වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2021

Head No: 265



ඇමුණුම :I

පටුන

1. 01 වන පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම 01
1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 04
1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් 05
1.4. සංවිධාන සටහන 07
1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07
1.6. අරමුදල් 08
1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 08

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක 09

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2021 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 11
3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 12
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 13
3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 14
3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 19
3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 20
3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 21
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය. 25
3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 26

4. **04 වන පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක**

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක **39**

5. **05 වන පරිච්ඡේදය– තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න **40**

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න **48**

6. **06 වන පරිච්ඡේදය– මානව සම්පත් පැතිකඩ**

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය **50**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය **50**

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය. **51**

7. **07 වන පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව..... 53**

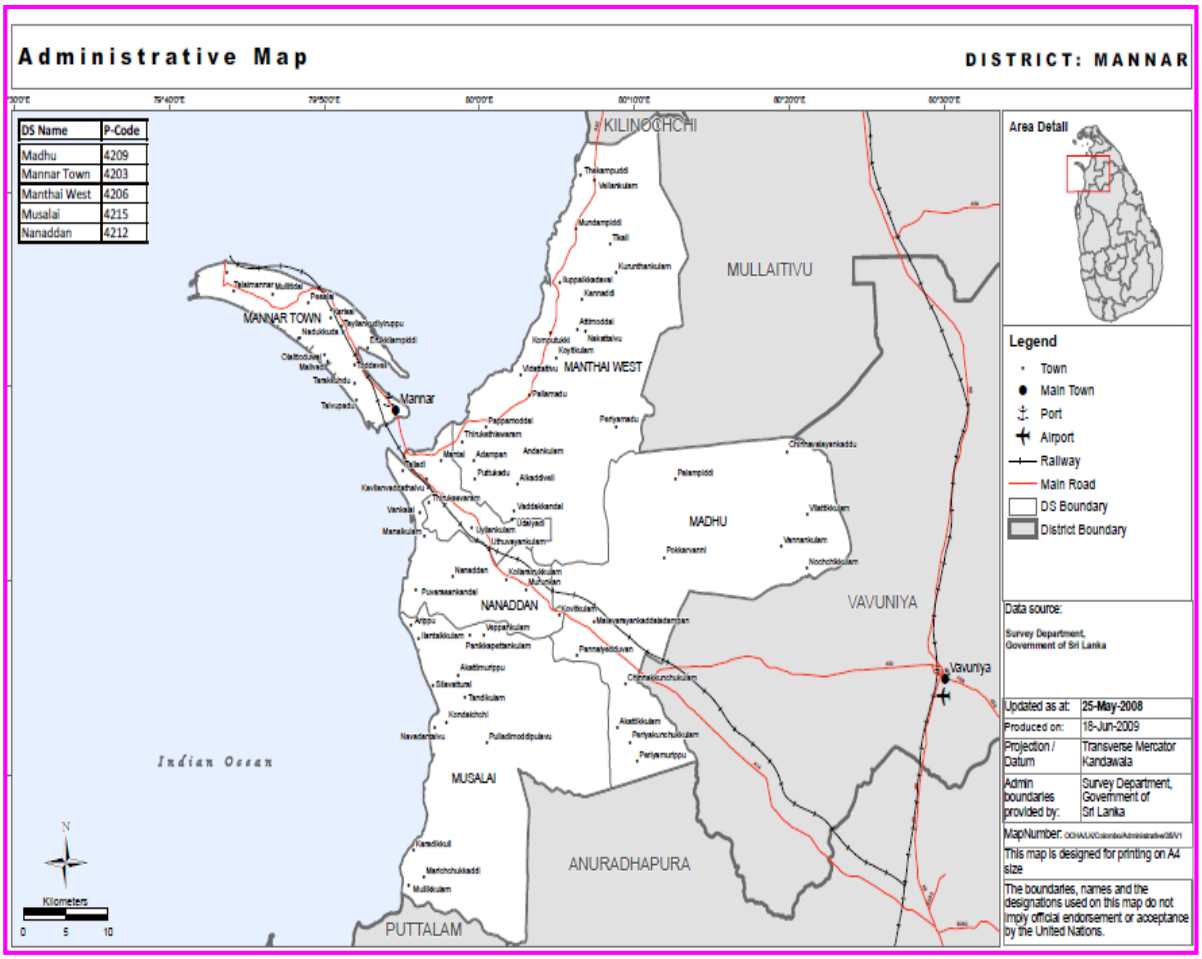
1. 01 වන පරිච්ඡේදය – ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම



පිහිටීම :- මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දිශාවට හුරුව පිහිටා ඇති අතර එය දූපතකින් සහ දිස්ත්‍රික්කයේ සෙසු ප්‍රදේශවලින් සමන්විතවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය කිලිනොච්චි, මුලතිව්, වවුනියා, අනුරාධපුර සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක වලට මායිම්ව පිහිටා ඇත. ප්‍රධාන භූමිය සහ දූපත යා කෙරෙන වේලි මගක් පවතී. දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝ මීටර 1,996 ක් වන අතර මෙහි පිහිටි මඩු, මන්නාරම නගරය, මාන්තෙයි බටහිර, මුසලි සහ නානාට්ටාන් යන ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රමාණය	
	වර්ග කි.මී.	ප්‍රතිශතය
මන්නාරම නගරය	212	10.62
නානාට්ටාන්	148	7.41
මුසලි	475	23.80
මාන්තෙයි බටහිර	608	30.46
මඩු	553	27.71
එකතුව	**1,996.00**	**100.00**

දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

- **වී වගාව**
- **ධීවර කර්මාන්තය**
- **වැවිලි**

දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	මුළු ජනගහනය	**පවුල්**
මන්නාරම නගරය	70,469	20,243
නානාට්ටාන්	22,545	7,142
මුසලි	29,466	8,615
මාන්තෙ බටහිර	26,254	7,884
මඩු	13,395	4,245
එකතුව	**162,129**	**48,129**

- ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය

ජන වර්ග	සංඛ්‍යාව
දෙමළ	93,791
මුස්ලිම්	67,375
සිංහල	963
එකතුව	**162,129**

දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණාධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව ඉතා අවම ප්‍රදේශයක් ලෙසද හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය **28ºC – 33ºC** ක් පමණ වන අතර වර්ෂාපතනය මිලිමීටර 74- මිලිමීටර 104 අතර පවතී.

දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

- ✓ **දිස්ත්‍රික්කයේ නම** : **මන්නාරම**
- ✓ **පළාතේ නම** : **උතුරු පළාත**
- ✓ **මුළු බිම් ප්‍රමාණය** : 1,996 Sq.km
- ✓ **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව** : 05
- ✓ **ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව** : 153
- ✓ **ගම්මාන සංඛ්‍යාව** : 616
- ✓ **ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව** : 98
- ✓ **මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව** : නැත
- ✓ **නගර සභා සංඛ්‍යාව** : 01
- ✓ **ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව** : 04
- ✓ **නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිළ නිවාස** : 38
- ✓ **පාසල් හා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව** : 201
- ✓ **පාසල් හා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව** : **පාසල් -** 131, **ගුරුවරුන් -** 2,163
- ✓ **පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව** : 06
- ✓ **පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව** : 06
- ✓ **පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව** : 94
- ✓ **ලියාපදිංචි ජන්ද දායකයින්** : 86,879
- ✓ **ජනගහනය** : 162,129

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහාවූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පවතින ආයතනවල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

අරමුණු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණ වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මඟින් විවිධ නීතිරීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩකටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම් හා නිරීක්ෂණය කිරීම් සිදුකොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදුකිරීම. (පුද්ගලික ලිපිගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබාදීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.

- හැඳුනුම්පත් ලබාදීම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ධ, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික,. රියදුරු බලපත්‍ර ලබාදීම.
- ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණු වහා දිරිගැන්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලඟාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබාදී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබාදීම
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යාංශවලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබාගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා ගෙවීම
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම් සැලසුම් සකස් කිරීම

දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම, ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය

මහජන ආරක්ෂාව සැලසීම සහ මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබාදීම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගංවතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, ඉඩේරය) මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සඳහා පොලීසිය සහ යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා සහාය ලබාගැනීම.

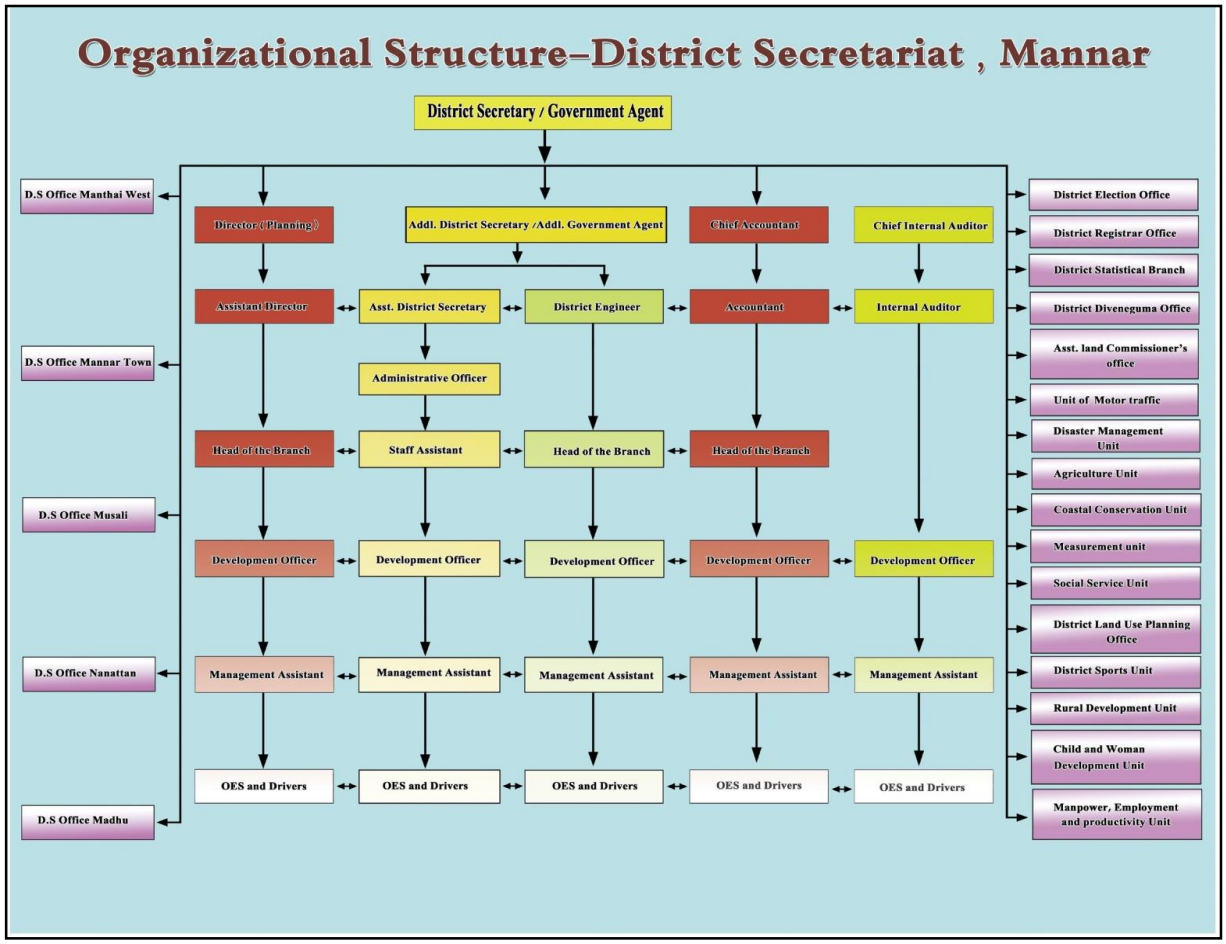
දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක් රැස්කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදුකරනුලබයි.

ප්‍රාදේශිය ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැළසුම් සකස් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග, විදුලි පහසුකම්
- විමධ්‍යගත අයවැය මඟින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (සමෘද්ධි)
- නිවාස සැලසුම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබාදීම

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- මන්නාරම නගරය
- නානාට්ටාන්
- මුසලි
- මාන්තෙයි බටහිර
- මඩු

1.6. අරමුදල්

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ශීර්ෂ අංකය– 265

වැය විෂයය	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන
පුනරාවර්තනවියදම්		
1001 - වැටුප් හා වේතන	152,000,000	155,600,000
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,400,000	6,400,000
1003 - වෙනත් දීමනා	59,500,000	55,900,000
1101 - දේශීය	4,900,000	4,300,000
1201 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	6,300,000	6,570,000
1202 - ඉන්ධන	6,400,000	5,700,000
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,000,000	850,000
1205 - වෙනත්	1,100,000	1,450,000
1301 - වාහන	9,000,000	9,000,000
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,700,000	3,060,000
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,200,000	5,200,000
1401 - ප්‍රවාහන	1,550,000	1,550,000
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	3,900,000	4,700,000
1403 - විදුලිය හා ජලය	7,200,000	6,400,000
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	600,000	830,000
1409 - වෙනත්	17,100,000	13,840,000
1501 - සුභසාධන වැඩසටහන් (කෝවිඩ් 19)	0	22,000,000
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොලී	650,000	650,000
එකතුව	**284,500,000**	**304,000,000**
මූලධන වියදම්		
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,750,000	6,750,000
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	800,000	800,000
2003 - වාහන	4,100,000	4,100,000
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	4,500,000	8,300,000
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	700,000
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	85,000,000	85,000,000
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,350,000	1,350,000
එකතුව	**104,500,000**	**107,000,000**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**389,000,000**	**411,000,000**

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

- නැත

2. 02 වන පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක



මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇති අතර වර්ග කිලෝමීටර 1,996 ක පමණ භූමි ප්‍රමාණයකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජන ඝණත්වය වර්ග කිලෝමීටරයකට පුද්ගලයින් 33 ක් වේ. නවතම වාර්තාවන්ට අනුව මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සම්පූර්ණ ජනගහනය පුද්ගලයින් 162,129ක් වේ. පරිපාලනමය වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කය වන්නි මැතිවරණ දිස්ත්‍රික්කයට අන්තර්ගත කර ඇත. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ පහකින් සමන්විත මෙම දිස්ත්‍රික්කය ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 ක් සහ ගම්මාන 616 ක් ආවරණය කරයි. එමෙන්ම පළාත් පාලන ආයතන පහක් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මකව පවතී.

මූලික වශයෙන්ම කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයක් වන මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ හෙක්ටයාර 21,016 ක බිම් ප්‍රමාණයක් වී වගාව සඳහා යාදවා ඇත. මීට අමතරව අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර වගාවන්, සත්ව පාලනය, වන වගාව සහ කරදිය සහ මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තය දිස්ත්‍රික්ක ය් මූලික අංශ ව. කෘෂිකාර්මික ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිත කටයුතුවල නිරත පවුල් සංඛ්‍යාව 22,054 කි.

දීර්ඝ කාලයක් පැවති සිවිල් යුද්ධය හේතුවෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ දිළිඳු පුද්ගලයින් ප්‍රමාණයේ සංඛ්‍යාත්මක වර්ධනයක් පවතී. මෑත කාලීන සංගණනයකට අනුව ආසන්න වශයෙන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් 13,500 ක් දැඩි දිළිඳු මට්ටමේ පසුවන බව හඳුනාගෙන ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ආබාධිත පුද්ගලයින් 2,342 ක්, යුද්ධය හේතුවෙන් වැන්දඹු වූවන් 994 ක්, අනත්දරුවන් 89 ක් සහ කාන්තා ගෘහමූලික පවුල් 6,589 ක් හඳුනාගෙන ඇත.

ජයග්‍රහණ

ආයතනය සතුව කළමනාකරණ ව්‍යූහයක් පවතින අතර එමගින් කාර්යයන් සහ තනතුරු අතර සහසම්බන්ධය පිළිබිඹු කරයි. එය තවදුරටත් නියමිත කාර්යය, එහි කටයුතු ක්‍රියාවට නැංවීමේදී දැරිය යුතු වගකීම් සහ බලතල ලෙස නැවත බෙදාදී ඇත. නිශ්චිත ජයග්‍රහණ සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු වන ලෙස වඩාත් ගැලපෙන කාර්යයන් පැවරීමට රැකුල් දෙන්නාවූ මූලික පරිසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් ගොඩනඟා ඇත.

අපගේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හමුවේ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධ කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ ජනතාවගේම ජීවිත ආරක්ෂාව, රැකියා ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය ආධාර ලබාදීම සඳහා සාර්ථක ලෙස යෝග්‍ය ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ පියවර ගැනීම.

- දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස නොමැති පවුල් 67 ක් සඳහා ස්ථීර නිවාස ලබාදීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 128 ක වියදමින් මාර්ග කිලෝමීටර 84 ක් ඉදිකිරීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 4.5 ක වියදමින් සොරොව් 28 ක් ඉදිකිරීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 4.5 ක වියදමින් මාර්ග කිලෝමීටර 48 ක් නවීකරණය කිරීම.
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 07 ක වියදමින් සෞඛ්‍ය නවීකරණ ව්‍යාපෘති 03 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම - පානීය ජල සහ ප්‍රජා පානීය ජල
- සපිරි ගමක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. මිලියන 10 ක වියදමින් කෘෂිකාර්මික මාර්ග කිලෝමීටර 06 ක් නවීකරණය කිරීම.
- රු. මිලියන 9.5 ක වියදමින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ජලාශ දෙකක් නවීකරණය කිරීම.
- රු. මිලියන 96 ක වියදමින් මඩු දේවස්ථානයේ කිලෝමීටර 06 ක අභ්‍යන්තර මාර්ගය ඉදිකිරීම.
- යටිතල පහසුකම් යටතේ විශේෂයෙන්ම මාර්ග, සනීපාරක්ෂක, විදුලි සහ ගෘහස්ථ ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
- සුළංබල පවිත්‍ර බලශක්ති විදුලිබල ව්‍යාපෘතිය 2020 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ කිරීම.
- නාගරික බස් නැවතුම්පලේ කටයුතු සම්පූර්ණ කර මන්නාරම නගර සභාව වෙත භාරදීම.

අභියෝග

මානව සම්පත්: - පොදු ජනතාව වෙත විශිෂ්ට සේවයක් සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන වඩාත් වැදගත් අංශය වන්නේ මානව සම්පතයි. එසේ වුවද දැනට මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ඉංජිනේරුවරයකු අනුයුක්ත කර නොමැති බැවින් වවුනියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු ඉංජිනේරුවරයා විසින්ම එම තනතුරේ වැඩ බැලීමද කරයි.

කෝවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය හමුවේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ජනතාව මුහුණ දෙන අභියෝග

මේ වන විටත් ලොව පුරා රටවල් 200 කට අධික සංඛ්‍යාවක් සෘජුව හෝ වක්‍රව කෝවිඩ් 19 ගෝලීය වසංගතයේ බලපෑමට ලක්ව ඇත. දේශීය වෙළඳ කටයුතු ඔස්සේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් ජාතික ආර්ථිකයට බද්ධවී ඇත. රට වසා දැමීමට පෙර මෙන් ඉන් පසුවද මෙම වසංගත තත්වයේ බලපෑම සමස්ත ආර්ථිකයටම එල්ලවී ඇත. මෙම තත්වය මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ආර්ථිකයේ විවිධ ස්ථරවල ආර්ථික තත්වයන්ටද ඉතාමත් අහිතකර ලෙස බලපා ඇත.

අඟුලු දැමීම් කටයුතු හේතුවෙන් අප දිස්ත්‍රික්කය තුල දෛනික කම්කරුවන්ගේ වැටුපෙහි හදිසි සහ සෘජු අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය විය. තවද ප්‍රධාන වශයෙන්ම සේවා අංශයේ සහ ස්වයං රැකියාවන්හි හෝ ක්ෂුද්‍ර සහ ගෘහාශ්‍රිත අවිධිමත් කර්මාන්ත වල නිරතවූවන් සම්පූර්ණ අඩාලත්වයකට පත්වූහ. අඟුළු දැමීම් කාලයේදී වඩාත්ම අනතුරුදායක තත්වයට පත්වූයේ එම පිරිසයි.

මූල්‍යමය අභියෝග

2021 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය අරමුදල් යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අපගේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි විවිධාකාරයේ ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. සෑම වසරකම පාහේ අප හට පහත දුෂ්කරතා හෝ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

1. ප්‍රතිපාදන සහ අග්‍රිම නියමිත වේලාවට නොලැබීම.
2. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම
3. ගෙවීම් කටයුතු ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සෑම ව්‍යාපෘතියකම දින වකවාණු අනවශ්‍ය ලෙස දීර්ඝ කිරීමට සිදුව ඇති බැවින් නියමිත ඉලක්ක කරා යාමට නොහැකිව ඇත.
4. ව්‍යාපෘති බහුතරයක ව්‍යාපෘති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ගෙවීම් ප්‍රමාදවී සිදුකිරීම.
5. සාමාන්‍යයෙන් ව්‍යාපෘති සඳහා වන අනුමැතීන් වර්ෂයේ අවසන් භාගයේදී ලැබෙන බැවින් ඇතැම් ව්‍යාපෘති වර්ෂාව වැනි කාලගුණික වෙනස්කම් හේතුවෙන් නියමිත කාලරාමුව තුල සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකිව ඇත.
6. කෝවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් ඇතිවූ බාධා

භෞතික අභියෝග

කාර්යාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම, විශේෂයෙන්ම නානාට්ටාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මේ දක්වාම පැරණි කුඩා ගොඩනැගිල්ලක ක්‍රියාත්මකව පවතී. මෙම කාර්යාලයට උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් රැසක්ම අනුයුක්ත කර තිබුණද ඔවුන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොමැති අතර ඔවුන් සඳහා අපේක්ෂිත පුහුණුව ලබාදීමටද නොහැකිව ඇත.

ඉලක්ක

යහපාලන ක්‍රියාවලියක් සකස් කිරීම තුළින් තිරසර සංවර්ධනයක් කරා දිස්ත්‍රික්කය මෙහෙයවීමට ගතික කාර්ය සාධන කණ්ඩායම් නිර්මාණය කිරීම හා ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම පරිපාලනයකින් හා ප්‍රශස්ත සම්පත් කළමනාකරණයකින් යුතුව ජන ජීවිතය සවිබල ගැන්වීම සිදුකළ යුත්තේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශය, දේශපාලනඥයින් මහජනතාව වැනි සියළුම කොටස්කරුවන්ගේ පූර්ණ සහයෝගය ඇතිවය. නිර්දෝශී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මේ ආකාරයේ සහයෝගීතාවය හා සහභාගීත්වය සංවිධානය කළ යුතුය. එවිට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පමණක් නොව ජාතික මට්ටමින් ද ඉහත අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අප හට හැකිවනු ඇත.

.....

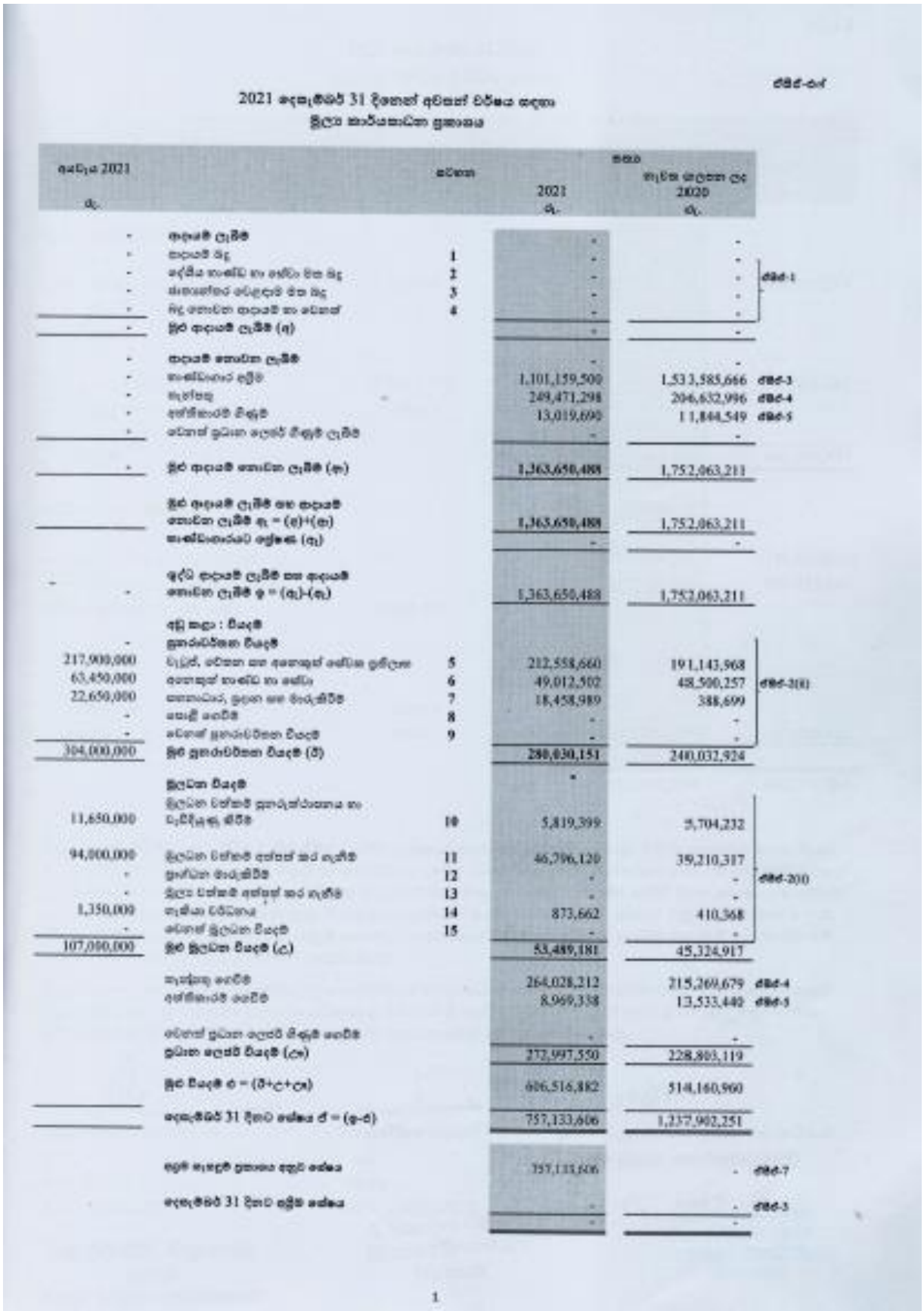
ඒ. ස්ටැන්ලි ද මෙල් මිය
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති
මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය

ඒ. ස්ටැන්ලි ද මෙල් මිය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්.

3. 03 වන පරිච්ඡේදය – සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2021 වර්ෂය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒකීඒ-ඇ



2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	සත්‍ය 2021 රු.	සත්‍ය නැවත සලකන ලද 2020 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	පාදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒකීඒ-1
-	සංගෘහීතව වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අලුම්		1,101,159,500	1,533,585,666	ඒකීඒ-3
-	සැන්පතු		249,471,298	206,632,996	ඒකීඒ-4
-	අත්තිකාරම් නිණුම්		13,019,690	11,844,549	ඒකීඒ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් නිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,363,650,488	1,752,063,211	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,363,650,488	1,752,063,211	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		1,363,650,488	1,752,063,211	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්				
217,900,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	212,558,660	191,143,968	
63,450,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	49,012,502	48,500,257	ඒකීඒ-2(ii)
22,650,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	18,458,989	388,699	
-	සෙළු ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
304,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		280,030,151	240,032,924	
	මූලධන වියදම්				
11,650,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	5,819,399	5,704,232	
94,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	46,796,120	39,210,317	
-	පුණ්‍යධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒකීඒ-2(i)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
1,350,000	තැබීයා වර්ධනය	14	873,662	410,368	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
107,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		53,489,181	45,324,917	
	තැන්පතු ගෙවීම්		264,028,212	215,269,679	ඒකීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,969,338	13,533,440	ඒකීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් නිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		272,997,550	228,803,119	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		606,516,882	514,160,960	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට සේෂය ඒ = (ඉ-එ)		757,133,606	1,237,902,251	
	අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව සේෂය		757,133,606	-	ඒකීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අලුම් සේෂය		-	-	ඒකීඒ-3
			-	-	

1

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එමිස්-ඒ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	කෙසේ 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එමිස්-6	855,563,574	608,951,882
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් මිණුම්	එමිස්-5/5(ඒ)	49,902,710	53,953,062
මිලදී හා මිලදී කමිතන දෑ	එමිස්-3	-	-
මුළු වත්කම්		**905,466,284**	**662,904,944**
ඉදිරි වත්කම් / බැඳීම්			
බැංකුධාරය වෙත ඉදිරි වත්කම්		(133,389,061)	(143,895,623)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		855,563,574	608,951,882
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	එමිස්-5(බී)		
සංකේත වගකීම්			
පැන්සල් මිණුම්	එමිස්-4		
අතිරික්ත ශේෂය	එමිස්-3	183,291,771	197,848,685
මුළු වගකීම්		-	-
		905,466,284	662,904,944

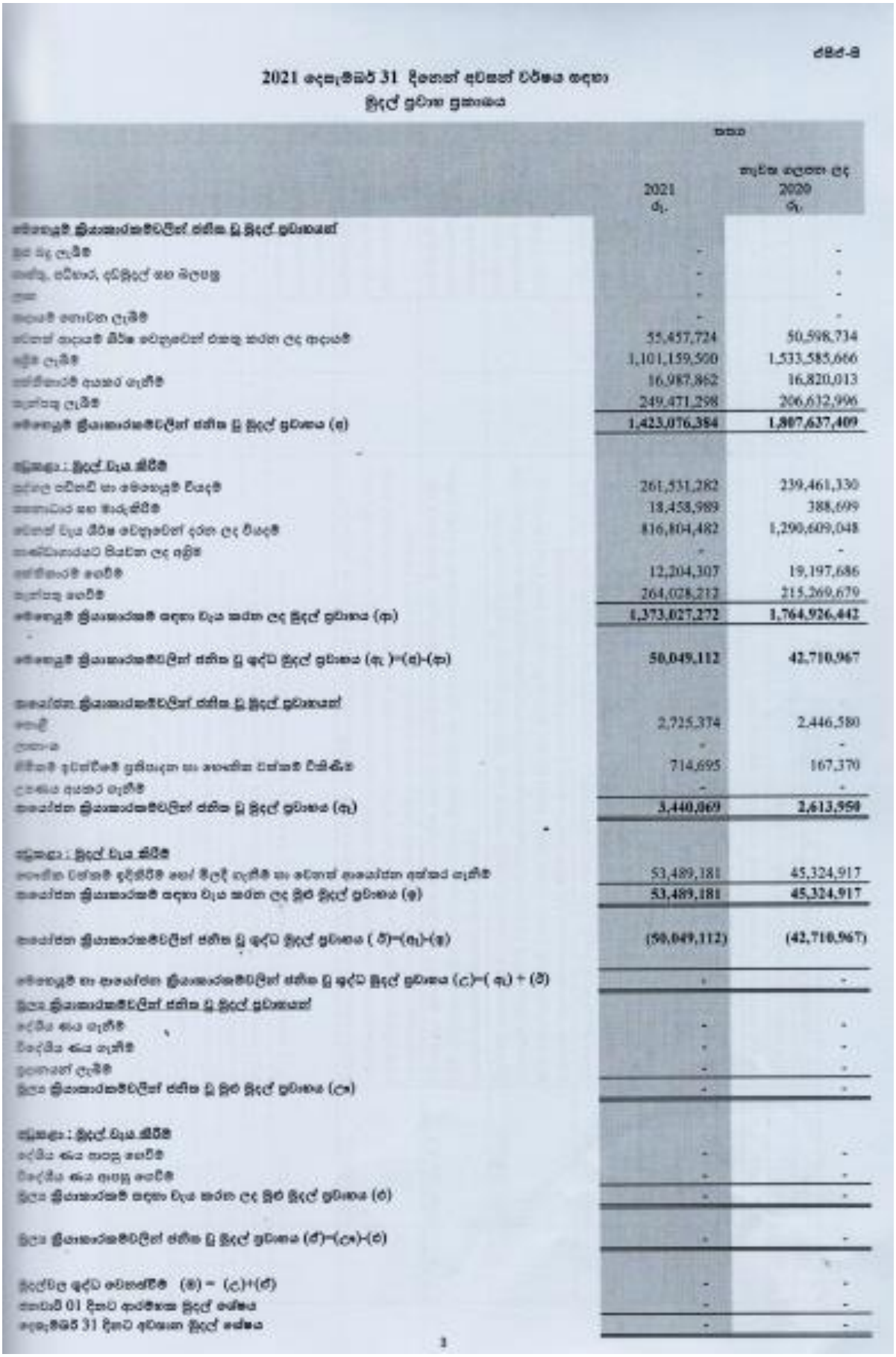
මිටි අංක **07** මිට **52** දක්වා එමිස් 1 මිට එමිස් 7 දක්වා ධූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන මිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් මිටි අංක **53**. මිට **62** දක්වා ඇතුළත් මිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් මිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සිළිගැනීම කිරීම පොදුවේ පිළිගත් මිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මේවිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු මිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. අනෙක අවසන් මිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ මිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් මිණුම් කොරතුරු බැංකුධාරය මිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා වලිදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම මූල්‍ය නිලධාරීන් වන මට ඇති බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ඵලදායීතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති වලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වගීන් වන අමාත්‍යාංශවල සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණකාධිකම් නිලධාරී	ගණකාධිකම් නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/ කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 22.02.2022	දිනය : 18.02.2022	දිනය : 18.02.2022
එස්.එච්.එම්. විලුප්පාන්ද ප්‍රේමකී නිවැරදිව සටහන් රාජ්‍ය ණය කළමනාකාරිය	A. Stanley Demel, District Secretary, Mannar.	M.Selvaratnam. Chief Accountant, District Secretariat, Mannar.

2

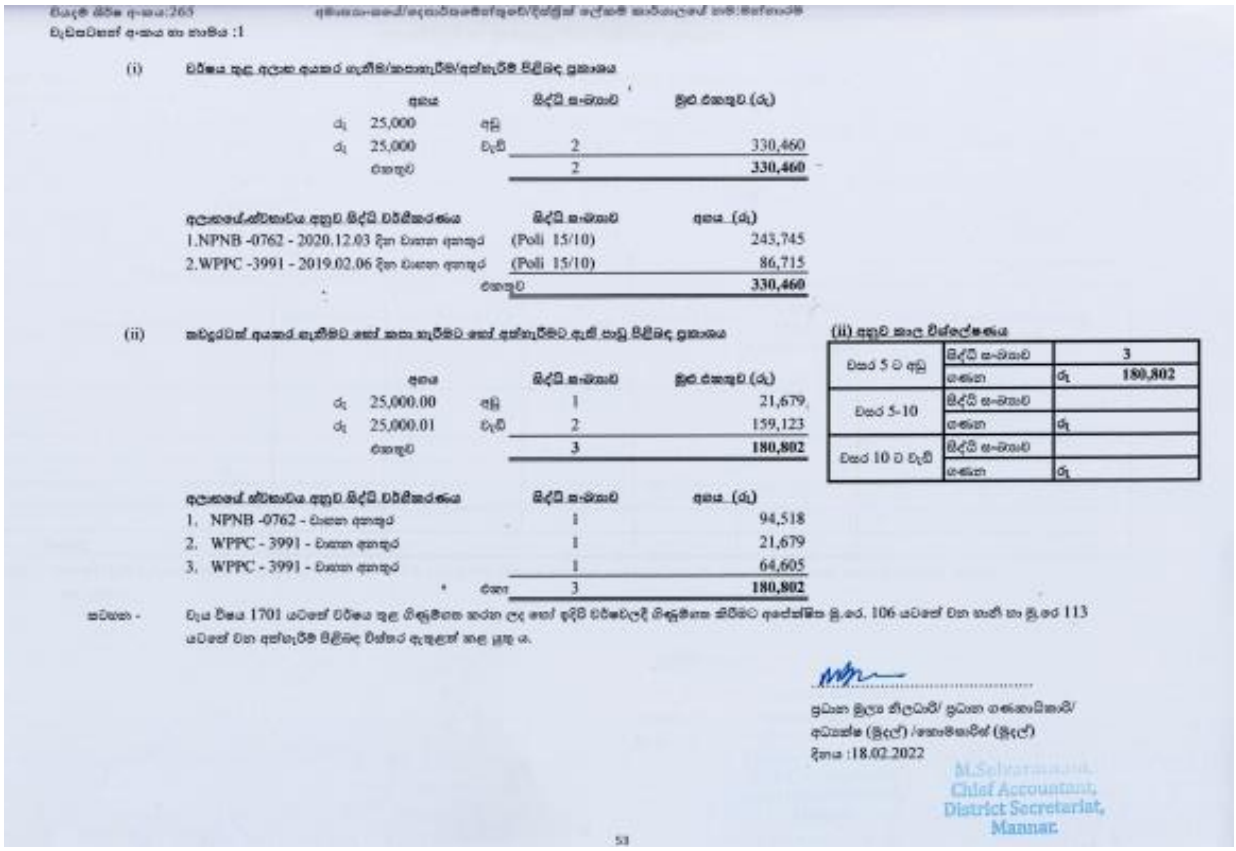
3.3. මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය



2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2021 රු.	නැවත සලකා බැලූ 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල්‍ය බදු ලැබීම	-	-
පොලිය, ලාභාංශ, අධිමූල්‍ය සහ මිලපහු	-	-
වෙනත්	-	-
සඳහන් නොවන ලැබීම්	-	-
සේවකයන් සඳහා කිරීම වෙනුවෙන් වශයෙන් කරන ලද ගෙවීම්	55,457,724	50,598,734
අයිති ලැබීම්	1,101,159,500	1,533,585,666
සේවකයන්ට ගෙවන ලැබීම්	16,987,862	16,820,013
වැඩිපදු ලැබීම්	249,471,298	206,632,996
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,423,076,384	1,807,637,409
අඩුකළා : මුදල් බැය කිරීම්		
ද්‍රව්‍ය පරිභෝජන සහ මෙහෙයුම් වියදම්	261,531,282	239,461,330
සහනාධාර සහ ප්‍රතිලාභ	18,458,989	388,699
වෙනත් බැය කිරීම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	816,804,482	1,290,609,048
සංස්ථානගතට ගිණුම් ලද අයිති	-	-
සේවකයන් වෙනුවෙ	12,204,307	19,197,686
වැඩිපදු ගෙවීම්	264,028,213	215,269,679
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා බැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,373,027,272	1,764,926,442
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	50,049,112	42,710,967
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	2,725,374	2,446,580
ලාභාංශ	-	-
ස්ථිර වත්කම් විකිණීමේ ප්‍රතිඵලය හා සංශෝධන වත්කම් විකිණීම	714,695	167,370
උපලබ්ධ අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	3,440,069	2,613,950
අඩුකළා : මුදල් බැය කිරීම්		
සංවර්ධන වේතනය දෙවිරිය සහ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	53,489,181	45,324,917
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා බැය කරන ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	53,489,181	45,324,917
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(50,049,112)	(42,710,967)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ලාභාංශ ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් බැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා බැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
වර්ෂයේ 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්



වියදම් ශීර්ෂ අංකය:265 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:මන්නාරම

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :1

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000	අඩු		
රු 25,000	වැඩි	2	330,460
එකතුව		2	**330,460**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1.NPNB -0762 - 2020.12.03 දින වාහන අනතුර	(Poli 15/10)	243,745
2.WPPC -3991 - 2019.02.06 දින වාහන අනතුර	(Poli 15/10)	86,715
	එකතුව	**330,460**

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	1	21,679
රු 25,000.01	වැඩි	2	159,123
එකතුව		3	**180,802**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. NPNB -0762 - වාහන අනතුර	1	94,518
2. WPPC - 3991 - වාහන අනතුර	1	21,679
3. WPPC - 3991 - වාහන අනතුර	1	64,605
එකතුව	3	**180,802**

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	3
	ගණන	රු 180,802
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

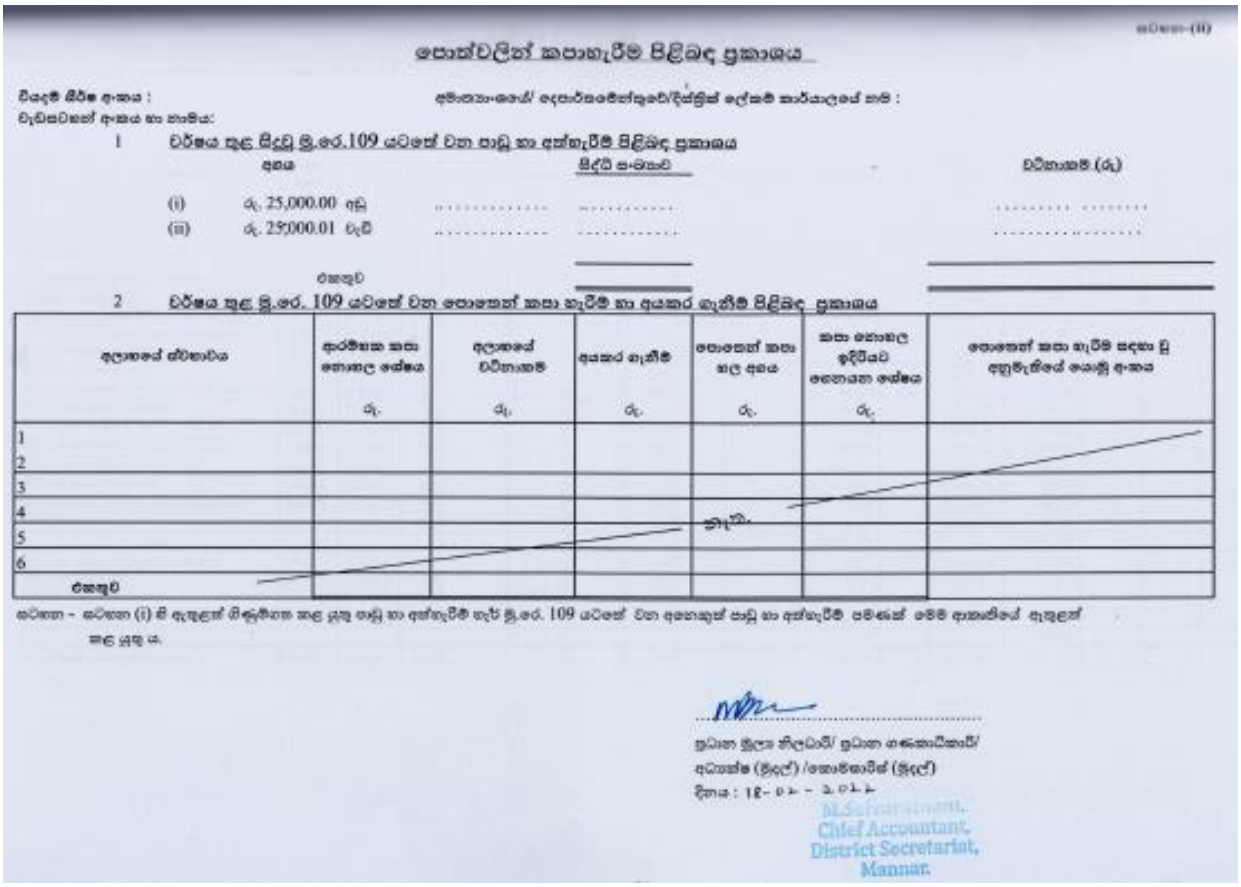
සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :18.02.2022

M.Selvaratnam,
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

53



සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	.....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	.....
	එකතුව		

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18-02-2022

M.Selvaratnam,
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

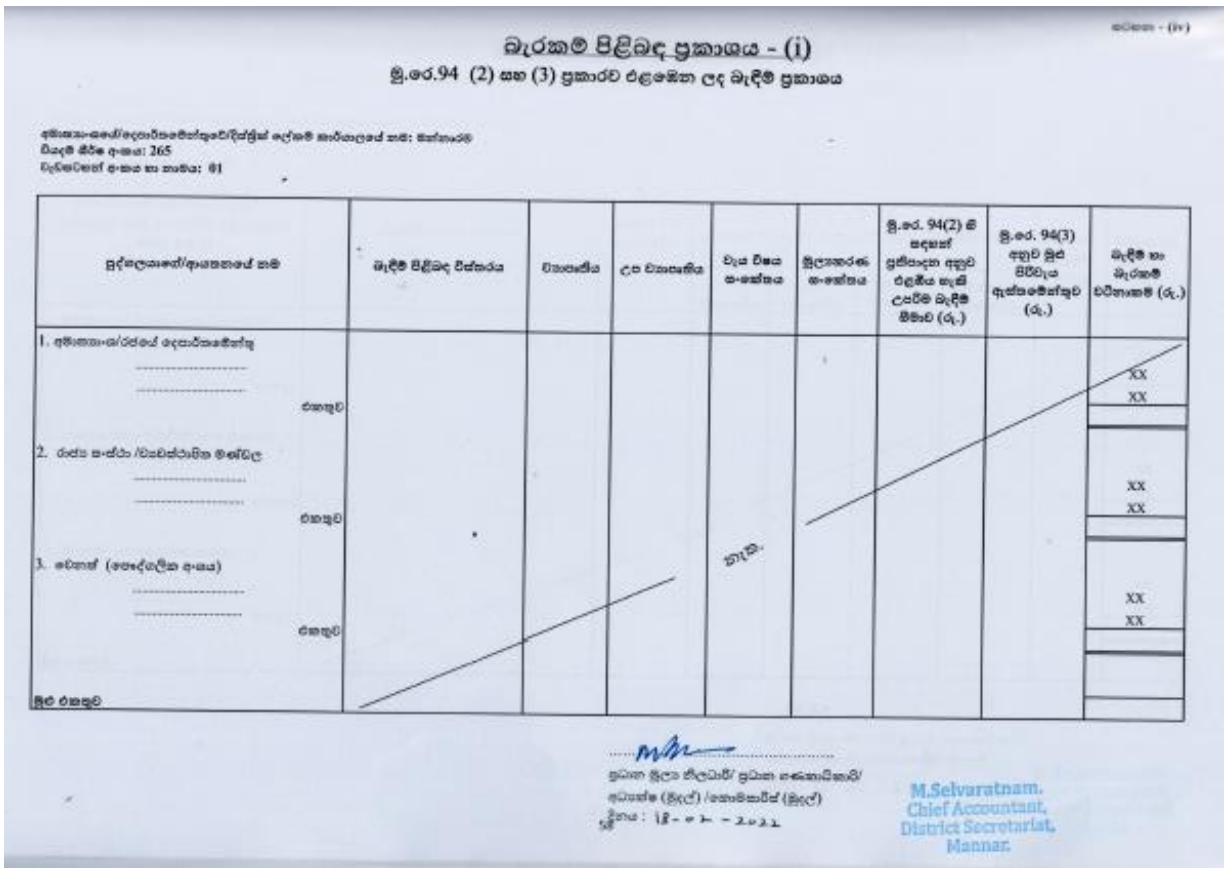


දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මුල්‍යකරුගේ/ණයහිමියාගේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ගිණුම	අංශය	උප අංශය	වැඩ සටහන	මූල්‍ය කේතය	ප්‍රතිපාදන අංකය	බැඳීම (රු.) (1)	බැඳීම් අඩකිරීම (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්කරුට ගෙවුණේ යි දිනය	ඇස්තමේන්තු කළ වටිනාකම (රු.) (3)	ගෙවීම්වල ඇස්තමේන්තු (රු.) (4)	ඇස්තමේන්තු නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	ඇස්තමේන්තු අඩකිරීම (රු.) (6)=(4)-(5)
1. ප්‍රතිපාදන-ගෙවීම් ලෙජර් ගැලපීමකිරීමටු															
District Secretary Mannar	L-27	31-Dec-21	265	1	1	0	1302		800	-	31-Dec-21	800	-	-	-
Sri Lanka State Trading (General Corporation Ltd)	L-61	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		141,500	-	31-Dec-21	141,501	-	-	-
Sri Lanka State Trading (General Corporation Ltd)	L-64	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		81,003	-	31-Dec-21	81,003	-	-	-
National insurance trust fund	L-80	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		5,555	-	31-Dec-21	5,555	-	-	-
National insurance trust fund	L-81	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		13,121	-	31-Dec-21	13,121	-	-	-
Director Management Development Training cent Northe	11-01	31-Dec-21	265	1	1	0	1409		38,150	-	31-Dec-21	38,150	-	-	-
The director General of building	lab-050	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		15,384,166	-	31-Dec-21	15,384,166	-	-	-
Post Master General AC No031001190273401	LIAB-45	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		5,000	-	31-Dec-21	5,000	-	-	-
Post Master General AC No031001190273401	LIAB-46	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		99,460	-	31-Dec-21	99,480	-	-	-
Chief Engineer department of building	LIAB-47	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		896,226	-	31-Dec-21	896,226	-	-	-
National insurance trust fund	LIAB-84	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		38,711	-	31-Dec-21	38,711	-	-	-
Sri Lanka State Trading (General Corporation Ltd)	LIAB-89	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		248,238	-	31-Dec-21	248,238	-	-	-
The post Master	C211273	31-Dec-21	265	1	2	0	1402		9,647	-	31-Dec-21	9,647	-	-	-
Total									16,961,575			16,961,576			
2. ගෙවීම් ගැලපීම් (ප්‍රාදේශීය මාණ්ඩලික)	11-01	31-Dec-21	265	1	1	0	1409		38,150	-	31-Dec-21	38,150	-	-	-
Sri Lanka Telecom Ltd	LIAB-50	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		2,964	-	31-Dec-21	2,964	-	-	-
General Manager Manthaivani	LIAB-99	31-Dec-21	265	1	1	0	1202		100,446	-	31-Dec-21	100,446	-	-	-
General manager Nanattan Div MPCS Murunkan	C211272	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		20,000	-	31-Dec-21	20,000	-	-	-
Total									123,410			123,410			
3. ණයහිමි (ගොඩනැගිලි අංශය)	lab-050	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		15,384,166	-	31-Dec-21	15,384,166	-	-	-
Petal stesh	L-45	31-Dec-21	265	1	1	0	1203		2,800	-	31-Dec-21	2,800	-	-	-
Northark Engineering	L-58	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		295,000	-	31-Dec-21	295,000	-	-	-
Metro tech	E-62	31-Dec-21	265	1	1	0	1302		36,400	-	31-Dec-21	36,400	-	-	-
S Gunalalan	L-72	31-Dec-21	265	1	1	0	1101		3,380	-	31-Dec-21	3,380	-	-	-
SLT Digital info service PVT LTD	L-79	31-Dec-21	265	1	1	0	1402		10,557	-	31-Dec-21	10,557	-	-	-
President RDS perish	L-82	31-Dec-21	265	1	1	0	1303		1,013,238	-	31-Dec-21	1,013,238	-	-	-
President RDS perish	L-83	31-Dec-21	265	1	1	0	1303		487,312	-	31-Dec-21	487,312	-	-	-
President RDS perish	L-84	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		439,750	-	31-Dec-21	439,750	-	-	-
Thenth Construction	L-91	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		4,704,924	-	31-Dec-21	4,704,924	-	-	-
S.A.R.Book centre	LI-11	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		38,765	-	31-Dec-21	38,765	-	-	-
S Uthayaraj	LI-13	31-Dec-21	265	1	1	0	1409		2,750	-	31-Dec-21	2,750	-	-	-
V.K.Arunalingeshwar	L-14	31-Dec-21	265	1	1	0	1203		1,070	-	31-Dec-21	1,070	-	-	-
V.K.Arunalingeshwar	LI-15	31-Dec-21	265	1	1	0	1203		930	-	31-Dec-21	930	-	-	-
Abdul cader Construction	LIAB-42	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		15,055,282	-	31-Dec-21	15,055,282	-	-	-
President RDS perish	LIAB-43	31-Dec-21	265	1	1	0	1303		407,688	-	31-Dec-21	407,688	-	-	-
President RDS perish	LIAB-44	31-Dec-21	265	1	1	0	1303		352,720	-	31-Dec-21	352,720	-	-	-
Abdul cader Construction	LIAB-48	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		3,005,680	-	31-Dec-21	3,005,680	-	-	-
Abdul cader Construction	LIAB-49	31-Dec-21	265	1	1	0	2104		6,155,684	-	31-Dec-21	6,155,684	-	-	-
M selvaratnam	LIAB-52	31-Dec-21	265	1	1	0	1002		17,839	-	31-Dec-21	17,839	-	-	-
President RDS perish	LIAB-58	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		220,000	-	31-Dec-21	220,000	-	-	-
Rushabas Motor Garage	LIAB-85	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		46,800	-	31-Dec-21	46,800	-	-	-
Lasingtan Service Place	LIAB-86	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		29,295	-	31-Dec-21	29,295	-	-	-
Chanmala Cushion works Pvt(Ltd	LIAB-87	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		274,500	-	31-Dec-21	274,500	-	-	-
Kingsly Motor Garage	LIAB-88	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		7,700	-	31-Dec-21	7,700	-	-	-
Jaffna Auto mobile (PVT)LTD	LIAB-90	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		220,360	-	31-Dec-21	220,360	-	-	-
Jaffna Auto mobile (PVT)LTD	LIAB-91	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		116,800	-	31-Dec-21	116,800	-	-	-
Kingsly Motor Garage	LIAB-92	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		41,500	-	31-Dec-21	41,500	-	-	-
V.R Iqualthy	LIAB-93	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		800	-	31-Dec-21	800	-	-	-
Rushabas Motor Garage	LIAB-94	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		49,000	-	31-Dec-21	49,000	-	-	-
Lasingtan Service Place	LIAB-95	31-Dec-21	265	1	1	0	1301		24,275	-	31-Dec-21	24,275	-	-	-
United Motors Lanka PLC	LIAB-96	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		1,250,233	-	31-Dec-21	1,250,233	-	-	-
Jaffna Auto mobile (PVT)LTD	LIAB-97	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		256,221	-	31-Dec-21	256,221	-	-	-
United Motors Lanka PLC	LIAB-98	31-Dec-21	265	1	1	0	2003		300,880	-	31-Dec-21	300,880	-	-	-
E.R.Sonai	C211273	31-Dec-21	265	1	2	0	1002		3,072	-	31-Dec-21	3,072	-	-	-
E.R.Sonai	C211273	31-Dec-21	265	1	2	0	1002		2,793	-	31-Dec-21	2,793	-	-	-
A.Jeganathan	C211278	31-Dec-21	265	1	2	0	1002		2,156	-	31-Dec-21	2,156	-	-	-
President WRDS Meddakalai	C211283	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		284,542	-	31-Dec-21	284,542	-	-	-
NorthEng Engineering	DECE-03	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		147,500	-	31-Dec-21	147,500	-	-	-
Metropolitan Technology Pvt ltd	DECE-05	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		83,700	-	31-Dec-21	83,700	-	-	-
Iron Store	DECE-6	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		1,375	-	31-Dec-21	1,375	-	-	-
S.A.R.Book centre	L-02	31-Dec-21	265	1	1	0	1201		260,330	-	31-Dec-21	260,330	-	-	-
R.M.I Multi Centre	L-04	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		21,833	-	31-Dec-21	21,833	-	-	-
Rahuma Store	L-05	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		44,760	-	31-Dec-21	44,760	-	-	-
John Keells Office Automation (Pvt)ltd	L-057	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		432,000	-	31-Dec-21	432,000	-	-	-
S.A.R Traders	L-06	31-Dec-21	265	1	1	0	1205		103,542	-	31-Dec-21	103,542	-	-	-
President Rural Dev Society Anandhapuram	C21-1037	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		462,063	-	31-Dec-21	462,063	-	-	-
Abans PLC/LG Abance	C21-1040	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		339,980	-	31-Dec-21	339,980	-	-	-
Alpha Furniture	C21-1041	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		47,388	-	31-Dec-21	47,388	-	-	-
Nalin Information Technologies(Pvt)ltd	C21-1042	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		211,390	-	31-Dec-21	211,390	-	-	-
Nalin Information Technologies(Pvt)ltd	C21-1043	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		30,000	-	31-Dec-21	30,000	-	-	-
Metropolitan Technology Pvt ltd	C21-607	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		264,600	-	31-Dec-21	264,600	-	-	-
President WRDS Meddakalai	C211222	31-Dec-21	265	1	1	0	2001		558,601	-	31-Dec-21	558,601	-	-	-
Abanco PLC	C211265	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		169,990	-	31-Dec-21	169,990	-	-	-
Nalin Information Technologies(Pvt)ltd	C211268	31-Dec-21	265	1	1	0	2102		12,000	-	31-Dec-21	12,000	-	-	-
President Staff Welfare Society	C21-1036	31-Dec-21	265	1	2	0	1303		427,018	-	31-Dec-21	427,018	-	-	-
Total									38,772,756			38,772,756			
Grand Total									55,857,742			55,857,742			

1. ප්‍රතිපාදන-ගෙවීම් ලෙජර් ගැලපීමකිරීමටු
2. ප්‍රාදේශීය මාණ්ඩලික ගෙවීම්
3. ගොඩනැගිලි අංශය

ගැලපීම් කළ අයුරු නිකුත් කිරීම ඇතුලත සංස්ථා, පෞද්ගලික හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අදාළ රජයේ හා සභාවල නිකුත් කිරීම් ඇතුළේ ඒ සඳහා අයුරු සංස්ථාවෙන් හෝ



සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

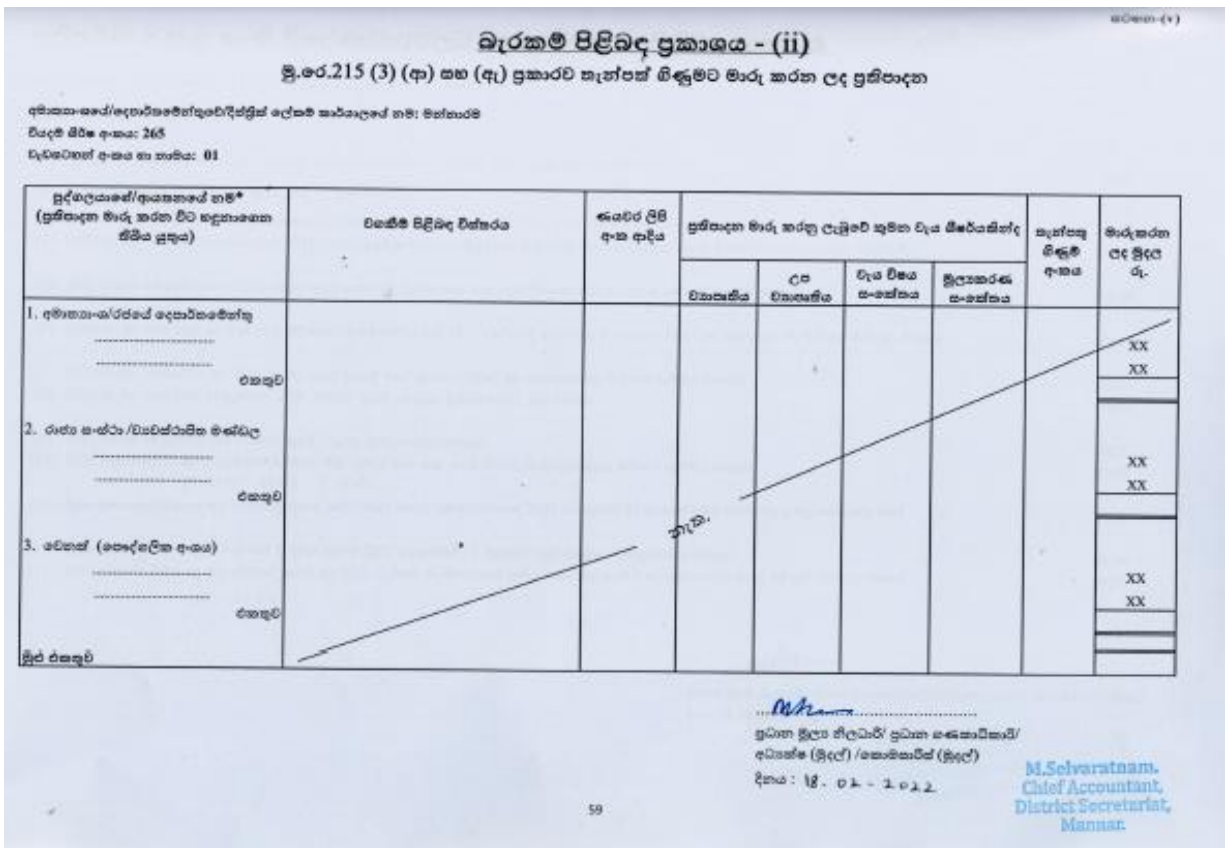
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් හිමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ---------- ---------- එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ---------- ---------- එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ---------- ---------- එකතුව				නැත.				XX XX
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18-02-2022

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.



සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරු කරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ---------- ---------- එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ---------- ---------- එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) ---------- ---------- එකතුව			නැත.					XX XX
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18. 02 - 2022

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

59

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 265

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම් ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම්	නැත
(3)	2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 18.02.2022

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265

වැඩසටහන් අංකය වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත.		

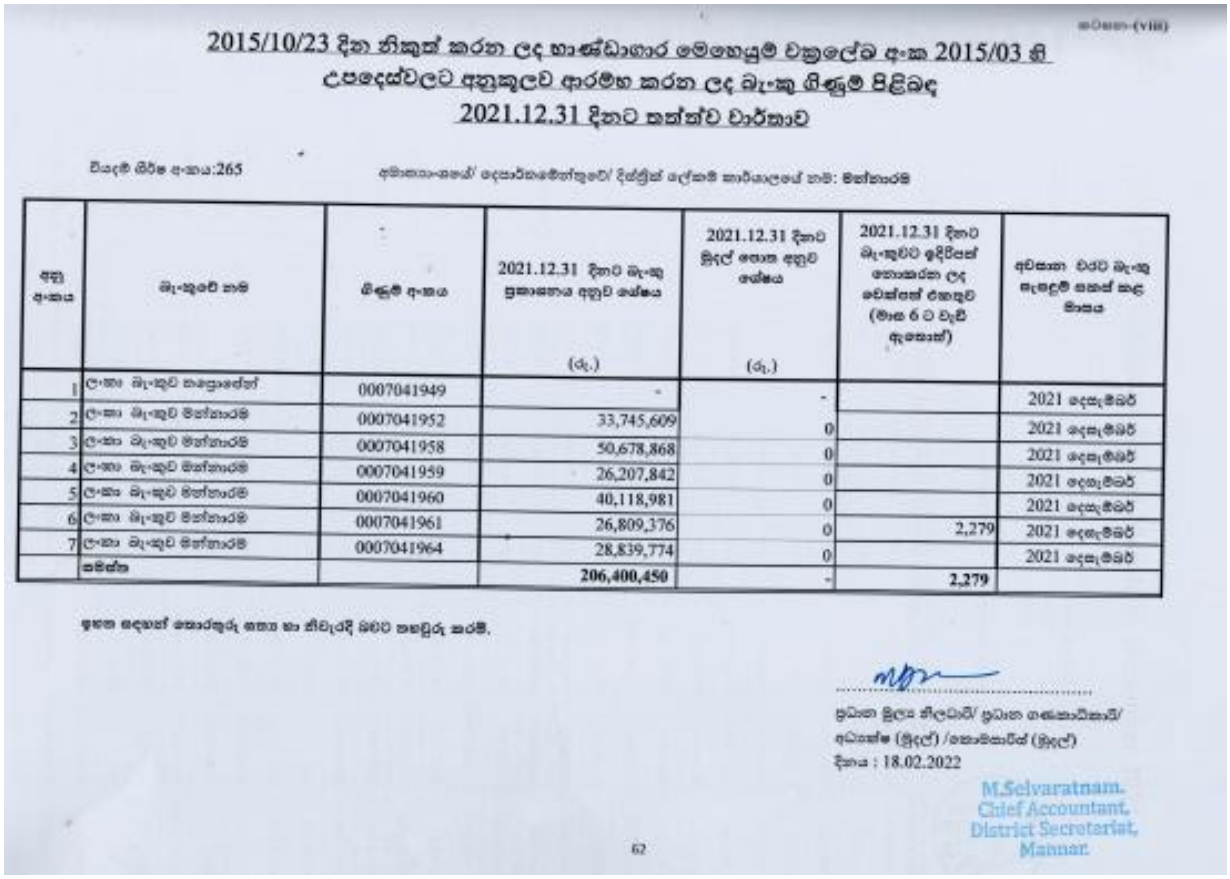
.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 18.02.2022

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

61



අධ්‍යයන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:265

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව තපොපේන්	0007041949	-	-		2021 දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041952	33,745,609	0		2021 දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041958	50,678,868	0		2021 දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041959	26,207,842	0		2021 දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041960	40,118,981	0		2021 දෙසැම්බර්
6	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041961	26,809,376	0	2,279	2021 දෙසැම්බර්
7	ලංකා බැංකුව මන්නාරම	0007041964	28,839,774	0		2021 දෙසැම්බර්
	සමස්ත		**206,400,450**	-	**2,279**	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 18.02.2022

M.Selvaratnam.
Chief Accountant,
District Secretariat,
Mannar.

62

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	4,339,880	-
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	41,439	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	1,200	1,200	5,350	445.83
1003.07.99	අනෙකුත්	125,000	50,000	134,951	269.90
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	2,950,000	1,935,000	2,173,026	112.30
2002.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	-	-	88,980	-
2002.02.99	වෙනත්	2,271,200	2,271,200	2,725,374	120.00
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත්ගාස්තු	-	-	98,250	-
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු සහ අනෙකුත්	-	-	12,282,005	-
2003.02.03	1968 අංක32 දරණ පු.ලි.ප. කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	970,450	-
2003.02.06	වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	175,070	-
2003.02.99	විවිධ	40,000	200,000	140,060	70.03
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	4,359,000	17,500,000	20,438,731	116.79
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	-	14,569,532	-
2006.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	150,000	160,000	714,695	446.68
එකතුව				**58,897,793**	

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

විෂය විෂයය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන වියදම්				
පුද්ගල පඩිනඩි				
1001 - වැටුප් හා වේතන	152,000,000	155,600,000	153,588,145	98.71
1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	6,400,000	6,400,000	5,600,201	87.50
1003 - වෙනත් දීමනා	59,500,000	55,900,000	53,370,313	95.47
ගමන් වියදම්	0	0	0	
1101 - දේශීය	4,900,000	4,300,000	2,915,808	67.81
සැපයීම්	0	0	0	
1201 - ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	6,300,000	6,570,000	6,011,624	91.50
1202 - ඉන්ධන	6,400,000	5,700,000	4,898,001	85.93
1203 - ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,000,000	850,000	703,337	82.75
1205 - වෙනත්	1,100,000	1,450,000	1,018,932	70.27
නඩත්තු වියදම්	0	0	0	
1301 - වාහන	9,000,000	9,000,000	5,867,423	65.19
1302 - යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	2,700,000	3,060,000	2,884,847	94.28
1303 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,200,000	5,200,000	2,455,025	47.21
සේවා	0	0	0	
1401 - ප්‍රවාහන	1,550,000	1,550,000	1,180,742	76.18
1402 - තැපැල් හා සන්නිවේදන	3,900,000	4,700,000	3,954,733	84.14
1403 - විදුලිය හා ජලය	7,200,000	6,400,000	4,787,968	74.81
1404 - බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	600,000	830,000	825,723	99.48
1409 - වෙනත්	17,100,000	13,840,000	11,648,290	84.16
මාරු කිරීම්	0	0	0	
1501- සුභසාධන වැඩසටහන් (කෝවිඩ් 19)	0	22,000,000	18,361,600	83.46
1506 - රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	650,000	650,000	202,209	31.11
එකතුව	**284,500,000**	**304,000,000**	**280,274,921**	**92.20**
මූලධන වියදම්				
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම				
2001 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6,750,000	6,750,000	4,656,826	68.99
2002 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	800,000	800,000	0	0
2003 - වාහන	4,100,000	4,100,000	1,162,573	28.36
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	0	0	0	
2102 - ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	4,500,000	8,300,000	6,298,080	75.88
2103 - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	700,000	700,000	100.00
2104 - ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	85,000,000	85,000,000	39,798,039	46.82
හැකියා වර්ධනය	0	0	0	
2401 - කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,350,000	1,350,000	628,893	46.58
මූලධන වියදම්	**104,500,000**	**107,000,000**	**53,244,411**	**49.76**
පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල මුළු එකතුව	**389,000,000**	**411,000,000**	**333,519,332**	**81.15**

37. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ශීර්ෂ අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන% ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	101	බුද්ධ ශාසන, ආගමික කටයුතු සහ සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	බෞද්ධ විහාරස්ථාන නවීකරණය සහ වෙසක් උත්සව වියදම්	2,500,000	2,500,000	2,391,711	95.67
2.	110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	සමථකරණය, පුහුණු වැඩසටහන්	3,206,700	3,206,700	1,796,023	56.01
3.	111	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැඩිහිටි දීමනා සහ ප්‍රති ආශ්‍රැති (RO) පද්ධති සඳහා විදුලි බිල්පත් ගෙවීම	69,678,500	69,678,500	61,962,600	88.93
4.	116	වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ වෙනත්	677,490	677,490	551,204	81.36
5.	118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පරිගණක යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම, පුහුණු වැඩසටහන්, වැටුප් සහ වෙනත්	5,622,415	5,622,415	4,000,895	71.16
6.	122	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ වෙනත් දීමනා	605,737	605,737	605,553	99.97
7.	130	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පාසැල් පුස්තකාල වැඩිදියුණු කිරීම, දෙමළ සිංහල ඉංග්‍රීසි නාම පුවරු සකස් කිරීම, උපාධිධාරීන්ගේ පුහුණු දීමනා, වැටුප් සහ වෙනත්	84,597,186	84,597,186	79,144,371	93.55
8.	160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	සුරකිමු ගංගා වැඩසටහන, වැටුප් සහ වෙනත් දීමනා	540,480	540,480	508,125	94.01
9.	186	තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම, ඊ-NIC ඒකකයේ විදුලි බිල්පත් ගෙවීම, වැටුප් සහ තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන වියදම්	4,433,222	4,433,222	3,949,673	89.09
10.	193	කම්කරු සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ ප්‍රවාහන දීමනා	186,000	186,000	172,450	92.72
11.	194	යෞවන කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	අත්පත්තු පිටියේ කටයුතු, ගෘහ භාණ්ඩ සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	9,150,590	9,150,590	8,169,013	89.27

12.	**198**	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	වාහන අලුත්වැඩියා සහ පුනරාවර්ථන	1,088,846	1,088,846	574,490	52.76
13.	**201**	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තුමේන්තුව	දහම් පාසැල් ගුරු දීමනා	10,000	10,000	10,000	100.00
14.	**202**	ඉස්ලාම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් දේවස්ථාන සංවර්ධනය	330,000	330,000	329,998	99.99
15.	**203**	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මඩු දේවස්ථානයේ අභ්‍යන්තර මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම් කටයුතුවල අතැනි බිල්පත්, මුල්ලිකුලම් දේවස්ථානයේ නවීකරණ කටයුතු සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	22,504,000	22,504,000	21,631,746	96.12
16.	**206**	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	කලාකරු ද්වාරය, සර්වාගම්ක වැඩසටහන්, දොළොස්මහේ පහන, ජාතික සාහිත්‍ය උත්සවය සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	812,500	812,500	660,329	81.27
17.	**210**	තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ගෘහ භාණ්ඩ, වායු සමීකරණ යන්ත්‍රය , උපකරණ මිලදී ගැනීම සහ පුනරාවර්ථන	382,342	382,342	345,931	90.48
18.	**216**	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන, සුව අභිමාණී සහ පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන්	3,996,385	3,996,385	3,959,074	99.07
19.	**217**	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වෛද්‍ය ආධාර, රැස්වීම්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	436,050	436,050	337,604	77.42
20.	**219**	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගෘහ භාණ්ඩ සහ පරිගණක යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම, ක්‍රීඩා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්, අලුත් අවුරුදු ක්‍රීඩා උත්සවය, ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා පුහුණු වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	565,365	565,365	267,922	47.39
21.	**227**	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වෙනත්	5,276,230	5,276,230	4,569,370	86.60
22.	**237**	ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	DCB, සපිරි ගමක්, WFP	72,823,258	72,823,258	55,350,928	76.01
23.	**243**	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	ගබඩා කාමරයේ ප්‍රාග්ධන කාර්යයන් සහ පුනරාවර්ථන වියදම්	20,767,645	20,767,645	12,812,652	61.70

24.	**248**	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තු වේ මන්නාරම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම	71,000	71,000	70,319	99.04
25.	**252**	ජන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සමීක්ෂණ සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	941,750	941,750	689,392	73.20
26.	**253**	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්, වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	20,749,977	20,749,977	16,254,779	78.34
27.	**254**	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	රෙජිස්ට්‍රාර් දීමනා	452,850	452,850	446,125	98.51
28.	**284**	වන ජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	වන සත්ව හානි සඳහා වන්දි ගෙවීම්	1,735,500	1,735,500	754,000	43.45
29.	**286**	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ වෙනත්	630,430	630,430	630,430	100.00
30.	**290**	ධීවර සහ ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලය නවීකරණය	65,000	65,000	00	0.00
31.	**307**	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම, උපකරණ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	1,384,000	1,384,000	546,301	39.47
32.	**326**	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපිද්‍රව්‍ය	7,500	7,500	5,996	79.95
33.	**327**	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	තරුණ ව්‍යවසායකත්ව වැඩසටහනේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ වියදම්, ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්, ජල සහ පාංශු සංරක්ෂණ වැඩසටහන්, ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	1,574,900	1,574,900	1,412,862	89.71
34.	**328**	මිනිස්බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	රැකියා පොල සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ව්‍යාපෘති, ස්මාට් ශ්‍රී ලංකා ගොඩනැගිල්ල නවීකරණ කටයුතු සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	1,033,145	1,033,145	696,155	67.38
35.	**334**	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	17,394,303	17,394,303	16,397,319	94.27

36.	**401**	ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංග කලා සහ ග්‍රාමීය කලා ශිල්ප ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	දේශීය ග්‍රාමීය කලා ශිල්ප කවයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කලා ශිල්ප කවයන් හඳුනාගැනීම සහ පවත්වාගෙන යාම	44,910	44,910	00	0.00
37.	**402**	ග්‍රාමීය සහ පාසැල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මන්/ මුරුන්කන් මහ විද්‍යාල ය් පාසැල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	4,832,708	4,832,708	2,641,575	54.66
38.	**403**	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසැල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසැල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර මල්ල, ගුරු අභිමාණී, කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් ක්‍රියාකාරකම්, කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම්, කාන්තා ව්‍යවසායකයින් සඳහා වන දිරිය මංපෙත් වැඩසටහන, ළමා සමාජ රැස්වීම් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	48,877,200	48,877,200	41,119,427	84.13
39.	**407**	පසුගාමී ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධන සහ ගෘහාශ්‍රිත සත්ව පාලන හා සුළු ආර්ථික භෝග වගා ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පසුගාමී ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා ජීවනෝපාය ආධාර - මුංඇට සහ උඳු වගා කිරීම	4,000,000	4,000,000	00	0.00
40.	**408**	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය කර්මාන්ත පාදක කරගත් එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක් වැඩසටහන, ග්‍රාමීය සහ සාම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත පවතින ගම්මාන සමෝදාන සංවර්ධනය සහ විදාතා වැඩසටහන්	26,024,362	26,024,362	10,421,201	40.04
41.	**409**	රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	නියං ආධාර, ගංවතුර ආධාර, ආපදා අවම කරගැනීමේ වැඩසටහන්, ආරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන, ආපදා සම්බන්ධ හදිසි කටයුතු, සංචාරක බංගලා නඩත්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාග්ධන (විදුලි ජනන යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම), වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	134,091,360	134,091,360	107,544,554	80.20
42.	**412**	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	3,493,300	3,493,300	3,227,786	92.40
43.	**414**	සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා ඌන උපයෝජන රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සෞභාග්‍යා, සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 200,000 ක් සඳහා ගෘහස්ථ ආර්ථික සවිබල ගැන්වීම, තනි දෙමාපිය සංවර්ධන වැඩසටහන්, CKD දීමනා, ආබාධිත පුරවැසි දීමනා, වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	226,251,909	226,251,909	197,787,820	87.42

44.	**415**	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	නැවත පදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් කඩිනම් කිරීම - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන, අවතැන්ව සිට නැවත පැමිණෙන්නන් සඳහා නිවාස ආධාර	287,873,678	287,873,678	149,399,042	51.90
45.	**416**	දේශීය වෛද්‍ය ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය සහ ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ අනෙකුත් පුනරාවර්ථන	393,810	393,810	386,028	98.02
46.	**421**	නිපුණතා සංවර්ධන, ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පන්නවෙඩ්ඩුවාන් කාර්මික විද්‍යාලයේ ආපන ශාලාව සහ වැසිකිලිය ඉදිකිරීම, පුහුණු වැඩසටහන්	14,411,500	14,411,500	79,955	0.55
47.	**422**	දහම් පාසැල් පිරිවෙන් සහ භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුදුකුඩියිරුප්පු සල්මියා අරබික් විද්‍යාලයේ සංවර්ධන කටයුතු	200,000	200,000	00	0.00
48.	**425**	වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු, පළතුරු, මිරිස්, ලූණු හා අර්තාපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් සහ කැකුළු තරු උදාන	2,110,010	2,110,010	1,716,070	81.33
49.	**430**	ඉඩම් කළමනාකරණ, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ඉඩම් සහ දේපල සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ඉඩම් ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා දිරි දීමනා ගෙවීම	514,500	514,500	465,684	90.51
එකතුව				**1,109,350,543**	**1,109,350,543**	**816,794,482**	**73.63**

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31-12-2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31-12-2021 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	534,967,146	534,967,146	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	194,312,393	194,312,393	-	-
9153	ඉඩම්	29,870,000	29,870,000	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	0	0	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0	-	-
9160	කරීගෙන යන වැඩ	96,414,035	96,414,035	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	0	0	-	-
එකතුව		**855,563,574**	**855,563,574**	-	-

3.09. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

සිංහල පරිවර්තනය

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - KVM/C/DS/MN/02/21 ඔ බ අංකය - දිනය - 2022 ජූනි 22

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මන්නාරම

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත වාර්තාව සහ විගණනයට යොදා ගන්නා ලද මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයන් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

අත්සන
ටී.පී.එම්. කුමානායක
ජ්‍යෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් - 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - තලවතුගොඩ

ජාතික විගණන කාර්යාලය

මගේ අංකය - KVM/C/DS/MN/02/21 ඔ බ අංකය - දිනය - 2022 ජූනි 22

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මන්නාරම

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දින අදාලව මූල්‍ය තත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 <u>නත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම</u>

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණනයේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමත් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මම විශ්වාස කරමි.

1.3 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම</u>

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලවත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලවත් සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයන් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද මා විසින්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම එවන් වංචාවන් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොරව අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු, සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බවට ඇගයීම් කරන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 <u>වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව</u>

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මා විසින් ලබාදෙන ලද පහත සඳහන් කර ඇති උපදෙස් ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණ	උපදෙස්
2.2	හඳුනාගන්නා ලද චක්පත් 49 රු. 1,371,155	පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය.

3.1.3 (අ)	දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ අවතැන්ව සිටින සිංහල සහ මුස්ලිම් ජනතාව සඳහා වන යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ හිමිකම වෙනස් කිරීම.	සුදුසු පියවර ගත යුතුය.
3.1.3 (ආ)	වැඩ අවසන් කර නොමැති කොරලි මෝට්ටේ මාර්ගය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	ගිවිසුම ප්‍රකාරව සුදුසු පියවර ගත යුතුය.
3.3	රු. 151,600,000 ක වටිනාකමින් යුක්තව ඉදිකරන ලද නිවාස 208 ක් භාවිතයට යොදවා නොගැනීම.	සුදුසු පරීක්ෂණයක් පවත්වා භාවිතයට ගැනීම සඳහා පියවර ගත යුතුය.

1.6 <u>මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස්</u>

1.6.1 <u>මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය</u>

<u>1.6.1.1 පුනරාවර්ථන වියදම්</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩාගාරයේ සම්පූර්ණ වැය වාර්තාව SA 10 අනුව මුළු පුනරාවර්ථන වියදම රු. 280,274,921 ක් ලෙසද, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA F) හි සඳහන් මුළු පුනරාවර්ථන වියදම රු. 280,030,151 ක් ලෙසද ප්‍රකාශ කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 244,770 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය ව.

<u>1.6.1.2 ප්‍රාග්ධන වියදම්</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩාගාරයේ සම්පූර්ණ වැය වාර්තාව SA 10 අනුව මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම රු. 53,244,411 ක් ලෙසද, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ACA F) හි සඳහන් මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම රු. 53,489,181 ක් ලෙසද ප්‍රකාශ කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 244,770 ක විෂමතාවයක් නිරීක්ෂණය ව.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය

1.6.2.1. මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වත්කම් නවීකරණය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැය කරන ලද සම්පූර්ණ එකතුව රු. 5,819,399 ක් වන මුදල මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ පන්නුම් කර නොමැති බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු. 5,819,399 ක් අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර ඇත.

(ආ) මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ය් වර්ග අඩි 2625 කින් යුත් පහත ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් ගතකර නොමැති බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම අඩුවෙන් පෙන්නුම් කර ඇත.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුවලට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් විෂයයන් හයක් සඳහා අග්‍රිම ලෙස රු. 53,744,588 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා නොදීම හේතුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවෙන් අනුමත කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයන් ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකිව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂ 21 ක ප්‍රතිපාදනයන්ට අදාලව එකතුව රු. 72,757,322 ක් ලෙස සියයට හය සිට සියයට සියය දක්වා මුදල් ඉතිරිවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වැය කේතයන් හතක් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලෙස වෙන් කරන ලද රු. 94,500,000 ක මුදලකින් සියයට එකොළහක් වන රු. 10,410,000 ක මුදලක් වෙන්කරන ලද අපේක්ෂිත අවශ්‍යතාවයන් සඳහා යොදා නාගෙන වනත් කේතයන් අටකට මාරු කර ඇත. මේ තුලින් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ අකාර්යක්ෂමතාවයක් පෙන්නුම් කරයි.

(ඇ) වැය කේතයන් හයක් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද රු. 17,000,000 ක මුදලක් එම කේතයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් සියයට 38 කට අධික ප්‍රමාණයක් හෙවත් රු. 6,540,000 ක් වෙනත් වැය කේතයන් හතකට වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදන මඟින් හුවමාරු කර ලබාගෙන තිබුණි.

(ඈ) වැය විෂයය අංක 1501 සඳහා ඌණතා පූර්ණය කර ගැනීමේ පත්‍රිකා මඟින් රු. 22,000,000 ක මුදලක් ලබාගෙන තිබුණි. නමුත් මෙම වැය විෂයයේ රු. 3,638,400 ක් ඉතිරිව තිබුණි. මෙය සම්පූර්ණ ඌණතා පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයෙන් 17% ක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හුවමාරු මඟින් වැය විෂයයන් පහක් සඳහා සම්පූර්ණ එකතුව රු. 5,780,000 ක මුදලක් වෙනත් වැය විෂයයන් වෙතින් හුවමාරු කර ලබාගෙන තිබූ නමුත් එම වැය විෂයයන්ගේ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 5,911,492 ක මුදලක් එනම් සියයට 6 සිට සියයට 53 දක්වා ඉතිරිව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 වගකීම් සහ සීමාවන්ට අනුගත වීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේදී අතැති බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට රු. 458,555,008 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම් කළද රු. 232,072,500 ක අග්‍රිම පමණක් ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිම සහ ලැබුණු අග්‍රිම අතර විෂමතාවය රු. 226,482,508 ක් විය. මෙම නිසා වර්ෂ අවසානයේදී අතැති බිල්පත් සඳහා රු. 226,482,508 ක් ගෙවිය යුතු විය.

2.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මඟින් ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන භාවිතය

(අ) 2021 වර්ෂයේ පිරිවැය වාර්තාවට අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මඟින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 43 ක් යටතේ ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන නියමිත පරිදි භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සියයට 9 සිට සියයට 100 දක්වා ප්‍රමාණවලින් මුළු එකතුව ලෙස රු. 110,113,823 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ පිරිවැය වාර්තාවට අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු මගින් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 14 ක් යටතේ ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් මුළු එකතුව ලෙස රු. 21,681,260 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබුණි.

(ඇ) i) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් විදුලි ජනන යන්ත්‍රයක් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා ජාතික ආරක්ෂක, අභ්‍යන්තර කටයුතු සහ ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙන් රු. 7,500,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණි. එසේ වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් මෙම ප්‍රතිපාදනයට අදාලව විදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමරය සහ කේබල් ආදිය සඳහා ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ් පී.එල්.සී. ආයතනය සමඟ මුළු එකතුව රු. 7,450,000 ක වටිනාකමින් යුත් ගිවිසුමකට එළැඹ තිබුණි. අගය එකතු කළ බද්දද සමඟ ගණනය කර බැලීමේදී එම අගය රු. 8,046,000 ක් ලෙස දක්නට ලැබුණි. ඒ අනුව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු. 596,000 ක මුදලක් සඳහා ගිවිසුම ඇතිකර ගෙන තිබුණි. එසේ වුවද විදුලි ජනන යන්ත්‍රයේ ප්‍රසම්පාදන වටිනාකම සඳහා පමණක් රු. 7,236,000 ක් ගෙවා තිබුණි. ඉතිරි මුදල වර්ෂ අවසානය දක්වා ගෙවා නැත.

ii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විදුලි ජනන යන්ත්‍රය ප්‍රසම්පාදනය සහ සවිකිරීමට අදාලව සැපයුම්කරු විසින් විදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමරය සහ විදුලි ජනන යන්ත්‍ර වයරින් කිරීම යනාදියට විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබූ අතර අමතර වියදම් වූ රු. 759,353 ක මුදල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සහ ගිවිසුමට පටහැනිව අනුමත කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද නව විදුලි ජනන යන්ත්‍රය සඳහා 2021-10-08 වන දින අංක 1483 දරණ වවුචරය මඟින් රු. 7,236,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද ටෙන්ඩර් දැන්වීමෙහි සඳහන් කර ඇති පරිදි වරලත් විදුලි ඉංජිනේරුවරයකු වෙතින් අවසන් වාර්තාවක් මේ වන තෙක් ලබාගෙන නොමැති වීම මූලික කටයුතුවලට පටහැනි ක්‍රියාවක් ලෙස විගණනයේදී අවධාරණය කොට ඇත.

2.5 අනනුකූල වීම්

නීති රීති, සීමාවන් සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම

නීති රීති, සීමාවන් සහ කළමනාකරණ තීරණ	වටිනාකම (රු.)	අනනුකූලතාවය
1) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ		
2016 දෙසැම්බර් මස 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 20 ක් සම්බන්ධයෙන් වසරකට අධික කාලයක් තිස්සේ ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කර නොමැත.

2.6 අවධිමත් ගනුදෙනු

(අ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ අවතැන්වූවන්ගේ නැවත පදිංචි කිරීම්, සමූපකාර සංවර්ධන, ව්‍යාත්තීය පුහුණු සහ නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ 2015 වර්ෂයේදී මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් විලාන්කුලි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ ඉදිකරන ලද නිවාස වැඩසටහනට අදාලව රු. 500,000 බැගින් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනකුට රු. 1,000,000 ක් ලබාදී තිබුණද එම නිවෙස් සම්පූර්ණයෙන්ම ඉදිකර නොමැති අතරම ඔවුන් එහි පදිංචි නොවීම හේතුවෙන් මෙම දීමනාව නිෂ්කාර්යය දීමනාවකි.

(ආ) 2017 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ඉදිකරන ලද ජ්‍යෙෂ්ඨ පිරිමි නිලධාරීන් සඳහා වන කේෂ්ත්‍ර නිවාසයේ ඉදිකිරීම් කටයුතුවලට අදාලව "තිනක්" ඉදිකිරීම්කරු විසින් කරන ලද කටයුතු සඳහා රු. 19,837,558 ක මුදලක් ගෙවිය යුතු වුවද රු. 20,027,118 ක මුදලක් ගෙවා තිබීම හේතුවෙන් රු. 189,560 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබූ අතරම ඒ සඳහා අගය එකතු කළ බද්ද ලෙස රු. 28,434 ක මුදලක් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.7 අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂයන්

ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ 7.8 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වැඩ තහනමට ලක්වූ, මියගිය සහ සේවය හැරගිය නිලධාරීන් පස් දෙනකුගේ නිලධාරී අත්තිකාරම් ණය ශේෂයේ එකතුව වූ රු. 426,263 ක මුදල වසර 1 කට අධික කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන නොමැත.

2.8 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂයන්

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් තැන්පත් කර තිබූ මුළු එකතුව රු. 11,388,377 ක වටිනාකමින් යුත් රැඳවුම් තැන්පතු 351 ක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමෙන් තොරව ගතවූ වසර දෙකකට අධික කාලයක් තිස්සේ පොදු තැන්පතු ගිණුමෙහි රඳවා තබාගෙන ඇත.

(ආ) භාණ්ඩාගාරයේ අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශය අනුව පෙන්වා ඇති ශේෂය සහ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සකස් කරන ලද තැන්පතු ගිණුම් සම්බන්ධ වාර්තාවෙහි සඳහන් ශේෂය අතර මුළු එකතුව රු. 5,375 ක විශමතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ප්‍රසම්පාදනයන්

2021 මූල්‍ය වර්ෂයට අදාල අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි 265-1-1-0-2104 ප්‍රාග්ධන ශීර්ෂය යටතේ තාක්ෂණ උද්‍යානය, රථ ගාල සහ ශ්‍රවණාගාරය - 04 වන අදියරෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා රු. 50,000,000 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණද මෙම ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 හි සඳහන් කරුණුවලට අනුකූලව විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (Detailed Procurement Plan) සකස් කර නොතිබූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.3 හි ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කාල රාමුවක් (Procurement time schedule) සකස් කර නොතිබුණි.

3.2 පාඩු සහ හානි

අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රිය අනතුරු දෙකක් හේතුවෙන් සිදුවූ පාඩුවේ මුළු එකතුව වන රු. 1,565,125 ක මුදල සම්බන්ධයෙන් පාඩු සහ හානි පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ සටහන I හි සඳහන් කර නොමැති වීම සහ මුදල් රෙගුලාසි 104(1) අනුව පරීක්ෂණ සිදුකර නොමැත.

ආ) මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් 2020 වර්ෂයේදී ඉදිකරන ලද තාක්ෂණ උද්‍යානය, රථ ගාල සහ ශ්‍රවණාගාරය සඳහා වන බිම් මහල විධිමත් ලෙස සැලසුම් නොකිරීම හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේදී ඉදිකරන ලද බිත්තිය සහ ජනෙල් ආදිය ඉවත් කර 2021 වර්ෂයේදී අළුතෙන් ඉදිකරන ලද බිත්තියේ කටයුතු සඳහා පසුගිය වසරේදී වැය කළ රු. 250,220 ක මුදල හඳුනා ගන්නා ලද පාඩුවකි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන තුනක්, ට්‍රැක්ටරය, ට්‍රැක්ටරයේ ට්‍රේලරය සහ මෝටර් සයිකල් 12 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ භාවිතයට නොගෙන තිබෙන අතර ඒවා අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමට හෝ අපහරණය කිරීමට හෝ පියවර ගෙන නොමැත. එමෙන්ම ඒවා අවසන් වරට භාවිතයට ගත් වර්ෂය, දිනය ආදී තොරතුරු විගණනයේදී හෙළිදරව් කරගත නොහැකි විය.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

2018 වර්ෂයේ සිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ඉදිකරනු ලබන තාක්ෂණ උද්‍යානය, රථ ගාල සහ ශ්‍රවණාගාරයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා රු. 72,565,061 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

i. ඉහත කටයුතු සඳහා වන සම්පූර්ණ ඇස්තමේන්තුව සකස් කර නොමැත.

ii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නීතිරීතීන්ට අනුකූලව අනුමැතීන් ලබාගෙන නොමැත.

iii. ගෘහ නිර්මාණ ඇඳීම් සහ ව්‍යූහාත්මක ඇඳීම් (Architectural Drawings and Structural Drawings)

4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 667 ක් ලෙස නිරීක්ෂණය වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී සේවක පුරප්පාඩු 162 ක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

අත්සන

ටී.පී.එම්. කුමානායක

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

4. 04 වන පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තථ්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
ඉඩම් බලපත්‍ර	-	-	-
උප්පැන්න සහතික, මරණ සහතික, විවාහ සහතික	-	78%	-
වාහන ආදායම් බලපත්‍ර	93%	-	-
ජාතික හැඳුනුම්පත්	-	85%	-
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය	-	-	58%

5. 05 වන පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න



සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම

සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යනු මානව වර්ගයා විසින් මුහුණ දෙනු ලබන එක් විශාලතම අභියෝගයක් ලෙස ඉතිරිව පවතී. වර්ෂ 1990 සිට 2015 දක්වා කාලය තුලදී ලෝකයේ වෙසෙන අන්ත දිළිඳු ජනගහනය සංඛ්‍යාත්මකව හරි අඩකට වඩා පහළ ගියද තවමත් විශාල ජනකායක් ස්වකීය මූලික අවශ්‍යතා සපුරාගත නොහැකිව දුෂ්කරතාවයට පත්ව සිටිති. වර්ෂ 2030 දී සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීමේ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත විශාල වශකීමක් පැවරී ඇත. මෙහිදී වඩාත් අනතුරට ලක්විය හැකි පාර්ශව, මූලික පහසුකම් හා සේවාවන් වර්ධනය කිරීම සහ ගැටුම් වලින් හා කාලගුණ තත්ව හේතුවෙන් ඇතිවන විපත්වලින් බලපෑමට ලක්වූ ප්‍රජාව වෙත ආධාර කිරීම කිරීම ඉලක්ක කර ඇත.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	දුප්පත්කම අවම කිරීම	ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම	ගෘහස්ථ විදුලි සම්බන්ධතා සඳහා ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් සහ ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අංශය මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	-	-	100%



නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	යහපත් සෞඛ්‍ය හා සුභ සාධනය	ගුණාත්මක අත්‍යවශ්‍ය සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා ප්‍රවේශය සහ සුරක්ෂණය සඳහා ප්‍රවේශය	ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන 07 ක් නවීකරණය කිරීම සහ රෝහල් පරිශ්‍රය වටා තාප්පය ඉදිකිරීම	-	-	100%



පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා සැමට ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම

සැමට පරිපූර්ණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබාදීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම මඟින් අධ්‍යාපනය යනු තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන වඩාත් බලවත් සහ ප්‍රත්‍යක්ෂ සාධකයක් යන විශ්වාසය නැවත තහවුරුවේ. මෙම ඉලක්කය මඟින් වර්ෂ 2030 වන විට සියළුම ගැහැණු ළමුන් සහ පිරිමි ළමුන් සඳහා ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය නොමිලේ ලබාදීම සහතික කෙරේ. එමෙන්ම වෘත්තීය පුහුණුවීම් සඳහා දැරිය හැකි මුදලකට සමාන ප්‍රවේශයක් ලබාදී ස්ත්‍රී පුරුෂ සහ දුප්පත් පොහොසත් විශමතා දුරු කර ගුණාත්මක උසස් අධ්‍යාපනයක් සඳහා විශ්වීය ප්‍රවේශයක් ලබාදීම එහිදී ඉලක්ක කෙරේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	සෑම සිසුවකු සඳහාම දැරිය හැකි මුදලකට ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික යටිතල පහසුකම් සඳහා සමාන ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.	ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් පාසල් 21 ක් සඳහා උපයෝගිතා පහසුකම් ලබාදීම	-	-	100%



සැමට ජල පහසුකම් සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම

මේ වන විට වැඩිවැඩියෙන් රටවල් ජල ආතතිය අත්විඳිමින් සිටින අතර ඉහළ යන නියඟය සහ කාන්තාරකරණය හේතුවෙන් මෙම ප්‍රවණතාවය තවත් උග්‍රවී ඇත. වර්ෂ 2030 වන විට ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට සැමට පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම්, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂණ ක්‍රම ප්‍රවර්ධනය සඳහා ආයෝජනය කිරීම අවශ්‍යවේ. ජල ආශ්‍රිත පාරිසරික පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිශ්ඨාපනය කිරීමද අත්‍යවශ්‍යවේ. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය ලබාදීම සහතික කිරීමට මූලික අවශ්‍යතාවයන්හි අඩුපාඩු පවතින මිලියන 800 ක ජනතාවක් වෙත ප්‍රවේශ විය යුතු අතරම බිලියන දෙකකට අධික ජනකායකට ආරක්ෂිත ලෙස සේවාවන් වෙත ළඟාවීමට ඇති අවස්ථාව වැඩිදියුණු කළ යුතුය.

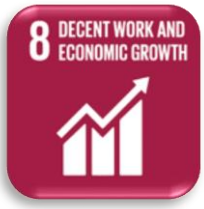
ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	සැමට ආරක්ෂාකාරී සහ දැරිය හැකි මිලකට පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම	ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නැවත පදිංචි කිරීම් මගින් අංශය පෙර පාසැල් සඳහා වැසිකිලි ඉදිකිරීම	-	-	100%
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම	මුදල්, ආර්ථික කටයුතු සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් වැසිකිලි 03 ක් ඉදිකිරීම	-	-	100%
		සෑම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රමාණවත් තරම් වර්ධනය කිරීම. ප්‍රතිලාභීන් 650 ක් සඳහා පානීය නල ජල පහසුකම් සැපයීම.	ග්‍රාමීය නිවාස හා ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ජල සම්බන්ධතා 124 ක් ලබාදීම	-	-	100%
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය සැලසීම සාක්ෂාත් කරගැනීම	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් උචිත පවුල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් 229 ක් ලබාදීම	-	-	100%
		සෑම අංශයකම ජල පරිහරණ කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රමාණවත් තරම් වර්ධනය කිරීම, තිරසර ඉවත්කර ගැනීම සහතික කිරීම සහ ජල භිඟයට පිළියම් ලෙස අභ්‍යන්තර ජලාශවලින් ජලය සැපයීම සහ ජල භිඟයෙන් පීඩාවට පත්ව සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් අඩු කිරීම.	මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් එක් ප්‍රජා පානීය ජල සැපයුමක් නවීකරණය කිරීම සහ එක් ප්‍රජා පානීය ජල සැපයුමක් ඉදිකිරීම	-	-	100%



සියල්ලන් සඳහා දැරිය හැකි, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ නවීන බලශක්ති සැපයුම සහතික කිරීම

ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින් ලාභදායී බලශක්තිය සඳහා වන ඉල්ලුම සහ ෆාසිල ඉන්ධන මත පදනම්වූ ආර්ථිකයක් පැවතීම හේතුවෙන් අපගේ දේශගුණ තත්වයන්හි ප්‍රභල විපර්යාසයන් නිර්මාණය වෙමින් පවතී. වර්ෂ 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 7 (SDG 7) සාක්ෂාත් කරගැනීමට නම් සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීම සහතික කිරීම යන කරුණු ඉතා වැදගත්වේ. සෑම රාජ්‍යයකම පිරිසිදු සහ වඩාත් කාර්යක්ෂම බලශක්තිය සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් පුළුල් කිරීම සහ තාක්ෂණය උසස් කිරීම මගින් දියුණුව සඳහා අනුබල දීම සහ පරිසරය සුරැකීම.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	දැරිය හැකි සහ පවිත්‍ර ඉන්ධන	අපගේ අවශ්‍යතා සඳහා වන දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම. දැරිය හැකි මිලකට, විශ්වාසනීය සහ නවීන බලශක්ති සේවා වෙත විශ්වීය ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම.	මුදල්, ආර්ථික කටයුතු සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් ග්‍රාමීය විදුලි සම්බන්ධතා 10 ක් ලබාදීම	-	-	100%



සැමට සියල්ලන් ඇතුලත් වන, පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs) මඟින් පෝෂිත ආර්ථික වර්ධනය, ඉහළ මට්ටමේ ඵලදායීතාව සහ තාක්ෂණික නව්‍යකරණය ප්‍රවර්ධනය කරයි. මෙහිදී බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබාගැනීම, වහල් සේවය සහ මිනිස් ජාවාරම දුරුකිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ආදිය මෙන්ම ව්‍යවසායකත්වය සඳහා අනුබල දීම සහ රැකියා උත්පාදනයද වැදගත් වේ. මෙම අරමුණු සිහිතබා ගනිමින් වර්ෂ 2030 වන විට ස්ත්‍රී පුරුෂ සෑම අයකුටම සම්පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියාවක් හා යෝග්‍ය කාර්යයන් ලබාදීම සාක්ෂාත් කරගැනීම මෙහි ඉලක්කයයි.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	යහපත් රැකියා සහ ආර්ථික වර්ධනය	තරුණ තරුණියන්, ආබාධිත අයවළුන් ඇතුළු ස්ත්‍රී පුරුෂ සෑම අයකුටම සම්පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියාවක් හා යෝග්‍ය කාර්යයන් සහ සමාන වටිනාකම් ඇති වැඩ සඳහා සමාන ගෙවීම් ලබාදීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීම.	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් බතික් සහ තල් නිෂ්පාදන වැඩසටහන් 4 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	100%



සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම

ආර්ථික වර්ධන ය්දී සහ සංවර්ධනයේදී යටිතල පහසුකම් මත ආයෝජනය සහ නව්‍යකරණය යන කරුණු තීරණාත්මක සාධකවේ. මේ වන විට ලෝක ජනගහනයෙන් අඩකට වඩා නගරවල ජීවත් වීමත් සමඟ නව කර්මාන්තයන් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ වර්ධනය මෙන්ම මහා පරිමාණයේ ප්‍රවාහනය සහ පුනර්ජනනීය බලශක්තියද වඩාත් වැදගත් වෙමින් පවතී.
නව රැකියා අවස්ථා ලබාදීම සහ බලශක්ති ඵලදායීතාවය ප්‍රවර්ධනය ආදී ආර්ථික සහ පාරිසරික යන අභියෝග ද්විත්වය සඳහාම නිත්‍ය විසඳුම් සෙවීමේදී තාක්ෂණික ප්‍රගතියද මූලිකවේ. තිරසර කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සහ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නව්‍යකරණයන් සඳහා ආයෝජනය යන සියල්ලක්ම තිරසර සංවර්ධනයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා වැදගත් වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100 %
	කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම්	සෑමට සමාන සහ දැරිය හැකි මිලකට ප්‍රවේශය කේන්ද්‍රීත ලෙස ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහ පැවැත්මට රුකුලක් වන ප්‍රාදේශීය සහ පරිවාහක යටිතල පහසුකම්ද ඇතුළුව ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.	සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා සහ ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු 6 ක් සම්පූර්ණ කිරීමග	-	-	100%
		වෙනත් කරුණු අතර කාර්මික විවිධාංගීකරණය සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩවලට අගය එකතු කිරීම සඳහා උපකාරී වන ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් සහතික කිරීමද ඇතුලත් වන ලෙස සංවර්ධනය වන රටවල්වල දේශීය තාක්ෂණයන් සංවර්ධනය, ගවේෂණ සහ නවෝත්පාදන සඳහා උපකාර කිරීම	මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රීඩා පිටි 11 ක් නවීකරණය කිරීම හා ක්‍රීඩා පිටියක් ඉදිකිරීම සහ ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රීඩා පිටි 6 ක් නවීකරණය කිරීම	-	-	100%
		තොරතුරු සහ සංනිවේදන තාක්ෂණය වෙත ප්‍රවේශය සැලකිය යුතු මට්ටමෙන් ඉහළ දැමීම සහ වර්ෂ 2020 වන විට අඩු සංවර්ධනයක් සහිත රටවල් සඳහා දැරිය හැකි මිලකට අන්තර්ජාලය වෙත ප්‍රවේශය ලබාදීමට උත්සාහ කිරීම.	මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් ලියාපදිංචි සමිති 155 ක් සඳහා පහසුකම් හා උපකරණ ලබාදීම සහ ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපකරණ ලබාදීම	-	-	100%
		පහසු මාර්ග ප්‍රවේශයන් වැඩිදියුණු කිරීම	මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් අභ්‍යන්තර මාර්ග නවීකරණය කිරීම හා මාර්ගයක් ඉදිකිරීම	-	-	100%
			ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් අභ්‍යන්තර බොරළු මාර්ග 08 ක් නවීකරණය කිරීම	-	-	100%
		සෑමට සමාන ලෙස හා දැරිය හැකි අවස්ථා ඉලක්ක කර ආර්ථික සංවර්ධනය, මානව යහපැවැත්ම සඳහා රුකුලක් ලෙස ප්‍රාදේශීය සහ ප්‍රවාහන යටිතල පහසුකම් ඇතුලත් ගුණාත්මක, විශ්වාසනීය, තිරසර සහ සවිමත්ව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	මන්නාරම් කොටුව අළුත්වැඩියා කිරීම	-	50%	-



රටවල් තුල සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම

ආදායම් විෂමතාවය මෑත දශකවලදී සෑම ප්‍රදේශයකම පාහේ විවිධ වේගයන් ගන් වර්ධනයවී ඇත. මෙකී පුළුල් වන විෂමතාවය දුරලීමට අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වාර්ගිකත්වය හෝ ජන වර්ගය නොතකා සියල්ලන්ම ඇතුලත් වන ආර්ථිකයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ස්ථීර ප්‍රතිපත්ති අවශ්‍යවේ. එමෙන්ම ආදායම් විෂමතාවය දුරලීම සඳහා ගෝලීය විසදුම් අවශ්‍ය වන අතර එහිදී මූල්‍ය වෙළඳපල හා මූල්‍ය ආයතනයන් නියාමනය සහ ආවේක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම, සංවර්ධන ආධාර සඳහා අනුබල දීම හා වැඩි අවශ්‍යතාවයක් ඇති ප්‍රදේශ වෙත සෘජු විදේශීය ආයෝජන යොමු කිරීම ආදිය සම්බන්ධවේ. පුළුල් වමින් පවතින මෙම අසමානතාවය දුරලීම සඳහා ආරක්ෂාකාරී සංක්‍රමණයට සහ මිනිස් සංචරණයට පහසුකම් සැලසීම වැදගත්වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	අසමානතා අවම කිරීම	ජාති, ජනවර්ග, සම්භවය, ආගම් හෝ වෙනත් තත්වයන් නොතකා සියල්ලන්ම සමාජීය, ආර්ථික හා දේශපාලන කටයුතුවලට සහභාගීත්වය බලගැන්වීම සහ දියුණු කිරීම	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ආගමික ස්ථාන 100 ක් සහ එක් ප්‍රජා ශාලාවක් අළුත්වැඩියා කිරීම	-	-	100%
		ආගමික ස්ථාන ගොඩනැගීම තුලින් සමාජ සංහිඳියාව ඇතිකිරීම.	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් RDS/ WRDS සහ අනෙකුත් ග්‍රාමීය සමිති සඳහා ජංගම කුඩාරම් 67 ක් සහ ගෘහ භාණ්ඩ ලබාදීම	-	-	100%
			මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් දහම් පාසල්, ආගමික සහ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සහ ආගමික සංවිධාන සඳහා පහසුකම් සලසා දීම.	-	-	100%
		යහපත් ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම සඳහා සමාජීය, ආර්ථික හා ආගමික අංශ බලගැන්වීම සහ දියුණු කිරීම	මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් ආගමික ස්ථාන 30 ක් සඳහා යටිතල පහසුකම් ලබාදීම.	-	-	100%



නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම

නගරයන්හි ශීඝ්‍ර වර්ධනය ඉහල යන ජනගහනය සහ අධික සංක්‍රමණයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් වන අතර එය මහා නගර බිහිවීමට හේතුවී ඇත. එහිදී විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ලෝකයේ මුඩුක්කු ජනාවාස නාගරික ජීවිතයේ සැලකිය යුතු අංගයක් බවට පත්ව තිබේ.

තිරසර ලෙස නගර සකස් කිරීම යනු වෘත්තීය සහ ව්‍යාපාර අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම, දැරිය හැකි මිලකට ආරක්ෂාකාරී නිවාස සැපයීම සහ ශක්තිමත් සමාජයන් හා ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීමයි. එහිදී පොදු ප්‍රවාහනය හා හරිත පොදු අවකාශ නිර්මාණය සඳහා ආයෝජන කිරීම සහ සහභාගීත්ව හා පරිපූර්ණ ලෙස නගර සැලසුම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ කළමනාකරණයද ඇතුලත්වේ.

ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
	තිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	සැමටම ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත හා දැරිය හැකි මිලකට නිවාස පහසුකම් ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශයන් සහතික කිරීම.	උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල ගැටුම් හේතුවෙන් බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සඳහා නිවාස 138 ක් ඉදිකිරීම (නිවාස මිලියනයේ වැඩසටහන)	-	-	100%
		සැමටම ප්‍රමාණවත්, ආරක්ෂිත හා දැරිය හැකි මිලකට නිවාස පහසුකම් ලබාගැනීමේ ප්‍රවේශයන් සහතික කෙරෙන ජාතික සහ ප්‍රාදේශිය සංවර්ධන සැලසුම් සවිමත් කිරීම තුලින් නාගරික, අර්ධ නාගරික සහ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශයන් අතර ධනාත්මක ආර්ථික, සමාජීය හා පාරිසරික සම්බන්ධතා සඳහා උපකාර කිරීම.	උතුරු නැගෙනහිර පළාත්වල ගැටුම් හේතුවෙන් බලපෑමට ලක්වූ පවුල් සඳහා නිවාස 215 ක් ඉදිකිරීම (නිවාස මිලියන 0.6 වැඩසටහන)	-	-	100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග



ඉහත විස්තර කරන ලද එක් එක් ව්‍යාපෘතිය නිශ්චිත ව්‍යාපෘති කාලසීමාවන් ඇතුලත ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් ප්‍රතිලාභීන් විසින් පහත ප්‍රතිලාභ අත්විඳිනු ඇත. රැකියා අවස්ථා සහ ආදායම් වැඩිකිරීම, දිළිදුබව අවම කිරීම, ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම හා අභ්‍යන්තර මාර්ග සහ ප්‍රජා ශාලා අළුත්වැඩියා කිරීම. ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් ජීවනෝපාය මාර්ග උපකරණ සහ ණය මුදල් ලබාදී ඇත.



මරණය මෙන්ම ලෙඩ රෝග සඳහාද මූලික වන ප්‍රධාන හේතූන් රැසක් මර්දනයේලා අප විසින් විශාල ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත. ආයු අපේක්ෂාව විශාල වශයෙන් ඉහළ ගොස් ඇති අතර මාතෘ මරණ සහ ළමා මරණ අනුපාතයද අඩුවී ඇත. 2030 වර්ෂයේ න්‍යාය පත්‍රය මගින් මෙම සාධක දෙකෙහි අන්තර් සම්බන්ධතාවය සහ සංකීර්ණත්වය පිළිඹිඹු කරයි.



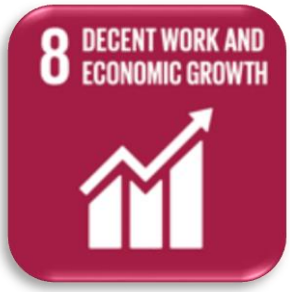
පාසල් සංවර්ධන කටයුතු : ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැපයීමට යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ අදිටනින් ජාතික සමඟිය හා සංහිඳියා කාර්යංශය (ONUR) මගින් පාසල් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත. ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය විසින් පාසැල් අළුත්වැඩියා කිරීම මඟින් යෝග්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් සකස් කර ඇති අතර එමගින් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයකට රුකුලක් සැපයේ.



ජාතික ආර්ථිකයට දායක කර ගැනීමේ අදිටනින්, නැවත පදිංචි කිරීම් සිදුකළ ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ මූලික අවශ්‍යතා සහ යටිතල පහසුකම් ලබාදී ඔවුන් සවිමත් කර ඇත. නැවත පදිංචි කිරීම් සිදුකළ පසුව එම අමාත්‍යාංශය විසින් එම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහල නැංවීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් වේගවත් කර ඇත. මෙම සෑම ව්‍යාපෘතියකම මූලික අරමුණ වන්නේ ජාතික ආර්ථිකයට දායක වීම සහ සහය වීමයි. එමගින් අප රටේ අනාගත ආර්ථික වර්ධනයට රැකුලක් ලැබෙනු ඇත. අවසානයේදී සෑම ව්‍යාපෘතියක්ම එමගින් අපේක්ෂිත අවශ්‍යතා සැපිරීම සහතික කරයි. ජල සම්බන්ධතා සැපයීම, ජලාශ ප්‍රතිසංස්කරණය සහ සාමාන්‍ය විවෘත ළිං සකස් කිරීම ආදිය දැරිය හැකි මිලක් වන සහ ආරක්ෂාකාරී වන පානීය ජලය වෙත ගෝලීය වශයෙන් සැමට ප්‍රවේශය සහතික කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහයක් වේ.



ජනගහනය වර්ධනය වීම මේ දක්වාම සිදුවන හෙයින්, ලාභදායී ඉන්ධන සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් පවතී. සූර්ය, සුළං සහ තාප බලශක්තිය යනාදිය සඳහා ආයෝජනය, බලශක්ති ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සැමට බලශක්තිය ලැබීමට උපකාරී වේ.



ගෝලීය ආර්ථිකය ක්‍රමයෙන් නැවත යථා තත්වයට පත්වෙමින් තිබේ. වර්ධනය වන විශමතාවයන් දුරලීමට තරම් ප්‍රමාණවත් රැකියා අවස්ථා නොමැත. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) මගින් එම ඉලක්කද සමග පෝෂිත ආර්ථික වර්ධනය, ඉහල මට්ටමේ ඵලදායීතාවය සහ තාක්ෂණික නව්‍යකරණය යන කරුණු ප්‍රවර්ධනය කරන අතරම වර්ෂ 2030 වන විට ස්ත්‍රී පුරුෂ සෑම අයකුටම සම්පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියාවක් හා යෝග්‍ය කාර්යයන් ලබාදීම සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ඉලක්කය මූලික කර මෙම කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.



ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වෙත මනා ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබාදී කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත සහ අනෙකුත් ව්‍යවසායන් සඳහා වන සම්බන්ධතාවයන් වර්ධනය කිරීම. තවද පොදු අවශ්‍යතා සඳහා වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම මගින්ද තිරසර හා සවිමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයකට පහසුකම් සැලසේ. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කටයුතු, ක්‍රීඩා පිටි අළුත්වැඩියා කිරීම්, ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, ග්‍රාමීය මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය සහ ප්‍රජා ශාලා ඉදිකිරීම් තුලින් කර්මාන්ත, නව්‍යකරණය සහ යටිතල පහසුකම් යන අංශ වලට රුකුලක් ලැබේ.



ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ආගමික ස්ථාන අළුත්වැඩියා කර ඇති අතර මේ ආකාරයේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ සමාජ සංහිදියාව ගොඩනැගෙනු ඇත.



සංචාරක අමාත්‍යාංශ ය් මූල්‍ය සහයෝගයෙන් මන්නාරම කොටුව අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු සිදුකෙරෙන අතර එය මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක කටයුතු සංවර්ධනය සඳහා රුකුලක් වනු ඇත.

6. 06 වන පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	34	27	07
තෘතීයික	19	04	15
ද්විතියික	545	437	108
ප්‍රාථමික	69	37	32
එකතුව	**667**	**505**	**162**

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා තනතුරු දෙකක් සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා තනතුරු පහක්ද බැගින් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු හතක් අනුමත කර තිබුණද මේ වන තෙක්ම කිසිදු තාක්ෂණ නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර නොමැත. ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, වැඩ අධීක්ෂණය, ටෙන්ඩර් පටිපාටි සහ බිල්පත් සකස් කිරීම ආදී සියළු කටයුතු තාක්ෂණ සහායකයින්ගේ සහය මත දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් ඉටු කරනු ලබයි. මෙසේ කාර්යයන් රාශියක් ඉටුකිරීම හේතුවෙන් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස එක් එක් සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු නියමිත කාල රාමුව තුල ඉටුකිරීමේදී විශාල රාජකාරී ප්‍රමාණයක් එක්රැස්වී ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරී තනතුරු හයක් අනුමත කර තිබුණද මේ වන තෙක්ම කිසිදු භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර නොමැත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායිතාව වර්ධනය සඳහා සිංහල - දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් අත්‍යවශ්‍ය වන අතර එය සේවාලාභීන්ගේ තෘප්තියට රුකුලක් වනු ඇත.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරු 48 ක් අනුමත කර තිබුණද දැනට එම තනතුරේ 25 දෙනකු පමණක් අනුයුක්ත කොට ඇත. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඒකක 25 හි කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායිතාව වර්ධනය සඳහා කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවකයින්ගේ සහය අත්‍යවශ්‍යවේ.

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 145 ක් අනුමත කර තිබුණද දැනට එම තනතුරේ 91 දෙනකු පමණක් අනුයුක්ත කොට ඇත. අගනා මහජන සේවයක් ලබාදීමේ කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහය වීමට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවය අත්‍යවශ්‍යවේ.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු '000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
රාජකාරී සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබෙන පැමිණිලි අවම කරගැනීම පිළිබඳ වැඩසටහන	24	දින 01 යි	23,662	-	දේශීය	රාජකාරී සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් සහ ග්‍රාම නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබෙන පැමිණිලි අවම කරගැනීම පිළිබඳ දැනුම
කාර්යාල ලිපි සකස් කිරීම	40	දින 01 යි	20,130		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විනය කාර්යය	40	දින 01 යි	19,960		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් /සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා විනය කාර්යය -I	50	දින 01 යි	18,720		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් / සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා විනය කාර්යය-II	45	දින 01 යි	18,840		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ග්‍රාම නිලධාරීන් /සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා විනය කාර්යය	40	දින 01 යි	21,110		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද	40	දින 01 යි	29,788		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද	50	දින 01 යි	29,788		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
SYSCGAA	60	දින 01 යි	26,849		දේශීය	SYSCGAA පිළිබඳ මූලික දැනුම
ඉඩම් නීතිය සහ පවුල් නීතිය	60	දින 01 යි	35,200		දේශීය	සංශෝධිත ඉඩම් නීති පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
හැකියා වර්ධන වැඩසටහන	45	දින 03 යි	78,535		දේශීය	මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	59	දින 01 යි	37,020		දේශීය	මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය

සංවර්ධන කටයුතුවල තාක්ෂණික අධීක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	75	දින 01 යි	8,875		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
කාර්යාල ක්‍රම හා රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	50	දින 01 යි	4,200		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා ගූගල් ෂීට්ස් සහ පවර් පොයින්ට් මහෙය වීමේ පුහුණු වැඩසටහන	33	දින 01 යි	1,800		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ගූගල් ෂීට්ස් සකස් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	20	දින 01 යි	2,282		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ඵලදායිතාව හඳුන්වාදීම	57	දින 02 යි	21,125		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
මූදල් රෙගුලාසි පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 01 යි	21,160		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ICT පුහුණු වැඩසටහන	35	දින 03 යි	30,331		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
සංවර්ධන කටයුතුවල තාක්ෂණික අධීක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	40	දින 02 යි	7,454		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
කාර්යාල ක්‍රම හා රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	80	දින 01 යි	25,814		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
පරිගණක පුහුණු වැඩසටහන (මූලික)	13	දින 01 යි	9,610		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
SYSCGAA	86	දින 01 යි	37,640		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
වනසත්ව ආරක්ෂණ නීති	31	දින 01 යි	6,820		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
යහ පාලනය	67	දින 01 යි	42,140		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
ඇස්තමේන්තු සහ මැණුම් පරීක්ෂා කිරීම	75	දින 01 යි	50,040		දේශීය	විෂයය දැනුම වර්ධනය විය
එකතුව			**628,893**			

7. 07 වන පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ	-	-
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	වක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014-05-11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම	අනුකූල නොවේ	කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන්	මින් ඉදිරියට විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලසීමාව ඇතුලත පිළිතුරු සපයන මෙන් අදාල අංශ වෙත උපදෙස් ලබාදීමට පියවර ගෙන ඇත.
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය, ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂිකභාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016-12-29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අදාල නිලධාරියාට එරෙහිව අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇත.	අනාගතයේදී මෙවන් දෝශ ඇති නොවන ලෙස කටයුතු කළ යුතු බවට අදාල නිලධාරීන්ට දැඩි ලෙස උපදෙස් ලබාදී ඇත. අභ්‍යන්තර පරීක්ෂා කිරීම් සහ අභ්‍යන්තර පාලනය දැඩිව ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසාන ය් දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලැඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ නිල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	සේවයෙන් ඉවත් කිරීම සහ වැඩ තහනම් කිරීම	ආපසු අය කර ගැනීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20-09-2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018-01-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-