2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல – 267

உள்ளடக்கம் **பக்கஎண்**

அத்தியாயம் **01 –** நிறுவனத்தின் விவரம்.·. நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 01

அத்தியாயம் **02 –** முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 11

அத்தியாயம் **03 –** வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 12

அத்தியாயம் **04 –** செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 41

அத்தியாயம் **05 –** பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)
அடையும் செயலாற்றுகை 42

அத்தியாயம் **06 –** மனித வள விபரம் 43

அத்தியாயம் **07 –** இணக்க அறிக்கை 48

அத்தியாயம் - 01

நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகளை சமர்ப்பிப்பதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். இந்த அறிக்கையில் மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகங்கள், வரிசை அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் என்பன உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு அனைத்தும் முழுமையாகவம் வினைத்திறனுடனும் சிக்கனமாகவும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த நிதியானது மக்களுக்கான சேவைகளை செய்ததனூடாக அரசாங்கத்தின் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு பயனுறுதி வாய்ந்ததாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கொரோனா வைரஸ் (Covid-19) தொற்று ஏற்பட்ட போதிலும்,எமது மாவட்டத்தில் குடிநீர், வாழ்வாதாரம், விவசாயம், நீர்பாசனம், மீன்பிடி, கல்வி, நிவாரண கொடுப்பனவு மற்றும் சுகாதாரம் போன்ற துறைகளில் ஏற்படுத்தப்பட்ட தொடர் அபிவிருத்தி வேலைகளின் விளைவாக வறுமை ஒழிப்பில் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளதுடன் கொரோனா வைரஸ் (Covid-19) தொற்றினால் பாதிக்கப்பட்டு தனிமைப்படுத்தப்பட்ட 12,599 குடும்பங்களுக்கு ரூபா.105.985மில்லியன் வழங்கப்பட்டது. ஒட்டுமொத்தமாக ரூபா.1,773.55 மில்லியனுக்கு அதிகமன நிதி மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காக முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கான சிறந்த ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் பங்கு பற்றுதல்களையும் வழங்கிய உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு, ஏனைய அமைச்சுக்கள்,திறைசேரி மற்றும் திணைக்களங்கள் அனைத்திற்கும் நன்றி கூற விரும்புகிறேன் விசேடமாக திறைசேரி காலத்திற்கு காலம் உரிய நிதிகளை விடுவித்ததன் காரணமாக எம்மால் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான சகல ஒதுக்கீடுகளும் முற்றுமுழுதாக செலவழிக்க கூடியதாக இருந்தது. அத்துடன் எமது மாவட்டத்தை வறுமையில் இருந்து விடுபடுதல் என்ற இலக்கினை எட்டுவதற்கும் பலவழிகளிலும் எமக்கு உதவியும் ஒத்துழைப்பும் வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

எமது மாவட்ட மக்களுக்கான பயனுறுதி மிக்கதும் அற்பணிப்பும் நிறைந்ததுமான சேவையினை வழங்குவதற்கு தங்களை அர்ப்பணித்து சேவையாற்றிய மாவட்ட செயலக நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலக, பிரதேச செயலக அலுவலர்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

க.விமலநாதன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்.

1.1. அறிமுகம்

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அறிமுகம்

1.1.1 மாவட்டத்தின் அமைவும் எல்லைகளும்

இலங்கையில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் முல்லைத்தீவும் ஒன்றாகும். 1979ம் ஆண்டு தோற்றம் பெற்ற இந்த மாவட்டம் கிளிநொச்சி, மன்னார், திருகோணமலை மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களாலும் ஒருபுறத்தில் கடலாலும் சூழப்பட்ட பிரதேசமாகும். இது வடமாகாணத்தின் கிழக்குப்பக்கமாக பெருநிலப்பரப்பையும் கொண்டமைந்ததுள்ளது. இந்த மாவட்டத்தின் வடக்கெல்லையாக கிளிநொச்சி மாவட்டமும், கிழக்கெல்லையாக கடற்பரப்பும், தெற்கெல்லையாக திருகோணமலை மாவட்டமும் வவுனியா மாவட்டமும் மன்னார் மாவட்டத்தின் ஒரு பகுதியும், மேற்கெல்லையாக மன்னார் மாவட்டமும் அமைந்துள்ளன. அதன் நிலப்பரப்பானது வனப்பகுதிகளை உள்ளடக்கியும் ஆனால் மாவட்டத்தின் உட்புறமாகப் பரந்துபட்ட கடற் பகுதி நீங்கலாகவும் அண்ணளவாக 2516.9 சதுர கிலோமீற்றர் விஸ்தீரணம் கொண்டதாகும். இது நாட்டின் மொத்தப் பரப்பளவின் 3.8மூ விழுக்காட்டினைக் கொண்டதாகும்.

1.1.2 காலநிலை மற்றும் பௌதீகத் தன்மைகளும்

காலநிலை

உலர் வலயம் - பருவகால மழை வீழ்ச்சி முறைமை வருடாந்த சராசரி மழை வீழ்ச்சி 1300 – 2416. வெப்பநிலை 23.00 °ஊ – 39.30 °ஊ ஆகும்.

பௌதீகத் தன்மை

முல்லைத்தீவு மாவட்டம் பொதுவாக தட்டையான நிலப்பரப்பினைக் கொண்டதாகும். நிலமானது பொதுவாக கிழக்கு வடக்காக சீராக சரிந்து செல்வதோடு மேற்குப் பகுதி மேற்கு மற்றும் தெற்காக சாய்ந்தும் செல்கிறது. இந்த மாவட்டமானது 70 கிலோமீற்றர் நீளமான கடற்கரையினைக் கொண்டுள்ளதோடு இறால் உற்பத்தியாகும் கொக்கிளாய், நாயாறு, நந்திக்கடல் மற்றும் மாத்தளன் ஆகிய நான்கு கடல் நீரேரிகளையும் தன்னகத்தே கொண்டதாகும். இதன் நிலவுயரமானது கடல் மட்டத்திலிருந்து 36.5மீற்றர் வரை வேறுபட்டுக் காணப்படுகிறது. மண்ணின் தன்மையானது விவசாயத்திற்குகந்த செங்கபில மற்றும் செம்மஞ்சளாக இருபெரும் இருவாட்டி மணற் பிரிவுகளாக அமைந்துள்ளது.

காணிப்பயன்பாடு

எமது மாவட்டத்தில் காட்டுநிலம், பற்றைக்காணிகள், தெங்குப்பயிர்நிலங்கள், விவசாயப்பூமிகள், நீர்நிலைகள் போன்றவாறு மாவட்டத்தின் காணிப்பயன்பாடு 2,51,690 ஹெக்டேயர் பரப்பைக் கொண்ட பகுதி வித்தியாசமான பொருளாதார வளங்களைக் கொண்டுள்ளது. இவற்றில் காட்டுப்பகுதி 1,67,850 ஹெக்டேயரும் மாவட்டத்தில் 64.1 வீதம் கொண்டதும், நீர்நிலைகளும் தரவைக்காணியும் 21,390 ஹெக்டேயரும் மாவட்டத்தில் 5.2 வீதம் கொண்டதும், விவசாய நிலமாக 44,040 ஹெக்டேயரும் மாவட்டத்தில் 5.1 வீதமும் ஆகும் மற்றும் மக்கள் வசிப்பிடங்களாகவும் கட்டடங்களாகவும் கொண்டுள்ளது

1.1.3. மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கை முறைகள் மற்றும் பொருளாதார முறைகள

பெரும்பகுதியான மக்கள் விவசாயத்திலீடுபட்டுள்ளார்கள். இதில் மீன்பிடி, கால்நடை வளர்ப்பு, கைத்தொழில் செயற்பாடுகள், அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் வேலைவாய்ப்பு முதலியவை அடங்குகின்றது.

பொருளாதார முறைகள்

இம்மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் பிரதானமாக விவசாயம், மீன்பிடி என்பனவற்றில் தங்கியுள்ளது. மேலும் கால்நடைவளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு என்பனவும் பங்கு வகிக்கின்றன. ஏறக்குறைய 4850 குடும்பங்கள் மீன்பிடியிலும் 23680 குடும்பங்கள் விவசாயத்திலும் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

விவசாயம்

இம் மாவட்டத்தில் விவசாயம் பிரதான வருமானத்தை ஈட்டித்தரும் வளமாக காணப்படுகின்றது. மொத்தமாக 80% விவசாயிகள் விவசாயத்தில் தங்கியுள்ளனர். நெற்செய்கைக்கு சாதகமான 16,499.3 கெக்ரயர் நிலத்தை இம் மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. அதன் விபரம் வருமாறு.

பாரிய - 7993.9 கெக்ரயர்

நடுத்தர - 4337 கெக்ரயர்

சிறிய - 4167.9 கெக்ரயர்

03 பெரிய குளங்களும் 17 நடுத்தரக்குளங்களும் 7993.9கெக்ரயர் பெரிய நெற்காணிக்கு நீர்பாய்ச்சுவதுடன் 228 சிறிய குளங்கள் 4337.5 கெக்ரயர் பெரிய நெற்காணிக்கு நீர்பாய்ச்சுகின்றது.

மீன்பிடி

மாவட்டத்தின் 70 கி.மீ நீளமான வளமான கடற்கரை படுக்கையும் நான்கு ஏரிகளும் மாத்தளன், நந்திக்கடல், நாயாறு, கொக்கிளாய் மீன்பிடி அபிவிருத்திக்கு மிகவும் உகந்ததாகவுள்ளன. இந்த ஏரிகள் இறால், நண்டு உற்பத்திக்கு பிரசித்திபெற்றவையாகும். பெரிய குளங்களில் நன்னீர் மீன்பிடியினை அபிவிருத்தி செய்யக்கூடிய வாய்ப்புள்ளது. குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையான குடும்பங்களின் ஜீவனோபாய முயற்சியாக மீன்பிடித்தல் உள்ளதோடு அவர்களின் வாழ்வாதார முயற்சியினையும் வருமான வழிகளையும் பெருக்க இது பெரிதும் உதவும்.

1.1.4 மாவட்ட நீர்பாசனத் தொகுதி

இம்மாவட்டம் விவசாய அபிவிருத்திக்கு பயன்படக்கூடிய நீர்வளங்களைக் கொண்டுள்ளது. நீர்ப்பாசன பயிர்ச்செய்கைக்குகிளை பரப்பக்கூடிய நிலையாகப்பாய்கின்ற நதியெதுவும் காணப்படவில்லை.இம்மாவட்டத்தில் 03 பாரிய நீர்ப்பாசனக்குளங்களும் 17 நடுத்தர குளங்களும் 228 சிறிய நீர்ப்பாசனக்குளங்களும் காணப்படுகின்றன. மழைநீரே விவசாயத்திற்கான பிரதான நீர்வளமாகும்.

1.1.5 மாவட்டத்தின் அடிப்படை விடயங்கள்

நிர்வாகப் பிரிவுகள்

நிர்வாக நடவடிக்கைகளிற்காக இந்த மாவட்டம் வன்னித் தேர்தல் தொகுதியின் ஒரு பகுதியைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. இந்த மாவட்டம் 6 நிர்வாகப் பிரிவுகளையும் 136 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் 632 கிராமங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
01	கரைதுறைப்பற்று	46	219
02	புதுக்குடியிருப்பு	19	179
03	ஒட்டுசுட்டான்	27	114
04	துணுக்காய்	20	35
05	மாந்தை கிழக்கு	15	68
06	வெலிஓயா	09	17
மொத்தம்		**136**	**632**

சனத்தொகை

இம் மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 1981ம் ஆண்டு கணக்கெடுப்பின்படி 77,515 ஆக இருந்தது. நாட்டின் ஏற்பட்ட அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக 1991, 2001ம் ஆண்டுகளில் கணக்கெடுப்பு நடைபெறவில்லை. 2001 டிசெம்பர் மாதம் இம்மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 180,401 ஆகும். இது மொத்த சனத்தொகையில் 1.07% ஆகும்.

31.12.2021 இல் மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 138,516 ஆகும். இதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது

பிரதேச செயலக பிரிவு	மீள்குடியேற்றப்பட்ட சனத்தொகை	
	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை
கரைதுறைப்பற்று	13,262	41,802
புதுக்குடியிருப்பு	14,353	41,848
ஒட்டுசுட்டான்	6,449	19,989
துணுக்காய்	4,307	12,930
மாந்தை கிழக்கு	3,252	9,956
வெலிஓயா	4,304	11,991
மொத்தம்	**45,927**	**138,516**

சுகாதாரம்

மாவட்டத்தில் 06 சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவுகள் ஒரு மாவட்ட பொது வைத்தியசாலை 03 ஆதார வைத்தியசாலைகள் 07 பிரதேச வைத்தியசாலைகள் இம் மாவட்டத்தில் இயங்குகின்றன. 08 ஆரம்ப மருத்துவ பராமரிப்பு நிலையங்கள் 38 கிராமிய சுகாதார நிலையங்கள் உள்ளடங்கலாக 01 மலேரியா தடுப்பு நிவையம்,01 மனநல மருத்துவப் பிரிவு,01 STD பிரிவு,01 மார்பக சிகிச்சை நிலையம் மற்றும் விசர் நாய் கடி கட்டுப்பாட்டு பிரிவு போன்ற நோய்த்தடுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நிலையங்கள் முல்லைத்தீவு வைத்திய சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

கல்வி

இரண்டு கல்வி வலயங்கள் (முல்லைத்தீவு,துணுக்காய்) 03 தேசிய பாடசாலைகள் உள்ளடங்கலாக 129 (1AB-14,1C-16,II-37,III-62) பாடசாலைகள் 2,092 ஆசிரியர்களுடன் 28,633மாணவர்களுடனும் இயங்கிவருகின்றது.

1.1.6 அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள் மாவட்டச் செயலகம் - முல்லைத்தீவு

- மாகாணம் : வடமாகாணம்
- மாவட்டம் : முல்லைத்தீவு
- தேர்தல் தொகுதி : வன்னி
- தேர்தல் பிரிவுகள் : 11
- பிரதேச செயலக பிரிவுகள் : 06

  கரைதுறைப்பற்று,
  புதுக்குடியிருப்பு,
  ஒட்டுசுட்டான்,
  துணுக்காய்,
  மாந்தைகிழக்கு,
  வெலிஓயா.

- முக்கிய தொலைபேசி இலக்கம் : 021-229-0035, 021-229-0045
- கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் : 136
- கிராமங்களின் எண்ணிக்கை : 632
- பிரதேச சபைகள் : 04
- நகரம் : முல்லைத்தீவு
- மொத்த நிலப்பரப்பு : 2516.9 Sq Km
- மொத்த சனத்தொகை (2021) : 138,516
- சனத்தொகை செறிவு – per sq km : 51.78
- மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை : 45,927
- பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை : 129
- சராசரி வெப்பநிலை : 23.0 C– 39.30 C
- சராசரி மழைவீழ்ச்சி : 1476 mm

1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் தொலைநோக்கு,பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

சூழலுக்கு நட்புறவான பேண்தகு பொதுச்சேவையில் முதல் நிலை நிறுவனமாக இருத்தல்.

பணிக்கூற்று

அரசகொள்கைளுக்கு ஏற்ப நல்லாட்சி நிலையை (Good Governances) மேம்படுத்தி வினைத்திறனான பயனுறுதியுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் புத்துருவாக்கமான வளமுகாமைத்துவத்தைப் பயன்படுத்தி மனித வாழ்வை வலுவூட்டுவதற்கு பேண்தகு அபிவிருத்தியை நோக்கி மாவட்டத்தை இட்டுச்செல்லும் பதவியணியை கொண்டிருத்தல்.

நோக்கங்கள்

01. வறுமை ஒழிப்பின் ஊடாக பசியின்மையினை ஏற்படுத்தல்

02. ஆரோக்கியமான சமூகத்தினைக் கட்டியெழுப்புதல்
    2021ஆம் ஆண்டுஉழஎனை 19 பாதிப்பினை கட்டுப்படுத்த நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

03. கல்வியறிவுள்ள சமூகத்தினை கட்டியெழுப்புதல்.
    பாடசாலையிலிருந்து இடைவிலகிய மாணவர்களை இனங்கண்டு விழிப்புணர்வு வழங்குவதனூடாக 2021 இல் கல்வியறிவுள்ள சமூகத்தினை கட்டியெழுப்புதல்.

04. 2021 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்தினுடைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தரமுயர்த்தல் மற்றும் உருவாக்குதல்.
    வீதி அபிவிருத்தி, மின்சாரம்,குடிநீர், போக்குவரத்து, வடிகாலமைப்பு போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேற்கொள்வதினூடாக மாவட்டத்தினுடைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தரமுயர்த்தல்.

05. பசுமை உற்பத்திசார் செயற்பாடுகளின் அபிவிருத்தி.
    சூழலினைப் பாதுகாப்பதற்கும் பயன்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் ஏற்ற வகையில் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை பசுமை உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

06. வேலைவாய்ப்பினை பெற்றுக்கொடுத்தல்
    வேலையில்லாமல் இருப்போரில் 2021 ஆம் ஆண்டளவில் 2% ஆனவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட துறைகளினூடாக வேலைவாய்ப்புக்கான வழிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

07. பெண்களுக்கெதிரான வன்முறைகளை கட்டுப்படுத்துதல்
    பெண்களுக்கெதிரான கடத்தல் மற்றும் பாலியல் ரீதியான துன்புறுத்தல்களை குறைத்தல் மற்றும் பெண்தலைமைத்துவக் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்.

08. தூய்மையான நீர் மற்றும் கழிப்பறை வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
2021இல் 96% ஆன மக்களுக்கு சுகாதாரமான கழிப்பறை வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல் மற்றும் நன்னீர் வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.

09. கடற்கரைச் சுத்தம் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரினங்களை பாதுகாத்தல்
பொலித்தீன் பாவனைகளை குறைத்தல் மற்றும் கடற்கரையோரங்களில் காணப்படுகின்ற பிளாஸ்ரிக் பொருட்களை தேவையின் நிமிர்த்தம் அகற்றுவதனூடாக நீர்வாழ் உயிரினங்களின் இருப்பினை உறுதிப்படுத்துவதுடன் கடற்கரையோர சுத்தத்தினை மேம்படுத்தல்.

10. நிலவாழ் உயிரினங்களின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதுடன் இயற்கையோடு இயைந்த நுகர்வினை மேற்கொள்ளல்.
அனுமதியற்ற காடழிப்பு மற்றும் அனுமதியற்ற மண்ணகழ்வினை தடுப்பதற்கான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.

11. மாவட்டத்தின் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை வினைத்திறனாக உச்ச அளவில் பயன்படுத்தல்.

12. நட்புறவான வேலைச்சூழலினை உருவாக்குதல்.

13. உள்ளக சேவைபெறுனரை ஊக்குவித்தலும் வெளியக சேவைபெறுனர்கள் இலகுவாக சேவை பெறுவதற்கான முறைமைகளை ஏற்படுத்துதலும்.
14. விளையாட்டு மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்களுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி இளைஞர்களை ஊக்கப்படுத்தல்.

15. விவசாயம், சிறுகைத்தொழில் மற்றும் மீன்பிடி என்பவற்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1.3 விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

1.பின்வரும் சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாவட்டமற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தை மேல்மட்ட நிலைக்கு கொண்டு வருதல்.

- வேலைத்திட்டம் தொடர்பான வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குதல்.

2 .பராமரிப்பு உள்ளிட்ட நிதி ஆதாரங்களின் திறமையான செயல்பாடு மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாடு
3. ஓய்வூதியங்பளை திறம்பட செலுத்துதல்

4. விவசாயிகளிடமிருந்து கொள்வனவு முன் கூட்டியே செலுத்துதல்.

5. பேரழிவு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.

6. மாவட்ட மறுவாழ்வு மற்றும் கட்டுமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.

7. இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்காக சேவையை வழங்குதல் மற்றும் மீள்குடியேற்ற திட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

8. நீண்ட காலமாக உள்ளக இடம்பெயர்ந்தவர்களை மீள்குடியேற்றுவதற்கு மற்றும் சரியான பராமரிப்பு திட்டத்திற்கு உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை நிர்மாணித்தல்.

9. நில பதிவு நடவடிக்கைகள்

10. சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகள்

11. சமுர்த்தி வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள்.

12. மோட்டார் போக்குவரத்து உரிமத்தை வழங்குதல்.

13. தேர்தல்கள் தொடர்பான பதிவுகள் மற்றும் வாக்காளர் அட்டை வினியோகித்தல்.

14.. விளையாட்டு துறை வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள்

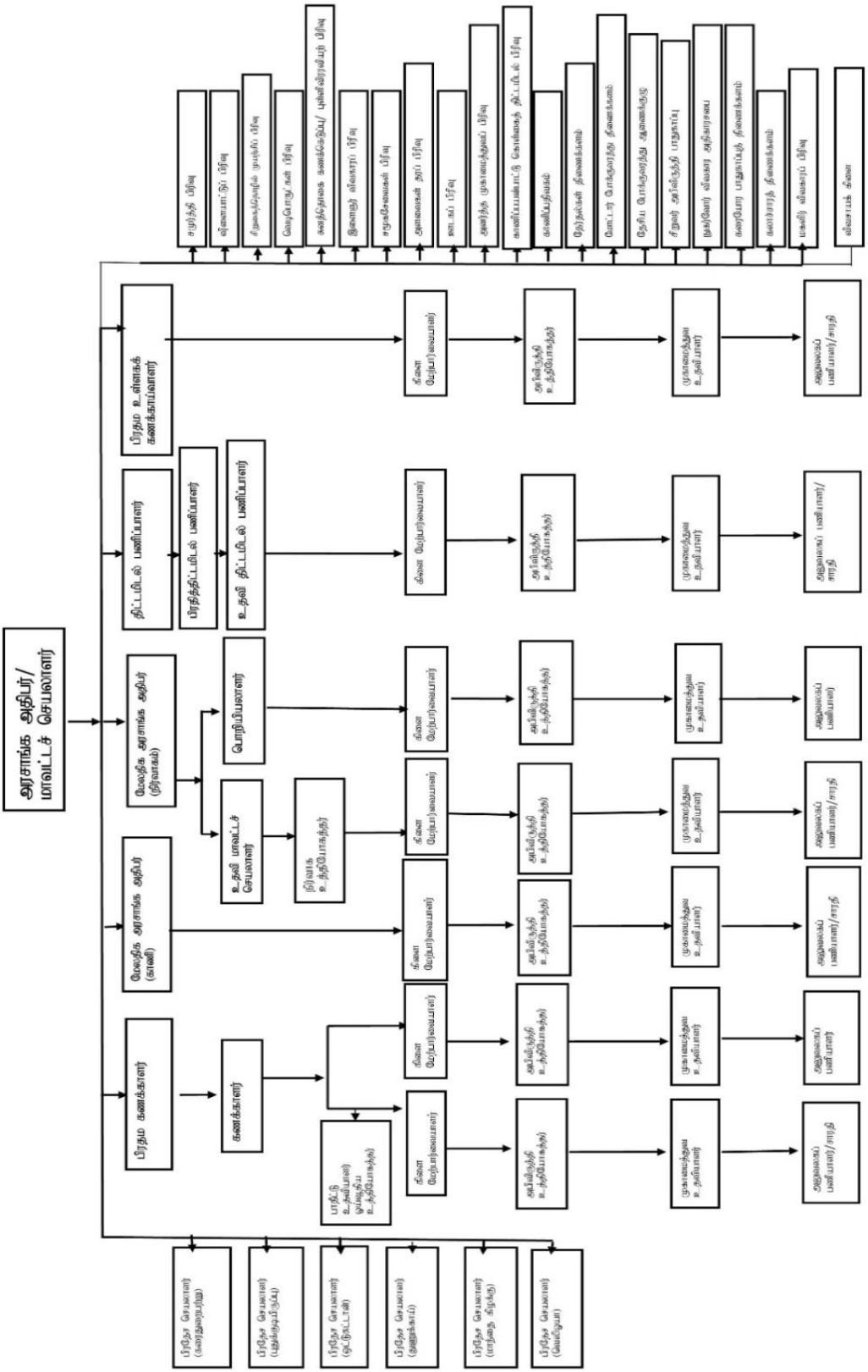
15. தொழிற்துறை முயற்சிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி.

16. பெண் அதிகாரம்

17. சிறுவர் பாதுகாப்பு

18.. அதிகாரி மற்றும் இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 அமைச்சுக்குரிய திணைக்களம்/திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்:

1.பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று,
2.பிரதேச செயலகம்,புதுக்குடியிருப்பு,
3.பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்,
4.பிரதேச செயலகம்,துணுக்காய்,
5..பிரதேச செயலகம்,மாந்தைகிழக்கு,
6.பிரதேச செயலகம்,வெலிஓயா.

1.6அமைச்சு/திணைக்களம் /மாகாண சபை/உள்ளூராட்சி அதிகார சபை இன் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/நிதிகள்

அத்தியாயம் - 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

(சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்)

1. **மாவட்ட அளவில் சிறப்பு அடைவுகள்**
    1. அரச துறைத் திணைக்களங்களுக்கிடையிலான தேசிய உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் விழா 2019-2020 இல் இரண்டாம் இடம் கிடைக்கப்பெற்றது
    2. விவசாயக் குளங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு, நெல் மற்றும் பிற பயிர்கள் உற்பத்தி ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளது.
    3. 2021 ஆம் ஆண்டில் வறுமை தணிப்பிற்காக 22,851 குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நிவாரணம் மற்றும் 10,297 வீட்டுத்தோட்டங்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் சேதனப் பசளை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பெரும்போக நெற் செய்கையின் போது 55% அறுவடை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
    4. விவசாய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகள் மீழ புனரமைக்கப்பட்டது.
    5. 112 வீடுகளுக்கு இலவச மின் இணைப்பு வழங்கப்பட்டது
    6. 2021 ஆம் ஆண்டில் 598 வீடுகள் கட்டப்பட்டதுடன் 17 விளையாட்டு மைதானங்கள் புனரமைக்கப்பட்டன.

2. **சாவல்கள்**
    1) நவீன தொழில்நுட்பச் சூழல்களை உள்வாங்குதல் மற்றும் பேணுகை தொடர்பான ஏற்பாடுகள் இல்லாமை.
    2) கொவிட் - 19 பரவல்
        1. உற்பத்திப் பொருட்களின் சந்தைவாய்ப்பில் ஏற்பட்டுள்ள தடைகள்
        2. கட்டடப் பொருட்களின் விலைகளில் உள்ள தளம்பல்கள்
        3. வாழ்வாதாரச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதில் ஏற்பட்டுள்ள தடைகள்
    3) போக்குவரத்து வசதிகள் மற்றும் பொருத்தமான நுழைவு வீதிகளில் பற்றாக்குறை
    4) விவசாய மற்றும் மீன்பிடி உற்பத்திப் பொருட்களின் விலைகளில் தளம்பல்
    5) தொழில்நுட்பத் திறன்களின் பற்றாக்குறை
    6) சேதனப் பசளை உரிய நேரத்தில் கிடைக்காமை மற்றும் அவற்றினை பயன்படுத்துவதில் விவசாயிகளின் ஆர்வமின்மை.

3. **எதிர்கால இலக்குகள்**
    1) வறுமையினை தணித்தல்
    2) உள்ளூர் உற்பத்திகளான விவசாயம், வீட்டுத் தோட்டம் மற்றும் மீன்பிடி என்பவற்றினை ஊக்குவித்து அதனை நிலைபேறான அபிவிருத்தி இடத்திற்கு கொண்டுசெல்லல்.
    3) இயற்கை வளங்களின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்
    4) மக்களுடைய அதிகரித்த எதிர்பார்ப்புக்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான இறைமையினை ஏற்படுத்தல்
    5) கிராமிய வீதிகளை நிர்மானிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
    6) கலாச்சார பெறுமானங்களையும் பாரம்பரியங்களையும் பலப்படுத்தல்

க.விமலநாதன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

க.விமலநாதன்
மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
மாவட்டச் செயலகம்
முல்லைத்தீவு.

அத்தியாயம் - 03

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,637,343,540	1,894,980,999	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		140,523,431	242,448,396	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,464,603	10,047,613	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,789,331,574	2,147,477,008	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,789,331,574	2,147,477,008	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,629,804	256,920	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,787,701,770	2,147,220,088	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
265,500,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	258,197,800	191,475,734	
73,525,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	67,620,755	63,281,905	ஏசீஏ-2(ii)
106,460,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	106,352,274	429,278	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
445,485,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		432,170,829	255,186,918	
	மூலதனம் செலவினம்				
16,600,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	15,700,082	9,944,116	
123,200,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	22,393,475	30,164,471	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,700,000.00	திறன் விருத்தி	14	1,399,269	935,972	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
141,500,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		39,492,826	41,044,558	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		160,243,069	257,534,442	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		14,835,141	14,756,380	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		175,078,211	272,290,821	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		646,741,866	568,522,298	
586,985,000.00	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,140,959,904	1,578,697,790	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,140,959,904	1,578,697,790	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	0	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,345,214,525	1,319,032,951
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	41,477,627	38,332,929
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,629,804	256,920
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,388,321,957**	**1,357,622,800**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(6,625,711)	(29,490,048)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,345,214,525	1,319,032,951
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	48,103,339	67,822,977
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,629,804	256,920
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,388,321,957**	**1,357,622,800**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 58 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 59 முதல் 67 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
என்.எச்.எம்.சித்ரானந்த	க.விமலநாதன்	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
செயலாளர்,	மாவட்ட செயலாளர்	மி.யேசு றெஜினோல்ட்
உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	முல்லைத்தீவு	முல்லைத்தீவு
திகதி: 2022.02.23	திகதி: 22.02.2022	திகதி: 22.02.2022

N.H.M. Chithranandha
Secretary
State Ministry of Home Affairs

க.விமலநாதன்
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
மாவட்டச் செயலகம்
முல்லைத்தீவு

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	ரூபா	திருத்தப்பட்ட ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	88,989,990	114,170,527
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,637,343,540	1,894,980,999
முற்பணங்களை அறவிடல்	12,506,923	11,870,586
வைப்புக்களின் பெறுகை	140,523,431	242,448,396
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,879,363,885**	**2,263,470,508**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	325,701,615	254,383,000
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	106,352,274	429,278
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,228,624,303	1,690,258,228
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,629,804	256,920
முற்பணக் கொடுப்பனவு	19,247,603	20,061,768
வைப்புக் கொடுப்பனவு	160,243,069	257,534,442
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,841,798,669**	**2,222,923,635**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**37,565,216**	**40,546,873**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	1,747,975	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	179,635	497,685
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**1,927,610**	**497,685**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	39,492,826	41,044,558
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**39,492,826**	**41,044,558**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(37,565,216)**	**(40,546,873)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**0**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(இ.ஏ. 1 (நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :01

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.01		இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.01		இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா இல்லை

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 22-02-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :01

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	இல்லை
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
2						
3						
4	இல்லை					
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 22-08-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

குறிப்பு-(iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்:267

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:01

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
மாவட்ட செயலகம்,முல்லைத்தீவு			267	1	1	0	1002		11			31/12/2021	66,958	66,958	-	66,958
பிரதேச செயலகம்,துணுக்காய்			267	1	2	0	1002		11			31/12/2021	3,329	3,329	-	3,329
பிரதேச செயலகம்,வெலிஓயா			267	1	2	0	1002		11			31/12/2021	30,212	30,212		30,212
மொத்தம்		-											**100,499**	**100,499**	-	**100,499**
மாவட்ட செயலகம்,முல்லைத்தீவு			267	1	1	0	1101		11			31/12/2021	189,034	189,034	-	189,034
பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று			267	1	2	0	1101		11			31/12/2021	23,084	23,084	-	23,084
பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்			267	1	2	0	1101		11			31/12/2021	11,600	11,600	-	11,600
பிரதேச செயலகம்,மாந்தை கிழக்கு			267	1	2	0	1101		11			31/12/2021	37,220	37,220	-	37,220
பிரதேச செயலகம்,வெலிஓயா			267	1	2	0	1101		11			31/12/2021	91,950	91,950	-	91,950
மொத்தம்													**352,888**	**352,888**	-	**352,888**
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
சிறிலங்கா ரெலிக்கொம்																
மாவட்ட செயலகம்,முல்லைத்தீவு			267	1	1	0	1402		11			31/12/2021	33,571	33,571	-	33,571
பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று			267	1	2	0	1402		11			31/12/2021	11,823	11,823	-	11,823
பிரதேச செயலகம்,புதுக்குடியிருப்பு			267	1	2	0	1402		11			31/12/2021	7,543	7,543	-	7,543
பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்			267	1	2	0	1402		11			31/12/2021	12,458	12,458	-	12,458
பிரதேச செயலகம்,துணுக்காய்			267	1	2	0	1402		11			31/12/2021	10,264	10,264	-	10,264
பிரதேச செயலகம்,மாந்தை கிழக்கு			267	1	2	0	1402		11			31/12/2021	13,113	13,113	-	13,113
மொத்தம்													**88,770**	**88,770**		**88,770**
இலங்கை மின்சார சபை																
மாவட்ட செயலகம்,முல்லைத்தீவு			267	1	1	0	1403		11			31/12/2021	23,766	23,766	-	23,766
பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று			267	1	2	0	1403		11			31/12/2021	23,000	23,000	-	23,000
பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்			267	1	2	0	1403		11			31/12/2021	43,358	43,358	-	43,358
மொத்தம்													**90,123**	**90,123**	-	**90,123**
நீர் வழங்கல்																
மாவட்ட செயலகம்,முல்லைத்தீவு			267	1	1	0	1403		11			31/12/2021	2,400	2,400		2,400
மொத்தம்													**2,400**	**2,400**	-	**2,400**

3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)															
மாவட்ட செயலகம்,முல்லைத்தீவு															
பாதுகாப்பு சேவை-Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	1	0	1409		11			31/12/2021	45,222	45,222	-	45,222
துப்பரவு சேவை - Kleenwell(PVT)LTD			267	1	1	0	1409		11			31/12/2021	9,044	9,044	-	9,044
பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று															
பாதுகாப்பு சேவை- Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	15,505	15,505	-	15,505
துப்பரவு சேவை - Kleenwell(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	18,400	18,400	-	18,400
பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்															
பாதுகாப்பு சேவை- Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	15,505	15,505	-	15,505
துப்பரவு சேவை - Kleenwell(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	16,560	16,560	-	16,560
பிரதேச செயலகம்,துணுக்காய்															
பாதுகாப்பு சேவை- Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	31,009	31,009	-	31,009
துப்பரவு சேவை - Kleenwell(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	13,800	13,800	-	13,800
பிரதேச செயலகம்,மாந்தை கிழக்கு															
பாதுகாப்பு சேவை- Golden Eagle(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	15,505	15,505	-	15,505
துப்பரவு சேவை - Kleenwell(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	13,800	13,800	-	13,800
பிரதேச செயலகம்,வெலிஓயா															
பாதுகாப்பு சேவை- Golden Eagle(PVT)LTD & துப்பரவு சேவை - Kleenwell(PVT)LTD			267	1	2	0	1409		11			31/12/2021	70,084	70,084		70,084
மொத்தம்													**264,434**	**264,434**		**264,434**
முழு மொத்தம்													**899,115**	**899,115**	**-**	**899,115**

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 22-02-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு
செலவினத் தலைப்பு இல : 267

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:01

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	1	0	1002	11			66,958
	மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	2	0	1002	11			33,541
உப மொத்தம்								**100,499**
	உள்ளூர்	1	0	1101	11			189,034
	உள்ளூர்	2	0	1101	11			163,854
உப மொத்தம்								**352,888**
மொத்தம்								**453,387**
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
சிறிலங்கா ரெலிக்கொம்	தபால், தொலைத்தொடர்பு	1	0	1402	11			33,571
	தபால், தொலைத்தொடர்பு	2	0	1402	11			55,200
உப மொத்தம்								**88,770**
மின்சார சபை	மின்சாரமும் நீரும்	1	0	1403	11			26,166
	மின்சாரமும் நீரும்	2	0	1403	11			66,358
உப மொத்தம்								**92,523**
மொத்தம்								**181,294**
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
பாதுகாப்பு மற்றும் துப்பரவு நிறுவனங்கள்	ஏனையவை	1	0	1409	11			54,267
	ஏனையவை	2	0	1409	11			210,168
மொத்தம்								**264,434**
முழு மொத்தம்								**899,115**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

மி.யேசு றெஜினோலி
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

திகதி: 28-02-2022

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு
செலவினத் தலைப்பு இல : 267
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் 01

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்		இல்லை						XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 22-02-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்,
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :01

	(ரூபா)
(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3) 2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9) 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10) 2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 22-02-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல: 267

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :01

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 22-02-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்.
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் ::முல்லைத்தீவு

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி-தப்ரபேன்	7041976	0.00	0.00	0.00	31.12.2021
2	இலங்கை வங்கி	MPP - 7042838	117,334,898	0.00	0.00	31.12.2021
3	இலங்கை வங்கி	PKI - 7042837	134,366,739	0.00	0.00	31.12.2021
4	இலங்கை வங்கி	ODN -7041978	44,494,945	0.00	0.00	31.12.2021
5	இலங்கை வங்கி	TNK - 7041981	22,520,805	0.00	0.00	31.12.2021
6	இலங்கை வங்கி	MES - 7041980	23,217,253	0.00	0.00	31.12.2021
7	இலங்கை வங்கி	WES - 7042845	30,996,326	0.00	0.00	31.12.2021
8	இலங்கை வங்கி	KAC - 7041979	26,646,528	0.00	0.00	31.12.2021

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 22-02-2022

மி.யேசு றெஜினோல்ட்
பிரதம கணக்காளர்,
அரசாங்க அதிபருக்காக,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

3.5 வருமானசேகரிப்புசெயலாற்றுகை

வருமான தலைப்பு	வருமான தலைப்பின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை ருபா	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு சதவீதமாக
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கள பதிவு கட்டணம்	4,600,000.00	4,600,000.00	3,913,900.00	-
1003.07.03	தனியார் போக்குவரத்து	-	-	52,227.95	-
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புற்ற அனுமதிபத்திர கட்டணம்	17,000.00	17,000.00	28,000.00	-
1003.07.99	உரிமவரிகள்	42,000.00	42,000.00	246,428.26	-
2002.01.01	அரசாங்க கட்டடங்கள் வீடமைப்பு மீதான வாடகை	1,100,000.00	1,100,000.00	1,586,762.00	-
2002.02.99	வட்டிமற்றவைகள்	1,950,000.00	1,950,000.00	1,747,975.19	-
2003.01.00	துறைவாரியாகவிற்பனை	30,000.00	30,000.00	-	-
2003.02.03	ஆட்பதிவு சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்	-	-	910,000.00	-
2003.02.06	தாவர விலங்கியல் பாதுகாப்பு கட்டளை சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	102,200.00	-
2003.02.13	பரீட்சைகளும் பிற கட்டணங்களும்.	-	-	27,000.00	-
2003.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	14,236,590.00	-
2003.02.99	பிற சில்லறை பொருட்கள்	50,000.00	50,000.00	-	-
2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	900,000.00	900,000.00	1,307,991.99	-
2003.07.00	நெல்முன்பணம்	-	-	50,848,339.60	-
2004.01.00	சமூகம் பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள்W&OP	-	-	15,730,550.14	-
2006.02.02	மூலதன சொத்து விற்பனை	120,000.00	120,000.00	179,635.00	-
		8,809,000.00	8,809,000.00	90,917,600.16	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின்செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகைகள்	ஒதுக்கீடு		உண்மையானசெலவினம்	இறுதிஒதுக்கீட்டின் மூஆகஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாடு
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம	445,485,000.00	445,485,000.00	**432,170,829.00**	**97%**
மூலதனச் செலவிணம	141,500,000.00	141,500,000.00	**39,492,826.00**	**28%**

3.7நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம்ஏனையஅமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச்செயலகம் / மாகாணசபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ.இலக்கம்	அமைச்சு திணைக்களத்திலிருந்த பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	101. புத்தசாசனம், மத கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	5,670,000.00	5,670,000.00	5,497,007.58	97%
		மீண்டுவரும் செலவினம	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100%
02	110. நீதி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	1,599,500.00	1,599,500.00	639,500.00	40%
		மீண்டுவரும் செலவினம	2,380,000.00	2,380,000.00	2,028,800.00	85%
03	111.சுகாதார அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	301,000.00	301,000.00	281,203.60	93%
		மீண்டுவரும் செலவினம	80,979,000.00	80,979,000.00	80,049,460.00	99%
04	118. கமத்தொழில் அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	49,500.00	49,500.00	4,350.00	9%
		மீண்டுவரும் செலவினம	9,076,417.00	9,076,417.00	8,207,071.65	90%
05	122. காணி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	100,000.00	100,000.00	10,000.00	10%
		மீண்டுவரும் செலவினம	1,026,180.00	1,026,180.00	590,140.00	58%
06	130. அரச சேவைகள், மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	300,000.00	300,000.00	299,842.00	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	61,596,000.00	61,596,000.00	50,718,175.89	82%

07	149. கைத்தொழில் அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	2,038,100.76	2,038,100.76	2,038,100.76	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
08	160. சுற்றாடல் அமைச"சு	மூலதனச் செலவினம்	1,053,000.00	1,053,000.00	885,098.60	84%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
09	186. தொழில்ல்றுட்ப அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	811,427.25	811,427.25	722,544.75	89%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
10	193. தேசிய உற்பத்திதிறன் செயலகம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	135,000.00	135,000.00	123,557.66	92%
11	194. இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	10,156,590.00	10,156,590.00	9,231,521.31	91%
		மீண்டுவரும் செலவினம	482,000.00	482,000.00	276,030.26	57%
12	201. பௌத்தமத அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	16,900,000.00	16,900,000.00	16,685,477.98	99%
		மீண்டுவரும் செலவினம	703,200.00	703,200.00	633,950.00	90%
13	202. முஸ்லீம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	330,000.00	330,000.00	-	0%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
14	203. புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	540,000.00	540,000.00	540,000.00	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
15	206. கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	827,500.00	827,500.00	773,367.50	93%
16	210. அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	247,756.80	247,756.80	240,506.80	97%
		மீண்டுவரும் செலவினம	92,000.00	92,000.00	80,482.83	87%
17	216. சமூக செவைகள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	41,000.00	41,000.00	41,000.00	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	2,133,300.00	2,133,300.00	1,186,070.00	56%
18	217. நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	203,400.00	203,400.00	151,880.00	75%
		மீண்டுவரும் செலவினம	139,200.00	139,200.00	93,125.00	67%
19	219. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	40,000.00	40,000.00	39,420.00	99%
		மீண்டுவரும் செலவினம	340,998.75	340,998.75	196,687.81	58%
20	227.ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	0%
		மீண்டுவரும் செலவினம	5,480,055.16	5,480,055.16	5,304,681.67	97%

21	237. தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	63,039,298.09	63,039,298.09	62,672,973.18	99%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	0%
22	252. தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	51,240.00	51,240.00	50,604.00	99%
		மீண்டுவரும் செலவினம	1,076,747.00	1,076,747.00	908,638.17	84%
23	253.ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	714,670.00	714,670.00	705,580.31	99%
24	254. பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	100,775.00	100,775.00	100,775.00	100%
25	284. வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்புத்த திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	14,600.00	14,600.00	14,600.00	100%
26	304. வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	62,130.00	62,130.00	52,365.00	84%
27	307. மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	749,650.00	749,650.00	742,350.92	99%
		மீண்டுவரும் செலவினம	226,000.00	226,000.00	159,845.34	71%
28	326. சமுதாயம்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100%
29	327. காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	1,533,100.00	1,533,100.00	1,444,530.47	94%
		மீண்டுவரும் செலவினம	261,000.00	261,000.00	206,391.90	79%
30	328. மனிதவலு வேலைவாய்புத் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	570,260.00	570,260.00	453,362.42	80%
		மீண்டுவரும் செலவினம	261,467.00	261,467.00	172,367.77	66%
31	334. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	24,844,767.08	24,844,767.08	24,590,845.56	99%
32	401. தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக்கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	53,892.00	53,892.00	44,910.00	83%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	

33	403. மகளீர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக்கல்வி, கல்விச் சேவைகள் மற்றும் பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	5,066,851.21	5,066,851.21	4,947,378.70	98%
		மீண்டுவரும் செலவினம	38,858,990.00	38,858,990.00	33,794,142.06	87%
34	407.பின்தங்கிய கிராம பிரதேச அபிவிருத்தி வீட்டு விலங்கின வளர்ப்பு மற்றும் சிறு பொருளாதாரப் பயிர்ச்செய்கை மேம்பாட்டு இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	3,500,000.00	3,500,000.00	3,499,117.50	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
35	408. பிரம்புகள், பித்தளை, மட்பாண்டங்கள், மரப்பொருட்கள் மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	26,339,038.29	26,339,038.29	25,775,073.21	98%
		மீண்டுவரும் செலவினம	403,500.00	403,500.00	321,651.70	80%
36	409. உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	8,409,282.00	8,409,282.00	8,152,903.11	97%
		மீண்டுவரும் செலவினம	104,973,608.45	104,973,608.45	79,537,733.82	76%
37	412. வெளிநாட்டு வேலைவாய்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	5,132,700.00	5,132,700.00	3,923,720.84	
38	414. சமுர்த்தி வதிவிடமப் பொருளாதார நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்த இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	97,886,074.64	97,886,074.64	97,856,555.82	100%
		மீண்டுவரும் செலவினம	189,605,000.00	189,605,000.00	189,375,000.00	
39	415. கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மானத்துறை மற்றும் கட்டிடப்பொருட்கள் தொழில்மேம்பாட்டு இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	571,375,256.81	571,375,256.81	497,602,062.13	87%
		மீண்டுவரும் செலவினம	-	-	-	
40	416. சுதேச வைத்திய மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயர்வேத வைத்தியசாலை, அபிவிருத்தி மற்றும் சமுதாய சுகாதார இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	1,969,050.00	1,969,050.00	1,671,595.00	85%

41	421. திறன்கள் அபிவிருத்தி தொழிற் கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	45,800.00	45,800.00	13,676.50	30%
42	425.கமத்தொழில் இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	46,000.00	46,000.00	39,740.00	86%
		மீண்டுவரும் செலவினம	1,152,330.00	1,152,330.00	1,007,680.00	87%
43	426. உரஉற்பத்தி மற்றும் வழங்கல்பள் இராசாயன உரங்கள் மற்றும் கீருமிநாசினி பாவனை ஒழுங்குறுத்துக் இராஜங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	-	-	-	
		மீண்டுவரும் செலவினம	50,000.00	50,000.00	29,379.00	59%
44	430. காணி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	1144500	1,144,500.00	1,068,700.00	93%
		மீண்டுவரும் செலவினம	0	-	-	
			1,355,408,703.29	1,355,408,703.29	1,228,624,303.08	

3.8 நிதிஅல்லாதசொத்துஅறிக்கையிடல்செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதியசுற்றாய்வு ச்பைஅறிக்கைபடி மீதி	2021திகதிய நிதிநிலைமை அறிக்கைபடிமீதி	எதிகாலத்தல் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம்மற்றும் கட்டமைபபு	930,530,754.12	930,530,754.12	-	100%
9152	இயந்திரம்மற்று ம்உபகரணம்	332,683,771.25	332,683,771.25	-	100%
9153	காணி	82,000,000.00	82,000,000.00	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்ள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைபெறும் பணிகள்	22,539,816.71	22,539,816.71	-	100%
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

202

1407

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. KVM/D/DS-MU/02/2021

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 31 மே 2022

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
முல்லைத்தீவு

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள் இதனுடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

ரி.பிளம்.குமானாயக்க
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதிகள் :-
1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்குகள் திணைக்களம்.
2. செயலாளர், பொதுநிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு – தகவலுக்காக

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. கேவீஎம்/டி/டிஎஸ்-எம்யு/02/202

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 31 மே 2022

மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
முல்லைத்தீவு

முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. **நிதிக்கூற்றுக்கள்**

1.1 **முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்**

முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2021 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கண்க்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

- தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக

காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள், முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

மூலதன செலவினம்

நிதிச்செயலாற்றல் கூற்றில் மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவு செலவினம் ரூபா.22,393,475 ஆக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதும் திறைசேரி புத்தகம் (SA 82) இன் பிரகாரம் ரூபா 17,998,624 ஆக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 4,394,851 வேறுபாடு காணப்படுகின்றது.

1.6.2 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

(i) திறைசேரிப்படிவத்தின் (SA – 82) பிரகாரம் நடைமுறையல்லாச் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா. 1,367,754,342 ஆக காணப்படுகின்ற போதும் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலைமைக்கூற்றில் ரூபா. 1,345,214,525 வெளிப்படுத்தப்பட்டிருப்பதனால் ரூபா 22,539,817 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) மீளாய்வாண்டிற்கு முன்னைய ஆண்டு நிதிக்கூற்றின் பிரகாரம் இறுதி நடைமுறையல்லாச் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 1,336,565,601 ஆக காணப்பட்ட போதும் மீளாய்வாண்டிற்கான ஆரம்ப நடைமுறையல்லாச் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 1,342,376,867 ஆக வெளிப்படுத்தப்பட்டமையினால் ரூபா 5,811,266 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

1.6.3 கணக்காய்வுச் சான்றின்மை

மீளாய்வாண்டில் ரூபா 8,589,845 பெறுமதியான நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப மீதியுடன் சேர்க்கப்பட்டமை மற்றும் அகற்றப்பட்ட சொத்துக்கள் ரூபா 1,210,995 தொடர்பிலான சான்றாவணங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

மீளாய்வாண்டில் திட்டமிட்டதன் பிரகாரம் 05 மீண்டுவரும் செலவின விடயங்கள் மற்றும் 03 மூலதனச் செலவின விடயங்களுக்கு ரூபா 103,050,000 கட்டுநிதி திறைசேரியால் வழங்கப்படாமையால் பாராளுமன்றால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தமுடியாதிருந்தது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

இரு மீண்டுவரும் செலவின விடயங்களிலிருந்து ரூபா 250,000 வகைமாற்றம் மூலம் வேறு செலவின விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்த போதும் குறித்த தினத்திலேயே குறித்த இரு மீண்டுவரும் செலவின விடயங்களுக்கும் ரூபா 393,000 வகைமாற்றம் மூலம் வேறு செலவின விடயங்களிலிருந்து பெறப்பட்டிருந்தமையானது வினைத்திறனற்ற செலவின முகாமையை வெளிப்படுத்துகின்றது.

2.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

(i) மீண்டெழும் செலவினம்

மீளாய்வாண்டில் மீண்டெழும் செலவினத்திற்காக 19 செலவின தலைப்புக்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டில் 8 தொடக்கம் 70 சதவீதம் வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 20,061,107 மில்லியன் ஏற்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) மூலதனச் செலவினம்

மீளாய்வாண்டில் மூலதன செலவினத்திற்காக 09 செலவின தலைப்புக்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டில் 11 தொடக்கம் 100 சதவீதம் வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 75,623,546 மில்லியன் ஏற்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமைகள்
	ரூபா	
(அ) அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை		
16 ஏப்ரல் 2009 ஆம் திகதிய 09/2009 ஆம் இலக்கம்	-	மாந்தை கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தில் விரலடையாள பதிவு இயந்திரத்தில் உள்வருகை மற்றும் வெளிச்செல்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) அரச நிதிப்பிரமாணம்		
பிரிவு 702 (3)	-	பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒப்பந்த வேலைகளின் ஒப்பந்தத்தின் பிரதி கணக்காய்வற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ) தாபன விதிக்கோவை		
அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 4	527,134	பதவி வறிதாக்கப்பட்ட, சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றிருந்த, பதவியினை விட்டுச்சென்றிருந்த, இறந்த அலுவலர்களது பதவியினர் கடன் நிலுவைகள் கடந்த 05 தொடக்கம் 26 ஆண்டுகளாக அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை

2.5 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

அனர்த்தத்தக் குறைப்பு கருத்திட்டத்திற்கமைவாக கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செம்மலை உவர் நீர் அணை கட்டுமானம் தொடர்பில் 154 தாமத நாட்களுக்கான ரூபா 142,321 தாமதக் கட்டணம் அறவிடப்படாமல் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

2.6 முற்பணம் வழங்கலும் தீர்ப்பனவும்

மாவட்ட செயலகத்தால் 2014/15 ஆம் ஆண்டு காலத்தில் நெல் கொள்வனவு நோக்கத்திற்காக முற்பணமாக விசுவமடு விவசாயிகள் பல நோக்கு கூட்டுறவு சங்கத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 16,000,000 மற்றும் பனங்காமம் பற்று விவசாயிகள் பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 2,334,125 கடந்த ஆறு வருடங்களுக்கு மேலாக தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.7 வைப்புக்கள்

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் துனுக்காய் பிரதேச செயலகத்தின் கூட்டு மொத்தம் ரூபா.2,828,633 பெறுமதியான 19 எண்ணிக்கையான வைப்புக்களுக்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரை இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப்பிரமாணம் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

2020 ஆம் ஆண்டின் ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் சப்ரிகம செயற்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 1.48 மில்லயன் செலவில் எண்ணெய் உற்பத்தி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு திருமுறிகண்டி கிராம அபிவிருத்தி அமைப்புக்கு வழங்கப்பட்ட போதும் குறித்த இயந்திரங்கள் உரிய நோக்கத்திற்கு இற்றைவரை பயன்படுத்தப்படாமல் காணப்படுகின்றது.

3.1.2 வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவுக்கு இணங்கவும் அரச நிதி சுற்றுநிருபம் 02/2020 இன் பிரிவு 10.2 இற்கு இணங்கவும் மீளாய்வாண்டிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையின் பிரதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

துணுக்காய், புதுக்குடியிருப்பு மற்றும் ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகங்களின் அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவுக்கு கையளிக்கப்பட்ட மூன்று நீர்த்தாங்கி லொறிகள் நாளதுவரை ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்டுத்தப்படாத நிலையில் காணப்படுகின்றது.

3.3 தீர்த்துவைக்கப்படாதுள்ள அவதானிப்புக்கள்

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு பொழிப்பு அறிக்கையின் 3.2(ஆ) மற்றும் 2.4(ஆ) பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 26 யூலை 2021 அன்று திகதியிடப்பட்டு வழங்கப்பட்ட போதும் நாளது வரை 9 மாதங்கள் கடந்திருந்தும் முன்மொழியப்படுகின்ற தீர்வு நடவடிக்கைகள் அல்லது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்காய்விற்கு அறியத்தரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) முல்லைத்தீவு மாவட்ட கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலகத்திற்கு உட்பட்ட பகுதியில் காணிப் பிரச்சனை தொடர்பாக 2020 செப்டம்பர் மாத காலப்பகுதியில் மாவடடச் செயலாளர், மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர், கரைதுறைப்பற்று பிரதேச செயலாளர் மற்றும் வட மாகாண காணி ஆணையாளர் ஆகியோரிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறைப்பாட்டின் அடிப்படையில் காணிப் பிணக்குடன் தொடர்புடைய நபர்களுக்கு இடையில் விசாரனைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை, குறித்த காணிகள் அளவீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்காமை, குறித்த பிர்தேச செயலகத்தில் வடமாகாண காணி ஆணையாளருடன் இணைந்த பகுதி நாள் கூட்ட தீர்மானங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாததுடன், இப் பிணக்கினை தீர்த்துவைப்பதற்கான ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகளை இதனோடு தொடர்புடைய அரச உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு வருடகாலத்திற்கு மேலாக எடுத்திருக்கவில்லை.

(இ) துணுக்காய் பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றிய கணக்காளர் அவர்களுக்கு குழாமாக வாகனத்தினை பயன்படுத்துவதற்கு மாவட்ட செயலாளரினால் அனுமதி கொடுக்கப்பட்டிருந்த போதும் குழாமாக பயன்படுத்தியமைக்கான சான்றாதாரங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் குழாமாக பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட்ட ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் விபரங்களும் கணக்காய்விற்கு கிடைத்திருக்கவில்லை.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் உள்ளபடியான பதவியணியினர்

(அ) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தவாறு முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம் மற்றும் ஆறு பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய நான்கு வகையான பதவிகளுக்குரிய 295 வெற்றிடமாகவும் 119 பதவியணியினர் மேலதிகமாகவும் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) வெலி ஓயா பிரதேச செயலகத்தின் பிரதேச செயலாளர் 2012 ம் ஆண்டிலிருந்து குறித்த சேவை நிலையத்தில் தொடர்ச்சியாக கடமையாற்றி வருகின்றார்.

ரி.பி.எம்.குமானாயக
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு பதிலாக

அத்தியாயம் 04– செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின்செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின்அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்	எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வீட்டு உதவி வழங்கல்	✓		
உற்பத்தக் கிராமம் உருவாக்கல்	✓		
சமுர்த்தி திட்டத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட குடும்பங்கள்	✓		
வீட்டுத்தோட்டம்	✓		
குளங்கள் புதுப்பித்தல்	✓		
சுகாதார நிறுவனந்களுக்கான புதிய கட்டடம்	✓		
சுகாதார மையங்களுக்கான மேம்பட்ட வசதிகள்	✓		
நவீன வகுப்பறை புதுப்பித்தல்,கட்டுதல்	✓		
கிராம வீதிகள் புணரமைக்கப்பட்டது	✓		
இலவச மின்சார திட்டம் வழங்கல்	✓		
கிராமபுற சாலையை புதுப்பித்தல்	✓		
உற்பத்தித்திறன் மிக்க வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கல்	✓		
விளையாட்டு மைதானம் புதுப்பித்தல்	✓		

அத்தியாயம்05–பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை (SDG) அடையும்செயலாற்றுகை

5.1அடையாளம் காணப்பட்டபேண்தகுஅபிவிருத்தி இலக்குகளைசுட்டிக்காட்டுக

நோக்கம்/ தூரநோக்கு	இலக்கு	அடைவுமட்டம் சுட்டிகள்	முன்னேற்றம்		
			0 – 49	50-74	75– 100
01.வறுமையின்மை	வறுமை ஒழிப்பு	06 சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் நிறுவப்பட்டது			✓
02.பசியின்மை	நிவாரணத் திட்டங்கள்	சமுர்த்தி வீட்டுத்தோட்ட திட்டத்தின் கீழ் 22,851குடும்பங்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.			✓
	அனைவருக்கும் உணவு	10,297வீட்டுத் தோட்டங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.			✓
	விவசாய உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி	06 குளங்கள் புனரமைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது			✓
03.நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நலவாழ்வு	மேம்படுத்தப்பட்ட சுகாதார நிறுவனங்கள்	சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு 02 கட்டிடங்கள்புனரமைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது			✓
		12கிராமப்புற சுகாதார மையங்களுக்கான வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டது.			✓
04.தரமான கல்வி	மேம்பட்ட கல்வி வசதிகள்	31 Smart வகுப்பறை கட்டடம் கட்டப்பட்டது 04 முன்பள்ளிகள் புனரமைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.			✓
05.சுத்தமான நீரும் சுகாதாரமும்	போதுமான நீர் ஆதாரம்	07 கிணறுகள் கட்டப்பட்டது			✓
	சுத்தமான நீர் வசதிகள்	06 குழாய் கிணறுகள் நிறுவப்பட்டது			✓
	சுகாதார வசதிகள்	190 குடும்பங்களுக்கு சுகாதார கழிவறைகள் வழங்கப்பட்டது			✓
	சுத்தமான நீர் வசதிகள்	01 சமுக நீர் வழங்கல் திட்டம் நிறுவப்பட்டது			✓
06.தூய்மையான சக்தி பெறல்	அனைவருக்கும் மின்சக்தி	112 இலவச மின் இணைப்பு வழங்கப்பட்டது			✓
07.கௌரவமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	உற்பத்தித்திறன் மிக்க வேலைவாய்ப்பு	03 கிராமிய மற்றும் பாரம்பரிய கைத்தொழில் கிராமம் உருவாக்கப்பட்டது			✓
08.தொழிற்துறை புணரமைப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு	சுலபமாக தொடர்பு கொள்ளலாம்	7கி.மீ கிராமபுற வீதி புணரமைக்கப்பட்டது.			✓
09.நிலையான நகரமும் சமுகமும்	மேம்பட்ட பொழுதுபோக்கு	17 விளையாட்டு மைதானம் புணரமைக்கப்பட்டது			✓
	பாதுகாப்பான வீட்டு வசதி	598 புதிய வீடுகள் அமைக்கப்பட்டது			✓

5.2 பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளின்அடைவுகள்மற்றும்சவால்களைசுருக்கமாகவிபரிக்குக

அபிவிருத்தி திட்டங்களை நிலையான நீண்டகால நடைமுறைகளாக மாற்றுவதற்கான அரசியல் விருப்பம், கொவிட் 19 பரவல், காலநிலை நெருக்கடி, அதிகரித்துவரும் ஏற்றத்தாழ்வுகள், ஓரங்கட்டப்படும் சமூகக் குழுக்கள், நீதிக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அணுகல், சுற்றுச்சூழல் சீராழிவு போன்ற ஆளுகைகள் அனைத்தும் காரணிகளாக உள்ளன.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவளவிபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டபதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	37	27	10
மூன்றாம்நிலை	28	7	21
இரண்டாம்நிலை	563	446	117
ஆரம்பநிலை	75	47	28

6.2. பற்றாக்குறையான மனித வளங்களினால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை கீழ்குறிப்பிட்ட வழிகளில் பாதிப்படையும்.

1. அதிக வேலைச் சுமை காரணமாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு வேலைத்திருப்தி காணப்படாததால் அவர்கள் ஈடுபாட்டுடன் வேலையினை மேற்கொள்ள மாட்டார்கள் இது நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடைவதில் பாதிப்பு ஏற்படும்

2. பற்றாக்குறையான மனித வளங்களினால் அதிக வேலைச் சுமையினை ஏனையவர்கள் சுமக்க வேண்டிய சூழ்நிலை ஏற்படும் இதனால்
    1. மன உழைச்சல்
    2. அட்டவணைக்கு ஏற்ப வேலையினை நகர்த்த முடியாமை
    3. பொதுமக்களுக்கு உடனுக்குடன் சேவை வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்படல்

இதனால் நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடைய முடியாது. நிறுவன வளர்ச்சி பாதிப்படையும்

அதேசமயம் அதிகப்படியான மனித வளங்களினால் அவர்களின் சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உட்பட அனைத்து இதர செலவுகளுக்குமான மதிப்பீடு அறிக்கையினூடாக நிறுவனத்தின் வருமானத்திலும் மற்றும் அதிகப்படியான ஆளணியூடாக தேவையற்ற முரண்பாடுகள் பிரச்சினைகள் உருவாகுவதுடன் நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பிலும் தாக்கம் செலுத்தி நிறுவன செயலாற்றுகை பாதிப்படையும்.

06.3 - மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா 000)		நிகழ்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு:: வெளிநாட்டு)	பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
ஆளுமை விருத்தி தொடர்பான பயிற்சிநெறி	160	2021.01.01 முதல்2021.12.31 வரை	150,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகளை பயனுறுதியாகவும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொள்வதற்கு இயலுமாக இருத்தல
ஆளுமை விருத்தி தொடர்பான பயிற்சிநெறி	60	1நாள்	31,570.00		உள்நாட்டு	அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
ஆற்றுப்படுத்தல் வகுப்பு	52	1நாட்கள்	45,550.00			அலுவலர்களின் மன ஒருமைப்பாடு
இரண்டாம் மொழி	50	4நாட்கள்	24,000.00		உள்நாட்டு	அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
கணினி வகுப்பு	48	1நாள்	3,000.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களிற்கு காணி பற்றிய அறிவு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது
இரண்டாம் மொழி	50	4நாட்கள்	24,680.00		உள்நாட்டு	அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
உற்பத்தித் திறன்	55	2நாட்கள்	89,245.00		உள்நாட்டு	உற்பத்தி திறன் அறிவை விருத்தி செய்தல்.
கணினி வகுப்பு	45	2நாட்கள்	13,525.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களிற்கு காணி பற்றிய அறிவு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது
பொது நிதி நடைமுறைகள்	40	1நாள்	9,725.00		உள்நாட்டு	அரசாங்க நிதி செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்குவிதிகள், நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய அறிவும் விளக்கமும்.
உற்பத்தித் திறன்	70	1நாள்	23,480.00		உள்நாட்டு	அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்	70	1நாள்	46,050.00		உள்நாட்டு	அரச சேவையில் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளல்

தற்போதைய கோவிட் சூழலை கையாளுதலும் போதை ஒழிப்பும்	70	1நாள்	29,245.00		உள்நாட்டு	நாட்டில் அசாதாரண நோய் தொற்றுக் காலங்களை சுமூகமாக கையாளுதல்
நேர் சிந்தனையும் மன அழுத்தத்தை கையாளுதல்	70	1 நாள்	37,900.00		உள்நாட்டு	துற்போதைய நெருக்கடியான சூழலில் இலகுவான மனநிலையுடன் வினைத்திறனாக கடமையாற்றுதல்
CPFAஉறுப்பினர்	1		10,000.00		உள்நாட்டு	**உறுப்பினர்**
APFASLஉறுப்பினர்	1		1,000.00		உள்நாட்டு	**உறுப்பினர்**
விரைவான அஞ்சல் முறை	16	6 மணி நேரம்	5,300.00		உள்நாட்டு	விரைவாக அஞ்சல் அனுப்புதல் தொடர்பான அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
கொள்ளல் நடைமுறை 1	35	2 நாட்கள்	34,080.00		உள்நாட்டு	கொள்ளல் நடைமுறை 1 விடயங்களை செயற்திறன் மிக்க வகையில் மேற்கொள்வதற்கான அறிவும் விளக்கமும்
கொள்ளல் நடைமுறை 2	35	2 நாட்கள்	33,700.00		உள்நாட்டு	கொள்ளல் நடைமுறை 2 விடயங்களை செயற்திறன் மிக்க வகையில் மேற்கொள்வதற்கான அறிவும் விளக்கமும்
அமைப்பு வரைபடம் தொடர்பான பயிற்சி	50	1 நாள்	20,2000.00		உள்நாட்டு	அமைப்பு வரைபடம் தொடர்பான அறிவு
உற்பத்திதிறன் பயிற்சி	70	1 நாள்	12,640.00		உள்நாட்டு	உற்பத்திதிறன் விருத்தியில் உத்தியோகத்தர்கள் வினைத்திறனுடன் செயற்படல் தொடர்பான விளக்கம்.
பெது கணக்க நடைமுறை தொடர்பாக online பாடநெறி	4	2 நாட்கள்	18,500.00		உள்நாட்டு	பெது கணக்கு நடைமுறை மேற்கொள்வதற்கான அறிவும் விளக்கமும்
புதவிநிலை அலுவலர்களுக்கான யோகா பயிற்சி	12	5 நாட்கள்	10,000.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் உடல்,உள ஆரோக்கியம் தொடர்பான முன்னேற்றம்
பொது கொள்ளல் நடைமுறை	4	3 மாதங்கள்	120,000.00		உள்நாட்டு	பொது கொள்ளல் அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
ஆங்கில டிப்லோமா பாடநெறி	4	6மாதங்கள்	59,900.00		உள்நாட்டு	ஆங்கிலஅறிவு அதிகரித்துள்ளது.

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காள கணினி பயற்சி	35	5 நாட்கள்	68,180.00		உள்நாட்டு	கணினி அறிவு அதிகரித்துள்ளது.
காணி விடயம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	45	4மணித்தியாலயம்	6,520.00		உள்நாட்டு	காணி தொடர்பானசட்ட நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு அதிகரித்துள்ளது
நேர்மறை சிந்தனை மற்றும் நேர்மறை அணுகுமுறை	55	12மணித்தியாலயம்	36,415.00		உள்நாட்டு	நேர்மறை சிந்தனை மற்றும் அணுமுறை தொடர்பான அறிவு அதிகரித்துள்ளது
யோகா பயிற்சித் திட்டம் - 01	40	3 மணித்தியாலயம்	8,400.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் உடல்,உள ஆரோக்கியம் தொடர்பான முன்னேற்றம்
யோகா பயிற்சித் திட்டம் - 02	45	3 மணித்தியாலயம்	11,820.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் உடல்,உள ஆரோக்கியம் தொடர்பான முன்னேற்றம்
யோகா பயிற்சித் திட்டம் - 03	40	3 மணித்தியாலயம்	11,120.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் உடல்,உள ஆரோக்கியம் தொடர்பான முன்னேற்றம்
நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பானபயிற்சித் திட்டம்	51	3மணித்தியாலயம்	13,400.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரச நிதி நடமுறைகள் தொடர்பான அறிவுவில் முன்னேற்றம்.
அலுவலக முறைமை	50	6மணித்தியாலயம்	13,920.00		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக நிர்வாக முறைகள் தொடர்பான அறிவுவில் முன்னேற்றம்
யோகா பயிற்சித் திட்டம் 05 நாள் 5 நாள்	20	10மணித்தியாலயம்	13,070.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் உடல்,உள ஆரோக்கியம் தொடர்பான முன்னேற்றம்
தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சித் திட்டம்	55	6மணித்தியாலயம்	15,400.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு கனிணி அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுஅதிகரித்துள்ளது
தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சித் திட்டம்	55	6மணித்தியாலயம்	15,400.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு கனிணி அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுஅதிகரித்துள்ளது
அலுவலக முறைமை பயிற்சித் திட்டம்	65	3மணித்தியாலயம்	4,535.00		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக நிர்வாக முறைகள் தொடர்பான அறிவுவில்முன்னேற்றம்

அலுவலக நடைமுறையும்,திட்ட முன் மொழிவு தயாரித்தல்	50	02 நாட்கள்	36,790.00		உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறையும் அலுவலக முறைமையும் தொடர்பான அறிவு அதிகரித்துள்ளது
கணக்கீட்டு முறைமை,அலுவலக முறைமையும் கனிணிப் பயன்பாடும	90	3 நாட்கள்	56,550.00		உள்நாடு	நிதி ஒழுங்குமுறை அலுவலக அமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு அதிகரித்துள்ளது
அலுவலக முறைமையும் கனிணிப் பயன்பாடும்.	70	2 நாட்கள்	39,450.00		உள்நாடு	அலுவலக முறைமையும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு அதிகரித்துள்ளது

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதைச் சுருக்கமாகக் கூறவும்

உத்தியோகத்தர்களின்செயல்திறனும், செயல்திறனும் அதிகரித்துள்ளதால், தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டிக்கு அதிகாரிகளை தயார்படுத்தி, போட்டியில் பங்கேற்கும் மனப்பான்மை அதிகரித்துள்ளது. இதன் காரணமாக மக்களுக்கான சேவை துரிதப்படுத்தப்பட்டு மக்களின் தேவையை எடுத்துரைத்து சிறந்த சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்.·. கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	முடிக்கப்பட்டது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக்கணக்கு	முடிக்கப்பட்டது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு.·. தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	முடிக்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	முடிக்கப்பட்டது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	முடிக்கப்பட்டது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	முடிக்கப்பட்டது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	முடிக்கப்பட்டது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	முடிக்கப்பட்டது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ.ஃ. 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர்	முடிக்கப்பட்டது		

	நாயகத்துக்கு வழங்குதல்			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	முடிக்கப்பட்டது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	முடிக்கப்பட்டது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	முடிக்கப்பட்டது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	முடிக்கப்பட்டது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	முடிக்கப்பட்டது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	முடிக்கப்பட்டது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறுமாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	-		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	முடிக்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	முடிக்கப்படது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	முடிக்கப்பட்டது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	முடிக்கப்பட்டது		
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	முடிக்கப்பட்டது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	முடிக்கப்பட்டது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	முடிக்கப்பட வில்லை		பதிவழிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது
13	பொது வைப்புக்கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	முடிக்கப்பட்டது		
14.2	.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	முடிக்கப்பட்டது		

14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	முடிக்கப்பட்டது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	முடிக்கப்பட்டது		
15	வருமானக்கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	முடிக்கப்பட்டது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் .	முடிக்கப்பட்டது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	முடிக்கப்பட்டது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	முடிக்கப்பட்டது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	முடிக்கப்பட்டது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1)	முடிக்கப்பட்டது		

	இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் /பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்			
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	முடிக்கப்பட்டது		
19	மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	முடிக்கப்பட்டது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	முடிக்கப்பட்டது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	முடிக்கப்பட்டது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்கபட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	முடிக்கப்பட்டது		

முற்றும்