உள்ளடக்கம்

01 **அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு**

1.1. அறிமுகம் 03

1.2. மாவட்டசெயலககாரியாலத்தின்நோக்குமற்றும்இலக்கு..... 04

1.3. பிரதானசெயற்பாடுகள்..... 05

1.4. நிறுவனவிளக்கப்படம் 06

1.5. அமைச்சின்கீழுள்ளதிணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின்பிரதானபிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின்பிரதானசெயலகங்கள் 07

02 **அத்தியாயம்–முன்னேற்றம்மற்றும்எதிர்காலகண்ணோட்டம்**

2.1 சிறப்புஅடைவுகள்,சவால்கள்மற்றும்எதிர்காலஇலக்கு..... 08

03 **அத்தியாயம் – 2021டிசம்பர்31 முடிவுற்றவருடத்துக்கானஒட்டுமொத்தநிதிச்செயலாற்றுகை**

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகைபற்றியகூற்று..... 09-11

3.2.நிதிநிலமைபற்றியகூற்று..... 12-13

3.3.காசுப்பாய்ச்சல்பற்றியகூற்று..... 14-16

3.4. நிதிக்கூற்றுக்களுக்கானகுறிப்புகள்..... 17-24

3.5 வருமானசேகரிப்புசெயலாற்றுகை..... 25

3.6 ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின்செயலாற்றுகை..... 26

3.7 நிதிஅல்லாதசொத்துஅறிக்கையிடல்செயலாற்றுகை 27-47

3.8.கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின்அறிக்கைகிடைக்கபெறவில்லை..... 48

3.9.கணக்காய்வாளர்நாயகத்தின்அறிக்கை(2021 ஆண்டு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு சம்மந்தமாக கணக்காய்வாளர் அறிக்கை– 2021 செயல்திறன் அறிக்கையின் அறிக்கையின் சிங்களம் பின் உள்ளது)

04 **அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள்**

4.1 நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின்அடிப்படையில்)..... 49

05 **அத்தியாயம் –பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை (SDG) அடையும்செயலாற்றுகை**

5.1 அடையாளம்காணப்பட்டபேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளைசுட்டிக்காட்டுக..... 50

5.2 பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளின்அடைவுகள்மற்றும்சவால்களைசுருக்கமாகவிபரிக்குக 51

06 **அத்தியாயம் – மனிதவளவிபரம்**

6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம்..... 52

6.2 பற்றாக்குறையானஅல்லதுஅதிகப்படியானமனிதவளங்கள்நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகையினைஎவ்வாறுபாதிக்கின்றதுஎன்பதைசுருக்கமாகக்குறிப்பிடுக..... 52

6.3 மனிதவளஅபிவிருத்தி..... 53-54

07 **அத்தியாயம்– இணக்கப்பாட்டுஅறிக்கை**..... 55-61

01. அறிமுகம்

நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

மேல் மாகாணத்தில் உள்ள களுத்துறை மாவட்டத்தின் அமைவிடத்தை பார்க்கும் போது வடக்கின் கொழும்பு மாவட்டமும கிழக்கின் இரத்தினபுரி மாவட்டமும், தெற்கில் காலி மாவட்டமும் மேற்கில் கடல் பரப்பும் எல்லைகளாக உள்ளது .அதன் உரிய வடிவம்அன்னளவாக வடக்குநெட்டாங்கு = 49^{1} 6^{0} – 30^{11} 19^{1} 6^{0} 30^{11} மற்றும்கிழக்குஎல் லை 22^{1} 80^{0} – 30^{11} 51^{1} 79^{0} $^{=}45^{11}$ போன்றவாறு காட்டலாம் .



இரண்டு கோரலைகளையும் பத்து தேசப்பிரிவுகளையும் இரண்டு துறைமுகங்களையும் கொண்ட களுத்துறை மாவட்டத்தின் கிழக்கு பகுதியின் எல்லை மத்திய மலைநாட்டிலிருந்து தாழ்ந்து வரும் மலை அடிவாரத்தின் தொடர்புடைய பல மலைகளாலும் மலைசாரல்களாலும் ஆன நிலப்பரப்பாகும். மத்திய பகுதியும் மேற்கு எல்லை பகுதியும் அனேகமாக ஈரலிப்பாகும். கிழக்கு எல்லையில் ஆரம்பமாகும் களுகங்கையும் பெந்தொட்ட கங்கையும் கிலைநதியாகிய ஜின்கங்கையும் குடாகங்கையும் மாவக் நதியும் பிரதானமாக நீர் போக்குவரத்தை தீர்மானிக்கின்றன.

களுத்துறைமாவட்டத்தின்சரித்திரபின்னணி

வரலாற்று சிறப்புக்களை மெருகூட்டும் சிலைகளும் புளத்சிங்கள பாஹியங்களையில் அமைந்துள்ள குகை பலாங்கொட மனிதர்கள் நீன்டகாலம் வாழ்ந்தமைக்கான சான்றுகள் புதைபொருள் அகல்விலிருந்து கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. இரண்டாம் போதிதிஸ்ஸ காலத்தில் நடபட்ட அரச மரங்களில் ஒன்றாக களுத்துறை போதி காணப்படுகிறது. மாவட்ட தலைநகராக விளங்கும் களுத்துறை களுகங்கை கரையில் அமைந்துள்ள களுத்துறை போதியும் சைத்தியும் இலங்கை பௌத்தரல்லாத பக்தர்கள் போலவே வெளிநாட்டு உள்ளாசப்பயணிகளினதும் வழிப்பாடுதலம களுத்துறை போதி விளங்குகிறது. மேற்கத்தியருக்கு சொந்தமாவதற்கு முன்னர் ரைகம பிரதேசம் ரை கம பண்டார எனும் போர் வீரனால் ஐம்பது வருடகாலம் ஆட்சி செய்ததை குறிப்பிடப்படுகின்றது

களுத்துறைமாவட்டத்தின்நிலப்பயன்பாடு

மாவட்டத்தின் அனேகமான பகுதி இறப்பர் பயிர்செய்கையும் மாவட்டத்தின் மலைசார்ந்த பகுதி தேயிலை பயிர்செய்கை அபிவிருத்தி செய்யப்படுகின்றது. மற்றும் தென்னை கருவா மிளகு போன்றஏற்று மதிபயிர்களுக்கும த்தியபகுதியிலும் ஈரலிப்பான தாழ்ந்த பகுதியில் நெற்பயிர்செய்கை வியாபித்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் தென்கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள சிங்கராஜா வனம் மாவட்டத்தின் பெறுமதிமிக்க சொத்தாகும்

1. 2 . மாவட்டசெயலககாரியாலத்தின்நோக்குமற்றும்இலக்கு

எங்கள் நோக்கு



திறமைமிக்கமற்றும்செயற்திறனானஅரச

சேவைமூலம்சிறந்தநிலையைநோக்கி.....

எங்கள்இலக்கு

அரசகொள்கைகளுக்குஅனுகூலமாகபயனுள்ள

வளமுகாமைதுவத்தின்மூலம்.....

திறமையுள்ளநிருவாகம்ஒன்றைஉருவாக்கி

மாவட்டத்தின்நிரந்தரஅபிவிருத்தியைஏற்படுத்துவது.

மாவட்டசெயலககாரியாலத்தின்நோக்கம்மற்றும்பயன்கள்
நோக்கம்

- காலத்திற்குஏற்பஅரசகொள்கைகளுக்குஉட்பட்டுமுறையானஅபிவிருத்திமுறைமைக்காகதயார்செய்தல்.
- மக்களின்தேவைபாடுளைநிறைவேற்றுவதற்குதொடர்ச்சியாகநம்பிக்கையுடன்திறமையாகதயார்செய்தல்.
- மாவட்டத்தின்பொருளாதார, சமூக, மதம், கலாச்சாரம், கல்விமுறைமை, அபிவிருத்திசெயற்திட்டங்களுக்குமக்கள்வேறுபடாமல்ஒன்றுபட்டுசெயற்படஒழுங்குபடுத்தல்.

பயன்கள்

- எப்பொழுதும்எங்களின்நடைமுறைக்குஒத்ததானஉரியசெயற்பாடுகள்மூலம்நம்பிக்கையைபாதுகாத்தல்.
- உள்ளகமற்றும்வெளியகநுகர்வோருக்குஉரியமுறையில்எடுக்கபடகூடியஅனைத்துதீர்மானங்களும்அவர்களுக்குஅதிகபட்சமானநம்பிக்கையைபெறகூடியவகையில்நடவடிக்கைஎடுத்தல்.

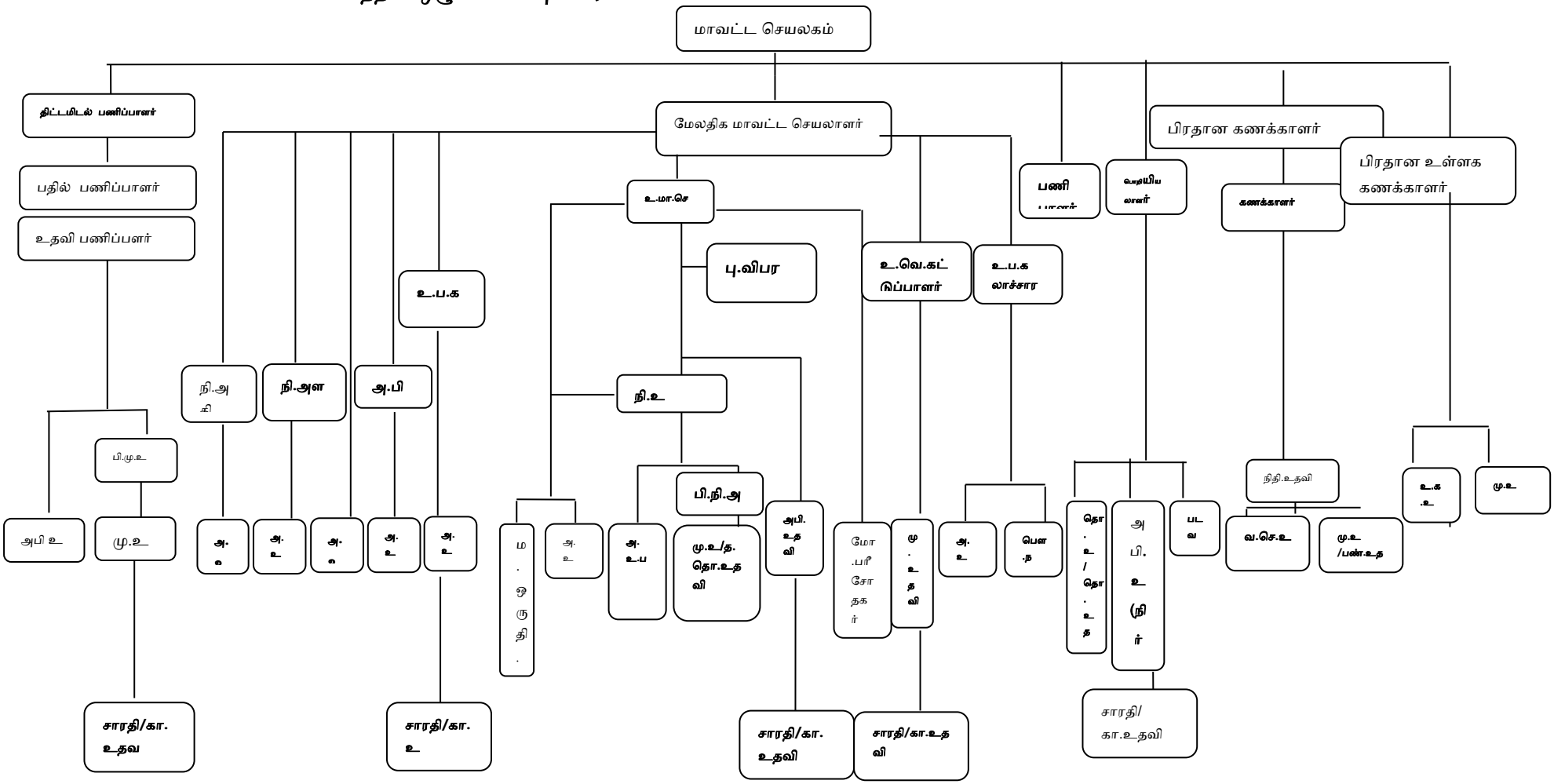
1.3.**பிரதானநடவடிக்கை**

- காரியாலத்தின்நிர்வாகநடவடிக்கை.
- பிரதேசகாரியாலங்களின்நிர்வாகநடவடிக்கைமற்றும்மேற்பார்வைநடவடிக்கை.
- சமூகசேவைநடவடிக்கை.
- கலாச்சாரமற்றும்பௌத்தமதநடவடிக்கை.
- மாவட்டஅபிவிருத்தி, நிர்மானம்மற்றும்நடாத்திசெல்லும்பணி.
- மரம்தரித்தல்அனுமதிபத்திரம்மற்றும்ஏனையஅனுமதிபத்திரம்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.
- மாவட்டசூழல்அபிவிருத்திநடவடிக்கை.
- விவசாயஅபிவிருத்திநடவடிக்கை.
- விலைநிர்னயகுழுமற்றும்தொடர்பானநடவடிக்கை.
- தேர்தல்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.
- மனிதவளம்அபிவிருத்திமற்றும்சிறப்புதிறன்அதிகரிப்பதற்கானபயிற்சிநடவடிக்கை.
- கிராமசேவகர்நிர்வாகநடவடிக்கை.
- பிறப்பு, இறப்பு,

விவாகம்பதிவாளர்கள்மற்றும்அவசரமரணபரிசோதகர்நியமனம்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.

- ஜூரிதேவையானபெயர்பட்டியல்தயாரித்துநீதிமன்றத்திற்குசமர்பித்தல்.
- தேசியநிகழ்வு, மற்றும்பல்வேறுநலன்புரிநடவடிக்கைகள்செய்தல்.
- மக்கள்முறைப்பாடுகள்சம்மந்தமானநடவடிக்கை.
- தேவையானசந்தர்பத்தின்போதுஅரசமற்றும்அரசசார்பற்றஏற்பாட்டாளர்களின்உதவியைமாவட்டமக்களுக்குபெற்றுக்கொடுத்தல்.
- அவசரஉதவிசேவைமற்றும்புனர்நிர்மானநடவடிக்கைசெய்தல்.
- மாவட்டவிலைநிர்னயம்செய்தல்குழுநியமித்தல்.
- வழங்குனர்கள்பதிவுசெய்தல்.
- நன்நடத்தைபரிசித்தல்நடவட

1.4 மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் ஒழுங்கமைப்பு வரைப்படம்



உ.மா.செ -உதவி மாவட்ட செயலாளர்
உ.ப.சி.வி - உதவி பணிப்பாளர் சிறு வியாபாரம்
சி.க.எ – புள்ளி விபர கணக்கெடுப்பாளர்
உ.வெ.பொ – உதவி வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாளர்
உ.ப.கலா - உதவி பணிப்பாளர் கலாச்சாரம்
கமநல.பணி- கமநல பணிப்பாளர்
உ.ச.ஆ - உதவி சமூர்த்தி ஆணையாளர்

பொ.அபிபொத்த நடவடிக்கை உதவி
நி.பொ.எ.அ – நிலைய அதிகாரி அளவை எடை
சா.சே.அதி – மாவட்ட சமூக சேவை அதிகாரி
நி.உ – நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
பி.மு.உ – பிரதான முகாமைதுவ உதவி
பி.நி.உ – பிரதான நிதி உதவியாளர்
அபிவிருத்தி உதவியாளர்

மு.உ – முகாமைதுவ உதவியாளர்
அ.உ – அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்
ம.தொ.உ – மக்கள் தொடர்பு அதிகாரி
வி.உத்தி – விசாரனை உத்தியோகதர்
அ.உ.ப – அபிவிருத்தி உத்தியோகதர்(பயிற்சி)
த.தொ.உ – தகவல் தொழிநுற்பம் தொ.உதவி
அபி.ஒ – அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்

தொ.அதி – தொழிநுட்ப அதிகாரி
தொ.உ – தொழிநுட்ப உதவியாளர்
பட.வ – பட வரைதுனர்
ப.பொ – பண்டசாலை பொருப்பாளர்
உ.க.அ – உள்ளக கணகாய்வுஉத்தி..

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு / மாவட்ட செயலக காரியாலத்தில் உள்ள பிரதான பிரிவுகள்

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் பிரிவு

- கணக்கு பிரிவு
- நிர்வாக பிரிவு
- அபிவிருத்தி பிரிவு
- பொறியியலாளர் பிரிவு
- சமூகசேவை பிரிவு
- பயிற்ச்சி பிரிவு
- வெடிப்பொருள் ஒன்றியம்
- ஊடக பிரிவு
- இடர் அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- விமர்சன பிரிவு
- சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் நடவடிக்கை பிரிவு

களுத்துறை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக காரியாலங்கள்

- களுத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- தொடங்கொடை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மதுகம பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- இங்கிரிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பண்டாரகமை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பானந்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மில்லனிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- அகளவத்தை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- ஹொரனை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- வளள்ளாவிட பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலக காரியாலயம்

அத்தியாயம் 02

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள்,சவால்கள் மற்றும் இலக்கு

விசேட வெற்றிகள்

- மாவட்டத்திற்குள் சில பிரதேச செயலக காரியாலயங்கள் முகப்பு புத்தகம் பயன்படுத்தி நேரடியாக மிக விரைவாக பிணக்குகளுக்கு தீர்வு பெற்றுக்கொடுத்தல். :- புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மாவட்டத்தின் பிரதான பிணக்காக காணப்பட்ட காணி உரித்து பத்திரம் வழங்கள் விரைவுபடுத்தி காணி உரிமை வழங்கள்.
- மாவட்டத்தின் மக்கள் முகம்கொடுத்த பிரதான பிணக்காக குடி நீருக்குள் கடல் நீர் உட்புகுதலை தடுத்தல்.
- கொவிட் தடுப்பு ஊசி வழங்கள் மேம்படுத்தல்.

சவால்கள்

- வெல்ளப்பெருக்கு, சூறாவலி, மண்சரிவு மற்றும் கடல் நீர் பெருக்கு ஏற்படல் போன்ற இயற்க்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுத்தல்.

- கொவிட் – 19 வைரஸ் நிலமை காரணமாக மக்கள் வாழ்கை பாதிக்காமல் நடாத்தி செல்லள் மற்றும் உதவி சேவை நிலையாக நடாத்தி செல்லள்.

எதிர்கால இலக்கு

- இன்னும் தீர்க்கப்படாத காணி உரித்து பத்திரம் மிக விரைவாக பெற்றுக்கொடுத்தல்.

- இடர் அனர்தம் நிலமைகளில் உரிய முறையில் முகம்கொடுக்ககூடிய மாவட்டமாக மாற்றல்.

கினிகே பிரசன்ன ஜனக குமார
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,
களுத்துறை நிர்வாக மாவட்டத்தின் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்
மேலதிக செயலாளர்.

Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary / Government Agent
Kalutara
Additional Secretary
Ministry of Home Affairs

டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

உண்ணமயான

வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு 2020)	குறிப்பு	2021	2020	
- **வருமான பெறுகைகள்**		-	-	
- வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
- உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
- வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
திறைசேரி முற்பணம்		5,816,948,000	7,642,111,449	ஏசீஏ -3
- வைப்புகள்		212,470,009	397,540,781	ஏசீஏ -4
- முற்பண கணக்குகள்		87,432,493	74,325,160	ஏசீஏ - 5
- வேறு பெறுகைகள்		-	-	
- மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**6,116,850,503**	**8,113,977,390**	

	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் **வருமானமல்லாத செறுணகைகள் இ (அ)+(ஆ)**		**6,116,850,530**	**8,113,977,390**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
			-	-	
1,045,200,000.00	வேதனாதிகள்,சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய	5	1,011,312,797	965,089,714	
1,058,862,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	893,743,769	87,228,117	ஏசீஏ-2(ii)
9,388,000.00	உதவுதொகை,மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	10,183,572	
-	வட்டிகொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்	9	-	-	
2,113,450,000.00	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்(ஈ)**		**1,914,033,788**	**1,077,800,931**	
	மூலதனச் செலவினம்				
110,900,000.00	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	46,288,092	22,438,060	
92,700,000.00	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	57,810,494	69,149,154	
-	மூலதனமாற்றல்கள்	12	-		ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
1,900,000.00	திறன் மேம்பாடு	14	1,588,248	705,375	

	பிறமூலதனசெலவுகள்	15	-	-	
205,500,000.00	**மொத்த மூலதன செலவினம்(உ)**		**105,686,834**	**92,292,590**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		297,913,118	474,520,544.42	ஏசீஏ- 4
	முற்பண கொடுப்பனவு		94,896,949	69,226,587.20	ஏசீஏ - 5
	வேறு பிரதான லெஜர் கணக்கு கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான லெஜர் செலவு(உ)		392,810,067	543,747,132	
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		2,412,530,689	1,713,840,652	
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு ஏ =(இ-ஏ)		**3,704,319,814**	**6,400,136,739**	
	சமவாசிப்புப்படி தலைப்பு		**3,704,319,814**	**6,400,136,739**	**ஏசீஏ – 7**
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு		**-**	**-**	**ஏசீஏ – 3**
			3,704,319,814	**6,400,136,739**	

ஏசீஏ - பீ

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய வாசிப்பு

	குறிப்பு	2021 ரூ	**உண்மையான** 2020 ரூ
நிதி இல்லாத சொத்து			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ -6	3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
நிதி சொத்து			
முற்பண கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	286,631,630.19	279,167,174.16
காசு மற்றும் காசு சம	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்து		**3,484,342,608.47**	**2,821,060,048.75**
பூரண சொத்து		(180,502,247.88)	(273,398,161.26)
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரண தொகுதி		3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
கூலி மற்றும் கடமை முற்பண தொகுதி	ஏசீஏ – 5(பீ)		

நடைமுறை பொறுப்புக்கள்

வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ-4	467,133,878.07	552,565,335.42
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**3,484,342,608.47**	**2,821,060,048.75**

மேலே உள்ள இலக்கம் 07 முதல் 51 வரை ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 7வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 52 முதல் 61வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெலிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள. இறுதிக் கணக்கில் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	*கணக்கீட்டு அலுவலர்*	*பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்*
அலுவலர்	*அலுவலர்*	*பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)*
பெயர் :	*பெயர் :*	*பெயர் :*
பதவி :	*பதவி :*	*திகதி :*
திகதி :	திகதி:	

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	286,631,630.19	279,167,174.16
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,484,342,608.47**	**2,821,060,048.75**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(180,502,247.88)	(273,398,161.26)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	467,133,878.07	552,565,335.42
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,484,342,608.47**	**2,821,060,048.75**

பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2022.02.25	திகதி : 23/02/2022	திகதி : 28/02/2022

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary / Government Agent
Kalutara
Additional Secretary
Ministry of Home Affairs

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று **ஏசீஏ- சீ**

	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம்,அபராதம்,தண்டப்பணம்,உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
வேறு திணைக்களம்/அமைச்சு மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்	265,941,530	215,689,231
முற்பண பெறுவனவு	5,816,948,000	7,642,111,449
ngWtdT	110,354,050	91,863,264
itg;G ngWtdT	212,470,009	397,540,781
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**6,405,713,590**	**8,347,204,725**
கழி – காசு செலவிடல் :		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	1,904,590,167	1,066,683,673
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	8,977,221	10,183,572
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	3,962,882,279	6,615,626,666
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
முற்பண கொடுப்பனவு	125,663,971	87,897,680
வைப்பு கொடுப்பனவு	297,913,118	474,520,544
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)	**6,300,026,756**	**8,254,912,136**

தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**105,686,834**	**92,292,590**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அளவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு(ஈ)	-	-
கழி – காசு செலவிடல் :		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	105,686,834	92,292,590
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (இ)	**105,686,834**	**92,292,590**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஈ)=(ஏ)-(இ)	(105,686,834)	(92,292,590)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(உ)=(ஏ)+(ஈ)	**0**	**(0)**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்பு பெறுவனவு	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு(ஏ)	-	-

கழி – காசு செலவிடல்:		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	-	-
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு**(எ)**	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு**(ஏ)=(ஊ)-ஏ)**	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)=(உ)- (ஏ)	-	-
சனவரி **01** அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் **31** அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.**4. நிதிக்கூற்றுக்களுக்கானகுறிப்புகள்**

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு 257 இல்: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : களுத்துறை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) **வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

	பெறுமதி		**நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை**	**முழு மொத்தம் (ரூபா)**
ரூபா	25,000.00			
ரூபா	25,000.01		1	1,271,169.42
	மொத்தம்		1	1,271,169.42
			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை		**பெறுமதி (ரூபா)**
1வாகன விபத்து	1	1,271,169.42
2		
3		
4		
மொத்தம்	1	1,271,169.42

(ii) **தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று**

	பெறுமதி		**நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை**	**முழு மொத்தம் (ரூபா)**
ரூபா	25,000.00	குறைவு		
ரூபா	25,000.01	அதிகம்	2	1,651,487.50
	மொத்தம்		2	1,651,487.50

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	**ரூபா 1**
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	**ரூபா 185,962.50**
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	**ரூ1,465,525.00**

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. தொடங்கொட பி.செ.கா.நெருப்பூட்டல்	1	1,465,525.00
2. மதுகம பி.செ.கா. கெப் வாகனம் விபத்து	1	185,962.50
மொத்தம்	2	1,651,487.50

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் ,கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 23.02.2022

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 257.அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :களுத்துறை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....		....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1,271,169.42	1	1,271,169.42
	மொத்தம்	1,271,169.42	1	1,271,169.42

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1.மதுகம பி.செ.கா.PD - 6178 வாகனம் விபத்து	1,271,169.72	1,271,169.42		1,271,169.42		DSK/ADM/15/5/27
2.						
3.						
4.						
5.						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 23.02.2022

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
	வரி மறறும் பணம்							
நகர சபை, களுத்துறை	பி.செ.காரியாலயம் - களுத்துறை	1	1	1404				22,320.00
	பி.செ.காரியாலயம் - களுத்துறை	1	1	1404				30.00
	பி.செ.காரியாலயம் - களுத்துறை	1	1	1404				30.00
	பி.செ.காரியாலயம் - களுத்துறை	1	1	1404				30.00
	பி.செ.காரியாலயம் - களுத்துறை	1	1	1404				90,000.00
மொத்தம்								112,410.00
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
வ.பட்ட பல்நோக்கு சேவை சங்கம்	பி.செ.காரியாலயம்- தொடங்கொட	1	5	1501				100,000.00
	பி.செ.காரியாலயம் - பேருவளை	1	5	1501				725,000.00
	பி.செ.காரியாலயம் - தொடங்கொட	1	5	1201				329,139.19
வ.பட்ட.களு.மாவ.சமுபகார.கிராமிய வங்கி அபி.								**1,154,139.19**

3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
	மா.செ.காரியாலயம்							
ஈ.பீ.ஏ.கன்ஸ்ரக்சன் மற்றும் இன்டீரியா (ஈ) சொழுசன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				542,980.00
டயனமின் எச் டெக்னொலஜிக்(தனி)நிறுவனம்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				470,232.00
ரோமன் செரமிக்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				52,865.00
பீ.சீ.வ(ர்)ட	வேறு செலவு	1	1	1409				6400,00
சூரிய கன்ஸ்டக்சன்	புனர் நிர்மானம் மற்றும் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				178,286.30
இன்போமட் லங்கா	புனர் நிர்மானம் மற்றும் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				685,340.00
இன்போடெக் ஒபிஸ் ஒடோமெசன்	காரியால உபகரணம் விலை வாங்கள்	1	1	2102				39,900.00
பீ.டலிவ்.ஏ.குலவங்ச த சில்வா	வேறு செலவு	1	1	1409				45,800.00
இன்போடெக் ஒபிஸ் ஒடோமெசன்	காகிதாகிகள் விலை.வாங்கள்	1	1	1201				26,250.00
போட்வே ஸ்டோர் அமைப்பு	கட்டிடம் புதுபித்தல்	1	1	1303				83,370.00
இன்போடெக் ஒபிஸ் ஒடோமெசன்	காகிதாகிகள் விலை.வாங்கள்	1	1	1201				427,000.00
நிரன்ஜன் கொட்டச்சி	வேறு செலவு	1	1	1409				2,000.00
பொடோ பயின் கலர் லெப்	வேறு செலவு	1	1	1409				5,500.00
குமர புக் சொப்	வேறு செலவு	1	1	1409				1,000.00
உபாலி கன்ஸ்ரெக்சன் மற்றும் தனிநபர் பொறியியலாளர்	கட்டிடம் நிர்மானம்	1	1	2104				9,067,626.61
ஆர்.சீ.ஜே.கன்ஸ்ரெக்சன்	கட்டிடம் நிர்மானம்	1	1	2104				14,721,430.80
மலலதுங்க கன்ஸ்ரெக்சன்	கட்டிடம் நிர்மானம்	1	1	2104				796,650.18
ஆர்.சீ.ஜே.கன்ஸ்ரெக்சன்	கட்டிடம் நிர்மானம்	1	1	2104				4,730,972.60
உபாலி கன்ஸ்ரெக்சன் மற்றும் தனிநபர் பொறியியலாளர்	கட்டிடம் நிர்மானம்	1	1	2104				2,936,124.72
துமிது கட்டிட உரிமையாளர்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				4,135,135.13
ஒதுகீட்டு குழு	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				14,000.00

ஆர்.சீ.ஜே.கன்ஸ்ரெக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				2,651,717.00
ஆர்.சீ.ஜே.கன்ஸ்ரெக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	குறிப்பு-(iv)1	2001				4,878,864.86
சூரிய கன்ஸ்ரெக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				268,908.60
துமிது கட்டிட உரிமையாளர்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				1,549,974.99
ஈ.ஏ.பி.கன்ஸ்ரெக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				1,046,627.50
உபாலி கன்ஸ்ரெக்சன் மற்றும் தனிநபர் பொறி.நிறுவனம்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				2,674,174.00
உபாலி கன்ஸ்ரெக்சன் மற்றும் தனிநபர் பொறி.நிறுவனம்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				1,811,056.54
உபாலி கன்ஸ்ரெக்சன் மற்றும் தனிநபர் பொறி.நிறுவனம்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				1,234,324.00
துமிது கட்டிட உரிமையாளர்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				2,600,600.00
தனஜய கன்ஸ்ரக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				1,983,711.00
துமிது கட்டிட உரிமையாளர்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				10,635,688.80
தனஜய கன்ஸ்ரக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				7,288,094.00
ஆர்.சீ.ஜே.கன்ரக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				325,000.00
சூரிய கன்ஸ்ரக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				370,370.37
என்.சீ.கன்ஸ்ரக்சன்	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				4,810,840.48
எஸ்.கே.பண்டார	பிரயாண செலவு	1	1	1101				16,800.00
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	மின்சாரம்	1	1	1403				21,631.00
சாகரிகா ஜயலத் மற்றும் வேறு	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				81,367.00
டி.யு.எஸ்.கே.மென்டிஸ்	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				1,131.00
ஜீ.ஜனக பிரசன்ன குமார	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				32,880.00
எல்.டீ.எம்.மதுஸானி	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				8,773.00
ஏ.ஏ.பியன்த	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				27,183.00
எம்.டீ.எஸ்.ரங்கிகா	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				11,464.00
டப்லிவ்.ஏ.நிமல்சிறி	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				25,502.00
டீ.எச்பீ.துசார	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				10,832.00

எம்.டலிவ்.பீ.எம்.வேதாரன	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				2,339.00
பீ.டலிவ்.எம்.லக்மால்	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				1,989.00
எம்.டீ.விக்கிரமகே	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				2,129.00
எம்.டீ.விக்கிரமகே	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				12,768.00
எம்.ஜயசுன்தர	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				2,041.00
யு.ஏ.எம்.டீ.சில்வா	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				6,369.00
எஸ்.டீ.டீ.என்.டி.சில்வா	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				1,024.00
எஸ்.டீ.டீ.என்.டி.சில்வா	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				12,808.00
ஏ.ஏ.எஸ்.மானெல்	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				208.00
மெட்ரோபொலிட்டன் கணணி தனி.அமைப்பு	புனர்நிர்மானம் மெழுகூட்டல்	1	1	2001				399,999.00
பீ.சீ.வர்ல்ட்	பிரயாண செலவு	1	1	1409				10,600.00
எம்பயர் ஆட்வெயார்	பிரயாண செலவு	1	1	1409				66,150.00
	<u>பி.செ.கா - தொடங்கொடை</u>	1						
எயாடா ஒடோ ஏசி இன்ஜினியர்	வாகனம் புதுபித்தல்	1	1	1301				26,500.00
சமன் மோடர்ஷ்	வாகனம் புதுபித்தல்	1	2	1301				20,380.00
சிரிவர்தன மோடர் ஸ்டோர்ஷ்	வாகனம் புதுபித்தல்	1	2	1301				7,400.00
மெட்ரோபாலிடன் டெக்னோலஜிஸ் தனி.அ	வாகனம்	1	1	2002				41,535.70
ரெனோலக் என்டர்பிரயிசஷ்	வேறு செலவு	1	2	1409				27,840.00
டீ.எஸ்.கல்பாய	வேறு செலவு	1	2	1409				1,920.00
உத்தியோகதரின் பிரயாண செலவு	பிரயாண செலவு	1	2	1101				308,224.00
உத்தியோகதரின் பயிற்ச்சி வேலைத்திட்டம்	திறமை விரித்தி	1	2	2401				100,140.00
ஈ கொம் மார்கடின்	காகிதாகிகள்	1	2	1201				175.00
உத்தியோகதரின் மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				73,095.00
உத்தியோகாரின் பதில் கடமை கொடுப்பனவு	வேறு செலவு	1	2	1003				57,645.00
மெட்ரோபாலிடன் டெக்னோலஜிஸ் தனி.அ	காரியால உபகரணம் கொள்வனவு		1	2102				45,000.00
ஏசியன் கணணி டேனிக் தனி.அமைப்பு	இயந்திர உபகரணம் பெறல்	1	1	2103				42,800.00

தஷ்மிக் டிஜிடல் சென்டர்	வேறு செலவு	1	2	1409				1,640.00
புபுது டிரேடரஸ்	வேறு செலவு	1	2	1409				1,500.00
கே.எஸ்.தில்ஷான்	கட்டிடம் புதுபித்தல்	1	2	1303				20,820.00
காரியால உத்தியோகதர்	**பி.செ.கா - பேருவளை**							
	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				26,870.89
காரியால சேவையாளர்	**பி.செ.கா -மில்லனிய**							
	மேலதிக நேரம்	1	2	1002				4,965.76
ஈ.பீ.ஏ.கன்ஸ்ரெக்சன் சொலுசன்	**பி.செ.கா -மதுராவல**							
	புனர் நிர்மானம்	1	1	2001				5,000,000.00
எச்.பீ.ஏ.விஜேரத்ன	**பி.செ.கா - பேருவளை**							
	திறமை விரித்தி	1	1	2401				3,230.00
மொத்தம்								89,660,083.83
மொத்தம்								**90,926,633.02**

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 23.02.2022

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

3. 5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1002.07.00	முத்திரை கட்டணம்	-	-	29,250.00	-
1003.07.10	வேறு அனுமதி கட்டணம்			5,000.00	
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவிடல் கட்டணம்	-	-	306,915.41	-
1003.07.03	தனிப்பட்ட மரபலகை போக்குவரத்து	-	-	1,103,740.00	-
1003.07.05	அரச பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு உரிய அனுமதி கட்டணம்	-	-	846,940.00	-
1003.07.99	வேறு	-	-	7,379,481.85	-
2002.01.01	அரச கட்டிட கூலி	-	-	1,016,775.86	-
2002.02.99	வேறு	-	-	1,394,7558.66	-
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	-	-	170.00	-
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் கட்டணம்			357,300.00	
2003.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் படி பெறப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவு	-	-	6,422,5325.00	-
2003.02.03	ஆட்பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	9,660,450.00	-
2003.02.99	பல்வேறு	-	-	1,575,854.63	-
2003.99.00	வேறு கிடைப்பனவு	-	-	62,697,524.71	
2004.01.00	சமூக சீர்திருத்த பங்களிப்பு நிதி			73,507,958.09	

3.6.ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	2,166,250,000.00	3,039,200,000.00	1,914,033,788.28	62.98%
மூலதனம்	205,500,000.00	205,500,000.00	105,686,833.08	51.42%

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	அமைச்சு/திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	கையிருப்பு	முழு செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
01	**001 ஜனாதிபதி காரியாலயம்**	வலள்ளாவிட யட்டபாத மக்கள் விளையாட்டு அரங்கு நிர்மானிப்பு	7,979,779.00	7,782,674.69	192,607.50	7,975,282.19	100%
02	**102 நிதி அமைச்சு**	It miss பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	157,000.00	156,640.00		156,640.00	100%
03	**101** **பௌத்த சாசனம் கலாசாரம் நடவடிக்கை அமைச்சு**	அறநெறி பாடசாலை விரித்தி செய்தல்	2,890,000.00	2,315,596.59	561,017.20	2,876,613.79	100%
		திறன் கிராம நிர்வாக செலவு	97,850.00	76,501.53	11,406.00	87,907.53	90%
		கலாச்சார மத்திய நிலையம் திறப்பு	773,430.00	573,013.00		573,013.00	74%
		கலாச்சார மத்திய நிலையம் திறப்பு	912,817.50	912,817.50		912,817.50	100%
		கலாச்சார மத்திய நிலையம் திறப்பு	2,446,362.63	2,443,072.52		2,443,072.52	100%
		கலாச்சார மத்திய நிலையம் திறப்பு	23,887,852.67	8,106,128.12	13,596,199.59	21,702,327.71	91%
		திறன் கிராம நிர்வாக செலவு	3,924,500.00	2,451,759.65	916,831.70	3,368,591.35	86%
		விகாரைகள் அதிகரித்தல்	7,780,000.00	6,184,280.73	1,550,970.03	7,735,250.76	99%

4	**110 நீதி அமைச்சு(சமாதானம்)**	காகிதாகிகள்	33,500.00	21,500.00		21,500.00	64%
		சமாதான பயிற்சி வே.திட்டம்	8,771,600.00	5,647,922.00		5,647,922.00	64%
5	**110 நீதி அமைச்சு (அரச மொழி)**	தேசிய ஒருமைப்பாடு முன்னேற்றம்	1,732,008.00	1,214,171.80	393,390.00	1,607,561.80	93%
		தேசிய ஒருமைபாடு முன்னேற்றம்	2,243,830.81	1,206,789.53	863,490.46	2,070,279.99	92%
		தேசிய ஒருமைபாடு முன்னேற்றம்	30,000.00	27,758.40		27,758.40	93%
		சம்பளம் மற்றும்	3,168,562.00	3,029,398.00		3,029,398.00	96%
		கொடை	1,181,930.27	1,181,930.27		1,181,930.27	100%
		பிரயாண செலவு	91,000.00	74,284.00		74,284.00	82%
		காகிதாகிகள்	54,000.00	47,999.00	2,000.00	49,999.00	93%
6	**111 சுகாதார அமைச்சு**	70 விட அதிகம் உதவி தொகை வயோதிபர்	648,626,000.00	631,701,300.00		631,701,300.00	97%
		100 விட உதவி தொகை	2,280,000.00	2,195,000.00		2,195,000.00	96%
7	**116 வியாபார அமைச்சு**	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	3,512,745.33	3,479,429.55		3,479,429.55	99%
		கொடை	1,128,000.00	1,107,092.27		1,107,092.27	98%

8	118 கமநல அமைச்சு	வாகனம் புதுப்பிதல் பாவனை	108,450.00	-	108,450.00	108,450.00	100%
		நீர் மற்றும் மின் பட்டியல்	18,550.00	9,112.46		9,112.46	49%
		வாகனம் புதுப்பித்தல் பாவனை	378,900.00	-	378,900.00	378,900.00	100%
		சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	14,261,250.00	14,159,995.05	14,770.00	14,174,765.05	99%
		மேலதிக கொடுப்பனவு	50,000.00	34,505.00		34,505.00	69%
		கொடை	4,870,350.00	4,828,799.66		4,828,799.66	99%
		பிரயாண செலவு	188,000.00	170,630.00	17,370.00	188,000.00	100%
		காகிதாகிகள்	75,000.00	74,910.00		74,910.00	100%
		எரிப்பொருள்	201,135.00	199,515.00	1,620.00	201,135.00	100%
		சீறுடை	4,000.00	4,000.00		4,000.00	100%
		தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	80,000.00	20,953.69		20,953.69	26%
		வேறு	196,000.00	134,750.00	60,900.00	195,650.00	100%
		கடன் வட்டி	172,331.03	172,331.03		172,331.03	100%
		மனித வளம் திறன் வேலைத்திட்டம்	508,733.00	477,427.00		477,427.00	94%

9	122 காணி அமைச்சு		8,180,015.21	7,946,029.52		7,946,029.52	97%
			2,535,388.00	2,370,689.29		2,370,689.29	94%
			348,234.10	307,478.70	1,000.00	308,478.70	89%
			37,187.93	34,870.98		34,870.98	94%
			96,454,372.75	57,585,888.77	6,427,325.28	64,013,214.05	66%
10	130 அரச சேவை மாகாண சபை மற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சு		600,100.00	342,750.00	17,670.00	360,420.00	60%
			739,916,770.00	708,642,591.99	519,354.95	709,161,946.94	96%
11	130 அரச சேவை மாகாண சபை மற்றும் மாகாண நிர்வாக அமைச்சு(அரச மொழி)		150,880.00	150,880.00		150,880.00	100%
			44,596.00	44,596.00		44,596.00	100%
			300,000.00	224,910.00		224,910.00	75%
			26,157,259.00	15,598,204.85		15,598,204.85	60%
12	149 தொழில்சாலை அமைச்சு		911,500.00	911,500.00		911,500.00	100%
13	151 கடற்தொழில் அமைச்சு		14,170,000.00	14,142,500.00		14,142,500.00	100%

14	**160 சுற்றாடல் அமைச்சு**	பாதுகாப்பு நதி செயல்திட்டம்	4,231,814.72	1,002,120.00	3,019,514.48	4,021,634.48	95%
		சம்பளம் மறறும் வேதனம்	1,857,910.00	1,764,740.00		1,764,740.00	95%
		கொடை	576,800.00	515,000.00		515,000.00	89%
15	**193 தேசிய சிறப்பு செயலகம் காரியாலயம்**	சிறப்பு திறன் வேலைத்திட்டம்	50,000.00	50,000.00		50,000.00	100%
		பிரயாண செலவு	483,000.00	368,485.41	9,000.00	377,485.41	78%
16	**186 தொழிநுற்ப அமைச்சு**	ஆ.ப.தி.உரிய மின் மற்றும் புதிய குளிரூட்டிக்காக	5,795,879.50	2,711,655.27	2,397,321.48	5,108,976.75	88%
17	**194 இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு**	கிராம விளையாட்டு அபிவிருத்திக்காக	21,000,000.00	5,405,843.31	14,953,495.93	20,359,339.24	97%
		பிரயாண செலவு	774,000.00	269,669.00	9,882.00	279,551.00	36%
		காகிதாகிகள்	147,500.00	109,277.00		109,277.00	74%
		தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	91,000.00	68,022.39		68,022.39	75%
		மின் மற்றும் நீர்	110,000.00	71,686.56		71,686.56	65%
		வேறு	62,000.00	49,666.24		49,666.24	80%
		இளைஞர் சக்தி வழுவுட்டல் வே.திட்டம்	5,283,750.00	2,428,451.28		2,428,451.28	46%
		பயிற்சி	54,000.00	30,380.00		30,380.00	56%

18	**201 பௌத்த நடவடிக்கை திணைக்களம்**	தொலைபேசி கொடை	15,000.00	15,000.00		15,000.00	100%
		பிரயாண செலவு	1,740,000.00	1,141,593.23	9,582.50	1,151,175.73	66%
		காகிதாகிகள்	79,600.00	58,400.00	3,400.00	61,800.00	78%
		மூன்று மாதம் முன்னேற்றம் கூட்டம்	13,600.00			-	0%
		அறநெறி பாடசாலை டிப்லோமா பாடநெறி	47,000.00	30,950.00		30,950.00	66%
		அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடை	38,355,000.00	35,580,000.00	2,180,000.00	37,760,000.00	98%
		தகனம் செய்தல் நிகழ்வு	197,500.00	190,000.00	7,500.00	197,500.00	100%
		அறநெறி பாடசாலை புத்தகம் வழங்கள்	214,887.21	53,678.25	84,128.00	137,806.25	64%
		காரியால உபகரணம் வழங்கள்	116,900.00	116,900.00		116,900.00	100%
		மாவட்ட சில் அம்மா சங்கம் ஒன்றுகூடல்	150,000.00	81,000.00		81,000.00	54%
19	**202 இஸ்லாம் மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை திணைக்களம்**	இஸ்லாமிய பள்ளி மற்றும் கலாச்சார மத்திய நிலையம் அபிவிருத்தி செய்தல்	660,000.00	330,000.00	323,400.00	653,400.00	99%

20	**206 கலாச்சார நடவடிக்கை திணைக்களம்**	தேசிய நிவாரண வேலைத்திட்டம்	130,000.00	130,000.00		130,000.00	100%
		பிரயாண செலவு	491,000.00	353,348.63	2,000.00	355,348.63	72%
		காகிதாகிகள்	63,500.00	61,736.00		61,736.00	97%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு	61,000.00	51,000.00		51,000.00	84%
		முன்னேற்றம் சாரம்சம்	8,000.00	4,500.00		4,500.00	56%
		கலாச்சார நிகழ்வு	735,000.00	732,400.00		732,400.00	100%
		பன்னிரு விளக்கு வேலைத்திட்டம்	375,000.00	374,705.00		374,705.00	100%
		கலைஞர் உதவி	2,002,000.00	1,992,000.00		1,992,000.00	100%
		செயல்திட்டம்	100,000.00	100,000.00		100,000.00	100%
		கலை அமைப்பு உதவி	611,000.00	597,500.00		597,500.00	98%
21	**210 அரச செய்தி திணைக்களம்**	பிரயாண செலவு	138,500.00	74,934.00	3,000.00	77,934.00	56%
		காகிதாகிகள்	12,000.00	12,000.00		12,000.00	100%
		பத்திரிகை விலைக்கு வாங்கள்	21,000.00	10,620.00		10,620.00	51%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு	48,000.00	13,366.79		13,366.79	28%
		அபிவிருத்தி செயல்திட்டம் சம்மந்தமான அறிக்கை வேலைத்திட்டம்	13,000.00	13,000.00		13,000.00	100%
		மேலதிக நேரம்	2,298.00	2,298.00		2,298.00	100%
		மரப்பலகை மற்றும் காரியால உபகரணம்	38,380.00	38,380.00		38,380.00	100%
		தொலைகாட்சி இயந்திரம் பெறல்	57,790.00	-	57,790.00	57,790.00	100%

22	**216 சமூக சேவை திணைக்களம்**	தொழில் பயிற்சி விற்று சென்ற பட்டதாரிகள் சம்மந்தமாக பரிசோதனை	3,800.00	3,800.00		3,800.00	100%
		பதனிட்ட உணவு பொருட்கள் வழங்கள்	44,000.00	44,000.00		44,000.00	100%
		மேலதிக நேரம்	168,581.08	161,704.58		161,704.58	96%
		சிபி ஆர் வேலைத்திட்டம் பெதும் உயன மத்திய நிலையம்	280,984.95	201,259.95	70,000.00	271,259.95	97%
		வேதனம் மற்றும் சம்பளம்	9,496,658.00	9,496,658.00		9,496,658.00	100%
		கொடை	2,565,200.00	2,264,210.59		2,264,210.59	88%
		கடன் வட்டி	362,322.77	306,125.07		306,125.07	84%
		பிரயாண செலவு	410,000.00	375,813.46	4,000.00	379,813.46	93%
		காகிதாகிகள்	88,000.00	86,164.00		86,164.00	98%
		தொலைபேசி	112,200.00	96,134.00		96,134.00	86%
		சிபி ஆர் வேலைத்திட்டம்	102,405.00	102,130.00		102,130.00	100%
23	**217 சீர்திருத்த மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவை திணைக்களம்**	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	51,800.00	51,800.00		51,800.00	100%
		பிரயாண செலவு	392,450.00	372,763.00	2,000.00	374,763.00	95%
		காகிதாகிகள்	57,600.00	57,600.00		57,600.00	100%
		சிறுவர் குழு கூட்டம்	2,062,611.00	1,905,393.00	106,000.00	2,011,393.00	98%
		கல்வி உதவிதொகை	1,093,300.00	1,085,799.50		1,085,799.50	99%
		பரத்த சிறுவர் விடுதி புதுபித்தல்	960,987.28	960,987.28		960,987.28	100%
		பாதுகாப்பு திட்டம் நடைமுறைபடுத்தல்	22,900.00	22,399.20		22,399.20	98%

24	219 விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	97,500.00	49,544.00	1,750.00	51,294.00	53%
		காகிதாகிகள்	73,656.70	73,656.70		73,656.70	100%
		பண்டாரகம விளையாட்டு மைதான நீர் தடாகம்	150,000.00	149,200.00		149,200.00	99%
		தேசிய உடற் பயிற்சி செ.தி	447,800.00	371,790.00		371,790.00	83%
		காரியால உபகரணம் பெறல்	160,000.00	160,000.00		160,000.00	100%
25	227 ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மேலதிக நேரம்	11,670.29	11,670.29		11,670.29	100%
		பிரயாண செலவு	13,219,266.20	12,732,419.28		12,732,419.28	96%
		கொடை	4,007,126.59	3,778,397.22		3,778,397.22	94%
		பிரயாண செலவு	10,994.00	10,994.00		10,994.00	100%
		காகிதாகிகள்	567,000.00	549,135.00	9,002.00	558,137.00	98%
		தொலைபேசி கொடை	52,000.00	40,000.00		40,000.00	77%
		கடன் வட்டி	111,811.71	111,811.71		111,811.71	100%
26	237 தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	உல்லாச பயணம்	138,366,170.77	137,277,303.98		137,277,303.98	99%
		ஒதுக்கீடு	135,950,000.00	42,093,525.36	86,400,087.14	128,493,612.50	95%
27	248 இலங்கை சுங்க திணைக்களம்	அளுத்கம மதுபான காரியாலயம் புதுபித்தல்	845,665.21	830,679.46		830,679.46	98%

28	252 புள்ளிவிபர திணைக்களம்	பாதுகாப்பு சுத்தம்மிடல் நீர் மின்	66,000.00	65,200.00		65,200.00	99%
		சுங்க வரி	7,200.00	7,200.00		7,200.00	100%
		மேலதிக நேரம்	125,937.22	53,129.00		53,129.00	42%
		பிரயாண செலவு	587,200.00	451,230.50		451,230.50	77%
		காகிதாகிகள்	34,000.00	34,000.00		34,000.00	100%
		எரிப்பொருள்	109,650.00	77,087.00		77,087.00	70%
		வாகன சேவை வழங்கள்	59,870.00	58,970.00		58,970.00	98%
		தொலைபேசி	73,700.00	47,290.14		47,290.14	64%
		மின்சாரம் மற்றும் நீர்	141,296.10	73,276.47		73,276.47	52%
		வருடாந்த பரிசோதனை	79,500.00	12,205.00		12,205.00	15%
		பாதுகாப்பு மற்றும் சுத்தம்	66,000.00	66,000.00		66,000.00	100%
		வீடு ஒன்று பரிசோனை	275,400.00	195,335.00		195,335.00	71%
29	253 ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு திணைக்களம்	மேலதிக நேரம்	170,000.00	101,729.68	1,080.00	102,809.68	60%
		பிரயாண செலவு	60,000.00	25,111.70		25,111.70	42%
		தபால் மற்றும் அச்சிடல்	1,600,000.00	1,137,932.82	16,145.45	1,154,078.27	72%
		தனி நபர் ஓய்வூதியம்	204,000,000.00	190,021,603.91		190,021,603.91	93%
		கனவன் இழந்த ஓய்வூதியம்	90,000,000.00	84,119,724.06		84,119,724.06	93%
		கடன் தீர்தல்	3,841,162.24	3,841,162.24		3,841,162.24	100%
		உபகரணம் புதுபித்தல்	17,400.00	17,400.00		17,400.00	100%
30	254 பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	பதிவாளர் கொடை	763,000.00	725,450.00		725,450.00	95%
		பானந்துறை காணி பதிவாளர் காரியாலயம் புதுபித்தல்	1,092,260.87	1,092,260.87		1,092,260.87	100%

31	**290 மீன்பிடி மற்றும் நீர் வள திணைக்களம்**	பேருவளை விஸ்வா கட்டிடம் புதுபித்தல்	4,473,237.00	727,550.00	3,380,003.67	4,107,553.67	92%
32	**307 மோட்டார் வாகன திணைக்களம்**	கட்டிடம் மற்றும் திட்டம்	5,800,000.00	-	5,406,137.80	5,406,137.80	93%
		மேலதிக	30,000.00	14,028.00	5,070.00	19,098.00	64%
		காகிதாகிகள்	50,000.00	31,321.00	6,000.00	37,321.00	75%
		இயந்திர உபகரணம்	65,000.00	46,994.09		46,994.09	72%
		கட்டிடம் பாவனை	35,000.00	-	8,800.00	8,800.00	25%
		தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	70,000.00	64,032.52		64,032.52	91%
		மின் மற்றும் நீர்	600,000.00	484,805.23		484,805.23	81%
		சுங்க வரி	45,000.00	34,740.00		34,740.00	77%
		பாதுகாப்பு செலவு	1,019,500.00	1,019,287.00		1,019,287.00	100%
		சாரதி அனுமதி பரிசோதனை கட்டணம்	100,000.00	96,190.00		96,190.00	96%
		வேறு ஒப்பந்த சேவை	700,000.00	639,100.00	50,100.00	689,200.00	98%
		வேறு நிர்வாக செலவு	65,000.00	27,900.00	5,850.00	33,750.00	52%
		இயந்திர உபகரணங்கள்	4,575,000.00	350,200.00	3,803,780.00	4,153,980.00	91%
		கொடை	7,500.00	6,000.00		6,000.00	80%

33	**326 சமூக தடை நீக்கல் திணைக்களம்**	காகிதாகிகள்	19,500.00	18,000.00		18,000.00	92%
34	**327 காணி பங்கிடல் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்**	பாதுகாப்பு மற்றும் சுத்தம்	72,000.00	72,000.00		72,000.00	100%
		நீர் மற்றும் மின்	21,631.72	-	21,631.72	21,631.72	100%
		அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்	1,290,179.75	1,263,794.85	23,664.00	1,287,458.85	100%
		அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்	180,300.00	155,065.00	1,500.00	156,565.00	87%
		பிரயாண செலவு	612,000.00	486,571.00	70,222.00	556,793.00	91%
		காகிதாகிகள்	21,000.00	18,000.00		18,000.00	86%
		மரபலகை உபகரணம்	350,000.00	349,565.00		349,565.00	100%
35	**194/328 மனிதவள மற்றும் தொழில்வாய்பு திணைக்களம்**	தொழில் வழிகாட்டி கிழமை	538,000.00	496,150.00		496,150.00	92%
		காகிதாகிகள்	40,000.00	32,500.00	2,500.00	35,000.00	88%
		Smart Srilanka வேலைத்திட்டம்	52,000.00	50,500.00		50,500.00	97%
		பிரயாண செலவு	804,450.00	726,918.20	3,000.00	729,918.20	91%
		காகிதாகிகள்	130,500.00	115,224.03		115,224.03	88%
		தபால் தொலைபேசி	71,500.00	52,721.40		52,721.40	74%
		பத்திரிகை	7,040.00	3,040.00		3,040.00	43%
		பழமை அபிவிருத்தி வே.தி	225,000.00	224,990.00		224,990.00	100%
		தொழில் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	126,200.00	126,200.00		126,200.00	100%

36	**401தேசிய உரிமம் மேடை கலை மற்றும் கிராமிய கலைஞர்கள் நடவடிக்கை அரச அமைச்சு**	கிராம கலை நடவடிக்கை முன்னேற்றம்	125,748.00	53,410.00		53,410.00	42%
		உபகரணம் விலைக்கு வாங்கள்	272,000.00	272,000.00		272,000.00	100%
37	**402 கிராமிய பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி முன்னேற்ற அரச அமைச்சு**	விளையாட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்	17,061,070.37	36,500.00	16,004,235.01	16,040,735.01	94%
38	**334 பலவகை அபிவிருத்தி செயற்திறன் படை அணி திணைக்களம்**	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	10,711,620.00	10,680,905.38		10,680,905.38	100%
		கொடை	541,569,909.09	519,129,191.54	670,656.00	519,799,847.54	96%
		கடன் வட்டி	74,676.25	67,873.18		67,873.18	91%
		மேலதிக	34,571.16	29,182.00		29,182.00	84%
		பிரயாண செலவு	870,000.00	739,671.03	5,000.00	744,671.03	86%
		காகிதாகிகள்	900,000.00	899,998.00		899,998.00	100%

39	403 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி மாலை பாடசாலை மற்றும் ஆரம்ப பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவை அரச அமைச்சு	சிறுவர் விரித்தி மாலை பாடசாலை கொடை ஆசிரியர் கொடை	23,239,500.00	18,405,000.00	3,607,500.00	22,012,500.00	95%
		கர்பிணி தாய் போசனை கொடை	230,150,000.00	230,150,000.00		230,150,000.00	100%
		காலை உணவு	2,568,568.00	451,670.00		451,670.00	18%
		தையல் செயல்திட்டம்	7,050,575.00	5,646,881.12	1,328,651.00	6,975,532.12	99%
		பிரயாண செலவு	390,800.00	245,157.43	2,000.00	247,157.43	63%
		காகிதாகிகள்	48,000.00	42,000.00	750.00	42,750.00	89%
		பிரயாண செலவு	692,000.00	454,967.01	4,000.00	458,967.01	66%
		காகிதாகிகள்	76,500.00	64,132.91	750.00	64,882.91	85%
		முதல் பாடசாலை தாய் பிணி செயல்திட்டம்	325,900.00	305,600.00		305,600.00	94%
		முதல் பாடசாலை தாய் பிணி செயல்திட்டம்	2,447,625.14	2,298,907.39		2,298,907.39	94%
		வாசிகசாலை வசதி வழங்கள் வேலைத்திட்டம்	1,281,200.00	841,703.80	382,638.42	1,224,342.22	96%
		சான் எலிய வேலைத்திட்டம் பங்குபற்றல் உபசரிப்பு நடவடிக்கை	239,700.00	204,214.50		204,214.50	85%

40	408 விதாதா – பித்தலை மண்பாண்டம் மரபலகை முன்னேற்ற அரச அமைச்சு	ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு விவசாயி உருவாக்கல் வேலைத்திட்டம் - நிர்வாக செலவு	1,400,715.01	707,103.88	402,750.00	1,109,853.88	79%
		ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு விவசாயி உருவாக்கல் வேலைத்திட்டம் - நிர்வாக செலவு	63,279,739.37	28,638,691.99	24,886,621.31	53,525,313.30	85%
		வரி கூலி	24,966.35	24,966.35		24,966.35	100%
		கணணி புதுபித்தல்	5,200.00	5,200.00		5,200.00	100%
		காவலாளி மேலதிக நேர கொடுபனவு	375,012.07	327,681.36	44,304.00	371,985.36	99%
		பிரயாண செலவு	862,792.38	722,041.03	5,307.00	727,348.03	84%
		காகிதாகிகள்	301,730.00	292,050.00		292,050.00	97%
		தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	104,650.00	77,936.00		77,936.00	74%
		மின் மற்றும் நீர்	272,736.70	169,257.73		169,257.73	62%
		வேறு கொடை	153,000.00	98,934.54		98,934.54	65%
		விதாதா வன மத்திய நிலைய கட்டிட புதுபித்தல்	7,579,170.30	1,596,803.30	5,556,313.75	7,153,117.05	94%
		பழமையான மர வேலைப்பாடு தொழில்சாலை அபிவிருத்தி	62,000.00	56,900.00		56,900.00	92%
41	409 அரச பாதுகாப்பு உள்நாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் இடர் அனர்த்த முகாமைத்துவ அரச அமைச்சு (NGO)	அரச சார்பற்ற குழுக்களின் உத்தியோகதரின் செலவு	1,170,802.70	1,170,802.70		1,170,802.70	100%
		அரச சார்பற்ற குழுக்களின் உத்தியோகதரின் செலவு	129,600.00	102,036.00		102,036.00	79%

42	**409 அரச பாதுகாப்பு உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ அரச அமைச்சு (சுற்றுலா விடுதி)**	வலள்ளாவிட பிரதேச செயலக காரியாலத்தின் புதிய கட்டடிடத்திற்காக காரியால உபகரணம் விலைக்கு பெறல்	5,000,000.00	4,995,281.25		4,995,281.25	100%
		தொழிநுட்ப வெப்பத்தை அளக்கும் கருவி விலைக்கு பெறல்	6,000.00	-		-	0%
		சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	588,624.00	588,624.00		588,624.00	100%
		வேறு கொடை	304,992.00	304,992.00		304,992.00	100%
		தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு	10,000.00	-		-	0%
		மின் மற்றும் நீர்	50,000.00	50,000.00		50,000.00	100%
		வேறு கொடை	73,660.00	72,950.00		72,950.00	99%
		கிராம அலுவலர் சீறுடை கொடை	541,400.00	447,950.00		447,950.00	83%
		பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	1,432,000.00	1,431,340.00		1,431,340.00	100%

43	409 உள்நாட்டு அலுவல்கள் அரச அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	354,000,000.00	350,907,118.16		350,907,118.16	99%
		மேலதிக	1,050,000.00	1,036,654.80		1,036,654.80	99%
		வேறு கொடை	119,648,847.00	117,940,567.42		117,940,567.42	99%
		தேசிய பிரயாண செலவு	2,660,000.00	2,510,558.75	30,698.00	2,541,256.75	96%
		காகிதாகிகள்	600,000.00	411,941.00	188,059.00	600,000.00	100%
		எரிப்பொருள்	350,000.00	301,565.00	12,460.00	314,025.00	90%
		சீறுடை	16,000.00	16,000.00		16,000.00	100%
		வேறு கொடை	30,000.00	15,820.00	10,494.00	26,314.00	88%
		வாகனம்	360,000.00	284,626.88	75,373.12	360,000.00	100%
		இயந்திர உபகரணம்	150,000.00	83,300.00	66,700.00	150,000.00	100%
		கட்டிடம்	45,000.00	45,000.00		45,000.00	100%
		தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு	900,000.00	870,587.09		870,587.09	97%
		நீர் மற்றும் மின்சாரம்	200,000.00	159,151.44		159,151.44	80%
		வரி கூலி	24,000.00	19,440.00		19,440.00	81%
		வேறு கொடை	155,000.00	150,349.00	2,208.00	152,557.00	98%
		சொத்து கடன் வடடி	2,120,000.00	2,223,848.60		2,223,848.60	105%
		கட்டிடம் நிரமானம்	80,000.00	78,220.00		78,220.00	98%
		இயந்திர உபகரணம்	80,000.00	-	78,200.00	78,200.00	98%
		வாகனம்	120,000.00	-	120,000.00	120,000.00	100%
		காரியால உபகரணம்	288,000.00	288,000.00		288,000.00	100%
		இயந்திர உபகரணம்	40,000.00	-	40,000.00	40,000.00	100%
		பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	40,000.00	40,000.00		40,000.00	100%
		நில செவன காரியாலயம் நிரமானம்	1,500,000.00	-	1,485,000.00	1,485,000.00	99%
		இ - கிராம அலுவலர்	500,000.00	-	500,000.00	500,000.00	100%
		குடா பயாகல அம்பே வாவி மெனிக்கொட வாவி	22,000,000.00	3,776,143.00	14,972,598.54	18,748,741.54	85%

44	409 அரச பாதுகாப்பு உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் இடர் அனர்த்த முகாமைத்துவ அரச அமைச்சு(அனர்த்த பிரிவு)	வீடு மற்றும் சொத்துரிமை மதிப்பீடு குழு கொடை வழங்கள்	424,000.00	329,950.00	78,050.00	408,000.00	96%
		அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு புதுபித்தல்	85,341.47	85,341.47		85,341.47	100%
		கணணி புதுப்பித்தல்	18,900.00	18,900.00		18,900.00	100%
		சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	11,708,619.42	11,143,579.80		11,143,579.80	95%
		கொடை	3,819,000.00	3,377,641.78		3,377,641.78	88%
		பிரயாண செலவு	610,000.00	420,549.00	10,000.00	430,549.00	71%
		காகிதாகிகள்	159,400.00	159,400.00		159,400.00	100%
		மீள் குடியேற்றம்	105,500,000.00	70,500,651.22	19,418,100.00	89,918,751.22	85%
		வீடு விபத்து	18,812,959.27	18,464,722.44	282,788.43	18,747,510.87	100%
		கடன் வட்டி	40,633.29	40,132.39		40,132.39	99%
		அவசர அனர்த்த மரண நஸ்ட ஈடு	5,210,725.00	4,777,139.54	10,000.00	4,787,139.54	92%
		தொலைபேசி மற்றும் தொடர்பாடல்	36,079.24	36,079.24		36,079.24	100%
		பாதுகாப்பு மத்திய நிலையம் மெழுகூட்டல்	3,890,864.22	1,883,325.93	1,990,017.94	3,873,343.87	100%
45	412 வெளிநாட்டு வேலைவாய்பு முன்னேற்ற மற்றும் வியாபார பலநோக்கு அரச அமைச்சு	பயிற்சி படை அணி உருவாக்குவதற்கு அறிவூட்டும் வே.திட்டம்	163,000.00	163,000.00		163,000.00	100%
		சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	15,527,455.00	15,271,167.07		15,271,167.07	98%
		கொடை	4,946,400.00	4,439,328.31		4,439,328.31	90%
		பிரயாண செலவு	772,880.00	632,869.69	7,000.00	639,869.69	83%
		காகிதாகிகள்	94,000.00	93,623.90		93,623.90	100%
		கடன் வட்டி	56,940.00	56,937.13		56,937.13	100%
		மாதாந்த முன்னேற்ற கூட்டம்	43,940.00	43,940.00		43,940.00	100%

46	414 சமுர்தி வீட்டு பொருளாதார சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி அரச அமைச்சு	சைபாக்கிய கிராமம் தனி குடும்ப அபிவிருத்தி வேலை.தி	198,705,343.91	69,744,518.12	105,393,460.24	175,137,978.36	88%
		சமுர்த்தி குடும்பம் 2 இலட்சம்	326,961,042.72	96,692,360.96	69,222,322.37	165,914,683.33	51%
		உபதேச வேலைத்திட்டம்	278,160.00	276,100.00		276,100.00	99%
47	416 தேசிய மருத்துவம் கிராமிய மற்றும் ஆயர்வேத வைத்தியசாலை அபிவிருத்தி மற்றம் சமூக சுகாதார அரச அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	4,998,620.00	4,987,965.93		4,987,965.93	100%
		கொடை	1,599,800.00	1,596,565.14		1,596,565.14	100%
		பிரயாண செலவு	196,500.00	117,643.57	1,500.00	119,143.57	61%
		காகிதாகிகள்	19,500.00	19,500.00		19,500.00	100%
		ஆயர்வேத பாதுகாப்பு	65,100.00	65,100.00		65,100.00	100%
48	417 தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதி அரச அமைச்சு	அனர்த்த வீடுக்காக	15,000.00	15,000.00		15,000.00	100%
		மில்லாகந்த தோட்ட வீடுகள் புதுபித்தல்	7,467,940.82	74,772.00	6,798,500.90	6,873,272.90	92%
		வீடு அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்	555,170.00	109,370.00		109,370.00	20%

49	418 அறநெறி பாடசாலை மற்றும் பிக்குகள் கல்வி அரச அமைச்சு	அறநெறி பாடசாலை அபிவிருத்தி	500,000.00	-	485,443.00	485,443.00	97%
		கட்டிடம் மற்றும் நிர்மானிப்பு	3,749,566.00	-	3,224,566.00	3,224,566.00	86%
50	421 திறன் அபிவிருத்தி தொழில் கல்வி பரிசோதனை மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்பு அரச அமைச்சு	தொழில் வழிகாட்டல் நடவடிக்கை சம்மந்தமாக அரச உத்தியோகதர்களை அறிவூட்டல்	660,400.00	534,810.75	13,250.00	548,060.75	83%
		பீரயாண செலவு	580,200.00	309,800.73		309,800.73	53%
		காகிதாகிகள்	70,000.00	65,000.00		65,000.00	93%
		தொழிநுட்ப வித்தியாலயம் புதுப்பித்தல்	15,650,000.00	1,990,520.00	12,096,203.21	14,086,723.21	90%
		காரியால உபகரணம் வழங்கள்	54,081.00	50,371.20		50,371.20	93%
51	425 கமநல அரச அமைச்சு	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	817,170.00	719,235.42		719,235.42	88%
52	425நெல் மற்றும் தானிய காபனிக் உணவு மறக்கரி பழங்கள் உயர் தொழிநுட்ப அரச அமைச்சு	செடி நாட்டல் வேலைத்திட்டம்	125,000.00	32,230.00	86,120.00	118,350.00	95%

53	426 உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கள் இரசாயன உரம் மற்றும் பூச்சிகொல்லி பாவனை முறை அரச அமைச்சு	மேலதிக நேரம்	45,657.00	7,430.00		7,430.00	16%
		பீரயாண செலவு	54,000.00	54,000.00		54,000.00	100%
		ஏரிப்பொருள் செலவு	45,000.00	18,390.00		18,390.00	41%
		வுாகனம் புதுப்பித்தல்	118,695.00	118,695.00		118,695.00	100%
		தொலைபேசி செலவு	22,500.00	5,000.00		5,000.00	22%
		இயந்திரம் பராமரிப்பு செலவு	209,140.50	209,140.50		209,140.50	100%
		பின் விலைச்சல் பரிசோதனை நடவடிக்கை	52,246.41	52,246.00		52,246.00	100%
54	431 தேங்காய் கிதுல் மற்றும் பன உற்பத்தி அதிகரிப்பு மற்றும் அதன் பொருள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி அரச அமைச்சு	கிதுல் அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்	8,760,000.00	308,600.00	8,359,839.08	8,668,439.08	99%
55	433 கிராம மற்றும் பிரதேச குடி நீர் உற்பத்தி அபிவிருத்தி அரச அமைச்சு	கிராம நீர் உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார புதுப்பித்தல் (அளுத்கம உகயவாபிகாராமய)	200,000.00	-	200,000.00	200,000.00	100%
56	327 கிராம வீதி மற்றும் விசேட உட்கட்டமைப்பு அரச அமைச்சு	கிராம வீதி அபிவிருத்தி செயல்திட்டம்	572,050,000.00	525,259.83	41,472,168.19	41,997,428.02	7%

3.8.நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,399,419,924.30	1,399,419,924.30	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	295,604,768.67	295,604,768.67	-	-
9153	காணி	1,265,638,100.00	1,265,638,100.00	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	237,048,185.31	237,048,185.31	-	-
		3,197,710,978.28	**3,197,710,978.28**		

4. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
வியாபார பெயர் அனுமதி பத்திரம் வழங்கள்		84%		
சிறப்பு திறன் வரி அனுமதி பத்திரம் வழங்கள்			53%	
காணி கொடை பத்திரம் வழங்கள்				41%
தேசிய அடையாள பத்திரம் வழங்கள்			50%	
அனாவசிய காணிக்காக முறையான அனுமதி பத்திரம் வழங்கள்	100%			
கிராம அலுவலர் காரியால பரிசோதனை	100%			
காணி கையடக்கம் செய்தல்				8%

அத்தியாயம் – 5

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றக

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு	பேண்தகு அபிவிருத்தி	நோக்கம்	அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்	வெற்றி குறிக்காட்டி	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
முறையான உட்கட்டமைப்பு வசதி ஏற்படுதல், பூரண மற்றும் பேண்தகு தொழிநுற்ப முன்னேற்றம் புதுப்பித்தல் வளர்ச்சி	9	திறன்மிகுந்த மற்றும் சிறப்பு தேர்ச்சியாக பாவிக்க்கூடிய அனர்தங்களுக்கு பாதுகாக்க்கூடிய சமுர்த்திமிக்க கிராம வீதிகள் உருவாக்கள் மற்றும் முறையான நீர் விநியோகம் முறைமை உருவாக்கல்.	கம்பெரலிய, ஒதுக்கப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம், உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், சுகித புரவர சிறிய நகரம் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், கிராம விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி, சிங்கராஜ ஒன்றுதிறல் கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீதி காபட் இடல், வீதி தார் பூசுதல், வீதி கொங்ரீட் இடல், வீதிகள் கல் அகற்றி புனரமைத்தல், கபுக் வீதிகள் ஒழுங்கமைத்தல், வீதிகளின் கற்வேலிகள் நிர்மானித்தல், பாலம்,வடிகால் அமைப்பு, சமூக சாலை, தொடர் கட்டிடம்,சேவை தொகுதி, மலசலகூட வசதி நிர்மாணித்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீதிகளின் நீலத்தின் அளவு			78%
		சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி	விகாரைகள் புனரமைத்தல்,அறநெறி பாடசாலைகள் புனரமைத்தல், அறநெறி பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கள், சிஹிதெல் சஹன வேலைத்திட்டம், சமய மத்திய நிலையங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், முஸ்லிம் சமய வணகஷ்தலங்கள் மீள் அமைத்தலின் கீழ் விகாரைகளின் அறநெறி பாடசாலை கட்டிடங்கள் மெழுகூட்டல்.	விகாரைகளுக்கு போகும் பக்த அடியார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்களின் மனநிலை அபிவிருத்தி			
அனைவருக்கும் குடிநீர் மற்றும் மலசலகூட வசதி வழங்கள், மற்றும் அவைகளின் முகாமைத்துவம்	6	நீர் விநியோகம் அதிகரித்தல்	சமூக தடை நீர் வழங்கள் செயல்திட்டம், கிராமிய நீர் வழங்கள் மற்றும் பொதுவசதிகள் அதிகரித்தலுக்காக குழாய் கிணறு நிர்மாணித்தலில் வீட்டுகுடிநீர் வசதி அதிகரித்தல், கிணறு நிர்மாணித்தல்.	நீர் விநியோகம் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			92%
		சுகாதார வசதிகள் அதிகரித்தல்	மீனவ மக்களுக்காக கழிவறைகள் தேவைகள் வழங்கள்	கழிவறைகள் வழங்கிய குடும்ப எண்ணிக்கை			

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

எங்கள் பொருளாதாரத்தின் பெரும் பங்கை ஆற்றும் கிராமிய பிரிவின் பேண்தகு அபிவிருத்தியின் எதிர்பார்பை ஏற்படுத்திகொள்வதற்காக முக்கியமான காரணங்களாவன. கிராமிய கமநல வாழ்கை முறைமையை பின்பற்றும் பெரும்பான்மையான கிராம மக்கள் அதிகமானோர் சிறிய விவசாய குழு பிரிவிற்கு அடங்குபவர் ஆவர்.

தானிய கிழங்கு, வற்றாளை,தேங்காய், பாக்கு, பிளாக்காய், ஈரபளாக்காய், மறக்கறி, சிறிய அளவான தேயிலை தோட்டம், இறப்பர், வீட்டுத்தோட்டம், நெற் உற்பத்தி, தேங்காய் தோட்டம், பழவகை இந்த அனைத்து கமநல செயற்பாடும் தோற்றப்பாடு நாங்கள் இன்னும் கிராம விவசாய பொருளாதாரத்திற்கு சொந்தமான மாவட்டமாகும்.

மிக விரைவாக நாகரீகம் அடைந்து வருவதோடு மக்கள் தொகையும் அதிகரிக்கும் எங்கள் மாவட்டத்தின் சூழவுள்ள தொழில்வாய்புகளுக்கு கிராம இளைஞர்கள் செல்லுவது மிகவும் அரிது. கமநல முயற்சியாளர்கள் அவ்வாறு இருக்க இளைஞர்கள் மேலதிக கல்வி கற்காமல் பயிற்சி இன்றி அல்லது நிறைவான பயிற்சி இல்லாமல் வகைக்கு உட்படுகின்றனர்.

கிராம மட்டத்தில்குள் இன்னும் மக்களை வைத்துக்கொள்ள வேண்டுமானால் சமூக பொருளாதார மட்டத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு வாழ்கை முறை கிராமத்திற்குள் உருவாவது கண்டிப்பானதாகும். கிராமத்திற்குள் சேவை அரிதாக உள்ளமை. சேவைக்கு உரிய தொழிற்சாலை காணப்படாமை. குறிப்பிட்டவர் விவசாயத்தில் ஈடுபடுவோராயின் போதியளவான உழைப்பு அல்லது காணி பற்றாக்குறை உள்ளமை. கமநல துறை ஊன சேவையாக இருக்கின்றமை.

இவ்வாறான விவசாய நாட்டிற்குள் எங்கள் நாட்டில் காணப்படுகின்ற தேர்தல்கள் செயற்பாடுகள் காரணமாக அரசாங்கம் அடிக்கடி மாறி வருகின்றமை. அதனால் அவ் அரசாங்கத்தினால் ஏற்படுத்துகின்ற கொள்கை மாற்றங்கள் வேறுபடுகின்ற போது நடைமுறைபடுத்துகின்ற தேசிய கொள்கைகள் இல்லாமை. அதனால் வேலைத்திட்டங்கள் ஆண்டிற்கு ஆண்டுக்கு வேறுபடுகின்றன. நீண்டகால வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தபடாமை.

இன்னும் நடைமுறையில் உள்ள அரசாங்கம் அமைச்சின் ஊடாக வேலைத்திட்டங்கள் மூலம் தெரிவு செய்யும் போது கீழ் மட்ட மக்கள் பங்களிபின் திட்டம், யோசனை தெரிவு செய்யப்பட்டாலும் அரசியல் தலையீடு காரணமாக முதநிலையான வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தும் போது அந்த முதநிலை வழங்கப்படாமை.
பல்வேறு அமைச்சின் கீழ் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டாலும் அந்த வேலைத்திட்டம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குக்கு உகந்த வேலைத்திட்டம் இல்லாமை.

அனைத்து அதிகாரிகளும் பேண்தகு அபவிருத்தி சம்மந்தமாக பூரண அறிவு இல்லாமை காரணமாக பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு எல்லையான வேலைத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டி உள்ளது.

அதன் மூலம் பல்வேறு நிறுவனங்களின் ஊடாக செயல்திட்ட முதலீடு பல்வேறு விடயங்கள் செயற்படுத்தும் போது அந்த நிறுவனங்களுக்கிடையில் தொடர்பு குறைவானதால் சூழல் பொருளாதார மற்றும் சமூக அடிப்படையில் பிணக்கு ஏற்படுகின்றமை. இதன் காரணமாக திறனான மற்றும் சிறப்பு தேர்சியாக பாவிக்க கூடிய அனர்தங்களுக்கு தாங்க கூடிய விதத்தில் உன்னதமான கிராம வழிக்காட்டல் தொடர் ஏற்படுத்த நோக்கம், சிறப்பான உட்கட்டமைப்பு வசதி கட்டியெழுப்பும் இலக்காக கொண்டு மாவட்டத்தின் 80% முன்னேற்றம் ஏற்படுத்திக்கொண்டு வீதி, போக்கு, பாலம், அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. 92% நீர் வழங்கள் தொடர்பு ஏற்படுத்தப்பட்டு அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் பொது வசதி பெற்றுக்கொள்ளும் இலக்கு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் – 06

மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	75	72	03
மூன்றாம் நிலை	55	34	21
இரண்டாம் நிலை	2423	2352	71
ஆரம்ப நிலை	168	146	22

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு.

மேற்கூறப்பட்டவாறு மனிதவளம் பற்றாக்குறை இருந்தாலும், பல்வேறு முறைகள் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயற்திறன் முறையாக நடாத்தி செல்வதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு(ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டதின் இயல்பு(உள் நாட்டு/வெளி நாட்டு	வெலியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறவு"
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகதர் சேவை 1 இல் வினைதிறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காக 10 நாட்கள் பாடநெறி	39	தினம் 10	149,720		உள்நாடு	
பிரதேச கிராமிய அபிவிருத்தி	39	தினம்01	18,185		உள்நாடு	
செயல்திட்டம் முகாமைத்துவம்	38	தினம்01	16,690		உள்நாடு	
அரச சேவை சம்மந்தமான அரச சுற்றரிக்கை பிரகாரம் மற்றும் நிர்வாக பிரகாரம்	51	தினம்02	38,980		உள்நாடு	
காரியால செயற்திட்டம் காரியால முறை	52	தினம்01	21,820		உள்நாடு	
பதிவிடல் மற்றும் அறிக்கை	58	தினம்01	21,420		உள்நாடு	
அரச திட்டமிடல் சொத்து முகாமைத்துவம்	58	தினம்01	22,420		உள்நாடு	
காரியால செயற்திறன் முறை	47	தினம்01	20,895		உள்நாடு	
காரியால உபகரணம் பாவனை மற்றும் நிர்வகிதல்	54	தினம்01	16,620		உள்நாடு	
வாகனங்களுக்காக உள்ள சட்டதிட்டங்கள் அறிமுகம்	32	தினம்01	17,670		உள்நாடு	
அரச சாரதிகளுக்காக நடைமுறையில் உள்ள நிதி சடடங்கள்	32	தினம்01	16,000		உள்நாடு	
காரியால முறை	53	தினம்01	59,782		உள்நாடு	
கணணி அறிவு	22	தினம்01	29,100		உள்நாடு	
சம்பள மாற்றம்	48	தினம்01	33,600		உள்நாடு	
அரச சேவை கடமை பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடிதம் கோவைபடுத்தல்	69	தினம்01	38,300		உள்நாடு	
வீதி கட்டணம் உபகோவை தயாரித்தல்	45	தினம்01	31,350		உள்நாடு	

திறன் விரித்தி அபிவிருத்தி	180	தினம்01	156,700		உள்நாடு	
காரியால கடமைக்காக சிறப்பு திறன் பாவனை	175	தினம்01	157,800		உள்நாடு	
சாதாரண நடத்தை மற்றும் பண்பு	165	தினம்01	157,570		உள்நாடு	
திறன் விரித்தி அபிவிருத்தி உயர் அதிகாரிகள்	40	தினம்02	123,800		உள்நாடு	
மக்கள் தொடர்பு மற்றும் நுகர்வோர் உதவி	54	தினம்02	175,650		உள்நாடு	
Basic Computer Internet - Email	16	தினம்05	22,830		உள்நாடு	
Ms Excel	32	தினம்09	39,610		உள்நாடு	
Web Update	15	தினம்02	8,640		உள்நாடு	
Database Management	29	தினம்10	45,000		உள்நாடு	
Ms Word Ms Power Point	16	தினம்05	21,780		உள்நாடு	
Computer Hardware	16	தினம்05	21,780		உள்நாடு	

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றிய சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகளட)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பாரமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன(நி.சு.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தபட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டது.	சில கணக்காய்வுகள் இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலக காரியாலங்களில் பதில் பெற்று சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்	பிரதேச செயலக காரியாலத்திற்கு சென்று பதில் தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல்
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின்தொடக்கத்தில்கண க்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்க கண க்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	சில கணக்காய்வுகள் இணக்கமற்றது	பிரதேச செயலக காரியாலங்களில் பதில் பெற்று சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்	பிரதேச செயலக காரியாலத்திற்கு சென்று பதில் தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கண க்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கண க்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்க கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்ளையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப் படையில் கணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கண க்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திலசமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிகையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணகெடுக்கப் பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் க ணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிகையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறை பாடுகள் மற்றும் பிறபரிந்துரைகள் பெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட ப பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			

9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் க ணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழி ப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப் டுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிப்பொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கம்மின்மை	ஏற்பட்ட வைரஸ் நிலமை காரணம்	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ரப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளைவெளிபடுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தறகய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கம்மின்மை	செயற்படுத்தும் மாதகாலம் போதுமானதாக இன்மை	
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்டுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பைமீறாத ப பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கம்மின்மை	சேய வேணஇியது கெடுப்பனவு அத்தியாமாதை	
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியானநேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	சில கடன் கணக்கு இணக்கின்மை		நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டும் தீர்க்கபடவில்லை

13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொதுவைப்புக்களுக்கான கட்டுப் பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரிசெயற் பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்ப ப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகையபணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்ப ட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கி ணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையைகணக்காய்வாளர்நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் ட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கள்**			

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைசமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தைசெயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றிக்கையின் இணை ப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்து	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவளமேம் பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம் பாட்டுத் திட்டங்களைசெயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான க ணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் க ணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைசரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		