

2021 කාර්යසාධන වාර්තාව
செயல்திறன் அறிக்கை
Performance Report

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

Department of Multipurpose Development Task Force

කාර්යසාධන වාර්තාව

2021

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

නො: 146, ගාලුපාර,
කොළඹ 03

පටුන

පිටු අංකය

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 3
1.1. හැඳින්වීම 3
1.2. දැක්ම 4
1.3. මෙහෙවර 4
1.4. අරමුණු 4
1.5. ප්‍රධාන කාර්යයන් 5
1.6. සංවිධාන සටහන 6
1.7. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 6
02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 7
2.1. විශේෂ ජයග්‍රහන, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක 7
03. පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය 13
04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක 38
05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 38
06. පරිච්ඡේදය - අභියෝග 39
07. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 39
08. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 39

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

"රට හදන සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ සඳහන් පරිදි රටක සමෘද්ධිය රඳා පවතින්නේ එහි වෙසෙන පුරවැසියන්ගේ දැනුම, හැකියාව සහ කාර්යශූරත්වය මතය. එබැවින් ශ්‍රමවෙළඳපල අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි හැකියාවෙන් පරිපූර්ණ විනයගරුක හා තෘප්තිමත් තරුණ ශ්‍රමබලකායක් බිහිකිරීම පෙරදැරිකරගනිමින් අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත, අඩු ආදායම්ලාභී තරුණ තරුණියන් හට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ඔවුන් ජාතික ආර්ථිකයේ සහ සංවර්ධනයේ හවුල්කරුවන් බවට පත්කර ගැනීමේ අරමුණින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලදී.

2019 දෙසැම්බර් මස 19 වන දිනැති අංක අමප/19/3388/201/004 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවන ලද අතර 2020 අගෝස්තු මස 09 දිනැති අංක 2187/27 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතට පත් කරන ලදී. අනතුරුව, 2020 නොවැම්බර් මස 20 දිනැති අංක 2202/25 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට එක් කෙරිණි. එසේම 2021 ජූලි මස 29 දිනැති අංක 2238/19 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව නැවතත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට පත්කරන ලදී. තවද කළමණාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 2/2020 අනුව රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියන් හි පුරප්පාඩු පිරවීම නවතා ඇති අතර බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයකයින් මඟින් මෙම සේවය ලබා ගන්නා ලෙස දන්වා ඇති අතර 2020 පෙබරවාරි 06 දිනැති අමප/20/0045/217/001 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයක තනතුරු 100,000ක් අනුමත කර ඇත.

ඒ අනුව "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය සාක්ෂාත් කරගැනීම පෙරදැරිව දිවයින පුරාම අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත දරිද්‍රතාවයෙන් පෙලෙන (දුප්පතුන් අතර දුප්පත්) පවුල්වල තරුණ තරුණියන් තෝරාගෙන ඔවුන්ට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ඔවුන් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රාථමික ගණයේ පුරප්පාඩු වල සේවා අවශ්‍යතා සඳහා යෙදවීම ආරම්භ කරන ලදී. එසේම මෙම වෘත්තීය මට්ටමේ කාර්ය සහායකයන්, අවශ්‍යතාවය පරිදි පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවන් හි නිරත කරවීමටද අවශ්‍ය නම් විදේශ ශ්‍රම වෙළඳපල අවශ්‍යතා සඳහා යෙදවීමටද සුදුසුවන පරිදි බලගන්වනු ලැබේ. මෙම කාර්ය සහායකයින්ගේ සියලු පරිපාලන කටයුතු සහ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන්නේ බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි.

එසේම ඉතා කෙටිකාලයක් ඇතුළත මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් රජයේ හා රජයේ නියෝජිතායතන වෙත ලබාදීමට හැකි වූ අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙවර්ෂ පූර්ණය 2021 දෙසැම්බර් මස 09 වැනි දින කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී උත්සවාකාරයෙන් සමරන ලද අතර ඊට සමගාමීව දෙපාර්තමේන්තුවේ පලාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලදීද සමරන ලදී.



දෙපාර්තමේන්තුවේ 2 වන
සංවත්සරය සැමරීම - ප්‍රධාන කාර්යාලය



දෙපාර්තමේන්තුවේ 2 වන
සංවත්සරය සැමරීම - උතුරු පළාත් කාර්යාලය

1.2 දැක්ම

"අභිමානවත්, විනයගරුක හා හැකියාවෙන් පරිපූර්ණ තෘප්තිමත් තරුණ ශ්‍රම බලකායක්...."

1.3 මෙහෙවර

"අවම අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමි වූ අඩු අදායම්ලාභී තරුණ තරුණියන්ට ගුණාත්මක වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම"

1.4 අරමුණු

1. දිළිඳුකම නිසා උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් අහිමිවූවන්ට ප්‍රමිතිගත වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දී රැකියාවෙන් සවිබල ගැන්වීම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල ජීවන තත්වය ඉහල නංවාගැනීමට සහයවීම.

2. රාජ්‍ය අංශයේ හා අනුබද්ධිත නියෝජිත ආයතනයන්හි මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පවතින සේවා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ඉහල ගුණාත්මකභාවයකින් මෙන්ම නිසි පිරිවැය කළමණාකරණයකින් යුතුව පුහුණු ශ්‍රම බලකාය සැපයීම.

3. බහුකාර්ය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දිළිඳු පවුල්වල රැකියා සහ ජීවනෝපාය දායකත්වය වැඩි කරමින් ඔවුන්ව ආර්ථික සංවර්ධනයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම.

1.5 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රාජ්‍ය දේපළ නඩත්තුව සහ සිවිල් කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය නියෝජිතායතනයන්ට සහාය වීම.

2. මුර කටයුතු, නඩත්තු සහ සබැඳි අනිකුත් කාර්යයන්හිදී පාසල් සහ රෝහල් වලට සහාය වීම.

3. ඩෙංගු හා අනෙකුත් බෝවන රෝග මර්ධන වැඩසටහන් හා පරිසර පවිත්‍ර කිරිමේ වැඩසටහන් වලට සහාය කරගැනිම.

4. වනජීවී තර්ජනයන් පවත්නා ග්‍රාම ප්‍රදේශයන්, දේපළ, ගොවිජන සේවා සම්පත් සහ ජීවනෝපායන් ආදීය සුරැකීම සඳහා සහාය බලකායක් වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම.

5. ස්වාභාවික ව්‍යසනයන් අවම කරලීමේ ක්‍රියාකරකම් වලදී සහාය වීම.

6. වන වියන සංවර්ධනය සහ ස්වාභාවික පරිසරය සංරක්ෂණයේදී සහාය වීම.

7. ග්‍රාමීය යටිතල පහුසුකම් සංවර්ධනය, ආහාර ගබඩාකරණය, බෙදාහැරිම සහ සැපයුම් සේවාවන්හිදී සහාය වීම.

8. ගෙවතු වගාවන්, ගොවිපළ සහ අනෙකුත් ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු, නිවාස සහ සනීපරක්ෂක කටයුතු වැඩි දියුණු කිරිම් වලදී ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ ඉලක්ක කරගත් දිවිනැගුම පවුල් 100,000 ක් සඳහා සහාය වීම.

9. කෘෂි ගොවිපළ වගාවන්, ඉඩම් සැකසුම් සහ භූමි අලංකරණය සහ අතුරු කොන්ත්‍රාත් ආදී කටයුතු වලදී සිවිල් කාර්යයන් ඉටු කරලීම.

10. වෙරළ සංරක්ෂණ වැඩ සටහන් වලදී සහාය වීම.

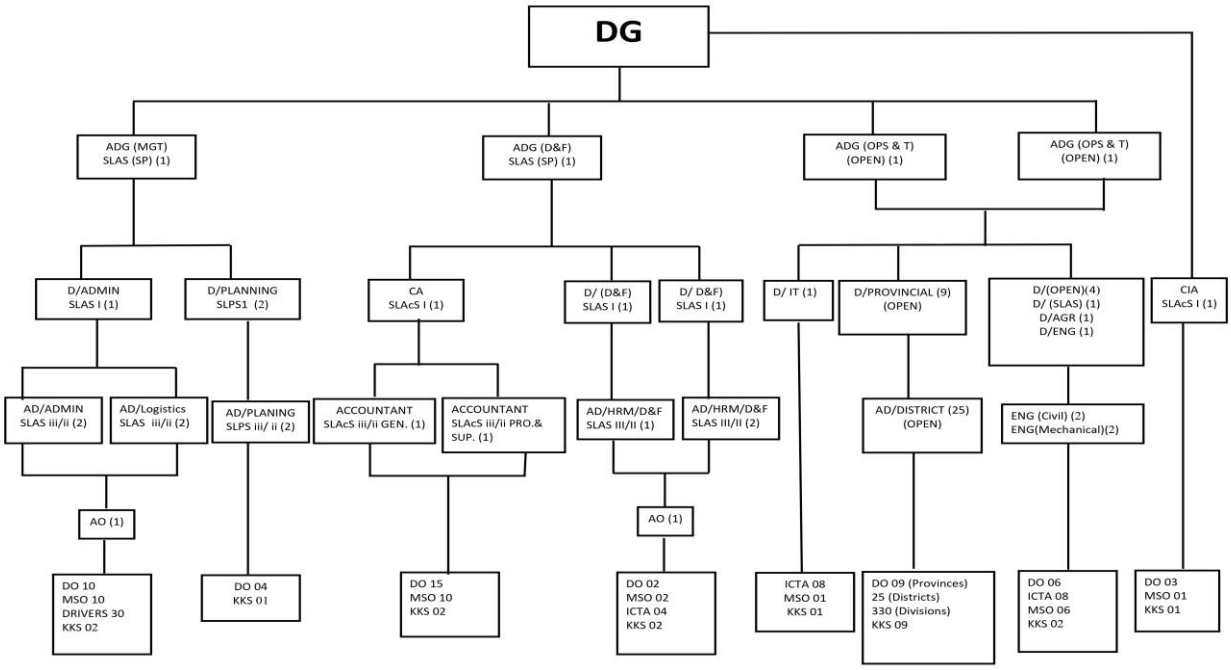
11. ප්‍රජා ආරක්ෂාව සැපයීම පිණිස ආරක්ෂක හමුදාවන්ට හා පොලිස් සේවයට ආධාර උපකාර කරලීම සඳහා පරිපුරක සිවිල් බලකායක් ලෙසින් සහාය වීම.

12. වාණිජ පදනමෙන් කෘෂි ගොවිපල කළමනාකරණය ඉටුකරලීම.

13. විදෙස් ශ්‍රම උපයෝජනය අවම කරලනු පිණිස ඉදිකිරිම් කටයුතු වලදී ශ්‍රම සම්පත් සපයාලීම.

14. විෂය භාර අමාත්‍යවරයා හෝ රජය විසින් නිම කරනු ලබන විශේෂ කාර්යයන්හි නිරතවීම.

1.6 සංවිධාන සටහන



1.7 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය මැනවින් ඉටුකර ගැනීමේ අරමුණින් ප්‍රධාන අංශ කීහිපයක් යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි.

1.7.1 පරිපාලන හා මෙහෙයුම් අංශය

පරිපාලන හා මෙහෙයුම් අංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරිගමනට අදාළ ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමටත්, දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරින්ගේ ආයතන හා පරිපාලන කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

1.7.2 ගිණුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ගිණුම් හා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් පරිහරණය සහ පිරිවැය කළමණාකරණ කටයුතු සිදුකරන අතර, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් ආයතනයේ අභිමතාර්ථ ඉටුකරගැනීමේ කාර්යදාමය කෙතරම් දුරට සාර්ථකව සිදු කරන්නේදැයි පිළිබඳව සොයාබලයි.

1.7.3 පුහුණු අංශය

ප්‍රධාන වශයෙන්ම අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන් හඳුනා ගනිමින් ඔවුන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර, ප්‍රමිතිගත වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී සේවා නියුක්ත කිරීමට සුදුසු අයවළුන් නිර්මාණය කිරීමේ වගකීම පුහුණු අංශය දරණු ලබයි. එසේම පුහුණු අංශය හා සම්බන්ධ පළාත් කාර්යාල 9ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 ක් මඟින් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් සේවයේ යෙදවීම, පරිපාලනමය කටයුතු සහ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. එසේම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ප්‍රධාන කාර්යාල නිළධාරීන්, පළාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල නිළධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු කටයුතුද පුහුණු අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබයි.

1.7.4 ක්‍රම සම්පාදන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම ක්‍රමසම්පාදන අංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරය වේ. එමෙන්ම රාජ්‍ය අංශයේ හා අනුබද්ධිත ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ පුරප්පාඩු හඳුනාගැනීමත්, එම පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණුවලත් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් හඳුන්වාදීමත් සිදුකරනු ලබයි.

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1.1 පුහුණුලාභීන් තෝරා ගැනීම

ශ්‍රී ලංකාවේ එක් අවස්ථාවක දී විධිමත් පුහුණුවකින් අනතුරුව විශාලතම පිරිසක් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරන ලද ප්‍රථම අවස්ථාව මෙය වේ. ඒ අනුව 2020 ජනවාරි මස පලකරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම් ප්‍රකාරව පළමු අදියර සඳහා අයදුම්පත් 645,608ක් පමණ ලද අතර දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332ක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා සුදුස්සන් තෝරාගන්නා ලදී. ඒ අතුරින් සුදුසුකම්ලත් 34,066 දෙනෙකු පළමු අදියර සඳහා තෝරාගෙන පුහුණුලාභීන් ලෙස පත්වීම් ලබාදෙන ලදී.

පළමු අදියරේ දී පුහුණුලාභීන් හට පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම (දිස්ත්‍රික් වශයෙන්)

	දිස්ත්‍රික්කය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව		දිස්ත්‍රික්කය	පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව
01	කොළඹ	2,092	14	පුත්තලම	1,040
02	ගම්පහ	2,724	15	කුරුණෑගල	3,214
03	කළුතර	2,015	16	මහනුවර	2,091
04	මාතර	2,417	17	මාතලේ	1,428
05	ගාල්ල	1,754	18	නුවරඑළිය	890
06	හම්බන්තොට	1,388	19	රත්නපුරය	2,567
07	අනුරාධපුරය	1,923	20	කෑගල්ල	1,904
08	පොළොන්නරුව	1,156	21	ත්‍රිකුණාමලය	338
09	යාපනය	93	22	මඩකලපුව	246
10	කිළිනොච්චිය	11	23	අම්පාර	1,433
11	මන්නාරම	42	24	බදුල්ල	1,929
12	මුලතිව්	54	25	මොණරාගල	1,208
13	වව්නියාව	109		එකතුව	**34,066**

2.1.2 පුහුණුව ආරම්භ කිරීම

මෙම පුහුණුලාභීන්ට ජාතික වෘත්තීය පුහුණු 3වන මට්ටමේ (NVQ 3) පුහුණුවක් මාස 06ක කාලයක් තුළදී ලබාදීම ආරම්භ කරන ලද අතර මෙම පුහුණුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් සිදු කරනු ලබයි. පුහුණුලාභීන්ගේ කැමැත්ත සහ දක්ෂතාවයන් අනුව පුහුණු ක්ෂේත්‍ර 25ක පාඨමාලා 34 යටතේ පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු සලසා ඇත. මුල් දින 05 තුළ කුසලතා පරීක්ෂණයක් පවත්වා එක් එක් පුහුණුලාභියා පුහුණු කළ යුතු වෘත්තීය හඳුනා ගැනීම සිදු කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව පුහුණු කාර්යය හඳුන්වා දීම, අභිප්‍රේරණය සහ නායකත්ව කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරීම සඳහා දින 14 ක විශේෂ පුහුණුවක් ලබා දෙන ලද අතර එම කටයුතු අවසන්ව ඇත. මෙම මූලික පුහුණුවෙන් අනතුරුව පුහුණුලාභීන් තෝරා ගන්නා ලද ක්ෂේත්‍ර අදාළව වෘත්තීය පුහුණුව ආරම්භ කරන ලදී. එය මාස 5 ½ ක න්‍යායාත්මක හා රැකියාගත පුහුණුවකින් යුක්ත වේ. මෙම පුහුණුව අවසානයේදී තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත්ව NVQ 3 සහතිකය ලබාදීමට නියමිතය.

2.1.3 පළමු අදියර පුහුණු කටයුතු සහ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමේ සාරාංශය - 2021.12.31 දිනට

2021 වසර ආරම්භයේ සිටම බලපැවැත්වූ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් පුහුණු කටයුතු දැඩිලෙස අඩපණ වූ අතර එම කටයුතු තාවකාලිකව නතර කර දැමීමට පවා සිදුවිය. තවද රජයේ ආයතන සීමිත සේවක පිරිසකගෙන් ක්‍රියාත්මක වූ බැවින් අදාල පුහුණුලාභීන්ගේ රැකියාගත පුහුණුව දැඩිලෙස සීමා කිරීමට සිදුවිය. පළමු අදියර පුහුණු කටයුතු සහ රැකියා සඳහා යොමු කිරීමේ සාරාංශය පහත පරිදි වේ.

සංරචකය	සංඛ්‍යාව
දින 14 පෞරුෂත්ව සංවර්ධන පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව	32,585
න්‍යායාත්මක පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව	32,310
රැකියාගත පුහුණුව අවසන් කල සංඛ්‍යාව	29,830
NVQ 3 සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව	(ඇගයීම් සිදු කෙරෙමින් පවති)
රජයේ හා රජයේ නියෝජිත ආයතන විසින් ප්‍රාථමික සේවා සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇති සහයකයින් සංඛ්‍යාව (දිවයින පුරා)	49,901
විවිධ වූ සේවා අවශ්‍යතා සඳහා යොමුකර ඇති සහයකයින් සංඛ්‍යාව	30,305

කොවිඩ් වසංගත තත්වය හමුවේ වුවද ක්‍රියාත්මක වූ අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සහ බහුතරයක් රාජ්‍ය ආයතන වල පැනනැගුනු ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ සේවා අවශ්‍යතා කඩිනමින් සැපිරීම පිණිස රජයේ උපදෙස් පරිදි කාර්ය සහයකයින්ගේ පුහුණු ක්ෂේත්‍ර නොසලකා රාජකාරියෙහි යොදවන ලදී. මේ අතර කොවිඩ් 19 වසංගත කටයුතු නිවාරණ රාජකාරි වෙනුවෙන් දිවයින පුරා පිහිටි රෝහල්, අතරමැදි නිරෝධායන මධ්‍යස්ථාන සඳහා 3,000ක පමණ සහයකයින් සංඛ්‍යාවක් විවිධ සෞඛ්‍ය සහ අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කඩිනමින් යොදවන ලදී.





කොවිඩ් 19 වසංගත නිවාරණ රාජකාරිවල නිරතවන සහයකයින්

ඒ අතරම රජයේ ප්‍රමුඛ සංවර්ධන වැඩසටහන් අකර්මන්‍ය නොවී ස්ථාවරව පවත්වාගන යාම සඳහා මාර්ග සංවර්ධන, වැව් අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණය, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය ආදි ක්‍රියාකාරකම් සඳහාද විශාල වශයෙන් පුහුණුලාභීන් යොදවා ඇත. මීට අමතරව පරිසර සහ වෙරළ සංරක්ෂණය, පුරාවස්තු ආරක්ෂා කිරීම වැනි ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ද සහයකයන් ලබා දී ඇත. තවද සමාජයේ යහ පැවැත්ම ආරක්ෂා කිරීම උදෙසා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ රාජකාරි සහ ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ කටයුතු පහසු කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රථමික සේවා කාර්ය මණ්ඩලයද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත. එසේම රජයේ පාසල් වල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමටත් ඒවායේ කටයුතු පහසුකරවීමටත් අවශ්‍ය කරන සහයකයන් එම පාසල් වල ඉල්ලීම පරිදි අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය සහිතව ලබා දී ඇත. මීට අමතරව මෙම පුහුණුලාභීන්ගේ පුහුණු කටයුතු අවසන් කර රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර කිරීමේ කටයුතු සමගාමීව සිදුකරගෙන යනු ලැබේ.

2.1.4 දෙවන අදියර පුහුණුලාභීන් තෝරා ගැනීම

දෙවන අදියර සඳහා 2021 වසරේදී සුදුසුකම්ලත් අයවලුන් 35,000ක් පමණ බඳවා ගැනීමට සැලසුම් කලද රජයේ උපදෙස් මත මෙම පිරිස දැඩි ලෙස සීමාකිරීමට සිදුවිය. විශේෂයෙන්ම වන අලි තර්ජන ඇති ප්‍රදේශවල අලිවැට ආරක්ෂා කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ කාර්යාල වල තවමත් සපුරා නොමැති කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා සඳහා බඳවාගැනීමට යෝජිත පිරිස යෙදවීමට සැලසුම් කරන ලදී. ඒ අතුරින් 2021 වසරේ අවසන් කාර්තුවේදී වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි අලිවැට ආරක්ෂා කිරීම සඳහා 4509ක පිරිසක් පුහුණුලාභීන් ලෙස බඳවාගෙන පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරන ලදි.

මෙම පුහුණු ලාභීන්ගට වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් දායකත්වයෙන් ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) මගින් "විදුලි වැට නඩත්තු සහයක" ලෙස ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 03 (NVQ 3) ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ.

තවද පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන හා ආයතනවල භාරකරුවන් නොමැති වයස අවු.18 සම්පූර්ණ වූ දරුවන් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවාගෙන වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී රාජ්‍ය අංශයේ රැකියාවල නිරත කරන ලෙසටද ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වී ඇත.

තවද සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ජාතික ඩෙංගු මර්දන ඒකකයට අනුයුක්තව තාවකාලිකව පදනම මත සේවයේ නිරත කර සිටි ක්ෂේත්‍ර මදුරු මර්දන සහායකයින් 847 දෙනෙකු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවාගෙන දිවයින පුරා ඩෙංගු මර්දන කටයුතු තවදුරටත් විධිමත් කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

2.1.5 අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අභිනවයෙන් ආරම්භ කළ එකක් බැවින් එහි මානව හා භෞතික සම්පත් සම්පාදනය කිරීමද ඉහත කටයුතු හා සමගාමීව සිදු කරමින් පවතී. විශේෂයෙන් 100,000 කට ආසන්න පිරිසකගේ පුහුණුව, පරිපාලනය හා සුභසාධනය මෙන්ම ඔවුන් රැකියාගත කිරීම හා අදාළ අධීක්ෂණයද සිදු කළ යුතු බැවින් දෙපාර්මේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව පළාත් මට්ටමින් අධ්‍යක්ෂවරු 09 දෙනෙකු හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් 25 දෙනෙකු පත් කර ඇත. එම පළාත් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ස්ථාපනය කිරීම මේවන විට අවසන් කර ඇත. එසේම සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණය සඳහා උපරිම වශයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් තිදෙනෙකුවත් පත්කර ඇත.

2.1.6 දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ඉදිරි සුවිශාල ක්‍රියාදාමයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් කුසලතා පූර්ණ හා යහපත් ආකල්පවලින් යුත් පිරිසක් බවට පත්කිරීම සිදු කළ යුතු වේ. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ සැලසුම් කර තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් රාශියක් අත්හැර දැමීමට සිදුවිය. නමුත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් සහ කුසලතා ඔප්නැංවීම පිණිස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් පරිදි සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ වලට අනුකූලව පහත සඳහන් වැඩසටහන් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සංවිධානය කර ඉදිරිපත් කරන ලදී.

- බෞද්ධ සංස්කෘතිය සහ එහි විකාශය
- හින්දු ආගමික සංස්කෘතිය සහ එහි විකාශය
- නර්තන කලාවේ ඓතිහාසික විකාශය
- පරිසර කළමණාකරණය
- එකාබද්ධ කෘෂි ගොවිපලක් ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම

මීට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු සිංහල හා හින්දු අලුත් අවුරුදු උත්සවය, තෛපොංගල් උත්සවය සහ නත්තල් උත්සවය අති උත්කර්ශවත් අන්දමින් කොවිඩ් නිවාරණ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදී.



සිංහල හා හින්දු අලුත් අවුරුදු සැමරුම
ප්‍රධාන කාර්යාලය



නත්තල් දින සැමරුම - ප්‍රධාන කාර්යාලය

2.1.7 වෙනත් කරුණු

2.1.7.1 ආදායම් උපයන ව්‍යාපෘති / කාර්යයන්

වෘත්තීය පුහුණුව සාර්ථකව අවසන් කර "බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායක" තනතුරට බඳවා ගනු ලබන සේවක පිරිසෙන් කොටසක් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන/ ව්‍යාපෘති සඳහා යෙදවීම තුළින් ආදායම් ඉපයීම සිදුකර, රාජ්‍ය ආදායමට දායකත්වය සැපයීමට සැලසුම් කර ඇත. ඊට අදාල ක්‍රමවේදය සුදානම් කිරීම සාකච්ඡා අවධියේ පවතී. දැනට China harbor පෞද්ගලික සමාගම විසින් රටතුළ ක්‍රියාත්මක කරන වරාය නගරය, Marina Square, Havelock City වැනි ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතින් සඳහා බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ක්‍රියාවට නංවමින් පවතී.

එසේම පුහුණුව සාර්ථකව නිමකරන ලද බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහයකයින් විදේශ සේවා නියුක්තිය සඳහා යොමු කිරීමටද අපේක්ෂා කෙරේ. මේ වන විට ඊශ්‍රායලයේ සාත්තු සේවිකා සේවා සඳහා සේවා සැපයීමට ඇති හැකියාව පිලිබඳව විමසීම් ලැබී ඇත.

2.1.7.2 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක දෙපාර්තමේන්තුවේ උතුරු පළාත් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ලේ දන්දීමේ කඳවුර

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ උතුරු පළාත් කාර්යාලයේ සංවිධානයෙන් සහ මුලිකත්වයෙන් ප්‍රාදේශිය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලය සහ ජාතික රුධිර පාරවිලයන මධ්‍යස්ථානය හා එක්ව මෙම ලේ දන්දීමේ කඳවුර මුළු උතුරු පළාතම ආවරණය වන පරිදි 2021.12.17 වන දින මුලතිව්, කිලිනොච්චි, යාපනය සහ වව්නියා දිස්ත්‍රික්ක වල සාර්ථකව පවත්වන ලදි.





ලේ දන්දීමේ කඳවුරට සහභාගිවුවන්

2.1.7.3 ශ්‍රී ලංගම හොරොව්පොතාන ඩිපෝවට අයත් අබලන් බස් රථයක් පිළිසකර කිරීම

හොරොව්පොතාන ඩිපෝවේ රැකියා ගත පුහුණුව සඳහා යොදවා තිබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයකයින් විසින් එම ඩිපෝවේ අබලන්ව තිබූ බස් රථයක් ධාවනයට සුදුසු පරිදි නවීකරණය කර ධාවනයට එක් කිරීමට සමත්විය. හොරොව්පොතාන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයට අනුයුක්තව රාජකාරි කරන මෙම සහයකයින් මහත් කැපවීමෙන් සහ උනන්දුවෙන් සිදු කරන ලද මෙම සත්ක්‍රියාව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් දේශපාලන අධිකාරියේ සහ ගමනා ගමන මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ මහත් පැසසුමට ලක් විය.



යුහුසුළුව සේවයේ යෙදෙන කාර්ය සහයකයින්



නවීකරණය කරන ලද බස්රථය ධාවනයට එක් කිරීම

2.1.7.4 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තු පනත.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය සහ වගකීම් මැනවින් ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය නෛතික බලය සහ නෛතික ආරක්ෂාව ලබා ගැනීම සඳහා ‘‘බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ පනත’’ කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට යොමුකර ඇත.

2.1.8 ඉදිරි පස් වසර සඳහා ප්‍රමුඛතා සහ ඉලක්ක

- පුහුණුලාභීන් 100,000 ක පිරිසගේ පුහුණුව නිම කර NVQ 3 වන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා දීම.
- සාර්ථකව පුහුණුව නිම කරන පුහුණුලාභීන්ට බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායක තනතුරට පත්කිරීමට අදාළ පත්වීම් ලිපි ලබාදීම.
- රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල ප්‍රාථමික ගණයේ සේවා අවශ්‍යතා සඳහා ගැළපෙන පරිදි බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් යෙදවීම.
- පෞද්ගලික අංශයේ සුදුසු තනතුරු සඳහා උක්ත බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් යෙදවීම පිළිබඳ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම හා අදාළ ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් ඔවුන් සේවයේ යෙදවීම තුළින් රාජ්‍ය ආදායම ශක්තිමත් කිරීමට දායකත්වය සැපයීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව හා භෞතික සම්පත්වල ධාරිතාවය අනුව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම භාර ගැනීම හා අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යසන හා ජාතික ආපදා තත්වයන්වලදී අවශ්‍ය ශ්‍රම දායකත්වය සැපයීම.
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් විවිධ වෘත්තීන්ට අයත් (විදුලි කාර්මික සහායක, ජලනල කාර්මික සහායක ආදී) බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් විසින් ජංගම සේවා සැලසිය හැකි ආකාරයෙන් ස්ථාන ගත කිරීම.

2.1.9 අභියෝග

- කොවිඩ් 19 වසංගත රෝග තත්වය හමුවේ දිවයිනේ සියළුම දිස්ත්‍රික්කයන්හි අභ්‍යාසලාභී පුහුණු කටයුතු සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත්ව සිදුකළ යුතු වූ බැවින් අපේක්ෂිත දිනයන්හිදී අවසන්කර ගැනීමට නොහැකි වීම.
- පළමු අදියර අභ්‍යාසලාභී පුහුණු පත්වීම් ලබාගත් ඇතැම් පිරිස් පුහුණු සඳහා වාර්තා නොකිරීමෙන් හා මූලික පුහුණු අතරමගදී නවතා දැමීම නිසා ඇතැම් දිස්ත්‍රික්ක වල පුරප්පාඩු පිරවීම ප්‍රමාද වීම.
- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දිවයින පුරාම ක්‍රියාත්මක වුවද ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ විධායක ශ්‍රේණියේ හා සංවර්ධන නිළධාරී තනතුරු බොහොමයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම කාර්යක්ෂම සේවයක් සැලසීමට බාධාවකි.
- රජයේ උපදෙස් පරිදි නව බඳවා ගැනීම් සීමා කර ඇති හෙයින් රජයේ හා ඊට අනුබද්ධිත නියෝජිතායතනවල ප්‍රාථමික සේවා සඳහා කාර්ය සහයකයින් යොමු කිරීමේදී ගැටළු මතුවීම.

මේජර් ජෙනරල් නන්ද මල්ලවආරච්චි VSV (විශ්‍රාමික)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

03. පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එෆ්සී-එස්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	කතය 2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එෆ්සී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)			-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		236,912,000.00	73,000,569.20	එෆ්සී-3
-	තැන්පතු		83,875.87	4,325.00	එෆ්සී-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		13,098,963.40	5,059,194.19	එෆ්සී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**250,094,839.27**	78,064,088.39	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**250,094,839.27**	**78,064,088.39**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		1,094,756,820.74	420,882.06	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		(844,661,981.47)	77,643,206.33	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
25,104,960,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	9,318,023,612.61	1,690,264,602.02	
302,960,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	85,974,414.11	14,522,805.39	එෆ්සී-2(ii)
2,400,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,510,420.64	399,003.90	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
25,410,320,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		**9,405,508,447.36**	1,705,186,411.31	
	මූලධන වියදම්				
20,000,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	3,192,158.90	-	
72,400,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	58,727,540.16	57,496,501.28	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	එෆ්සී-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
457,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	90,050,904.53	3,824,102.33	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
549,400,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		**151,970,603.59**	61,320,603.61	
	තැන්පතු ගෙවීම්		83,875.87	4,325.00	එෆ්සී-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,935,959.40	43,990,626.05	එෆ්සී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		9,019,835.27	43,994,951	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		9,566,498,886.22	1,810,501,965.97	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ =		(10,411,160,867.69)	(1,732,858,759.64)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(10,411,160,867.69)	(1,732,858,759.64)	එෆ්සී-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	එෆ්සී-3

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රසාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	කත්‍ය 2021 රු.	කත්‍ය 2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	76,956,720.74	50,025,203.78
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	34,768,427.86	38,931,431.86
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**111,725,148.60**	**88,956,635.64**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		34,768,427.86	38,931,431.86
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		76,956,720.74	50,025,203.78
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**111,725,148.60**	**88,956,635.64**

පිටු අංක .07....සිට ..22... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක .23..... සිට ..27..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 22/2/2022	දිනය :	දිනය : 2022/02/23
ජනරාල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික) ඊ ආර්.ඩබ්ලිව්.පී. ආර්.වී.ඒස්.පී. යුවිස්.පී. වන්.ඩිස්.සී. පිවිස්.සී. එම්.ෆිල්	මේජර් ජනරාල්(විශ්‍රාමික) එන්. මල්ලවආරච්චි විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා ලේකම් කාර්යාලය	කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
ලේකම් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ		

3.3 මුල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තක්සා	
	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	100,000.00	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,500.00	80,253.00
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	236,912,000.00	72,800,000.00
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	11,250.00	-
තැන්පතු ලැබීම්	58,125.87	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**237,082,875.87**	**72,880,253.00**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	84,957,921.55	21,064,594.42
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	467,097.79	134,385.50
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,094,756,820.74	420,882.06
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	2,062,500.00	3,104,167.80
තැන්පතු ගෙවීම්	83,875.87	4,325.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**1,182,328,215.95**	**24,728,354.78**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**(945,245,340.08)**	**48,151,898.22**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	1,094,549,460.28	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**1,094,549,460.28**	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	149,304,120.20	48,151,898.22
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**149,304,120.20**	**48,151,898.22**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**945,245,340**	**(48,151,898.22)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

ඉංජි. ඩබ්.ඩී.සී. පී. ලියනාරච්චි
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
දෙපාර්තමේන්තුව

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඒසිඒ -2

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	25,410,320,000.00	-	-	25,410,320,000.00	9,405,508,447.36	16,004,811,552.64
	(2) ප්‍රාග්ධන	549,400,000.00	-	-	549,400,000.00	151,970,603.59	397,429,396.41
	උප එකතුව	25,959,720,000.00	-	-	25,959,720,000.00	9,557,479,050.95	16,402,240,949.05
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	25,959,720,000.00	-	-	25,959,720,000.00	9,557,479,050.95	16,402,240,949.05

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2022/03/23

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රසාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසිඒ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	15,216,280,000.00			15,216,280,000.00	332,240,729.26						332,240,729.26
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	19,800,000.00			19,800,000.00	2,084,107.08						2,084,107.08
1003 වෙනත් දීමනා	9,868,880,000.00			9,868,880,000.00	8,983,698,776.27						8,983,698,776.27
				-							-
ගමන් වියදම්				-							-
1101 දේශීය	20,700,000.00		2,000,000.00	22,700,000.00	16,949,922.40						16,949,922.40
1102 විදේශීය	1,000,000.00			1,000,000.00	-						-
				-							-
සැපයීම්				-							-
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	65,280,000.00		(2,000,000.00)	63,280,000.00	27,822,719.09						27,822,719.09
1202 ඉන්ධන	16,000,000.00			16,000,000.00	3,520,062.60						3,520,062.60
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	100,300,000.00			100,300,000.00	666,166.56						666,166.56
				-							-
නඩත්තු වියදම්				-							-
1301 වාහන	500,000.00			500,000.00	269,914.94						269,914.94
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	5,280,000.00			5,280,000.00	88,820.00						88,820.00
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2,600,000.00			2,600,000.00	54,503.00						54,503.00
				-							-
සේවා				-							-
1401 ප්‍රවාහන	60,700,000.00			60,700,000.00	11,591,588.02						11,591,588.02
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන	4,400,000.00			4,400,000.00	2,703,480.28						2,703,480.28
1403 විදුලිය හා ජලය	3,800,000.00			3,800,000.00	1,221,938.97						1,221,938.97
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	20,400,000.00			20,400,000.00	20,340,000.00						20,340,000.00
1409 වෙනත්	2,000,000.00			2,000,000.00	745,298.25						745,298.25
මාරුකිරීම්				-							-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	2,400,000.00			2,400,000.00	1,510,420.64						1,510,420.64
මුළු එකතුව	25,410,320,000.00			25,410,320,000.00	9,405,508,447.36						9,405,508,447.36

ඒසිල් - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.ගෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම්											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,000,000.00			10,000,000.00	2,709,558.90						2,709,558.90
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	10,000,000.00			10,000,000.00	482,600.00						482,600.00
2003 වාහන				-							-
				-							-
මූලධන වත්කම් අන්පත් කර ගැනීම්				-							-
2101 වාහන	-		1,400,000.00	1,400,000.00	414,538.00						414,538.00
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	22,500,000.00			22,500,000.00	8,582,052.16						8,582,052.16
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	49,900,000.00			49,900,000.00	49,730,950.00						49,730,950.00
භාණ්ඩ වර්ධනය				-							-
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	457,000,000.00		(1,400,000.00)	455,600,000.00	90,050,904.53						90,050,904.53
මුළු එකතුව	549,400,000.00			549,400,000.00	151,970,603.59						151,970,603.59
මුළු ප්‍රතිසංවර්ධන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	25,959,720,000.00			25,959,720,000.00	9,557,479,050.95						9,557,479,050.95

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමිසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022/03/23

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසිල්-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අවැයවනත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.ගෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොසඩ අනුව වියදම් (5)	මු.ගෙ. 208 යටතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර සුදුසු කරගත් අනුව) (6)	මුළු වියදම් (7)= (5)+(6)	ඉන්දිය I (ඉන්දිය) (8)=(4)-(7)	ඉන්දිය I (ඉන්දිය) සංගෝධිත ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
ප්‍රතිසංවර්ධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැඩසටහන/ව්‍යාපෘති/උප ව්‍යාපෘති/වැය විෂයය අංකය											
පටිපාටි - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ සුද්ධාදේ සඩිහැඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	11	15,216,280,000.00			15,216,280,000.00	30,348,294.72	301,892,434.54	332,240,729.26	14,884,039,270.74	97.82	කොවිඩ්-19 වසංගතය හමුවේ අත්‍යාවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බිඳවා යැවීමට නොහැකි වීම සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් පනවන ලද බිම්බැඳීම්
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	19,800,000.00			19,800,000.00	20,929.69	2,063,177.39	2,084,107.08	17,715,892.92	89.47	
1003 වෙනත් දීමනා	11	9,868,880,000.00			9,868,880,000.00	10,520,518.53	8,973,178,257.74	8,983,698,776.27	885,181,223.73	8.97	කොවිඩ්-19 වසංගතය හමුවේ බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් බඳවා ගැනීම් හා පුහුණු කිරීම් ප්‍රමාද වීම
එකතුව		25,104,960,000.00			25,104,960,000.00	40,889,742.94	9,277,133,869.67	9,318,023,612.61	15,786,936,387.39		
පටිපාටි - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වියදම්											
1101 දේශීය	11	20,700,000.00		2,000,000.00	22,700,000.00	2,450,823.06	14,499,099.34	16,949,922.40	5,750,077.60	25.33	කොවිඩ්-19 උවදුර හමුවේ ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද දේශීය ගමන් වියදම් හට නොගැනීම
1102 විදේශීය	11	1,000,000.00			1,000,000.00		-	-	1,000,000.00	100.00	මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් විදේශ ගමන් සඳහා පනවා ලද බිම්බැඳීම්
එකතුව (අ)		**21,700,000.00**		2,000,000.00	23,700,000.00	2,450,823.06	14,499,099.34	16,949,922.40	6,750,077.60		
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	65,280,000.00		(2,000,000.00)	63,280,000.00	4,498,754.82	23,323,964.27	27,822,719.09	35,457,280.91	56.03	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් බඳවා ගැනීම බිම්බැඳීම් නිසා ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද වියදම් ඇති නොවීම
1202 ඉන්ධන	11	16,000,000.00			16,000,000.00	3,520,062.60	-	3,520,062.60	12,479,937.40	78.00	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	100,300,000.00			100,300,000.00	655,916.56	10,250.00	666,166.56	99,633,833.44	99.34	
එකතුව (ආ)		181,580,000.00		(2,000,000.00)	179,580,000.00	8,674,733.98	23,334,214.27	32,008,948.25	147,571,051.75		
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	11	500,000.00			500,000.00	269,914.94	-	269,914.94	230,085.06	46.02	කොවිඩ්-19 උවදුර හා වියදම් බිම්කිරීම් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත වියදම් ඇති නොවීම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	5,280,000.00			5,280,000.00	88,820.00	-	88,820.00	5,191,180.00	98.32	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	2,600,000.00			2,600,000.00	54,503.00	-	54,503.00	2,545,497.00	97.90	
එකතුව (ඇ)		8,380,000.00			8,380,000.00	413,237.94	-	413,237.94	7,966,762.06		
සේවා											
1401 පුහුණුව	11	60,700,000.00			60,700,000.00	11,394,988.02	196,600.00	11,591,588.02	49,108,411.98	80.90	කොවිඩ්-19 උවදුර හා වියදම් බිම්කිරීම් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත වියදම් ඇති නොවීම.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	4,400,000.00			4,400,000.00	2,343,901.50	359,578.78	2,703,480.28	1,696,519.72	38.56	
1403 විදුලිය හා ජලය	11	3,800,000.00			3,800,000.00	1,140,082.02	81,856.95	1,221,938.97	2,578,061.03	67.84	
1404 බදු කුලී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු	11	20,400,000.00			20,400,000.00	20,240,000.00	100,000.00	20,340,000.00	60,000.00	0.29	
1409 වෙනත්	11	2,000,000.00			2,000,000.00	745,298.25	-	745,298.25	1,254,701.75	62.74	
එකතුව (ඈ)		91,300,000.00			91,300,000.00	35,864,269.79	738,035.73	36,602,305.52	54,697,694.48	59.91	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම් (අ+ආ+ඇ+ඈ)		302,960,000.00			302,960,000.00	47,403,064.77	38,571,349.34	85,974,414.11	216,985,585.89	71.62	

ඒසිඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර මාරුකිරීම්											
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	11	2,400,000.00			2,400,000.00	467,097.79	1,043,322.85	1,510,420.64	889,579.36	37.07	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට නොහැකිවීම නිසා ඇස්තමේන්තු කල පරිදි වියදම් ඇති නොවීම.
එකතුව		2,400,000.00			2,400,000.00	467,097.79	1,043,322.85	1,510,420.64	889,579.36	37.07	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්											
එකතුව											
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්											
එකතුව											
වැඩසටහන (1)											
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		25,410,320,000.00			25,410,320,000.00	88,759,905.50	9,316,748,541.86	9,405,508,447.36	16,004,811,552.64	62.99	
මූලධන වියදම්											
වැඩසටහන (1)											
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය											
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	10,000,000.00			10,000,000.00	600,250.00	2,109,308.90	2,709,558.90	7,290,441.10	72.90	කොවිඩ-19 වසංගතය හේතුවෙන් මුල් කාර්තු දෙකෙහි ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද වියදම් ඇති නොවීම හා සිව්වන කාර්තුවේදී ප්‍රාග්ධන වියදම් මත පනවන ලද සීමා කිරීම.
2003 වාහන	11	10,000,000.00			10,000,000.00	482,600.00	-	482,600.00	9,517,400.00	95.17	
එකතුව (අ)		20,000,000.00			20,000,000.00	1,082,850.00	2,109,308.90	3,192,158.90	16,807,841.10	84.04	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	11	-		1,400,000.00	1,400,000.00	-	414,538.00	414,538.00	985,462.00	70.39	වාහන ආනයන සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තු කල පරිදි වියදම් ඇති නොවීම.
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	22,500,000.00			22,500,000.00	8,582,052.16		8,582,052.16	13,917,947.84	61.86	කොවිඩ-19 උවදුර හේතුවෙන් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇති නොවීම.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	49,900,000.00			49,900,000.00	49,730,950.00		49,730,950.00	169,050.00	0.34	
එකතුව (ආ)		72,400,000.00		1,400,000.00	73,800,000.00	58,313,002.16	414,538.00	58,727,540.16	15,072,459.84	20.42	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
එකතුව (ඇ)											
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	457,000,000.00		(1,400,000.00)	455,600,000.00	89,893,868.04	157,036.49	90,050,904.53	365,549,095.47	80.23	කොවිඩ-19 උවදුර හා බඳවාගැනීම් සීමා කිරීම් නිසා බහුකාර්ය සහායකයින් බඳවාගැනීම් සිදු නොවීම
එකතුව (ඉ)		457,000,000.00		(1,400,000.00)	455,600,000.00	89,893,868.04	157,036.49	90,050,904.53	365,549,095.47	80.23	

ඒසිඒ-2(ii)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ඉද්ධ බලපෑම		
	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්											
එකතුව (ඊ)											
වැඩසටහන (1)											
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඇ+ඉ+ඊ)		549,400,000.00	-	-	549,400,000.00	149,289,720.20	2,680,883.39	151,970,603.59	397,429,396.41	72.34	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		25,959,720,000.00	-	-	25,959,720,000.00	238,049,625.70	9,319,429,425.25	9,557,479,050.95	16,402,240,949.05	63.18	

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2022/02/23

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන		15,216,280,000.00	15,216,280,000.00	-	-	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		19,800,000.00	19,800,000.00	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා		9,868,880,000.00	9,868,880,000.00	-	-	
<u>ගමන් වියදම්</u>						
1101 දේශීය		20,700,000.00	22,700,000.00	2,000,000.00	9.66	මු.රේ.66 යටතේ ගැලපීම
1102 විදේශීය		1,000,000.00	1,000,000.00	-	-	
එකතුව (අ)						
<u>සැපයීම්</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		65,280,000.00	63,280,000.00	(2,000,000.00)	(3.06)	මු.රේ.66 යටතේ ගැලපීම
1202 ඉන්ධන		16,000,000.00	16,000,000.00	-	-	
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		100,300,000.00	100,300,000.00	-	-	
එකතුව (ආ)						
<u>නඩත්තු වියදම්</u>						
1301 වාහන		500,000.00	500,000.00	-	-	
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		5,280,000.00	5,280,000.00	-	-	
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		2,600,000.00	2,600,000.00	-	-	
එකතුව (ඇ)						
<u>සේවා</u>						
1401 ප්‍රවාහන		60,700,000.00	60,700,000.00	-	-	
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		4,400,000.00	4,400,000.00	-	-	
1403 විදුලිය හා ජලය		3,800,000.00	3,800,000.00	-	-	
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු		20,400,000.00	20,400,000.00	-	-	
1409 වෙනත්		2,000,000.00	2,000,000.00	-	-	
එකතුව (ඈ)						
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)						
<u>මාරු කිරීම්</u>						
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී		2,400,000.00	2,400,000.00	-	-	
එකතුව						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**25,410,320,000.00**	**25,410,320,000.00**	-	-	-

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>මූලධන වියදම්</u>						
වැඩසටහන (1)						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		10,000,000.00	10,000,000.00	-	-	
2003 වාහන		10,000,000.00	10,000,000.00	-	-	
එකතුව (අ)						
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන		-	1,400,000.00	1,400,000.00	#DIV/0!	මු.රේ.66 යටතේ ගැලපීම
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		22,500,000.00	22,500,000.00	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		49,900,000.00	49,900,000.00	-	-	
එකතුව (ආ)						
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		457,000,000.00	455,600,000.00	(1,400,000.00)	(0.31)	මු.රේ.66 යටතේ ගැලපීම
එකතුව (ඉ)						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**549,400,000.00**	**549,400,000.00**	-	-	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**25,959,720,000.00**	**25,959,720,000.00**	-	-	

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2022/02/23

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒෂිඒ- 2(iv)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය **	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	25,958,320,000	1,094,215,438	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438	4
12	විදේශ ණය					-	-	
13	විදේශ ප්‍රදාන					-	-	
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය					-	-	
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන					-	-	
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්					-	-	
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය					-	-	
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය					-	-	
21	විශේෂ නීති සේවා					-	-	
	එකතුව	25,958,320,000	1,094,215,438	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438	4

* ඒෂිඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒෂිඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2022/01/23

කේ.ඒ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒෂිඒ- 2(v)

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ නම : බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 334
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01. සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතනික සේවා

සංකේතය	මූල්‍යකරණය සංකේත විස්තරය	ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
		ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	25,958,320,000	1,094,215,438	-	-	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	25,958,320,000	1,094,215,438	-	-	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2022/01/23

කේ.ඒ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසීඒ-3

2021 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාරයෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
470/21	-	-	-	236,912,000.00	1,094,720,336.15	1,331,632,336.15	236,875,515.41	1,094,546,590.00	1,331,422,105.41	-	210,230.74	210,230.74	210,230.74	210,230.74

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2021.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය — නැත
   (2) වෙනත් හේතු - ..... — නැත

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022/02/23

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

ඒසීඒ -4

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තාමේන්තුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-150	-	83,875.87	83,875.87	-	-
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-.....					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-.....					

.....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී~~/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022/02/23

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒසිඒ- 5

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :334

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				වර්ෂය තුළ හර කිරීම (2)		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම (3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මඟින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	33401	1	38,931,431.86	5,077,848.40	3,858,111.00	11,894,279.40	1,204,684.00	34,768,427.86	-	34,768,427.86
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්										
(3) විවිධ අත්තිකාරම්										

.....
ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/04/23

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක
බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

20

New CIGAS:-> Asset Report for Final Account for the year

Ledger	Category	Item	Code	Open_Balance	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9152	2.1-Transport Equipment		61121	0.00	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
		Passenger vehicle	6112101	0.00	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	50,025,203.78	184,766.00	0.00	58,313,002.16	39,980,789.20	68,542,182.74
		Office Equipment	6112201	112,141.90	0.00	0.00	998,474.96	0.00	1,110,616.86
		Communication Equipment	6112204	0.00	0.00	0.00	357,065.00	0.00	357,065.00
		Computer Equipment	6112202	17,882,906.40	184,766.00	0.00	52,192,148.00	10,953,164.80	59,306,655.60
		Furniture	6112205	28,691,127.20	0.00	0.00	3,716,674.20	29,027,624.40	3,380,177.00
		Electrical Equipment	6112203	3,339,028.28	0.00	0.00	1,048,640.00	0.00	4,387,668.28

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	11,929,237.40	11,929,237.40
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,096,789,880.44	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	9,319,442,225.25	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	2,306,127.00	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	4,551,872.40	10,423,090,105.09
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		**(10,411,160,867.69)**

* ඉහත සඳහන් අයිතම්වලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

කේ.ජේ.එල්.සී.ප්‍රනාන්දු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Note (iii)

Name of the Department:Department of Multipurpose Development Task Force

Expenditure Head No:334

Programme No. & Title:01,General Administration and Establishment Services

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
1. Ministries/Government Department																
2. State Corporations/Statutary Boards																
Sri Lanka Telecom (Pvt) Ltd	COM2112*033	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	58,109.08	-		58,109.08			58,109.08
Sri Lanka Telecom (Pvt) Ltd	COM2112*032	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	1,961.60	-		1,961.60			1,961.60
Sri Lanka Telecom (Pvt) Ltd	COM2112*034	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	1,961.60	-		1,961.60			1,961.60
National Water Board	COM2112*031	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	486.30	-		486.30			486.30
Ceylon Electricity Board	COM2112*062	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	359.64	-		359.64			359.64
Ceylon Electricity Board	COM2112*063	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	551.10	-		551.10			551.10
Ceylon Electricity Board	COM2112*064	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	3,607.20	-		3,607.20			3,607.20
C F De Mel & Sons (Pvt) Ltd (Fuel)	COM2112*061	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	206,507.25	-		206,507.25			206,507.25
Total	COM2112*01	2021-12-31	334	1	1	0	1202		11	11,119.00	-		11,119.00			11,119.00
3. Others (Private Parties)										284,662.77	-	-	284,662.77			284,662.77
A M A Abeyasinghe	COM2112*0213	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,676.00	-		11,676.00			11,676.00
A M A Abeyasinghe	COM2112*0215	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,880.00	-		11,880.00			11,880.00
A.S.S.Anagillyaddha	12/653	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,000.00	-		5,000.00			5,000.00
C M Liyanage	COM2112*0217	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	16,000.00	-		16,000.00			16,000.00
C M Liyanage-Travelling Claim	COM2112*023	2021-12-31	334	1	*1	0	1101		11	2,688.00	-		2,688.00			2,688.00
C W Hapuarachchi-Refreshment	COM2112*091	2021-01-01	334	1	1	0	1101		11	1,679.00	-		1,679.00			1,679.00
D M M N M Dissanayake	COM2112*047	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	62,000.00	-		62,000.00			62,000.00

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
DG.MDTF-OT	COM2112*083	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	308.91	-		308.91			308.91
DG.MDTF-Travelling Claim	COM2112*0222	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,079.20	-		5,079.20			5,079.20
DG-MDTF OT	COM2112*081	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	617.80	-		617.80			617.80
District Secretarial-OT DO'S	COM2112*082	2021-12-31	334	1	1	0	1102		11	31,614.00	-		31,614.00			31,614.00
District Secretarial-Elecrtcity Bill	COM2112*065	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	20,000.00	-		20,000.00			20,000.00
District Secretarial Officers	COM2112*0221	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	990,993.66	-		990,993.66			990,993.66
District Secretarial-Salaries For DO	COM2112*011	2021-12-31	334	1	1	0	1001		11	114,378.06	-		114,378.06			114,378.06
DS Offices OT	COM2112*082	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	31,614.00	-		31,614.00			31,614.00
E M Wasantha Kumara-Travelling Claim	COM2112*024	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
H B P Gunasekara	COM2112*021	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,568.00	-		11,568.00			11,568.00
H B P Gunasekara	COM2112*0214	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	10,944.00	-		10,944.00			10,944.00
H P D S F Wijethunga	COM2112*0220	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,940.00	-		11,940.00			11,940.00
J D Weerapola-Travelling Claim	COM212*022	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
J.Muralitharan -Travelling Claim	C2112334	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	34,094.00	-		34,094.00			34,094.00
K C N Perera	COM2112*043	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	62,000.00	-		62,000.00			62,000.00
K H G G B Kariyawasam-Travelling Claim	COM2112*027	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
K L Liyanage	COM2112*045	2021-01-01	334	1	1	0	1401		11	62,000.00	-		62,000.00			62,000.00
K P Gamage-Travelling Claim	COM2112*0212	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,964.00	-		11,964.00			11,964.00
K P Gamage	COM2112*028	2022-01-01	334	1	1	0	1101		11	9,096.00	-		9,096.00			9,096.00
M P K N Abeyasinghe	COM2112*0211	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	3,000.00	-		3,000.00			3,000.00
M P K N Abeyasinghe	COM2112*0216	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,504.00	-		5,504.00			5,504.00
Manager NSB-Assistant Allowance	P2112/399	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	47,904.00	-		47,904.00			47,904.00
MDTF-Assistant Allowance MDA'S	COM2112*10	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	122,053,502.67	-		122,053,502.67			122,053,502.67
MDTF-Assistant Allowance	12*470	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	1,245,484.00	-		1,245,484.00			1,245,484.00
MDTF-Assistant Allowance-	L/01	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	130,645.13	-		130,645.13			130,645.13
MDTF-Assistant Allowance-Balangoda	P2112MW	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	180,000.00	-		180,000.00			180,000.00
MDTF-Assistant Allowance-Balangoda	P2112MW*2	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	177,000.00	-		177,000.00			177,000.00

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
MDTF-Assistant Allowance-Dodangoda	P2112/398	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	7,984.00	-		7,984.00			7,984.00
MDTF-Assistant Allowance-Embilipitiya	C211206	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	2,800,885.80	-		2,800,885.80			2,800,885.80
MDTF-Assistant Allowance-Kaluthara	P2112/396	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	199,600.00	-		199,600.00			199,600.00
MDTF-Assistant Allowance-Kaluthara	P2112/397	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	415,168.00	-		415,168.00			415,168.00
MDTF-Assistant Allowance-Wennapuwa	2870	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	386,125.60	-		386,125.60			386,125.60
N A D Madasekara-Vehicle Rent	COM2112*041	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	96,100.00	-		96,100.00			96,100.00
R D L P Thilakarathne-Travelling Claim	COM2112*0223	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
R M Gunasena	COM2112*029	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
R M S Rajapaksha	COM2112*0218	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	9,108.00	-		9,108.00			9,108.00
R S S Dharmasiri	COM2112*044	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	46,500.00	-		46,500.00			46,500.00
S M A Samarakoon	COM2112*042	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	68,200.00	-		68,200.00			68,200.00
S Mallikarathne-Travelling Claim	COM212*025	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
S Nisanth-Travelling Claim	COM2112*026	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
S Nishantha	COM2112*0219	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
S.A.M.A.D.D.G.Senanayaka	P2112332	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	6,900.00	-		6,900.00			6,900.00
Saliya Bandara Alahakoon-Bulding Rent	COM2112*071	2021-12-31	334	1	1	0	1404		11	48,000.00	-		48,000.00			48,000.00
Shroff DS Matale	1418	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	10,662.00	-		10,662.00			10,662.00
Shroff DS Mihinthale	CM102	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,000.00	-		5,000.00			5,000.00
Shroff DS Mihinthale	CM103	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,000.00	-		5,000.00			5,000.00
H.P.D.S.K.Wijethunga	COM212*051	2021-12-31	334	1	1	0	2102		11	3,200.00	-		3,200.00			3,200.00
H.M.G.D.Herath	COM2112*052	2021-12-31	334	1	1	0	2102		11	3,200.00	-		3,200.00			3,200.00
Travelling Claim	334/1	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	3,409.69	-		3,409.69			3,409.69
Ven:Wanduramba Padumasiri	COM2112*048	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	63,500.00	-		63,500.00			63,500.00
Ven:Wanduramba Padumasiri	COM2112*0410	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	66,650.00	-		66,650.00			66,650.00
W C Kalansuriya	COM2112*0210	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	8,000.00	-		8,000.00			8,000.00
W D A Krishantha	COM2112*046	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	77,500.00	-		77,500.00			77,500.00

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
Y M J K Yapa	COM2112*049	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	74,400.00	-		74,400.00			74,400.00
Total										129,863,267.52	-	-	129,863,267.52	-	-	129,863,267.52
Grand Total										130,147,930.29	-	-	130,147,930.29	-	-	130,147,930.29

*Nature of payments/Liabilities should be recognized separately as follows.

1. Ministries/Government Departments
2. State Corporations/Statutory Boards
3. Private Parties

Liabilities are transactions of which payments have not been made to the relevant parties, although goods, services or assets and services pertaining to construction contracts have been received during the respective accounting year.

Commitments are contracts or written agreements which have been entered in to with the external parties in order to obtain goods and services during the respective accounting year, although the relevant assets or services have not been received.

.....

~~Chief Financial Officer~~ /Chief Accountant/~~Director (Finance)~~/
Commissioner (Finance)
Date : 2022/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

Note-(viii)

The Status Report as at 31/12/2021 on Bank Accounts opened in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Expenditure Head No. :334

Ministry / Department / District Secretariat :Department of Multipurpose Development task Force

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2021 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2021 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2021 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Bank of Ceylon, Thaprobane branch	7040136	33,998,848.69	0.00	2,240.00	December

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....

~~Chief Financial Officer~~ /Chief Accountant/~~Director (Finance)~~/
Commissioner (Finance)
Date : 2022/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

27

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රුපියල්

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාළ නොවේ				

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය

රුපියල්

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනය	25,410,320,000.00	25,410,320,000.00	9,405,508,447.36	37.01%
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනය	549,400,000.00	549,400,000.00	151,970,603.59	27.66%

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තු	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව	වාහන කුළී ගෙවීම	196,600.00	196,600.00	196,600.00	100.00%
2	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ විදුලි බිල්පත් ගෙවීම සඳහා	33,639.82	33,639.82	30,096.57	89.47%
3	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ත්‍රී රෝද රථයක් මිලදී ගැනීමේ වියදම් දැරීම සඳහා	414,538.00	414,538.00	414,538.00	100.00%
4	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ වියදම් දැරීම සඳහා	20,210.00	20,210.00	20,210.00	100.00%

5	කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	573,032,860.29	573,032,860.29	535,970,886.35	93.53%
6	ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	742,747,555.28	742,747,555.28	696,518,911.16	93.78%
7	කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	553,142,001.75	553,142,001.75	531,546,821.13	96.10%
8	ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	499,470,033.43	499,470,033.43	482,107,735.88	96.52%
9	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	677,513,945.73	677,513,945.73	656,931,250.13	96.96%
10	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	391,786,515.51	391,786,515.51	373,015,868.36	95.21%

11	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	916,252,013.24	916,252,013.24	888,243,488.28	96.94%
12	පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	291,383,495.40	291,383,495.40	285,364,188.58	97.93%
13	මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	586,623,637.65	586,623,637.65	562,239,199.93	95.84%
14	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	246,946,913.75	246,946,913.75	229,665,052.41	93.00%
15	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	405,036,108.50	405,036,108.50	388,004,721.95	95.80%
16	වව්නියාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	39,653,820.00	39,653,820.00	37,858,193.30	95.47%

17	යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	45,328,874.61	45,328,874.61	44,845,279.74	98.93%
18	කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	10,200,276.85	10,200,276.85	10,182,586.71	99.83%
19	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	17,259,633.32	17,259,633.32	16,397,319.06	95.00%
20	මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	24,844,767.08	24,844,767.08	24,590,845.56	98.98%
21	පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	331,537,517.39	331,537,517.39	313,642,886.07	94.60%
22	අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	575,244,735.17	575,244,735.17	554,831,224.56	96.45%

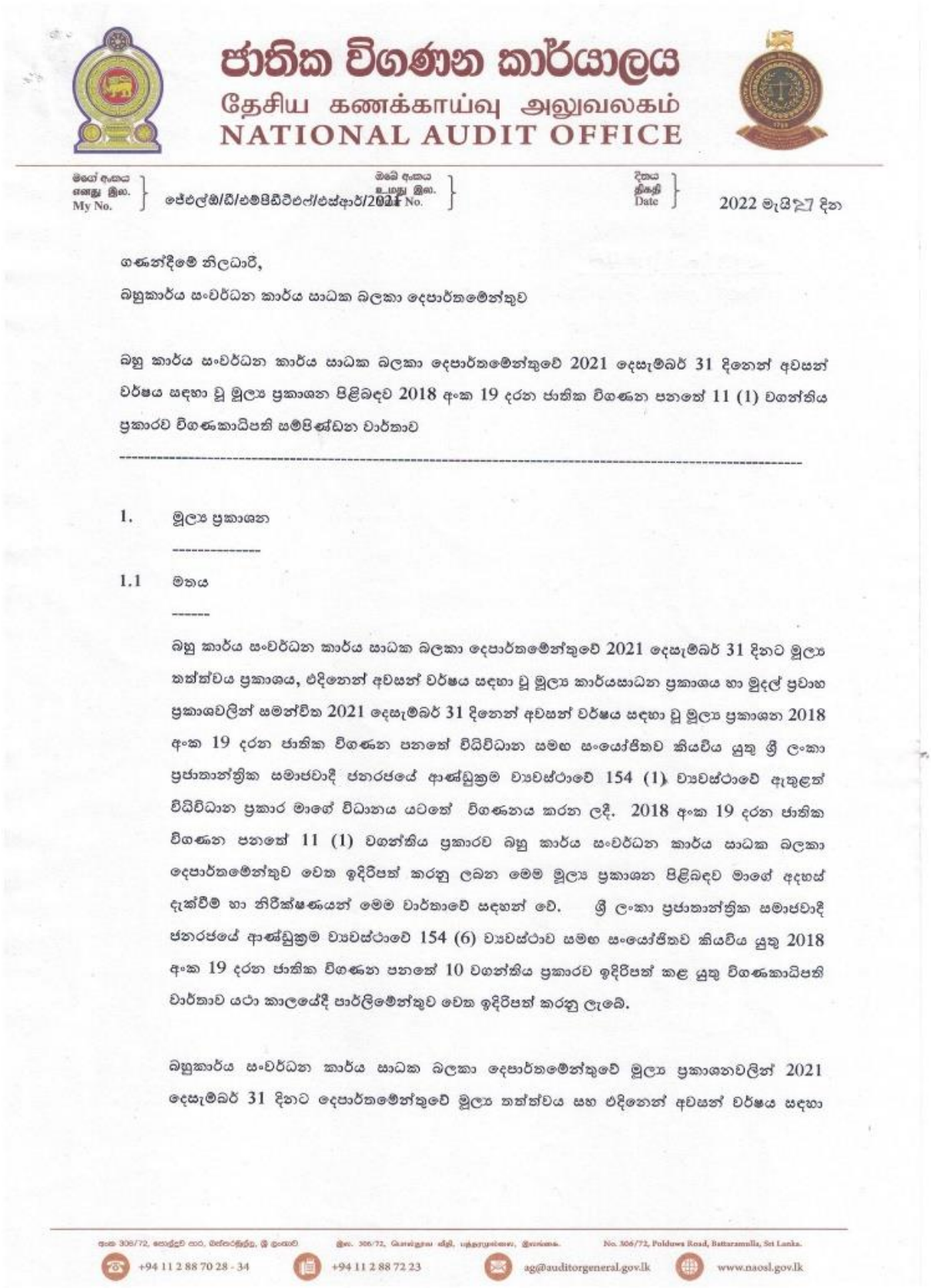
23	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	522,577,146.30	522,577,146.30	503,212,172.05	96.29%
24	රත්නපුරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	720,462,592.15	720,462,592.15	690,608,260.55	95.86%
25	බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	538,704,329.13	538,704,329.13	526,628,917.57	97.76%
26	මොණරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	359,954,233.73	359,954,233.73	349,154,993.41	97.00%
27	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	92,919,528.86	92,919,528.86	90,140,807.61	97.01%
28	අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	427,029,974.78	427,029,974.78	416,416,151.17	97.51%

29	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන නිලධාරීන් හා බහුකාර්ය සහායකයින් සඳහා වැටුප් දීමනා ඇතුළුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	114,877,032.45	114,877,032.45	110,650,219.16	96.32%
එකතුව			**9,705,194,530.17**	**9,705,194,530.17**	**9,319,429,425.25**	

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2021** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	**31.12.2021** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ		76,956,720.74		
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ජේඑල්ඔ/ඩී/එම්පීඩීවීඑල්/එස්ආර්/2021
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2022 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී .ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී.මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තුමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුලත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- මෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ මෙළිදරවු කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී

මාගේ විගණනය තුලදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 සීමා ඉක්මවීම

රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ අනුමත උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.19,768,427 ක් ඉක්මවා තිබුණි. මෙම සීමා ඉක්මවීම සම්බන්ධයෙන් අනුමත සීමා සංශෝධනයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන බව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දැනුම්දී තිබුණද 2022 මැයි මාසය වන විටත් අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) 2020 ඔක්තෝබර් මස බඳවාගත් පුහුණුලාභීන් 34,605 අතරින් 2022 වර්ෂය වන විට මාසය 06 ක පුහුණුවෙන් තෙවන අදියරේ පුහුණුව සම්පූර්ණකර ගෙවීම් කොන්දේසි සපුරා තිබුනේ 22,306 ක් පමණක් වූ අතර පුහුණුව සාර්ථකව නිමකල පුහුණුලාභීන්ට NVQ 3 සහතිකය පිරිනැමීම 2022 මැයි මාසය වන විටත් ඉටු වී නොතිබුණි.

3.1.2. අනාර්ථික ගණුදෙනු

රැකියා ලාභීන්ට පුහුණුවෙන් පසු NVQ 3 සහතිකය ලබාදී සුදුසු රජයේ රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කිරීමට අපේක්ෂා කළද, පුහුණු කාලය තුලදී ඉවත්වූ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 2,470 ක් විය. මෙම පුහුණුලාභීන් සඳහා මාසිකව ගෙවන ලද රු.22,500 බැගින් වූ වියදම නිශ්කාර්ය වියදමක් බවට

පත්ව තිබුණි. මෙම ඉවත් වූ පුහුණුලාභීන් 2,470 සඳහා මාසයක දීමනාව පමණක් රු. මිලියන 55.58 ක් විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 ක දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක 357 ක්, එකක් රු.150,000 බැගින් රු.53,550,000 කට මිලදී ගැනීමට සැලසුම්කර තිබුණි. වර්ෂය අවසානයේ එකක් රු.249,900 බැගින් ලැප්ටොප් පරිගණක 200 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ නියමයන්ට අනුව වසර 03 ක වගකීම් කාලය සඳහා නඩත්තු හා සේවා කිරීම්වලට අදාලව සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණේ 2022 මැයි 12 වන දින දීය.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) ප්‍රකාරව දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම මණ්ඩලය පත් කර තිබුණේ 2022 මාර්තු 15 දිනදී වූ බැවින් 2022 අප්‍රේල් 30 වන විටත් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන්ව නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මසකට රු.2,500,000 බැගින් 2021 ජූලි 01 දින සිට 2022 ජූනි 30 දින දක්වා කුලී පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීමට බදු ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. මේ සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අනුගමනය කර නොතිබූ අතර, තක්සේරු වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි කුලිය වසර 02 ක කාලයක් සඳහා නොවෙනස්ව ගෙවීමට ගිවිසුම්ගත නොවී එක් වර්ෂයකට පමණක් බදු ගිවිසුම අත්සන්කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය, පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව විස්තර පහත දැක්වේ.

	සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	69	51	18
(ii)	තෘතියික මට්ටම	02	-	02
(iii)	ද්විතික මට්ටම	1,152	842	310
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	50	01	49
	එකතුව	1,273	894	379

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සිට ප්‍රාථමික මට්ටම දක්වා සියළු මට්ටම්වල පුරප්පාඩු ප්‍රතිශතය සියයට 25 සිට සියයට 100 දක්වා පැවතීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් වී තිබුණි.

(ආ) පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු දෙක සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුරු 20 න් තනතුරු 15 ක් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 30 න් 23 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තු දෛනික රාජකාරිවලට බාධාවක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මකකර නොතිබුණි.

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04.පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%-90%	75%89%	50%74%
රජයේ හා රජයේ නියෝජ්‍යාතන වල හඳුනාගත් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	√		
පෞර්ෂත්වය සංවර්ධන පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව	√		
න්‍යායාත්මක පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව	√		
රැකියාගත පුහුණුව අවසන් කළ සංඛ්‍යාව		√	
NVQ 3 සුදුසුකම් ලත් සංඛ්‍යාව			-

05.පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ප්‍රතිපත්ති ඉලක්ක	උපායමාර්ග	ඉලක්කය/දර්ශකය	2021 භෞතික ප්‍රගතිය	2021 වර්ෂයේ ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	2	3	4	5		
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු - 01සියළු තන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම.						
1.1 2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයන්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම	1. අඩු අදායම්ලාභී පවුල් 100,000ක වයස අවු.18- 45 අතර අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත තරුණ තරුණියන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විධිමත් වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදී ජාතික ආර්ථිකයේ සක්‍රීය හවුල්කරුවන් බවට පත්කිරීම	i. සුදුසුකම්ලාභීන් 4,500ක් බඳවා ගැනීම (2021 වර්ෂයේ)	බඳවා ගත් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව 3,818			√
		ii. ප්‍රතිලාභී පවුල්වල මාසික ආදායම 20 % කින් වැඩිවීම	මාසික ආදායමේ වැඩිවීම/අර්ධ වාර්ෂික		√	
	2. තෝරාගත් පවුල්වල අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත තරුණ තරුණියන් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3වන මට්ටමින් (NVQ3) සන්නද්ධ කර රැකියාගත කිරීම.	iii. තෝරාගත් තරුණ තරුණියන් 35,000කට වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම (පළමු අදියර හා දෙවන අදියර ඇතුළත්ව)	පුහුණුව ලබාදුන් පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව (වාර්ෂික) 29,830			√
		iii. රැකියා අවස්ථා 33,500ක පුහුණුලාභීන් නිරත කරවීම	රැකියාගත කළ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 30,305			√

06. පරිච්ඡේදය - අභියෝග

01. පුහුණුලාභීන් ලෙස තෝරා රජයේ රැකියාවක් ලබාගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාල සම්මුඛ පරීක්ෂණවලදී අයදුම්කරුවන් විසින් ආදායම් තත්වය, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳව සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම.

02. සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේදී එල්ලවන බාහිර බලපෑම් කළමණාකරනය කිරීමට දැඩි වෙහෙසක් ගැනීමට සිදුවීම.

03. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හමුවේ සැලසුම් කළ පරිදි නිසිකලට පුහුණු කටයුතු අවසන් කිරීම සහ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම 3 (NVQ 3) පරීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම.

07. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

7.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	69	51	18
තෘතියික	2	0	2
ද්විතීයික	1152	842	310
ප්‍රාථමික	50	1	49
ප්‍රාථමික - බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායක	100,000	36,373	63,627

- පළාත්/ දිස්ත්‍රික්/ ප්‍රා.ලේ කාර්යාල සඳහා තවත් සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු 866 ක් අනුමත කර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවා ඇත. උපදෙස් ලැබී ඇත්තේ ඒ සඳහා අභ්‍යාසලාභී උපාධිධාරීන් බදවාගෙන අවුරුද්දකට පසු ඔවුන් ස්ථීර කරන අවස්ථාවේදී එම තනතුරු අනුමත කරන බවයි.

08. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

ඡේදය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල වේ	අදාල නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ	අදාල නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ	අදාල නොවේ	
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ	අදාල නොවේ	
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)			

2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිලිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 – 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරනය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරන චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව,වත්කම් මිලදී ගැනීමහා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	2021.12.31 දිනට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මෙතෙක් පවත්වා නොමැත.	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කඩිනමින් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් හා උපදෙස් ලබාදී ඇත.

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ		8.3 කාරණයට යටත්ව
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල නොවේ		8.3 කාරණයට යටත්ව
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	ගර්හිත වාහන නොමැත	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය.			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය.			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්.			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		

12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම.			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම.			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	අදාළ නොවේ	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
16.5	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

17.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
18.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
18.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.	ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වී නොමැත.	
19.	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
19.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20.	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
20.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	මානව සම්පත් සැලැස්ම කෙටුම්පත් කර ඇත.	කෙටුම්පත් කල සැලැස්ම දෙපාර්තමේන්තු වේ නිලධාරීන්ගේ එකඟතාවයට යොමු කර ඇත.
20.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.	සකස් කරමින් පවතී.	
20.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධක ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	සකස් කරමින් පවතී.	
20.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිලියෙළ කිරීම,	අනුකූල වේ	පත්කර ඇත.	

	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම.			
21.	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.			
21.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		