වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් - 2021
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2021
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts – 2021
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat –Nuwara Eliya

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா

செலவினத் தலைப்பு : 260

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டி

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/ செயற்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

1.2 மாவட்ட எல்லைகளும் பூகோள பின்னணியும்

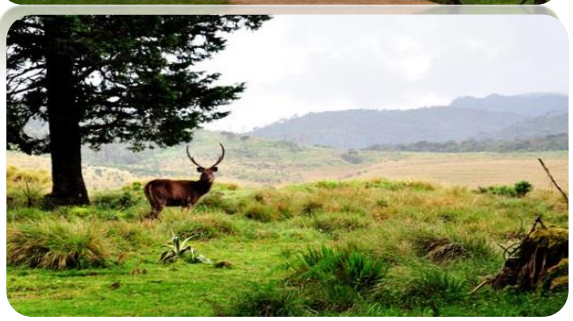
இலங்கையின் முகடாக கவிகளில் வர்ணிக்கப்படும் நுவரெலியா மாவட்டம் கண்டி, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை மாயங்களாக கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. கடல் மட்டத்திலிருந்து 900 அடியிலிருந்து 8000 அடி வரை விரிந்து செல்லும் இலங்கையின் அதி உயர் மலையான பிதுருதாலகலை மலைத்தொடர், கிரிகல்பொத்த மலை, கொட்டுபொல மலை, கிகிலியாமான மலை, கிரேட்வெஸ்டன் மலை, ஹக்கலை மலை மற்றும் புனித சமநலகந்த ஆகிய மலைகள் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

அத்துடன் லக்ஷபான, டெவோன், எல்ஜின், சென்ட்கிளேயார், ரம்பொடை, பேகஸ், குறுந்து எல்ல, கெரண்டி எல்ல ஆகிய நீர்வீழ்ச்சிகளும், மகாவலி மற்றும் களனி கங்கைகளின் ஊற்றும், அத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளிடம் பிரசித்தம் பெற்றுள்ள ஹோர்ட்டன் சமவெளி சரணாலயமும், ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவும் இங்கு அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை கவரக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இலங்கையில் நீர் மின் உற்பத்தியில் முன்னிலையில் உள்ள மவுஸ்ஸாகலை, காசல்ரீ, கெனியோன், நோர்டன் பிரீஜ், கொத்மலை, ரன்தெனிகலை மற்றும் விக்டோரியா போன்ற நீர் தேக்கங்களில் பெரும் பகுதி நுவரெலியா மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

நுவரெலியாவின் சனத்தொகையில் 57.1% இலங்கை தமிழர்களாக இருக்கும் அதேவேளை எஞ்சிய வீதத்தில் சிங்களவர்களும் ஏனையோரும் அடங்குவர். மாவட்டத்தில் நிலவும் விசேடமான காலநிலை விவசாயத்திற்கு மிகவும் உகந்ததாக இருப்பதுடன், மரக்கறி செய்கையில் மிகவும் பிரசித்தம் அடைந்துள்ளது.

1741 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் பொதுவான மழை வீழ்ச்சி 75 அங்குலமாக இருப்பதுடன், இலங்கையிலேயே அதிக மழை வீழ்ச்சியைக் கொண்ட பிரதேசமும் (வட்டவளை), ஆகக் குறைந்த வெப்பநிலையை கொண்ட பிரதேசமும் (நுவரெலியா) இந்த மாவட்டத்தில் காணப்படுவது விசேடமானதாகும்.






1.1.2 மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியும் அதன் முக்கியத்துவமும்

கி.வ. 1819 இல் ஆங்கில இனத்தவாரன ஜோன் டேவி அவர்களால் நுவரெலியா கண்டுப்பிடிக்கப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வின் பின் சிறிய இங்கிலாந்து என நுவரெலியா புனைப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகின்றது. சுய தேவையினை முன்னிட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசமாகவும், சுற்றுலா மையமாகவும் அத்தோடு நிர்வாக அலகாகவும் நுவரெலியா வெள்ளையர்களின் பாசத்தை வென்றெடுத்த அவர்களின் இரண்டாவது தாய் நாடாக விளங்கியது. அதற்கான காரணம் நுவரெலியாவில் நிலவிய காலநிலை அவர்களின் நாட்டின் காலநிலைக்கு ஒப்பானதாக இருந்தமையேயாகும்.

இருப்பினும் மரபு வழிக் கதைகள் மற்றும் பதிவாகியுள்ள வரலாற்றுச் சான்றுகளுக்கு அமைவாக நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாறு வரலாறுக்கு முந்திய காலம் வரையில் பரந்துள்ளது. அதற்காக ஹோர்ட்டன் சமவெளி சிறப்பான தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய இடமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் மத்திய மலைநாட்டில் மக்கள் பரந்து வாழ்ந்த ஒரு பிரதேசமாக ஹோர்ட்டன் சமவெளி தொல்பொருளியலாளரிகளின் விசேட கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

இலங்கை தீவின் "இவயிம்" புத்தகத்திற்கு அமைய ருஹுனு, மாயா, பிஹிட்டி எனும் முச்சிங்களத்தின் ருஹுனு நாட்டுக்குரிய நாடுகள் 42 ஆகும் எனவும், கொத்மலை ரட்ட, மத்துரட்ட, கொட ரட்ட, சகம, கட்டுபுலுவட்ட, மினிப்பே போன்ற நாடுகளில் பல நுவரெலியாவிற்குரியதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போது நுவரெலியா தேயிலைச் செய்கையில் முன்னனி வகித்து வர்த்தக ரீதியில் பிரபல்யமான இடத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளபோதிலும், பண்டைய காலத்தில் இது அதிக அளவில் யானைகள் நிறைந்த வனப்பிரதேசத்தை கொண்டிருந்ததென சொல்லப்படுகின்றது. நுவரெலியா மாவட்டமானது வலப்பனை, ஹங்குரான்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா, மஸ்கெலியா ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கிய மலைநாட்டு ஈரபூமி பிரதேசமாகும். பண்டைய அரசர்கள் இப்பகுதியை அதிகமான மக்கள் வாழும் பிரதேசமாக மாற்றாததன் காரணம் இப்பகுதியை பாதுகாப்பிற்குரிய இடமாகவும், மழை வீழ்ச்சிக் கூடிய நீர் வளப்பிரதேசமாகவும் பயன்படுத்தியமையேயாகும்.

வரலாற்று சான்றுகள் கிடைக்காவிட்டாலும், இராவண கதைகளுக்கு நுவரெலியா வரலாறு தொடர்பில் விசேட இடமொன்று உரித்தாகும். புராணக் கதைகளின்படி பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் அரசர் இராவணன் பதுலு பிரதேசத்தை தனது தலைநகராக வைத்திருந்தார் எனவும், அந்நிர்வாக பிரதேசத்தில் நுவரெலியாவும் அடங்கியதாகவும், இராவணன் சீதாதேவியை கடத்தி வந்து வலப்பனை பரனகம பிரதேசத்தில் அதாவது தற்போது ரந்தனிகலை நீர்த்தேக்கத்திற்காக நீரில் மூழ்கியுள்ள ஸ்தீரபுர மலையின் கற்குகையொன்றில் மறைத்து வைத்திருந்தார் எனவும் சொல்லப்படுகின்றது. அங்கு காற்றோட்டமும், சூரிய ஒளியும் கிடைக்காத காரணத்தினால் சீதா தேவிக்கு கண் நோய் ஏற்பட்டதெனவும், அதனால் அவருக்கு சூரிய ஒளி கிடைக்கும் பொருட்டு அவரை கொண்டு வந்து வைத்திருந்த பிரதேசம் சீதாஎலிய ஆகியதெனவும் மேலும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சீதாதேவி பிரிவுத் துயரால் அழுது புலம்பிய அப்பிரதேசம் வலப்பனை என புராதன காலந்தொட்டு அழைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன் விஜய அரசரால் துரத்தப்பட்ட குவேணி, தனது இரண்டு பிள்ளைகளுடனும் கொத்மலை தொரகல மற்றும் யக்கினிகல பிரதேசங்களுக்கு தப்பியோடி வசித்து வந்தார் எனவும் புராணக் கதைகள் கூறுகின்றன. அவள் இயக்கர் குலத்தை சேர்ந்தவரால் கொல்லப்பட்ட பின்னர் அவளின் இரு பிள்ளைகளும் சமவை காட்டுக்கு தப்பியோடி சென்று வாழ்ந்து வந்தார்கள் எனவும், அவர்கள் மூலமாகவே வேடர் குலம் உருவாகியதெனவும் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றது.

ஹங்குரான்கெத்த, வலப்பனை, கொத்மலை ஆகிய பிரதேசங்கள் வரலாற்றுச் சான்றுகளை கொண்டுள்ள குறிப்பிட்ட வரலாற்றுக்கு உரித்தான பிரதேசங்களாகும். இப்பிரதேசங்களையொட்டிய பல்வேறு இடங்கள் பற்றி வரலாற்றுச் சாதனைகள் தொடர்பில் தொடந்து கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளமை அதற்கு சிறந்த உதாரணமாகும். அநுராதபுர நகரை ஆரம்பித்த பண்டுகாஹய இளவரசன் அவரின் யுத்த ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போது தொலுகல பிரதேசத்தை பயன்படுத்தினார் என மகா வம்சத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த தொலுகல பிரதேசமாக இருக்கலாம் என நம்பப்படுகின்றது.

அத்துடன் துட்டகைமுனு அரசர் மற்றும் கொத்மலை தொடர்பில் விசேட வரலாறு ஒன்று உள்ளது. துட்டகைமுனு இளவரசர் தாம் முடிசூடுவதற்கு முன்னர் இலங்கை தீவின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு எல்லாளனுக்கு எதிராக சேனையை கொத்மலை பிரதேசத்தில் இருந்துகொண்டே தயார்ப்படுத்தினார். அத்துடன் காவன்திஸ்ஸ அரசனால் சுப்புல்பிட்டிய விகாரையில் போதி மரக்கன்றொன்று நடப்பட்டதாக கூறப்படுகின்றது.

கி.மு.103 இல் வலகம்பா அரசர் தனக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட பகைவரின் படையெடுப்பு காரணமாக வலப்பனை பிரதேசத்திற்கு தப்பி வந்து பாதுகாப்பிற்காக தங்கியிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் யட்டிமாதுர, வில்வல, அரந்தன, கடதொர போன்ற ரஜ மகா விகாரைகள் அமைத்தார் என மகாவம்சத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. பொலன்நறுவை காலப்பகுதியில் அரசர் விஜயபாகு அவர்கள் சிவனொளிபாத மலையினதும், சிவனொளிபாத மலைக்கு வரும் யாத்திரிகர்களினதும் பராமரிப்பிற்காக அரச நன்கொடை நிலத்தை வழங்கியதாக அம்பகமுவையில் கல்லில் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அது அம்பகமுவ கல்வெட்டு என அழைக்கப்படுகின்றது.

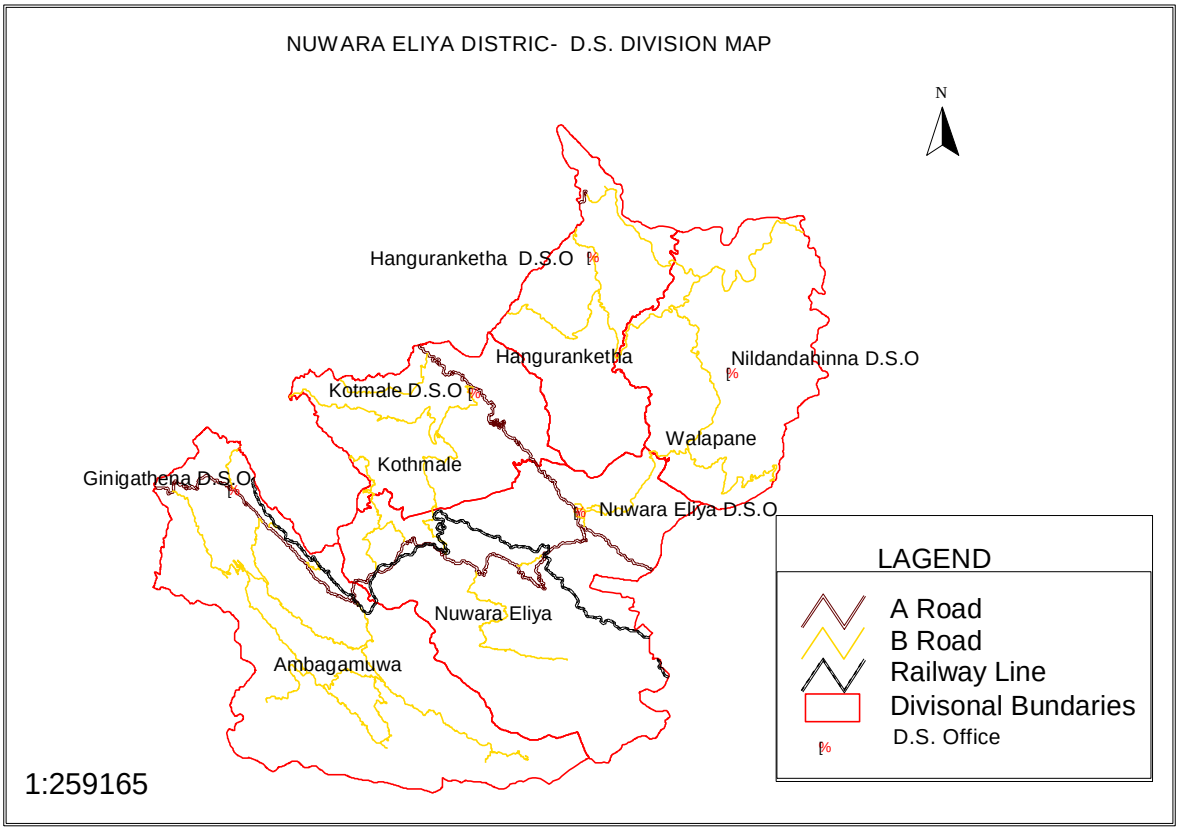
அத்துடன் கி.வ.1215- 1236 வரையில் பொலன்நறுவை இராசதானி காலத்தில் காலிங்க மாக முற்றுகை காரணமாக விஹார விகாரை அழிக்கப்பட்டதால், வாவிஸ்ஸர தேரர் தலைமையிலான தேரர்கள் புனிதத் தந்தம் மற்றும் பிச்சா பாத்திர புனித தாதுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவற்றை கொத்மலை பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்ததாக வரலாற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தம்பதிவ காலப்பகுதியில் மூன்றாவது விஜயபாகு அரசர் புனித தந்தத்தின் பாதுகாப்பு கோரி வெலிகல பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்தார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. புனித தந்தத்தை தமது இரசதானிக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வருகைதந்த விஜயபாகு அரசர் தங்கியிருந்த திம்புல கந்த தற்போது விஜயபாஹுகந்த எனவும், பெரஹெர தீர்மானிக்கப்பட்ட கிராமம் நியம்கம்தொர எனவும், பெரஹெரவிற்கு மலர்கள் வழங்கப்பட்ட கிராமம் மல்தெனிய எனவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளதென்பது பிரதேச வாசிகளின் நம்பிக்கையாகும். அத்துடன் சீதாவக ராஜசிங்க அரசர் சிவ சமயத்தை தழுவிய பின்னர் அரிட்தக்கி வென்டு பெருமாள் அவர்களிடம் கொத்மலை பிரதேசத்தை ஒப்படைத்ததாக கூறப்பப்படுகின்றது.

மலைநாட்டு பிரதேசம் இலங்கையின் முக்கிய நிர்வாக நிலையமாக மாறியதால் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்குரிய வலப்பனை, கொத்மலை, ஹங்குரான்கெத்த போன்ற பிரதேசங்கள் படிப்படியாக மக்கள் வாழும் பிரதேசங்களாக மாறின. அப்பிரதேசம் அரசரின் நேரடியான ஆட்சிக்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதாக வரலாற்று ஆதாரங்களுக்கு அமைய தெளிவாகின்றது. வலப்பனை பிரதேசமானது விலமதர்மசூரிய அரசருக்கு போர்த்துகேயர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பளித்த பிரதேசமாகும். பின்னர் அரசர் அங்கிருந்த மலுவேகொட் ரஜ மகா விகாரையை புனரமைத்தார் எனவும், அவரால் மாளிகாத்தென்னையில் அரச மாளிகையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகவும், வரலாற்று ஆதாரங்கள் கூறுகின்றன. கி.வ. 1635-1687 வரையில் அரசாண்ட அரசர் இரண்டாம் இராஜசிங்க அவர்களுக்கும் கொத்மலை ஹரங்கல, வலப்பனை ராசிங்கள போன்ற பிரதேசங்கள் பாதுகாப்பு அளித்த பிரதேசங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அப்போது தியதிலக்க நகரம் என அழைக்கப்பட்ட இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த என இவ் அரசராலேயே பாவிக்கப்பட்டதாக குறிப்படுகின்றது. கி.வ. 1744 - 1782 வரையில் அரசாண்ட அரசர் கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க அவர்களால் ஓல்லாந்து ஆட்சிக்காரர்களிடமிருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஹங்குரான்கெத்த அரத்தன ரஜமகா விகாரையில் புனித தந்தம் ஒளித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் அதன் பின்னர் அவ்விகாரையை மையமாகக் கொண்டு புனித தந்தத்திற்கு பூஜைகளை நடாத்தும் பொருட்டு பெரஹெர ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகவும், பின்னர் அப்பெரஹெர ஹங்குரான்கெத்த எசல பெரஹெர என அழைக்கப்பட்டு வருவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் இடைக்கிடையே அரசர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கியதுடன், நிர்வாக நிலையமாக இருந்தமை மந்தாரம்நுவர புத்தகம் மூலமாகவும், பிரித்தானிய குடியேற்ற ஆட்சி ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 1803 இல் அரசர் ஸ்ரீ விக்ரம இராஜசிங்க அவர்கள் தமது அந்தப்புர பெண்களுடன் ஹங்குரான்கெத்த பிரதேசத்திற்கு வந்து மாளிகை அமைத்து வாழந்து வந்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1818 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கில இனத்தவருக்கு எதிராக உருவாக்கப்பட்ட கிளர்ச்சியின் போது ஆளுநர் சேர் பிரவுன்ரீக் அவர்களால் வலப்பனை அரச அதிபர் பதவிக்கு துல்லேவ நியமிக்கப்பட்டதையடுத்து சிங்கள கிளர்ச்சியாளர்கள் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரை விரட்டி, வலப்பனை பிரதேசத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய மயில் கொடியை துண்டுகளாக கிழித்து நாசப்படுத்தியதாக குறிப்பிடப்படுவதால், வலப்பனை கண்டி இராச்சிய காலத்தில் வேறான நிர்வாக அலகாக இயங்கிமை உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

1.1.3 மாவட்ட வரைபடம்



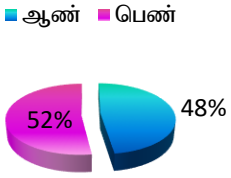
காணி உபயோகத்திற்கு அமைவாக நிலப்பகுதி		
	விஸ்தீரணம் (சதுர கிலோ மீற்றர்)	சதவீதம்
தரைப்பகுதி	1,690.2	97.08
உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள்	50.8	2.92
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
பயிரிடப்பட்ட மொத்த நிலப்பகுதி	737.3	42.35
பயிரிடப்படாத மொத்த நிலப்பகுதி	274.4	15.76
வன மொத்த நிலப்பகுதி	729.2	41.89
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா		

1.1.4 மாவட்டத்தின் பொதுத் தரவுகள்

தொடர் இல	தேவையான தரவுகள்	எண்ணிக்கை/பெறுமதி/விபரம்	
01	மாவட்டம்	நுவரெலியா	
02	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	05	
03	எல்லை நிர்ணய அடிப்படையில் உத்தேச பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	10	
	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	491	
	சனத்தொகை	780,000	
	வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	569,028	
	நகர சபை	02	
	மாநகர சபை	01	
	பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	09	
	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	08	
	தேசியப்பட்டியல் உறுப்பினர்கள்	01	
	மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	17	
	மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம்/வர்த்தக பாங்கு (சுருக்கமாக)	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் விவசாயம்	
	மாவட்டத்தின் அலுவலர் குழாம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	மெய்
		1,455	1,162
	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்	1	
	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ்	2	

1.1.5 மாவட்டத்தின் சனத்தொகை விபரம்

ஆண்/பெண் அடிப்படையில் சனத்தொகை (2020)



ஆண்	369,770
பெண்	403,396
மொத்தம்	773,166

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் துறைகள் அடிப்படையில் சனத்தொகையும், மக்கள் அடர்த்தியும் - 2021

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	சனத்தொகை				பரப்பளவு (சதுர மி.மீ)	மக்கள் அடர்த்தி (1 கி.மீ. க்கு)
	நகரம்	கிராமம்	தோட்டம்	மொத்தம்		
கொத்மலை	-	68,612	42,287	110,899	225.0	493
ஹங்குரான்கெத்த	-	82,441	14,591	97,031	229.0	424
வலப்பனை	-	70,417	43,703	114,120	320.0	357
நுவரெலியா	28,591	43,505	160,371	232,466	478.0	486
அம்பகமுவ	15,417	53,882	156,184	225,483	489.0	461
மொத்தம்	44,008	318,856	417,136	780,000	1,741	448

மூலாதாரம் - தொகை மதிப்புப் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

பயனுள்ள பிரஜை, மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம், ஒழுக்கமான சமூகம் மற்றும் சுபீட்சமான மாவட்டம்.

செயற்பணி

மாவட்ட மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் நிறைவேறும் வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வள முகாமையில் முன்னோடியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அரச நிதி திட்டமிட்ட வகையிலும், நிலைபேறான வகையிலும் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு மாவட்டத்தின் அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தினை, கிராமிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் இலக்கினைக் கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உயர்வான பங்களிப்பினை வழங்குவதுடன், அதனை சார்ந்ததாக மாவட்டத்தினுள் சமூக சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வகையில் தேவையான உபாய வழிமுறைகளை செயற்படுத்தல்.

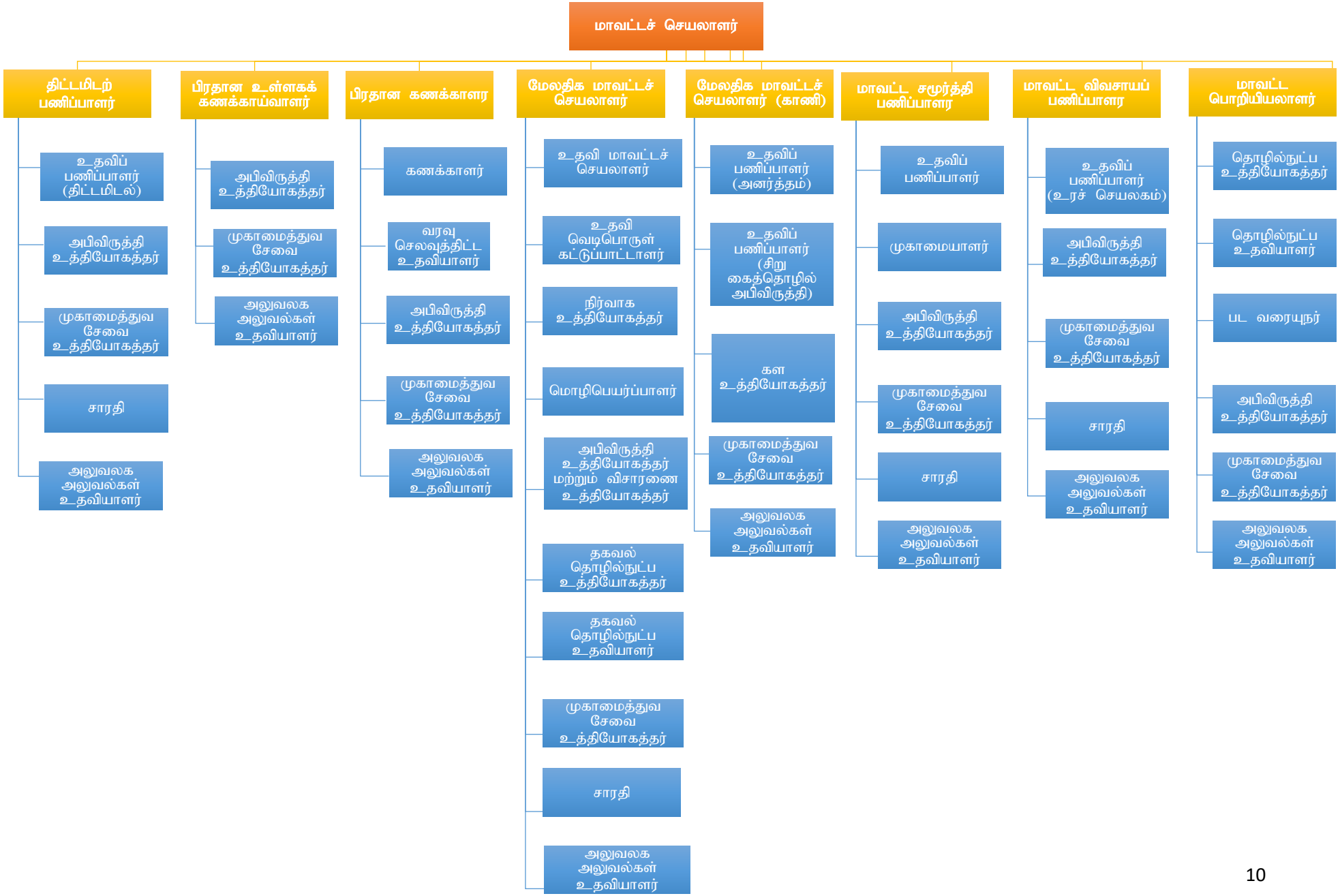
நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் அரச துறையின் உயிர்ப்பான பங்களிப்பு மூலம் வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையொன்றை உருவாக்கல்.
- பல்வேறுபட்ட சமூக பொருளாதார செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் முகாமைப்படுத்தல்.
- கலாசார நம்பகத்தன்மை, பல்வகைத்தன்மை மற்றும் சமத்துவத்திற்கான தூண்டுதல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையேயான தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அரச கொள்கைகளை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

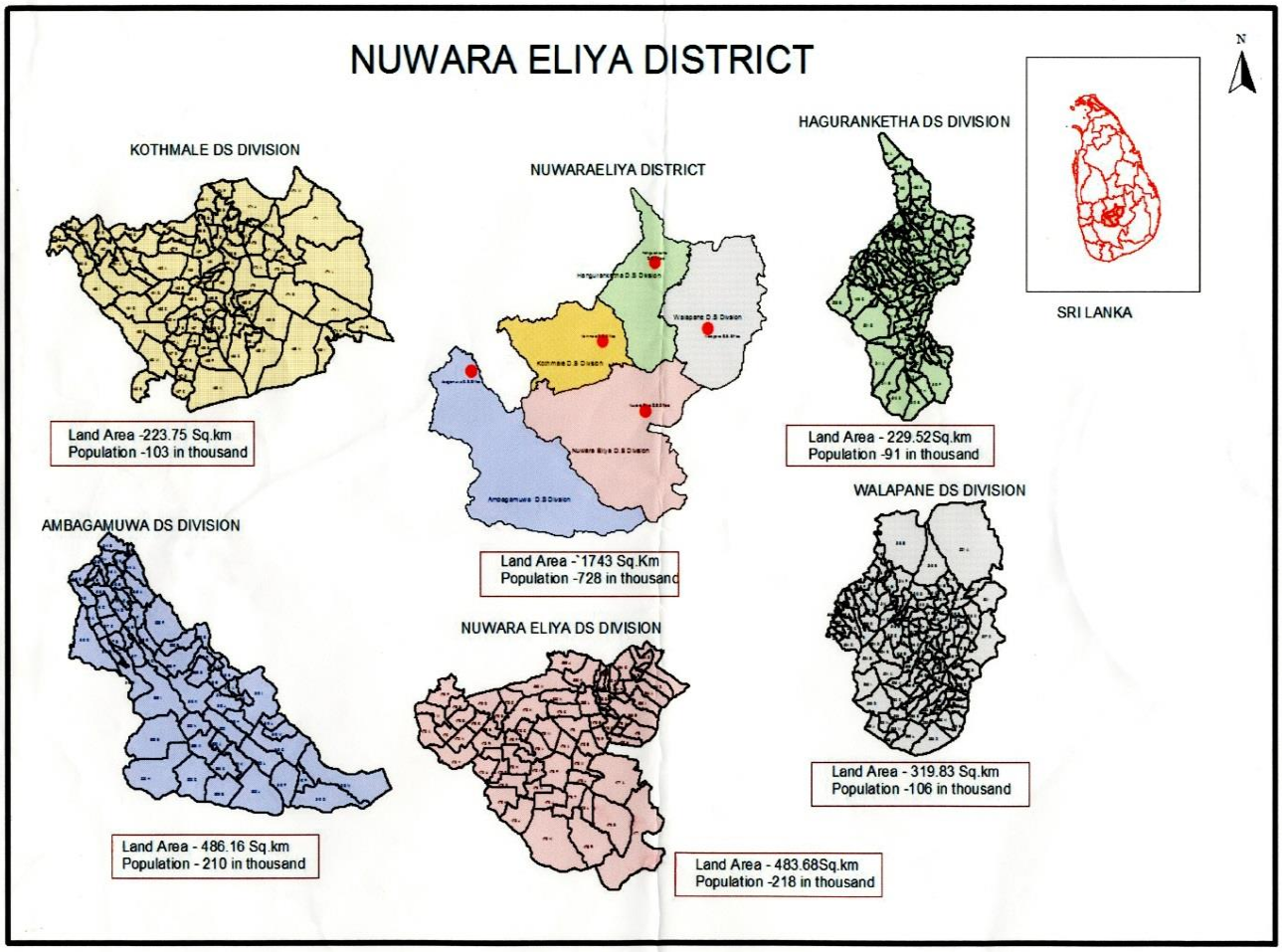
1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசின் தொழிற்கூற்றினை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல்.
- மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் கண்காணித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஆகியவற்றை பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச, சமய, கலாசார விழாக்களையும், செயற்பாடுகளையும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரச நிறுவனங்கள், சிவில் அமைப்புகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.

1.4 தாபனக் கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்



பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு அமைய நில அளவு		
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விஸ்தீரணம் **(சதுர கிலோமீற்றர்)**	**சதவீதம்**
கொத்மலை	225.0	12.92%
ஹங்குரான்கெத்த	229.0	13.15%
வலப்பனை	320.0	18.38%
நுவரெலியா	478.0	27.46%
அம்பகமுவ	489.0	28.09%
மொத்தம்	1741.0	100.0%
ஆதாரம்: மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா		

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால தொலைநோக்கும்

2.1 விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1.1 விசேட அடைவுகள்

1. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது போட்டியில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக திறமை விருதினைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தமை.
2. அனைத்து துறையினதும் உதவியுடன் மாவட்டத்தில் தடுப்பூசியேற்றும் பணிகளில் வெற்றிகரமாக முன்னேற்றத்தை எய்திக்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தமை மற்றும் பூஸ்ட்டர் தடுப்பூசியேற்றலில் நாட்டில் மூன்றாவது இடத்தைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளமை.
3. மரக்கறி விலைகள் தேவையற்ற வகையில் அதிகரிப்பதைத் தடுப்பதற்காக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைந்து "சஹன்எலிய" செயற்றிட்டத்தை ஆரம்பித்து நியாயமான விலைக்கு மரக்கறி பொதிகளை மக்களுக்கு வழங்கும் முறைமையை ஏற்படுத்தக்கூடியதாக இருந்தமை.
4. மாவட்டத்தினுள் 4 உப பிரதேச செயலகங்களை ஆரம்பித்து வழங்கும் சேவைகளை மக்களுக்கு மிகவும் அருகாமையில் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2.1.2 சவால்கள்

1. இயற்கை அனர்த்தங்கள் அதிகரித்தமை.
2. அபிருத்தி அலுவல்களுக்காக அரச காணிகளின் பற்றாக்குறை.
3. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச கடமைகளுக்கான போதுமான அளவில் நல்ல நிலைமையில் உள்ள வாகனங்களின் பற்றாக்குறை.
4. அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை.

2.1.3 எதிர்கால இலக்குகள்

1. மாவட்ட சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. மாவட்டத்தினுள் 2022 ஆம் ஆண்டில் 10 இலட்சம் கோப்பி கன்றுகளை நடல்.
3. ஏற்றுமதியை இலக்காகக் கொண்ட அழகிய மீன்களை வளர்க்கும் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. :நுவரெலியா வசந்தம்" வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சாதாரண வேலைத்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக 20 புதிய வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்து 2025 ஆம் ஆண்டளவில் நிறைவுசெய்தல்.
5. மாவட்ட அபிவிருத்தியைத் துரிதப்படுத்தல் மற்றும் மக்கள் நலன்புரியை இலக்காகக் கொண்ட சுகாதாரம், விவசாயம், சுற்றுலா ஆகிய பிரதான துறைகளை உள்ளடக்கிய ஒருங்கிணைந்த மூவருட உப முறைமையொன்றை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்.
6. அலுவலக அலுவல்களுக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் கடதாசி பாவனையைக் குறைத்தல்.

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன,
மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்.

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்

அத்தியாயம் 03 - 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
			-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,226,936,878	3,472,547,700	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		150,302,881	427,378,027	ஏசீஏ-4
42,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		38,229,085	31,522,597	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**3,415,468,844**	**3,931,448,324**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**3,415,468,844**	**3,931,448,324**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**83,000,000**	**83,038,199**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**3,332,468,844**	**3,848,410,125**	
	கழி : செலவினம்		-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
494,700,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	473,186,386	469,546,050	
462,890,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	363,834,101	54,238,710	ஏசீஏ-2(ii)
2,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,883,781	2,036,339	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
960,090,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**838,904,268**	**525,821,099**	
			-	-	
	மூலதனம் செலவினம்		-	-	
16,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	16,364,708	8,904,563	
11,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	10,154,209	10,978,349	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,800,000	திறன் விருத்தி	14	1,415,645	857,331	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
29,500,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**27,934,562**	**20,740,243**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		292,284,902	392,126,990	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		44,735,876	32,180,353	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**337,020,778**	**424,307,343**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**1,203,859,608**	**970,868,685**	
989,590,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**2,128,609,236**	**2,877,541,440**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**2,127,708,358**	**2,876,640,562**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		**900,878**	**900,878**	ஏசீஏ-3
			2,128,609,236	**2,877,541,440**	

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	2,500,149,390	2,384,812,588
		-	-
நிதி சொத்துக்கள்		-	-
		-	-
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	108,181,899	101,675,109
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	900,878	900,878
		-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,609,232,167**	**2,487,388,575**
		-	-
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		-	-
		-	-
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(157,299,512)	(305,788,324)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,500,149,390	2,384,812,588
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
		-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		-	-
		-	-
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	265,481,411	407,463,432
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	900,878	900,878
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,609,232,167**	**2,487,388,575**

பக்க இலக்கம் ..1.... முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2022.02.21	திகதி : 17-2-2022	திகதி : 2022.02.17

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

ஜீ.கே.ஜீ.ஏ.ஆர்.பீ.கே.நந்தன
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா.

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) **நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்**

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட் டுள்ளன.

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு .'. மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மு சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்		-		-	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-		-	-						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்.'.கருத்திட்டம்.'.உபகருத்திட்டம்.'. குறியீடு		- -		- -	- -						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு		-		-	-						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்		-		-	-						
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	329,000,000		-	329,000,000	320,313,147	-	320,313,147	8,686,853	2.64	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	9,000,000		2,109,000	11,109,000	11,105,223	-	11,105,223	3,777	0.03	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	141,000,000 -		- -	141,000,000 -	127,336,573 -	32,760 -	127,369,333 -	13,630,667 -	9.67	வெற்றிடமான பதவிகள் பூரணப்படுத்தப்பட வில்லை.
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
பிரையாணச் செலவினம்		-		-	-	-	-	-	-		
1101 உள்ளூர்	11	15,700,000		(1,179,000)	14,521,000	14,398,683	-	14,398,683	122,317	0.84	
1102 வெளிநாடு		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (அ)		494,700,000		930,000	495,630,000	473,153,626	32,760	473,186,386	22,443,614	4.53	

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு .'. மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மு சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
வழங்கல்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	11,200,000		-	11,200,000	11,199,956	-	11,199,956	44	0.00	
1202 - எரிபொருள்	11	5,000,000		(500,000)	4,500,000	4,499,757	-	4,499,757	243	0.01	
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	1,200,000		-	1,200,000	1,199,197	-	1,199,197	804	0.07	
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1205 ஏனையவை		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஆ)		17,400,000		(500,000)	16,900,000	16,898,909	-	16,898,909	1,091	0.01	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1301 வாகனங்கள்	11	7,800,000		-	7,800,000	7,783,453	-	7,783,453	16,547	0.21	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	3,700,000		(280,000)	3,420,000	3,264,042	-	3,264,042	155,958	4.56	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	6,400,000		400,000	6,800,000	6,797,735	-	6,797,735	2,265	0.03	
மொத்தம் (இ)		17,900,000		120,000	18,020,000	17,845,229	-	17,845,229	174,771	0.97	

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியில்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூசதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
சேவைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
1401 போக்குவரத்து	11	150,000		-	150,000	125,675	-	125,675	24,325	16.22	தேவைகள் குறைவடைதல்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	5,000,000		(150,000)	4,850,000	4,847,708	-	4,847,708	2,292	0.05	
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	5,200,000		(400,000)	4,800,000	4,280,709	-	4,280,709	519,291	10.82	கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக அலுவலகத்தில் ஆகக் குறைந்த ஊழியர்கள் மாத்திரம் அழைக்கப்பட்ட காரணத்தினால்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	750,000		-	750,000	696,136	-	696,136	53,864	7.18	வரிப்பண மீளாய்வில் செலுத்த வேண்டிய தொகை குறைவடைதல்.
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		-		-	-	-	-	-	-		
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு											
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		-		-	-	-	-	-	-		
1409 ஏனையவை	11	18,200,000		-	18,200,000	18,199,021	-	18,199,021	979	0.01	
மொத்தம் (ஈ)		**29,300,000**		**(550,000)**	**28,750,000**	**28,149,249**	-	**28,149,249**	**600,751**	**2.09**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (ஆஆஇஈ)		**559,300,000**		-	**559,300,000**	**536,047,013**	**32,760**	**536,079,773**	**23,220,227**	**4.15**	

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. தினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூசதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
மாற்றங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11	-	398,290,000	-	398,290,000	300,940,714	-	300,940,714	97,349,286	24.44	இலக்கம் PTF/3-2021 (ii) கொண்ட சுற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மூலப்பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு மாத்திரம் செலுத்தல்.
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
1503 பொது நிறுவனங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை		-		-	-	-	-	-	-		
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	2,500,000		-	2,500,000	1,883,781	-	1,883,781	616,219	24.65	ஆதனக் கடன் குறைவாக பெற்றுக்கொள்ளப்படல்
1507 மாகாணசபைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
1508 ஏனையவை		-		-	-	-	-	-	-		
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்		**2,500,000**	**398,290,000**	-	**400,790,000**	**302,824,495**	-	**302,824,495**	**97,965,505**	**24.44**	

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியில்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மு சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		-		-	-	-	-	-	-		
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்		-		-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		-		-	-	-	-	-	-		
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்		-		-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-		-	-	-	-	-	-		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		561,800,000	398290000	-	960,090,000	838,871,508	32,760	838,904,268	121,185,732	28.59	
		-		-	-	-	-	-	-		

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ-208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரி	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு ∴ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மு சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
மூலதனம் செலவினம்		-		-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-		-	-	-	-	-	-		
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு		-		-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்		-		-	-	-	-	-	-		
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	11,500,000		-	11,500,000	11,498,219	-	11,498,219	1,781	0.02	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	1,000,000		-	1,000,000	877,750	-	877,750	122,250	12.23	பழுதுபார்க்கும் தேவைகள் குறைவாக இருத்தல்.
2003 வாகனங்கள்	11	4,000,000		-	4,000,000	3,988,739	-	3,988,739	11,261	0.28	
மொத்தம் (அ)		**16,500,000**		-	**16,500,000**	**16,364,708**	-	**16,364,708**	**135,292**	**0.82**	
கொள்வனவு		-		-	-	-	-	-	-		
2101 வாகனங்கள		-		-	-	-	-	-	-		
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	3,000,000		-	3,000,000	2,914,974	-	2,914,974	85,026	2.83	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	3,200,000		-	3,200,000	3,195,068	-	3,195,068	4,932	0.15	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	11	5,000,000		-	5,000,000	4,044,166	-	4,044,166	955,834	19.12	கட்டிடப்பொருட்களின் தட்டுப்பாடு காரணமாக நிர்மாணிப்பு பணிகள் தாமதமடைதல்.
2105 காணியும், காணி மமபபடுததலும		-		-	-	-	-	-	-		
2106 மெல்பொருள் அபிவிருத்தி		-		-	-	-	-	-	-		
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஆ)		**11,200,000**		-	**11,200,000**	**10,154,209**	-	**10,154,209**	**1,045,791**	**9.34**	

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரி	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு .'. மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
2201 பொது நிறுவனங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்		-		-	-	-	-	-	-		
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		-		-	-	-	-	-	-		
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (இ)		-		-	-	-	-	-	-		
		-		-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-		-	-	-	-	-	-		
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		-		-	-	-	-	-	-		
2302 மீள் கடன்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஈ)		-		-	-	-	-	-	-		
		-		-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி		-		-	-	-	-	-	-		
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	1,800,000		-	1,800,000	1,415,645	-	1,415,645	384,355	21.35	நாட்டில் நிலவிய கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்றுகூடல் குறைக்கப்பட்டது.
மொத்தம் (உ)		**1,800,000**		-	**1,800,000**	**1,415,645**	-	**1,415,645**	**384,355**	**21.35**	

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66.'.69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்.'. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரி	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு .'. மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக சேமிப்பு .'. மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்		-		-	-	-	-	-	-		
2501 மறுசீரமைப்பு		-		-	-	-	-	-	-		
2502 ஏனைய முதலீடுகள்		-		-	-	-	-	-	-		
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்		-		-	-	-	-	-	-		
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்		-		-	-	-	-	-	-		
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்		-		-	-	-	-	-	-		
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி		-		-	-	-	-	-	-		
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி		-		-	-	-	-	-	-		
2509 ஏனையவை		-		-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஊ)		-		-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-		-	-	-	-	-	-		
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (ஆஆஇஉஊஎ)		29,500,000		-	29,500,000	27,934,562	-	27,934,562	1,565,438	5.31	
		-		-	-	-	-	-	-		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		591,300,000	398,290,000	-	989,590,000	866,806,070	32,760	866,838,830	122,751,170	12.40	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022-02-17

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்						
1001 சம்பளமும் கூலியும்		329,000,000	329,000,000	-		
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		9,000,000	11,109,000	(2,109,000)	-4.27	கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை அடிப்படையில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களும், ஏனைய உத்தியோகத்தர்களும் விடுமுறை நாட்களிலும், வார இறுதி நாட்களிலும் அத்தியாவசிய சேவை கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		141,000,000	141,000,000	-		
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		-	-	-		
பிரயாணச் செலவினம்		-	-	-		
1101 உள்ளூர்		15,700,000	14,521,000	1,179,000	8.12	கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் கீழ் மாவட்டத்தினுளேயும், வெளியேயும் கள கடமைகளுக்கான போக்குவரத்தில் குறைவாக ஈடுபடல்.
1102 வெளிநாடு		-	-	-		
மொத்தம் (அ)		**494,700,000**	**495,630,000**	**(930,000)**	**3.85**	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்		-	-	-		
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11,200,000	11,200,000	-		
1202 - எரிபொருள்		5,000,000	4,500,000	500,000	11.11	கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் கீழ் மாவட்டத்தினுளேயும், வெளியேயும் கடமைகளுக்கான போக்குவரத்தில் குறைவாக ஈடுபடல்.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		1,200,000	1,200,000	-		
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		-	-	-		
1205 ஏனையவை		-	-	-		
மொத்தம் (ஆ)		**17,400,000**	**16,900,000**	**500,000**	**11.11**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்		-	-	-		
1301 வாகனங்கள்		7,800,000	7,800,000	-		
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		3,700,000	3,420,000	280,000	8.19	திருத்தியமைக்கும் தேவைகள் குறைவாக இருத்தல்.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		6,400,000	6,800,000	(400,000)	-5.88	அத்தியாவசிய பழுதுபார்க்கும் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டமை.
மொத்தம் (இ)		**17,900,000**	**18,020,000**	**(120,000)**	-0.01	
சேவைகள்		-	-	-		
1401 போக்குவரத்து		150,000	150,000	-		
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		5,000,000	4,850,000	150,000	**3.09**	செலவினைக் கட்டுப்படுத்தல்.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		5,200,000	4,800,000	400,000	**8.33**	கொவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக அலுவலகத்தில் மிகக் குறைந்த உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் அழைக்கப்பட்ட காரணத்தினால்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		750,000	750,000	-		
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		-	-	-		
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு		-	-	-		
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை				-		
1409 ஏனையவை		18,200,000	18,200,000			
மொத்த செலவினம் (ஈ)		**29,300,000**	**28,750,000**	**550,000**	**1.91**	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம்		**559,300,000**	**559,300,000**	-		
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்		-	-	-		
மாற்றங்கள்		-	-	-		
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		-	398,290,000	(398,290,000)	-100.00	கொவிட் 19 நிலைமையின் அடிப்படையில் நலன்புரி வேலைத்திட்டங்களில் ஈடுபடல்.
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்		-		-		
1503 பொது நிறுவனங்கள்		-	-	-		
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		-	-	-		
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்		-	-	-		
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		2,500,000	2,500,000	-		
1507 மாகாணசபைகள்				-		
1508 ஏனையவை		-	-	-		
மொத்தம்		-	-	-		
		2,500,000	**400,790,000**	**(398,290,000)**	**-99.38**	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்						
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-	-		
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-	-		
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		-	-	-		
மொத்தம்		-	-	-		
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	-		
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		-	-	-		
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்		-	-	-		
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		-	-	-		
மொத்தம்		-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-	-	-		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		**561,800,000**	**960,090,000**	**(398,290,000)**	**-41.48**	

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்		-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-	-	-		
		-	-	-		
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு		-	-	-		
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்		-	-	-		
		11,500,000	11,500,000	-		
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		1,000,000	1,000,000	-		
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		4,000,000	4,000,000	-		
2003 வாகனங்கள்		**16,500,000**	**16,500,000**	-		
மொத்தம் (அ)				-		
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-		
2101 வாகனங்கள்		-	-	-		
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		-	-	-		
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		3,000,000	3,000,000	-		
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		3,200,000	3,200,000	-		
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்		5,000,000	5,000,000	-		
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி		-	-	-		
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு		-	-	-		
மொத்தம் (ஆ)		**11,200,000**	**11,200,000**	-		

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்		-	-	-		
2201 பொது நிறுவனங்கள்		-	-	-		
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்		-	-	-		
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		-	-	-		
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		-	-	-		
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை		-	-	-		
மொத்தம் (இ)		-	-	-		
		-	-	-		
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-		
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		-	-	-		
2302 மீள் கடன்கள்		-	-	-		
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-		
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி		-	-	-		
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		1,800,000	1,800,000	-		
மொத்தம் (உ)		**1,800,000**	**1,800,000**	-		

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்		-	-	-		
2501 மறுசீரமைப்பு		-	-	-		
2502 ஏனைய முதலீடுகள்		-	-	-		
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்		-	-	-		
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்		-	-	-		
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்		-	-	-		
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி		-	-	-		
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி		-	-	-		
2509 ஏனையவை		-	-	-		
மொத்தம் (ஊ)		-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		-	-	-		
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		**29,500,000**	**29,500,000**	-		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		**591,300,000**	**989,590,000**	**(398,290,000)**	**(40.25)**	-

... .

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்.˙. பிரதான கணக்காளர்.˙.

பணிப்பாளர்(நிதி).˙.ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2022.02.17

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா.

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவினத் தலைப்பு இல :260

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	989,590,000	866,838,830			989,590,000	866,838,830	88
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	989,590,000	866,838,830			989,590,000	866,838,830	88

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022-02-17

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்

2-8

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவினத் தலைப்பு இல : 260
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	517,390,000	414,682,675	472,200,000	452,156,155			989,590,000	866,838,830
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	517,390,000	414,682,675	472,200,000	452,156,155			989,590,000	866,838,830

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022-02-17

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்

2-9

ஏசீஏ-3

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2021 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப்
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்க	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002-0-0-307-0-20	68,939,077	-	68,939,077	-	-	-	-	68,939,077	68,939,077	-				
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
7002-0-0-307-0-21	-	-	-	3,226,936,878	241,295,296	3,468,232,175	3,384,331,296	83,000,000	3,467,331,296	900,878		900,878	900,878	900,878

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....0.....
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....0.....

திறைசேரியினால் 2021 பெப்ரவரி மாதத்தில் 307/21 பணி முற்பணக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்ட ரூ.48,000,000 தொகை மாவட்ட செயலகத்திற்கு கட்டுநிதியாக கிடைக்காமல் திறைசேரியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பற்று மற்றும் வரவு குறிப்பு மாத்திரமே. நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றினைத் தயாரிக்கும்போது அத்தொகை உள்ளடக்கப்படவில்லை.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2022.02.17

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா.

30

ஏசீஏ -4

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :நுவரெலியா

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-47	57,045	683,804	180,270	560,579	560,579
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-63	-	233,139	54,380	178,759	178,759
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-16	163,407,726	34,614,469	124,992,356	73,029,839	73,029,839
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-03	152,718,577	49,686,653	51,430,389	150,974,841	150,974,841
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-19	91,280,084	65,084,816	115,627,507	40,737,393	40,737,393

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022.02.17

பீ.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்யாலயம்
நுவரெலியா.

31

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :நுவரெலியா

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 42,000,000 வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2) காசாக	(2) குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 27,000,000 வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3) காசாக	(3) குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா110,000,000. உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	260011	1	101,675,109	41,500,201	-	31,519,443	-	111,655,867	-	111,655,867
	260012		-	-	3,235,675		6,709,642	(3,473,968)	-	(3,473,968)
			101,675,109	41,500,201	3,235,675	31,519,443	6,709,642	108,181,899	-	108,181,899
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

பி.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
நுவரெலியா மாவட்டச் செயலகம்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதிநிதி
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022.02.17

32

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாடு	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		மெய் செலவு	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக
	மொத்த நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	561,800,000	960,090,000	838,904,268	87.38
மூலதனம்	29,500,000	29,500,000	27,934,562	94.69

3.8 நிதி சார்பற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

சொத்துகள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியற் படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் வியூகங்களும்	1,242,084,964.63	1,218,500,737.63	23,584,227.00	
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	282,727,950.69	280,606,485.69	2,121,465.00	
9153	காணி	996,998,000.00	996,998,000.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்				
9155	உயிரியல் சொத்துகள்				
9160	மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைகள்	4,044,166.32	4,044,166.32		
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துகள்				

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. திட்டமிடல் பிரிவு			
1.1 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்	✓		
1.2 சௌபாக்யா உற்பத்திக் கிராம செயற்றிட்டம்	✓		
1.3 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
1.4 விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி	✓		
1.5 முஸ்லிம் பள்ளிவாசல் அபிவிருத்தி	✓		
1.6 தொழிற்கல்வி மற்றும் மேம்பாடு மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	✓		
1.7 நீர்ப்பாசன சௌபாக்யா 5000 கிராமிய குளங்கள் / அணைக்கட்டுகளை புனரமைக்கும் தேசிய வேலைத்திட்டம்			✓
1.8 நுவரெலியாவில் கித்துள் கைத்தொழில் அபிவிருத்திக்காக நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கல்	✓		
2. பொறியியல் பிரிவு			
2.1 இலக்கம் 03 கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ குடிமனை (மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் - காணி) திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.2 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி இலக்கம் 13, 14, 15, 16, 17, 18 மற்றும் களஞ்சியத்தை உள்ளடக்கும் வகையில் வேலி அமைத்தல்.	✓		
2.3 பிரதான கணக்காளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.4 இலக்கம் 16, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.5 அரசாங்க அதிபர் மனைக்கான கேட் மற்றும் பாதுகாப்பு வேலி அமைத்தல்.	✓		
2.6 இலக்கம் 32 மற்றும் 33 கிரேட்டன் விலேஜ் ஆண்கள் சமரிக்காக சைக்கிள் முற்றத்தை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.7 மாவட்ட செயலகத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.8 இலக்கம் 1/2 லேடிமெக்லம் வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.9 இலக்கம் 28, லேடிமெக்லம் வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.10 பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.11 இலக்கம் 31 கிரேட்டன் விலேஜ் வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.12 மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.13 இலக்கம் 18, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். கட்டம் 1	✓		
2.14 இலக்கம் 18, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல். கட்டம் 11	✓		
2.15 இலக்கம் 23, 14, 15, 17, 18 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகள் மற்றும் இலக்கம்	✓		

02, 03, 04 ராஜ்ல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளின் கூரை மற்றும் மலசலகூடங்களை திருத்தியமைத்தல்.			
2.16 நுவரெலியா மாவட்ட செயலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரண்டு மாடி உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளை நிர்மாணித்தல் கட்டம் 1	✓		
2.17 மதுரட்ட உப பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தை திருத்தியமைத்தல் கட்டம் 1 மற்றும் 11	✓		
2.18 நோர்வூட் உப பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.19 இலக்கம 2/2, லேடிமெக்லம் வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.20 வென்ச்சர் செட் யோகட் செயற்றிட்டத்திற்கான கட்டிடத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.21 கொத்மலை ஜயஹெல தேசிய பாடசாலை விளையாட்டரங்கை அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		
2.22 பொது நிர்வாக விடுமுறை இல்லத்திற்கு அணைச்சுவர் மற்றும் வேலி நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.23 ஏனைய திணைக்களங்கள்	✓		
3. விவசாயப் பிரிவு			
3.1 மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல்.	✓		
3.2 விவசாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
3.3 மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற விவசாய செயற்றிட்டங்களுக்கான தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்கல்.	✓		
3.4 விவசாய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.		✓	
3.5 நிலைபேறான வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	✓		
3.6 விவசாய செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தகையில் உரிய நிறுவனங்களைத் தொடர்புப்படுத்திக்கொள்ளல்.	✓		
4. சிறு தொழில் முயற்சிப் பிரிவு			
4.1 புதிதாக தொழில்களை ஆரம்பித்தல்	✓		
4.2 நிலவும் தொழில்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
4.3 தொழில்களை பதிவு செய்தல்	✓		
4.4 தொழில் மதிப்பீடு			✓
4.5 தொழில் ஆலோசனைகள்			✓
4.6 விற்பனை தொடர்புகளைக் கட்டிடியழுப்பல்	✓		
4.7 கொடுக்கல் வாங்கல்களை குறித்து வைத்துக்கொள்ளல்.	✓		
4.8 தொழில் கடன்களை வழங்கல்			✓
4.9 தரவுத் தொகுதியில் தொழில் முயற்சியாளர்களைப் பதிவு செய்துகொள்ளல்.			✓
4.10 உற்பத்தி அபிவிருத்தி			✓
5. உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்திப் பிரிவு			
5.1 அரச, தனியார் பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவெணாக்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை அறிமுகப்படுத்தல்.	✓		
5.2 உற்பத்தித்திறன் வங்கி துறையை உருவாக்கல்.		✓	
5.3 சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.		✓	
6. நன்னீர் மீன்பிடிப் பிரிவு			
6.1 நுவரெலியா மாவட்டத்தின் நீர்த்தேக்கங்களில் மீன் குஞ்சுகளை இடல்.	✓		
6.2 கிராமிய மீன்பிடி அமைப்புகளை முகாமைப்படுத்தல்.	✓		
7. மத்தியஸ்த அலகு			

7.1 மத்தியஸ்த சபை 5 நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (கொத்மலை)	✓		
8. சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை			
8.1 சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு ஆட்களை சேர்த்துக்கொள்ளும் சதவீதத்தை அதிகரித்தல்.			✓
8.2 பெருந்தோட்டத் துறைக்கான ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் அங்கத்துவம் பெற்றுக்கொடுத்தல்.			✓
8.3 ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் அங்கத்துவத்தை செயற்பாட்டு நிலையில் வைத்துக்கொள்ளல்.			✓
9. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை			
9.1 பாடசாலை ஊடக சமூக தேசிய வேலைத்திட்டம்	✓		
9.2 பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழு	✓		
9.3 அனர்த்த மற்றும் அவசர சந்தர்ப்பங்களில் சிறுவர் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
9.4 சிறுவர் வியாபாரங்களை அடையாளம் காணல், அறிக்கையிடல் மற்றும் விசாரணை மேற்கொள்ளல்.	✓		
10. கலாசாரப் பிரிவு			
10.1 சாஹித்திய விழாவை நடாத்துதல்.	✓		
10.2 அரச நாடக விழா	✓		
10.3 "தொலொஸ்மஹே பஹன" கலாசார வேலைத்திட்டம்	✓		
10.4 சௌந்தர்ய சிறுவர் கழகத்தை ஆரம்பித்தல்.		✓	
11. காணி உபயோகம்			
11.1 பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளக்கூடிய இருப்பினும் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாத காணிகள் மற்றும் குறை உபயோக காணிகளை அடையாளம் காணல். (அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளின் அளவு 910.6 ஹெக்டயார்)	✓		
11.2 மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் குறை உபயோக விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல். <u>வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட இடங்கள்</u> ✓ ஹங்குரான்கெத்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் தாராஓய கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு ✓ கொத்மலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் மல்லந்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு ✓ அம்பகமுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் தாகம்பிட்டிய கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	✓		
11.3 காணி உபயோகத் திட்டங்களின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல். <u>வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட இடங்கள்</u> 01. நுவரெலியா பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் கல்பாலம் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	✓		
11.4 தெரிவுசெய்யப்பட்ட நுண் நீரேந்து திட்டங்களின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல். <u>வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட இடங்கள்</u> 01. ஹங்குரான்கெத்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் உடகந்த பெதியாவ வெவ 02. வலப்பனை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பன்னல் ஓய சிறு நீரேந்து பிரதேசம் 03. அம்பகமுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் சித்தரவத்த நுண் நீரேந்து பிரதேசம்	✓		

11.5 மாவட்ட வலயப்படுத்தல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
11.6 இளைய தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் முகமாக அரச காணிகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை வழங்கும் செயற்றிட்டம்.			✓
11.7 அரச தொழில்களுக்குரிய பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படாத காணிகள் மற்றும் ஆதனங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் சாத்தியக்கூறு தொடர்பில் தீர்மானித்தல். (அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளின் அளவு 117.46 ஹெக்டயார்)	✓		
11.8 காணி உபயோக வரைபடத்தை இற்றைப்படுத்தல். (1:10,000 வரைபடம்)	✓		
12. ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை			
12.1 கோப்பி ஏற்றுமதி கிராமத்தை நிறுவுதல்.		✓	
12.2 விசேட கோப்பி கன்றுகள் செயற்றிட்டம் நுவரெலியா ஹங்குரான்கெத்த	✓		 ✓
13. அனர்த்த நிவாரணச் சேவை			
13.1 இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட வீடுகளுக்கு முற்பணம் செலுத்தல்	✓		
13.2 மீள குடியமர்த்தும் வேலைத்திட்டம்	✓		
13.3 ரூ.25,000.00 வரையில் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடன் கூடிய வீடுகளுக்கு நட்டஈடு செலுத்தல்.	✓		
13.4 ரூ.25,000.00 இற்கு மேற்பட்ட மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடன் கூடிய வீடுகளுக்கு நட்டஈடு செலுத்தல்.		✓	
14. .மாவட்டத்தில் எய்திக்கொள்ளப்பட்ட இலக்குகள்			
14.1 காணி கச்சேரி மூலம் 1400 அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.	✓		
14.2 நடமாடும் சேவை மூலம் 1500 பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்.	✓		
14.3 கோப்பி பயிர்செய்கை பெல்ட் மற்றும் 500,000 கன்றுகளை நடல்.	✓		
14.4 சிறிய மற்றும் நடுத்தர 130 தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்கல்.	✓		
14.5 நீரேந்து பிரதேசங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் 105 சமூக நீர் விநியோக அமைப்புகளை மீள ஒழுங்கமைத்தல்.	✓		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களைத் தருக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (நிகழ்ச்சித்திட்டம் / பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை)	அடைவு சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. வறுமை ஒழிப்பு	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
2. பட்டினியின்மை	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
3. சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும்	நீர்ப்பாசன சௌபாக்யா 5000 கிராமிய குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைப் புனரமைக்கும் செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
4. தரமான கல்வி	1.விளையாட்டு அபிவிருத்தி 2.தொழிற்கல்வி மற்றும் மேம்பாடு மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
5. தூய நீர் மற்றும் சுகவாழ்வு பாதுகாப்பு	நீர்ப்பாசன சௌபாக்யா 5000 கிராமிய குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைப் புனரமைக்கும் செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
6. கைத்தொழில் புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்கையில் வெற்றிகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

1.2.1 அண்மித்துக்கொள்ளல்

சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 5 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் இரண்டு கிராமங்கள் வீதம் பல்வேறு செயற்றிட்டங்களை ஆரம்பிக்கப்பட்டு, சில செயற்றிட்டங்கள் தற்போது ஏற்றமதி மட்டத்தை அண்மித்திருத்தல்.

1.2.2 சவால்கள்

1. சிறந்த கல்விக்கான போதுமான பௌதீக மற்றும் மனித வளப் பற்றாக்குறை

2. சுற்றாடல் நிலைமை மற்றும் வருமான மட்டம் காரணமாக போதைப்பொருளுக்கு அடிமையாதல். (விசேடமாக பெண்கள்)

3. தோட்டப்புறங்களில் சிறுவர் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் போசணைக் குறைபாடு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பில் குறைவாக கவனம் செலுத்தல்.

4. அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கும் பெரிய அளவில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை நிலவுதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/(மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட நிலை	39	32	7
மூன்றாம் நிலை	22	12	10
இரண்டாம் நிலை	1303	1036	267
ஆரம்ப நிலை	90	77	14

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதை சுருக்கமாக விபரிக்க.

1. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட முன்னேற்றங்கள் குறைவடைதல்.

2. சாரதிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொடர் இல	பாடநெறி	உத்தியோகத்தர் வகுதி	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நாட்கள்	செலவு
1.	வாகனங்களைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சாரதியர் குழாம்	25	01	20,025.00
2.	"மன அழுத்தக் கட்டுப்பாடு மற்றும் மென்பொருள் திறன்" பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட செயலக அலுவலர் குழாம்	50	01	37,404.00
3.	கணணி பயிற்சி	மாவட்ட செயலக அரச	15	02	9,500.00

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் Excel and Access	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்காக			
4.	கணணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் Excel and Access	பிரதேச செயலக அரச முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்காக	15	02	29,400.00
5.	நிர்வாக சேவையின் பயிலுநர் உத்தியோகத்தர்களின் புதுமுகப் பயிற்சி		4	21	-
6.	கிராம உத்தியோகத்தர் காணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்காக	320	2	263,000.00
7.	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான மூன்று நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்காக	380	3	406,580.00
8.	முகாமைத்துவம் பற்றி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்காக	40		அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் நிதி
9.	மாவட்டத்திற்கான மூன்று வருட உபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்காக	40		அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் நிதி
	மொத்த செலவு				765,909.00

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	**கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	✓		
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	✓		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வாணிப முற்பணக் கணக்கு)		✓	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு		✓	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு		✓	
1.6	ஏனையவை			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணல் (நி.ஒ. 445)**			
2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.2	தனிநபர் வேதனாதிகள் பதிவேடுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.3	கண்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	✓		

2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.9	சேதம் நட்ட பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறியப்படுத்தல்.	✓		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்கள் ஊடாக அனுமதி வழங்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 171/ 2004 கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகளை கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல்.	✓		
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வு நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.		✓	
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ.134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பெறுமதிக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கண்ககாய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் பிரகாரம் அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை1-2019 இற்கமைய உரிய ஆண்டில் குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.		✓	கொவிட் தொற்று நிலைமை காரண மாக 2 கூட்டங் களை நடாத்த முடியாது போனது.
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுவது தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை	✓		

	நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுந்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.			
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி பொருட் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	பொருட் கணிப்பாய்வு குறிப்பிட்ட திகதியில் நடைபெற்றபோதிலும், கொவிட் நிலைமை காரணமாக அகற்றுவதற்கு காலம் எடுத்தல்.
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் தெரியவரும் மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையின் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.ஒ.772 இன்படி அகற்றுதல்.	✓		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.		✓	கொவிட் நிலைமை காரணமாக வாகனங்கள் தொடர்ச்சியாக பிரதேச செயலகத்திற்கு ஓட்டத்தில் ஈடுப்படுத்தப்படல்
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாத காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.		✓	மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமற்றதால் உரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப் பட்டுள்ளது.
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தப்படல்.	✓		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களில் எரிபொருள் பாவனையை மீள பரீட்சித்தல்.		✓	அடிக்கடி திருத்தியமைப்பு பணிகளுக்காக அனுப்புதல் மற்றும் எஞ்சிய வாகனங்களை தொடர்ச்சியான ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தல்.
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
10	**வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அதற்கு முன்னைய ஆண்டு தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல	✓		
10.3	வங்கிக் கணக்குக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறையை மீறாதவாறு செலவிடல்.	✓		

11.2	நி.ஒ.94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாட்டு வரையறை மீறப்படாதவாறு பொறுப்புளுக்கு உட்படல்.		✓	வருடத்தினுள் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு போதுமானதாக இல்லை.
12	**அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	✓		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை பற்றி சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் நிலவிவருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட மற்றும் சேவையை கைவிட்டு சென்றவர்களைத் தவிர்த்து ஏனையோரின் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ.571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தல்.	✓		
13.2	பொது வைப்பிற்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.2	நி.ஒ.371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைகால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்செயலான இடைகால வழங்கல் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்.	✓		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	✓		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
15.3	நி.ஒ. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழாம் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பேணல்.	✓		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்துமூலமான கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
16.3	2020.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திக்கொள்ளல்.	✓		
17.2	நிறுவனம் பற்றி தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்தில் இருமுறைகள் அல்லது வருடத்தில் ஒருமுறை அறிக்கை		✓	

	சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயத்தைத் தயாரிக்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவல்களை கண்காணிப்பதற்காக மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித உரிமைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.2	பணியாட்தொகுதியினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன்கள் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.		✓	