

2021

Ampara Town

වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்று அறிக்கையும் கணக்கறிக்கையும்

Annual Performance Reports & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර.

மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை.

District Secretariat - Ampara.

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



2021 ஆம் ஆண்டில் அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினால் ஆற்றப்பட்ட சேவைகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்திட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு, வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை மகிழ்ச்சியுடனும் திருப்தியுடனும் முன்வைக்கிறேன். 2002.09.12 ஆம் திகதிய 402 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அம்பாறை மாவட்ட செயலகம் மற்றும், பிரதேச செயலகங்களில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கல்லோயா ஆற்றுப்பள்ளத்தாக்கின் குடியேற்றத்தின் கீழான திகாமடுல்ல குடியேற்றத்திற்கு உரித்தான தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டம் இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. விவசாயத் துறையின் தேசிய உற்பத்தியில் பெரும் பங்கினை வகிக்கின்ற அம்பாறை மாவட்டம் வெற்றிகரமாக நன்னீர் மற்றும் உவர்நீர் கைத்தொழிலும் நாட்டின் போசாக்குத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் பங்களிப்புச் செய்கிறது. பல்கலைக்கழகமொன்று, உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம், கல்வியற் கல்லூரியொன்று, தொழிநுட்பப் பாடசாலை, தொழில் பயிற்சி நிறுவனத்தைப் போன்றே தேசிய பாடசாலை உட்பட முன்னேற்றும் தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் பாடசாலை முறைமையினால் கல்வித் துறையில் உயர்ந்து தரமானதான விருத்தியை அம்பாறை மாவட்டம் அடைந்துள்ளது.

சுற்றாடல் ரீதியில் கவர்ச்சிகரமான கல்லோயா தேசிய பூங்கா, அருகம்பே ஸர்பின் கரையோரம் அத்துடன் கலாசார ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ரஜகல, மகுல்மகா விகாரை, புத்தங்கல, உகந்தை கோயில், கடற்கரைப் பள்ளிவாசல் போன்றவற்றைக் கொண்டுள்ளதன் காரணமாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் சொர்க்கமாக மாறியுள்ளது.

செலுமைமிக்கதோர் சமூதாயத்தைக் கொண்ட வளம் மிக்கதோர் மாவட்டமொன்றாக கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய வேலைத்திட்டம், பசுமை விவசாய கைத்தொழில், புதுமையடைந்த நிலையான விவசாயத்தினால் பாதுகாப்பான உணவினை நாட்டிற்கு பங்களிப்பு செய்யும் நோக்குடன் இச் செயற்திட்டம் மாவட்டத்தின் நாளைய தினத்திற்கான இடம் பெறுகின்ற பெரும் முதலீடு ஒன்றாக உள்ளது.

விவசாய பொருளாதாரத்தை வாழ்வாதாரமாக கொண்டுள்ள திகாமடுல்ல விவசாய மக்களின் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டி காணப்படுகின்ற விவசாய முறைமைக்கான பசுமை விவசாய முறைமை ஒன்றாக முகாமைத்துவம் செய்து, உகந்த தொழிநுட்பத்துடன் உச்ச வினைத்திறனை பயன்படுத்தி உயர்ந்த உற்பத்தி திறனை பெற்றுக் கொண்டு, திகாமடுல்ல உணவுப்பாதுகாப்பினை உறுதி செய்து தேசிய பொருளாதாரத்தின் முன்னனி உணவு உற்பத்தியாளராகவும், வெளிநாட்டுச் சந்தையில் விவசாய உற்பத்தியின் ஊடாக வெற்றி அடைந்து விவசாய மக்களின் வாழ்க்கைக்கான நிலையினை உயர்த்துதல் எமது முக்கியமான நோக்கமாகும்.

இம் மக்களின் வாழ்க்கையை செலிமை மிக்கதாக்கி வளமிக்கதோர் நாளைய தினம் ஒன்றை உருவாக்கும் வகையில் குறித்த சுற்றறிக்கை, கட்டளைகள், ஒழுங்கு விதிகள், பிரமாணங்களுக்காக ஏற்கக்கூடியதாக இயலளவில் மக்களின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு, உயர்ந்த இயலளவினை ஈடுபடுத்தி மாகாணத்தின் அரசியல் விதிகளின் அறிவுரை மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் அரச கொள்கைகளை வினைத்திறனாக செயற்படுத்தும் பாரிய பொறுப்பு எமக்கு சுமத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பொறுப்பினை ஆற்றும் போது செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கி சர்வ மத தலைவர்களுக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்கி அரச

அதிகாரிகளுக்கும் அதற்கு மேலதிமாக இப்பணியின் பொருட்டு நேரடியாகவோ, மறைமுகமாகவோ எம்முடன் தொடர்பட்ட அம்பாறை மாவட்டத்தின் ஏனைய அரச, நியாயாதிக்க சபை அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் பணித் தொகுதியின் சிவில் சமூக அமைப்புக்களின் கிராமிய குழு போன்றவற்றையும் இதயபூர்வமாக நினைவு கூறுகின்றது.

இதன் கடமை பொறுப்புக்களின், மேற்படி செயலாற்றுகையுடன் இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு மிகவும் முன்னுரிமை பணி ஒன்றினை ஆற்றியவர்களாக இருப்பது பிரதேச செயலக முறமைக்கிடையே ஒன்றினைப்பு, மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்து கடந்த வருடத்தில் எனது இலக்கினை பூர்த்தி செய்வதற்கு உயர்ந்த பங்களிப்பினை வழங்கும் மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்கள், பிரதான கணக்காளர், பணிப்பாளர் திட்டமிடல், மற்றும் ஏனைய பணிப்பாளர்கள், மாவட்ட பொறியிலாளர் மற்றும் சகல பணித் தொகுதியாளருக்கும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர்கள் பிரதானமாக அவ்வலுவலகங்களில் பதவியுரு உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட்ட முழுபணித் தொகுதியினருக்கும் எனது பாராட்டினை தெரிவிக்கின்றேன்.

அத்துடன் கொவிட் - 19 வைரஸ் பரவிச் சென்ற காலப்பகுதியில் தமது சேவையின் தேவைப்பாடு தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தமது வேலை விடயங்களை அவ் உத்தியோகத்தர்களினால் ஆற்றியமை தொடர்பாக எனது பாராட்டினை தெரிவிக்கின்றேன்.

ஜே.எம்.ஏ.டக்ளஸ்,
அரசாங்க அதிபர்/மாவாவட்ட செயலாளர்,
அம்பாறை மாவட்டம்.

Table of Contents

01- நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 1

1.1. அறிமுகம் 1

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள் 5

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் 6

1.4 அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினுடைய ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை 7

1..5 *மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள்* 8

1.6. *அமைச்சு / திணைக்களம் /மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் நிதியங்கள்* 9

1.7 வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்திலான விபரங்கள் 9

02 – முன்னேற்றம், சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் 10

03.2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுக்கை 13

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 13

3.2. நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று 14

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 15

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் 16

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 27

3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 28

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 29

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 32

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 33

04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 53

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 53

05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன் 54

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும 54

5.2 ***நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனை மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல்*** 56

06. *மனித வள விபரம்* 57

06.1 *பதவியணி முகாமைத்துவம்* 57

06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக 57

06.3 *மனித வள அபிவிருத்தி* 58

07– *இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை* 59

01. அத்தியாயம்

01- நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01.1. அறிமுகம்

பழைய திகாமடுல்ல மக்கள் குடியேற்றத்திற்கு உட்பட்டதான தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டமானது இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. இப்பூமியானது இடத்துக்கிடம் மலை செறிந்துள்ள தரையாக உள்ளது. இத் தரையானது கடல் மட்டத்திலிருந்து பொதுவாக 200 அடி வரையிலும், மலை உச்சியிலிருந்து 1000 அடி உயரத்திலும் அமைந்துள்ளது. இது உண்மையிலேயே சகல வளம் நிறைந்த பூமிப் பிரதேசமாக உள்ளது. ஊவாவின் மலைத்தொடரின் மேலால் சூழ்ந்துள்ள இருள் நிறைந்த திரையுடன் ஆரம்பித்து கிழக்கின் கரையோரம் வரைக்கும் தொடர்ச்சியான வயல் நிலமாகும். இப் பிரதேசமானது மனதைக் கவரும் காட்சிகளை காட்டி மிளிர்ந்து கொண்டிருக்கிறது. உரிய காலத்தில் பெய்யும் மழை நீரானது நிறைந்து களப்புப் பிரதேசத்தை அழகுபடுத்துகின்றது. தென்மேல் பருவப்பெயர்ச்சிக் காற்று வீசும்போது செடிகள் வேளாண்மையால் மூடப்பட்டு பசுமை நிறைந்த சமுத்திரத்தின் அழகை வெளி க்காட்டுகின்றது.

வேளாண்மை வளர்ந்து வரும்போது சிங்களவர், தமிழர், மற்றும் முஸ்லிம் விவசாயிகளின் பறன்கள் வயல் புறங்களில் இடத்துக்கு இடம் தோற்றம் பெறுகின்றது. வயல்களில் உள்ள வேளாண்மைகள் முற்றி வரும்போது தூரத்தில் உள்ள காடுகளில் இருந்து வரும் யானைகள், பன்றிகள், மயில்கள் போன்ற காட்டுப் பிராணிகளை காண முடியும். மீண்டும் அறுவடையை மேற்கொண்ட பின்னர் இப்பூமியானது ஆடுகள், எருமைகள், மாடுகள், போன்றவை கூட்டம் கூட்டமாக நிறைந்து அழகான காட்சியைக் கொடுக்கின்றது. உலர் காலமாகிய ஆவணி மாதம் ஆகும்போது சூரிய ஒளி முழுவதும் இப்பூமியில் பட்டால் எந்தவொரு பிராணிக்கும் புல் தரையில்லாத கடினமான நிலமாக வேகமான காற்று வீசி முழுப் பிரதேசமும் புழுதியால் சூழப்பட்ட பிரதேசமாக மாறிவிடும்.

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் நாட்டிலுள்ள அதிகாரிகளினால் நிர்வாக கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படும் இப்பூமி பிரதேசத்தில் 1924 ஆம் ஆண்டில் வேவ்கம்பத்துவ எனும் புதிய நிருவாக பிரிவு நிறுவப்பட்டது. வாத்தாவ என்பவர் அப்பிரிவின் முதலாவது தலைவராக இருந் ததுடன் புராதன நீர்ப்பாசன வேலைகள் மீண்டும் புனர்நிர்மானம் செய்யும் வேலைகள் அக்காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தியினை உறுதிப்படுத்தி டி.எஸ்.சேனநாயக்கா என்பவர் கல்ஒயா அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்தார். இவ் விவசாய குடியேற்றத் திட்டத்தின் சிறந்த படைப்பு அம்பாறை மாவட்டமாகும். வேவ்கம்பத்துவ, பின்தன்பத்துவ, பாணம்பத்துவ, சம்மாந்துறைப்பத்துவ, நிந்தவூர்பத்துவ, அக்கரைப்பற்று உள்ளடங்கலாக பழைய நிர்வாக அலகுகளை ஒன்றுசேர்த்து 1961ம் ஆண்டில் அம்பாறை என்ற பெயரில் தனியொரு நிருவாக மாவட்டமாக நிறுவப்பட்டது. 1961ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 1ம் திகதி திரு.ஜே.டி.எஸ்.டி.லியனகே என்பவர் இதன் முதலாவது அரசாங்க அதிபராக நிருவாகப் பணிகளை ஆரம்பித்தார் 1980ம் ஆண்டில் மகாவலி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மகாவலி சி வலயமான தெஹியத்தகண்டி பிரதேசம் இம் மாவட்டத்துடன் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டமானது சம்மாந்துறை, கல்முனை, பொத்துவில், அம்பாறை ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளையும், 20 பிரதேச செயலக பிரிவுகளையும், 503 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் மற்றும் 614 கிராமங்களையும் உள்ளடங்கியதாக உள்ளது. அதில் 2 மாநகரசபையும் 1 நகரசபையும் 17 பிரதேச சபையும் 14 பொலிஸ் நிலையங்களும் உள்ளன. 115 கி.மீ தூரத்தினைக் கொண்ட அழகு மிக்க கடற்கரையும் இடத்துக்கிடம் அமைந்துள்ள. மலைக்குன்றுகளும் ஊருக்கு ஊர் அமைந்துள்ளன. ஆறுகள், குளங்கள் ஊடாக வரும் நீரினால் செழிப்புற்று வளரும் வயல்வெளி

நிலங்கள் வனவிலங்குகள் சுதந்திரமாக நடமாடக்கூடிய காடுகளும் இவ் மாவட்டத்தின் அழகினையும் பெறுமதியினையும் மேலோங்கச் செய்கின்றது. இம் மாவட்டத்தின் பல்லினமத, பல்லின கலாச்சாரத்தினை வெளிக்கொணரும் 202 விகாரைகளும் 185 இந்து ஆலையங்களும், 332 முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்களும், 60 கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களும் உள்ளன.

சனத்தொகை புள்ளி விபர தகவல்களுக்கு ஏற்ப (2019 மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகம்) கடந்த வருடத்தில் அம்பாறை மாவட்டத்தில் சனத்தொகையானது 728,086 ஆகும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 205,211 ஆகும். இந்த முழுச் சனத்தொகையில் 41.49% முஸ்லிம்களும், 35.32% சிங்களவர்களும், 22.58% தமிழ் மக்களும் ஏனைய இனத்தவர் 0.6% ம் வாழ்வதுடன், இங்கு சகல இனத்தவர்களும் ஒற்றுமையுடனும், சகவாழ்வுடனும் வாழ்ந்து வருகின்றனர். இம் மாவட்டமானது 4,415 சதுரகிலோ மீற்றர் அளவினை கொண்டுள்ளதுடன். இம் மாவட்டத்தின் பயிர் நிலங்களின் அளவு 1,264.47 சதுரகிலோ மீற்றர் ஆகும். நீர்நிலைகள் 328.03 சதுரகிலோ மீற்றரும் வனாந்தரங்களின் (Forest & Range Land) 2,097.53 சதுரகிலோ மீற்றராகவும் உள்ளன. இம் மாவட்டத்தின் வருடாந்த மழை வீழ்ச்சியாக 1,886 மில்லி லீற்றர் மழைவீழ்ச்சி கிடைக்கப் பெறுவதுடன் பொதுவான வெப்பநிலை 29.81 செல்சியஸ் மட்டத்தில் உள்ளது.

நாட்டின் மிகப்பெரிய நீர்தேக்கமான சேனநாயக்கா சமுத்திரத்தை அண்டிய நீர்ப்பாசன திட்டத்தினூடாக வளம் பெறுகின்ற நெற்செய்கையில் 22.5% நாட்டின் விவசாயத்துறையில் "ஜாத்தியே வீ பிஸ்ஸ" எனும் பெயரினை ஈட்டிக் கொடுத்ததும் அம்பாறை மாவட்டமாகும். உவர் நீர் மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடித் துறைகளினூடாகவும் தேசிய உணவு உற்பத்தியில் முன்னுரிமையை இம்மாவட்டம் பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது.

பல்கலைக்கழகம், உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், கல்வியற் கல்லூரிகள், தொழில்நுட்ப கல்லூரிகள், தொழிற் பயிற்சி நிறுவனம் மட்டுமல்லாது தேசிய பாடசாலைகள் உள்ளிட்ட முன்னேற்றமடைந்த பாடசாலை கல்வி நிலையங்கள் ஒன்றிணைந்து கல்வித்துறையின் மிகவும் உயர்ந்த தரத்தினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு இயலுமாய் உள்ளது. தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் உற்பத்திதிறன் விருத்தியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் சுகாதார சேவைக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப் பெற்றது மிகவும் சிறந்ததொரு பாக்கியம் என்றே கூற வேண்டும். சுற்றாடல் ரீதியான கவர்ச்சி மிக்க கல்ஒயா தேசிய பூங்கா, குமண தேசிய பறவைப்பூங்கா, லாகுகல தேசிய பூங்கா அறுகம்பை சர்பின் கரையோரம் மட்டுமல்லாது கலாசார ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெற்றுள்ள ரஜகல, தீகவாபிய, மகுள்மஹா விகாரை, புத்தங்கல, உகந்தை ஆலயம் கடற்கரைப் பள்ளி ஆகியவற்றை உள்ளிட்ட முக்கிய இடங்கள் காரணமாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலா பிரயாணிகளின் உறைவிடங்களாகவும் மாறியுள்ளது.

மாவட்டத்தின் சரித்திரப் பின்னனி

புராதன இலங்கையானது உருகுணை, மாயா, இராஜரட்டை எனும் மூன்று இராட்சியங்களாக இருந்துள்ளது. உருகுணை இராஜதானியின் மிக முக்கிய செல்வந்தமாக கருதப்பட்ட தீகவாபி அல்லது திகாமடுல்ல இராஜதானியின் வரலாறு புத்தர் காலம் வரைக்கும் செல்வதாக சரித்திரச் சான்றுகளின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. வம்சாவழிக் கதைகளின் பிரகாரம் புத்தபெருமான் பரிநிர்வானமடைதலை காட்டுதல் இடம்பெற்ற பொழுது தான் விஜயன் இலங்கைக்கு வந்ததாக கூறப்படுகின்றது. மனிக் அக்கித்த நாகர் அரசரின் அழைப்பில் புத்தபெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கைத்தீவிற்கு எழுந்தருளப்பட்ட மங்கள பயணத்தின் போதே தீகவாபியில் எழுந்தருளியதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. விஜய மன்னனின் பின்னர் ஆட்சிக்கு வந்த பண்டுகஸ்தேவ மன்னனது காலத்திலே ஆரியர் குடியிருப்பொன்றாக அம்பாறை பிரதேசம் தோற்றமாகியுள்ளது. பண்டுகஸ்தேவ மன்னனது இராணியான கத்தியாயனா குமாரியின் சகோதரனான தியாகு குமாரனால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட தியாயுகாமம் பின்னர் தீகவாபி மற்றும் திகாமடுல்ல ஆகிய பெயர்களில் அழைக்கப்படுவதாக வம்சாவழிக் கதைகளில் கூறப்பட்டுள்ளது.

தீககாமினியின் புத்திரரான பண்டுகாவய குமாரனால் அனுராதபுரம் தனது ஆட்சிக்குட்படுத்தப்பட்டு அனுராதபுரத்திலே தலைநகரமும் அமைக்கப்பட்டது. அதிலிருந்து அனுராதபுர பேரரசின் கீழான ஒரு நிருவாகப் பிரதேசமாக திகாமடுல்ல ஆட்சி செய்யப்பட்டதுடன் இது பிரதான தானியக் களஞ்சியமாகவும் விளங்கியது. பொலநறுவை இராஜதானி வீழ்ச்சியடைந்து ஆட்சியதிகாரம் தென்மேல் பிரதேசத்திற்கு தள்ளப்பட்டதுடன் அம்பாறை பிரதேசம் வனமாக தோற்றமாகியது.

மகாசேன மன்னனது பாரிய நீர்ப்பாசன தொழில்துறைத் திட்டம் கிழக்கில் வித்தன்னை பிரதேசத்திலிருந்து தமனகடுவ மற்றும் சேருநுவர ஊடாக கண்டி வரையும் விரிவடைந்திருந்தது. சுய அபிவிருத்தி நடவடிக்கையின் போது உருகுணையை மறக்க முடியாதுள்ளது. நீண்டகாலமாக அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நீர்ப்பாசன தொழில்துறை தொடர்பான சிதைவுச் சின்னங்களை அம்பாறை மாவட்டதினுள் சுற்றி வருகை தருகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் காணமுடிகிறது. இலங்கையின் வரலாற்று கல்வெட்டுக்கள் பேணப்படுவதற்கு முன்னர் கல்ஓயா மிட்டியாவத்தை வேடுவ மக்களது உணவு நிலமாக இருந்ததாக பேராசிரியர் ஆர்.எல்.வுறோக்கியரினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதுவும் ஆதி ஆரியரினால் நிறுவப்பட்டுள்ள கி.மு.03ம் நூற்றாண்டு வரையான கல்வெட்டுக்களில் காணக்கூடியதாக உள்ளது.

அம்பாறை மாவட்டத்தின் வரலாறு தொடர்பாக பேசப்படுகின்ற ரஜகல பிரதேசம் பெறுமதிமிக்க சரித்திர ரீதியான தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஓர் பிரதேசமாகும். இங்கு காணப்படுகின்ற தாதுகர்ப்ப சிதைவுச்சின்னங்களின் இத்தீவின் வளர்ச்சிக்காக வந்துள்ளது. இட்டித்திய மற்றும் மஹிந்த தேரரர்களின் தாதுகர்ப்பம் என அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இது மஹிந்த தேரரின் இலங்கைப்பயணம் மற்றும் அவருடன் வந்த இட்டத்திய தேரர் பற்றியும் மஹாவம்ச செய்தி உறுதிப்படுத்துகின்றது. மஹிந்த தேரர் பரிநிர்வான மடைந்த பின்னர் தந்ததாதுக்கள் புதையலாக வைக்கப்பட்டு நாடுமுழுவதிலும் தாதுகர்ப்பங்கள் கட்டப்பட்டுள்ளதாக செய்திகள் உறுதிப்படுத்துகின்றது. இதனிடையில் ரஜகலயில் கிடைத்துள்ள மற்றுமோர் கடிதத்தில் துட்டகைமுனு மன்னனின் இராணி எனக்கூறப்பட்ட ரபிதா என்னும் பெண்ணைப் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இது சரித்திர ரீதியாக மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கடிதமாகும். அத்துடன் நந்தமித்திரி இராட்சனி மற்றும் துட்டகைமுனு மன்னன் ஆகிய இரண்டு குடும்பங்களுக்குமிடையே விவாக சம்பந்தம் இருந்ததாக சான்று வழங்குகின்ற கல்வெட்டு ரஜகலையில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கல்வெட்டையும் அம்பாறை மாவட்டத்தின் ஒமுனுகல கல்வெட்டையும் ஒன்று சேர்த்துப் பார்க்கின்றபோது துட்டகைமுனு மன்னனின் மகளும் நந்தமித்தரியின் மகனும் விவாகம் செய்து கொண்டதாகவும் சாட்சியமளிக்கின்றது.

தச நூற்றாண்டின் கொண்ட வெட்டுவான் கல்வெட்டை மிக விசேட முக்கியத்துவம் மிக்க சரித்திர ரீதியான மூலாதாரமாக கல்விமான்கள் ஏற்றுக்கொண்டுள்ளனர். அக் கல்வெட்டின் பிரகாரம் அனுராதபுர யுகத்தின் இறுதி அரைவாசி காலகட்டத்தின் போது சச்சிரிய சிங்க அம்பாறையில் வாழ்ந்ததாக தெளிவாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. அதில் கூறிய கிராமம் தன்னிறைவுக் கிராமம் என்றும் விற்பனைக்காக வெளியிலிருந்து பொருட்கள் கொண்டு வர வேண்டியதில்லை என்று பெயரிடப்பட்டுள்ள கற்களையும் கொண்டுள்ளது. அது போலவே இப்பிரதேசம் அனுராதபுர இராஜதானிக்குட்பட்டு ஆட்சி செய்யப்பட்டதற்குமான தகவல்களும் அந்தக்கல்வெட்டிலே சொல்லப்படுகின்றது.

பொலநறுவை யுகத்தின் போது அம்பாறையை முக்கிய இடமாக உரித்தாக்கிக் கொண்டதற்கான சாட்சியங்கள் வரலாற்று ரீதியாக கிடைத்துள்ளது. சோலி ஆதிபத்தியத்திலிருந்து நாட்டைமீட்டெடுத்து நாட்டினை ஐக்கியப்படுத்துவதற்காக மகா விஜயபாகு மன்னனால் (1065-1110) எடுத்துச் சென்ற விடுதலை வியாபாரத்திற்கும் திகாமடுல்ல உதவியளித்துள்ளது. என்பதற்கான தகவல்களும் உள்ளன. திகாமடுல்லையிலே அவரினால் செய்யப்பட்ட போர்கள் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. சுகனா ரபினாவின் ஆதிபத்தியத்திற்கும் திகாமடுல்ல உட்பட்டிருந்ததாக தகவல்களும் கிடைத்துள்ளது மகாபராக்கிரபாகு மன்னன் (1133-1180) தந்ததாதுக்களை

பெற்றுக்கொள்ள சுகனா ரபியாவுடன் யுத்தம் செய்ததும் தீகவாபியிலேயே என்று இலங்கை பல்கலைக்கழகத்தின் இலங்கை வரலாற்று நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை வரலாற்றின் ஓர் காலத்தில் தலதா தேரர்களின் உரித்தும் கூட தீகவாபிக்கே உரித்தாகி இருந்துள்ளது என்பது இதிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

கீர்த்திசிறிராச சிங்கன் அரசன் 1756 வருடங்களில் தீகவாபிக்கு வந்து தீகவாபி தாதுகர்ப்பத்தை புணரமைப்புச் செய்து அவ்விகாராதிபதி வந்திகொட நிக்றோத நாயக்க தேரருக்கு பூசையும் செய்துள்ளதாக தீகவாபி அரும்பத விளக்க நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இச்செய்தி வம்சாவழி செய்திகளினாலும் உறுதிப்படுத்தப்படுவதுடன் தீகவாபி தாதுகர்பத்தின் மேற்கு வாசலிலே அண்மைக்காலம் வரையும் தெரிந்து கொள்ளக்கூடியதாக காணப்பட்ட அழகொழிந்து போயுள்ள சித்திரக் குறிப்புக்கள் கண்டி யுகத்திற்குரிய சித்திர சம்பிரதாயத்திற்கு உரித்தானதெனவும் தெரியவந்துள்ளது. 1818க்கு பின்னர் அம்பாறை பிரதேசத்தில் இடம்பெற்ற முக்கியமான நிகழ்வொன்றாக சுட்டிக்காட்ட முடிவது நீர்ப்பாசன தொழிற்துறையின் அபிவிருத்தியின் போது பிரித்தானியர்கள் காட்டியுள்ள பங்களிப்பாகும் விசேடமாக 1853ல் சேர் ஹென்றி றொட் ஆளுணர் அவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்திற்கு வருகைதந்து இந்த பிரதேசத்தின் நீர்ப்பாசனத் துறையின் அபிவிருத்திக்காக பணம் வழங்கி வைத்ததன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக விளங்கிக்கொண்டு அக்கால பிரித்தானிய அரசும் நீர்ப்பாசன தொழில்துறையை புணரமைப்பதற்காக பணம் வழங்கி முதலீடு செய்வதற்கான காரணமாக அமைந்திருந்தது.

இதன் கீழேயே அம்பாறை மாவட்டத்திற்குரித்தான திவுலானை சடயந்தலாவை மற்றும் சாகாமம் போன்ற நீர்த்தேக்கங்கள் புணரமைப்பு செய்தலும் 1880 தசாப்தத்தின் போது பட்டிப்பளை ஆற்றுத்திட்டம் ஆரம்பிப்பும் விசேடமாக நிகழ்ந்துள்ளது. பட்டிப்பளை ஆற்றுத்திட்டத்தின் கீழ் அம்பாறைக்குளம் கொண்டவெட்டுவான் குளம் போன்ற நீர்நிலைகளும் கல்ஓயா கங்கை நடுவே அணைக்கட்டுக்கள் அமைக்கப்பட்டும் 40000 ஏக்கர் அளவில் பயிர்ச்செய்கைக்கான நீரை வழங்கலுடன் பாரிய வயல் வெளியாகவும் இலங்கைத் தீவில் அம்பாறை மாவட்டத்திலே காணப்படுகின்றது.

இதன்பின்னர் 1930ம் தசாப்தத்தின் போது கல்ஓய நீர்ப்பாசனத்திட்டம் தொடர்பாக அடிப்படையான நோக்கங்கள் திரு. ஹேன்றி நீர்ப்பாசன பணிப்பாளரினால் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டதுடன் மீண்டும் ஒருமுறையாக கிழக்கிலே அம்பாறை அபிவிருத்தியின் மத்திய நிலையமாக ஆக்கப்பட்டது. விசேடமாக நீர்ப்பாசன தொழிற்துறை வரலாற்றில் புதிய நிலைப்பாட்டினை ஆரம்பித்து உயர்நிலத்தைச் சார்ந்ததாக ஆழமான நீர்தேக்கங்கள் அமைத்து நீர்ப்பாசனத்திற்கு தேவையான நீரை வழங்கும் வழிமுறைகளை திட்டமிடுதல் கல்ஓய நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழேதான் இடம்பெற்றுள்ளது.

இலங்கையின் பிரித்தானியர் ஆட்சியில் புதிய அத்திவாரத்தை அமைத்துக் கொள்வதற்காக உதவியளித்துள்ள கோல்புறூக்கமரன் திட்டத்திற்கமைய 05 மாகாணங்களாக இலங்கை பிரிக்கப்பட்டது. அதிலே அம்பாறை பிரதேசம் கிழக்கு மாகாணத்திற்குள் அடங்கியிருந்தது. கிழக்கு மாகாணம் திருகோணமலை மட்டக்களப்பு ஆகிய இரு மாவட்டங்களையும் தமன்கடுவ, விந்தன்ன ஆகிய பிரதேசங்களையும் உள்ளடக்கியதாக அமைந்திருந்தது. இவ்வாறு அமைக்கப்பட்ட மாகாணங்கள் மீண்டும் மாவட்டங்களாகவும் பிரிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய கிழக்கு மாகாணமானது திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களைக் கொண்டமைந்ததாகும். இதிலே மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தினுள்ளே திகாமடுல்லையும், விந்தனையும் அமைந்திருந்தது. 1837ல் விந்தனை பதுளை மாவட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. 1961 ஆண்டிலிருந்து அம்பாறை மாவட்டம் நிறுவப்படும் வரைக்கும் திகாமடுல்ல நிர்வாக பிரிவுகளுக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கம்

புதுமை மிக்க சமுதாயத்தினைக் கொண்ட வள மிக்கதோர் மாவட்டம்

பணிகள்

மாவட்டத்திலுள்ள வளங்கள் முழுவதையும் நல்லாட்சிப் பொறிமுறையின் ஊடாக முகாமைத்துவப்படுத்தி நிலையான அபிவிருத்தியினை முன்னெடுத்துக் கொண்டு சுதந்திரமானதும், பாதுகாப்பான மனம் கவர்ந்த சூழலில் அறிவு, திறமை, ஆக்கம் மற்றும் சுகதேக தன்மை நிறைந்த மிகவும் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினைக் கொண்ட மக்களை உள்ளடக்கிய வள மிக்க மாவட்டத்தினை கட்டியெழுப்புதல்

பிரதி பலன்கள்

- உணர்ச்சி பூர்வ மிக்க அரச சேவை குழாத்தினரை தேடிவரும் அனைவருக்கும் மனதை கவரும் விதத்தில் புதுமை மிக்க நம்பிக்கையான சேவை
- புதுமையை தேடிச் சென்று உடனடியாக தீர்வுகாண முயலும் பணிக் கலாச்சாரம்.
- தூய்மையான மற்றும் பசுமை மிக்க சூழலினூடாக அத்தியவசியமான தேவைப்பாட்டை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் அழகு மிக்க சூழல்
- நல்லாட்சிக்கு இட்டுச் செல்லல்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

அம்பாறை மாவட்ட செயலக கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்

- அலுவலக நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- நிருவாக பொறுப்புக்கள், நிருவாக விடுமுறை மற்றும் புகையிரத பயணச்சீட்டு
- பிரதேச செயலகங்களின் நிருவாக நடவடிக்கைகளும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- கிராம செயலகங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகளும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- நெற் கொள்வனவு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

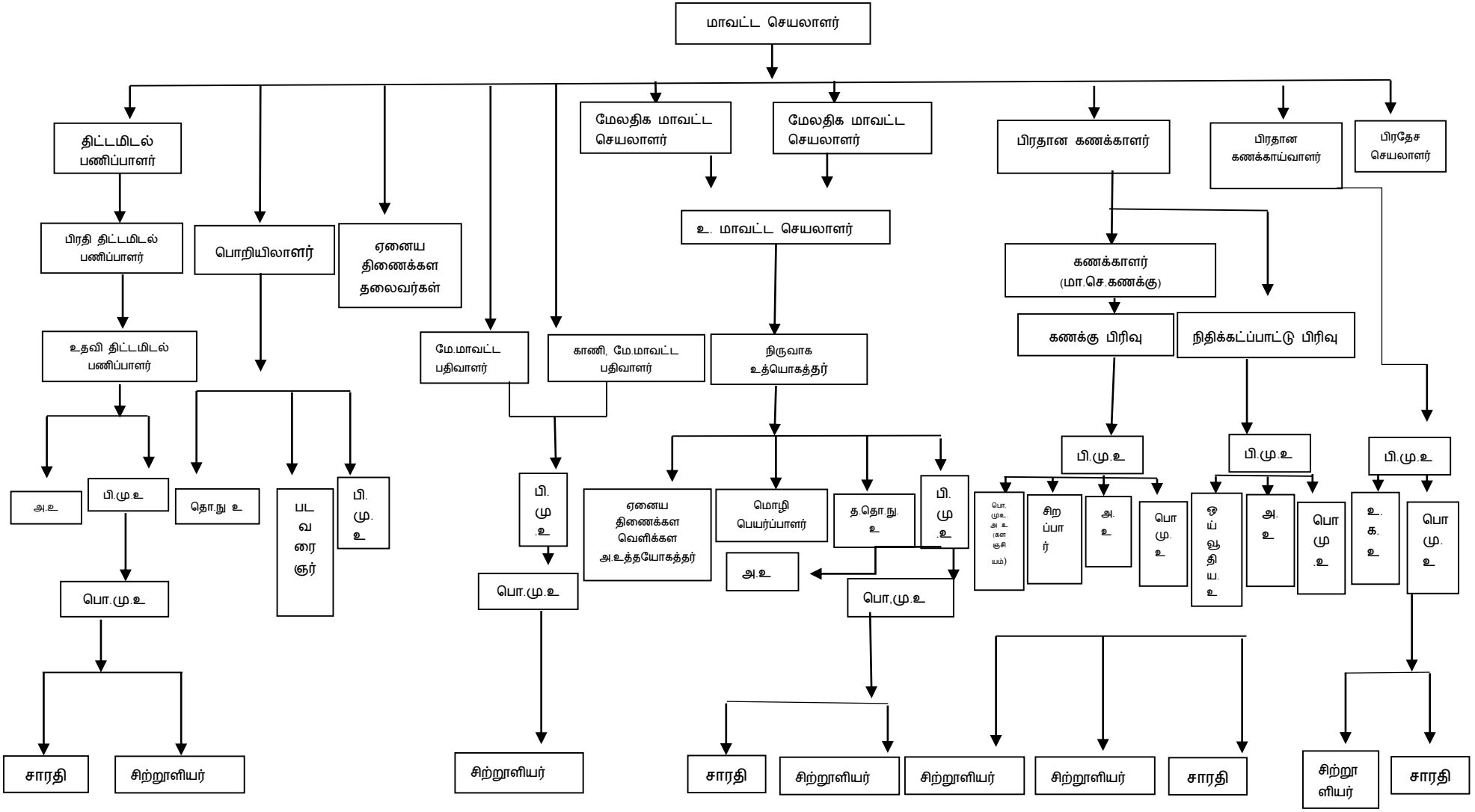
மாவட்ட செயலக நிதிப் பிரிவின் கடமைப்பாங்கு

- மாவட்டத்திலுள்ள சகல மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகளுக்கிடையில் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டு நிதிகளை பகிர்ந்தளித்தல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான கணக்கறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கையிடல்.
- மாவட்ட செயலகத்திலுள்ள சகல கொடுப்பனவுப் பணிகள்.

மாவட்ட செயலக நிருவாக மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பிரீவின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்

- அலுவலக நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- சமூக சேவை நடவடிக்கைகள்
- கலாச்சார மற்றும் மத நடவடிக்கைகள்
- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் வினைத்திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பிறப்பு, இறப்பு, திருமணப்பதிவாளர் மற்றும் திடீர் மரண விசாரணையாளர்களை நியமிப்பு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கை.
- ஜூரிமார்களின் பெயர் அட்டவணையை தயாரித்து நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் தேசிய நிகழ்வுகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
- பொதுமக்கள் தொடர்பிலான முறைப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.
- தேவையேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரச, அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களின் உதவிகளை மக்களுக்கு வழங்குதல்.
- அனர்த்தம் மற்றும் சுனாமி மீள்கட்டமைப்பு நடவடிக்கைகள.
- சுடுகலன் மற்றும் வெடி பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திர நடவடிக்கைகள்
- சுற்றுலா விடுதி தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

1.4 அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினுடைய ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



.1.5 *மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள்*

அம்பாறை நகர மையத்தில் இருந்து ஒரு கிலோமீற்றர் வடக்கில் மாவட்ட செயலகம் அமைந்துள்ளது. மாவட்டத்தினுடைய நிருவாகத்திற்குரிய பாரிய கடமைப் பொறுப்புக்கள் இவ் அலுவலகம் மூலம் செய்யப்படுகின்றன. மாவட்ட செயலகம் அமைந்துள்ள கட்டடம் உறுதியானதும், கருங்கல்லினாலும் அமைக்கப்பட்ட பழங்காலக் கட்டடமாக இருப்பதுடன் அது கல்லோயத் திட்டத்தின் கீழே ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. அதிகமானவர்களினால் இது அம்பாறை கச்சேரி என அழைக்கப்படுகின்றது. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் 20 பிரதேச செயலகங்கள் உள்ளன. அப்பிரதேச செயலகங்களின் 503 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன அவை பின்வருமாறு

இல	பிரதேச செயலகம்	கி.சேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	மாவட்ட செயலகத்தில் இருந்து பிரதேச செயலகத்திற்கான தூரம்(KM)
01	தெகியத்தக்கண்டிய	13	121
02	பதியத்தலாவ	20	82
03	மகாஓயா	17	62
04	உகண	55	11
05	அம்பாறை	22	-
06	தமன	33	17
07	லாஹுகல	12	80
08	பொத்துவில்	27	75
09	திருக்கோவில்	22	42
10	ஆலையடிவேம்பு	22	28
11	அக்கரைப்பற்று	28	28
12	அட்டாளைச்சேனை	32	29
13	இறக்காமம்	12	10
14	நிந்தவூர்	25	26
15	காரைதீவு	17	24
16	சாய்ந்தமருது	17	25
17	கல்முனை	29	28
18	கல்முனை வடக்கு (உபசெயலகம்)	29	28
19	நாவிதன்வெளி	20	24
20	சம்மாந்துறை	51	20

.1.6அமைச்சு / திணைக்களம் நிறுவனங்கள் கீழுள்ள சபையின் மாகாண /நிதியங்கள்

இந்த கச்சேரி வளவினுள் பல்வேறுபட்ட திணைக்களகங்களின் அலுவலகங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன அவையாவன,

1.	மாவட்ட சமூர்த்தி அலுவலகம்
2.	மாவட்ட திட்டமில் பிரிவு
3.	உதவிதேர்தல் ஆணையாளர் அலுவலகம்
4.	மாவட்ட வாகனப் போக்குவரத்து அலுவலகம்
5.	மாவட்ட அளவை, நிறுவை மற்றும் சேவைகள் திணைக்கள அலுவலகம்
6.	மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு
7.	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
8.	மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு
9.	பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்
10.	மாவட்ட காணி சீரமைப்பு சபை
11.	மாவட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு சபை
12.	உதவி காணியாளர் அலுவலகம் (மாகாணம்)
13.	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் திணைக்கள அலுவலகம்
14.	மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
15.	விவசாயத் திணைக்களத்தின் விதை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலகம்
16.	ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் கிழக்கு மாகாண அலுவலகம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்திலான விபரங்கள்

NIL

02. அத்தியாயம்

02 – முன்னேற்றம், சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2021 ஆண்டிற்கு இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளல், அதற்கு ஏற்பட்ட சவால்கள் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டின் எதிர்பார்ப்புக்கள்

2021 ஆண்டிற்குள் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திற்காக எம்மால் ஆற்றப்பட்ட பணிகள் சுருக்கமாக கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வகையில் உள்ளது.

01. 2021 ஆண்டின் செயலாற்றுகையை அடைந்து கொள்ளல்

1. உலக அழிவொன்றான கொவிட் - 19 தொற்று நோயின், டெல்டா உருமாற்றத்தின் உச்ச நிலையின் இவ்வருடம் இருந்ததுடன், அதற்கு சுகாதாரத்துறை, இரணுவம், பொலீஸ் உட்பட முழு அரசாங்க சேவையினதும் பூரண தலையீட்டினால் அதனை வெற்றிகரமான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்ய முடியுமாதல்.

2. கொவிட் - 19 காரணமாக வருடத்திற்குள் அடிக்கடி தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்கு சட்டம் பல தடவை போடப்பட்ட போதிலும், தொடர்ச்சியான அரசாங்க சேவையொன்றை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதை உறுதி செய்யப்பட்டது.
3. தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்குசட்டம் விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் எந்த குறைபாடுகளும் இன்றி பொதுமக்களுக்குத் தேவையான அத்தியவசியமான உணவுப் பொருட்கள் உட்பட சகல வசதிகளையும் தொடர்ச்சியாக அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

4. அரசின் எதிர்கால தூர நோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கு அமைய நஞ்சற்ற விவசாயக் கைத்தொழில், ஆரோக்கியமான சந்ததியொன்று என்ற கருப்பொருளின் கீழ் சேதனப் பசளையைப் பயன்படுத்தி நெல் விவசாயம் உட்பட ஏனைய பயிர்ச் செய்கைகளுக்கு மாவட்டத்தின் விவசாயிகளை பழக்குவதற்கும் சேதனப் பசளை உற்பத்திற்கு விவசாயிகளை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் 2021 ஆண்டில் பெரும்போக நெல் விவசாயம் உட்பட ஏனைய பயிர்ச்செய்கைகள் வெற்றிகரமாக அம் முறையை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளல்.

5. அரசின் கொள்கைக்கு அமைய உள்நாட்டு உற்பத்தியை உயர்த்துவதற்கு ஏற்றுமதி மாதிரி உற்பத்திகளாக மஞ்சல், பயறு, சோளம் போன்ற செய்கைகளை மாவட்டத்திற்குள் பகிரங்கப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அதன் மூலம் நாட்டின் முழு விவசாய உற்பத்திற்கு உயர்ந்த பங்களிப்பொன்றை மாவட்டத்தினால் வழங்கல்

6. ஆறு, வாய்க்கால் வழி உட்பட நீர் உபயோகிக்கப்படுபவைகளை பாதுகாப்பதற்கு "பராமரித்தல் ஆறுகள்" தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பாரியளவில் வேலைகள் மேற்கொள்ளப்படல், மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மற்றும் வனச் செய்கை செயற்திட்டத்தை பெரும் எண்ணிக்கையானோர் மாவட்டத்திற்குள் மேற்கொள்ளல்.

7. பெருந்தெருக்கள், குடிநீர், கல்வி, சுகாதாரம், வீடமைப்பு மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கு மாவட்ட செயலகம் மூலம் 3,493.45 மில்லியன் ரூபா மில்லியன் மற்றும் ஏனைய அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் 12,127.1 மில்லியன் ரூபா தொகையும் உட்பட அவ் ஆண்டின் முழு அபிவிருத்தி முதலீடு 15,620.55 மில்லியன் ரூபா ஆனதுடன் அச் செயற்திட்டங்கள் 2021 ஆண்டிற்குள் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டது. சில நீண்டகால மற்றும் தொடர்ச்சியான அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் மாத்திரம் வருகின்ற வருடங்களில் செயற்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

8. உற்பத்திக் கிராமம் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிராமிய மட்டத்தில் சமுதாய அடிப்படை சங்கங்களைப் பலப்படுத்தல் மற்றும் மக்களை வலுவூட்டல், கிராமிய உற்பத்தி மேம்பாடு மற்றும் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்பாட்டிற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

9. யானை மனித பிரச்சினையை குறைப்பதற்கு தேசிய மின்சார வேலி முறைமைக்கு 200km விடத் தூரங் கொண்ட புதிய யானை வேலி முறைமையை நிறுவுவதற்கு தேவையாக வேலி வழியினை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் நிர்மாணப் பணிகள் ஆரம்பித்தல் அத்துடன் புதிய மின்சார யானை வேலி எண்ணக்கருவின் கீழ் தொங்குகின்ற யானை வேலி ஒரு முன்னோடித் திட்டமாக மாவட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டது.

10. இயற்கை அனர்த்தமான நீர் பெருக்கெடுப்பதைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு பல்வேறு செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன் வெள்ளத்தினால் அழிவுற்ற பெருந்தெருக்கல் போன்றே பாலம் சிலவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

11. அரச சேவையினரின் மொழித் தேர்ச்சியினை உயர்த்துவதற்கு வெளிநாட்டு அரச சார்பற்ற அமைப்பொன்றான USAID நிறுவனத்தின் உதவியுடன் அரசாங்க சேவைப் பயிற்சி நிலையத்தை 10 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்து பழக்கமான வகுப்பறை எண்ணக்கருவின் கீழ் முன்னேற்றுவதற்குரிய ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நவீன தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சமூக ஊடகம் (Online) சந்திப்பு முறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவ் நிலையத்திலேயே வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

12. மாவட்டம் உயர்ந்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாத்துறையை கவரக்கூடிய மாவட்டமொன்று ஆதலால் சுற்றுலாத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக வசதிகளை முன்னேற்றம் செய்தல் மற்றும் 10 வருட நீண்டகால திட்டமொன்றை அருகம்பே சர்வதேச சுற்றுலா வலயத்திற்கு தயார்படுத்தல்.

02. செயலாற்றுகையை அடைந்து கொள்ளும் போது முகங்கொடுக்க நேர்ந்த சவால்கள்

2021 ஆண்டில் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் போது எமக்கு கட்டுப்படுத்த முடியாத நிலமைக்கும் எமக்கு முகாமைத்துவம் செய்ய முடியாத நிலமைக்கும் நாம் முகங் கொடுத்ததுடன், அவை கீழே குறிப்பிட்ட வகையில் இருந்தது.

1. கொவிட் - 19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் பதிவாகக்கூடிய வகையில் அதிகரித்துச் சென்றமை மற்றும் அதன் பேரில் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்குச் சட்டம் விதிக்கப்பட்டமை.

2. தனிமைப்படுத்தப்பட்டவர்களுக்கு அத்தியவசிய உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய அடிப்படை வசதிகள் வழங்கும் போது, அரசாங்க ஊழியர்களின் சுகாதாரப் பாதுகாப்பினைப் பாதுகாப்பதற்கு நேர்ந்ததன் காரணமாக அவர்களின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது ஏற்பட்ட சிரமங்கள்.

3. சேதனப் பசளைச் செய்கைக்கு விவசாயிகளைத் தூண்டுதல் மற்றும் குறித்த தொழிநுட்ப உதவியை அவர்களுக்கு வழங்கும் போது சில தசாப்தங்களாக அவர்களிடம் காணப்பட்ட எண்ணக்கருக்களை மாற்றம் செய்தல் சிரமமாகும்.

4. அபிவிருத்தி விடயங்களுக்காக பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்ற மூலப் பொருள் விலைகள் பல சந்தர்ப்பங்களில் உயர்வடைதல் மற்றும் மூலப்பொருட்களில் காணப்பட்ட தட்டுப்பாடு காரணமாக மதிப்பீடுகளை மாற்றம் செய்வதற்கும், கேள்வியைப் பெற்றுக் கொண்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் மற்றும் பொருள் வழங்குனர்கள் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் குறித்த பணியை முடிக்காது இருக்கும் நிலமை மேலெழுதல்.

2022 ஆண்டின் எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள்

இதுவரையில் உலகலாவிய அழிவொன்றான கொவிட் - 19 உலகத்தைப் போன்றே இலங்கையிலும் இல்லாமல் போகாத பின்னனியில் காணப்படுகின்ற பொருளாதார நிலமையின் கீழ் அதனை சிறந்த முகாமைத்துவத்துடன் மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு சிறந்த அரச சேவையொன்றை ஏற்படுத்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான பொருளாதார விருத்திக்கு மாவட்டத்தின் பங்களிப்பினை வழங்குவதனை உறுதி செய்வதற்கு கீழே குறிப்பிட்ட திட்டமிடல்களை செயற்படுத்துவதற்கு உள்ளது.

1. கலுகல்ஓய அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தை மக்களிடம் கையளித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் புதிய வயற்காணிகளில் விவசாயம் செய்தல், நன்னீர் மீன்பிடித்தொழிலை மேம்படுத்தல்.

2. இடைக்கால உற்பத்திகளான மஞ்சல், பயறு, கௌப்பி, சோளம் மற்றும் விசேடமாக பால் உற்பத்தி மாவட்டத்திற்குள் பிரபல்யப்படுத்தல் மற்றும் அதன் மூலம் தேசிய உற்பத்தியை உயர்ந்த பெறுமானமொன்றை நோக்கி கொண்டு செல்வதற்கு முடியுமான வகையில் குறித்த விடயங்களை திட்டமிடல்.

3. யானை மனிதன் பிரச்சினையை குறைப்பதற்கு யானை வேலி அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு முன்னோடியாக அகழி அமைக்கும் செயற்திட்டமும் மாவட்டத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அதன் மூலம் பயிர்ச்செய்கைகளுக்கு ஏற்படும் பாதிப்புக்களையும் குறைத்தல்.

4. "கிராமத்துடன் உரையாடல்" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்திற்கு கிடைத்த 4 மில்லியன் ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தி கிராமிய உற்பத்திகளை முன்னேற்றுதல், அதன் அடிப்படையில் பெண் தொழில் முயற்சிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் கிராமிய வறுமையை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் அத்துடன் வேலையில்லாத இளைஞர்களை பயனுள்ள விதத்தில் பயன்படுத்துவதற்கு இவ் வேலைத்திட்டங்களில் முன்னோடியாக செயற்படல்.

5. 2025 ஆம் ஆண்டாகும் போது 30% இன் அடர்த்தி மட்டத்தை அடைந்து கொள்வதற்கு செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்கு அம்பாறை மாவட்டத்தின் செயலூக்கமான பங்களிப்பினை வழங்கல்.

6. மாவட்டத்தின் கல்வி, சுகாதாரம் போன்ற அத்தியவசிய சேவைகளை மேலும் மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

7. மாவட்டத்தின் தொழில் கல்வியை உயர்த்த மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

ஜே.எம்.ஏ.டக்ளஸ்,
அரசாங்க அதிபர்/மாவாவட்ட செயலாளர்,
அம்பாறை மாவட்டம்.

அத்தியாயம் - 03
03.2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுக்கை

03.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,744,133,000	4,737,886,844	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		411,124,440	1,281,172,265	ஏசீஏ-4
48,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		62,172,640	51,871,861	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
48,000,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**5,217,430,080**	**6,070,930,970**	
48,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ,(ஆ)**		**5,217,430,080**	**6,070,930,970**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		**5,217,430,080**	**6,070,930,970**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
928,700,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	926,830,335	877,647,057	
211,730,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	133,500,465	111,102,181	ஏசீஏ-2(ii)
343,411,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	333,241,486	4,085,699	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,483,841,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,393,572,286**	**992,834,937**	
	மூலதனம் செலவினம்				
19,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுக்கலம்	10	17,608,631	9,812,386	
122,300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	57,178,718	48,429,153	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	842,590	397,059	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
143,500,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**75,629,940**	**58,638,598**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		454,551,929	1,430,153,353	ஏசீஏ-4
75,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		54,133,289	48,317,946	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**508,685,218**	**1,478,471,299**	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,ஏ)		1,977,887,444	2,529,944,834	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		**3,239,542,636**	**3,540,986,136**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**3,239,542,636**	**3,540,986,136**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

3.2. நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-பீ

மாவட்ட செயலகம்- அம்பாறை

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு		உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகர	ஏசீஏ-6	3,423,420,682	1,427,194,087
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.ஃ5ஏ	201,695,368	207,910,789
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,625,116,050**	**1,635,104,876**
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		36,070,403	(1,141,665)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,423,420,682	1,427,194,087
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	**165,624,965**	209,052,454
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,625,116,050**	**1,635,104,876**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 37 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
என்.எச்.எம்.சித்ரானந்த
செயலாளர்,உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு
திகதி: 2022.02.22

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
ஜே.எம்.ஏ.டக்ளஸ்
மாவட்ட செயலாளர்
திகதி: 2022.02.21

J.M.A. Douglas
Government Agent
District Secretary
Ampara District

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02.24

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

		ஏசீஏ- சீ
மாவட்ட செயலகம்- அம்பாறை		
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		
	உண்மை	
	2021 ரூபா	கிருக்கப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	318,688,155	557,983,460
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,744,133,000	4,737,886,844
முற்பணங்களை அறவிடல்	79,785,572	66,243,356
வைப்புக்களின் பெறுகை	411,124,440	1,281,172,265
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**5,553,731,167**	**6,643,285,926**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,060,268,735	987,997,273
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	333,241,486	4,085,699
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,555,365,455	2,553,362,495
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	18,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	74,673,623	65,855,743
வைப்புக் கொடுப்பனவு	454,551,929	1,430,153,353
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,478,101,228**	**5,059,454,563**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**75,629,940**	**1,583,831,363**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	75,629,940	1,583,831,363
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**75,629,940**	**1,583,831,363**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**(75,629,940)**	**(1,583,831,363)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இ)(ஊ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ)ஃ(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ-1

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்: செலவின தலைப்பு இல:270

ரூபா.

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	அரசிறை மதிப்பீடு (1)		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்			நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல் (3)	வருமானத்திலிருந்து			தேறிய வருமானம் 5=2(iii)+4(iii)
		மூல மதிப்பீடு 1(i)	திருத்திய மதிப்பீடு 1(ii)	தொடர்புடைய அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால் திரட்டப்பட்டது 2(i)	ஏனைய அமைச்சினால் / திணைக்களத்தினால் திரட்டப்பட்டது 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)		காசாக 4(i)	தவறுகளைத் திருத்துதல் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	
					பொருத்தமற்றது						
	முழுமொத்தம்										

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02. 21

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
ஜே.எம்.ஏ.டக்ளஸ்
மாவட்ட செயலாளர்
திகதி: 2022.02. 21

J.M.A. Douglas
Government Agent
District Secretary
Ampara District

7

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270 அமைச்சின்.ஃ.திணைக்களத்தின்.ஃ.மாவட்ட செயலகம் அம்பாறை

ரூபா.

செலவினக் குறியீடு		நிதியிடுதல் (குறியீட்டு இல)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ66.ஃ.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் ஃ.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம் 7ஸ்ரீ(5)-(6)	சேமிப்பு.ஃ.மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு.ஃ.மிகை	
	மீண்டும்வரும் செலவினம்											
	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
குறிப்பு - 5 கூலி,சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீயான வகுர்ீடு												
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001	சம்பளமும் கூலியும்	11	635,000,000	-	(15,500,000)	619,500,000	619,258,551	-	619,258,551	241,449	0	சாதாரண சேமிப்பு.
1002	மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	46,000,000	-	8,000,000	54,000,000	53,889,218	-	53,889,218	110,782	0	சாதாரண சேமிப்பு.
1003	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	222,900,000	-	7,500,000	230,400,000	230,069,956	62,065	230,132,021	267,979	0	சாதாரண சேமிப்பு.
மொத்தம்			**903,900,000**	-	-	**903,900,000**	**903,217,725**	**62,065**	**903,279,790**	**620,210**		
குறிப்பு - 6- செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் அனுகூலங்க் செலவு விடயரீயான வகுப்பீடு												
பிரயாணச் செலவினம்												
1101	உள்ளுர்	11	23,800,000	-	-	23,800,000	22,850,546	-	22,850,546	949,454	4	கோவிட்-19 வைரஸ் நிலை காரணமாக களப்பணிகள் குறைப்பு.
மொத்தம் (அ)			**23,800,000**	-	-	**23,800,000**	**22,850,546**	-	**22,850,546**	**949,454**		
1201	எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரண	11	18,300,000	-	-	18,300,000	18,272,175	-	18,272,175	27,825	0	செலவலுகள் மீதான கட
1202	எரிபொருள்	11	17,300,000	-	-	17,300,000	15,385,979	-	15,385,979	1,914,021	11	கோவிட் -19 வைரஸ் நிலை காரணமாக கள கடமைகளை குறைத்தல்.
1203	உணவும் சீருடை	11	550,000	-	-	550,000	494,000	-	494,000	56,000	10	தகுதியுடைய விண்ணப்பக்காரிகளின்
1205	ஏனையவை	11	-	50,000,000	-	50,000,000	9,472,942		9,472,942	40,527,058		
மொத்தம்(ஆ)			**36,150,000**	**50,000,000**	-	**86,150,000**	**43,625,096**	-	**43,625,096**	**42,524,904**		
பொறி.இயந்திரம்,உபகரணம்												
1301	வாகனங்கள்	11	18,800,000	-	-	18,800,000	18,538,316	-	18,538,316	261,684	1	செலவலுகள் மீதான கட
1302	பொறி,இயந்திரம்,உபகரணம்	11	5,800,000	-	(450,000)	5,350,000	5,082,637	-	5,082,637	267,363	5	கொடுப்பனவுக்கான தேவை ஏற்படாமை
1303	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	15,500,000	-	-	15,500,000	15,201,347	-	15,201,347	298,653	2	செலவலுகள் மீதான கட
மொத்தம்(இ)			**40,100,000**	-	**(450,000)**	**39,650,000**	**38,822,300**	-	**38,822,300**	**827,700**		
சேவைகள்												
1401	போக்குவரத்து	11	-	-	450,000	450,000	450,000	-	450,000	-	0	
1402	தபால்,தொலைத்தொடர்பு	11	9,200,000	-	-	9,200,000	7,405,329	-	7,405,329	1,794,671	20	சாதாரண சேமிப்பு.
1403	மின்சாரமும் நீரும்	11	18,800,000	-	(1,823,931)	16,976,069	14,665,102	-	14,665,102	2,310,967	14	செலவலுகள் மீதான கட
1404	வாடகையும்,உள்ளுராட்சி சபைகளுக்க	11	600,000	-	-	600,000	588,835	-	588,835	11,165	2	கொடுப்பனவுக்கான தேவை ஏற்படாமை
1409	ஏனையவை	11	27,700,000	-	-	27,700,000	26,819,871	-	26,819,871	880,129		சாதாரண சேமிப்பு.
மொத்தம்(ஈ)			**56,300,000**	-	**(1,373,931)**	**54,926,069**	**49,929,137**	-	**49,929,137**	**4,996,931**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் (அஸ்ரீஇஈ)			**156,350,000**	**50,000,000**	**(1,823,931)**	**204,526,069**	**155,227,079**	-	**155,227,079**	**49,298,989**		
குறிப்பு - 7 செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள்,நன்கொடைகள்,மானியங்கள்												
மாற்றங்கள்												
1501	நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11	-	339,161,000	-	339,161,000	329,836,288		329,836,288	9,324,712	2	தகுதியுடைய விண்ணப்பத்தாரிகளின் குறைவு
1506	அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைச்	11	5,250,000	-	-	5,250,000	3,405,197	-	3,405,197	1,844,803	35	சொத்துக்கடனுக்கான விண்ணப்பம்
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்												
1701	நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்	11	-	-	1,823,931	1,823,931	1,823,931		1,823,931	-	0	
குறிப்பு - 8 -செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்			**1,065,500,000**	**389,161,000**	-	**1,454,661,000**	**1,393,510,221**	**62,065**	**1,393,572,286**	**61,088,714**	**0**	

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடுதல் (குறியீட்டு இல)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ66.்.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் ்.திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின்	மொத்தச் செலவினம் 7ஸ்ரீ(5)(6)	சேமிப்பு.்.மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு.்.மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனச் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1											
பொது மூதவீடுகளின் செலவு விடய ரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு- 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும்,மேம்படுதத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	12,000,000	-	-	12,000,000	11,865,607	-	11,865,607	134,393	1	சாதாரண சேமிப்பு.
2002 பொறி,இயந்திரம்,உபகரணம்	11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,807,036	-	1,807,036	192,965	10	கொடுப்பனவுக்கான
2003 வாகனங்கள்	11	5,200,000	-	-	5,200,000	3,935,989	-	3,935,989	1,264,011	24	தேவை ஏற்படாமை
மொத்தம்(ஏ)		**19,200,000**	-	-	**19,200,000**	**17,608,631**	-	**17,608,631**	**1,591,369**		
குறிப்பு -11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங	11	16,500,000	-	-	16,500,000	16,497,563	-	16,497,563	2,437	0	சாதாரண சேமிப்பு.
2103 பொறி,இயந்திரம்,உபகரணம்	11	15,800,000	-	-	15,800,000	15,799,931	-	15,799,931	69	0	சாதாரண சேமிப்பு.
2104 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	90,000,000	-	-	90,000,000	24,881,224	-	24,881,224	65,118,776	72	சாதாரண சேமிப்பு.
மொத்தம்(பீ)		**122,300,000**	-	-	**122,300,000**	**57,178,718**	-	**57,178,718**	**65,121,282**		
குறிப்பு 14 **மனித வள அபிவிருத்தி**											
2401 பயிற்ச்சியும் , இயலளவும் கட்டியெழு	11	2,000,000	-	-	2,000,000	842,590	-	842,590	1,157,410	58	கொடுப்பனவுக்கான
மொத்தம் (உ)		**2,000,000**	-	-	**2,000,000**	**842,590**	-	**842,590**	**1,157,410**		தேவை ஏற்படாமை
ஏனைய மூலதனச் செலவீனம்											
2509 ஏனையவை		-	100,000,000		100,000,000	-			100,000,000	100	
மொத்தம் (ஊ)		-	**100,000,000**	-	**100,000,000**	-	-	-	**100,000,000**		
செலவினங்கள் (அ+ ஆ+ இ+ உ+ ஊ)		**143,500,000**	**100,000,000**	-	**243,500,000**	**75,629,940**	-	**75,629,940**	**167,870,060**		
முழமொத்தம் (குறிப்பு 5-15)		**1,209,000,000**	**489,161,000**	-	**1,698,161,000**	**1,469,140,161**	**62,065**	**1,469,202,226**	**228,958,774**		

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02.

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

செலவின தலைப்பு இல :270 அமைச்சின் பெயர்.: திணைக்களம் : மாவட்ட செயலகம் அம்பாறை

முற்பணம் கணக்கு இலக்கம்	ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம 3			2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்			திறைசேரி புத்தகங்களின் படி 2021 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்து தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்ப	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
7002/0/0/0288/0021	-	-	-	4,744,133,000	679,849,865	5,423,982,865	5,423,982,865	-	5,423,982,865	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 திகதியன்று பண மீதி -

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -

-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

*இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்படடிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02.உ

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

* இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :270 அமைச்சின் பெயர்.: திணைக்களம் : மாவட்ட செயலகம் அம்பாறை

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021.டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2021 ஏசம்பர்31 இல் உள்ளவாறான மீதி
வைப்புக் கணக்குகள்		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
(i) பிணை வைப்புக்கள்	6000/0/0/0001/0089	1,967,457	5,468,006	3,024,858	4,410,605	**4,410,605**
(ii) கேள்விமனு வைப்புக்கள்	6000/0/0/0002/0119	2,657,344	2,350,088	2,274,905	2,732,527	**2,732,527**
(iii) மாகாண சபைகளுக்க்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000/0/0/0014/0013	9,020,861	70,936,794	67,006,634	12,951,021	**12,951,021**
(iv) நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000/0/0/0016/0067	134,595,988	26,761,163	92,715,508	68,641,643	**68,641,643**
(v) நட்டஈடு	6000/0/0/0017/0020	0	-	-	0	**0**
(vi) செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000/0/0/0020/0011	60,810,804	305,608,388	289,530,024	76,889,168	**76,889,168**
முழு மொத்தம்		**209,052,454**	**411,124,440**	**454,551,929**	**165,624,965**	**165,624,965**

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02.22

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

ஏசீஏ-5

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல :270 அமைச்சின் பெயர்.: திணைக்களம் : மாவட்ட செயலகம் அம்பாறை

ரூபா.

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்பகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4ஸ்ரீ(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/270/27001	20	207,910,788	49,939,759	4,193,530	52,523,974	7,824,735	201,695,368	-	201,695,368
(2)ஏனைய முற்பணங்கள்	7000/0/0/250/0/3/0		-	-	-	-	1,823,931	-	-	-

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02.21

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

New CIGAS Web Application

MENU

Report

XXXX: **LBL** XXX: **LBL** Sign Out

Label

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt- 2021

FINAL
New CIGAS Report for the Year 2021

Land-9153:	1,479,609,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	1,222,861,770.84	**Year:**	2021
Machinary-9152:	661,191,395.59	**Rpt Date**	2/18/2022 8:48:21 AM
WIP-9160:	59,758,515.56	**Head**	270
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151--	1.1-		61111	69,914,382.60	310,194,000.00	0.00	0.00	5,049,516.00	375,058,866.60

>	Dwellings								
		Garages	****6111102	3,577,593.62	0.00	0.00	0.00	549,516.00	3,028,077.62
		Hotels & Restaurants	****6111106	2,581,118.43	0.00	0.00	0.00	0.00	2,581,118.43
		Quarters	****6111107	44,685,670.55	310,194,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	350,379,670.55
		Circuit Bunglows	****6111108	19,070,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,070,000.00
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	547,069,764.59	305,602,000.00	0.00	2,466,240.65	7,335,101.00	847,802,904.24
		Office Building	****6111201	544,083,061.64	305,602,000.00	0.00	0.00	7,335,101.00	842,349,960.64
		Building for Public Entertainment	****6111204	2,986,702.95	0.00	0.00	2,466,240.65	0.00	5,452,943.60
9160-->	1.4-WIP-Building & Structure		61114	37,343,532.52	21,554,638.69	0.00	860,344.35	0.00	59,758,515.56
		WIP-Building & Structure	****611140	36,786,684.52	10,533,591.19	0.00	0.00	0.00	47,320,275.71
		Building for Public Entertainment	****6111411	0.00	0.00	0.00	860,344.35	0.00	860,344.35
		Office Building	****611148	556,848.00	11,021,047.50	0.00	0.00	0.00	11,577,895.50
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	289,091,100.00	50,000.00	0.00	0.00	82,600.00	289,058,500.00
		Passenger vehicle	****6112101	279,521,100.00	0.00	0.00	0.00	12,600.00	279,508,500.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,145,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,145,000.00
		Motor cycle	****6112109	425,000.00	50,000.00	0.00	0.00	70,000.00	405,000.00

9152-->	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	340,426,790.59	14,696,583.50	0.00	23,500,013.50	6,490,492.00	372,132,895.59
		Office Equipment	****6112201	37,172,733.50	1,080,046.50	0.00	2,732,565.00	419,190.00	40,566,155.00
		Computer Equipment	****6112202	98,415,513.90	6,230,085.20	0.00	8,417,777.00	2,629,700.00	110,433,676.10
		Electrical Equipment	****6112203	50,913,811.25	1,326,379.00	0.00	4,383,869.00	1,355,012.50	55,269,046.75
		Communication Equipment	****6112204	12,689,731.27	376,210.00	0.00	1,807,455.00	52,500.00	14,820,896.27
		Furniture	****6112205	140,233,040.67	5,547,010.80	0.00	6,158,347.50	2,013,389.50	149,925,009.47
		Sports equipment	****6112208	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,200.00
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	8,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,100.00
		Laboratory Instruments	****6112211	59,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,200.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00
		Construction Eqipment	****6112213	30,150.00	0.00	0.00	0.00	20,700.00	9,450.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	814,990.00	107,100.00	0.00	0.00	0.00	922,090.00
		Defence Equipment	****6112215	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Agricultural &	****6112216	40,920.00	25,252.00	0.00	0.00	0.00	66,172.00

		Dairy Farm Equipment						
		Fire Protection Equipment	****6112217	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
9153-->	4.1-Land		61410	188,729,000.00	1,290,880,000.00	0.00	0.00	0.00	1,479,609,000.00
		Land	****614100	188,729,000.00	1,290,880,000.00	0.00	0.00	0.00	1,479,609,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

28

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	3,555,365,455	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	21,350,692	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	5,738,250	3,582,454,397
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	318,688,155	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	62,065	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	23,351,182	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	810,358	342,911,760
2021 **டிசம்பர்** 31 **இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி**		**3,239,542,636**

*** மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.**

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமானகுறியீட்டின்விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல்மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு%
10.03.07.02	பதிவுக் கட்டணம் (பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்)	20,000,000.00	20,000,000.00	22,117,131.67	110.59
10.03.07.03	வனப் பாதுகாப்புத்துறை வருவாய்	-	-	305,789.01	-
10.03.07.05	உரிம கட்டணம் (பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடையது)	250,000.00	250,000.00	264,210.00	105.68
10.03.07.99	ஏனையவை (உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் தொடர்புடையது)	9,500,000.00	6,000,000.00	4,315,398.01	71.92
20.02.01.01	அரச கட்டடம் மற்றும் வீட்டுவசதிக்கான வாடகை	3,500,000.00	3,000,000.00	2,872,510.87	95.75
20.02.01.03	காணி மற்றும் ஏனையவைக்கான வாடகை	30,000,000.00	30,000,000.00	34,600,098.30	115.33
20.02.02.99	வட்டி மற்றும் ஏனையவை	12,100,000.00	12,100,000.00	10,892,611.21	90.02
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனைகள்	-	-	5,250.00	-
20.03.02.13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	202,645.00	-
20.03.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டம் மற்றும் ஏனைய ரசீதுகளின கட்டணம்	-	-	70,515,502.00	-
20.03.02.03	தனிநபர் பதிவுக் கட்டணம்	-	-	4,883,950.40	-
20.03.02.99	பலவித சில்லறை வஸ்த்துக்கள்	3,400,000.00	2,000,000.00	917,595.49	45.88
20.03.07.00	நெல் விற்பனை	-	-	82,514,887.20	-
20.03.99.00	பிற ரசீதுகள்	19,000,000.00	19,000,000.00	16,224,182.36	85.39
20.04.01.00	மத்திய அரசுக்குரிய வருவாய்	-	-	69,373,938.79	-

3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 270 அமைச்சின்.்.திணைக்களத்தின்.்.மாவட்ட செயலகம் அம்பாறை

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.்.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம்
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
(1) இருப்பின் மீதி	(1)மீண்டெழும	1,065,500,000	389,161,000	17,773,931	1,454,661,000	1,393,572,286	61,088,714
				(17,773,931)			
(2) மூலதனம்	(2) மூலதனம்	143,500,000	100,000,000	-	243,500,000	75,629,940	167,870,060
மொத்தம்		**1,209,000,000**	**489,161,000**	-	**1,698,161,000**	**1,469,202,226**	**228,958,774**

பிரதான கணக்காளர்
எஸ்.எல்.ஆதம்பாவா
மாவட்ட செயலகம்
திகதி: 2022.02. 21

S.L. Athambawa
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	புத்தசாசனம் மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	101-2-6-7-2205 நிலைபேறான புண்ணிய கிராம வேலைத்திட்டம் 2019.'.2021 மற்றும் குறைபாடுடைய அபிவிருத்தி அறநெறிப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் 2021	5,040,000.00	5,040,000.00	2,764,690.41	54.85
		101-2-6-8-2205 சீரற்ற காலநிலை காரணமாக அனர்த்தத்திற்கு உள்ளான விகாரைகளை புனரமைத்தல் - 2021 மற்றும் குறைபாடுடைய அபிவிருத்தி விகாரைகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் -2021	8,990,000.00	8,990,000.00	6,879,927.36	76.53
		101-02-05-23-2104 கலாச்சார நிலையத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை முடிவுறுத்தல் (மகாஒய/உகண/இறக்காமம;/சாய்ந்தமருது/ தமண)	40,480,316.33	40,480,316.33	13,615,140.33	33.63
		101-02-05-23-2105 நிலைபேறான புண்ணிய கிராம வேலைத்திட்டம்	876,000.00	876,000.00	869,749.40	99.29
		101-2-5-0-2001 கலாச்சார மத்திய நிலையம் பதியதலாவ/ தெஹியத்தகண்டி	442,806.65	442,806.65	420,433.97	94.95
2	இஸ்லாமிய கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	202-2-1-7-2506 இஸ்லாமிய கலாச்சார நிலையத்தின் நிர்மாணம் மற்றும் பள்ளிவாசல்களை மேம்படுத்தும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் 2021 (பொத்துவில்/ இறக்காமம் /காரைதீவு)	990,000.00	990,000.00	973,297.70	98.31

3	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் அமைச்சு	203-02-01-10-2205 மகாவலி அன்னை தேவாலயத்தினை புனரமைப்பு செய்தல் மற்றும் பாத்திமா மாதா தோலயத்தின் பீடத்தினை நிர்மாணித்தல்	1,784,000.00	1,784,000.00	1,690,607.36	94.76
4	நீதி அமைச்சு	228-1-1-0-2001 நீதிமன்றங்களில் சிறு திருத்தங்கள் மற்றும் சிறு அளவிலான நிர்மாணப் பணிகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீட்டினை விடுவித்தல்	7,330,692.63	7,330,692.63	77,844.38	1.06
5	வனபரிபாலன திணைக்களம்	284-1-1-2105 யானை வேலி அமைத்தல் மற்றும் யானை வேலிகளை சுத்தம் செய்தல்	56,232,999.37	56,232,999.37	20,388,866.47	36.26
6	பிரம்பு, பித்தளை, மட்பாண்டம், மரப்பொருள், கிராமிய கலைஞர்களை மேம்படுத்தும் அலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சு	408-02-03-01-2509 விதாதா மத்திய நிலைய புனரமைப்பு	2,806,340.00	2,806,340.00	2,569,456.93	91.56
		408-1-1-8-2109(1) ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு தொழில் முயற்சியாளரை உருவாக்கும் வேலைத்திட்டம்	41,748,276.79	41,748,276.79	21,157,275.03	50.68
		408-02-03-08-2509(2) கிராமிய தொழிற்சாலைகளுக்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வர்த்தக சந்தை மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்	1,163,133.10	1,163,133.10	1,060,663.10	91.19
		408-02-03-08-2509 (3) கிராமிய மற்றும் பாரம்பரிய தொழிற் கிராமங்கள் ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	11,007,361.75	11,007,361.75	2,790,064.50	25.35
7	தேசிய உரிமைகள் நாடகக்கலை மற்றும் கிராமிய கலைஞர்களை மேம்படுத்தும் அலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சு	401-2-03-020-1409 ஹேனானிகல தெற்கு ஆதிவாசிகள் அரும்பொருட்சாலை (நூதனசாலை) காணியை சுற்றி பொருத்தப்பட்டுள்ள கம்பி வேலியினை நீக்கி கம்பி வலையினை பொருத்துதல் மற்றும் தற்போதுள்ள (புயவந) படலையினை பாதுகாப்பான முறையில் பொருத்துதல் மற்றும் நூதனசாலை வளாகத்தில் அமைந்துள்ள இரண்டு இல்லங்களின் கூரையினை புனரமைப்பு செய்தல்	2,268,855.75	2,268,855.75	589,181.34	25.97
8	பாதுகாப்பு இராஜங்க மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜங்க அமைச்சு	409-02-09-02-2509 அனர்த்தத்தினை குறைக்கும் செயற்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் (மகாஓய/அட்டாளைச்சேனை/உகண)	11,922,115.00	11,922,115.00	3,388,112.69	28.42

9	அறநெறிப்பாடசாலைகள் பிரிவொக்கள் மற்றும் பிக்குகள் கல்வி இராஜங்க அமைச்சு	422-02-03-03-2001 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள்	1,850,058.00	1,850,058.00	1,337,497.58	72.29
		422-01-02-01-2205(11) அறநெறிப் பாடசாலை பணிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் சிறி ஞானதிஸ்ஸ அறநெறிப்பாடசாலை சிறி விஜிராராம விகாரை இல – 18 வீரகொட, உகண, அம்பாறை	475,013.00	475,013.00	-	-
10	கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் நீர் வழங்கல் அ.ச.தி இராஜங்க அமைச்சு	433-02-03-5-2506(ஜஜ) கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	3,250,000.00	3,250,000.00	-	-
11	விவசாய திணைக்களம்	285-02-03-0-2104 அம்பாறை பிரதி விவசாய பணிப்பாளர் (மகாணங்களுக்கிடையிலான) கூட்ட மண்டபம் உள்ளிட்ட அலுவலக கட்டித்தை நிர்மாணிப்பதற்குரிய (டீடைட) பட்டியல்களை சீர் செய்வதற்காக)	4,130,619.00	4,130,619.00	3,824,646.49	92.59
		285-02-03-0-2001 அம்பாறை பிரதி விவசாய பணிப்பளர் (மாகாணங்களுக்கிடையிலான) கூட்ட மண்டபம் உள்ளிட்ட அலுலக கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல்	2,794,287.48	2,794,287.48	2,603,801.12	93.18
12	மீன்பிடி மற்றும் நீரியல்வள திணைக்களம்	290-01-01-0-2001 பொத்துவில் மற்றும் உல்லை மீன்பிடி பரிசோதகர் காரியாலயத்தினை திருத்தம் செய்தல்	253,545.97	253,545.97	240,435.30	94.83

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,0000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	திகதிய 2021.12.31 சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 நிதி திகதிய நிலைமையின் படி அறிக்கை மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,222,861,770.84	1,222,861,770.84	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	661,191,395.59	661,191,395.59	-	100%
9153	காணி	1,479,609,000.00	1,479,609,000.00	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெறும் பணிகள்	59,758,515.56	59,758,515.56	-	100%
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. AMP/A/Dist.Sec/SR/2021
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2022 யூன் 29

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
அம்பாரை.

அம்பாரை மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

ஈ.கே.கே.எஸ். எதிரிசிங்க
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 agi@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

AMP/A/Dist.Sec/SR/2021 2022 யூன் 29

மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
அம்பாறை.

அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பாயுள்ள அபிப்பிராயம்

அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிற்கான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2021 நவம்பர் 26 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 2021/03 அமைய நிதிக்கூற்றுக்களில் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த அண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாட்டுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பளியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வு சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் அம்பாறை மாவட்டச் செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் மாவட்டச் செயலகத்தின் வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுப்படுத்த வேண்டியதுடன், அம் முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையினை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந் நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்,தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

1.6.1 நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களத்தினால் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டிருந்த நிதியல்லாச் சொத்துக்களில் தமண, அக்கரைப்பற்று மற்றும் நிந்தவூர் பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய கட்டிடங்களின் கூட்டுத்தொகை பெறுமதி ரூபா 73,662,621 தொகையால் குறைவாகவும் அத்துடன் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் ஆலையடிவேம்பு, இறக்காமம் மற்றும் நாவிதன்வெளி பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய கட்டிடங்களின் பெறுமதி கூட்டுத்தொகை ரூபா 181,052,927 தொகையால் கூடுதலாக பெறுமதியிடப்பட்டு நிதிக்கூற்று கொண்டுவரப்பட்டிருந்தது. இதன் விளைவாக மீளாய்வாண்டில் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா. 107,390,306 ஆல் கூட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) இறக்காமம் பிரதேச செயலகத்தில் புதிதாக நிர்மாணிப்பட்ட மலசலகூடத்திற்கான கொடுப்பனவு ரூபா 686,138 தொகையானது மூலதனச் செலவின விடயம் 270-1-1-0-2001 இன் கீழ் சாட்டுதல் செய்யப்படாது மீண்டெழும் செலவின விடயம் 270-1-1-0-1303 இன் கீழ் சாட்டுதல் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் விளைவாக கட்டடங்கள் திருத்த செலவு அதிகரித்து காட்டப்பட்டுள்ள அதேவேளை கட்டட மீள் நிர்மாண செலவு குறைத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

1.6.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தருக்கான முற்பணக் கணக்கு தொடர்பான இணக்கக்கூற்று

அரசாங்க உத்தியோகத்தருக்கான முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் வேலை இடை நிறுத்தம், பதவி வெறித்தாக்கல், மரணித்த மற்றும் ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற 08 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து மீளாய்வாண்டு இறுதித் திகதி வரை உள்ளவாறு 03 மாதங்கள் முதல் 03 வருடங்கள் வரையான காலம் நிலுவையாக காணப்பட்ட ரூபா 1,546,553 தொகையினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

மீளாய்வாண்டிற்கான நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் கூற்றில் (ACA - 6) காட்டப்பட்ட 16 வகையான சொத்துக்களின் ஆரம்ப மீதியான ரூபா 1,164,432,256 தொகையாக காணப்பட்ட போதிலும் கடந்த வருடத்தின் இறுதி மீதியான ரூபா 1,204,371,729 ஆக காணப்பட்டிருந்தது. இதன்படி இவ் இணக்கமின்மைக்கான இணக்கக் கூற்று கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.4 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்படாமை

அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினால் பின்வரும் பதிவேடுகள் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணம்	அவதானிப்புக்கள்
சேதங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள் பதிவேடு	110	நாளாதுவரையாக பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
பொறுப்புக்கள் தொடர்பான பதிவேடு	214	நாளாதுவரையாக பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
மின்சார உபகரணங்கள் பதிவேடு	454(2)	பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

பிணை வைக்க வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களின் பிணைப் பதிவேடு	891(1)	நாளாதுவரையாக பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
அரசாங்க பெறுகைக் குழுவின் செயலாளரினால் பேணப்படும் வருகைப் பதிவேடு	2.11.2	பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு பட்டியல்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்காக ரூபா 648,748,967 தொகையான கட்டுநிதி கோரப்பட்டிருந்த போதும் ரூபா 453,936,880 தொகையான கட்டுநிதி மாத்திரமே மீளாய்வண்டு இறுதி திகதி வரை கிடைத்திருந்தது. அதன் பிரகாரம் கோரப்பட்ட கட்டுநிதி ரூபா 194,812,087 தொகை கிடைக்காதிருந்தமையால் பாராளுமன்றத்தில் வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்துவதற்கும் திட்டமிட்ட செயற்திட்டங்களை குறித்த காலத்தினுள் பூர்த்தி செய்வதற்கும் மாவட்ட செயலகத்திற்கு முடியாதிருந்தது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்கான குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு ரூபா 100 மில்லியன் தொகையானது சேதன பசளை உற்பத்திற்காக செலவின விடயம் 270-1-1-7-2509 தலைப்பின் கீழ் 2021 செப்டம்பர் 29 ஆந் திகதி கிடைத்திருந்தும் இவ் ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்துவதற்கு மாவட்ட செயலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாததன் விளைவாக ஒதுக்கீடு முழுவதும் சேமிப்பாக கணக்குகளில் காட்டப்பட்டிருந்தது. இதன் விளைவாக சேதனை பசளை உற்பத்தி செயற்திட்டத்தின் இலக்கு அடையப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 05 விடயத்திற்கான மீண்டெழும் செலவு மற்றும் 04 விடயத்திற்கான மூலதனச் செலவு என்பவற்றுக்காக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 148,476,069 ஒதுக்கிடப்பட்டிருந்தும் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 72,822,446 மாத்திரமே செலவிடப்பட்டதன் விளைவாக ரூபா 75,653,624 தொகை சேமிப்பாக காணப்படுகின்றது. இச் சேமிப்பானது மொத்த செலவு ஒதுக்கீட்டில் 10 சதவீதம் முதல் 58 சதவீதம் வரையாக காணப்படுகிறது. இதன் விளைவாக இச்செலவின விடயத்தின் பொருட்டான இலக்குகள் முழுமையாக அடையப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

37 அமைச்சுக்களில் மற்றும் 23 திணைக்களங்களில் இருந்து மீளாய்வாண்டு இறுதியில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,275 மில்லியன் ஏற்பாடுகள் கிடைத்திருந்தது. இவ் ஏற்பாடுகளில் இருந்து மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,531 மில்லியன் தொகை பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இதன்படி ரூபா. 1,745 சேமிப்பாக காணப்படுகின்றது. இதன் விளைவாக குறித்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் உரிய முறையில் நடைமுறைபடுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு இணங்காமை

தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாண ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே பகுப்பாய்வு செய்து தரப்படுகின்றன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு		இணக்கமின்மை
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின்	
	(i) அத்தியாயம் VIII இன் பிரிவு 3:5	காரைதீவு மற்றும் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களில் அனுமதித்த ஆளணியினரை விட மேலதிகமாக 10 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் 66 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் காணப்பட்டிருந்தும் பிரதேச செயலக முகாமையினால் உரிய உள்ளக வேலைத் திட்டத்தினை தயாரித்து மேலதிக நேரப்படியினை குறைத்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்துக்கொள்ளாததன் காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 2,280,614 தொகையானது 49 உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ii)	அத்தியாயம் XIX இன் பிரிவு 5 மற்றும் 5:1	மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய 16 அரச இல்லங்களில் வசிக்கும் குடியிருப்பாளர்களிடமிருந்து 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மீளாய்வாண்டு வரைக்கும் வாடகை நிலுவை கூட்டுமொத்தம் ரூபா 355,782 தொகையினை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வாடகை வருமானம் குறித்த தொகையினால் குறைவடைந்திருந்தது.
(iii)	அத்தியாயம் XIX இன் பிரிவு 6.2	அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு மாத்திரமே அரச இல்லமொன்றை ஒதுக்கிக் கொள்ளப்படல் வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் மாவட்ட செயலகத்தினால் 03 வெளிநபர்களிற்கு மாத வாடகை அடிப்படையில் அரச இல்லங்கள் 02 முதல் 24 வருடங்கள் வரை வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவற்றின் ஒரு அரச இல்லத்தின் வாடகை நிலுவையாக உள்ள ரூபா 5,500 தொகையை அறவிடப்படாமல் காணப்பட்டிருந்தது. மேலும் 115 அரச உத்தியோகத்தர்கள் காத்திருப்புப் பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனர். இதன்படி குறித்த அரச இல்லங்களை மீளப்பெற்று காத்திருப்பு பட்டியலில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் வழங்குவதற்கான செயற்ஸதிறன் மிக்க நடவடிக்கை மாவட்ட செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.ம
(ஆ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்	
(i)	பிரிவு 137 (5) மற்றும் 138(4)	வழங்கு பொருட்களுக்கான கொடுப்பனவின் போது, பொருட்களை சரியாக பரிசோதித்து பொறுப்பேற்கப்பட்டு செலவினமானது அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு அத்தாட்சிபடுத்தப்பட்டு கொடுப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். எனினும், ஆலையடிவேம்பு பிரதேச செயலகத்தினால் சமுர்த்தி திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு

		வழங்கப்பட வேண்டிய ரூபா 8,080,557 பெறுமதியான பொருட்கள் பிரதேச செயலகங்களிற்கு கிடைக்கப் பெற்றிராத போதிலும் அவற்றுக்கான செலவினம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு காசோலை வரையப்பட்டிருந்தது.
	(ii) 261 (3)	போதிய பணம் கிடைக்கக் கூடியதாக இல்லாவிட்டால் காசேட்டில் கொடுப்பனவு பதிவு செய்யப்படலாகாது அல்லது காசோலை கொடுப்பனவிற்காக எழுதப்படலாகாது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் சாய்ந்தமருது பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 4,869,983 பெறுமதியான 08 காசோலைகள் வரையப்பட்டிருந்தது.
	(iii) 447	திணைக்களம் ஒன்றின் தலைவர் ஒருவர் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் துணை செய்படி முகமாக செலவிடுவதற்கு பெறக்கூடியதாக இருக்கின்ற சரியான தொகையை அறிந்து கொள்வதன் மூலமாக ஒதுக்கீட்டு (வாக்குப்பணங்கள்) பேரேடொன்று பேணப்படல் வேண்டும். இருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் I இன் மீண்டெழும் மற்றும் சேதன செலவினங்களின் 13 விடயங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 374,866,533 தொகைக்கான பதிவின் வாக்குப்பதிவு பேரேட்டுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ)	2020 ஒக்டோபர் 02 ஆம் திகதிய 05/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச்சுற்று நிருபம்	மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான பாவனைக்குதவாத அகற்றப்பட வேண்டிய 19 வாகனங்கள் தொடர்பாக 02 முதல் 15 வருடங்களாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் பெறுகை வழிகாட்டி – 2006 பிற்சேர்க்கை - 35

பிராந்திய பெறுகைக் குழுவில் (RPC) பொருட்கள் சேவைகளுக்கான பெறுகை எல்லையானது ரூபா 01 மில்லியன் காணப்பட்ட போதிலும், ரூபா 2,175,000 பெறுமதிக்கு உளுந்து தோல் நீக்கும் இயந்திரம் (Black Gram Skin Removing Machine) ஆனது திருக்கோவில் பிரதேச செயலகத்தினாலும் ரூபா 3,702,000 பெறுமதியான உலர் புகை உற்பத்தி இயந்திரங்கள் தமண பிரதேச செயலகத்தினாலும் பிரதேச பெறுகைக் குழு எல்லையை (RPC) மீறி தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.5 ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக வரி அறவீடு

2020 ஆம் ஆண்டு இரண்டு ஒப்பந்த வேலைகளிலிருந்து கழிக்கப்பட்ட பெறுமதி சேர்வரி ரூபா 929,318 தொகையினை உரிய ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்கப்பெறவேண்டிய வருமானம் குறித்த தொகையினால் குறைத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

2.6 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நாவிதன்வெளி பிரதேச செயலக எல்லைக்குள் பிரதேச செயலாளருக்காக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச விடுதி இருந்தும் இவ் விடுதியை திருத்தம் செய்து குடியிருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத நிலையில் பிரதேச செயலாளர் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளருக்கு வேறு பிரதேச செயலகப் பிரிவில் வசிப்பதற்கென மீளாய்வாண்டில் வீட்டு வாடகையாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 324,000 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.7 வைப்புக்கள்

மாவட்ட செயலகத்தினால் சேகரிக்கப்பட்ட 09 பிரதேச செயலகங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன தண்டப்பணம் ரூபா 1,063,940 தொகையினை உரிய திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.8 மிகை அறவீடு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

தமன பிரதேச செயலகத்தின் வட்டினாகல வீதியின் ஒருபக்கமாக 22 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்கு யானை வேலி அமைப்பதற்கு வழி சுத்தப்படுத்தும் வேலைக்கு ரூபா 1,783,066 தொகை வனஜீவராசிகள் திணைக்களத்தினால் மீளாய்வாண்டில் ஒதுக்கிடப்பட்டிருந்தது. எனினும், இவ் வேலை தொடர்பாக பொதுமக்களின் கோரிக்கைக்கு இணங்க 2021 யூன் 30 ஆந் திகதி இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 15 கிலோமீற்றர் தூர வேலைகளுக்கு ரூபா 1,315,645 தொகை ஒப்பந்ததாரருக்கு 2021 ஆகஸ்ட் 24 ஆந் திகதி கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன். வனஜீவராசிகள் திணைக்கள உத்தியோகத்தரினால் 2021 நவம்பர் 24 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் 09 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்கு மாத்திரமே வேலைகள் செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும், செய்யப்படாத 06 கிலோமீற்றர் வேலைக்கு ரூபா 526,259 தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிந்தவூர் பிரதேச செயலகத்தில் இரு கிராம சேவகர் பிரிவில் சௌபாக்கியா நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 600,000 பெறுமதியான 1800 கோழிக் குஞ்சுகள் 60 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தும் 24 சத வீதமான ரூபா 282,000 பெறுமதியான 430 கோழிக்குஞ்சுகள் வழங்கப்பட்டு 03 மாதங்களுக்குள் இறந்து காணப்பட்டமையினால் எதிர்பார்த்த பயனை பயனாளிகளினால் அடையமுடியாதுள்ளது.

(ஆ) சுற்றாடல் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் ஆற்றோரங்களில் மூங்கில் மரம் மற்றும் பழமரக் கன்றுகளை நடுவதற்காக ரூபா 416,500 தொகையானது இறக்காமம் மற்றும் நிந்தவூர் பிரதேச செயலகங்களுக்கு மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும், சுற்றாடல் அதிகார சபையிடமிருந்து கிடைத்திருந்த 3000 மூங்கில் கன்றுகளும் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 400 பழமரக் கன்றுகளிலிருந்தும் 75 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான கன்றுகள் இறந்த நிலையில் காணப்பட்டமையால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலனை அடைந்திருக்கவில்லை.

3.1.2 செயற்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்யாமல் கைவிடுதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கிழக்கு மாகாண விவசாய நீர்ப்பாசன கால்நடை உற்பத்தி அபிவிருத்தி மீன்படி கூட்டுறவு அபிவிருத்தி மற்றும் உணவு வழங்கலும் விநியோகித்தலும் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் சேதனப் பசளை உற்பத்திக்கான இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ரூபா 200,000 தொகையானது கல்முனை, இறக்காமம் மற்றும் தமண பிரதேச செயலகங்களுக்கு மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்தும் இச் செயற்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு பிரதேச செயலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) உஹன பிரதேச செயலகத்தினால் சந்தனநாத சமய விகாரையில் தான மண்டபம் நிர்மாணிப்பதற்காக புத்தசாசன கலாச்சார மற்றும் சமய அலுவல்கள் அமைச்சினால் 2021 ஆம் ஆண்டு ரூபா 500,000 தொகையான நிதியேற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் தெரிவு செய்யப்பட்ட இடத்திற்கு போக்குவரத்து செய்வதற்கு பொருத்தமான பாதை இன்மை மற்றும் நிதி போதாமை போன்ற காரணத்தினால் இச் செயற்திட்டத்திட்டமானது கைவிடப்பட்டிருந்தது.

(இ) உஹன பிரதேச செயலகத்தினால் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 04 செயற்திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 500,000 பெறுமதியான வேலைகளிற்கு பிரதேச செயலாளருடன் உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டிருந்தும் போதிய காலமின்மை மற்றும் ஒப்பந்தகாரர உரிய காலத்தில் வேலையை ஆரம்பிக்காமை என்பவற்றினால் இச் செயற்திட்டங்கள் கைவிடப்பட்டிருந்தன.

(#) தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க பணியகத்தினால் (ONUR) ரூபா 750,000 தொகையானது தேனீர் வளர்ப்பு செயற்திட்டத்திற்காக தமண பிரதேச செயலகத்திற்கு 2019 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்டிருந்தும் பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 343,125 தொகை மாத்திரமே தேனீர் கூடுகள் அமைப்பதற்கு செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன் இத் திட்டமானது தேனீக்கள் இல்லாத காரணத்தினால் இத் திட்டம் கைவிடப்பட்டு மிகுதித் தொகையான ரூபா 368,000 வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது.

3.1.3 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) ஆலையடிவேம்பு பிரதேச செயலகத்திற்கு கிராமிய வீடமைப்பு, நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிடப் பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சினால் 55 இடம்பெயர்ந்த பயனாளிகளுக்கு வீடுகளை வழங்குவதற்காக ரூபா 55,000,000 தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும், 2021 ஆகஸ்ட் 12 ஆந் திகதிய PLN/DEVE/RESET/HOIMN/29 ஆம் இலக்க வீடமைப்பு உடன்படிக்கையின பிரகாரம் குறித்த செயற்திட்டமானது உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்ட 05 மாதங்களிற்கு பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 50 வீடுகள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாமலும் இதுவரை ஒரு வீட்டின் நிர்மாண வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்படாமலும் இருந்தன.

(ஆ) உஹண பிரதேச செயலகத்தினால் சௌபாக்கியா செயற்திட்டத்தின் கீழ் மஞ்சள் உற்பத்தி நிலையம் அமைப்பதற்காக ரூபா 1,779,771 தொகை மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இவ் வேலையானது 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைய வேண்டுமென உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் இக் கட்டிட நிர்மாண வேலையானது 2022 மே 09 ஆந் திகதி வரை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) உஹண பிரதேச செயலகத்திற்கு "கம செமஹ பிலிசந்திர" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அரச சேவைகளை ஒரே இடத்தில் பெற்றுக் கொள்ளும் கட்டிட நிர்மாணிப்புக்காக ரூபா 3,326,585 தொகையில் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தும் இவ் வேலையானது 2022 மே 09 ஆந் திகதி வரை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) சமுர்த்தி வதிவிட பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் கீழுழைப்பு பயன்பாட்டு அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் தமண பிரதேச செயலகத்தின் களுகொல்ல கிராமத்தில் மீன் உற்பத்திக்காக 30 மீன்வளரும் நீர்த்தடாகங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 2,667,600 தொகை மீளாய்வாண்டில் ஒதுக்கிடப்பட்டிருந்தது. எனினும், இத் திட்டமானது 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைய வேண்டுமென மாவட்ட செயலகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 17 மீன்வளரும் நீர்த்தடாகங்கள் இதுவரைக்கும் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) சமுர்த்தி வதிவிட பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் கீழுழைப்பு பயன்பாட்டு அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் தமண பிரதேச செயலகத்தினால் கருவாடு உற்பத்திக்கு 30 உலர் புகை இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ரூபா 3,902,000 தொகை ஒதுக்கிடப்பட்டது. எனினும் ஒப்பந்தத்தின் படி இச் செயற்திட்டம் 2021 திசெம்பர் 25 ஆந் திகதிக்குள் முடிவடைய வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் இது வரைக்கும் 27 உலர் புகை இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.4 பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் செயன்முன்னேற்றம் அடையப்படாத செயற்திட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) திருக்கோவில் பிரதேச செயலகத்திற்கு சௌபாக்கியா நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 2,175,000 பெறுமதிக்கு உளுந்து தோல் நீக்கும் இயந்திரம் (Black Gram Removing Machine) 2021 திசெம்பர் 30 ஆந் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தும் குறித்த இயந்திரத்தின் இயக்கத் தன்மை தொடர்பாக போதிய விளக்கங்கள் உரிய சங்க உறுப்பினர்களிடம் இல்லாமையினால் இதுவரை இவ் இயந்திரத்தினை பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ளது.

(ஆ) நிந்தவூர் பிரதேச செயலகத்திற்கு சௌபாக்கியா நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 148 பயனாளிகளுக்கு வழங்குவதற்காக ரூபா 30,000 படி 60 கோழிக் குஞ்சு பொரிக்கும் இயந்திரம் (Incubator Machine) ரூபா 180,000 தொகைக்கு 2021 திசெம்பர் 23 ஆந் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தும் பயனாளிகளுக்கு இவ் இயந்திர இயக்கம் தொடர்பான பயிற்சியின்மையால் இது வரைக்கும் பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ளது.

(இ) சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில், வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் கீழுழைப்பு பயன்பாடு அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் ஆலையடிவேம்பு மற்றும் இறக்காமம் பிரதேச செயலகங்களின் உற்பத்திக் கிராமங்களினை உருவாக்கி மக்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக வேலைத்திட்டத்தில் ஆடுகள் கொள்வனவு, கொட்டகை நிர்மாணம், காப்புறுதி மற்றும் பயிற்சி வழங்குவதற்காக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,955,340 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. எனினும், ஆடுகளின் இழப்புகளுக்கு எதிராக காப்புறுதி செய்யப்படாததால் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 580,800 பெறுமதியான 294 ஆடுகளில் 46 ஆடுகள் 03 மாதங்களுக்குள் இறந்திருந்தும் இவ் ஆடுகளுக்கு இழப்பீட்டினை பெற முடியாதிருந்ததனால் எதிர்பார்த்த பலாபலனை பயனாளிகளினால் அடைந்துகொள்ள முடியாதிருந்தது.

(ஈ) காரைதீவு பிரதேச செயலகத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு ஒன்றிணைந்த கிராம அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் (ONUR) கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 03 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 445,000 பெறுமதியான தோணிகள்(21'6" FRP Fishing Canoes) வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் வழங்கப்பட்ட தோணிகள் பயனாளிகளினால் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்ததுடன் அவற்றை பயனாளிகள் வேறு நபர்களிற்கு விற்றதனால் வழங்கப்பட்ட நோக்கத்தை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பயனாளிகளினால் எதிர்பார்த்த பயனை அடைய முடியாதிருந்தது.

3.1.5 காலதாமதத்தின் பின்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்

இறக்காமம் பிரதேச செயலகத்திற்கு நகர அபிவிருத்தி, கரையோர பாதுகாப்பு, கழிவுப் பொருள் அகற்றுகை மற்றும் சமூதாய தூய்மைப்படுத்தல் அமைச்சினால் பிரதான வீதியின் சந்திகளில் தெருவிளக்குகளை பொருத்துவதற்காக ரூபா 05 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கிடப்பட்டது. எனினும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கையின் படி ரூபா 4,540,900 பெறுமதியான வேலையானது 2021 செப்டம்பர் 24 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2021 நவம்பர் 23 ஆந் திகதி முடிவடைய வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் இவ் வேலைகள் 03 மாதங்களுக்கு மேலாக ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த அமைச்சின் செயலாளரிடமிருந்து இதற்கான கால நீடிப்பும் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2015,2019 மற்றும் 2020 வருடகாலப்பகுதியல் மாவட்ட செயலகத்திற்குந் சொந்தமான EP PC 5228 மற்றும் EP PD 2681 ஆம் இலக்க வாகனங்கள் விபத்துக்கு உட்பட்டதன் விளைவாக காப்புறுதி கம்பனியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்த கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5.44 மில்லியனான வாகன காப்புறுதி உரித்து உரிய காலப்பகுதியில் வேண்டுகோள் விடுக்கப்படாமை காரணமாக மீளாய்வாண்டில் இறுதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதிருந்தது.

(ஆ) மாவட்ட செயலகத்துக்குரிய வானகம் 42-8880 ஆம் இலக்க வாகனம் கடந்த 21 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாக திருத்தம் செய்வதற்கு கராஜ் ஒன்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அதனை திருத்துவதற்கு மீளப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மீளாய்வாண்டில் இறுதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தினால் 2019 முதல் 2022 மே மாதம் வரை பயன்படுத்தப்பட்டு பெறப்பட்டிருந்த 43 மோட்டார் சைக்கிள்களை பயன்படுததுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படால் 03 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாக் களஞ்சிய அறையில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) மீளாய்வாண்டு வரைக்கும் தெஹித்தகண்டிய, பதியந்தலாவ, மஹாஓயா, தமண, அட்டாளைச்சேனை மற்றும் திருக்கோவில் பிரதேச செயலகங்கள் அமைந்துள்ள காணிகளின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக்கூற்று கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) தெஹியத்தகண்டிய, பதியத்தலாவ மற்றும் மஹாஓயா பிரதேச செயலகங்கள் அமைந்துள்ள காணிகளின் உரிமையை கையேற்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) மீளாய்வாண்டில் அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களத்தினால் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டிருந்த மாவட்ட செயலக காணிகளின் பெறுமதி ரூபா 13,900,000 தொகை குறைவாகவும் நிதிக்கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இதன் விளைவாக மீளாய்வாண்டில் நடைமுறையல்லாச் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா. 13,900,000 ஆல் குறைத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

3.3 நட்டங்களும் சேதங்களும்

மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய சந்தா திஸ்ஸபுர களஞ்சியம் 2015 செப்டம்பர் 21 ஆந் திகதி திருடர்களால் உடைக்கப்பட்டு ஏற்பட்ட நட்டம் ரூபா 850,738 தொகையாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு உரிய அமைச்சிக்கு தகவல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும் 2022 மே 19 ஆந் திகதி வரை தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்தது.

3.4 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நீண்டகால குத்தகை அடிப்படையில் காணிகள் வழங்கியிருந்தமை தொடர்பில் கல்முனை மற்றும் இறக்காமம் பிரதேச செயலகங்களினால் அறவிடவேண்டிய குத்தகை நிலுவையான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,648,534 தொகையினை அறவிடுவதற்கு கடந்த 03 வருடங்களாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய, EP PA 7025 ஆம் இலக்க வாகனம் 2020 ஆம் ஆண்டு விபத்துக்குள்ளாகிருந்ததுடன் அதன் சேத மதிப்பீடு ரூபா 1,336,098 தொகையாக இருந்தது. அத்துடன், EP KQ 6633 ஆம் இலக்க வாகனம் 2021 ஆம் ஆண்டு விபத்துக்குள்ளாகி இருந்தும் அதன் சேதம் இதுவரை மதிப்பிடப்படாமலும் விபத்து தொடர்பாக முறையான விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு விபத்துக்குக் காரணமான உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து அல்லது காப்புறுதி கம்பனியிடமிருந்து இழப்பினைப் பெறுவதற்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரைக்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில், வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் கீழுழைப்பு பயன்பாடு அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சினால் சாய்ந்தமருது பிரதேச செயலகத்திற்கு மீளாய்வாண்டில் ரூபா 2.91 மில்லியன் செலவில் கைத்தறிப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்தும் இதுவரை இக் கட்டிடத்தை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

4.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் உள்ளபடியான பதவியணியினர் மற்றும் ஆளணி வேதனங்களுக்கான செலவினம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அங்கிகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை 2380 ஆகவும் உள்ளவாறான பதவியணி 2268 ஆகவும் காணப்பட்டமையால் பதவியணியில் காணப்படும் 234 பேரைக் கொண்ட வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கும், 122 பேரைக் கொண்ட மிகைப்பதவியணியினை முறைப்படி அங்கீகரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியணியின் 07 பிரதேச செயலகங்களில் 46 பதவிகள் வெற்றிடமாகவும் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களில் 167 பதவிகள் மிகையாகவும் காணப்படும் நிலையில் வெற்றிடமாக காணப்படும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள மக்களுக்கு இடையறாது சேவையை வழங்குவதற்கு மிகையாக உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை வெற்றிடமாக காணப்படும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடமாற்றம் செய்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) வெற்றிடமாக காணப்படும் 78 கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நிரந்தர உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்க்கப்படாமையினால் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பலவீனமான நிலையில் காணப்படுகின்றது.

(ஈ) 2001 ஆகஸ்ட் 22 ஆந் திகதிய 18/2001 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஆகக் கூடிய சேவைக்காலம் ஒவ்வொரு சேவை நிலையத்திலும் 05 ஆண்டுகள் சேவை புரிந்துள்ள ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரும் வேறு சேவை நிலையங்களில் சேவை புரிவதற்கு இடமளிப்பதற்காக இடமாற்றம் வழங்கப்படல் வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் மாவட்ட செயலகத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள 51 உத்தியோகத்தர்கள் 06 ஆண்டுகள் முதல் 31 ஆண்டுகள் வரையான காலம் ஒரே சேவை நிலையத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தும் இதுவரை வேறு சேவை நிலையங்களுக்கு இடமாற்றுவதற்கு எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஈ.கே.கே.எஸ். எதிரிசிங்க
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

அத்தியாயம் 04 –

04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
கிராமப்புற நீர் இணைப்பு	-	-	35.94%
கிராமப்புற அணுகல் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது	-	-	47.67%
பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது	-	-	50.09%
கிராமப்புற பொருளாதார நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன	-	-	63.66%
சமூக நல நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன	-	-	57.34%
கிராமப்புற மின் இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	-	-	40.60%
வாழ்வாதார மேம்பாடு வழங்கப்பட்டுள்ளன	-	-	37.94%
சமூக நல மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன	-	-	67.29%
வழங்கல் வசதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	-	-	60.01%
சுகாதார வசதிகள்	-	-	53.63%
சமய மையங்கள் புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன	-	-	48.94%
பிற உட்கட்டமைப்பு	-	-	56.21%

அத்தியாயம் 05

05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன்						
இல	**குறிக்கோள்/ நோக்கங்கள்**	**இலக்குகள்**	**சாதனையின் குறிகாட்டிகள்**	**இன்றுவரை சாதனையின் முன்னேற்றம்**		
				0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
1	எல்லா இடங்களிலும் அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	**02)** பல்வேறு ஆதாரங்களில் இருந்து வளங்கள் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் திரட்டப்படுவதை உறுதி செய்தல்	**1.)** மாவட்டத்தில் கிராமப்புற உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்காக 79.89 மில்லியன் மதிப்பிலான சவ்பாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது	48.60%		
			2.) மாவட்டத்தில் 39 குடிநீர் இணைப்புகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன			
2	பட்டினியை ஒழிக்கவும், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பட்ட ஊட்டச்சத்தை அடையவும் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவிக்கவும்	**1.)** 2030க்குள் விவசாயிகள், மீனவர்கள் மற்றும் சிறு அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் விவசாய உற்பத்தி மற்றும் வருமானத்தை இரட்டிப்பாக்க வேண்டும்.	**1.)** உளுந்து மற்றும் பச்சைப்பயறு விதைகள் சில பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது			
			2.) விவசாயத்தை மேம்படுத்துவதற்காக கிராமப்புற வீதிகள், பாலங்கள், பக்கவாட்டு வடிகால் அடங்கலாக 908 செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன		51.95%	
3	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, எல்லா வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	1.) 2030-க்குள், தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சையின் மூலம் தொற்றாநோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்பை மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து, மனநலம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	1.) 32 பெரிய மற்றும் சிறிய கிராமப்புற விளையாட்டு மைதானங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு, வலுவான ஆரோக்கியமான நிலையில் நோய் இல்லாத வாழ்க்கையை உருவாக்குவதற்காக உருவாக்கப்பட்டன.		58.00%	
		2.) 2030 க்குள், அனைவருக்கும் சமமான சுகாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியத்தை அடையச்செய்தல்	1.) 570 கழிப்பறைகள் கட்டப்பட்டுள்ளன			

4	அனைவருக்கும் மலிவான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்திக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	1.) 2030க்குள், மலிவான , நம்பகமான மற்றும் நவீன ஆற்றல் சேவைகளுக்கான உள்ளூர் அணுகலை உறுதிசெய்யவும்	1.) வீடுகளுக்கு 33 மின்சார இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டன	49.18%		
5	நெகிழ்ச்சியான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை வளர்ப்பது	1.) நிலையானதும் நம்பகமானதுமான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு பிராந்திய ரீதியாக உட்கட்டமைப்பு வசதியை வழங்குதல்	1.) கான்கிரீட் சாலைகள், சரளை, பாலங்கள், கல்வெட்டுகள் மற்றும் கிராமப்புற அணுகலுடன் தேவையான பக்க வடிகால் ஆகியவை நிலையான தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் புதுமைகளை வளர்ப்பதற்காக உருவாக்கப்பட்டன.		57.10%	
		2.) சிறிய தொழில்துறை மற்றும் பிற நிறுவனங்களின் அணுகலை அதிகரித்தல்	2.) வாராந்திர சந்தைகள் போன்ற உட்கட்டமைப்புகளை உள்ளடக்கிய தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவிக்க உருவாக்கப்பட்டது			

5.2 ***நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனை மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல்***

- பொதுவாக, ஒதுக்கீட்டை முன்னறிவிப்பதன் மூலம் வருடாந்த செயல் திட்டத்தை நாங்கள் தயார் செய்யும் அதேவேளை இந்த ஒதுக்கீடுகள் செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பெறப்படுவதில்லை.
- எங்கள் செயல் திட்டத்தில் உள்ளடங்காத சில ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சிலிருந்து நேரடியாக பெறப்படுகின்றன.
- ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில், எங்களால் பணியை நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் முடிக்க முடியவில்லை
- அம்பாரை மாவட்டத்தில் சில பி.செ பிரிவுகள் இன்னும் வெற்றிடங்களை நிரப்பவில்லை. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளுக்காக தெகியத்தக்கண்டி மற்றும் பதியதலாவ பிரதேச செயலகங்களில் பல வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.
- கிராம மட்ட கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு (SO, GN & EDO) தங்களுக்கு பொறுப்பான கிராமங்களில் செயல்படுத்தப்பட்டு வரும் அபிவிருத்திப் பணிகளை ஆய்வு செய்ய போதுமான தொழில்நுட்ப அறிவு இல்லாமை.
- அனைத்து துறைகளையும், மாவட்டத்தின் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்காக SDG இலக்குகளின் அடிப்படையில் ஒதுக்கீடுகள் விகிதாசாரமாக விநியோகிக்கப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 06 -
06.. மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	13	12	1
மூன்றாம் நிலை	4	3	1
இரண்டாம் நிலை	80	76	4
ஆரம்ப நிலை	39	30	9
மொத்தம்	136	121	15

06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

பலநோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மற்றும் சேவைக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள பயிற்சியாளர்கள் இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளை மோற்கொள்வதன் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயல்திறணை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

06.3 ***மனித வள அபிவிருத்தி***

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	417	2021.12.04 2021.12.10	339,800.00	-	உள்நாடு	நன்று
கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான 03 நாள் பயிற்சி	417	2021.12.22 2021.12.30	525,000.00	-	உள்நாடு	நன்று
ITMIS கணக்கு	150	2021.11.30 2021.12.01	323,662.00	-	உள்நாடு	நன்று
முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்காக சிபார்சு செய்யப்பட்ட பயிற்சி நெறி (சிங்கள மொழி)	29	2021.12.13 2021.12.22	145,890.00	-	உள்நாடு	மிக நன்று
முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டலுக்காக சிபார்சு செய்யப்பட்ட பயிற்சி நெறி (தமிழ் மொழி)	23	2021.12.16 2021.12.28	108,990.00	-	உள்நாடு	மிக நன்று

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

07. அத்தியாயம்
07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA –N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	75%	25% கோவிட் 19	மாற்று முறைகள் கையாளப்படும் (சமூக ஊடகங்கள் வழியாக)
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		

11.2	நி.பி. 94 (1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமில்லை	கொவிட் 19 காரணமாக செய்யமுடியவில்லை	எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும்
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முற்றும்