2021

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்

Annual Performance Report & Accounts

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය පුත්තලම

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

District Secretariat - Puttalam

ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of Home Affairs

පරිච්ඡේදය	මාතෘකාව	පිටු අංක
01	**ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**	
	1.1 හැඳින්වීම	3-4
	1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු	5
	1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	6
	1.4 සංවිධාන සටහන	7
	1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	8
	1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුබද්ධ කාර්යාල	9
	1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)	10
02	**ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**	11-12
03	**2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**	
	3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	13
	3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
	3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	15
	3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	16-26
	3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	27
	3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	27
	3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පලාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	28-32
	3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	33
	3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	34(2-19)
04	**කාර්ය සාධන දර්ශක**	
	4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	35
05	**තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**	
	5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	36-39
	5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	40
06	**මානව සම්පත් පැතිකඩ**	
	6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	41
	6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	41
	6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	42
0 7	**අනුකූලතා වාර්තාව**	43-48

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ලාංකික වංශ කතාවේ නිජ භූමිය වූ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය ජල පෝෂිත ප්‍රදේශද සමඟ වර්ග කිලෝ මීටර් 3072 ක භූමි ප්‍රමාණයකින් සමන්විතය. උතුරින් කලා ඔයෙන්ද, නැගෙනහිරින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද, දකුණෙන් මා ඔයෙන්ද, බටහිරින් ඉන්දියන් සාගර වෙරළ තීරයෙන් සීමාවී ඇති පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය දිගින් කිලෝ මීටර් 120 වන අතර පළලින් කිලෝ මීටර් 50 පමණ වේ.

උතුරෙන් හා දකුණෙන් ගංගා ද්‍රෝණි දෙකකින් මායිම් වූ මෙම දිස්ත්‍රික්කය පෝෂණය කරමින් මී ඔය, දැදුරු ඔය, බත්තුළු ඔය සහ සෙංගල් ඔය දිස්ත්‍රික්කය මැදින් ගලා බසින්නේ දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ විවිධ වූ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමිනි. එමෙන්ම අතීතයේ සිට පැවත එන දියුණු වාරිමාර්ග පද්ධතිය තුලින් පෝෂණය වන වී ගොවිතැන දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වී ඇත. මී ඔය හරස්කොට ඉදිකොට ඇති ඉහිණිමිටිය ජලාශය, තබ්බෝව ජලාශය සහ මෑතකදී ඉදි වූ සෙංගල් ඔය ජලාශය ප්‍රමුඛ කොටගත් වැව් අමුණු වලින් ගොවිතැනට අවශ්‍ය ජලය සපයා දෙයි. කොට්ටුකච්චිය ගොවි ජනපදය, කරවිට ගොවි ජනපදය හා නීල බැම්ම ගොවි ජනපදය දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වැන්නෙන් බහුතර ප්‍රමාණයකට දායකත්වය සලසයි.

කල්පිටිය ප්‍රදේශයේ ජනතාව භූගත ජලය උපයෝගී කරගෙන රතුලුණු, මිරිස්, ගෝවා, බීට්රූට්, කැරට්, ගර්කින්, පැණිකොමඩු, දුම්කොල වැනි වගාවන් ඉතා සාර්ථකව කරමින් ආදායම් මාර්ග සපුරා ගනියි. ආරච්චිකට්ටුව, ආණමඩුව ප්‍රදේශ වල පවතින කඳු වගාව මෙන්ම පුත්තලම කල්පිටිය, වනාතවිල්ලුව, කරුවලගස්වැව යන ප්‍රදේශ වල මහා පරිමාණයෙන් පවත්වාගෙන යන ගස්ලබු, ඩ්‍රැගන්ෆෘට්, කිලෝපේර, දොඩම් යන වගාවන් තුලින් දේශීය පලතුරු අවශ්‍යතාවය සපුරාලන අතරම, අපනයනය තුලින් විදේශ විනිමය ඉපයීමටද හැකි වී ඇත.

කිලෝ මීටර් 150 ක දිගින් යුතු මුහුදු තීරයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වෙරළාසන්න ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය කරදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය වන අතර වෙරළ තීරයත් සමඟ පවතින කලපු ජලාශ වල සිදුකරන ඉස්සන් වගාව තුලින් විදේශ විනිමය උත්පාදනයටද දායක වෙයි. එමෙන්ම දිස්ත්‍රික්කය පුරා පිහිටි ඔයවල් හා වැව් අමුණු ආශ්‍රිතව සිදුකරන මිරිදිය මත්ස්‍ය කර්මාන්තය තුලින් මත්ස්‍ය අවශ්‍යතාව සපුරාලමින් දේශීය ආර්ථිකයට විශාල මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

විල්පත්තු අභයභූමිය වර්ග කිලෝමීටර් 1317ක් පුරා පැතිර පවතිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජෛව විවිධත්වය පවත්වාගන්නා අතරම රැම්සා තෙත් බිමක් වන ආනවිලුන්දාව අභයභූමිය ලොව ප්‍රකටය. එමෙන්ම සංචාරක කුරුල්ලන් රාශියක අවසන් ගමනාන්තය වන්නේද පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයයි.

කටුනායක අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපලට ආසන්නව පිහිටා තිබීමත්, විදේශීය බැතිමතුන්ගේ ගෞරවාදරයට හා භක්තියට ලක්වන මුන්නේෂ්වරම් කෝවිල, තලවිල ශාන්ත ආනා දෙව් මැදුර වැනි ආගමික සිද්ධස්ථාන පිහිටීමත් නිසා විදේශ සංචාරකයන්ගේ විශේෂ ආකර්ෂනය දිනූ දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැක.

කල්පිටිය මුහුදු තීරයේදී ඩොල්ෆින් මසුන් නැරඹීමට ඇති අවස්ථාව මෙන්ම බත්තලන්ගුණ්ඩු වැනි දූපත් වලටසංචාරය කිරීමට ඇති අවස්ථාව නිසා විදේශිකයන්ගේ මෙන්ම දේශීය සංචාරකයන්ගේද ආකර්ෂනය මෙම දිස්ත්‍රික්කයට යොමුව ඇත. දෙස් විදෙස් සංචාරකයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක හෝටල් 116ක් පවත්වාගෙන යන අතර සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රයෙන් සෘජු හා වක්‍ර ආදායම් මාර්ග තුලින් දේශීය ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට දායක වීමට පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට හැකිවී ඇත.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය විවිධ වූ ඛනිජ සම්පත් වලින් සමන්විත දිස්ත්‍රික්කයක් බැවින් ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත බිහිවී ඇත. වනාතවිල්ලුව අරුවක්කාඩු ප්‍රදේශයේ ස්වභාවික හුණුගල් නිධියක් පිහිටීම නිසා පුත්තලම ප්‍රදේශයේ සිමෙන්ති කම්හලක් ඉදිකොට ඇත.ශ්‍රී ලංකාවේ වීදුරු සහ පිඟන් නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය සිලිකා වැලි ඇත්තේ නාත්තණ්ඩිය සහ මාදම්පේ ප්‍රදේශයේය. සිලිකා වැලි ආශ්‍රිතව කර්මාන්ත රාශියක් එම ප්‍රදේශ වලදී හඳුනාගත හැක. දංකොටුව හා වෙන්නප්පුව ප්‍රදේශවල උළු මැටි ආශ්‍රිත කර්මාන්ත දක්නට ලැබෙන්නේ එම කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මැටි එම ප්‍රදේශයේ පවතින බැවිනි.

විවිධ වූ ස්වභාවික සම්පත් රාශියකින් අනූන වූද කෘෂිකර්මාන්තය, ධීවර කර්මාන්තය, සංචාරක ව්‍යාපාරය තුලින් වගේම විදේශගත රැකියා තුලින්ද ආර්ථිකය සවිමත් කරගන්නා බහු වාර්ගික බහු ආගමික ජනතතාවක් සහජීවනයෙන් යුතුව ජීවත්වන දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගත හැකිය.

එමෙන්ම ජාතික බලශක්ති සැලැස්ම වෙනුවෙන් විශාල දායකත්වය සපයන නොරොච්චෝල තාප බලාගාරය සහ සුළං බලශක්ති බලාගාර මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා තිබීම විශේෂත්වයකි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සිවිල් පරිපාලනයේ කේන්ද්‍රස්ථානය පමණක් නොව දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ, ආර්ථික කළමනාකරණයේ කේන්ද්‍රස්ථානය ද විය යුතු බව පිළිගනිමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සිය කටයුතු ආරම්භ කර දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික සංවර්ධනය හා සමාජ සංවර්ධනය සම්බන්ධ අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය ආයතන පමණක් නොව රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශය ද එක්ව දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භෞතික හා මානව සම්පත් උපරිම ප්‍රයෝජනය හා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර , අරමුණු

දැක්ම

භෞතික හා මානව සම්පත් ඵලදායිව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට යහපත් ජීවන තත්වයක් ලභා කර දීම

මෙහෙවර

දිස්ත්‍රික්කය තුල තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තහවුරු කරනු වස්,ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව,යුක්ති ගරුකව සහ මිත්‍රශීලීව ඉටු කිරීම සඳහා භෞතික සම්පත් හා මානව සම්පත් ඵලදායි ලෙස මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම

අරමුණු

I. කාර්යක්ෂම, සාධාරණ, යුක්ති සහගත සහ සුහද සේවා සැපයීමකින් යුතු යහපත් පාලනයක් තුළින් පුරවැසියන් සවිබල ගැන්වීම

II. ප්‍රශස්ත පාරිභෝගික තෘප්තියක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ජනතාවට හිතකාමී සහ මහජන මිත්‍රශීලි රාජ්‍ය සේවාවක් ලබා දීම සඳහා සියලු උත්සාහයන් ගැනීම.

III. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජනතාවගේ පාරිසරික, ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා සපුරාලීම

IV. නීතිය හා සාමය බලාත්මක කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ සාමය හා ස්ථාවරත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට සහාය වීම

V. අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශයද දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අභියෝග ජයගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ කර ගැනීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි

II දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම

III ආපදා, සහන සහ පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතිවල පරිපාලන කටයුතු

IV දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම

V මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

VI දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කරන විශේෂ ව්‍යාපෘති පරිපාලනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

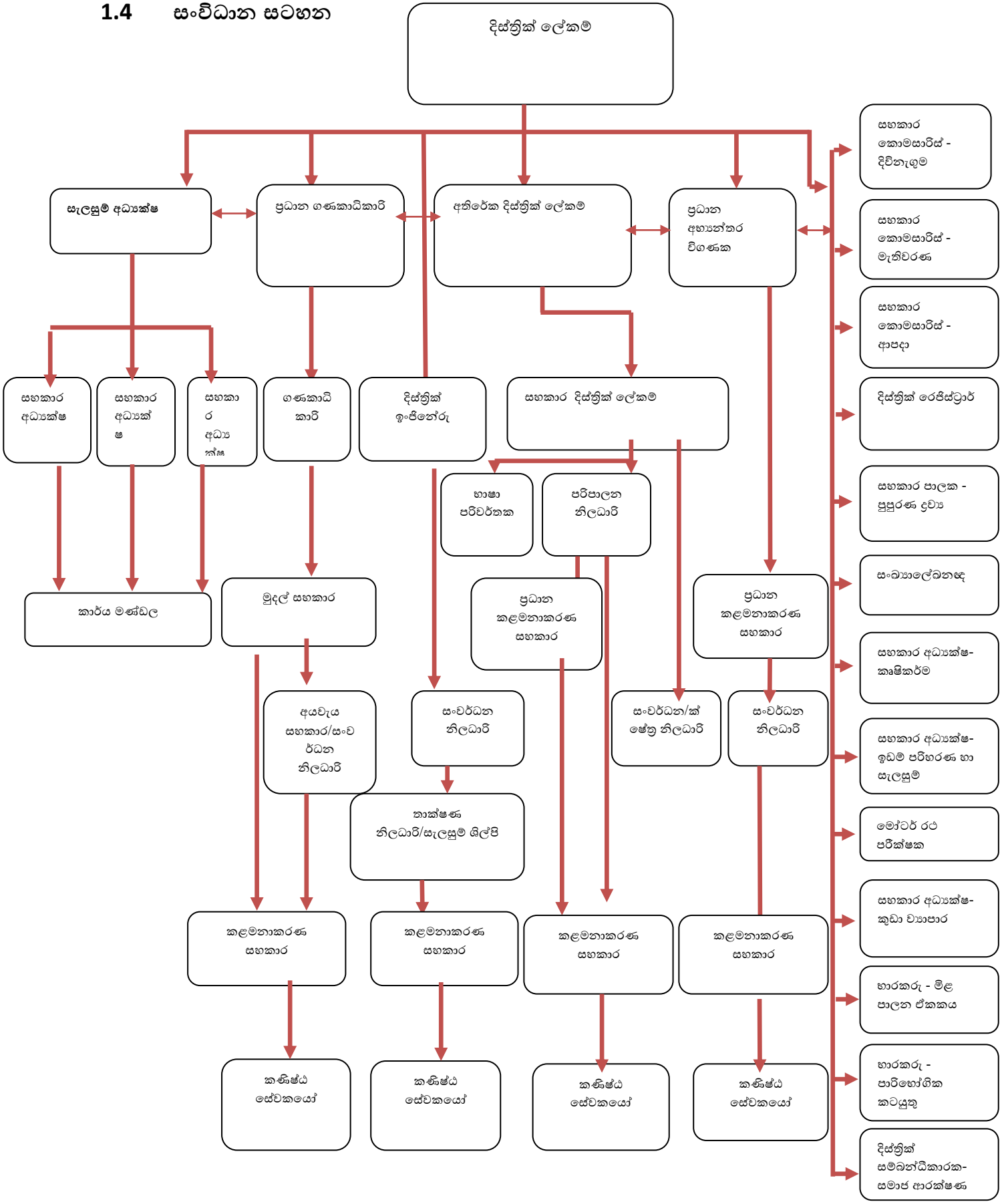
VII රේඛීය අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

VIII විවිධ විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීම සහ පිළිගත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති අනුව මග පෙන්වීම

IX ආර්ථික සංවර්ධන හා සමාජ සංවර්ධන අභියෝග ජයගැනීමට කටයුතු කිරීම

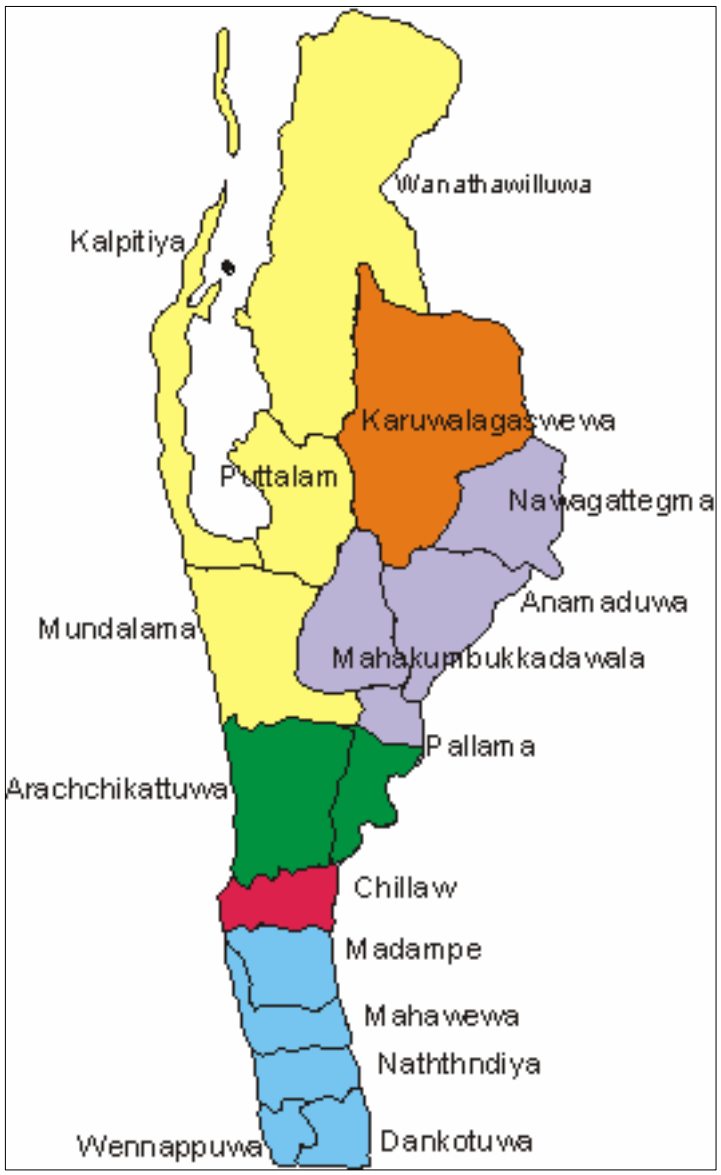
X පළාත් සභාවේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහාය වීම

1.4 සංවිධාන සටහන


දිස්ත්‍රික් ලේකම්
සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
සහකාර කොමසාරිස් - දිවිනැගුම
සහකාර කොමසාරිස් - මැතිවරණ
සහකාර කොමසාරිස් - ආපදා
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
සහකාර පාලක - පුපුරණ ද්‍රව්‍ය
සංඛ්‍යාලේඛනඥ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- කෘෂිකර්ම
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්
මෝටර් රථ පරීක්ෂක
සහකාර අධ්‍යක්ෂ- කුඩා ව්‍යාපාර
භාරකරු - මිළ පාලන ඒකකය
භාරකරු - පාරිභෝගික කටයුතු
දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක- සමාජ ආරක්ෂණ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්
කාර්ය මණ්ඩල
මුදල් සහකාර
භාෂා පරිවර්තක
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
අයවැය සහකාර/සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන/ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
තාක්ෂණ නිලධාරී/සැලසුම් ශිල්පී
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කළමනාකරණ සහකාර
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ
කණිෂ්ඨ සේවකයෝ

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

1. වනාතවිල්ලව
2. කරුවලගස්වැව
3. පුත්තලම
4. කල්පිටිය
5. නවගත්තේගම
6. ආණමඩුව
7. මකුඹුක්කඩවල
8. මුන්දලම
9. පල්ලම
10. ආරච්චිකට්ටුව
11. හලාවත
12. මාදම්පේ
13. මහවැව
14. නාත්තාන්ඩිය
15. වෙන්නප්පුව
16. දංකොටුව



1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා අනුබද්ධ කාර්යාල

1 දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය

2 දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අංශය

3 සංගණන හා සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය

4 මැතිවරණ කාර්යාලය

5 ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය

6 කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

7 දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

8 ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

9 දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

10 මෝටර් රථ අංශය

11 සංස්කෘතික අංශය

12 බෞද්ධ /හින්දු/මුස්ලිම් කටයුතු අංශය

13 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ අංශය

14 විදේශ රැකියා අංශය

15 සමාජ සේවා අංශය

16 ඵලදායිතා අංශය

17 රැකිරක්ෂා හා මානව සම්පත් අංශය

18 ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය

19 සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

20 පළාත් ඉඩම් කාර්යාලය

21 මාධ්‍ය ඒකකය

22 ආපදා සහන සේවා අංශය

23 මිල පාලන අංශය

24 ප්‍රමිති හා මිණුම් ඒකකය

25 පාරිභෝගික අංශය

26. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන බලකාය අංශය

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - නැත

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - රු. මි.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමා

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ , අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

අභියෝග

1. අලි මිනිස් ගැටුම
2. වියළි කාලගුණික තත්වය සහ මෝසම් වර්ෂාවන් නිසා ඇතිවන ආපාදා තත්ත්වය
3. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මානව හා භෞතික සම්පත් බෙදීයාමේ විෂමතාවය
4. ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය සහ මිනිසුන්ගේ ජීවන රටාව සහ සමාජ හා ආර්ථික පරිවර්තනය කෙරෙහි එහි බලපෑම ජය ගැනීම.
5. දිස්ත්‍රික්කයේ පවත්නා සම්පත් උෆණ උපයෝජනය

ඉදිරි ඉලක්ක

1. දිළිඳුකම සහ විරැකියා අනුපාතය අඩු කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති සම්පත් හැකිතාක් උපයෝගි කරගනිමින් පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නංවමින් සෞඛ්‍ය සම්පන්න පුරවැසියන් බිහිකිරීම.
3. මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය හැකිතාත් අවම මට්ටමක පත්කරමින් ග්‍රාමීය දරිද්‍රතාවය දුරු කරමින් විනය ගරුක සමාජයක් බිහිකිරීම
4. පිරිසිදු පානීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් අවම මට්ටමක පවතින ජනතාව හැකිතාත් අවම කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය දිරිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
6. කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම තුළින් සමාජ ආර්ථික පුනර්ජීවනයක් ඇතිකිරීම
7. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය තුල වුවද ජන ජීවිතය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා කටයුතු කිරීම
8. ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව සහ ණය පහසුකම් හා නව ව්‍යවසාකයින් බිහි කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම .
9. නව්‍යකරණයන් හඳුන්වාදීම තුළින් සමාජ ආර්ථික පුනර් නිර්මාණය තුළින් කෘෂිකර්මාන්තයේ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය හා භාවිතය ඉහළ නැංවීම
10. අධ්‍යාපන, රැකියා,ඉදිකිරීම තාක්ෂණික ඇතුළු සියළුම ක්ෂේත්‍රවල මාර්ගගත පද්ධතිය භාවිතය ශක්තිමත් කිරීම.
11. විවිධ කුසලතාවලින් පිරිණු තරුණ සමාජයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය වෘත්තිමය පුහුණු ලබාදීම

12. ආපදා අවම කිරීමේ හා පෙර සූදානම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
13. ඌන උපයෝජනය වී ඇති ඉඩම් නිරසාර සංවර්ධනය ලහා කර ගැනීම සඳහා මනා ලෙස කළමනාකරණය.
14. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇති සංචාරක ආකර්ෂණය ඇති ස්ථාන වැඩිදියුණු කර කළමනාකරණය කර සංචාරකයන් ගෙන්වා ගැනීම
15. කර්මාන්ත විවිධාංගීකරණය තුළින් ජාතික නිෂ්පාදිතයට කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම

.....

එච්.එම්.එස්.පී.හේරත්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

එච්.එම්.එස්.පී.හේරත්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

දිනය: 2022.06.29

3.පරිච්ඡේදය-2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒඑසිඒ-එස්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	තක්‍ෂ 2021 රු.	නැවත ගලපන 2020 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඑසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,111,132,000	3,876,279,833	ඒඑසිඒ-3
-	තැන්පතු		482,159,759	1,126,174,444	ඒඑසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		86,017,999	60,584,871	ඒඑසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-		
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**4,679,309,758**	**5,063,039,148**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**4,679,309,758**	**5,063,039,148**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		**4,679,309,758**	**5,063,039,148**	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
724,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	682,528,742	690,727,903	
349,600,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	316,856,170	106,262,948	ඒඑසිඒ-2(ii)
326,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	304,906,761	8,618,072	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
1,400,600,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,304,291,673**	**805,608,923**	
	මූලධන වියදම්				
16,300,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	13,346,102	6,815,058	
162,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	112,272,527	39,564,435	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඑසිඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,200,000	හැකියා වර්ධනය	14	398,175	576,755	
100,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	4,184,946	-	
281,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**130,201,749**	**46,956,248**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		454,469,557	1,225,042,006	ඒඑසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		80,713,743	69,428,128	ඒඑසිඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උෟ)		**535,183,300**	**1,294,470,135**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+උෟ)		1,969,676,722	**2,147,035,306**	
1,681,600,000.00	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**2,709,633,036**	**2,916,003,842**	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,709,633,036	2,916,003,842	ඒඑසිඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				ඒඑසිඒ-3
			2,709,633,036	**2,916,003,842**	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,731,475,762	2,618,040,805
		-	
මූල්‍ය වත්කම්		-	
		-	
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	188,422,275	193,726,531
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,919,898,037**	**2,811,767,336**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(57,849,201)	(24,854,744)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,731,475,762	2,618,040,805
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	246,271,475	218,581,274
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3		-
මුළු වගකීම්		**2,919,898,037**	**2,811,767,336**

පිටු අංක 7 සිට 31 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 32 සිට 40 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2022-02-22	දිනය : 2022/02/19	දිනය : 2022.02.17
එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කේ.ජී. විජේසිරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති පුත්තලම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය	එච්.එම්.එම්.එච් කඳානේගෙදර, [illegible] ගණකාධිකාරී, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

		ඒසීඒ-සී
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මූදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	තත්‍ය	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද **2020** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	208,453,679	260,079,296
අග්‍රිම ලැබීම්	4,111,132,000	3,876,279,833
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	100,952,932	72,579,728
තැන්පතු ලැබීම්	482,165,009	1,126,179,694
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,902,703,621**	**5,335,118,551**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	999,294,842	796,792,681
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	304,906,761	8,618,072
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,907,897,226	3,177,706,540
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	105,982,030	83,721,007
තැන්පතු ගෙවීම්	454,469,557	1,225,054,757
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,772,550,417**	**5,291,893,057**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**130,153,204**	**43,225,494**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	48,545	122,550
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**48,545**	**122,550**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	130,201,749	46,956,248
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**130,201,749**	**46,956,248**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(130,153,204)**	**(46,833,698)**
+ (ඊ)	**-**	**(3,608,204)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (ඇ)+(ඒ)	**-**	**(3,608,204)**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**3,608,204**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

1) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

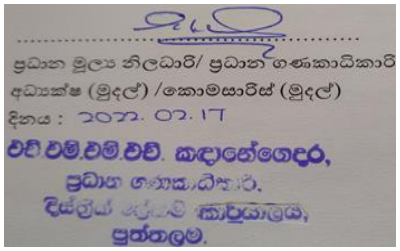
එස්ඒ් -2

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්)
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	860,000,000	540,600,000	4,140,000	1,400,600,000	1,304,291,673	96,308,327
				(4,140,000)			
	(2) ප්‍රාග්ධන	181,000,000	100,000,000	-	281,000,000	130,201,749	150,798,251
	උප එකතුව	**1,041,000,000**	**640,600,000**	**-**	**1,681,600,000**	**1,434,493,422**	**247,106,578**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව	**1,041,000,000**	**640,600,000**	**-**	**1,681,600,000**	**1,434,493,422**	**247,106,578**



2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍ය කරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
පුනරාවර්තන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය											
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	525,500,000		-	525,500,000	495,853,222		495,853,222	29,646,778	5.64%	අනුප්‍රාප්තිකයන් රහිතව ස්ථාන මාරුවැවතින සේවක සංඛ්‍යාවේ සිදුවූ උසස්වීම්, වැටුප් රහිත නිවාඩු
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	20,500,000		-	20,500,000	18,396,038		18,396,038	2,103,962	10.26%	අතිකාල වියදම් සීමා කිරීම සහ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා අතිකාල ගෙවීම් අඩුවීම
1003 වෙනත් දීමනා	11	178,500,000		(4,140,000)	174,360,000	168,279,482		168,279,482	6,080,518	3.49%	5% වඩා අඩු
එකතුව		**724,500,000**		**(4,140,000)**	**720,360,000**	**682,528,742**		**682,528,742**	**37,831,258**		
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා											
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	11	20,000,000		-	20,000,000	15,302,558		15,302,558	4,697,442	23.49%	මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ඇක MF/NB/07/CM/2021/163 දරණ ලිපියට අනුව වියදම් සීමා කිරීම සහ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අඩුවීම
1102 විදේශීය											
එකතුව (අ)		**20,000,000**			**20,000,000**	**15,302,558**		**15,302,558**	**4,697,442**		
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	14,500,000			14,500,000	14,499,129		14,499,129	871	0.01%	5% වඩා අඩු
1202 ඉන්ධන	11	11,200,000		200,000	11,400,000	10,564,705		10,564,705	835,295	7.33%	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අඩුවීම
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	2,550,000			2,550,000	2,287,300		2,287,300	262,700	10.30%	නිල ඇඳුම් මිම් නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හා ප්‍රරජනඩු සම්පූර්ණ නොකිරීම
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්			224,600,000		224,600,000	199,640,947		199,640,947	24,959,053	11.11%	විවිධ වෙළඳපළ තුල වී මිල ඉහලයාම හේතුවෙන් ගොවීන් විසින් රජයට වී සැපයීම නතරවීම
එකතුව (ආ)		**28,250,000**	**224,600,000**	**200,000**	**253,050,000**	**226,992,080**		**226,992,080**	**26,057,920**		

නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	14,300,000			14,300,000	13,306,056		13,306,056	993,944	6.95%	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත වාහන උපයෝජනය අඩුවීම නිසා නඩත්තු වියදම් අඩුවීම
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	4,000,000			4,000,000	3,420,710		3,420,710	579,290	14.48%	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත උපකරණ උපයෝජනය අඩුවීම නිසා නඩත්තු වියදම් අඩුවීම
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	1,600,000			1,600,000	1,471,072		1,471,072	128,928	8.06%	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම් අඩුවීම
එකතුව (ඇ)		**19,900,000**			**19,900,000**	**18,197,838**		**18,197,838**	**1,702,162**		
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	11	500,000			500,000	500,000		500,000		0.00%	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	8,350,000		2,225,000	10,575,000	9,812,547		9,812,547	762,453	7.21%	මුද්‍රල් අමාත්‍යාංශයේ ඇ.ක MF/NB/07/CM/2021/163 දරණ ලිපියට අනුව වියදම් සීමා කිරීම සහ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා හාවිතය අඩුවීම
1403 විදුලිය හා ජලය	11	9,750,000			9,750,000	6,119,992		6,119,992	3,630,008	37.23%	ජලය හා විදුලිය ඉතිරිකිරීම්මෙන් හාවිතා කිරීම සහ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා හාවිතය අඩුවීම
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	350,000		215,000	565,000	533,408		533,408	31,592	5.59%	පළාත් පාලන ආයතන විසින් බදු බිල්පත් ඉදිරිපත් නොකිරීම.
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්											
1409 වෙනත්	11	37,900,000		1,500,000	39,400,000	39,397,746		39,397,746	2,254	0.01%	5% වඩා අඩු
එකතුව (ඈ)		**56,850,000**		**3,940,000**	**60,790,000**	**56,363,693**		**56,363,693**	**4,426,307**		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**125,000,000**	**224,600,000**	**4,140,000**	**353,740,000**	**316,856,170**		**316,856,170**	**36,883,830**		
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, පුදානයන් සහ සහනාධාර											
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	11		316,000,000		316,000,000	297,074,964		297,074,964	18,925,036	5.99%	කොවිඩ් 19 වියදම් සඳහා පරිපූරක දැස්මෙන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	10,500,000			10,500,000	7,831,797		7,831,797	2,668,203	25.41%	ණය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් අපේක්ෂිත පරිදිමට වඩා අඩුවීම්
1507 පළාත් සභා සඳහා පුදානයන්											
1508 වෙනත්											
1509 රාජ්‍ය ආයතන (වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්)											
එකතුව		**10,500,000**	**316,000,000**		**326,500,000**	**304,906,761**		**304,906,761**	**21,593,239**		

සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
1601 දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1602 විදේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්											
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
එකතුව											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**860,000,000**	**540,600,000**		**1,400,600,000**	**1,304,291,673**		**1,304,291,673**	**96,308,327**		
<u>**මූලධන වියදම්**</u>											
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	8,800,000			8,800,000	8,769,713		8,769,713	30,287	0.34%	5% වඩා අඩු
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	500,000			500,000	347,318		347,318	152,682	30.54%	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත උපකරණ උපයෝජනය අඩුවීම් නිසා නඩත්තු වියදම් අඩුවීම
2003 වාහන	11	7,000,000			7,000,000	4,229,070		4,229,070	2,770,930	39.58%	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත වාහන උපයෝජනය අඩුවීම් නිසා නඩත්තු වියදම් අඩුවීම
එකතුව (අ)		**16,300,000**			**16,300,000**	**13,346,102**		**13,346,102**	**2,953,898**		
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	5,500,000			5,500,000	5,488,093		5,488,093	11,907	0.22%	5% වඩා අඩු
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	7,000,000			7,000,000	6,999,855		6,999,855	145	0.00%	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	150,000,000			150,000,000	99,784,579		99,784,579	50,215,421	33.48%	දේශීයව නිෂ්පාදන හා අනාගතික ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මිලය මත අපේක්ෂිත ඵලදි ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකිවීම
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්											
එකතුව (ආ)		**162,500,000**			**162,500,000**	**112,272,527**		**112,272,527**	**50,227,473**		

සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා පුදානයන්											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ප්‍රාග්ධන පුදානයන්											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 තිම්කම් දායක මුදල්											
2302 ණයදීම්											
එකතුව (ඈ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	2,200,000			2,200,000	398,175		398,175	1,801,825	81.90%	මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අංක MF/NB/07/CM/2021/163 දරණ ලිපියට අනුව වියදම් සීමා කිරීම් සහ කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය
එකතුව (ඉ)		**2,200,000**			**2,200,000**	**398,175**		**398,175**	**1,801,825**		
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකිරීම්											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන පෙර සූදානම් වීම්											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්	11		100,000,000		100,000,000	4,184,946		4,184,946	95,815,054	95.82%	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කල, තෝරාගත් ලංසු කරුවන්ට 2021.12.31 දිනට පෙර හාණ්ඩ සැපයීමට නොහැකි වීම මත මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය සිදුවිය.
එකතුව (ඊ)			**100,000,000**		**100,000,000**	**4,184,946**		**4,184,946**	**95,815,054**		
<u>වැඩසටහන (1)</u>											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මූළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**181,000,000**	**100,000,000**	**-**	**281,000,000**	**130,201,749**	**-**	**130,201,749**	**150,798,251**	**-**	
මූළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**1,041,000,000**	**640,600,000**	**-**	**1,681,600,000**	**1,434,493,423**	**-**	**1,434,493,423**	**247,106,577**	**-**	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන් ගණකාධිකාරි
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /கொமிசாரிஸ் (முதல்)
දිනය : 2022. 02. 17
එච්.එම්.එම්.එච්. කඳානේගෙදර,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
පුත්තලම.

ඒසීඒ-3

2021 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	1			2			3			4				
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාර යෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
312/20														
312/21	-	-	-	4,111,132,000	558,242,331	4,669,374,331	4,669,374,331	-	4,669,374,331	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2021.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය .....

(2) වෙනත් හේතු - ....

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2022. 02. 17

එච්.එම්.එම්.එච්. කඳානේගෙදර,

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

පුත්තලම.

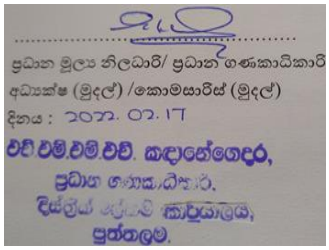
ඒසිඒ -4

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-0-70	350,000	40,025	60,025	330,000	330,000
		-	-	-	-	-
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-95	2,021,220	1,095,600	771,300	2,345,520	2,345,520
		-	-	-	-	-
නෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-63	23,166,980	386,652,553	313,674,575	96,144,958	96,144,958
		-	-	-	-	-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-46	183,687,448	90,118,121	136,646,204	137,159,364	137,159,364
		-	-	-	-	-
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-16	8,878,571	2,679,823	1,501,130	10,057,263	10,057,263
		-	-	-	-	-
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-0-09	338,879	749,861	854,371	234,369	234,369
		-	-	-	-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-0-003	138,176	823,776	961,952	-	-
එකතුව		**218,581,274**	**482,159,759**	**454,469,557**	**246,271,475**	**246,271,475**



ඒසීඒ- 5

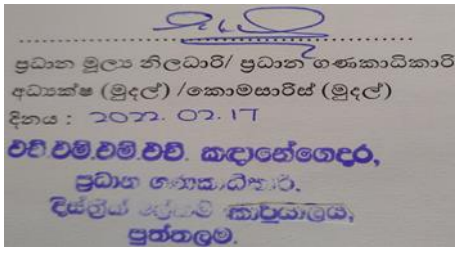
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

රු.

	අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. 60,000,000		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 42,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 195,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
					වර්ෂය තුළ හර කිරීම්		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්		ශේෂය		
				(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
					මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	27301	1	193,726,531	52,550,983	28,162,760	52,359,994	33,658,005	188,422,275	-	188,422,275
(2)	අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3)	විවිධ අත්තිකාරම්										



මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2021

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 273 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

ජංගම නොවන වත්කම්			(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) වෙනස්කම්			2021.12.31 දිනට ශේෂය
				2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	
		2021.01.01 දිනට ශේෂය		මිලදී ගැනීම් මඟින්	මාරු කිරීම්		විකිණීම් මඟින්	මාරු කිරීම් මඟින්					
					අනෙකුත් ආයතනවලින්	කෙරීගෙන යන වැඩවලින්							
			4=1+2(3)+ +3(3)						2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)/+ 3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)+ +3(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	611		1,570,788,785.16										
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111		1,250,196,358.91	-	-	99,784,579.11	-	-	99,784,579.11	-	-	-	1,349,980,938.02
නිවාස		61111	108,440,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,440,000.00
නිල නිවාස		6111107	99,315,000.00						-			-	99,315,000.00
සංචාරක බංගලා		6111108	9,125,000.00						-			-	9,125,000.00
		උප එකතුව	108,440,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108,440,000.00
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි		61112	1,141,756,358.91	-	-	99,784,579.11	-	-	99,784,579.11	-	-	-	1,241,540,938.02
කාර්යාල ගොඩනැගිලි		6111201	1,141,756,358.91			99,784,579.11			99,784,579.11			-	1,241,540,938.02
		උප එකතුව	1,141,756,358.91	-	-	99,784,579.11	-	-	99,784,579.11	-	-	-	1,241,540,938.02
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112		320,592,426.25										332,987,823.96
ප්‍රවාහන උපකරණ		61121	159,579,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,579,400.00
මෝටර් වාහන		6112101	152,325,000.00						-				152,325,000.00
කෘෂිකාර්මික වාහන		6112103	7,100,000.00						-				7,100,000.00
යතුරු පැදි		6112109	154,400.00						-				154,400.00
		උප එකතුව	159,579,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	159,579,400.00
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ		61122	161,013,026.25	12,487,947.71	-	-	92,550.00	-	12,395,397.71	-	-	-	173,408,423.96
කාර්යාලීය උපකරණ		6112201	32,149,182.27	758,051.00			4,500.00		753,551.00				32,902,733.27
පරිගණක උපකරණ		6112202	45,242,245.67	4,993,198.43					4,993,198.43				50,235,444.10
විද්‍යුත් උපකරණ		6112203	12,060,181.84	1,467,404.00			37,050.00		1,430,354.00				13,490,535.84
සන්නිවේදන උපකරණ		6112204	5,379,579.21	1,256,400.00			20,000.00		1,236,400.00				6,615,979.21
ගෘහභාණ්ඩ		6112205	66,093,662.26	4,012,894.28			31,000.00		3,981,894.28				70,075,556.54
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ		6112218	88,175.00	-					-				88,175.00
		උප එකතුව	161,013,026.25	12,487,947.71	-	-	92,550.00	-	12,395,397.71	-	-	-	173,408,423.96
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්		6113	-	-	-	99,784,579.11	-	99,784,579.11	-	-	-	-	-
භෝගිමී වැඩ		61131	-	-	-	99,784,579.11	-	99,784,579.11	-	-	-	-	-
		උප එකතුව				99,784,579.11		99,784,579.11	-				
			-	-	-	99,784,579.11	-	99,784,579.11	-	-	-	-	-
			1,048,507,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,048,507,000.00
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614		1,048,507,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,048,507,000.00
ඉඩම්	6141		1,048,507,000.00						-				1,048,507,000.00
		උප එකතුව	1,048,507,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,048,507,000.00

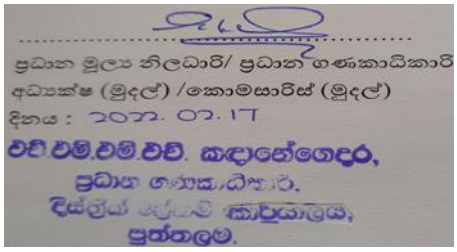
සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 273 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -පුත්තලම

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	මහජන බැංකුව	9026975	180,746,547.44	-	-	2021 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව	7042153	11,746,518.08	-	-	2021 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව	7042144	23,948,729.83	-	-	2021 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව	7042147	9,426,134.04	-	-	2021 දෙසැම්බර්
5	මහජන බැංකුව	9026978	12,599,848.49	-	-	2021 දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව	9026994	8,097,868.97	-	-	2021 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව	7042159	17,145,743.72	-	-	2021 දෙසැම්බර්
8	මහජන බැංකුව	9026990	14,789,300.33	-	-	2021 දෙසැම්බර්
9	ලංකා බැංකුව	7042160	16,187,404.68	-	-	2021 දෙසැම්බර්
10	ලංකා බැංකුව	7042156	19,985,810.44	-	-	2021 දෙසැම්බර්
11	ලංකා බැංකුව	7042162	21,606,440.38	-	-	2021 දෙසැම්බර්
12	මහජන බැංකුව	9026981	8,934,955.65	-	-	2021 දෙසැම්බර්
13	මහජන බැංකුව	9026984	16,285,588.93	-	-	2021 දෙසැම්බර්
14	ලංකා බැංකුව	7042165	13,963,550.29	-	-	2021 දෙසැම්බර්
15	ලංකා බැංකුව	7042151	9,966,859.34	-	-	2021 දෙසැම්බර්
16	මහජන බැංකුව	9026987	8,050,510.81	-	80.00	2021 දෙසැම්බර්
17	ලංකා බැංකුව	7042168	14,853,225.33	-	-	2021 දෙසැම්බර්
18	මහජන බැංකුව	9026996	7,814,235.41	-	-	2021 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.



3. 5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.02.99	පොළිය - අනිකුත්	9,600 ,000.00	9,600 ,000.00	9,800,366.79	102.1%
2003.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - විවිධ	400,000.00	250,000.00	165,461.77	66.2%
2003.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම	4,000.00	2,000.00	5.300.00	265 %
2003.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම	8,000,000.00	8,000,000.00	32,480,922.81	406 %

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	860,000,000	1,400,600,000	1,304,291,673	93 %
ප්‍රාග්ධන	181,000,000	281,000,000	130,201,749	46 %

3.7 මු.රේ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව වල නියෝජිතයෙක් ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව හා වියදම් විස්තරය/ඛාණ්ඩය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	බුද්ධශාසන හා වයඹ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	1.52	1.52	1.52	100%
		සංවර්ධන වැඩසටහන්	1.69	1.69	1.69	100%
		ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා	3.55	3.55	3.52	99%
		දහම්පාසල් වැඩි දියුණු කිරීම	5.55	5.55	5.42	98%
		තිරසර පුන්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	3.68	3.68	3.17	86%
		පුනරාවර්තන වියදම්	0.08	0.08	0.04	50%
2	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	0.77	0.77	0.45	58%
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	0.32	0.32	0.28	88%
		සංවර්ධන වැඩසටහන්	0.21	0.21	0.21	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	11.24	11.24	10.77	96%
3	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන - අතැතිබිල්	1.95	1.95	1.63	84%
		වැඩිහිටි දීමනා	439.00	439.00	383.25	87%
4	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	2.45	2.45	2.18	89%
5	කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	0.19	0.19	0.03	16%
		මිලදී ගැනීම්	0.20	0.20	0.12	60%
		පුනරාවර්තන වියදම්	21.59	21.59	21.18	98%
6	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ඉඩම් වන්දි ගෙවීම	41.60	41.60	41.56	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	5.25	5.25	4.78	91%
7	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	0.14	0.14	0.13	93%
		උපාධිධාරී දීමනා	191.22	191.22	190.21	99%
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	0.29	0.29	0.29	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	0.87	0.87	0.49	56%
8	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන	1.28	1.28	0.91	71%
9	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	මිලදී ගැනීම්	2.87	2.87	2.10	73%
10	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	0.05	0.05	0.05	100%
		පුනරාවර්තන වියදම්	0.23	0.23	0.14	61%

11	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**1.90**	**1.90**	**1.07**	**56%**
		සංවර්ධන වැඩසටහන්	**24.00**	**24.00**	**23.55**	**98%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**1.09**	**1.09**	**0.42**	**38%**
12	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	මිලදී ගැනීම්	**0.18**	**0.18**	**0.18**	**100%**
		පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**0.97**	**0.97**	**0.50**	**52%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**2.21**	**2.21**	**1.55**	**70%**
13	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සහ අළුත්වැඩියා	**1.24**	**1.24**	**1.24**	**100%**
		දහම් සරසවි	**0.05**	**0.05**	**0.02**	**40%**
		දහම් ගුරු දීමනා	**14.43**	**14.43**	**14.19**	**98%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**2.12**	**2.12**	**0.98**	**46%**
14	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් ආගමික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය	**0.66**	**0.66**	**0.66**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.01**	**0.01**	**0.01**	**100%**
15	සංස්කෘතික කටයතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**0.01**	**0.01**	**0.00**	**0%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**2.99**	**2.99**	**2.70**	**90%**
16	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල උපකරණ	**0.02**	**0.02**	**0.02**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.16**	**0.16**	**0.06**	**38%**
17	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ඉදිකිරීම්	**1.50**	**1.50**	**1.50**	**100%**
		අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා	**0.14**	**0.14**	**0.14**	**100%**
		CBR	**0.10**	**0.10**	**0.10**	**95%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**8.95**	**8.95**	**8.30**	**93%**
18	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**0.42**	**0.42**	**0.42**	**100%**
		වෛද්‍ය අධාර	**0.62**	**0.62**	**0.62**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.37**	**0.37**	**0.35**	**95%**
19	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	**0.04**	**0.04**	**0.04**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.47**	**0.47**	**0.42**	**89%**
20	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	**15.79**	**15.79**	**15.37**	**97%**
21	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිසංස්කරණය කටයුතු	**3.20**	**3.20**	**2.10**	**66%**
22	ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	**DCB** වැඩසටහන	**79.41**	**79.41**	**67.96**	**86%**
		සපිරිගමක් වැඩසටහන(අතැති බිල්)	**485.42**	**485.42**	**480.90**	**99%**
23	ශ්‍රී ලංකා රේගුව	ඉදිකිරීම්	**2.46**	**2.46**	**2.34**	**95%**

24	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තාමන්තුව	ඉදිකිරීම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණ	**3.63**	**3.63**	**2.83**	**78%**
25	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	ඉදිකිරීම්	**0.05**	**0.05**	**0.03**	**60%**
		කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	**0.42**	**0.42**	**0.42**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**2.16**	**2.16**	**2.02**	**94%**
26	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	වැන්දඹු අනන්දරු දීමනා	**22.58**	**22.58**	**21.32**	**94%**
		ණය පියවීම	**4.39**	**4.39**	**4.39**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.36**	**0.36**	**0.29**	**81%**
27	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉදිකිරීම්	**0.56**	**0.56**	**0.43**	**77%**
		රෙජිස්ට්‍රාර් වරුන්ගේ දීමනා	**0.62**	**0.62**	**0.62**	**100%**
28	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිසංස්කරණය කටයුතු	**0.12**	**0.12**	**0.06**	**50%**
		වන අලි වන්දි ගෙවීම	**2.52**	**2.52**	**2.32**	**92%**
29	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	**0.62**	**0.62**	**0.52**	**84%**
30	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා	**3.85**	**3.85**	**3.73**	**97%**
31	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා	**0.25**	**0.25**	**0.21**	**84%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.62**	**0.62**	**0.38**	**61%**
32	ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්තන වියදම්	**0.07**	**0.07**	**0.07**	**100%**
33	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	**0.20**	**0.20**	**0.20**	**100%**
		පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**1.58**	**1.58**	**1.28**	**81%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.85**	**0.85**	**0.51**	**60%**
34	මිනිස්බල සහ රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**0.44**	**0.44**	**0.30**	**68%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.45**	**0.45**	**0.44**	**98%**
35	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සංවර්ධන නිලධාරී දීමනා	**275.46**	**275.46**	**270.11**	**98%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**15.92**	**15.92**	**15.23**	**96%**
36	ජාතික උරුම ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පි ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	**0.14**	**0.14**	**0.03**	**21%**

37	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ක්‍රීඩා පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන	**45.48**	**45.48**	**42.44**	**93%**
38	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන් සහ මිලදී ගැනීම්	**0.29**	**0.29**	**0.29**	**100%**
		ණය ආධාර	**2.81**	**2.81**	**1.69**	**60%**
		පාසල් අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා	**9.59**	**9.59**	**9.59**	**100%**
		පෝෂණ දීමනා	**235.17**	**235.17**	**235.16**	**100%**
		උදෑසන ආහාර	**13.50**	**13.50**	**4.13**	**31%**
		පෙරපාසල් ගුරු දීමනා	**8.75**	**8.75**	**8.55**	**98%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**1.01**	**1.01**	**0.67**	**66%**
39	පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රාදේශි සංවර්ධන සහ ගෘහාශ්‍රිත සත්ව පාලන හා සුළු ආර්ථික භෝග වගා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.	බෝග වගා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන	**4.00**	**4.00**	**3.04**	**76%**
40	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	**1.94**	**1.94**	**1.65**	**85%**
		වේවැල් ව්‍යාපෘතිය	**2.73**	**2.73**	**1.98**	**73%**
		එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන	**4.04**	**4.04**	**3.32**	**82%**
		එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන - ලී බඩු ආශ්‍රිත	**13.56**	**13.56**	**13.23**	**98%**
		ග්‍රාමීය කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන	**34.87**	**34.87**	**28.59**	**82%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**2.27**	**2.27**	**1.86**	**82%**
41	ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	**10.44**	**10.44**	**10.40**	**100%**
		ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා	**52.47**	**52.47**	**42.41**	**81%**
		පුහුණු	**1.47**	**1.47**	**0.80**	**54%**
		යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා	**0.24**	**0.24**	**0.24**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**355.21**	**355.21**	**354.69**	**100%**
42	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාතයාංශය.	මිලදී ගැනීම්	**0.97**	**0.97**	**0.97**	**100%**
		වියළි සලාක ලබාදීම	**37.97**	**37.97**	**37.46**	**99%**
		ස්වාභාවික ආපදා වන්දි	**8.81**	**8.81**	**8.64**	**98%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**12.34**	**12.34**	**10.42**	**84%**

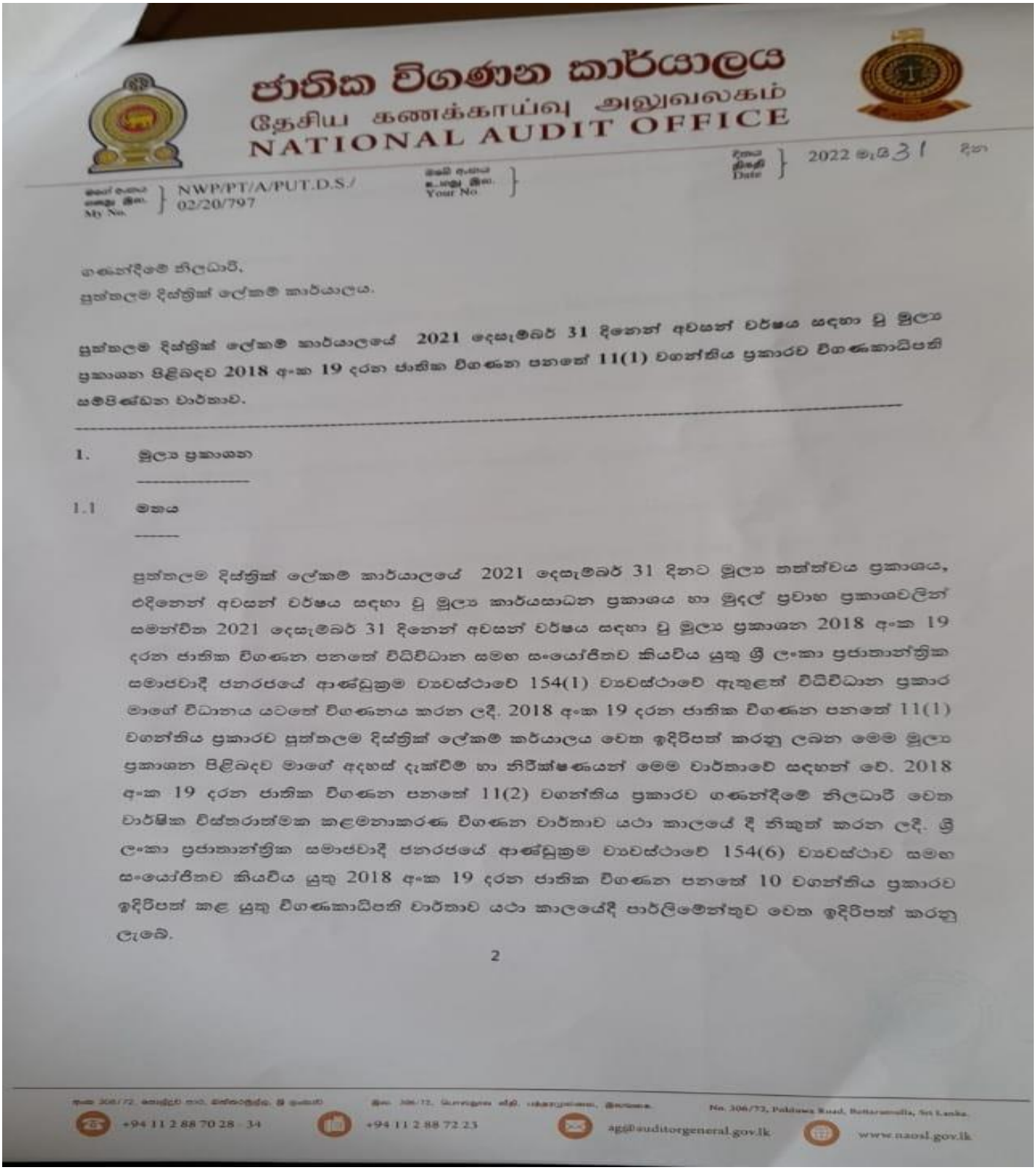
43	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන සහ වෙළෙඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා	**0.40**	**0.40**	**0.40**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**26.62**	**26.62**	**25.36**	**95%**
44	සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා ව්‍යාපාර සංවර්ධන සහ ඌණ උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාම ශක්ති - අතැතිබිල් / සෞභාග්‍යා වැඩසටහන	**221.16**	**221.16**	**134.57**	**61%**
		සමෘද්ධි පවුල් නගාසිටුවීම	**88.83**	**88.83**	**59.70**	**67%**
		ආබාධිත දීමනා	**131.13**	**131.13**	**130.52**	**100%**
		වකුගඩු දීමනා	**57.24**	**57.24**	**56.74**	**99%**
		උපදේශන වැඩසටහන	**0.03**	**0.03**	**0.03**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**0.57**	**0.57**	**0.54**	**95%**
45	ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	නැවත පදිංචි කිරීම් - අතැතිබිල්	**24.13**	**24.13**	**24.11**	**100%**
46	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	**3.78**	**3.78**	**3.71**	**98%**
47	නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	**0.44**	**0.44**	**0.28**	**64%**
48	දහම් පාසල් පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා	**3.73**	**3.73**	**3.69**	**99%**
49	වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු,පලතුරු,මිරිස්,ළුණු හා අර්ථාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය ,බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	රුක්රෝපණ වැඩසටහන	**0.04**	**0.04**	**0.04**	**100%**
		පුනරාවර්තන වියදම්	**2.32**	**2.32**	**2.07**	**89%**
50	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම්, රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්තන වියදම්	**0.26**	**0.26**	**0.20**	**77%**
51	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ඉඩම් සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබාදීමේ වැඩසටහන	**0.12**	**0.12**	**0.11**	**92%**

52	**ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	**සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම**	**14.18**	**14.18**	**11.06**	**78%**
53	**ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	**ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන**	**277.50**	**277.50**	**1.08**	**0%**

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,349,980,938	1,349,980,938	තක්සේරු කිරීමට යොමුකර ඇත.	90%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	332,987,824	332,987,824	.....	100%
9153	ඉඩම්	1,048,507,000	1,048,507,000	.....	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } NWP/PT/A/PUT.D.S./02/20/797

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No }

දිනය / திகதி / Date } 2022 මැයි 31 දින

ගණකාධිපති නිලධාරි,
පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමපිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණකාධිපති නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සොයුමේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සකස් කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ/ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ (අදාළ වන පරිදි) වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී (අදාළ වන පරිදි) සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක්

සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වලංගුභාව හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙල කර ඇත.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

අග්‍රිම උපයෝජනය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 වර්ෂයේ මුළ ලැබීම් රු.4,887,811,982 ක් වූ අතර, ඉන් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම මුදල් ලෙස ලැබී තිබූ ප්‍රමාණය රු.4,111,132,000ක් විය. එය මුළ ලැබීම්වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 84 ක් විය. 2021 වර්ෂයේ මුළ වියදම රු.1,969,676,722 ක් වූ අතර, එය පියවා ගැනීම සඳහා ලබාගත් අග්‍රිම මුදල් රු.4,887,811,982ක් පමණක් භාවිතා කර තිබුණි. එය මුළ වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 248 කි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ මුළ වියදම පියවා ගැනීම සඳහා වෙනත් මූලාශ්‍ර ලෙස ලැබී තිබූ මුදල් රු.776,679,982ක් භාවිතා කර තිබුණි.

2.2 නැන්පතු ගිණුම් යෝජ

කැන්පත් කළ දින සිට වසර දෙක ඉක්ම වූ නැන්පතු ගිණුම් වර්ග 06 කට අදාළ එකතු වටිනාකම් රු.11,552,195 ක් වූ පොදු කැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වැය විෂයයන් 12 ක් සඳහා ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වලට සාපේක්ෂව ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 11 සිට සියයට 96 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම්වල 2021 වර්ෂය සඳහා අයවැයගත ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවල එකතුව පිළිවෙලින් රු.860,000,000 ක් සහ රු.181,000,000 ක් වුවද, පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා පිළිවෙලින් රු.540,600,000 ක් හා රු.100,000,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවාගෙන තිබුණු අතර, එය අයවැයගත ප්‍රතිපාදනවලට සාපේක්ෂව සියයට 63 ක හා සියයට 55 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ නොමැති පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා හා මූලධන වැය විෂයයන් එකක එකතුව රු.640,600,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අනුමත කරවාගෙන තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම පරිපූරක ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිවීම්වල ප්‍රතිශතය සියයට 6 ක් සියයට 96 ක් අතර විය.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 109 ඡේදය	1989 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ අලාභහානි සිදුවී වසර එකක සිට වසර 30 ක කාලයක් ගතවී ඇතත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 19 ක් සඳහා කපා නොහළ අලාභ හානිවල එකතු වටිනාකම රු.3,064,063 ක අගය අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ පොන්වලින් කපා හැරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොනිබුණි.

2.5 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක වැඩ තහනම් කර නිබුණු නිලධාරීන් 05 කගෙන් අයකර ගතයුතු එකතුව රු.382,752 ක් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වසර එකක් 14 ක් අතර කාලයක් සිට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 04 කගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.410,000 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොනිබුණි.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුත්තලම හා මුන්දලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2021 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර නිබුණු ව්‍යාපෘති 46 ක් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු කළ මුදලෙහි එකතු වටිනාකම රු.69,629,383 ක් වූ අතර, ප්‍රගතිය සියයට 20 - 25 ත් අතර, ප්‍රමාණයක් වූ අතර, ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම හේතුවෙන් අතරමඟ නවතා දමා නිබුණි.

(ආ) සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ සුන්කලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහා අනුමත කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.4,112,675ක මුදලක් අනුමත කර තිබූ අතර, ප්‍රතිලාභීන් වෙත මුදල් බෙදාදීමට පමණක් සීමාවී තිබූ හෙයින්, ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවන පරිදි ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙන්නප්පුව ජෝෂප්වාස් විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩාගාරයේ වහලය සකස් කිරීමට 2014 වර්ෂයේ දී රු.48,638,504 ක සිවිල් වැඩ ඇස්තමේන්තුවක් යටත් කටයුතු කර තිබුණි. වර්තමානය වනවිට ද, මෙම ක්‍රීඩාගාරය ප්‍රතිලාභයක් නොලබා අසම්පූර්ණ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,467,477 ක් වැයකර 2021 වර්ෂයේ දී ඉදිකර තිබුණු වයික්කාල එකමුතු වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගනය වගුරු බිමක් ගොඩකර ඉදිකර තිබුණු අතර, එම ක්‍රීඩාංගනය භූමිය තැනින් තැන පුපුරා ගොස් තිබූ අතර, විගණිත දිනවන 2022 පෙබරවාරි 07 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් 2021 ජූලි 07 දාතම වූ හලාවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කනත්තව ග්‍රාම නිලධාරී වසම සඳහා රු.5,176,250 ක් සඳහා කිරිගව පාලනය හා කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදිත ක්‍රියාකාරකම් කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදී තිබුණි. කිරිගවයින් ලබාදීමේ දී රු.200,000 ක් වටිනාකමට අඩු එනම්, රු.150,000 ක් හා රු.69,000 වැනි පැටවුන් ද මිලදී ගෙන තිබීමෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් බලාපොරොත්තු වූ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.3 අතහැර දැමූ ව්‍යාපෘති

මුන්දලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අනුමත ප්‍රතිපාදන මුදල රු.990,000 ක් වූ මාර්ග දෙකක් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රජාමූල සංවිධාන සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබුණ ද, ABC සඳහා ලබා

දියයුතු Compaction Test වාර්තා ලබා නොදීම, ප්‍රමාණවත් කාලයක් නොමැති වීම මත ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් හා ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී කාඛනික පොහොර නිෂ්පාදන ගොවීන්ට බෙදාදීමට අවශ්‍ය උපකරණ මිලට ගැනීම වෙනුවෙන් අවස්ථා 08 ක දී එකතුව රු.54,689,300 ක් වූ ප්‍රසම්පාදන 08 ක් සිදුකර තිබූ අතර, අවසන් ප්‍රසම්පාදන තීරණය ලබාදීම දක්වා ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් අවසන් කර තිබුණ ද, අදාල උපකරණ මිලදීගෙන අපේක්ෂිත කාර්යය ඉටුකිරීමට අපොහොසත්ව තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සඳහා වැයකල ශ්‍රමය සහ සම්පත් නිශ්කාර්ය වියදම් බවට පත්ව තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රසම්පාදන තීරණ හා තාක්ෂණික ඇගයීම් තීරණ අනුඅංක කර ලේඛනයක පවත්වා නොගෙන ලිපිගොනුවක පැවතුණ බැවින්, එම තීරණ ඉවත් කිරීමට හා සකස් කිරීමට ඉඩකඩ නිර්මාණයක් කරගෙන තිබුණි.

(ඈ) ප්‍රසම්පාදන තීරණ වාර්ෂික සමාලෝචනයක් කර ඵලදායිතාවය පරීක්ෂා කර නොතිබුණු බැවින් ක්‍රියාත්මක වූ හා නොවූ තීරණ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රසම්පාදන අංශය දැනුවත් වී නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් පාලනය කරනු ලබන නිල නිවාස 71 ක් පැවති අතර, දුර්වල නඩත්තුව සහ දීර්ඝ කාලයක් පිළිසකර නොකිරීම හේතුවෙන් ඉන්

බොහොමයක් නිල නිවාස මිනිස් වාසස්ථානයට හුසුළුසු අයුරින් විනාශ වෙමින් පැවතුණි.

(ආ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු භාවිතයට සුදුසු නිල නිවාස 05 ක් සුදුසු නිලධාරීන්ට ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු නොකිරීම නිසා නිශ්කාර්යව පැවතුණ අතර, භාවිතයට හුසුළුසු තත්ත්වයේ පවතින නිල නිවාස 06 ක් භාවිතයට සුදුසු තත්ත්වයට පත්කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් නිශ්කාර්යව පැවතුණි. කවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාස 09 ක් වෙනත් ආයතන වෙත පවරා දී ඇති අතර, නිල නිවාස 10 ක් කඩා ඉවත් කර තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පුත්තලම නගර සභාව මඟින් පුත්තලම කොළඹ මාර්ගය ඉදිරිපස ගොඩනැඟිල්ලට යාබදව පවතී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් නිල නිවාසයක් පැවති අක්කර එකකට වැඩි ඉඩම ඇල්ලා ගොඩනැඟිල්ලේ කටයුතු සඳහා පැමිණෙන රථවාහන නතර කිරීමේ කටයුතු සඳහා රථගාලක් ලෙස සංවර්ධනයක් කිරීමට ලබාදී තිබුණු අතර, එහි පැවති නිල නිවාසය පුත්තලම නගර සභාව විසින් කඩා තිබුණි ද, එකඟතාවය පරිදි එම ඉඩමේ වටිනාකමට සමාන ඉඩමක් ලබාගැනීම් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ලේකම් කාර්යාලයේ බවුසරය වර්ෂ ගණනාවක සිට භාවිතයකින් තොරව පරිසරයට නිරාවරණව තබා තිබීම හේතුවෙන් දිරාපත් වී පැවතුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 හා 885 ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 07/2019 හා 2019 මාර්තු 23 දිනැති දිස්ත්‍රික් පාලන වක්‍රලේඛනයේ 03 වගන්තිය ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැන්පත් කළයුතු වුවත්, 5 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඇප තැබීමට නියමිත නිලධාරීන් මාස 03 ඇතුළත ඇප තබා නිමකල යුතු වුවත්, මාදම්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් ඇතුළු නිලධාරීන් 07 ක් එපරිද්දෙන් ක්‍රියාකර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ඉදිකරමින් පැවති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ 14 වන බිල්පත ගෙවීම් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබූ අතර, බෙරුම් කරන ක්‍රියාවලියකට ගොස් 14 වන බිල්පත ගෙවීමට සිදුවීමෙන් ප්‍රමාද පොලී ලෙස රු.10,349,580 ක් ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) ඉහත කාරණයට අදාලව ඉදිකිරීම්වල දෝෂ නිවැරදි කිරීමට රු.33,770,564 ක ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවකින් සහතික කර තිබුණ ද, බෙරුම් කරන ක්‍රියාවලියේ දී එය නොසලකා හැර කටයුතු කිරීමෙන් රජයට රු.18,235,507 ක අලාභයක් රජයට සිදුවී තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වර්ෂ 2016 – 2021 කාලය තුළ නිම කරන ලද ව්‍යාපෘති 13 ක ව්‍යාපෘති නිමකර වසර 1 ත් - 5 ත් අතර, කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, එකතුව රු.9,949,016 ක් වටිනා රැඳවුම් මුදල්, එම ව්‍යාපෘතිවල අඩුපාඩු පවතිනම් ඒවා නිම කරවාගෙන ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) ආරච්චිකට්ටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ බන්තුළුඔය, සෙංගල් ඔය සහ සුරුවිල යන ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල පවත්වාගෙන යන අනවසර ඉස්සන් ගොවිපලවල් 22 ක් සහ වර්තමානය වනවිට අක්‍රිය තත්ත්වයේ පවතින ගොවිපලවල් 04 ක් පිළිබඳව කොරකුරු වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට 2019 හා 2020 වර්ෂවලදී යොමු කර තිබුණ ද, එම අනවසර ඉස්සන් ගොවිපලවල් විඟණිත දිනවන 2022 ජනවාරි 14 දින වන විටත්, නවතා දැමීමට නොහැකි වී තිබුණ අතර, වර්ෂ ගණනාවක සිට අනවසරයෙන් ක්‍රියාත්මක වන එම ඉස්සන් ගොවිපොලවල් නවතා දැමිය නොහැකි තත්ත්වයක පසුවන්නේ නම් රජයට ආදායමක් ලැබිය යුතු ආකාරයෙන් එම ඉස්සන් ගොවිපොලවල් යොදවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වඟකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(ඉ) මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කිරි හා කිරි ආශ්‍රිත අතුරු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියේ පලමු අදියර යටතේ මිල දී ගත් සතුන් 21 දෙනා සඳහා අපේක්ෂිත බර හා වයස යටතේ මිල දී ගැනීම් සිදුවූයේ නම් රජයේ දායකත්වය ලෙස රු.1,485,000 උපයෝජනය වීමට නියමිත ව තිබූ අතර, ඉහත අඩුපාඩුව මත වැය වී තිබුණු රු.877,140 ක් පමණි. ඒ අනුව ව්‍යාපෘතියෙන් වෙන් කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන මත අපේක්ෂිත ඵලදායිතාව ලබා නොගැනීම මත රු.1,485,000 න් රු.607,860 ක් ඉතිරිවී තිබුණි. දෙවන වටයක් යටතේ කිරිගවයින් ලබා දීමට කටයුතු කර තිබුණු අතර, ඒ සඳහා ලබාදුන් කිරිගවයින් රු.80,000ට අඩු වටිනාකමක් ඇති එනම්, කිරි නිෂ්පාදනයට නවත් වසර ගණනාවක් ගතවී අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ප්‍රමාදවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කිරි හා කිරි ආශ්‍රිත අතුරු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය මැදගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ක්‍රියාත්මක කර නිබුණු අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරිය විසින්, 2021 සැප්තැම්බර් 07, ඔක්තෝබර් 15, දෙසැම්බර් 08 දිනයන්වලදී මැදගොඩ බල ප්‍රදේශයෙන් ම කිරිගවයින් 14 දෙනෙකු මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නිබුණි. ලිපිගොනුවේ කොරතුරු අනුව ඉන් 10 දෙනෙකු පළමු අදියර යටතේ ද 04 දෙනෙකු දෙවන අදියර යටතේ දී ද මිලදී ගෙන නිබුණි. එනම්, මුල් අදියර යටතේ මිල දී ගත් කිරිගවයින් 21 දෙනාගෙන් විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව 10 ක් එනම්, සියයට 50 ක් එම නිෂ්පාදන ගම්මාන බල ප්‍රදේශයෙන්ම අයිතිය මාරුවීමක් පමණක් සිදුවී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(උ) මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කිරිගවයින් මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය කිරි හා කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම කර නිබුණු අතර කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ලෙස අයිස්ක්‍රීම්, කිරිටොෆි, මුදවපු කිරි, යෝගට්, චීස් හා අයිස් පැකට් හඳුනාගෙන නිබුණ ද ඒ සම්බන්ධව අවධානය යොමු කර නොනිබුණි.

(ඌ) ග්‍රාම ශක්ති පළමු සහ දෙවන අදියර යටතේ පුත්තලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 12 ට අයත් සමිති 12 ක් සඳහා මුදල් ලබාදී නිබු අතර, 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට එකතුව රු.9,901,991ක් ශේෂ පැවතුණි. විගණිත අවස්ථාව වනවිට සියලුම ග්‍රාම ශක්ති සමිති අක්‍රිය තත්ත්වයේ පැවතුණි.

(එ) පල්ලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තම්මන තුන්සරණගම උස්සාන වාරි ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් වැයකර නිබුණු සමස්ථ වියදම රු.9,752,604 ක් වූ අතර,මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 34 ප්‍රකාරව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර නොනිබුණු අතර, ව්‍යාපෘතියේ එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වෙන වෙනම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර ඉටුකර නිබුණි.

(ඒ) පල්ලම ඉබ්බන්වලයාය උස්සාන වාරි ව්‍යාපෘතිය යටතේ කෙසෙල් පැල ලබාදීම වෙනුවෙන් සියයට 50 ක ප්‍රතිලාභී දායකත්වය මත එකතු වටිනාකම රු.112,500 ක මුදලක් 2021 දෙසැම්බර් මස අදාල ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අයකර ගෙන නිබුණු අතර, එම ප්‍රතිලාභීන් වෙත කෙසෙල් පැළ බෙදාදීම අවලංගු කර

නිබුණ ද, අයකර ගත් දායක මුදල් නැවත එම ප්‍රතිලාභීන් වෙත ආපසු ගෙවීම් කිරීමට විගණිත දින වන 2022 පෙබරවාරි 14 දින වන විටත්, අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2020 සමිතිගමක් ව්‍යාපෘති 143න් ව්‍යාපෘතිය 40 ක අඩුපාඩු සහිත් කරන ලෙස දන්වා යවා තිබුණු අතර, විගණිත දින වෙතකිකව නියැදි පරීක්ෂා කිරීම් අනුව අඩුපාඩු සහිත් කර තිබුණු ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා කර ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නාන්නන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරවන ලද සමිතිගමක් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 06 දිනැති අංක 01/2019 නැමති සංවර්ධන චක්‍රලේඛයේ 11 වැනි වගන්තිය අනුව ව්‍යාපෘති නිශ්චිත විය යුතු අතර, මාර්ගයේ ආරම්භය හා අවසානය තිබිය යුතු වුවද, ඉටුකරන ලද ව්‍යාපෘතිවල නොරතුරු දැක්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2019.12.06 දිනැති අංක 01/2019 නැමති සංවර්ධන චක්‍රලේඛයේ 02 වැනි වගන්තිය අනුව ග්‍රාමීය ප්‍රජාකම්පුවක් මඟින් හඳුනාගැනීම හා ප්‍රමුඛතාගත කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පළාත්පාලන ආයතන හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන හරහා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය ප්‍රජාව සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සෘජුවම දායක වීම ද දක්වා තිබුණ ද මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ ඇති කරගනු ලැබූ එකඟතා ගිවිසුමේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ ගිවිසුම්ගැනීමට අවශ්‍යවට ලබා දී තිබුණු අතර, නාන්නන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව ඒ අනුව එම වැඩනිම් වටිනාකම රු.338,939,143 ක් වූ ව්‍යාපෘති 243 න් ප්‍රජාපාදක සංවිධානවලින් බැහැරව කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට ලබාදී තිබූ බැවින්, චක්‍රලේඛනයට අනුකූල නොවන පරිදි කටයුතු කර තිබුණි.

(ඔ) මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමිතිගමක් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ නාන්නන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ එකඟතා ගිවිසුම් මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.11,891,889 ක වැඩනිම් වටිනාකම රු.11,338,442 ක් වූ මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 16 ක නාක්ෂණික නිලධාරී විසින් අදාල මාර්ග මායිම් (Ages) අදාල පරීක්ෂා කිරීම් අනුව ගිලා බැසීමට අවදානම් ස්ථානයන් හි පොළව කපා එය තුළට අඟල් 4 කළගල් (100 mm aggregate) සපයා සැකසීමට අදාල වැඩ විෂයයන් (03) දක්වා

නිබුණු ද, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වන අවස්ථාවේ දී එම ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීමේ අපහසුතාවය මත ඉංජිනේරු අනුමැතියක් ලබාගෙන මාර්ගවල දීර්ඝකාලීන පැවැත්මට සෘජු බලපෑමක් වන වැඩ විෂයයන් (03) ඉවත් කර නිබුණු අතර, එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය බොරළු එම්ඕපී, අඟල් 1 ½ m 3/4 m කළුගල් හා පලලුවර තාර දැමීම යන වැඩවිෂයන් යටතේ ඇතුළත් කර නිබුණි.

(ඉ) මහවැව දිස්ත්‍රික් සිවර කාර්යාලය ඉදිරිපස ආලින්දය සකස් කිරීමේ දී වැඩවිෂය අංක 10 හා 12 යටතේ සනකම මිලිමීටර් 0.47 ක් වන සින්ක් ඇලුමිනියම් තහඩු වැඩ සඳහා රු.14,186ක් හා රු.9,514ක් යටතේ සම්පූරණ කර නිබුණ ද, ඒ සඳහා යොදා ඇති තහඩු සවිකිරීමට පෙර 0.47 mm සනකම නිබුණු බවට සටහනක් ලොග් පොතෙහි හෝ ඉහත වැඩ විෂය 11 යටතේ ඉටු කරන ලද Zinc Aluminums downpipe 100 x 100 mm පරිදි අවකාශයක් සහිතව නිමිය යුතු වුවද, විගණන භෞතික පරීක්ෂා කිරීම අනුව 100 x 80 mm ප්‍රමාණයෙන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඌ) පල්ලම ඉබ්බන්වලයාය මොළුළිය මංකඩ ආශ්‍රිත උස්සාන වාරි ව්‍යාපෘතිය හා තම්මන තුන්සරණගම උස්සාන වාරි ව්‍යාපෘතිය ඉදිකිරීමේ දී වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2021 අගෝස්තු 26 දිනැති ලිපියක් මඟින් පවතින කාලගුණික රටාව හේතුවෙන් වර්ෂයේ ඇතැම් අවස්ථාවල දැඩුරු ඔයේ ජල මට්ටම සීඝ්‍රයෙන් අඩුවීම නිසා ජල ඒකාබද්ධයක් ඇතිවිය හැකි බැවින්, ඒ සඳහා විකල්ප මාර්ග යොදා ගැනීමට කටයුතු කළයුතු බව සහ 2021 ඔක්තෝබර් 01 දිනැති ලිපියක් මඟින් දැඩුරු ඔයෙන් ලබා ගන්නා ජල ප්‍රවාහය ඉදිරියේ දී මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියක් සඳහා යෝජනා කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව සඳහන් කර නිබුණු තත්ත්වයක් තුළ මෙම ව්‍යාපෘති දෙක වෙනුවෙන් රු.19,501,434 ක් වැනි විශාල මුදලක් වියදම් කිරීම විගණනයේ දී මතභේදයට තුඩුදෙන්නක් විය.

(ඍ) පල්ලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කම්මන තුන්සරණගම උස්සාන වාරි ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ මුදල රු.6099,135 ක් හා පල්ලම ඉබ්බන්වලයාය උස්සාන වාරි ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ මුදල රු.6,700,000 ක් වශයෙන් එම වාරි ව්‍යාපෘති දෙක සඳහා ඇස්තමේන්තු කළ මුදලෙහි එකතු වටිනාකම රු.12,799,135ක් වූ නමුත් වියදම් කළ මුදල රු.19,501,434 ක් වූ හෙයින් ඇස්තමේන්තු කළ මුදල් ඉක්මවා රු.6,702,299 ක මුදලක් වැඩිපුර වියදම් කර නිබුණි.

(ඩ) මහවැව දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලය ඉදිරිපස ආලින්දයේ වහලය හා සිවිලිම අලුත්වැඩියා කිරීමේ අවසන් බිල්පත අනුව වැඩ විෂය 06, 11, 12 යටතේ 0.47 mm ඝනක් ඇලුමිනියම් තහඩු වැඩ සඳහා පිළිවෙලින් රු.164,515, රු.36,278 හා රු.18,150 ක් වැඩ ගෙවීම් සඳහා අදාළ කරගෙන තිබුණ ද, එම තහඩු 0.47 mm ඝණකම් පැවති බව සහතික කිරීමට කරනු ලැබූ භෞතික හා තාක්ෂණික උපකරණ මඟින් කරනු ලැබූ පරීක්ෂණ කර නොතිබුණු අතර, බිල්පත් ද ලිපිගොනුවේ නොතිබූ අතර, වැඩ විෂය 12 යටතේ යොදා තිබුණු ඉහත (අ) යටතේ වූ downpipe තහඩු 100 x 100mm ප්‍රමාණයෙන් වියයුතු වුවද, ඒ පරිදි නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

3.6 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැඟිල්ල සම්බන්ධව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු අංශයෙන් ලබාදුන් වාර්තාව අනුව ගොඩනැඟිල්ල සැලසුම් (Structharal Design) වල දෝෂ දක්වා ඇති බැවින්, එම කටයුතු කරනු ලැබූ ආයතනය සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) ගොඩනැඟිල්ලක් ඉදිකිරීමේ දී ආසන්නයේ පිහිටා ඇති අධි බලැති විදුලි රැහැන් පවතී නම් නිරස් හා සිරස් දුරස්ථතාවය (Horizontal & Vertical Distance) හා එමඟින් ශාරීරික ව ඇතිවිය හැකි චුම්භක (Magnetic Impact) බලපෑම් සැලකිල්ලට ගෙන කටයුතු කළයුතු වුවද, ඒ පිළිබඳව සැළකිල්ලක් නොදක්වා මුන්දලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකරමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. බිත්තියේ සිට අඩි 2.5 ක් ආසන්නයේ ඇති මෙම විදුලි රැහැන් ඉවත් කර දෙන ලෙස ගොඩනැඟිල්ලේ 03 වන අදියර ඉදිකරන අවස්ථාවේ දී විදුලි බල මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා ඇති අතර, ඒ සඳහා රු.4,023,389 ක් ගෙවිය යුතු බව දන්වා තිබුණි.

.7 නඳුනාගත් අලාභ

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මහපොළවීම අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංවර්ධන වැඩ විෂයයන් සඳහා බෙදාරළු කියුබ් එකක ස්ථානීය මිල (පැවරීම හා රාජ්‍ය භාණ්ඩ ඇතුළත්ව) රු.3,000 ක් වන පළාත් මිල කමිටුවේ ස්ථානීය මිල නාවිතා කර තිබුණු ද , සුන්කලම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක DSP/TFC/CS/01/මි.ක/(1)/2021 හා 2021 ජනවාරි 01 දිනැති දිස්ත්‍රික් මිල කමිටු වාර්තාව අනුව බෙදාරළු කියුබ් එකක් පැවරීම හා රාජ්‍ය භාණ්ඩ ඇතුළත්ව ස්ථානීය මිල රු.2,000 ක් බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් ව්‍යාපෘති 89 ක් සඳහා නාවිතා කරන ලද බෙදාරළු සහ මීටර් 7482.8 ක් හෙවත් කියුබ් 2641.3 ක් නාවිතා කිරීමේ දී කියුබ් එකකින් රු.1,000 ක් බැගින් රු.2,641,300 ක අලාභයක් සිදුව තිබුණි.

(ආ) සුළු හා මධ්‍ය පරිමාන භාල්මෝල් හිමියන් මඟින් වී මිලදී ගෙන එම වී ප්‍රමාණයට සමාන සහල් මෝල් හිමියන් 11 රජයෙන් ගෙවා තිබුණ ද, 2020/2021 මහ කන්නය සඳහා සහල් මෝල් හිමියන් 11 දෙසැම්බර් ලබාදිය යුතු නාඩු සහල් කිලෝ ග්‍රෑම් 402,927 ක් හෙවත් ලබාදිය යුතු සහල් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 61.12 ක් ද 2021 යල කන්නය සඳහා රජයෙන් මුදල් ගෙවා මිලදී ගත් වී සඳහා සහල් ලබාදිය යුතු වීමෝල් හිමියන් 19 දෙනාටම අදාළව ලබාදිය යුතු නාඩු සහල් කිලෝග්‍රෑම් 1,006,687ක් හෙවත් ලබාදිය යුතු මුළු සහල් ප්‍රමාණයෙන් 2022 මැයි 24 දිනවන විට ද, ලබාදී නොතිබුණ ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අවිධිමත්ව අවලංගු කර ඩෙරුම්කරණයකට යාම මත ඩෙරුම්කරන කටයුතු සඳහා උපදේශන හා සාමාජික ගාස්තු ලෙස රු.1,464,500ක් ගෙවීමට සිදුව තිබුණි.

04. නිරසාර සංවර්ධනය

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිය විෂයපථයට අදාළව නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා සම්බන්ධයෙන් වන ඉලක්ක පාදක දත්ත සහ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා දර්ශක හා

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනයේ කාර්යභාරය හා සම්බන්ධ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) දේශීය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක වන තත්ත්වය කදී ප්ලාස්ටික් භාවිතය අවම කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන දිරිමත් වියයුතුව ඇති බව නිරීක්ෂණය වුවද, විමධ්‍යගත වැඩසටහන යටතේ ස්වේච්ඡා සංවිධාන වෙත ලබාදීම වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ම ප්ලාස්ටික් පුටු , ප්ලාස්ටික් මේස හා ප්ලාස්ටික් වතුර ටැංකි මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු.10,973,577 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ප්ලාස්ටික් තොග පරිසරයට එක්වීමේ අවදානම සහ වර්තමාන හරිත ප්‍රසම්පාදන සංකල්ප ගැන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් විසින් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සහ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීමේ දී කිසිදු සාකච්ඡාවකට ලක්කර නොසිටීම විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

5 යහපාලනය

මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වා නොදීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2008 මඟින් රාජ්‍ය ආයතනයක් වෙතින් සේවා ලබන මහජනතාවට අවශ්‍යතාවන් කඩිනමිව, කාර්යක්ෂමව ගුණාත්මකව හා අඛන්ඩව ඉටුකරනු ලබන බවට ලිඛිත බැඳීමක් ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණින් සියලුම රාජ්‍ය ආයතන විසින් පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදිය යුතු බවට අමාත්‍ය මණ්ඩලය තීරණය කර ඇති බවත් ඒ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කර අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස ඉල්ලා නිබුණු අතර,මාස 06 ක් ඇතුළත සියළු

රාජ්‍ය ආයතන ඒ අනුව කටයුතු කිරීම අපේක්ෂා කර නිබුණද, ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කිහිපයක හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) කොවිඩ් වසංගතය යටතේ කටයුතු සැලසුම් කර පෙරටු කාර්යාල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, එය ද, පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු ළඟා නොවීමට හේතුවී තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුශාස්තෘකාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ඒ යටතේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 හි අනුමත තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
i. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	77	70	07
ii. තෘතියික මට්ටම	58	31	27
iii. ද්විතියික මට්ටම	1810	1538	272
iv. ප්‍රාථමික මට්ටම	167	121	46
එකතුව	2112	1760	352

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ තනතුරු 12 කට අදාලව සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 26 ක් විය.

(ආ) පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ තනතුරු 18 කට අදාලව සේවක පුරප්පාඩු 326 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

එම්.එස්.නයනකුමාර
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

M. S. Nayanakumara
Assistant Auditor General
National Audit Office

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	90% -100%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
මානව සම්පත් සංවර්ධන දේශිය හා විදේශිය පුහුණුව	99.5%		
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුගතවීම		85 %	
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු තුළින් සපයා ගන්නා ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත උපයෝජනය	90%		
දිස්ත්‍රික්කයට ලැබෙන සියළුම මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා මෙහෙයවීම	95%		
ප්‍රතිපාදන අරපිරිමෙස්මෙන් හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලනය	98%		
හරිත ඵලදායිතාව සහ පොලිතින් රහිත පරිසරය		80%	
තාක්ෂණය සහ මෘදුකාංග භාවිතය	93%		
ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකවීම		75 %	
පරිසර සංරක්ෂන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		88 %	

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% 74%	75%-100%
01. සෑම තැනකම සෑම ආකාරයකම දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම	**සියළුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවයන්ගෙන් පෙළෙන සියළුම වයස් කාණ්ඩවලට අයත් පිරිමින් කාන්තාවන් හා ළමුන්ගේ අනුපාතය 2025 වනවිට අවම වශයෙන් අඩකින් අඩු කිරීම**	• දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන පවුල්වල රැකියා අපේක්ෂිත තරුණ තරුණියන් 800 ක් රැකියා ගත කිරීම • පුහුණු වැඩසටහන් 32 ක් පැවැත්වීම • ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට ණය 506 දෙනෙකුට ලබා දීම • පවුල් 2740 ක් ආදායම් උත්පාදනයට යොමු කිරීම • ගෘහ ඵලදායිතා වැඩසටහන් 32 ක්හදුන්වාදීම, සම්බන්ධීකරණය • මත් නිවාරණ දැණුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 48 ක් පැවැත්වීම • පුද්ගලයින් 80 ට ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම හා යොමු කිරීම් • ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම • ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 48 ක් පැවැත්වීම • විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන්ව මූල්‍ය කළමණාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම 32 ක් පැවැත්වීම. • අත්යන්ත්‍ර ඇඟළුම් කර්මාන්තය සවිබල ගැන්වීම සඳහා කාන්තාවන් 10 ක් යොමු කිරීම	46% 46% 43% 46%	73 % 55% 59% 62% 63%	89% 88 %
02. සාගින්න දුරලීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ඉහල පෝෂණ තත්ත්වයක් සාක්ෂාත් කර ගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වර්ෂය වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන් දරුවන් ද ඇතුලත්ව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක්ව තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	• ආහාර හා පෝෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමම වැඩසටහන් 32 ක් පැවැත්වීම • තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකයන් 80 ක් මෙහෙයවීම • ලක්ෂ 10 අවම ආයෝජනයක් සහිත ගොවිපල ප්‍රවර්ධනය 03ක් පැවැත්වීම • සුළු පරිමාණ කාබනික පොහොර ව්‍යාපෘති 100ක් සවිබලගැන්වීම • පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌන පරිහරන කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඵලදායිතාව ඉහල	48%	56% 60% 70%	

		නැංවීමේ වැඩසටහන් 10ක් පැවැත්වීම • පසු අස්වනු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම		52% 55%	
03.නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම සහ සෑම වයසකදීම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට බෝනොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මඟින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මඟින් 1/3 කින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය හා යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• මද්‍යසාර හා මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීම සහ සාරධර්ම අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් 32ක් පැවැත්වීම • උපදේශන ජංගම සායන16 ක් පැවැත්වීම • ක්‍රීඩා තරඟ 16 ක් පැවැත්වීම • වෛද්‍ය සායන 16 ක් පැවැත්වීම • ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි 16 ක් සංවර්ධනය • ක්‍රීඩා උපකරණ ලබාදීම සහ ක්‍රීඩා පුහුණුව සිදු කිරීම • සෑම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශවල ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම.	35% 48%	70% 70%	80% 90% 100%
04.පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරාම අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සියළුම ගැහැණු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස් සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රාථමික හා ද්විතීක අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම .	• ද්විතීය අධ්‍යාපනයෙන් පසු තරුණ තරුණියන් 100 ක් ඵලදායී තෘතීය අධ්‍යාපනයට යොමු කිරීම • සිසුන් 250 ක් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම • දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම • ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිලාභ 05 ක් ලබා දීම		74% 73 %	80% 95%
05.ස්ත්‍රී, පුරුෂ සමානාත්මකතාවය අත්පත් කර ගැනීම සහ සියළු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමයින් සවිබල ගැන්වීම.	කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමයින්ට එරෙහිව සියළුම ස්ථානවල සිදු වන්නා වූ සියළුම ආකාරයකම වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම.	• හිංසනයට මුහුණ දෙන්නන් වෙනුවෙන් මනෝ සමාජීය උපදේශන සහාය වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම • ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම • විගමනික පවුල්වල සාමාජිකයන්ට දරුවන්ගේ සුරක්ෂිත තාවය සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම • පාසල තුල ළමා ආරක්ෂක කමිටු ස්ථාපිත කිරීම			100% 100% 100% 82%

		• අවධානමට ලක්ව සිටින දරුවන් සුරක්ෂිත කිරීමට අන්තර්ජාල මෘදු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම			90%
06. සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම .	2030 වන විට සියළු දෙනාටම සමානත්වයෙන් යුක්තව සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්තතාව ලබා ගැනීමට හැකියාව සහ එළිමහනේ මළපහ කිරීම තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම කාන්තාවන්ගේ, ගැහැණු ළමුන්ගේ සහ අවධානමට ලක් වී සිටින පුද්ගලයන්ගේ විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම .	• සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත වැසිකිලි නොමැති පවුල් සඳහා වැසිකිලි ඉදිකිරීම. • පාසල් දරුවන් හා වැඩිහිටියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 16 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. • පාසල් ලමුන් අතර පෝස්ටර් හා චිත්‍ර තරඟයක් පැවැත්වීම • රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල අවධානයට යොමු කර පවුල් 50 ට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම	45% 15%	73% 66%	
07. සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි විශ්වාසනීය,තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම	2030 වන විට සියළු දෙනාටම අඩු මිලකට ලබා ගත හැකි විශ්වාසදායි නවීන බලශක්ති මූලාශ්‍රවලට ප්‍රවේශ විය හැකි බව තහවුරු කිරීම.	• විදුලිය නොමැති පවුල් 100 ට විදුලිය ලබාදීමට ක්‍රමවේදයක් සැකසීම • පුනර්ජනණීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් වෙත පවුල් 50 ක් යොමු කිරීම • ගොවි බිම් 50 ක් සඳහා සූර්ය බලයෙන් ක්‍රියා කරන වතුර මෝටර් සැපයීම	46 % 42 % 15 %		
08. සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායිව සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	ළමා ශ්‍රමය තහනම් කිරීම, කම්කරු අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම, සියළු සේවකයන් සඳහා ආරක්ෂාකාරී සේවා පරිසරයක් තිබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• ව්‍යාත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා ලබා දීම හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය • වයස අවු 18-60 ත් අතර පුද්ගලයන් හඳුනාගෙන රැකියා අවස්ථාව සැලසීම සඳහා පුහුණු කිරීම 16ක් පැවැත්වීම • වැඩිහිටි ව්‍යවසායකයන්ගේ තොරතුරු ලබාගැනීම හා හඳුනාගැනීම • ළමා ආරක්ෂණ ජාලයක් ග්‍රාමීය මට්ටමින් ස්ථාපිත කිරීම	45%	73% 72%	80 %
09. **සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි**	සංවර්ධන වෙමින් පවත්නා රටවල දේශීය තාක්ෂණ සංවර්ධනය,පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදනය සඳහා සහය ලබා දීම, එකිනෙකා අතර කර්මාන්ත	• තාක්ෂණික පුහුණුවීම් සඳහා 100 දෙනෙකු යොමු කිරීම • දේශීය තාක්ෂණික සංවර්ධනයන්ට පුද්ගලයන් 150 ට මූල්‍යාධාර සැපයීම • පුද්ගලයන් 50 ට වෙළඳපලට පිවිසීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීම • යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය		73 %	98% 96% 83%

ගැන්වීම.	විවිධාංගිකරණය සහ නිෂ්පාදනයන් සඳහා වටිනාකම එකතු කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රතිපත්ති වාතාවරණයක් සැකසීම.	• කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාසායකින් බිහිකිරීම අරමුණින් Business Desk වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම • පාසල් හැරයන තරුණ තරුණියන් වෘත්තිමය කුසලතා වර්ධනයට උපායමාර්ගික සැලැස්ම(Lead to Leed) ක්‍රියාත්මක කිරීම			88% 85%
10. රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම	2030 වන විට වයස,ලිංගික බව,ආබාධිත බව, ජන වර්ගය,ජාතිය,ආගම හෝ ආරථික හෝ වෙනත් තත්වයක් පිළිබඳව තැකීමකින් තොරව සියළුදෙනාගේ සමාජ ආරථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	• සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ක්‍රියාත්මක කිරීම • සහජීවන සංගම් පිහිටුවීම හා සහජීවන කර්තවයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම • සවිබල ගැන්විය යුතු පවුල් 80 ක් පාර්ශවයන් සවිබල ගැන්වීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම			100% 100% 92%
11. නගර හා ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත,සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.	2030 වන විට විශේෂයෙන්ම වාතයේ ගුණාත්මකභාවය සහ නාගරික සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ඇතුලත්ව නගරය නිසා සිදුවන ඒක පුද්ගල අහිතකර බලපෑම අඩු කිරීම.	• ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම • ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකක 02 ක් පිහිටුවීම • පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් භාවිතය 50 % න් අවම කිරීම		73% 54%	80%
12. **තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම.**	2030 වන විට අප ද්‍රව්‍ය උත්පාදනය වීම වැලැක්වීම , අඩු කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සහ ඒවා නැවත භාවිතා කිරීම මඟින් අඩු කිරීම.	• ආයතනික, කොට්ඨාස හා දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින් ව්‍යාපෘති 100 ක් සිදු කිරීම • ඝන අප ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ඒකක 02 ක් පිහිටුවීම • පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.		66% 54 %	83%
13. **දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.**	දේශගුණික බලපෑම්වලට ලක්වන පවුල් ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව 10% දක්වා අඩුකිරීම	• දැඩි නියං තත්වය මත ජලය සපයා ගත නොහැකි ප්‍රදේශ වෙත ව්‍යාපෘති 05ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම • ගංවතුර නිසා නිරන්තර සිදුවන හානි අවම කිරීමට අවශ්‍ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 06 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම		74%	80%

		• රුක් රෝපණ ව්‍යාපෘති 548 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100%
14. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාගර, මුහුදු සහ සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය සහ පිරිමැසුම්දායි භාවිතය	සාගරයට එකතුවන අපද්‍රව්‍ය (නොදිරන) ප්‍රමාණය 20% දක්වා අඩුකිරීම	• සාගර සම්පත් සංරක්ෂණය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 08ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම • වෙරළ පවිත්‍රතා වැඩසටහන් 08ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100% 100%
15. භූගෝලීය පරිසර පද්ධතින්ගේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාන්තාරීකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඉඩම් හායනය නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ ජෛව විවිධත්ව විනාශය නැවැත්වීම.	ජීව විවිධත්වයන් සහ පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණ කිරීමට සහ තිරසර අන්දමින් භාවිතා කිරීමට සියලුම මූලාශ්‍රයන්ගෙන් මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන රැස් කිරීමට උනන්දු කිරීම	• වියළි කලාපයේ විල්ලු ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධතියේ ජෛව විවිධත්වය සංරක්ෂනයට සහ තිරසර භාවිතයට ප්‍රජාව හුරු කිරීම • පරිසර සංවේදි කලාපයේ කෘෂිකාර්මික පිළිවෙන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම (ESA) • ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 03 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම • රුක් රෝපණ වැඩසටහන් 04ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම			100% 100% 100% 100%
16. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම.	උපත් ලියාපදිංචි කිරීමද ඇතුළුව 2030 වන විට සියළු දෙනාටම නීතිමය අනන්‍යතාවක් ලබාදීම	• කල්ගතවූ උපත් හා විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ජංගම සේවා 16ක් පැවැත්වීම • ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබාදීමේ ජංගම සේවා 32 ක් පැවැත්වීම • ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 16 ක් පැවැත්වීම		74 %	100% 100%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

1. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාසායකින් බිහිකිරීමේ අරමුණින් Business Desk වැඩසටහන් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. පාසල් හැර යන තරුණ තරුණියන් වෘත්තිමය කුසලතාවන්ගෙන් පිරිපුන් කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම. (Lead to Leed).
3. අත්‍යන්ත ඇගළුම් නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධන සඳහා අවශ්‍ය කම්හල් පහසුකම් සංවර්ධනය.
4. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය හා දරිද්‍රතාවය අවම කිරීමේ අරමුණින් සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යිපෘතිය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම

අභියෝග

1. දරිද්‍රතාවය ඉහල යාමට, සෞඛ්‍ය සම්පන්න නිරෝගි ජීවිත අහිමි වීමට, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් අහිමි වීමට ආදි වූ කරුණු රාශියකට හේතුවක් වූ මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය අවම කිරීමට විවිධ වූ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වූවද මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වන පිරිස දිනෙන් දින වැඩිවීම සිදුව ඇත.

2. සියළුම ජනතාවට ආරක්ෂිත පෝෂ්‍යදායි ප්‍රමාණවත් ආහාර ලැබීම තහවුරු කිරීම සාක්ෂාත් කිරීම ප්‍රබල ගැටළුවක්ව පවතින්නේ වසරේ වැඩි කාලයක් වියළි දේශගුණයක් පවතින පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය තුල ඇතිවන නියඟ තත්වය නිසා ගොවිතැන් විනාශ වීම සහ සතුන් විසින් ගොවිතැනට හානි කිරීම

3. මධ්‍යම පළාතට, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය යන ප්‍රදේශ වලට ඇදහැලෙන අධික වැසි ජලය පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය හරහා මුහුදට ගලා බසියි. පුත්තලමට අධික වැසි ඇති නොවූවද දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින භූගෝලීය පිහිටීම නිසා ගංවතුර ආපදාවන්ට නිරන්තරයෙන් මුහුණ දීමට සිදුවීම අභියෝගයකි.

4. 2020-2021 වසර තුල මුහුණු දුන් ගොලීය වසංගත තත්වය ප්‍රධාන අභියෝග විය.

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	56	51	05
තෘතියික	40	24	16
ද්විතියික	1154	1002	152
ප්‍රාථමික	177	133	44

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දැනට පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත තොරතුරු දැනුම් දී ඇත. ජ්‍යෙස්ඨ සහ තෘතික පුරප්පාඩු තනතුර වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අභ්‍යන්තර වැඩපිළිවෙලක් යොදා ඇත. (රාජකාරි ආවරණ ,වැඩ බැලීම, රාජකාරි ඉටුකිරීම) ද්විතීයික නිලධාරින්ගේ පුරප්පාඩු සඳහා අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරී නිලධාරින් යොදවා රාජකාරි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව(දින)	සමස්ථ ආයෝජනය දේශීය	වැඩසටහන් ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
1	පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය (මාර්ගගත)	14	දවස් 03	70,000	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනවීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම
2	Payroll පරිගණක පුහුණුව (මාර්ගගත)	8	දවස් 03	40,000	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනවීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම
3	රාජ්‍ය සේවයේ විනය කාර්යය පටිපාටිය	11	දවස් 03	55,000	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනය වීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම
4	පොදු ප්‍රසම්පාදනය හා වත්කම් කළමනාකරණය	70	දවස් 03	140,000	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනවීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම
5	කාර්යාල කළමණාකරණය සහ පරිපාලනය පිළිබඳ මාර්ගගත පුහුණුව - COMA (Online)	5	දවස් 03	50,000	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනවීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම
6	විගණන තඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව	20	දවස් 01	5,400.00	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනවීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම
7	විශ්‍රා වැටුප් ගෙවීම් පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40	දවස් 01	37,775.00	දේශීය	අදාළ විෂයයන් කුසලතා වර්ධනවීම හේතුවෙන් විෂය රාජකාරිවල ඵලදායිතාව වැඩිවීම

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නැත		
1.6	වෙනත්	අදාල නැත		
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		

03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.01 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණනකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වැනි පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත් කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වසර ගණනාවකට පෙර සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශෙෂ ඇත.එම ණය ශේෂය කපාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් තිබේ.	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක නර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			

19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	**විද්‍යුත් පළාත් පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම**			
20.1	2018.07.19 දිනැති පළාත් පාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 2018/e-Local Government-01 අනුව අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට පුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.2	අන්තර් ජාලය හරහා ගෙවීම් සිදුකිරීමට පුරවැසියන්ට පහසුකම් සලසා තිබීම .	අදාල නොවේ.		
20.3	පාරිභෝගින්ට හිතකර සේවාව සැපයීමෙ සඳහා පෙරටු කාර්යාලය හා (Front Offices) පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය හඳුන්වා දී තිබීම.	අදාල නොවේ.		