තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்

Ministry of Youth & Sports



2021

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

2021

வருடாந்த

செயலாற்றுகை அறிக்கை

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

இளைஞர்களின் அபிலாஷை களை அடையாளங் கண்டு அவற்றை மேம்படுத்துவதற்குத் திடமான மற்றும் உறுதியான ஒரு திட்டத்தின் கீழ் தீர்வுகளை வழங்குவதன் மூலம் திருப்தியான இளைஞர் தலைமுறையை உருவாக்குவதே எமது அபிலாஷை ஆகும்.

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021

தயாரிப்பு
திட்டமிடல் பிரிவு
வெளியீடு
இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

இல. 09இ பிலிப் குணவர்தன மாவத்தைஇ
கொழும்பு 07 இ இலங்கை.
+94 112 697 934 | info@mos.gov.lk
www. mos.gov.lk

எமது முக்கியத்துவம்

இலங்கை கலாச்சாரம் மற்றும் சமூகத்தின் ஒரு ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக விளையாட்டுகளை உருவாக்குதல்.

அனைத்து இலங்கையர்களின் வாழ்க்கைத் தரம், உடல் நலம் மற்றும் ஆரோக்கியத்தை வளப்படுத்த விளையாட்டுகளைப் பயன்படுத்துதல்.

அனைவருக்கும் விளையாட்டுகளில் பங்கேற்கவும் அதன் நன்மைகளை அனுபவிக்கவும் அறிவு, அணுகல் மற்றும் வாய்ப்பை வழங்குதல்.

விளையாட்டின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சிக்கு கிடைக்கக்கூடிய வளங்களையும் பொருத்தமான உள்கட்டமைப்பையும் உருவாக்குதல்.

ஒவ்வொரு இலங்கையருக்கும் விளையாட்டில் உகந்த திறனை அடைய உதவுவதற்கும், வெற்றிகரமான விளையாட்டு நாடாக இலங்கையின் சர்வதேச பிம்பம் சாத்தியமானதாகவும், நிலையானதாகவும் இருப்பதை உறுதிசெய்வது.

இலங்கையில் ஒரு விளையாட்டுத் துறையை உருவாக்கவும், புதிய வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கி, பொருளாதார வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிக்கவும்.

இலங்கையின் முக்கிய அந்நிய செலாவணி வருமானத்தில் ஒன்றாக விளையாட்டுத் துறையைப் பயன்படுத்துதல்.

விளையாட்டு மூலம் அமைதி மற்றும் வகுப்புவாத நல்லிணக்கத்தைக் கொண்டுவருதல்.

பொருளடக்கம்

1. இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	06 - 31
2. தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்	32 - 55
3. சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு	56 - 72

உள்ளடக்கங்கள்

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்
- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2. தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி
- 1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்
- 1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு
- 1.5 அமைச்சிக் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்
- 1.6 அமைச்சிக் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்
- 2.1 முன்னேற்றம்
- 2.2 பிரிவின் தொலைநோக்கு

03 ஆம் அத்தியாயம் - 2021.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிதிக் கூற்றுக்கள்
- 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
- 3.2 திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்று
- 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
- 3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்
- 3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை
- 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானியத்தைப் பயன்படுத்திச் செயலாற்றுகை
- 3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம்
- 3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை
- 3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்
- 4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

5 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (ளுனுபு) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை
- 5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக
- 5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

6 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள விவரம்
- 6.1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்
- 6.2 மூழு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.
- 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

07 ஆம் அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

08 இணைப்பு



இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

பெருமைமிக்க சீரான ஆளுமை கொண்ட, சுறுசுறுப்பான இளைஞர் சமூகத்தையும் பலம்வாய்ந்த, ஆரோக்கியமான மற்றும் ஒழுக்கமான சமூகத்தையும் உருவாக்குவதற்காக இயக்கபூர்வமான தலைமுறையொன்றை உருவாக்குவதற்காக "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தின் பிரகாரமும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் பிரகாரமும் இளைஞர் சமூகம் மற்றும் விளையாட்டுக்களை மையமாகக் கொண்டு 2087/27 ஆம் இலக்கங் கொண்ட 2020.08.09 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு நிறுவப்பட்டது.

நிறுவன விபரம்/செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.2 தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு	சக்திவாய்ந்த இளைஞர்கள் மூலமாக நிலையாக அபிவிருத்தி அடைந்ததொரு நாடு
செயற்பணி	தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு இயக்கபூர்வமான பங்களிப்பினை வழங்கும் இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதனூடாக ஒன்றிணைந்த மற்றும் சுபீட்சமான நாட்டினை கட்டியெழுப்புவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

01. "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிகடனம் மற்றும் அரசாங்கம் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கும் பிற தேசிய கொள்கைகளினடிப்படையில் பெருமைமிக்க மற்றும் சக்திவாய்ந்த ,ளம் தலைமுறையை உருவாக்க உரிய ,ராஜாங்க அமைச்சிற்கு கொள்கைரீதியான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
02. உரிய சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கிணங்க ,ளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத் துறைக்குரிய கொள்கைகளை வகுத்தல்.
03. தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டம், அரச முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளின் கீழுள்ள செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
04. கிராமிய பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ,ராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் ,ளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் விடயப் பொறுப்புக்களும் பணிகளும் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.



சுபீட்சத்தின் நோக்கு

பலம்வாய்ந்த இளமை

"இளைஞர் சமூகத்தினரின் அபிலாஷைகளை அடையாளங்கண்டு அவற்றை நிறைவேற்றுவதற்காக குறிப்பிட்ட மற்றும் உறுதியான வேலைத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் தீர்வுகளை வழங்குவதன் மூலம் திருப்திகரமான இளைஞர் சமுதாயமொன்றை உருவாக்குதல்"

பலம்வாய்ந்த இளமைக்கு விளையாட்டின் சக்தி

"பலம்வாய்ந்த ஆரோக்கியமான ஒழுக்கம் வாய்ந்த சமுதாயமொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக சுறுசுறுப்பான வாழ்க்கைப் பாணியைக் கொண்ட சந்ததியொன்றை உருவாக்குதல்"

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG)

அமைச்சிற்குரிய விசேட முன்னுரிமைகள்

பலம்வாய்ந்த இளமை - "சுபீட்சத்தின் நோக்கு"

- அனைத்துப் பொருளாதாரத் துறைகளிலும் இளம் தொழில்முனைவோருக்கு அதிகபட்ச வாய்ப்புகள் மற்றும் தேவையான அனைத்து சலுகைகளும்
- இளைஞர்களுக்கான வணிக வழிகாட்டல் மையம்
- புத்தாக்க வணிகங்கள், தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவர்களின் வணிகங்களுக்குத் தேவையான புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை அவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- தேசிய இளைஞர் நிதியத்தை நிறுவி இளம் தொழில்முனைவோருக்கான எளிய கடன் திட்டம்
- இளம் மனிதவள தரவு வங்கி
- இளைஞர்களுக்கு இலகு தவணைக் கட்டண முறையில் திறன்பேசி, டெப்லெட் அல்லது மடிக்கணினியை வழங்குவதற்கான பொறிமுறை
- தொழில், உயர்கல்வியை பயிலுவதற்காக தொழில் செய்யும் காலத்தில் செலுத்துவதற்கு ரூ. 0.8 மில்லியன் முதல் 1.4 மில்லியன் வரை வட்டியில்லா கடன்

பலம்வாய்ந்த இளமைக்கு விளையாட்டின் சக்தி - "சுபீட்சத்தின் நோக்கு"

- பாடசாலைகளில் வாரத்தில் இரண்டு நாட்கள் காலை உடற்பயிற்சிக்காக ஒதுக்குதல்
- விளையாட்டுக்களில் திறமையான மாணவர்களுக்கான ஊட்டச்சத்து, பயிற்சி மற்றும் பிற வசதிகள்
- சர்வதேச தரம்வாய்ந்த விளையாட்டுப் பல்கலைக்கழகம்
- தொழில்முறை விளையாட்டு வீரர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கல்வி பெறுவதற்காக அனுசரணை முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு வீரர்களுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சியாளர்களின் சேவையைப் பெறுவதற்கான ஆதரவுத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள், தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் சத்தான உணவுகளுக்கான தீர்வை வரிச் சலுகை
- நாட்டில் சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துவதற்கு விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் அரச அனுசரணை வழங்கல்

விசேட முன்னுரிமைகள் - "196/27 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின்படி"

- நாட்டின் கல்வி, சமூக, பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் கலாச்சாரக் கண்ணோட்டத்தில இளைஞர் பங்கேற்பின் இயக்கபூர்வமான பங்களிப்பினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அவசியமான முறையியலைத் தயாரித்தல்.
- பொருளாதாரத் துறையில் இளம் தொழில்முனைவோருக்கு அதிகபட்ச வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கு தேவையான ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் புதிய வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான உத்திகளை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.
- பொது, தனியார் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளுக்கு பொருத்தமான இலங்கை இளைஞர்களை துல்லியமாக அடையாளம் காண வசதியாக இளைஞர் மனித வள தரவுத்தளத்தை நிறுவுதல்.
- சர்வதேச, தேசிய மற்றும் பிராந்திய அளவிலான செயல்பாடுகளுக்கான திறன் மேம்பாடு விரிவாக்கம்.
- விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுலா, நகர்ப்புற நடவடிக்கைகள், சர்வதேச உறவுகளை கட்டியெழுப்பும் விளையாட்டு பொருளாதாரத்தை உருவாக்குதல்.
- இலங்கை இளைஞர்கள் மத்தியில் பலதரப்பட்ட விளையாட்டு சமூகத்தை உருவாக்குவதன் மூலம் சர்வதேச விளையாட்டு சூழலை உருவாக்குதல்.
- அமைப்பு விளையாட்டு சங்கம் அமைப்பு மற்றும் வணிக சமூக விளையாட்டு போட்டிகளுக்கான (Events) ஊக்குவிப்பு.
- ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்த உடல் பயிற்சிக்குத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்த வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

றந+முஙர - 1

1.5 அமைச்சிக் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்

- விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
- மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சிக் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

- தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்
- தேசிய இளைஞர் படையணி
- தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்
- சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ஸ்மார்ட் ஸ்ரீ லங்கா நிறுவனம் (ஆஅ/21/0713/329) மற்றும் 2021.05.11 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இது மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1.1. விசேட வெற்றிகள்

- **சர்வதேசரீதியில் வெற்றியடைந்த வீரர்களும் வீராங்கனைகளும்**
  ஜப்பானின் டோக்கியோவில் நடைபெற்ற பராலிம்பிக் போட்டியில் ஈட்டி எறிதலில் இலங்கை சார்பில் தினேஃ பிரியந்த தங்கப் பதக்கத்தை வென்றுள்ளார்.

  ஜப்பானின் டோக்கியோவில் நடைபெற்ற பராலிம்பிக் போட்டியில் ஈட்டி எறிதலில் லங்கை சார்பில்துலான் கொடித்துவக்கு வெண்கலப் பதக்கத்தை வென்றார்.

- **உலக இளைஞர் சாம்பியன் 2021 - செஸ்**
  2021-ஆம் ஆண்டுக்கான உலக இளையோர் செஸ் சாம்பியன்ஷிப்பின் இறுதிப் போட்டியில், 2021-10ஆம் ஆண்டுக்கான 20 வயதுக்குட்பட்ட பெண்களுக்கான உலகச் செஸ் சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில், இலங்கையின் ஓனி தேவின்யா குணவர்தன, அமெரிக்காவின் மேகன் அல்டியா பராகுவேயை தோற்கடித்தார்.

- **Cycling Sunday, Football Friday போன்ற நிகழ்ச்சிகளைத் தொடங்கி, ஒவ்வொரு குடிமகனும் உடற் பயிற்சிச் செயல்பாடுகளில் ஈடுபடத் தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை எடுத்தன.**

- **தேசிய விளையாட்டு தினத்தைப் பிரகடனஞ் செய்தமை**
  2021 மார்ச் 30 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மான இல 21/0438 / 329/006 இன் படி ஜூலை 31 ஆம் திகதி தேசிய விளையாட்டு தினமாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் / திட்டங்களின் நிதி மற்றும் உடல் முன்னேற்றத்தைப் பாதிக்கும் சவால்கள்

- நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் - ஆலோசனை நிறுவனச் சிக்கல்கள்
- இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களின் மீதான கட்டுப்பாடுகள்
- திட்டங்களை அடையாளம் காண்பதில் சிக்கல்கள்
- Covid தொற்றுநோய் நிலைமைளு
  - சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்ளும் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நிதி சிக்கல்கள்
  - விளையாட்டுப் பயிற்சிக்கான இடமின்மை மற்றும் போட்டிகளை முறையாக நடத்துவதில் சிரமம்
  - தேசிய இளைஞர் படை மற்றும் தலைமைத்துவ பயிற்சி மையத்திற்குச் சொந்தமான 11 கட்டடங்களை கொவிட் கட்டுப்பாட்டு மையங்களாகப் பயன்படுத்துதல்
  - போக்குவரத்து தடைகளால் நிர்மாணப் பணிகளில் தாமதம்
  - வருடத்தில், பொதுச் செலவு மீளாய்வு தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு இணங்க, டொரிங்டன், மாளிகாபிட்டிய மற்றும் ஐந்து பாடசாலைகளில் செயற்கையான ஓட்டப் பாதைகள் மற்றும் (Crossfit Gym) ஜிம் வசதிகளை நிர்மாணிப்பது இடைநிறுத்தப்பட்டது.

2.1.3 மேற்கண்ட சவால்களை சமாளிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

- விளையாட்டு வீரர்களின் திறன் மேம்பாட்டுக்கு அதிக முன்னுரிமை அளித்தல்
- தற்போதுள்ள சூழ்நிலையில் செயல்படுத்தக்கூடிய திட்டங்களைக் கண்டறிந்து, அதற்கேற்ப செயல் திட்டத்தைத் திருத்துதல்
- சந்தைப்படுத்தல் முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் (மெய்நிகர் முறைகள்) மற்றும் சிறு தொழில் முனைவோர்களுக்கான நிதி வாய்ப்புகள்

- மெய்நிகர் முறைகளுக்கான (online systems) அணுகல் மற்றும் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- கற்றல் மேலாண்மை அமைப்புக்களை (LMS) நிறுவுதல்
- பாதுகாப்பான முறைகளைப் பின்பற்றி விளையாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் உடற்பயிற்சிச் செயல்பாடுகளைச் செய்யுங்கள்

2.1.4 அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்/நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றம்

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	2021 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூ.மி)	2021 ஆம் ஆண்டிற்கு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் (ரூ.மி)	2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி)	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதிக முன்னேற்றம் %
விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	763.00	323.00	23.10	7%	43%
தியகம மகிந்த ராஜபகஷ விளையாட்டு அகடமி	850.00	305.00	180.00	59%	40%
விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி (வில்வித்தை மற்றும் சுடுதல் மைதானம்)	145.00	100.00	2.30	2%	40%
டொரிங்டன் விளையாட்டு மைதானத்தில் 400 மீற்றர் செயற்கை ஓட்டப்பாதையை நிர்மாணித்தல்*	500.00	150.00	-	0%	0%
குருணாகல் மாளிகாபிடியில் 400 மீற்றர் செயற்கை ஓட்டப்பாதையை நிர்மாணித்தல்*	500.00	150.00	37.59**	25%	0%
வெளியக உடற்பயிற்சி மையமொன்றை (crossfit gym) நிர்மாணித்தல்மூ	500.00	0.00	0.00	0%	0%
கிராமிய விளையாட்டுக் கல்லூரிகளில் கீழ்க்கட்டமைப்பு வசதியினை அபிவிருத்தி செய்தல	500.00	500.00	436.49	87%	99%
மொத்தம்	**3,758.00**	**1,528.00**	**679.48**	**44%**	

* டொரிங்டன் மற்றும் குருணாகல் மாளிகாபிடிய விளையாட்டு மைதானத்தில் 400 மீற்றர் செயற்கை ஓட்டப்பாதையை நிர்மாணித்தல் மற்றும் வெளியக உடற்பயிற்சி மையமொன்றை (crossfit gym) நிர்மாணித்தல் மீளாய்வாண்டினுள் நிதி திருத்தம்/ வரையரைகளுக்கிணங்க தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

** இந்த செயற்றிட்டம் கிராமிய மற்றும் விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு மேம்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

தேசிய விளையாட்டு நிதியம்

தேசிய விளையாட்டு நிதியமானது 1973 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க விளையாட்டுச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க இலங்கையில் விளையாட்டு வீரர்களையும் வீராங்கனையும் ஊக்குவித்தல், விளையாட்டினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் ஆகியவற்றிற்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. தேசிய விளையாட்டு நிதியம், தேசிய அளவில் ஒதுக்கப்பட்ட விளையாட்டு வீரர்களுக்கு மாதாந்த ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவுகள், சர்வதேச சாதனைகளுக்கான பரிசுகள், விளையாட்டு சங்கங்கள் மற்றும் சம்மேளனங்களுக்கான நன்கொடைகள் மற்றும் விளையாட்டு நிகழ்வுகளுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குகிறது. தேசிய விளையாட்டு நிதியத்திற்கு நிதி கிடைக்கும் பிரதான மூலங்களாவன திறைசேரி ஒதுக்கீடுகளும் தேசிய லொத்தர் சபையினால் கிடைக்கும் வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீடுமாகும்.

வெளிநாடுகளுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுதல்

பல்வேறு நாடுகளுடனான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு 31.12.2021 நிலவரப்படி, விளையாட்டுத் துறையில் 13 நாடுகளுடன் 13 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களும் இளைஞர் துறையில் 11 நாடுகளுடன் 11 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களும் கையெழுத்திட்டுள்ளது.







2.2.2 எதிர்பார்க்கப்படும் பிரதான இலக்குகள் 2022-2026

- ஒன்றிணைந்த அணுகுமுறையொன்றின் மூலமாக இளைஞர் தொழிலின்மையை 11% வரை குறைத்தல்
  - மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு விளையாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் பங்களிப்பு 1,000 அமெரிக்க டொலர் (GDP 1%)
- சர்வதேச அளவிலான வெற்றிகளை 25% அடையும் திறன் கொண்ட விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் பங்கேற்பதை அதிகரித்தல் மற்றும் ஒலிம்பிக் மற்றும் பொதுநலவாய பதக்கங்களின் எண்ணிக்கையை 20 ஆக உயர்த்துதல்.
- ஆரோக்கியமான சமூகத்திற்காக ஒவ்வொரு குடிமகனும் உடற் செயற்பாடு அல்லது விளையாட்டில் ஈடுபடுவதை ஊக்குவிக்கவும்

2.2.3 இளைஞர்கள் மற்றும் விளையாட்டு மேம்பாட்டுக்கான மூலோபாய அணுகல் (2022 - 2026)

- பெருநிறுவன அணுகல்
  - அனைத்து நிறுவனங்களின் பெருநிறுவன அணுகலில் 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வரவுசெலவுத் திட்டத்தை மறுசீரமைத்தல்.
  - நிறுவனப் பணிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் சேவையை வழங்கும் பொறிமுறையை மிகவும் திறம்படச் செய்வதற்காக பொதுவான டிஜிட்டல் அமைப்பை அறிமுகப்படுத்துதல்.
  - நிறுவனத்தை மறுசீரமைத்தல

- **விளையாட்டு பிரிவு**
  - திறமை வளர்ச்சிக்கான மூலதன ஒதுக்கீட்டை படிப்படியாக 40மூ ஆக அதிகரித்தல்
  - விளையாட்டுத் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக 5000 விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் வீராங்கனைகளை இலக்கு வைத்தல்
  - நாடளாவிய விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பை சர்வதேச மட்டத்திற்கு அபிவிருத்தி செய்தல்.

- **இளைஞர் பிரிவு**
  - 25 மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய "Hope for Youth" (இளைஞருக்கான நம்பிக்கை) தேசிய இளைஞர் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்
  - தற்போது இருக்கும் 150,000 சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல் மற்றும் 200,000 புதிய தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல்.
  - தேசிய இளைஞர் நிதியத்தை நிறுவுதல் மற்றும் இளம் தொழில்முனைவோரின் முதலீடுகளுக்கு எளிய கடன் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
  - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு இளைஞர் சமூகத்தின் வாழ்க்கைத் திறன்களை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
  - பொது மற்றும் தனியார் துறைகளில் வேலை வாய்ப்புகளை கண்டறிய இளைஞர் தரவு வங்கியை நிறுவுதல்.

2021.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான நிதிக் கூற்றுக்கள்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

			உண்மை நிலை		ஏசீஏ-எப்
பாதீட்டு 2021 ரூ		குறிப்பு	2021 ரூ	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூ	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ - 1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,392,141,000	1,528,285,811	ஏசீஏ - 3
-	வைப்புகள்		7,584,476	116,231,294	ஏசீஏ - 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		26,025,477	98,879,457	ஏசீஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**1,425,750,954**	**1,743,396,562**	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ-(அ) +(ஆ)		**1,425,750,954**	**1,743,396,562**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	297,179,189	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பிளவு உ= (ஞ)-(கு)		**1,425,750,954**	**1,446,217,373**	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
795,423,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	741,405,153	484,630,697	
337,583,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	155,474,845	187,409,484	ஏசீஏ - 2 (II)
2,458,520,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,024,172,200	1,940,027,110	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
775,500	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	235,658	258,505	
3,592,301,500	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**2,921,287,856**	**2,612,325,796**	
	மூலதனம் செலவினம்				
53,208,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	34,414,083	41,256,479	
1,879,435,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	231,793,177	144,261,721	
2,035,800,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	850,312,537	968,420,617	ஏசீஏ - 2 (II)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	

			உண்மை நிலை		ஏசீஏ-எப்
பாதீட்டு 2021 ரூ		குறிப்பு	2021 ரூ	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூ	
17,000,000	திறன் விருத்தி	14	4,727,958	7,193,929	
2,560,043,500	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	624,087,467	345,744,261	
6,545,486,500	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**1,745,335,221**	**1,506,877,007**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		20,357,225	49,876,727	ஏசீஏ - 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		28,936,737	80,635,711	ஏசீஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**49,293,961**	**130,512,438**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,715,917,038	4,249,715,241	
10,137,788,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(3,290,166,085)**	**(2,803,497,868)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**(3,290,166,085)**	(2,803,497,868)	ஏசீஏ - 7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ - 3
			(3,290,166,085)	**(2,803,497,868)**	

3.2 திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2021 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	2,082,071,374	2,110,854,635
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5ஏ	81,247,743	78,160,986
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசிஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,163,319,117**	**2,189,015,621**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(30,101,242)	(45,960,747)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,082,071,374	2,110,854,635
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5/5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
லைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	111,348,985	124,121,733
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசிஏ - 3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,163,319,117**	**2,189,015,621**

பக்க இலக்கம் ..... முதல் ...135. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம்...136... முதல் ...162... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கிட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி :

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

உண்மை

	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	53,926,281	38,549,030
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,392,141,000	1,825,465,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	26,346,677	95,145,529
வைப்புக்களின் பெறுகை	7,472,366	39,460,675
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,479,886,325**	**1,998,620,234**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	877,370,491	1,529,019,989
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	179,213,058	40,319,354
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	17,851,521	(573,800,573)
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	297,179,189
முற்பணக் கொடுப்பனவு	30,375,173	119,465,109
வைப்புக் கொடுப்பனவு	20,357,225	50,075,652
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,125,167,467**	**1,462,258,720**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**354,718,858**	**536,361,513**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தாடைகாகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி பமிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	354,718,858	536,361,513
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**354,718,858**	**536,361,513**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(354,718,858)	(536,361,513)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ)+ (ஊ)	**(0)**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தாள காகப் பாய்ச்சல்		

உண்மை

	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ) = (எ) + (ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை (ரூபா.இ000)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான முன்மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2002.01.01	வீட்டு வாடகை	160	295	242	
2002.02.99	கடன் வட்டி	750	2,600	3,060	117.69
2003.02.99	வாகனப் பாவனை	20	65	73	112.31
2003.03.02	தண்டப் பணம்	10	5	0	0
2003.99.00	ஏனையவை	13,500	3,300	12,162	368.54
2004.01.00	விதவைகள் தபுதாரர்கள்			33,551	
2006.02.01	நிலையான சொத்து விற்பனை	0		4,219	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானியத்தைப் பயன்படுத்திச் செயலாற்றுகை (ரூபா.இ000)

மானிய வகை வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய மானியம், முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப மானியம்	இறுதி மானியம்		
மீண்டுவருபவை	3,264,535	3,592,301.5	2,921,288	27
மூலதனம்	4,539,050	6,545,486.5	1,745,335	81

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம்

ஏனைய அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியென்ற வகையில் இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட மானியம்

மானியம் கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	மானியத்தின் நோக்கம்	மானியம்		உண்மையான மானியம் ரூபா.	பயன்படுத்திய மானியம் வழங்கப்பட்ட இறுதி மானியத்தின் % ஆக
		ஆரம்ப மானியம் ரூபா.	இறுதி மானியம் ரூபா.		
அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	சம்பளம் கொடுப்பதற்கு	49,120,000	53,089,000	53,089,000	29%
விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	தேசிய விளையாட்டுச் சபைகளின் அலுவலகம்	5,000,000	-	5,000,000	-
விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	CCTV கெமரா கட்டமைப்பினை நிறுவுதல்	1,604,427	-	1,604,427	100%
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முற்பண B கணக்கு	1,105,508	-	1,067,634	96%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதி பொருள் பரிசீலனை அறிக்கையினடிப்படையில் மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதி நிலை நிலைமை அறிக்கையின்படி	எதிர்காலத்தில் கணிப்பிட வேண்டியவை	செயலாற்றுகையை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்பும்	526,088,747.28	627,945,649.20	-	-
9152	இயந்திராதிகள்	792,235,812.75	504,204,728.34	-	-
9153	காணி	300	300	-	-
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்	351,120	426,120	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9160	முடிவுறா வேலை	792,178,654.86	959,494,576.47	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள்	0	0	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	மெய்நிகர் வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்ட விளையாட்டு உட்கட்டமைப்புகள் (விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்)[1]	-	-	43%
தியகம மகிந்த ராஜபக்‘ விளையாட்டு அகடமி[2]	-	-	40%
விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி (அம்பெறிதல் மற்றும் வெடி சுடுதல் மைதானம்)	-	-	40%
டொரிங்டன் மைதானத்தில் 400 மீற்றர் செயற்கை ஓட்டப் பாதையை நிருமாணித்தல்[3]	-	-	-
குருணாகல் 400 மீற்றர் செயற்கை ஓட்டப் பாதையை நிருமாணித்தல்[3]	-	-	-

1 பொதுச் செலவு மீளாய்வு தொடர்பான அமைச்சரவை பத்திரத்தின் சார்பாக அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் 05 விளையாட்டுப் பாடசாலைகளில் செயற்கை ஓட்டப் பாதைகளை அமைக்கும் திட்டம் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

2 செயற்றிட்டத்தின் திட்டம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு வருவதால் புதிய திட்ட நடவடிக்கைகள் எதுவும் தொடங்கப்படவில்லை மற்றும் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்ட நடவடிக்கைகள் மட்டுமே செயல்படுத்தப்பட்டன.

3 குருணாகல் டொரிங்டன் மற்றும் மாளிகாபிட்டிய விளையாட்டு மைதானத்தில் 400 மீற்றர் செயற்கை ஓட்டப் பாதையின் நிர்மாணப் பணிகள் நிதி நெருக்கடிகள் / கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக இந்த வருடத்தில் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது.



நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

இலக்குகள்/ நோக்கங்கள	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றதன் முன்னேற்றம		
			0% -49%	50% - 74%	75%- 100%
03. ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வையும் மேம்படுத்துதல்	தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்புகளை 2030 க்குள் மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து, மனநலத்தையும் ஆரோக்கியத்தையும் உயர்த்துதல்	விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி			
	தீங்கு விளைவிக்கும் மதுபானப் பாவனை மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளைத் தடுக்க நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்துதல்		-	59%	-
04. ஒரு நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலுக்கான அணுகலை வழங்குதல	2030 ஆகும் போது ஒரு இலாபகரமான வேலை மற்றும் தொழில்முனைவோருக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகுதிகள் உள்ளிட்ட பொருத்தமான திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல	விளையாட்டு, கல்வி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி	-	50%	-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

மனித வள விவரம்

6.1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/(மிகை)**
சிரேஷ்ட	31	20	11
மூன்றாம் நிலை	4	2	2
இரண்டாம் நிலை	190	137	53
கனிஷ்ட	60	34	26
	285	193	92

6.2 ** மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

மனித வளப் பற்றாக்குறை நிலவும் போது நிறுவனத்தின் கடமைகளை வினைத்திறனாகவும் செயற்றிறனாகவும் செய்ய முடியாது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.“000)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் கோப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சி	81	நாள் 01	-	-	உள்நாட்டு	கோப்புகளின் பராமரிப்பைப் புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் கடமைகளைச் செய்யும் அலுவலகத்தில் நடத்தை முறையைப் புரிந்துகொள்ளல்.
அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சி	67	நாள் 01	-	-	உள்நாட்டு	பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவை வழங்கி அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல்

இணக்க அறிக்கை

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றன.		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனையவை	பொருந்தாது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	பொருந்தாது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது.		

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (GA – N20) ற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	பொருந்தாது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	பொருந்தும்		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	பொருந்தும்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருந்தும்		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	பொருந்தும்		
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தும்		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA/1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	ஒரு மாதத்திற்குள் 03 உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்குப் பதில்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. 28 அறிக்கைகளுக்குப் பதில்களை வழங்குவது ஒரு மாதத்திற்கும் அதிகமான காலம் தாமதமாகியுள்ளது	இது குறித்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு அறிவிக்கப்பட்டு, பதிலை விரைவுபடுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்குகின்றது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016ஃ30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்குகின்றது		

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்குகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
11	விதிகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	பொருந்தும்		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	பொருந்தும்		
14	மீள்நிரப்பல் கணக்கு			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	பொருந்தும்		

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	பொருந்தும்		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	பொருந்தும்		
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	பொருந்தும்		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருந்தும்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	பொருந்தும்		
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தும்		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	பொருந்தும்		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	பொருந்தும்		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தும்		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	பொருந்தும்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	பொருந்தும்		

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தும்		
18	குடிமக்கள் சாசனமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	பொருந்தும்		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	பொருந்தும்		
19	மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருந்தும்		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	பொருந்தும்		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	பொருந்தும்		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரேட்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	பொருந்தும்		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	பொருந்தும்		

NCLD

தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்

இந்த மத்திய நிலையமானது 1985 ஒக்டோபர் 03 ஆம் திகதி மறைந்த ஜனாதிபதி கௌரவ ஆர். பிரேமதாச பிரதமராக இருந்த காலத்தில் திறக்கப்பட்டது. கம் உதாவ 85 கண்காட்சி நடைபெற்ற 35 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் கம் உதாவ 85 மாதிரிக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கட்டிடங்களை தேவையானவாறு புதுப்பித்து பயன்படுத்துவதனுடன் பின்னர் புதிய கட்டடங்களையும் ஒன்றிணைத்து முழுமையான பயிற்சி நிலையமாக தேசிய தலைமைத்துவ கிராம அடிப்படையில் தொடங்கப்பட வேண்டும் என்று நம்புகின்ற ஒரு உற்சாகமான மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள கிராமிய சமுதாயத்தை உருவாக்கும் நோக்கில் கிராமப்புற தலைவர்களின் பயிற்சிக்கான சர்வதேச மத்திய நிலையம் நிறுவப்பட்டது. (தற்போது அது தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம் என்று அழைக்கப்படுகிறது.)

நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இந்நிறுவனத்தில் தற்போது 300 பேர் தங்கக் கூடிய விடுதி,, ஒரே நேரத்தில் 350 பேர் அமரக்கூடிய ஒரு முழுமையான குளிரூட்டப்பட்ட விரிவுரை மண்டபம், மேலும் 03 விரிவுரை மண்டபங்கள் (50 மற்றும் 75 பேர் அமரக்கூடிய) மற்றும் ஒரே நேரத்தில் 120 பேர் அமரக்கூடிய மூன்று முழுமையான சாப்பாட்டு அறையொன்றும் சுதந்திரமான நிலப்பரப்பொன்றும் உள்ளன.

தற்போது, இந்த மத்திய நிலையம் இளவயதுத் தலைவர்கள், இளவயதுத் தொழில்முனைவோர் மற்றும் இளவயது அரச ஊழியர்களுக்காக பல தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தி வருவதுடன் 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் சுய நிதியீட்டலில் ஈடுபடுவதற்கும் முழு இலவசமாகப் பாடநெறிகளை நடத்துவதற்குப் பதிலாக கட்டணம் அறவிடுவதற்கும் திட்டமிட்டுள்ளது. மேலும், வெளி நிறுவனப் பயிற்சிநெறிகளுக்காக உணவு, தங்குமிடம், விரிவுரை மண்டப வசதிகள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் நிறுவனம் வருடாந்தம் பெரிய அளவில் பணம் சம்பாதிக்கிறது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு	தலைமைத்துவத் திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர் சமுதாயம்
பயனுள்ள பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி மூலம் இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்துதல்	செயற்பணி

நோக்கங்கள்

- இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமை மற்றும் ஆளுமையின் வளர்ச்சிக்கான தரமான, சரியான நேரத்தில், பயிற்சித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்தல்.
- தொழில்முறை துறைகளில் வெற்றிபெற ஆன்மீக மூலதனத்துடன் ஒரு இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்க ஆக்கபூர்வமான, பரஸ்பர புரிதல், உரையாடல் மற்றும் பயனுள்ள முடிவெடுக்கும் ஒரு இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- இனங்கள், மதங்கள் மற்றும் சாதிகளின் சமூக மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்களை பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் அமைதி மற்றும் நல்லிணக்கத்தை கட்டியெழுப்ப பங்களிக்கும் ஒரு இளைஞர் சமூகத்திற்கான பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- சமூகத் தலைமைக்கு இளைஞர்களை வழிநடத்துதல்.
- இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவ திறன் மேம்பாடு தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி தகவல்களை வழங்குதல்.
- தேசிய பயிற்சி தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் பயிற்சி மையமாக செயல்படுதல்.

1.3. பிரதான பணிகள்

உள்ளகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்

தொடரில்-க்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	
		T	A	T	A
01.	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	21	08	1050	299
02.	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	03	01	150	35
03.	கிராம அலுவலர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	08	03	400	106
04.	இளைஞர் கழகத் தலைவர், தலைவியர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	10	09	450	365
05.	சிறிய அளவிலான உணவு பதப்படுத்துவோருக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	04	01	150	19
06.	மாணவத் தலைவர் தலைவியர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	04	01	200	45
07.	உள்ளூராட்சி பிரதிநிதியினருக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	03	01	150	31
08.	தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	02	02	100	139
	மொத்தம்	**55**	**26**	**2650**	**1039**

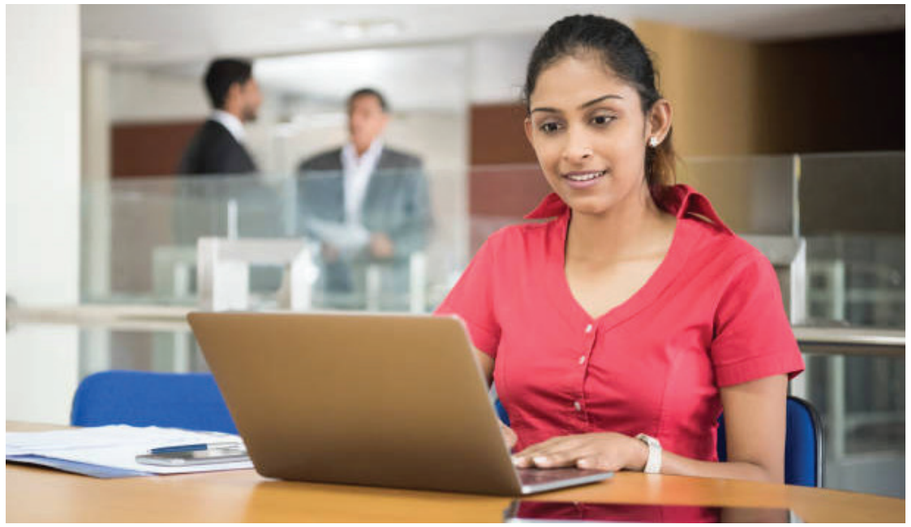
- **நிகழ்ச்சிகளை மீளாய்வு செய்து புதிய நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரிப்பதற்காக செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்**

தொடரில்-க்கம்	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
01.	தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	01	60
02.	இளைஞர் தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	02	60
	மொத்தம்	**03**	**120**

- **வெளியீடுகள் மற்றும் மேம்படுத்தல் பிரிவின் பல திட்டங்களைத் தொடங்குதல்.**
  - பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் நிறுவன ஊழியர்களின் பயன்பாட்டிற்காக (235) புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
  - 04 காணொளி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல்.
  - தியான நிகழ்ச்சிகளின் ஆடியோ பதிவை உருவாக்குதல்.
  - இலக்கிய நய நிகழ்ச்சி நடத்துதல். (திரு. மஹிந்த பிரசாத் மாஸ் இம்புலவின் பங்கேற்புடன்)
- **பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பிற தேவைகளுக்காக வசதிகளை வழங்குதல்**







1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

றந+முஙர - 2

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

- பொருந்தாது.

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியம்

- பொருந்தாது.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் பற்றிய தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்)

- பொருந்தாது.







02 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1 முன்னேற்றம்

2.1.1 ஆம் திகதியன்று அடைந்து கொண்ட இலக்குகள்

- இந்த நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை அடைவதற்காக, 2021 ஆம் ஆண்டில் கட்டடங்கள்,அலுவலக உபகரணங்கள், வாகனங்கள், இயந்திராதிகள் பழுதுபார்த்தல்களுக்காக ரூபா. 27,479,544.96 பெறுமதியான தொகையினையும் நிறுவனத்தினால் திட்டமிடப்பட்ட அரச அதிகாரிகள், இளைஞர் கழக உறுப்பினர்கள், சிறு அளவிலான உணவு பதப்படுத்துபவர்கள், மாணவர் தலைவர்கள், உள்ளுராட்ச மன்றப் பிரதிநிதிகள், பிராந்திய அளவிலான இளைஞர் தொழில்முனைவோர் பயிற்சியை உற்பத்தி கிராமங்கள் மற்றும் தேசிய இளைஞர் மன்றத்தை இலக்காகக் கொண்டு 28 திட்டங்களில் 1121 பயிற்சி வழங்குவதற்கும் பயிலுநர்கள் மற்றும் நிறுவனப் பணியாள் தொகுதியினர் பயன்படுத்தவதற்காக புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும் ரூபா. 4,018,859.52 பெறுமதியான தொகையினையும் பணியாள் தொகுதியினரின் பயற்சி நிகழ்ச்சிகள் 02 இல் 87 அதிகாரிகளுக்காக ரூபா. 245416.00 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- வெளி நிறுவனங்களால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களுக்கு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் உணவுப் பயிர்களின் விளைபொருட்களை விற்பனை செய்தல் மூலம் உழைத்த பணத்தில் ரூபா. 692,851.10 பெறுமதியான தொகை 2021.12.31 இல் அரச வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

- **அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்**

இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா. மில்)	2021.08.31 திகதியன்றுள் எவாறான திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	2021.12.31 திகதியன்று நிதிச் செயலாற்றுகை	2021.12.31 திகதியன்று நிதிச் செயலாற்றுகை %	2021.12.31 திகதியன்று பௌதிக முன்னேற்றம் %
01	கட்டடங்களும் நிருமாணங்களும்	18.5	18.5	16.78	91%	100%
02	இயந்திரங்களும் இயந்திராதிகளும்	1	0.5	0.48	96%	100%
03	வாகனங்கள்	1.3	1.3	1.03	79%	95%
04	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	4.2	4.2	4.2	100%	100%
05	இயந்திரங்களும் இயந்திராதிகளும்	2	2	1.993	100%	100%
06	பணியாள் தொகுதிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	2	0.509	0.3454	68%	100%
07	தலைமைத்துவ அபிவிருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி	8.46	5.052	4.02	80%	85%

2.1.2. 2021 ஆம் ஆண்டில் அடைந்த வெற்றிகள்

- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் திறமை விருதை வெல்ல முடியுமாகியமை.
- புதிய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
  - உள்ளூராட்சிப் பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல் (31 பயிற்சியாளர்கள்).
  - மாவட்ட மட்டத்தில் நிறுவனத்தால் 02 வலுவூட்டல் பயிற்சி திட்டங்களை முதல் முறையாக தொடங்கும் திறன். (02 செயலமர்வுகளில் 180 பயிற்சியாளர்கள்)
- கொவிட் சிகிச்சை நிலையத்திற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட 12 கட்டடங்களில் 07 கட்டடங்கள் மற்றும் 02 விரிவுரை அரங்குகள் (காலதாமதத்தால் மாகாண பொறியியல் அலுவலகம் கொள்முதல் நிறுத்தப்பட்டது) புனரமைப்பு 03 மாதங்களில் முடிக்கப்பட்டது.
- இளைஞர்களின் தலைமைத்துவ மேம்பாட்டிற்காக "எதிர்காலத்திற்கான இளைஞர் தலைமைத்துவ திட்டம் தயார்" என்ற புதிய திட்டத்தை உருவாக்குதல்.

2.1.3. சவால்கள்

- கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் காரணமாக பயிற்சி திட்டங்கள் நிறுத்தப்பட வேண்டி நேரிட்டமை.
- நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகளில் தேவையான ஒதுக்கீட்டைப் பெறுவதில் தோல்வி.
- கொவிட் - 19 நோயாளிகளுக்கு ஒரு சிகிச்சை மையத்தை அமைக்க பெருநிறுவன வளாகத்தைப் பயன்படுத்துதல்.
- மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களின் பற்றாக்குறை.
- கொவிட் சிகிச்சை மையத்திற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்டடங்கள் பாழடைந்த நிலையில் உள்ளதால், தற்போதுள்ள கட்டிடங்களை சீரமைக்க வேண்டிய நிலையிலுள்ளது.
- மாகாண பொறியியல் அலுவலகம் மூலம் கொள்முதல் பணிகளில் தாமதம் ஏற்படுவதால் கட்டுமான மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணிகளில் தாமதம்.
- பயிற்சி வகுப்புகள் புதுப்பிக்கப்படாமை.

2.1 எதிர்கால இலக்குகள்

- அரசாங்க ஒதுக்கீட்டின் கீழ் நடத்தப்படும் தலைமைத்துவ திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் (வருடாந்த)
  1. எதிர்காலத்திற்கு தயாராக உள்ள 14 இளைஞர் தலைமைத்துவ திட்டங்களில் 700 இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
  2. 56 மாவட்ட அளவிலான திட்டங்களில் 4200 தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
  3. பொதுத்துறையில் 300 இளைஞர் அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சியளித்தல்.

- பணம் அறவிட்டு மேற்கொள்ளப்படும் தலைமைத்துவ திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சி திட்டங்கள் (வருடாந்த)
  1. அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் 1000 ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல்
  2. 2000 இளம் தலைவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல்

- நிறுவனத்தின் வளங்களுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கும் திட்டங்கள் (வருடாந்த)
  1. வெளி நபர்களுக்கு விடுதி, விரிவுரை அரங்குகள், மைய வளாகம் மற்றும் சாப்பாட்டு அரங்கம் வழங்குவதன் மூலம் பணம் சம்பாதித்தல்
  2. நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான பயன்படுத்தப்படாத உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை வெளி நபர்களுக்கு சுற்றுலா பங்களாக்களாக வழங்குவதன் மூலம் பணம் சம்பாதித்தல்

- நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான மனித வள மேம்பாட்டு திட்டங்கள்
  1. கல்வி ஊழியர்கள் வரை பயிற்சி ஊழியர்களின் வளர்ச்சி
  2. பயிற்சி தேவைகளுக்கு ஏற்ப வெளி வள பங்களிப்புகளைப் பெறுதல்
  3. தனியார் துறை மற்றும் பல்கலைக்கழகக் கட்டமைப்புடன் புரிந்துணர்வினை ஏற்படுத்துவதனூடாக வெளி வள பங்களிப்புகளைப் பெறுதல்

- நிறுவனத்தின் பௌதிக வளங்களை புதிதாகக் கட்டியழுப்புதலும் மற்றும் மேம்படுத்தலும்
  1. இருக்கும் விடுதிகளை மேம்படுத்துதல்
  2. புதிய விடுதிகளின் கட்டுமானம்
  3. நிறுவனத்தின் சமையலறை மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதியை மேம்படுத்தல்
  4. வொலிபோல் திடலை நிறுவுதல்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ-எப

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கானது நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2021 ரூபா		குறிப்பு	உண்மையானது 2021 ரூபா	மீண்டும் சீராக்கப்பட்டது 2020 ரூபா	
	பெற்ற வருமானம்		3,054,548	4,452,852	
	வருமானவரி	1	-	-	
	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ -1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	3,054,548	4,452,852	
	பெற்ற மொத்த வருமானம் (அ)		3,054,548	4,452,852	
	வருமானமல்லாத பெறுவனவுகள்		86,780,557	75,756,139	
	திறைசேரி மானியம்		81,628,989	70,704,000	ஏசீஏ -3
	வைப்புக்கள்		2,157,278	3,051,035	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கணக்கு		2,994,290	2,001,104	ஏசீஏ -5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குப் பெறுவனவுகள்		-	-	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகள் (ஆ)		86,780,557	75,756,139	
	மொத்த வருமானப் பெறுவனவுகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகளும் இ ஸ்ரீ (அ,ஆ)		89,835,105	80,208,991	
	திறைசேரி ஒதுக்கம் (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானப் பெறுவனவுகள் மற்றும் வருமானமல்லா பெறுவனவுகள் உ ஸ்ரீ (உ)- (ஊ)		89,835,105	80,208,991	
	கழிக்க : செலவுகள்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
39,500,000	சம்பளங்கள், வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	5	36,257,100	37,057,410	
30,890,000	ஏனைய பொருட்களும் சேவைகளும்	6	21,582,861	17,020,233	ஏசீஏ-2 (ii)
300,000	நன்கொடைகள், மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	153,952	154,656	
-	செலுத்திய வட்டி	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	-	-	
70,690,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினங்கள் (ஈ)		57,993,913	54,232,299	
	மூலதனச் செலவினங்கள்				
20,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களை புனரமைப்புச் செய்தலும் மேம்படுத்தலும்	10	18,286,604	12,266,432	
6,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	6,192,941	1,836,937	

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2021 ரூபா		குறிப்பு	உண்மையானது 2021 ரூபா	மீண்டும் சீராக்கப்பட்டது 2020 ரூபா	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
2,000,000	திறன் அபிவிருத்தி	14	345,417	252,261	
8,460,000	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	15	4,018,860	1,869,623	
37,460,000	மொத்த மூலதனச் செலவினங்கள் (எ)		28,843,822	16,225,253	
	வைப்புக்களைச் செலுத்துதல்		1,154,430	2,718,022	ஏசீஏ -4
	முற்பணம் செலுத்துதல்		1,762,940	6,542,829	ஏசீஏ -5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கினை செலுத்துதல்		80,000	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்(ஊ)		2,997,370	9,260,851	
	மொத்த செலவு ஏரீ (ஈ+உ+ஊ)		89,835,105	79,718,403	
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான மீதி ஏ = (உ-ஊ)		89,835,105	79,718,403	
	பூர்வாங்க ஒப்பீட்டு அறிக்கையின்படி மீதி		-	490,588	ஏசீஏ -7
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான மீள்நிரப்பல் மீதி		(0)	490,588	ஏசீஏ -3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ-பீ

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கானது நிதி நிலைமை பற்றிய சுருக்கம்

	குறிப்பு	உண்மையானது	
		2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	16,779,284	10,586,342
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5/5(ஏ)	14,335,823	14,225,581
காசும் காசையொத்தவையும்	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		31,115,107	24,811,923
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமையாண்மை			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்		29,360,148	24,059,811
கூலி மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5(ஆ)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ - 4	1,754,959	752,112
மீள்நிரப்பல் மீதி	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		31,115,107	24,811,923

..... ஆம் பக்கம் முதல் ..... ஆம் பக்கம் வரை ஏசீஏ 1 முதல் 7 வரையிலான மாதிரிப் படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்கியல் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புப் பக்க எண் .... 130 ... முதல் ..144.. வரை உள்ளடங்கலான கணக்கீட்டுக் குறிப்புக்களின் விபரங்களும் இத்துடன் முடிவுக் கணக்கின் உள்ளடங்கும் பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலானது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் எண்ணக்கருக்களுக்கிணங்க மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள படி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேற்படி இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அதற்குரிய குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்கீட்டுத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் அவை அத்தொகைகளுடன் இணங்குகின்றன என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

அறிக்கையிடல் அமைப்பில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இருப்பதையும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், அந்த அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகள் செய்யப்படுவதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்

பெயர் :
பதவி :
திகதி :

கணக்கீட்டு அலுவலர்

பெயர் : ஏ.பீ. எம். அ்ரப்
பதவி : பணிப்பாளர்
திகதி : 2022.02.25

.....
பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)
ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர் :
திகதி :

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கானது காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	தொகை	
		மீண்டும் சீராக்கப்பட்டது
	2021	2020
	ரூபா	ரூபா
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
மொத்த வரி பெறுவனவுகள்	-	-
கட்டணங்கள், மிகைக் கட்டணம், தண்டப் பணங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம்	17,882	2,051
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுவனவுகள்	692,857	1,081,887
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
பெற்ற முற்பணங்கள்	81,628,989	70,704,000
முற்பணங்கள் அறவிடல்	400	16,238
வைப்புக்களளைப் பெறுதல்	471,461	2,667,980
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் (அ)	82,811,588	74,472,156
கழிக்க: செலவளித்த காசு		
ஊழியர்களுக்கான வேதனங்களும் செயற்பாட்டுச் செலவுகளும்	50,808,737	48,495,463
உதவுதொகைகளும் மாற்றல்களும்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக உறப்பட்ட செலவினங்கள்	-	-
திறைசேரியால் வழங்கப்பட்ட மீள்நிரப்பல்கள்	-	490,588
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	1,762,940	6,465,349
வைப்புக்களைக் கொடுப்பனவு செய்தல்	1,154,430	2,795,502
செயற்பாட்டுச் செலவுகளுக்காக உறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	53,726,107	58,246,902
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் (இ)ரீ (அ)- (ஆ)	29,085,481	16,225,254
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமையாண்மையை இழப்பதற்கான ஒதுக்கம் மற்றும் பௌதீகச் சொத்துக்களைவ விற்பனை செய்தல்	-	-
உப கடன்களை அறவிடல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஈ)	-	-
கழிக்க: காசினைச் செலவளித்தல்		
பௌதிகச் சொத்துக்களை நிருமாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் அல்லது ஏனைய முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்தல்	29,085,481	16,225,254
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு உறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள் (உ)	29,085,481	16,225,254
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஊ) = (ஆ)- (உ)	(29,085,481)	(16,225,254)
செயற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள் எ = (இ)+(ஊ)	-	-
நிதியீட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்	-	-
உள்நாட்டு கடன் கொடுத்தோர்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் கொடுத்தோர்	-	-
மானியங்களைப் பெறுதல்	-	-

	தொகை	
		மீண்டும் சீராக்கப்பட்டது
	2021	2020
	ரூபா	ரூபா
நிதியீட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஏ)	-	-
கழிக்க: காசினைச் செலவளித்தல்		
உள்நாட்டு கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
நிதியீட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு உறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஒ)	-	-
நிதியீட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள் (ஒ)=(ஏ) – (ஒ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய மாற்றம் (ஓள)= (எ) – (ஒ)	-	-
சனவரி 1 ஆம் திகதிய ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

- இழப்புகள் மற்றும் கைவிடுதல் அறிக்கை
- புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டிவிடுதல் பற்றிய அறிக்கை
- பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அறிக்கை
- பொறுப்புகளின் அறிக்கை - (i)
- பொறுப்புகளின் அறிக்கை - (ii)
- திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிக்கான உரிமைகோரல்களின் பிரகடனம்
- காணாமற்போன வவுச்சர்கள் பற்றிய அறிக்கை

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான முன்மதிப்பீடு*		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2002.01.01	அரச கட்டட வாடகை	-	-	189,950.00	-
2002.02.99	ஏனையவை	-	-	542,962.00	-
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	712,093.00	-
2004.01.00	மத்திய அரசு	-	-	1,609,544.00	-

* வருமான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படவில்லை.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட மானியத்தைப் பயன்படுத்திச் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

விபரம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்திய மானியம், முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப மானியம்	இறுதி மானியம்		
மீண்டுவருபவை	70,770	58,390	58,073.91	99%
மூலதனம்	37,460	32,061	28,843.82	90%

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியென்ற வகையில் இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட மானியம்

- நன்கொடைகள் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவுகள் எதுவுமில்லை

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதி பொருள் பரிசீலனை அறிக்கையினடிப்படையில் மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதி நிலை நிலைமை அறிக்கையின்படி	எதிர்காலத்தில் கணிப்பிட வேண்டிய	செயலாற்று கையை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்பும்	5	5	-	-
9152	இயந்திராதிகள்	16,773.98	16,773.98	-	-
9153	காணி	0.3	0.3	-	-
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	முடிவுறா வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள	-	-	-	-

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

விசேட குறிகாட்டிகள்	மெய்நிகர் வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை*	-	-	-
பயனர்களின் எண்ணிக்கை**	-	-	-

* கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்த்த சதவீதத்தை அடைய முடியவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டில் 47% ஆன வெளியீட்டு வீதம் மட்டுமே கிடைத்துள்ளது.

** கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்த்த சதவீதத்தை அடைய முடியவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டில் 39% ஆன வெளியீட்டு வீதம் மட்டுமே கிடைத்துள்ளது.







நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றியடைந்த முன்னேற்றம்		
				50%-74%	75%-100%
• சமூக மற்றும் உள்ளடக்கிய கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் கல்விக்கான வாழ்நாள் அணுகலை ஊக்குவித்தல்.	மனித மற்றும் பௌதிக வளத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்	பயனர்களை அணுகுதல்	49%	-	-
	மனத வளம், தலைமைத்துவ திறன்களை வலுப்படுத்தல்	சேவைக்கான அர்ப்பணிப்பு	49%	-	-
• புதுமையான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கல், புதுமை ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கவும்.	தரமான அரச சேவையை உருவாக்குதல்	குழுவாக வெற்றியடைதல்	49%	-	-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

- **வெற்றிகள்**
  - 2021 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டங்களுக்காக கீழ் நிழல் விடுதியில் ஒரு புதிய சாப்பாட்டு கூடம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது, இதன் மூலம் 40 பயிற்சியாளர்கள் தங்குவதற்கான மைய வசதிகளை மேம்படுத்துகிறது.
  - 2020 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் தகுதி விருதை அடைதல்.
  - புதிய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
  - உள்ளூராட்சிப் பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல் (31 பயிற்சியாளர்கள்).
  - முதல் முறையாக மாவட்ட மட்டத்திலான தொழில்முனைவோர் வலுவூட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை 02 ஆரம்பிக்க முடியுமாகியமை (02 செயலமர்வுகளில் 180 பயிற்சி பெற்றவர்கள்)
  - “எதிர்காலத்திற்கான தயாரான இளைஞர் தலைமைத்துவ திட்டம்” என்று அழைக்கப்படும் இளைஞர் தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான புதிய திட்டத்தை உருவாக்க முடிந்தமை.

- **சவால்கள்**

1. கோவிட் தொற்றுநோய்
   - நாடு முழுவதிலுமான பயணக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக பயிற்சி பயிற்சி திட்டங்கள் 16 மார்ச் 2020 முதல் மே 2020 வரை இடைநிறுத்தப்பட வேண்டி ஏற்பட்டமை
   - தனிமைப்படுத்தல் சட்டங்களின் கீழ் நபர்களை அணிதிரட்டுவது சட்டவிரோதமான செயலாகும் என்ற உண்மையின் காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்த இயலாமை.
   - இந்த மையத்தை அக்டோபர் 2020 முதல் கொவிட் சிகிச்சை மையமாக சுகாதார அமைச்சகத்திடம் ஒப்படைத்தமை.
   - இந்த சூழ்நிலையின் காரணமாக, பயிற்சிக்கு பயன்படுத்தப்படும் பகுதியில் சுமார் 85மூ இனை கொவிட் சிகிச்சை மையத்திற்கு ஒதுக்க வேண்டியிருந்தது. பயிற்சிக்காக இந்தப் பகுதியில் இருக்கும் பல தங்கும் விடுதிகள், விரிவுரை அரங்குகள், உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள் போன்ற கட்டிடங்களை இழக்க வேண்டி ஏற்பட்டமை

2. போதியளவு ஒதுக்கங்கள் இன்மை

மனித வள விவரம்

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)**
சிரேஷ்ட	06	03	03
மூன்றாம் நிலை	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	26	23	03
கனிஷ்ட	33	22	11

6.2 **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

- நிறுவனத்தின் வினைத்திறனான முகாமைத்துவத்திற்கு இடையூறாகவிருத்தல்

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.“000)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
பணியாட்டொகுதிப் பயிற்சி	87	ஜூ 04	0.3454	-	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் மூலோபாய திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

இந்த மத்திய நிலையத்தின் செயல்திறனானது பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமைவதுடன் சரியான நேரத்தில் பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் விரும்பிய இலக்குகளை திறம்பட அடைவது செயல் திறனுக்கு முக்கியமானதாகும்.

இணக்க அறிக்கை

#	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	வீசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனையவை	பொருந்தாது		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		

#	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.4	.11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
4.	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தாது	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் உள்ளகக் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படும்	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது	இணங்குகின்றது	
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	இணங்குகின்றது	
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்குகின்றது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA/1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தாது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	பொருந்தாது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	பொருந்தாது		

#	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	பொருந்தாது	அமைச்சினால் நடாத்தப்படும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவில் பங்குபற்றுகின்றது	
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்குகின்றது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05.%2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	கையுதிர்க்கப்பட்டுள்ளது	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		

#	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016ஃ30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	குத்தகை வாகனங்கள் இல்லை	
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்குகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
11	விதிகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்குகின்றது		
14	மீள்நிரப்பல் கணக்கு			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்குகின்றது		

#	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்குகின்றது		
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்குகின்றது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	இணங்கவில்லை	திறைசரித் திணைக்களத்துடன் கலந்துரையாடி திருத்துவதற்கு அவசியமான நவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன	
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	2013ஆம் ஆண்டிலும் அதன் பின்னரும் அமைச்சினால் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட மேலதிக பணியாட்டொகுதியினர் நி.பி. 71 இன் கீழ் புதிய பதவிகளாக உருவாக்குவதற்கான கோரிக்கை காணப்படுகின்றது.	
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது		

#	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
18	குடிமக்கள் சாசானமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	நடைமுறைப்படுத் தப்படவில்லை.		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	இணங்குகின்றது		
19	மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கைபெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரே்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		





சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவானது இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உயிரோட்டமான பங்களிப்பைச் செய்யக்கூடிய ஒரு பெருமைமிக்க இளைஞரை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதுடன் இளைஞர் சந்ததியினரிடையே தொழில்முனைவோர் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் இலங்கை தொழில்முனைவோர் கலாசாரத்தை உருவாக்குவதில் முன்னணியில் உள்ளது.

1982 ஆம் ஆண்டில் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த பிரிவு இப்போது சிறு வணிக மற்றும் தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்தித் துறையில் கிட்டத்தட்ட நான்கு தசாப்த கால அனுபவமுள்ள ஒரு நிறுவனமாகும். இந்த பிரிவில் 1048 நிறுவன மற்றும் கள ஊழியர்கள் உள்ளனர், இது நாட்டின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் உள்ளடக்கி நிறுவனத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்தியுள்ளது.

01 ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விபரத்தை செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொடக்கத்திலிருந்து 2013 வரை, நாட்டின் 17 மாவட்டங்களில் மாவட்ட செயலகங்களில் நிறுவப்பட்ட மாவட்ட அலுவலகங்கள் மூலம் அதன் சேவைகளை விரிவுபடுத்தியது, அந்த முயற்சியில் மற்றொரு முக்கியமான மைல்கல்லைக் 2014 ஆம் ஆண்டு வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களை உள்ளடக்கி மேலும் 05 மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 2018 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து 25 மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி மாவட்ட அலுவலகங்களை விரிவுபடுத்த முடியுமாகியது. மேலும், அபிவிருத்தி அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதன் மூலம், அவர்கள் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்க முடிந்ததுடன் தற்போது பிரதேச செயலகங்களுக்கும் அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தி தொழில்முனைவு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் கீழ்மட்டம் வரை விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களின் செயல்பாடுகளும் கொழும்பு 7, பௌத்தாலோக மாவத்தையிலுள்ள இல. 420 எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் தலைமை அலுவலகத்தால் மேற்பார்வையிடப்படுகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு	நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக முயற்சியாண்மை மற்றும் சிறு தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
செயற்பணி	இலங்கையில் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக உயரிய பங்களிப்பினை வழங்கல்

- வேலையற்ற இளைஞர்களை வணிகத் துறையில் நுழைய ஊக்குவித்தல்.
- இளைஞர் சமூகத்தில் தொழில் முனைவோர் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
- வணிகங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- வணிக மேம்பாடு தொடர்பான உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல்.

நோக்கங்கள்

- இளம் தொழில் முனைவோர் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் உள்நாட்டுத் தொழில்முனைவோர் கலாசாரத்தை உருவாக்குதல்.
- புதிய வேலை வாய்ப்புகளை அடையாளம் கண்டு, நிறுவனங்களைத் தொடங்க அவர்களுக்கு வழிகாட்டுவதன் மூலம் இளைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
- இளைஞர்களுக்கு அதிக வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் இளைஞர் நிறுவனங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வருமானத்தை அதிகரித்தல்.
- நுண் மற்றும் சிறு நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த இயக்கபூர்வமான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாவன,

- வணிகங்களை ஆரம்பிப்பதற்காக நபர்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வணிகங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு உதவுதல்
- தொழில்முனைவோர் தமது தொழிலை பராமரித்துச் செல்லும்போது முகங்கொடுக்கும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக தலையீடு செய்வதன் மூலம் தற்போதுள்ள வணிகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்

அப்பணிகளை நிறைவேற்றும்போது சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான முயற்சியாண்மைகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேசிய கொள்கைக் கட்டமைப்பிற்கேற்ப பின்வரும் துறைகளினுள் நிறுவனத்தின் பணிகள் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- வணிக நட்புச் சூழலை உருவாக்குதல்
- தொழில்முனைவு மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி
- சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- தொழில்நுட்பம் மற்றும் நவீனமயமாக்கல்
- நிதி வசதிகளுக்கான அணுகல் மற்றும் ஆதரவு சேவைகளின் ஒருங்கிணைப்பு
- வணிக ஆலோசனை
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி



1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

றந+முஙர - 3

1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலகம்

நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நடவடிக்கைகளை 8 பிரிவுகள் மூலம் செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு வணிகங்கள் மற்றும் தொழில்முனைவோரின் வளர்ச்சிக்கு தேவையான அதிகபட்ச பங்களிப்பை வழங்க பின்வரும் அலுவலகங்கள் தலைமை அலுவலகத்தினுள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

- முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திப் பிரிவு
- சந்தைப்படுத்தல அபிவிருத்திப் பிரிவு
- நிதி மற்றும் உதவி சேவைகள் பிரிவு
- தொழில்நுட்ப மற்றும் கண்டுபிடிப்பு பிரிவு
- ஆலோசனை சேவைகள் பிரிவு
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு

நாடு முழுவதும் தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த ஒவ்வொரு மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்கும் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுப் பிராந்திய அலுவலகங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.



முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1 முன்னேற்றம்

தொடரிலக்கம்	பிரதான நிகழ்ச்சிகள்	பங்கேற்பு	செலவு (ரூபா மில்லியன்)
01	தொழில்முனைவுத் திறன் அபிவிருத்தி • விழிப்புணர்வு மற்றும் அணுகுமுறைகளின் அபிவிருத்தி • வணிக யோசனைகளை உருவாக்குதல் • தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்திப் பயிற்சி • வணிக முகாமைத்துவ பயிற்சி	40,901	3,942,198.44
02	தொழில்நுட்பமும் நவனமயப்படுத்தலும் • தொழில்நுட்ப பயிற்சி • உற்பத்தித் தர மேம்பாடு • தகவல் தொழில்நுட்பம்	22,200	4,354,538.55
03	சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் அபிவிருத்தி • சந்தைப்படுத்தல் தேவைகள் பகுப்பாய்வு • சந்தைப்படுத்தல் உறவுகளை உருவாக்குதல் • சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காட்சிகள்	111,136	17,867,831.04
04	நிதி மற்றும் உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல் • பரிவர்த்தனை குறிப்புகளை வைத்திருத்தல் • செலவு • வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் • வணிக விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் அது தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்	24,882	7,582,961.26
05	வணிக ஆலோசனை • வணிக ஆலோசனைக்கு பொருத்தமான நபர்களை அடையாளம் காணுதல் • ஆலோசனைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வணிகங்களின் தர பகுப்பாய்வு • வணிக பின்னூட்டல் சேவை	1,699	842,542.48
06	ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி • சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவன வணிக தரவுத்தளத்தில் பதிவு செய்தல் • வணிகத்தின் தற்போதைய நிலையை மதிப்பிடுதல் • அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி • முன்னேற்ற மீளாய்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	12,931	3,021,017.98
	மொத்தம்	**113,749**	**37,611,089.75**

2.2 கொவிட் நிலையில் சேவைகளைப் பராமரிப்பதில் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள் மற்றும் சவால்கள்

- நடைமுறைச் செயல்பாடுகளுடன் பயிற்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ள இயலாமை.
- வணிக கண்காணிப்பு மற்றும் பின்தொடர்வதில் தோல்வி.
- திட்டமிட்ட அளவில் வர்த்தக நிகழ்ச்சிகளை நடத்த இயலாமை.
- அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் வங்கிகள் வழக்கம் போல் செயல்படாமையால் தொழில்முனைவோருக்கு தேவையான சேவைகள் முறையாக வழங்கப்படாமை

மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள்

- தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு போதிய உள்கட்டமைப்பு இல்லை
- தலைமை அலுவலகத்திற்கு போதிய இடவசதி இல்லை
- பெரும்பாலான புதிய அதிகாரிகளுக்கு கள அனுபவம் இல்லாமை
- இருக்கும் வாகனங்கள் ஓட்டுவதற்கு ஏற்ற நிலையில் இல்லாமை

2.3 சவால்களை சமாளிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

- திட்டமிட்ட நிகழ்ச்சிகளை நிகழ்நிலையில் நடத்துதல்.
- வர்த்தக உறவுகளை உருவாக்குவதன் மூலம் சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- வணிக சிக்கல்களைத் தீர்க்க தனிப்பட்ட ஆலோசனையில் கவனம் செலுத்துங்கள்.
- வாழ்வாதாரக் குழுவைச் சேர்ந்த நிறுவனங்களுடன் இணைந்து தொழில்முனைவோருக்குத் தேவையான சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

2.4 எதிர்கால இலக்குகள் மற்றும் திட்டங்கள்

- பல்வேறு நிறுவனங்களால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களுக்கு தொடர்புடைய வணிக யோசனைகளை ஊக்குவித்தல்
- புதிய போக்குகள் மற்றும் புதிய வணிக யோசனைகளை அறிமுகப்படுத்த வணிக யோசனைகளை வங்கி செயல்படுத்துதல்
- சிறு வணிக தயாரிப்புகள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட இலத்திரனியல் விபரக்கொத்தினை உருவாக்குதல்
- தயாரிப்புகளின் தரத்தை மேம்படுத்த தேவையான சேவைகளை வழங்குதல் (சான்றிதழ், புதிய தொழில்நுட்பம், பொதியிடல்)
- நிதி வசதிகள், நிதி அறிவு மற்றும் ஒழுக்கம் ஆகியவற்றை வழங்குதல்.
- கற்றல் முகாமைத்துவ அமைப்பு (LMS) மூலம் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி தொடங்கக்கூடிய சிறப்புத் திட்டங்களுக்கு இளைஞர்களை வழிநடத்துதல்.
- வணிக ஆலோசனை நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- வணிக உதவியாளர் தகவல் அமைப்பை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- வணிகத்துடன் தொடர்புடைய பகுதிகளில் ஆய்வுகளை நடத்துதல்.
- அதிகாரிகளின் இயல்திறன் மேம்பாடு

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன

விவரம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவு	முடிவுறுத்திய இறுதி ஒதுக்கத்தின் மூ ஆக பயன்படுத்திய ஒதுக்கம்
	ஆரம்ப ஒதுக்கம் (ரூ.மி)	இறுதி ஒதுக்கம் (ரூ.மி)		
மீண்டுவருபவை	660.238	627.4	597.685	95.26
மூலதனம்	222.7	67.841	40.334	59.45

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதி பொருள் பரிசீலனை அறிக்கையிடப்படையில் மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதி நிலை நிலைமை அறிக்கையின்படி	எதிர்காலத்தில் கணிப்பிட வேண்டிய	செயலாற்றுகையை % ஆக அறிக்கையிடல்
9152	இயந்திராதிகள்		3039		



செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டதினடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	மெய்நிகர் வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
புதிய முயற்சியாண்மைகளை ஆரம்பித்தல்			63.75%
தற்போதுள்ள வணிகங்களின் வளர்ச்சி		87.71%	
நிதி வசதிகளை வழங்கல்	114.52%		
வணிகங்களைப் பதிவுசெய்தல்			42.02%
வியாபாரத் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல்			39.93%
வியாபார ஆலோசனை	98.55%		

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் காட்டுக

நோக்கம் 08 - அனைவருக்கும் வளமான, முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான, உற்பத்தித் திறன் மிக்க மற்றும் சிறந்த தொழில் மேம்பாடு

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றியடைந்த முன்னேற்றம்		
			0 - 49%	50% -74%	75% -100%
8	6	புது முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்		63.75%	
		தற்போதுள்ள வணிகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்			87.41

6.1 மனித வள முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரேஷ்ட	44	39	5
மூன்றாம் நிலை	151	113	38
இரண்டாம் நிலை	920	847	73
கனிஷ்ட	70	48	22

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

- **தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்திப் பயிற்சி அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறை (மூன்றாம் நிலை)**

குறைந்த எண்ணிக்கையிலான தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்திப் பயிற்சி அதிகாரிகள் பணிபுரியும் மாவட்டங்களில், ஒரு அதிகாரியிடம் அதிகமான பணிகளை ஒப்படைப்பது எதிர்பார்த்த செயல்திறனை அடைவதற்கு ஒரு தடையாக உள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலஎல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.“000)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி, டிஜிடெல் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வணிக ஆலோசனை	105		2,782,500.00	-	உள்நாட்டு	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி, டிஜிடெல் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வணிக ஆலோசனை பற்றிய அறிவு
வணிக ஆலோசனை	980		60,000.00	-	உள்நாட்டு	வணிக ஆலோசனை பற்றிய அறிவு
ரேஉடநரள குழுவை வழிநடாத்துதல்	924		-	-	உள்நாட்டு	Nucleus குழுவை வழிநடாத்துதல் பற்றிய அறிவு
நிதி நிபுணத்துவம் ப	86		91,825.00	-	உள்நாட்டு	நிதி அறிவு
செலவு மற்றும் கணக்கு வைத்தல், வணிக திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	1100		599,940.00	-	உள்நாட்டு	செலவு மற்றும் கணக்கு வைத்தல், வணிக திட்டத்தைத் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு
நிறுவன நடவடிக்கைகள், கணக்கீடு மற்றும் ஏனைய பயிற்சிகள	340		830,776.00		உள்நாட்டு	நிறுவன நடவடிக்கைகள், கணக்கீடு பற்றிய அறிவு
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சி (ஏனைய)	04		-	-	வெளிநாட்டு	

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர் களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச் சியின் காலஎ ல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா.“000)		நிகழ் ச்சியின் தன்மை	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Business Incubation Management 2021	04		-	-	வெளிநாட்டு	Knowledge of Business Incubation Management
மொத்தம்			4,365,041.00			





இணக்க அறிக்கை

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு(வியாபார முற்பணக் கணக்கு)	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
1.6	ஏனையவை	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து உரிய தேதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
2.7	பொருள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.8	சரக்கிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
2.11	உப பத்திரப் பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுதல்	இணங்கவில்லை		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிருதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படுமாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.4	.11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரச வேதன மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	இணங்குகின்றது		
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA/1-2019 க்கு இணங்க, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	

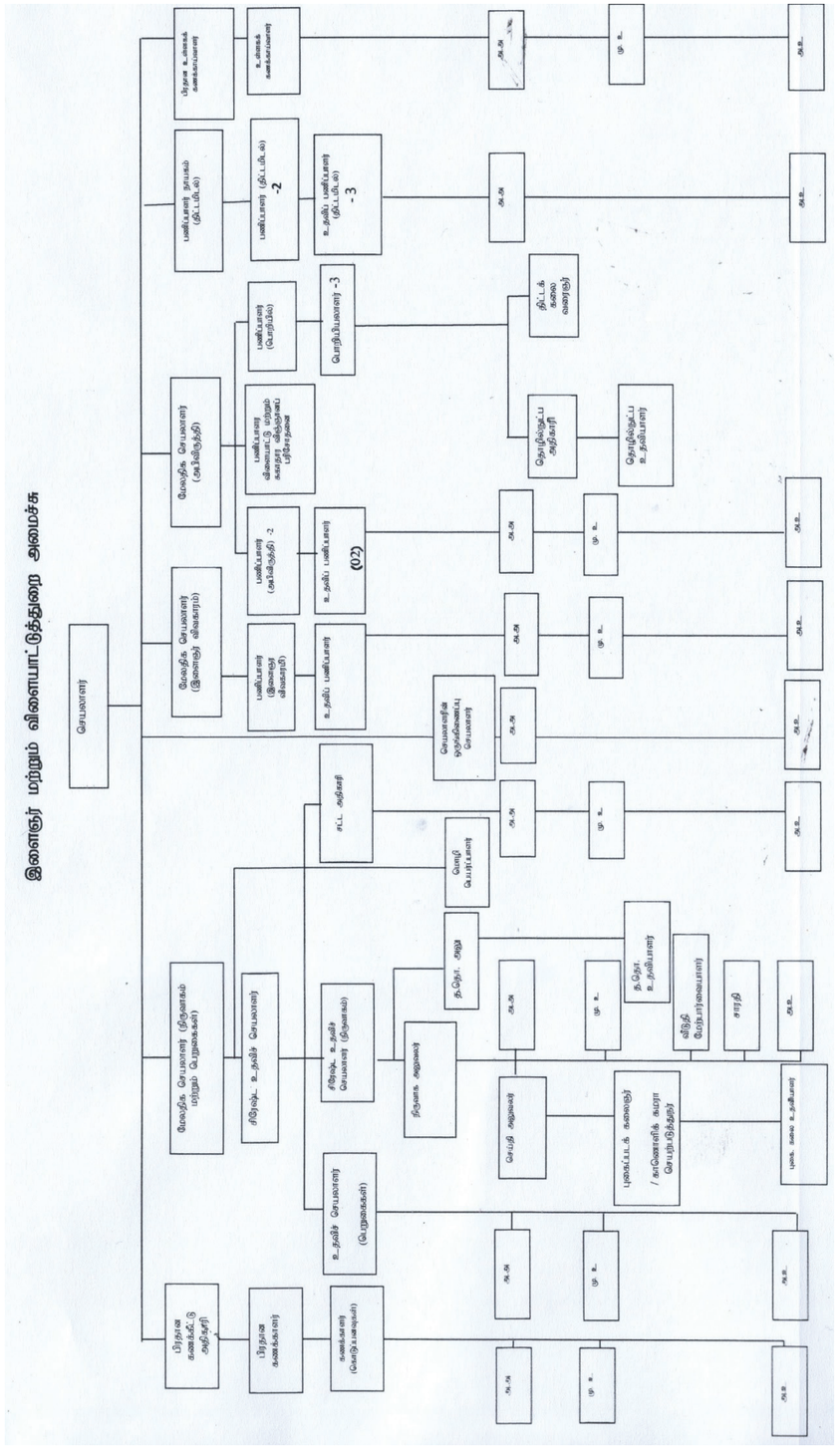
	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபவாசகத்தின் 40 (4) இன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைச் சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, கொள்முதல் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05ஃ2016 இன் படி சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.5	. நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவது நி. பி 772 க்கு இணங்க மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வுத் தேதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனம் நிராகரிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனம் கையுதிர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	

	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்	இணங்குகின்றது		
9.4	அனைத்துக் கார் விபத்துக்களும் தொடர்பாக. 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு இணங்க செயல்படுதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களை எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படுதலை மறு ஆய்வு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் செயலற்ற கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதிப் பிரமாணங்களினடிப்படையில் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
11	விதிகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி. பிரிவு 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறுதல் ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறலாகாது	இணங்குகின்றது		
12	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணம்			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	இவ்வருடத்தில் தீர்க்கப்படும்	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலதாமத வைப்பு தொடர்பாக நி.பி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	

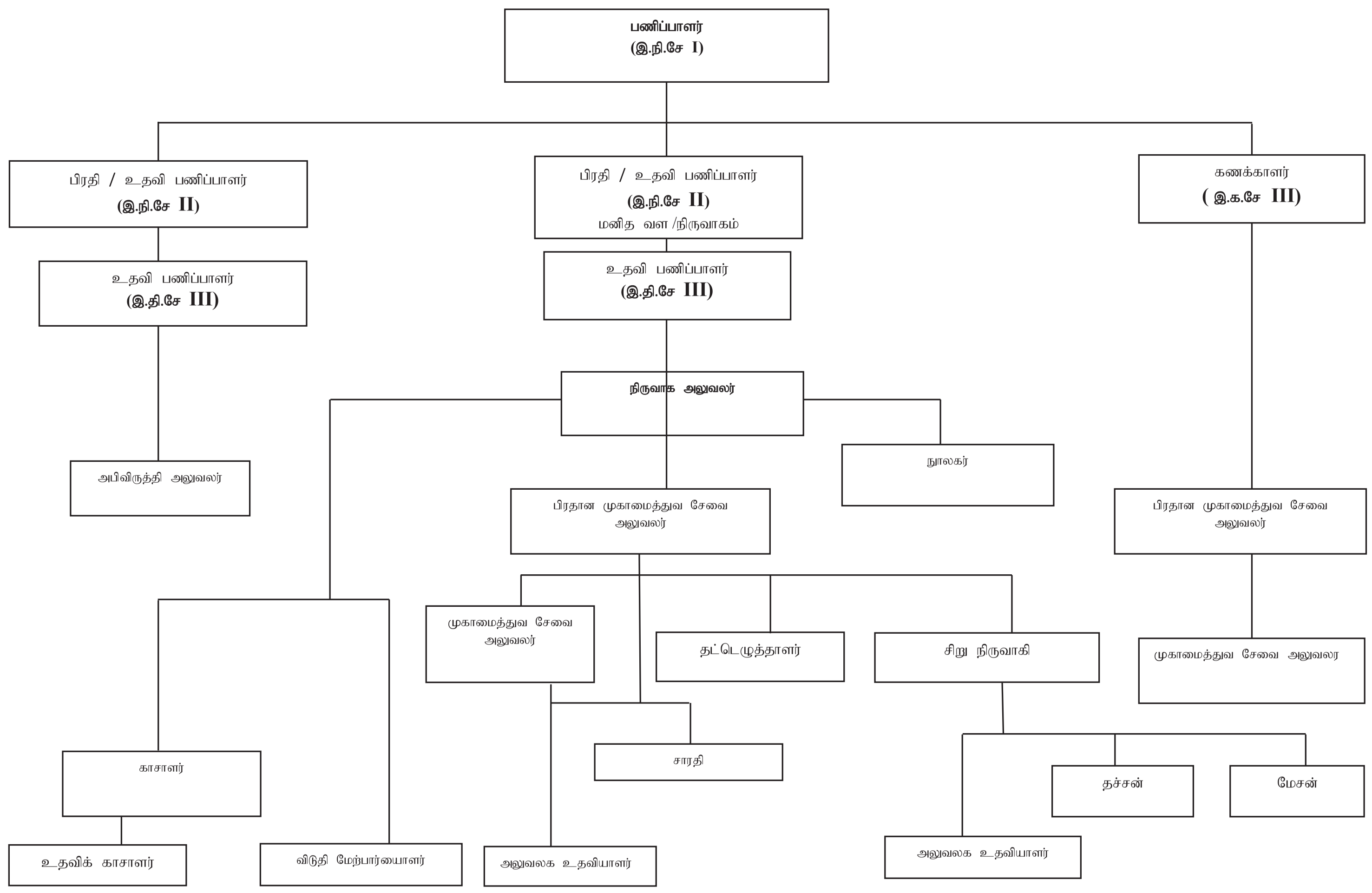
	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்கவும்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14	மீள்நிரப்பல் கணக்கு			
14.1	காசேட்டின் நிலுவைத் தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.2	நி.பி. பிரிவு 371 ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணங்குகின்றது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு செயல் இடைக்கால மீள்நிரப்பை வழங்குதல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
14.4	மீள்நிரப்பல் கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும்	
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது வருமானத்திற்கு நேரடியாக வரவு வைக்கப்படல்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
15.3	நி. பி. 176 நிலுவைத் தொகை வருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாது	
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்குகின்றது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியல்களை வழங்கியிருத்தல் வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பராமரித்தலும்	இணங்குகின்றது		

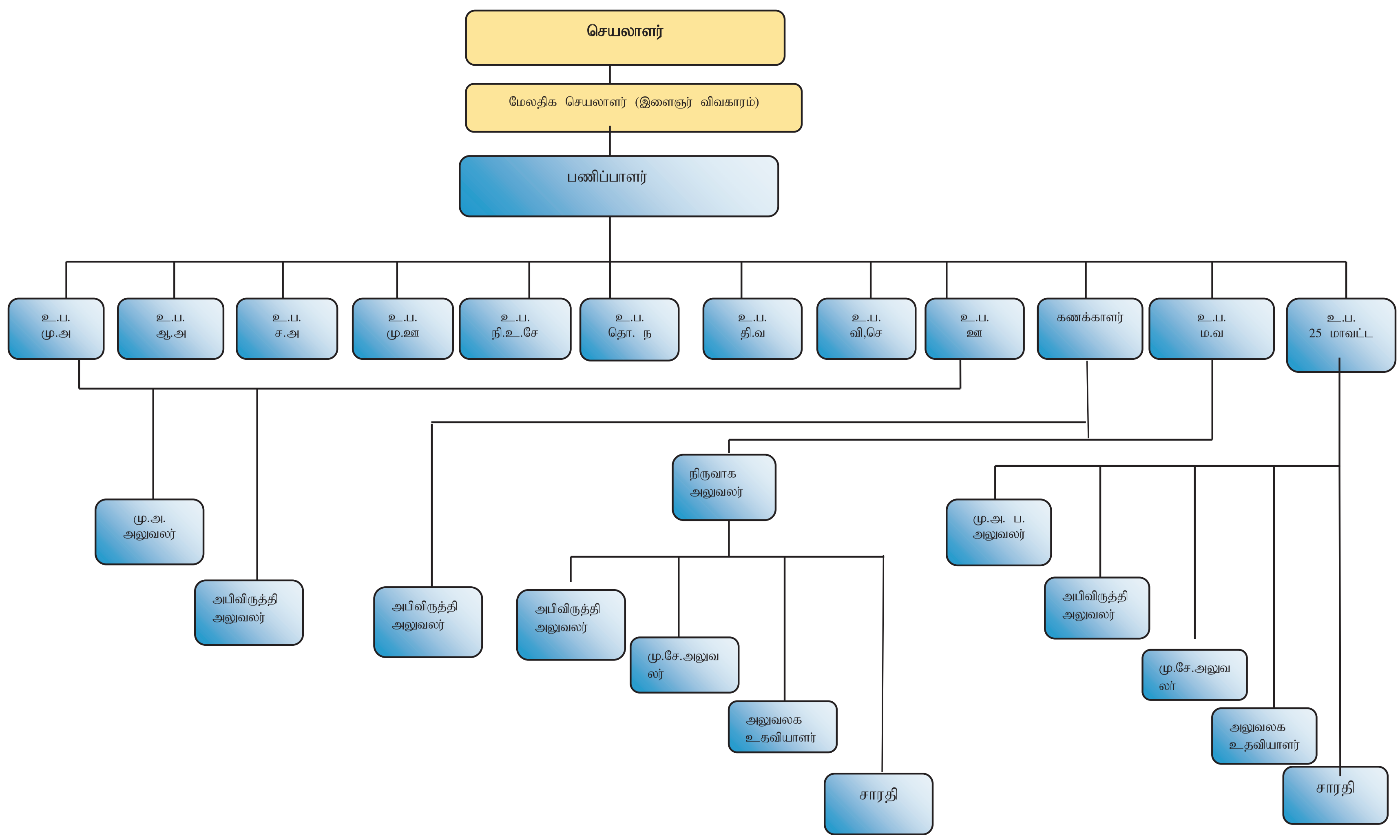
	தொடர்புபடுத்த வேண்டிய தேவை	இணங்கும் நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையை எதர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மான வழிமுறை
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று சேனல்கள் மூலமாகவோ இந்த அமைப்பு குறித்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	
18	குடிமக்கள் சாசனமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி ஒரு குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமை உருவாக்கப்படல்.	இணங்கவில்லை	அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	
19	மனிதவளத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணங்குகின்றது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்குகின்றது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து வைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		

ඇමිණුම - 1



தலைமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய நிலையம்





තරුණයන්ගේ අභිලාෂයන් හඳුනාගෙන
ඒවා මුදුන්පත් කිරීම සඳහා
නිශ්චිත සහ ස්ථිර වැඩපිළිවෙලක් යටතේ
විසඳුම් ලබා දීමෙන්
තෘප්තිමත් තරුණ පරපුරක්
බිහිකිරීම උදෙසා...

இளைஞர்களின் அபிலாஷைகளை அடையாளம் காணுதல்
அவர்களுக்கு மேல்
ஒரு திட்டவட்டமான மற்றும் நிரந்தர திட்டத்தின் கீழ்
தீர்வுகளை வழங்குவதன் மூலம்
திருப்தியான இளம் தலைமுறை
உற்பத்தி செய்ய ...

Identifying the aspirations of the youth
To top them off
Under a definite and permanent program
By providing solutions
Satisfied young generation
To produce ...

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்
Ministry of Youth & Sports

අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
எண். 09, பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை.
No. 09, Phillip Gunawardana Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.