කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



ක.මහේසන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

திரு. க.மகேசன்
மாவட்டச் செயலர்

Mr. K.MAHESAN
District Secretary

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

2021

செயலாற்றுகை அறிக்கை

யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

2021

உள்ளடக்கம்

விபரம் பக்க எண்

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 01

1.1 அறிமுகம் 01

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று குறிக்கோள் 01

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 01

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம் 02

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 03

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள் 03

2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 04

3. 2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 06

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 06

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 07

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 08

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 09

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 16

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 17

3.7 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 18

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 21

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 22

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 42

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 42

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 48

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 48

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் 66

6. மனிதவள விபரம் 68

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 68

6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள் 72

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி 76

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு 77

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 79

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வட மாகாணத்தின் தலை நகரமான யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை வலிகாமம் , வடமராட்சி, தென்மராட்சி, தீவகம் என்ற நான்கு வலயங்களுக்குள் உட்படுத்தி அவற்றை மேலும் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகப் பிரித்து இலகுவான வகை யான நிர்வாகக் கட்டமைப்பு ஒழுங்கமைப்பைக் கொண்ட தாக யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம் விளங்குகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு செயற்பணி குறிக்கோள்கள்

❖ தொலை நோக்கு

நவீன தொழில்நுட்ப உத்தி களைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக மிகச் சிறந்ததும், வினைத் திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்

❖ செயற்பணி

அரச கொள்கைத் திட்டங் களின் வழிநின்று கிடைக்கப் பெறும் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய மட்டங்களில் மக்களின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியைக் கட்டியெழுப்புதலும், அவர்களுக்கே உரித்தான கலை, கலாசாரப் பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தலும்.

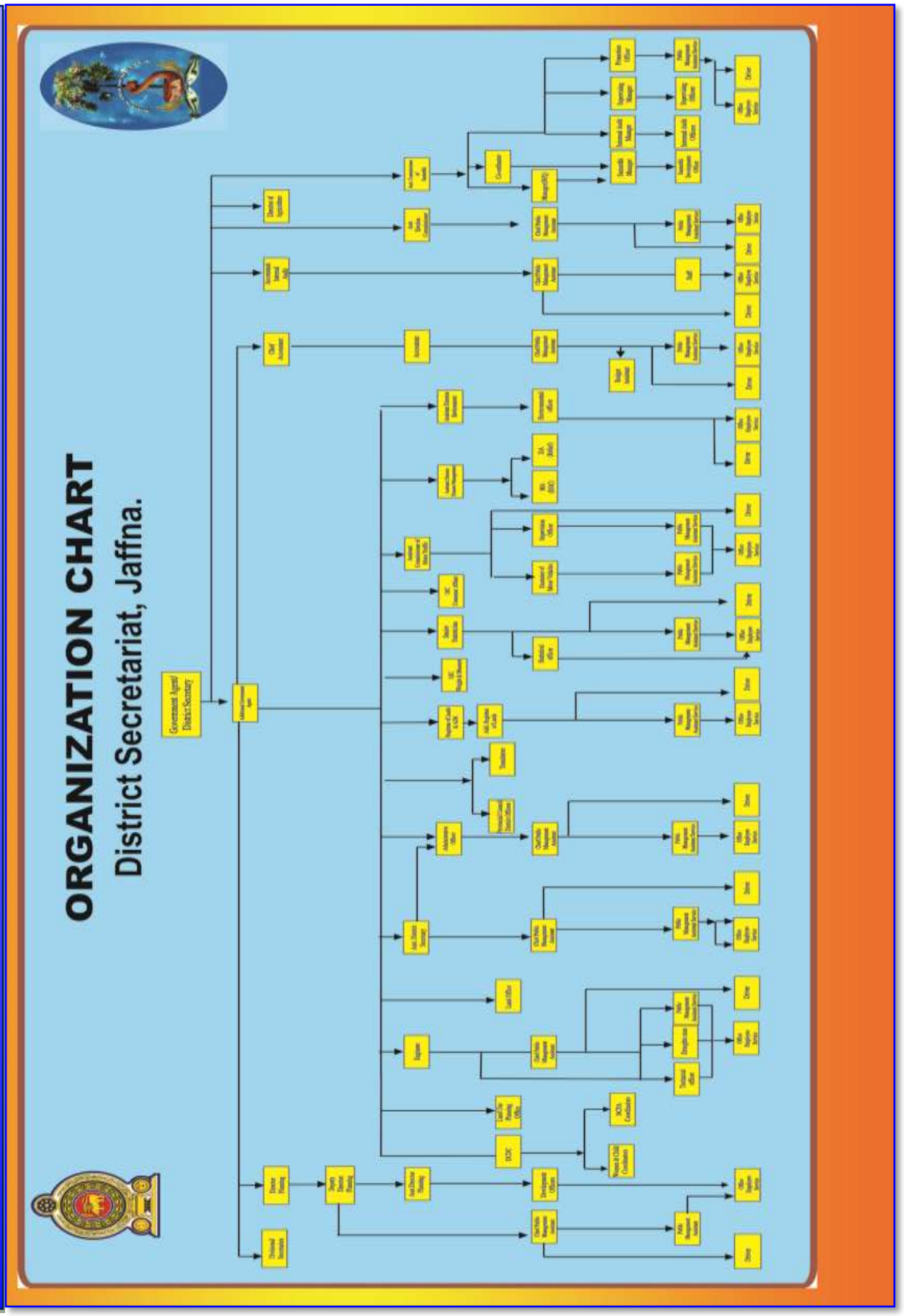
❖ குறிக்கோள்கள்

- புத்தாக்கத்தை அறிமுகப் படுத்தல்
- வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்
- கிராம மட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துதல்
- கலாச்சார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தல்
- இயற்கை அனர்த்தங்க ளுக்கு எதிரான தற்காப்பு அல்லது பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட ஒருங்கிணைப்பு

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகங்களிற்கு கணினி வலையமைப்பு க்களை ஏற்படுத்தல் , உள்ளக கணினி வலைய மைப்பு முறைகளையும் வெளியக வலையமைப்பு முறைகளையும் அறிமுகப் படுத்தல்.
- அரச உத்தியோகத்தர் களின் பதவிகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்கு தல்.
- யாழ் மாவட்ட உற்பத்தி யாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் ஏதுவான நிதி சார் நன்மைகளையும் பௌதீக வளங்களையும் பெற்றுக் கொடுத்து அபிவிருத்தித் திட்டங் களைத் திட்டமிடல்.
- கிராம மட்டத்தில் உள்ள மக்களின் கல்வி சுகாதாரம் போன்ற வற்றிற்கு உதவுவதுடன் வறுமைக் கோட்டிற்குட் பட்டவர்களுக்கு நிவார ணங்களும் வாழ்வாதார உதவிகளும் வழங்கி அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்.
- தூய பொதுச் சேவைகளை கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் வழங்குவதை உறுதிப் படுத்தல். அதாவது, பிறப்பு, திருமண மற்றும் இறப்பு பதிவுகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்ளல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ சேவைப் பிரிவினால் கிராமிய மட்டங்களில் குழுக்களை நியமித்து உடனுக்குடன் திடீர் அனர்த்த நிவாரண சேவை களை மேற்கொள்ளல்.
- பாரம்பரிய கலாசார பண்பாட்டு விழுமியங் களைப் பேணுவதற்கு ஏதுவான வகையில் கலாசார விழாக்களை உரிய காலப் பகுதியில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல்கள் நடவடிக்கை களை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

01	நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகம்
02	வேலணை பிரதேச செயலகம்
03	ஊர்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்
04	காரைநகர் பிரதேச செயலகம்
05	யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகம்
06	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்
07	சண்டிலிப்பாய் பிரதேச செயலகம்
08	சங்கானை பிரதேச செயலகம்
09	உடுவில் பிரதேச செயலகம்
10	தெல்லிப்பழை பிரதேச செயலகம்
11	கோப்பாய் பிரதேச செயலகம்
12	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகம்
13	கரவெட்டி பிரதேச செயலகம்
14	பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்
15	மருதங்கேணி பிரதேச செயலகம்

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள்

மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்
மாகாணம்	வடக்கு
முழு இட விஸ்தீரணம்	1,025 சதுர கி.மீ
மக்கள் தொகை	623,009
பெண்கள்	320,157
ஆண்கள்	302,852
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	476,792
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	508
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453
மாநகர சபைகள்	1
நகர சபைகள்	3
பிரதேச சபைகள்	13
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	7

மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	இல்லை
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	203,401
வீட்டு அலகு எண்ணிக்கை	142,828
காணிப்பதிவாளர் அலுவலக எண்ணிக்கை	2
திருமண ,பிறப்பு மற்றும் மரண பதிவாளர்	30
திருமண (மேலதிக) பதிவாளர்	08
பிறப்பு , இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்	02
முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்	01
பாடசாலைகள் (தேசிய)	7
பாடசாலைகள் (மாகாணம்)	443
அரச வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	27
மாவட்டச் செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	171
பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	1,908
நிர்மாணிக்கப்பட்ட "நிலசெவன" அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20

2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்



வளமான தேசத்திற்கும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்குமான 10 பிரதான கோட்பாடுகளின் கீழ் பல்வேறு நிதி மூலங்களிலிருந்தான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தி நிறைவேற்றப்பட்ட யாழ் மாவட்டத்தின் பல்வேறுபட்ட கருத்திட்டங் களின் அபிவிருத்தி தொடர்பிலான முழுமையான விபரங்களை வெளிப்படுத்து கின்ற யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகத்தினுடைய வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை முன்வைப்பதில் நான் பெரு மகிழ்வடைகிறேன். பாராளு மன்ற எண்ணக்கருக்கள், அரசாங்கக் கொள்கைகள் மற்றும் மக்களின் நாளாந்தத் தேவைகள் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு மக்களின் வாழ்வை முன்னேற்றுவதற்கு மாவட்ட செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் எவ்வாறு உறுதுணையாக அமைகின்றன என்பதை அது வெளிப்படுத்துகின்றது.

அபிவிருத்திக்கான முதலீட்டை விரிவாக்குவதிலும் பொருளாதா ரத்தைப் பலப் படுத்துவதிலும் உலகளாவிய COVID-19 பரம்பல் காரணமாக நாடு இற்றைவரை எதிர்வு கூறமுடியாத சுகாதார சமூக மற்றும் பொருளாதார அவசர நிலையினை எதிர் கொண்ட வண்ணமுள்ளது. எதிர் பார்க்கப்படுகின்ற பல பெறு பேறுகள் அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவில் ஒழுங்கு முறையான வருடாந்த முன்னேற்றமானது மாவட்டத் தின் நிலைபேறான அபிவிரு த்தியைத் துரிதப்படுத்துவதற் குப் போதமலிருப்பதையே பரிந்துரைக்கின்றன. மேலும் அபிவிருத்தியின் பயனுறுதித் தன்மையை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு அதிக முன்னுரிமை தீர்மானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட மற்றும் நிலையான கூட்டிணைவு ஆகியவற்றை நான் எதிர்பார்க்கிறேன். ஆகவே அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவின் விளைவு எவ்வாறு அதிகரிக் கப்பட முடியும் எனவும் சேவைகளை இலகுவாக்குவதன் பொருட்டு எவ்வாறு இவ் வளங்கள் பயன்படுத்தப்பட முடியும் எனவும் ஆராய வேண்டிய தேவை எனக்குள்ளது.

இவ்விடயம் தொடர்பில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் அமுலாக்கத் தின் பொருட்டு 3,130.27 மில்லியன் ரூபாய்கள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் யாழ் மாவட்டத்தில் பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. மேலும் சமுர்த்தி வங்கிவிடப் பொருளாதார துண் நிதிய சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் "சௌபாக்கியா உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக" 141.48 மில்லியன் ரூபாய்கள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. பின்தங்கிய சமுதாயங்களு க்கும் நகரத்திற்கும் இடையில் ஓர் பொருளாதார இணைப் பைக் கட்டியெழுப்புதலை இது நோக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன் உற்பத்திக் கிராமங்களைத் தாபிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப் பட்டுள்ளது அத்துடன் பன் முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் 61.36 மில்லியன் ரூபாய்கள் பெறுமதி யான 736 கருத்திட்டங்கள் அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் வெற்றிகரமாக அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ள மீளக் குடியமரந்தோருக்கும் சமுர்த்திப் பயனாளிகளுக்குமான உதவிகள் கூடற்கரையோர மீனவச் சமுதாயங்கள் கடல் நீரேரிக் காப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், நீர் விநியோகம் கிராமிய விளையாட்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் போன்ற பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நான் முற்கொணர விரும்புகிறேன். விடமைப்புத் திட்டம் குறிப்பாக வெங்காயப் பயிர்ச் செய்கைக்கும் களஞ்சியப்படுத்தலுக்குமான விவசாயப் பெறுமதிசேர் சங்கிலி ஊக்கு விப்புத்திட்டம் மீளக் குடியமர்ந்தோருக்கும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க குடும்பங்களுக்குமான வாழ் வாதார அபிவிருத்தித்திட்டம் போன்ற பல அபிவிருத்திக் கருத் திட்டங்கள் அமுற்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

அதற்கமைவாக, நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் அமுலாக்கத்தின் போது சவால்மிக்க தருணங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளமைய அறிக்கை தெரிவிக்கின்றது. மூலப் பொருட்களின் விலைகள் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் யாழ் மாவட்டத்தில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கருத்திட்டங் களையும் முகாமை செய்வத ற்கு அதிக வளங்கள் தேவைப் படுகின்றன என்பதையே அது கருதுகின்றது. முன்னேற்ற கரமான அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவின் வினைத் திறனையும் பயனுறுதியையும் அதிகரிப்பதன் பொருட்டு எவ்வாறு ஒன்றிணைந்து பணியாற்ற முடியும் என்பது தொடர்பில் ஆய்வு செய்வதற்கு யாழ் மாவட்டத்தின் சகல பங்குதாரர்களையும் ஊக்கு விக்க நான் விரும்புகிறேன்.

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான விவசாயம், கைத்தொழில், கல்வி, சுகாதாரம், கலாச்சாரம், போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலாத் துறை தொடர்பான பல் வேறுபட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தொகுத்து வழங்குகின்ற யாழ் மாவட்டத்தின் வருடாந்த முற்னேற்ற மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை பிரசுரிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

கஜகேசன்,
மாவட்டச் செயலர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ் மாவட்டம்.

கஜகேசன்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்ட செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

❖ மாவட்ட மட்டத்தில் விசேட அடைவுகள்

- யாழ்ப்பாணத்திலுள்ள வைத்தியசாலைகளில் உளவியல் சிகிச்சை நிலையக்கட்டுமானம் தாதியர் விடுதிக் கட்டுமானம், விடுதி களின் புனர் நிர்மா ணம், உபகரணத் தொகுதிகள் பொரு த்துதல் ஆகியன மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- யாழ் மாவட்டத்தில் 1548 தனித்தனி வீடுகளுக்கு இலவச மின்சார இணைப்பு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ன.
- கடற்கரையோர வறிய மீன்பிடிச் சமுதாயத்தினருக்கு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியானது செய்து கொடுக்கப் பட்டுள்ளது.
- விவசாயக் கிணறு களின் புனர்நிர்மா ணம் நெல் மற்றும் ஏனைய பயிர்களின் பயிர்ச் செய்கைக் கான ஊக்கப்படுத்த ல்கள் மேற்கொள்ள ப்பட்டுள்ளன.
- சந்தைப்படுத்தலில் புரட்சியை ஏற்படுத்தி உற்பத்தியாளர்களுக் கும் நுகர்வோருக்கும் உதவுவதன் பொருட்டு சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மட்டுவில் பொருளா தார நிலையத்தின் இரண்டாவது அவத்தையானது பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ள்ளது.

❖ சவால்கள்

- கட்டிடப் பொருட்க ளின் விலைகளில் தளம்பல்களும் ஸ்திர மின்மையும்
- தொழில்நுட்பத்திறன் கள் இல்லாமை.
- நவீன தொழில் நுட்பங்களும் பேணுகை வசதிகளும் இல்லாமை.
- விவசாய உற்பத்திப் பொருட்களின் விலை களில் தளம்பல்.
- போக்குவரத்து வசதிகளும் உரிய அணுகல் வீதி வசதிக ளும் இல்லாமை.

❖ எதிர்கால இலக்குகள்

- வீட்டு விவசாய உற்பத்தியை ஊக்கு வித்தலும் மக்களை மையப்படுத்திய பொருளாதாரத்தின் நிலைபேறான வளர்ச் சியை உறுதி செய்த லும்.
- கலாச்சாரப் பெறு மானங்களுக்கும் பண் பாடுகளுக்கும் வலுச் சேர்த்தல்.
- உயர் பெறுமதி சேர்க்கையின் மூல மாக நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதலும் கிடைக்கத்தக்க உள்ளூருக்குரிய மூலப்பொருட்களை நிறுவனங்கள் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தலும்.
- ஆழ்கடல் மீன் பிடியையும் மீன்வள உற்பத்தியையும் அதிகரித்தல்.
- இயற்கை வளங்க ளின் நிலைபேறான பயன்பாடு.
- அதிகரித்த தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத் தரங்க ளின் மூலமாக அதிகரித்த நலன் உருவாக்கம்.
- வறுமை ஒழிப்பு.

க.மகேசன்,
மாவட்டச் செயலர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ் மாவட்டம்.

க.மகேசன்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்ட செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

3. 2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

எகிப-எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பதிப்பு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஎ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	நிறைசேர் பணிமுற்பணங்கள்		5,436,138,000	5,838,587,140	ஏசிஎ-3
-	வைப்புகள்		452,458,625	533,871,832	ஏசிஎ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		58,792,946	52,037,221	ஏசிஎ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,947,389,571	6,424,496,193	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,947,389,571	6,424,496,193	
	நிறைசேர்க்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		5,947,389,571	6,424,496,193	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
817,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	813,667,301	751,633,596	
119,235,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	118,079,092	107,879,927	ஏசிஎ-2(ii)
344,155,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	342,648,275	4,706,481	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,280,890,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,274,394,668	864,220,004	
	மூலதனச் செலவினம்				
20,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	20,099,503	10,947,097	
55,529,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	55,492,166	42,906,243	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசிஎ-2(iii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	நிதல் விருத்தி	14	2,076,323	826,378	
2,100,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
77,729,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		77,667,992	53,779,718	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		494,719,910	711,760,669	ஏசிஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		32,398,403	62,539,967	ஏசிஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		527,118,313	774,300,636	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,879,180,973	1,692,300,358	
1,358,619,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		4,068,208,598	4,732,195,834	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,068,208,598	4732195834	ஏசிஎ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசிஎ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,286,815,262	2,163,544,125
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	168,194,666	179,744,134
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,455,009,928**	**2,343,288,259**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		41,005,261	10,293,444
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,286,815,262	2,163,544,125
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	127,189,405	169,450,690
நீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,455,009,928**	**2,343,288,259**

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 52 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 61 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 24.02.2022

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 18.02.2022

க.முகேசன்
அரசாங்க அதிபர்/
மாவட்டச் செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/
பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/
ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 18.02.2022

என்.எஸ்.ஆர் சீவலி
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலகம்
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

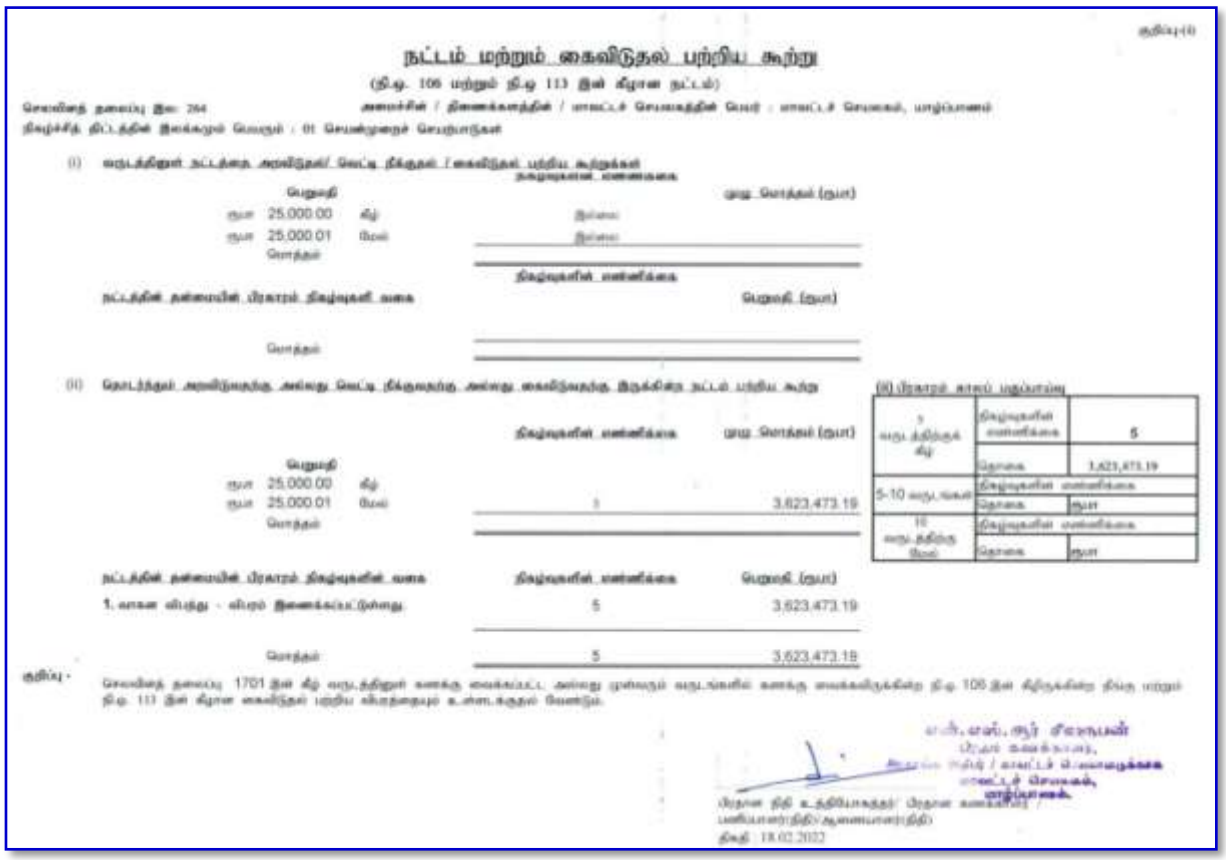
3. 3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- 8

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	187,432,319	198,826,157
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,436,138,000	5,838,587,140
முற்பணங்களை அறவிடல்	79,006,520	59,387,454
ஈவைப்புக்களின் பெறுகை	452,458,625	533,871,832
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**6,155,035,464**	**6,630,672,582**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகருரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	931,407,513	857,360,723
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	342,648,275	4,706,481
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,270,638,734	4,934,649,595
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	54,149,620	76,601,935
ஈவைப்புக் கொடுப்பனவு	494,719,910	711,760,669
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**6,093,564,053**	**6,585,079,404**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**61,471,412**	**45,593,178**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருத்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	9,787,685	7,610,011
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	6,408,895	576,530
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**16,196,580**	**8,186,541**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	77,667,992	53,779,719
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**77,667,992**	**53,779,719**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(61,471,412)**	**(45,593,178)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்



குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஏ. 106 மற்றும் நி.ஏ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 264 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கும் பெயரும் : 01 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு பொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01	மேல்	இல்லை	
பொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
பொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு பொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்	1	3,623,473.19
பொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. வாகன விபத்து - விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது	5	3,623,473.19
பொத்தம்	5	3,623,473.19

(iii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

1 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	5
	தொகை	3,623,473.19
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்னைய வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கின்ற நி.ஏ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற நிலம் மற்றும் நி.ஏ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

எஸ். எஸ். ஸ்ரீ சிவநாதன்
பிரதம கணக்காளர்,
அமைச்சின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 18.02.2022



குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஏ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	.....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.....	.....
பொத்தம்			

2 வருடத்தினுள் நி.ஏ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1	இ.பெயர்களின் பொது	2,076,808.75			2,076,808.75	-	உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் எப்/வழ/மவீஆ/கொப/01/10/சமகாசெ/ மற்றும் சங்கானை இலக்க 07.12.2021 திகதிய கடிதத்திற்கமைவாக மீளப்பெறப்பட்டது
	மொத்தம்	2,076,808.75			2,076,808.75	-	

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஏ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

எஸ். எஸ். ஸ்ரீ சிவநாதன்
பிரதம கணக்காளர்,
அமைச்சின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 18.02.2022

Details of Losses

Losses- Divisional Secretariat, Chavakachchēri

S. No.	Details	Qut.	Amount. (Rs.)
01	Almyrah Steel	2	17,500.00
02	Almyrah Wooden	1	11,250.00
03	Air Conditioner	1	60,000.00
04	Amplifier	1	35,000.00
05	Bell Office	1	875.00
06	Box Fan Gold Star	1	2,406.25
07	Bicycle Lumala 55624050	1	7,500.00
08	Badges for CNN	1	4,687.50
09	Black Board with Stand	1	3,000.00
10	Chair Arm	112	112,800.00
11	Chair Typist	2	2,500.00
12	Computer CPU	1	66,280.00
13	Cash Box Alpha Brand	1	1,500.00
14	Calculator CT 600	2	2,250.00
15	File Rack Large	6	33,750.00
16	Flag National 12X6	1	31.25
17	Flag National 72X36	1	1,250.00
18	Funal 8800 Fax Machine	1	31,250.00
19	Fan Pedestrial N.P 112487	1	9,300.00
20	Fan Pedestrial N.P 112524	1	9,300.00
21	Fan Pedestrial N.P 112523	1	9,300.00
22	Glass Pad	12	3,600.00
23	Yamaha Generator 5KV England	1	75,000.00
24	Stam Ford Generator 5KV England	1	250,000.00
25	Green Board	12	2,500.00
26	Calculator CT 750	2	3,000.00
27	Circuit Bag	12	13,500.00
28	Magi Board	3	16,875.00
29	Micro Phone U.C.M. 2088	1	937.50
30	Micro Board Stand	1	2,187.50
31	Name Board CNN	60	112,500.00
32	Over Head Projector	1	25,000.00
33	Photocopier Canon	1	150,000.00
34	Printer for Computer LQ2170	1	50,000.00
35	Ronio Machine	1	93,750.00

36	Rack Pension Large	1	9,325.00
37	Rack Pension Small	1	6,250.00
38	Revolving Chairs	3	9,325.00
39	Regiform Board with Stand	1	3,250.00
40	Screen Wooden	2	6,250.00
41	Stabilizer Computer CS 1000	1	4,000.00
42	Stabilizer Actostavol 1000 V.A.	1	4,000.00
43	Scissors	1	125.00
44	Screen to Show Film	1	5,000.00
45	Steel Cubboard	3	9,293.75
46	Table Staff Officer 60	2	22,500.00
47	Table Minor Staff	4	12,500.00
48	Table Typist	2	7,500.00
49	Tray Wooden	7	2,187.50
50	Table for Computer Steel	1	8,922.50
51	Type writter Olympia 58 English	1	25,000.00
52	Type writter Godtrig Tamil 746963	1	25,000.00
53	Type writter Olympia Tamil 6872382	1	25,000.00
54	Table Wallfitten Computer	1	8,000.00
55	Mic Stand	1	3,000.00
56	Measuring Tape	1	450.00
57	Speaker Box	1	19,500.00
58	Kettle Silver	2	2,000.00
59	Telephone Receiver Motorola Solar n	1	60,000.00
60	UPS	1	35,000.00
61	Table Conference	1	70,000.00
62	Table CNN	13	13,000.00
	Sub Total		**1,616,958.75**

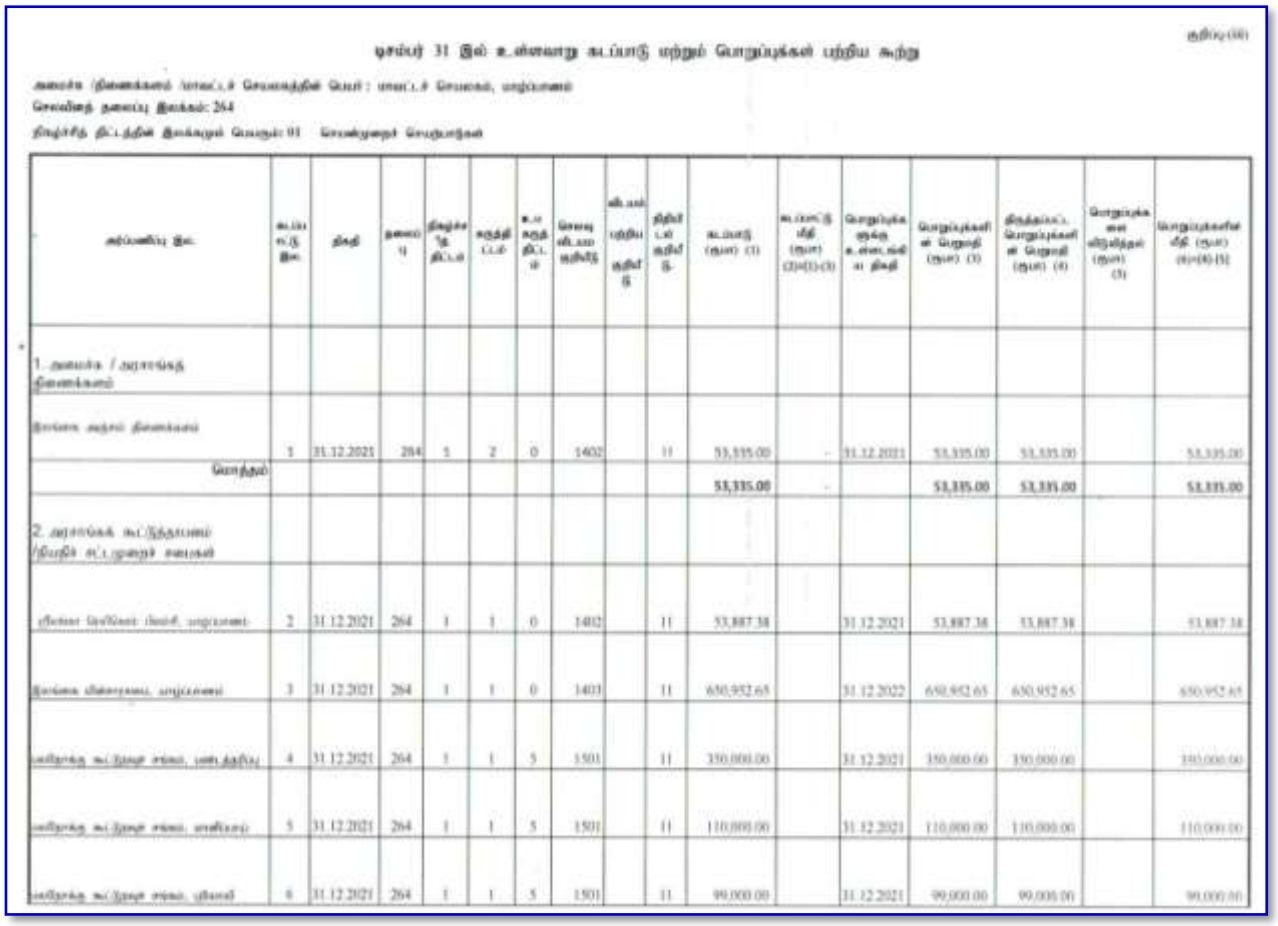
Losses - Divisional Secretariat, Chankanai.

S. No.	Details	Qut.	Amount. (Rs.)
169	Building, Furniture, Fixtures, Fittings, Stationary and other valuable documents		459,850.00
	Sub Total		**459,850.00**
	Grand Total		**2,076,808.75**

Chief Accountant/Directot(Finance)/
Commissioner(Finance)
Date: 18.02.2022

N.S.R. Sivaruban
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secr
District Secretariat,
Jaffna.

S4 (11)



தரிவு (08)

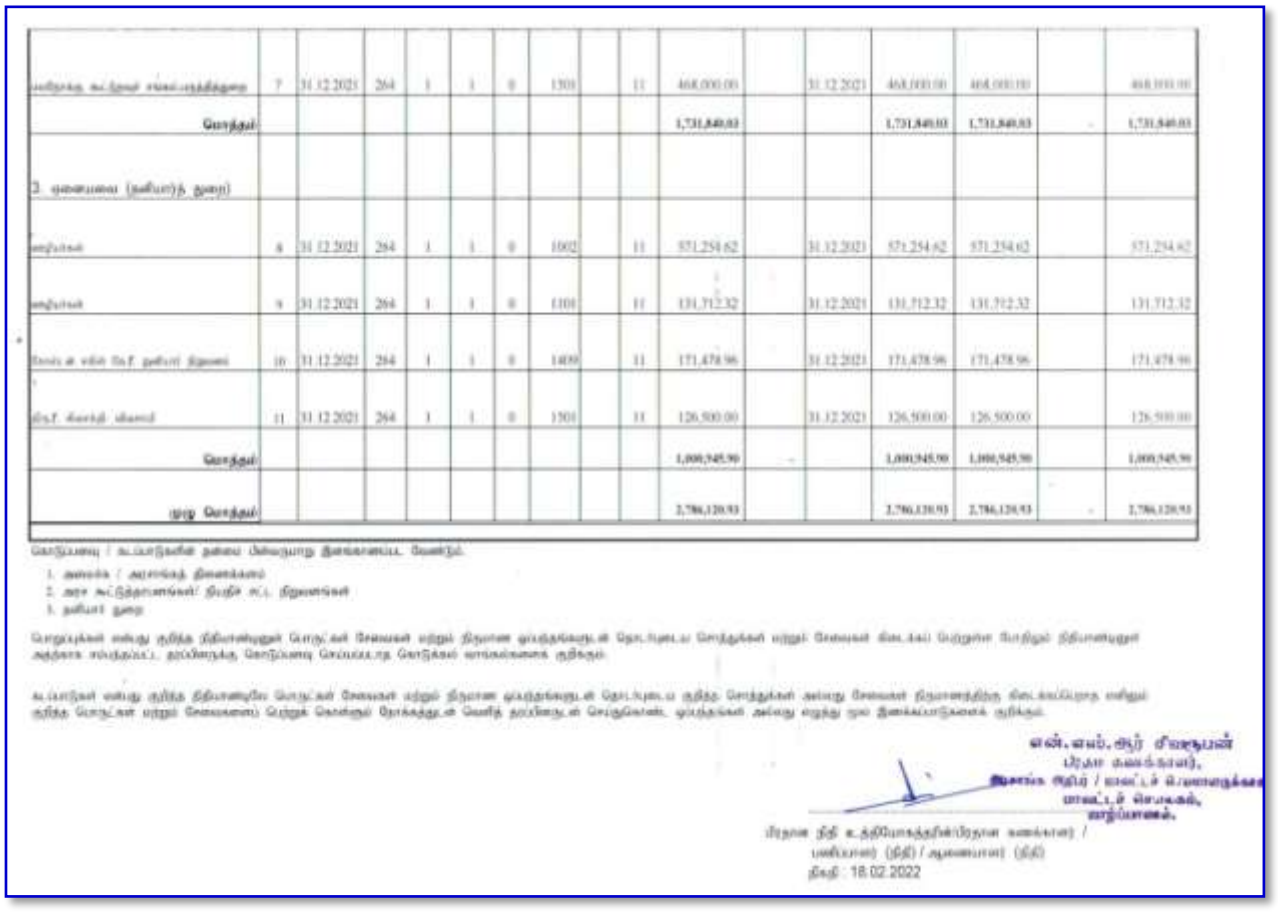
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், மாத்தளை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 264

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 செலுத்துகை செயற்பாடுகள்

அப்பணியின் இடம்	கடப்பாடு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	செயற்திட்டம்	கடமை	செலவு வகைப்பரப்பு	விடயம் பற்றிய குறிப்பு	நிதியாண்டில் குறிப்பு	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாடு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புகளுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புகளின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புகளின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புகளை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புகளின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அலுவல / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களம்	1	31.12.2021	264	5	2	0	1402		11	53,335.00	-	31.12.2021	53,335.00	53,335.00		53,335.00
மொத்தம்										53,335.00	-		53,335.00	53,335.00		53,335.00
2. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் /நியதி சட்ட முறைச் சபைகள்																
பிரதேச செயலகம் பிலச்சேனை, மாத்தளை	2	31.12.2021	264	1	1	0	1402		11	53,887.38		31.12.2021	53,887.38	53,887.38		53,887.38
இலங்கை மின்சாரசபை, மாத்தளை	3	31.12.2021	264	1	1	0	1403		11	650,952.65		31.12.2022	650,952.65	650,952.65		650,952.65
மலிதாங்கு கூட்டுறவு சங்கம், பன்கஹவெல	4	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	350,000.00		31.12.2021	350,000.00	350,000.00		350,000.00
மலிதாங்கு கூட்டுறவு சங்கம், மாவிலாரு	5	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	110,000.00		31.12.2021	110,000.00	110,000.00		110,000.00
மலிதாங்கு கூட்டுறவு சங்கம், புலேகல்	6	31.12.2021	264	1	1	5	1501		11	99,000.00		31.12.2021	99,000.00	99,000.00		99,000.00



மலிதாங்கு கூட்டுறவு சங்கம்,பத்தேகம	7	31.12.2021	264	1	1	0	1501		11	468,000.00		31.12.2021	468,000.00	468,000.00		468,000.00
மொத்தம்										1,731,840.03			1,731,840.03	1,731,840.03	-	1,731,840.03
3. முகாமை (தனியார்த் துறை)																
வாழ்நாள்	8	31.12.2021	264	1	1	0	1002		11	571,254.62		31.12.2021	571,254.62	571,254.62		571,254.62
வாழ்நாள்	9	31.12.2021	264	1	1	0	1101		11	131,712.32		31.12.2021	131,712.32	131,712.32		131,712.32
கோப்பி மதிப்பு கூட்டு நிறுவனம்	10	31.12.2021	264	1	1	0	1400		11	171,478.96		31.12.2021	171,478.96	171,478.96		171,478.96
நிரந்தர வைப்புத் வீமைம்	11	31.12.2021	264	1	1	0	1501		11	126,500.00		31.12.2021	126,500.00	126,500.00		126,500.00
மொத்தம்										1,000,945.90	-		1,000,945.90	1,000,945.90		1,000,945.90
முழு மொத்தம்										2,786,120.93			2,786,120.93	2,786,120.93	-	2,786,120.93

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அலுவல / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதி சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டின் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுக்கு தொடர்புடைய பொருத்தங்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அத்தகைய சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டில் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிர்மாண ஒப்பந்தங்களுக்கு தொடர்புடைய குறித்த பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் நிர்மாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற மனித குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ளும் தொகுதியுடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுந்து வரும் இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

எல்.எஸ்.ஆர் ரணதுங்க
பிரதம கணக்காளர்,
இலங்கை நிதிச் / மாவட்டச் செயலகங்கள்
மாவட்டச் செயலகம்,
மாத்தளை.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 18.02.2022

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 264
நிதிச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மேற்கூறுகூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின எதிர்வு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்ச / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	இல்லை							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	இல்லை							
முழு மொத்தம்								

என்.எஸ்.ஸ்ரீ சிவஞானம்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆளுகை அதிபர் / மாவட்ட செயலகத்தை
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர்/நிதி
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 264
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	ஏந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்ச / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	இல்லை							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	இல்லை							
முழு மொத்தம்								

என்.எஸ்.ஸ்ரீ சிவஞானம்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆளுகை அதிபர் / மாவட்ட செயலகத்தை
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர்/நிதி
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 18.02.2022

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

	(ரூபா)
(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உ.ம். 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3) 2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடைநிக்கப்பட்ட உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடைநிக்கப்பட்ட உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9) 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10) 2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5)-(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 18.02.2022

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆகக்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலகம்,
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 264

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆகக்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலகம்
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 18.02.2022

குறிப்பு (VIII)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல்
(I) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஊர்மிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய

2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி, நல்லூர்	7041928	1,893,772.15	-	-	டிசம்பர்-2021
2	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041946	48,671,600.18	-	-	டிசம்பர்-2021
3	இலங்கை வங்கி, வேலணை	7041929	8,515,689.94	-	-	டிசம்பர்-2021
4	இலங்கை வங்கி, வேலணை	7041940	29,865,147.49	-	-	டிசம்பர்-2021
5	இலங்கை வங்கி, வல்வெற்றுறை	7041930	13,491,049.26	-	-	டிசம்பர்-2021
6	இலங்கை வங்கி, காரைநகர்	7041933	24,402,869.94	-	-	டிசம்பர்-2021
7	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041943	30,013,362.47	-	-	டிசம்பர்-2021
8	மக்கள் வங்கி, பலாலிக்கழக்க கிளை	162-1-001-2-9026849	46,693,537.20	-	-	டிசம்பர்-2021
9	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-2-9026843	53,567,802.78	-	-	டிசம்பர்-2021
10	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-7-9026831	59,451,141.09	-	-	டிசம்பர்-2021
11	மக்கள் வங்கி, கண்ணகம்	109-1-001-0-9026834	89,402,992.70	-	-	டிசம்பர்-2021
12	மக்கள் வங்கி, கண்ணகம்	109-1-001-4-9026846	163,324,709.82	-	-	டிசம்பர்-2021
13	மக்கள் வங்கி, ஸ்ரான்லி வீதிக் கிளை	030-1-001-1-9026840	31,629,787.37	-	-	டிசம்பர்-2021
14	இலங்கை வங்கி, சாவகச்சேரி	7041931	130,858,248.27	-	-	டிசம்பர்-2021
15	இலங்கை வங்கி, நெல்லியடி	7041937	54,527,102.21	-	-	டிசம்பர்-2021
16	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041934	55,684,156.43	-	-	டிசம்பர்-2021
17	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041935	40,380,722.52	-	-	டிசம்பர்-2021

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

61

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 18.02.2022

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	2020	2021		
		உண்மை	மதிப்பீடு	மீளாய்வு செய்யப்பட்டது	உண்மை
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத்திணைக் களப்பதிவுக் கட்டணம்	23,550,032.50	-	-	28,235,030.00
10.03.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	399,118.61	-	-	383,690.80
10.03.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	115,000.00	-	-	18,933.00
10.03.07.05	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	2,420.00	1,000.00	1,000.00	290.00
10.03.07.09	காபன் வரி	7,853.50	-	-	-
10.03.07.99	பிற வருமானங்கள்	851,979.26	-	-	546,949.00
20.02.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மீதான வாடகை	253,719.35	405,000.00	280,000.00	280,437.50
20.02.01.99	அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானங்கள் வாடகை - ஏனைய வாடகை	-	-	-	18,000.00
20.02.02.99	பிற வருமானங்கள்	7,610,010.50	9,500,000.00	9,500,000.00	9,787,685.10
20.03.02.03	கடவுச்சீட்டு கட்டணம்	5,383,750.00	-	-	4,352,000.00
20.03.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	128,400.00	-	-	169,450.00
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன கட்டணம்	77,465,576.02	-	-	67,892,365.00
20.03.02.99	பிற சில்லறைப் பொருட்கள்	196,455.76	120,000.00	120,000.00	35,234.50
20.03.07.00	நெல் கொள்வனவு	10,144,899.55	-	-	-
20.03.99.00	பிற பெறுவனவுகள்	25,545,738.23	9,000,000.00	15,000,000.00	19,687,155.83
20.04.01.00	மத்திய அரசாங்கம்	54,781,213.75	-	-	65,812,783.22
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக் களின் விற்பனை-வாகனங்கள்	-	-	-	5,564,955.00
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	576,530.00	600,000.00	850,000.00	843,940.00

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைதிருப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	927,500,000	357,619,000	(4,229,000)	1,280,890,000	1,274,394,668	6,495,332
	(2) மூலதனம்	73,500,000	-	4,229,000	77,729,000	77,667,992	61,008
	உப மொத்தம்	1,001,000,000	357,619,000	-	1,358,619,000	1,352,062,660	6,556,340
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	1,001,000,000	357,619,000	-	1,358,619,000	1,352,062,660	6,556,340

என். எஸ். ஆர் சிவரூபன்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்டச் செயலகம்,
மாவட்டச் செயலகம்,

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 18.02.2022

3.7 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தலைப்பு	அமைச்சு / திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்		மூலதனச்செலவினம்		மொத்தம்		
		ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	%
101	புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	-	-	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00
110	நீதி அமைச்சு	8,011,170.00	6,652,495.68	1,545,500.00	1,545,500.00	9,556,670.00	8,197,995.68	85.78
111	சுகாதார அமைச்சு	478,418,000.00	477,238,800.00	756,000.00	206,042.80	479,174,000.00	477,444,842.80	99.64
116	வர்த்தக அமைச்சு	6,501,704.00	6,078,492.37	-	-	6,501,704.00	6,078,492.37	93.49
118	விவசாய அமைச்சு	26,052,534.36	25,996,496.08	597,146.00	592,305.34	26,649,680.36	26,588,801.42	99.77
122	காணி அமைச்சு	14,339,721.72	14,063,826.31	39,267,816.64	39,267,816.64	53,607,538.36	53,331,642.95	99.49
130	அரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	652,335,860.00	623,817,420.28	300,000.00	298,300.00	652,635,860.00	624,115,720.28	95.63
151	கடற்றொழில் அமைச்சு	-	-	26,097,564.27	4,188,601.49	26,097,564.27	4,188,601.49	16.05
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	9,026,640.00	9,002,374.84	399,000.00	392,948.96	9,425,640.00	9,395,323.80	99.68
183	தொழினுட்ப அமைச்சு	5,321,000.00	5,177,395.44	2,395,527.91	2,086,451.61	7,716,527.91	7,263,847.05	94.13
193	தேசிய உற்பத்திதிறன் செயலகம்	705,000.00	691,930.64	-	-	705,000.00	691,930.64	98.15
194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு, தொழினுட்ப அமைச்சு	1,287,780.45	1,087,659.24	24,499,600.00	23,015,330.43	25,787,380.45	24,102,989.67	93.47
201	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	141,500.00	66,063.44	-	-	141,500.00	66,063.44	46.69
202	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	-	-	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	100.00
203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	12,000.00	12,000.00	920,000.00	920,000.00	932,000.00	932,000.00	100.00
206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	3,575,500.00	3,341,129.83	-	-	3,575,500.00	3,341,129.83	93.45
210	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	156,464.00	152,299.31	810,880.00	800,508.00	967,344.00	952,807.31	98.50
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	10,423,514.73	10,070,983.62	367,450.00	367,450.00	10,790,964.73	10,438,433.62	96.73
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	449,600.00	441,143.82	1,334,100.00	1,329,100.00	1,783,700.00	1,770,243.82	99.25
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	549,772.85	401,682.42	180,000.00	179,950.00	729,772.85	581,632.42	79.70
227	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	16,668,946.95	16,469,957.74	-	-	16,668,946.95	16,469,957.74	98.81
237	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	-	-	95,640,006.83	79,814,095.33	95,640,006.83	79,814,095.33	83.45
247	இலங்கைச் சங்கம்	-	-	434,000.00	-	434,000.00	-	0.00

252	தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபர திணைக்களம்	1,470,918.48	1,236,106.40	2,600.00	2,520.00	1,473,518.48	1,238,626.40	84.06
253	ஓய்வூயத் திணைக்களம்	4,069,518.15	3,853,096.86	-	-	4,069,518.15	3,853,096.86	94.68
254	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	575,100.00	542,350.00	296,080.00	296,079.98	871,180.00	838,429.98	96.24
264	மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	1,280,890,000.00	1,274,055,787.91	77,729,000.00	77,667,992.09	1,358,619,000.00	1,351,723,780.00	99.49
284	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	-	-	425,257.00	386,095.00	425,257.00	386,095.00	90.79
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	2,507,400.00	2,340,240.05	-	-	2,507,400.00	2,340,240.05	93.33
290	கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்	-	-	159,000.00	-	159,000.00	-	0.00
307	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	4,280,000.00	3,825,693.33	1,727,000.00	1,652,340.19	6,007,000.00	5,478,033.52	91.19
326	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட தீர்திருத்த அமைச்சு	22,500.00	22,500.00	-	-	22,500.00	22,500.00	100.00
327	காணி உபயோகக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	778,500.00	617,758.42	2,428,825.00	2,357,328.88	3,207,325.00	2,975,087.30	92.76
328	மனிதவலு வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	909,150.75	901,672.31	1,240,160.00	1,222,816.37	2,149,310.75	2,124,488.68	98.85
334	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்	45,328,874.61	44,845,279.74	-	-	45,328,874.61	44,845,279.74	98.93
401	தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	134,730.00	134,730.00	134,730.00	134,730.00	100.00
402	கிராமிய மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு ராஜாங்க அமைச்சு	-	-	4,720,417.00	2,894,433.64	4,720,417.00	2,894,433.64	61.32
403	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக்கல்வி, கல்விச்சேவைகள் மற்றும் பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு	201,502,390.00	185,107,330.10	10,391,650.00	8,568,339.97	211,894,040.00	193,675,670.07	91.40
407	பின்தங்கிய கிராம பிரதேச அபிவிருத்தி, வீட்டு விலங்கின வளர்ப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதபரப் பயிர்ச்செய்கை மேம்பாட்டு ராஜாங்க அமைச்சு	-	-	4,000,000.00	1,058,305.60	4,000,000.00	1,058,305.60	26.46

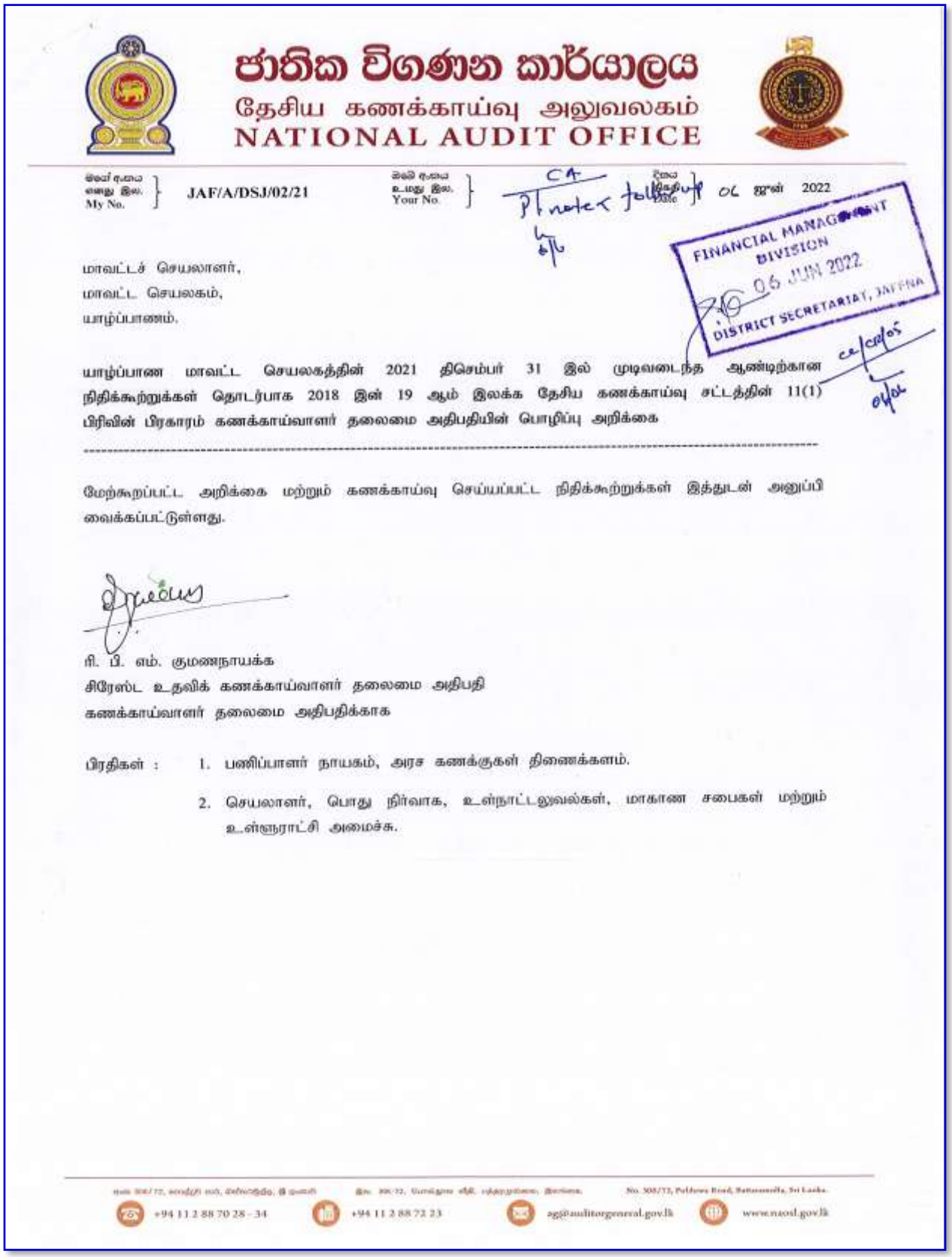
408	பிரம்புகள், பித்தளை, மட்பாண்டங்கள், மரப்பொருட்கள் மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	1,569,767.46	1,384,291.66	41,250,956.29	30,126,228.82	42,820,723.75	31,510,520.48	73.59
409	உள்ளகப் பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	423,392,135.91	418,843,009.77	45,236,989.26	34,240,677.97	468,629,125.17	453,083,687.74	96.68
412	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	29,089,800.00	27,636,160.86	708,000.00	702,000.00	29,797,800.00	28,338,160.86	95.10
414	சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில், வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் கீழுழைப்பு பயன்பாட்டு அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	427,170,554.00	421,899,474.41	463,934,735.38	275,168,008.09	891,105,289.38	697,067,482.50	78.23
415	கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப்பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	8,783,000.00	6,235,686.73	2,163,565,395.59	1,335,643,744.33	2,172,348,395.59	1,341,879,431.06	61.77
416	சுதேச வைத்திய மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயர்வேத வைத்தியசாலை அபிவிருத்தி மற்றும் சமுதாய சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	5,523,970.00	5,356,001.32	-	-	5,523,970.00	5,356,001.32	96.96
417	தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமுதாய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	470,000.00	470,000.00	470,000.00	470,000.00	100.00
421	திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில்கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு	706,200.00	544,144.89	4,027,000.00	2,462,680.13	4,733,200.00	3,006,825.02	63.53
425	நெல் மற்றும் தானிய வகைகள், சேதன உணவுகள், மரக்கறிகள், பழவகைகள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு செய்கை	3,475,500.00	3,116,386.00	96,611,602.73	83,589,132.03	100,087,102.73	86,705,518.03	86.63

	மேம்பாட்டு, விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர்தொழிநுட்ப இராஜாங்க அமைச்சு							
426	உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல்கள் இரசாயன உரங்கள் மற்றும் கிருமிநாசினி பாவனை ஒழுங்குறுத்துதுக இராஜாங்க அமைச்சு	50,000.00	-	-	-	50,000.00	-	0.00
430	காணி அமைச்சு			23,100.00	20,902.20	23,100.00	20,902.20	90.49
434	கப்பற் சரக்கு களஞ்சிய வசதிகள், முனைய மேடைகள், துறைமுக வழங்கல் வசதிகள், படகுகள் மற்றும் கப்பற்துறை கைத்தொழில் அபிவிருத்தி தொடர்பான இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	2,428,744.71	2,428,744.71	2,428,744.71	2,428,744.71	100.00
மொத்தம்		**3,676,071,988.42**	**3,603,125,121.82**	**3,119,885,834.61**	**2,018,927,500.60**	**6,795,957,823.03**	**5,622,052,622.42**	**82.73**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2021 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,263,783,107.80	1,263,783,107.80
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	610,895,233.94	610,895,233.94
9153	காணி	332,710,000.00	332,710,000.00
9160	நடைபெறும் பணிகள்	79,426,920.35	79,426,920.35

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JAF/A/DSJ/02/21

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 06 ஜூன் 2022

FINANCIAL MANAGEMENT DIVISION
06 JUN 2022
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

நி. பீ. எம். குமணநாயக்க
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதிகள் :
1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.
2. செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

எனது இல. / My No. JAF/A/DSJ/02/21
உமது இல. / Your No.
திகதி / Date 06 ஜூன் 2022

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2021 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்திக்கான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை
1.5 (ஆ)	காரைநகர் பிரதேச செயலகத்தின் காணி தனியாருக்குச் சொந்தமானதாக இருந்த போதிலும் அதன் பெறுமதி ரூபா 2 மில்லியன் நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் இக்காணியில் அலுவலக கட்டடமானது ரூபா 58.14 மில்லியன் பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் காணியின் உரிமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு 30 யூன் 2020 வரை எதுவித நடவடக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	தனியார் காணியை அரசுடமையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

3.1.1(அ)	2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் 50 சிறு கைத்தொழிற்சாலைகளை உருவாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் நல்லூர் பிரதேச செயலக பிரிவில் யாழ்கோ நிறுவனத்தின் யோகட் உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்காக ரூபா 1,336,300 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரமான Batch Pasteurizer ஒரு வருட காலத்திற்கு மேலாக பழுதடைந்து பயன்பாடற்ற நிலையில் காணப்படுகின்றது.	குறித்த இயந்திரத்தினை திருத்தி பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3.1.2	வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்திற்கு மீள்குடியேற்ற அமைச்சின் நிதி உதவியின் கீழ் கடற்றொழில் செய்யும் குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதார உதவித்திட்டத்தின் கீழ் 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 5,661,763.51 பெறுமதியான 1152 வலைகள் வழங்கப்பட்டபோதிலும் இவற்றில் ரூபா 690,849.35 பெறுமதியான 152 வலைகள் 03 ஆண்டுகளாக பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படாது பிரதேச செயலகத்தில் காணப்படுவதனால் குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாது காணப்படுகின்றது.	உரிய பயனாளிகளுக்கு உரிய காலப்பகுதியில் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3.1.3 (அ)	2020 ஆம் ஆண்டு கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (சப்ரிகமக்) கீழ் 03 பிரதேச செயலகங்களால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,249,000 தொகை செலவிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 06 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்கள் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த காலப்பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 667,920 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	காலதாமத தண்ட அறவீடு ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

3.1.3 (ஆ)	சமூகவலுவூட்டல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் வேலைத்திட்த்தின் கீழ் யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகத்தால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,091,709 தொகை செலவிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 02 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்கள் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த காலப்பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 191,391 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	காலதாமத தண்ட அறவீடு ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3.2.1(ஆ)(iii)	ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் முழுமையாக வேலை நிறைவேற்றப்படாமைக்கான தண்ட அறவீடு ரூபா 1,169,074 மாவட்டச் செயலகத்தினால் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவில் கழிவீடு செய்யப்படாது கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 1,169,074 மேலதிக கொடுப்பனவாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	தண்ட அறவீடு ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3.2.1(ஆ)(iv)	குறித்த செயற்திட்டத்திற்கான கட்டுநிதி முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் குறித்த செயற்திட்டம் முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்டிருக்காமை திட்டத்தின் நோக்கம் நாளதுவரை அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.	குறித்த செயற்திட்டத்தினை நிறைவுபடுத்தி உரிய நோக்கம் அடையப்பெற வேண்டும்.
3.4	வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் அலுவலக கட்டடமானது ரூபா 56,023,874 பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் காணியின் பெறுமதி நிதிநிலைமைக்கூற்றில் வெளிப்படுத்தப் பட்டிருக்காததுடன் காணியின் உரிமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு 31 மார்ச் 2021 வரை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	காணி உரிமையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

3.5	மீளாய்வாண்டில் நிதிப்பிரமாணம் 880 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட வேண்டிய 04 பிரதேச செயலகங்களின் 04 எண்ணிக்கையான உத்தியோகத்தர்களால் பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட்டிருக்காமையாலும் குறைவாக வைக்கப்பட்டிருந்தமையாலும் அவர்களது தவறுகளால் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்களை ஈடுசெய்யக்கூடிய வகையில் முன்னேற்பாடான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள மாவட்ட செயலாளர் தவறியிருந்தார்.	நிதிப்பிரமாணம் 880 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிணைபணம் வைப்புச்செய்யாத உத்தியோகத்தரினால் வைப்புச்செய்யப்பட வேண்டும்.
3.6(அ)	2020 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் ஏற்பட்ட Covid-19 தொற்று நோய் அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக தென்மராட்சி பிரதேச செயலக பிரிவுக்குட்பட்ட கைதடி கிழக்கு (J/289) கிராம அலுவலர் பிரிவில் ரூபா 5,000 வீதம் 56 பயணாளிகளுக்கான கொடுப்பனவு தொடர்பில் இடம்பெற்ற நிதி மோசடி ரூபா 280,000 தொடர்பில் உரிய விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன் மோசடி இடம்பெற்ற அரச நிதியினை அறவீடு செய்வதற்கு ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் நாளதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	உரிய விசாரணைகள் உரிய காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டு மோசடியான நிதி அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி செயலாற்றல் கூற்று

வருமானங்களின் பெறுவனவு

மீளாய்வாண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் மாவட்ட செயலகத்திற்குரித்தானதாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான இல்லங்கள் மற்றும் விடுதிகள் என்பவற்றிலிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருந்த வாடகை வருமானம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 280,438 வருமானமாக நிதிச்செயலாற்றுகைக்கூற்றில் (ACA – F) வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

நிதியல்லாத சொத்துக்கள

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(அ) வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டடங்களின் பெறுமதி ரூபா 223,210,000 என மதிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டின் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் ரூபா 145,588,833 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையினால் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 77,621,167 ஆல் குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகத்திற்கு உரித்தான பின்வரும் 06 வகையான நிலையான சொத்துக்கள் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு மீளாய்வாண்டு கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்படாமையினால் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACF–P) வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(i) யாழ்ப்பாண மாவட்ட பயிற்சி நிலையம்
(ii) வலிகாமம் கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தின் CHA கட்டடம்
(iii) வடமராட்சி கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தின் கிராமிய செயலக அலுவலகம்
(iv) யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகத்தின் ஆண்கள் விடுதி
(v) யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகத்தின் பெண்கள் விடுதி
(vi) 11 எண்ணிக்கையான மோட்டார் சைக்கிள்கள்

(இ) 2020 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACF–P) காணப்பட்ட நிதி அல்லாச்சொத்துக்களின் மீதி ரூபா 2,163,544,125 ஆக காணப்பட்டபோதிலும் 2021 ஜனவரி 1 ஆந் திகதி திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் (SA 82) சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 2,108,472,832.75 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 55,071,292.25 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஈ) 4 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான ரூபா 256,500 கிரயமான 09 மோட்டார் சைக்கிள்கள் ஏலவிற்பனை மூலம் விற்பனை செய்யப்பட்டிருந்தபோதிலும் மீளாய்வாண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நிதியல்லாச்சொத்துக்களாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளமையால் நிதியல்லாச் சொத்துகளின் பெறுமதி ரூபா 256,500 ஆல் மிகைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(உ) மாவட்டச் செயலகத்திற்கு உரித்தான ரூபா 2,600,000 பெறுமதியான வாகனம் மீளாய்வாண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நிதியல்லாச் சொத்தாக காண்பிக்கப்பட்டிருக்காமையால் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 2,600,000 ஆல் குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) மீளாய்வாண்டில் நிதிசெயலாற்றுகைக்கூற்றில் (ACA–F) மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவாக ரூபா 55,492,166 காண்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் SA82 இல் ரூபா 109,637,515.82 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 55,145,349.92 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(எ) மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலிற்கு ரூபா 20,099,503 செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தபோதிலும் நிதியல்லாச்சொத்தில் குறித்த செலவினம் உள்ளடக்கப்படாமையினால் நிதியல்லாச்சொத்துக்கள் குறித்த பெறுமதியால் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA-P) குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.6.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

வலிகாமம் கிழக்கு பிரதேச செயலக காணியின் பெறுமதி ரூபா 13,200,000 மீளாய்வாண்டு நிதி நிலைமைக்கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் காணியின் உரிமையினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.4 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் உரிய பிரமாணங்களின் படி பேணப்பட்டிராததுடன், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் நாளது வரையாகவும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. விபரம் வருமாறு.

இல.	பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணங்கள்	அவதானிப்புக்கள்
1.	பிணைகள் பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 891(1)	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
2.	மின்சார உபகரணங்கள் தொடர்பான பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 454(2)	கடந்த 08 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
3.	பொறுப்புக்கள் தொடர்பான பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 214	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
4.	கேள்வி கோரல் பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 09 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
5.	பெறுகைகள் குழுவின் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வு குழுக்களின் வருகைப்பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.11.2 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 09 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
6.	நட்டப்பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 110	மீளாய்வாண்டில் தொகைகள், நட்டங்கள் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
7.	நிலையான சொத்துப்பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 502(2)	நாளதுவரை நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
8.	உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசிப்பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 845(1)	நாளதுவரை நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2 நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் 08 செலவு விடயங்களில் 09 சதவீதம் தொடக்கம் 60 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 12,710,000 தொகை மூல ஒதுக்கீட்டிலிருந்து வேறு செலவின விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 07 செலவின விடயங்களுக்கு மூல ஒதுக்கீட்டின் 06 சதவீதம் தொடக்கம் 53 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 12,710,000 தொகை வேறு செலவின விடயங்களிலிருந்து மூல ஒதுக்கீட்டிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(இ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் மூல ஒதுக்கீடுகளின் 12 செலவின விடயங்களில் 14 சதவீதம் தொடக்கம் 60 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 20,799,373.81 வகைமாற்றம் செய்யப்பட்டமைக்கான திருப்திகரமான காரணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

2.2.1 பொறுப்புக்கள் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மீண்டெழும் செலவினத்தில் 11 சந்தர்ப்பங்களில் 03 செலவினத்தலைப்புக்களின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,055,479 தொகை 12 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மூலதனச் செலவினத்தில் 16 சந்தர்ப்பங்களில் 4 செலவினத் தலைப்புக்களின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,057,379,483 பெறுமதியான செயற்திட்ட வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்த போதிலும் திறைசேரியிடமிருந்து மீளாய்வாண்டிற்கான கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமையால் அவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முடியாது பொறுப்பாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 மீண்டுவரும் செலவினம்

19 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் அந் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 05 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 24,858,753 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 மூலதன செலவினம்

18 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் அந் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 06 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,100,699,732.89 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

இல.	சட்டங்கள்,விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி ரூபா	இணங்காமை
1)	இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசு நிதிப் பிரமாணங்கள்		
	(i) இலக்கம் 104(4)	667,271.00	02 பிரதேச செயலகங்களின் விபத்து மற்றும்களவு தொடர்பான முழு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
	(ii) இலக்கம் 206	2,037,026.00	ஒரு பிரதேச செயலகத்தினால் வைப்பில் இருந்து கொடுப்பனவு செய்வதற்கான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் இரு உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
	(iii) இலக்கம் 386(5)	16,382,753.81	02 பிரதேச செயலகங்களில் 2021 ஆம் ஆண்டின் செலவினமாக கணக்கிடப்பட்டிருந்த காசோலைகள் காசோலையில் கையொப்பம் இடப்படும் 1ஆம், 2ஆம் நபர்களினால் கையொப்பம் இடப்பட்டிருக்காது காணப்பட்டது.
	(iv) இலக்கம் 571	8,543,865.24	02 வருடங்கள கடந்த நிலையில் 14 பிடிபண வைப்புக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2)	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 08/2019 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	210,000.00	ஒரு பிரதேச செயலகத்தில் உபசரணைச் செலவு மாதாந்த படியாக சம்பளத்துடன் சேர்த்து வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2.4 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) 02 பிரதேச செயலகங்களில் ரூபா 2,916,452.56 பெறுமதியான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் அங்கீகாரம் வழங்கப்படும் அலுவலரினால் அங்கீகரிப்படாது கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 137 இற்கு மாறான விடயமாகும்.

(ஆ) 03 பிரதேச செயலகங்களில் ரூபா 4,625,338 பெறுமதியான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படாது கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 138 மற்றும் 257 இற்கு மாறான விடயமாகும்.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 07 பிரதேச செயலகங்களில் பொருட்கள் சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ள முன்னர் 2020 ஆம் ஆண்டு 64 காசோலைகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 119,543,789.93 தொகைக்கு வரையப்பட்டு அலுவலகத்தில் வைத்திருக்கப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 137 மற்றும் 138 இற்கு மாறான விடயமாகும்.

(ஈ) 07 பிரதேச செயலகங்களில் உறுதிச்சீட்டுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அத்தாட்சி பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாது உறுதிச்சீட்டுக்கள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு ரூபா 33,723,077.07 தொகைக்கு காசோலைகள் வரையப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் இலக்கம் 137, 138, 139, 237அ(i) இற்கு மாறான விடயமாகும்.

(உ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டு நெறியின் மேலதிக இணைப்பு 35 இன் பிரகாரம் வாங்குதல் முறைமையின் அடிப்படையில் பிராந்திய பெறுகைக்குழுவிற்கு ரூபா ஒரு மில்லியன் வரை உச்ச எல்லை காணப்பட்டிருந்தும் 06 பிரதேச செயலகங்களினால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 35,924,074 பெறுமதிக்கு இவ் எல்லையை கருத்திற் கொள்ளாமல் பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை அதிகாரமளிக்கப்படாத பெறுகை நடவடிக்கையாக காணப்பட்டிருந்தது.

2.5 முற்பணம் வழங்கலும் தீர்ப்பனவும்

அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்குகள்

i) மாவட்டச் செயலகத்தினால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வாண்டிற்கான அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கிணக்கக்கூற்றின் பிரகாரம் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியாக அறவீடுகள் நிலுவையாகவிருந்த ஒய்வுபெற்ற மற்றும் இறந்த அலுவலர்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 574,859 பெறுமதியானவற்றை தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 4 இன் பிரகாரம் 04 மாதங்கள் தொடக்கம் 03 வருடங்கள் வரை அறவிடுவதற்கு ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ii) மீளாய்வாண்டின் நிதி செயலாற்றுகைக்கூற்று (ACA-F) மற்றும் முற்பண கணக்கு கூற்று (ACA – 5) ஆகியவற்றுக்கிடையில் ரூபா 5,032,037 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

2.6 வைப்புக்கள்

(அ) 02 பிரதேச செயலகங்களினால் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 407,980 தொகை 06 மாதங்களுக்கு மேலாக உரிய நபர்களுக்கு வழங்கப்படாமல் தற்காலிக வைப்புக் கணக்கில் தேக்கிவைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் வலிகாமம் தெற்கு பிரதேச செயலகங்களில் செலவின மீளளிப்பாக பெறப்பட்ட வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 23,728,618.37 06 மாதங்கள் தொடக்கம் 03 வருடங்களாக உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டுவருகின்றன.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களில் பிடிபண வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,543,767.92 தொகை 02 வருடங்களிற்கு மேலாக நிதிப்பிரமாணம் 571 இற்கு அமைவாக நடவடிக்ககை எடுக்கப்பட்டிராது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

3 செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டு நல்லூர் பிரதேச செயலகத்தினால் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (சப்ரி கமக்) கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வாழ்வாதார பயிற்சி நிலைய கட்டட நிர்மாணவேலைத்திட்டத்திற்காக ரூபா 1,980,000 செலவினம் செய்யப்பட்டிருந்தபோதிலும் நாளதுவரை குறித்த வேலைத்திட்டம் முடிவுறுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த செயற்திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(ஆ) தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டு ரூபா 1,441,500 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சந்திரபுரம் தேங்காய் எண்ணை உற்பத்தி செயற்திட்டம் தொடர்பில் 06 வகையான பொருட்கள் கிடைக்கப்பெற்றிருக்காததுடன் சந்திரபுரம் தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி செயற்பாடானது ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்காதிருந்தது.

(இ) சமுர்த்தி, மனைப்பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுயதொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சின் நிதி மூலம் வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச செயலகத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 7,164,996.57 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பனை வெல்லத் தொழிற்சாலைக்கான வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்காதிருந்தது.

(ஈ) 2018 ஆண்டுக்கானவரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் கூட்டுறவுத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்தல் வேலைத்திடடத்தின் கீழ் நீர்வேலி வாழைக்காய் சிப்ஸ் தயாரித்தல் செயற்திட்டமானது ரூபா 10,325,421 செலவு செய்யப்பட்டு 30.06.2020 ஆந் திகதி நீர்வேலி வாழைக்குலை உற்பத்தியாளர், விற்பனை கூட்டுறவுச் சங்கத்திடம் கையளிக்கப்பட்டு 21 மாதங்கள் கடந்த நிலையில் குறித்த இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்படாமலும் பராமரிப்புகள் அற்ற நிலையிலும் காணப்பட்டதுடன் வலிகாமம் கிழக்கு வாழைக்குலை உற்பத்தியாளர், விற்பனைக் கூட்டுறவுச் சங்க நிர்வாகத்தினரால் உற்பத்திச்செலவு அதிகமாக காணப்படுவதனால் மேற்படி செயற்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்ட இயந்திரங்கள் உற்பத்திக்கு பொருத்தமற்றதென உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை தொடர்பில் குறித்த

செயற்திட்டம் வெற்றியளிக்கக்கூடிய வகையில் செயற்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தினால் நாளதுவரை உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.2 செயற்திட்டத்தை பூர்த்திசெய்யாமல் கைவிடுதல்

(அ) சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியில் 2018 ஆம் ஆண்டு மாவட்டச் செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ரூபா 56,640,750.06 பெறுமதியான பால் பதனிடும் செயற்திட்டத்திற்கான உபகரணங்கள் கொள்வனவு மற்றும் கட்டட நிர்மாணம் ஆகிய இரண்டு வேலைத்திட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு நிறைவுசெய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் நாளதுவரை குறித்த வேலைத்திட்டங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டின் சிறைச்சாலைகள், மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வழிப்பு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியில் மாவட்டச் செயலகத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட 02 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்களுக்கான ஒப்பந்தங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தபோதிலும் அவற்றுக்கான 02 எண்ணிக்கையான செயற்பாட்டு பிணைமுறிகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 4,822,238 அரச வருமானமாக மாற்றப்பட வேண்டியிருந்தும் 08 மாதங்களுக்கு மேலாக மாற்றப்பட்டிருக்காமையால் அரச வருமான இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தது.

(இ) (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட வேலைத்திட்டத்திற்கான ரூபா 4,822,238 பெறுமதியான செயற்பாட்டு பிணைமுறியின் (Performance bond) மூலப்பிரதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்காது ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது.

3.2 உள்நாட்டு நிதி ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்கள்

ஒப்பந்த நிர்வாகம்

சமுர்த்தி, மனைப்பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுயதொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சின் நிதி மூலம் தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சைவப்பிரகாச பாடசாலை வீதி புனரமைப்பு மற்றும் செல்லப்பிள்ளையார் கோயில்

வீதி புனரமைப்பு வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டு நெறியின் 5.4.8(அ) இன் பிரகாரம் ரூபா 290,366 பெறுமதியான செயல் நிறைவேற்றுப் பிணைப்பொறுப்பு (Performance bond) பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்காது ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது.

3.3 பெறுகைகள்

(அ) பெறுகை வழிகாட்டி நெறியின் பிரிவு 8.9 இன் பிரகாரம் ரூபா 500,000 மேற்பட்ட பண்டங்கள் சேவைகளுக்கான பெறுகை நடவடிக்கையின் போது ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது 03 பிரதேச செயலகங்களினால் ரூபா 8,432,824 இற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பண்டங்களுக்கு ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டு நெறியின் 3.6 இன் பிரகாரம் மீள் கட்டளைகள் முறைமையில் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்வதாயின் பெறுகை குழுவின் தீர்மானத்துடன் தொடக்க ஒப்பந்த பெறுமதியின் 50 சதவீதம் வரையில் கொள்வனவு செய்ய வரையறுக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் 07 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகை சந்தர்ப்பங்களில் இந் நடைமுறை பின்பற்றப்பட்டிருக்காது 60 தொக்கம் 24700 சதவீதம் வரை மீள் கட்டளையில் ரூபா 30,201,478.39 பெறுமதியான பொருட்கள் மேலதிகமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(இ) 02 பிரதேச செயலகங்களினால் பெறுகை நடைமுறை பின்பற்றப்படாது ரூபா 1,672,462.50 பெறுமதியான 05 வகையான பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 02 பிரதேச செயலகங்களில் பெறுகை நடைமுறையின் பிரகாரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பில் வழங்குனரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலைக்கு மேலதிகமாக ரூபா 12,600 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(உ) கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டிய பொருட்கள் தொடர்பில் பிரதேச செயலகங்களினால் கோரப்பட்ட கூறுவிலையின் பிரகாரம் குறைந்த விலையில் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருக்காது அதேவகையான பொருட்களுக்கு மாவட்டச் செயலகத்தினால் கோரப்பட்ட கூறுவிலையின்

பிரகாரம் அதிக விலைக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 1,763,627.21 அரச நிதி சிக்கனமற்ற முறையில் மேலதிகமாக செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் Robin EY – 20 வகையான நீர் இறைக்கும் இயந்திரம் கொள்வனவு தொடர்பில் இரண்டு முறை பெறுகை நடைமுறை மேற்கொள்ளப்பட்டு இரண்டு விலைகளில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 724,293 அரச நிதி சிக்கனமற்ற முறையில் மேலதிகமாக செலவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(எ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் பெறுகை கைந்நூலின் பிரிவு 4.1 மற்றும் 4.4 இன் பிரகாரம் ஒரே விதமான பெறுகை பிரிக்கப்படாமல் ஒரே தடவையில் இடம்பெற வேண்டியிருந்தும் நியாயமான காரணங்களின்றி 2 பிரதேச செயலகங்களினால் 3 தொடக்கம் 5 பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டு ரூபா 8,207,258.74 பெறுமதியான செயற்திட்டங்களுக்கு பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

3.4 அரச உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைப்பு

மீளாய்வாண்டில் நிதிப்பிரமாணம் 880 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட வேண்டிய பிரதேச செயலகம் ஒன்றில் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட்டிருக்காமையால் அவர்களது தவறுகளால் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்களை ஈடுசெய்யக்கூடிய வகையில் முன்னேற்பாடான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள மாவட்ட செயலாளர் தவறியிருந்தார்.

3.5 நட்டங்களும் சேதங்களும்

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் ஒரு பிரதேச செயலகத்தின் ரூபா 2,663,709 பெறுமதியான 02 எண்ணிக்கையான வாகனங்கள் மற்றும் ஒரு மடிக்கணனி ஆகியவற்றின் நட்டங்கள் தொடர்பில் நிதிக்கூற்று மற்றும் இழப்பு பதிவேடு ஆகியவற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் வழங்காமை

04 பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டிருந்த 05 எண்ணிக்கையான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு நாளதுவரை பதிலளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.7 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

06 பிரதேச செயலகங்களில் கொடுப்பனவிற்காக வரையப்பட்ட காசோலைகள் கொடுப்பனவு உத்தியோகத்தரால் கொடுப்பனவிற்கு உரிய நபரிடம் கையளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தும் உரிய நபர்களுக்கு காசோலைகள் கையளிக்கப்படாது காசோலை விநியோக பதிவேட்டில் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலர்களினால் சிற்றொப்பம் இடப்பட்டு காசோலைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

4 மனிதவள முகாமைத்துவம்

2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 1456 ஆக காணப்பட்டிருந்தபோதிலும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 1753 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 188 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 485 மிகையாளணியினரை தேவையான இடங்களுக்கு மாற்றுவதற்கோ நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ரி. பி. எம். குமணநாயக்க
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பதிலாக

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2001	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	சைக்கிள் கொட்டகை மேம்படுத்தல். மின் இணைப்பு திருத்தம். பயிற்சி நிலையத்தில் தளவோடுகள் புனர் நிர்மானம் மற்றும் சுவரில் அலுமாரி பொருத்துதல்.	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.	2,063,030.13	2,063,030.13	100	100
02	3 phase Line விநியோகத்திற்கான மின் இணைப்பு.	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	1,010,894.10	1,010,894.10	100	100
03	மின் இணைப்பு வேலைகளை மேம்படுத்தல்	பிரதே சசெயலகம் நெடுந்தீவு	70,000.00	70,000.00	100	100
04	இயந்திர அறையை மேம்படுத்தல். சைக்கிள் கொட்டகை மேம்படுத்தல். உள் வீதி புனர்நிர்மாணம்.	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	1,210,805.95	1,210,805.95	100	100
05	கோவைகள் இறாக்கைகளை அமைத்தல்	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	273,754.75	273,754.75	100	100
06	சைக்கிள் கொட்டகையை மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	569,106.81	569,106.81	100	100
07	நிலையான அலுமாரியைப் பொருத்துதல்.	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	130,000.00	130,000.00	100	100
08	மாநாட்டு மண்டப தளவோடுகளின் புனர்நிர்மாணம்.	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	101,975.36	101,873.08	100	100
09	சிண்றாண்டிச்சாலை மற்றும் கணக்குகிளை புனர்நிர்மானம் மற்றும் உள் வீதிகளை மேம்படுத்தல்.	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	2,056,432.90	2,056,432.90	100	100
10	ஆவண காப்பகம் புனர்நிர்மானம் மற்றும் மின்விசிறிகளை பொருத்துதல்.	பிரதேச செயலகம் வேலணை	404,000.00	404,000.00	100	100
11	வாகனக்கொட்டகை நுழைவாயில் சரிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் விடுதியின் எல்லைச்சுவர் மேம்படுத்தல்.	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	2,910,000.00	2,910,000.00	100	100
மொத்தம்			**10,800,000.00**	**10,799,897.72**	**100**	**100**

பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2002	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	சிசிடிவி கமரா, இயந்திர உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் கணினி வலையமைப்பினை மேம்படுத்தல்.	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.	950,000.00	949,605.00	100	100
02	சிசிடிவி கமரா இணைப்பு மற்றும் கணினி வலைப்பின்னல் வேலைகள்	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	501,000.00	501,000.00	100	100
03	கேள்வி கோரல் பெட்டி	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	16,000.00	16,000.00	100	100
04	உள்ளக வலையமைப்பு வேலைகள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் திருத்த வேலைகள்	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	260,000.00	260,000.00	100	100
05	கணினி வலையமைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	200,000.00	200,000.00	100	100
06	WIFI இணைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் உபகரணங்கள் திருத்துகை.	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	299,130.00	299,130.00	100	100
07	கணினி வலையமைப்பு வேலைகள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் திருத்த வேலைகள்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	460,580.00	460,580.00	100	100
08	LGN இணைப்பு மேம்படுத்தல்.	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	120,000.00	120,000.00	100	100
09	உள்ளக வலையமைப்பு வேலைகள்	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	43,290.00	43,290.00	100	100
10	கணினி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் வேலணை	100,000.00	100,000.00	100	100
11	கணினி வலையமைப்பு வேலைகள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் திருத்த வேலைகள்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	350,000.00	350,000.00	100	100
மொத்தம்			3,300,000.00	3,299,605.00	100	100

வாகனங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2003	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனத்திற்கான வாகன உதிரிப்பாகங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மாற்றுதல்.	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.	2,852,493.58	2,852,493.58	100	100
02	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	445,293.32	445,293.32	100	100
03	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	547,531.64	547,531.64	100	100
04	குழாம் மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட வாகனத்தின் பிரதான திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	982,074.27	982,074.27	100	100
05	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	266,190.00	266,190.00	100	100
06	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	150,000.00	150,000.00	100	100
07	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	309,798.89	309,798.89	100	100
08	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	114,282.61	114,282.61	100	100
09	வாகனம் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	332,335.69	332,335.69	100	100
மொத்தம்			**6,000,000.00**	**6,000,000.00**	**100**	**100**

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2102	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	கணினிகள் - 36 அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்.	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள்	8,837,340.90	8,828,944.97	100	100
02	வரவேற்பு மேசை	பிரதேசசெயலகம்காரை நகர்	38,880.00	38,880.00	100	100
03	தளபாடங்கள்	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	500,000.00	500,000.00	100	100
04	மேசைகள் கதிரைகள் அலுமாரிகள் மற்றும் சாப்பாட்டு மேசை	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	600,715.80	600,715.80	100	100
05	மாநாட்டு மண்டபத்திற்குரிய கதிரைகள் - 50	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	298,200.00	298,200.00	100	100

06	குஷன் கதிரைகள் மற்றும் போட்டோ பிரதியெடுக்கும் இயந்திரம்	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்ப	530,725.00	530,725.00	100	100
07	மேசைகள் கதிரைகள் மற்றும் மாநாட்டு மண்டப கதிரைகள்	பிரதேசசெயலகம்ஊர்காவற்றுறை	280,000.00	280,000.00	100	100
08	வரவேற்பு மேசை மற்றும் கதிரைகள்.	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	381,345.00	381,345.00	100	100
09	கணினி மேசைகள் - 7	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	119,000.00	119,000.00	100	100
10	தளபாடங்கள்	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	30,026.60	30,026.60	100	100
11	சுழலும் குஷன் கதிரைகள் மற்றும் மேசை.	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	365,000.00	365,000.00	100	100
12	கதிரைகள் - 6 புத்தக இறாக்கை மற்றும் உபகரணங்கள்.	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	882,300.00	882,300.00	100	100
13	அலுவலக மேசை, சுழலும் குஷன் கதிரைகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக் கதிரைகள்	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	749,007.50	749,007.50	100	100
14	மரக்கதிரைகள் மேசை மற்றும் அலுமாரி	பிரதேசசெயலகம் வேலணை	338,000.00	338,000.00	100	100
15	மேசைகள் - 10	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	100,000.00	100,000.00	100	100
16	மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள்	பிரதேசசெயலகம் நெடுந்தீவு	178,459.20	178,459.20	100	100
மொத்தம்			**14,229,000.00**	**14,220,604.07**	**100**	**100**

பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கொள்வனவு

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : **2103**	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	**பௌதீக**
01	போட்டோ பிரதியெடுத்தல் இயந்திரம், நீர் சுத்திகரிப்பு இயந்திரம் வளிச்சீராக்கி மற்றும். இயந்திர உபகரணங்கள்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	524,623.00	523,840.99	100	100
02	வளிச்சீராக்கி	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்ப	151,740.00	151,740.00	100	100
03	ஒளிப்படக்காட்டி உபகரணம் மற்றும் வளிச்சீராக்கி	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	927,480.00	927,480.00	100	100
04	வளிச்சீராக்கி மற்றும் Vacum Cleaner	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	262,999.00	262,999.00	100	100
05	மின்மோட்டர்	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	35,900.00	35,900.00	100	100

06	சிசிடிவி கமரா பொருத்துதல்	பிரதேசசெயலகம் வேலணை	200,000.00	200,000.00	100	100
07	வளிச்சீராக்கி மற்றும் ஒளிவாங்கி	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	1,197,258.00	1,197,258.00	100	100
மொத்தம்			**3,300,000.00**	**3,299,217.99**	**100**	**100**

கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களின் நிர்மாணம்

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : **2104**	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி கட்டுமானம்	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	20,234,655.69	20,207,000.00	100	100
02	வாகனம் நிறுத்துமிடம் கட்டுமானம்	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	1,500,000.00	1,500,000.00	100	100
03	சிற்றுண்டிச்சாலை கட்டுமானம்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	1,700,000.00	1,700,000.00	100	100
04	ஆவனக்காப்பகம் மற்றும் தண்ணீர் தொட்டி கட்டுமானம்	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	7,000,000.00	7,000,000.00	100	100
05	வாகனம் மற்றும் துவிச்சக்கரவண்டி நிறுத்துமிடம் கட்டுமானம் மற்றும் எல்லைச் சுவர் அமைத்தல்.	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	2,650,000.00	2,650,000.00	100	100
06	வாகனம் நிறுத்துமிடம் கட்டுமானம்	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	749,052.78	749,052.78	100	100
07	வாகனம் நிறுத்துமிடம் மற்றும் பொது மலசலகூடம் கட்டுமானம்	பிரதேசசெயலகம் வேலணை	1,502,190.53	1,502,190.53	100	100
08	ஆண்கள் வீடுதிக்கான உள்வீதி மற்றும் எல்லைச் சுவர் கட்டுமானம்	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	2,664,101.00	2,664,101.00	100	100
மொத்தம்			**38,000,000.00**	**37,972,344.31**	**100**	**100**

மனித வள அபிவிருத்தி பயிற்சி உத்தியோகத்தர் – நெறி

தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : **2104**	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிநெறி	மாவட்டச் செயலகம்	700,000.00	680,695.00	100	100
02	உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிநெறி	15பிரதேச செயலகங்கள்	1,400,000.00	1,395,628.00	100	100
மொத்தம்			**2,100,000.00**	**2,076,323.00**	**100**	**100**

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம் (மத்திய அரசாங்கத்தினதும் மாகாண சபைகளினதும் ஒன்றிணைந்த மாவட்டத்திற்குரிய வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)

தொ.இல.	துறை / பிரிவுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (மில்.ரூபா)	31.12.2021 இல் செலவீனம் (மில்.ரூபா)	31.12.2021 இல் முடிவுறுத்தப்பட்ட வேலை (மில்.ரூபா)	முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்
	விவசாயம்					
1	சிறு நீர்ப்பாசனம்	20	91.78	90.56	90.56	17
2	காணி அபிவிருத்தி	2	39.10	33.57	33.57	1
3	வயல் மற்றும் ஏற்றுமதி மேம்பாடு	56	150.38	138.87	144.54	48
4	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	17	40.86	38.29	38.29	15
5	மீன்பிடி அபிவிருத்தி	81	60.31	35.40	56.10	77
6	பயிர் செய்கை	16	18.00	17.41	17.14	14
	கைத்தொழில், சுற்றுலா மற்றும் வியாபாரம்					
7	கிராமிய மற்றும் சிறிய அளவிலான நிறுவனங்கள்	33	119.91	90.49	117.93	27
8	வியாபாரம்	23	354.61	353.22	353.22	21
9	சுற்றுலா	3	24.83	22.33	22.33	2
10	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	30	10.98	10.98	10.98	30
	மனித குடியிருப்புக்கள்					
11	வீடமைப்பு	54	2,612.98	1,567.41	2,349.20	48
12	நகர உள்கட்டமைப்பு	308	195.78	150.55	150.55	297
13	சூழல் முகாமைத்துவம்	14	11.96	10.53	10.53	11
14	நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்	64	2,225.81	2,178.48	2,222.96	61
15	சமூகவள அபிவிருத்தி	181	35.10	20.84	28.41	178
	பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு					
16	சக்தி	36	14.41	14.09	14.09	36
17	தொடர்பாடல்	1	1.10	1.10	1.10	1
18	புனர்வாழ்வு மற்றும் புனரமைப்பு	28	14.46	13.02	13.02	27
	போக்குவரத்து					
19	வீதிகள்	180	5,341.16	5,331.23	5,331.23	173
20	வான் மற்றும் ஏனைய போக்குவரத்து வசதிகள்	2	0.22	0.22	0.22	2
	சமூக உள்கட்டமைப்பு					
21	கல்வி	455	788.51	721.85	721.85	438
22	சுகாதாரம்	99	208.87	201.52	201.52	93
23	சமூக நலன்புரி மற்றும் கலாசார சேவைகள்	385	290.41	246.39	246.39	376
	நிர்வாக மேல்நிலைகள்					
24	மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்தல்	18	69.86	67.44	67.44	18
25	நிர்வாக மேம்பாடு	15	44.36	41.40	41.40	13
மொத்தம்		2121	12,765.75	11,397.17	12,284.56	2024

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களினதும் வறுமையின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், எங்குமுள்ள எல்லா மக்களினதும் உச்ச வறுமை நிலையை ஒழித்தல், நாளொன்றுக்கு தலா 1.25 அமெரிக்க டொலர்களை வருமானமாகக் கொண்டுள்ள வர்கள் வறுமையாளர்கள் எனத் தற்போது அளவீடு செய்யப்ப ட்டுள்ளது	பால், வயது, தொழில் நிலவரம் மற்றும் புவியியல் அமைவு (நகர / கிராமிய) ரீதியாக சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாகவுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வறுமையில் வாழுகின்ற எல்லா வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் களை தேசிய வரை யறைகளுக்கு அமைவாக ஆகக் குறைந்தது அரை வாசியாகக் குறைத்தல்	பால் மற்றும் வயது ரீதியாக தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாக வாழும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		√	
		தேசிய வரைவிலக்கணங்க ளுக்கு அமைவாக வறுமையில் வாழ்கின்ற சகல வயதுகளுக்கு முரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	
	தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமை களை அமுல்படுத்து தலும் அடிமட்டம் அடங்கலாக சகல நிலை களையும் அளவீடு செய் தலும், அத்துடன் 2030 ம் ஆண்டளவில் வறியவர்க ளுக்கும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர் களுக்குமான கணிச மான பாதுகாப்பை அடைதலும்	சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர், வயதானோர், அங்கவீனர்கள், கர்ப்பிணிகள், பச்சிளங் குழந்தைகள்,வேலையில் பாதிப்புற்றோர்,ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரைத் தனித்தனியாக்கி பால் ரீதியாக சமூகப் பாதுகாப்புத் தொகுதிகளுடனான குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	
	2030 ஆம் ஆண்ட ளவில், சகல ஆண்களும் பெண் களும், குறிப்பாக வறியவர்களும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்கவர்க ளும் பொருளாதார வளங்களுக்கும், அதேபோல் அடிப்படைச் சேவைகள், காணி மற்றும் ஏனைய ஆதன வகைகள்	அடிப்படைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையிலான வீடுகளில் வசிக்கும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√

	மீதான உடைமையும் கட்டுப்பாடும்,மரபுரிமை, இயற்கை வளங்கள், நுண்நிதி அடங்கலாக பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிச் சேவைகள் ஆகிய வற்றுக்கும் சமமான உரிமைகளைக் கொண் டிருப்பர் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	சட்ட ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தலுள்ள காணியின் மீது பாதுகாப்பான நிலவுரிமையைக் கொண்டுள்ள வயதானோரினதும் மற்றும் பால் ரீதியாகவும் நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும் காணியின் மீதான தங்களது உரிமைகளை உணர்ந்துள்ளோரினதும் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	
	2030ஆம் ஆண்டளவில், வறியவர்களினதும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலையிலுள்ளோரினதும் எதிர்த்தகைவைக் கட்டியெழுப்புதலும், காலநிலை - தொடர்பான மிகை நிகழ்வுகளுக்கும் ஏனைய பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் அதிர்வுகள் மற்றும் அழிவுகளுக்கும் அவர்கள் உட்படுதலைக் குறைத்தலும்	100,000 பேருக்கான இறப்புகள், காணாமற் போனோர் மற்றும் அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை		√	
		உலகளாவிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி சார்பாக நேரடி அனர்த்த பொருளாதார இழப்பு		√	
		தேசிய மற்றும் உள்நாட்டு அனர்த்த அபாயக் குறைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை		√	
	வறுமையை அதனுடைய சகல பரிணாமங்களிலும் முடிவுறுத்துவத்துவதற்கான நிகழ்ச்சி நிரலை அமுற்படுத்துவதன் பொருட்டு அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக குறை அபிவிருத்தி நாடுகளுக்கு போதிய முன்னேற்பாடான முறைமைகளை ஏற்பாடு செய்வதற்காக முன்னேற்றகரமான அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவினூடாக, பல்வகை மூலங்களிலிருந்தான வளங்களின் முக்கியத்துவம் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதிசெயதல்	வறுமைக் குறைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நேரடியாக அரசங்கத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வளங்களின் விகிதாசாரம்		√	
		(கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூக) அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காக அரச செலவீனத்தின் விகிதாசாரம்			√
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற் பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுது ணையாக வறுமை - எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின - உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபா யங்களை அடிப்ப டையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங் களில் உருவாக் குதல்	பெண்கள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க வர்க்கத்தினருக்கு பொருத்தமற்ற வகையில் நன்மை பயக்கின்ற துறைகளின் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனம்		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு	போசணை யூட்டலின்மையின் நிலவுகை		√	

பசியை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து போசாக்கை மேம்படுத்தி நிலைறோன அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	உள்ளாகத்தக்க நிலை மைகளிலுள்ள மக்களு க்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அளவிடையின் (FIES) அடிப்படையில் குடித்தொகையில் நடுத்தர அல்லது பாரதூரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மையின் நிலவுகை		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் 5 வயதிற்குக் குறைவான சிறார்களின் வளர்ச்சிக் குறைபாடு அடங்கலாக போசணைக் குறை பாட்டின் எல்லா வடி வங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும், பருவ மகளிர், கர்ப்பிணிகள், பாலூட்டுந் தாய்மார் மற்றும் வயது முதிர்ந்தோரின் போசணைத் தேவைப்பாடுகளை முற்கொண்டு வருதலும்	5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே வளர்ச்சிக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் (WHO) சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்தின் நியம விலகல்)		√	
		5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே போசணைக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் கூடிய அல்லது 2 வயிதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்திற்குரிய நிறையின் நியம விலகல்		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், காணி ஏனைய ஆக்கவளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள், அறிவு, நிதிசார் சேவைகள், சந்தைகள் மற்றும் பெறுமதிசேர்ப்புகள், பண்ணைசாராத் தொழில்கள் ஆகியவற்றுக்கான பாதுகாப்புமிக்கதும் சமத்துவமானதுமான அணுகுவழியின் மூலமாக சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்கள், சுதேச மக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், மேய்ச்சல் பண்ணையாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தியையும் வருவாயையும் இரட்டிப்பாக்குதல்	விவசாயம், பண்ணை, வன முயற்சியாண்மை ரீதியாக தொழில் அலகு ஒன்றிற்கான உற்பத்திக் கனவளவு	√		
		பால் மற்றும் சுதேச நிலையின் அடிப்படையில் சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் சராசரி வருமானம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உற்பத்தித்திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்க வல்ல, சுழல் தொகுதிகளைப் பேணுவதில் துணை நிற்கவல்ல, காலநிலை மாற்றம், மீயுயர் வானிலை, வறட்சி, வெள்ளப் பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்களுக்கு எதிராக இசைவாகுதற்கான ஆற்றலை வலுப்படுத்தவல்ல மற்றும் நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தராதரத்தைப் படிப்படியாக மேம்படுத்தவல்ல நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளை உறுதி செய்து கொள்ளுதலும் தாங்குதிறனுடைய விவசாய நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துதலும்	உற்பத்தித்திறனுடைய நிலைபேறான விவசாயத்தின் கீழுள்ள விவசாயப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்		√	

	2020 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் முழுமையாக முகாமை செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட விதை மற்றும் தாவர வங்கிகளின் மூலமாக விதைகள், பயிர்கள் மற்றும் பண்ணை, வீட்டுவிலங்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வான்வகை இனங்களின் பிறப்புரிமைப் பல்வகைமையைப் பேணுதலும்,பிறப்புரிமை வளங்களினதும் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவினதும் பயன்பாட்டிலிருந்து எழுகின்ற பயன்களின் நியாயமானதும் சமத்துவம் மிக்கதுமான பகிர்தலை மேம்படுத்துதலும்	நடுத்தர அல்லது நீண்டகால காப்பு வசதிகளின் மூலமாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவர மற்றும் விலங்குப் பிறப்புரிமை வளங்களின் எண்ணிக்கை		√	
		ஆபத்திலுள்ளவை, ஆபத்தில் இல்லாதவை அல்லது ஆபத்தின் தெரியாத அளவிலுள்ளவை எனப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய வர்க்கங்களின் விகிதாசாரம்			√
	வளர்முக நாடுகளில் குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் விவசாய உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்களினதும் கால்நடைகளினதும் பரம்பரையலகு வங்கிகள் ஆகிவற்றுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதன் மூலமாக முதலீட்டை அதிகரித்தல்	அரசாங்கச் செலவீனங்களுக்கான விவசாயத் திசைமுகப்படுத்தல் சுட்டி		√	
		விவசாயத் துறைக்குரிய மொத்த அரசகருமப் பாய்ச்சல் (அரச கரும அபிவிருத்தி உதவியும் ஏனைய அரச கருமப் பாய்ச்சல்களும்)		√	
	டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிநிரலின் ஆணைக்கு அமைவாக சகல விதமான விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்களையும் சகலவிதமான ஏற்றுமதி முறைமைகளையும் சமகாலத்தில் நீக்கிக் கொள்வதன் மூலமாக உலக விவசாய சந்தைகளில் வணிக ரீதியான வரையறை களையும் பிறழ்வு களையும் திருத்தி யமைத்தலும் தவிர்த்த லும்	உற்பத்தியாளர் உதவி மதிப்பீடு		√	
		விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்கள்		√	
	உணவுப் பண்டங்களுக்குரிய சந்தைகளினதும் அவற்றின் வருடிகளினதும் முறைப்படியான செயற்பாட்டை உறுதிப் படுத்துவதன் பொருட்டான வழி வகைகளை மேற் கொள்ளுதலும் அதியுச்ச உணவுவிலை ஆவி யாகுதிறனை மட்டுப் படுத்துவதற்கு உதவுவதன் பொருட்டு உணவுச் சேமிப்புகள் அடங்கலாக சந்தை பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கிரம மான வழி வகையை ஏற்படுத்துதலும்	உணவு விலைப் பிறழ்வுச் சுட்டி		√	

சகல வயதுகளிலுமுள்ள சகலரினதும் ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் நலனை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதத்தை 100,000 பிறப்புகளுக்கு 70 ஆகக் குறைத்தல்	பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதம்			√
		திறனுடைய சுகாதார ஆளணியால் மேற்கொள்ளப்படும் பிறப்பு விகிதாசாரம்			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல நாடுகளிலும் பச்சிளங்குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 இலும் குறைவாகவும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 25 இலும் குறைவாகவும் குறைப் பதனை நோக்காகக் கொண்டு பச்சிளங் குழந்தை களினதும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளினதும் தவிர்க்கப்படவல்ல இறப்புகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	ஐந்து வயதிலும் குறைவான குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்			√
		பிறந்தவுடன் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், AIDS, காசநோய், மலேரிய மற்றும் வெப்ப மண்டல நோய்களின் பரவலை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும் மஞ்சட்காமாலை, நீர்-வழி நோய்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக நோய்களை எதிர்த்து நிற்றலும்	பால், வயது மற்றும் பிரதான குடித்தொகை அடிப்படையில் குடித்தொகையில் தொற்றற்ற 1,000 பேரிலேற்படும் புதிய HIV தொற்றுகள்			√
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள காசநோய் தொற்றாளர்கள்			√
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள மலேரியா தொற்றாளர்கள்			√
		குடித்தொகையில் 100,000 பேரிலுள்ள ஈரலழற்சித் தொற்றாளர்கள்			√
		கவனிப்பாரற்ற அயனமண்டல நோய்களுக்கு எதிரான தலையீடு தேவையாகவுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தவிர்ப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலமாகவும் உள ஆரோக்கியத்தையும் நலனையும் மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும் தொற்றா நோய்களின் மூலமான இறப்பு வீதத்தை மூன்றில் ஒன்றாகக் குறைத்தல்	இதயவால்பு நோய், புற்றுநோய், நீரிழிவு அல்லது நாட்பட்ட சுவாச நோயுடன் தொடர்புடைய இறப்பு வீதம்			√
		தற்கொலை இறப்பு வீதம்			√
	போதைவஸ்துத் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்கு பயக்கத்தக்க அற்ககோல் பாவனை அடங்கலாக துஷ்பிரயோகங்களின் தவிர்ப்பையும் சிகிச்சையழித்தலையும் வலுப்படுத்துதல்	பாதிப்புகளுக்குரிய சிகிச்சை முறைமைகள் (மருந்தியல், உளவியல், புனர்வாழ்வு மற்றும் பிற்பராமரிப்புச் சேவைகள்)			√
		அற்ககோலின் தீங்குபயக்கத்தக்க பாவனை, நாட்காட்டி வருடம் ஒன்றிற்குள் தூய அற்ககோலின் தலைக்குரிய நுகர்வு (15 உம் அதனிலும் கூடிய வயதும்) என்ற தேசிய நிலைக்கு அமைவாக வரையறுக்கப்படுகின்றது	√		

	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வீதிப் போக்குவரத்து விபத்துக்களின் மூலமாக ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக் கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வீதிப் போக்குவரத்துக் காயங்களின் காரணமான இறப்பு வீதம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய மூலோபாயங்களிலும் நிகழ்ச்சிநிரல்களிலும் குடும்பத் திட்டமிடல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அடங்கிய பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகுவழியை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	நவீன முறைமைகளின் மூலமான குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுத் தேவையுடைய இனப்பெருக்க வயதிலுள்ள (15-49 வருடங்கள்) பெண்களின் விகிதாசரம்			√
		குமர்ப்பருவத்தில் ஏற்படும் பிறப்பு வீதம்: 15-19 வயதினர் அவ்வயதிலுள்ள 1,000 பெண்களுக்கு			√
	யாவருக்கும் நிதிசார் அபாய பாதுகாப்பு, தரம்மிக்க அத்தியாவசிய சுகாதார - பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் பாதுகாப்பானதும் பயனுறுதிமிக்கதும் தரமானதும் இலாபகரமானதுமான மருந்துகள் அடங்கலாக சர்வதேச சுகாதாரப் பெறுகைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் கிடைக்கப் பெறுதல் (பொதுவான மற்றும் அதிக தீங்கிற்குரிய குடித்தொகையில் இனப்பெருக்க, பிறப்பு, புதிதாகப் பிறக்கும் குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம், தொற்று நோய்கள், தொற்றா நோய்களும் சேவை ஆற்றலும் அணுகுவழியும் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட அத்தியாவசிய சேவைகளின் அடிப்படையான உள்ளடக்கம்)			√
		சுகாதாரக் காப்புறுதி அல்லது பொதுச் சுகாதார முறைமையினைக் கொண்டுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை குடித் தொகையில் 1,000 பேருக்கு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும் வளி, நீர் மற்றும் மண் மாசடைவின் காரணமாகவும் தொற்றின் மூலமாகவும் ஏற்படுகின்ற இறப்புகள் மற்றும் நோய்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தல்	வீடு மற்றும் சுற்றுப்புற வளி மாசடைவினால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			√
		பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுத்திகரிப்பு மற்றும் சுகாதார வசதியின்மையின் காரணமான இறப்பு வீதம்		√	
		தற்செயல் நஞ்சாதலின் காரணமாக இறப்பு வீதம்			√
	புகையிலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார நிறுவனச் சமவாயமானது சகல நாடுகளிலும் பொருத்தமான வகையில் அமுலாக்கப்படுவதைப் பலப்படுத்துதல்	15 வயதும் அதனிலுங் கூடிய வயதுடைய நபர்களிடையே நிலவுகின்ற தற்காலத்தய புகையிலைப் பாவனை			√

	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளைப் பிரதானமாகப் பாதிக்கின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் துணைநிற்றல், பொதுச் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக சகலருக்கும் மருந்துகள் கிடைக்கப் பெறுவதற்கான வழிவகையை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான வணிக-ரீதியிலான உடன்படிக்கையிலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளையும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்கின்ற TRIPS உடன்படிக்கை மற்றும் பொதுச் சுகாதாரம் தொடர்பான டோகா உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக உகந்த அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க அணுகுவழியை ஏற்பாடு செய்தல்	நிலைபேறான அடிப்படையில் இலாபகரமான மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்குரிய வழிவகையைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
		மருத்துவ ஆராய்ச்சி மற்றும் அடிப்படை சுகாதாரத் துறைகளுக்குரிய முறைப்படியான மொத்தத் தேறிய அபிவிருத்தி உதவிகள்		√	
	வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அடர்த்தியும் பரம்பலும்			√
	தேசிய மற்றும் உலகளாவிய சுகாதார அபாயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப எச்சரிக்கை, அபாயக் குறைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்தை சகல நாடுகளிலும் குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச சுகாதார ஒழுங்குவிதிகளும் (ஆர்.எச்.ஐ) சுகாதார அபாய நிலைக்கான முன்னாயத்தமும்			√
முழுமையானதும் சமத்துவமானதுமான கல்வியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் யாவரும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமத்துவமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல், இது பொருத்தமானதும் பயனுறுதி மிக்கதுமான கற்றல் பெறுபேறுகளுக்கு இட்டுச் செல்லும்	(i) வாசிப்பு மற்றும் (ii) எண்கணிதத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைதலில் பால் ரீதியாக சிறுவர்களினதும் இளையோரினதும் விகிதாசாரம் (அ) தரம் 2/3 இல் (ஆ) ஆரம்பப் பிரிவின் இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ்த்தர இரண்டாம் நிலையின் முடிவில்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப்பருவ விருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்-ஆரம்பக் கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், கற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுமுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால் ரீதியாக	√		
		ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப்பிரிவுக்குரிய துழைவு வயதிற்கு ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர்)	√		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நியாயமானதும் தரம் மிக்கதுமான தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் பல்கலைக் கழகம் அடங்கலாக மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை சகல ஆண்களும் பெண்களும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வழிவகையைக் கொண்டிருப் பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	12 மாதங்களிற்கு முன்னர் முறையான மற்றும் முறையற்ற கல்வி மற்றும் பயிற்சியில் இளையோரினதும் வயதானோரினதும் பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தொழில்வாய்ப்பு, பண்பான தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில் திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களினதும் வயதானோரினதும் எண்ணிக்கையைக் கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளையோரினதும் வயதானோரினதும் விகதாசாரம், திறன்களின் வகையின் அப்படையில்		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வியிலுள்ள பாலின ஏற்றத்தாழ்வுகளை இல்லா தொழித்தலும் அங்கவீனர்கள், சுதேசிய மக்கள் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்கள் அடங்கலாக விடுப்படத்தக் கோருக்கு கல்வியின் சகல மட்டங்களையும் தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க சமத்துவமான வழிவகையைக் கொண்டிருப் பதனை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும்	இப் பட்டியலிலுள்ள சகல கல்விச் சுட்டிகளுக்குமுரிய ஒப்புமைச் சுட்டிகள் (பெண், ஆண், கிராமிய, நகர, அடிமட்ட, உயர்வு மற்றும் அங்கவீன நிலை, சுதேசிய மக்கள் மற்றும் ஏனைய முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டோரின் தரவுகள்)	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல இளைஞர்களும் ஆண் பெண் இரு பாலாரும் அடங்கலாக வயதானோரில் கணிசமா னோரும் எழுத்தறிவையும் எண்ணறிவையும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தொழிற்பாட்டுக்குரிய (அ) எழுத்தறிவு மற்றும் (ஆ) எண்ணறிவுத் திறன்களில் ஆகக் குறைந்தது நிலையான தகைமை மடடத்தையேனும் அடைகின்ற குறித்த வயதுக் குழுவிலுள்ள குடித்தொகையின் சதவிகிதம்			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகளுக்குமான கல்வி, மனித உரிமைகள், பாலின சமத்துவம், அமைதியானதும் வன்முறையற்றதுமான பண்பாட்டிற்கான மேம்பாடு, உலகளாவிய பிரஜாவுரிமை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பண்பாட்டுப் பல்வகைமை மற்றும் பண்பாட்டின் வகிபாகம் ஆகிவற்றின் மூலமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் கற்பவர்கள் யாவரும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	(i) உலகளாவிய பிரஜாவுரிமைக் கல்வி மற்றும் (ii) பாலின சமத்துவம் மற்றும் மனித உரிமைகள் அடங்கலாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கல்வி ஆகியன சகல மட்டங்களிலும் பிரதானமாக்கப்படுகின்றன (அ) கல்விக் கொள்கைகள் (ஆ) பாடவிதானம் (இ) ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் (ஈ) மாணவர் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில்			√

	சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் பாலின உணர்திறனுடைய கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பி தரமுயர்த்துதலும் யாவருக்கும் பாதுகாப்பானதும், வன்முறையற்றதும், பூரணமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கல்விச் சூழலை ஏற்பாடு செய்தலும்	(அ) மின்சாரம் (ஆ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான இணையம் (இ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான கணனிகள் (ஈ) அங்கவீனமுடைய மாணவர்களுக்கென இசைவாக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பும் பொருட்களும் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் (ஊ) பாலினத்துக்குத் தனித்தனியான அடிப்படை சுத்திகரிப்பு வசதிகள் மற்றும் (எ) அடிப்படைக் கைகழுவுதல் ஏற்பாடுகள் WASH சுட்டி வரையறைகளுக்கு அமைவாக) ஆகியன கிடைக்கப்பெறுகின்ற பாடசாலைளின் விகிதாசாரம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகள் மற்றும் ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கு தொழிற்பயிற்சியும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும், தொழில்நுட்பப் பொறியியலும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சிகளும் அடங்கலாக உயர் கல்விக்கான நுழைவுக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும் புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை உலகளாவிய ரீதியில் கணிசமான அளவுக்கு விரிவாக்குதல்	துறை மற்றும் கற்றல் வகையின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில்களுக்குரிய முறைப்படியான அபிவிருத்தி உதவிப் பாய்ச்சல்களின அளவு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில், குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகளில் ஆசிரியர் பயிற்சிக்கான சரவதேச ஒத்துழைப்பினூடாக தரமான ஆசிரியர்களின் பகிர்வை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	(அ) முன்பள்ளி (ஆ) ஆரம்பப்பள்ளி (இ) கீழ்நிலை இரண்டாந்தரம் மற்றும் (ஈ) உயர்நிலை இரண்டாந்தரக் கல்வியிலுள்ள ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சியையேனும் சேவைக்கு முன்னரோ அல்லது சேவையிலோ பெற்றுள்ள ஆசிரியர்களின் விகிதாசாரம்			√
பாலின சமத்துவத்தை அடைதலும் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிரையும் வலுவூட்டுதலும்	எங்குமுள்ள சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான பாகுபாட்டின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	பால் அடிப்படையில் சமத்துவத்தையும் பேதமற்ற நிலையையும் மேம்படுத்தி, வலுவாக்கிக் கண்காணிப்பதற்குரிய சட்ட ரீதியான கட்டமைப்புகள் உள்ளனவா அலலது இல்லையா		√	
	அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான கடத்தல், பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகைகளுக்குரிய சுரண்டல்கள் அடங்கலாக வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் இல்லாதொழித்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக சமகால அல்லது முன்னய கூட்டாளியின் மூலம் பௌதீக, பாலியல் அல்லது உளவியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங் கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்		√	

		முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக நெருங்கிய கூட்டாளி தவிர்ந்த நபர்கள் மூலம், பாலியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங் கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்			√
	சிறுவர், முற்பருவ மற்றும் வலிந்த திருமணங்கள் மற்றும் பெண்ணுறுப்பு செயலிழக்கச் செய்தல் போன்ற தீங்கிற்குரிய நடைமுறைகள் யாவற்றையும் இல்லாதொழித்தல்	திருமணமாகிய அல்லது 15 வயதிற்கு முன்னர் அல்லது 18 வயதிற்கு முன்னர் திருமணமாகிய அல்லது பந்தம் ஒன்றிலிருந்த 20-24 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			√
		பெண் இனப்பெருக்க உறுப்புச் சிதைவு, வெட்டுதலுக்கு உட்பட்டுள்ள 15-49 வயதுடைய மகளிர மற்றும் பெண்களின் விகிதாசாரம் வயது ரீதியாக			√
	பொதுச் சேவைகளின் வழங்கல், அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான வகையில் குடும்பத்தினுள் பொறுப்புப் பகிரப்படுதலை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலமாக பராமரிப்பையும் வீட்டுப் பணியையும் அங்கீகரித்தலும் பெறுமதி சேர்த்தலும்	கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத வீட்டு மற்றும் பராமரிப்புப் பணியில் செலவிடப்பட்டுள்ள நேரத்தின் விகிதாசாரம்			√
	அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொது வாழ்க்கையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதலின் சகல நிலைகளின் போதும் தலைமைத்துவத்தின் பொருட்டான பெண்களின் முழுமையான பயனுறுதிமிக்க வகிபாகம் மற்றும் சமனான வாய்ப்புக்களை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பாராளுமன்றத்திலும் உள்ளூராட்சி அரசுகளிலும் பெண்கள் வகிக்கும் ஸ்தானங்களின் விகிதாசாரம்	√		
	குடித்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் நிகிழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டிற்கான பீஜிங் மாநாடு மற்றும் அவற்றிற்குரிய மீளாய்வு மாநாடுகளின் ஆவணங்களுக்கு அமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதாரம் தொடர்பாகவும் இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச அணுகுவழிகள் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாலியல் தொடர்புகள், கருத்தடைப் பயன்பாடு மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பாக தமது சொந்தத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற 15-49 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			√
		பாலியல் தொடர்புகள் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், அவை பற்றிய தகவல் மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க 15-49 வயதுடைய பெண்களுக்கு உத்தரவாதமளிக் கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை			√

	தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைவாக பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பிலும், அதே போல் காணி மற்றும் ஏனைய சொத்து வகைகளின் மீதான உரிமையும் ஆட்சியும், நிதிச் சேவைகள் மற்றும் பாரம்பரியமும் இயற்கை வளங்கள் தொடர்பிலும் சமனான உரிமைகளை வழங்கவல்ல மறுமலர்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல்	(அ) விவசாயக் காணிகளின் மீது உரிமையை அல்லது பாதுகாப்பான நிலவுரிமைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த விவசாயக் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாகவும் (ஆ) விவசாயக் காணி உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளோர் களுக்கிடையே பெண்களின் பங்கு, நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும்			√
		காணி உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டின் மீது பெண்களின் சமனான உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கின்ற சட்டக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			√
	பெண்களின் வலுவூட்டலை ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழில்நுட்பத்தின், குறிப்பாக தகவல் மற்றம் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்	கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொண்டுள்ள நபர்களின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக			√
	பாலின சமத்துவத்தையும் சகல மட்டங்களிலுமுள்ள பெண்கள் மற்றும் மகளிர் யாவரினதும் வலுவூட்டலையும் ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு நிறைவான கொள்கைகளையும் வலிவிலுள்ள சட்டவாக்கத்தையும் ஏற்றுக் கொண்டு பலப்படுத்துதல்	பாலின சமத்துவத்திற்கும் பெண்களை வலுவூட்டலுக்கும் அரச ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் முறைமைகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			√
சகலருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் கிடைக்கக் கூடியமையையும் நிலைபேறான முகாமையையும் உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலருக்கும் பாதுகாப்பானதும் இலாபகரமானதுமான குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பொதுவானதும் நியாயமானதுமான வழிவகையை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பான முகாமையுடைய குடிநீர் வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலரும் நிறைவானதும் நியாயமானதுமான சுகாதாரத்திற்கான அணுகலைக் கொணடிருத்தலும் திறந்தவெளி மலங்கழித்தலை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும் பெண்களினதும் மகளிரினதும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரினதும் தேவைகளின்பால் விசேட கவனஞ் செலுத்துதலும்	சவர்க்காரத்தையும் நீரையும் பயன்படுத்தும் கை கழுவும் வசதியுடனான பாதுகாப்பான முகாமையுடைய சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய ரீதியில் மாசடைதலைக் குறைத்தல், குப்பைகள் கொட்டப்படுதலை இல்லாதொழித்தல், நச்சுத்தன்மையான இரசாயனங்களினதும் பதார்த்தங்களினதும் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல், சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படாத கழிவுநீரின் விகிதத்தை அரைவாசியாக்குதல் மற்றும் மீள்சுழற்சியாக்கலையும் பாதுகாப்பான மீள்பயன்பாட்டையும் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் மூலமாக நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாகச் சுத்திகரிக்கப்படும் கழிவுநீரின் விகிதாசாரம்	√		
		சிறப்பான சுற்றுப்புற நீர் தராதரத்தைக் கொண்டுள்ள நீர் நிலைகளின் விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல துறைகளிலும் நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனைக் கணிசமாக அதிகரித்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையை முற்கொணருவதன் பொருட்டு நன்னீரின் நிலைபேறான அகற்றுதலையும் விநியோகத்தையும் உறுதி செய்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக அல்லற்படுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தலும்	நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனில் காலத்துடனான மாற்றம்	√		
		நீர் அழுத்த மட்டம், கிடைக்கத்தக்க நன்னீர் வளங்களின் விகிதமாக நன்னீர் அகற்றுதல்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல மட்டங்களிலும் ஒருங்கிணைந்த நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவத்தை அமுல்படுத்துதல்	ஒருங்கிணைந்த நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100 அளவு	√		
		நீரின் கூட்டிணைவுக்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குடன் மூடிய குறுக்குப் படுக்கைப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்ப்படுக்கைகள் மற்றும் ஏரிகள் அடங்கலாக நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல்தொகுதிகளைப் பாதுகாத்தலும் மீள் நிலைப்படுத்துதலும்	நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல்தொகுதிகளின் விஸ்தீரணத்தில் காலத்தடன் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில் நீர்ப் பயன்பாடு, உப்பகற்றுதல், நீரின் வினைத்திறன், கழிவுநீர் முகாமைத்துவம், மீள் சுழற்சி மற்றும் மீள்பயன்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் அடங்கலான நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு தொடர்பில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பையும் ஆளுமை-விருத்தி உதவியையும் விரிவுபடுத்துதல்	அரசாங்க இணைப்புடைய செலவுத் திட்டத்தின் ஓர் பாகமாகவுள்ள நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்புடைய அரச அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு		√	
	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்திற்குத் துணைநின்று பலப்படுத்துதல்	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்தின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் செயன்முறைகளையும் கொண்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய நிர்வாக அலகுகளின் விகிதாசாரம்	√		

யாவருக்கும் இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த, நிலைபேறான மற்றும் நவீன சக்தி கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த மற்றும் நவீன சக்திச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சர்வதேச அணுகுவழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	மின்சாரத்திற்கான வழியைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
		தூய எரிபொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் மீது பிரதானமாகத் தங்கியிருக்கின்ற குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மொத்த இறுதிச் சக்தி நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திப் பகிர்வு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சக்தி வினைத்திறனில் உலகளாவிய முன்னேற்ற வீதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்	பிரதான சக்தி மற்றும் GDP ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அளவிடப்படும் சக்தி	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி, சக்தி வினைத்திறன் மற்றும் முனனேற்றகரமானதும் தூய்மையானதுமான சுவட்டு-எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தூய்மைச் சக்தி பற்றிய ஆரய்ச்சிக்கும் தொழில்நுட்பத்துக்குமான வழிவகையை ஏற்படுத்துவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	$100 பில்லியன் இலக்கை நோக்கிய 2020 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களின் திரட்டு தொகை	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வளர்முக நாடுகளிலுள்ள, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுக்குரிய வளர்முக அரசுகள் மற்றும் தரையால் சூழப்பட்ட வளர்முக நாடுகளிலுள்ள உதவியுடன் தொடர்புடைய அவற்றின் நிகழ்ச்சிநிரல்களுக்கு அமைவாக யாவருக்கும் நவீன மற்றும் நிலைபேறான சக்திச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அகக்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்தி தொழில்நுட்பத்தைத் தரமுயர்த்துதல்	GDP இன் சதவிகிதமாக சக்தி வினைத்திறனில் முதலீடுகளும் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சேவைகளுக்கான அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத்துக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டின் அளவும்	√		
தொடர்ச்சியான முழுமையான நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான உற்பத்திறன்மிக்க தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் சகலருக்கும் ஏற்புடைய பணி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்	தேசிய சூழ்நிலைக்கு அமைவாக தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் வருடாந்தம் 7 சதவிகித மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி இருக்கத்தக்கவாறு தக்கவைத்தல்	இலட்சிய GDP இன் தலைக்குரிய வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√		
	உயர் - பெறுமதி சேர் மற்றும் பூரண உழைப்புக்குரிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு பன்முகப்படுத்தல், தொழில்நுட்பத் தரமுயர்வும் புத்தாக்கமும் ஆகியவற்றினூடக உயர்வான பொருளாதார மட்டங்களை அடைதல்	இலட்சிய GDP இன் தொழிலுடைய நபருக்கான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√		

	உற்பத்தித்திறனுடன் கூடிய நடவடிக்கைகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம், தொழில்முயற்சியாண்மை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றிற்கு உறுதுணையாகவுள்ள அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதலும் நிதிசார் சேவைகளுக்கான அணுகுவழியை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில்முயற்சிகளின் உருவாக்கத்தையும் வளர்ச்சியையும் ஊக்குவித்தலும்	விவசாயமற்ற தொழில்வாய்ப்பில் முறையற்ற தொழில்வாய்ப்பின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	√		
	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை முன்னுதாரணமாகக் கொண்டு நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான 10-வருட நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைபுக்கு அமைவாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தியில் உலகளாவிய வினைத்திறன் மற்றும் சூழல் சிதைவின் பாதிப்பிலிருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துண்டிப்பதற்கான முயற்சி ஆகியவற்றின் மூலமாக படிப்படியாக முன்னேறுதல்	மூலப்பொருளை கொண்டு தேவையை பூர்த்தி செய்தல், தலைக்குரிய மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கான மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளையோர், அங்கவீனர்கள் அடங்கலாக பெண்கள், ஆண்கள் யாவருக்கும் நிறைவான உற்பத்தித்திறனுடைய தொழில்வாய்ப்பும் ஏற்புடைய பணியும் கிடைக்கப்பெறுதலும் சம பெறுமதியுடைய பணிக்கு சமவளவில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தலும்	தொழில் மற்றும் வயது ரீதியாக பெண் மற்றும் ஆண் தொழிலாளர்களினதும் அங்கவீனர்களினதும் சராசரியான மணித்தியாலத்திற்குரிய உழைப்புகள்	√		
		பால், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களின் அடிப்படையில் தொழில்வாய்ப்பற்ற வீதம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் தொழிலற்ற, கல்வியற்ற அல்லது பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்டிராத இளையோரின் விகிதத்தைக் கணசமாகக் குறைத்தல்	கல்வி, தொழில் அல்லது பயிற்சியற்ற இளைஞர்களின் விகிதாசாரம் (15 – 24 வயது)		√	
	வலிந்து வேலைக்கமர்த்துதலை இல்லாதொழிப்பதற்கும், நவீன அடிமைத்துவம் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் சிறுவர்களை படைகளுக்கு உள்ளீர்த்தல் பயன்படுத்துதல் அடங்கலாக சிறுவர்களைத் தொழிலுக்கு அமர்த்துதலின் இழிவான நிலையினை இல்லாதொழிப் பற்கும் உடனடியானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளுதலும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும்	சிறுவர் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 15-17 வயதுடைய சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			√

	தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலும் குடிபெயர்ந்த பணியாளரகள், குறிப்பாக குடிபெயர்ந்த பெண் பணியாளரகள் மற்றும் நிலையற்ற தொழிலிலுள்ளோர் அடங்கலாக சகல பணியாளர்களுக்கமான பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை மேம்படுத்துதலும்	இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்புக்கு இட்டுச்செல்லாத தற்செயல் காயங்களின் நிகழ்தகவு வீதம், பால் மற்றும் குடிபெயர்வு நிலையின் அடிப்படையில்			√
		சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலங்களையும் தேசிய சடடவாக்கத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய இணக்கப்பாட்டில் அதிகரிப்பு			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்க வல்லதும் உள்ளூர் பண்பாட்டை யும் உற்பத்திகளையும் மேம்படுததவல்லதுமான கொள்கைகளை உருவாக்குதலும் அமுல்படுத்துதலும்	மொத்த GDP இனதும் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாவை மையமாகக் கொண்ட GDP			√
		மொத்தத் தொழில்களினதும் தொழில்களின் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாத் துறைகளிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை, பால் ரீதியாக			√
	வங்கி, காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகள் சகலருக்கும் கிடைக்கக் கூடிய வழிவகையை ஊக்கப்படுத்தி விரிவாக்குவதன் பொருட்டு உள்ளூர் நிதி நிறுவனங்களின் தகைமையை பலப்படுத்துதல்	வயதானோரில் 100,000 பேருக்குரிய வர்த்தக வங்கிகளினதும் தானியங்கி இயந்திரங்களினதும் (ATMs) எண்ணிக்கை			√
		வங்கி ஒன்றில் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது ஓர் நடமாடும் பணச்சேவையில் கணக்கு ஒன்றினை கொண்டுள்ள வயதானோரின் (15 அல்லது அதனிலுங்கூடிய வயதுடையோர்) விகிதாசாரம்			√
	வளர்முக நாடுகளுக்குரிய, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்குரிய வணிக ஒத்துழைப்புக்கான உதவியை வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்கான வணிக-தொடர்புடைய மேம்பாடான ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பின் மூலமாக அதிகரித்தல்	வர்த்தகப் பொறுப்புகள் மற்றும் அளித்தல்களுக்கான உதவி	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் தொழில்வாய்ப்புக்கான உலகளாவிய மூலோபாயம் ஒன்றை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துதலும் சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தொழில்கள் உடன்படிக்கையை அமுல்படுத்துதலும்	தேசிய பாதீட்டினதும் GDP இனதும் விகிதமாக சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவு	√		
அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சமாதானம்மிக்க நிறைவான சமூகங்களை ஊக்குவித்தலும், யாவருக்கும் நீதி கிடைப்பதற்குரிய வழிவகையை	எங்குமுள்ள வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் தொடர்புடைய இறப்பு வீதங்களையும் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல்	குடித்தொகையில் 100,000 பேரில் சர்வதேச ஆட்கொலைக்குப் பலியானோரின் எண்ணிக்கை பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			√
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் முரண்பாட்டுடன் தொடர்புடைய இறப்புகள், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			√

ஏற்பாடு செய்தலும், சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்க, பொறுப்புக் கூறவல்ல மற்றும் பூரணத்துவம்மிக்க நிறுவனங்களை உருவாக்குதலும்;		முன்னரான 12 மாதங்களில் பௌதீக உளவியல் அல்லது பாலியல் வன்முறைக்கு உள்ளான குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
		தாம் வாழும் சுற்றாடலைச் சூழ தனித்து நடமாடக் கூடியமையை உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
	சிறுவர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், வன்முறை, கடத்தல் மற்றும் வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் துன்புறுத்தலையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	முன்னய மாதங்களில் பாராமரிப்பாளர்களால் ஏதேனும் பௌதீகத் தண்டனை அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 1-17 வயதுடைய சிறார்களின் விகிதாசாரம்			√
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் மனிதக் கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை, பால், வயது மற்றும் சுரண்டல் வடிவம் ரீதியாக			√
		பாலியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 18-29 வயதுடைய இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			√
	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்ட ஆட்சியை மேம்படுத்துதலும் யாவருக்கும் நீதி கிடைக்கத்தக்க சமனான வழிவகையை உறுதிப்படுத்துதலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் தகமையுடைய அதிகாரத் தரப்புகளுக்கோ அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற முரண்பாடு தீர்ப்புப் பொறிமுறைகளுக்கோ தமது பாதிப்புத் தொடர்பில் அறிக்கையிட்ட வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோரின் விகிதாசாரம்			√
		முழு சிறைச்சாலைக் குடித்தொகையிலும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப் படாதோரின் விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்டமுரணான நிதி மற்றும் ஆயுதப் பாய்ச்சல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களின் அறவீட்டையும் திரும்புகையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றத்தின் சகல வடிவங்களுக்கும் எதிராகப் போராடுதலும்	உள்வரும் மற்றும் வெளிச் செல்லும் முறையற்ற நிதிப் பாய்ச்சல்களின் மொத்தப் பெறுமதி (தற்கால ஐக்கிய நாடுகள் டொலர்களில்)		√	
		சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்ட சாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்படப்பட்ட சிறு ஆயுதங்களினதும் பாரங் குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்			√
	ஊழலையும் இலஞ்சத்தையும் அவற்றின் சகல வடிவங்களிலும் கணிசமாகக் குறைத்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரச உத்தியோகத்			√

		தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்து மாறு கோரப்பட்ட நபர்களின் விகிதாசாரம்			
		முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரச உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட வியாபாரங்களின் விகிதாசாரம்			√
	சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்கதும் பொறுப்புக் கூறத்தக்கதும், வெளிப்படையாதுமான நிறுவனங்களை விருத்தி செய்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிஜமான பாதீட்டின் விகிதமாக பிரதான அரசாங்க செலவீனங்கள், துறை ரீதியாக (அல்லது பாதீட்டு குறிகள் ரீதியாக அல்லது அதே போன்றவை)			√
		தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரச சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		√	
	சகல மட்டங்களிலும் நிறைவான, பங்களிப்புடைய மற்றும் பிரதிநிதித்துவமுடைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளலை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பங்கீடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அரச நிறுவனங்களிலுள்ள நிலைகளின் (பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக) விகிதாசாரம்	√		
		முழுமையான பொறுப்புக் கூறவல்ல தீர்மானம்-மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக	√		
	உலக ஆட்சிக்குரிய நிறுவனங்களில் வளர்முக நாடுகளின் வகிபாகத்தை விரிவாக்கி பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச நிறுவனங்களிலுள்ள வளர்முக நாடுகளின் உறுப்பினர்களினதும் வாக்களிப்பு உரிமைகளினதும் விகிதாசாரம்			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பிறப்புப் பதிவு அடங்கலாக யாவற்றுக்குமுரிய சட்டரீதியான அடையாளத்தை ஏற்பாடு செய்தல்	பொது அதிகாரசபை ஒன்றினால் பதியப்பட்டுள்ள பிறப்புகளைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			√
	தகவலுக்கான பொது அணுகுவழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் தேசிய சட்டவாக்கத்திற்கும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் ஊடகவியலாளர்கள், தொடர்புடைய ஊடக அலுவலர்கள், தொழிற்சங்கவாதிகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் சட்டவாதிகளின் கொலை, கடத்தல், வலிந்து காணாமலாக்குதல், நியாயமற்ற தடுத்துவைப்பு		√	

		மற்றும் சித்திரவதைகளின் வேறுபட்ட வகைகளின் எண்ணிக்கை			
		பொதுமக்கள் தகவல் அறிதலின் பொருட்டு அரசியலமைப்பு, நியதிச்சட்ட அல்லது கொள்கை ரீதியான உத்தரவாதங்களை ஏற்று அமுல்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை			√
	வன்முறையைத் தவிர்ப்பதன் பொருட்டும் தீவிரவாதத்துக்கும் குற்றத்துக்கும் எதிராகப் போராடுவதன் பொருட்டும் குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளில் ஆளுமையை விருத்தி செய்வதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலமாக உரிய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்	பரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இசைவான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றமை			√
	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பாகுபாடற்ற சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்துச் செயற்படுத்துதல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பாகுபாட்டின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட ரீதியில் பாகுபாட்டுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கல்வியின் தரம் மற்றும் பொருத்தப்பாட்டை முன்னேற்றுதல், மூப்படையும் குடித்தெகைக்கு மருத்துவ சிகிச்சையையும் பராமரிப்பு வசதிகளையும் வழங்குதல் , காலநிலை மாற்றங்களுக்கு எதிராகப் போராடுதல், மேலதிக கொள்கை ஸ்திரப்படுத்தலுக்கான அழைப்பு, நிதி திரட்டுதல் மற்றும் கூட்டாண்மையைப் பலப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு தற்பொழுதும் நாம் முக்கிய சவால்களை எதிர்கொண்ட வண்ணமுள்ளோம்.

அரசாங்கமானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அதனுடைய தேசிய கொள்ளை வரைபுருவாக்கத்தினுள் உள்வாங்குகின்றது. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலின் ஏற்பிசைவினைத் தொடர்ந்து , இலங்கை அரசாங்கமானது அதி சிறப்பு வாய்ந்த பல்வேறு முயற்சிகளை முன்னெடுத்துள்ளது.

அதி முக்கியமானது 2017ம் ஆண்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டமாகும், இது முன்னேற்றகரமான நிறுவன மற்றும் கொள்கை இசைவிணைவுகளின் மூலமாக SDGsகளை அமுற்படுத்துவதற்குரிய சட்ட வரைபை உருவாக்குகின்றது. இச் சட்டத்தின் கீழாக, நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சபையானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்புடைய தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் புதிய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களையும் வழி நடத்துகின்றது.

SDGsகளை அடைவதற்குத் தேவையான முதலீடுகள் மிகப்பெரியவை , ஆயினும் அணுக முடியாதவை அல்ல. ஆசிய மற்றும் பசுபிக்கிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழுவின் (ESCAP) ஆரம்ப மதிப்பீடுகளின் பிரகாரம் இலங்கைக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு மட்டம் (1.7 சதவிகிதம்), வறுமை இடைவெளியை மாற்றியமைத்தல் (0.2 சதவிகிதம்), தரமான கல்வி (1.6 சதவிகிதம்) மற்றும் காலநிலை – தாங்குதன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பு (0.8 சதவிகிதம்) ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்வதன் பொருட்டு 2018ம் ஆண்டிற்கான GDP இன் 4.4 சதவிகிதமானது 2030 ஆம் ஆண்டு வரை மேலதிகமாக வருடாந்தம் தேவைப்படுவதாகப் பரிந்துரைக் கப்பட்டுள்ளது.

இம் முதலீடுகளில் சில வரவுசெலவுத் திட்டத்தினுள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, இந்த வருடத்திற்குரிய வரவு செலவுத் திட்டமானது பின்வருவனவற்றை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது:

➢ தரமான கல்வி

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், எண் கணிதம் மற்றும் கலைத்துறை ஆகியவற்றின் ஒன்றிணைவிற்கு வழி சமைக்கும் வகையில் பாடத்திட்டத்தைச் சீர்திருத்துதல், ஆசிரியர் களுக்கான தொடர் தொழில்சார் பயிற்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கற்றலில் மேலதிக தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.

➢ சுகாதாரப் பராமரிப்பு

தரமான சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதலும் சுகாதரப் பராமரிப்பு விநியோகங்கள், தரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பை மேம்படு த்துதலும்.

➢ விவசாயம்

பாரிய நிறுவனங்களின் பெறுமதிசேர் சங்கிலிகளுடன் சிறிய – மட்ட விவசாயிகளை இணைத்தல், காலநிலை – தாங்குதன்மை கொண்ட களஞ்சியங்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதியை விவசாயிகளுக்கு அறிமுகஞ் செய்தல்.

➢ காலநிலைத் தாங்குதிறன்

நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், சூழற்தொகுதிக் காப்பைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதித் திட்டத்தை விரிவாக்குதல்.

➢ பாலினம்

மகப்பேற்று நன்மைகளைப் பகிருதல் , வியாபாரங்கள் மற்றும் பாடசாலைகள் மூலமாக சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வசதிப்படுத்துதல் மற்றும் கூட்டிணைந்த சபைகளில் பெண்களின் வகிபாகத்தை ஊக்கப்படுத்துதல். அரசாங்கத்தின் முயற்சிகள் தவிர , SDGsகளுக்கான முதலீடானது சவால் மிக்கதாக உள்ளது. ஒப்பீட்டளவில் குறைவான வரி மூல அரசிறையானது இலங்கையின் உள்நாட்டு வளங்களின் பெருக்கத்திற்குத் தடையாக வுள்ளது.

இவ்வளவீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, முதலீட்டு வினைத்திறனை முன்னேற்றுதலானது நெருக்கடிமிக்கதாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற ஆசிய - பசுபிக் நாடுகள் குறைவாகவுள்ள 30 சதவிகிதமான வளங்களைப் பயன்படுத்தி சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் ஒத்த பெறுபேற்று மட்டங்களையும் விளைவுகளையும் அடைய முடியும் என ESCAPஆனது மதிப்பிடுகிறது. இணை நாடுகளிடையே இலங்கையானது சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் சிறப்பாகச் செயலாற்றுகின்றது , ஆயினும் உட்கட்டமைப்பிலுள்ள முதலீட்டு வினைத்திறனானது முன்னேற்றப்படமுடியும். அரச துறைக்கான உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு அரச முகாமைத்துவ நிறுவனங்கள் – குறிப்பாக திட்ட மதிப்பீடு, தெரிவு மற்றும் முகாமைத்துவம் - பலப்படுத்தப்படல் வேண்டும். கட்டுமான அனுமதிகள், சுற்றாடல் அனுமதி மற்றும் காணி சுவீகரிப்பு ஆகிய செயன்முறைகள் பெரும்பாலும் திட்டங்களின் தாமதத்திற்கு இட்டுச் செல்வதால் , அவற்;றின் பொருட்டு அல்வேறு அரச கிளைகளுக் கிடையிலான பயனுறுதிமிக்க ஒருங்கி ணைப்பு அவசியமாகும்.

செயற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பின் பொருட்டு வளங்களின் ஓர் ஸ்திரம் மிக்க பாய்ச்சலை உறுதி செய்தல் வெற்றிக்கான ஓர் அத்தியாவசியமான காரணியாகும். சிறந்த பராமரிப்பானது கணிசமான சேமிப்புகளை ஏற்படுத்தி, உட்கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங் களின் மொத்தச் சக்கரத்திற்குமான செலவீனங்களைக் குறைக்கின்றது.

உரிய பங்குதாரர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களின் தகைமையைக் கட்டியெழுப்புதல் SDGs களை அடைவதற்கு அத்தியாவசியமனவையாகும். பல் - பங்குதாரர் கூட்டாண்மையை விருத்தி செய்தலானது பொதுமக்களையும் தனியார் துறையினரையும் முழுமையாக ஈடுபடுத்தும் வகையில் இலங்கைக்குப் பெரிதும் வழிசமைக்கின்றது. SDGs அமுலாக்கத்தில் கொள்கை உருவாக்கத்திலிருந்து கண்காணிப்பு வரையிலான கூட்டிணைந்த ஈடுபாட்டின் பொருட்டு பயனுறுதிமிக்கதொரு பொறி முறையானது தேவையாகவுள்ளது.

2030 நிகழ்ச்சி நிரலானது யாவருக்கும் அதிக நிலைபேறான எதிர்காலத்தை அடைவதற்கான ஓர் முதனிலைத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்கின்றது. இலங்கையானது SDGs களை அதனுடைய திட்டமிடல் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்டவாக்கத்தினுள் உள்வாங்கும் வகையி ;ல் மேற்கொள்கின்ற முயற்சிகள் - ஓர் நாடானது சமூக நலன் மற்றும் சுற்றாடல் ஆரோக்கியத்தின் பொருட்டு எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு முன்னர் அது பொருளாதாரச் செழிப்பை அடையும் வரை காத்திருக்கத் தேவையில்லை என்பதற்கு ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்குக் கற்றுக்கொள்ள வேண்டியதொரு ஆர்வத்திற்குரிய சந்தர்ப்பமாகும். அபிவிருத்தி யடைந்துவரும் நாடுகள் செழுமையின் பொருட்டு சமூக மற்றும் சுற்றாடல் இலக்குகளை தமது தடத்தினுள் உள்வாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் – மாவட்டச் செயலகம் – யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2021

தொ. இல	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
1	மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை	விசேட தரம்	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	இல நிர்.சேவை	I	2	2	0
3	பிரதம கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	I	1	1	0
5	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
6	உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	இல நிர்.சேவை	III/II	1	1	0
7	கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	III/II	2	2	0
8	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	III/II	4	3	1
9	பொறியியலாளர்	இல.பொறி. சேவை	III/II	3	1	2
10	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	விசேட தரம்	1	1	0
11	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் / தமிழ்) (தமிழ் / ஆங்கிலம்)	மொழி. பெ. சேவை	II/ I	2	1	1
12	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.த.தொட .தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 2 தரம் II / I	1	3	-2
13	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த . அலு	III/II/I	2	2	0
14	பாதீட்டு உதவியாளர்	இணைந்த . அலு	III/II/I	2	1	1
15	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி .உத் . சேவை	III/II/I	26	82	-56
16	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	அபி .உத் . சேவை	III/II/I	12	15	-3

17	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல . தொழி.நுட்ப. சேவை	III/II/I	2	1	1
18	பட வரைஞர்	இல . நுட்ப.தொழி	III/II/I	1	0	1
19	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	III, II,I	50	49	1
20	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்- MN1	மு.சே.உ	III, II,I	2	2	0
21	வரவேற்பாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	மாதாந்த படி 33,638/=	1	1	0
22	தட்டெழுத்தாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
23	எழுதுநர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
24	கணணி இயக்குனர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
25	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இல.த.தொட .தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 3 தரம் III/II/I	2	1	1
26	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
27	சாரதி	சாரதி சேவை	விசேட, I,II,III	15	10	5
28	மின்இணைப்பாளர் / ஒட்டுனர்	திணைக்களம்	விசேட I,II,III	1	0	1
29	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	1	1	0
30	அலுவலகப் பணியாளர்	அ.ப. சேவை	விசேட, I,II,III	24	22	2
31	அலுவலக தொழிலாளி	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	4	0	4
32	அலுவலக காவலாளி			0	4	-4
மொத்தம்				**171**	**215**	**-44**

15 பிரதேச செயலகங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் – யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2021 (264 & 409)

பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்				
பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை I	15	15	0
உதவிப் பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை II / III	15	15	0
கணக்காளர்	இல.கண.சேவை II/III	15	13	2
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இல.திட்.சேவை II / III	15	12	3
உதவி பணிப்பாளர்	அதி சிறப்பு விசேட III	2	2	0
சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்		**62**	**57**	**05**
மூன்றாம் மட்டம்				
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ விசேட தரம்	15	6	9
கிராம நிலதாரி (நிர்வாகம்)	கிராம.நில. விசேட தரம்	15	5	10
மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்) (தமிழ்-ஆங்கிலம்)	மொழி.பெய. சேவை I,II,III	30	8	22
மூன்றாம் மட்டம் மொத்தம்		**60**	**19**	**41**
இரண்டாம் மட்டம்				
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த.அலு I,II,III	12	11	1
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத்.சேவை I,II,III	137	562	-425
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	அபி. உத்.சேவை I,II,III	570	571	-1

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ I,II,III	416	403	13
எழுதுநர் / முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்	I,II,III	1	3	-2
கிராம உத்தியோகத்தர்	I/II/III	435	364	71
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.தொழி. நுட்ப சேவை I,II,III	16	12	4
இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இல.தக.தொட. தொழி சேவை தரம் I,II,III	15	13	2
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	15	15	0
இரண்டாம் மட்டம் மொத்தம்		**1,617**	**1,954**	**-337**
ஆரம்ப மட்டம்				
சாரதி	சாரதி சேவை விசேட, I,II,III	30	26	4
அலுவலகப் பணியாளர் (அலுவலக காவலாளி, சுகாதாரத் தொழிலாளி, அலுவலக தொழிலாளி)	அ.ப.சேவை விசேட. அ.ப சேவை விசேட I,II,III (திணைக்களம் உள்ளடக்கம்)	139	105	34
ஆரம்ப மட்டம் மொத்தம்		**169**	**131**	**38**

6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்

❖ சிரேஷ்ட மட்டம்

➢ பொறியியலாளர் - வெற்றிடம் - 2

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 3 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் 15 பிரதேச செயலக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் , தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

❖ மூன்றாம் நிலை

➢ மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்) – வெற்றிடம் - 1

சிங்களம் - தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழி பெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளமை. மேலும் வெளியிலிருந்து வளத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளமையால் நேர விரயம் மற்றும் பண விரயம் ஏற்படுகின்றது.

➢ இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II / II மிகை - 2

தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை II/II வகுதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி இல்லாத போதும் ஒரு உத்தியோகத்தர் கடமையாற்றுகிறார். மாவட்டச் செயலகத்தில் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளரிற்கு ஆளணி பற்றாக்குறை ஒன்று நிலவுகின்றது . இவ் வெற்றிடம் காரணமாக ஏற்படுகின்ற வேலை கள் குறித்த உத்தியோகத்தராலே ஆற்றப் படுகிறது. அத்துடன் மு . சே. திணைக் களத்திற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப இயக்குனருக்கான கோரிக்கை எம்மால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது .(FR-71)

❖ இரண்டாம் நிலை

➢ பாதீட்டு உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் வேலைகளை உடனுக்குடன் முடிவுறுத்துவதில் சிக்கல் காணப்படுகின்றதுடன் வேலைத்தேக்கம் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படுகின்றது.

➢ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

➢ படவரைஞர் வெற்றிடம் - 1

இதன் காரணமாக வெளியிலிருந்தே சேவையை பெற்றுக்கொள்ள கூடியதாக உள்ளதுடன் இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றது.

➢ முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மிகை - 1

31.12.2022 முதல் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

- **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ சேவை - வெற்றிடம் - 1**

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். மேலும் அனுமதிக்கப்படாத ஆளணி வகுதியை சார்ந்த இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II / II ஒருவர் குறித்த கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றமையால் கடமைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றக்கூடியதாக உள்ளது.

❖ ஆரம்ப நிலை

- **சாரதி - வெற்றிடம் - 5**

சாரதிகளுக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின் றமை காரணமாக மாவட்டச் செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ள துடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது.

- **எலக்ரீசியன் - வெற்றிடம் - 1**

மாவட்டச் செயலகத்தி ற்கு எலக்ரீசியன் பதவிக்காக இற்றைவரை நியமனம் வழங்கப்படாதுள்ள நிலையில் செயலக மின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் குழாய்ப் பொருத்து தொடர்பான வேலைகளுக்காக வெளியிலிரு ந்து ஆளணியினை பெறுவதனால் நேர விரயம் மற்றும் பணவிரயங்கள் ஏற்படுகின் றது.

- **அலுவலகப் பணியாளர் – வெற்றிடம் - 2**

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாது ள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன். இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

- **அலுவலக பாதுகாப்பாளர் மிகை 4**
- **அலுவலக தொழிலாளர் - பற்றாக்குறை - 4**

அலுவலக பாதுகாப்பாளர் பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 4 பணியாளர் களையும் அலுவலகத் தொழிலாளர் பதவியிலே மு. சே. திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளது.

❖ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ரீதியாக

❖ சிரேஷ்ட மட்டம்

- **கணக்காளர் – வெற்றிடம் - 2**

மேற்படி வெற்றிடம் காரணமாக குறித்த பிரதேச செயலகங்களில் வேலைத்தேக்கம் ஏற்படுவதுடன் வேறு பிரதேச செயலகங்களிலிருந்த் கணக்காளர்கள் பதிற்கடமை ஆற்ற வேண்டியுள்ளமை யினால் அப்பிரதேச செயலக கடமைகளிலும் தேக்க நிலை காணப்படுகிறது. மற்றும் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

- **உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் - வெற்றிடம் - 3**

மக்களின் வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்ட வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பில் மந்த நிலை காணப்படுவதுடன் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

❖ மூன்றாம் நிலை

- **நிர்வாக உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 9**

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலா த சூழ்நிலை காணப் படுகிறது

- **கிராம அலுவலர் (நிர்வாகம்) - வெற்றிடம் - 10**

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் ஒரு கிராம உத்தியோகத்தரை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற் கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப் படுகிறது.

- **மொழிபெயர்ப்பாளர் – வெற்றிடம் - 22**

சிங்களம் - தமிழ் ஆங்கிலம் - தமிழ் மொழிபெயர்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்றமுடியாதுள்ளமை.

❖ இரண்டாம் நிலை

- **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 425**
- **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி) - வெற்றிடம் - 4**

குறித்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதிக் கப்பட்ட ஆளணியாக உள்வாங்கப் படவுள்ளதாக அமைச்சினால் தெரியப் படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அரச அதிபர் மாநாடுகளில் ஆளணி மிகை தொடர்பில் கலந்துரையாடப்படுகிறது.

- **முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 13**

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில், தாமத நிலை உள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் பகிர்ந்து கடமையாற்றுவதனால் வேலைப்பளு நிலை ஏற்படுகின்றது. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகப் பணியாளர்களிற்கு நியமனம் வழங்கப்பட உள்ளமையால் மேற்படி பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

- **எழுதுநர் - மிகை - 2**

மாவட்ட புனர்வாழ்வு மீள்குடியேற்ற செயலகத்தில் கடமையாற்றிய குறித்த உத்தியோகதர்களது ஆளணி அனுமதி தொடர்பில் இருவருக்கு அனுமதி வழங்கப்படாதுள்ளதுடன் குறித்த ஆளணி அவர்களது பதவிக்காலம் வரையே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (Personal to Holder)

- **கிராம உத்தியோகத்தர்கள் - வெற்றிடம் - 71**

சில உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக உள்ள பிரிவுகளில் பதிற் கடமையாற்று வதனால் அவர்கள் அதிகளவு வேலைப்பளு உள்ளதுடன் அவர்களுக்கான பதிற் கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

- **தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 4**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

- **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ - வெற்றிடம் - 2**

குறித்த பிரதேச செயலக ICT வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாதுள்ளதுடன் ஏனைய வகுதி உத்தியோகத்தரை அல்லது வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் வேலைச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

- **தொழில் நுட்ப உதவியாளர் - வெற்றிடம் - 1**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

❖ **ஆரம்ப மட்டம்**

- **சாரதி - வெற்றிடம் - 4**

சாரதிக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் சாரதிக்கான வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது .

- **அலுவலகப் பணியாளர் – வெற்றிடம் - 34**

பிரதேச செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் , இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்க ளுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது .

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ. இல.	பயிற்சி நெறியின் பெயர்	பயிற்சி நெறியின் நோக்கம்	பங்குபற்றுனர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு அரசநிதி பயன்படுத்தப் பட்டிருந்தால்	பயிற்சி நிகழ்வின் தன்மை உள்நாடு வெளிநாடு
1	வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி	வன்பொருள் மற்றும் வலையமைப்பு தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக் கொள்ளுதல்	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	64	06 நாட்கள்	164,910.00	உள்நாடு
2	வாடிக்கையாளர் நலன் மற்றும் சிறந்த சேவை	வாடிக்கையாளருக்கான சிறந்த சேவையினை வழங்கல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	24	02 நாட்கள்	35,000.00	உள்நாடு
3	அலுவலக கடிதம் எழுதும் திறன்	அலுவலக கடிதத்தினை முறையாக எழுதுதல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	65	03 நாட்கள்	325,000.00	உள்நாடு
4	பொதுப் பெறுகை மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவம் உயர் சான்றிதழ் கற்கை நெறி	பெறுகைச் செயற்பாடு மற்றும் சொத்தினை முறையாகச் செயற்படுத்தல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	18	13 நாட்கள்	540,000.00	உள்நாடு
5	மனிதவள முகாமைத்துவ சான்றிதழ் கற்கை நெறி	மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக் கொள்ளல்	உதவி பிரதேச செயலாளர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள்	24	05 நாட்கள்	240,000.00	உள்நாடு
6	செயற்றிறன் முகாமைத்துவம் மற்றும் KPI உருவாக்கம்	திட்டங்களுக்கான KPI இணை செயற்றிறன் முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளல்	உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்கள் கணக்காளர்கள்	26	01 நாட்கள்	52,000.00	உள்நாடு
7	அலுவலக கடிதம் எழுதும் திறன்	அலுவலக கடிதத்தினை முறையாக எழுதுதல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	65	03 நாட்கள்	325,000.00	உள்நாடு
8	ஆளுமை விருத்தி மற்றும் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்புதல்	உத்தியோகத்தர்களிடையே ஆளுமை விருத்தியினை கட்டி யெழுப்புதல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	39	01 நாட்கள்	78,000.00	உள்நாடு

9	கிராஃபிக் டிசைன் & கிரியேட்டிவிட்டி பற்றிய பயிற்சி வகுப்பு - ICT உத்தியோகத்தர்	அறிவினை பெற்றுக் கொள்ளுதல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	09 நாட்கள்	30,000.00	உள்நாடு
10	இணைய பாதுகாப்பின் அவசியம்	பாதுகாப்பான இணைய உபயோகம் தொடர்பாக அறிவினை பெற்றுக் கொள்ளல்	தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர், முகாமைத்துவ சேவைஉத்தி யோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	16	02 நாட்கள்	108,500.00	உள்நாடு
11	சமூக விஞ்ஞான தரவுப் பகுப்பாய்வு உயர் சான்றிதழ் கற்கை நெறி	சமூக தரவுப் பகுப்பாய்வு தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக்கொ ள்ளல்	மேலதிக அரசாங்க அதிபர், உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் ICT உத்தியோகத்தர்	03	30 நாட்கள்	120,000.00	உள்நாடு
12	மனிதவள முகாமைத்துவ பயிற்சி நெறி	மனிதவள முகாமைத்து வம் தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக்கொ ள்ளல்	நிர்வாக உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	25	05 நாட்கள்	49,150.00	உள்நாடு
13	திட்ட முன்மொழிவு, திட்ட சுழற்சி மற்றும் கண்காணிப்பு	திட்ட முன்மொழிவு தொடர்பான அறிவினை வளர்த்துக் கொள்ளல்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	425	04 நாட்கள்	192,625.00	உள்நாடு

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஏற்பட்ட பயிற்சியின் பின்னரான மாற்றங்கள் நிறுவனத்திற்கான / பொதுமக்களுக்கான பங்களிப்பு

- அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவுத் தளத்தையும் விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு பிரதான வாய்ப்பை வழங்கியமை
- குறித்த பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொண்ட ஊழியர்கள் தமது வேலையைச் திறம்பட செய்யக் டியதாகவுள்ளது. மேலும் அவர்கள் குறிப்பிட்ட பணிகளின் நடைமுறைகள் பற்றிய தெளிவான அறிவினைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளனர்.
- ஒவ்வொரு பணியாளரதும் திறன்களை மேம்படுத்த

பயிற்சி திட்டம் வழிவகுத்துள்ளது.

- பயிற்சியானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஊழியரின் வேலையின் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வையும் நம்பிக்கையையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஊழியர்களுக்கு நிலையான அனுபவமும் பின்னணி அறிவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- குறித்த நிறுவனமானது தன் கீழ் கடமையாற்றும் அனைத்து ஊழியர்கள் மீதான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து நம்பிக்கை கொள்ள முடிகிறது.
- நிறுவனம் / திணைக்களம் செய்யும் ஊழியபயிற்சி மீதான முதலீடு ஊழியர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதாக உள்ளது.
- ஒரு நபரின் கற்றல் அறிவினை ஏனையோருடன் பகிர்ந்துகொள்வதன் மூலம் நிறுவனத்தில் கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க முடிகின்றது.
- நிறுவன ஊழியர்களின் உள் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் வளவாளராக செயற்படுவதற்கான ஆற்றலை வழங்கியுள்ளது.
- அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்காக அவர்களின் எதிர்கால தலைமைக்கான திறன்களை ஊக்குவித்தல்.
- புதிய ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கலானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தாபன நடைமுறைகள் நிதி நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ள வழிவகுத்துள்ளது,
- பயிற்சித்திட்டங்களில் வேறுபட்ட பாடவிதானங்களை உள்ளடக்குவது பரந்த அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளது,

திறன் மேம்பாட்டு திட்டத்தின் மூலம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மாற்றங்கள்

- ஊழியர்கள் அரச துறையின் மிகப்பெரிய சொத்தாவார் பொது மக்களுக்கான சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் பொருட்டு அவர்களின் திறமையை மேம்படுத்தலிற்கான முதலீடானது தேசிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு வழி வகுக்கின்றது,
- 2021 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் மூலம் நிறுவனத்தில் புதிய உத்திகளை பயன்படுத்தவும் பணியிடத்தில் சவால் களை எதிர்கொள்ளவும் ஊழியர்கள் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை **267/2018** இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3. 3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திட்ட திணைக்களத்தில் NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ I -2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல 05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறை பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றழித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுகைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி பி.94 (I) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி பி.371 இன் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைளும் முகாமை த்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 5/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவா க்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஜப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்ய வும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		

19	**மனித வளதிட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதனைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		