# 2021

# කාර්යසාධන වාර්තාව

# செயலாற்றுகை அறிக்கை

# PERFORMANCE REPORT




පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

**Department for Registration of Persons**




# செயலாற்றுகை அறிக்கை

# 2021

## ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

10 ஆம் மாடி,"சுஹூறுபாய", ஸ்ரீ சுபூதிபுர வீதி, பத்தரமுல்லை

# அத்தியாயம் 01

# நிறுவனத்தின் விவரம

## 1.1. அறிமுகம்

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் 1972 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட இலங்கையில் சட்டரீதியாக வசிப்பவர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அடையாள அட்டை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அதன்பின்னர்,2016 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் (திருத்தப்பட்ட) சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக 2016 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 7 ஆம் திகதி தொடக்கம் 15 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜைக்காகவும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

## 1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

**தொலைநோக்கு**

ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினையும் உறுதிப்படுத்துகின்ற ஆளடையாளம்.

**பணிக்கூற்று**

தமது நாட்டிற்குள் அனைத்து இலங்கைப் பிரஜைகளினதும் மனித, சமூக, பொருளாதார, அரசியல் மற்றும் சட்ட உரிமைகளை பாதுகாக்கும் வகையிலும், தமது நாட்டை விட்டு செல்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பாதுகாப்பினை வழங்கும் வகையிலும், அவர்களுடைய தரவுகளை உள்ளடக்கிய தேசிய தனிநபர்களின் தரவு மையத்தினை உருவாக்குதல், எந்தவொரு பிரஜையொருவருடைய ஆளடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகளின் போது தேசிய மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

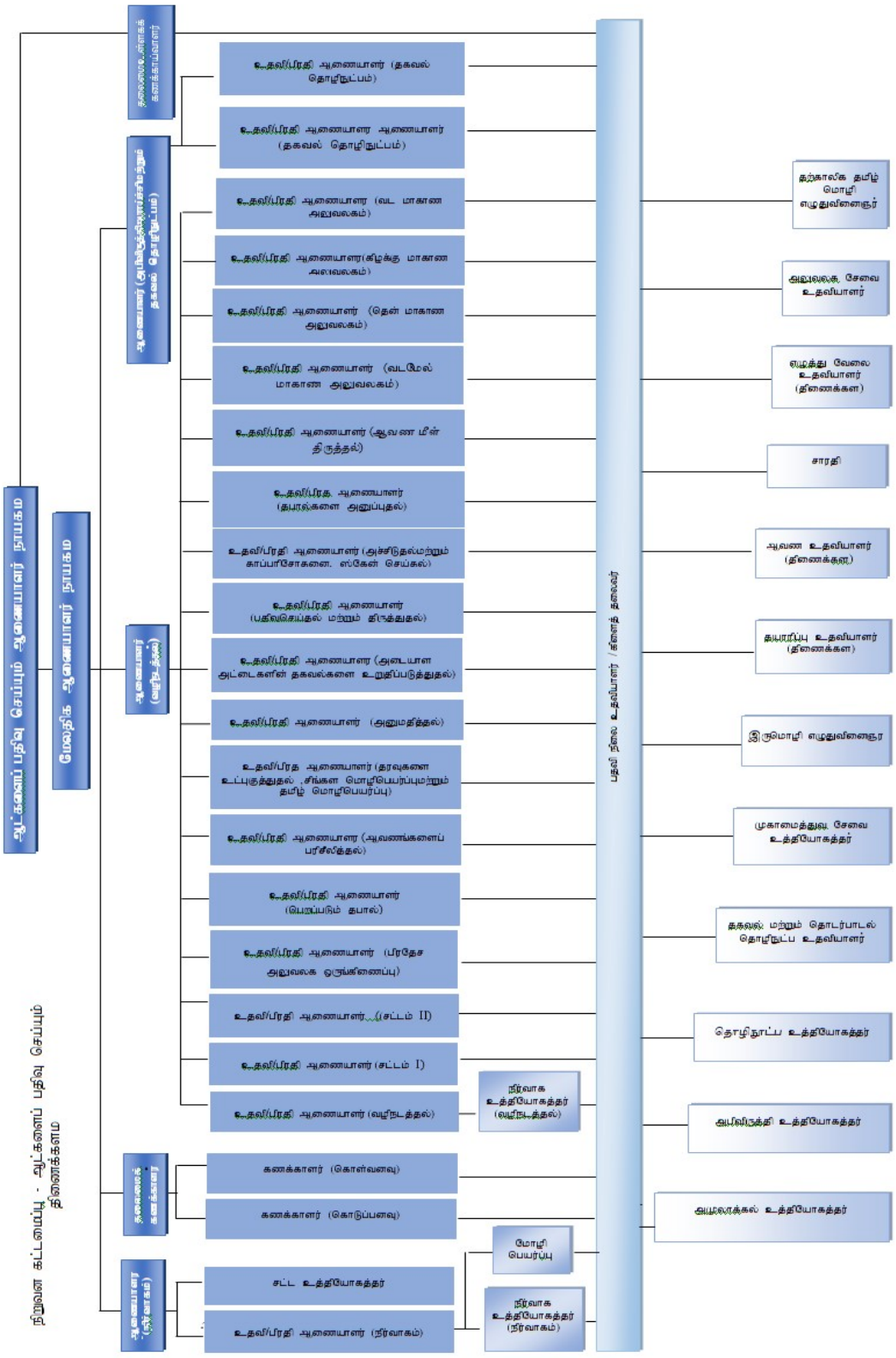
## குறிக்கோள்கள்

- ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினதும் தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்து தேசிய நபர்களின் தரவுகள் கட்டமைப்பை உருவாக்கி முன்னெடுத்துச்செல்லல்.
- குறித்த வயதினை பூர்த்திசெய்த ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையையும் பதிவு செய்து, தேசிய அடையாள அட்டையினை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளது தனிநபர் தரவுகளை உறுதிப்படுத்தி அத்தாட்சிப்படுத்தல்.
- அரச மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தகவல்களையும் அறிவினையும் பரிமாற்றிக்கொள்ளுதல்.
- நவீன தொழிநுட்ப அறிவு மற்றும் மனித வளத்தினை விருத்தி செய்வதனூடாக திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை கட்டியெழுப்புதல்.
- தேசிய பாதுகாப்பிற்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

## 1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- ஒவ்வொரு இலங்கைப் பிரஜையினதும் தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்து தேசிய நபர்களின் தரவுகள் களஞ்சியத்தினை உருவாக்கி முன்னெடுத்துச்செல்லல்.
- தகுதியுடைய இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு தேசிய அடையாள அட்டையினை வழங்குதல்.
- தேசிய குற்றப்புலனாய்வு மற்றும் பாதுகாப்பு பிரிவுகளுக்கு தேவையானபோது ஆட்கள் தொடர்பான தகவல்களை விசாரணைசெய்தல், உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் தகவல்களையும் அறிவினையும் பரிமாற்றிக்கொள்ளுதல்.

## 1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



## 1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

நிர்வாக பிரிவு
கணக்குப் பிரிவு
செயற்பாட்டுப் பிரிவு
அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சி பிரிவு
தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

## 1.6. திணைக்களத்தில் காணப்படும் உப அலுவலகங்கள்

வட மாகாண அலுவலகம்
தென் மாகாண அலுவலகம்
வட மேல் மாகாண அலுவலகம்
கிழக்கு மாகாண அலுவலகம்
நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள திணைக்களத்திற்குரிய 335 பிரதேச அலுவலக அலகுகள்

## 1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் விபரம்

உரியதொன்றல்ல.

# அத்தியாயம் 02
# முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

## 2.1. விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

### ஐ. விஷேட வெற்றிகள்

- தேசிய அடையாள அட்டைகளின் உண்மைத் தன்மையினை உறுதிப்படுத்தும் நிகழ்நிலை (Online) முறைமையயின் ஊடாக சேவைபெறுநர் சேவை வழங்குனரிடம் செல்வதற்குப் பதிலாக இணையத்தளம் ஊடாக உரிய அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தகவல்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளுதல், உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அங்கீகரித்தல் போன்றவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

- கொரோனா தொற்று நிலைமை காணப்பட்டபோதும் நாளொன்றிற்கு வரவழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையினை மட்டுப்படுத்தி ஒருநாள் சேவையினை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச்செல்லுதல்.

### ஐஐ. சவால்கள்

- கடந்த வருடத்தில் திணைக்களம் முகங்கொடுத்த முக்கிய சவாலான போதியளவு அச்சிடப்பட்ட அட்டைகள் கிடைக்காத காரணத்தினால் க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சார்த்திகளுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குவது தொடர்பாக எழுந்துள்ள சிக்கல்களுக்கு தீர்வாக அடையாள அட்டையில் தகவல்களை உள்ளடக்கி அச்சிடப்பட்ட தற்காலிக ஆளடையாள பத்திரத்தினை வழங்கியமை.

- கொரோனா தொற்று நிலைமையின் கீழ் போதிய சுகாதார பாதுகாப்பு முறைமையினைப் பின்பற்றி உத்தியோகத்தர்களினால் இடைவிடாது பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்தல்.

### ஐஐஐ. தொலைநோக்கு

- 16 மில்லியனுக்கும் அதிகமான 15 வயதிற்கு மேற்பட்ட இலங்கைப் பிரஜைகளின் சுய விபரம் (டீழை னுயவய)இ உடற்கூற்றுத் தடயவியல் தரவுகள் (டீழைஅநவசளை னுயவய) ஆகியவற்றை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்படுகின்ற இலங்கை இலத்திரனியல் தேசிய அடையாள அட்டைகளை (நுடநஉவசழலைஉ யேவழையெட ஐனநவெவைல ஊயசன) வழங்குவதற்குரிய இலக்கினை அடைவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

# அத்தியாயம் 03
# ஆண்டின் மொத்த நிதி செயற்றிறன

## 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

**2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

| பாதீட்டு 2021 ரூ. | | குறிப்பு | உண்மை நிலை திருத்தப்பட்ட 2021 ரூ. | 2020 ரூ. | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | **வருமானப் பெறுகைகள்** | | | - | |
| - | வருமான வரி | 1 | | - | |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | | - | ஏசீஏ-1 |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | | - | |
| 200,000,000 | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | 198,886,160 | 323,945,765 | |
| **200,000,000** | **மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)** | | 198,886,160 | **323,945,765** | |
| | **வருமானமற்ற பெறுகைகள்** | | | | |
| - | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் | | 861,967,000 | 684,400,000 | ஏசீஏ-3 |
| - | வைப்புகள் | | 3,931,652 | 5,612,403 | ஏசீஏ-4 |
| - | முற்பணக் கணக்குகள் | | 52,005,964 | 35,845,984 | ஏசீஏ-5 |
| - | ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | | |
| - | **மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)** | | **917,904,616** | **725,858,387** | |
| **200,000,000** | **மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)** | | **1,116,790,776** | **1,049,804,152** | |
| | **திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)** | | **5,023,032** | 2,888,420 | |
| **200,000,000** | **தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)** | | **1,111,767,744** | **1,046,915,732** | |
| | **கழி : செலவினம்** | | | | |
| - | **மீண்டுவரும் செலவினம்** | | | | |
| 779,702,252 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 713,352,091 | 726,795,958 | |
| 479,465,000 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 453,023,235 | 440,830,820 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 6,000,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 5,614,697 | 5,438,054 | |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | |
| 32,748 | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | 32,748 | 50,285 | |
| **1,265,200,000** | **மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)** | | **1,172,022,772** | **1,173,115,117** | |
| | **மூலதனம் செலவினம்** | | | | |
| 5,900,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 4,565,787 | 4,393,827 | |
| 23,000,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 22,727,672 | 15,488,964 | |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | | - | |
| 2,000,000 | திறன் விருத்தி | 14 | 1,052,245 | 1,331,567 | |
| 180,050,000 | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 61,090,823 | 110,283,030 | |
| **210,950,000** | **மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)** | | **89,436,526** | **131,497,388** | |
| | **வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்** | | 4,176,352 | 9,806,477 | ஏசீஏ-4 |
| | **முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்** | | 61,051,584 | 46,419,717 | ஏசீஏ-5 |
| | **ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்** | | - | - | |
| | **மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)** | | **65,227,936** | **56,226,194** | |
| | **மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)** | | **1,326,687,234** | **1,360,838,699** | |
| | **டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)** | | **(214,919,490)** | **(313,922,967)** | |
| | **பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி** | | (214,919,490) | (313,922,969) | ஏசீஏ-7 |
| | **டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி** | | - | | ஏசீஏ-3 |
| | | | **(214,919,490)** | **(313,922,969)** | |

## 3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

**2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான**
**நிதி நிலைமைக் கூற்று**

| | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2021 ரூபா | 2020 ரூபா |
|---|---|---|---|
| **நிதி சொத்துக்கள் அற்றது** | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 214,517,553 | 139,876,682 |
| **நிதி சொத்துக்கள்** | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5/5ஏ | 138,872,894 | 129,827,276 |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | - | - |
| **மொத்த சொத்துக்கள்** | | **353,390,447** | **269,703,958** |
| **தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு** | | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | | 136,797,392 | 127,507,074 |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 214,517,553 | 139,876,682 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5(பீ) | | |
| **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வைப்புக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 2,075,502 | 2,320,202 |
| **தீர்க்கப்படாத** பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | - | - |
| **மொத்தப் பொறுப்புக்கள்** | | **353,390,447** | **269,703,958** |

பக்க இலக்கம் **9** முதல் **33** வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் **34** முதல் **38** வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

| பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் | கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் | பிரதான கணக்காளர் |
|---|---|---|
| பெயர்: | பெயர்: | |
| பதவி : | பதவி : | பெயர் : |
| திகதி : .02.2022 | திகதி : .02.2022 | திகதி : .02.2022 |

## 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றி கூற்று

ஏசீஏ- சீ

**2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான**
**காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று**

| | உண்மை நிலை | திருத்தப்பட்ட |
|---|---|---|
| | 2021 ரூபா | 2020 ரூபா |
| **தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | 37,139,050 | 130,292,150 |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | - | - |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | 22,597,329 | 23,574,570 |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி | 861,967,000 | 684,400,000 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 35,125,667 | 28,814,591 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 3,931,652 | 5,612,402 |
| **செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)** | **960,760,698** | **872,693,714** |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு** | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள் | 625,566,493 | 704,350,199 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 3,946,489 | 4,494,476 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 245,204,179 | 92,630,107 |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 5,023,032 | 2,888,420 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 54,116,480 | 43,035,071 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 4,176,352 | 9,806,477 |
| **தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)** | **938,033,025** | **857,204,750** |
| **தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)** | **22,727,672** | **15,488,964** |
| **முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை | - | |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் | - | - |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)** | **-** | **-** |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:** | | |
| கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு | 22,727,672 | 15,488,964 |
| **முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)** | **22,727,672** | **15,488,964** |
| **முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)** | **(22,727,672)** | **(15,488,964)** |
| **தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)** | **0** | **(0)** |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | - | - |
| **நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)** | **-** | **-** |
| ***கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:*** | | |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)** | **-** | **-** |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)** | **-** | **-** |
| **காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ரீ(எ) +(ஒ)** | **-** | **-** |
| **ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி** | **-** | **-** |
| **டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி** | **-** | **-** |

## 3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் நாயகம் செலவின தலைப்பு இல:227

ரூ.

| அரசிறை குறியீடு | வருமானத் தலைப்பு | வருமான மதிப்பீடு (1) | | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் (2) | | | (3) | வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4) | | | (5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | மூல மதிப்பீடு | திருத்திய மதிப்பீடு | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத் தினால்திரட்டப் பட்டது (வுயடிடந 66/SA-21) | மொத்தம் | நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல் | காசாக | தவறுகளைத் திருத்துதல் | மொத்தம் | தேறிய வருமானம் |
| | | 1(i) | 1(ii) | 2(i) | 2(ii) | 2(iii)=2(i)+2(ii) | (3) | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+ 4(ii) | 5=2(iii)+(3)-4(iii) |
| | | | | | | | | | | | |
| 2003.02.03 | 1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆ.ப.செ. சட்டத்தின் கீழான கட்டணம் | 400,000,000 | 200,000,000 | 37,139,805 | 161,885,065 | 199,024,870 | | | 138,710 | | 198,886,160 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | **மொத்தம் வருமானத்** | **400,000,000** | **200,000,000** | **37,139,805** | **161,885,065** | **199,024,870** | **-** | **-** | **138,710** | **-** | **198,886,160** |
| | | | | | | | | | | | |

திகதி .02.2022

தலைமைக் கணக்காளரின் பெயரும் கையொப்பமும்

வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும் பதவியும்

## 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல:227 திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.

ரூ.

| செலவினக் குறியீடு | ஏற்பாடுகள் | | | | | செலவினம் | | | தேறிய விளைவு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1) | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+ | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3) | காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5) | நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6) | மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6) | சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7) | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100 | வேறுபாட்டுக்கான காரணம் |
| **மீண்டுவரும் செலவினம்** | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு** | | | | | | | | | | | |
| **ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்** | | | | | | | | | | | |
| 1001 சம்பளமும் கூலியும் | 11 | 540,000,000 | | | 540,000,000 | 246,596,530 | 280,489,840 | 527,086,370 | 12,913,630 | 2 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் | 11 | 36,000,000 | | | 36,000,000 | 25,135,125 | 476,030 | 25,611,155 | 10,388,845 | 29 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21/1596/304/134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணங்கிய சேமிப்பு. |
| 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் | 11 | 215,000,000 | | (11,297,748) | 203,702,252 | 76,097,455 | 84,557,112 | 160,654,567 | 43,047,685 | 21 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21/1596/304/134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணங்கிய சேமிப்பு மற்றும் கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக ஒரு நாள் சேவை நடைபெறாத காரணத்தினால் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்படாமை. |
| **மொத்தம்** | | **791,000,000** | - | **(11,297,748)** | **779,702,252** | **347,829,110** | **365,522,982** | **713,352,092** | **66,350,160** | | |
| **குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்** | | | | | | | | | | | |
| **பிரையாணச் செலவினம்** | | | | | | | | | | | |
| 1101 உள்ளூர் | 11 | 2,100,000 | | | 2,100,000 | 1,147,687 | 88,365 | 1,236,053 | 863,947 | 41 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21/1596/304/134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணக்கமடைந்த சேமிப்பு, நடமாடும் சேவை நடாத்தப்படாமை மற்றும் கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக நிகழ்நிலை முறையில் கூட்டங்கள் நடாத்தியமை. |
| 1102 வெளிநாடு | 11 | 1,000,000 | | | 1,000,000 | - | - | - | 1,000,000 | 100 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21/1596/304/134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணங்கிய சேமிப்பு. |
| **மொத்தம் (அ)** | | **3,100,000** | - | - | **3,100,000** | **1,147,687** | **88,365** | **1,236,053** | **1,863,947** | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **வழங்கல்கள்** | | | | | | | | | | | |
| 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும் | 11 | 35,000,000 | | | 35,000,000 | 18,004,550 | 16,628,048 | 34,632,598 | 367,402 | 1 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 1202 - எரிபொருள் | 11 | 10,000,000 | | | 10,000,000 | 6,520,428 | 67,100 | 6,587,528 | 3,412,472 | 34 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21.'.1596.'.304.'.134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணக்கமடைந்த சேமிப்பு மற்றும் கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக களப்பணிகள் வரையறுக்கப்பட்டமை. |
| 1203 உணவும் சீருடைகளும் | 11 | 500,000 | | | 500,000 | 498,451 | | 498,451 | 1,549 | 0 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 1205 ஏனையவை | 11 | 1,000,000 | | | 1,000,000 | 347,513 | | 347,513 | 652,487 | 65 | கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக மதிப்பிடப்பட்வாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை, நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்படாமை மற்றும் நிகழ்நிலை முறையில் நடாத்தியதன் காரணமாக. |
| **மொத்தம் (ஆ)** | | **46,500,000** | - | - | **46,500,000** | **25,370,942** | **16,695,148** | **42,066,090** | **4,433,910** | | |
| **பராமரிப்புச் செலவினங்கள்** | | | | | | | | | | | |
| 1301 வாகனங்கள் | 11 | 5,500,000 | | 1,000,000 | 6,500,000 | 6,464,871 | | 6,464,871 | 35,129 | 1 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | 11 | 90,000,000 | | | 90,000,000 | 88,103,070 | | 88,103,070 | 1,896,930 | 2 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | 11 | 600,000 | | | 600,000 | 82,450 | 149,855 | 232,305 | 367,695 | 61 | கொவிட் - 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக பிரதேச அலுவலகங்களில் மேற்கொள்ளப்படவிருந்த புனரமைப்புகள் பிற்போடப்பட்டமை. |
| **மொத்தம் ( இ )** | | **96,100,000** | - | **1,000,000** | **97,100,000** | **94,650,390** | **149,855** | **94,800,245** | **2,299,755** | | |
| **சேவைகள்** | | | | | | | | | | | |
| 1401 போக்குவரத்து | 11 | 4,000,000 | | | 4,000,000 | 2,722,581 | - | 2,722,581 | 1,277,419 | 32 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21/1596/304/134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணக்கமடைந்த சேமிப்பு மற்றும் கொடுப்பனவிற்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெற்றமை. |
| 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு | 11 | 18,000,000 | | | 18,000,000 | 13,100,348 | 608,289 | 13,708,637 | 4,291,363 | 24 | கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்த்தவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| 1403 மின்சாரமும் நீரும் | 11 | 40,000,000 | | | 40,000,000 | 34,768,553 | - | 34,768,553 | 5,231,447 | 13 | கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்த்தவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| 1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் | 11 | 228,000,000 | | 10,265,000 | 238,265,000 | 14,885,387 | 223,371,660 | 238,257,047 | 7,953 | 0 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை | 11 | 2,500,000 | | | 2,500,000 | 1,815,000 | - | 1,815,000 | 685,000 | 27 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21.'.1596.'.304.'.134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணக்கமடைந்த சேமிப்பு மற்றும் VAT வரியில் இருந்து விடுபட்டமை. |
| 1409 ஏனையவை | 11 | 30,000,000 | | | 30,000,000 | 22,598,915 | 1,050,115 | 23,649,030 | 6,350,970 | 21 | கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக விண்ணப்பப்படிவங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டமை வரையறுக்கப்பட்டபடியால் எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு கிராம சேவை உத்தியோகத்தருக்குரிய கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| **மொத்தம் ( ஈ )** | | **322,500,000** | - | **10,265,000** | **332,765,000** | **89,890,783** | **225,030,064** | **314,920,847** | **17,844,153** | | |
| **ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)** | | **468,200,000** | - | **11,265,000** | **479,465,000** | **211,059,803** | **241,963,432** | **453,023,235** | **26,441,765** | | |
| **குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்** | | | | | | | | | | | |
| **மாற்றங்கள்** | | | | | | | | | | | |
| 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி | 11 | 6,000,000 | | | 6,000,000 | 3,882,466 | 1,732,231 | 5,614,697 | 385,303 | 6 | எதிர்பார்த்தவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| **மொத்தம்** | | **6,000,000** | - | - | **6,000,000** | **3,882,466** | **1,732,231** | **5,614,697** | **385,303** | | |
| **குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்** | | | | | | | | | | | |
| 1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள் | 11 | | | 32,748 | 32,748 | 32,748 | | 32,748 | - | 0 | |
| **மொத்தம்** | | | | **32,748** | **32,748** | **32,748** | - | **32,748** | - | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | |
| **முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்** | | **1,265,200,000** | - | - | **1,265,200,000** | **562,804,127** | **609,218,645** | **1,172,022,773** | **93,177,227** | | |
| **மூலதனம் செலவினம்** | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு** | | | | | | | | | | | |
| **குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்** | | | | | | | | | | | |
| 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | 11 | 2,000,000 | | | 2,000,000 | 1,846,628 | | 1,846,628 | 153,372 | 8 | எதிர்பார்த்தவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | 11 | 400,000 | | | 400,000 | 32,500 | | 32,500 | 367,500 | 92 | எதிர்பார்த்தவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| 2003 வாகனங்கள் | 11 | 3,500,000 | | | 3,500,000 | 2,686,658 | | 2,686,658 | 813,342 | 23 | 3 வாகனங்களிற்காக முழுமையான என்ஜின் பழுதுபார்த்தல் பணிகள் மேற்கொள்வதற்கு இருந்தாலும் உதிரிப்பாகங்கள் இல்லாத காரணத்தினால் உரிய பணி மேற்கொள்ள முடியாதுபோனமை. |
| **மொத்தம் (அ)** | | **5,900,000** | - | - | **5,900,000** | **4,565,787** | - | **4,565,787** | **1,334,213** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு** | | | | | | | | | | | |
| 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் | 11 | 3,000,000 | | | 3,000,000 | 2,966,068 | | 2,966,068 | 33,932 | 1 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் | 11 | 20,000,000 | | | 20,000,000 | 19,761,604 | | 19,761,604 | 238,396 | 1 | சேமிப்பு 5 % விட குறைவானமை. |
| **மொத்தம் (ஆ)** | | **23,000,000** | - | - | **23,000,000** | **22,727,672** | - | **22,727,672** | **272,328** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி** | | | | | | | | | | | |
| 2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும் | 11 | 2,000,000 | | | 2,000,000 | 1,052,245 | | 1,052,245 | 947,755 | 47 | அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 21.'.1596.'.304.'.134 மற்றும 2021.08.28 ஆம் திகதிய "அரச செலவினம் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விஞ்ஞாபனம் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப இணக்கமைத்த சேமிப்பு மற்றும் கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிநெறி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்படாமை. |
| **மொத்தம் (உ)** | | **2,000,000** | - | - | **2,000,000** | **1,052,245** | - | **1,052,245** | **947,755** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்** | | | | | | | | | | | |
| 2505 கேள்வி நடைமுறையின் முன்னாயத்தம் | 11 | 50,000 | | | 50,000 | 10,347 | | 10,347 | 39,653 | 79 | எதிர்பார்த்தவாறு செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை. |
| 2509 ஏனையவை | 11 | 180,000,000 | | | 180,000,000 | 61,080,476 | | 61,080,476 | 118,919,524 | 66 | கொடுப்பனவிற்குரிய நிறுவனங்களிற்கு செலுத்தவேண்டிய ரூ.56 மில்லியன் கொடுப்பனவிற்குரிய அனுமதி கிடைக்கப்பெறாமை மற்றும் 1 மில்லியன் அடையாள அட்டைகள் கொள்வனவு செய்வதற்காக கேள்வி நடைமுறைகளுக்குரிய செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை. |
| **மொத்தம் (ஊ)** | | **180,050,000** | - | - | **180,050,000** | **61,090,823** | - | **61,090,823** | **118,959,177** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | | | | | | | | | | | |
| **பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)** | | **210,950,000** | - | - | **210,950,000** | **89,436,526** | - | **89,436,526** | **121,513,474** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)** | | **1,476,150,000** | - | - | **1,476,150,000** | **652,240,653** | **609,218,645** | **1,261,459,299** | **214,690,701** | | |
| | | | | | | | | | | | |

தலைமைக் கணக்காளர்
திகதி: .02.2022

ஏசீஏ -4

## 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல:227 திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.

ரூ.

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர் | வைப்பு இலக்கம் | 2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி | வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது | 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி | திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| பிணை வைப்புகள் | 6000-0-0-1-0-55 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| | | | | | | |
| கேள்விமனு வைப்புகள | 6000-0-0-2-0-73 | - | 25 | 25 | - | - |
| | | | | | | |
| நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம் | 6000-0-0-16-0-23 | 2,211,159 | | 235,657 | 1,975,502 | 1,975,502 |
| | | | | | | |
| நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம் | 6000-0-0-18-0-30 | 9,043 | 3,831,627 | 3,840,670 | - | - |
| | | **2,320,202** | **3,931,652** | **4,176,352** | **2,075,502** | **2,075,502** |
| | | | | | | |

தலைமைக் கணக்காளர்
திகதி: .02.2022

ஏசீஏ- 5

## 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல:227 திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.

ரூ. ரூ.

| முற்பண கணக்குகளின் பெயர் | முற்பண கணக்கு இலக்கம் | முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை | 2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1) | செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா.48,000,000 | | பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா.29,500,000 | | ஐற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா.150,000,000 | பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா . …… | 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2) | | வருட-த்தினுள் வரவு (3) | | உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3) | | |
| | | | | காசாக | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | காசாக | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | | | |
| | | | | | | | | | | |
| (1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் | 227011 | 1 | 129,827,276 | 41,802,513 | 5,982,215 | 1,028,500 | 38,455,662 | 138,127,842 | | 138,127,841 |
| | 227012 | | | | 13,266,856 | | 12,521,802 | 745,054 | | 745,053 |
| | | | **129,827,276** | **41,802,513** | **19,249,071** | **1,028,500** | **50,977,464** | **138,872,896** | | **138,872,894** |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

தலைமைக் கணக்காளர்
திகதி: .02.2022

ஏசீஏ- 5(ஏ)

## 2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல:227 திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.

ரூ.

| முற்பண இலக்கம் | கருத்திட்ட விபரம் | செலுத்திய திகதி | வவுச்சர் இலக்கம் | செலுத்திய தொகை (ரூ) | 2021.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) | 2021 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு | | 2021.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை | தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை | |
| (1) வாகை முற்பணம் | | | | | | | | |
| உதா: | | உரியதல்ல | | | | | | |
| 9188-250-0-1-0-1 | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| மொத்தம் (அ) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| (2) பணி முற்பணம் | | | | | | | | |
| உதா: | | | | | | | | |
| 9188-250-0-2-0-1 | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| மொத்தம் (ஆ) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ) | | | | | | | | |

தலைமைக் கணக்காளர்
திகதி: .02.2022

ஏசீஏ- 5(பி)

## 2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல:227 திணைக்களத்தின் பெயர்: ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்.

ரூ.

| முற்பண இலக்கம் | கருத்திட்ட விபரம் | 2021.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) | 2021 ஆம் ஆண்டினுள் | | 2021.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | அறவீடு (வரவு) | கொடுப்பனவு (பற்று) | |
| | | (1) | (2) | (3) | 4=1+3-(2) |
| உதா: | | | | | |
| 9189-250-0-1-0-1 | | | | | |
| ..... | உரியதல்ல | | | | |
| ..... | | | | | |
| மொத்தம் (அ) | | | | | |
| | | | | | |
| (2) பணி முற்பணம் | | | | | |
| உதா: | | | | | |
| 9189-250-0-2-0-1 | | | | | |
| ..... | | | | | |
| ..... | | | | | |
| மொத்தம் (ஆ) | | | | | |
| | | | | | |
| முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ) | | | | | |

தலைமைக் கணக்காளர்
திகதி: .02.2022

## 3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(ரூ,000

| வருமான குறியீடு | வருமான குறியீட்டின் விபரம் | வருமான மதிப்பீடு (1) | | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் (2) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | அசல் மதிப்பீடு 1(அ) | இறுதி மதிப்பீடு 1(ஆ) | தொகை (ரூபா) 2(அ) | இறுதி வருமான மதிப்பீடு 2(ஆ) |
| 2003.02.03 | 1968 ம் ஆண்டின் 32 ம் இலக்க ஆ.ப.செ சட்டத்திற்குரிய கட்டணம் | 400,000,000 | 200,000,000 | 198,886,160 | 99 |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

| ஒதுக்கீட்டு வகை | ஒதுக்கீடு | | உண்மையான செலவினம் | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டப் பயன்பாடு |
|---|---|---|---|---|
| | அசல் ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | | |
| மீண்டெழும் | 1,265,200,000 | - | 1,172,022,772 | 92.64 |
| மூலதனம் | 210,950,000 | - | 89,436,562 | 42.40 |

## 3.7 நிதி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது

| தொடர் இல | அமைச்சு / திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு | ஒதுக்கீட்டு நோக்கம் | ஒதுக்கீடு | | உண்மையான செலவீனம் | ஒதுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % பயன்பாடு |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | அசல் ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | | |
| | | | | | | |
| | **உரியதொன்றல்ல** | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## 3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

| ஆதன குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 31.12.2021 திகதி சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி | 31.12.2021 திகதி நிதி நிலைமைக் கூற்றின் படி மீதி | எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது | அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் % |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு | - | 4,954,214.00 | - | |
| 9152 | இயந்திரம் மற்றும் உபகரண | - | 131,066,112.73 | - | |
| 9153 | காணி | - | - | - | |
| 9154 | அருவமான சொத்துக்கள் | - | - | - | |
| 9155 | உயிரியல் சொத்துக்கள் | - | - | - | |
| 9160 | நடைபெறும் பணிகள் | - | - | - | |
| 9180 | குத்தகை சொத்துக்கள் | - | - | - | |

## 3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

(இணைப்பு 01)

# அத்தியாயம் 04

# செயல் திறன் குறிகாட்டி

## 4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| விஷேட குறிகாட்டி<br>நிதி முன்னேற்றம் | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)<br>உண்மை வெளியீடு | | |
|---|---|---|---|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| **வருடாந்தம் சாதாரண சேவையின் கீழ் கிடைத்த விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வழங்கிய தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை** | | | √ |
| **வருடாந்தம் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வழங்கிய தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை** | | | √ |
| **முனிதவள அபிவிருத்தி** | | | √ |
| **உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம்** | √ | | |
| **மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்துதல்கள்** | | | |
| கட்டிடங்களும் நிர்மாணமும் | √ | | |
| இயந்திரங்களும் பொறித்தொகுதியும் * | | | |
| வாகனம் | | √ | |
| **மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்** | | | |
| தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் | √ | | |
| இயந்திரங்களும் பொறித்தொகுதியும் | √ | | |
| **வேறுநிதிச் செலவுகள்** | | | |
| கேள்வி நடைமுறைகளுக்குரிய முன்னாயத்தம் * | | | |
| வேறு * | | | |

குறிப்பு

* Covid 19 தொற்று பரவல் நிலைமை காரணமாக எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வாறான செலவுகளை மேற்கொள்ள முடியாமை காரணமாக, இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதியின் செலவு விடயத்தில் 8.13% மும் மற்றும் கேள்வி நடைமுறைகளுக்குரிய முன்னாயத்தத்திற்குரிய செலவு விடயத்தில் 0% மும் மற்றும் வேறு செலவு விடயத்தில் 33.93% சதவீதமாகவும் காண்பிக்கின்றது.

# அத்தியாயம் 05

# பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நோக்கத்தினை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயல்திறன்

## 5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நோக்கம்

| இலக்கு / நோக்கம் | இலக்கு | வெற்றக்கான குறிகட்டிகள் | இற்றைவரை வெற்றியீட்டியதன் முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75% - 100% |
| நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக முழுமையான அமைதியான சமூக குழுவொன்றை மேம்படுத்துதல், அனைவருக்கும் நியாயமானதும் சட்டத்தின் பாதுகாப்பையும் வழங்குதல், அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்களையும் முழுமையையும் தாபித்தல். | 1968 ஆம் ஆண்டு 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இலங்கையின் அனைத்து பிரஜைகளையும் பதிவு செய்தல் மற்றும் தகைமை பெற்ற பிரஜைகளுக்கு தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்காகவும் அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது இணைந்த விடயங்களுக்கு ஏற்பாடுகளை வழங்குதல். | சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் பெயர் மற்றும் விலாசம் உள்ளடக்கியதாக தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குதல். | | | √ |
| | | குணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் மற்றும் லேசர் தொழிநுடுபத்தைப் பயன்படுத்தி மிகப் பாதுகாப்பான ஸ்மார்ட் அட்டை வடிவில் தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குதல். | | | √ |
| | | சுர்வதேச சிவில் விமான சேவைகளது தரங்களுக்கமைய புகைப்படங்களை எடுப்பதற்காக ஐஊயுழு மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்துதல். | | | √ |
| | | ஆரச நிறுவனங்கள், வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் காப்புறுதி கம்பனிகள் என்பன ஒன்லைன் முறையின் கீழ் தேசிய அடையாள அட்டைக்குரிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் வசதிகளை வழங்குவதற்காக உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை. | | √ | |
| | | பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துடன் இணைந்து நடைமுறைப்படுத்துகின்ற புதிதாகப் பிறக்கின்ற குழந்தைகளின் பிறப்புச் சான்றிதழ்களுக்கு இலங்கை ஆளடையாள இலக்கத்தினைப் (SLIN இலக்கம்) பெற்றுக்கொடுத்தல் | | | √ |

## 5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

### வெற்றிகள்:

- அனைத்து இனத்தவர்களுக்கும் நியாயமான வகையிலான சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பெயர் மற்றும் முகவரி உள்ளடக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- சட்டத்தின் பாதுகாப்பிற்காக இலங்கையில் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தி வழங்கப்படுகின்ற தேசிய அடையாள அட்டைகளை கணனி முறைமையாலும் மற்றும் லேசர் தொழிநுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி மிகப் பாதுகாப்பான கையடக்க அட்டையாக வழங்குதல்.
- ஆளடையாளத்தின் நம்பிக்கைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சர்வதேச சிவில் விமான சேவைத் தரத்திற்கு ஏற்ப புகைப்படங்களை எடுப்பதற்காக ICAO மென்பொருளினை அறிமுகப்படுத்தியமை.
- பிரதேச ரீதியாக அனைவருக்கும் இலகுவானதாகவும் மற்றும் நியாயமானவாறும் சேவையினை பன்முகப்படுத்தி தென் மாகாண அலுவலகத்தினை ஆரம்பித்து அங்கு ஒரு நாள் சேவையினை நடைமுறைப்படுத்தியமை.
- திருத்திய மற்றும் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களை மீள்சுழற்சி பயன்பாட்டிற்கு அனுப்புவதற்கும் மற்றும் கடமைகளின் போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற கடதாசிகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கும் whatsApp, viber போன்ற சமூக வலைத்தளங்களை பயன்படுத்துவதற்கும் மற்றும் கணனி திரை ஊடாகவே ஆவணங்களின் உண்மையினை பரிசீலித்து திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்காக share folders பயன்படுத்துதல், Email வசதிகளை பயன்படுத்துதல். அதன் மூலம் பூகோளமய பாதிப்பான பாலைவனமாதலை தவிர்ப்பதற்காக தொடர்ந்தேர்ச்சியான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

### சவால்கள்:

- அமைச்சு மட்டத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களின் காரணமாக திணைக்களத்தினுடைய அச்சிடல் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான போதியளவு அட்டைகள் கிடைக்காமை.
- பிரேரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் மூலம் டிஜிடல் அடையாள அட்டை கருத்திட்டம் ஆரம்பிப்பதற்கு தாமதமானதன் காரணமாக திணைக்களத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்ய தாமதமானமை.
- திணைக்களத்திற்குள் நாள்தோறும் சேகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளால் மீண்டும் கையளிக்கப்படுகின்ற பழைய மற்றும் நிராகரிக்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் பொலிதின் மற்றும் பிளாஸ்டிக் இணைந்து காணப்படுவதால் அவற்றை சூழலுக்குத் தகுந்தவாறு அழிக்கும் போது ஏற்படுகின்ற சிக்கல்கள் மற்றும் பாதுகாப்பான தாபன முறைமைகளுக்காக மேலதிக செலவுகளை மேற்கொள்ளவேண்டியுள்ளதால் அச்செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான வசதிகளுடன் கூடிய நிறுவன எல்லைக்குட்பட்டதாக ஏற்படுகின்ற சிரமங்கள்.
- தற்போது கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்களை களஞ்சியப்படுத்தும் ஆவண காப்பகம் தற்போது முழுமையாக நிரம்பி காணப்படுவதன் காரணமாக புதிதாக சேர்கின்ற விண்ணப்பங்களை களஞ்சியப்படுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற பிரச்சனை.

# அத்தியாயம் 06

# மனித வளத்தின் வடிவம

## 6.1. மனித வள முகாமைத்துவம்

| | அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை | தற்போதையஊழியர் எண்ணிக்கை | வெற்றிடம் ** |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட | 30 | 22 | 8 |
| மூன்றாம் நிலை | 4 | 2 | 2 |
| இரண்டாம் நிலை | 1292 | 1,137* | 155 |
| ஆரம்ப பிரிவு | 149 | 117 | 32 |

குறிப்பு

*அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கைக்குள் உள்ளடக்கப்படாதபட்டதாரி பயிலுனர்கள் 03 பேர் இந்த திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டு சேவையாற்றுகின்றனர் என்பதுடன் தற்போதைய ஊழியர் எண்ணிக்கை நிரலில் (1137) அவை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

## 6.2 **.நிறுவனத்தின் செயல் திறனுக்கான மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் தாக்கம் செலுத்தும் முறை

திணைக்களத்தில் தற்போது காணப்படும் மனித வள பற்றாக்குறையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனிற்கு எதிர்மறை விளைவுகள் ஏற்படுவதனை தடுக்குமுகமாக சில நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன,

- மனித உழைப்பை குறைக்கும் வகையில்தேசிய அடையாள அட்டைகளை தயாரிப்பதற்காகஈடுபடுத்தப்படும் கணனி வலையமைப்பினை முன்னேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக நேர சேவைக்கு உட்படுத்துதல்.

அதன்படி, திணைக்களத்தில் தற்போது காணப்படும் ஊழியர் வெற்றிடங்கள்மேற்குறிப்பிட்ட முறையின் மூலம் முகாமை செய்யப்படுவதுடன் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக உரிய அதிகாரிகளிடம் தொடர்ந்தும் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

## 6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

| தொடர் இலக்கம் | நிகழ்ச்சித ் திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்சியளிக்கப்படும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால வரையறை | முழு முதலீடு (ரூ.000) (உள்நாட்டு) | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை | வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு * |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | SDFL நிறுவனத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை முறைமையின் ஊடாக நடாத்தப்படுகின்ற அரச கேள்வி நடைமுறை செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஒருநாள் பயிற்சி செயலமர்வு | 2 | 01 நாள் | 7,000.00 | உள்நாடு | பயிற்சி நிகழ்ச்சிதிட்டங்களுக்குரிய துறைகளின் உத்தியோகத்தர்களுடைய செயற்திறன் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நிறுவனத்தின் முழு செயற்பாடுகளின் வினைத்திறனை உயர்த்துவதற்கு பங்களிப்பு கிடைத்துள்ளது. |
| 2. | SDFL நிறுவனத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை முறைமையின் ஊடாக நடாத்தப்படுகின்ற அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் தொடர்பான இரண்டு நாள் பயிற்சி செயலமர்வு | 2 | 04 நாட்கள் | 14,000.00 | உள்நாடு | பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்குரிய துறைகளின் உத்தியோகத்தர்களுடைய செயற்திறன் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 3. | SDFL நிறுவனத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை முறைமையின் ஊடாக நடாத்தப்பட்ட சொத்து/ உபகரணங்கள் நிலையான சொத்துக்கள் கொண்டுநடாத்துதல், பராமரித்தல் தொடர்பான ஒருநாள் பயிற்சி செயலமர்வு | 1 | 01 நாட்கள் | 3,500.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 4. | கொழும்பு பல்கலைகழகத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறியின் இறுதி கட்டம். | 1 | 40 நாட்கள் | 40,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 5. | பெயர்வழிக் கோவையினை வினைத்திறனுடன் நடாத்திச் செல்லல் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு | 2 | 01 நாட்கள் | 8,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 6. | இருப்பு நிர்வாகம், சிறந்த ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வழங்கல் வலையமைப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அடிப்படை பாடநெறி | 2 | 05 நாட்கள் | 30,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.** | நிறுவன கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்காக உரிய கடமைகளின் மதிப்பு மற்றும் கௌரவம் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு | 3 | 01 நாட்கள் | 12,000.00 | உள்நாடு | பொது மக்கள் தொடர்பாடலின் போது பயிற்சி பெறுபவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வரவேற்றல் மரியாதையுடன் நடாத்துதல் போன்ற நேர்மறையான எண்ண விருத்தி செயற்பாடுகள் ஏற்படுதல். |
| **8.** | பயனுறுதி தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி | 1 | 01 வருடம் | 72,000.00 | உள்நாடு | திணைக்களத்தில் அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் முழுமையாகும் வண்ணம் பயனுறுதி எண்ணக்கருக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேவையான நவீனமயப்படுத்தல்களை மேற்கொள்வதற்கான அறிவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல். |
| **9.** | உற்பத்தி உதவியாளர் மற்றும் ஆவண உதவியாளர்களுக்குரிய இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்துவதற்குரிய முன்னோடி பரீட்சை நடவடிக்கைகளுக்கு திட்டமிடுவதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகையில் 50% னை செலுத்துதல். | 19 | - | 34,720.00 | உள்நாடு | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட நியமனங்களுடைய உத்தியோகத்தர்களுடைய சேவை நிலைப்பாட்டிற்குரிய அறிவின் ஊடாக வினைத்திறனை உயர்த்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை வழங்குதல். |
| **10.** | சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை / அலுவலகத்தில் நன்னடத்தையுடன் நடந்துகொள்ளல் தொடர்பான பயிற்சி செயலமர்வு | 2 | 02 நாட்கள் | 17,000.00 | உள்நாடு | சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு ஒழுக்கத்துடன் மற்றும் மரியாதையுடன் நடந்துகொள்வதனை ஊக்குவித்து பயிற்றுவித்தல். |
| **11.** | சேவை ஆரம்ப பயிற்சி (இடமாற்றம் பெற்றவர்கள் மற்றும் புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு) | 58 | 05 நாட்கள் | - | உள்நாடு | திணைக்களத்தின் தகவல் வலையமைப்பு தொடர்பாக அறிவுறுத்துதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகள் மற்றும் விடயப்பரப்பு தொடர்பாக நிறுவன கலாச்சாரம் தொடர்பான முன்னோடியான தெளிவூட்டலை புதியவர்களுக்கு பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல். |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | General Office Administration on E-Code பாடநெறி | 2 | 03 நாட்கள் | 10,000.00 | உள்நாடு | பயிற்சி நிகழ்ச்சிதிட்டத்திற்குரிய துறைகளின் உத்தியோகத்தர்களுடைய செயற்திறன் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நிறுவனத்தின் மொத்த செயற்பாடுகளும் பயனுறுதிவாய்ந்த வகையில் உயர்த்திக் கொள்வதற்கான பங்களிப்பு கிடைத்துள்ளது. |
| 13. | Principals of Internal Auditing Procedures of Public Sector | 2 | 02 நாட்கள் | 14,000.00 | உள்நாடு | உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்ட அறிவினை உரிய துறைகளின் உத்தியோகத்தர்களுடைய வினைத்திறனை அதிகரித்துக்கொள்வதற்காக வழகாட்டுதலாக அமைந்தமை. |
| 14. | தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமானம் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி | 7 | 02 நாட்கள் | 49,000.00 | உள்நாடு | பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்குரிய துறைகளின் உத்தியோகத்தர்களுடைய வினைத்திறன் உயர்வடைந்துள்ளது. |
| 15. | அடிப்படை ஒழுக்காற்று விசாரணை பயிற்சி பாடநெறி | 29 | 02 நாட்கள் | 203,000.00 | உள்நாடு | ஒழுக்காறு தொடர்பாக தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல் மனித வளத்தினை பூரணத்துவமடையச் செய்தல் |
| 16. | அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப்பிரமானம் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி | 2 | 02 நாட்கள் | 20,000.00 | உள்நாடு | பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குரிய துறைசார்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் உயர்வடைந்துள்ளது. |
| 17. | பெயர்வழிக் கோவையினை வினைத்திறனுடன் நடாத்திச் செல்வது தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி | 9 | 01 நாட்கள் | 45,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 18. | அரச உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி | 7 | 01 நாள் | 35,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 19. | வருடாந்த இருப்புக் கணக்கெடுப்பு தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி | 4 | 03 நாட்கள் | 60,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 20. | Improving the work place productivity using ICT | 4 | 03 நாட்கள் | 20,000.00 | உள்நாடு | திணைக்களத்தின் வினைத்திறனை உயர்த்துதல் எவ்வாறு என்பது தொடர்பாக தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் அறிவுறுத்தல்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Effective online communication & use of Technology | 8 | 01 நாள் | 30,000.00 | உள்நாடு | கொவிட் தொற்று நிலைமை போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் கடமைகளை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்காக இணையத்தள த்தினை பயன்படுத்தி மேற்கொள்வது எவ்வாறு என்பது தொடர்பாக அறிவுறுத்தலினை பெற்றுக்கொள்ளுதல |
| 22. | கோவைப்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி | 7 | 02 நாட்கள் | 56,000.00 | உள்நாடு | பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் செயற்திறன் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. |
| 23. | Introduction to letter writing | 4 | 03 நாட்கள் | 8,000.00 | உள்நாடு | மேலுள்ளவாறு |
| 24. | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுடைய மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுடைய தொழில் விருத்தி பயிற்சி பாடநெறி | 21 | 02 நாட்கள் | 147,000.00 | உள்நாடு | திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களில் அதிகமானவர்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அபிவருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல |
| 25. | அரச கேள்வி நடைமுறை தொடர்பான பாடநெறி | 1 | 02 நாட்கள் | 7,000.00 | உள்நாடு | அரச கொள்கைகளுக்கமைவாக முறையான கேள்வி நடைமுறைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் |
| 26. | முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுமானிப் பட்ட பாடநெறி | 1 | 01 வருடம் | 110,000.00 | உள்நாடு | சிறந்த முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான அறிவினை முகாமைத்துவத்தின் போது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய வளர்ச்சிப் போக்கினை பூரணத்துவமாக்குதல். |

*** நிறுவனமொன்றில் மேற்கொள்ள எதிர்ப்பார்த்துள்ள நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம்**

நிறுவனமொன்றில் மேற்கொள்ள எதிர்ப்பார்த்துள்ள நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகவுள்ள நிறுவனமொன்றில் மனித வளத்தினை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயனுள்ளவாறும் பயன்படுத்திக்கொள்வது தொடர்பாக பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவது முக்கியமாகும். இங்கு சேவை வழங்குனரின் அறிவினை விருத்தி (கற்றல்) செய்துகொள்ள முடிவதுடன், இந்த அறிவு விருத்தியின் ஊடாக உண்மையாகவே இடம்பெறுவது யாதெனில் தொழிலில் வெற்றியினை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் நேர்மறையான மனோபாவங்கள் உருவாக்கப்படுவதாகும்.

அதன்படி சேவை வழங்குனரின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தியடைவதன் ஊடாக ஊழியத்தின் திறமை நேரடியாக வளர்ச்சியடைகின்றது. திறமை அதிகரிக்கும் போது ஊழியரின் சுயமதிப்பு, தன்னம்பிக்கை மற்றும் சேவைத் திருப்தி அதிகரிப்பதுடன் அதனூடாக ஊழியர் நல்லபிப்பிராயம் அதிகரிக்கின்றது. அதேபோல், இந்த ஒவ்வொரு பண்புகளின் காரணமாக சேவை வழங்குனரின் செயல்திறன் அதிகரிக்கின்றது. இதன்படி, நிறுவனம் தனது சேவைபெறுநரின் பயிற்சித் தேவையின் படி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் உருவாக்குதல் அல்லது அவ்வாறான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை உருவாக்கியுள்ள நிறுவனங்களிடம் சேவைபெறுநரை அனுப்புகின்றமை போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேலும், தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஊடாக திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையில் காணப்படுகின்ற சிறப்பான அறிவு மற்றும் திறன்களை ஏனையோருடன் பகிர்ந்துகொள்வதுடன், மொத்த செயற்பாடுகளின் மூலம் மிகப் பயனுறுதி வாய்ந்த மற்றும் அறிவுபூர்வமான மனித வளத்தினை உருவாக்கிகொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

# அத்தியாயம் 07

# இணக்க அறிக்கை

| இலக்கம் | பயன்படுத்தப்படும் தேவைப்பாடுகள் | இணக்கத்தின் தன்மை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை) | இணங்கவில்லையாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம் | எதிர்காலத்தில் இணங்காதிருப்பதனை தடுப்பதற்காக முன்வைக்கப்படும் துல்லியமான தீர்மானங்கள்/ நடவடிக்கைகள் |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **கீழே குறிப்பிடப்படடுள்ள நிதிக் கூற்று/கணக்குகள் உரிய திகதியில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன** | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக் கூற்று | இணக்கமானது | | |
| 1.2 | அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு | இணக்கமானது | | |
| 1.3 | வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பனக் கணக்கு (வியாபார முற்பனக் கணக்கு) | - | | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | - | | |
| 1.5 | விஷேச முற்பணக் கணக்கு | - | | |
| 1.6 | வேறு | - | | |
| 2 | **புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி.445)** | | | |
| 2.1 | அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.2 | ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்பதிவேடு/ ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயார்செய்யப்பட்டு குறித்த திகதியன்று திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை ஏட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.7 | பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.8 | கையிருப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.9 | நட்டம் அல்லது இழப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.10 | பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.11 | அடியிதழ்சேர் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GA- N20) இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| **3** | **நிதிக் கட்டுப்பட்டிற்காகக் கடமைகளைக் கையளித்தல் (நி.பி.135)** | | | |
| 3.1 | நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரத்தை நிறுவனத்திற்குள் கையளிப்புச் செய்திருந்தமை | இணக்கமானது | | |
| 3.2 | நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரத்தை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்திற்கு அறிவுறுத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 3.3 | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு அதிகமான எண்ணிக்கையானவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கக் கூடியவாறு அதிகாரத்தைக் கையளித்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171/2004 உடைய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப, அரச ஊதியங்கள் மென்பொருள் பெகேஜினை பயன்படுத்தும் போதுகணக்காளர்களுடைய கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுதல் | இணக்கமானது | | |
| **4** | **வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்** | | | |
| 4.1 | வருடாந்த செயல் திட்டத்தினை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.2 | வருடாந்த கேள்வி நடைமுறை திட்டத்தினை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயார்செய்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) முன்வைத்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.5 | வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்றினை குறித்த திகதியில் திறைசேரியின் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| **5** | **கணக்காய்வு விசாரணை** | | | |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் குறிக்கப்பட்ட திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் விடையளித்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| **6** | **உள்ளகக் கணக்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 ற்கு ஏற்ப, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் உசாவியதன் பின்னர், உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை நிகழ்ச்சி நிரலைத் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 6.2 | ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்குப் பரிசோதனை அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் விடையளித்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 6.3 | 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப அட்டவணையின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 6.4 | நிதிப் பிரமானம் 134(3) படி, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| **7** | **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு** | | | |
| 7.1 | DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019 படி, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்திற்குள் நடாத்தியிருத்தல | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | **சொத்து முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | 01/2017இலக்கத்தையுடைய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் உபயோகம் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 8.2 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 வது அத்தியாயத்தின் படி, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பு செய்வதற்குரிய தகுதியான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல் கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 8.3 | அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 படி, இருப்பு சுற்றாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 8.4 | வருடாந்த இருப்பு சுற்றாய்வில் கண்டறியப்படும் மேலதிகம், குறைவு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் மேற்கொண்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 8.5 | உபயோகிக்க முடியாத பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.772ன் படி செயற்படுதல் | இணக்கமானது | | |
| **9** | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | இருக்கின்றவாகனங்களுக்குரிய நாளாந்த ஓட்டப் பதிவேடு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில் கணக்காய்வு அதிபதிக்கு முன்வைத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.2 | உபயோகப்படாத வாகனங்களை 06 மாதத்திற்கும் குறைவான காலப்பகுதியினுள் அகற்றியிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.3 | வாகனத்தின் லொக் புத்தகத்தை பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாக நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை எடுத்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்கத்தையுடைய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம்,வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனமடைவதனை மீள பரிசீலனை செய்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.6 | குத்தகைக்கான கால வரையறையின் பின்னர் , குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை கையகப்படுத்திக்கொள்ளல். | இணக்கமானது | | |
| **10** | **வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்** | | | |
| 10.1 | குறிப்பிட்ட திகதியில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அவை முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 10.2 | மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னரான வருடங்களில் இருந்து முன் கொண்டு வருகின்ற செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 10.3 | வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளினால் வெளிப்படுத்தப்படும் மற்றும் இணங்கச் செய்ய வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு அந்த மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| **11** | **நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்கள்** | | | |
| 11.1 | வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளில் அவற்றின் எல்லையினை விஞ்சாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளுதல் | இணக்கமானது | | |
| 11.2 | நி.பி. 94(1) ன் படி, வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மிஞ்சுகின்ற நிதி ஏற்பாட்டு எல்லை மீறப்படாதவாறு பொறுப்பாக மாற்றுதல் | இணக்கமானது | | |
| **12** | **அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 12.1 | வரையறைக்கு உடன்படுதல் | இணக்கமானது | | |
| 12.2 | கடன் இருப்பு மீதி தொடர்பான கால மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலதிக காலமாக காணப்படுகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் மீதிகளை தீர்த்தல் | இணங்கவில்லை | தீர்க்கப்படாத கடன் மீதிகள் மற்றும் அதற்குரிய காரணங்கள்: 01.திருமதி.எம்.பீ.லெச்சுமி – அலுவலக உதவியாளர் ரூ.164,470.00 இறந்துபோனமை. (அவரின் மரண பணிக்கொடையிலிருந்து கடனை அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக ஊழியரின் கணவர் விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். அதற்கேற்ப மிகுதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.)<br><br>02.திரு.டீ.எம்.ஆர்.திசாநாயக்க - அலுவலக உதவியாளர் ரூ.50,083.00 – சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளார். (இந்த உத்தியோகத்தரின் கடனை அறவிட்டுக்கொள்வது தொடர்பாக கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு இலக்கம் 1689/18 DMR ன் கீழ் வழக்குத் தொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2022.06.03 ஆம் திகதி அழைப்பானை மீண்டும் விடுக்கப்பட்டுள்ளது.)<br><br>03.திரு.ஜே.எம்.புத்தி – அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர III ரூ.6,250.00 (விழா முற்பணம்) – சேவையை விட்டு விலகியமை.( இந்தப் பணத்தினை செலுத்துாறு உத்தியோகத்தருக்கு பல முறை அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.<br><br>04.திரு.ஜீ.எச்.டீ.ஆர்.நந்தசிரி – அலுவலக ஊழியர் ரூ.168,920.00 – சேவையில் இருந்து விலகுவதற்காக விண்ணப்பித்துள்ளார். தற்போது சேவைக்கு வருகை தருவதில்லை. (இந்த உத்தியோகத்தரின் கடனை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு | இவை கட்டுப்படுத்த முடியாததொன்றாகும். |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.) | |
| 13 | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலங்கடந்த வைப்பு தொடர்பாக நி.பி.571 ன் படி செயற்படுதல் | இணக்கமானது | | |
| 13.2 | பொது வைப்பிற்குரிய கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி கொண்டு நடாத்துதல் | இணக்கமானது | | |
| 14 | **கட்டுநிதிக் கணக்கு** | | | |
| 14.1 | மீளாய்வு வருட இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 14.2 | நி.பி. 371 ன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட மறுவழங்கல்களுக்குரிய உப கட்டுநிதி, அச் செயற்பாடு பூர்த்தியாக்கப்பட்டவுடனேயே ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 14.3 | நி.பி. 371 ன் பிகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையினை மீறாதவாறு மறுவழங்கலுக்குரிய உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 14.4 | கட்டுநிதி கணக்கு மீதி, திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் இணக்கமடைதல் | இணக்கமானது | | |
| 15 | **வருமானக் கணக்கு** | | | |
| 15.1 | உரிய பிரமாணங்களுக்கு அமைய, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 15.2 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள் வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 15.3 | நி.பி.176 ன் படி வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்ஜ வக்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16 | **மனித வள முகாமைத்துவம்** | | | |
| 16.1 | அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமின் எல்லைக்குள் பணிக் குழாம் எண்ணிக்கையினை கொண்டு நடாத்துதல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16.2 | பணிக் குழாமின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16.3 | 20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 ன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்குமுன்வைக்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| **17** | பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் | | | |
| 17.1 | தகவல்கள் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களின் படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 17.2 | நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அங்குள்ள இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது வேறு முறையூடாக கண்டறிந்து நிறுவனம் தொடர்பாக பொதுமக்களின் பாராட்டு/குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்து வைத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 17.3 | தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10வது பந்திகளின் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| **18** | **பிரஜைகள் நியதிச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்** | | | |
| 18.1 | 05/2008 மற்றும் 05/2008(1) இலக்கத்தையுடைய அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் படி பிரஜைகள்/ சேவைபெறுநர்கள் நியதிச் சட்டத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல் | இணக்கமானது | | |
| 18.2 | அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம்,பிரஜைகள்/ சேவைபெறுநர்கள் நியதிச் சட்டத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதலை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதலுக்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறையொன்றை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **19** | மனித வள திட்டத்தை உருவாக்குதல் | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 ன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 19.2 | பணிக்குழாமினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்காகவும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாளத்திற்கும் குறையாத பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பம் மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதனை உறுதிப்படுத்துதல் | இணக்கமானது | | |
| 19.3 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இலக்கம் 01ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிக்குழாமினருக்குரிய செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 19.4 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன்கள் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தயோகத்தர் ஒருவரைநியமித்தல். | இணக்கமானது | | |
| **20** | **கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்** | | | |
| 20.1 | கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பிரிவுகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்திசெய்தல் | இணக்கமானது | | |

# இணைப்பு 01

ஜேஎல்ஓ/ஈ/டிஆர்பீ/எப்எஸ்/2021/02 2022 மே 30

ஆணையாளர் நாயகம்
ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பறிக்கை.

.....

## 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துக்களைக் குறிப்பிடுதல் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் ஆகியன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் முன்வைக்கப்படவேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை குறிப்பிட்ட காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களின் 2021 ஆம் ஆண்டின் டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்குஇணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் காணப்படுகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில்கணக்காய்வுகள்மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) ஏற்பநான் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டேன்.நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாகஎனது பொறுப்புகள் மற்றும் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

### 1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்தவங்களிற்கு இணங்க மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மைத்தன்மையினையும் நியாயத்தினையும் பிரதிபலிக்கக்கூடியவாறு நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாகஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளக நிர்வாகத்தினை நிர்ணயித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16 (1) பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக்கூடியவாறு தம்முடைய வருமானங்கள், செலவினங்கள்,சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்திற்கு பயனுறுதிவாய்ந்த உள்ளக நிர்வாக கட்டமைப்பொன்றை தயாரித்து அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பாககணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் அத்தாட்சிப்படுத்துவதுடன்அந்தக் கட்டமைப்பின் வினைத்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டுஅதற்கேற்றவாறு கட்டமைப்பை பயனுள்ளவாறு மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்தல் வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுகள், மோசடி அல்லது தவறு காரணமாகஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்தும் நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவாஎன்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில்பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில்அதனை எல்லாவேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடும் என்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் திர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். மேலும் என்னால்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாகநிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- வெளிப்படுத்தல்களினை உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களுக்காக பயன்படுத்திய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தப்பாட்டுடனும் நியாயத்தன்மையுடனும் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின்ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் போது இணங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டறிதல்கள், முக்கியமான உள்ளக நிர்வாக குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 1.5 ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)ஈ பிரிவின் பிரகாரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன்இணங்குகின்றது என்பதும்,

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான என்னுடைய பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

## 1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துரைகள்

### 1.6.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக்கூற்று

#### 1.6.1.1 வருமான கிடைப்பனவுகள்

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினுடைய 2021 வருடத்தின்மொத்த வருமானம்ரூ.198,886,160என்பதுடன் 2021 ஆம் வருடத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முன்னேற்ற அறிக்கையின் படி ரூ.198,885,410 என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

.

#### 1.6.1.2 மீண்டெழும் செலவுகள்

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின்படி வேறுஅமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களினால் இந்த திணைக்களத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் ரூ.609,218,645 தொகையென்றாலும் திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளின் படி அது ரூ.609,514,326 வாக ரூ.295,681 தொகை வேறுபாட்டுடன் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.

### 1.6.2. காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று

#### 1.6.2.1 வழிநடத்தற் செயயற்பாடுகளினால் ஏற்பட்ட காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று

காசுப்பாய்ச்சற் கூற்றில் வழிநடத்தற் செயற்பாடுகளினால் குறிப்பிடப்பட்ட நிவாரணம் மற்றும் மாற்றுதல்களின் பெறுமதி ரூ.3,946,489 தொகையென்றாலும் ஏசீஎம்2 (II) படிவத்தில் காசுப்புத்தகத்திற்கு ஏற்ப அது ரூ.3,882,466 தொகையெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த காரணத்தினால் காசுப் பாய்ச்சற் கூற்றில் அத்தொகை ரூ.64,023 அதிகமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

### 1.6.3 கணக்காய்விற்கு சாட்சிகள் இல்லாமை

2021 ஆம் வருடத்தில் கணக்குகள் தயாரிக்கும்போது ரூ.18,339,607 பெறுமதியுடைய97 ஜர்னல் குறிப்புகள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தாலும்ரூ.15,792,164 பெறுமதியுடைய 81 ஜர்னல் வவுச்சர்கள் கணக்காய்விற்காக வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 2. நிதி மீளாய்வு

### 2.1 வருமான முகாமைத்துவம்

2015 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 20ஆம் திகதியஅரச நிதிக் கொள்கைச் சுற்றறிக்கை இக்கம் 01/2015ல் 07 வது பந்தியின் படி இந்த திணைக்களத்தினால் அரையாண்டிற்குரிய வருமான அறிக்கை உரிய கால எல்லை முடிவடைந்த திகதி தொடக்கம் 15 நாட்களுக்குள் அரச நிதிக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவேண்டியிருந்தாலும் அதற்கேற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வு வருடத்திற்கான செலவுகளின் மொத்த நிகர நிதி ஏற்பாடு ரூ.1,476,150,000 என்பதுடன் திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளின் படி திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த செலவு ரூ.1,261,459,299 தொகையென்பதால் மொத்த மீதி ரூ.214,690,701 அதாவது நிகர நிதி ஏற்பாட்டில் நூற்றுக்கு 15 வீதமாகும்.

(ஆ) மீளாய்வு வருடத்தில் மூலதனச் செலவிற்காகஒதுக்கப்பட்ட நிகர பெறுமதியான ரூ.210,950,000 தொகையில் ரூ.89,436,526 மாத்திரம் செலவு செய்யப்பட்டிருந்தமையால் மூலதன நிதி ஏற்பாட்டின் மீதி ரூ.121,513,474 அதாவதுநிகர நிதி ஏற்பாட்டில் நூற்றுக்கு 58 வீதமாகும். செலவு விடய இலக்கம் 2509 ன் கீழ் வேறு மூலதன செலவுகளிற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூ.180,000,000 தொகையில் ரூ.118,919,524 தொகையானது எஞ்சியமை இதற்கு பிரதான காரணமாக அமைந்தது.

(இ) மீளாய்வு வருடத்தில் 5 செலவு விடயங்களிற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டில் நூற்றுக்கு 65 வீதம் தொடக்கம் நூற்றிற்கு 92 வீதம் வரையான சேமிப்பு காணப்பட்டது.

(ஈ) 2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை அச்சிடப்பட்ட 26,489 ற்குரிய அடையாள அட்டைகள் பிழைகளுடையதென இனங்காணப்பட்டதுடன் அதற்காக ரூ.1,669,286 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

### 2.3 பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு எழுதல்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) தனியார் நிறுவனத்தினால் 2020 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அட்டைகள் டென்டருக்காக ரூ.56,492,100 தொகை தீர்க்கப்படவேண்டியிருந்தது. அது 2020 மற்றும் 2021 ஆகிய இரண்டு வருடங்களிலும் பொறுப்புகள் என்று கணக்கு வைக்கப்படாது கடப்பாடு என்று குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் கணக்காய்வு திகதி வரைக்கும் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) எழுதுகருவிகள் கொள்வனவு செய்வதற்காக 227-01-01-1201 எனும் செலவு விடய இலக்கத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிகர நிதி ஏற்பாட்டினை விஞ்சி ரூ.1,347,116விற்கான கடப்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை.

**2.4 சட்டம், ஏற்பாடுகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப இணங்காமை**

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை அவதானிக்கப்பட்டன.

| **சட்டம், ஏற்பாடுகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கானஉட்படுத்தல்கள்** | **இணங்காமை** |
|---|---|
| (அ) நிதிப் பிரமாணம்<br>(i) நி.பி.135(5) | திணைக்களத்தினால் வருமானம் தொடர்பாக அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஆ) நி.பி.565(4) | வைப்புகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சுருக்க கையொப்பம் இடப்படவேண்டியிருந்தாலும் திணைக்களத்தினால் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற பொது வைப்பு லெஜரில் கொடுப்பனவிற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. |

**3. மனித வள முகாமைத்துவம்**

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் 1475 ஆக காணப்பட்டதுடன் உண்மையாக காணப்படும் ஆளணியினர் 1278 என்பதால் வெற்றிடம் மற்றும் மேலதிகமான ஆளணியினர் முறையே 200 மற்றும் 03 ஆகும்.

(ஆ) அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியன்று சட்ட உத்தியோகத்தர் உள்ளடங்கலாக 06 பதவிகளுக்கான முழு அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையில் 25 உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடம் காணப்பட்டது.

எம்.சோமதிலக்க
பிரதி கணக்காய்வாளர்,
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.