



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2021  
செயற்றிறன் அறிக்கையும் - 2021  
Performance Report - 2021



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර  
மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை  
**District Secretariat - Matara**

# Contents

Message from the District Secretary	1
1 Corporate Profile / Summary of Implementation	2
1.1 Introduction	2
1.2 Vision , mission , objectives of the organization	3
1.3 Main Functions	4
1.4 Organization note	5
1.5 Departments under the Ministry / Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats under the District Secretariat	6
1.6 Ministry / Department / Institutions under Provincial Council / Funds	7
1.7 Information on foreign aided projects	7
2 Progress and Outlook	7-8
3 Overall financial performance for the year ended December 31 , 2021	10
3.1 Financial Performance Statement	10
3.2 Statement of Financial Status	11
3.3 Statement of Cash Flow	12
3.4 Financial Statements	13
3.5 Performance of revenue collection	13-14
3.6 Performance of utilizing allocated funds	14
3.7 Allocation made to the District Secretariat as a representative of other Ministries / Departments in terms of FR208	14-20
3.8 Performance of Non-financial asset reporting	20
3.9 Report of the Auditor General	21
4 Performance indicators	21
4.1 Institutional Performance Indicators (Based on Action Plan)	21
5 Performance in achieving Sustainable Development Goals ( SDGs)	21
5.1 Relevant Sustainable Development Objectives identified	23
5.2 Achievements and challenges in achieving the Sustainable Development Goals	24
6 Human resource profile	24
6.1 Management of number of employees	24
6.2 How the shortage or excess of human resources has affected the performance of the organization	24
6.3 Human Resource Development	24
7 Compliance report	25

## Message from the District Secretary



I am very pleased to release the Performance Report for the year 2021, summarizing the services rendered by the Matara District Secretariat to the people of the Matara District during the year 2021.

As an attempt of my predecessors of District Secretariat, Matara to elevate the public service, our institution won the national and international productivity awards and I would like to mention it here as a tribute to them.

I am also pleased to note that District Secretariat Matara and all the Divisional Secretariats in the district have earned the appreciation and respect by providing an efficient and very friendly service to the people of the district.

Our district consists of 16 Divisional Secretariat Divisions and 650 Grama Niladhari Divisions.

I extend my heartfelt thanks to all the staff including the Secretary to the Ministry of Home Affairs who gave instructions and guidance for the preparation of this performance report and to all the staff of the District Secretariat and all the affiliated institutions who assisted me in various ways in implementing the Government Policy and to the clergy ,heads of all local government bodies, all the Divisional Secretaries and their staff, the Public Management Service Officer who prepared this report ,and to the the other officials who assisted and the general public who assisted for the successful development of the district.

Y. Wickramasiri  
District Secretary / Government Agent  
Matara.  
2022.06.

**Y. Wickramasiri**  
District Secretary / Government Agent  
Matara.

# Annual Performance Report for the year 2021

## District Secretariat - Matara

Expenditure Head No. 262

### Chapter 01 - Corporate Profile / Summary of Implementation

#### 1.1. Introduction

The Matara District Secretariat is the administrative center of the Nilwala River Valley . It consists of 16 Divisional Secretariats and is divided into 650 Grama Niladhari Divisions.

Situated on the border of the Southern Ocean with a glorious history, Matara District is a historical place made up of noble and courageous people. Matara District is declared as a fertile land area between Galle and Hambantota Districts of Rohana Purawara and bordering the Ratnapura District with an area of 1282.5 sq. Km or 128,250 hectares of World Heritage Sinharaja Land .

It can be considered as one of the leading industries based on the agro economy of the Matara District. The tea industry is one of them.

The population composition at the level of Divisional Secretariats of the district is as follows.

Divisional Secretariat	Land area in sq. Km.	population
1. Matara	53.9	123265
2. Weligama	44.0	77536
3. Kamburupitiya	60.9	43608
4. Hakmana	47.7	33687
5. Pasgoda	148.3	62971
6. Kotapola	175.5	67330
7. Malimbada	44.7	37101
8. Akuressa	148.8	56321
9. Dikwella	51.9	58194
10. Thihagoda	45.2	35695
11. Mulatiyana	115.3	53499
12. Devinuwara	39.9	51361
13. Welipitiya	64.3	55454
14. Kirinda	37.5	21598
15. Pitabeddara	141.6	54483
16. Athuraliya	63.0	34385
Collection	1282.5	866488

Source- Department of Census and Statistics

## **1.2. Vision, mission, objectives of the organization**

### **Vision**

To direct the district of Matara towards excellence through an efficient and effective service which brings satisfaction to the public.

### **Mission**

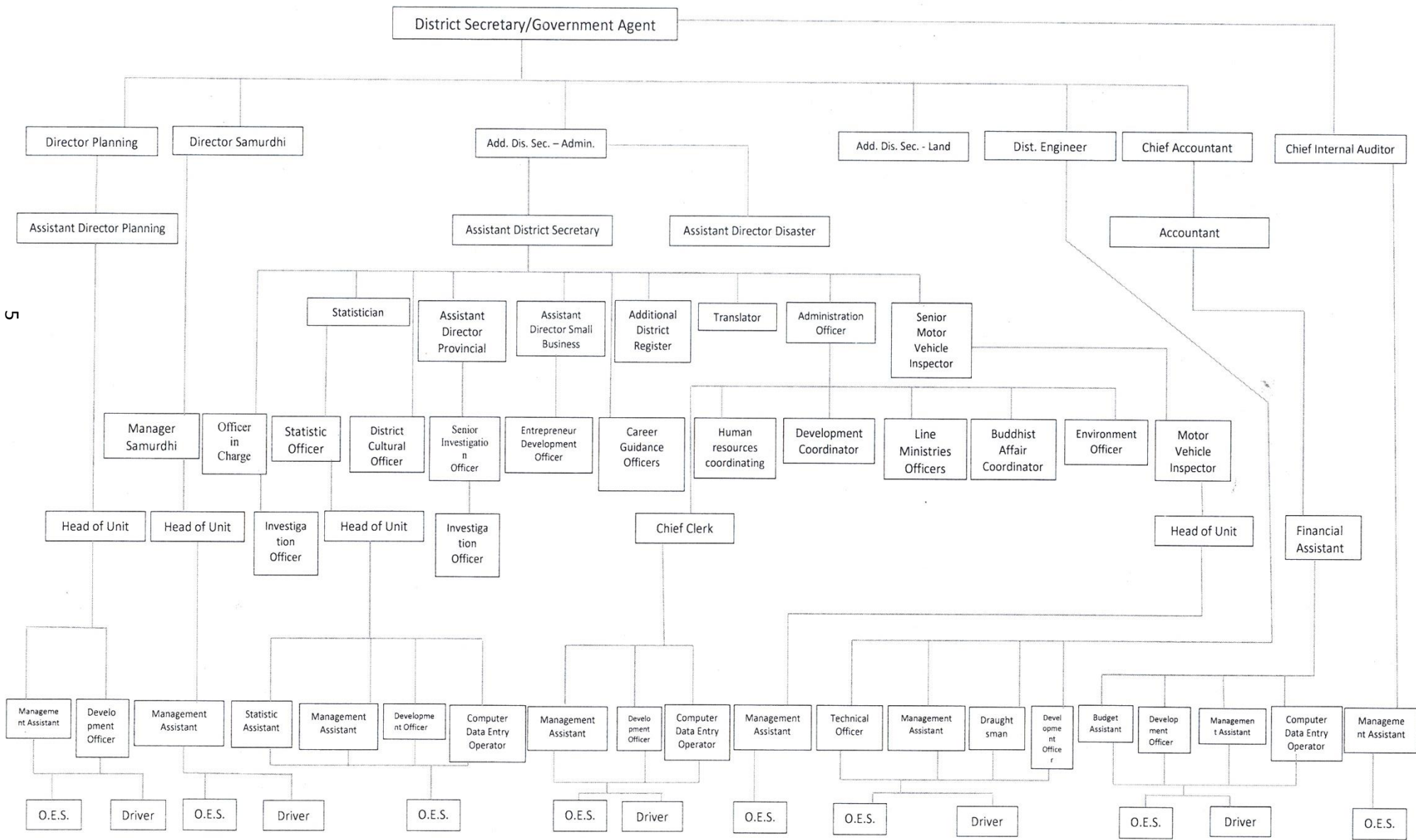
To create a public friendly administrative mechanism and sustainable development in Matara district through strategic management of human, physical and financial resources in accordance with the Government policies.

### **Purposes**

1. Maintaining an efficient and effective district administration system.
2. Ensuring efficient service delivery by the public sector in a manner that enhances public satisfaction.
3. Establishment of value systems in the public service such as beneficial attitudes, responsibilities, prudent use of resources, impartiality, transparency.
4. Implementing policies related to human resource management in the public sector.
5. Implementing programs in line with the policy on pensions of public officers.06.
6. Enhancing the development and the welfare of the people in the district by, organizing the programmes and projects in the district implemented by different ministries, departments, coperations, boards and authorities ,investing financial and non financial resources and acting as the coordinator of programs.
7. Providing various economic, social and cultural needs of the people living in the district through District Secretariat and 16 Divisional Secretariats.
8. Acting as the Government Agent in the District and collecting and integrating accurate and specific information at the rural and regional levels to make the right decisions for the various Ministries, Departments and NGOs.
9. Collecting and accounting the revenue of different ministries and departments through District Secretariat and Divisional Secretariatsand remittances to the Treasury .
10. Providing immediate relief services and assistance to the people in the event of emergencies such as floods, hurricanes, droughts and floods and rehabilitating their living conditions .

### **1.3. Main Functions**

1. Acting as the head of the District Security Committee to ensure the safety of the people living in the district.
2. Acting as the head of organizing cultural, religious and other state ceremonies in the district.
3. Implementing and supervising the development activities of the district by implementing the decentralized budget program and acting as the Secretary of the District Coordinating Committee.
4. Acting as the head for directing administration with the 16 Divisional Secretaries in the District and working to improve its efficiency.
5. Using modern information and communication technology to increase productivity and quality in administrative activities and to motivate the staff for it.
6. Acting as the Deputy Head of all Ministries and Departments in the District Coordinating the objectives and duties of the respective institutions.
7. Acting as the District Returning Officer on behalf of the Commissioner of Elections in all election activities such as Presidential, Parliamentary, Provincial Council and Local Government and to conduct fair and impartial elections.
8. Taking necessary action to develop the motivation and capabilities of the staff officers of the District Secretariat and the Divisional Secretariats.
9. Collection of revenue, accounting and remittance to the Treasury on behalf of the Revenue Accounts Officers of various Ministries and Departments and informing the relevant Revenue Accounts Officers.
10. Acting as the Government Agent in the event of extensive disasters such as floods, droughts, hurricanes, etc and organizing and implementing and directing and following up the disaster management activities for resettlement.
11. Development of asset management systems through supervision and direction of foreign aid projects and local fund projects.



5

## **1.5. Departments under the Ministry / Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats under the District Secretariat**

1. Matara
2. Weligama
3. Kamburupitiya
4. Hakmana
5. Pasgoda
6. Kotapola
7. Malimbada
8. Akuressa
9. Dikwella
10. Thihagoda
11. Mulatiyana
12. Devinuwara
13. Welipitiya
14. KirindaPuhulwella
15. Pitabeddara
16. Athuraliya

## **1.6. Institutions under the Ministry / Department / Provincial Council/funds**

Received None .

## **1.7. Information on foreign aided projects**

Not received.

## **Chapter 02 - Progress and Outlook**

### **Achievements**

- ❖ 29 livelihood projects are being implemented in Matara District under the Saubhagya Production Villages Program. Empowering the people of Matara District .
- ❖ Providing 52 infrastructure facilities projects in Matara District under the Saubhagya Production Villages Program.
- ❖ Providing 13 rural playgrounds to the people of Matara District under the provisions of the State Ministry of Rural and Sports Infrastructure Improvement.
- ❖ Handing over 15 electricity supplies, 12 water projects and 85 rural roads to the people under the decentralized budget program provided by the Ministry of Finance.
- ❖ Implementing 48 projects to provide equipment to schools under the decentralized budget program with the provisions of the Ministry of Finance and developing the infrastructure facilities in Matara District.
- ❖ Development of 12 Health Centers under the Decentralized Budget Program with the provisions of the Ministry of Finance and providing for the health development of the people in Matara.
- ❖ Development of 24 rural canals and development of agricultural infrastructure facilities in Matara district under the decentralized budget program with the provisions of the Ministry of Finance .
- ❖ Issuing of 10,130 new driving licenses in Matara district by the Department of Motor Traffic .

## Performance of Small Enterprises Development Division in the year 2021

the number	Key Performance Indicators	Target	ReachedPurchases	Percentage
1	Starting a new business	280	309	110.36
2	Development of the existingBusiness	1680	3,654	217.50
3	BusinessCounseling	168	283	168.45
4	Marketconnections	280	893	318.93
5	Tradename development	20	-	-
6	Productdevelopment	224	617	275.45
7	BooksLaying	168	388	230.95
8	BusinessRegistration	224	489	218.30
9	BusinessCredit (Self)	280	304	108.57
10	Preparation of business plan	0	201	
11	BusinessEvaluation	1680	697	41.49
12	Data collection	5600	2,925	52.23

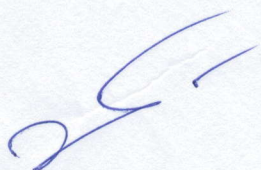
### Challenges

- ❖ Impact of the COVID-19 Epidemic.
- ❖ Limitations for receiving provisions and imprest.
- ❖ Adverse weather conditions.
- ❖ Shortage of the ingrediants and rapid increase in the prices of raw materials.
- ❖ Delays in the execution of projects due to rising commodity prices and frequent price changes .

### Forward goals

- ❖ Under Budget 2022 ,
  1. Under the program which has allocated Rs. 3 per Grama Niladhari Division,
    - Livelihood Projects 3928
    - 1481 public infrastructure development projects
    - 942 Social Welfare and Social Development Projects
    - 553 environmental and sustainable development projects are expected to be implemented by 2022.
  2. Under the program which has allocated Rs. 4 per division,
    - 1974 livelihood projects
    - 678 public infrastructure development projects
    - 179 social welfare and social development projects

- 102 environmental and sustainable development projects are expected to be implemented by 2022.
3. Under the Rs. 20 Million Program allocated by the Hon. Deputy Chairman of the Regional Coordinating Committee,
- 1510 livelihood projects
  - 86 Common Infrastructure Development Projects
  - 98 social development projects and social welfare is expected to be implemented in the year 2022.
4. Under the Rs. 100 Million Program allocated to the Hon. Chairman of the Regional Coordinating Committee, it is expected to implement 3110 livelihood projects, 285 common infrastructure development projects and 30 environmental and sustainable development projects in the year 2022.
- ❖ It is expected to develop tourism industries under the Saubhagya Production Villages Programme.
- ❖ Under the decentralized budget program, development projects are expected to be implemented in the year 2022 with an allocation of Rs. 105 Mn.



Y. Wickramasiri  
District Secretary / Government Agent  
Matara.

**Y. Wickramasiri**  
District Secretary / Government Agent  
Matara.



### 3.2. Statement of Financial Status

	Note	Actual	
		2021 Rs	2020 Rs
<b><u>Non Financial Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,528,962,608	2,329,857,202
<b><u>Financial Assets</u></b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	248,558,900	235,210,729
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>2,777,521,508.26</b>	<b>2,565,067,931</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>			
Net Worth to Treasury		(193,536,210)	(204,592,131)
Property, Plant & Equipment Reserve		2,528,962,608	2,329,857,202
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Deposits Accounts	ACA-4	442,095,110	439,802,860
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>2,777,521,508</b>	<b>2,565,067,931</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01. to 33 and Notes to accounts presented in pages from 34. to 64 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

.....  
 Chief Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date 23.02.2022

**N.H.M. Chithranandha**  
 Secretary  
 State Ministry of Home Affairs

.....  
 Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date 23.02.2022

**Y. Wickramasiri**  
 District Secretary / Government Agent  
 Matara.

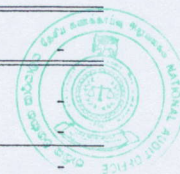
.....  
 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)  
 Name :  
 Date 23.02.2022

**P. Wickramasinghe**  
 Chief Accountant  
 District Secretariat  
 Matara



### 3.3. Statement of Cash Flow

	Actual	
	2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	194,974,763	197,769,655
Imprest Received	5,589,488,000	6,086,567,663
Recoveries from Advance	107,807,248	100,319,958
Deposit Received	327,770,509	542,555,921
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>6,220,040,520</b>	<b>6,927,213,197</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,174,305,178	1,077,051,070
Subsidies & Transfer Payments	336,924,551	12,195,940
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	4,195,080,676	4,949,508,204
Imprest Settlement to Treasury	-	92,573,172
Advance Payments	136,574,261	97,711,177
Deposit Payments	325,478,259	652,728,981
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>6,168,362,925</b>	<b>6,881,768,544</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>51,677,595</b>	<b>45,444,653</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	51,677,595	45,444,653
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>51,677,595</b>	<b>45,444,653</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES( F)=(D)-(E)</b>	<b>(51,677,595)</b>	<b>(45,444,653)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=( C) + (F)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### 3.4. Financial Statements

ACA-2(i)

#### Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2021

Expenditure Head No :262

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Matara

Rs.

Expenditure Code	Provisions					Expenditure		Net Effect			
	Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR, 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
	(1)	(2)	(3) (+)/-	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
<b>Recurrent Expenditure</b>											
Programme (I)											
Prog./Proj./Sub proj./Object code/Item											
<b>NOTE - 5 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES &amp; OTHER EMPLOYMENT BENEFITS</b>											
<b>Personal Emoluments</b>	1,036,000,000	-	9,746,700	1,045,746,700	1,035,039,796	334,120	1,035,373,917	10,372,783	0.19		
1001 Salaries & Wages	751,000,000	-	6,102,000	757,102,000	755,681,049	-	755,681,049	1,420,951	0.46		
1002 Overtime & Holiday Payments	31,000,000	-	1,905,000	32,905,000	32,754,998	-	32,754,998	150,002	3.44		
1003 Other Allowances	254,000,000	-	1,739,700	255,739,700	246,603,749	334,120	246,937,869	8,801,831			
<b>NOTE - 6 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS &amp; SERVICES</b>											
<b>Travelling Expenditure</b>											
1101 Domestic	24,500,000	-	(4,867,700)	19,632,300	19,623,490	-	19,623,490	8,810	0.04		
1102 Foreign	24,500,000	-	(4,867,700)	19,632,300	19,623,490	-	19,623,490	8,810			
Total (a)	1,060,500,000	-	4,879,000	1,065,379,000	1,054,663,286	334,120	1,054,997,407	10,381,593			
<b>Supplies</b>											
1201 Stationery & Office Requisites	20,500,000	-	-	20,500,000	20,476,976	-	20,476,976	23,024	0.11		
1202 Fuel	11,300,000	-	41,000	11,341,000	11,292,544	-	11,292,544	48,456	0.43		



## Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2021

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Matara

Expenditure Head No :262

Rs.

Expenditure Code	Finance Code	Provisions			Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
1203 Diets & Uniforms		600,000		(240,000)	360,000	360,000		360,000	-	0.00
1204 Medical Supplies										
1205 Other										
<b>Total (b)</b>		<b>32,400,000</b>	-	<b>(199,000)</b>	<b>32,201,000</b>	<b>32,129,520</b>	-	<b>32,129,520</b>	<b>71,480</b>	<b>2.80</b>
<u>Maintenance Expenditure</u>										
1301 Vehicles		12,200,000		(1,964,000)	10,236,000	9,949,871		9,949,871	286,129	2.80
1302 Plant and machinery		4,400,000		209,000	4,609,000	4,453,035		4,453,035	155,965	3.38
1303 Building and Structures		5,900,000		2,099,000	7,999,000	7,576,328		7,576,328	422,672	5.28
<b>Total ( c )</b>		<b>22,500,000</b>	-	<b>344,000</b>	<b>22,844,000</b>	<b>21,979,233</b>	-	<b>21,979,233</b>	<b>864,767</b>	
<u>Services</u>										
1401 Transport		200,000		(165,250)	34,750	34,200		34,200	550	1.58
1402 Postal & Communication		11,000,000		2,752,000	13,752,000	13,692,224		13,692,224	59,776	0.43
1403 Electricity & Water		16,550,000		(5,671,000)	10,879,000	10,759,092		10,759,092	119,908	1.10
1404 Rents & Local Taxes		950,000		(735,000)	215,000	211,517		211,517	3,483	1.62
1406 Interest Payment for Leased vehicles										
1408 Lease Rental for Vehicles Procured under Operational Leasing		42,400,000		(734,750)	41,665,250	40,836,105		40,836,105	829,145	1.99
1409 Other		71,100,000		(4,554,000)	66,546,000	65,533,138		65,533,138	1,012,862	
<b>Total ( d )</b>		<b>1,186,500,000</b>	-	<b>470,000</b>	<b>1,186,970,000</b>	<b>1,174,305,178</b>	<b>334,120</b>	<b>1,174,639,298</b>	<b>12,330,702</b>	
<b>Total Expenditure on Other Goods &amp; Services (a+b+c+d)</b>										



## Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2021

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Matara

Expenditure Head No :262

Expenditure Code	Provisions						Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
	Finance Code	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3) (+)/-	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Expenditure as per the Cash Book (5)	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts) (6)	Total Expenditure (7)=(5)+(6)	Savings / Excess (8)=(4)-(7)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate (9)=(8)/(4)*100		
NOTE - 7 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES Transfers 1501 Welfare Programmes 1502 Retirement Benefits 1503 Public Institutions 1504 Development Subsidies 1505 Subscriptions and Contributions fees		328,100,000	328,100,000		328,100,000	324,964,093		324,964,093	3,135,907	0.96		
1506 Property Loan Interest to Public Servants		13,000,000		(470,000)	12,530,000	11,960,458		11,960,458	569,542	4.55	Savings on interest payments due to inability of the officers to obtain property loans under the Covid-19 epidemic.	
1507 Grants to Provincial Councils 1508 Other 1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure) Total		13,000,000	328,100,000	(470,000)	340,630,000	336,924,551		336,924,551	3,705,449			
NOTE - 8 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS 1601 Interest Payment for Domestic Debt 1602 Interest Payment for Foreign Debt 1603 Discounts on Treasury Bills and Treasury Bonds Total												
NOTE - 9 - OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE 1701 Losses & Write off												



## Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2021

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Matara

Expenditure Head No :262

Expenditure Code	Provisions						Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
	Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate		
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100			
1702 Contingency Services												
1703 Implementation of the Official Languages Policy												
<b>Total</b>												
Programme (I)												
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure	1,199,500,000	328,100,000	-	1,527,600,000	1,511,229,729	334,120	1,511,563,849	16,036,151	-			
<u>Capital Expenditure</u>												
Programme (II)												
<b>OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT</b>												
<b>NOTE - 10 Rehabilitation &amp; Improvements of Capital Assets</b>												
2001 Buildings & Structures	19,500,000			19,500,000	19,041,537		19,041,537	458,463	2.35	Reducing mantrance cost due to discontinuation of air conditioners due to Covid -19 apidamic condition		
2002 Plant, Machinery & Equipment	2,800,000			2,800,000	2,365,900		2,365,900	434,100	15.50	Reducing mantrance cost due to reduction of field inspection duties due to Covid -19 apidamic condition		
2003 Vehicles	7,000,000			7,000,000	5,128,711		5,128,711	1,871,289	26.73	Reducing mantrance cost due to reduction of field inspection duties due to Covid -19 apidamic condition		
<b>Total (a)</b>												
<b>NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets</b>												
2101 Vehicles	29,300,000			29,300,000	26,536,148		26,536,148	2,763,852				
2102 Furniture & Office Equipment	11,000,000			11,000,000	10,963,071		10,963,071	36,929	0.34			




Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2021

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Matara

Expenditure Head No :262

Expenditure Code	Provisions						Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
	Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry/Dept. Under the FR. 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess	Savings / Excess as a % of Revised Estimate		
	(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100			
2103 Plant, Machinery & Equipment	3,700,000			3,700,000	3,630,654		3,630,654	69,346	1.87			
2104 Buildings & Structures	120,000,000			120,000,000	9,629,254		9,629,254	110,370,746	91.98	Inability to complete work in accordance with the contract due		
2105 Lands & Land Improvements												
2106 Software Development												
2108 Capital Payment for Leased Vehicles												
<b>Total (b)</b>	<b>134,700,000</b>			<b>134,700,000</b>	<b>24,222,979</b>		<b>24,222,979</b>	<b>110,477,021</b>				
<b>NOTE -12 Capital Transfers</b>												
2201 Public Institutions												
2202 Development Assistance												
2203 Grants to Provincial Councils												
2204 Transfers Abroad												
2205 Capital Grants to Non-Public Institution												
<b>Total (c)</b>												
<b>NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets</b>												
2301 Equity Contribution												
2302 On-Lending												
<b>Total (d)</b>												
<b>NOTE - 14 Capacity Building</b>												
2401 Staff Training	3,500,000			3,500,000	918,468		918,468	2,581,532	73.76	Reducing training programme due to Covid -19 epidemic condition.		
<b>Total (e)</b>	<b>3,500,000</b>			<b>3,500,000</b>	<b>918,468</b>		<b>918,468</b>	<b>2,581,532</b>				
<b>NOTE - 15 Other Capital Expenditure</b>												
2501 Restructuring												
2502 Investments												
2503 Contingency Services												
2504 Contribution to Provincial Councils												
2505 Procurement Preparedness												
2506 Infrastructure Development												
2507 Research and Development												
2509 Other												
<b>Total (f)</b>												
<b>Programme (1)</b>												
<b>Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>167,500,000</b>			<b>167,500,000</b>	<b>51,677,595</b>		<b>51,677,595</b>	<b>115,822,405</b>				
<b>Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure</b>	<b>1,367,000,000</b>	<b>328,100,000</b>		<b>1,695,100,000</b>	<b>1,562,907,323</b>	<b>334,120</b>	<b>1,563,241,444</b>	<b>131,858,556</b>				

  
 Chief Accountant  
 District Secretariat  
 Matara

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)  
 Date: 02.2022



**Statement of Imprest Account for the year 2021**

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Matara

Expenditure Head No. : 262

Imprest Account No.	1		2		3			4		Imprest Balance as at 31st December 2021 as per Entity Books	Imprest as at December as per Books	
	Imprest Balance as at 1st January 2021		Imprest Received		Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2021				
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance			Unsettled Imprests
7002-0-0-309-0-21-0	1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(ii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(ii)-3(iii)
			5,589,488,000.00	387,347,435.08	5,976,835,435.08	5,976,835,435.08	-	5,976,835,435.08				

1. Please show reasons for difference between 4 and 6 above .

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2021

(2) Other reasons- .....

State if these balances were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.

I hereby certify that the above information is true and correct.

2022  
2022  
2022



Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
Commissioner (Finance)

Date : 2022-02-2022

**P. Wickramasinghe**  
Chief Accountant  
District Secretariat  
Matara



## Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2021

Expenditure Head No :262

Ministry / Department / District Secretariat :District Secretariat- Matara

Name of Deposit Accounts		Deposit Number	Balance as at 1st January 2021	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2021	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2021
Security Deposits	6000-0-0-1-.....	4,774,045.00	195,452.00	1,278,005.00	3,691,492.00	3,691,492.00	
Tender Deposits	6000-0-0-2-.....	2,573,280.90	1,592,855.00	2,458,499.58	1,707,636.32	1,707,636.32	
Corporation & Funds	6000-0-0-4-.....						
Institutions taken over by Government	6000-0-0-5-.....						
Funds	6000-0-0-6-.....						
Surplus Funds	6000-0-0-7-.....						
Depreciation Reserves	6000-0-0-8-.....						
Temporary Borrowings	6000-0-0-9-.....						
Grant ( Foreign)	6000-0-0-10-.....						
Allocation Deposits	6000-0-0-11-.....						
Contingency Funds	6000-0-0-12-.....						
Deposits Temporary Retained Payable to Third Parties	6000-0-0-13-.....	23,945,661.04	133,172,805.35	125,397,661.57	31,720,804.32	31,720,804.32	
Revenue Transfer to Provincial Councils	6000-0-0-14-.....						
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-.....	224,349,772.17	59,366,623.98	107,280,326.43	176,436,069.72	176,436,069.72	
Compensation	6000-0-0-17-.....	184,160,101.37	133,442,772.96	89,063,766.30	228,539,108.03	228,539,108.03	
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-.....						
Grant (Domestic)- Corporate Social Responsibility	6000-0-0-19-.....						
Funds Received for Reimbursement of Expenditure	6000-0-0-20-.....	439,802,860.48	327,770,509.29	325,478,258.88	442,095,110.39	442,095,110.39	



Chief Financial Officer (Chief Accountant/Director (Finance)/  
Commissioner (Finance)

Date: 2.02.2022

**P. Wickramasinghe**  
Chief Accountant  
District Secretariat  
Matara



## Statement of Advance Accounts as at 31st December 2021

Expenditure Head No :262

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat- Matara

Rs.

Name of Advance Account	Advance Account Number	No. of Advance Accounts	Balance as at 1st January 2021 (1)	Maximum Limits of Expenditure Rs74000000.00		Minimum Limits of Receipts Rs60000000.00		Maximum Limits of Debit Balance Rs275000000.00	Maximum Limits of Liabilities Rs.....	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2021	
				Debits during the year (2)		Credits during the year (3)					Balance as 4=(1)+(2)-(3)
				In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries				
(1) Advance to Public Officers	26201		235,210,728.80	73,621,139.99	16,839,271.30	64,567,787.09	12,546,458.00	248,558,900.00		248,558,900.00	
(2) Other Advances											
(3) Miscellaneous Advances											

.....  
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
 Commissioner (Finance)

.....  
 Chief Accountant  
 District Secretariat  
 Matara

Date 20.12.2022





## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2021



**Land-9153:** 568,034,150.00 Table: SA 82  
**Building- 9151:** 1,160,800,805.08 Year: 2021  
**Machinery-9152:** 559,298,916.18 Rpt Date 2/23/2022 1:17:37 PM  
**WIP-9160:** 240,828,737.00 Head 262  
**Intangible-9154:** 0.00  
**Lease-9180:** 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151--	1.1-		61111	129,623,810.17	0.00	0.00	1,356,187.43	6,734,164.00	124,245,833.60
>	Dwellings								
		Garages	****6111102	3,481,466.98	0.00	0.00	1,356,187.43	0.00	4,837,654.41
		Quarters	****6111107	126,142,343.19	0.00	0.00	0.00	6,734,164.00	119,408,179.19
9151--	1.2-Non		61112	999,182,784.35	97,359,960.38	0.00	649,759.75	60,637,533.00	1,036,554,971.4
>	Residential								
	Building	Office Building	****6111201	999,182,784.35	97,359,960.38	0.00	649,759.75	60,637,533.00	1,036,554,971.4
9160--	1.4-WIP-		61114	236,590,592.29	0.00	0.00	4,238,144.71	0.00	240,828,737.00
>	Building								
	&	Office Building	****611148	236,590,592.29	0.00	0.00	4,238,144.71	0.00	240,828,737.00
	Structure								
9152--	2.1-		61121	229,684,756.00	0.00	0.00	21,950.00	210,000.00	229,496,706.00
>	Transport								
	Equipment	Passenger vehicle	****6112101	215,348,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215,348,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	10,739,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,739,800.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,144,000.00
		Motor cycle	****6112109	452,380.00	0.00	0.00	21,950.00	210,000.00	264,330.00
9152--	2.2-Other		61122	298,248,004.54	27,814,973.68	0.00	9,787,410.68	6,048,178.72	329,802,210.18
>	Machinery								
	&	Office Equipment	****6112201	23,123,520.01	1,411,019.41	0.00	990,624.00	986,170.00	24,538,993.42
	Equipment	Computer Equipment	****6112202	113,881,668.47	8,952,795.00	0.00	5,096,968.80	1,969,758.10	125,961,674.17
		Electrical Equipment	****6112203	36,097,240.46	1,585,155.50	0.00	544,743.20	867,980.00	37,359,159.16
		Communication Equipment	****6112204	11,162,230.46	1,333,276.47	0.00	851,795.98	173,082.50	13,174,220.41
		Furniture	****6112205	112,714,938.14	14,355,522.30	0.00	2,303,278.70	2,033,938.12	127,339,801.02
		Sports equipment	****6112208	1,650.00	98,500.00	0.00	0.00	0.00	100,150.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	319,146.00	78,705.00	0.00	0.00	17,250.00	380,601.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	927,611.00	0.00	0.00	0.00	0.00	927,611.00
9153--	4.1-Land		61410	196,931,750.00	36,960,000.00	0.00	0.00	0.00	233,891,750.00
>									
		Land	****614100	196,931,750.00	36,960,000.00	0.00	0.00	0.00	233,891,750.00

Up Land

Commercial and Services	****6141101	334,142,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334,142,400.00
-------------------------	-------------	----------------	------	------	------	------	----------------

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts



## Statement of Imprest Reconciliation

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity		
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	4,195,080,676	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	47,425,944	
Credits made to Advance "B" Account by Other Entities	11,400,181	4,253,906,801
<b>Less:</b>		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	194,974,763	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	334,120	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	42,098,189	
Debits made to Advance "B" Account by Other Entities	1,309,094	238,716,166
<b>Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2021</b>		<b>4,015,190,635</b>

\* Any Items can be added in addition to the above mentioned items if applicable.



### 3.5. Revenue collection performance

Rs. , 000

Income code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected income	
		Original estimate	Final estimate	Amount (Rs.)	As a% of the final revenue estimate
1002.07.00	Stamp charges	-	-	312	-
1003.07.02	Registration fee for the Registrar General's Department	-	23,566	25,363	108 %
1003.07.03	Private timber transportation	-	-	1,067	-
1003.07.04	Taxes on car sales	-	-	5	-
1003.07.05	Licensing fees applicable to the Ministry of Defense	-	400	401	100%
1003.07.09	Carbon tax	-	-	-	-
1003.07.99	License - Other	-	6,500	5,963	91.73 %
2002.01.01	Government building rent	-	1,510	1,440	95 %
2002.01.99	Other rent	-	100	47	47%
2002.02.99	Interest - Other	-	11,000	13,400	122 %
2003.02.13	Examinations and other fees	-	-	195	-
2003.02.14	Fares and other receipts charged under the Motor Traffic Act	-	-	53,810	-
2003.02.03	Charges under 1968 No. 32 of Registration of Persons Act.	-	-	6,397	-
2003.02.99	Sales and fees - Various receipts	-	996	631	63%
2003.04.00	Initial payment for motorcycles paid to public officers	-	-	-	-
2003.99.00	Sales and fees - Other receipts	-	11,324	7,397	65%

2003.07.00	Government Paddy Purchasing Program	-	-	-	-
2004.01.00	Social Security Contribution Fund - Central Government	-	-	78,548	-
2006.02.00	Sale of capital assets	-	-	-	-

### 3.6. Performance of utilizing the allocated funds

Type of provision	Allocated provisions		Actual cost	Allocations utilized as% of the final provision made
	Original provision	Final provision		
Repetitive	1,199,500	1,527,600	1,511,564	98.95 %
Capital	167,500	167,500	51,678	30.85 %

### 3.7. According to FR 208, Other Ministries / Allocations made to the District Secretariat as a representative of the other Departments and Ministries

Rs. , 000

Serial number	Allocated Ministry / Department	Purpose of the provision	Final Allocation Rs.	The actual cost Rs.	Provisions utilized as% of the final provision made
1	President Secretariat	President Sadahamyatra Dhamma Lectures	388	388	100
2	Buddhasasana , Cultural and Religious Affairs	Building renovation	32,855	26,509	81
		Progress review meetings			
		Machines and machinery			
		Religious Coexistence Program			
		Developing less developed Dhamma schools / temples			
Sustainable Religious Programme					

3	Ministry of Justice	Stationery	17,175	13,223	77
		Implementation of the Mediation Boards Act			
		Office Equipment			
		Interviews			
		Recurring expenses			
		Activation of coexistence program			
		Celebrating Deepavali			
		Christmas			
4	Ministry of Health	Allowance of law income earners who have exceeded 70 years	501,795	495,480	99
		Allowance for those who have exceeded 100 years			
5	Ministry of Trade	Sinharaja Special Integrated Development Program 2019	15,72 5	15,510	99
		Payment of the bills			
		wages allowances			
6	Ministry of Highways	Payment of administrative expenses	15,72 5	15,510	
7	Ministry of Agriculture	Recurring expenses	30,67 5	30,162	98
		Machines and machinery			
		Agriculture Young Entrepreneurs Development Program			
		District Agriculture Committee meeting			
8	Ministry of Lands	Recurring expenses	503,65 5	385,8 70	77
		For land acquisition Compensation			
9	Ministry of Public Services , Provincial Councils and Local Government	Graduate Training Allowance (Recruited 2019/2020/2021 )	674,039	650,5 80	96
		Training programs for non-management officers			
10	Ministry of Environment	Recurring expenses	15,314	10,325	67
		Surakimu Ganga National Environmental Program			
		Environmental Conservation Program through Green			

		Entrepreneurship Promotion			
11	Ministry of Technology	e-NIC Program	1,523	1,137	75
12	Ministry of Youth and Sports	Development of 335 rural playgrounds	30,693	18,192	59
		Development of volleyball courts			
		Training programs			
		Machines and machinery			
13	Ministry of Irrigation	2019- Nilwala Eliya Urban Development Program	34,263	1,780	5
14	Department of Buddhist Affairs	Expences of Piyadasa Ratnayake Memorial Silmatha Training Institute	47,34	39,814	84
		Recurring expenses			
		Dhamma University			
15	Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	Construction of Muslim Cultural Centers and Improvement of Mosques	687	677	98
16	Department of Christian Religious Affairs	Development of Infrastructure facilities at the Shrine of the Lord Jesus at Weligama Suwasiripaya	582	582	100
17	Department of Cultural Affairs	Recurring expenses	4,837	4,433	92
		Progress Review Meeting			
18	Department of Government Information	Recurring expenses	208	180	86
		Capital expenditure			
19	Department of Social Services	Holiday pay	16,192	16,091	
		Community Based Rehabilitation Program			
20	Department of Probation and Child Care Services	Recurring expenses	2,346	2,293	99
		Integrated Children and Women Model Village Program			
		Foster, parent, support program			

21	Department of Sports Development	Recurring expenses	11,443	5,152	45
		Development of volleyball courts			
		National Fitness Project			
		Purchase of chemicals			
		Purchase of office equipment			
22	Department of Registration of Persons	Recurring expenses	18,733	18,733	100
23	Department of Procurement	Decentralized budget program	529,321	454,310	86
		<i>Sapirigamak</i> - 2020			
24	Department of Inland Revenue	Building repairs	1,375	0	0
25	Department of Census and Statistics	Recurring expenses	1,779	1,603	90
		Estimation Survey of paddy			
		Equipment repair			
26	Department of Pensions	Recurring expenses	7,419		
27	Registrar General's Department	Registrar Allowance	1,769	1,706	96
		Building repairs			
28	Department of the Land Commissioner General	Recurring expenses	501	330	66
29	Department of Export Agriculture	Construction and repair of buildings	1,600	1,593	99
30	Ministry of Fisheries and Aquatic Resources	Construction of buildings	3,83	2,140	55
		Renovation of buildings.			
31	Department of Motor Traffic	Recurring expenses	2,096	1,642	78
		Machines and machinery			
32	Department of Community Based Corrections	Recurring expenses	24	23	96
33	Land Use Policy Planning Department	Recurring expenses	2,792	2,600	93
		Development projects			
		Furniture and office equipment			
34	Department of	Recurring expenses	1,920	1,399	73

	Manpower and Employment	Mentoring programs			
		Purchase of equipment			
3 5	Department of Multipurpose Development Task Force	Recurring expenses	679,107	656,931	97
3 6	National Heritage , Performing Arts and Rural Arts	Identifying art, groups	144	99	69
3 7	State Ministry of Rural and School Sports Infrastructure Improvement	Stadium development	10,616	4,484	42
		Promotion of sports facilities			
3 8	State Ministry of Women and Child Development, Pre-School & Primary Education, School Infrastructure & Education Services	Recurring expenses	264,146	252,071	95
		Nutrition allowances for pregnant mothers			
		Providing breakfast for preschool children			
		Motivation training program for income generating avenues			
		<i>Lama Diriya</i> Pre-School Allowance			
		Progress review meetings			
39	State Ministry of Rattan, Brass, Pottery, Furniture and Rural Industrial Promotion	Recurring expenses	74,625	44,262	59
		Program to create one entrepreneur per village			
		Local and foreign market promotion program for rural industries			
		Rural and Traditional Industrial Village Integrated Development Program			
40	State Ministry of National Security ,Home Affairs and Disaster Management	Recurring expenses	666,607	623,129	93
		Construction and repair of circuit bungalows			
		Purchase of office equipment			
		Compensation for houses damaged by disasters			
		Resettlement Program			
		Responding to emergencies			

		Programme for Obstacleremoval in rivers for Flood Management			
		Grama Niladhari Project			
4 1	State Ministry of Foreign Employment Promotion and Market Diversification	Recurring expenses	31,249	30,723	98
		Progress Review Meeting			
		programs			
4 2	State Ministry of Samurdhi , Household Economy , Microfinance , Self Employment , Business Development	Recurring expenses	461,350	321,310	70
		Life support for kidney patients			
		Allowances for disabled persons			
		Single parentfamily development programme			
		Empowerment of 200000 Samurdhi families			
		<i>Sawubhagya</i> National Program			
National Home Gardening Program					
4 3	State Ministry of Indigenous Medicine Promotion , Rural and Ayurvedic Hospital Development and Community Health	Recurring expenses	8,703	8,475	97
4 4	State Ministry of Skills Development , Vocational education , Research and Innovation	Recurring expenses	873	547	63
		Skills Development Meeting			
45	Dhamma Schools , Pirivenas and Bhikku Education	Building construction	8,060	2,349	29
46	Paddy and Cereals , Organic Food , Vegetables , Fruits , Chilies , Onion and Potato Cultivation Promotion , Seed Production and Advanced Technology Agriculture	Recurring expenses	3,738	3,639	97
		Kekulu Thuru Udana National Tree Planting Program			
47	Fertilizer Production and	Recurring expenses	368	299	81

	Supply , Regulating the Use of Chemical Fertilizers and Pesticides	Post Harvest Survey Program			
48	Coconut , Kitul and Palmyrah Cultivation and Allied Industrial Products Production and Export Diversification Ministry of	Weligama Coconut leaf wilt and rot disease control program	32,200	26,748	83
		Kitul Development Project			
49	Industries and Export Promotion State related to the development of small plantation crops including sugarcane , maize , cashew , pepper , cinnamon , cloves , betel. Ministry of	Program for Establishment of Export Agricultural Zones	6,357	1,151	18
		Building renovation			
50	State Ministry of Rural and Regional Drinking Water Supply Project Development	SACOSAN	6,250	6,250	100
		Sanitation Improvement Program			
51	Ministry of Rural Roads and Residual Infrastructure	Rural Road Development Program	128,300	0	0

### 3.8. Performance report on non-financial assets

Rs. , 000

Asset code	Code Description	Balance according to the Goods Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per Financial Status Report for 21.12.20 21	To be accounted for in the future	Reporting progress as%
9151	Buildings and structures	1,160,801	1,160,801	-	-
9152	Machinery	559,299	559,299	-	-
9153	Lands	568,034	568,034	-	-
9154	Intangible assets	-	-	-	-
9155	Biological assets	-	-	-	-
9160	Work in progress	240,829	240,829	-	-
9180	Leased assets	-	-	-	-

### 3.9. Report of the Auditor General

Attached to the back.

## Chapter 0 4 - Performance indicators

### 4.1. Performance Indicators of the institution (Based on Action Plan)

Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
Capital Provisions Utilities Performance indicator			31%
Recurring Provisions Utility Performance indicator	99%		

## Chapter 05–Performance of achieving Sustainable Development Goals ( SDG )

### 5.1. Identified relevant sustainable development objectives

Purpose	Target	Success Indicators	Progress on achievements so far		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
Fully productive and sustainable economic development growth for all Complete productive and better jobs	Maintaining individual economic growth within the district in line with national conditions	Implementing 29 livelihood projects under <i>Sawbhagya Nishpadana Gammuna</i> Programme on the provisions of State Ministry of Samurdhi , Household Economy , Microfinance , Self Employment , Business Development			√
		Implementation of 05 Kithul Development Projects under the provisions of the State Ministry of Coconut			√

		Kithul and Palm Cultivation Promotion and Allied Industrial Products.			
		Development of 04 traditional villages under the provisions of the State Ministry of Cane Brass Clay Furniture and Rural Industrial Promotion .			√
Building strong infrastructure facilities Promoting sustainable industrialization and encourage innovation	Development of high quality reliable, sustainable and disaster resistant infrastructure accessible to all for economic development and human well-being	Implementing 52 livelihood projects under <i>Sawbhagya Nishpadana Gammuna</i> Programme on the provisions of State Ministry of Samurdhi , Household Economy , Microfinance , Self Employment , Business Development			√
		Development of 150 Rural Roads with the provisions of State Ministry of Rural Roads and Infrastructure Facilities	√		
		Development of 85 rural roads under the decentralized budget program provided by the Ministry of Finance			√
		Development of 24 Rural Canals under the Decentralized Budget Program with Provisions of the Ministry of Finance			√
Assuring healthy lives and promoting the well-being of all ages.	Minimizing premature deaths caused by non-communicable diseases by one third by the year 2030 through treatment and prevention and promote mental health and well-being.	Renovation of 15 playgrounds under the Rural Playground Reconstruction Program funded by the State Ministry of Rural and Sports Infrastructure Promotion			√
		Reconstruction of 04 rural playgrounds under the decentralized budget program with the allocations of the Ministry of Finance			√

	Especially the least developed Significant ly increase funding for health services in least developed countries and small island states, anddevelop health staff recruitment ,, training , and maintaining.	Development of 12 Health Centers under the Decentralized Budget Program funded by the Ministry of Finance			√
Ensuring access to water and sanitation facilities for all and their sustainable management.	By 2030, everyone will have access to safe and affordable drinking water with equality.	Establishment of 12 water projects under the decentralized budget program with the provisions of the Ministry of Finance			√
Ensuring affordable ,reliable , sustainable and modern energy supply for all.	Ensuring that by 2030 everyone has access to reliable modern energy sources at affordable prices.	Establishment of 15 new power supply projects under the decentralized budget program with the provisions of the Ministry of Finance			√
Ensuring holistic,fair quality education and ensuring lifelong learning opportunities.	Ensuring that all girls and boys complete a free, equitable and high quality primary education to achieve effective learning outcomes by 2030.	Implementation of 48 projects to provide equipment to schools under the decentralized budget program with the allocations of the Ministry of Finance			√
	By 2030 all learners will have acquired the knowledge and skills to promote sustainable development . It includes education on sustainable development and a sustainable lifestyle through human rights, peace and violence. These include promoting a culture free , evaluating global citizenship and cultural diversity , and contributing culturally to sustainable development.	Implementation of Temples , Dhamma School Development Programs and 87 Spiritual Programs with the Provisions of the Ministry of Buddha Sasana Religious and Cultural Affairs			√
		Development of 08 Dhamma School Pirivenas and 8 Pirivenas with the provisions of the State Ministry of Bhikku Education			√

## 5.2. Achievements and challenges in achieving the Sustainable Development Goals

### Achievements

- Ability to develop livelihoods of the people in the Matara District .
- Ability to develop infrastructure facilities in Matara district .

### Challenges

- Impact of Covid 19 disease.
- Limitation of funds.
- Adverse weather conditions

## Chapter 0 6 - Human Resource Profile

### 6.1. Management of number of employees

	Approved number of employees	Number of employees available	Vacancies / (Excess)
Senior	56	52	4
Tertiary	38	33	5
Secondary	1483	1544	(61)
Primary	156	157	(1)

### 6.2. How is the shortage or excess of human resources affect the performance of the institution

No effect.

### 6.3. Human Resource Development

	Approved number of employees	Number of employees available	Vacancies / (Excess)
Senior	56	52	4
Tertiary	38	33	5
Secondary	14 83	1544	(61)
Primary	15 6	157	(1)

## Chapter 07 - Compliance Report

Number	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	Brief explanation if it is not compliant	Precise decisions proposed to prevent non-compliance in the future
1	The following financial statements / accounts have been submitted on the due date			
1.1.	Annual Financial Statements	compatible		
1.2.	Advance Account of Public Officers	compatible		
1.3.	Business and Product Advance Account (Commercial Advance Account)	Not relevant		
1.4.	Store Advance Account	Not relevant		
1.5.	Special Advance Account	Not relevant		
1.6.	Other	Not relevant		
2	Maintenance of books and documents (445 BCE)			
2.1.	Updating and maintaining the fixed asset register as per Public Administration Circular 267/2018	compatible		
2.2.	Updating and maintaining personal payroll documents / personal payroll cards	compatible		
2.3.	Updating and maintaining the audit query list	compatible		
2.4.	Updating and maintaining the internal audit record	compatible		
2.5.	Preparing all monthly account summaries ( CIGAS) and submit to the Treasury on the due date.	compatible		
2.6.	Update and maintain cheques and cash order register	compatible		
2.7.	Update and maintain inventory	compatible		
2.8.	Update and maintain inventory	compatible		
2.9.	Update and maintain the damage register	compatible		
2.10.	Update and maintain the liability list	compatible		
2.11.	Update and maintain the Sub Leaflet Book Register ( GA-N20)	compatible		
3	Representation of functions for financial control (Rs. 135)			
3.1.	Financial powers and powers within the institution are delegated.	compatible		
3.2.	Informing regarding transfer of financial powers in the institution.	compatible		
3.3.	Each transaction is authorized to be approved by two or more officers.	compatible		
3.4.	Acting under the control of the Accountants in using the Government	compatible		

	Pay Software Package as per Government Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014.			
4	Preparation of annual plans			
4.1.	Preparation of Annual Action Plan	compatible		
4.2.	Preparation of Annual Procurement Plan	compatible		
4.3.	Preparation of Annual Internal Audit Plan	compatible		
4.4.	Preparing the annual estimate and submit it to the National Budget Department ( NBD) on the due date	compatible		
4.5.	Should have submitted the Annual Cash Flow Statement to the Treasury Operations Department on the due date	compatible		
5	Audit Inquiries			
5.1.	Should have answered all the audit queries by the date fixed by the Auditor General	Not compatible	Due to the impact of COVID 19, the office was not functioned and the presence of staff members were limited.	
6	Internal audit			
6.1.	Preparation of Internal Audit Plan after consultation with the Auditor General at the beginning of the year as per DMA 134 (2) DMA / 1-2019	compatible		
6.2.	Reply to all internal audit reports within one month	compatible		
6.3.	Submitting copies of all internal audit reports to the Department of Management Audit in terms of subsection 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	compatible		
6.4.	Submission of copies of all internal audit reports to the Auditor General in accordance with FR134 (3).	compatible		
7	Audit and Management Committees			
7.1.	Have been maintained at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year as per DMA Circular 1-2019	Not compatible	Inability to hold on due to the Covid 19 epidemic situation.	
8	Asset Management			
8.1.	Submitting information on asset purchases and misappropriations to the Comptroller General's Office as per Chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017	compatible		
8.2.	As per the Chapter 13 of the above Circular, appointing an appropriate	compatible		

	officer to coordinate the implementation of the provisions of that Circular and reporting the information about that officer to the Comptroller General's Office.			
8.3.	As per Public Finance Circular No. 05/2016 have been conducted the commodity survey and submitted the relevant reports to the Auditor General on the due date.	compatible		
8.4.	Excess, deficiencies and other recommendations revealed in the Annual Commodity Survey should have been made within the period specified in the Circular.	compatible		
8.5.	Disposal of contaminated items in accordance with FR772.	compatible		
9	Vehicle management			
9.1.	Prepare daily driving records and monthly summary reports for pool vehicles and submit to the Auditor General on the due date.	compatible		
9.2.		Not compatible	It takes a long time for the disposal process .	Obtaining the recommendation and approval of the relevant committee expeditiously.
9.3.	Maintaining and updating vehicle log books.	compatible		
9.4.	Taking action in accordance with FR 103,104,109 and 110 regarding every vehicle accident.	compatible		
9.5.	Re-inspection of fuel combustion of vehicles in accordance with the provisions of paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016.	Not compatible	Delayed due to the limitation of fuel supply.	
9.6.	After the lease period, full ownership of the tax vehicle log books has been taken over.	compatible		
10	Bank Account Management			
10.1.	Should have prepared and certified the bank reconciliation statements on the due date and submitted them for audit.	compatible		
10.2.	Should have settled the dormant bank accounts brought forward in the reviewed year or previous year.	compatible		
10.3.	Should have acted in accordance with the financial regulations regarding the balances revealed and adjusted in the Bank Comparison Statements and settled those balances within a period	compatible		

	of one month.			
11	Utilization of provisions			
11.1.	Bearing expenses asnot to exceed the limits of the provided provisions.	compatible		
11.2.	Receiving liabilities at the end of the year after utilizing the provision provided not exceeding the provision limit, in accordance with FR 94 (1)	compatible		
12	Advance Account of Public Officers			
12.1.	Compliance with boundaries.	compatible		
12.2.	Have done a time analysis on outstanding debt balances	compatible		
12.3.	Should have settled the outstanding debt balance which has been forwarded frommore than one year .	Not compatible	Loan balances which exceeds 5 years of two officials who are dismissed and suspended has not been settled.	The loss as per FR 109 to cut off from the book has been sent to the Ministry of Home Affairs for the approval.
13	Public Deposit Account			
13.1.	Should have acted in accordance with FR 571 regarding overdue deposits.	Not compatible	Not receiving enough imprest.	Has been informed the treasury.
13.2.	Update and maintain the control account for public deposits.	compatible		
14	Imprestaccount			
14.1.	Should have forwarded the balance of the cash book to the Treasury Operations Department at the end of the year under review.	compatible		
14.2.	Have been settled the interim account issued in accordance with FR 371 within one month of the completion of that work.	compatible		
14.3.	Issuance of Interim not to exceed the approved limit as per FR 371	compatible		
14.4.	Monthly Comparison of the balance of interim account with treasury books	compatible		
15	Revenue account			
15.1.	Should have made repayments from the collected income in accordance with the relevant regulations.	compatible		
15.2.	Revenue collected should be credited directly to the income withoutcrediting to the deposit account	compatible		
15.3.	Submission of arrears revenue reports as per FR 176 to the Auditor General	compatible		
16	Human Resource Management			

16.1.	Maintaining staff within the approved staff limit.	Not compatible	Granting appointments to the officers recruited as graduate trainees on a policy decision of the government .	Taking action to obtain approval from the Department of Management Services for overstaffing .
16.2.	Should have provided duty lists in writing to all staff members.	compatible		
16.3.	Should have submitted all the reports to the Management Service Department as per Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017.	compatible		
17	Providing information to the public			
17.1.	Appointing an Information Officer in accordance with the Freedom of Information Act and Regulations and updating and maintaining an information register.	compatible		
17.2.	Information about the institution has been provided by its website and has been facilitated to post praise / accusations about the institution through the website or through alternative ways.	compatible		
17.3.	Submission of reports twice a year or once a year as per Sections 08 and 10 of the Freedom of Information Act.	compatible		
18	Implementation of the Citizens' Charter			
18.1.	Should have compiled and implemented the Citizen / Client Charter in terms of the Ministry of Public Administration and Management Circulars No. 05/2008 and 05/2018 (1) .	Not compatible	Covid 19 impact.	Has been taken actions to implement it from this year .
18.2.	Should have prepared a system to monitor and evaluate the drafting and implementation of the Citizen / Client Charter as per paragraph 2.3 of the mentioned circular.	Not compatible		Has been taken actions to implement it from this year.
19	Compilation of Human Resource Plan			
19.1.	Having prepared a human resource plan based on Public Administration Circular No. 02/2018 Annexure 02 dated 24.01.2018.	Not compatible	Covid 19 impact.	Has been taken actions to implement it from this year.
19.2.	Training of at least 12 hours per year for each member of the staff should be ensured in the above Human Resources Plan.	Not compatible		Has been taken actions to implement it from this year
19.3.	Should have signed annual	Not compatible		Has been taken

	performance agreements for the entire staff based on the format given in Annexure 01 of the above Circular.			actions to implement it from this year
19.4.	Appointment of a Senior Officer with responsibilities for preparation of Human Resource Development Plan, Development of Capacity Development Programs, Implementation of Skills Development Programs in accordance with paragraph 6.5 of the above Circular .	compatible		
20	Responding to audit paragraphs			
20.1.	Corrected the deficiencies pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years.	compatible		



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය }  
எனது இல. } MTR/A/DS/2/21/26  
My No. }

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය } 2022 මැයි 30 දින  
திகதி }  
Date }

දිස්ත්‍රික් ලේකම්  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය  
මාතර

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2022 මැයි 20 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

##### 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තව දුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.





- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ආදාන වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා ආදාන වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශයන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ද ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පේදයට යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.6.1.(ඇ)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පිටපත් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් වත්කම් ඒකක 08 ක ආරම්භක ශේෂයන් අතර, රු.මිලියන 788.63 ක වෙනසක් පැවතුණි.	මෙම වෙනස්කම් කඩිනමින් නිවැරදි කරගත යුතුය.
2.6(ආ) (i)	කිසියම් කාර්යයක යෙදවීමේ අදහසින් මොනම හේතුවක් නිසා වුවද නියමිත දිනට කලින් ගෙවීම් නොකළ යුතු වුවද වැය විෂයයන් 02 කට අදාළව බිල්පත්වල වටිනාකමට වඩා වැඩිපුර ගෙවූ රු.8,248 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගලපා නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඉකුත් වර්ෂය අවසානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් වත්කම් ඒකක 2 ක ශේෂයන් භාණ්ඩාගාර 82 හි ආරම්භක ශේෂ සමඟ සැසඳීමේදී රු.241,616,032 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර වගු 82 අනුව වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල එකතුව රු.16,053,453 ක් හා වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද එකතුව රු.73,629,876 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඒකාබද්ධ සිගාස් වාර්තාවේ ඇතුළත්වී නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංවලනය පිළිබඳව පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංවලන වාර්තාවේ කේත අංක 6112103 යටතේ අංක SPLK 0287 දරන වතුර බඩුසරයේ මිලදීගත් අගය ලෙස රු.1,500,000 ක් දක්වා තිබුණ ද 2012 ජූනි 28 දින මිලදී ගත් මෙම බඩුසරයට අදාළව ඉන්වොයිස් වටිනාකම රු.4,383,929 ක් බව ගොනුව පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.2,883,929 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii) කාර්යාලයේ පවතින වාහන ලේඛනයට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට අයත් අංක spCAY 3512 දරන මෝටර් රථයෙහි වටිනාකම 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු වාර්තාවට හා මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංවලන වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(iii) පස්ගොඩ හා මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි ඉඩම් ප්‍රමාණය හා වටිනාකම තක්සේරු කර නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සංවලන වාර්තාවේ ඉඩම්වල වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1.2 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට අග්‍රිම ලැබීම් හා ගෙවීම් ලෙස භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතය අනුව රු.6,058,365,435 ක් සටහන් වී තිබුණ ද ඒ.සී.ඒ.3 අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි අග්‍රිම ලැබීම් හා ගෙවීම් රු.5,976,835,435 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එම වෙනසට හේතු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.





1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොමැතිවීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යායුතු නිල නිවාස පිළිබඳ පොරොන්තු ලේඛනය හා වාහන ලොග් පොත් විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2017 අප්‍රේල් 22 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය අනුව බැඳීම්, බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි CIGAS ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර ඇති බැවින් බැඳීම් හා බැරකම් සම්බන්ධ තොරතුරු CIGAS වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගතයුතු බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.561,152 ක් වූ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් වූ භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද CIGAS පරිගණක වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) ඉහත වක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය අනුව යම්කිසි නිශ්චිත දිනකට එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ සඳහා වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රමාණය හඳුනා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ සඳහා වෙන්වූ තොරතුරු පද්ධතියක් නඩත්තු කරන බැවින් එම තොරතුරු පද්ධතිය දිනපතා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සෑම වියදම් ඒකකයක් විසින්ම දිනපතා තම බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්වාගෙන යන වෙබ් අඩවියට උත්පනය (Upload) කළයුතු බව දක්වා තිබුණි. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එසේ කටයුතු කරන බවට අදාළ වූ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 22 දිනැති අංක 263/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය අනුව වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්තුමය පදනමින් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව 2018 වර්ෂයේ සිට බැඳීම්, බැරකම් හා වියදම් කාර්තුමය පදනමින් ගිණුම්ගත කළ හැකි වන සේ CIGAS වැඩසටහන හඳුන්වාදී ඇති බව දක්වා ඇත. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද කාර්තුමය බැඳීම්, බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාව විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඈ) වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත් අංක 6696 දරන ට්‍රැක්ටර් රථය 2022 මාර්තු 22 දින සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූයේ භාවිතයෙන් තොරව එය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල භූමියෙහි ගාල්කර ඇති බවයි. මෙම ට්‍රැක්ටර් රථය පිළිබඳ තොරතුරු කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.8,138,542,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් ඉල්ලුම් කර තිබුණු අතර රු.5,589,488,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණි. ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා රු.2,549,054,000 ක් අඩුවෙන් අග්‍රිම ලැබී තිබූ අතර එය රු.54,596,000 ක හා රු.464,605,000 ක පරාසයක හෙවත් සියයට 13 හා සියයට 49 ක පරාසයක පැවතුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූලධන වැය විෂයයන් 04 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී තිබුණි. නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම හා ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන නිසි පරිදි උපයෝජනය නොකිරීම නිසා මෙලෙස ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 08 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා වෙනත් වැය විෂයයන් 19 කින් සියයට 3 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන මාරුකර වියදම් දරා තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 19 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සියයට 0.06 සිට සියයට 87 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

2.3 සීමා ඉක්මවීම්

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 503(2) ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් ගිණුම්වල නියමිත සීමාවන් ඇතුළත ක්‍රියාකරමින් සීමාවල ඉක්මවීම්/පහත වැටීම් ඇතිවීම වළකාලීමට කටයුතු කරන ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවලට තරයේ නියම කර ඇති නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙහි අවම ලැබීම් සීමාවට රු.5,437,218 කින් ලඟාවී නොතිබුණි.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

කමුරුපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වැය විෂය අංක 1402 හා 1403 ට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී බැරකම් ලෙස දැක්විය යුතු වටිනාකම පිලිවෙලින් රු.7,893 ක් හා රු.9,228 ක් බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි. එම නිසා බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.





2.5 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශ 29 කින්, දෙපාර්තමේන්තු 21 කින් හා වෙනත් ආයතනයකින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.3,580,885,348 ක්ද, රු.1,332,044,911 ක්ද හා රු.387,680 ක්ද ලෙස එකතුව රු.4,913,317,939 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට පිළිවෙලින් රු.2,991,952,851 ක්ද, රු.1,210,090,233 ක්ද හා රු.387,680 ක්ද ලෙස එකතුව රු.4,202,430,764 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව පිළිවෙලින් රු.588,932,498 ක්ද, රු.121,954,679 ක්ද ලෙස ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.710,887,175 ක් ඉතිරිවී තිබූ අතර එය පිළිවෙලින් සියයට 16 ක් හා සියයට 9 ක්ද ලෙස එකතුව සියයට 14 ක් විය.

2.6 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම

විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදුවන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික වියයුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

2.7 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4.4 ඡේදය හා 4.5 ඡේදය

රජයට අයවිය යුතු මුදල් ප්‍රධාන ණයකරුගෙන් අයකරගත නොහැකි අවස්ථාවලදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය නොකිරීම නිසා දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.40,915 ක් ද, කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය හැරගිය නිලධාරියෙකු ගෙන් අයවිය යුතු රු.46,937 ක් ද අයකරගෙන නොතිබුණු අතර එම ණය ශේෂයන් වසර 05 කට අධික කාලයක් නිරවුල් නොවී පැවතුණි.





(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

(i) මුදල් රෙගුලාසි 94

බැරකම්වලට බැඳීමට ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද වැය විෂය අංක 1402 හා 1403 අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.17,121 ක් වූ බැරකම් හඳුනා ගැනීමකින් තොරව 2022 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 136,137,138 හා 215(1)

ඇස්තමේන්තු කරන ලද වටිනාකම් දක්වමින් ගෙවීම් වවුචර් සකස් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් විසින් එකතුව රු.668,424 ක් ගෙවා තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතු බැරකම් වටිනාකම නිසිපරිදි නිරූපනය නොවීය.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ)

වාහන භාර නිලධාරියා විසින් තමා භාරයේ ඇති එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් තම කාර්යාලයේ 267 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ආකාරයට වාහන ලොග් සටහන් පොතක් තබාගෙන, එය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යායුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) මුදල් රෙගුලාසි 1646

වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට ප්‍රථමයෙන් ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් භාවිතා කරනු ලැබූ වාහන 2 සම්බන්ධව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ  
-----

2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක  
30/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ  
3.1 ඡේදය

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අඵත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මූලිකම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළයුතු අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහන 16 න් 15 කම එවැනි පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

2.8 අවධිමත් ගනුදෙනු  
-----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රු.3,835,015 ක වියදමක් දරා ස්ථාපිත කර තිබූ විදුලි සෝපානය 2022 පෙබරවාරි මස වනවිටත් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවති අතර මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ රැඳවුම් මුදල් ද නිදහස් කර තිබුණි. වර්තමානය වනවිට සේවා නියෝජිත ආයතනය තම වගකීම පැහැර හරින තත්ත්වයක් යටතේ මේ දක්වා මේ සඳහා දරා ඇති රු.4,608,657 ක වියදම ඵලදායී නොවන වියදමක් වී පැවතුණි.
- (ආ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මාතර කොටුව මහින්ද විජේසේකර ක්‍රීඩාංගනයේ නඩත්තු හා භාරකාරිත්වය 2018 මැයි 22 දින සිට 2020 නොවැම්බර් 09 දින දක්වා මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් ක්‍රීඩා සංගමය වෙත පවරා තිබූ අතර 2021 දෙසැම්බර් වන විට විදුලි බිලෙහි රු.92,112 ක හා ජල බිලෙහි රු.24,823 ක හිඟයක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. විදුලි බිලෙහි හා ජල බිලෙහි මෙපමණ හිඟ මුදලක් පැවතීමට හේතු පරීක්ෂා කර එය නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.9 තැන්පතු  
-----

- (අ) එකතුව රු.69,576,920 ක් වූ වසර 02 ක් ඉක්මවූ තැන්පතු 290 කට අදාළ ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉන් රු.8,110,371 ක් වූ තැන්පතු 22 ක් වසර 05 ඉක්මවා තිබුණි.



2.10 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 136, 137, 138 හා 139 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම නිසා 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිකුත් කරන ලද නමුත් 2022 මැයි 04 දින වන විටත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ රු.3,444,830 ක් වටිනා චෙක්පත් 56 ක් පැවතුණි.
- (ආ) තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 7041886 බැංකු ගිණුමට අදාළව පිළියෙල කරන ලද 2022 පෙබරවාරි මස බැංකු සැසඳුම අනුව 2021 සැප්තැම්බර් 23 දින ගිණුමට තැන්පත් කළ රු.3,885 ක මුදලක් හඳුනා ගැනීමෙන් තොරව දිගින් දිගටම බැංකු සැසඳුම් තුළ ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවතුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් (2104) සඳහා ව්‍යාපෘති 13 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 120 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණි. ඉන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට රු.මිලියන 9.628 ක වියදමක් දරා තිබුණ අතර රු.මිලියන 110.372 ක ඉතිරියක් වී තිබුණි.
  - (i) ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් වැය විෂය අංක 262-1-1-0-2104 මගින් පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 23.68 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට ඉන් රු.මිලියන 0.056 ක් පමණක් වියදම් කිරීම නිසා රු.මිලියන 23.624 ක් ඉතිරිවී තිබුණි. එය සමස්ත වැය විෂයයෙහි ඉතිරියෙන් සියයට 21 ක් වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 14 ක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.
  - (ii) මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉහත වැය විෂයය මගින් රු.මිලියන 29 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉන් රු.මිලියන 0.793 ක් පමණක් වියදම් දරා තිබුණි. ඉන් රු.මිලියන 28.21 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එය එම වැය විෂයයෙහි සමස්ත ඉතිරියෙන් සියයට 26 ක් වී තිබුණි.



- (iii) දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම හා පැරණි හා නව ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ කිරීම සඳහා එකතුව රු.මිලියන 13 ක ප්‍රතිපාදන සහ තිහගොඩ, මාලිම්බඩ හා දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විදුලි සෝපාන සවිකිරීම සඳහා රු.මිලියන 15 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණු අතර ඉන් කිසිදු වියදමක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සිදුකර නොතිබුණි.
- (iv) අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 20 ක ප්‍රතිපාදනයක් ලැබී තිබුණු අතර වියදම් දරා තිබුණේ රු.මිලියන 0.449 ක් පමණි. රු.මිලියන 19.551 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබූ අතර එය එම වැය විෂයයෙහි සමස්ත ඉතිරිය වන රු. මිලියන 110.372 න් සියයට 18 ක් වී තිබුණි.

3.1.2 ආරම්භ කර නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

සෞභාග්‍යා ගම්මාන 2021 වැඩසටහන යටතේ පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය රු.2,185,044 ක ප්‍රතිපාදන යටතේ කළුබෝවිටිය ගම්මාන ආශ්‍රිතව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ නමුත් 2021 දෙසැම්බර් මාසය වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක JY – 6566 දරන ත්‍රිරෝද රථය අළුත්වැඩියාවකින් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල භූමියේ නිෂ්කාර්යව ගාල්කර තිබූ අතර 2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 02/2015 මුදල් අමාත්‍යාංශ වකුලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතනවල අබලන් වූ වාහන භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිවයුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන් ද, රජයේ ගිණුමට අදාළ වචුවර්, සහතික කරන වෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව හා මුදල් රෙගුලාසි 881 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ මාරු කිරීමේදී අදාළ නිලධාරියා විසින් එම තනතුරට පත්කළ දින සිට දෙමසක් ඇතුළත ඇප තැබිය යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.



3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තව දුරටත් ක්‍රියා කිරීමට ඇති හානි පාඩු ලෙස දක්වා ඇති එකතුව රු.932,408 ක් වූ හානි හා පාඩු ශේෂයන් 3 ක් රක්ෂණය මගින් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම, වැරදිකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීම, පොත්වලින් කපාහැරීමට අනුමැතිය ලැබීම ආදිය සිදුකර ඇතත් 2022 මාර්තු 31 දක්වා ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) එකතුව රු.196,278 ක් වූ හානි පාඩු සමාලෝචිත වර්ෂයේ හානි පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබූ නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර එම හානි පාඩු සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඉදිරි කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් එකතුව රු.9,391,713 ක් වූ හානි හා පාඩු 02 ක් සහ මාතර හා වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් එකතුව රු.2,615,637 ක් වූ හානි පාඩු 02 ක් ඇතුළුව මුළු එකතුව රු. රු.12,007,350 ක් වූ හානි හා පාඩු සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර තිබූ නමුත් හානි හා පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හානි පාඩු සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොනු පරීක්ෂාවේදී හානි පාඩු ලේඛනයේ සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් නොවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2 කට අදාළව 2019 හා 2021 වර්ෂවලදී සිදුවූ අලාභ හානි 3 ක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 7 කට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුමකට අදාළව විගණන දිනය වූ 2022 මැයි 05 දින වනවිටත් පිළිතුරු ලැබී නොතිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) (i) විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2008 ඔක්තෝබර් 03 දිනැති අංක 9/2008 වක්‍රලේඛය, 2010 මාර්තු 30 දිනැති අංක 9/2008 (සංශෝධන) වක්‍රලේඛය, 2018 ජූලි 17 දිනැති අංක 9/2008 (සංශෝධන II) වක්‍රලේඛය හා 2019 මැයි 09 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි අංක 6/2019 අනුව හමුදා සේවා හා දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප් (59,6) ඒකාබද්ධ කර නොගෙවීම නිසා නියැදි පරීක්ෂාව අනුව මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක විශ්‍රාමකයින් 19 දෙනෙකු වෙත රු.2,748,197 ක් 2014 ජූනි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා කාලයට අදාළව වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.





- (ii) යපෝක්ත වකුලේඛයේ 3 ඡේදය හා 2014 නොවැම්බර් 03 දිනැති අංක 13/2014 වකුලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාම වැටුප් කිහිපයක් ඒකාබද්ධව ලබාගන්නා විට ඒකාබද්ධ විශ්‍රාම වැටුපට පමණක් අන්තර් දීමනාව ලබාදිය යුතු වුවද නියැදි පරීක්ෂාව අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක විශ්‍රාම වැටුප්ලාභීන් දෙදෙනෙකුට යැපීම් දීමනා (4) හා හමුදා සේවා වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප (40) යටතේ අන්තර් දීමනා ලෙස රු.342,000 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
  
- (ආ) 2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ ගම්පෙරලිය ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.471,679 ක් වැයකර ඉදිකර තිබූ සමගි මාවත 4 වන හරස්පාර නිවැසියන්ගේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන පරිදි සකස් නොකිරීම නිසා ජලය බැසයාමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් වර්ෂාව අවස්ථාවේදී වැසි ජලයෙන් මාර්ගය යටවන අතර මෙම ජලය බැස්සවීම සඳහා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් වගකිවයුතු ආයතන විසින් ලබාගෙන නොතිබුණි.
  
- (ඇ) දිවිනැඟුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දිවිනැඟුම ව්‍යාපාරික සංගම් ශක්තිමත් කිරීම හා එම සංගම් තුළින් අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා ඉලෙක්ට්‍රොනික/පරිගණක තාක්ෂණවේදය මගින් අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා පත්කර තිබූ නිලධාරියෙකු 2020 මාර්තු 02 දින සිට දකුණු පළාතේ සියළුම දිස්ත්‍රික්කවල විගණන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පත්කර තිබූ අතර ඔහුගේ සේවා ස්ථානය, ඔහුගේ ඉල්ලීම පරිදි මාතර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය වී තිබුණි. මෙම නිලධාරියා හට විධිමත් පත්වීමේ ලිපියක් හා නිශ්චිත රාජකාරි පැවරීමක් ද නොවූ අතර දකුණු පළාත වෙනුවෙන්ම රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා පත්කර තිබුණද ඔහුගේ රාජකාරි මාතර දිස්ත්‍රික්කයට පමණක් සීමාවීම තුළින් මෙම සේවයට පත්කිරීමේ අරමුණ ඉටුවී නොතිබුණි.
  
- (ඈ) (i) තුවක්කු ආඥා පනතේ අංක 22(2)(උ) වගන්තිය අනුව ගිනිඅවි බලපත්‍රයක වලංගුභාවය අහෝසි වී සන්තකයේ තබාගත හැකි කාලසීමාව දින 10 ක් වන අතර බලපත්‍ර රහිතව දින 10 කට වැඩි කාලයක් එම ගිනි අවි සන්තකයේ තබාගැනීම අදාළ පනත යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වුවත් විගණන දිනය වූ 2022 පෙබරවාරි 10 දින වනවිට මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ගිනි අවි හිමිකරුවන් 14 දෙනෙකු සතු ගිනි අවි සඳහා වසර 01 සිට 05 ක කාල පරාසයක් තුළ බලපත්‍ර අළුත් කර නොතිබුණු අතර එම බලපත්‍ර රහිත ගිනිඅවි නැවත භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණ ද ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
  
- (ii) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 6/2020 සහ 2020 අගෝස්තු 26 දිනැති වකුලේඛයේ 10.1 ඡේදය ප්‍රකාරව නියමිත කාලසීමාව තුළ ගිනි අවි බලපත්‍ර අළුත් කිරීම පැහැර හරින ගිනි අවි බලපත්‍රලාභීන් සම්බන්ධ තොරතුරු ගිනිඅවි ආඥා පනත යටතේ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදාළ කොට්ඨාශ භාර පොලිස් අධිකාරී වෙත යොමුකර ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වාර්තා කළයුතු වුවද විගණන දිනය වූ 2022 පෙබරවාරි 10 දින දක්වාම අදාළ තොරතුරු කොට්ඨාශ භාර පොලිස් අධිකාරීවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. එසේ හෙයින් තුවක්කු ආඥා පනත යටතේ අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.



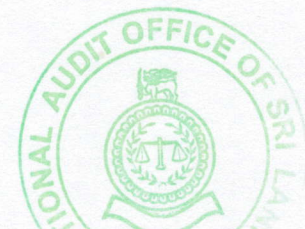


(iii) 2018 සැප්තැම්බර් 26 දිනැති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ අතිරේක ලේකම්ගේ අංක MOD/CFS/12/FA/14 දරන ලිපියේ 3 ඡේදය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරගනු ලබන අබලන් හෝ පාවිච්චියට නුසුදුසු ගිනිඅවි, ආසන්න පොලිස් ස්ථාන වෙත යොමුකර ඒ මගින් සුදුසු කටයුතු කිරීම සඳහා පොලිස් ක්ෂේත්‍ර බලකා මූලස්ථානය වෙත යොමුකළ යුතු වුවද 2020 හා 2021 වර්ෂවල රජයට භාරගන්නා ලද ගිනිඅවි 10 ක් විනාශ කළයුතු බවට තක්සේරු මණ්ඩලය මගින් නිර්දේශ කර තිබියදී 2022 පෙබරවාරි 11 දින දක්වා මේ සම්බන්ධව සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) (i) දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මානවල පොදු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති අතුරින් කෝට්ටගොඩ උම්බලකඩ හා කරවල නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා අනුමත වී තිබූ රු.6,000,000 ක මුදලින් අදියර 2 ක් යටතේ මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීමට 2021 දෙසැම්බර් 16 දින ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 2 ක් සමඟ ගිවිසුම්ගතවී තිබුණ ද 2022 පෙබරවාරි 23 දින විගණන භෞතික පරීක්ෂාව වනතෙක්ම ගොඩනැගිල්ලේ අත්තිවාරම දක්වා කොන්ක්‍රීට් කණු 24 ක් පමණක් ඉදිකර තිබූ අතර එම කණු සඳහා යෙදූ කම්බි මල කැමට ලක්වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. විගණන අවස්ථාව වනවිටත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම සඳහා දින දීර්ඝ කර ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) යටෝක්කි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක මැල්පුර සුසාන භූමියට යන පාර සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රු.309,532 ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලකට ඉටුකර දීම සඳහා දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා සමඟ ඇතිකර ගත් අවබෝධතා ගිවිසුම ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිතුමා ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතියත් සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ගිවිසුම්ගතවී තිබුණි. මාර්ගය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවට අනුව මීටර් 38 ක් දිග මාර්ගයෙහි ඇස්තමේන්තු වැඩ විෂය අංක 4 ප්‍රකාරව සෑම මීටර් 3 කටම ප්‍රසාරණ මුට්ටු (expansion joints) යෙදිය යුතු වුවත් මෙම මාර්ගය සඳහා යොදා තිබුණේ ප්‍රසාරණ මුට්ටු 3 ක් පමණි. ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව කොන්ක්‍රීට් කුට්ටි පරීක්ෂාවක් සිදුකිරීම ද කර නොතිබුණු අතර ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව මාර්ගයේ උස මිලි මීටර් 150 වියයුතු වුවත් මාර්ගය මැද පහත් වන ආකාරයට ඉදිකර තිබුණි.

(iii) යටෝක්කි වැඩසටහන යටතේම ගොඩැල්ලවත්තේ සිට පෙන්නරේ පාරට වැටෙන කාණු පද්ධතිය සැකසීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.487,790 ක වටිනාකමක් යටතේ ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතියක් සමඟ 2021 දෙසැම්බර් 15 දින ගිවිසුම්ගතවී තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 25 දිනට පෙර අවසන් කළයුතු වූ ව්‍යාපෘතිය 2022 පෙබරවාරි 24 දින විගණන භෞතික පරීක්ෂාව වනවිටත් අවසන් කර නොතිබුණි. අදාළ කාණුව ඉදිකිරීම සඳහා මාර්ගය මධ්‍යය කපා කම්බි පමණක් යොදා තිබූ අතර කම්බි මල බැඳීමට ලක්ව තිබුණු අතරම මාර්ගයේ ගමන් කරන්නන්ට ද මෙලෙස මාර්ගය මධ්‍යයේ කාණුව කපා තිබීම ගමනාගමනයට බාධාවක් බව නිරීක්ෂණය විය.



(iv) යටෝක්ක වැඩසටහන යටතේම ක්‍රියාත්මක කර තිබූ මැටි කර්මාන්තය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රු.757,160 ක මුදලකට ඉටුකිරීමට ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතියක් සමඟ ගිවිසුම්ගතවී තිබූ අතර 2021 දෙසැම්බර් 28 දිනට ව්‍යාපෘතිවල වැඩ අවසන් බවට කොන්ත්‍රාත්කරු ලිඛිතව දන්වා තිබුණ ද 2022 පෙබරවාරි 24 විගණන භෞතික පරීක්ෂාව වනවිටත් ඉටු නොකරන ලද කාර්යයන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ඇස්තමේන්තු විෂය අංක G 1 ප්‍රකාරව සෙවිලි තහඩු සහ ආනයනික දැව සම්පූර්ණයෙන් යොදා වහල නිම කිරීමට රු.195,448 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබියදී නැවත වැඩ විෂය අංක G 2 ලෙස Wall Plate සඳහා රු.106,212 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එම G 2 විෂය අංක ප්‍රකාරව 5 x 3 Wall Plate 04 ක් ඉදිකළ යුතු වුවද ඉදිකර තිබුණේ 2 ක් පමණි. මේ ලෙසටම ඇස්තමේන්තු විෂය අංක G 1 ප්‍රකාරව ආනයනික දැව සඳහා කළ හෝ දුඹුරු දැව ආරක්ෂක දෙවරක් ආලේප කර නොතිබුණි.

(ඊ) (i) රජය විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන දීමනාපත්‍ර ඉඩමක පවතින බණිජ සම්පත් සම්බන්ධයෙන් වන පැවරුම්කරයෙහි රක්ෂිත වගන්ති අනුව “ඉඩමෙහි හා එහි මතුපිට ඇති සියළු බණිජ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ හිමිකම් හා එවැනි යම් බණිජ ද්‍රව්‍ය හැරීමේ, සෙවීමේ, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමේ හා බැහැර ගෙන යාමේ අයිතිය රජය වෙත වෙන්කර තබාගනු ලැබේ” යනුවෙන් සඳහන් වුවද, අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි රජයේ දීමනා පත්‍ර සහිත ඉඩම් කැබලි 5 ක කළුගල් කැණීම සඳහා පෞද්ගලික ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත අවසර ලබාදී තිබුණි. රජය සතුව පවතින හිමිකම වෙනත් පුද්ගලයෙකු වෙත ලබාදෙන්නේ නම් ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් රජයට යම් ගාස්තුවක් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කළයුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි.

(ii) භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද කැනීම් බලපත්‍රයේ පනවා ඇති කොන්දේසි ප්‍රකාරව කැනීම් මුහුණතෙහි ඇති අස්ථාවර ගල්කුට්ටි හා කලින් සිදුකළ පිපිරවීම්වලදී ඇතිවූ ගල් නැවත පිපිරවීම් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම ඉවත් කළයුතු බවටත්, කැනීම් තට්ටු ආකාරයෙන් එක් තට්ටුවක උස මීටර් 10 වන ලෙස ඉටුකළ යුතු බවටත්, කැනීම් සිදුකිරීමේදී ඉඩමේ සියළු මායිම් වටා මීටර් 5 ක බිම් තීරුවක් කැනීමෙන් තොරව අත්හළයුතු බවටත් කැනීම් භූමියෙහි මායිම් කොන්ක්‍රීට් කණු මගින් පැහැදිලිව සලකුණු කර කැනීම් අවසන් වනතුරු පවත්වාගෙන යායුතු බවටත්, කළුගල් ප්‍රවාහනයේදී එම ගල් හොඳින් ආවරණය කළයුතු බවටත් මදුරුවන් බෝවිය හැකි වතුර වලවල් ඇති නොවන පරිදි කැනීම් භූමිය පවත්වාගෙන යායුතු බවටත්, සේවකයින් සඳහා පුද්ගලික ආරක්ෂක උපකරණ ලබාදිය යුතු අතර සේවයේ යෙදී සිටීමේදී ඒවා පිළිපැදිය යුතු බවටත් කරුණු දක්වා තිබුණ ද මාතර, හක්මණ හා අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි විගණන භෞතික පරීක්ෂාවට ලක්වූ ගල් වල හිමියන් විසින් එම කොන්දේසි නිසියාකාරව ඉටුකර නොතිබියදී දිගින් දිගටම කැනීම් බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.





(iii) අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 368 B දොල මාවත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ එරනවිලහේන නැමැති රජයේ ඉඩමෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන ගල්කොරිය කිසිදු බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව මාස තුනකට ආසන්න කාලයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණද අදාළ වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි. 2021 මාර්තු 01 දිනැති ග්‍රාම නිලධාරී ලිපිය මගින් කළුගල් කැනීම හා ගල්මෝල පවත්වාගෙන යාමට නිර්දේශ ලබාදී තිබූ අතර එම අවස්ථාවේදී ද එම ස්ථානයෙහි ගල්මෝල පිහිටුවා ඇති බව සඳහන් විය. එම නිර්දේශ ලිපිය අනුව පදනම්වී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ද 2021 දෙසැම්බර් 15 දින එම කාර්ය සඳහා අවසර ලබාදෙන බවට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. විගණන පරීක්ෂාවට ලක්වූ 2022 ජනවාරි 12 දින වනවිට ද එම කළු ගල් කැනීමේ කටයුතු සඳහා භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් කාර්මික කැනීම් බලපත්‍රය ද මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ද දිස්ත්‍රික් පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක විසින් නිකුත් කරන ලද පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍රය ද ලබාගෙන නොතිබුණි. විගණන පරීක්ෂණ අවස්ථාව වනවිට එම ස්ථානයෙහි කළු ගල් කැනීම් සිදු කර ඇති බවට නිරීක්ෂණය වූ ලෙසම ගල් ඇඹරුම් යන්ත්‍රයක්, එක්ස්කැවේටර් යන්ත්‍ර 02 ක් හා කොම්ප්‍රෙසර් යන්ත්‍රයක් ද පැවති බවත් නිරීක්ෂණය වූ අතර ගල් මෝල ද ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අස්මගොඩ හිරුවලහේන ඉඩමේ මුල් අයිතිකරු විසින් ගල් වැඩපලක් ආරම්භ කිරීමට 2005 වර්ෂයේදී ඉල්ලීම් කර තිබූ අතර මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක හා ප්‍රාදේශීය පරිසර නිලධාරී විසින් එම ගල් වල පවත්වාගෙන යාමට නුසුදුසු බව ලිඛිතව කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. 2017 වර්ෂයේදී පෙර අයිතිකරු මියයාමෙන් පසුව මෙම ඉඩම මිලදීගත් පුද්ගලයා විසින් නැවත ගල්වැඩපලක් ආරම්භ කිරීමට අවසර ඉල්ලා තිබූ අතර පෙර තිබූ භානිදායක තත්ත්වය නොසලකා 2018 වර්ෂයේ සිට භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය මගින් ගල් කැඩීම සඳහා කැනීම් බලපත්‍රය නිකුත් කර කැනීම් කටයුතු සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. 2005 වර්ෂයේ සිට විගණන දිනය වූ 2021 දෙසැම්බර් 06 දින වනවිටත් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් මේ සඳහා අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමක් සිදුකර නොතිබූ අතර හේතෙගම ගම්වාසීන් විසින් අනිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත යොමු කරන ලද පැමිණිල්ල අනුව 2020 දෙසැම්බර් 16 දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරී නිලධාරීන් හා අනෙකුත් නිලධාරීන් විසින් සිදුකරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර ඇත්නම් පමණක් ගල් වල සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදුකරන ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් එම නිර්දේශ ඉටු කර ඇති බව 2022 ජනවාරි 12 විගණන දින වනවිටත් තහවුරු නොවුණි.

(ඌ) සපිරිගමක් සංවර්ධන වැඩසටහන - 2020 යටතේ දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නාඹවුන්න දකුණු ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සමගි මාවත අතුරු පාර සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ අංක DPS/04/01/SG/2020/50 දරන හා 2020 අගෝස්තු 21 දිනැතිව අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණු අතර, කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් 2021 ඔක්තෝබර් 21 දින වන විට ව්‍යාපෘතියේ වැඩ අවසන් කර භාර දී නොතිබුණි. දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2021 දෙසැම්බර් 16 දින ව්‍යාපෘතියේ වැඩ නිමකිරීම සම්බන්ධයෙන් රු.1,428,300 ක් වටිනා ගෙවීම් බිල්පතක්





ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සීමා ලකුණු කර පාරවල් සහ පටු මාවත් පිළිබඳ සැලැස්මවල් පිළියෙල කිරීම හා නාම ලේඛනයක් ගැසට් මගින් පළකරනු ලැබිය යුතු අතර, 24(3) හා 24(4) වගන්තිවල විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් පසු ප්‍රාදේශීය සභාව සතු සියළුම පාරවල් හෝ පටු මාවත් මාර්ග ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයට ඇතුළත් කළ යුතු වුවත්, එම විධිවිධානයන්ට අනුකූල නොවී පෞද්ගලික ඉඩමක් තුළ රජයේ අරමුදල් භාවිතා කර මාර්ග සංවර්ධන කටයුතු කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි.

(ii) ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පෞද්ගලික ඉඩමකුළු පවතින මාර්ගයට සමාන්තර නොවන ලෙස සිදුකළ අනවසර ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් වැඩ විෂය අංක 1 සිට 12 දක්වා එකතුව රු.1,152,676 ක් වූ බිල්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, ඒ තුළින් රජයේ අරමුදල් අවිධිමත් හා නීත්‍යානුකූල නොවන වියදම් දැරීමට අවස්ථාව සලසා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(iii) ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂය අංක 13 යටතේ කොන්ක්‍රීට් කුට්ටිගල් ඇල්ලීම වෙනුවෙන් රු. 271,425 ක් වූ වියදම් බිල්පත් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, මාර්ගයේ අතුරා තිබුණු කුට්ටිගල් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොර බවට, රසායනාගාර පරීක්ෂණ වාර්තා අනුව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතුව ඉටු නොකල වැඩ වෙනුවෙන් ගෙවීමට අවශ්‍ය බිල්පත් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සකස් කර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(එ) 2021 වර්ෂයේදී ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රීඩාංගන සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති 02 ක් පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු රඳාවෙල හොරමුල්ල ක්‍රීඩාංගනය සංවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රඳාවෙල ගොවි සංවිධානයක් සමඟ රු.1,914,323 ක් වූ දින රහිත ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. ව්‍යාපෘතියට අදාළ ලිපිගොනු හා 2021 දෙසැම්බර් 17 දින ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, මාතර ඇමතු අංක LD/472 දරන හා 2020 ඔක්තෝබර් 19 දිනැති ලිපිය හා ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 7/11/19/MA/251 දරන හා 2021 නොවැම්බර් 24 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව අදාළ ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේදී අනුගමනය කළයුතු කොන්දේසි හා නිර්දේශයන්වලට අනුකූල නොවී ක්‍රීඩාපිටිය ඉදිකිරීම සඳහා





ඉඩම සංවර්ධනය කරමින් පවතින බව විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

- ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක SMRSSII/DD/07/RSO-2-1 දරන හා 2021 මාර්තු 05 දිනැති ලිපියේ ඇමණුම 04 හි සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් අනුව බිම් සකස් කිරීම, පස්, බොරලු සහ පිඩැලි ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා ග්‍රම දායකත්වය යොදාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා වැයවන ඉන්ධන සඳහා වියදම පමණක් ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කළයුතු බවට නියෝග කර තිබුණද, ඊට අනුකූල නොවී ව්‍යාපෘතියේ එම වැඩ ගොවි සංවිධානයකට පවරා ඔවුන් මගින් වැඩ නිම කර ගැනීම වෙනුවෙන් රු.1,941,323 ගෙවීමට ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි.
  - මාර්ගෝපදේශයේ වගන්ති අංක 05 ප්‍රකාරව ක්‍රීඩා භූමියේ අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම කළයුතු සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරනු ලබන ක්‍රීඩාවන්ට පොදුවේ භාවිතා කළහැකි පරිදි ක්‍රීඩාංගනය සංවර්ධනය කළයුතු බවට නියෝග කර තිබුණත්, ඊට අනුකූලව ක්‍රීඩාංගනයේ ඉදිකිරීම් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය වැඩ විෂයයන් ඇතුළත් කර ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොමැති බවත්, භූමියට පස් දමා ගොඩකිරීම පමණක් ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ වී තිබුණු බවත් විගණන ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
  - ඒ අනුව අදාළ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොවන බවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ඒ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බවත් වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු පරපාමුල්ල නැගෙනහිර දූගහමලිත්ත ක්‍රීඩාංගනය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාපිටියක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ රු.1,467,946 ක් වූ අවබෝධතා ගිවිසුමකට 2021 මාර්තු 30 දින එළඹ තිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත එකතුව රු.1,321,516 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 17 දින කරන ලද ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- ක්‍රීඩාපිටියේ පැති දෙකක් ආවරණය වන පරිදි මීටර් 1.35 ක් පළලට හා මීටර් 1.65 ක් ගැඹුරට කාණුවක් කපා එය තුළ දැල් ආවරණය ඉදිකර තිබුණි. දැල් ආවරණය මතුපිට භූමියේ සිට පොළව ඇතුළට මීටර් 1.65 ක් යටවී තිබුණු අතර අදාළ කාණුව හේතුවෙන් හා ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව වොලිබෝල් කනු ස්ථාපිත නොකිරීමෙන් ක්‍රීඩාපිටිය භාවිතයට ගත නොහැකි වී තිබුණි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව ක්‍රීඩාපිටිය සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් වොලිබෝල් ක්‍රීඩාව සිදුකළ හැකි අයුරින් ක්‍රීඩාපිටිය සංවර්ධනය කිරීමට තව දුරටත් රු.900,000 ක් වැයවන බව දක්වමින් මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් රු.1,250,000 ක් සභා අරමුදලින් දැරීමට





2021 ඔක්තෝබර් 21 දින සහා තීරණය ගෙන තිබීමෙන් ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගෙවූ රු.1,321,516 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණු බවට අනාවරණය විය.

- ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක SMRSSH/DD/07/RSO-2-1 දරන හා 2021 මාර්තු 05 දිනැති ලිපියේ ඇමණුම 04 හි සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් අනුව ක්‍රීඩාපිටිය ස්ථාපිත කිරීම හු විද්‍යාත්මක ලක්ෂණ අනුව ගංවතුර, නායයෑම්වලට ලක්වන ස්ථාන නොවිය යුතු විය. කෙසේ වුවද, ක්‍රීඩාපිටිය සකස් කිරීමේදී කපා ඉවත් කරන ලද පස් සහ මීටර් 6763 ක් අවිධිමත් ආකාරයට බැහැර කර ක්‍රීඩාපිටියේම මීටර් 40 ක් පමණ දුරක සිට ගොඩගසා තිබුණු අතර, වර්ෂාව හේතුවෙන් නාය යෑමට ලක්ව එම පස් සෝදා ගොස් තිබුණු අතර, ඒ හේතුවෙන් අවට පිහිටි රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම්වලට හානිදායක තත්ත්වයන් ඇති වී තිබුණි.

- (ඒ) (i) වෙවැල්, පිත්තල, මැටි, ලීබඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ රු.52,123,045 ක ප්‍රතිපාදන මත එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට එක් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ අරමුණ සහිතව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මෙහෙයවීම යටතේ විදානා සම්පත් මධ්‍යස්ථානවල ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගතිය අනුව මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 430 න් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 90 ක එක් ව්‍යවසායකයෙකු හෝ බිහිවී නොතිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි අනුමත ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 625 ක් වූ අතර, ප්‍රතිලාභීන් 418 දෙනෙකු සඳහා යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදීගෙන තිබුණද උපකරණ 255 ක ප්‍රමාණයක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද බෙදා දී නොතිබුණි.
- (iii) 2021 පෙබරවාරි 25 දිනැති වෙවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 3/2021 දරන චක්‍රලේඛය හා අංක SMRIP/DEV/VY/10/03/2021(පොදු) ලිපිය අනුව නව ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීමේ අරමුණ වුවද ඊට අනුකූල නොවී මාතර විදානා මස්ථානය විසින් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 22 කුගෙන් 19 දෙනෙකු දැනට එම ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යන ප්‍රතිලාභීන් විය.
- (iv) 2021 ජූලි 15 දිනැති වෙවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක SMRIP/DEV/VY/10/03/2021(පොදු) ලිපිය අනුව ඇඟලුම්, ආහාර නිෂ්පාදනය, බිම්මල් වගාව ආදී කර්මාන්තයේ නියුතු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නොගතයුතු වුවත් ඊට අනුකූල නොවී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14 ක එවැනි කර්මාන්ත සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු තෝරාගෙන තිබුණි.



(v) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5.1 (අ) අනුව ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින් විසින් සලකා බලනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා අරමුදල් ලැබෙන බවට සාමූහිකවත්, තනි තනිවත් වගකිවයුතු වුවත්, ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම හේතුවෙන් මාතර හා අකුරුස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකෙහි 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 4,643,834 ක් වූ නොගෙවූ බිල්පත් 40 ක් විෂයභාර නිලධාරී භාරයේ තිබුණි. ඒ අතුරින් බිල්පත් 21 කට අදාළ රු.1,969,169 ක් වටිනා භාණ්ඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබී තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් වෙත බෙදා දීම සිදුකර තිබුණි. ඉතිරි බිල්පත් 19 සඳහා ඇණවුම් කරන ලද භාණ්ඩ විගණන දිනය වූ 2022 මාර්තු 23 දින වන විටද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලැබී නොතිබුණි.

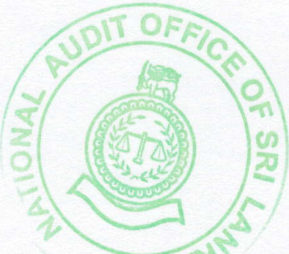
4. තිරසාර සංවර්ධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ප්‍රකාරව ළඟාකර ගතයුතු අරමුණු සහ ඉලක්ක කරා ලඟාවීමේ සුදානම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ද නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. වර්ෂය තුළ ලද ප්‍රතිපාදන මත පදනම්ව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 6 ක් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ට අනුව අරමුණු 11 ක් කෙරෙහි කිසිදු අවධානයක් යොමුකර නොතිබුණි.
- (ආ) හඳුනාගත් අරමුණු 06 සම්බන්ධයෙන් වන ඉලක්ක, පාදක දත්ත, ඉලක්ක ළඟාවිය යුතු සන්ධිස්ථානයන් මෙන්ම ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) 2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක MSDW/08/65 දරන තිරසාර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශයේ වකුලේඛය ප්‍රකාරව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ජාතික මට්ටමේ උපායමාර්ගික කළමනාකරණ සැලැස්මකට අනුව ආයතනිකව, පළාත් හා ජාතික මට්ටමේ ළඟාකර ගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණය කිරීමට ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු නම් කර තිරසාර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය


රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන වකුලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරන වකුලේඛයෙන් හඳුන්වාදී ඇති පරිදි පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කළයුතු වුවද මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 1733 ක් ද, තර්ක සේවක සංඛ්‍යාව 1827 ක් ද වූ අතර කාර්ය මණ්ඩලයේ පවතින පුරප්පාඩු 10 ක් පියවා ගැනීමට හා 104 දෙනෙකුගෙන් යුත් අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය විධිමත් පරිදි අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම්ගේ අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 24 දිනැති වකුලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. තවද සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම ඉහත වකුලේඛය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2017 සැප්තැම්බර් 20 දිනැති අංක 4/2017 දරන කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛය ප්‍රකාරව ආයතනයේ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අතහැර යාම්, සේවයෙන් පහකිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම් හා මියයාම් වැනි කරුණු හේතුවෙන් සිදුවන කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම් යාවත්කාලීන කර සෑම කාර්තුවක් අවසාන වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.

  
 කේ.එච්.යූ.ඩී. සරත් කුමාර  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

කේ.එච්.යූ.ඩී. සරත් කුමාර  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 ජාතික විගණන කාර්යාලය

- පිටපත: 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කාරුණික දැනගැනීම සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා.
2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා.

