2021 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව
2021 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை
Performance Report for the Year 2021



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272

மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272

District Secretariat – Kurunegala – Head No 272

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල

ලිපිනය - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

දුරකතන - 037 - 2222875

ෆැක්ස් - 037 - 2222134

වෙබ් අඩවිය - www.kurunegala.dist.gov.lk

විද්‍යුත් තැපෑල - moha.dist.kurunegala@gmail.com

பொருளடக்கம்

இலக்கம்		அத்தியாயம்
அரசாங்க அதிபரின் செய்தி		**70-70**
01.	**அத்தியாயம் - நிறுவன விவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்**	
1.1	அறிமுகம்	71-72
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, குறிக்கோள்	73-73
1.3	முக்கிய பணிகள்	73-74
1.4	நிறுவன விளக்கப்படம்	75-75
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் ∴ திணைக்களத்தின் பிரதன பிரிவுகள்.∴ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	76-77
02.	**அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு**	78-78
03.	**அத்தியாயம் - 2021 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயற்பணிகள்**	
3.1	நிதி செயற்பணி கூற்று	79-80
3.2	நிதி நிலை பற்றிய கூற்று	80-80
3.3	நிதி புழக்கம் பற்றிய கூற்று	81-81
3.4	நிதி வெளியீடு கூற்று	82-92
3.5	வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் செயற்திறன்	93-93
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தும் செயற்திறன்	94-94
3.7	நி.ச. 208 படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்ட செயலகத்திற்கு ∴ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	95-99
3.8	நிதியற்ற அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்பணி	100-100
3.9	தணிக்கையாளர் ப ாது அறிக்கை	101-113
04.	**அத்தியாயம் - செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்**	
4.1	நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டி (செயல்திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு)	114-114
05.	**அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நோக்கு (SDG) அடைவதன் செயல்திறன்**	
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நோக்கினை காட்டுதல்	115-121
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான வெற்றியும் சவாலும்	121-121
06.	**அத்தியாயம் - மனிதவளத்தின் விவரம்**	
6.1	பணிக் குழுவினரின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	122-122
6.2	நிறுவனத்தின் செயல் திறனிற்காக மனித வளத்தின் பற்றாக் குறை அல்லது மேலதிகத்திற்கு எதிர்நோக்குவது எவ்வாறு என்பதனை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.	122-122
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	123-128
07.	**அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை**	129-134

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 ஆண்டிற்கான செயல் திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை இவ்வாறு சமர்பிக்கின்றேன். 30 பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கிய பாரிய நிருவாக மாவட்டமாகிய குருணாகல் மாவட்டமாகும். இதில் பலதரப்பட்ட அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து செயற்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டு செயல்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினையும் உங்கள் கரங்களுக்கு கையளிப்பதில் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

அரசினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயல்களை யதார்த்தமாக்குவதற்காக 2021 ஆண்டிற்காக திறைச் சேரியினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மற்றும் முன்பணம் மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் உற்பத்தி திறனுடன் பயன்படுத்திய முறையினை இத்துடன் தெளிவாகின்றது. இதற்காக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் ஏனைய சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது பற்றி நினைவு கூறுகின்றேன்.

கிராமத்தை கட்டி எழுப்பும் திட்டம், கிராமஉட்கட்டமைப்பு வசதி மேம்படுத்தும் விசேட திட்டத்தின் ஊடாகபோக்குவரத்து பாதை மேம்பாட்டு திட்டம், சுகாதார வசதிகள், சிறு பாதை, கிராமிய அபிவிருத்தி,கிராமத்துடன் உரையாடல் திட்டத்தின் மூலம் கிரிபாவ பிரதேச செயளாலர் பிரிவில்பாடசாலை கட்டிட வேலைத் திட்டம், சமூக நலன்புரித் திட்டம், வீட்டுத் திட்டம்,கிராமிய நீர் வழங்கள் திட்டம் மற்றும் உற உற்பத்தி மேம்படுத்தும் திட்டம் மிகவும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தி எமது பணியினை நன்கு நிறைவேற்றப்பட்ட முறை மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சின் கிழ் நடைமுறைப்படத்தப்பட்ட திட்டங்கள் பற்றியும் இங்கு குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

ஆந்த வகையில் 2021 ஆம் ஆண்டில் மூலதன மற்றும் மீள்வரும் மொத்த செலவு 11,111 மில்லியன் ரூபா இடையில் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தினால் 100% இலபம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலுமாயனது.

இந்த மாவட்ட மக்களை திருப்தியடையச் செய்து பேண்தகு அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் நாங்கள் செல்லும் பாதையில் கைகோர்த்து எங்களுக்கு ஒத்தாசை வழங்கிய மாநில உள்துறை அமைச்சகம் செயலாளருக்கும், உள்ளகமும் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபையும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் மற்றும் சகல நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும்,அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் உட்பட ஊழியர்களுக்கும் ,மாவட்ட செயலகத்தின் எனது பணிக் குழுவினருக்கும் இதயம் கனிந்த நன்றியினை வழங்குகின்றேன்.

ஆர். எம்.ஆர். ரத்னாயக

குருணாகல் அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்
உள்துறை கூடுதல் செயலாளர்

01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

கடந்த காலங்களில் இலங்கையின் இறையாண்மை பாரம்பரியம் படிப்படியாக இடம்பெயர்ந்த போது பெருமளவிலான இராச்சியங்களின் தாயகமாக விளங்கிய வடமேல் மாகாணத்தின் குருநாகல் மாவட்டத்தில்இலக்கிய நீரோட்டங்களைப் போலவே அங்கு வாழ்ந்த ஞானிகளும் கடந்த காலப் பெருமையைப் பொழிந்த கலைத் துறையை வளர்ப்பதற்குஆற்றிய சேவை இலங்கையின் வரலாற்றையும் வண்ணமயமாக்கியது என்பது இரகசியமல்லகுருநாகல் நகரம் கடந்த காலத்தில் மட்டுமன்றி தற்காலத்திலும் திறந்தவெளி தோட்டங்கள் நிறைந்த வளமான நிலத்துடன் நாடு முழுவதற்கும் அரிசி மற்றும் வெற்றிலையை வழங்குவதில் முன்னணியில் உள்ளது.வடமேல் மாகாணத்தினுள் அமைந்துள்ள குருணாகல் மாவட்டத்தில் சதுர அளவு 4816 சதுர கிலோ மீட்டராகும். அதாவது 481600.5 ஹெக்டயார்களாகும். 30 பிரதேச செயலகங்களாகும். 1610 கிராம சேவகர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கும். மாவட்டத்தில் 4432 மொத்த கிராமங்களாவதுடன், 14 தேர்தல் பிரிவுகளாகும்.ஓப்பீட்டளவில் குருணாகல் மாவட்டம் 5 மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. அதாவது வடக்கில் அநுராதபுர மாவட்டம், கிழக்கில் மாத்தளை மாவட்டம், தெற்கில் கம்பஹ மற்றும் கேகல்லை மாவட்டங்கள், மேற்கில் புத்தளம் மாவட்டமாகும்.

2. குருணாகல் மாவட்டத்தில் 2021 ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை 1,725,808ஆகும். மாவட்டத்தில் குடியிருப்பின் செறிமானம் சதுர கிலோ மீட்டருக்கு 358 நபர்களாகும். குடும்ப எண்ணிக்கை 472,756 2020 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்தின் நகர்ப்புற மக்கள் தொகை 32,324 ஆகவும், கிராமப்புற மக்கள் தொகை 1,685,304 ஆகவும், தோட்ட மக்கள் தொகை 8,069 ஆகவும் இருக்கும்.குருநாகல் மாவட்டம் இலங்கையில் மூன்றாவது அதிக மக்கள்தொகை கொண்ட மாவட்டமாகவும் மூன்றாவது பெரிய மாவட்டமாகவும் உள்ளது.மக்கள்தொகைப் பரவலின் அடிப்படையில் இந்த மாவட்டத்தில் உள்ள மக்கள்தொகையில் சுமார் 97% பேர் கிராமப்புறங்களாக உள்ளனர்.இலங்கையில் சனத்தொகை அதிகளவில் வாழ்கின்ற மாவட்டங்களிடையே குருணாகல் மூன்றாம் இடத்தை பெற்றுள்ளதுடன் மாவட்டங்களின் அளவில் இரண்டாம் இடத்தை வகிக்கின்றது. அது போன்று மொத்த சனத்தொகையில் 52% பெண்களாவதுடன், 60 வயதிற்கு மேற்பட்ட மொத்த மக்கள் தொகையில் 13% ஆகும். மொத்த சனத்தொகையில 55.3% சதவீதமாகதொழிலாளர் படை இருக்கிறது.வேலைவாய்ப்பு என்பது 95.0மூ பணியாளர்கள் மற்றும் 5.0மூ வேலையற்றோர்.

3. குருநாகல் மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் பிரதானமாக விவசாயத்தை சார்ந்துள்ளது மற்றும் நெல் மற்றும் தென்னை பிரதான பொருளாதார பயிர்களாகும். மேலும் இந்த மாவட்டத்தில் தொழில்துறையின் விரிவாக்கத்தில் கவனம் செலுத்துவது ஆடை மற்றும் தோல் தொழிற்சாலைகளான மர பொருட்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்காகித உற்பத்தி மற்றும் அச்சிடுதல்கணினி மற்றும் இணைய சேவை வழங்குநர்கள்.

4.சேவைத்துறையிலும்குருநாகல் மாவட்டத்தில் தொழிலாளர் படை பாரிய பங்களிப்பை வழங்கி வருகின்றது.உணவகம்தேநீர் கடைகாலணிகள் மற்றும் துணிகள்வணிகப் பொருட்கள்முக்கியத்துவம்.

வேலைவாய்ப்பு விகிதம் விவசாயத் துறையில் 31.6%இ தொழில்துறையில் 29.9% மற்றும் சேவைத் துறையில்38.5%ஆகும்.

குருணாகல் மாவட்டம்

பி.செ. அலுவலகம்	கீராமஉத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின்எண்ணிக்கை
1. கிரிபாவ	35
2. கல்கமுவ	62
3. எஹடுவெவ	35
4. மாஹோ	68
5. அம்பன்பொல	28
6.கொடவெஹெர	31
7. ரஸ்நாயகபுர	28
8. நிகவெரடிய	42
9. பொல்பிதிகம	82
10. இப்பாகமுவ	74
11. கனேவத்த	42
12. ரிதீகம	113
13. மாவத்தகம	71
14. மல்லவபிடிய	45
15. குருணாகல்	54
16. மாஸ்பொத	33
17. வீரம்புகெதர	38
18. பொல்கஹவெல	84
19. அலவ்வ	66
20. நாரம்மல	54
21. குளியாப்பிடிய கிழக்கு	45
22. குளியாப்பிடிய மேற்கு	68
23. வாரியபொல	56
24. பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	36
25. பமுணாகொடுவ	36
26. கொபைகனே	35
27. பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	67
28. பிங்கிரிய	52
29. உடுபத்தாவ	43
30. பன்னல	87
	1610





1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி குறிக்கோள்

நோக்கு

பொதுமக்களுக்கு திருப்திகரமான சிறப்பான அரச சேவை

பணி

அரச கொள்கைக்கு அமைய திட்டமிட்டு வளங்களையும் நிறுவனங்களையும் பயனுள்ளதான முகாமைத்துவம் செய்து பொது மக்கள் திருப்தியடையும் வகையில் பேண்தகு அபிவிருத்தியினை ஏற்படுத்தல்

குறிக்கோள்

- அரச கொள்கை மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு அமைய குடிமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறம்பட,பயன்பாட்டுடன் முகாமைத்துவப்படுத்தல் மற்றும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.
- டிசம்பர் 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளை 100% பயன்படுத்துதல்
- அரசின் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் அரசின் கட்டளைகளுக்கு அமைய செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்.
- பிரதேச செயலகங்களினது நடவடிக்கை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்.
- ஏனைய வரிசைகள் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களது மாவட்ட பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
- மாவட்டத்தினுள் சட்டம் மற்றும் சமாதானத்தினை கொண்டு நடாத்துவதற்கும் மக்களது பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பு பிரிவுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்.
- அரச வருமானத்தினை கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தருக்காக பிரதிநிதியாக அரச வருமானத்தினை ஒன்று சேர்க்கும் மற்றும் கணக்கு பதியப்படும் நிலையமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

- பொது நிர்வாகம் நிதி நிர்வாகம் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திறம்பட மற்றும் திறமையாக நடத்துதல்

.

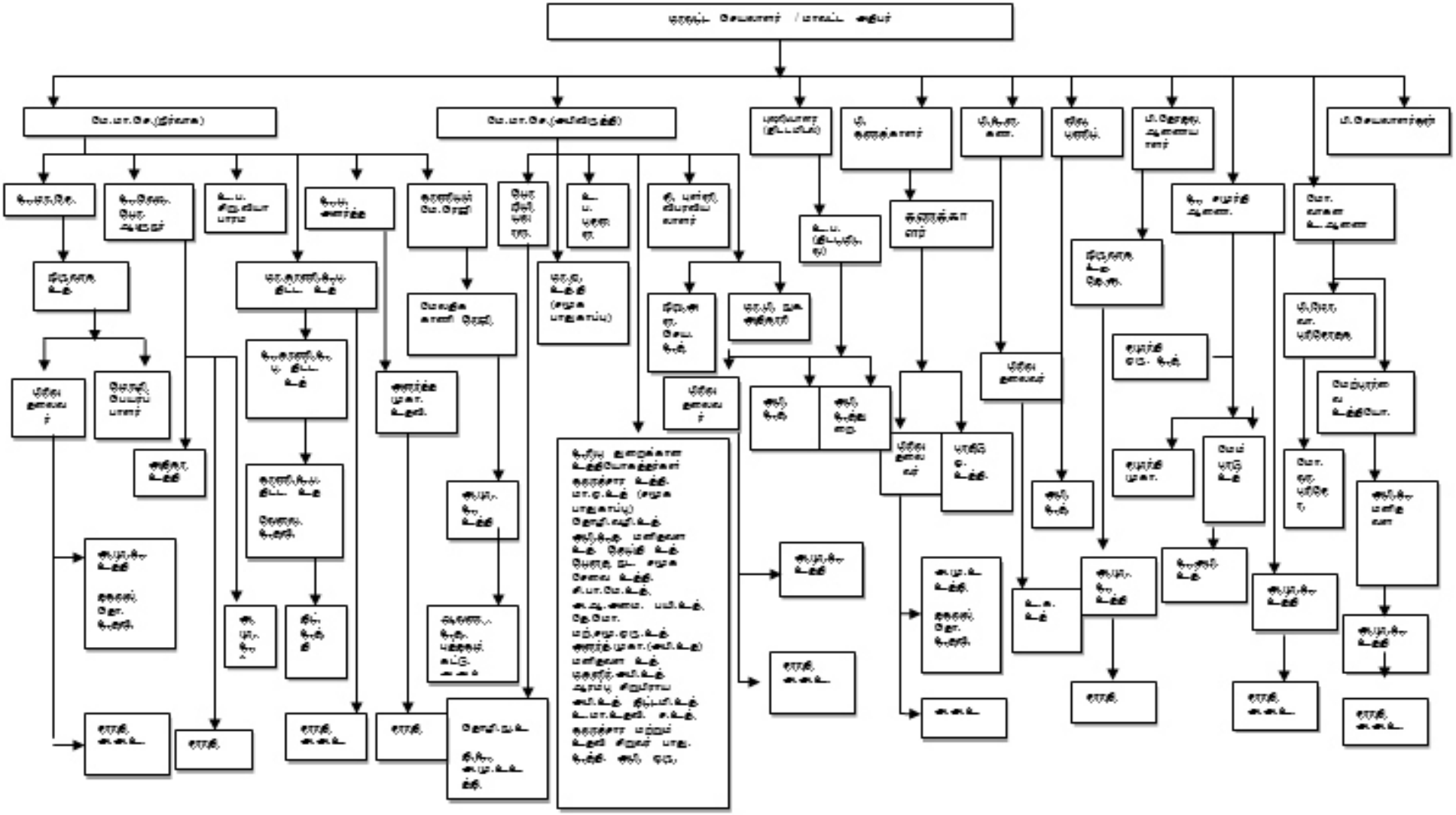
1.3 முக்கிய பணிகள

- அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப குடிமக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய பயன்படுத்தப்படும் மனித வளங்ளை திறமையாக்வும், திறம்படமுகாமைத்தும் மற்றும் தலைமைத்துவம்வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களால் வழங்கப்படும் வருடாந்த மதிப்பீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை பொது வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்மற்றும்திறைசேரி திணைக்களத்திடமிருந்து செலவினங்களுக்கு தேவையான நிதியை பெற்று பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்குதல்
- மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கூட்டுக் கணக்குச் சுருக்கங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அரச கணக்கீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்
- மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பல்வேறு அமைச்சகங்கள்இ திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான கொடுப்பனவு செயல்பாடுகள் மற்றும் மத்திய அரசுக்குத் தொடர்புடைய வருவாய் சேகரிப்பு.மாவட்ட செயலகத்தின் தேவைகளுக்கான வேலை, விநியோகம் மற்றும் சேவைகளை பெற்றுக் கொள்ள தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல், மாவட்டச் செயலகத்திற்குத் தேவையான பொருட்களைப் பெறுதல், சேமித்தல் மற்றும் வழங்குதல்.
- வருடாந்த சப்ளையர்களை தவறாமல் பதிவுசெய்துபொருத்தமற்ற சப்ளையர்களை அகற்றிபுதுப்பித்தல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாளர்கள் தொடர்பான ஸ்தாபன நடவடிக்கைகள்.

- மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலக ஊழியர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஆண்டுதோறும் புதிய துப்பாக்கிகளை வழங்குவதற்கும் துப்பாக்கி உரிமங்களை புதுப்பிப்பதற்கும் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ளவிடுதிகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ளவாகன கட்டுப்பாடு.
- ஒட்டுமொத்த மாவட்ட செயல் திட்டம் தயாரித்தல்.
- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்கள் மூலம் ஆண்டுதோறும் செயல்படுத்தப்படும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கான திட்டங்களை உருவாக்குதல்நிதியைப் பெறுதல்பல்வேறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் திட்டமிட்டபடி செயல்படுத்தப்படுவதை சரிபார்த்துஅதிக உடல் மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தை அடையதல்.
- அரசு நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டுமானங்களை இடத்திலேயே ஆய்வு செய்தல்கட்டடக்கலைத் திட்டங்கள் மற்றும் அவுட்லைன் மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல்தேவையான கட்டமைப்பு மற்றும் சேவைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்விவரங்கள் மற்றும் ஏலங்களைத் தீர்மானித்தல்டெண்டர்கள் வழங்குதல் மற்றும் கட்டுமானத்தை மேற்பார்வையிட தொழில்நுட்ப அதிகாரியை நியமித்தல் போன்ற முடிவிற்குப் பிந்தைய பணிகள். தேவையான பரிந்துரைகள் மற்றும் ஒப்புதலை வழங்குதல்.
- கணக்குகளின் நம்பகத்தன்மையைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் நடைமுறைகள் மற்றும் பிற அறிக்கைகள் துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குகின்றனவா என்பதை ஆராய்தல்.
- கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்களை இழப்பு மற்றும் சேதத்திலிருந்து பாதுகாப்பதற்கும்இ சொத்துக்கள் மற்றும் வளங்கள் முறையாகவும் பாதுகாப்பாகவும் திறமையாகவும் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதை ஆராய்தல்.
- காலாண்டு கணக்காய்வு குழுவை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பூர்வாங்க விசாரணைகளை நடத்துதல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பூர்வாங்க விசாரணை அறிக்கையில் உள்ள முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்.
- பிரதேச செயலகங்களுக்கு உட்பட்ட காணிகள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளைப் பெற்று அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப உரிய விசாரணைகளை மேற்கொள்தல்.

1.4இணைப்பு

குருணாகல் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் நிர்வாக அமைப்பு கீழ் காணப்படுகின்றது.



1.5. அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு / குருணாகல் மாவட்ட செயலாளரின் வழிகாட்டல், மேற்பார்வை மற்றும் செயல்படுத்தலின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்தில் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் மறறும் பிரிவுகள் செயல்படுகின்றது.

- நிருவாக பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- காணி பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு
- பொறியியலார் பிரிவு
- உள்ளக கணக்குப் பிரிவு
- சமுர்த்தி பிரிவு
- மோட்டார் வாகன பிரிவு
- விவசாய பிரிவு
- புள்ளிவிபர பிரிவு
- தேசிய உர செயலகம
- வெடி மருந்துப் பொருட்கள் பிரிவு
- அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
- அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- அளவை கூறும், தரச் சேவை பிரிவும்
- நுகர்வோர் அதிகார சபை
- செய்தி பிரிவு
- பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு
- கலாச்சார பிரிவு
- சமூக சேவைப் பிரிவு
- காணி பயன்பாட்டு பிரிவு
- விளையாட்டு பிரிவு
- உற்பத்தித் திறன் பிரிவு
- அரச சார்பற்ற அமைப்பு பிரிவு
- இணக்க சபைகளுக்கான பிரிவு
- தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சபை
- தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
- மன அழுத்த ஆலோசனை பிரிவு
- தொழில் சேவை மத்திய நிலையம்
- மகளிர் மற்றும் சிறுவர் நடவடிக்கை பிரிவு
- வெளிநாட்டுத் தொழில் பிரிவு
- முதியோர் மேம்பாட்டு பிரிவு
- சிறு வியாபார பிரிவு

மாவட்ட அலுவலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள்

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் நிருவாகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள் முப்பதாகும். இப் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பிரதானமாக கீழ் காணப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நேரிடும்.

- அபிவிருத்தி நடவடிக்கை
- சமூக நலன்புரி நடவடிக்கை
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கை
- நிறுவனம் மற்றும் நிருவாக சேவை நடவடிக்கை
- பலதரப்பட்ட உரிமப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு, விவாக, மரணங்களை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கை
- வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் நடவடிக்கை

இதன்படி பொது மக்களது அன்றாட பிரச்சினைகள் மற்றும் தேவைகளை உடனடியாக தீர்த்துக் கொள்வதற்கு உள்ள பிரதேச ரீதியிலான நிர்வாக கூறாக பிரதேச செயலகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றது. குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் உள்ளவாறாகும்.

01.கிரிபாவ பிரதேச செயலகம்
02. கல்கமுவ பிரதேச செயலகம்
03. எஹடுவெவ பிரதேச செயலகம்
04. மாஹோ பிரதேச செயலகம்
05. அம்பன்பொல பிரதேச செயலகம்
06. கொடவெஹெர பிரதேச செயலகம்
07. ரஸ்னாயகபுர பிரதேச செயலகம்
08. நிகவெரடிய பிரதேச செயலகம்
09. பொல்பிதிகம பிரதேச செயலகம்
10. இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகம்
11. கனேவத்த பிரதேச செயலகம்
12. ரிதீகமபிரதேச செயலகம்
13. மாவத்தகம பிரதேச செயலகம்
14. மல்லவபிடிய பிரதேச செயலகம்
15. குருணாகல் பிரதேச செயலகம்
16. மாஸ்பொத பிரதேச செயலகம்
17. வீரம்புகெதர பிரதேச செயலகம்
18. பொல்கஹவெல பிரதேச செயலகம்
19. அலவ்வ பிரதேச செயலகம்
20. நாரம்மல பிரதேச செயலகம்
21. குளியாப்பிடிய கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
22. குளியாப்பிடிய மேற்கு பிரதேச செயலகம்
23. வாரியபொல பிரதேச செயலகம்
24. பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
25. பமுணாகொடுவ பிரதேச செயலகம்
26. கொபைகனே பிரதேச செயலகம்
27. பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு பிரதேச செயலகம்
28. பிங்கிரியபிரதேச செயலகம்
29. உடுபத்தாவபிரதேச செயலகம்
30. பன்னல பிரதேச செயலகம்

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

• இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் அரச கணக்கு பற்றிய பொதுக் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழுள்ள நிறுவனங்களது நிதி மற்றும் செயல் திறன் பற்றி மதிப்பீடு செய்வதற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள கணணி தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பு மூலம் அரச நிறுவனங்களை மதிப்பீடு செய்கின்ற போட்டியின் போது 2017/ 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக தங்க விருதினை பெற்றுக் கொள்ளல்.

- 2018 முதல் 2020 வரைISO 9001 - 2015 தரச் சான்றிதழினை பெற்றுக் கொள்ளல்
- தேசிய உற்பத்தித்திறன்விருதுகள் போட்டி 2015 (2016) இல் இடை-துறை பிரிவில் முதல் இடத்தைப் பெற்றதுடன்,.2018 ஆம் ஆண்டு உற்பத்தித் திறன் தங்க விருதிற்காக விண்ணப்பிக்கதகுதி பெறல்

- சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கான உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் தேசிய மட்டத்தில் 2017/2018 - இல் 2 இடம் / 2019 இல் மூன்றாம் இடம்
- அறநெறி பாடசாலை மாணவர்களுகிடையிலான போட்டியில் 2019 இல் 2 ஆம் மற்றும் 5 ஆம் இடங்களை பெறல்
- தொழில் மைய முன்னேற்றம் - சிறந்ததொழில்சேவை நிறுவனத்தை தெரிவுசெய்வதற்கானபோட்டியில் 2019 இல் தேசிய மட்டத்தில் 2 ஆம் இடத்தைபெற்று வெள்ளி விருதைப் வென்றது,
- 2019 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய தடகள சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் முதலிடம்.

❖ **சவால்கள்**

1. பேண்தகு அபிவிருத்தியிற்காக அணுகுமுறை சீரமைப்பு உள்ளது என்று,
2. ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் குறித்த திகதிக்கு ஏற்பாடுகள் மற்றும் போதியளவில் கைக்காசு கிடைக்காமை.
3. கோவிட் 19 தொற்றினால் ஏற்பட்ட விலைவுகள்.

❖ **குறிக்கோள்**

1. பௌதீக நிதி மற்றும் மனித வளத்தினை ஆகக் கூடிய விதத்தில் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்து மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற மக்களது வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தல்.
2. பேண்தகு அபிவிருத்தி திட்டத்தினுள் சுற்றாடல் நலன்புரியினை கட்டியெழுப்புதல்
3. நவீன தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனள்ள பொது சேவையை வழங்குதல்

.....

கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் :
பெயர் : R.M.R. Rathnayake
பதவி : Government Agent/District Secretary
திகதி : Kurunegala.

3.1 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக ஒருங்கிணைந்த நிதி வெளியீடு

ய. 3.1 நிதி பணிக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		10,626,390,000	11,312,023,889	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,156,318,991	1,481,227,002	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		112,093,121	96,709,064	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**11,894,802,112**	12,889,959,955	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**11,894,802,112**	12,889,959,955	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**63,591,862**		
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**11,831,210,250**	12,889,959,955	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,889,905,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,880,217,978	1,817,606,483	
244,932,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	171,221,556	143,507,197	ஏசீஏ-2(ii)
854,046,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	852,429,725	-	
20,963,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	19,027,791	21,703,184	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
3,009,846,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,922,897,050**	1,982,816,864	
	மூலதனம் செலவினம்				
48,500,000	மேம்படுத்தலும்	10	33,012,032	20,376,801	
14,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,801,654	29,215,800	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,200,000	திறன் விருத்தி	14	2,741,329	-	
100,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	5,435,000	729,864	
166,200,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**48,990,015**	50,322,465	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**1,159,246,969**	1,285,703,838	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**94,037,711**	104,885,279	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,253,284,680**	1,390,589,117	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		4,225,171,745	3,423,728,446	
3,176,046,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		7,606,038,505	9,466,231,509	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		7,606,038,505	9,466,231,509	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			7,606,038,505	9,466,231,509	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,454,410,599	2,887,301,495
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	297,204,750	315,260,160
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,751,615,349**	**3,202,561,655**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(472,645,541)	(457,518,109)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,454,410,599	2,887,301,495
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	769,850,291	772,778,269
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,751,615,349**	**3,202,561,655**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 33 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2022/02/22	திகதி : 2022/02/21	திகதி : 2022/02/21
N.H.M. Chithranandha Secretary State Ministry of Home Affairs	R.M.R. Rathnayake Government Agent/District Secretary Kurunegala.	B.G.B.S. JA... Chief Accountant District Secretariat Kurunegala.

02

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	514,478,045	577,976,209
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	10,626,390,000	11,312,023,889
முற்பணங்களை அறவிடல்	178,905,225	141,139,503
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,155,055,978	1,481,710,236
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**12,474,829,248**	**13,512,849,837**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	2,051,092,435	1,960,019,945
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	871,457,516	21,703,184
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	8,139,582,531	10,038,453,076
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	63,591,862	10,803,594
முற்பணக் கொடுப்பனவு	142,131,383	156,164,096
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,157,983,506	1,286,187,072
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**12,425,839,233**	**13,473,330,967**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**48,990,015**	**39,518,870**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	48,990,015	50,322,464
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**48,990,015**	**50,322,464**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(48,990,015)**	**(50,322,464)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	**(10,803,594)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	**(10,803,594)**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	**10,803,594**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5 நிதி அறிக்கையிடல் குறிப்பு

ஏசீஏ - 3

2021 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவின தலைப்பு இல 272

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2021 ஜனவரி 1 ல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப் பெற்ற பணி முற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்			2021 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			திறைச்சேரி புத்தகங்களின் படி 2021 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பண முற்பண மீதி
	1			2			3			4			
	கொடுத்து தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம் கழிந்து)	கூட்டுத் தொகை	திறைச்சேரியினால்	வேறு நிதி மூலங்களினால்	கூட்டுத் தொகை	செலவு மூலம்	நிதி மூலம்	கூட்டுத் தொகை	தீர்க்கப்படாத உப பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பண மீதி	கூட்டுத் தொகை	
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)	3 (i)	3 (ii)	3(iii)	4 (i)	4 (ii)	4(iii)	5
7002/0/0/311/21	0	0	0	10,626,390,000	1,424,874,492	12,051,264,492 -	12,051,264,492		12,051,264,492	-	-	-	

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாடிற்கு காரணம் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைச்சேரி புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள் - தகைக்லம் புத்தகமும் கருவூல 145இ670இ000 கடண்வைப்பு மாற்றம் உள்ளது . அது தறைச்சேறினால் பற்றிவைப்பாகும்

இந்த மீதி அறிக்கையினை கையொப்பமிடும் திகதியாகும் போது கொடுத்து தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

.....

Chief Finacial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date: 2022 / 02 / 09

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2021 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272 | அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	திணைக்கள புத்தகப்படி				2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு திறைச்சேரி புத்தகங்களின்படி மீதி
		2021 ஜனவரி 01 திகதிக்கு மீதி	ஆண்டினுள் வரவு வைக்கப்பட்டது	ஆண்டினுள் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு மீதி	
பிணை வைப்புக்கள்	6000-0-0-1-0-68	1,322,817.65	1,273,550.10	1,437,955.15	1,158,412.60	1,158,412.60
கேள்வி மனு வைப்புக்கள்	6000-0-0-2-91-0				-	-
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4				-	
அரசாங்கத்திற்கு உரிமையாக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5				-	
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6				-	
மிகையான தொகை	6000-0-0-7				-	
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8				-	
தற்காலீகமாக கடன் பெறல்	6000-0-0-9				-	
மாணியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10				-	
ஒதுக்கீட்டு வைப்புக்கள்	6000-0-0-11				-	
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12				-	
மூன்றாம் தரப்பினருக்கு மீண்டும் செலுத்துவதற்காக தற்காலீகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புக்கள்	6000-0-0-13-0-60	87,543,894.70	514,144,219.77	517,973,870.16	83,714,244.31	83,714,244.31
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14				-	-
ஒப்பந்தத்திற்காக தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள தொகை	6000-0-0-16-0-42	566,963,540.62	114,117,855.22	150,205,932.05	530,875,463.79	530,875,463.79
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-13	116,443,595.39	500,149,374.11	462,882,286.27	153,710,683.23	153,710,683.23
நியதிச்சட்டமுறைக கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலீகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-54	504,420.46	26,633,991.86	26,746,925.57	391,486.75	391,486.75
மாணியம் (உள்நாட்) - நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19				-	
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காக கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20				-	

.....

Chief Finacial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date: 2022 / 02 / 09

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

ஏசீஏ - 5

2021 திசம்பர் 31 திகதிக்கு முற்பணக் கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

முற்பணக் கணக்குகளின் பெயர்	முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	முற்பணக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 ஜனவரி 01 திகதிக்கு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூ.112,000,000.00		கிடைப்பனவுகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூ.92,000,000.00		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூ.365,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூ.	2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு திறைச்சேரி புத்தகங்களின்படி மீதி
				ஆண்டினுள் பற்று வைத்தல்		ஆண்டினுள் வரவு வைத்தல்		மீதி		
				(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
				நிதியாக	குறுக்கு பதிவுகள் மூலம்	நிதியியனால்	குறுக்கு பதிவுகள் மூலம்			
(1) அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணம்	272011	1	315,260,160	72,837,452	21,200,259	99,111,365	12,981,756	297,204,750	-	297,204,750
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									-	
(3) பலதரப்பட்ட முற்பணங்கள்									-	

.....

Chief Finacial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date: 2022 / 02 / 09

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2021 திசம்பர் 31 திகதிக்கு முற்பணக் கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை(ரூ)	2021.01.01 திகதிக்கு மீதி (ரூ)	2021 ஆண்டினுள் அறவீடு		2021.12.31 திகதிக்கு மீதி (ரூ)
						முன்னைய ஆண்டிற்கு உரியவை	தற்போதைய ஆண்டிற்கு உரியவை	
(1) வாடகை முற்பணம் உதா. 9188-250-0-1-0-1	←				இல்லை			→
கூட்டுத்தொகை(அ)								
(2) பணி முற்பணம் உதா. 9188-250-0-2-0-1	←				இல்லை			→
கூட்டுத்தொகை(ஆ)								
மொத்த கூட்டுத் தொகை (அ) + (ஆ)								

.....

Chief Finacial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date: 2022 / 02 / 09

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

ஏசீஏ - 5(மீ)

2021 திசம்பர் 31 திகதிக்கு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண இருப்பு கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2021.01.01 திகதிக்கு மீதி (ரூ)	2021 ஆண்டினுள்		2021.12.31 திகதிக்கு மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (பற்று)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாடகை முற்பணம் உதா. 9189-250-0-1-0-1	←			இல்லை	→
கூட்டுத் தொகை (அ)					
(2) பணி முற்பணம் உதா. 9189-250-0-2-0-1	←			இல்லை	→
கூட்டுத் தொகை (ஆ)					
மொத்த கூட்டுத் தொகை (அ) + (ஆ)					

.....

Chief Finacial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date: 2022 / 02 / 09

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2021 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	ஏற்பாடுகள்				செலவு			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல்	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காசுப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக்	மொத்த செலவு	சேமிப்பு /மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
மீண்டுவரும் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு											
குறிப்பு 5 - செலவு விடயப்படி வகைப்படுத்தப்பட்ட சம்பளம்,கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	1,386,000,000	-	+4,325,000	1,390,325,000	1,387,705,078		1,387,705,078	2,619,922	0.19	சம்பளமும் கூலியும் செலுத்தப்பட்ட பின்னர் மீதி (மீதி 5% ஆகும்)
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	40,900,000	-	+2,326,000	43,226,000	40,155,815		40,155,815	3,070,185	7.10	மீதி 5% குறைவாகும். (ஆண்டினுள் உத்தியோகத்தர்களது வேறுபாடு காரணமாக ஏற்பட்ட மீதியாகும்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	463,000,000	-	-6,646,000	456,354,000	452,009,985	347,100	452,357,085	3,996,915	0.88	மீதி 5% குறைவாகும். (ஆண்டினுள் உத்தியோகத்தர்களது வேறுபாடு காரணமாக ஏற்பட்ட மீதியாகும்
குறிப்பு 6 - செலவு விடய ரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்ளூர்	11	40,000,000	-	-4,000,000	36,000,000	33,544,644		33,544,644	2,455,356	6.82	திறமையான மற்றும் உற்பத்தி திறனுடனும் போக்குவரத்து செலவு செலுத்தியதனால் எஞ்சியது
1102 வெளிநாடு											
கூட்டுத் தொகை (அ)		1,929,900,000	-	+6,651,000-10,646,000	1,925,905,000	1,913,415,522	347,100	1,913,762,622	12,142,378		
வழங்கல்கள்											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	19,100,000	-	+3,402,000	22,502,000	22,362,898		22,362,898	139,102	0.62	மீதி 5% குறைவாகும்.சிக்கனமாக செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்
1202 எரிபொருள்	11	13,800,000	-	+704,000-600,000	13,904,000	13,469,430		13,469,430	434,570	3.13	மீதி 5% குறைவாகும்.சிக்கனமாக செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	1,175,000	-		1,175,000	1,153,510		1,153,510	21,490	1.83	மீதி 5% குறைவாகும்.சிக்கனமாக செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்								-	-		
1205 ஏனையவை	11	1,850,000	65,000,000	-400000	66,450,000	2,592,081		2,592,081	63,857,919	96.10	மீதி 5% குறைவாகும்.சிக்கனமாக செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்
கூட்டுத் தொகை (ஆ)		35,925,000	65,000,000	+4,106,000-1,000,000	104,031,000	39,577,919	-	39,577,919	64,453,081		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்	11	14,900,000	-	-2,052,000	12,848,000	12,236,134		12,236,134	611,866	4.76	பழுதுபார்த்ததன் பின்பு மீதியாகும்
1302 பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	11	8,000,000	-	-800,000	7,200,000	6,987,382		6,987,382	212,618	2.95	மீதி 5% குறைவாகும்.சிக்கனமாக செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	6,400,000	-	-4,303,000	2,097,000	1,627,853		1,627,853	469,147	22.37	மீதி 5மூ குறைவாகும். பழுதுபார்த்ததன் பின்பு மீதியாகும்
கூட்டுத் தொகை (இ)		29,300,000	-	-7,155,000	22,145,000	20,851,369	-	20,851,369	1,293,631		

ஏசீஏ 2 (ii)

2021 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272 **அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்**

ரூ

செலவினக் குறியீடு		நிதியிடல் (குறியிட்டு இலக்கம்)	ஏற்பாடுகள்				செலவு			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல்	குறைதிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காகப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்த செலவு	சேமிப்பு /மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)* 100	
சேவைகள்												
1401	போக்குவரத்து											
1402	தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	**13,900,000**	-	+15,689,000	29,589,000	**27,428,625**		27,428,625	2,160,375	7.30	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். திசம்பர் மாதம் பில் சமர்பிக்காமையினால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்.
1403	மின்சாரமும் நீரும்	11	**13,400,000**	-	-2,945,000	10,455,000	**8,608,501**		8,608,501	1,846,499	17.66	திசம்பர் மாத பில் பத்திரம் சமர்பிக்காமை
1404	வாடகையும் உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரி	11	**1,975,000**	-	+537,000	2,512,000	**2,031,859**		2,031,859	480,141	19.11	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். வரிபணம் செலுத்தியதன் பின்புள்ள மீதியாகும்
1405	ஏனையவை											
1406	குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு											
1407	அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு											
1408	செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை											
1409	ஏனையவை	11	**41,000,000**	-	-800,000	40,200,000	39,178,638		39,178,638	1,021,362	2.54	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். பாதுகாப்பு மற்றும் சுத்தம் பற்றிய செலவு செய்த பின்பு மீதியாகும். அது போன்று பயன்பாடுடனும் திறமையாகவும் செலவு செய்தமையினால் மீதமாகியது.
கூட்டுத் தொகை (ஈ)			**70,275,000**	-	+16,226,000-3,745,000	82,756,000	77,247,623	-	77,247,623	5,508,377		
மற்றைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவு (அ+ஆ+இ+ஈ)			**2,065,400,000**	**65,000,000**	+26,983,000-22,546,000	2,134,837,000	2,051,092,434	347,100	2,051,439,534	83,397,466		
குறிப்பு 7 - செலவு விடய ரீதியான மாற்றங்கள்,நன்கொடைகள்,மானியங்கள்												
மாற்றங்கள்												
1501	நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்			**854,046,000**		854,046,000	852,429,725		852,429,725	1,616,275	0.18	கோவட தாட்டதால ரூ.5000 மறறும ரூ.10,000 சாமான்களை வழங்குவது நிர்வாகத்தால் மிச்சமாகும்.
1502	ஓய்வூதிய பணிக் கொடைகள்								-			
1503	பொது நிறுவனங்கள்								-			
1504	அபிவிருத்தி மானியங்கள்								-			
1505	சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்								-			
1506	அரச ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	**25,400,000**	-	-4,437,000	20,963,000	19,027,791		19,027,791	1,935,209	9.23	மீதி 5% இற்கு குறைவு புதிதாக கடன் கொடுப்பது குறைந்ததனால் ஏற்பட்ட மீதியாகும்
1507	மாகாண சபைகள்											
1508	ஏனையவை											
1509	அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு											
கூட்டுத் தொகை			**25,400,000**	**854,046,000**	-4,437,000	875,009,000	871,457,516	-	871,457,516	3,551,484		

2021 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்க / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு		நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	ஏற்பாடுகள்				செலவு			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல்	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காகப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின்	மொத்த செலவு	சேமிப்பு /மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*	
குறிப்பு 8 - செலவு விடய ரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்												
1601	உள்ளூர் கடன்கள்											
1602	வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603	திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிக்											
கூட்டுத் தொகை		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு 9 - செலவு விடய ரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்												
1701	நட்டங்களும் பதிவழிப்பும்	11							-	-		
1702	நிகழுத்தக்க சேவைகள்											
1703	அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்											
கூட்டுத் தொகை			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)												
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை)			2,090,800,000	919,046,000	+26,983,000-26,983,000	3,009,846,000	2,922,549,950	347,100	2,922,897,050	86,948,950		
மூலதன செலவு												
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
குறிப்பு 10 - மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்												
2001	கட்டிடங்களும் கடடமைப்புக்களும்	11	40,000,000	-		40,000,000	29,466,802		29,466,802	10,533,198	1.30	மீதி 5% இற்கு குறைவு. பயன்பாடுடன் செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்
2002	பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	3,500,000	-		3,500,000	321,333		321,333	3,178,667	5	திறமையாக மற்றும் பயன்பாடுடன் செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்
2003	வாகனம்	11	5,000,000	-		5,000,000	3,223,896		3,223,896	1,776,104	5.5	பயன்பாடுடன் செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்
கூட்டுத் தொகை (அ)			48,500,000	-	-	48,500,000	33,012,032	-	33,012,032	15,487,968		
குறிப்பு 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு												
2101	வாகனங்கள்											
2102	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்க	11	5,500,000	-		5,500,000	1,142,949		1,142,949	4,357,051	2.80	மீதி 5% இற்கு குறைவு. பயன்பாடுடன் செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்
2103	பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	4,000,000	-		4,000,000	2,146,090		2,146,090	1,853,910	0.90	மீதி 5% இற்கு குறைவு. பயன்பாடுடன் செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்
2104	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	5,000,000	-		5,000,000	4,512,615		4,512,615	487,385	1.7	திறமையாக மற்றும் பயன்பாடுடன் செலவு செய்தமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்
2105	காணியும் காணி மேம்படுத்தலும்											
2106	மென்பொருள் மேம்பாடு											
2108	குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
கூட்டுத் தொகை (ஆ)			14,500,000	-	-	14,500,000	7,801,654	-	7,801,654	6,698,346		

ஏசீஏ 2 (ii)

2021 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்ச / தினைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இலக்கம்)	ஏற்பாடுகள்				செலவு			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்குதல்	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றல்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காசுப்புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ.208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்(திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்த செலவு	சேமிப்பு /மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு/ மிகை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3)(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*	
குறிப்பு 12 - மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்											
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											
கூட்டுத் தொகை (இ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
குறிப்பு 13 - நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-										
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-										
2302 மீள் கடன்கள்	-										
கூட்டுத் தொகை (ஈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
குறிப்பு 14 - மனிதவள அபிவிருத்தி											
2401 பணிக்குழு பயிற்சி	11	3,200,000	-		3,200,000	2,741,329		2,741,329	458,671	1.4	பயிற்சித்திட்டப்படி பயிற்சி செயற்திட்டத்தினை முடிவுறுத்த இயலாது போனமையினால் ஏற்பட்ட மீதமாகும்.
கூட்டுத் தொகை (உ)		3,200,000	-	-	3,200,000	2,741,329	-	2,741,329	458,671		
குறிப்பு 15 - ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 மறுசீரமைப்பு											
2502 முதலீடு											
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்											
2504 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2505 திட்டமிடல்களை தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை			100,000,000		100,000,000	5,435,000		5,435,000	94,565,000	94.5	கருவூலத்தால் அறிவுறுத்தப்பட்டபடி மற்ற அனைத்து ஏற்பாடுகளும் பொது கருவூலத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன
கூட்டுத் தொகை (ஊ)		-	100,000,000	-	100,000,000	5,435,000	-	5,435,000	94,565,000		
நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)											
அரச முதலீட்டின் மொத்த செலவு (அஅஇ)	-	66,200,000	100,000,000		166,200,000	48,990,015	-	48,990,015	117,209,985		
மொத்த செலவுகளின் கூட்டுத் தொகை (குறிப்பு5-15)	-	2,157,000,000	1,019,046,000	+26,983,000-26,983,000	3,176,046,000	2,971,539,964	347,100	2,971,887,064	204,158,936		

.....

Chief Finacial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date: 2022 / 02 / 14

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report-Central Govt-2021

Land-9153: 2,201,790,742.00 Table: SA 82
Building-9151: 1,655,425,914.92 Year: 2021
Machinary-9152: 597,193,942.47 Rpt Date 2/21/2022 10:21:24 AM
WIP-9160: 0.00 Head 272
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	8,150,676.77	76,817,300.00	0.00	0.00	0.00	84,967,976.77
		Quarters	****61111	078,150,676.77	76,817,300.00	0.00	0.00	0.00	84,967,976.77
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	1,526,758,378.69	39,744,491.20	0.00	4,833,175.40	878,107.14	1,570,457,938.1
		OfficeBuilding	****61112	011,197,726,811.32	2,650,241.20	0.00	4,833,175.40	878,107.14	1,204,332,120.7
		Schools	****61112	020.00	21,700,000.00	0.00	0.00	0.00	21,700,000.00
		Building for PublicEntertainment	****61112	04323,031,567.37	12,394,250.00	0.00	0.00	0.00	335,425,817.37
		Factories	****61112	106,000,000.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00
9152-->	2.1-TransportEquipment		61121	298,354,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	298,354,900.00
		Passenger vehicle	****61121	01296,435,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	296,435,000.00
		Agricultural vehicle	****61121	031,919,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,919,900.00
9152-->	2.2-OtherMachinary&Equipment		61122	294,762,690.45	1,499,895.36	0.00	3,255,538.96	679,082.30	298,839,042.47
		OfficeEquipment	****61122	0136,792,304.21	500,167.20	0.00	1,696,557.20	186,670.00	38,802,358.61
		Computer Equipment	****61122	02128,385,198.19	289,100.00	0.00	650,330.00	271,900.00	129,052,728.19
		ElectricalEquipment	****61122	037,437,328.77	228,040.00	0.00	129,300.00	0.00	7,794,668.77
		Communication Equipment	****61122	047,781,796.92	25,560.00	0.00	230,830.00	21,060.00	8,017,126.92
		Furniture	****61122	05105,055,562.36	457,028.16	0.00	526,771.76	199,452.30	105,839,909.98
		MedicalEquipment	****61122	0773,275.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	81,275.00
		Sports equipment	****61122	081,762,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,762,500.00
		Construction Eqipment	****61122	1323,625.00	0.00	0.00	13,750.00	0.00	37,375.00
		DefenceEquipment	****61122	1549,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
		Agricultural &Dairy FarmEquipment	****61122	167,402,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,402,100.00
9153-->	4.1-Land		61410	760,425,742.00	1,441,595,000.00	0.00		230,000.00	2,201,790,742.0
		Land	****614100	760,425,742.00	1,441,595,000.00	0.00		230,000.00	2,201,790,742.0

ஏ.சீ.ஏ.7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவு		
மற்ற நிறுவனத்தின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவு	8,139,582,531	
பிற நிறுவனங்களில் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	48,463,839	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கிக்கு செய்யப்பட்டசெலவு	8,914,532	
வைப்பு செலவு	1,263,014	8,198,223,916
குரைவாக		
மற்ற் நிறுவங்களில் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிருவனத்தால் செய்யப்படும் வருவ	514,478,045	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செல	347,100	
பிற நிறுவங்களின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்ப	75,726,636	
பிற நிறுவங்கனால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பீ கணக்கிற்கு செய்ப	370,167	
வைப்பு கணக்கு ரசீது	1,263,463	592,185,411
2021 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		7,606,038,505

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக தேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்

2022/02/21

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

3.5 வருமானத்தை திரட்டல் செயல்முறை

ரூ(000)

வருவாய் குறியீடு	விளக்கம்	வருமானம் மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		அடிப்படை வருமான மதிப்பீடு	இறுதி வருமான மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி மதிப்பீட்டின் வீதம்%
10.02.04.01	கலால் வரி			-	
10.02.07.00	முத்திரை வரி			746.5	
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கான பதிவு கட்டணம்			52,081.7	
10.03.07.03	தனியார் துறையினரின் மர போக்குவரத்து			2153.7	
10.03.07.04	மோட்டார் வாகனங்களின் விற்பனை வரி			18	
10.03.07.05	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சுத் தொடர்பான உரிம கட்டணம்			1598.5	
10.03.07.09	கார்பன் வரி			27968.9	
10.03.07.99	பிற உரிம கட்டணங்கள்			22606.8	
20.02.01.01	அரச கட்டிட வாடகை			2402.2	
20.02.01.02	அரச வனம் தொடர்பான வாடகை			3817.2	
20.02.01.03	நிலம் மற்றும் பிறவற்றில் இருந்தான வாடகை			3660.6	
20.02.01.99	பிற உரிம கட்டணங்கள்			-	
20.02.02.01	கடன்கள்			-	
20.02.02.99	வட்டி ஏனையவை			18429.6	
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனைகள்			-	
20.03.02.06	விலங்கு மற்றும் வன பாதுகாப்பு சட்டம் தொடர்பான வாடகை			-	
20.03.02.07	பாஸ்போர்ட், விசாக்கள் மற்றும் குடியுரிமைக்கான கட்டணம்			-	
20.03.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனையவற்றுக்கான கட்டணங்கள்			422.0	
20.03.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் அமைந்த கட்டணம்			186539.6	
20.03.02.03	ஆட்பதிவு செய்தல் கட்டணம்			12529.8	
20.03.02.99	நானாவிதம்			3701.5	
20.03.03.00	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்			-	
20.03.03.02	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்			66.3	
20.03.99.00	பிற ரசீதுகள் (அரசு வசூல்)			20688.3	
20.04.01.00	விதவைகள் அனாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு			148569.1	
20.05.99.00	ஏனைய இடமாற்றங்கள்			-	
20.06.02.00	மூலதன விற்பனைகள்			-	
20.06.02.02	மூலதன வருமானவிற்பனைகள்			5935.0	
20.03.04.00	அரசு அதிகாரிகளின் சைக்கிள்கள்				
2003.07.00	விவசாயம்			1506.8	
				515442.1	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தும் பணிச் செயற்பாடு

ரூ (000)

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின அளவு % ஆக
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும்	2,090,800	3,009,846	2,922,897	97
மூலதன	66,200	166,200	48,990	29
	2,157,000	**3,176,046**	**2,971,887**	**93**

3.7 நி.ச. 208 படி, வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இந்த இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூ (000)

வரிசை எண்	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / துறை	ஒதுக்கீட்டின்நோக்கம்	ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவுகள்	பயன்படுத்த அனுமதி, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என	
			முதலத்து ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	புத்தசாசன - சமய கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் / சமூக-கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு	14,887.00	14,887,00	9692.85	65.11
		சமய விவகாரம்	42,369,50	42,369.50	40075.59	94.59
2	நீதி அமைச்சு	மத்தியஸ்த வாரிய சட்ட அமுலாக்கத் வளர்ச்சி திட்டங்கள்	22059.11	22059.11	19068.20	86.44
		நிர்வாக மற்றும் நிருவகசம்பந்தமாக	3825.00	3.825.00	3214.52	84.04
		தேசிய ஒருங்கணைப்பு	12838.16	12838.16	12163.58	94.75
			978.63	978.63	978.63	100.00
3	சுகாதார ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	930463.00	930463.00	918274.60	98.69
		அபிவிருத்தி திட்டம் - தொற்று நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்	7481.00	7481.00	7249.45	96.90
4	போக்குவரத்து சேவைகள் முகாமைத்துவ அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் - புதிய ரயில்வே மேம்பாடு	1678.10	1678.10	1671.81	99.63
5	வர்த்தகஅமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்(உள் வர்த்தக பிரிவு)	16138.52	16138.52	15434.35	95.64
6	சாலைகள் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் / நெடுஞ்சாலை மேம்பாடு	20.00	20.00	20.00	100.00
7	கமனல அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	48739.21	48739.21	45756.58	93.88
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - வேளாண் மேம்பாட்டுதிட்டங்கள்	199.78	199.78	166.53	83.36
8	நிலங்கள் மற்றும் நில மேம்பாட்டுஅமைச்சு	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவக சேவைகள் -	20302.22	20302.22	19389.66	95.51

		நில மேம்பாடு மற்றும் நிலம் கையகப்படுத்தல்	45933.02	45933.02	45933.02	100.00
9	பொது நிர்வாகம், உள்துறை மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளாட்சி	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்(அரச கரமெமொழி) திட்டம்	471.92	471.92	464.73	98.48
		நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்(அரச நிர்வாக) திட்டம்	1293191.16	1293191.16	1229106.13	95.04
10	சுற்றகடல் அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	15545.88	15545.88	15003.47	96.51
		வனப்பாதுகாப்புத் திட்டம்	4773.35	4773.35	3133.49	65.65
11	தொடர்பாடல் அமைச்சு	தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டு திட்டம்	4737.39	4737.39	3327.98	70.25
12	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயல்பாட்டு திட்டம் -	1215.00	1215.00	932.38	76.74
13	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	செயல்பாட்டுத் திட்டம் - நிர்வாக மற்றும் நிருவ சேவை திட்டம்	163.00	163.00	98.91	60.68
		அபிவிருத்தி திட்டம் ஸ்மார்ட் ஸ்ரீ லங்கா	990.50	990.50	865.86	87.42
		அபிவிருத்தி திட்டம் விளையாட்டு மேம்பாடு	45000.00	45000.00	43428.86	96.51
		அபிவிருத்தி திட்டம் இளைஞர் மேம்பாடு	4150.24	4150.24	2867.23	69.09
14	நீர்ப்பாசன மேலாண்மை அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் நீர்ப்பாசன மேம்பாட்டு திட்டம்	5256.25	5256.25	3350.25	63.74
15	புத்த விவகாரங்கள் திணைக்களம்	நிர்வாகம் திட்டம்	830.48	830.48	272.27	32.79
		அபிவிருத்தி திட்டம் / புத்த விவகாரங்களை மேம்படுத்துதல்	69679.51	69679.51	65984.69	94.70
16	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் திணைக்களம்	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சி	773.52	773.52	753.07	97.36
17	கிறிஸ்தவ மத விவகாரங்கள் திணைக்களம்	கிறிஸ்தவ மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சி	6983.51	6983.51	1711.52	24.51
18	கலாச்சார விவகாரங்கள் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி திட்டம் / வெளியீடுகள் மற்றும் இலக்கிய செயல்பாடுகள்	180.60	180.60	180.60	100.00
			1500	1500	1310.65	87.38
		கலை மற்றும் கைவினைகளின் வளர்ச்சி	6570.00	6570.00	6141.36	93.48
19	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	அரசு செய்தித் திட்டம்	213.28	213.28	163.79	76.80
20	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	8.20	8.20	4.60	56.10
		சமூக சேவைகளுக்கான நிதி உதவித் திட்டம்	33585.52	33585.52	32473.85	96.69
		சமூக சேவை அபிவிருத்தித் திட்டம்	3325.06	3325.06	2940.24	88.43
21	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை	அபிவிருத்தி திட்ட நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் காப்பீட்டு சேவைகள்	5592.93	5592.93	5534.31	98.95
22	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் துறை	அபிவிருத்தி திட்டம் விளையாட்டு மேம்பாடு	1405.75	1405.75	1213.97	86.36
23	ஆயுர்வேததிணைக்களம்	மருத்துவ தாவரங்கள் பாதுகாப்பு	899.02	899.02	0.00	0.00

		திட்டம்				
24	ஆட் பதிவுதிணைக்களம்	ஆட் பதிவு திட்டம் /	35299.49	35299.49	34977.04	99.09
25	நீதி அமைச்சு	நீதித்துறை நிர்வாகத் திட்டம்	6611.51	6611.51	0.00	0.00
26	தேசிய திட்டமிடல்திணைக்களம்	கொள்கை வளர்ச்சிதிட்டம்	177720.00	177720.00	112463.40	63.28
		கிராமப்புற வளர்ச்சிதிட்டம்	935468.51	935468.51	917500.18	98.08
27.	இலங்கை கலால்திணைக்களம்	கலால் ஆணை புகையிலை வரி நிர்வாகம் மற்றும் மதுபான தொழிலை ஒழுங்குபடுத்தும் திட்டம்	1468.92	1468.92	0.00	0.00
28	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளி விவரங்கள்திணைக்களம்	மதிப்பீட்டு சேவைகள்திட்டம்	3141.23	3141.23	2440.00	77.68
29	ஓய்வூதியத்திணைக்களம்	ஓய்வூதிய அமுலாக்கத் திட்டம்	705,074.02	705,074.02	637199.14	90.37
30	பதிவாளர்ஆணையாளர் திணைக்களம்	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	244.65	244.65	0.00	0.00
		பதிவுசெய்தல் திட்டம்	2016.06	2016.06	1939.35	96.20
31	வனவிலங்கு பாதுகாப்புதிணைக்களம்	சதாரன நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்-	12016.00	12016.00	11964.14	99.57
32	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	மாகாணங்களுக்கு இடையிலான நிலங்கள்அபிவிருத்தி திட்டம்	2232.26	2232.26	2232.26	100.00
33	ஏற்றுமதி வேளாண்மைத் திணைக்களம்	ஏற்றுமதி பயிர் மேம்பாட்டு திட்டம்	300.00	300.00	266.04	88.68
34	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	அபிவிருத்தி திட்டம் - மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தை அமல்படுத்துதல்	4563.73	4563.73	2439.20	53.45
35	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	45.00	45.00	43.46	96.57
36	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி திட்டம் - நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் மற்றும் நில மேம்பாட்டு திட்டம்	8205.70	8205.70	7189.47	87.62
37	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	செயல்பாட்டு திட்டம் - நிர்வாக மற்றும் மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடுதிட்டம்	2278.55	2278.55	1991.20	87.39
38	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு துறை	பொது நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	906491.34	906491.34	888256.29	97.99
39	தேசிய பாரம்பரிய கலை மற்றும் கைவினை ஊக்குவிப்புக்கான இராஜாங்க அமைச்சு	தேசிய பாரம்பரிய கலை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் நாட்டுப்புற கலைகள் ஊக்குவிப்பு திட்டம்	269.46	269.46	242.51	90.00
40	கிராமப்புற பள்ளி விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு இராஜாங்க அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	7908.74	7908.74	4260.05	53.87
41	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாட்டு முன் பள்ளிகள் மற்றும் ஆரம்ப கல்வி சேவைகள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் - பெண்கள் மேம்பாடு	9684.81	9684.81	8860.42	91.49
		அபிவிருத்தி திட்டம் - குழந்தை மேம்பாடு	509785.86	509785.86	501091.97	98.29
		பொதுக் கல்வி மேம்பாட்டுத் திட்டம்	96024.09	96024.09	36075.81	37.57
42	பின்தங்கிய கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் வீட்டு கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதார	பின்தங்கிய கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் வீட்டு கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதார பயிர் ஊக்குவிப்பு	2998.56	2998.56	2990.45	99.73

	பயிர் ஊக்குவிப்புஇராஜாங்க அமைச்சு	திட்டம்				
43	கரும்பு பித்தளை மேட்லி மாநில பொருட்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	அபிவிருத்தி திட்டம் தொழில்துறை மேம்பாட்டு திட்டம்	120647.48	120647.48	86465.04	71.67
44	உள்நாட்டு பாதுகாப்பு உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் இடர் முகமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (உள்ளக அலுவலகள்)	1280.63	1280.63	1226.00	95.73
		உள்நாட்டலுவல்கள் திட்டம்	13161.52	13161.52	9670.03	73.47
		செயல்பாட்டு திட்டம் -கிராமப்புற மற்றும் உள்ளூர் நிர்வாகம்	1,101,365.26	1,101,365.26	1,099,798.22	99.86
		நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (அனர்த்த முகமைத்துவம்) திட்டம்	512.16	512.16	179.04	34.96
		பேரிடர் நிவாரண சேவைகள்திட்டம்	91143.00	91143.00	81395.88	89.31
		உள்நாட்டலுவல்கள் திட்டம்	500.00	500.00	436.29	87.26
		அனர்த்தத்தை கறைக்கும் திட்டம்	50.44	50.44	50.44	100.00
45	வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை ஒழுங்குமுறை இராஜாங்க அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	61929.76	61929.76	57186.45	92.34
46	சமூர்தி மாநில வீட்டு பொருளாதாரம், மைக்ரோ நிதி, சுய வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வணிக மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	அபிவிருத்தி திட்டம் / கிராமங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வீட்டு பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துதல்	1,074,927.13	1,074,927.13	467457.69	43.49
		அபிவிருத்தி திட்டம் சமூக மேம்பாட்டு திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	565,707.69	565,707.69	562,635.71	99.46
47	கிராமப்புற வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமான மற்றும் கட்டிட பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு அமைச்சு	கட்டுமானத் தொழில், மேம்பாடு, வீட்டு வசதி மற்றும் மீள்குடியேற்றத் திட்டம்	312.80	312.80	312.80	100.00
48	சுதேச மருத்துவ ஊக்குவிப்பு கிராம மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகளின் வளர்ச்சி மற்றும் சமூக சுகாதார அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	16193.86	16193.86	15975.01	98.65
49	திறன் மேம்பாடு நிபுணத்துவ கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் புதுமைஇராஜாங்க அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	1434.82	1434.8	938.28	65.39
		தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு	2667.60	2667.60	1416.30	53.09
50	தம்ம பள்ளிகள்பிரிவேனாக்கள் மற்றும் பிக்கு கல்விஇராஜாங்க அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	799.92	799.92	794.92	99.37
		பிரிவேனா கல்வி வலுப்படுத்தும் திட்டம்	4045.33	4045.33	3863.74	95.51
51	நெல் மற்றும் தானிய ,ஆர்கானிக் உணவு மற்றும்	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	5642.48	5642.48	5642.48	100.00

	பழங்கள் ,மிளகாய் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு சாகுபடியை ஊக்குவித்தல் ,விதை உற்பத்தி மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப வேளாண்மை அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் -உணவுப் பயிர்களை வளர்ப்பது மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் விவசாய தொழில்நுட்பத்தின் தலைமுறைதிட்டம்	130.00	130.00	0.00	0.00
52	இரசாயன மற்றும் பூச்சிக்கொல்லி பயன்பாட்டின் உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல் ஒழுங்குமுறை இராஜாங்க அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	306.36	306.36	184.53	60.23
53	நில முகாமைத்துவ, பொது நிறுவனங்கள் நிலம் மற்றும் சொத்து மேம்பாடு இராஜாங்க அமைச்சு	நில அ பிவிருத்தி மற்றும் முகமைத்துவ திட்டம்	260.40	260.40	211.55	81.24
54	கரும்பு,சோலம் முந்திரி, மிளகு, கருவாப்பட்டை, கிராம்பு, வெற்றிலை, சிறு தோட்டப் பயிர்கள் வளர்ச்சி தொடர்பான தொழில்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி மேம்பாடுஇராஜாங்க அமைச்சு	சிறு தோட்ட பயிர் தொடர்பான துறை மேம்பாட்டு திட்டம்	6621.42	6621.42	4724.17	71.35
55	கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய குடிநீர் விநியோக திட்ட வளர்ச்சிஇராஜாங்க அமைச்சு	கிராமப்புற மற்றும் பிராந்திய குடிநீர் விநியோக வளர்ச்சிதிட்டம்	783.60	783.60	733.60	93.62
56	கிராமப்புற சாலை எஞ்சிய உட்கட்டமைப்புஇராஜாங்க அமைச்சு	கிராமப்புற சாலை எஞ்சிய உட்கட்டமைப்புவளர்ச்சி திட்டம்	461350.00	461350.00	4183.49	0.91
57	பாதிக் கைத்தறி துணிகள் மற்றும் உள்ளூர் ஆடை தயாரிப்புகள்இராஜாங்க அமைச்சு	தொழில் வளர்ச்சி திட்டம்	303.55	303.55	303.55	100.00

3.8 நிதியற்ற அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்பணி

ரூ (000)

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம	31.12.2021jpfjpf;fகு பொருட்களை கணக்கிட்டு அறிக்கைப்படி இருப்பு	31.12.2021திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைப்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கு	முன்னேற்றம் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்		1,655,425		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		597,193		
9153	காணி		2,201,790		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	கொண்டு நடாத்தப்படும் வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 தணிக்கையாளர் பொது அறிக்கை (மொழிபெயர்க்கப்பட்டது)

கணக்குகொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்,

மாவட்டசெயலகம்,

குருணாகல்.

குருணாகல் மாவட்டசெயலகத்தில் 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைகின்ற இறுதிஆண்டிற்கானநிதிக் கூற்றுபற்றி 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கானதேசியகணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் படிகணக்காய்வாளரின் சுருக்கஅறிக்கை

1. நிதிக் கூற்று

1.1 முனைப்பழியுள்ளஅபிப்பிராயம்.

குருணாகல் மாவட்டசெயலகத்தில் 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்குநிதிநிலைப் பற்றிய கூற்று,அத் திகதியில் முடிவடைந்தஆண்டிற்கானநிதிச் செயலாற்றல் கூற்று,காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுஎன்பவற்றைஉள்ளடக்கிய 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்தஆண்டிற்கானநிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம்இலக்கதேசியகணக்காய்வுஅதிகாரச் சட்டத்திலுள்ளஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்துவாசிக்கப்படும் இலங்கைசனநாயகசோசலிசக் குடியரசுஅரசியலமைப்பின் 154(1 ஆம் உறுப்புரையிலுள்ளஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கஎனதுபணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுசெய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசியகணக்காய்வுஅதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரகாரம் குருணாகல் மாவட்டவெயலகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாகஎனதுகருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கியபொழிப்பறிக்கைஉள்ளது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசியகணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்குகொடுக்கும் உத்தியோகத்தரிடத்தில் வருடாந்தவிரிவானமுகாமைத்துவகணக்காய்வுஅறிக்கைஎதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கைசனநாயகசோசலிசக் குடியரசுஅரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ளஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்துவாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசியகணக்காய்வுஅதிகாரச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்தஅறிக்கைபாராளுமன்றத்திற்குசமர்ப்பிக்கப்படும்.

குருணாகல் மாவட்டசெயலகத்தில் நிதிக் கூற்றுகளில் 2021 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்குகுருணாகல் மாவட்டசெயலகத்தில் நிதிநிலைமற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைகின்றஆண்டிற்கானநிதிச் செயலாற்றல் கூற்றுமற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுஎன்பனபொதுவாகஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டகணக்கீட்டுகோட்பாடுகளுக்கு இணங்கஉண்மையானமற்றும் நியாயமானநிலைமையைபிரதிபலிக்கின்றனஎன்பதுஎனதுஅபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ளஅபிப்பிராயத்திற்கானஅடிப்படை

இலங்கைகணக்காய்வுநியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்கஎனதுகணக்காய்வினைநான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாகஎனதுபொறுப்பு,கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புஎன்றபிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனதுஅபிப்பிராயத்திற்கானஅடிப்படைஒன்றினைவழங்குவதற்குபோதியளவும் பொருத்தமானதுமானகணக்காய்வுச் சான்றுகளைநான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் எனநான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாகபிரதானகணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாகஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டகணக்கீட்டுகோட்பாடுகளுக்குஅமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசியகணக்காய்வுசட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும்உண்மையானமற்றும் நியாயமானநிலைமையைபிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்,மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாகஏற்படக்கூடியபொருண்மையானபிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிநிதிக்கூற்றுக்களைதயாரிக்க கூடியவகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினைதீர்மானித்தல் கணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசியகணக்காய்வுஅதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டசெயலகத்தால் வருடாந்தமற்றும் உரியநேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடியவகையில் தனதுவருமானங்கள்,செலவினங்கள்,சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாகஉரியவகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைபேணுதல் வேண்டும்.

தேசியகணக்காய்வுஅதிகாரச் சட்டத்தின் 38(1)(ஈ)உப பிரிவின் பிரகாரம் அரசின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காகஆக்கபூர்வமானஉள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுமுறைமையொன்றுதயாரித்துபேணப்படுகின்றதுஎன்பதனைகணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தவேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாககாலத்திற்குகாலம் மீளாய்வுசெய்யப்பட்டுஅதன் பிரகாரம் முறைமையைசெயற்திறனாகமேற்கொள்வதற்குதேவையானமாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுதொடர்பாககணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாகநிதிக்கூற்றுக்கள்,மோசடிஅல்லதுதவறுகளின் காரணமாகஏற்படக்கூடியபொருண்மையானபிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்துவிடுபட்டதாகநியாயமானஉறுதிப்படுத்தலொன்றைவழங்குவதுமற்றும் எனதுஅபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்டகணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியின் பொழிப்புஅறிக்கையைவழங்குவதுஎனதுநோக்கமாகும். நியாயமானஉறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலானஉறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்தபோதிலும் இலங்கைகணக்காய்வுநியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினைமேற்கொள்ளும் போதுஅதுஎப்போதும் பொருண்மையானபிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றதுஎன்பதற்கானஉறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லதுதவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோதாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையானதவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களைஅடிப்படையாகக் கொண்டுபயன்படுத்துவோரால் பொருளதாரதீர்மானங்கள் எடுக்கும் எடுக்கும் போதுஅதுதொடர்பாகக்கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார்ஐயப்பாடுகளுடன் இலங்கைகணக்காய்வுநிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வுசெய்யப்பட்டன. என்னால்என்னால்,

•மோசடிகள்அல்லதுதவறுகளின் காரணமாகநிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடியபொருண்மையானபிறழ் கூற்றுஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீடுசெய்யும்போதும்சந்தர்ப்பத்திற்குபொருத்தமானகணக்காய்வுநடைமுறைகளைதிட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லதுதவறுகளின் காரணமாகஏற்படக்கூடியஆபத்துகளைதவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமானமற்றும் பொருத்தமானகணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனதுஅபிப்பிரயாத்திற்குஅடிப்படையாகும். பொருண்மையானபிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினைவிடமோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு,தவறானஆவணங்களைத் தயாரித்தல்,வேண்டுமென்றேவிட்டுவிடுதல் அல்லதுஉள்ளகக்கட்டுப்பாட்டைதவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்றுஏற்படுவதற்குகாரணமாகின்றது.

•சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமானகணக்காய்வுநடைமுறைகளைதிட்டமிடும் பொருட்டுமாவட்டசெயலகத்தின் உள்ளகக்கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மைதொடர்பாகஅபிப்பராயமொன்றைதெரிவிப்பதற்குகருதவில்லை.

•வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டநிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்புமற்றும் உள்ளடக்கத்திற்குஅடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டகொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமானமற்றும் நியாயமானவகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுஎன்பதனைமதிப்பீடுசெய்தல்.

•ஒட்டுமொத்தமாகநிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்புமற்றும் உள்ளடக்கத்திற்குஅடிப்படையாகக்கொள்ளப்பட்டகொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் எனதுகணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்டமுக்கியமானகணக்காய்வுகண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதானஉள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுபலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாககணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தருக்குஅறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

எனதுகணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்டமுக்கியமானகணக்காய்வுகண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதானஉள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுபலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாககணக்கீட்டுஉத்தியோகத்தருக்குஅறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பானஅறிக்கை.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசியகணக்காய்வுஅதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவுப்படிபிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களைநான்தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) மாவட்டசெயலகத்தால் முன்னையஆண்டுடன் இணங்குவதாக கூறுவதற்குஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது

(ஆ) முன்னையஆண்டிற்குரியநிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பானபரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

2. நிதிமீளாய்வு

2.1 செலவு மேலாண்மை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன

(அ)272-1-1-6-1025 மற்றும் 272-1-1-7-2509 க்கு வேறு வருடாந்திர பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை, மேலும் இந்த இரண்டு செலவின பொருட்களுக்கு முறையே ரூ. 65,000,000 மற்றும் ரூ.100,000,000 மற்றும் ரூ.63,62மற்றும் ரூ. 63,62. 94,565,000 நிதியாண்டில் செலவினங்களைக் கழித்த பிறகு பயன்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ)23செலவு விடயங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளில் ரூ. 26,983,000 ரூபாய் சேமிப்புகள், பிற செலவுப் பாடங்களின் உபரிச் செலவினங்களை ஈடுசெய்வதற்காக இடமாற்றம் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக வழிகாட்டுதல் எண்.06 இன் கீழ் நிதிச் சுற்றறிக்கை எண்.2021/03 இன் பத்தி 3.4 இன் படி சேமிப்புக்கான காரணத் தேவையிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டது.

(இ)11 செலவு விடயங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட நிதி போதுமான அளவு வழங்கப்படாததால்ஒதுக்கீட்டை ரூ.200,000 முதல் ரூ.10,237,000 வரை அதாவது ஒரு சதவீதம் முதல் 218 சதவீதம் வரை அதிகரித்த பிறகு ஏற்படும் செலவுசெலவிடப்பட்டு இருந்தது

(ஈ) 8 செலவு விடயங்களுக்கானஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 4% இலிருந்து 218% ஆக உயர்த்தப்பட்ட பின்னர் செலவினம் ஏற்பட்டது.

(உ)272-1-2-1001 மற்றும் 272-1-2-1002 ஆகியவற்றின் செலவு முறையே ரூ.617,000மற்றும் ரூ.773,000 நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 66ன் கீழ் அதிகரித்துள்ளது.இரண்டு பாடங்களின் இருப்பு முறையே ரூ.1,699,600 மற்றும் ரூ.1,962,214 ஆக இருந்ததால்உயர்த்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் எழுபத்தைந்து சதவீதம் மற்றும் 254 சதவீதம் சேமிப்பாக இருந்ததால்இ தேவையில்லாமல் ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டதை அவதானிக்க முடிந்தது.

2.2 சட்டங்கள்,விதிகள்,பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள்

தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போதுஅவதானிக்கப்பட்டசட்டங்கள்,விதிகள்,பிரமாணங்கள் என்பவற்றிலுள்ளஏற்பாடுகளுடனான இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழேபகுப்பாய்வுசெய்துதரப்படுகின்றது.

சட்டங்கள்,விதிகள்,பிரமாணங்கள் என்பவற்றுக்கானதொடர்பு	இணக்கமின்மைகள்
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் பணவியல் ஒழுங்குமுறைகள் (i)பண ஒழுங்குமுறைகள் 104 (3) மற்றும் 104 (4)	விபத்து குறித்த முழு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க 7 நாட்களுக்கு மேல் தாமதம் ஏற்பட்டால்@ முதற்கட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும்@ சேதம் ஏற்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் முழுமையான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எட்டு பிரதேச செயலகங்களைச் சேர்ந்த எட்டு வாகனங்கள்இது தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.மேலும்@ 03 வாகனங்கள் தொடர்பில் 168739 ரூபா நட்டம் பொறுப்பானவர்களிடம்இருந்து அறவிடப்படவில்லை.
(ii) பண ஒழுங்குமுறைகள்137 (i) மற்றும் (v) 215 (i)மற்றும் (iii) 237	பொருட்கள் வராத பட்சத்தில் மொத்தம்ரூ. 2485911 தொகைக்கான 22 காசோலைகள்வழங்குபவர்களிடமிருந்து35 முதல் 43 நாட்களுக்குநிறுத்தி வைக்கப்பட்டன
(ஆ) **<u>பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்</u>**	
13 ஜனவரி 1193 தேதியிட்ட உள்துறை அமைச்சகத்தின் செயலாளரின் கடிதம்	அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும் அவர்களது உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் வசிக்க வேண்டும்ஆனால் நாரம்மல செயலாளர் வசிப்பிடத்திற்கு ஏற்றஉத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் குடியேறவில்லை
மார்ச் 21, 2006 தேதியிட்ட எண் தாங்கி பிரதேசHA/DA/12/27உள்துறை அமைச்சக செயலாளரின் கடிதம்	
(இ) நிதி சுற்றறிக்கைகள்	
(i) நிதி அமைச்சின் செயலாளரால்ஜனவரி 11.2021 அன்று வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை எண். MF / NPD / 01/2021 மற்றும் பிப்ரவரி 10.2021 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண். MF / NPD / 01/2021 (i) சுற்றறிக்கை	விரும்பிய பகுதிகளில் கவனம் செலுத்தாமல் 05 பிரதேச செயலகங்களினால்சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளுக்குமொத்த பரவலாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் 41% வழங்கப்பட்டதாபல் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 13 பகுதிகளையும் உள்ளடக்கமாக ஒதுக்கீடுகள்செய்யப்படவில்லை
(ii) ஜனவரி 11.2021 தேதியிட்ட நிதி அமைச்சகத்தின் செயலாளரின் சுற்றறிக்கை எண். MFNDP / 01/2021 இன் 2 பத்தி	ஒரு பாராளுமன்ற உறுப்பினரின் மொத்த ஒதுக்கீடு ரூபா 05 மில்லியன் ரூபாவின்உடல் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்டங்களுக்கு (கட்டுமானம்) 50% க்கும் குறைவாகமுன்பதிவு இல்லாமல்பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு), பமுனகொடுவ மற்றும் அலவ்வ பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள தம்ம பாடசாலைகள் மற்றும் ஆலயங்களின் அபிவிருத்திபதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களுக்கு பொருட்களை விநியோகிப்பதற்காக ரூ.10,806,441 அல்லது 72 சதவீதம் செலவிடப்பட்டது.

(iii) 11 ஜனவரி 2021 தேதியிட்ட நிதி அமைச்சகத்தின் செயலாளரின் பத்தி 2.4 மற்றும் எண். MF / NDP / 01/2021 சுற்றறிக்கை	பிரதேச செயலகங்களில் மக்கள் தொகைமற்றும் நிலப்பரப்பு கருத்தில் கொண்டுபரவலாக்கப்பட்டஉறுப்பினர் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படும் வகையில் திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து செயல்படுத்தாமல்2021ஆம் ஆண்டு 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள 37 சங்கங்களுக்கு 80 வழக்குகளில்மற்றும் 2019 உடன் ஒப்பிடும்போது 27 சங்கங்கள்இதே தொழிற்சங்கங்களுக்கு 27 முறை ரூ.2,277,068மதிப்பிலான பொருட்கள் வழங்கப்பட்டன.
(இ) மற்ற சுற்றறிக்கைகள்	
பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழுத் துறையின் இயக்குநர் ஜெனரலின் MDTF / Trg / mgt / 03 (i) பத்தி மற்றும் 25 நவம்பர் 2020 தேதியிட்ட கடித்தின் பத்தி03 (அ)	குளியாப்பிட்டிய (மேற்கு) பிரதேச செயலகத்தில் குறைந்த கல்வி நிலையுடன் 8 ஆம் வகுப்பை முடிக்காத விண்ணப்பதாரர்கள் 3 பேர்களும்11 விண்ணப்பதாரர்கள் க.பொ.த (O/L) சித்தியடைந்தவர்கள், உரிய தகைமைகளுக்கு உயர் தகைமைகளுடன்சுற்றறிக்கையின் விதிகளுக்குப் புறம்பாக பல்நோக்கு மேம்பாட்டுப் பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்.
(ii) (சமுர்த்தி வழிகாட்டி குறியீடு 2021/1	இத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களிடமே ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால்பயனாளிகள் பற்றிய அனைத்து தகவல்களும் அவர்களின் களப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. உரிய காலத்தில் தணிக்கை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்திருக்க வேண்டும், ஆனால், பயனாளிகளின் வாழ்வாதாரத்தை தக்கவைக்க, தினந்தோறும் செய்திருக்க வேண்டும், ஆனால், அவ்வாறு செய்யவில்லை.
(iii) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 01/2018 மார்ச் 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை	கிராம உத்தியோகத்தர்கள் தமது பிரதேசத்தில் உள்ள அனுமதியற்ற நிர்மாணங்கள் தொடர்பில் பிரதேச செயலாளருக்கு வாரத்திற்கு இருமுறை அறிக்கைகள் மூலம் அறிவிக்க வேண்டும்.அப்படி இருந்தும்04 பிரதேச செயலகங்களின் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் உரிய அறிக்கைகளை பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கவில்லை.அத்தகைய கட்டுமானங்கள் இல்லாத நிலையில் வெற்று அறிக்கைகள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.3 முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள்செய்யப்படுகின்றன.

(அ) நான்கு பிரதேச செயலகங்களைச் சேர்ந்த உயிரிழந்த நான்கு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 396,674 ரூபா கடன் பாக்கிகள் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குள் மீளப் பெறப்பட வேண்டும்.மேலும், ரிதீகம பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கடன் மீதியான ரூபா 211,131 17 வருடங்களும் 07 மாதங்களும் மீட்கப்படவில்லை.

(ஆ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 03 பிரதேச செயலகங்களின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதிக்குள் சேவையை விட்டு வெளியேறிய நான்கு அதிகாரிகளிடமிருந்து 415,603 ரூபாய் திரும்பப் பெறப்பட வேண்டும்.ஆனால்இதில் ரூ.321,436 என்பது 05 வருடங்கள் முதல் 20 வருடங்கள் வரை ஆகும்சுமார் 06 மாதங்களாகியும் மீளப் பெறுவதற்கு எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

2.4 சேமிப்பு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அது தொடர்பான 22 பிரதேச செயலகங்களின்பணம்கணக்கு எண். 6000-0-0-16-0-42 இன் கீழ் ஒப்பந்தப் பங்குகள் ரூ. 80,396,403 பொது வைப்புத் தொகைக் கணக்கில் 02 முதல் 05 ஆண்டுகள் வரை எவ்வித வெளியீடும் இன்றி வைக்கப்பட்டன.

(ஆ) கணக்கு எண். 6000-0-0-13-0-60 கீழ்மூன்றாம் தரப்பினருக்கு திருப்பிச் செலுத்துவதற்குதற்காலிக வைப்புத்தொகையின் கீழ்மாவட்ட செயலகம், உடுபத்தாவ, பமுனகொடுவ, ரஸ்நாயக்கபுர ஆகிய பிரதேச செயலகங்களினால் 2,401,911 ரூபா எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்காமல்இது 02 முதல் 05 வருடங்கள் வரை பொது வைப்புக் கணக்கில் வைக்கப்படுள்ளது.

(இ) நிலம் கையகப்படுத்த அரசிடம் இழப்பீடு வழங்க பெற்ற99,808,968 ரூபாவை 05 வருடங்களுக்கும் மேலாககாலம்16 பிரதேச செயலகங்களால்கணக்கு எண் 6000-0-0-17-0-13 இன் கீழ் பொது வைப்புக் கணக்கில் வைத்திருப்பதால், நிலம் கையகப்படுத்தப்பட்ட பிறகு இழப்பீடு வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்பட்டது.

2.5 அமைச்சரவை முடிவுகளில் இருந்து விலகல்

09 பிப்ரவரி 2021 அன்று அமைச்சர்கள் அமைச்சரவையால் வழங்கப்பட்ட முடிவு எண்.அமைச்சரின் கூற்றுப்படி / 21/01/14/304/011 மாநில சமுர்த்தி, வீட்டுப் பொருளாதாரம், நுண் நிதி, சுயவேலைவாய்ப்பு மற்றும் வணிக அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரின் பிப்ரவரி 10, 2021 தேதியிட்ட எண்SMS/SDB/2021/general2021 வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் படி கிராம சக்தி இயக்கம் சார்பில்2017/2018/2019 ஆண்டுகளில்1 மற்றும் 2 நிலைகளில் பெற்ற ரூ.241,522,755 ஒதுக்கீடுகளில்2021 இன் இறுதியில் மீதிய 77,762,470 ரூபா செழுமை தேசிய கிராம அதிகாரமளிக்கும் திட்டத்திற்காகபங்களிப்பு செய்திருக்க வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு செய்யவில்லாமல் இருந்தது.2021ஆம் ஆண்டு கிராம சக்தி மக்கள் இயக்கத்தில் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் செழுமை தேசிய கிராம அதிகாரமளிக்கும் திட்டத்துடன்ஒரு ஒருங்கிணைந்த திட்டமாக செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் என்றாலும், 30 பிரதேச செயலகங்களுக்குள்365 கிராம சக்தி ஜனதா சமிதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும், அவைபுறக்கணிக்கப்பட்டால் 2021 செழிப்பு உற்பத்தி கிராமங்களில்மீண்டும்சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன.மேற்கண்ட சங்கங்களும், அவற்றில் உள்ள பணமும் பயன்படுத்தப்படாமல் செயலற்று கிடக்கிறது.

3. செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 பார்வை மற்றும் பணி

முக்கிய நோக்கங்களில் துப்பாக்கி உரிமங்களை புதுப்பித்தல் சேர்க்கப்பட்டாலும்,2021 ஆம் ஆண்டில், 30 பிரதேச செயலகங்களைச் சேர்ந்த 726 துப்பாக்கிகளின் வருடாந்த உரிமம் புதுப்பிக்கப்படவில்லை.

3.1.2 திட்டமிடல்.

---

28 ஆகஸ்ட் 2020 தேதியிட்ட எண்தேதி 02/2020பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் படிவருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டாலும், சுற்றறிக்கை 03 இன் பத்தி (ஆ) இன் படிதொடர்புடைய ஆண்டில்ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் முன்னுரிமைகள் படிஒரு செயல்பாட்டுத் திட்டத்தையும்(Activity Plan) அவற்றின் காலவரிசையையும் (Time line) எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவுகள் / அந்தச் செயல்பாடுகளின் விளைவுகள்(Out put/ Out come)காட்டப்படவில்லை.

.3.1.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் அளவை பெற்றுக் கொள்ளாமை

பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு) பிரதேச செயலகத்தில் 2021 ஆம் ஆண்டில்கிராமப்புற சாலை கட்டுமான திட்டத்திற்கு 116,514,500 ரூபாவின் 101 திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்திட்டமிட்டிருந்தாலும்,ஆண்டு முடிவில் ரூ.17,668,592 மதிப்பிலான திட்டங்கள்15 மட்டுமே நிறைவடைந்துள்ளது, மற்ற திட்டங்கள் எதுவும் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

3.1.4 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதிபலனை பெற்றுக் கொள்ளாமை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(ஆ)பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு) பிரதேச செயலகத்தில் சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டத்தின் கீழ் ரூ2,109,616 செலவில் கட்டப்பட்டிய கொங்கஹஹமுல மீகஸ்பிட்டிய வீதி. வேறு எந்த வழியையும் இணைக்காமல்தனியார் நிலத்தில் முடிந்தது.சாலையின் மொத்த மதிப்பின் ரூ.435,987செலவில் கட்டப்பட்டுள்ள வலதுபுறம் வாய்க்கால்கடுமையான பாதுகாப்பற்ற நிலையில் இருந்துள்ளார்.

(அ) அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சினால்ரூ.2,108,552 செலவிடப்பட்டு நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவில் திம்பிரியாவ வந்துரஸ்ஸ கிராமத்தில் 2015ஆம் ஆண்டு நிர்மாதணிக்கையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது,ணிக்கப்பட்டிருந்து ஒரு குடிநீர் கிணற்றில்தண்ணீர் குடிப்பதற்கு தகுதியற்றது என்று நவம்பர் 22.2021 அன்று முடிந்ததணிக்கையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது,இப்பகுதியில் வசிக்கும் 20 குடும்பத்தினர்களுக்குதேவையான குடிநீர் பூர்த்தி செய்ய முடியாத்தால் கிணறு நிர்மாணிப்பதன் நோக்கம் அடையப்படவில்லை.

(இ)08 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில்வருடத்தின் செயல்படுத்தப்பட்டசபிரிகம அபிவிருத்தி திட்டம்மற்றும் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மொத்தம் 1,159 திட்டங்களுக்கான செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.905,975,386 ஆகும்.இதில் ரூ.802,594,963 அல்லது 89% செலவியல் சாலை அமைத்தல் உள்ளிட்ட துறைகளில் மட்டுமே செலவிடப்பட்டது. எனவேஅந்தப் பணம்பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சினால் 6டிசம்பர் 2019 தேதியிட்டமற்றும் எண். 01/2019 சுற்றறிக்கையில்"நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் செழுமையின் தரிசனம்" என்ற கொள்கை அறிக்கையின்படிகிராமப்புற வளர்ச்சி மூலம்பிராந்திய வேறுபாடுகளைக் குறைத்து மையப்படுத்திய பொருளாதாரம்உருவாக்கத்தின் மூலம் மேக்ரோ பொருளாதார இலக்குகள் அடையப்படவில்லை.

(FF). பமுனகொடுவ பிரதேச செயலகத்தில்சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்களுக்கு செல்ல ரூ.2,183,200 செலவில் அமைக்கப்பட்டஇரண்டு சாலைகள்எந்த ஒரு வளமான கிராமத்திற்கும் செல்லாத இரண்டு சாலைகள் என கூரலாம்.அந்த நோக்கத்திற்கு முரணாக திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ). கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டு திட்டம்-2018 இன் கீழ் குளியாப்பிட்டிய (மேற்கு) பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கலஹிதியாவ கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில்சாண்டிபோட் எஸ்டேட் ஸ்டேடியம் கட்டுமானம் ரூ1,936,188 பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.ஆனால், விளையாட்டு மைதானம் களைகள் படர்ந்து, பயன்பாட்டுக்கு தகுதியற்றதாக இருந்தது.

(ஊ). பமுனகொடுவ பிரதேச செயலகத்தின் கட்டுபொத பொலிஸ் நிலையம் அமைந்து இடத்தில்கிரானைட் கொண்ட ஒரு நிலத்தில்ஒரு மைதானத்தை கட்டுமாக தேர்வுமுதன்மைச் செயல்பாடாகக்41 சதவீதம் மண் நிரப்பும் பணி முடிந்துநிலத்தைச் சுற்றி வலையமைப்புஅந்தப் பணிகளுக்காக ரூ.1,470,000 செலவிடப்பட்டது.மண் நிரப்பப்படாததால் மற்றும்இந்த இடத்திற்கு 500 மீட்டர் தூரத்தில் அதிக வசதிகள் கொண்ட மைதானம் இருப்பதால்மைதானம் செயலற்று இருந்தது.

(ஏ). 03 பிரதேச செயலகங்களால்மேற்கொள்ளப்பட்ட 07 வேலைத்திட்டங்களுக்குரூ.11,185,891 செலவிடப்பட்டாலும்,திட்டங்கள் செயல்படவில்லை மற்றும்இதனால் எதிர்பார்த்த பலன் கிடைக்கவில்லை.

3.1.5 வேலைத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் காலதாமதம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டில் சபிரி கிராமம்திட்டத்தின் கீழ்நாரம்மல பிரதேச செயலகத்தின் 05 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில்பிளம்பிங் அமைப்புகளுக்கு29டிசம்பர் 2020 தினத்தில் ரூ 5,424,036 பணம்தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபைக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும்திட்ட தணிக்கை தேதிஇது29டிசம்பர் 2022 வரை முடிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) கொபேகனே பிரதேச செயலகப் பிரிவில்03 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்குகிராமக் குழுக்களால் அடையாளம் கண்டு செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய ரூ. 3,000,000 மதிப்புள்ள மூன்று பிளம்பிங் திட்டங்கள்செயல்படுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டது.

3.1.6 பணம் விடுவிக்கப்பட்டாலும் எந்த முன்னேற்றமும் ஏற்படாத திட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) பின்தங்கிய ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் வீட்டுக் கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும்சிறு பொருளாதார பயிர் ஊக்குவிப்புமாநில அமைச்சகத்தால்செயல்படுத்தப்பட்ட பின்தங்கிய கிராமப்புறங்களில் வசிக்கும்மக்களின் வாழ்வாதார உயர்வுக்காகஉந்து பயிர் மற்றும் பச்சைப்பயறு சாகுபடி திட்டம் ஒன்று 10 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் இது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.இந்த திட்டங்களின்படிஎதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த உந்து பயிர் மற்றும் பச்சைப்பயறு அறுவடையாக 256,200 கிலோகிராம்களில், மகசூல் 52,873 கிலோகிராம் அல்லது சுமார் 20 சதவீதம் குறைவாக குறைந்த மகசூலாகும்.திட்டத்திற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ2,938,555 பண ஒதுக்கீட்டின் சுமார் ரூ 2,644,700பணஆகிய பணம் ஒரு செயலற்ற செலவாகிவிட்டது.

(ஆ) உள்நாட்டு பாதுகாப்பு உள்துறை விவகாரங்கள் மற்றும்மாநில பேரிடர் மேலாண்மை அமைச்சகம்2020/2021 மகா பருவத்தில் நெல் கொள்முதல் செய்யரூ.50,000,000 பணம் 16 பெப்ரவரி 2021 அன்று குருநாகல் மாவட்டச் செயலாளரிடம் வழங்கப்பட்டதால் அதில் ரூ.1,408,137 மட்டுமே அந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.ரூ.48,591,862 அல்லது மொத்தத் தொகையில் 97% பயன்படுத்தப்படாமல் ஜூன் 07, 2021 அன்று கருவூலத்திற்குத் திருப்பி அனுப்பப்பட்டது.

(இ) மேலே (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திட்டத்தின் கீழ்2020/2021 மகா பருவத்திற்கு நெல் கொள்முதல் செய்யகனேவத்த, மஹவ, கல்கமுவ மற்றும் ரஸ்நாயக்கபுர பிரதேச செயலகங்களுக்கு2021 பெப்ரவரி 23 ஆம் திகதி மாவட்ட செயலகத்தினால் 1,400,000 ரூபா வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும்,அந்த அலுவலகங்கள் மூலம் கொள்முதல் செய்யப்படவில்லை.

(FF) நெல் வாங்கிக் கொண்ட நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்கு 4,000,000 வழங்கப்பட்டதால்,இதில் 29,366 மெட்ரிக் டன் நெல் தலா ரூ.44க்கு கொள்முதல் செய்வதற்கு ரூ.1,408,137 மட்டுமே செலவிடப்பட்டுமீதித் தொகையான ரூ.2,591,863 மாவட்டச் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) 14 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்குள்சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டத்தின் கீழ்,20 சாலை திட்டங்களுக்குரூ.37,971,168 பண ஒதுக்கீடுவழங்கப்பட்டாலும்,இந்த திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

.3.1.7 வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை

---

28 ஆகஸ்ட் 2020எண் 2/2020 தேதி பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பத்தி 10.2 இன் படி பொது நிதித் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்டவழிகாட்டுதல்களின் படிவம் எண் 14 இன் படிவருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட வேண்டியது.

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.ஆண்டின் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்கு மற்றும்மூலதன சொத்துக்களை வாங்குவதற்கு166,200,000 ரூபாய் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும்,உண்மையான செலவு ரூ.48,990,000 மற்றும்மீதமுள்ள 117,210,000 ரூபாயில் 71 சதவீதம் பயன்படுத்தப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) தயாரிக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கையில்பத்தி 4 செயல்திறன் குறியீட்டுசெயல் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் 11 கூறுகளின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தாலும்,செயல் திட்டத்தில்அத்தகைய கூறுகள் எதுவும் குறிப்பிடப்படவில்லைசிறு பாசன கால்வாய்கள் அமைக்க எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படவில்லை.

(இ) கிராமப்புறமாக கட்டப்பட வேண்டிய வாராந்திர சந்தைகள் விற்பனை நிலையங்களின் கட்டுமானம்கூறு மற்றும் வீட்டுவசதிக்கான சோலார் பேனல்களை நிறுவுதல்இரண்டு கூறுகளில்எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு அளவுகள் 49 சதவீதத்திற்கும் குறைவாக இருந்தது.இந்த கூறுகள் செயல் திட்டத்தில்சேர்க்கப்படவில்லை.வருட இறுதியில் நிறைவேற்றப்பட்ட திட்டங்களின் ஒதுக்கீடுகள் அல்லது எண்ணிக்கைமேலும் மதிப்புகள் கூறப்படவில்லை.

(FF) அணுகல் சாலை கட்டுமானம் மற்றும் கிராமப்புற நீர் வழங்கல் ஆகிய இரு கூறுகளிலும்முடிக்கப்பட்ட சதவீதம் 50-75 சதவீதம் இடையே உள்ளது,விளையாட்டு மைதானத்தின் மத மைய வளர்ச்சி மற்றும் சமூக நலன் ஆகிய மூன்று கூறுகளில்முடிக்கப்பட்ட சதவீதம் 75-89 சதவீதம் இடையே உள்ளது,சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்வீட்டு மேம்பாடு மற்றும் பிறவற்றின் மூன்று கூறுகளில்முடிக்கப்பட்ட சதவீதம் 90-100 சதவிகிதம் என்றாலும்,இந்தக் கூறுகள் எதுவும் வருடாந்திர செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை மற்றும் செயல்திறன் குறியீட்டு நிறைவு சதவீதத்தை தயார் செய்யமுடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை எவ்வளவு மற்றும்அதற்காகச் செலவிக்கப்பட்டஉண்மையான செலவு என்ன? என்றாலும் செயல்திறன் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படவில்லை.

.3.2 உள்ளூர் நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்கள்

(அ) திட்டத்தின் சொத்துக்கள் செயலற்ற நிலையில் இருத்தல்

பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு) பிரதேச செயலகப் பிரிவில்முதுல்லை அணைக்கட்டு மற்றும் கொட்டகிம்புல கட அணைக்கட்டு நிர்மாணம்இது இலங்கை விமானப்படையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டதுமீதமுள்ள 94 பொருட்களில்தணிக்கையின் போது 2,506 யூனிட் பொருட்கள் இன்னும் செயலற்று இருந்தன.

3.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலகத்தின் இலக்கம் 317- ஓட்டோட்ட திவுல்லேவ பிரிவின் பிரதேச செயலாளருக்கு சொந்தமான காணியில் சிலவர்கள் சட்டவிரோதமாக தங்கியிருந்தனர்.இந்த கட்டுமானங்கள் பல ஆண்டுகளாக நடந்து வருவதை அவதானிக்க முடிந்தது இந்த அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்களை அகற்ற அல்லது.வரிவிதிப்பு போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் வருவாய் ஈட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள காணி.உள்துறை அமைச்சகத்திற்கு முறையாக கையகப்படுத்தப்பட்டு பிரதேச செயலாளரிடம் கையளிக்கப்படவில்லை.

(இ) 07 பிரதேச செயலகங்களில் காணிகள் 9,486 ஹெக்டேர்.29 கட்டிடங்கள் மற்றும் ஒரு சைக்கிள்சுமார் 2 முதல் 30 ஆண்டுகளாக இது செயல்படாமல் உள்ளது.

(உ) பயன்படுத்தக்கூடிய மட்டத்தில் கிடைக்கும் 05 மொபைல் விற்பனை நிலையங்கள் நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலக வளாகம் பாவனையின்றி சும்மா இருந்தது.

(ஊ) பயன்படுத்தப்படாதது சுமார் 10 அடி நீளமுள்ள 25 கல்நார் தாள்கள் பயன் பெறாமல் அலவ்வ பிரதேச செயலகத்தில் நீண்ட காலத்தில் குவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) இப்பாகமுவ மற்றும் நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலகங்களில். 2 முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை எடுக்கப்படாத 02 மோட்டார் சைக்கிள்கள் செயலற்ற நிலையிலேயே இருந்தது.

(எ) சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் நிக்கவெரட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்கு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட HA-8867 டிராக்டர் மற்றும் பவுசர் வாகனம்2014 முதல், மஹவ பிரதேச செயலகத்திற்கு அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட எண். WP-RX 9367 மற்றும் WP-RY 1536 தாங்கிய இரண்டு தண்ணீர் பவுசர்களும் நீண்ட காலத்தில் பயன் பெறாமல் சூரியன் மற்றும் மழைக்கு அம்பலப்படுத்தப்படுகிறது.

(ஏ) குருநாகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவின் கீழ் இருக்கும் குருநாகல் மாநகரசபை எல்லைக்குள் உள்ளூர் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான மிகவும் மதிப்புமிக்க 26 சொத்து குருநாகல் மாநகர சபையிடம் ஒப்படைக்குமாறு கோரப்பட்டதால். அவை முறையானவை பணி நியமனம் செய்யப்படவில்லை. இந்த பண்புகளில் பெரும்பாலானவை வணிக நோக்கங்களுக்காக கையகப்படுத்த கோரப்பட்டது, இவை நீண்டகால வரி அடிப்படையில் என்றாலும் அரசு கொடுப்பதன் மூலம் வருவாய் ஈட்ட முடியும் இவ்வாறு மாநகர சபையிடம் ஒப்படைக்க தொடர்ந்து வேலை செய்வது சர்ச்சைக்குரிய விஷயமாக உள்ளது.

(ஐ) குருநாகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள ஹக்குருகுடியாவ கடுவாவவத்த எனப்படும் 169.77 பேர்ச் அரசாங்க காணி அனுமதியற்ற ஆக்கிரமிப்பாளர்களால் கைப்பற்றப்பட்டது, பல ஆண்டுகளாக இந்த நிலத்தில் வசிக்கும் நபர்களுக்கு ஒரு சட்ட உரிமை வழங்கப்படாது. இந்த நிலத்தில் 12 குடும்பங்கள் வசித்து வருகின்றனர். இவற்றுக்கு பல ஆண்டுகளாக வரி விதிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்களை பராமரிப்பது குறித்து எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(ஒ) மஸ்பொத பிரதேச செயலகத்தின் ரத்கரவ்வ அயுவந்தம கிராமத்தில் மலையுடன் அரசுக்கு சொந்தமான நிலம் பல ஆண்டுகளாக அனுமதியின்றி ஜல்லிக்கற்கள் தோண்டுவதால் நிறைய சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு ஏற்பட்டது. இதுகுறித்து, இந்திய புவியியல் ஆய்வு மையம் அலுவலகத்தில், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை மாகாண சுற்றாடல் அதிகார சபை போன்றவை நிறுவனங்களின் ஒப்புதல் இல்லாமல் அங்கீகரிக்கப்படாத சரளை வெட்டுக்களை ஏற்படுத்துகிறது. சில குடியிருப்பாளர்களுக்கான இந்த நிலம் வழங்கப்பட்டது அரசுக்கு எந்த பலனும் இல்லாமல் வெளி கட்சிகளால் சரளை விற்பதன் மூலம் பெரிய வருமானம் ஈட்டுகிறது இதற்குக் காரணமான தரப்பினர். எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கவில்லை.

3.4 பொது உத்தியோகத்தர்களால் பிணை

பாண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு) மற்றும் நாரம்மல பிரதேச செயலகத்தின் ஒரு ஓய்வுபெற்ற அதிகாரி தொடர்பாக டெபாசிட் பணம் டெபாசிட் செய்யப்பட்ட வங்கி கணக்குப் புத்தகம் அவர்களை ஒப்படைக்க எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3.5 இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு) பிரதேச செயலகத்தில் மடுல்ல அணைக்கட்டு மற்றும் கொட்டகிம்புலகடை அணைக்கட்டு கட்டப்பட்ட பின்னர் ரூ.52,000 மதிப்புள்ள மீதிய 56 சிமெண்ட் மூட்டைகள் 01 மே 2020 தினத்தில் களஞ்சியசாலையில் ஒப்படைக்கப்பட்டது, ஆனால் தணிக்கை தேதி 03 பிப்ரவரி 2022 க்கு பயன்படுத்த முடியாதது போல் இறுக்கதால் இழப்புகள் ஏற்பட்டன.

3.6 நிதி அல்லாத பரிவர்த்தனைகள்

ஜனாதிபதி செயலகத்தின் மூலம்2017, 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளில் நடைமுறைக்கு வரும் செயலில் உள்ள கிராம சக்தி மக்கள் இயக்கத்தில் முதல் மற்றும் இரண்டாம் நிலைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூ.241,522,755 ஒதுக்கீடுகளில் 175,423,465 அதாவது 73% மட்டும் 27% ஒதுக்கீடுகள் செலவழித்ததன் மூலம் சேமிக்கப்பட்டன. கள அலுவலர்கள் மற்றும் வணிகம் தொடர்பாக சாதாரண மக்களின் இது தொடர்பான அறிவின்மை காரணமாக திட்டத்தின் நோக்கம் உள்கட்டமைப்பு வாழ்வாதார வளர்ச்சி மற்றும் திறன் வளர்ச்சி குறைந்தபட்சமாக இருக்கும்போது மொத்தமாக எடுத்துக்கொண்டால் திட்டம் செயல்படாமல் இருந்தது.

3.7 முகாமைத்துவ குறைப்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

.(அ) குருநாகல் மாவட்ட செயலாளரினால் 21 டிசம்பர் 2020 தேதியிட்டது எண் HDM / SEVI / 17/3 இன் படி பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அணுப்பிய கடிதம் மூலம் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் அலுவலக வளாகத்தில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ள தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள பல்நோக்கு வளர்ச்சி துறை உதவியாளர்கள் எதிர்காலத்தில் பணியமர்த்தப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுவதாக கூறப்பட்டாலும், ஆண்டின் இறுதியிலும் அந்த அறிவுறுத்தல்கள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

.(ஆ) தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தின் தலைமை இயக்குநரின் எண். BD / GPS / 130/9/14 / MCII தேதி 07 ஜூலை 2015 கடிதத்தின் படி அதிகாரியின் ஓய்வு, பணிநீக்கம் போன்ற வழக்குகளில்2014/2015 வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளின் கீழ் மோட்டார் சைக்கிள்கள் கிடைத்திருந்தால் அதிகாரி அதற்கு செலுத்திய தொகையை கழித்த பின் மீதித் தொகை தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டாலும், 03 பிரதேச செயலகங்களில் போன்ற காரணங்களுக்காக சேவை செய்யமல் இருக்கும் 10 அதிகாரிகளிடமிருந்து மோட்டார் சைக்கிள்களுக்கான உரிய தொகையான 1,159,360 ரூபாவை மீளப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

.(இ) பமுனகொடுவ பிரதேச செயலகத்தின் 2014/2015 வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளின் கீழ் மோட்டார் சைக்கிள்களைப் பெற்றவர் காலக்கெடுவிற்கு முன் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரி ஒருவரின் பணம் செலுத்துவது கடினமாக உள்ளது. மோட்டார் சைக்கிள் கையகப்பட எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டாலும், இது தொடர்பாக எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

.(ஈ) பமுனகொடுவ பிரதேச செயலகப் பிரிவில் வல்கம்பட்டுவ கோரலே1201-வேதாண்டா கிராம அலுவலர் பிரிவில் திக்வெஹெரா கிராமத்தில் திட்டம் எண். 47/19/1 BC1332 இல் எண் 54 தேதி கொஸ்கெலா என்றழைக்கப்படும் நிலம் மானியம் வைத்திருப்பவர் மூலம் ஒரு தனியார் தகவல் தொடர்பு கோபுரம் கட்டுமானத்திற்காக 2009 ஆம் ஆண்டில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை எண். 2007/3 (iii) தேதியிட்ட 16 ஜூலை 2008 படி குறித்த பகுதி மீண்டும் பிரதேச செயலாளரிடம் கொண்டு செல்லப்படவில்லை காரணமாக மற்றும் தொடர்புடைய தகவல் தொடர்பு நிறுவனத்துடன் நீண்ட கால குத்தகைக்கு வருவதில்லைலை மபடலைல்லை. ஆதனால் இதனால் அரசுக்கு ரூ.1,015,000 நஷ்டம் ஏற்பட்டது.

.(உ) மஹவ பிரதேச செயலகப் பகுதில் 68 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் 36 திற்கு காட்டு யானைகளின் அச்சுறுத்தல் இருந்தது. கடந்த 3 ஆண்டுகளில் காட்டு யானைகள் சேதப்படுத்தியதற்காக 1,980,725 உயிர்கள் சொத்து மற்றும் பயிர் சேதமாக செலுத்தப்பட்டது. மின் வேலி அமைப்புதல் இயற்கையான யானை வேலி அமைப்புதல் போன்ற நிரந்தர தீர்வுகளை உருவாக்க அதிகாரிகள் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

.(ஊ) இப்பாகமுவ மற்றும் பன்னல பிரதேச செயலகங்களில் அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கான நிலம் கையகப்படுத்தும் போது முறையே 3,136 மனைகள் மற்றும் 52 மனைகளை கையகப்படுத்தும் செயல்முறை 01 முதல் 49 ஆண்டுகள் வரை தாமதமானது.

.(எ) 10 பிரதேச செயலகங்களில் 207 ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு அதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத் தொகையில் ரூ.41,217,889 மேலும் 22,685,025 ரூபாவை மீளப் பெற வேண்டியிருந்தது.

.(ஏ) நிதி அமைச்சகம் பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சினால் 6 டிசம்பர் 2019 தேதியிட்ட மற்றும் சுற்றறிக்கை எண். 01/2019 இல்பத்தி 02ன் படி சபிரிகம அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தில் திட்டங்களை நிறைவேற்றும் அதிகாரம் பிரதேச செயலாளருக்கு ஒதுக்கப்பட்டாலும், நாரம்மல மற்றும் பமுனகொடுவ பிரதேச செயலகங்களால் பிரதேச சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அந்த கட்டுமானங்களில் தாமதம் காரணமாக கையில் பில் கானலாம். பிரதேச செயலகத்தின் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இருக்கும்போதும் அவர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டாலும், அத்தகைய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு அவர்கள் பங்களிக்கவில்லை.

.(ஐ) சமுர்த்தி வீட்டு பொருளாதாரம், மைக்ரோ ்பைனான்ஸ், சுயதொழில் மற்றும் வணிக மேம்பாட்டு அமைச்சத்தில் 04 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு உற்பத்தி கிராமங்களை செயல்படுத்த வேண்டும் மொத்த ஒதுக்கீடான 65,214,952 ரூபாயில் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படாததால் ரூ.33,142,728 ஒதுக்கீடு அதாவது 51 சதவீதம் மீதம் உள்ளது.

.(ஒ) 04 பிரதேச செயலகங்களால் ஆதார சுயவிவரத்தின் அடிப்படையில் அப்பகுதி மக்கள் மத்தியில் மின்சாரம் இல்லாத 1,020 வீடுகளில் தண்ணீர் இல்லாமல் கட்டப்பட்ட கழிப்பறைகள்1,696 மற்றும் தற்காலிக வீடு2,491 இருந்தபோது சுகாதார வசதிகள் இல்லாத வீடுகளுக்கு கழிப்பறை வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் நிரந்தர வீடுகளுக்கு மின்சார வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் முதலியன மொத்த செலவான ரூ.641,050-ல் 3% மட்டுமே செலவிடப்பட்டது.

.(ஓ) சபிரிகம விரிவாக்கத் திட்டத்தின் கீழ் இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகத்தின் இஹல வல்பொலவிலிருந்து வெவகெதர வரையிலான பாதை கான்கிரீட்டிற்கான தரநிலையின்படி 30 கல் க்யூப்ஸ், 17 கனசதுர மணல் மற்றும் 610 குவியல் சிமென்ட் பயன்படுத்தப்பட வேண்டியது. ஆனால் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் பதிவு புத்தகத்தின் படி இருந்திருக்கும். 1 கல் கன சதுரம் மற்றும் 03 மணல் கன சதுரம் 200 சீமெந்து கட்டைகள் மாத்திரமே பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

.(ஔ) இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகத்தின் பக்மிகொல்ல திரு.கமெல்சவத்த குலசிங்க அவர்களின் வீட்டிற்கு அருகில் உள்ள வீதி சீர்திருத்தம் தொடர்பாக உண்மைப் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான விவரங்கள் பதிவுப் புத்தகத்தில் கொடுக்கப்படவில்லை.

.(க) 02 இலட்சம் சமுர்த்தி குடும்பங்களை மையமாகக் கொண்ட ஒரு முழுமையான வீட்டு அடிப்படையிலான பொருளாதாரம் உற்பத்தி திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் 05 பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட 166,653,664 ரூபா ஒதுக்கீட்டில்71,038,365 செலவழிக்கப்பட்டதுடன், மீதி ஒதுக்கீடு ரூ.95,615,299 பயன்படுத்தப்படவில்லை.

.(கா) தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சகத்தின்2017ஆம் ஆண்டு 10 பிரதேச செயலகங்களில் ஒரு சிறிய தொழில்துறை ஆடைத் திட்டத்தை செயல்படுத்துக்கு

4. பேண்தகு அபிவிருத்தி

4.1 பேண்தகு அபிவிருத்திஇலக்குகளை கண்டறிதல்

மாவட்ட செயலகத்தினால்17 பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளைஅடையாளம் காணப்பட்டாலும்,7வது நோக்கமாகஅனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் நம்பகமானபேண்தகு மற்றும் நவீன ஆற்றல் வழங்கல்உறுதிப்படுத்துவதற்குதற்போதைய மின் நெருக்கடிக்கு தீர்வாகநவீன ஆற்றல் ஆதாரங்களுக்கு அணுகப் போகிறஎன அத்தியாவசிய நோக்கங்களுக்காகநிதி ஒதுக்கீடு இல்லாத காரணத்தால்ஆண்டின் இறுதியில்செயல்திறன் பூஜ்ஜியமாக இருந்தது.

4. 2 பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளைநிறைவேற்றும் முன்னேற்றம்.

---

17 பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளை2030ல் எப்படி சாதிப்பது எனசெயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்படஇல்லாததல்நேர்கோட்டு அமைச்சகங்கள் மூலம்பண ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுஇந்த நோக்கங்களுடன் தொடர்புடைய குறைபாடுகள்கவனிக்கப்பட்டது,ஆண்டுதோறும் அடையப்பட்ட இலக்குகள் மட்டும்பேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான முன்னேற்றத்திற்கு கண்டிருப்பதால்நிதி முன்னுரிமைகளின் படிதயாரிக்கப்பட்டநடுத்தர கால மேக்ரோ நிதி கட்டமைப்பு மற்றும்மதிப்பிடப்பட்ட ஆதாரங்களுடன்வரவு செலவுத் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில்நிதி ஒழுக்கத்தை வலுப்படுத்துதல் அத்துடன் அரசாங்க கொள்கை முன்னுரிமைகளுடன் வரவு செலவுத் ஒதுக்கீடுமுன்பதிவுகள் மற்றும்செலவு வரிசை எதுவும் இல்லாவிட்டால் செயல்திறன் அடிப்படையிலானவரவு செலவுத் திட்டம் இல்லை.

5.நல்லாட்சி

5.1 பொது மக்களுக்கு சேவை செய்தல்

5.1 பொது மக்களுக்கு சேவை செய்தல்

பன்னல பிரதேச செயலகத்தில் ஹமங்கல்ல மற்றும் தம்பகந்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில்02 கிரானைட் மற்றும் சரளை அகழ்வு இடங்கள் தொடர்பாகபல ஆண்டுகளாகபொதுமக்களின் புகார்கள் மற்றும் எதிர்ப்புகள் பெறப்பட்டன.தற்போதுள்ள பொதுப் பிரச்சினைகளுக்கு உரிய தீர்வு காணப்படவில்லை.

6.மனித வள முகாமைத்துவம்

---

6. 1 இணைக்கப்பட்ட பணிக் குழுவினர், நிலையான பணிக் குழுவினர் மற்றும் பணியாளர் சம்பளத்திற்கான செலவு

பணியாளர்கள் வகைகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட பனியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிலையான பனியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக
iசிரேஷ்ட நிலை	136	122	14	-
iiமூன்றாம்நிலை	73	52	24	3
iiiஇரண்டாம் நிலை	4936	4648	287	1
ivமுதன்மைநிலை	292	262	28	2
மொத்தம்	5437	5084	353	6

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) நாரம்மல, இப்பாகமுவ, பண்டுவஸ்நுவர (மேற்கு) மற்றும் கொபேகனே பிரதேச செயலகங்களில் இரண்டு சிரேஷ்ட நிலை அதிகாரிகளின் மற்றும்ஐந்து மூன்றாம்நிலைஅதிகாரிகளின்பணியிடங்கள் உள்ளன.அந்த பணியிடங்கள் நிரப்பப்படவில்லை.

(ஆ) அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுவினர்களுடத்துடன் இல்லாத மூன்று மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்மூன்று பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகிறார்கள்.

எம்.எஸ்.நயன குமார
மூத்த உதவி கணக்கு தணிக்கையாளர்
ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு பதிலாக.

4. அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டு திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு)

வரிசை எண்	பிரிவு / கூறு	விரும்பிய வெளியீட்டில் (%)மெய்நிகர் வெளியீடு என			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	அணுகல் சாலைகள் (தேசிய / மாகாண / நிர்வாக / கிராமப்புற சாலைகள்)	-	✓	-	-
2	சுகாதார வசதிகள்		-	-	✓
3	விளையாட்டு மைதானங்கள்	-	-	✓	-
4	கிராமப்புற பொருளாதாரம் (வாராந்திர சிகப்பு / சந்தைப்படுத்தல் மையம் / சுய வேலைவாய்ப்பு)	✓	-	-	-
5	மத மையங்களின் வளர்ச்சி	-	-	✓	-
6	சமூக நலன் (கல்வி / சுகாதாரம் / சமூக அரங்குகள்)	-	-	✓	-
7	வீட்டு வசதி மேம்படுத்துதல்	-	-	-	✓
8	சூரிய பேனல்கள் / மின்சாரம் (வீட்டு அலகுகளுக்கு)	✓	-	-	-
09	கிராமப்புற நீர் வினியோகம்	-	✓	-	-
10	மற்ற	-	-	-	✓

05 அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கம்

(SDG)பெற்றுக் கொள்ளும் செயற் திறன்

5.1.அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கத்திளை காட்டுக

.

நோக்கம் எண்	நோக்கம்	இலட்சியத்தின் எண்	எண்	வெற்றி குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளுக்குச் முன்னேற		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	1.1	2030க்குள் உலகின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள மக்களிடையே உள்ள தீவிர வறுமையை ஒழிக்க வேண்டும். தற்போதைய மதிப்பீட்டின்படி, நாளொன்றுக்கு $1.25க்கும் குறைவாக சம்பாதிப்பவர்கள் மிகவும் ஏழ்மையானவர்கள்.	1.1.1	40		
		1.3	தாழ்த்தப்பட்டோர் உட்பட அனைத்து நபர்களுக்கும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும்2030 க்குள் வறுமை மற்றும் இடர் குழுக்களின் போதுமான பாதுகாப்பு	1.3.1		64.5	
		1.அ	குறிப்பாககுறைந்தபட்சம் வளர்ந்த நாடுகளில்மற்றும் வளரும் அனைத்து வகையான வறுமையையும் ஒழிக்க போதுமான மற்றும் நம்பகமான முறைகளை வழங்குதலுக்கான கணிசமாக மேம்படுத்தப்பட்ட வளர்ச்சி ஒத்துழைப்பு உட்பட பல்வேறு ஆதாரங்களைப் வழங்குவதற்கான அதிகரிக் ◌	1.அ.1			100
				1.அ.3			100
		1ஆ	வறுமை ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளில் முதலீட்டை விரைவுபடுத்த பாலின சமத்துவம் மற்றும் பாலின அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றில் உணர்திறன், பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச கொள்கை கட்டமைப்புகளைஉருவாக்கம்.	1 ஆ.1			100

2	பட்டினி ஒழித்துக்கட்ட மற்றும் உணவு பாதுகாப்பையும் நல்ல ஊட்டச்சத்து அடைந்து நீடித்த விவசாயம் ஊக்குவித்தல்	2.1	2030 க்குள் பசியை ஒழிக்கவும், ஏழை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களை, குறிப்பாக குழந்தைகளை பாதுகாக்கவும், ஆண்டு முழுவதும் சத்தான உணவு கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்	2.1.1			94.61
		2.3	2030 க்குள் சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாகபெண்களின், உள்ளூர் மக்களில்விவசாய குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தி மற்றும் வருமான நிலங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் சமமாக அணுகக்கூடிய வாய்ப்புகள், பிற தயாரிப்பு வளங்கள் மற்றும் மானியங்கள், அறிவு, நிதி சேவைகள், சந்தை மதிப்பைச் சேர்ப்பதன் மூலமும், பண்ணை அல்லாத வேலைவாய்ப்புகளுக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலமும் இரட்டிப்பாக்குகிறது	2.3.1			75.75
				2.3.2		69	
		2.4	2030 க்குள் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளின் இருப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும்உயிரியல் அமைப்புகளின் இருப்பை உறுதி செய்தல்மற்றும்உயிரியல் அமைப்புகளில் பராமரிக்க உதவுகின்ற காலநிலை மாற்றத்திற்கு ஏற்ப மாற்ற வேண்டய கொள்ளளவில் வலுப்படுத்தும்தீங்கு விளைவிக்கும் வானிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரழிவுகள்மற்றும் நிலம் மற்றும் மண்ணின் தரம்வளர்ந்து வருகிற நிலையான விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்	2.4.1		59.27	
		2.இ	வரம்புகளுக்குள்உணவு விலை ஏற்ற இறக்கங்கள் தடுக்கஉணவு கையிருப்பு உட்பட உணவு தயாரிப்பு சந்தைகள்மற்றும்அதில் துணை தயாரிப்புகள் சரியான செயல்பாட்டை உறுதிப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கவும்	2இ.1		61.5	
3	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் எல்லா						

	வயதினரின் நலனை ஊக்குவித்தல்						
		3.4	2030 க்குள் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் ஏற்படும் மரணங்கள் சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு மற்றும் மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதன் மூலம் 1/3 குறைத்தல்	3.4.1	39.45		
		3.6	2030 க்குள் சாலை விபத்துகளால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்	3.6.1			100
		3.9	2030 க்குள் இரசாயன காற்று நீர்மற்றும் மண்தூய்மைக்கேடால் இறப்பு மற்றும் நோயுற்ற தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு	3.9.2		50	
4	சரியான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மேலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	4.1	2030 க்குள்பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடையக்கூடிய வழிஅனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள்இலவச, சமமான மற்றும் உயர் தரம்ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை முடிப்பதை உறுதி செய்தல்	4.1.1			100
		4.3	2030 க்குள்எல்லா பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரமான உயர் மற்றும் குறைந்த கட்டண பல்கலைக்கழக கல்வியும் உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப, தொழிற்கல்வி மற்றும் மூன்றாம் நிலை கல்வியைப் பெறும் திறன்	4.3.1		55	
		4.4	2030 க்குள்முறையான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோர் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் உள்ளிட்ட பொருத்தமான திறன்களைப் பெறும் இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்	4.4.1			100
		4.6	2030 க்குள்கற்கும் அனைவரும் நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுங்கள் இது நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள்,	4.6.1	0		
5	பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரம்	5.1	எல்லா இடங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான பாகுபாடுகளையும் நீக்குதல்	5.1.1			100
6	அனைவருக்கும்நீர் மற்றும் சுகாதாரம் பெறுதல் மற்றும்அதன் நிலையான	6.1	2030 க்குள்அனைவருக்கும் சமத்துவத்துடன் பாதுகாப்பான மற்றும்குறைந்த செலவில் குடிநீரைப் பெறும் திறன்	6.1.1			99.71

	நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்						
7	அனைவருக்கும் மலிவு,நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன மின்சாரம் உறுதி	7.1	2030க்குள் அனைவருக்கும் மலிவு விலையில் நம்பகமான நவீன எரிசக்தி ஆதாரங்களுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	7.1.1	0		
8	எல்லோருக்கும்சத்தான முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நல்ல வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்	8.1	தேசிய இனங்களுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை பராமரித்தல் மற்றும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 7% GDP வளர்ச்சியை பராமரித்தல்.	8.1.1			99.8
		8.5	2030 க்குள்குறைபாடுடைய மற்றும் வளர் இளம் பருவத்தினருக்கு மக்கள்களும் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்கள் அனைவருக்கும் பயனுள்ள மற்றும் இலாபகரமான வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	8.5.2			100
		8.8	தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்,குறிப்பாக புலம்பெயர்ந்த பெண்கள் உட்பட புலம்பெயர்ந்தோர்அபாயகரமான வேலையில் ஈடுபடுபவர்கள் உட்பட அனைத்து உழைக்கும் மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் பாதுகாப்பான பணியிட சூழலை ஊக்குவித்தல்.	8.8.1			100
		8.ஆ	2030 க்குள்இளைஞர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்உலகளாவிய மூலோபாயத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும் மற்றும்சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் சர்வதேச தொழிலாளர் மாநாட்டை செயல்படுத்துதல்	8.ஆ.1			124.54
9	வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	9.1	பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் மனிதநல்வாழ்வுக்காக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாக இருப்பதுபிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளில் உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட உயர்தர நம்பகமான, நிலையான மற்றும் பேரழிவு தடுப்பு	9.1.1			89.88

			உள்கட்டமைப்பின் வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்துதல்				
		9.3	குறிப்பாகவளரும் நாடுகளில் சிறிய அளவிலான தொழில்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்குநிதி சேவைகளை மேம்படுத்துதல், கடன் மற்றும் வாய்ப்புகளுக்கான அணுகல்அந்த நிறுவனங்களை மதிப்பு சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தை சங்கிலிகளாக ஒருங்கிணைத்தல்	9.3.1		53.71	
				9.3.2		66	
10	நாடுகளுக்குள்ளும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்						
		10.2	2030 க்குள்வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், இனம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற சூழ்நிலைகள் பற்றிபொருட்படுத்தாமல் அனைவரின் சமூக-பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்	10.2.1	46		
11	நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	11.1	2030 க்குள்போதுமான அளவு பாதுகாப்பானது மற்றும் அனைவருக்கும் மலிவுவீட்டுவசதி மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்துதல்	11.1.1		73.70	
		11.4	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் பாதுகாக்கவும் முயற்சிகளை வலுப்படுத்துங்கள்	11.4.1		52.38	
12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி வடிவங்கள் உறுதி	12.2	2030 க்குள்நிலையான மேலாண்மை மற்றும் இயற்கை ஆதாரங்களின் பயன்பாட்டு செயல்திறனை அடைவதுதல்	12.2.2			98.5
		12.8	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள அனைத்து மக்களும் நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் இயற்கைக்கு இசைவாக தொடர்புடைய தகவல்களை	12.8.1 (ஈ)		50	

			அணுகுவதை உறுதி செய்தல்.	12.8.1 (ஈ)1	0		
13	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகளுக்கு எதிராக உடனடி நடவடிக்கை	13.1	வானிலை பேரழிவுகள் மற்றும் இயற்கை பேரழிவுகளுக்கு அனைத்து நாடுகளின் பின்னடைவு மற்றும் எதிர்கொள்ளும் திறனை வலுப்படுத்துதல்	13.1.1		63.21	
15	புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, பேண்தகு காடுகள் மேலாண்மை, மறுசீரமைப்பு, பாதுகாப்பு மேலும் பாலைவனமாக்கலை எதிராக நடவடிக்கை பதவி உயர்வு;நில சீரழிவு மற்றும் புனர்வாழ்வை நிறுத்தி, பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்தவும்	15.2	2030 க்குள்அனைத்து வகையான காடுகளின் நிலையான மேலாண்மைஊக்குவித்தல், காடழிப்பை நிறுத்து, அழிக்கப்பட்ட காடுகளை மீட்டமைத்தல் மற்றும் உலகளாவிய மட்டத்தில் காடு வளர்ப்பை ஊக்குவித்தல்	15.2.1		70	
		15.3	2030 க்குள்பாலைவனமாக்கலை நீக்குதல், பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நிலங்கள் மற்றும் மண்ணை மீட்டெடுப்பது மற்றும் நிலங்கள் அழிக்கப்படாத ஒரு உலகத்தை உருவாக்குதல்	15.3.1			91.25
		15.5	வசிப்பிட அழிவைக் குறைக்கவும், பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்தவும், 2020க்குள் அழிந்து வரும் உயிரினங்களைப் பாதுகாக்கவும், அழிவைத் தடுக்கவும் உடனடி மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும்.	15.5.1	33.3		
		15.9	2030 க்குள்தேசிய மற்றும் பிரதேசத் திட்டங்களுக்கு,வளர்ச்சி செயல்முறைக்கு,வறுமை ஒழிப்பு உத்திகள்மற்றும்சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் பல்லுயிரியலின் மதிப்பை கணக்குகளில் ஒருங்கிணைத்தல்	15.9.1			81.92
		15. அ	நிலையான வன நிர்வாகத்திற்குஎல்லா மூலங்களிலிருந்தும்எல்லா மட்டங்களுக்கும்அது குறிப்பாக தோன்றலாம் என்றுவளரும் நாடுகளில் வளங்களை வழங்குதல் மற்றும் காடுகளைப் பாதுகாத்தல்மற்றும் மறு காடழிப்பு உள்ளிட்ட மேலாண்மை நடவடிக்கைகளுக்கு போதுமான	15.அ.1			100

			சலுகைகளை வழங்குதல்				
16	நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்பை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான மற்றும் முழுமையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	16.2	குழந்தைகளின் கொடூரமான சித்திரவதைக்கு மற்றும்முறைகேடு, சுரண்டல், அடக்குமுறை மற்றும் எல்லா வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுத்தல்	16.2.1			100
		16.3	அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தைப் பெறதேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	16.3.1		58.35	
		16.5	அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் ஊழலைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	16.5.1			100
		16.6	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை நிறுவுதல்	16.6.1			100
		16.7	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை நிறுவுதல்	16.6.2			165.88
17	செயல்படுத்தும் முறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை புதுப்பித்தல்	17.8	2017 ஆம் ஆண்டிற்குள் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு தொழில்நுட்ப வங்கி மற்றும் அறிவியல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதுமை திறன் மேம்பாட்டு வழிமுறைகளை முழுமையாக செயல்படுத்துதல் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தில்	17.8.1			95

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை பெற்றுக் கொள்ளும் வெற்றியும் சவாலும்

2021 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மூலம் மேலான தரத்தில் முன்னேற்றத்தினை அடைவதற்கு இயலுமானதுடன் அங்கு பலதரப்பட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்காக போதியளவில் ஆண்டு ஆரம்பத்திலேயே ஏற்பாடுகள் வழங்காமை, கைகாசு போதியளவில் குறித்த காலத்தினுள் கிடைக்காமை மற்றும் கொவிட் தொற்று சவாலாக அமைந்தது.

06. அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

06.1 சேவையணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்	(மேலதிகம்)
சிரேட்ட	136	122	14	
மூன்றாம் நிலை	73	59	24	
இரண்டாம் நிலை	4936	4648	287	
ஆரம்ப நிலை	292	262	28	
கூட்டுத் தொகை	5437	5084	353	

06.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்துகின்ற வகையில் மனித வளத்தின் குறைபாடு அல்லது மேலதிகம் இல்லை. இரண்டாம் நிலை வெற்றிடங்கள் அதிகளவில் உலர் வலய அலுவலகங்களில் காணப்பட்ட போதும், நல்ல மனித வள முகாமைத்துவம் மூலம் ஆகக் கூடிய செயல்திறனை தமதாக்கிக் கொண்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வரிசை எண்	பயிற்சி	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு(Rs'000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)	வளர்ந்த / பெற்ற அறிவு*
			உள்ளூர்	வெளிநாட்டு		
1	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர வட்ட மேலாண்மை	146	**35.14**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
2	ஒழுங்குமுறை நடைமுறை	27	20.50		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
3	வன பாதுகாப்பு சட்டம்	58	35.07		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
4	ஆய்வு திட்டம்	62	23.22		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
5	சம்பள மாற்றம்	55	23.81		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
6	மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளரின் பணிகள்	42	9.65		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
7	மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்	46	8.15		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
8	நீர் திட்ட திட்டமிடல்	40	9.20		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட

						கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
9	தொலைபேசி பயன்பாடுகள், இணைய பயன்பாடு,EGN திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய கணினி பயன்பாடுகள்	40	16.98		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
10	தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான நீர்ப்பாசன மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	30	338.00		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
11	தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல்	65	**11.34**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
12	அலுவலக அமைப்பு மற்றும் கோப்பு பராமரிப்பு	50	**25.280**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
13	சமூக அடிப்படையிலானமுகமைத்துவம்	59	**22.43**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
14	தள ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீடு ஆய்வு	61	**12.34**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
15	அரச நிதி முகமைத்துவம்	64	**13.93**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
16	நல்ல அரச அதிகாரியின் பண்புகள்	59	**10.60**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச்

						செய்தல்
17	சரப் பணி	40	**11.29**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
18	திட்டங்கள் திட்டமிடல்	32	**21.40**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
19	சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளின் முகமைத்துவம்	32	**20.44**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
20	அலுவலக உதவியாளர் திறன் மேம்பாடு	28	**10.45**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
21	போக்குவரத்து பராமரிப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப கோளாறு கண்டறிதல்	37	**8.10**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
22	மத்தியஸ்த சபையின் செயல்பாடுகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	25	**9.95**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
23	கொள்முதல் செயல்முறை இரண்டு நாள் பயிற்சி	52	**25.55**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
24	தள ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீடு ஆய்வு	57	**13.45**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச்

						செய்தல்
25	சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளின் முகமைத்துவம்	58	**22.90**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
26	மோதலை தீர்க்க மத்தியஸ்தம் பயன்படுத்தப்படுகிறது	56	**13.05**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
27	ஓய்வூதியம் தயாரித்தல்	59	**13.00**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
28	சம்பள மாற்றம்	66	**25.77**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
29	விருந்தினர்களுக்கு உணவு பரிமாறும் முறைகள்	34	**36.80**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
30	ஸ்தாபனக் கோவையின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை	55	**30.79**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
31	கொள்முதல் செயல்முறை இரண்டு நாள் பயிற்சி	34	**28.97**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
32	நடைமுறை விதிகள்	54	**13.60**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச்

						செய்தல்
33	தள ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீடு ஆய்வு	54	**12.95**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
34	ஸ்தாபனக் கோவையின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை	59	**32.64**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
35	நடைமுறை விதிகள்	53	**12.95**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
36	இலங்கை நிர்வாக சேவையில் பயிலுனர் உத்தியோகத்தர்களின் ஆரம்பப் பயிற்சிக்காக	15	**71.79**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
37	அடிப்படை கணினிகள் மற்றும்Internet, Email, Google பயிற்சி	20	**12.80**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
38	தொழில்நுட்ப அறிவைப் பயன்படுத்தி கோப்பு பயன்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	20	**12.35**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
39	அடிப்படை கணினி பயிற்சி K,K,S	12	**5.74**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
40	Computer Hardware பயிற்சி	18	**12.45**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச்

						செய்தல்
41	MS- Access Data Base பயிற்சி	36	**25.75**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
42	MS-Advance Access Data Base பயிற்சி	51	**38.56**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
43	Payroll பயிற்சிநெரி	20	**37.35**		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
		1981	**1196.51**			

- மாவட்ட அலுவலகத்தில் மற்றும் 30 பிரதேச செயலகளில் பணி புரிகின்ற அரச ஊழியர்களுக்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு பயிற்சி திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு பயிற்சி திட்டத்தினை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய பயிற்சி திட்டங்கள் உத்தியோகத்தர்களது பயிற்சியின் தேவையினை கருத்தில் கொண்டு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களது செயற்திறன், கொள்கை, திறமையினை மேம்படுத்துவதற்காக உறுதுணையாக உள்ளது.

இல	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குதல் / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	திருத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தன்மையை தவிர்க்க முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்குதல்		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்குதல்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்காது		
1.4	களஞ்சிசாலை முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்காது		
1.5	விசேட முற்பணக்கணக்குகள்	இணங்குதல்		
1.6	ஏனையவை	இணங்குதல்		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமறித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	நிலையான சொத்துப் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி இற்றைப் படுத்தப் பட்டுள்ளது.	இணங்குதல்		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரண ஆவணங்கள் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பட்டியல் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.5	அனைத்து மாதங்களுக்குமான கணக்குகளின் சுருக்கங்கள் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன் வைத்தல்	இணங்குதல்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைகள் பட்டியல் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.7	பொருட் பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.8	தொகைப் பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.9	அழிவு நட்டப் பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.10	கடன் பொறுப்புக்கள் அட்டவணை இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.11	துண்டுப்பிரசுரங்களின் பட்டியல் (GA – N20) இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை** ஒப்படைத்தல் (நி.பி135)			
3.1	நிதி அதிகார நிருவனங்களுனுள் அதிகாரங்களை மாற்றுதல்	இணங்குதல்		

3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்	இணங்குதல்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்குதலின் அடிப்படையில் அதிகாரங்களை மாற்றுதல்	இணங்குதல்		
3.4	11.05.2014 தேதியிடப்பட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் பொதியை (SOFTWARE PACKAGE) பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படல்.	இணங்குதல்		
4	**வருடாந்த திட்டமிடல்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.2	வருடாந்த கொள்வனவு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து அதை தேசிய வரவு -செலவு திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		
4.5	வருடாந்த நிதி பாய்ச்சல் கூற்றை திறைசேரி திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணைக்கப்பட்ட தேதியில் பதில்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்	இணங்குதல்		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	FR 134 (2) DMA / 1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
6.2	அனைத்து பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்	நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கை இணக்கமானது	கோவிட் 19 காரணமாக சாதாரண அலுவலக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள இயலாமை	
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) துணைப்பிரிவுக்கு ஏற்ப உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின். பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
6.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அனைத்து பிரதிகளும் நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
7	**மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை01 - 2019 இன் படி குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை	இணங்குதல்		

	குறித்த வருடத்தினுள் பேணி இருத்தல்			
8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை இல 1/217 இன் 7 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களை வாங்குவது மற்றும் அகற்றுவது பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குதல்		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தில் அந்தச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்து, அந்த அதிகாரியைப் பற்றிய தகவலை தலைமைக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கவும்.	இணங்குதல்		
8.3	அரச நிதி சுற்று நிருப இலக்கம் 05/2016 படி, பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கையினை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
8.4	ஆண்டு பொட்களை ஆய்வு செய்த்தன் பின்ப வெளிப்படையான மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் ஏனைய சிபாரிசு சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
8.5	ஒதுக்கப்பட்டிருந்த பொருட்களை வெளியேற்றுதல் நி.ச. 772 படிசெய்தல்.	இணங்குதல்		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இருப்பில் உள்ள வாகனத்திற்காக அன்றாட வாகன போக்குவரத்து குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்	இணங்குதல்		
9.2	வாகனம் 06 மாத காலத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் ஒதுக்கப்பட்டு வைத்திருந்தால் அதனை முற்றாகவே அகற்றுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	முந்தைய ஆண்டுகளில் அகற்றப்பட வேண்டிய ஆனால் இதுவரை அகற்றப்படாத வாகனங்களின் இருப்பு	
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் கொண்டு நடாத்தி அவற்றை அன்றாடம் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும்	இணங்குதல்		
9.4	எல்லா வாகன விபத்துக்கள் பற்றியும் ம.நி.ச. 103, 104, 109 மற்றும் 110 கஇ நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	இணங்குதல்		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதி இலக்கம் 2016/30 கான அரச நிருவாக சுற்று நிருபத்தில் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களது எரிபொருள் விரயத்தை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணங்குதல்		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின் வரி வாகன லொக் புத்தகங்களது பூரண	இணங்குதல்		

	உரிமையினை பெற்றுக் கொண்டிருத்தல்			
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒத்திசைவு அறிக்கையினை ஒழுங்கமைத்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
10.2	மதிப்பாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னுக்கு கொண்டு வந்த செயலிழந்த வங்கி கணக்கினை தீர்வு செய்திருத்தல்	இணங்குதல்		
10.3	வங்கி ஒத்திசைவு வெளியீடுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டதும் இணக்கம் செய்யப்பட்டிருந்த மீதி பற்றி நிதிக் கோவைப்படி செயற்பட்டு அந்த மீதி ஒரு மாதத்தினுள் தீர்வு செய்திருத்தல்	இணங்குதல்		
11	**நிதி பயன்பாடு**			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியின் எல்லையினை மேற்பட்டு செல்லாத வகையில் செலவு செய்தல்	இணங்குதல்		
11.2	நி.ச. 94(1) படி, ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாடு சென்ற ஆண்டு இறுதியில் மீதி நிதி எல்லை மேற்படாதவாறு கடன்களை பெறுதல்	இணங்குதல்		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்குதல்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்	இணங்குதல்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள நிலுவை கடன் நிலுவைகளை சரிசெய்தல்	இணங்குதல்		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்பு தொடர்பாக நி.ச. 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	இணங்குதல்		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கு கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குதல்		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், பண புத்தகத்தின் நிலுவை திறைச்சேரி செயல்பாட்டுத் துறையால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	இணங்குதல்		
14.2	நி.ச. 371 தற்காலிக இடைக்கால துணை முன்பணம் வழங்கப்பட்டது, அத்தகைய பணிகள் காலாவதியான ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டது	இணங்குதல்		
14.3	நி.ச.371 இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு இரண்டாம் நிலை இடைக்கால அறிவிப்பை வழங்குதல்	இணங்குதல்		
14.4	முன்பணக் கணக்கு மீதி திறைச்சேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒத்திசைத்தல்	இணங்குதல்		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்களுக்கு அமைய ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தினால் மீள	இணங்குதல்		

	செலுத்தப்பட்டிருத்தல்			
15.2	ஒன்று சேர்க்கப்பட்டிருந்த வைப்புக் கணக்கிற்கு வைப்பு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்பு வைத்திருத்தல்	இணங்குதல்		
15.3	நி.ச.176 வருவாய் அறிக்கையின் நிலுவைத் தொகையை ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுவினுய் பணிக் குழுவினை கொண்டு நடாத்தல்	இணங்குதல்		
16.2	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பட்டியல்	இணங்குதல்		
16.3	2017.09.20 ஆந் திகதி MSD சுற்று நிருப இலக்கம் 04/2017 படி எல்லா அறிக்கையும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்பித்து இருந்தமை	இணங்குதல்		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் தெரிந்துக் கொள்ளும் சாசனம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்தல்	இணங்குதல்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களது புகழ் / குற்றம்வியிடுவதற்கு வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
17.3	தகவல் தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டத்தின் மற்றும் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவின் படி ஒUU ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
18	**குடியுரிமை சாசனத்தை செய்யற்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்கமும் 05/2018(1) இலக்க அரச நிருவாக மற்றும் முகமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருப படி குடியுரிமை/சேவைபெறுநர் சாசனத்தியினை ஒழுங்கமைத்து செயற்படுத்திருத்தல்	இணங்குதல்		
18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் படி குடியுரிமை/ சேவைபெறுநர் சாசனத்தினை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் செயல் திட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
19	**மனித வள திட்டத்தினை தொகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதி அரச நிருவாக சுற்று நிருப இலக்கம் 02/2018	இணங்குதல்		

	இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு மனித வள திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்			
19.2	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒரு ஆண்டிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சியினை மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பஇவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு மொத்த பணிக் குழுவினருக்காகவும் ஆண்டு செயற்பணி உடன்படிக்கையனை கையொப்பமிட்டு இருத்தல்	இணங்குதல்		
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 6.5 பந்தியின் படி மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல், திறன் மேம்பாடு திட்டத்தை மேம்படுத்தல், திறமை மேம்பாடு வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பை சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து வழங்குதல்	இணங்குதல்		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரி செய்திருத்தல்	இணங்குதல்		

முடிவு.