



லாரீகை காரீகா஁ல லாரீகால
வருடாந்த ஁யலாற்றுகை அறிக்ை
Annual Performance Report
2021

஁ரீக ஁஁ ஁ல ஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁
தேசிய ஁஁஁ ஁ர் வழங்கல் திணைக்களம்
Department of National Community Water Supply

஁ல ஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁
஁ர் வழங்கல் அமைச்சு
Ministry of Water Supply

2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය 332

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව 2014/09/19 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2014/09/22 දින ස්ථාපිත කරන ලද නව දෙපාර්තමේන්තුවකි. විශේෂයෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමෙන් අපේක්ෂා කරන ලද්දේ ඒ වන විට ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජනතාවට පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා ලෝක බැංකුව / ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව හා වෙනත් ආයතනවල ආධාර ඇතිව ක්‍රියාත්මක කර ජනතාව වෙත පවරන ලද 5000 ක් පමණ වූ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති නියාමනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පදනම් කරගෙනයි. 2011/12/31 දින මේ සඳහා ප්‍රජා ජලභාරය පිහිටුවා මෙම සංවිධාන වල නියාමනය භාරදුන්නද එමගින්ද රජය විසින් අපේක්ෂා කරන ලද ප්‍රතිඵල නොලැබුණි. විශේෂයෙන් ලක්ෂ 7ක පමණ පවුල් සංඛ්‍යාවක, තිස්පන් ලක්ෂයක් පමණ වූ ජනතාවකට ප්‍රතිලාභ ලබාදීම සඳහා විශාල පිරිවැයක් දරා ආරම්භ කළ මෙම ව්‍යාපෘති අභාවයට යාම තුලින් මූල්‍යමය සහ භෞතික සම්පත් විශාල ප්‍රමාණයක් නාස්තිවීමේ අවධානමක් මෙන්ම ජනතාව විශාල දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දෙන තත්ත්වයක් උද්ගත වූ නිසා රාජ්‍ය මැදිහත්වීමක දැඩි අවශ්‍යතාවය මතුවීම මත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවන ලදී .

2014 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කළද වසර ගණනාවක් යනතුරු මෙහි කාර්යය මණ්ඩලය සම්පූර්ණ කර ගැනීමේ බාධාවන් නිසා රු.මි.100 ක පමණ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයකට යටත්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සිදුකරන ලදී . නමුත් ඉතිහාසයේ වැඩිම වාර්තාගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් 2021 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයට ලබාදීම මෙහිලා විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයභාරයද පුළුල් වෙමින් “සෑමට ජලය ලබාදීමේ ” එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන 6 වන අරමුණද අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්තිය තුළ මීට ලබා දී ඇති ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයද පාදක කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුව නියාමනයට එහා ගිය කාර්යයභාරයක් සිදුකරමින් “ප්‍රජා ජල අභිමාණ ” නව ගම්මාන සඳහා ජලය ලබාදීමේ වැඩසටහන දීප ව්‍යාප්තව ආරම්භ කරන ලදී. ඒ යටතේ රු.මි.100ක්ව වාර්ෂිකව වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය 27 ගුණයකින් වැඩිකර එනම් රු.මි.2704.9 ක ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වෙන්කරන ලදී.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වර්තමානය වන විට ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 කින් සමන්විත වන අතර කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු නිලධාරීන් හැර 393ක් සේවය කරයි.දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කොට වසර ගණනාවක් යන තෙක්ම ඉංජිනේරුවන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය අනුයුක්ත කර ගැනීමේ දැඩි අර්බුදයකට දෙපාර්තමේන්තුව මුහුණ පා සිටියත් 2021 වර්ෂය අවසන් වනවිට කාර්ය මණ්ඩලයේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමකට අනුයුක්ත කර ගැනීමට හැකිවීම දෙපාර්තමේන්තුව ලද ජයග්‍රහණයකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු නල ජල සැපයුම ජනගහනයෙන් 56.4% ක් වන අතර ඉන් 12.28%ක් ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති මගින් ලබාදේ. මේ වන විට ලංකාව පුරා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාකාරී මට්ටමේ පවතින ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වර්ෂයේ 4,323 ක් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ යටතේ පවුල් 712,636කගේ පානීය ජල අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව කැපවී සිටී.

ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීමේදී දැනට 12.28%ක් වූ ප්‍රතිශතය ඉදිරි වසර කිහිපය තුළ 20% දක්වා වැඩිකර ගැනීමේ දැවැන්ත අභියෝගය දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති අතර එම අභියෝගය ජය ගැනීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව සිදුකළ කාර්යභාරය මෙහි සඳහන් කර ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

සුරක්ෂිත ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සපිරි සෞභාග්‍යමත් රටක්

මෙහෙවර

සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක් බිහිකිරීමේ භාරදුර කාර්යයයේ ප්‍රධාන කොටස්කරුවෙකු ලෙස ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවගේ ජල හා සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා සැපිරීම සඳහා ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම හා සනීපාරක්ෂාව සංවර්ධනය, ප්‍රජා ජල සංවිධාන බල ගැන්වීම හා නියාමනය, ජල මූලාශ්‍ර හා පරිසර සංවර්ධනය, දෙපාර්තමේන්තුවේ ධාරිතා සංවර්ධනය යන කටයුතු අදාළ සියළු පාර්ශවකරුවන්ගේ මනා සහභාගිත්වයෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව ක්‍රියාවට නැංවීම.

අරමුණු

- ග්‍රාමීය ප්‍රජාවට පානීය ජලය සපයන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ප්‍රජාමූල සංවිධාන 4500 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් නියාමනය කිරීම.
- ග්‍රාමීය ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය සහතික කිරීම.
- ග්‍රාමීය ජනතාවගේ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
- රටේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය යොදා ගැනීම
- සුරක්ෂිත පානීය ජලය සහ යහපත් සනීපාරක්ෂක පුරුදු ඇති කිරීමෙන් රජයට දැරීමට සිදුවන වැය බර අඩුකිරීම
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සහය වීම.
2. ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා ව්‍යවස්ථා හා ගිවිසුම් සම්පාදනය කිරීම.
3. ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් කරනු ලබන ඉදිකිරීම්, ජල යෝජනා ක්‍රමවල නඩත්තු කටයුතු කළමනාකරණය හා අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තාක්ෂණ සහය ලබා දීම.
4. ප්‍රජා මූල සංවිධාන කාර්ය භාරය පහසු කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටම්වලදී අදාළ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය.
5. ප්‍රජා මූල සංවිධානවල ජල ගාස්තු අය ක්‍රම වඩාත් සාධාරණව හා ක්‍රමවත්ව සකස් කර පවත්වාගෙන යාමට අදාළ නිර්ණායක හඳුන්වාදීම හා අධීක්ෂනය.
6. ප්‍රජා මූල සංවිධානවල මූල්‍ය කළමනාකරණය මූල්‍ය විනයක් සහිතව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම හා නියාමනය කිරීම.

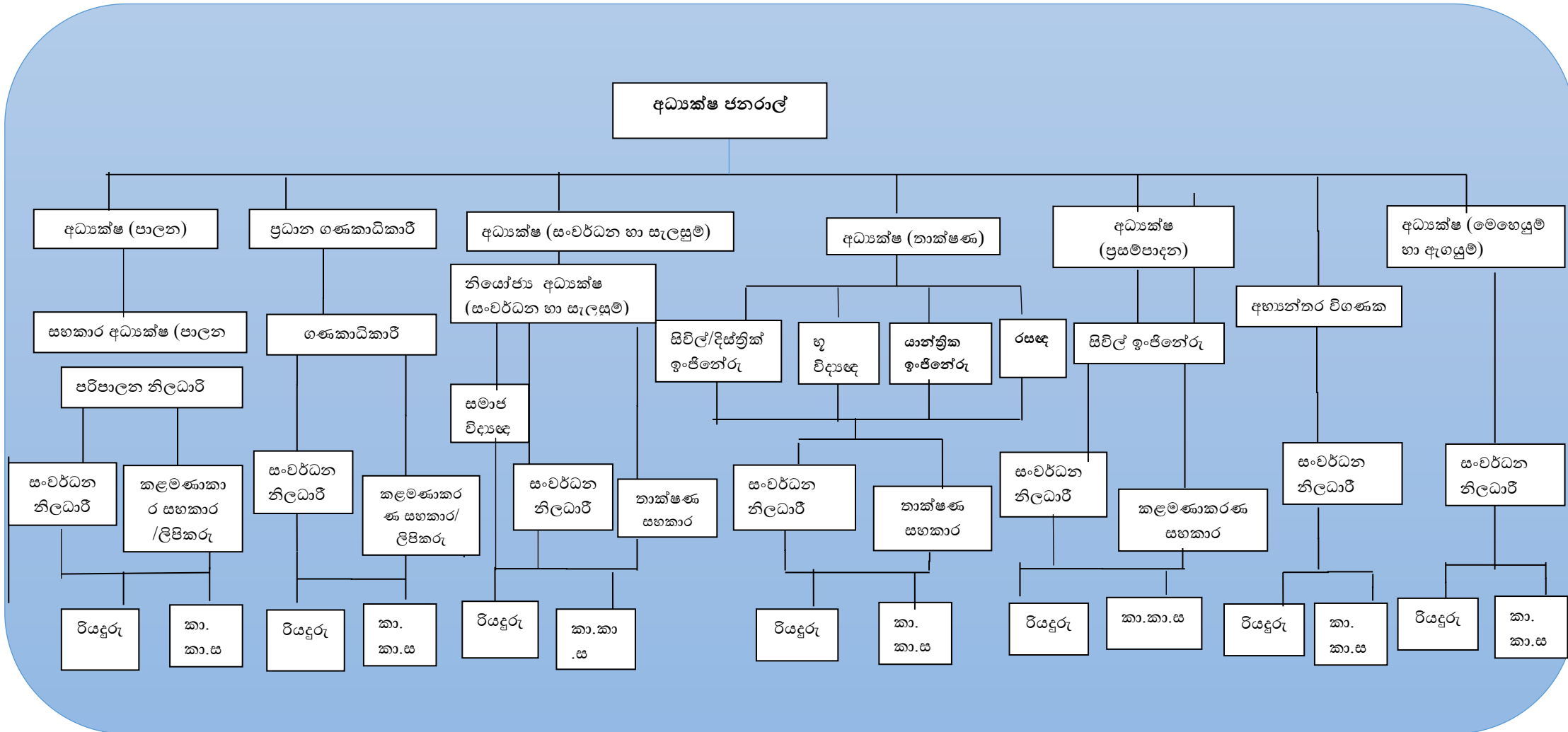
7. ප්‍රජා මූල සංවිධාන වල කටයුතු ඵලදායී ලෙස සිදු කිරීම සඳහා සහභාගිත්ව පසු විපරම් ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
8. ප්‍රජා මූල සංවිධාන සහ ඔවුන් විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන ජල යෝජනා ක්‍රමවල දීර්ඝ කාලීන පැවැත්ම තහවුරු කරනු වස් උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රජා මූල සංවිධාන පෙළඹවීම හා සහාය වීම. ඒ සඳහා සිදුකල යුතු ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහය ලබාදීම
9. ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් සපයනු ලබන ජලය අවශ්‍ය සෑම විටකම පිරිපහදු කර ලබා දීමට ප්‍රජා මූල සංවිධාන යොමු කිරීම හා ඊට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.
10. ප්‍රජා මූල සංවිධාන, ප්‍රාදේශීය සංසද පිහිටුවීම ,දිස්ත්‍රික් සංසද පිහිටුවීම හා ජාතික සංසද පිහිටුවීම.
11. ප්‍රජා මූල සංවිධානවලට අයත් ජල යෝජනා ක්‍රම මගින් සපයනු ලබන ජලයේ ගුණාත්මක භාවය අඛණ්ඩව නිරීක්ෂනය කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික ක්‍රමවේදයක් හඳුනා ගැනීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
12. ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය , වැඩියුණු කිරීම සහ ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම
13. ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුවීම් ලබාදීම
14. වැසි ජල කළමනාකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.4. සංවිධාන සටහන

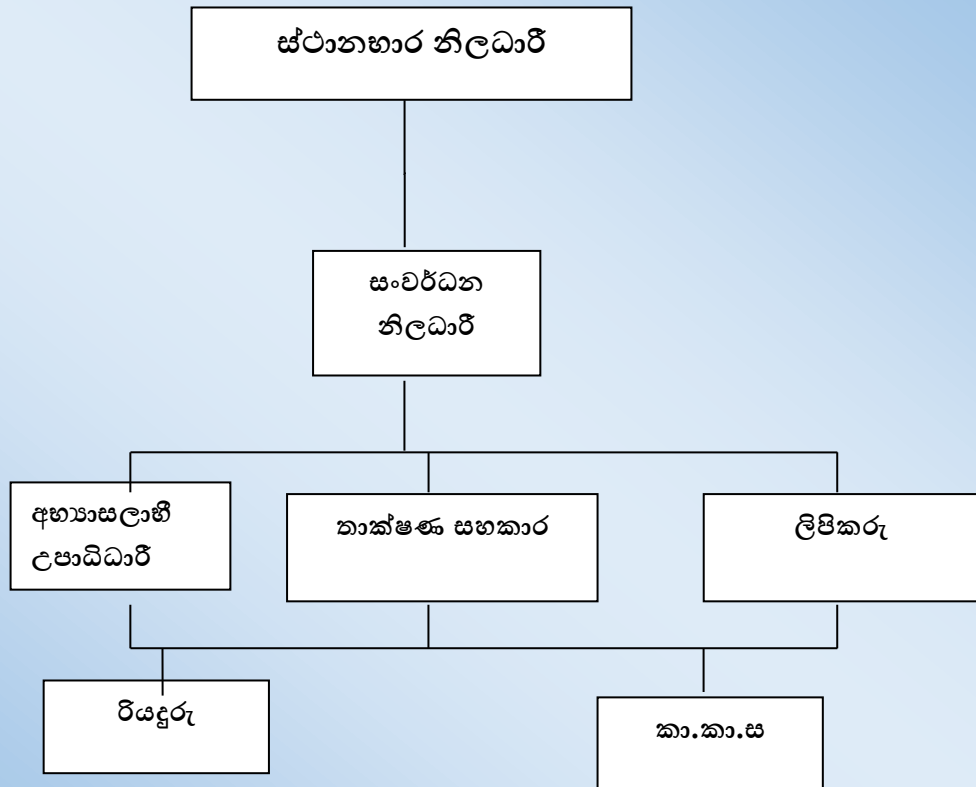
මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ජනතාව අතරට ගෙනයාම සඳහා වර්තමානය වන විට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයෙක් යටතේ පාලනය වන ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 කින්ද ඊට අදාල කාර්යය මණ්ඩලයකින්ද සමන්විත වේ. දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 511ක සමස්ත කාර්යමණ්ඩලයක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කර ඇති අතර වසර ආරම්භ වනවිට ස්ථීර කාර්යමණ්ඩලය 235දෙනෙකු වූ අතර, වර්ෂය අවසානයේ 393දෙනෙක් (මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 19ක් ඇතුළුව) දක්වා වර්ධනය වී ඇත.මීට අමතරව පුහුණු වන අභ්‍යසලාභී උපාධිධාරීන් 51 ක් සේවය කරයි.සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක්ම ආවරණය වන පරිදි උපාධිධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ඇති අතර කලාප ඉංජිනේරුවන් හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් කලාප මට්ටමින් අනුයුක්ත කර ඇත.

එහි සංවිධාන ව්‍යුහය පහත පරිදි වේ.

සංවිධාන ව්‍යුහය- ප්‍රධාන කාර්යාලය



දිස්ත්‍රික් සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

2014 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයෙක් යටතේ පාලනය වන අතර වර්තමානය වන විට ප්‍රධාන කාර්යාලයකින් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 කින් සමන්විත වේ. ප්‍රධාන කාර්යාලය පහත සඳහන් අංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. පාලන අංශය
2. සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
3. ගිණුම් අංශය
4. තාක්ෂණ අංශය
5. ප්‍රසම්පාදන අංශය
6. මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය
7. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

පාලන අංශය

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය හා වගකීම් ඉටුකරමින් මහජනතාවට කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සඳහා මානව සම්පත් හැසිරවීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනයට සහය වීම පාලන අංශයට පැවරී ඇති කාර්යභාරය වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සේවාස්ථ හා මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය පාලන අංශය විසින් සිදුකරනු ලැබේ. මෙම සියළු කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 පන්තියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙක් සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය 15 දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරයි.

සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය

සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය 2015 වර්ෂයේ වෙනම ඒකකයක් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇති අතර, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියලුම සංවර්ධන හා සැලසුම් කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකරයි. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, ඒ අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම , සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම, ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, ප්‍රජාමූල සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම, ප්‍රගති වාර්තා හා කාර්ය සාධන වාර්තා සකස් කිරීම, ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම, ඇතුළු සෘජුව සංවර්ධනයට අදාළ වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් රැසක් මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි. මෙම සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ 1 පන්තියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙක් ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය 7 දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරයි.

ගිණුම් අංශය

මෙම අංශයද 2015 වර්ෂයේ වෙනම ඒකකයක් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියලු ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම , මාසික, වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා භාණ්ඩාගාරයට ලබා දීම, අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීම , අත්තිකාරම් පියවීම් කටයුතු, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම, ගිණුම් කාරකසභා කටයුතුවලදී ඒ සම්බන්ධ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම, වාර්ෂික ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකරන ප්‍රමුඛතම කාර්යය වේ. මෙම සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවයේ 1 පන්තියේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙක් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය 16 දෙනෙක් සේවය කරයි .

තාක්ෂණ අංශය

මෙම අංශයද 2015 වර්ෂයේ ස්ථාපිත කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියළුම තාක්ෂණ කාර්යයන් මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි. නව ජල ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා සැලසුම් සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, පවතින ව්‍යාපෘති වල පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා අදාළ සියලු ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, ඉදිකිරීම් කටයුතු පරීක්ෂාකර අවශ්‍ය තාක්ෂණ උපදෙස් ලබාදීම, ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය, බිල්පත් සැකසීම, අනුමැතිය ලබාදීම, තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පුහුණුවීම් සංවිධානය, ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති නඩත්තුව පිළිබඳ ප්‍රජා මූල නියෝජිතයන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමට සහය වීම, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමට සහය වීම ආදිය මෙම අංශයෙන් කරන ප්‍රධානම කාර්යයන් වේ. මෙම සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ 1 පන්තියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙක් , ඉංජිනේරුවරයෙකු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය 12 දෙනෙක් සේවය කරයි .මීට අමතරව කලාප මට්ටමින් ඉංජිනේරුවරු හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් අනුයුක්තව ඇත.

ප්‍රසම්පාදන අංශය

මෙම අංශය වෙනම ඒකකයක් ලෙස 2019 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය මිලදී ගැනීම් කටයුතු මෙන්ම ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සියළු මිලදී ගැනීම් කටයුතු ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ මූල්‍ය රෙගුලාසි වලට අනුව සිදුකිරීම මෙම අංශයේ කාර්යයභාරය වේ. 2019 වසරට පෙර මෙම කාර්යයන් තාක්ෂණ අංශය හරහා සිදුකළ අතර එය වඩා විනිවිදභාවයකින් යුතුව ඉටුකිරීමට මෙම අංශය වෙනමම ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කරඇත. මෙම සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ 1 පන්තියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙක් , ඉංජිනේරුවරයෙකු ඇතුළු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය 05 දෙනෙක් සේවය කරයි .

මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති මෙන්ම දැනට දිවයින පුරා ස්ථාපිත කර ඇති සියළු ප්‍රජා මූල සංවිධාන නිසි අධීක්ෂණයට හා සුපරීක්ෂණයට හා ඇගයීමට ලක් කිරීමේ කාර්යයභාර මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලබයි. සැලසුම් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව නිමා කොට ජනතාවට ප්‍රතිලාභ අත්පත් කර දීමට මෙම අංශය දැඩි මැදිහත්වීමකින් කටයුතු කරයි. විශේෂයෙන් ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ මේ සම්බන්ධයෙන් නවීන තාක්ෂණයෙන් යුතු කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කර ඇත. ඒ තුළින් ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ විධිමත් සංවර්ධනයට හා සැලසුම්කරණයට අදාළ ඉතාමත් නිවැරදිවූත් යාවත්කාලීනවූත් දත්ත හා තොරතුරු මෙම අංශයෙන් ලබාගැනීමට හැකිවීම විශේෂ ජයග්‍රහණයකි. සියළු ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ඇතුළත් පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට වෙබ් අඩවියක් සකස් කිරීම, ජනතාවට ක්ෂණික දුරකථන ඇමතුම් ලබා දීමේ පහසුකම් සැලසීම මගින් ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම ඉක්මන් කිරීම, ප්‍රජා මූල සංවිධාන කටයුතු පිළිබඳ සමීප අධීක්ෂණයක් සිදුකිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම හරහා ජනතාවට ඉතා කඩිනම් හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම මෙන්ම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඉතාමත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම මෙම අංශය තුළින් සිදුකරනු ලබයි.

මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් ක්‍රමවේදය වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් ඒ අනුව ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් හා අනෙකුත් රැස්වීම් සඳහා නිලධාරීන් කොළඹට ගෙන්වා සිදුකරනු ලබන අනවශ්‍ය වියදම් හා කාල කළමනාකරණය කිරීම මෙමගින් අපේක්ෂිතය, මෙම සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ 1 පන්තියේ අධ්‍යක්ෂවරයෙක් ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය 6 දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවය කරයි.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

මෙම අංශය වෙනම ඒකකයක් ලෙස 2020 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී. ආයතනය මගින් සිදුකරන කාර්යයන් වඩාත් නිවැරදිව සිදුකිරීමත්, අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලිය විනිවිදභාවයකින් නිවැරදි ක්‍රමවේදයකට සිදුකිරීමට යොමුකිරීම තුළ සිදුවන වැරදි අඩුපාඩු අවම කිරීමත් මෙම අංශය පිහිටුවීමේ මූලික අරමුණ වේ. එමෙන්ම ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල සිදුවන වැරදි අඩුපාඩු අවම කර නිවැරදි ක්‍රියාවලියක් තුළ සංවිධාන ගමන් කරවීමත්, වංචා දූෂණ සිදුවීමට ඇති අවස්ථා අවම කරවීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් මේ තුළින් අපේක්ෂිත තවත් අරමුණක් වේ. මෙම සියළු කටයුතු අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ සේවයේ II පන්තියේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් ඇතුළු නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සඳහා තනතුරු අනුමත කොට ඇත. 2020 වර්ෂයේ මෙම විගණන අංශය විධිමත්ව ස්ථාපිත කරනු ලැබුවත් පුරප්පාඩු වූ II පන්තියේ ගණකාධිකාරී වරයෙකු පත්කර ගැනීමේ අපහසුතාවය මත මෙහි කටයුතු අකර්මණ්‍යව පවතී. රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයට මේ පිළිබඳව දැනුම් දී ඇති අතර ඉතා කඩිනමින් මෙම ගැටළුවට විසඳුම් ලබාදීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ජනතාවට වඩාත් සමීප කරවීම සඳහා සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිහිටුවා ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම, එම ව්‍යාපෘති දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිය, ජල ව්‍යාපෘති වල සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා සුදුසු පාර්ශව වෙත යොමුකර අවශ්‍ය අරමුදල් සම්පාදනය කර ගැනීම, ප්‍රජා මූල සංවිධාන වල ගැටළු හඳුනාගැනීම, විසඳුම් ලබාදීම හා ධාරිතා සංවර්ධනය, අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම හා ජලයේ ගුණාත්මක තත්ත්වය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රජා මූල සංවිධාන යොමුකර වීම, ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීමට ජනතාව පෙළඹවීම හා තොරතුරු රැස් කිරීම යාවත්කාලීන කිරීම ආදිය දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් ඉටුකරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

එම කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම දිස්ත්‍රික් ස්ථාන භාර නිලධාරියෙකු යටතේ සමස්ථ දිස්ත්‍රික්කයම ආවරණය කළ හැකි වන පරිදි දිස්ත්‍රික්කයේ විශාලත්වය, ප්‍රජා මූල සංවිධාන සංඛ්‍යාව, පවත්නා නළ ජල ආවරණය වැනි සාධක පාදක කර ගනිමින් සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්තව සේවය කරනු ලබයි. මීට අමතරව තාක්ෂණික මග පෙන්වීම් ලබාදීම සඳහා පළාත් මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරු හා තාක්ෂණ නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර ඇත.

1.6. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල්

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතන හෝ අරමුදල් නොපවතින අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ජනතාවට වඩාත් සමීප කරවීම සඳහා සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිහිටුවා ඇත, දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු පාලන හා මූල්‍ය කටයුතු මධ්‍යගතව සිදුකරන අතර ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල කටයුතු දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හරහා සිදුකරනු ලබයි.

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේ නම්) -

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සෘජුව ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති නොමැති අතර ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක WASSIP ව්‍යාපෘතිය මහවැලි හා පරිසර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක CRIWMP EU අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක SolidariDad, Oxfam ව්‍යාපෘති වල පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරයි.

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ , අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති

2.1.1 සමස්ත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	2480
සම්පූර්ණ කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	1819
දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	661
ලැබුණු මුළු ප්‍රතිපාදන	රු.මි. 2,704.90
මුළු වියදම	රු.මි. 970.55
අතැති බිල්පත්	රු.මි. 148.61
අවිච්චේද වටිනාකම	රු.මි. 1,585.74

2.1.2 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය

	වැඩසටහන	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති	ලැබුණු මුළු ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය		භෞතික ප්‍රගතිය	
					වියදම (රු.මි.)	අතැති බිල්පත් (රු.මි.)	ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති	නිමි ව්‍යාපෘති
1	ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණුකිරීම	පවතින ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම පුනරුත්ථාපණය කිරීමේ හා වැඩිදියුණු කිරීම	167.01	82	91.55	21.46	55	27
		වැසි ජලටැංකි ඉදිකිරීම	13.99	103				103
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම	19	396			96	300
2	ප්‍රජා ජල අභිමාණ වැඩසටහන	නව ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රම ඉදිකිරීම	1855	386	876.26	127.15	250	136
		පවතින ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති පුනරුත්ථාපණය	385	216			216	
		ජලයේ ගුණත්වය ඉහළ නැංවීම	100	21			14	7
		නැනෝ පිරිපහදු පද්ධති ඉදිකිරීම	97	40			30	10
		වැසි ජලටැංකි ඉදිකිරීම	20	157				157
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැපයීම	43	1075				1075
3	ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම	ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම පිළිබඳ නිලධාරී පුහුණු වැඩසටහන	4.9	4	2.74			4
		එකතුව	2704.9	2480	970.55	148.61	661	1819

2.2 විශේෂ ජයග්‍රහණ

අනෙකුත් වසර හා සසඳන විට 2021 වර්ෂය ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ පෙරලියක් ඇතිකළ වර්ෂයක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය. විශේෂයෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයභාරය හා විෂය පථය පුළුල් වීම, සැමට ජලය ලබාදීම අරමුණු කරගනිමින් ඉදිරිපත් කර ඇති සෞභාග්‍යයේ දැක්ම තුළ මෙයට ලැබීඇති ප්‍රමුඛතාවය මෙන්ම එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු අතර හයවන අරමුණුවන සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂාව ලබාදීම සඳහා එහි සාමාජික රටක් ලෙස ගිවිසගතවී තිබීම තුළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක් ලැබී ඇත. ඒ තුළින් 2021 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවද විශේෂ ජයග්‍රහණ රාශියක් අත්කරගත් වර්ෂයක් ලෙස හැදින්විය හැකිය අතර එම ලබාගත් ජයග්‍රහණ පහත පරිදි සඳහන් කර ඇත.

1. සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය තුළ ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ තිරස්ථිතිය හා ප්‍රජා ජල සංකල්පය වඩාත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසයේ වෙන් කළ ඉහළම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය වන රු.මි.2700 ක් 2021 වර්ෂයේ වෙන් කිරීම.
2. 2014 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 22 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මගින් ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය වෙනුවෙන් විශේෂයෙන් සම්බන්ධවී කටයුතු කරන ප්‍රජාමූල සංවිධාන නියාමනය කිරීමේ අරමුණින් පිහිටුවන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රායෝගිකව බිම් මට්ටමේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට පැවති විශේෂ බාධාවක් වූයේ ඒ සඳහා නෛතික පදනමක් නොමැති වීමයි. එම ගැටළුවට කඩිනම් විසඳුම් සෙවීමේ අවශ්‍යතාවය තේරුම් ගනිමින් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ විෂය ප්‍රවීණයන් මෙන්ම පළපුරුදු කාර්යය මණ්ඩලය එක්ව පනතක් සකස් කර කැබිනට් අනුමැතියට යොමු කිරීම හා නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම
3. ගම් දහසකට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීමේ අරමුණින් මධ්‍යකාලීන වැඩසටහනක් ලෙස නව ජල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා ආරම්භ කළ ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙනයාම. මේ හරහා 2021 වර්ෂයේ ජල සම්බන්ධතා 59,420 ක් ලබාදීම.
4. ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති සඳහා සෘජුවම බලපෑමක් සිදුකරන ජලමූලාශ්‍ර හා ජලපෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම සඳහා පැළ දඹලක්ෂයක් සිටුවීම සඳහා “ප්‍රජා හරිත අභිමාණ” වැඩසටහන අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගෙනයාම.මෙම වැඩසටහන යටතේ 2020/2021 වර්ෂ දෙක තුළ පැළ 332,007ක් ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හා ජල මූලාශ්‍ර ආශ්‍රිතව රෝපණය කර තිබීම.
5. ජලමූලාශ්‍ර හා ජලපෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් සනීපාරක්ෂක වැසිකිළි නොමැති අඩු අදායම්ලාභී පවුල් 2071ක් සඳහා වැසිකිළි ඉදිකිරීම.
6. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් ඉටුකරගෙන යාමේදී අත්‍යවශ්‍ය භෞතික හා මානව සම්පත සම්පූර්ණ කර ගැනීම. තාක්ෂණ නිලධාරීන් 26ක් බඳවා ගැනීම හා 16 ක් වූ අනුමත ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩලයෙන් 11ක් බඳවා ගැනීම. සියළුම කලාප ඉංජිනේරුවරුන්ට හා ස්ථානභාර නිලධාරීන්ට ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා වාහන පහසුකම් ලබාදීම.

2.3 . ඉදිරි ඉලක්ක

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති තිරසර සංවර්ධන අරමුණු යටතේ සෑමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා එහි සාමාජික රටක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවද බැඳී සිටින බැවින් ඉදිරි තෙවසරක කාලය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉතා අභියෝගාත්මක කාලයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. විශේෂයෙන් සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය තුළ 2025 වසර වන විට මෙම ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට වත්මන් රජය විසින් ගෙන ඇති වැඩපිළිවෙල අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේද ඉදිරි ඉලක්ක සකස් කර ඇත.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි සියළු ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ඉදිරි වසර 5 තුළ , රජයට බරක් නොවී පවත්වාගෙන යා හැකි ආකාරයට එම සංවිධාන බලගැන්වීම
- පසුගිය දශක හතරක කාල සීමා තුළ ස්ථාපිත කර ඇති ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වලින් ලබාදෙන ජලයේ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය කරන පිරිපහදු ක්‍රම ඉදිරි වසර 5 තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලයට ජලය සැපයිය නොහැකි දුෂ්කර ගම්මාන දහසකට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීමේ අරමුණින් තුන් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන වැඩසටහනක් ලෙස ආරම්භ කළ ප්‍රජා ජල අභිමාණ වැඩසටහන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල ජලමූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය කිරීම තුළින් ජලයේ ගුණාත්මක බව හා ප්‍රමාණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා ආරම්භ කළ “ප්‍රජා හරිත අභිමාණ” රුක් රෝපණ වැඩසටහන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සෑම ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියකටම ජල ආරක්ෂණ සැලැස්මක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්ෂේත්‍රයට ස්ථාපිත කළ ජාතික දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම
- ග්‍රාමීය හා වතු ප්‍රජාව පාදක කර ගනිමින් සනීපාරක්ෂක වැසිකිළි පහසුකම් වලින් 100% ඉලක්කය කරා ලගාවීම
- චක්‍රගත රෝගය බහුලව පවතින ප්‍රදේශ වල ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා පිරිපහදු පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම (RO Plant/Nano Plant/EDR Plant)

2.3 . අභියෝග

2021 වර්ෂය මෙරට ආර්ථිකය අත් කවරදාවකටවත් වඩා මුහුණ නොදුන් ආකාරයේ අභියෝගාත්මක ගැටළු රැසකට මුහුණ දුන් වර්ෂයක් ලෙස මෙහිලා සඳහන් කළ යුතුය. විශ්වීය වශයෙන් බලපෑ කොරෝනා වසංගතය උපරිමයට ලක් වූ වර්ෂය වූවේද 2021 වර්ෂයයි. සමස්ථ මානව වර්ගයාගේම දිවිපැවැත්ම, මෙරට ජීවන රටාවද සම්පූර්ණයෙන්ම වෙනස් කළ කාල පරිච්ඡේදයක් ලෙසද මෙම වර්ෂය හඳුන්වා දිය හැකිය. විශේෂයෙන්ම ගෝලීය වසංගත තත්ත්වය අපගේ ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයටද එල්ල කරනු ලැබූයේ දැවැන්ත මරුපහරකි.

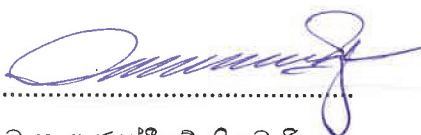
රට තුළ ඇති වූ ආර්ථික අස්ථායීතාවය නිසා තවදුරටත් ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ දැවැන්ත පසුගාමී තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කරන ලදී. විශේෂ ජයග්‍රහණ යටතේ 2021 වර්ෂය රාජ්‍ය අයවැයෙන් වෙන්කරන ලද විශාල මුදල් ප්‍රමාණයෙන් අදාළ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කරන ලද පරිදි නිමා කිරීමට නොහැකි වූයේ විශාල කාලයක් රට වසාතැබීම නිසාත් ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ වෙළඳපල තුළ සිදු වූ අනපේක්ෂිත විකෘතිතාවයන් නිසාත් බව මෙහිලා සඳහන් කළ යුතුමය. මේ තත්ත්වය අපගේ ව්‍යාපෘති වලට බලපා ඇති ආකාරය පහත සඳහන් පරිදි ලුහුඬින් සාරාංශ කොට ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

1. රට තුළ මතුවූ ආර්ථික අර්බුදය මත අඛණ්ඩව ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මිල ඉහළයාම නිසා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් කොන්ත්‍රාත් භාරගැනීමට ඇති අකමැත්ත
2. සෑම ගිවිසුම්ගත කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහාම කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මිල විචලතාවයන් ඉල්ලීම තුළ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
3. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍ර තුළ පවතින භාණ්ඩ හිගය
4. අක්මුදල් නිසිපරිදි නොලැබීම නිසා ගිවිසුම්ගත කාලයේදී ව්‍යාපෘති නිම කිරීමට නොහැකිවීම
5. ප්‍රජා මූල සංවිධාන නියාමනයට පවතින නීතිමය රාමුව අනුමත වීමේ කාල ප්‍රමාදය
6. ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති සංකල්පය තුළ ව්‍යාපෘති වල අඛණ්ඩ පැවැත්මට අත්‍යවශ්‍ය සාධකයක් වන ප්‍රජා දායකත්වය ලබාගැනීමේදී ගැටළු මතුවීම
7. ජලමූලාශ්‍රසිද්ධියාම ,ප්‍රමාණවත්නොවීමහා පවතින ජල මූලාශ්‍ර අපවිත්‍ර වීම හේතුවෙන් මතුවී ඇති අර්බුද.දේශගුණික විපර්යාසයන් මෙන්ම මිනිසාගේ විවිධවූ ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් ජල මූලාශ්‍ර අපවිත්‍ර වීමටත්, දූෂණයට ලක්වීමටත් සිදුවී ඇත. නාගරීකරණය හා රටතුළ සිදුවන වේගවත් සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් හමුවේද මෙය දැඩි අර්බුදකාරී තත්ත්වයකට පත්ව ඇත.
දේශගුණික විපර්යාසයන් මෙන්ම සැලසුම් කරන ලද ව්‍යාපෘති වල ඉලක්ක ගත කණ්ඩායම සැලැස්ම අභිබවා යමින් ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට ක්‍රියාකිරීම තුළ ජල උල්පත් ප්‍රමාණවත් නොවීම ද ප්‍රභල අභියෝගයකි.
8. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී බාහිර පාර්ශව මගින් ඉටුකරගතයුතු කාර්යයන් (ඉඩම් අවසර, විදුලිය , මාර්ග අවසර ලබාගැනීම) ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට මෙන්ම වැඩ අවසන් කළද ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ප්‍රමාදයන් සිදුවීම.

9. දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති මගින් පිරිපහදු නොකර බෙදාහරින ජලය නැවත පිරිපහදු කිරීමට ඇති ගැටළුව.
දශක හතරකට අධික කාලයක් තුළ බහුතර ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණයක පිරිපහදු කිරීමකින් තොරව ජලය ලබාදෙන අතර ව්‍යාපෘති සැලසුම තුළ පිරිපහදු පද්ධතියක් ඇතුළත් නොවීම හේතුවෙන් නැවත අළුතෙන් පිරිපහදු පද්ධති සැලසුම් කිරීමේදී අමතර පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම.
10. වැඩසටහන් සැලසුම් කළද ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සම්පත් යොදවා ගැනීම
රටතුළ ඇතිවූ Covid 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ කාර්යය මණ්ඩලය සේවයට කැඳවීම මෙන්ම ක්ෂේත්‍රයට ගොස් රාජකාරි ඉටුකිරීමට ඇතිවූ බාධා මත දෙපාර්තමේන්තුවට අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ලගාවීමට දැඩිවෙහෙසක් දැරීමට සිදුවීම හා ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට පසුබෑමක් සිදුවීම
11. ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක ප්‍රදේශ වලට ජල සම්පාදන මණ්ඩලය විසින් සෘජු පුද්ගලික ජල සම්බන්ධතා ලබාදීම
මෙම ගැටළුව හේතුවෙන්ද බොහෝ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති අකර්මණ්‍ය වී ඇත. ජල සම්පාදන මණ්ඩලය මගින් සෘජු පුද්ගලික ජල සම්බන්ධතා ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ ඉදිරි පැවැත්ම පිළිබඳ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභීන්ට ගැටළු මතුවී ඇත.


ගණන්දීමේ නිලධාරී

එච්. එම්. ජයතිලක හේරත්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 1114, පන්නිපිටිය පාර,
හල්වතුගොඩ


ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 35, පබ් හයිඩ්‍රොමිනික්ස් හා,
පාලමල්ල, පිටියොරුව.

03 පරිච්ඡේදය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය
කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එල්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021		සටහන	තත්ත්ව	
				නැවත ගලපන ලද
			2,021	2,020
රු.			රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
4,018,377,280	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,495,466,500	1,240,958,560
50,000,000	තැන්පතු		112,042,156	84,496,057
13,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,058,879	4,841,795
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		12,301,273	7,742,693
4,081,377,280	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		1,625,868,809	1,338,039,105
4,081,377,280	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		1,625,868,809	1,338,039,105
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-
4,081,377,280	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		1,625,868,809	1,338,039,105
	අඩු කළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
197,900,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	197,391,587	132,149,930
50,560,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	43,510,299	35,649,529
650,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	557,536	608,518

ඒසීඑ-1

ඒසීඑ-3

ඒසීඑ-4

ඒසීඑ-5

ඒසීඑ-2(ii)

-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
249,110,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		241,459,422	168,407,977	
	මූලධන වියදම්				
4,500,000	මූලධනවත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,158,584	522,720	ඒසීඑ-2(ii)
3,000,000	මූලධනවත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,680,230	1,380,346	
-	ප්‍රාග්ධනමාරුකිරීම්	12		-	
-	මූල්‍යවත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13		-	
750,000	හැකියාවර්ධනය	14	66,642	360,000	
2,704,900,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	970,554,478	900,988,360	
2,713,150,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		975,459,934	903,251,425	
	තැන්පතු ගෙවීම්		52,995,801	57,830,853	ඒසීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,552,235	6,418,812	ඒසීඑ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		62,548,036	64,249,665	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		1,279,467,392	1,135,909,067	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		346,401,417	202,130,038	
	අග්‍ර ම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		346,401,417	202,130,038	ඒසීඑ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍ර ම ශේෂය		-		ඒසීඑ-3
			-	-	

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
සටහන		2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	73,560,677	71,880,447
මූල්‍ය වත්කම්			
-			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	18,899,987	15,406,631
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		92,460,664	87,287,078
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
-			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(219,523,351)	(163,970,351)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		73,560,677	71,880,447
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
-			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	238,423,338	179,376,982
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		92,460,664	87,287,078

පිටු අංක 1 සිට 51 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහසටහන්පිටු අංක 52 සිට 59 . දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2022/06/23



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය : 2022.06.23



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන
ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2022/06/23

කොමිටි රාජ්‍යාංශ
ප්‍රධාන
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අංක 35, නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලෑටිපහ, මිහිඟරමුල්ල.

එච්. එම්. ජයතිලක හේරත්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 1114, පන්නිපිටිය පාර,
තලවතුගොඩ

කේ. හිල්වි ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නො. 1114 - පන්නිපිටිය පාර,
තලවතුගොඩ.

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

7) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියෙහි සිදුකරන ලද වෙනස්කම් හා පෙර වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත ගැලපීම.

2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතිවල සිදුකරන ලද වෙනස්කම් අනුව 2020 වසර සඳහා වන සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවල අදාළ ගැලපුම් සිදුකර ඇත.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - අදාළ නැත

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	249,110.00	249,110.00	241,459.00	98.23
ප්‍රාග්ධන	2,713,150.00	2,713,150.00	975,460.00	**35.95

** සත්‍ය වියදම අඩු අගයක් ගෙන ඇත්තේ අතැති බිල්පත් වටිනාකම වූ රු.මි 144.69 සඳහා අක්මුදල් නොලැබීම හේතුවෙන් ගෙවීම් කල නොහැකි වූ නිසාවෙනි . එම මුදලද වර්ෂය තුල ගෙවිය හැකි වූයේ නම් සත්‍ය වියදම රු.මි.1,120.15 වන අතර අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශත අගයද 41.28% දක්වා ඉහළ යනු ඇත.

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම

දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල %ලෙස
			මුල්ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පවතින ජලව්‍යාපෘති පුනරුත්ථාපනය , වකුගඩු රෝග නිවාරණය,ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම,වැසි ජල ටැංකි ඉදි කිරීම, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම	332,621.00		247,416.00	74.38
2	ග්‍රාමීය නිවාස , ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	උතුරු නැගෙනහිර පළාත් වල නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු වේගවත් කිරීම (නැනෝ පිරිපහදු පද්ධති ලබාදීම)	460,000.00		92,767.00	20.166
3	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය- උපාධිදාරී අභ්‍යාසලාභී	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී දීමනාගෙවීම	7,560.00		7,324.00	96.87

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය- අදාළ නැත

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දින ට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණය ට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

අමුණා ඇත (ඇමුණුම් අංක 1)

04 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

11.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
නව ජල ව්‍යාපෘති 386 ක් ඉදිකිරීම		75%	
පවතින ජල ව්‍යාපෘති 298 ක පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කටයුතු කිරීම		75%	
පවතින ජල ව්‍යාපෘති 21 ක ජලයේ ගුණත්වය ඉහළ නැංවීම	90%		
වකුගඩු රෝග නිවාරණය සඳහා ව්‍යාපෘති 75 ක්‍රියාත්මක කිරීම	90%		
අඩු ආදායම්ලාභීන් 2,060 ක් සඳහා වැසිකිළි පහසුකම් සැපයීම		77%	
ජල පෝෂක ප්‍රදේශ වල පැල දඟලක්ෂයක් සිටුවීමේ වැඩසටහන	100%		

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය
සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
සැමට සුරක්ෂිත ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	2030 වන විට ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කළ ජල සැපයුම	ජනගහන ආවරණ %			91.3%
	2030 වන විට සැමට ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කළ නළ ජල සැපයුම සඳහා ප්‍රවේශය	ජනගහන ආවරණ %		56.4%	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

- (1) රාජ්‍ය අයවැයෙන් විශාල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා වෙන්කිරීම තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක අත්පත් කරගැනීමට ලද විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.
- (2) සෞභාග්‍යයේ දැක්ම තුළ මෙම ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා රජය ලබා දී ඇති ඉහල ප්‍රමුඛතාවයද සුවිශේෂ ජයග්‍රහණයක් ලෙස සඳහන් කළ හැකිය.
- (3) ලෝක බැංකුව, UNDP, යුනිසෙෆ්, යුරෝපා වැනි ජාත්‍යන්තර සංවිධාන හා ආයතන වල මූල්‍ය අනුග්‍රාහකත්වය හා තාක්ෂණ දායකත්වය අඛණ්ඩව ලැබීම.
- (4) දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන්කරන ලද ඉහල වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මෙන්ම කාර්යභාරය හා විෂය පථය පුළුල්වීම මත ජලයෙන් දැඩි පීඩාවට පත් දුෂ්කර හා අති දුෂ්කර ගම්මාන වලට විකල්ප ජලමූලාශ්‍ර ඔස්සේ සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීමට හැකියාව ලැබීම.
- (5) නැවත තරුණ උපාධිධාරීන් විශාල ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කිරීම තුළ කාලයක් තිස්සේ මෙම සංවර්ධන ප්‍රවාහය ගම දක්වා රැගෙන යාමට පැවති බාධාව ඉවත් වීම හා නව ප්‍රජා මූල සංවිධාන 268 ක් ස්ථාපිත කරමින් අති දුෂ්කර ගම්මාන 268ක නව ජල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට අවකාශ ලැබීම.

වැනි කරුණු ඉලක්ක අත්පත් කර ගැනීම සඳහා 2021 වර්ෂය තුළ ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ ක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැක.

මේ සඳහා බලපෑ දැවැන්තම අභියෝගය වූයේ සමස්ථ ලෝකයම වසංගතයට හා පීඩාවට පත් කළ කොරෝනා වසංගතයයි. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය හා අස්ථායීතාවයද මෙම ක්ෂේත්‍රයේදී අප ලද දැවැන්ත අභියෝගයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. (කොරෝනා වසංගතය නිසා ප්‍රජා සහභාගිත්වය ලබාගැනීමේ ගැටළු , කාර්යාල වසා තැබීම නිසා මතුවූ අර්බුදය)

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	36	19	17
තෘතීයික	01		01
ද්විතීයික	404	338	66
ප්‍රාථමික	70	36	34

*මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට සේවයේ යෙදී සිටි උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පුහුණු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 51 කි.

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය දැඩි බලපෑමක් එල්ල කරනු ලබයි. විශේෂයෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතාවය 36 ක් වුවත් 2021 වර්ෂය අවසන් වන විටත් සේවය කරනු ලැබූයේ නිලධාරීන් 19ක් පමණි. ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත්විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ මානව සම්පත් ඌණතාවය 47% ක තරම් ඉහළ අගයක් ගෙන ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය හා කාර්යභාරය තුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රාශියක් සමස්ථ දිවයිනම ආවරණය කරමින් සිදුකරන මොහොතක මෙම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ හිඟය විශේෂයෙන්ද ව්‍යාපෘති ඇස්තමේන්තු කිරීම , අධීක්ෂණය හා සුපරීක්ෂනයට දැඩි බලපෑමක් එල්ල කර ඇත. ඒ අතරින් ඉංජිනේරුවරුන් ඇතුළු තාක්ෂණ කාර්යය මණ්ඩලය හිඟවීම මත ව්‍යාපෘති හා සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ගුණාත්මක තත්ත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමටද ,ගෙවීම් ක්‍රියාවලියේදී නිසි පරීක්ෂාවට ලක්කිරීමද බාධාවක් වී ඇත.

විශේෂයෙන් ප්‍රාථමික මට්ටමේදීද මානව සම්පත් ඌණතාවය 48 % ක තරම් ඉහළ අගයක් ගෙන ඇත. ප්‍රාථමික මට්ටමේ සේවක බඳවා ගැනීම්, භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක DMS/Policy/Recruitments හා 2019.11.20. දිනැති ලිපිය හා 2020.02.21 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව සියළුම ආයතනයන් හි ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම් අත්හිටුවා තිබූ බැවින් ඒ සඳහා කටයුතු කිරීමේ හැකියාව නොමැතිවීම නිසා ප්‍රාථමික මට්ටමේ රියදුරු හා කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු පිරවීමට නොහැකිවීමද ප්‍රධාන ගැටළුවන් බවට පත්විය. තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු සඳහා තාවකාලිකව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගත් අතර ස්ථිර ලෙස බඳවා ගැනීමට සියළු කටයුතු සිදුකර ඇති අතර රටේ පැවති තත්ත්වය නිසා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නියමිත කාලය තුළ විභාග පැවැත්වීමේ හැකියාව නොමැතිවීම මත ප්‍රමාද වී ඇත. තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු වන සංවර්ධන නිලධාරී

තනතුරු සඳහා අභ්‍යාසලාභී නිලධාරීන් 51 ක් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කරගැනීමට හැකිවීම මත කාර්ය සාධනයේ යම් ප්‍රගතියක් ලබාගැනීම සඳහා ඉමහත් පිටිවහලක් බවට පත් වී ඇත.

එමෙන්ම රටතුල පැවති වසංගත තත්ත්වය තුල සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව කාර්යය මණ්ඩලය කැඳවීමේ සීමාවන් පනවා තිබීම හේතුවෙන් ද මෙම තත්ත්වය තව තවත් තීව්‍ර කරන ලද අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක අත්පත් කර ගැනීමට ඉහත සාධක දැඩිබලපෑමක් එල්ල කර ඇත.

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

07 පරිච්ඡේදය-අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් භාලේඛනනඩත්තුකිරීම(මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනයයාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		

2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාළ නොවේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		

4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අදාළ නොවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අදාළ නොවේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ජරකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙලක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අදාල නොවේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව	අනුකූල වේ.		

	සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම			
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

අවසානය.

ජලය මිනිසාට ඇති මූලික මානව අයිතිවාසිකමකි. මෙම මානව අයිතිවාසිකම එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන තුළ, එහි තිරසාර සංවර්ධන අරමුණේ 6 වන ඉලක්කයෙන්ද සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂාව සැපයීමට මූලික එකඟතාවයන් වලට පැමිණ ඇත.

ඒ අනුව 2030 වර්ෂය වන විට ලෝකයේ සෑම කෙනෙකුටම සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලඟා කර ගැනීම එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ අරමුණ වී ඇත. මෙම අරමුණ ඉටු කරගැනීමට එහි සාමාජික රටක් ලෙසද අපද එකඟතාවයට එළඹ ඇත. ඊට අමතරව සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය තුළ ද මේ සඳහා ඉතාමත්ම ඉහළ ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී ඇත. එවැනි තත්ත්වයක් තුළ ඉතිහාසයේ දැවැන්තම මුදල් සම්භාරයක් මේ ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන් කරමින් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය මගින් අපේක්ෂිත ඉලක්කය වූ 2030 වෙනුවට 2025 දක්වා තව ඉදිරියට ගෙන එය ජයග්‍රහණය කිරීමට අප කටයුතු කරමින් සිටී. ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන හා රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණ මෙහෙයවන තත්ත්වයක් තුළ රට තුළ ඇති වී තිබෙන, විශේෂයෙන්ම 2021 වර්ෂය පුරාවටම සමස්ත ලෝකයම ගිලගත් කොරෝනා වසංගතය මේ සඳහා දැවැන්ත මරු පහරක් වී ඇත. තවදුරටත් මෙරට ආර්ථිකයේ ඇති වූ අස්ථායීතාවය තුළ ද විශේෂයෙන්ම මෙවැනි පානීය ජල සම්පාදන ඉදි කිරීම් ක්ෂේත්‍ර යේ ව්‍යාපෘතිවලට මෙය දැඩි බලපෑමක් එල්ල කර ඇත.

මෙවැනි අභියෝග හමුවේ වුවත් අදාළ ඉලක්කය ජයග්‍රහණයක් කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය දැඩි කැප කිරීමෙන් කටයුතු කරන අතර, ඒ සඳහා විශේෂයෙන්ම දායක වූ සියළුම නිලධාරීන්ටත් මේ සඳහා සක්‍රීය දායකත්වයක් දැක්වූ ප්‍රජාවටත්, ඔවුන්ගේ මැදිහත් වීමත් මේ අවස්ථාවේ සිහිපත් කරමි.

මෙම ඉලක්කය කරා යාමේදී ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වගකීම් පවරා ඇති විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ 2021 වර්ෂයේ ඉටුකරන ලද කාර්යය හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු වර්ෂ අවසානයේ පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවය සපුරාලනු වස් මෙම සංක්ෂිප්ත කාර්ය සාධන වාර්තාව සකසන ලදී.

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. 332

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்தல் பற்றிய சுருக்கம்
- அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு
- அத்தியாயம் 03 – ஆண்டிற்குரிய முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டி
- அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் பற்றிய செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 – மனித வள தோற்றப்பாடு
- அத்தியாயம் 07 - இணங்கியொழுகல் பற்றிய அறிக்கை

01 அத்தியாயம்

நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்தல் பற்றிய சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம் 2014.09.19 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுலாகின்றவாறு 2014.09.22 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்ட புதியதொரு திணைக்களமாகும். குறிப்பாக இத்திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்டது, அத்தருணமாகின்றபோது கிராமப்புற மக்களுக்கு குடி நீர் வழங்குவதற்காக உலக வங்கி / ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் வேறு நிறுவனங்களின் உதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு மக்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்த ஏறத்தாழ 5,000 சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் தேவையை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும். 2011.12.31 ஆம் திகதி இதன் பொருட்டு தேசிய சமுதாய நீர் நம்பிக்கைப்பொறுப்பின் தாபிக்கப்பட்டு இந்த அமைப்புகளின் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதன் மூலம் அரசாங்கத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள் கிடைக்கவில்லை. குறிப்பாக ஏறத்தாழ 7 இலட்சம் குடும்பங்களின் ஏறத்தாழ முப்பத்தைந்து இலட்சம் மக்களுக்கு நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக பெரும் தொகை செலவு செய்யப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இக்கருத்திட்டங்கள் அழிவடைவதன் ஊடாக நிதிசார் மற்றும் பௌதீக வளங்கள் பெருமளவு விரயமாகின்ற ஆபத்தும் அதேபோன்று மக்கள் பெரும் கஷ்டத்துக்கு முகம் கொடுக்கின்ற நிலைமையும் உருவாகியதால் அரசு தலையீட்டிற்கான கடும் தேவை எழுந்ததன் அடிப்படையில் இத்திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது.

2014 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்ட போதிலும் பல ஆண்டுகள் செல்லும் வரை இதன் பணியாட்டொகுதியை நிறைவு செய்வதில் ஏற்பட்ட தடைகளின் காரணமாக ரூபா 100 மில்லியன் நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகைக்கு உட்பட்டவாறு திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. எனினும் வரலாற்றில் மிகக் கூடுதலான சாதனைமிகு நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை 2021 ஆம் ஆண்டில் கிராமிய நீர் வழங்கல் துறைக்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டமையை இங்கு விசேடமாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். திணைக்களத்தின் கடமைப் பொறுப்பும் விஸ்தீரணமடைந்து “அனைவருக்கும் நீர் வழங்கும்” ஐக்கிய நாடுகளின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு 6 இன் குறிக்கோள்களும், மேதகு சனாதிபதி அவர்களின் சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கையினுள் இதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உயர் முன்னுரிமையையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு திணைக்களத்தின் ஒழுங்குமுறையாக்கலுக்கு அப்பால் செல்கின்றதான கடமைப் பொறுப்பை மேற்கொண்டு “பிரஜா ஜல அபிமானி” புதிய கிராமங்களுக்கு நீர் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் நாடளாவிய ரீதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் கீழ் ரூபா 100 மில்லியன் வருமடாந்தம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை 27 மடங்காக அதிகரிக்கப்பட்டு அதாவது, ரூபா 2704.9 மில்லியன் நிதி ஏற்பாடு திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டது.

இத்திணைக்களம் தற்போது தலைமை அலுவலகம் ஒன்றையும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கி உள்ளதோடு, பணியாட்டொகுதியில் பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தார்கள் தவிர 393 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர். திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு பல ஆண்டுகள் செல்லும் வரை பொறியியலாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியினரை சேர்த்துக் கொள்வதில் கடும் நெருக்கடிக்கு திணைக்களம் முகம் கொடுத்த போதிலும் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியாகின்ற போது பணியாட்டொகுதியின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிடத்தக்களவு மட்டத்தை இணைத்துக் கொள்வதற்கு இயலுமையிருந்தமை திணைக்களம் பெற்ற ஒரு வெற்றியாகும்.

இலங்கையில் முழுமொத்த குழாய் நீர் விநியோகம் சனத்தொகையில் 56.4% ஆகும் என்பதோடு, இதில் 12.28% சமுதாய நீர்க் கருத்திட்டங்களின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றது. தற்போது இலங்கை முழுவதிலும் மாவட்ட மட்டத்தில் இயங்கும் நிலையில் காணப்படுகின்ற சமுதாய நீர்க் கருத்திட்டங்கள் ஆண்டினுள் 4,323 திணைக்களத்தின் மூலம் இனங்காணப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் கீழ் 712,636 குடும்பங்களின் குடிநீர்த் தேவையை நிறைவு செய்வதற்கு திணைக்களம் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்றது.

மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குகின்றபோது தற்போது காணப்படுகின்ற 12.28% சதவீதத்தை எதிர்வரும் சில ஆண்டுகளினுள் 20% வரை அதிகரிக்கச் செய்கின்ற பாரிய சவால் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அந்த சவாலை வெற்றி கொள்வதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைப்பொறுப்பு இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் உடல்நலம்பேணல் மிக்க சுபீட்சமான நாடு

செயற்பணி

சுபீட்சமான இலங்கையை உருவாக்குகின்ற பொறுப்புமிக்க பணியில் பிரதானமானதொரு பங்காளராக இலங்கை மக்களின் நீர் மற்றும் உடல்நலத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு சமுதாய நீர் வழங்கல் திட்டங்கள் மற்றும் உடல்நலம் பேணல் அபிவிருத்தி, சமுதாய நீர் அமைப்புகளை வலுவூட்டல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், நீர் மூலங்கள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி, திணைக்களத்தின் இயலாமை அபிவிருத்தி ஆகிய நடவடிக்கைகளை உரிய அனைத்து தரப்பினர்களினதும் சிறந்த பங்கேற்புடன் மற்றும் பகிரங்கத்தன்மையுடன் கூடியதாக செயற்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

- கிராமிய சமுதாயத்தினருக்கு குடிநீர் வழங்குகின்ற நாடு முழுவதிலுமுள்ள அண்ணளவாக 4500 சமூக மைய அமைப்புகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல்
- கிராமிய மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல்
- கிராமிய மக்களின் உடல்நலம் பேணல் வசதிகளை மேம்படுத்தல்
- நாட்டில் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக கிராம மக்களின் முனைப்புடனான பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
- பாதுகாப்பான குடிநீர் மற்றும் சிறந்த உடல்நலம் பேணல் பழக்க வழக்கங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் அரசாங்கத்தினால் ஏற்க நேரிடுகின்ற செலவைக் குறைத்தல்
- மனித வள அபிவிருத்தி

1.3 பிரதானமான பணிகள்

1. கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல்நலம் பேணல் துறைக்கு ஏற்படையதான தேசிய கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தலுக்காக உதவுதல்.
2. சமூக மைய அமைப்புக்களுக்கான யாப்புகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளை தயாரித்தல்.
3. சமூக மைய அமைப்புக்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிர்மாணிப்புகள், நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், முகாமைத்துவம் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.
4. சமூக மைய அமைப்புக்களின் கடமைப் பொறுப்புகளை இலகுவடுத்தும் பொருட்டு பல்வேறு மட்டங்களில் ஏற்படைய அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளுடனான இணைப்பாக்கம்.
5. சமூக மைய அமைப்புக்களின் நீர் கட்டண அறவீட்டு முறைகளை மிகவும் நியாயமானதாகவும் ஒழுங்காகவும் தயாரித்து பேணிவருவதற்கான அளவுகோல்களை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
6. சமூக மைய அமைப்புக்களின் நிதி முகாமைத்துவத்தை நிதியியல் ஒழுக்கத்துடன் கூடியதாக முறைசார்ந்த விதத்தில் பேணிவருவதற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்குமுறையாக்கல்.
7. சமூக மைய அமைப்புக்களின் நடவடிக்கைகளை பயனுறுதியான விதத்தில் மேற்கொள்வதற்காக பங்கேற்பு பின்ஆய்வு முறையியலொன்றை அமுல்படுத்தல்.
8. சமூக மைய அமைப்புக்கள் மற்றும் அவற்றினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் நீண்டகால இருப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு மூலோபாய

- வழிமுறைகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கு சமூக மைய அமைப்புக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் உதவியளித்தல். இதன் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மறுசீரமைப்புகள் மற்றும் மேம்படுத்தல்களுக்குத் தேவையான நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
9. சமூக மைய அமைப்புக்களால் வழங்கப்படுகின்ற நீரை தேவைப்படும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் சுத்திகரித்து வழங்குவதற்கு சமூக மைய அமைப்புக்களை ஆற்றுப்படுத்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
 10. சமூக மைய அமைப்புகள், பிரதேச ஒன்றியங்களை தாபித்தல், மாவட்ட ஒன்றியங்களை தாபித்தல் மற்றும் தேசிய ஒன்றியங்களை தாபித்தல்.
 11. சமூக மைய அமைப்புக்களுக்கு சொந்தமான நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற நீரின் தரத்தை தொடர்ச்சியாக கண்காணிக்கும் பொருட்டு நடைமுறை முறையியல் ஒன்றை இனங்காணல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
 12. நீர் மூலங்களைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் நீர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை தயாரித்தல்.
 13. சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களின் இருப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு சமூக மைய அமைப்பின் முகாமைத்துவப் பணிகளை முறைசார்ந்ததாக்குதல் மற்றும் தேவையான பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
 14. மழை நீர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

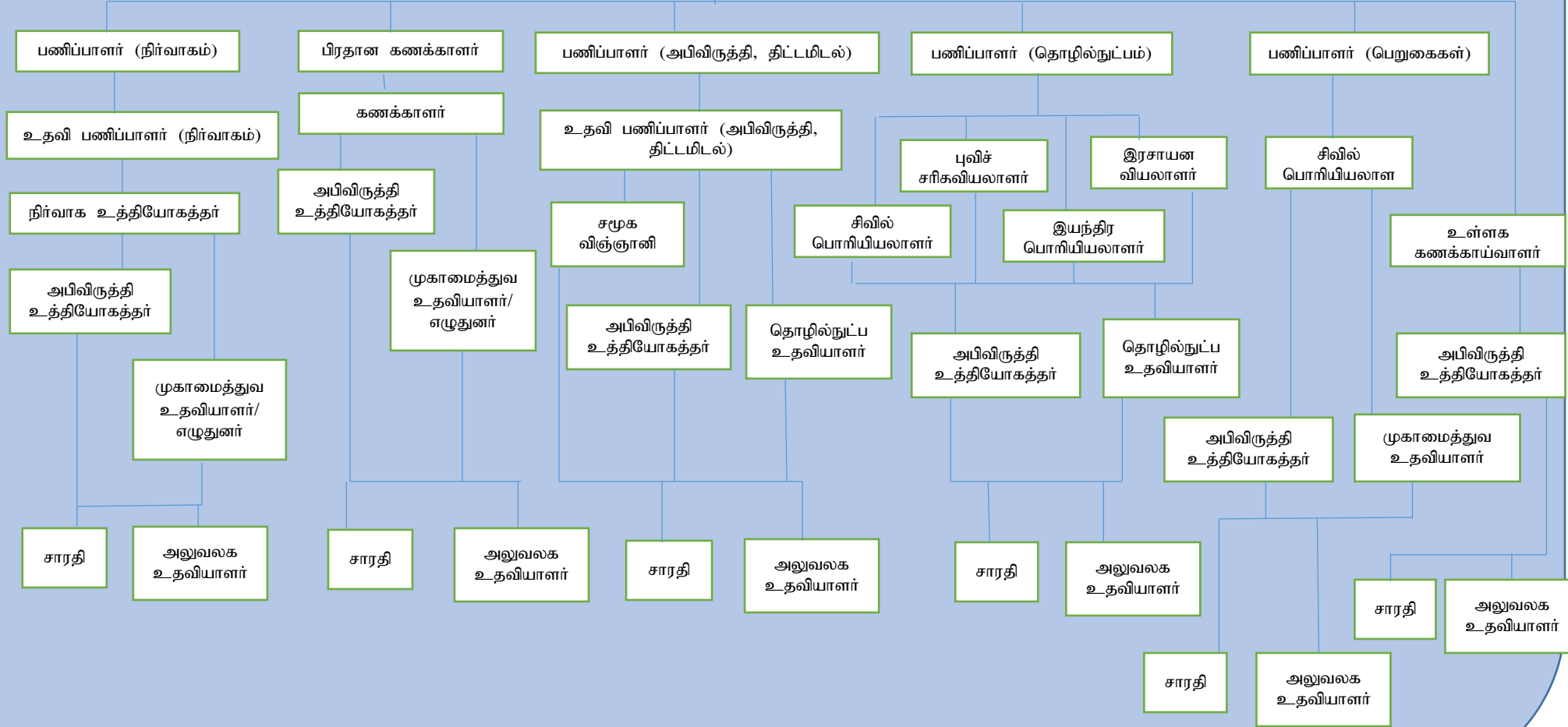
1.4 நிறுவனம் பற்றிய குறிப்பு

இத்திணைக்களத்தின் கடமைப்பொறுப்பை மக்களுக்கு மத்தியில் கொண்டு செல்வதற்காக தற்போது பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற தலைமை அலுவலகம் ஒன்றையும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் அதற்குரியதான பணியாட்டொகுதி ஒன்றையும் உள்ளடக்கியுள்ளது. திணைக்களத்திற்காக முழுமொத்தமாக 511 பேரைக் கொண்ட ஒரு பணியாட்டொகுதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நிரந்தர பணியாட்டொகுதி 235 பேராக இருந்ததோடு, ஆண்டின் இறுதியில் 393 பேர் (பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள் 19 பேர் உட்பட) வரை அதிகரித்துள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக பயிற்சி பெறுகின்ற 51 பயிலுனர் பட்டதாரிகள் சேவையாற்றுகின்றனர். ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் உள்ளடங்குகின்றவாறு பட்டதாரி ஒருவர் இணைக்கப்பட்டுள்ளார் என்பதோடு வலய பொறியியலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் வலய மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

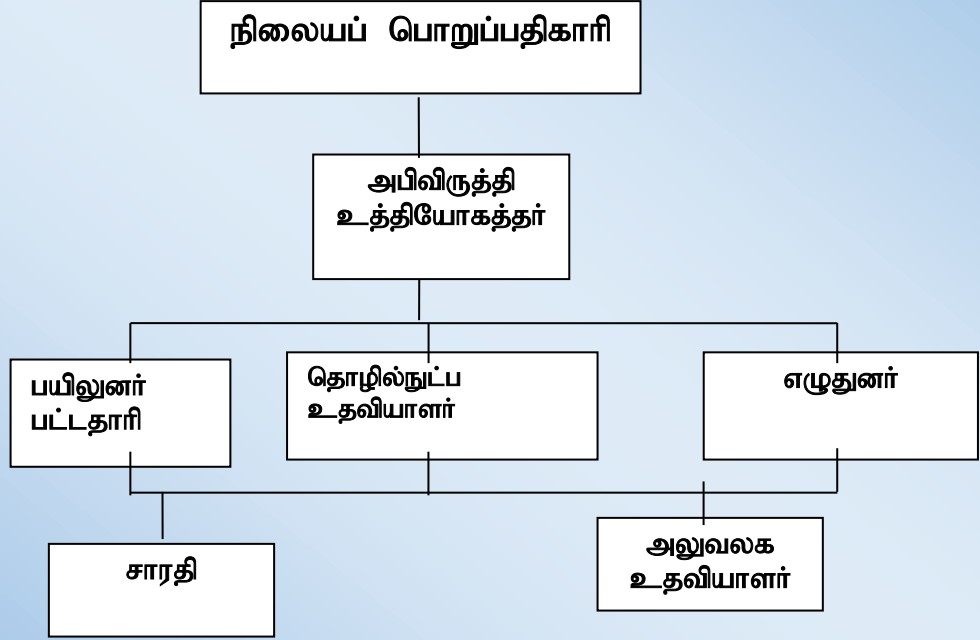
அதன் நிறுவனக் கட்டமைப்பு பின்வருமாறு.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு – தலைமை அலுவலகம்

பணிப்பாளர் நாயகம்



மாவட்ட நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதானமான பிரிவுகள்

2014 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களம் பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருவதோடு, தற்போது ஒரு தலைமை அலுவலகத்தையும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களையும் உள்ளடக்கியதாயுள்ளது. தலைமை அலுவலகம் பின்வரும் துறைகளின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
3. கணக்குகள் பிரிவு
4. தொழில்நுட்பப் பிரிவு
5. பெறுகைகள் பிரிவு
6. தொழிற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிரிவு
7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவு

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றி பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் விளைவுத்தாக்கம்மிக்க சேவையை வழங்கும் பொருட்டு மனித வளங்களை வழிப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் நிர்வாகப் பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணியாகும். திணைக்களத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கான சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளபோது மற்றும் மனித வள அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடையதான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் நிர்வாகப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முகாமைத்துவம் செய்யும் பொருட்டு இலங்கை நிர்வாகச் சேவை 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் உள்ளிட்ட 15 பேரைக் கொண்ட ஒரு பணியாட்டொகுதி சேவையாற்றுகின்றது.

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவானது 2015 ஆம் ஆண்டில் தனியானதொரு பிரிவாகத் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதான அனைத்து அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பணிகளும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மாவட்ட மட்டத்தில் அபிவிருத்தித் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல், அதன்படி வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படுவதை மேற்பார்வை செய்தல், சமூக மைய அமைப்புகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், சமூக மைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தல், முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் உள்ளிட்ட நேரடியாக அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடைய வேறு பல செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேற்படி அனைத்து பணிகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் 1 வகுப்பின் பணிப்பாளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாளர்கள் 7 பேரைக் கொண்ட ஒரு பணியாட்டொகுதி சேவையாற்றுகின்றது.

கணக்குகள் பிரிவு

இப்பிரிவும் 2015 ஆம் ஆண்டில் தனியானதொரு பிரிவாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைய அனைத்துக் கொடுப்பனவுப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல், மாதாந்த, வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறைசேரிக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல், இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல், முற்பணத் தீர்ப்பனவுப் பணிகள், கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளித்தல், கணக்குக் குழு நடவடிக்கைகளின்போது இது தொடர்பிலான இணைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல், வருடாந்த கணக்குத் தீர்ப்பனவுப் பணிகள் ஆகியன இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முதன்மையான பணிகளாகும். மேற்படி அனைத்து பணிகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பிரதம கணக்காளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 14 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

தொழில்நுட்பப் பிரிவு

இப்பிரிவும் 2015 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்துக்குரிய அனைத்துத் தொழில்நுட்பப் பணிகளும் இப்பிரிவின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. புதிய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், இருப்பிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்புப் பணிகள் மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல், நிர்மாணிப்புப் பணிகளை பரிசோதித்து தேவையான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்கல், நிர்மாணிப்புகளின் மேற்பார்வை, கட்டணப் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பயிற்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல், சமுதாய நீர் வழங்கல் திட்டங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பாக சமூக மைய அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளுக்கு தேவையான பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு உதவுதல், வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு உதவியளித்தல் ஆகியன இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதானமான பணிகளாகும். மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர், பொறியியலாளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 12 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

பெறுகைகள் பிரிவு

இப்பிரிவு தனியானதொரு பிரிவாக 2019 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டது. திணைக்களத்தின் பணிகளைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான கொள்வனவுப் பணிகள் அதேபோன்று சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டப் பணிகளை பேணிவருவதற்குத் தேவையான அனைத்துக் கொள்வனவுப் பணிகளை பெறுகைகள் வழிகாட்டி மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளல் இப்பிரிவின் கடமைப் பொறுப்பாகும். 2019 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இப்பணிகள் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு, அதனை மேலும் பகிரங்கத்தன்மையுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக இப்பிரிவைத் தனியானதாகத் தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர், பொறியியலாளர் ஒருவர் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 05 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

தொழிற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிரிவு

திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அனைத்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் அதேபோன்று நாடு முழுவதிலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சமூக மைய அமைப்புகளையும் உரியவாறு கண்காணித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்கின்ற கடமைப்பொறுப்பு இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. திட்டமிடப்படும் கருத்திட்டங்களை வினைத்திறனுடனும் பயனுமுதியான விதத்திலும் நிறைவு செய்து மக்களுக்கு நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு இப்பிரிவு தீவிர தலையீட்டுடன் செயற்படுகின்றது. குறிப்பாக

உலக வங்கி உதவியின் கீழ் இது தொடர்பில் நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனுடாக கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையில் முறைசார்ந்த அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடலுடன் தொடர்புடைய மிகவும் துல்லியமானதும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டதுமான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை இப்பிரிவிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாயுள்ளமை விசேட வெற்றியாகும். அனைத்து சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் உள்ளடங்கிய கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையொன்றைத் தயாரித்தல், திணைக்களத்திற்கான இணையத் தளமொன்றைத் தயாரித்தல், மக்களுக்கு உடனடித் தொலைபேசி அழைப்புகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்பாடு செய்வதன் மூலம் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதை துரிதப்படுத்தல், சமூக மைய அமைப்புகளின் பணிகளை நெருங்கியிருந்து மேற்பார்வை செய்வதற்கான முறைமையொன்றைத் தயாரிப்பதன் ஊடாக மக்களுக்கு மிகத் துரிதமானதும் வினைத்திறன்மிக்கதுமானதொரு சேவையை வழங்குதலும் அதேபோன்று அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை மிகப் பயனுறுதியானதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நெறிப்படுத்தலும் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு முறையியலை மேலும் பயனுறுதியாகவும் வினைத்திறனாகவும் செயற்படுத்துவதற்கும் அதற்கமைய முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய கூட்டங்களுக்கு உத்தியோகத்தார்களை கொழும்புக்கு வரவழைத்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனாவசியமான செலவுகள் மற்றும் நேரத்தை முகாமைத்துவம் செய்தலும் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை திட்டமிடலாளர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பு பணிப்பாளர் ஒருவர், உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியில் 06 பேர் சேவையாற்றுகின்றனர்.

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

இப்பிரிவு தனியானதொரு பிரிவாக 2020 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்டது. நிறுவனத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளை மிகவும் சரியான விதத்தில் மேற்கொள்ளலும், உள்ளக நிர்வாக செயற்பாட்டை பகிரங்கத்தன்மையுடன் சரியான முறையியலொன்றின்படி மேற்கொள்வதற்கு ஆற்றுப்படுத்துவதன் ஊடாக நிகழ்கின்ற தவறுகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறைத்தலும் இப்பிரிவு தாபிக்கப்பட்டதன் முதன்மையான குறிக்கோளாகும். அதேபோன்று சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களில் நடைபெறுகின்ற தவறுகள் மற்றும் குறைபாடுகளைக் குறைத்து சரியானதொரு செயற்பாட்டினுள் நிறுவனத்தை இட்டுச்செல்லலும், ஊழல் மோசடிகள் நடைபெறுவதற்குள்ள வாய்ப்புகளைக் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும் இதனுடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற மேலுமொரு குறிக்கோளாகும். மேற்படி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் 11 ஆம் வகுப்பு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர், உள்ளிட்ட மூன்று உத்தியோகத்தார்களுக்கான பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2020 ஆம் ஆண்டில் இக்கணக்காய்வுப் பிரிவு முறைசார்ந்த விதத்தில் தாபிக்கப்பட்ட போதிலும் வெற்றிடமாகிய 11 ஆம் வகுப்பு கணக்காளர் ஒருவரை நியமிப்பதிலுள்ள சிரமத்தின் காரணமாக இதன் நடவடிக்கைகள் செயலிழந்துள்ளன. அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சுக்கு இது தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, மிதத் துரிதமாக இப்பிரச்சினைக்கு தீர்வு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மாவட்ட அலுவலகங்கள்

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் கடமைகளை மக்களுக்கு மிகவும் அண்மித்ததாக ஆக்கும் பொருட்டு அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குகின்றவாறு மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை அடையாளங்காணல், அக்கருத்திட்டங்களை திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல், நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்தித் தேவைகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் தகுந்த தரப்பினர்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தி தேவையான நிதியங்களைப் பெறுதல், சமூக மைய அமைப்புகளின் பிரச்சினைகளை இனங்காணல், தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் திறன்வளர்ச்சி, தேவையான தொழில்நுட்ப

உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் நீரின் தரத்தைப் பேணிவரும் பொருட்டு சமூக மைய அமைப்புகளை ஆற்றுப்படுத்தல், நீரேந்து பிரதேசங்களை பாதுகாப்பதற்கு மக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தகவல் திரட்டலை இற்றைப்படுத்தல் ஆகியன மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பிரதானமான பணிகளாகும்.

மேற்படி கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் மாவட்ட நிலையப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் முழு மாவட்டத்தையும் உள்ளடக்கக்கூடிய வகையில் மாவட்டத்தின் பரப்பளவு, சமூக மைய அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை, இருப்பிலுள்ள குழாய் நீர் உள்ளடக்கம் ஆகிய காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதி ஒன்று இணைக்கப்பட்டு சேவையாற்றி வருகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக மாகாண மட்டத்தில் மாவட்டப் பொறியியலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாணசபையின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் அல்லது நிதியங்கள் இல்லையென்பதோடு, திணைக்களத்தின் கடமைகளை மக்களுக்கு மேலும் அண்மித்ததாக ஆக்கும் பொருட்டு அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குகின்றவாறு மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் நிதி அலுவல்கள் மத்தியமயப்படுத்தப்பட்டதாக மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் பணிகள் மாவட்ட அலுவலகங்களின் ஊடாக நடைபெறுகின்றன.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகளைப் பெறுகின்ற கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (உள்ளதாயின்)

திணைக்களத்தின் கீழ் நேரடியாக அமுலாக்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் இல்லை என்பதோடு, நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்ற WASSIP கருத்திட்டம், மகாவலி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்ற CRIWMP, EU நிதியத்தின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்ற SolidariDad, Oxfam கருத்திட்டங்கள் ஆகியவற்றின் தரப்பினர் ஒருவராக திணைக்களம் செயலாற்றுகின்றது.

02வது அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு
விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 2021 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள்

2.1.1 முழுமொத்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2,480
நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	1,819
தற்போது அமுலிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	661
கிடைத்த மொத்த நிதி ஏற்பாடு	ரூ.மில். 2,704.90
மொத்த செலவு	ரூ.மில். 970.55
கைவசமுள்ள கட்டணப் பட்டியல்கள்	ரூ.மில். 148.61
தொடர்ந்து வருகின்ற பெறுமதி	ரூ.மில். 1,585.74

2.1.2 திணைக்கள நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் அமுலாக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அமுலிலுள்ள கருத்திட்டம்	கிடைத்த மொத்த நிதி ஏற்பாடு (ரூ.மில்.)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்ட எண்ணிக்கை	நிதியியல் முன்னேற்றம்		பெளதீக முன்னேற்றம்	
					செலவு (ரூ.மில்.)	கைவசமுள்ள கட்டணப் பட்டியல் (ரூ.மில்.)	அமுலிலுள்ள கருத்திட்டம்	நிறைவு பெற்ற கருத்திட்டம்
1	சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் மேம்பாடு.	இருப்பிலுள்ள சமுதாய நீர் திட்டங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	167.01	82	91.55	21.46	55	27
		மழைநீர் தாங்கிகளை நிர்மாணித்தல்	13.99	103				103
		உடல்நலம் பேணல் வசதிகளை வழங்கல்	19	396			96	300
2	பிரஜா ஜல் அபிமானி – நிகழ்ச்சித்திட்டம்	புதிய சமுதாய நீர் திட்டங்களை நிர்மாணித்தல்	1855	386	876.26	127.15	250	136
		இருப்பிலுள்ள நீர் கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்பு	385	216			216	
		நீரின் தரத்தை உயர்த்துதல்	100	21			14	7
		நெனா சுத்திகரிப்பு முறைமையை நிர்மாணித்தல்	97	40			30	10
		மழைநீர் தாங்கிகளை நிர்மாணித்தல்	20	157				157
		உடல்நலம் பேணல் வசதிகளை வழங்கல்	43	1075				1075
3	நீர் பாதுகாப்புத் திட்டம்	நீர் பாதுகாப்பு திட்டம் தொடர்பில் உத்தியோகத்தார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4.9	4	2.74			4
		மொத்தம்	2704.9	2480	970.55	148.61	661	1819

2.2 சமூக மைய அமைப்புகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் பதிவு செய்தல்

பல்வேறு நிதி மூலங்களின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்பட்டு இலங்கை முழுவதிலும் காணப்படுகின்ற சமூக மைய அமைப்புகளின் ஊடாக அமுலாக்கப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை அடையாளங்காணல் மற்றும் அத்தகைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தலானது திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட முதன்மையானதொரு பணியாகும். அதன்படி மாவட்ட மட்டத்தில் அடையாளங்காணப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்ட சமூக மைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தல் பற்றிய முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

2.2 விசேட சாதனைகள்

ஏனைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகின்றபோது 2021 ஆம் ஆண்டு கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையில் புரட்சியை ஏற்படுத்திய ஒரு ஆண்டாகக் குறிப்பிடலாம். குறிப்பாக திணைக்களத்தின் கடமைப் பொறுப்பு மற்றும் விடயப் பரப்பு விரிவடைந்தமை, அனைவருக்கும் நீர் வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கினுள் இதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முன்னுரிமை அதேபோன்று ஐக்கிய நாடுகளின் நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிகோள்களில் ஆறாவது குறிக்கோளான அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீர் மற்றும் உடல்நலம் பேணலை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அதன் அங்கத்துவ நாடு என்ற வகையில் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளமையினுள் இத்திணைக்களத்திற்கு உயர்ந்தளவு முன்னுரிமை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. அதனூடாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் திணைக்களம் என்ற வகையில் விசேட சாதனைகள் பலவற்றை அடையப்பெற்ற ஒரு ஆண்டாகக் குறிப்பிடலாம் என்பதோடு அவ்வாறு அடையப்பெற்ற சாதனைகள் கீழே உள்ளவாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1. சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்தினுள் கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையின் நிலைபேறான தன்மை மற்றும் சமுதாய நீர் எண்ணக்கருவை மேலும் வலுப்படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தின் வரலாற்றில் ஒதுக்கப்பட்ட மிக உயர்ந்தளவு நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகையான ரூபா 2700 மில்லியன் 2021 ஆம் ஆண்டினுள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. 2014 ஆம் ஆண்டின் செப்டெம்பர் 22 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் கிராமிய நீர் வழங்கல் துறையின் மேம்பாட்டுக்காக விசேடமாக இணைந்து செயலாற்றுகின்ற சமூக மைய அமைப்புகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துகின்ற நோக்கத்துடன் தாபிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களத்தை நடைமுறையில் கீழ் மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு இருந்த குறிப்பிடத்தக்க தடையாகக் காணப்பட்டது அதற்கான சட்ட அடிப்படை இல்லாதிருந்தமையாகும். அந்தப் பிரச்சினைக்குத் துரித தீர்வு காணும் தேவையைப் புரிந்துகொண்டு இத்துறையின் துறைசார் நிபுணர்கள் மற்றும் அனுபவம்மிக்க பணியாட்டொகுதியினர் ஒன்றிணைந்து ஒரு சட்டத்தைத் தயாரித்து அமைச்சரவைக்கு ஆற்றுப்படுத்தல் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
3. ஆயிரம் கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கும் குறிக்கோளுடன் நடுத்தர கால நிகழ்ச்சித்திட்டமாக புதிய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட “பிரஜா ஜல அபிமானி” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்லல். இதனூடாக 2021 ஆம் ஆண்டில் 59,420 நீர் இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டன.
4. சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களில் நேரடியாகத் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்ற நீர் மூலாதாரங்கள் மற்றும் நீரேந்து பிரதேசங்களை பாதுகாக்கும் பொருட்டு பத்து இலட்சம் மரக் கன்றுகளை நடுவதற்காக “பிரஜா ஹரித அபிமானி” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்லல். இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2020 / 2021 ஆகிய இரண்டு ஆண்டுகளினுள்ளும் 332,007 மரக் கன்றுகளை நீரேந்து பிரதேசங்கள் மற்றும் நீர் மூலாதாரங்களைத் தழுவியதாக நடுதல்.
5. நீர் மூலாதாரங்கள் மற்றும் நீரேந்து பிரதேசங்களை பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் உடல்நலம் ணைத்தக்க மலசல கூடங்கள் இல்லாத குறைந்த வருமானம் பெறும் 2071 குடும்பங்களுக்கு மலசல கூடங்களை நிர்மாணித்தல்.

6. திணைக்களத்தின் பணிகளை நிறைவேற்றுகின்றபோது அத்தியாவசியமான பௌதீக மற்றும் மனித வளத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல். தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் 26 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் 16 பேராகிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியலாளர் பணியாட்டொகுதியில் 11 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல். அனைத்து வலயப் பொறியியலாளர்களுக்கும் மற்றும் நிலையப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் களக் கடமைகளுக்காக வாகன வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் கீழ் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் பொருட்டு அதன் அங்கத்துவ நாடு என்ற வகையில் இலங்கையும் கடப்பாடுடையதாக இருப்பதால் எதிர்வரும் மூன்று ஆண்டு காலம் திணைக்களத்திற்கு மிகவும் சவால்மிக்கதொரு காலமாக காணப்படுகின்றதெனக் குறிப்பிடலாம். விசேடமாக சுபீட்சத்திற்கான தொலைநோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்தினுள் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் இந்த இலக்கை அடைந்துகொள்வதற்காக தற்போதைய அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டத்தின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினதும் எதிர்கால இலக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அனைத்து நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களையும் எதிர்வரும் 5 ஆண்டுகளினுள் அரசாங்கத்திற்கு சுமையாகாதவாறு பேணிவரத்தக்க வகையில் அந்த அமைப்புகளை வலுவூட்டல்.
- கடந்த நான்கு தசாப்த காலத்தினுள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நீர் சுத்திகரிப்பு முறைகளை எதிர்வரும் 5 ஆண்டுகளினுள் தாபித்தல்.
- தேசிய நீர் வழங்கல் சபையினால் நீர் வழங்க முடியாதுள்ள கஷ்டப் பரதேசமான ஆயிரம் கிராமங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் குறிக்கோளுடன் மூன்று ஆண்டு நடுத்தர கால நிகழ்ச்சித்திட்டமாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட “பிரஜா ஜல அபிமானி” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக அமுல்படுத்தல்.
- சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் நீர் வளமூலங்களை பாதுகாப்பதன் ஊடாக நீரின் தரத்தை மற்றும் அளவை அதிகரிக்கச் செய்வதற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்ட “பிரஜா ஹரித அபிமானி” மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக அமுல்படுத்தல்.
- ஒவ்வொரு சமுதாய நீர் வழங்கல் கருத்திட்டத்துக்கும் நீர் பாதுகாப்புத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்து அமுல்படுத்தல்.
- கிராமிய நீர் வழங்கல் துறைக்காக தாபிக்கப்பட்ட தேசிய தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.
- கிராமிய மற்றும் பெருந்தோட்ட சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு உடல்நலம் பேணும் மலசல கூட வசதிகளில் 100% இலக்கை அடையப்பெறுதல்.
- சிறுநீரக நோய் பரவலாகக் காணப்படுகின்ற பிரதேசங்களின் மக்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு சுத்திகரிப்பு முறைமைகளைத் தாபித்தல். (RO Plant/Nano Plant/EDR Plant)

2.4 சவால்கள்

2021 ஆம் ஆண்டு இந்நாட்டின் பொருளாதாரம் முன் எப்போதும் எதிர்நோக்காத விதத்திலான சவால்மிக்க பல பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்த ஒரு ஆண்டாகுமென இங்கே குறிப்பிடப்பட வேண்டியதாய்ள்ளது. உலகளாவிய ரீதியில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்திய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமை உச்ச கட்டத்தை அடைந்த ஆண்டாக காணப்பட்டது 2021 ஆம் ஆண்டிலாகும். முழு மொத்த மனித இனத்தினதும் இருப்பையும் இந்நாட்டின் வாழ்க்கை முறையையும் முற்றாக மாற்றியமைத்த கால கட்டமாகவும் இந்த ஆண்டைக் குறிப்பிடக் கூடியதாக உள்ளது. குறிப்பாக உலகளாவிய தொற்று நோய் நிலைமை எமது நிர்மாணிப்புத் துறையிலும் பரியதொரு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது.

நாட்டினுள் உருவாகிய பொருளாதார உறுதியற்ற தன்மையின் காரணமாக தொடர்ந்தும் நிர்மாணிப்புத் துறையில் பாரியதொரு பின்னடைவு நிலைமை காணப்பட்டது. விசேட சாதனைகளின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டு அரசு வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட பெருமளவு பணத் தொகையில் குறித்த கருத்திட்டங்களை திட்டமிட்டவாறு நிறைவு செய்வதற்கு இயலாதிருந்தது நீண்ட காலம் நாடு மூடப்பட்டிருந்தமையாலும் பொருளாதார நெருக்கடியின் முன்னே சந்தையினுள் ஏற்பட்ட எதிர்பாரா திரிபடைந்த நிலைமையின் காரணத்தினாலுமாகும் என்பதை இங்கே குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இந்த நிலைமை எமது கருத்திட்டங்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ள விதத்தை பின்வருமாறு சுருக்கமாகச் சமர்ப்பிக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

1. நாட்டினுள் உருவாகிய பொருளாதார நெருக்கடியினால் தொடர்ச்சியாக நிர்மாணிப்புப் பொருட்களின் விலைகள் அதிகரித்துச் சென்றமையின் காரணமாக ஒப்பந்தகாரர்கள் ஒப்பந்தங்களை பொறுப்பேற்பதற்கு விரும்பாதிருந்தமை.
2. ஒவ்வொரு உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தத்துக்கும் ஒப்பந்தகாரர்கள் விலை மாற்றங்களை வேண்டி நின்றதால் நிதி ஏற்பாடுகள் போதியதாக இல்லாதிருந்தமை.
3. நிர்மாணிப்புத் துறையில் காணப்படுகின்ற பொருட்களுக்கான பற்றாக்குறை.
4. கட்டுநிதி உரிய விதத்தில் கிடைக்காமையினால் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்ட காலத்தினுள் கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்ய முடியாதிருந்தமை.
5. சமூக மைய அமைப்புகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதற்காக காணப்படுகின்ற சட்ட வரைச்சட்டகம் அங்கீகரிக்கப்படுவதில் உள்ள கால தாமதம்.
6. சமுதாய நீர் கருத்திட்ட எண்ணக்கருவினுள் கருத்திட்டங்களின் தொடர்ச்சியான இருப்புக்கு அத்தியாவசியமான காரணியாக உள்ள சமுதாய பங்களிப்பைப் பெறுவதில் சிக்கல்கள் உருவாகியமை.
7. நீர் மூலங்கள் வற்றிவிடுதல், போதுமையில்லாமை மற்றும் காணப்படுகின்ற நீர் மூலங்கள் மாசடைதல் காரணமாக உருவாகியுள்ள நெருக்கடிகள், காலநிலை மாற்றங்கள் அதேபோன்று மனிதனின் பல்வேறான செயற்பாடுகள் காரணமாக நீர் மூலங்கள் அசுத்தமடைதல் மற்றும் மாசடைதலுக்கு உள்ளாதல் நேரிட்டுள்ளது. நகரமயமாக்கல் மற்றும் நாட்டினுள் நடைபெறுகின்ற துரித அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் முன்னே கூட இது பெரும் நெருக்கடியான நிலைமைக்கு உள்ளாகி உள்ளது. காலநிலை மாற்றங்கள் அதேபோன்று திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இலக்கிடப்பட்ட குழுக்கள் திட்டத்தை விஞ்சிச் சென்று நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு செயற்படுவதன் ஊடாக நீர் ஊற்றுக்கள் போதியதாக இல்லாமையும் பெரும் சவாலாகும்.
8. கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்றபோது வெளிவாரி தரப்பினர்களால் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் (காணி அனுமதி, மின்சாரம், வீதி அனுமதியைப் பெறுதல்) தாமதமடைவதன் காரணமாக கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கும் அதேபோன்று வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட போதிலும் மக்களுக்கு நலன்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதிலும் தாமதம் ஏற்படுதல்.
9. தற்போது அமுலிலுள்ள கருத்திட்டங்களின் மூலம் சுத்திகரிக்கப்படாது விநியோகிக்கப்படுகின்ற நீரை மீண்டும் சுத்திகரிக்க வேண்டி நேரிட்டுள்ள பிரச்சினை.
நான்கு தசாப்தத்திற்கு அதிக காலத்தினுள் பெரும்பாலான கருத்திட்டங்களில் சுத்திகரிக்கப்படாது நீர் வழங்கப்படுவதோடு கருத்திட்ட திட்டமிடலினுள் சுத்திகரிப்பு முறைமையொன்று உள்ளடங்காதுள்ளதன் காரணமாக மீண்டும் புதிதாக சுத்திகரிப்பு முறைமையொன்றை திட்டமிடுகின்றபோது மேலதிக செலவினத்தை ஏற்க நேரிடுதல்.
10. நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்ட போதிலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதில் வளங்களை பயன்படுத்தல்.

நாட்டினுள் உருவாகிய Covid 19 தொற்று நோய் நிலைமையினுள் பணியாட்டொகுதியினரை கடமைக்கு அழைத்தல் மற்றும் களத்தில் சென்று கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் ஏற்பட்ட தடைகளின் காரணமாக திணைக்களத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு கடும் முயற்சியை மேற்கொள்ள நேரிட்டமை மற்றும் இலக்குகளை அடைவதில் பின்னடைவு ஏற்பட்டமை

11.சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பிரதேசங்களுக்கு நீர் வழங்கல் சபையினால் நேரடியான தனிப்பட்ட நீர் இணைப்புகள் பெற்றுக்கொடுக்கப்படுகின்றமை.

இப்பிரச்சினையின் காரணமாகவும் அநேகமான சமுதாய நீர் கருத்திட்டங்கள் செயலிழந்துள்ளன. நீர் வழங்கல் சபையிலிருந்து நேரடியான தனிப்பட்ட நீர் இணைப்புகளை பெற்றுக்கொண்டுள்ள நலன்பெறுனர்கள் கருத்திட்டத்திலிருந்து நீங்கியுள்ளமையின் காரணமாக கருத்திட்டத்தின் எதிர்கால இருப்பு தொடர்பில் ஏனைய நலன்பெறுனர்களுக்கு பிரச்சினை எழுந்துள்ளது.



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

H. M. Jayathilaka Herath

Director General

Department of National Community Water Supply

No. 1114, Pannipitiya Road,
Thalawathugoda.



பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

Monty Ranatunge

Secretary

Ministry of Water Supply

No.35, New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

03 வது அத்தியாயம்

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
முழுமொத்த நிதியியல் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான					ஏசீஏ-எப்
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					
வரவு செலவுத் திட்டம் 2021 ரூபா		குறிப்பு	உண்மையான		
			2021 ரூபா	மீள இணக்கம் செய்யப்பட்ட 2020 ரூபா	
-	வருமானக் கிடைப்பனவு		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பண்டங்கள், சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ - 1
-	பன்னாட்டு வியாபாரம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	-	-	
-	மொத்த வருமானக் கிடைப்பனவு அ)		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு		-	-	
4,018,377,280	திறைசேரி முற்பணம்		1,495,466,500	1,240,958,560	ஏசீஏ-3
50,000,000	வைப்புகள்		112,042,156	84,496,057	ஏசீஏ-4
13,000,000	முற்பணக் கணக்கு		6,058,879	4,841,795	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்குக் கிடைப்பனவுகள்		12,301,273	7,742,693	
4,081,377,280	மொத்த வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு (ஆ)		1,625,868,809	1,338,039,105	
4,081,377,280	மொத்த வருமானக் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு இ=(அ)+(ஆ)		1,625,868,809	1,338,039,105	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பல்கள் (ஈ)		-	-	
4,081,377,280	தேறிய வருமானக் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ=(இ)+(ஈ)		1,625,868,809	1,338,039,105	
	கழி: செலவுகள்				
-	மீண்டுவரும் செலவு		-	-	
197,900,000	படிகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நலன்கள்	5	197,391,587	132,149,930	
50,560,000	ஏனைய பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	43,510,299	35,649,529	ஏசீஏ-2(ii)
650,000	மானியம், அளிப்புகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	557,536	608,518	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவுகள்	9	-	-	
249,110,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவு (ஊ)		241,459,422	168,407,977	
	மூலதனச் செலவு				
4,500,000	மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு	10		522,720	

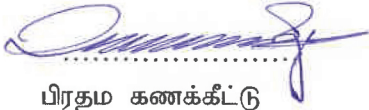
	மற்றும் மேம்பாடு				
3,000,000	மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	11	1,680,230	1,380,346	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	--	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	13	-		
750,000	திறன் வளர்ச்சி	14	66,642	360,000	
2,704,900,000	வேறு மூலதனச் செலவுகள்	15	970,554,478	900,988,360	
2,713,150,000	மொத்த மூலதனச் செலவு (எ)		975,459,934	903,251,425	
	வைப்புகளின் கொடுப்பனவு		52,995,801	57,830,853	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		9,552,235	6,418,812	ஏசீஏ-5
	வேறு பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குக் கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவு (ஏ)		62,548,036	64,249,665	
	மொத்தச் செலவு ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,279,467,392	1,135,909,067	
	திசெம்பர் 31 இல் மீதி ஒ = (உ-ஐ)		346,401,417	202,130,038	
	முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கு அமைய மீதி		346,401,417	202,130,038	ஏசீஏ-7
-	திசெம்பர் 31இல் முற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

2021 திசெம்பர் 31 உள்ளவாறு
நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மை	
குறிப்பு		2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதியல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள், கருவிகள்	ஏசீஏ-6	73,560,677	71,880,447
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ 5/5(ஏ)	18,899,987	15,406,631
காகம் காகக்கு சமமானவையும்	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		92,460,664	87,287,078
தேறிய சொத்துக்கள்/ பங்குத் தொகுதிகள்			
திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்துக்கள்		(219,523,351)	(163,970,351)
ஆதனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள், கருவிகள் ஒதுக்கு		73,560,677	71,880,447
கூலி மற்றும் வேலை முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ-5(பி)		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	238,423,338	179,376,982
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புகள்		92,460,664	87,287,078

பக்க இல. 01 தொடக்கம் 51 வரை ஏசீஏ 1 தொடக்கம் 7 வரை உள்ள மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தரவுகள் மற்றும் குறிப்புகள் பக்க இல. 52 தொடக்கம் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்பு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கிலேயே உள்ளடங்கியுள்ள பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்குக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதோடு இதில் நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேற்படி இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கைகள், அதற்கு ஏற்புடைய கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் இணங்குகின்றதென்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் பயனுறுதியான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று அறிக்கையிடப்படுகின்ற நிறுவனத்தினுள் காணப்படுகின்றதென்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பயனுறுதியான தன்மையை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதன்படி அம்முறைமையை பயனுறுதியான முறையில் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு இடைக்கிடை மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றதென்பதையும் இத்தால் உறுதி செய்கிறோம்.



பிரதம கணக்கீட்டு
உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி:

திகதி: 2022/06/28



கணக்கீட்டு
உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி:

திகதி: 2022 06 23



பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதம
கணக்காளர்

பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர்
(நிதி)

பெயர்:

திகதி:

2022/06/23

K. Nilanthi Fernando
Chief Accountant
Department of National Community Water Supply
No. 1114 - Pannipitiya Road,
Thalawathugoda.

Monty Ranatunge

Secretary

Ministry of Water Supply

**No.35, New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.**

H. M. Jayathilaka Herath

Director General

**Department of National Community Water Supply
No. 1114, Pannipitiya Road,
Thalawathugoda.**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலகட்டம்

2021 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் திசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலகட்டம் இந்த நிதிக் கூற்றுக்கு ஏற்புடையதான அறிக்கையிடும் காலகட்டமாகும்.

2) அளவிடலின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுகள் வரலாற்றுச் செலவின அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுச் செலவினம் மீள மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத விடத்து கணக்குகளைத் தயாரித்தல் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாக்களில் அண்மித்த ரூபாக்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) வருமானத்தை இனங்காணல்

பரிமாற்றப்படும் மற்றும் பரிமாற்றப்படாத வருமானம் அவற்றின் வரியிடும் காலகட்டத்தை கவனத்திற் கொள்ளாது, கணக்குக் காலகட்டத்தினுள் காசுக் கிடைப்பனவுக்கமைய இனங்காணப்படும்.

4) ஆதனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவீடு செய்தல்

சொத்துக்கு ஏற்புடையதான எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைப்பதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள போது மற்றும் அத்தகைய சொத்துக்களை நம்பக்கூடிய விதத்தில் அளவிட முடியுமாயிருப்பின் அத்தகைய சொத்துக்கள் ஆதனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களாக இனங்காணப்படும்.

ஆதனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் செலவினத்தில் இனங்காணப்படும் என்பதோடு செலவின மாதிரி ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மீளமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படும்.

5) ஆதனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கு

6) காசும் காசுக்கு சமமானவையும்

2021 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கைவசமுள்ள உள்நாட்டு நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயக் குத்திகளை காசும் காசுக்கு சமமானவையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

7) நிதிக் கூற்றுக்கள் மாதிரியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் முன்னைய ஆண்டின் ஒப்பீட்டு ரீதியிலான பெறுமதிகள் மீள இணக்கம் செய்யப்படுதல்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று மாதிரிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைய 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டு ரீதியிலான எண்ணிக்கைகளில் ஏற்புடைய இணக்கங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

3.6 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்தல் பற்றிய செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, முடிவூற்றப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	249,110.00	249,110.00	241,459.00	98.23
மூலதன	2,713,150.00	2,713,150.00	975,460.00	**35.95

** உண்மைச் செலவு குறைந்த பெறுமதியைக் கொண்டுள்ளது கைவசமுள்ள கட்டணப் பட்டியல்களின் பெறுமதியான ரூபா 144.69 மில்லியனுக்கான கட்டுநிதித் தொகை கிடைக்காமையின் காரணத்தினால் கொடுப்பனவைச் செய்ய முடியாமற் போனமையின் காரணத்தினாலாகும். அந்தத் தொகையை ஆண்டினுள் செலுத்த முடியுமாயிருந்திருப்பின் உண்மைச் செலவு ரூபா 1,120.15 மில்லியனாகும் என்பதோடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதப் பெறுமதியும் 41.28% வரை அதிகரித்திருக்கும்.

3.8 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம் வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு அளிப்புச் செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. ,000

தொடர் இல.	நிதி ஏற்பாடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1	கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்ட அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	இருப்பிலுள்ள நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்பு, சிறுநீரக நோய் நிவாரணம், நீரேந்து பிரதேச பாதுகாப்பு, மழை நீர் தாங்கிகளை நிர்மாணித்தல், உடல்நலம் பேணல் வசதிகள்	332,621.00		247,416.00	74.38
2	கிராமிய வீடமைப்பு, நிர்மாணிப்பு மற்றும் கட்டடப் பொருட்கள் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தி அமைச்சு	வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்கள் மீள் குடியமர்த்துகை நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்தல் (நெனோ சுத்திகரிப்பு முறைமைகளை வழங்கல்)	460,000.00		92,767.00	20.166
3	அரசாங்க சேவை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - பட்டதாரி பயிலுனர்	பட்டதாரி பயிலுனர் கொடுப்பனவுகளை செலுத்தல்	7,560.00		7,324.00	96.87

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் பற்றிய அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை – ஏற்படையதல்ல

ரூ. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 திகதிக்கு பண்டங்கள் கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் படி மீதி	31.12.2021 திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உத்தேசமானவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்				
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்				
9153	காணி				
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துகள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறுகின்ற வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு இல. 1)

04வது அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பாக்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மை வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
386 புதிய நீர் கருத்திட்டங்களை நிர்மாணித்தல்		75%	
இருப்பிலுள்ள 298 நீர் கருத்திட்டங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுப் பணிகள்		75%	
இருப்பிலுள்ள 21 நீர் கருத்திட்டங்களின் நீரின் தரத்தை மேம்படுத்தல்	90%		
சிறு நீரக நோய் நிவாரணத்திற்காக 75 கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	90%	77%	
2060 குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்காக மலசல கூட வசதிகளை வழங்கல்			
நீரேந்து பிரதேசங்களில் பத்து இலட்சம் மரக் கன்றுகளை நடுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%		

05வது அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்
கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனைச் கட்டிகள்	இதுவரை பெறப்பட்ட சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் உடல்நலம் பேணல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்ட நீர் வழங்கல்	சனத்தொகை உள்ளடக்கம் %			91.3%
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்ட குழாய் நீர் வழங்கலுக்கான அணுகுதல்	சனத்தொகை உள்ளடக்க %		56.4%	

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் பற்றிய சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

(1) அரசு வரவு செலவுத்திட்டத்திலிருந்து பெருமளவு நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீரைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக ஒதுக்கப்படுதல் நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதில் பெற்ற விசேட சாதனையொன்றாகும்.

(2) சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கினுள் இந்த இலக்கை அடையப்பெறுவதற்காக அரசாங்கம் வழங்கியுள்ள உயர் முன்னுரிமையையும் சிறப்பியல்பானதொரு சாதனையாக குறிப்பிட முடியும்.

(3) உலக வங்கி, UNDP, யுனிசெப், ஐரோப்பா போன்ற சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி அனுசரணை மற்றும் தொழில்நுட்ப பங்களிப்பு தொடர்ச்சியாக கிடைத்தல்.

(4) திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட உயர்ந்தளவு நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை அதேபோன்று கடமைப் பொறுப்பு மற்றும் விடயப் பரப்பு விரிவடைந்துள்ளதன் அடிப்படையில் நீரினால் கடும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகியுள்ள கஷ்டப் பிரதேசங்கள் மற்றும் அதி கஷ்டப் பிரதேசங்களான கிராமங்களுக்கு மாற்றுவழியிலான நீர் மூலாதரங்களின் ஊடாக பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்குவதற்கு இயலுமையுள்ளமை.

(5) மீண்டும் இளம் பட்டதாரிகள் பெரும் தொகையானோர் திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டதன் மூலம் நீண்ட காலமாக இந்த அபிவிருத்திப் போக்கை கிராமம் வரை எடுத்துச் செல்வதில் காணப்பட்ட தடைகள் நீங்கியமை மற்றும் புதிய 268 சமூக மைய அமைப்புகள் தாபிக்கப்பட்டு 268 அதி கஷ்டப் பிரதேசக் கிராமங்களில் புதிய நீர் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்தமை.

ஆகிய விடயங்களை இலக்கை அடையும் பொருட்டு 2021 ஆம் ஆண்டினுள் பெறப்பட்ட விசேட சாதனைகளாக குறிப்பிடக் கூடியதாக உள்ளது.

இதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்திய மிகப் பாரிய சாவாலாக காணப்பட்டது, முழு உலகையும் தொற்று நோய் நிலைமைக்கும் பாதிப்புக்கும் உள்ளாக்கிய கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமையாகும். அதேபோன்று இலங்கையில் உருவாகிய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் உறுதியற்ற தன்மையையும் இத் துறையில் நாம் முகம் கொடுத்த பாரியதொரு சவாலாக குறிப்பிடலாம். (கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமையின் காரணமாக சமுதாய பங்களிப்பை பெறுவதில் ஏற்பட்ட சிக்கல்கள், அலுவலகங்கள் மூடப்பட்டிருந்தமையால் உருவாகிய நெருக்கடி).

06 வது அத்தியாயம்

மனித வளங்கள் தோற்றப்பாடு

06.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	இருப்பிலுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	36	19	17
மூன்றாம் நிலை	01		01
இரண்டாம் நிலை	404	338	66
ஆரம்ப நிலை	70	36	34

* இத்திணைக்களத்தில் 2021 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியளவில் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த பட்டதாரி பயிலுனர்களான உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை 51 ஆகும்.

06.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது எவ்வாறு என்பதை சுருக்கமாக விபரிக்க.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனித வள பற்றாக்குறை கடும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. குறிப்பாக சிரேஷ்ட மட்டத்திலான உத்தியோகத்தார்களின் தேவை 36 ஆக காணப்பட்ட போதிலும் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியளவில்கூட சேவையாற்றிக்கொண்டிருந்தவர்கள் 19 உத்தியோகத்தார்கள் மட்டுமேயாகும். சதவீதமாக நோக்குகின்றபோது சிரேஷ்ட மட்டத்திலான மனித வளப் பற்றாக்குறை 47% போன்றதொரு உயர் பெறுமானத்தைக் கொண்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பு மற்றும் கடமைப் பொறுப்பினுள் பல அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் முழு நாட்டையும் தழுவியவாறு நடைபெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் மேற்படி சிரேஷ்ட மட்டத்திலான உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை குறிப்பாக, கருத்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வையில் கரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது. அதிலும், பொறியியலாளர்கள் உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப பணியாட்டொகுதியினரின் பற்றாக்குறை கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தரத்தினைப் பாதுகாப்பதற்கும், கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகளை உரியவாறு பரிசோதிப்பதற்கும் தடையாக அமைந்துள்ளது.

குறிப்பாக முதனிலை மட்டத்திலும் மனித வளப் பற்றாக்குறை 48% போன்றதொரு உயர் பெறுமானத்தைக் கொண்டுள்ளது. முதனிலை மட்டத்திலான ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பு, திறைசேரிச் செயலாளரின் DMS/Policy/Recruitments ஆம் இலக்க 2019.11.20 ஆம் திகதிய கடிதம் மற்றும் 2020.02.21 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இற்கு அமைய அனைத்து நிறுவனங்களிலும் முதனிலைச் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்ததால் அதன் பொருட்டு செயலாற்ற இயலாதிருந்தமையால் முதனிலை மட்டத்திலான சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு முடியாதிருந்தமையும் பிரதானமானதொரு பிரச்சினையாக காணப்பட்டது. தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிகளுக்கு தற்காலிக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்பட்டதோடு நிரந்தரமாக ஆட்சேர்ப்பதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதோடு, நாட்டில் நிலவிய நிலைமையின் காரணமாக பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் உரிய காலத்தினுள் பரீட்சைகளை நடத்த இயலாதிருந்தமையின் பேரில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. மூன்றாம் நிலை மட்டத்தின் பதவிகளான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார் பதவிகளுக்கு 51 பயிலுனர் உத்தியோகத்தார்களை திணைக்களத்திற்கு இணைத்துக்கொள்ள இயலுமாயிருந்ததன் பேரில் செயலாற்றுகையில் குறிப்பிட்டதொரு முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்வதற்கு பெரும் உதவியாயமைந்துள்ளது.

அதேபோன்று நாட்டினுள் நிலவிய தொற்று நோய் நிலைமையினுள் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய பணியாட்டொகுதியினரை அழைப்பதில் மட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டிருந்தமையின் காரணமாக இந்நிலைமை மென்மேலும் தீவிரமடைந்ததோடு திணைக்களத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கை அடைந்துகொள்வதில் மேற்படி காரணிகள் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

07வது அத்தியாயம்

இணங்கியொழுகுதல் பற்றிய அறிக்கை

07 வது அத்தியாயம் - இணங்கியொழுதல் பற்றிய அறிக்கை

07.1 இணங்கியொழுதல் பற்றிய அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணங்கியொழுதல் நிலைமை (இணங்கியொழுகியுள்ளது/ இணங்கியொழுகவில்லை)	இணங்கியொழுகவில்லை எனில் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்கியொழுகாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
1	கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	பண்டகசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.ஒ.445)			
2.1	அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.2	ஆட்களுக்கான வேதனாதிகள் பதிவேட்டை/ ஆட்களுக்கான வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகள் பொழிப்பை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.7	பொருட் பட்டியல் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.9	சேதங்கள் நட்டங்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
2.11	அடிச்சீட்டு மற்றும் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

03	நிதி நிர்வாகத்திற்கான பணிகளை மேல்பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.ஒ. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் அதிகார ஒப்படைப்புச் செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வுட்டப் பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினரின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிராரம், அரசாங்க சம்பள அட்டைகள் மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகின்றபோது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு கீழானவாறு செயலாற்றுவதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4	வருடாந்த திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் விடையளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியொழுக வில்லை		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப வாசகத்தின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல		

7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, குறைந்தபட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 04 தடவையாவது குறிப்பிட்ட ஆண்டினுள் நடத்தப்பட்டுள்ளதா.	ஏற்படையதல்ல		
8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் கையுதிர்ப்பு பற்றிய தகவல்கள் கன்றோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.2	மேற் குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் அமுலாக்கப்படுவதை இணைப்பாக்கம் செய்வதற்கு தகுந்த இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கன்றோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணிப்பீட்டை நடத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்தினுள் மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
8.5	பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களை கையுதிர்த்தல் நி.ஒ. 772 இன் படி மேற்கொள்ளல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கையைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.2	வாகனங்கள் பயன்பாட்டுக்கு உதவாத நிலைக்கு உள்ளாகி 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த காலத்தினுள் கையுதிர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை பேணிவந்து அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயலாற்றுதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
9.6	நிதிக் குத்தகைக் காலகட்டத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பொறுப்பு ஏற்றிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
10.2	மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து முன் கொண்டு வரப்பட்ட இயங்காத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்ப்பனவு செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதியின் பிரகாரம் செயலாற்றி அந்த மீதிகளை ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
11	நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடுகளை அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டாத விதத்தில் செலவு செய்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
11.2	நி.ஒ. 94(1) இன் பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டிலிருந்து பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியுள்ள நிதி ஏற்பாட்டு எல்லையை தாண்டாத விதத்தில் வரவு வைத்தல்களை செய்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்கியொழுகுதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
12.2	நிலுவையாக இருந்த மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
12.3	ஓர் ஆண்டு காலத்திற்கு மேலாக தொடர்ந்து வருகின்ற நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	முதிர்ச்சியடைந்த வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் செயலாற்றியிருத்தல்	இணங்கியொழுக வில்லை		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதியை திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பல் செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைநிலைக் கட்டுநிதி, குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுக வில்லை		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் குறித்த பணிக்கான இடைநிலை கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கின் மீதியை திறைசேரியின் புத்தகங்களோடு மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க, திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள் கொடுப்பனவுகளைச் செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்குகளுக்கு வரவு வைக்கப்படாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வருவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
15.3	நி.ஒ.176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி வரையறையினுள் ஆளணியைப் பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
16.2	ஆளணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்துமூலம் வழங்கியிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வெப் தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக் கொடுத்திருத்தலும், வெப் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பிலான பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/ குறைகூறல்களை தெரிவிப்பதற்கு வசதி செய்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது வாசகங்களின் பிரகாரம் ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவை அல்லது ஆண்டுக்கு ஒரு தடவை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
18	பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை பெறுனர்கள் பிரகடனம் ஒன்றைத் தயாரித்து அமுலாக்கியிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள்/ சேவை பெறுனர் பிரகடனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் ஒரு முறைமையியல் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19	மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்			

19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19.2	ஆளணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஓர் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு ஆளணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், இயலுமை வளர்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலிறுத்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியொழுகியுள்ளது		

நிறைவு

நீர் மனிதனுக்கு உள்ள அடிப்படை மனித உரிமையாகும். மேற்படி மனித உரிமையானது ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் அதன் நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோளின் 6 வது இலக்கின் மூலமும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடிநீர் மற்றும் உடல்நலம் பேணலை வழங்குவதற்கான ஆரம்ப இணக்கப்பாடுகள் எட்டப்பட்டுள்ளன.

இதற்கமைய 2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலகில் ஒவ்வொருவரும் பாதுகாப்பான குடிநீரை பெற்றுக்கொள்ளல் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் குறிக்கோளாகும். மேற்படி குறிக்கோளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அதன் அங்கத்துவ நாடு என்ற வகையிலும் நாமும் இணக்கப்பாட்டுக்கு வந்துள்ளோம். இதற்கு மேலதிகமாக சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்தினுள் இதற்கு உயர் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறானதொரு நிலைமையினுள் வரலாற்றில் மிகப் பெரும் பணத் தொகையை இத்துறைக்காக ஒதுக்கி ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற இலக்கான 2030 க்குப் பதிலாக 2025 வரை மேலும் முற்படுத்தி அதனை வெற்றிகொள்வதற்கு நாம் செயற்பட்டு வருகின்றோம். அதற்கான நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசு பொறிமுறையை வழிநடத்துகின்ற நிலைமையினுள் நாட்டினுள் உருவாகியுள்ள, குறிப்பாக 2021 ஆம் ஆண்டு முழுவதிலும் முழுமொத்த உலகையும் ஆட்கொண்ட கொரோனா தொற்று நோய் நிலைமை இதில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது. மேலும் இந்நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் உருவாகியுள்ள உறுதியற்ற நிலைமையினுள் குறிப்பாக இத்தகைய குடிநீர் நீர் வழங்கல் நிர்மாணிப்புத் துறையின் கருத்திட்டங்களில் இது பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

இத்தகைய சவால்களுக்கு மத்தியில் கூட குறித்த இலக்கை வெற்றி கொள்வதற்காக திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து பணியாட்டொகுதியினரும் கடும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதோடு, இதன் பொருட்டு விசேடமாக பங்களிப்புச் செய்த அனைத்து உத்தியோகத்தார்களையும் இதற்கு முனைப்புமிக்க பங்களிப்பை வழங்கிய சமுதாயத்தினரையும், அவர்களது தலையீட்டினையும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் நினைவுகூர்கின்றேன்.

இந்த இலக்கை நோக்கிச் செல்கின்ற போது கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் நீர் வழங்கல் கருத்திட்ட அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்திற்கு பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்பின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் மற்றும் செயலாற்றுகை பற்றிய தகவல்களை ஆண்டின் இறுதியில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கவும் சட்ட ரீதியிலான தேவையை நிறைவேற்றும் பொருட்டு இந்த சுருக்கமான செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

Department of National Community Water Supply
Annual Performance Report 2021
Head 332

Contents

Chapter 01 – Organizational Profile / Implementation Summary

Chapter 02 – Progress and Vision for Future

Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance Indicators

Chapter 05 – Performance in Achieving Sustainable Development Goals
(SDGs)

Chapter 06 – Human Resources Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01

ORGANIZATIONAL PROFILE / IMPLEMENTATION SUMMARY

1.1 Introduction

Department of National Community Water Supply was established on 22nd September 2014 to function with effect from 19th September 2014. It was specially established with the expectation of regulating the 5,000 or so community water supply projects implemented with the aid of the World Bank, the Asian Development Bank and other financial institutions with a view to supplying water to people in rural areas and had been commissioned to people by that time. Although the Community Water Trust was established on 31st December 2011 and regulating was assigned to the Trust, the outcome expected by the government was not achieved. The Department of National Community Water Supply was established because the need for state intervention had been felt due to the risk of losing a vast amount of financial and physical resources as well as incurring immense difficulties to people by the closure of the project, which was commenced at a huge cost in order to give benefits to 700,000 families of about 3.5 million people.

Although this Department was established in the year 2014 the work of the Department was carried out subject to an allocation of 100 million rupees as there had been constraints against recruitment of staff for many years. However, it should be noted here that a record provision in the history of rural water supply was allocated for this sector in the year 2021. The Department moved beyond its regulatory role and commenced the “Praja Jala Abhimani” programme of supplying water to new villages, as its role broadened, based on the need to achieve the 6th Sustainable Development Goal—“clean water for all”—and the high priority given to it in the Vistas of Prosperity and Splendour, the Manifesto of the President. The thitherto allocated 100 million rupees per year was increased to a multiple of 27 times to allocate 2,704.9 million rupees for the Department.

The Department has a Head Office and 25 District Offices at present and the staff comprises 393 employees apart from trained officers. Although the Department had been faced up with a crisis in getting employees such as engineers, development officers etc attached/seconded to the staff for a number of years since its inception, it is a victory that the Department was able to secure personnel to a considerable extent by the end of the year 2021.

Pipe-borne water is supplied to 56.4% of the population of Sri Lanka and 12.28% is supplied through community water projects. The Department has identified 4,323 community water projects throughout Sri Lanka that are functioning at District level and the Department is committed to fulfilling drinking water needs of 712,636 families under these projects.

The Department has the gigantic challenge of increasing the current cover of providing safe drinking water to 12.28% of the population to 20% within the next few years. The role performed in the year 2021 by the Department towards winning that challenge has been described here.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Department

VISION

A prosperous country abounding in safe water and sanitation

Mission

As a major stakeholder in the herculean task of creating a prosperous Sri Lanka, implementing the activities of developing community water schemes and sanitation, empowering and regulating community water organizations, developing sources of water and the environment, developing the capacities of the Department with the active participation of all relevant stakeholders and with transparency for the purpose of fulfilling the water and sanitation needs of the population.

Objectives

- Regulating over 4,500 community-based organizations registered with the Department that provide drinking water to rural people
- Ensuring access to safe drinking water for rural people
- Improving sanitation facilities of rural people
- Using active participation of rural people towards the country's socio-economic development
- Reducing the burden of expenditure the Government has to bear by providing safe drinking water and creating good sanitation habits
- Developing human resources.

1.3 Main Functions

1. Assisting in formulating and updating of national policies pertaining to rural water supply and sanitation sector
2. Formulating constitutions and agreements for community-based organizations
3. Providing management and technical assistance where necessary in respect of construction works and maintenance activities in water schemes carried out by community-based organizations
4. Coordination with relevant state as well as non-state organizations at various levels in order to facilitate the role of community-based organizations
5. Introducing criteria and supervision for reasonable and methodical formulation and application of water tariffs of community-based organizations
6. Providing assistance and regulation necessary for proper maintenance of the financial management of community-based organizations while keeping financial discipline

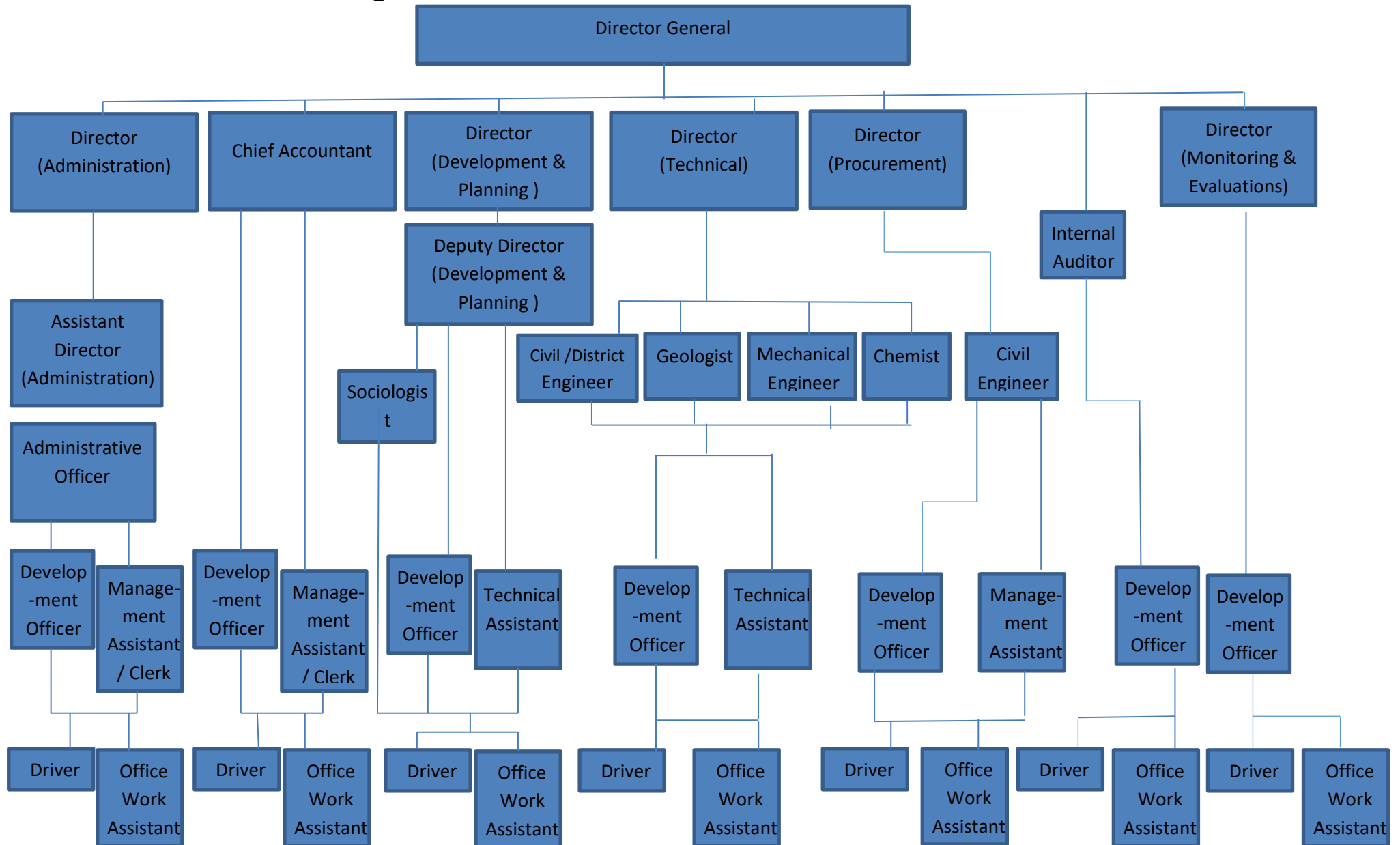
7. Implementing a participatory monitoring mechanism to conduct the activities of community-based organizations in a productive manner
8. Motivating and assisting community-based organizations to identify and implement strategies for ensuring the long-term survival of community-based organizations and the water projects managed by them; and providing the financial and technical assistance necessary for the reforms and improvements that should be carried out for that purpose.
9. Directing community-based organizations to supply water always in a purified condition and providing them with technical assistance necessary for the purpose
10. Establishing divisional forums, district forums and national forums of community-based organizations
11. Identifying and implementing a practical methodology for uninterrupted monitoring of the quality of water supplied through water schemes belonging to community-based organizations
12. Conservation and improvement of sources of water and formulation of water security plan
13. Providing training necessary for streamlining the management affairs of the community-based organization in order to ensure the continuity of community water projects
14. Implementing rain water management programmes.

1.4 Organizational Overview

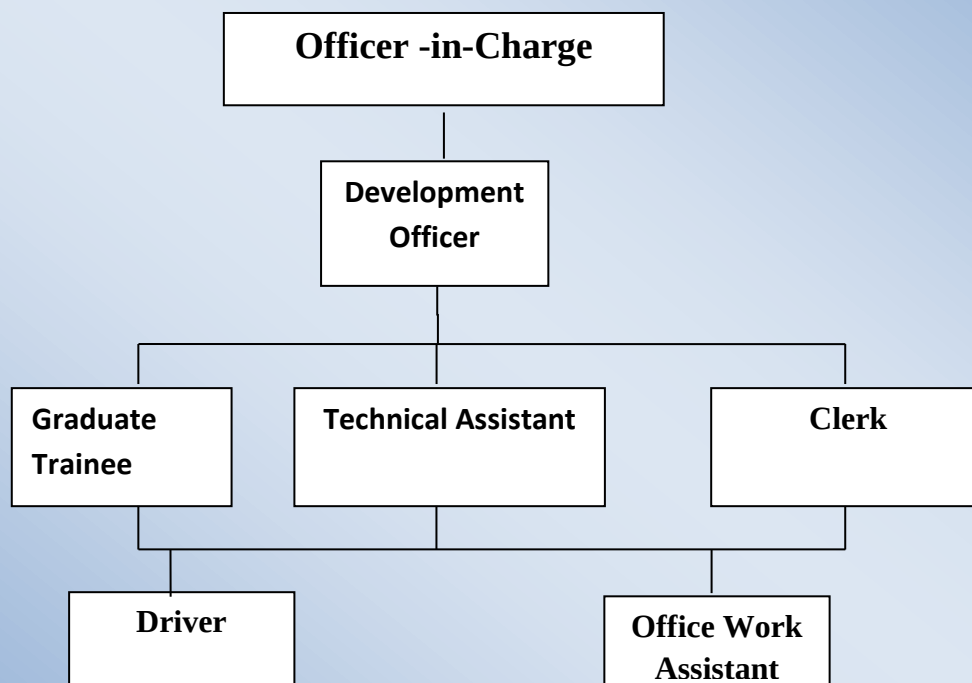
This Department consists of a Head Office governed at present under a Director General and 25 District Offices together with a staff appertaining to it for the purpose of taking the functions of this Department among people. The Management Services Department has approved an overall staff of 511 members for this Department. At the beginning of the year under review, the permanent staff consisted of 235 personnel, which grew up to 393 including 19 staff-grade officers. In addition, 51 graduate trainees serve in the Department. A graduate has been appointed to cover each Divisional Secretariat Division while regional engineers and technical officers have been attached at regional level.

Its organogram is as follows:

Organizational Structure – Head Office



District Organizational Structure



1.5 Major Divisions of the Department

This Department, which was started in the year 2014, is governed under a Director General and at present consists of a Head Office and 25 District Offices. The Head Office functions under the following divisions at present:

1. Administration Division
2. Development and Planning Division
3. Accounts Division
4. Technical Division
5. Procurement Division
6. Monitoring and Evaluation Division
7. Internal Audit Division

Administration Division

The functions and responsibilities assigned to the administration Division are handling the human resources and assisting the financial control of the Department for providing an efficient and effective service to the public in fulfilling the functions and responsibilities assigned to the Department of National Community Water Supply. The Administration Division also organizes the training programmes necessary for the development of human resources of the staff including in-service training. The Division has a staff of 15 officers including a Director of Grade 1 Sri Lanka Administrative Service and an Assistant Director Administration to manage all its affairs.

Development and Planning Division

The Development and Planning Division was established as a separate unit in the year 2015 and all development and planning activities of the Department are conducted by this Division. This Division performs many functions including the major functions of identifying development needs at District level, formulating the Annual Action Plan accordingly, monitoring the implementation of development programmes, organizing training programmes for community-based organizations, registering community-based organizations, preparing progress reports and performance reports, preparing project reports and performing many other activities directly relevant to development. This Division is served by a staff of 7 members including a Director from Grade 1 of the Sri Lanka Administrative Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities.

Accounts Division

This Division was also established as a separate unit in the year 2015. Its staff consists of 14 employees including the Chief Accountant. The key functions performed by this Division are making all payments pertaining to the Department, preparing monthly and annual account reports and presenting them to the Treasury, preparing the final accounts, settling advances, giving replies to audit queries, coordinating the activities with the Committee on Public Accounts and settling of annual accounts. This Division is served by a staff of 16 members including a chief accountant from Class 1 of the Sri Lanka Accountants Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities.

Technical Division

This Division was also established in the year 2015. This Division performs all the technical tasks of the Department. The main functions of this Division are preparing plans and estimates for construction work of new water projects, preparing all estimates pertaining to rehabilitation and maintenance activities of ongoing projects, inspecting construction works and giving necessary technical instructions, supervising construction activities, preparing bills, giving approval for bills, organizing training programmes relevant to the technical aspects, assisting in providing training necessary for representatives of community-based organizations on maintenance of community water projects and assisting in preparing the Annual Action Plan. This Division is served by a staff of 12 members including a Director from Class 1 of the Sri Lanka Engineers Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities, and an engineer. In addition, engineers and technical officers have been attached at regional level.

Procurement Division

This was established as a separate division in 2019. Its function is to conduct purchasing activities necessary for maintaining the activities of the Department as well as for maintaining the work of community water projects in accordance with Procurement Guidelines and Financial Regulations. These functions had been carried out by the Technology Division before the year 2019 and this section has been established for performing these functions with more transparency. This Division is served by a staff of 05 members including a Director from Class 1 of the Sri Lanka Engineers Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities, and an engineer.

Monitoring and Evaluation Division

This Division performs the functions of subjecting to proper monitoring and supervision of all the development programmes and projects implemented by the Department evaluating as well as evaluating all the activities of all the community-based organizations established throughout the island. This Division works with diligence to bring benefits to people by completing the planned projects efficiently and effectively. A special management information system incorporating state-of-the-art technology has been formulated for this purpose under World Bank aid. It is a significant victory that accurate and up-to-date information and data necessary for proper development and planning relevant to the rural water supply sector can be obtained from this Division. This Division is responsible for conducting development projects quite efficiently and effectively as well as providing people with a quick and efficient service through formulating a computerized information system encompassing all community water projects, creating a website for the Department, expediting solutions to problems by providing people with facilities give instant telephone calls and formulating a methodology for conducting close monitoring on activities of community-based organizations.

Implementing the operational and evaluation methodology in an effective and efficient way and saving unnecessary expenses and time by summoning officers to Colombo for progress review meetings and other meetings are expected of it. A staff of 06 members including a Director from Class 1 of the Sri Lanka Planning Service, who serves to monitor and supervise all the above-mentioned activities, serve in this Division.

Internal Audit Division

This Division was established as a separate division in the year 2020. The principal objective of establishing this Division is to minimize shortcomings that occur in the Department by ensuring that the functions of the Department are performed more accurately and by directing the performing of internal control process transparently and in a correct manner. Yet another objective expected of this Division is taking measures to minimize errors occurring in community water projects, to take organizations through due process and eliminate space for fraud and corruption. Cadre approval has been received for 03 positions including for an accountant of Class II of the Sri Lanka Accountants Service have been approved for monitoring and supervising all these activities. Although the Audit Division was duly established in the year 2020, its activities are defunct due to difficulty in appointing an accountant of Class II, which has fallen vacant. The Ministry of Public Administration has been informed of the matter and it is expected to give a solution to this problem expeditiously.

District Offices

The District Offices of the Department of National Community Water Supply have been established covering all Districts in order to make the functions of the Department closer to the general public. The main functions of the District Offices are to identify community water projects existing in the District, to register such projects with the Department, to identify the development needs of water projects and obtain funding by referring them to suitable parties, to identify problems in community-based organizations with a view to providing solutions,

developing capacities and providing necessary technical assistance, to direct community-based organizations to maintain the quality of water, to motivate people for protecting catchment areas and to collect and update information.

In order to perform these functions, a staff including development officers covering the whole District has been deployed in every District under a district officer-in-charge, basing on the size of the District, number of community-based organizations in existence and the current pipe-born water coverage. In addition, District Engineers and technical officers have been attached at Provincial level in order to provide technical guidance.

1.6 Institutions and Funds Existing under the Ministry, the Department and the Provincial Council

There are no institutions or funds existing under the Department while District Offices have been established covering all Districts in order to make the functions of the Department more accessible to people. While all administrative and financial affairs of the Department are handled centrally, affairs pertaining to community water project activities are handled through District Offices.

1.7 Information on Projects which Receive Foreign Aid (If Any)

While there are no projects implemented directly under the Department, it functions as a stakeholder in the WASSIP Project implemented under the Ministry of Water Supply, the CRIWMP Project implemented under the Ministry of Mahaweli Development and Environment, the SolidariDad Project implemented through funding of EU and the Oxfam project.

Chapter 02

**PROGRESS AND VISION FOR THE FUTURE,
SPECIAL ACHIEVEMENTS, CHALLENGES AND FUTURE TARGETS**

2.1 Development Programmes and Projects Implemented in the Year 2021

2.1.1 Progress of the Overall Action Plan

Number of Projects Approved	2,480
Number of Projects Completed	1,819
Number of Ongoing Projects	661
Total Provisions Received	Rs. 2,704.90 million
Total Expenditure	Rs. 970.55 million
Bills in Hand	Rs. 148.61 million
Continued value	Rs. 1,585.74 million

2.1.2 Progress of the Projects Implemented through Provisions of the Department

	Name of the Programme	Projects in Implementation	Funding Received (Mn.Rs.)	Number of Projects Approved	Financial Progress		Physical Progress	
					Expenditure (Rs.Mn.)	Bills in Hand (Rs.Mn.)	No of Ongoing Projects	No. of Projects Completed
1	Improving Community water projects	Rehabilitation and improvement of existing water projects	167.01	82	91.55	21.46	55	27
		Construction of rain water tanks	13.99	103				103
		Providing sanitation facilities	19	396			96	300
2	Praja Jala abimani Programme	Establishing new community water projects	1855	386	876.26	127.15	250	136
		Rehabilitation of existing community water projects	385	216			216	
		Enhancing water quality	100	21			14	7
		Construction of nano-purification systems	97	40			30	10
		Construction of rain water tanks	20	157				157
		Providing sanitation facilities	43	1075				1075
3	Water Safety plan	Training for officers on water safety plan	4.9	4	2.74			4
		Total	2704.9	2480	970.55	148.61	661	1819

2.2 Significant Achievements

The year 2021 can be termed a year that caused a tremor in the field of rural water supply compared to other years. High priority has been accorded to this Department as the functions and the scope of the Department broadened, priority has been given in the Vistas of Prosperity and Splendor presented aiming to provide all with water, and Sri Lanka has contracted with the United Nations as a member country to ensure safe drinking water and sanitation for all as it has become the 6th of the Sustainable Development Goals. Therefore, the year 2021 can be termed one in which has gained significant achievements have been acquired by the Department and those achievements have been stated as follows:

1. The highest provision in the history of this Department, which is Rs. 2,700 million, had been allocated for the Department in order to further strengthen the perpetuity of the rural water supply sector and the concept community water as mentioned in the Vistas of Prosperity and Splendour.
2. The main constraint against the grass-root level functioning of this Department, which was established by Gazette Notification dated 22nd September 2014wavn regulating the community based organizations involved in working towards uplifting the field of rural water supply, was lack of a legal basis for it. Having understood the need to find a solution to that problem, the Department got together experts in the field as well as experienced staff, formulated a Bill and presented it to the Cabinet and channelled it to the Legal Draughtsman's Department.
3. The Prajaa Jala Abhimaani Programme, which was commenced in order to start up new water projects as a medium-term programme with a view to supplying safe drinking water to 1,000 villages, continued successfully. The Department gave 59,420 water connections under the Programme.
4. The Prajaa Haritha Abhimani programme, which was started for planting one million trees with a view to protecting the sources of water and water catchments wielding a direct impact to community water projects, was also continued and 332,007 saplings had been planted under this programme in the areas where there are sources of water and water catchments.
5. Sanitary toilets were constructed for 2,071 families who lacked them, with a view to protecting the sources of water and water catchments.

6. Essential physical and human resources necessary when carrying out the functions of the Department were secured—26 technical officers and 11 of the engineers out of the approved 16 were recruited and vehicle facilities were provided to all zonal engineers and officers in charge for their field duties.

2.3 . Future Targets

As Sri Lanka is bound as a member country of the United Nations bound to ensure safe drinking water and sanitation for all as declared under the Sustainable Development Goals the coming three years may be termed the most challenging period for the Department. The Department of National Community Water Supply has also set its targets in line with the programme the government has embarked upon to achieve this target by the year 2025 as declared in the Vistas of Prosperity and Splendour:

- To empower all community water projects registered with the Department so that they can operate without being a burden on the Government within the next 5 years
- To establish, within the next 5 years, purification systems necessary to enhance the quality of water provided through all community water projects established within the past four decades
- To continue to implement the Prajaa Jala Abhimani programme, which was commenced as a medium-term three-year programme for supplying safe drinking water to one thousand villages, to which the National Water Supply and Drainage Board is unable to supply water
- To continue to implement the Prajaa Haritha Abhimani programme, which was commenced in order to uplift the quality and quantity of water through conservation of sources of water feeding the community water supply projects
- To formulate and implement water protection plans for all community water projects
- To update and maintain the national database established for the rural water supply sector
- To achieve 100% target in sanitary toilet facilities centering on rural and estate communities.
- To establish water purification systems (RO Plant/Nano Plant/EDR Plant) in order to provide safe drinking water to people in areas where kidney disease is rampant.

2.3. Challenges

The year 2021 should be mentioned here as a year which has faced a myriad of unprecedented problems which were quite challenging. It was in the year 2021 that the COVID-19 Pandemic, which affected the whole world, came to its peak. That year can be termed the year which changed the life of the entire human race while it completely changed the pattern of life of the community of this country. Especially, the global pandemic situation delivered a devastating blow to our construction sector.

Because of the economic instability that entailed in this country, the construction sector continued to experience a setback. It should be mentioned here that the projects mentioned under “Special Achievements” could not be implemented as planned despite the enormous provisions allocated through the state budget for the year 2021 because of the unexpected distortions in the market in the face of the economic crisis and the country had been closed down for a lengthy period. The way this situation has impacted on our projects can be summarized as follows:

1. Reluctance of contractors to undertake contracts because of constant increase in construction materials due to the economic crisis that emerged in the country.
2. Inadequacy of provisions due to demand by contractors for price variations for every contracted construction.
3. Scarcity of goods that exists in the construction sector.
4. Inability to complete projects within the contract period due to non-receipt of imprests in time.
5. Delay in approval of the legal framework existing for regulating community-based organizations.
6. Problem cropping up in giving community contribution, which is an essential factor for the continuous existence of projects within the community water projects concept.
7. Crises that have emerged due to drying, inadequacy and dirtying of sources of water—sources of water have been polluted and dirtied due to climate change as well as various human activities. This has reached a crisis stage due to urbanization and rapid development activities that take place in the country. Climate change as well as attempt to give benefits of projects exceeding its target groups in planned projects and inadequacy of springs are also huge challenges.
8. Experiencing delays in commencing projects as well as giving benefits to people even after completion of projects due to delays in getting certain things done through external parties (such as permission for lands and roads permits and electricity).
9. Problem in purifying water of projects in operation at present through which water is distributed without purification.

For over four decades, majority of the projects have been supplying water without purification. Owing to absence of a purification plan in the project plan, an extra cost has to be borne in planning new purification systems.

10. Not using resources to implement programmes although planned —

Due to obstacles in calling the staff on duty as well as performing field duties during the COVID-19 Pandemic, the Department had to make much effort to reach its expected targets and a setback occurred in achieving targets.

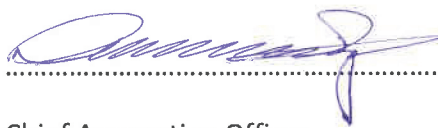
11. Direct Water Connections Provided by the Water Supply Board to Areas Where Community Water projects are in Operation

Many community water projects have become defunct due to this problem. As a result of the exit of beneficiaries who have received direct water connection from the Water Supply Board, other beneficiaries in the projects have questions regarding the future survival of the projects.



Accounting Officer

H. M. Jayathilaka Herath
Director General
Department of National Community Water Supply
No. 1114, Pannipitiya Road,



Chief Accounting Officer

Monty Ranatunge
Secretary
Ministry of Water Supply
No.35, New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

Chapter 03

**OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE
FOR THE YEAR THAT ENDED ON 31ST DECEMBER 2021**

3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance							
for the Year Ended 31 st December 2021							
						Rs.	
Budget 2021			Note		Actual	Re-Adjusted	
					2021	2020	
Rs.					Rs.	Rs.	
-		Receipts of Incomes received			-	-	
-		Income taxes	1		-	-	} ACA-1
-		Taxes on Local Goods & Services	2		-	-	
-		Taxes on International Trade	3		-	-	
-		Non-Tax and Other Incomes	4		-	-	
-		Total Incomes Received (A)			-	-	
		Non-Revenue Receipts			-	-	
4,018,377,280		Treasury Imprests			1,495,466,000	1,240,958,560	ACA-3
50,000,000		Deposits			112,042,156	84,496,057	ACA-4
13,000,000		Advance Accounts			6,058,879	4,841,795	ACA-5
-		Other Main Ledger Account Receipts			4,658,793	7,742,693	
4,081,377,280		Total Non-Revenue Receipts (B)			1,625,868,809	1,338,039,105	
4,081,377,280		Total Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts (C) = (A+B)			1,625,868,809	1,338,039,105	
		Remittances to the Treasury (D)			-	-	
		Net Income Receipts and Non-Income Receipts (E) = (C)-(D)			1,625,868,809	1,338,039,105	
		Less: Expenses					
-		Recurrent Expenditure			-	-	

197,900,000	Salaries, Emoluments and Other Employee Benefits	5	197,391,587	132,149,930	
50,560,000	Other Goods & Services	6	43,510,299	35,649,529	ACA-2(ii)
650,000	Subsidies, Grants & Transfers	7	557,536	608,518	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenses	9	-	-	
249,110,000	Total Recurrent Expenses (F)		241,459,422	168,407,977	
	Capital Expenditure				
4,500,000	Rehabilitation and Improvement of Capital Assets	10	3,158,584	522,720	
3,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,680,230	1,380,346	
-	Capital Transfer	12		-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13		-	
750,000	Capacity Development	14	66,642	360,000	
2,704,900,000	Other Capital Expenses	15	970,554,478	900,988,360	
2,713,150,000	Total Capital Expenses (G)		975,459,934	903,251,425	
	Deposit Payments		52,995,801	57,830,853	ACA-4
	Advance Payments		9,552,235	6,418,812	ACA-5
	Other Main Ledger Account Payments		-	-	
	Main Ledger Expenses		62,548,036	64,249,665	
	Total Expenses (I) = (F+G+H)		1,279,467,392	1,135,909,067	
-	Imprest Balance as at 31st December 31st (J) = (E-I)		346,401,417	202,130,038	
	Balance As Per Imprest Reconciliation Statement		346,401,417	202,130,038	ACA-7
	Imprest Balance as at December 31st				ACA-3

Statement of Financial Position as at 31st December 2021

	Note	Actual	
		2021 (Rs.)	2020 (Rs.)
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant and Equipment	ACA-6	73,560,677	71,880,447
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(A)	18,899,987	15,406,631
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		<u>92,460,664</u>	<u>87,287,078</u>
<u>Net Assets / Stock</u>			
Net Assets to Treasury		(219,523,351)	(163,970,351)
Property, Plant And Equipment Reserve		73,560,677	71,880,447
Rent and Work Advances Reserve	ACA-5(B)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposit Accounts	ACA-4	238,423,338	179,376,982
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		<u>92,460,664</u>	<u>87,287,078</u>

Account information presented in forms ACA-1 to ACA-7 in pages 1 to 51 and account note details included in page 52 to 59 are integral parts of this Final Account. Preparing of these Financial Statements has been carried out according to generally accepted accounting principles and as disclosed from Notes to Financial Statements, most suitable accounting policies have been followed. We certify that the figures given in the Final Account above, the Notes to Accounts pertaining to them and other account information have been reconciled with the Treasury Account Books and agree with them.

We assure that the reporting entity has an effective system of internal controls for financial control and that periodic reviews are carried out in order to monitor the effectiveness of the internal controls system and with a view to introducing changes necessary to implement the system effectively.



Chief Accounting Officer
Name:
Designation:
Date:

2022/06/28.



Accounting Officer
Name:
Designation:
Date:

2022/06/23

H. M. Jayathilaka Herath

Director General
Department of National Community Water Supply
No. 1114, Pannipitiya Road,
Thalawathugoda.



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner
(Finance)
Designation:
Date:

2022/06/23

K. Nilanthi Fernando
Chief Accountant
Department of National Community Water Supply
No. 1114 - Pannipitiya Road,
Thalawathugoda.

Monty Ranatunga
Secretary
Ministry of Water Supply
No. 35, New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

3.5 Notes to Financial Statements

Basis of Reporting

1) **Reporting Period**

The reporting period pertaining to these Financial Statements is 1st January to 31st December 2021.

2) **Basis of Measuring**

The Financial Statements have been prepared on historical cost basis and some of the assets have been presented at the re-assessed values. Unless stated otherwise, the accounts are prepared on enhanced cash basis.

Financial Statements have been presented in Sri Lankan rupees rounded to the closest rupee.

3) **Revenue Recognition**

Exchangeable revenues and non-exchangeable revenues are recognized as incomes for the period in which cash is received, irrespective of the period in which they are due to be received.

4) **Identifying and Measuring Property, Plant & Equipment**

When there exists assurance that future economic benefits pertaining to the asset will be accrued to the Department and the asset can be reliably measured, such assets are recognized as property, plant and equipment.

Property, plant and equipment are recognized at cost and when the cost model is not applicable, the re-assessed value is used.

5) **Property, Plant & Equipment Reserve**

6) **Cash & Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents comprise currency notes and coins in local use in hand as at 31st December 2021.

7) **Changes in the Form of Financial Statements and Re-Adjustment of the Comparative Values of the Previous Year**

Adjustments in the comparative figures for the year 2020 have been made according to the changes effected in the forms of the Financial Statements for the year 2021.

3.6 Performance in Collecting Revenue – Not Relevant

Rs. ,000

Revenue Code	Description of Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Collected	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	As a Percentage of Final Revenue Estimate (%)

3.7 Performance in Utilizing the Provisions Allocated

(Rs.000')

Category of Provisions	Provisions Allocated		Actual Expenditure	Provisions Utilized as a percentage of the Final Provision Provided (%)
	Original Provision	Final Provision		
Recurrent Capital	249,110.00	249,110.00	241,459.00	98.23
	2,713,150.00	2,713,150.00	975,460.00	**35.95

** The actual expenditure has taken a low figure because it was not possible to make payments for the bills in hand amounting to Rs. 144.63 million Since imprests had not been received for the value. If that amount could have been paid during the year, the actual expenditure would have been Rs. 1,120.15 million, and the percentage value against the final provision would have increased to 41.28% as at the end of the year.

3.8 Provisions Granted to this Department as a Representative of Other Ministries and Departments in terms of Financial Regulations 208

Rs. ,000

S. No.	Ministry/ Department Allocation was Received from	Purpose of Provision	Provisions		Actual Expenditure	Provisions Utilized as a percentage of the Final Provisions (%)
			Original Provision	Final Provision		
1	State Ministry of Rural and Local Drinking Water Supply Project Development	Rehabilitation of existing water projects, prevention of kidney disease, protection of water catchment areas, construction of rain water tanks, provision of sanitation facilities	332,621.00		247,416.00	74.38
2	Ministry of Rural Housing and Construction and Building Material Industries Promotion and Development	Accelerating the Resettlement Activities in the Northern and Eastern Provinces (Providing Nano Purification Systems)	460,000.00		92,767.00	20.166
3	Ministry of State Services, Provincial Councils and Local Government – Graduate Trainees	Paying graduate trainee allowance	7,560.00		7,324.00	96.87

3.9 Performance of Reporting Non-Financial Assets – Not Relevant

Rs. ,000

Asset Code	Code Description	Balance as at 31.12.2021 According to the Inventory Survey Report	Balance as at 31.12.2021 According to the Financial Position Report	To be Accounted in Due Course	Reporting Progress as a Percentage (%)
9151	Buildings and Structures				
9152	Machinery				
9153	Lands				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Assets Given on Lease				

3.10 Report of the Auditor General **

Annexed (Annex 1)

Chapter 04

PERFORMANCE INDICATORS

4.1 Performance Indicators of the Department (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual Outcome As a Percentage (%) of the Expected Outcome		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Constructing 386 new water projects		75%	
Conducting rehabilitation and improvement works in 298 existing water projects		75%	
Enhancement of the quality of water in 21 water projects	90%		
Implementing 75 projects for prevention of kidney disease	90%		
Providing toilet facilities for 2,060 low-income earners		77%	
Programme to plant one million trees in water catchment areas	100%		

CHAPTER 05

Performance in Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Identified Sustainable Development Goals

		Achievement Indicator	Progress So Far in Achieving Goals		
			0%–49%	50%–74%	75%–100%
Safe Water and Sanitation for all	Safely Managed Water Supply by 2020	Percentage of coverage in population			91.3%
	Access to Safely Managed Running Water Supply to all by 2030	Percentage of coverage in population		56.4%	

Outline of the Achievements and Challenges in Reaching Sustainable Development Goals

- (1) The allocation of a vast amount of provisions is itself a victory achieved in pursuing Sustainable Development Goals.
- (2) The **high priority** given in the Vistas of Prosperity and Splendour by the government can be termed a **significant victory** towards the pursuit of this goal.
- (3) Continuous support and technical contribution of financial institutions such as the **World Bank, UNDP, UNICEF** and **Europa** has been received.
- (4) It has been possible to provide safe drinking water through alternative sources of water to difficult and extremely difficult villages affected by lack of water as a result of the expansion of the scope and function of the Department as well as the increased amount of provisions allocated to the Department.
- (5) A barrier to the flow of this development to village, which had been existing for a long time, disappearing with the attaching of a large number of young graduates to the Department again, enabling the Department to establish 268 new community-based organizations and start new water projects in 268 extremely difficult villages

can be shown as significant victories achieved during the year 2021.

The biggest challenge against this was the COVID-19 Pandemic, which afflicted the whole world. Similarly, the economic crisis and the instability that emerged in Sri Lanka can also be called a huge challenge we faced in this sector. Problems such as difficulty in obtaining community's participation and having to keep offices closed were experienced due to the pandemic.

Chapter 06

HUMAN RESOURCES PROFILE

06.1 Cadre Management

	Approved Number of Employees	Number of Employees in Service	Vacancies / (Surplus)
Senior	36	19	17
Tertiary	01		01
Secondary	404	338	66
Primary	70	36	34

The numbers of Graduate trainee trained officers in service at the Department as at 31st December 2021 was 51.

06.2 **Brief Outline on the impact of scarcity or surplus of human resources on performance of the Department

The shortage of human resources makes a severe impact on the performance of the Department. Especially, there were only 19 senior-level officers as at the the end of the year 2021 although the need was 36 officers. As a percentage, the shortage of human resources in terms of senior-level officers had taken as high a value as 47%. At a time when many development projects are being carried out covering the whole island within the scope and functions of the Department, the shortage of senior-level officers has severely affected project estimation, supervision and monitoring. Especially, shortage of technical staff including engineers has become a constraint in keeping the quality of the projects and development programmes and scrutiny in the payment process.

At primary level, shortage of human resources has taken a high figure of 48%. As Treasury Secretary's Circular No. DMS/Policy/Recruitments dated 20.11.2019 and Management Service Circular No. 01/2020 had suspended recruitments to vacancies to primary categories in all institutions, it had not been possible to take steps for it and inability to fill vacancies of driver and office work assistants of the primary level became a main problem. Recruitment to technical officer posts was done on contract basis while recruitment on permanent basis was delayed as the Department of Examinations was unable to conduct examinations due to the situation prevailing in the country. The possibility of getting 51 trainee officers seconded to development officer posts, which are tertiary level posts, has become a great help in achieving some form of performance.

The imposition of restrictions on calling staffs on duty in accordance with the health guidelines issued amidst the pandemic situation prevailing in the country also aggravated the state of affairs in the Department and the above-mentioned factors constrained the achievement of expected outcomes of the Department.

Chapter 07

COMPLIANCE REPORT

7.1 Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (In Compliance or Not in Compliance)	Brief Explanation if Not in Compliance	Remedial Measures Proposed for Preventing Non-Compliance in Future
1	The following Financial Statements/Accounts have been presented as at the specified date			
1.1	Annual Financial Statements	In Compliance		
1.2	Advances to Government Officers Account	In Compliance		
1.3	Business and Production Advance Account (Commercial Advance Account)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Account	Not Applicable		
1.5	Special Advance Account	Not Applicable		
1.6	other	Not Applicable		
2	Keeping of books and registers (Financial Regulation 445)			
2.1	Keeping the Fixed Assets Register up-to-date as per Public Administration Circular No. 267/2018	In Compliance		
2.2	Keeping the Personal Emoluments Registers/ Personal Emoluments Cards up-to-date	In Compliance		
2.3	Keeping the Audit Queries Register up-to-date	In Compliance		
2.4	Keeping the Internal Audit Report Register up-to-date	Not Applicable.		
2.5	Preparing all Monthly Account Summaries (CIGAS) and Presenting them to the Treasury as at the specified date	In Compliance		
2.6	Keeping the Cheque and Money Order Register up-to-date	In Compliance		
2.7	Keeping the Inventory Register up-to-date	In Compliance		

2.8	Keeping the Stocks Register up-to-date	In Compliance		
2.9	Keeping the Damage and Loss Register up-to-date	In Compliance		
2.10	Keeping the Liabilities Register up-to-date	In Compliance		
2.11	Keeping the Counterfoil Book Register (GA-N20) up-to-date	In Compliance		
03	Delegation of Functions for Financial Control. (Financial Regulations 135)			
3.1	Delegation of Powers for Financial Control within the Department	In Compliance		
3.2	Keeping the Department informed of delegation of financial powers	In Compliance		
3.3	Powers have been delegated so that each transaction is approved through two or more officers	In Compliance		
3.4	Acting subject to the control of the Accountant in using the Government Salary Software as per Public Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014.	In Compliance		
4	Preparation of annual plans			
4.1	Preparing the annual Action Plan	In Compliance		
4.2	Preparing the annual Procurement Plan	In Compliance		
4.3	Preparing the annual Internal Audit Plan	Not Applicable.		
4.4	Preparing the annual estimate and presenting it to the National Budget Department (NBD) as at the specified date	In Compliance		
4.5	Presenting the annual Statement of Cash Flows to the Treasury Operations Department as at the specified date	In Compliance		
5	Audit Queries			
5.1	Having provided replies to all the audit queries as at the date specified by the Auditor General	Not in Compliance.		
6	Internal Audit			

6.1	Preparing the annual audit plan in consultation with the Auditor General at the beginning of the year as per Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Not Applicable		
6.2	Having provided replies to all internal audit reports within a period of one month	Not Applicable		
6.3	Having presented copies of all internal audit reports to the Management Auditing Department in terms of Subsection 40(4) of National Audit Act No. 19 of 2018	Not Applicable		
6.4	Having presented copies of all the internal audit reports to the Auditor General as per Financial Regulation 134(3)	Not Applicable		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Having maintained at least 04 Audit and Management Committees during the year as per DMA Circular 1-2019	Not Applicable		
8	Asset Management			
8.1	Having presented information regarding purchase and disposal of assets to the Comptroller General's Office as per Chapter 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	In Compliance		
8.2	Having appointed a Liaison Officer for coordinating the implementation of the above-mentioned Circular and having reported the information pertaining to such officer to the Comptroller General's Office in terms of Chapter 13 of that Circular	In Compliance		
8.3	Having conducted inventory surveys and presented relevant reports to the Auditor General as at the specified date as per Public Finance Circular No. 05/2016	In Compliance		
8.4	Having performed the recommendations on the surpluses, deficits and other matters disclosed during the annual inventory survey within the stipulated time	In Compliance		
8.5	Performing the disposal of condemned vehicles as per Financial Regulation 772	In Compliance		
9	Management of Vehicles			
9.1	Preparing daily running charts and monthly summaries for pool vehicles and presenting them to the Auditor General as at the specified date	In Compliance		

9.2	Having disposed of vehicles in less than 06 months after condemning	In Compliance		
9.3	Maintaining and updating vehicle log books	In Compliance		
9.4	Acting in pursuant of Financial Regulations 103, 104 109 and 110 regarding every vehicle accident	In Compliance		
9.5	Re-inspecting the fuel combustion of vehicles as per the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	In Compliance		
9.6	Having acquired the full ownership of vehicles in log books after the period of lease	In Compliance		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Having prepared and certified bank reconciliation statements and presented it for audit as at the specified date	In Compliance		
10.2	Having cleared all defunct bank accounts which had been brought forward in the year under review or from the years before it.	Not Applicable.		
10.3	Having taken action as per Financial Regulations to clear within one month those balances disclosed by the bank reconciliation statements as balances which should be adjusted	In Compliance		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Bearing expenses from provisions so that their limits are not exceeded	In Compliance		
11.2	Entering into liabilities using the remainder of the provisions allocated after utilizing without exceeding their limits as per Financial Regulation 94(1)	In Compliance		
12	Advances to Government Officers Account			
12.1	Compliance with the Limits	In Compliance		
12.2	Having performed a time analysis on the outstanding balances	Not Applicable		
12.3	Having cleared outstanding balances which prevail from over one year ago	Not Applicable		

13	General Deposit Account			
13.1	Having acted as per Financial Regulation 571 regarding deposits past expiry	Not in Compliance.		
13.2	Maintaining the Control Account for General Deposits up-to-date	In Compliance		
14	Imprest Account			
14.1	Having remitted the Cash Book balance to the Treasury Operations Department at the end of the year under review	In Compliance		
14.2	Having cleared the ad hoc sub-imprest issued as per Financial Regulation 371 within one month	Not in Compliance.		
14.3	Having issued ad hoc sub-imprest without exceeding the approved limit as per Financial Regulation 371	In Compliance		
14.4	Reconciling the Imprest Account balance with the Treasury books every month	In Compliance		
15	Income Account			
15.1	Having made payments from the incomes collected in accordance with relevant regulations	In Compliance		
15.2	Having credited the income collected directly to the Income Account instead of crediting to the Deposit Account	In Compliance		
15.3	Having presented reports on due incomes to the Auditor General as per Financial Regulation 176	In Compliance		
16	Management of Human Resources			
16.1	Maintaining the staff within the limit of approved cadre	In Compliance		
16.2	Having provided all members of the staff with lists of duties in writing	In Compliance		
16.3	Having presented all the reports to the Management Services Department as per Management Services Department Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	In Compliance		
17	Providing Information to the Public			
17.1	Appointing an information officer as per the Right to Information Act and Regulations and maintaining a register regarding the supply of information up-to-date	In Compliance		
17.2	Information about the Department has	In Compliance		

	been posted on its website and facilities have been made available to state people's praise/complaints through the website or alternative means			
17.3	Having presented reports twice or once a year in terms of Sections 8 and 10 of the Right to Information Act	In Compliance		
18	Implementing the Citizen Charter			
18.1	Having formulated and implemented a a citizen/client charter as per Ministry of Public Administration and Management Circular No. 05/2008 and No. 05/2018(1)	In Compliance		
18.2	Having prepared a methodology by the Department to formulate and implement a citizen/client charter and monitor and evaluate its implementation as per Paragraph 2.3 of the above-mentioned Circular	In Compliance		
19	Formulating the Human Resource Plan			
19.1	Having prepared the human resource plan basing on the format given in Annex 02 to Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	In Compliance		
19.2	Having ensured in the above-mentioned human resource plan a training opportunity not less than 12 hours per year for every member of the staff	In Compliance		
19.3	Having signed the annual performance agreements within the whole staff basing on the format given in Annex 01 of the above-mentioned Circular	In Compliance		
19.4	Having appointed a senior officer assigning the duties of preparing the human resource development plan, developing capacity development programmes and implementing skill development programmes as per Paragraph 6.5 of the above-mentioned Circular	In Compliance		
20	Response to Audit Paragraphs			
20.1	Having rectified the shortcomings pointed out by audit paragraphs issued by the Auditor General pertaining to previous years	In Compliance		

Conclusion.

Water is a fundamental right of man. Fundamental agreements have been reached provide safe drinking water and sanitation to all through United Nations' development programme through it Sustainable Development Goal No. 6.

As such, providing access to safe drinking water for everyone in the world has become one of the goals of the United Nations to be achieved by the year 2030. We have also agreed achieve that goal as a member country. In addition, it has been given a high priority even in the policy statement "Vistas of Prosperity and Splendour". In such a backdrop, having allocated the largest provision in the history for this sector, we have been striving to advance the timeframe to 2025 instead of 2030, which is the one set by the United Nations. However, COVID-19 Pandemic, which encompassed the whole world during the year 2021, delivered a huge blow to it even while financial provisions and state mechanism had been in place to work towards the goal. Moreover, the instability in the economy has also caused a huge impact on the projects in the construction sector associated with drinking water supply.

The staff of the Department is working with much dedication to achieve the goal even amidst such challenges and i would like to remember all the officers who contributed in numerous ways and all those who provided active contribution and their intervention.

This concise Performance Report was prepared for the purpose of fulfilling the statutory requirement to present to Parliament at the end of the year the information pertaining to work discharged and performance achieved by the Department of National Community Water Supply which functions under the State Ministry of Rural and Local Water Supply Projects, within its mandated scope during the year 2021.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව.

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබේනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූල නොවීම

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක එස්එස්/එම්එස්/02/01/01 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල “වාර්තා කිරීමේ පදනම” සංශෝධනය කර තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් එය හෙළිදරව් නොකර ඉකුත් වර්ෂයේ සංඛ්‍යා සංශෝධනය පමණක් සිදුකර තිබුණි.	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.	මෙම ලිපිය විගණකාධිපතිට පමණක් දන්වා යවා ඇති ලිපියක් වන අතර 2021 වර්ෂයේ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලද ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කර ඇත.
(ආ) අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 10.1 යටතේ 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සහ ආකෘතීන්හි ඡේද අංක 06 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඒකීජ්- ii ට අදාළ ආකෘතීන්හි පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වෙනම දැක්විය යුතු නමුත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් තුළ ඇතුළත් එම ආකෘතීන්හි 2021 වර්ෂයට අදාළව ලබාගෙන තිබූ රු. 62,500,000 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වෙනම දක්වා නොතිබුණි.	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත්කර ඇති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වීම.	2021 වර්ෂයේ පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වැරදීමකින් රු. 62,500,000 ක මුදල අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ලද ප්‍රතිපාදන නිරූපණ ඇතුළත් වී ඇති අතර, නමුත් මුළු ප්‍රතිපාදන නිරූපණ වටිනාකම නිවැරදිවේ.

1.2.2

ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

1.2.2.1

මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) හාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශයන් අනුව (SA 82 ආකෘතිය) අනුව රු. 37,967,000 ක් වටිනා ප්‍රවාහන උපකරණ දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින බව දක්වා තිබුණ ද, රු. 12,900,000 ක් වටිනා වෙනත් ආයතනවලට අයත් මෝටර් වාහන 05 ක් ද ඒ තුළ ඇතුළත් බව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පරීක්ෂාවේ දී විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. මේ හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුළත් ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකමේ නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව විගණනයට සැඟිහිටුව පත්විය නොහැකි විය.	දෙපාර්තමේන්තු ස්ථාවර වත්කම් නිවැරදිව මූල්‍ය හා ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළයුතු වීම.	මෙම වාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීම කටයුතු සිදු කරමින් පවතියි.

(ආ)

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ මූල්‍ය දේපල පිරිසක උපකරණ මෙම වෙනස 2021 වර්ෂයේ තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ වූ දේපල පිරිසක මුළු වටිනාකම එස්ඒ 82 හා උපකරණ වටිනාකම රු. 73,560,677 ක් වුව ද, හාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශයන් (SA 82) අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු. 72,077,297 ක් වූයෙන් රු. 1,483,380 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

දෙසැම්බර් මාසයේ මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් වල වටිනාකම වන අතර, එය 2022 මාර්තු මාසයේ ගිණුම් සාරාංශයෙන් නිවැරදි වී ඇත.

1.2.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත ඇත්වෙන ඇතුළු ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර ඇතුළු ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වල දී නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් ඇත්වීම
(අ) වාහන ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 1646 (අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන මු.රෙ.1646 (අ) හි සඳහන් මේ වන විට වාහන ලේඛනය සකස් සම්බන්ධයෙන් එම වාහනවල විස්තර ඇතුලත් කර වාහන කොරතුරු ඇතුළත් වාහන කර පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.	පවත්වා ගතයුතු වීම.
(ආ) වාහන ලොග්පොත්	මුදල් රෙගුලාසි. 1645 (ආ) ප්‍රකාරව වාහන ලොග්පොත් නඩත්තු වාහන ලොග් පොත් අඩුපාඩු නිවැරදි කොට කර තිබුණ ද ඒවා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	කළයුතු වීම. ඇත.

1.2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන විගණන පනතේ 38 කටයුතු කර ගැනීමට සටහන් කර ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වීම.		

වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදුවන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහ ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.6 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටුකර නොතිබුණි.

- එම -

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහ ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

- එම -

මේ දක්වා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින බැවින් කැබිනට් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විගණනයට ලක් කිරීමට අදහස් කරමි.

1.2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව වන්නාකම රු.	අනුකූල නොවීම	
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 උප විගන්තිය	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ජාතික විගණන පනතේ 2021 වාර්ෂික දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික විධිවිධාන අනුව කටයුතු කාර්යසාධන වාර්තා කාර්යසාධන වාර්තාවේ කළ යුතු වීම. කෙටුම්පත් සකස්කර අවසන් කර ඇත. ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	වාර්ෂික වාර්තා කෙටුම්පත් සකස්කර අවසන් කර ඇත.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්
රෙගුලාසි සංග්‍රහය

- (i) මුදල් රෙගුලාසි 570 29,975,174
- වර්ෂ දෙක ඉක්මවූ පොදු මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පෙර වර්ෂවල රඳවාගත් තැන්පත් ගිණුම් වලට අදාළ තැන්පතු රජයේ මුදල්වලින් ඉල්ලුම් එකතුව රු.29,975,174 ක් වූ ආදායමට බැර කිරීමට නොකරන ලද වර්ෂ දෙක තැන්පතු 471 ක් වසර දෙකට කටයුතු කළ යුතු වීම. ඉක්ම වූ මුදල් 2022 වසරේ දී රජයේ වසරක ආදායමට බැර කළ අතර ව්‍යාපෘතිවලින් ඉතිරි වූ මුදල් ද රජයේ ආදායමට බැර කරන ලදී.
- (ii) මුදල් රෙගුලාසි 104(3) හා 104(4)
- අනුරාධපුර වැඩහාර නිලධාරී මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මු.රෙ.ප්‍රකාරව ඉදිරි කාර්යාලයේ 2018 නොවැම්බර් කටයුතු කළ යුතු වීම. කටයුතු සිදුකරමින් පැවති 10 දින සිදු වූ රිය අනතුර සම්බන්ධයෙන් අලාභ හානි නිශ්චය කොට අවසන් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම 2022 අප්‍රේල් 20 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 109

නුවරඑළිය වැඩ හාර නිලධාරී කාර්යාලයේ 2018 වර්ෂයේ සිදු වූ පරිගණක උපාංග නැතිවීම සම්බන්ධයෙන් වූ අලාභය පොත්වලින් කපාහැරීම 2022 මාර්තු 31 වන දින තෙක් සිදුකර නොතිබුණි.

- එම -

කපාහැරීමට ප්‍රතිපාදන ලද පසු ඉදිරි කටයුතු කරමි.

(iv) මුදල් රෙගුලාසි 133

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

- එම -

නිලධාරියෙකු පත්වූණි වහාම අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය පිහිටුවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(v) මුදල් රෙගුලාසි 394(ආ)

102,815 සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මාස 06 කට වැඩි කාලයක් මුදල් කරගෙන නොතිබූ රු.102,815 ක් වටිනා වෙක්පත් දහයක් අවලංගු කිරීම

- එම -

මේ වන විට මෙම වෙක්පත් සියල්ල ගෙවීමට ඉදිරිපත් කර ඇත.

හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කිරීම සිදුකර නොතිබුණි.

- එම -

(vi) මුදල් රෙගුලාසි 137(8)

176,723

දනවල සානිය ජල සැපයුම් යෝජනා ක්‍රමයේ රළු වැලි පෙරහන් වැකිය ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් දනවල නිකියාවල සිංහ ගොවි සංවිධානයට අවසන් බිල්පත සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 31 වන දින සම්පූර්ණ මුදල් ගෙවීම් කර තිබුණ ද එම කොන්ත්‍රාත්කරුවාට කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භයේ දී ගෙවන ලද රු. 176,723 ක අත්තිකාරම් මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 වන දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

- එම -

2022 දෙසැම්බර් 27 දින රු. 176,723 ක මුදල දෙපාර්තමේන්තු ගිණුමට බැර කර ඇත.

(ඇ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ

(i) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 3.2.2 ඡේදය

2020 වර්ෂයේ භාණ්ඩ රාජ්‍ය මුදල් වක්‍ර ලේඛ කොරෝනා වසංගත සමීක්ෂණ වාර්තාව තුළ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉදිරි ඇතුළත් 47 වාර්තාව අනුව විම. විනාශ කළ යුතු හෝ අලුත්වැඩියා කළ යුතු ලෙස සමීක්ෂණ වාර්තාව ලද

හඳුනාගත් මාතලේ, කොළඹ, පුත්තලම, මාතර හා ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් 2022 මාර්තු 31 දින වන විටත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

පසුව එය අවසන් කිරීමට කටයුතු කරමි.

(ii) 2012 ජනවාරි 05 දිනැති අංක 01/2012 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ

- 3.1 ඡේදය

- එම -

2021 වර්ෂයේ සිට ව්‍යාපෘතීන්ගෙන් ප්‍රතිලාභ ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ප්‍රජා සංවිධානය වෙත කොන්ත්‍රාත් පවරා ඇති අතර ඔහුන්ට ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණයක් තරගකාරී මිල ක්‍රමය යටතේ ලබා දී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර සනාථ කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රජා මූල සංවිධාන වෙත ඉදි කිරීම වැඩ කොන්ත්‍රාත් පවරා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

-3.2 (iv) ඡේදය

ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් - එම - උප කොන්ත්‍රාත් ලබා දී පිරිනැමීමෙන් පසුව අදාළ ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් වැඩ ව්‍යයයන් උප ලබාදෙන ඉදිකිරීම් ඒ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ලබා දී තිබුණි. සම්බන්ධ විෂය ඇතුළු ඇති කාර්මිකයන් ලබා සිදුකරගෙන ඇත.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

(i) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය රාජ්‍ය පරිපාලන 2021/2022 වර්ෂ සඳහා වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව වක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සඳහා මානව සම්පත් ප්‍රකාරව කටයුතු කළයුතු මේ වන විට සකස් කර සැලැස්මක් සකස් කර විම. ඇත.

විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ii) අංක 30/2016 දරන හා 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ අංක 3.1 ඡේදය

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12 ක කාල සීමාවකට පසුව හෝ කිලෝ මීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව යන ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් කඩිනමින් සිදුකර දෙන ලෙස ස්ථාන භාර නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

කාරණා අතුරින් මූලික
යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව
නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක්
කළ යුතු වුවත්,
දෙපාර්තමේන්තුව සතු
වාහනවලට අදාළව එසේ
ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර
නොතිබූ බව එම වාහන වලට
අදාළ ලොග් පොත් පරීක්ෂාවේ
දී නිරීක්ෂණය විය.

1.2.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 137(2) සහ (3) හි සඳහන් කොන්ත්‍රාත්වලට අදාළ ලංසු පරීක්ෂණයක් සිදුකර පිළිතුරු ලබාදීමට විධිවිධානයන් හා 138(4) සහ (8) හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට පටහැනි ලේඛනයන්හි ඇතුළත් කටයුතු කරමි. ලෙස ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අසුපිහි ප්‍රජා ජල කොන්දේසි හා නියමයන්ට ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් 16 ක් ලංසු ලේඛනයන්හි ඇතුළත් සහ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ කොන්දේසි සහ නියමයන්ට පටහැනිව ඉදිකිරීම් සිදු කර තිබිය දී රු. ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව කටයුතු 904,470 ක් ප්‍රජා මූල සංවිධානයට ගෙවා තිබුණි. කළ යුතු වීම.

නිර්දේශය
ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අඟහස් දැක්වීම

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වියදම් සඳහා ලද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය මු.රෙ.50 ප්‍රකාරව අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබීම, පැවති රු. මිලියන 2,713 ක් වුව ද ශුද්ධ වියදම රු. මිලියන 975.4 වූයෙන් වියදම් ඇස්තමේන්තු කොට්ඨාසය වසංගතය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ඉතිරිය රු. මිලියන 1737.6 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට නිවැරදිව පිළියෙල ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධා ඇතිවීම හා කාර්යාලය ඉතිරිය සියයට 64 ක් විය.	කළයුතු වීම.	වසා තැබීම මේ සඳහා හේතුවිය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 පුනරාවර්තන වියදම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැය වීෂයය සංකේත අංක 332-1-01-1703 යටතේ ලද රු. 75,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.	ප්‍රකාරව පැවති කොට්ඨාස වසංගතය හේතුවෙන් වියදම් ඇස්තමේන්තු පුහුණු වැඩ සටහන් නොපැවැත්වීම මෙයට නිවැරදිව පිළියෙල හේතු විය.	කළ යුතු වීම.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයය තුනක් සඳහා ලද රු. මිලියන 13.88 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18 සිට සියයට 47 දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම, කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් කාර්යාලය වසා තැබීම නිසා මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.

2.2.2 මූලධන වියදම්

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

මූලධන වැය විෂයය පහක් සඳහා ලද රු. මිලියන 2,708.15 ක මු.රෙ.50 ප්‍රකාරව වියදම් සීමා කිරීම, ප්‍රමාණවත් අක්මුදල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 44 සිට සියයට 91 දක්වා වූ පරාසයක වියදම් ඇස්තමේන්තු නොලැබීම, කොරෝනා වසංගතය හා බිල්පත් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. නිවැරදිව පිළියෙල ඉදිරිපත් නොවීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීම. කළ යුතු වීම.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා වසර දෙපාර්තමේන්තුව හයකට ආසන්න කාලයක් ගත වුව ද දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමට අදාළ පනත අදාළ පනතක් සම්මත කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය සම්මත කර ගැනීමට

පිළිතුරු ලබා දී නැත.

වන විටත් කළමනාකාරිත්වය අපොහොසත්ව පැවතුණි. ඒ හේතුවෙන් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ නෛතික විලංගතාවය මෙන්ම ඒ යටතේ ගත යුතු වීම. ලියාපදිංචි කොට ඇති ප්‍රජා මූල සංවිධාන පාලනය කිරීමට ඇති අධිකාරී බලය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේ දී ගැටළුකාරී වේ.

3.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

විගණන නිරීක්ෂණය

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මත ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ නැතත් ජල පිරිපහදු පද්ධති ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ වර්ෂයේ දී පුත්තලම ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. මිලියන 49.5 ක පිරිවැයක් දරා තිබූ අතර ඒ යුතු වීම. දිස්ත්‍රික්කය සඳහා රු. මිලියන 49.5 ක පිරිවැයක් සියළු ගෙවීම් කොන්ත්‍රාත්කරුට වෙනුවෙන් වූ ඇස්තමේන්තු ප්‍රකාරව සියළු ගෙවීම් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එකී නැතත් පිරිපහදු පද්ධති සඳහා විදුලි සැපයුම් ලබා ගැනීමට අපොහොසත්ව තිබූ හෙයින් 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි අවසානය වන විටත් ඉන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අපොහොසත්ව පැවතුණි.

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් ඇත්වීම

නිර්දේශය

මේ කටයුතු කඩිනම් කරන ලෙස විදුලිබල මණ්ඩලය ඇතුළත් කළ ද අවශ්‍ය උපාංග හිඟයක් පවතින බව ඇතුළු දී ඇත. මේවන විට මෙම යන්ත්‍ර 30 සඳහා විදුලි බලය ලබා දී ඇත.

3.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත හැරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි වි ඇති දිස්ත්‍රික්ක 23 කට අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින දශක 04 ක් පුරාවට මෙලෙස අයත් ප්‍රජා මූල සංවිධානයන්හි ජල ව්‍යාපෘති 311 ක් 2000 නැවත සක්‍රීය තත්ත්වයට පත් කළ හැකි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක රාශියක් ඇති බැවින් එක් වර්ෂයක දී වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා වූ කාල කළ හැකි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක එම සියළු ව්‍යාපෘති ප්‍රතිසංස්කරණය පරාසයක අක්‍රීයව පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, මේ අතුරින් කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වීම. කළ නොහැක.

පියවර ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

- එම -

- එම -

- (ආ) කිලිනොච්චිය, කෑගල්ල, ගාල්ල, වවුනියාව හා මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්කයන්ගේ ප්‍රජා මූල සංවිධානයන්ට අයත් ව්‍යාපෘතීන් විදුලි බිල් නොගෙවීම, ජල මීටර් අක්‍රීය වීම හා නිසි කළමනාකරණයක් නොමැතිවීම වැනි හේතූන් නිසා අක්‍රීයව පවතින බව නිරීක්ෂණය වූව ද, ඒවා නැවත සක්‍රීය කොට ජනතා අයිතියට පත්කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොකිවුණි.

3.4 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

- (අ) ප්‍රජා ජල අභිමානී ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජල සැලසුම් කළ පරිදි ව්‍යාපෘති අක්වුදල් නිසි වේලාවට නොලැබීම, ව්‍යාපෘති 275 කින් ව්‍යාපෘති 105 ක ප්‍රගතිය 2021 දෙසැම්බර් 31 නිම කිරීමට ක්‍රියාමාර්ග කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් දිනට සියයට 50 කට වඩා පහළ මට්ටමක පැවති බව ගත යුතු වීම.
- සඳහා වාර ගණනාවක් නැවත නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීම, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම ආදිය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීම ප්‍රමාද විය.

- (ආ) ජාතික ප්‍රජා ජල අභිමානී ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කොට එම වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට සැලසුම් කොට තිබූ පිරිවැය රු. මිලියන 603.15 ක් වූ ව්‍යාපෘති 81 කින් රු. මිලියන 591.96 ක් වූ ජල ව්‍යාපෘති 76 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිම නොකොට පැවති අතර මධ්‍යම ප්‍රදේශ, මුලතිව්, කුරුණෑගල, නුවර සහ බදුල්ල යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි එකතු වටිනාකම රු. මිලියන 43.15 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් මත ක්‍රියාත්මක කොට තිබූ ජල ව්‍යාපෘති 06 ක භෞතික ප්‍රගතිය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සියයට 20 සිට සියයට 30 දක්වා වූ ඉතා පහළ පරාසයක පැවතුණි. ඊට අමතරව ඉහත ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2019 වර්ෂය තුළ ගාල්ල සහ කුරුණෑගල

- එම -

යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි ආරම්භ කොට එම වර්ෂය තුළ නිමකිරීමට අපේක්ෂාකර තිබූ නියෝගම පුබුදු පල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය, දැනටමත් පානීය පල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය, තවදුරටත් පානීය පල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය, ඇල්ටිටිය ගුලන්කන්ද පානීය පල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය සහ නාගොඩ කැප්පෙටියාගොඩ ගිංසොබා පල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් නිම කිරීමට අපොහොසත්ව පැවතුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කොට තිබූ හා වර්ෂය අවසාන විමට පෙර නිම කිරීමට සැලසුම්කර තිබූ පලයේ ගුණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ පිරිවැය රු. මිලියන 101 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් මත ආරම්භ කර තිබූ ව්‍යාපෘති 21 කින් පිරිවැය රු. මිලියන 72.7 ක් වූ ගම්පහ, පුත්තලම, කළුතර, හම්බන්තොට සහ මාතර යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 16 ක් ආවරණය කරමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘතීන් 16 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විටත් නිමකර නොතිබුණි. තව ද, ඉන් හම්බන්තොට සහ මාතර දිස්ත්‍රික්ක තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු. මිලියන 16 ක් වන ව්‍යාපෘති 04 ක භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 20 සිට සියයට 30 දක්වා වූ පහළ පරාසයක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

යටතේ පල සම්බන්ධතා 82 ක් ලබා දී ඇත. තවදුරටත්, ගල්ලන්දර ව්‍යාපෘතියේ නල එළීමේ දී මතු වූ ප්‍රායෝගික ගැටළුවක් මත සීමිත දුර ප්‍රමාණයක නල එළීම සිදු කොට ඇත.

- එම -

ව්‍යාපෘති 21 න් ව්‍යාපෘති 18 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.

(ඇ) ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මගින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කොට තිබූ ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ වූ රු. මිලියන 286.95 ක ව්‍යාපෘතීන් 08 කින් රු. මිලියන 120.4 ක ව්‍යාපෘතීන් 05 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිම කර නොතිබුණි. තව ද, උක්ත ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක ජල මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කිරීමේ අරමුණින් එම ජල මූලාශ්‍ර ආශ්‍රිතව ජීවත් වන පවුල් සඳහා සනීපාරක්ෂක වැසිකිළි ලබා දීමේ වැඩසටහන සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විට නිම කළ යුතුව පැවතුණ ද විගණනයේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ වලල්ලාවිට, බුලත්සිංහල සහ පාලින්දනුවර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්හි ඉදිකිරීම කටයුතු සම්පූර්ණ කොට නොතිබුණි.

- එම -
කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ එක් ව්‍යාපෘතියක 80% පමණ වැඩ නිමකර යන විට ඉඩම් ගැටළුවක් මතුවීම මත ප්‍රමාද විය.

3.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති
මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බිල්පත් නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට ලක්වූ ව්‍යාපෘති 09 කට අදාළව ඉටු සහතික කිරීම හා ගෙවීම් අලුකොලදෙනිය මල්ගල ප්‍රජා ජල සැපයුම් නොකළ කාර්යයන් වෙනුවෙන් රු. 2,577,811 ක මුදලක් 2020 කිරීම යන කාර්යයන්හි දී ව්‍යාපෘතියේ අදාළ කාර්යයන් නිම කර ඇත.		

සහ 2021 වර්ෂය තුළ දී ප්‍රජා මූල සංවිධානයන්ට ගෙවා තිබූ බව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.

මුදල් ගෙවූ දිනය	වටිනාකම
නියෝගිත පුහුණු ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	(රු.) 267,906
අලකොලදෙතිය මල්ගල ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	519,147
සුදුකන්ද ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	109,809
කොස්ගේන ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	121,262
සුගඳ ජල යෝජනා ක්‍රමය	168,789
අසුපිහි ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රමය	327,670
මාවතගම ගල්ගොඩේවත්ත රත්දිය ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රමය	295,255
තවලම ගල්ලන්දර පානිය ජල යෝජනා ක්‍රමය	533,149
ඇල්පිටිය ගලන්කන්ද ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	234,824
එකතුව	<u>2,577,811</u>

සුදුකන්ද ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතියේ අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත. කොස්ගේන ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු මුද්‍රණය කිරීමේ දී සිදු වූ මුද්‍රණ දෝෂයක් වන අතර අසුපිහි ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රමය, මාවතගම ගල්ගොඩේවත්ත රත්දිය ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රමය, තවලම ගල්ලන්දර පානිය ජල යෝජනා ක්‍රමය, ඇල්පිටිය ගලන්කන්ද ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව පරීක්ෂණයක් පවත්වා වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරමි.

3.6 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

විගණන නිරීක්ෂණ

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව 2019, 2020 වර්ෂවල කාර්යසාධන වාර්තා ව්‍යුළුලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ 2022 මාර්තු 08 දින හා දී ඇති අතර, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය 2021 වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව සඳහන් ආකෘතිය අනුව වාර්ෂික කාර්යය සාධන වාර්තාව ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන කෙටුම්පත් කර ඇත. 2015 සිට 2018 පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණු ද එසේ සිදු කොට නොතිබුණු අතර වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතු අතර වර්ෂයන් සඳහා කාර්යසාධන වාර්තා 2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 දරන රාජ්‍ය මුදල් රාජ්‍ය මුදල් ව්‍යුළුලේඛ ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් වර්ෂය වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව ව්‍යුළුලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් වර්ෂය වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළයුතු වුවත් 2015 සිට 2018 ක් ඇතුළත පාර්ලිමේන්තුවේ වර්ෂයන් සඳහා වූ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා 2022 මාර්තු 31 සභාගත කළයුතු වීම. දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

3.7 ප්‍රසම්පාදනයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

- (අ) තුරුණැගල, ගාල්ල, කළුතර, මහනුවර සහ මාතර යන ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළ පිරිවිතර පොම්ප පිරිවිතරයන් කලින් පිළියෙල කර දිස්ත්‍රික්කවල ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති කලින් පිළියෙල කළ යුතු වීම. තිබේ.
- සඳහා ජල පොම්ප හා උපාංග මිල දී ගැනීමට සුදුසු

ආයතන තෝරාගැනීම වෙනුවෙන් 2019 අගෝස්තු 29 දින දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් 7 දෙනෙකු හට මිල ගණන් කැඳවීම ලිපි යවා තිබූ අතර ලංසු විවෘත කරන දින වන විට ආයතන පහකින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අදාළ පොම්ප පිරිවිතරයන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලින් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5.1. (ඇ) වගන්තිය අනුව පළමු රැස්වීමේදී ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පල කිරීම, ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන විකිණීම, ලංසු කැඳවීම අවසන් කිරීම හා විවෘත කිරීම හා එහි (ඇ) වගන්තිය අනුව ලංසු ලේඛන හා භාවිතා කළ යුතු කොන්ත්‍රාත් ලේඛන වල වර්ගය සහ ස්වභාවය පිළිබඳ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව සමග එකඟතාවය යුතු වුව ද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ඉහත දිස්ත්‍රික්කයන් සඳහා පොම්ප මිල දී ගැනීමේ දී එකවර මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව වරින් වර මිල ගණන් කැඳවා ප්‍රසම්පාදනය සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 6.3.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් නම්කරනු ලබන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු වුවත් උක්ත ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වූ ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව, ලංසු විවෘත කළ දිනයේ දී ම ප්‍රසම්පාදන අධ්‍යක්ෂ විසින් පත්කර තිබුණි.

- එම -

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් නම්කළ ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව ප්‍රසම්පාදන අධ්‍යක්ෂ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ බලයලත් නිලධාරියා ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට දන්වා ඇත.

(ඈ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3.1. (අ) වගන්තිය අනුව සියළු විෂය මත ඇතුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් නිසි ලෙස සැකසිය යුතු වුවත් පොම්ප හා උපාංග මිල දී ගැනීම සඳහා අසාමාන්‍ය ලෙස අඩු මිල ගණන් ඇතුළත්කර අදාළ නිලධාරීන් විසින් ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇති බව මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යාපෘති සඳහා ජල පොම්ප හා උපාංග මිලදී ගැනීමට අදාළව පිළියෙල කර තිබූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවට අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම කමිටු වාර්තාවට අනුව ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුව හා ලංසු මිල ගණන් අතර විචලනය සියයට 18 සිට සියයට 695 දක්වා වැනි ඉහළ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

- එම -

අප විසින් සකස්කරන ඇස්තමේන්තුවලට වර්ගය හා මාදිලිය ඇතුළත් නොකරන අතර ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන වර්ගය හා මාදිලිය අනුව මිල ගණන් වෙනස්විය හැකිය.

(ඉ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.12.2 (අ) වගන්තිය අනුව ඉටු කළ වැඩ සඳහා පිරිවිතර සහ එකඟ වී ඇති වෙනත් නියම සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව වැඩ ඉටුකර ඇති බවත් සහතික කර ඇති ගෙවීම් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි වලට අනුකූලව සිදු කර ඇති බවත් සහතික කරමින් වැඩ අවසන් කළ පසු, වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතිකයක් ඉංජිනේරුවරයා හෝ උපදේශකවරයා විසින් නිකුත් කළ යුතු වුව ද, විගණනය විසින් ගාල්ල, මාතර සහ කුරුණෑගල යන දිස්ත්‍රික්ක වල ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති සඳහා සවි කර තිබූ පොම්ප 07 ක් ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි භෞතික විගණන පරීක්ෂාවට අනුව එම පොම්පයන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් අනුමත කර තිබූ පිරිවිතරයන් සහිත පොම්ප නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, එම පොම්ප ඉල්ලුම් කරන ලද මාදිලියේ පොම්ප බවට නිර්දේශ කරමින් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා ඉදිරිපත් කර තිබූ බිල්පත් සඳහා සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ මිල ගණන් පදනම් කොට ගෙන ගෙවීම්කර තිබීම හේතුවෙන් නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට ලක් වූ පොම්ප 04 ක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් දෙපාර්තමේන්තුවට ආසන්න වශයෙන් රු. 1,109,750 ක මූල්‍යමය අලාභයක් සිදුව තිබුණි.

- එම -

විදුලි සැපයුම් ගැටළු සහ ප්‍රජා මූල සංවිධානවල ඉල්ලීම හේතුකොටගෙන පොම්ප මාදිලිය වෙනස් කර තිබූ අතර අමතර මුදලක් අය නොකර එම කාර්යය නිම කර ඇත. එම වැඩබිම් වල සවිකර ඇති පොම්ප හා උපාංගවල මිල ගණන් අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කළ මුදලට සමාන හෝ වැඩි බව පෙනේ.

(ඊ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව අවම පිරිවැයක් මත උපරිම වාසි ලබාගත හැකි වන සේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු මගින් මිලදී ගැනීම සිදුකළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 06 ක් සඳහා රු. 745,700 ක් වටිනා වයර් 25 ක් 2021 පෙබරවාරි සිට 2021 ඔක්තෝබර් දක්වා අවස්ථා 06 ක දී මිල දී ගෙන තිබූ අතර, මේ සඳහා එකවර මිල ගණන් කැඳවා මිල දී ගැනීමෙන් තොරව වරින් වර ආයතනවලින් මිල ගණන් ලබා ගැනීමෙන් මිල දී ගැනීම සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව එම මිල ගණන් අතර රු. 23,280 සිට රු. 43,020 දක්වා වන ඉහළ පරාසයක මිල විචලනයක් සිදුව තිබූ බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(උ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.3.1 වගන්තිය හා ප්‍රජා ජල අභිමානී ව්‍යාපෘති සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කර තිබූ මාර්ගෝපදේශයේ විධි විධාන ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදනයක් සිදු කිරීමට පෙර අස්ථිත්වය විසින් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇති බව සහ උපයෝගීතා හා නැවත ස්ථානගත කර ගැනීමේ කටයුතු වන්දි සහ නැවත පදිංචි කිරීමේ ප්‍රශ්න විසඳා ඇති බව, ව්‍යාපෘතිය බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා

- එම -

එකවර විශාල ඉඩ ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වන බැවින් වයර් වැනි වාහනවලට අවශ්‍ය උපකරණ ගබඩාකර ගැනීමේ ගැටළුවක් පවතී. එබැවින් එකවර මිල ගණන් කැඳවා මිල දී ගැනීම අපහසු වී ඇත. තව ද, කොවිඩ් තත්ත්වය මත භාණ්ඩ මිල ඉහළ යාම මත මිල මට්ටම් විචලනය වී ඇත.

- එම -

නීත්‍යානුකූලව ප්‍රජා මූල සංවිධානය වෙත පවරාගැනීමට බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් ලේඛන යවා ඇත. ✓ නෛතික අයිතිය පවරාගැනීමෙන් පසුව පමණක් ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම ප්‍රායෝගිකව සිදුකළ නොහැක.

අවශ්‍ය වෙනත් සියළු කරුණු ඉටුකර ඇති බව සනාථ කළ යුතු වුව ද, නියැදි විගණන පරීක්ෂාවට ලක් වූ නියෝගම පිළිග්න ප්‍රජා ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතියේ සහ සුභද ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රමයේ ළිද, පොම්පාගාරය සහ ජල ටැංකි ඉදිකොට ඇති ඉඩම් පවරා ගැනීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

3.8 වත්කම් කළමනාකරණය

සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- | <u>විගණන නිරීක්ෂණය</u> | <u>නිර්දේශය</u> | <u>ඔණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම</u> |
|---|---|---|
| (අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු මෝටර් රථ 02 ක් ධාවන ධාවන තත්ත්වයේ පවතින නමුත් එම වාහන අලුත් වැඩියා කිරීමට කටයුතු කිරීමට කටයුතු කිරීමෙන් තොරව දිගු කාලයක් කළ යුතු වීම. | ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන ධාවනයට යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම. | GX - 4232 වාහනය සඳහා ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීම මත අලුත් වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර 57 - 0016 වාහනය අපහරණය කිරීමට නියමිතය. |
| (ආ) ධාවනය සඳහා යොදවා ඇති ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සංචිත සියළුම වාහන උපයෝජනය වාහන 02 ක් හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ එක් කළහැකි වන පරිදි ප්‍රමාණවත් අතර ගාල්ල හා මාතර දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වාහනයක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන රියදුරන් අනුයුක්ත කළ යුතු වීම. | ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන ධාවනයට යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වීම. | රියදුරු තනතුරු 23 ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතර ගාල්ල හා මාතර දිස්ත්‍රික්ක සඳහා වාහනයක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන රියදුරන් අනුයුක්ත කර ඇත. |

(ඇ) 2021 ඔක්තෝබර් සහ නොවැම්බර් මාසයන්හි දී ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන දෙපාර්තමේන්තු රාජකාරී කටයුතු සඳහා කුලී වාහන 04 ක් භාවිතා කර තිබූ අතර දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන එම කාලච්ඡේදය තුළ දී ධාවන කටයුතු සඳහා අවම වශයෙන් භාවිතා කර තිබුණි. එසේ ධාවනයට යොදාගත් කුලී වාහන වෙනුවෙන් ඔක්තෝබර් සහ නොවැම්බර් මාසයන්හි දී පිළිවෙලින් රු. 837,890 ක් හා රු. 901,020 ක් දරා තිබුණි.

(ඈ) ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘති හයක් සඳහා මිල දිගෙන තිබූ රු. 11,115,690 ක් වටිනා පොම්ප හා උපාංග අදාළ කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගෙන සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නිෂ්කාර්යයව පැවතුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

ව්‍යාපෘතිය	වටිනාකම
නියෝගම පුඩුදු ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය	(රු.) 1,074,570
මාවතගම රන්දිය ප්‍රජා ජල යෝජනා ක්‍රමය	455,700
දනවල පානීය ජල සැපයුම් යෝජනා ක්‍රමය	497,380

සංචිත වාහන දෙක භාවිතා කිරීම සඳහා රියදුරු තනතුරු පුරප්පාඩුව පවතින බැවින් ඒවා ධාවන කටයුතු සඳහා භාවිතා නොවීය.

ව්‍යාපෘති 03 ක් සඳහා මිල දී ගෙන තිබූ පොම්ප මේ වන විට සවි කර ඇත. දනවල පානීය ජල සැපයුම් ව්‍යාපෘතියේ නල එළිම් ප්‍රමාදය නිසා ජල මතු සවිකිරීම ප්‍රමාද වී ඇත. නාගොඩ, කැප්පෙටියාගොඩ ජල ව්‍යාපෘතිය ගංවතුර ආපදාවන්ට ලක්වීම හේතුවෙන් නලවලට හානි වී ඇති අතර ජල මතු සවිකිරීම ප්‍රමාද වී ඇත. අසුපිනි ජල ව්‍යාපෘතියේ නල එළිම් සඳහා මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ලැබී නැත.

- එම -	3,805,068
- එම -	1,480,000
නාගොඩ කැප්පෙටියාගොඩ	1,110,000 ✓
ගිංසෝබා ජල ව්‍යාපෘතිය	1,806,300 ✓
අයුපිනි ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය	886,672 ✓
එකතුව	11,115,690

3.9 අනාර්ථික ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ධාවන කටයුතු සඳහා භාවිතා බවටයට යොදා නොගන්නා එම වාහන මාර්ගය ආයතනයේ නතරකර නොකරන අලුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ පවතින හා වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ ඇති බැවින් ඒවායේ ආරක්ෂාව සහ අපහරණය කිරීමට නියමිත මෝටර් රථ 04 ක් සඳහා 2018 වෙන්දේසි කිරීමට කටයුතු කළ විවිධාකම සලකා බලා රක්ෂණය කර වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා රක්ෂණ ගාස්තු ලෙස රු. 263, යුතු වීම.		ඇත.

228 ක් දරා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

3.10 කළමනාකරණ දුර්වලතා

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදුකෙරේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් ව්‍යාපෘතීන්හි ගංවතුර විපත් රජයේ වියදමින් මිල දීමෙන් එම බව තොගය සුදුසු සංවිධාන වෙත ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ මිල දී වත්කම් අවහාරිතය ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් ගෙන තිබූ රු. 711,760 ක් වටිනා පී.වී.සී. තල මීටර 5,230 ක් වැලැක්වීමට ක්‍රියාමාර්ග පවතී.	2019 නොවැම්බර් 10 වන දින සැපයුම්කරු විසින් නිකියාවල පානීය ජල ව්‍යාපෘති සුභසාධන සමිතිය වෙත නිත්‍යානුකූල නොවන ලෙස ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ජල ව්‍යාපෘතියට අදාල ඇස්තමේන්තුව තුළ ඇතුළත් නොවූ මෙම බව තොගය වසර 2 ½ කට අධික කාලයක් ප්‍රජා මූල සංවිධානය භාරයේ පැවතිය ද එය නැවත දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකාරීත්වය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් ගෙන නොතිබුණි.	

(ආ) ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ඇල්පිටිය ගුලන්කන්ද පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ඇස්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයට වඩා සියයට 27 ක් ඉක්මවූ රු. 788,006 ක වටිනාකමකින් යුතු විවිධ පරිමාණයන් සහිත පි.ඩී.සී. තල සහ උපාංග ප්‍රජා මූල සංවිධානයට ලබා දී තිබුණ ද ඒවා නැවත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

- එම -

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ අතිරික්තව පවතින ජල තල සුදුසු සංවිධාන වෙත ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

(ඇ) ප්‍රජාජල අභිමානී ව්‍යාපෘතිය යටතේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බද්දේගම කිඹියකන්ද ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය, ගාල්ල ඇල්පිටිය අම්බන ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය, නෙළුව කිනියාවල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය සහ ගල්ලන්දර සිසිල ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා තල එළීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අනුමැතීන් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ලබාගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් අපොහොසත්ව පැවතුණි.

ව්‍යාපෘතීන් ආරම්භ කිරීමට තවලම, ගල්ලන්දර ව්‍යාපෘතිය හැර ක්‍රියාත්මක අනෙකුත් ව්‍යාපෘතීන්හි තල එළීම කිරීමට අවශ්‍ය අනුමැතීන් සිදුකර ඇත.

අදාල ආයතන වෙතින් ලබාගත යුතු වීම.

(ඈ) ජාතික ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩසටහන යටතේ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අසුපිහි ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකළ තුළමුව ලීඳෙහි ප්‍රමාණවත් ජල ධාරිතාවයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් මාඛය සිට තුළමුව ලීඳ වෙත පොම්ප භාවිත කරමින් නීති විරෝධී ලෙස ජලය ලබා ගත්ත ද ඒ සඳහා අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල අනුමැතිය වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

- එම -

ලිඛිත අවසරය ලබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ස්ථානභාර නිලධාරී විසින් වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇත.

- (ඉ) අංක 57 - 0015 දරන මෝටර් රථය අලුත්වැඩියා කළ නොහැකි අලුත්වැඩියා කළ කඩිනමින් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කන්නේද පැවතීම හේතුවෙන් එය අපහරණය කිරීම සඳහා 2020 නොහැකි වාහන කරනු ලැබේ. අගෝස්තු 28 දින මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්දේශ අපහරණය කළ යුතු වීම. කර තිබූ නමුත් 2021 නොවැම්බර් 30 දින තෙක් එම රථය අපහරණය කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (ඊ) තිසෝගම පුබුදු ප්‍රජා පල සැපයුම් ව්‍යාපෘතියට අදාළ පැරණි පල ටැංකිය අලුත්වැඩියා ඇස්තමේන්තුව තුළ ධාරිතාවය කියුබින් මීටර් 60 ක් වන පල භාවිතයට පෙර කිරීමට ඇස්තමේන්තු සකස්කර ඇත. ටැංකියක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, පසුව වෙනත් අලුත්වැඩියා කළයුතු වීම.
- ව්‍යාපෘතියකට ඉදිකර භාවිතයට ගෙන නොතිබූ පල ටැංකියක් මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් භාවිතා කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එය භාවිතයට පෙර අලුත්වැඩියාවන් සිදු කළයුතු වුවත් විගණක දින වනවිටත් ඒ සඳහා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (උ) ඉහත ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොස්ගේන අගාර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පවුල් 295 කට පලය ලබාදීම සඳහා විගණක දින වන විට පල මතු කණු ඉදිකර තිබුණ ද, ඒවායේ පල මතු සවිකර නොතිබීම හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘතිය ජනතා අයිතියට පත් කිරීමට 2021 අයිතියට පත්කළ යුතු වීම.
- නොවැම්බර් වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත්ව පැවතුනි.
- (ඌ) මාවතගම ගල්ගොඩවත්ත රන්දිය ප්‍රජා පල යෝජනා ක්‍රමය ජනතාවට බෙදාහරිනු තත්ත්ව පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වූ නල යටතේ ඉදිකර තිබූ එක් නල දීදක පලයේ බැක්ටීරියා අඩංගුවීම ලබන පාතිය පලයේ දීදෙහි පලය ටැංකිය වෙත පොම්ප හේතුවෙන් පානය සඳහා නුසුදුසු බව 2019 නොවැම්බර් 20 දින පුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම තාවකාලිකව නවතා ඇත. පල සම්පාදන හා පලාපවහන මණ්ඩලයේ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කළ යුතු වීම.

රසායනාගාරය විසින් නිකුත් කළ ජල තත්ත්ව වාර්තාවේ සඳහන් කර තිබූ අතර එය පානයට පෙර උණුකර නිවා ගැනීම හෝ ක්ලෝරිනීකරණය කළ යුතු බවට එහි නිර්දේශ කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතියට අදාල ඇස්තමේන්තුව තුළ ක්ලෝරිනීකරණ ඒකකයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු. 85,000 ක් වෙන් කර තිබුණ ද විගණිත දින වන විටත් එය ඉදිකොට නොතිබුණි.

(උ) ජල ව්‍යාපෘති යටතේ ඉදිකරන ලද ජල ගබඩා වැනි බාහිර පාර්ශවයන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි පරිදි ආරක්ෂිත ආවරණයන් යොදා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සිදු කළ යුතු වුවත් බද්දේගම කිහිපකන්ද පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය, ඉලිඳුව මයුර පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය හා ඇල්පිටිය අම්බන පැහැසර පානීය ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද ජල ගබඩා වැනි සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එබදු ආරක්ෂිත ආවරණයන් යොදා නොතිබුණි.

- (ඒ) දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක ජල ව්‍යාපෘතීන් හි කටයුතු සාර්ථක ලෙස සිදුකරගෙනයාමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ කිසිවක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන තෙක් ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීමට දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන් දෙපාර්තමේන්තු ඉහළ කළමනාකාරිත්වය විසින් කටයුතු කර වෙත සැපයිය යුතු වීම. නොතිබුණි.

අදියර වශයෙන් ව්‍යාපෘතිවල කටයුතු නිම කිරීමට අපේක්ෂා කරමි.

4. යහ පාලනය

අභ්‍යන්තර විගණනය

විගණන නිරීක්ෂණය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත් 40 (1) වන වගන්තිය ජාතික විගණන පනතේ ප්‍රකාරව යහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි අංක 128(අ,ආ) සහ 133 ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ රාජකාරි හා වගකීම ඉටුකිරීමේ දී ගත්තිමත් කටයුතු කළ යුතු වීම. අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් පිහිටුවිය යුතු අතර, ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියෙහි ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ය්වීම නිසි පරිදි පැවැත්විය යුතුය. කෙසේ වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් අනුමත කර තිබුණ ද, එම තනතුරට අදාළ බඳවාගැනීම් සිදුකර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය සහ ඵලදායිතාවය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කොට එය ක්‍රියාකාරී ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින බැවින් කැබිනට් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු විගණනයට ලක්කිරීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙතින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදහස් කරමි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය භාරය ඉටුකිරීම සඳහා වූ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත නත්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	නත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරේක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස
ප්‍රධාන	36	19	18	01	50
තානික	01	-	01	-	100
ද්විතීයික	404	338	66	-	16
ප්‍රාථමික	70	36	34	-	48
එකතුව	511	393	119	01	

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

(අ) සෑම සේවක කාණ්ඩයක් යටතේම අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 16 සිට සියයට 100 ක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය සියයට 16 සිට සියයට 100 ක පරාසයක් ගන්නා බව නිරීක්ෂණය විය. එය අනුමත මුළු සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 23 ක් තරම් ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉංජිනේරු (සිවිල්) තනතුර සඳහා නිලධාරීන් 15 ක් අනුමත කර ඇති නමුත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිලධාරීන් 10 ක් පමණක් බඳවාගෙන තිබූ අතර, ඉතිරි නිලධාරී පුරප්පාඩු 05 සම්පූර්ණ කර ගැනීමෙන් තොරව එක් නිලධාරියෙකුට දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක අධීක්ෂණ කටයුතු පවරා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. තව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටුකරගැනීමේ දී ව්‍යාපෘති කටයුතු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය තනතුරක් වන කාර්මික නිලධාරී තනතුර සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තනතුරු 40 ක් අනුමත කර තිබුණ ද, එක් නිලධාරියෙකු හෝ ස්ථිර පදනමින්

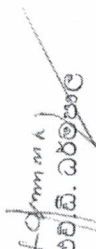
පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයට ලිපි යොමුකර ඇත. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සඳහා වන පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ වී ඇති අතර ඉංජිනේරු (සිවිල්) තනතුරේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 03 ක් දක්වා අඩු වී ඇත. කාර්මික නිලධාරී තනතුර සඳහා ස්ථිරව බඳවාගැනීමේ තරග විභාගය 2022 මැයි 22 පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත. ඉදිරියේ දී ඉතිරි පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමේ හැකියාව පවතී. ඉංජිනේරු (සිවිල්) තනතුරෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 03 දක්වා අඩු වී ඇත. කාර්මික නිලධාරීන් 26 ක් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගෙන ඇති අතර ඉදිරියේ දී ස්ථිර පදනමින් බඳවාගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදුකර ඇත.

- එම -

බඳවාගැනීමෙන් තොරව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරීන් 26 ක් බඳවාගැනීමට කටයුතු කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති ස්ථාන භාර නිලධාරී, රාජකාරී ලැයිස්තුවක් සියළුම ස්ථාන භාර නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරී යන තනතුරු දරන නිලධාරීන් සඳහා රාජකාරී මගින් නිලධාරීන්ට විධිමත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා විධිමත්ව ලැයිස්තුවක් මගින් රාජකාරී පවරා නොමැති බව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලෙස රාජකාරී පැවරිය යුතු රාජකාරී ලැයිස්තුවක් ලබා දී ඇත. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ සිදුකළ ක්ෂේත්‍ර විගණන පරීක්ෂාවේ දී විම. නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ව්‍යාපෘතිය සඳහා සම්බන්ධ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ වැඩ මේ සඳහා උපදෙස් ලිපියක් මගින් දැනුම් පැමිණීම සටහන් තැබීම වෙනුවෙන් ගම්පහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය බිම් වෙන නිලධාරීන් දී ඇත. තුළ හෝ ඉදිකිරීම් වැඩ බිම් තුළ කිසිදු ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් කිරීමට ලේඛන ගොස් නොතිබූ බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. පවත්වාගත යුතු වීම.


ජී.එච්.බී. ධර්මපාල
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට