

செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்கறிக்கையும் - 2021

மாவட்டச் செயலகம், எல்விட்டிகல மாவத்தை, நாராஹேன்பிட்ட, கொழும்பு 05

தொலைபேசி	:	**0112369134$ 0112369136**
தொலைபேசி	:	**0112369142**
இணையத்தளம்	:	**colombo.dist.gov.lk**
மின்னஞ்சல்	:	**ds@colombo.dist.gov.lk**

2021 செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்கறிக்கைக்கு மாவட்டச் செயலாளர் விடுக்கும் செய்தி



கொவிட்-19 அனர்த்தம் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட நிலைமைக்கு மத்தியிலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு மாவட்டத்தின் திட்டமிட்ட கருத்திட்டங்களை உரிய இலக்குகளை நோக்கி நகர்த்த முடிந்ததையிட்டு நான் உளப்பூரிப்படைகின்றேன். இதற்கு மாவட்டத்தின் அரசியல் தலைமை, பிரதேச செயலாளர்கள், பிரிவுத் தலைவர்கள், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாட்குழுவினர், மாவட்டத்தில் இயங்கிய ஏனைய அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், அமைப்புக்கள், தனிநபர்கள் எனக்களித்த ஒத்தாசையை இவ்வேளை நன்றியறிதலுடன் நினைவுகூர்கின்றேன்.

கொழும்பு மாவட்டத்திற்குரிய 13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் ஒருங்கிணைப்புடனும் எமது நெறிப்படுத்தலுடனும் கொழும்பு மாவட்டம் முழுவதிலும் வாழும் மக்களின் அபிவிருத்தித் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு அரசாங்கத்தினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களும் முன்னேற்றமும் இச்செயலாற்றுகை அறிக்கையில் அடங்கும். பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் போன்றே மேல்மாகாண மாகாணசபையின் நிதிஏற்பாட்டின் மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் கருத்திட்டங்களும் பற்றிய விபரம் இதிலடங்கும்.

கொவிட் அனர்த்த நிலைமைக்கு மத்தியில் வாழ்வாதாரத்தை இழந்த குடும்பங்களுக்கும் தனிமைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்கும் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிவாரண உதவித் திட்டங்கள், திவிநெகும (வாழ்வின் எழுச்சி) பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் பௌதிக வள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், வாழ்வாதார மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், அனர்த்த நிவாரண மற்றும் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், போதையூட்டும் ஒடளத தடுப்பு மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முதலிய எல்லாத் துறைகளிலும் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் அவற்றின் இலக்குகளும் நோக்கங்களும் அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றமும் பற்றிய விபரம் இவ்வறிக்கையில் அடங்கும்.

மாவட்டச் செயலகத்தினதும் 13 பிரதேச செயலகங்களினதும் பல்வேறு அமைச்சுக்களையும் திணைக்களங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அலகுகளின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்பட்ட பௌதிக அபிவிருத்தியும் மனித அபிவிருத்திச் செயன்முறைக்குரிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் பற்றிய தகவல்களைப் போன்றே, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களதும் தொண்டர் அமைப்புக்களதும் ஆதரவுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்களும் இவ்வறிக்கையில் அடங்கும்.

மொத்தத்தில் இவ்வனைத்து பௌதிக, பொருளாதார மற்றும் மனித அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் அவற்றின் முன்னேற்றமும் பற்றி பகுப்பாய்வுசெய்து பார்க்கும்போது, ஆண்டினுள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை நெருங்கியுள்ளமை தெளிவாகும். மேலும், சமூகத்தின் தேவைகள் குறித்தும் எதிர்நோக்க நேரிடக்கூடிய சவால்கள் குறித்தும் புரிந்துணர்வுடன் எதிர்கால இலக்குகளைக் கட்டியெழுப்பிக்கொண்டுள்ள விதமும் அவதானிக்கப்படுகிறது.

இதுவரையில் ஓய்ந்துவிடாத அனர்த்த நிலைமையொன்றுக்கு மத்தியிலும் கொழும்பு மாவட்டத்தின் பௌதிக மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடனும் சிறந்த பயன்கூர் தன்மையுடனும் மேற்கொள்வதற்கு தலைமைத்துவம் வழங்கக் கிடைத்ததையிட்டு திருப்தியடைகின்றேன்.

வெகு சிறப்பான வெற்றிகளின் ஊடாக எதிர்கால இலக்குகளை சிறப்பாக அமைத்துக்கொள்வதற்கு பல்வேறு வழிகளிலும் தலைமைத்துவம் வழங்கிய மக்கள் பிரதிநிதிகள் உள்ளிட்ட அரச அதிகாரிகள் அனைவருக்கும் எனது கௌரவத்தைத் தெரிவிக்கின்றேன்.



பிரதீப் யசரத்ன
மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
கொழும்பு நிருவாக மாவட்டம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விபரங்கள்/ அமுலாக்கல் பொழிப்பு ----------6

1.1 மாவட்டம் பற்றிய அறிமுகம் ----------6

1.1.1 மாவட்டத்தின் எல்லைகள் ----------8

1.1.2 மாவட்டத்தின் சனத்தொகையும் முக்கிய புள்ளிவிவரத் தகவல்களும் ----------8

1.2.1 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு ----------9

1.2.2 நிறுவனத்தின் பணித்திட்டம் ----------9

1.2.3 நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் ----------9

1.3 முதன்மைப் பணிகள் ----------9

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு ----------11

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள் ---------- 12

1.5.1 கடுவலை பிரதேச செயலகம் ---------- 12

1.5.2 தஹிவளை பிரதேச செயலகம் ---------- 14

1.5.3 மொறட்டுவை பிரதேச செயலகம் ---------- 17

1.5.4 ஹோமாகமை பிரதேச செயலகம் ---------- 19

1.5.5 சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம் ---------- 21

1.5.7 திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம் ---------- 26

1.5.8 பாதுக்கை பிரதேச செயலகம் ---------- 28

1.5.9 இரத்மலானை பிரதேச செயலகம் ---------- 30

1.5.10 கெஸ்பாவை பிரதேச செயலகம் ---------- 32

1.5.11 ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம் ---------- 34

1.5.12 மஹரகம பிரதேச செயலகம் ---------- 36

அத்தியாயம் 02 -முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும் ---------- 40

2.1 தாபனப் பிரிவு ---------- 40

2.2 மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு ---------- 42

2.3 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு ---------- 46

2.4 மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு ---------- 48

2.5 சமூர்த்தி பிரிவு ---------- 49

2.6 சிறுதொழில்முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு ---------- 54

2.7 மாவட்ட அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவைப் பிரிவு ---------- 56

2.8 மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு ---------- 57

2.9 மாவட்ட புள்ளிவிவரப் பிரிவு ---------- 59

2.10 ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு ---------- 59

2.11 மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு---------- 60
2.12 வெடிபொருள்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு ----------61
2.13 மாவட்ட உரப் பிரிவு ---------- 62
2.14 பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு ---------- 64
2.15 சமூக சேவைப் பிரிவு ---------- 65
2.16 கலாசாரப் பிரிவு ---------- 67
2.17 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு ---------- 68
2.18 போதையூட்டும் ஔடதங்கள் தடுப்புக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு/ வெளிநிலைச் சேவைகள் பிரிவு (தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை) 69
2.19 சுற்றாடல் பிரிவு---------- 70
2.20 மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு---------- 73
2.21 மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு---------- 74
2.22 முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவு ---------- 75
2.23 இணக்கப்பாட்டு பயிற்சி அலுவலர் (நீதி அமைச்சு) ---------- 77
2.24 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு ---------- 77
2.25 அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு---------- 79
2.26 தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு ---------- 80
2.27 மாவட்ட ஆலோசனைப் பிரிவு ---------- 80
2.28 மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு ----------81
2.29 சமூக பாதுகாப்புச் சபை ---------- 82
அத்தியாயம் 3 - 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுதுமளாவிய நிதிச் செயலாற்றுகை ---------- 84
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று ---------- 84
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று ---------- 85
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று ---------- 86
3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் ---------- 87
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்---------- 133
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) எய்துவதற்கான செயலாற்றுகை ----------149
அத்தியாயம் 06 - மனித வளம் பற்றிய பக்கப்பார்வை---------- 189
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை---------- 197

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விபரங்கள்/ அமுலாக்கல் பொழிப்பு

1.1 மாவட்டம் பற்றிய அறிமுகம்

இலங்கையிலும் மேல்மாகாணத்திலும் மிகச் சிறிய மாவட்டமான கொழும்பு மாவட்டம், 699 கி.மீ. பரப்பளவைக் கொண்டது. இம்மாவட்டம் கடல் மட்டத்திலிருந்து 50 மீற்றரை விடம உயரமான பகுதிகள் இன்றியதாகவும் கடல் மட்டத்தை விடக் குறைந்த மட்டத்தில் நிலம் அமைந்திருப்பதும் சிறப்பம்சமாகும். இம்மாவட்டம் வடக்கே கம்பஹா மாவட்டத்தையும், தெற்கே களுத்துறை மாவட்டத்தையும், கிழக்கு இரத்தினபுரி, கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களையும் மேற்கே சமுத்திரத்தையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ளது. களனி கங்கை கடலோடு சங்கமிக்கும் ஆற்றுக்கழிமுகமும் இங்கு அமைந்துள்ளது. தியவன்னா ஓயா, பொல்கொட வாவி என்பனவும் கொழும்பு மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

இலங்கையில் சனநெரிசல்மிகு நகரமான கொழும்பு, பல்மத, பல்லின, பல்கலாசாரப் பண்புக்கூறுகளைக் கொண்டது. கங்காராம பெரஹரா ஊர்வலம், பெல்லன்வில பெரஹரா ஊர்வலம், கொழும்பு ஆடிவேல் ஊர்வலம் என்பன வருடாந்தம் இங்கு நடைபெறுகின்றது.

13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் 557 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய கொழும்பு மாவட்டம், பொருளாதார, சமூக, கலாசார, அரசியல் முதலிய அனைத்துத் துறைகளிலும் கேந்திரஸ்தானமாக விளங்குகிறது. பாராளுமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி, ஜனாதிபதி செயலகம் - பழைய பாராளுமன்றம், ஜனாதிபதி மாளிகை, மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி, அலரி மாளிகை அடங்கலான அரசாங்க உயர் நிறுவனங்கள், நிருவாக நிறுவனங்கள் போன்றே அனைத்து வங்கி அலுவல்களையும் முன்னெடுக்கும் முக்கிய நிறுவனங்களும் கொழும்பு பங்குச் சந்தை அடங்கலான முக்கிய பல பொருளாதார மையங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது.

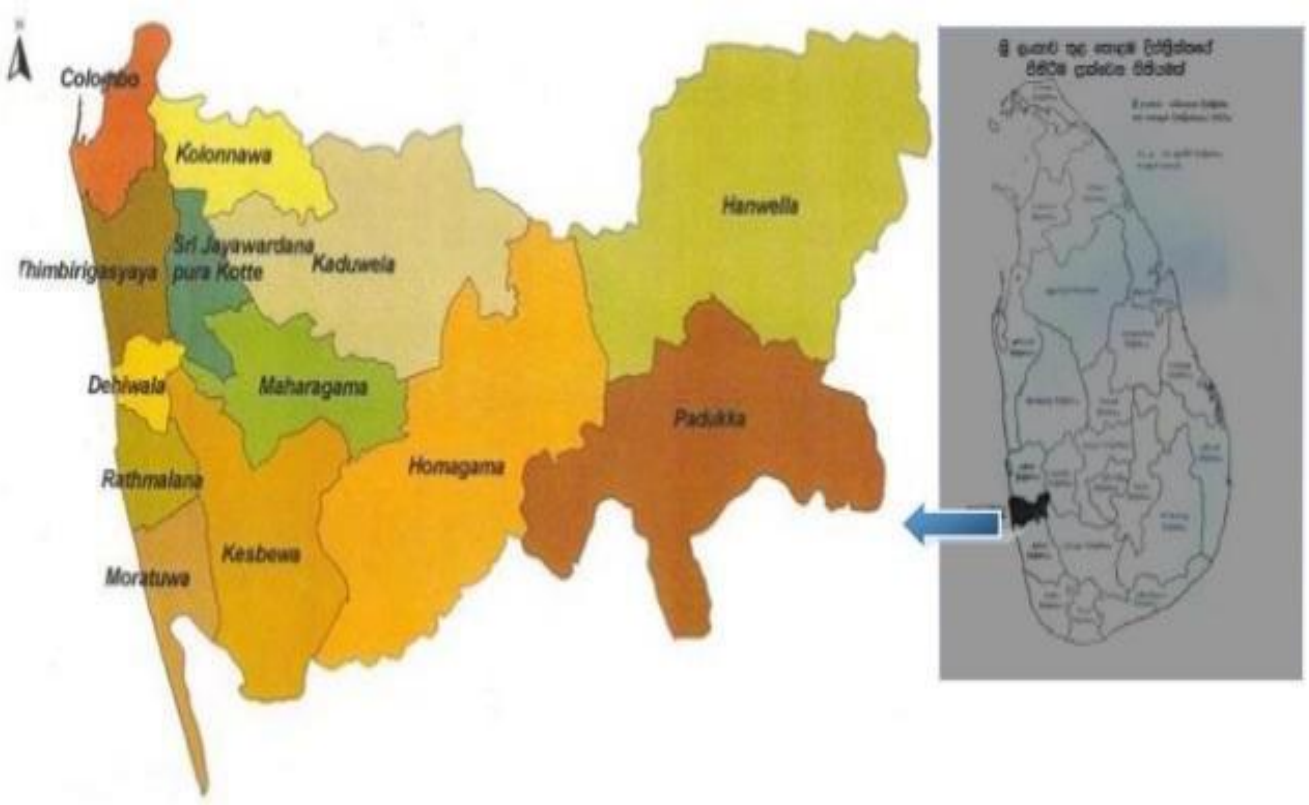
நெடுஞ்சாலைகளும் புகையிரதப் பாதைகளும் கொழும்பு மாவட்டத்தை மையமாகக்கொண்டு அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பிரதான துறைமுகம், வான் மற்றும் கப்பற் போக்குவரத்துக்கான கேந்திரஸ்தானங்களும் இங்கு அமையப்பெற்றுள்ளன. அரசாங்க மற்றும் தனியார் மருத்துவமனைகளும் பிரதான ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகளும் இங்கு அமைந்துள்ளன. அதேபோல் 03 முக்கிய பல்கலைக்கழகங்களும் பல தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளும் 50% க்கு மேற்பட்ட முன்னணிப் பாடசாலைகளும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்திருப்பதைக் காணலாம்.

தெங்கு, இம்மாவட்டத்தின் முக்கிய பணப் பயிராகும். நெற்செய்கை, மரக்கறிச் செய்கை என்பவற்றுடன் தேயிலையும் இறப்பரும் இங்கு பயிரப்படுகிறது. கொழும்பு மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பு 92.99% தரைப் பகுதியைக் கொண்டதாகும். அதில் 32.47% பயிரிடப்பட்டுள்ள நிலங்களாகவும் 61.23% பயிரிடப்படாத நிலங்களாகவும் 6.29% வனப்பகுதிகளாகவும் காணப்படுகிறது. உள்ளக நீர்நிலைகள் 7.01% பரப்பளவில் அமைந்துள்ளன. இம்மாவட்டம் ஈர

வலய காலநிலை இயல்புகளைக் கொண்டதாக அமைந்திருப்பதுடன், ஆண்டு முழுவதும் சீதோஷ்ண இயல்பை காணக்கூடியதாகவும் உள்ளது.

இம்மாவட்டம், ஈர வலய காலனிலைக்குரிய இயல்புகளைக் கொண்டிருப்பதுடன், ஆண்டு முழுவதும் சீதோஷ்ண இயல்பைக் காணக்கூடியதாக உள்ளது. மார்ச், ஏப்ரல் ஆகிய மாதங்களில் 32.1^0C ஆகக்கூடிய வெப்பநிலையைக் கொண்டிருப்பதுடன் 25^0C ஆகக்குறைந்த வெப்பநிலையைக் கொண்டிருக்கும். பருவப்பெயர்ச்சிக் காலத்தில் அதிக மழைவீழ்ச்சி கிடைக்கும் இம்மாவட்டத்தில் வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமைகளும் ஏற்படுகின்றன.

வரலாற்றில் கொழும்புத்துறை (‘கொலொம்தொட்ட’) காரணமாக புராதன மன்னர் காலந்தொட்டு பிரசித்தம் பெற்று விளங்கிய மதவழிபாட்டுத்தலங்களும் பொது மயானங்களும் பழம்பெரும் கட்டிடங்களும் கொழும்பு மாவட்டத்தில் பெருவாரியாகக் காணக் கிடைப்பதால், இம்மாவட்டம் வரலாற்றிலும் முக்கிய இடம் வகிக்கிறது. அதேபோல் முக்கிய நாடக அரங்குகளுடன் பல்வேறு கலாசார கலைப்படைப்புகள் காரணமாக இரகசிகர் மனங்களைக் கொள்ளைகொண்ட ஓரிடமாகவும் விளங்குகிறது. விளையாட்டு மைதானங்கள், களியாட்டப் பூங்காக்கள், மிருகக் காட்சிச்சாலைகள் உள்ளிட்ட முக்கிய இடங்கள், இம்மாவட்ட மக்களின் விளையாட்டுத் திறமைகளுக்கும் பொழுதுபோக்கிற்கும் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.



1.1.1 மாவட்டத்தின் எல்லைகள்

மேல்மாகாணத்தின் பிரதான மாவட்டமொன்றான கொழும்பு மாவட்டம், 699 சதுர கி.மீ. பரப்பளவைக் கொண்டதாகும். வடக்கே களனி கங்கையும் தெற்கே பொல்கொட கங்கையும் மேற்கே கடற்பரப்பும் கிழக்கே சப்ரகமுவ மாகாண எல்லைகளும் இம்மாவட்டத்தின் எல்லைகளாக அமைந்துள்ளன.

1.1.2 மாவட்டத்தின் சனத்தொகையும் முக்கிய புள்ளிவிவரத் தகவல்களும்

கொழும்பு மாவட்டம், 15 தேர்தல் மாவட்டங்களையும் 13 உள்ளூர் அதிகார சபைகளையும் கொண்டதாகும்.

தேர்தல் மாவட்டம்	சனத்தொகை
கொழும்பு	341,431
கொலொன்னாவை	202,464
கடுவலை	266,211
ஹோமாகமை	251,280
சீத்தாவக்க	120,205
பாதுக்கை	68,936
மஹரகமை	207,466
கோட்டே	113,993
திம்பிரிகஸ்யாய	251,441
தெஹிவளை	93,963
இரத்மலானை	100,875
மொறட்டுவை	177,741
கெஸ்பாவை	259,019
மொத்தம்	**2,455,025**

உள்ளூர் அதிகார சபைகள்

மாநகர சபைகள்	நகர சபைகள்	பிரதேச சபைகள்
கொழும்பு	கொலொன்னாவை	கொட்டிகாவத்தை முல்லேரியா
தெஹிவளை-கல்கிசை	சீத்தாவக்கபுர	சீத்தாவக்க
மொறட்டுவை	மஹரகமை	ஹோமாகமை
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே	கெஸ்பாவை	
கடுவலை		

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கும் பணித்திட்டமும் குறிக்கோள்களும்

1.2.1 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு

நல்லாட்சியிலும் நீடித்திருக்கும் அபிவிருத்தியிலும் முன்னணி வகிக்கும் மாவட்டம்

1.2.2 நிறுவனத்தின் பணித்திட்டம்

ஆக்கபூர்வமாகவும் நெகிழ்வுப்பாங்குடனும் தற்போதுள்ள வளங்களை முகாமைசெய்துகொண்டு மக்கள் வாழ்வை வலுவூட்டுவதற்கு மாவட்டத்தை வழிநடாத்துதல்.

1.2.3 நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

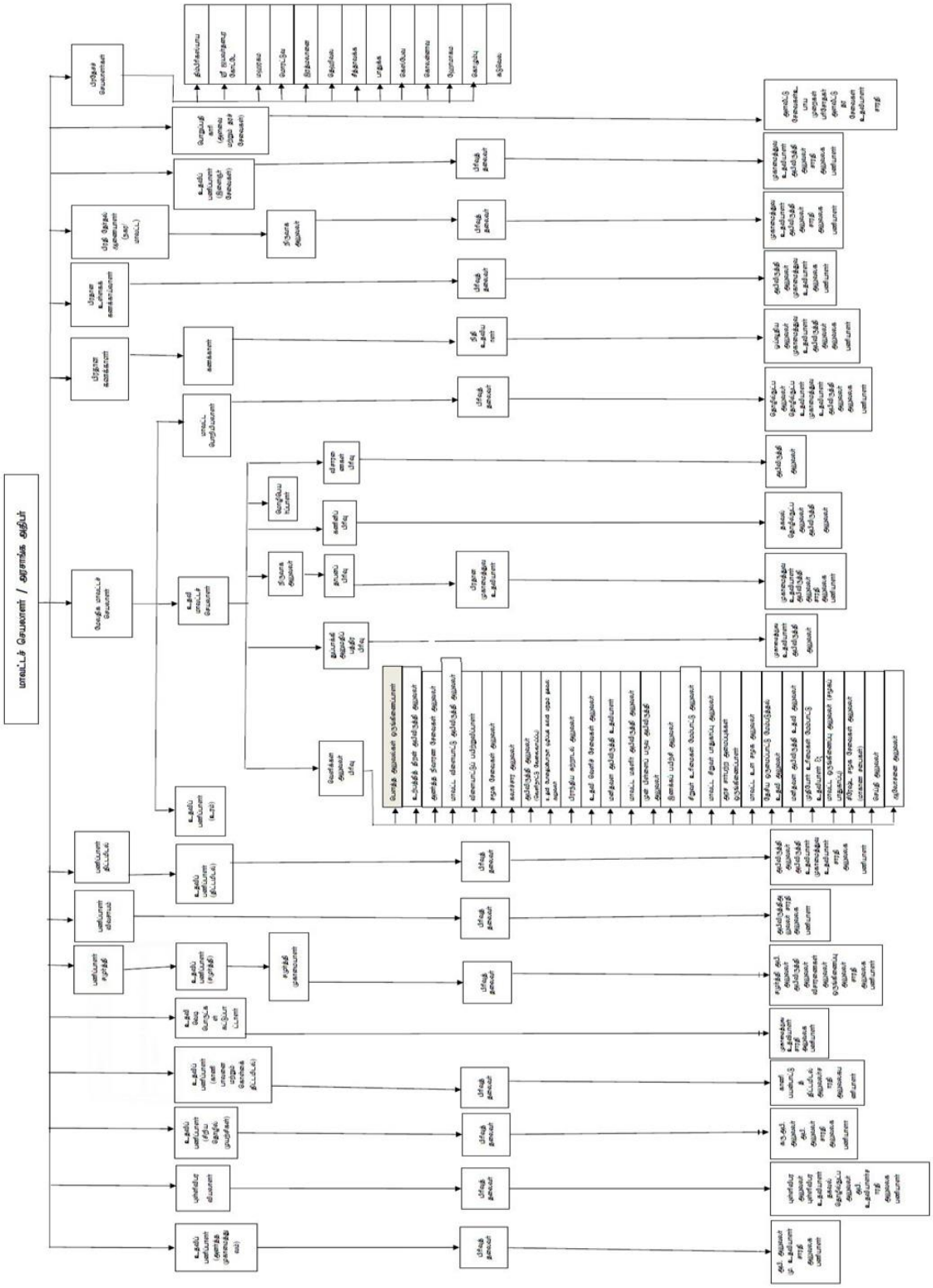
- வினைத்திறனும் விளைதிறனும் கொண்ட மாவட்ட முறையொன்றைப் பேணுதல்.
- மக்களின் திருப்திநிலை அதிகரிக்கின்ற விதத்தில் அரச துறையினால் வினைத்திறனான சேவை வழங்கப்படுவதை உறுதிசெய்தல்.
- முக்கிய உளப்பாங்குகள், பொறுப்புடைமை, மதிநுட்பம்வாய்ந்த வளப் பாவனை, பக்கச்சார்பின்மை, வெளிப்படைத்தன்மை முதலான உள்ளார்ந்த முறைமைகளை அரச சேவையில் நிறுவுதல்.
- அரச அலுவலர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- மாவட்டத்தினுள் இயங்கும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் மற்றம் அதிகாரசபைகளினால் அமுல்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் ஒழுங்குபடுத்தல், நிதி மற்றும் நிதிசாராத வளங்களை ஈடுபடுத்தல், கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயலாற்றி மாவட்ட மக்களின் நலனோம்புகையையும் அபிவிருத்தியையும் மேம்படுத்தல்.

1.3 முதன்மைப் பணிகள்

- மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் முக்கிஸ்தராகச் செயலாற்றி மாவட்ட அதிகார இடப்பரப்பினுள் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்குச் செயலாற்றுதல்.
- மாவட்டத்தில் கலாசார, சமய மற்றும் வேறு காலப் பொருத்தமுடைய அரச உற்சவங்களை ஒழுங்குசெய்வதில் முக்கியஸ்தராகச் செயலாற்றுதல்.
- பன்முகப்படுத்திய வரவுசெலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தலும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவினதும், மாவட்ட அபிவிருத்திக் குழுவினதும் செயலாளராக செயலாற்றி மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திப் பணிகளை ஒழுங்குசெய்தலும் அமுல்படுத்தலும் மேற்பார்வைசெய்தலும்.
- மாவட்டத்தின் 13 பிரதேச செயலாளர்களுடன் பிரதேச நிருவாக அலுவல்களை நெறிப்படுத்தும் பிரதானியாக செயலாற்றுதலும் மேற்பார்வைசெய்தலும்.
- நிருவாக அலுவல்களின்போது உற்பத்தித்திறனையும் பண்புத்தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்கு நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை ஈடுபடுத்தலும் அதன்பால் பணியாட்குழுவை ஊக்ககப்படுத்தலும்.

- மாவட்ட அதிகார இடப்பரப்பினுள் எல்லா அமைச்சுக்களதும் திணைக்களங்களதும் பிரதித் தலைவராக செயலாற்றி அந்தந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும் பணிகளும் ஈடேறக்கூடிய விதத்தில் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- எல்லாத் தேர்தல் நடவடிக்கைகளின்போதும் அதாவது ஜனாதிபதித் தேர்தல், பாராளுமன்றத் தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல்கள், உள்ளூர் அதிகாரசபைத் தேர்தல்களின்போது தேர்தல்கள் ஆணையாளரின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்டத் தெரிவத்தாட்சி அலுவலராகச் செயலாற்றி பக்கச்சார்பற்ற, நீதியான தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கு செயலாற்றுதல்.
- மாவட்ட செயலகத்தினதும் பிரதேச செயலகங்களதும் பணியாட்குழு அலுவலர்களின் உந்துகை மற்றும் இயலாற்றல் விருத்திக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் என்ற வகையில் அவர்களின் வருமானங்களைத் திரட்டுதல், கணக்கீட்டில் உட்படுத்துதல், திறைசேரிக்கு அனுப்பீடுசெய்தல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய வருமான கணக்கீட்டு அலுவலர்களை அறிவுறுத்துதல்.
- கடற்கோள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு, சூறாவளி, தொற்றுநோய் நிலைமைகள் போன்ற பாரிய அனர்த்தங்களின்போது அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதியாகச் செயலாற்றி அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்களை ஒழுங்குபடுத்தல், அமுல்படுத்தல், மேற்பார்வைசெய்தல், கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் என்பவற்றின் ஊடாக மக்கள் வாழ்வை வழமைநிலைக்குக் கொணர்தலும் இயல்பு வாழ்வை உறுதிசெய்தலும்.

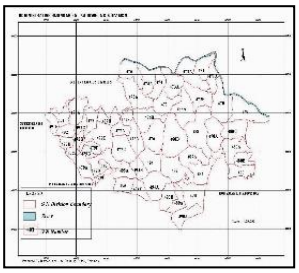
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1 கடுவலை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களில் மூன்றாவது பாரியது என்ற இடத்தை வகிக்கும் கடுவலை தொகுதியின் மொத்த நிலப்பரப்பு, 91.76 சதுர கி.மீ. ஆகும். அங்குள்ள 57 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் கீழ் 16 முக்கிய கிராமங்கள் உள்ளன. மொத்த சனத்தொகை 281,282 ஆக இருப்பதுடன், 75,245 மொத்த குடும்பங்களையும் 70,389 மொத்த வீடுகளையும் கடுவலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு உள்ளடக்கியுள்ளது.

2. முதன்மைப் பணிகள்



அரச கொள்கைகளின் வெளிப்படைத்தன்மையைப் போசித்து சேவைகளை வழங்குதல், மக்களின் பங்கேற்புடன் பிரதேசத்தின் மனித மற்றும் பௌதிக வள முகாமைத்துவமும் ஒருங்கிணைப்பும் ஊடாக தொகுதிவாழ் மக்களின் வாழ்வைக் கட்டியெழுப்புதல்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



2021 ஆம் ஆண்டில் கொவிட்-19 உலக பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் கடுவலை தொகுதியில் கொவிட் தடுப்புச் செயலணியினால் மக்கள் வாழ்வை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச்செல்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். அதேபோல் அலுவலகத்தின் பொதுவான சேவை நடவடிக்கைகளையும் தொகுதிக்கு ஏற்புடைய அபிவிருத்திப் பணிகளையும் ஆகக்குறைந்த பணியாட்குழுவொன்றின் கீழ் வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுதல். கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் பிரதேச செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் பத்தரமுல்லை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகத்தின் "சுகாதார வீரர்கள்" (Health Heroes) என்ற விருதைப் பெற்றுக்கொண்டமை.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் பாதிப்பை ஏற்படுத்திய வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமைக்கு மத்தியில் இடம்பெயர்ந்த 2,824 குடும்பங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கி, சுகாதாரப் பாதுகாப்பு முறைகளை அனுசரித்து ஆகக் குறைந்த பணியாட்குழுவினரை ஈடுபடுத்தி பொது மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி தொகுதியின் அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளையும் ஒருங்கிணைக்க நேரிட்டமை.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்



தாபனப் பிரிவு, திட்டமிடல் பிரிவு, கணக்குப் பிரிவு, ஓய்வூதியப் பிரிவு, பதிவாளர் பிரிவு, காணிப் பிரிவு, வெளிக்கள அலுவலர் பிரிவு, சமூர்த்தி பிரிவு ஆகிய பிரிவுகளினால் 2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தில் நோக்காகக்கொள்ளப்பட்ட 100% இலக்குகள் அடையப் பெற்றுள்ளன.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



2022 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கத்தின் முக்கிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமான 'கம சமக பிலிசந்தர' ('கிராமத்துடனான உரையாடல்') என்ற கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் அடங்கலாக அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளையும் பொதுமக்களுக்கு நாளாந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய அனைத்துச் சேவைகளையும் மிகவும் திறம்படவும் வினைத்திறனுடனும் விளைதிறனுடனும் மேற்கொள்வதன் ஊடாக குறித்த இலக்குகளை எய்துதல்.

1.5.2 தஹிவளை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



கொழும்பு நிருவாக மாவட்டத்தில் 08 சதுர கி.மீ. நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ள தெஹிவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் வாழும் 100,000 க்கும் அதிகமான பல்வேறு இனப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த மக்கள் அனைவரதும் தேவைகளை நிறைவேற்றி மக்கள் வாழ்வைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக 'சுபீட்சத்தின் நோக்கை' அடியொட்டி, அரச கொள்கைகளுக்கு இசைவாக சமூக நல்லிணக்கத்துடன் வழங்கப்படும் நன்மைகளை பொதுமக்களுக்கு வழங்கி, வினைத்திறனான, பயன்கூர் சேவையொன்றை நெருங்கி சேவையொன்றை வழங்கி, பொதுமக்களின் முக்கிய தேவைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை உரிய அமைச்சுக்கும், திணைக்களத்திற்கும் அனுப்பிவைப்பதுடன் பிரதேசத்தின் அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளையும் அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக மக்கள் நேயமுள்ள சேவையொன்றை வழங்கும் ஒரு நிறுவனமாகும்.

2. முதன்மைப் பணிகள்



சிறுவர், இளைஞர், வயதுவந்தோர், மகளிர், விசேட தேவையுடையோர், அரச ஊழியர்கள், ஓய்வூதியர்கள் போன்றே கலைஞர்கள் முதலான அனைத்துக் குழுக்களையும் சேர்ந்த பொதுமக்களின் பொருளாதார, சமூக அபிவிருத்திக்குரிய நலனோம்புகைத் தேவைகள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், பொருளாதார நடவடிக்கைகள், வாழ்வாதார நடவடிக்கைகள், சமூக சேவை நடவடிக்கைகள், அனர்த்த நடவடிக்கைகள், தொழில்நுட்ப வசதிகள் முதலான அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல்.

- மேற்குறிப்பிட்ட துறைகள் சார்ந்த பிரச்சினைகளையும் சவால்களையும் அடையாளம் காணலும் அவற்றுக்குத் தீர்வு காணலும்.
- மேற்குறிப்பிட்ட துறைகள் சார்ந்த சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் அனைத்து அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் அமைப்புக்களுக்கும் இடையில் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணல்.
- பிரதேச மக்களுக்கும் இலங்கைவாழ் அனைத்து மக்களுக்கும் தேவைப்படும் பிறப்பு, விவாக, இறப்பு சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளை விநியோகித்தலும் பல்வேறு அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தலும்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



- கொரோனா பெருந்தொற்று காலப்பகுதியிலும்கூட எதிர்பார்ப்பாக இருந்த உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்திசெய்யும் உத்தேச கருத்திட்டங்கள் சார்பாக பல்வேறு அமைச்சுக்களும் திணைக்களங்களும் ஊடாக கிடைக்கப்பெற்ற அனைத்து நிதிகளையும் ஈடுபடுத்தி, திட்டமிட்டப்பட்ட அனைத்துக் கருத்திட்டங்களையும் மிகவும் பயன்கூர் விதத்தில் நிறைவுசெய்ய முடிந்தமை.
- நாடு முடக்கப்பட்ட, நடமாட்டத்தை மட்டுப்படுத்திய காலப்பகுதிகளில் கிராம அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பொதுமக்களுக்குத் தேவைப்படும் சேவைகளும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளும் தினமும் 24 மணி நேரமும் இயங்கும் நடவடிக்கைக் கூட கருத்துருவின் ஊடாக வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்டதுடன் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகத்தின் ஊடாக ஒன்றிணைந்து பிரதேச மக்களுக்கான தடுப்பூசியேற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மிகவும் வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்டது.
- கொரோனா பெருந்தொற்று காலப்பகுதியிலும்கூட கிராம அலுவலர் அலுவலங்களுக்காக நடாத்தப்படும் அலுவலக முகாமைத்துவப் போட்டிகளை நடாத்துவதுடன், பிரதேசத்திலுள்ள கலைஞர்களதும் அலுவலகத்தின் அலுவலர்களதும் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்படும் கலை இலக்கியப் பெருவிழாவை சுகாதார வழிகாட்டுநெறிகளுக்கமைய மிகவும் வெற்றிகரமாக நடாத்த முடிந்தது.
- காலி வீதியில் நாளாந்தம் எதிர்நோக்க நேரிட்டுள்ள போக்குவரத்துச் சிரமங்களைக் குறைக்கும் நோக்குடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கடலோரப் பாதையின் கட்டம் II அபிவிருத்திப் பணிகளை கொரோனா பெருந்தொற்று காலப்பகுதியில் பூர்த்திசெய்ய முடிந்தமை.
- பிரதேச செயலகத்தை இயக்கிச்செல்வதற்குப் பொருத்தமான ஓரிடத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு, அலுவலகத்தை அமைப்பதற்குரிய திட்டங்களை வகுத்து, அதற்குரிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் ஊடாக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல் வரையான பணிகள் நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளமை.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



1) குறைந்ததொரு காலப்பகுதியில் வினைத்திறன்மிகு துரித சேவையை வழங்கும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை ஈடுபடுத்தி இணைய வசதியை உபயோகித்து துரித செயற்பாடற்றக் கிடந்த பல்வேறு தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிட்டமை.
2) மூன்று கிலோ மீற்றர்களுக்குக் குறையாத கடலோரப் பகுதியைக் கொண்டிருந்தபோதும் அது சார்ந்த கடற்றொழில் நடவடிக்கைகள் சிறப்பான முறையில் அபிவிருத்தியடையாமை.
3) அலுவலக அலுவலர்களில் கணிசமானவர்கள் தொகுதிக்கு வெளியிலும் மாவட்டத்திற்கு வெளியிலும் தங்கியிருக்கும் அலுவலர்களாக இருப்பதன் காரணமாக அத்தியாவசிய வேளைகளில்

ஆகக் குறைந்த மனித வளத்தை ஈடுபடுத்தி அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள நேரிடுதல்.

4) தெஹிவளை சந்தியில் காணக்கூடிய அதிக வாகன நெரிசல் காரணமாக வேலைத்தளங்களுக்குச் செல்லும்போது அலுவலர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் அசௌகரியங்களை எதிர்நோக்க நேரிடுதல்.
5) நாளாந்தம் பல்வேறு சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்குடன் பதிவுகாரர் பிரிவு, அனுமதிப்பத்திரங்கள் பிரிவு, முன்னரங்கு மற்றும் ஓய்வூதியப் பிரிவு என்பவற்றுக்கு பெருந்தொகையான மக்கள் வருகை தருவதாலும் அதிகளவில் அரச சேவைகளை வழங்குவதற்கு பல்நோக்கு உதவியாளர்களும் பட்டதாரி புதிய அலுவலர்களும் இணைத்துக்கொள்ளப்படும்போது அலுவலக இடவசதியின்மை காரணமாக பிரச்சினைகள் எழுகின்றமை.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

- பல்வேறு சவால்களுக்கு மத்தியிலும் பொதுமக்களுக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த ஒரு சேவையை வழங்கி வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய அதன் இலக்கிட்ட பணிகளை உயர்ந்தபட்சம் பூர்த்திசெய்து 90% முன்னேற்றமொன்றை அடைந்துகொள்ள முடிந்தமை.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



- "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கமைய கிராமப்புற மக்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்திசெய்து, பொருளாதார ரீதியாக பின்னடைவைச் சந்தித்துள்ள மக்களின் பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு கட்சி - எதிர்க்கட்சி மக்கள் பிரதிநிதிகளின் ஒத்துழைப்புடன் பல்வேறு கருத்திட்டங்களையும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் அமுல்படுத்துதல்.
- கடலோரப் பாதையின் கட்டம் III புகையிரத நிலைய வீதியிலிருந்து ஓபன் பிளேஸ் வரையான பயணப் பாதைத் துண்டத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்குரிய பூர்வாங்க நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல்.
- கொஹுவலையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் புதிய மேம்பாலத்திற்கான காணி கையகப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் முதற்கட்டத்திற்கான அனைத்து இழப்பீட்டுத் தொகைகளையும் செலுத்தி முடித்தல்.
- பிரதேச செயலகத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்குரிய பணிகளுக்காக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- அரச துறை அலுவலகங்களின் உற்பத்தித்திறனை மதிப்பீடுசெய்யும் நோக்குடன் அமுல்படுத்தப்படும் உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் பங்குபற்றி எமது சேவைகளின் பண்புத்தரத்தை உறுதிப்படுத்தல்.

1.5.3 மொறட்டுவை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



'முன்னோடி நகரம்' என்றழைக்கப்படும் மொறட்டுவை நகரம், கொழும்பு மாவட்டத்தின் தெற்கு எல்லையாக அமைந்துள்ளது. மொறட்டுவை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு 23.4 சதுர கிலோ மீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்டதாகும். வடக்கே இரத்மலானை பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் தெற்கேயும் கிழக்கேயும் பொல்கொட வாவியும் மேற்கே இந்து சமுத்திரமும் அதன் எல்லைகளாக அமைந்துள்ளன. மூன்று பக்கங்களும் இயற்கை எல்லைகளால் சூழப்பட்டிருப்பது இதன் ஒரு சிறப்பம்சமாகும். நகர்ப்புற சூழலாக விளங்கும் இங்கு சுமார் 180,000 சனத்தொகை வசிக்கின்றது. 95% சதவீதமான சிங்களவர்களும் 3% சதவீதமான தமிழர்களும் 2% சதவீதமான முஸ்லிம் மற்றும் வேறு இனங்களைச் சேர்ந்தவர்களும் சமய அடிப்படையில் நோக்கின் 68% சதவீதமான பௌத்தர்களும் 19% சதவீதமான கத்தோலிக்கர்களும் 8% சதவீதமான கிறிஸ்தவர்களும் 2% சதவீதமான இஸ்லாமியர்களும் 2% சதவீதமான இந்துக்களும் 1% சதவீதமான ஏனையவர்களும் என்றவாறு அமைந்துள்ளது.

2. முதன்மைப் பணிகள்






இப்பிரதேசத்தில் வசிக்கும் மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் நாளாந்தம் தேவைப்படும் அரச சேவைகளை வழங்குவதற்கும் தொகுதியின் அபிவிருத்திப் பணிகள், கல்வி, சமூக, சமய, கலாசார ரீதியான பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல், அனர்த்த முகாமைத்துவம், நிவாரண சேவைகளை வழங்குதல், அரச கொள்கைகளை அமுல்படுத்துதல் என்பவற்றுக்குத் தேவைப்படும் ஒத்துழைப்பையும் வசதிகளையும் வழங்குதல்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையிலான உற்பத்தித் திறன் விருதுகள்:

2012/13 - விசேட மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழ்
2014 - மூன்றாம் இடம்
2015 - மூன்றாம் இடம்

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்





அலுவலகத்தின் உட்புற, வெளிப்புற இடவசதி போதாமை, வாகனங்களை நிறுத்திவைப்பதற்கான வசதி போதாமை, அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் கணினிகள், அச்சீட்டுப் பொறிகள், நிழற்படப் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரங்கள் அடங்கலான அலுவலக உபகரணங்கள் போதியளவில் இராமை, தற்போது பயன்படுத்தப்படும் அத்தகைய உபகரணங்களை அடிக்கடி திருத்தப்

பணிக்கு அனுப்ப வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படுவதன் காரணமாக அலுவலகப் பணிகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதில் இடையூறுகள் ஏற்படுதல். கனிட்ட பணியாட்குழுவினர் போதாமை, அலுவலர்களின் பயிற்சி வாய்ப்புகள் போதியதாக இராமை, கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் பணிபுரியும் கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், சமுர்த்தி அலுவலர்களுக்கு தற்போதுள்ள அலுவலக வசதிகள் வரையறுக்கப்பட்டதாக இருத்தல்.



5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 76%

6. எதிர்கால இலக்குகள்

பணியாட்குழு மற்றும் தற்போதுள்ள வளங்களை அதிசிறந்த மட்டத்தில் முகாமைசெய்து குறித்த வெளித்திறத்தவர்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் பிரதேச மக்களுக்கு வினைத்திறனான பயனுறுதிவாய்ந்த அரச சேவைகளை வழங்குதல்.



1.5.4 ஹோமாகமை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



ஏறக்குறைய 1½ ஏக்கர் விஸ்தீரணமான அலுவலக வளவினுள் இரண்டு மாடி அலுவலகக் கட்டிடமும் உப கட்டிடங்கள் சிலவும் இங்கு அமைந்துள்ளன. புதிதாக நிர்மாணிக்கப்படும் நான்கு மாடி புதிய அலுவலக வளவின் வேலைகள் இவ்வாண்டில் பூர்த்தியடையுமென்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பன்னிரண்டாயிரத்திற்கும் அதிகமான ஓய்வூதியர்களின் அலுவல்களும் உள்ளிட்ட பல்வேறு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களும் இங்கு அமுல்படுத்தப்படுவதன் காரணமாக இப்பிரதேச செயலகம் பெருமளவான கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டியுள்ளது.

2. முதன்மைப் பணிகள்



மாதாந்த சம்பள அறிக்கைகளையும் ஓய்வூதிய அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல், வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், அரச காணிகள் மற்றும் காணிகள் கையகப்படுத்தல் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், அனைத்து பிறப்பு, விவாக, இறப்பு சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை விநியோகிக்கும் நடவடிக்கைகள், வியாபாரப் பெயர்களைப் பதிவுசெய்தல், அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல், மண் போக்குவரவு (வர்த்தகம் அல்லாத), மதுவரி அனுமதிப்பத்திரங்கள், அடகு அனுமதிப்பத்திரங்கள், விலங்குகள் போக்குவரவு அனுமதிப்பத்திரங்கள், அரிமரம் தரித்தல் அனுமதிப் பத்திரங்கள், அரிமரம் போக்குவரவு அனுமதிப்பத்திரங்கள், ஆட்களைப் பதிவுசெய்தல், கிராம அலுவலரின் வதிவிட அத்தாட்சிப்படுத்தலை விநியோகித்தல், கருங்கல் உடைத்தகழ்தல், மண் போக்குவரவுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் சம்பந்தமான கணினித் தரவு முறைமையொன்றை தயார்செய்து பேணி வருதல், மத்திய அரசினதும் மாகாண அரசினதும் மாகாண சபைகளதும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் பல்வேறு வெளிக்கள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் அமுல்படுத்தல்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் புதிய அலுவலக வளவு

- 2020 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது வழங்கல் போட்டியில் திறமைக்கான விருதினை 2021 ஆம் ஆண்டில் வென்றெடுத்தமை.
- 2021 கொழும்பு மாவட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு இடையிலான விளையாட்டு விழாவின் அணியின் வெற்றிக் கிண்ணம், தடலக விளையாட்டு வெற்றிக்கிண்ணம், ஒட்டுமொத்த வெற்றிக் கிண்ணம் என்பவற்றை வென்றெடுத்தமை.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

- 2021 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட கொவிட்-19 பெருந்தொற்றின்போது பொதுமக்களுக்கு கொடுப்பனவுகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதல்.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் 90% என்ற மட்டத்தை நெருங்கியுள்ளது.



விளைவுப்பெருக்க பிரிவு

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- பொதுமக்களுக்கு அதிசிறந்த ஒரு சேவையை வழங்குதல், பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை இலகுவாக வழங்கக்கூடியதாக இருத்தல்.
- மக்களின் பங்கேற்புடன் வினைத்திறனான, நிலைபேறான, திட்டமிட்ட அபிவிருத்திச் செயன்முறையொன்றின் ஊடாக பிரதேச மக்களின் வாழ்நிலையை மேம்படுத்துதல்.

1.5.5 சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகப் பிரிவு, 68 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது. 2 உள்ளூர் அதிகார சபைகள் அதில் அடங்கும். 14 பிரிவுகள் சீத்தாவக்க நகர சபைக்கும் எஞ்சிய 54 பிரிவுகள் சீத்தாவக்க பிரதேச சபை அதிகார இடப்பரப்பிற்கும் உரியனவாகும். 14,460.5 ஹெக்டேயர் மொத்த நிலப்பரப்பைக் கொண்ட இப்பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மொத்த சனத்தொகை, 119,843 ஆகும்.

2. முதன்மைப் பணிகள்



1. அரசாங்க கா.அ.கட்டளைச்சட்டம், காணிகள் கையகப்படுத்தல், காணியளிப்பு விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டம் என்பவற்றை அமுலாக்கம் செய்தல்.
2. அனுமதிப்பத்திரங்கள் (வாகன/ அரிமர/ மதுபான/ வெடிபொருள்/ மணல்/ மண்/ விலங்கு போக்குவரவு/ அடகு/ சுடுபடைக்கலன்கள்) விநியோகிக்கும் அலுவல்கள்.
3. பதிவு நடவடிக்கைகள் (பிறப்பு/ விவாக/ இறப்பு)
4. வியாபாரப் பெயர்ப் பதிவு.
5. அடையாள அட்டைகள் விநியோகிக்கும் அலுவல்கள்.
6. ஓய்வூதியம் வழங்கல் நடவடிக்கைகள்.
7. அனர்த்த நிவாரண சேவைகள்.
8. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள்.
9. விளையாட்டு/ சமூக சேவை/ கலாசார மற்றும் சமய/ வீடமைப்பு/ இளைஞர் சேவை அலுவல்கள்



3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்

1. தேசிய உற்பத்தித் திறன் விருது - 2018
2. 'துருணு ஷ்ரம சக்தி' நிகழ்ச்சித்திட்டம் - மாவட்டத்தில் முதலிடம்
3. கிரிக்கற் ஆட்டத்தில் இரண்டாமிடம் (runner up) - 2019

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



1. கொவிட்-19 நிவாரணப் பணிகளை மிகத் துரிதமாகவும் திருத்தமாகவும் நிறைவேற்றுதல்.
2. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையில் பொதுவான கடமைகளை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுதல்.
3. தொடர்ந்து அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுக்கும் ஒரு பிரிவாக இருப்பதனால், அண்மிய சந்தர்ப்பத்திற்கு வினைத்திறனான நிவாரணங்களை அளித்தல்.

4. அனர்த்த முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக அனர்த்தங்களைத் தணித்தல்.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

- 2021 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் 98% என்ற மட்டத்தை நெருங்கியுள்ளது.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

1. கொடுப்பனவுப் பத்திரங்களை ஆவணப்படுத்தி பாதுகாத்தல்.
2. காணிக் கச்சேரிகளை நடாத்தி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
3. கொடுப்பனவுப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
4. அரச காணிகளை அடையாளம் கண்டு பாதுகாத்தல்.
5. பிரிவு முழுவதையும் உள்ளடக்குகின்றவாறு கணினித் தரவு முறைமையொன்றை நிறுவுதல்.
6. அனைத்து மக்கள் சேவைக் கருமபீடங்களையும் வசதியாக மக்கள் அணுகக்கூடிய விதத்தில் இடவமர்த்துதல்.
7. அனர்த்த முகாமைத்துவத்தை அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்ட வேலைகளைப் பூர்த்திசெய்து மக்கள் வாழ்வைப் பேணுதல்.
8. கிராம அலுவலர் சேவைப் பீடம் - அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளில் நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம்

சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம் தரவு சேகரிப்பு முறைமை செயலகம்

புதிய படிவங்கள்

படிவங்களைத் திருத்தியமைக்கவும் (1)

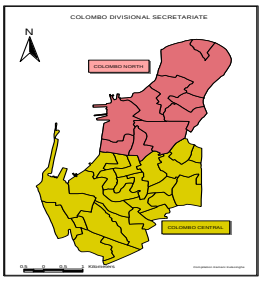
இறுதிப் படிவத்தை அனுப்பவும்

Get Blank Form

Delete Saved Form

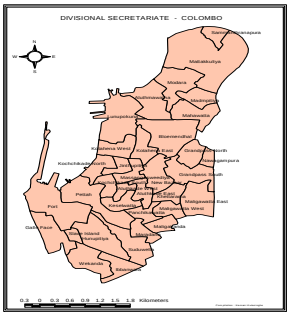
1.5.6 கொழும்பு பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



கொழும்பு வடக்கு மற்றும் கொழும்பு மத்திய ஆகிய இரண்டு வாக்கெடுப்பு மாவட்டங்களையும் 35 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் கொண்ட கொழும்பு பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் சனத்தொகை, ஏறக்குறைய நான்கு இலட்சத்து ஐம்பதாயிரமாகும். துறைமுக நகரம், தாமரைக் கோபுரம், முகத்துவாரம், ஒல்லாந்து நூதனசாலை போன்ற அரிய பல இடங்கள் அமைந்துள்ள இலங்கையின் வர்த்தகத் தலைநகரான கொழும்பு அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகமாகும்.

2. முதன்மைப் பணிகள்



I. நியதிச்சட்டப் பணிகள்:
- பிறப்பு/ விவாக/ இறப்பு சான்றிதழ் அடங்கலான ஆளடையாளம் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள்.
- தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குதற்கான மேலொப்பத்தையும் அனைத்து அனுமதிப்பத்திர வகைகளையும் வழங்குதல்/ காணி கையகப்படுத்தல்/ காணி உரிமைமாற்ற அலுவல்கள்.
- ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு செய்வதுடன் சம்பந்தப்பட்ட அலுவல்கள்.

II. சமூக நலனோம்புகை:
- வெள்ளப்பெருக்கு/ கொரோனா முதலிய பெருந்தொற்று நிலைமைகளின்போது மக்களுக்குத் தேவையான உணவுப்பொருள்களை வழங்குதல் அடங்கலான அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள்.
- முதியோர்/ விசேட தேவையுடையோர்/ கர்ப்பிணித் தாய்மார்/ நோயாளர்களுக்கான உதவி முதலிய பிரத்தியேக உதவிகளை வழங்குதல்.

III. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்திக்கான பாடசாலை அபிவிருத்திப் பணிகள், பொது மலசலகூடங்கள் மற்றும் வீதி திருத்த வேலை, பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



1. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது விழாவில் 3 ஆம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
2. கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்திலும் பிரதேச செயலகங்களிலும் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்படும், "Voice of Colombo" என்ற ரியலிட்டி நிகழ்ச்சிக்கு இந்த அலுவலகத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 05 போட்டியாளர்கள் இறுதி 48 பேரின் சுற்றுக்கு தகுதிபெற்றமையும் இரண்டு போட்டியாளர்கள் மாபெரும் இறுதிப் போட்டிக்கு தகுதி பெற்றமையும்.
3. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக மூன்றாவதாக நாட்டில் நடமாட்டத் தடை விதிக்கப்பட்டிருந்த காலப்பகுதியில்,
   - வாழ்வாதாரத்தை இழந்த 30,000 குடும்பங்களுக்கு ரூ.2,000 வீதம் கொடுப்பனவைப் பகிர்ந்தளித்தல்.
   - தொற்றுநோய்த் தடைக்காப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்கும்

தனிமைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களுக்கும் ரூ.5,000 பெறுமதியான 34,250 உலருணவுப்பொருள் பொதிகளை வழங்குதல்.

- 2021 ஆம் ஆண்டில் காணி கையகப்படுத்தல் கடமைகளுக்காக 40 உரிமைப் பரிசோதனைகளை நிறைவுசெய்தல், காணி கையகப்படுத்தலுக்குரிய 30 பேருக்கு இழப்பீட்டுத் தொகைகளை வழங்குதல், காணி அமைச்சுக்கு 6(1) வெளியிடுவதற்கு ஏற்புடைய பழைய 10 கையகப்படுத்தல் கோப்புகளின் அறிக்கைகளை அனுப்புதல், பழைய கையகப்படுத்தல்களுக்குரிய 10 கோரிக்கைக் கடிதங்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல்.

4. 2021 ஆம் ஆண்டில் காணி கையகப்படுத்தல் கடமைகளாக 40 உரிமைக்கோரிக்கை விசாரணைகளை முடிவுறுத்தல், காணி கையகப்படுத்தலுக்குரிய 30 பேருக்கு இழப்பீட்டுத் தொகைகளை வழங்குதல், காணி அமைச்சுக்கு 6(1) விநியோகிப்பதற்கு ஏற்புடைய பழைய 10 கையகப்படுத்தல், கோப்புக்களின் அறிக்கைகளை அனுப்புதல், பழைய கையகப்படுத்தல்களுக்கு ஏற்புடைய 10 கோரிக்கைக் கடிதங்களின் பிரச்சினைகளை நிவர்த்திசெய்தல்.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



1. கஜிமாவத்த தீப்பிடிப்பு – 2021.03.15 ஆம் திகதி கஜிமாவத்தவில் அமைந்துள்ள 27 குடிசைகள் தீக்கிரையானதைத் தொடர்ந்து மோதர உயன சனசமூக மண்டபத்திலுள்ள முகாமொன்றுக்கு அக்குடிசைவாசிகள் அனுப்பிவைக்கப்பட்டனர். அவர்களுக்குத் தேவையான உணவுப் பொருள்களும் ஏனைய அத்தியாவசிய உபகரணங்களும் 2021.04.07 ஆம் திகதி வரை இலங்கை விமானப்படை, கொழும்பு மாநகர சபை, வேறு அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் ஒத்துழைப்புடன் வழங்கப்பட்டன. 2021.04.10 ஆம் திகதி அவர்கள் முன்பு வாழ்ந்த இடங்களில் மீளக் குடியமர்த்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.



2. வெள்ளப்பெருக்கு – 2021 மே, ஜூன் மாதங்களில் களனி கங்கையின் நீர் மட்டம் அதிகரித்ததைத் தொடர்ந்து ஏற்பட்ட வெள்ளப்பெருக்கு காரணமாக 500க்கும் அதிகமான வீடுகளில் வசித்த 1000 க்கும் அதிகமானவர்கள் பாதிக்கப்பட்டனர். அனர்த்தத்திற்கு முகங்கொடுத்த குடும்பங்களுக்கு சமைத்த உணவு விநியோகிக்கப்பட்டது. கொழும்பு மாவட்ட செயலாளரும் இதில் பங்கேற்றார்.
4. கொவிட்-19 – கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக 2021 மே மாதம் மற்றும் 2021 ஆகஸ்ட் மாதம் 20 ஆம் திகதி முதல் அக்டோபர் மாதம் 01 ஆம் திகதி வரை தனிமைப்படுத்தல்நிலை காணப்பட்டது. கொரோனா மூன்றாம் அலையின்போது முழுத்தொகுதியும் தனிமைப்படுத்தல் நிலைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தபோது அலுவலக அலுவலர்களின் சுகாதார நலனைப் பேணி பாதிக்கப்பட்ட தொகுதிவாழ் மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றி அவர்களுக்கு நிவாரணமளிக்கப்பட்டது.
5. 'எக்ஸ்பிரஸ் பர்ள்' கப்பலுக்கு ஏற்பட்ட சேதம் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட கடற்றொழிலாளர்களுக்க இழப்பீடு வழங்கப்பட்டது.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

2021 ஆம் ஆண்டில் செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் 89% என்ற மட்டத்தை நெருங்கியுள்ளது.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



கொவிட்-19 பெருந்தொற்று உள்ளிட்ட எதிர்பாரா நிலைமைக்கு மத்தியில் அனைத்து மக்களதும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தியும் 2021 வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு அரச கொள்கைகளையும் நல்லாட்சிக்கான மூலக் கோட்பாடுகளையும் பின்பற்றி கொழும்புவாழ் மக்களுக்கு திருப்திகரமானதாக அவர்களின் தேவைகளை வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த விதத்திலும் நிறைவேற்றிக்கொடுத்தல்.

1.5.7 திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம், இலங்கையின் வர்த்தகத் தலைநகரமான கொழும்பை மையப்படுத்தி 22 சதுர கி.மீ. பரப்பளவில் 20 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளக்கியதாக அமைந்துள்ளதுடன் 1999 மார்ச் 03 ஆம் திகதி முன்னணி அரசாங்க நிருவாக நிறுவனமொன்றாக நிறுவப்பட்டது.

2. முதன்மைப் பணிகள்



பிறப்பு/ விவாக/ இறப்பு பதிவை மேற்கொள்ளல், அனுமதிப்பத்திரங்கள்/ உரிமங்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களையும் விநியோகித்தல், காணி நிருவாகம் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், சமூக நலனோம்புகை மற்றும் நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல், பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவும் சமூர்த்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தலும்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



- தேசிய விளைவுப்பெருக்க விருது - 2019, 2020 அகில இலங்கை மட்டத்தில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் பிரிவு மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை தொடர்ந்தும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும் நிவாரணமளித்தலும்.
- பதிவாளர் பிரிவுக்கான வரிசை முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை நிறுவுவதன்மூலம் சேவைகளை வழங்கும்போது வினைத்திறனை மேம்படுத்தல்.
- தேவையான எண்ணிக்கையில் பிறப்பு, விவாக, இறப்பு சான்றிதழ்களை விநியோகிப்பதன் மூலம் உயர் வருமானமொன்றை ஈட்டல்.
- பட்டதாரிப் பயிலுநர்கள் மற்றும் பல்நோக்குச் சேவை புதிய அலுவலர்களை இணைத்துக்கொள்ளும் நேர்முகப் பரீட்சைகளையும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் வெற்றிகரமான மேற்கொள்ளல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் கலை நயத்தை மெருகூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.
- நிகழ்நிலை இணையச் சேவை முறை மூலம் சேவைகளை வழங்குவதை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளல்.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



- 03 தேர்தல் மாவட்டங்களையும் 20 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியதாக இருத்தல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் தொடர்ச்சியாக பிரிவு வாழ் மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தைப் பேணுவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும் அனர்த்த நிவாரணமளித்தலும்.
- சன அடர்த்திமிகு ஒரு பிரிவுக்கு சேவைகளை வழங்கும்போது அலுவலகத்திலுள்ள வரையறுத்த பணியாட்குழுவின் மூலம் அத்தகைய சேவைகளை வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் டெங்கு தொல்லையை முறியடித்தல்.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்



2021 வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கமைய அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம், 85% ஆகும்.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையின் கீழ் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் அனைத்துச் சேவைகளையும் எந்தவொரு தடையுமின்றி தொடர்ச்சியாகவும் வினைத்திறனாகவும் முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- நிகழ்நிலையாக இணையவழி சேவை முறையின் மூலம் சேவைகளை வழங்குவதை மிகவும் வினைத்திறன் உடையதாக்குதல்.
- திடீர் அனர்த்த நிலைமைகளுக்கு மத்தியில் நிவாரணங்களை வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தின் முழுதுமளாவிய உற்பத்தித்திறனை மேலும் அதிகரித்தல்.

1.5.8 பாதுக்கை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



பாதுக்கை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு தாழ்நாட்டு ஈர வலயத்தைச் சார்ந்தது. மேல்மாகாணத்தின் கொழும்பு நிருவாக மாவட்டத்தின் ஹோமாகமை, அவிசாவளை ஆகிய இரண்டு தேர்தல் மாவட்டங்களுக்கும் உரிய பகுதியில் 46 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் எங்கும் பரந்துள்ளது. வடக்கே சீத்தாவக்க; கிழக்கே எஹெலியகொடை; தெற்கே இங்கிரிய மற்றும் ஹொரணை; மேற்கே ஹோமாகமை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் அதன் எல்லைகளாக அமைந்துள்ளன.

2. முதன்மைப் பணிகள்



- பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் நிருவாகத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- பிரிவினுள் பௌதிக, பொருளாதார, சமூகப் பிரச்சினைகளுக்குரிய தீர்வு வழங்குதல்.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான வழிகாட்டலும் மேற்பார்வையும்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்









- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலவிய ஆபத்தான காலப்பகுதியில் பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- எதிர்பார்த்த முன்னேற்றத்தை அடைந்து பொதுமக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் கொரோனா நோய் பரவலை ஆகக்குறைந்த மட்டத்தில் பேணி பொதுமக்களுக்குத் தேவையான வசதிகள் வழங்கப்படுவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றுதல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு மாவட்டத்திலிருந்து அதிகூடிய நிதிப் பங்களிப்பை வழங்க முடிந்தமை.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக பிள்ளைகளின் கல்வி நடவடிக்கைகள் நிகழ்நிலையாக இடம்பெற்றதுடன், அதற்கு உதவியாக அமைந்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் 09 பிள்ளைகளுக்கு கையடக்கத் தொலைபேசிகள் வழங்கப்பட்டன. மற்றும் 10 பிள்ளைகளுக்கு தாபரிப்பு புலமைப்பரிசில்களவழங்கப்பட்டன.

- நிறுவை அளவை உபகரணங்கள், நடமாடும் சரிபார்ப்பு நிலைய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அதிகூடிய வருமானமொன்றை எமது பிரிவிலிருந்து பெற்றுக்கொடுக்க முடிந்தமை.



- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காலப்பகுதியில் கூ.மொ.வி. நிலையங்கள் ஊடாக ஆகக் கூடுதலான நிவாரணப் பொதிகளை சந்தைப்படுத்தி பிரதேச பொதுமக்களுக்கு நிவாரணங்களை அளித்தல்.



4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக காணப்பட்ட நிலைக்கும் அசௌகரியங்களுக்கும் மத்தியில் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்ள நேரிடுதல்.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்





- தாபனப் பிரிவு - 71%
- சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு - 71%
- கணக்குப் பிரிவு - 131%
- திட்டமிடல் பிரிவு - 105%
- பதிவாளர் பிரிவு - 108%
- சமூர்த்தி பிரிவு - 105%

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- அரசாங்கத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளையும் இலக்குகளையும் நிறைவேற்றுதலும் பொதுமக்களுக்கு திருப்திகரமான ஒரு சேவையை வழங்குதலும்.

1.5.9 இரத்மலானை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



கொழும்பு மாவட்டத்தின் இரத்மலானை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் 13 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் அடங்குகின்றது. இதன் நிலப்பரப்பு, 13.47 சதுர கிலோ மீற்றர்களாகும். மொத்த சனத்தொகை, 100,857 ஆகும்.

தொலைநோக்கு: யுகத்தின் சவால்களை வெற்றிகொண்டு மக்கள் நட்புறவான அரச சேவையின் பிரதேச கேந்திரத்தலமாக விளங்குதல்.

பணித்திட்டம்: மக்கள் நட்புறவான உளப்பாங்குகளுடன் நவீன தொழில்நுட்பத்தைக் கையாண்டு நியதிச்சட்ட மக்கள் சேவைகளையும் பிரிவின் பௌதிக மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்கு செயலாற்றுதல்.

2. முதன்மைப் பணிகள்



- மத்திய அரசு மற்றும் மாகாண சபையினால் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- பிரிவினுள் வருமான வரியைச் சேகரித்தல்.
- சமூக நலனோம்புகை மற்றம் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- அரச காணிகள் சம்பந்தமான கடமை அலுவல்கள்.



3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்

கொவிட்-19 பெருந்தொற்றுக்கு மத்தியிலும்கூட சுகாதார சட்டதிட்டங்களை அனுசரித்து பொதுச் சேவைகளை உயர்ந்தபட்சம் வழங்குதல்.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



- கொரோனா பெருந்தொற்று காரணமாக திட்டமிட்ட அனைத்துச் செயல்பாடுகளும் மாற்றமடைந்தன. பிரதேச மக்களின் பிறப்பு முதல் இறப்பு வரையான பல்வேறு சேவைகளை நிறைவேற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு போதிய இடவசதிகள் இன்மை. அலுவலகத்தின் பணிகளுக்கு ஒப்பீடாக இடவசதி காணப்படாமை.
- சில பதவிகளுக்கு அலுவலர்கள் இன்மை.



5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

- முழு பௌதிக ரீதியாக முன்னேற்றம் 100%

6. இலக்குகள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்தை 100% வெற்றி பெறச்செய்தல்.
2. மற்றுமோர் இடத்தில் பிரதேச செயலகத்தை நிறுவுதல்.



1.5.10 கெஸ்பாவை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



இலங்கையின் அரச நிறுவனங்களில் மிக உயிர்ப்பாக செயற்படுதலும் பிரதேச நிருவாகத்தின் கேந்திரஸ்தானமாக விளங்குதலும்.

2. முதன்மைப் பணிகள்



வறுமையைத் தணித்தல்/ சட்டத்தையும் ஒழுங்கையும் பேணுதல்/ பிரதேச அபிவிருத்தி/ நிதியியற் சேவைகளை விஸ்தரித்தல்/ வேலையின்மையைக் குறைத்தல்/ அரசிறை வருமானங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்/ காணியளிப்பு/ சமூக ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள்/ அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவல்கள்/ தொற்றுநோய் ஒழிப்பு நடவடிக்கைகள்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



பேண்தகு அபிவிருத்தியை நோக்கிய பயணத்தின்போது நிலவிய பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் மக்களின் வாழ்வை வழமை போல் பேணுவதற்கு அவசியமான சேவைகளை வழங்கும்போது பல்வேறு வழிகளிலும் கூட்டுணர்வுடன் செயலாற்றுதல்.



பிறப்புச் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும் கருமபீடத்தை நாடுபூராவும் நிறுவுதல்.

உற்பத்தித் திறன் விருது வழங்கப்படல்.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



73 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள். சன அடர்த்தி கூடிய ஒரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவாக இருப்பதனால், தமது பணிகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறனான ஒரு சேவையை வழங்கக்கூடிய விதத்தில் தேவையான இடவசதிகளையும் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களையும் முகாமைசெய்வதன் மூலம் தேவைப்படும் சேவைகளை வழங்குதல்.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

வருடாந்த முன்னேற்றம் - 90%.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



தற்போதுள்ள பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் மனித மற்றும் பௌதிக வள அபிவிருத்தியின் ஊடாக வறுமைநிலையைத் தணிப்பதற்காக 'சுபீட்சத்தின் நோக்கு' தேசிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட இலக்குகளை எய்துதல்.

1.5.11 ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



மேல்மாகாணத்தின் கொழும்பு மாவட்டத்தின் பிரதான நிருவாகத் தலைநகரில் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம் அமைந்துள்ளது. 1,700 ஹெக்டேயர் நிலப்பரப்பைக்கொண்ட இப்பிரிவு, 20 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது. இங்கு வாழும் பெரும் எண்ணிக்கையான மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் சேவைத் துறையில் தங்கியுள்ளது.

2. முதன்மைப் பணிகள்



அலுவலகத்தின் சேவைகளை சேவைநாடுநர் பட்டத்திற்கு அமைவாக வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்த விதத்திலும் நிறைவேற்றுதல், நன்மைகளைப் பெறாத, துன்பப்படும் சமூகக் குழுக்களுக்கு நிவாரணங்களை வழங்குவதன் ஊடாக சமூக அபிவிருத்தியையும் பிரதேசத்தின் பேண்தகு அபிவிருத்தியையும் பலப்படுத்துதல். இறுதி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக சிறந்த நிதி முகாமைத்துவம், பிறப்பு - விவாக - இறப்புச் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை வழங்குதல், அத்தகைய சான்றிதழ்களைப் பாதுகாப்பதன் ஊடாக மக்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், பல்வேறு நேர்வரிசை அமைச்சுக்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் நிதி ஏற்பாடுகளை பயனுறுதிவாய்ந்த விதத்தில் ஈடுபடுத்தி பிரிவின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல், பிரிவின் பொதுமக்களினால் முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளை நிவர்த்திசெய்து கொள்வதற்கு தேவைப்படும் நிறுவனங்களை இணைத்துக்கொண்டு பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.



3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



2021 ஆம் ஆண்டில் பன்முகப்படுத்திய வரவுசெலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின்கீழ் 20 மி.ரூ. பெறுமதியான 152 கருத்திட்டங்களும், தைத்த ஆடைகள் சார்ந்த சுகாதார 'சௌபாக்கியா' உற்பத்திக் கிராம மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்கீழ் அனைத்து கருத்திட்டங்களையும் வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்து (முன்னேற்றம் 100%) இப்பிரிவின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச்செய்தல்.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

அலுவலகத்தின் அலுவலர்களுக்கு வசதியாக கடமை அலுவல்களை மேற்கொள்வதற்குப் போதியளவு இடவசதி இன்மை, அலுவலர்களுக்கு கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான கணினி, அச்சீட்டுப் பொறிகள் உள்ளிட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் போதியளவில் காணப்படாமை.



5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

வருடாந்த முன்னேற்றம் - 91%

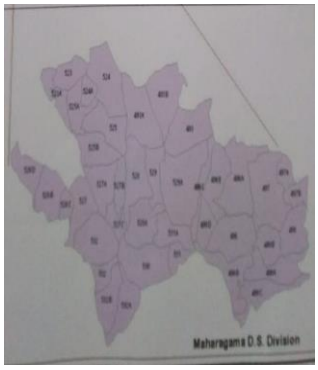
6. எதிர்கால இலக்குகள்

பொதுமக்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச சேவையொன்றை வழங்குதல், மாவட்டத்தை அபிவிருத்தியில் முன்னணி பிரிவொன்றாக மாற்றியமைத்தல், கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் உயர்ந்தபட்ச நிவாரணங்களை வழங்குதல், பிரிவுவாழ் மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை பயனுறுதி வாய்ந்ததாகவும் வெற்றிகரமாகவும் நிறைவேற்றி பொதுமக்களின் வாழ்வாதாரத்தையும் பிரிவின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் அபிவிருத்திசெய்தல்.



1.5.12 மஹரகம பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



மஹரகம பிரதேச செயலகப் பிரிவு, நீண்டகால வரலாற்றைக் கொண்டதல்லாதபோதும் இன்றைய சமூக, பொருளாதார, கலாசாரப் பெறுமானங்கள் நிரம்பிய சேவைகளையும் பண்டங்களையும் வழங்கும் ஒரு நகரம் எனக் குறிப்பிடலாம். 41 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய இப்பிரிவு, 36.64 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக்கொண்ட 212,014 பகுதியான நகர்ப்புற மற்றும் நகர்ப்புற மக்களுக்கு நேரடியாக சேவைகளை வழங்குவதுடன், இலங்கை முழுவதற்கும் சமூகத்திற்கும் அளப்பரிய சேவைகளை வழங்கும் பல அரச நிறுவனங்கள இப்பிரிவினுள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2. முதன்மைப் பணிகள்



பிரதேசம்வாழ் மக்களுக்கு நாளாந்தம் தேவைப்படும் அரச சேவைகளை துரிதமாக வழங்குதல், பிரிவினுள் பல்வேறு கல்வி, கலாசார, சமய, சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல், வளங்களை ஒருங்கிணைத்து மக்கள் பங்கேற்பைக் கொண்ட அபிவிருத்திப் பணிகளை அமுல்படுத்துதல், அனர்த்த முகாமைத்துவம் மற்றும் நிவாரண சேவைகளை வழங்குதல், அரச



கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக இப்பிரிவைச் சேர்ந்த மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்

2020 ஆம் ஆண்டில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையிலான போட்டியில் அகில இலங்கை மட்டத்தில் மூன்றாமிடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



1. நிருவாக அலுவலர், நிருவாகத்திற்கான கிராம அலுவலர், நிரந்தர காணிப் புலன்விசாரணை அலுவலரொருவர் இன்மை.

2. பிரிவுகளில் பணிபுரியும் கிராம அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், சமூர்த்தி அலுவலர்களுக்கான தற்போதுள்ள அலுவலக வசதிகள் மட்டுப்படுத்தியதாக இருத்தல்.

3. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று ஆபத்துக்கு மத்தியில் பொதுவான கடமைகளை நிறைவேற்றும்போதும் நிவாரணமளிப்பு

நடவடிக்கைகளின் போதும் ஏற்படக்கூடிய சுகாதாரப் பாதுகாப்புப் பிரச்சினைகள்.

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்



2021 ஆம் ஆண்டில் கொவிட் பெருந்தொற்று ஆபத்து நிலை காரணமாக வருடாந்த செயல் திட்டத்தில் 100% முன்னேற்றமொன்றை அடைந்துகொள்ள முடியாமல் இருந்ததுடன், சுமார் 80% முன்னேற்றமென்றை அடைந்துகொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி, தற்போதுள்ள மனித மற்றும் பௌதிக வளங்களை பயன்கூர் விதத்தில் முகாமைசெய்து பிரிவின் மக்களுக்கு அதிசிறந்ததொரு சேவையை வழங்குதல். அரச கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதன் ஊடாகவும் சம்பந்தப்பட்ட வெளித் திறத்தவர்களை ஒருங்கிணைத்து பிரதேச மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

1.5.13 கொலொன்னாவை பிரதேச செயலகம்

1. அறிமுகம்



கொனொன்னாவை தேர்தல் மாவட்டம், 1960 தசாப்தத்தில் பிரித்தொதுக்கப்பட்டது. அதனைத் தொடர்ந்து இது கொழும்பிலிருந்து பிரிந்த தனிவேறான பிரதேசமாக மாறியது. தற்போது 46 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளை அது உள்ளடக்கியுள்ளது. இதன் இன அமைப்பை நோக்கும்போது சிங்களவர், இலங்கைத் தமிழர், இந்தியர் தமிழர், சோனகர், மலாயர், பறங்கியர் என்ற அடிப்படையில் இனப் பல்வகைமையொன்று பிரதேசம் முழுவதிலும் பரந்துள்ளது.

2. முதன்மைப் பணிகள்



அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சேவைகளை வழங்குதல், வளங்களை ஒருங்கிணைத்தல், மக்கள் பங்கேற்புடன் வினைத்திறனான, பேண்தகு, திட்டமிட்ட அபிவிருத்திச் செயன்முறையொன்றின் ஊடாக பிரதேசம்வாழ் மக்களின் வாழ்வை மேம்படுத்தலும் பிரதேசத்தின் நிருவாகத்தைப் பலப்படுத்துவதன் ஊடாக வினைத்திறனான, பயனுறுதிவாய்ந்த விதத்தில் மக்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச சேவையொன்றை வழங்குதலும்.



3. பிரதேச செயலகம் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்



- கருத்திட்ட முன்னேற்றம் - 100%
- விளையாட்டுத்துறை வெற்றிகள்

4. எதிர்நோக்கிய சவால்கள்



அவ்வப்போது ஏற்படும் அனர்த்தங்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகங்கொடுத்தல். உதாரணமாக: வெள்ளப்பெருக்கு, குப்பை மேடு குடைசாய்தல், கொவிட்-19

5. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

திட்டமிடல் பிரிவு, கணக்குப் பிரிவு, தாபனப் பிரிவு, பதிவாளர் பிரிவு, வெளிக்கள அலுவலர் பிரிவு, சமுர்த்தி பிரிவு, விதாதா நிலையம் எனும் அனைத்துப் பிரிவுகளின் முன்னேற்றம் 100% ஐ எய்துதல்.

6. எதிர்கால இலக்குகள்



- இடவசதியுடன்கூடிய அலுவலக வளவொன்றை அமைத்தல்.
- அனைத்துக் கருத்திட்டங்ளையும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுதல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்றை மேலும் கட்டுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பொதுச் சேவையை நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிகவும் சுகாதாரப் பாதுகாப்புடனும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொள்ளல்.

அத்தியாயம் 02 -முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்

2.1 தாபனப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்ட காலப்பகுதியில் மாவட்டத்தினுள்ளும் மாவட்டத்திற்கு வெளியிலும் அத்தியாவசிய தேவைகளுக்காக நடமாட்டத்தில் ஈடுபடுவதற்கு வரையறுக்கப்பட்ட பணியாட்குழுவொன்றை ஈடுபடுத்திக்கொண்டு மக்களின் தேவைக்கேற்ப ஊரடங்குச் சட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. கொவிட்-19 ஆபத்தான நிலைக்கு மத்தியிலும்கூட அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறிவடைய விடாமல் வரையறுக்கப்பட்ட பணியாட்குழுவைக்கொண்டு அலுவலக நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
3. தனிமைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுவரும் குடும்பங்களுக்கு ரூ.5000, ரூ.10,000 பெறுமதியான பொருள்கள் அடங்கிய பொதிகளை வழங்கும் பணிகளை ஒருங்கிணைப்புச்செய்வதன் மூலம் கொழும்பு மாவட்ட மக்கள் வாழ்வுக்கு தடங்கல்கள் ஏற்படாமல் பாதுகாத்தல்.
4. கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்திலிருந்தும் 13 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் உரிய சேவைநாடிகளிடமிருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பக்கச்சார்பற்ற விசாரணைகள் நடாத்தப்படுவதன் காரணமாக ஊழல், மோசடிகளைக் குறைத்துக்கொள்ள முடிந்தமை.
5. கொவிட்-19 பெருந்தொற்றுக்கு மத்தியிலும் ஆண்டின் இலக்கிட்ட முக்கிய விசாரணைகளின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்ய முடிந்தமை.
6. கொவிட்-19 பெருந்தொற்றுக்கு மத்தியிலும் மாவட்டத்தின் அலுவலர்களுக்கான ஊழியர் உந்துகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்த முடிந்தமை.
7. கொவிட்-19 ஆபத்துக்கு மத்தியிலும் முழு மாவட்டத்திலுமுள்ள கிராம அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்திச் செல்ல முடிந்தமை.
8. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காலப்பகுதியில் மாவட்டப் பதிவாளர்களை இணைத்துக்கொள்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்த முடிந்தமை.
9. கொழும்பு மாவட்டத்தின் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் தரம் I அலுவலர்களின் தடைதாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவதற்குரிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
10. பிரதேச செயலகங்களில் காணப்படும் காணிப் பிரச்சினைகளை துரிதமாக தீர்த்து வைக்க நடவடிக்கை எடுத்தமை.
11. அஞ்சல் நடவடிக்கைகளை மிகவும் கவனமாக மேற்கொள்வதற்கும் அதில் முறையான தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்கும் புதிய அஞ்சல் பிரிவொன்றை நிறுவுதலும், அஞ்சலுக்கான கணினித் தரவுத் தளமொன்றை அறிமுகப்படுத்தலும்.

சவால்கள்

1. கொவிட்-19 க்கு மத்தியில் சேவையாற்றுவதற்காக அலுவலர் குழாமொன்றை அழைப்பதில் காணப்பட்ட சிரமமும், அலுவலர்களுக்கு போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்க நேரிடுவதன் அடிப்படையில் அலுவலகப் பணிகளை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்குள்ள சிரமமும்.
2. அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறன் நடவடிக்கைகளை உரிய முறையிலும் எதிர்பார்த்த மட்டத்திலும் மேற்கொள்ள முடியாமை.
3. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு சுடுபடைக்கலன்கள் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு காலப்பகுதியில் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய அவசர கடமை அலுவல்களின்போது நாளாந்த கடமை அலுவல்களுடன் முகாமைசெய்துகொண்டு நடவடிக்கை எடுக்க நேரிடுதல்.
5. கொவிட்-19 தொடர்பான சுகாதார வழிகாட்டுநெறிகளுக்கு அமைவாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
6. கொவிட்-19 க்கு மத்தியில் புலன்விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்கான வெளிக்களப் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதற்கு வெளிக்கள செல்லல்களை உரிய முறையில் மேற்கொள்ள முடியாதநிலை ஏற்படுதலும் விசாரணை நடவடிக்கைகள் மட்டுப்படுத்தப்படுவதன் பேரில் மேற்கொள்வதற்கு நேரிடுதலும்.
7. அதிகமான அலுவலக முகாமைத்துவ சேவை பதவி வெற்றிடங்கள் பிரிவினுள் காணப்பட்ட காரணமாக அக் கடமை அலுவல்களை மேற்கொள்ள நேரிடுதல்.
8. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் மக்களுக்கு தொடர்ச்சியாக சேவைகளை வழங்க நேரிடுதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. 2022 ஆம் ஆண்டில் தாபனப் பிரிவின் வினைத்திறனையும் உற்பத்தித்திறனையும் 100% அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. அலுவலர்களின் சேவைத் திருப்திநிலை அதிகரிக்கின்ற விதத்தில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல்.
3. 13 பிரதேச செயலகங்களுடன் சிறந்ததொரு தொடர்பைக் கட்டியெழுப்பி தேவையான அனைத்து அலுவல்களையும் வினைத்திறனுடன் பேணுதல்.
4. கொவிட்-19 ஆபத்துக்கு மத்தியிலும் அலுவலக நடவடிக்கைகள் சீர்குலையாமல் முன்னெடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
5. அபிவிருத்தி அலுவலர், முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர், சாரதி மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் பதவி வெற்றிடங்களை துரிதமாக நிரப்ப நடவடிக்கை எடுத்தல்.
6. பிரிவின் அலுவலர்களுக்கு முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
7. துரிதமாக மேற்கொள்ளும் அறிவித்தலுக்கமைய குறுகிய காலத்தில் ஏற்பாடு செய்ய நேரிடும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை வகுத்தமைத்து முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
8. மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகளுக்கு துரித பதில்குறிப்பு காண்பித்தலும் அமுல்படுத்தலும்.

2.2 மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் அமுலாக்கப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் மூலம் 95 சதவீதத்திற்குக் கூடுதலான பௌதிக முன்னேற்றமொன்றை அடைந்துகொள்ள முடிந்தமை.
2. மாவட்ட மக்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிட்டுள்ள அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் மூலம் தீர்வுகளை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமை.
    - ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் புத்கமுவ கிராம அலுவலர் பிரிவில் வசிக்கும் 42 குடும்பங்களை ஹேனமுல்ல வீடமைப்புத் தொகுதியில் குடியமர்த்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமையும், அவ்வாறு அனுமதியற்ற குடியிருப்பாளர்கள் வசித்துவந்த பூமியை ஈரநில வலயமொன்றாக அபிவிருத்திசெய்வதற்கு அவசியமான பூர்வாங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும்.
    - சீத்தாவக்க பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கொட்டஹெர பிரதேசத்தில் நிலச்சரிவு அபாயத்தை எதிர்நோக்கியிருக்கும் குடும்பங்களை பிறிதோரிடத்தில் குடியமர்த்தல்.
        i. 07 அதிக ஆபத்தான நிலையிலிருந்த குடும்பங்களை வேறு இடங்களில் குடியமர்த்தல்.
        ii. நடுத்தர ஆபத்தான நிலையிலுள்ள 129 குடும்பங்கள் வசித்துவரும் பூமியை தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பின் சிபார்சுகளுக்கு அமைய நிறுவுதல்.
    - திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் கிழக்கு பாமங்கட நுககஹபுர வீடமைப்புத் திட்டத்தின் மண் திட்டை திடநிலைப்படுத்துவதற்கு நிர்மாணிக்கப்பட்டுவந்த பாதுகாப்பு அரண் எதிர்ப்பு காரணமாக இடைநடுவில் கைவிடப்பட்டது. அத்தகைய ஆர்ப்பாட்டத்தை இணக்கப்படுத்தி அரணை நிர்மாணித்தலும் அதன்மூலம் அனர்த்த நிலையை தவிர்த்து வசிப்பவர்களின் வசிப்பிடங்களைப் பாதுகாத்தல்.
    - கடுவலை தலாஹேன பிரதேசத்தில் வெள்ளப்பெருக்கு அனர்த்த நிலைமைக்குக் காரணமாக அமைந்த அனுமதியற்ற மற்றும் முறைசாராத கட்டுமானங்களை அகற்றுதல்.
    - 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் உரிய முறையில் பராமரிக்கப்படாத 51 கால்வாய்களை மறுசீரமைப்பதற்கு 4.6 மி.ரூ. நிதி ஒதுக்கப்பட்டது. அதன்மூலம் மாவட்டத்தில் செய்கை பண்ணக்கூடிய வயல்நிலங்களில் செய்கை பண்ணக்கூடிய வயல் நிலங்களின் அளவை அதிகரிப்பதற்கும் தரிசு வயல்நிலங்களின் அளவைக் குறைப்பதற்கும் முடிந்தமை.
    - நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான மாதிவெல கிம்புலாவல மாதிரி வயல்வெளி 01 பகுதியிலுள்ள வயல்கள் நீரில் மூழ்கிவிடுவதைத் தடுப்பதற்காக வயல்களுக்கு இரு மருங்கிலுமுள்ள கால்வாய் மடைவாய் உடைப்பெடுத்துள்ள இடங்களைத் திருத்துதல், தலவத்துகொட கோட்டே வீதிக்கு அருகிலுள்ள அணைக்கட்டைத் திருத்திமைத்தலும் போதிராஜ மாவத்தைக்கு அருகிலுள்ள மதகைத் திருத்தியமைப்பதன் ஊடாக அந்த வயல்வெளியில் பயிரிடப்படக்கூடிய வயல் ஏக்கர்களின் அளவை அதிகரித்தல்.
    - கொலொன்னாவை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் குருணியாவத்த கிறேலைன் நிறுவனத்திற்கு அருகில் அமைக்கப்பட்டிருந்த அனுமதியற்ற கட்டுமானங்களையும்

காணி நிரப்புவதையும் அங்கிருந்து அகற்றுவதன் மூலம் அயல் பிரதேசங்களில் வசிப்பவர்களின் வீடுகளுக்கும் உடைமைகளுக்கும் ஏற்படக்கூடிய வெள்ளப்பெருக்கு சேதங்களை குறைத்தல்.

- ஹங்வெல்ல சீத்தாவக்க வர்த்தகக் கட்டிடத்தொகுதியிலுள்ள சுமார் 80 கடைகளின் வாடகைத் தொகை சீத்தாவக்க பிரதேச சபையினால் அதிகரிக்கப்பட்டதன் காரணமாக அக்கடைகளின் உரிமையாளர்கள் எதிர்நோக்கியிருந்த பிரச்சினைக்கொரு தீர்வாக சலுகை அடிப்படையில் நிலுவை வாடகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு பிரதேச சபைக்கும் கடை உரிமையாளர்களுக்கும் இடையில் இணக்கப்பாடொன்றுக்கு வருவதன் ஊடாக அத்திறத்தவர்களுக்கு இடையில் நிலவிய புரிந்துணர்வின்மையையும் பிணக்கையும் இணக்கப்படுத்தியமை.
- ஹோமாகமை, கடுவலை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் பல்கிப்பெருகிய ஆக்கிரமிப்புத் தன்மைவாய்ந்த அளவிற்பெரிய தொட்டாற்சிணுங்கி (நிதிகும்பா) தாவரத்தை ஒழித்துவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதன்மூலம் வயல்களுக்கும் வேறு பயிர்களுக்கும் ஏற்பட்டம் சேதம் குறைவடைந்தமை.
- தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் அதிகரிக்கப்பட்டிருந்த கான்-குழி உறுஞ்சி வாகனங்களிலிருந்து கழிநீரை அகற்றுவதற்கு அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து அறவிடப்படும் கட்டணத்தை மீண்டும் குறைப்பதன் ஊடாக அந்நிறுவனங்களில் செலவு குறைவடைதல்.
- பொல்கொட வாவியில் வலைக் கூண்டினுள் மீன் வளர்ப்பை மேற்கொள்ளும் கருத்திட்டத்தை முறையாகவும் சட்டபூர்வமாகவும் ஆரம்பிப்பதன் ஊடாக அவ்வாவியை அண்டிய பகுதிகளில் மீன்பிடிக் கைத்தொழிலில் ஈடுபடும் மீனவ சமூகத்தின் வருமான மட்டத்தையும் மீன் அறுவடையையும் அதிகரித்தல்.
- பெல்லன்வில, அத்திடிய சரணாலயத்தில் வனசீவராசிகள் அலுவலகமொன்றை அமைப்பதற்காக நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான குடிமனைகள் அமைந்துள்ள காணியை வனசீவராசிகள் திணைக்களத்திற்கு உரிமைமாற்றம்செய்தலும், வனசீவராசிகள் அலுவலகத்தின் இடஅமைவு காரணமாக சரணாலயத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளலும் சரணாலயத்திற்குச் சொந்தமான காணியின் நிலஅளவை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு தரைப்படத்தைத் தயாரித்தலும்.
- கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள விஹாரைகள் மற்றும் சீலமாத்தா ஆச்சிரமங்களின் நிர்ணயம் செய்யப்படாத உறுதிகளுடன்கூடிய காணிகளுக்கு நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட காணி உறுதிகளையும் அதன் உரித்தையும் வழங்குவதற்கு 85 விஹாரைகள் பற்றிய தகவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. அக்காணிகளின் உரித்தை நிறுவனங்களுடன் இணைந்து கலந்தாலோசித்து நிர்ணயம்செய்யப்பட்ட உறுதிகளையும் உரித்தையும் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.
- "சுரகிமு கங்கா" (ஆறுகளைக் காப்போம்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம் சுற்றாடல் அமைச்சுடன் இணைந்து அமுல்படுத்தப்பட்டது. இதன்மூலம் களனி கங்கை மற்றும் அதன் கிளை ஆறுகளை அண்டிய பகுதிகளில் வெள்ளப்பெருக்கைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஆறுகள் மாசடைதலைத் தடுப்பதற்கும் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- "ஹுஸ்ம தென துரு" (சுவாசம் தரும் விருட்சங்கள்) என்ற மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சுற்றாடல் அமைச்சினால் மரக்கன்றுகள் வழங்கப்பட்டன. பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு அம்மரக்கன்றுகள் வழங்கப்பட்டதுடன், பாடசாலைகளிலும் பொது இடங்களிலும் பன்சாலை, மருத்துவமனை போன்றவற்றிலும் வழிப்பாதைகளிலும், ஆற்றங்கரைகளுக்கு அருகிலும் அவற்றை நடுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- சேதன உர நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் விவசாய அமைச்சினால் கமநல அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், விவசாயப் போதனாசிரியர்கள், தெரிவுசெய்யப்பட்ட விவசாய அமைப்புகளின் அங்கத்தவர்களின் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக பூர்வாங்க கலந்துரையாடலொன்றை மேற்கொண்டு பாதுக்கை, சீத்தாவக்க, கெஸ்பாவை, மஹரகம ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் சேதன உர உற்பத்தியாளர்களின் இயலளவை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு தொழில்முயற்சியாளரை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதற்கு வழியமைத்து அவர்களின் உற்பத்தி இயலளவை அதிகரித்தல்.

சவால்கள்

- கொழும்பு மாவட்டத்தில் குடிசைவாசிகள் வாழும் பகுதிகளில் வீதிகளை அபிவிருத்திசெய்தல்.
- வசதியிற் குறைந்த வீடுகளில் வாழும் மக்களின் வீட்டு மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை முன்னேற்றுதல்.
- பொதுமக்களின் குடிநீர்த் தேவைப்பாட்டைப் பூர்த்திசெய்தல்.
- மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம்பெறும் மக்களின் வருமானத்தை அதிகரிக்கும்போது அவர்களை உற்பத்தித் துறைகளின்பால் ஈடுபாடுகொள்ளச்செய்தல்.
- அனுமதியற்ற மற்றும் வாடகை அடிப்படையில் வசிக்கும் குடியிருப்பாளர்களின் வீட்டு வசதிகளை முன்னேற்றுவதில் தற்போதுள்ள சட்டங்களில் காணப்படும் சிக்கல்கள்.

எதிர்கால இலக்குகள்

2022 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படவுள்ள "கம சமக பிலிசந்தரக்" (கிராமத்துடன் ஓர் உரையாடல்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு 4,585 மில்லியன் ரூபா, பன்முகப்படுத்திய வரவுசெலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு 315 மில்லியன் ரூபா என்ற அடிப்படையில் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக கொழும்பு மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மொத்த நிதிஏற்பாடு 4,900 மில்லியன் ரூபாவாகும். சமூக நலனோம்புகை, பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி, சுற்றாடல், பேண்தகு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதே இந்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதன் முக்கிய நோக்கங்களாகும்.

"கம சமக பிலிசந்தரக்" (கிராமத்துடன் ஓர் உரையாடல்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நிதிஒதுக்கீடுகள் பகிர்ந்து செல்லும் விதம் பின்வருமாறு:-

- கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் வாரியாக - 1,671 மி.ரூ.
  (கி.அ.பிரிவொன்றுக்கு 03 மில்லியன் ரூபா வீதம் 557 பிரிவுகளுக்கும்)
- உள்ளூராட்சி வட்டாரங்கள் வாரியாக - 1212 மி.ரூ.
  (உள்ளூராட்சி மன்றத் தொகுதியொன்றுக்கு 4 மி.ரூ. வீதம்)
- பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுத் தலைவரொருவருக்கு - 1300 மி.ரூ.
  (100 மி.ரூ. வீதம் 13 பேருக்கு)
- பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு உப தலைவரொருவருக்கு 20 மி.ரூ. -
  வீதம் 18 பேருக்கும் குழுப் பிரதிநிதிகளுக்கும் - 0402 மி.ரூ.

மொத்தம் 4,585 மி.ரூ.
==========

அதேபோல் "கம சமக பிலிசந்தரக்" (கிராமத்துடன் ஓர் உரையாடல்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு 4 கூறமைதிகளின் கீழ் பகிர்ந்துசென்றுள்ள விதத்தை பின்வருமாறு காட்டலாம்:-

- ❖ சமூக நலனோம்புகை நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1834 மி.ரூ.
- ❖ பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1834 மி.ரூ.
- ❖ சுற்றாடல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 485.5 மி.ரூ.
- ❖ சமூக நலனோம்புகை மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 485.5 மி.ரூ.

- அதேபோல் 2022 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் 19 பேருக்கும் தேசியப் பட்டியல் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் 02 பேருக்கும் 15 மில்லியன் ரூபா வீதம் ஒதுக்கப்படும் 315 மில்லியன் ரூபாவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் கருத்திட்டப் பிரேரணைகளை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் கிராமியப் பொருளாதாரத்தையும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் சமூக அபிவிருத்தியையும் ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்டத்தில் ஏற்கனவே சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் உற்பத்தியாளர்களின் ஏற்றுமதியை ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்டத்திலுள்ள தரிசு நிலங்களை பயன்கூர் கருமங்களுக்கு ஈடுபடுத்திக்கொள்ளல்.
- கண்கவர் அலங்கார மீன்களின் உற்பத்தியை ஊக்குவித்து ஏற்றுமதி செய்வதற்கு வழியமைத்தல்.
- மீன்பிடித் துறையில் பெறுமதிசேர்க்கப்பட்ட உற்பத்திகளை மேம்படுத்துதல். (உதாரணமாக: கருவாடு, மாசி)
- மாவட்டத்தின் சேதன உரத் தேவையை மாவட்டத்தினுள் நிறைவேற்றிக்கொள்ளல்.
- பயிர்களுக்கு நீரை முறைப்படி விநியோகிக்கும் மாவட்டத்திலுள்ள குளங்களையும் நீர்த் தேக்கங்களையும் புனர்நிர்மாணம் செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக அடையாளம் காணப்பட்ட கிராமிய விளையாட்டு மைதானங்களையும் பாடசாலை விளையாட்டு மைதானங்களையும் அபிவிருத்திசெய்தல்.
- கிராமியப் பொருளாதாரத்திற்கு வலுவூட்டுவதன் ஊடாக பேரண்டப் பொருளாதார (Macro Economy) நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- கிராமியப் பொருளாதாரத்திற்கு வலுவூட்டி குடும்ப அலகுகளை வலுவூட்டும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கிராமிய மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்ப அலகுகளை வலுவூட்டி நாட்டின் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் செயல்முனைப்பிற்கு அவர்களின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் சிறந்ததொரு வாழ்வுப் பாணியை ஏற்படுத்தலும்.
- "சௌபாக்கியா" அபிவிருத்திப் பணியகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் 'சௌபாக்கியா' உற்பத்திக் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு வலுவூட்டுதல்.

2.3 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

01. கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கமைய மாவட்டச் செயலகத்திலும் ஆறு பிரதேச செயலகங்களினதும் பூரண கணக்காய்வுப் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் வங்கி இணக்கங்களையும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தலும்.
02. கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின்போது எடுக்கப்படும் தீர்மானத்திற்கமைய நீண்டகாலம் அறவிடப்படாமல் இருந்த நிலுவைக் கடன் மீதிகளை அறவிட்டுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
03. அரச கணக்குகள் குழுவின் (COPA) கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்ட பெர்து வைப்புக் கணக்கில் காணப்பட்ட காலாவதியான மீதிகளை உரிய திறத்தவர்களுக்கு கொடுப்பனவுசெய்வதற்கும் அரச வருமானத்திற்கு வரவுவைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
04. உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.
05. மாவட்டச் செயலாளரின் ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களின் பேரில் விசேட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல்.
06. நடமாட்டம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் மீகொட, இரத்மலானை, போகுந்தர, நாராஹேன்பிட்ட ஆகிய இடங்களிலுள்ள பொருளாதார மையங்கள் தொடர்பில் செய்யப்படும் மொத்த மற்றும் சில்லறை வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்காக, அத்தியாவசிய உணவுப்பொருள்களை வழங்கும் வழங்குநர்களுக்கு அவசியமான ஊரடங்குச் சட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை விநியோகித்தல்.
07. கொவிட்-19 அனர்த்த நிலைமைகளின் கீழ் மிகை விவசாய உற்பத்திகளை (மரக்கறிகள்/பழங்கள்) பொதுமக்களுக்கு இலவசமாக வழங்கும் நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
08. வெள்ளப்பெருக்கு காரணமாக சேதங்களை எதிர்நோக்கிய பிரதேசங்களுக்கு 'மனுசத் தெரண' மற்றும் டயலொக் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட பொருள்களைப் பகிர்ந்தளிக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
09. கூ.மொ.வி.நிலையத்தினால் வழங்கப்பட்ட ரூ.1,000 பெறுமதியான நிவாரணப்பொருள் பொதிகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கு அவசியமான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
10. கொழும்பு மாவட்டச் செயலகம், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, நுவரெலியா மாவட்டச் செயலகம் ஆகியன இணைந்து ஒழுங்குசெய்யும் மரக்கறிச் செய்கையில் ஈடுபடும் விவசாயிகளுக்கும் நுகர்வோருக்கும் நிவாரணமளிக்கும் 'சஹன எலிய' என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்.

11. பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்

- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் அலுவலர்கள், பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் 13 அலுவலர்கள், புலன்விசாரணைப் பிரிவின் அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய அறிவை வழங்குவதற்காக செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.
- புலன்விசாரணைப் பிரிவின் அலுவலர்களுக்கும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் அலுவலர்களுக்கும் புலன்விசாரணைகள் சம்பந்தமான அறிவை வழங்குவதற்காக செயலமர்வொன்றை ஒழுங்குசெய்தல்.
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கு இணைக்கப்பட்ட 13 பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களின் சேவை விளைவுப்பெருக்கத்தை அதிகரிக்கும் நோக்குடன் பெறுகை தொடர்பான செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் அலுவலகத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர்கள், கணக்காளர்கள், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் அலுவலர்கள், பிரிவுக்கு இணைக்கப்பட்ட 13 பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுகளின் அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் கணக்காய்வும் சம்பந்தமான செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.

<u>சவால்கள்</u>

- பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், நான்கு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், மூன்று பட்டதாரிப் பயிலுநர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கிய ஒரு குழுவினால் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளும் நிறைவேற்றப்படுதல். அவற்றை சீர்படுத்துவதற்கான பிரேரணைகளையும் சிபார்சுகளையும் மாவட்டச் செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்கும்போது கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குள்ள அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை, நோக்கெல்லையுடன் ஒப்பிடும்போது மனிதவளம் போதியதாக இராமை என்பவற்றின் அடிப்படையில் உள்ளகக் கணக்காய்வுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட காலத்தை ஒரு சவாலாகக் குறிப்பிடலாம்.
- 2021 ஆம் ஆண்டில் காணக்கூடியதாக இருந்த கொவிட்-19 பரம்பலுடன் இயல்பு வாழ்வு சீர்குலைந்த மக்களுக்கும் வெள்ளப்பெருக்கினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கும் நிவாரணமளிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு மத்தியில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமை அலுவல்களை தங்கு தடையின்றி நிறைவேற்றுதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. அரச கணக்குகள் குழுவின் (COPA) பணிப்புரைகளை அமுல்படுத்துதலும் DMA1/2019 இலக்கச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய காலாண்டுக்கு ஒரு முறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை (AMCM) நடாத்துதலும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின்போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை அமுல்படுத்தலும்.

2. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 06/2018(1) ஆம் இலக்க, 2019.06.12 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய மாவட்டத்தின் அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களின் பிராந்திய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களையும் நடாத்துதல்.
3. 2021 கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கமைய மாவட்டச் செயலகத்தினதும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிதும் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2.4 மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. மாவட்டச் செயலகக் கட்டிட முன்னேற்றக் கருத்திட்டங்களதும் உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளதும் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
2. உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளின் அனைத்து திருத்தப் பணிகளையும் நிறைவேற்றுதல்.
3. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுக் கூட்டத்தை ஆண்டுக்கு இரண்டு தடவைகள் நடாத்துதலும் உரிய காலத்துள் குறித்த அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை எடுத்தலும்.
4. வேறு அமைச்சுக்களிலிருந்தும் திணைக்களங்களிலிருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களுக்குரிய மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. வேறு அமைச்சுக்களிலிருந்தும் திணைக்களங்களிலிருந்தும் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்களுக்கான பெறுகை நடவடிக்கைகளும் கட்டுமானங்களை மேற்கொண்டு கையளித்தலும்.
6. பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய கருத்திட்டங்களுக்கு அவசியமான கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளையும் பெறுகை நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு கருத்திட்டங்களைப் பூர்த்திசெய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
7. மஹரகம பிரதேச செயலகத்தின் மின்தூக்கிகளை வழங்கல்செய்து பொருத்தியிணைக்கும் கருத்திட்டத்தின் கருத்திட்ட காலம் 06 மாதங்களாக இருந்தபோதும், உரிய காலத்திற்கு 2 மாதங்களுக்கு முன்பே கருத்திட்டத்தை முடிவுறுத்தல்.

<u>சவால்கள்</u>

1. டொலர் பற்றாக்குறை காரணமாக அரசாங்க இறக்குமதிகளுக்கு மட்டுப்பாடுகளை விதித்தலும் உள்ளூர் சந்தையில் வழங்கல் போதுமானதாக இராமையும் கட்டுமானப் பொருள்களை சந்தையில் தேடிப்பெறுவது மிகவும் சிரமமானதாக இருத்தலும்.
2. கட்டுமானப் பொருள்களின் விலைகள் துரிதமாக அதிகரித்தல்.
3. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையைத் தொடர்ந்து கருத்திட்டப் பணிகளின் செயல்குன்றல் காரணமாக எதிர்பார்த்த நோக்கங்கள் அனைத்தையும் அடைந்துகொள்வதில் சிரமங்கள் காணப்படல்.
4. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு முகங்கொடுத்து கடமை அலுவல்களை மேற்கொள்ள நேரிடுதல்.
5. நடமாட்ட மட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டதன் காரணமாக தொழிலாளர்களை வேலைத்தலங்களுக்கு வரவழைப்பதில் சிரமங்கள் காணப்படல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக பின்னடைவைச் சந்தித்த கருத்திட்டப் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.
2. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினூடாக கிடைக்கப்பெறும் புதிய கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
3. வேறு அமைச்சுக்களும் திணைக்களங்களும் ஊடாக கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
4. கருத்திட்ட பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. 05 பிரதேச செயலகங்களின் (கெஸ்பாவை, பாதுக்கை, கடுவலை, மஹரகம, சீத்தாவக்க) மின்வலுத் தொகுதிகளுக்கான திட்டங்களை வகுத்தலும் திருத்த வேலைகளை முன்னெடுத்தலும்.
6. தொழில்நுட்ப அலுவலர்களதும் தொழில்நுட்ப உதவி அலுவலர்களதும் தொழில்நுட்ப அறிவை விருத்திசெய்யும் நோக்குடன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
7. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்தி உரிய காலத்திற்கு, உரிய நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.

2.5 சமூர்த்தி பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1) "சமூர்த்தி அருணலு" என்ற வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் விவசாயம், மீன்பிடி, விலங்கு வளர்ப்பு, சந்தைப்படுத்தல், கைத்தொழில் அபிவிருத்தி ஆகிய துறைகளில் ரூ.81,343,651 தொகையைச் செலவிட்டு 1988 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

- விவசாய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சீத்தாவக்க, கொலொன்னாவை, ஹோமாகம, பாதுக்கை ஆகிய பிரதேச செயலகங்களின் 118 பயனாளிகளுக்கு 118 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- விலங்கு வளர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்கீழ் சீத்தாவக்க, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, ஹோமாகம, பாதுக்கை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் 71 பயனாளிகளுக்கு 71 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- மீன்பிடி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பிரதேச செயலகத்தின் 07 பயனாளிகளுக்கு 07 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- கைத்தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சீத்தாவக்க, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கடுவலை, கொலொன்னாவை, தெஹிவளை, மொறட்டுவை, கெஸ்பாவை, ஹோமாகமை, மஹரகமை, திம்பிரிகஸ்யாய, பாதுக்கை, இரத்மலானை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் 1,242 பேருக்கு 1,242 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு, சீத்தாவக்க, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கடுவலை, கொலொன்னாவை, தெஹிவளை, மொறட்டுவை, கெஸ்பாவை, ஹோமாகம, திம்பிரிகஸ்யாய, பாதுக்கை, இரத்மலானை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 545 பயனாளிகளுக்கு 545 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

2) **சிறப்பான கருத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் -**

- சீத்தாவக்க, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, மொறட்டுவை, கெஸ்பாவை, ஹோமாகம, திம்பிரிகஸ்யாய, பாதுக்கை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 27 பயனாளிகளுக்கு ரூ.1,353,876.00 தொகையைச் செலவிட்டு 27 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- சம்பிரதாய மற்றும் சம்பிரதாயமற்ற கைத்தொழில்கள் ஊக்குவிப்பின் கீழ் அழகுக்கலை நிகழ்ச்சித்திட்டம் சீத்தாவக்க, கொலொன்னாவை, மொறட்டுவை, கெஸ்பாவை, ஹோமாகம, மஹரகம, திம்பிரிகஸ்யாய, பாதுக்கை, இரத்மலானை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் ரூ.142,700.00 தொகையைச் செலவிட்டு 27 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

3) **சமூர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் -**

- <u>கோழிக் குஞ்சுகளை வழங்குதல்</u>
  கோழிக் குஞ்சுகளை வழங்குவதன் கீழ் கொழும்பு, சீத்தாவக்க, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கடுவலை, கொலொன்னாவை, மொறட்டுவை, கெஸ்பாவை, ஹோமாகம, மஹரகம, பாதுக்கை, இரத்மலானை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 1,458 பயனாளிகளுக்கு ரூ.5,833,600.00 தொகையைச் செலவிட்டு 14,770 கோழிக் குஞ்சுகளைப் பகிர்ந்தளித்தல்.

- <u>தென்னம் பிள்ளைகளை வழங்குதல்</u>
  தென்னம் பிள்ளைகளை வழங்குவதன் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 7,075 பயனாளிகளுக்கு 7,075 தென்னம் பிள்ளைகள் வழங்கப்பட்டன.

- <u>விதைப் பக்கற்றுக்களை வழங்குதல்</u>

  விதைப் பக்கற்றுக்களை வழங்குவதன் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு ரூ.1,329,540.00 தொகையைச் செலவிட்டு 22,159 விதைப் பக்கற்றுக்கள் வழங்கப்பட்டன.

- <u>ஏற்றுமதிப் பயிர்ச்செய்கை</u>

  ஏற்றுமதிப் பயிர்ச் செய்கையின் கீழ் ஹோமாகம, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, பாதுக்கை, சீத்தாவக்க ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு ரூ.202,496.00 தொகையைச் செலவிட்டு 7,232 மிளகுச் செடிகளும் ரூ.48,996.00 தொகையைச் செலவிட்டு 2,722 கருவா மரக் கன்றுகளும் வழங்கப்பட்டன.

- <u>பழ மரக் கன்றுகளை வழங்குதல்</u>

  பழ மரக் கன்றுகளை வழங்குவதன் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 23,418 வீட்டுத் தோட்டங்களுக்கு ரூ.5,539,848.00 தொகையைச் செலவிட்டு 45,488 பழ மரக் கன்றுகள் வழங்கப்பட்டன.

4) **சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

- **சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

"திரிய பியச" வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம், கொழும்பு மாவட்டத்தின் சமூர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்காக அமுல்படுத்தப்படும் ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். வீடொன்றை இழந்துள்ள, வீட்டில் குறைபாடுகள் நிலவுகின்ற, விதவைகள், கணவன் கைவிட்டுச்சென்ற, பயனாளி வலது குறைந்த மற்றும் மனநலம் குறைந்த பிள்ளைகள் இருக்கின்ற, பெண் பிள்ளைகள் அதிகமாக இருக்கின்ற பாதுகாப்பற்ற வீடுகள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கான அளவுகோள்களாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் 06 வீடுகளிலுள்ள 06 பயனாளிக் குடும்பங்களுக்கு 02 இலட்சம் ரூபா வீதம் 12 இலட்சம் ரூபா தொகை இதற்குச் செலவிடப்பட்டது. அதேபோல் 78 விசேட வீடுகளுக்கு 2 இலட்சம் ரூபா வீதம் ரூ.15,600,000.00 தொகை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. 06 இலட்சம் ரூபா வீதம் 10 வீடுகளுக்கு ரூ. 6,000,000.00 தொகை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் மேற்கூறிய எல்லா வீடுகளும் வழங்கப்பட்ட தொகையை விடக் கூடுதலான முடிவுப் பெறுமானமொன்றினால் நிறைவுசெய்யத் துணிந்துள்ளது.

- **போதையூட்டும் ஒடளத தடுப்பு இல்லங்களின் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் கெஸ்பாவை பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கு மாத்திரம் ரூ.30,000.00 தொகை செலவிடப்பட்டது. அதன் ஊடாக போதையூட்டும் ஒளடதங்கள் தடுப்பு பற்றி சமூர்த்தி பயனாளிகளை அறிவுறுத்துவது மகிழ்ச்சிக்குரியது. குடும்ப வாழ்வொன்றைக் கழித்து சமூக ரீதியாக உயர் வாழ்வொன்றைக் கழிப்பது பற்றி இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஊடாக சுமார் 75 பயனாளிகள் அறிவுறுத்தப்பட்டனர்.

- **சமூர்த்தி சிறுவர் நூலகங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

சமூர்த்தி சிறுவர் சமூக நூலக ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு மாவட்டத்திலிருந்து தெரிவுசெய்யப்பட்ட 03 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்காக ஒன்றுக்கு ரூ.25,000.00 வீதம் ரூ.75,000.00 தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது. "சமூர்த்தி கெக்குலு" சிறுவர் கழகங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளின் வாசிப்பு ஆர்வத்தை விருத்திசெய்தல், வாசிப்பின் மீது ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துவதன் ஊடாக அறிவு நிரம்பிய பிள்ளைகள் சந்ததியொன்றை எதிர்காலத்திற்கு அன்பளிப்புச்செய்வதே இதன் நோக்கமாகும். இதன் ஊடாக 300 க்கும் அதிகமான பிள்ளைகளுக்கு நன்மை கிட்டும். 03 நூலகங்கள் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- **துப்புரவேற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

இதற்காக மலசலகூடமொன்று இல்லாத - தற்காலிக மலசலகூடங்கள் காணப்படும் - சமூர்த்தி உதவிபெறும் - குறைந்த வருமானம்பெறுவோருக்கு மலசலகூடமொன்றை அமைத்துக்கொள்வதற்கு ரூ.30,000.00 தொகை வழங்கப்பட்டது. அவ்வாறான 81 மலசலகூடங்களை அமைப்பதற்கு ரூ.2,430,000.00 தொகை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. சுகாதாரமான, ஆரோக்கியமான சமூகமொன்றை உருவாக்குவது இதன் நோக்கமாகும்.

கடந்தாண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட மேற்குறித்த அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் அதேபோல் கொரோனா பெருந்தொற்று காரணமாக அமுல்படுத்த முடியாமல் போன அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் 2022 ஆம் ஆண்டில் வினைத்திறனாக அமுல்படுத்துவது சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொலைநோக்காகும்.

5) சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- சமூர்த்தி பயனாளிகள் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்நோக்கிய பிரச்சினைகளின் போதும், சிக்கல்களின் போதும் சமூகப் பாதுகாப்பொன்றை உறுதிசெய்யும் நோக்குடன் சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் 2021 ஆம் ஆண்டில் சமூர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களில் 227 பிள்ளை பிறப்புக்களுக்கு ரூ.2,270,000.00 தொகையும், சமூர்த்தி பயனாளிகளில் விவாகம் புரியம் 91 பேருக்கு ரூ.9,107,500.00 தொகையும் 2,897 மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்படல்களின்போது ரூ. 12,203,700.00 தொகையும் 2,269 பயனாளிகளின் மரணங்களின் போது ரூ. 45,305,000.00 தொகையும் விசேட 23 பிள்ளை பிறப்புக்களின் போது ரூ.125,000.00 தொகையும் பயனாளிகளுக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் இயங்கும் 'சிப்தொர' புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் உயர்தர வகுப்பில் கல்வி பயிலும் சமூர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த அனைத்துப் பிள்ளைகளுக்கும் மாதாந்தம் ரூ.1500.00 வீதம் இரண்டு வருடங்கள் முழுவதும் உதவுதொகை வழங்கப்படுகிறது. இதன்மூலம் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளின் உயர்கல்வி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அவர்களை ஊக்குவிப்பது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. 2021 ஆம் ஆண்டில் 26,734 பிள்ளைகளுக்கு ரூ.40,101,000.00 தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- 2022 ஆம் ஆண்டில் சமூர்த்தி பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை துரிதமாகவும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொண்டு சமூர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களுக்கு உயர்பட்ச சேவையொன்றை வழங்குவதே சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்காகும்.

6) சமுதாய அடிப்படையிலான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- எல்லா விதத்திலும் வினைத்திறனான சமுதாய அடிப்படையிலான 30 சங்கங்களுக்கு ரூ.150,000 பெறுமதியான அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல்.

7) சமூர்த்தி நிவாரண உரிமைப்பத்திரங்களை வழங்குதல்

குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் சார்பாக சமூர்த்தி நிவாரணத்தை வழங்குதல் கொழும்பு மாவட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைந்த வருமானம்பெறும் குடும்பங்களிலிலிருந்து குழுவொன்றினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட தகுதிபெற்ற குடும்பங்களுக்கு சமூர்த்தி நிவாரணம் மாதாந்தம் வழங்கப்பட்டது. ரூ.3500, ரூ.2500, ரூ.1500 என்ற அடிப்படையில் இந்நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட்டன. 2021 டிசம்பர் மாதத்தில் 53,220 குடும்பங்களுக்கு ரூ.123,204,480.00 தொகை செலவிடப்பட்டது.

- மேலும் வறுமைநிலையை வெற்றிகொண்டு சமூர்த்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து விலகும் குடும்பங்கள், வலுவூட்டப்பட்டதன் அடிப்படையில் விலகும் குடும்பங்கள், சுயவிருப்புடன் நிவாரண உதவியை ஒப்படைக்கும் குடும்பங்களும் சார்பாக சமூர்த்தி பொற்சான்றிதழ்

பத்திரங்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 176 பொற்சான்றிதழ் பத்திரங்கள் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

8) சமூர்த்தி வங்கிச் சங்க நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- சேமிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சேமிப்புக்களை ஊக்குவிப்பதற்காக நடாத்தப்படும் ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். தற்போது கொழும்பு மாவட்டத்தின் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் பின்வரும் கணக்குகளின் கீழ் அங்கத்தவர் வைப்புக்கள், அங்கத்தவர் அல்லாதவர்களின் வைப்புக்கள், பங்குகள், சிறுவர் வைப்புக்கள், 'திரிய மாத்தா' வைப்புக்கள், குழுநிலை வைப்புக்கள், நிலையான வைப்புக்கள் ஆகிய கணக்குகளின் கீழ் கணக்குகள் 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று 635,191 தொகையும் 5,566,104,610.74 தொகை மீதியாக உள்ளது.
- கடன்வழங்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வருமான மட்டத்தை முன்னேற்றுவதற்கு சமூர்த்தி வங்கிகளினால் நுண் நிதிக் கடன் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதனூடாக நானாவித கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன., 2021 இறுதிப் பகுதியளவில் 516,954 கடன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் மொத்தத் தொகை, ரூ.15,719,809,349.30 ஆகும்.

<u>சவால்கள்</u>

- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று பரவி வரும் ஒரு காலகட்டத்தில் கடமைகளை நிறைவேற்ற நேரிடுதலும் கொழும்பு மாவட்டம் ஆபத்து மிகுந்த ஒரு மாவட்டமாக மாறுதலும் அலுவலர்களை வரவழைப்பதை இடைக்கிடை மேற்கொள்ள நேரிடுதலும் போக்குவரத்துச் சேவைகள் இயங்காமையும் காரணமாக கடமைக்கு வரவழைக்கப்படுவதை மட்டுப்படுத்துதல்.
- கூட்டங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக தொடர்பாடல் பிரச்சினைகள் ஏற்படுதல். (முன்னேற்ற மீளாய்வுகளுக்கும் விழிப்பூட்டல்களுக்கும்.)
- நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தி இலக்குகளை எய்துவதற்குத் தேவையான நிதிஏற்பாடுகள் உரிய நேரத்திற்கு கிடைக்காமை.
- நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்கிய நிகழ்ச்சித்திட்ட்ங்களுக்கு ஆண்டும் இறுதி மாதங்களில் கட்டுநிதி கிடைப்பதன் காரணமாக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும்போது பல்வேறு அசௌகரியங்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிடுதல்.
- ஆபத்தான ஒரு சூழலில் கடமை அலுவல்களை மேற்கொள்ள நேரிடுதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் நிலவும் அலுவலர்களுக்கான பற்றாக்குறை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1) சமூர்த்தி நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மாதாந்த நிவாரண நன்மைகளை துரிதமாக பயனாளிகளுக்கு வழங்குதல்.

2) வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கிராம அலுவலர் பிரிவு வாரியாக செயற்படுத்தப்படும் வீட்டுத்தோட்டங்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்.

3) தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் -

- "சமூர்த்தி அபிமான" 2022 சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்.
- புகையிரத நிலையங்களில் சமூர்த்தி விற்பனை நிலையங்களை ஆரம்பித்தல்.
- உள்நாட்டு இயற்கை மூலிகை உற்பத்திகளின் துணையுடன் அழகுக்கலைப் பயிற்சி.
- இணையத்தின் ஊடாக பண்டங்கள் விற்பனை.
- சமூர்த்தி வர்த்தக வலையமைப்பைப் பலப்படுத்தல்.
- சமூர்த்தி உற்பத்திகளுக்கு தர உறுதிப்பாட்டு மற்றும் தராதரச் சான்றுப்படுத்தலைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

4. சமூர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தரும் "சௌபாக்கியா" விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தலும்.

5. சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் -

- சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் "திரிய பியச" நிகழ்ச்சித்திட்டம், விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம், "சௌபாக்யா" சமூர்த்தி வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
- போதையூட்டும் ஒடளத தடுப்பு வீட்டு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
- சமூர்த்தி சிறுவர் நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- துப்புரவேற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

6. சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சமூகப் பாதுகாப்பு நன்மைகளை துரிதமாக பயனாளிகளுக்கு வழங்குதல்.

7. சமூர்த்தி வங்கி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் -

- One Stop Shop நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
- கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ("மித்துரு நய", "அருணலு நய" மற்றும் ஏனைய கடன் வகைகளை) அமுல்படுத்தல்.
- சேமிப்புக்களை ஊக்குவித்தல்.

2.6 சிறுதொழில்முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு மாவட்டம் பூராவும் முக்கிய சவாலொன்றாக விளங்கிய கொவிட்-19 பிரச்சினைக்கு மத்தியிலும் 550 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு பிரதேச விற்பனைச் சந்தையும் கண்காட்சிகளும் மூலம் எண்பத்தொரு இலட்சத்து எழுபத்தையாயிரம் ரூபா (81,75,000.00) வருமானமொன்றைப் பெற்றுத் தர முடிந்தமையும் அதனூடாக இருபத்தெட்டு இலட்சத்து இரண்டாயிரம் ரூபா (28,02,000) அளவான சந்தைத் தொடர்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தமையும்.

- 2021 ஆம் ஆண்டில் தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்குச் சட்டம் அமுலில் இருந்த காலப்பகுதியில் 48 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு "Colombo Mobile Mart" எனும் நடமாடும் கருத்திட்டத்தின் மூலம் வருமானம் பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்தமை.
- கொவிட்-19 மட்டுப்பாடுகளுக்கு மத்தியில் பாதிக்கப்பட்ட தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு புதிய 560 சந்தைப்படுத்தல் தொடர்புகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க வாய்ப்பு கிடைத்தல் (உதாரணமாக: CIB, KEELS போன்றவை)
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக அனைத்துத் துறைகளதும் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள வாய்ப்பு கிடைத்தமை. (உதாரணமாக: சமூர்த்தி அலுவலர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், விவசாயத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள்)
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளும் அடங்குகின்றவாறு 8,000 க்கு மேற்பட்ட தொழில்முயற்சியாளர்களைக்கொண்ட இற்றைப்படுத்திய தரவுத் தளமொன்று காணப்படல்.
- இலங்கை எங்கும் பரந்துள்ள தொழில்முயற்சியாளர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், சேவைநாடிகளை உள்ளடக்கிய அதிநவீன EASYBIZ APP க்கு முனைப்பான பங்களிப்பை வழங்க முடிந்தமை.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் SED Pages. கருத்திட்டத்தினூடாக 3000க்கும் அதிகமான SED Pages ஊடாக சமூக ஊடகங்களை பிரசித்தப்படுத்தல்.
- தற்போதைய பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியிலும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற வங்கிகளுடனான ஒத்துழைப்புடன் 83 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு நிதி வசதியளிக்க முடிந்தமை.

சவால்கள்

- அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப வளங்கள் காணப்படல். (உதாரணமாக: கணினிகள், மடிக் கணினிகள்)
- நிதி நிறுவனங்கள் கடன் வழங்கும்போது ஏற்படும் தவறுகள் காரணமாக வியாபாரிகளுக்கு தமது வியாபாரத்திற்கு அவசியமான கடன் வசதி உரிய நேரத்தில் கிடைக்காமையினால் உரிய இலக்கை அடைந்துகொள்ள முடியாமல் போதல்.
- நகர்ப்புற மக்கள் சன அடர்த்தி மிகுந்த ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே, கொழும்பு, கொலொன்னாவை போன்ற பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு நிரந்தர வதிவிட முகவரி இன்மை காரணமாக வியாபாரங்களை நடாத்திச்செல்வதில் காணப்பட்ட சட்டப் பிரச்சினைகள் (வியாபாரப் பதிவு, மின் இணைப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும்)
- ஏற்பட்டுள்ள கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தப்படும் திட்டத்தை உரிய காலத்தில் அமுல்படுத்த முடியாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- புதிய 110 தொழில்முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்.
- தற்போதுள்ள 660 தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்திசெய்தல்.
- 220 சந்தைப்படுத்தல் தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- 88 தொழில்முயற்சி ஆலோசனைகளை நடாத்துதல்.

- 110 தொழில்முயற்சிகளின் பதிவை மேற்கொள்ளல்.
- தொழில்நுட்பத்தை வழங்கும் 154 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பொதிகளைத் தயாரிக்கும் 88 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2.7 மாவட்ட அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவைப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

01. செயல்திட்டத்திற்கு அமைய மாவட்டத்தில் வருடாந்தம் நிறுவை, அளவை உபகரணங்களை சரிபார்த்தலுக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் பெற்ற சரிபார்த்தல் வருமானத்தின் இலக்கிட்ட அளவு, முந்திய ஆண்டுக்கு ஒப்பீடாக 10% அதிகரிப்பதற்கு இருந்தபோதும் கொவிட்-19 பெருந்தொற்ற நிலைமைக்கு மத்தியில் கடமைகள் இடைநிறுத்தப்பட்ட ஒரு தருணத்தில் ஆண்டில் ஒழுங்குசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நடமாடும் சரிபார்த்தல் நிலையங்களைப் பூர்த்திசெய்ய முடியாமல்போனபோதும், அரசாங்கத்தின் சரிபார்த்தல் வருமானத்தை 87.2% ஆல் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தமை.
02. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் வர்த்தகங்களை அறிவுறுத்தும் நடவடிக்கைகளை சுகாதாரப் பாதுகாப்பான முறையில் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், ஒலிபெருக்கி இயந்திரமொன்றின் மூலம் இந்த அறிவுறுத்தல்களை விரிவுபடுத்தக்கூடியதாக இருந்தது. அதற்கமைய முந்திய ஆண்டுக்கு ஒப்பீடாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அளவை 11% ஆல் அதிகரிக்க முடிந்தமை கிடைத்த ஒரு கடமைசார் வெற்றியாகும்.
03. கொவிட்-19 நிலைமையின் கீழ் சுற்றிவளைப்புக்களின் சதவீதத்தை 72.5% அளவில் மேற்கொள்ள முடிந்தது.

<u>சவால்கள்</u>

01. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் இவ்வாண்டில் முன்னைய ஆண்டின் சரிபாரத்தல் நிலையங்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கான புதிய முறையொன்றாக நடமாடும் வாகனத்தில் அலுவலகமொன்றிலிருந்து கிராமிய மட்டத்தில் இந்நிலையங்களை இயக்கிச்செல்லும் செயன்முறை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுக்கப்பட்டது. அதற்காக வசதியிற் குறைந்த இந்நடமாடும் சேவைக்கு அவசியமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தலைமை அலுவலகம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்காமை காரணமாக அலுவலர்கள் அசௌகரியங்களை எதிர்நோக்கியமையால் கடமையை மேற்கொள்வது சவாலானதாக இருந்தது.
02. நடமாடும் நிலையக் கடமைகளின் ஒழுங்கமைப்பு உள்ளிட்ட அனைத்துக் கடமைகளுக்கும் அலுவலகத்தில் கணினி வசதிகள் இல்லாதிருப்பதுடன், அங்கு கடமை ஒழுங்கமைப்பு நடவடிக்கைகளின்போது சிரமங்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிடுவது சவாலானதாக இருந்தது.
03. சுற்றிவளைப்புக் கடமைகளை ஒழுங்கமைப்பதற்கு பணியாட்குழுவையே (14) எடுத்துச்செல்வதற்குப் போதியளவு போக்குவரத்து வசதிகள் இன்மையும் நடமாடும் சரிபார்த்தல் சேவையை வழங்கும் அவ்வாகனமே சுற்றிவளைப்பு கடமைகளுக்கு

பயன்படுத்தப்பட்டு வருவதால், நிலையக் கடமைகளின்போது சுற்றிவளைப்பு மற்றும் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாத சுற்றிவளைப்பு இலக்குகளை அடைந்துகொள்வது சவாலானதாக இருந்தது.

எதிர்கால இலக்குகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒப்பீடாக 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு எத்தனித்த சுற்றிவளைப்புகளின் அளவை 5% இனாலும் தாக்கல்செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையை 5% இனாலும் அதிகரித்தல்.
- 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒப்பீடாக 2022 ஆம் ஆண்டில் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அளவை 50% இனால் அதிகரிப்பதற்கு இலக்கிடப்பட்டுள்ளது.
- சரிபார்த்தல் வருமானத்தை 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒப்பீடாக 2022 ஆம் ஆண்டில் 10% இனால் அதிகரிப்பதற்கு இலக்கிடப்பட்டுள்ளது.

2.8 மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு 04 மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களை நடாத்துதல், விவசாயத்திற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களின் முன்னேற்றத்தை மேற்பார்வைசெய்தல், பிரச்சினைகளை நிவர்த்திப்பதற்கு அவசியமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்நாட்டு கிழங்குப் பயிர் விஸ்தரிப்புக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் பாதுக்கை, சீத்தாவக்க, ஹோமாகமை, கொலொன்னாவை, கடுவலை, கெஸ்பாவை ஆகிய பிரிவுகளின் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 29 பேர் மூலம் 15 ஏக்கரில் கொடிக் கிழங்குப் பயிரை உருவாக்குதல். அதன் ஊடாக கிழங்குப் பயிர் நுகர்வை அதிகரித்தல், உயர் வருமானமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதன் ஊடாக விவசாயிகளின் பொருளாதார, சமூக நிலைமைகளை மேம்படுத்தல்.
- உள்நாட்டு கிழங்கு வகைகளைப் பயன்படுத்தி பெறுமதிசேர்க்கப்பட்ட உணவுற்பத்திக்கு தொழில்முயற்சியாளர்கள் இருவரைப் பயிற்சிக்கு அனுப்பியதுடன், அத்தொழில்முயற்சியாளர்கள் இருவருக்கு நீருலர்த்தும் இயந்திரங்கள், மெலிதாகத் துண்டிக்கும் இயந்திரங்கள் மற்றும் அரைக்கும் இயந்திரங்களை 50% பயனாளிப் பங்களிப்பின் கீழ் வழங்குதல். அதன்மூலம் உள்நாட்டு கிழங்கு வகைகளை பயன்படுத்தி பெறுமதிசேர்க்கப்பட்ட உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதன்பால் ஈடுபாடுகொள்ளச் செய்தல், நுகர்வோருக்கு நுகர்வை எளிதாக்குதல்.
- நகர வீடுகளில் செங்குத்தான இடப்பரப்புகளில் வீட்டுத்தோட்டச் செய்கையை ஊக்குவித்தலும் பொகாசி கொம்போஸ்ட் முறையை அறிமுகப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் கொழும்பு, கொலொன்னாவை, இரத்மலானை, மொறட்டுவை, தெஹிவளை, மஹரகம, கோட்டே ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 160 பயனாளிகளுக்கு செங்குத்தான இடப்பரப்பு பயிர்த்தொகுதிகள், விதை மற்றும் நடுகைப்பொருள்கள், வீட்டுத்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கைசார் நூல்கள், 50% பயனாளிப் பங்களிப்பின் கீழ் வழங்குதல். அதன்மூலம் குறைந்த இடவசதிகொண்ட வீட்டவர்களை

வீட்டுத்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கையின்பால் ஈடுபாடுகொள்ளச்செய்தல், செங்குத்தான இடப்பரப்பில் வீட்டுத்தோட்ட பயிர்ச்செய்கையை பிரபல்யப்படுத்தல்.

- சிறந்த விவசாய நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் கீரைப் பயிர்ச்செய்கையின் விளைச்சலை அளவுரீதியாகவும் பண்புரீதியாகவும் அதிகரிக்கும் கருத்திட்டத்தின் கீழ் மஹரகமை, கெஸ்பாவை ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 4 பயனாளிகளுக்கு GAP முறையின் கீழ் பயிர்களை நடுவதற்கு அவசியமான பொருள்களையும் உபகரணங்களையும் 50% பயனாளிப் பங்களிப்பின் கீழ் வழங்குதல். அதன்மூலம் நச்சுக் கலப்பற்ற மரக்கறி வகை உற்பத்தியின்பால் விவசாயிகளை ஈடுபாடு கொள்ளச்செய்தல்.
- தரிசு வயல்நிலங்களைப் பயன்பாட்டுக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சோஜான் பயிரை முன்னேற்றுவதற்கான கருத்திட்டத்தின் கீழ் பாதுக்கை பிரிவில் சுமார் 15 வருடங்கள் தரிசு நிலமாகக் காணப்பட்ட சுமார் ஓர் ஏக்கர் விஸ்தீரணமான வயல்நிலமொன்றைப் பயன்பாட்டுக்கு உட்படுத்தி சோஜான் பயிர் மாதிரியொன்றை விவசாயிகள் இருவரின் பங்களிப்புடன் ஆரம்பித்தல். அதன்மூலம் தரிசு வயல்நிலங்களை பயிர்ச்செய்கைக்கு ஈடுபடுத்துவது சம்பந்தமாக விவசாயிகளையும் அலுவலர்களையும் அறிவுறுத்தலும் பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபடுதலும்.
- பசியிலை வீடுகளினுள் (Green House) கொச்சி செய்கையையும் சலாது இலை, கெக்கரிக்காய் செய்கை பண்ணும் கருத்திட்டத்தின் கீழ் பாதுக்கை பிரிவில் 03 பயனாளிகளுக்கு 03 பாதுகாப்பான வீடுகளுக்கு அவசியமான பொருள்களை 50% பயனாளிப் பங்களிப்பின் கீழ் வழங்குதல்.
- மீச்சந்தைகளுக்கு காளான் (Mushroom) செய்கைக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் பாதுக்கை பிரிவின் 05 பயனாளிகளுக்கு 05 காளான் செய்கைபண்ணும் வீடுகளை அமைத்துக்கொடுப்பதற்கு அவசியமான பொருள்களை 50% பயனாளிப் பங்களிப்பின் கீழ் வழங்குதல். இதன் ஊடாக புதிய பாணியில் காளான் கிண்ணங்கள் சந்தைக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இதன்மூலம் புதிய வகை காளான்களை வீட்டிலேயே அறுவடைசெய்து கொள்வதற்கு நுகர்வோருக்கு வாய்ப்புக் கிட்டுகின்றது.
- "கெக்குலு துரு உதான" தேசிய மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டின் முதல் ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்ட பிள்ளைகளுக்கு கொழும்பு மாவட்டத்தின் 388 பாடசாலைகளின் 29,839 பிள்ளைகளுக்கு பழ மரக் கன்று வீதம் வழங்குதல், பிள்ளைகளை சிறு பராயத்திலிருந்தே சூழல் நட்புறவானவர்களாக்குதல்.
- பேண்தகு வீட்டுத்தோட்டங்கள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்குகின்றவாறு 46,000 விதைப் பக்கற்றுக்களை பகிர்ந்தளித்தல். அதனூடாக வீட்டுத்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கையை ஊக்குவித்தல்.

சவால்கள்

- உள்நாட்டு கிழங்கு வகைப் பயிர்க் கருத்திட்டத்தில் சில பயிர்களுக்கு நோய்களும் பீடைகளினால் சேதமும் ஏற்படுதல்.

- கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கும் வெளிக்கள விஜயங்களுக்கும் விவசாயிகளை ஒன்றுதிரட்ட முடியாமல் இருந்தமை.
- சில கருத்திட்டங்களுக்கு 50% பயனாளிப் பங்களிப்பின் கீழ் விவசாயிகளை இணைத்துக்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களை தொடர் கண்காணிப்பின் மூலம் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துதல்.
- தரிசு வயல் நிலங்கள் சார்ந்த சோஜான் பயிர் அல்லது வேறு பயிர்களை வளர்த்து பயன்பாட்டுக்கு உட்படுத்தப்படாத வயல்களின் அளவைக் குறைத்தல்.
- சிறந்த விவசாய நடைமுறைகளை (GAP) அனுசரிக்கும் பயிர் நடைமுறைகளுக்கு விவசாயிகளை வழிப்படுத்துதல்.
- இளைஞர் சமூகத்தை விவசாயத்தின் மீது ஆர்வமுள்ளவர்களாக்கும் நோக்குடன் கருத்திட்டங்களை வகுத்தமைத்தல்.
- விவசாய நடவடிக்கைகளின் டிஜிட்டல்மயமாக்கத்திற்கு முன்னுரிமையளித்தல்.

2.9 மாவட்ட புள்ளிவிவரப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. அளவை நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாகவும் உரிய முறையிலும் நிறைவேற்றுதல்.
2. ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல்படுத்தல்களையும் இற்றைவரைப்படுத்தல்களையும் உரிய முறையில் பூர்த்திசெய்தல்.

<u>சவால்கள்</u>

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று, ஊரடங்குச் சட்ட சவாலுக்கு மத்தியிலும் அளவை நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.
2. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று மற்றும் தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்குச் சட்ட சவால்களுக்கு மத்தியில் முன்வைக்கப்பட்ட பட்டியல்படுத்தல்களை இற்றைவரைப்படுத்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று சவாலுக்கு மத்தியிலும் 2021 குடிசன மற்றும் வீடுகளின் கணக்கெடுப்பை வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்தல்.
2. ஆண்டுக்குரிய ஏற்புடைத்தான அளவை நடவடிக்கைகளின் பட்டியல்படுத்தல்களை இற்றைவரைப்படுத்தல்களை நிறைவேற்றுதல்.

2.10 ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையிலும் நிகழ்நிலை (Online) முறையின் ஊடாக வழங்குநர்களின் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையிலும் அவசியமான கருத்தரங்கு நடவடிக்கைகளை நிகழ்நிலை ஊடாக வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.
3. அஞ்சல் நடவடிக்கைகளை மிகவும் கவனமாக மேற்கொள்வதற்கும் அதில் முறைவலுவை ஏற்படுத்துவதற்கும் அஞ்சல் கணினித் தரவு முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.

சவால்கள்

1. அலுவலர்களின் கணினிப் பாவனை பற்றிய அறிவு தாழ்ந்த மட்டத்தில் காணப்படல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. இணையத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.
2. நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
3. மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கணினி மற்றும் கணினி வலையமைப்புகளை வெளித் திறத்தவர்களின் தலையீடின்றி எமது பிரிவினாலேயே செலவின்றி வினைத்திறனான பயனுறுதிவாய்ந்த விதத்தில் நிறைவேற்றலும் பராமரித்தலும்.
4. மாவட்டச் செயலகத்தின் அனைத்து கிராபிக் வரைகலையாக்கப் பணிகளையும் நிறைவேற்றுதல்.

2.11 மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- 2020 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்ட கிராமிய மட்டத்திலான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல்களின் காணிப் பயன்பாட்டை கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தக்கூடிய முன்மொழிவுகளையும் சிபார்சுகளையும் அமுல்படுத்துவதன் கீழ் கடுவலை, கெஸ்பாவை ஆகிய இரண்டு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- சீத்தாவக்க பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இலுக்பிட்டிய தொல நுண் நீரேந்து பகுதிக்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் சிபார்சுகளை அமுலுக்குக் கொண்டுவர்கூடியதாக இருந்தது. (31 பயனாளிகள்)
- ஹோமாகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் ஏழு (07) பயனாளிகளதும் பாதுக்கை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் எட்டு (08) பயனாளிகளதும் குறை பயன்பாட்டு விவசாயக் காணிகளிலும் மண் மற்றும் நீர் பேணல் முறைகளை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் நிலத்தை உயர் பயன்கூர் மட்டமொன்றுக்கு மேம்படுத்த முடிந்தமை.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் இளம் தொழில்முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்குமுகமாக அரச காணிகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தி புதிய காணிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்குத் தகுதிபெற்ற 684 விண்ணப்பகாரர்களைத் தெரிவுசெய்து காணிகளைக் கோரும் குறித்த மாவட்டங்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள பயன்பாடு குறைந்த காணிகளை அடையாளம் காண்பதன் கீழ் 2021.12.15 அன்றுள்ளவாறு 990.359 ஹெக்டேயர் காணிகளை அடையாளம் காணல்.

சவால்கள்

- கொழும்பு மாவட்டத்தின் இளம் தொழில்முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு அரச காணிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தகுதிபெறும் விண்ணப்பகாரர்களுக்கு பொருத்தமான அரச காணிகளைத் தெரிவுசெய்தல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் நீரேந்து பகுதிகளின் பேணுகைக்காக காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலை அமுல்படுத்துதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் கிராமிய மட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலை அமுல்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் குறைந்த பயன்பாட்டு விவசாயக் காணிகளின் விளைவுப்பெருக்கத்தை அதிகரித்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- சீத்தாவக்க, பாதுக்கை, ஹோமாகம ஆகிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 03 கிராமிய காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்தமைத்தல்.
- தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு அளவையொன்றை மேற்கொள்ளல் (13 பி.செ.பிரிவுகள்)
- பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலை இற்றைவரைப்படுத்தல். (07 பி.செ.பிரிவுகள்)
- காணி உரித்தும் உரிமையும் பற்றிய அளவையொன்றை மேற்கொள்ளல்.
- பயன்பாட்டுக்குப் பெற முடியாத எனினும் பயன்பாட்டுக்குப் பெறப்படாத குறை பயன்பாட்டுக் காணிகளை அடையாளம் காணலும் சிபார்சுகளை வழங்குதலும்.

2.12 வெடிபொருள்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகிப்பதன் ஊடாக கைத்தொழில்களை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்லக்கூடியதாக இருந்தது.
- கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகிப்பதன் ஊடாக அனுமதிப்பத்திரதாரர்களின் கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகளை தொடர்ச்சியாக பேணக்கூடியதாக இருந்தது.
- சேவைநாடிகள் பற்றிய தகவல் தொகுதியொன்றைப் பேணி நிகழ்நிலைப்படுத்தல்.
- வெடிபொருள் பரிசோதகர்களாக விசேட பொலிஸ் அலுவலரொருவரை ஒவ்வொரு பொலிஸ் நிலையத்திற்கும் அறிமுகப்படுத்தலும் அதன் ஊடாக மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும்.
- வெடிபொருள்களைப் பயன்படுத்தும் கைத்தொழிலாளர்களுக்கும் வழங்கலை மேற்கொள்ளும் உரிமைப்பத்திரதாரர்களுக்கும் நிகழ்நிலை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை முன்னெடுத்தல்.

சவால்கள்

- இன்றைய கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் கைத்தொழில் நிலையங்களை அடிக்கடி மேற்பார்வை செய்ய முடியாமல் இருத்தல்.
- வெடிபொருள்களைப் பயன்படுத்துவோரை அறிவுறுத்துவோர் மத்தியில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக அணிதிரட்ட முடியாதுள்ளமை.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் வெடிபொருள்களை முறையாகவும் உரிய தொழில்நுட்ப முறைகளின் கீழும் களஞ்சியத்திடலும், களஞ்சியத்திடுவதற்காக களஞ்சியசாலைத் தொகுதியொன்றை அமைப்பதற்கு உகந்த அரச காணியொன்றின் ஒரு பகுதியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளமையும்.
- தகவல் தொகுதிக்கு சேவைநாடிகளை உற்சாகப்படுத்தலும் அதற்கு ஆற்றப்படுத்தலும்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- தற்போது 04 பொலிஸ் நிலையங்களில் பேணப்பட்டுவரும் வர்த்தக வெடிபொருள்களை களஞ்சியசாலையிலிருந்து அகற்றி முறைசார்ந்த, உரிய தொழில்நுட்ப நிலைமைகளைக் கொண்ட களஞ்சியசாலைத் தொகுதியொன்றை நிர்மாணித்தல்.
- மாவட்டத்தினுள் வெடிபொருள்களைப் பயன்படுத்தும் கைத்தொழிலாளர்களின் வெடிபொருள் களஞ்சியசாலைகளை நவீனமயப்படுத்தலும் முறைவலுப்படுத்தலும்.
- தகவல் முறைமையைப் பூர்த்திசெய்து இணையத்தின் ஊடாக வெடிபொருள்களுக்கான கோரிக்கைகளை வீட்டிலிருந்தே மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல்.
- தகவல் முறைமையை முழுமையாக்கி இணையத்தின் ஊடாக வெடிபொருள்களுக்கான கோரிக்கைகளை வீட்டிலிருந்தே மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல்.
- சேவைநாடிகள் அனைவருக்கும் துரிதமாக தேவைப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- சேவைநாடிகளின் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2.13 மாவட்ட உரப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- 2020 ஆம் ஆண்டுக்கு இணையாக 2021 ஆம் ஆண்டிலும் கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு முகங்கொடுத்து விவசாயிகளுக்குத் தேவையான உர விநியோகம் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. 07 உர ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள், 11 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள், 04 உரக் கம்பனிகளுடன் நடைபெற்ற கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.
- ''சுபீட்சத்தின் நோக்கு'' கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கமைய பசுமை விவசாயமொன்றை ஏற்படுத்துவதற்கான அரச கொள்கைகளுக்கமைய 2021 பெரும்போகத்திலிருந்து சுற்றாடல் நட்புறவான உரப் பாவனை மூலம் பயிரிடும் முறை அமுலில் இருந்தது. அதன்படி கொழும்பு மாவட்டத்தில் 14 சேதன உர தொழில்முயற்சியாளர்கள் புதிய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தனர்.

- 2021 பெரும்போகத்திற்கு தேசிய உரச் செயலகத்தின் 07 உரிமம் பெற்ற கம்பனிகள் விவசாய இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் நெற்செய்கைக்கு சேதன உரத்தை வழங்குவதற்குத் தகுதி பெற்றன. அதன் பிரகாரம் 2021/2022 பெரும்போகத்திற்கு முக்கியமாக உரத் தேவை, திண்ம மற்றும் திரவ என்ற என்ற அடிப்படையில் அவ்வுரக் கம்பனிகளினால் பூர்த்திசெய்துகொள்ளப்பட்டது.
- 2021 ஆம் ஆண்டின் சிறு போகத்தின்போது 2374.4 ஹெக்டேயர் வயற்காணிகளுக்கு 6,590 விவசாயிகள் மத்தியில் 486.329 மெ.தொன் உரத்தை இலவசமாக விநியோகித்தல்.
- 2021 ஆம் ஆண்டின் பெரும்போகத்தின்போது 3854.0 ஹெக்டேயர் வயற்காணிகளை 9945 விவசாயிகளுக்கு 306.85 மெ.தொ. சுற்றாடல் நட்புறவான சேதன திண்ம உரம், 290817 லீட்டர் சேதன திரவ உரம், 179.75 மெ.மொ. KCl MOP என்ற அடிப்படையில் விவசாயிகளுக்கு இலவசமாக விநியோகித்தல்.
- நெல் மானியம் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் திண்ம கொம்போஸ்ட் உரத்திற்காக 2,127,500.00 ரூபா ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவொன்று 3,073.88 ஹெக்டேயர் வயற்காணிகளுக்காக 8,132 விவசாயிகள் மத்தியில் விநியோகிக்கப்பட்டது.
- விநியோகிக்கப்பட்ட உர வகைகளின் தரத்தை உறுதிசெய்வதற்காக வெளிக்கள மட்டத்தில் 205 உர மாதிரிகளைப் பெற்றுக்கொண்டு ஆய்வுகூடத்திற்கு அனுப்புதல்.

03. உர முயற்சியாண்மை பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் தொழில்முயற்சியாளர்களைப் பதிவுசெய்தல்

- மாவட்டத்தின் சுற்றாடல் நட்புறவான 14 உர உற்பத்தியாளர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கலும் 28 உர புதிய உற்பத்தி நிறுவனங்கள் அடங்கலாக 42 தொழில்முயற்சியாளர்களைப் பதிவுசெய்தலும்.
- சிறுபோகத்திலும் பெரும்போகத்திலும் 15 கமநல சேவை நிலையங்களிலும் 29 உர உற்பத்தி நிறுவனங்களிலும் 47 தனியார் உர விற்பனை நிலையங்களிலும் 91 இருப்பு சரிபார்த்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

சவால்கள்

- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக போதிய அளவில் வெளிக்களப் பணிகளில் ஈடுபட முடியாமை.
- சுற்றாடல் நட்புறவான உரத்தைப் பயன்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இணையாக இரசாயன உரத்தை விற்பனை நிலையங்களிலும் களஞ்சியசாலைகளிலும் பரிசோதிப்பதை மட்டுப்படுத்தியதன் காரணமாக உள்ளபடியான விளைவு சதவீதம் முன்னைய போகங்களுக்கு ஒப்பீடாக வீழ்ச்சியடைதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- 2020 ஆம் ஆண்டளவில் இரசாயன உரப் பாவனையைக் குறைத்து 100% சேதன உரப் பாவனையை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டபோதும், 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் நெற்சாகுபடிக்காக முற்றிலும் சேதன உரப் பாவனையில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. தொடர்ச்சியாக எதிர்வரும் ஆண்டுகளிலும் அதனை முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- 2022 சிறுபோகத்தில் சேதன உரப் பாவனையின் மூலம் 2809.2 ஹெக்டேயர் வயல் நிலங்களில் சாகுபடி செய்தல்.

- மாவட்டத்தின் உரத் தேவையைப் பூர்த்திசெய்து தொடர்ச்சியாக உர உற்பத்தியை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு இயந்திரங்களுக்கு/ உபகரணங்களுக்கான கிரயம் சார்பாக நிவாரணமளிப்பதன் ஊடாக உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்டத்தின் வீடுகள் தோறும் சேதன உர உற்பத்தி அலகொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
- அத்தியாவசியமான ஏனைய பயிர்களுக்குத் தேவையான இரசாயன உரத்தை திறந்த சந்தையிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.

2.14 பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. கொழும்பு மாவட்டத்தில் தகுதிபெற்ற 9,477 தஹம் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவாக ரூபா ஐயாயிரம் வீதம் வழங்குதல்.
2. 2021 கொழும்பு மாவட்ட தஹம் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்-மாணவர் தொகை கணக்கெடுப்பு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
3. அபிவிருத்தி குறைந்த விஹாரைகள், அபிவிருத்தி குறைந்த அறநெறிப் பாடசாலைகள், 65 "புண்ய கிராம" எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் 13 நிதி ஏற்பாட்டுப் பிரிவுகளும் பகிர்ந்தளித்தல்.
4. தஹம் சரசவிய உயர்ல் டிப்ளோமா பாடநெறியின் 2021/2022 கல்வி ஆண்டை 161 மாணவர்களைக் கொண்டு ஆரம்பித்தல்.
5. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் உணவு, பானம் உள்ளிட்ட அடிப்படை வசதிகள் போதியளவு இன்றிய 28 பிரிவேணாக்களுக்குத் தேவையான அடிப்படை வசதிகளை ஏற்பாடுசெய்து கொடுத்தல்.

சவால்கள்

அபிவிருத்திப் பணிகளை எதிர்பார்த்து பெரும் எண்ணிக்கையான விஹாரைகளும் தஹம் அறநெறிப் பாடசாலைகளும் விண்ணப்பித்திருப்பதன் காரணமாக கிடைக்கப்பெறும் நிதியை முகாமை செய்துகொண்டு மிகவும் பொருத்தமான கருத்திட்டங்களுக்கு முந்துரிமையளித்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

பேண்தகு அபிவிருத்தியின்போது தனிமனித ஆன்மிக விருத்தியின் மீது கவனம் செலுத்தி அதற்குரிய பணிகளையும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் வகுத்தமைத்து அமுல்படுத்துதல்.

2.15 சமூக சேவைப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. வலதுகுறைந்த சுமார் 80 இளைஞர் யுவதிகளை தொழில் திறன் விருத்தியுடன் தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல் (சுமார் 30 தொழிற்பயிற்சிப் பாடநெறிகள்)
2. வலதுகுறைந்த சுமார் 75 பேருக்கு அடிப்படை மற்றும் அவசரத் தேவைகளை நிறைவுசெய்து கொள்வதற்கு உதவிகளை வழங்குதலும், அவர்களின் நலனோம்பல் வசதிகளை உறுதிசெய்தலும் (வீடு, கொமட் பொருத்திய மலசலகூடம், அணுகும் வசதிகள், வீட்டுக்கு நீரும் மின்சாரமும், காற்று மெத்தைகள், நீர் மெத்தைகள், சுகாதார வசதிகள் மற்றும் கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்.)
3. வலதுகுறைந்த 3,181 பேருக்கு ரூ.5000 மாதாந்த வாழ்வாதார உதவியை வழங்குவதன் ஊடாக அவர்களின் வறுமைநிலையைத் தணித்தல்.
4. தனித்த பெற்றாருள்ள 75 குடும்பங்களுக்கு நிதி மற்றும் வேறு தேவையான நிவாரண சேவைகளை வழங்குவதன் ஊடாக அவர்களின் வறுமைநிலையைத் தணித்தல்.
5. 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட 18,050 பேருக்கு ரூ.2000 வீதம் மாதாந்த வாழ்க்கை உதவிப் படியை வழங்குவதன் ஊடாக அவர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
6. 100 வயது நிரம்பிய 32 முதியவர்களுக்கு ரூ.5000 வீதம் நூற்றாண்டைப் பூர்த்திசெய்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவை வழங்குதல்.
7. 60 வயதுக்குக் கூடிய முதியவர்களுக்கு பல்வேறு உதவிகளை (சுயதொழில், கொமட் பொருத்திய மலசலகூடங்கள், வீடு திருத்தம்) வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் நலனோம்பல் வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்.
8. சுமார் 160 வலதுகுறைந்தவர்களுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல் (சக்கர நாற்காலி, மூவுருளி, கைவலம், ஊன்றுகோல், வோக்கர், நீர்/வாயு மெத்தை, மூக்குக் கண்ணாடி, செவிப்புல துணைக் கருவி), 8,289 பேருக்கு பொதுசன உதவியும், 2,058 பேருக்கு புற்றுநோய் மானியமும், 16 பேருக்கு காசநோய் மானியமும், 35 பேருக்கு தொழுநோய் மானியமும், 27 பேருக்கு தலசீமியா மானியமும், 1,034 தந்தையை இழந்த பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு கல்வி மானியமும் மேல்மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படல்.

<u>சவால்கள்</u>

1. கொரோனா பெருந்தொற்று பரவல் காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டில் பொதுக் கூட்டங்கள். சேவைகள், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் யாவற்றையும் நிறுத்த நேரிடுதல்.
2. நிதி ஏற்பாடுகள் போதியதாக இராமை.
3. தொழில் தகைமைகளுடன்கூடிய மனிதவளம் பற்றாக்குறையானதாக விளங்குதல்.
4. அலுவலர் பற்றாக்குறை.
5. சில அலுவலர்களின் கடமை மீதான உற்சாகமும் அர்ப்பணிப்பும் குறைவடைதல்.
6. அலுவலர்களின் உந்துகை குறைவு, அடியோடு அழிக்கப்படும் பதில்குறிப்புகளும் செல்வாக்குகளும் காணப்படல்.
7. கடமைகளுக்கு அவசியமான வசதிகள் குறைவாக இருத்தல் (போதிய இடவசதி, தொலைபேசி, தொலைநகல், கணினி, அச்சீட்டுப் பொறி முதலிய)
8. வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கு பயணச்செலவுகள் போதியதாக இராமை.
9. சமூகத்தின் நேர்மறை மனப்பாங்குகளும் பங்கேற்பும் குறைவடைதல்.

10. சமூக சேவைகள், நலனோம்புகை மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்போது நிவாரண, அபிவிருத்தி சார்ந்த அணுகுமுறைகளைக் கையாளாமை, புத்தறிவு, அபிவிருத்திப் படிவங்கள், மாதிரிகளைக் கையாளாமை, செயலாற்றுகை ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. கடும் வறுமைக் கோட்டின் கீழ் மட்டத்திலிருக்கின்ற (1.25/குறைந்த) வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள அனைவருக்கும் ரூ.5000 வீதம் மாதாந்த சீவன உதவியை வழங்கி அவர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
2. கடும் வறுமைக் கோட்டின் கீழ் மட்டத்திலிருக்கின்ற (1.25/குறைந்த) 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர் அனைவருக்கும் ரூ.2000 வீதம் மாதாந்த சீவன உதவியை வழங்கி அவர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
3. கடும் வறுமைக் கோட்டின் கீழ் மட்டத்திலிருக்கின்ற (1.25/குறைந்த) பெண்களைக் குடும்பத் தலைவியாகக் கொண்ட குடும்பங்களின் குடும்பத் தலைவிகளுக்கு ரூ.25,000 சுயதொழில் உதவியை வழங்குதலும் அவர்களின் பாடசாலை செல்லும் வயதுப் பிள்ளைகளுக்கான நிதியுதவியை (மாதமொன்றுக்கு குடும்பமொன்றுக்கு ரூ.2,500) வழங்கி அவர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தலும்.
4. கடும் வறுமைக் கோட்டின் கீழ் மட்டத்திலிருக்கின்ற (1.25/குறைந்த) வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள 50% சதவீதமானவர்களின் காணி உரித்து, வீட்டு உரித்து, வீட்டில் அணுகுவதற்கான வசதிகள் என்பவற்றை உறுதிசெய்தல்.
5. வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்கள் அனர்த்தமொன்றுக்கு உள்ளாகும் ஆபத்துநிலையைக் குறைப்பதற்கு விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தலும் அனர்த்தமொன்றின்போது வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பாதக தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்கான முறைமைகளை ஏற்படுத்தலும்.
6. வயதுமுதிர்ந்த ஆட்கள் அனர்த்தமொன்றுக்கு உள்ளாகும் ஆபத்துநிலையைக் குறைப்பதற்காக விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தலும் அனர்த்தமொன்றின்போது வயது முதிர்ந்தவர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பாதக தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்கான முறைமைகளை ஏற்படுத்தலும்.
7. வயதுமுதிர்ந்த ஆட்கள் அனர்த்தமொன்றுக்குள்ளாகும் ஆபத்துநிலையைக் குறைத்தலும் அனர்த்தமொன்றின்போது அவர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பாதிப்பைக் குறைத்தலும் அனர்த்த ஆபத்தைக் குறைப்பதற்கான சென்டாய் செயல் சட்டகம் பற்றி சமூக சேவை அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தலும்.
8. விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் அதற்கான வசதிகள் கொண்ட வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்கள் மற்றும் அவர்களின் குடும்பங்களின் விவசாய உற்பத்திகளை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாகவும் வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள உணவு உற்பத்தியாளர்களின் உற்பத்திகளை முன்னேற்றுவதன் ஊடாகவும் அவர்களின் உற்பத்தித் திறனையும் வருமானத்தையும் இரட்டிப்பாக்கல்.
9. நோய்த்தடுப்பு, வீதி விபத்துக்களைத் தடுத்தல், வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள பிள்ளைப் பிறப்பைத் தவிர்த்தல், உளச் சுகாதாரத்தைத் தடுத்தல், அமைதியான பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதற்காக சமூக அசைவூட்டத்தை வலுப்படுத்தல், அத்துடன் வளங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் ஊடாக குறித்த பிரிவுகளினுள் நோய்நொடிகளுக்கு

உள்ளாகும், வலது குறைந்த நிலையிலுள்ள, தங்கியிருக்கும் நிலை மற்றும் மரணமடையும் எண்ணிக்கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்.

10. வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள சிறுவர்களின் கல்வித் திறன்கள், பயிற்சிக்கு ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கும் சிறப்பான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், வளங்களுடன்கூடிய நிலையமொன்று வீதம் நிறுவுதல்.
11. தமது நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளக்கூடிய வலதுகுறைந்த இளைஞர் யுவதிகள் அனைவருக்கும் தொழிற்பயிற்சியை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.
12. வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்கள் அனைவருக்கும் வீடுகளுக்கு, குழாய்வழி குடிநீர், துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.
13. வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்கள் அனைவரதும் வீடுகளுக்கு மின்சாரம் வழங்குதல்.
14. தொழிலொன்றைப் புரியக்கூடிய வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள (18/60 வயது) ஆட்களில் 50% வீதமானோருக்கு பயனுறுதிவாய்ந்த, பொருத்தமான வேலைவாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
15. வலது குறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்களின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் இடையீட்டை வலுப்படுத்துவதற்கும் ஊக்குவிப்பதற்குமான ஆதரித்து வாதாடும் குழுவொன்றைப் பயிற்றுவித்து நிறுவுதல்.
16. வலதுகுறைந்த நிலையிலுள்ள ஆட்களுக்கும் வயதுமுதிர்ந்த ஆட்களுக்கும் அணுகத்தக்க வசதிகளுடன்கூடிய போக்குவரத்து வசதிகளை 50% ஆல் அதிகரித்தல்.
17. பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான செயற்பொறுப்பும் அதற்கவசியமான திறன்களும் பற்றி சமூக சேவை அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

2.16 கலாசாரப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

01. பல்வேறு கலைத்துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் கலைஞர்கள் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய தரவுத் தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தல்.
02. பதிவுசெய்யப்பட்ட செயற்படுநிலையிலுள்ள கலைக்கூடங்கள் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய தரவுத் தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தல்.
03. உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களின் தகவல்கள் அடங்கிய தரவுத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தல்.
04. பிரதேச வாரியாகவும் மாவட்ட வாரியாகவும் கலைஞர்களின் நலனோம்பல் மற்றும் கலை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கு பிரதேச மற்றும் மாவட்ட கலாசார மையங்களை ஊக்குவித்தல்.
05. கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் வெகு சிறப்பாக அனைத்து பிரதேச செயலக மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கலாசார விழாக்களை நடாத்துதல்.

சவால்கள்

01. வழங்கப்படும் நிதி ஏற்பாடு போதியதாக இராமை.
02. அலுவலர்களுக்கான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் போதியதாக இராமை.
03. அலுவலர்களின் தொழில் திருப்திநிலையை அதிகரிப்பதற்கான வேலைத்திட்டமொன்று காணப்படாமை.
04. அலுவலர்களுக்கு பதவி உயர்வு வழங்கும் நடவடிக்கைமுறையொன்று காணப்படாமை.

05. போதியளவான பிரயாணச் செலவுக் கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்படாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

01. பாடசாலைப் பிள்ளைகளிடத்தில் கலை இலக்கியத்தின்பால் கவன ஈர்ப்பை ஏற்படுத்துதல்.
02. கலைஞர்களின் நலனோம்பல் நடவடிக்கைகளை முன்னேற்றுதல்.
03. கலை இலக்கியத்தை அரச சேவையிலும் சமூகத்திலும் வெகுவாக வேரூன்றச்செய்தல்.

2.17 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

01. வெளிநாடு செல்லும் நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்கு புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
02. கொவிட்-19 ஆபத்து குறைந்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு, போதையூட்டும் ஒளடத தடுப்பு பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

<u>சவால்கள்</u>

01. கொவிட்-19 அனர்த்த நிலைமையின் கீழ் அலுவலர்களுக்கு பயனாளிகளை ஒன்றுதிரட்ட முடியாதுள்ளமை, அலுவலர்களுக்கு களத்திற்குச் சென்று தகவல்களைத் திரட்ட முடியாதுள்ளமை.
02. அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு நிதிஏற்பாடு போதியதாக இராமை.
03. இணைய, கணினி வசதிகள், தொலைபேசி வசதிகள் இன்மை.
04. அலுவலர்களின் எதிர்மறையான மனப்பாங்குகள்.
05. சமூக ரீதியாக மக்கள் மத்தியில் காணப்படும் தங்கிவாழும் மனோநிலை.
06. அபிவிருத்தித் திட்ட முறைமையை கருத்துரு ரீதியாக அதிநகர்ப்புறங்களில் அமுல்படுத்த முடியாதுள்ளமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

1) வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு பயிற்றப்பட்ட உழைப்பாளர்களை அனுப்புதல்.
2) குடும்பங்களுக்கு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மிகவும் வெற்றிபெறச் செய்தலும் நிதிஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும்.
3) மீண்டும் மீண்டும் வெளிநாடு செல்வதைத் தடுத்து மீண்டும் சமூகமயப்படுத்தல்.
4) புலம்பெயர் உழைப்பாளர்களுக்கு ஏனைய நிறுவனங்கள்மூலம் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உதவுதல்.
5) புலம்பெயர் உழைப்பாளர்கள் பற்றிய தரவுத் தளமொன்றை அமைத்தல்.

2.18 போதையூட்டும் ஔடதங்கள் தடுப்புக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு/ வெளிநிலைச் சேவைகள் பிரிவு (தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை)

சிறப்பான அடைவுகள்

- விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பரந்த துறைகளினூடே அமுல்படுத்தல்.
- பாடசாலைப் பிள்ளைகள்/அறநெறிப் பாடசாலைப் பிள்ளைகளை அறிவுறுத்தல்.
- பெற்றோரை அறிவுறுத்தல்.
- பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - அரச அலுவலர்கள்/சட்டவினைப்படுத்துகை அலுவலர்கள், பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பயிற்சிகள்
- இளைஞர் படையணியுடன் இணைந்து போதையூட்டும் ஔடத பாவனையும் சேவைநாடுநர்களை தொழிற்பயிற்சி ஆற்றுப்படுத்தலும்.
- மருத்துவமனைகளிலுள்ள உளமருத்துவ பிணியாய் நிலையங்களுக்கு தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தல்.
- சமுதாய அடிப்படையிலான சிகிச்சை பற்றிய விழிப்பூட்டல் - அரச அலுவலர்கள்/சமுதாய
- பிரதேச போதையூட்டும் ஔடத தடுப்புக் குழுக்களையும் கிராமிய போதையூட்டும் ஔடதங்கள் தடுப்புக் குழுக்களையும் நிறுவுதல்.
- தோட்டப்புறம் சார்ந்த விழிப்பூட்டல்.

<u>சவால்கள்</u>

- பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக பெரும்பாலான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிகழ்நிலையாக (online) மேற்கொள்ளல்.
- சிகிச்சையளிப்பு மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு வருகைதரும் சேவைநாநாடுநர்களுக்கு நிலையங்களில் இடவசதியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாத நிலை.
- சேவையின் கேள்விக்கு ஏற்றவாறு அலுவலர்களும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களும் போதியதாக இராமை.
- நிதி ஏற்பாடுகள் இன்மை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்ட போதையூட்டும் ஔடத தடுப்பு மற்றும் நடவடிக்கைக் குழுவை நிறுவுதல்.
- ஆலோசனை சேவையை விஸ்தரித்தல்.
- அடையாளம் காணப்பட்ட ஆபத்தான வலயங்களில் சிகிச்சை நிலையங்களை நிறுவுதல்.
- சிறையிடப்பட்டுள்ள சேவைநாடுநர்களுக்கும் சமுதாய சீர்திருத்த உத்தரவுபெறுநர்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கலை விஸ்தரித்தல்.
- தொடர் மாடி வீடுகள் சார்ந்த விசேட போதையூட்டும் ஔடத தடுப்பு வேலைத்திட்டமொன்றை அமுல்படுத்தல்.
- சமுதாய அடிப்படையிலான சிகிச்சையளிப்பு சார்ந்த இலக்குகளை எய்துதல்.
- தொடர் பிற்பாதுகாப்புச் செயன்முறை.

2.19 சுற்றாடல் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- மாவட்ட சுற்றாடல் குழு.

கொவிட்-19 பெருந்தொற்று மிகத் துரிதமாக பரவி ஓராண்டாகி இருந்தபோதும் 04 தடவைகள் மாவட்ட சுற்றாடல் குழுவைக் கூட்ட முடிந்தது. அதன்மூலம் மாவட்டத்தில் நிலவிய சுற்றாடல் பிரச்சினைகளையும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள முடிந்தது.

- "சுரக்கிமு கங்கா" (ஆறுகளைக் காப்போம்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கொழும்பு மாவட்டத்தில் ஆறுகளைக் காப்போம் என்ற கருத்திட்டத்தின் கீழ் களனி கங்கை, பொல்கொட வாவி, அது சார்ந்த கால்வாய் மார்க்கங்களைப் பாதுகாத்தலும் துப்புரவு செய்வதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றிய ஓராண்டாகும்.

அக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட "ஆறுகளைக் காப்போம்" என்ற குழு 04 தடவைகளும் அதற்குரிய 3 உப குடுக்களையும் நடாத்த முடிந்தது. குழுவின் ஊடாக கொழும்பு மாவட்டத்தில் இரண்டு கருத்திட்டங்களை அனுமதிக்க முடிந்தது.

- சீத்தாவக்க பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பன்றிப் பண்ணைகள் மூலம் களனி கங்கையைப் போசிக்கும் வக் ஓயா மாசடைதலைத் தடுப்பதற்கான கருத்திட்டம்.
- கொழும்பு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் களனி கங்கையுடன் வந்திணையும் 04 கால்வாய் மார்க்கங்களின் கழிவுகள் வந்து சேரும் 4 இடங்களை (Waste Tap) நிர்மாணித்தலும் குறித்த கால்வாய்களை அண்டிய வாழும் சமுதாயத்தை விழிப்பூட்டும் கருத்திட்டமும் - நிதி ஏற்பாடு 2.618 மில்லியன் ரூபா.
- கொழும்பு பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் கருத்திட்டத்தை பூர்த்திசெய்ய முடிந்தமை.

- விசேட தின நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- உலக ஈர நிலங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
  சீத்தாவக்க தாவரவியல் பூங்காவில் பாடசாலைச் சிறார்களுக்கு "ஈர நிலங்களின் வனப்பு" என்ற தலைப்பில் ஓவியப் போட்டியொன்றையும் தாவரவியல் பூங்காவை கண்டுகளிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றையும் கொவிட்-19 சட்டதிட்டங்களை அனுசரித்து மேற்கொள்ள முடிந்தமை. இதில் வெற்றிபெற்றவர்களுக்கு பரிசில்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டன.
- புவி தினம்
  புவி தினத்தைக் கொண்டாடுமுகமாக பாடசாலைச் சிறார்கள் மத்தியில் கட்டுரைப் போட்டியொன்றை ஒழுங்குசெய்ய முடிந்தமை. இதில் வெற்றிபெற்றவர்களுக்கு பரிசில்களையும் சான்றிதழ்களையும் வழங்குதல்.
- உலக சுற்றாடல் தினம்
  கொவிட்-19 மிக வேகமாக பரவிய காலப்பகுதியாதலால், உலக சுற்றாடல் தினத்தையொட்டி தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக பாடசாலைச் சிறார்களுக்கு சுற்றாடல் வினா-

விடைப் போட்டி நிகழ்ச்சியொன்றை ஒழுங்குசெய்ய முடிந்தது. இதில் வெற்றிபெற்றவர்களுக்கு பரிசில்களையும் சான்றிதழ்களையும் வழங்கல்.

- உலக சிறுவர் தினம்
  இத்தினத்திற்காக அரச சார்பற்ற ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து அனுசரணை கிடைத்தது. பாடசாலைச் சிறார்களுக்கு விசேடமாக வினா-விடைப் போட்டி நிகழ்ச்சியொன்றை ஒழுங்குசெய்ய முடிந்தது. இதில் வெற்றிபெற்றவர்களுக்கு பரிசில்களையும் சான்றிதழ்களையும் வழங்கல்.

- மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்:
  - அத்திடிய ஈர நிலத்தில் 300 சதுப்பு நிலத் தாவரங்களை நடுதல்.
  - "ஹுஸ்ம தென துரு" (சுவாசம் தரும் விருட்சங்கள்) என்ற பெயரிலான மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மாவட்டத்தின் 13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அமுல்படுத்தலும், மாவட்டத்தின் பாடசாலைகள் சிலவற்றிலும் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தலும்.
  - "நாகரிக்க துரு உயன்" (நகரத் தாவரப் பூங்காக்கள்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
  - நாடுபூராவும் மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தின் 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 730,200.00 ரூபா நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்த முடிந்தது.
  - பசுமை தொழில்முயற்சியாண்மை ஊக்குவிப்பு மூலம் சுற்றாடல் பேணல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்தில் 04 நாற்று மேடைகளுக்கு நிதிஒதுக்கீடுசெய்து வழங்கல்.
  - "கொஸ் துரு" (பலா மரங்கள்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கு இலவசமாக 300 பலா மரக் கன்றுகளும் மஹரகம பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கு 300 மரக்கன்றுகளும் (67,000 ரூபா நிதிஒதுக்கீடு) வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- பெல்லன்வில – அத்திடிய சரணாலயத்தைப் பாதுகாப்பதற்கு விசேட குழுவொன்றை அமைக்க முடிந்தமை. அதன் கீழ்,
  - ஈர நிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்குரிய நிலஅளவை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
  - ஈர நிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக கால்வாய்களை அமைத்தல்.
  - ஈர நிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு அனுமதியற்ற காணி மீட்டல்களையும் அனுமதியற்ற காணி பிடித்தல்களையும் நிறுத்துவதற்கு

  இக்குழுவின் ஊடாக வெற்றிகரமாக நடவடிக்கை எடுக்க முடிந்தமை.
- நீர் மார்க்கங்கள் ஊடாக கடலுக்கும் சமுத்திரத்திற்கும் ஒன்றுசேரும் கழிவுப்பொருள்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான கொழும்பு மாவட்டக் குழு.
  இக்குழுவும் 04 தவணைகளை வெற்றிகரமாக கூடியது. அதன்மூலம் சம்பந்தப்பட்ட திறத்தர்வர்களுடன் கால்வாய் மார்க்கத்தை துப்புரவுசெய்வதற்கான வழிமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன. அதன்மூலம் சமுத்திரத்திற்கும் கரையோரத்திற்கும் ஒன்றுசேரும் கழிவுப்பொருள்களை ஓரளவு குறைத்துக்கொள்ள முடிந்தது.

- மாவட்ட சுற்றாடல் முறைப்பாடுகளைப் பரிசோதித்து தீர்வுகளை வழங்குதலும் சுற்றாடல் மாசுறலைக் கட்டுப்படுத்தலும். கொழும்பு மாவட்டத்தின் பெருமளவான சுற்றாடல்சார் பிரச்சினைகள் பற்றி ஆண்டுமுழுவதும் முறைப்பாடுகள் கிடைக்கின்றன. அவற்றில் அநேகமானவற்றுக்கு வெற்றிகரமான தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடிந்தது.

சவால்கள்

- கொவிட் அனர்த்த நிலைமையின் கீழ் அலுவலர்களுக்கு வெளிக்கள விஜயங்களை மேற்கொண்டு தகவல்களைத் திரட்டிக்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.
- அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு நிதிஏற்பாடுகள் இன்மை.
- இணையம், கணினி வசதி, தொலைபேசி வசதி, ஆவணங்கள் மற்றும் பொருள்கள் இன்மை.
- சுற்றாடல் முறைப்பாடுகள் குறித்து ஆராய்வதற்கு அவசியமான போக்குவரத்து வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதிலுள்ள சிரமங்கள்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- **ஈரநிலங்களைப் பேணிக் காத்தல்**

  கொழும்பு மாவட்டத்தின் பொல்கொட சுற்றாடல் பேணல் பகுதி, பெல்லன்வில-அத்திடிய ஈரநிலம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர வனசீவராசிகள் சரணாலயம், தலங்கம வாவி சுற்றாடல் பேணல் பிரதேசம் போன்ற சுற்றாடல் வலயங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தலும் சம்பந்தப்பட்ட சட்டதிட்டங்களை கடுமையாக அமுல்படுத்தலும் தேவைப்படும் பட்சத்தில் புதிய சட்டவாக்கங்களை மேற்கொள்ளலும்.
- மாவட்டத்தில் காணக்கூடிய சுற்றாடல் பிரச்சினைகளையும் சுற்றாடல் மாசுறல் நிலைமைகளையும் கட்டுப்படுத்துவதற்கு பிரதேச மற்றும் கிராமியக் குழுக்களை உரிய முறையில் அமுல்படுத்தல்.
- மாவட்டத்தின் உள்ளூர் அதிகாரசபைகளுடன் இணைந்து கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
  உதாரணமாக: E-WASTE இலத்திரனியல் கழிவுப்பொருள்களைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- "சுரக்கிமு கங்கா" (ஆறுகளைக் காப்போம்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கும் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- "ஹரித்த ஸ்ரீலங்கா" (பசுமையான இலங்கை) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு மாவட்டம் பூராவும் மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் ஆக்கிரமிப்புத் தாவரங்களை அகற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் அமுல்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.20 மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அவர்கள் அனைவருக்கும் பயிற்சி நிறுவனங்களை அல்லது தொழிலொன்றைத் தேடிப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உதவுதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் சாதாரண தரம் சித்தியடையாத அனைத்துப் பிள்ளைகளதும் (7894) தகவல்களைச் சேகரித்தல், அவர்களை உரிய தொழில் மார்க்கமொன்றில் வழிநடாத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- 2 பிராந்திய தொழிற்சந்தைகளும் 4 நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சிகளும் பிராந்திய தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களை இலக்காகக்கொண்டு மிகவும் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
- தொழில் வாரம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இணையாக 5 போட்டிகர துறைகளுக்கு சுமார் 2,700 போட்டியாளர்களை கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் அனுப்பிவைக்க வாய்ப்புக் கிடைத்தமை.
- நிகழ்நிலையாக அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கும் தொழில் எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் மத்தியில் விழிப்பூட்டலை ஏற்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது.
- தொழில் மையத்திற்கு வருகைதரும் தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ள அனைவருக்கும் தொழில் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- சாதாரண தர மாணவர்களுக்கும் உயர்தர மாணவர்களுக்கும் நிகழ்நிலை தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- தொழில் நிறுவனங்களில் நிலவும் பதவி வெற்றிடங்கள் பற்றிய விபரங்களைப் பெற்றுக்கொண்டு அத்தகைய பதவி வெற்றிடங்களுக்குப் பொருத்தமான அபேட்சகர்களை ஆற்றுப்படுத்துதல்.

சவால்கள்

- நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தும்போது பல்வேறு தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிடுதல்.
- தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ள அநேகமானவர்கள் அரசாங்கத் தொழிலொன்றை எதிர்பார்த்திருத்தல், வெளிக்கள தொழில்களுக்கு அனுப்பிவைக்காமை, திறமை அடிப்படையிலான தொழில்களுக்கு அதிக கேள்வி நிலவியபோதும், திறமை அடிப்படையிலான தொழில்களை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் குறைவாக இருத்தல். (உதாரணம்: மின்தொழில்நுட்பவலர்கள், நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்கள்.)
- தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் எதிர்பார்க்கும் தொழிலை தேடிப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- 2022 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் 4 தொழிற்சந்தைகளையும் 2 வாழ்க்கைத் தொழிற்சந்தைகளையும் ஒழுங்குசெய்து தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ள அதிகமானவர்களை தொழில்களின்பால் வழிப்படுத்துவதன் ஊடாக வேலைவாய்ப்பின்மையைக் குறைப்பதற்கு பங்களிப்புச் செய்தலும் திறமையுள்ள தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களை உருவாக்குவதற்கு வழிகாட்டுதலும்.
- 2 முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- 25 தொழில்முயற்சியாளர்கள்/சுயதொழில்புரிவோரை உருவாக்குதல்.
- தொழில் வெற்றிடங்களை அடையாளங்கண்டு 600 தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களை தொழில்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தலும் 300 தொழில் திசைமுகப்படுத்தலை எய்த வேண்டும்.

- திணைக்களத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படும் ஜனாதிபதி/பிரதம அமைச்சர் அலுவலகங்களுக்கு தொழில் நாடி கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு வாழ்க்கைத் தொழில் வழிகாட்டலை வழங்குதலும் தொழில்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தலும்.

2.21 மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் பின்வரும் வெற்றிகளை அடைந்துகொள்ள முடிந்தது:

- வெளிநாடு செல்ல எதிர்பார்க்கும் பெண்களை மாற்று வருமானங்களை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கருத்திட்டங்களில் ஈடுபடுத்தல்.
- பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு நடமாடும் விற்பனைக் கூடங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2021 இன் கீழ் நடமாடும் விற்பனைக்கூடங்களை வழங்க முடிந்தமை.
- பெண் குடும்பத் தலைவிகளை பொருளாதார, சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கு சுயதொழில் உதவிகளை வழங்குதல்.
- பால்நிலை அடிப்படையிலான துன்புறுத்தல்களைத் தடுத்தல் பற்றி அறிவுறுத்தும் 14 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்த முடிந்தமை.
- அடையாளம் காணப்பட்ட பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட வேண்டிய பெண்களுக்காக தயார்செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட அறிக்கைகளில் சிலவற்றுக்கு அல்லது போதிய நிதி ஏற்பாடு கிடைத்தலும் அவர்களை சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்த முடிந்தமையும்.
- இல்லத்து வன்முறைக்கு உள்ளாக்கப்பட்ட பெண்களுக்கும் சிறுவர்களுக்கும் தற்காலிகமாக தங்குமிடமளித்து அவசியமான உதவிச் சேவைகளை வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமை.
- பெண்களை பொருளாதார, சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்காக வருமான உருவாக்குகை மார்க்கங்களின்பால் தூண்டுவதற்கான நிகழச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்த முடிந்தமை.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையின் கீழ் இம்மாவட்டத்தில் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட தொடர்மாடி வீடுகளில் வசிக்கும் பெண்களதும் சிறுவர்களதும் மனத்தாக்கலைவைத் தணித்துக்கொள்வதற்கு நிகழ்நிலை சித்திரப் போட்டியொன்றை நடாத்துதலும் அத்தகைய பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உபகரணங்களைப் பகிர்ந்தளிக்க முடிந்தமையும்.
- பல்வேறு தலைப்புகளில் பெண்களை அறிவுறுத்துவதற்கான ஏராளமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிகழ்நிலை ஊடாக நடாத்த முடிந்தமை.

<u>சவால்கள்</u>

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக,
   - பெண்களின் சுயதொழில் உற்பத்திகளை சந்தைப்படுத்துவதிலுள்ள சிரமம்.
   - பெண்களின் அத்தியாவசிய உணவுப் பொருள் தேவையை நிறைவேற்றுதல்.
   - மகளிர் அமைப்புக்கள் ஒன்றுகூட முடியாத நிலை.

2. பெண்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய துன்புறுத்தல் சம்பவங்கள்/வன்செயல்களின்போது மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் என்ற வகையில் தலையீடு செய்யும்போது முறையான அதிகாரம் காணப்படாமை காரணமாக அலுவலர்கள் அசௌகரியங்களுக்கு உள்ளாதலும் அவர்களின் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தல்கள் ஏற்படுதலும்.
3. இல்லத்து வன்முறைக்கு உள்ளான பெண்கள் பற்றிய உண்மைச் சம்பவங்கள் அலுவலர்களுக்கு அறிவிக்கப்படாமை.
4. அடையாளம் காணப்பட்ட பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட வேண்டிய பெண்களுக்கு கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டபோதும், அவற்றில் சிலவற்றுக்கு மட்டும் நிதிஏற்பாடு கிடைத்தல், (நிதிஒதுக்கீடுகள் இன்மை.)
5. வியாபாரங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு சிற்றளவு கடனுதவி (சுழல் கடன்) ரூ.5,000/- முதல் 30,0000/- வரை) வழங்கப்பட்டபோதும், அதையும் தாண்டி நிதிநிறுவனங்கள் கடன் வழங்கும்போது விதிக்கப்படும் கடுமையான கடன் நிபந்தனைகளின் மூலம் பெண்கள் அசௌகரியங்களை எதிர்நோக்கல் (அரச ஊழியர் பிணை போன்ற...)
6. கடந்த கால அரசாங்கங்கள் பல்வேறு சுயதொழில் கடன் திட்டங்களை காலத்திற்குக் காலம் அறிமுகப்படுத்தியபோதும், மிகச் சிறிய மட்டத்தில் ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்லப்படும் பெண்களுக்கான அக்கடன் திட்டங்களிலிருந்து கடன் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- பெண்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
- பெண்களை பொருளாதார, சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுதல்.
- உண்மையாக இடம்பெறும் இல்லத்து வன்முறைகள்/துன்புறுத்தல்கள் குறித்து அறிவிப்பதற்கு அவசியமான ஒரு வேலைத்திட்டத்தை வகுத்தல்.
- பெண்களை சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதன் ஊடாக குடும்ப அலகைப் பலப்படுத்தலும் நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு அவளது பங்களிப்பை குறிப்பிடத்தகு மட்டத்தால் அதிகரித்தலும்.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக 13 சுயதொழில் விற்பனைச் சந்தைகளை ஒழுங்குசெய்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மாகாண சபை நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து குறித்த ஒரு சதவீதத்தை பெண்களை நேரடியாகவே சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கென்றே ஒதுக்குதல்.

2.22 முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

1. முன் சிறுவர் பராயத்திலுள்ள பிள்ளைகளின் எல்லா விதமான போசாக்குப் பற்றாக்குறைகளையும் குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
2. முன் சிறுவர் பராய பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தியின் முக்கியத்துவத்தை சமூகத்தில் உறுதிப்படுத்துவதற்காக அனைத்து விதமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் அமுல்படுத்துதல்.
3. கர்ப்பிணித் தாய்மார் அனைவருக்கும் போசாக்கு உணவுப் பொதியொன்றை வழங்குதல்.

4. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் வீட்டில் தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் தொடர் மாடி வீடுகளில் வசிக்கும் முன்சிறுவர் பராயத்திலுள்ள பிள்ளைகளின் உளச் சுகாதாரத்தை நலமாகப் பேணுவதற்கு அவசியமான கற்றல் உபகரணங்களை வழங்குதல்.
5. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையைத் தொடர்ந்து முன்சிறுவர் பராயத்தவர்களை முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு வரும்போது பிள்ளைகளுக்கு துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குவதற்காக முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு தண்ணீர் பேசின்களையும் துப்புரவேற்பாட்டுப் பொருள்களையும் வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. கர்ப்பிணித் தாய்மார் அனைவருக்கும் போசாக்குப் பொதியை வழங்குவதை ஒரு கருத்திட்டமாக அமுல்படுத்தும்போது பொருளாதார ரீதியில் ஆற்றலுள்ளவர்களுக்கு இது வழங்கப்பட்ட -போதும், அவர்கள் அதனை உரிய முறையில் பயன்படுத்தாமை.
2. முன்சிறுவர் பாராயத்தைச் சேர்ந்தவர்கள் இக்காலப்பகுதியினுள் வீட்டில் அடையுண்டு கிடக்கும் நிலையில் பிள்ளைகளுக்கு முறையான கற்றல் அனுபவங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது தாமதமடைதல்.
3. முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்திக் கட்டத்தில் பிள்ளைகளில் ஏற்படும் விருத்திச் செயன்முறையின் தாக்கம் பற்றி சம்பந்தப்பட்ட திறத்தவர்களுக்கு அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுக்க முடியாமை. (பெற்றோர்/பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்கள்)
4. விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பிள்ளைகளின் பெற்றோர் கலந்துகொள்ளாமை.
5. சிறுவர் நட்புறவான விளையாட்டுக்களை அடிப்படையாகக்கொண்ட கல்வி முறை பற்றி பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் பயிற்றப்பட்டிருந்தபோதும், பிரயோக ரீதியாக அதனைப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதில்லை. அது தொடர்பில் சட்டரீதியாகவேனும் செயலாற்றுவதற்கான அதிகாரம் இன்றியிருத்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. முன் சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி பற்றிய தேசிய செயலகத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலைகள் பற்றிய தேசிய கொள்கையையும் முன் சிறுவர் பராய பாதுகாப்பும் அபிவிருத்தியும் பற்றிய தேசிய கொள்கையையும் கொழும்பு மாவட்டத்தின் எல்லாப் பாடசாலைகளிலும் அமுல்படுத்துதல்.
2. எடை குறைந்த பிள்ளைப் பிறப்புகளைக் குறைப்பதற்கு அத்தியாவசிய (அதிக ஆபத்தான நிலையிலுள்ள மற்றும் தீவிர பொருளாதார சிரமங்களிலுள்ள) கர்ப்பிணித் தாய்மாருக்கு மட்டும் போசாக்குப் பொதிகளை வழங்குதல்.
3. பிள்ளைகளின் குறையூட்ட நிலையைக் குறைக்கும் அதிகாலை உணவு வேளையைக் கோரும் எல்லா பாலர் பாடசாலைப் பிள்ளைக்கும் வழங்குதல்.
4. முன் சிறுவர் பராயத்திலுள்ள எல்லாப் பிள்ளைகளுக்கும் விளையாட்டுக்களை அடிப்படையாக் கொண்ட ஒரு முறையின் ஊடாக தமது ஆற்றல்களை எடுத்துக்காட்டக்கூடிய விதத்திலான அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கக்கூடிய ஒரு சூழலைக் கட்டியெழுப்புதல்.

5. முன் சிறுவர் பராயத்தைக் கடக்கும் ஒவ்வொரு பிள்ளையும் விளையாட்டு அடிப்படையிலான ஒரு முறையின் மூலம் தமது ஆற்றல்களை மெருகூட்டிக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் அனுபவங்களை வழங்கக்கூடிய ஒரு சூழலை ஏற்படுத்தல்.

2.23 இணக்கப்பாட்டு பயிற்சி அலுவலர் (நீதி அமைச்சு)

சிறப்பான அடைவுகள்

1. ஏற்கனவே இணக்கச் சபைக்கு விசேட படிவமொன்றை அறிமுகப்படுத்தி தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒரு விசேட முறைமை அமுல்படுத்தப்படல்.
2. போதியளவான நிதி ஏற்பாட்டை இணக்கச் சபைக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.

சவால்கள்

1. கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக இணக்கச் சபைகளின் செயற்பாடு முடங்கிய நிலையில் இருத்தல்.
2. இணக்கச் சபையை மீள ஆரம்பிக்கும்போது இணக்கப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு போதிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கப்படாமை. முக்கியமாக ஒன்றுகூடும் இடமாக பாடசாலைகள்/ பன்சாலைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக நடைமுறைப் பிரச்சினைகள் எழல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

எல்லா நிலைகளிலும் பயன்கூர், பொறுப்பான, முழுநிறைவான ஒரு நிறுவனமாக இணக்கச் சபைகளை கட்டியெழுப்புதல்.

2.24 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக நாளாந்த வாழ்வாதாரத்தை இழந்த குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளின் போசாக்குத் தேவைகளுக்கு நிவாரணமளித்தல்.
- பாடசாலைகள் மூடப்பட்டதன் காரணமாக பிள்ளைகளின் கல்வி நடவடிக்கைகளை இணையம் வழியேயும் தொலைக்கல்வி முறையின் மூலமும் வழங்குவதற்கு ஒத்தாசை அளித்தல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காணப்பட்ட காலப்பகுதியிலும்கூட ஆபத்தான நிலையிலுள்ள பிள்ளைகள் இருக்கின்ற குடும்பங்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்து அமுல்படுத்தலும் கண்காணித்தலும்.
- சிறுவர் உரிமைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திடடங்களை அதாவது கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்களை அமுல்படுத்தல்.

- சிறுவர்களின் கல்வி உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்காக பொருளாதார சிரமங்களுள்ள சிறுவர்களுக்கு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊடாக பல்வேறு கல்விச் சகாய திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பொருளாதார சிரமங்களுள்ள, தேவையுள்ள சிறுவர்களுக்கு மருத்துவ உதவி, போசாக்கு உதவி, இரட்டைக் குழந்தை உதவி மற்றும் திடீர் விபத்து உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- சிறுவர்களின் பங்கேற்பு உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்காக சிறுவர் கழகங்களை நிறுவுதல், அவற்றை முனைப்பாக முன்னெடுத்துச் செல்லல், பிரதேச மற்றும் மாவட்ட சிறுவர் சபையை நிறுவுதலும் முனைப்பாக முன்னெடுத்துச் செல்லலும்.
- சிறுவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்வதற்காக சிறுவர் துஷ்பிரயோகம், சிறுவர் உரிமைகள், பாதுகாப்பான குடும்பம், வளரிளம் பராயம், போதையூட்டும் ஔடதங்களின் பாவனை, கொவிட்-19 தொற்று காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களதும் அவர்தம் பெற்றோரதும் மனத் துன்புறுத்தல் நிலையைத் தணித்தல் போன்ற தலைப்புக்களில் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக அநாதரவான நிலைக்குத் தள்ளப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களில் இருக்கின்ற பிள்ளைகளுக்கு நிவாரணமளித்தல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக நீண்டகாலம் தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருந்த முதியோர் இல்லங்களில் இருக்கின்ற சிறுவர்களுக்கு நிவாரணமளித்தல்.
- உலக சிறுவர் தினத்தையொட்டி ஓரிலட்சம் பலாமரக் கன்றுகளை நடும் கருத்திட்டத்தை கொழும்பு மாவட்டத்தில் அமுல்படுத்தல்.
- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக மரணித்த குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளுக்கு கல்வி மற்றும் போசாக்கு உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

<u>சவால்கள்</u>

- கொவிட்19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக எதிர்பார்த்த நோக்கங்கள் யாவற்றையும் நிறைவேற்றிக்கொள்வதில் சிரமங்கள் காணப்படல்.
- கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கைப்படி வழங்கப்பட்ட நிதியுதவிகள் போதுமானதாக இராமை.
- கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு முகங்கொடுத்து கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டியுள்ளமை.
- எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடமைகளுக்குப் புறம்பான கடமைகளில் ஈடுபட நேரிடுதல்.
- தற்போதைய நிலைமை காரணமாக பிள்ளைகளுடன் தொழில்நுட்ப முறைமைகள் வழியே கடமையாற்ற நேரிடுதல்.
- பிள்ளைகளின் கல்விப் பிரச்சினைகளுக்கு போதியளவு பங்களிப்பு வழங்க முடியாமல் போதல் (தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை வழங்குதல் முதலிய)

எதிர்கால இலக்குகள்

- கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக பல்வேறு அசௌகரியங்களுக்கு முகங்கொடுத்த பிள்ளைகளுக்கும் குடும்பங்களுக்கும நிவாரணமளித்தல்.
- பெற்றோர், பாதுகாவலர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை நடாத்துதல்.

- சிறுவர் இல்லங்களில் இருக்கின்ற சிறுவர்களுக்கான விசேட விழிப்பூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.
- பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கான விசேட விழிப்பூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.
- பாடசாலை செல்லாத, இடைக்கிடை பாடசாலைசெல்லும் பிள்ளைகளை அடையாளம் காணலும் அவர்களுக்கான இடையீடும்.
- ஆபத்தான நிலையிலுள்ள பிள்ளைகளை அடையாளம் காணலும் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை வகுத்து அமுல்படுத்தலும்.
- வாய்ப்பற்ற பிள்ளைகளுக்கும் சமூகத்திற்கும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- அனைத்துப் பிள்ளைகளதும் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
- சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.

2.25 அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- கொவிட் பெருந்தொற்று காலப்பகுதியில் தேவையுள்ள பொதுமக்களுக்கு நிவாரணங்களை வழங்க முடிந்தமை.
- கொழும்பு மாவட்டத்தில் இரண்டுக்கு மேற்பட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுக்கும் நிறுவனங்களைப் பதிவுசெய்தல்.
- இரண்டுக்கு மேற்பட்ட மாவட்டங்களில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளும், வெளிநாட்டுதவிகள் கிடைக்கும் நிறுவனங்களை தேசிய மட்டத்தில் பதிவுசெய்வதற்கான சிபார்சுகளை வழங்குதல்.
- அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் பற்றிய தேசிய செயலகத்தில் பதிவுசெய்துகொண்டுள்ள அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களையும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் மேற்பார்வைசெய்தல், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வேலை அனுமதிப்பத்திரங்கள், உட்புகும் வதிவிட வீசாக்களுக்கான சிபார்சுகளை வழங்குவதற்கு முன்வைத்தல், குறித்த நிறுவனங்களின் வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தையும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தல்.

சவால்கள்

- அலுவலர் ஒருவர் போதாமை.
- நோக்கெல்லைக்கு உட்பட்ட ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் இடையிலான இடைத் தொடர்பைக் கட்டியெழுப்பிக்கொள்வதிலுள்ள சிரமம்.

எதிர்கால இலக்குகள்

நாட்டின் பேண்தகு அபிவிருத்தியில் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களை முக்கிய அபிவிருத்திப் பங்கீடுபாட்டாளர்களாக மாற்றுவதற்கு தற்போது தேசிய கொள்கைப் பணிச்சட்டகத்தினுள் தேவைப்படும் வழிகாட்டல்களையும் ஒருங்கிணைப்பையும் வழங்கும் சிறப்புநிலை மையமாக விளங்குதல்.

2.26 தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- அரச அலுவலர்களையும் சிவில் சமூகத்தவரையும் மொழி அறிவில் சிறந்தவர்களாக்குவதற்கு மொழி விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சகவாழ்வுச் சங்கங்களின் அங்கத்தவர் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.

சவால்கள்

- கொவிட்-19 அனர்த்த நிலைமையின் கீழ் அலுவலர்களுக்கு பயனாளிகளை ஒன்றுதிரட்ட முடியாமையும் வெளிச் சென்று தகவல்களை சேகரிக்க முடியாமையும்.
- அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு நிதிஏற்பாடுகள் இன்மை.
- அலுவலர்களின் எதிர்மறையான மனப்பாங்குகள்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- அரச அலுவலர்களையும் பாடசாலை விட்டுச்சென்ற பிள்ளைகளையும் மொழிக் கல்வியின்பால் ஈடுபடுத்துததல்.
- சகவாழ்வுச் சங்கங்களின் கருத்திட்டங்களுக்கான நிதிஏற்பாடுகளைத் தேடிப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- மொழிற் கற்கை கற்கை மற்றும் பாடநெறிகளின் கணக்காய்வு முறைமையொன்றை வகுத்தல்.

2.27 மாவட்ட ஆலோசனைப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- அனைத்து விதமான தனிமனித மனநலம் சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினைகளையும் நிவர்த்தித்துக் கொள்வதற்கு அவர்கள் வசமுள்ள பலங்களை வளர்த்துக்கொள்வதற்கான விஞ்ஞான ரீதியான வழிகாட்டல்.
- பிரச்சினைக்குரிய நிலைமைகளுக்கு முகங்கொடுத்திருப்பவர்களை அதிலிருந்து மீட்டெடுப்பதற்கு உளச் சிகிச்சை சார் உதவியை வழங்குவதற்கு ஆலோசனை வழங்கும் சிகிச்சை நிலையங்களை நடாத்துதல்.
- விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- "சௌபாக்யா" கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின் கீழ் தொழில்முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டுவதற்கு உளவியல்சார் உதவியை வழங்குதல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்தின் போதையூட்டும் ஔடதங்களில் தங்கியிருப்பவர்களுக்கு ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் சிகிச்சை நிலையங்களையும் அமுல்படுத்தல்.
- சேவைநாடிகளுக்கு தேசிய மட்டத்தில் தரவுத்தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லல்.

- சேவைநாடிகளின் பிரச்சினைக்குரிய நிலைமைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு உளவியல்சார் மதிப்பீட்டு அளவுகாட்டியொன்றைப் பாவித்தல்.
- பாடசாலைச் சிறார்கள், ஆசிரியர்கள், அரசாங்க அலுவலர்கள், இளைஞர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் பொதுமக்களை அறிவுறுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் தொழில்வாண்மையினர் சமூகத்திற்கு உளவியல் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் சிகிச்சைக் களங்களையும் நடாத்துதல்.
- போதையூட்டும் ஒளடத ஆலோசனை சேவைக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படும் சேவைநாடிகளுக்கும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்கும் உளவள ஆலோசனைத் தலையீட்டை வழங்குதல்.

சவால்கள்

- தற்போதுள்ள கொவிட் 19 பெருந்தொற்றுக்கு மதியிலும் இலக்கிட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உரிய முறையில் அமுல்படுத்திக்கொள்வதிலுள்ள பிரச்சினை.
- இலக்குக் குழுக்களை பங்கேற்கச் செய்வதிலுள்ள பிரச்சினைகள்.
- வழக்கமான வளவாளர்களைக் கண்டுபிடிப்பதிலுள்ள பிரச்சினைகள்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- பயனுறுதிவாய்ந்த ஒரு நபர் - வெற்றிகரமன ஒரு குடும்பம் என்ற தொனிப்பொருளில் தனி நபர்கள் பிரச்சினைகளுக்கு உள்ளாக முன்னர் அவற்றிலிருந்து மீட்டெடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுததலும் பொருளாதார ரீதியாக வீழ்ச்சி கண்டுள்ள சமூகத்தை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக வலுவூட்டுதவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பாடசாலைப் பிள்ளைகளின் மனோவேகமுள்ள அறிவை விருத்திசெய்வதன் கீழ் பாடசாலைப் பிள்ளைகளின் கல்விசார் பிரச்சினைகளையும் தொழில்நுட்ப துஷ்பிரயோகத்தையும் தடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- ‘‘சுவபத் சிதக் - சவிமத் தெயக்’ என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ் தொற்றா நோய்களுக்குக் காரணமாக அமையக்கூடிய உளச் சுகாதாரப் பிரச்சினைகள், சூழல் மாசுறல், நச்சுக் கலப்புள்ள உணவுகளை உட்கொள்ளல், தவறான உணவுப்பாணிகளை மாற்றியமைத்துக் கொள்ள சமூகத்தை வழிநடாத்தலும் போதைத்தொல்லையில் தங்கியிருப்பவர்களையும் அவர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களையும் வலுவூட்டுதலும்.

2.28 மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு

சிறப்பான அடைவுகள்

- மாவட்ட செயலகத்தின் facebook பக்கத்தை (District Secretariat-Colombo) இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.
- மாவட்டத்தில் இடம்பெறும் அபிவிருத்தி மற்றும் நலனோம்பல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான தேவைப்படும் பிரசாரத்தை வழங்குதல்.

- மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்களின் ஊடக அறிக்கையிடலும் தேவைப்படும் பிரசாரத்தை வழங்குதலும்.
- ஊடக அலகுக்கு மூலதனப் பொருள்கள் சிலவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- பிரதேச செயலகங்களின் ஊடக ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களிடமிருந்து முனைப்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தமை.

சவால்கள்

- ஊடகப் பணிகளின்போது போக்குவரத்து வசதிகள் கிடைக்காமை.
- நிழற்படப் பிடிப்புக்கு உயர் தரத்திலான கமரா ஒன்று இல்லாமை.
- வீடியோ கமராவொன்று இல்லாமை.
- பெக்ஸ் இயந்திரமொன்று இல்லாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- YouTube செனல் ஒன்றை உருவாக்குதல்.
- மாவட்ட ஊடகவியலாளர்களுக்கு செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.
- பிரதேச செயலகங்களின் ஊடக இணைப்பு அலுவலர்களுக்கு செயலமர்வொன்றை நடாத்துதலும் பயிற்சி வழங்குதலும்.
- மாவட்ட செயலகத்தின் facebook பக்கத்தை (District Secretariat-Colombo) மிகச் சிறப்பாக முனைப்புடன் பராமரித்தல்.
- வானொலி ஊடகம் வழியே மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய நிகழ்கால தகவல்களை வழங்குதல்.
- மாவட்ட ஊடக அலகை நாட்டின் தாக்கமுள்ள, மிகச் சிறந்த ஊடக அலகாக மாற்றுதல்.
- பத்திரிகைகள், வானொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகங்களில் நேரடியாகவே தகவல்களை அறிக்கையிடுவதற்கு அவசியமான பின்புலத்தை அமைத்துக்கொள்ளல்.

2.29 சமூக பாதுகாப்புச் சபை

சிறப்பான அடைவுகள்

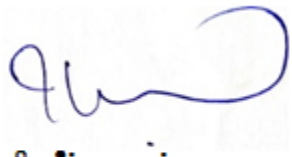
- அரச வலையமைப்பை மீண்டும் பலப்படுத்துதல் (கிராம அலுவலர், சமூர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர், பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மூலம் ஆட்சேர்ப்புக்களை பலமுடன் மேற்கொள்ளல்.)
- ஏற்கனவே கொழும்பு மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த 1500 க்கும் மேற்பட்டவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படல்.
- கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் தொடர்ந்தும் ஓய்வூதியம் வழங்குதல், செயற்பாடற்ற பங்களிப்புச்செய்வோரை முனைப்பாக்குதல், சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முறைகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்வோரை இணைத்துக்கொள்ளல்.
- "ஆரஸ்ஸாவ" ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் 5 வருட புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம், க.பொ.த. உயர்தரம் சித்தியடையும்போது விசேட விசேட நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதன் ஊடாக பயனுறுதிவாய்ந்த கற்றல் பெறுபேறுகளை

சவால்கள்

கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியிலும் மக்களை ஓய்வூதியமும் நன்மைத் திட்டங்களும் பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- கலைஞர்களின் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு கலைஞர்களை பங்கேற்கச்செய்தல்.



பிரதீப் யசரத்ன
மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
கொழும்பு நிருவாக மாவட்டம்

அத்தியாயம் 3 - 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுதுமளாவிய நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஎ- எப்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஎ-1
-	[illegible]	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
7,290,059,000	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,290,059,000	11,188,430,573	ஏசீஎ-3
3,501,268,932	வைப்புகள்		3,501,268,932	1,763,493,154	ஏசீஎ-4
76,158,363	முற்பணக் கணக்குகள்		76,158,363	57,766,931	ஏசீஎ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
10,867,486,295	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		10,867,486,295	13,009,690,657	
10,791,327,932	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		10,867,486,295	13,009,690,657	
1,850,417	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,850,417	1,000,000	
10,789,477,515	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		10,865,635,878	13,008,690,657	
	கழி : செலவினம்		-		
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
896,520,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	693,767,755	738,282,523	
230,790,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	135,335,889	193,527,604	ஏசீஎ-2(ii)
1,587,275,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,960,104	8,120,053	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	1,495,642,521	-	
500,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	349,600	17,000	
2,715,085,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,332,055,869	939,947,179	
	மூலதனம் செலவினம்				
76,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	408,677,868	22,684,468	
570,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	66,725,349	276,548,292	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	341,558,089	-	ஏசீஎ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,000,000	திறன் விருத்தி	14	1,934,214	1,187,946	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
649,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		818,895,520	300,420,706	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,249,758,762	1,855,041,624	ஏசீஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		71,369,673	71,823,577	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		3,321,128,435	1,926,865,201	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		6,472,079,823	3,167,233,087	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		4,393,556,055	9,841,457,571	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,687,173,145	9,841,457,571	ஏசீஎ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஎ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	8,777,578,249	8,430,427,962
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	204,771,372	209,560,063
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		8,982,349,621	8,639,988,024
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(759,150,796)	(502,851,935)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		8,777,578,249	8,430,427,962
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைய வகாறுபாடுகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	963,922,168	712,411,998
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		8,982,349,621	8,639,988,024

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 50 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 51 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:என்.எச்.எம். சித்ரானந்த,	பெயர்: பிரதீப் ஜசரத்ன,	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி : செயலாளர்	பதவி : மாவட்ட செயலாளர்,	பெயர் : ஜீ.ஜயவீர.
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.	மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.	மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.
திகதி : 2022.02.22	திகதி : 22.02.2022	திகதி : 22.02.2022

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

Pradeep Yasaratne
District Secretary/Government Agent
Colombo Administrative District

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	199,333,291	206,772,226
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7,288,208,583	11,187,430,573
முற்பணங்களை அறவிடல்	95,999,138	71,327,949
வைப்புக்களின் பெறுகை	3,501,268,932	1,763,493,154
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**11,084,809,943**	**13,229,023,991**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	943,111,762	930,631,137
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,502,952,224	8,137,053
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,871,950,273	10,028,063,037
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	106,424,840	106,730,345
வைப்புக் கொடுப்பனவு	3,249,758,762	1,855,041,624
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**10,674,197,861**	**12,928,603,196**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**410,612,082**	**300,420,706**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	410,612,082	300,420,706
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**410,612,082**	**300,420,706**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(410,612,082)**	**(300,420,706)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**(0)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

2021.12.31 முடிவிற்கான கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **புகாரளிப்பு நிறுவனம்**

கொழும்பு - 05, நாராஹேன்பிட்டி, எல்விட்டிகல மாவத்தையில் அமைந்துள்ள கொழும்பு கச்சேரி (இன்மேல் குறிப்பிடப்படுவது "மாவட்ட செயலகம்") 1833ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 06ம் திகதி, அரச பிரகடனத்திலன் மூலம் நிறுவப்பட்டது

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,137,500,000	1,577,585,000	-	2,715,085,000	2,446,722,216	268,362,784
	(2) மூலதனம்	649,500,000	-	-	649,500,000	410,612,082	238,887,918
	உப மொத்தம்	1,787,000,000	1,577,585,000	-	3,364,585,000	2,857,334,298	507,250,702
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	1,787,000,000	1,577,585,000	-	3,364,585,000	2,857,334,298	507,250,702

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் சார்ந்த செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கேகாலை

செலவினக் குறியீடு	காலத்திட்டம் (1) ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	காலத்திட்டம் (2) ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	கோரப்பட்ட செலவினம்
	கொடை ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	ஒதுக்கீடு(கள்) மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி ஏ/ஒ(ஏ) மாற்றல்கள்	கோரப்பட்ட தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு மதிப்பீட்டு வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஒதுக்கீடு(கள்) மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி ஏ/ஒ(ஏ) மாற்றல்கள்	கோரப்பட்ட தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
அலுவலகரீதியான வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	654,000,000	-	(6,670,000)	647,330,000	538,632,563						538,632,563
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	24,200,000	-	5,100,000	29,300,000	29,250,748						29,250,748
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	228,500,000	-	(8,610,000)	219,890,000	177,765,504						177,765,504
பிரயாணச் செலவினம்											-
1101 - உள்நாடு	12,950,000	-	210,000	13,160,000	11,893,096						11,893,096
1102 - வெளிநாடு											-
வழங்கல்கள்											-
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	24,300,000	-	8,250,000	32,550,000	31,606,539						31,606,539
1202 - சரிபொருள்	10,900,000	-	3,000,000	13,900,000	13,346,812						13,346,812
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	3,800,000	-	1,020,000	4,820,000	4,765,733						4,765,733
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	-	-						-
1205 - ஏனையவை	750,000	-	180,000	930,000	830,268						830,268
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்				-	-						-
1301 - வாகனங்கள்	16,800,000	-	1,550,000	18,350,000	16,737,320						16,737,320
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,750,000	-	-	8,750,000	7,953,984						7,953,984
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,650,000	-	250,000	2,900,000	2,378,982						2,378,982
சேவைகள்											-
1401 - போக்குவரத்து	1,900,000	-	-	1,900,000	1,458,111						1,458,111
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	10,650,000	-	2,200,000	12,850,000	12,409,038						12,409,038
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	51,800,000	-	-	51,800,000	41,086,848						41,086,848
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	3,550,000	-	-	3,550,000	1,775,584						1,775,584
1406 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-						-

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	-	-	-	-	-						-
1409 ஒனையவை	72,000,000	-	(6,670,000)	65,330,000	51,878,862						51,878,862
											-
மாற்றங்கள்											-
3-1205 உணவுப் பொருட்களுக்கான சில்லறை சந்தை விலையினை அரசாங்கம் நிலையாக பேணுதல்.	-	3,000,000	-	3,000,000	1,149,583						1,149,583
5-1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கோவிட் வைரஸ் பரவலால் பாதிப்புற்ற குடுமபங்களுக்கான அரச உதவி.	-	1,562,000,000	-	1,562,000,000	1,483,655,108						1,483,655,108
6-1501 எக்ஸ்பிரஸ் பேர்ள் கப்பல் தீப்பிடிப்பால் பாதிப்புற்ற கடறதொழிலில் ஈடுபடும் குடுமபங்களுக்கான அரச உதவி.	-	12,585,000	-	12,585,000	10,150,000						10,150,000
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	-	-	-	-	-						-
1503 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-						-
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-						-
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-						-
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	9,500,000	-	190,000	9,690,000	7,647,933						7,647,933
1507 - மாகாணசபைகள்				-	-						-
1508 - ஒனையவை	-	-	-	-	-						-
	-	-	-	-	-						-
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											-
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	-	-						-
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	-	-						-
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	-	-	-	-	-						-

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	வருத்திட்டம் (1)					வருத்திட்டம் (2)					
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பிட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பிட்டு ஏற்பாடு	நி.மு 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பிட்டு ஏற்பாடு	நி.மு 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
ஏனைய மீளளிப்பும் செலவினம்				-	-						-
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-						-
1702 - நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-						-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	500,000	-	-	500,000	349,600						349,600
முழு மொத்தம்	1,137,500,000	1,577,585,000	-	2,715,085,000	2,446,722,216	-	-	-		-	2,446,722,216
முதலாம் செலவினம்											
முதலாம் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	60,000,000	-	-	60,000,000	59,533,403						59,533,403
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	9,000,000	-	-	9,000,000	769,780						769,780
2003 - வாகனங்கள்	7,000,000	-	-	7,000,000	6,422,165						6,422,165
முதலாம் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											-
2101 - வாகனங்கள்	-			-							-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	50,500,000	-	30,500,000	81,000,000	79,820,445						79,820,445
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	50,000,000	-	-	50,000,000	42,472,825						42,472,825
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	470,000,000	-	(30,500,000)	439,500,000	219,264,819						219,264,819
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	-	-						-
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-						-
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான முலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-						-
முலதன மாற்றங்கள்											-
2201 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-						-
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-						-
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-						-
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-						-
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான முலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-						-

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பிட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பிட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பிட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											-
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-						-
2302 - மீள் கடன்கள்	-	-	-	-	-						-
மனித வள அபிவிருத்தி											-
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	3,000,000	-	-	3,000,000	2,328,644						2,328,644
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											-
2501 மறுசீரமைப்பு	-	-	-	-	-						-
2502 ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-						-
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	-	-						-
2504 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-						-
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	-	-	-	-	-						-
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-						-
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-						-
2509 ஏனையவை	-	-	-	-	-						-
முழு மொத்தம்	649,500,000	-	-	649,500,000	410,612,082	-	-	-	-	-	410,612,082
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	1,787,000,000	1,577,585,000	-	3,364,585,000	2,857,334,298	-	-	-	-	-	2,857,334,298

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கு பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo.

2021 ஆம் ஆண்டின் 31 இல் முடிவுற்ற வரவு திருத்தங்களை கோருவதற்கான கோரிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

செலவினம் குறியீடு	ஒதுக்கீடுகள்					செலவினம்			மேலதிக விவரம்		
	இயல்பு எ (ஆம்/இல்லை)	வரவு மதிப்பீடு மொத்த ஒதுக்கீடு	மாகாணசபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மீ ஒ ஒதுக்கீடு	மீ ஒ ஒப்பீடு வரவுசெலவு	மொத்தம் மேற்படி ஒதுக்கீடு	கடமை, வரிக்குப்பின் நிகர வருமான செலவினம்	ஒழுங்கு 266 (4), நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் திறைசேரி செயலாளர் ஆகியோரின் ஒப்புதலின் பேரில் (நிகழ்வுரீதியான)	மொத்தச் செலவினம்	மேலதிகம் / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் % எத்தனை மேலதிக / மிகை	மேலதிக விவரம்
		(1)	(2)	(3) (1)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டெழுகை செலவினம்											
நிலைபேறுடை மீட்டமைப்பு (1)											
நிலைபேறுடை நீர் ச /வடிகாற் அமைப்பு வலுத்தல் / மறுசீரமைப்பு											
மூதிப்பு - 5 - கல்வி, சமயம் மற்றும் ஏனைய வழிபாட்டு மறுசீரமைப்பை செலவு வரி வழிநிலை வழங்கீடு		55,700,000	-	1,600,000	57,300,000	51,873,261	7,800	51,881,061	5,418,939	9.46%	
மறுசீரமைப்பு செலவினம்											
1001 சமயமும் கலாசாரம்	11	37,000,000		-	37,000,000	35,696,391	-	35,696,391	1,303,609	3.52%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்குக் குறைவான வீதம்
1002 கோயில் தேர் மற்றும் ஏனைய பழமை	11	4,200,000		1,600,000	5,800,000	5,797,971	-	5,797,971	2,030	0.03%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்குக் குறைவான வீதம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	14,500,000		-	14,500,000	10,378,899	7,800	10,386,699	4,113,301	28.37%	2020 மட்டக்களப்பு இலைதுகுளிலைகளைகளால் 2021 ம் ஆண்டு நிகழ்நிலைகளுக்கிணங்க வன எதிர்பாராவகை ஒதுக்கீடு கோரப்பட்டது. எனினும் 2021 இல் நிகழ்நிலைகளுக்கமைவாக ஒதுக்கீடுகள் மேலிட வழங்கப்பட்டது.
மூதிப்பு - 6 - செலவு வரி வழிநிலை ஏனைய பொதுவகை மற்றும் சேவைகள்		82,800,000	-	(1,790,000)	81,010,000	62,785,287	-	62,785,287	18,224,713	22.50%	
பிரதேசவாரி செலவினம்											
1101 உணவு	11	950,000		210,000	1,160,000	1,157,806	-	1,157,806	2,194	0.19%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்குக் குறைவான வீதம்
1102 கொண்டாடு	11										
மொத்தம் (அ)		950,000	-	210,000	1,160,000	1,157,806	-	1,157,806	2,194	0.19%	
வழங்கல்கள்											
1201 வழுவகைகளிலுமுள்ள அலுவலக உபகரணங்களுக்கு	11	1,300,000		3,050,000	4,350,000	3,432,350	-	3,432,350	917,650	21.10%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் முழுமையை உள்ள விநியோகஸ்தர்களிடம் குறித்த பொருளுக்கு பற்றாக்குறை ஏற்பட்டமையால் கோரிக்கை கோரமுடியாமை.
1202 - எரிபொருள்	11	2,900,000		1,000,000	3,900,000	3,815,151	-	3,815,151	84,849	2.18%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்குக் குறைவான வீதம்
1203 உணவும் சிற்றுண்டியும்	11	800,000		470,000	1,270,000	1,269,752	-	1,269,752	249	0.02%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்குக் குறைவான வீதம்
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்	11	-		-	-	-	-	-	-	-	
1205 ஏனையவை	11	250,000		150,000	400,000	373,038	-	373,038	26,962	6.74%	செலவின கட்டுப்பாடு மற்றும் சிக்கனத்தினை வரவுகளை குறித்த உதவிகள் மேலிட்டு ஒதுக்கீடு.
மொத்தம் (ஆ)		5,250,000	-	4,670,000	9,920,000	8,890,290	-	8,890,290	1,029,710	10.38%	

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ஏசீஜ-2(ii)

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய வினைவு			இயல
	நிதியியல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களி லாவ்நிலைக் காதிதினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிரந்தரமாக்கப் மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
பயனளிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்	11	10,300,000		-	10,300,000	9,010,253	-	9,010,253	1,289,747	12.52%	செலவின கட்டுப்பாடுகள் மேற்கட்டமையால் வாகன பழுதுபார்த்தல்களில் ஏற்பட்ட குறைவு ஒதுக்கீட்டு சேமிப்புக்கு வழிவகுத்தது.	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	750,000		-	750,000	746,264	-	746,264	3,736	0.50%	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மிகும்	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	250,000		-	250,000	148,463	-	148,463	101,537	40.61%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக குறித்த காலப்பகுதியில் வேலைகள் பூர்த்தியாக்கப்படாமை.	
மொத்தம் (இ)		11.300.000	-	-	11.300.000	9.904.980	-	9.904.980	1.395.020	12.35%		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து	11	1,800,000		-	1,800,000	1,400,000	-	1,400,000	400,000	22.22%	2021 ம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பிரயாணப் படி பெற்றவந்த பதவிநிலை அலுவலர் பிரயாணப் படிக்குப் பதிலாக அரச வாகனமொறி வழங்கப்பட்டமை.	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	1,650,000		-	1,650,000	1,483,371	-	1,483,371	166,629	10.10%	கோவிட் வைரஸ் பரவலால் ஏற்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அலுவல செயற்பாடுகள் காரணமாக தொலைபேசிப் பாவனை குறைவடைந்தமை. மேலும் ஒதுக்கீட்டு மிகுதி குறித்த ஆண்டுக்கான பொறுப்புக்களுக்கரியதாகும்.	
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	30,500,000		-	30,500,000	26,621,115	-	26,621,115	3,878,885	12.72%	மிகுதி ஒதுக்கீடானது 2021 ம் ஆண்டு மார்கழி மாதத்திற்குரிய பொறுப்புக்கள் செலுத்துவதற்கு உரியவையாகும்.	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	1,350,000		-	1,350,000	72,701	-	72,701	1,277,299	94.61%	2021 ம் ஆண்டு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் மாவட்ட செயலக கட்டித் தொகுதி கையேற்கப்பட்டமையால் கட்டித்தொகுதிக்கு ஏற்பட்ட செலவினமான இறை, வரி என்பன குறித்த அமைச்சினலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டமையால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.	
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	11	-		-	-	-		-	-	-		
1408 nraw;ghl;Lf; Fjyifapd; fPo; nfhs;tdT nra;ag;gl;l thfdq;fSf;fhd Fy;tfj; jtiz	11	-		-	-	-		-	-	-		
1409 ஏனையன	11	30,000,000		(6,670,000)	23,330,000	13,255,023	-	13,255,023	10,074,977	43.18%	2021 ம் ஆண்டு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் மாவட்ட செயலக கட்டித் தொகுதி கையேற்கப்பட்டமையால் பாதுகாப்பு சேவைகள், சுத்திகரிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் குறித்த அமைச்சினலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டமையால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.	
மொத்தம் (ஈ)		65,300,000	-	(6,670,000)	58,630,000	42,832,211	-	42,832,211	15,797,789	26.94%		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		82,800,000	-	(1,790,000)	81,010,000	62,785,287	-	62,785,287	18,224,713	22.50%		
குறியீடு - 7 - சேவை விடயரீதியான மாற்றங்கள், நலன்கொடைகள், மானியங்கள்		500,000	1,577,585,000	190,000	1,578,275,000	1,495,642,521	-	1,495,642,521	82,632,479	5.24%		
மாற்றங்கள்												
3-1205 உணவுப் பொருட்களுக்கான நிலையான விலையினை அரசாங்கம் நிலையாக பேணுதல்	11	-	3,000,000		3,000,000	1,149,583	-	1,149,583	1,850,417	61.68%	மாவட்ட செயலங்கள் மற்றும் சமூகத் நிலைக்களத்தினூடாக வந்திபானியல் பொருட்களை குறைந்த விலையில் பெறுதல் தொடர்பாக மதிப நடவடிமுறைகள் முன்னெடுப்பதற்காக மூன 3 மில்லியன் ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டுகி பெற்றுக் கொடுக்கப்படுந்தலுக்கு இதில் மூன 1,149,582.89 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக தெரியவட வருமானம் அரச வருமானமாக வரவு வைக்கப்பட்டு மிகுதியான மூன 1,850,417.11/= 2021.12.14 ம் திகதி திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டது. எனினும் மிகுதி ஒதுக்கம் மீளளிக்கப்படாமையால் குறித்த ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.	

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினம் குறியீடு	திறைசேரி ம. (குறியீட்டு இலக்கம்)	வரு. ஈற்ற வரவு செலவு ஏற்பாடு	துணைநிரல் மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.மு 94/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	கடன் பற்றுகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ஏ.மு. 208 (இ) (iii) இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட வரை/திணைக்களத்தலைவர் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அனுமத்தியின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் ஒவ் % எதனிலான தேறிய / மிகை	கோரப்பட்டுள்ள வரலாறு
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
5-1501 நகரசபை நிருவாகத்துக்கு - கோவிட் வைரஸ் பரவலை பாதிப்புறு குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி	11	-	1,562,000,000		1,562,000,000	1,483,655,108	-	1,483,655,108	78,344,892	5.02%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக நலிவடைந்திருந்த குடும்பங்களுக்கு ரூபா 10,000/= பெறுமதியான உலர் உணவுப் பொதி வழங்கும் நோக்குடன் வழங்கப்பட்ட வேண்டுகோளை ஜனாதிபதி செயலகத்தின் இலக்கம் செயலாளரின் PTF/5-2021(iii) ம் இலக்க கடிதத்திலமைவாக அரிசுறுத்தப்பட்டிருந்தமை. இவ் ஒதுக்கீட்டுத் தேறிய ஒதுக்கீடு பணிப்பாளர் நாயகம், தேறிய பாதிப்புத் திணைக்களம் அவர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.
6-1501 கல்வியியல் கோள் கப்பல் திட்டமிடலாக பாதிப்புறு கடற்தொழிலில் ஈடுபடும் குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி	11	-	12,585,000		12,585,000	10,150,000		10,150,000	2,435,000	19.35%	E-Prize Pearl கப்பலில் ஏற்பட்ட தீ விபத்தினால் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்ட கடற்தொழிலாளர்கள் மற்றும் நலன்புரி நன்மைகளுக்கான வருத்தினைக்கப்பட்டு அவர் வருக்கு 5000/= வீதம் பெறுமதியான வாழ்வாதாரத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்துள்ளதை வினைவாக 2021 டிசம்பர் மாதத்திற்கு இக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டதனால் கோரிய ஏற்பாடு
1502 ஓவியரிய பணிகொடைகள்	11	-			-		-	-	-	-	
1503 பொது நிருவாகமை	11	-			-		-	-	-	-	
1504 அபிவிருத்தி மாவிபாகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1505 எதுகை மற்றும் பாகவிபாது தொகை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1506 அரசாங்க வதிவாளுகளுக்கான உடமை வட்ட வாடி	11	500,000		190,000	690,000	687,830		687,830	2,170	0.31%	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான வீதம்
1507 மாகாணசபைகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1508 தலைமை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1509 பொது நிருவாகங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம்		500,000	1,577,585,000	190,000	1,578,275,000	1,495,642,521	-	1,495,642,521	82,632,479	5.24%	
குறியு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 உணவுக் கடனகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடனகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1603 நிதிமோசி உண்மையம் மற்றும் நிதிமோசிப் பிணையின் குறைந்த விலை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறியு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீளாலுகும் செலவினம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1701 நட்டகளும் பதிவழிப்பும் நிவழ்த்தக்க சேவைகள்	11	-				-					
1702 நிவழ்த்தக்க சேவைகள்	11	-				-					
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	11	-				-					
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிவழ்த்திக் கிட்டிய (1)											
முழு மொத்தம் (குறியு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீளாலுகும் செலவினம்		139,000,000	1,577,585,000	-	1,716,585,000	1,610,301,068	7,800	1,610,308,868	106,276,132	6.19%	

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வரு. த்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

செலவின வகுதிகள்	ஒதுக்கீடுகள்					செலவினம்			வேறுபாடுகள்		
	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (குறிப்பு 6 இல்)	வரு. சபை வரவு செலவு ஒதுக்கீடு	மூலதனமாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.மு 04/99 மாற்றுகைகள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	காசடிப்படையின் மெய்யான செலவினம்	ஒ.ம 206 /1, 1978 முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட செலவினம் (திணைக்களங்களுக்கான ஆலோசனைகள் மற்றும் கையேடு)	மொத்தச் செலவினம்	மேலதிகம் / பிழை	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் % ஆகவுள்ள மேலதிகம் / பிழை	வேறுபாடுகளுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (i)*	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
வருவாய் செலவினம்											
நிருவாக மதிப்பீடுகள் (1)											
பொது முகாமைத்துவ சேவை மன் மதிப்பீடுகள் வழங்கல்		647,000,000	-	-	647,000,000	408,677,868	-	408,677,868	238,322,132	36.83%	
குறிப்பு : 10 முகாமை சேவைகளின் பூரணமாகும் மேலதிகமான		76,000,000	-	-	76,000,000	66,725,349	-	66,725,349	9,274,651	12.20%	
2001 உடற்கல்வி உடலமைப்புகள்	11	60,000,000		-	60,000,000	59,533,403	-	59,533,403	466,597	0.78%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்கும் குறைவான வீதம் நிதிப்பகுப்பாய்வுக் கோவைத்தொகுப்பு மற்றும் கணக்கு (JO)/ கணக்கு எண் 21/1596/304/134 இன் இலக்க 31.08.2021 ம் திகதிய கணக்காய்வுக் கோவை மற்றும் 28.08.2021 ம் திகதிய கணக்காய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றிற்கமைய மற்றும் இயற்கை மரமுறை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்காய்வுக் கோவை ஒழுங்கு 5ன் கொடுகடன் வழங்கல் தொகை 1,300,000/= கோடிப்பு அறிக்கை DIST CMB/ACC/08/Estt/2021 ம் இலக்க 14.09.2021 ம் திகதிய வரவு நூலக பணிப்பாளர் நாயகம், நேரில் சந்திப்பு 5ன் நிலைகளை வசதிகளை உள்ளடக்கி வழங்கல் வசதிகளுக்கு பிரதிபலிக்கப்பட்டுள்ளது.
2002 பொது இயந்திர உபகரணம்	11	9,000,000		-	9,000,000	769,780	-	769,780	8,230,220	91.45%	
2003 வாகனங்கள்	11	7,000,000		-	7,000,000	6,422,165	-	6,422,165	577,835	8.25%	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு பட்டியல்கள் கொடுப்பனவுகளை முன்கூட்டிய மேலதிக ஏற்பாடு
மொத்தம் (அ)		76,000,000	-	-	76,000,000	66,725,349	-	66,725,349	9,274,651	12.20%	
குறிப்பு : 11 முகாமை சேவைகளின் கொடுப்பனவு		570,500,000	-	-	570,500,000	341,558,089	-	341,558,089	228,941,911	40.13%	
2101 வாகனங்கள்	11	-			-						
2102 தகவல் கருவிகள், மற்றைய உபகரணங்கள்	11	50,500,000		30,500,000	81,000,000	79,820,445	-	79,820,445	1,179,555	1.46%	தேறிய ஒதுக்கீடுகள் 5% இற்கும் குறைவான வீதம் நிதிப்பகுப்பாய்வுக் கோவைத்தொகுப்பு மற்றும் கணக்கு (JO)/ கணக்கு எண் 21/1596/304/134 இன் இலக்க 31.08.2021 ம் திகதிய கணக்காய்வுக் கோவை மற்றும் 28.08.2021 ம் திகதிய கணக்காய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றிற்கமைய மற்றும் இயற்கை மரமுறை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்காய்வுக் கோவை ஒழுங்கு 5ன் கொடுகடன் வழங்கல் தொகை 1,300,000/= கோடிப்பு அறிக்கை DIST CMB/ACC/08/Estt/2021 ம் இலக்க 14.09.2021 ம் திகதிய வரவு நூலக பணிப்பாளர் நாயகம், நேரில் சந்திப்பு 5ன் நிலைகளை வசதிகளை உள்ளடக்கி வழங்கல் வசதிகளுக்கு பிரதிபலிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் அலைவரிசை பதிவுக்குறிப்பு 20, ன் இருபத்து ஒழுங்கு 5ன் கோவைத்தொகுப்பு நூலகவியலாளர் இலட்சினைகளை திருப்பி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2103 பொது இயந்திர உபகரணம்	11	50,000,000		-	50,000,000	42,472,825	-	42,472,825	7,527,175	15.05%	
2104 கட்டிடங்கள், கட்டமைப்புகளும்	11	470,000,000		(30,500,000)	439,500,000	219,264,819	-	219,264,819	220,235,181	50.11%	மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதி அமைப்பு வேலைகளுக்காக ஒப்பந்தம் திருமலைத்திற்கு செலுத்தப்பேணப்பட்ட இறுதி உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது. Pகட்டிடங்கள் மேற்பார்வைக்காக மற்றும் நிதிப்பகுப்பாய்வுக் கோவைத்தொகுப்பு மற்றும் கணக்கு (JO)/ கணக்கு எண் 21/1596/304/134 இன் இலக்க 31.08.2021 ம் திகதிய கணக்காய்வுக் கோவை மற்றும் 28.08.2021 ம் திகதிய கணக்காய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றிற்கமைய மற்றும் இயற்கை மரமுறை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்காய்வுக் கோவை ஒழுங்கு 5ன் கொடுகடன் வழங்கல் தொகை 37,300,000/= கோடிப்பு அறிக்கை DIST CMB/ACC/08/Estt/2021 ம் இலக்க 14.09.2021 ம் திகதிய வரவு நூலக பணிப்பாளர் நாயகம், நேரில் சந்திப்பு 5ன் நிலைகளை வசதிகளை உள்ளடக்கி வழங்கல் வசதிகளுக்கு பிரதிபலிக்கப்பட்டுள்ளது.
2105 காணிகள், காணி மேம்பாடுகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ஏகே-27(III)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வரு தீதிற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவின வகுதி	திறைசேரி ம (குறிப்பி ள் இல)	ஏற்பாடுகள் வரு ரந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	ஒதுக்கீடுகளு மதிப்பீ ள் ஏற்பாடு	நி ழ 66/99 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	செலவுகள் வரவு (திறைசேரி) மொத்த செலவினம்	ஏற ≠ 999 ,சி; ரீ ம, ஒலை ம தலைப்பின் கீழ் திணைக் களத்தினர் மேற்கொள்ளப் ப ட செலவினம் (திறைசேரிச் அல்லா குறிப்புகளின் படி)	மொத்த செலவினம்	மேலிரு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீ ன் மீ % மதிப்பான மேலிரு / மிகை	மேலதி தகவல் வரைவு
		(1)	(2)	(3) (i)*	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2100 பொருள் அமர்த்தி	11				-	-	-	-	-	-	
2109 ஏதுநல வாகனங்களுக்கான முதலா கொடுப்பனவு	11				-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)		570,500,000	-	-	570,500,000	341,558,089	-	341,558,089	228,941,911	40.13%	
குறிப்பு -12 முதலா மாற்றங்கள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2201 கொடு நிருவாகம்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2202 அலுவலக உபகரண	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2203 வாகன செயலகங்களை பராமரிப்பு	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2204 வெளிநாட்டுகளுக்கான மாற்றங்கள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2205 அரச சார்புற்ற நிறுவனங்களுக்கான முதலா தன்மொகை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு 13 நிதிய மொத்தங்களின் கொள்வனவு		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2301 உதவைப் பொருள்களை பராமரிப்பு	11				-					-	
2302 மின் கட்டணம்	11				-					-	
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு - 14 வரிய மன அலுவலர்கள்		500,000	-	-	500,000	394,430	-	394,430	105,570	21.11%	மேலதி வரவுச் செலவு மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்ட நிதியில் மிகுதியான முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவைக்கு மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை முகாமைத்துவ செய்வதற்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
2401 பயிற்சியுட இயைவு உதவியாளருக்கு	11	500,000	-	-	500,000	394,430	-	394,430	105,570	21.11%	
மொத்தம் (உ)		500,000	-	-	500,000	394,430	-	394,430	105,570	21.11%	
குறிப்பு 15 ஏனைய முதலான கொள்வனவுகள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2501 மதிப்பீடுகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 ஏனைய முதலீடுகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2503 வழிப்பாதை செலவுகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 மாகாண செயலகங்களை பங்களிப்பு	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 நி ட கலைத் தயாரிப்புக	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 உ ட ட கலைப் மதி அபிவிருத்தி	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 ஏனையவை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)											
நிகழ்வுத் திட்டம் (I)											
மொது முதன் ஏன சிறிய மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+உ+ஊ)		647,000,000	-	-	647,000,000	408,677,868	-	408,677,868	238,322,132	36.83%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 9 - 15)		786,000,000	1,577,585,000	-	2,363,585,000	2,018,978,936	7,800	2,018,986,736	344,598,264	14.58%	

(மேலதி நிதி உத்தியோகத்தர்/ மேலதி செயலாளர்/ பகுதிப் பிரதிச் செயலாளர்(நிதி))

திகதி 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo.

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய வித்தியாசம்		
	நிதியீடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	மீள்நிரப்பு மதிப்பீடு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மற்றவைகள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காலப் பகுதிக்கான பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.r. 206 ,d; IPo; ஏலவை அமைச்சுக்களின் சம்மதிணைக்கள நிதியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அனைக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	நிதித்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % எனுனதாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீளாவரும் செலவினம்											
நிருவாகித் திட்டம் (I)											
நிருவாகித் திட்டம் /கருத்திட்டம்டம கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறியீடு - 5 - கலவி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பு		851,000,000	-	(11,780,000)	839,220,000	693,117,325	650,430	693,767,755	145,452,245	17.33%	
ஆளுகைதிய தேவைகள்											
1001 சம்பளமும் கலியும்	11	617,000,000		(6,670,000)	610,330,000	502,936,171	-	502,936,171	107,393,829	17.60%	2020 மட்டதாரி பயிலுனராக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டவர்களில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்களில் 179 பேர் 2021 ம் ஆண்டு நிரந்தரமாக்கப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்பட்டு 2021 ஒதுக்கீட்டிலான ஏற்பாடுகள் கோரப்பட்டதுடன் அதற்கான பெறப்பட்டிருந்தது. எனினும் 2021 ல் நிரந்தர நியமனம் பெற்ற அனைவரும் தலைப்பு 255 ன் நிரந்தரமாக்கப்பட்டவையால் குறித்த ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்றட்டது.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	20,000,000		3,500,000	23,500,000	23,452,778	-	23,452,778	47,222	0.20%	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	214,000,000		(8,610,000)	205,390,000	166,728,375	650,430	167,378,805	38,011,195	18.51%	2020 மட்டதாரி பயிலுனராக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டவர்களில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்களில் 179 பேர் 2021 ம் ஆண்டு நிரந்தரமாக்கப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்பட்டு 2021 ஒதுக்கீட்டிலான ஏற்பாடுகள் கோரப்பட்டதுடன் அதற்கான பெறப்பட்டிருந்தது. எனினும் 2021 ல் நிரந்தர நியமனம் பெற்ற அனைவரும் தலைப்பு 255 ன் நிரந்தரமாக்கப்பட்டவையால் குறித்த ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்றட்டது. மேலும் அலுவலகருக்கான வெளிநாட்டு நிகழ்வுகளில் விடுமுறை புலையிரத பிரயாண கோரிக்கைகள் ஏற்பட்டமையாலும் ஒதுக்கீடு மிகுதி ஏற்பட்டது.
குறியீடு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		138,000,000	-	11,780,000	149,780,000	135,335,889	-	135,335,889	14,444,111	9.64%	
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்நாட்டு	11	12,000,000		-	12,000,000	10,735,290	-	10,735,290	1,264,710	10.54%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக குறித்த காலப்பகுதியில் கண்காணிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணி மேற்கொள்ளப்பட்டமை.
1102 வெளிநாட்டு	11	12,000,000	-	-	12,000,000	10,735,290	-	10,735,290	1,264,710	10.54%	
மொத்தம் (அ)											
வழங்கல்கள்											
1201 வழுதகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	23,000,000		5,200,000	28,200,000	28,174,189	-	28,174,189	25,811	0.09%	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1202 - எரிபொருள்	11	8,000,000		2,000,000	10,000,000	9,531,661	-	9,531,661	468,339	4.68%	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1203 உணவும் சிருடைகளும்	11	3,000,000		550,000	3,550,000	3,495,982	-	3,495,982	54,018	1.52%	தேறிய ஏற்பாட்டில் 5% இற்கும் குறைவான மீதம்
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்	11	-		-	-	-	-	-	-		
1205 ஏனையவை	11	500,000		30,000	530,000	457,230	-	457,230	72,771	13.73%	பிரதேச செயலகங்களுக்காக குறித்த விடயதிற்காக ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் குறித்தசெலவினமானது வேறு செலவின விடயதின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டிருந்தமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)		34,500,000	-	7,780,000	42,280,000	41,659,061	-	41,659,061	620,939	1.47%	

ஏசீஎ-2(iii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

செலவினம் குறியீடு	ஒதுக்கீடுகள்					செலவினம்			வேறுபாடு		குறிப்பு
	திறைசேரி (குறியீடு இல.)	வருடத்திற்கான செலவு மதிப்பீடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீடு மூலம்	நி.மு 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கு	காசுப் பற்றுகைத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ஏ.ப.ச. 200 ,கி; (PO; முகமை அமைச்சுக்களின் கள்/திணைக்கள நிதிமூல பெறுப்பாளர்(கள்) செலவினம் (திறைசேரியின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	நிதிக்குழப்பட்ட மதிப்பீடு மீது % ரீதியாக சேமிப்பு / மிகை	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/4)*100	செலவுக்கிசைவான வரையறை
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்	11	6,500,000		1,550,000	8,050,000	7,727,066	-	7,727,066	322,934	4.01%	தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% இற்கும் குறைவான வீதம்
1302 பொறி, இயந்திர, உபகரணம்	11	8,000,000		-	8,000,000	7,207,720	-	7,207,720	792,280	9.90%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக அலுவலகங்களில் இயந்திர உபகரணங்களின் பாவனை குறைந்தமையால், இயந்திரங்களை பராமரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் குறைவடைந்தது.
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	2,400,000		250,000	2,650,000	2,230,519	-	2,230,519	419,481	15.83%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட கட்டட திருத்த வேலைகள் முன்னெடுக்கப்படாமையினால் 31.12.2021 இல் முடிவுற்ற வேலைகளுக்காக இறுதி பட்டியல்கள் கிடைக்கப்பெறாமை.
மொத்தம் (இ)		16,900,000	-	1,800,000	18,700,000	17,165,306	-	17,165,306	1,534,695	8.21%	
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து	11	100,000		-	100,000	58,111	-	58,111	41,889	41.89%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக குறித்த காலப்பகுதியில் பிரயாணங்கள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் கோவை அரச அலுவலகத்திற்கு அரசாங்க குறிக்கோற்கமைய வாகன அனுமதிக்கப்பட்டமை காரணமாக ஏற்படுத்தப்பட்ட முதன்மை வித்தி ஏற்பட்டமை.
1402 தபால், தொலைதொடர்பு	11	9,000,000		2,200,000	11,200,000	10,925,666	-	10,925,666	274,334	2.45%	தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% இற்கும் குறைவான வீதம்
1403 வினைமுறை நீதல்	11	21,300,000		-	21,300,000	14,465,734	-	14,465,734	6,834,266	32.09%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் அலுவலகத்திற்கு சமூகமளிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் வரையிக்க மட்டுப்படுத்தப்பட்டமையால் மினரல் நீர் மற்றும் ஏனைய பிரசுரைகள் குறைவடைந்தமை மேலும் ஒதுக்கீட்டு அலுவலர் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பொருட்களைக்கூட பெறாமை.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	2,200,000		-	2,200,000	1,702,883	-	1,702,883	497,117	22.60%	2021 வரும் மூலனி 31 திகதிக்கு முன்னர் இறை வரி செலுத்தப்பட்டதனால் 10% வரிவு கிடைக்கப்பெற்றமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்படுத்தலை.
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வாடகை கொடுப்பனவு (சம்பள வைப்புப்பற்று முறைமையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவு)	11 11	- -		- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	
1409 ஏனையவை	11	42,000,000		-	42,000,000	38,623,839	-	38,623,839	3,376,161	8.04%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட வேறு சேவைகள் தொடர்பிலான ஒப்பந்தங்கள் வழங்குவதில் சுற்றாடல்கள் ஏற்படவில்லை.
மொத்தம் (ஈ)		74,600,000	-	2,200,000	76,800,000	65,776,233	-	65,776,233	11,023,767	14.35%	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		138,000,000	-	11,780,000	149,780,000	135,335,889	-	135,335,889	14,444,111	9.64%	
குறியீடு - 7 - சேவை விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்		9,000,000	-	-	9,000,000	6,960,104	-	6,960,104	2,039,896	22.67%	
மாற்றங்கள்											
3-1205 உணவுப் பொருட்களுக்கான சிலவரை சந்தை விலையினை அரசாங்கம் நிலையாக பேணுதல்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5-1501 நலன்புரி நிவழ்ச்சித்திட்டம் - கோவிட் வைரஸ் பரவலால் பாதிப்புற்ற குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி.	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6-1501 எக்ஸ்பிரஸ் பேர்ள் கப்பல் தீவிபத்தால் பாதிப்புற்ற கடற்தொழிலில் ஈடுபடும் குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி.	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1502 ஓய்வுதிய பணிக்கொடைகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1504 அமில்குத்தி மானியங்கள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1505 சந்தை மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய வினைவு		
	திறைசேரி (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	மீளுரையிப்பு மதிப்பீடு மூலம் ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ச.ந.க. 208 ,இ; TPO; ஏனைய அலுவல்களின் கணக்கீடுகளின் பிரகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அக்கக் குறியுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் % எதிர்பார்க்கப்பட்ட சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1506 அரசாங்க வழியமர்வுகளுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	9,000,000		-	9,000,000	6,960,104		6,960,104	2,039,896	22.67%	உ. தீர்மோகத்தால் இடமாற்றங்கள் காரணமாக குறித்த ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1507 மானியங்கள்	11				-	-		-	-	-	
1508 ஏனையன	11				-	-		-	-	-	
1509 பொது நிருவாகங்கள் (ஏனைய பொதுமாட்டுச் சேவைகள்)	11				-	-		-	-	-	
மொத்தம்		9,000,000	-	-	9,000,000	6,960,104	-	6,960,104	2,039,896	22.67%	
குறியீடு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 உள்நாட்ட கடன்கள்	11	-			-	-		-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	11	-			-	-		-	-	-	
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையிய ஏனைத்த வினை	11	-			-	-		-	-	-	
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறியீடு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீளுகவும் செலவினம்		500,000	-	-	500,000	349,600	-	349,600	150,400	0.00%	
1701 நட்டங்களும் பதிலீட்டிலும் நிவாரத்தக்க சேவைகள்	11	-			-	-					
1702 நிவாரத்தக்க சேவைகள்	11	-			-	-					
1703 அலுவலக பொதிக செலவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்	11	500,000			500,000	349,600	-	349,600	150,400	30.08%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக 2021 இல் நாடு முடக்கத்தினை காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட குறித்த விடயம் இடம்பெறாமையினால் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம்		500,000	-	-	500,000	349,600	-	349,600	150,400	-	
நிவாரத்திற் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீளுகவும் செலவினம்		998,500,000	-	-	998,500,000	835,762,918	650,430	836,413,348	162,086,652	16.23%	
மூலதனச் செலவினம்											
நிவாரத்திற் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் வரை விடயரீதியான வகுப்பீடு		2,500,000	-	-	2,500,000	1,934,214	-	1,934,214	565,786	22.63%	
குறியீடு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2003 வாகனங்கள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறியீடு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-			-						
2101 வாகனங்கள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			நேரிய வினை		
	நிதியிடல் (ஆம்/இல்லை)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிஏ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் பற்றாக்குறையின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; IPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் ஏற்பாடுகளை நிதியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அக்கக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2104 கட்டிட வகுதல், கட்டமைப்புகளும்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2106 வெளிநாட்டுச் சொத்துக்கள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2108 ஏதுதகை வாகனங்களுக்கான முழுதான கொடுப்பனவு	11	-			-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு -12 முழுதான மாற்றங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2202 அங்கீகரித்த உதவிகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாறுகைகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2205 அரச சாரபற்ற நிறுவனங்களுக்கான முழுதான நன்கொடை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு - 13 நிதிய சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	11	-	-	-	-	-					
2302 மீள கடனகை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
குறிப்பு - 14 வளித் வள அங்கீகரித்தி		2,500,000	-	-	2,500,000	1,934,214	-	1,934,214	565,786	22.63%	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,934,214	-	1,934,214	565,786	22.63%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக 2021 வருடத்தில் நடாத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தமுடியாமையால் இச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது
மொத்தம் (உ)		2,500,000	-	-	2,500,000	1,934,214	-	1,934,214	565,786	22.63%	
குறிப்பு - 15 ஏனைய முழுதான செலவினங்கள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2501 மறுசீரமைப்பு	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2502 ஏனைய முதலீடுகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 நிர்பந்தகைதை தவிர்த்தல்	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 உடன்பாட்டமைப்பு வரி அங்கீகரித்தி	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 ஆராயசி மறறும் அங்கீகரித்தி	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 ஏனையவை	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிகரக்கு நிரப்பம் (I)											
மொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		2,500,000	-	-	2,500,000	1,934,214	-	1,934,214	565,786	22.63%	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		1,001,000,000	-	-	1,001,000,000	837,697,132	650,430	838,347,562	162,652,438	16.25%	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 2022-02-22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo.

ஏசெ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
நிலுவச்சித் திட்டம் (1)						
நிலுவச்சித் திட்டம் /கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய வழியர் அலுவலர்கள் சேவை விடயரீதியான வகுப்பீடு		55,700,000	57,300,000	(1,600,000)	-2.87%	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்						
1001 சம்பளமும் கூலியும்		37,000,000	37,000,000	-	0.00%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		4,200,000	5,800,000	(1,600,000)	-38.10%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கம் போதாமை
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		14,500,000	14,500,000	-	0.00%	
குறிப்பு - 6 - சேவை விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		82,800,000	103,390,000	(3,090,000)	-3.73%	
பிரயாணச் செலவினம்						
1101 உள்நாடு		950,000	1,160,000	(210,000)	-22.11%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கம் போதாமை
1102 வெளிநாடு		-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)		950,000	1,160,000	(210,000)	-22.11%	
வழங்கல்கள்						
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		1,300,000	4,350,000	(3,050,000)	-234.62%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1202 - எரிபொருள்		2,900,000	3,900,000	(1,000,000)	-34.48%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		800,000	1,270,000	(470,000)	-58.75%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		-	-	-	-	
1205 ஏனையவை		250,000	400,000	(150,000)	-60.00%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
மொத்தம் (ஆ)		5,250,000	9,920,000	(4,670,000)	-88.95%	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
1301 வாகனங்கள்		10,300,000	10,300,000	-	0.00%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		750,000	750,000	-	0.00%	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		250,000	250,000	-	0.00%	
மொத்தம் (இ)		11,300,000	11,300,000	-	0.00%	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
நிலவைகள்						
1401 போக்குவரத்து		1,800,000	1,800,000	-	0.00%	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		1,650,000	1,650,000	-	0.00%	
1403 மின்சாரமும் நீரும்		30,500,000	30,500,000	-	0.00%	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		1,350,000	1,350,000	-	0.00%	
1406 சுத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		-	-	-	-	
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		-	-	-	-	
1409 ஏனையவை		30,000,000	23,330,000	6,670,000	22.23%	கோவிட் வைரஸ் பரவல் காரணமாக வேறு சேவைகள் தொடர்பாக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்காமையால் ஒதுக்கீட்டில் சேமிப்பு நிலவுதல்.
மொத்தம் (இ)		**65,300,000**	**58,630,000**	**6,670,000**	**10.21%**	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)		**82,800,000**	**81,010,000**	**1,790,000**	**2.16%**	
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்		**1,578,085,000**	**1,578,275,000**	**(190,000)**	**-0.01%**	
மாற்றங்கள்					-	
3-1205 உணவுப் பொருட்களுக்கான சில்லறை சந்தை விலையினை அரசாங்கம் நிலையாக பேணுதல்.		3,000,000	3,000,000	-	0.00%	
5-1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கோவிட் வைரஸ் பரவலால் பாதிப்புற்ற குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி.		1,562,000,000	1,562,000,000	-	0.00%	
6-1501 எகலபரல போள கபல தபபடபால பாதபபுறற கடற்தொழிலில் ஈடுபடும் குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி.		12,585,000	12,585,000	-	0.00%	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்		-	-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்		-	-	-	-	
1504 அமிலிருத்தி மானியங்கள்		-	-	-	-	
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்		-	-	-	-	
1506 அரசாங்க வழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		500,000	690,000	(190,000)	-38.00%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கம் போதாமை
1507 மாகாணசபைகள்		-	-	-	-	
1508 ஏனையவை		-	-	-	-	
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)		-	-	-	-	
மொத்தம்		**1,578,085,000**	**1,578,275,000**	**(190,000)**	**-0.01%**	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-	-		
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-	-		
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		-	-	-	-	
மொத்தம்		-	-	-		

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவிதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	-		
1701 நட்டங்களும் பதிவுப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்		-	-	-		
1702 நிகழ்த்தக்க சேவைகள்		-	-	-		
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		-	-	-		
மொத்தம்		-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		1,716,585,000	1,716,585,000	-	0.00%	
மூலதனச் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு		500,000	500,000	-	0.00%	
குறிப்பு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்		-	-	-		
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		60,000,000	60,000,000	-	0.00%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
2003 வாகனங்கள்		7,000,000	7,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (அ)		76,000,000	76,000,000	-	0.00%	
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-	-	
2101 வாகனங்கள்		-	-	-		
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		50,500,000	81,000,000	(30,500,000)	-60.40%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கம் போதாமை
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		50,000,000	50,000,000	-	0.00%	
2104 கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		470,000,000	439,500,000	30,500,000	6.49%	அமைச்சரவை செயலாளரின் Min/21/1921/303/152 ம் இலக்க 2021.11.24 ம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினூடாக நிலமிகலையாய பிரதேச செயலகத்திற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ராக்கைகள் 280 தொடர்பாக 255-1-1-0-2102 இல் ஒதுக்கீடு போதாமையால் குறித்த கொள்வனவுக்கு ஏற்பாடு செய்யும் முகமாக 255-1-1-0-2104-60,61 செலவு விடயத்திலிருந்து மாற்றப்பட்டு பெறுங் கொள்வை.
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்		-	-	-	-	
2106 மெனபொருள் அலிலிருந்தி		-	-	-	-	
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான முலதன கொடுப்பனவு		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)		570,500,000	570,500,000	-	0.00%	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறியீடு -12 முலதன மாற்றங்கள்						
2201 பொது நிறுவனங்கள்		-	-	-	-	
2202 அமெரிக்கா உதவிகள்		-	-	-	-	
2203 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		-	-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		-	-	-	-	
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான முலதன நன்கொடை		-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	
குறியீடு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		-	-	-	-	
2302 மீள் கடன்கள்		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	
குறியீடு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி		500,000	500,000	-	0.00%	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (உ)		500,000	500,000	-	0.00%	
குறியீடு - 15 ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்		-	-	-	-	
2501 மனுசீர்மைப்பு						
2502 ஏனைய முதலீடுகள்						
2503 எதிர்பாராச் செலவுகள்						
2504 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு						
2505 திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்						
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி						
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி						
2509 ஏனையவை						
மொத்தம் (ஊ)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		647,000,000	647,000,000	-	0.00%	
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)						
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)		2,363,585,000	2,363,585,000	-	0.00%	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/உருத்திட்டம்/உப உருத்திட்டம்/குறியீடு						
குறியீடு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய வழியீர் அலுவலர்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு		851,000,000	839,220,000	11,780,000	1.38%	
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்						
1001 சம்பளமும் கூலியும்		617,000,000	610,330,000	6,670,000	1.08%	பதவியணிகளில் ஏற்படும் வெற்றிடம் காரணமாக சேமிப்பு தோன்றுதல்.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		20,000,000	23,500,000	(3,500,000)	-17.50%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கம் போதாமை
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		214,000,000	205,390,000	8,610,000	4.02%	பதவியணிகளில் ஏற்படும் வெற்றிடம் காரணமாக சேமிப்பு தோன்றுதல்.
குறியீடு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்		201,400,000	222,760,000	(21,360,000)	-10.61%	
மீளுரையாணம் செலவினம்						
1101 உள்நாடு		12,000,000	12,000,000	-	0.00%	
1102 வெளிநாடு		-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)		12,000,000	12,000,000	-	0.00%	
வழங்கல்கள்						
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		23,000,000	28,200,000	(5,200,000)	-22.61%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்ச்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1202 - எரிபொருள்		8,000,000	10,000,000	(2,000,000)	-25.00%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்ச்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		3,000,000	3,550,000	(550,000)	-18.33%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்ச்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		-	-	-	-	
1205 ஏனையவை		500,000	530,000	(30,000)	-6.00%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கம் போதாமை
மொத்தம் (ஆ)		34,500,000	42,280,000	(7,780,000)	-22.55%	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
1301 வாகனங்கள்		6,500,000	8,050,000	(1,550,000)	-23.85%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்ச்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		8,000,000	8,000,000	-	0.00%	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		2,400,000	2,650,000	(250,000)	-10.42%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்ச்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
மொத்தம் (இ)		16,900,000	18,700,000	(1,800,000)	-10.65%	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

ஏசீஏ-2(iii)

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
சேவைகள்						
1401 போக்குவரத்து		100,000	100,000	-	0.00%	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		9,000,000	11,200,000	(2,200,000)	-24.44%	மதிப்பீட்டின்போது ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கம் தொடர்சியாக அலுவலகத்தினை நடாத்திச்செல்ல போதுமானதல்ல.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		21,300,000	21,300,000	-	0.00%	
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		2,200,000	2,200,000	-	0.00%	
1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		-	-	-	-	
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		-	-	-	-	
1409 ஏனையவை		42,000,000	42,000,000	-	0.00%	
மொத்தம் (இ)		**74,600,000**	**76,800,000**	**(2,200,000)**	**-2.95%**	
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)		**138,000,000**	**149,780,000**	**(11,780,000)**	**-8.54%**	
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றல்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்		**9,000,000**	**9,000,000**	**-**	**0.00%**	
மாற்றல்கள்						
3-1205 உணவுப் பொருட்களுக்கான சில்லறை சந்தை விலையினை அரசாங்கம் நிலையாக பேணுதல்.		-	-			
5-1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கோவிட் வைரஸ் பரவலால் பாதிப்புற்ற குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி.		-	-			
6-1501 எக்ஸ்பிரஸ் பேள் கப்பல் தீப்பிடிப்பால் பாதிப்புற்ற கடற்தொழிலில் ஈடுபடும் குடும்பங்களுக்கான அரச உதவி.		-	-	-	-	
1502 ஓய்வுதிய பணிக்கொடைகள்		-	-	-	-	
1503 பொது நிறுவனங்கள்		-	-	-	-	
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		-	-	-	-	
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்		-	-	-	-	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		9,000,000	9,000,000	-	0.00%	
1507 மாகாணசபைகள்		-	-	-	-	
1508 ஏனையவை		-	-	-	-	
1509 - Public Institutions (Other Operational Expenditure)		-	-	-	-	
மொத்தம்		**9,000,000**	**9,000,000**	**-**	**0.00%**	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-	-	-	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		-	-	-	-	
மொத்தம்		-	-	-	-	
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		500,000	500,000	-	0.00%	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		-	-	-	-	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்		-	-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		500,000	500,000	-	0.00%	
மொத்தம்		500,000	500,000	-	0.00%	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					-	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		998,500,000	998,500,000	-	0.00%	
					-	
மூலதனம் செலவினம்					-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					-	
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு		2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
குறிப்பு - 10 மூதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்					-	
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		-	-	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		-	-	-	-	
2003 வாகனங்கள்		-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)		-	-	-	-	
குறிப்பு - 11 மூதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-	-	
2101 வாகனங்கள்		-	-	-	-	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		-	-	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		-	-	-	-	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		-	-	-	-	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்		-	-	-	-	
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி		-	-	-	-	
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான முலதன கொடுப்பனவு		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)		-	-	-	-	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறியீடு -12 மூலதன மாற்றங்கள்					-	
2201 பொது நிறுவனங்கள்		-	-	-	-	
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்		-	-	-	-	
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		-	-	-	-	
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்		-	-	-	-	
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை		-	-	-	-	
மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	
					-	
குறியீடு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	-	-	
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு		-	-	-	-	
2302 மீள் கடன்கள்		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	
					-	
குறியீடு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி		2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
மொத்தம் (உ)		2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
குறியீடு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்		-	-	-	-	
2501 மனுசீரமைப்பு		-	-	-		
2502 ஏனைய முதலீடுகள்		-	-	-	-	
2503 வதிவிடாரச் சேவைகள்		-	-	-		
2504 மாகான சபைகளுக்கான பங்களிப்பு		-	-	-		
2505 நிர்மாணிக்களைத் தயாரித்தல்		-	-	-		
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி		-	-	-		
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி		-	-	-		
2509 ஏனையவை		-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		2,500,000	2,500,000	-	0.00%	
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)		1,001,000,000	1,001,000,000	-	0.00%	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

28

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
			தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
			1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்		3,364,585,000	2,857,334,298	-	-	3,364,585,000	2,857,334,298	85%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்		3,364,585,000	2,857,334,298	-	-	3,364,585,000	2,857,334,298	85%

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,363,585,000	2,018,986,736	1,001,000,000	838,347,562			3,364,585,000	2,857,334,298
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	2,363,585,000	2,018,986,736	1,001,000,000	838,347,562	-	-	3,364,585,000	2,857,334,298

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் , பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

ஏசீஒ-3

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			நீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2021 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/0000/00/0302/0021	-	-	-	7,290,059,000	3,653,082,463	10,943,141,463	10,941,291,045	1,850,417	10,943,141,463	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- .....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-057-0	620,450	334,175	228,882	725,742	725,742
கேள்விமனு வைப்புக்கள்	6000-0-0-002-0-075-0	816,498	291,300	800,998	306,800	306,800
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-046-0	15,855,218	190,040,656	186,523,621	19,372,253	19,372,253
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-026-0	360,298,211	56,352,101	106,745,796	309,904,516	309,904,516
நட்டஈடு	6000-0-0-017-0-006-0	313,021,109	3,203,191,596	2,897,566,014	618,646,691	618,646,691
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-061-0	3,424,384	23,554,007	22,151,728	4,826,664	4,826,664
மாளியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-019-0-011-0	150,076	1,642,148	1,766,848	25,376	25,376
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-020-0-006-0	18,226,052	25,862,949	33,974,874	10,114,127	10,114,127
பொது வைப்பு (பழைய)	6003-0-0-001-0-000-0	-	-	-	-	(10,000,000)
முழு மொத்தம்		712,411,998	3,501,268,932	3,249,758,762	963,922,168	953,922,168

பொது வைப்புக் கணக்கு ரூபா

மாவட்ட செயலகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் மீதி	6003/0000/00/0001/0000/000	-
திறைசேரிப் புத்திகத்தின் பிரகாரம் மீதி	6003/0000/00/0001/0000/000	-10,000,000.00
		-10,000,000.00

வேறுபாட்டிற்கான காரணம்

பணிப்பாளர் நாயகம், அரச நிதி அவர்களின் தலைமையில் 2021.11.01 ம் திகதி நடைபெற்ற கலந்துரையாடல் முடிவில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம், 02.02.2022 ம் திகதியன்று தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களின் வாக்குமூலம் பெறப்பட்டு உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த அறிக்கை பொது நிதி திணைக்களத்திற்கு முன்னளிக்கப்பட்டது.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 2022-02-22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்.:.திணைக்களத்தின்.:.மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 67000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 49000000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 242000000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	25501	1	209,560,063	55,946,555	15,423,118	52,764,113	23,394,251	204,771,372		204,771,372
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2021.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2021 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2021.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9188-250-0-1-0-1								
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9188-250-0-2-0-1								
மொத்தம் (ஆ)								
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)								

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2021.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2021 ஆம் ஆண்டினுள்		2021.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (பற்று)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9189-250-0-1-0-1					
மொத்தம் (அ)					
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9189-250-0-2-0-1					
மொத்தம் (ஆ)					
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)					

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2022.02.22

G. Jayaweera
Chief Accountant
District Secretariat
Colombo.

GF 7-6

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2021

FINAL

Land-9153: 1,027,110,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,365,052,636.17 Year: 2021
Machinary-9152: 577,628,841.89 Rpt Date 2/21/2022 11:55:19 AM
WIP-9160: 5,807,786,770.67 Head 255
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	228,570,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,570,855.00
		Quarters	****6111107	228,570,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,570,855.00
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	1,128,798,781.17	7,668,000.00	0.00	0.00	0.00	1,136,466,781.1
		Office Building	****6111201	1,128,798,781.17	7,668,000.00	0.00	0.00	0.00	1,136,466,781.1
9151-->	1.3-Other Structure		61113	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
		Outdoor sport & recreation facilities	****6111309	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9160-->	1.4-WIP-Building & Structure		61114	5,617,309,180.31	0.00	0.00	190,481,147.36	3,557.00	5,807,786,770.6
		WIP-Building & Structure	****611140	4,967,041,194.56	0.00	0.00	33,113,911.96	0.00	5,000,155,106.5
		Office Building	****611148	650,267,985.75	0.00	0.00	157,367,235.40	3,557.00	807,631,664.15
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	165,144,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,144,288.00
		Passenger vehicle	****6112101	38,636,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,636,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	126,468,288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,468,288.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
9152-->	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	295,218,099.51	745,562.08	0.00	122,293,269.92	5,772,377.62	412,484,553.89
		Office Equipment	****6112201	55,891,658.05	342,254.08	0.00	50,775,641.23	1,609,214.58	105,400,338.78
		Computer Equipment	****6112202	94,824,177.56	233,310.00	0.00	35,591,654.75	2,667,675.00	127,981,467.31
		Electrical Equipment	****6112203	17,894,293.86	169,998.00	0.00	4,240,823.72	437,466.00	21,867,649.58
		Communication Equipment	****6112204	5,210,072.13	0.00	0.00	5,741,784.10	43,900.00	10,907,956.23
		Furniture	****6112205	120,589,177.65	0.00	0.00	25,742,621.12	1,014,122.04	145,317,676.73
		Musical Instruments	****6112206	41,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,850.00
		Medical Equipment	****6112207	52,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	14,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,855.00
		Industrial & Manufacturing	****6112212	116,959.76	0.00	0.00	2,695.00	0.00	119,654.76

	Broadcasting Equipment	****6112214	322,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322,809.00
	Defence Equipment	****6112215	58,020.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	70,020.00
	Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	133,026.50	0.00	0.00	1,200.00	0.00	134,226.50
	Fire Protection Equipment	****6112217	52,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00
9153-->	4.1-Land	61410	1,024,160,000.00	2,950,000.00	0.00	0.00	0.00	1,027,110,000.0
	Land	****614100	1,024,160,000.00	2,950,000.00	0.00	0.00	0.00	1,027,110,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

3.5 வருமானத் திரட்டலின் செயலாற்றுகை

(ரூ.'000)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு சதவீதமாக (%)
1003-07-02	பதிவுக் கட்டணங்கள்			*72.847*	
1003-07-03	மரப்பலகை போக்குவரவு செய்தல் கட்டணங்கள்			*0.888*	
1003-07-05	உரிமக் கட்டணங்கள்	*1.800*	*1.500*	*1.69*	*113%*
1003-07-99	உரிமக் கட்டணங்களும் பிறவும்	*17.000*	*12.000*	*13.17*	*110%*
2002-01-01	அரச கட்டிடங்களின் வாடகை	*0.315*	*0.320*	*0.357*	*112%*
2002-02-99	வட்டியும் பிறவும்	*8.600*	*8.700*	*10.427*	*120%*
2003-02-13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்			*0.844*	
2003-02-14	மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் பிரகாரம் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்கள்			*2.359*	
2003-02-03	ஆட்களைப் பதிவுசெய்தல் கட்டணங்கள்			*21.724*	
2003-02-99	விற்பனவுகளும் கட்டணங்களும் பிறவும்	*4.300*	*5.000*	*4.246*	*85%*
2003-99-00	விற்பனவுகளும் கட்டணங்களும் பிற பெறுவனவுகளும்	*29.500*	*24.000*	*20.818*	*87%*
2004-01-00	சமூக பாதுகாப்பு உதவுதொகைகள் (மத்திய அரசாங்கம்)			*49.830*	
2006-02-02	பிற	*0.075*	*0.104*	*0.104*	*100%*
1003-07-02	பதிவுக் கட்டணங்கள்			*72.847*	
1003-07-03	மரப்பலகை போக்குவரவுசெய்தல் கட்டணங்கள்			*0.888*	

3.6 மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துவதிலான செயலாற்றுகை

(ரூ.'000)

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்				
201-2-2-0-1101	1,687,230.00	1,687,230.00	927,822.95	54.99
201-2-2-0-1201	99,100.00	99,100.00	95,935.35	96.81
201-2-2-0-1302	34,350.00	34,350.00	34,350.00	100
201-2-2-0-1402	10,000.00	10,000.00	3,000.00	30
201-2-2-0-1409-14	7,415,000.00	7,415,000.00	7,188,140.84	96.94
201-2-2-0-1409-7	127,500.00	127,500.00	73,500.00	57.65
201-2-2-1-1501	288,632.00	288,632.00	278,960.00	96.65
201-2-2-13-1501	49,675,000.00	49,675,000.00	49,130,000.00	98.9
201-2-2-9-2205	561,250.00	561,250.00	448,100.00	79.84
202-2-1-7-2506	1,030,000.00	1,030,000.00	948,709.90	92.11
206-2-3-0-1101	411,000.00	411,000.00	253,005.00	61.56
206-2-3-0-1201	59,500.00	59,500.00	59,249.49	99.58
206-2-3-0-1302	9,500.00	9,500.00	9,500.00	100
206-2-3-0-1402	59,000.00	59,000.00	49,831.41	84.46
206-2-3-0-2401	8,000.00	8,000.00	3,965.00	49.56
206-2-3-3-1508	771,500.00	771,500.00	762,500.00	98.83
206-2-3-4-1508	2,084,000.00	2,084,000.00	2,054,000.00	98.56
206-2-3-6-1409	7,500.00	7,500.00	7,500.00	100

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்,
206-2-3-9-1409	1,160,000.00	1,160,000.00	1,154,484.04	99.52
206-2-3-9-1508	210,000.00	210,000.00	60,000.00	28.57
208-2-2-0-2001	3,385,000.00	3,385,000.00	2,863,665.45	84.6
210-1-2-0-1101	56,500.00	56,500.00	34,928.00	61.82
210-1-2-0-1201	22,150.00	22,150.00	22,150.00	100
210-1-2-0-1205	21,000.00	21,000.00	12,600.00	60
210-1-2-0-2102	117,358.00	117,358.00	50,750.00	43.24
216-1-1-0-2507	1,800.00	1,800.00	1,000.00	55.56
216-2-2-0-1001	10,490,238.46	10,490,238.46	9,362,762.40	89.25
216-2-2-0-1002	37,947.00	37,947.00	27,957.50	73.68
216-2-2-0-1003	3,023,052.00	3,023,052.00	2,026,568.34	67.04
216-2-2-0-1101	390,500.00	390,500.00	282,998.00	72.47
216-2-2-0-1201	77,000.00	77,000.00	74,049.85	96.17
216-2-2-0-1402	130,308.00	130,308.00	130,852.00	100.42
216-2-2-0-1506	165,610.35	165,610.35	115,603.65	69.8
216-2-2-0-2102	47,915.00	47,915.00	47,915.00	100
216-2-3-0-1203	153,000.00	153,000.00	148,998.57	97.38
216-2-3-0-2001	1,966,000.00	1,966,000.00	1,634,454.25	83.14
216-2-3-1-1501	304,100.00	304,100.00	264,465.00	86.97
216-2-3-12-2104	2,783,899.50	2,783,899.50	1,102,015.05	39.59
216-2-3-5-2509	158,750.00	158,750.00	110,425.00	69.56
217-2-2-0-1101	366,590.00	366,590.00	362,050.00	98.76
217-2-2-0-1201	51,200.00	51,200.00	51,126.00	99.86
217-2-2-0-2102	60,500.00	60,500.00	56,756.40	93.81

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்,
217-2-2-5-2202	1,337,749.00	1,337,749.00	1,337,380.28	99.97
217-2-2-6-2202	1,076,000.00	1,076,000.00	868,880.00	80.75
219-2-2-0-1003	34,000.00	34,000.00	34,000.00	100
219-2-2-0-1101	94,500.00	94,500.00	46,500.00	49.21
219-2-2-0-1201	75,185.65	75,185.65	75,185.65	100
227-1-1-0-1001	14,375,339.03	14,375,339.03	12,480,635.43	86.82
227-1-1-0-1002	21,154.50	21,154.50	20,680.80	97.76
227-1-1-0-1003	4,352,783.48	4,352,783.48	3,815,396.55	87.65
227-1-1-0-1201	658,080.00	658,080.00	599,580.01	91.11
227-1-1-0-1402	26,000.00	26,000.00	15,711.47	60.43
227-1-1-0-1506	231,114.59	231,114.59	219,761.47	95.09
248-1-1-0-2001	403,882.01	403,882.01	377,251.95	93.41
252-1-1-0-1002	141,156.00	141,156.00	141,150.00	100
252-1-1-0-1101	549,700.00	549,700.00	507,050.00	92.24
252-1-1-0-1201	32,500.00	32,500.00	32,500.00	100
252-1-1-0-1202	109,650.00	109,650.00	109,531.00	99.89
252-1-1-0-1301	2,000.00	2,000.00	500	25
252-1-1-0-1302	23,760.00	23,760.00	23,760.00	100
252-1-1-0-1402	91,719.77	91,719.77	87,507.72	95.41
252-1-1-0-1409-34	284,900.00	284,900.00	274,115.67	96.21
252-1-1-0-2102	35,100.00	35,100.00	35,100.00	100
252-1-1-8-2507-13	32,854.00	32,854.00	32,854.00	100
254-1-2-0-1409	4,349,340.00	4,349,340.00	4,348,440.00	99.98
254-1-2-0-2001	3,001,010.58	3,001,010.58	2,425,517.15	80.82

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்,
327-2-1-0-1101	612,000.00	612,000.00	254,657.02	41.61
327-2-1-0-1201	19,500.00	19,500.00	16,500.00	84.62
327-2-1-0-2102	100,000.00	100,000.00	96,597.20	96.6
327-2-1-0-2507	922,000.00	922,000.00	776,624.21	84.23
327-2-1-0-2509	167,110.00	167,110.00	146,900.00	87.91
மொத்தப் பெறுமதி (ரூ)	122,678,568.92	122,678,568.92	111,526,912.02	110

3.7 நி.பி. 208 இற்கமைய, பிற அமைச்சுக்களின்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியொருவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்

(ரூ. '000)

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	101-2-5-0-2001	55,997.73	36,834.26	36,834.26	65.78
		101-2-6-0-1409-6	53,400.00	37,600.00	37,600.00	70.41
		101-2-6-7-2205	6,950,000.00	5,272,878.38	5,272,878.38	75.87
		101-2-6-8-2205	14,026,920.68	13,090,810.14	13,090,810.14	93.33
		101-2-6-9-2205	1,903,915.67	1,687,314.01	1,687,314.01	88.62
2	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110-1-3-0-1201	67,000.00	17,000.00	17,000.00	25.37
		110-1-3-0-1409-42	6,894,700.00	4,114,654.00	4,114,654.00	59.68
		110-1-3-0-1409-43	153,800.00	120,250.00	120,250.00	78.19
		110-1-3-0-1409-44	64,000.00	51,250.00	51,250.00	80.08
		110-1-3-0-1409-46	83,000.00	63,000.00	63,000.00	75.90
		110-1-3-0-1409-47	32,800.00	26,000.00	26,000.00	79.27
		110-1-3-0-1409-48	39,000.00	31,575.00	31,575.00	80.96
		110-1-3-0-1409-49	3,000.00	750.00	750.00	25.00
		110-1-3-0-1409-99	365,950.00	271,925.00	271,925.00	74.31
		110-1-5-0-1001	5,453,478.47	4,750,904.34	4,750,904.34	87.12
		110-1-5-0-1003	2,286,600.00	2,274,999.85	2,274,999.85	99.49
		110-1-5-0-1101	131,000.00	83,049.00	83,049.00	63.40
		110-1-5-0-1201	67,000.00	61,896.75	61,896.75	92.38
		110-1-5-0-1506	215,600.00	194,959.27	194,959.27	90.43
		110-1-5-13-2509	242,435.00	239,935.00	239,935.00	98.97

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
		110-1-5-2-2509	942,800.00	930,638.65	930,638.65	98.71
3	சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	111-1-2-18-1501	433,130,000.00	410,199,000.00	410,199,000.00	94.71
		111-1-2-19-1501	1,960,000.00	1,650,000.00	1,650,000.00	84.18
4	வர்த்தக அமைச்சு	116-1-3-0-1001	1,072,057.38	999,708.76	999,708.76	93.25
		116-1-3-0-1003	370,064.00	305,610.94	305,610.94	82.58
5	விவசாய அமைச்சு	118-1-2-0-1001	8,688,280.00	7,258,115.34	7,258,115.34	83.54
		118-1-2-0-1002	80,000.00	78,995.00	78,995.00	98.74
		118-1-2-0-1003	2,458,800.00	2,286,998.51	2,286,998.51	93.01
		118-1-2-0-1101	78,000.00	77,678.00	77,678.00	99.59
		118-1-2-0-1201	75,000.00	73,000.00	73,000.00	97.33
		118-1-2-0-1202	246,420.00	246,420.00	246,420.00	100.00
		118-1-2-0-1401	600,000.00	550,000.00	550,000.00	91.67
		118-1-2-0-1402	87,610.00	87,609.57	87,609.57	100.00
		118-1-2-0-1409	75,000.00	70,324.00	70,324.00	93.77
		118-1-2-0-1506	20,321.07	20,321.08	20,321.08	100.00
		118-1-2-0-2103	218,780.00	199,610.00	199,610.00	91.24
		118-2-3-62-2509	222,660.00	191,554.00	191,554.00	86.03
6	காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	122-1-3-0-1001	8,442,077.07	8,294,236.63	8,294,236.63	98.25
		122-1-3-0-1003	2,516,580.00	2,338,656.30	2,338,656.30	92.93
		122-1-3-0-1101	86,900.00	51,688.00	51,688.00	59.48
		122-1-3-0-1506	170,714.09	169,598.33	169,598.33	99.35
		122-2-3-5-2105	571,151,823.94	297,525,575.84	297,525,575.84	52.09
7	அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130-1-13-0-1001	154,554.84	154,554.84	154,554.84	100.00
		130-1-13-0-1003	42,400.00	42,400.00	42,400.00	100.00
		130-1-13-1-2509	300,000.00	299,000.00	299,000.00	99.67
		130-1-2-0-1001	19,271,880.00	6,507,042.75	6,507,042.75	33.76

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
		130-1-2-0-1003	761,105,200.00	758,479,333.68	758,479,333.68	99.65
		130-1-2-6-2401	983,000.00	458,802.00	458,802.00	46.67
8	கடற்றொழில் அமைச்சு	151-1-2-1-1501	56,947,500.00	56,440,000.00	56,440,000.00	99.11
9	சுற்றாடல் அமைச்சு	160-1-2-0-1001	346,390.00	346,390.00	346,390.00	100.00
		160-1-2-0-1003	113,600.00	113,300.00	113,300.00	99.74
		160-2-3-124-2509	1,562,200.00	1,550,668.25	1,550,668.25	99.26
		160-2-3-145-2509	2,874,672.75	2,771,235.60	2,771,235.60	96.40
10	?????	186-2-3-8-2501	1,872,935.50	1,486,182.01	1,486,182.01	79.35
11	தொழில்நுட்பவியல் அமைச்சு	193-1-7-0-1101	348,000.00	279,851.50	279,851.50	80.42
12	தேசிய விளைவுப்பெருக்க அமைச்சு	194-1-6-0-1201	158,500.00	35,000.00	35,000.00	22.08
		194-1-6-0-1202	36,500.00	15,730.00	15,730.00	43.10
		194-1-6-0-1402	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00
		194-2-10-1-2509	481,597.20	471,373.60	471,373.60	97.88
		194-2-4-14-2506	11,663,627.53	11,255,735.19	11,255,735.19	96.50
		194-2-8-0-1101	237,000.00	218,899.00	218,899.00	92.36
		194-2-8-0-1201	158,500.00	158,500.00	158,500.00	100.00
		194-2-8-0-1402	48,000.00	36,492.41	36,492.41	76.03
		194-2-8-0-1403	26,000.00	26,000.00	26,000.00	100.00
		194-2-8-0-1409	66,000.00	14,810.00	14,810.00	22.44
		194-2-8-0-2401	54,000.00	28,796.00	28,796.00	53.33
		194-2-8-4-2202-26	2,501,413.00	2,191,288.00	2,222,668.00	88.86

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
13	தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டுகைக் கலைகள், கலைத்திறன் ஊக்குவிப்பு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	401-2-3-9-2509	116,766.00	107,513.00	107,513.00	92.08
14	கிராமிய மற்றும் பாடசாலை விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	402-1-2-3-2001	21,369,193.00	21,176,101.16	21,176,101.16	99.10
15	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, பாலர் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆரம்பநிலைக் கல்வி, பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்விச் சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சு	403-2-3-0-1001 *	-	-33,270.00	-33,270.00	
		403-2-3-0-1003**	-	-10,300.00	-10,300.00	
		403-2-3-0-1101	746,000.00	492,824.00	492,824.00	66.06
		403-2-3-0-1201	98,250.00	78,028.25	78,028.25	79.42
		403-2-3-4-2509	1,213,449.94	1,162,979.94	1,162,979.94	95.84
		403-2-3-7-2509	5,020,276.00	4,368,193.86	4,368,193.86	87.01
		403-2-4-0-1101	336,000.00	230,091.66	230,091.66	68.48
		403-2-4-0-1201	42,000.00	41,250.00	41,250.00	98.21
		403-2-4-1-1501	335,140,000.00	313,566,892.00	313,566,892.00	93.56
		403-2-4-2-1501	11,350,580.00	705,791.20	705,791.20	6.22
		403-2-4-3-1409	34,389,000.00	34,031,500.00	34,031,500.00	98.96
		403-2-4-6-2509	2,099,000.00	2,066,213.68	2,066,213.68	98.44
16	பிரம்பு, பித்தளை, மட்பாண்ட, மரச் சாமான்கள் மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சு	408-2-3-1-1002	7097.63	7,097.63	7,097.63	100.00
		408-2-3-1-1101	1,002,469.40	831,442.50	831,442.50	82.94
		408-2-3-1-1201	133,800.00	130,653.75	130,653.75	97.65
		408-2-3-1-1402	81,000.00	65,714.36	65,714.36	81.13
		408-2-3-1-1403	258,506.00	124,678.30	124,678.30	48.23
		408-2-3-1-1404	1,461,000.00	1,286,000.00	1,286,000.00	88.02
		408-2-3-1-1409	119,500.00	83,098.00	83,098.00	69.54

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
		408-2-3-1-2001	392,675.00	371,077.85	371,077.85	94.50
		408-2-3-1-2002	18,700.00	9,200.00	9,200.00	49.20
		408-2-3-1-2509	3,017,923.27	2,448,576.50	2,448,576.50	81.13
		408-2-3-7-2506	143,845,501.00	1,360,848.73	1,360,848.73	0.95
		408-2-3-8-2509-1	22,972,731.72	20,835,236.76	20,835,236.76	90.70
		408-2-3-8-2509-2	218,700.00	195,400.00	195,400.00	89.35
		408-2-3-8-2509-3	7,880,687.00	3,639,663.87	3,639,663.87	46.18
17	உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	409-1-4-2-1503	480,000.00	515,760.00	515,760.00	107.45
		409-1-4-2-1509	70,800.00	30,090.00	30,090.00	42.50
		409-1-5-0-1303	5,000,000.00	4,997,218.53	4,997,218.53	99.94
		409-1-5-0-1409-99	387,800.00	291,200.00	291,200.00	75.09
		409-1-5-0-2001-39	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00
		409-1-5-0-2102	4,095,000.00	4,092,814.00	4,092,814.00	99.95
		409-1-5-0-2401	1,789,675.00	1,241,857.56	1,241,857.56	69.39
		409-1-6-0-1001	261,000,000.00	259,094,717.02	259,094,717.02	99.27
		409-1-6-0-1002	1,000,000.00	923,800.63	923,800.63	92.38
		409-1-6-0-1003	79,800,000.00	79,597,637.37	79,597,637.37	99.75
		409-1-6-0-1101	2,000,000.00	1,869,929.09	1,869,929.09	93.50
		409-1-6-0-1201	800,000.00	700,000.00	700,000.00	87.50
		409-1-6-0-1202	400,000.00	359,110.00	359,110.00	89.78
		409-1-6-0-1205	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
		409-1-6-0-1301	560,000.00	558,514.00	558,514.00	99.73
		409-1-6-0-1302	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
		409-1-6-0-1303		44,360.00	44,360.00	98.58

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
			45,000.00			
		409-1-6-0-1402	900,000.00	829,631.05	829,631.05	92.18
		409-1-6-0-1409	125,000.00	96,792.50	96,792.50	77.43
		409-1-6-0-1506	2,757,716.55	2,726,086.56	2,726,086.56	98.85
		409-1-6-0-2001	80,000.00	79,392.00	79,392.00	99.24
		409-1-6-0-2002	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00
		409-1-6-0-2003	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00
		409-1-6-0-2102	288,000.00	269,692.00	269,692.00	93.64
		409-1-6-0-2103	49,000.00	49,000.00	49,000.00	100.00
18	பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	409-2-10-0-1001	9,708,260.00	9,597,924.90	9,597,924.90	98.86
		409-2-10-0-1003	2,917,000.00	2,664,274.19	2,664,274.19	91.34
		409-2-10-0-1101	540,500.00	389,724.00	389,724.00	72.10
		409-2-10-0-1201	101,000.00	92,307.75	92,307.75	91.39
		409-2-10-0-1301	41,020.00	38,340.00	38,340.00	93.47
		409-2-10-0-1302	23,500.00	23,500.00	23,500.00	100.00
		409-2-10-0-1409	4,200.00	4,200.00	4,200.00	100.00
		409-2-10-0-1506	86,860.74	86,698.50	86,698.50	99.81
		409-2-10-1-1501	59,460,590.00	38,215,506.30	38,215,506.30	64.27
		409-2-10-10-1508	231,200.00	231,200.00	231,200.00	100.00
		409-2-10-3-1508	2,028,048.20	2,028,048.20	2,028,048.20	100.00
		409-2-10-6-2202	9,360,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	48.08
		409-2-10-7-2202	15,010,365.78	14,573,169.80	14,573,169.80	97.09
		409-2-10-9-2506	23,212,332.18	21,215,679.90	21,215,679.90	91.40
		409-2-8-7-2106	484,750.00	429,100.00	429,100.00	88.52
19	வெளிநாட்டலுவல்கள்	412-1-2-0-1001	14,730,120.37	14,169,508.74	14,169,508.74	96.19

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
	ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	412-1-2-0-1003	4,452,000.00	4,341,345.36	4,341,345.36	97.51
		412-1-2-0-1101	743,350.00	585,643.00	585,643.00	78.78
		412-1-2-0-1201	87,500.00	87,500.00	87,500.00	100.00
		412-1-2-0-1205	20,925.00	20,925.00	20,925.00	100.00
		412-1-2-0-1506	425,160.53	397,861.36	397,861.36	93.58
		412-1-2-1-2509	151,000.00	151,000.00	151,000.00	100.00
20	சமூர்த்தி, மனைப் பொருளாதார, நுண் நிதி, சுயதொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	414-2-3-3-2509	214,507,061.92	192,069,963.64	192,069,963.64	89.54
		414-2-3-4-2509	148,686,970.00	95,302,257.01	95,302,257.01	64.10
		414-2-7-0-1001	4,829,538.00	4,727,411.00	4,727,411.00	97.89
		414-2-7-0-1003	1,370,620.00	1,370,620.00	1,370,620.00	100.00
		414-2-7-0-1101	276,114.95	182,706.96	182,706.96	66.17
		414-2-7-0-1201	24,800.00	24,800.00	24,800.00	100.00
		414-2-7-0-1506	203,233.00	203,232.82	203,232.82	100.00
		414-2-7-1-1501	190,635,000.00	188,855,000.00	188,855,000.00	99.07
		414-2-7-4-1501	29,545,000.00	28,255,000.00	28,255,000.00	95.63
		414-2-7-8-2509	110,070.00	110,070.00	110,070.00	100.00
21	சுதேச மருத்துவ ஊக்குவிப்பு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பொதுச் சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	416-1-2-0-1001	3,750,632.00	3,705,192.79	3,705,192.79	98.79
		416-1-2-0-1003	1,219,000.00	1,200,346.74	1,200,346.74	98.47
		416-1-2-0-1101	172,500.00	106,165.00	106,165.00	61.54
		416-1-2-0-1201	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
		416-1-2-5-2202	41,714.00	41,237.00	41,237.00	98.86
22	தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	417-2-3-2-2506	514,515.23	498,075.00	498,075.00	96.80
23	திறனபிவிருத்தி, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கங்கள்	421-1-3-0-1101	508,000.00	299,073.40	299,073.40	58.87
		421-1-3-0-1201	60,000.00	55,000.00	55,000.00	91.67
		421-2-6-2-2401	38,125.00	22,700.00	22,700.00	59.54

தொ. இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உள்ள-படியான செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள், வழங்கப் பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
	இராஜாங்க அமைச்சு					
24	அறநெறிப் பாடசாலை, பிரிவெணாக்கள், பிக்குமாரின் கல்வி இராஜாங்க அமைச்சு	422-1-2-1-2205	999,888.00	823,247.19	823,247.19	82.33
		422-2-3-3-2001	2,999,888.00	1,971,121.90	1,971,121.90	65.71
25	நெல் மற்றும் தானியங்கள், சேதன உணவுகள், மரக்கறி, பழங்கள், மிளகாய், வெங்காயம், உருளைக்கிழங்கு, பயிரிடல் ஊக்குவிப்பு, விதைகள் உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழில்நுட்ப விவசாய இராஜாங்க அமைச்சு	425-2-3-4-2509	7,175,752.45	6,683,219.98	6,683,219.98	93.14
		425-2-3-8-2506	2,211,925.00	2,211,925.00	2,211,925.00	100.00
26	உர உற்பத்திகள் மற்றும் வழங்கல்கள், இரசாயன உரங்கள் மற்றும் பூச்சிநாசினிகள் பாவனை ஒழுங்குபடுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	426-1-2-0-1002	15,397.00	15,196.00	15,196.00	98.69
		426-1-2-0-1101	18,000.00	17,500.00	17,500.00	97.22
		426-1-2-0-1202	45,000.00	45,000.00	45,000.00	100.00
		426-1-2-0-1402	7,500.00	7,500.00	7,500.00	100.00
		426-1-2-0-1409	140,000.00	118,800.00	118,800.00	84.86
		426-2-3-1-1504	48,000.00	47,396.00	47,396.00	98.74
27	கிராமிய வீதிகள், மீதமுள்ள உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு	435-2-3-2-2506	85,150,000.00	6,224,114.11	6,224,114.11	7.31

3.8 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதிலான செயலாற்றுகை

(ரூ.'000)

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 இல் உள்ளவாறான பொருளிருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைவான மீதி	2020.12.31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலை அறிக்கைக்கு அமைவான மீதி	எதிர்கால கணக்கீட்டுக்-குரிய	முன்னேற்றத்தை சத-வீதமாக (%) அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1365,052,336/17	1365,052,336/17	-	-
9152	பொறித்தொகுதிகள்	577,628,841/89	577,628,841/89		
9153	காணிகள்	1,027,110,000/00			
9154	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	முடிவுறா வேலைகள்	5,807,786,770/67	5,807,786,770/67		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-		

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

- கணக்காய்வு அறிக்கையின் வரைவு சிங்கள செயல்திறன் அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையிலானது)

விசேட குறிகாட்டிகள்	உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தாபனப் பிரிவு			
சுடுபடைக்கலன் அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பலா மரம் தரித்தலுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையின்போது விதிக்கப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்ட காலப்பகுதியில் மாவட்டத்திற்குள்ளும் மாவட்டத்திற்கு வெளியிலும் அத்தியாவசிய பணிகளில் ஈடுபடுவதற்காக நடமாடுவதற்கு வழங்கப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
தனிமைப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுவரும் குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூ.5,000 மற்றும் ரூ.10,000 பெறுமதியான பொருள்கள் அடங்கிய பொதிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு காலப்பகுதியினுள் பத்து இலட்சம் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழும் பட்டதாரிப் பயிலுநர்களுக்கான நியமனம் வழங்கலின் கீழும் வழங்கப்பட்ட நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிறுவனத்தின் அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
ஆண்டின் இலக்கிட்ட புலன்விசாரணை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
மாவட்ட அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட ஊழியர் உந்துகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையின் கீழ் மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தடுப்பூசியேற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களதும் முன்னெடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களதும்	✓		

எண்ணிக்கை			
கணக்குப் பிரிவு			
திரட்டிய வருமான செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
மாவட்டச் செயலகத்திலும் பிரதேச செயலகங்களிலும் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் தேவைகளுக்காக நிதிஒதுக்கீடுகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
தயாரிக்கப்பட்ட திரட்டிய பொது வைப்புக்கள் கணக்குக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஆண்டிறுதி காலப்பகுப்பாய்வுத் தவணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
வருடாந்த மதிப்பீடுகள் சம்பந்தமான அறிக்கைகள் அமைச்சுக்கும் திறைசேரிக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்கும் கட்டுநிதிகள் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்படும் அளவு	✓		
ஆண்டிறுதி கட்டுநிதி இணக்கக்கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
மாவட்டச் செயலகத்தின் வருடாந்த கட்டுநிதித் தேவைப்பாட்டுக் கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அளவு	✓		
மாவட்டச் செயலகத்தின் மாதாந்த கட்டுநிதித் தேவைப்பாட்டுக் கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அளவு	✓		
திரட்டிய வங்கி இணக்கக்கூற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொதுத் திறைசேரிக்கும் அமைச்சுக்கும் அனுப்பியவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
வேறு அமைச்சுக்களிலிருந்து கிடைக்கும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மாவட்டச் செயலகத்திற்கும் பிரதேச	✓		

செயலகங்களுக்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட அளவு			
பிரதான கணக்குப் பொழிப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அளவு	✓		
திரட்டிய அரச அலுவலர்களின் முற்பண 'பி' கணக்கு தயாரித்த அளவு	✓		
2021.12.31 க்குரிய பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளின் அறிக்கை சமர்ப்பித்தவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
சம்பளங்களைத் தயாரித்த மாவட்டச் செயலக மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிலுவைச் சம்பளம், அரைச் சம்பளம் என்பவற்றைத் தயாரித்தவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
ஓய்வூதிய நிதிஒதுக்கீடுகளை பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவித்தவற்றின் அளவு	✓		
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அவசியமான அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதிய அலுவல்களை பரீட்சித்தவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
பொருள்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்த பெறுகை நடவடிக்கைகளின் அளவு	✓		
பிரதேச பெறுகைக் குழுக்களை நியமித்தவற்றின் அளவு	✓		
திட்டமிடல் பிரிவு			
சாத்தியவள ஆய்வு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பிரதேச அபிவிருத்திக் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
மாவட்ட அபிவிருத்திக் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
முன்னேற்றங்கள் பற்றி அறிவிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

வேலை பூர்த்தியடைந்த அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
தொடராய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் நிரந்தரமாக்கல், இடமாற்ற அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு			
நடைபெற்ற மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் (காலாண்டுக்கு 1 வீதம்) எண்ணிக்கை	✓		
அரச கணக்குகள் குழுவின் சிபார்சுகளை அமுல்படுத்துவதன் கீழ் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் (காலாண்டுக்கு 1 வீதம்) நடைபெற்றவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு			
பூர்த்தியடைந்த கருத்திட்டங்களின் பௌதிக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தின் அளவு	✓		
சமூர்த்தி பிரிவு			
சமூர்த்தி அருணலு - வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் விவசாய, கடற்றொழில், விலங்கு வளர்ப்பு, சந்தைப்படுத்தல், கைத்தொழில் அபிவிருத்தி ஆகிய கருத்திட்டங்கள் - வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓
விசேட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சம்பிரதாய மற்றும் சம்பிரதாயமல்லாத கைத்தொழில்கள் ஊக்குவிப்பின் கீழ் அழகுக்கலைக் கருத்திட்டங்கள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சமூர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் கோழிக் குஞ்சுகளை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் - ஊக்குவிக்கப்பட்ட	✓		

குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			
சமூர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் தென்னம் பிள்ளைகளை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் - ஊக்குவிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓
சமூர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் விதைப் பக்கற்றுக்களை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் - ஊக்குவிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சமூர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் ஏற்றுமதிப் பயிர்களுக்கு மிளகுக் கன்றுகளையும் கருவா மரக் கன்றுகளையும் வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் - ஊக்குவிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சமூர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் பழ மரக் கன்றுகளை வழங்கும் கருத்திட்டங்கள் - ஊக்குவிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
'திரிய பியச' வீடுகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
விசேட வீடுகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
'சௌபாக்கியா' சமூர்த்தி வீடுகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
போதையூட்டும் ஔடதத் தடுப்பு வீட்டு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம் - அமுல்படுத்தப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
சமூர்த்தி சிறுவர் கழக நூலகங்கள் வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
துப்புரவேற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மலசலகூடங்கள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
'சிப்தொர' புலமைப்பரிசில்கள் வழங்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சமூகப் பாதுகாப்பு வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சமூர்த்தி வங்கிச் சேமிப்புக்கள் அமுல்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

சமூர்த்தி வங்கிக் கடன் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சிறு வியாபார அபிவிருத்திப் பிரிவு			
ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
தற்போதைய வியாபாரங்கள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
வியாபார மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
வியாபார ஆலோசனைகளின் அளவு	✓		
சந்தை ஒருங்கிணைப்புகளின் அளவு	✓		
தொழில்நுட்ப அறிவு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
கணக்குவைத்தல்களின் அளவு	✓		
வியாபார பெயர்ப் பதிவுகளின் அளவு	✓		
வியாபாரத் தரவுப் பதிவுகளின் அளவு	✓		
வியாபாரக் கடன்களின் அளவு			✓
அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவைப் பிரிவு			
வருடாந்த நிறுவை, அளவை உபகரணங்கள் சரிபார்ப்பு வருமானம் (உத்தேச இலக்கு 10%) அளவு	✓		
விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சதவீதம் (75%)	✓		
எத்தனித்த சுற்றிவளைப்புகளும் வழக்குத் தாக்கல் செய்தவையும் சதவீதம் (5%)	✓		
விவசாயப் பிரிவு			
மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
விசேட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்	✓		
கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்நாட்டுக் கிழங்குப்			

பயிர் விரிவாக்கல் - மேற்கொள்ளப்பட்ட நிலப்பரப்பின் அளவு (ஏக்கர்)			
நகர்ப்புற வீடுகளில் செங்குத்தான இடப்பரப்புகளில் வீட்டுத்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கையை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொகாசி (Bokashi Composting) கொம்போஸ்ட் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட யனாளிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
தரிசான வயற்காணிகளை உபயோகித்து மேற்கொள்ளப்படும் சோஜான் பயிரிடல் (Sojan Cultivation) முறையின் முன்னேற்றம் - நிலப்பரப்பின் அளவு (ஏக்கர்)	✓		
பசியிலை வீட்டினுள் (Green House) கொச்சி மற்றும் சலாது, கெக்கரிக்காய் பயிரிச்செய்கை – பசியிலை வீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
மீச்சந்தைகளுக்குத் தேவைப்படும் காளான் செய்கை பண்ணல் - வீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சிறந்த விவசாய நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் கீரைச் செய்கையின் விளைச்சலை படிப்படியாகவும் தரமாகவும் முன்னேற்றல் - நிலப்பரப்பின் அளவு (ஏக்கர்)		✓	
'கெக்குலு துரு உதான' எனும் தேசிய மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
பேண்தகு வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
புள்ளிவிவரப் பிரிவு			
கணிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
பட்டியல்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
மாவட்டச் செயலாளரினால் வினவப்பட்ட புள்ளிவிவரத் தரவுகளையும் தகவல்களையும் வழங்குதல் (வினவல்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை)	✓		
ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு			
1. இணையத்தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தடவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

2. நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்கல் - எண்ணிக்கை	✓		
3. மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கணினி மற்றும் கணினி வலையமைப்பு வேலையை வெளித் திறத்தவர்களின் தலையீடின்றி எமது பிரிவினாலேயே செலவின்றி வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த முறையிலும் நிறைவேற்றல் மற்றும் பராமரித்தல் எண்ணிக்கை	✓		
4. மாவட்டச் செயலகத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கிராபிக் வரைகலையாக்க அலுவல்களை நிறைவேற்றிக் கொடுத்தல்	✓		
மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு			
பேண்தகு பாவனைக்காக தயார்செய்யப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
பேண்தகு பாவனைக்காக தயார்செய்யப்பட்ட காணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
மண்ணையும் நீரையும் பேணிப் பாதுகாப்பதன் ஊடாக உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கப்பட்ட குறை பயன்பாட்டு விவசாயக் காணிகள் - பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
கொழும்பு மாவட்ட இளம் தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிக்குமுகமாக அரச காணிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தகுதியான விண்ணப்பகாரர்களை இனங்காணல்	✓		
கொழும்பு மாவட்டத்தில் நிலவும் குறை பயன்பாட்டுக் காணிகள் - இனங்காணப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
காணித் தகுதி அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டவற்றின் (2021 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்காக) எண்ணிக்கை	✓		
வெடிபொருள்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு			
நானாவித வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
நானாவித வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரங்கள் - விநியோகிக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
வெடிபொருள் தவணைத் தொகைகள் மற்றும் தோட்டாக்களின் தவணைகள் -		✓	

விநியோகித்தவற்றின் எண்ணிக்கை			
வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்கள் பாதுகாப்பான முறையில் வெடிபொருள்களைப் பாவித்தல்	✓		
மாவட்ட உரப் பிரிவு			
அமுல்படுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
மாதிரிப் பரிசோதனை மற்றும் உரத்தின் தர உறுதிப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	✓		
கையிருப்பு சரிபார்த்தல்கள் மற்றும் களஞ்சியசாலைப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
உர விற்பனை நிலையங்களின் பதிவு மற்றும் களஞ்சியசாலைப் பரிசோதனை மேற்கொண்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓
முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்/ உரக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் நச்சுப் பயிர்களின் அளவு	✓		
விஞ்ஞான மற்றும் சமூக ஆராய்ச்சிக் கற்கைகள் - 20 பின் அறுவடை கணிப்புகள் மற்றும் மண் பரிசோதனைகள் நடாத்தப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு			
அபிவிருத்தியிற் குறைந்த விஹாரைகள் - அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட அளவு			✓
அபிவிருத்தியிற் குறைந்த தஹம் அறநெறிப் பாடசாலைகள் - அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட அளவு			✓
தஹம் பாடசாலை ஆசிரியர் நூலகக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
சமூக சேவைப் பிரிவு			
1. தொழிற்பயிற்சியில் கலந்துகொண்ட, தொழில் வழிகாட்டல் மேற்கொள்ளப்பட்ட வலதுகுறைந்த இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை			✓
2. அடிப்படை மற்றும் அவசரத் தேவைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட வலதுகுறைந்த ஆட்களின்		✓	

எண்ணிக்கை			
3. அசைவூட்டம் மற்றும் சுய துணைச் செயற்பாடுகள் மூலம் உடலியல், உளவியல், சமூக ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட வலதுகுறைந்த (ஊனமுற்ற) ஆட்களின் எண்ணிக்கை			✓
4. ரூ.5000 மாதாந்த சீவன உதவுதொகை கிடைக்கப் பெற்ற வலதுகுறைந்த (ஊனமுற்ற) ஆட்களின் எண்ணிக்கை	✓		
5. வருமானம் அதிகரித்த, பெண்கள் தலைமையிலான குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
6. ரூ.2000 மாதாந்த சீவன உதவுதொகை கிடைக்கப்பெற்ற முதியோர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
7. சுயதொழில், கொமட் பொருத்திய மலசலகூடங்கள், வீடுகள் திருத்தம், வேறு உதவிகள் பெற்ற முதியவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
8. கிராம அலுவலர் பிரிவுகள், பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள், மாவட்ட வாரியாக உருவாக்கப்பட்டுள்ள சுய சக்தி அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
9. சுய துணையான விளையாட்டுக்கள், நானாவித நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மூலம் உடல், உள, ஆன்மீக, சமூக ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
10. நிதிசார் மற்றும் பொருள்சார் உதவிகளைப் பெற்ற, பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கலந்துகொண்டு நன்மையடைந்த, அநாதரவான, வறிய, நோயாளியான, பாதிக்கப்பட்ட, விளிம்புநிலையிலுள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை		✓	
கலாசாரப் பிரிவு			
மாவட்ட கலை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
கலை, கலாசார நடவடிக்கைகளின் விரிவாக்கல், பரப்பீடு மற்றும் ஊக்குவிப்பிற்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு			
தயாரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (25)			✓
நடைபெற்ற நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (10		✓	
போதையூட்டும் ஒடளத தடுப்புக் கல்வி, பயிற்சிப் பிரிவு/ வெளிநிலைச் சேவைகள் பிரிவு - தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை			
விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - பரந்த துறைகளின் ஊடாக விரிவாக்கல்களின் அளவு		✓	
விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (பாடசாலை/அறநெறிப் பாடசாலைப் பிள்ளைகள், பெற்றோர், ஆசிரியர் பயிற்சி/ கல்வியியல் கல்லூரி, பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், தோட்டத்துறை சார்ந்தவர்கள், முப்படையினர், பொலிசார், ஏனைய சட்ட அமுலாக்கல் நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பாரிய வேலைத்தளங்களின் ஊழியர்கள், அலுவலர்கள், அரச அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி, சமுதாய விழிப்பூட்டல், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள்) எண்ணிக்கை		✓	
போதையூட்டும் ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ளவர்களுக்கான உளவள ஆலோசனைச் சேவை வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
போதையூட்டும் ஒளடதங்களில் தங்கியுள்ளவர்களுக்கான சிகிச்சையளிப்பு மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்புக்கான ஆற்றுப்படுத்தல்கள் மற்றும் தொடராய்வுச் சேவைகள் வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
சுற்றாடல் பிரிவு			
மாவட்ட சுற்றாடல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை			✓
மாவட்ட 'சுரக்கிமு கங்கா' (ஆறுகளைக் காப்போம்) குழுக்களின் எண்ணிக்கை			✓
மாவட்டத்திற்குக் கிடைத்த சுற்றாடல் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் செயலாற்றப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓
கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளுக்குரிய தீர்வு வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓

அமுல்படுத்தப்பட்ட சுற்றாடல் கருத்திட்டங்களின் அளவு			
சுற்றாடல் கல்வி மற்றும் விழிப்பூட்டல்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை			✓
மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு			
தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் பதிவுசெய்த அளவு			✓
வெற்றிடங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட அளவு			✓
தொழில் பொருத்தம் ஏற்படுத்திக்கொடுக்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓
தொழில்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பிரதேச தொழிற்சந்தைகளை ஒழுங்குசெய்தல்	✓		
தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
அரச அலுவலர்களின் தொழில் திருப்திநிலை சம்பந்தமான அளவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
நானாவித அளவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
தொழில் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் (O/L A/L, சுயதொழில் முயற்சியாண்மை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பெற்றோர் விழிப்பூட்டல்)		✓	
மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு			
துணைச் சேவைகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (இல்லத்து வன்முறைக்கு உள்ளான)		✓	
பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வேறாக்கி எடுக்கப்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
நுட்பமான பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொண்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பாதுகாவல் வழங்கப்பட்ட பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
பல்வேறு தலைப்புக்கள் சம்பந்தமாக அறிவூட்டப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (Zoom தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக)	✓		

முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
கர்ப்பிணித் தாய்மாருக்கு வழங்கப்பட்ட மாதாந்தம் ரூ. 2000 பெறுமதியான போசாக்கு பொருள்கள் அடங்கிய பொதிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்கு மத்தியில் வீட்டினுள் தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் தொடர்மாடி வீடுகளில் வசிக்கும் முன்சிறுவர் பராயத்தவர்களின் உளச் சுகாதாரத்தை சிறந்த முறையில் பேணிச் செல்வதற்கு அவசியமான கல்வி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டவற்றின் அளவு			✓
கொவிட்-19 பெருந்தொற்று நிலைமையைத் தொடர்ந்து முன்சிறுவர் பராயத்தில் உள்ளவர்கள் முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி நிலையங்களை நோக்கி வரும்போது பிள்ளைகளுக்கு துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குவதற்கு முன்சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி நிலையங்களுக்கு தண்ணீர் பேசின்களும் துப்புரவேற்பாட்டுப் பொருள்களும் வழங்கப்பட்டவற்றின் அளவு		✓	
நீதி அமைச்சு - இணக்கப்பாட்டு பயிற்சி அலுவலர்			
நீதிமன்ற முறைமைக்கொரு மாற்றாக அமைதியான அணுகுமுறையில், குறைந்த செலவில், குறைந்த காலப்பகுதியில் இணக்கப்படுத்துவதன் மூலம் முறுகல்களுக்குத் தீர்வு காண வழிகாட்டும் முறைமையில் மத்தியஸ்தம் செய்வோரைத் தெரிவுசெய்யும்போது திறத்தவர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச நியாயத்தை நிலைநாட்டிய அளவு			✓
கொழும்பு மாவட்டத்தில் இணக்கச் சபைகளைப் புதுப்பிக்கும் பொருட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரித்த பின் பெயர்குறித்து மேற்கொள்ளப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகள்			✓
கொழும்பு மாவட்டத்தில் விசேட காணிப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணும் பொருட்டு காணி இணக்கச் சபையொன்றை நிறுவுவதற்கு பெயர்குறித்து மேற்கொள்ளப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகள்	✓		
தெரிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்சிபெறுநர்களுக்கு 5 நாள் இணக்கப்படுத்தல் திறமையுடன்கூடிய பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்திய பின் ஒவ்வொரு இணக்கப்படுத்துநர்களுக்கும் வெவ்வேறாக பயிற்சிச் செயற்பாடுகளையும் எழுத்தில் மேற்கொள்ளப்படும்			✓

மதிப்பீடுகளதும் துணையுடன் (புள்ளிகளுடன்) சிபார்சு செய்யப்பட்ட அறிக்கை வழங்கப்பட்ட அளவு.			
மாவட்டத்தில் இணக்கச் சபையை அவதானித்து மேற்பார்வை அறிக்கைகளை இணக்கச் சபை ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைத்த அளவு			✓
சிறுவர் உரிமைகள் ஊக்குவிப்புப் பிரிவு			
கொவிட்-19 பரவல் காரணமாக அசௌகரியங்களை எதிர்நோக்கிய பிள்ளைகளுக்கு நிவாரணமளித்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டமிடல் அமுல்படுத்தப்பட்ட அளவு	✓		
சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்கள் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்கள் அமுல்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை		✓	
பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
மருத்துவ, போசாக்கு மற்றும் உதவி சிறுவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
முனைப்பாக முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்ட சிறுவர் கழகங்களின் எண்ணிக்கை			
சிறுவர் இல்லங்கள் சிறுவர்களுக்கு நிவாரணமளித்த அளவு	✓		
அணுகூலங்கள் கிட்டாத பிள்ளைகளுக்கு நிவாரணங்கள் அளித்த அளவு	✓		
பலா மரக் கன்றுகள் நடப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓
அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு			
கொழும்பு மாவட்டத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
தேசியளவில் பதிவுசெய்வதற்காக சிபார்சுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
வேலை அனுமதிப்பத்திரங்கள், வீசா இன வகை வேலைத்திட்டமும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளை அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்தவற்றின் எண்ணிக்கை		✓	
தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு			
உருவாக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓

(20)			
நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
மாவட்ட ஆலோசனைப் பிரிவு			
ஆலோசனை சிகிச்சைகளுக்கு வருகைதரும் சேவைபெறுநர் சேவைபெறுநர்களுக்கு உளச் சிகிச்சைசார் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓
பாடசாலைகளை அடிப்படையாகக்கொண்ட கருத்திட்டங்களின் கீழ் பிள்ளைகளின் உளரீதியான அறிவு விருத்திச் செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			✓
‘‘சுவபத் சிதக் - சவிமத் தெயக்’ திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு வாரியாக தெரிவுசெய்யப்படும் 32 இளைஞர் யுவதிகளை இலக்கிட்ட விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
பயனுள்ள பிரசைகளுடன்கூடிய வெற்றிகரமான ஒரு குடும்ப ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் போதையூட்டும் ஔடதங்களில் தங்கியுள்ளவர்களுக்கான உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் சிகிச்சைக் களங்களையும் நடாத்துதல்		✓	
ஊடகப் பிரிவு			
ஊடக அறிக்கையிடல் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சிதிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ஊடக அறிக்கையிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
சமூக பாதுகாப்புச் சபை			
முதியவர்களைக் காத்தல்			✓
புதியவர்களை இணைத்துக்கொள்ளல்		✓	
புதிய ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு அரச அலுவலர்களுக்கு வழிகாட்டல்	✓		

தவணைத் தொகையை அறவிடுவதை முறைவலுப்படுத்தல்	✓		
பொதுமக்களை அறிவுறுத்தல்		✓	
உதவுதொகை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தூண்டுதல்		✓	
உதவுநர்களுக்கு நன்மைகளை வழங்குதல்		✓	
இணைத்துக்கொண்ட அலுவலர்களை மதிப்பீடுசெய்தல்		✓	
முனைப்புடன் உதவுநர்களைப் பேணுதல்			✓

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) எய்துவதற்கான செயலாற்றுகை

இனங்காணப்பட்ட குறித்த பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

தாபனப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைவருக்காகவும் போசிக்கப்பட்ட, முழுமையான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார அபிவிருத்தி, பூரண, பயனுறுதிவாய்ந்த மற்றும் சிறந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை ஊக்குவித்தல்.	2020 ஆம் ஆண்டாகும்போது கல்வி பெறாத, பயிற்சி பெறாத, தொழில்வாய்ப்பற்ற இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்க அளவினால் குறைத்தல்.	பயிற்றப்பட்ட பட்டதாரிப் பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கையும் பல்நோக்கு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையும்	✓		
நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் முழுமையான, பாதுகாப்பான, பலமிக்க மற்றும் பேண்தகு விதத்தில் தயார்செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளுக்கான அணுகு மார்க்கத்தை உறுதிசெய்தலும் குடிசை வீடுகளை முன்னேற்றுதலும்.	நிறுவன ரீதியான தலையீடுகளின் பேரில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட மற்றும் முன்னேற்றப்பட்ட புதிய வீடுகளின் அளவு	✓		
பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக அமைதியான	அனைத்து விதத்திலும் இலஞ்சத்தையும்				✓

மற்றும் பரிபூரணமான சமூகங்களை உருவாக்குதல், நேர்மைக்காக அனைவருக்கும் இடமளித்தல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலுமான பயன்மிக்க பொறுப்புக்களுடன் கூடிய முழுமையான நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல்.	ஊழலையும் தடுப்பதற்கு முன்னெடுக்கப்பட்ட செயன்முறைகளின் அளவு.				

மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பலமிகு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுநிறைவான, பேண்தகு கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்து புதிய முறைகளை ஊக்குவித்தல்.	10 ச.கி.மீ. வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீதிகள் - 9.94 கி.மீ.			✓
	0.65 கி.மீ. வடிகான்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வடிகால் தொகுதி 0.56 கி.மீ.			✓
பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பையும் சிறந்த போசிக்கப்பட்ட நிலைமையொன்றையும் வென்றெடுத்து பேண்தகு விவசாயத்தை	55 கால்வாய் மார்க்கங்களை புனரமைத்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கால்வாய் மார்க்கங்களின் எண்ணிக்கை (53)			✓

ஊக்குவித்தல்.					
அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் அவற்றின் பேண்தகு முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தலும்.	100 வீடுகளுக்கு குடிநீர் வசதி அளித்தல்.	நீர் வசதியைப் பெற்றுக்கொண்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (90)			✓
	50 வீடுகளுக்கு துப்புரவேற்பாட்டு மலசலகூட வசதிகளை வழங்குதல்	துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (43)			✓
	20 மகப்பேற்று பிணியாய் நிலையங்களை (க்ளினிக்) புனரமைத்தல்	புனரமைக்கப்பட்ட மகப்பேற்று பிணியாய் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (14)			✓
	200 பாடசாலைகளுக்கு நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை ஏற்படுத்தல்/ அபிவிருத்தி செய்தல்	நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டுத் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (164)			✓
முழுநிறைவான, பயனுறுதிவாய்ந்த, சிறந்த தொழில் ஊக்குவிப்பு	3,000 குடும்பங்களை வலுவூட்டலும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதலும்	'சௌபாக்யா' உற்பத்திக் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (2559)			✓
அனைவருக்கும் தாங்கிக்கொள்ளக்கூடிய, நம்பகத்தன்மைவாய்ந்த, பேண்தகு நவீன எரிசக்தி வழங்கலை உறுதிசெய்தல்.	43 குடும்பங்களுக்கு மின்வலுவை வழங்குதல்	மின்சார இணைப்பு வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (43)			✓
ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தி அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளிலும்	1500 நலன்புரிச் சங்கங்களுக்கு உபகரணங்களை	உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட நலன்புரிச்			✓

உள்ள அனைவரதும் நலன்புரியை ஊக்குவித்தல்.	வழங்குதல்	சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (1400)			

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் முழுநிலைவான சமூகங்களை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயன்மிக்க பொறுப்புக்களுடன் கூடிய முழுநிறைவான நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல்.	அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுறுதிவாய்ந்த, வகைகூறும் பாங்குடைய, வெளிப்படைத் தன்மையான நிறுவனங்களை நிறுவுதல்.	1. உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் பிரகாரம், மாவட்டத்திற்குரிய அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் மாவட்டச் செயலகத்திலும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல். 2. காலாண்டுக்கு ஒன்று வீதம் மாவட்டக் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல். 3. காலாண்டுக்கு ஒன்று வீதம் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓ ✓ ✓

பொறியியல் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பலமிகு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுநிறைவான, பேண்தகு கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்து புதிய முறைகளை ஊக்குவித்தல்.	பொருளாதார அபிவிருத்திக்காகவும் மனித நல் இருப்பிற்காகவும் அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாகவும் அணுகக் கூடியதாகவும் இருப்பதை கவனத்திலெடுத்து பிராந்திய மற்றும் தேசிய தேச எல்லைகளுக்கு இடையிலான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் அடங்கலான தர ரீதியில் உயர் நம்பகத்தன்மை வாய்ந்த பேண்தகு, அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப்பிடிக்கும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்திசெய்தல்.	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டுக்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓

சமூர்த்தி பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் முழுமையான,	11.1 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது	திரிய பியச வீடுகள் - 6 விசேட வீடுகள் - 78			✓

பாதுகாப்பான, பலமிக்க மற்றும் பேண்தகு விதத்தில் தயார்செய்தல்.	அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளுக்கான அணுகும் மார்க்கத்தை உறுதிசெய்தலும் குடிசை வீடுகளை முன்னேற்றுதலும்.	சௌபாக்யா சமூர்த்தி வீடுகள் - 10			✓ ✓
06. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலும் அவற்றின் பேண்தகு முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தலும்.	2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் போதுமான விதத்திலும் சமத்துவமாகவும் துப்புரவேற்பாட்டு மற்றும் சுகாதார நலத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தாக இருத்தலும் வெளிப்புறங்களில் மலசலம் கழிப்பதை ஒழித்துக்கட்டலும் குறிப்பாக பெண்களின், பெண் பிள்ளைகளின், ஆபத்துக்கு உள்ளாகக்கூடிய நிலையிலுள்ளவர்களின் விசேட தேவைகள் மீது கவனம் செலுத்துதல்.	81 குடும்ப அலகுகளுக்கு துப்புரவேற்பாட்டு மலசலகூடங்களை வழங்க முடிந்தமை.			✓
08. அனைவருக்காகவும் போசிக்கப்பட்ட, முழுமையான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார அபிவிருத்தி, பூரண, பயனுறுதிவாய்ந்த மற்றும் சிறந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை ஊக்குவித்தல்.	8.3 பயனுறுதிவாய்ந்த செயற்பாடுகளுக்கு, மிகச் சிறந்த தொழில் வாய்ப்புகளுக்கு, முயற்சியாண்மைக்கும் ஆக்கபூர்வ சிந்தனைக்கு உதவக்கூடிய அபிவிருத்திப் போக்கொன்றைக் கொண்ட கொள்கையினால் ஊக்குவித்தல், நிதிச்	கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ் 1242 கருத்திட்டங்கள். சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சேவைப் பிரிவின் கீழ் 545 கருத்திட்டங்கள். விசேட வாழ்வாதாரக் கருத்திட்டங்கள் 27.	✓	✓	44 ✓

	சேவைகளை அணுகுவதற்கு வாய்ப்பளித்து நுண் சிற்றளவு மற்றும் நடுத்தர அளவான தொழில்முயற்சிகளை நிறுவுவதையும் அபிவிருத்தி செய்வதையும் ஊக்குவித்தல்.	சம்பிரதாய மற்றும் சம்பிரதாயமற்ற கைத்தொழில் ஊக்குவிப்புக் கருத்திட்டங்கள் - 27.			
09. பலமிகு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுநிறைவான, பேண்தகு கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்து புதிய முறைகளை ஊக்குவித்தல்.	**9.3** குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளின் சிற்றளவு கைத்தொழில்களுக்கும் வேறு தொழில்முயற்சிகளுக்கும் நிதியியற் சேவைகள், கடன் வழங்கும் அணுகுமுறை மற்றும் வாய்ப்புக்களை அதிகரித்தலும் அத்தகையதொழில்முயற்சிகளின் பெறுமானச் சங்கிலிகளுடனும் சந்தைச் சங்கிலிகளுடனும் ஒருங்கிணைத்தல்.	2021 ஆம் ஆண்டிறுதியாகும்போது பெற்றுக்கொண்ட கடன்கள் - 516,954			✓
02. பஞ்சத்தை ஒழித்துக்கட்டி, உணவுப் பாதுகாப்பையும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமைகளையும் வென்றெடுத்து பேண்தகு விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	**2.4** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பேண்தகு உணவு உற்பத்தி முறைமைகள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தலும், உயிரினத் தொகுதிகள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தலும், உயிரினத் தொகுதிகளை பேணிச் செல்வதற்கு உதவக்கூடிய காலனிலை மாற்றங்களுக்கு வடிவமைவதற்கான இயலாற்றல்களைப் பலப்படுத்துகின்ற மோசமான காலனிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு	22,159 விதைப் பக்கற்றுக்களை வழங்குதல். 2,722 கருவா மரக் கன்றுகளையும் 7,232 மிளகாய்க் கன்றுகளையும் வழங்குதல். 45,488 பழ மரக் கன்றுகளை வழங்குதல். 14,770 கோழிக் குஞ்சுகளை வழங்குதல்.			✓ ✓ ✓ ✓ ✓

	மற்றும் வேறு அனர்த்தங்கள், காணிகள் மற்றும் மண்ணின் பண்புத்தர நிலைமைகளை விருத்தியடையச்செய்யும் தாக்குப்பிடிக்கக்கூடிய விவசாயப் பிரயோகங்களை செயற்படுத்தல்.	7,705 தென்னம் பிள்ளைகளை வழங்குதல். விவசாயப் பிரிவின் கீழ் 118 கருத்திட்டங்கள், மிருக வளர்ப்புப் பிரிவின் கீழ் 71 கருத்திட்டங்கள், மீன்பிடிப் பிரிவின் கீழ் 7 கருத்திட்டங்கள்.	✓		✓ ✓

சிறு தொழில்முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
தொழில்முயற்சித் துறையில் பிரவேசிப்பதற்கு தொழில்வாய்ப்பற்ற இளைஞர் சமூகத்தை ஊக்குவித்தல்	தொழில்முயற்சித் துறையில் இளைஞர் சமூகத்தை அதிகமாக வழிநடாத்தல்.	புதிய தொழில்முயற்சிகளை உருவாக்குதல் நவீன தொழில்நுட்ப முறைமைகளைக் கற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்புகளின் ஊடாக அவர்கள் புதிய தொழில்முயற்சியாளர்களாக முன்னோக்கிச் செல்வதற்கு அவசியமான வசதிகளை அளித்தல். நிதிசார் வசதியளித்தல்.			✓ ✓
சமூகத்தில் முயற்சியாண்மை ஆற்றலை முன்னேற்றுதல்.	முயற்சியாண்மை ஆற்றல்களை முன்னேற்றும் பொருட்டு சமூகத்துடன் நெருக்கமாகச் செயலாற்றி பண்டங்களின் பண்புத்தரத்தை முன்னேற்றுதலும் புதிய சந்தை வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் ஊடாக அவர்களின் வருமானத்தை அதிகரித்தலும்.	தொழில்முயற்சிகளை முன்னேற்றுதல் (வருமானம், பதவியினர் எண்ணிக்கை, முதலீடு, உற்பத்தித் திறன்)			✓

தொழில்முயற்சி அபிவிருத்திக்கு ஆதரவுச் சேவைகளை வழங்குதல்.	தொழில்முனைவோருக்கு புதிய அனுசரணையாளர்களை அறிமுகப்படுத்தி தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	புதிய சந்தைப்படுத்தல் தொடர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தல்.			✓

அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவைப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01. நடமாடும் சரிபார்ப்பு நிலையங்களை ஏற்படுத்துவதன் ஊடாகவும் கிராமிய சமூகத்திற்கு சமூக நலனோம்புகை மற்றும் சரியான, நம்பகத்தன்மை வாய்ந்த அளவீடுகளை வழங்குவதன் ஊடாக நுகர்வோரின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.	கிராமிய மட்டத்தில் அளவீட்டு அலகுகள், தரம் மற்றும் சேவைகள் சட்டம் பற்றிய அறிவை ஏற்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அதிகரித்தல். சரிபார்ப்பு வருமானத்தை அதிகரித்தல்.	விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அளவு. உபகரணங்களின் சரிபார்ப்புகள்.			✓ ✓
02. மக்களின் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் துரித சுற்றிவளைப்புக்களை அமுல்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்டமெங்கும் மக்களின் முறைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் சுற்றிவளைப்புகளை ஒழுங்குசெய்தலும் அமுல்படுத்தலும்.	வெற்றிகரமான சுற்றிவளைப்புகளின் அளவு.		✓	

மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
02. பஞ்சத்தை ஒழித்துக்கட்டி, உணவுப் பாதுகாப்பையும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமைகளையும் வென்றெடுத்து பேண்தகு விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	2.1 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பஞ்சத்தை ஒழித்தலும் குறிப்பாக குழந்தைகளும் உள்ளிட்ட வறுமையில் வாழும் அத்துடன் ஆபத்தான நிலையை எதிர்நோக்கியுள்ள பொதுமக்களுக்கு பாதுகாப்பான, போசாக்கான, போதியளவான உணவை ஆண்டு முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.	1.1.2 குறையூட்டத்தின் பரம்பல். 2.1.2 உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அனுபவிக்கும் குறிகாட்டியை அடிப்படையாகக்கொண்டு சனத்தொகையில் நடுத்தர அல்லது தீவிர உணவுப் பாதுகாப்பின்மையின் பரம்பல்.		✓ ✓	
	2.4. 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பேண்தகு உணவு உற்பத்தி முறைமைகள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தலும், உயிரினத் தொகுதிகளை பேணிச் செல்வதற்கு உதவக்கூடிய காலனிலை மாற்றங்களுக்கு வடிவமைவதற்கான இயலாற்றல்களைப் பலப்படுத்துகின்ற, மோசமான காலனிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் வேறு அனர்த்தங்கள், காணிகள் மற்றும் மண்ணின் பண்புத்தர	**2.4.1.** பால்நிலை மற்றும் சுதேச மட்டத்தின் அடிப்படையில் சிற்றளவு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் சராசரி வருமானம். **2.3.2.** பயனுறுதிவாய்ந்த, பேண்தகு விவசாயம் மேற்கொள்ளப்படும் விவசாய நிலங்களின் அளவு			✓ ✓

	நிலைமைகளை விருத்தியடையச்செய்யும் தாக்குப்பிடிக்கக்கூடிய விவசாயப் பிரயோகங்களைச் செயற்படுத்தல்.				

புள்ளிவிவரப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து வழிகளிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	வருமான செலவுக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் தனிநபர் வருமானம் பற்றிய நாட்டிற்குத் தேவைப்படும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	தனிநபர் வருமானம்/செலவினம் பற்றிய நாட்டிற்குத் தேவைப்படும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்		✓	
நகர மற்றும் குடியிருப்புகள் இணைந்த பாதுகாப்பான, உறுதியான நிலைபேறாக்கம்	வருமான செலவுக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் தனிநபர் வருமானம் பற்றிய நாட்டிற்குத் தேவைப்படும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	உரிய காலத்தில் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்		✓	

பேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திப் பாணியொன்றை உறுதிப்படுத்தல்	வருமான செலவின கணக்கெடுப்பின் விவசாய புள்ளிவிவரங்கள் மூலம் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	தேவைப்படும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்		✓	

ஆராய்ச்சி மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
முழுநிறைவான, நியாயமான, பண்புத்தரக் கல்வியொன்றை உறுதிப்படுத்தலும் அனைவருக்கும் ஆயுட்காலம் முழுவதும் கற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றுக்கொடுத்தலும்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் முயற்சியாண்மையொன்றுக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில் தகைமைகள் உள்ளிட்ட சம்பந்தப்பட்ட திறன்களைப் பெற்றுக்கொண்டிருக்கும் இளைஞர்களதும் வயதுவந்தவர்களதும் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்க அளவால் அதிகரித்தல்.	திறமைக்கு ஏற்ப தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் திறமை பொருந்திய அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			✓

மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் அலுவலகம்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாலைவனமாதலை ஒழித்தல், பாலைவனமாதல், வறட்சி, வெள்ளம் ஆகியன காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட காணிகளும் உட்பட அழிவடைந்த காணிகள், மண் என்பவற்றை மீண்டும் வழமைநிலைக்குக் கொண்டுவருதல் அத்துடன் காணிகள் அழிவடையாத ஓர் உலகை உருவாக்குதல்.	கிராமிய காணிப் பாவனை பற்றிய 02 திட்டங்களின் சிபார்சுகளை அமுல்படுத்தல்	உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கப்பட்ட காணி உரித்துடைய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	நுண் நீரேந்து பகுதிகளுக்கு 01 திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கப்பட்ட காணி உரித்துடைய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	மண் மற்றும் நீர் பேணலின் ஊடாக குறை பயன்பாட்டு விவசாயக் காணிகளின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதற்காக 15 பயனாளிக் குடும்பங்களின் காணிகளை பண்படுத்தல்.	உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கப்பட்ட காணி உரித்துடைய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		✓	✓
	இளம் தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிப்பதற்காக அரச காணிகளைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு இளம் தொழில்முனைவோரை அடையாளம் காணல்	கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள அரச காணிகளின் பயனுறுதியான பாவனை கருதி இளம் தொழில்முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			
	கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள	உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகளின் அளவு			

	குறை பயன்பாட்டுக் காணிகளை அடையாளம் காணல்				

வெடிபொருள்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
வெடிபொருள் அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.	வெடிபொருள்களைப் பாவித்து அகழ்வுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும்	அனுமதியற்ற வெடிபொருள்களின் பாவனையைக் கட்டுப்படுத்தலும்			✓

	அனைத்து இடங்களுக்கும் உரிய வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.	நிறுத்திவிடுதலும் விநியோகிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை கணக்கிடலும்.			
வெடிபொருள் அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.	வெடிபொருள்களைப் பாவித்து தீக் களியாட்டப் பொருள்களைத் தயாரிக்கும் இடங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல். தீக் களியாட்டப் பொருள்களை சந்தைப்படுத்துவோருக்கு புதிய அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல். வெடிபொருள்களை இறக்குமதி செய்வோருக்கு உரிய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்.	அனைத்து உற்பத்தியாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள், சந்தைப்படுத்துநர்கள் ஆகியோருக்கு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரங்களை கணக்கிடல்.		✓	
வெடிபொருள்களையும் தோட்டாக்களையும் விநியோகித்தல்.	தேவையை இனங்கண்டு உரியவாறு விநியோகிப்பதன் மூலம் அனுமதியற்ற பாவனையைக் கட்டுப்படுத்தல்.	வெடிபொருள்களையும் தோட்டாக்களும் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களின் கணக்கெடுப்பும், அனுமதியற்ற பாவனையை நிறுத்துதலும்.			✓
வெடிபொருள்களை பாதுகாப்பான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தல்.	அனைத்து வெடிபொருள்கள் களஞ்சியத்திடப்பட்டுள்ள இடங்களின் நவீனமயப்படுத்தலும் புதிதாக நிர்மாணித்தலும்.	விபத்துக்களைக் குறைத்தலும் கட்டுப்படுத்தலும்.			✓

மாவட்ட உரப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பஞ்சத்தை இல்லாதொழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பையும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமைகளையும் வென்றெடுத்து பேண்தகு விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பேண்தகு உணவு உற்பத்தி முறைமைகள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தலும், உயிரினத் தொகுதிகள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தலும், உயிரினத் தொகுதிகளைப் பேணிப் பராமரிப்பதற்கு துணைவரும் காலனிலை மாற்றங்களுக்கு தாக்குப் பிடிப்பதற்கான இயல்திறன்களைப் பலப்படுத்தும் மோசமான காலனிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு, வேறு அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணிகளதும் மண்ணினதும் பண்புத்தர நிலைமைகளை விருத்தியடையச்	01. உர மானிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2021 ஆம் ஆண்டின் சிறுபோகத்தின்போது 2374.4 ஹெக்டேயர் வயற் காணிகள், 6,590 விவசாயிகள் மத்தியில் 486.329 மெட்ரிக் தொன் உரத்தை இலவசமாக விநியோகித்தல். 2021 ஆம் ஆண்டின் பெரும்போகத்தின்போது 3854.0 ஹெக்டேயர் வயற் காணிகளை 9945 விவசாயிகளுக்கு சூழல் நட்புறவான 306.85 மெட்ரிக் தொன் சேதன திண்ம உரம், 29,081.7 லீட்டர் சேதனை திரவ உரம் மற்றும் 179.75 மெட்ரிக் தொன் KCl / MOP என்ற அடிப்படையில் விவசாயிகள் மத்தியில் இலவசமாக விநியோகித்தல். 2021 பெரும்போகத்தின்போது சேதன திண்ம உரத்திற்குரிய (கூட்டெரு)			✓ ✓ ✓ ✓

	செய்யும், தாக்குப் பிடிக்கக்கூடிய விவசாய பிரயோகங்களை அமுலுக்கிடுதல்.	ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவாக 21,27,500.00 ரூபா தொகை 3,073.88 ஹெக்டேயர் வயற் காணிகளுக்கு 8,132 விவசாயிகள் மத்தியில் விநியோகித்தல். **02.** பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் விவசாயப் பயிற்சிகளும் பயிற்சிபெறும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையும் **03.** மாதிரிப் பரிசோதனையும் உரத்தின் தர உறுதிப்படுத்தல்களின் ள்ணணிகையும். **04.** கையிருப்பு சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சியாலைப் பரீட்சிப்புகளின் எண்ணிக்கை **05.** உர விற்பனை நிலையங்களின் பதிவும் களஞ்சியசாலைப் பரீட்சிப்புகளின் எண்ணிக்கையும். **06.** முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் **07.** விஞ்ஞான மற்றும் சமூக ஆராய்ச்சிக் கற்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
முழுநிறைவான, நியாயமான, பண்புத்தரக் கல்வியொன்றை உறுதிப்படுத்தலும் ஆயுட்காலம் முழுவதிலும் கற்றலுக்கான வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தலும்.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு பண்புத்தர ரீதியில் உயர், குறைந்த தொகையொன்றுக்கு பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பல்கலைக்கழகக் கல்வியொன்றை வழங்குதல்.	கற்றலில் ஈடுபட்ட 161 மாணவர்களில் தஹம் சரசவிய உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியைத் தொடர்வதற்காக சித்தியடைந்தவர்களின் அளவு			✓
	தஹம் பாடசாலைக் கல்வியில் பண்புத்தரத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக பாலி மொழியைக் கற்பித்தல்.	பாடநெறியைத் தொடர்ந்த மாணவர்களில் சித்தி எய்திய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல்	பேண்தகு மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப்பிடிக்கக்கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்திசெய்தல்	அபிவிருத்தியிற் குறைந்த விஹாரைகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட அளவு		✓	
	பேண்தகு மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப்பிடிக்கக்கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்திசெய்தல்	அபிவிருத்தியிற் குறைந்த விஹாரைகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட அளவு		✓	
	புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்தல்	தஹம் பாடசாலை ஆசிரியர் நூலகக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டவர்களின்			✓

		எண்ணிக்கை			

சமூக சேவைப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் உலகின் அனைத்து இடங்களிலும் வாழ்கின்ற நபர்களின் கடும் வறுமைநிலையை ஒழித்துக்கட்டல்.. இன்றைய மதிப்பீடுகளின்படி நாளொன்றுக்கு 1.25 டொலருக்குக் குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் கடும் வறியவர்கள் என்ற வகையீட்டுக்குள் அடங்குகின்றனர். தாழ்ந்த நிலையிலுள்ளவர்களும் அடங்கலாக அனைதது நபர்களும் தொடர்பில் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமானதாக அமையும் சமூகப் பாதுகாப்பு முறைகளை அமுல்படுத்துதலும், 2020 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையால் வாழும்	பால்நிலை, வயது, தொழில்நிலை, பூகோள அமைவிடம் (நகர, கிராமிய) ஆகிய காரணிகளுக்கு அமைய சர்வதேச வறுமைக் கோட்டின் கீழ் வாழும் சனத்தொகையின் விகிதம். சமூகப் பாதுகாப்பின் படிநிலைகள்/ முறைகள் மூலம் காப்பீடு செய்யப்படும் சனத்தொகையில் பால்நிலைப்படி சிறுவர்கள், வேலைவாய்ப்பற்றோர், வயதுவந்தவர்கள், வலது குறைந்தவர்கள், கர்ப்பிணிகள், குழந்தைகள், தொழில்சார்ந்த விபத்துக்களுக்கு உள்ளானவர்கள், வறிய மற்றும் ஆபத்தான குழுக்களின் அளவு.	✓	✓	

	அதேபோல் ஆபத்தான குழுக்களின் போதுமான வகையில் அதன்மூலம் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.				
நோக்கம் இல. 03	2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது எயிட்ஸ், காசநோய், மலேரியா உட்பட கவனிப்பாரற்றுக் கிடக்கும் வறள் வலய தொற்றுநோய்கள், கல்லீரல் அழற்சி (ஹெப்படைட்டிஸ்), நீரினால் ஏற்படக்கூடிய நோய்கள் மற்றும் ஏனைய தொற்று நோய்களை ஒழித்துக்கட்டல். 2020 ஆம் ஆண்டளவில் தொற்றா நோய்கள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அகால மரணங்களை, சிகிச்சைகளின் மூலமும் தடுத்துக் கொள்ளும் முறைகள் மூலமும் மூன்றில் ஒனறு வரை குறைத்துக்கொள்ளலும் உள ஆரோக்கியத்தையும் நல்ல இருப்பையும் ஊக்குவித்தலும். பாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய	சனத்தொகையில் ஓரிலட்சம் பேருக்கு காசநோயாளிகளின் எண்ணிக்கை பொருட்படுத்தாமல் விடப்பட்ட வறள் வலய நோய்களுக்கான சுகாதார ரீதியான தலையீடு தேவைப்படும் நபர்களின் எண்ணிக்கை. இருதய நாள நோய்கள், புற்றுநோய், நீரிழிவுநோய், நாட்பட்ட நோய்கள் காரணமாக மரணிப்பவர்களின் அளவு. 3.4.2 இருதய நாள நோய்கள், புற்றுநோய், நீரிழிவுநோய், நாட்பட்ட நோய்கள் காரணமாக மரணிப்பவர்களின் அளவு. 3.4.2 தற்கொலை செய்துகொள்வதன் காரணமாக உயிரிழப்போரின் எண்ணிக்கை. போதையூட்டும் ஔடத பாவனை காரணமாக ஏற்படக்கூடிய உபாதைகளுக்கு	✓		

	விதத்திலான மதுசாரப் பாவனையையும் ஆபத்தான மருந்துகளின் பாவனையையும் தடுப்பதற்கான நடைமுறைகளும் சிகிச்சை முறைகளைப் பலப்படுத்தலும். 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நெடுஞ்சாலைகளில் இடம்பெறும் விபத்துக்களினால் ஏற்படக்கூடிய காயங்கள் மற்றும் மரணங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல். 2030 ஆம் ஆண்டளவில் இரசாயன, வளி,நீர், மண் மாசுறலும் அசுத்தமடைதலும் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மரணங்களும் நோய் நிலைமைகளை குறிப்பிடத்தக்க அளவால் குறைத்தல். புகையிலைப் பாவனையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான உலக சுகாதாரத் தாபனத்தின் வேலைத்திட்டத்தை அனைத்து நாடுகளுக்கும்	சிகிச்சைசார் வசதிகளின் (மருந்துகள், உளவியல்சார், புனர்வாழ்வுசார் மற்றும் பேணல் சேவைகள்) பரம்பல். வீதி விபத்துக்கள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மரண விகிதம். பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுகாதார நிலைமைகள், துப்புரவு குறைதல் (அனைத்துச் சேவைகளுக்கும் பாதுகாப்பற்ற நீர், துப்புரவேற்பாடு மற்றும் துப்புரவற்ற நிலை - WASH) 3.9.3 அறியாநிலையில் நச்சு உடலைச் சென்றடைவதன் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மரணங்களின் விகிதம். 15 வயதுக்கும் அதற்குக் கூடுதலானவர்களுக்கும் இடைப்பட்ட வயதுப் பிரிவினருக்கான புகையிலைப் பாவனையின் நியமமான கிடைப்பனவுத்தன்மை.			

	ஏற்புடையவாறு பலப்படுத்தலும் அமுல்படுத்தலும்.				
நோக்கம் இல. 04	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சரியான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் முயற்சியாண்மை ஒன்றுக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் வாழ்க்கைத்தொழில் தகைமைகள் உள்ளிட்ட ஏற்புடைய திறன்களைப் பெற்றிருக்கின்ற இளைஞர்களதும் முதியவர்களதும் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தால் அதிகரித்தல். 2020 ஆம் ஆண்டளவில் கல்வியில் பால்நிலை அடிப்படையிலான வித்தியாசங்களை ஒழித்துக்கட்டல், கல்வியில் அனைத்து மட்டங்களிலும் பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்தலும் வலதுகுறைந்தவர்களுக்கும், சுதேசிகளுக்கும், ஆபத்தான நிலையை எதிர்நோக்கக்கூடிய சிறுவர்களுக்கும் தொழிற் பயிற்சியைப்	திறமையின் அடிப்படையில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் திறமைகள் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வயதுவந்த சனத்தொகையின் அளவு. அனைத்து கல்விசார் குறிகாட்டிகளுக்கான சமத்துவக் குறிகாட்டிகளை வேறு பிரித்துக் காட்டலாம். (பால்நிலை, கிராமிய நகர, செல்வந்தநிலை என்ற ஐம்பிரிவுகளும் வலதுகுறைந்தநிலை, சுதேச மக்கள், மோதல் பாதிப்புகள் முதலிய தரவுகள் காணப்படுகின்ற என்ற அடிப்படையில்) மின்சாரம், கற்றலுக்கான வசதிகளின் பொருட்டு இணையப் பாவனை, கற்பித்தல்	✓		

	பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல். சிறுவர்கள், வலதுகுறைந்தவர்கள், பால்நிலை ஆகியவற்றின் மீது கூருணர்ச்சியான விதத்தில் கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முன்னேற்றுதல், அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்செயலற்ற, அனைவரும் உள்ளடக்கப்பட்ட, பயனுறுதியான கற்றல் சூழலொன்றை உறுதிப்படுத்தல்.	வசதிகளுக்கான கணினிப் பாவனை, வலதுகுறைந்த பிள்ளைகளுக்குச் சிறப்பான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், உபகரணங்கள், அடிப்படை குடிநீர் வசதி.			
நோக்கம் இல. 08	8.5 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வலதுகுறைந்த ஆட்களும் இளவயதினரும் அடங்கலான அனைத்துப் பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் பயனுறுதியான, பொருத்தமிகு வேலைவாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	8.5.1 தொழில், வயது மற்றும் வலதுகுறைந்த ஆட்கள் என்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் ஆண், பெண் ஊழியர்களின் ஒரு மணித்தியால சராசரி வருமானத்தை உழைத்தல். பால்நிலை, வயது, வலதுகுறைந்த ஆட்களுக்கு உரிய வேலைவாய்ப்பின்மை விகிதம்.	✓		

கலாசாரப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் முழுமையான, பாதுகாப்பான, பலமான மற்றும் பேண்தகு விதத்தில் தயார்செய்தல்.	உலகில் இயற்கைக் கலாசார மரபுரிமைகளைக் காப்பதற்கும் பேணிப் பாதுகாப்பதற்குமான முயற்சிகளைப் பலப்படுத்துதல்.	மரபுரிமையின் விதம் (ஐகலாசார, இயற்கை, கலந்து உலக மரபுரிமை நிலையங்களின் கீழ்) நிருவாக மட்டம் (தேசிய, பிரதேச, உள்ளூராட்சி, நகர),செலவிடப்படும் விதம் (தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்.. முதலீடுகள்) மற்றும் தனிப்பட்ட நிதி ஈடுபடுத்தல்கள் (தனியார், இலாபம் கிடைக்காத பிரிவின், அனுசரணை) என்பவற்றின் அடிப்படையில் அனைத்து கலாசார மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகளைக் காத்தல், பாதுகாத்தல், பேணல் என்பவற்றுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து தனியார் மேந்தலையும் (அரச மற்றும் தனியார்)		✓	

வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து விதமான வறுமைநிலையை ஒழித்துக்கட்டல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலகின் அனைத்து இடங்களிலும் வசிப்பவர்களின் கடும் வறுமைநிலையை ஒழித்துக்கட்டல். இன்றைய மதிப்பீட்டின்படி நாளொன்றுக்கு 1.25 டொலருக்குக் குறைவான வருமானம் பெறுவோர் கடும் வறியவர்கள் என்ற வகுதியைச் சார்ந்தவர்களாவர்.	பால்நிலை, வயது, தொழில்நிலை, பூகோள இடஅமைவு (நகர, கிராமிய) என்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் சர்வதேச வறுமைக்கோட்டிற்குக் கீழுள்ள சனத்தொகை விகிதம்.		✓	
அனைவருக்காகவும் போசிக்கப்பட்ட, முழுமையான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார அபிவிருத்தி, பூரண, பயனுறுதிவாய்ந்த மற்றும் சிறந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை ஊக்குவித்தல்.	2020 ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி பெறாத, பயிற்சி பெறாத, தொழில் அற்ற வாலிபர்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்க அளவால் குறைத்தல்.	கல்வி பெறாத, தொழிலொன்றில் ஈடுபடாத அன்றேல் பயிற்சி பெறாத வாலிபர்களின் (15-24) வயது		✓	
	தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், குறிப்பாக புலம்பெயர் பெண்கள் உள்ளிட்ட புலம்பெயர்வோர் மற்றும் ஆபத்து மிகுந்த தொழில்களில் ஈடுபடுவோர் அடங்கலாக தொழில்புரியும் அனைவருக்கும்	பால்நிலை, புலம்பெயர் நிலை என்பவற்றின் அடிப்படையில் தொழில் சார்ந்த மரணத்தை விளைவிக்கத்தக்க மற்றும் மரணத்தை விளைவிக்காத விபத்துக்கள் இடம்பெறும் விகிதங்கள்.		✓	

	பாதுகாப்பானதும் ஆபத்தற்றதுமான தொழில் இடங்கள் கொண்ட ஒரு சூழலை மேம்படுத்தல்.				

போதையூட்டும் ஒளடத தடுப்புக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு / வெளிநிலைச் சேவைகள் பிரிவு (தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை)

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
03. ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தி ஒவ்வொரு வயதிலுமுள்ள அனைவரதும் நலனோம்பலை மேம்படுத்தல்.	விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கும் புனர்வாழ்வுபெறுவதற்கு வருகைதரும் சேவைநாடிகளின் இந்நோய் நிலைமைகளுக்கான சிகிச்சைகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தலும் உளவள ஆலோசனைச் சேவைகளை விஸ்தரித்தலும்.	3.3.1 பால்நிலை, வயது, பிரதான சனத்தொகைகளுக்கு ஏற்ப HIV நோய்த் தொற்றுள்ள 1,000 பேருக்கு புதிதாக HIV நோய்த் தொற்றுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
3.3 2020 ஆம் ஆண்டளவில் எயிட்ஸ், காசநோய் என்பவற்றை ஒழித்துக்கட்டல்.					
		3.3.2 சனத்தொகையில் ஓரிலட்சம் பேரில் இருக்கின்ற காச நோயாளிகளின் எண்ணிக்கை.	✓		
3.5 பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் விதத்தில் மதுசாரம் பாவிப்பதையும்	• குறைந்த தராதரங்களையேனும் உடைய புனர்வாழ்வளிப்பு	3.5.1. போதையூட்டும் ஒளடதங்களைப் பாவிப்பதன் காரணமாக		✓	

அபாயகரமான ஔடதங்களைப் பாவிப்பதையும் தடுப்பதற்குரிய செயன்முறைகளையும் சிகிச்சைகளையும் பலப்படுத்தல்.	நிலையங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல். • கேள்வியைக் குறைப்பதற்கான விழிப்பூட்டல்.	ஏற்படக்கூடிய பாதிப்பு நிலைகளுக்கான சிகிச்சைசார் வசதிகளை விஸ்தரித்தல்.			
		3.5.2 ஓர் ஆண்டினுள் ஆட்களிடையே தேசிய தலா மதுசார நுகர்வின் அடிப்படையில் பொருள்கோடல் செய்யப்பட்ட தீங்கான மதுசாரப் பாவனை.		✓	
3.6 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வீதி விபத்துக்களின்போது காயங்கள் ஏற்படலும் மரணங்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைதலும்.	விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விஸ்தரித்தல்.	3.6.1 வீதி விபத்துக்கள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மரணங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
3.7 புகையிலை பாவனையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான உலக சுகாதார தாபனத்தின் வேலைத்திட்டத்தை அனைத்து நாடுகளுக்கும் ஏற்புடையவாறு பலப்படுத்துதலும் அமுல்படுத்துதலும்.	கேள்வியைக் குறைப்பதற்கான விழிப்பூட்டல்	3.7.1 15 வயதுமற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் இடையில் காணப்படும் புகையிலைப் பாவனையின் நியமமான கிடைப்பனவுத் தன்மை.		✓	
3.8 பேண்தகு அபிவிருத்தி கருதி அமைதியான, முழுமையான சமூகங்களை உருவாக்குதல்.	போதையூட்டும் ஔடதங்கள் சார்ந்த மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகள் தற்கொலைசெய்துகொள்ளும் எண்ணிக்கையைக் குறைப்பதற்காக உளவியல் சிகிச்சைகளுக்கும் உளவள	3.8.1 பால்நிலையும் வயதும் அடிப்படையில் சனத்தொகையில் 10,000 பேரிடையே தற்கொலை செய்துகொள்வோரின்		✓	

	ஆலோசனைக்கும் ஆற்றுப்படுத்துதல்.	எண்ணிக்கை			
3.9 அனைத்து இடங்களிலும் அனைத்து விதமான வன்செயல்களையும் அவை சார்ந்த மரணங்களையும் கோடிட்டுக் காட்டத்தக்க விதத்தில் குறைத்தல்	போதையூட்டும் ஔடதங்கள் சார்ந்த வன்செயல்கள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும் புனர்வாழ்வுபெறுவதற்கு வருகைதந்துள்ள சேவைநாடிகளை இந்நோய் நிலைமைகளுக்குரிய சிகிச்சைகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தலும் உளவள ஆலோசனைச் சேவைகளை விஸ்தரித்தலும்.	உடலியல், உளவியல் அல்லது பாலியல் இம்சைகளுக்கு இரையாகும் சனத்தொகையின் அளவு		✓	

சுற்றாடல் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. ஈர நிலங்களைப் பாதுகாத்தலும் பேணுதலும்.	ஈரநிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் பேணுவதற்குமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.	• ஈரநிலங்களின் பாதுகாப்பு கருதி நிலஅளவைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல். • ஈரநிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக கால்வாய்களை அமைத்தல். • ஈரநிலங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக அனுமதியற்ற காணிமீட்டல்களையும் அனுமதியற்ற காணிபிடித்தல்களையும் நிறுத்துல்.		✓	

2. மாவட்ட சுற்றாடல் குழுவையும் பிரதேச சுற்றாடல் குழுக்களை செயற்படுத்தல்.	அதன்மூலம் மாவட்டத்திலுள்ள சுற்றாடல் பிரச்சினைகளையும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.	ஆண்டொன்றில் மாவட்ட சுற்றாடல் குழு ஒன்றுகூடும் தடவைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
3. கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம்	திண்ம கழிவுப்பொருள்களை முறையாக வெளியேற்றுவதன் மூலம் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படக்கூடிய பாதிப்பைக் குறைத்தல்.	கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.		✓	
4. பசுமை இலங்கை மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வனப் போர்வையை அதிகரித்தல்.	06 மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.		✓	
5. "சுரக்கிமு கங்கா" (ஆறுகளைக் காப்போம்) நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இயற்கை நீர்வள மூலங்களைக் காத்தலும் பேண்தகு அபிவிருத்தியும்	"சுரக்கிமு கங்கா" (ஆறுகளைக் காப்போம்) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 6 கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.		✓	

மனித வளப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	**இலக்குகள்**	**அடைவுக் குறிகாட்டி**	**இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்**		
			0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100%**
1. வேலை-வாய்ப்பின்மையைக் குறைத்தல்	**1.1.** தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களை பதிவுசெய்தல்.	தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	1.2. பதவிவெற்றிடங்களை	பதவிவெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை			✓

	பதிவுசெய்தல்.				
	1.3. தொழில் பொருத்தங்கள்.	நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்-பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	1.4. வேலை-வாய்ப்புகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.	தொழில் அமர்த்தீடு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	1.5. பிரதேச தொழிற்சந்தையை ஒழுங்குசெய்தல்.	தொழில் அமர்த்தீடு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	1.6. தொழில்முனைவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள ஒழுங்குசெய்தல்.	தொழில்முனைவோரின் எண்ணிக்கை			✓
2. தொழில் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்	**2.1.** தொழிலை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களைஅறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	விழிப்பூட்டப்பட்டவர்களின்எண்ணிக்கை			✓
	2.2. சாதாரண தர மற்றும் உயர்தர வகுப்பு மாணவர்களை விழிப்பூட்டல்	விழிப்பூட்டப்பட்டவர்களின்எண்ணிக்கை			✓

மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து இடங்களிலும் நிலவும் அனைத்து விதமான வறுமைநிலையை ஒழித்தல்.	தேசிய அளவிலான பொருள்கோடல்களுக்கு அமைவாக அனைத்து விதமான வறுமைநிலைகளினாலும் வாழும் அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த ஆண்கள், பெண்கள், சிறுவர்களின் விகிதத்தை குறைந்தபட்சம் அரைவாசியால் குறைத்தல்.	பால்நிலை, வயது என்பவற்றின் அடிப்படையில் தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழ் வாழும் சனத்தொகை வீதம்		✓	
பால்நிலை சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்துப் பெண்களையும் பெண் பிள்ளைகளையும் வலுவூட்டுதல்.	மனித இழிதொடர்பு வாணிபம், பாலியல் மற்றும் வேறு வகையிலான துஷ்பிரயோகங்களும் உள்ளிட்ட பெண்களுக்கும் பெண் பிள்ளைகளுக்கும் எதிரான பொதுவான மற்றும் தனிப்பட்ட இடங்களில் இடம்றெம் அனைத்து விதமான வன்செயல்களையும் ஒழித்தல்.	கடந்த 12 மாத காலத்துள் துன்புறுத்தலின் தன்மை, வயதுப்படி உதவியாளர் ஒருவர் இருந்த/இருக்கின்ற, 15 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் மத்தியில் உடலியல், பாலியல் அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலுக்கு உள்ளானோர் எண்ணிக்கை		✓	

முன் சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பட்டினியை ஒழித்துக்கட்டி உணவுப் பாதுகாப்பையும் சிறந்த போசாக்கையும் ஏற்படுத்தல்.	5 வயதுக்குக் குறைந்த சிறுவர்கள் குள்ளமாதல், மெலிதல், குறையூட்ட நிலைமைகளை ஒழித்தலும் வளரிளம் பராய பெண் பிள்ளைகளதும், கர்ப்பிணிகளதும், பால் கொடுக்கும் தாய்மாரதும் போசாக்குத் தேவைகளுக்கு உரிய தீர்வுகளை வழங்குதல்.	05 வயதுக்குக் குறைந்த பிள்ளைகள் மத்தியில் குறண்மையின் (குள்ளமாதல்) பரம்பலை உலக சுகாதார தாபனத்தின் சிறுவர் அபிவிருத்தி நியமங்களின்படி, 05 வயதுக்குக் குறைந்த பிள்ளைகளின் ஊட்டக் குறைவுப்படி குறைத்தல்.		✓	
முழுமையான, நியாயமான, பண்புத்தரக் கல்வியொன்றை உறுதிப்படுத்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்விகற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தலும்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்து பெண் பிள்ளைகளுக்கும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கும் பண்புத்தர ரீதியாக உயர், முன் சிறவர் பராய அபிவிருத்திக்கு, ஓம்பல் சேவைகளுக்கு, முன் முதனிலைக் கல்வியை அணுகும் வாய்ப்புக்கள் காணப்படலும் அதன்மூலம் அவர்களின் முதனிலைக் கல்விக்கான தயார்நிலையை உறுதிப்படுத்தலும்.	பால்நிலை அடிப்படையில் சுகாதார, கற்றல், உளவியல் துறைகள் மூலம் சிறப்பான அபிவிருத்திப் பாதையொன்றில் காலடி எடுத்துவைத்துள்ள 5 வயதுக்குக் குறைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை. பால்நிலை அடிப்படையில் ஒழுங்கமைப்புசார் கற்றல் செயன்முறையுடன் தொடர்புபட்டிருக்கின்றவர்களின் வீதம் (ஆரம்ப வகுப்பில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் நியமமான வயதுக்கு ஓராண்டுக்கு முன்னர்.)			✓

இணக்கப்பாட்டு பயிற்சி அலுவலர் (நீதி அமைச்சு)

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து மட்டங்களுக்கும் பயனுறுதியான, பொறுப்புக்களுடன்கூடிய, முழுமையான ஒரு நிறுவனமென்ற வகையில் இணக்கச் சபைகளைக் கட்டியெழுப்புதல்.	நீதிமன்ற முறைமைக்கு மாற்றுத்தீர்வொன்றாக அமைதியான அணுகுவழியொன்றில் குறைந்த செலவில், குறைந்த காலப்பகுதியில், மத்தியஸ்தம் செய்வதன்மூலம் பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைப்பதற்கு வழிகாட்டு முறைமையில் மூன்றாம் தரப்பாக பொருத்தமான மத்தியஸ்தர்களைத் தெரிவுசெய்வதன் ஊடாக பிணக்குடன் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச நியாயம் கிட்டச் செய்தல். பயனுறுதி வாய்ந்த, பொறுப்புக்கூறக்கூடிய, வெளிப்படைத்தன்மை வாய்ந்த மத்தியஸ்த சபைகளை நிறுவுதல். அனைத்து விதமான வன்செயல்களையும் குறைப்பதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல். அனைத்துத் திறத்தவர்களுக்கும் நியாயம் கிட்டச் செய்தல்.	கொழும்பு மாவட்டத்தில் மத்தியஸ்தம் செய்வதன் மூலம் பிணக்குகள் தீர்த்து வைக்கப்படப்ட அளவு/ கலந்தாலோசிக்கப் பட்ட அளவு		✓	

சிறுவர் உரிமைகள் ஊக்குவிப்புப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ஆரோக்கியமான வாழ்வொன்றை உறுதிப்படுத்தி ஒவ்வொரு வயதிலும் இருக்கின்ற அனைவரதும் நலனோம்பலை மேம்படுத்தல்	பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் விதமான மதுசாரம் பாவிப்பதையும் அபாயகர ஔடதங்களைப் பாவிப்பதையும் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளையும் சிகிச்சைகளையும் பலப்படுத்துதல்.	போதையூட்டும் ஔடதங்களின் பாவனை காரணமாக ஏற்படக்கூடிய உபாதைகளுக்க சிகிச்சைசார் வசதிகளை விஸ்தரித்தல்	✓		
முழுமையான, நியாயமான, தரமான ஒரு கல்வியை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அனைவருக்கும் ஆயுட்காலம் முழுவதும் கல்வி கற்பதற்கும் உரிய வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பயனுறுதியான கற்றல் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் அனைத்து பெண் பிள்ளைகளும் ஆண் பிள்ளைகளும் சுதந்திரமான, சமமான, பண்புத்தரமான உயர் ஆரம்பநிலை மற்றும் இரண்டாம்நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்திருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்.	பால்நிலை அடிப்படையில் (அ) 2/3 தரங்களில் (ஆ) ஆரம்ப தர இறுதியில் அத்துடன் (இ) கீழ்நிலை இரண்டாம்நிலை மட்டத்தில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கும் வாலிபர்களுக்கும் இடையில் 1. வாசிப்புக்கும் 2. கணிதத் திறமைக்கும் ஆகக் குறைந்த மட்டத்தை உடையவர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
பால்நிலை சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்துப் பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்.	பால்ய வயதுத் திருமணங்கள், பலவந்தமாக இடம்பெறும் திருமணங்கள், பெண்களின் பாலியல் உறுப்புக்களுக்கு காயம் ஏற்படுத்தல் உள்ளிட்ட அனைத்துப் பிரயோகங்களும்.	20-24 வயதை அடைந்த திருமணமான அல்லது 15 வயதுக்கு முன்பு மற்றும் 18 வயதுக்கு முன்பு சேர்ந்து வாழும்.		✓	

அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனுபவம், பரிச்சயம், உபாயமுறைகள் மற்றும் பொதுமக்கள், அரச, தனியார் மற்றும் சிவில் அமைப்புக்களின் பங்காண்மையொன்றை ஊக்குவித்தல்.	பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அரச, தனியார் மற்றும் சிவில் அமைப்புக்களின் பங்காண்மையொன்றை ஊக்குவித்தலும் மேம்படுத்தலும்.	அரச, தனியார் மற்றும் சிவில் சமூக ஒத்துழைப்புக்காக ஒதுக்கப்படும் அமெரிக்க டொலர்களின் அளவு.			✓

தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அரசகரும மொழிக் கொள்கையைப் பரப்பீடுசெய்தலும் பிரசாரத்தை அமுல்படுத்தலும் சார்பாக கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அரச சேவையிலுள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் மொழியறிவை வழங்குதல். 1.25 அரச சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகைதரும் பொதுமக்களுக்கு தமதுசொந்த மொழியில் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்.	**1.1.1.** பொதுமக்களுக்கு தமது சொந்த மொழியில் அரச சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமையை உறுதிப்படுத்தல்.	✓		

மொழிப் பாடநெறிகளை ஏற்பாடுசெய்தலும் அமுல்படுத்தலும் (நிகழ்நிலை)	4.4. 2020 ஆம் ஆண்டளவில் அரச சேவையிலுள்ள அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் மொழியறிவை வழங்குதல்.	4.4.1 நிகழ்நிலை மொழிப் பாடநெறிகளுக்கு அலுவலர்களை ஆற்றுப்படுத்தும் அளவு.	✓		
பாடசாலை விட்டுச் சென்ற பிள்ளைகளுக்கு பல்வேறு மொழிப் பாடநெறிகளை ஒழுங்குசெய்தல்.	இளைஞர் சந்ததிக்கு மொழியறிவை வழங்குதல்.	பொதுமக்களுக்கு தமது சொந்த மொழியில் அரச சேவையை வழங்கும், இளைஞர் பரம்பரையை மொழியறிவினால் பலப்படுத்துதல்.	✓		
மொழியினால் முழுமையடைந்த ஒரு பிரிவினரை உருவாக்குவதற்கான ஆசிரியர் பயிற்சி.	• தொழில் வாய்ப்புகளை வழங்குதல். • பெண்களை வலுவூட்டுதல்.	பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுதல்.	✓		
பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு அமைதியான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதற்காக ஒவ்வோர் இனப் பிரிவைச் சேர்ந்த மக்களுக்கு சமமான உரிமைகளை வழங்குதல்.	தேசிய ஒற்றுமையீனத்தை ஒழிப்பதற்காக இன முறுகல்களைத் தடுத்தல்.	இன முறுகல்கள் ஏற்பட்ட தடவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

மாவட்ட ஆலோசனைப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
3.4 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது தொற்றா நோய்கள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அகால மரணங்களை சிகிச்சைகள் மூலமும் தடுப்பு முறைகள் மூலமும் மூன்றில் ஒன்றினால் குறைத்துக் கொள்ளலும் உள ஆரோக்கியத்தையும் நல்லிருப்பையும் மேம்படுத்தலும்.	12 விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.	3.4.2. தற்கொலை செய்துகொள்வதன் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய உயிரிழப்புகளின் எண்ணிக்கை		✓	
3.9 - 2030 ஆம் ஆண்டளவில் இரசாயன, வளி, நீர் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மரணங்களும், நோய் நிலைமைகளை குறிப்பிடத்தக்க அளவால் குறைத்தலும்.	கீழ் மட்டத்திலிருந்து விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.	3.9.3. அறியாநிலையில் நச்சு உடலைச் சென்றடைதல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய மரணங்களின் வீதம்		✓	
4.4 2030 ஆம் ஆண்டளவில் மிகப் பொருத்தமான தொழில்களுக்கும் தொழில்முயற்சியாண்மைக்கும் தொழில்நுட்ப மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில்	12 விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்.	4.4.1 திறமைக்கு ஏற்றவாறு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வயதுவந்த சனத்தொகையின் அளவு.		✓	

தகைமைகள் உள்ளிட்ட சம்பந்தப்பட்ட திறன்களைப் பெற்றிருக்கும் இளைஞர்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்க அளவால் அதிகரித்தல்.					

ஊடகப் பிரிவு

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. YouTube செனல் ஒன்றை உருவாக்குதல்.	மாவட்டத்திற்குரிய அபிவிருத்தித் தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்.			✓	
2. மாவட்டச் செயலகத்தின் facebook பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	மாவட்டத்திற்குரிய அபிவிருத்தித் தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்.			✓	
3. அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய நேரலை தகவல்களை வழங்குதல்.	மாவட்டத்திற்குரிய அபிவிருத்தித் தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்.			✓	

4. பிரதேச செயலகங்களின் ஊடக இணைப்பு அலுவலர்களிடமிருந்து முனைப்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல்.	மாவட்டத்திற்குரிய அபிவிருத்தித் தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்.			✓	

சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டி	இதுவரையான அடைவுகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து விதமான வறுமைநிலையை ஒழித்தல்.	அரச ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்தற்றவர்களின் வாழ்வுக்கு காப்பாக ஓய்வூதியமொன்றை வழங்குதல், திடீர் உடல் செயலிழப்பொன்றின்போதும் மரணத்தின்போதும் நிதி நிவாரணம் வழங்குதலும் அரசாங்கத்தின் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகளை நடைமுறை ரீதியாக அமுல்படுத்தி அரச ஓய்வூதிய உரித்தற்ற அனைத்துப் பிரசைகளுக்கும் 2024 ஆம் ஆண்டளவில் ஓய்வூதியமொன்றை வழங்குதல்.	ஓய்வூதியம்.		✓	
ஆளெவருக்கும் பிரவேசிக்கக்கூடிய நியாயமான, பண்புத்தரமான	"ஆரஸ்ஸாவ" ஓய்வூதியத்திட்டத்தின் கீழ் 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில்,	புலமைப்பரிசில்கள்.			✓

கல்வி கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்தலும், அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி பெறுவதற்கான வாய்ப்பை ஊக்குவித்தலும்.	க.பொ.த. சா/த, க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் சித்தி எய்திதும்போது விசேட நன்மைகளை வழங்குவதன் ஊடாக பயனுறுதிவாய கற்றல் பெறுபேறுகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்.				

அத்தியாயம் 06 - மனித வளம் பற்றிய பக்கப்பார்வை

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணியின் எண்ணிக்கை	பதவிவெற்றிடங்கள்/ (மேன்மிகை)
சிரேஷ்ட	10	07	03
மூன்றாம்நிலை	03	01	02
இரண்டாம்நிலை	58	100	11
முதனிலை	19	17	02

- 53 பேர் அபிவிருத்தி அலுவலர்களாக பணியிலீடுபடுவதுடன், பதவிகளை அனுமதித்துக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப் பட்ட பதணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலப்பகுதி	முழுமொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	விளைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
பட்டதாரிப் பயிலுநர்களுக்கு நடைபெறும் ஒருநாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	80	2021.01.15	உபசரிப்புச் செலவு 17,600.00 வளவாளர் கொடுப்பனவு 6,350.00	-	உள்நாட்டு	அரச சேவை, பொது நிதி நிருவாகம், பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான அறிவைப் பெறல்
செயல் திட்டம் மற்றும் ஆண்டுக்குரிய	40	2021.01.19	உபசரிப்புச் செலவு	-	உள்நாட்டு	சரியான, முறையான செயல்

செயலாற்றுகை, கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு			13,600.00 வளவாளர் கொடுப்பனவு 5,700.00			திட்டம் மற்றும் ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுக மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
இருப்புக் கட்டுப்பாடு, சிறந்த ஒழுங்கமைப்பு, வழங்கல் வலைமைப்பு முகாமைத்துவம் பற்றிய அடிப்படைப் பாடநெறி	01	2021.03.18 (05 வியாழக் கிழமைகள்)	15,000.00	-	உள்நாட்டு	இருப்புக் கட்டுப்பாடு, சிறந்த ஒழுங்கமைப்பு, வழங்கல் வலைமைப்பு முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவைப் பெறல்
இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை இடுவதற்கான ஒரு பெட்டியை நிறுவனத்தில் வைத்தல் பற்றிய அறிவுறுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	70	2021.04.07	உபசரிப்புச் செலவு 8,400.00	-	உள்நாட்டு	அரச துறையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்புக்கான தடுப்பு முறைகளை அடையாளம் காணல்
கொழும்பு மாவட்டத்தின் 13 பிரதேச செயலகங்களின் இணையத்	40	2021.04.07 மற்றும் 08	வளவாளர் கொடுப்பனவு8,400.00 உபசரிப்புச் செலவு	-	உள்நாட்டு	நவீன தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுதல்

தளங்களை இற்றைவரைப்படுத்தல் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு			**36,000.00**			
அரச சேவையில் சம்பளம், தாபன விதிக்கோவை, அலுவலக முகாமைத்துவம், கோப்பிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	120	2021.04.20	வளவாளர் கொடுப்பனவு**2,700.00** உபசரிப்புச் செலவு **3,500.00**	-	உள்நாட்டு	அரச சேவையில் சம்பளம், தாபன விதிக்கோவை, அலுவலக முகாமைத்துவம், கோப்பிடல் பற்றிய அறிவைப் பெறல்
கழிவுநீரை சுத்திகரிக்கும் முறைமையை உருவாக்குதலும் பராமரித்தலும் பற்றிய பாடநெறி	01	2021.06.20 முதல் 2021.07.11 வரை (04 ஞாயிற்றுக் கிழமைகள்)	12,000.00	-	உள்நாட்டு	கழிவு நீரை சுத்திகரிக்கும் முறைமையை உருவாக்குதலும் பராமரித்தலும் பற்றிய அறிவைப் பெறல்
இலங்கை கணக்காளர் சேவை பயிலுநர் அலுவலர்களுக்கான சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	2021.07.12	உபசரிப்புச் செலவு 19,340.00	-	உள்நாட்டு	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் பயிலுநர் அலுவலர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியும் CIGAS, PAYROLL பற்றிய
இலங்கை கணக்காளர்	50	2021.07.16	வளவாளர் கொடுப்ப	-	உள்நாட்டு	

சேவையின் பயிலுநர் அலுவலர்களுக்கான CIGAS, PAYROLL பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2021		மற்றும் 24	னவு12,000.00 உபசரிப்புச் செலவு 41,580.00			பயிற்சியை வழங்குவதன் ஊடாக அறிவைப் பெறுதலும்.
காணி கையகப்படுத்தல் செயன்முறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	40	2021.07.28	வளவாளர் கொடுப்பனவு 7,200.00 உபசரிப்புச் செலவு 15,355.00	-	உள்நாட்டு	மாவட்டச் செயலகத்தினதும் 12 பிரதேச செயலகங்களதும் அலுவலர்கள் காணி கையகப்படுத்தரல் செயன்முறை பற்றிய அறிவைப் பெறல்.
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தமான பயிற்சிச் செயலமர்வு	30	2021.07.30	உபசரிப்புச் செலவு 10,500.00	-	உள்நாட்டு	அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல் சம்பந்தமான அறிவைப் பெறுதல்
இலங்கை நிருவாக சேவையின் புதிய அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி	07	2021.10.04 முதல் 2021.10.08 வரை 2021.10.11 முதல் 2021.10.15 வரை	உபசரிப்புச் செலவு 4,800.00 பிற செலவுகள் 700.00	-	உள்நாட்டு	சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியின் ஊடாக அறிவைப் பெறுதல்

புலன்விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	30	2021.07.16	வளவாளர் கொடுப்பனவு 4,200.00 உபசரிப்புச் செலவு 14,090.00	-	உள்நாட்டு	புலன்விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்களுக்கு அறிவைப் பெறுதல்
அலுவலகப் பணியாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	55	2021.11.02	உபசரிப்புச் செலவு 28,050.00 வளவாளர் கொடுப்பனவு 3,600.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை ஊழியர்களுக்கான பொதுமக்கள் உறவு, ஒழுக்கநெறிகள் மற்றும் அலுவலக நடத்தை, அலுவலக உபகரணங்களின் பாவனை, ஒழுக்கத்துடனும் சரியாகவும் உணவுபானங்களை வழங்கும் முறை சம்பந்தமான அறிவைப் பெறுதல்

Diploma in Public Procurement and Contract Administration (DIPPCA) – 7 th Intake	01	2021.11.09	100,000,00	-	உள்நாட்டு	பெறுகை நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான அறிவைப் பெறுதல்
மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் சிட்டைகளைத் தயாரித்தலும, மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளும் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளும் போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	70	2021.11.18 மற்றும் 19	வளவாளர் கொடுப்பனவு 3,600,00 உபசரிப்புச் செலவு 60,200.00	-	உள்நாட்டு	மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், சிட்டைகளைத் தயாரித்தல், மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும்போது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவை வகுப்பு 1 அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான பாடநெறி -	165	2021.12.06 முதல் 2021.12.22 வரை (10 நாட்கள்)	ரூ.781,000.00	-	உள்நாட்டு	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் வகுப்பு I அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்குரிய அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

அணி VI						
உதவி பிரதேச செயலாளர்கள், நிருவாக அலுவலர்கள், நிருவாக கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு	50	2021.12.15	வளவாளர் கொடுப்பனவு 7,200.00 உபசரிப்புச் செலவு 23,500.00	-	உள்நாட்டு	அரச சேவையில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறைகள், நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
நிறைவேற்றுநர் தர அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு		2021.12.18	வளவாளர் கொடுப்பனவு 2,100.00 உபசரிப்புச் செலவு 172,580.00 பிற செலவுகள் 20,000.00	-	உள்நாட்டு	நிறைவேற்றுநர் தர அலுவலர்களின் தலைமைத்துவ மற்றும் குழுநிலை ஒத்துழைப்பு வளர்தல்.
நிருவாக கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	480	2021.12.20 முதல் 2021.12.31 வரை (06 நாட்கள்)	வளவாளர் கொடுப்பனவு 72,000.00 உபசரிப்புச் செலவு 590,585.00 எழுதுகருவிகளும் வேறு செலவுகளும் 23,435.00	-	உள்நாட்டு	கிராம அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடமைகளை மிக வினைத் திறனும் விளைவுப் பெருக்கமும் கொண்டதாக மேற்கொள்வதற்கான முறையான பயிற்சியொன்றைப் பெற்றுக்கெர்.

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றதென்பதை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தவும்.

1. மனித வள அபிவிருத்தி இடம்பெறுதல்.
2. வினைத்திறனையும் விளைவுப்பெருக்கத்தையும் மேம்படுத்துதல்.
3. நவீன தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுதல்.
4. அலுவலர்களின் தொடர்பாடல் திறன்களை முன்னேற்றுதலும் சேவையின் தரத்தை முன்னேற்றுதலும்.
5. நேர்ப்படியான உளப்பாங்குகளை ஏற்படுத்தல்.
6. தலைமைத்துவத்தையும் அணியின் ஒத்துழைப்பையும் வளர்த்தல்.
7. சிறந்த உளப்பாங்குகளைக் கொண்ட, திருப்தியான அரசாங்க ஊழியர்களை உருவாக்குதல்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைத்தாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கநிலை (இணங்குகிறது/ இணங்கவில்லை)	இணங்க-வில்லை எனில், அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	இணங்கா நிலையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியப் படும் சரியான முடிவுகளும், செயன்-முறைகளும்
1	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகிறது.		
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகிறது.		
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்குகிறது.		
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகிறது.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகிறது.		
1.6	பிற	இணங்குகிறது.		
2.	**ஏடுகளையும் பதிவேடுகளையும் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடுகளை/ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		

2.3	கணக்காய்வு ஐயவினாக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகிறது.		
2.6	காசோலைகளின் மற்றும் காசுக் கட்டளைகளின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.7	பொருள் பதிவேட்டை (இன்வென்ட்ரி) இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.8	கையிருப்புக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.9	சேத நட்டங்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
2.11	அடியிதழ்களின் (Counterfoil) பதிவேட்டை (GA – N20) இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்	இணங்குகிறது.		
3.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான கருமங்களை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டலை	இணங்குகிறது.		

	ஏற்படுத்தியிருத்தல்			
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அலுவலர்கள் இருவரின் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் விதத்தில் அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய, 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருள் பக்கேஜை பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கேற்ப செயற்படல்.	இணங்குகிறது.		
4.	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது.		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது.		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய தினத்தில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகிறது.		
5.	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			

5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
6.	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடனான கலந்தாலோசனையின் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகிறது.		
6.2	ஒவ்வோர் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலம் வழங்கி பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			

7.1	DMA சுற்றறிக்கை இல. 01/20019 இன் பிரகாரம், குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களெனும் குறித்த ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை.	கொவிட்-19 பெருந்தொற்று காரணமாக நாட்டில் ஏற்பட்ட சூழ்நிலை. முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் DMA/AMC/M/2021/2 இலக்க 2021.08.06 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் காலாண்டு ஒன்று வீதம் நடாத்தும் தேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	2017/01 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 08 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களைக் கொள்ளல் மற்றும் கையுதிர்ப்புச்செய்தல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம்,	இணங்குகிறது.		

	அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைப்பதற்குப் பொருத்தமான இணைப்பு அலுவலரொருவரை நியமித்து, குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.			
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2020 இன் பிரகாரம், பொருள் கணக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்டு அதன் அறிக்கைகள் உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிப்படும் மிகை, குறை மற்றும் பிற சிபார்சுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் காலத்துள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
8.5	பயன்படுத்த முடியாத நிலையிலுள்ள (Condemn) பொருள்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்.	இணங்குகிறது.		
9.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்குரிய தினசரி ஓட்ட விபரக்குறிப்புகளையும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகிறது.		
9.2	வாகனங்கள் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களை விடக் குறைந்த காலத்தில்	இணங்கவில்லை.		

	அகற்றப்பட்டிருத்தல்.			
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	இணங்கவில்லை.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து சம்பந்தமாகவும் நி.பி. 103, 104, 109, 110 ஆகியவற்றின் பிரகாரம் செயற்படுதல்.	இணங்குகிறது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய, 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனமடைதலை மீண்டும் பரீட்சித்தல்	இணங்குகிறது.		
9.6	குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையை உரிமை மாற்றிப் பெற்றிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
10.	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொணரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் (dormant accounts) சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகிறது.		

11.	**நிதி ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடுகள் அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டாதவாறு செலவிடப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டில் பயன்படுத்திய பின்பு ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஏற்பாட்டு எல்லையைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்	இணங்குகிறது.		
12.	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுடன் இணங்குதல்	இணங்குகிறது.		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் பற்றிய காலப்பகுப்பாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக இருந்து வரும் நின்ற கடன் மீதியை தீர்த்திருத்தல்	இணங்குகிறது.		
13.	**பொது வைப்புக் கணக்கு**	இணங்குகிறது.		
13.1	நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் காலாவதியான வைப்புக்கள் சம்பந்தமான செயலாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகிறது.		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணி வரல்	இணங்குகிறது.		
14.	**முற்பணக் கணக்கு**			

14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டு மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தேவை நிமித்த பணிமுற்பணம் (Ad-hoc imprest), அக்கருமங்கள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையை விஞ்சாதவாறு தேவை நிமித்த பணிமுற்பணம் (Ad-hoc imprest), வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்தல்	இணங்குகிறது.		
15.	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய, திரட்டிய வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
15.2	திரட்டியிருந்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாகவே வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		

16.	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்குழு வரையறையினுள் பணியாட்குழுவைப் பேணி வருதல்.	இணங்குகிறது.		
16.2	கடமைப் பட்டியல், பணியாட்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்துமூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
16.3	2007.09.20 ஆம் திகதிய, 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
17.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றுமுண்டான ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	இணங்குகிறது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள், முறைப்பாடுகள் என்பவற்றைத் தெரிவிப்பதற்குஇணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்றுவழிகளின் ஊடாக வசதி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
17.3	தகவலுக்கான உரிமைச்	இணங்குகிறது.		

	சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஆண்டிற்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டிற்கு ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
18.	**பிரசைகள் பட்டயத்தைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	05/2018 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொதுநிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை நாடுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்து செயற்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை நாடுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்தலும் செயற்படுத்தலும் பற்றிய கருமங்களைக் கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
19.	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு-02 படிவத்தின் அடிப்படையிலான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
19.2	பணியாட்குழு அங்கத்தவர் ஒவ்வொருவருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத ஒரு பயிற்சிக்கான வாய்ப்பு மேற்குறித்த மனிதவளத் திட்டத்தில்	இணங்குகிறது.		

	உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்.			
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு-01 இல் காணப்படும் படிவத்தின் அடிப்படையில் முழு பணியாட்குழுவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயல்திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விருத்திசெய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கான பொறுப்புக்களை வழங்கி சிரேஷ்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		
20.	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலிறுத்தல்**			
21.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த ஆண்டுக்குரிய கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகிறது.		

நன்றி. . .

இந்தபுத்தகத்தைத்தயாரிக்க

தேவையானதகவல்களை

வழங்கியபிரிவுத்

தலைவர்கள்உட்பட

அனைத்துஉதவியாளர்களுக்கும்