2021

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

Annual Performance Report & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර

மாவட்ட செயலகம் – களுத்துறை

District Secretariat – Kalutar

පටුන

01.**පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**

1.1.හැඳින්වීම…… 3
1.2.ආයනයේ දැක්ම,මෙහෙවර අරමුණු…… 4
1.3.ප්‍රධාන කාර්යයන්…… 5
1.4.සංවිධාන සටහන…….... 6

1.5.දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින
ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල…… 7

02.**පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**
2.1.විශේෂ ජයග්‍රහන,අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක……. 8

03.**පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා**
සමස්ත මුල්‍ය කාර්ය සාධනය
3.1.මුල්‍ය කාර්ය සාධනය..... 9-11
3.2.මුල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය …….. 12-13
3.3.මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය……. 14-16
3.4.මුල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්…… 17-25
3.5.ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය……. 26
3.6.වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීම…….. 27
3.7.මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු
ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන..... 28-48
3.8. මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය..... 49
3.9. විගණකාධිපති වාර්තාව(2021 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම පිළිබඳ වාර්තාව -2021
කාර්ය සාධන වාර්තාවේ සිංහල පිටපතට පසුව ඇත.)

04 **පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක**
4.1ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)..... 50

05. **පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු(SDG සපුරාගැනීම)**
5.1.හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු..... 51
5.2 තිරසර සංවර්ධන ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග..... 52

06. **පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ**
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය..... 53
6.2**මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය..... 53
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය..... 54-55

07.**පරිච්ඡේදය-අනුකූලතා වාර්තාව** 56-61

01 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1.හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාතේ පිහිටි කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සාපේක්ෂ පිහිටීම උතුරින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයටත්,නැගෙනහිරින් රත්නපුර දිසිත්‍රික්කයටත්,දකුණින් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයටත්,බටහිරින් සාගරයටත් මායිම් වේ.එහි නිරපේක්ෂ පිහිටීම දළ වශයෙන් උතුරු අක්ෂාංක 6^0 $19^1$$30^{11}$ -6^0 49^1 30^{11} සහ නැගෙනහිර දේශාංශ 79^0 51^1 30^{11} - 80^0 22^1 45^{11} වශයෙන් දැක්විය හැකිය .



කෝරළ දෙකකින්,පත්තු අටකින් හා තොටමුණු දෙකකින් යුත් කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර සීමාව මධ්‍යම කඳුකරයෙන් පහත් වී එන කඳුවැටියට සම්බන්ධ වූ කඳුගැට කිහිපයකින් හා රැලි සහිත බිමෙන් යුතුවේ.මධ්‍යම කොටස හා බටහිර සීමාව වැඩි වශයෙන් තැනිබිම් සහිත වේ.නැගෙනහිර සීමාවෙන් ඇරඹෙන කළු ගඟ හා බෙන්තර ගඟත්,අතු ගඟාවන හික් ගඟ මාවත් ඔයත් ප්‍රධාන වශයෙන් ජල ප්‍රවාහන රටා නිර්ණය කරයි

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම

ඓතිහාසික අගයන් ඔපවත් කරන නටඹුන් අතර බුලත්සිංහල,පාහියංගල පිහිටි ලෙන බලන්ගොඩ මානවයාගේ කාලිනයන් විසූ බවට කැනීම්වලින් හොයාගෙන ඇත.දෙවන පෑතිස් රජ දවස රෝපනය කරන ලද තිස්දෙකක් වූ බෝ පැලවලින් එකක් ලෙස කළුතර බෝධිය හා චෛත්‍යය ශ්‍රී ලාංකික බෞද්ධ,අබෞද්ධ බැතිමතුන්ගේ මෙන්ම විදේශ සංචාරකයන්ගේද භක්ත්‍යාදරයට පත් ඉපැරණි සිද්ධස්ථානයකි. බටහිර ජාතින්ට නතුවීමට ප්‍රථම රයිගම පෙදෙස රයිගම බණ්ඩාර නමැති රණවිරුවෙකු වසර පනහක් පමණ කාලයක් පාලනය කල බව සඳහන් වේ.

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි පරිභෝජනය

දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි පරිහරණයෙන් වැඩි කොටසක ව්‍යාප්තව පැවති රබර් වගාවේ පරිහානියත් සමඟ දිස්ත්‍රික්කයේ කඳු සහිත කොටසට සීමා වී පැවති තේ වගාව දිස්ත්‍රික්කය පුරා වර්ධනය වීමක් සිදුවෙමින් පවති.මීට අමතරව පොල්,කුරුඳු,ගම්මිරිස් වැනි අපනයන බෝග වගාවන් මධ්‍ය කොටස්වල වේ.තැනිතලා සහ පහත් බිම් වල වී වගාව ව්‍යාප්තව ඇති අතර දිස්ත්‍රික්කයේ ගිණිකොණ දෙසින් පිහිටි සිංහරාජ වනය දිස්ත්‍රික්කයට ඇති වටිනා සම්පතකි.

1.2.කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

අපගේ දැක්ම



කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවය

තුලින් විශිෂ්ටත්වය කරා.....

අපගේ මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඵලදායී

සම්පත් කළමනාකරණයක් තුළින්.....

කාර්යක්ෂම පරිපාලන ව්‍යුහයක් බිහිකර

දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා අගයන්

අරමුණු

- කාලානුරූපව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව තිරසාර සංවර්ධන පිළිවෙතක් සඳහා පෙළ ගැසීම
- මහජන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට නිරන්තර විශ්වසනීයත්වයෙන් කාර්යක්ෂමව පෙළ ගැසීම
- දිස්ත්‍රික්කයතුල ආර්ථික,සාමාජීය,ආගමික,සංස්කෘතික,අධ්‍යාපනික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයට ජනතා විභේදනයකින් තොරව ක්‍රියා කිරීම.

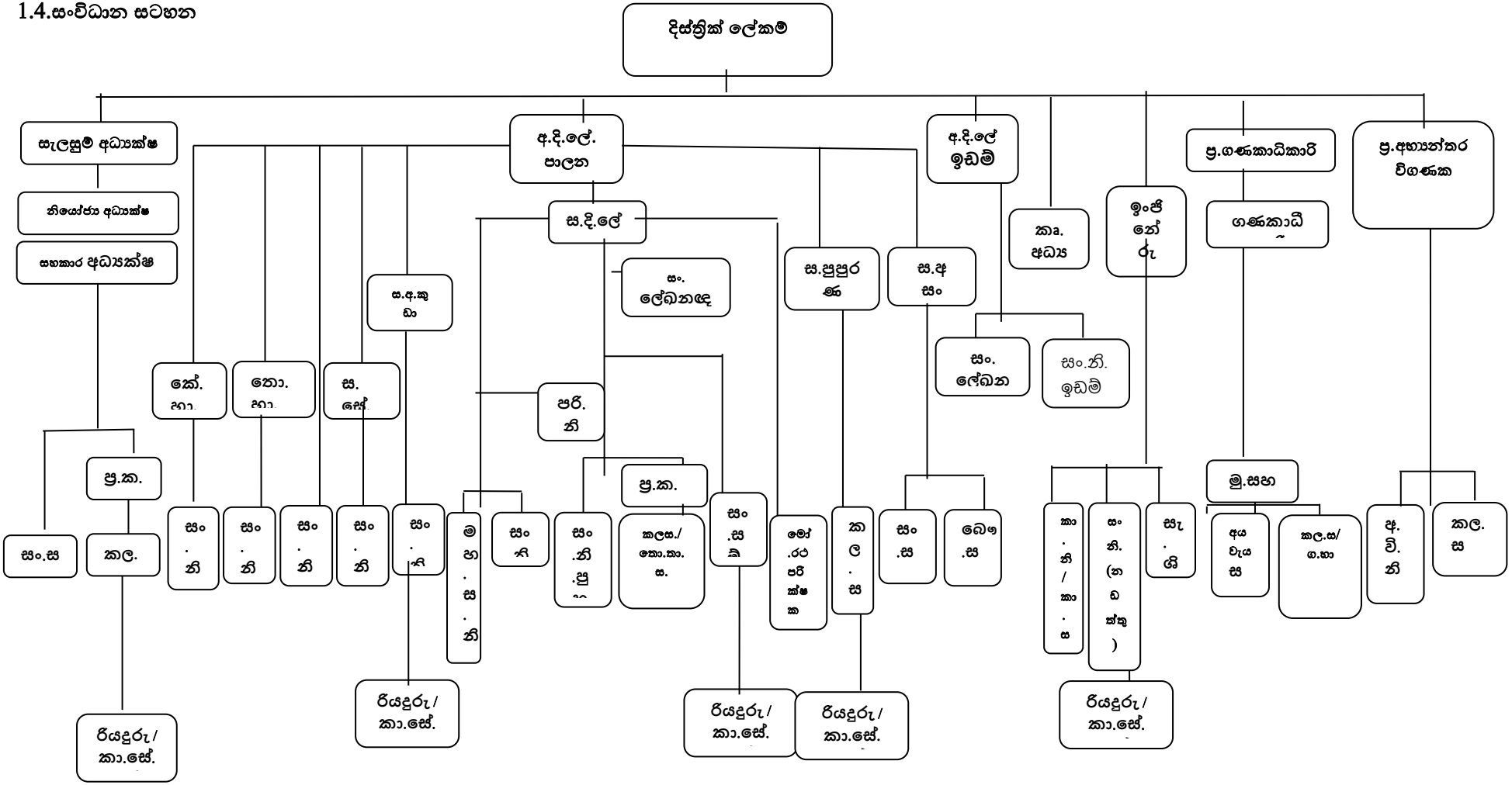
අගයන්

- සෑම විටම අපගේ භාෂණයට ගැලපෙන නිශ්චිත ක්‍රියාකාරවිම් තුලින් විශ්වසනියත්වය ආරක්ෂා කිරීම්
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගිකයෙකුට අදාළව ගනු ලබන සෑම තිරණයකදීම ඔහු වෙත උපරිම අයුරින් ගරුත්වයක් ලැබෙන පරිදි කටයුතු කිරීම

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- කාර්යාලයේ පරිපාලනමය කටයුතු
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලනමය කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු
- සමාජ සේවා කටයුතු
- සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු,ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු
- දැව බලපත්‍ර හා අනෙකුත් බලපත්‍ර කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් පරිසර සංවර්ධන කටයුතු
- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන කටයුතු
- මිල නියම කිරීමේ කමිටුව හා සම්බන්ධ කටයුතු
- මැතිවරණ සම්බන්ධ කටයුතු
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා ඵලදායිතාව නංවාලීමේ පුහුණු කටයුතු
- ග්‍රාම නිලධාරින්ගේ පරිපාලන කටයුතු
- උප්පැන්න,මරණ,විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් හා හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම පිළිබඳ කටයුතු
- ජූරි සභික නාම ලේඛණය සකස්කර අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම
- ජාතික උත්සව සහ විවිධ සුභ සාධන කටයුතු කිරීම
- මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදි රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්ගේ සහයෝගය දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබාදීම
- හදිසි ආපදා සහන සේවා හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටුව පත් කිරීම
- සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම
- විනය පරීක්ෂණ කටයුතු

1.4.සංවිධාන සටහන



ස.දි.ලේ	- සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	බෙෆ.ස	- බෙෆ්ද්ධ කටයුතු සමායෝජක	කළ.ස	- කළමනාකරණ සහකාර	කා.නි	- කාර්මික නිලධාරී
ස.අ.කුඩා	- සහකාර අධ්‍යක්ෂ කුඩා ව්‍යාපර	ස්.හා.නි.කි.මිණුම්	- ස්ථාන භාර නිලධාරී කිරුම් මිණුම්	සං.නි	- සංවර්ධන නිලධාරී	කා.ස	- කාර්මක සහකාර
ජේ. සං.ලේඛනඥ	- සංඛ්‍යා ලේඛනඥ	ස.සේ.නි	- දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී	මහ.ස.නි	- මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	සැ.ශි	- සැලසුම් ශිල්පි
ස.පුපුරණ.ද්‍රව.පා	- සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක	පරි.නි	- පරිපාලන නිලධාරී	විම.නි	- විමර්ශන නිලධාරී	ග.භා	- ගඛඩා භාරකරු
ස.අ.සංස්.	- සහකාර අධ්‍යක්ෂ සංස්කෘතික	ප්‍ර.කළ.ස	- ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	සං.නි.පුහුණු	- සංවර්ධන නිලධාරී (පුහුණු)	අවි.නි	- අභ්‍යන්තර විගණනය නිලධාරී
කෘ.අධ්‍යක්ෂ	- කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ	ප්‍ර.මු.ස	- ප්‍රධාන මුදල් සහකාර	තො.තා.ස	- තොරතුරු කාන්ෂණ හා සන්නිවේදන සහකාර		
ස.සමෘ.කො.	- සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්	සං.ස	- සංවර්ධන සහකාර	සං.සම්	- සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක		

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින ප්‍රධාන අංශ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ

- ගිණුම් අංශය
- පාලන අංශය
- සංවර්ධන අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- සමාජ සේවා අංශය
- පුහුණු අංශය
- පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ඒකකය
- මාධ්‍ය ඒකකය
- ආපදා සහන සේවා අංශය
- විමර්ශන අංශය
- ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

- කළුතර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- බේරුවල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- මතුගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- ඉංගිරිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- පානදුර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- මදුරාවල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- මිල්ලනිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- අගලවත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- හොරණ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- වලල්ලාවිට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1.විශේෂ ජයග්‍රහණ,අභියෝග හා ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

- දිස්ත්‍රික්කය තුල ඇතැම් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල මුහුණු පොත උපයෝගි කර ගනිමින් ක්ෂණිකව මහජන ගැටළු නිරාකරණය කිරීමට උපදෙස් ලබාදීම.උදාහරණ :- බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන ගැටළුවක්ව පැවති ඉඩම් දීමනා පත්‍ර ලබාදීම කඩනම් කර ඉඩම් හිමිකාරිත්වය පැවරීම
- දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව මුහුණදුන් ප්‍රධාන ගැටළුවක් වූ පානීය ජලයට ලවණ ජලය මුසුවීමේ තත්ත්වය වළක්වා ගැනීම
- කොවිඩ් එන්නත් ලබාදීමේ ප්‍රගතිය ඉහල ප්‍රතිශතයක් ගැනීම

අභියෝග

- ගංවතුර,සුළි සුළං,නාය යෑම් හා මුහුදු වතුර ගොඩට ගැලීම් වැනි ස්වාභාවික තත්ත්වයන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවීම

- කොවිඩ් වසංගත තත්තවය හමුවේ ජන ජීවිතය අඩාල නොවන පරිදි පවත්වාගෙන යාම සහ සහන සේවා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම

ඉදිරි ඉලක්ක

- තව දුරටත් නොවිසඳුන ඉඩම් ඔප්පු,දිමනා පත්‍ර කඩිනමින් ලබාදීම
- ආපදා තත්ත්වයන්ට සාර්ථකව මුහුණදිය හැකි යාන්ත්‍රණයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කයක් බවට පත්වීම

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති,
කළුතර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ
අතිරේක ලේකම්

ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
කළුතර
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ
අතිරේක ලේකම්

3.1.මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	තක්ෂ 2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාමත බදු	2	-	-	**ඒසිඒ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මතබදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හාවෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,816,948,000	7,642,111,449	**ඒසිඒ-3**
-	තැන්පතු		212,470,009	397,540,781	**ඒසිඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		87,432,493	74,325,160	**ඒසිඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-		
-	**මුළු ආදායම් නොවනලැබීම් (ආ)**		**6,116,850,503**	**8,113,977,390**	

-	**මුළු ආදායම් ලැබීම සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**6,116,850,503**	**8,113,977,390**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		-	-	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		**-**	-	
1,045,200,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	1,011,312,797	965,089,714	
1,058,862,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	893,743,769	102,527,644	**ඒසීඒ-2(ii)**
9,388,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**		10,183,572	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	8,977,221	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	-	-	
2,113,450,000.00	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**1,914,033,788**	**1,077,800,931**	
	මූලධන වියදම්				
110,900,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	46,288,092	22,438,060	
92,700,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	57,810,494	69,149,154	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-		**ඒසීඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-		
1,900,000.00	හැකියා වර්ධනය	**14**	1,588,248	705,375	

-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
205,500,000.00	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**105,686,834**	**92,292,590**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		297,913,118	474,520,544.42	**ඒසීඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		94,896,949	69,226,587.20	**ඒසීඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		392,810,067	543,747,132	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		2,412,530,689	1,713,840,652	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		3,704,319,814	6,400,136,739	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		3,704,319,814	6,400,136,739	**ඒසීඒ-7**
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-		**ඒසීඒ-3**
			3,704,319,814	6,400,136,739	

3.2.මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2021	2020
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	286,631,630.19	279,167,174.16
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		3,484,342,608.47	2,821,060,048.75
ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(180,502,247.88)	(273,398,161.26)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		

ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	467,133,878.07	552,565,335.42
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3		
මුළු වගකීම්		-	-
		3,484,342,608.47	**2,821,060,048.75**

පිටු අංක 07 සිට 51 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහසටහන්පිටු අංක 52. සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කරඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේනිලධාරි	ගණන්දීමේනිලධාරි	ප්‍රධානමූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
		දිනය :
දිනය :	දිනය :	

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	286,631,630.19	279,167,174.16
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**3,484,342,608.47**	**2,821,060,048.75**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(180,502,247.88)	(273,398,161.26)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,197,710,978.28	2,541,892,874.59
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ප්‍රංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	467,133,878.07	552,565,335.42
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3		
මුළු වගකීම්		-	-
		3,484,342,608.47	**2,821,060,048.75**

පිටු අංක 07සිට 51 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 52. සිට 62 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මූදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 2022.02.25	දිනය : 2022/02/23	දිනය : 2022/02/23
එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති කළුතර ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්	පී.එස්. හෙට්ටිගේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කළුතර

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021	නැවත ගලපන ලද 2020
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	265,941,530	215,689,231
අග්‍රිම ලැබීම්	5,816,948,000	7,642,111,449
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	110,354,050	91,863,264
තැන්පතු ලැබීම්	212,470,009	397,540,781
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,405,713,590**	**8,347,204,725**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,904,590,167	1,066,683,673
සහනාධාරසහ මාරුකිරීම්	8,977,221	10,183,572
වෙනත්වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,962,882,279	6,615,626,666
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	125,663,971	87,897,680
තැන්පතු ගෙවීම්	297,913,118	474,520,544
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**6,300,026,756**	**8,254,912,136**

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**105,686,834**	**92,292,590**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	105,686,834	92,292,590
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**105,686,834**	**92,292,590**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(105,686,834)**	**(92,292,590)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**(0)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4.මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 257 **දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලය කළුතර**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) **වර්ෂය තුළඅලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		**සිද්ධි සංඛ්‍යාව**	**මුළු එකතුව (රු)**
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	1	1,271,169.42
	එකතුව		1	1,271,169.42

අලාභයේස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	**සිද්ධි සංඛ්‍යාව**	**අගය (රු)**
1 වාහන අනතුරු	1	1,271,169.42
2		
3		
4		
එකතුව	1	1,271,169.42

(ii) **තවදුරටත් අයකරගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		**සිද්ධි සංඛ්‍යාව**	**මුළු එකතුව (රු)**
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	2	1,651,487.50
	එකතුව		2	1,651,487.50

(ii) අනුව කාලවිශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 5-10	සිද්ධිසංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු.185,962.50
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධිසංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු.1,465,525.00

		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
ආදායමේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
1	දොඩංගොඩ ප්‍රා.ලේ. ගිනිගැනීම	1	1,465,525.00
2	පානදුර වාහන අනතුර PA-3645	1	185,962.50
3			
4			
	එකතුව	2	1,651,487.50

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධානමූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2022.02.23

පී.එස්. හෙට්ටිගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය
: 257 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කළුතර

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළසිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	....
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	1,271,169.42 1	1,271,169.42
	එකතුව	1,271,169.42 1	1,271,169.42

2 වර්ෂය තුළමූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම් පිළිබ දප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හලඅගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපාහැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	මතුගම ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ PD-6178 වාහන අනතුර	1,271,169.72	1,271,169.42		1,271,169.42		DSK/ADM/15/5/27
3							
4							
5							
6							
	එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධානමූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2022.02.23

පී.එස්. හෙට්ටිගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කළුතර
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 257
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
	<u>බදු හා වරිපනම්</u>							
නගර සභාව,කළුතර	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -කළුතර	1	1	1404				22,320.00
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -කළුතර	1	1	1404				30.00
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -කළුතර	1	1	1404				30.00
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -කළුතර	1	1	1404				30.00
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -කළුතර	1	1	1404				90,000.00
උපඑකතුව								112,410.00
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								100,000.00
සී.ස.විවිධසේවා සමුපාකාර සමිතිය								
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -දොඩංගොඩ	1	5	1501				

	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -බෙරුවල	1	5	1501				725,000.00
සී.ස.කළු.දිස්.සමුප.ග්‍රාමීයබැංකු සං.	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය - දොඩංගොඩ	1	1	1201				329,139.19
උපඑකතුව								**1,154,139.19**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
	<u>දි.ලේ.කාර්යාලය</u>							
ඊ.සී.ඒ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සහ ඉන්ටීරිය(ඊ) සොලුයුෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				542,980.00
ඩයිනමික් ඒවීටෙක්නොලොජීස්(පුද්)සමාගම	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				470,232.00
රෝමන් සෙරමික්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				52,865.00
පී.සී.ව(ඊ)ල්ඩ්	වෙනත් වියදම්	1	1	1409				6400,00
සූරිය කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				178,286.30
ඉන්ෆොබිට් ලංකා	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				685,340.00
ඉන්ෆොටෙක් ඔෆිස් ඔටොමේෂන්	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම්	1	1	2102				39,900.00
පී.ඩබ්.ඒ.කුලවංශ ද සිල්වා	වෙනත් වියදම්	1	1	1409				45,800.00
ඉන්ෆොටෙක් ඔෆිස් ඔටොමේෂන්	ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදීගැනීම්	1	1	1201				26,250.00
බ්‍රෝඩ්වේ ස්ටෝ(ඊ)ස් (පුද්)සමාගම	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා	1	1	1303				83,370.00
ඉන්ෆොටෙක් ඔෆිස් ඔටොමේෂන්	ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදීගැනීම්	1	1	1201	-	-	-	427,000.00
නිරංජන් කොට්ටහච්චි	වෙනත් වියදම්	1	1	1409				2,000.00
ෆොටෝෆයින් කල(ඊ) ලැබ්	වෙනත් වියදම්	1	1	1409				5,500.00
කුමර බුක් ෂොප්	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	1	1	1409				1,000.00
උපාලි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සහ සිවිල් ඉංජිනේරු (පුද්)සමාගම		1	1	2104				9,067,626.61
ආර්.සී.ජේ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	1	1	2104				14,721,430.80
මලලතුංග කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	1	1	2104				796,650.18
ආර්.සී.ජේ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	1	1	2104				4,730,972.60

උපාලි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සහ සිවිල් ඉංජිනේරු (පුද්)සමාගම	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	1	1	2104				2,936,124.72
දුම්දු ගොඩනැඟිලිකරුවෝ	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				4,135,135.13
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				14,000.00
ආර්.සී.ජේ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				2,651,717.00
ආර්.සී.ජේ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				4,878,864.86
සූරිය කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				268,908.60
දුම්දු ගොඩනැඟිලිකරුවෝ	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				1,549,974.99
ඊ.සී.ඒ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				1,046,627.50
උපාලි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සහ සිවිල් ඉංජිනේරු (පුද්)සමාගම	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				2,674,174.00
උපාලි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සහ සිවිල් ඉංජිනේරු (පුද්)සමාගම	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				1,811,056.54
උපාලි කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සහ සිවිල් ඉංජිනේරු (පුද්)සමාගම	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				1,234,324.00
දුම්දු ගොඩනැඟිලිකරුවෝ	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				2,600,600.00
ජනජය කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				1,983,711.00
දුම්දු ගොඩනැඟිලිකරුවෝ	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				10,635,688.80
ජනජය කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				7,288,094.00
ආර්.සී.ජේ.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				325,000.00
සූරිය කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				370,370.37
එන්.සී.කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	1	1	2001				4,810,840.48
එස්.කේ.බණ්ඩාර	ගමන් වියදම්	1	1	1101				16,800.00

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	විදුලිය	1	1	1403				21,631.00
සාගරිකා ජයලත් සහ වෙනත්	අතිකාල	1	2	1002				81,367.00
ටී.යූ.එස්.කේ.මෙණ්ඩිස්	අතිකාල	1	2	1002				1,131.00
ජී.ජනක ප්‍රසන්න කුමාර	අතිකාල	1	2	1002				32,880.00
එල්.ඩී.එම්.මධුෂාණි	අතිකාල	1	2	1002				8,773.00
ඒ.ඒ.ප්‍රියන්ත	අතිකාල	1	2	1002				27,183.00
එම්.ඩී.එස්.රංගිකා	අතිකාල	1	2	1002				11,464.00
ඩබ්.ඒ.නිමල්සිරි	අතිකාල	1	2	1002				25,502.00
ටී.එච්.පී.තුෂාර	අතිකාල	1	2	1002				10,832.00
එම්.ඩබ්.පී.එම්.වේදාරන	අතිකාල	1	2	1002				2,339.00
පී.ඩබ්.එම්.ලක්මාල්	අතිකාල	1	2	1002				1,989.00
එම්.ඩී.වික්‍රමගේ	අතිකාල	1	2	1002				2,129.00
එම්.ඩී.වික්‍රමගේ	අතිකාල	1	2	1002				12,768.00
එම්.ජයසුන්දර	අතිකාල	1	2	1002				2,041.00
යූ.ඒ.එම්.ඩී.සිල්වා	අතිකාල	1	2	1002				6,369.00
එස්.ටී.ඩී.එන්.ඩී.සිල්වා	අතිකාල	1	2	1002				1,024.00
එස්.ටී.ඩී.එන්.ඩී.සිල්වා	අතිකාල	1	2	1002				12,808.00
ඒ.ඒ.එස්.මානෙල්	අතිකාල	1	2	1002				208.00
මෙට්ට්‍රොපොලිටන් පරිගණක (පුද්)සමාගම	පුනරුත්ථාපන හා වැඩිදියුණු කිරීම්		1	2001				399,999.00
පී.සී.ව(ර්)ල්ඩ්	වෙනත් වියදම්	1 1	1	1409				10,600.00
එම්පය(ර්)හාඩ්වෙයාර්	වෙනත් වියදම්	1	1	1409				66,150.00

	<u>ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -දොඩංගොඩ</u>							
එයාටා ඔටෝ ඒසී ඉන්ජිනියර්ස්	වාහන අලුත් වැඩියා	1	1	1301				26,500.00
සමන් මෝටර්ස්	වාහන අලුත් වැඩියා	1	2	1301				20,380.00
සිරිවර්ධන මෝටර් ස්ටෝර්ස්	වාහන අලුත් වැඩියා	1	2	1301				7,400.00
මෙට්‍රොපාලිටන් ටෙක්නොලජීස් පුද්.ස.	වාහන	1	1	2002				41,535.70
රෙනෝලක් එන්ටර්ප්‍රයිසස්	වෙනත් වියදම්	1	2	1409				27,840.00
ඩී.එස්. ගල්පාය	වෙනත් වියදම්	1	2	1409				1,920.00
නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම්	ගමන් වියදම්	1	2	1101				308,224.00
නිලධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන්	හැකියා වර්ධනය	1	2	2401				100,140.00
ඊ කොම් මාර්කටින්	ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදීගැනීම්	1	2	1201				175.00
නිලධාරීන්ගේ අතිකාල දීමනා	අතිකාල	1	2	1002				73,095.00
නිලධාරීන්ගේ වැඩ බැලීම් දීමනා	වෙනත් දීමනා	1	2	1003				57,645.00
මෙට්‍රොපාලිටන් ටෙක්නොලජී ස්පුද්.ස.	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම්	1	1	2102				45,000.00
ඒෂියන් කම්පියුටර් ට්‍රේඩින් පුද්.සමා.	යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම්	1	1	2103				42,800.00
තෂ්මික් ඩිජිටල් සෙන්ටර්	වෙනත් වියදම්	1	2	1409				1,640.00
පුබුදු ට්‍රේඩර්ස්	වෙනත් වියදම්	1	2	1409				1,500.00
කේ.එස්. දිල්ශාන්	ගොඩනැගිලි අලුත් වැඩියා	1	2	1303				20,820.00
	<u>ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය -බෙරුවල</u>							
කාර්යාල නිළධාරීන්	අතිකාල	1	2	1002				26,870.89

Thashmic Digital Centre	Other expenses	1	2	1409				1,640.00
Pubudu Traders	Other expenses	1	2	1409				1,500.00
K.S. Dilshan	Renovation of Buildings	1	2	1303				20,820.00
	Divisional Secretariat - Beruwala							
Officers	Over Time	1	2	1002				26,870.89
	Divisional Secretariat - Millaniya							
Office Employees	Over Time	1	2	1002				4,965.76
	Divisional Secretariat - Madurawala							
EAP Construction & Interior Solutions	Rehabilitation and Improvements	1	1	2001				5,000,000.00
	Divisional Secretariat - Beruwala							
H.B.A. Wijerathne	Capacity Development	1	1	2401				3,230.00
Sub Total								**89,660,083.83**
Grand Total								**90,926,633.02**

.....

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Date: 28.02.2022

P.S. Hettige
Chief Accountant
District Secretariat Office
Kalutara

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් අස්තමේන්තුව
1002.07.00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	29,250.00	-
1003.07.10	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	5,000.00	-
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	-	-	30691515.41	-
1003.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	-	-	1103740.00	-
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	-	-	846940.00	-
1003.07.99	අනෙකුත්	-	-	7379481.85	-
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	-	-	1016775.86	-
2002.02.99	අනෙකුත්	-	-	13947558.66	-
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණිම්	-	-	170.00	
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	-	-	357300.00	-
2003.02.14	මෝටර් රථ වාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	64225325.00	-
2003.02.03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු	-	-	9660450.00	-
2003.02.99	විවිධ	-	-	1575854.63	-
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	-	-	62697524.71	-
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්	-	-	73507958.09	-

3.6..වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගි කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	2,166,250,000.00	3,039,200,000.00	1,914,033,788.28	62.98%
ප්‍රාග්ධන	205,500,000.00	205,500,000.00	105,686,833.08	51.42%

3.7. මු රෙ 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාරතමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	අතැති බිල්පත්	සම්පූර්ණ වියදම	උපයෝගි කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
1	001 ජනාධිපති කාර්යාලය	වලල්ලාවිට යට්ටපාත මහජන ක්‍රීඩාංගනයේ ක්‍රීඩා ගාරය ඉදිකිරීම සදහා	7,979,779.00	7,782,674.69	192,607.50	7,975,282.19	100%
2	102 මුදල් අමාත්‍යාංශය	It miss පුහුණු වැඩසටහන	157,000.00	156,640.00		156,640.00	100%
3	101 බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් වැඩිදියුණු කිරීම	2,890,000.00	2,315,596.59	561,017.20	2,876,613.79	100%
		තිරසර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන පරිපාලන වියදම්	97,850.00	76,501.53	11,406.00	87,907.53	90%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන විවෘත කිරීම	773,430.00	573,013.00		573,013.00	74%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන විවෘත කිරීම	912,817.50	912,817.50		912,817.50	100%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන විවෘත කිරීම	2,446,362.63	2,443,072.52		2,443,072.52	100%
		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	23,887,852.67	8,106,128.12	13,596,199.59	21,702,327.71	91%
		තිරසර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	3,924,500.00	2,451,759.65	916,831.70	3,368,591.35	86%
		ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	7,780,000.00	6,184,280.73	1,550,970.03	7,735,250.76	99%

4	110 අධිකරණ අමාත්‍යාංශය (සමථ)	ලිපි ද්‍රව්‍ය	33,500.00	21,500.00		21,500.00	64%
		සමථ පුහුණු වැඩසටහන්	8,771,600.00	5,647,922.00		5,647,922.00	64%
5	110 අධිකරණ අමාත්‍යාංශය (රාජ්‍ය භාෂා)	ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධනය	1,732,008.00	1,214,171.80	393,390.00	1,607,561.80	93%
		ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධනය	2,243,830.81	1,206,789.53	863,490.46	2,070,279.99	92%
		ජාතික ඒකාබද්ධතා ප්‍රවර්ධනය	30,000.00	27,758.40		27,758.40	93%
		වැටුප් හා වේතන	3,168,562.00	3,029,398.00		3,029,398.00	96%
		දීමනා	1,181,930.27	1,181,930.27		1,181,930.27	100%
		ගමන් වියදම්	91,000.00	74,284.00		74,284.00	82%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	54,000.00	47,999.00	2,000.00	49,999.00	93%
6	111 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	70 ට වැඩි වැඩිහිටි ආධාර	648,626,000.00	631,701,300.00		631,701,300.00	97%
		100 ට වැඩි වැඩිහිටි ආධාර	2,280,000.00	2,195,000.00		2,195,000.00	96%
7	116 වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන	3,512,745.33	3,479,429.55		3,479,429.55	99%
		දීමනා	1,128,000.00	1,107,092.27		1,107,092.27	98%

8	118 කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	වාහන අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	108,450.00	-	108,450.00	108,450.00	100%
		ජල හා විදුලි බිල් පත් සඳහා	18,550.00	9,112.46		9,112.46	49%
		වාහන අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	378,900.00	-	378,900.00	378,900.00	100%
		වැටුප් හා වේතන	14,261,250.00	14,159,995.05	14,770.00	14,174,765.05	99%
		අතිකාල	50,000.00	34,505.00		34,505.00	69%
		දීමනා	4,870,350.00	4,828,799.66		4,828,799.66	99%
		ගමන් වියදම්	188,000.00	170,630.00	17,370.00	188,000.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	75,000.00	74,910.00		74,910.00	100%
		ඉන්ධන	201,135.00	199,515.00	1,620.00	201,135.00	100%
		නිල ඇඳුම්	4,000.00	4,000.00		4,000.00	100%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	80,000.00	20,953.69		20,953.69	26%
		වෙනත්	196,000.00	134,750.00	60,900.00	195,650.00	100%
		ණය පොළී	172,331.03	172,331.03		172,331.03	100%
		මානව සම්පත් කුසලතා වැඩසටහන්	508,733.00	477,427.00		477,427.00	94%

9	122 ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන	8,180,015.21	7,946,029.52		7,946,029.52	97%
		දීමනා	2,535,388.00	2,370,689.29		2,370,689.29	94%
		ගමන් වියදම්	348,234.10	307,478.70	1,000.00	308,478.70	89%
		ණය පොළී	37,187.93	34,870.98		34,870.98	94%
		ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	96,454,372.75	57,585,888.77	6,427,325.28	64,013,214.05	66%
10	130 රාජ්‍ය සේවා , පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුහුණු	600,100.00	342,750.00	17,670.00	360,420.00	60%
		උපාධිධාරී දීමනා	739,916,770.00	708,642,591.99	519,354.95	709,161,946.94	96%
11	130 රාජ්‍ය සේවා , පළාත සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (රාජ්‍ය භාෂා)	වැටුප් හා වේතන	150,880.00	150,880.00		150,880.00	100%
		දීමනා	44,596.00	44,596.00		44,596.00	100%
		නාම පුවරු	300,000.00	224,910.00		224,910.00	75%
		වැටුප් හා වේතන	26,157,259.00	15,598,204.85		15,598,204.85	60%
12	149 කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	භූමිය පවිත්‍ර කිරීම	911,500.00	911,500.00		911,500.00	100%
13	151 ධීවර අමාත්‍යාංශය	express pearl නෞකාව ගිනි ගැනීම නිසා පුද්ගලයින්ට වන්දි ගෙවීම	14,170,000.00	14,142,500.00		14,142,500.00	100%

14	160 පරිසර අමාත්‍යාංශය	සුරකිමු ගංගා ව්‍යාපෘතිය	4,231,814.72	1,002,120.00	3,019,514.48	4,021,634.48	95%
		වැටුප් හා වේතන	1,857,910.00	1,764,740.00		1,764,740.00	95%
		දීමනා	576,800.00	515,000.00		515,000.00	89%
15	193 ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	ඵලදායිතා වැඩසටහන	50,000.00	50,000.00		50,000.00	100%
		ගමන් වියදම්	483,000.00	368,485.41	9,000.00	377,485.41	78%
16	186 තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	පු.ලි.ප.කි.දෙ.පා අදාල විදුලිය හා නව වායු සමීකරණ සදහා	5,795,879.50	2,711,655.27	2,397,321.48	5,108,976.75	88%
17	194 තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පහසුකම් සංවර්ධනය	21,000,000.00	5,405,843.31	14,953,495.93	20,359,339.24	97%
		ගමන් වියදම්	774,000.00	269,669.00	9,882.00	279,551.00	36%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	147,500.00	109,277.00		109,277.00	74%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	91,000.00	68,022.39		68,022.39	75%
		විදුලිය හා ජලය	110,000.00	71,686.56		71,686.56	65%
		වෙනත්	62,000.00	49,666.24		49,666.24	80%
		තරුණ සවිබල ගැන්වීම් වැඩසටහන්	5,283,750.00	2,428,451.28		2,428,451.28	46%
		පුහුණු	54,000.00	30,380.00		30,380.00	56%

18	201 බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	දුරකථන දීමනා	15,000.00	15,000.00		15,000.00	100%
		ගමන් වියදම්	1,740,000.00	1,141,593.23	9,582.50	1,151,175.73	66%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	79,600.00	58,400.00	3,400.00	61,800.00	78%
		තෛමාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	13,600.00			-	0%
		දහම් සරසවි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	47,000.00	30,950.00		30,950.00	66%
		දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	38,355,000.00	35,580,000.00	2,180,000.00	37,760,000.00	98%
		ආදාහන පූජෝත්සව සඳහා	197,500.00	190,000.00	7,500.00	197,500.00	100%
		දහම් පාසල් පෙළපොත් ලබාදීමට අදාළ කටයුතු	214,887.21	53,678.25	84,128.00	137,806.25	64%
		කාර්යාල උපකරණ ලබාගැනීම	116,900.00	116,900.00		116,900.00	100%
		දිස්ත්‍රික් සිල් මාතා සංගමයේ රැස්වීම් සඳහා	150,000.00	81,000.00		81,000.00	54%
19	202 මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් පල්ලි හා සංස්කාතික මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන්	660,000.00	330,000.00	323,400.00	653,400.00	99%

20	206 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	දේශීය ශාන්තිකර්ම වැඩසටහන	130,000.00	130,000.00		130,000.00	100%
		ගමන් වියදම්	491,000.00	353,348.63	2,000.00	355,348.63	72%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	63,500.00	61,736.00		61,736.00	97%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	61,000.00	51,000.00		51,000.00	84%
		ප්‍රගති සමාලෝචන සඳහා	8,000.00	4,500.00		4,500.00	56%
		සාහිත්‍ය උත්සවය සඳහා	735,000.00	732,400.00		732,400.00	100%
		දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන සඳහා	375,000.00	374,705.00		374,705.00	100%
		කලාකරු ආධාර	2,002,000.00	1,992,000.00		1,992,000.00	100%
		ව්‍යාපෘති	100,000.00	100,000.00		100,000.00	100%
		කලායතන ආධාර	611,000.00	597,500.00		597,500.00	98%
21	210 රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	138,500.00	74,934.00	3,000.00	77,934.00	56%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	12,000.00	12,000.00		12,000.00	100%
		පුවත්පත් මිලදී ගැනීම	21,000.00	10,620.00		10,620.00	51%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	48,000.00	13,366.79		13,366.79	28%
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ වාර්තා වැඩසටහන්	13,000.00	13,000.00		13,000.00	100%
		අනිකාල	2,298.00	2,298.00		2,298.00	100%
		ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ	38,380.00	38,380.00		38,380.00	100%
		ටෙලි විෂන් යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම	57,790.00	-	57,790.00	57,790.00	100%

		වෘත්තිය පුහුණුව හැරගිය අභ්‍යාසලාභීන් පිළිබඳ සමීක්ෂණය	3,800.00	3,800.00		3,800.00	100%
		වියළි ආහාර හා ද්‍රව්‍ය ලබාදීමේ වැඩසටහන	44,000.00	44,000.00		44,000.00	100%
		අතිකාල	168,581.08	161,704.58		161,704.58	96%
		සීබී ආර් වැඩසටහන සඳහා/පැතුම් උයන මධ්‍යාස්ථාන සඳහා	280,984.95	201,259.95	70,000.00	271,259.95	97%
22	216 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප් හා වේතන	9,496,658.00	9,496,658.00		9,496,658.00	100%
		දීමනා	2,565,200.00	2,264,210.59		2,264,210.59	88%
		ණය පොළී	362,322.77	306,125.07		306,125.07	84%
		ගමන් වියදම්	410,000.00	375,813.46	4,000.00	379,813.46	93%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	88,000.00	86,164.00		86,164.00	98%
		දුරකථන	112,200.00	96,134.00		96,134.00	86%
		සීබී ආර් වැඩසටහන සඳහා	102,405.00	102,130.00		102,130.00	100%
		පුහුණු වැඩසටහන	51,800.00	51,800.00		51,800.00	100%
		ගමන් වියදම්	392,450.00	372,763.00	2,000.00	374,763.00	95%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	57,600.00	57,600.00		57,600.00	100%
23	217 පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ළමා කමිටු රැස්වීම්	2,062,611.00	1,905,393.00	106,000.00	2,011,393.00	98%
		අධ්‍යාපන ආධාර	1,093,300.00	1,085,799.50		1,085,799.50	99%
		පරත්ත ළමා නිවාසයේ අලුත්වැඩියා	960,987.28	960,987.28		960,987.28	100%
		ආරක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	22,900.00	22,399.20		22,399.20	98%

24	219 ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	97,500.00	49,544.00	1,750.00	51,294.00	53%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	73,656.70	73,656.70		73,656.70	100%
		බණ්ඩාරගම ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ පිහිනුම් තටාකය සඳහා	150,000.00	149,200.00		149,200.00	99%
		ජාතික ශරීර සුවතා ව්‍යාපෘතිය	447,800.00	371,790.00		371,790.00	83%
		කාර්යාල උපකරණ ලබාගැනීම	160,000.00	160,000.00		160,000.00	100%
25	227 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල	11,670.29	11,670.29		11,670.29	100%
		ගමන් වියදම්	13,219,266.20	12,732,419.28		12,732,419.28	96%
		දීමනා	4,007,126.59	3,778,397.22		3,778,397.22	94%
		ගමන් වියදම්	10,994.00	10,994.00		10,994.00	100%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	567,000.00	549,135.00	9,002.00	558,137.00	98%
		දුරකථන දීමනා	52,000.00	40,000.00		40,000.00	77%
		ණය පොළී	111,811.71	111,811.71		111,811.71	100%
26	237 ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව	සපිරි ගමක්	138,366,170.77	137,277,303.98		137,277,303.98	99%
		විමධ්‍යගත	135,950,000.00	42,093,525.36	86,400,087.14	128,493,612.50	95%
27	248 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	අලුත්ගම සුරාබදු කාර්යාලයේ අලුත් වැඩියාකටයුතු සිදුකිරීම	845,665.21	830,679.46		830,679.46	98%

28	252 ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා/ජල විදුලි	66,000.00	65,200.00		65,200.00	99%
		වරිපනම් බදු	7,200.00	7,200.00		7,200.00	100%
		අතිකාල	125,937.22	53,129.00		53,129.00	42%
		ගමන් වියදම්	587,200.00	451,230.50		451,230.50	77%
		ලිපිද්‍රව්‍ය	34,000.00	34,000.00		34,000.00	100%
		ඉන්ධන	109,650.00	77,087.00		77,087.00	70%
		වාහන සේවා සැපයීම	59,870.00	58,970.00		58,970.00	98%
		දුරකථන	73,700.00	47,290.14		47,290.14	64%
		විදුලිය හා ජලය	141,296.10	73,276.47		73,276.47	52%
		වාර්ෂික සමීක්ෂණ	79,500.00	12,205.00		12,205.00	15%
		ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා	66,000.00	66,000.00		66,000.00	100%
		ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය	275,400.00	195,335.00		195,335.00	71%
29	253 විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	අතිකාල	170,000.00	101,729.68	1,080.00	102,809.68	60%
		ගමන් වියදම්	60,000.00	25,111.70		25,111.70	42%
		තැපැල් හා මුද්‍රණ	1,600,000.00	1,137,932.82	16,145.45	1,154,078.27	72%
		සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	204,000,000.00	190,021,603.91		190,021,603.91	93%
		වැන්දඹු අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප්	90,000,000.00	84,119,724.06		84,119,724.06	93%
		ණය නිරවුල් කිරීම්	3,841,162.24	3,841,162.24		3,841,162.24	100%
		උපකරණ අලුත්වැඩියා	17,400.00	17,400.00		17,400.00	100%
30	254 රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	රෙජිස්ට්‍රාර්දීමනා	763,000.00	725,450.00		725,450.00	95%
		පානදුර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය නවීකරණ	1,092,260.87	1,092,260.87		1,092,260.87	100%

31	290 ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	බේරුවල විෂ්මා ගොඩනැගිල්ලේ අළුත්වැඩියා කිරීම	4,473,237.00	727,550.00	3,380,003.67	4,107,553.67	92%
32	307 මෝටර්රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	5,800,000.00	-	5,406,137.80	5,406,137.80	93%
		අතිකාල	30,000.00	14,028.00	5,070.00	19,098.00	64%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	50,000.00	31,321.00	6,000.00	37,321.00	75%
		යන්ත්‍රෝපකරණ	65,000.00	46,994.09		46,994.09	72%
		ගොඩනැගිලි නඩත්තු	35,000.00	-	8,800.00	8,800.00	25%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	70,000.00	64,032.52		64,032.52	91%
		විදුලිය හා ජලය	600,000.00	484,805.23		484,805.23	81%
		බදු කුලී	45,000.00	34,740.00		34,740.00	77%
		ආරක්ෂක වියදම්	1,019,500.00	1,019,287.00		1,019,287.00	100%
		රියදුරු බලපත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු	100,000.00	96,190.00		96,190.00	96%
		වෙනතත් ගිවිසුම් ගත සේවා	700,000.00	639,100.00	50,100.00	689,200.00	98%
		වෙනත් පරිපාලන වියදම්	65,000.00	27,900.00	5,850.00	33,750.00	52%
		යන්ත්‍රෝපකරණ	4,575,000.00	350,200.00	3,803,780.00	4,153,980.00	91%
		දීමනා	7,500.00	6,000.00		6,000.00	80%

33	**326 ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව**	ලිපි ද්‍රව්‍ය	19,500.00	18,000.00		18,000.00	92%
34	**327 ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව**	ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා	72,000.00	72,000.00		72,000.00	100%
		ජල හා විදුලි	21,631.72	-	21,631.72	21,631.72	100%
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	1,290,179.75	1,263,794.85	23,664.00	1,287,458.85	100%
		සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	180,300.00	155,065.00	1,500.00	156,565.00	87%
		ගමන් වියදම්	612,000.00	486,571.00	70,222.00	556,793.00	91%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	21,000.00	18,000.00		18,000.00	86%
		ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ	350,000.00	349,565.00		349,565.00	100%
35	**194/328 මිනිස්බල සහ රකීරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව**	වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශ සතිය	538,000.00	496,150.00		496,150.00	92%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	40,000.00	32,500.00	2,500.00	35,000.00	88%
		Smart sri lanka වැඩසටහන	52,000.00	50,500.00		50,500.00	97%
		ගමන් වියදම්	804,450.00	726,918.20	3,000.00	729,918.20	91%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	130,500.00	115,224.03		115,224.03	88%
		තැපැල් දුරකථන	71,500.00	52,721.40		52,721.40	74%
		පුවත්පත් සඳහා	7,040.00	3,040.00		3,040.00	43%
		ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන්	225,000.00	224,990.00		224,990.00	100%
		වෘත්තිය පුහුණුව වැඩසටහන්	126,200.00	126,200.00		126,200.00	100%

36	**401 ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධනකටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	ග්‍රාමීය කලාකටයුතු ප්‍රවර්ධනය	125,748.00	53,410.00		53,410.00	42%
		උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා	272,000.00	272,000.00		272,000.00	100%
37	**402 ග්‍රාමීය පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	ක්‍රීඩාපිටි සංවර්ධනයකිරීම	17,061,070.37	36,500.00	16,004,235.01	16,040,735.01	94%
38	**334 බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව**	වැටුප් හා වේතන	10,711,620.00	10,680,905.38		10,680,905.38	100%
		දීමනා	541,569,909.09	519,129,191.54	670,656.00	519,799,847.54	96%
		ණය පොළී	74,676.25	67,873.18		67,873.18	91%
		අතිකාල	34,571.16	29,182.00		29,182.00	84%
		ගමන් වියදම්	870,000.00	739,671.03	5,000.00	744,671.03	86%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	900,000.00	899,998.00		899,998.00	100%

39	**403 කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	ළමා දිරිය පෙරපාසල් දීමනාව/ගුරු අභිමානිදීමනාව	23,239,500.00	18,405,000.00	3,607,500.00	22,012,500.00	95%
		ගැබින් මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ දීමනාව	230,150,000.00	230,150,000.00		230,150,000.00	100%
		උදෑසන ආහාරවේල	2,568,568.00	451,670.00		451,670.00	18%
		මැහුම් ව්‍යාපෘතිය/ කැනපි හට් ලබා ගැනීමට	7,050,575.00	5,646,881.12	1,328,651.00	6,975,532.12	99%
		ගමන් වියදම්	390,800.00	245,157.43	2,000.00	247,157.43	63%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	48,000.00	42,000.00	750.00	42,750.00	89%
		ගමන් වියදම්	692,000.00	454,967.01	4,000.00	458,967.01	66%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	76,500.00	64,132.91	750.00	64,882.91	85%
		පළමු පාසල මව් කුසයි වැඩසටහන	325,900.00	305,600.00		305,600.00	94%
		පළමු පාසල මව් කුසයි වැඩසටහන	2,447,625.14	2,298,907.39		2,298,907.39	94%
		පුස්තකාල පහසුකම් ලබාදීමේ වැඩසටහන	1,281,200.00	841,703.80	382,638.42	1,224,342.22	96%
		සහන් එළිය වැඩසටහන සඳහා සහභාගි වන සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා ප්‍රතිපාදන	239,700.00	204,214.50		204,214.50	85%

40	408 විදාතා - වේවැල් , පිත්තල, මැටි , ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	එක් ගමකට එක ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන-පරිපාලන වියදම්	1,400,715.01	707,103.88	402,750.00	1,109,853.88	79%
		එක් ගමකට එක් ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන	63,279,739.37	28,638,691.99	24,886,621.31	53,525,313.30	85%
		බදු කුලී	24,966.35	24,966.35		24,966.35	100%
		පරිගණකය අලුත්වැඩියා කිරීම	5,200.00	5,200.00		5,200.00	100%
		මුරකරු අතිකාල	375,012.07	327,681.36	44,304.00	371,985.36	99%
		ගමන් වියදම්	862,792.38	722,041.03	5,307.00	727,348.03	84%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	301,730.00	292,050.00		292,050.00	97%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	104,650.00	77,936.00		77,936.00	74%
		විදුලිය හා ජලය	272,736.70	169,257.73		169,257.73	62%
		වෙනත් දීමනා	153,000.00	98,934.54		98,934.54	65%
		විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා	7,579,170.30	1,596,803.30	5,556,313.75	7,153,117.05	94%
		සම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත ගම්මාන සංවර්ධනවැඩසටහන	62,000.00	56,900.00		56,900.00	92%
41	409 රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (NGO)	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ වියදම් සඳහා	1,170,802.70	1,170,802.70		1,170,802.70	100%
		රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ වියදම් සඳහා	129,600.00	102,036.00		102,036.00	79%

42	**409 රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (සංචාරක නිවාස)**	වලල්ලාවිට ප්‍රාලේ කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා	5,000,000.00	4,995,281.25		4,995,281.25	100%
		විද්‍යුත් උෂ්ණත්ව මාන මිලදී ගැනීම සඳහා	6,000.00	-		-	0%
		වැටුප් හා වේතන	588,624.00	588,624.00		588,624.00	100%
		වෙනත් දීමනා	304,992.00	304,992.00		304,992.00	100%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	10,000.00	-		-	0%
		විදුලිය හා ජලය	50,000.00	50,000.00		50,000.00	100%
		වෙනත් දීමනා	73,660.00	72,950.00		72,950.00	99%
		ග්‍රාම නිලධාරී නිල ඇඳුම් දීමනා	541,400.00	447,950.00		447,950.00	83%
		පුහුණු වැඩසටහන්	1,432,000.00	1,431,340.00		1,431,340.00	100%

43	409 ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන	354,000,000.00	350,907,118.16		350,907,118.16	99%
		අතිකාල	1,050,000.00	1,036,654.80		1,036,654.80	99%
		වෙනත් දීමනා	119,648,847.00	117,940,567.42		117,940,567.42	99%
		දේශීය ගමන් වියදම්	2,660,000.00	2,510,558.75	30,698.00	2,541,256.75	96%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	600,000.00	411,941.00	188,059.00	600,000.00	100%
		ඉන්ධන	350,000.00	301,565.00	12,460.00	314,025.00	90%
		නිල ඇඳුම්	16,000.00	16,000.00		16,000.00	100%
		වෙනත් දීමනා	30,000.00	15,820.00	10,494.00	26,314.00	88%
		වාහන	360,000.00	284,626.88	75,373.12	360,000.00	100%
		යන්ත්‍රෝපකරණ	150,000.00	83,300.00	66,700.00	150,000.00	100%
		ගොඩනැගිලි	45,000.00	45,000.00		45,000.00	100%
		තැපැල් හා සන්නිවේදන	900,000.00	870,587.09		870,587.09	97%
		විදුලිය හා ජලය	200,000.00	159,151.44		159,151.44	80%
		බදු කුලී	24,000.00	19,440.00		19,440.00	81%
		වෙනත් දීමනා	155,000.00	150,349.00	2,208.00	152,557.00	98%
		දේපළ ණය පොළී	2,120,000.00	2,223,848.60		2,223,848.60	105%
		ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	80,000.00	78,220.00		78,220.00	98%
		යන්ත්‍රෝපකරණ	80,000.00	-	78,200.00	78,200.00	98%
		වාහන	120,000.00	-	120,000.00	120,000.00	100%
		කාර්යාල උපකරණ	288,000.00	288,000.00		288,000.00	100%
		යන්ත්‍රෝපකරණ	40,000.00	-	40,000.00	40,000.00	100%
		පුහුණු වැඩසටහන්	40,000.00	40,000.00		40,000.00	100%
		නිල සෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම	1,500,000.00	-	1,485,000.00	1,485,000.00	99%
		ඉ-ග්‍රාම නිලධාරී	500,000.00	-	500,000.00	500,000.00	100%
		කුඩා පයාගල අම්බෙ ඇල/මැණික්ගොඩ ඇළ	22,000,000.00	3,776,143.00	14,972,598.54	18,748,741.54	85%

44	**409 රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමණාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (ආපදා කළමනාකරණ අංශය)**	නිවාස හා දේපල හානි තක්සේරු කමිටු දීමනා ගෙවීම සදහා	424,000.00	329,950.00	78,050.00	408,000.00	96%
		ආපදා සහන සේවා අංශ අළුත් වැඩියා කිරීම සදහා	85,341.47	85,341.47		85,341.47	100%
		පරිගණකය අලුත් වැඩියා කිරීම	18,900.00	18,900.00		18,900.00	100%
		වැටුප් හා වේතන	11,708,619.42	11,143,579.80		11,143,579.80	95%
		දීමනා	3,819,000.00	3,377,641.78		3,377,641.78	88%
		ගමන් වියදම්	610,000.00	420,549.00	10,000.00	430,549.00	71%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	159,400.00	159,400.00		159,400.00	100%
		නැවත පදිංචි කිරීම	105,500,000.00	70,500,651.22	19,418,100.00	89,918,751.22	85%
		නිවාස හානි	18,812,959.27	18,464,722.44	282,788.43	18,747,510.87	100%
		ණය පොළී	40,633.29	40,132.39		40,132.39	99%
		හදිසි ආපදා මරණ වන්දි	5,210,725.00	4,777,139.54	10,000.00	4,787,139.54	92%
		දුරකථන හා සන්නිවේදන	36,079.24	36,079.24		36,079.24	100%
		සුරක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	3,890,864.22	1,883,325.93	1,990,017.94	3,873,343.87	100%
45	**412 විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළෙඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ**	පුහුණු ශ්‍රමික බලකායක් බිහි කිරීම සදහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	163,000.00	163,000.00		163,000.00	100%
		වැටුප් හා වේතන	15,527,455.00	15,271,167.07		15,271,167.07	98%
		දීමනා	4,946,400.00	4,439,328.31		4,439,328.31	90%
		ගමන් වියදම්	772,880.00	632,869.69	7,000.00	639,869.69	83%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	94,000.00	93,623.90		93,623.90	100%
		ණය පොළී	56,940.00	56,937.13		56,937.13	100%
		මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	43,940.00	43,940.00		43,940.00	100%

46	414 සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය/තනි මාපිය පවුල් සංවර්ධ වැඩසටහන	198,705,343.91	69,744,518.12	105,393,460.24	175,137,978.36	88%
		සමෘද්ධි පවුල් ලක්ෂ 2	326,961,042.72	96,692,360.96	69,222,322.37	165,914,683.33	51%
		උපදේශන වැඩසටහන්	278,160.00	276,100.00		276,100.00	99%
47	416 දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන හා ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන	4,998,620.00	4,987,965.93		4,987,965.93	100%
		දීමනා	1,599,800.00	1,596,565.14		1,596,565.14	100%
		ගමන් වියදම්	196,500.00	117,643.57	1,500.00	119,143.57	61%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	19,500.00	19,500.00		19,500.00	100%
		ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභා	65,100.00	65,100.00		65,100.00	100%
48	417 වතුනිවාස හා ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ආපදා නිවාස සඳහා	15,000.00	15,000.00		15,000.00	100%
		මිල්ලකන්ද වතුයාය නිවාස අළුත්වැඩියා වෙනුවෙන්	7,467,940.82	74,772.00	6,798,500.90	6,873,272.90	92%
		නිවාස සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	555,170.00	109,370.00		109,370.00	20%
49	418 දහම් පාසල් පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	දහම්පාසල් කටයුතු සංවර්ධනය	500,000.00	-	485,443.00	485,443.00	97%
		ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	3,749,566.00	-	3,224,566.00	3,224,566.00	86%

50	421 නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශ කටයුතු පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරින් දැනුවත් කිරීම	660,400.00	534,810.75	13,250.00	548,060.75	83%
		ගමන් වියදම්	580,200.00	309,800.73		309,800.73	53%
		ලිපි ද්‍රව්‍ය	70,000.00	65,000.00		65,000.00	93%
		කාර්මික විද්‍යාල නවීකරණය	15,650,000.00	1,990,520.00	12,096,203.21	14,086,723.21	90%
		කාර්යාලීය උපකරණ ලබාදීම	54,081.00	50,371.20		50,371.20	93%
51	425 කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	වැටුප් හා වේතන	817,170.00	719,235.42		719,235.42	88%
52	425 වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, එළවළු පලතුරු, උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	රුක්රෝපණ වැඩසටහන් සඳහා	125,000.00	32,230.00	86,120.00	118,350.00	95%
53	426 පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම් රසායනික පොහොර හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අතිකාල	45,657.00	7,430.00		7,430.00	16%
		ගමන් වියදම්	54,000.00	54,000.00		54,000.00	100%
		ඉන්ධන වියදම්	45,000.00	18,390.00		18,390.00	41%
		වාහන අලුත්වැඩියාව	118,695.00	118,695.00		118,695.00	100%
		දුරකථන වියදම්	22,500.00	5,000.00		5,000.00	22%
		යන්ත්‍රය නඩත්තු වියදම් දැරීම	209,140.50	209,140.50		209,140.50	100%
		පසු අස්වනු සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා	52,246.41	52,246.00		52,246.00	100%

54	**431 පොල් , කිතුල් හා තල් වගා ප්‍රවර්ධනය හාආශ්‍රිත කර්මික හාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා අපනයන විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	කිතුල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	8,760,000.00	308,600.00	8,359,839.08	8,668,439.08	99%
55	**433 ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන පෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	ග්‍රාමය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීම- (අලුත්ගම උභයවාපිකාරාමය)	200,000.00	-	200,000.00	200,000.00	100%
56	**327 ග්‍රාමීය මාර්ග හා අවශේෂ යටිතල පහසුකම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	572,050,000.00	525,259.83	41,472,168.19	41,997,428.02	7%

3.8.මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,399,419,924.30	1,399,419,924.30	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	295,604,768.67	295,604,768.67	-	-
9153	ඉඩම්	1,265,638,100.00	1,265,638,100.00	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	237,048,185.31	237,048,185.31	-	-
		3,197,710,978.28	3,197,710,978.28		

3 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධක දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		84%		
එලදායිතා බදු බලපත්‍ර ලබාදීම			53%	
ඉඩම් සඳහා දීමනා පත්‍ර ලබාදීම				41%
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම			50%	
අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%			
ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම	100%			
ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම				8%

5 පරිච්ඡේදය
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG සපුරා ගැනීම)

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	අරමුණු	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	ජයග්‍රාහී දර්ශක	මේ දක්වා ලබා ගෙන ඇති ප්‍රගතිය		
					0% - 49%	50% -74%	75%-100%
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ හා තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	9	කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කළ හැකි ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන අන්දමෙහි සවිමත් ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කිරීම හා නිසි ජල ප්‍රවාහන පද්ධතියක් ඇති කිරීම.	,ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන සහ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ යටතේ පාරවල් කාපට් කිරීම,පාරවල් තාර දැමීම,පාරවල් කොන්ක්‍රීට් කිරීම,පාරවල් ගල් අතුරා සකස් කිරීම,බොරළු පාරවල් සකස් කිරීම,පාරවල්වල පැති බැම්ම ඉදිකිරීම,බෝක්කු පාලම්,කාණු ඉදි කිරීම,සුළු වාරිමාර්ග පද්ධති ඇති කිරීම,ප්‍රජා ශාලා,බහු කාර්යය ගොඩනැගිලි,සේවා පියස ඉදිකිරීම,වැසිකිලි ඉදිකිරීම	සංවර්ධනය කළ මාර්ගවල දිග ප්‍රමාණය			78%
		සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම, ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් උපකරණ ලබාදීම, මුස්ලිම් ආගමික සිද්ධස්ථාන ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීම යටතේ විහාරස්ථාන දහම් පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම,ග්‍රාමීය ක්‍රීඩාපිටි ඉදිකිරීම	විහාරස්ථානයට යන සැදැහැවතුන් ගණන හා ඔවුන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය			
සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ඒවායේ තිරසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම	6	ජල සැපයුම් වැඩි කිරීම	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන තුළින් රටේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට උද්යෝගයක් ඇති කිරීම	ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබාදුන් පවුල් ගණන			92%
		සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ධීවර පියස වැඩසටහන යටතේ වැසිකිලි අවශ්‍යතා සපුරාලීම	වැසිකිලි ලබාදුන් පවුල් ගණන			

5.2. තිරසර සංවර්ධන ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහන හා අභියෝග

අප ආර්ථිකයේ ව්‍යුහයේ විශාලතමයා වූ ග්‍රාමීය අංශය තිරසර සංවර්ධන පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා වැදගත් මෙහෙයක් ඉටු කරයි..ග්‍රාමීය කෘෂිකාර්මික ජීවන රටාවක් අනුගමනය කරන බහුතරයක් වූ ග්‍රාමීය ජනගහනය ධාන්‍ය අල,බතල වැවෙන පොල්,පුවක්,කොස්,දෙල් එල දරන වාණිජ එළවළු කොටු කුඩා පරිමාණ තේ,රබර් වතු පලා කොටු,වී වගාව,සරුසාර පොල් වතු,පළතුරු බෝග මේ සියලු ගොවිකම් කරමින් සවිමත් ග්‍රාමීය කෘෂි ආර්ථිකයක් ගොඩනඟමින් දිස්ත්‍රික්කය ශක්තිමත් කරමින් සිටි.

සීග්‍රයෙන් නාගරිකරණයට ලක්වෙමින් වේගයෙන් ජනගහනය වර්ධනය වන අප දිස්ත්‍රික්කය අවට උප නාගරික ප්‍රදේශවල පවතින රැකියා අවස්ථාවන් වෙත ග්‍රාමීය අංශයේ තරුණ ශ්‍රමිකයන් සංක්‍රමණය විම ඉතා අඩුය.කෘෂිකාර්මික ශ්‍රම බලකායෙන් එසේ විතැන්වන තාරුණ්‍යය බොහෝ දුරට වැඩිදුර අධ්‍යාපනය නොලත් නුපුහුණු හෝ අර්ධ පුහුණු ශ්‍රමිකයන් ගණයට වැටේ.

ග්‍රාමීය අංශය තුල තවදුරටත් ජනතාව රඳවා තබා ගන්නට නම් සමාජ ආර්ථික වශයෙන් ඔවුන් ඔසවා තබන්නට සමත් ජීවනෝපායන් ගම තුල පැවතිම අනිවාර්යය වේ.ගම තුල සේවාවන් දුලබය.සේවාවට ගැලපෙන කර්මාන්ත හිඟය.කවර හෝ කෘෂිකර්මාන්තයක නියැලෙන්නන්ට ප්‍රමාණවත් ශ්‍රමය හා භූමිය නොඅඩුව තිබේ.කෘෂිකාර්මික අංශය ඌණ සේවා නියුක්තියෙන් පෙලේ.

මීට විසදුම් සොයමින් පවතින රජය සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයට අනුව ජනතා කේන්ද්‍රිය ආර්ථිකයක් බිහිකිරිම සඳහා ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ හරහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව පෙළගස්වා ක්‍රියාත්මක කිරිමට දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටු පිහිටුවමින් ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනිම හා ක්‍රියාත්මක කිරිමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙන ලදි.

ජීවනෝපාය සංවර්ධනය තුළින් ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන ආර්ථිකය ශක්තිමත් කර,ගෘහ ආර්ථික හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරිම උදෙසා ජීවනෝපාය ශක්තිමත් කරමින් රැකියා උත්පාදනය කොට,ජාතික නිෂ්පාදනය ඉහල නැංවිම කෙරෙහි ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කරමින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම හා අත්දැකිම් පසුගිය වසර පුරාම ලබාදෙන ලදි.

විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ විවිධ වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් වුවත් එම වැඩසටහන් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක වලට මධ්‍යගත වූ වැඩසටහනක් නොවිම, සියළුම නිලධාරින් තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ පිළිබඳ මනා දැනුවත් විමක් නොවිම සහ විවිධ ආයතන හරහා ව්‍යාපෘති මුලය එකම වූ විවිධ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරිමේදි එම ආයතන අතර අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධතාවය අවමවිම නිසා පාරිසරික,ආර්ථික හා සාමාජිය වශයෙන් ගැටළු ඇතිවීම අවම කිරිම සඳහා තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කේන්ද්‍රගත වූ වැඩසටහන් සකස් කිරිම අභියෝගයක්ව පවති.

එමෙන්ම මෙම අභියෝග හමුවේ කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස භාවිතා කල හැකි ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන අන්දමේ සවීමත් ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතියක් ඇතිකිරිමේ අරමුණ පෙරදැරිව සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගිම ඉලක්ක කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කය 80%ක ප්‍රගතියක් අත්කර ගනිමින් මාර්ග,බෝක්කු.පාලම් සංවර්ධනය කර ඇත.92%ක ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා ලබාදෙමින් සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාගැනිමේ ඉලක්කය සපුරා ඇත.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	75	72	03
තෘතියික	55	34	21
ද්විතියික	2423	2352	71
ප්‍රාථමික	168	146	22

6.2 ** මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි සඳහා ඉහත පරිදි මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතුනද,විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් මඟින් නිලධාරින්ගේ හැකියා දැනුම,ආකල්ප හා ධාරිතා සංවර්ධනය කර තිබීම තුලින් ඇතිවන ගැටළු මඟහරවා ගෙන කටයුතු කරගෙන යනු ලබයි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාවව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ 1 පන්තියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය වෙනුවටපවත්වන දින 10ක පාඨමාලාව	39	දින 10	149,720.		දේශීය	
ප්‍රාදේශිය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධනය	39	දින 01	18,185		දේශීය	
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	38	දින 01	16,690		දේශීය	
රාජ්‍ය සේවය,රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධි විධාන හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන	51	දින 02	38,980		දේශීය	
කාර්යාල කාර්ය පටිපාටි සහ කාර්යාල ක්‍රම	52	දින 01	21,820		දේශීය	
සටහන් ගැනීම හා වාර්තා කෙටුම්පත් කිරීම	58	දින 01	21,420		දේශීය	
රජයේ ප්‍රසම්පාදන වත්කම් කළමණාකරණය	58	දින 01	22,420		දේශීය	
කාර්යාල කාර්ය පටිපාටිය	47	දින 01	20,895		දේශීය	
කාර්යාලයීය උපකරණ භාවිතය හා නඩත්තුව	54	දින 01	16,620		දේශීය	
වාහන සඳහා වන බල පැවැත්වෙනනිති විධි විධාන හැඳින්වීම	32	දින 01	17,670		දේශීය	
රජයේ රියදුරන් සඳහා බල පැවැත්වෙන ආයතනික හා මූල්‍ය රීතින්	32	දින 01	16,000		දේශීය	
කාර්යාල ක්‍රම	53	දින 01	59,782		දේශීය	
පරිගණක දැනුම	22	දින 02	29,100		දේශීය	
වැටුප් පරිවර්තනය	48	දින 01	33,600		දේශීය	
රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය භාරය හා ලිපි ගොණුකරණය	69	දින 01	38,300		දේශීය	
මාර්ග ගාස්තු උපලේඛන විශ්ලේෂණය	45	දින 01	31,350		දේශීය	
ධාරිතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය	180	දින 01	156,700		දේශීය	
කාර්යාල රාජකාරි සඳහා ඵලදායිතා සංකල්පය භාවිතා කිරීම	175	දින 01	157,800		දේශීය	

සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය	165	දින 01	157,570		දේශීය	
ධාරිතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය (මාණ්ඩලික නිලධාරී)	40	දින 02	123,800		දේශීය	
මහජන සම්බන්ධතා හා පාරිභෝගික සත්කාර	54	දින 02	175,650		දේශීය	
Basic Computer & Inter-net,E-mail	16	දින 05	22,830		දේශීය	
MS Excel	32	දින 09	39,610		දේශීය	
Web Update	15	දින 02	8,640		දේශීය	
Database Management	29	දින 10	45,000		දේශීය	
MS Word &MS Power point	16	දින 05	21,780		දේශීය	
Computer Hardware	16	දින 05	21,780		දේශීය	

7 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූ ල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදි වළක්වා ගැනිමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මුල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම**			
1.1	වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගඩබා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම** **(මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලිනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛණය යාවත්කාලිනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛණය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛණය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛණය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛණය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛණය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛණය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරාදීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදි ගණකාධිකාරීගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබා ඉදිරිපත් කල යුතු විම	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත ගොස් පිළිතුරු සකස් කර ලබාගැනිම
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදි විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදි පිළිතුරු සපයා තිබීම	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබා ඉදිරිපත් කල යුතු විම	ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වෙත ගොස් පිළිතුරු සකස් කර ලබාගැනිම

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4)උප වගන්තිය ප්‍රකාරව,සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3)ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන කළමණාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍ර ලේඛ 1-2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදි ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත,ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස්කොට නියමිත දිනට විගණාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදි අපහරණය කිරීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව,වාහනවල ඉන්ධන දහනය විමනැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	පැවති වසංගත තත්ත්වය නිසා	
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රායෝගිකව මාසයක කාලයක් ප්‍රමාණවත් නොවීම	
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1)ප්‍රකාරව,සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට ඵලබීම	අනුකූල නොවේ	කල යුතු අත්‍යවශ්‍ය ගෙවීම් සිදුකිරීම	
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අක්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	ඇතැම් ණය ශේෂයන්ට අදාළ අනුකූල නොවේ		ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇතත් නිරවුල් වී නොමැතිවීම
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය,භණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව රැස්කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සිමාව තුල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේනතුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සකසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2018 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොටතිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්යය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම අවම වශයෙන් පැය 12 ට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		