කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



ක.මහේසන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

திரு. க.மகேசன்
மாவட்டச் செயலர்

Mr. K.MAHESAN
District Secretary

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

2021

කාර්යසාධන වාර්තාව

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

2021

පටුන

විස්තරය පිටු අං

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය 01

1.1 හැඳින්වීම 01

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 01

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 01

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම 02

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03

1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු 03

2. දිසාපතිවරයාගේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 04

3. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 06

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 06

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 07

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 08

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 09

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 16

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 17

3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට නියෝජිතයෙන් ලෙස කරන ලද ප්‍රතිපාදන 18

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 23

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 23

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක 39

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 39

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 47

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 47

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය 67

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ 70

6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 70

6.1.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කරුණු 73

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 77

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම 79

7. අනුකූලතා වාර්තාව 80

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / කියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයෙ උතුරු පළාතේ ප්‍රධාන නගරයයි. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලනමය සැකැස්ම වලිකාමම්, වඩමාරච්චි, තෙන්මරාච්චි හා දිවයින් වන ප්‍රධාන කලාප 04කට බෙදී ඇති අතර, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 15කින් සමන්විතය. මෙමඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනමය ව්‍යුහය සැකසී ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

සමකාලීන තාක්ෂණික උපාය උපක්‍රම උපරිම ලෙස භාවිතා කරමින්දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය හරහා මහජනතාවට විශිෂ්ට, කාර්යක්ෂම හාඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම.

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් උපයෝගි කරගනිමින් අප සතුව ඇති සම්පත්උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ගම්මාන, ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජනතාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්වය නගා සිටුවිම හා කලාවහා ප්‍රාදේශිය සිරිත් විරිත් සඳහා දිරිදෙමින් පවත්වා ගෙන යාම

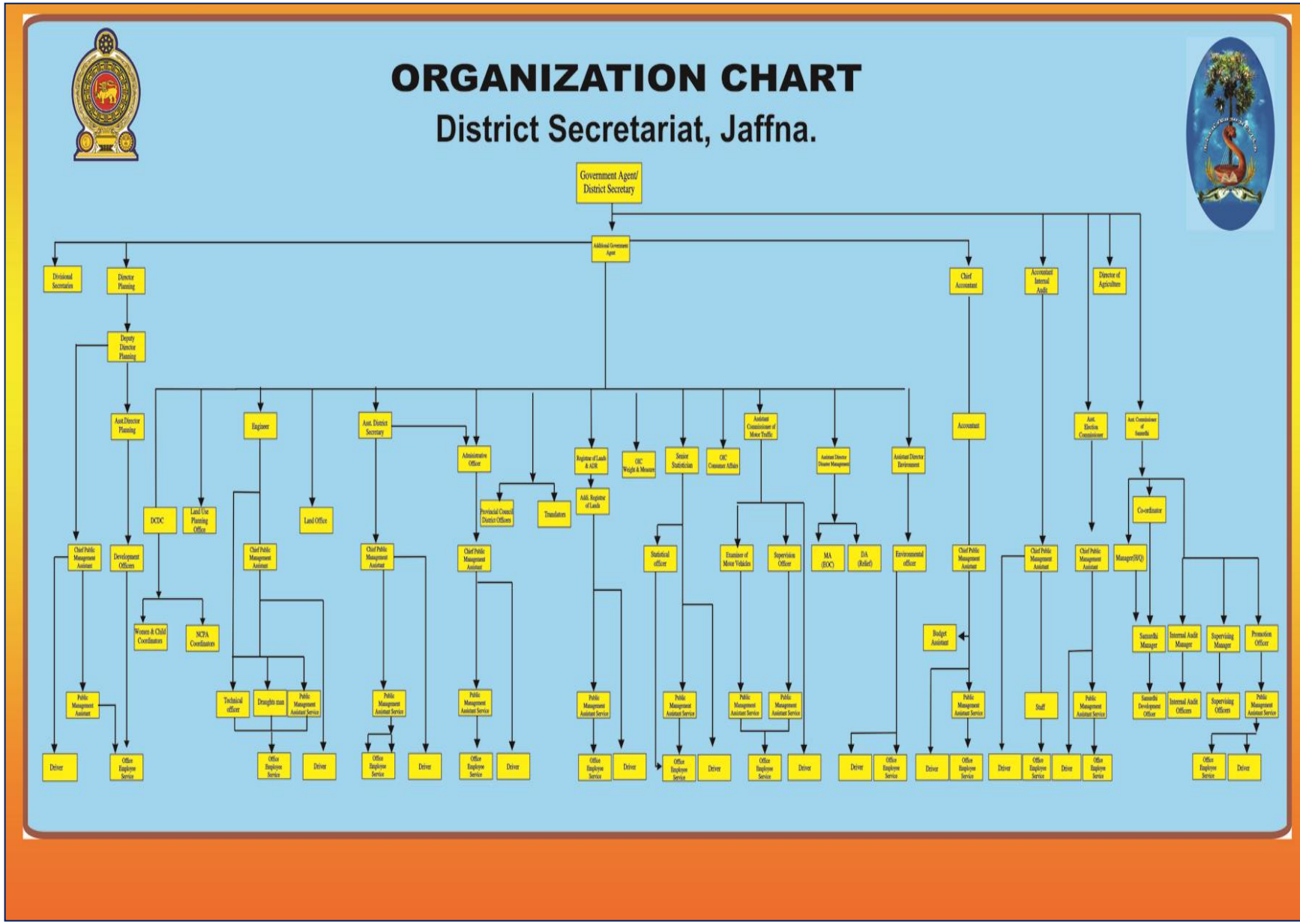
අරමුණු

- නව්‍යතා හඳුන්වා දීම.
- කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම.
- ග්‍රාමීය ජන ජීවිතය ඉහළ නැංවීම.
- සංස්කෘතික වටිනාකම් හෝ ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂනය හා ආරක්ෂා කිරිම.
- ස්වාභාවික ආපදාවන්ට එරෙහිව ආරක්ෂා වීම හා ආරක්ෂා කිරිම සඳහා සුදානම් වීම.
- ප්‍රාදේශිය හා ගම් මට්ටමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල සඳහා පරිගණක ජාල සැපයීම.අභ්‍යන්තර හා බාහිර ජාල හඳුන්වා දීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිලතල අනුව පුහුණු කිරිම.
- යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදනයන්ට ප්‍රමාණවත් භෞතික හා මූල්‍ය සැපයුම් ලබා දෙමින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරිම.
- දිළිඳු රේඛාවෙන් පහළ සිටින ජනයාට අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් ලබාදීම හා ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන තත්වය ඉහළ නැංවීමට ජීවනෝපාය මාර්ග සඳහා ආධාර උපකාර ලබා දීම.
- ගම්, ප්‍රාදේශිය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරිම කඩිනම් කිරිම වැනි සේවාවන් ජනතාවට ලබාදීම.
- ආපදා කළමනාකරණ සේවා ඒකකයන් සඳහා ගම් මට්ටමේ කමිටු පත්කිරීම හා කඩිනම් සහන කටයුතු එසැනින් ලබාදීම.
- කාලානුරූපීව සංස්කෘතික වටිනාකම් හා ව්‍යාපාරයන් සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරිම උත්සව පවත්වමින් සාම
- මැතිවරණ කටයුතු. සම්බන්ධීකරණය.

1.4 දිස්ත්‍රික්කය පිළිබඳ හැඳින්වීම



1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ටෙල්ලිප්පි	09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, උඩුවිල්
02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වේලණයි	10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තෙල්ලිපලෙයි
03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කිරිමලෙ	11	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කෝපායි
04	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කාරෙයිනගර්	12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාවකච්චේරි
05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය	13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවෙඩ්ඩි
06	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නල්ලූර්	14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පේදුරු තුඩුව
07	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වණ්ඩිලිපායි	15	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුවන්කෙර්ණි
08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වංකානෙයි		

1.6 දිසිත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාලේඛණ තොරතුරු

දිස්ත්‍රිකකය	යාපනය	පළාත් සබා මන්ත්‍රීන් ගණන	නොමැත
පළාත	උතුරු	පවුල් සංඛ්‍යාව	203,401
සමස්ත බිම් ප්‍රදේශය	චර්ග කිමී 1,025	ගෙදර ඒක්කයේ සංඛ්‍යාව	142,828
ජනගහනය	623,009	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	2
හැණු	320,157	විවාහ, උපත් සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	30
පිරිමි	302,852	විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් (අතිරේක)	08
ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	476,792	උපත් සහ මරණ වෛත්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	02
ඡන්ද මධ්‍යස්ථානය	508	මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්	01
ඡන්ද කොට්ඨාශය ගණන	10	පාසල (ජාතික)	7
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	15	පාසල (පළාත්)	443
ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය සංඛ්‍යාව	435	රජයේ රෝහල	1
ගම් ගණනය	1,453	පළාත් සභා රෝහල	27
මහනගර සභා ගණනය	1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	171
නගර සභා ගණනය	3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන්	1908
ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගණනය	13	ඉදිකරන ලද නිලසෙවන කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාව	20
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීන් ගණන	7		

2. දිසාපතිවරයාගේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම



සමෘද්ධිමත් ජාතියක් සහ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සඳහා වන ප්‍රධාන මූලධර්ම 10 යටතේ විවිධ මූලාශ්‍රවලින් අරමුදල් යොදා ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ ව්‍යාපෘතිවල සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර.හෙළි කරන යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට මම සතුටු වෙමි. පාර්ලිමේන්තු සංකල්ප, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ ජනතාවගේ දෛනික අවශ්‍යතා මත ජන ජීවිතය නහා සිටුවීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් කෙලෙස දායක වන ආකාරය එය හෙළි කරයි.

සංවර්ධනය සඳහා ආයෝජන පුළුල් කිරීම සහ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වත්මන් ගෝලීය COVID-19 ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් අපේ රට අනපේක්ෂිත සෞඛ්‍ය, සමාජීය සහ ආර්ථික හදිසි අවස්ථාවකට මුහුණ දී සිටී. අපේක්ෂිත විවිධ ප්‍රතිඵල සංවර්ධන සන්ධානයේ ක්‍රමානුකූල වාර්ෂික ප්‍රගතිය වන දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධන වේගවත් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිර්දේශ කෙරේ. තවද, සංවර්ධනයේ ඵලදායිතාව තවදුරටත් ඉහළ නැංවීම සඳහා ඉහළ ප්‍රමුඛතා තීරනය පදනම්කරගත් සහ තිරසාර සමායෝජනය අපේක්ෂා කරමි. එබැවින්, සංවර්ධන සමායෝජනය ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කළ හැක්කේ කෙලෙස යන්න බවද සහ සේවා පහසු කිරීම සඳහා මෙම සම්පත් භාවිතා කළ හැක්කේ කෙසේද යන්න බවද මා ගවේෂණය කළ යුතුය.

මේ සම්බන්ධයෙන් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 3130.27 ක මුදලක් වෙන් කර ඇති අතර යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මීට අමතරව සමෘද්ධි, නේවාසික ආර්ථිකය, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන සඳහා රුපියල් මිලියන 141.48ක් වෙන් කර ඇත. පහසුකම් අඩු ප්‍රජාව සහ නගරය අතර ආර්ථික සම්බන්ධයක් ගොඩනැගීම එහි අරමුණ වන අතර නිෂ්පාදන ගම්මාන පිහිටුවීමටද අපේක්ෂා කෙරේ. තවද, විදග්‍යාගත අයවැය යටතේ මිලියන රු. 61.36 වටිනාකම ව්‍යාපෘති 736ක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මීට අමතරව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කර ඇති නැවත පදිංචිකරුවන්ට සහ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට සහනාධාර, වෙරළබඩ ධීවර ප්‍රජාවන්ට සහනාධාර සහ සමුද්‍ර ජල සංරක්ෂණ හා සංවර්ධන වැඩසටහන්, ජල සම්පාදන, ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන සහ අනෙකුත් යටිතල පහසුකම් යනයදිය විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීමට මා කැමතෙමි. නිවාස යෝජනා ක්‍රමය, විශේෂයෙන් ලූනු වගා කරන්නන් සහ ගබඩා කිරීම සඳහා වන කෘෂිකාර්මික අගය එකතු කළ දාම ප්‍රවර්ධන යෝජනා ක්‍රමය, නැවත පදිංචි කිරීම පවුල් සහ අවදානම් සහිත පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම වැනි විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දී ඇත.

ඒ අනුව, වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අභියෝගාත්මක අවස්ථා පවතින බව වාර්තා පෙන්වා දෙයි. අමුද්‍රව්‍යවල මිල ඉහළ ගොස් ඇති බවත් සහ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ඉහල සම්පත් අවශ්‍ය බවත් එය පෙන්නුම් කරයි. ප්‍රගතිශීලී සංවර්ධන එකමුතුවේ කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵලතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා කෙලෙස එක්ව කටයුතු කල හැකි ද යන්න සම්බන්ධයෙන් සොයා බලීමට යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම පාර්ශවකරුවන් දිරිමත් කිරීමට මා කැමතිය.

2021 වර්ෂය සඳහා කෘෂිකර්මය, කාර්මික අධ්‍යාපනය සෞඛ්‍ය, සංස්කෘතිය, ප්‍රවාහන හා සංචාරක යනාදිය විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාරාංශ කොට යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ 2021 වාර්ෂික කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධානය කර එලිදැක්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමෙහිලා මා සතුටට පත්වෙමි

කේ.මහේසන්
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
යාපනය

කේ. මහේසන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
යාපනය

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ විශේෂ කාර්ය සාධන

යාපනය රෝහලයේ උම්මත්තකාගාරය ඉදිකිරීම්, හෙද මධ්‍යස්ථානය, නේවාසිකාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය සහ උපකරණ කාණ්ඩය සිදු කරන ලදී

- යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස 1548 ක් සඳහා තනි තනිව විදුලි සම්බන්ධතාවය නොමිලේ ලබා දෙන ලදී
- වෙරළ තීරයේ දිළිඳු ධීවර ප්‍රජාව සඳහා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කර ඇත
- කෘෂිකාර්මික ළිඳ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී වී සහ වෙනත් භෝග ප්‍රවර්ධනය කරන ලදී
- නිෂ්පාදකයින්ට සහ පාරිභෝගිකයින්ට උපකාර කිරීම සඳහා කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනයේ විප්ලවයක් ඇති කිරීම සඳහා මඩඩුවිල් ප්‍රදේශයේ ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ 2 වනි ඉදිකිරීම් වවාකච්චේරි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී නිම කරන ලදී

අභියෝග

- ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍යවල මිලෙහි උච්චාවචනයන්
- තාක්ෂණික කුසලතා නොමැතිවීම
- නවීන තාක්ෂණ ආරක්ෂා කිරීම් පහසුකම් නොමැතිවීම
- කෘෂිකර්මද්‍ර ව්‍යවල මිලෙහි උච්චාවචනයන්
- ප්‍රවාහන පහසුකම් හා නිසි මාර්ග පහසුකම් නොමැතිකම

අනාගත ඉලක්කය

- ගෘහස්ථ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජනතාව කේන්ද්‍රගත කර ආර්ථිකයේ තිරසාර වර්ධනය සහතික කිරීම
- සංස්කෘතික වටිනාකම් හා සම්ප්‍රදායන් ශක්තිමත් කිරීම
- ඉහළ අගය එකතු කිරීම හරහා ආයතන දිරිගන්වීම සහ ලැබෙන දේශීය අමුද්‍රව්‍ය ආයතනවල භාවිතා කරීම සඳහා දිරිගන්වීම
- ගැඹුරු මුහුදු ධීවර සහ ධීවර සම්බන්ත් නිෂ්පාදනය වැඩිකිරීම
- . ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර ලෙස භාවිතා කිරීම
- විශාල වෘත්තීය අවස්ථාව සහ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීමෙන් වැඩි වාසිය ඇති කිරීම
- දිළිඳුකම තුරන් කිරීම

කේ. මහේසන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
යාපනය

කේ.මහේසන්
දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
යාපනය

3. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එස්ඩීඒ-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	2021 රු.	තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2020 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්ඩී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අඟිම		5,436,138,000	5,838,587,140	එස්ඩී-3
-	තැන්පත		452,458,625	533,871,832	එස්ඩී-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		58,792,946	52,037,221	එස්ඩී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		5,947,389,571	6,424,496,193	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		5,947,389,571	6,424,496,193	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		5,947,389,571	6,424,496,193	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				
817,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකත් සේවක පුනිලාභ	5	813,667,301	751,633,596	
119,235,000	අනෙකත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	118,079,092	107,879,927	එස්ඩී-2(ii)
344,155,000	සහනාධාර, පුදාන සහ මාරුකිරීම්	7	342,648,275	4,706,481	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,280,890,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		1,274,394,668	864,220,004	
	මූලධන වියදම්				
20,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	20,099,503	10,047,097	
55,529,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	55,492,166	42,906,243	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එස්ඩී-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	14	2,076,323	826,378	
2,100,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
77,729,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		77,667,992	53,779,718	
	නැන්පතු ගෙවීම්		494,719,910	711,760,669	එස්ඩී-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		32,398,403	62,539,967	එස්ඩී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උඉ)		527,118,313	774,300,636	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+උඉ)		1,879,180,973	1,692,300,358	
1,358,619,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		4,068,208,598	4,732,195,834	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		4,068,208,598	4,732,195,834	එස්ඩී-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	එස්ඩී-3
			-	-	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,286,815,262	2,163,544,125
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	168,194,666	179,744,134
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
			-
මුළු වත්කම්		**2,455,009,928**	**2,343,288,259**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		41,005,261	10,293,444
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,286,815,262	2,163,544,125
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ප්‍රාග්ම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	127,189,405	169,450,690
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**2,455,009,928**	**2,343,288,259**

පිටු අංක 06 සිට 47 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 48 සිට 56 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.
මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 24.02.2022	දිනය : 18.02.2022	දිනය : 18.02.2022
එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද	K.MAHESAN	N.S.P. Sivaruban
ලේකම්	Government Agent/District Secretary	For Government Agent/District Secretary,
ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	Jaffna District	Jaffna

3. 3 මූදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එස්ඒඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2021 රු.	තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	187,432,319	198,826,157
අග්‍රිම ලැබීම්	5,436,138,000	5,838,587,140
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	79,006,520	59,387,454
තැන්පතු ලැබීම්	452,458,625	533,871,832
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,155,035,464**	**6,630,672,582**
අඩකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	931,407,513	857,360,723
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	342,648,275	4,706,481
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,270,638,734	4,934,649,595
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	54,149,620	76,601,935
තැන්පතු ගෙවීම්	494,719,910	711,760,669
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**6,093,564,053**	**6,585,079,404**
(ඇ)	**61,471,412**	**45,593,178**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	9,787,685	7,610,011
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	6,408,895	576,530
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**16,196,580**	**8,186,541**
අඩකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	77,667,992	53,779,719
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**77,667,992**	**53,779,719**
(ඉ)	**(61,471,412)**	**(45,593,178)**
ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
අඩකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්



පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සටහන -(i)

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	ශුද්ධ එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	නැත	
රු	25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

අලාභයේ ස්වභාවය අනව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
එකතුව		

(ii) **තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	ශුද්ධ එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	5	3,623,473.19
	එකතුව		5	3,623,473.19

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	5
	ගණන	3,623,473.19
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

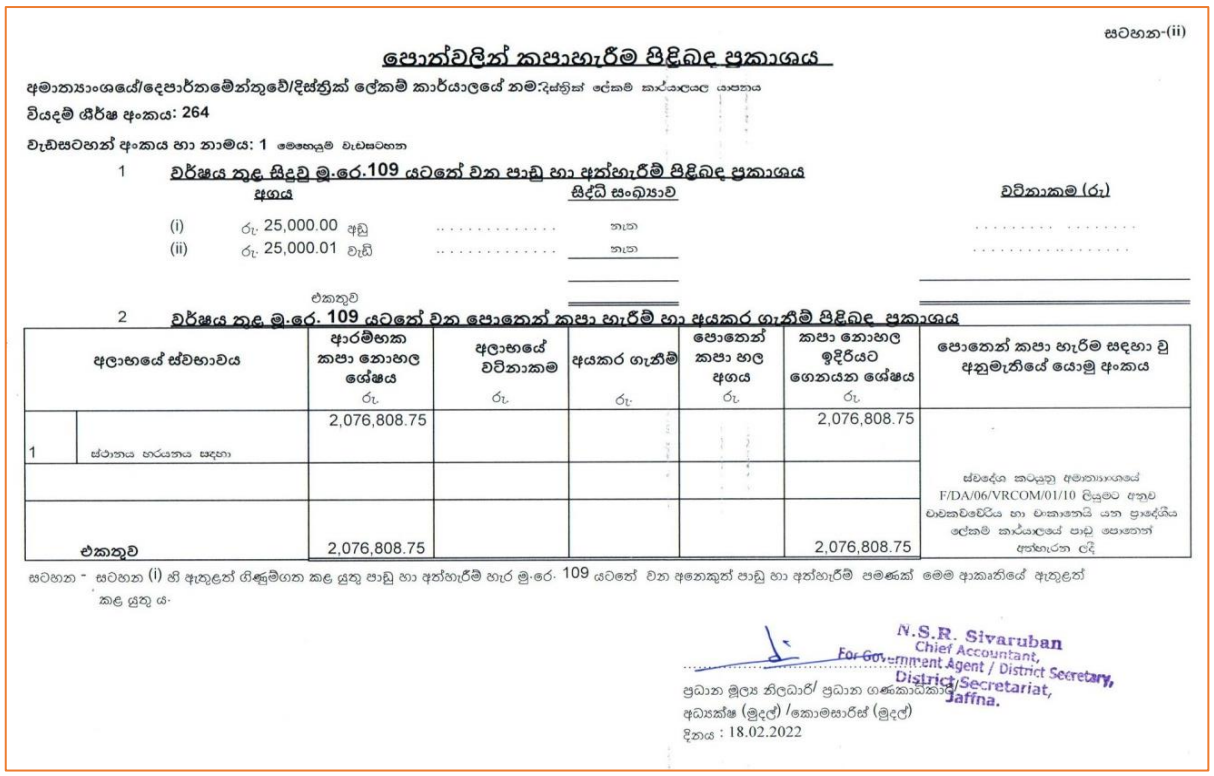
අලාභයේ ස්වභාවය අනව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
* අනනුරූපව ඇති වූ වාහන	5	3,623,473.19
එකතුව	5	3,623,473.19

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

* අමුණා ඇත

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 18.02.2022



සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00	අඩු	නැත	
(ii)	රු. 25,000.01	වැඩි	නැත	
	එකතුව			

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	ස්ථානය හරයනය සඳහා	2,076,808.75				2,076,808.75	
							ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ F/DA/06/VRCOM/01/10 ලියුමට අනුව වාවකවේරිය හා වංකානෙයි යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පාඩු පොතෙන් අත්හැරුන ලදි
	එකතුව	2,076,808.75				2,076,808.75	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 18.02.2022

Details of Losses

Losses- Divisional Secretariat, Chavakachcheri			
S. No.	Details	Qut.	Amount. (Rs.)
01	Almyrah Steel	2	17,500.00
02	Almyrah Wooden	1	11,250.00
03	Air Conditioner	1	60,000.00
04	Amplifier	1	35,000.00
05	Bell Office	1	875.00
06	Box Fan Gold Star	1	2,406.25
07	Bicycle Lumala 55624050	1	7,500.00
08	Badges for CNN	1	4,687.50
09	Black Board with Stand	1	3,000.00
10	Chair Arm	112	112,800.00
11	Chair Typist	2	2,500.00
12	Computer CPU	1	66,280.00
13	Cash Box Alpha Brand	1	1,500.00
14	Calculator CT 600	2	2,250.00
15	File Rack Large	6	33,750.00
16	Flag National 12X6	1	31.25
17	Flag National 72X36	1	1,250.00
18	Funal 8800 Fax Machine	1	31,250.00
19	Fan Pedestrial N.P 112487	1	9,300.00
20	Fan Pedestrial N.P 112524	1	9,300.00
21	Fan Pedestrial N.P 112523	1	9,300.00
22	Glass Pad	12	3,600.00
23	Yamaha Generator 5KV England	1	75,000.00
24	Stam Ford Generator 5KV England	1	250,000.00
25	Green Board	12	2,500.00
26	Calculator CT 750	2	3,000.00
27	Circuit Bag	12	13,500.00
28	Magi Board	3	16,875.00
29	Micro Phone U.C.M. 2088	1	937.50
30	Micro Board Stand	1	2,187.50
31	Name Board CNN	60	112,500.00
32	Over Head Projector	1	25,000.00
33	Photocopier Canon	1	150,000.00
34	Printer for Computer LQ2170	1	50,000.00
35	Ronio Machine	1	93,750.00

36	Rack Pension Large	1	9,325.00
37	Rack Pension Small	1	6,250.00
38	Revolving Chairs	3	9,325.00
39	Regiform Board with Stand	1	3,250.00
40	Screen Wooden	2	6,250.00
41	Stabilizer Computer CS 1000	1	4,000.00
42	Stabilizer Actostavol 1000 V.A.	1	4,000.00
43	Scissors	1	125.00
44	Screen to Show Film	1	5,000.00
45	Steel Cubboard	3	9,293.75
46	Table Staff Officer 60	2	22,500.00
47	Table Minor Staff	4	12,500.00
48	Table Typist	2	7,500.00
49	Tray Wooden	7	2,187.50
50	Table for Computer Steel	1	8,922.50
51	Type writter Olympia 58 English	1	25,000.00
52	Type writter Godtrig Tamil 746963	1	25,000.00
53	Type writter Olympia Tamil 6872382	1	25,000.00
54	Table Wallfitten Computer	1	8,000.00
55	Mic Stand	1	3,000.00
56	Measuring Tape	1	450.00
57	Speaker Box	1	19,500.00
58	Kettle Silver	2	2,000.00
59	Telephone Receiver Motorola Solar n	1	60,000.00
60	UPS	1	35,000.00
61	Table Conference	1	70,000.00
62	Table CNN	13	13,000.00
	Sub Total		**1,616,958.75**

Losses - Divisional Secretariat, Chankanai.

S. No.	Details	Qut.	Amount. (Rs.)
169	Building, Furniture, Fixtures, Fittings, Stationary and other valuable documents		459,850.00
	Sub Total		**459,850.00**
	Grand Total		**2,076,808.75**

Chief Accountant/Directot(Finance)/
Commissioner(Finance)
Date: 18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

සටහන - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)
										(1)	(2)=(1)-(3)		(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
නැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	1	31.12.2021	264	1	2	0	1402		11	53,335.00	-	31.12.2021	53,335.00	53,335.00		53,335.00
එකතුව										**53,335.00**	-		**53,335.00**	**53,335.00**		**53,335.00**
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ඩයලොග් ටෙලිකොම් පුද්ගලික සමාගම - යාපනය	2	31.12.2021	264	1	1	0	1402		11	53,887.38	-	31.12.2021	53,887.38	53,887.38		53,887.38
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	3	31.12.2021	264	1	1	0	1403		11	650,952.65	-	31.12.2021	650,952.65	650,952.65		650,952.65
එම පී සී එස් පණ්ඩතරිපු	4	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	350,000.00	-	31.12.2021	350,000.00	350,000.00		350,000.00
එම පී සී එස් මාණිපායි	5	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	110,000.00	-	31.12.2021	110,000.00	110,000.00		110,000.00
එම පී සී එස් පුලෝලි	6	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	99,000.00	-	31.12.2021	99,000.00	99,000.00		99,000.00
එම පී සී එස් පෙදුරු තුඩුව	7	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	468,000.00	-	31.12.2021	468,000.00	468,000.00		468,000.00
එකතුව										**1,731,840.03**	-		**1,731,840.03**	**1,731,840.03**	-	**1,731,840.03**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
නිලධාරීන්	8	31.12.2021	264	1	1	0	1002		11	571,254.62	-	31.12.2021	571,254.62	571,254.62		571,254.62
නිලධාරීන්	9	31.12.2021	264	1	1	0	1101		11	131,712.32	-	31.12.2021	131,712.32	131,712.32		131,712.32
ගෝල්ඩන් කේ වී සිරෙවට ලිමිටඩ්	10	31.12.2021	264	1	1	0	1409		11	171,478.96	-	31.12.2021	171,478.96	171,478.96		171,478.96
වී සිවසක්ති මහතා (ගොබිනන්)	11	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	126,500.00		31.12.2021	126,500.00	126,500.00		126,500.00
එකතුව										**1,000,945.90**			**1,000,945.90**	**1,000,945.90**		**1,000,945.90**
මුළු එකතුව										**2,786,120.93**	-	-	**2,786,120.93**	**2,786,120.93**	-	**2,786,120.93**

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය-

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත
බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	නැත							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	නැත							
මුළු එකතුව								

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18.02.2022

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	නැත							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	නැත							
මුළු එකතුව								

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයල යාපනය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 264

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත නිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(4)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(5)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(6)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම්	නැත
(7)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නැත
(8)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමිසාරිස් (මුදල්)

දිනය:18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයල යාපනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
නැත	නැත	නැත	නැත	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 264 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව දප්රබෙත්	7041928	1,893,772.15	-	-	දෙසැම්බර් 2021
2	ලංකා බැංකුව, යාපනය	7041946	48,671,600.18	-	-	දෙසැම්බර් 2021
3	ලංකා බැංකුව, වේලනයි	7041929	8,515,689.94	-	-	දෙසැම්බර් 2021
4	ලංකා බැංකුව, වේලනයි	7041940	29,865,147.49	-	-	දෙසැම්බර් 2021
5	ලංකා බැංකුව, කයිට්ස්	7041930	13,491,049.26	-	-	දෙසැම්බර් 2021
6	ලංකා බැංකුව, කාරයිනගර්	7041933	24,402,869.94	-	-	දෙසැම්බර් 2021
7	ලංකා බැංකුව, යාපනය	7041943	30,013,362.47	-	-	දෙසැම්බර් 2021
8	විස්වවිත්යාලය අංගය, යාපනය	162-1-001-2-9026849	46,693,537.20	-	-	දෙසැම්බර් 2021
9	මහජන බැංකුවෙල වැකානයි	108-1-001-2-9026843	53,567,802.78	-	-	දෙසැම්බර් 2021
10	මහජන බැංකුවෙ, වැකානයි	108-1-001-7-9026831	59,451,141.09	-	-	දෙසැම්බර් 2021
11	මහජන බැංකුවෙල සුන්නාකම්	109-1-001-0-9026834	89,402,992.70	-	-	දෙසැම්බර් 2021
12	මහජන බැංකුව, සුන්නාකම්	109-1-001-4-9026846	163,324,709.82	-	-	දෙසැම්බර් 2021
13	මහජන බැංකුවෙල, යාපනය	030-1-001-1-9026840	31,629,787.37	-	-	දෙසැම්බර් 2021
14	ලංකා බැංකුව, චවකචවේටි	7041931	130,858,248.27	-	-	දෙසැම්බර් 2021
15	ලංකා බැංකුව, නෙල්ලියඩි	7041937	54,527,102.21	-	-	දෙසැම්බර් 2021
16	ලංකා බැංකුව, පේතදුරුතුඩුව	7041934	55,684,156.43	-	-	දෙසැම්බර් 2021
17	ලංකා බැංකුව, පේතදුරුතුඩුව	7041935	40,380,722.52	-	-	දෙසැම්බර් 2021

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	2020	2021		
		සත්ය	තක්සේරු	සංශෝධිත තක්සේරු	සත්ය
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු	23,550,032.50	-	-	28,235,030.00
10.03.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	399,118.61	-	-	383,690.80
10.03.07.04	මෝටර් රථ බදු අලෙවිය	115,000.00	-	-	18,933.00
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂාව පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	2,420.00	1,000.00	1,000.00	290.00
10.03.07.09	කාපන් බදු	7,853.50	-	-	-
10.03.07.99	වෙනත්	851,979.26	-	-	546,949.00
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී	253,719.35	405,000.00	280,000.00	280,437.50
20.02.01.99	කුලී පොලී - වෙනත්	-	-	-	18,000.00
20.02.02.99	වෙනත්	7,610,010.50	9,500,000.00	9,500,000.00	9,787,685.10
20.03.02.03	ගමන් බලපත් ගාස්තු	5,383,750.00	-	-	4,352,000.00
20.03.02.13	විභාග ගාස්තු	128,400.00	-	-	169,450.00
20.03.02.14	මෝටර් රථ පනත යටතේ ගාස්තු	77,465,576.02	-	-	67,892,365.00
20.03.02.99	වෙනත් විවිධ භාණ්ඩ	196,455.76	120,000.00	120,000.00	35,234.50
20.03.07.00	වී මිලදී ගැනීම	10,144,899.55	-	-	-
20.03.99.00	වෙනත් ලැපවවබීම්	25,545,738.23	9,000,000.00	15,000,000.00	19,687,155.83
20.04.01.00	මධ්‍යම රජය	54,781,213.75	-	-	65,812,783.22
20.06.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය -වාහන	-	-	-	5,564,955.00
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලෙවිය	576,530.00	600,000.00	850,000.00	843,940.00

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඒසීඒ -2

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 264

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	927,500,000	357,619,000	(4,229,000)	1,280,890,000	1,274,394,668	6,495,332
	(2) ප්‍රාග්ධන	73,500,000	-	4,229,000	77,729,000	77,667,992	61,008
	උප එකතුව	**1,001,000,000**	**357,619,000**	**-**	**1,358,619,000**	**1,352,062,660**	**6,556,340**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**1,001,000,000**	**357,619,000**	**-**	**1,358,619,000**	**1,352,062,660**	**6,556,340**

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary,
District Secretariat,
Jaffna.

3.7. මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු ලේකකාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන

ශීර්ෂය	අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන		ප්‍රාග්ධන		එකතුව		%
		ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිපාදන	වියදම	
101	බුද්ධශාසන ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	8,011,170.00	6,652,495.68	1,545,500.00	1,545,500.00	9,556,670.00	8,197,995.68	85.78
111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	478,418,000.00	477,238,800.00	756,000.00	206,042.80	479,174,000.00	477,444,842.80	99.64
116	වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	6,501,704.00	6,078,492.37	-	-	6,501,704.00	6,078,492.37	93.49
118	මහාවලි කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග හා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	26,052,534.36	25,996,496.08	597,146.00	592,305.34	26,649,680.36	26,588,801.42	99.77
122	ඉඩම් අමාත්‍යාංය	14,339,721.72	14,063,826.31	39,267,816.64	39,267,816.64	53,607,538.36	53,331,642.95	99.49
130	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලනඅමාත්‍යාංශය	652,335,860.00	623,817,420.28	300,000.00	298,300.00	652,635,860.00	624,115,720.28	95.63
151	ධීවර අමාත්‍යාංශය	-	-	26,097,564.27	4,188,601.49	26,097,564.27	4,188,601.49	16.05
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	9,026,640.00	9,002,374.84	399,000.00	392,948.96	9,425,640.00	9,395,323.80	99.68
183	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	5,321,000.00	5,177,395.44	2,395,527.91	2,086,451.61	7,716,527.91	7,263,847.05	94.13
193	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	705,000.00	691,930.64	-	-	705,000.00	691,930.64	98.15
194	නිපුණතා සංවර්ධනය රැකියා සහ වෘත්තීය සම්බන්ධතාඅමාත්‍යාංශය ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1,287,780.45	1,087,659.24	24,499,600.00	23,015,330.43	25,787,380.45	24,102,989.67	93.47

201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	141,500.00	66,063.44	-	-	141,500.00	66,063.44	46.69
202	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	100.00
203	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	12,000.00	12,000.00	920,000.00	920,000.00	932,000.00	932,000.00	100.00
206	කෘෂිකර්ම කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3,575,500.00	3,341,129.83	-	-	3,575,500.00	3,341,129.83	93.45
210	රාජ්‍ය නොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව	156,464.00	152,299.31	810,880.00	800,508.00	967,344.00	952,807.31	98.50
216	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	10,423,514.73	10,070,983.62	367,450.00	367,450.00	10,790,964.73	10,438,433.62	96.73
217	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	449,600.00	441,143.82	1,334,100.00	1,329,100.00	1,783,700.00	1,770,243.82	99.25
219	ක්‍රීඩා සංවර්ධනදෙපාර්තමේන්තුව	549,772.85	401,682.42	180,000.00	179,950.00	729,772.85	581,632.42	79.70
227	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	16,668,946.95	16,469,957.74	-	-	16,668,946.95	16,469,957.74	98.81
237	ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	95,640,006.83	79,814,095.33	95,640,006.83	79,814,095.33	83.45
247	ශ්‍රී ලංකා රේගුව	-	-	434,000.00	-	434,000.00	-	0.00
252	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	1,470,918.48	1,236,106.40	2,600.00	2,520.00	1,473,518.48	1,238,626.40	84.06
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	4,069,518.15	3,853,096.86	-	-	4,069,518.15	3,853,096.86	94.68
254	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව.	575,100.00	542,350.00	296,080.00	296,079.98	871,180.00	838,429.98	96.24

264	දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයයාපනය	1,280,890,000.00	1,274,055,787.91	77,729,000.00	77,667,992.09	1,358,619,000.00	1,351,723,780.00	99.49
284	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	425,257.00	386,095.00	425,257.00	386,095.00	90.79
286	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	2,507,400.00	2,340,240.05	-	-	2,507,400.00	2,340,240.05	93.33
290	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-	159,000.00	-	159,000.00	-	0.00
307	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	4,280,000.00	3,825,693.33	1,727,000.00	1,652,340.19	6,007,000.00	5,478,033.52	91.19
326	අධිකරණමානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණඅමාත්‍යාංශය	22,500.00	22,500.00	-	-	22,500.00	22,500.00	100.00
327	ඉඩම් පරිහරණ සැළසුම් ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	778,500.00	617,758.42	2,428,825.00	2,357,328.88	3,207,325.00	2,975,087.30	92.76
328	මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	909,150.75	901,672.31	1,240,160.00	1,222,816.37	2,149,310.75	2,124,488.68	98.85
334	බහුකාර්ය සංවර්ධන බලකාය දෙපාර්තමේන්තු	45,328,874.61	44,845,279.74	-	-	45,328,874.61	44,845,279.74	98.93
401	ජාතික උරුම හස්ත කර්මාන්ත සහ ග්‍රාමීය මූර්ති සංවර්ධන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	-	-	134,730.00	134,730.00	134,730.00	134,730.00	100.00
402	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-	4,720,417.00	2,894,433.64	4,720,417.00	2,894,433.64	61.32
403	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන පෙර පාසල් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය,අධ්‍යාපන සේවා සහ පාසල් යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	201,502,390.00	185,107,330.10	10,391,650.00	8,568,339.97	211,894,040.00	193,675,670.07	91.40

407	පසුගාමී පන්ති ග්‍රාම සංවර්ධන පෙරපාසල් සහ පාසල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	-	-	4,000,000.00	1,058,305.60	4,000,000.00	1,058,305.60	26.46
408	වේවැල්, පිත්තල, මැටි සහ ග්‍රාමීය කාර්මික සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	1,569,767.46	1,384,291.66	41,250,956.29	30,126,228.82	42,820,723.75	31,510,520.48	73.59
409	ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	423,392,135.91	418,843,009.77	45,236,989.26	34,240,677.97	468,629,125.17	453,083,687.74	96.68
412	විදේශ රැකියා සංවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණය පිළිබඳ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	29,089,800.00	27,636,160.86	708,000.00	702,000.00	29,797,800.00	28,338,160.86	95.10
414	සමෘද්ධි නේවාසික ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන යටත් මහජන උපයෝගිතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	427,170,554.00	421,899,474.41	463,934,735.38	275,168,008.09	891,105,289.38	697,067,482.50	78.23
415	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්තන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	8,783,000.00	6,235,686.73	2,163,565,395.59	1,335,643,744.33	2,172,348,395.59	1,341,879,431.06	61.77
416	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය මා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	5,523,970.00	5,356,001.32	-	-	5,523,970.00	5,356,001.32	96.96
417	වතු නිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	-	470,000.00	470,000.00	470,000.00	470,000.00	100.00

421	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	706,200.00	544,144.89	4,027,000.00	2,462,680.13	4,733,200.00	3,006,825.02	63.53
425	වී සහ ධාන්‍ය, කාබනික ආකාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, ඖෂධ හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	3,475,500.00	3,116,386.00	96,611,602.73	83,589,132.03	100,087,102.73	86,705,518.03	86.63
426	පොහොර නිෂ්පාදනය සහ සැපයුම් රසායනික පොහොර සහ විෂබීජ නාශක භාවිතය නියාමනය කිරීම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-	0.00
430	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	-	-	23,100.00	20,902.20	23,100.00	20,902.20	90.49
434	නැව් ගබඩා පහසුකම් පර්යන්ත වරාය සම්පත් පහසුකම්, බෝට්ටු සහ නාවික කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	-	-	2,428,744.71	2,428,744.71	2,428,744.71	2,428,744.71	100.00
එකතුව		**3,676,071,988.42**	**3,603,125,121.82**	**3,119,885,834.61**	**2,018,927,500.60**	**6,795,957,823.03**	**5,622,052,622.42**	**82.73**

3.8 බමූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මුල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,263,783,107.80	1,263,783,107.80
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	610,895,233.94	610,895,233.94
9153	ඉඩම්	332,710,000.00	332,710,000.00
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	79,426,920.35	79,426,920.35

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිවර්තනයි

මගේ අංකය:JAF/A/DSJ/02/21 දිනය: 06th June 2022

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය,

යාපනය

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍යප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත සඳහන් වාර්තාව සහ විගණන කරන ලද මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව මේ සමඟ යවනු ලැබේ.

(අත්සන් කළා)

ටී. පී. එම්. ගුමණනායක

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපතිවරයාට වෙනුවෙන්

පිටපත්: **1.** අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - දැන ගැනීම සඳහා

මගේ අංකය: NNP/JF/A/DSJ/02/21 දිනය: 06th June 2021

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය,

යාපනය

සෞභාග්‍යය

<u>යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍යප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව</u>

1. **<u>මූල්‍යප්‍රකාශන</u>**

1.1 **<u>සංවේදිතාගත අදහස්</u>**

යාපනය දිස්ත්‍රික් මහලේකම් කාර්යාලයේ 2021.12.31 වන විට ඇති යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මූල්‍යකාර්ය සාධන වාර්තාව සහ මුදල් ප්‍රවාහය ඇතුළත් කර 2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය වාර්තාව අං. 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ අං.154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලවමගේ ඉල්ලීමට අනුව විගණන කරන ලදී 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ දක්නට ලැබේ.ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එක්ව කියවිය යුතු 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රධාන විගණකගේ වාර්තාව කල් යෑමේ දී පාර්ලිමේන්තුවටඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වලින් බලපෑම හැරුගෙන, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 2021.12.31 වන දිනයේ ඇති යාපනය අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යසාධන සහ මූල්‍ය ප්‍රවාහය යනාදිය පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලතාවහා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මගේ අදහසයි.

1.2 <u>සංවේදිතාවගත අදහස් සඳහා වූ පාදම</u>

මෙම වාර්තාවේ 1.6 වන ඡේදයේ සඳහන් කරුණු වල බලපෑම හැරුණු කොට, ශ්‍රී ලංකා විගණන පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණනය සිදු කළෙමි.මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මගේ වගකීම

ගණකාධිකාරීවරයාගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කරනු ලැබේ. මගේ මතයට පදනමක් සැපයීම සඳහා ප්‍රමාණවත් විගණන කරුණුලබාගෙන ඇති බව මා විශ්වාස කරමි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ සහ ගිණුම්කරණ නිලධාරියාගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සහ 2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණත්වය පිළිබිඹු වන අයුරින්මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහවංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන තීරණය කිරීම ගිණුම් කරන නිලධාරියාගේ වගකීම වේ.

අං.2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය මගින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වාර්ෂික හා කාර්තුමයමූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි තමන්ගේආදායම, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තියට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සාදනීය අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක පැවැත්ම බගණන් දීමේ නිහධාරී සහතික කිරීම අතර එම ක්‍රමයේඵලදායිතාව පිළිබඳ වරින් වර සමාලෝචන කිරීම සහ ඒ දක්ෂ ලෙස ක්‍රියාකිරීමටඅවශ්‍ය වෙනස්කම් කිරියාත්මක කළ යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ වගකීම

සමස්තයක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හෝ විෂමාචාරයන්ට හෙතුවන් ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ඉවත් වූ බව සාධාරණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සහ මගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම මගේ අරමුණ වේ.සාධාරණ තහවුරු කිරීම ඉහළ මට්ටමේ සහතික කිරීම එක් දෙයක් වුවද, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ විගණනයක් සිදු කිරීමේදී එය වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශනසහතිකයක් නොවේ.වංචාව හෝ විෂමාචාරය තනි තනිව හෝ සාමූහිකව බලබෑම් කිරීම නිසා අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලෙස තිබීම අතර මෙම මූල්‍ය වාර්තාව පදනම් මත පාරිභෝගික ජනතාවවිසින් ගෙන ලබන ආර්ථික තීරණයේ බලබෑමේ මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විගණනය සිදු කිරීමේදී ආංශිකගත කරන ලද අනාවරණය සහ කර්මාන්තයේ පසුබිමේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී . තවද,

- ප්‍රකාශිත විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමේදී වංචා හෝ දෝෂ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇති විය හැකි අර්තවත් වන වෙනස්කම් නොවන මූල්‍ය ප්‍රකාශනහඳුනා ගැනීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීම යනාදිය සඳහා අවස්ථාවට සුදුසු විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලදී. වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හේතුවෙන් ඇති වන අර්තවත් වන වෙනස්කම් සහිත ප්‍රකාශන වලින් බලපෑමට වඩාවංචාවේ බලපෑම වැඩි වී ඇති නිසා ව්‍යාජ එකමුතුව සහ ව්‍යාජ ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සහ ව්‍යාජ ලේඛන සකස් කිරීමහේතුවෙන් වැරදි ලෙස නිරූපණය කිරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනය මග හැරීම වැනි හේතු වේ.

    - අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායී ස්වභාවය සම්බන්ධයෙන්මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොව අවස්තාවට සුසදුසු පරිදි විගණන ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලිවක් ලබා ගන්නා ලදී.

    - අනාවරණය කිරීම් ඇතුළත් කරන ලද ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය පදනම් මත ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු හා සාධාරණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලඇතුළත් කරන බව තක්සේරු කිරීම

    - මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ගනුදෙනු සහ සම්භව සුදුසු සහ සාධාරණ වශයෙන් අන්තර්ගතය විය බවද අනාවරණය ඇතුළත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම්තක්සේරු කරන ලදී.

මගේ විගණනයේදී හඳුනාගෙන ඇති වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා සහ වෙනත් කාරණය සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් දීමේ නිලධාරී වෙත දැනුම් දෙන ලදී

1.5 <u>වෙනත් නීතිමය අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

අං.2018/19 ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) ඊ වගන්තිය යටතේ පහත සඳහන් කරුණු දැනුම් දෙමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂයට අනුරූප වන බවත්

(ආ)පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොමැත

ඡේදයට යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණ	නිර්දේශය
1.5 ආ	කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් පෞද්ගලික අයට අයත්ව තිබූ නමුත්එහි වටිනාකම ප්‍රායෝගික නොවන වත්කම් වල රුපියල් 2,000,000.00 ක් ලෙස දැක්වේ. මෙම ඉඩමේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල රුපියල් මිලියන 58.14 ක වියදමින් ඉදිකර තිබුණද,2020 ජුනි 30 වන දින දක්වා ඉඩමේ අයිතිය ලබා ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.	පෞද්ගලික ඉඩම් රජයට පැවරීමට පියවර ගත යුතුය
3.1.1 අ	2018 අයවැය යටතේ කුඩා කර්මාන්ත 50ක් ඇති කිරීමේ සැලැස්ම යටතේ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යාල්කෝ සමාගමේ යෝගට් නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් 1,336,300.00ක මුදලක් වැය කර මිලදී ගත් batch pasteurizer යන යන්ත්‍රයවසරකට වැඩි කාලයක් අක්‍රිය වී ඇත.	අදාළ යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කර භාවිතා කිරීමට පියවර ගත යුතුය
3.1.2	වඩමරාට්චි නිරිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ආධාර යටතේ ධීවර පවුල් සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ 2017 වසරයේ රුපියල් 5,661,763.51 ක් වටිනා දැල් 1152ක් ලබාදී ඇති නමුත්, මේවාගෙන් රුපියල් 690,849.35 ක් වටිනා දැල් 152ක් වසර 03ක් විතර එය මහජනතාවට ලබා නොදෙන අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දක්නට ලැබෙන හෙයින්අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයටගෙන නොමැත.	නියමිත වේලාවට සුදුසු ප්‍රතිලාභියා වෙත ලබා දීමට පියවර ගත යුතුය
3.1.3 (අ)	2020 ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන (සපිරිගම) යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් මගින් මුළු එකතුව රුපියල් 11,249,000.00ක් වැය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති 06 ක් කොන්ත්රාත්තුවේ සඳහන් කාල සීමාව තුළ සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. ඒ සඳහා ප්‍රමාද දඩ මුදල් එකතුව රුපියල් 667,920.00 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකිරීමට පියවර ගෙන නොමැත.	කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර නොගත් ප්‍රමාද දඩ මුදල් අය කරීමට පියවරගත යුතුය

3.1.3 (ආ)	ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීම් සහ වැවිලි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන යටතේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ එකතුව රු 2,091,709.00 ක් වැය කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදව්‍යාපෘති 02 ක්කොන්ත්රාත්තුවේ සඳහන් කාල සීමාව තුළ සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාද දඩ මුදල් අයවීම් එකතුව රුපියල් 191,391.00 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන්අයකිරීමට පියවර ගෙන නොමැත.	ප්‍රමාද වූ දඩ මුදල් අය කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුය
3.2.1 (ආ) (iii)	කොන්ත්‍රාත්තුවට අනුව වැඩ සම්පූර්ණයෙන්ම නිමකරන ලද සඳහා දඩුවම් රු. 1,169,074.00 ක්දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින්කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ලබා දී ඇති ගෙවීමේ අඩු කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් රු. 1,169,074.00 ක්අමතර ගෙවීමක් ලෙස ගෙවීම් කරන ලදී.	කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් දඩය අයකර ගැනීමට පියවර ගත යුතුය
3.2.1 (ආ)(iv)	අදාළව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම මුදා හැර ඇතත් අදාල ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොමැති බැවින්ව්‍යාපෘතියේ අරමුණුමේවන විට ඉටු වී නොමැත	අදාළව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අදාල අරමුණු සාක්ෂාත් කරගත යුතුය
3.4	වලිකාමම් උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල රුපියල් 56,023,874.00 ක් වියදමින් ඉදිකරන ලද නමුත් ඉඩමේ වටිනාකම මූල්‍ය තත්ත්වප්‍රකාශයේ සඳහන් කර නොමැති අතර ඉඩමේ අයිතිය ලබා ගැනීමට 2021 මාර්තු 31 වන දින දක්වා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.	ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමට පියවර ගත යුතුයි
3.5	සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍යරෙගුලාසියේ880 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව ඇප මුදල් තැන්පත් කළ යුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක් නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු විසින් මුදල් තැන්පත් නොකිරීම නිසාද සහ අඩුවෙන් තැන්පත් කරන ලද නිසාද, ඔවුන්ගේ වැරදි නිසා සිදුවන හැකි හානිය පියවා ගැනීමට පූර්වාරක්ෂාකාරී පියවර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා අපොහොසත් වී තිබුණි.	මූල්‍යරෙගුලාසියේ880දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව තැන්පත් නොකරන නිලධාරීන් විසින් තැන්පතු කළ යුතුය.
3.6 (අ)	2020 වර්ෂයේ රටේ ඇති වූ Govt-19 ව්‍යාප්තිය නිසා අසාමාන්‍ය තත්ත්වය හේතුවෙන් තෙන්මරාච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කයිතඩි නැගෙනහිර (ජේ / 289) ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ප්‍රතිලාභීන් 56 දෙනෙකුගේ ගෙවීම්රුපියල්	මේ පිළිබඳව නිසි විමර්ශන නියමිත වේලාවට සිදු කර වංචා සහගත මුදල් අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

	5,000/- ක මුදලක් සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය වංචාවක්සිදුවී ඇත. එම මුදල් රුපියල් රු 280,000.00 ක පිළිබඳව නිසි පරීක්ෂණයකින් තොරව මේ මහජන මුදල් අයකර ගැනීමට මෙතෙක් ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙනනොමැත.	
1.6	**මූල්ය ප්රකාශන පිළිබඳ අදහස්**	
1.6.1	**මූල්ය කාර්ය සාධන වාර්තා** **ආදායම්වල ලැබීම්**	
	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහන වාර්තාවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා නිවාස සහ නේවාසිකාගාර යනාදියෙන් අයකරන ලද කරන ලදකුලී ආදායම රුපියල් 280,438.00 ක් ආදායම් ප්‍රකාශයේ (ACA-1) පත්කර නොමැත.	
1.6.2	**මූල්ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්රකාශය**	
	මූල්‍ය නොවන වත්කම්	
	පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී	
(අ)	වඩමාරච්චි නිරිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ඉඩම සහ ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම රුපියල් 223,210,000.00 ක් ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කර තිබුණද.සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වප්රකාශයේ රු 145,588,833.00 ලෙස පෙන්වා ඇති නිසා ස්ථාවර නොවනවත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් 77,621,167.00 කින් අඩු විය.	
ආ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් පහත සඳහන් ස්ථාවර වත්කම් වර්ග 6ක් සඳහා ඇස්තමේන්තු කරසමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම් වෙත ගිණුම් ගත්කර නොමැතිවහේතුවෙන් ACF-P හි අනාවරණය කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම **අඩු කළ** ප්‍රකාශය කරන ලදී. i. යාපනය දිස්ත්‍රික් පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ii. වලිකාමම් නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ CHA ගොඩනැගිල්ල iii. වඩමාරච්චි නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාමීය ලේකම් කාර්යාලය iv. යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පිරිමි නේවාසිකාගාරය v. යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාන්තා නේවාසිකාගාරය vi. යතුරුපැදි 11 ක්	
ඉ	2020 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ACF - P හි ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලින් ශේෂය	

	රු.2,163,544,125.00 ලෙස ඇස්තමේන්තුකර නමුත් 2021 ජනවාරි 01 දිනැති භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රණ පිටපතේ වටිනාකම රුපියල් 2,108,472,832.75 ක සඳහන් කරන නිසා රුපියල් 55,071,292.25 ක වෙනසක් තිබුණා.
ඊ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 4කට අයත් යතුරුපැදි 256,500.00ක් වටිනා වෙන්දේසියෙන් අලෙවි විය නමුත්, සමාලෝචන වසරේ මුල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනයේ මුල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස දක්වා ඇති බැවින් මුල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් 256,500.00 කින් අතිරික්තය කරන ලදී.
උ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන රු 2,600,000.00 ක් වටිනා සමාලෝචන වසරේ මුල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනයේ මුල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස පෙන්වා නොතිබීම හේතුවෙන්වත්කම්වල වටිනාකම රු 2,600,000.00 කින් අඩුවෙන් ප්‍රකාශනයකරන ලදී
ඌ	සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ (ACA-F) ප්‍රාග්ධන වත්කම් වලින් වියදම් ලෙස රු. 55,492,166.00 පෙන්නුම් කර තිබිය නමුත් මහා භාණ්ඩාගාරයේ මුද්‍රණ පිටපතේ SA 82 හි 109,637,515.82 ලෙස පෙන්වා ඇති නිසා රුපියල් 55,145,349.92 කින් වෙනසක් දක්නට ලැබේ.
එ	ප්‍රාග්ධන වත්කම් වලින් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් 20,099,503.00 ක මුදලක් වැය නොවන වත්කම්වල මෙම පිරිවැය ඇතුළත් කර නොතිබූ බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම ACA – Pහි අඩුවෙන් වාර්තා කරන ලදී.
1.6.3	**විගණන සඳහා ලිපිලේඛන නොමැතිවීම** වලිකාමම් නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් වටිනා රු. 13,200,000.00 සමාලොචන වාර්ෂක මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ පෙන්වා ඇතත්ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කරීම හැකි ලියකියවිලි විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත.
1.6.4	**ලේඛන, පොත්පත් නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යනු නොලැබීම** දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් පහත සඳහන් වාර්තා අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුව පවත්වාගෙන නොගන්නා අතර ඇතැම් වාර්තා නිසි පරිදි හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු නොලැබෙන බවතේරීම් විගණන පරීක්ෂණයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලදී. විස්තර පහත පරිදි වේ

අනු අංකය	ලේඛන වර්ගය	සුදුසු රෙගුලාසි	නිරීක්ෂණය
1	ඇප වාර්තාව	මූල්‍ය රෙගුලාසි 891 (1)	සමාලෝචන වර්ෂයේදී යාවත්කාලීන කර නොමැත
2	විදුලි උපකරණ	මූල්‍ය රෙගුලාසි	වසර 8කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර

	සඳහා ලේඛනය	454 (2)	නොමැත
3	වගකීම් පිළිබඳ වාර්තාව	මූල්‍ය රෙගුලාසි 214	සමාලෝචන වර්ෂයේදී යාවත්කාලීන කර නොමැත
4	ප්‍රශ්න වාර්තාව	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.2.1	වසර 9කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත
5	ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික සමාලෝචන කමිටුවේ පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 ලැබීම් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 මාර්ගෝපදේශය	වසර 9කට වැඩි කාලයක් යාවත්කාලීන කර නොමැත
6	පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 110	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රමාණයන් සහ පාඩු යාවත්කාලීන කර නොමැත
7	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 502(2)	යාවත්කාලීන කර නොමැත
8	නිල දුරකථන ලේඛනය	මූල්‍ය රෙගුලාසි 845(1)	යාවත්කාලීන කර නොමැත

02. මූල්ය සමාලෝචනය

2.1වියදම් කළමනාකරණය

අ. පුනරාවර්තන වියදම්වල වැය විෂයය සංකේතාංකය8ක් වල 09% සිට 60% දක්වා වූ ඉතිරිකිරීම් මුළු ප්‍රතිපාදන රුපියල් 12,710,000.00 මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් අනෙකුත් වැය විෂයය සංකේතාංකය වෙත මාරු කරන ලදී.

ආ. වැය විෂයය සංකේතාංකය 7ක් සඳහා මුල් ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 06% සිට 53% දක්වා වූ ඉතිරිකිරීම් අනෙකුත් වැය විෂයය සංකේතාංකය වලින් මුල් ප්‍රතිපාදන වෙත රු 12,710,000.00ක මාරු කරන ලදී.

ඉ. පුනරාවර්තන වියදම්වල මුල් ප්‍රතිපාදනවල වැය විෂයය සංකේතාංකය 12 ක් සියයට 14% සිට සියයට 60% දක්වා පරාසයක 20,799,373.81 එකතුව වයමෙන්කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන නිසා ඒ සඳහා වන සතුටුදායක හේතු ඉදිරිපත් කර නොමැත

2.2 අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් සපයන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීම

2.2.1 බැඳීම් සහ පාලනය වලට යටත් වීම

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුපුනරාවර්තන වියදම් යටතේ අවස්ථා 11කවියදම් ශීර්ෂ 03 යටතේමුළු එකතුව 11,055,479.00 ක් අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 12 ක් සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාග්ධන වියදමේඅවස්ථා 16 කදීවියදම් ශීර්ෂ 04ක යටතේ රු. 1,057,379,483.00 වටිනා ව්‍යාපෘති නිමකරන ලද ඇති නමුත් භාණ්ඩාගාරයෙන් සමාලෝචින වර්ෂය සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් ගෙවීම් කිරීමට නොහැකි බව වගකීම් ලෙස පෙන්නුම් කරන ලදී.

2.2.2 පුනරාවර්තන වියදම

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 19කසහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් පුනරාවර්තන වැය විෂයය සංකේතාංකය යටතේ සමාලෝචන වර්ෂය තුළ වෙන්කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිතා නොකළ නිසා එම ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5%සිට සියයට 100% පරාසය දක්වා වූ එකතුව රුපියල් 24,858,753.00 ක් ඉතිරි විය

2.2.3 ප්‍රාග්ධන වියදම්

අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ 18ක සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයය සංකේතාංකය යටතේ සමාලෝචන වර්ෂයට වෙන්කර ඇති පරිදි භාවිතා නොකිරීම නිසා එම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනවල සියයට 6% සිට 100% දක්වා වූ පරාසයක එකතුව රුපියල් 1,100,699,732.89 ක් ඉතිරි විය

2.3 නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට නොගැලපීම

අ.අං	නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට සම්බන්ධය	වටිනාකම	නොගැලපීම
1.	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූල්‍යරෙගුලාසි		
	අංකය 104(4)	667,271.00	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක්වල සිදුවූ රිය අනතුර සහ සොරකම පිළිබඳ සම්පූර්ණ වාර්තාව ලබාදී නැත
	අංකය 206	2,037,026.00	එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් තැන්පතු ගෙවීම් සඳහා ගෙවීම් වවුචර නිලධාරියා විසින් තහවුරු කර නොමැත

	අංකය 386(5)	16,382,753.81	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2ක් වල 2021 වර්ෂය සඳහා වියදම් ලෙස ගණනය කරන ලද චෙක්පත් චෙක්පතට අත්සන් කරන1 වන සහ 2වන නිලධාරීන් විසින් අත්සන් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය කරන ලදී.
	අංකය 571	8,543,865.24	වර්ෂය 2ක ගත වී ඇති තත්ත්වයේ රඳවා තබාගන්න මුදල් තැන්පතු 14 ක් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොමැත
	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක 8/2019	210,000.00	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක කාර්යාලයේ සංග්‍රහය වියදම් වැටුප් එකතු කර ගෙවීම් කර ඇත

2.4 නුසුදුසු ගනුදෙනු කිරීම

අ. 02 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2,916,452.56 වටිනා ගෙවීම් වවුචරයඅනුමත කරන නිලධාරියා විසින් අනුමත ලබා නොදී ගෙවීම් කර ඇත. එය මූල්‍ය රෙගුලාසි 137 ට පටහැනි ය.

ආ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03කදී රුපියල් 4,625,338.00ක් වටිනා ගෙවීම් වවුචර්පත් සහතික කරන නිලධාරියා විසින් සහතිකයලබා නොදී ගෙවීම් කර ලදී. එය මූල්‍ය රෙගුලාසි 257සහ 138 වලට පටහැනි ය.

ඉ. 2020 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7ක් රු.119,543,789.93 වටිනා චෙක්පත් 64ක් රේඛනය කර භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට පෙර කාර්යාලයේ තබාතිබීම මූල්‍ය රෙගුලාසි 137සහ 138ටපටහැනි ය.

ඊ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7ක් තුළ වවුචර්පත් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු සහතික පත්‍ර ඉදිරිපත් නොකරන අතර රු 33,723,077.07 වටිනා චෙක්පත් රේඛනය කිරීම මූල්‍ය රෙගුලාසි 137, 138,139සහ 237අ(i) වලට පටහැනි ය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2006 ජයග්‍රහණ මාර්ගෝපදේශයේ අතිරේක ඇමුණුම 35 ට අනුවලබාදීමේක්‍රමයේ පදනම මත ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත රු 1 මිලියන දක්වා උපරිම සීමාව තිබුණද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 6ක් තුළ රු 35,924,074.00 වටිනාවට මෙම සීමාව සලකා නොබලා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම, බලය නොලද ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවක් ලෙස ඇත

2.5 අතිකාරම් ලබාදීම සහ පියවීම

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අතිකාරම් බී ගිණුම්

i. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලබා දී ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ අතිකාරම් බී ගිණුම් මත සැප්තැම්බර් 31 වැනි දිනට ඇවීම් හිඟ වන විශ්‍රාමික සහ මියගිය නිලධාරීන්ගේ මුළු එකතුව රු. 574,859.00 ක ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ මාස4 සිට වර්ෂ 03 දක්වා ඇයවීමට සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැත.

ii. සමාලෝචන වර්ෂය තුළ මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ ACA - F සහ අත්තිකාරම්ගිණුම් ප්‍රකාශය ACA- 5 අතර රු 5,032,037.00 විෂමතාවයක් දක්නට ලැබිණි.

2.6 <u>තැන්පතුව</u>

අ.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල2ක් වල 3 වන පාර්ශව සඳහාගෙවිය යුතු මුළු ගෙවීම් ප්‍රමාණය රු. 407,980.00 ක් මාස 6 කට වැඩි කාලයක් අදාළ පුද්ගලයින්ට නොගෙවා තාවකාලික තැන්පතු ගිණුමක තබා ඇත.

ආ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ වලිකාමම් දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගෙවීම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා තැන්පතු ගිණුමේ තබා ඇති මුළු එක්තුව 23,728,618.37 ක මාස 6සිට වර්ෂ 3 දක්වා කාලයක් අදාළ කටයුත්තකින් තොරව තැන්පතු ගිණුමක තබා ඇත.

ඉ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2ක මුළු එකතුව රු. 1,543,767.92 වර්ෂ02 කට වැඩි කාලයක් අදාළ මූල්‍ය රෙගුලාසි 571ට අනුව කටයුතු නොකර තැන්පතු ගිණුමේපවත්වාගෙනයනු ලැබේ.

3. <u>ක්‍රියාකාරී සමාලෝචනය</u>

3.1 <u>කාර්ය සාධනය</u>

3.1.1 <u>අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ නොලැබීම</u>

අ. 2020 වර්ෂයේ ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ජීවනෝපාය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් 1,980,000.00ක් වැය කර ඇතත් මේ වනතුරු ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොමැති අතර ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය ලැබී නොමැත.

ආ. තෙන්මාරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2021 වසර සඳහා රු.1,441,500.00 වටිනාවේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සන්තිපුරම් පොල් තෙල් නිෂ්පාධන සම්පත් ව්‍යාපෘතියසඳහා වර්ග 06 ක් බඩු ලැබී තිබුණද මෙම සන්තිපුරම් පොල් තෙල් නිෂ්පාධන සම්පත් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භකර නොමැත.

ඉ. සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සවයං රැකියා ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත වලිකාමම් උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහනට අදාළවසෞඛ්‍යය නිෂ්පාදන ග්‍රාමීය වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද තල් හකුරු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් 7,164,996.57 ක් වැය කර තිබූ අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

ඊ. 2018 වසර සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නීර්වේලි කෙසෙල් **චිප්ස්** නිෂ්පාදනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් රු10,325,421.00 වැය කර 2022.06.30 දින නීර්වේලි කෙසෙල් නිෂ්පාදක විකුණුම් සමුපකාර සමිතියට භාර දෙන ලද පසුගිය මාස 21 කට පසුමෙම යන්ත්‍ර භාවිතයට ගත නොහැකි අතරනඩත්තුවකින් තොරවදක්නට ලැබේ. තවද, වලිකාමම් නැගෙනහිර කෙසෙල් නිෂ්පාදකයින්ගේ විකුණුම් සමුපකාර සමිතියේ සාමාජිකයින්විසින් මේ සඳහා නිෂ්පාදන වියදම්ඉහත මට්ටමේ ඇති නිසා ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දී ඇතියන්ත්‍ර නිෂ්පාදනයට නුසුදුසු යැයි තහවුරු කර ඇති නිසා මෙම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙතෙක් නිසි පියවර ගෙන නොමැත.

3.1.2 ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ නොකර අත්හැරීම

අ. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය සහ නැවත පදිංචි කිරීම සහ හින්දු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2018 වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රුපියල් 56,640,750.06 වටිනා කිරි පදන් කරන ව්‍යාපෘති සඳහාඋපකරණ මිලදි ගැනීම සහ ගොඩනැගිල්ලඉදිකිරීමියනාදිය ව්‍යාපෘති 2ක් ගණන වැඩසටහන් 2019 දී නිම කිරීමට සැලසුම් කර ඇතිනමුත්තවමත් අවසන් කර නොමැත.

ආ. බන්ධනාගාර ප්රතිසංස්කරණය සහ පුනරුත්ථාපනය සහ නැවත පදිංචි කිරීම සහ හින්දු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2018 වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදව්‍යාපෘති 2ක් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවඅවසන් කර ඇති නමුත් ඒ සඳහා 2ක් සාධ්‍යතා ඇපකරයේ මුළු එකතුව රු.4,822,238.00 රජයේ ආදායම බවට පත් කළ යුතුව තිබූ නමුත් මාස 8 කට වඩා වැඩි කාලයක් රාජ්‍ය ආදායම් වෙත මාරුකිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණ නිසා රජයටපාඩුව ඇති වී ඇත.

ඉ. ඉහත "ආ" වගන්තියේ සඳහන් කර ඇත ව්‍යාපෘතියට රු. 4,822,238.00 වටිනා සාධ්‍යතා ඇපකරයේ මුල් පිටපත් ලබාගෙන නොමැතිවකොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කරන ලදී.

3.2 දේශීය අරමුදල් යොදවාගෙන ඇති ව්‍යාපෘතිය

කොන්ත්රාත් පරිපාලනය

සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සවයං රැකියා ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදනය යටතේ තෙන්මාරච්චි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ග්‍රාමීය වැඩ වැඩසටහන යටතේ සෛවප්‍රභාස පාසල් වීදිය ඉදිකිරීම්,පුනරුත්ථාපනයසහ සෙල්ලපිල්ලයාර් කෝවිලපාර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ වැඩසටහනට අදාළවශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 5.4.8 (අ) වගන්තිය යටතේ රු. 290366.00 වටිනාසාධ්‍යතා ඇපකරයේ ලබාගෙන නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කරන ලදී.

3.3 ප්‍රසම්පාදනය

අ. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශනයේ 8.9 වගන්තියට අනුව රු.500,000 / - වඩා වැඩිභාණ්ඩ හා සේවා සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කර තිබිය යුතු වුවදසමාලෝචිත වර්ෂය තුළප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3ක් විසින් රු. 8,432,824.00 මිලදී ගත් භාණ්ඩ සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කර නොතිබුණි.

ආ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2006ප්‍රසම්පාදනය මාර්ගෝපදේශ 3.6 යටතේ නැවත ඇණවුම් කටයුතු (Reorder systes) වලට භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ දී ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණය සමග ආරම්භ කොන්ත්‍රාත්තුවටිනාවේ 50 % ප්‍රතිශතය දක්වා සීමා කර ඇති නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක් විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල මෙම ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කර නොමැති 60% සිට 24700 දක්වා නැවත ඇණවුම් කටයුතු කටයුතු වල රු. 30,201,478.39 වටිනා භාණ්ඩ අතිරේක වශයෙන් මිලදී ගන්නා ලදී.

ඉ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02ක් විසින්ප්‍රසම්පාදන කටයුතුව අනුගමනය කර නොමැතිව රු. 1,672,462.50 වටිනා 5ක් වර්ග භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා ලදී.

ඊ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් විසින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතුව අනුගමනය කර මිලදී ගත් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිලට අමතරව වශයෙන් රු. 12,600.00 වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා ලදී.

උ. මිලදි ගත යුතුව ඇති භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කැඳවා ඇති මිල ගණන් සඳහා අඩු මිලට භාණ්ඩ මිලදී නොගන්නා ලද අතර සමජාතීය භාණ්ඩ වලට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කැඳවා

ඇති මිල ගණන්වල අධික මිලට මිලදී ගන්නා ලද නිසා රු. 1,763,627.21 සකසුරුවම්කමක් නොමැතිව අතිරේක වියදම් විය.

ඌ. දිස්ත්රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් Robin EY – 20 ජල පොම්ප වර්ග මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මිල ගණන් දෙවරක් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කැඳවා ගෙන අතර මිල 2ක් වල වියදම් කරන ලද හේතුවෙන් රු. 724,293.00 සකසුරුවම්කමක් නොමැතිව රජයේ අරමුදල් අධික ලෙස වියදම් කරන ලදී.

එ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 4.1 සහ 4.4 වගන්තිවලට අනුව එක්බදු ප්‍රසම්පාදන එකවරයේ සිදු කළ යුතු වුවද සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2ක් විසින් කොටස් 3 - 5 වශයෙන් බෙදා ඇත අතර රුපියල් 8,207,258.74 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදනය කරන ලදී.

3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළමුදල් රෙගුලාසි 880හි සඳහන් කටයුතුවලට අනුවඇප තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍යව තිබූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකේ නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු විසින් තැන්පත් කර නොතිබුණ නිසා ද සහ ඔවුන්ගේ වැරදි නිසා ද ඇති විය හැකි පාඩුව හිලව් කිරීමට කිසිදු පූර්වාරක්ෂක පියවරක් ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා අපොහොසත් විය.

3.5 පාඩු හා හානිය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක රුපියල් 2663709 ක් වටිනා වාහන02 ක් සහ ලැප්ටොප් පරිගණකයක් අලාභ සම්බන්ධයෙන් මුල්‍ය ප්‍රකාශයේ සහ අලාභ වාර්තාවේ අනාවරණය කර නොමැත.

3 . 6 විගණන විමසුම්වලට ප්‍රතිචාර නොලබා දීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයසහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5කට නිකුත් කළ විගණන විමසුම් 7ක් වලට මේවන විට පිළිතුරු ලබාදී නොමැත.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 6ක්දී ගෙවීම සඳහා රේඛනය කරන ලද චෙක්පත් අදාල සැපයුම්කරු වෙත ගෙවීම් නිලධාරියා විසින් භාර දිය යුතුව ඇති නමුත් සුදුසු පුද්ගලයාට චෙක්පත් නොදී චෙක්පත් බෙදා හැරීමේ ලේඛනයේ අංශභාර නිලධාරියා විසින් කෙටි අත්සන තබා චෙක්පත් ලබා ගන්නා ලදී.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021.12.31දිනයේ ඇති පරිදි 4ක් මට්ටමින් අනුමත කරන ලද නිලධාරීන් 1456ක් දක්නට ඇති නමුත් අදාල දිනයේ ඇති පරිදි නිලධාරීන් 1753ක් බව දක්නට ඇති බැවින් සමාලෝචන වසර අවසන් වන විට ඇබෑර්තුව188ක් පිරවීමට හෝ දෙවන හා තෙවන මට්ටමේ අතිරික්ත නිලධාරීන් 485ක් අවශ්‍ය පරිදි ස්ථාන මාරුකර කිරීමටහෝ කටයුතු කර නොමැත. .

(අත්සන් කළා)

ටී. පී. එම්. ගුමණනායක්ක

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වරයාට වෙනුවට

4. කාර්ය සාධනය දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

ගොඩනැඟිලි සහ ව්‍යුහයන් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2001	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	බයිසිකල් මඩුව වැඩිදියුණු කිරීම සහ විදුලි සම්බන්ධතාව වැඩිදියුණු කිරීම, පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ බිම් උළු අලුත්වැඩියා කිරීම සහ බිත්තියේ අල්මාරිය සවි කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	2,063,030.13	2,063,030.13	100	100
2	තෙකලා විදුලිය බෙදා හැරීම සඳහා විදුලි සම්බන්ධතාවය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තෙල්ලිප්පලෙයි	1,010,894.10	1,010,894.10	100	100
3	විදුලි සම්බන්ධතා වැඩ වැඩි දියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ඩෙල්ෆ්ට්	70,000.00	70,000.00	100	100
4	යාන්ත්‍රික කාමරය වැඩිදියුණු කිරීම බයිසිකල් මඩුව වැඩිදියුණු කිරීම සහ අභ්‍යන්තර මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ අභ්‍යන්තර පාර ප්‍රතිසංස්කරණය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරයිනගර්	1,210,805.95	1,210,805.95	100	100
5	ගොනු සහ පොත් රාක්කය ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරුතුඩුව	273,754.75	273,754.75	100	100
6	බයිසිකල් මඩුව වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, සණ්ඩිලිපායි	569,106.81	569,106.81	100	100
7	ස්ථාවර අල්මාරිය සවිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල උඩුවිල්	130,000.00	130,000.00	100	100
8	සම්මන්ත්‍රණ ශාලා බිම මේපල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කයිට්ස්	101,975.36	101,873.08	100	100

9	අවන්හල සහ ගිණුම් ශාඛාව සහ අභ්‍යන්තර පාර ප්‍රතිසංස්කරණය,	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කරවෙඩ්ඩි	2,056,432.90	2,056,432.90	100	100
10	ලේඛනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ විදුලි පංකා සවි කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වේලනයි	404,000.00	404,000.00	100	100
11	වාහන මඩුව පිවිසුම් ආරුක්කු සහ මායිම් තාප්පය වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	2,910,000.00	2,910,000.00	100	100
එකතුව			**10,800,000.00**	**10,799,897.72**	**100**	**100**

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණය වැඩිදියුණු කිරීම

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය -2002	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	සී.සී.ටී.වී කැමරා සහ යන්ත්‍ර උපකරණ පරිගණක ජාල වැඩිදියුණු කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	950,000.00	949,605.00	100	100
2	සී.සී.ටී.වී කැමරා පහසුකම් සහ පරිගණක ජාල වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	501,000.00	501,000.00	100	100
3	මිල කැඳවීමේ පෙට්ටිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	16,000.00	16,000.00	100	100
4	අභ්‍යන්තර ජාල වැඩිදියුණු කිරීම, යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වාවකච්චේරිය	260,000.00	260,000.00	100	100
5	පරිගණක ජාල වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	200,000.00	200,000.00	100	100
6	වෛෙපෙ රිසීවර් ඉදිකිරීම සහ උපකරණ අලුත් වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	299,130.00	299,130.00	100	100
7	පරිගණක ජාල වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සහ යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, සන්ඩිලිපායි	460,580.00	460,580.00	100	100
8	එල් ජී එන් පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරෙයිනගර්	120,000.00	120,000.00	100	100

9	අභ්‍යන්තර ජාල ලබා දීමේ වැඩසටහන්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කයිට්ස්	43,290.00	43,290.00	100	100
10	පරිගණක අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වේලනයි	100,000.00	100,000.00	100	100
11	පරිගණක ජාල වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සහ යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	350,000.00	350,000.00	100	100
එකතුව			3,300,000.00	3,299,605.00	100	100

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල වාහන පුනරුත්ථාපනය කිරීම

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය -2003	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	වෙන් කර ඇති වාහනය සඳහා වාහන උපාංග වෙනස් කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	2,852,493.58	2,852,493.58	100	100
2	වාහන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වාචකච්චේරි	445,293.32	445,293.32	100	100
3	වාහන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	547,531.64	547,531.64	100	100
4	වෙන් කර ඇති වාහනය සඳහා ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරයිනගර්	982,074.27	982,074.27	100	100
5	වාහන අලුත්වැඩියාව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	266,190.00	266,190.00	100	100
6	වාහන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කෝපායි	150,000.00	150,000.00	100	100
7	වාහන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	309,798.89	309,798.89	100	100
8	වාහන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරුතුඩුව	114,282.61	114,282.61	100	100
9	වාහන අලුත්වැඩියාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, සණ්ඩිලිපායි	332,335.69	332,335.69	100	100
එකතුව			6,000,000.00	6,000,000.00	100	100

ප්‍රාග්ධන වත්කම්වල ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලයීය උපකරණ මිලදී ගැනීම

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2102	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	පරිගණක - 36 කාර්යාල උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ	යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල;	8,837,340.90	8,828,944.97	100	100
2	පිළගැනීමේ මේසය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරයිනගර්	38,880.00	38,880.00	100	100
3	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	500,000.00	500,000.00	100	100
4	මේස, පුටු අල්මාරි,කෑම මේසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, උඩුවිල්	600,715.80	600,715.80	100	100
5	සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා පුටු - 50	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වංකානෙයි	298,200.00	298,200.00	100	100
6	සුඛෝපභෝගී පුටු සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිපලෙයි	530,725.00	530,725.00	100	100
7	මේසය, පුටු සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහා පුටු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කයිට්ස්	280,000.00	280,000.00	100	100
8	පිළගැනීමේ මේසය මිලදී ගැනීම සහ පුටු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුවන්කෙර්ණි	381,345.00	381,345.00	100	100
9	පරිගණකය මේස -7	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, සණ්ඩිලිපායි	119,000.00	119,000.00	100	100
10	ගෘහ භාණ්ඩ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරුතුඩුව	30,026.60	30,026.60	100	100
11	කැරකෙන කුසන් පුටු සහ මේසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වාවකවේරිය	365,000.00	365,000.00	100	100
12	පුටු -06, පොත් රාක්කය සහ උපකරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	882,300.00	882,300.00	100	100
13	කාර්යාල මේසය සහ කැරකෙන කුසන් පුටු සහ පිලාස්ටික් පුටු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	749,007.50	749,007.50	100	100
14	දැව පුටු, මේසය සහ අල්මාරිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වේලනයි	338,000.00	338,000.00	100	100

15	මේස - 10	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ඩෙල්ෆ්ට්	100,000.00	100,000.00	100	100
16	පුටු සහ මේස	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ඩෙල්ෆ්ට්	178,459.20	178,459.20	100	100
එකතුව			1 4,229,000.00	14,220,604.07	100	100

යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2103	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	ඡායාස්ථිති, වායු සම්කරණ , ජල පිරිසුදු කිරීමේ යන්ත්‍රය සහ යන්ත්‍රය උපකරණ යනාදිය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	524,623.00	523,840.99	100	100
2	වායු සම්කරණ මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, තෙල්ලිප්පලෙයි	151,740.00	151,740.00	100	100
3	ප්‍රොයෙක්ටර් සහ වායු සම්කරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	927,480.00	927,480.00	100	100
4	වායු සම්කරණ සහ වැක්යූම් කිලිනෙර් මිලදී ගැනීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කාරෙයිනගර්,	262,999.00	262,999.00	100	100
5	විදුලි මෝටරය මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සංකානෙයි	35,900.00	35,900.00	100	100
6	සී.සී.ටී.වී උපකරණය සවි කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වේලනෙයි	200,000.00	200,000.00	100	100
7	වායු සම්කරණ සහ රිසිවර් මිලදී ගැනීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මරුතන්කේර්ණි	1,197,258.00	1,197,258.00	100	100
එකතුව			3,300,000.00	3,299,217.99	100	100

ගොඩනැහිලි සහ ඉදි කිරීම

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2104	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම,	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, නල්ලූර්	20,234,655.69	20,207,000.00	100	100
2	වාහන මඩුව ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කරවෙඩ්ඩි	1,500,000.00	1,500,000.00	100	100
3	ආපන ශාලාව ඉදිකිරීම;	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	1,700,000.00	1,700,000.00	100	100
4	ලේඛනාගාර සහ ජල ටැංකි ඉදිකිරීම;	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, කෝපායි	7,000,000.00	7,000,000.00	100	100
5	වාහන සහ බයිසික්කිල් මඩුව ඉදිකිරීම සහ තාප්පය ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මරුතන්කෙර්ණි	2,650,000.00	2,650,000.00	100	100
6	වාහන මඩුව ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පේදුරුතුඩුව	749,052.78	749,052.78	100	100
7	වාහන මඩුව සහ මහජන වැසිකිළිය ඉදිකිරීම	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, වේලනයි	1,502,190.53	1,502,190.53	100	100
8	පිරිමි නේවාසිකාගාර සඳහා අන්තර් වීදිය සහ තාප්පය ඉදිකිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, යාපනය	2,664,101.00	2,664,101.00	100	100
එකතුව			38,000,000.00	37,972,344.31	100	100

මානව සම්පත් සංවර්ධනය - නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව

ශීර්ෂය 264		වැඩසටහන් : 1	ව්‍යාපෘති : 1	උප ව්‍යාපෘති:	වැය විෂය අංකය - 2401	
අනු අං.	වැඩසටහන් නම	කොට්ඨාසය	ප්‍රතිපාදනය	වැයවීම්	ප්‍රගතිය	
					මූල්‍ය	භෞතික
1	නිලධාරීන් සඳහා	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	700,000.00	680,695.00	100	100

	පුහුණුව	කාර්යාල, යාපනය				
2	නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	1,400,000.00	1,395,628.00	100	100
එකතුව			2,100,000.00	2,076,323.00	100	100

2021 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය
(මධ්‍යම රජයේ සහ පළාත් සභාවේ ඒකාබද්ධ දිස්ත්‍රික් වාර්ෂික වැඩසටහන්)

අනු අං.	අංශ	අනුමත වෙන් කිරීම	අනුමත වෙන් කිරීම (මිලි)	2021.12.31 දින වියදම් (මිලි)	2021.12.31 දින නිම කරන ලද වැඩ (මිලි)	නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති
කෘෂිකර්ම						
1	කුඩා ජල වාරිමාර්ග	20	91.78	90.56	90.56	17
2	ඉඩම් සංවර්ධන	2	39.10	33.57	33.57	1
3	වෙල සහ අපනයන සංවර්ධනය	56	150.38	138.87	144.54	48
4	ජීවනෝපාය සංවර්ධනය	17	40.86	38.29	38.29	15
5	ධීවර සංවර්ධනය	81	60.31	35.40	56.10	77
6	වගාව	16	18.00	17.41	17.14	14
කාර්මාන්ත සහ ව්‍යාපාර						
7	ග්‍රාමීය හා කුඩා පරිමාණ සමාගම්	33	119.91	90.49	117.93	27
8	වෙළඳාම	23	354.61	353.22	353.22	21
9	සංචාරක	3	24.83	22.33	22.33	2
10	විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය	30	10.98	10.98	10.98	30
මිනිස් ජනාවාස						
11	නිවාස	54	2,612.98	1,567.41	2,349.20	48

12	නාගරික යටිතල පහසුකම්	308	195.78	150.55	150.55	297
13	පාරිසරික කළමනාකරණය	14	11.96	10.53	10.53	11
14	ජල සැපයුම සහ සනීපාරක්ෂාව	64	2,225.81	2,178.48	2,222.96	61
15	ප්‍රජා සම්පත් සංවර්ධනය	181	35.10	20.84	28.41	178
	ආර්ථික යටිතල පහසුකම්					
16	බලය	36	14.41	14.09	14.09	36
17	සන්නිවේදන	1	1.10	1.10	1.10	1
18	පුනරුත්ථාපනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණය	28	14.46	13.02	13.02	27
	ප්‍රවාහන					
19	පාර	180	5,341.16	5,331.23	5,331.23	173
20	සන්නිවේදන	2	0.22	0.22	0.22	2
	සමාජ යටිතල පහසුකම්					
21	අධ්‍යාපන	455	788.51	721.85	721.85	438
22	සෞඛ්‍යය	99	208.87	201.52	201.52	93
23	සමාජ සුබසාධන හා සංස්කෘතික සේවා	385	290.41	246.39	246.39	376
	පරිපාලන ඉහළ මට්ටම්					
24	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	18	69.86	67.44	67.44	18
25	පරිපාලන දියුණුව	15	44.36	41.40	41.40	13
	එකතුව	2121	1 2,765.75	11,397.17	12,284.56	2024

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අභිමතාර්ථය/ පරමාර්ථය	ඉලක්ක	සාධන දර්ශක	අභිමතාර්ථ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සෑම තැන පැවති සෑම ආකාරයක දිළිඳුභාවයන් අවසන් කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම ප්‍රදේශයක ජීවත්වන ජනයාගේ අන්ත දුගීබව තුරන් කිරීම - ගණනය කිරීමට අනුව වර්තමානයේ මිනිසුන්ගේ දෛනික ආදායම ඇ.ඩො. 1.25 අඩු	ලිංගිකත්වය, වයස, රැකියාව තත්වය හා ජීවත්වන ප්‍රදේශය (නාගරික/ග්‍රාමීය) යහ සාධක අනුව ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතා මට්ටම පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට ජාතික නිර්වචන අනුව දරිද්‍රතාවයේ සියලුම මානයන් තුළ ජීවත් වන්නා වූ පිරිමින්, ස්ත්‍රීන් හා ළමා ජනගහනය අඩකින් අඩු කිරීම	ලිංගිකත්වය හා වයස යන සාධක අනුව ජාතික දරිද්‍රතා මට්ටමට පහළින් සිටින ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
		ජාතික නිර්වචන අනුව දරිද්‍රතාවයේ සියලුම මානයන් තුළ ජීවත්වන්නාවූ සෑම වයසක පිරිමි, ගැහැණුන් හා ළමයින්ගේ ප්‍රමාණය		√	
	සියලුම ස්ථර ඇතුළුව සියලුම දෙනාට ජාතික වශයෙන් ගැලපෙන සමාජ ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා 2030 වන විට දිළිඳු හා අවදානම් අය ප්‍රමාණාවත් ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	ළමයින්, රැකියා විරහිත පුද්ගලයින්, මහළු පුද්ගලයින්, ආබාධිත පුද්ගලයින්, ගර්භනී ස්ත්‍රීන්, නවජ දරුවන්, රැකියාවේ දී තුවාල වින්දිතයන්, දිළින්දන් හා අවදානම් පුද්ගලයන් හා ලිංගික වශයෙන් හඳුනාගනිමින් සමාජ ආරක්ෂණ ස්ථර / පද්ධති මඟින් ආවරණය වන්නා වූ ජනගහනයේ සංඛ්‍යාව		√	

	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු පුරුෂයින් සහ ස්ත්‍රීන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අනාරක්ෂිත අයට ආර්ථික සම්පත් මූලික සේවාවන්, හිමිකාරිත්වය, භූමිය සහ අනෙකුත් දේපළ සඳහා පාලනය, උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත්, සුදුසු නව තාක්ෂණය සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ඇතුලත් මූල්‍ය සේවාවන් සඳහා සමාන අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම.	මූලික සේවාවන් සඳහා ප්‍රවේශය සහිත ගෘහාශ්‍රිත ජනගහන ප්‍රමාණය			√
		ලිංගිකත්වයේ හා බුක්තියේ ආකාරය අනුව තමන්ගේ ඉඩම සඳහා අයිතිවාසික සුරක්ෂිත ලෙස සංජ්ඤනය වන නීත්‍යානුකූල ලේඛණ සහිත ඉඩම් සඳහා බුක්තිය අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වූ මුළු වැඩිහිටි සංඛ්‍යාව		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට අනාරක්ෂිත තත්ත්ව වල සිටින දිළිඳු අය ප්‍රකෘතිමත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ අනාවරණය වීම අඩු කිරීම.	ජනගහනයෙන් ලක්ෂයකට (100000)මරණයෙන්, අතුරුදහන් වීමෙන් හා උවදුරු වලට ලක්වූ සංඛ්‍යාව		√	
		ගෝලීය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ ආර්ථික අලාභයට පක්ෂව සෘජු ව්‍යසනය		√	
		ජාතික හා දේශීය ආපදා අවදානම අවම කරන රටේ ගණනය		√	
	දිළින්දන්, හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී / පුරුෂ සංවේදීබව මත පදනම් වන්නාවූ සංවර්ධන උපාය මාර්ග ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර තලයේ දිළින්දන් හිතකාමී සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සංවර්ධන උපායමාර්ගික ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් සකසා දුප්පත්කම තුරන් කිරීම සඳහා වේගවත් වූ අයෝචිත සඳහා සහයෝගය ලබාදීම	දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් සඳහා රජය විසින් සෘජුවම වෙන් කරන ලද සම්පත් අනුපාතය		√	
		අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සඳහා (අධ්‍යාපනය / සෞඛ්‍ය හා සමාජ ආරක්ෂාව) ආණ්ඩුව වියදම් කරනු ලබන සමස්ථ වියදම			√
		ස්ත්‍රීන්, දිළිඳු හා අවධානම් කණ්ඩායම් විෂමානුපාතික ලෙස යහපත සැලසෙන ලෙස රජයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රමාණය		√	
කුසගින්න, අවසන් කිරීම,	වර්ෂ 2030 වන විට කුසගින්න අවසන් කරමින්	ඌණ පෝෂණයේ ව්‍යාප්තිය		√	

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා දියුණු පෝෂණය ළඟාකර ගැනීම හා තිරසාර කෘෂිකර්මය	සියළුම මිනිසුන් විශේෂයෙන් දිළිඳු සහ අවධානම් තත්ත්ව වල සිටින මිනිසුන්, ළදරුවන් ඇතුලත්ව වර්ෂය පුරාම සුරක්ෂිත පෝෂණයකට සහ අවශ්‍ය තරම් ආහාර සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ආහාර අනාරක්ෂිත අත්දැකීම් පරිමාණය පදනම් කරගෙන ජනගහනය තුළ පවතින මධ්‍යම හෝ උග්‍ර ආහාර අනාරක්ෂිතභාවයේ ව්‍යාප්තිය		√	
	වර්ෂ 2030 දී ජාත්‍යන්තරව එකට වූ අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් කුරුවීම හා ක්ෂයවීම මත ඉලක්ක ලගාකර ගැනීම සහ වැඩිවියට පත් ගැහැණු ළමයි, ගර්භනී හා කිරිදෙන කාන්තාවන් හා වයස්ගත පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතා සපුරා වර්ෂ 2030 දී සියලුම ආකාරයේ මන්ද පෝෂිත තත්වයන් අවසන් කිරීම	අවුරුදු 05 ට අඩු දරුවන් අතර කුරු බව ව්‍යාප්ත වීම (වයසට සරිලන උස ඹ-2* ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථ අගයෙන් සම්මත අපගමනය පැවතීම.		√	
		මන්ද පෝණ ව්‍යාප්තිය (උසට සරිලන බර ඹ2 දර ළ -2 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ළමා වර්ධන ප්‍රමිතීන්ට අනුව මධ්‍යස්ථයෙන් සම්මත අපගමනය • වයස අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන් අතර (ක්ෂය වීම හා අධික බර)		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට කුඩා ප්‍රමාණයේ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ කෘෂි නිස්පාදනය හා ආදායම දෙගුණ කිරීම. විශේෂයෙන් ස්ත්‍රීන්, ස්වදේශික මිනිසුන්, ගොවි පවුල, ගැමියන් සහ ධීවරයින් යන අයට ඉඩම් වෙනත් නිෂ්පාදන සම්පත් සහ යෙදවුම්, දැනුම, මූල්‍ය සේවා, වෙළඳපොළ සහ මිල වටිනාකම් කිරීමේ අවස්ථාවන් සහ ගොවි නොවන රැකියා සඳහා සුරක්ෂිත සමාන අවස්ථා සඳහා ප්‍රවේශය	ගොවි / ගැමි / වන විද්‍යා / ව්‍යාපාර ප්‍රමාණ පන්තීන් ශ්‍රම ඒකකයට නිෂ්පාදන ධාරිතාව	√		
		ලිංගිකත්වය හා ස්වදේශික තත්වයන් මත කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ සාමාන්‍ය ආදායම	√		

	වර්ෂ 2030 වන විට තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදනය පද්ධතීන් සහතික කිරීම සඳහා භූමි හා පසේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනීය ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දේශගුණික වෙනස් වීම, දෘඩ කාලගුණය, නියගය, ගංවතුර හා අනෙකුත් ආපදා වලට මුහුණදීමේ ශක්තිය ඇතිකරන පරිසර පද්ධති පවත්වා ගැනීම මඟින් ප්‍රකෘතිමත් කෘෂි භාවිතයන් මඟින් ඵලදායිතාවය හා නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම ස්ථාපිත කිරීම	ඵලදායී සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය යටතේ වන කෘෂි වපසරියේ ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2020 වන විට ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ආකාරයට බීජවල, වගාකරන ලද ශාකවල සහ ගොවිපල හා ගෘහස්තකරණය කරන ලද සතුන් හා ඔවුන්ට හාදකම් කියන වනාන්තර වල වෙසෙන සත්ත්වයින්ගේ ජාන විවිධත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා ශක්තිමත්, පාලිත හා විවිධාංගීකරණය වූ ජාතික, කලාපීය හා ජාත්‍යන්තරතලයේ බීජ හා පැළෑටි බැංකු පවත්වා ගැනීම සහ සම්ප්‍රදායික දැනුම සමඟ සංයෝජනය වූ ජාන සම්පත් උපයෝජනය මඟින් ලැබෙන්නා වූ වාසි සඳහා සාධාරණ හා සමාන ප්‍රවේශය ඇති කිරීම	මධ්‍යම හෝ දීර්ඝ කාලීන සංරක්ෂණ පහසුකම් තුළ සුරක්ෂිත ආහාර හා කෘෂිකර්මය සඳහා වූ ශාක හා සත්ත්ව ජාන සම්පත් ප්‍රමාණය		√	
		අවදානම්, අවදානම් නොවන හෝ වදවීමේ අවදානම නොදන්නා මට්ටම ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති දේශීය බෝ කිරීම් ප්‍රමාණය			√
	දියුණු වෙමින් පවතින හා ඌණ සංවර්ධිත රටවල් විශේෂයෙන් ඇතුළත්ව කෘෂි ඵලදායිතා ධාරිතාව වැඩි කරනු වස් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂි පර්යේෂණ සහ දිගු සේවා, තාක්ෂණය සංවර්ධනය හා පැළෑටි හා පශු ජාන බැංකු සඳහා වූ ඉහළ ජාත්‍යන්තර සහයෝගය මඟින් ආයෝජනය වැඩි කිරීම	රාජ්‍ය වියදම් සඳහා කෘෂි දිශාභිමුඛ දර්ශකය		√	
		කෘෂි අංශය සඳහා සමුළු නිල ප්‍රවාහයන් (නිල සංවර්ධන සහයෝගය සමඟ වෙනත් නිල ප්‍රවාහයන්)		√	

	දෝහා සංවර්ධන සාකච්ඡා වටයේ නියෝග සමඟ සමගාමීව කෘෂි අපනයන සහනාධාර සහ සමාන බලය සහිත සියළු අපනයන උපායන් සමගාමීව තුරන් කිරීම සඳහා ලෝක වෙළඳපොළ පවතින්නාවූ වෙළඳ සීමා කිරීම හා විකෘති කිරීම් නිවැරදි කිරීම හා වළක්වා ගැනීම	නිෂ්පාදන සහාය ඇස්තමේන්තුව		√	
		කෘෂි අපනයන සහනාධාර		√	
	ආහාර නිෂ්පාදිතයන් සඳහා වූ වෙළඳපොළ හා ඒවායේ ප්‍රභවයන් වල නිසි ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීම සහ ආන්තික ආහාර මිල විචල්‍යතාවන් සීමා කරනු වස් ආහාර සංචිත වලට අදාළ වෙළඳපොළ තොරතුරු සඳහා කාලීන ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.	ආහාර මිල විෂමතා දර්ශකය		√	
සෑම වයසකම සෑම කෙනෙක් හට සෞඛ්‍යමත් ජීවිත හා සුවෙන් සිටීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සජීවී උපත් 100000 කට මාතෘ මරණ 70 අඩු මට්ටමකට ගෝලීය මාතෘ මරණ අනුපාතය අඩු කිරීම	මාතෘ මරණ අනුපාතය			√
		උපත් සඳහා සහාය ලබාදෙන පුහුණු සෞඛ්‍ය සිරියේ ප්‍රමාණය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට නවජ ළදරු හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ වැළැක්විය හැකි මරණ නැවැත්වීම - වෙනත් රටවල් සමඟ නවජ ළදරු මරණ සංඛ්‍යාව සජීවී උපත් 1000 කට 12 කට අඩු සංඛ්‍යාවක් හා අවුරුදු 5 ට අඩු දරුවන්ගේ සජීවී උපත් 1000 කට මරණ 25 කට අඩු මට්ටමකට ඉලක්කගත කිරීම	අවුරුදු 5 ට අඩු මරණ අනුපාතය			√
		නවජ ළදරු මරණ අනුපාතය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට ඒඩ්ස්, ක්ෂය රෝගය, මැලේරියා හා නොසලකා හරින ලද නිවර්තන රෝග වසංගතයන් අවසන් කිරීම සහ හෙපටයිසින් ජලය නිසා ඇතිවන රෝගය, අනෙකුත් බෝවන රෝග සමඟ සටන් කිරීම.	පුද්ගලයන් 1000 කට නව එච්.අයි.වී. ආසාධන සංඛ්‍යාව, ආසාදිත නොවූ ජනගහනය ස්ත්‍රී පුරුෂ, වයස හා ප්‍රධාන ජනගහනය වශයෙන්			√
		ජනගහනයෙන් 1000 කට ක්ෂය රෝග සිද්ධීන්			√

		ජනගහනයෙන් 1000 කට මැලේරියා සිද්ධීන්			√
		හෙපටයිටිස් බී - සිද්ධීන් ජනගහනයෙන්			√
		නොසලකා හැර ඇති නිවර්තන රෝග සඳහා මැදිහත්වීම අවශ්‍ය මිනිසුන් සංඛ්‍යාව			√
	වර්ෂ 2030 වන විට බෝනොවන රෝග වැළැක්වීම, සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය හා සුවපත් ජීවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මඟින් අකල් මරණ තුනෙන් එකක් අඩු කිරීම	හෘද රෝග, පිළිකාව හෝ දියවැඩියාව මඟින් සිදුවන්නා වූ මරණ අනුපාතය			√
		සියදිවි නසාගැනීම් අනුපාතය			√
	විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා හානිදායක ඇල්කොහොල් භාවිතය ඇතුළු ද්‍රව්‍ය අපයෝජන වැළැක්වීම සහ ප්‍රතිකාර ලබාදීම.	ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ඇතිවන්නාවූ අක්‍රමවතාවයන් සඳහා ප්‍රතිකාරමය ආවරණය ලබාදීම (ඖෂධමය, මනෝ විද්‍යාත්මක සහ පුනරුත්ථාපන පසු විපරම ප්‍රතිකාරයෙන් පසු ආරක්ෂණ සේවා)			√
		ඒක පුද්ගල මධ්‍යසාර භාවිතය යන ජාතික සන්දර්භය තුළ නිර්වචනය කර ඇති මධ්‍යසාර හානිදායක ලෙස භාවිතා කිරීම (අවුරුදු 15 සිට ඊට වැඩි) ශුද්ධ මධ්‍යසාර ලීටර් ප්‍රමාණය ලිත්	√		
	2020 වන විට මාර්ග රථවාහන අනතුරු නිසා සිදුවන ගෝලීය මරණ හා තුවාල වල ප්‍රමාණය භාගයකින් අඩු කිරීම.	මාර්ග රථවාහන අනතුරකින් තුවාල නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණයි	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට විශ්වීය වශයෙන් ලිංගික හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සේවා සමඟ උපත් පාලනය, තොරතුරු හා අධ්‍යාපනය සහ ජාතික උපාය මාර්ග වල හා වැඩසටහන් වලට ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ඇතුලත් කිරීම සඳහා ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	නවීන උපත්පාලන ක්‍රම පිළිබඳව තෘප්තිමත් වීමෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍යතා ඇති ප්‍රජන වශයෙන් සිටි කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			√
		නව යෞවන වියේ පසුවන ස්ත්‍රීන්ගෙන් 1000 ක උපත් ප්‍රමාණය (අවු. 10-14 හා අවු. 15-19)			√

	මූල්‍ය අවදානම් ආරක්ෂණය, ගුණාත්මක සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශය, සහ ආරක්ෂිත ප්‍රබල, ගුණාත්මක, සහ දැරිය හැකි මිලකට අත්‍යාවශ්‍ය ඖෂධ සහ එන්නත් වලට ප්‍රවේශය ඇතුළත්ව විශ්වීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය ලබා ගැනීම.	අත්‍යාවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා ආවරණය (සාමාන්‍ය හා අතිශය පහසුකම් නොලත් ජනගමනය සඳහා ප්‍රජනන, මාතෘ, නවජ දරු සහ ළමා සෞඛ්‍ය, බෝවන රෝග, බෝ නොවන රෝග සහ සේවා ධාරිතාව හා ප්‍රවේශය ඇතුලත් රෝග නිශ්චය කිරීමේ මැදිහත් වීම යන සාම්‍ය ලෙස නිර්වචනය කර ඇති ආවරණය)			√
		ජනගහනයෙන් 1000 කින් සෞඛ්‍ය රක්ෂණ හෝ පොදු සෞඛ්‍ය පද්ධතියක් ආවරණය වන ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට ගැටළුකාරී රසායනික හා වාතය, ජලය සහ පස දූෂණය සමඟ මිශ්‍ර වීම නිසා සිදුවන මරණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම.	ගෘහාශ්‍රිත සහ පාරිසරික වායු දූෂණය මඟින් ඇතිවන මරණ අනුපාතිකය			√
		අනාරක්ෂිත ජලය, අනාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථාවේ අඩු බව නිසා ඇතිවන මරණ ප්‍රමාණය (අනාරක්ෂිත ජලයට නිරාවරණය වී සියලු දෙනාට ස්වස්ථාව හා සෞඛ්‍යමත් බව)		√	
		නොදැනුවත් විෂ ශරීරගත වීම නිසා සිදුවන මරණ ප්‍රමාණය			√
	සුදුසු පරිදි සියලු රටවල දුම්කොළ භාවිතය පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ආකෘතිමය සම්මුතිය යොදා ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම	වර්තමාන අවුරුදු 15 හා වැඩිමහළු පුද්ගලයන් අතර දුම්කොළ භාවිතයට අදාළ වයස - ප්‍රමිතිගත ව්‍යාප්තිය			√

	දියුනුවෙමින් පවතින රටවල ප්‍රාථමිකව බලපාන්නා වූ බෝවන හා බෝ නොවන රෝග සඳහා එන්නත් සහ ඖෂධ සඳහා කරනු ලබන පර්යේෂණ ශක්තිමත් කිරීම, මහජන ට්‍රයිප්ස් එකඟතාවය සහ මහජන සෞඛ්‍ය මත කරන ලද දෝහා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පහසු මිලට ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම. මහජන සෞඛ්‍යයට අදාළ නම්‍යතාවයන්ට අදාළ බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් වල වෙළඳාමට සම්බන්ධ පැතිකඩ මත වූ එකී එකඟතාවයන් ප්‍රතිපාදනයන් භාවිතා කිරීමට දියුණු වෙමින් පවතින රටවලට ඇති අයිතීන් තහවුරු කරන අතර සහ විශේෂයෙන් සියලුදෙනාට ඖෂධ සඳහා ප්‍රවේශය සලසා දෙයි.	තිරසාර පදනමක් මත ලබාගත හැකි ඖෂධ හා එන්නත් සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
		වෛද්‍ය පර්යේෂණ හා මූලික සෞඛ්‍ය අංශයන්ට සම්පූර්ණ ශුද්ධ නිළ සංවර්ධන සහාය		√	
	සංවර්ධනය වන රටවල විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල සහ කුඩා දූපත්වල සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපාදන, සේවක බඳවා ගැනීම, සංවර්ධනය, පුහුණු කිරීම සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය බලකායන් රඳවා තබා ගැනීම ප්‍රමාණවත් ලෙස ඉහළ දැමීම.	සෞඛ්‍ය සේවකයන්ගේ ඝනත්වය සහ ව්‍යාප්තිය			√
	ජාතික හා ගෝලීය සෞඛ්‍ය අවදානම් පිළිබඳ පූර්ව නිවේදනය ල අවදානම් අවම කිරීම සහ කළමනාකරණය සියලු රටවල ශක්තිමත් කිරීමල විශේෂයෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සෞඛ්‍ය රෙගුලාසි සහ සෞඛ්‍ය අවදානම සඳහා පෙර සූදානම්			√
සියළු දෙනාට සියළු දේ ඇතුළත් සහ සමාන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ දිවිය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය	වර්ෂ 2030 වන විට අදාළ හා ප්‍රබල ඉගෙනුම් නිමැවුම් ලැබෙන පරිදි සියලු පිරිමි හා ගැහැණු ළමයි නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කිරීම සහතික කිරීම	අ) 2/3 ශ්‍රේණිවල ආ) ප්‍රාථමිකයේ අවසානය තෙක් සහ ඇ) පහළ ද්විතියිකය අවසානයේ දී අවම වශයෙන් 1. කියවීමට සහ 2. ගණිතය ප්‍රවීණතාවය ලබාගන්නා ස්ත්‍රී පුරුෂ වශයෙන් ළමා හා තරුණ පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රමාණය			√

කිරීම.	වර්ෂ 2030 වන විට සියලුම පිරිමි හා ගැහැණු ළමුන්ට ගුණාත්මක පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය, ආරක්ෂණය සහ පූර්ව, ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීම මඟින් ඔවුන් ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය සඳහා සූදානම් කිරීම යන අවස්ථා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් සෞඛ්‍යයෙන්, ඉගෙනුමෙන්, සහ මනෝ - සමාජීය සුවතාවය යන සංවර්ධනාත්මක පථයේ සිටින අවුරුදු 5 අඩු දරුවන්ගේ ප්‍රමාණය	√		
		ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් ඉගෙනුම්වල සහභාගීවන ප්‍රමාණය (නිල ප්‍රාථමික ඇතුලත් වයසට එක් වසරකට	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සියලු ස්ත්‍රීන් හා පුරුෂයන්ට දැරිය හැකි සහ ගුණාත්මක කාර්මික සහ වෘත්තීය සහ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සහිත තෘතීය අධ්‍යාපනය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	ස්ත්‍රී / පුරුෂ වශයෙන් පසුගිය මාස 12 තුළ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනයේ හා පුහුණුවීම් වලට සහභාගී වූ තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා සඳහා වැදගත් රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වය සඳහා කාර්මික හා වෘත්තීය දක්ෂතා පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි සංඛ්‍යාවේ ප්‍රමාණවත් ලෙස වර්ධනය වීම.	පුහුණුව මාදිලිය වශයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණය හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය :ෂක්ඔ* පුහුණුව සහිත තරුණ හා වැඩිහිටි ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 වන විට ආබාධිත තත්වයන් ඇති පුද්ගලයන්, ස්වදේශික පුද්ගලයන් සහ අවධානම් තත්වයන් තුළ සිටින දරුවන් ඇතුලු අවදානමට ලක්ව ඇති සියලු දෙනා සඳහා ලිංගික වෙනස්කම් දුරුකරමින් සියලු දෙනාට සෑම මට්ටසක අධ්‍යාපනික, වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම	සෑම දෙනාම අධ්‍යාපනය සඳහා සමතා දර්ශක (ස්ත්‍රී / පුරුෂ, ග්‍රාමීය / නාගරික, පහළ / ඉහළධනයේ්‍ මසබළුකැ සහ වෙනත් දේ - නොහැකියා තත්වය, ස්වදේශීය ජනයා සහ ගැටුම්වල බලපෑමට ලක්වූ සහ දත්ත ලැබෙන පරිදි) මෙම ලැයිස්තුවේ දර්ශක ඉවත් කළ හැක.	√		
	වර්ෂ 2030 වනවිට සියළු තරුණයින් හා ස්ත්‍රී / පුරුෂ වැඩිහිටියන්ගෙන් සැළකිය යුතු ප්‍රමාණයක් සාක්ෂරතාවය හා සංඛ්‍යාමය හැකියාව ලබාගැනීම සහතික කිරීම.	ජනගහනයෙන් යම් ප්‍රතිශතයක දෙන ලද වයස් කාණ්ඩයක ස්ත්‍රී / පුරුෂයින් අවම වශයෙන් අ) සාක්ෂරතාවය හා ආ) සංඛ්‍යාමය හැකියාව සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර මට්ටමක් අත්කර ගැනීම			√

	වර්ෂ 2030 වන විට සියළු අධ්‍යාපනය හදාරන්නන් තිරසාර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය අනෙකුත් කරුණු ඇතුළුව දැනුම හා කුසලතා අත්කර ගැනීම, මෙය තිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා අධ්‍යාපනය සහ තිරසාර ජීව රටාව, මානව හිමිකම්, ලිංගික සමානාත්මතාවය, සාම සහිත සහ අවිහිංසාවාදී සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සංස්කෘතියේ දායකත්වය අගය කිරීම.	1. ගෝලීය පුරවැසිභාවය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය හා 2. තිරසාර සංවර්ධනය, ඇතුළුව ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ මානව අයිතිවාසිකම් යන මේවා සෑම තලයක ප්‍රදාන දහරා වේ. අ) ජාතික අධ්‍යාපනය ආ) විෂය මාලාව ඇ) ගුරු අධ්‍යාපනය සහ ඈ) ශිෂ්‍ය ඇගයීම			√
	දරුවා ආබාධිත තත්වය සහ ලිංගික සංවේදී අධ්‍යාපන පහසුකම් ගොඩනැගීම සහ ඉහළ දැමීම සහ සෑම කෙනෙකුටම ආරක්ෂිත, අවිහිංසාව ඇති ක්‍රියාකාරී ඉගෙනුම් පරිසර ගොඩ නැගීම.	අ) විදුලිය ආ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා අන්තර්ජාල ඇ) ඉගැන්වීම් අවශ්‍යතා සඳහා පරිගණක ඈ) ආබාධිත දරුවන් සඳහා ගැලපෙන යටිතල පහසුකම් හා ද්‍රව්‍ය ඉ) මූලික පානීය ජලය ඊ) ඒකලිංගික මූලික සනීපාරක්ෂක පහසුකම් උ) මූලික අත්සේදීමේ පහසුකම් (සෞඳි දර්ශකයේ නිර්වචන ඇත.)	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ගෝලීය වශයෙන් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රමාණය පුළුල් කිරීම, සුවිශේෂ ලෙස ඌණ සංවර්ධිත රටවල් කුඩා දූපත් ආශ්‍රිත දියුණු වන රාජ්‍යයන් සහ අප්‍රිකාණු වැනි උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදනය තාක්ෂණය කාර්මික ඉංජිනේරු සහ විද්‍යාත්මක වැඩසටහන් ඇතුළු සංවර්ධිත හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා බැඳීම.	ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ආංශික හා ඉගෙනුම් මාදිලිය අනුව නිල සංවර්ධන සහයෝගයේ ගලායෑමේ පරිමාව	√		

	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධන රටවල් සඳහා හා විශේෂයෙන් උණ සංවර්ධිත රටවල් හා කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍ය සඳහා ගුරු පුහුණුව සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගය හරහා ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පුහුණු ගුරුවරු සැපයීම වැඩිකිරීම.	දී ඇති රටක අ) පූර්ව - ප්‍රාථමික ආ) ප්‍රාථමික ඇ) පහළ ද්විතියික ඈ) ඉහළ ද්විතියික යන ගැලපෙන තලයක අධ්‍යාපනය සඳහා අවම වශයෙන් පූර්ව සේවා හෝ අන්තර් සේවා පුහුණුව ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය සංවිධානාත්මක ගුරු පුහුණුවක් ලද ගුරුවරු ප්‍රමාණය (උදා :- පෙර පාසල් පුහුණු)			√
ලිංගික සමානාත්මතාව සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන් බලගැන්වීම.	සෑම තැනම ඇති කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමයි කෙරේ ඇති පහත් කොට සැලකීම අවසන් කිරීම.	නීතිමය ආකෘති රාමු ක්‍රියාකාරීව තිබුණත් නැතත් ලිංගිකත්වය සමානාත්වය සහ ලිංගිකත්වය මත පහත් නොකිරීම ප්‍රවර්ධනය, බලගැන්වීම හා අධීක්ෂණය		√	
	පොදු හා පෞද්ගලික පරිසරයන්හි දී ජාචාරම හා ලිංගික හා අනෙකුත් සූරාකෑම් ආදී කාන්තාවන් හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහි සියලුම වර්ගවල හිංසනයන් දුරු කිරීම.	අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයින් සහ වැඩිමහල් කාන්තාවන් වර්තමාන හෝ පූර්ව සහකරුවා මඟින් පසුගිය මාස 12 තුළදී ශාරීරිකව හෝ ලිංගිකව හෝ මානසිකව හිංසනයට පත්වූ ප්‍රමාණය සහ පසුගිය මාස 12 තුළදී සමීප සහකරුවා නොවන වෙනත් කෙනෙකු මඟින් ශාරීරිකව, ලිංගිකව හා මානසිකව හිංසනයට ලක්වූ අවුරුදු 15 ගැහැණු ළමයි හා වැඩිමහල් කාන්තාවන් ප්‍රමාණය වයස හා ස්ථානය අනුව		√	
					√
	ළමා හා බලය යොදා විවාහ කිරීම් හා ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම ආදී සියළුම හිංසාකාරී භාවිතයන් දුරු කිරීම.	වයස අවුරුදු 15 ට සහ 18 ට පෙර විවාහ කරන ලද වයස අවුරුදු 20 - 24 කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			√
		වයස අනුව ස්ත්‍රී ලිංගික අවයව විකෘති කිරීම හෝ ඡේදනයට ලක්කරන ලද අවුරුදු 15-14 ත් අතර වූ ගැහැණු ළමයි හා ස්ත්‍රීන් ප්‍රමාණය			√

	රාජ්‍ය සේවය සැපයීම යටතල පහසුකම් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්ති තුළින් හා නිවාස හා පවුල තුළදී බෙදා ගන්නා ලද වගකීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් වැටුප් නොගෙවන කටයුතු හා ගෘහ වැඩ කටයුතු ජාතික වශයෙන් සුදුසු පිළිගැනීම හා වටිනාකමක් ලබාදීම.	ලිංගිකත්වය, වයස සහ ස්ථානය අනුව මුදල් නොගෙවා කටයුතු හා ගෘහාශ්‍රිත වැඩ සඳහා යොදවන ලද කාලය ප්‍රමාණාත්මකව			√
	දේශපාලන, ආර්ථික හා පොදු ජීවිතයේ දී තීරණ ගැනීමේ සෑම මට්ටමේ නායකත්වය සඳහා සමාන අවස්ථාව සඳහා කාන්තාවන්ගේ සම්පූර්ණ හා ක්‍රියාකාරී දායකත්වය සහතික කිරීම.	ජාතික පාර්ලිමේන්තුව තුළ හා ප්‍රාදේශීය පාලන නියතන තුළ කාන්තාවන් විසින් උසුලන තනතුරු ප්‍රමාණය	√		
	ජනගහනය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ ක්‍රියා වැඩසටහන සහ ක්‍රියාකාරිත්වය බීජිං සමුළුවේ පසු විපරම් සමුළුවල ලේඛණ අනුව ඊට සමගාමීව එකඟ වී ඇත. අයිතිවාසිකම් අනුව ලිංගිකත්වය හා ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	ලිංගික සබඳකම්, උපත් පාලන භාවිතය සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා තමා විසින්ම දැනුවත්ව තීරණය ගන්නා වයස අවුරුදු 15- 49 ත් අතර කාන්තාවන් ප්‍රමාණය			√
		වයස අවුරුදු 15 - 49 කාන්තාව ලිංගිකත්වයට සහ ප්‍රජනන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය සැලසීමට නීති හා රෙගුලාසි මගින් තහවුරු කර ඇති රටවල ප්‍රමාණය			√
	ජාතික නීතිය අනුකූලව කාන්තාවන්ට ආර්ථික සම්පත් මෙන්ම ඉඩම් හා අනෙකුත් වර්ගයේ දේපළ සඳහා හිමිකාරිත්වය හා පාලනය මූල්‍ය සේවා උරුමය, ස්වාභාවික සම්පත් සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සඳහා අයිතිවාසිකම් ලබාදීම සඳහා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	අ) සම්පූර්ණ කෘෂි ජනගහනය තුළ හිමිකාරිත්වය තිබීම හෝ කෘෂි ඉඩම් සඳහා අයිතිවාසිකම ලිංගිකත්වය අනුව තහවුරු වීම හා ආ) හිමිකම් මාදිලිය අනුව කෘෂි ඉඩම් වල හිමිකම් දරන්නන් හෝ හිමිකරුවන් අතර කාන්තාවන්ගේ කොටස පිළිබඳ ප්‍රමාණය			√
		ඉඩම් සඳහා හිමිකාරිත්වය සහ පාලනය සඳහා සමාන ස්ත්‍රී අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම සඳහා නීති ආකෘතිමය රාමුව (චාරිත්‍ර නීතිය ඇතුළත්ව) ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			√

	යම් විශේෂිත තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණයක් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තාක්ෂණ භාවිතය ඉහළ දැමීම	ලිංගිකත්වය අනුව ප්‍රංගම දුරකථනයක් සතු පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			√
	ලිංගික සමානාත්මතාවය සහ සියළු දෙනාගේ බලගැන්වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් ප්‍රතිපත්ති හා බලගැන්වීමේ ව්‍යවස්ථාවන් භාවිතය හා ශක්තිමත් කිරීම	ලිංගික සමානාත්මතාවය හා කාන්තාවන් බලගැන්වීම සඳහා පොදු මුදල් ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට හා ලබාදීමට ක්‍රමවේද සකසා ඇති රටවල් ප්‍රමාණය			√
සියළු දෙනාට ජලය හා ස්වස්ථාව තිබීම හා තිරසාර කළමණාකරණය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සියළු දෙනාටම සුරක්ෂිත හා සපයාගත හැකි පානීය ජලය සඳහා ප්‍රවේශය ලගාකර ගැනීම.	සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන පානීය ජලය භාවිතා කරන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වනවිට අනාරක්ෂිත තත්වයන් තුළ සිටින ස්ත්‍රීන් හා ගැහැණු ළමයින්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් සියළු දෙනාට ප්‍රමාණාත්මක හා සමාන අවස්ථාව හා සෞඛ්‍ය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාගැනීම හා එළිමහනේ මළපහ කිරීම නතර කිරීම.	ජලය හා සබන් යොදා ගනිමින් අත් සේදීමේ පහසුකම් ඇතුලත්ව සුරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරනු ලබන ස්වස්ථා සේවා භාවිතා කරනු ලබන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
	වර්ෂ 2030 දී දූෂණය නැති කිරීමෙන් සහ හානිදායක රසායනික හා ද්‍රව්‍යය ජලයට මුදාහරිමින් ප්‍රතිකාර නොකළ ජලය දෙකට බෙදී ප්‍රමාණාත්මකව අවම කරමින් ජලයේ ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.	අප ජලය සුරක්ෂිතව ප්‍රතිකාර කිරීමේ ප්‍රමාණය	√		
	ගෝලීය වශයෙන් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය හා සුරක්ෂිත නැවත භාවිතය ඉහළ නැංවීම	හොඳසංසරණ ජල ගුණාත්මකභාවය සහිත ජලයේ ඇති සංෂ්ටක ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සෑම කොටසක් හරහා ජලය කාර්යක්ෂමව භාවිතය ප්‍රමාණාත්මක ලෙස ඉහළ දැමීම හා තිරසාර ජලය ලබාගැනීම හා ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳිනා ජන සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම සඳහා ජල හිඟයට විසදුම් ලැබෙනසේ ජලය බෙදාහැරීම සහතික කිරීම.	කාලයත් සමඟ ජල භාවිත කාර්යක්ෂමතාවය වෙනස් කිරීම.	√		
		ජල පීඩනයේ මට්ටම, පිරිසිදු ජලය ලබා ගැනීම සඳහා පවතින මිරිදිය සම්පත් ප්‍රමාණය	√		

	වර්ෂ 2030 වන විට සුදුසු පරිදි දේශසීමා සහාය ඇතිව සෑම මට්ටමක සංකලිත ජල සම්පත් කළමනාකරණයක් ස්ථාපිත කිරීම.	සංකලිත ජල සම්පත් කළමනාකරණ ස්ථාපිත කිරීමේ ප්‍රමාණය (0 - 100)	√		
		ජල සහයෝගීතාවය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැකසීම සහිත දේශසීමා හරහා ඇති ජල ද්‍රෝණි ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, ජලධරයන් සහ විල් ඇතුළු ජලාශ්‍රිත පරිසර පද්ධතීන් ආරක්ෂා කිරීම හා යථාවත් කිරීම.	කාලයත් සමඟ ජලාශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල වපසරිය වෙනස් කිරීම.	√		
	දිය අස්වැන්න ගැනීම, ලුණු ඉවත් කිරීම, ජල කාර්යක්ෂමතාවය, අප ජලයට ප්‍රතිකාර කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ නැවත භාවිතා කිරීමේ තාක්ෂණය සමඟ ඇතුලත්ව සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ජලය හා ස්වස්ථාව සම්බන්ධ කටයුතු හා වැඩසටහන් සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය හා ශක්‍යතා ගොඩනැගීමේ උපකාර පුළුල් කිරීම	රජය සම්බන්ධීකරණය කරන වියදම් සැලසුම් කොටසක් ලෙස ජලය සහ ස්වස්ථා ආශ්‍රිත නිල සංවර්ධන සහාය ලබාදීමේ ප්‍රමාණය		√	
	ජලය හා සනීපාරක්ෂක කළමනාකරණය දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවේ සහභාගීත්වය සඳහා උදව් කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.	ජලය හා සනීපාරක්සක කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවන් සහභාගී වීම සඳහා පිහිටුවා ඇති සහ ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපත්ති සමඟ ඇති ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඒකක ප්‍රමාණය	√		
සියළු දෙනාට ළඟාකරගත හැකි විශ්වාසනීය තිරසාර සහ නවීන බලශක්ති සඳහා ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	වර්ෂ 2030 දී සපයාගත හැකි විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.	විදුලිය සඳහා ප්‍රවේශය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
		ශුද්ධ ඉන්ධන හා තාක්ෂණය මත ප්‍රාථමිකව විශ්වාසී ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
	වර්ෂ 2030 වන විට ගෝලීය බලශක්ති මිශ්‍රණයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති දායකත්වය ප්‍රමාණාත්මක ඉහළ දැමීම.	මුළු අවසාන බලශක්ති පරිභෝජනයේ පුනර්ජනනීය බලශක්ති වල දායකත්වය	√		

	වර්ෂ 2030 වන විට බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවයේ වැඩි දියුණු කිරීමේ ගෝලීය ප්‍රමාණය දෙගුණ කිරීම.	ප්‍රාථමික බලශක්තිය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සාපේක්ෂව බලශක්ති තීව්‍රතාවය මනිනු ලබයි.	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට පුනර්ජනනීය බලශක්ති, බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය සහ උසස් සහ වඩා ශුද්ධ පොසිල ඉන්ධන තාක්ෂණය සහ බලශක්ති යටිතල පහසුකම් වල හා ශුද්ධ බලශක්ති පර්යේෂණය හා තාක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රවේශයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවය ඉහළ දැමීම.	වර්ෂ 2020 දී ආරම්භ කරනු ලබන ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 100 ක අරමුදලක් ආරම්භ කිරීම.	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින විශේෂතා ඌණ සංවර්ධිත රටවල්, කුඩා දූපත් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රාජ්‍යයන් සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් ඔවුන්ගේ සහාය ලබාදීමේ විශේෂ වැඩසටහන් සමඟ සියලු දෙනාම නවීන සහ තිරසාර බලශක්ති සේවාවන් සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් සහ උසස් තාක්ෂණය පුළුල් කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස බලශක්ති කාර්යක්මතාවය සඳහා ආයෝජනය සහ තිරසාර සංවර්ධන සේවා සඳහා යටිතල පහසුකම් හා තාක්ෂණය සතු මූල්‍යමය වශයෙන් සෘජු විදේශීය ආයෝජන වල ප්‍රමාණය.	√		
තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය සහ පූර්ණ සියලු දෙනාට ඵලදායී රැකියා සහ වැදගත් වැඩ ලබාදීම.	ජාතික අවස්ථානට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධන පවත්ව ගැනීම සහ අවම වශයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් වාර්ෂිකව 7% ක දළ දේශීය නිෂ්පාදන වර්ධනයක් පවත්වා ගැනීම	සැබෑ ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	√		
	ඉහළ එකතු කළ අගය හා කම්කරු පරිශ්‍රමය ඉලක්ක කිරීම ඇතුළුව විවිධාංගීකරණය, තාක්ණික ප්‍රවර්ධනය සහ නවෝත්පාදනය තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික ඵලදායිතාවයක් අත්කර	රැකියා නියුක්ති පුද්ගලයෙකුට සාපේක්ෂව සෑම දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වාර්ෂික වර්ධනය	√		

	නිෂ්පාදන කටයුතු වලට උදව් වන, වැදගත් රැකියා නිර්මාණය, ව්‍යවසායකත්වය, නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනය මඟින් සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය සහ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය තුළින් ඒවායේ පිහිටුවීම හා වර්ධනය ධෛර්යමත් කිරීම.	ලිංගික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික නොවන රැකියාවල නොවිධිමත් ලෙස නිරත ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 තුළින් පාරිසරික අපරිහානියෙන් තොරව ආර්ථික වර්ධනයට උත්සාහ ගැනීම සඳහා ගෝලීය සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරමින් සංවර්ධිත රටවල් ප්‍රමුඛත්වය ගන්නා අතරතුර වර්ෂ 10 ක ආකෘතිමය රාමුවක් තුළ තිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන ආකෘතිමය රාමුවක් සමඟ ක්‍රියාත්මක වීම.	ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර ඒක පුද්ගල ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදනය අදාළ ද්‍රව්‍යමය අඩිපාර	√		
	වර්ෂ 2030 වන විට තරුණ මිනිසුන් හා ආබාධිත පුද්ගලයන් ඇතුළුව සියලු ගැහැණුන් හා මිනිසුන් පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා, වැදගත් වැඩ හා වැඩට සමාන හා සමාන වේතනාකමක් සහිත ගෙවීමක් ලබාගැනීම අත්කර ගනී.	රැකියාව, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයින් ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ සේවකයන් සාමාන්‍යයෙන් පැයක ඉපයීම.	√		
		ලිංගිකත්වය, වයස සහ ආබාධිත පුද්ගලයින් යන කරුණු මත රැකියා වියුක්ත ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2020 වන විට රැකියාවේ, අධ්‍යාපනයේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය සැළකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.	අධ්‍යාපනයේ, රැකියාවේ හෝ පුහුණුවේ නිරත නොවන (වයස අවුරුදු (15 - 24) තරුණයන්ගේ ප්‍රමාණය		√	
	බලයෙන් ලබාගන්නා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා ඉක්මන් හා ක්‍රියාකාරී පියවර ගැනීම, නවීන වහල්භාවය හා මිනිස් ජාවාරම අවසන් කිරීම සහ වර්ෂ 2025 වන විට ළමා සොල්දාදුවන් බඳවා ගැනීම හා සෑම වර්ගයකම ළමා ශ්‍රමය අවසන් කිරීම ඇතුලත්ව නරකම ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම හා මුලිනුපුටා දැමීම ආරක්ෂා කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව අවුරුදු 15 - 17 දරුවන් ළමා ශ්‍රමිකයන් ලෙස යෙදී ඇති ප්‍රමාණය			√

	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම, සංක්‍රමණික සේවකයන් ඇතුලු සියලු සේවකයන්ගේ වැඩ පරිසරය සුරක්ෂිත කිරීම. විශේෂයෙන් ගැහැණු සංක්‍රමණිකයන් සහ අස්ථිර රැකියාවල නියුතු	ලිංගිකත්වය හා සංක්‍රමණික තත්වය මත මරණීය හා මරණීය නොවන වැඩ බිමේ දී සිදුවන තුවාලවීම් වල සංඛ්‍යානය			√
		කම්කරු නීති සමඟ ජාතික මට්ටම එකඟතාවය ලිංගික හා සංක්‍රමණික තත්වය වන ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලිඛිත මූලාශ්‍ර හා ජාතික ව්‍යවස්ථා මත හිඳිමින් කම්කරු අයිතිවාසිකම්			√
	වර්ෂ 2030 වන විට රැකියා නිර්මාණය කරන සහ දේශීය සංස්කෘතිය හා නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබන තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය උපාය සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	දළ දේශීය නිෂ්පාදනයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලබාදෙනු ලබන දායකත්වය හා එහි			√
		ලිංගික වශයෙන් සංචාරක කර්මාන්තයේ රැකියා සංඛ්‍යාව, මුළු රැකියා සංඛ්‍යාවේ හා රැකියා වර්ධන ප්‍රමාණය			√
	බැංකු කටයුතු : රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ධෛර්යමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම සඳහා දේශීය ආයතන ධාරිතාව ශක්තිත් කිරීම.	වැඩිහිටියන් 100,000කට තිබෙන වාණිජ බැංකු හා ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය			√
		බැංකුවක හෝ වෙනත් මූල්‍ය ආයතනයක බැංකු ගිණුමක් හෝ ජංගම මූල්‍ය සේවා සැපයුමක් ඇති වැඩිහිටින් (අවුරුදු 15 සහ ඊට වයස්ගත) ප්‍රමාණය			√
	ඌණ සංවර්ධිත රටවල් සඳහා වෙළඳාමට අදාළ කාර්මික සහාය සඳහා වන වැඩිදියුණු කළ ඒකාබද්ධ රාමුව හරහා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින හා විශේෂයෙන් ඌණ සංවර්ධිත රටවල් සඳහා වෙළඳාම සඳහා ආධාර ලබාදීම වැඩිකිරීම.	වෙළඳ කටයුතු සහ බෙදාහැරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.	√		

	වර්ෂ 2020 දී තරුණයන්ගේ රැකියා නියුක්තිය සඳහා ගෝලීය උපායමාර්ගයන් දියුණු කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ගෝලීය රැකියා එකඟතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ජාතික අයවැය හා දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ කොටසක් ලෙස සමාජ ආරක්ෂණය හා රැකියා වැඩසටහන් සඳහා රජය පූර්ණ ලෙස වියදම් කිරීම.	√		
තිරසාර සංවර්ධනය සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය වගකියනු ලබන සෑම තලයකම ඇතුලත් ක්‍රියාකාරී ආයතන සැකසීම.	සියලුම වර්ගයේ හිංසන සහ ඊට සමාන්තර මරණ අනුපාතයන් ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම.	ලිංගිකත්වය හා වයස අනුව ජනගහනයෙන් 100000 ට දැනුවත්කමින් කරනු ලබන ඝාතනය වූ විනිදිතයන් සංඛ්‍යාව			√
		ලිංගිකත්වය, වයස හා හේතුව අනුව ජනගහනයෙන් 100000 කට ගැටුම මුලික මරණ			√
		පසුගිය මාස 12 ඇතුලත ශාරීරික, මානසික හා ලිංගික හිංසනයට ලක්වූ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
		තමන් ජීවත්වන ප්‍රදේශය තුළ තනියෙන් ඇවිද යාම ආරක්ෂිත යැයි සිතෙන ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√
	දරුවන්ට එරෙහිව කරනු ලබන අපයෝජනය, සූරාකෑම, ජාවාරම හා සෑම ආකාරයකම හිංසනයන් හා වධදීම් නතර කිරීම.	පසුගිය මාසය තුළදී වයස අවු. 1-17 දරුවන් ආරක්ෂාව සපයන අයගේ මානසික චණ්ඩභාවය හා කායික දණ්ඩනයට ලක්වූ සංඛ්‍යාව			√
		ලිංගිකත්වය, වයස හා සූරාකෑමේ ක්‍රමයට අනුව ජනගහනයෙන් 100,000 කට මිනිස් ජාවාරමේ ගොදුරු වූ සංඛ්‍යාව			√
		වයස අවුරුදු 18 දී ලිංගික හිංසනය අත්දැක ඇති වයස අවුරුදු 18 - 29 අතර තරුණ පිරිමි හා ගැහැණු ප්‍රමාණය			√

	ජාතික හා ජාත්‍යන්තර තලවලදී නීතියේ පාලනය හා සෑම දෙනා සඳහාම යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී සුදුසු බලධාරීන්ට හෝ අනෙකුත් නිල වශයෙන් සංවිධානය කර ඇති ගැටුම් සමථ කරන යාන්ත්‍රණයන්ට තමන් හිංසනයේ ගොදුරු බවට පත්වූ යැයි පැමිණිලි කර ඇති වින්දිතයින් ප්‍රමාණය			√
		දඩුවම් ලබානොදි සිටින රුදවියන් ප්‍රමාණය	√		
	වර්ෂ 2030 දී නීති විරෝධී මූල්‍යකරණය සහ අවි සැපයුම ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම හා සොරකම් කරන ලද දේපල සොයාගැනීම හා නැවත ලබාදීම ශක්තිමත් කිරීම හා සියළුම ආකාරයේ සංවිධානාත්මක අපරාධ වලට එරෙහිව සටන් කිරීම.	ඇතුලට හා පිටතට ගලා යන නීති විරෝධී මූල්‍ය ගලායෑම් වල මුළු අගය (ඇමරිකානු ඩොලර්)		√	
		අල්ලාගන්නා ලද සියලුම සැහැල්ලු අවි හා ආයුධ සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර නීති උපකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව වාර්තාගත කර ඇති ප්‍රමාණය			√
	සෑම වර්ගයකම දූෂණය හා අල්ලස ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අඩු කිරීම	පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් හා රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හෝ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ පුද්ගලයින් ප්‍රමාණය			√
		පසුගිය මාස 12 තුළදී රජයේ නිලධාරියෙකු සමඟ අවම වශයෙන් එක් හමුවීමක් සහ රජයේ නිලධාරියෙකුට අල්ලසක් ලබාදුන් හා රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අල්ලසක් ඉල්ලනු ලැබූ ව්‍යාපාර ප්‍රමාණය			√
	සෑම තලයකදීම ක්‍රියාකාරී වගකියනු ලබන හා පාරදෘශ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය	කාණ්ඩ වශයෙන් නියමිත ලෙස අනුමත කරන ලද අයවැය හරහා පසුගිය ප්‍රාථමික ආණ්ඩු වියදම් ලෙස (හෝ අයවැය කේත හෝ සමාන ලෙස)			√

		රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව අවසන් අත්දැකීම සම්බන්ධයෙන් සතුටට පත්වී ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය		√	
	සෑම තලයකදීම වගකීම, ඇතුලත්, සහභාගීත්ව හා නියෝජිතයන් මඟින් තීරණගැනීම තහවුරු කිරීම.	පොදු ආයතන තුළ (ලිංගික, වයස හා ආබාධිත පුද්ගලයන්) යන කරුණු මත රාජ්‍ය ආයතන වල ඇති තනතුරු සංඛ්‍යාව (ජාතික, ප්‍රාදේශීය හා නීති සම්පාදන ආයතන තුළ)	√		
		ලිංගිකත්වය, වයස, ආබාදිත තත්වය හා ජනගහන කණ්ඩායම යන කරුණු මත තීරණ ගැනීමේ දී ඇතුලත් බව සම්බන්ධයෙන් විශ්වාසය ඇති ජනගහනයේ ප්‍රමාණය	√		
	ගෝලීය පාලන ආයතන සමඟ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල සහභාගී වීම ශක්තිමත් කිරීම හා පුළුල් කිරීම.	ජාත්‍යන්තර සංවිධාන තුළ සංවර්ධනය වන රටවල් කොපමණ ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් හා සාමාජිකත්වය හිමි සංඛ්‍යාව			√
	වර්ෂ 2030 දී සියලුම දෙනා උප්පැන්න සහතිකය ඇතුලුව නිත්‍යානුකූල හඳුනාගැනීම ලබාදීම.	වයස් අනුව වයස අවු. 05 අඩු දරුවන්ගේ උපත සිවිල් අධිකාරියක ලියාපදිංචි වී ඇති ප්‍රමාණය			√
	ජාතික ව්‍යවස්ථාවන් හා ජාත්‍යන්තර එකඟතාවයන්ට අනුකූලව ජනතාවට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය සහ මූලික නිදහස සහතික කිරීම.	පසුගිය මාස 12 තුළදී පුවත්පත් වාර්තාකරුවන්ගේ සහ සම්බන්ධිත මාධ්‍යවේදීන් වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරිත්වය හා මානව අයිතිවාසිකම් උපදේශකයන් තහවුරු කරන ලද මරණ, පැහැරගැනීම්, බලයෙන් කරනු ලද අතුරුදහන් කිරීම්, රැඳවා ගැනීම්	√		
		තොරතුරු සඳහා මහජනතාවගේ ප්‍රවේශය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, නීති සහ ප්‍රතිපත්ති මඟින් තහවුරු කර ඇති රටවල් සංඛ්‍යාව			√

	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් වල හිංසනය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදයට සහ අපරාධවලට එරෙහිව සටන් කිරීම සඳහා සෑම තලයකදීම අදාළ තලයේ ජාතික ආයතන ශක්තිමත් කිරීම ජාත්‍යන්තර ආයතන වල සහාය ලබාගැනීම.	පැරිස් සම්මුතියට අනුව ස්වාධීන ජාතික මානව හිමිකම් ආයතන සමඟ අනුගත වීම.			√
	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වෙනස්කම් වලට භාජනය නොකිරීමේ නීති සහ ප්‍රතිපත්ති බලගැන්වීම	ජාත්‍යන්තර මානව හිමිකම් නීතිය අනුව වෙනස්කමකට භාජනය කිරීම තහනම් වන අතර පසුගිය මාස 12 තුළදී එවැනි පෞද්ගලික වශයෙන කෙනෙකු වෙනස්කමකට භාජනය වූවායැයි සිතී ඒ සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි කළ ජනගහනයේ ප්‍රමාණය			√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝගය

අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය හා අදාළත්වය වැඩි දියුණු කිරීම වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා නඩත්තු පහසුකම් සැපයීම, දේශගුණික විපර්යාසයන්ට එරෙහිව අභියෝග කිරීම, තවදුරටත් ප්‍රතිපත්ති ස්ථාවර කිරීම සඳහා කැඳවුම් කරන්න, අරමුදල් රැස් කිරීම සහ කණ්ඩායම් වැඩ ශක්තිමත් කිරීමයනාදිය සඳහා දැනටම අපි විශාල අභියෝගවලට මුහුණ දෙමු

රජයේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) එහි ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට ඇතුළත් කරයි. තිරසාර සංවර්ධන සඳහා 2030 න්‍යාය පත්‍රයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා රජය විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් සිටී.

ඒ අතරින් වඩාත්ම වැදගත් වන්නේ 2017 තිරසාර සංවර්ධන නීතියයි.මෙය ප්‍රගතිශීලී ආයතන හා ප්‍රතිපත්තිවලට සමානුකූලතව SDG ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නීතිමය කෙටුම්පත් ඇති කරනු ලබේ. මෙම නීතිමය කෙටුම්පත් යටත්ව, තිරසාර සංවර්ධන කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත.තවද, ඒ සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රතිපත්ති නිර්මාණය කිරීම අතර නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ද ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට සඳහා වන ආයෝජන විශාල වුවත්නමුත් ප්‍රවේශ විය නොහැක. ආසියාවේ සහ පැසිෆික් කලාපයේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ කොමිසමේ (ESCAP) මූලික තක්සේරුව අනුවශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආරක්ෂණ

මට්ටම සියයට 1.7 කි,දරිද්‍රතා පරතරය වෙනස් කිරීම සියයට 0.2 කි, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය සියයට 1.6කි. දේශගුණික ඉවසීම යටිතල තත්ත්වය සියයට 0.8 කි, යනාදිය සකස් කිරීම සඳහා 2018. වර්ෂයේ GDP - සියයට 4.4 වන පතර 2030 වර්ෂය දක්වා අතිරේකව සෑම වසරකම අවශ්‍ය බව වාර්තා වේ.

මෙම ආයෝජනවලින් සමහර අයවැය යෝජනාව තුළ ඇතුළත් කර ඇත. උදාහරණ වශයෙන්- මෙම වසරේ අයවැය පහත සඳහන් කරුණුවලට ඉලක්ක කර ගෙන ඇත.

➢ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය

විෂය මාලාව සංශෝධනය කිරීම මඟින් විද්‍යාව, තාක්ෂණ, ඉංජිනේරු විද්‍යාව, ගණිතය සහ කලා විෂයන් ඒකාබද්ධ කිරීම හැකියාව ලබාදීම, ගුරුවරුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව වැඩිකිරීම සහ යාපනය දිස්ත්‍රික් අධ්‍යාපනය සඳහා අතිරේකතාක්ෂණය හඳුන්වා දීම.

➢ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණය

ගුණාත්මක සේවා සහ පහසුකම් සහ සෞඛ්‍ය සේවා සැපයුම්, ගුණාත්මකභාවය සහ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම ද වේ.

➢ කෘෂිකර්මය

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා ප්‍රමාණයේ ගොවීන් විශාල ප්‍රමාණයේ කර්මාන්ත වලට සම්බන්ධ කිරීම, දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ගබඩා ඇති කිරීම සහ ස්වාභාවික ආපදාරක්ෂණය වැඩිකිරීම, දේශගුණික කාරණා ප්‍රකෘතිමත් කිරීම වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම් වල ගුණාත්මක භාවය වැඩිකිරීම, පරිසර පද්ධති ආරක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම සහ ස්වාභාවික ආපදාවලට අදාළ රක්ෂණ ක්‍රම පුළුල් කිරීම.

➢ දේශගුණික ඉවසීම

වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම්වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම, දේශගුණික ඉවසීම සඳහා ගබඩා පහසුකම්වලට ආයෝජනය කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවීන් සඳහා ආපදා රක්ෂණය යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට ව්‍යාප්ත කිරීම

➢ ලිංගිකත්වය

මාතෘසහන යටතේ පිරිවැය බෙදීම පාසල්වල හා ව්‍යාපාර වල දරුවන් රැකබලා ගැනීම සඳහා පහසුකම් ඇතිකිරීම, සහ නීතිගත මණ්ඩල වල කාන්තා සහභාගිත්වය දිරිමත් කිරීම මඟින් සමානාත්මතාවය තහවුරු කර ඇත. ආණ්ඩුවේ මූලිකත්වයන් හැරුණු විට නි.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම විශාල අභියෝගයක් වී පවතී. සාපේක්ෂව බදු ආදායම අඩු ප්‍රමාණයක් වන බැවින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභ්‍යන්තර ලෙස සම්පත් එකතු කිරීමට බාධකයක් පවතී.

අද්විතීය අධ්‍යාපනික ආයතන නිසා යාපනය දිස්ත්‍රික්කය සුවිශේෂී ලෙස හඳුනා ගත හැකි වන අතර ඉහළ මට්ටමේ වෘත්තිකයන් පන්තියක් සිටීම, කෘෂි ආර්ථික සිඝ්‍ර නැගීම නව කර්මාන්ත අංශයක් තිබීම අතින් සුවිශේෂී වේ. උග්‍ර වූ යුද්ධයක් සමාප්ත ආර්ථික ගමන් පථය කඩාකප්පල් කළ අතර එමඟින්

තරුණ හා වෘත්තීය කණ්ඩායම බටහිර රටවලට සංක්‍රමණය වූහ.

එමෙන්ම විශාල විදේශීය සංක්‍රමණය හා අභ්‍යන්තර අවතැන් වීම හේතුවෙන් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සැලකිය යුතු ජනගහනයක් අඩුවිය. මෙම අවතැන් වීම හා යුධ සමයේ සම්බාධක නිසා කෘෂිකර්මය, ධීවර කටයුතු සහ කුඩා කර්මාන්ත කඩාකප්පල් විය. නිෂ්පාදන අව ප්‍රමාණය වීම හා අවම එකතු වීම් නිසා නව නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීමට හා ගොඩනැගීමට පැවතියේ ඉතාමත් පුළුල් ආයෝජන ප්‍රමාණයකි. ළමා තරුණ පරපුරවල් කිහිපයක අධ්‍යාපනය හා කම්කරුවන්ගේ වැඩ ජීවන රටාව නැවත නැවත කඩාකප්පල් විය. තවදුරටත් ඊළඟ පරම්පරාවට මඟපෙන්වීම ලබාදිය හැකි අධ්‍යාපනඥයින්, කළමනාරුවන් සහ අනෙක් වෘත්තිකයන් කුඩා ප්‍රමාණයක් වූ බැවින් අන්තර් පරම්පරා හිඩැසක් ඇතිවිය.

සමස්ථයක් හැටියට පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ති.සං.අ. ප්‍රාදේශීයකරණය කිරීම විශ්වීය සමානාත්මතා සහ තිරසාර සංවර්ධන ප්‍රයත්න වල ප්‍රතිඵල සඳහා තීරණාත්මක වන අතර, සංවර්ධන න්‍යායපත්‍රය කාර්යක්ෂමව මෙහෙවින් හසුරවීම සඳහා හැකි දේශපාලන සැකැස්මක් සමාන වැදගත්කමින් අවශ්‍ය වේ. මේ අයුරින් උප ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සංවර්ධන උපායමාර්ග පදනම කරගෙන ති.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වන අතර ඒ සඳහා මුල්‍ය උපායමාර්ගය සඳහා ක්‍රියාකිරීම සහ ඊට අවශ්‍ය ධාරිතා සංවර්ධන මැදිහත්වීම ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය වේ.

මෙහි සාර්ථකත්වය සඳහා අවශ්‍ය කොන්දේසියක් වන්නේ මෙහෙයවීම හා පවත්වාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමාණුකූල සම්පත් ගලාඒම සහතික කිරීමයි. හොඳ නඩත්තුව මඟින් ප්‍රමාණාත්මක ඉතුරුම් ඇතිකරන අතර යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිවල ජීවන චක්‍රයේ සමස්ථ පිරිවැය අඩුකරයි. අවශ්‍ය තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ළඟා කරනු වස් පරදුදරන්නන් අතර දැනුවත් කිරීම ඉහළ දැමිය යුතු වන අතර සම්බන්ධිත ආයතන වල ධාරිතාව ගොඩනැගිය යුතුවේ. යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළති.සං.අ. ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම සඳහා සහයෝගී කැපවීමක් අවශ්‍ය වේ.

වර්ෂ 2030 න්‍යාය පත්‍රය මඟින් සියලු දෙනාටම වඩාත් තිරසාර අනාගතයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් කෙටුම්පත ලබාදෙයි. මනසේ දෑ චිත්‍රණය කිරීම හා දිස්ත්‍රික්කය තුළින් ලැබෙන අත්දැකීම මඟින් මෙම ආකෘතිමය රාමුව සම්පතක් ලෙස යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය සඳහා වන ප්‍රධාන සැලැස්ම නිර්මාණය කිරීමට ආධාර කරයි. මෙහි අන්තර්ගතයන් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන් ආධාර දායක ප්‍රජාවන් සහ පුළුල් සිවිල් සමාජයේ සාකච්ඡා විවාද හා පර්යේෂණයන් උත්තේජනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරන අතර එමඟින් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයට සෞභාග්‍යය හා සමානාත්මතාවය ගෙන ඒමේ පොදු පරමාර්ථය ඉටුකරගනු වස් අවශ්‍ය සහයෝගය හා දායකත්වය දිරිමත් කරනු ඇත.

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවා සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු - 31.12.2021

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව	තරම/ පංතිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල	වර්තමාන යේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු
1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	විශේෂ	1	1	0
2	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ.	I	2	2	0
3	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
4	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	I	1	1	0
5	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	I	1	1	0
6	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ශ්‍රී.ල.ප.සේ	III/II	1	1	0
7	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ල.ග.සේ.	III/II	2	2	0
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ	III/II	4	3	1
9	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ල.ඉ.සේ.	III/II	3	1	2
10	පරිපාලන නිලධාරි	ක.සේ. විශේෂ.	විශේෂ ශ්‍රේණිය	1	1	0
11	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ) (දෙම-ඉං)	භාෂා පරිවර්තන සේවය	II/ I	2	1	1
12	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	2 II/I	1	3	-2
13	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්ත නිලධාරී	III/II/I	2	2	0
14	අයවැය සහකාර	සංයුක්ත නිලධාරී.	III/II/I	2	1	1
15	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	26	82	-56
16	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	12	15	-3

17	තාක්ෂණ නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ	III/II/I	2	1	1
18	සිතියම් කරන නිලධාරි	ශ්‍රී.ලං.කා.සේ.	III/II/I	1	0	1
19	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස.	I,II,III	50	49	1
20	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී - MN1	රා.ක.ස.	I,II,III	2	2	0
21	පිළිගැනීමේ නිලධාරි	කොන්ත්‍රාත් පදනම	මාස්පදා දීමනා 33,638/=	1	1	0
22	යතුරු ලේඛක	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
23	ලිපිකරු	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
24	පරිගණක මෙහෙයුම් නිලධාරි	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	1	1	0
25	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ.	පන්. 3 ශ්‍රේණියIII/II/I	2	1	1
26	තාක්ෂණ සහායක	තෙපාර්තමේන්තුව.	I,II,III	2	2	0
27	රියදුරු	රියදුරු සේවය	විශේෂ, I,II,III	15	10	5
28	විදුලි කාර්මිකයෙක් / වෙල්ඩින් සේවකයා	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
29	සංචාරක නිවාස ආරක්ෂකයා	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	1	0	1
30	කාර්යාල කාර්යය සහකාර සේවක	කා.ස.සේ.	විශේෂ, I,II,III	24	22	2
31	කාර්යාල සේවක	තෙපාර්තමේන්තුව.	විශේෂ, I,II,III	4	0	4
32	කාර්යාල මුරකරු			0	4	-4
එකතුව				**171**	**215**	**- 44**

15 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,යාපනයේ අනුමතකාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු 31.12.2021 (264 & 409)

අනු අංකය	තනතුරු	සේවාව, ශ්‍රේණිය / පංතිය	කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වර්තමානයේ සිටින ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
		ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
1	ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ I	15	15	0
2	සහකාර ප්‍රාදේශිය ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ II / III	15	15	0
3	ගණකාධිකාරි	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ II / III	15	13	2
4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල.සැ.සේ.II / III	15	12	3
5	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	අති විශේෂ III	02	2	5
	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ එකතුව		**62**	**57**	**05**
		තෘතිය මට්ටම			
6	පරිපාලන නිලධාරි	ක. සේ අධි ශ්‍රේණිය	15	6	9
7	ග්‍රාම නිලධාරි (පරිපාලන)	ග්‍රා.නි විශේෂ ශ්‍රේණිය	15	5	10
8	භාෂා පරිවර්තක (සිං-දෙමළ/)(දෙම - ඉං))	භා.ප සේ - I,I I,III	30	8	22
	තෘතිය මට්ටමේ එකතුව		**60**	**19**	**41**
		ද්විතියික මට්ටම			
9	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	සංයුක්ත නිලධාරී. I,II,III	12	11	01
10	සංවර්ධන නිලධාරී	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I,II,III	137	562	-425
11	සංවර්ධන නිලධාරී (සැලසුම්)	ශ්‍රී.ල සංවර්ධන නිලධාරී සේවය I,II,III	570	571	-1
12	කළනායකරණ සේවා නිලධාරී	රා.ක.ස. I,II,III	416	403	13

13	**ලිපිකරු/ ක. සේ. නිලධාරී**	I,II,III	1	3	-2
14	**ග්‍රාම නිලධාරී**	I. II. III	435	364	71
15	**තාක්ෂණ නිලධාරී**	ශ්‍රී.ලං.ප තාක්ෂණ සේවය I, IIIII	16	12	4
16	**ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන හා තාක්ෂණ සහකාර**	ශ්‍රී.ල.තො.තා.සේ. I ,II, I I I	15	13	2
17	**තාක්ෂණ සහකාර**	තෙපාර්තමේන්තුව. I,II,III	15	15	0
	ද්විතියික මට්ටමේ එකතුව		**1,617**	**1,954**	**-33**
ප්‍රාථමික මට්ටම					
18	**රියදුරු**	රි. සේ I, II, III	30	26	4
19	**කාර්යාල සහායක සේවය (මුරකරු, සනීපාරක්ෂක කම්කරු,සහන සේවකයින්)**	කා.ස.සේ. I , II, III (තෙපාර්තමේන්තුව. ඇතුල)	139	105	34
	ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		**169**	**131**	**38**

6.1.1 අතිරික්ත මානව සම්පත් වලින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා ඇතිවන බලපෑම්

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම ඉංජිනේරු - පුරප්පාඩුව1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2ක් වූවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතු වල යෙදී සිටි. ඒනිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 15කට අයත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල අධීක්ෂණය කිරීමට තාක්ෂණික නිලධාරීන්, සහායකයින් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරියෙකු පමණක් යොදා සිටීන නිසා නියමිත වේලාවට එම කාර්යය ඉටු කිරීමේදී දුෂ්කරතා මතු වී ඇත.

තෘතීය මට්ටම

පරිවර්තන නිලධාරීන් (සිංහකල - දෙමළ) - පුරප්පාඩුව 1

සිංහකල - දෙමළ පරිවර්තන නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහල ලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් යොදා ගනී. එය ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරේක වශයෙන් ලබා දීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කරිමට නොහැකිය. තවද, බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් ඇති බැවින් මුදල් හා කාලය නාස්තිය ඇති වේ.

➢ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි (ICTO) II/II - අතිරික්තය 2

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි සේවා II/II සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ නොමති නිසාද එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි ඉටු කරමින් සිටිය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර (ICTA) සඳහා පුරප්පාඩුවක් අඩුපාඩුව පවති. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩසටහන් වල අදාල නිලධාරියා විසින් ඉටු කරමින් සිටී. මේ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට ලිපියක් යවා තිබේ) මු.රෙ -71(අනාගතයේ දී නිරාකරණකරනු ලැබේ

❖ ද්විතීයික මට්ටම

➢ අයවැය නිලධාරී - පුරප්පාඩුව1

අයවැය නිලධාරින් සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, දැනට එක් අයෙකු භාරව සිටී. ඒනිසා වැඩසටහන් කඩිනමින් අවසන් කිරීම පිළිබඳව ගැටළුවක්, ප්‍රමාදයක් සහ තේක්ක තත්ත්වය පවතීය.

➢ තාක්ෂණික නිලධාරී - පුරප්පාඩුව1

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 2 ක් ඇති නමුත්, එක් නිලධාරියෙකු දැනට භාරව සිටියේය ඒනිසා සංවර්ධන වැඩසටහන් අධීක්ෂණය කිරීමටද, තාක්ෂණික සහායකයින් අධීක්ෂණය කර නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➢ සිතියම් කරන නිලධාරි - පුරප්පාඩුව1

මෙම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව 1 ක ඇති නිසා බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් සම්පත් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ඇති නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

➢ කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 1

01.02.2022 දින සිට නිරාකරණකර ඇත

➢ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී සේවා - පුරප්පාඩුව1

තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර සඳහා අනුමත කර කාර්ය මණ්ඩලය 2ක් වූවද, දැනට එක් නිලධාරියෙකු රාජකාරි කටයුතු වල යෙදී සිටී. තවද, අනුමත නොකර කාර්ය මණ්ඩලයට අදාල ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී විසින් (II/II) එම රාජකාරිය වේලාවට ඉටු කරයි.

❖ ප්‍රාථමික මට්ටම

➢ රියදුරු - පුරප්පාඩුව 5

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩු ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සතුව ඇති වාහන නඩත්තු කිරීමට දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාර යේදී රියදුරන් සම්බන්ධ කර තිබියදීත් දුෂ්කරතා ඇත.

➢ විදුලි කාර්මිකයා - පුරප්පාඩුව 1

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට විදුලි කාර්මිකයා සඳහා මේ වන තුරු කිසිවෙකු පත් කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බොහෝ වැඩපිළිවෙල අලුත් වැඩියා කිරීමේ බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉටු කිරීම නිසා මුදල් හා කාලය නාස්ති වේ.

➢ කාර්යාල කාර්ය සේවක - පුරප්පාඩුව 2

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතා සහ වැඩ බර සිදුවී ඇත.

➢ කාර්යාල ආරක්ෂකයා - අතිරික්තය4

➢ කාර්යාල කම්කරු - පුරප්පාඩුව4

කාර්යාල ආරක්ෂකයා සේවාවේ පත් කරන ලද නිලධාරීන් 4ක් දැනට කාර්යාල කම්කරු සේවාවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබේ.

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටම
- ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

පුරප්පාඩුව - 2

ඉහත පුරප්පාඩුව නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි රැඳසිටි ඇත අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජකාරි සඳහා වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

- සහකාර සැලසුම් නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 3

ජනතාවට ජීවනෝපාය ආධාර සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැපයීමේ දී දුෂ්කරතා පවතී. පහළමට්ටමේනිලධාරීන්ගේහිඟයක්දපවතී

- තෘතීය මට්ටම
- පරිපාලන නිලධාරී - පුරප්පාඩුව 9

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන නිලධාරී සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා පහළ මට්ටමේ නිලධාරීන් වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරියට අතිරේකයක් වන බැවින් නියමිත වේලාවට එම කාර්යය කිරීමේ දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

- ග්‍රාම නිලධාරී (පාලන) - පුරප්පාඩුව10

සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු තිබීම නිසා ග්‍රාම නිලධරියක්වෙත වැඩ බැලීමට අවසර ලබා දී ඇත. ඔවුන් විසින කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වන අතර කාර්යභාරය ඇති නිසා නියමිත වේලාවට ඔවුන්ගේ රාජකාරි ඉටු කළ නොහැක.

- පරිවර්තන නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව22

ඉහත තනතුර සඳහා සිංහල - දෙමළ - ඉංකිරීසි භාෂාවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරප්පාඩු තිබීම නිසා අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා ගත හැකි සිංහලලිපි සහ චක්‍රලේඛ වල පරිවර්තනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් පරිවර්තනයට සම්බන්ධ වී ඇත. මෙම ඔවුන්ගේ රාජකාරියේ අතිරික්තය වශයෙන් කරන හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමට නොහැකිය.

- ද්විතීයික මට්ටම
- සංවර්ධන නිලධාරීන් - අතිරික්තය425
- සංවර්ධන නිලධාරීන් (සංවර්ධන)- අතිරික්තය 1

සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයට අන්තර්ගත වී ඇත බව අමාත්‍යාංශය විසින් දන්වා ඇත. තවද, දිසාපති රැස්වීම්වල සාකච්ඡාව සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 13

කළනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති නිසා රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී ප්‍රමාදයක් පවතී . ඒනිසා රාජකාරිය නියමිත වේලාවට ඉටු කිරීමේදී කාර්යභාරය ඇති වී ඇත. සීමිත විභාගයේ තෝරාගත කාර්යාල කාර්ය සේවක විසින් අනුයුත කිරීමෙන් අනාගතයේ දී නිරාකරණකරනු ලැබේ

➢ ලිපිකරු -අතිරික්තය 2

DRRS - ව්‍යාපෘතියේ රාජකාරියේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සම්බන්ධයෙන් දෙදෙනෙකුට අවසර ලබා දී ඇත. මෙම කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ට තනතුරේ කාලය දක්වා අවසර ලබා දී ඇත.

➢ ග්‍රාමනිලධාරීන් - පුරප්පාඩුව 71

සමහර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල වැඩ බැලීම කරන නිසා ඔවුන් විසින් වැඩි රාජකාරිය යෙදී සිටින නිසා වැඩ බැලීම මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

➢ තාක්ෂණික නිලධාරි - පුරප්පාඩුව 4

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

➢ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (ICTA) පුරප්පාඩුව 2

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා වැඩ ඉටුකිරීමට නොහැක වී ඇත. ඒනිසා වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී අධික කාර්යභාරයට යටත් වන අතර කාලය නාස්ති වේ.

➢ තාක්ෂණ සහකාර - පුරප්පාඩුව 1

ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා අධීක්ෂණය කිරීමට නොහැක අතර වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු භාවිතා කිරීමේදී කාලය නාස්ති වේ.

❖ ප්‍රාථමික මට්ටම

➢ රියදුරු - පුරප්පාඩුව 4

රියදුරන් සඳහා පුරප්පාඩුව ඇති බැවින් දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත. තවද, භ්‍රමණය ප්‍රකාරයේදී රියදුරන් යෝදා කරන අතර. එම කාර්යය කිරීමේ දී දුෂ්කරතා පැන නැගී ඇත.

➢ කාර්යාල කාර්ය සේවක - පුරප්පාඩුව 34

මෙම පුරප්පාඩුව හේතුවන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සහ පරිශ්‍රය නඩත්තු කිරීමේදී දුෂ්කරතාසහ වැඩ බර සිදුවී ඇත.

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අං	පුහුණු පාඨමාලවේ නම	පුහුණු පාඨමාලවේ අරමුණු	සහවාගී වූ නිලධාරීන්	වැඩසටහන් කාල පරිවේදය	ආයෝජන එකතුව - රාජ්‍ය මුදල් භාවිවිවී කළ නම්	පුහුණුවේ තත්ත්වය
1	දෘඩාංග සහ ජාල ආශ්‍රිත පුහුණුව	දෘඩාංග හා ජාල ආශ්‍රිත පුහුණුවට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම	සන්නිවේදන සහ තාක්ෂණික සහකාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 6ක	164,910.00	දේශිය
2	පාරිභෝගික සුභසාධනය සහ විශිෂ්ට සේවාව	පාරිභෝගිකයින් සඳහා විශිෂ්ට සේවාවක් ලබා දීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 2ක	35,000.00	දේශිය
3	කාර්යාලීය ලිපියක් ලිවීමේ හැකියාව	කාර්යාලීය ලිපිය නිවැරදිව ලිවීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 3ක	325,000.00	දේශිය
4	පොදු ප්‍රසම්පාදන සහ දේපල කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	පොදු ප්‍රසම්පාදන සහ දේපල කළමනාකරණය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 13ක	540,000.00	දේශිය
5	මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ දැනුම ලැබුණි	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් පරිපාලන නිලධාරී	දින 5ක	191,861.72	දේශිය
6	කාර්ය සාධන කළමනාකරණය සහ KPI වර්ධනය කිරීම	ව්‍යාපෘති සඳහා KPI ක්‍රියාකාරී කළමනාකරණය හරහා සිදු කිරීම	සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ ගණකාධිකාරී	දිනය 1ක්	76,700.00	දේශිය
7	කාර්යාලීය ලිපියක් ලිවීමේ හැකියාව	කාර්යාලීය ලිපිය නිවැරදිව ලිවීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 3ක	325,000.00	දේශිය
8	පුද්ගල භාවය වර්ධනය සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීම	නිලධාරීන් අතර පුද්ගල භාවය වර්ධනය සහ විශ්වාසය ගොඩනැගීම	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දිනය 1ක්	78,000.00	
9	ICT න්ලධාරීන් සඳහා ග්‍රැෆික් නිර්මාණ සහ නිර්මාණශීලිත්වය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	පාඨමාලාව සඳහා සම්පූර්ණ දැනුම ලැබුණි	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 9ක	30,000.00	
10	අන්තර්ජාල ආරක්ෂාව සඳහා අවශ්‍යතාවය	ආරක්ෂිත අන්තර්ජාල භාවිතය සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සම්පූර්ණ දැනුම ලැබුණි	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 2ක	108,500.00	
11	සමාජ විද්‍යා දත්ත විශ්ලේෂණ ඉහළ	සමාජ විද්‍යා දත්ත විශ්ලේෂණ ඉහළ සහතික	අතිරේක දිසාපති සහකාර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු හා සන්නිවේදන	දින 30ක	120,000.00	

	සහතික කිරීමේ පාඨමාලාව	කිරීමේ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ දැනුම ලැබුණි	තාක්ෂණ නිලධාරීන්			
12	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ දැනුම ලැබුණි	පරිපාලන නිලධාරී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 5ක	49,150.00	
13	ව්‍යාපෘති පූර්ව භාෂාව, ව්‍යාපෘති ෆ්‍රමණය සහ අධීක්ෂණය	ව්‍යාපෘති පූර්ව භාෂාව, ව්‍යාපෘති ෆ්‍රමණය සහ අධීක්ෂණයසම්පූර්ණ දැනුම ලැබුණි	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන්	දින 4ක	192,625.00	

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් දායකත්වය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාව **සඳහා** දායකත්වය

- මෙම පුහුණුව සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ
- අදාල පුහුණුව ලබන ලද සේවකයෙකු තම වැඩ හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- පුහුණුව හරහා රජයේ වක්‍රලේඛ, නිලධාරීන්ගේ රැකියා වගකීම් දැනුවත්භාවය, විශ්වාස ඇති වීම.
- අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අත්දැකීම්, පසුබිම් දැනුම්දීම සහතික කරයි
- අදාල ආයතන සහ කාර්යාල නිලධාරීන් අතරින් විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව නිලධාරීන් සඳහා කරන ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරනු ලැබේ
- කෙනෙකුගේ ඉගෙනීමේ වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමෙන් සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි
- රජයේ සේවකයින්ගේ වර්ධනය හා වෙනස්වීම් සඳහා ඔවුන්ගේ අනාගත නායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමේ දී රජයේ වක්‍රලේඛ, ආයතන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුම ලැබීමට ඉඩ දෙයි.
- පුහුණු වැඩසටහනේ සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ඇතුළත් කිරීම දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකි. මහජනයාට ප්‍රයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- 2020 ර්ෂයේ දී පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතාකිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද පුහුණුව ලබා දෙන ලදී

6.2.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් වලින් දායකත්වය

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණුවට පසු ඇති වූ වෙනස්වීම් තුළින් ආයතන/ ජනතාව සඳහා දායකත්වය

- මෙම පුහුණුව සියලුම නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩි කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ
- අදාල පුහුණුව ලබන ලද සේවකයෙකු තම වැඩ හොඳින් ඉටු කරනු ලබන අතර ප්‍රායෝගික ගැටළු පැහැදිලිව තේරුම් ගත හැකිය
- එක් එක් සේවකයාගේ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- පුහුණුව හරහා රජයේ චක්‍රලේඛ, නිලධාරීන්ගේ රැකියා වගකීම් දැනුවත්භාවය, විශ්වාස ඇති වීම.
- අඛණ්ඩ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් නිලධාරීන් සඳහා නිරන්තර අත්දැකීම්, පසුබිම් දැනුම්දීම සහතික කරයි
- අදාල ආයතන සහ කාර්යාල නිලධාරීන් අතරින් විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වේ
- ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තුව නිලධාරීන් සඳහා කරන ආයෝජන සේවකයින්ගේ වැදගත්කම අවධාරණය කරනු ලැබේ
- කෙනෙකුගේ ඉගෙනීමේ වෙන මිනිසුන් සමඟ බෙදා ගැනීමෙන් ඉගෙනීමෙන් සංස්කෘතිය ඇති කළ හැකිය
- ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ අභ්‍යන්තර කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමෙන් සම්පත් දායකයා ලෙස පරිණාමය වීමට ශක්තිය සපයයි
- රජයේ සේවකයින්ගේ වර්ධනය හා වෙනස්වීම සඳහා ඔවුන්ගේ අනාගත නායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමේ දී රජයේ චක්‍රලේඛ, ආයතන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මූල්‍ය ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුම ලැබීමට ඉඩ දෙයි.
- පුහුණු වැඩසටහනේ සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ඇතුළත් කිරීම දැනුම පුළුල් කිරීමට උපකාරී වේ

නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද වෙනස්කම්

- නිලධාරීන් රජයට විශාල සම්පතකි. මහජනයාට ප්‍රයෝජනවත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් සඳහා ආයෝජනය කිරීම ජාතික තිරසාර සංවර්ධනයට උපකාරී වේ
- 2020 වර්ෂයේ දී පුහුණුව තුළින් ලබාගත් දැනුම හරහා සමාගමේ නව උපාය මාර්ග භාවිතාකිරීමට ද, එය අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට ද පුහුණුව ලබා දෙන ලදී

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන ඡකුලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3. 3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීම දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නායම කොට ඇති දානට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA /1-2019 අනුවඅ වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡාකිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 පනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලෙඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ලර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව ස්ථුකිරීම	අනුකූල වේ		

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම් නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	ඉංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශෙෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම්**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම්, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි ත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම්**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමේන් ආපසු ගෙවීම් සඳ කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තින්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරුනිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතාය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/20018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්බත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු පවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**වගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නකුත් කල විගණන ඩෙද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඛ්‍යපාඛ්‍ය නිරවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		