

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2021

தலைப்பு - 102

நிதி அமைச்சு

நிதி அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 102

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் ∴நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 3

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 9

அத்தியாயம் 03 - 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 12

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 18

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை . 19

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 20

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 21

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்:

நிதி அமைச்சு, இலங்கையில் பிரதான நிரல் அமைச்சு ஆகும்.

அதன்மூலம் நாட்டு மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்துவம் பொருட்டு முதலீடு மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், முன்மொழிதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பன பிரதானமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

தற்போது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பிரதமர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் நிதி அமைச்சராக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில், திரு. எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல அவர்கள் நிதி அமைச்சின் செயலாளராக கடமைகளை மேற்கொள்கின்றார்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

"துரித அபிவிருத்திக்கும் முதலீட்டுக்கும் வசதியளிக்கும் பொருளாதாரச் சூழலொன்றின் ஊடாக புதியதோர் இலங்கை"

பணிக்கூற்று

"மக்களுக்கு ஓர் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினை வழங்குவதை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு முதலீட்டையும் பொருளாதார அபிவிருத்தியையும் ஊக்குவிப்பதற்காக வினைத்திறனுடனும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் நாட்டின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளையும், அரசிறைக் கொள்கைகளையும் ஆக்குதல், முன்மொழிதல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பிடுதல்"

குறிக்கோள்கள்

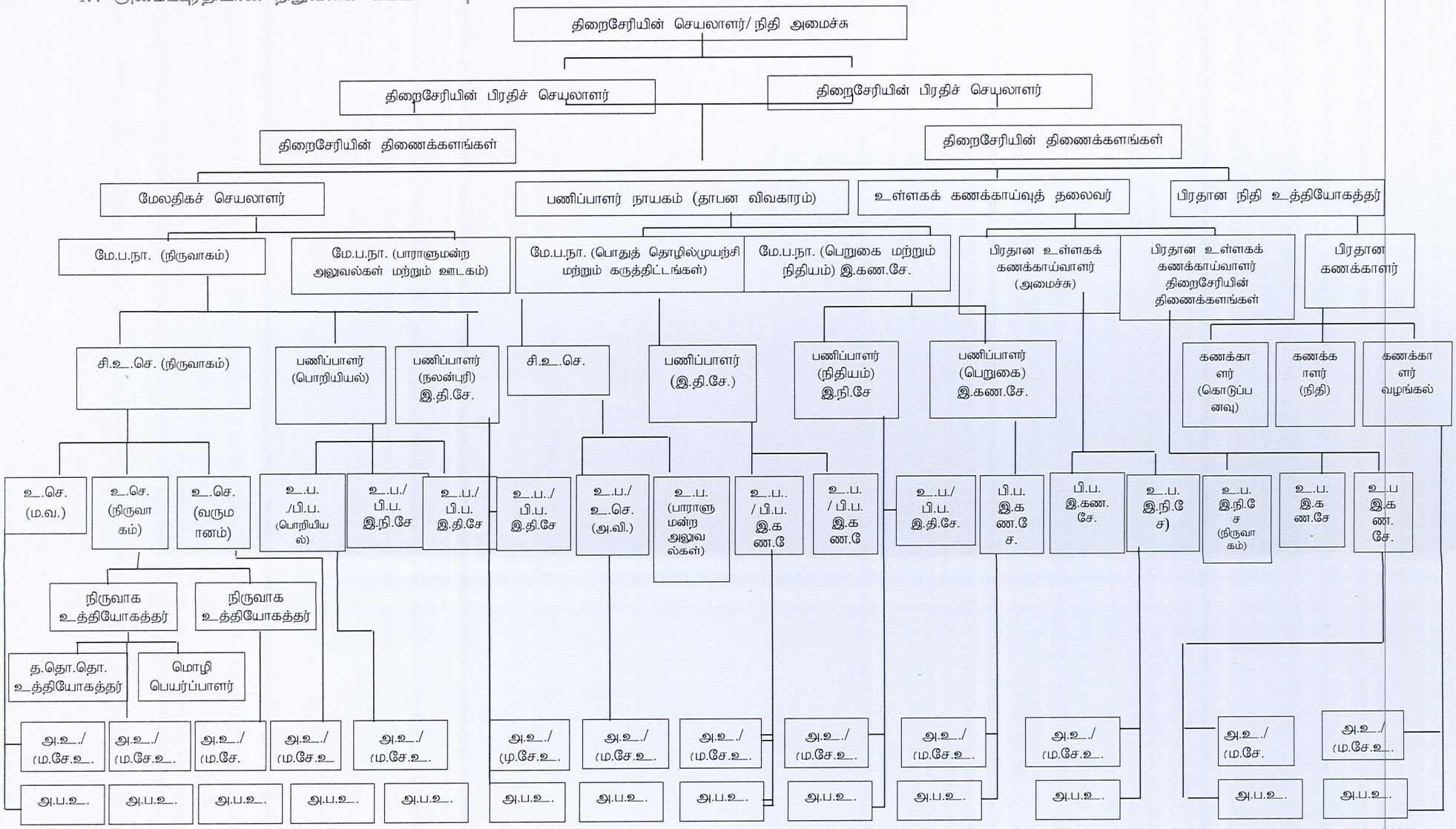
- நாட்டின் தேசிய பொருளாதார மற்றும் நிதிக் கொள்கைகள் என்பனவற்றினையும் மூலோபாயங்களையும் தயாரித்தல்.
- அரசிறைக் கொள்கையை தயாரித்தல் மற்றும் பேரண்ட அரசிறைக் கொள்கை முகாமைத்துவம்
- தேசிய அபிவிருத்தி திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நிதி வளங்களை முகாமை செய்தல்.
- தேசிய வரிக்கொள்கையினையும் அரசாங்க வருமானத்தின் வினைத்திறன்மிக்க பயன்பாட்டினையும் முகாமை செய்தல்.

- இலங்கை மத்திய வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து நாணயக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
- அரச மற்றும் தனியார்த்துறை செயற்பாடுகளை ஒருங்கமைத்தல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக தனியார் துறையினருக்கு வசதியளித்தல்.
- சர்வதேச முகவர்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல் மற்றும் திரட்டப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நிதி வளங்களின் வினைத்திறன்மிக்க பயன்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- திரட்டு நிதியினை முகாமை செய்தல், அதனை கணக்கு வைத்தல் மற்றும் நாட்டின் வருடாந்த கணக்குகளை சர்வதேச தராதரங்களுக்கு அமைய வெளியிடுதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசிறை மற்றும் வரி கணக்கிடல் விடயத்துடன் தொடர்புபட்ட திணைக்களங்கள் நியதிச் சட்டமுறை நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் வருகின்ற மேற்கூறப்பட்ட விடயங்களில் கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றை தயாரித்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- பேரண்ட நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அரசிறைக் கொள்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- நிதி வளங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் வருடாந்த வரவு செலவு திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- வரவு செலவு பற்றிய நிதி கட்டுப்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் தேசிய வரவு செலவு திட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரச வருமானத்தை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தேசிய வரிக் கொள்கைகளை முகாமை செய்தல்.
- அரச நிதி ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்துதல்.
- திரண்ட நிதியத்தை முகாமை செய்தல்.
- அரச செலவின முகாமைத்துவம்.
- அரசாங்கத்தின் பெறுகை ஆலோசனைச் சேவை.
- வரி முகவர் நிறுவனங்களின் ஒட்டுமொத்த மேற்பார்வை.
- திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச நிதிகளை நிர்வகித்தல்.
- அரச கணக்குகள் செயற்குழுவின் அறிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்ட திறைசேரி கூட்டங்களின் அறிக்கையை பேணிவருதல்.
- திணைக்களங்களின் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு மேம்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல்களை தயாரித்தல்.
- பதவி அணி முகாமைத்துவம்
- நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏனைய சகல விடயங்களுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்கள்.
- நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.

1.4 அமைப்புரீதியான நிறுவனக் கட்டமைப்பு



5

1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்கள்

	திறைசேரி நடவடிக்கைகள்
01	பொதுத் திறைசேரி
02	அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்
03	தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
04	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்
05	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்
06	அரச நிதித் திணைக்களம்
07	திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
08	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்
09	வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு கொள்கை திணைக்களம்
10	தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்
11	சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்
12	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்
13	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்
14	பொதுத் தொழில்முயற்சி திணைக்களம்

	அரசாங்க வருமான முகாமைத்துவ நடவடிக்கை
01	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்
02	இலங்கை சுங்கம்
03	மதுவரித் திணைக்களம்
04	தேசிய லொத்தர் சபை
05	அபிவிருத்தி லொத்தர் சபை
06	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்
07	வரி மேன்முறையீட்டு ஆணைக்குழு

	வங்கி நிதி மற்றும் மூலதனச் சந்தைக் கொள்கை மற்றும் ஒழுங்கபடுத்தல் நடவடிக்கை
01	இலங்கை மத்திய வங்கி
02	அனைத்து அரச வங்கிகள், நிதி, காப்புறுதி மற்றும் அவற்றின் துணைக் கம்பனிகளும் நிறுவனங்களும் I. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம் II. இலங்கை வங்கி III. மக்கள் வங்கி IV. தேசிய சேமிப்பு வங்கி V. பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி

	VI. அரசு ஈட்டு, முதலீட்டு வங்கி VII. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபனம் VIII. லங்கபுத்ர அபிவிருத்தி வங்கி
03	இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு
04	இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் அவற்றின் துணைக் கம்பனிகளும் இணை நிறுவனங்களும்
05	கடன் தகவல் பணியகம்
06	கம்பெனி பதிவாளர் திணைக்களம்
07	இலங்கை பிணையங்கள் மற்றும் செலாவணி ஆணைக்குழு
08	இலங்கை ஏற்றுமதி கடன் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்

	முடிவுறுத்துவதற்கு அல்லது வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டவுள்ள நிறுவனங்கள்
01	தொலைத்தொடர்புத் திணைக்களம்
02	வனவிலங்கு அறக்கட்டளை
03	இலங்கை வெகுஜன ஊடக பயிற்சி நிறுவனம்
04	உள்நாட்டு வர்த்தகத் திணைக்களம்
05	இறைச்சி பயிர்கள் மற்றும் தானிய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி அதிகாரசபை
06	பீப்பிள் ∴பெர்டிலைசர் எண்டர்பிரைசஸ் லிமிடெட்
07	குழந்தைகளைப் பாதுகாப்போம் தேசிய நம்பிக்கை நிதியம்

1.6 அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிதியங்கள்

	நிதியங்கள் முகாமைத்துவம்
01	லோகோர் சீமாட்டி நிதியம்
02	வேலைநிறுத்தங்கள், கலவரம், சிவில் பிரச்சினை மற்றும் பயங்கரவாதம் தொடர்பான நிதியம்
03	காப்புறுதி பொறுப்பு நிதியம் நிதியம்
04	ஊழியர் நம்பிக்கைப்பொறுப்பு நிதியம்
05	சிரம வாசனா நிதியம்
06	தேசிய சுகாதார அபிவிருத்தி நிதியம்
07	சிறுநீரக நிதியம்
08	தேயிலை சக்தி நிதியம்
09	கப்புருக நிதியம்
10	அரச சேவைகள் ஓய்வு தியர்களின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்
11	வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம்
12	தேசிய கடன் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியம்
13	புத்தாக்குநர் நிதியம்
14	துருசவிய நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்
ஆ) கொடைவழங்கும் முகவர்
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபா மில்.
ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

	அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்	ஆ) கொடைவழங்கும் முகவர்	இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபா மில்.	கருத்திட்டக் காலம்
01	சமூகப் பாதுகாப்பு வலை கருத்திட்டம் (SSNP)	உலக வங்கி	அமெரிக்க டொலர் 75 மில்லியன்	02 வருடங்கள்
02	நிதித்துறையை நவீனமயப்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டம் (FSMP)	உலக வங்கி சர்வதேச அபிவிருத்தி நிறுவனம் (IDA)	-	05 வருடங்கள்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

கொவிட்-19 தொற்றுநோயின் காரணமாக வீழ்ச்சியடைந்த நாட்டின் பொருளாதாரத்தை மீண்டும் கட்டியெழுப்பி ஏனைய பல நாடுகளுக்கு இணையாக நோயை கட்டுப்படுத்துவதனை மிக வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டமை இந்த வருடத்தில் பெற்ற மிகச்சிறந்த வெற்றியாகும்.

உலகளாவிய ரீதியில் ஏற்பட்ட புலம்பெயர் நடவடிக்கைகள் தடைப்பட்டதன் காரணமாக கடந்த வருடத்தில் சுற்றுலாக் கைத்தொழில் பாரிய வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ள போதிலும் இந்த வருடத்தின் நடுப்பகுதியளவில் வெளிநாட்டவர்களின் புலம்பெயர்வில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பை காணக்கூடியதாக இருந்தது.

நாட்டுக்குள் அன்னிய செலாவணி உட்பாய்கின்ற வழிகள் தடைப்பட்டதை தொடர்ந்து உணவு, மருந்து மற்றும் எரிபொருள் போன்ற நாட்டுக்கு அத்தியாவசியமான பொருட்களை மாத்திரம் இறக்குமதி செய்து நாட்டின் அந்நியச் செலாவணி கையிருப்பு எச்சரிக்கையுடன் பயன்படுத்தப்பட்டது.

பிரதான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள்

- அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் மனித வளங்கள் சம்பந்தமாக நீண்ட காலமாக தீர்க்கப்படாதிருந்த பிரச்சினைகளை தீர்த்துக் கொள்வதன் மூலம் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக தொகுதிகளையும் செயற்பாடுகளையும் இலகுபடுத்தி பிரதான ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனம் மற்றும் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளின் கொள்ளளவை மேம்படுத்துவதற்காக குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டமை.

- இலங்கை கொவிட்-19 அவசரநிலை மற்றும் நெருக்கடிநிலைப் பதிலளிப்பு வசதியின் கீழ் ஆசிய உள்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கியுடன் (AIIB) செய்துகொண்ட உடன்படிக்கைகளின் மூலம் தடுப்பூசிகள், என்டிஜன் பரிசோதனைக் கருவிகள், PET கருவிகள் போன்ற கொவிட்-19 இற்குத் தேவையான மருந்துகள் மற்றும் துணைப்பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

- கோவிட் தொற்றுநோயைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கம் கோவிட் தொற்றுநோய் தொடர்பான செலவுகளுக்கு ரூபா 210 மில்லியன்களை ஒதுக்கீடு செய்தமை. (அதன்படி, கோவிட் 19 வைரஸ் நிலையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக 12 வயதிற்கு மேற்பட்ட அனைத்து பிரஜைகளுக்கும் தடுப்பூசியேற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நாடளாவிய ரீதியில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. மேலும், இதுவரையில் 95% சதவீதமானவர்களுக்கு முதலாவது தடுப்பூசிமாத்திரையும், 80% சதவீதமானவர்களுக்கு முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது தடுப்பூசிமாத்திரையும் 46% சதவீதமானவர்களுக்கு முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது தடுப்பூசிமாத்திரையும் வழங்குவதற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.)

- ஏற்பட்டுள்ள கோவிட் -19 தொற்றுநோய் நிலைமையின் கீழ் பாதிக்கப்பட்டுள்ள மக்கள் முகங்கொடுத்துள்ள பொருளாதார நெருக்கடிகளைக் குறைப்பதற்கும் அதேபோன்று நாடு மூடப்பட்டதன் காரணமாக வாழ்வாதாரத்தை இழந்த குடும்பங்களுக்கு ரூபா 5,000/- மற்றும் ரூபா 2,000/- கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.

- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களை ஊக்குவித்து அவர்களின் தொழில்களை வலுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான கடன் வசதிகளை மிக எளிதாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உதவுவதற்காக தேசிய கடன் பத்திரங்கள் நிறுவனத்தை நிறுவுதல்.

- அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" என்ற எண்ணக்கருவின் மூலம் புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தியைப் பயன்படுத்தி தற்போது நாட்டில் நிலவும் எரிசக்தி நெருக்கடிக்கு தீர்வு காண்பதற்கான நடவடிக்கைகளில் ஒன்றாக கூரை மீது அமைக்கும் சூரிய சக்தி கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இந்தியாவின் ஏற்றுமதி - இறக்குமதி வங்கியின் மூலம் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 100 மில்லியன்களை கடனாகப் பெறுதல்.

- அனுராதபுர மாவட்டத்தில் சேதனப் பயிர்ச்செய்கை முறைமையின் கீழ் கற்றாளை தாவரத்தை பயிர்செய்து ஏற்றுமதிக்கான மருந்து உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதற்கு வரையறுக்கப்பட்ட அவுரா லங்கா ஹேர்பல் தனியார் நிறுவனத்திற்கு நீண்டகால குத்தகை அடிப்படையில் சுமார் 66 ஏக்கர் அரசாங்க காணியை வழங்குதல் மற்றும் ஐ.அ.டொலர் 783 மில்லியன்களை அந்த நிறுவனத்தினால் உள்நாட்டு பொருளாதாரத்திற்கு முதலீடு செய்வதற்கு இடமளித்தல்.

- தற்போது சுங்க பணிகளுக்காக காணப்படுகின்ற முறைமையை மேலும் மேம்படுத்தி குறுகிய நேரத்திற்குள் சேவையை வழங்கும் எதிர்பார்ப்புடன் ரெபிஸ்கேன் சிஸ்டம்ஸ் பிரைவட் லிமிடட் நிறுவனத்தினால் நிறுவப்பட்ட கொள்கலன் ஸ்கேன் தொகுதியை முழுமையாக கொள்வனவு செய்தல்.

- "அனைவருக்கும் நீர்" அரசாங்கத்தின் மூன்றாண்டு இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் 200,000 இற்கு கிட்டிய வீடுகளுக்கு குழாய் நீர் வசதிகளை வழங்குவதற்கு இணையாக மக்கள் குடிநீர் கருத்திட்டத்தின் பொருட்டு நீர்த்தேக்கங்களையும் நீர் மூலங்களையும் மேம்படுத்துவதற்காக ரூபா 5,000 மில்லியன் மேலதிக ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டமை.

- மீரிகமையிலிருந்து குருநாகல் வரையான அதிவேக நெடுஞ்சாலையின் நிர்மாணப் பணிகளைப் பூர்த்தி செய்தமை.

- சகல கிராமங்களையும் உள்ளடக்கக் கூடிய விதமாக ஒரு இலட்சம் வீதிகள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 50,000 கிலோமீட்டர் கிராமிய வீதிகளை தீர்மானிப்பதற்காக ரூபா 20,000 மில்லியன் மேலதிக ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டமை.

- 12,000 பின்தங்கிய கிராமங்களை, சுற்றியுள்ள சூழலுடன் இணைப்பதனை இலக்காகக் கொண்டு சிறிய வாகனங்கள் செல்லக்கூடிய 10,000 கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை துரிதப்படுத்துவதற்காக ரூபா 7,000 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டமை.

- கிராமிய வைத்தியசாலை, மருந்தகம், மகப்பேற்று நிலையம் ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக ரூபா 5,000 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டமை.

- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் இரண்டு இலட்சம் குடும்பங்களை மையமாகக் கொண்டு அங்க சம்பூரணமான வீட்டு வதிவிடப் பொருளாதாரம் சார்ந்த கிராமங்களை வலுவூட்டுவதற்காக ரூபா 10,000 மில்லியன் ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டமை.

- அகற்றப்படகின்ற குப்பைகளை வனவிலங்கு பகுதிகளில் கொட்டுவதன் காரணமாக காட்டு யானைகள் கிராமங்களுக்கு வருவதை தடுப்பதற்காக பிரதேச சபைகளில் கழிவு முகாமைத்துவத்திற்கு ரூபா 3000 மில்லியன் ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டமை.

- கொழும்பு துறைமுக நகர விசேட பொருளாதார வலயத்தை கவர்ச்சிகரமான வர்த்தக நிலையமாக மாற்றுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.

- "கிராமத்திற்கு தொடர்பாடல்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நாடு தழுவியவிதத்தில் இணைய இணைப்பை வழங்குவதற்கு தொலைத்தொடர்பு அபிவிருத்தி நிதிக்கு ரூபா 15 மில்லியன் முதலீட்டை மேற்கொண்டமை.

- திறைசேரியின்/ நிதி அமைச்சின் பிரதான திணைக்களங்களினால் தானியங்குபடுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவத் தொகுதியை (ITMIS) செயல்படுத்துதல் மற்றும் வருமான நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி நடவடிக்கைகளின் சரியான மற்றும் பயனுள்ள நிர்வாகத்தை பராமரித்தல். அரசாங்க செலவின திட்டமிடல், வரவு செலவுத் திட்டம், வருமான முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய, நாட்டின் உகந்த நிதி நிருவாகத்தின் ஒட்டுமொத்த வாழ்க்கைச் சுழற்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு ஒற்றை மற்றும் ஒருங்கிணைந்த தகவல் அமைப்பை நிறுவுவதை இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.)

ஒப்பமிட்: செயலாளர்
நிதி அமைச்சு

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo - 01

அத்தியாயம் 03 2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,416,228,000.00	1,391,263,162.56	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		543,340,272.94	109,414,968.19	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		41,189,329.41	55,103,594.91	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		23,394,345.93	118,598,205.80	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,024,151,948.28	1,674,379,931.46	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		3,024,151,948.28	1,674,379,931.46	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		161,567,576.62	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		2,862,584,371.66	1,674,379,931.46	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
342,400,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	279,281,464.54	376,950,987.06	
1,251,873,300.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	580,795,621.14	475,559,730.07	ஏசீஏ-2(ii)
974,385,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	894,669,163.24	158,816,650.23	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
391,700.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	391,664.53	-	
2,569,050,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,755,137,913.45	1,011,327,367.36	
	மூலதனம் செலவினம்				
143,903,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	127,221,474.21	20,300,795.25	
158,750,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	105,647,343.74	328,296,912.09	
184,450,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	83,624,125.80	528,499,983.85	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
43,282,000.00	திறன் விருத்தி	14	9,245,747.93	503,700.00	
1,414,800,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,202,865,023.36	35,959,060,852.51	
1,945,185,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,528,603,715.04	36,836,662,243.70	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		439,492,016.42	118,933,424.85	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		29,645,981.77	71,867,259.38	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		469,137,998.19	190,800,684.23	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,752,879,626.68	38,038,790,295.29	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(890,295,255.02)	(36,364,410,363.83)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(890,295,255.02)	(36,364,410,363.83)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(890,295,255.02)	(36,364,410,363.83)	

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	14,404,783,731.21	14,323,396,780.37
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	137,881,173.49	98,974,072.23
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**14,542,664,904.70**	**14,422,370,852.60**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(148,612,949.56)	(33,221,345.40)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		14,404,783,731.21	14,323,396,780.37
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	68,877,948.90	18,427,500.00
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	217,616,174.15	113,767,917.63
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**14,542,664,904.70**	**14,422,370,852.60**

பக்க இலக்கம் 1 தல் 75 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 76 முதல் 84 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	
திகதி: 24/2/22	திகதி: 24/2/22	திகதி: 24.02.2022
S. R. Attygalle Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance The Secretariat Colombo 01	H. G. Sumanasinghe Additional Secretary Ministry of Finance	B. K. R. Balasuriya Chief Financial Officer Ministry of Finance Colombo - 01

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	23,394,346	118,598,206
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	21,927,407
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,416,228,000	1,391,263,163
முற்பணங்களை அறவிடல்	33,860,852	34,027,508
வைப்புக்களின் பெறுகை	543,336,048	113,582,496
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,016,819,246**	**1,679,398,780**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	860,358,860	847,409,710
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	736,115,012	4,780,150
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	104,907,372	438,814,927
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	161,567,577	1,136,016
முற்பணக் கொடுப்பனவு	32,781,115	33,991,050
வைப்புக் கொடுப்பனவு	439,492,016	123,409,773
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,335,221,952**	**1,449,541,626**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**681,597,294**	**229,857,154**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	681,597,294	230,993,169
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**681,597,294**	**230,993,169**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(681,597,294)**	**(230,993,169)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	(1,136,015)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	(1,136,015)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	1,136,015
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

அறிக்கையிடும் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

2021 சனவரி 01 இருந்து டிசெம்பர் 31 வரையான காலப் பகுதி இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடும் காலப் பகுதியாகும்.

2) அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் ஒருசில சொத்துக்களில் வரலாற்றுக் கிரயம் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதங்களில் காட்டப்படாத போது கணக்குகளை தயாரிப்பது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ‘ரூபாகளில் கிட்டிய ‘ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) வருமானங்களை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்று மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியின் கால எல்லையை கருத்திற் கொள்ளாது, கணக்கு கால எல்லைக்குள் காசு கிடைப்பனவுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்

சொத்துக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும் அந்த சொத்துக்களை நம்பிக்கையான முறையில் அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின், அந்த ஆதனங்கள் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுக்கு அடையாளம் காணப்படுகின்ற அதே வேளையில் செலவு மாதிரி ஏற்புடையதாக சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

5) சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கணக்கு ஆகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத்தாள் மற்றும் காசு ஆகியவற்றில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
	ஏற்புடையதல்ல				

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	1,652,840,000.00	2,569,050,000.00	1,755,137,913.45	68%
மூலதனம்	1,550,350,000.00	1,945,185,000.00	1,528,603,715.04	78%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	வன ஜீவராசிகள் மற்றும் வன	வனஜீவராசிகள் மற்றும்	97,775,679.00	97,775,679.00	97,775,679.00	100%

	பாதுகாப்பு அமைச்சு	வனப்பாதுகாப்பு அமைச்சுக்காக அலுவலக இட வசதிகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.				
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் கடன் நிலுவையை தீர்க்கும் பொருட்டு	923,053.00	923,053.00	923,053.00	100%
03	நிதி மற்றும் மூலதன சந்தை, அரச தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	இல. 2248/35 மற்றும் 2021.10.06 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி பத்திரிகைக்கு அமைவாக நிதி மற்றும் மூலதன சந்தை, அரச தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சினை நீக்கி அதன் சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்கு நிதி அமைச்சுக்கு ஒப்படைத்தமை.	44,760,470.18	44,760,470.18	6,208,640.04	14%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	3,754,904,836.76	-	
9152	இயந்திரசாதனம்	-	2,215,740,874.49	-	100%
9153	காணி	-	8,389,900,000.00	-	
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	44,238,020.09	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை**

இணைப்பு I ஆக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
திட்டமிடப்பட்ட உள்நாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
கிடைக்கப்பெற்ற வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை	√		
கிடைக்கப்பெற்ற வெளிநாட்டு லீவு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	√		
அரசாங்க சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்ட வெளிநாட்டு லீவு விண்ணப்பங்களின்	√		

எண்ணிக்கை			
நியமிக்கப்பட்ட திறைசேரி பிரதிநிதிகளின் எண்ணிக்கை	√		
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை	√		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
சமமான மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்	அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி கற்கை நெறிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புதல்	வழங்கப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை			√
புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி மூலங்களைப் பயன்படுத்தி தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்திக்கான அணுகலை அனைவருக்கும் உறுதி செய்தல்	(i) எரிசக்தியை சிக்கனமாக பயன்படுத்துதல். (ii) தேவையற்ற இடங்களிலுள்ள மின் விளக்குகளை அனைத்து விடுதல்.				√
குப்பை மற்றும் கழிவுகளை அகற்றும் போது வேறுபடுத்தி அகற்றுவதன் மூலம் புவிசார்ந்த சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் பாதுகாப்பு, மறுசீரமைப்பு மற்றும் சூழல் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல். காடுகளை நிலையான விதத்தில் முகாமை செய்தல்,பாலைவனமாக்கல்	அமைச்சின் குப்பைகள் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றும் போது வேறுபடுத்தி அகற்றுவதன் மூலம் மறுபயன்பாடு மற்றும் மீள்சுழற்சி என்ற 3R எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.				√

தடுத்தல், நில சீரழிவை தடுத்து, அதை சீர்திருத்தவும், பல்லுயிர் இழப்பை தடுத்தல்					

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/ (மிகை)**
சிரேட்ட நிலை	47	31	16
மூன்றாம் நிலை-	07	05	02
இரண்டாம் நிலை	145	122	23
ஆரம்ப நிலை	171	151	20

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம் எவ்வாறு என்பதைக் குறிப்பிடுக

நிறுவனத்தின் சேவையின் தேவைப்பாடு காணப்படுகின்ற பதவியணியின் மூலம் முகாமை செய்யப்பட்டது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
Diploma in Diplomacy and World Affairs	01	01 வருடம்	60,000		உள்நாடு	
Masters of Business Administration - 2021	01	02 வருடம்	595,000		உள்நாடு	

* கொவிட் 19 வைரஸ் நிலைமையின் காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவது மற்றும் பங்குபற்றுதல் என்பன ஏனைய வருடங்களுடன் ஒப்பிடும்போது குறைவடைந்துள்ள படியினால் மேற்குறிப்பிட்ட நீண்ட கால பயிற்சிக் கற்கைநெறிகளுக்காக மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ள பயிலுநர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல.		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை	இணக்கமானது		

	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை இல. 1-2019 இன் படி, குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தினால் இல. DAM/AMC/M/2021/2 மற்றும் 2020.06.02 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	

			எனும் கடிதத்திற்கு அமைவாக உலகலாவி கோவிட் 19 தொற்று நோயின் காரணமாக நாட்டினுள் ஏற்பட்ட நிலைமையின் காரணமாக காலாண்டுக்கு ஒன்று வீதம் வருடத்திற்கு 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தும் தேவைப்பாட்டிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு அமைவாக 2021 ஆம் ஆண்டில் 03 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2020 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள்	இணக்கமானது		

	செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு	இணக்கமானது		

	மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.			
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**புணி முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் பணி மற்பணக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		

	வேண்டும்			
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்கு விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல.		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல.		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 தேதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்**			

20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. IPD/B/MOF/02/21/35

මෙම අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2022 ජූනි 14 දින

ඇමුණුම 01
Annexure 01
இணைப்பு I

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 102 - මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 102 - මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක

සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සැලසුම් කළ පරිදි අදාල කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය විසින් එකතුව රු. මිලියන 2,881 ක් අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එකතුව රු. මිලියන 2,416 ක අග්‍රිම පමණක් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව, ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් රු. මිලියන 465 ක අග්‍රිම අඩුවෙන් ලැබී තිබුණි.

2.2 ව්‍යදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයයන් 32 ක් සඳහා එකතුව රු. 57,190,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ප්‍රතිපාදනවලින් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකිරීම නිසා මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2.2. අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

වැය විෂයයන් 67 ක් සඳහා රු.1,988,505,300 ක අධි ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණු අතර, ඉන් රු.859,389,689 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. 1,129,115,610 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. ඉතිරිය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 ක සිට සියයට 99 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගෙවීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වර්ෂ 05 ක සිට වර්ෂ 17 ක කාල පරාසයක සිට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගේ හිඟ හිටි රු. 556,141ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අංශයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එකතුව රු. 4,145,643.40 ක් විය. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) මුදල් හා ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු මාස 03 ක් ඉක්මවූ රු.170,563 ක ණය ශේෂයයක් විය. එම ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කර නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2021 වර්ෂයට අදාල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව පහත සඳහන් අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අදාල ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණි.

(i) භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල සාර්ව මූල්‍ය මෙහෙයුම් තහවුරු කර ගැනීම

(ii) වෙළඳ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම හා යහපාලනය වැඩිදියුණු කිරීම

(iii) රාජ්‍ය ආයෝජන සඳහා පහසුකම් සැලසීම, වත්කම් කළමනාකරණයේ හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ උපරිම උපයෝජනය තහවුරු කිරීම

(iv) කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව ලත් මානව සම්පත් සංවර්ධනය තහවුරු කර ගැනීම

(v) ගිණුම් කටයුතු භාවය හා යහපාලනය තහවුරු කර ගැනීම

ඉහත සඳහන් අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ දේශීය අරමුදල්/ විදේශ ණය/ ආධාර යොදවා ක්‍රියාත්මක කරන සමාජ ආරක්ෂණ ජාල ව්‍යාපෘතිය (SSNP) සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 8 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එමෙන්ම, මූල්‍ය අංශ නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය (FSMP) සඳහා එකතුව රු. මිලියන 489 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය මන්දගාමී ස්වරූපයක් ගැනීම හේතුවෙන් සමාජ ආරක්ෂණ ජාල ව්‍යාපෘතිය (SSNP) සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන සියයට 65 ක් හෙවත් රු. මිලියන 5.2 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි. මූල්‍ය අංශ නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය (FSMP) සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.මිලියන 489 ක ප්‍රතිපාදනවලින් එම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර, රු. මිලියන 313 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) ප්‍රසම්පාදනයන් සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (අ) හා (ආ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් කරමින් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කල යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශය එවන් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

(ii) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඇ) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව එළඹෙන වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් 2021 වර්ෂයට අදාල විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, එම වර්ෂය අවසන් වූ පසු 2022 ජනවාරි 19 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) **භාණ්ඩාගාර පැරණි ගොඩනැඟිල්ලේ මධ්‍ය වායු සමන පද්ධතිය සඳහා නව ශීතකරණ යන්ත්‍රයක් (Chiller Machine) සපයා සවිකිරීම**

මහා භාණ්ඩාගාර පැරණි ගොඩනැඟිල්ලේ මධ්‍යම වායු සමන පද්ධතිය සඳහා නව ශීතකාරක යන්ත්‍රයක් (Chiller Machine) සපයා සවිකිරීම සඳහා ජාතික තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය යටතේ සැපයුම්කරු ලෙස පෞද්ගලික සමාගමක් තෝරාගෙන ඒ සඳහා 2020 වර්ෂයේ හා 2021 වර්ෂයේදී එකතුව රු.25,464,689 (බදු සහිත) ක් අදාල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි. ඒ පිළිබඳව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2019 අගෝස්තු 23 දින ප්‍රථම වතාවට රැස් වූ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් මෙම ප්‍රසම්පාදන සඳහා උපදේශන සේවය, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය වෙතින් ඉටුකර ගැනීමට තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීම හා ලංසු ලේඛන සකස් කිරීමේ කටයුතු ඉටුකර වෙනුවෙන් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් රු.897,000 ක උපදේශන ගාස්තු ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි

පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී හැකිතාක් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමට වගබලා ගත යුතු වුවද, උපදේශන සේවා ආයතනය ලෙස තෝරාගත් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය විසින් මෙම ප්‍රසම්පාදනයේ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ලෙස එකතුව රු.34,000,000 (බදු රහිත) ක් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින්ද අනුමත කර තිබුණි. ඒ අනුව අදාල කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු මිල වන රු.23,666,049 (බදු රහිත) හා සැසඳීමේදී පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු. 10,333,951 කින් හෙවත් සියයට 30 කින් වැඩි වී තිබුණි.

(ii) 2019 අගෝස්තු 23 දින මෙම ප්‍රසම්පාදනය කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණු අතර 2020 ජූලි 10 දින රැස් වූ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් මෙම සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා UL (Registered by Underwriters Laboratories) සහතිකය අත්‍යාවශ්‍ය බව සඳහන් කර තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරු හට එම සහතිකය නොමැති බැවින් නැවත ප්‍රසම්පාදනය සිදුකළ යුතු බව තීරණය කර තිබුණි. පසුව මෙම සහතිකය අවශ්‍ය නොවන බව ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය මත සකස් කළ අතිරේක සටහනක් (Addendum 1) මගින් දක්වා, නැවත විවෘත කළ මිල ගණන් යටතේ

ලංසු කැඳවා ඉහත සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්කරු තෝරාගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගැනීමේදී හැකිතාක් නිවැරදිව හා නොපමාව ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, මෙහිදී එසේ සිදු නොකිරීම නිසා මෙම ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව පළමුවෙන්ම පළ කරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම සඳහා වැය කරන ලද රු. 198,045 ක මුදල අනාර්ථික වී තිබුණි.

(iii) 2019 අගෝස්තු 23 දින මෙම ප්‍රසම්පාදනය කටයුතු ආරම්භ කර, 2020 සැප්තැම්බර් 18 දින ඉහත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි. ඒ අනුව, මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තෝරා ගැනීමට වර්ෂ 01 දින 26 ක දීර්ඝ කාලයක් ගතවී තිබුණි.

(ඇ) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය සඳහා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය සඳහා ඡායාපිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා සීමිත මිල ගණන් යටතේ පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද රු. 1,539,000 (බදු සහිත) ක ලංසුව තෝරාගෙන, 2021 වර්ෂයේදී එම කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම මත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවීම් කර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) ඉහත යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශය අනුව සකස් කළ ලංසු ලේඛනවල 2.7 වගන්තිය අනුව කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 5 ක් වූ මුදලක් සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වී දින 28 ක් ඔබ්බට වූ දිනය වන තුරු කාර්යසාධන සුරක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධව එසේ කාර්යසාධන සුරක්ෂණ ලබා ගෙන නොතිබුණි.

(ii) තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරු හට 2021 මැයි 20 දින මිලදී ගැනීමේ ඇනවුම් සිදුකර තිබුණද, සැපයුම් කාල පරිච්ඡේදය හා යන්ත්‍රය පිළිබඳ වගකීම් කාලය ඇතුළත් කොන්දේසි සහිතව කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ගිවිසුම්ගත වී නොතිබුණි.

(iii) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 හා 4.2.3 ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදනයක් ආරම්භවීමේ අවස්ථාවේ සිට අවසන් කරන තුරු එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන්හි පියවර පිළිබඳ විස්තර කර අදියර 02 ක් යටතේ

ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. ප්‍රසම්පාදනය 2021 පෙබරවාරි 18 දින ආරම්භ කර මාස 06 දින 24 ක කාල පමාවකට පසුව අදාල යන්ත්‍රය 2021 සැප්තැම්බර් 14 දින සපයා තිබුණි.

(iv) ප්‍රසම්පාදනය යටතේ 2021 සැප්තැම්බර් 14 දින අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබුණු ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය සඳහා අදාල සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්කරු හට මුදල් ගෙවීමට ප්‍රථම අදාල පිරිවිතරවලට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව තාක්ෂණික නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(v) සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාලව ලංසු ලේඛනවල සඳහන් වූ කොන්දේසි යටතේ නියමිත දිනට අදාල සැපයුම සිදුකිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු අපොහොසත් වුවහොත් ප්‍රමාදවන සෑම දිනක් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 0.05 කට සමාන මුදලක් අඩුකරගත යුතු බව දක්වා තිබුණි. මෙම සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල ඇණවුම 2021 මැයි 21 දින සිදුකර මාස 06 දින 24 ක කාලයකට පසුව සැපයුම සිදුකර තිබුණද, මෙම සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධව සැපයුම් කාල පරිච්ඡේදය දක්වා ගිවිසුම්ගත වී නොතිබුණු බැවින් ඉහත කොන්දේසිය පරිදි ප්‍රමාද අලාභ අයකරගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) ආයතනික අංශය හා ගිණුම් අංශය සඳහා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 ක් මිලදී ගැනීම.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ආයතනික අංශය හා ගිණුම් අංශය සඳහා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා සීමිත මිල ගණන් යටතේ පෞද්ගලික ආයතනයක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද එක් යන්ත්‍රයක මිල රු. 475,000 (බදු සහිත) ක් වශයෙන් යන්ත්‍ර 02 ක් සඳහා රු.950,000 ක ලංසුව තෝරාගෙන 2021 වර්ෂයේදී එම මුදල ඉහත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) මෙම ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2021 මාර්තු 22 දින ආරම්භ කර අමාත්‍යාංශය වෙත මාස 05 දින 12 ක් ප්‍රමාද වී 2021 සැප්තැම්බර් 03 දින අදාළ යන්ත්‍ර ලබාගෙන තිබුණි. එසේම මෙම ප්‍රසම්පාදනය

ඉටු කර ගැනීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ii) මෙම සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාලව ලංසු ලේඛනවල සඳහන් වූ කොන්දේසි යටතේ නියමිත දිනට අදාල සැපයුම් සිදුකිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරු අපොහොසත් වුවහොත් ප්‍රමාදවන සෑම දිනක් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 0.05 කට සමාන මුදලක් අඩුකරගත යුතු බව දක්වා තිබුණි. එම සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල ඇණවුම 2021 ජූනි 01 දින සිදුකර මාස 03 දින 02 කට පසුව 2021 සැප්තැම්බර් 03 දින සැපයුම සිදුකර තිබුණද, එම සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තුවට සම්බන්ධ සැපයුම් කාල පරිච්ඡේදය හා අදාල කොන්දේසි දක්වා ගිවිසුම්ගත වී නොතිබුණු බැවින් ඉහත කොන්දේසිය පරිදි ප්‍රමාද අලාභ අයකරගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(iii) මෙම ප්‍රසම්පාදනය යටතේ 2021 සැප්තැම්බර් 03 දින අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබුණු ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 ක් සඳහා අදාල සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්කරු හට මුදල් ගෙවීමට ප්‍රථම අදාල පිරිවිතරවලට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව තාක්ෂණික නිලධාරිනියෙකුගේ සහතිකයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

3.3 වාහන කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 28 ක්, රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, හා වෙනත් ආයතන වෙත නිදහස් කර තිබුණත්, ඒවා විධිමත් පරිදි පවරා දී නොතිබුණි.

(ආ) වෙනත් ආයතන වෙතින් අමාත්‍යාංශය වෙත විධිමත් පවරා ගැනීමකින් තොරව වාහනයක් ලබා ගෙන තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අමාත්‍යාංශයේ සමස්ථ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 63 ක් වී තිබුණි. ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 18 ක් විය.

(ආ) මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් වැටුප් ගෙවමින් වෙනත් ආයතනවල සේවය සඳහා නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැටුප් හා දීමනා ලෙස එකතුව රු. 4,303,272 ක් ගෙවා තිබුණි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට