நாடுகளில் ஏற்றம் காண வழிவகுத்தது, மற்றும் சேரிகளும் நகர்ப்புற வாழ்க்கையின் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாக மாறிவருகின்றன. நகரங்களை நிலையானதாக்குவது என்பது தொழில் மற்றும் வணிக வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல், பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீட்டுவசதி மற்றும் நெகிழக்கூடிய சமூகங்கள் மற்றும் பொருளாதாரங்களை உருவாக்குதல். இது பொது போக்குவரத்தில் முதலீடு செய்தல், பசுமையான பொது இடங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பங்கேற்பு மற்றும் உள்ளடக்கிய வழிகளில் நகர்ப்புறதிட்டமிடல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%-100 %
	நிலைபேறுள்ள நகரங்கள் மற்றும் சமுதாயங்கள்	அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீட்டு வசதிகளுக்கான அணுகலை உறுதிசெய்யுங்கள்	வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் யுத்தத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு 138 வீடுகள் (1 மில்லியன் வீடு) நிர்மாணிப்பு	-	-	100%
		அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீட்டு வசதிகளுக்கான அணுகலை உறுதிசெய்யுங்கள் நகர்புறம், கிராமங்களுக்கு இடையிலான தேசிய வலுவுட்டல், பிராந்திய அபிவிருத்தி திட்டமிடல் மூலம் சமூகரீதியான பொருளாதாரத்தினை மேம்படுத்தல்	வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் யுத்தத்தால பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு 215 வீடுகள் (0.6 மில்லியன் வீடு) நிர்மாணிப்பு	-	-	100%

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.



குறிப்பிட்ட திட்டகாலத்தில் செயல்படுத்தப்பட்ட இந்தகுறிப்பிட்ட திட்டம் பின்வரும் நன்மைகளை பயனாளிகளால் பயன்படுத்தப்பட்டது. வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் வருமானங்களை அதிகரித்தல், வறுமையைக் குறைத்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உள்சாலைகள் மற்றும் பொதுவான கட்டிடங்களை புதுப்பித்தல்.



பல தரப்பட்ட மருத்துவப் பிரச்சனைகள் மற்றும் இறப்பை உண்டாக்கக்கூடிய தொற்றுநோய்களுக்கு எதிராக நாம் மிகச்சிறந்த செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளோம். ஆயுட்காலம் உயர்ந்துள்ளது தாய் சேய் மரணவீதம் குறைந்துள்ளது. 2030ற்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் இவ்விரண்டு விகிதாசாரங்களையே முன்நிறுத்தியதாக பிரதிபலிக்கின்றது.



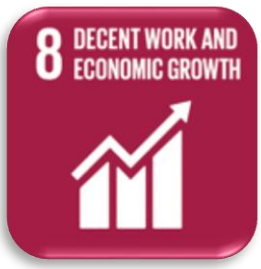
பள்ளி மேம்பாட்டுபணிகள்: தரமான கல்வியை வழங்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்ட நல்ல கல்விச்சூழல் - ONUR பள்ளிகளை புதுப்பிப்பதன் மூலம், பொருத்தமான கல்விச் சூழல் உருவாக்கப்படும், மேலும் இது தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சினால் தரமான கல்விக்கு உதவும்



இந்த நோக்கத்திற்காக தேசிய பொருளாதார பங்களிப்பு, அடிப்படை தேவைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் மீள்குடியேற்ற பகுதிமக்கள் பலப்படுத்தப்படுகிறார்கள். மீள்குடியேற்றத்திற்குப் பிறகு, வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை அமைச்சகம் துரிதப்படுத்தியுள்ளது. முக்கிய நோக்கம் முழுதிட்டங்களும் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்பு அல்லது ஆதரவாக இருக்க வேண்டும். எதிர்காலத்தில் நம் நாடு வளர்ச்சியடைந்த பிறகு. இறுதியாக முழுதிட்டங்களும் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிசெய்கின்றன.



சனத்தொகையானது தொடர்ச்சியாக அதிகரித்த வண்ணமே உள்ளது. இது சக்தியை குறைந்த விலையில் பெறுவதற்கான கேள்வியை அதிகரிக்கின்றது. காற்றாலை மின்னுற்பத்தி சூரிய மின்சக்தி போன்றவற்றில் முதலீடு செய்வது அனைவரும் மின்சாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள உதவியாக இருக்கும்



உலக பொருளாதாரம் தொடர்ச்சியாக மீண்டெழுகின்றது. சமூகங்களிற்கு இடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைப்பதற்கான வேலைவாய்ப்புக்கள் போதுமானளவு இல்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கானது பொருளாதார வளர்ச்சி உயர்ந்த உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்ப புத்தாக்கம் போன்றவற்றை முன்னிலைப்படுத்துவதாக உள்ளது. இது 2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஆண் பெண் இருவரும் தரமான வினைத்திறனான வேலையை பெற்றுக்கொள்வதனை நோக்காக கொண்டது.



சிறு அளவிலான தொழில்துறை மற்றும் பிறநிறுவனங்களின் அணுகலை அதிகரித்தல் கிராமப் புறங்களுக்கு நல்ல போக்குவரத்தை வழங்குவதன் மூலம் இணைப்புகளை வழங்குதல் பொதுவான நோக்கத்தை உருவாக்குவதன் மூலம் கட்டிடம் நிலையான மற்றும் நெகிழக்கூடிய உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டை எளிதாக்குதல்..



மத இடங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த வகைதிட்டங்கள் சமூக ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சமூகநல்லிணக்கத்தை உருவாக்கும்.



மன்னார் கோட்டை புனரமைப்பதற்காக நிதி ஒதுக்கப்பட்டது, அது வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டு மன்னார் சுற்றுலா மேம்பாட்டுக்கு ஆதரவை வழங்கும்.

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	34	27	07
மூனறம் நிலை	19	04	15
இரண்டாம் நிலை	545	437	108
ஆரம்ப நிலை	69	37	32
மொத்தம்	**667**	**505**	**162**

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

- 02 எண்ணிக்கையான தொழிநுட்ப அலுவலர் பதவி மாவட்ட செயலகத்திற்கும் 05 எண்ணிக்கையான பதவி 05 பிரதேச செயலகங்களிற்குமாக தொழிநுட்ப அலுவலர் பதவிக்கென 07 எண்ணிக்கையான பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது.. எனினும் தொழிநுட்ப அலுவலர் பதவிக்கென எவரும் இதுவரை இணைக்கப்படவில்லை. மேலும் மதிப்பீடு தயாரித்தல், வேலை மேற்பார்வையிடுதல், ஒப்பந்த நடைமுறைகள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டு சரிபார்த்தல் போன்ற அனைத்து கடமைகளும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்களின் உதவியடன் ஒரே ஒரு மாவட்ட பொறியியலாளரினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இதன் விளைவாக ஒவ்வொரு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் குறித்த கால எல்லைக்குள் கண்காணிப்பதும் செயற்படுத்துவதும் மிகுந்த வேலைப்பழு மிக்கதாக காணப்படுகின்றது.

- சிங்கள தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் பதவிக்கென மாவட்ட செயலகத்திற்கும் பிரதேச செயலகங்களிற்குமாக 06 எண்ணிக்கையான பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் குறித்த பதவிக்கென எவரும் இதுவரை இணைக்கப்படவில்லை. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்திதிறன் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு சிங்கள தமிழ் மொழிபெயர்ப்பின் தேவைப்பாடு உள்ளது. இது பயனாளிகளை திருப்தி படுத்த உதவியாக இருக்கும்.

- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு 48 எண்ணிக்கையான அலுவலக ஊழியர் சேவை பதவிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் 25 அலுவலக ஊழியர்கள் மட்டுமே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் 25 பிரிவுகளில் அலுவலக ஊழியர்களின் உதவியுடனான செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்திதிறன் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கான தேவைப்பாடு உள்ளது.

- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு 145 எண்ணிக்கையான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் 91 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மட்டுமே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். பெறுமதி மிக்க பொது சேவையினை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுவது அவசியமாகும்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	
பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளை குறைத்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான பயிற்சி நெறி	24	1 நாள்	23,662	-	உள்ளுர்	அலுவலகம் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு மேற்கொள்வது தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
அலுவலக கடிதங்கள் தயாரித்தல்	40	1 நாள்	20,130		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அலுவலக ஊழியர்களுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	40	1 நாள்	19,960		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தரம் I மற்றும் சமூர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தரம் I ஆகியோருக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	50	1 நாள்	18,720		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தரம் II மற்றும் சமூர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தரம் II ஆகியோருக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	45	1 நாள்	18,840		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் சமூர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	40	1 நாள்	21,110		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அலுவலக ஊழியர்களுக்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	40	1 நாள்	29,788		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	50	1 நாள்	29,788		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
SYSCGAA	60	1 நாள்	26,849		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்

காணி சட்டங்கள் மற்றும் குடும்ப சட்டங்கள்	60	1 நாள்	35,200		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
திறன் அபிவிருத்தி / விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	45	3 நாட்கள்	78,535		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
தாபன விதிக் கோவை நிதிப்பிரமாணம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	59	1 நாள்	37,020		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களில் தொழில்நுட்ப மேற்பார்வை தொடர்பான பயிற்சி நெறி	75	1 நாள்	8,875		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	50	1 நாள்	4,200		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
கிராம அலுவலர்களுக்கான Google Sheet மற்றும் Powerpoint தொடர்பான பயிற்சி நெறி	33	1 நாள்	1,800		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அபிவிருத்தி Google Sheet தொடர்பான பயிற்சி நெறி	20	1 நாள்	2,282		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
உற்பத்தி திறன் அறிமுகம்	57	2 நாட்கள்	21,125		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
நிதி நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	40	1 நாள்	21,160		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	35	3 நாட்கள்	30,331		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொழில்நுட்ப மேற்பார்வை தொடர்பான பயிற்சி நெறி	40	2 நாட்கள்	7,454		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	80	1 நாள்	25,814		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
கணினி தொடர்பான பயிற்சி நெறி (Basic)	13	1 நாள்	9,610		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
SYSCGAA	86	1 நாள்	37,640		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
வன விலங்கு பாதுகாப்பு சட்டங்கள்	31	1 நாள்	6,820		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
நல்லாட்சி	67	1 நாள்	42,140		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
மதிப்பீடு மற்றும் அளவீடு சரிபார்த்தல்	75	1 நாள்	50,040		உள்ளுர்	விடயம் தொடர்பான அறிவை முன்னேற்றல்
Total			**628,893**			

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேர்க்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல். (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணகடகு சுற்றறிக்கை இல. *171/2004* இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-

4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	COVID 19 நிலைமை காரணமாக	ஏதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துனைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவம சுற்றறிக்கை இல.01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும். அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கொடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	பொருத்தமற்றது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்ட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமற்றது	குறித்த அலுவலர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் வழக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது	ஏதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உள்ளக கட்டுப்பாடும் உள்ளக சரிபார்த்தலும் கண்டிப்பாக்கப்பட்டுள்ளது.
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமற்றது	புதவி வெறிதாக்கல் மற்றும் இடைநிறுத்தம்	அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

14	**முண்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல். அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோரும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்புக்கள் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரய்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாகடகுதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதீப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-

19	**மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-