වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා හා ගිණුම් 2021

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07

දුරකථන : 0112626211-3
ෆැක්ස් : 011-2695279
ඊ-මේල් : info@pubad.gov.lk
අන්තර්ජාල ලිපිනය : www.pubad.gov.lk

ගරු අමාත්‍යතුමාගේ සුභාශිංසනය



ඉසුරුමත් දේශයක් උදෙසා අතිගරු ජනාධිපති ගරු ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මැතිඳුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද "රට හදන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය රටේ සමාජ, ආර්ථික හා සංස්කෘතික ආදී වූ සියළුම ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන අන්දමින් ක්‍රියාවට නැංවෙමින් පවතී. ජාතියේ අනන්‍යතාවත්, අවශ්‍යතාවත් මූර්තිමත් කෙරෙන ඉතාමත් ප්‍රායෝගික වූත්, සාධනීය වූත් උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් එමඟින් එළි දක්වා ඇත. සමස්ත ජනතාවටම බලපාන සේ මේ රටේ ආරක්ෂාව, අභිවෘද්ධිය සහ සංවර්ධනය උදෙසා කැපවෙමින් සියළු දෙනාටම සම අවස්ථා සලසා දීමේ ක්‍රමෝපායක් ක්‍රියාත්මක කිරීම එම වැඩපිළිවලේ අපේක්ෂාවයි. "රට වෙනුවෙන් වැඩ කරන සංස්කෘතියක්" ස්ථාපිත කිරීම අරමුණු කරගත් එම නව දර්ශනය යතාර්ථයක් කර ගැනීමට නම් ඊට අනුරූපව මේ රටේ දේශපාලනඥයින්, නිලධාරීන් මෙන්ම ජනතාවද ආකල්පමය වශයෙන් මෙන්ම ක්‍රියාකාරීත්වයෙන්ද නව දිශානතියකට යොමු විය යුතුව තිබේ.නව මංපෙත් ඔස්සේ ගමන් කරමින් අපේක්ෂිත අන්දමින් රට නගාසිටුවීමට නම් අප සියලුදෙනාම අවුළුවාගත් බුද්ධියෙන් හා හැඟීමෙන් යුතුව ක්‍රියා කිරීම අනිවාර්යයෙන්ම සිදුවිය යුතුය.

මේ සන්දර්භය තුළ ජනතාවාදී රාජ්‍ය සේවාවක නව මානයන් සහ හැඩතල හඳුනාගනිමින් හා ඒ ඔස්සේ පියනඟමින් රාජ්‍ය පරිපාලන ක්ෂේත්‍රය නව මංපෙතකට අවතීර්ණව ඇත. ඒ අනුව එවකට රාජ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය ලෙස කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය තුළ සමස්ත ලෝකයේම ජන ජීවිතය අභියෝගයකට ලක්වූ වකවානුවේ දැඩි අනතුරුදායක තත්වයන් යටතේ වුවද රාජ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශයේත්, ඒ යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය, රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂම, භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණුව පිළිබඳ ජාතික ආයතනය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව සහ රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය අර්ථසාධක සංගමය යන ආයතන සිය සේවා වගකීම් උපරිම මට්ටමෙන් ඉටුකිරීමෙහිලා දැක්වූ දායකත්වය කෘතවේදීව සිහිපත්කළ යුතුය.

උපාධිධාරීන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කර ගැනීමේ අරමුණෙන් දියත් කරන ලද රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් රැකියාගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ 53,177ක උපාධිධාරීන් පිරිසකට රජයේ සේවයට ඇතුල්වීමට අවස්ථාව සලසාදීම, නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම තුළින් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ කාර්යක්ෂමතා වර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්ථා සැලසීම, ඩිජිටල්කරණය මඟින් කාර්යාල කටයුතු පවත්වාගෙන යෑමේ ව්‍යාපෘතියක් හඳුන්වාදීම හා විදේශ ආධාර මත ග්‍රාමීය රෝහල් හා පාලම් ඉදිකිරීම වැනි නව ව්‍යාපෘති දියත් කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමට පියවර ගැනීම ඇතුළු ජයග්‍රහණ රාශියක්ම හිමිකර ගැනීමට සමත් ව ඇත.

ඒ අනුව ඉදිරියටත් රටේ අභිමානවත් ගමන් මඟට ශක්තියක්, ආලෝකයක් වෙමින් ජනතාවාදී රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපිත කිරීමේ සුවිශේෂී මෙහෙවරක නියැලීමට අත්වැල් බැඳගන්නා ලෙසට සියළු රාජ්‍ය නිලධාරීන්ටත්, විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ට මෙන්ම පොදු මහජනතාවටත් සහෝදරාත්මකව ආරාධනය කරමි. එම කාර්යයෙහිලා කැපවී ක්‍රියා කරන මගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ප්‍රමුඛ නිලධාරී මණ්ඩලයටත්, අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සෙසු ආයතනවල ප්‍රධානීන් ප්‍රමුඛ කාර්ය මණ්ඩලවලටත් ස්තුතිවන්ත වෙමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය.
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායක

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය



සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වෙනත් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා රටේ සංවර්ධනයට උරදෙන "ජනතා කේන්ද්‍රීය රාජ්‍ය සේවයක්" ජාතික, පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඇති කිරීම උදෙසා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වෙමින් දීප ව්‍යාප්ත හා ඒකාබද්ධ සේවාවන් ඇතුළු සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය බල ගැන්වීම, මෙහෙයවීම හා මඟ පෙන්වීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ කාර්යය හා කර්තව්‍යයන් අතර ප්‍රමුඛතාවය ගනු ලබන බව මාගේ හැඟීමයි. 'කෝවිඩ් 19' ගෝලීය වසංගතය හමුවේ 2021 වර්ෂය පුරා වරින් වර ක්‍රියාත්මක වූ රට අඟුළු දැමීම් හා සෞඛ්‍ය උපදෙස් යටතේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික දෙඅංශයේම සේවක පිරිස් කැඳවීම සීමා කිරීමට සිදු වූ අතර නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය හා අපනයන ආර්ථිකය දුර්වල වීම මත රට ආර්ථික පසුබෑමකටද ලක් වූ බව නොරහසකි. 'සෞභාග්‍යයේ දැක්ම' ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලභා කර ගන්නවාට වඩා කෝවිඩ් 19 වසංගතය පාලනය කර ගැනීම සඳහා එන්නත්කරණය හා සෞඛ්‍ය සුභ සාධනය සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට රජයට සිදු විය. එවැනි අභියෝගයන් හමුවේ වූවද 'සෞභාග්‍යයේ දැක්ම' ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ ප්‍රමුඛතා මත අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර පෙල ගස්වා කඩිනම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට 2021 වර්ෂයේදී මෙම අමාත්‍යාංශය සමත් වූ බව මෙහිදී සනිටුහන් කරනුයේ ඉමහත් සතුටිනි.

මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2021 මුදල් වර්ෂය සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත වෙන් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන දැඩි මූල්‍ය විනයක් යටතේ කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස යෙදවීමට හැකි වූ බව මාගේ විශ්වාසයයි. මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ගෙන යනු ලැබූ 'නිල පියස' නිල නිවාස ව්‍යාපෘති වල ඉතිරි වැඩ කොටස් කර ගෙන යාමත්, හෙක්ටර් කොඩ්ඩෑකඩුව මාවතේ රාජ්‍ය සේවක නිල නිවාස ව්‍යාපෘතිය හා මොණරාගල රාජ්‍ය සේවක නිල නිවාස ව්‍යාපෘතිය අවසන් කොට රාජ්‍ය සේවකයන් වෙත ලබා දීමත්, උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් 53,000ට ස්ථිර පත්වීම් ලබා දී රාජ්‍ය ආයතන වෙත අනුයුක්ත කිරීමත්, දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් වල පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා අදාල බඳවා ගැනීම් පටිපාටිවලට අනුකූලව බඳවා ගෙන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය හරහා පුහුණුවීම් ලබා දී රාජ්‍ය ආයතන වෙත අනුයුක්ත කිරීමත්, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ සුබසාධනය වැඩි දියුණු කිරීමට කටයුතු කිරීමත්, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතු වලට අදාලව රජය විසින් ඉටු කල යුතු කාර්යයභාරයන් ඉටු කිරීමත්, රාජ්‍ය සේවක මඟ පෙන්වීම් වලට අදාල විවිධ චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීමත්, කරන ලද ප්‍රමුඛ කාර්යයන්ගෙන් කොටසක් ලෙස සඳහන් කල හැකිය.

මෙම අමාත්‍යාංශයේ කාර්භාරය සාර්ථකව ඉටු කිරීමට උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීමක් කරන ලද ගරු රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය ජනක බණ්ඩාර තෙන්නකෝන් මැතිතුමාටත්, අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයභාරය සාර්ථකව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට ඇප කැප වූ අතිරේක ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු, අධ්‍යක්ෂවරු, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී ඇතුළු සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලයටත් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා ප්‍රධානීන් ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලවලටත්, මාගේ ස්තුතිය පුද කරන අතර, ඉදිරි කටයුතු තවදුරටත් සාර්ථකව කර ගෙන යාමට ඔබ සැමට ශක්තිය හා ධෛර්යය ලැබේවායි මා ප්‍රාර්ථනා කරමි.

ජේ.ජේ.රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පටුන

*	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ගරු.අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය	i
*	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය	ii
01	**ආයතනික පැතිකඩ**	
1.1	හැදින්වීම	1
1.2	දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, උපායමාර්ග	2
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	4
1.4	සංවිධාන ව්‍යුහය	5
1.5	අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන	6
02	**ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම**	
2.1	2021 වසරේ වැදගත් සිදුවීම්	7
03	**වර්ෂය සඳහා සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය**	
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	24
3.2	අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම	25
3.3	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	26
3.4	මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	27
3.5	මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	28
3.6	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	29
3.7	ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	30
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	31
3.9	විගණකාධිපති වාර්තාව	
04	**කාර්ය සාධන දර්ශක**	
4.1	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මූලික කරගත් ආයතනික කාර්ය සාධන දර්ශක	32
	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්ය සාධන දර්ශක (අංශ අනුව)	
	• ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවා අංශය	33
	• ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය	39
	• ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය	42
	• ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා, තාක්ෂණික සේවා අංශය	50
	• ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවා අංශය	60
	• මූල්‍ය අංශය	63

- ඒකාබද්ධ සේවා අංශය
- අභ්‍යන්තර පාලන අංශය 102
- නිවාස අංශය 104
- ආයතන අංශය 105
- මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය 113
- සංවර්ධන අංශය 117
- විමර්ශන, පර්යේෂණ හා මෙහෙයුම් අංශය 120
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය 125
- විශ්‍රාම වැටුප් අංශය 127
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය 130
- ජාතික භාෂා අංශය 132
- රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව 136
- ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය 148
- රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව 151
- විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව 154
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික මානව සම්පත් සංවර්ධන සභාව 159
- දුරස්ථ අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානය 162
- පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය 164
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය 166

06 මානව සම්පත් සැලැස්ම

6.1 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 2021 167

6.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියා සංවර්ධනය 172

07 අනුකූලතා වාර්තාව 178

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

හැඳින්වීම

වර්ෂ 2020ක් වූ අගෝස්තු මස 09 වන දින සිට රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වශයෙන් නම් කරනු ලදුව ආරම්භයේ පටන් වර්තමානය දක්වා සියළු රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා සුපසන් සේවා සම්පාදනයක් උදෙසා ඉමහත් කැපවීමෙන් සහ වගවීමෙන් කටයුතු කරන මේ අමාත්‍යාංශයේ ඉතිහාසය වසර 84 ක තරම් දුරාතීතයකට විහිද පවතී. මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස වර්ෂ 1931 ට පෙර පැවති මෙම අමාත්‍යාංශය වර්ෂ 1931 ඩොනමෝර් ආණ්ඩුක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණ වලින් පසු තේරීපත් වන ආණ්ඩු යටතේ විවිධ වෙනස්කම් වලට ලක්වෙමින් පැමිණ අද වන විට රාජ්‍ය පරිපාලනයේ විශිෂ්ඨ මෙහෙවරක නියැලෙමින් සිටී.

වර්ෂ 2020ක් වූ අගෝස්තු මස 09 වන දින සිට රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය නමින් ගරු ජනක බණ්ඩාර තෙන්නකෝන් අමාත්‍යතුමන්ගේ නායකත්වයෙන් ගොඩනැගෙන මේ අමාත්‍යාංශයෙහි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වන්නේ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයයි.

'රාජ්‍ය සේවක මහගෙදර' වන මේ අමාත්‍යාංශය සියළු රාජ්‍ය සේවකයන් සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම මෙන්ම රාජ්‍ය සේවය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ගොඩනගමින් "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට මහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කරන අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත නායකත්වය ලබාදීමේ වගකීම අමාත්‍යාංශ ලේකම් ජේ.ජේ. රත්නසිරි මැතිදුන් විසින් නොපිරිහෙලා ඉටු කරනු ලබයි.

මහජනතාවට තෘප්තිමත් රාජ්‍ය සේවාවක් සහතික කිරීම සඳහා සාධාරණත්වය, සමරූපිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් වෙමින්, පරිපාලන විධිවිධාන හා රෙගුලාසි සකස් කිරීම මේ අමාත්‍යාංශය සතු මූලික වගකීමකි. ඒ අනුව ආයතන සංග්‍රහය හා අදාළ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ සකස් කිරීම, අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීම මෙන්ම අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ලබා දීම ද අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. රාජ්‍ය සේවා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ජාතික මට්ටමේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, අර්ථකථනය හා ඒ සම්බන්ධ මාර්ගෝපදේශ සැපයීම මේ අමාත්‍යාංශය වෙතින් ඉටුවන තවත් සුවිශේෂී කාර්යයකි. එමඟින් වඩා ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීමට හැකිවන පරිදි සමස්ත රාජ්‍ය සේවයෙහි ම ක්‍රියාකාරීත්වය ගොඩනැගීම හා පාලනය සිදු කරනු ලබයි.

ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් හා සමස්ත ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි පරිපාලන කටයුතු සිදු කරමින් රාජ්‍ය සේවය තුළ මානව සම්පත වඩාත් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම ද මෙම අමාත්‍යාංශයේ මූලික කාර්යභාරයකි.

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 යටතේ සකස් කරන ලද රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2021 වාක කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් මෙමගින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

රාජ්‍ය සේවා , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

දැක්ම

දැයට විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක්

මෙහෙවර

මානව සම්පත නිසි පරිපාලනය, කළමනාකරණය හා
ප්‍රතිසංස්කරණය තුළින් විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් තහවුරු කිරීම

විෂය පථය

සියළු රාජ්‍ය සේවාවන්හි පුර්ණ ධාරිතා සංවර්ධනයක් සිදු කරමින් නව තොරතුරු තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායන් ඔස්සේ කාර්යයන් ද්විකරණය වළක්වාලමින් සේවා දායකයින් වෙත ප්‍රශස්ථ සේවාවන් ලබා දීම හා පළාත් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පවතින අසමානතා අවම කරමින් ජනතාව වෙත උසස් සේවාවක් සහතික කිරීම

අරමුණු

- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේදී බඳවා ගැනීම්, පාරිශ්‍රමික සහ අනෙකුත් සේවා කොන්දේසි පිළිබඳ ඵලදායි රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- මහජන අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී දැනට රාජ්‍ය සේවයේ සිටින සේවකයින්ගේ සිතුම් පැතුම් අළුත් මගක් කරා මෙහෙයවීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා නව කළමනාකරණ ව්‍යුහපද්ධතියක් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හර පද්ධතියක් ස්ථාපිතකොට බෙදාහදා ගැනීම (ප්‍රතිඵල දිශානත ආකල්ප, වගවීම, සම්පත් ප්‍රඥාවන්ත ලෙස යොදාගැනීම, අපක්ෂපාතිත්වය, පාරදෘශ්‍යබව, ආදී)
- පුහුණු වැඩසටහන්වලට පහසුකම් සැපයීම සහ ඒවා පැවත්වීම පිණිස රාජ්‍ය අංශයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.
- විශ්‍රාම වැටුප්වලට අදාළ ගැටළුවලට පිළියම් යෙදීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රමුඛතා සපුරාලීමේ හැකියාව සහිත රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනික සංවර්ධනය සඳහා රාමුවක් සකස් කරගැනීම.

- සේවා සැපයුමේ ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීම සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදාගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- වෙනස්වෙමින් පවතින තත්ත්වයන්ට අනුව කටයුතු කිරීම පිණිස පද්ධති සරල කිරීම සහ ක්‍රියාදාම යළි සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ වැඩි දියුණු කිරීම, වර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.

<u>උපාය මාර්ග</u>

- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂම මනාව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා විචක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් සහ නියාමන රාමුවක්

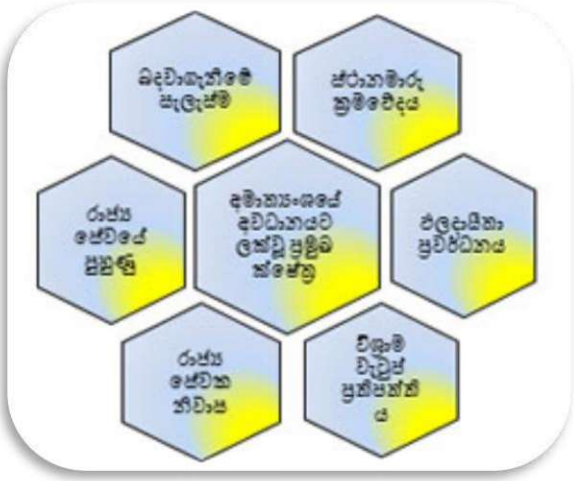
- රාජ්‍ය සේවා සැපයුමේදී ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම පිණිස ක්‍රියාදාම යළි සකස් කිරීම සහ පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා වන පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණය

- රාජ්‍ය සේවය සඳහා තරහකාරී බඳවාගැනීමේ හා තෝරාගැනීමේ ක්‍රියාදාමයන්

- ඉල්ලුම් දිශානත ධාරිතා සංවර්ධනය සහ නිපුණතා ගැලපුම

- සේවා සැපයුම පුරවැසියන්ට සමීප කිරීම සඳහා විමධ්‍යගත කරනු ලැබූ ආයතනික ජාල
- රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීම සහ සේවා සැපයුමේ පාරදෘශ්‍යභාවය සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම

- පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කරගත් රාජ්‍ය සේවයක් වෙත නැඹුරු වූ සේවා සැපයුමක් ප්‍රමිතිගත කිරීම සඳහා පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් නිර්මාණය කිරීම



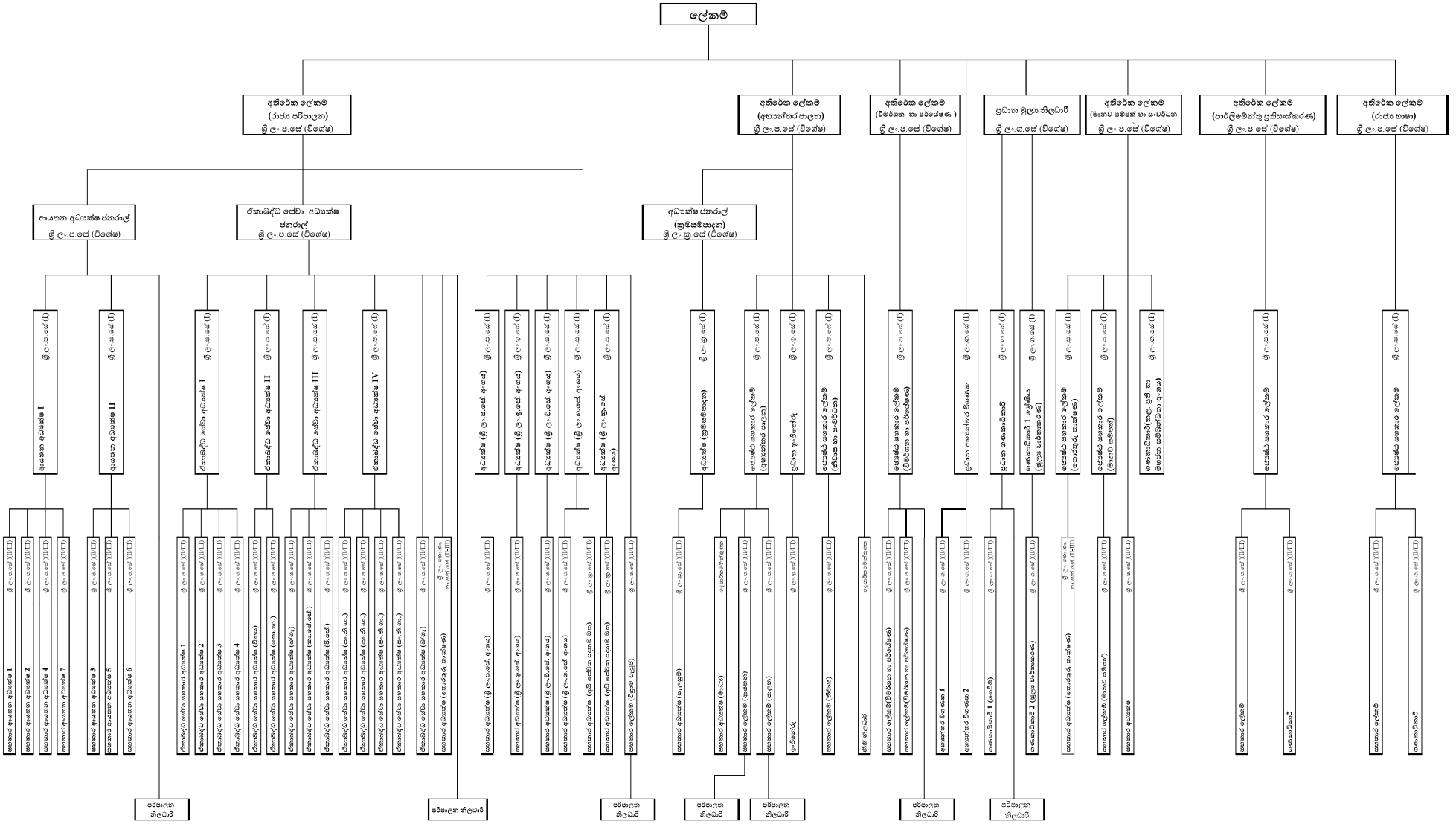
ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වෙනත් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "රට වෙනුවෙන් වැඩ සංස්කෘතියක්" ඇති කිරීම පිණිස අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම සිදු කිරීම සහ රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අමාත්‍යාංශයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

2. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි ආයතනික, පරිපාලන හා පිරිස් කළමනාකරණය.

3. පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධ හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතු වලට අදාළව රජය විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයන්.

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
සංවිධාන සැලැස්ම



අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන

දෙපාර්තමේන්තු

1. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
2. රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ආයතන

1. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
2. දුරස්ථ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය
3. රාජ්‍ය භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය
4. රාජ්‍ය භාෂා කොමිසම
5. මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව

2021 වසරේ වැදගත්

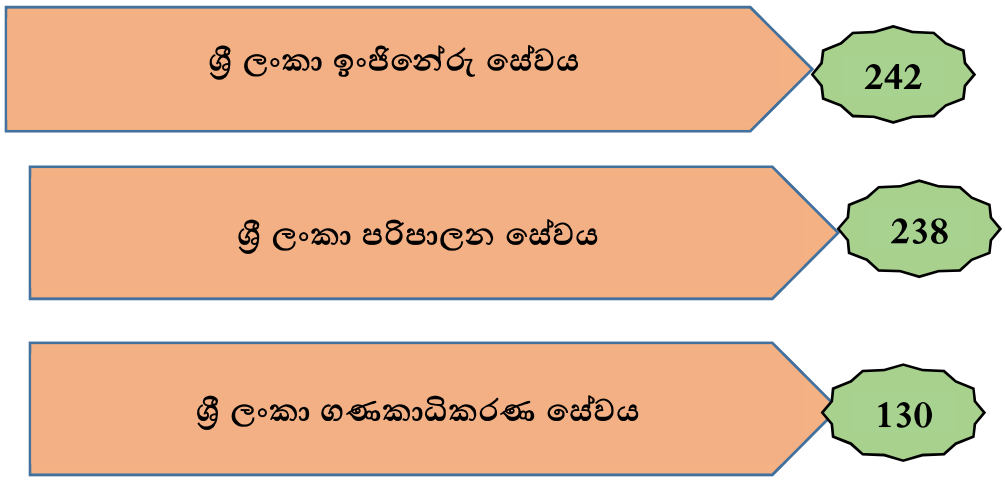
සිදුවීම්

2021 වසරේ වැදගත් සිදුවීම්

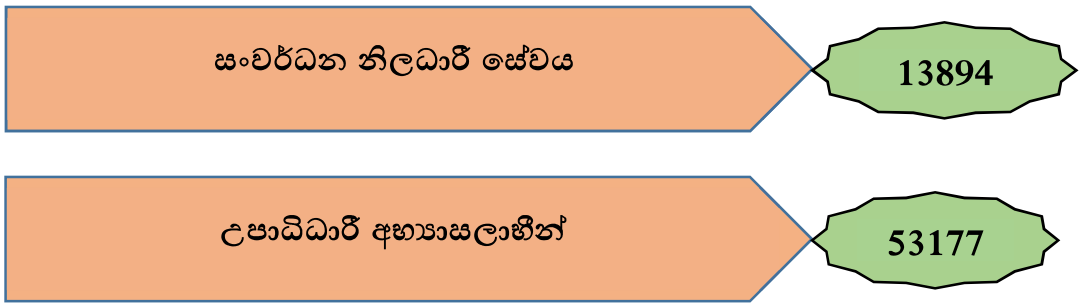
වර්ෂ 2020ක් වූ අගෝස්තු මස 09 වන දින සිට රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය නමින් ගරු ජනක බණ්ඩාර තෙන්නකෝන් අමාත්‍යතුමන්ගේ නායකත්වයෙන් ගොඩනැගෙන මේ අමාත්‍යාංශයෙහි, රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වන්නේ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයයි.

- බඳවාගැනීම්

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි පැවති පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2021 වසරේදී නිලධාරීන් 610 දෙනෙක් රාජ්‍ය සේවයට බඳවාගන්නා ලදී.



ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි පැවති පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2021 වසරේදී නිලධාරීන් 67071දෙනෙක් රාජ්‍ය සේවයට බඳවාගන්නා ලදී.



- **2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන්.**

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**395**	**354**	**41**	**-**
I	**981**	**646**	**335**	**-**
III/II	**1874**	**1590**	**284**	**-**
එකතුව	**3223**	**2590**	**660**	**-**

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**80**	**0**	**80**	**-**
I	**489**	**635**	**-**	**146**
II/III	**1520**	**1049**	**471**	**-**
එකතුව	**2089**	**1684**	**551**	**146**

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**55**	**48**	**7**	**-**
I	**275**	**275**	**-**	**-**
II	**47**	**247**	**-**	**200**
III	**1146**	**761**	**385**	**-**
එකතුව	**1523**	**1331**	**392**	**200**

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**76**	**59**	**17**	**-**
I	**190**	**116**	**74**	**-**
II/III	**803**	**669**	**134**	**-**
III(අධි සේවක)	**258**	**258**	**-**	
එකතුව	**1327**	**1102**	**225**	**-**

ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**01**	**01**	**-**	**-**
I	**06**	**04**	**02**	**-**
II/III	**69**	**38**	**31**	**-**
එකතුව	**76**	**43**	**33**	**-**

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්තය
විශේෂ	**18**	**12**	**06**	**-**
I	**52**	**29**	**23**	**-**
II/ III	**563**	**439**	**124**	**-**
II	**19**	**0**	**19**	
III	**8**	**2**	**6**	**-**
එකතුව	**660**	**482**	**178**	**-**

- **2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්.**

සේවය	අනුමත	පවතින	පුරප්පාඩු
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවය	**29785**	**24695**	**5090**
පරිවර්තක සේවය	**636**	**253**	**383**
පුස්තකාලයාධිපති සේවය	**625**	**124**	**502**
කාර්යාල සේවක සේවය	**-**	**16809**	**2092**
රියදුරු සේවය	**-**	**8490**	**-**
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	**3022**	**1744**	**1578**
සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	**64888**	**64888**	**-**
එකතුව	**98956**	**117003**	**9645**

- **2021 වසරේදී නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ**
  - <u>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ</u>

	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
01	01/2021	2021.02.24	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ - 2020	-
02	02/2021	2021.03.05	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 20/2020 සහ ජනාධිපති ලේකම් විසින් නිකුත් කර ඇති 2020.04.18 දිනැති අංක PS/GPA/චක්‍රලේඛ/ 20/2020 චක්‍රලේඛය, 2020.05.14 දිනැති අංක PS/GPA/චක්‍රලේඛ/ 21/2020 චක්‍රලේඛය සහ 2020.10.29 දිනැති අංක PS/GPA/චක්‍රලේඛ/ 33/2020 චක්‍රලේඛය
03	03/2021	2021.12.23	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2020 අනුව පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවාවන් යටතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලද නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව ඒකාබද්ධ සේවය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ 04/2020
04	04/2021	2021.03.19	භාෂා පරිවර්තක සංචිතයක් පිහිටුවීම	-
05	06/2021	2021.04.09	2021 රාමලාන් (රාමසාන්) සමයේ දී විශේෂ නිවාඩු ලබා දීම	-
06	07/2021	2021.04.09	කුසලතා පදනම මත කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගය - 2019 (2020)	-
07	08/2021	2021.05.18	රජයේ කාර්යාල සඳහා විශේෂ නිවාඩු දින 02ක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	-
08	09/2021	2021.05.21	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් සඳහා නිවාඩු ලබා දීම	-

09	10/2021	2021.06.07	රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී “20.02.01.01” සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තු - 2022	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015
10	11/2021	2021.06.07	රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී “20.02.01.01” සඳහා හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම - 2021.06.30	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015
11	12/2021	2021.06.25	පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම්වල දී ජයග්‍රහණය කර එම ආයතනවල නගරාධිපති/ සභාපති, නියෝජ්‍ය නගරාධිපති/ උප සභාපති, නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්/ ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරුන් ලෙස තේරී පත් වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි නිලධරයන් වෙත ලබා දී ඇති රාජකාරි නිවාඩු සංශෝධනය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2007 සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 32/91(III)
12	13/2021	2021.07.06	සේවාමුක්ත භටයෙකු පත් කිරීමේ දී අදාළ කර ගත යුතු වැටුප තීරණය කිරීම	ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි කාණ්ඩයේ VII වැනි පරිච්ඡේදයේ 8 වගන්තිය
13	14/2021	2021.06.30	ජාතික ක්‍රීඩා දිනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2020
14	15/2021	2021.09.15	2020 පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයට	ආයතන සංග්‍රහයේ
			ඉදිරිපත් වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් හිමි රාජ්‍ය නිලධරයන් වෙත වැටුප් ගෙවීම	XXXII වැනි පරිච්ඡේදයේ 2:3:2 උප වගන්තිය
15	16/2021	2021.09.13	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතිය
16	17/2021	2021.09.13	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය (I, II හා III ශ්‍රේණි)	අමප/11/1090/523/087 හා 2011.05.11 දිනැති සහ අමප/14/0286/ 523/007 හා 2014.04.03 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ
17	18/2021	2021.09.13	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය - 2022	-
18	19/2021	2021.09.13	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2022	-
19	20/2021	2021.10.06	රාජ්‍ය ආදායම ඇස්තමේන්තු කිරීම,	මුදල් රෙගුලාසි 127(6)

			එකතු කිරීම, අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ (රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී - 20.02.01.01.)	සහ මුදල් රෙගුලාසි 128(2) ඉ
20	21/2021	2021.10.08	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධිශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් - 2022	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදය
21	22/2021	2021.11.22	රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික සහ මාණ්ඩලික නොවන නිලධර ගණය වර්ගීකරණය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 32/2017
22	23/2021	2021.11.05	රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධරයන්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ දත්ත ‘ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී’ පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම	-
23	24/2021	2021.12.02	රජයේ ගොඩනැඟිලි හා නිවාස කුලී “20.02.01.01” සඳහා හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම - 2021.12.31	රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2015
24	25/2021	2021.12.20	2022 වසර - රාජකාරී කටයුතු ඇරඹීම	-
25	26/2021	2021.12.24	රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අත්තිකාරම් -2022 වසර	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2015

<u>සංශෝධිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ</u>

	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
26	12/2005(VIII)	2021.10.29	විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධරයන් සඳහා ක්‍රියාත්මක අග්‍රහාර රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වූ ප්‍රතිලාභ තවදුරටත් පුළුල් කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 12/2005(VI) සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 12/2005(VII)
27	12/2005(IX)	2021.11.09	විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධරයන් සඳහා ක්‍රියාත්මක අග්‍රහාර රක්ෂණ යොජනා ක්‍රමය යටතේ වූ ප්‍රතිලාභ තවදුරටත් පුළුල් කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 12/2005(VIII)
28	13/2008(VI)	2021.12.29	නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(V)

			දීමනා ගෙවීම	
29	08/2010(I)	2021.12.29	රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 08/2010
30	07/2017(I)	2021.02.05	මඳසරුභාවය සඳහා ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය නිලධරයන්හට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2017
	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
31	26/2017(V)	2021.02.10	වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් සඳහා පැරණි අංක : 82/83 හා M/F කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචි පැරණි සාමාජිකයින්, මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) ඔස්සේ නැවත ලියාපදිංචි කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(I), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(II), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(III) සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(IV)
32	26/2017(VI)	2021.08.05	වැන්දඹු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් සඳහා පැරණි අංක: 82/83 හා M/F කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචි පැරණි සාමාජිකයින්, මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නැවත ලියාපදිංචි කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(I), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(II), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(III), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(IV) සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(V)
33	26/2017(VII)	2021.08.10	වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයන් සඳහා පැරණි අංක:82/83 හා M/F කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචි පැරණි සාමාජිකයින්, මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නැවත ලියා පදිංචි කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(I), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(II), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(III), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ26/2017(IV), රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(V), සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 26/2017(VI)
34	03/2019(II)	2021.02.16	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පර්ච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය යටතේ වූ විනය පරීක්ෂණ නිලධර නාම ලේඛනය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2019 සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2019(I)

35	02/2021(I)	2021.04.27	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021
36	02/2021(II)	2021.05.10	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021 සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(I)
37	02/2021(III)	2021.07.30	රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම	ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/RD-A1/07/06/02 හා 2021.07.29 දිනැති ලිපිය
38	02/2021(IV)	2021.08.06	රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(III)
39	02/2021(V)	2021.10.01	රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(III) සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(IV)
40	02/2021(VI)	2021.12.30	රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2021(V)
41	07/2021(I)	2021.05.06	කුසලතා පදනම මත කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ තරග විභාගය - 2019 (2020)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2021
42	07/2021(II)	2021.06.22	කුසලතා පදනම මත කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ තරග විභාගය - 2019 (2020)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2021 සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2021(I)

<u>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි</u>

	චක්‍රලේඛ ලිපි අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය	යොමුව
43	01/2021	2021.04.27	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020
44	02/2021	2021.10.22	කෝවිඩ්-19 ආසාදිත රජයේ නිලධරයන් සඳහා අග්‍රහාර රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම	-

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

- **මාර්ගගත (Online) ක්‍රමවේදය මගින් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ පහසුකම් සැපයීම.**

මීන් පෙර අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩල සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය තුළ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම සිදුකරන ලදි. පැවති කොවිඩ් 19 තත්වය සමග එම පහසුකම් සැපයීමේ අභියෝගය ජය ගැනීම සඳහා මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය මෘදුකාංග හා උපකරණ මිලදී ගැනීමට කටයුතු කරන ලදි. ඒ අනුව, මාර්ගගත (Online) තාක්ෂණය ඔස්සේ Zoom මෘදුකාංගය හරහා තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ අනෙකුත් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම සිදු කරන ලදී.

එසේම අමාත්‍යාංශයෙන් අභ්‍යන්තර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අමතරව පහත කාර්යන් සඳහා ද පහසුකම් සැපයීම සිදු කරන ලදී.

  - අමාත්‍යාංශයෙන් බාහිර ආයතනයන්හි සේවය කරන නිලධාරීන් සඳහා දැනුම සම්ප්‍රේශණය සඳහා මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා සහය ලබා දීම
  - අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන්ට අදාල විවිධ වැඩසටහන් පුහුණු සැසි හා රැස්වීම් මාර්ගගතව පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

- **පරිගණක පද්ධති මෙහෙයුම් මැදිරිය නඩත්තු කිරීම**
- **අමාත්‍යාංශීය නිල වෙබ් අඩවියේ ආරක්ෂාව සහ අනෙකුත් ප්‍රමිතීන් වැඩි දියුණු කිරීම**
- **ගිණුම් අංශයේ අවශ්‍යතාවය මත නව පද්ධති නිර්මාණය කිරීම**
- **අමාත්‍යාංශීය තැපැල සඳහා නව මෘදුකාංග පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම (1 අදියරය).**
- **මධ්‍යගතකරන ලද ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම..**
- **අමාත්‍යාංශයේ දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා සහය දැක්වීම සිදු කිරීම.**

විශ්‍රාම වැටුප් අංශය

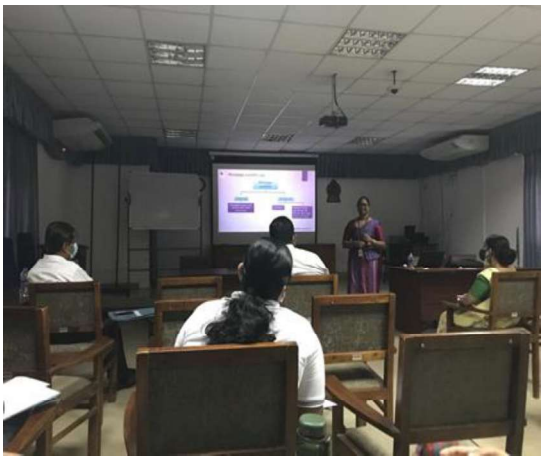
<u>රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අනිවාර්යය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා පැවැත්වීම.</u>





<u>පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.</u>

වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් දායකත්වයෙන් සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කොට පවත්වන ලදී.





<u>ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය</u>

2021 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද කාර්යය		සංඛ්‍යාව
<u>2021.12.31 වන දිනට ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් පිළිබඳ තොරතුරු</u>		
අනුමත සංඛ්‍යාව		1520
තත්‍ය සංඛ්‍යාව		1332
නව බඳවා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	විවෘත පදනම මත	211
	සීමිත පදනම මත	31
<u>අනෙකුත් කාර්යන්</u>		
ස්ථීර කිරීම්		35
III සිට II ශ්‍රේණියට		102
II සිට I ශ්‍රේණියට		16
I සිට විශේෂ / අධි ශ්‍රේණියට		23
විශ්‍රාම යාම්		27
වාර්ෂික නොවන ස්ථානමාරු		54
<u>විනය කටයුතු</u>		
විනය කටයුතු ආරම්භ කරන ලද සංඛ්‍යාව		12
චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම / නිදහසට කරුණු විමසීම		04
විනය නියෝග නිකුත් කිරීම		03
සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනවලට එරෙහිව කරන ලද අභියාචනා		00

විවෘත බඳවා ගැනීම

ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීමට අදාළ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021.04.03, 04 හා 05 වන දින පැවැත් වූ අතර, පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව නවක නිලධාරීන් 211 දෙනෙකු හට 2021.07.12 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා දෙන ලදී.





සීමිත බඳවා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයට සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමට අදාළ විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021.02.26 දින පැවැත් වූ අතර, පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව මේ වන විට නිලධාරීන් 31 දෙනෙකු හට 2021.02.26 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා දෙන ලදී.





විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්, එම සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021.01.16 හා 17 දෙදින පැවැත් වූ අතර, පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව නිලධාරීන් 23 දෙනෙකු 2021.01.17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ 2021.06.30 දිනට පැවති විශේෂ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 23ක් සඳහා 2021.09.17 දින අයදුම්පත් කැඳවා, 2021.11.06 දින සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ලදුව සියළුම සම්මුඛ පරීක්ෂණ

උපලේඛන, අදාළ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟින් 2021.11.11 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.





සේවාරම්භක පුහුණු පාඨමාලාව

නවක නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව කණ්ඩායම් 04ක් යටතේ පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් සංවිධාන කටයුතු සිදු කළ අතර කණ්ඩායම් 03ක් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සඳහා පාඨමාලා

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන් හට දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීමට අදාළව ජාතික භාෂා, අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනය සමඟ සම්බන්ධිත වෙමින් නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු සඳහා 2021.11.16 දින සිට 2021.11.27 දින දක්වා දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.



විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

වෛද්‍ය නිලධාරීන්, දන්ත වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා හෙද නිලධාරීන්ගේ අනිවාර්යය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 63 දක්වා දීර්ඝ කිරීම.
පවත්නා කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ හා හෙද නිලධාරීන්ගේ සේවය අත්‍යාවශ්‍ය වන බැවින්, රජයේ සේවයේ නියුතු සියලුම ශ්‍රේණීන්ට අයත් වෛද්‍ය නිලධාරීන්, දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා හෙද නිලධාරීන්ගේ අනිවාර්යය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයස් සීමාව වයස අවුරුදු 63 දක්වා දීර්ඝ කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

ත්‍රිවිධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය පහසු කිරීම.

- විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි අංක මගින් 10/2021 මගින් සේවා කාලය අවුරුදු 10/12 ට වැඩි සේවා විශ්‍රාම වැටුප හා දුබලතා විශ්‍රාම වැටුප යන දෙකටම හිමිකම් කියන සන්නද්ධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ අයදුම්පත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමය (PMS) ඔස්සේ යොමු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීමට කටයුතු කර ඇත.

- දුබලතාවයට පත් සේවා විශ්‍රාම වැටුප්, වන්දි හා දීමනා ලබන නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් වයස අවුරුදු 55 දී ප්‍රතිශෝධන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අංකයෙන්ම ප්‍රතිශෝධන වැටුප ගෙවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ම සිදු කිරීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් උපදෙස් ලිපි අංක 01/2021 මගින් අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දී ඇත.

- ත්‍රිවිධ හමුදා මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් විධිමත් හා කඩිනම් කිරීම සඳහා 2021.11.15 දින සිට මරණ පාරිතෝෂික අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ යොමු කිරීමට විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ අංක 09/2015(IV) මගින් අවශ්‍ය පහසුකම් සලකා ඇත.

ඇඟිලි සලකුණු මගින් වාර්ෂික ජීවිත සහතික ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම.

- 2021.02.01 දින නිකුත් කරන ලද විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 02/2020 (සංශෝධන V) මගින් ඇඟිලි සලකුණු මගින් වාර්ෂික ජීවිත සහතිකය ලබාදීමේ පහසුකම් සැපයීමේ වැඩපිළිවෙලෙහි සිව්වන අදියර යටතේ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකු ශාඛා 20 ක් ඔස්සේ ද විශ්‍රාමිකයින් වෙත මෙම පහසුකම් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත.



මාතරදී පැවති සමාරම්භක උත්සවය

- 2021.11.10 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 02/2020 (සංශෝධන VI) මගින් මෙම පහසුකම මහජන බැංකු ශාඛා 125 ක් දක්වා තවදුරටත් පුළුල් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

පුද්ගලික පාසල් හා පිරිවෙන් ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් හිමිගැන්වීම විමධ්‍යගත කර කරණා සහගතව දෙන ලද පාරිතෝෂික දීමනාව රු.50,000 දක්වා වැඩි කිරීම.

යුද්ධයේදී මියගිය රණවිරුවන්ගේ පවුල් වලට විශේෂ ප්‍රතිලාභ.

වැන්දඹු අනත්දරු සාමාජිකත්වය යාවත්කාලීන කිරීම.

ත්‍රිවිධ හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිගැන්වීමේ ක්‍රමවේදය පහසු කිරීම.

විශ්‍රාම වැටුප් අයදුම්පත් කළමනාකරණය පුර්ණ මාර්ගගත ක්‍රමයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම.

කොවිඩ් තත්ත්වය යටතේ විශ්‍රාමිකයින් සුරක්ෂිත කිරීම.

රජයට ආදායම් උපයාදීම්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් දැනට කුලී පදනම මත ලබා දී ඇති ගොඩනැගිලි සඳහා ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා ගොඩනැගිලි කුලිය ලෙස රු.25,891,740 ක මුදලක් සහ නිවාඩු නිකේතනයන් මගින් රු.169,555 ක මුදලක් රජයේ ආදායම් වශයෙන් උපයා දී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය

(i) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් අතුරින් නිලධාරින් 166 දෙනෙකු II ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන ලද අතර නිලධාරින් 50 දෙනෙකුගේ අයදුම්පත් නිර්දේශ කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

(ii) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් 79ක් I ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන ලද අතර තවත් නිලධාරින් 04 දෙනෙකුගේ අයදුම්පත් නිර්දේශ කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

(iii) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් අතුරින් නිලධාරින් 30 දෙනෙකු 2021.01.01 දිනට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ කටයුතු සිදුකරන ලද අතර මීට අමතරව තවත් 2021.07.01 දිනට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම සඳහා නිලධාරින් 19 දෙනෙකුගේ අයදුම්පත් නිර්දේශ කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

(iv) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් 94 දෙනෙකු සේවයේ ස්ථිර කිරීම් සිදුකර ඇත.

(v) 2021 තුල ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරින් 35 දෙනෙකු විශ්‍රාමගැන්වීමට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

(vi) 2021 වසර තුල ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරින් 377 දෙනෙකුගේ ස්ථාන මාරු සිදුකර ඇත.

(vii) 2021 තුල ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරින් 23 දෙනෙකු පළාත් සභා වෙත මුදාහැරීම් කටයුතු සිදුකර ඇත.

(viii) 2021 තුල ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරින් 294 දෙනෙකු සඳහා වැඩබැලීම්/ රාජකාරි ඉටුකිරීම් කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව පත්වීම් ලබා දී ඇත.

03. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලවල සේවය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අයත් නිලධාරීන් තෝරාගැනීම සඳහා නිලධාරීන් 78 දෙනෙකු පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලදී.

04. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා නිලධාරීන්ගේ පහත සඳහන් පරිපාලන කටයුතු මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නව තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.

(i) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයින්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය යොමු කිරීම.

(ii) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම (2021.09.01 දිනට හෝ ඊට පසුව සුදුසුකම් ලබන නිලධරයින් පමණක් නව ක්‍රමවේදය භාවිතා කළ යුතු අතර අනෙකුත් නිලධරයින් දැනට පවතින ක්‍රමවේදය භාවිතා කළ යුතුය.)

(iii) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් තනතුරට විධිමත් පරිදි පත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම.

(iv) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ වැඩ බැලීම/රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම.

(v) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධරයින්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය

➢අවශ්‍ය මානව සම්පත් සම්පාදනය

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩල පත් කිරීම.

අවශ්‍යතා පරිදි පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම.

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී පෞද්ගලික කාර්යමණ්ඩල සහ අනෙකුත් අදාළ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා දැනුම්වත් කිරීම් හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

➢මූල්‍ය සම්පත් සම්පාදනය

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වැටුප් ගෙවීම.

සේවය අවසන් කළ ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී පෞද්ගලික කාර්යමණ්ඩල සඳහා පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවීම.

➢භෞතික සම්පත් හා සේවා පහසුකම්සැ ලසීම.

කාර්යාල උපකරණ හා සන්නිවේදන උපකරණ සැපයීම.

තීරු බදු රහිත වාහන ආනයන බලපත්‍ර ලබා දීම.

ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා සමූහ රක්ෂණ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

➢ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය.

⊙අවශ්‍ය අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කොට ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා ගැනීම.

⊙ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ක්‍රියාවට නැංවීම.

⊙ අවශ්‍ය උපදෙස්/ මාර්ගෝපදේශ න්කුත් කිරීම.

ජාතික භාෂා අංශය

2020 අගෝස්තු 9 වැනි දින අංක 2187/27 දරන අතිරේක සාමාන්‍ය ගැසට් නිවේදනයට අනුව රාජ්‍ය භාෂා/ජාතික භාෂා විෂය රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට වෙන් කර ඇත. ප්‍රජාව තුළ සංහිඳියාව ඇති කිරීම සඳහා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය (OLP) ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් ජාතික භාෂා අංශය අමාත්‍යාංශයේ එක් අංශයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති වැඩසටහන් විවිධ ස්ථරවලින් සහ විවිධ යාන්ත්‍රණයන් මඟින් රාජ්‍ය අංශය වෙත බෙදා හැරීම ජාතික භාෂා අංශය සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන සහ භාෂා මධ්‍යස්ථාන 1956 අංකය මඟින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ මහජනතාව සඳහා භාෂා වැඩසටහන් ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය සේවා සහ පහසුකම් සපයයි. භාණ්ඩාගාරයේ සහය දක්වන වැඩසටහනට අමතරව, ජාතික භාෂා සමානාත්මතා දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (NLEAP) සහ ශක්තිමත් කිරීමේ ප්‍රතිසන්ධාන ක්‍රියාවලිය (SRP) ලෙස හඳුන්වන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති මඟින් කැනේඩියානු රජය සහ EU සහාය දක්වයි.

ජාතික භාෂා අංශයේ අරමුණු

• රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම

• රාජ්‍ය අංශය තුළ ද්විභාෂාව ඇති කිරීමට සුදුසු පරිසරයක් ගොඩනැංවීම.

• රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළව සාමාන්‍ය ජනතාව සවිබල ගැන්වීම.

ජාතික භාෂා අංශයේ කාර්යයන්

• රාජ්‍ය ආයතනවල ද්විභාෂා පරිසරය ශක්තිමත් කිරීම

• ද්විභාෂා සේවා සැපයීමේදී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම

• සාමාන්‍ය ජනතාව අතර රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

• රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පිළිගැනීම

ජයග්‍රහණ

ජාතික භාෂා අංශයට ර රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා මෙම වසර සඳහා රුපියල් මිලියන 21.35ක් වෙන් කර ඇති අතර එයින් රුපියල් මිලියන 7.34ක් වැය කර ඇත. සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනවලින්, වැඩසටහන් වැය විෂය(2509) යටතේ ජාතික භාෂා සංවර්ධනය සඳහා රුපියල් මිලියන 20 ක් සහ වැය විෂය (1703) යටතේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති බද්ධ කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 1.35 ක් වෙන් කර ඇත.

Covid 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ යෝජනා කර ඇති සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට නොහැකි විය. එබැවින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශ මත පදනම්ව රුපියල් මිලියන 7.04 ක මුදල සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කරන ලදී.

මෙම කෙටුම්පත් වාර්තාවේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....

ජේ.ජේ.රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

වර්ෂය සඳහා සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2021

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එෆ්සී්-එල්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021		සටහන	කෘත්‍ය 2021	නැවත ගලපන ලද 2020	
රු.			රු.	රු.	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	එෆ්සී්-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
1,200,000,000.00	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	1,288,512,491	1,152,983,938	
1,200,000,000.00	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**1,288,512,491**	**1,152,983,938**	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,789,170,000	663,062,717	එෆ්සී්-3
-	නැන්පතු		43,153,157	119,984,077	එෆ්සී්-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		53,491,275	126,409,395	එෆ්සී්-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,885,814,432**	**909,456,189**	
1,200,000,000.00	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**3,174,326,923**	**2,062,440,127**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)				
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**3,174,326,923**	**2,062,440,127**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
15,586,674,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	14,429,948,059	7,848,258,218	
264,206,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	203,401,934	217,874,461	
278,170,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	236,731,744	364,642,548	එෆ්සී්-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	**8**		-	
450,000.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	429,370	386,714	
16,129,500,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**14,870,511,108**	**8,431,161,940**	
	මූලධන වියදම්				
49,010,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	33,695,645	20,101,395	
463,745,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	379,872,930	571,069,289	එෆ්සී්-2(ii)
151,145,000.00	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	70,513,258	67,728,425	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**		-	
411,100,000.00	හැකියා වර්ධනය	**14**	42,292,593	15,497,836	
104,500,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	6,168,255	51,688,705	
1,179,500,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**532,542,681**	**726,085,650**	
	නැන්පතු ගෙවීම්		52,653,712	102,084,656	එෆ්සී්-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		55,490,301	61,120,746	එෆ්සී්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (එ)		**108,144,013**	**163,205,402**	
17,309,000,000.00	**මුළු වියදම් ඒ = (ඊ+උ+එ)**		**15,511,197,802**	**9,320,452,992**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-ඒ)		**(12,336,870,879)**	(7,258,012,864)	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(12,336,870,879)	-	එෆ්සී්-7
			-	-	එෆ්සී්-3
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		**(12,336,870,879)**	**(7,258,012,864)**	

ඒසිඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

රු.

එකතු කලා:	වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	1,274,440,152	
	අනෙකුත් **ශීර්ෂ** වෙතුවෙන් **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් දරන ලද වියදම්	543,612	
	අනෙකුත් **ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද හර කිරී	475,884	
	අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	24,260,356	
			1,299,720,004
අඩු කළා :	අනෙකුත් **ආදායම් ශීර්ෂ** වෙතුවෙන්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	40,351,912	
	වෙනත් ආයතන විසින්, **වාර්තාකරණ ආයතනය** වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	13,569,070,399	
	අනෙකුත් **ශීර්ෂ වෙතුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙතුවෙන් කරන ලද බැර කිරී	24,895,791	
	අනෙකුත් **ශීර්ෂ** විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	2,272,781	13,636,590,883
	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**(12,336,870,879)**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021 රු.	2020 රු.
		තත්‍ය	
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	8,282,093,942	7,920,846,630
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	184,779,737	231,373,441
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**8,466,873,679**	**8,152,220,071**
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්		(25,874,333)	(37,373,913)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		8,282,093,942	7,920,846,630
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	76,716,796	125,309,526
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	133,937,274	143,437,828
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**8,466,873,679**	**8,152,220,071**

පිටු අංක 1 සිට 45 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 46 සිට 65 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ජේ.ජේ.රත්නසිරි

තනතුර : ලේකම්

දිනය : 2022.02.25

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
වාරිමාර්ග, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

නම : ඒ.එච්.එම්.කේ.කේ.ඒ.හේරත්

දිනය : 2022.02.25

ඒ.එච්.එම්.කේ.කේ.ඒ. හේරත්
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
වාරිමාර්ග, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07

ඒසිඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තක්ෂ 2021 රු.	තක්ෂ නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	14,072,339	7,267,467
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	40,351,912	16,995,974
අග්‍රිම ලැබීම්	1,789,170,000	663,062,717
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	54,126,710	98,790,535
තැන්පතු ලැබීම්	43,153,157	11,510,409
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,940,874,118**	**797,627,101**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,347,172,942	411,758,827
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	16,004,195	21,186,330
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	543,612	7,684,444
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	53,693,404	110,585,744
තැන්පතු ගෙවීම්	52,653,711	6,719,745
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,470,067,864**	**557,935,090**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**470,806,254**	**239,692,011**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	470,806,254	239,692,011
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**470,806,254**	**239,692,011**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(470,806,254)**	**(239,692,011)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	**(0.00)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	**(0.00)**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	**(0.00)**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

7) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියෙහි සිදුකරන ලද වෙනස්කම් හා පෙර වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත ගැලපීම.

2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතිවල සිදුකරන ලද වෙනස්කම් අනුව 2020 වසර සඳහා වන සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවල අදාළ ගැලපුම් සිදුකර ඇත.

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කළ ආදායම	
		මුල් අගය	සංශෝධිත අගය	අගය (රු.)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිශතයක් ලෙස
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලියට දීම	1,500,000	1,200,000	1,288,512	107.37

ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	ප්‍රතිපාදනය		තථ්‍ය වියදම්	ප්‍රතිපාදන භාවිතය සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන % ක් ලෙස
	මුල් ප්‍රමාණය	සංශෝධිත		
පුනරාවර්තන	16,115,500,000	16,129,500,000	14,870,511,107	92.19 %
ප්‍රාග්ධන	1,175,500,000	1,179,500,000	532,542,682	45.14 %

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට මිනින්දෝරු වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය ස්ථාන වාර්තාවට අනුව ශේෂය	තවම ගණන් ගත යුතු	ප්‍රගතිය% ක් ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්		2,132,427,309.55	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ		846,294,944,40	-	100%
9153	ඉඩම්		3,422,630,000.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-	-	100%
9155	ජීව වත්කම්		-	-	100%
9160	වැඩ කරමින් පවතින		1,880741,688.22	-	100%
9180	බදු වත්කම්		-	-	100%

විගණකාධිපති වාර්තාව

2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PAF/BMPA/2/21/4

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2022 මැයි 26 දින

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යවරයාට හා මුදල් අමාත්‍යවරයාට පිටපත් සහිතව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ **1.6** ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

- මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලී ආදායම් සංකේතය, රජයේ ගොඩනැගිලිවලින් අයවිය යුතු නිවාස කුලිය, සංචාරක බංගලා/ නිවාඩු නිකේතන, වානිජ ගොඩනැගිලි/ ගබඩා සහ වෙනත් ගොඩනැගිලි වලින් ලැබෙන ආදායමින් සමන්විත විය යුතු වුවද සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් රු.22,258,705 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එසේ බැරකර නොතිබුණි. ඒ අනුව ගොඩනැගිලි කුලී ආදායම එම ගණනින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණ අතර කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පිඹුරුපත් හා කර්මාන්ත ශාලා ලියාපදිංචි ආදායමද එකතුව සංචාරක බංගලා හා නිවාඩු නිකේතන ආදායම රු.135,855,148 ක් බැවින් සංචාරක බංගලා හා නිවාඩු නිකේතන ආදායම කොපමණද යන්න හඳුනාගත නොහැකි විය.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.379,872,930 ක් වූයෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ අවසාන ශේෂය රු. 8,300,719,560 ක් යුතු විය. එසේ වුවද භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රු.8,282,093,941 ක් වූයෙන් රු. 18,625,619 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2015 ජූලි 22 දිනැති අංක 01/2015 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය ප්‍රකාරව ආදායම් ගණන් දීමේ නිළධාරියා විසින් ආදායම් නිවැරදිව පුරෝකතනය කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු. 1,200,000,000 හා ශුද්ධ ආදායම රු.1,288,512,491 ක් වූයෙන් රු. 88,512,491 ක වැඩිවීමක් විය. මෙම වැඩිවීමට covid-19 වසංගත තත්වය අඩුවීම හේතුවෙන් බංගලා හා නිවාඩු නිකේතන වෙන්කිරීම ඉහළයාම හේතුව ලෙස දක්වා තිබුණද රු. මිලියන 1500 ක් වූ මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 1,200 ක් ලෙස සංශෝධනය කිරීමට හේතුව ලෙස දක්වා තිබුණේ covid-19 වසංගතය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ලැබීම අඩුවීම විය.

(ආ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම රු.309,146,648 ක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හිඟ ආදායමින් රු.78,652,447 ක් අය වී තිබුණ ද රු.92,352,532 ක හිඟ ආදායමක් වර්ෂය තුළදී එකතු වී තිබුණි. මෙය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව රු.6,489,129 ක වැඩිවීමකි. ඒ අනුව හිඟ ආදායම වසරක් පාසා වැඩිවීම පාලනය කිරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රමාණවත් වී නොතිබුණි. තවද 1993 ජූලි 21 දිනැති අංක 320 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ලිපිය ප්‍රකාරව හිඟ ආදායම් එකතු නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට සිදු වූ පාඩුව අදාළ නිළධාරීන්ට අධිභාර කළ යුතු බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

(i) හිහහිටි ආදායමෙන් රු.188,666,723 ක් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර පැවති ශේෂයක් වූ අතර එය මුළු හිහහිටි ආදායමෙන් සියයට 58 ක ප්‍රතිශතයක් විය. මෙම හිහ මුදලට අනුරූපීව වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම් රු.14,602,703 ක් පමණක් වූයෙන් ඉතිරි හිහ මුදල් අයකර ගැනීම අවිනිශ්චිතව පැවතිණි.

(ii) තවද මෙම හිහ කුලී ආදායමෙන් රු.58,781,895ක් එනම් සියයට 31 ක් රජයේ බංගලා සහ ලොරිස් පටුමගේ නිවාස කුලිය වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මෙම නිවාස හිහ කුලී එකතු කිරීම රු.2,006,587 ක් පමණක් වූයෙන් එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 3 ක් විය. තවද මෙම හිහ ශේෂයෙන් රු. 7,915,908 ක් මැති ඇමතිවරුන් 92 ගෙන් අයවිය යුතුව තිබුණි. එයින් රු.5,191,050 ක් 2012 වර්ෂයේ සිට 2020 දක්වා 72 දෙනෙකුගෙන් හිහහිට අය නොවී පවතින ශේෂ විය.

(iii) සමුළු නිවාස සහ කැප්පෙටිපොල නිවාස ලබාදුන් 97 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු මුදල රු.4,926,903ක් විය. එයින් 48 දෙනෙකුගෙන් රු.1,756,932 ක් 2012 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා අයනොවී පවතින ශේෂයක් විය.තවද ජයවඩනගම නිවාසවල පදිංචිව සිටි 24 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ශේෂය රු. 9,043,845 ක් වූ අතර මෙයින් 2012 වර්ෂයටත් පෙර සිට 2020 වර්ෂය දක්වා 21 දෙනෙකුගෙන් අය නොවී පවතින ශේෂය රු.8,854,776 ක් විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 7 ක හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම පිළිවෙලින් රු.85,900,000ක් හා රු.900,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු.86,800,000ක් ඉතිරි කර තිබුණි. ඉන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.85,150,000 ක් මාස 08ක කාලයක් තුල වියදම් නොකර රඳවාගෙන ඉතිරි කිරීමට හේතු ලෙස වියදම් අහුරා නැබීම දක්වා තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 17 කට හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 23 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 1,278,727,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම වැය විෂයයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු. 620,262,014 ක් විය. ඒ අනුව ඉතිරිය රු.658,464,986 ක් වූ අතර එය සියයට 16 සිට සියයට 96 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 94 (1) විධිවිධානවලට පටහැනිව වැය විෂයයන් 13ක ඉතිරිය ඉක්මවා රු.2,220,029 ක බැරකම් සඳහා එලඹී තිබුණි.

(ආ) බැරකම් ලෙස සිගාස් වැඩසටහනේ දක්වා තිබූ රු. 908,230,776 ක්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැරකම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණු රු. 26,815,177 ක බැරකම්, සිගාස් වැඩසටහනේ දක්වා නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව		අනුකූල නොවීම

(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය		
	(i)	4.1 වගන්තිය	තනිකඩ නිළධාරියෙකුට රජයේ නිවාස ලැබීමට අවස්ථාව සැලසිය හැකි වුවත්, පොරොත්තු ලේඛනයේ නිලධාරීන් 500 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් නිවාස

ඉල්ලුම්කර තිබියදී අවිවාහක නිලධාරිනියකට 2015 සැප්තැම්බර් 15 දින සිට නිවසක් වෙන් කරදී තිබුණි.

(ii) 6.1 වගන්තිය — සියළුම නිවාසවල බදු කාලසීමාව වර්ෂ 5 ක් වුවද 2004 ජනවාරි 01 දින සිට මේ දක්වා එක් නිළධාරියෙකු වෙත සමුළු නිවාසයක් ලබා දී තිබුණි. 2010 ජනවාරි 01 දක්වා සහ 2011 ජනවාරි 01 දක්වා කාලය දීර්ඝ කිරීමෙන් අනතුරුව 2010 අගෝස්තු 23 දින සිදුකරන ලද ඉල්ලීමට අනුව සමුළු නිවාස කඩා ඉවත්කරන තුරු පදිංචිව සිටීමට ලබාදී තිබූ අවසරය පාවිච්චි කරමින් වර්ෂ 12 කට වැඩි කාලයක සිට නිවාසය භාවිතා කරමින් තිබුණි.

(iii) 6.2 වගන්තිය — රජයේ නිවාසයක් වෙන්කර දියහැක්කේ රජයේ නිළධාරියෙකුට පමණි. එසේ වුවත් සමුළු නිවාස 2 ක් 1983 හා 2001 වර්ෂවලදී මාසිකව පිළිවෙලින් රු.275 ක සහ රු.1,000 ක කුලියකට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා සංගමයට ලබා දී තිබුණි.

(iv) 6.13 වගන්තිය — ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකුට 2019 අගෝස්තු සිට 2022 ජූලි දක්වා විදේශ නිවාඩු ලබා දී තිබුණද, මෙම නිළධාරියා රජයේ නිවාසය ආපසු භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

ජාතික භාෂා සමානාත්මතා ප්‍රවර්ධනය වැඩසටහන (NLEAP-canadian) සඳහා සමාලොචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුව මගින් 130-1-13-4-2509(13) යටතේ විදේශ ප්‍රදාන රු. 80,000,000 ක් හා 130-1-13-4-2509(17) යටතේ දේශීය අරමුදලෙන් රු.4,500,000ක් වෙන්කර තිබුණද එම සම්පූර්ණ මුදලම ඉතිරිකර තිබූ අතර ඉතිරියට හේතු ලෙස වසංගතයේ බලපෑම ලෙස

දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද වර්ෂය තුළ දී මෙම වැඩසටහන යටතේ ලද විදේශ ප්‍රදාන කොපමණද යන්න සඳහා තොරතුරු ලබාගෙන ගිණුම් තැබීමක් සිදු කර නොමැති බැවින් මුළු මුදලම ඉතිරිවීම් ලෙස දැක්වීම නිවැරදි නොවීය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මෝටර් වාහන වටිනාකම රු. 525,065,470.97 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ අමාත්‍යාංශය සතු වාහන වලින් වාහන 29 ක වටිනාකම රු. 208,061,382 ක් පමණක් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර පොත්වලට අනුව සංචාරක බංගලා වටිනාකම රු.540,486,774 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද එම වටිනාකම ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. තවද සංචාරක බංගලා පිහිටි මහියංගනය, පොළොන්නරුව, මිහින්තලය, මුලතිව්, යාපනය, කතරගම හා මොනරාගල යන ඉඩම්වල අයිතිය අමාත්‍යාංශයට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර ඇතත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 චක්‍රලේඛය අනුව ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ මාස 03 ක් ඉක්ම යාමෙන් පසු පොත්වල නොපෙන්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එසේ නොකල ශේෂය රු.775,976 ක් වුවද විගණිත දිනය වනවිට තවදුරටත් අයවිය යුතු ශේෂය රු.503,678ක් විය.

(ආ) විවිධ හේතූන් මත සේවය අවසන් කල 10 ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ශේෂය රු. 1,129,842 වූ අතර ඉන් රු. 408,878 ක් වසර 05 ඉක්මවා තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ 20ක් තෘතීය මට්ටමේ 8 ක් ද්විතීක මට්ටමේ 124ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ 12 ක් වශයෙන් පුරප්පාඩු 164 ක් පැවතුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් හා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් වසර 6 කට වඩා කාලයක් එකම ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර තිබූ අතර, එම නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 309ක් හා 173 ක් වී තිබුණි. එසේම ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වක්‍රලේඛය අනුව ජනාධිපති හා අගමැති කාර්යාලවල, මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ කොමිෂන් සභාවල නිළධාරීන් 47 දෙනෙකු ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාවයකින් තොරව ස්ථාන මාරු කළ නොහැකි වී තිබුණි.

w. g. n. menike

ඩබ්ලිව්.ජී.එන්.මැණිකේ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2021 වර්ෂයේ

අමාත්‍යාංශයීය කාර්යසාධන

දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය		
		100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
1	"සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වෙනත් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "රට වෙනුවෙන් වැඩ සංස්කෘතියක් " ඇති කිරීම පිණිස අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම සිදු කිරීම සහ රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අමාත්‍යාංශයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.			✓
2	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි ආයතනික, පරිපාලන හා පිරිස් කළමනාකරණය.		✓	
3	පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධ හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කටයුතු වලට අදාළව රජය විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයන්.			✓

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා අංශය

අංකය	ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (නිබේ නම්) (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)												2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් පවතී නම්)
								ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජුලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	
1	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	(1.1) නිලධාරීන් 172 ක් බඳවාගැනීම (විවෘත 86, සීමිත 60 - තරහ විභාග මගින්, සෘජු 26 - සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින්) 2018.06.30 දක්වා පුරප්පාඩු (2017/2018)	-සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම -රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගැනීම	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පුහුණු සේවකයින් 80% මටටමේ පවත්වාගැනීම	මිලියන 0.5 (සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා පිරිවැය)		භෞ.ඉ.				25%	50%	75%	100%						විවෘත සහ සීමිත සම්මුඛ පරීක්ෂණ 2021 මාර්තු 6 සහ 7 යන දිනවල පවත්වන ලදී. 2021 ජුනි 7 සහ 8 යන දිනවල ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට නිලධාරීන් 133ක් බඳවාගන්නා ලදී. බඳවාගන්නා ලද නිලධාරීන් 2021 සැප්තැම්බර් 14 වන දින ස්ථානගත කරන ලදී. සෘජු බඳවාගැනීමේ පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021 නොවැම්බර් 13 සහ 14 පවත්වන ලදී.	90%	
							මූ.					100 %										

							ඉ.													
		(1.2) 2020.06.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගැනීම පිළිබඳ ගැසට් නිවේදනය පළ කිරීම	- සේවක සංඛ්‍යා සංශෝධනය - කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව / රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් අනුමැතිය ලබාගැනීම - ගැසට් නිවේදනය සකස් කිරීම - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව / විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අනුමැතිය ලබාගැනීම - ගැසට් නිවේදනය පළ කිරීම	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පුහුණු සේවකයින් 80% මට්ටමේ පවත්වාගැනීම			භෞ.ඉ.					25%	50%	75%	100%					විවෘත පදනමෙන් නිලධාරීන් 144ක්ද සීමිත පදනමෙන් නිලධාරීන් 101ක්ද බඳවාගැනීම සඳහා 2021 ජූලි 16 සහ 30 යන දිනවල ගැසට් නිවේදන පළ කරන ලදී.	100%	
							මූ.ඉ.												-	
		(1.3) නිලධාරීන් 172ක් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව සම්පූර්ණ කිරීම	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය සමග සම්බන්ධීකරණය වීම	පුහුණුව ලබාදුන් නිලධාරීන් සේවයට පත් කිරීම			භෞ.ඉ.								50%	75%	100%			සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනේ පළමු අදියර 2021 සැප්තැම්බර් 13 වන දින සම්පූර්ණ කර ඇත. (විවෘත සහ සීමිත කණ්ඩායම)	77%	
					මිලියන 29.98		මූ.ඉ.										50%	100%			-	

		(1.4) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීම I ශ්‍රේණිය - 81III ශ්‍රේණිය - 124	නම් කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීම	හඳුනාගත් නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම			හෙෘ .ඉ.				20%	30%	40%	50%	60%	75%	85%	90%	100%	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වන ලදී.		
					මිලියන 2.22 (නිලධාරීන් 81 සඳහා) මිලියන 7.61 (නිලධාරීන් 124ක් සඳහා)		- මූ. ඉ.											100%		-	
		(1.5) නිලධාරීන් 28ක් නියමිත දිනට බඳවාගැනීම	විශ්‍රාම යෑමට මාස 06 කට පෙර, විශ්‍රාම යෑමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම.	නියමිත දිනට විශ්‍රාම යෑම් 100%				11%	22%	25.50%	29%	32.50%	50%	57%	68%	75%	86%	93%	100%	නිලධාරීන් 29 දෙනෙක් විශ්‍රාම ගත්හ.	100%	වයස අවුරුදු 58 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු එක් නිලධාරියෙක් විශ්‍රාම ගෙන ඇත.
		(1.6) නිලධාරීන් 130ක් ස්ථිර කිරීම	ලේඛනගත කිරීම	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් 85%ක් ස්ථිර කිරීම							5%	10%	15%	25%	35%	45%	60%	85%	100%	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත් 73කට අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද අතර අයදුම්පත් යොමු කරන ලද නිලධාරීන් 73 අතරින් නිලධාරීන් 67ක් ස්ථිර කරන ලදි.	65%	ලේඛන ලැබීමට නියමිතය

		(1.7) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධනය පරිපාලනය ආයතනය සමග සම්බන්ධීකරණය වීම	වසරකට විභාග 2 ක්																	
		(1.8) නිලධාරීන් නියමිත දිනට උසස් කිරීම	III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 191ක් නියමිත දිනට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (2005/2008/2013/2014/2015)	අයදුම්පත් යොමුකළ නිලධාරීන් ගෙන් 95%ක් උසස් කිරීම							5%	10%	15%	25%	35%	65%	75%	85%	100%	නිලධාරීන් 87ක් II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද අතර අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් 14ක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලදී.	60%	ලේඛන ලැබීමට නියමිතය
			නිලධාරීන් 275ක් අතරින් II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නියමිත දිනට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (2002/2005/2007/2008)	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් 80%ක් ස්ථිර කිරීම 1. සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ලදී. 2. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.				30%	35%	40%	45%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	නිලධාරීන් 124 දෙනෙක් I ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලදී.	62%	
		(1.9) තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම	ලේඛනගත කිරීම	තොරතුරු 100%ක් ලබාදීම				100%	100 %	100 %	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	
2	තොරතුරු තාක්ෂණය	(2.1) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම		සෑම මසකම 01 වන දින යාවත්කාලීන කිරීම				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%	ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කරන ලදි	97%	

		(2.2) දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම		සෑම මසකම 01 වන දින යාවත්කාලීන කිරීම				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%		97%	
		(2.3) වඩාත්ම මෑත කාලීන තොරතුරු ඇතුළත් කොට වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම		කාර්තුවකට වරක්				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%		97%	
3	**ප්‍රතිපත්ති**	(3.1) වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය ට අනුකූලව ස්ථානමාරු ලබාදීම	නියමිත දිනට ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම							75%	80%	82%	87%	90%	92%	95%	97%	100%	2022 වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2021 නොවැම්බර් 11 වන දින ස්ථානමාරු මණ්ඩලය රැස්වන ලදී.	90%	
		(3.2) සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය	උපදෙස් ලබාගැනීම සහ ලේඛනගත කිරීම																	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන සහ 7 වන සංශෝධන පිළිවෙලින් 2021 මාර්තු 22 සහ ජූලි 12 යන දිනවල පළ කරන ලදී.	-	

		(1.4) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීම I ශ්‍රේණිය - 81 III ශ්‍රේණිය - 124	නම් කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීම	හඳුනාගත් නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම			භෞ.ඉ.				20%	30%	40%	50%	60%	75%	85%	90%	100 %	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පවත්වන ලදී .		
					මිලියන 2.22 (නිලධාරීන් 81ක් සඳහා) මිලියන 7.61 (නිලධාරීන් 124ක් සඳහා)		මූ.ඉ.											100 %		-	
		(1.5) නිලධාරීන් 28ක් නියමිත දිනට බඳවාගැනීම	විශ්‍රාම යෑමට මාස 06 කට පෙර, විශ්‍රාම යෑමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම.	නියමිත දිනට විශ්‍රාම යෑම් 100%				11%	22%	25.50 %	29%	32.50 %	50%	57%	68%	75%	86%	93%	100 %	නිලධාරීන් 29 දෙනෙක් විශ්‍රාම ගත්හ.	100%	වයස අවුරුදු 58 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු එක් නිලධාරියෙක් විශ්‍රාම ගෙන ඇත.
		(1.6) නිලධාරීන් 130ක් ස්ථිර කිරීම	ලේඛනගත කිරීම	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් 85%ක් ස්ථිර කිරීම							5%	10%	15%	25%	35%	45%	60%	85%	100 %	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත් 73කට අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද අතර අයදුම්පත් යොමු කරන ලද නිලධාරීන් 73 අතරින් නිලධාරීන් 67ක් ස්ථිර කරන ලදී.	65%	ලේඛන ලැබීමට නියමිතය
		(1.7) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධනය පරිපාලනය ආයතනය සමග සම්බන්ධීකරණය වීම	වසරකට විභාග 2 ක්																		

		(1.8) නිලධාරීන් නියමිත දිනට උසස් කිරීම	III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 191ක් නියමිත දිනට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (2005/2008/2013/2014/2015)	අයදුම්පත් යොමුකළ නිලධාරීන්ගෙන් 95%ක් උසස් කිරීම							5%	10%	15%	25%	35%	65%	75%	85%	100 %	නිලධාරීන් 87ක් II ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද අතර අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් 14ක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලදී.	60%	ලේඛන ලැබීමට නියමිතය
			නිලධාරීන් 275ක් අතරින් II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නියමිත දිනට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (2002/2005/2007/2008)	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් 80%ක් ස්ථිර කිරීම 1. සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වන ලදී. 2. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.				30%	35%	40%	45%	60%	65%	70%	75 %	80%	85%	90 %	100 %	නිලධාරීන් 124 දෙනෙක් I ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලදී.	62%	
		(1.9) තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත යටතේ තොරතරු ලබාදීම	ලේඛනගත කිරීම	තොරතුරු 100%ක් ලබාදීම				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100%	
2	තොරතුරු තාක්ෂණ	(2.1) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම		සෑම මසකම 01 වන දින යාවත්කාලීන කිරීම				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%	ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කරන ලදී	97%	
		(2.2) දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම		සෑම මසකම 01 වන දින යාවත්කාලීන කිරීම				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%		97%	
		(2.3) වඩාත්ම මෑත කාලීන තොරතුරු ඇතුළත් කොට වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම		කාර්තුවකට වරක්				70%	70%	70%	70%	80%	80%	80%	85%	85%	85%	97%	97%		97%	

3	ප්‍රතිපත්ති	(3.1) වාර්ෂික ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ස්ථානමාරු ලබාදීම	නියමිත දිනට ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම							75%	80%	82%	87%	90 %	92%	95%	97 %	100 %	2022 වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2021 නොවැම්බර් 11 වන දින ස්ථානමාරු මණ්ඩලය රැස්වන ලදී.	90%	
		(3.2) සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය	උපදෙස් ලබාගැනීම සහ ලේඛනගත කිරීම																	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන සහ 7 වන සංශෝධන පිළිවෙලින් 2021 මාර්තු 22 සහ ජූලි 12 යන දිනවල පළ කරන ලදී.	-	

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /(ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 සඳහා වන භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් පවතී නම්)
						භෞ.	ජන වාරි	පෙබ රවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජුලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	
						මූ.ඉ.															
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නිසි කලට නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම	නිලධාරීන් 61 දෙනෙක් ස්ථිර කිරීම.	ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව =23			භෞ. ඉ	16%	49%	74%	95%	-	-	111%	113%	116%	-	137%	154%	2021.10.01 - 2021.12.31 කාල සීමාව සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 24 2021.10.01 - 2021.12.31 කාලය අතරතුර ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 23	154%	අපට ලැබී ඇත්තේ අයදුම්පත් 24ක් පමණි.
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම	1. විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිලධාරීන් 48	උසස්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව =30	රු. 0.09439		භෞ. ඉ.	-	-	70%	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 19 සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් 19 දෙනෙක් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021.11.21 දින පවත්වන ලද අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවසන් අනුමැතිය සඳහා ගොනු යොමු කරන ලදී.	100% රු. 0.09439	
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම	2. I ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම (නිලධාරීන් 114)	උසස්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව*			හෞ. ඉ.	-	-	-	-	-	75%	75%	75%	75%	75%	77%	79%	ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 04 *නිලධාරීන් 79 දෙනෙක් I ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද අතර සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් 04කගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවසන් අනුමැතිය සඳහා යොමු කරන ලදී.	79%	
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම	2. II ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම (නිලධාරීන් 300)	උසස්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 50*			හෞ. ඉ.	12%	22%	28%	34%	44%	52%	52%	53%	56%	56%	-	73%	2021.10.01 - 2021.12.31 කාල සීමාව සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 68 *සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් 50කගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අවසන් අනුමැතිය සඳහා යොමු කරන ලදී.	73%	
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	විශ්‍රාම යෑම්	විශ්‍රාම යෑම් නිසි කලට අනුමත කිරීම (විශ්‍රාම යෑම් 47)	විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 13			හෞ. ඉ.	6%	17%	23%	34%	36%	40%	43%	43%	47%	53%	62%	75%	2021.10.01 - 2021.12.31 කාල සීමාව සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 15 2021.10.01 - 2021.12.31 කාලය අතරතුර විශ්‍රාම ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 13	75%	
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	ස්ථාන මාරු	වාර්ෂික ස්ථාන	ස්ථාන මාරු කරන			හෞ. ඉ.	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	සිදු කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන		

		මාරු 2021	ලද නිලධාරීන්			මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	මාරු සංඛ්‍යාව = 47	100%	
		ස්ථාන මාරු - විශේෂ ශ්‍රේණිය, I, II/III පන්තිය (නිලධාරීන් 180)	ඉල්ලීම් පදනම්න් ස්ථාන මාරු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව =57			භෞ. ඉ.	33%	63%	88%	99%	109%	126%	150%	167%	178%	187%	197%	210%	2021.10.01 - 2021.12.31 කාල සීමාව සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 57	210%	
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021.10.01 - 2021.12.31 කාලය අතරතුර ස්ථාන මාරු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 57		
	වැඩ බලන පත්වීම්	444 පත්වීම්	පත්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව =90			භෞ. ඉ.	5%	13%	19%	24%	26%	33%	35%	38%	46%	50%	55%	63%	2021.10.01 - 2021.12.31 කාල සීමාව සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 90	63%	
						මූ.ඉ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2021.10.01 - 2021.12.31 කාලය අතරතුර පත්වීම් ලබා දෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 77		

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (නිබෙනම්) (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 වර්ෂය සඳහා වන භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12/31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් නිබෙනම්) (A හා E)
						භෞ.ඉ.*	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	
						මූ.ඉ.* (රු.මි.)															
						මූ.ඉ.												0.15			
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ඉංජිනේරු උපාධිධාරීන් 221 දෙනෙක් බඳවාගැනීම (විවෘත) (2020.09.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු සඳහා)	තරග විභාගය පැවැත්වීම.	සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක - ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පුහුණු සේවකයින් 80% ක් සම්පූර්ණ කිරීම	3.2		භෞ.ඉ.	100 %											2021.07.12 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නව පත්වීම් 211ක් ලබා දෙන ලදී.	100%	
		සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම	ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - නියම කරන ලද කාල	0.41						100%									100%	
		පත්වීම් ලබාදීම									100%									

			සීමාව ඇතුළත සිදු කරන ලද බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.	3.2			3.61										3.88	
	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නාක්ෂණික සේවයෙන් වෙනත් නිලධාරීන් 69 දෙනෙක් බඳවාගැනීම (සීමිත) (2020.09.30 දක්වා වන පුරප්පාඩු සඳහා)	සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම	සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පුහුණු සේවකයින් 80% ක් සම්පූර්ණ කිරීම	0.16		හෞ.ඉ.		100%											2021.02.26 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්වීම් 31ක් ලබාදෙන ලදී. යාන්ත්‍රික 01 කාණ්ඩය යටතේ පත්වීම් ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ යොමු කරන ලදී. (එක් අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් ලබා ඇත) *සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් නොමැතිවීම හේතුවෙන් නනතුරු 37ක් පුරප්පාඩුව පවතී.	100%	යාන්ත්‍රික 01 කාණ්ඩය යටතේ අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය ලේඛන ඉදිරිපත්කිරීමේ ප්‍රමාදය
		පත්වීම් ලබාදීම								100%										96%	
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - නියම කරන ලද කාල සීමාව ඇතුළත සිදු කරන ලද බඳවාගැනීම් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.				0.16										0.13	
	අලුතින් බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව (විවෘත + සීමිත)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - අලුතින් බඳවාගත් නිලධාරීන් සියලුදෙනා සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව ලබාදීම	22		හෞ.ඉ.				25%	50%	75%	100 %						2021.10.25 සිට 2021.12.03 දක්වා කණ්ඩායම් 03ක් සඳහා වැඩසටහන පවත්වන ලදී.	75%	කොවිඩ් -19 වසංගතය හේතුවෙන් සීමා කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් 04 වන කණ්ඩායම

			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - පුහුණුව ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.							22						6.607	සඳහා වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ (NILET) සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන		ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - පුහුණුව ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2.5		හෞ.ඉ.	10%	20%	30%	40%	50%	65%	75%	85%	100 %				2021.11.16 සිට 2021.11.27 දක්වා වැඩසටහන පවත්වන ලදී.	100%	
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - නියම කරන ලද කාල සීමාව ඇතුළත පුහුණුව ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.									2.5					0.275	
	සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් නියමිත කාලයේදී ස්ථිර කිරීම (ස්ථිර කිරීමට මාස 03 කට පෙර, ස්ථිර කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම) (295)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්සාධන දර්ශකය - සේවයේ සිටින සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 100% මට්ටමේ පවත්වාගැනීම			හෞ.ඉ.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළ ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව = 106 පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 71 2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලයේදී ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 35	100%*	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැති අපේක්ෂාවෙන් සිටින අතර අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පැහැදිලිකිරීම් කැඳවන ලදී. *ලද ඉල්ලීම් සියල්ල සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - සිදු කරන ලද ස්ථිර කිරීම් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.															
	නියමිත දිනට III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - II ශ්‍රේණියට සිදු කරන ලද උසස්කිරීම්			හෞ.ඉ.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළ ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව = 188 පැහැදිලි කිරීම්	100%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැති අපේක්ෂාවෙන් සිටින අතර

	(උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර, උසස්කිරීම ට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම) (421)		සංඛ්‍යාව															කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 86 2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලයේදී උසස්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 102		අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පැහැදිලිකිරීම් කැඳවන ලදී. *ලද ඉල්ලීම් සියල්ල සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - සිදුකරන ලද උසස්කිරීම් ප්‍රතිශත			මූ.ඉ.															
	නියමිත දිනට II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර, උසස්කිරීම ට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම) (106.)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - I ශ්‍රේණියට සිදු කරන ලද උසස්කිරීම් සංඛ්‍යාව			හෞ.ඉ.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළ ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව = 38 පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 22 2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලයේදී I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 16	100%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැති අපේක්ෂාවෙන් සිටින අතර අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පැහැදිලිකිරීම් කැඳවන ලදී. *ලද ඉල්ලීම් සියල්ල සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - සිදුකරන ලද උසස්කිරීම් ප්‍රතිශතය			මූ.ඉ.															
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.(තනතුරු 23ක් සඳහා)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.35		හෞ.ඉ.	25%	70%	90%	100%								2021.01.17 දින ඉංජිනේරු නිලධාරීන් 23 දෙනෙක් සඳහා උසස්වීම් ලබාදෙන ලදී.	100%	
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - සිදුකරන ලද උසස්කිරීම් ප්‍රතිශතය			මූ.ඉ.				0.35									0.13	

I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.(තනතුරු 17ක් සඳහා)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.35		හෞ.ඉ.			30%	50%	70%	90%	100 %						2021.11.06 වන දින තනතුරු 23ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් අතරින් අයදුම්කරුවන් 44 දෙනෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරන ලදී. 2021.11.11.වන දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ යොමු කරන ලදී.	90%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය අපේක්ෂාවෙන් සිටී.
		ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - සිදුකරන ලද උසස්කිරීම් ප්‍රතිශතය			මූ.ඉ.												0.350		0.079	
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් උපලේඛනගත තනතුරු සඳහා පත් කිරීම.		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - I ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට පත්කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.01		හෞ.ඉ.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	තනතුරු 40 ක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවන ලදී.	50%*	නිලධාරීන් 04 දෙනෙක් සඳහා පත්වීම් ලබා දුන් නමුත් ඔවුන් වැඩ බාර ගත්තේ නැත. *I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් නොලැබුණි.
		ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - පත්වීම් ප්‍රතිශතය			මූ.ඉ.												0.01			
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය ගොනු සම්බන්ධ කටයුතු(22)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - වසර තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද විනය ගොනු සංඛ්‍යාව			හෞ.ඉ.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළදී ලද විනය සම්බන්ධ සිද්ධි සංඛ්‍යාව = 12 කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතින විනය	100%*	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැති අපේක්ෂාවෙන් සිටින අතර අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ

			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - කටයුතු අවසන් කරන ලද චිනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශත			මූ.ඉ.												ක්‍රියා මාර්ග සංඛ්‍යාව = 34 2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළ ලබා දෙන ලද චිනය නියෝග සංඛ්‍යාව = 03		දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පැහැදිලිකිරීම් කැඳවන ලදී. *ලද ඉල්ලීම් සියල්ල සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නියමිත දිනට නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම (විශ්‍රාම යෑමට මාස 03 කට පෙර, විශ්‍රාම යෑමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම) (34)		සාර්ව ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - නියමිත දිනට සිදු කරන ලද විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව			හෙක්ට.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළ ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව = 38 පැහැදිලි කිරීම් කැඳවන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 11 2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලයේදී විශ්‍රාම ගත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 27	100%*	අදාළ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පැහැදිලිකිරීම් කැඳවන ලදී. *ලද ඉල්ලීම් සියල්ල සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
			ක්ෂුද්‍ර ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය - විශ්‍රාම ගැනීම් සංඛ්‍යාව			මූ.ඉ.															
	ශ්‍රී.ලං.ඉං. සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සහ සවිස්තරදත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	සෑම මාස 3කටම වරක් ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම	සේවයේ සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			හෙක්ට.			25%			50%			75%			100 %	විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සහ I ශ්‍රේණියේ, II ශ්‍රේණියේ, III ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන යාවත්කාලීන කරන ලද අතර ඒවා අමාත්‍යංශ වෙබ් අඩවියේ පළ කළ යුතුය.	100%	
						මූ.ඉ.															
ඵලදායිතාව	දෛනික තැපෑල සඳහා ඉ - වාර්තා පවත්වාගෙන යාම		සැලසුම් කළ දෛනික තැපෑල			හෙක්ට.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	දෛනික තැපෑලේ ඉ - වාර්තාවට එදිනෙදා ලිපි ඇතුළ් කිරීම	100%	

පාලනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණ	සියලු අමාත්‍යංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ පළාත් සභාවල සේවක සංඛ්‍යා නනතුරු සංශෝධනය කිරීම		විශේෂ ශ්‍රේණියේ, I ශ්‍රේණියේ, II ශ්‍රේණියේ සහ III ශ්‍රේණියේ නව සේවක සංඛ්‍යා නනතුරු			හෙෆ .ඉ.			25%			50%			75%			100 %			ඉල්ලීම් නොලැබුණි.
	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම.		සිදු කරන ලද සංශෝධන සංඛ්‍යාව			හෙෆ .ඉ.													7වන සංශෝධනය 2021.06.23 වන දින පළ කරන ලදී.		
	නොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය සම්බන්ධ ඉල්ලීම් සඳහා ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග		පිළිතුරු සපයන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			හෙෆ .ඉ.	8%	16%	24%	33%	41%	50%	58%	66%	74%	83%	91%	100 %	2021.01.01 - 2021.12.31 අතර කාලය තුළ නොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අදාළව ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 11 නොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අදාළව පිළිතුරු ලබා දුන් ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = 11	100%	
	ලිපි ගොනු ගබඩා කර නැබීම සඳහා බිත්ති කබඩයක් සවි කිරීම (2018 වසරේ සිට කරගෙන ආ කටයුත්තකි)		නැවත පිළිවෙලට සකස් කරන ලද ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	1.0		හෙෆ .ඉ.			50%			100 %							ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන ලදී		
						මූ.ඉ.						1.00									
	ක්‍රියා නොකරන UPS වෙනුවට නව UPS යෙදීම		දිනකට පිළියෙල කරන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	0.04		හෙෆ .ඉ.			50%			100 %							පැරණි ඒවා වෙනුවට නව UPS දෙකක් අලුතින් භාවිතයට යොදවන ලදී.		

					මූ.ඉ.						0.04									
	නිසි පරිදි ක්‍රියා නොකරන පරිගනක යතුරු පුවරු වෙනුවට නව යතුරු පුවරු භාවිතයට යෙදවීම.		දිනකට පිළියෙල කරන ලද ලිපි සංඛ්‍යාව	0.005		හෞ .ඉ.		50%			100 %									
						මූ.ඉ.					0.01									
	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය ලබාගැනීම			0.15		හෞ .ඉ.											100 %	ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන ලදී		
						මූ.ඉ.											0.15			

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	ශ්‍රිෂ්‍යාකාරකම් අනුබි	අපේක්ෂිත නිමැවුම (ප්‍රධාන කාර්සාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක ට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 වර්ෂය සඳහා වන භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතා වක් පවතී නම්)
						භෞ.ඉ.* / මූ.ඉ.*	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1. බඳවාගැනීම 1.1 තරග විභාග මගින් ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයට නිලධාරීන් 98ක් බඳවාගැනීම (විවෘත - 70, සීමිත - 28)		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 80%ක් පුහුණු සේවකයින්ගෙන් පිරවීම.	ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. - 0.74		භෞ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	80%	100 %					50%	
						මූ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	80%	100 %					–	

	1.2. ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයට තරග විභාග මගින් නිලධාරීන් 26 දෙනෙක් බඳවාගැනීම (විවෘත/ සීමිත)			ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය - 0.28		හෙෆ.ඉ.	25%	75%	80%	95%	100%									90%	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවෘත තරග විභාගය මෙතෙක් පවත්වා නැත. ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයට නිලධාරීන් 10 දෙනෙක් බඳවාගැනීම සඳහා (සීමිත තරග විභාගය) සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021.12.11 දින පවත්වන ලදී. සම්මුඛ පරීක්ෂණ කාලසටහන් සහ නිදෙර්ශ අනුමැතිය සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.
						මූ.ඉ.	25%	75%	80%	95%	100%									–	
	1.3. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයට බඳවාගැනීම සඳහා උපාධි සුදුසුකම් නිණ්ඩර්ය කිරීමේ කම්ටුව		පූරප්පාඩු නිසි කලට පිරවීම	0.25		හෙෆ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85 %	90%	100%			කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙනි
						මූ.ඉ.														25%	
	2. 1 පන්තියේ සහ විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා තෝරාගැනී		5, වසර තුළදී තනතුරු සඳහා පත් කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.04		හෙෆ.ඉ.	25%	45%	50%	60%	80%	100 %								80%	අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තුවල පූරප්පාඩු ඇතිවීම සඳහා හේතු විමසමින් ලිපි

	ම. I පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණය ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය - 05				මූ.ඉ.	25%	45%	50%	60%	80%	100 %								යවා ඇත.
	2.2. උත්ශ්‍රේණිගත නතනතුරු සඳහා පත්කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරීන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හාජනය කිරීම. ශ්‍රී .ලං.වි.සේ. - 16		16, වසර තුළදී නතනතුරු සඳහා පත් කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.17		හෙන.ඉ.	25%	50%	75%	90%	100%									90%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනින් මෙතෙක් අනුමැතිය ලැබී නොමැත.
						මූ.ඉ.	25%	50%	75%	90%	100%									–	
	3. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් **80**ක් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණුව		80, අපේක්ෂිත ඉලක්කය ඇතුළත පුහුණුව ලබා දුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2.1		හෙන.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85 %	90%	100%		100%	
						මූ.ඉ.															
	4. නිලධාරීන් 109 දෙනෙක් සඳහා **සේවාරම්භක පුහුණුව** සංවිධානය කිරීම. (නව බඳවාගැනීම්) ශ්‍රී ලංකා		109, පුහුණුව ලබාදුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	8.5		හෙන.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85 %	90%	100%		80%	කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන් බඳවාගැනීම් තවමත් සිදු කර නොමැත.

	විද්‍යාත්මක සේවය විවෘත -55 සීමිත -28 ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය - 26					මූ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85 %	90%	100%			
	5. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් 50 දෙනෙක් සඳහා විද්‍යා පයෙර්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන.		50, පුහුණුව ලබාදුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව.	5.0		හෞ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85 %	90%	100%		15%	ප්‍රතිපාදන මුදල් වැය ශීර්ෂයෙන් මාරු කරන ලදී.
						මූ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	55%	70%	75%	85 %	90%	100%			
	6. **ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ** සහ **ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ** නිලධාරීන් සඳහා කායික්ෂම තා කඩ ඉම් විභාගය (වසරකට විභාග 2 ක්)		වසරකට පවත්වන ලද කායික්ෂම තා කඩඉම් විභාග සංඛ්‍යාව		**	හෞ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	85 %	90%	100%			මෙම විභාග ඒකාබද්ධ සේවා අංශය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි.
	7. නියමිත දිනට නිලධාරීන් 56 දෙනෙක් සඳහා උසස්වීම් ලබාදීම (උසස්වීමට මාස 03 කට පෙර, උසස්වීම් ලැබීමට නියමිත		සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් 90% ක් සඳහා නියමිත දිනට උසස්වීම් ලබාදීම			හෞ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %							මෙම කාතර්ුව තුළ නිලධාරීන් 50 දෙනෙක් සඳහා උසස්වීම් ලබාදෙන ලදී. (ශ්‍රී .ලං.ව්.සේ. - 41 ශ්‍රී .ලං.වා.ව්.සේ. -9)	100%	
		III න් II ට				ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය					3		4					6			
						ශ්‍රී ලංකා	5			5						7					

	නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම) ශ්‍රී .ලං.වි.සේ. - *51 ශ්‍රී .ලං.වා.වි. සේ. - 1					වාස්තු විද්‍යා ඥ සේවය															
		II න් I ට				ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා ත්මක සේවය												9			
						ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යා ඥ සේවය			7			4					1					
		I න් විශේෂ ශ්‍රේණිය ට Gd				ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා ත්මක සේවය				12											
						ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යා ඥ සේවය			1													
	8. නියමිත කාලයේදී නිලධාරීන් 17 දෙනෙක් ස්ථිර කිරීම .(ස්ථිර කිරීමට මාස 03 කට පෙර, ස්ථිර කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම). ශ්‍රී .ලං.වි.සේ. - 16 ශ්‍රී .ලං.වා.වි. සේ. -01		සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් 90% ක් නියමිත දිනට ස්ථිර කිරීම			හෙ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %							සාමාන්‍යයෙන් මාසය ඇතුළත සම්පූර්ණ කෙරේ.		.
						ශ්‍රී ලංකා විද්‍යා ත්මක සේවය	_	_	-	1	2	11					2	3	ශ්‍රී .ලං.වි.සේ. -12	100%	
						ශ්‍රී .ලං.වා .වි.සේ.	2	-	-	1	-	1	5				1		ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යා ඥ සේවය - 01		

	9. නියමිත දිනට නිලධාරීන් 16 දෙනෙක් විශ්‍රාම ගැන්වීම (විශ්‍රාම යෑමට මාස 03 කට පෙර, විශ්‍රාම යෑමට නියමිත නිලධාරීන් ලැයිස්තුගත කිරීම.). ශ්‍රී .ලං.ව්.සේ. - 14 ශ්‍රී .ලං.වා.වි. සේ. - 02		නිලධාරීන් 100 % ක් නියමිත දිනට විශ්‍රාම ගැන්වීම.			හෙෘ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %							මෙම කාතර්‍යුව තුළ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් 05 දෙනෙක් විශ්‍රාම ගත්හ.	100%	
						ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය		2	1			1				1	2	2			
						ශ්‍රී .ලං.වා.වි.සේ.	1														
	10. නිලධාරීන්ගේ විනය ලිපි ගොනු **09** ක් සම්බන්ධ කටයුතු **ශ්‍රී .ලං.වි.සේ. - 08 ශ්‍රී .ලං.වා.වි. සේ. - 01**		සම්පූර්ණ කරන ලද විනය ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව			හෙෘ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	85 %	85%	100%	සිදුවීම් සංඛ්‍යාව සහ සිදුවීමේ සංකීර්ණත්වය අනුව අවශ්‍ය කාලය තීරණය වේ.	55%	
	11. 2020/06/30 වන දින ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයට අදාළව අමාත්‍යාංශ 04ක සහ දෙපාර්තමේන්තු 07 පුරප්පාඩුද ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු 02ක		නියමිත කාලයට යාවත්කාලීන කරන ලද පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව			හෙෘ.ඉ.												100%		යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු 100%ක් ලබා ගැනීමේ හැකියාව	

	සහ පළාත් සභා 01ක පුරප්පාඩුද යාවත්කාලීන කිරීම.																		
	12. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවය සඳහා වෘත්තීකව කායික්ෂම තා කඩ ඉම් විභාගය සහ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය පැවැත්වීම		නියමිත දිනට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කොට උසස් වීම් ලද නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය 90% ලෙස පවත්වාගෙන යාම	1.3		හෞ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	85 %	90%	100%		50%	
						මූ.ඉ.														-	ගෙවීම් සඳහා නියමිත මුදල් ප්‍රමාණය විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙතෙක් දැනුම් දී නොමැත
	13. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවයේ උපදේශන කමිටුව පැවැත්වීම (වසරකට මණ්ඩල 04)		වසර තුළ නොවිසඳූ ගැටළු ප්‍රතිශතය 0%	0.15		හෞ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	60%	70%	75%					70%	ප්‍රමාණවත් ගැටළු සංඛ්‍යාවක් නොතිබීම හේතුවෙන් කමිටුව රැස්වීම් නොපවත්වන ලදී.
						මූ.ඉ.		0.075			0.15									-	
	14. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම		සැපයූ තොරතුරු ප්‍රතිශතය 100%			හෞ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %								100%	

තොරතුරු නාක්ෂණය	1. දත්ත පද්ධතිය භාවිතා කොට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම		නියමිත කාලයට යාවත්කාලීන කරන ලදි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන 100%ක් ලබාගැනීමේ හැකියාව			හෙෆ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %								100%	
	2. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම		පළ කරන ලද නිවැරදි තොරතුරු සංඛ්‍යාව			හෙෆ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %								100%	
	3. අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය තුළ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කරන ලද නිවැරදි තොරතුරු සංඛ්‍යාව			හෙෆ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %								100%	
ඵලදායිතාව	1 . එස් 5 සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම සියලු ගොනු සහ කාර්යාල පරිසරය 'එස් පහ' සංකල්පයට අනුව සකස් කිරීම.		එස් 5 සංකල්පය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව			හෙෆ.ඉ.	25%	50%	75%	80%	100%								90%	කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙනි

ප්‍රතිපත්ති	1. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවය තුළ කාමරීක නිලධාරීන් සඳහා නව සේවයක් පිහිටුවීම (සිවිල්, යාන්ත්‍රික, විදුලි)		හඳුනාගත් දුවර්ලතා 75%ක් සඳහා විසඳුම්			හෞ.ඉ.	5%	15%	25%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	85 %	90%	100%		60%	අදාළ බලධාරීන් සමග වැඩිදුර සාකච්ඡා සිදු කිරීමට නියමිතය. (ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව, කළමනාකරණ සේවා දෙපාතර්මේන්තුව, ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්)
	2. කැබිනට් අමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් යොමු කරන ලද කැබිනට් පත්‍රිකා සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම		වසරකට ඉදිරිපත් කරන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			හෞ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %								100%	
	3. බඳවාගැනීම්, උසස් කිරීම්, කාර්ය්ක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග සහ දෙපාතර්මේන්තු විභාග සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පවතින ගැටළු සඳහා උපදෙස් ලබාදීම		දෝෂ 0% ට පහළින් පවත්වා ගැනීම			හෞ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %								100%	

	4. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවයේ තනතුරු නාම සංශෝධනය කිරීම සහ එම සේවයට අන්තග්‍රර්හණය කිරීම සඳහා නිදේර්ශ සැපයීම		දෝෂ 0% ට පහළින් පවත්වා ගැනීම			හෙෘ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %							සාමාන්‍යයෙන් මාසය ඇතුළත සම්පූර්ණ කෙරේ.	100%	
	5. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවයේ, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ වෘත්තිය සංගම් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු විසඳීම.		විසඳුම් ලබාදෙන ලද් ගැටළු සංඛ්‍යාව			හෙෘ.ඉ.	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100 %							සාමාන්‍යයෙන් මාසය ඇතුළත සම්පූර්ණ කෙරේ.	100%	

*නව දත්තපද්ධතිය වෙත දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කෙරෙමින් පවතී.

▲ රැස්වීම් සූදානම් කෙරෙන ආකාරය අනුව ඇස්තමේන්තුව උච්චාවචනය විය හැකිය.

** තථ්‍ය වටිනාකම් දැක්විය නොහැකිය.

ශ්‍රී.ලං.වි.සේ. - ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය, ශ්‍රී.ලං.වා.වි.සේ. - ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවය.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත නිමැවුම /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරක මකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කළ මුදල (රු.මි.)	2021 වර්ෂය සඳහා වන භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් පවතී නම්)
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.%	
මානව සම්පත	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නව නිලධාරීන් 158 ක් බඳවාගැනීම		නිලධාරීන් 158 දෙනෙක් බඳවා ගන්නා ලදහ.	8.5 (විභාග පිරිවැය)		භෞ. ඉ.	6%	6%	13%	25%			10%	15%	25%					50%	*පොදු විභාග ක්‍රමය යටතේ සීමිත හා විවෘත පදනම්න් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයට බඳවාගැනීම සඳහා වන විභාගය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති නමුත් නවම විභාගය පවත්වා නොමැත.
				0.23 (සම්මුඛ පරීක්ෂණ		මූ.ඉ.	**2.8**	**2.8**	**2.9**	**0.05**			**0.036**	**0.054**	**0.09**						
	නිලධාරීන් 158 දෙනෙක් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව		පුහුණුව ලබාදුන් නිලධාරීන් 158	**65.7**		භෞ .ඉ.										18%	16%	16%			සේවාරම්භක පුහුණුව පැවැත්වීම සඳහා නවමත් බඳවාගැනීම් සිදු කර නොමැත.
						මූ.ඉ.										**11.826**	**10.512**	**10.512**			
	නිලධාරීන්ගේ විනය ගොනු 8ක් සම්බන්ධ කටයුතු	ලේඛනගත කිරීම	කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලද විනය කඩ කිරීම් සම්බන්ධ සිද්ධි සංඛ්‍යාව			භෞ	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%		50%	විනය කඩකිරීම් සම්බන්ධ සිද්ධි සියල්ලම දැනට කටයුතු සිදු කෙරීගෙන යන ඒවා වේ.
						මූ.ඉ.															
	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම		වසරකට විභාග 2 ක්			භෞ .ඉ.															
						මූ.ඉ.															

නිලධාරීන් 342ක් අතරින් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 87ක් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සංවිධානය කිරීම.		පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් 87 (වැඩසටහන් 2)	**7.2**		හෞ. ය	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%			නඩු විභාගය තවමත් සිදු කෙරෙමින් පැවති නිසා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් සිදු නොකෙරුණු අතර ඒ අනුව I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා කටයුතු පිළියෙල කිරීමට නොහැකි විය.
					මූ.ඉ.	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**			
නියමිත දිනට II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.	ලේඛනගත කිරීම	නියමිත දිනට සිදු කළ උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව 371			හෞ. ය	15%	25%	25%				3%	3%	4%	8%	8%	9%			රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයට අනුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් සිදු නොකෙරිණි.
					මූ.ඉ.															
I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.		නිලධාරීන් 10 දෙනෙක් සඳහා උසස් වීම් ලබා දෙන ලදී.			හෞ. ය													සුදුසුකම් සැපිරූ 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.	90%	විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණ නොවැම්බර් මාසයේ පවත්වන ලද අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා අදාළ ලේඛන යොමු කරන ලදී.
					මූ.ඉ.															
දෛනික ස්ථාන මාරු		ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් අතරින් සම්පූර්ණ කරන ලද ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව			හෞ. ය														80%	මෑතකාලීනව ලැබී ඇත්තේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් සුළු ප්‍රමාණයකි.
					මූ.ඉ.															

	විශ්‍රාම ගැන්වීම් - නිලධාරීන් 9.		නියමිත දිනට සිදු කළ විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව			භෞ.													11 කාල සීමාව තුළ විශ්‍රාම ගැන්වීම	100%	නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් ඔවුන් විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත දිනයට පෙර විශ්‍රාම ගත්හ.
						මූ.ඉ.														
තොරතුරු තාක්ෂණය	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ වෙබ් පිටුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සහ පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම.		යාවත්කාලීන කිරීම් සංඛ්‍යාව			භෞ. ඉ.													කාන්තර්වකට යාවත්කාලීන කිරීම් දෙකක්	100%	රටේ පැවති කොවිඩ් වසංගත හේතුවෙන් ආයතන වෙතින් තොරතුරු ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට නොහැකි විය.
						මූ.ඉ.														
	වඩාත්ම මෑත කාලීන තොරතුරු ඇතුළත් කොට වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම		යාවත්කාලීන කිරීම් සංඛ්‍යාව			භෞ.													කාන්තර්වකට යාවත්කාලීන කිරීම් දෙකක්	100%	
						මූ.ඉ.														
ප්‍රතිපත්ති	වාෂර්ක ස්ථානමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම		නියමිත දිනට ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම			භෞ. ඉ.							16%	17%	17%	16%	17%	17%		100%	
						මූ.ඉ.														
	සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන		ප්‍රමාදයකින් තොරව සංශෝධන සිදු කිරීම			භෞ.														100%	
						මූ.ඉ.														

* 2021 ජනවාරි මාසයේදී නිලධාරීන් 158ක් බඳවාගැනීම සඳහා නියමිතව තිබුණද රටේ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන් එය සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය. එනමුත් ගැසට් නිවේදනය 2021 අගෝස්තු මාසයේදී පළ කරන ලදී. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/APP/8/6/80/2021 හා 2021.07.27 දිනැති ලිපියට අනුව 2022 වසර සඳහා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 205 දක්වා ඉහළ දමන ලද අතර ඒ අනුව විභාග පිරිවැය ඉහළ යනු ඇත.

මූල්‍ය අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාර කමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (තිබෙනම්) (රු.මී.)	භෞ. ඉ.* / මු.ඉ.*	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
																			විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	
	04. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම සහ පසු විපරම් සිදු කිරීම		සියලු අංශවල වංචල වත්කම් සමීක්ෂණය කරන ලද අතර වැඩකට ගත නොහැකි අයිතම බැහැර කරන ලදී			20%	40%	60%	70%	80%	90%	100%	100 %	100 %				සම්පූර්ණ කරන ලදී	100%	
	05. අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රයෝජනය ට ගන්නේද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම		ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද අයවැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතය			5%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	85%	90 %	පුනරාවර්තන මුළු ප්‍රතිපාදන - 16,129,500,000.00 මුළු වියදම් - 14,867,637,508.06	**92.19%**	කොවිඩ් 19 වසංගතයේ පැතිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම් අදාළ අරමුණු සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි විය
																		ප්‍රාග්ධන මුළු ප්‍රතිපාදන - 1,179,500,000.00 මුළු වියදම් - 532,542,681,21	**45.15%**	
																		එකතුව මුළු ප්‍රතිපාදන - 17,309,000,000.00 මුළු වියදම් - 15,402,180,189.27	**88.98%**	

	06. රජයේ නිවාස වෙතින් ලැබෙන ආදායම එකතු කරගැනීම සඳහා මෘදුකාංග පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම		දත්ත පද්ධතියට එක් කළ රජයේ නිවාස සංඛ්‍යාව			20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	75%	78%	80 %			කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් මෘදුකාංග පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම ප්‍රමාද වී ඇත.
	07. රජයේ නිවාස සම්බන්ධයෙන් වන හිඟ කුලී මුදල් අවම කිරීම සඳහා පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම <u>බාහිර - විශ්‍රාම</u> <u>ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව</u> <u>වන ජීවී දෙපාර්තමේන්තුව</u>		වසර අවසානයේදී අවම වශයෙන් 10% කින් අවම කරන ලද හිඟ මුදල්			10%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	82%	85 %	01/01/2021 දිනට හිඟ මුදල් - 307,001,090.71 31/12/2021 දිනට අය කර ගැනීම් - 78,652,446.59 31/12/2021 දිනට ශේෂය - 322,846,733.28	26%	
	08. රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ට අයත් රජයේ නිල නිවාසවල හිඟ කුලී මුදල් අවම කිරීම		වසර අවසානයේදී අවම වශයෙන් 10%කින් අවම කරන ලද හිඟ නිවාස කුලී මුදල්			10%	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	77%	79%	83 %	ලද හිඟ මුදල් - 4,208,441.99 හිඟ මුදල් - 5,501,499.87	5.57%	කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් හිඟ මුදල් නොලැබිණි

	9. අමාත්‍යාංශය ට අයත් සියලු වත්කම් හඳුනාගැනීම , තක්සේරු කිරීම හා ගිණුම් කැබීම.					20%	30%	50%	70%	80%	100 %	100%	100 %	100 %				සම්පූර්ණ කරන ලදී		
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	10 මූල්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා බැහැර ගත පුහුණුව		පුහුණුව ලබාදුන් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව																-	-
ඵලදායිතාව	11. එස් 5 සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම		ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමේදී ගතවන කාලය අඩු කිරීමේ ප්‍රතිශතය			20%	40%	50%	70%	90%	100 %	100%	100 %	100 %					100%	

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (තිබේ නම්) (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													31.12.2021 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)	
						ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.		
					භෞ ඉ*																
					මූ ඉ*																
පහසුකම් සැලසීම	01. අංශෙවෙත ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම හා සැපයීම **(3-1)**	**භාණ්ඩ (2102)**	සපයන ලද ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	**5.8**																	
		පුටු **(3-1-i)**		0.7	භෞ ඉ*	10%	20%	35%	50%	60%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	* පරිගනක පුටු 28ක් මිලදී ගෙන ඇත	98.86%		
					මූ ඉ*	0.07	0.14	0.245	0.35	0.42	0.525	0.595	0.63	0.70	-	-	-		692,006.50		
		මේස **(3-1-ii)**		2.0	භෞ ඉ*	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	* ගාඩන් මේස හා පුටු කට්ටල 12ක් මිලදී ගෙන ඇත	79.29%	-	
					මූ ඉ*	0.1	0.2	0.4	0.5	0.7	0.9	1.1	1.3	1.6	1.8	1.9	2		1,585,772.43		
		ලාච්චු සහිත කබඩ්, කබඩ් සහ අල්මාරි (වානේ) **(3-1-iii)**		1.0	භෞ ඉ*	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	* ලාච්චු 04 කබඩ් 17 ක් සහ ලාච්චු 03 කබඩ් 10 ක් මිලදී ගෙන ඇත	138.32 %	-	
					මූ ඉ*	0.05	0.1	0.2	0.25	0.35	0.45	0.55	0.65	0.8	0.9	0.95	1.0		1,383,297.78		
		සෝෆා හා කබඩ්		1.3	භෞ ඉ*	15%	25%	35%	50%	65%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	* ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 04ක් මිලදී ගෙන	91.39%		

		(ලී) සහ කාර්යාලීය උපකරණ **(3-1-iv)**			මූ ඉ *	0.195	0.325	0.455	0.65	0.845	0.98	1.105	1.17	1.3	-	-	-	ඇත	1,188,100.00		
		ලිපි ගොනු රාක්ක **(3-1-v)**		0.6	හෞ ඉ *	10%	20%	40%	60%	80%	100%	-	-	-				-	28.64%		
					මූ ඉ *	0.06	0.12	0.24	0.36	0.48	0.6	-	-	-					171,855.00		
		වෙනත් **(3-1-vi)**		0.2	හෞ ඉ *	5%	10%	20%	30%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100 %	-	-	383.90 %		
					මූ ඉ *	0.01	0.02	0.04	0.06	0.09	0.11	0.13	0.15	0.17	0.19	0.20	-		767,800.00		
පහසු කම් සැලසීම	02. අංශ වෙත පිරියත සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර මිලදී ගැනීම හා සැපයීම. **(3-2)**	**භාණ්ඩ (2103)**	සපයන ලද පිරියත හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර සංඛ්‍යාව	**10.50**																	
		වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීම **(3-2-i)**		1.50	හෞ ඉ *	15%	25%	35%	50%	65%	75%	85%	90%	100%	-	-	-	* වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 04ක් මිලදී ගෙන ඇත	78.69%		
					මූ ඉ *	0.225	0.375	0.525	0.75	0.975	1.125	1.275	1.35	1.5	-	-	-		1,180,345.41		
		පරිගනක සහ ලැප් ටොප් යන්ත්‍ර **(3-2-ii)**		6.70	හෞ ඉ *	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	* ඩෙස්ක්ටොප් පරිගනක 24ක්, UPS 127ක් සහ ලැප්ටොප් පරිගනක 23ක් මිලදී ගෙන ඇත	103.68 %		
					මූ ඉ *	0.335	0.67	1.34	1.675	2.345	3.02	3.685	4.355	5.36	603%	6.365	5.36		6,946,412.00		
		බහු ක්‍රියාකාරී ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර **(3-2-iii)**		1.50	හෞ ඉ *	5%	10%	20%	30%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100 %	-	* ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 03ක් සහ වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 01ක් මිලදී ගෙන ඇත	35%		
					මූ ඉ *	0.075	0.15	0.3	0.45	0.675	0.83	0.975	1.125	1.275					526,700.00		
		පරිලෝකන යන්ත්‍ර සහ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර		0.30	හෞ ඉ *	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	* බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර 01ක් මිලදී ගෙන ඇත	64%		
					මූ ඉ *	0.02	0.03	0.06	0.08	0.11	0.14	0.17	0.20	0.24	0.27	0.29	0.30		195,000.00		

		(3-2-iv)																		
		කැමරා සහ රෙකෝඩර **(3-2-v)**		0.20	හෞඉ *	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	-	-		
					මූ ඉ *	0.01	0.02	0.04	0.05	0.07	0.09	0.11	0.13	0.16	0.18	0.19	0.20		-		
		විදුලි පංකා **(3-2-vii)**		0.20	හෞඉ *	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	* විදුලි පංකා 12ක් මිලදී ගෙන ඇත	91.48%		
					මූ ඉ *	0.01	0.02	0.04	0.05	0.07	0.09	0.11	0.13	0.16	0.18	0.19	0.20		182,969.28		
		වෙනත් **(3-2-viii)**		0.10	හෞඉ *	5%	10%	20%	25%	35%	45%	55%	65%	80%	90%	95%	100 %	* UPS බැටරි 257ක් මිලදී ගෙන ඇත	1320.95 %		
					මූ ඉ *	0.005	0.01	0.02	0.025	0.035	0.045	0.055	0.065	0.08	0.09	0.10	0.10		1,320,957.70		
පහසුකම් සැලසීම	03. පිරියත හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව **(3-3)**	**(2002)** පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ **(3-3-i)**		**3.20**																	
		ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර සහ පරිගනක අළුත්වැඩියා කිරීම **(3-3-ii)**	* ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර - යන්ත්‍ර 40ක් පමණ	3.20	හෞඉ *	5%	10%	20%	25%	35%	50%	55%	65%	75%	90%	95%	100 %	-	100%		
					මූ ඉ*	0.16	0.32	0.64	0.8	1.12	1.6	1.76	2.08	2.4	2.88	3.04	3.20		3,200,000.00		

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය	වෙන් කළ මුදල		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
මානව සම්පත	බඳවාගැනීම්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. 2018	නිලධාරීන් 257 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	1.14	2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් කර ඇත														සීමිත ධාරාවෙන් නිලධාරීන් 54 දෙනෙක් සහ විවෘත ධාරාවෙන් නිලධාරීන් 200 දෙනෙක් බඳවාගන්නා ලදී	100% රු. 1251813.60	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා වසරකට අධික කාලයක් ගත විය. සීමිත සහ විවෘත විභාගවල ප්‍රතිඵල පෙබරවාරි සහ අප්‍රේල් මාසවලදී ලැබී ඇත. ප්‍රතිඵල ලැබීමෙන් අනතුරුව, එක් එක් බඳවාගැනීම් මාස 04ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කර ඇත.
		ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. 2020	නිලධාරීන් 40 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	40.33		භෞ.ඉ.	30%						100%						විවෘත ධාරාවෙන් නිලධාරීන් 155ක්ද සීමිත ධාරාවෙන් නිලධාරීන් 42ක්ද බඳවාගැනීම් සඳහා විභාග නිවේදනය පළ කරන ලදී. විභාග පැවැත්වීමට නියමිතය..	5%	පෙර බඳවාගැනීම් (SLAS 2018) 2021.08.02 වන දින අවසන් කරන ලදී. විවෘත ධාරාවෙන් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට නිලධාරීන් බඳවාගැනීම් සඳහා පොදු විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතව
						මූ.ඉ.	40.20										0.13			
		ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. කුසලතා 2013	නිලධාරීන් 12 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	0.04		භෞ.ඉ.	80%						100%						ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සඳහා ලකුණු ලැයිස්තුව 2021.12.27 වන දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.	70%	ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සඳහා ලකුණු ලබාදීම සඳහා ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී කමිටුව පත්වන ලදී.
						මූ.ඉ.	0.04													
		ක.නි.සේ. අයි ශ්‍රේණිය 2019	නිලධාරීන් 262 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	10.12		භෞ.ඉ.	30%			80%						100%			කුසලතා පදනම මත විභාගය 2021.11.28 දින පවත්වන ලදී. සීමිත විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය..	30%	කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන් අවසන් දිනය 2021.07.15 දක්වා දීර්ඝ කර ඇති අතර වත්මන් තත්වය හේතුවෙන් අයදුම්පත් නිසි කලට නොලැබිණි.
						මූ.ඉ.	9.55			0.57										

රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන් 2019 (බඳවාගැනීම + පත්වීම් ලබාදීමේ කාර්යය)	නිලධාරීන් 2300 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	2.33		භෞ.ඉ.					70%			100%						සීමිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය. විවෘත විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය..	20%	අයදුම්පත් 2020 අගෝස්තු මාසයේදී කැඳවන ලදී. විවෘත විභාගය මෙනෙක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වා නොමැත. සීමිත විභාගය මාර්තු මාසයේදී පවත්වා ඇති අතර විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එහි ප්‍රතිඵල මෙනෙක් නිකුත් කර නොමැත.
				මූ.ඉ.					2.33																
භාෂා පරිවර්තක සේවය 2019	නිලධාරීන් 383 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	0.20		භෞ.ඉ.					70%			100 %						ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය..	30%	අයදුම්පත් 2020 අගෝස්තු මාසයේදී කැඳවන ලදී. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දෙසැම්බර් මාසයේදී විභාගය පවත්වන ලදී.
				මූ.ඉ.					0.20																
ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2020	නිලධාරීන් 1244 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	5.12		භෞ.ඉ.	30%							70%			100%			විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය..	10%	අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමයට කැඳවීම සඳහා 2021.09.30 දින විභාග නිවේදනය පළ කරන ලදී.
				මූ.ඉ.	4.83							0.29													
ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2020	නිලධාරීන් 154 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	2.46		භෞ.ඉ.	30%							70%			100%			විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය..	10%	විභාග නිවේදනය 2021.09.23 දින පළ කරන ලදී.
				මූ.ඉ.		2.40					1	0.06													

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරක මකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	වෙන් කළ මුදල්	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)												2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	
		ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) 2018	නිලධාරීන් 49 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	0.03		භෞ.ඉ.				60%			100%					විවෘත විභාගය 2021.11.20 දින පවත්වන ලද අතර ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය. සීමිත ධාරාව යටතේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට නියමිතය.	30%	සීමිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් 2021.11.02 දින ලැබී ඇත.
						මූ.ඉ.				0.03										
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2019	නිලධාරීන් 123 දෙනෙක් බඳවාගැනීම	0.05		භෞ.ඉ.				70%			100%					විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය..	15%	සංශෝධිත විභාග නිවේදනය 2021.04.09 දින පළ කර ඇත.
						මූ.ඉ.				0.05										
		සේවාරම්භක පුහුණුව																		
		ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2018	නිලධාරීන් 574 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	5.91		2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන් කර ඇත												පුහුණුව මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.	10%	පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීමට නියමිතය. එහෙත් වැඩසටහන පැවැත්වීමට අරමුදල් ප්‍රමාණවත් නොවේ.
		ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2018	නිලධාරීන් 146 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	1.34														සේවාරම්භක පුහුණුව අවසන් කරන ලද අතර ඒ සඳහා වියදම් ලෙස රු.112,995/- ක් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුව ඇත.	100% රු. 214,531.25	
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2017	නිලධාරීන් 48 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	0.50														පුහුණුව මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.	18%	පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීමට නියමිතය. එහෙත් වැඩසටහන පැවැත්වීමට අරමුදල් ප්‍රමාණවත් නොවේ.
		ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. 2018 (විවෘත හා සීමිත)	නිලධාරීන් 257 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	85.15		භෞ.ඉ.	25%			50%			75%			100%		සීමිත ධාරාවට අදාළ සේවාරම්භක පුහුණුව අවසන් කරන ලදී. විවෘත ධාරාව යටතේ කණ්ඩායම් සඳහා පුහුණුව සිදු කෙරීගෙන යයි.	65% රු. 23,655,399/-	විවෘත ධාරාවේ බඳවාගැනීම 2021.08.02 වන දින අවසන් කරන ලදී.
						මූ.ඉ.	85.15													
		ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. කුසලතා 2013	නිලධාරීන් 12 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	4.43		භෞ.ඉ.										50%		-	0%	
						මූ.ඉ.										4.43				
		ක.නි.සේ. අධි ශ්‍රේණිය 2019	නිලධාරීන් 262 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	2.07		භෞ.ඉ.											100%	-	0%	
						මූ.ඉ.											2.07			
		ක.නි.සේ. 2019	නිලධාරීන් 2300 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	16.00		භෞ.ඉ.									25%	50%	75%	100%	-	0%
						මූ.ඉ.												16.00		
		භාෂා පරිවර්තක සේවය 2019	නිලධාරීන් 383 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	3.33		භෞ.ඉ.									25%	50%	75%	100%		0%
						මූ.ඉ.												3.33		
		ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 3 (III) 2020	නිලධාරීන් 1244 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	8.40		භෞ.ඉ.												50%		0%
						මූ.ඉ.												8.40		
		ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 2 (II) 2020	නිලධාරීන් 154 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	1.89		භෞ.ඉ.												50%	-	0%
						මූ.ඉ.												1.89		
		ශ්‍රී. ලං.තො.ස.තා.සේ. 1 (III) 2018	නිලධාරීන් 49 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	0.51		භෞ.ඉ.										100%			-	0%
						මූ.ඉ.										0.51				
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2019	නිලධාරීන් 123 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම	1.29		භෞ.ඉ.						1			100 %					

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කායීසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	වෙන් කළ මුදල		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
						මූ.ඉ.										1.29				-		
	කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග																					
	ශ්‍රී .ලං.ප.සේ.	ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 1 වන කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.68		හෞ.ඉ.	30%			80%			100%						ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත.	5%	පෙර විභාගය (1 වන කායීක්ෂමතා කඩ ඉම්, 2018 II) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
						මූ.ඉ.							0.68									
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 1 වන කායීක්ෂමතා කඩ ඉම්		0.75		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාග පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් වූ පසුවය. (1 වන කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 I)
						මූ.ඉ.											0.75					
		ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2 වන කායීක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.71		හෞ.ඉ.	30%			80%			100%						ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත.	5%	පෙර විභාගය (2 වන කායීක්ෂමතා කඩ ඉම්, 2019 I) තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය හැර ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පැවැත්විය යුතුව ඇත.
						මූ.ඉ.							0.71									

	ශ්‍රී .ලං.ප.සේ. 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2020 (I)		1.01		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් වූ පසුවය. (2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 II)
					මූ.ඉ.										1.01					
ශ්‍රී.ලං.ඉං.සේ. (ඉංජිනේරු)	2019 (I)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.24		හෞ.ඉ.		30%			80%			100%					ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙනින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත	5%	පෙර විභාගය (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම, 2018 II) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
					මූ.ඉ.									0.24						
	2019 (II)		0.24		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් වූ පසුවය. (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 I)
					මූ.ඉ.										0.24					
ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.19		හෞ.ඉ.		30%			80%			100%					ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙනින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත	5%	පෙර විභාගය (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම, 2018 II) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
					මූ.ඉ.									0.19						
	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.41		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 I)
					මූ.ඉ.										0.41					
	2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.26		හෞ.ඉ.		30%			80%			100%					ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙනින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත	5%	පෙර විභාගය (2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම, 2019 I) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
					මූ.ඉ.									0.26						
	2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2020 (I)		0.27		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. (2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 II)
					මූ.ඉ.										0.27					

ශ්‍රී.ලං. වා. සේ. සහ ශ්‍රී.ලං. වි.සේ.	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)		0.09		හෞ.ඉ.	30%			80%			100%						ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත	5%	පෙර විභාගය (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම, 2018 II) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
					මූ.ඉ.							0.09										
	1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.29		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. (1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 I)
					මූ.ඉ.						1						0.29					

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකම කට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	වෙත්		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්.	භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ (ක්‍රම සම්පාදන)	1 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (I)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.37		හෞ.ඉ.		30%			80%			100%						ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත	5%	පෙර විභාගය (1 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම, 2018 II) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
						මූ.ඉ.								0.37							
		1 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.25		හෞ.ඉ.					30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. (1 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 I)
						මූ.ඉ.													0.25		
		2 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2019 (II)		0.16		හෞ.ඉ.		30%			80%			100%						ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් නිරීක්ෂණ කැඳවා ඇත	5%	පෙර විභාගය (2 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම, 2019 I) ජනවාරි මාසයේදී සම්පූර්ණ කර ඇති අතර ප්‍රතිඵල 2021.06.15 දින නිකුත් කරන ලදී.
						මූ.ඉ.								0.16							
		2 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය - 2020 (I)		0.17		හෞ.ඉ.					30%			80%			100%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය අවසන් වූ පසුවය. (2 වන කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2019 II)
						මූ.ඉ.													0.17		
		3 පන්තිය, කායික්ෂම		1.36		හෞ.ඉ.		30%			80%			100%						-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කායික්ෂමතා කඩ ඉම 2018 II) අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. කායික්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය

		නා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සියල්ල			මූ.ඉ.							1.36						2018 (II) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් 2020.09.28 දින කැඳවා ඇති නමුත් තවමත් ලැබී නොමැත.
		3 පන්තිය, කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සියල්ල - 2019 (II)	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	1.36		හෙෂ්.ඉ.				30%			80%			100%			0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම 2018 II සහ 2019 II) අවසන් වූ පසුවය
						මූ.ඉ.											1.36	-		
		2 පන්තිය, කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සියල්ල - 2019 (I)		0.43		හෙෂ්.ඉ.		30%			80%			100%					0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම 2018 II) අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2018 (II) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් 2020.09.28 දින කැඳවා ඇත. නමුත් තවමත් ලැබී නොමැත.
						මූ.ඉ.							0.43					-		
		2 පන්තිය, කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සියල්ල - 2019 (II)		0.43		හෙෂ්.ඉ.				30%			80%			100%			0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම 2018 II සහ 2019 II) අවසන් වූ පසුවය
						මූ.ඉ.											0.43	-		
		1 පන්තිය, කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සියල්ල - 2019 (I)		0.14		හෙෂ්.ඉ.		30%			80%			100%					0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම 2018 II) අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2018 (II) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙතින් 2020.09.28 දින කැඳවා ඇත.
						මූ.ඉ.							0.14					-		

		1 පන්තිය, කායික්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණ සියල්ල - 2019 (II)		0.14		හෞ.ඉ.				30%			80%			100%		-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කායික්ෂමතා කඩ ඉම 2018 II සහ 2019 I) අවසන් වූ පසුවය
						මූ.ඉ.											0.14			
	භාෂා පරිවර්තක සේවය	2016 (2021)	විභාගය වසරකට එක් වරක් පැවැත්වීම	0.33		හෞ.ඉ.				25%			75%			100%		-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (කායික්ෂමතා කඩ ඉම 2015 (2020) අවසන් කිරීමෙන් පසුවය. විභාග නිවේදනය (කායික්ෂමතා කඩ ඉම 2015 (2020) 2020.11.20 දින පළ කළ අතර විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය.
						මූ.ඉ.											0.33			
	පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණිය	2018(I)2020	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.28		හෞ.ඉ.			75%			100%						විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය.	25%	විභාග නිවේදනය 2021.05.15 දින පළ කරන ලදී.
						මූ.ඉ.						0.28								
	පුස්තකාලයාධිපති	2018(II)		0.42		හෞ.ඉ.						1			25%		50%	-	0%	(මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (2018(I)2020) අවසන් වූ පසුවය.

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	වෙන් කළ මුදල		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල් වලින්	භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
	III ශ්‍රේණිය					මු.ඉ.													0.42			
	පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය	2018(I)2020	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	0.31		භෞ	75%			100%										විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය.	25%	නිවේදනය 2021.05.15 දින පළ කරන ලදී
						මු.ඉ.						0.31									
		2018(II) ***		0.34		භෞ							25%			50%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (2018(I)2020) අවසන් වූ පසුවය
						මු.ඉ.												0.34			
	ක.සේ.නි. I	2015(II)2020		0.50		භෞ	50%			75%			100%						විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය	50%	විභාග නිවේදනය 2021.01.22 දින පළ කරන ලදී.
						මු.ඉ.								0.50							
		2016(I)***		0.50		භෞ							25%			50%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (2015(II) 2020) අවසන් වූ පසුවය
						මු.ඉ.												0.50			
	ක.සේ.නි. II	2014(I)2020		2.75		භෞ.ඉ.	50%			75%			100%						විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් විභාග නිවේදනය සඳහා එකඟතාව ලැබීමෙන් අනතුරුව විභාග නිවේදනය පළ කිරීමට නියමිතය.	20%	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් විභාග නිවේදනය සඳහා එකඟතාව 06.01.2021 දින විමසා ඇති අතර එකඟතාව මෙතෙක් ලැබී නොමැත.
						මු.ඉ.								2.75							
		2014(II) ***		2.75		භෞ							25%			50%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (2014(I) 2020) අවසන් වූ පසුවය.
						මු.ඉ.												2.75			
	ක.සේ.නි. III	2013(I)2019		7.90		භෞ	100%												ප්‍රතිඵල 26.07.2021 දින නිකුත් කරන ලදී.	100%	
						මු.ඉ.		7.90													

	ක.සේ.නි. III	2013(II)***		7.90		හෞ.ඉ.	25%			50%			75%			100%			05.11.2021 දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් නිරීක්ෂණ නැවත කැඳවා ඇත.	5%	පෙර විභාගය 2013(I)2019 අවසන් වූයේ 26.07.2021 දිනය. අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමයට කැඳවීමේ තීරණය හේතුවෙන් නිරීක්ෂණ නැවත කැඳවීන ලදී.
						මූ.ඉ.											7.90				
	DO	1ST EB 2016(I)2020	විභාගය වසරකට දෙවරක් පැවැත්වීම	14.00		හෞ.ඉ.	50%			75%			100%						විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය.	30%	විභාග නිවේදනය 29.10.2021 දින පළ කරන ලදී
						මූ.ඉ.											14.00				
		1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2016(II)***		7.50		හෞ							25%			50%			-	0%	මෙම විභාගය පැවැත්විය හැකි වූයේ පෙර විභාගය (2016(I)2020) අවසන් වූ පසුවය.
						මූ.ඉ.															
		2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2018(I)2020		3.30		හෞ.ඉ.	25%			50%			75%			100%			විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතය.	30%	විභාග නිවේදනය 2021.10.29 දින පළ කරන ලදී.
						මූ.ඉ.											3.30				
		2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාගය 2018(II)***		3.40		හෞ										25%			-	-	
						මූ.ඉ.											3.40				

බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණය සහ තක්සේරු කරන ලද පිරිවැය තත්‍ය බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය මත පදනම්ව වෙනස් විය හැකිය.

*** සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව, කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග වසරකට දෙවරක් පැවැත්විය යුතුය. එනමුත් ප්‍රායෝගික තත්වය වන්නේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කාලසටහන කාර්යබහුල බැවින් වසරකට එතරම් විභාග සංඛ්‍යාවක් පැවැත්වීම දුෂ්කර වීමය.

මානව සම්පත	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩල	ආහාර පාන		250000	0.25	හෞ.ඉ.								30 %	60%	100 %				100%	
						මූ.ඉ.								0.075	0.15	0.25				0.008	
		නිලධාරීන් සඳහා දීමනා		200000	0.20	හෞ.ඉ.									80%		100 %			100%	
						මූ.ඉ.									0.16		0.20			0.11	
		පුහුණුව	නිලධාරීන් 180 ක් සඳහා බැහැරගත පුහුණුව		1000000	1	හෞ.ඉ.					100 %									කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙනි.
							මූ.ඉ.					1.00									
	ක.සේ.නි. සේවයේ ස්ථිර කිරීම * **	පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු මාසයක් ඇතුළත අවසන් වාර්තාව ලබා ගැනීම.	සේවයේ ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිශතය මුළු නිර්දේශිත නිලධාරීන්ගෙන් 90%ක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.				140	140	140	56	37	36	44	45	45	98	98	98	977		
	ක.සේ.නි. සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම **	උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මාස 3 කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී	සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් නියමිත වේලාවට උසස්කිරීම				42	42	42	17	14	19	37	37	37	99	99	100	585		Covid 19 තත්ත්වය හේතුවෙන් බලාපොරොත්තු වූ පරිදි තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව හරහා ලිපි ලැබී නොනිබුණි

මානව සම්පත	ක.සේ.නි. සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම **	උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මාස 3 කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී	සුදුසුකම් සැපිරූ අයදුම්කරුවන් නියමිත කාලයට උසස් කිරීම				64	64	64	25	3	8	16	17	17	100	91	92	561		
	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල දින 10 ක පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම මත I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් අවශ්‍යතාව යෙන් I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නිදහස් කිරීම **	2020 වසරේ කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් පුහුණුව නොපැවැත්වුණු බැවින් වැඩසටහන කැඳවන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත දැනුම් දීම	සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් I කාර්යක්ෂමතා විභාගයෙන් නිදහස් කිරීම				8	8	9	9	0	27	32	32	33	20	20	21	219		
	කලමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාමයාම් **	නියමිත කාල සීමාව තුළදී අවශ්‍ය ලේඛන ලබා ගැනීම.	අනුමත විශ්‍රාම යෑම් ප්‍රතිශතය මුළු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවෙන් 90%ක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.				1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	9		
		විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් මාස 03කට පෙර ලැයිස්තුගත කරන ලදී.										1									
		විශ්‍රාම ගැනීම් අනුමත කිරීම																			

							60	60	61	37	17	38	44	45	45	35	36	36	514		
	කලමනා කරණ සේවා නිලධාරීන් වෙනුවට නිලධාරීන් යෙදීම **	අවශ්‍ය ලේඛන ලබාගැනීම	නිලධාරීන් වෙනුවට වෙනත් නිලධාරීන් යෙදීමේ අනුමත සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය මුළු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවෙන් 90%ක් ලෙස පවත්වා ගැනීම				8	8	8	6	5	6	3	3	3	3	3	3	59		
		නිලධාරීන් වෙනුවට වෙනත් නිලධාරීන් යෙදීම අනුමත කිරීම					18	18	19	10	5	8	13	13	12	16	16	17	165		
	කලමනා කරණ සේවා නිලධාරීන් ගේ විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම **	නියමිත කාල සීමාව තුළදී අවශ්‍ය ලේඛන ලබා ගැනීම	නියමිත වේලාවට අනුමත කළ විදේශ නිවාඩු ප්‍රතිශතය සම්පූර්ණ ඉල්ලීම් වලින් 90%ක් ලෙස පවත්වාගැනීම				1	1	1	0	0	1	1	1	2	2	2	3	15		
		විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම					15	15	16	6	4	2	8	8	9	12	12	13	58		
	කළමනා කරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් වෙනුවට වෙනත්	මාර්ගෝපදේශය පිළියෙල කිරීම	දෝෂ සහ අනවශ්‍ය ලියකියවිලි අඩු කිරීම																		
		එය වෙබ්																			

	නිලධාරීන් යෙදීම පිළිබඳ මාර්ගෝප දේශයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	අඩවියේ පළ කිරීම																			
** අදාළ නිලධාරීන්ගේ සා/පෙළ සහ උ/පෙළ ප්‍රතිඵල අදාළ කාලය තුළ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇත්නම් පමණක්																					
** වලංගු නිර්දේශ සහිත අවශ්‍ය ලියකියවිලි අදාළ ආයතනවලින් ලබාගෙන තිබේ නම් පමණක්																					
	ක.සේ.නි. සේවයේ (අධි ශ්‍රේණිය) නිලඅහාරී න්ගේ විශ්‍රාමගැනීම්	නියමිත කාල සීමාව තුළදී අවශ්‍ය ලේඛන ලබා ගැනීම	නියමිත දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරී න්ගේ අනුමත ප්‍රතිශතය 90%ක් ලෙස පවත්වාගැනීම			හෙ .ඉ.	7	1			3	4	1	2	1	-	-	-	15	100%	
		විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් මාස 03කට පෙර ලැයිස්තුගත				මු. ඉ.															
		විශ්‍රාම ගැනීම් අනුමත කිරීම																			
	කොන්ත්‍රාත් පදනම	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම	පුරප්පාඩු අවම කර රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව බව පවත්වා ගෙන යාම සහ මුළු ඉල්ලීමෙන් 90% සම්පූර්ණ කිරීමට උත්සාහ කිරීම	0		හෙ .ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 90%ක් සම්පූර්ණ කිරීම්												95	100%	
						මු. ඉ.															
		අනුමැතිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත දැන්වීම				හෙ															
						මු.															
	කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී	අවශ්‍ය ලේඛන ලබාගැනීම	නිලධාරී න්ගේ විදේශ නිවාඩු			හෙ															
						මු. ඉ.															

	සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩු	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	ප්‍රතිශතය මුළු ඉල්ලීම්වලින් 90% දක්වා පවත්වා ගෙන යාම			හෙ මු.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 100%ක් සම්පූර්ණ කිරීම	0		
						හෙ.ඉ.	19			
	අධි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු	අයදුම්පත් කැඳවීමේ සිට නිරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම දක්වා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට අදාළ සියලු කාර්යයන්	මුළු ඉල්ලීම්වලින් අවම වශයෙන් 50% කට වඩා වැඩි ප්‍රතිශතයක ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේ හැකියාව සහිත වීම			මූ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 40%ක් සම්පූර්ණ කිරීම	14	100%	
	ක.සේ.නි. සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය හෝ කැබිනට් කාර්යාලයේ අනුමැතිය ලබා ගන්න	පවතින සේවා ව්‍යවස්ථාව හේතුවෙන් ඇතිවන ගැටළු අවම කිරීම			හෞ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 100%ක් සම්පූර්ණ කිරීම	0		
		ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම				මූ.ඉ.				

	නොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අදාළ රාජකාරි		නොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනතට අදාළ ඉල්ලීම් හැකි ඉක්මනින් ඉටු කිරීමේ කාර්ය පවත්වාගෙන යෑම			හෞ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 90%ක් සම්පූර්ණ කිරීම		6		
						මූ.ඉ.					
	1980 ජූලි වැඩ වර්ජකයින් සම්බන්ධ රාජකාරි		1980 ජූලි වර්ජකයින්ගේ ඉල්ලීම් සීමිත කාල සීමාවක් තුළ හැකිතාක් විසඳීම			හෞ.ඉ.					
						මූ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 90%ක් සම්පූර්ණ කිරීම		2		
	දේශපාලන පලිගැනීම් පිළිබඳ කම්ටුවට අදාළ රාජකාරි		දේශපාලන පලිගැනීම් පිළිබඳ කම්ටුවට අදාළ ඉල්ලීම් සීමිත කාල සීමාවක් තුළ හැකිතාක් විසඳීම			හෞ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 100%ක් සම්පූර්ණ කිරීම		0		
						මූ.ඉ.					
	සමාන්තර සේවාවන් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අදාළ රාජකාරි		වෙනත් සේවාවලින් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයට නිලධාරීන් අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීමට අදාළ ගැටළු හැකි ඉක්මණින් අවම කර ගැනීම			හෞ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 90%ක් සම්පූර්ණ කිරීම		10	100%	
						මූ.ඉ.					

	පළාත් සභාවලට අයත් නිලධාරීන්ට අදාළ සියලු කාරණා		පළාත් සභාවලට අයත් නිලධාරීන්ගේ ගැටළු අවම කිරීම මඟින් එම නිලධාරීන් වෙත පැහැදිලි මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම			හෞ.ඉ.	ලද ඉල්ලීම්වලින් 90%ක් සම්පූර්ණ කිරීම										5	100%	
						මු.ඉ.													
						හෞ.ඉ.	20												
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය		ඒකාබද්ධ සේවයට අදාළ තීරණවලට පිළිගැනීම ලබා දීම			මු.ඉ.	අවශ්‍යතාව මත පදනම් වේ										1		
මානව සම්පත, තොරතුරු තාක්ෂණය, ඵලදායිතාව, ප්‍රතිපත්ති	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු	අයදුම්පත් කැඳවීම	නෛජතිමත් සේවකයින්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම, විවිධ අංශවල සේවය කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම, රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම, යාවත්කාලීන තොරතුරු සමඟින් නිවැරදි දත්ත පවත්වාගෙන			හෞ.ඉ.							100	100	100					100%	
						මු.ඉ.															
		අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම				හෞ.ඉ.							100	100	100					100%	
						මු.ඉ.															
		ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පැවැත්වීම				හෞ.ඉ.							100	100	100					100%	
						මු.ඉ.															
		අභියාචනා කැඳවීම				හෞ.ඉ.										100	100	100%			
						මු.ඉ.															
		අභියාචනා මණ්ඩල පැවැත්වීම				හෞ.ඉ.										100	100	100%			
						මු.ඉ.															
		අභියාචනා තීරණ පළ කිරීම				හෞ.ඉ.										100	100	100%			
						මු.ඉ.															

		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කැඳවීම	යාම			හෞ.ඉ.										100	100	100%		
						මූ.ඉ.														
		ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම (සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය)				හෞ.ඉ.										100 %	100 %	100%		
						මූ.ඉ.														
	ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා මාර්ගගත අයදුම් කිරීමේ පද්ධතිය	මාර්ගගත ක්‍රමයට අයදුම් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් වෙනත් ආයතන සඳහා පැවැත්වීම			0.2	හෞ.ඉ.	10 0	100 %	100 %										0%	කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් රැස්වීම් තහනම් වූ නිසා මෙම දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.
						මූ.ඉ.														
		වෙනත් සේවාවන් වෙත පද්ධතිය පුළුල් කිරීම				හෞ.ඉ.	50 %	50%	50%	100 %	100 %	100 %							100%	
						මූ.ඉ.														
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා කළමනාකරණ සේවය සමග පද්ධතිය ඒකාබද්ධ කිරීම				හෞ.ඉ.	50 %	50%	50%	100 %	100 %	100 %							50%	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමග මෙම පද්ධතිය ඒකාබද්ධ කළ නමුත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමග ඒකාබද්ධ කළ නොහැකි විය
						මූ.ඉ.														
		මාර්ගගත අයදුම් කිරීමේ පද්ධතිය වෙත දත්ත ඇතුළු කිරීම සඳහා ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.				හෞ.ඉ.							25%	25%	25%	100 %	100 %	100%	75%	

					මූ.ඉ.															
	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා මාර්ගගත පද්ධතිය	ඒකාබද්ධ සේවා අංශය විසින් දත්ත සත්‍යාපනය කිරීම				හෞ.ඉ.	25 %	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100 %	100 %	100%		100%	
						මූ.ඉ.															
		රැස් කළ දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම				හෞ.ඉ.				25%	25%	25%	100 %	100 %	100 %					100%	
						මූ.ඉ.															
		රැස් කළ දත්ත නිවැරදි කිරීම				හෞ.ඉ.				25%	25%	25%	100 %	100 %	100 %					100%	
						මූ.ඉ.															
		රැස් කළ දත්ත පිරිසැකසුම් කිරීම				හෞ.ඉ.				25%	25%	25%	100 %	100 %	100 %					100%	
						මූ.ඉ.															
		ස්ථාන මාරු චක්‍රය සකස් කිරීම				හෞ.ඉ.				25%	25%	25%	100 %	100 %	100 %					100%	
						මූ.ඉ.															
		නොරතුරු යාවත්කා ලීන කිරීම				හෞ.ඉ.				50%	50%	50%	60%	60%	60%					100%	
						මූ.ඉ.															
		මාර්ගගත අයදුම්කිරීමට අදාළ ඉදිරි සංවර්ධනයන්				හෞ.ඉ.	25 %	25%	25%	50%	50%	50% 2	75%	75%	75%	100 %	100 %			100%	

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	වෙන් කළ මුදල												විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල් වලින්	භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
						ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්			
		(නිවැරදි කිරීම				මු.ඉ.														
	ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු	වැඩ්දුර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍යතා			1.5		100 %	100 %	100 %	100 %										
		සර්වරයක් මිලදී ගැනීම																	100%	
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය සහ වලනය කළ හැකි තිරය																	ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් 0%	
		අවශ්‍ය මෘදුකාංග																		
																			100%	
		අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාව සහිත වයිෆයි රවුටරය																		
																			ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් 0	
		අනුප්‍රාප්ති කයෙකු රහිතව																		

	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු	ලිපි ලේඛන රැස් කිරීම සහ එවා නැති ලිපි ලේඛන ගෙන්වාගැනීම.				හෞ. ඉ.	200	200	200	200	200	200				200	200	200	1115	61.94%	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් වෙනත් වසරවලට සාපේක්ෂව අප වෙත ලැබුණේ අඩු අයදුම්පත් ප්‍රමාණයකි.
						මූ.ඉ.														
		අභියාචනා සඳහා යොමු කිරීම.				හෞ. ඉ.	200	200	200	200	2000	200				200	200	200	1115	61.94%	
						මූ.ඉ.														
		ස්ථාන මාරුව එවීම				හෞ. ඉ.	200	200	200	200	200	200				200	200	200	1115	61.94%	
						මූ.ඉ.														
		අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව																		
		අයදුම්පත් සමාලෝචනය කිරීම .				හෞ .ඉ.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	170	20.23%	
						මූ.														
		සුදුසු නිලධාරියෙකු සොයා ගැනීම සඳහා දත්ත පද්ධතිය සමග ගැලපීම.				හෞ .ඉ.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	170	20.23%	
		ස්ථාන මාරු නියෝග එවීම.				මූ.														
						හෞ .ඉ.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	50	41.66%	
මානව	කාර්යාල සේවක සේවයේ ස්ථිර කිරීම					හෞ	100	200	380	430	505	605	700	780	860	960	1050	1130			
						මූ.ඉ.	19	60	137	171	226	281	317	353	384	428	527	618		54.69%	
	විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම					හෞ .ඉ.	20	50	85	100	120	145	165	185	205	225	245	260		99.23%	
						මූ.ඉ.	6	33	83	120	149	168	180	197	201	220	239	258			
	කාර්යාල සේවක					හෞ .ඉ.	35	75	130	145	170	205	230	255	285	320	350	380		45.52%	කොවිඩ් 19 වසංගතය පැනිරීම

සම්පත	සේවයේ I පන්තියට උසස් කිරීම					මූ.ඉ.	6	24	54	68	86	107	113	124	126	139	159	173			හේතුවෙන් සහ අංශයේ පවතින නිලධාරි පුරප්පාඩු හේතුවෙන්
	කාර්යාල සේවක සේවයේ I I පන්තියට උසස් කිරීම					හෙෘ.ඉ.	35	70	125	150	190	235	270	305	345	380	420	450		55.78%	
						මූ.ඉ.	4	28	63	84	110	131	162	177	189	213	231	251			
	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැනී					හෙෘ.ඉ.	35	70	130	160	200	255	290	325	360	400	445	485		54.23%	
						මූ.ඉ.	18	47	87	102	114	125	137	166	196	218	239	263			
						හෙෘ.ඉ.	40	80	185	235	305	3952	435	475	515	560	605	655			
	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් සේවයෙන් නිදහස් කිරීම					මූ.ඉ.	2	4	19	34	54	69	73	74	78	101	114	121		18.47%	
	කාර්යාල සේවක සේවයට පත්කිරීම					හෙෘ.ඉ.	100	200	485	585	735	875	1050	1225	1405	1600	1790	1975		24.15%	
						මූ.ඉ.	79	137	218	280	322	366	396	420	431	446	456	477			
	කාර්යාල සේවක සේවයට අදාළ වෙනත් කටයුතු					හෙෘ.ඉ.	250	600	1040	1240	1600	1960	2235	2510	2795	3095	3400	3685		82.74%	
						මූ.ඉ.	85	278	759	991	1207	1519	1703	1889	2027	2259	2694	3049			
	රියදුරන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම					හෙෘ.	15	35	50	75	100	125	175	200	250	300	350	400	33	22%	
						මූ.ඉ.															
	විශේෂ					හෙෘ.ඉ.	5	10	15	20	30	40	50	60	75	90	115	130	8	15%	නැපැල් වර්ජනය හේතුවෙන් ඇති වූ නැපැල් ප්‍රමාදය සහ

	ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම					මූ.ඉ.													සංවර්ධන නිලධාරී පත්වීම් ආශ්‍රිත කටයුතු වැනි අනෙකුත් අභ්‍යන්තර බලපෑම් හේතුවෙන් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක 100% දක්වා සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය.
මානව සම්පත	I පන්තියට උසස් කිරීම					හෞ. ඉ.	10	15	25	40	55	75	100	125	150	175	225	250	5	7%	
						මූ.ඉ.															
	II පන්තියට උසස් කිරීම					හෞ. ඉ.	15	35	50	75	100	125	175	200	225	275	325	350	36	29%	
						මූ.ඉ.															
	රියදුරන්ගේ විශ්‍රාම යෑම්					හෞ. ඉ.	5	10	15	20	30	40	50	60	75	90	110	120	36	80%	
						මූ.ඉ.															
	රියදුරන් වෙනුවට වෙනත් රියදුරන් යෙදවීම					හෞ. ඉ.			1	2	3	5	7	9	11	13	17	19	0	0%	නැපැල් වර්ජනය හේතුවෙන් ඇති වූ නැපැල් ප්‍රමාදය සහ සංවර්ධන නිලධාරී පත්වීම් ආශ්‍රිත කටයුතු වැනි අනෙකුත් අභ්‍යන්තර බලපෑම් හේතුවෙන් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක 100% දක්වා සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය.
						මූ.ඉ.															
	ඒකාබද්ධ සේවයට පත් කිරීම					හෞ. ඉ.	5	10	20	25	35	50	75	90	100	120	168	180	9	15%	
						මූ.ඉ.															
	රියදුරු සේවයට අදාළ වෙනත් කටයුතු					හෞ. ඉ.	200	600	800	1000	1600	1800	2200	2600	3000	3750	4250	4500	4000	89%	
						මූ.ඉ.															
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම					හෞ. ඉ.	2	3	6	7	9	11	13	15	17	20	24	25	0	0%	කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් ඇති වූ නැපැල් ප්‍රමාදය සහ ඒ ආශ්‍රිතව ඇතිවූ අනෙකුත් බලපෑම් හේතුවෙන් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක 100% දක්වා සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය.
						මූ.ඉ.															
	විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම					හෞ. ඉ				2	4	6							0	0%	
						මූ.ඉ.															
	I පන්තියට උසස් කිරීම					හෞ. ඉ.		1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	0	0%	
මානව						මූ.ඉ.															
	II පන්තියට					හෞ.			1		2	3		4	5	6	7	8	0		

සම්පත	උසස් කිරීම				මූ.ඉ.														0%	
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැනීම				හෞ.ඉ.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	4	133%	
					මූ.ඉ.															
	පුස්තකාලයාධිපති සේවය තුළ නිලධාරීන් වෙනුවට වෙනත් නිලධාරීන් යෙදවීම				හෞ.ඉ.															
					මූ.ඉ.															
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ පත්කිරීම්				හෞ.ඉ.				10	20	30	35	37	40	45	50		0	0%	වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සියලුම විභාග කල් දැමූ නිසා නව පත්වීම් කිසිවක් සිදුකර නොමැත
					මූ.ඉ.															
	පුස්තකාලයාධිපති සේවයට අදාළ වෙනත් කටයුතු				හෞ.ඉ.	5	10	20	25	35	45	55	60	65	75	85	95	0	0%	නැපැල් වර්ජනය හේතුවෙන් ලිපි කිසිවක් නොලැබුණු හෙයින් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක 100% දක්වා සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය.
					මූ.ඉ.															
	භාෂා පරිවර්තක සෙවයේ නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම				හෞ.	2	5	10	12	14	15	16	18	20	22	24	25	2	40%	
					මූ.ඉ.															
	විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම				හෞ.ඉ.	1	2	4	6	8	9							0	0%	නැපැල් වර්ජනය හේතුවෙන් සිදුවූ ප්‍රමාදය සහ ලිපි කිසිවක් නොලැබීම හේතුවෙන් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක 100% දක්වා සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය
					මූ.ඉ.															
	භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැනීම				හෞ.ඉ.			1		2			3	4	5			2	200%	
					මූ.ඉ.															
					හෞ.ඉ.							1	2	3				0		

ප්‍රධාන විෂයක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන්	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	වෙන් කළ මුදල		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල් වලින්	භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
මානව සම්පත	භාෂා පරිවර්තක සේවය තුළ නිලධාරීන් වෙනුවට වෙනත් නිලධාරීන් යෙදවීම					මු.ඉ.															
	භාෂා පරිවර්තක සේවයේ පත්කිරීම					හෙෂ.ඉ.					120				150				0		
						මු.ඉ.															වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සියලුම විභාග කල් දැමූ නිසා නව පත්වීම් කිසිවක් සිදුකර නොමැත
	භාෂා පරිවර්තක සේවයට අදාළ වෙනත් කටයුතු					හෙෂ.ඉ.	5	10	15	20	30	35	40	50	50	60	70	80	0	0%	තැපැල් වර්ජනය හේතුවෙන් සිදුවූ ප්‍රමාදය සහ ලිපි කිසිවක් නොලැබීම හේතුවෙන් ඉහත සඳහන් ඉලක්ක 100% දක්වා සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය.
						මු.ඉ.															
	සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම	1.පිරික්සුම් ලැයිස්තු සක්ස් කිරීම 2.අනුමැතිය ලබාගැනීම	සේවයේ ස්ථිර කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව				500	1000	1500	2000	2500	3000	3500	4000	4500	4850	5200	5500	4634	84.26%	

		3.සංවර්ධන නිලධාරී නනතුරේ ස්ථිර කිරීම																		පහත සටහන් කර ඇත.
	ශ්‍රේණි උසස් කිරීම (I ශ්‍රේණිය සහ II ශ්‍රේණිය)	1. පිරික්සුම් ලැයිස්තු සක්ස් කිරීම 2. අනුමැතිය ලබාගැනීම 3.සේවයේ ඊලඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	උසස්වීම් ලබාදෙන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව				200	400	600	775	950	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	631	37.11%	
මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනය	සේවයෙන් නිදහස් කිරීම	1. කාර්ය පටිපාටික රීති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව සේවයෙන් තාවකාලික / ස්ථිරව නිදහස් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම	සංවර්ධන නිලධාරීන්සේවයෙන් නිදහස් කළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව				20	35	50	70	85	100	120	135	150	170	185	200	253	134.5%	
	වාර්ෂික නොවන ස්ථාන මාරු	1.එවා නොමැති ලිපි ලේඛන ගෙන්වාගැනීම 2. අනුමැතිය ලබාගැනීම 3.ස්ථාන මාරු නියෝග යැවීම	ලබා දුන් ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව				ඉල්ලීම් මත පදනම් වේ												724		
	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු	1.වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම 2.උපලේඛන සකස් කිරීම	ලබා දුන් ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව				ඉල්ලීම් මත පදනම් වේ												412		

		3. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු රැස්වීම්																		
	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු	4. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ තීරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	ලබා දුන් ස්ථාන මාරු සංඛ්‍යාව																	
		5.අභියාචනා කැඳවීම														ඉල්ලීම් මත පදනම් වේ				
		6.අභියාචනා මණ්ඩල පැවැත්වීම																		
		7.අභියාචනා සම්බන්ධ තීරණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම																		
		8. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කැඳවීම																		
		9.ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම (සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය)																		
		චෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත් පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම					2	1	1	1	3	10	1	1	1	-	-	-		

මානව සම්පත	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය	වේදනා පත්‍ර යොමු කිරීම, වේදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම සහ පැහැදිලි කිරීම් ලිපි නිකුත් කිරීම					-	1	1	2	2	2	3	1	1	1	1	-		
		විනය නියෝග යොමු කිරීම					2	1	1	2	-	2	-	2	-	1	2	3		
		රැකවරණ නිලධාරීන් සහ නඩු පැවරීමේ නිලධාරීන් සඳහා ගෙවීම් අනුමත කිරීම					-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	1	-		
		වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව අඩ වැටුප් අනුමත කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම					-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සහිතව විනය නියෝගයන්ට යටත්ව නැවත සේවයේ පිහිටුවීම					-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		තනතුර අතහැරයාම සම්බන්ධ අභියාචනා පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

		ඉදිරිපත් කිරීම																		
		අදාළ පාර්ශව වෙත නැවත සේවයේ පිහිටුවීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	කාර්යක්ෂම් හා කාලාරුනූප අන්දමින් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය කිරීම		
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව වැඩ නහනම් කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම					-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-			
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත විධිමත් විමසීම් නිර්දේශ කිරීම					-	-	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-			
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග යොමු කිරීම					2	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-	1			
		මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය සහ ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		වෙනත්					17	15	31	20	23	37	35	26	24	39	41	33			

		චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම/ චෝදනා පත්‍ර සංශෝධනය කිරීම සහ පැහැදිලි කිරීම් ලිපි නිකුත් කිරීම					11	9	12	3	7	3	5	3	4	6	10	13		
		විනය නියෝග නිකුත් කිරීම්					8	6	9	4	5	8	5	2	1	8	9	8		
	ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ විනය කළමනාකරණය	ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීම / පරීක්ෂණ නිලධාරීන් / රැකවරණ නිලධාරීන් / නඩු පැවරීමේ නිලධාරීන් අනුමත කිරීම					1	2	2	1	2	2	1	1	1	3	-	1		
		වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා අඩ වැටුප් අනුමත කිරීම					-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1		
		විනය ක්‍රියාමාර්ගවලට යටත්ව නැවත සේවයේ පිහිටුවීම					1	-	-	1	2	3	2	2	1	4	2	-		
		විනය නියෝගවලට එරෙහිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා සමඟ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම					-	-	1	1	-	3	1	-	-	1	3	3		

		නනතුර අතහැර යාම සම්බන්ධ අභියාචනා පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම					2	3	1	1	3	4	1	3	1	2	2	1		

ප්‍රධාන විෂයක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රුපියල්)	වෙන් කළ මුදල	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (සමුච්චිත)												සමුච්චිත ප්‍රගතිය 31.12.2021		භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල්වලින්	
මානව සම්පත		තනතුර අතහැර යාම සම්බන්ධ අභියාචනා මත නැවත සේවයේ පිහිටුවීම					4	1	2	1	4	1	1	4	6	1	2	1			
		වැඩ තනම් කිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමැතිය ලබා දීම					2	2	1	-	2	3	1	4	3	2	-	-			
		පරීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා වාහන අනුමැතිය					-	-	2	-	1	1	-	2	1	-	5	2			
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත වෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත් නිර්දේශ කිරීම (රා.ක.ස.සේ. අධි ශ්‍රේණිය)					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග යොමු කිරීම					2	3	3	1	2	2	-	-	4	3	3	10			
		මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය සහ ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම					-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1			
		වෙනත්					76	67	119	49	64	95	120	82	40	90	108	122			
	ශ්‍රී. ලං. තො. ස. තා. සේ. නිලධාරීන්	ස්ථිර කිරීම	ලිපි ලේඛන සත්‍යාපනය,			PT															
			අනුමැතිය																		
			සේවයේ ස්ථිර නිලයම් ලිපි නිකුත්																		
						FT															
		උසස්වීම්	ලිපි ලේඛන සත්‍යාපනය,			PT															
			අනුමැතිය													10	20	30	30	50%	Pending documents
			උසස්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම			FT															
		කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් විභාග	3- III පන්තිය															490			
			3- II පන්තිය															252			
			3- I පන්තිය															19			
			2-II පන්තිය															130			
			2-I පන්තිය															5			
			I පන්තිය															28			
		විශ්‍රාම වැටුප්	I පන්තිය			PT												1	1	100%	
			3 පන්තිය																		
						PT													91		
						FT							අයදුම්පත් කැඳවීම								
		උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් (2020)	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් 60000 ක් රාජ්‍ය සේවයට බ			PT						2			80%			80%		80%	

අභ්‍යන්තර පරිපාලන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන්	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කළ මුදල (රු.මි.)	2021 වසර සඳහා භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													31.12.2021 දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්)
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල් වලින්	
						භෞ.														100%	
		5 වන සහ 6 වන මහලේ බිමට කාපට් මිලදී ගැනීම		0.2	0.2	මූ.ඉ.	0.2													0.2	
						භෞ.	5%	50%	100											100%	
		ලේඛනාගාරයේ වහල සහ බිත්තිය අතර තිබූ සිදුරු අලුත්වැඩියා කිරීම		0.5	0.5	මූ.ඉ.			0.5											0.5	
						භෞ.	5%	15%	30	60	100									100%	
		ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ පිටත අලුත්වැඩියා කටයුතු		4.46	4.46	මූ.ඉ.			1.0	4.0	4.46									4.46	
						භෞ.							10	40	75	100				100%	
	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	අමාත්‍ය කාර්යාලය සහ ශ්‍රවණාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම	අඩු කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	3.24	3.24	මූ.ඉ.										3.24				3.24	
						භෞ.								10	30	50	70	100		70%	කොවිඩ් -19 වසංගත තත්වය හේතුවෙනි
		අනෙකුත් නඩත්තු කටයුතු		1.85	1.85	මූ.ඉ.										1.0		1.85		1.28	
						භෞ.		5%	10	15	50	100								30%	කොවිඩ් -19 වසංගත තත්වය හේතුවෙනි
		ජල සැපයුම් සඳහා පහසුකම් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම. (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල)		1.0	1.0	මූ.ඉ.				1.0										0.4	
පහසුකම් සැලසීම						භෞ.		5%	10	15	50	100								100%	
		8 වන මහලේ අලුත්වැඩියා කටයුතු II වන අදියර		1.75	1.75	මූ.ඉ.				0.5		1.75								1.75	
	අමාත්‍යාංශයට		අනුමැතිය			භෞ.														90%	

	අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හඳුනා ගැනීම සහ අනුමැතිය ලබා ගැනීම	–	ලබාගත් තනතුරු සංඛ්‍යාව	–	–	මූ.ඉ.													–	
	කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සෘජු සාකච්ඡා පැවැත්වීම සහ ඔවුන්ගේ දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීම	–	පැවැත්වූ සාකච්ඡා ගණන	–	–	හෙ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		–	කොවිඩ් -19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ රැස්වීම් අවලංගු කෙරිණි
						මූ.ඉ.													–	
	වාහන අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව	අමාත්‍යාවරයාගේ වාහන අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව	අලුත්වැඩියා කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	11.8	11.8	හෙ.ඉ.	7%	15%	24 %	32 %	41 %	49 %	58 %	66 %	75%	83 %	92 %	100 %		74.41%	කොවිඩ් -19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් වාහන නඩත්තුව සාමාන්‍ය පරිදි සිදු නෙකෙරිණි
		අමාත්‍යාංශයේ වාහන අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව				මූ.ඉ.	0.8	1.8	2.8	3.8	4.8	5.8	6.8	7.8	8.8	9.8	10.8	11.8		8.78	

24.8 24.8

නිවාස අංශය

ව්‍යාපෘතියේ නම් (අදියර I / II)	අපේක්ෂිත නිමැවුම/ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමූ මුදල (රු.මී.)	2021 වසර සඳහා භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													31.12.2021 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක සපුරා නොගැනීමට හේතු (වෙනසක් තිබේ
			භෞ.ඉ. / මූ.ඉ.	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැ	ඔ	නොවැ	දෙසැ		ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	
අමාත්‍යවරයාගේ සහ ලේකම්වරයාගේ බංගලා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	සම්පූර්ණ කරන ලද අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සංඛ්‍යාව	2.20	භෞ.	5%	10%	15%	25%	32%	40%	53%	65%	75%	85%	90%	100%	සම්පූර්ණ කර ඇත	100%	
			මූ.ඉ.	–	–	–	–	–	0.4	0.55	0.6	0.75	0.85	0.9	1.0		1.4	
සමුළු නිවාස හා ජයවඩනගම නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	රජයේ නිල නිවාසවල සම්පූර්ණ කරන ලද අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සංඛ්‍යාව	3.99	භෞ	5%	10%	15%	25%	30%	35%	45%	65%	75%	85%	90%	100%	භඩුනාගත් නඩත්තු කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇත	76%	
			මූ.ඉ.	0.25	0.4	0.75	1.2	1.45	1.75	1.85	2.0	2.5	3.0	3.5	3.99		1.44	
C47 ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම		0.80	භෞ	5%	10%	15%	25%	32%	40%	53%	65%	75%	85%	90%	100%	–	–	
			මූ.ඉ.	–	–	–	0.2	0.45	0.6	0.8	0.9	1.2	1.6	1.8	2.0			
ලොරිස් නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම		1.50	භෞ	5%	10%	15%	25%	32%	40%	53%	65%	75%	85%	90%	100%	සම්පූර්ණ කර ඇත	100%	–
			මූ.ඉ.	0.1	0.12	0.2	0.35	0.4	0.5	0.65	0.8	1.0	1.2	1.35	1.5		0.88	
සංචාරක බංගලා අලුත්වැඩියා කිරීම	සංචාරක බංගලාවල සම්පූර්ණ කරන ලද අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සංඛ්‍යාව	10.11	භෞ	5%	10%	15%	20%	30%	35%	40%	50%	70%	80%	90%	100%	භඩුනාගත් නඩත්තු කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇත	80%	
			මූ.ඉ.	0.2	0.3	0.5	1.5	2.0	3.5	4.0	6.0	0.8	8.2	9.0	10.11		5.11	
රාජ්‍ය පරිපාලන නිවාඩු නිකේතනය අලුත්වැඩියා කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන නිවාඩු නිකේතනයේ සම්පූර්ණ කරන ලද අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සංඛ්‍යාව	1.30	භෞ	5%	10%	15%	25%	30%	35%	45%	65%	75%	85%	90%	100%		100%	
			මූ.ඉ.	0.2	0.3	0.5	0.6	0.7	0.8	0.85	0.9	1.0	1.1	1.2	1.3		1.27	

ආයතන අංශය

අංශය: ආයතන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.	වෙන් කිරීම (රු. මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට කාර්ය සාධනය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු
						භෞ ඉ	ජන	මැය	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ	විස්තරය	ප්‍රගතිය % සහ.	
						මූ ඉ														රු.	(විෂමතා වක් ඇත්නම්)
01. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1, ආයතන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	මුළු සේවක සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව පුහුණු වූ සේවක සංඛ්‍යාව	0.12		භෞ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 0%	පුහුණු කරන ලද සේවකයන් ගණන - 64	100%	COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් එක් පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී
						මූ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13. 98			
		Ii ආයතන අංශයේ කාර්යය මණ්ඩල සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම.	පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ සේවක සංඛ්‍යාව	0.30		භෞ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	පුහුණු කරන ලද සේවකයන් ගණන - 0	0%	COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වූයේ නැත
						මූ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

		iii. විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු සිදු කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 03 පැවැත්වීම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන 90 සහභාගිවන් නන්ගෙන් ධනාත්මක ප්‍රතිපෝෂණ %	0.40		හෞ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33 %	පුහුණු කරන ලද සේවකයන් ගණන - 90	33%	COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මාර්ගගත පුහුණු වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී
						මූ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.65			
02.ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම	(1) ඵලදායිතා සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	i. පූර්වාදර්ශ විමසීම	සම්පූර්ණ කරන ලද පූර්වාදර්ශවල නිශ්තය			හෞ ඉ	වසර පුරා අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී											ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී		30%	
						මූ ඉ															
		Ii ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිතර අසන ලද ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරුයාවත්කාලීන කිරීම සහ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය හරහා පොත් පිංචක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	වසර තුළ ප්‍රකාශයට පත් කර යාවත්කාලීන කරන ලද පොත් පිංව			හෞ ඉ	වසර පුරා අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී											අවශ්ය සංශෝධන හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී			
						මූ ඉ															

	(2) තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය හරහා එක් එක් විෂය යටතේ නිකුත් කරන ලද .රා.ප. චක්‍රලේඛ, චක්‍රලේඛ ලිපි සහ අදාළ මාර්ගෝප දේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.		ප්‍රකාශිත සාරාංශගත තොරතුරු ගණන			හෞඉ	-	*3	2	3	3	1	2	1	1	3	2	6	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ගණන - 25	මෙම ක්‍රියාකාරකම සඳහා ප්‍රතිශත ගණනය කළ නොහැකි නිසා සංඛ්‍යා මගින් සංඛ්‍යා ලබා දී ඇත	*පෙබරවාරි මාසයේ නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව 3 ලෙස නිවැරදි කළ යුතුය
						මූඉ													නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ලිපි ගණන - 2		
03. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය	(අ) ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය	i.. කාලීන අවශ්‍යතා මත ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම. (ඉදිරියට)	සංශෝධිත පරිච්ඡේද කෙටුම්පත් ගණන			හෞඉ	40%	41%	43%	44%	45%	45%	48%	51%	55%	55%	55%	55 %		55%	
						මූඉ															
		Ii 2013 දී නිකුත් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ දෙමළ පරිවර්තනය සම්පූර්ණ කිරීම	පරිවර්තනය කළ පරිච්ඡේද ගණන			හෞඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2013 දී නිකුත් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ දෙමළ පරිවර්තනය සඳහා රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවට යවා ඇත		
						මූඉ															

		iii. 2013 දී නිකුත් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහය ඉංග්‍රීසි භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම සහ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම (අඛණ්ඩව)	පරිවර්තනය කළ පරිච්ඡේද ගණන			හෞඉ	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30 %		30%	
						මූඉ															
		iv. ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කරමින් 2020 වසරේ නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල සියලුම තොරතුරු ඇතුළත් චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කිරීම.	2021 ජනවාරි මාසය ඇතුළත චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලදී			හෞඉ	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	කාර්යයන් සම්පූර්ණ කර ඇත	100%	
						මූඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

	(2) රාජ්‍ය ඇංශය සරල කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම	i. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා අතරම, සරල කිරීමට සහ යාවත්කාලීන කිරීමට අවශ්‍ය දැනට පවතින රා.ප. චක්‍රලේඛ සහ චක්‍රලේඛ ලිපි හඳුනා ගැනීම.	සිදු කරන ලද සංශෝධන ගණන			හෞඉ	වසර පුරා අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී											ඒ සඳහා කැබිනට් පත්‍රිකාවක් සකස් කරමින් පවතී			
		Ii අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල භාවිතා වන චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි සහ මාර්ගෝපදේශවල පවතින විධිවිධාන සරල කිරීමට සහ	සිදු කරන ලද සංශෝධන ගණන			හෞඉ	වසර පුරා අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී																		
						මූඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

	යාවත්කාලීන කිරීමට මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.																		
(3) අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම.	i.. ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ කැබිනට් තීරණ මත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ගණන			හෙළ	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ගණන - 9	මෙම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රතිශත ගණනය කළ නොහැකි නිසා සංඛ්‍යා මගින් සංඛ්‍යා ලබා දී ඇත	*පෙබරවාරි මාසයේ නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව 2 ලෙස නිවැරදි කළ යුතුය
	Ii වෙනත් රාජ්‍යපරිපාලන චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ගණන			හෙළ	-	*2	1	1	2	0	1	1	-	1	1	6	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ගණන - 16		
	iii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි නිකුත් කිරීම	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ලිපි ගණන			හෙළ	-	-	-	1	0	0	-	-	-	1	-	-	නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ ලිපි ගණන - 2		
4) අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය විසින් එවන ලද කැබිනට් පත්‍රිකා සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ ඒ ඒ විෂයයන් අනුව සකස් කිරීම සහ ඒවා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.	සති 1ක කාලයක් තුළ ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ ගණන			හෙළ	15	25	15	22	20	29	26	7	28	9	10	8	ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ ගණන - 214	මෙම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රතිශත ගණනය කළ නොහැකි නිසා සංඛ්‍යා මගින් සංඛ්‍යා ලබා දී ඇත	

04. සේවා සැපයුම	1) රාජකාරියේ යෙදී සිටියදී තුවාල ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන්දි ලබා දීම අනුමත කිරීම	i. අංශයට ලැබුණු අයදුම්පත් මත වන්දි ගෙවීම සඳහා ලිපිගොනු විවෘත කිරීම	මාස 2ක කාලයක් තුළ අනුමත / තීරණය කළ අයදුම්පත් ගණන			හෙක්ටෙ	10	16	19	0	0	17	11	6	5	7	5	5	ලැබුණු අයදුම්පත්ර ගණන - **101**	මෙම ක්‍රියාකාරකම සඳහා ප්‍රතිශත ගණනය කළ නොහැකි නිසා සංඛ්‍යා මගින් සංඛ්‍යා ලබා දී ඇත	
		Ii එක් එක් සිද්ධිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ තීරණ ගැනීම සඳහා වන්දි කම්ටුව කැඳවීම	වසර තුළ ලැබී ඇති ගොනුවලින් 80% ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී			හෙක්ටෙ	24	-	24	0	27	0	-	-	-	-	-	4 8	අනුමත අයදුම්පත් ගණන - **123**		
	(2) සේවා ව්‍යවස්ථා / බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම	i. අසම්පූර්ණ සේවා ව්‍යවස්ථා/බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටි සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනවලින් විස්තර ලබා ගැනීම	ලේඛන ලැබීමෙන් පසු සති 2 ක කාලයක් තුළ එවන ලද ලිපි ගණන			හෙක්ටෙ	20	10	8	7	6	8	5	4	6	6	5	5	ලැබුණු බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි ගණන - **89** ලැබුණු සේවා ව්‍යවස්ථා ගණන - **1**		
		Ii රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දී ඇති මාර්ගෝප දේශයන්ට අනුව සේවා ව්‍යවස්ථා/බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි කෙටුම්පත පරීක්ෂා කිරීම	මාස 3ක කාලයක් තුළ ලබා දී ඇති නිරීක්ෂණ ගණන			හෙක්ටෙ	16	7	3	2	0	8	3	-	3	2	3	4	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සඳහා ලබා දී ඇති නිරීක්ෂණ ගණන - 51	මෙම ක්‍රියාකාරකම සඳහා ප්‍රතිශත ගණනය කළ නොහැකි නිසා සංඛ්‍යා මගින් සංඛ්‍යා ලබා දී ඇත	

																		සේවා වියවස්ථා සඳහා ලබා දී ඇති නිරීක්ෂණ ගණන - 0		
	(3) වන්දි පිළිබඳ දත්ත ගබඩාව සකස් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම	වන්දි සඳහා අදාළ දත්ත ඇතුළත් කිරීම	යාවත් කළ වන්දි දත්ත			හෞ ඉ	10	16	4	0	0	17	11	6	5	-	-	-	යාවත් කළ වන්දි දත්ත ගොනු **69**		
	(4) දිමනා පිළිබඳ දත්ත ගබඩාව සකස් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම	දිමනා සඳහා අදාළ දත්ත ඇතුළත් කිරීම	දිමනා පිළිබඳ යාවත්කාලීන දත්ත			හෞ ඉ	වසර පුරා අබණ්ඩව සිදු කරන ලදී														
						මූ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	(5) අදාළ වැටුප් චක්‍රලේඛ ආශ්‍රිතව සකස් කරන ලද වැටුප් පරිවර්තන වගුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	i. වැටුප් පරිවර්තන වගු සංවර්ධනය කිරීම	උඩුගත කරන ලද වැටුප් පරිවර්තන වගුව			හෞ ඉ	5%	15%	20%	22%	23%	24%	24%	24%	25%	25%	25%	25 %	ක්‍රියාවලිය සිදුවෙමින් පවතී	25%	
		Ii අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියට උඩුගත කිරීම				මූ ඉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට කාර්ය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (- තිබේ නම්)
							ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ								
																			විස්තරය	ප්‍රගතිය % සහ රු.	
මානව සම්පත්	පුහුණුව	*දේශීය දීර්ඝ කාලීන පුහුණුව	නිලධාරි සංඛ්‍යාව		3.10																
		ඩිප්ලොමා වැඩසටහන්		0.3		භෞ	_	_	10%	_	_	_	30%	_	75%	_	100 %	_		82%	
						මූල්‍ය	_	_	0.03	_	_	_	0.09	_	0.23	_	0.3	_		245000.00	
		*දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව																			
		සහතික පත් පාඨමාලා		0.796		භෞ	_	_	30%	35%	45%	55%	65%	75%	80 %	85 %	90 %	100 %		86%	
						මූල්‍ය	_	_	0.24	0.278	0.358	0.44	0.52	0.6	0.64	0.68	0.72	0.796		681400.00	
		වෙනත් කෙටි කාලීන පුහුණුව																			
		ආයතන අංශය																			
		විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ආයතන කටයුතු සිදු කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු කරන ලද අරමුදල් සහ වැඩසටහන් ඇතුළුව	90	0.025		භෞ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	100		67%	
						මූල්‍ය	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	0.025		16770.00	
		නිවාස සහසංවර්ධන අංශය																			

බංගලා භාරකරුවන් සඳහා පුහුණුව	බංගලා භාරකරුවන් සහ නිවාඩු නිකේතන පාලකයන් මුළු ගණනින් පුහුණුව ලද සංඛ්‍යාව	0.15	ඉලක්කය	_	_	_	_	100%	_	_	_	_	_	_	_		99%	
			මූලික	_	_	_	_	0.15	_	_	_	_	_	_	_		1484 99.00	
විමර්ශන, පර්යේෂණ සහ අධීක්ෂණ අංශය																		
සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා පිට පළාත් පුහුණු වැඩමුළුව (විමර්ශන නිලධාරීන් සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය)	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	0.08	ඉලක්කය	_	_	_	_	100%	_	_	_	_	_	_	_		54%	
			මූලික	_	_	_	_	0.08	_	_	_	_	_	_	_		43200.00	
කොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - සියලුම විධායක නිලධාරීන් සඳහා පැය තුනක පුහුණු වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	0.02	ඉලක්කය	_	_	100 %	_	_	_	_	_	_	_	_	_		0%	කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් පුහුණුවීම් පැවැත්විය
																	0.00	
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය																		
NILET හි සිංහල / දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	ක්ෂුද්‍ර මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක - පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	0.275	ඉලක්කය	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	65 %	75 %	85 %	100 %	_	_	_		100%	

			ක්ෂුද්‍ර මූලික කාර්ය සාධන දර්ශක - නියමිත කාල සීමාව තුළ පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			මූල්‍ය	_	_	_	_	_	_	_	_	2.5	_	_	_		275000.00	
		ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක , වාස්තු විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ සේවා අංශය																							
		දෙමළ පුහුණුව				භෞ	5	15	25	35	40	50	55	70	75	85	90	100		100%	
			80	1.45		මූල්‍ය	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	1.4		145000.00	
		විශ්‍රාම වැටුප් අංශය																							
		පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	0.004		භෞ	_	_	_	50%	_	_	100	_	_	_	_	_		100%	
						මූල්‍ය	_	_	_	0.025	_	_	0.05	_	_	_	_	_		4000.00	
	කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන් පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංචර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සහකාර, කාර්යාල කාර්ය සහායක, රියදුරු සේවය, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය තුළ පුහුණු කිරීම		3.00		භෞ	_	_	_	_	20%	30%	40%	50%	60%	70%	90%	100		97%	කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් පුහුණුවීම් පැවැත්විය නොහැක
						මූල්‍ය	_	_	_	_	0.60	0.90	1.20	1.50	1.80	2.10	2.70	3.00		2911630.78	

		*විදේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	0.15		හෞ									20%	40%	80%	100		83%	
						මූ	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	0.15		125234.79	
	පුහුණුව	පශ්චාත් උපාධිය		0.65		හෞ				20%		30%	70%					100		99%	
						මූ	_	_	_	0.13	_	0.2	0.46	_	0.5	_	_	0.65		645500.00	
	SLIDA වෙත ලබාදුන් කළමනාකරණ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව	අ. සේවාරම්භක පුහුණු	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් ගණන	**63.85**	**100.0**	හෞ	_	_	10%	15%	25%	30%	35%	50%	60.00 %	75 %	90 %	100 %		55%	Covid-19 වසංගතය තුළ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය හරහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හේතුවෙන් පිරිවැය අඩු විය
						මූ	_	_	6.4	9.6	16.0	19.2	22.4	32.0	38.4	48.0	57.6	63.85		34970962.69	
		ආ. ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව		**32.35**		හෞ	_	_	20%	25%	35%	45%	50%	60%	70 %	80 %	90 %	100 %		1%	
						මූ	_	_	6.5	8.1	11.32	14.6	16.20	19.41	23.1	25.9	29.11	32.35		**315350.00**	

සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට කාර්ය සාධනය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර වෙනසට හේතු (- නිබෙ නම්)
						භෞ/මූ	2020/12/31 දිනට සමුච්චික ප්‍රගතිය	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ		ප්‍රගතිය % ලෙස හා රු: මිලියන	
යටිතල පහසුකම්	දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස සැපයීම - අදියර 1 හා 11	ඉදිකිරීම් සහ උපදේශනය	නිවාස ඒකක 32 ක් සම්පූර්ණ කිරීම %	609.66	169.68	භෞ/ඉ	80.0 %	80.5%	81.0%	82.0%	85.0%	89.0 %	97.0%	98.5 %	99.5 %	100.0 %				1 සිට පස්වන මහලේ අභ්‍යන්තර කපරාරු කිරීම නිම කර ඇති අතර ටයිල් කිරීමේ කටයුතු 95%ක් අවසන් කර ඇත. විදුලි රැහැන් ඇදීම 95% කින් ද ජල නල එලීමේ කටයුතු 92% කින් ද සම්පූර්ණ කර ඇති අතර පළමු මහලේ බාහිර කපරාරු කිරීම 50% ක් අරඹා ඇත. වහලේ වැඩ කටයුතු 100% ක් අවසන් කර ඇති අතර සනීපාරක්ෂක සවි කිරීම් සහ විද්‍යුත් සවි කිරීම් 50% සිදු කර ඇත	95%	වැඩ කටයුතුවල දෝෂ කොන්ත්රාත්කරුගේ දුර්වල ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය. පළමු කොන්ත්රාත්කරු ඉවත් කිරීම ප්‍රමාද විය. 2019 ජූනි 14 වන දින කොන්ත්රාත්කරුට වැඩ බිම භාර දෙන ලදී බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා අග්‍රිම නොමැති වීම. Covid - 19 වසංගත කාල සීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අඩාල විය.
						මූ	361.00	136.59	137.44	139.14	144.23	151	164.59	167.13	168.83	169.68					93.16	
	දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස (පොළොන්නරුව)	ඉදිකිරීම් සහ උපදේශනය	නිවාස ඒකක 32 ක් සම්පූර්ණ කිරීම %	375.00	41.00	භෞ/ඉ	15.0 %	17%	20%	26%	30%	36%	46%	50%	56%	66%	74%	84%	100%	කොටස් හතරේම ව්‍යුහාත්මක කොන්ක්රීට් වැඩ 98% ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. A, B,C හා D කොටස්වල ගඩොල් වැඩ සහ කපරාරු වැඩ සිදු වෙමින් ඇත. තරප්පුපෙළ දෙකක ඉදි කිරීම ආරම්භ කරන ලදී බිම මහලේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.	## 30%	කොන්ත්රාත්කරුගේ දුර්වල ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය නුසුදුසු ශ්‍රම බලකාය, වැඩ පිළිබඳ දුර්වල අධීක්ෂණය. ප්‍රමාණවත් ප්‍රගතියක් නැත කොන්ත්රාත්කරුගේ දුර්වල ක්‍රියාකාරිත්වය ඉහත හේතූන් මත කොන්ත්රාත්කරු ඉවත් කරන ලදී, නැවත ටෙන්ඩර් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් කර ඇත. බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා අග්‍රිම නොමැති වීම. Covid - 19 වසංගත කාල සීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අඩාල විය.
						මූ *	136.63	6.97	8.20	10.66	12.30	14.76	18.86	20.50	22.96	27.06	30.34	34.44	41.00		40.89	
						මූ**	–	30.60	36.00	46.80	54.00	64.80	82.80	90.00	100.80	118.80	133.20	151.20	180.00			

දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස සැපයීම (මහනුවර)	අවසාන බිල්පත් ගෙවීම	නිවාස ඒකක 8 ක් සම්පූර්ණ කිරීම %	90.00	#	භෞතික	–	–												ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ කටයුතු 100% ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	–	පවතින ගොඩනැගිල්ල කඩා දැමීමට අවසර ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදය. සේවාදායකයාගේ ඉල්ලීම පරිදි ගෘහ නිර්මාණ සැලසුම්වල දිශානතිය වෙනස් කෙරිණි. ඇතුළු වීමේ වාහන අංගනයේ පොළොව කැපීම් සිදු කිරීම පිණිස අතිරේක ඉදිකිරීම් කාලයක් ගත විය. බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා අග්‍රිම නොමැති වීම. Covid - 19 වසංගත කාල සීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අඩාල විය.
				21.32	මූල්‍ය	68.44	8.00													9.44	
දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස සැපයීම - අදියර 1 හා 11	ඉදිකිරීම් සහ උපදේශන ය	නිවාස ඒකක 32 ක් සම්පූර්ණ කිරීම %	345.00	102.00	භෞතික	89.0%	89.5%	92%	96%	100%										100%	මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ ගැටළුව. අනපේක්ෂිත කාලගුණ තත්ත්ව බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා අග්‍රිම නොමැති වීම. Covid - 19 වසංගත කාල සීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අඩාල විය.
					මූල්‍ය	193.25	91.29	93.84	97.92	102										101.9	
					මූල්‍ය**	–	163.24	167.80	175.09	182.4											

	දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල පියස නිල නිවාස (කොළඹ)	ඉදිකිරීම් සහ උපදේශන ය	නිවාස ඒකක 40 ක් සම්පූර්ණ කිරීම %	981.00	106.00	භෞ ති	95.0%	96%	97%	99%	100%									උපරි ව්‍යුහය අවසන් කිරීම (100%) බ්ලොක් වැඩ කපරාරු කිරීම, ටයිල් කිරීම, ජල ආරක්ෂණය, පින්තාරු කිරීම (1FL-MRL දක්වා), ග්‍රෑනයිට් වැනිටි, බාහිර පින්තාරු කිරීම සහ ජලනල කටයුතු නිම කිරීම. ඇලුමිනියම් දොර ජනෙල් නිෂ්පාදනය 100% සම්පූර්ණයි. දොර ජනෙල් නිෂ්පාදනය 95% සම්පූර්ණයි	100%	සේවා දායකයාට ඉදිරිපත් කළ වැඩසටහන අනුව ව්‍යාපෘතිය ඉලක්කවලට ළඟා වී නැත. 2018 නොවැම්බර්-දෙසැම්බර් අධික වර්ෂාව සහ 2019 අප්‍රේල් පාස්කු ඉරිදා ප්‍රහාරයෙන් පසු පවතින තත්ත්වය හේතුවෙන් ප්‍රමාද වීම. බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා අග්‍රිම නොමැති වීම. Covid - 19 වසංගත කාල සීමාව තුළ ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම අඩාල විය.
						මුඵ	826.85	101.76	102.82	104.94	106										105.97
				2400.66	^ 440.00																

මොනරාගල සහ පොළොන්නරුව ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමට
අවශ්‍ය රුපියල් මිලියන 243.49 ක අමතර ප්‍රතිපාදන
පොළොන්නරුව = රුපියල් මිලියන (180 - 20 =160)
මොනරාගල = රු.මි. (182.39 - 98.9 = 83.49)

^ අයවැයෙන් ලැබුණු මුදල (රු. මිලියන 440.00) අනුව වෙන් කර ඇත

* පවතින ප්‍රතිපාදන අනුව
** අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන අනුව

මෙම මුදල වෙන් කරනු ලබන්නේ ව්‍යාපෘතියේ අවසාන බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා පමණි
මෙම ව්‍යාපෘතියේ භෞතික ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාපෘති උපදේශක විසින් මීට පෙර දෝෂ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, මෙම කරුණ නිරීක්ෂණය කිරීමෙන් පසු 4 වන කාර්තුව සඳහා නිවැරදි භෞතික ප්‍රගතිය ලබා දුන් බව පැහැදිලි කරන ලෙස අමාත්‍යාංශය උපදෙස් දී ඇත.

විමර්ශන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල /ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා වෙන් මුළු පිරිවැය	වෙන් කිරීම (රු.මි)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12 - 31 දිනට ප්‍රගතිය	ප්‍රතිඵලය		ඛණ්ඩ කියවීම් ලබන නිලධාරියා /
						භෞතික *												විස්තරය	ප්‍රගතිය % රු:		
						මූල්‍ය *	ජූනි	මෙල	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ			
කොරතුරු නාක්ෂණය	මූලික විමර්ශන සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතිය යාවත් කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම	මූලික විමර්ශන සම්බන්ධ මාසික ප්‍රගති වාර්තාව එකතු කිරීම	මූලික විමර්ශන දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී	-	අදාල නොවේ	භෞතික *	100%											ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව දත්ත පද්ධතිය යාවත් කෙරිණි	100%	යාවත්කාලීන දත්ත සමුදාය භාවිතයෙන් තීරණ ගැනීමේ යාන්ත්‍රණය වැඩි දියුණු කිරීම	ඇතිරේක ලේකම්, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, සහකාර ලේකම්
		දත්ත පද්ධතිය යාවත් කිරීම																			
	අංශයේ පැනිකඩ යාවත්කාලීන කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම	අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර කාර්තු වශයෙන් එකතු කිරීම	අංශයේ පැනිකඩ දත්ත පද්ධතිය යාවත් කෙරිණි	-	අදාල නොවේ	භෞතික *	100%											අංශයේ පැනිකඩ දත්ත පද්ධතිය යාවත් කෙරිණි	100%			
		අංශයේ පැනිකඩ යාවත් කිරීම																			
	පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම	අභිචෝදන ක්‍රියාවලියේ මාසික ප්‍රගතිය එකතු කිරීම	පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලි දත්ත පද්ධතිය යාවත් කිරීම	-	අදාල නොවේ	භෞතික *	100%											අභිචෝදක ක්‍රියාවලිය සඳහා දත්ත පද්ධතිය යාවත් කිරීම	100%			

		පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලි දත්ත පද්ධතිය යාවත් කිරීම									
	විමර්ශන අංශය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන චක්‍රලේඛ සඳහා සුදුසු දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම	අදාළ විධිවිධාන එකතු කිරීම යාවත්කාලීන කිරීම චක්‍රලේඛ සඳහා නිසි දත්ත පදනමක් සැදීම	චක්‍රලේඛ දත්ත පද්ධතිය යාවත් කිරීම	-	අදාල නොවේ	හෞඉ *	100%	චක්‍රලේඛ දත්ත සමුදාය යාවත්කාලීන කරන ලදී	100%		
කොරකුරු සංරක්ෂණය	අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල ඉල්ලීම් අනුව විමර්ශන සේවා සැපයීම	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, අගමැති කාර්යාලය, අමාත්‍ය කාර්යාලය, ලේකම් කාර්යාලය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් විමර්ශන නිලධාරීන් නම් කිරීම	සම්පූර්ණ කරන ලද විමර්ශන වාර්තා ගණන	-	අදාල නොවේ	හෞඉ *	45%		45%	මූලික මට්ටමේ චිනය ක්‍රියාදාමයන් සඳහා සහය වීම සඳහා ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම	
		මූලික විමර්ශන සිදු කිරීමට බලය පැවරීම					හෞතික ඉලක්ක කලින් තීරණය කළ නොහැක				
		ඉල්ලා සිටින පරිදි මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම									
		ඉල්ලුම් කළ අධිකාරිය වෙත අවසන් මූලික විමර්ශන වාර්තාව භාර දීම									

පහසුකම් සැපයීම	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සඳහා පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන් නම් කිරීම	ඉල්ලීම මත පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන් නම් කිරීම පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන්ගේ ලේඛණය නඩත්තු කිරීම	නම් කරන ලද පැමිණිල්ල මෙහෙයවීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙහෙයවන ලද විධිමත් විනය පරීක්ෂණ	-	අදාල නොවේ	හෞඉ *	67%	**මුළු ඉල්ලීම් ගණන** ලැබුණු ගණන - 9 ප්‍රතික්ෂේපිත - 3 නම් කරන ලද - 6(6/ 9* 100= 66.66)	67%	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ මට්ටමේ විනය ක්‍රියාදාමයන් සඳහා සහය වීම සඳහා ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම
පහසුකම් සැපයීම	කාර්ය මණ්ඩලයේ කියවීමේ පුරුද්ද වර්ධනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ පුස්තකාල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගැනීම	සාමාජිකත්වය වැඩි කිරීමට ප්‍රවර්ධනය පොත් එක් රැස් කිරීම සහ මිලදී ගැනීම	කියවීම තුළින් කාර්ය මණ්ඩලය අතර දැනුම හා ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම	0.1		හෞඉ * මුඉ *	0%	Covid - 19 වසංගතය හේතුවෙන් පුස්තකාල ක්‍රියාකාරිත්වය පසුගිය මාස කිහිපය තුළ තාවකාලිකව වසා දමා ඇත	0%	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීමෙන් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම
පහසුකම් සැපයීම	මහජනතාව වෙත තොරතුරු සැපයීම (තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත)	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ ලේඛනය නඩත්තු කිරීම එක් එක් අංශය වෙනින් තොරතුරු එක් රැස් කිරීම අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත තොරතුරු ලබාදීම	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් ගණන		අදාල නොවේ	හෞඉ *	100%	**<u>තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන</u>** ඉල්ලීම් - 162 සපයන ලද - 115 ප්‍රතික්ෂේපිත - 01 සිදු කෙරෙමින් පවතින - 46**අදාළ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ඉල්ලා සිටින ලද තොරතුරු) (162/162x100= 100 %)	100%	ඉල්ලා සිටින පාර්ශ්වයට තොරතුරු ලබා දීමෙන් අමාත්‍යාංශයේ කටයුතුවල විනිවිදභාවය වැඩි දියුණු කිරීම

මානව සම්පත්	1. අලුතින් බඳවා ගන්නා ලද විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා 6 දින බඳවා ගැනීමේ පුහුණු වැඩසටහන 2021	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ විසින් අනුමත කරන ලද පුහුණු ආයතනයක් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ පුහුණු ආයතනය සමග පුහුණු වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.		0.5	හෞඉ *	0%	0%	0%	100%	27-10-2021 සිට 08-11-2021 දක්වා අලුතින් බඳවාගත් විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා මූලික පරීක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන දැනටමත් අවසන් කර ඇත	100%	සමස්ත විමර්ශන කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ රාජ්ය සේවයේ විෂමාචාර අවම කිරීමට සහාය වීම
						මූඉ *				0.0644		13%	
	2. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - - සියලුම විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැය 3 ක පුහුණු වැඩසටහන	ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද පුහුණු ආයතනයක් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ පුහුණු ආයතනය සමග පුහුණු වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.		0.2	හෞඉ *	0%				Covid - 19 හේතුවෙන් වැඩසටහන කල් දමන ලදී	0%	තොරතුරු දැනගැනීමේ ක්රියාවලියේ සුමට ක්රියාකාරිත්වයට සහාය වීම
		පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම				මූඉ *							
	3. රාජ්‍ය ආයතන සඳහා විනය කරුණු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන පැවැත්වීම සඳහා පුහුණු මොඩියුලය සකස් කිරීම	මූලික විමර්ශනය සඳහා පුහුණු මොඩියුලය පිළිබඳ දින දෙකක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ පුහුණු ආයතනය සමග පුහුණු වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.		0.65	හෞඉ *	0%				Covid - 19 හේතුවෙන් වැඩසටහන කල් දමන ලදී	0%	රාජ්‍ය ආයතනවල විමර්ශන ක්රියාවලිය සහ විනය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු මොඩියුලය සම්පූර්ණ කිරීම
						මූඉ *							

මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ	4. විමර්ශන අංශයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා සන්නිවේදන කුසලතා පිළිබඳ දින දෙකක වැඩමුළුව	ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද පුහුණු ආයතනයක් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම	පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගිවූවන් ගණන		0.5	හෞඉ *													ප්‍රතිපාදන ලබා දී	-	ධාරිතා සංවර්ධනය :	
		ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද පුහුණු ආයතනයක් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම				මූඉ *															
	5. විමර්ශන අංශයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන	ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද පුහුණු ආයතනයක් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම	අංශයේ පුහුණු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		0.4	හෞඉ *													ප්‍රතිපාදන ලබා දී නැත	-	ධාරිතා සංවර්ධනය :	
		බැහැරගත පුහුණුව				මූඉ *															

*ප්‍රධාන වශයෙන්ම පළපුරුදු විමර්ශන නිලධාරීන් වාර්ෂිකව වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීම හේතුවෙන් සිදුකරන ලද විමර්ශනවල ප්‍රතිඵලවල සැලකිය යුතු පහත වැටීමක් සිදු වූ අතර රට තුළ පැවති කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ ආදේශක කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමාණවත් පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. කොවිඩ් ගමන් සීමාවන් නිසා විමර්ශන නිලධාරීන්ට පරීක්ෂණ සඳහා කාර්යාලවලට පැමිණීම ද වැලකිණි.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

2020.12.31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමකට වැයවන මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක (%)					**2020.12.31** දිනට ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හා භෞතික ඉලක්ක සපුරා නොගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්) (A සහ E)
						භෞ.ඉ. / මූ.ප.	A 1 වන කාර්තුව	B 2 වන කාර්තුව	C 3 වන කාර්තුව	D 4 වන කාර්තුව	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හා රු. වලින්	
තොරතුරු තාක්ෂණ	දෘඩාංග සඳහා නඩත්තු ගිවිසුම	සුළු අලුත්වැඩියාවන්		1	1	භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	(අ) ශ්‍රවණාගාරය රු.6426.00ක් වැය කර ප්‍රොජෙක්ටරය අලුත්වැඩියා කරන ලදී (8% වැට් ඇතුළුව) (ආ) රු. 3500.00ක් වැය කර නව ටොෂිබා බැටරියක් සවි කරන ලදී (ඇ) රු. 204,703.20ක් සඳහා නඩත්තු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම (8% වැට් ඇතුළුව) (ඈ) රු.67,250.00ක් වැය කර ලැප් ටොප් පරිගණක අලුත්වැඩියා කරන ලදී (ඉ) UPS අලුත්වැඩියාව හා මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදී	100%	
		නඩත්තු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම				මූ.ඉ.	25%	50%	75%	100%		100%	
	අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තොඋප පුහුණුව ලබා දීම	අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	අමාත්‍යාංශයේ මණ්ඩලය සතු තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිපුණතාව වර්ධනය	0.2	0.2	මූ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	සැසිවාර 44ක් සම්පූර්ණ කෙරිණි	75%	කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නියමිත පුහුණු සැසි අවලංගු කරන ලදී
						භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%		75%	
	Server Room නඩත්තු කිරීම	සර්වරය සඳහා virus guard	අභ්‍යන්තර සර්වරයෙහි ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම	0.16	0.16	මූ.ඉ.	25%	50%	75%	100%	cyberoom firewall සකස් කර රු. 6,87,960 (8% වැට් ඇතුළුව) මුදලකට මිළ දී ගන්නා ලදී. සර්වරය සඳහා virus guard මිළදී ගැනීම තාක්ෂණ ඇගයීම කමිටුවේ සමාලෝචනය යටතේ පවතියි.	60%	
		Cyberoom 500ing firewall				භෞ.ඉ.	25%	50%	75%	100%		90%	
	මෘදුකාංග නඩත්තු කිරීම	පැමිණීමේවේලාව සටහන් කිරීමේපද්ධතිය		0.91	0.91	මූ.ඉ.	80%	80%	100%	100%	රු. 605,000 (වැට් රහිත) වැය කොට පරිගණක සඳහා virus guard license අලුත් කිරීම	80%	(පැමිණීමේ වේලාව සටහන් කිරීමේපද්ධතිය) කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් මේසඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා නොදෙන ලදී2021 තුළ
		වසර 3ක් සඳහා පරිගණක virus guard license අලුත් කිරීම				භෞ.ඉ.	80%	80%	100%	100%		66%	

													සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂිතය
අමාත්‍යාංශයේ පරිගණක ජාල නවීකරණය	ජාල අලුත් කිරීම		4.22	0.5 (2002)	හෞ.ඉ.	25%	100%	100%	100%	පිරිවිතර සකස් කිරීම	10%	මෙම කාර්යය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන (මි. 0.5) ප්‍රමාණවත් නොවීය
	Server room උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම					25%	100%	100%	100%			
	දෘඩාංග අලුත්වැඩියා කිරීමේමෙවලම් හා උපකරණ				මූ.ඉ.						0%	
මූල්‍ය අංශය සඳහා ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුළී ආදායම පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම	පද්ධති අවශ්‍යතාව හඳුනාගැනීම		0 (අභ්‍යන්තර සංවර්ධනය)		හෞ.ඉ.	25%	50%	100%			10%	(අභ්‍යන්තර සංවර්ධනය)
	පද්ධති සැලසුම් කිරීම											
	සංවර්ධනය				මූ.ඉ.						0%	
	ක්‍රියාත්මක කිරීම											
අමාත්‍යාංශය සඳහා අභ්‍යන්තර දැනුවත් කිරීමේහා තො.තා. සහායක සේවා පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම	පද්ධති අවශ්‍යතාව හඳුනාගැනීම		0 (අභ්‍යන්තර සංවර්ධනය)		හෞ.ඉ.	50%	100%			මෘදුකාංග සංවර්ධනය 100% සම්පූර්ණ කරන ලදී පරිශීලක ගිණුම් සකස් කරන ලදී ක්‍රියාත්මක කිරීම අවසන් කරන ලදී	100%	අභ්‍යන්තර සංවර්ධනය
	පද්ධති සැලසුම් කිරීම											
	සංවර්ධනය				මූ.ඉ.						0%	
	ක්‍රියාත්මක කිරීම											
අවසන් තීරණයක් ගෙන ඇති ව්‍යාපෘතියක් ලෙස තෝරා ගත් හා අනුමත අංශ සඳහා කළමනාකරණය කළ හැකි මුද්‍රණ සේවාවන්	සුදුසුකම් ලත සේවා සපයන්නාගෙන් කළමනාකරණය කළ හැකි මුද්‍රණ සේවාවන් සඳහා ප්‍රසම්පාදනය				හෞ.ඉ.	33%	66%	66%	100%	මෙම ව්‍යාපෘතිය දැනටමත් ශ්‍රී.ල.ප.සේ හා විමර්ශන අංශට හඳුන්වා දී ඇත නියමු ව්‍යාපෘතිය බඳවාගැනීම් හා සංවර්ධන නිලධාරී අංශවලට හඳුන්වා දෙන ලදී	5%	අදාළ අංශවල කාර්ය මණ්ඩලයේ උනන්දුව මද බව හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතියට අපේක්ෂිත සාර්ථකත්වය ළඟා කරගැනීමට නොහැකි විය
	තෝරාගත් අංශවල ක්‍රියාත්මක කිරීම				හෞ.ඉ.							
	ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා ප්‍රගතිය හා කාර්යක්ෂමතාව පරීක්ෂා කිරීම				මූ.ඉ.						10%	
ප්‍රවේශ ලක්ෂ්‍ය වින්‍යාසය	ප්‍රවේශ ලක්ෂ්‍ය සම්බන්ධ කිරීම හා වින්‍යාසය	අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම			හෞ.ඉ.	50%	100%			අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රය තුළ ප්‍රවේශ ලක්ෂ්‍ය 20ක් සවි කර වින්‍යාස කරන ලදී	100%	
					මූ.ඉ.						0% (2019 දී පියවා ඇත)	

විශ්‍රාම වැටුප් අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපල/ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක	එක් ක්‍රියාකාරිත්වයකට මුළු පිරිවැය	භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක				**2021.12.31** දිනට කාර්ය සාධනය				මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (තිබේ නම්)
					භෞඉ */මූඉ *	1 වන කාර්.	2වන කාර්.	3වන කාර්.	4වන කාර්.	විස්තරය	ඇ. ප්‍රගතිය % සහ රු:		
ප්‍රතිපත්තිය	මාසික විනය කම්ටුව පැවැත්වීම.	මාසික විනය කම්ටු සඳහා ගොනු සැකසීම	I. රැස්වීම් ගණන II. . කම්ටුවට යවන ලද සම්පූර්ණ කළ ගොනු ගණන III. විශ්‍රාම වැටුප් පනතේ 12 සහ 15 වගන්ති යටතේ විශ්‍රාම ලැබූ රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයන්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ.			100.00%	100.00%	100.00%	100%	I. රැස්වීම් ගණන 7 II. . සම්පූර්ණ කළ ගොනු ගණන 88 (පසුගිය වසරේ ලැබුණු 45 මේ වසරේ ලැබුණු 43) ලැබුණු ගොනු ජනවාරි පෙබරවාරි මාර්තු අප්‍රේල් මැයි ජූනි ජූලි අගෝස්තු සැප්තැම්බර් ඔක්තෝබර් නොවැම්බර් දෙසැම්බර්	11 8 2 0 3 8 18 1 8 16 5	I. පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන 07 II. මේ වසරේ ලැබුණු 87 ගොනු සම්පූර්ණ කරන ලද 43 ගොනු සංඛ්‍යාව පොරොත්තු ගොනු 44 **(අදාළ ආයතනවලින් අවශ්‍ය ලේඛන ඉල්ලා ඇත)**	

										සම්පූර්ණ කළ සංඛ්‍යාව ජනවාරි, 18 මාර්තු 20 ජුනි 9 ජූලි 7 සැප්තැම්බර් 13 දෙසැම්බර් 21		
පාලන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අතිරේක ලේකම් හරහා ලේකම්වරයාගේ අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා සහය ලබාදීම (රාජ්‍ය පරිපාලන)		I. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලීම් ගණන II. . විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ රජයේ නිලධාරීන්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ			100%	100%	100%	100%	I. ලැබුණු 210 ලිපි ගණන (පිළිතුරු ලබා දුන් 148 + ගොනුගත කළ 62)	100%	
විශ්‍රාම වැටුප් සහසුබසාධනය	වැඇවි හිමිකම, යුධ හමුදාවල විශ්‍රාම වැටුප් සහ අනත්දරු හා ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා අදාළ අභියාචනා සඳහා ක්‍රිමාර්ග ගැනීම,		I. අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලීම් ගණන II. වැන්දඹුවන්, වැන්දඹු පුරුෂයින්, අනත්දරුවන් සහ විශ්‍රාමිකයන් (සිවිල් සහ යුධ හමුදා) හට ප්‍රතිලාභ ලැබේ			100%	100%	100%	100%	I. ලැබුණු 234 ලිපි ගණන (පිළිතුරු ලබා දුන් 177 + ගොනුගත කළ 57) අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ගණන - 01 නිකුත් කළ වක්‍රලේඛ ගණන - 01	100%	
	ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයාගේ විමසුම්වලට පිළිතුරු		I. පිළිතුරු දෙන ලද විමසුම් ගණන			100%	100%	100%		I. ලැබුණු 245 ලිපි ගණන	100%	

විශ්‍රාම වැටුප් සහසුබසාධනය	මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, රාජ්‍ය පෙන්සම් කාරක සභාව සහ විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධව පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන සියලු ආයතන වෙතින් කරන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම.		I. සියලුම විශ්‍රාමිකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ							(පිළිතුරු දෙන ලද 150 + ගොනුගත කළ 95) ගැසට් නිවේදන ගණන -02		
විශ්‍රාම වැටුප් සහ සුබසාධනය	විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව තුළ අපේක්ෂා කරන වාචික පැහැදිලි කිරීම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම.		I. පිළිතුරු දෙන ලද විමසුම් ගණන			100%	100%	100%	100%	ලැබුණු 2 කරුණු ගණන	100%	
විශ්‍රාම වැටුප් සහ සුබසාධනය	විශ්‍රාම වැටුප් විෂමතා සම්බන්ධ වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම සහ ගැටලුවලට පිළිතුරු සැපයීම.		I. පිළිතුරු දෙන ලද විමසුම් ගණන II. . සියලුම විශ්‍රාමිකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ			100%	100%	100%	100%	I. ලැබුණු 519 ලිපි ගණන (පිළිතුරු ලබා දුන් 440 + ගොනුගත කළ 79) වක්‍රලේඛ ගණන - 01	100%	
	මහජන දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම		I. පිළිතුරු දෙන ලද විමසුම් ගණන II. . සියලුම විශ්‍රාමිකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ			100%	100%	100%	100%	I. ලැබුණු 250 ලිපි ගණන (පිළිතුරු දෙන ලද 191 +		
	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සහ විශ්‍රාම වැටුප් කරුණු සම්බන්ධයෙන් මහාධිකරණයේ සහ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිමය නඩු නිරීක්ෂණය කිරීම		I. ලිපි ගණන II. සියලුම විශ්‍රාමිකයින්ට ප්‍රතිලාභ ලැබේ			100%	100%	100%	100%	0 0		

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPIS)	එක් ක්‍රියාකාරක මක් සඳහා වන මුළු පිරිවැය	ප්‍රතිපාදනය (රු. මි.)	භෞතික ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට කාර්ය සාධනය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (- නිබෙ නම්)
						භෞතික * මූල්‍ය *	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය % සහ රු.	
1. පාලන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ	අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සකස් කිරීම	**සැලසුම් කිරීම**	භාණ්ඩාගාරය විසින් නියම කරන ලද දිනට පෙර විගණන වැඩසටහන ඉදිරිපත් කිරීම වාර්තා ගණන පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණ රැස්වීම් ගණන පරීක්ෂණ ගණන			100%	√													100%	
	මූලික වාර්තා සකස් කිරීම	විගණන වැඩසටහන සකස් කිරීම අවසන් වසරේ ප්‍රගති සමාලෝචනය				100%	√													50%	
	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම					100%			√			√			√			√		75%	
	වත්කම් කළමනාකරණය					100%			√			√			√			√		–	
	මූල්‍ය විගණනය ආදායම් එකතු කිරීම	**පැවරුම්** ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය වෙන් කිරීම සෘජු කාර්ය මණ්ඩලය ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය				100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		–	
	ගෙවීම් ලේඛන සන්නිරීක්ෂණය					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	
	පඩි ලැයිස්තු මෙහෙයවීම					100%		√												–	
	අත්තිකාරම් ගිණුම					100%						√								–	
	තැන්පතු ගිණුම					100%										√				–	
	ප්‍රසම්පාදනය					100%					√									–	
	පාඩු සහ කපා හැරීම්	**අධීක්ෂණය**	විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව			100%			√			√			√			√		–	
	විදුලි බලය, ජලය, දුරකථන සහ වරිපනම් ගෙවීම්					100%	√													100%	
	ප්‍රාග්ධන වියදම් අධීක්ෂණය	සුදුසු අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.				100%			√			√			√			√		25%	
	කාර්ය සාධන විගණනය																				
	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අධීක්ෂණය					100%			√			√			√			√		–	
	HR පුහුණු වැඩසටහන					100%			√											–	
2. මානව සම්පත්	පුද්ගලික ගොනු විගණනය					100%												√		100%	
3. යටිතල	ගොඩනැගිලි					100%		√	√								√			–	

පහසුකම්	නවීකරණය																			
	වාහන නඩත්තුව					100%			√			√			√			√		100%	
4. විශ්‍රාම වැටුප් සුබසාධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු විගණනය					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		–	
	විශ්‍රාම වැටුප් දත්ත පදනම් විශ්ලේෂණය					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	

	කුියාකාරී සැලැස්ම					100%			√			√			√			√			
	HR පුහුණු වැඩසටහන					100%			√											–	
2. මානව සම්පත්	පුද්ගලික ගොනු විගණනය					100%												√		100%	
3. යටිතල පහසුකම්	ගොඩනැගිලි නවීකරණය					100%		√	√								√			–	
	වාහන නඩත්තුව					100%			√			√			√			√		100%	
4. විශ්‍රාම වැටුප් සුබසාධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු විගණනය					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		–	
	විශ්‍රාම වැටුප් දත්ත පදනම් විශ්ලේෂණය					100%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		100%	

ජාතික භාෂා අංශය

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන් කිරීම (රු.මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට කාර්ය සාධනය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (- තිබේ නම්)
							ජන	මැද	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ	විස්තරය	සමුච්චගත ප්‍රගතිය % ලෙස හා රු.මිලියනවලින්	
1) දෘශ්‍යනාව සහ පරිසරය	1.1) ත්‍රෛභාෂා පරිසරයක් ඇති කිරීමට රාජ්‍ය ආයතනවලට පහසුකම් සැලසීම	1.1.1) ත්‍රෛභාෂා නාමපුවරු පිහිටුවීමට විධිවිධාන	රජයේ ආයතන 50	3.75	3.75	භෞ	0	0	0	0	0	10	0	0	17	2	0	0	දිස්ත්‍රික්ක 25 තුළ ආයතන 44 ක නාම පුවරු 1688 ක් ස්ථාපිත කරන ලදී	99%	
						මූල්‍ය	0	0	0	0	0	1.2	0	0	3.6	1.5	0	0		3.73	
2) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සඳහා ආයතනික කැපවීම	2.1) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා ගොඩනැගීම	2.1.1) රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භාෂා සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ TOT වැඩමුළු	රාජ්‍ය නිලධාරීන් 128 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 64ක දිස්ත්‍රික්ක 05ක වැඩමුළු 06ක්.	2.10	2.10	භෞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			21/1596/304/132 - රජයේ ව්‍යදම් සමාලෝචනය, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වැය විෂය 30-1-13-2509 දරන සමහර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබාගත් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරය වෙත යවන ලදී.
						මූල්‍ය	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-	
		2.1.2) රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භාෂා සැලසුම් සකස් කිරීමට සහාය ලබා	පොලිස් ස්ථාන 35ක් සඳහා භාෂා සැලසුම් 35ක් සකස් කර ඇත	1.40	1.40	භෞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-	21/1596/304/132 - රජයේ ව්‍යදම් සමාලෝචනය, අමාත්‍ය මණ්ඩල

		දී				මූල	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-	තීරණය අනුව වැය විෂය 30-1-13-2509 දරන සමහර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබාගත් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරය වෙත යවන ලදී.
4) විශේෂ ව්‍යාපෘති හරහා ජාතික භාෂා පිළිබඳ අනොන්‍ය අවබෝධය සහ ගෞරවය	4.1) ජාතික භාෂා පිළිබඳ කුසලතා සහ දැනුම වර්ධනය කිරීම	4.1.1) පුස්තකාල සඳහා ත්‍රෛභාෂා පොත් ලබා දීම	දිස්ත්‍රික්ක 25ක පුස්තකාල 75ක් (එක් දිස්ත්‍රික්කයකටම පුස්තකාල 03ක්)	3.75	3.75	හෞ	0	0	5	0	0	0	0	0	17	4	0	3	දිස්ත්‍රික්ක 22ක පුස්තකාල 66ක් නිම කර ඇත	88%	
						මූල	0	0	0.3	0	0	0	0	0	2.55	0.6	0	0.4		3.30	
							81														
	4.2) ජාතික භාෂා පිළිබඳ පාසල් සමාජ සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	4.2.1) ජාතික භාෂා පිළිබඳ තරඟ පැවැත්වීම සඳහා පාසල්වලට සහාය වීම	පාසල් සංගම් 3ක් දිස්ත්‍රික්ක 13ක තරඟ 13ක් පැවැත්වීමට පහසුකම් සලසා ඇත	0.325	0.325	හෞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			21/1596/304/132- රජයේ වියදම් සමාලෝචනය, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වැය විෂය 30-1-13- 2509 දරන සමහර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබාගත් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරය වෙත යවන ලදී.
						මූල	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-	

	4.3) කලාව හරහා ජාතික භාෂා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	4.3.1) ජාතික භාෂා පිළිබඳ සාහිත්‍ය ඇගයීම් වැඩසටහන් පැවැත්වීමට සහාය වීම	රාජ්‍ය ආයතන 12ක දිස්ත්‍රික්ක 12ක වැඩසටහන් 12ක්	0.30	0.30	හෞඉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			21/1596/304/132- රජයේ චියදම් සමාලෝචනය, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වැය විෂය 30-1-13- 2509 දරන සමහර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබාගත් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරය වෙත යවන ලදී.
						මූඉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	4.4) ප්‍රජාව අතර අන්‌නොන්‍ය අවබෝධය, භාෂාව සහ සංස්කෘතික සමානකම් වර්ධනය කිරීම	4.4.1) භාෂා හා සංස්කෘතික හුවමාරු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	උතුරු සහ දකුණු පළාත් සහ නැගෙනහිර සහ බස්නාහිර පළාත් සඳහා හුවමාරු වැඩසටහන් 02 ක්	0.625	0.625	හෞඉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			21/1596/304/132- රජයේ චියදම් සමාලෝචනය, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වැය විෂය 30-1-13- 2509 දරන සමහර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ලබාගත් ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරය වෙත යවන ලදී.
						මූඉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-		

5) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධ ප්‍රවර්ධන කටයුතු	5.1) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සඳහා පිළිගැනීමක් ඇති කිරීම	5.1.1) රාජ්‍ය භාෂා දිනය සහ සතිය සැමරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් සංවිධානය කරන භාෂා දින/සතිය වැඩසටහන්,	4.60	4.60	හෞඉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-		මිලියන 4.6 න් ඉතිරි මිලියන 3.1 භාණ්ඩාගාරයට මාරු කර ඇත.
						මූඉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-	
				20.00	**20.00**															**7.03**	

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන්කිරීම (රු.මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක												2020/12/31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීමට හේතු (- නිබේ නම්)
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය % සහ රු: මිලියන	
1.රජයේ නිල පරිවර්තකයා ලෙස කාර්යක්ෂම පරිවර්තන සේවාවක් සහතික කිරීමට පහසුකම් සැපයීම	1.1. විවිධ රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවලින් ලැබෙන ලේඛන සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පරිවර්තනය කිරීම	.....	ලේඛන 1000	0.3	0.3	භෞ	පරිවර්තනය කිරීමට ලැබුණු ලේඛන ගණන මත රඳා පවතී													100%	
						මූල්‍ය														0.15 (49.40%)	
	1.2 භාෂා පරිවර්තනය සඳහා පිහිටුවා ඇති බාහිර පහසුකම් සපයන්නන්ගේ සංචිතයේ දක්ත සමුදාය යාවත්කාලීන කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.	මාර්ගගත අයදුම්පත් කැඳවා, විභාග පවත්වා සුදුසුකම් ලත් සම්පත් පුද්ගලයින් තෝරා, www.bhashawa.lk Web යාවත්කාලීන කිරීම සහ වෙබ් අඩවිය පිළිබඳව රජය සහ රා. නොවන සංවිධාන දැනුවත් කිරීම	25 සම්පත් දායකයින්	0.15	0.15	භෞ	40%	50%	60%	70%	80%	100%	–	–	–	–	–	–		100%	
						මූල්‍ය	20%	30%	50%				–	–	–	–	–	–		0(0%)	

	1.3 විදේශ භාෂා පරිවර්තකයන්ගේ සංචිතයේ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.	මාර්ගගත අයදුම්පත් කැඳවීම, විභාග පැවැත්වීම සහ විශ්ව විද්යාල සමඟ සහයෝගයෙන් සුදුසුකම් ලත් සම්පත් පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීම, දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම, රජය සහ රා. නොවන අය ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම, තත්ත්ව පාලනය සඳහා ක්‍රමයක් සකස් කිරීම.	විදේශ භාෂා පරිවර්තකයින් 20	0.2	0.2	හෞඉ	5%	10%	15%	20%	50%	70%	80%	90%	100%	–	–	–		30%	අයදුම්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් මෙම කටයුත්ත අත්හිටුවන ලදී
						මූඉ	–	**10 %**	**15 %**	**20 %**	**50 %**	**70 %**	**80 %**	**90 %**	**100 %**	–	–	–		0(0%)	
	1.4. ශාස්ත්‍රීය ග්‍රන්ථ සහ සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් ලියා ඇති විශිෂ්ට පොත් එම භාෂා තුනට පරිවර්තනය කිරීම.	වැදගත් පොත්පත් සහ සුදුසු සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම	01 පරිවර්තිත පොත්	0.3	0.3	හෞඉ	5%	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		100 %	
						මූඉ	–	10%	15%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.16 (52.66%)	

2. මහජනතාවට තමන් කැමති භාෂාවෙන් සේවා ලබා ගැනීමට භාෂා අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය වැඩි කිරීම; (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි)	2.1 රා.ප වක්‍රලේඛය 1/2014 අනුව (2020 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව) භාෂා ප්‍රවීණතා විභාග පැවැත්වීම	විභාග සැලසුම් කිරීම, ප්‍රවේශ පත් යැවීම, විභාග පැවැත්වීම, ප්‍රශ්න පත්‍ර ලකුණු කිරීම, ප්‍රතිඵල ඇතුළත් කිරීම, සහතික යැවීම	20000 අයදුම්කරුවන්	3.8	3.8	හෞඉ	—	5%	25%	30%	45%	50%	60%	70%	80 %	100%	—	—		50%	ලිඛිත විභාග - 4814 වාචික විභාග - 5222 එකතුව =10,036
						මූඉ	—	5%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80	100%	—	—		5.06 (133.20	
	2.2 NILET සමග සහයෝගයෙන් 18/2020 රාජ්‍යපරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම	යෙදුම් වර්ගීකරණය, භාෂා උපදේශකයින් තෝරා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම	160 දීප ව්‍යාප්ත පාඨමාලා	7.5	7.5	හෞඉ	5%	10%	20%	30%	45%	50%	60%	70%	80 %	100%	—	—		100%	
						මූඉ	—	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80 %	100%	—	—		9.77 (130.30 %)	
3. ආර්ථික සංවර්ධනයට තුඩු දෙන සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සහ වෙනත් විදේශීය භාෂාවලින් භාෂා නිපුණතාවයෙන් පොහොසත් සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම. .	3.1.භාෂා පාඨමාලා පැවැත්වීම (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි සහ වෙනත් විදේශ භාෂා)- භාෂා රසායනාගාරය *(වෙන්කර ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව පාඨමාලා 02ක් පළාත් මධ්‍යස්ථානවලදී පැවැත්වීමට බලාපොරොත්තු වේ)*	ප්‍රචාරණය සහ අයදුම්පත් කැඳවීම, සිසුන් ඇතුළත් කිරීම, පන්ති සැලසුම් කිරීම සහ පැවැත්වීම, ඇගයීම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ සහතික නිකුත් කිරීම	1500 ශිෂ්‍යයින්	1.5	1.5	හෞඉ	—	5%	10%	25%	30%	45%	55%	65%	75 %	80%	90%	100%		100%	
						මූඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70 %	80%	90%	100%		0.64 (42.49%)	

	3.2.සිංහල සහ දෙමළ භාෂා සඳහා NLQ විභාගය සහ පරිගණක පාදක ඇගයීම් පරීක්ෂණය (NLQ ප්‍රවේශ විභාගය) පැවැත්වීම	අයදුම්පත් කැඳවීම, විභාග සැලසුම් කිරීම, ප්‍රවේශ පත් යැවීම, විභාග පැවැත්වීම, ප්‍රශ්න ලකුණු කිරීම, ප්‍රතිඵල ඇතුළත් කිරීම, සහතික යැවීම	විභාග 04 අපේක්ෂක යින් 120	0.75	0.75	හෞඉ	–	10%	20%	25%	30%	50%	60 %	80%	85 %	90 %	100%	–		90%	
						මූඉ	–	–	10%	20%	30%	40%	50 %	60%	80 %	90 %	100%	–		0.0035 (0.47%)	
4.භාෂා ප්‍රවර්ධනය, භාෂා ඉගෙනීම සහ භාෂා භාවිතය සඳහා පහසුකම් සැපයීම	4.1.භාෂා ඉගෙනීම සඳහා ඉගැන්වීම් ද්‍රව්‍ය සකස් කිරීම (අත්පොත, සංයුක්ත තැටිය, ශ්‍රව්‍ය, දෘශ්‍ය, ශ්‍රව්‍ය පොත්)	අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීම, කාර්යය පැවරීම	ලේඛන ද්‍රව්‍ය 03	1	1	හෞඉ	10%	25%	30%	40%	50%	60%	75 %	90%	100 %	–	–	–		100%	
						මූඉ	–	10%	20%	30%	40%	50%	60 %	75%	100 %	–	–	–		0(0%)	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් අදාළ ලිපි ලේඛන මුද්‍රණය නොකර සීඩී තැටි මගින් ගුරුවරුන් වෙත බෙදා හැර ඇත.
	4.2.භාෂා ගැටලු සහ උසස්වීම් පිළිබඳ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව උපදෙස් දෙන උපදේශක මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම	අදාළ බලධාරීන්ට යෝජනාව ඉදිරිපත් කර විශේෂඥයින් හඳුනාගෙන කමිටුවක් පිහිටුවීම.	විශේෂඥයින් 50 දෙනෙකුගෙන් යුත් උපදේශක මණ්ඩලය	0.6	0.6	හෞඉ	–	–	–	–	10%	20%	30%	40 %	50%	75 %	85%	10 0%		50%	
						මූඉ	–	–	–	–	10%	20%	30%	40%	50%	70%	80%	100 %		0(0%)	
	4.3. භාෂා ගැටළු පරීක්ෂා කර විසඳුම් සෙවීම, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රකාශිත පැරණි සහ නව පොත් නැවත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	ගැටළු සහ විසඳුම් සෙවීමට සුදුසු සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම, කාර්යය පැවරීම, නැවත මුද්‍රණය කළ යුතු පොත් හඳුනා ගැනීම, සංස්කරණය කිරීම සහ නැවත ප්‍රකාශයට පත්	පොත්01	0.6	0.6	හෞඉ	–	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60 %	70%	80 %	90%	10 0%		100%	
						මූඉ	–	–	10%	20%	30%	40%	50%	60 %	70%	80 %	90%	10 0%		0.30(50. 47%)	

	4.4.අධ්‍යාපනය, පරිවර්තනය සහ පරිපාලන අරමුණු සඳහා සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පාරිභාෂික ශබ්ද කෝෂය සම්පාදනය කිරීම.	පාරිභාෂික ශබ්ද කෝෂ හඳුනා ගැනීම, සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීම, කාර්යයන් පැවරීම, සම්පාදනය කරන ලද පාරිභාෂික ශබ්ද කෝෂ TERMINO HUB හි ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	නව පාරිභාෂික ශබ්දමාලා 03ක්, පවතින පාරිභාෂික ශබ්දමාලා 4ක් අන්තර්ජාලයට එක් කෙරේ.	0.3	0.3	හෞඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		100%	
						මූඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.32 (107.30%)	
	4.5 සිංහල සහ දෙමළ වචන වලින් සමන්විත ද්විභාෂා ශබ්ද කෝෂයක් සම්පාදනය කිරීම	2020 දී ආරම්භ කරන ලද වැඩ කටයුතු දිගටම කරගෙන ගියේය	ද්විභාෂා ශබ්ද කෝෂයක් සම්පාදනය කිරීම (සම්පත් දායක ගෙවීම්)	0.3	0.3	හෞඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		100%	
						මූඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.16 (52.40%)	
	4.6.ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර භාෂා දින සැමරීම	කාර්යයන් සහ සමාන්තර ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම	සැමරුම් 01	0.7	0.7	හෞඉ	5%	20%	40%	50%	60%	70%	80%	85%	90%	100%	—	—	33%	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් සිංහල භාෂා දිනය පමණක් සමරනු ලැබුවේය..
						මූඉ	5%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	—	—	0.67 (95.26%)	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්				**18**	**18**	81													17.23	

Covid-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉතුරුම්	**10**	**10**
මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන	**28**	**28**

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන්කිරීම (රු.මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්ය ඉලක්ක													2020/12/31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය .12.2021		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම ට හේතු (- නිබේ නම්)
						භෞ/මූ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිගත ප්‍රගතිය % සහ රු: මිලියන	
දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රසන්න සේවා පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා පහසුකම් සැපයීම/ වැඩිදියුණු කිරීම	5.1. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්	5.1 සුදුසු පුහුණු වැඩසටහන් තෝරීම / සංවර්ධනය කිරීම සහ අදාළ නිලධාරීන් නම් කිරීම	වැඩසටහන් 30	0.5	0.5	භෞ/ඉ	—	5%	10%	20%	35%	50%	60%	75%	80%	90%	95%	100%		15%	
						මූ/ඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		0.127 (25.40%)	
	5.2. කම්හල සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර ගොඩ නැගීම සහ මිලදී ගැනීම් වැඩිදියුණු කිරීම	5.2.1 දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය වර්ණ ගැන්වීම	ගොඩනැගිලි 01	5.5	5.5	භෞ/ඉ	—	5%	10%	20%	30%	40%	50%	75%	100%	—	—	—		100%	ගොඩනැගිලි සඳහා රුපියල් මිලියන 4.98ක් වෙන් කර ඇත
						මූ/ඉ	—	—	—	15%	20%	30%	40%	50%	100%	—	—	—		4.98 (90.46%)	
		5.2.2 රැහැන් ඇදීම - භාෂා රසායනාගාරය / පුස්තකාලය	අංශ 2	0.2	0.2	භෞ/ඉ	—	5%	15%	50%	75%	100%	—	—	—	—	—	—		100%	
						මූ/ඉ	—	—	—	25 %	50 %	100 %	—	—	—	—	—	—		0.12 (59.03%)	
		5.2.3 වෙන් කිරීම - අභ්‍යන්තර විගණන කාමරය	අංශ 1	0.2	0.2	භෞ/ඉ	—	—	15%	25 %	50 %	75 %	100%	—	—	—	—	—		100%	
						මූ/ඉ	—	—	15%	25 %	50 %	75 %	100%	—	—	—	—	—		0.20 (100.23%)	

ප්‍රධාන විෂයය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	අනු ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය /ප්‍රතිලාභීන් (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා මුළු පිරිවැය (රු.මි.)	වෙන්කිරීම (රු.මි)	2021 වසරේ භෞතික හා මූල්‍ය ඉලක්ක													2020/12/31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය .12.2021		මූල්‍ය හෝ භෞතික ඉලක්ක අත් කර නොගැනීම ට හේතු (- තිබේ නම්)
						භෞ/මූ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිගත ප්‍රගතිය % සහ රු: මිලියන	
		5.2.4 භාෂා රසායනාගාරය / කොමිසාරිස් කාර්යාලය - කාපට්, තිරරෙදි	2 සම්පූර්ණ කරන ලද කොටස්	0.3	0.3	භෞඉ	—	—	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	—	—	—		100%	
						මූඉ	—	—	—	15%	20%	40%	50%	75%	100%	—	—	—		0.58 (192.70%)	
		5.2.5 ජලාපවහන පද්ධතිය, මලාපවහන පද්ධතිය සහ වහලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම - විභාග අංශය	පද්ධති 3	3.8	3.8	භෞඉ	—	—	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	—	—	—		15%	
						මූඉ	—	—	—	15%	20 %	40 %	50%	75%	100%	—	—	—		0(0%)	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා රුපියල් මිලියන
		5.2.6 යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	අවශ්‍යතාවය අනුව යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	0.5	0.5	භෞඉ	5%	10%	15%	20%	25 %	30 %	40%	50%	60%	75%	90%	100%		80%	
						මූඉ	—	5%	10%	20%	25 %	30 %	40%	50%	60%	75%	90%	100%		0.14 (27.29%)	
		5.2.7 අභ්‍යන්තර විගණන කාමරය - ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ	අයිතම 5	0.35	0.35	භෞඉ	5%	10%	15%	25%	30 %	50 %	75%	100%	—	—	—	—		60%	
						මූඉ	—	10%	15%	20%	30 %	50 %	75%	100%	—	—	—	—		0.10(29.66%)	
		5.2.8 වැඩපොළ (භාෂා රසායනාගාරය, 1 වන මහල)	අංශ 2	0.6	0.6	භෞඉ	—	—	5%	20%	30 %	50 %	60%	80%	100%	—	—	—		15%	
						මූඉ	—	—	—	15%	20 %	40 %	50%	75%	100%	—	—	—		0(0%)	

		5.2.9 භාෂා පරිවර්තන අංශය - පරිගණක සහ UPS	අයිතම 5	0.3	0.3	භෞති	–	–	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		100%	
						මූල්‍ය	–	–	–	15%	20%	40%	50%	75%	100%	–	–	–		0.45 (149.33%)	
		5.2.10 වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	අයිතම 8	0.75	0.75	භෞති	–	5%	10%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		100%	
						මූල්‍ය	–	5%	10%	20%	30%	50%	60%	75%	100%	–	–	–		0.73 (97.40%)	
		5.2.11 වෙනත් යන්ත්‍රෝපකරණ, උපකරණ සහ වායු සමීකරණ (තොරතුරු තාක්ෂණ කාමරය, රසායනාගාරය, විභාග, සීඅයිඒ	යන්ත්‍ර 8	1	1	භෞති	–	–	5%	20%	30%	50%	60%	80%	100%	–	–	–		100%	
						මූල්‍ය	–	–	5%	20 %	30 %	40%	50%	75%	100%	–	–	–		1(100%)	
	5.3 තාක්ෂණ සංවර්ධනය		මෘදුකාංග 1	0.5	0.5	භෞති	30%	50%	100%	–	–	–	–	–	–	–	–	–		80%	
						මූල්‍ය														0.22 (43.6%)	
ප්‍රාග්ධන වියදම්				**14.5**	**14.5**															***8.65 (***	
Covid-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ඉතුරුම්				**0.6**	**0.6**																
මුළු ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන				**15.1**	**15.1**																

NLEAP සමග ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්																			
1.රජයේ නිල පරිවර්තකයා ලෙස කාර්යක්ෂම පරිවර්තන සේවාවක් සහතික කිරීමට පහසුකම් සැපයීම	1.1 පරිවර්තකයන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	පුහුණු අවශ්‍යතා සහ සුදුසු සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	100 භාෂා පරිවර්තකයින් සහ පුහුණු වැඩසටහන් 05 ක්	විදේශ ආධාර	හෞඉ	—	10%	25%	35%	40%	50%	60%	65%	75%	85%	95%	100%		60%	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පවත්වනු ලැබුවේ වැඩසටහන් 03ක් පමණි.
	1.2 පරිවර්තකයන්ගේ අත්පොත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	අත්පිටපත අවසන් කර සමාලෝචනය කිරීම, පොත මුද්‍රණය කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	01 භාෂා පරිවර්තක අත්පොත	විදේශ ආධාර	හෞඉ	-	-	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	—		60%	
	1.3.පරිවර්තකයන් සඳහා ඉ-පුස්තකාලයක් තැනීම	මෘදුකාංගය ගැන සාකච්ඡා කිරීම, ලේඛන එකතු කිරීම සහ වර්ග කිරීම, පරිවර්තන මතක පද්ධතියක් ලෙස පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම	1000 ලේඛන සහ පරිවර්තන මතක පද්ධතියක්	විදේශ ආධාර	හෞඉ	—	—	20%	30%	40%	50%	60%	75%	85%	100%	—	—		80%	
	1.4 දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව පැවැත්වීම	විශේෂයෙන්ම භාෂා තුනෙන්ම සේවා සැපයීමේදී අදාළ ප්‍රධාන ආයතනවලට සහාය වීමට රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ සහාය	සහභාගිවන්නන් 30 / පුහුණු 01/ දින 02	විදේශ ආධාර	හෞඉ	5%	10%	25%	35%	40%	50%	60%	65%	75%	85%	95%	100%		10%	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් නොපැවැත්විණි

	1.5 ශ්‍රී ලංකාවේ පරිවර්තන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීම	සුදුසු පර්යේෂණ කණ්ඩායමක් හඳුනාගෙන ඔවුන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම	01 සම්පූර්ණ කළ වාර්තා	විදේශ ආධාර	භෞඉ	–	–	–	–	–	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		–	
	1.6.පරිවර්තන පිළිබඳ උපදේශක කමිටුව පැවැත්වීම	කාර්තුමය වශයෙන් රැස්වීම් පවත්වා නිර්දේශ අදාළ බලධාරීන්ට ඉදිරිපත් කිරීම	04 උපදේශන රැස්වීම්	විදේශ ආධාර	භෞඉ	-	15%	25%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	85%	90%	100 %		25%	
	1.7. භාෂා පරිවර්තන සහ භාෂණ පරිවර්තන කළමනාකරණ සැලැස්මක් සකස් කිරීම	ප්‍රාදේශීය ආයතන ප්‍රධානීන් සහ අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවකරුවන් ඇතුළු අදාළ නිලධාරීන් සමඟ උපදේශන පැවැත්වීම සහ කළමනාකරණ සැලැස්ම කෙටුම්පත් කිරීම.	විස්තරාත්මක භාෂා පරිවර්තන සැලසුම	විදේශ ආධාර	භෞඉ	–	–	25%	–	–	50%	–	–	75%	85%	90%	100%		40%	

	1.8. DOL සඳහා නව සහ නැවුම්කරණ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ කාන්තා සවිබල ගැන්වීම සංවේදීකරණය වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම	GEWE සංවිධාන සිතියමේ කේන්ද්‍රීය ලක්ෂ්‍ය හඳුනාගැනීම, GEWE මාර්ගෝපදේශ සහ GEWE කේන්ද්‍රීය ලක්ෂ්‍ය සඳහා කාර්ය නිර්දේශ සහ ආයතන සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධව රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය සමග මූලික සාකච්ඡා පැවැත්වීම	දින 01 ක වැඩමුළු	විදේශ ආධාර	හෞඉ	—	25%	—	—	—	80%	100%	—	—	—	—	—		100%	

	1.9. පාරිභාෂිතය ඒකකය උත්ශ්‍රේණි කිරීම	අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම, කාර්ය පැවරීම	ඒකක 01 සහ පාරිභාෂික ශබ්ද මාලා 02	විදේශ ආධාර	හෞඉ	5%	15%	25%	35%	40%	50 %	60%	70%	80%	85%	90 %	100%		100%	
	1.10 භාෂා පරීක්ෂණ ධාරිතාව සඳහා සහාය ලබා දීම	භාෂා පරීක්ෂාව සඳහා අවශ්‍යතා තක්සේරුවක් පැවැත්වීම, අවශ්‍යතා තක්සේරුව මත පදනම්ව පුහුණුවීම් පැවැත්වීම	අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව සහ අදාළ පුහුණුව.	විදේශ ආධාර	හෞඉ	—	20%	30%	45%	55%	70 %	80%	90%	100%	—	—	—		5%	

අනෙකුත් සංවිධාන විසින් කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

01 මහජනතාවට තමන් කැමති භාෂාවෙන් සේවා ලබා ගැනීමට භාෂා අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය වැඩි කිරීම; (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි)	1.1 රාජ්‍ය සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව භාෂා පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර පැවැත්වීම.	නිශ්චිත සංවිධාන සමඟ සාකච්ඡා කිරීම , විෂයමාලා සංවර්ධනය, පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, උපදේශකයින් තෝරා පාඨමාලා පැවැත්වීම	පාඨමාලා 15 ක් සහ සහභාගිවන්නන් 500 ක්	ප්‍රතිපාදන නැත	හෞඉ	ඉල්ලීම් ගණන මත පදනම් වේ		30%	
	1.2 රජයේ සහ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් කරන ලද ඉල්ලීම් මත භාෂා පත්‍රිකා සකස් කර ඒවා ඇගයීමට ලක් කිරීම.	නිශ්චිත සංවිධාන සමඟ සාකච්ඡා කිරීම , පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර පත්‍රිකා සකස් කිරීම	පත්‍රිකා 10	ප්‍රතිපාදන නැත	හෞඉ	ඉල්ලීම් ගණන මත පදනම් වේ		60%	

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය

උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත නිමැවුම /ප්‍රතිලාභීන් (KPIs)	එකතුව එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා වන පිරිවැය (රු.මි.	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් තිබේ නම්)
				භෞ. ඉ.	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල්වලින් (මි.)	
				මූ.ප්‍ර.															
පැය 100 නේවාසික නොවන සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන (111 මට්ටම)	7 (වැඩසටහන්) 280 (රාජ්‍ය නිලධාරීන්)	0.119	0.832	භෞ.ඉ.	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	අවසන් කළ වැඩසටහන් 11 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 528 දැනට පැවැත්වෙන සහ කල් දමන ලද වැඩසටහන් 3 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 182	157	
				මූ.ප්‍ර.	-	0.356	0.475		-	-	-	-	-	-	-	-		0.585	
පැය 150 නේවාසික නොවන සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන (11 මට්ටම)	77 (වැඩසටහන්) 3080 (රාජ්‍ය නිලධාරීන්)	0.170	13.052	භෞ.ඉ.	20	45	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	අවසන් කළ වැඩසටහන් 197 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 11,140 දැනට පැවැත්වෙන සහ කල් දමන ලද වැඩසටහන් 78 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 4,374	256	පාඨමාලා 77 ක් සඳහා තවමත් රු.මි. 11.97 ක් ගෙවීමට ඇත.
				මූ.ප්‍ර.	3.390	7.628	2.034	-	-	-	-	-	-	-	-	-		15.067	
පැය 200 නේවාසික නොවන සිංහල/ දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන (1 මට්ටම)	29 (වැඩසටහන්) 1160 (රාජ්‍ය නිලධාරීන්)	0.220	6.386	භෞ.ඉ.	10	15	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	අවසන් කළ වැඩසටහන් 46 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 2319 දැනට පැවැත්වෙන සහ කල් දමන ලද වැඩසටහන් 14 රාජ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 552	158	
				මූ.ප්‍ර.	2.202	3.303	0.881	-	-	-	-	-	-	-	-	-		4.455	

පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පැය 100 භාෂා පුහුණු පාඨමාලා	4 (වැඩසටහන්) 160 (පෙර පාසල් ගුරුවරු)	0.119	0.475	හෞ.ඉ.	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	-	මේ සඳහා වෙන් කළ අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ජ්ර.	-	-	0.119	0.119	0.119	0.119	-	-	-	-	-	-		-	
පිරිවෙන්වල ඉගෙනුම ලබන භික්ෂූන් වහන්සේලා සඳහා පැය 100 භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවන්	5 (වැඩසටහන්) 200 (භික්ෂූන් වහන්සේලා)	0.119	0.594	හෞ.ඉ.	-	-	1	-	2	2	-	-	-	-	-	-	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	-	මේ සඳහා වෙන් කළ අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ජ්ර.	-	-	0.119	-	0.238	0.238	-	-	-	-	-	-		-	
සම්පත් දායකයින් සඳහා අයික්ෂණය කිරීමේ සහ පසු විපරම් කිරීමේ සැසි	13 (වැඩසටහන්) 650 (සම්පත් දායකයන්)	0.090	1.162	හෞ.ඉ.	-	1	5	1	1	1	1	-	3		-	-	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 4 සම්පත් දායකයන් - 215	31	දැනට ඉතිරි වී ඇති අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිල ධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ජ්ර.	-	0.090	0.450	0.090	0.090	0.090	0.09	-	0.27		-	-		0.296	

විදේශ භාෂා පාඨමාලාවන් සඳහා මොඩියුල/ විෂය නිර්දේශ සකස් කිරීම. (ජපන්, චීන, ජර්මානු, කොරියානු, හින්දි)	4 (විෂය නිර්දේශ) 1 (විෂයමාලාව)	0.100	0.500	හෞ. ඉ.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	ජපන් භාෂා සහතිකය පාඨමාලා විෂය නිර්දේශය 100% ප්‍රංශ භාෂා සහතික පාඨමාලාව 100% සංඥා භාෂා සහතික පාඨමාලාව 100%	60	රු. 250,000 ක් ගෙවීමට නියමිතයි
				මූ.ප්‍ර.	-	-	-	0.100	0.100	0.100	0.10	0.10	-	-	-	-		-	
දෙමළ මූලික කථන පාඨමාලාව, දෙමළ අතරමැදි පාඨමාලාව, දෙමළ උසස් පාඨමාලාව සහ දෙමළ ඩිප්ලෝමාව.	4 (විෂය නිර්දේශ)	0.075	0.300	හෞ. ඉ.	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	-	මේ සඳහා වෙන් කළ අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ප්‍ර.	-	-	0.150	0.075	0.075	-	-	-	-	-	-	-		-	
සිංහල ඩිප්ලෝමා මොඩියුල සකස් කිරීම.	1 (මොඩියුල)	0.100	0.100	හෞ. ඉ.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	-	මේ සඳහා වෙන් කළ අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ප්‍ර	-	-	0.100	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
දෙවන භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ සහතික පත් පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශය වෙනස් කිරීම.	1 (විෂය නිර්දේශ)	0.100	0.100	හෞ. ඉ.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	-	මේ සඳහා වෙන් කළ අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ප්‍ර.	-	-	0.100	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	40 (කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්)		0.500	හෞ. ඉ.	නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතාව මත සංවිධානය කෙරිණි.												වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 1 කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් - 40	20	දැනට ඉතිරි වී ඇති අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ප්‍ර.											0.500			0.079	
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම.			2.000	හෞ. ඉ.													ගෑස් උඳුන් - 02 රෙගියුලේටර - 01 ස්ටීමර - 01 විෂබීජහරණ යන්ත්‍ර - 3 ප්ලාස්ටික් පුටු - 19 ප්ලාස්ටික් මේස - 05 වානේ අල්මාරි - 01	21.13	දැනට ඉතිරි වී ඇති අරමුදල්වලින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාඨමාලාවන් පැවැත්විණි.
				මූ.ප්‍ර.											2.000			0.423	
මුළු එකතුව																		**20.904**	
පුහුණු පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම සහ පරිපාලනය.																		**4.106**	
2020 වර්ෂය සඳහා වන බිල්පත් පියවීම																		0.990	
එකතුව			**26.000**															**26.000**	

රාජ්‍ය භාෂා කොමිෂන් සභාව

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා වන පිරිවැය (රු.මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් ඇත්නම්)
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල්වලින්	
සියළු පුරවැසියන්ගේ හිමිකම් තහවුරු කිරීම	අධීක්ෂණය	i .තෝරා ගත් රාජ්‍ය ආයතනවල භාෂා විගණන	ආයතන 50 ක් විගණනය කෙරිණි	0.004	0.2	හෙ	7	2	3	2	_	_	_	_	_	_	1	_	_	15	කොවිඩ් වසංගතයේ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ නිසා ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය
						මූ.	0.015	0.002	0.007	0.004	_	_	_	_	_	_	0.004	_	_	35,980	
		ii. දුම්රිය ස්ථානවල ප්‍රකාශ නොකළ විගණන	දුම්රිය ගමන් වාර 16	_	_	හෙ	-	-	-	_						_	_	_	_	_	කොවිඩ් වසංගතයේ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ නිසා ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය
						මූ.	-	-	-	_						_	_	_	_	_	
		iii. විගණන හා පැමිණිලි පිළිබඳ සාරාංශය සකස් කිරීම	මුද්‍රණය කළ මුළු පිටපත් ගණන	_	0.1	හෙ	-	-	-	_						_	_	_	_	_	_
						මූ.	-	-	-	_						_	_	_	_	_	
	විමර්ශනය	I. භාෂා අයිතීන් උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මහජන පැමිණිලි විමසීම	විමර්ශනය කළ පැමිණිලි ගණන	-	0.1	හෙ	1	2	1	_	1	_	3	_	_	_	_	5	_	13	_
						මූ.	0.001	0.002	0.002	0.002	0.001	_	0.0005	0.0002	_	_	0.001	0.0006	_	13,495	

	අධ්‍යාපනය	I. පාසල් භාෂා කව නිර්මාණය සහ ප්‍රවර්ධනය	වැඩසටහන් 6 (අපේක්ෂිත සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාවෙන් සමාන්‍යය - 900)	–	–	හෙ.ඉ.	-	-	-							–			–	–	–
						මූ.ප්‍ර.	-	-	-							–			–	–	
සියළු පුරවැසියන්ගේ රාජ්‍ය භාෂා නිර්මාණ නහවුරු කිරීම		ii. නෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රාජ්‍යායතන ප්‍රධානීන් සඳහා විගණන සහ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	වැඩසටහන් 06 (අපේක්ෂිත සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාවෙ සමාන්‍යය - 1800)	0.166	1	හෙ.ඉ.	-	1	1	—	_	1	1	_	1	_	1	1	_	5	
						මූ.ප්‍ර.	-	_	0.35	_	_	_	_	_	_	_	0.015	_	_	3,73,050	
	වෙළඳ දැන්වීම් ප්‍රචාරය සහ ප්‍රවර්ධනය	I. භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ නිර්ණායක අඩංගු විගණන මාර්ගෝපදේශ පොත නැවත මුද්‍රණය කිරීම	පිටපත් 2000	-	0.4	හෙ	-	_	-							_	_		_		නැවත කෙටුම්පත් කිරීම සිදු කෙරෙමින් පවතියි
						මූ.ප්‍ර.	-	_	-							–	–		–	–	

සියළු පුරවැසියන්ගේ රාජ්‍ය භාෂා හිමිකම් තහවුරු කිරීම		ii.මහජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා පෝස්ටර් නැවත මුද්‍රණය කිරීම	පිටපත් 2000	-	0.2	P	-	_	-							_	_		_	_	නැවත සැලසුම් කිරීම සිදු කෙරෙමින් පවතියි
						මු. ප්‍ර	-	_	-							_	_		_	_	
වන්කම් අත්පත් කර ගැනීම	මිල දී ගැනීම	1) කාර්යාලය බෙදා වෙන් කිරීම	_	_	3	හෙ.ඉ.	-	_	-												_
						මු. ප්‍ර	-	_	-												
		2) වැසිකිලිය අලුත්වැඩියා කිරීම	_	_	1.2	හෙ.ඉ.	-	_	-												
						මු. ප්‍ර	-	_	-												
		3) සිවිලිම අලුත්වැඩියා කිරීම	_	_	0.85	හෙ.ඉ.	-	_	-												
						මු. ප්‍ර	-	_	-												
		4) විදුලි බලය ලබා දීම හා සිවිලිමේ සවි කරන විදුලි බුබුළු	_	_	0.695	හෙ.ඉ.	-	_	-												
						මු. ප්‍ර.	-	_	-												
					7.745			_	-											4,22,525.00	

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන	අංකය	එක් ක්‍රියාකාර කමක් සඳහා වන පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ලඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් ඇත්නම්)(A සහ E)
								ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශත යක් වශයෙන්	
විශ්‍රාම වැටුප් පිරිනැමීම	නව විශ්‍රාම වැටුප් පිරිනැමීම	විශ්‍රාම වැටුප් ලද	විශ්‍රාමිකයන් සංඛ්‍යාව	30,000.			භෞ	2,50	5,00	7,50	10,00	12,50	15,00	17,50	20,00	22,50	25,00	27,50	30,00	විශ්‍රාමික සේවකයන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ	28,854.	කොවිඩ් වසංගත ඒයාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොවිණි.
							මූ.ජ්‍ර.														96.18%	
		විශ්‍රාම වැටුප් ලද	විශ්‍රාමිකයන් සංඛ්‍යාව	1650.			භෞ	150.	350.	500.	600.	75	85	950.	1,10	1,25	1,35	1,50	1,65	විශ්‍රාමික සේවකයන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ	1,153.	
																					69.87%	
		වැන්දඹු අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප	විශ්‍රාම වැටුප් ලද විශ්‍රාමිකයන් සංඛ්‍යාව	8,000.			භෞ	666.	1,33	1,99	2,66	3,33	3,99	4,66	5,32	5,99	6,66	7,32	8,00	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ තහවුරු	7,210.	
																					90.12%	
	සංශෝධිත ගෙවීම්	විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන -	No of paid revised pensions	5000.			භෞ	400.	850.	1,30	1,70	2,10	2,50	2,90	3,30	3,75	4,15	4,60	5,00	විශ්‍රාමික සේවකයන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ	1,306.	
																					26.12%	
		ග්‍රාම වැටුප් - මධ්‍යගත	No of paid revised pensions	650.			භෞ	75.	125.	200.	250.	30	35	400.	450.	500.	550.	600.	65	විශ්‍රාමික සේවකයන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ	229.	
																					35.23%	
	පාරිතෝෂක සහ වෙනත් ගෙවීම්	මරණ පාරිතෝෂිකය	ගෙවන ලද මරණ පාරිතෝෂික	1,100.			භෞ	91.	182.	273.	364.	45	54	637.	728.	819.	910.	1,00	1,10	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ තහවුරු කිරීම	1,052.	
																					95.63%	
		ආබාධිත විශ්‍රාම වැටුප	ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් සංඛ්‍යාව	7,000.			භෞ	600.	1,20	1,80	2,40	3,00	3,60	4,20	4,80	5,40	6,00	6,60	7,00	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ තහවුරු කිරීම	7,014.	
																					100.20%	
		සත්කාර පියස	සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවූ	30,000.			භෞ	2,50	5,00	7,50	10,00	12,50	15,00	17,50	20,00	22,50	25,00	27,50	30,00	විශ්‍රාම ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පහසු	11,701.	
																					39%	
විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් සහ සුභසාධනය	මාසික විශ්‍රාම වැටුප	* මාසික විශ්‍රාම වැටුප් සිවිල්	මාසිකව ප්‍රතිලාභ ලබන විශ්‍රාමිකයන් සංඛ්‍යාව		1,92,000.	1,88,552.														සෑම මසකම නියමිත දින විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම		
							මූ.ජ්	15,356.6	30,713.3	46,069.9	61,426.6	76,783.3	92,139.9	1,07,496.6	1,22,853.2	1,38,209.9	1,53,566.6	1,68,923.2	1,88,55		1,86,545.	
		**පාරිතෝෂික ගෙවීම	මාසිකව ප්‍රතිලාභ ලබන විශ්‍රාමිකය		39,000.	30,000.														කෙටි කාලයක් තුළ එක් එක් අයදුම්කරු සඳහා පාරිතෝෂික ගෙවීම		
							මූ.ජ්	3,00	6,00	9,00	12,00	15,00	18,00	20,00	22,00	24,00	26,00	28,00	30,00		27,493.	
	සමාජ සුභසාධනය	***යුධ හමුදාව, නාවික හමුදාව, ගුවන්	මාසිකව ප්‍රතිලාභ ලබන විශ්‍රාමිකය		39,700.	39,000.														ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ පොලිසිය විසින් කළ ඉල්ලීම් අනුව වෙන් කළ		
							මූ.ජ්	3,25	6,50	9,75	13,00	16,25	19,50	22,75	26,00	29,25	32,51	35,76	39,00		37,197.	
	වැන්දඹු අනාත්දරු විශ්‍රාම	**** වැන්දඹු අනාත්දරු විශ්‍රාම	මාසිකව ප්‍රතිලාභ ලබන විශ්‍රාමිකය		60,000.	54,499.														සෑම මසකම නියමිත දින විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම		
							මූ.ජ්	4,50	9,00	13,50	18,00	22,50	27,00	32,50	33,10	38,45	43,80	49,15	54,49		51,959.	
	නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර	විශ්‍රාමිකයන් සඳහා නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර	මාසිකව ප්‍රතිලාභ ලබන විශ්‍රාමිකයන් සංඛ්‍යාව		200.	200.														විශ්‍රාමිකයින්ගේ ඉල්ලීම අනුව දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස්		කොවිඩ් වසංගත ඒයාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු
							මූ.ජ්	16.6	33.2	49.8	66.4	83.	99.6	116.2	132.8	149.4	166.	182.6	20		8.5.	
	වැන්දඹු හා අනාත්දරු විශ්‍රාම් වැටුප් ආදායම්	මධ්‍යම රජය පළාත් සභාව	මාසික ආදායම්		23,500*** 12,500***															ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය	87.33%	
							මූ.ජ්‍ර.	1,750.	3,500.	5,750.	7,500.	9,250.	11,500.	13,250.	15,000.	17,250.	19,000.	20,750.	23,500.		20,523.	
																					96.41%	

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන	අංකය	එක් ක්‍රියාකාර කමක් සඳහා වන පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් ඇත්නම්)(A සහ E)
								ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශත යක් වශයෙන්	
වැන්දඹු හා අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප ආදායම රැස් කිරීම සහ මුදල් ආපසු ගෙවීම	***						භෞ.ඉ.												ඉහළ නැංවීම		
							මූ.ජ්‍ර.													12,051	
		භාණ්ඩාගාරයේ	මාසික ආදායම		180***															161.07%	
							මූ.ජ්	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	18		289	
	වැන්දඹු හා අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	සිවිල්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1500	275		භෞ	100	200	325	450	590	730	855	980	1,10	1,23	1,36	1,50	ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාජ ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම	708	
							මූ.ජ්	20	40	62	84	10	13	156	178	200	225	250	27		188.2	
		හමුදාවන්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	1000	90		භෞ	-	80	160	260	360	440	540	630	720	810	900	1,00		2,139	
							මූ.ජ්	-	8	16	25	33	41	49	57	65	73	81	90		138.2	
		වැන්දඹු හා අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	40	9		භෞ	3	7	10	13	16	20	23	27	30	33	36	40		41	
							මූ.ජ්	0.7	1.5	2.2	3	3.7	4.5	5.2	6	6.7	7.5	8.2	9		14	
		පොදු 29	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	40	3		භෞ	5	9	12	15	18	21	24	28	31	34	37	40		28	
							මූ.ජ්	0.3	0.5	0.8	1.0	1.3	1.5	1.8	2.1	2.3	2.5	2.7	3		1.9	
	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජිකයින්	වාර්ෂිකව එක් වන සාමාජිකයින්	8,400			භෞ	700	1,40	2,10	2,80	3,50	4,20	4,90	5,60	6,30	7,00	7,70	8,40	අරමුදල් ආයෝජනය හරහා ආදායම්	9,952	
		දායක මුදල් ගෙවීම	පිරිනමන ලද සාමාජිකයන්	6,000	600		භෞ	500	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00	5,50	6,00	සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ තහවුරු කිරීම	3,851	
							මූ.ජ්	50	100	150	200	25	30	350	400	450	500	550	60		353.18	
		දායක මුදල් ලැබීම	8% හා 12% සඳහා මාසික දායකත්වය		900***																
							මූ.ජ්	75	150	225	300	37	45	525	600	675	750	825	90		1188.17	
		ආයෝජනය	වර්ෂය තුළ නව ආයෝජන		7,200***																
							මූ.ජ්	600	1,20	1,80	2,40	3,00	3,60	4,20	4,80	5,40	6,00	6,60	7,20		7,742	
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	ධාරිතා කළමනාකරණය	විදේශීය හා දේශීය පුහුණු	වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මට අනුව පුහුණුවීම් සහ සංවර්ධන අවස්ථා	200	6	4	භෞ.ඉ.	-	10 %	20 %	30 %	35 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	කාර්ය මණ්ඩලයේ ඵලදායීතාවය වැඩි කිරීම	75%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොවීණි.
		හඳුනාගත් විෂයන් පිළිබඳ දේශීය පුහුණුව	දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම																		
		පවතින ප්‍රමුඛ පුහුණුව සඳහා නිලධාරීන් යොමු	සේවාකයින්ගේ ඵලදායීතාව වැඩි				මූ.ජ්‍ර.	-	0.4	0.8	1.2	14. 0	1.6	2.0	2.4	2.8	3.2	3.6	4.0	අඩුපාඩු අවම කර ගැනීම	2.3	
	ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීම සහ ගොඩනැගිලි		ගොඩනැගිලි සඳහා වාර්ෂික තක්සේරු		2.5	2.5	භෞ	100 %												ආදායමෙහි යාවත්කාලීන තක්සේරුවක් ලබා ගැනීම		2021 සඳහා දැනටමත් සිදු කළ
			නියමිත දිනට බදු ගෙවීම				මූ.ජ්	2.5												ගෙවීම් ප්‍රමාදයන්	-	
පද්ධති සංවර්ධන කටයුතු (2509)	මෘදුකාංග සංවර්ධනය සහ නඩත්තුව				8	6	භෞ.ඉ.	8%	16 %	24 %	32 %	40 %	48 %	56 %	64%	72%	80 %	88 %	100 %		10%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු
							මූ.ජ්‍ර.	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6		-	
දෘඪාංග පහසුකම් වැඩිදියුණු	ඇණිලි සැලකුණු ස්කෑනර්	දිස්ත්‍රික්ක වශයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් සක්‍රිය කිරීමේ ස්ථාන		10	5	5	භෞ	5%			25	55		60	80	100					100	
							මූ.ජ්	-			-	-		3	-	5					-	
ආරක්ෂාව	ප්‍රතිවයිරස යාවත්				1	1	භෞ							5%	10 %	-	-	30 %	100 %		100 %	
							මූ.ජ්							-	-			-	1			

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන	අංකය	එක් ක්‍රියාකාර කමක් සඳහා වන පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් ඇත්නම්)(A සහ E)
								ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	
ජාලය	CERT (new)				1.5	1.5	භෞ.			75			100								100	
							මූ.ප්‍ර.			-			-									
	LGN සේවාව				4	0.5	භෞ.									10 %	100 %				-	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොවිණි.
							මූ.ප්‍ර.									-	0.5					
	Firewall (නව)				2	2	භෞ.			10 %			75 %			100 %					100 %	
							මූ.ප්‍ර.			-			-			2						
ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම (2001)	කාර්යාල පරිසරය සංවර්ධනය	සත්කාර පියසසට පැමිණෙන විශ්‍රාමිකයන්ට භාවිත කිරීම සඳහා කැම	2021 දී සියලුම ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම		2	0.32	භෞ.			100 %											100%	
							මූ.ප්‍ර.			0.32											0.31	
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විශ්‍රාම වැටුප් අංශයන්හි කාර්යාල	රත්ගම සහ පඩුවස්නුවර (නැගෙනහිර) විශ්‍රාම වැටුප් අංශ ප්‍රතිසංස්කරණය	2021 දී සියලුම ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම	25	5	1.18	භෞ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 %	75 %	100 %	දෙපාර්තමේන්තුවට අනුබද්ධ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කරන නිලධාරීන්ට ප්‍රසන්න සහ සුවපහසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	95%	
							මූ.ප්‍ර.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.50	1	1.18		1.12	
	නිවාඩු නිකේතන පරිසරය සංවර්ධනය කිරීම	රම්බොඩ නිවාඩු නිකේතනය නවීකරණය කිරීම	2021 දී සියලුම ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම		13	4.5	භෞ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	60	100		100%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු කිරීමට නොහැකි විය.
							මූ.ප්‍ර.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4.5		4.3	
		කැලණිය නිවාඩු නිකේතනය නවීකරණය කිරීම				1	භෞ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 %	60 %	100 %		35%	
							මූ.ප්‍ර.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.1	0.5	1		0.33	
	චෙනත්						භෞ.									100					100%	
							මූ.ප්‍ර.									0.0					0.04	
	වාහන				1.2	1.2	භෞ.	5%	10 %	15 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %		80%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු කිරීමට නොහැකි විය.
							මූ.ප්‍ර.	0.0	0.1	0.1	0.2	0.3	0.4	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0	1.2		0.63	
	පිරියක, යන්ත්‍ර හා උපකරණ				1.1	1	භෞ.	-	-	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %		90%	
							මූ.ප්‍ර.	-	-	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1		0.9	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ			14	7.0	භෞ.	-	-	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	පහසු වැඩ පරිසරයක් සඳහා පහසුකම් සැලසීම	70%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු කිරීමට නොහැකි විය.
							මූ.ප්‍ර.	-	-	0.7	1.4	2.1	2.8	3.5	4.2	4.9	5.6	6.3	7		3.2	
	පිරියක, යන්ත්‍ර හා උපකරණ	පිරියක, යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිල දී ගැනීම			5	4.0	භෞ.	-	-	10 %	20 %	30 %	40 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %		80%	
							මූ.ප්‍ර.	-	-	0.4	0.8	1.2	1.6	2	2.4	2.8	3.2	3.6	4		2.7	
	කල්බදු ක්‍රමයට ලබා ගත් වාහන				2.192	2.2	මූ.ප්‍ර.	0.18	36.0	0.54	0.72	0.90	1.08	1.26	1.44	1.62	1.80	1.98	2.2		2	
නිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	නිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	විශ්‍රාමිකයන්	8000		680	භෞ.	666	1332	2000	2666	3332	4000	4666	5332	6000	6666	7332	8000	Creating a satisfied pensioner community through the payment of	7979	
		Army					මූ.ප්‍ර.	56.60	113.20	169.80	226.4	283.00	339.60	396.20	452.80	509.40	566	622.60	680		709.15	

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන	අංකය	එක් ක්‍රියාකාර කමක් සඳහා වන පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් ඇත්නම්)(A සහ E)
								ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ	
		වෙෂේකා																				
විදේශ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	මාසික විශ්‍රාම වැටුප	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප	විශ්‍රාමිකයන් සහ වැන්දඹුවන් සංවිධාව	350			භෞ	8%	13 %	25 %	38 %	45 %	50 %	55 %	65 %	75 %	84 %	94 %	100 %	විදේශයන්හි ජීවත් වන විශ්‍රාමිකයන්ගේ සහ මියගිය විශ්‍රාමිකයන්ගේ වැන්දඹුවන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සහනික කිරීම	39.71%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු
		වැන්දඹු අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප		250			භෞ	9%	14 %	25 %	35 %	42 %	50 %	55 %	65 %	75 %	85 %	93 %	100 %		27.2%	
	සංශෝධිත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	විශ්‍රාම වැටුප් සංශෝධන		400			භෞ	8%	13 %	25 %	38 %	45 %	50 %	55 %	65 %	75 %	84 %	94 %	100 %		195%	
		නිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම (වසර 10, විශ්‍රාම වැටුප්		500		42	භෞ	8%	13 %	25 %	38 %	45 %	50 %	55 %	65 %	75 %	83 %	93 %	100 %		80%	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොවිණි.
							මූ.ප්‍ර.	3.50	7	10.5	14	17.5	21	24.5	28	31.5	35	38.5	42		16	
	නිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම	නිහ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් (06/2006ල 14/2019)		1000			භෞ	5%	13 %	25 %	35 %	43 %	50 %	55 %	65 %	75 %	86 %	95 %	100 %		32%	
	ජීවිත සහතිකය යාවත්කාලීන			10000			භෞ	15 %	20 %	25 %	50 %	60 %	75 %	90 %	95 %	100 %					58.82%	
අභ්‍යන්තර විගණන	වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම		නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම	1			භෞ		100 %											විගණනය නිසි පරිදි සැලසුම් කිරීම	100%	
	විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම		දෝෂ සහ අඩුපාඩු වැළැක්වීම. පවතින පද්ධතියේ සහ පරිපාලන පද්ධතියේ හඳුනාගත් වැරදි නිවැරදි කිරීමට සියවර ගැනීම.	4			භෞ.ඉ.	-	-	1	-	-	2	-	-	3	-	-	4	විගණන කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම	2	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොවිණි.
							මූ.ප්‍ර.														50%	
	6		අතිරික්ත ගෙවීම් සහ අක්‍රමිකතා සෙවීම	15			භෞ.ඉ.			1	-	3	5	7	9	11	13	15	-	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම්වල නිරවද්‍යතාව සහතික කිරීම	8	
							මූ.ප්‍ර.														53.33%	
	ලක්ෂ 12.5 ට වැඩි විශ්‍රාම වැටුප් ගොණු		අතිරික්ත ගෙවීම් අඩු කිරීම	360			භෞ.ඉ.	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	නිහ ගෙවීම්වල නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම	135	
							මූ.ප්‍ර.														37.50%	
	විශේෂ විමර්ශන (අවශ්‍ය පරිදි)		මූල්‍ය වංචා හඳුනා ගැනීම	12			භෞ.ඉ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම	3	
							මූ.ප්‍ර.														25%	
	අභ්‍යන්තර අංශ විගණනය කිරීම		අඩුපාඩු අඩු කිරීම				භෞ.ඉ.	-	-	1	-	2	-	-	3	-	-	4	5	දෝෂ අවම කිරීම	-	

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන	අංකය	එක් ක්‍රියාකාර කමක් සඳහා වන පිරිවැය	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් ඇත්නම්)(A සහ E)
							භෞ.ඉ.	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	E ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්	
							මූ.ප්‍ර.															
	of Department of Pensions		විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පරිපාලනය	3			මූ.ප්‍ර.													අඩුපාඩු අවම කිරීම	-	
	මධ්‍යම දත්ත සමුදාය සමාලෝචනය		පවතින පද්ධතියේ සහ පරිපාලන පද්ධතියේ හඳුනාගත් වැරදි නිවැරදි කිරීමට	120			භෞ.ඉ.	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	අඩුපාඩු අවම කිරීම	53	
							මූ.ප්‍ර.														44.16%	
පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය, අදාළ අධ්‍යයන සහ වෘත්තීය ආයතන සමග සහයෝගයෙන් ප්‍රතිසංස්කරණ සිදු කිරීම	පර්යේෂණ පැවැත්වීම	පවතින විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම				භෞ.ඉ.						20 %	-	40 %	50%	70 %	80%	100 %	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ/සමාජ ආරක්ෂාව හිමි විවිධ අංශවල සේවක සංඛ්‍යාව වැඩි වීම.	-	කොවිඩ් වසංගත ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් කාර්යාල කටයුතු නිසි ලෙස සිදු නොවිණි.
		දැනුම හුවමාරු	ආවරණය වැඩි කිරීම සඳහා නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම සකස් කිරීම			2	මූ.ප්‍ර.												2		-	

සටහන්

*මාසික විශ්‍රාම	සිවිල් මාසික විශ්‍රාම වැටුප සඳහා අපගේ ඇස්තමේන්තුව මිලියන 192,200 කි. කෙසේ වෙතත්, 2021 සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මිලියන 188,552 ක් පමණි. වාර්ෂික සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට අමතර රුපියල් මිලියන 3,448ක් අවශ්ය වේ.
**පාරිතෝෂික	පාරිතෝෂික ගෙවීම සඳහා අපගේ ඇස්තමේන්තුව මිලියන 39,000 කි. කෙසේ වෙතත්, 2021 සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මිලියන 30,000 ක් පමණි. වාර්ෂික සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට අමතර රුපියල් මිලියන 9000ක් අවශ්ය වේ.
***යුධ හමුදාව, නාවික හමුදාව, ගුවන් හමුදාව	යුද හමුදාව, නාවික හමුදාව, ගුවන් හමුදාව සහ පොලිසිය සඳහා වන්දි වැටුප් සහ දීමනා සඳහා අපගේ ඇස්තමේන්තුව මිලියන 39,700 කි. කෙසේ වෙතත්, 2021 සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මිලියන 39,000 ක් පමණි. වාර්ෂිකව යුද හමුදාව, නාවික හමුදාව, ගුවන් හමුදාව සහ පොලිසිය සඳහා වන්දි සහ දීමනා ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට අමතර
**** වැන්දඹු අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප	**** වැන්දඹු හා අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා අපගේ ඇස්තමේන්තුව මිලියන 60,000 කි. කෙසේ වෙතත්, 2021 සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මිලියන 54,499 ක් පමණි. වාර්ෂික වැන්දඹු අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට අමතර රුපියල් මිලියන 5,501 ක් අවශ්ය වේ.

.....

මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා වන මුළු පිරිවැය ())	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය31.12. සමුච්චිත ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනානුකූලතාවක් ඇත්නම්)
						භෞ.ඉ. / මූ.ප.	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ	
මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තිය	සෞභාග්‍යයේ දැක්මට අනුකූලව මානව සම්පත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කිරීම	කමිටු පත් කිරීම	4		0.25	භෞ.ඉ.		50	50										කමිටු සාමාජිකයින්ගේ පිළිගැනීම අපේක්ෂාවෙන් සිටියි	87.07%	කොවිඩ් 19 වසංගතය සහ සෞඛ්‍ය සීමාවන් හේතුවෙන් වැඩමුළු පැවැත්වීම ප්‍රමාද විය
						මූ.ප.			0												
		මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තියේ දළ සටහනක් සකස් කිරීම	1			භෞ.ඉ.	25	25	50												
						මූ.ප.			100												
		කමිටු රැස්වීම්/සාකච්ඡා/ වැඩමුළු පැවැත්වීම (අදියර-I)	18	0.25		භෞ.ඉ.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					
						මූ.ප.				10		20		10	10	50					
ආංශික මානව සම්පත් සංවර්ධනය.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ විශේෂඥ සංචිත, කමිටු සහ උපදේශකයින් පත් කිරීම	අයදුම්පත් කැඳවීම		0.05	0.05	භෞ.ඉ.	100												නාමයෝජනා 20 ක් ලැබිණි	50%	
						මූ.ප.	100														
		විශේෂඥ සංචිතයක් පහිටුවීම	1			භෞ.ඉ.		50		50											
						මූ.ප.				100											
	ජෛව වෛද්‍ය කාර්මික	පාර්ශවකරු				භෞ.ඉ.								10	10	10	10	10	සංගමයේ සාමාජිකයින් අතර Google		

	ශිල්පීන්ගේ හිඟය හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය	වන් ගේ රැස්වී ම් පැවැ ත්වීම	වාර්තා 1	0.05	0.05	මූ.ප්‍ර.										25	25	50	පෝරමය බෙදා හරින ලද අතර ප්‍රතිචාර අපේක්ෂාවෙන් සිටියි	50%	
පර්යේෂණ	මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ පර්යේෂණ කිරීම	උපාධි යෝජනා ක්‍රම යටතේ පත් කර කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම පිළිබඳ අධ්‍යයනය	වාර්තා 1	0.7246	0.7246	හෞ.ඉ.				10	10	10	10	10	10	10	20	10	දත්ත විශ්ලේෂණය සිදු කෙරේ	35.99%	
						මූ.ප්‍ර.					10		10	10	10	10	10	10			
	රාජ්‍ය අංශයේ තාක්ෂණික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ නිපුණතා පරතරය තක්සේරු කිරීම (ඉදිරියට)	රාජ්‍ය අංශයේ කාර්මික නිලධාරීන් ගේ හිඟය සඳහා විසඳුම් හඳුනා ගැනීම සඳහා අධ්‍යයනය කිරීම	හඳුනාගත් පරතර ය	0.1	0.1	හෞ.ඉ.	25	25	10	10	10	20							වාර්තාව සම්පූර්ණ කරන ලදී	58.33%	
						මූ.ප්‍ර.	25	25				50									

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන දර්ශක)	එක් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා වන මුළු පිරිවැය ())	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය31.12. 2021		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් ඇත්නම්)
						භෞ.ඉ.	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ	
						මූ.ප්‍ර.															
ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශන	සංඛ්‍යාලේඛන බුලටිනය	කුඩා පොත් 1	0.1	0.2	භෞ							20	20	10	20	20	10	වාර්තාව සම්පූර්ණ කරන ලදී	68.70%	
						මූ.ප්‍ර												100			
		මානව ප්‍රාග්ධන විදසුන්	සඟරා 1	0.1		භෞ.ඉ.	2	20			10							50	වාර්තාව සම්පූර්ණ කරන ලදී	49.03%	වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් එය මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභා වෙබ් අඩවියේ ඊ-සඟරාවක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.
						මූ.ප්‍ර.			20		80										
ආයතනික කාර්යක්ෂමතාව	ආයතනික කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම	ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම	අත්පත් කරගත් වත්කම්	0.9	1.6225	භෞ.ඉ.		25		25				50					නාක්ෂණික කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු පත් කරන ලද අතර ලැප්ටොප් පරිගණක සඳහා පිරිවිතර සකස් කරන ලදී	3.27%	
						මූ.ප්‍ර.	10	15			25				25						
		කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය	මුළු කාර්ය මණ්ඩලය	0.7225		භෞ.ඉ.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		වැඩසටහන් 09 ක් මාර්ගගත ආකාරයට හා 08ක් නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතුව පවත්වන ලදී.	36.74%	
						මූ.ප්‍ර.		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
මුළු අයවැය				3.00	3.00																

දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්ය සාධන දර්ශක)	එක්ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන මුළු පිරිවැය ())	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක													2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනුකූලතාවක් ඇත්නම්)
						භෞ.ඉ. / මූ.ප්‍ර.	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව	විස්තරය	සමුච්චිත ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල්වලින්	
4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුද්ගල සහභාගීත්වයෙන් යුතු වැඩසටහන්	එකතුව				භෞ.ඉ.															2	වසංගතය හේතුවෙන් යම් කාලයක් සඳහා පහසුකම් සැපයීමෙන් වළකින ලෙස දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙතින් ඉල්ලා සිටින ලදී.
						මූ.ප්‍ර.	27,50,000	16,66,667	9,16,667	11,66,667	15,00,000	22,50,000	14,16,667	18,33,333	10,83,333	25,00,000	22,50,000	14,16,667	2,07,50,000		4,41,000.00	
4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	මහජන සම්මන්ත්‍රණ	එකතුව				භෞ.ඉ.													-		14	වසංගතය හේතුවෙන් මහජන සම්මන්ත්‍රණ මාර්ගගත වැඩමුළු ලෙස පවත්වන ලදී
						මූ.ප්‍ර.	9,16,667	83,333	9,16,667	3,33,333	10,83,333	2,50,000	15,00,000	8,33,333	15,83,333	8,33,333	17,50,000	10,00,000	1,10,83,333		77,69,500.00	
4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පරිගණක පාදක පුහුණුව	එකතුව				භෞ.ඉ.													-		1	වසංගතය හේතුවෙන් යම් කාලයක් සඳහා පහසුකම් සැපයීමෙන් වළකින ලෙස දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙතින් ඉල්ලා සිටින ලදී.
						මූ.ප්‍ර.	9,16,667	5,83,333	7,50,000	14,16,667	83,333	3,33,333	10,00,000	7,50,000	6,66,667	3,33,333	14,16,667	6,66,667	89,16,667		1,80,000.00	
4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පරිගණක පාදක කුලිය	එකතුව				භෞ.ඉ.													-		2	වසංගතය හේතුවෙන් යම් කාලයක් සඳහා පහසුකම් සැපයීමෙන් වළකින ලෙස දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙතින් ඉල්ලා සිටින ලදී.
						මූ.ප්‍ර.	3,33,333	3,33,333	3,33,333	3,33,333	4,16,667	4,16,667	5,00,000	5,00,000	5,00,000	8,33,333	8,33,333	8,33,333	61,66,667		9,37,380.00	
4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	මාර්ගගත විභාග	එකතුව				භෞ.ඉ.													-		25	සීමිත ධාරිතාවක් සහිතව දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය අර්ධ වශයෙන් විවෘත කරන ලදී.
						මූ.ප්‍ර.	2,00,000	31,16,667	35,33,333	2,00,000	28,66,667	47,00,000	2,00,000	22,00,000	47,00,000	2,00,000	27,00,000	47,00,000	2,93,16,667		92,65,656.44	

4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීමේ පහසුකම්	එකතුව				හෞ.ඉ.													-		1	
						මු.ප්‍ර.													-		6,000.00	අමතර වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණයක් පැවැත්විණි
4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්	එකතුව				හෞ.ඉ.																දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය මගින් GDLN සයිබර් ආරක්ෂාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන (මාර්ගගත) අගෝස්තු හා සැප්තැම්බර් (කණ්ඩායම් 2) පවත්වන ලදී.
						මු.ප්‍ර.													-			
	එකතුව					හෞ.ඉ.													-			
						මු.ප්‍ර.	51,16,667	57,83,333	64,50,000	34,50,000	59,50,000	79,50,000	46,16,667	61,16,667	85,33,333	47,00,000	89,50,000	86,16,667	7,62,33,333		**1,85,99,536.44**	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම්	අපේක්ෂිත නිමැවුම් ප්‍රතිලාභීන් **(KPIs)**	එකතු වූ එක් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පිරිවැය (රු. මි.)	ප්‍රතිපාදන (රු. මි.)	හෞ.ඉ. / මූ.ප්‍ර.	2021.01.01. සිට 2021.06.30 දක්වා හෞතික/ මූල්‍ය ප්‍රගතිය											2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය		වගකිව යුතු නිලධාරියා
						ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සහ රුපියල්වලින්	
කාර්යාල උපකරණ සැපයීම		77		74	හෞ.ඉ.	3	5	3	-	3		3	-	7	1	9	43			අතිරේක ලේකම්
					මූ.ප්‍ර.	1.2	2.4	1.5	-	0.8		1.3	-	3.5	0.5	3.6	19.6		43.67	
වෛද්‍ය පහසුකම් සඳහා රක්ෂණාවරණය		225		35	හෞ.ඉ.	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම මත පත් කිරීමට නියමිතයි														
					මූ.ප්‍ර.	-	-	5					10			20	-	100		
කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම		1350		590	හෞ.ඉ.	1118	1130	1150	1150	11S7	1160	1144	1150	1143	1151	1156				
					මූ.ප්‍ර.	47.4	44.4	50.1	41.2	44.7	42.1	443	45.5	43.8	48.3	65	-	95.37		
සේවක පාරිතෝෂික	**145**			25	හෞ.ඉ.	7	14	9	1	1			1	33	27	43			46	
					මූ.ප්‍ර.	0.74	2.3	0.75	0.3	0.21			0.03	2.2	1.5	3				

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අමාත්‍යංශ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම		1		2.5	හෞ.ඉ.			1											
					මූ.ප්‍ර.									0.014				0.56	
ප්‍රග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම	(i) පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ	3 9		0.1	හෞ.ඉ.														
					මූ.ප්‍ර.														
	ii. වාහන	3 9		0.25	හෞ.ඉ.														
					මූ.ප්‍ර.											0.074		29.6	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	(i) ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	3 9		2.8	හෞ.ඉ.														
					මූ.ප්‍ර.								0.005			92.4	2.7		99.64
	Ii. පිරියත, ඉඩම් යන්ත්‍ර උපකරණ	3 9			හෞ.ඉ.														
					මූ.ප්‍ර.														

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල/ ප්‍රතිලාභීන් - ප්‍රධාන කර්යසාධන දර්ශක	මුළු පිරිවැය/ අවශ්‍ය	2020.12.01 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු	2021.01. 22 දිනට සංශෝධි	2021.11. 08 දිනට සංශෝධි	2021.11. 30 දිනට සංශෝධි	2021 සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක												2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය		භෞතික සහ මූල්‍ය ඉලක්ක ළඟා කර නොගැනීමට හේතු (අනනුකූලතාවක් ඇත්නම්)
									භෞ.ප./ මූ.ප.	ජන වාරි	පෙබ රවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	විස්තරය	ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතය ක්	
	පැවති වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම																							
කාර්යාල කළමනාකරණය	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	සේවාසිකාගාර වහලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම (1	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල - නවීකරණය කරන ලද/ වැඩිදියුණු කරන ලද කාර්යාල ගොඩනැගිලි ප්‍රතිලාභීන් - අභ්‍යාසලාභීන්, අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක - 1. පොළව නියමිත වේලාවට ප්‍රතිසංස්කරණය කර / වැඩිදියුණු කර ඇත 2. ඉලක්කයට සාපේක්ෂව අරමුදල්	8.00	4.00	4.00	–	–	භෞ.ඉ.			10%	10%	10%	20%	20%	20%	10%						
									මූ.ජ.					0.80		1.00	1.00	1.2					–	
		ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ වහලය ප්‍රතිසංස්කරණය		4.00	4.00	3.00	–	–	භෞ.ඉ.					10%	10%	10%	10%	20%	40%						
									මූ.ජ.							0.80			2.20					
		සේවාසිකාගාරයේ නාන කාමර අලුත්වැඩියා කිරීම		1.00	1.00	1.00	–	–	භෞ.ඉ.			10%	10%	10%	25%	45%								
									මූ.ජ.					0.20		0.80							–	
		මායිම් තාප්පය අලුත්වැඩියා කිරීම (I කොටස)		2.80	2.80	2.80	3.46	2.4	භෞ.ඉ.		10%	40%	10%	20%	20%								50%	කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මෙම වැඩ නිම
									මූ.ජ.					1.00	1.80							දැනට සිදු නොකරෙමින් පවතින	8,12,506.00	
		වතුර බෝතල් පිරවීමේ කාමරය අලුත්වැඩියා කිරීම		0.25	0.25	0.25	0.29	0.2	භෞ.ඉ.	10%	10%	30%	50%										100%	
									මූ.ජ.				0.25									සම්පූර්ණ කරන ලදී.	2,86,065.70	
		"සංවේදනී" දේශන ශාලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම		–	–	1.10	1.06	1.0	භෞ.ඉ.	20%	20%	40%	20%										100%	
									මූ.ජ.				1.10									සම්පූර්ණ කරන ලදී.	9,51,707.91	
		පීඨයේ කුටි විශාල කිරීම		–	–	0.50	0.86	0.8	භෞ.ඉ.		10%	40%	50%										100%	
									මූ.ජ.				0.50									සම්පූර්ණ කරන ලදී.	8,53,298.31	
	පිරියක, යන්ත්‍ර හා උපකරණ	Repair of PA System for "Sankathani" hall	අලුත්වැඩියා කරන ලද උපකරණ ප්‍රමාණය	0.75	0.75	0.75	————		භෞ.ඉ.			20%	30%	50%									–	භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හේතුවෙන් මෙම වැඩකටයුතු අත්හිටුවා ඇත.
									මූ.ජ.				0.07		0.68								–	
	විවිධ	''සංඥිද'' ශාලාවේ වේදිකාව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම		0.50	0.50	0.50	–	0.8	භෞ.ඉ.	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	සම්පූර්ණ කරන ලදී.	100%	
																							7,56,972.00	
		නුවරඑළිය සංචාරක බංගලාව ප්‍රතිසංස්කරණය					0.14	0.1	මූ.ජ.			0.1	0.15			0.05	0.05	0.05	0.05	0.05		සම්පූර්ණ කරන ලදී.	100%	
																							1,39,183.15	
	පැවති වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම																							
	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	ගෘහ භාණ්ඩ අත්පත් කර ගැනීම	අවශ්‍යතාවයට පවතිනිව මිලදී ගත් ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රමාණය, ඉලක්කයට	1.00	1.00	1.00	1.50	1.6	භෞ.ඉ.			20%	60%	20%								සම්පූර්ණ කරන ලදී.	100%	
									මූ.ජ.				0.90	0.10									15,97,336.60	
		පරිගණක සැපයීම හා සවි කිරීම - 75	මිල දී ගත් පරිගණක සංඛ්‍යාව	15	10.00	10.00	–	–	භෞ.ඉ.			10%		20%	20%	25%	25%							භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම නිසා මෙම වැඩ කටයුතු අත්හිටුවා ඇත.
									මූ.ජ.				1.00			4.50	4.50						
		පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මල්ටිමීඩියා, බාහිර දෘඩ ඩිස්ක ආදිය සැපයීම සහ ස්ථාපනය කිරීම.	අවශ්‍යතාවයට පවතිනිව මිලදී ගත් කාර්යාල උපකරණ ප්‍රමාණය, ඉලක්කයට සාපේක්ෂව අරමුදල් මුදා	2.20	1.00	1.00	1.10	1.1	භෞ.ඉ.			40%	40%	20%							* බාහිර දෘඩ ඩිස්කය (02) * බහු කාර්ය මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (02) *බහු කාර්ය මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (01) * ඩොට් මැට්‍රික්ස් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (01) * උපකරන (15)	100%	
									මූ.ජ.				0.90	0.10									11,31,555.00	
		පොත් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික ද්‍රව්‍ය	මිල දී ගත් පොත් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික ද්‍රව්‍ය	0.50	0.20	0.20	0.10	0.1	භෞ.ඉ.			10%			10%			70%	10%			පොත් මිල දී ගැනීම	100%	
									මූ.ජ.			0.03			0.02			0.14	0.01			99,404.50	
	පිරියක, යන්ත්‍ර හා උපකරණ	වතුර බොයිලේරු ආදිය මිල දී ගැනීම	අවශ්‍යතාවයට පවතිනිව මිලදී ගත් විදුලි උපකරණ ප්‍රමාණය, ඉලක්කයට සාපේක්ෂව අරමුදල් මුදා හැරීම	1.00	1.00	0.40	0.29	0.2	භෞ.ඉ.				50%	50%							විදුරු බෝකල් සඳහා ස්ටීමර මිල දී ගැනීම	100%	
									මූ.ජ.					0.40								2,86,200.00	
		වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර, විදුලි පංකා ආදිය සැපයීම		1.50	1.50	1.50	2.00	2.0	භෞ.ඉ.			10%	40%	50%							වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 4ක් මිල දී ගැනීම සඳහා ඇණවුම් කර ඇත. ප්‍රවාහනය	80%	
	ගොඩනැගිල්ල හා ව්‍යුහය	නව ආපන ශාලා ගොඩනැගිල්ලේ වහළ ඉදි කිරීම	ආපන ශාලා පහසුකම් වැඩි දියුණු	2.00	0.00	0.00	————		භෞ.ඉ.															
		විවිධ		0.50	0.50	0.50	0.25	0.3	භෞ.ඉ.			20%	10%	20%	20%	10%	10%	10%			* විහාග සඳහා සීතු (04) * මෙඩි කැමරා (16) * ශබ්ද පටිගත කිරීමේ උපකරණ (02) * ජල ඩිස්පෙන්සර (04) *ආධාරකයක් සහිත		
									මූ.ජ.			0.10		0.20		0.10		0.10				2,57,236.00	
	මෘදුකාංග සංවර්ධනය	ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග සැපයීම සහ යෙදවීම	වැඩි දියුණු කළ ගිණුම්කරණ ක්‍රමය	1.50	1.50	1.50	————		භෞ.ඉ.		10%	10%	40%	40%							ලංසු ලැබිණි. නමුත් මෘදුකාංගය සඳහා වන වලදායී නොවන වාර්ෂික ගුහකත්වය හේතුවෙන්	25%	
									මූ.ජ.					0.50	1.00								
	එකතුව			42.50	30.00	30.00	11.05	11.05																

සේවක සංඛ්‍යාව - රාජ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

සාමාජිකයා ශ්‍රේණිය	තනතුර	අදාළ සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාව	2021 දෙසැම්බර් 31		
					අනුමත කර ඇත	අමුණා ඇත	පුරප්පාඩු
මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව					**924**	**719**	183
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	ලේකම්	-	-	SL 4	1	1	0
	අතිරේක ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL 3	4	4	0
	අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL 3	2	2	0
	අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL 3	1	0	1
	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	විශේෂ	SL 3	1	1	0
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1	SL 1	5	5	0
	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1	SL 1	10	10	0
		ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	1	SL 1	1	1	0
		ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	1	SL 1	1	0	1
	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	1	SL 1	1	0	1
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1	SL 1	1	1	0
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1	SL 1	2	1	1
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1	SL 1	1	1	0
	සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	111/ 11	SL 1	7	5	2
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	11/ 111	SL1	26	19	7
		ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	111/ 11	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තො.තා.)	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	1 පන්තිය - 111	SL 1	2	1	1
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	111/ 11	SL 1	2	2	0
	අභ්‍යන්තර විගණන	167ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	111/ 11	SL 1	2	0	2

	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	11/ 111	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අධීක්ෂණ පදනම)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	111/ 11	SL 1	3	2	1
	නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	11/ 111	SL 1	1	1	0
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මාධ්‍ය)				1	1	0
	එකතුව				**77**	**60**	**16**
කනිෂ්ඨ මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7	7	1	6
	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	නොවැම්බර් - 1	MN 6	7	7	0
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2 පන්තිය - 11/ 1	MN 6	4	2	2
	එකතුව				**18**	**10**	**5**
ද්විතීයික මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	111/ 11/ 1	MN 4	185	141	44
	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තාවකාලික	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ. 03/2016 උප ලේඛනය IV		1	1	1
	කාර්මික නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය	111/ 11/ 1	MN 3	3	0	3
	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	111/ 11/ 1	MN 3	1	0	1
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	111/ 11/ 1	MN 2	362	292	70
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MN 1	25	23	2
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MN 2	7	6	1
	රූපවාහිනී/ වීඩියෝ කැමරා ශිල්පී	තාවකාලික (රු. 29,840/- + 7,800/-)			1	0	1
	නිවාඩු නිකේතන භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත		MN1	6	5	1
	ප්‍රමාණ තක්සේරුකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MT 2	1	0	1
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3 පන්තිය - 111/ 11/ 1	MT 1	5	5	0
		දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MT 1	1	0	-
	තාක්ෂණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MT 1	1	0	1
		25/ 2014			1	1	0
	දත්ත නිවේශන ක්‍රියාකාරු	දෙපාර්තමේන්තුගත (25/ 2014)	111/ 11/ 1	MN 1	5	5	0
	එකතුව				**605**	**479**	**77**
	නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	1	1	0
ප්‍රාථමික මට්ටම	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	49	38	11
	ජල නළ කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/	PL 3	1	0	0

		25/ 2014	විශේෂ		3	3	0
	විදුලි කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	1	0	1
		25/ 2014			2	2	0
	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීමේ කාර්මික ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	1	1	0
	වායු සමීකරණ කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	2	0	2
	පෙදරේරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 2	1	0	1
	වඩුවා	25/ 2014	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 2	1	1	0
		දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 2	1	0	1
	අරක්කැමි	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 2	7	0	7
	සහකාර අරක්කැමි	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	7	6	1
	බංගලා භාරකරු/ කෝක්යා	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1/ PL 2	6	3	3
	සහකාර බංගලා භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	8	5	3
	කා.කා.ස.	කාර්යාල සේවක සේවය	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	89	69	-4
		25/ 2014			24	24	
	ගෙවතු කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	1	0	1
	පොම්පාගාර කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	3	3	0
	කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	15	13	2
		25/ 2014			1	1	0
	එකතුව				**224**	**170**	**33**

සේවක සංඛ්‍යාව - පාර්ලිමේන්තු කටයුතු							
කණ්ඩායම් මට්ටම	තනතුර	අදාළ සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාව	2021 දෙසැම්බර් 31		
					අනුමත කර ඇත	අමුණා ඇත	පුරප්පාඩු
මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව					40	38	2
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	අතිරේක ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL 3	1	1	0
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1	SL 1	1	1	0
	සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	111/ 11	SL 1	1	0	1
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	111/ 11	SL 1	1	1	0
	එකතුව				4	3	1
කෘතිය මට්ට ම	පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	අධි ශ්‍රේණිය	MN 7	1	1	0
	එකතුව				1	1	0
ද්විතියික මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	111/ 11/ 1	MN 4	12	11	1
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	111/ 11/ 1	MN 2	10	10	0
	පිළිගැනීමේ නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත		MN1	1	1	
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	3 පන්තිය - 111/ 11/ 1	MT 1	2	2	0
	එකතුව				25	24	1
ප්‍රාථමික මට්ටම	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	4	4	0
	කා.කා.ස.	කාර්යාල සේවක සේවය	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	6	6	0
	එකතුව				10	10	0

සේවක සංඛ්‍යාව - රාජ්‍ය භාෂා අංශය							
තනතුරේ ශ්‍රේණිය	තනතුර	අදාළ සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාව	2021 දෙසැම්බර් 31		
					අනුමත කර ඇත	අමුණා ඇත	පුරප්පාඩු
මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව					**69**	**61**	8
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	අතිරේක ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL 3	1	1	0
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1	SL 1	1	1	0
	සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	111/ 11	SL 1	1	0	1
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	11/ 111	SL1	2	1	1
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	111/ 11	SL1	1	0	**1**
	එකතුව				**6**	**3**	3
	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	111/ 11/ 1	MN 4	16	14	2
මැදිමහිම මට්ටම	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධන සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MN 4	26	26	0
	ව්‍යාපෘති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MN 4	1	1	0
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	111/ 11/ 1	MN2	8	5	3
	භාෂා සම්බන්ධීකාරක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	MT 1	3	3	
	එකතුව				**54**	**49**	**5**
	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 3	4	4	**1**
ප්‍රාථමික මට්ටම	ව්‍යාපෘති සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/ 11/ 1	PL 1	2	2	0
	කා.කා.ස.	කාර්යාල සේවක සේවය	111/ 11/ 1/ විශේෂ	PL 1	3	3	0
	එකතුව				**9**	**9**	1

කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය - මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජික සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	මුළු ආයෝජනය (රු.මි.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ/ දේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
	*දේශීය දිගුකාලීන පුහුණුව						
1	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	1	අවුරුදු 01	98,000.00	-	දේශීය	ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
2	රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	6	අවුරුදු 01	5,47,500.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
3	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	අවුරුදු 01	45,000.00	-	දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
4	මානව සම්පත් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	මාස 06	30,000.00	-	දේශීය	මානව සම්පත් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
5	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	මාස 06	1,00,000.00	-	දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
6	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1	මාස 06	10,000.00	-	දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම
7	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ශිල්පී	2	අවුරුදු 01	60,000.00	-	දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම
	*දේශීය කෙටිකාලීන පුහුණු						
1	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියපටිපාටි පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	6	දින 01	21,000.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය

2	ගබඩා කළමනාකරණය	8	දින 02	28,000.00	-	දේශීය	ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
3	රියදුරන් සහ කාර්යාල සේවකයන් සඳහා විනය සහ කාර්යාල ආචාර විධි	6	දින 02	51,000.00	-	දේශීය	රියදුරන් සහ කා.කා.ස. ගේ දැනුම සහ ආකල්ප වර්ධනය
4	පර්යේෂණ යෝජනා සම්පාදනය සහ දත්ත රැස් කිරීම හා සංස්කරණය කිරීම	3	දින 02	15,000.00	-	දේශීය	පර්යේෂණ යෝජනා සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
5	මූලික විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	45	දින 01	18,500.00	-	දේශීය	මූලික පර්යේෂණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය
6	රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම	7	දින 01	35,000.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය
7	දත්ත විශ්ලේෂණය (ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක දත්ත විශ්ලේෂණය)	3	දින 02	15,000.00	-	දේශීය	දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය
8	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම හා ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ වාර්තා සම්පාදනය	3	දින 02	10,500.00	-	දේශීය	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීම හා ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ වාර්තා සම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය
9	කාර්යාලීය බැංකු ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම	6	දින 01	22,500.00	-	දේශීය	කාර්යාලීය බැංකු ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
10	රියදුරන් හා සුළු සේවකයන් සඳහා ආචාර ධර්ම සහ විනය	8	දින 01	68,000.00	-	දේශීය	ආචාර ධර්ම සහ විනය වැඩි දියුණු කිරීම
11	ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම	16	දින 02	1,36,000.00	-	දේශීය	ලංසු ලේඛන සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
12	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	4	දින 01	1,20,000.00	-	දේශීය	රාජ් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය

්ර	Zoom යෙදුම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	192	දින 03	-	-	දේශීය	Zoom යෙදුම් තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
14	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	40	දින 01	2,700.00	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය
15	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩමුළුව	51	දින 1	1,800.00	-	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
16	විනය ක්‍රියාපරිපාටිය	32	දින 01	2,700.00	-	දේශීය	විනය ක්‍රියාපරිපාටිය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
17	ආයතන අංශය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	70	දින 01	1,800.00	-	දේශීය	ආයතන අංශය පිළිබඳ අමාත්‍යාශයේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය
18	වැටුප් පරිවර්තනය	51	දින 01	1,600.00	-	දේශීය	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
19	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන්දි	50	දින 01	800.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන වන්දි පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
20	රියදුරන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	25	දින 02	13,125.00	-	දේශීය	රියදුරන්ගේ දැනුම සහ ආකල්ප වර්ධනය
	මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ එක් දින වැඩමුළුව	43	දින 01	1,17,280.00	-	දේශීය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා අංක 02/2018(I) දරණ චක්‍රලේඛය සකස් කර අවසන් කිරීම සඳහා සමාලෝචන සහ යෝජනා ලබා ගැනීම.
	උස් ගොඩනැගිලිවල බලශක්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ මාර්ගගත පුහුණුව	1	දින 01	3,500.00	-	දේශීය	උස් ගොඩනැගිලිවල බලශක්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
	සම්මත ලංසු ලේඛනවල තිරසාරභාවය පිළිබඳ මාර්ගගත පුහුණුව	5	දින 01	17,500.00	-	දේශීය	සම්මත ලංසු ලේඛනවල තිරසාරභාවය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය

	***දේශීය දිගුකාලීන පුහුණුව**						
	ශාස්ත්‍රපති උපාධිය - මානව සම්පත් සංවර්ධන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන සඳහා ජපන් ආධාර (JDS) - 2021/ 2022 අධ්‍යායන වසර	1	අවුරුදු 01	-	1,25,234.79	විදේශ	සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
	***විදේශීය කෙටිකාලීන පුහුණුව**						
1	රාජ්‍ය සේවය: Smart Nation පුරවැසි සේවය	1	දින 05	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	සේවා සැපයීමේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම
2	අනාගතයට සූදානම් රාජ්‍ය සේවයක් ගොඩනැගීම	1	දින 05	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
3	සේවා අංශයේ සංවිධාන සඳහා ඵලදායීතාව මැනීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	1	දින 03	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
4	රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධාන සඳහා පෙර දැක්ම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	1	දින 03	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
5	රාජ්‍ය සේවයේ විවිධත්වය සහ ආයතනික කාර්ය සාධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	දින 03	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
6	රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සඳහා කාර්ය සාධනය, අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම	1	දින 03	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
7	විවිධ ආර්ථික අංශයන් සඳහා Smart Transformation පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	දින 03	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
8	රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය	1	දින 04	-	-	විදේශීය (මාර්ගගත)	
9	ජාතික නවෝත්පාදන පද්ධති සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	1	දින 03	-	-	විදේශීය (මාර්ගග	

						ත)	
	***ආයතන අංශය**						
1	විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික්ක/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ආයතනික කටයුතුවල නිරත රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	90	දින 2	16,770.00		දේශීය	* අංශයේ සේවා සැපයීමේ කාර්යයේ ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සහ වඩා හොඳ සේවා සැපයීමක් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම සහ ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම
	***නිවාස සහ සංවර්ධන අංශය**						
	සංචාරක බංගලා භාරකරුවන් සඳහා පුහුණුව	39	දින 03	1,48,499.00		දේශීය	බංගලාවේ සහ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ වන නිවාඩු නිකේතනවල කාර්ය මණ්ඩලයේ ආගන්තුක සත්කාර සේවාව සහ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම
	*** විමර්ශන, පර්යේෂණ සහ අධීක්ෂණ අංශය**						
	සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා පිට පළාත් පුහුණු වැඩමුළුව (විමර්ශන නිලධාරීන් සහ පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය)	30	දින 06	43,200.00	-	දේශීය	සමස්ත විමර්ශන කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ රාජ්‍ය සේවයේ විෂමාචාර අවම කිරීමට සහාය වීම
	***ශ්‍රී.ල.වි. ,ශ්‍රී.වා.වි. සහ තාක්ෂණ සේවා අංශය**						
	දෙමළ පුහුණුව	58	දින 24	1,45,000.00		දේශීය	රාජ්‍ය සේවාවන්හි භාෂාවට අදාළ බාධාවන් ඉවත් කිරීම.
	*** ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය**						
1	ජාතික භාෂා අධ්‍යයන හා පුහුණු ආයතනයේ සිංහල/ දමිළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන	11	දින 10	2,75,000.00	-	දේශීය	භාෂා ප්‍රවීණතාව ඉහළ නැංවීම
	***විශ්‍රාම වැටුප් අංශය**						
	පුහුණු පාඨමාලාවන් සංවිධානය කිරීම	15	දින 01	4,000.00		දේශීය	විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථාව සහ වැන්දඹු හා අනත්දරු පනත් පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ දැනුම

							ඉහළ නැංවීම.
	***කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව (දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල)**						
	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය, රාජ්‍ය කළමනාකර සේවය, කා.කා.සේ, රියදුරු සේවය, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය යන කාණ්ඩවල දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුහුණුවීම්	3932	දින 240	3000000.00	-	දේශීය	වඩා හොඳ සේවා සැපයීමක් සඳහා අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වර්ධනය කිරීම
	***ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් ලබා දුන් කළමනාකාරීත්ව මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව - සේවාරම්භක පුහුණුව**						
1	කළමනාකාරීත්ව මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණුව	750	දින 251	3,41,64,359.00	-	දේශීය	රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම.
						දේශීය	
	***ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් ලබා දුන් කළමනාකාරීත්ව මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණුව - ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව**						
1	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී 1 කණ්ඩායම සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	65	දින 28	1,43,500.00	-	දේශීය	දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය
2	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී 2 කණ්ඩායම සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	58	දින 28	1,25,200.00	-	දේශීය	දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය
3	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී 3 කණ්ඩායම සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුව	60	දින 28	1,09,750.00	-	දේශීය	දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ අවශ්‍යතා	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනනුකූලතාවන් සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේදී අනනුකූලතාවන් වැලැක්වීමට යෝජිත නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහත මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත**			
1.1.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3.	ව්‍යාපාර සහ නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අ/නො		
1.4.	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අ/නො		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අ/නො		
1.6.	වෙනත්	අ/නො		
2.	**පොත් සහ ලේඛන නඩත්තුකිරීම (FR445)**			
2.1.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වාගෙන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2.	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කිරීම පවත්වා ගැනීම	අනුකූල වේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5.	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6.	චෙක් පත් සහ මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.7.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.8.	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.9.	හානිපාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.10.	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
03.	**මූල්‍ය පාලනය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරීත්වය පැවරීම (FR 135)**	අනුකූල වේ		

3.1.	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලතල පැවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3.	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.4.	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රාජ්‍ය පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සැකසීම**			
4.1.	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම සකසා ඇත	අනුකූල වේ		
4.2.	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සකසා ඇත	අනුකූල වේ		
4.3.	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4.	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
5.	**විගණන විමසුම්**			
5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කර ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6.	**අභ්‍යන්තර විගණන**			
6.1.	මුදල් රෙගුලාසි 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2.	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.3.	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4.	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	**විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව**			

7.1.	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් අදාල වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8.	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1.	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයෙහි 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම් සහ අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	සම්පාදනය කර ඇත		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලාධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොන්ට්‍රෝලර් ජරනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු/රෙ/ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	සම්පාදනය කර ඇත		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ	අනුකූල වේ		

	අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම			
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුරෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්‍ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			

15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මුරෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීම පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලස්ම සම්පාදනය කිරීම්**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලසුම්ක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලසුම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ් විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		