වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2021

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් අමාත්‍යාංශය

මහලේකම් කාර්යාලය
(03 වැනි මහල)
තැ.පෙ. 277
කොළඹ 00100

© 2021 විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මහලේකම් කාර්යාලය (3 වැනි මහල)
තැ.පෙ. 277
කොළඹ 00100
ශ්‍රී ලංකාව

Info@erd.gov.lk
http://www.erd.gov.lkk

2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 239

අන්තර්ගතය

- පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය
- පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක
- පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය
- පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ
- පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, විදේශ මූල්‍යයනය ඒකරාශී කිරීම පිළිබඳ වගකීම දරණ ප්‍රධානම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර එය මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ වන භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සහ අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය ඇතිව ක්‍රියාත්මක වේ.

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ප්‍රමුඛ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සිව්දෙනෙකු යටතේ පාලනය වේ. 2021 වසරේ දී අංශ ප්‍රධානීන් ලෙස කටයුතු කරන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් අංශ හා ඒකක ක්‍රියාත්මක විය.

- ආසියානු සංවර්ධන බැංකු අංශය
- පෙරදිග ආසියානු අංශය
- ලෝක බැංකුව හා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල් අංශය
- චීන හා ආසියානු යටිතල පහසුකම් හා අයෝජන බැංකු අංශය
- මැද පෙරදිග, දකුණු ආසියානු රටවල් හා චික්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතන අංශය
- දියුණු ආර්ථික අංශය
- තාක්ෂණික ආධාර අංශය
- ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ හා ආයෝජන අංශය
- ණය කළමනාකරණ අංශය
- අංශ සම්බන්ධීකරණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා සම්පත් ඒකරාශී කිරීම.

මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන විශ්ව දැනුම, පරිචය, ප්‍රවීණතාවය හා සුදුසු කොන්දේසි යටතේ විදේශීය සම්පත් සපයා ගැනීම සඳහා මූලාශ්‍ර සැපයීම මෙන්ම කාරක ප්‍රාග්ධන හා රටේ සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා දේශීය අරමුදල් සම්පාදනය කිරීම.

අරමුණු

- සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා විදේශීය සම්පත් උචිත කොන්දේසි යටතේ ඒකරාශී කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් මූලාශ්‍රය සපයන ලද සම්පත් වඩාත් හොඳින් උපයෝජනය කිරීම සඳහා විධායක හා ක්‍රියාත්මක ආයතනයන්ට පහසුකම් සැලසීම
- එතෙර ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු අවස්ථා ඵලදායී අන්දමින් එක් රැස් කිරීම මඟින් රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා දායකවීම
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති වගකීම් සම්භාරය ඵලදායී මෙන්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ හැකියාවන් සවිමත් කිරීම

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම
- එක් එක් සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත ලබා දීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යයන්ට අදාළ වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ආයතන හා සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව විදේශ මූල්‍යනය සඳහා ව්‍යාපෘති පෙළගැස්මක් පිළියෙල කිරීම
- විදේශාධාර ලබාදෙන විදේශීය දූත කණ්ඩායම් වල ක්‍රියාකාරකම් තත්ත්ව ගවේෂී අදියරේ සිට ඇගයීම් අදියර දක්වා සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- විදේශ ආධාර පිළිබඳ සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ණය/ප්‍රදාන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම සහ එම ගිවිසුම බලාත්මක කිරීම සඳහා පහත කාර්යයන් වල නිරත වීම

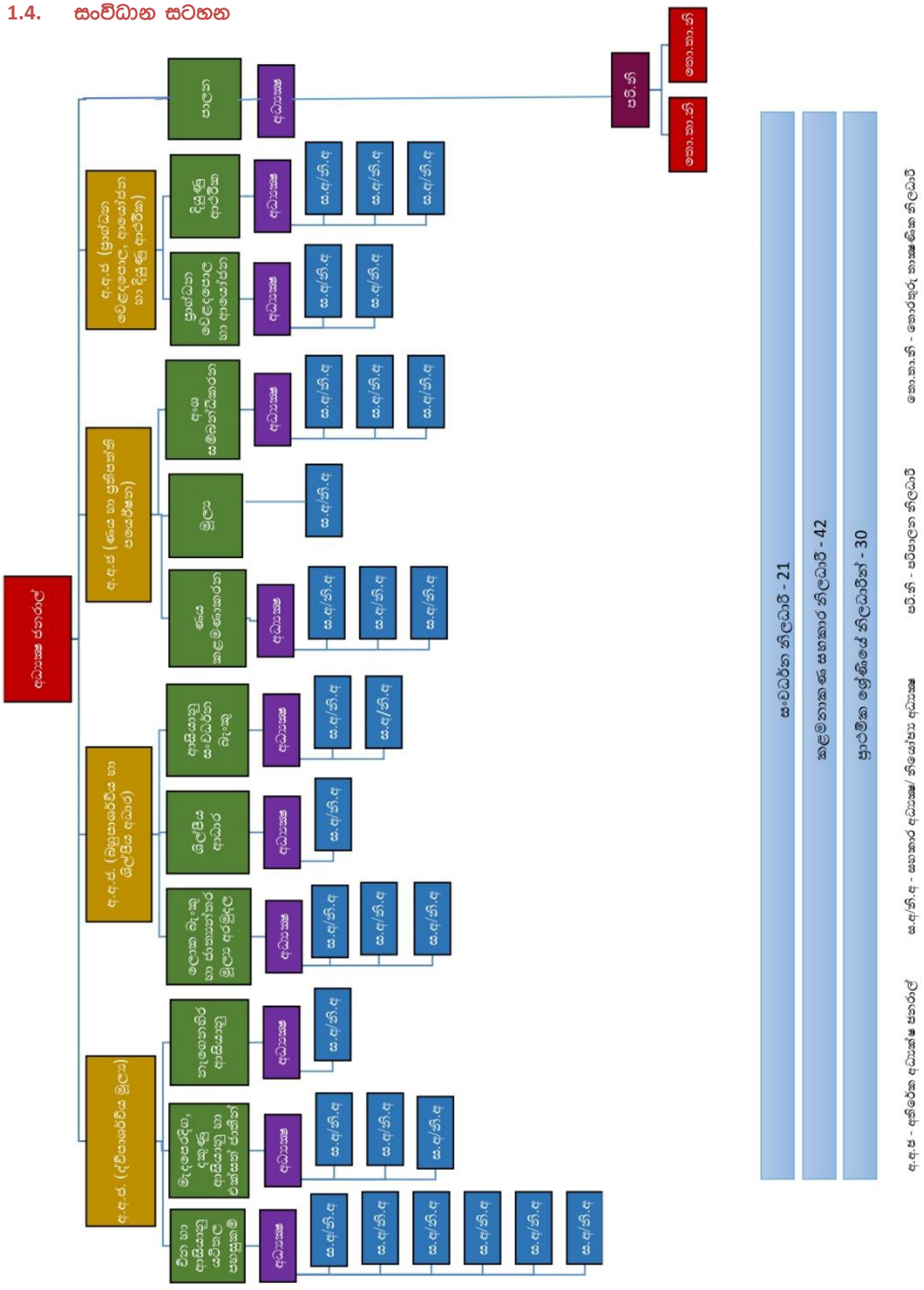
    - සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා ණය දෙනු ලබන නියෝජිතායතන සමඟ සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීම
    - ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ අනුමැතිය හා අධිකාරි බලය ලබා ගැනීම
    - ක්‍රියාත්මක නියෝජිතායතන සමඟ උප ණය ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම
    - ණය ගිවිසුම් බලාත්මක වීමට අවශ්‍ය පූර්ව කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම

- විදේශීය ණය/ ප්‍රදාන මඟින් මූල්‍යනය කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන්හි ක්‍රියාකාරිත්වය සොයා බැලීම සඳහා පහත ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම;

- සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සමාලෝචන දූත කණ්ඩායම්වල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා නිර්දේශිත පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- විදේශීය මුල්‍යනය මඟින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් පිහිටුවා ඇති මෙහෙයුම් කමිටු සඳහා සහභාගිවීම හා සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ එකතුව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම;

- තාක්ෂණික සහයෝගිතා වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් ලැබෙන විදේශ පුහුණු අවස්ථා කළමනාකරණය කිරීම
- පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් මඟින් විදේශ රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සහායදීම
  - පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ණය සටහන් කිරීමේ හා ණය කළමනාකරණ පද්ධතිය (CS-DRMS) හරහා රජයේ විදේශ ණය කළඹ පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම
    - ණය ගෙවීමේ කොන්දේසි සහ ගිවිසුම් පිළිබඳ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම
    - ණය/ ප්‍රදාන වර්ගය, ප්‍රතිලාභී, පොලී හා වාරික ගෙවීම්, විනිමය අනුපාතික, විචල්‍ය පොලී අනුපාත සහ අදාළ සාර්ව ආර්ථික දත්ත ඇතුළත් කිරීම
  - නියමිත වේලාවට ගෙවීම් පියවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත ණය සේවාකරණ ගෙවීම් පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම
  - රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ අනෙකුත් තීරණ ගැනීමේ සහාය පිණිස විදේශ ණය සේවා පුරෝකථන දත්ත ලබාදීම
  - ගිණුම්කරණය සහ ප්‍රකාශන සඳහා අදාළ ආයතන වෙත ණය දත්ත බෙදාහැරීම
  - ලෝක බැංකුව හා අන්තර්ජාතික මූල්‍ය අරමුදල වෙත කාර්තුමය සහ වාර්ෂික පදනම්න් විදේශ ණය දත්ත වාර්තා කිරීම
  - මහජන භාවිතය සඳහා සහ අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ විදේශ ණය පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
  - දත්ත වල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සංවර්ධන හවුල්කරුවන් සමඟ අවස්ථානෝචිතව ණය දත්ත ප්‍රතිසන්ධානය කිරීම
  - අවශ්‍ය පරිදි ණය දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම
- කාරක ප්‍රාග්ධන හා රටේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා දේශීය අරමුදල් සම්පාදනය
- සියලු විදේශීය මුල්‍යයන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව, රජයේ වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට පහසුකම් සැලසීම

1.4. සංවිධාන සටහන


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අ.අ.ජ. (ද්විපාශර්වීය මූල්‍ය)
අ.අ.ජ. (බහුපාශර්වීය හා ශිල්පීය අධාර)
අ.අ.ජ. (ණය හා ප්‍රතිපත්ති පයෙර්ෂන)
අ.අ.ජ. (ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොල, ආයෝජන හා දියුණු ආර්ථික)
පාලන
අධ්‍යක්ෂ
පරි.නි
නො.නා.නි
නො.නා.නි
චීන හා ආසියානු යටිතල පහසුකම
මැදපෙරදිග, දකුණු ආසියානු හා එක්සත් ජාතීන්
නැගෙනහිර ආසියානු
ලොක බැංකු හා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල
ශිල්පීය ආධාර
ආසියානු සංවර්ධන බැංකු
ණය කළමණාකරන
මූල්‍ය
අංශ සම්බන්ධීකරන
ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොල හා ආයෝජන
දියුණු ආර්ථික
ස.අ/නි.අ
සංවර්ධන නිලධාරී - 21
කළමනාකණ සහකාර නිලධාරී - 42
ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් - 30
අ.අ.ජ - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ස.අ/නි.අ - සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
පරි.නි - පරිපාලන නිලධාරී
නො.නා.නි - නොරතුරු තාක්ෂණික නිලධාරී

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. හැඳින්වීම හා ඉදිරි දැක්ම

දේශීය ඉතිරිකිරීම් හා ආයෝජන අතර පරතරය පියවා ගැනීම සඳහා මෙන්ම ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසා සැලසුම්ගත රාජ්‍ය ආයෝජනයන් පවත්වා ගෙන යාම පිණිසද, විදේශ මූල්‍යනය ඉතා වැඳගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කෙරෙමින් පවති.

ගෝලීය කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය 2020 වර්ෂය පුරාම මෙන්ම 2021 වර්ෂය තුළද, අඛණ්ඩව පැවතීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය අසීරු තත්ත්වයකට පත්ව ඇත. මෙම වසංගත තත්ත්වය නිසා සියලුම සංවර්ධන කාර්යයකටම පාහේ බාධා එල්ල වී ඇති අතර, මේ හේතුවෙන් මෙම කාල පරිච්ඡේදය පුරාම රාජ්‍ය ආදායමේ අඛණ්ඩ අඩුවීමත්, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රටේ ආර්ථික වර්ධන අවපාත තත්ත්වයත් දැක ගත හැකි විය.

මීට අමතරව, මහා පරිමාණ එන්නත්කරණ වැඩසටහන් හා කොවිඩ් -19 වසංගතය මැඩ පැවැත්වීමට අදාළව සෞඛ්‍යය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා සැලකිය යුතු විදේශ අරමුදල් ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඒ වනවිටත් වෙන්කොට තිබූ සමහර විදේශ අරමුදල් කොවිඩ් ආශ්‍රිත සෞඛ්‍යය පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීමට සිදු විය.

දැනට පවතින තත්ත්වය අනුව, රටේ විදේශ අරමුදල් උපයෝජනය සම්බන්ධ උපායමාර්ග මූලිකවම නාභිගත කොට ඇත්තේ අනාගත ණය සේවාකරණය සිදු කළ හැකි වන ලෙස ආදායම් ප්‍රවාහයන් උත්පාදනය වන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහිය. රටේ පවතින විදේශ විනිමය අර්බුදය විසඳීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් රට තුළට සැලකිය යුතු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයක් ගලා එන බහුපාර්ශ්වීය සංවර්ධන මූල්‍ය පහසුකම් හරහා ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වඩාත් කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙන ලදි. ඒ සමඟම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා විදේශ මූල්‍යන ගිවිසුම්වලට එළඹීමේදී රජය වඩාත් සුපරීක්ෂාකාරී වූ අතර, එහිදී, විදේශ මූල්‍යන පහසුකම් ලබා ගැනීමට වඩා දේශීය අරමුදල් මේ සඳහා යොදා ගැනීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරන ලදි.

මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2021 වර්ෂය අවසානය වන විට රටේ සමස්ත රාජ්‍ය ණය ප්‍රමාණයෙන් විදේශ හා දේශීය ණය අනුපාතය පිළිවෙලින් සියයට 40% හා සියයට 60% ක් වන මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකි විය. මීට අමතරව විදේශ අරමුදල් යොදා ගනිමින් ක්‍රියාත්මක වූ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි ශුද්ධ අරමුදල් ප්‍රවාහය 2019 හා 2020 වර්ෂයන්හි පිළිවෙළින් ඇ.ඩො.මි.457 ක් හා ඇ.ඩො.මි.260 ක් වූ අතර, 2021 වර්ෂයේදී එය තවදුරටත් ඇ.ඩො.මි.28 ක් දක්වා අඩුවිය.

2020/2021 කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව ණය ශ්‍රේණිය තියුණු ලෙස පහළ යාම් හේතුවෙන් විදේශ මූල්‍ය වෙළෙඳපොල හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍යන අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ හැකියාව මේ වන විට අවම වී ඇත. එබැවින්, ඉදිරි වර්ෂයන් තුළ විදේශ මූල්‍යන සම්පත් ඒකරාශි කිරීම සඳහා නව මූලාශ්‍රයන් ගවේෂණය කිරීම ඉතා වැඳගත් වනු ඇත.

2.2. ප්‍රගතිය - 2021

2.2.1. විදේශ මූල්‍යයන එකඟතා

රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන සඳහා අවශ්‍ය විදේශ මූල්‍යනයන් සම්පාදනය කිරීම වෙනුවෙන් රජය විවිධ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා ණයදෙන ආයතන සමඟ 2021 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා විදේශ මූල්‍යන එකඟතා ගිවිසුම් 26 ක් මඟින් එක්සත් ජනපද ඩොලර් (ඒ.ජ.ඩො.) මිලියන 2471.4 ක එකඟතා ඇතිකර ගෙන ඇත. එයින් ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 1623.3 ක් නිල සංවර්ධන සහාය ණය හා ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 39.3 ක් ප්‍රදාන හා තාක්ෂණික ආධාර වේ. ඉතිරිය චීන සංවර්ධන බැංකුවෙන් ලබාගත් ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 808.8 ක කාලීන මූල්‍ය පහසුකමකින් සමන්විත වේ.

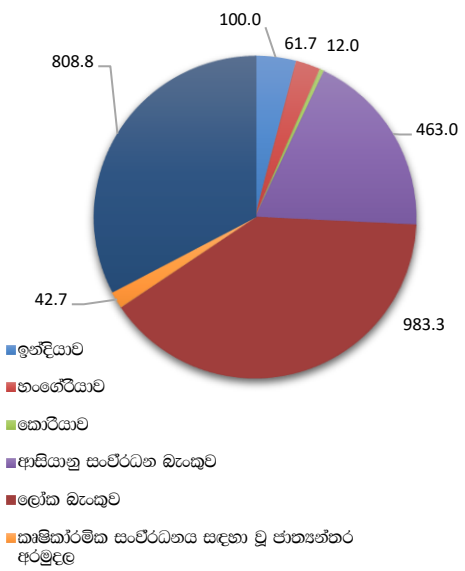
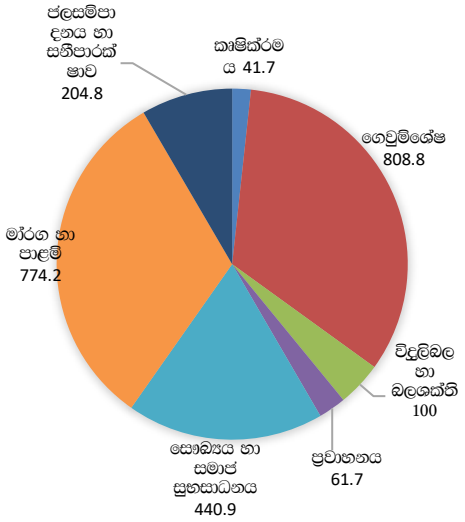
මෙම කාලය තුළ ඉහලම නිල සංවර්ධන සහාය මූල්‍ය එකඟතා ලෝක බැංකුව මඟින් ලබාගෙන ඇති අතර, එය ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 983.3 කි. ඉතිරියෙන් ඉහළ ප්‍රමාණයක් පිළිවෙලින් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 463.3), ඉන්දියාව (ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 100) හංගේරියාව (ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 60.7) සහ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ අන්තර්ජාතික අරමුදල (ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 42.7) මඟින් ලබාගෙන ඇත.

විදේශ මූලාශ්‍ර එකඟතාවලින් ඉහළම එකඟතා ප්‍රමාණය ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 808.8ක්, එනම් සමස්ත නිල එකඟතා ප්‍රමාණයෙන් සියයට 33 ක් ගෙවුම් ශේෂ අංශය වෙත ලබාගෙන ඇත. මීට අමතරව ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 774.3 ක් මාර්ග හා පාළම් අංශය වෙනුවෙනුත් ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 440.9 ක් සෞඛ්‍යය හා සමාජ සුබසාධන අංශය වෙනුවෙනුත් ලබාගෙන ඇත. මධ්‍ය කාලීනව රටෙහි ණය බර අඩුකිරීම සඳහා නව උපායමාර්ග රජය විසින් ගෙන ඇති බැවින් 2021 වසරේ සමස්ත එකඟතා පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව අඩු වී ඇත.

නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා සහ වෙළෙඳපොළ ණය එකඟතා 2021, සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව (ඇ.ඒ.ජ.ඩො. මිලියන)

සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු	ණය	ප්‍රදාන	එකතුව
ද්විපාර්ශ්වික නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා	**161.7**	**12.0**	**173.7**
ඉන්දියාව	100.0	-	100.0
හංගේරියාව	61.7	-	61.7
කොරියාව	-	12.0	12.0
බහුපාර්ශ්වික නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා	**1,461.5**	**27.3**	**1,489.0**
ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	460.0	3.0	463.0
ලෝක බැංකුව	959.8	23.3	983.3
කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ අන්තර්ජාතික අරමුදල	41.7	1.0	42.7
වෙළෙඳපොළ ණය	**808.8**	**-**	**808.8**
විදේශ විනිමය කාලීන මූල්‍ය පහසුකම	808.8	-	808.8
එකතුව	**2,432.1**	**39.3**	**2,471.4**

2.2.2 විදේශ මූල්‍යන ප්‍රතිලබ්ධි හා උපයෝජනය

එකඟතා 2021 සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව (ඒ.ජ.ඩො මිලියන)	එකඟතා 2021 ප්‍රධාන ආර්ථික අංශ අනුව (ඒ.ජ.ඩො මිලියන)
	
මූලාශ්‍රය : විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 2,415.1 ක විදේශ ප්‍රතිලබ්ධි ප්‍රමාණයක් ලබා ගෙන ඇත. මෙයින් ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 2,397.8 ක් ණය ප්‍රතිලබ්ධි වන අතර ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 17.3 ක් ප්‍රදාන ලෙස ප්‍රතිලබ්ධි වී ඇත.

මෙම ප්‍රතිලබ්ධි වලින් ඉහළම ප්‍රමාණය චීනය සමඟ අත්සන් කරන ලද ණය ගිවිසුම් මඟින් ලබා ගත් අතර, එය සමස්තයෙන් ආසන්න වශයෙන් (සියයට 33.5) ක් ද අනතුරුව ඉහළ ප්‍රමාණයක් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (සියයට 25.45) හා ලෝක සංවර්ධන බැංකුව (සියයට 18) සමඟ අත්සන් කරන ලද ණය ගිවිසුම් අනුව සිදු වූ ප්‍රතිලබ්ධි වේ.

විදේශ මූල්‍යයන ප්‍රතිලබ්ධි 2021, සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව (ඇ.ඒ.ජ.ඩො. මිලියන)

සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු	ප්‍රතිලබ්ධි *		
	ණය	ප්‍රදාන	එකතුව
ද්විපාර්ශ්වික	**504.7**	**0.1**	**504.8**
චීනය	137.8	-	138.9
ජපානය	134.6	-	134.6
ප්‍රංශය	42.3	0.1	42.4
ඉන්දියාව	86.5	-	86.5
නෙදර්ලන්තය	30.9	-	30.9
එක්සත් රාජධානිය	7.2	-	7.5
කුවේටය	14.9	-	14.9
ඔස්ට්‍රියාව	11.7	-	11.7

කොරියාව	10.6	-	10.6
සෞදි අරාබිය	10.0	-	10.0
ස්පාඤ්ඤය	4.7	-	4.7
ජර්මනිය	0.3	-	0.3
හංගේරියාව	13.2	-	13.2
බහුපාර්ශ්වික	**1,083.8**	**17.2**	**1,101.0**
ලෝක බැංකුව	428.1	8.4	436.5
ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	610.2	4.6	614.8
එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතනය	-	4.2	4.2
ඔපෙක් අරමුදල	15.9	-	15.9
කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ අන්තර්ජාතික අරමුදල	7.5	-	7.5
ආසියානු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන බැංකුව	21.8	-	21.8
වෙළඳපොල ණය	**809.1**	**-**	**809.1**
චීන සංවර්ධන බැංකුව	809.1	-	809.1
එකතුව	**2,397.7**	**17.3**	**2,415.1**

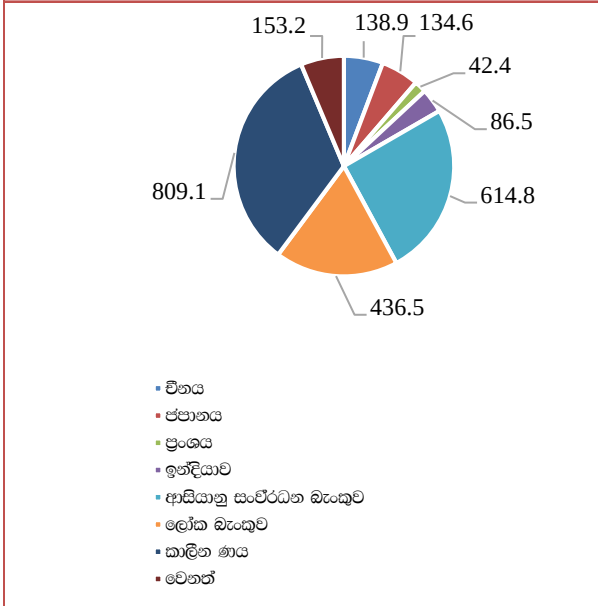
මූලාශ්‍රය: විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

සටහන: එක් එක් විදේශ විනිමයෙන් සටහන් වන ප්‍රතිලබ්ධි අගයයන් එ.ජ.ඩො හා රුපියල් බවට හැරවීමේ දී 2021 දෙසැම්බර් 31 දින පැවති විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිත කර ඇත

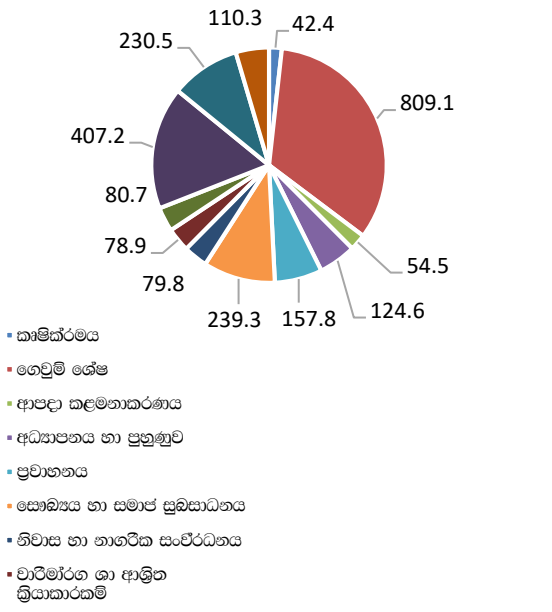
** තාවකාලික*

මෙම වර්ෂයේ සිදුවූ ප්‍රතිලබ්ධිවලින් ඉහළ ප්‍රමාණයක් ගෙවුම් ශේෂ අංශයේ (සියයට 33.5) උපයෝජනය පිණිස යොදවා ඇති අතර, අනතුරුව ඉහළ ප්‍රමාණයක් මාර්ග හා පාළම් (සියයට 16.8), සෞඛ්‍යය හා සමාජ සුබසාධන (සියයට 9.9) සහ ප්‍රවාහනය (සියයට 6.5) යන අංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල උපයෝජනය පිණිස යොදවා ඇත.

ප්‍රතිලබ්ධි - සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව - 2021 (එ.ජ.ඩො. මිලියන)



ප්‍රතිලබ්ධි 2021 - අංශ අනුව (එ.ජ.ඩො. මිලියන)

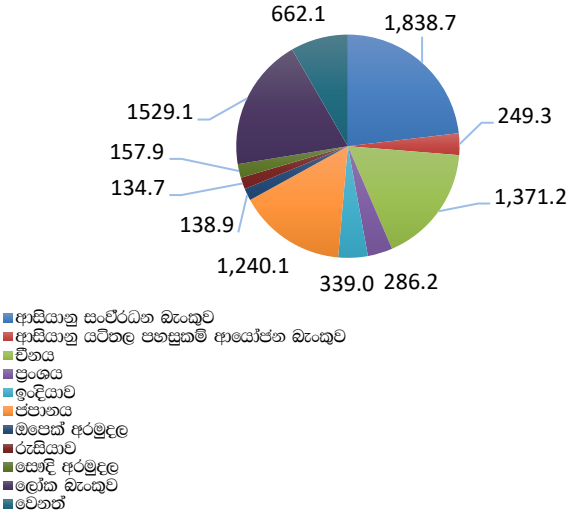


මූලාශ්‍රය: විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

2.2.3 පළකරන ලද චකඟතා මත ඉදිරියේ දී උපයෝජනය වීමට නියමිත ශේෂය

දැනට පළ කර ඇති චකඟතා අනුව ඉදිරි වර්ෂ 3-5 කාලය තුළ විවිධ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල උපයෝජනය වීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යනවල ශේෂය 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඒ.ජ.ඩො මිලියන 7,947.2 ක් විය.

උපයෝජනය වීමට නියමිත ශේෂය (ඒ.ජ.ඩො. මිලියන)



* *තාවකාලික*

2.2.4 විදේශ ණය ප්‍රමාණය සහ විදේශ ණය සේවාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 වන විට රජය ලබාගත් විදේශ ණය මූල්‍යනයන් සඳහා ආපසු ගෙවීමට එකතු වී තිබූ විදේශ ණය ප්‍රමාණය ඒ.ජ.ඩො බිලියන 34.21 කි. තවද, 2021 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සිදුකරන ලද ණය සේවාකරණය ඒ.ජ.ඩො මිලියන 3,862.5 කි. මෙයින්, ඒ.ජ.ඩො මිලියන 2,581.7 ක් ණය ආපසු ගෙවීම සඳහා යොදවා ඇති අතර, ඉතිරිය වන ඒ.ජ.ඩො මිලියන 1,280.8 ක් පොලී ගෙවීම සඳහා යොදවා ඇත.

නම: D.A.P. අබේසේකර

තනතුර: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අත්සන: .....

ඩී.ඒ.පී. අබේසේකර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.

[1] භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර හා බිල්පත්හි අනේවාසික අයෝජන හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා ලබාගත් ණය අඩංගු නොවේ.

3 පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූලික කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එස්සීඒ-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 Rs.		සටහන	තත්‍ය 2021 Rs.	2020 Rs.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එස්සීඒ -1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,343,113,026	1,253,995,076	එස්සීඒ - 3
	අතුරු අග්‍රිම පියවීම-මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව		-	30,000	
-	තැන්පතු		226,546	88,285	එස්සීඒ - 4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		9,544,181	11,214,585	එස්සීඒ - 5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් (අ)		65,092,830	322,077,028	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,417,976,583**	**1,587,404,974**	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඇ) -අ)+(ආ)		**1,417,976,583**	**1,587,404,974**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		**3,651,468**	**944,817**	
-	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඉ) -ඇ)-(ඇ)**		**1,414,325,115**	**1,586,460,157**	
-	**අඩු කළා :වියදම්** **පුනරාවර්තන වියදම්**				
114,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	87,263,011	96,550,604	එස්සීඒ - 2(ii)
61,630,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	31,972,083	35,131,358	
402,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	351,925,061	325,808,839	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
577,630,000			**471,160,155**	**457,490,801**	
	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ) **මූලධන වියදම්**				
3,370,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	1,833,770	135,000	

21,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	11,433,933	3,527,109	**ඒසිඒ - 2(ii)**
890,900,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	858,681,061	796,792,630	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**13**	-		
304,000,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	65,341,723	316,791,585	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
1,219,470,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**937,290,487**	1,117,246,324	
	තැන්පතු ගෙවීම්		226,546	88,285	**ඒසිඒ - 4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,157,821	10,113,791	**ඒසිඒ - 5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**9,384,367**	**10,202,076**	
	මුළු වියදම් ච = (ඊ+උ+ඌ)		1,417,835,009	1,584,939,201	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ) = (ඉ) – (ච)		(3,509,894)	1,520,956	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(3,509,894)	1,520,956	**ඒසිඒ - 7**
			-	-	**ඒසිඒ - 3**
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		(3,509,894)	1,520,956	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පි

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	180,166,353	143,365,380
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	20,767,370	21,153,731
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**200,933,723**	**164,519,111**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		20,767,370	21,153,731
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		180,166,353	143,365,380
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**200,933,723**	**164,519,111**

පිටු අංක 14 සිට 50 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 51 සිට 59 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	
නම : එස්. ආර්. ආටිගල	නම : ඩී. ඒ. පී. අබේසේකර	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
තනතුර : ලේකම්	තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	නම : එන්. ඩබ්. කේ. වතුරි බුද්ධිකා
දිනය : 24/2/22	දිනය : 2022/02/23	දිනය : 2022/02/23
එස්. ආර්. ආටිගල මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මුදල් අමාත්‍යාංශය මහලේකම් කාර්යාලය කොළඹ 01.	ඩී.ඒ.පී. අබේසේකර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අමාත්‍යාංශය මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.	එන්.ඩබ්.කේ.සී. බුද්ධිකා සහකාර අධ්‍යක්ෂ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අමාත්‍යාංශය මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එස්ඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021	**2020**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	70,066,778	322,077,028
	-	30,000
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	1,343,113,026	1,253,995,076
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	7,743,125	4,130,418
තැන්පතු ලැබීම්	226,546	88,285
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**1,421,149,475**	**1,580,320,807**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	118,978,093	131,583,222
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	351,925,061	325,808,839
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	20,000	631,311
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	3,651,468	974,817
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	9,057,820	3,988,009
තැන්පතු ගෙවීම්	226,546	88,285
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**483,858,988**	**643,074,483**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)-(අ)-(ආ)	**937,290,487**	**1,117,246,324**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-

අඩුකළා : මූදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	937,290,487	1,117,246,324
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මූදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**937,290,487**	**1,117,246,324**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මූදල් ප්‍රවාහය (ඊ)-(ඈ)-(ඉ)	**(937,290,487)**	**(1,117,246,324)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මූදල් ප්‍රවාහය (උ)-(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මූදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මූදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මූදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මූදල් ප්‍රවාහය (ඒ)-(ඌ)-(එ)	-	-
මූදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මූදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මූදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මූදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් චකිතූ කිරීමෙන් කාර්ය සාධනය

(රු.) ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		චකිතූ කරන ලද ආදායම	
		මුදල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	_____	අදාල නොවේ	_____		

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු) 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	577,700,000	577,630,000	471,160,155	82%
ප්‍රාග්ධන	1,219,400,000	1,219,470,000	937,290,487	77%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

(රු) 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	_____		අදාල නොවේ		_____	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

(රු) 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		157,027,475.61	-	100%
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ වත්කම්		7,238,878.22		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		15,900,000.00		100%

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **

** විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට නියමිත අවසන් විගණන වාර්තාව ඇමුණුම 01 හි අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ය නිමැවුම		
	90% - 100%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
මූල්‍ය ඵිකඟතා	110		
මූල්‍ය උපයෝජන	156		
තාක්ෂණික පුහුණු අවස්ථාවන් (නිලධාරීන් ගණන)	107		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%- 100%**
රටවල් තුළ සහ ඒවා අතර අසමානතාවය අඩුකිරීම	ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 11,600	ප්‍රතිලාභී හෝ දායක රට සැපයුම් මාදිලිය (නිල සංවර්ධන ආධාර, සෘජු විදෙස් ආයෝජන හෝ වෙනත් සැපයුම්) අනුව සංවර්ධනය සඳහා වන සමස්ත සම්පත් ගලනය ලද ප්‍රමාණය : ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 14,088			121
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණ ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 10,701	යටිතල පහසකම් සඳහා වන සමස්ත නිල ජාත්‍යන්තර සහාය (නිල සංවර්ධන ආධාර සහ වෙනත් නිල වශයෙන් ලැබෙන සැපයුම්) ලද ප්‍රමාණය : ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 12,059			112
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	පුහුණු අවස්ථා 66	ක්ෂේත්‍රය සහ ඉගෙනුම් ආකාරය අනුව, ශිෂ්‍යත්ව සඳහා නිල සංවර්ධන ආධාර ගලා යාමේ ප්‍රමාණය ලැබුණු අවස්ථා ගණන - 107			162

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් විසින් වාර්ෂික විදේශ අරමුදල් ලබාදීම සිදුකරන අතර එය මුළු එකඟතා ලෙස සටහන් කර ගනී. රේඛිය අමාත්‍යාංශ මඟින් කෘෂිකර්මාන්තය, වාරිමාර්ග, නිපුණතා සංවර්ධන, අධ්‍යාපනය, දරිද්‍රතාව පිටුදැකීම, මාර්ග හා මහාමාර්ග, නාගරික සංවර්ධන හා සෞඛ්‍යය වැනි විවිධ අංශයන්හි විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම එකඟ වූ අරමුදල් උපයෝජනය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වෙතත්, පරිසර නිෂ්කාශනය, ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම, උපයෝගිතා සේවාවන් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම, නැවත ස්ථානගත කිරීම හා නැවත පදිංචි කිරීම, තක්සේරු කිරීම හා ප්‍රසම්පාදනය වැනි ව්‍යාපෘති සූදානමට සම්බන්ධ ගැටළු හේතුවෙන් උපයෝජනයන් සැලසුම් කළ පරිදි සාක්ෂාත් කර ගත නොහැකි වේ.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	43	33	10
තෘතීයික	4	3	1
ද්විතියික	66	55	10
ප්‍රාථමික	31	27	4

6.2 **ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

විවිධ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් විවිධ නියමයන් හා කොන්දේසි මත සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය, මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය ආදියෙන් නිසි අනුමැතිය ඇතිව විදේශ සම්පත් ඒකරාශී කිරීම විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වේ.

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීමේ කුසලතා, භාෂා කුසලතා සහ ආර්ථික විද්‍යාව, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, රාජ්‍ය මූල්‍ය, සංඛ්‍යානය, ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ ක්‍රියාවට නැංවීම, ණය කළමණාකරණය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය ආදී විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ගේ වැඩකිරීමට මනා දැනුමක් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් අවශ්‍යවේ.

පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රමය හරහා වෙනත් ස්ථානවලට මාරු කරන අතර, එම පුරප්පාඩු වෙනත් ස්ථානවලින් මාරුවීම් ලැබ පැමිණෙන නිලධාරීන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ. මෙලෙස වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් හරහා පැමිණෙන නිලධාරීන් අතුරින් අවශ්‍ය කෙරෙන කුසලතා සහ දැනුමෙන් සමන්විත

නිලධාරීන් සොයා ගැනීම ඉතා අසීරු අතර එම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට අවම වශයෙන් වසර දෙකක්වත් ගතවේ. මෙය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යක්ෂමතාවයට බලපායි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1. කේම්බ්‍රිජ් විශ්වවිද්‍යාලය - ADBI FinTech සහ නියාමන නවෝත්පාදන පාඨමාලාව	01	පෙබරවාරි 2021 03			විදේශීය (මාර්ගගත පාඨමාලා)	ADBI FinTech සහ නියාමන නවෝත්පාදනය පිළිබඳ වැඩි දියුණු කළ දැනුම
2. ප්‍රජා තිරසාරත්වය සඳහා ප්‍රමාණවත් ආර්ථික පාඨමාලාව	01	- 08 ජූනි 2021 ජූලි 01			විදේශීය (මාර්ගගත පාඨමාලා)	ප්‍රජා තිරසාරත්වය සඳහා ප්‍රමාණවත් ආර්ථිකයක් පිළිබඳ වැඩි දියුණු කළ දැනුම
3. IMF SAARTAC උපාය මාර්ගික අයවැයකරණය පිළිබඳ වැඩි දියුණු කළ දැනුම - අයවැය අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සමඟ මූල්‍ය උපාය මාර්ග සහ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය ඒකාබද්ධ කිරීම	01	2021 නොවැම්බර් 22 – 25			විදේශීය (මාර්ගගත පාඨමාලා)	උපාය මාර්ගික අයවැයකරණය පිළිබඳ වැඩි දියුණු කළ දැනුම අයවැය - අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම සමඟ මූල්‍ය උපාය මාර්ග සහ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය ඒකාබද්ධ කිරීම
4. සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය	01	2021 නොවැම්බර්16 – 29			විදේශීය (මාර්ගගත පාඨමාලා)	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ වැඩි දියුණු කළ දැනුම
5. ආයතනික කළමනාකරණය	02	2021 අප්‍රේල් 06	රු.16,000 /-		දේශීය	ආයතනික කළමනාකරණය
6. මූලික ගබඩා කළමනාකරණය	01	2021 අප්‍රේල් 29	රු.8,000 /-		දේශීය	මූලික ගබඩා කළමනාකරණය

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
02	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම (3)	අනුකූල වේ		
07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට ඒම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට වලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ඒ පිළිබඳ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට දන්වා ඇති නමුත් මෙතෙක් එය විසඳී නැත	
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			

18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		