තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்

Ministry of Youth & Sports



2021

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT



තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

2021

වාර්ෂික

කාර්යසාධන වාර්තාව

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

තරුණයන්ගේ අභිලාෂයන්
හඳුනාගෙන ඒවා මුදුන්පත්
කිරීම සඳහා නිශ්චිත සහ ස්ථිර
වැඩපිළිවෙලක් යටතේ විසඳුම් ලබා
දීමෙන් තෘප්තිමත් තරුණ පරපුරක්
බිහිකිරීම අපගේ අභිලාෂය වේ.

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2021

සම්පාදනය
සැලසුම් අංශය
ප්‍රකාශනය
තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,
කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
+94 112 697 934 | info@mos.gov.lk
www. mos.gov.lk

අපේ වටිනාකම්

ක්‍රීඩාව ශ්‍රී ලංකා සංස්කෘතියේ හා සමාජයේ අනිවාර්ය අංගයක් බවට පත් කිරීම.

සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ජීවන තත්ත්වය, ශාරීරික යහපැවැත්ම සහ සෞඛ්‍යය පොහොසත් කිරීම සඳහා ක්‍රීඩාව යොදා ගැනීම.

දැනුම, ප්‍රවේශය සහ සෑම කෙනෙකුටම ක්‍රීඩාවට සහභාගී වී එහි ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳීමට අවස්ථාව ලබා දීම.

ක්‍රීඩාවේ සමස්ත සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් හා සුදුසු යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

සෑම ශ්‍රී ලංකාවකටම ක්‍රීඩාවේ ප්‍රශස්ත හැකියාවන් ළඟා කර ගැනීමට සහාය වීම සහ සාර්ථක ක්‍රීඩා රටක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිරූපය ශක්‍ය හා තිරසාර බව සහතික කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා කර්මාන්තයක් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නව රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ ආර්ථික වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දායක වීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන විදේශ විනිමය උපයන්නෙකු ලෙස ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රය යොදා ගැනීම.

ක්‍රීඩාව තුළින් සාමය හා වාර්ගික සමගිය ඇති කිරීම.

පෙලගැස්ම

1. තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	**06 - 43**
2. නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය	**44 - 67**
3. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	**68 - 85**

අන්තර්ගතය

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර
- 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
- 1.4 සංවිධාන සටහන
- 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු
- 1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- 2.1 ප්‍රගතිය
- 2.2 ඉදිරි දැක්ම

03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය
- 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
- 3.5 ආදායම් වැකතුකිරීමේ කාර්යසාධනය
- 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකරගැනීමේ කාර්යසාධනය
- 3.7 මු. රෙ. 208 ප්‍රකාරව ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන
- 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය
- 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක
- 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය
- 5.1 හඳුනාගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු
- 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම හා අභියෝග

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ
- 6.1 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය
- 6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය
- 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

08 ඇමුණුම්

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

අභිමානවත් තුලිත පෞරුෂත්වයකින් යුත් ජවසම්පන්න තරුණ ප්‍රජාවක් හා ජවසම්පන්න, නීරෝගීමත් සහ විනයගරුක සමාජයක් බිහිකිරීම සඳහා ක්‍රියාශීලී පරපුරක් නිර්මාණය කිරීමට "සෞභාග යේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූල වන පරිදි හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව අංක 2187/27 දරණ හා 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් තරුණ ප්‍රජාව හා ක්‍රීඩාව කේන්ද්‍ර කරගනිමින් තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය ස්ථාපනය කරන ලදි.

ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම	ජවසම්පන්න තාරුණ්‍යය තුළින් තිරසර ලෙස සංවර්ධිත දේශයක්
මෙහෙවර	ජාතික ආර්ථිකයට සක්‍රීයව දායකත්වයක් ලබාදෙන තරුණ ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම හා විනයගරුක, ක්‍රීඩාශීලී සමාජයක් ඇති කිරීම තුළින් ඒකාබද්ධ හා සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩනැගීමට දායකවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

01. "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වෙනත් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා අභිමානවත් ජව සම්පන්න තරුණ පරපුරක් බිහිකිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම සිදු කිරීම.
02. නියමිත නීති හා අණපනත් වලට අනුකූලව තරුණ හා ක්‍රීඩා විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
03. ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජනය හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
04. ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අනුබද්ධ ආයතන වල විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසුවිපරම් කිරීම හා ඇගයීම.



සෞභාග්‍යයේ දැක්ම

ජවසම්පන්න තාරුණ්‍යය

"තරුණ ප්‍රජාවේ අභිලාෂයන් හඳුනාගෙන ඒවා මුදුන්පත් කිරීම සඳහා නිශ්චිත සහ ස්ථිර වැඩපිළිවෙලක් යටතේ විසදුම් ලබා දීමෙන් තෘප්තිමත් තරුණ පරපුරක් බිහි කිරීම"

ජවසම්පන්න තාරුණ්‍යයට ක්‍රීඩාවේ සවිබලය

"ජවසම්පන්න නීරෝගිමත් සහ විනයගරුක සමාජයක් බිහි කිරීම සඳහා ක්‍රීඩාශීලී පීවන රටාවකින් යුත් පරපුරක් නිර්මාණය කිරීම"

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG)

අමාත්‍යාංශයට අදාළ සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

ජවසම්පන්න තාරුණ්‍යය - "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම"

- සියළු ආර්ථික ක්ෂේත්‍ර තුළ තරුණ ව්‍යාවසායකයන්ට උපරිම අවස්ථාව සහ අවශ්‍ය සියළු දිරිගැන්වීම්
- තරුණ ව්‍යාපාරික මාර්ගෝපදේශක මධ්‍යස්ථාන ක්‍රමයක්
- නවෝත්පාදන ව්‍යාපාර, නිෂ්පාදන සහ සේවාවන් සඳහා දිරිගැන්වීම හා ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර සඳහා අවශ්‍ය නවීන තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීමට පියවර
- ජාතික තරුණ අරමුදලක් ස්ථාපිත කර තරුණ ව්‍යවසායකයන්ට සඳහා සරල ණය ක්‍රමයක්
- තරුණ මානව සම්පත් දත්ත බැංකුවක්
- තරුණයන් සඳහා ස්මාර්ට් ජංගම දුරකතනයක්, ටැබ් එකක් හෝ ලැප්ටොප් පරිගණකයක් පහසු ක්‍රමයට ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක්
- වෘත්තිය උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම සඳහා රැකියාවක් කරන කාලයේ ගෙවීමට හැකි ආකාරයේ රු. මිලියන 0.8 සිට 1.4 දක්වා පොළී රහිත ණයක්

ජවසම්පන්න තාරුණ්‍යයට ක්‍රීඩාවේ සවිබලය - "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම"

- පාසල්වල සතියට දින දෙකක් උදෑසන කාලපරිච්ඡේදය ශාරීරික ව්‍යායාම සඳහා වෙන් කිරීම
- ක්‍රීඩාවෙහි දක්ෂ සිසුන් සඳහා අවශ්‍ය පෝෂණය, පුහුණුව හා අනෙකුත් පහසුකම්
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතියෙන් යුත් ක්‍රීඩා විශ්වවිද්‍යාලයක්
- වෘත්තිය ක්‍රීඩකයන්ට දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීම සඳහා ආධාර ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම හා ජාත්‍යන්තර තලයේ ක්‍රීඩකයන්ට විදේශීය පුහුණුකරුවන්ගේ සේවය
- ආනයනික ක්‍රීඩා භාණ්ඩ, තාක්ෂණික මෙවලම් සහ පෝෂ්‍යජනක ආහාර සඳහා තීරුබදු සහන
- ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරග වැඩසටහන් රට තුළ පැවැත්වීම සඳහා ක්‍රීඩා අමාත්‍යංශය යටතේ රාජ්‍ය අනුග්‍රහය

සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා - "196/27 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව"

- රටේ අධ්‍යාපන, සමාජ, ආර්ථික දේශපාලන, සංස්කෘතික පෙරදැක්මට තරුණ සහභාගිත්වයේ ක්‍රියාකාරී දායකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.
- ආර්ථික ක්ෂේත්‍රය තුළ තරුණ ව්‍යවසායකයන්ට උපරිම අවස්ථා සලසා දීම සඳහා අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් හා නව අවස්ථාවන් හඳුන්වාදීම සඳහා ක්‍රමෝපායන් සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය,පෞද්ගලික, විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් සඳහා ගැලපෙන, ශ්‍රී ලාංකික තරුණයන් නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම පහසු කිරීම සඳහා තරුණ මානව සම්පත් දත්ත බැංකුවක් ආරම්භ කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර, ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ක්‍රියාවන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධනය පුළුල් කිරීම.
- ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා සංචාරක, නාගරික ක්‍රියාකාරකම්, ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා ගොඩනඟන ක්‍රීඩා ආර්ථිකයක් බිහි කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික තරුණ තරුණියන් තුළ විවිධ කුසලතාවයන් පිරි ක්‍රීඩා සහභාගිත්වයක් ඇති කර ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩක පරිසරයක් බිහි කිරීම.
- ක්‍රීඩා සමිති සංවිධානය හා ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව ක්‍රීඩා තරඟාවලි (Events) සඳහා දිරි ගැන්වීම.
- සෞඛ්‍ය සම්පන්නභාවය ඉහළ නැංවීමට ශාරීරික ව්‍යායාම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ මාර්ගෝපදේශ හා දිරි ගැන්වීම් ලබා දීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම 01

1.5 අමාත්‍යංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

- ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- මිනිස්බල හා රැකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව

1.6 අමාත්‍යංශය යටතේ පවතින ආයතන

- ජාතික තරුණ සේවා සභාව
- ජාතික යොවුන් සේනාංකය
- නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
- ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා ආයතනය (අමප/21/0713/329) හා 2021.05.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙය මිනිස්බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව යටතට පත් කරන ලදී.

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

2.1.1. සුවිශේෂී ජයග්‍රහණ

- **ජාත්‍යන්තරය ජයගත් ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවෝ**
  ජපානයේ ටෝකියෝ නුවර පැවැත් වූ පැරාලිම්පික් උළෙලේ හෙල්ල විසි කිරීම ඉසව්වට සහභාගී වූ දිනේෂ් ප්‍රියන්ත ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් රන් පදක්කමක් දිනා ගන්නා ලදී.

  ජපානයේ ටෝකියෝ නුවර පැවැත් වූ පැරාලිම්පික් උළෙලේ හෙල්ල විසි කිරීම ඉසව්වට සහභාගී වූ දුලාන් කොඩිතුවක්කු ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් ලෝකඩ පදක්කම දිනා ගන්නා ලදී.

- **ලෝක යොවුන් ශූරයා 2021 - චෙස්**
  2021 ඔන්ලයින් ෆිඩේ ලෝක යොවුන් චෙස් ශූරතාවලියේ අවසන් මහා තරඟයේදී ඇමරිකාවේ මේගන් අල්තියා පරාගුවා පරාජය කළ ශ්‍රී ලංකාවේ ඔෂිනි දේවින්යා ගුණවර්ධන 2021 - 10 න් පහළ බාලිකා ලෝක තරුණ චෙස් ශූරතාව දිනා ගෙන ඇත.

- **Cycling Sunday, Football Friday වැනි වැඩසටහන් ආරම්භ කර සෑම පුරවැසියෙක්ම ශාරීරික ක්‍රියාකාරකමකට යොමු කරවීමට අවශ්‍ය මූලික ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.**

- **ජාතික ක්‍රීඩා දිනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම**
  අංක අමප/21/0438/329/006 හා 2021 මාර්තු 30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ජූලි 31 ජාතික ක්‍රීඩා දිනය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

2.1.2 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය කෙරෙහි බල පෑ අභියෝග

- ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් - උපදේශන ආයතන ගැටළු
- ආනයන සීමා හේතුවෙන් ව්‍යවසායකයින් මුහුණ දෙන අමුද්‍රව්‍ය හා තාක්ෂණික උපකරණ සම්බන්ධ සීමා කිරීම්
- ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමේදී ගැටළු
- Covid වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන්;
  - කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් මුහුණ දෙන අලෙවි හා මූල්‍ය ගැටළු
  - ක්‍රීඩා පුහුණු කටයුතු සඳහා අවකාශ නොමැති වීම හා තරඟාවලි නිසි පරිදි පැවැත්වීමට වූ අපහසුතා
  - කොවිඩ් මර්දන මධ්‍යස්ථාන ලෙස ජාතික යොවුන් සේනාංකය හා නායකත්ව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අයත් ගොඩනැගිලි 11 ක් යොදා ගැනීම
  - සංචරණ සීමා කිරීම් නිසා ඉදිකිරීම් කාර්යයන්හි සිදු වූ ප්‍රමාදයන්
  - වර්ෂය තුල, රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනයට අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබාදී ඇති තීරණයට අනුගත වෙමින් ටොරින්ටන්, මාලිගාපිටිය හා පාසල් පහක කෘතිම ධාවන පථ ඉදිකිරීම හා එළිමහන් කායවර්ධන මධ්‍යස්ථාන (Crossfit Gym) ඉදිකිරීම තාවකාලිකව නතර කිරීමට සිදු වීම.

2.1.3 ඉහත අභියෝග ජයගැනීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ග

- ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා සංවර්ධනයට වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දීම
- පවතින තත්වය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ඒ අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීම
- කුඩා ව්‍යවසායකයන් සඳහා අලෙවිකරණ ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම (මාර්ගගත ක්‍රමවේද) හා මූල්‍ය පහසුකම් අවස්ථා ඇති කිරීම

- මාර්ගගත ක්‍රමයන්ට (online systems) ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථා හා පහසුකම් ඉහළ නැංවීම
- ඉගෙණුම් කළමනාකරණ පද්ධති (LMS) ස්ථාපිත කිරීම,
- වඩාත් ආරක්ෂිත ක්‍රම අනුගමනය කරමින් ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් හා ශාරීරික ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම

2.1.4 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය

වැඩසටහනේ නම	වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන - 2021 (රු.මි.)	2021 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය %
ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	763.00	323.00	23.10	7%	43%
දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා ඇකඩමිය	850.00	305.00	180.00	59%	40%
ක්‍රීඩා පාසල් වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය (දුණු හා වෙඩි පිටි)	145.00	100.00	2.30	2%	40%
ටොරින්ටන් ක්‍රීඩා පිටියේ මීටර් 400ක කෘතිම ධාවන පථය ඉදිකිරීම*	500.00	150.00	-	0%	0%
කුරුණෑගල මාලිගාපිටියේ මීටර් 400ක කෘතිම ධාවන පථය ඉදිකිරීම*	500.00	150.00	37.59**	25%	0%
එළිමහන් කායවර්ධන මධ්‍යස්ථාන (crossfit gym) ඉදිකිරීම*	500.00	0.00	0.00	0%	0%
ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පාසල්වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන**	500.00	500.00	436.49	87%	99%
එකතුව	**3,758.00**	**1,528.00**	**679.48**	**44%**	

* ටොරින්ටන් හා කුරුණෑගල මාලිගාපිටියේ ක්‍රීඩා පිටියේ මීටර් 400ක කෘතිම ධාවන පථය ඉදිකිරීම හා එළිමහන්

** මෙම ව්‍යාපෘතිය ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රජය අමාත්‍යාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක වේ.

කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (crossfit gym) ඉදිකිරීම වර්ෂය තුල, මූල්‍ය සංශෝධන/සීමාවන් වලට අනුගත වෙමින් තාවකාලිකව නතර කරන ලදී.

ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදල

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා ධෛර්ය දීම, ක්‍රීඩාව දියුණු කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආධාර හා අනුබල දීමේ අරමුණින් 1973 අංක 25 දරණ ක්‍රීඩා පනතේ විධි විධාන අනුව ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදල පිහිටුවා ඇත.ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදලින් ජාතික තලයේ සංවිතගත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ට මාසික පෝෂණ දීමනා ගෙවීම්, ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ වෙනුවෙන් සිදු කරන ත්‍යාග ලබාදීම්, ක්‍රීඩා සංගම් හා සම්මේලන සඳහා මුදල් ලබාදීම් හා ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා මුදල් ලබාදීම් සිදු කරනු ලබයි. ජාතික ක්‍රීඩා අරමුදල සඳහා අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රධානතම මූල්‍ය ප්‍රභව වනුයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන සහ ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය මඟින් ලබන වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයි.

විදේශීය රටවල් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විවිධ රටවල් සමඟ ඇති කරගත් අවබෝධතා ගිවිසුම් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය සලකා බැලීමේදී 2021.12.31 දින වන විට, ක්‍රීඩා අංශයේ, රටවල් 13ක් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් 13ක් සහ තරුණ අංශය හා සම්බන්ධව රටවල් 11ක් සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුම් 11ක් සඳහා අත්සන් කර ඇත.







2.2 ඉදිරි දැක්ම

2.2.1 අපේක්ෂිත ප්‍රධාන ඉලක්ක 2022 - 2026

- ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් තුළින් තරුණ විරැකියාව 12% දක්වා පහත හෙළීම
  - දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයට ක්‍රීඩා ආර්ථිකයේ දායකත්වය ඇ.ඩො.මිලියන 1000ක් (GDP 1%)
- ජාත්‍යන්තර තලයේ ජයග්‍රහණ ලබා ගත හැකි ක්‍රීඩා තරග සඳහා සහභාගීත්වය 25% කින් හා ඔලිම්පික් හා පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පදක්කම් සංඛ්‍යාව 20 දක්වා වැඩි කිරීම
- නිරෝගිමත් ජන සමාජයක් උදෙසා සෑම පුරවැසියෙක්ම ශාරීරික ක්‍රියාකාරකමකට හෝ ක්‍රීඩාවකට යොමු කිරීම

2.2.2 තරුණ හා ක්‍රීඩා සංවර්ධනයට උපාය මාර්ගික ප්‍රවේශය (2022 - 2026)

- ආයතනික ප්‍රවේශය
  - සියළු ආයතන අතර ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් සිදු වන පරිදි 2022 වර්ෂයේ සිට අයවැය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය
  - ආයතනික කාර්යයන් හා සේවාලාභීන්ට සේවා ලබා දීම කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා පොදු ඩිජිටල් ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම
  - ආයතනික ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය

- ක්‍රීඩා අංශය
  - ක්‍රීඩා දක්ෂතා සංවර්ධනයට (Talent Development) වෙන් කෙරෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රතිශතය 40% දක්වා ක්‍රමිකව වැඩි කිරීම.
  - ක්‍රීඩාවේ දක්ෂතා සංවර්ධනය සඳහා ක්‍රීඩකයන් 5000 ඉලක්ක කර ගැනීම.
  - රට පුරා ව්‍යාප්ත වන පරිදි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම

- තරුණ අංශය
  - Hope for Youth "යෞවනයේ බලාපොරොත්තුව" ජාතික තරුණ වැඩසටහන දිස්ත්‍රික්ක 25ම ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම
  - දැනට සිටින කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් අතුරින් 150,000 ක් සංවර්ධනය කිරීම හා නව ව්‍යවසායකින් 20,000 ක් බිහි කිරීම
  - ජාතික තරුණ අරමුදලක් ස්ථාපිත කර තරුණ ව්‍යවසායකයන්ට අවශ්‍ය ආයෝජන ලබා දීම සඳහා සරල ණය ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම
  - දේශීය හා විදේශීය කාලීන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි තරුණ ප්‍රජාවගේ ජීවන කුසලතා වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම
  - රාජ්‍ය අංශයේ පෞද්ගලික අංශයේ හෝ විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් හදුනා ගැනීම සඳහා තරුණ මානව දත්ත බැංකුවක් ස්ථාපිත කිරීම

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

අනුරාධ විජේකෝන්
ලේකම්
තරුණ සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
නො. 09, පිලිප් ගුණවර්ධන ...
මාවත

2021.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 ප්‍රතිශෝධිත රු.		සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2,020 රු.	ඒසීඒ-එෆ්
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ - 1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,392,141,000	1,528,285,811	ඒසීඒ - 3
-	තැන්පතු		7,584,476	116,231,294	ඒසීඒ - 4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		26,025,477	98,879,457	ඒසීඒ - 5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්				
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**1,425,750,954**	**1,743,396,562**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) මී (ආ)		**1,425,750,954**	**1,743,396,562**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	297,179,189	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ) - (ඈ)		**1,425,750,954**	**1,446,217,373**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
795,423,000	වැටුප්,වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	741,405,153	484,630,697	
337,583,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	155,474,845	187,409,484	ඒසීඒ - 2 (II)
2,458,520,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	2,024,172,200	1,940,027,110	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
775,500	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	235,658	258,505	
3,592,301,500	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**2,921,287,856**	**2,612,325,796**	
	මූලධන වියදම				
53,208,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	34,414,083	41,256,479	
1,879,435,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	231,793,177	144,261,721	
2,035,800,000	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම	12	850,312,537	968,420,617	ඒසීඒ - 2 (II)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	

අයවැය 2021 ප්‍රතිශෝධිත රු.		සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2,020 රු.	ඒසීඒ-එහ
17,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	4,727,958	7,193,929	
2,560,043,500	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	624,087,467	345,744,261	
6,545,486,500	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**1,745,335,221**	**1,506,877,007**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		20,357,225	49,876,727	ඒසීඒ - 4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		28,936,737	80,635,711	ඒසීඒ - 5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම				
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම (ඌ)		**49,293,961**	**130,512,438**	
	මුළු වියදම් ඒ = (ඊ මි උ මි ඌ)		4,715,917,038	4,249,715,241	
10,137,788,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-ඒ)		**(3,290,166,085)**	**(2,803,497,868)**	
	අග්‍රම සැසඳුම ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		**(3,290,166,085)**	(2,803,497,868)	ඒසීඒ - 7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ - 3
			(3,290,166,085)	**(2,803,497,868)**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ - 6	2,082,071,374	2,110,854,635
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ - 5/5 (ඒ)	81,247,743	78,160,986
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ - 3	-	-
මුළු වත්කම්		**2,163,319,117**	**2,189,015,621**
ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(30,101,242)	(45,960,747)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		2,082,071,374	2,110,854,635
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ - 5 (බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ - 4	111,348,985	124,121,733
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ - 3	-	-
මුළු වගකීම්		**2,163,319,117**	**2,189,015,621**

පිටු අංක ..... 1 සිට ..... 125 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .....126 සිට ..... 154 ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදු කර ඇති අතර මෙහි දී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදු කිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදු කරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : අනුරාධ විජේකෝන්
තනතුර තරුණ සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
දිනය

ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම :
තනතුර :
දිනය :

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2022.02.25

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	53,926,281	38,549,030
අග්‍රිම ලැබීම්	1,392,141,000	1,825,465,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	26,346,677	95,145,529
තැන්පතු ලැබීම්	7,472,366	39,460,675
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,479,886,325**	**1,998,620,234**
අඩු කළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	877,370,491	1,529,019,989
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	179,213,058	40,319,354
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	17,851,521	(573,800,573)
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	297,179,189
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	30,375,173	119,465,109
තැන්පතු ගෙවීම්	20,357,225	50,075,652
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,125,167,467**	**1,462,258,720**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	**354,718,858**	**536,361,513**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
ශිෂ්කම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	354,718,858	536,361,513
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**354,718,858**	**536,361,513**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(354,718,858)	(536,361,513)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) මී (ඊ)	**(0)**	**-**

	තත්‍ය	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩු කළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපහු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපහු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) මී (ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (රු.,000)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්ත මේන්තුව	අවසන් ඇස්ත මේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
2002.01.01	නිවාස කුලි	160	295	242	
2002.02.99	ණය පොළි	750	2,600	3,060	117.69
2003.02.99	වාහන භාවිතය	20	65	73	112.31
2003.03.02	දඩ මුදල්	10	5	0	0
2003.99.00	අනෙකුත්	13,500	3,300	12,162	368.54
2004.01.00	වැන්දඹු අනත්දරු			33,551	
2006.02.01	ස්ථාවර වත්කම් විකුණුම්	0		4,219	

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය (රු.,000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිතිපාදන		වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	3,264,535	3,592,301.5	2,921,288	27
ප්‍රාග්ධන	4,539,050	6,545,486.5	1,745,335	81

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව

වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන			තත්ය ප්‍රතිපාදන (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල% ලෙස
	ප්‍රතිපාදන අරමුණ	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)		
රාජ්‍ය සේවා පලාත් සභා හා පලාත් පාලන ආයතනය	වැටුප් ගෙවීමට	49,120,000	53,089,000	53,089,000	29%
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ජාතික ක්‍රීඩා සභා කාර්යාලය	5,000,000	-	5,000,000	-
ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	CCTV කැමරා පද්ධතිය සැකසීම	1,604,427	-	1,604,427	100%
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	අත්තිකාරම් B ගිණුම	1,105,508	-	1,067,634	96%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධන

මූල්‍ය නිබඳ ගිණුම්	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	526,088,747.28	627,945,649.20	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	792,235,812.75	504,204,728.34	-	-
9153	ඉඩම්	300	300	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	351,120	426,120	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	0	0	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	792,178,654.86	959,494,576.47	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	0	0	-	-

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එන්ඒඕ/ඒ/එම්එස්/2/21/01 මෙහි අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2022 මැයි 31 දින

ලේකම්
තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදය දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරාමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය ඒනෙස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රදා පවතී.

2

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශ
2.4	වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවූ එකතුව රු.142,376 ක් වූ හා වර්ෂ 05 ඉක්මවූ එකතුව රු.162,376 ක් වූ නැන්පතුව සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දක්වා ඇති ශේෂය හා 2021 ජනවාරි 01 දිනට වූ ආරම්භක ශේෂවල රු.351,952,534 කින් නොඇසැදී තිබුණු අතර ආරම්භක ශේෂයටම මූල්‍ය නොවන වත්කම් එකතු කිරීම් සහ අඩු කිරීම් සිදු කර තිබීම මෙයට හේතු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හා 2022 ජනවාරි 03 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය අනුව සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන් විසින් තම ආයතන යටතට ගැනෙන වාහන පිළිබඳව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තොරතුරු යාවත්කාලීන කල යුතු බව දක්වා තිබුණද අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන 16 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ දක්වා තිබුණු ඌව්වරණලිය ඉහළ උන්නතාංශ ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් 2020 වර්ෂයේදී නවතා දමා තිබුණු අතර ඒ සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැටුප් හා දීමනා හා ණය ලබා ගැනීමේ වියදම් රු. 53,551,631 ක් වැය කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතියට අදාලව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.1,339,086 ක් පැවති අතර 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.17,308,857 ක් ලෙස ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ දක්වා තිබුණි. මෙයට අදාල වත්කම් උපලේඛනයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූයෙන් හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක්ද සිදුකර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණු මූල්‍ය නොවන වත්කම් අගය විගණනයේදී තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ඈ) ජාතික සුගතදාස ක්‍රීඩා සංකීර්ණ අධිකාරියට අයත් රු.50,000,000 ක් වූ ක්‍රීඩා හෝටලය අංක 61111 (හොටෙල් ඇන්ඩ රෙස්ටුරන්ට්) යටතේ දක්වා තිබුණු අතර ඒ අනුව එම ප්‍රමාණයෙන් අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය පිහිටි ගොඩනැගිල්ල රු.358,000,000 අගයකට ගිණුම් ගත කර තිබුණි. එම ගොඩනැගිල්ල පිහිටි භූමිය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් වුවද එය තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) අංක MOYS/ACC/A8/8/CG හා 2021 අගෝස්තු 03 දිනැති ලේකම්ගේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් වෙත යැවූ ලිපිය පරිදි මෙම අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධව පවතින නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට අයත් ඉඩම 3කට අදාල තක්සේරු අගයන්, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාදෙන තෙක් තාමික අගයක් ලෙස CIGAS වැඩසටහනෙහි රු.300 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇති බැවින් එම ඉඩම් වලට අදාල වටිනාකම් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් තක්සේරු කරවා ලබා ගැනීමෙන් පසු අදාල ඉඩම්වල නිවැරදි අගයන් ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කරන බව දන්වා තිබුණද 2022 මැයි 31 දින වන විටද නිවැරදි අගයන් ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය, ජාතික ක්‍රීඩා සභාව සහ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය යන ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම්ද (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි) තක්සේරු කල යුතු බව ප්‍රධාන ගණකාධිකාරිගේ අංක MOYS/ACC/A8/8/CG හා 2021 ජූනි 17 හා 2021 ජූලි 02 දිනැති ලිපි මඟින් අතිරේක ලේකම් (පාලන හා ප්‍රසම්පාදන) වෙත දන්වා තිබුණද විගණන දින වන විටද එලෙස කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ගිණුම් ගත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1 2 කුලී වැඩ හා අත්තිකාරම් ගිණුම

අංක 250/2016 (i) හා 2016 අගෝස්තු මස 03 දිනැති රජයේ ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 05 හා 06 ඡේද පරිදි අත්තිකාරම් සම්බන්ධයන් රජය සතු හිමිකම ජනරජ ගිණුමෙන් පෙන්නුම් කරන බැවින් ඒ සඳහා වන කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හා කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිත ගිණුමේ ශේෂය මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් ඒසීඒ 5 (ඒ) ආකෘතිය හා 5 (බී) ආකෘති මඟින් දැක්විය යුතු වුවද, ව්‍යාපෘති 03 ක් සඳහා ගෙවා තිබුණු රු. 90,387,504 ක් වූ වැඩ ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් මුදලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු රු.24,978,383 ක් අත්තිකාරම් ගිණුමේ දක්වා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/03 හි 7.2 ඡේදයෙහි වාර්තාකරණ ආයතනය විසින්, වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙතුවෙන් එකතු කරනු ලබන ආදායම, අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුල ගැලපීම් කල යුතු බවත් ඉකුත් වර්ෂ සංඝන්දනාත්මක සංඛ්‍යාද ඒ අනුව දැක්විය යුතු බවත් සඳහන් වේ. නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් ලෙස රු.53,926,281 ක් දක්වා තිබුණද ඉකුත් වර්ෂ සංඝන්දනාත්මක සංඛ්‍යා තොරතුරු දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය වෙත සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනය රු.6,545,486,500 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එයින් රු.1,745,335,221 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.4,800,151,279 ක් හෙවත් සියයට 73 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 18 ක එකතුව රු. 1,073,050,078 ක් වූ ප්‍රතිපාදන වියදම් නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිව තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා නිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු රු.11,280,304 ක් වූ ඉතිරිවීම් එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25 සිට සියයට දක්වා පරාසය 99 පැවැතුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වල ඵලඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක කාශන පිළියෙල කිරීමේ ප්‍රඡේදය යටතේ මූල්‍ය 10.1 හි 2020/02 මාර්ගෝපදේශ අංක ඡේදය අනුව සටහන් අංක 3.4 හි 06(iii) යටතේ වන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂවලට අදාළව නිකුත් කරනු ලබන බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමග සැසඳී නිබිය යුතු වුවද සටහන අංක iii යටතේ වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය හා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය අතර වැය විෂයයන් 06කට අදාලව රු1.80,920ක් වැඩියෙන් හා විෂයයන් 4 කට අදාළව 9රු8.54,967ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සමග ඉදිරිපත් කර තිබුණු බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු රු.2,180,969 ක් වූ බැරකම්, බැරකම් නිදහස් කිරීම් යටතේ දක්වා තිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් බැරකම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 01 ඡේදය පරිදි 2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම වලක්වාලීමේ අරමුණ ඇතිව වක්‍රලේඛයෙන් උපදෙස් ලබා දී තිබුණද වැය විෂයයන් 05 ට අදාලව රු. 439,035 ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් ඇතිකරගෙන තිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) උපරිම හර ශේෂ සීමාවේ ඇස්තමේන්තු අගය රු.164,100,000 ක් වුවද ,තත්‍ය අගය රු.81,247,743 ක් වූයෙන් එය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ක් විය.අවම ලැබීම් සීමාව සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණද හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.5 තැන්පතු

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 570 අනුව ඉඩම් ඉල්ලිම් සඳහා තැන්පතු භැර ව්‍යාපෘති අරමුදල් තැන්පතු ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කළ දින සිට වර්ෂ 02 ක් හා අනිකුත් සියලුම තැන්පතු තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 02 ක කාල පරිච්ඡේදය තුළ හිමිකම් නොපැවොත් ඒවා ඉකුත් වූ තැන්පතු ලෙස සලකනු ලබන අතර මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව ඉකුත් වූ තැන්පතු පිළිබඳව වර්ෂ අවසානයේ ලැයිස්තු පිළියෙල කර අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට බැර කළ යුතු වුවද, තැන්පත් ගිණුමේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති වර්ෂ 06 සිට 02 දක්වා හා රු.33,629,309 ක් වූ තැන්පතු 39 ක් සම්බන්ධයෙන් 2022 මාර්තු 04 දින වන විටද මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 571 (3) ප්‍රකාරව තැන්පතු ගිණුමක අවිනිශ්චිතව තබාගෙන ඇති මුදල් ඉකුත් වූ තැන්පතු වශයෙන් සලකනු ලැබීම සඳහා ඉඩනොතබා අවස්ථාවෝචිත පරිදි, අදාල ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැර කළ යුතුය. නැතහොත් ආපසු ගෙවිය යුතු වුවද රු.2,217,500 ක් වූ තැන්පතු 20 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය වෙත 2020 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ හිඟ වැටුප් ලබා දීමට අදාල දීමනාව සඳහා ඒ ඒ ආයතන වෙතින් ගෙන්වා ගෙන තිබුණු මුදලින් රු.1,220,000 ක් වූ ඉතිරි මුදල් ආපසු අදාළ ආයතන වෙත යවා නොතිබුණු අතර එම මුදල් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) කොන්දේසි කඩ කිරීම හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගෙන තිබුණු රු.997,500 ක් වූ ආරක්ෂණ ඇප තැන්පතුවක් 2020 ජනවාරි 08 දින පොදු තැන්පතු ගිණුමට බැර කර 2022 මැයි 31 දින වන විටද පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

ගිණුම් අංක 7040742 දරන බැංකු ගිණුමට අදාලව නිකුත් කල නමුත් ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ මාස 06 ක් ඉක්ම වූ එකතුව රු.790,512 ක් වටිනා චෙක්පත් 76 ක් සම්බන්ධයෙන් මූ.රෙ.396 (ඈ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

(අ) ප්‍රතිපත්තියක් ස්ථාපිත කිරීම

අභිමානවත් තුලිත පෞරුෂත්වයකින් යුතු ජව සම්පන්න , තරුණ ප්‍රජාවක් හා ජවසම්පන්න නිරෝගීමත් විනය ගරුක සමාජයක් බිහි කිරීම සඳහා ක්‍රියාශීලි පරපුරක් නිර්මාණය කිරීමට "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූල වන පරිදි හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව අංක 2187/27 දරණ හා 2020.08.09 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් තරුණ ප්‍රජාව කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කර තිබුණි.මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අතර "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව හා රජය මගින් ක්‍රියාත්මකත කිරීම අපේක්ෂිත වෙනත් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා අභිමානවත් ජවසම්පන්න තරුණ පරපුරක් බිහි කිරීම සඳහා අදාල රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම සිදු කළ යුතු අතර , නියමිත නීති හා අණපනත් වලට අනුකූලව තරුණ හා ක්‍රීඩා විෂයට අදාලව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම සිදු කළ යුතුය.නමුත් 2022.05.19 වන විගණන දිනට සම්මත කර ගත් ජාතික ක්‍රීඩා ප්‍රතිපත්තියක් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාව නගා සිටුවීම උදෙසා ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රීඩා පනත සංශෝධනය කිරීම

1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනත ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටලු සහිත අවස්ථා නිරාකරණය වන ලෙස පහත සංශෝධනය කිරීමට හා යාවත්කාලීන කිරීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි කටයුතු කර නොතිබීම.

(ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

රු. මිලියන 1,622 ක වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන රු. මිලියන 37ක් වියදම් කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 5ක් නිම නොකර අත්හිටුවා දමා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්.

රු. මිලියන 1,049 ක වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන රු. මිලියන 143 ක් වියදම් කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 11ක ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි ඉදිකිරීම.

වැය විෂයය අංක 194-2-4-14-2506 යටතේ ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි ඉදිකිරීම් සඳහා රු.මිලියන 500ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. එම ව්‍යාපෘති ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘති තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ එක් එක් ව්‍යාපෘතියේ විස්තර සඳහන් කර නොතිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු 436,494,396 ක් වැය කර රු 63,235,961 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එක් එක් ව්‍යාපෘතියේ කාර්ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගති වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණු අතර එම ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ පසු විපරම් සිදුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 751 ප්‍රකාර සියළු වත්කම් ලේඛනගත කල යුතු බව දක්වා තිබුණද අමාත්‍යාංශය සතු 2014 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන තිබුණු රු. 12,129,876 ක් වූ 630 KVA Sound Proof ජෙනරේටරය වත්කම් ලේඛනයෙහි ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සහ එයට අයත් කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය සහ නායකත්ව ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් ද, කෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 33 ක්ද, ද්විතික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 91 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 51 ක් ඇතුළු මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 190 ක් පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු තුළ අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බෙහෙවින් වැදගත්වන අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 06 ක්, සහකාර අධ්‍යක්ෂ 06 ක් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 40 ක් ඇතුළු සේවක ඌනතාවයන් පැවතුණි.

එච්. එම්. රණසිංහබණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට

කාර්යය සාධක දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
සාර්ථකව නිම කරන ලද ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් (ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය)[1]	-	-	43%
දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා ඇකඩමිය[2]	-	-	40%
ක්‍රීඩා පාසල් වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය (දුණු හා වෙඩි පිටි)	-	-	40%
ටොරින්ටන් ක්‍රීඩා පිටියේ මීටර් 400ක කෘතිම ධාවන පථය ඉදිකිරීම[3]	-	-	-
කුරුණෑගල මාලිගාපිටියේ මීටර් 400ක කෘතිම ධාවන පථය ඉදිකිරීම[3]	-	-	-

1 ක්‍රීඩා පාසල් 05ක කෘතිම ධාවන පථ ඉදි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනයට අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව වෙනුවෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබාදී ඇති තීරණය පරිදි තාවකාලිකව නතර කරන ලදී.

2 ව්‍යාපෘතියේ සැලැස්ම නැවත සමාලෝචනය කරනු ලබන බැවින් නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ නොකල අතර ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

3 ටොරින්ටන් හා කුරුණෑගල මාලිගාපිටියේ ක්‍රීඩා පිටියේ මීටර් 400ක කෘතිම ධාවන පථය ඉදිකිරීම වර්ෂය තුල, මූල්‍ය සංශෝධන/සීමාවන් වලට අනුගත වෙමින් තාවකාලිකව නතර කරන ලදී



තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% -49%	50% - 74%	75%- 100%
03. නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වනවිට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මගින් හෝ වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩුකර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	සාර්ථකව නිම කරන ලද ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම්			
	හානිකර ආකාරයට මධ්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම		-	59%	-
04. පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වනවිට සුනිසි රැකියාව සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම	ක්‍රීඩා,අධ්‍යාපන සහ ධාරිතා සංවර්ධනය	-	50%	-

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකවින් විස්තර කරන්න.

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	31	20	11
තෘතියික	4	2	2
ද්විතියික	190	137	53
ප්‍රාථමික	60	34	26
	285	193	92

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත හිඟ වීම තුල ආයතනයේ රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීමට නොහැකි වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
කාර්යාල ක්‍රම හා ලිපිගොනු කළමනාකරණය සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	81	දින 01	-	-	දේශීය	ලිපි ගොනු නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධ අවබෝධය හා රාජකාරි කටයුතු සිදු කරනු ලබන කාර්යාලයේ තම හැසිරීම් රටාව කෙබදුදැයි අවබෝධ කරගැනීම
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	67	දින 01	-	-	දේශීය	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධ මූලික දැනුම ලබා දෙමින් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම

අනුකූලතා වාර්තාව

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.6	වෙනත්	අදාළ නැත		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුද්‍රල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අදාළ නොවේ.		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූලය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලින් 03 ක් සඳහා පිළිතුරු මාසයක් ඇතුලත ලැබී ඇත. 28ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම සඳහා මාසයකට වඩා ප්‍රමාද වී ඇත.	මේ පිළිබඳව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී දැනුවත් කර පිළිතුරු ලබා දීම කඩිනම් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පොට්රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්පට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අදාළ නොවේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාග ාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.ඩ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

NCLD

නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය

1985 ඔක්තෝම්බර් මස 03 වන දින, ආරම්භ වූ මෙම මධ්‍යස්ථානය ගම්උදාව 85 ප්‍රදර්ශනය පැවැති භූමියේ අක්කර 35ක භූමි භාගය තුළ ගම්උදාව 85 ආදර්ශය සඳහා සකසන ලද ගොඩනැගිලි අවශ්‍ය අන්දමට යලි සකස් කොට ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පසුකාලීනව නව ගොඩනැගිලි ද එක් කිරීමෙන් අංගසම්පූර්ණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ජාතික නායකත්වය ගමේ පදනමෙන් ආරම්භ කළ යුතුය යන විශ්වාසයෙන් උද්යෝගිමත් වූත් කැපවීමෙන් යුක්ත වූත් ග්‍රාමීය ප්‍රජාවක් බිහි කිරීමේ අරමුණින් ග්‍රාමීය නායකයින් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යාන්තර මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කරන ලදි. (වර්තමානයේ නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය ලෙස හඳුන්වයි.)

ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ මේ වන විට 280 දෙනෙකුට එකවර නේවාසික පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාර (වායු සමනය කරන ලද කාමර11ක් ඇතුළත්ව), 300 කට එකවර අසුන් ගත හැකි වායු සමනය කරන ලද සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවක්, තවත් දේශන ශාලා 03 ක් (50 සහ 75 බැගින් අසුන් ගත හැකි), එකවර 120 කට ආහාර ගත හැකි අංගසම්පූර්ණ භෝජනාගාරයකින් සහ නිදහස් භූමි භාගයකින් යුක්ත වේ.

වර්තමානයේ මෙම මධ්‍යස්ථානය මඟින් තරුණ නායකයින්, තරුණ ව්‍යවසායකයින් හා තරුණ රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රමුඛ කොටගත් වැඩසටහන් රැසක් දියත් වන අතර 2022 වසරේ සිට මෙම ආයතනය ස්වයං මූල්‍යකරණයට යොමු කිරීමටත්, සම්පූර්ණයෙන් නොමිලේ පාඨමාලා පැවැත්වීම වෙනුවට ගාස්තු අයකිරීම හඳුන්වාදීමටත් සැළසුම් කර ඇත. තවද බාහිර ආයතනවල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාරපාන, නවාතැන් සහ දේශනශාලා පහසුකම් සැපයීම හා පුහුණු වැඩසටහන් ලබාදීම තුලින් ආයතනය වාර්ෂිකව විශාල මුදලක් උපයනු ලැබේ.

1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර

දැක්ම	නායකත්ව කුසලතාවයන්ගෙන් හෙබි යෞවන ප්‍රජාවක්
මෙහෙවර	ඵලදායී පුහුණු හා පර්යේෂණ තුළින් යෞවන ප්‍රජාවගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම

අරමුණු

- යෞවන ප්‍රජාවගේ නායකත්ව හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය පිණිස, ගුණාත්මක, කාලීන, පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ව්‍යාප්තීය ක්ෂේත්‍රයන් තුළ සාර්ථකත්වයට, අධ්‍යාත්මික ප්‍රාග්ධනයෙන් යුතු යෞවන ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.
- රටේ සංවර්ධනයට දායකවීම පිණිස, නිර්මාණශීලී, අනන්‍යෝන්‍ය අවබෝධයක් සහිත, සංවාදශීලී, සඵලදායී තීරණ ගත හැකි තරුණ ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.
- ජාති,ආගම්,කුල අතර පවතින සමාජ, සංස්කෘතික වටිනාකම් රැකෙන පරිදි, සාමය හා සංහිඳියාව ගොඩ නැඟීමට දායක වන තරුණ ප්‍රජාවක් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ප්‍රජා නායකත්වය පිණිස තරුණ පරපුර මෙහෙය වීම.
- තරුණ ප්‍රජාවගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනයට අදාල පුහුණු හා පර්යේෂණ තොරතුරු සැපයීම.
- ජාතික පුහුණු අවශ්‍යතා සපුරාලන පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම

අ.අ	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව	
		T	A	T	A
01.	සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	21	08	1050	299
02.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	03	01	150	35
03.	ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	08	03	400	106
04.	යෞවන සමාජ නායක නායිකාවන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	10	09	450	365
05.	කුඩා පරිමාණ ආහාර සැකසුම් කරුවන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	04	01	150	19
06.	ශිෂ්‍ය නායක නායිකාවන් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	04	01	200	45
07.	පළාත් පාලන නියෝජිතයින් සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන	03	01	150	31
08.	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	02	02	100	139
	එකතුව	**55**	**26**	**2650**	**1039**

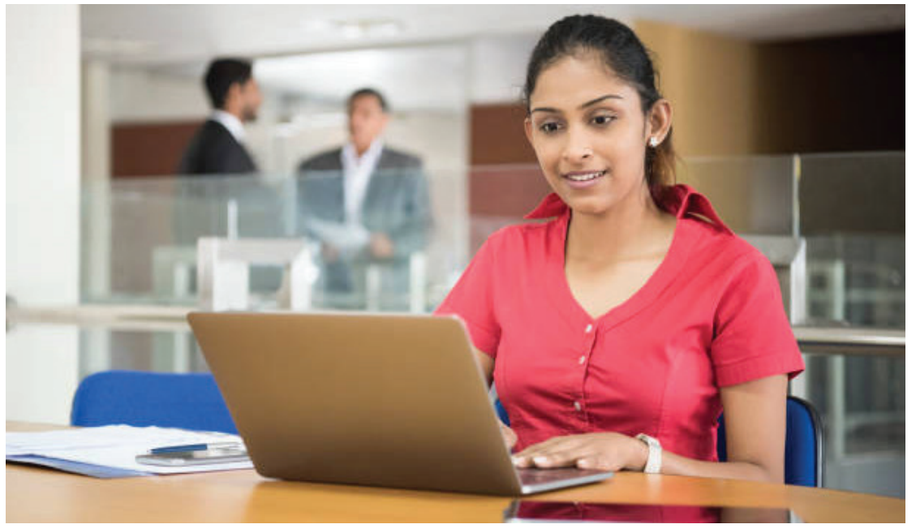
- **වැඩසටහන් සමාලෝචනය කර නව වැඩසටහන් සකස් කිරීම සඳහා වූ වැඩමුළු පැවැත්වීම.**

අ.අ	වැඩසටහනේ නම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01.	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	01	60
02.	තරුණ නායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන	02	60
	එකතුව	**03**	**120**

- **ප්‍රකාශන හා ප්‍රචාර්ධන අංශය මඟින් වැඩසටහන් කිහිපයක් දියත් කිරීම.**
  - පුහුණුලාභීන්ගේ හා ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිහරණය සඳහා පොත් (235) මිලදී ගැනීම.
  - වීඩියෝ වැඩසටහන් 04 ක් නිර්මාණය කිරීම.
  - භාවනා වැඩසටහන් හඬපටයක් නිර්මාණය කිරීම.
  - සාහිත්‍යය රසාස්වාදන වැඩසටහනක් පැවැත්වීම. (මහින්ද ප්‍රසාද් මස්ඉඹුල මහතාගේ සහභාගීත්වයෙන්)
- **රාජ්‍ය හා පුද්ගලික ආයතන වල පුහුණු කටයුතු ඉටුකර ගැනීමට හා අනිකුත් අවශ්‍යතා සඳහා පහසුකම් සැපයීම.**







1.4 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම 02

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තුමේන්තු/ දෙපාර්තුමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- අදාළ නොවේ.

1.6. අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තුමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින අයතන/අරමුදල්

- අදාළ නොවේ.







02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රගතිය

2.1.1 2021.12.31 දිනට ළඟා කරගත් ඉලක්ක

- මෙම ආයතනයේ අරමුණු හා කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂයේ දී ගොඩනැගිලි, කාර්යාල උපකරණ, වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ නව මිලදි ගැනීම් සඳහා වූ වැය විෂයයන්ට අදාලව රු. 27,479,544.96 ක මුදලක් ද, ආයතනය මඟින් සැලසුම් කර රජයේ නිලධාරීන්, යෞවන සමාජ සාමාජිකයින්, කුඩා පරිමාණ ආහාර සැකසුම් කරුවන්, ශිෂ්‍ය නායක නායිකාවන්, පළාත් පාලන නියෝජිතයින්, නිෂ්පාදන ගම්මාන ඉලක්ක කරගත් තරුණ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව හා ජාතික තරුණ සභාව ප්‍රමුඛ කොටගෙන ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් 28 ක දී පුහුණු ලාභීන් 1121 දෙනෙක් පුහුණු කිරීම වෙනුවෙන් හා පුහුණුලාභීන්ගේ හා ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලයේ පරිහරණය සඳහා පොත් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු. 4,018,859.52 ක මුදලක් ද කාර්යමණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් 02 කදී නිළධාරීන් 87 දෙනෙක් සඳහා රු. 245416.00 මුදලක් වියදම් කර ඇත.

- බාහිර ආයතන මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සේවා සැපයීම සහ ආහාර භෝග වගාවේ ඵලදාව විකිණීම තුළින් උපයාගත් මුදලින් රු. 692,851.10 මුදලක් 2021.12.31 වන විට රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර ඇත.

- **සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය**

අං.	වැඩසටහනේ නම	වෙන්කළ මුදල් (රු.මි)	2021.08.31 දිනට සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය %
01	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	18.5	18.5	16.78	91%	100%
02	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1	0.5	0.48	96%	100%
03	වාහන	1.3	1.3	1.03	79%	95%
04	ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	4.2	4.2	4.2	100%	100%
05	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2	2	1.993	100%	100%
06	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන	2	0.509	0.3454	68%	100%
07	නායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	8.46	5.052	4.02	80%	85%

2.1.2. 2021 වර්ෂයේ ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

- ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලියෙන් කුසලතා සම්මානයක් ලබාගැනීමට හැකිවීම.
- නව වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.
  - පළාත් පාලන පුහුණු වැඩසටහනක් (පුහුණුලාභීන් 31 ක් දෙනෙක්) පැවැත්වීම.
  - ප්‍රථම වරට දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ ව්‍යවසායකින් බලගැන්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන් 02 ක් දියත් කිරීමට හැකිවීම. (වැඩමුළු 02 ක දී පුහුණුලාභීන් 180 දෙනෙක්)

- කොවිඩ් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයට භාවිතා කළ ගොඩනැඟිලි 12න් 07ක සහ දේශනශාලා 02 ක (පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාදවීමෙන් නතර වී තිබූ) අලුත්වැඩියා කටයුතු මාස 03 ක් වැනි කෙටි කාලයක දී නිම කර ගැනීමට හැකිවීම.
- "අනාගතයට සූදානම් තරුණ නායකත්ව වැඩසටහන" නමින් තරුණ නායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා නව වැඩසටහනක් සකසා ගැනීම.

2.1.3. අභියෝග

- කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට සිදු වීම.
- කොවිඩ් 19 රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා ආයතනික පරිශ්‍රය යොදා ගැනීම.
- කොවිඩ් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයට ලබාගත් ගොඩනැඟිලි භාවිතා කළ නොහැකි මට්ටමට අබලන්ව පැවතීම හා පවත්නා ගොඩනැඟිලි අලුත්වැඩියා කළ යුතු මට්ටමේ පැවතීම.
- පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාලය විසින් සිදුකළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාද වීම නිසා ඉදිකිරීම් හා අලුත්වැඩියා කටයුතු ප්‍රමාද වීම.
- පුහුණු පාඨමාලා යාවත්කාලීන නොවීම.

2.2 ඉදිරි ඉලක්ක

- **රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ සිදුකරන නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් (වාර්ෂික)**
  1. අනාගතයට සූදානම් තරුණ නායකත්ව වැඩසටහන් 14 කදී තරුණයින් 700 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබා දීම.
  2. දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ වැඩසටහන් 56 කදී ව්‍යවසායකයින් 4200 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබා දීම.
  3. රාජ්‍ය අංශයේ තරුණ නිලධාරීන් 300 දෙනෙකු පුහුණු කිරීම.

- **මුදල් අයකර සිදුකරන නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් (වාර්ෂික)**
  1. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් 1000 ක් පුහුණු කිරීම.
  2. තරුණ නායකයින් 2000 ක් පුහුණු කිරීම.

- **ආයතනය සතු සම්පත් ලබාදීම තුලින් මුදල් අයකරන වැඩසටහන් (වාර්ෂික)**
  1. ආයතනය සතු නේවාසිකාගාර, දේශනශාලා, මධ්‍යස්ථාන භූමිය හා භෝජනාගාරය බාහිර පාර්ශවයන්ට ලබාදීම මුදල් උපයා ගැනීම.
  2. පුහුණු වැඩසටහන් අලෙවිකිරීම මඟින් මුදල් උපයාගැනීම.

- **ආයතනය සතු මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන්**
  1. පුහුණු කාර්ය මණ්ඩලය, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක් දක්වා සංවර්ධනය කිරීම.
  2. පුහුණු අවශ්‍යතා අනුව බාහිරින් සම්පත් දායකත්වය ලබා ගැනීම.
  3. පුද්ගලික අංශය හා විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය සමඟ අවබෝධතා ඇති කර ගැනීම තුළින් බාහිර සම්පත් දායකත්වය ලබාගැනීම.

- **ආයතනය සතු භෞතික සම්පත් අලුතින් ගොඩනැගීම හා වැඩි දියුණු කිරීම**
  1. පවතින නේවාසිකාගාර වැඩිදියුණු කිරීම.
  2. පවතින දේශනශාලා වැඩිදියුණු කිරීම.
  3. ආයතනයේ මුළුතැන්ගෙයි සහ භෝජනාගාරයේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.
  4. වොලිබෝල් අංගනයක් ස්ථාපිත කිරීම.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021		සටහන	තත්‍ය		
				නැවත ගලපන ලද	
			2021	2020	
රු.			රු.	රු.	
	ආදායම් ලැබීම්		3,054,548	4,452,852	
	ආදායම් බදු	1	-	-	
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	3,054,548	4,452,852	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		3,054,548	4,452,852	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්		86,780,557	75,756,139	
	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		81,628,989	70,704,000	ඒසීඒ-3
	තැන්පතු		2,157,278	3,051,035	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගිණුම්		2,994,290	2,001,104	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		86,780,557	75,756,139	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		89,835,105	80,208,991	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		89,835,105	80,208,991	
	අඩු කළා : වියදම්				
	ප්‍රතිරාවර්තන වියදම්		-	-	
39,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	36,257,100	37,057,410	
30,890,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	21,582,861	17,020,233	ඒසීඒ-2(ii)
300,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	153,952	154,656	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් ප්‍රතිරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
70,690,000	මුළු ප්‍රතිරාවර්තන වියදම් (ඊ)		57,993,913	54,232,299	
	මූලධන වියදම්				
20,800,000	මූලධන වත්කම් ප්‍රතිරැත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	18,286,604	12,266,432	
6,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	6,192,941	1,836,937	

අයවැය 2021		සටහන	තත්‍ය		
				නැවත ගලපන ලද	
			2021	2020	
රු.			රු.	රු.	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	345,417	252,261	
8,460,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	4,018,860	1,869,623	
37,460,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		28,843,822	16,225,253	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,154,430	2,718,022	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,762,940	6,542,829	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		80,000	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		2,997,370	9,260,851	
	මුළු වියදම් ඒ = (ඊ+උ+ඌ)		89,835,105	79,718,403	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-ඒ)		89,835,105	79,718,403	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		-	490,588	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(0)	490,588	ඒසීඒ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	16,779,284	10,586,342
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	14,335,823	14,225,581
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		31,115,107	24,811,923
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		29,360,148	24,059,811
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	1,754,959	752,112
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		31,115,107	24,811,923

පිටු අංක.....සිට ..... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..... සිට ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම : ඒ බී එම් අෂ්රත්	නම :
තනතුර :	තනතුර : අධ්‍යක්ෂ	දිනය :
දිනය :	දිනය : 2022.02.25	

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්ය 2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ආධාර, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	17,882	2,051
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	692,857	1,081,887
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	81,628,989	70,704,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	400	16,238
තැන්පතු ලැබීම්	471,461	2,667,980
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	82,811,588	74,472,156
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	50,808,737	48,495,463
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	490,588
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,762,940	6,465,349
තැන්පතු ගෙවීම්	1,154,430	2,795,502
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	53,726,107	58,246,902
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	29,085,481	16,225,254
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	29,085,481	16,225,254
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	29,085,481	16,225,254
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(29,085,481)	(16,225,254)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	-	-
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-

	තත්‍ය	
	නැවත ගලපන ලද	
	2021	2020
	රු.	රු.
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)+(ඈ)-(ඒ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4.මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

- පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
- බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)
- ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව*		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	189,950.00	-
2002.02.99	වෙනත්	-	-	542,962.00	-
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	712,093.00	-
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	-	1,609,544.00	-

* ආදායම් ඇස්තමේන්තු සැකසීම් නොකරයි.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

විස්තරය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන වියදම	70,770	58,390	58,073.91	99%
ප්‍රාග්ධන වියදම	37,460	32,061	28,843.82	90%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

- පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් කිසිවක් නොමැත.

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	5	5	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	16,773.98	16,773.98	-	-
9153	ඉඩම්	0.3	0.3	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව*	-	-	-
ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව**	-	-	-

* කොවිඩ් 19 රෝග තත්ත්වය නිසාවෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිශතයට ළඟාවීමට නොහැකි විය. 2021 වර්ෂයේදී 47% නිමැවුම් ප්‍රතිශතයක් පමණක් ලබාගන්නා ලදි.

** කොවිඩ් 19 රෝග තත්ත්වය නිසාවෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිශතයට ළඟාවීමට නොහැකි විය. 2021 වර්ෂයේදී 39% නිමැවුම් ප්‍රතිශතයක් පමණක් ලබාගන්නා ලදි.







තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
• සමාජ හා අන්තර්ග්‍රහනීය වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම. • ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්මත් කිරීම.	මානව හා භෞතික සම්පත් ගොඩනැගීම	සේවාලාභීන්ට සමීප බව	49%	-	-
	මානව සම්පත, නායකත්ව කුසලතාවයන්ගෙන් බලගැන්වීම	සේවයට කැපවීම	49%	-	-
	ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම	කණ්ඩායම් ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීම	49%	-	-

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

- **ජයග්‍රහණ**
  - 2021 වසරේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පහළ සෙවන නේවාසිකාගාරයට අලුතින් භෝජනාගාරයක් සකස් කරන ලද අතර ඒ තුළින් පුහුණු ලාභීන් 40 ක් සඳහා පහසුකම් සැලසීමට හැකිවන ආකාරයට මධ්‍යස්ථාන පහසුකම් වැඩි දියුණු වීම.
  - 2020 ජාතික ඵලදියිතා සම්මාන තරඟාවලියෙන් කුසලතා සම්මානයක් ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
  - නව වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම.
  - පළාත් පාලන පුහුණු වැඩසටහනක් (පුහුණුලාභීන් 31 ක් දෙනෙක්) පැවැත්වීම.
  - ප්‍රථම වරට දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ ව්‍යවසායකින් බලගැන්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන් 02 ක් දියත් කිරීමට හැකිවීම. (වැඩමුළු 02 ක දී පුහුණුලාභීන් 180 දෙනෙක්)
  - "අනාගතයට සූදානම් තරුණ නායකත්ව වැඩසටහන" නමින් තරුණ නායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා නව වැඩසටහනක් සකසා ගැනීම.

- **අභියෝග**
  1. කොවිඩ් වසංගතය
     - 2020 මාර්තු 16 සිට 2020 මැයි මස දක්වා දිවයිනටම බලපාන පරිදි සංචරණ සීමා පැවැත්වීම හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් නවතා දැමීමට සිදුවීම.
     - නිරෝධායන නීති යටතේ පුද්ගල ඒකරාශීවීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවක් නිසා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි වීම.
     - 2020 ඔක්තෝබර් මස සිට මෙම මධ්‍යස්ථානය කොවිඩ් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දීම.
     - මෙම තත්ත්වය හේතුවෙන් පුහුණු කටයුතු සඳහා භාවිතා කරනු ලබන වපසරියෙන් 85% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් කොවිඩ් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය සඳහා යෙදවීමට සිදුවිය. මෙම වපසරිය තුළ පවත්නා නේවාසිකාගාර, දේශනශාලා, නිල නිවාස ආදී ගොඩනැඟිලි ගණනාවක් පුහුණු කටයුතු සඳහා අහිමි වීම.

  2. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	06	03	03
තෘතියික	01	01	-
ද්විතියික	26	23	03
ප්‍රාථමික	33	22	11

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

- ආයතනයේ කාර්යක්ෂම කළමණාකරණයට බාධාවක් වීම.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
කාර්යමණ්ඩල පුහුණුව	87	දින 04	0.3454	-	දේශීය	ආයතනයේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම සැකසීම.

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

පුහුණු කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවීමට අදාළ දැනුම හා හැකියාවන්ගෙන් වෙනස් වන පුහුණු අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම සහ ආයතනික කාර්යය මණ්ඩලය ආයතනික සේවා සැපයීමට අදාළ දැනුමින් හා ආකල්පවලින් පරිපූර්ණ තත්ත්වයට පත් කිරීම.

අනුකූලතා වාර්තාව

ලිපිය අංක	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ.		
2.	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		

ඡේදය අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදු කරයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.	අනුකූල වේ.	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.	අනුකූල වේ.	
5	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ..		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		

ඡේදය අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වනු ලබන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වේ.	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	අපහරණය කර නැත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		

අනුක්‍රමික අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කල්බදු වාහන නොමැත	
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට වම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදී බැරකම්වලට වලඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, වම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

අනුක්‍රමික අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සාකච්ඡා කොට නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් පවතී	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	2013 වසරේ දී හා ඉන්පසු විවිධ අමාත්‍යාංශ විසින් අනුයුක්ත කරන ලද අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලයක් මු. රෙ. 71 යටතේ නව තනතුරු ලෙස ඇති කිරීමට ඉල්ලීම් ඇත.	
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.2	ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	ක්‍රියාත්මක කර නැත.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධන කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		





කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනයට සජීවී දායකත්වයක් ලබාදිය හැකි අභිමානවත් තරුණ පරපුරක් බිහිකිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව කටයුතු කරන අතර, තරුණ පරපුර තුළ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් ඇති කරමින් ශ්‍රී ලාංකික ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමේ කාර්යයෙහි නිරත ප්‍රමුඛතම ආයතනය ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

1982 වර්ෂයේ දී යෞවන කටයුතු හා රැකීරක්ෂා අමාත්‍යාංශය යටතේ ආරම්භ කළ මෙම අංශය මේ වන විට කුඩා ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය තුළ දශක හතරකට ආසන්න අත්දැකීම් සහිත ආයතනයකි. තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ තරුණ කටයුතු අංශයේ අධීක්ෂණය සහිතව අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම අංශයෙහි ආයතනගත සහ ක්ෂේත්‍රගත වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය 1048කි.

ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය ආරම්භයේ සිට 2013 වර්ෂය දක්වා දිවයිනේ දිස්ත්‍රික් 17ක් තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි පිහිටුවන ලද දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හරහා සිය සේවාවන් ව්‍යාප්ත කරන ලදී. 2014 වර්ෂයේ දී ආයතනික ගමන් මග තුළ තවත් වැදගත් සංධිස්ථානයක් සලකුණු කරමින් උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත් ද ආවරණය කරමින් තවත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 5ක් ආරම්භ කළ අතර, 2018 වර්ෂයේ දී දිස්ත්‍රික් 25ම නියෝජනය කරමින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ව්‍යාප්ත කිරීමට හැකිවිය. එමෙන්ම සංවර්ධන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමත් සමග ඔවුන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කිරීමට හැකියාව ලැබුණු අතර, ඒ තුළින් බිම් මට්ටම දක්වා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කටයුතු ව්‍යාප්ත කිරීමට අවස්ථාව උදාවිය.

දිස්ත්‍රික් කාර්යාල කටයුතු කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ අංක 420 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර, සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් තම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටුකරනු ලබන ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන සේවාවන් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්ව හා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය
මෙහෙවර	ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංවර්ධනයට උපරිම දායකත්වයක් ලබා දීම සඳහා,

- රැකියා විරහිත තරුණ පෙළ තුළ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම.
- තරුණ තරුණියන් ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයට යොමු කරවීම.
- ව්‍යාපාරවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම.
- ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට අදාළ සහාය සේවාවන් සැපයීම.

අරමුණු

- තරුණ තරුණියන් තුළ ව්‍යවසායකත්ව හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම තුළින් දේශීය ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම.
- නව රැකියා අවස්ථා හඳුනා ගැනීම හා ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට මග පෙන්වීම තුළින් තරුණ තරුණියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- තරුණ ව්‍යවසායන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් තරුණ තරුණියන්ට වැඩි රැකියා අවස්ථා ලබා දීම සහ ආදායම් වර්ධනය කිරීම.
- ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා ව්‍යාපාරවල ඵලදායීතාවය සහ පැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී දායකත්වයක් ලබා දීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන්නේ,

- ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා පුද්ගලයන් පෙළඹවීම සහ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා සහාය වීම.
- ව්‍යවසායකින් තම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේදී මුහුණ දෙන ගැටළු විසඳීම සඳහා මැදිහත්වීම තුළින් පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම.

මෙම කාර්යභාරය වඩා විධිමත්ව සිදුකිරීම උදෙසා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා නිර්දේශිත ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ ආයතනයේ කාර්යභාරය ව්‍යුහගත කර ඇත.

- ව්‍යාපාර සඳහා හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම
- ව්‍යවසායකත්ව හා කුසලතා සංවර්ධනය
- අලෙවි පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය
- තාක්ෂණය හා නව්‍යකරණය
- මූල්‍ය පහසුකම් වෙත ප්‍රවිශ්ටය හා සහායක සේවා සම්බන්ධීකරණය
- ව්‍යාපාර උපදේශනය
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය



1.4 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම 03

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ආයතනයේ සමස්ත ක්‍රියාකාරිත්වය අංශ 8 ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක කරමින් කුඩා ව්‍යාපාර හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය උපරිම දායකත්වය ලබා දීමට පහත සඳහන් ඒකක ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ ස්ථාපිත කර ඇත.

- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ඒකකය
- අලෙවි සංවර්ධන ඒකකය
- තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණ ඒකකය
- මූල්‍ය හා සහාය සේවා ඒකකය
- උපදේශන සේවා ඒකකය
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ඒකකය
- මානව සම්පත් හා පරිපාලන ඒකකය
- ගිණුම් ඒකකය

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන කටයුතු දීප ව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකටම අනුබද්ධව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පිහිටුවා ඇති අතර, සියලුම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කොට ප්‍රාදේශිය මට්ටමින් ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.



ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ප්‍රගතිය

අනු අංක	ප්‍රධාන වැඩසටහන්	සහභාගිත්වය	වියදම(රු.මි)
01	ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය • දැනුවත් කිරීම හා ආකල්ප සංවර්ධනය • ව්‍යාපාර අදහස් ජනනය කිරීම • ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණුව • ව්‍යාපාර කළමණාකරණ පුහුණුව	40,901	3,942,198.44
02	තාක්ෂණ හා නව්‍යකරණය • තාක්ෂණික පුහුණුවීම් • නිෂ්පාදන ගුණත්ව සංවර්ධනය • තොරතුරු තාක්ෂණය	22,200	4,354,538.55
03	අලෙවි පහසුකම් සංවර්ධනය • අලෙවි අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය • අලෙවි සම්බන්ධතා ගොඩනැගීම • අලෙවි පොළ හා ප්‍රදර්ශන	111,136	17,867,831.04
04	මූල්‍ය හා සහය සේවා සැපයීම • ගනුදෙනු සටහන් තැබීම • පිරිවැයකරණය • ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම • ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම • ව්‍යාපාර නීතිරීති හා රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ ගැටලු විසඳීම	24,882	7,582,961.26
05	ව්‍යාපාර උපදේශනය • ව්‍යාපාර උපදේශන සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම • උපදේශනය සඳහා තෝරාගත් ව්‍යාපාරවල තත්ත්ව විශ්ලේෂණය • ව්‍යාපාරික ගැටලු විසඳීම • ව්‍යාපාර පසු විපරම් සේවාව	1,699	842,542.48
06	පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය • කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර දත්ත පද්ධතිය තුළ ලියාපදිංචි කිරීම • ව්‍යාපාරවල පවත්නා තත්ත්වය විශ්ලේෂණය • නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය • ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	12,931	3,021,017.98
	එකතුව	**113,749**	**37,611,089.75**

2.2 කොවිඩ් තත්ත්වය තුළ සේවාවන් පවත්වා ගෙනයාමේ දී මුහුණ පෑ ගැටලු හා අභියෝග

- පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිතව සිදුකළ නොහැකිවීම.
- ව්‍යාපාර නිරීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් සිදුකළ නොහැකිවීම.
- සැලසුම් කළ මට්ටමින් වෙළඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීමට නොහැකිවීම.
- රාජ්‍ය ආයතන සහ බැංකු සාමාන්‍ය පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීමෙන් ව්‍යවසායකයින්ට අවශ්‍ය සේවාවන් නිසි පරිදි සිදු නොවීම.

මානව හා භෞතික සම්පත් සම්බන්ධ ගැටලු

- ප්‍රධාන කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම
- ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම
- නවක නිලධාරීන් බහුතරයකට ක්ෂේත්‍ර අත්දැකීම් නොමැතිවීම
- පවත්නා වාහන ධාවනයට සුදුසු තත්ත්වයේ නොමැතිකම

2.3 අභියෝග ජයගැනීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග

- මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සැලසුම් කළ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- වෙළඳ සබඳතා ගොඩනැගීම හරහා අලෙවි පහසුකම් ඇතිකිරීම.
- ව්‍යාපාර ගැටලු විසඳීම සඳහා තනි පුද්ගල උපදේශනය පිළිබඳ අවධානය යොමුකිරීම.
- ජීවනෝපාය කමිටුවට අයත් ආයතන සමග ඒකාබද්ධව ව්‍යවසායකයින් සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් සම්බන්ධීකරණය.

2.4 ඉදිරි ඉලක්ක හා සැලසුම්

- විවිධ ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්වලට අනුරූපී ව්‍යාපාර අදහස් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- නව ප්‍රවණතා හා නව ව්‍යාපාරික අදහස් හඳුන්වාදීම සඳහා ව්‍යාපාර අදහස් බැංකුව ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කුඩා ව්‍යාපාරිකයින්ගේ නිෂ්පාදන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුලත් විද්‍යුත් නාමාවලි සකස් කිරීම
- නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය උසස් කිරීමට අවශ්‍ය සේවාවන් ලබාදීම (සහතිකකරණය, නව තාක්ෂණය, ඇසුරුම්කරණය)
- මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීම, මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය හා විනය ඇතිකිරීම.
- ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (LMS) හරහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය අමුද්‍රව්‍ය හා තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ආරම්භ කළ හැකි විශේෂ ව්‍යාපෘති සඳහා තරුණයින් යොමුකිරීම.
- ව්‍යාපාර උපදේශන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ව්‍යාපාර සඳහා පහසුකම් සපයන්නන්ගේ තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වා ගෙනයාම.
- ව්‍යාපාර සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි සමීක්ෂණ සිදුකිරීම.
- නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය

සුධීර ජයරත්න
අධ්‍යක්ෂ
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

සුධීර ජයරත්න
අධ්‍යක්ෂ
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
ක්‍රෝ. 420, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

වර්ෂයේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

විස්තරය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සභ්‍ය වියදම (රු.මි.)	උපයෝගි කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	අවසන් ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)		
පුනරාවර්තන	660.238	627.4	597.685	95.26
ප්‍රාග්ධන	222.7	67.841	40.334	59.45

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		3039		



කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධනය දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් ව)

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) තත්ය නිමවුම		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම			63.75%
පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම		87.71%	
මූල්‍ය පහසුකම් ලබා දීම	114.52%		
ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම			42.02%
වෙළඳ සබඳතා ඇති කිරීම			39.93%
ව්‍යාපාර උපදේශනය	98.55%		

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණ දක්වන්න

අරමුණ 08 - සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පුර්ණ ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0 - 49%	50% -74%	75% -100%
8	6	නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම		63.75%	
		පවත්නා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම			87.41

6.1 සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	44	39	5
තෘතියික	151	113	38
ද්විතියික	920	847	73
ප්‍රාථමික	70	48	22

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේ දැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

- **ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන්ගේ හිඟය (තෘතියික මට්ටම)**

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් සීමිත සංඛ්‍යාවක් සේවය කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කයන්හී එක් නිලධාරියෙක් වෙත වැඩි කාර්යභාරයක් පැවරීමට සිදුවීමෙන් අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ළඟාකර ගැනීමෙදී සීමාකාරී අවස්ථාවන්ට මුහුණ පෑමට සිදුව ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය ආධාර		
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන, ඩිජිටල් අලෙවිකරණ හා ව්‍යාපාර උපදේශනය	105		2,782,500.00	-	දේශීය	ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන, ඩිජිටල් අලෙවිකරණ හා ව්‍යාපාර උපදේශනය පිලිබඳ දැනුම
ව්‍යාපාර උපදේශනය	980		60,000.00	-	දේශීය	ව්‍යාපාර උපදේශනය පිලිබඳ දැනුම
Nucleus කණ්ඩායම් මෙහෙයවීම	924		-	-	දේශීය	Nucleus කණ්ඩායම් මෙහෙයවීම පිලිබඳ දැනුම
මූල්‍ය සාක්ෂරතාව	86		91,825.00	-	දේශීය	මූල්‍ය සාක්ෂරතාව පිලිබඳ දැනුම
පිරිවැය හා ගිණුම් තැබීම, ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම	1100		599,940.00	-	දේශීය	පිරිවැය හා ගිණුම් තැබීම, ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම පිලිබඳ දැනුම
ආයතනික කටයුතු, ගිණුම්කරණය, හා වෙනත් පුහුණු	340		830,776.00		දේශීය	ආයතනික කටයුතු, ගිණුම්කරණය පිලිබඳ දැනුම
විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් (වෙනත්)	04		-	-	විදේශීය	

වැඩ සටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩස ටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.) දේශීය	විදේශීය	වැඩ සටහනේ ස්වාභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ ලබාගත් දැනුම
Business Incubation Management 2021	04		-	-	විදේශීය	Knowledge of Business Incubation Management
එකතුව			**4,365,041.00**			





අනුකූලතා වාර්තාව

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.			
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂිකව සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	

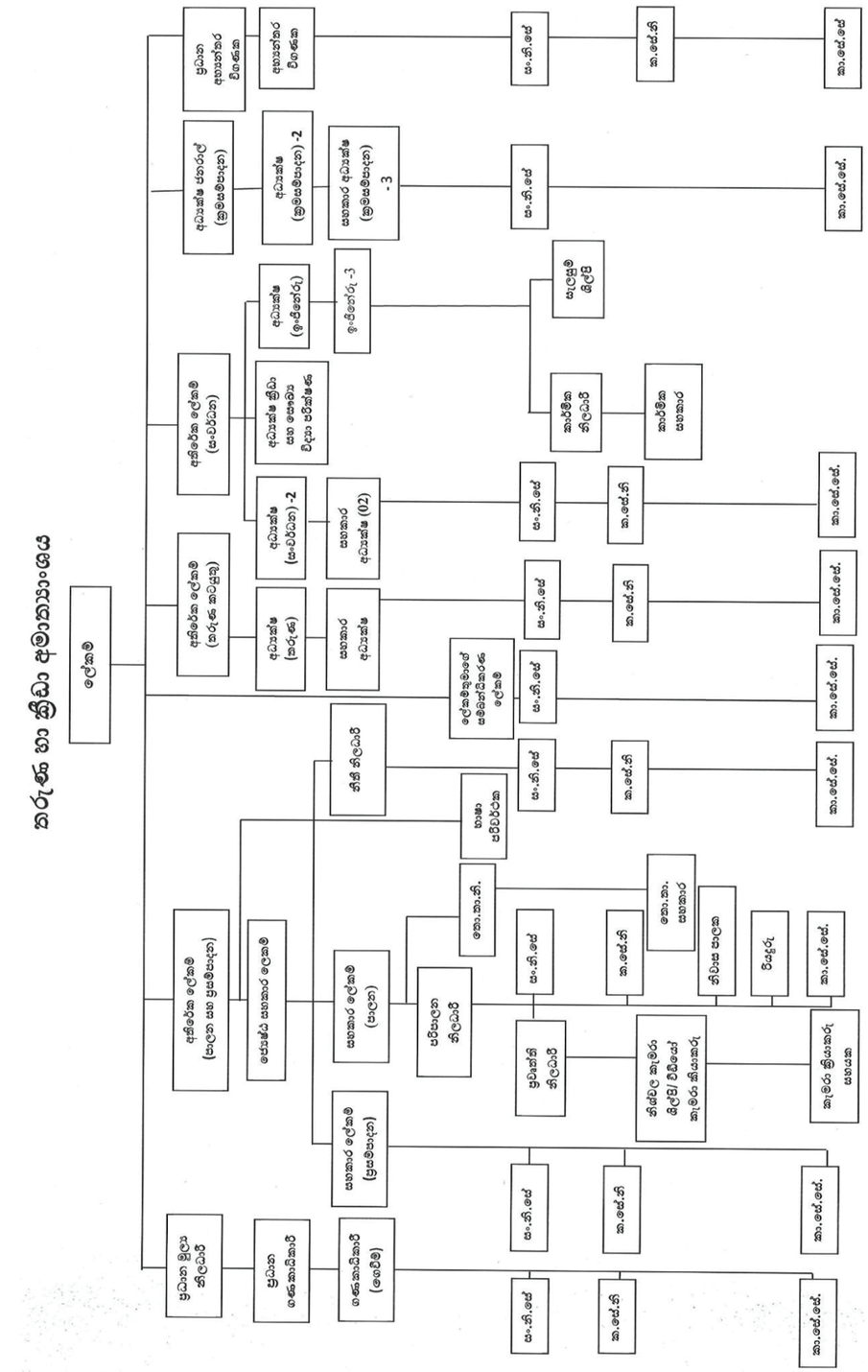
	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම් වලට වෙළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මෙම වසරේ දී නිරවුල් කරයි	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	

	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තාත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තාත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙ, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරයි	
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාල නැත	
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

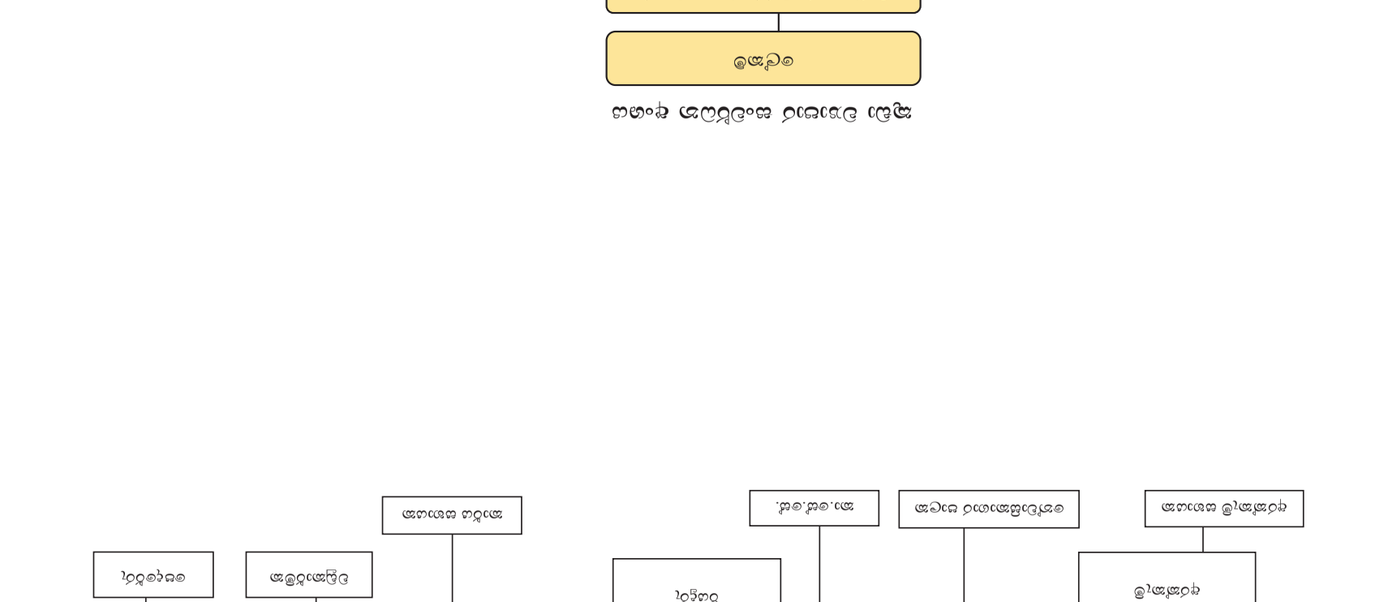
	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි	
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි	
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබයි	
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම - 1



ඇමුණුම - 2

ජාතික ක්‍රීඩා සංවර්ධන ආඥා ව්‍යවස්ථාය


අධ්‍යක්ෂ
(ශ්‍රී ලං. සි.ප. I)
ජාතික/ ආගන්තුක අධ්‍යක්ෂ
(ශ්‍රී ලංකා සි.ප. II)
ජාතික/ ආගන්තුක අධ්‍යක්ෂ
(ශ්‍රී ලංකා සි.ප. III)
ජාතික අධ්‍යක්ෂ
(ශ්‍රී ලංකා ක්‍රි.ප. III)
ජාතික ක්‍රීඩා සංවර්ධන නිලධාරී
ප්‍රාදේශික ක්‍රීඩා සංවර්ධන නිලධාරී
ප්‍රාදේශික ක්‍රීඩා සංවර්ධන නිලධාරී
ක්‍රීඩා පරීක්ෂක
ක්‍රීඩා පරීක්ෂක
ක්‍රීඩා පරීක්ෂක

තරුණයන්ගේ අභිලාෂයන් හඳුනාගෙන
ඒවා මුදුන්පත් කිරීම සඳහා
නිශ්චිත සහ ස්ථිර වැඩපිළිවෙලක් යටතේ
විසඳුම් ලබා දීමෙන්
තෘප්තිමත් තරුණ පරපුරක්
බිහිකිරීම උදෙසා...

இளைஞர்களின் அபிலாஷைகளை அடையாளம் காணுதல்
அவர்களுக்கு மேல்
ஒரு திட்டவட்டமான மற்றும் நிரந்தர திட்டத்தின் கீழ்
தீர்வுகளை வழங்குவதன் மூலம்
திருப்தியான இளம் தலைமுறை
உற்பத்தி செய்ய ...

Identifying the aspirations of the youth
To top them off
Under a definite and permanent program
By providing solutions
Satisfied young generation
To produce ...

තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்
Ministry of Youth & Sports

අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
எண். 09, பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை.
No. 09, Phillip Gunawardana Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.