

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2021

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்
பொதுத் திறைசேரி
நிதி அமைச்சு

2021 ஆம் வருடத்திற்கான செறலாற்றுகை ஆண்டறிக்கை அறிக்கை
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்
செலவீன தலைப்பு இல. 244

உள்ளடக்க அட்டவணை

1 திணைக்கள விபரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்.	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று,	1
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்	02
1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு	05
1.4 2021 டிசம்பர் 31 அன்று நிறுவனக் கட்டமைப்பு	06
2 செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	08
2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	08
3 2021 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	09
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	10
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	11
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	12
3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	20
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை	20
3.7 திணைக்களத்திற்கு செலவின ஒதுக்கீட்டு மானியம் 208 நி.பி. நியதி	20
3.8 நிதி அல்லாத ஆதன அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2021	21
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2021	21
4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	22
5நிலையானஅபிவிருத்திஇலக்குகளைஅடைதல் செயலாற்கை	24
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	24
6 மனித வள விபரம்	33
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	33
6.2 மனித வள அபிவிரத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	33
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி	33
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	34

01. நிறுவன கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் மக்களின் நலனுக்காக வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் மற்றும் விவசாயத்தை எளிதாக்குவதற்கு நிலையான தீர்வைக் கொள்கையை உருவாக்குவதும் நடைமுறைப்படுத்துவதும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி விதிமுறைகள், சுங்க நிர்வாகம், அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகள், வரி விலக்குகள் / சலுகை மோட்டார் வாகன அனுமதி திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கட்டண தாராளமயமாக்கல் உள்ளிட்ட கொள்கைச் சிக்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களிலும் திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

நாட்டின் முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றில் முன்னேற்றமான செயற்பாட்டுக் கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

பணிக்கூற்று

முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சர்வதேச பொருளாதார வர்த்தகக் கொள்கைக்கு வசதியளிப்பதற்கு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

இலக்குகள்

- வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான தீர்வைச் சூழல் ஒன்றைப். பேனுதல்.
- வர்த்தக குறியீட்டை வசதிப்படுத்துவதற்காக வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான கொள்கையை பேனுதல்.
- வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் கீழ் போட்டித்தன்மைகு வசதியான தீர்வை சூழலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார சமுக இலக்குகளை அடைவதற்காக வரிச் சலுகைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- இலங்கையை பிராந்தியத்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டுக்கான விருப்பமான ஓர்தளமாக ஊக்குவித்தல்.

நோக்கங்கள்

- வர்த்தக ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான துடிப்பான தீர்வை சூழலை அடைதல்.
- முதலீட்டை ஊக்கப்படுத்தாத தீர்வைக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குதல்.
- ஏற்றுமதித் தயாரிப்புக்கான தற்காலிக இறக்குமதி திட்டத்தினை (TIEP) வலுப்படுத்தல்
- சுங்கத் தீர்வை செலுத்தாப் பொருட்குதக் கொள்கையை வலுவூட்டுதல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறைக்கான கொள்கையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்குப் பொருத்தமான தரவுத்தளம் ஒன்றின் ஊடாக தேவையான தகவல்களை வழங்கி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- அரச துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகைரீதியான வாகன அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதனை முறைப்படுத்துதல்.
- நாட்டின் வர்த்தகப் பொருளாதாரத்தின் சமச்சீரற்ற தன்மைக்குள் எதிரிடை நன்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய ரீதியில் சாதகமான வர்த்தகத்திற்கான / கைத்தொழிலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக்கூடிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்

வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவானது,வர்த்தகம், கைத்தொழில் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. அதேவேளை, இலங்கை சுங்கத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்களாக அதன் நிருவாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாகவும் இருக்கின்றது. மோட்டார் வாகனங்களின் இறக்குமதிக்கான கொள்கை உருவாக்கல் மற்றும் சலுகைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் அத்துடன் பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் விற்பனை என்பன இப்பிரிவின் கீழ்வருகின்றன. மேலும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல் தொடர்பான கொள்ளை ஒருங்கிணைப்பு, மற்றும் சாக், சாக் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவம், உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் கொள்கை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல் தொடர்பான கொள்ளை ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

வர்த்தகக் கொள்கை

i. மோட்டார் வண்டி இறக்குமதிக் கொள்கையை கருத்திட்ட அடிப்படையில் அபிவிருத்தி செய்தல்.
ii. வர்த்தக/வியாபாரப் பேரவைகளை ஒழுங்குசெய்தல்.
iii. பங்குதாரர்களுக்கிடையே வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.
iv. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வர்த்தக் கொள்கைப் பத்திரத்திரங்களை தயாரித்தல்.
v. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.
vi. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் /அவதானிப்புகள் / கருத்துரைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
vii. வர்த்தகம் / வரி தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
viii. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகடனத்திற்கு வசதியளித்தல்.
ix. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல்.
x. விலைமதிப்பீடு உள்ளடங்களாக சுங்க வழக்குகள் மீதான மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
xi. சுங்க நிர்வாகம் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான மீளாய்வு.
xii. TIEP திட்டத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
xiii. பிணைய களஞ்சிய வசதிகளின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
xiv. இறக்குமதியின் பகுப்பாய்வு குறித்த கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
xv. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
xvi. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
xvii. சுங்க நிர்வாகம் தொடர்பான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
xviii. வர்த்தக வசதி உள்ளிட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பு தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

தீர்வைக் கொள்கை

i. 19 (அ) வரி விலக்களிப்பைக் ஒருங்கிணைத்தல்.
ii. அரசிறைப் பாதுகாப்புக் கட்டளையை (RPO) வெளியிடுதல்.
iii. தீர்வை முரண்பாடுகள் தொடர்பான குறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
iv. இ.மு குறியீட்டு (HS Code) தேசிய உப பிரிவுகளை முகாமை செய்தல்.
v. இ.மு. குறியீடுகளுக்கு (HS Code) இணங்குதலும் இடம்மாற்றி வைத்தலும்.
vi. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் மாற்றீடுகளை பகுப்பாய்வுசெய்தல்.
vii. விசேட நுகர்வுப் பொருள் அறவீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்.
viii. தீர்வைக் கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.

ix. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.
x. தீர்வை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
xi. பங்குதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.
xii. அமைச்சரவைக்கான தீர்வைக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
xiii. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.

சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

i. சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் அரசிறைக் கொள்கை அமுலாக்கல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
ii. இலங்கையின் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கு இணங்க வியாபாரக் கொள்கையை மீளாய்வு செய்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
iii. பின்வரும் உடன்படிக்கைகளின் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

- இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)
- பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)
- தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)
- ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)
- இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)
- வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)
- உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)
- பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).

விஷேட கருத்திட்டங்கள்

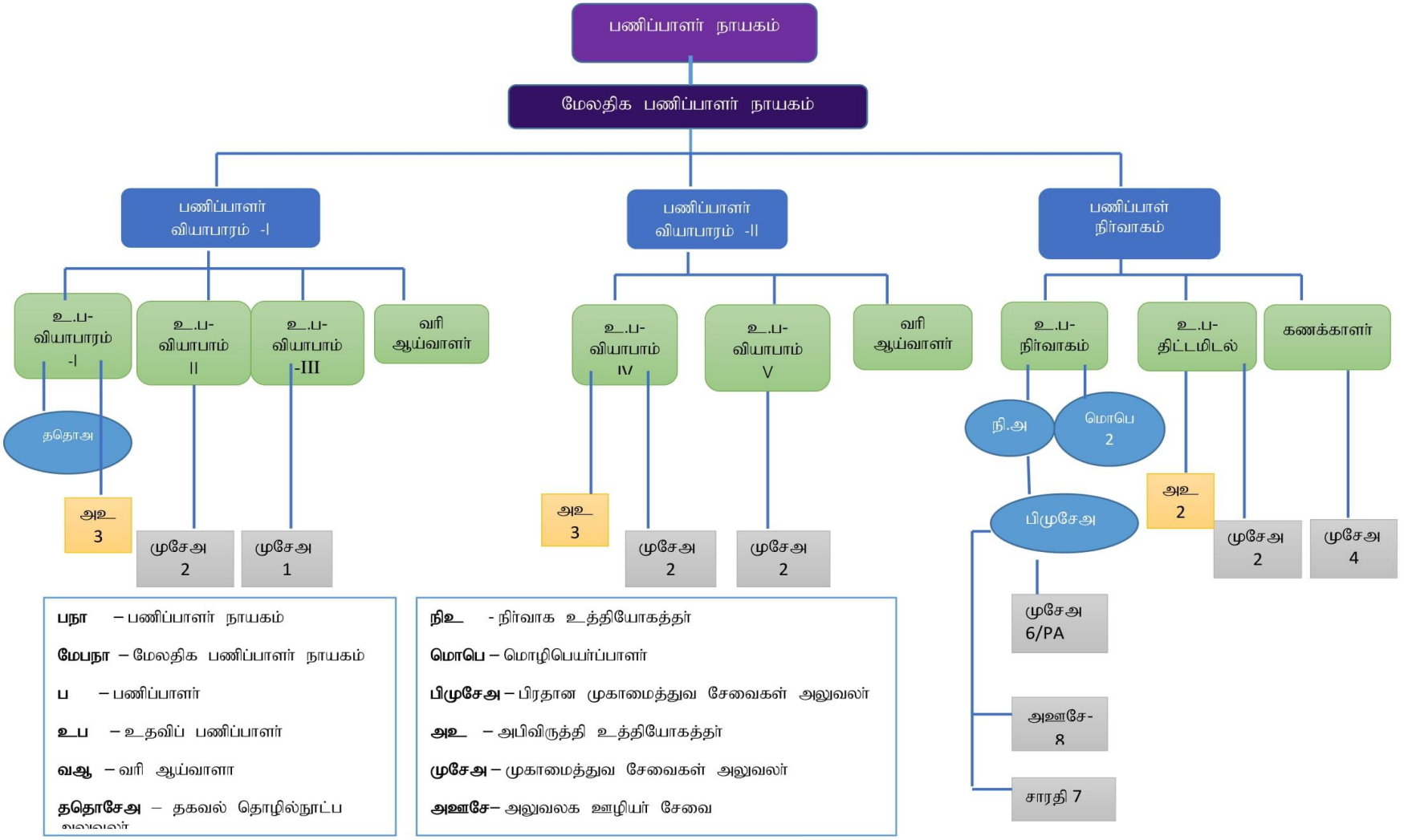
i. சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்கள் இறக்குமதிக்கு அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திட்டம்.
ii. பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 22/99 இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்.
iii. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுநிருப இல 210 இன் கீழ் இராஜதந்திர அலுவலர்களுக்கான சலுகை மோட்டார் வாகன இறக்குமதித் திட்டம்.
iv. பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதிசெய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுதல்
v. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை விலக்களிப்புகள்.
vi. ஏற்றுமதிச் செயன்முறைத் திட்டத்திற்கான (TIEP) இறக்குமதி.
vii. சுங்க பிணைய குதங்களுக்கான கொள்ளை அங்கீகார ஒருங்கிணைப்பு.
viii. திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சாக் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகவராக செயற்படல் உட்பட சாக் அபிவிருத்தி நிதி.
ix. கொள்கைக்கான அனுமதி மற்றும் முதலீட்டு சபை தொடர்புடைய விடயங்களின் மேல்முறையீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

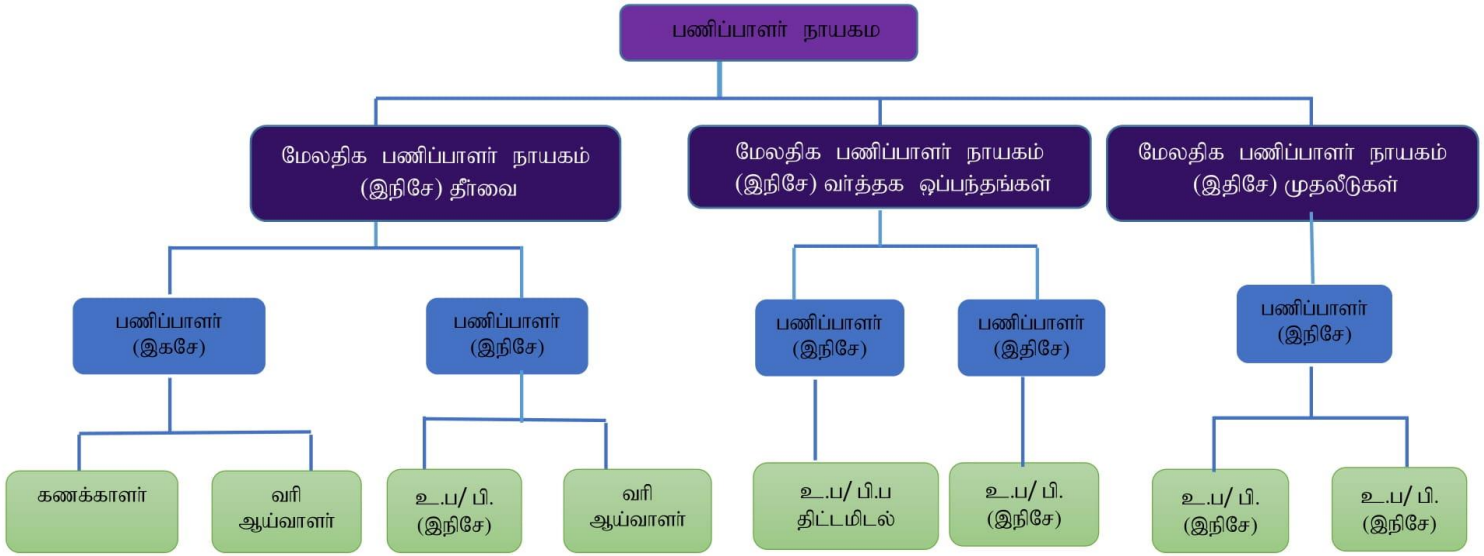
நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவானது மனித வளம், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மனித வள முகாமைத்துவம் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி மற்றும் திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் வெளியேயுமான அலுவலர்களின் இடமாற்றம் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் முகாமைத்துவமானது கையகப்படுத்தல், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் தொடர்பாகன பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலதிகமாக இதன் கீழ் வரும் நோக்கங்களாக வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, வருடாந்த நிதி அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சணைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை என்பனவும் நிர்வாக மற்றும் நிதி பிரிவின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் மூதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கடித இல. **DMS/ CM02 / NTS** திகதி 11.01.2021 இன் படி.

02. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கோவிட் -19 தொற்றுநோய் மற்றும் 2019 இல் இடம்பெற்ற ஈஸ்டர் தாக்குதலினால் முன்னெப்போதும் இடம்பெறாத விளைவுகள் ஏற்பட்டிருந்தபோதிலும், 2020 இல் -3.6% எதிர்மறையான பொருளாதார வளர்ச்சியிலிருந்து மீண்டு 2021 இல் இலங்கைப் பொருளாதாரம் 3.7% சாதகமான பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்தது. வெளிநாட்டு வர்த்தகம் 12,499 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் ஏற்றுமதி மதிப்பையும், 20,637 மல்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் இறக்குமதி மதிப்பையும் பதிவு செய்தது, இதன் விளைவாக 2021 இல் -8,139 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் என்ற எதிர்மறை வர்த்தக இருப்பு ஏற்பட்டது. ஆண்டுச் சராசரி பணவீக்கம் 07% (தேசிய நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு) இது 2020 இல் 6.2% ஆக இருந்தது.

பரிமாற்ற விகிதத்தை நிர்வகித்தல் மற்றம் குறைந்த வெளிக்கையிருப்பு ஆகியவை வருடத்தின் மிக முக்கியமான பிரச்சினைகளாக இருந்ததால், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் மற்றும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டதுடன் அத்தியவசியமற்ற பொருட்களின் இறக்குமதிக்காகவும் மற்றும் அந்நிய செலாவணி வெளியேற்றத்திற்காகவும் வரி மற்றும் வரி விகிதங்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

ஏற்றுமதித் தொழில்கள், உள்ளூர் உற்பத்தி மற்றும் மக்களின் இயல்பான உற்பத்தி வாழ்க்கையை எளிதாக்கும் நோக்கில், பயணிகள் போக்குவரத்து வாகனங்கள் உட்பட, சரக்குகளின் இறக்குமதியை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைப்பதற்கான அட்டவணை, மொத்தம் 446 எச் எஸ் குறியீடுகளாக குறைக்கட்டது.

திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் நிதி அமைச்சரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தேவையான கொள்கைத் தீர்மானங்களின் மூலம் பல்வேறு சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதிலும் தொழில் துறைகள் மற்றும் மக்களின் அத்தியவசிய விநியோக சங்கிலிகளை முறையாக செயற்படுத்துவதிலும் இத் திணைக்களம் பெரும்பங்காற்றியது.

இப்பணிகள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நிதி அமைச்சின் சார்பாக இத்திணைக்களத்தால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் மந்தநிலை சீரற்ற கொள்கைச் சூழல் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடி ஆகியவை நாட்டின் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பெரும் அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

உள்நாட்டிலும் உலகளாவியரீதியாகவும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான சவாலான சூழல் இருந்தபோதிலும், மற்ற முக்கிய திறைசேரி திணைக்களங்களைப் போலவே இந்த திணைக்களமும் மக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்காக, தொடர்ச்சியாக வர்த்தகம் மற்றும் கைதொழில் துறைக்கு பணியாற்றி வருகிறது.

கே.தி. விமலேந்திரராஜா
பணிப்பாளர் நாயகம்
வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களம்

03. 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதி செயலாற்றுை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		54,439,000	50,726,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		19,225	44,849	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,083,523	4,442,112	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		59,541,748	55,212,961	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத				
-	பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		59,541,748	55,212,961	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,209,841	37,670	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம்				
	அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		58,331,907	55,175,291	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
46,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	37,907,672	39,269,667	
17,420,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	11,162,602	9,382,201	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	727,655	914,359	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
65,220,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		49,797,929	49,566,227	
	மூலதனம் செலவினம்				
50,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	
2,630,500	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,403,494	838,282	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
469,500	திறன் விருத்தி	14	10,000	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
3,150,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		2,413,494	838,282	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		19,225	44,849	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,745,909	3,133,488	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		4,765,134	3,178,337	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		56,976,557	53,582,846	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,355,349	1,592,445	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,355,349	1,592,445	ஏசீஏ-7
68,370,000	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			1,355,349	1,592,445	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	57,513,693	58,981,437
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,603,431	8,941,045
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**66,117,124**	**67,922,482**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,603,431	8,941,045
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		57,513,693	58,981,437
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**66,117,124**	**67,922,482**

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	தணிக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்: எஸ்.ஆர்.ஆட்டிகல	பெயர்: கே.ஏ. விமலேந்திரராஜா	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி : செயலாளர், நிதி அமைச்சு	பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்	பெயர் : ஜி.டி.எம். முதிதா குணரத்னா
திகதி 23.02.2022	திகதி : 22.02.2022	திகதி : 21.02.2022

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo 01

K. A. Vimalendhirarajah
Director General
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,159,715	2,198,563
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	54,439,000	50,726,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	2,754,288	1,985,305
வைப்புக்களின் பெறுகை	19,225	44,849
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**59,372,228**	**54,954,717**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	49,067,074	48,592,948
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	727,655	914,359
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,909,724	3,198,416
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,209,841	37,670
முற்பனக் கொடுப்பனவு	3,025,214	1,328,193
வைப்புக் கொடுப்பனவு	19,225	44,849
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**56,958,734**	**54,116,435**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,413,494**	**838,282**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதிகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,413,494	838,282
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,413,494**	**838,282**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,413,494)**	**(838,282)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ).	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல : 244

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	1	24,000
ரூபா 25,000.01		2	507,514
மொத்தம்		-	531,514

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 விபத்தின் போது ஊஹர் 0478 இலக்க மோட்டார் வாகனம் சேதமடைந்தது	1	195,364
2 விபத்தின் போது முரு 59248 இலக்க மோட்டார் வாகனம் சேதமடைந்தது	1	24,000
3 விபத்தின் போது (ர் 9801) இலக்க மோட்டார் வாகனம் சேதமடைந்தது	1	312,150
மொத்தம்	3	531,514

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணி	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்		
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்		-	-

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணி	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
மொத்தம்	-	-

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீர்வு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 24.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment.
General Treasury
Colombo 01.

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	-	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	-	-
	மொத்தம்	-	-

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 21 .02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

குறிப்பு-(iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருததிட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
அரச அச்சுப்பொறி	2021/01	2021.12.31	244	1	1	0	1409		11	11,286	-	2021.12.31	11,286		-	11,286
செயலாளர், நிதி அமைச்சு	2021/02	2021.12.31	244	1	1	0	1409		11	55,518		2021.12.31	55,518		-	55,518
செயலாளர், நிதி அமைச்சு	2021/06	2021.12.31	244	1	1	0	1409		11	84,868		2021.12.31	84,868		-	84,868
மொத்தம்										151,672						151,672
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
மொத்தம்																
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
கே.ஏ. விமலேந்திராஜா. பணிபபாளா நாயகம	2021/08	2021.12.31	244	1	1	0	1402		11	476		2021.12.31	476		-	476
ஆர்.எல்.வம் விளம்பரம்	2021/07	2021.12.31	244	1	1	0	1402		11	5,940		2021.12.31	5,940		-	5,940
1/3 கொடுப்பனவுகள்	2021/03	2021.12.31	244	1	1	0	1003		11	93,774		2021.12.31	93,774		-	93,774
பிரியகர்ஷனா மற்றும் 5 அதிகாரிகள்	2021/04	2021.12.31	244	1	1	0	1002		11	23,831		2021.12.31	23,831		-	23,831
ஜெயசிறி மற்றும் 4 அதிகாரிகள்	2021/05	2021.12.31	244	1	1	0	1101		11	3,550		2021.12.31	3,550		-	3,550
மொத்தம்										127,572						127,572
முழு மொத்தம்										279,243						279,243

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 01.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 244
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 21.02.2022

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 244
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								XX
.....								XX
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-
முழு மொத்தம்								

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 24 .02.2022

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	-
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	-
(3)	2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	-
(4)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	-
(5)	2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	-
(6)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	-
(7)	2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	-
(8)	2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	-
(9)	2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	-
(10)	2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் |[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	-
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	-
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	-
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	-

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காய்வு / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 31.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 31.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

குறிப்பு (viii)

5/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆ பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	மக்கள் வங்கி	14100169026611	-	-	-	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 02.2022

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – 2021

ரூபாய்.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
					பொருத்தமற்றது.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபாய்.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	65,220	65,220	49,798	76
மூலதனம்	3,150	3,150	2,413	76

3.7 ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் இத்திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபாய்.000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத் திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல்	இறுதி		
01	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்	WP CBH – 0478 இற்கான கொடுப்பனவு	3,000	3,000	2,910	97

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூபாய்.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	2021.12.31 அன்று அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்
6112	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	57,514	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பை பார்க்கவும்

04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

இல.	குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் மீதான தீர்வைக் கொள்கை அமுல்படுத்தல் சதவீதம்	√		
02	முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகளின் சதவீதம்	√		
03	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வின் சதவீதம்	√		
04	எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை வகுப்பதில் தீர்க்கப்படும் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை	√		
05	உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்த உதவுவதற்கான சதவீதம்.	√		
06	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த முகவரி வர்த்தகம் மற்றும் கட்டண தொடர்பான சிக்கல்களின் சதவீதம் (ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் உட்பட)	√		
07	பட்ஜெட் உரையில் இருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான பட்ஜெட் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கை	√		
08	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை தள்ளுபடி வழங்குவதற்கான சதவீதம்	√		
09	கூட்டு வர்த்தக குழு / சபையில் நிதி அமைச்சகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சதவீதம்	√		
10	பிணை கிடங்குகள் தொடர்பான விஷயங்களை செயல்படுத்தும் சதவீதம்	√		
11	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / நாடாளுமன்ற பொது நிதிக்குழுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
12	பாராளுமன்ற கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்பான பதில்களைத் தயாரித்தல் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
13	திருத்தம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட முன்னேற்றசதவீதம் (%)மற்றும்சுங்க முகாமைத்துவம் / எல்லை வசதிக்காக நிறைவசெய்யப்பட்ட முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
14	2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் தேதி தொடர்பான அந்நிய செலாவணி சட்டம், நிதி புலனாய்வு பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விஷயங்களின் சதவீதம்	√		
15	சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பாகநடைபெற்ற முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		

16	2016 ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச் சட்டம் குறித்த பதிலளிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்குச் சென்ற சதவீதம்	√		
17	அரசு சேவை, மாநில நிறுவனங்கள், சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்	√		
18	பல்வேறு கடமை சலுகை திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை	√		
19	மனித வள முகாமைத்துவ் வெற்றிடங்களுக்காகசேர்துக்கொள்ளப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
20	கொள்முதல் திட்டத்தின் படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கொள்முதல் எண் மற்றும் கொள்முதல் மீதான பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டின் சதவீதம் அளவு.	√		
21	நீதிமன்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை சதவீதம் / நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு முடிந்தது	√		
22	நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை அமல்படுத்தும் சதவீதம்	√		
23	திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்க பதிலளித்த கணக்காய்வு வினவல்களின் எண்ணிக்கை (பொது கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	√		
24	சொத்துக்கள் மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவசரக்கு பொருட்களின் கிடைக்கும் சதவீதம் மற்றும் ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		
25	பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரிப்பதற்கான பயன்பாட்டு சேவைகளின் குறுக்கீடுகளின் சதவீதம் (தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தம், தபால்)	√		
26	மாத மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்றத்தை தயாரிக்கும் அறிக்கை எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
27	செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான சதவீதம்	√		

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

தொடர் இல.	இலக்கு எண்.	இலக்கு	இலக்குகள் (இலக்கினை அடைய செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	அடைவு சுட்டிகள்	அடைவு முன்னேற்றம்		
					0%-49	50%-74%	75%-100%
1	இலக்கு 17	**நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான** வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய கூட்டாட்சியை புத்துயிர் பெறுதல்.	தற்போதைய இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	விநயோகிக்கப்பட்ட வ.பா.க எண்ணிக்கை			√
				முக்கிய பட்டியலில் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகார எண்ணிக்கை			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
2			முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தங்களுக்கு வசதி	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				முன்னெடுத்த நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
3			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	விடயங்கள்/ முன்மொழிவுகளின்			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின்			√

				ஒழுங்குமுறை / கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை			√
4			உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்த உதவுதல்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				செயல்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			√
				SLTIP க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் / ஆவணங்கள் இல்லை			√
5			கூட்டு வர்த்தக குழு / சபையில் நிதி அமைச்சகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				பெறப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்			√
				முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை குறிப்புகள் எண்ணிக்கை			√

6			சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பான விடயங்கள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				நடைபெற்ற முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
7			பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / நாடாளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழு.	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
8			பாராளுமன்ற கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்	பெறப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை			√
				பாராளுமன்ற கேள்விக்கான பதில்களின் எண்ணிக்கை			√
				கோரப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புகள் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புகள் எண்ணிக்கை			√
9			எல்லை / சுங்க முகாமைத்துவ வசதிகள்	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்தின் எண்ணிக்கை			√

				மேல்முறையீடுவ டைந்தன			√
10			2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நிய செலாவணி சட்டம், நிதி புலனாய்வு பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்கள்	FEA இல் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட உத்தரவுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைக களின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட திசைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கடிதங்கள் / கேள்விகளின் எண்ணிக்கை			√
				தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளி ன் எண்ணிக்கை			√
				நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை			√
11			2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச் சட்டம்	பதிலளித்த தகவல் கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை			√
				கலந்து கொண்ட முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
12			மனித வள முகாமைத்துவம்	காலியிடங்களுக் கு வாங்கிய மனிதவள எண்ணிக்கை			√

13			கொள்வனவு	கொள்முதல் திட்டத்தின் படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			√
				வ.செ. திட்ட சதவீதம்			√
14			நீதிமன்ற வழக்குகள்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை			√
				நீதிமன்ற வழக்குகள் இல்லை			√
15			அறசிறை முகாமைத்துவம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதம்			√
				பெறப்பட்ட மதிப்பின் தொகை			√
				நேர இலக்குகளில் அல்லது அதற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் / சுருக்கங்கள் / அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
16			திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல். (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	பதிலளிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்களின் எண்ணிக்கை			√

17			ஆதன மற்றும் பொருட்பட்டி முகாமைத்துவம்	சரக்கு பொருட்களின் கிடைக்கும் தன்மை			√
				ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்			√
18			பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரித்தல் (தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தம், அஞ்சல்)	பயன்பாட்டு சேவைகளின் குறுக்கீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
19			மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்திர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
20			செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கை			√
21	இலக்கு 12	Ensure sustainable consumption production patterns	பிணைக் கிடங்குகள் தொடர்பான விஷயங்கள்	பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				திருத்தப்பட்ட கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை			√

				பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை			√
22			அரசாங்க சேவைகள், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், சட்டபூர்வ நிறுவனங்களின் தகுதியான அதிகாரிகள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுனர்கள் ஆகியோருக்கு சலுகை விதிமுறைகளின் கீழ் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	அமைச்சரவையால் மேற்கொள்ளப்பட் சுற்றுநிருபங்களின் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சுற்றுநிருப இல. 01/2018 கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				முறைப்பாடுகள் / மேன்முறையீட்டுக்கான பதில்களின் எண்ணிக்கைகள்			√
				ஆளுனர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கைகள்.			√
				சுற்றுநிருப இல. 22/99 கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பு கடிதங்களின் எண்ணிக்கைகள்			√

23			பல்வேறு வரிச்சலுகை திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களை அப்புறப்படுத்துதல்	வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
24			தேசிய வளர்ச்சிக்கான வரிக்கொள்கையின் மீளாய்வு	வெளியிடப்பட்ட RPO வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√
25	**Goal 08**	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all		வெளியிடப்பட்ட SCL வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√
			தொழில் துறை /ஏனைய நிறுவனங்களாலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தீர்வை தொடர்பான சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தல்	கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			

			(வருடாந்த பாதீட்டுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகள் உட்பட)	முன்வைக்கப்பட்ட தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை			
26			பாதீட்டு உரையிலிருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான பாதீட்டு முன்மொழிவுகளை செயற்படுத்துவதற்கான வசதி.	பாதீட்டு உரையிலிருந்து DTIP இற்கான பாதீட்டு முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை.			√
				நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டு முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை.			√
27			சுங்க கட்டளைச்சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் தீர்வை விலக்களித்தல்.	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விடயங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை			√

06. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 6.1 - 2021 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட	தற்போதய	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்ட	17	12	05
மூன்றாம்	04	02	02
இரண்டாம்	28	25	03
ஆரம்ப நிலை	15	09	06
மொத்தம்	**64**	**48**	**16**

6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது 64 பேரைக்கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையானது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைக் காட்டுகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் 16 வெற்றிடங்கள் இருந்தன மற்றும் தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் உற்பத்தி திறனைப் பயன்படுத்தி திணைக்களம் எதிர்பார்த்த செயற்றிறனை அடைந்துள்ளது. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திணைக்களம் அதிக சிரமங்களை எதிர்நோக்கவில்லை.

6.3 மனித வள முகாமைத்துவம்

2021 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் -19 தொற்றுநோய் காரணமாக, திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிகையில் குறைந்துள்ளது.

அலுவலர்களுக்கான திறன், அறிவு, மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகளைப்பற்றிய நேர்மறையான அனுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய திணைக்களத்தில் அர்ப்பணிப்புள்ள நேர்மையான ஆளுமைகளை உருவாக்குவதற்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது?
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
	சரக்குப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.7				
2.8	களஞ்சியப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் கலந்துரையாடப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			

5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி .134 (2)டி.எம்.ஏ / 1-2019படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி .ப. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி. 103,104,109மற்றும் 110இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			

11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி .பி.94(1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி.371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.3	நிபி.176இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை	கோவிட் -19 தொற்று நிலமை காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை எதிர் பார்த்த அளவில் நடத்த முடியவில்லை.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால்			

	சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணங்கியது		