

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල

மாவட்ட செயலக் காரியாலயம் - பதுளை

District Secretariate - Badulla

2021

කාර්ය සාධන වාර්තාව

வினைத் திறன் அறிக்கை

Performance Report



2021

வருடாந்த வினைத்திறன் அறிக்கை

பதுளை மாவட்ட செயலக காரியாலயம்

செலவுத் தலைப்பு - 276

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர் செய்தி



அரச சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மூலம் நாட்டின் அபிவிருத்தி .....

சவாலான நிலையை அடைவதற்கான பாதையில் செல்லும் தன்னிறைவு மற்றும் ஏற்றுமதி வேளாண் தொழில் துறைகளுடன் வளர்ந்து வரும் தொழில்துறை பொருளாதாரம் கொண்ட மாவட்டம் என்ற ரீதியில் இணங் காணக்கூடியதும், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்குமான சமூக மற்றும் பொருளாதார காரணிகளின் தரமான மற்றும் அளவு முன்னேற்றத்தை உருவாக்குவதுமான ஒரு வளர்ந்த நாட்டின் அபிலாஷைகளை

அடைவதற்கான இலக்குகளை கடினமான காலங்களிலும் கூட அரசாங்கத்தின் தலையீட்டுடன் உயர் அளவிற்கு பங்களித்த ஆண்டாக 2021 ஐ விவரிக்கலாம்.

2021 ஆம் ஆண்டு பதுளை மாவட்டம் முழுவதிலும் உள்ள 15 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் ரூ.மில் 755 அளவிலான நிதியினை பயன்படுத்தி மாவட்டத்தின் சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியினை நிலையான கட்டத்திற்கு கொண்டு வந்துள்ளமையானை காண முடிவதோடு எதிர்காலத்திலும் இது போன்றதொரு ஒத்துழைப்பினை எதிர்பாக்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

கடந்த காலங்களில் ஏழ்மை நிலை அதிகமாக இருந்த போதிலும், எதிர்காலத்தில் சிறந்த வளர்ச்சியடைந்த மாவட்டமாக இருக்க வேண்டும் என்ற இலக்குகளை அடைவதற்காக, தற்போது உள்ளூர் வளங்கள் கண்டறியப்பட்டு, அதிக உற்பத்தியை வழங்க தேவையான தொழில்நுட்பம் மற்றும் உற்கட்டமைப்பு மற்றும் நவீன அறிவு ஆகியவை கண்டறியப்பட்டுள்ளன. வேளாண் ஏற்றுமதி துறை சார்ந்த தொழில்துறை உற்பத்தித் தொழில்கள் மூலம் உள்ளூர் பொருளாதாரம், 2021 ஆம் ஆண்டு ஆற்றிய பங்கு மற்றும் பின் வரும் ஆண்டுகளில் செய்ய வேண்டிய பணிகள், சவால்கள் மற்றும் இலக்குகளை கடப்பதற்கு பேருதவியாக இருக்கும்.

அபிவிருத்திகள் மற்றும் செயல்திறன்கள் மற்றும் நிதித் தகவல்கள் உட்பட நிதி ஒழுங்குமுறை 402ன் படி இலங்கை நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட **"வினைத்திறன் அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த கணக்கு 2021"** என்ற இந்நூலினை நான் சமர்ப்பிக்கிறேன்.

தமயந்தி பரணகம
மாவட்ட செயலாளர் - பதுளை

DAMAYANTHI PARANAGAMA
Government Agent/District secretary
Badulla.

உள்ளடக்கங்கள்

அத்தியாயம் 01 – நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் இலக்கு

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் மொத்த நிதிசார் செயல்திறன்

அத்தியாயம் 04 – வினைத்திறன் நோக்கு

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள்(SDG) சாதனையின் செயல்திறன்

அத்தியாயம் 06 – மனித வளப் பிரிவு

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

விபரம் **பக்க எண்**

01அத்தியாயம்
நிர்வாக துறை சுயவிவரம்/ செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1	அறிமுகம்	02
1.2	நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை	14
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	15
1.4	நிருவன விளக்கப்படம்	17
1.5	மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	18
1.6	மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி	19

02அத்தியாயம்
முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1	தேர்ச்சி	22
2.2	வெற்றிகள்	40
2.3	சவால்கள்	41
2.4	எதிர்கால இலக்கு	41

03அத்தியாயம்
ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்

3.1	நிதி செயலாற்றுகை கூற்று	43
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	44
3.3	நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று	45
3.4	நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்	46
3.5	வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்	71
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்	72
3.7	நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு	73
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	77
3.9	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	78

04அத்தியாயம்
வினைத்திறன் நோக்கு

4.1	நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	80

விபரம் **பக்க எண்**

05 அத்தியாயம்
நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG)சாதனையின் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 82

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள் 83

06 அத்தியாயம்
மனித வளப் பிரிவு

6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம் 85

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனை பாதித்துள்ள விதம் 86

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 87

07 அத்தியாயம்
இணக்க அறிக்கை

7.1 இணக்க அறிக்கை 90

01 அத்தியாயம்

நிர்வாக துறை சுயவிவரம்/செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1.4 நிருவன விளக்கப்படம்

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1.6 மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி

1.1 அறிமுகம்

வரலாற்றின் சிறு பதிவு

பெருமைக்குரிய வரலாற்றிற்கு உரிமை கோரும் பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றினை ஆராயும் போது கம்பீரமாக தோன்றுவது விஜயனின் வருகைக்கு முன் அரச வியூகத்துடனான வளர்ச்சியுற்ற ஒரு தொகுதி மக்கள் வாழ்ந்த மாவட்டம் என்ற வகையில் ஆகும். இராவணாஎல்ல பிரதேசத்தில் இற்றைக்கு 6000 வருடங்களுக்கு முன் அதாவது கி.மு.1800 – 1900 க்கு முன் தமது சொந்த பூமியாக கொண்டு அரச பரிபாலனம் செய்ததாக செவிவழிக் கதையாகவரும் இராவண மன்னன் தொடர்பான வரலாற்று புராணக் கதைகளை ஆராய்கின்ற போது உறுதிப்படுத்தப்படும் பலசான்றுகள் இந்திய இலக்கியவரலாற்றில் காணக்கிடைக்கின்றது. வால்மீகி முனிவரால் இயற்றப்பட்ட இராமயணத்தில் இராவணன் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட காவியம் ஆகும். அத்தோடு இராவணன் வீணை என்னும் சங்கீத கருவியும் இருந்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தின் காலத்தில் இருந்தே ஊவாவில் மனிதர்களின் குடியிருப்பு இருந்துள்ளமை தொடர்பாக திரு. பி.ஈ.பி.தெரனியகல அவர்களின் பரிசோதனையில் இருந்து கண்டுப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

புராதன வரலாற்றில் இன்னும் பின் நோக்கி பார்க்கும் போது மத்திய சீலாயுகம் தொடர்பாக அத்தாட்சி பதுளை மாவட்டத்தில், பண்டாரவளைக்கு அருகில் உள்ள மலை உச்சிகள் சிலவற்றில் கிடைத்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ள மைக்ரோலித சீலாசுவடிகள் பண்டாரவளை தொடக்கம் வெளிமடை வீதியில் அமைந்துள்ள என்கிலின் தேவாலயம் இருக்கும் இடத்தில் கிடைத்துள்ளது. பதுளைமா வட்டத்தில் தொன்மையான மக்கள் குடியிருப்பு தொடர்பாக முக்கியமான சாட்சியாக இருப்பது புத்தபிரான் கி.மு.06ம் நூற்றாண்டில் ஞானம் பெற்று 09 வது தை மாதத்திலிருத்து முழு நோன்மதி தினம் மஹாவலி ஆற்றோரத்தில் தனது குடியிருப்பை அமைத்துக் கொண்டு இயக்க வம்சத்தினர் வாழ்ந்ததற்போது மஹியங்கணை விஹாரை அமைந்துள்ள இடத்திற்கு வருகை தந்தமை ஆகும்.

இது புத்தபிராணின் முதலாவது வருகையாக இருப்பதும் விசேட காரணமாகும். புத்தபிராணின் உபதேசத்தினை கேட்ட சுமன என்னும் மக்களின் தலைவன் புத்தபிராணிடம் வழிபடுவதற்காக ஏதேனும் ஒன்றை கேட்டபோது அவரின் கேசத்தின் சிறிதளவை புத்தபிறான் வழங்கியுள்ளார். அத்தாதுக்களை வைத்து சுமனசமன் என்னும் மக்கள் தலைவனால் நிர்மானிக்கப்பட்ட தூபியானது காலங் காலமாக புனர் நிர்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அது தற்போதைய மஹியங்கனை விஹாரை என வரலாற்றில் கூறப்பட்டுள்ளது. தூகபை ஒன்றை நிர்மானிக்கக் கூடிய கலைதிறமையுள்ள வளர்சியுற்ற சமூக முறைமை இருந்தமையில் இருந்து தெரியவருவது என்னவென்றால் புத்தபெருமாணின் காலத்திலும் இப்பிரதேசம் வளர்சியுற்ற நிலையில் இருந்த பிரதேசம் என்பதாகும். சுமனசமன் என்னும் பெயரில் இருந்த மக்கள் தலைவன் சுமனசமன் தேவன் என பின்னர் போற்றப்பட்டான். புத்தமதம் போன்ற ஆழமான மதத்தை புரிந்துகொள்ளக் கூடிய அவர்கள் அறிவாளிகளாக இருந்தவர்கள் என்றவகையில் அவர்கள் வளர்ந்த கலாசாரத்தை கொண்டவர்களாக இருந்திருக்கலாம் எனக் கொள்ளலாம்

புத்தபெருமான் இலங்கை வருகையின் போது பதுளை மாவட்டத்தில் இன்னுமொரு விசேட இடமாவது வரலாற்றுசிறப்புமிக்க இடமாவது பதுளை முத்தியங்கனை விஹாரை அமைந்துள்ள இடமாகும். புத்தபெருமான மூன்றாவது முறையாக இலங்கை வந்தபோது களனி விகாரையில் சிறிது இளைப்பாறியதாக கூறப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் இந்திக்க என்னும் மக்கள் தலைவன் போதனைகளை கேட்டு வழிபாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக எதேனும் கேட்ட போது புத்தபிராண் வியர்வை துளிகளை கொடுத்ததாகவும் சிறிது நேரத்தில் அவை முத்துக்களாக மாரியதாகவும் அம்முத்துக்களைவைத்துநிர்மானிக்கப்பட்டதாகமுத்தியங்கணைஎனபிரசித்திபெற்றுள்ளது.
நமுனுகுலைக்கு அதிபதி தேவனாக இவர் பின்னாளில் போற்றப்பட்டார்..

கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் மொணராகலை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் வடக்கில் அம்பாறை கண்டி மாவட்டங்களும் மேற்கில் நுவரஎலிய மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் எல்லைகளாக இருக்கும் பதுளை மாவட்டம் இலங்கை தீவின் 2861 மைல்களை கொண்ட அழகிய பூமி பிரதேசமாகும்.

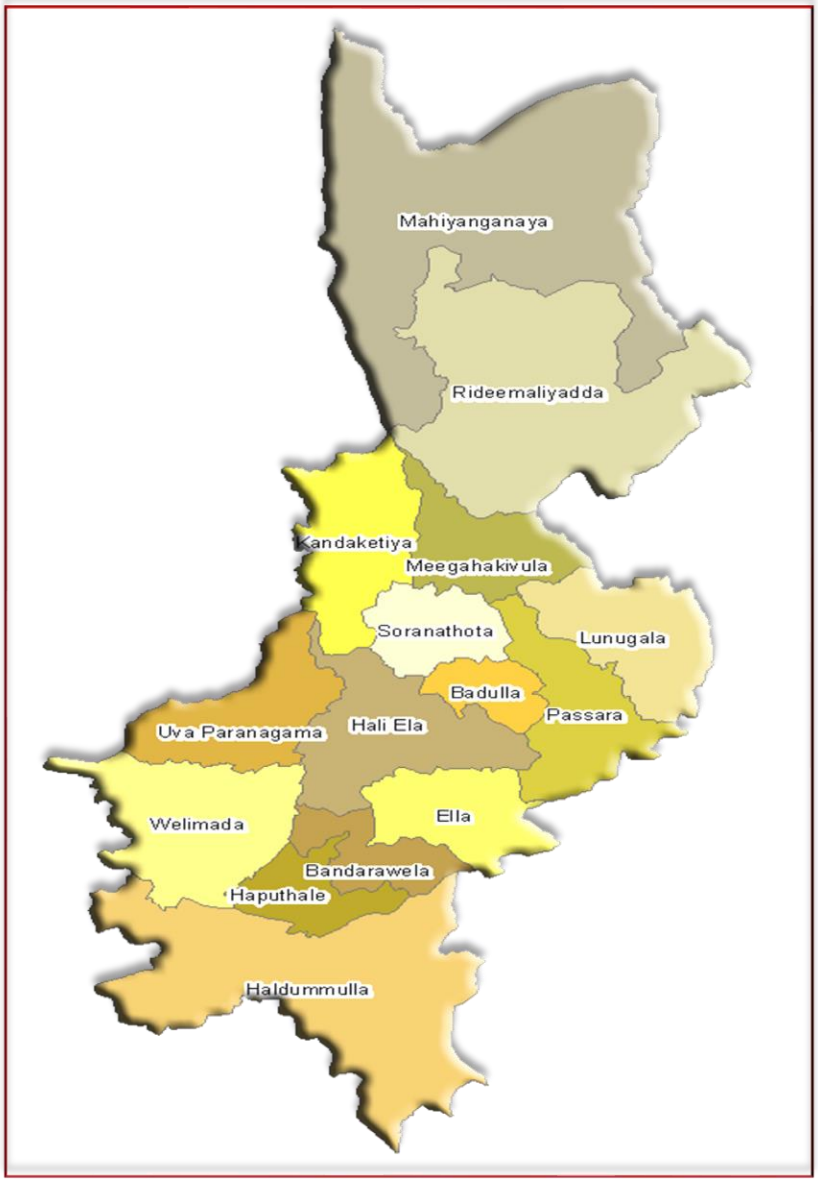
பதுளை மாவட்டத்தின் அமைவு

இலங்கை மத்திய மலைநாட்டின் கிழக்கு பகுதியல் அமைந்துள்ள. மாறுபட்ட பூகோளவியல் பிரதேசமாக இனங் காணலாம். வடக்கு மற்றும் தெற்கு திசையில் உள்ள மலைத் தொடர்கள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் உள்ள பள்ளத்தாக்கு, பூகோள காட்சி சமஉச்சி மத்திய மலைநாட்டின் தெளிவான உலர் வலய பிரதேசமாக இருத்தல், தீவின் திரள் முகிழ்கள் உருவாவதற்கு ஏதுவான பிரதேசமாக உள்ளமை மலை அரண் மற்றும் பாரிய பள்ளத்தாக்குகளால் சூழ்துள்ளமை போன்ற பூகோளவியல் காரணிகளால் பிரதேசத்திற்கு தனித்துவத்தை பெற்றுக் கொடுக்கிறது.

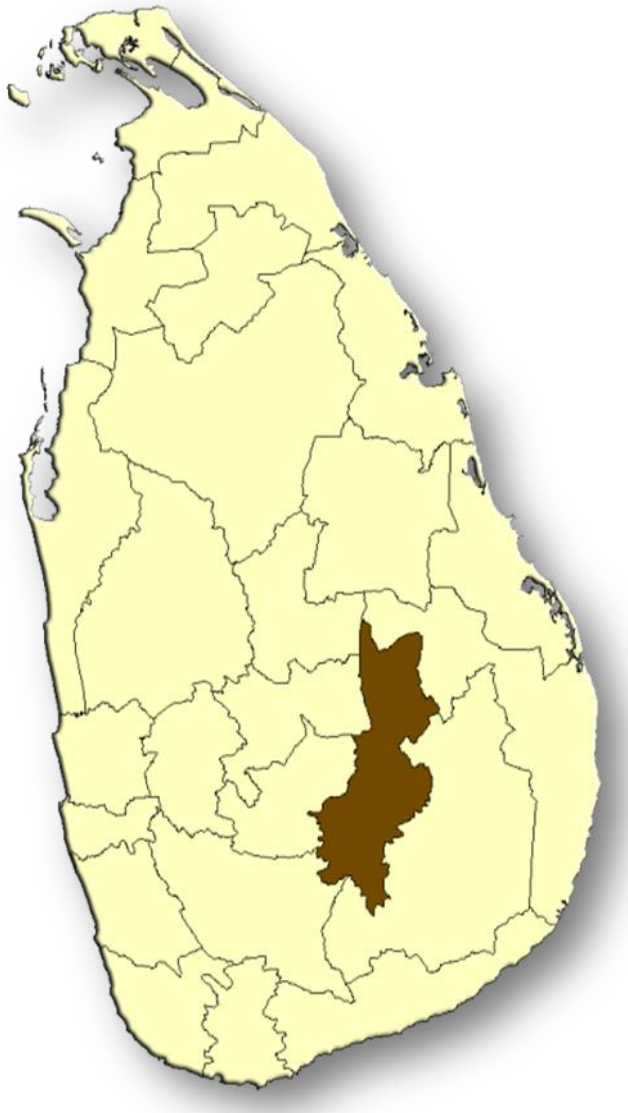
வடக்கில் தும்பரை பள்ளத்தாக்கிலும் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் உயர்ந்த மலை மேடுகளினாலும் மேற்கில் மத்திய மலைகளின் எல்லைகளாலும் சூழப்பட்ட இப்பிரதேசமானது ஒரு பள்ளத்தாக்காகும். இவ் பதுளை பள்ளத்தாக்கானது மத்திய மலைநாட்டின் அதிக பள்ளத்தாக்கான பிரதேசத்தில் அமைந்து இருப்பதோடு வடமேற்கு எல்லையில் அமந்துள்ள இராகலை மேட்டு நிலத்தில் இருந்து படிமுறையாக இறங்கும் போது பள்ளத்திற்குள் நுழையலாம். இதன் உயரம் 1400 மீற்றர்களாகும். வெலிமடை பள்ளத்தாக்கு, பதுளை பள்ளத்தாக்கு, நமுனுகுலை மற்றும் மடுல்சீமை மலைத் தொடர் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் பிரதேசத்தில் திருத்தமான பௌதீக அடையாளங்கள் அறிவியலை தூண்டுகிறது. அப்புத்தளை தொடர் பள்ளத்தாக்கு தென் மேற்கு எல்லையில் அமைந்துள்ளது.

அறிவியல் ரீதியாக பதுளைமாவட்டத்தில் அதிக சிக்கல் நிறைந்துள்ளது. இச் சிக்கலான பள்ளத்தாக்கினூடாக ஓடும் நதிகள் பாசானங்கள் அமைந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழலியல் மாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட நீர் அமைப்புகளின் ஊடாக பாயும் போது நீர் வீழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துகிறது. ஊமாஓயாவின் மேற்கு கிளையின் ஊடாக குருந்துஓய வீழ்ச்சி பதுளுஓயாவின் துந்ஹிந்த வீழ்ச்சி கிரிந்திஓயா ஆரம்பிக்கும் பிரதேசத்தில் தியலுமை நீர் வீழ்ச்சி மற்றும் இராவணாஎல்ல நீர் வீழ்ச்சி இது போன்று உருவான நீர்வீழச்சிகளுக்கு உதாரணமாகும். எவ்வாறெனினும் பொதுவாக பதுளையை நோக்கும் போது நீர்ஊற்று மற்றும் நீர்வழியும் முறைமையே காணப்படுகின்றது.

மாவட்ட வரைபடம்


Mahiyanganaya
Rideemaliyadda
Kandaketiya
Meegahakivula
Soranathota
Lunugala
Badulla
Passara
Uva Paranagama
Hali Ela
Welimada
Ella
Bandarawela
Haputhale
Haldummulla

நிர்வாக அமைப்பு



பதுளை மாவட்டம்

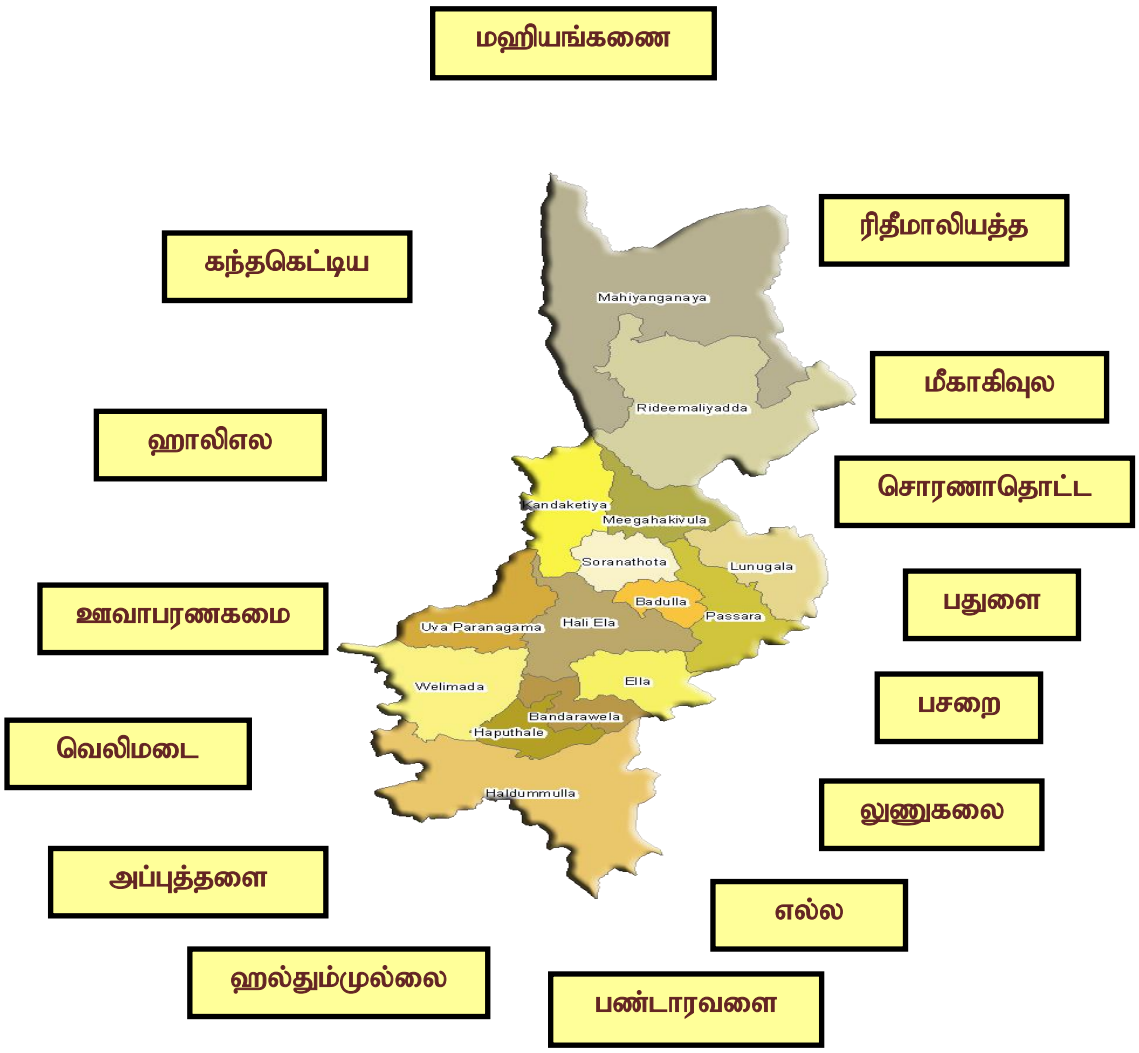
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் - 15

கிராம அலுவலர் பிரிவிகள்-567

நகரம் | கிராமம் | தோட்டம்

பதுளை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயளக பிரிவுகள்

பதுளை மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 15 ஆகும். இவ் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 15ற்குள் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் 567 ம் கிராமங்கள் 2817ம் தோட்டங்கள் 186ம் அமைந்துள்ளது. உள்ளூராட்சி ஆசனமட்டத்தில் எடுக்கும் போது பிரதேச சபைகள் 15ம், 01 நகரசபையும் 02 மாநகர சபைகளும் இருக்கின்றன.



பிரதேச செயளக பிரிவுகளின் அமைவிடம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அமைவிடம்	மாவட்ட செயலகத்தில் இருந்தான (கி.மீ)
மகியங்கணை	மகியங்கணை –கம் உதாவ - ஹசலக	65.0
ரிதீமாலியத்த	ஆதாஉல்பதபிபிலவீதி 7 கி.மீ	53.0
மீகாகியுல	பதுளை வீதி மீகாகியுலநகரின் அருகில்	23.0
கந்தகெடிய	21 சந்தி- கலஉட வீதி 5 கி.மீ	39.0
சொரணாதொட	பதுளை - மகியங்கணை வீதியில் ரிதீபான	2.0
பதுளை	பதுளை கச்சேரி உள்ளக வீதி	0.0
பஸ்ஸர	பஸ்ஸர வீதிக்கு அருகில்	20.0
ஹாலிஎல	பதுளை - ஹாலிஎல வீதிக்கு 5 கி.மீ. தூரத்தில்	7.0
வெளிமட	வெ ளிமட நகரின்பஸ் தரிப்பிடம்	32.0
ஊவாரணகம	ஊவாபரணகம - லுணுவத்த உப நகரம்	45.0
பண்டாரவெல	பண்டாரவெல நகர சபை வீதியின் முன்னால்	28.0
எல்ல	கும்பல்வெல - வெல்லவாய வீதியின் எல்ல வீதியின் உள்ளே	23.0
ஹபுதலை	தியதலாவ நகர மத்தியில்	36.0
ஹல்துமுல்ல	பெரகல - பலங்கொட வீதி	52.0
லுனுகல	பஸ்ஸர - பிபில வீதி லுணுகல வீதிக்கு அருகில்	40.0

பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் அடிப்டையில் சனத்தொகை

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரிவு			
	நகர்ப்புற	கிராமம்	நகர்ப்புற	மொத்தம்
மகியங்கணை	1,777	89,487	-	91,264
ரிதீமாலியத்த	-	63,573	90	63,663
மீகாகியுல	-	22,703	2,563	25,266
கந்தகெடிய	-	27,319	1,148	28,467
சொரணாதொட	604	21,861	4,834	27,299
பதுளை	2,320	31,781	22,760	56,861
லுனுகல	-	17,378	23,775	41,153
பதுளை	45,752	27,014	11,141	83,907
ஹாலிஎல	8,687	64,813	31,008	104,508
ஊவாரணகம	558	74,323	17,094	91,975
வெளிமட	2,745	98,464	14,013	115,222
பண்டாரவெல	25,242	37,121	10,160	72,523
எல்ல	591	36,818	15,795	53,204
ஹபுதலை	5,931	27,609	24,106	57,646
ஹல்துமுல்ல	1,323	25,149	19,725	46,197
மொத்தம்	**95,530**	**665,413**	**198,212**	**959,155**

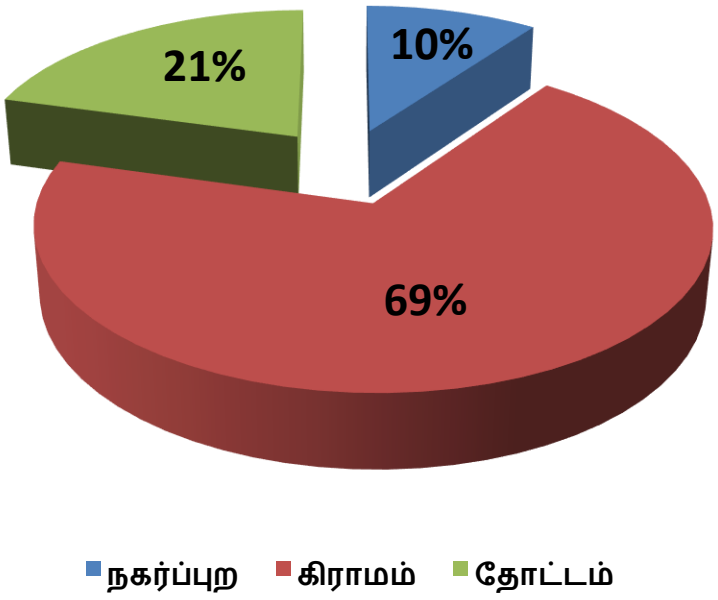
மூலம் - மாவட்ட செயலக காரியால வள முகாமை அறிக்கை - 2020

பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பாலினத்தால் மக்கள் தொகை மற்றும் குடும்ப புள்ளிவிவரம்

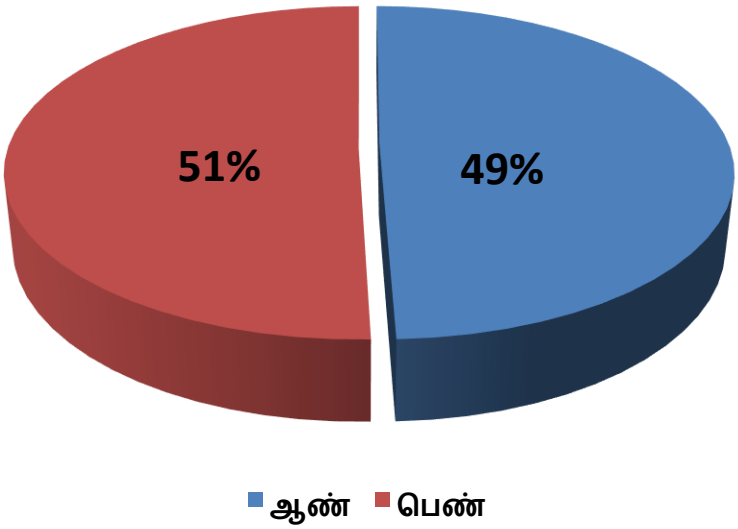
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	மொத்த குடும்ப எண்ணிக்கை
மகியங்கணை	44,661	46,603	91,264	26,788
ரிதீமாலியத்த	32,325	31,338	63,663	18,904
மீகாகியுல	12,400	12,866	25,266	7,759
கந்தகெடிய	13,882	14,585	28,467	8,705
சொரணாதொட	13,235	14,064	27,299	8,243
பதுளை	27,905	28,956	56,861	16,991
லுனுகல	20,437	20,716	41,153	11,490
பதுளை	39,765	44,142	83,907	24,318
ஹாலிஎல	54,593	49,915	104,508	30,262
ஊவாரணகம	45,695	46,280	91,975	26,494
வெளிமட	56,230	58,992	115,222	30,590
பண்டாரவெல	34,903	37,620	72,523	21,552
எல்ல	26,249	26,955	53,204	15,371
ஹபுதலை	29,911	27,735	57,646	18,363
ஹல்துமுல்ல	22,575	23,622	46,197	13,046
மொத்தம்	**474,766**	**484,389**	**959,155**	**278,876**

மூலம் - மாவட்ட செயலக காரியால வள முகாமை அறிக்கை - 2020

துறை ரீதியாக மக்கள் தொகை
மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகையின் சதவீதம்



பாலின அடிப்படையில் மக்கள் தொகை
மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள்தொகையின் சதவீதம்



பிரதேச செயலக பிரிவின் காணி பயன்பாடு

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பூமியின் அளவு(ஹெக்)
மகியங்கணை	60,100
ரிதீமாலியத்த	43,100
ஹல்துமுல்ல	41,200
வெளிமட	18,800
ஹாலிஎல	16,500
கந்தகெடிய	15,700
பசறை	13,600
ஊவாரணகம	13,800
லுனுகல	14,400
எல்ல	11,100
மீகாகியுல	10,500
பண்டாரவெல	7,100
சொரணாதொட	7,900
ஹபுதலை	7,200
பதுளை	5,100
மொத்தம்	**286,100**

மூலம் - மாவட்ட செயலக காரியால வள முகாமை அறிக்கை - 2020

மாவட்டத்தின் காணி பயன்பாடு

காணியின் தன்மை	பூமியின் அளவு(ஹெக்)	சதவீதம்
காடு	3,588	1.25
வீட்டுத்தோட்டம்	69,785	24.39
தேயிலை	29,668	10.37
இறப்பர்	1,793	0.63
தென்னை	65	0.02
நெல்	41,911	14.65
வருடாந்த பயிர்	10,597	3.70
வேறு (கால ரீதியான பயிர்கள்)	14,135	4.94
வேறு (கறுவா,மா,மிளகு,பூக்கள்)	679	0.24
கைவிடப்பட்ட வயல் நிலங்கள்	132	0.05
கைவிடப்பட்ட தேயிலை நிலங்கள்	102	0.04
வநாந்தரங்கள்	50,079	17.50
காடுகள்	28,158	9.84
புல் நிலங்கள'	8,182	2.86
காடு வளர்ப்பு	9,627	3.36
சேற்று நிலம்	42	0.01
பெரியளவிலான நீர்த்தேக்கங்கள்	11,269	3.94
கற்பாறை	5,983	2.09
வெற்று இடம்	305	0.11
மொத்தம்	**286,100**	**100.00**

மூலம் - மாவட்ட செயலக காரியால வள முகாமை அறிக்கை - 2020

பிரதேச செயலகங்களின் வேலையின்மை மற்றும் வேலைவாய்ப்பு

பிரதேச செயலக பிரிவு	வேலை வெற்றிடம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு		வேலைவாய்ப்பு மக்கள் தொகை	
	ஆண்	பெண்	ஆண்	ஆண்
பதுளை	6,131	4,495	18,057	22,280
மகியங்கனை	9,518	5,188	16,970	26,641
ரிதிமாலியத்த	6,985	5,338	13,926	16,876
கந்தகெடிய	2,766	2,321	5,691	7,742
மீகாகியுல	2,544	2,796	5,447	6,080
சொரணாதொட	5,115	3,351	4,931	5,407
ஹாலிஎல	10,256	7,672	22,474	26,097
எல்ல	4,707	3,498	10,977	13,285
பண்டாரவெல	2,262	2,405	11,995	16,516
ஹபுதலை	6,333	4,522	11,502	13,127
ஹல்துமுல்லை	6,071	1,191	7,773	10,020
வெளிமட	18,915	11,653	20,899	29,415
ஊவபரணகம	11,241	8,294	21,598	25,003
பசறை	13,677	8,142	5,965	11,705
லுனுகல	6,549	3,766	7,565	8,982
மொத்தம்	**113,070**	**74,632**	**185,770**	**239,176**

மூலம் - மாவட்ட செயலக காரியால வள முகாமை அறிக்கை - 2020

1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை

எமது நோக்கு

"பிரஜைகளின் திருப்தியின் ஊடாக நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி பிரதேச நிர்வாகத்தை செயற்படுத்திம் செயற்பாட்டாளர்"

எமது இலக்கு

மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக திட்டமிடலுடன் வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உற்பத்தித் திறனுடையதாக செயற்படுத்தும் சிறந்த இணைப்பின் ஊடாக மக்களின் தேவைகளை நியாயமானதாகவும் சாதாரணமாகவும் நட்புடன் நிறைவேற்றல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரச நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் சிறந்த இணைப்புடன் செயற்படுதல்.

- அரசின் அனைத்து அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை பேணி ஒப்படைக்கப்டும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.

- அரச மற்றும் மாகாண சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கான வருமதிகளை சேகரித்தல்.

- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களை இணைப்பு செய்தல் மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.

- மாகாண சபைக்குரிய விடயங்களை இணைப்பு செய்தல்.

- தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையூம் மேற்கொள்ளல்.

- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் உட்பட அரசின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- மாவட்ட இணைப்புச் சங்க கூட்டம் உள்ளடங்களாக பல்வேறு விடயங்களுக்காக இணைப்பு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.

- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரச, மத மற்றும் கலாசார போன்ற விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

- சிவில் அமைப்புக்கள், அரச சார்பற்ற அமைப்பு, பொது மக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கிடையில் இணைப்பு செய்வதற்காக பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் பொது சமூக விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக இடையீடு செய்தல்

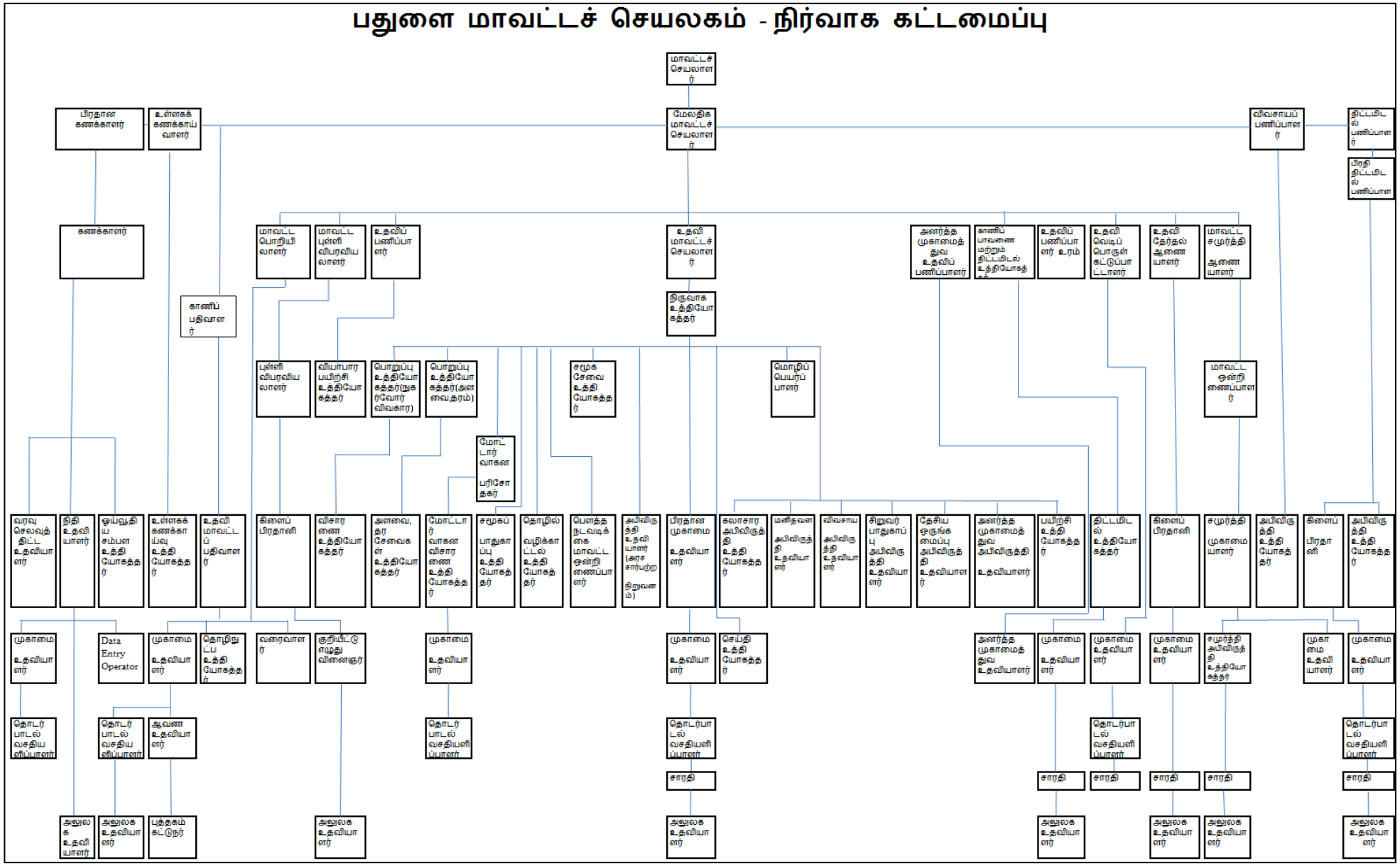
அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான விடயங்கள்

- கிராம அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சீ.பீ.ஆர். வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துதல்.
- சமூர்த்தி வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- காணிகளை கைப்பற்றும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு, இறப்பு, திருமண பதிவு நடவடிக்கைகள்
- காணி தொடர்பான ஏனைய நடவடிக்கைகள்
- வாகன வருமதி அனுமதி பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய, நடவடிக்கைகள்
- அங்கவீனர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- சமூக சேவை நடவடிக்கை
- கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- கிராமிய மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சுகாதார வேலைத் திட்டம்
- சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- தேசிய பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
- விவசாய வேலைத்திட்டம்
- சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

உட்பட பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் இவ்வலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைக்குரிய பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் இடையீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

- கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
- மின் மற்றும் நீர் கருத்திட்டம்
- கட்டிட நிர்மானம்
- வேறு சமூக சேவைகள் கருத்திட்டம்

1.4 நிருவன விளக்கப்படம்



1.5 மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

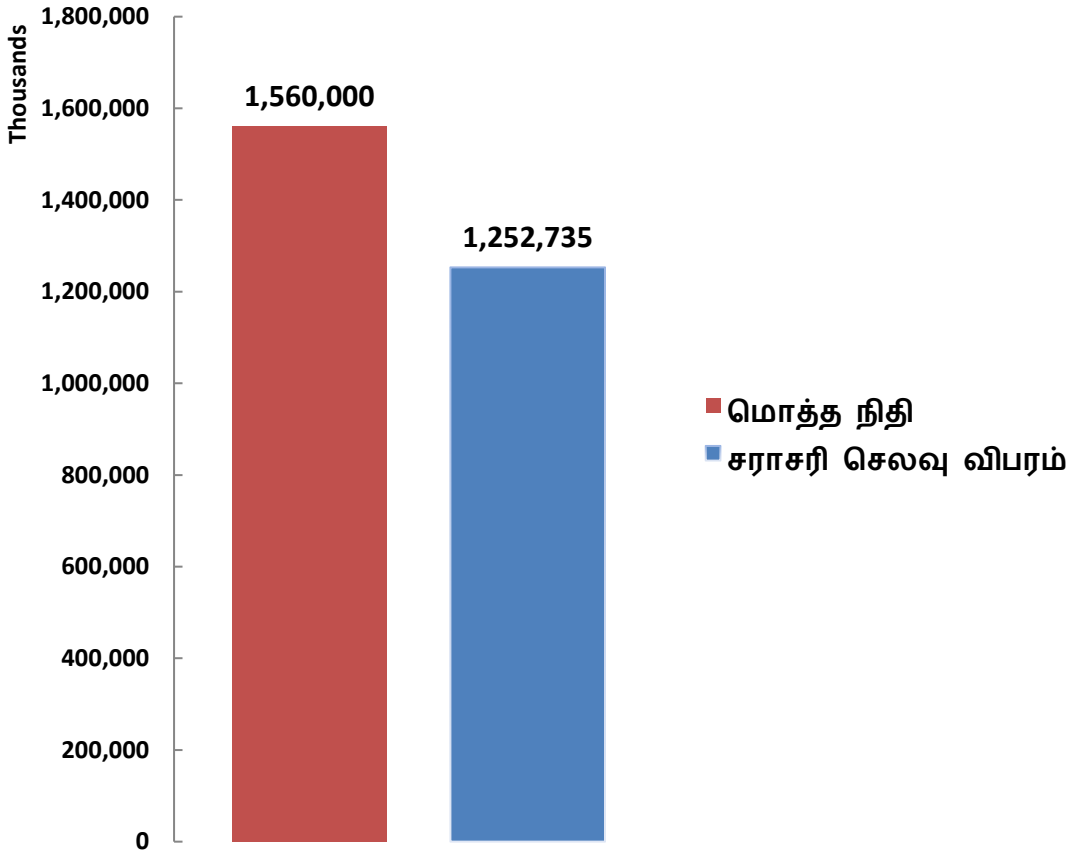
இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	பிரதேச செயலகத்தின் கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள காணியின் பரப்பளவு (ஹெக்டேர்)	பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
01	பதுளை	29	5,239	201
02	மகியங்கனை	35	62,040	146
03	ரிதிமாலியத்த	42	42,390	170
04	கந்தகெடிய	26	15,660	104
05	மீகாகியுல	20	10,100	101
06	சொரணாதொட	25	6,830	134
07	ஹாலிஎல	57	16,541	317
08	எல்ல	32	10,620	165
09	பண்டாரவெல	35	7,030	156
10	ஹபுதலை	26	6,008	100
11	ஹல்துமுல்லை	39	41,402	227
12	வெளிமட	64	18,040	295
13	ஊவபரணகம	68	13,330	397
14	பசறை	41	13,692	179
15	லுனுகல	28	13,278	125
	மொத்தம்	**567**	**282,200**	**2,817**

மூலம் - மாவட்ட செயலக காரியால வள முகாமை அறிக்கை - 2020

1.6 மாவட்ட செயலகப் பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி

நிதி				
குறியீட்டு இலக்கம்	விபரம்	மொத்த நிதி ரூ.	சராசரி செலவு விபரம் ரூ.	செலவின் சதவீதம் %
11	**தேசிய நிதி**	1,560,000,000.00	1,252,735,165.00	80%
12	**வெளிநாட்டுக் கடன்**			
13	வெளிநாட்டு இருப்பு			
14	திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வெளிநாட்டு கடன்			
15	பிரதி செய்யப்படும் வெளிநாட்டு மானியங்கள்			
16	பிரதம கூட்டாண்மை நிதிகள்			
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்			
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்நாட்டு இணை நிதி			
21	சிறப்பு சட்ட சேவைகள்			
	மொத்தம்	**1,560,000,000.00**	**1,252,735,165.00**	**80%**

மொத்த நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான முழுச் செலவு



02 அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 தேர்ச்சி

2.2 வெற்றிகள்

2.3 சவால்கள்

2.4 எதிர்கால இலக்கு

2.1 தேர்ச்சி

2021 ஆம் ஆண்டில் செயல்திறன் தகவல்	
காரணம்	**பயனாளி நிலை / உரிமம் புள்ளிவிவரப்படி**
ஓய்வு பெற்றோர் ரயில் உரிமம்	1,054
2019 க்கான ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள்	25,800
மரம் வெட்டுதல் அனுமதி	2,007
மர போக்குவரத்து உரிமம்	2,312
கலால் உரிமங்கள்	180
கிதுல் உறுதிப்பத்திரம்	1
விலங்கு போக்குவரத்து	117
கனிய வளம்	817
யானை போக்குவரத்து உறுதிப்பத்திரம்	0
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	15,086
முதியோர் உதவி விண்ணப்பங்களுக்கான பரிந்துறை	1,590
வியாபார பெயர் பதிவு	896
தன்னார்வ அமைப்பு பதிவுகள்	28
அடமான உரிமத்தின் பதிவு	20
சொத்து சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	71
வருமான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	1,986
விவசாய பயன்பாடுகளின் வெளியீடு	525
ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	98
வெடிபொருட்கள் மற்றும் தீயணைப்பு ஆயுதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	75
மின் ஆட்சேபனைகள் சோதனை	75
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு	
ஆவண திருத்த நடவடிக்கை	2,005
பதிவு தாமதமானத	1,034
அடையாள அட்டை பெறல்	123,603
கணினி மூலம் சான்றிதழ் அச்சிடுதல்	196,309
காணி	
நில கச்சேரி	193
புதிய காணி கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை	0
காணி கச்சேரி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	770
வருடாந்த காணி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	19
நிரந்தர வரி வழங்கல் உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	61
நில தகுதியின் புள்ளிவிவர பரிசோதனை	246
வழங்கப்பட்ட கணக்கெடுப்பு உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	610
தரவு அமைப்பு புதுப்பித்தல்	9,934

2021 ஆம் ஆண்டில் செயல்திறன் தகவல்	
காரணம்	**பயனாளி நிலை / உரிமம் புள்ளிவிவரப்படி**
பொது உதவி	23,886
மருத்துவ உதவி	4,070
விசேட தேவையாளிகளுக்கான உதவி	2,310
வயது வந்தோர் கொடுப்பனவு (70 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக)	25,019
உபகரணங்களை வழங்குதல் (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	521
தொழில் பயிற்சி (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	38
சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி வழங்குதல்	26
ஔடதம் பெற்றுக் கொடுத்தல்	225
முதியோர் அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	930
ஜனாதிபதி நிதியிலிருந்தான உதவி	47
சாதாரண உதவி வழங்குதல்	4
தீர்வு நடவடிக்கைகள்	296
மாகாண சபை வைத்திய உதவிகள்	121
மாகாண சபை கல்வி சார் உதவிகள்	561
போஷணை கொடுப்பணவு பெற்றுக் கொடுத்தல்	9,554
டெங்கு ஒழிப்பு நடவடிக்கைகள்	315
மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்	287
சிறுவர் வேலைத்திட்டம்	283
இடர் முகாமை நடவடிக்கைகள்	
இடர் நடவடிக்கைகள்	72
வீடுகள் சேதமடைதலுக்கான கொடுப்பணவுகள்	1,314
வீடமைப்பு	254
தடுப்பு முகாம்களை நடத்துதல்	5
பேரிடருக்கு ஆளானோருக்கான காணி வழங்கல்	154
உலர் உணவு வழங்கல்	144
Covid – 19 பரவல் நிலை காரணமாக சுய தனிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குடும்பங்களிக்கு ரூ .10,000 மதிப்புள்ள சாமான் பொதிகளை வழங்குதல்	24,515

2021வருடத்தில் மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் முன்னேற்றம்

துறை / கூறு மூலம்

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
வீதிகள்	மகியங்கனை	7	1.3	5	0.86	66%
	ரிதீமாலியத்த	4	1.1	3	0.97	88%
	மீகாகிவுல	2	0.35	2	0.34	97%
	கந்தகெடிய	8	1.655	3	0.71	43%
	சொரணாதொட	3	1.8	3	1.75	97%
	பசறை	7	1.205	7	1.12	93%
	லுனுகல	1	0.2	1	0.19	95%
	பதுளை	9	1.355	9	1.31	97%
	ஹாலிஎல	12	4.225	10	3.7	88%
	ஊவபரணகம	4	0.69	4	0.67	97%
	வெளிமட	4	0.7	3	0.4	57%
	பண்டாரவெல	14	4.985	11	2.8	56%
	எல்ல	4	1.3	3	1.1	85%
	ஜஷறமஇஅப்புதலை	4	0.62	4	0.47	76%
	ஹல்துமுல்ல	5	535.79	3	232.47	43%
மொத்தம்		**88**	**557.275**	**71**	**248.86**	**45%**
கிராமப்புற நீர் விநியோகம்	ரிதீமாலியத்த	3	0.25	2	0.19	76%
	மீகாகிவுல	1	0.03	1	0.029	97%
	பசறை	4	0.72	2	0.18	25%
	லுனுகல	1	0.3	1	0.29	97%
	பதுளை	3	0.145	3	0.141	97%
	ஹாலிஎல	6	1.985	4	1.45	73%
	ஊவபரணகம	2	0.105	1	0.079	75%
	வெளிமட	1	0.05	1	0.048	96%
	பண்டாரவெல	1	0.1	1	0.085	85%
	எல்ல	1	0.05	1	0.049	98%
	ஜஷறமஇஅப்புதலை	1	0.3	1	0.291	97%
	ஹல்துமுல்ல	1	18	1	18	100%
மொத்தம்		**25**	**22.035**	**19**	**20.832**	**95%**

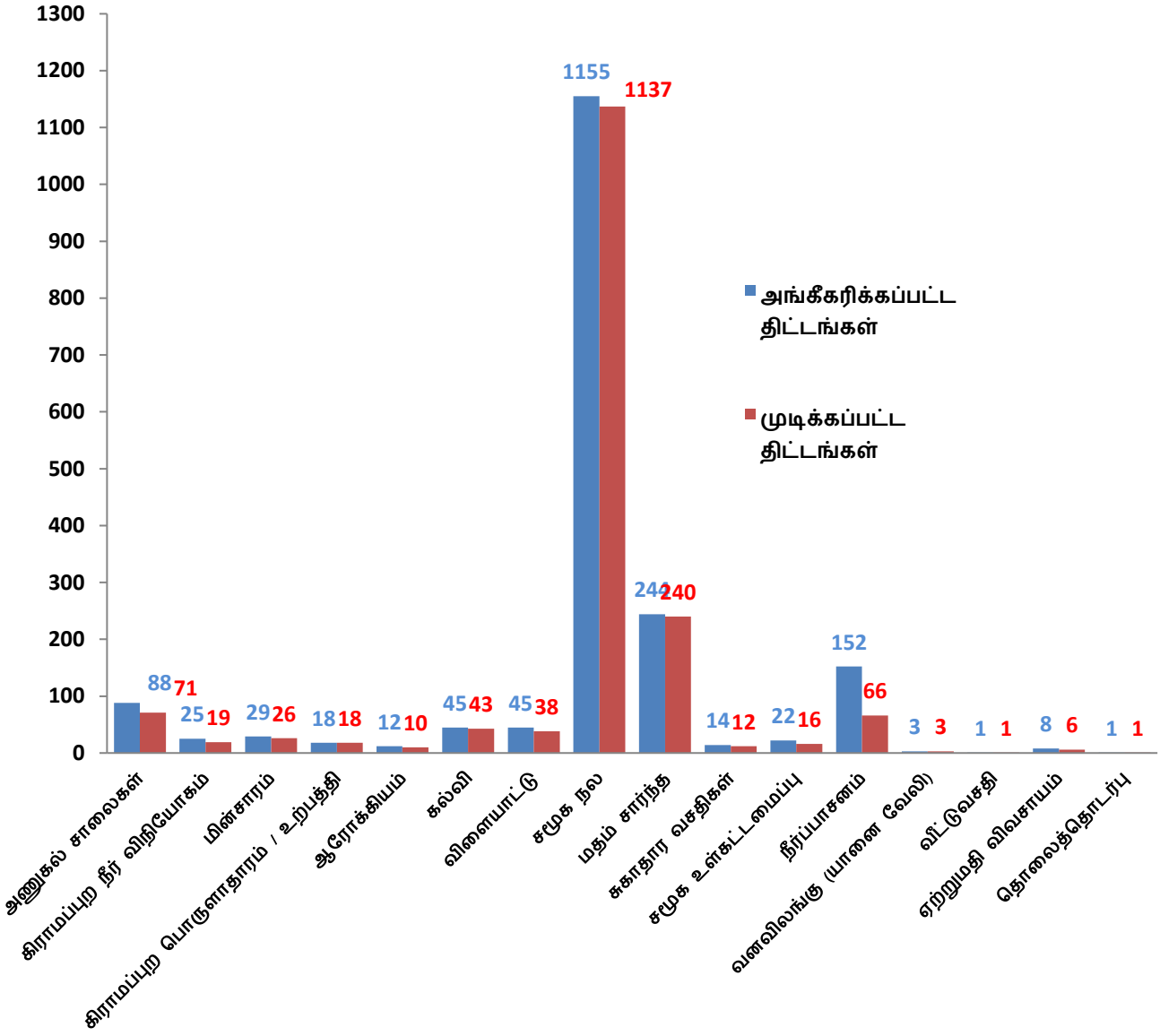
பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
மின்சாரம்	மகியங்கனை	5	0.1125	4	0.08	71%
	ரிதீமாலியத்த	1	0.05	1	0.049	98%
	கந்தகெடிய	3	0.1	3	0.072	72%
	சொரணாதொட	1	0.025	1	0.024	96%
	பசறை	1	0.035	-	-	0%
	பதுளை	2	0.075	2	0.048	64%
	ஹாலிஎல	4	0.3	4	0.29	97%
	ஊவபரணகம	1	0.025	1	0.024	96%
	வெளிமட	1	0.09	-	-	0%
	அப்புதலை	9	0.485	9	0.482	99%
	ஹல்துமுல்ல	1	54	1	54	100%
மொத்தம்		**29**	**55.2975**	**26**	**55.069**	**100%**
கிராமப்புற பொருளாதாரம் / உற்பத்தி	மகியங்கனை	1	11.805	1	3.162	27%
	ரிதீமாலியத்த	1	12.943	1	12.706	98%
	கந்தகெடிய	2	15.868	2	15.026	95%
	மீகாகிவுல	1	11.499	1	9.153	80%
	சொரணாதொட	1	12.721	1	12.144	95%
	பசறை	1	9.844	1	7.181	73%
	லுனுகல	1	8.679	1	7.320	84%
	பதுளை	1	13.437	1	12.785	95%
	ஹாலிஎல	2	15.368	2	14.816	96%
	வெளிமட	2	18.155	2	14.080	78%
	பண்டாரவெல	2	20.101	2	16.096	80%
	எல்ல	1	13.285	1	10.788	81%
	அப்புதலை	1	8.640	1	5.597	65%
	ஹல்துமுல்ல	1	11.852	1	11.545	97%
மொத்தம்		**18**	**184.197**	**18**	**152.399**	**83%**
சுகாதாரம	மகியங்கனை	2	0.135	1	0.034	25%
	பதுளை	3	0.27	3	0.26	96%
	ஊவபரணகம	6	0.265	5	0.21	79%
	வெளிமட	1	0.1	1	0.097	97%
மொத்தம்		**12**	**0.77**	**10**	**0.601**	**78%**

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
கல்வி	மகியங்கனை	2	0.325	2	0.29	89%
	ரிதீமாலியத்த	1	0.05	1	0.049	98%
	மீகாகிவுல	2	0.1	2	0.094	94%
	கந்தகெடிய	1	0.05	1	0.049	98%
	பசறை	5	0.525	4	0.28	53%
	லுனுகல	1	0.02	1	0.019	95%
	பதுளை	7	0.82	7	0.77	94%
	ஹாலிஎல	4	0.13	4	0.11	85%
	ஊவபரணகம	3	0.105	3	0.074	70%
	வெளிமட	8	0.38	8	0.37	97%
	பண்டாரவெல	5	0.33	4	0.285	86%
	அப்புதலை	2	0.225	2	0.22	98%
	ஹல்துமுல்ல	4	3.76	4	3.75	100%
மொத்தம்		**45**	**6.82**	**43**	**6.36**	**93%**
விளையாட்டு	மகியங்கனை	4	7.61	3	5.97	78%
	ரிதீமாலியத்த	5	7.4	5	7.277	98%
	மீகாகிவுல	2	2.1	2	2.037	97%
	கந்தகெடிய	1	1.5	1	1.46	97%
	சொரணாதொட	1	1.5	1	1.46	97%
	பசறை	6	6.05	6	5.98	99%
	லுனுகல	3	3.6	2	3.42	95%
	பதுளை	3	3.6	2	2.89	80%
	ஹாலிஎல	5	6.05	3	1.512	25%
	ஊவபரணகம	2	1.67	1	1.6	96%
	வெளிமட	2	1.575	2	1.194	76%
	பண்டாரவெல	1	1.5	1	1.47	98%
	எல்ல	2	3.76	2	3.68	98%
	அப்புதலை	5	4.365	4	4.185	96%
	ஹல்துமுல்ல	3	5.25	3	5.17	98%
மொத்தம்		**45**	**57.53**	**38**	**49.305**	**86%**

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
சமூக நலன்	மகியங்கனை	74	2.3	73	2.2	96%
	ரிதீமாலியத்த	54	1.42	51	1.24	87%
	மீகாகிவுல	110	1.86	110	1.79	96%
	கந்தகெடிய	59	1.82	57	1.57	86%
	சொரணாதொட	30	0.683	30	0.66	97%
	பசறை	82	1.945	79	1.82	94%
	லுனுகல	45	1.095	45	1.07	98%
	பதுளை	106	3.9	106	3.72	95%
	ஹாலிஎல	108	3.3	108	3.1	94%
	ஊவபரணகம	87	2.13	85	1.99	93%
	வெளிமட	118	2.52	117	2.37	94%
	பண்டாரவெல	89	2.92	86	2.2	75%
	எல்ல	57	1.591	56	1.51	95%
	அப்புதலை	80	2.8	78	2.6	93%
	ஹல்துமுல்ல	56	1.53	56	1.47	96%
மொத்தம்		**1155**	**31.814**	**1137**	**29.31**	**92%**
மதம் சார்ந்த	மகியங்கனை	8	0.755	8	0.651	86%
	ரிதீமாலியத்த	1	0.2	1	0.194	97%
	மீகாகிவுல	14	0.59	14	0.574	97%
	கந்தகெடிய	7	0.562	6	0.52	93%
	சொரணாதொட	14	1.245	14	1.203	97%
	பசறை	23	0.97	22	0.643	66%
	லுனுகல	21	1.59	21	1.54	97%
	பதுளை	30	2.71	30	2.64	97%
	ஹாலிஎல	27	2.7	26	2.6	96%
	ஊவபரணகம	14	1.05	14	1.04	99%
	வெளிமட	22	1.56	22	1.53	98%
	பண்டாரவெல	27	3.035	26	2.94	97%
	எல்ல	6	1.6	6	1.56	98%
	அப்புதலை	12	1.2	12	1.14	95%
	ஹல்துமுல்ல	18	1.2	18	1.12	93%
மொத்தம்		**244**	**20.967**	**240**	**19.895**	**95%**

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
சுகாதார வசதிகள்	மகியங்கனை	1	0.1	1	0.097	97%
	மீகாகிவுல	3	0.25	3	0.243	97%
	கந்தகெடிய	1	0.05	-	-	0%
	சொரணாதொட	1	0.16	1	0.154	96%
	பதுளை	1	0.2	1	0.194	97%
	ஹாலிஎல	1	0.02	-	-	0%
	ஊவபரணகம	1	0.075	1	0.073	97%
	வெளிமட	1	0.05	1	0.048	96%
	பண்டாரவெல	1	0.05	1	0.048	96%
	ஹல்துமுல்ல	3	0.875	3	0.87	99%
மொத்தம்		**14**	**1.83**	**12**	**1.727**	**94%**
சமூக உள்கட்டமைப்பு	மகியங்கனை	1	0.05	1	0.049	98%
	ரிதீமாலியத்த	3	0.275	1	0.097	35%
	மீகாகிவுல	2	0.18	2	0.176	98%
	சொரணாதொட	1	0.075	1	0.059	79%
	பசறை	1	0.2	1	0.195	98%
	பதுளை	2	0.255	2	0.199	78%
	ஹாலிஎல	4	1.445	3	1.4	97%
	ஊவபரணகம	3	0.485	1	0.16	33%
	வெளிமட	2	0.405	2	0.39	96%
	அப்புதலை	3	0.515	2	0.31	60%
மொத்தம்		**22**	**3.885**	**16**	**3.035**	**78%**
நீர்ப்பாசனம்	அனைத்து பி.செ. பிரிவுகளும்	152	158.955	66	107.839	68%
வனவிலங்கு (யானை வேலி)	ஹல்துமுல்ல	3	38	3	37.1	98%
வீட்டுவசதி		1	0.83	1	0.83	100%
ஏற்றுமதி விவசாயம்		8	5	6	4.7	94%
தொலைத்தொடர்பு		1	17	1	17	100%

பிரிவு / கூறு (வரைபடம்)


1300
1200
1100
1000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்கள்
முடிக்கப்பட்ட திட்டங்கள்
88 71
25 19
29 26
18 18
12 10
45 43
45 38
1155 1137
242 240
14 12
22 16
152 66
3 3
1 1
8 6
1 1
அணுகல் சாலைகள்
கிராமப்புற நீர் விநியோகம்
மின்சாரம்
கிராமப்புற பொருளாதாரம் / உற்பத்தி
ஆரோக்கியம்
கல்வி
விளையாட்டு
சமூக நல
மதம் சார்ந்த
சுகாதார வசதிகள்
சமூக உள்கட்டமைப்பு
நீர்ப்பாசனம்
வணிகவங்கு (யாரை வேலி)
வீட்டுவசதி
ஏற்றுமதி விவசாயம்
தொலைத்தொடர்பு

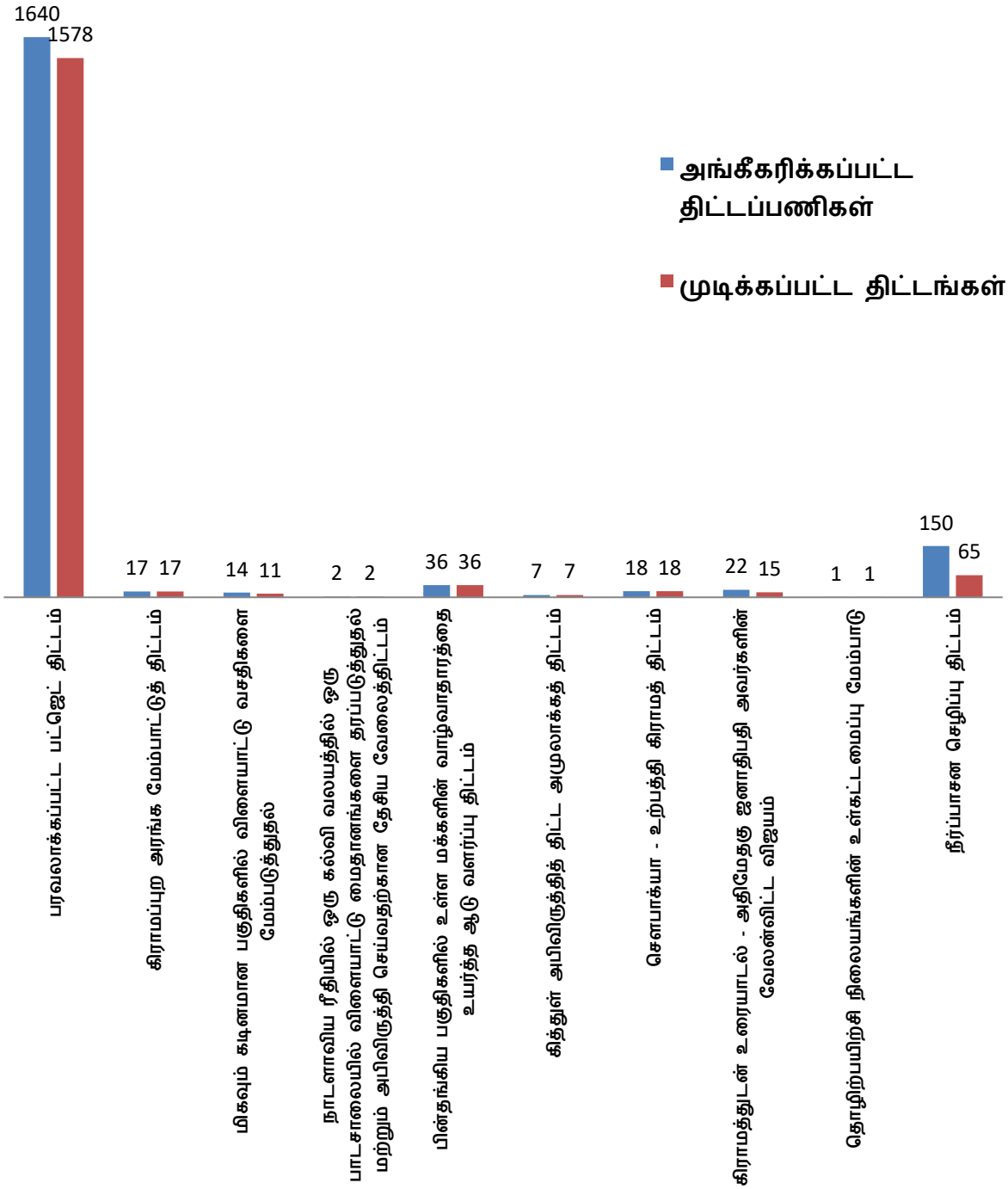
திட்டங்களின் அடிப்படையில்

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	மகியங்கனை	100	5.01	95	4.29	86%
	ரிதீமாலியத்த	68	3.44	61	2.93	85%
	மீகாகிவுல	135	3.46	135	3.45	100%
	கந்தகெடிய	79	4.24	70	2.96	70%
	சொரணாதொட	50	3.99	50	3.91	98%
	பசறை	126	6.35	118	5.04	79%
	லுனுகல	70	3.31	69	3.15	95%
	பதுளை	163	9.69	163	9.39	97%
	ஹாலிஎல	168	15.14	160	12.72	84%
	ஊவபரணகம	122	4.98	115	4.41	89%
	வெளிமட	159	5.93	156	5.39	91%
	பண்டாரவெல	137	10.79	129	8.35	77%
	எல்ல	68	4.54	66	4.27	94%
	அப்புதலை	115	7.34	111	6.69	91%
	ஹல்துமுல்ல	80	3.03	80	2.94	97%
மொத்தம்		**1640**	**91.24**	**1578**	**79.89**	**88%**
கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டு திட்டம்	அப்புதலை	1	1.5	1	1.49	99%
	மகியங்கனை	1	1.64	1	1.6	98%
	ரிதீமாலியத்த	1	1.5	1	1.49	99%
	ஊவபரணகம	1	1.62	1	1.60	99%
	வெளிமட	1	1.5	1	1.12	75%
	கந்தகெடிய	1	1.5	1	1.46	97%
	சொரணாதொட	1	1.5	1	1.46	97%
	பதுளை	1	1.5	1	1.49	99%
	எல்ல	1	1.76	1	1.75	99%
	பசறை	2	1.5	2	1.48	99%
	மீகாகிவுல	1	2	1	1.94	97%
	ஹாலிஎல	2	1.5	2	1.46	97%
	ஹல்துமுல்ல	1	1.5	1	1.47	98%
	பண்டாரவெல	1	1.5	1	1.47	98%
	லுனுகல	1	1.5	1	1.49	99%
மொத்தம்		**17**	**23.52**	**17**	**22.77**	**97%**

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
மிகவும் கடினமான பகுதிகளில் விளையாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	லுனுகல	1	2	1	1.93	97%
	பசறை	2	4	2	3.96	99%
	எல்ல	1	2	1	1.93	97%
	பதுளை	2	2.1	1	1.4	67%
	மகியங்கனை	3	5.97	2	4.37	73%
	ரிதீமாலியத்த	3	5.8	3	5.69	98%
	ஹல்துமுல்ல	1	2	1	1.95	98%
	ஹாலிஎல	1	3.5	-	-	0%
மொத்தம்		**14**	**27.37**	**11**	**21.23**	**78%**
நாடளாவிய ரீதியில் ஒரு கல்வி வலயத்தில் ஒரு பாடசாலையில் விளையாட்டு மைதானங்களை தரப்படுத்துதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தேசிய வேலைத்திட்டம்	வெளிமட	1	3.2	1	2.70	84%
	பண்டாரவெல	1	6	1	5.7	95%
மொத்தம்		**2**	**9.2**	**2**	**8.4**	**91%**
பின்தங்கிய பகுதிகளில் உள்ள மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்த ஆடு வளர்ப்பு திட்டம்	எல்ல	6	0.09	6	0.09	100%
	பண்டாரவெல	6	0.09	6	0.089	99%
	ஹல்துமுல்ல	10	0.21	10	0.155	74%
	சொரணாதொட	2	0.03	2	0.029	97%
	ரிதீமாலியத்த	12	0.18	12	0.177	98%
மொத்தம்		**36**	**0.6**	**36**	**0.54**	**90%**
கித்துள் அபிவிருத்தித் திட்ட அமுலாக்கத் திட்டம்	மகியங்கனை	1	0.5	1	0.43	86%
	ரிதீமாலியத்த	1	0.07	1	0.07	100%
	சொரணாதொட	1	6	1	5.18	86%
	பண்டாரவெல	1	0.8	1	0.79	99%
	எல்ல	1	0.93	1	0.91	98%
	வெளிமட	1	0.4	1	0.40	100%
	லுனுகல	1	2.72	1	2.71	100%
மொத்தம்		**7**	**11.42**	**7**	**10.49**	**92%**

பிரிவு / கூறுகள்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
சௌபாக்யா - உற்பத்தி கிராமத் திட்டம்	மகியங்கனை	1	11.81	1	3.16	27%
	ரிதீமாலியத்த	1	12.94	1	12.71	98%
	கந்தகெடிய	2	15.87	2	15.03	95%
	மீகாகிவுல	1	11.50	1	9.15	80%
	சொரணாதொட	1	12.72	1	12.14	95%
	பசறை	1	9.84	1	7.18	73%
	லுனுகல	1	8.68	1	7.32	84%
	பதுளை	1	13.44	1	12.78	95%
	ஹாலிஎல	2	15.37	2	14.82	96%
	வெளிமட	2	18.15	2	14.08	78%
	பண்டாரவெல	2	20.10	2	16.10	80%
	எல்ல	1	13.29	1	10.79	81%
	அப்புதலை	1	8.64	1	5.60	65%
	ஹல்துமுல்ல	1	11.85	1	11.55	97%
மொத்தம்		**18**	**184.2**	**18**	**152.41**	**83%**
கிராமத்துடன் உரையாடல் - அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் வேலன்விட்ட விஜயம்	ஹல்துமுல்ல	22	673.41	15	370.19	55%
தொழில் பயிற்சி மையங்களின் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	பண்டாரவெல	1	6.75	1	5.5	81%
நீர்ப்பாசன செழிப்பு திட்டம்	அனைத்து பி.செ. பிரிவுகளும்	150	158.4	65	107.5	68%

நிரல் மூலம் (வரைபட விளக்கப்படம்)



2021 வருடம் பதுளை மாவட்டத்தில் பல்வேறு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன

திட்டம் - வடகொம்மன திக்கொம்மன வீதி அபிவிருத்தி

முன்



பின்



வேலைத் திட்டம்	- சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டம் (உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு)
பி.செ. பிரிவு	- மீகாகிவுல
கிராம சேவகர் பிரிவு	- வடகொம்மன
ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ. மில்	- 01
செலவு ரூ. மில்.	- 0.89

திட்டம் - பிடமாருவ சௌபாக்யா தேயிலை நாற்றுமேடை உற்பத்தி கிராமம்

முன்



பின்



வேலைத் திட்டம்	- சௌபாக்யா ஒரு உற்பத்தி கிராமத் திட்டம் (வாழ்வாதார மேம்பாடு)
பி.செ. பிரிவு	- மீகாகிவுல
கிராம சேவகர் பிரிவு	- பொல்வத்த, வெவதென்ன, வடகொம்மன, வெளியேற்றம்
ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ. மில்	- 8.5
செலவு ரூ. மில்.	- 8.3

திட்டம் - சொரணாதொடகிரஹமியகிரிடாபிட்டிய அபிவிருத்தி

முன்



பின்



வேலைத் திட்டம்	- கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டு திட்டம்
பி.செ. பிரிவு	- சொரணாதொட
கிராம சேவகர் பிரிவு	- சொரணாதொட
ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ. மில்	- 1.5
செலவு ரூ. மில்.	- 1.46

திட்டம் – ஹல்துமுல்லவேலன்விட்ட கிராமத்தில் காட்டு யானைகளால் சேதமடைந்த வீடுகளின் கட்டுமானம்

முன்



பின்



வேலைத் திட்டம்	- கிராமத்துடன் உரையாடல் - வேலன்விட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி
பி.செ. பிரிவு	- ஹல்துமுல்ல
கிராம சேவகர் பிரிவு	- வேலங்விட
ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ. மில்	- 0.83
செலவு ரூ. மில்.	- 0.83

பிரதேச செயலக கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதில் முன்னேற்றம்

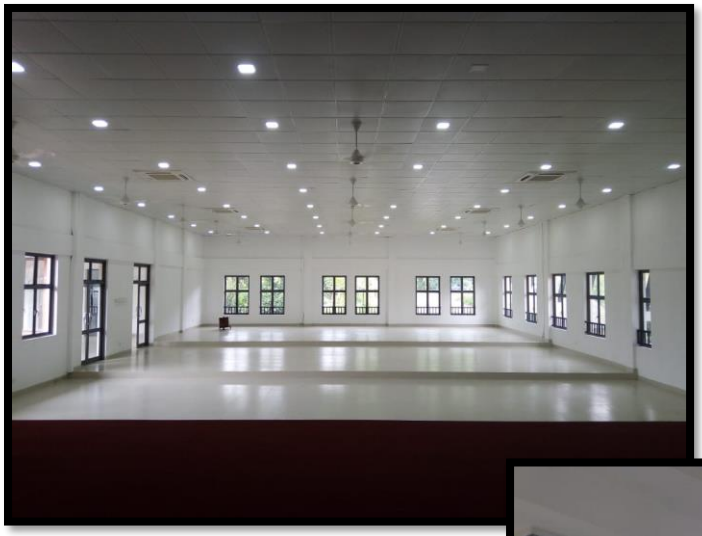
❖ ஹாலிஎல பிரதேச செயலகத்தை நிர்மாணித்தல்















மதிப்பிடப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	**- 172**
2021.12.31 ஒரு நாளைக்கு மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	**- 126.69**
2021 ஆண்டுக்கான செலவு (ரூ. மில்லியன்)	**- 32.24**
2021.12.31 ஒரு நாளைக்கான தேர்ச்சி	**- 99%**

❖ மகியங்கனை பிரதேச செயலகத்தை நிர்மாணித்தல்















மதிப்பிடப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	**- 220**
2021.12.31 ஒரு நாளைக்கு மொத்த செலவு (ரூ. மில்லியன்)	**- 124.85**
2021 ஆண்டுக்கான செலவு (ரூ. மில்லியன்)	**- 34.84**
2021.12.31 ஒரு நாளைக்கான தேர்ச்சி	**- 84%**

2.2 வெற்றிகள்

- பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் 6 மாவட்டங்களில் 1578 திட்டங்களை முடித்தல்.
- தீவிர வறுமையான பகுதிகளில் விளையாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்த 11 திட்டங்களை முடித்தல்
- கிராமப்புற விளையாட்டு அரங்க மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தில் 17 திட்டங்களை முடித்தல்
- கல்வி வலயத்தில் ஒரு பாடசாலையில் விளையாட்டு மைதானத்தை தரப்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பண்டாரவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பாடசாலை விளையாட்டு மைதானத்தின் அபிவிருத்தி
- கித்துள் அபிவிருத்தி திட்ட அமுலாக்கல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 07 வேலைத்திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்
- பின்தங்கிய பகுதிகளில் உள்ள மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்த 12 ஆட்டு வளர்ப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டத்தின் கீழ் 18 திட்டங்களை முடித்தல்
- கிராமத்தினருடன் உரையாடல் - அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் வேலன்விட்ட விஜயத்தின் அடிப்படையில் 15 வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
- தொழில் பயிற்சி நிலையங்களின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியின் கீழ் பண்டாரவளை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஒரு செயற்திட்டத்தை நிறைவு செய்தல்
- நீர்ப்பாசன செழுமை திட்டத்தின் கீழ் 65 திட்டங்கள் நிறைவு.

2.3 சவால்கள்

- மாவட்டத்தின் பிரதேசத்தில் உறுதியற்ற தன்மை காரணமாக இலக்குகளை அடைவதில் சிரமம்
- தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கு மனித வள பற்றாக்குறை
- காட்டு தீ பரவல்
- நிலச்சரிவு போன்ற இயற்கை சீற்றங்கள்
- திறமையான தொழிலாளர்கள் பற்றாக்குறை
- பெருவாரியான கொரோனா பரவல்

2.4 எதிர்கால இலக்கு

- மாவட்டத்தில் வறுமை நிலையை குறைக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- மாவட்டத்தில் உள்ள வளங்களைப் பயன்படுத்தி புதிய வருமான வாய்ப்புகளை உருவாக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்
- திறமையான தொழிலாளர்களின் தலைமுறையை உருவாக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.
- பேரிடர் ஏற்படுவதற்கு முந்தைய திட்டத்தை தயாரித்து, பேரிடரால் ஏற்படும் உயிர் மற்றும் உடைமை இழப்புகளை குறைக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- விவசாயத் துறையின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்
- மாவட்டத்தின் குடிநீர் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்
- அனைவருக்கும் வீடு வழங்குவதன் மூலம் மக்களின் உயிரைப் பாதுகாப்பது
- வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை இலக்காகக் கொண்டு எல்ல மற்றும் பண்டாரவளை போன்ற பிரதேச செயலகங்களில் சுற்றுலா தலங்களையும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் மேம்படுத்துதல்

DAMAYANTHI PARANAGAMA
Government Agent/District secretary
Badulla.

தமயந்தி பரணகம
மாவட்ட செயலாளர் - பதுளை

03 அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று

3.4 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்

3.5 வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்

3.7 நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

எசீஎ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஎ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,859,280,000	4,674,517,962	ஏசீஎ-3
-	வைப்புகள்		344,922,433	512,884,554	ஏசீஎ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		60,118,399	51,595,744	ஏசீஎ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,264,320,832	5,238,998,259	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,264,320,832	5,238,998,259	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			5,457,819	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		5,264,320,832	5,233,540,440	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	736,282,791	725,607,012	
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	94,974,197	83,512,297	ஏசீஎ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	328,892,566	7,902,961	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	1,300,000	
-	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,160,149,554	818,322,270	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	15,499,239	17,309,819	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	76,794,447	48,868,614	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஎ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	291,925	306,420	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
-	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		92,585,611	66,484,853	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		300,814,175	660,053,965	ஏசீஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		58,653,547	65,584,186	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		359,467,722	725,638,151	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,612,202,887	1,610,445,275	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,652,117,945	3,623,095,166	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,652,117,945	3,623,095,166	ஏசீஎ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஎ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,655,070,783	2,576,254,526
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	191,484,875	198,184,990
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,846,555,657**	**2,774,439,516**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(54,638,671)	(9,065,561)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,655,070,783	2,576,254,526
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	677,989	5,913,253
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	245,445,557	201,337,298
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,846,555,657**	**2,774,439,516**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 37 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 46 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என். ஏச். எம். சித்ராநந்த	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் தமயந்தி பரணகம	பிரதான கணக்காளர் டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
செயலாளர், உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர்	
திகதி: 2022.02.21	திகதி 2022/02/18	திகதி: 2022/02/18
N.H.M. Chithranandha Secretary State Ministry of Home Affairs	DAMAYANTHI PARANAGAMA Government Agent/District secretary Badulla.	W.A. Aruna Shanthapriya Chief Accountant For District Secretary, Badulla

3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	176,159,169	188,823,956
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,859,280,000	4,674,517,962
முற்பணங்களை அறவிடல்	78,026,762	64,849,300
வைப்புக்களின் பெறுகை	345,635,299	513,067,359
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**5,459,101,230**	**5,441,258,578**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	831,028,328	810,303,249
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	328,892,566	7,902,961
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,825,637,457	3,811,854,607
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	5,457,819
முற்பணக் கொடுப்பனவு	80,133,822	79,394,620
வைப்புக் கொடுப்பனவு	300,823,446	660,166,888
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,366,515,619**	**5,375,080,144**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**92,585,611**	**66,178,433**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	**92,585,611**	**66,178,433**
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**92,585,611**	**66,178,433**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**(92,585,611)**	**(66,178,433)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**0**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீது	-	-
டிசம்பர் 31.ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	605,000,000			605,000,000	527,652,699		527,652,699	77,347,301	13%	2021/08/31 - அமைச்சரவை எடுத்த முடிவின்படி ரூ. 09 மில்லியன் ரூபாவை சேமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் எதிர்பார்த்த வெற்றிடங்களை நிரப்பாமை (2021 இறுதிக்குள் 91 வெற்றிடங்கள் உள்ளன)
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	25,500,000		1,700,000	27,200,000	26,623,511		26,623,511	576,489	2%	மிகுதி 5%க்கும் குறைவு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	202,000,000			202,000,000	181,777,921	228,660	182,006,581	19,993,419	10%	2021/08/31 அமைச்சர்கள் அமைச்சரவை எடுத்த முடிவின்படி ரூ. 3.9 மில்லியன் ரூபாவை சேமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் எதிர்பார்த்தபடி வெற்றிடங்களை நிரப்பவில்லை (2021 இறுதிக்குள் 91 வெற்றிடங்கள் உள்ளன)
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 உள்ளூர்	11	19,800,000		(600,000)	19,200,000	16,888,449		16,888,449	2,311,551	12%	2021/08/31 அமைச்சர்கள் அமைச்சரவை எடுத்த முடிவின்படி ரூ. 1 மில்லியன் ரூபாவை மிச்சப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் 04 மாதங்களுக்கு மேலாக உத்தியோகத்தர்கள் களப்பணிகளில் ஈடுபட முடியாத காரணத்தினால் நாடு மூடப்பட்டுள்ளது.
1102 வெளிநாடு											
மொத்தம் (அ)		**19,800,000**	-	**(600,000)**	**19,200,000**	**16,888,449**	-	**16,888,449**	**2,311,551**		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
வழங்கல்கள்											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	14,200,000		400,000	14,600,000	14,595,320		14,595,320	4,680		
1202 - எரிபொருள்	11	12,800,000		(600,000)	12,200,000	10,481,998		10,481,998	1,718,002	14%	2021/08/31 அமைச்சர்கள் அமைச்சரவை எடுத்த முடிவின்படி ரூ. 0.5 மில்லியன் ரூபாவை சேமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் 04 மாதங்களுக்கும் மேலாக நாடு மூடப்பட்டுள்ளதன் காரணமாக அந்த காலப்பகுதியில் அதிகாரிகள் களப்பணிகளில் ஈடுபட முடியாத நிலைமை
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	100,000			100,000	80,000		80,000	20,000	20%	2021/08/31 அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்ட முடிவின் காரணமாக சீருடை கொடுப்பனவு பெறும் முதன் நிலை வெற்றிடங்கள் எதிர்பார்த்தபடி நிரப்பப்படவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் முதன்மை நிலையில் 14 காலியிடங்கள் இருந்தன
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்											
1205 ஏனையவை		5,000,000			5,000,000			-	5,000,000	100%	கோரிக்கை வீடுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு அல்லாத. ஆனால் அரசுக்கு நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக நிதி திறைச்சேரிக்கு வழங்கப்பட்டது இருப்பினும் விவசாயிகளால் நெல் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதால் நெல் கொள்வனவு செய்யப்படவில்லை
மொத்தம் (ஆ)		**32,100,000**	-	**(200,000)**	**31,900,000**	**25,157,318**	-	**25,157,318**	**6,742,682**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்	11	12,800,000		(300,000)	12,500,000	11,642,164		11,642,164	857,836	7%	4 மாதங்களுக்கும் மேலாக நாடு முடக்கப்பட்டிருந்தமை காரணமாக மேலதிக உதிரிபாகங்கள் பற்றாக்குறையால் வாகனங்கள் பராமரிப்பு இன்மை
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	2,900,000		300,000	3,200,000	2,897,009		2,897,009	302,991	9%	5 மாதங்களுக்கும் மேலாக நாடு முடக்கப்பட்டிருந்தமை காரணமாக மேலதிக உதிரிபாகங்கள் பற்றாக்குறையால் வாகனங்கள் பராமரிப்பு இன்மை

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	1,350,000			1,350,000	1,263,128		1,263,128	86,872	6%	கடந்த 4 மாதங்களுக்கும் மேலாக நாடு மூடப்பட்டுள்ளதாலும், கட்டுமானப் பொருட்களின் விலை உயர்வினாலும், வருட இறுதியில் நிலவும் சீரற்ற காலநிலையாலும், எதிர்பார்த்த அளவுக்கு பல கட்டிட பழுதுபார்ப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட வில்லை.
மொத்தம் (இ)		**17,050,000**	-	-	**17,050,000**	**15,802,302**	-	**15,802,302**	**1,247,698**		
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து	11	100,000			100,000	99,250		99,250	750	1%	மிகுதி 5% க்கும் குறைவு
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	9,600,000		1,500,000	11,100,000	10,918,845		10,918,845	181,155	2%	மிகுதி 5% க்கும் குறைவு
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	11,250,000		(1,100,000)	10,150,000	6,704,696		6,704,696	3,445,304	34%	2021/08/31 அமைச்சர்கள் அமைச்சரவை எடுத்த முடிவின்படி ரூ. 1 மில்லியன் ரூபாவை மிச்சப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் 04 மாதங்களுக்கு மேலாக நாடு மூடப்பட்டிருந்தமை காரணமாகவும் இணைய வழி கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டமையாலும் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்கள் இல்லாததாலும் மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர் நுகர்வு எதிர்பார்த்ததை விட குறைவாக உள்ளது.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	900,000			900,000	423,184		423,184	476,816	53%	எதிர்ப்பார்க்கப்பட்டதன் படி மாகாண அலுவலகங்களிடமிருந்து இறைவரிப்பணம் உயர்த்தப்படாமை.
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி											
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன்											
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ்											
1409 ஏனையவை	11	20,700,000		(1,300,000)	19,400,000	18,980,153		18,980,153	419,847	2%	மிகுதி 5% க்கும் குறைவு
மொத்தம் (ஈ)		**42,550,000**	-	**(900,000)**	**41,650,000**	**37,126,128**	-	**37,126,128**	**4,523,872**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		**111,500,000**	-	**(1,700,000)**	**109,800,000**	**94,974,197**	-	**94,974,197**	**14,825,803**		
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்											
மாற்றங்கள்											
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11	381,000,000			381,000,000	321,208,267		321,208,267	59,791,733	16%	ஆண்டின் கடைசி 4 மாதங்களில் எதிர்பார்த்தபடி தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குடும்பப் பதிவுகள் இல்லாமை

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்											
1503 பொது நிறுவனங்கள்											
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்											
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	10,500,000			10,500,000	7,684,299		7,684,299	2,815,701	27%	2021/08/31 அமைச்சர்கள் அமைச்சரவை எடுத்த முடிவின்படி ரூ 1.3 மில்லியன் ரூபாவை சேமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் எதிர்பார்த்த அளவுக்கு சொத்துக் கடனுக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை
1507 மாகாணசபைகள்											
1508 ஏனையவை											
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)											
மொத்தம்		391,500,000	-	-	391,500,000	328,892,566	-	328,892,566	62,607,434		
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்											
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்											
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை											
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்											
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்											
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		1,335,500,000	-	-	1,335,500,000	1,159,920,894	228,660	1,160,149,554	175,350,446		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மூலதனம் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
குறிப்பு - 10 முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	10,000,000			10,000,000	9,965,883		9,965,883	34,117		
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	2,000,000		5,000,000	7,000,000	1,776,392		1,776,392	5,223,608	75%	விண்டோஸ் 10 (கூரய) ஆப்பரேட்டிங் சிஸ்டத்திற்குத் தேவையான மென்பொருளைப் பெற ITMIS நிரலை இயக்கவும், பிரிவு 66-ன் கீழ் ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டன. ஆனால் தேவையான மென்பொருள் கிடைப்பதில் தாமதம் மற்றும் உதிரி பாகங்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக பிரிவு 66 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட மேற்கண்ட ஒதுக்கீடு இரத்து செய்யப்பட்டது. ஆனால் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் இருந்து இரத்து செய்யவில்லை.
2003 வாகனங்கள்	11	4,000,000		10,000,000	14,000,000	3,756,964		3,756,964	10,243,036	73%	பழுதுபார்ப்பதற்காக 32-1354 மற்றும் UPPD 7129 பிரிவு 66ன் கீழ் விதிகள் மாற்றப்பட்டன. ஆனால் திட்டமிட்ட தொகையை விட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு அதிகமாக இருந்ததாலும், பழுதுபார்க்க அதிக நேரம் எடுக்கும் என்பதாலும், பழுதுபார்க்க முடியாத காரணத்தாலும், பிரிவு 66ன் கீழ் செய்யப்பட்ட மேற்கண்ட விதிகளின் பரிமாற்றத்தை ரத்து செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. சரியான நேரத்தில் வெளியேறுதல் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் இரத்து செய்யப்படாதது
மொத்தம் (அ)		**16,000,000**	-	**15,000,000**	**31,000,000**	**15,499,239**	-	**15,499,239**	**15,500,761**		

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 வாகனங்கள்											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	3,700,000			3,700,000	3,668,615		3,668,615	31,385	1%	மிகுதி 5% க்கும் குறைவு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	4,000,000			4,000,000	3,948,518		3,948,518	51,482	1%	மிகுதி 5% க்கும் குறைவு
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	11	200,000,000		(15,000,000)	185,000,000	69,177,315		69,177,315	115,822,685	63%	2021/08/31 அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் படி ரூ. 100 மில்லியன் ரூபாயை மிச்சப்படுத்தியதன் காரணமாக நிர்மாணப் பணிகளுக்கான செலவைக் குறைத்தல் மற்றும் தீர்மானத்தின்படி கட்டடங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் தரமுயர்த்தலை இடைநிறுத்துதல்.
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்											
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி											
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு											
மொத்தம் (ஆ)		**207,700,000**	**-**	**(15,000,000)**	**192,700,000**	**76,794,447**	**-**	**76,794,447**	**115,905,553**		
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 பொது நிறுவனங்கள்											
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்											
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு											
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்											
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை											
மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு											
2302 மீள் கடன்கள்											
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	-	-	-	-		

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	800,000			800,000	291,925		291,925	508,075	64%	8/31/2021 அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் படி ரூ. 0.5 மில்லியன் ரூபாயை மிச்சப்படுத்தியதன் காரணமாக,கொரோனா முடக்கம் காரணமாக பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டது.
மொத்தம் (உ)		800,000	-	-	800,000	291,925	-	291,925	508,075		
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 மறுசீரமைப்பு											
2502 ஏனைய முதலீடுகள்											
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்											
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்											
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்											
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி											
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி											
2509 ஏனையவை											
மொத்தம் (ஊ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		224,500,000	-	-	224,500,000	92,585,611	-	92,585,611	131,914,389		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		1,560,000,000	-	-	1,560,000,000	1,252,506,505	228,660	1,252,735,165	307,264,835		

.....
பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி 2022/02/18

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை
செலவின தலைப்பு இல : 276

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2021 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
315/21	-	-	-	4,859,280,000	438,305,821	5,297,585,821	5,297,585,821	-	5,297,585,821	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 திகதியன்று பண மீதி -

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... -

-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
~~பிரதான கணக்காளர்~~
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2022/02/17

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-58	768,613.80	771,790.60	840,105.80	700,298.60	700,298.60
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-76	1,089,310.90	2,508,597.00	1,904,580.90	1,693,327.00	1,693,327.00
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-…..					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-…..					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-…..					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-…..					
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-…..					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-…..					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-…..					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-…..					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-…..					
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-47	14,102,368.18	195,036,931.99	180,170,122.74	28,969,177.43	28,969,177.43

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-…..					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-28	111,975,626.68	45,924,209.79	50,505,588.72	107,394,247.75	107,394,247.75
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-7	72,890,256.13	97,882,661.46	64,759,090.73	106,013,826.86	106,013,826.86
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-35	511,122.37	2,798,242.54	2,634,685.84	674,679.07	674,679.07
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-…..					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-…..					
மொத்தம்		**201,337,298.06**	**344,922,433.38**	**300,814,174.73**	**245,445,556.71**	**245,445,556.71**

…….

பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2022/02/17

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவின தலைப்பு இல : 276

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா. 69,000,000.00		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. 44,000,000.00		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா. 216,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்			192,271,737.33	49,834,628.27	8,818,918.64	51,144,518.78	8,973,879.88	190,806,885.58		190,806,885.58
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										
மொத்தம்			192,271,737.33	49,834,628.27	8,818,918.64	51,144,518.78	8,973,879.88	190,806,885.58	-	190,806,885.58

.....
பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2022/02/19

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

ஏசீஏ- 5(ஏ)

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 276 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2021.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2021 ஆம் ஆண்டினுள் அறவீடு		2021.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போயை வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம்								
மொத்தம் (அ)								
(2) பணி முற்பணம்								
9188-276-0-2-0-7	மகியங்கனை பிரதேச செயலக காரியாலயத்தின கட்டிட நிர்மானம்	2019.03.15	P 1903071	-	5,913,252.98	3,527,000.00	1,708,264.00	677,988.98
மொத்தம் (ஆ)				-	**5,913,252.98**	**3,527,000.00**	**1,708,264.00**	**677,988.98**
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)					**5,913,252.98**	**3,527,000.00**	**1,708,264.00**	**677,988.98**

.....

பிரதான கணக்காளர்

டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய

திகதி : 2022/02/19

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவின தலைப்பு இல : 276

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2021.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2021 ஆம் ஆண்டினுள்		2021.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு)	கொடுப்பனவு (பற்று)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) வாகை முற்பணம்					
.....					
.....					
மொத்தம் (அ)					
(2) பணி முற்பணம்					
9188-276-0-2-0-7	மகியங்கனை பிரதேச செயலக காரியாலயத்தின கட்டிட நிர்மானம்	5,913,252.98	5,235,264.00	-	677,988.98
மொத்தம் (ஆ)		**5,913,252.98**	**5,235,264.00**	-	**677,988.98**
முழு மொத்தம் (அ)+(ஆ)		**5,913,252.98**	**5,235,264.00**	-	**677,988.98**

.....

பிரதான கணக்காளர்

டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய

திகதி : 2022/02/18

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2021

Land-9153: 1,017,343,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,083,746,057.03 Year: 2021
Machinary-9152: 304,492,510.68 Rpt Date 2/14/2022 9:16:52 AM
WIP-9160: 249,489,214.96 Head 276
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	265,226,752.24	1,031,727.44	0.00	0.00	1,031,727.44	265,226,752.24
		Garages	****6111102	1,403,433.44	1,031,727.44	0.00	0.00	1,031,727.44	1,403,433.44
		Quarters	****6111107	263,228,772.91	0.00	0.00	0.00	0.00	263,228,772.91
		Circuit Bunglows	****6111108	594,545.89	0.00	0.00	0.00	0.00	594,545.89
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	818,417,119.79	0.00	0.00	0.00	0.00	818,417,119.79
		Office Building	****6111201	818,417,119.79	0.00	0.00	0.00	0.00	818,417,119.79
9151-->	1.3-Other Structure		61113	102,185.00	0.00	0.00	105,000.00	105,000.00	102,185.00
		Pumping Station	****6111311	102,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,185.00
		Farms and Agriculture related Assets	****6111312	0.00	0.00	0.00	105,000.00	105,000.00	0.00
9160-->	1.4-WIP-Building & Structure		61114	184,100,585.10	0.00	0.00	65,388,629.86	0.00	249,489,214.96
		Quarters	****611146	8,046,918.23	0.00	0.00	0.00	0.00	8,046,918.23
		Office Building	****611148	176,053,666.87	0.00	0.00	65,388,629.86	0.00	241,442,296.73
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	169,595,900.00	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	169,595,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	164,923,000.00	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00	164,923,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	2,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,969,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,969,900.00
		Motor cycle	****6112109	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
9152-->	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	125,091,245.58	4,483,966.20	851,559.00	7,290,196.30	2,820,356.40	134,896,610.68
		Office Equipment	****6112201	22,161,336.50	500,305.00	0.00	532,383.60	1,002,805.90	22,191,219.20
		Computer Equipment	****6112202	44,351,394.00	2,127,810.00	187,125.00	3,206,735.00	1,035,280.00	48,837,784.00
		Electrical Equipment	****6112203	6,417,932.50	283,055.00	0.00	52,370.00	77,950.00	6,675,407.50
		Communication Equipment	****6112204	334,734.31	0.00	0.00	0.00	3,000.00	331,734.31

		Furniture	****6112205	47,851,623.27	1,569,796.20	664,434.00	3,474,507.70	576,450.50	52,983,910.67
		Sports equipment	****6112208	233,410.00	0.00	0.00	0.00	119,570.00	113,840.00
		Construction Eqipment	****6112213	1,952,600.00	3,000.00	0.00	0.00	4,800.00	1,950,800.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	1,700,000.00	0.00	0.00	24,200.00	0.00	1,724,200.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	88,215.00	0.00	0.00	0.00	500.00	87,715.00
9153-->	4.1-Land		61410	1,017,343,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017,343,000.0
		Land	****614100	1,017,343,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017,343,000.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

பணி முற்பணக்கணக்கு இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	3,825,637,457	
பிற நிறுவனங்களின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	21,910,150	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	6,774,078	
வேறு வைப்புச் செலவு விபரம்	9,271	3,854,330,956
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	176,159,169	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	228,660	
பிற நிறுவனங்களின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	24,682,441	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் முற்பணக்கணக்கு "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	429,875	
வேறு வைப்புச் செலவிற்கான மொத்தம்	712,866	202,213,011
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணக் கணக்கு அறிக்கையின் படி மீதி		**3,652,117,945**

*** மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.**

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 276 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00		கீழ்	1	15,000.00
ரூபா 25,000.01		மேல்	3	2,581,055.83
மொத்தம்			4	2,596,055.83

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00		கீழ்	1	7,440.00
ரூபா 25,000.01		மேல்	13	6,408,179.96
மொத்தம்			14	6,415,619.96

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	5
	தொகை (ரூபா)	4,214,496.16
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	2
	தொகை (ரூபா)	71,899.00
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	5
	தொகை (ரூபா)	2,129,251.80

	நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	கந்தகெடிய பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 32 -1656 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (1996.12.13)		115,000.00
2	பசறை பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 32 -1658 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (1998.09.13)		79,250.00
3	மகியங்கனை பி.செ. உத்தியோகப்பூர்வ விடுதியின் வீட்டு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு சேதம் விளைவிக்கப்பட்டமை (2009.02.16)		35,001.80
4	ஊவபரனகம பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250 - 2069 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.08.25)		500,000.00
5	எல்ல பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250-2073 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.11.23)		1,400,000.00
6	மாவட்ட செயலகத்துக்கு உரித்தான சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடத்தின் 8 சீமெந்து மூட்டைகள் காணாமல் போதல் (2014.01.04)		7,440.00
7	மாவட்ட செயலகத்துக்கு உரித்தான இல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2014.07.08)		0.00
8	ஊவபரனகம பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UPPC - 3214 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2015.09.04)		64,459.00
9	ரிதிமாலியத்த பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP PD 7129 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2017.07.29)		3,849,332.85
10	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல WPPC 4311 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2017.08.18)		126,095.23
11	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2018.07.30)		0.00
12	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2020.09.10)		40,043.99
13	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2021.07.30)		173,607.09
14	மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல 250-3050 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2021.12.10)		25,390.00
	மொத்தம்		6,415,619.96

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2024/02/29

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 276 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	0	-
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1	27,793.33
மொத்தம்	1	27,793.33

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
கந்தகெடிய பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 32 -1656 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (1996.12.13)	130,000.00	187,500.00	15,000.00		115,000.00	
பசறை பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 32 -1658 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (1998.09.13)	79,250.00	79,250.00			79,250.00	
மகியங்கனை பி.செ. உத்தியோகப்பூர்வ விடுதியின் வீட்டு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு சேதம் விளைவிக்கப்பட்டமை (2009.02.16)	35,001.80	35,001.80			35,001.80	
ஊவபரனகம பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250 - 2069 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.08.25)	500,000.00	500,000.00			500,000.00	
எல்ல பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல 250-2073 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2010.11.23)	1,400,000.00	1,400,000.00			1,400,000.00	
மாவட்ட செயலகத்துக்கு உரித்தான சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடத்தின் 8 சீமெந்து மூட்டைகள் காணாமல் போதல் (2014.01.04)	7,440.00	7,440.00			7,440.00	
மாவட்ட செயலகத்துக்கு உரித்தான இல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2014.07.08)	53,262.50	191,631.80	53,262.50		-	
ஊவபரனகம பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UPPC - 3214 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2015.09.04)	64,459.00	70,834.00			64,459.00	
ரிதிமாலியத்த பி.செ. காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP PD 7129 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2017.07.29)	6,349,332.85	6,349,332.85	2,500,000.00		3,849,332.85	
மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல WPPC 4311 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2017.08.18)	126,095.23	3,057,331.64			126,095.23	
மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தான இல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் (2018.07.30)	27,793.33	125,717.84		27,793.33	-	BD/FMG/2/9/4-2
மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2020.09.10)	40,043.99	160,289.94			40,043.99	
மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல UP NA 9620 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2021.07.30)	-	173,607.09			173,607.09	
மாவட்ட செயலக காரியாலயத்துக்கு உரித்தானஇல 250-3050 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்(2021.12.10)	-	25,390.00			25,390.00	
மொத்தம்	8,812,678.70	12,363,326.96	2,568,262.50	27,793.33	6,415,619.96	

குறிப்பு - குறிப்பு(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2024/02/12

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 276

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
(ADR) Meegahakiwula DS Office	5004	12/12/2021	276	1	3	0	1003		11	94,602.63	94,602.63	10/01/2021	-	-		-
D.D.S.T.Gunarathna (DS Office)	C1198	31/12/2021	276	1	3	0	1202		11	26,894.93	-	31/12/2021	26,894.93	26,894.93		26,894.93
R.M.A.I.Rathnayaka	C2112273	31/12/2021	276	1	3	0	1202		11	7,326.00	-	31/12/2021	7,326.00	7,326.00		7,326.00
Vehicle	Lia2112037	13/12/2021	276	1	2	0	1301		11	49,136.00	-	13/12/2021	49,136.00	49,136.00		49,136.00
Grama Niladhari	C122253	31/12/2021	276	1	3	0	1003		11	76,350.00	-	31/12/2021	76,350.00	76,350.00		76,350.00
Divisional Secretary Haldummulla	201133*2	30/11/2020	276	1	2	0	1202		11	5,616.00	-	30/11/2020	5,616.00	5,616.00		5,616.00
Divisional Secretary Haldummulla	D/2	01/12/2020	276	1	2	0	1409		11	136,998.40	-	01/12/2020	136,998.40	136,998.40		136,998.40
Divisional Secretary Ella	1066	22/11/2019	276	1	2	0	1302		11	29,100.00	-	22/11/2019	29,100.00	29,100.00		29,100.00
Divisional Secretary Lunugala	P2110022*1	15/10/2021	276	1	2	0	1002		11	54,177.15	-	15/10/2021	54,177.15	54,177.15		54,177.15
Divisional Secretary Lunugala	P2110014*2	08/10/2021	276	1	2	0	1003		11	40,000.00	-	08/10/2021	40,000.00	40,000.00		40,000.00
Bank of Ceylon Battaramulla Account No 2937781	210400001	06/04/2021	276	1	2	0	1101		11	154,200.00	-	06/04/2021	154,200.00	154,200.00		154,200.00
Grama Niladhari & DO	210400002	06/04/2021	276	1	2	0	1402		11	257,000.00	-	06/04/2021	257,000.00	257,000.00		257,000.00
Divisional Secretary Lunugala	C08001	31/08/2021	276	1	1	5	1501		11	3,956,000.00	-	31/08/2021	3,956,000.00	3,956,000.00		3,956,000.00
Covid 2000	052134	31/08/2021	276	1	1	1	1501		11	762,000.00	762,000.00	08/10/2021				-
Divisional Secretary Uvaparanagama	C276/6/3	29/06/2021	276	1	2	0	1101		11	154,200.00	-	29/06/2021	154,200.00	154,200.00		154,200.00
Divisional Secretary Uvaparanagama	C276/6/1	29/06/2021	276	1	2	0	1202		11	107,700.00	-	29/06/2021	107,700.00	107,700.00		107,700.00
Divisional Secretary Lunugala	P2105011*2	11/05/2021	276	1	2	0	1402		11	38,400.00	-	11/05/2021	38,400.00	38,400.00		38,400.00
Rathna	089	19/05/2021	276	1	3	0	1001		11	110,000.00	110,000.00	01/07/2021				-
Isuru	*878*	23/05/2019	276	1	3	0	1001		11	13,568.00	13,568.00	29/05/2019				-
Weerama & Others	5102	29/06/2020	276	1	3	0	1002		11	7,035.50	7,035.50	20/07/2020				-
Salary	25666	26/07/2019	276	1	3	0	1001		11	15,742.91	15,742.91	16/08/2019				-
DO Allowance	44455	01/04/2020	276	1	3	0	1003		11	60,000.00	60,000.00	01/04/2020				-
D.M.J.Dissanayake	152555	22/10/2020	276	1	3	0	1003		11	5,000.00	5,000.00	04/11/2020				-
DO Allowance	14444	01/04/2020	276	1	3	0	1003		11	60,000.00	60,000.00	01/04/2020				-
Ajala & Others	2234	19/10/2020	276	1	3	0	1003		11	22,000.00	22,000.00	04/11/2020				-
T.P. Herath & Others	6	31/12/2018	276	1	3	0	1003		11	4,300.00	4,300.00	05/02/2019				-
Prassad	013	17/06/2019	276	1	3	0	1101		11	10,240.00	10,240.00	08/07/2019				-
Travel Expenses	051	19/06/2019	276	1	3	0	1101		11	2,399.41	2,399.41	08/07/2019				-
(ADR) Meegahakiwula DS Office	23560	04/05/2020	276	1	3	0	1101		11	100,000.00	100,000.00	30/05/2020				-
Weerama & Others	5101	29/06/2020	276	1	3	0	1101		11	3,000.00	3,000.00	20/07/2020				-
Purnima	BV1	02/09/2019	276	1	3	0	1101		11	17,555.82	17,555.82	09/09/2019				-
Jayatissa & Others	GGG22	01/11/2019	276	1	3	0	1003		11	2,325.00	2,325.00	07/01/2020				-
Registar General	000561	04/11/2020	276	1	3	0	1409		11	9,325.00	9,325.00	04/11/2020				-
Loan	000629	21/12/2020	276	1	3	0	1506		11	9,500.00	9,500.00	03/05/2021				-
மொத்தம்										**6,401,692.75**	**1,308,594.27**	-	**5,093,098.48**	**5,093,098.48**	-	**5,093,098.48**
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
Lanka Sathosa Ltd	C2112220	31/12/2021	276	1	1	5	1501		11	1,760,000.00	-	31/12/2021	1,760,000.00	1,760,000.00		1,760,000.00
Uvaparanagama Multi Purpose Co-Operative Society North	P2112312	31/12/2021	276	1	1	5	1501		11	3,000,000.00	-	31/12/2021	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00
Accountant Ceylon Electricity Board	1056	13/11/2019	276	1	2	0	1403		11	11,812.00	-	13/11/2019	11,812.00	11,812.00		11,812.00

குறிப்பு-(iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 276

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01. செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	துருத்திட்டம்	உப துருத்திட்டம்	செலவு வீடயம் குறியீடு	விடயம் மற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
Lanka Sathosa Ltd	Lia2111014	17/11/2021	276	1	1	5	1501		11	798,875.00	-	17/11/2021	798,875.00	798,875.00		798,875.00
Multi purpose Society Limited Passara	11024	12/11/2021	276	1	1	5	1501		11	800,000.00	-	12/11/2021	800,000.00	800,000.00		800,000.00
Lanka Sathosa Ltd	C0603	16/06/2021	276	1	1	5	1501		11	259,954.00	-	16/06/2021	259,954.00	259,954.00		259,954.00
மொத்தம்										**6,630,641.00**	-	-	**6,630,641.00**	**6,630,641.00**	-	**6,630,641.00**
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
Rohana Tyre Service	7	31/12/2021	276	1	1	0	1301		11	126,000.00	-	31/12/2021	126,000.00	126,000.00		126,000.00
Gestetner of Ceylon PLC	8	31/12/2021	276	1	1	0	1302		11	92,092.85	-	31/12/2021	92,092.85	92,092.85		92,092.85
Gestetner of Ceylon PLC	9	31/12/2021	276	1	2	0	1302		11	164,062.74	-	31/12/2021	164,062.74	164,062.74		164,062.74
Lanka Service Center	600032	31/12/2021	276	1	3	0	1202		11	29,734.00	-	31/12/2021	29,734.00	29,734.00		29,734.00
Finite Lanka(Pvt)Ltd	COM211201	31/12/2021	276	1	1	0	2104		11	1,955,127.48	-	31/12/2021	1,955,127.48	1,955,127.48		1,955,127.48
Gestetner of Ceylon PLC	10	31/12/2021	276	1	3	0	1302		11	36,684.41	-	31/12/2021	36,684.41	36,684.41		36,684.41
The Heritage Resorts Badulla	11	31/12/2021	276	1	1	0	1409		11	23,850.00	-	31/12/2021	23,850.00	23,850.00		23,850.00
Silvery Tyre Dealers	6	31/12/2021	276	1	2	0	1301		11	195,800.00	-	31/12/2021	195,800.00	195,800.00		195,800.00
New Farshanas Passara	P2112116	31/12/2021	276	1	2	0	1201		11	96,468.00	-	31/12/2021	96,468.00	96,468.00		96,468.00
Dunhinda Group Badulla	P2108013	10/08/2021	276	1	2	0	1301		11	43,605.00	-	10/08/2021	43,605.00	43,605.00		43,605.00
Magwin	0520123	31/08/2021	276	1	3	0	1201		11	9,325.00	9,325.00	08/10/2021				-
Lanka Service Center	05275	31/08/2021	276	1	3	0	1202		11	22,200.00	22,200.00	08/10/2021				-
Citizen Offset Printers	000700	27/07/2021	276	1	3	0	1409		11	1,475.00	1,475.00	08/10/2021				-
Telecom	00415	01/06/2021	276	1	3	0	1403		11	6,176.04	6,176.04	01/07/2021				-
Covid 19	00436	01/06/2021	276	1	3	0	1409		11	110,000.00	110,000.00	01/07/2021				-
TTT	1/70	31/12/2018	276	1	1	0	2102		11	100,000.00	100,000.00	19/12/2018				-
Amila	1/68	31/12/2018	276	1	1	0	2103		11	125,000.00	125,000.00	19/12/2018				-
Weligama	002	30/07/2020	276	1	3	0	1409		11	4,965.00	4,965.00	19/08/2020				-
Telecom	*9	23/05/2019	276	1	3	0	1403		11	1,010.70	1,010.70	09/05/2019				-
மொத்தம்										**3,143,576.22**	**380,151.74**	-	**2,763,424.48**	**2,763,424.48**	-	**2,763,424.48**
முழு மொத்தம்										**16,175,909.97**	**1,688,746.01**	-	**14,487,163.96**	**14,487,163.96**	-	**14,487,163.96**

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

.....

பிரதான கணக்காளர்

டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய

திகதி : 2022-02-18

41

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை
செலவினத் தலைப்பு இல : 276
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01. செயற்பாட்டு நடவடிக்கை கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம் 2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம் 3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம் முழு மொத்தம்		இல்லை						

.....
W.A. Aruna Shanthapriya தொகுதான கணக்காளர்
Chief Accountant டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
For District Secretary, Badulla திகதி : 2024.02.18

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவினத் தலைப்பு இல : 276

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்		பொருத்த						
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

.....

பிரதான கணக்காளர்

டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய

திகதி : 2024.09.18

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய ச

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(ரூபா)

(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் .....

(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் .....

(3) 2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

(4) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) .....

(5) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

(6) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

(7) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

(8) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் .....

(9) 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் .....

(10) 2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)

(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் .....

(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் .....

(10+11-12)

.....
பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2022/02/18

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

செலவினத் தலைப்பு இல: 276

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01. செயற்பாட்டு நடவடிக் கைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
	இல்லை			

.....

பிரதான கணக்காளர்

டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய

திகதி : 2024/02/15

W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 276 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலக காரியாலயம், பதுளை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	மக்கள் வங்கி - யூனியன் பிளேஸ்	9027032	-	-	-	2021 டிசெம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - பதுளை	7042240	55,279,135.50	-	280,420.00	2021 டிசெம்பர்
3	மக்கள் வங்கி -மகியங்கனை	9027051	24,263,188.87	-	67,789.88	2021 டிசெம்பர்
4	மக்கள் வங்கி -மகியங்கனை	9027068	27,749,997.13	-	-	2021 டிசெம்பர்
5	இலங்கை வங்கி - மீகாகியுல	7042261	14,011,543.21	-	9,792.00	2021 டிசெம்பர்
6	மக்கள் வங்கி -கந்தகெடிய	9027056	23,859,557.96	-	-	2021 டிசெம்பர்
7	மக்கள் வங்கி -முதியங்கனை	9027071	22,332,063.84	-	-	2021 டிசெம்பர்
8	மக்கள் வங்கி -முதியங்கனை	9027065	39,183,104.70	-	-	2021 டிசெம்பர்
9	இலங்கை வங்கி - பசறை	7042252	23,805,616.24	-	1,022.35	2021 டிசெம்பர்
10	மக்கள் வங்கி -ஹாலிஎல	9027047	65,569,030.48	-	-	2021 டிசெம்பர்
11	இலங்கை வங்கி - வெளிமடை	7042255	46,871,803.03	-	-	2021 டிசெம்பர்
12	இலங்கை வங்கி -லுணுவத்த	7042246	34,457,954.55	-	525.00	2021 டிசெம்பர்
13	மக்கள் வங்கி -பண்டாரவலை	9027038	56,662,318.16	-	-	2021 டிசெம்பர்
14	இலங்கை வங்கி - எல்ல	7042258	45,392,950.31	-	-	2021 டிசெம்பர்
15	மக்கள் வங்கி - தியதலாவ	9027041	18,088,011.37	-	-	2021 டிசெம்பர்
16	மக்கள் வங்கி -ஹல்துமுல்ல	9027044	33,417,573.58	-	-	2021 டிசெம்பர்
17	இலங்கை வங்கி - லுணுகல	7042249	27,272,368.83	-	1,750.00	2021 டிசெம்பர்
	மொத்தம்		558,216,217.76	-	361,299.23	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான கணக்காளர்
டப்ளியூ.ஏ.அருணசாந்தபிரிய
திகதி : 2022/02/18

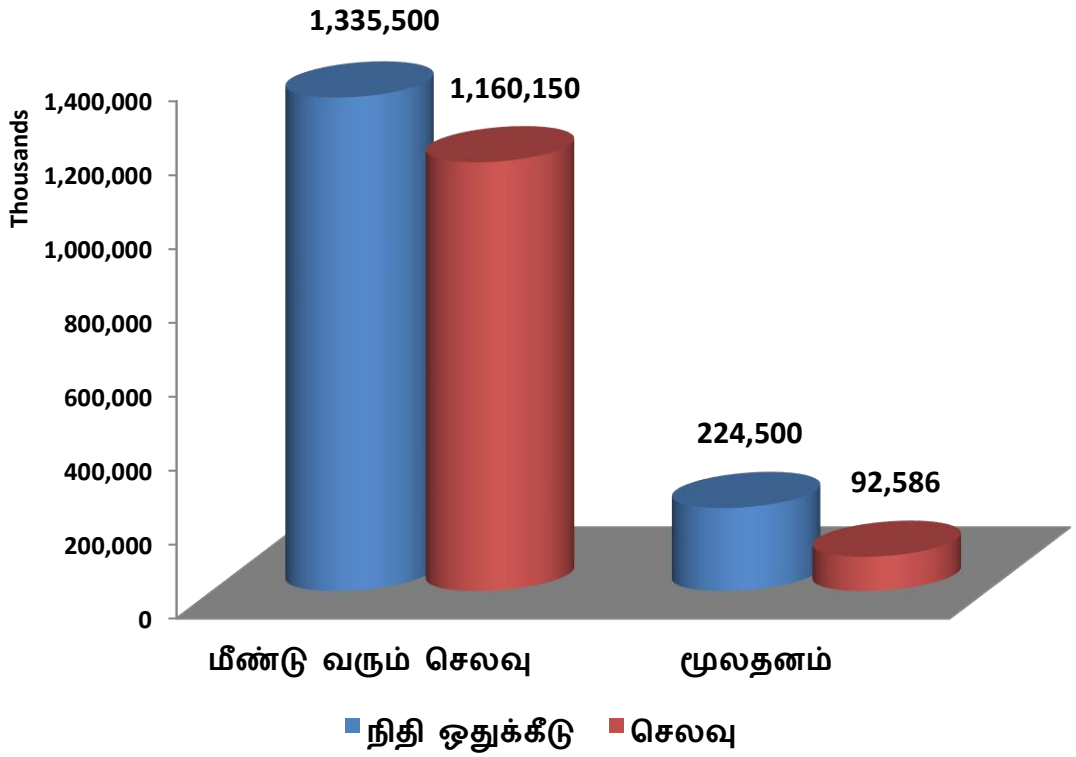
W.A. Aruna Shanthapriya
Chief Accountant
For District Secretary, Badulla

3.5 வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீட்டு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %
10.02	**உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி**				
10.02.07.00	முத்திரை கட்டணம்			10,500.00	-
10.03	**உறுதிப்பத்திர கட்டணம் மற்றும்வேறு**				
10.03.07.02	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்திற்கான பதிவு செய்தலுக்கான கட்டணம்	30,039,450.00	30,039,450.00	27,019,340.00	90%
10.03.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து			533,505.50	-
10.03.07.04	மோட்டார் கார் விற்பனை வரி			115,110.00	-
10.03.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கான உரிம கட்டணம்	58,900.00	58,900.00	463,660.00	787%
10.03.07.09	காபன் வரி			1,128,455.34	-
10.03.07.99	வேறு	4,000,000.00	4,000,000.00	6,409,564.81	160%
20.02	**அரசு சொத்துக்களில் இருந்தான வருவாய்**				
20.02.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	5,485,000.00	5,485,000.00	6,356,805.11	116%
20.02.01.02	அரச காடுகளிலிருந்து வருவாய்			367,334.51	-
20.02.02.99	வேறு	9,750.000.00	9,750.000.00	9,198,586.04	94%
20.03	**விற்பனை மற்றும் கட்டணம்**				
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனை	20,000.00	20,000.00	7,155.00	35%
20.03.02.03	1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க தனி நபர்கள் பதிவு எல்.பி. சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்			6,118,350.00	-
20.03.02.13	தேர்வுகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்			269,350.00	-
20.03.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் மற்றும் பிற ரசீதுகள்			54,779,100.00	-
20.03.02.99	வேறு	14,500,000.00	14,500,000.00	9,173,628.01	63%
20.03.99.00	வேறு கொள்வனவ	1,500.00	1,500.00	4,650.00	310%
20.04	**சமூக காப்பீட்டு பங்களிப்புகள்**				
20.04.01.00	மத்திய அரசு			54,267,361.54	-
20.06	**மூலதன வருமானம்**				
20.06.02.02	வேறு	-	70,000.00	36,713.00	52%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்

வகை	நிதி ஒதுக்கீடு		செலவு	இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையின் %
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும் செலவு	1,335,500,000	1,335,500,000	1,160,149,554	86.8%
மூலதனம்	224,500,000	224,500,000	92,585,611	41.2%
மொத்தம்	1,560,000,000	1,560,000,000	1,252,735,165	80.3%



3.7 நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்		
01	புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (101)		29,884,859.22	29,884,859.22	20,739,155.16	69%
02	நீதி அமைச்சு (110)		22,379,524.00	22,379,524.00	20,359,534.40	91%
03	சுகாதார அமைச்சு(111)		604,314,000.00	604,314,000.00	593,006,376.48	98%
04	சந்தை அமைச்சு(116)		1,544,865.64	1,544,865.64	1,396,035.65	90%
05	விவசாய அமைச்சு(118)		14,532,290.96	14,532,290.96	14,209,112.39	98%
06	காணி அமைச்சு(122)		43,298,794.61	43,298,794.61	18,225,160.47	42%
07	பொது சேவை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130)		612,736,479.40	612,736,479.40	571,736,636.90	93%
08	சுற்றாடல்அமைச்சு(160)		3,676,974.28	3,676,974.28	3,191,296.62	87%
09	தொழில்நுட்ப அமைச்சு(186)		2,077,657.88	2,077,657.88	1,610,603.11	78%
10	தொழிலாளர் அமைச்சு(193)		6,520,803.99	6,520,803.99	4,094,978.39	63%
11	இளைஞர்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு(194)		26,756,801.46	26,756,801.46	23,618,859.60	88%
12	நீர்ப்பாசன அமைச்சு(198)		138,156,408.00	138,156,408.00	105,774,315.86	77%
13	பௌத்த விவகார திணைக்களம் (201)		29,530,943.50	29,530,943.50	27,053,710.62	92%
14	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் (202)		330,000.00	330,000.00	330,000.00	100%
15	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (206)		3,615,000.00	3,615,000.00	3,316,416.95	92%
16	செய்திகள் திணைக்களம் (210)		452,642.00	452,642.00	429,550.48	95%
17	சமூக சேவை திணைக்களம் (216)		14,220,690.08	14,220,690.08	13,998,708.99	98%
18	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை (217)		3,920,500.00	3,920,500.00	3,884,438.55	99%
19	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (219)		609,781.45	609,781.45	159,310.00	26%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்		
20	ஆட்பதிவு திணைக்களம் (227)		16,295,770.03	16,295,770.03	15,879,742.04	97%
21	தேசிய திட்டமிடல் துறை (237)		313,542,000.00	313,542,000.00	286,442,010.46	91%
22	மது வரி துறை தணைக்களம் (248)		664,044.24	664,044.24	659,073.43	99%
23	சனத் தொகை மற்றும் தொகைமதிப்பு திணைக்களம் (252)		1,532,630.00	1,532,630.00	1,304,521.30	85%
24	ஓய்வூதிய திணைக்களம் (253)		67,539,969.00	67,539,969.00	67,427,717.80	100%
25	பதிவுகள் ஆணையாளர் திணைக்களம் (254)		4,885,025.00	4,885,025.00	3,931,172.94	80%
26	வனவிலங்கு பாதுகாப்பு திணைக்களம் (284)		11,016,000.00	11,016,000.00	8,109,155.00	74%
27	விவசாய திணைக்களம் (285)		1,555,375.00	1,555,375.00	1,545,775.95	99%
28	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம் (286)		300,829.74	300,829.74	29,500.00	10%
29	மோட்டார் திணைக்களம் (307)		1,725,650.00	1,725,650.00	1,271,180.55	74%
30	கைதிகள் மறுசீரமைப்பு திணைக்களம் (326)		18,000.00	18,000.00	18,000.00	100%
31	நில பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டங்கள் திணைக்களம் (327)		2,434,750.00	2,434,750.00	2,211,328.74	91%
32	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம் (328)		1,093,661.69	1,093,661.69	849,625.87	78%
33	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு திணைக்களம் (334)		541,204,113.29	541,204,113.29	526,628,917.57	97%
34	தேசிய பாரம்பரியம், கலை நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமப்புற கலைஞர்களை மேம்படுத்துதல் அமைச்சு(401)		4,364,314.27	4,364,314.27	517,176.00	12%
35	கிராமப்புற மற்றும் பள்ளி விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுகள் இராஜாங்க அமைச்சு(402)		62,440,903.00	62,440,903.00	33,735,103.85	54%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்		
36	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாடு, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, பள்ளி உட்கட்டமைப்பு மற்றும் கல்வி சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சு(403)		311,020,010.00	311,020,010.00	278,201,935.83	89%
37	பின்தங்கிய ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் வீட்டு கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதார மற்றும் பயிர் ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சு(407)		4,000,000.00	4,000,000.00	763,090.63	19%
38	கரும்பு, பித்தளை, களிமண், மரச்சாமான்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில்களின் வளர்ச்சி நிலை இராஜாங்க அமைச்சு(408)		52,309,606.64	52,309,606.64	22,261,797.12	43%
39	அரச பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை இராஜாங்க அமைச்சு(409)		576,936,499.69	576,936,499.69	521,050,750.77	90%
40	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு(412)		170,049,460.00	170,049,460.00	16,887,487.16	10%
41	சமுர்த்தி வீட்டுப் பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுயதொழில் மற்றும் வணிக மேம்பாடு இராஜாங்க அமைச்சு(414)		677,941,469.24	677,941,469.24	593,981,213.54	88%
42	சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமப்புற மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மேம்பாடு மற்றும் பிரணஜா ஆரோக்கியம் இராஜாங்க அமைச்சு(416)		2,674,746.77	2,674,746.77	2,629,151.23	98%
43	தோட்ட உட்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு(417)		4,111,047.74	4,111,047.74	72,996.00	2%
44	திறன் மேம்பாடு, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் நவீன இராஜாங்க அமைச்சு(421)		7,588,016.10	7,588,016.10	6,204,205.42	82%
45	அறநெறி பள்ளிகள், பிரிவேனாக்கள் மற்றும் பிக்கு கல்வி சட்டம் இராஜாங்க அமைச்சு(422)		2,543,078.28	2,543,078.28	1,660,556.45	65%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்		
46	நெல் மற்றும் தானியங்கள், இயற்கை உணவு, காய்கறிகள், பழங்கள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு, விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழில்நுட்ப விவசாயம் இராஜாங்க அமைச்சு(425)		955,200.00	955,200.00	39,048.20	4%
47	உர உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல், இரசாயன உரங்கள் மற்றும் பூச்சிக்கொல்லிகளின் பயன்பாடு இராஜாங்க அமைச்சு(426)		251,527.00	251,527.00	202,143.21	80%
48	தென்னை, கித்துல் மற்றும் பனை சாகுபடி ஊக்குவிப்பு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த கைத்தொழில் உற்பத்தி உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு(431)		11,420,000.00	11,420,000.00	2,231,815.88	20%
49	கரும்பு மக்காச்சோளம், முந்திரி, மிளகு, இலவங்கப்பட்டை, கிராம்பு, வெற்றிலை, அதை சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியை மேம்படுத்துதல் உள்ளிட்ட சிறு தோட்ட பயிர்களின் வளர்ச்சி இராஜாங்க அமைச்சு(432)		295,162.00	295,162.00	245,000.00	83%
50	கிராமப்புற சாலைகள் மற்றும் எஞ்சிய உள்கட்டமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சு(435)		832,900,000.00	832,900,000.00	1,512,063.90	0%
51	நீதித்துறை நிர்வாகம் (228)		510,757.96	510,757.96	-	0%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	விபரம்	31.12.2021 கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2021 தினதுக்கான மிகுதி	எதிர்காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கியல்	தேர்ச்சி சதவீதம்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		1,083,746,057.03		
9152	இயந்திர உபகரணம்		304,452,510.68		
9153	காணி		1,017,343,000.00		
9154	தெளிவற்ற சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும் வேலை		249,489,214.96		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				
மொத்தம்			**2,655,070,782.67**		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதான மூலப்பிரதி சிங்கள மொழி அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

04 அத்தியாயம்

வினைத்திறன் நோக்கு

4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	வெளியீட்டில் எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
சம்பளம் மற்றும் சம்பளம், பொது ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி, பிற கொடுப்பனவுகள்		✓	
கூடுதல் நேர ஊதியம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	✓		
பயணச் செலவுகள் (உள்ளூர்)		✓	
பொருட்கள் (ஸ்டேஷனரி) மற்றும் அலுவலக அத்தியாவசிய பொருட்கள்	✓		
பராமரிப்பு செலவுகள்		✓	
(இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்)		✓	
பராமரிப்பு செலவுகள்	✓		
(கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்)	✓		
சேவைகள் (போக்குவரத்து)	✓		
மூலதன சொத்துக்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	✓		
(கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்)	✓		
மூலதன சொத்துக்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு			✓
(இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்)			✓
மறுவாழ்வு மற்றும் மூலதன சொத்துக்களை மேம்படுத்துதல் (வாகனங்கள்)	✓		
மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்			✓
(தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்)			✓
மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	✓		
சம்பளம் மற்றும் சம்பளம், பொது ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி, பிற கொடுப்பனவுகள்	✓		
கூடுதல் நேர ஊதியம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்			✓
பயணச் செலவுகள் (உள்ளூர்)			✓
பொருட்கள் (ஸ்டேஷனரி) மற்றும் அலுவலக அத்தியாவசிய பொருட்கள்		✓	

05 அத்தியாயம்

நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG) சாதனையின் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்குகள் / குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையிலான சாதனை		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
உணவு பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல், ஊட்டச்சத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	நீர்ப்பாசன திட்டங்கள் 150 செயல்படுத்தல்	18 உற்பத்தி கிராமங்களை நிறுவுதல் 65 புதிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் 18 உற்பத்தி கிராமங்களை நிறுவுதல் மற்றும் நிறைவு செய்தல்		✓	
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையைப் பராமரித்தல் மற்றும் எல்லா வயதினருக்கும் உடற்தகுதியை மேம்படுத்துதல்	31 கிராமப்புற விளையாட்டு மைதானங்கள் அமைத்தல்	29 கிராமப்புற விளையாட்டு மைதானங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் நிறைவு			✓
அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதாரத்திற்கான உரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான நீர் மற்றும் சுகாதார மேலாண்மை	24 குடிநீர் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படும்	18 குடிநீர் திட்டப்பணிகள் நிறைவு			✓
நெகிழ்வான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, நிலையான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் சீரழிவை ஊக்குவித்தல்	67 கிராமப்புற சாலை திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	2021 ஆம் ஆண்டு பதுளை மாவட்டத்தில் உள்ள வீதிகள் 1.37 லட்சத்தில் முடிக்கப்பட்டது			✓

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

வெற்றிகள்

- 2021க்குள் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தில் 96% பௌதீக முன்னேற்றத்தையும் 88% நிதி சார் முன்னேற்றத்தையும் அடைதல்
- 2021 ஆம் ஆண்டுக்குள் சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத் திட்டத்தின் 100% பௌதீக முன்னேற்றத்தையும் 84% நிதி முன்னேற்றத்தையும் அடைதல்
- 2021 ஆம் ஆண்டுக்குள் கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் 94% பௌதீக முன்னேற்றத்தையும் 87% நிதி முன்னேற்றத்தையும் எட்டுதல்

சவால்கள்

- சந்தையில் மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் விலைவாசி உயர்வு (விகிதங்களில் அடிக்கடி ஏற்படும் மாற்றங்கள்) காரணமாக வளர்ச்சித் திட்டங்களை மதிப்பிடுவதில் உள்ள சிரமங்கள்
- நாட்டில் நிலவும் கொரோனா பெருந் தொற்று பரவல் நிலை

06 அத்தியாயம்

மனித வளப் பிரிவு

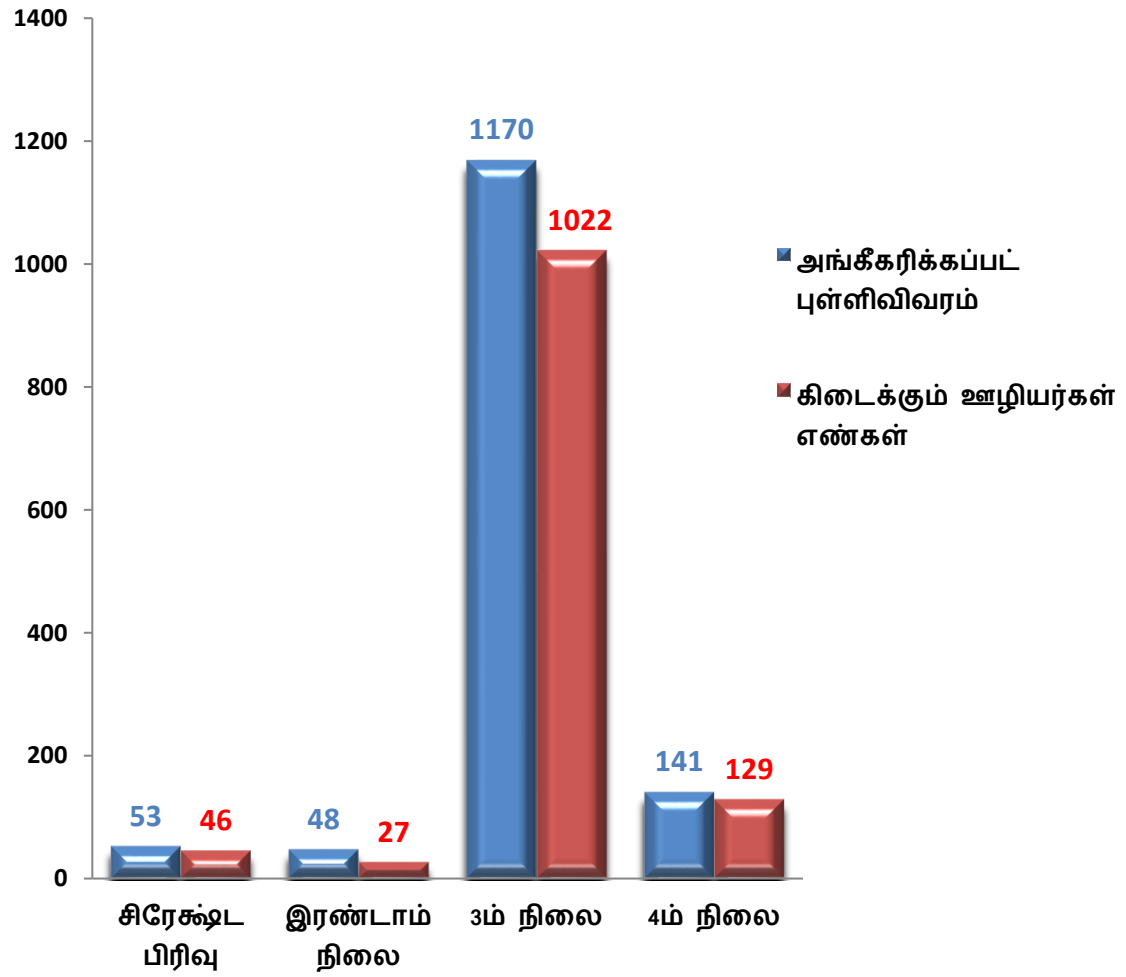
6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம்

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனைபாதித்துள்ள விதம்

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட் புள்ளிவிவரம்	கிடைக்கும் ஊழியர்கள் எண்கள்	வெற்றிடம் (மேலதிக)
சிரேஷ்ட பிரிவு	53	46	07
இரண்டாம் நிலை	48	27	21
3ம் நிலை	1170	1022	148
4ம் நிலை	141	129	12



6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனை பாதித்துள்ள விதம்

- மூத்த நிலை அலுவலர்கள் (உதவி பிரதேச செயலாளர்கள்) பதவிகளில் 7 வெற்றிடங்கள் இருப்பதால் மாவட்டத்தில் கடமைகளின் செயல் திறன் குறைதல். இதனால் குறித்த இலக்கினை அடைவதில் செயற்பாட்டுச் சிக்கல் நிலை காணப்படல்.

- ஏனைய மட்டங்களில் ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை நிரப்ப இயலாமை காரணமாக, தற்போதுள்ள அதிகாரிகளின் பணிச்சுமை அதிகரித்தது, இதன் விளைவாக அவர்களிடமிருந்து அதிகபட்ச செயல்திறன் கிடைக்கவில்லை

- அதிக எண்ணிக்கையிலான பெண் உத்தியோகத்தர் காணப்படுவதால், மகப்பேறு விடுமுறையில் செல்லும் போது போது மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையால் ஏனைய உத்தியோகத்தர் கடமைகளைச் செய்வதில் ஈடுபடுவதால் நிறுவனத்தின் சரியான செயல்பாட்டிற்கு ஒரு தடையாக இருந்தது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிரல்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு /பெறப்பட்ட அறிவு *
			உள்ளூர்	வெளிநாட்டு		
2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	120	2021.01.13	48,600.00	-	உள்ளூர்	முறையான பொருள் கணக்கெடுப்பை எவ்வாறு நடத்துவது என்பதை அதிகாரிகளுக்கு விளக்குதல்
கணக்காளர் பயிற்சி திட்டம்	20	2021.07.30	21,100.00	-	உள்ளூர்	புதிய கணக்காளர்களுக்கு அலுவலக அறிவை வழங்குதல்
SLAS பயிற்சியாளர்களுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி	06	2021.10.04 முதல் 2021.10.25 வரை	11,800.00	-	உள்ளூர்	புதிய நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளுக்கு அலுவலக அறிவை வழங்குதல்
MSO தரம் 1 வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை முகம்கொடுக்க வெளியிடுவதற்கு 10 நாள் படிப்பு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது	80	2021.11.22 முதல் 2021.12.02 வரை	239,025.00	-	உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறைகள், கணக்கியல், ஒழுக்கம், தகவல் சட்டம், உற்பத்தித்திறன் பற்றிய பயிற்சிகளை வழங்குதல்
ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை செயல்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	90	2021.12.14/15/16/17	135,700.00	-	உள்ளூர்	ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை செயல்படுத்துவது குறித்து கணக்காளர்கள் மற்றும் பாட அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
தனிப்பட்ட கோப்பு தொடர்பான ஒழுக்கம் / விசாரணை பயிற்சி திட்டம்	55	2021.12.22/23	73,500.00	-	உள்ளூர்	தனிப்பட்ட கோப்புகளுக்குப் பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கு ஒழுக்கம் மற்றும் புலனாய்வு விஷயங்களில் பயிற்சி அளித்தல்
உத்தியோகத்தர்களுக்கான எல்லை நிர்ணய பயிற்சித் திட்டம்	500	2021.12.22/23/27	54,050.00	-	உள்ளூர்	எல்லை நிர்ணய அறிவை வழங்குதல்
உள்ளூர் நிர்வாக சேவையில் உள்ள அதிகாரிகளுக்கான காணி தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	50	2021.12.28	43,200.00	-	உள்ளூர்	காணி தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்
பிரதேச செயலாளர்களுக்கான எல்லை நிர்ணய பயிற்சித் திட்டம்	20	2021.12.30	11,400.00	-	உள்ளூர்	எல்லை நிர்ணய அறிவை வழங்குதல்
சேவையாளர்களுக்கான காணி தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	500	நவம்பர் 2021	680,000.00	-	உள்ளூர்	காணி தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்

பயிற்சித் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல் திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது..

- புதிய நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புதிய கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவையில் பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களிடமிருந்து திறமையான சேவையைப் பெறுவதற்கு நிறுவனத்தில் என்ன சேவைகள் இயங்குகின்றன மற்றும் அவை எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைப் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.

  பொருள் கணக்கெடுப்பு குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், கணக்கெடுப்பு வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு பணியை எவ்வாறு சரியாகச் செய்வது என்பது பற்றிய அறிவை வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் நிறுவனத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்கு சரியான கணக்கெடுப்பை மேற்கொள்ள வழிவகை செய்தல்.

- ஒருங்கிணைந்த முகாமை தகவல் அமைப்பு பற்றிய பயிற்சியை அளித்தல், அமைப்பின் செயல்பாட்டை மிகவும் துல்லியமாக ஆக்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை மேலும் திறமையாக்குதல்.

- உள்ளூர் நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு எல்லைகள் பற்றிய பயிற்சி, நிலம் (காணி) தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்கள் தங்கள் கடமைகளை மிகவும் துல்லியமாகவும் எளிதாகவும் செய்ய முடியும்.

- பொது முகாமைத்துவ சேவையின் தரம் 1 இல் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் 10 நாள் பாடநெறியை நடத்துவதன் மூலம் செயல்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையினை கடக்க முடியும் மற்றும் அதன் விளைவாக அலுவலக நடைமுறைகள், நிதி ஒழுங்கு, ஒழுக்கம், தகவல் சட்டம், உற்பத்தித்திறன் பற்றிய அறிவு பயனுள்ளதாக இருக்கும். அத்துடன் கடமை மற்றும் எதிர்கால பதவி உயர்வு தேர்வுகளுக்கும் பயனுடையதாக இருக்கும்.

07 அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

7.1 இணக்க அறிக்கை

7.1 இணக்க அறிக்கை

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது**				
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	அவசியம்			
1.2	வேறு	அவசியமற்றது			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி 445)**				
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள்/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.3	கணக்காளய்வு அறிக்கையை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.5	காசோலை மற்றும் காசுப்பதிவேடு போன்றவற்றினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.6	பொருட்பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.7	கலஞ்சிய பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.8	நட்டக்குறிப்புமற்றும்பதிவழித்தல் பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.9	கடன் பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
2.10	அடியிதழ்பதிவேட்டினை (GAN-20) புதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட தற்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டு பணிகள் (நி.பி/115)**				
3.1	நிறுவனத்துக்குள் நிதி சார் அதிகாரம் பகிரப்பட்டுள்ளது	அவசியம்			
3.2	நிதி சார் அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெளிவுபடுத்தல்	அவசியம்			
3.3	நிறுவனத்திற்குள் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்தின் போதும் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது	அவசியம்			
3.4	11.05.2014 திகதிய அரசு பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2007 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது	அவசியம்			
4	**வருடாந்த திட்டமிடல் அறிக்கையை தயாரித்தல்**				
4.1	வருடாந்த திட்டமிடல் வினைத்திறன் அறிக்கையை தயாரித்தல்	அவசியம்			
4.2	வருடாந்த பொருட் கொள்வனவு திட்டமிடலை தயாரித்தல்	அவசியம்			
4.3	1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்படி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்துக்கான ஒப்புதல்	அவசியம்			
4.4	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	அவசியம்			
4.5	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு (N.B.D) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
4.6	வருடாந்த நிதி அறிக்கையை திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
4.7	காலாண்டு அறிக்கையினை திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
5	**கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கை**				
5.1	கணக்காய்வாகர் நிர்ணயித்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருக்க வேண்டும்		அவசிய மற்றது	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக ஊழியர்களால் சாதாரண பணிகளைச் செய்ய முடியவில்லை	
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**				
6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் **உள்ளக கணக்காய்வு** திட்டத்தினை தயாரித்தல	அவசியம்			
6.2	அனைத்து **உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும்** ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கவும்		அவசிய மற்றது	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக ஊழியர்களால் சாதாரண பணிகளைச் செய்ய முடியவில்லை	
6.3	அனைத்து **உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும்** முகாத்துவ கணக்காய்வுதிணைக்களத்துக்குள 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் கீழ் சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
6.4	நி.பி 134 (3) இன் படி அனைத்து **உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும்** நகல்களையும் பிரதான கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட தற்போதைய முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்**				
7.1	சுற்றறிக்கை DMA/1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 **கணக்காய்வு** மற்றும் முகாமைக் குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்	**அவசியம்**			
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**				
8.1	2017 ஆம் ஆண்டின் சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை எண் 7 இன் அத்தியாயம் 7 இன் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	**அவசியம்**			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு /ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	**அவசியம்**			
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 5-2016 இன் படி பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.		**அவசிய மற்றது**	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக ஊழியர்களால் சாதாரண பணிகளைச் செய்ய முடியவில்லை	

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் நடத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்		அவசிய மற்றது	கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக ஊழியர்களால் சாதாரண பணிகளைச் செய்ய முடியவில்லை	
8.5	நி.பி 772 க்கு இணங்க அசுத்தமான பொருட்களை அகற்றுவது	அவசியம்			
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**				
9.1	வாகனங்களுக்கான தினசரி சாரதிகள் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க குறிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	அவசியம்			
9.2	பழுதடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான வாகனங்களை ஒதுக்குதல் செய்தல்		அவசிய மற்றது	ஆரம்ப விசாரணைகள் நிறைவடையவில்லை மற்றும் நடவடிக்கைகள் நிறைவடைய வில்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
9.4	ஒவ்வொரு கார் விபத்து குறித்துநி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படிநடவடிக்கை எடுத்தல்	அவசியம்			
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட அரசு 9 நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு.	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்தியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்	அவசியம்			
10	**வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்**				
10.1	சரியான திகதியில் வங்கி சான்றிதழ் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்து கணக்கய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்			
10.3	வங்கிக்கணக்கு ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கியிருக்க வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	அவசியம்			
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டின் பாவணை**				
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பினை மீறாமல் செலவு செய்தல்	அவசியம்			
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட விதியைப் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறும் போது வரம்பை மீறக்கூடாது	அவசியம்			
12	**அரச உத்தியோகத்தரின் முற்பணக்கணக்கு**				
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான கருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட தற்காலிகமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்	அவசியம்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்		அவசியமற்றது	ஊவா மாகாண சபையால் தீர்க்கப்படவில்லை	
13	**பொது வைப்புக் கணக்குகள்**				
13.1	காலாவதியான வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	அவசியம்			
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்			
14	**முற்கொடுப்பனவுக் கணக்கு**				
14.1	பண புத்தகத்தின் மீதமுள்ள தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைச்சேரிக்கு வேண்டும்	அவசியம்			
14.2	நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால சட்டத்தின் மூலம் சட்டம் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	அவசியம்			
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்று உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	அவசியம்			
14.4	முற்பணக் கணக்கு மாதாந்திர திறைச்சேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல்	அவசியம்			
15	**வருமானக் கணக்கு**				
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தைத் மீள் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்			
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**				
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களை பராமரித்தல்	அவசியம்			
16.2	அனைத்து உத்தியோகத்தினருக்கும் கடமைப்பட்டிலை வழங்குதல்	அவசியம்			
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும்முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்			
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**				
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
17.2	நிறுவனம்தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் மற்றும், வலைத்தளம் மூலம் அல்லது மாற்று முறையில் மூலமாக இந்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்து கொடுத்தல்		அவசியமற்றது	SLTB ஏஜென்சி வழங்கிய இணையதளத்தில் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால்	

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட தற்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
18	**குடிமக்களின் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**				
18.1	நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இல. 5 இன் படி ஒரு குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	அவசியம்			
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பகுதி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன.	அவசியம்			
19	**மனித வள திட்டத்தின் தொகுப்பு**				
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்			
19.2	ஊழியர் அனைவருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணி நேர பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்தியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	அவசியம்			
19.4	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பகுதி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	அவசியம்			
20	**கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்**				
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரால் வழங்கப்பட்ட கணக்காண்வு விசாரணைகளின் குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	அவசியம்			