

செயலாற்றுகை அறிக்கை
2021

பொதுத் தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி அமைச்சர்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/நிர்வாக பொழிப்பு **1**

1.1 அறிமுகம் 1

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு,இலக்கு, குறிக்கோள் 1

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 2

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு 3

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 4

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிதி 4

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருந்தால்) பொருத்தமற்றது 4

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு **5**

அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசெம்பர் 31 ம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று 7

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று 8

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று 9

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள் 10

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை கூற்று 10

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி பயன்பாட்டு செயல்திறன் 11

3.7 நி.பி.208 இற்கமைய,வேறு அமைச்சு/ திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு 11

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கை 11

3.9 கணக்காய்வு அறிக்கை 12

அத்தியாயம் 04 – செயல்திறன் குறிகாட்டி **22**

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 22

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG)அடைவதின் செயலாற்றுகை **27**

5.1 இணங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு 27

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதிலுள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் 30

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரங்கள் **30**

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் 30

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனில் மனித வள வெற்றிடங்கள் அல்லது மேலதிகங்கள் பாதிக்கும் விதம் 30

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 31

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை **32**

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம்/நிர்வாக பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் நல்லாட்சியினை உறுதிப்படுத்துவதனூடாக அந்த நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதனை நோக்கமாக கொண்டு அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் செயல்திறனை கண்காணிக்கும் பிரதான அரச நிறுவனமாக பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் 2002 ம் வருடத்தில் மறுசீரமைக்கப்பட்டதுடன் 1971ம் ஆண்டு 38ம் இலக்க நிதி சட்டத்தின் II வது பகுதியின் விதிமுறைகளுக்கமைய அரச கம்பனிகளில் நிதி நிர்வாகத்தை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் இத்திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது.

இத்திணைக்களமானது அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் வலுசக்தி, நீர், வங்கி மற்றும் காப்புறுதி, பொது போக்குவரத்து, விமான போக்குவரத்து மற்றும் கட்டுமானம் மற்றும் மூலோபாய துறைகளில் விரைவான பரவலை காட்டுவதுடனூடாக இலங்கை பொருளாதாரத்தில் ஒரு விஷேடமான அங்கமாக காணப்படுகின்றது. அரசுக்கு சொந்தமான 417 தொழில் முயற்சிகளில் 49 தொழில் முயற்சிகள் தேசிய பொருளாதாரத்தை உச்ச அபிவிருத்தி மட்டத்திற்கு மாற்றுவதற்கான அதியுயர் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இவை மூலோபாய ரீதியாக முக்கியமான அரசுக்கு சொந்தமான வணிக முயற்சிகளாக இணங்காணப்பட்டுள்ளன. தற்பொழுது அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளில் 300 பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் கண்காணிக்கப்படுவதுடன் மிகுதி 117 தொழில் முயற்சிகள் தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்தினால் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு,இலக்கு, குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு இலங்கையின் பொது தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை உறுதி செய்யும் பிரதான நிறுவனமாக இருத்தல்.

இலக்கு பொது தொழில்முயற்சிகளின் செயற்றினை உச்சப்படுத்துவதற்காக, அதிசிறந்த நடைமுறைகளை பயன்படுத்துவதனூடாக சிறந்த அபிலாசைகளை பாதுகாப்பதற்காக அரச நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

- அரச பொது முயற்சிகளினுள் சிறந்த நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல்
- பொது நலனை பாதுகாத்தல்
- சிறந்த நடைமுறைகள் மூலம் செயற்றிறனை மேம்படுத்தல்

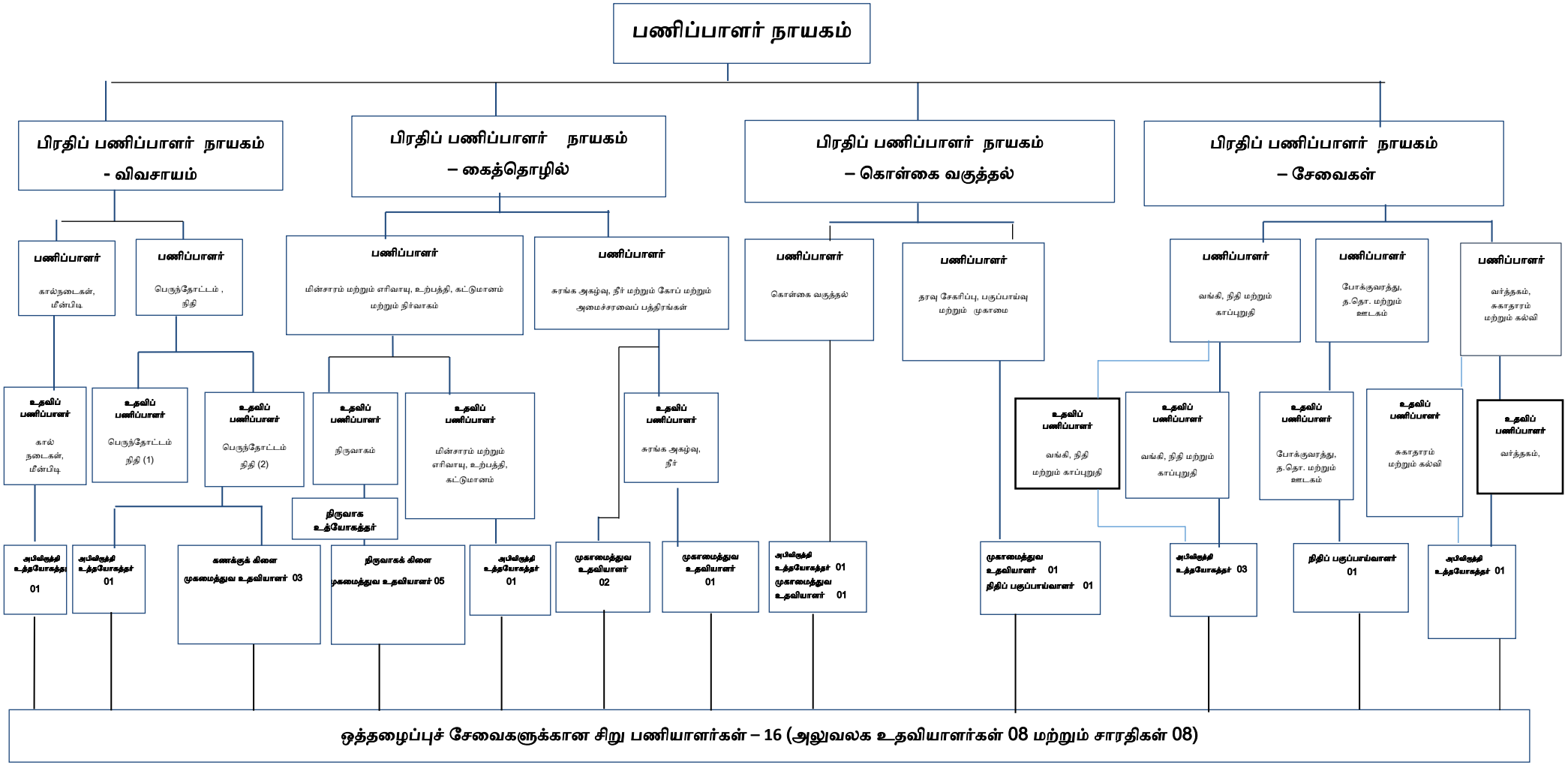
[1] எந்தவொரு எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அரசுக்கு உரித்துடைய பொது நிறுவனங்களின் சட்டபூர்வ சபை அல்லது வேறு எந்தவொரு நிறுவனத்துடன் அரசிற்கு பெரும்பான்மையான உரிமையுடைய கம்பனி சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வர்த்தகம் அல்லது வர்த்தகமற்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனி அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளாகும்.

[2] சேவை மற்றும் பொருட்களை விற்பதனூடாக வருமானத்தை ஈட்டும் தொழில் முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுவரும் அரசிற்கு உரித்துடைய நிறுவனங்கள் அரச உடைமை கம்பனிகளாகும்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரச உடமை கம்பனிகளுக்காக கொள்கைகளை தயாரித்தல்.
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்படி வணிக நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ சபைகளை நிர்வகிப்பதற்கான விதிமுறைகளை அறிவுரை வழங்கல்.
- அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளில் சிறந்த நிர்வாக நடைமுறைகளை முன்னெடுப்பதற்கான புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் உபதேசங்களை வெளியிடல்.
- அமைச்சரவை குறிப்புக்களில் குறிப்பிடப்படும் பரிந்துரைகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- அரச உடமை கம்பனிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்.
- தனியார்மயமாக்கப்பட்ட அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் தொடர்பான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் உள்ள விஷயங்களைப் பின்தொடர்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்கள் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதில் உதவுதல்.
- பாராளுமன்றத்தில் பொது நிறுவனங்கள் தொடர்பான குழுவிற்கு (ஊழீநு) பங்குபற்றுதல் மற்றும் உதவுதல்.

1.4 அலுவலக நிருவாகக் கட்டமைப்பு



1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- விவசாய பிரிவு
- சேவை பிரிவு
- கொள்கை பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கீட்டு பிரிவு

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிதி

எரிபொருள் விலை நிலைப்படுத்தல் நிதி

1.7. வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (இருந்தால்) - பொருத்தமற்றது

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

ஆ) பங்களிப்பு செய்யும் நிறுவனம்

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் - ரூ.மில்.

ஈ) கருத்திட்டத்தின் காலம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் 2021ம் வருடத்தில் பெற்றுக்கொண்டுள்ள முன்னேற்றம், அவற்றினால் நாடு மற்றும் நாட்டு மக்களுக்கு கிடைக்கும் பயன்கள் மற்றும் 2022ம் வருடத்தில் அடைந்துகொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் முன்னேற்றம்

கொவிட் 19 தொற்று நிலையிலும் கூட நீர், மின்சாரம், தடுப்புசிகள் அடங்களாக மருந்துகள், விமான போக்குவரத்து, எரிபொருள் மற்றும் விஷேடமாக சிறிய மற்றும் மத்தியளவிலான தொழில் முயற்சிகளுக்காக கடன் சலுகைக்காலம் பெற்றுக்கொடுத்ததனூடாக வங்கி சேவைகள் போன்ற அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்கியதனூடாக மக்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகள் மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை பாதுகாப்பதற்கு ஒரு சிறப்பான சூழ்நிலையை ஏற்படுத்துவதற்கு அரசிற்கு உரித்துடைய தொழில் முயற்சிகளை நிர்வகிப்பதற்கு பொது தொழில்துறை திணைக்களத்திற்கு முடிந்துள்ளது.

2021ம் வருடத்தில் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளில் 23 நிறுவனங்களிலிருந்து 25,919 மில்லியன் ரூபா வரி வருமானமாக பெற்றுக்கொள்ள முடிந்துள்ளது. அது அவ்வருடத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் 95மூ ஆகும். எவ்வாறாயினும், 2020ம் வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது 2021ம் வருடத்தில் 75மூ வளர்ச்சி பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தள்ளமையை அவதானிக்ககூடியதாக உள்ளது. அவ்வாறே பங்குலாப வருமானத்தை கருத்தில் கொள்கும் போது 2021ம் வருடத்தில் 4,672 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்துள்ளதுடன். அது அவ்வருடத்தின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் 90மூ ஆகும்.

2022ம் வருடத்தில் அரசுக்கு சொந்தமான பிரதான நிறுவனத்திலிருந்து 38,000 மில்லியன் ரூபா வரி வருமானம் மற்றும் பங்குலாப வருமானமாக 7,000 மில்லியன் ரூபா பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேலும், அரச பொது தொழில் முயற்சி திணைக்களத்தினால் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் நிதி மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கண்காணிப்புகளை வலுப்படுத்துவதற்காக இணையத்தை அடிப்படையாக கொண்டு விரிவான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை வடிவமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் அடிப்படை தகவல்கள் மற்றும் நிதி தகவல்களை ஒரு இடத்தில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல் மேற்கொள்ளப்படும். இந்த தொழிநுட்ப அமைப்பு பொது தொழில்துறை திணைக்களம் மற்றும் பொது தொழில்முயற்சிகளுக்கிடையில் தொடர்பாடல் கருவியாக செயற்படும் அதேவேளை பொது தொழில் முயற்சிகளை செயற்றிறன் மற்றும் வினைதிறனாக மீளாய்வு செய்தல், கண்காணித்தல், அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய தேவைப்பாட்டுடன் ஒத்துபோகக்கூடிய நிறுவன தொலைநோக்கை அடைந்துகொள்வதற்காக இந்த முகாமைத்துவ தொடர்பாடல் அமைப்பானது சரியான நேரத்தில் தரவுகளை வழங்கும்.

2021 டிசெம்பர் இறுதியாகும் போது 100 பொது துறை தொழில் முயற்சிகளின் அடிப்படை தகவல்கள் தகவல் அமைப்பிற்குட்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அனைத்து 52 பிரதான பொது தொழில்முயற்சிகளின் பிரதான தரவுகளை நிரப்புதல் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2016, 2017,2018, 2019, 2020 இற்காக வருடாந்த தரவுகள் மற்றும் 2021 ஜுலை மாதத்திலிருந்து அமைப்பிற்கு மாதாந்த தரவு மாதிரிகளை உள்ளடக்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதான 52 பொது தொழில் முயற்சிகளில் 15 இன் அடிப்படை தரவுகள் அமைப்பிற்கு உள்ளடக்கும் செயற்பாடு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், கடந்த 05 வருட நிதி தரவுகள் அமைப்பிற்கு சேர்க்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஆரச உடமை நிறுவனங்களை கண்காணிக்கும் பிரதான குறிக்கோளை முன்னோடியாகக் கொண்டு 2021 ஒக்டோபர் மாதம் இந்த திணைக்களத்தில் கண்காணிப்பு பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக 05 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அடங்கிய ஆளணியினர் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பிரிவின் குறிக்கோளாவது அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்வதனூடாக அவற்றிக் செயற்றிறனை உயர்த்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகும். 2021 இறுதியாகும் போது 10 அரச உடமை நிறுவனங்களின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி செயற்றிறனை பகுப்பாய்வு செய்து அந்த நிறுவனங்களின் இலாபத்தை அதிகரிப்பதற்கு தேவையான பரிந்துரைகளுடனான அறிக்கையை சமர்பித்து தேவையான வழிகாட்டுதல் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணங்காணப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களை நேரடியாக கண்காணிப்பு செய்யும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.

அரச உடமை நிறுவனங்களின் நிர்வாக மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளை உரிய முறையில் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான நிர்வாக நடைமுறைக் கோவை மற்றும் நிதி நடைமுறை கோவை என்பன தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது பொது தொழில் முயற்சிகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் அந்த நிறுவனங்கள் தங்கள் நிறுவனங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் நிர்வாக நடைமுறைக் கோவை மற்றும் நிதி நடைமுறை கோவைளை தயாரித்து நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை சுமூகமாக மேற்கொள்வதற்கு முடிந்துள்ளது.

நிர்வாக கையேடு (ழிநசயவழையெட ஆயரெயட) மற்றும் நிறுவன நிர்வாகம் தொடர்பான வழிகாட்டல் (புரனைநடனெ ழமெ ஊழசிழசயவந புழஎநசயெஉந) தயாரித்து வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் அது 01/2022 சுற்றிக்கையினூடாக அமுலாக்கப்பட்டுள்ளது.

பீ. ஏ. எஸ். அதுல குமார
பணிப்பாளர் நாயகம்
பொது தொழில்முயற்சி திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசெம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

எசீஎ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
32,566,000,000	வருமானப் பெறுகைகள்		30,590,893,194	17,623,951,941	
-	வருமான வரி	1			ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2			
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3			
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	30,590,893,194	17,623,951,941	
32,566,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		30,590,893,194	17,623,951,941	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்			31,424,401,272	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		35,687,073,655	31,413,874,856	ஏசீஏ-3
	வைப்புகள்		35,871	70,644	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள்		7,232,556	6,233,903	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		3,261,492	4,221,869	
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		35,697,603,573	31,424,401,272	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		66,288,496,767	49,048,353,213	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		3,958,969,952	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		62,329,526,815	49,048,353,213	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
63,313,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	62,126,201	64,522,470	
22,012,280	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	21,229,321	16,291,543	ஏசீஏ-2(ii)
92,815,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	92,702,011	243,823,123	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8			
76,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	75,845		
178,216,280	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		176,133,378	324,637,136	
	மூலதனம் செலவினம்				
	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10			
900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	890,386	421,355	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12			ஏசீஏ-2(ii)
58,360,051,995	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	54,354,893,957	51,418,407,751	
333,000	திறன் விருத்தி	14	333,000	657,000	
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			
58,361,284,995	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		54,356,117,343	51,419,486,106	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		36,146	109,319	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		6,197,931	4,778,054	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		6,234,077	4,887,373	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		54,538,484,797	51,749,010,615	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		7,791,042,018	(2,700,657,402)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		7,791,042,018	(2,700,657,402)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		7,791,042,018	(2,700,657,402)	ஏசீஏ-3

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		35,900,378	35,009,992
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6		
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	11,931,975	12,966,600
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		47,832,354	47,976,592
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,926,050	12,960,400
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		35,900,378	35,009,992
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	5,925	6,200
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		47,832,354	47,976,592

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 51 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 52 முதல் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 24/2/22	திகதி : 23/02/2022	திகதி : 23/02/2022.

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance

P. A. Susantha Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

K.V.G.K. Kalawitigoda
Assistant Director (Finance)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		35,900,378	35,009,992
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6		
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	11,931,975	12,966,600
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		47,832,354	47,976,592
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,926,050	12,960,400
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		35,900,378	35,009,992
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	5,925	6,200
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		47,832,354	47,976,592

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 51 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 52 முதல் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 24/2/22	திகதி : 23/02/2022	திகதி : 23/02/2022.

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance

P. A. Susantha Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

K.V.G.K. Kalawitigoda
Assistant Director (Finance)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

3.4. நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1. **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

   இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2. **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

   நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையலில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

   நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

   நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.

4. **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

   சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

   சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயமுறையில் இணங்காணப்படுவதுடன் கிரய முறைக்கு பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலே மீள்மதிப்பீட்டு முறையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

5. **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

   இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்குடன் தொடர்புபட்டதாகும்.

6. **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

   காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31இல் கையிலுள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

அரசிறை குறியீடு	அரசிறை குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2002.03.00	இலாபம்	27,397,000,000	-	25,918,973,951.97	95%
2002.04.00	பங்குலாபம்	5,169,000,000	-	4,671,919,242.38	90 %
2006.01.00	வேறு	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துதல் செயற்றிறன் கூற்று

ரூபா.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட நிதி		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு சதவீதம் %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	602,150,000	178,216,280	176,133,378	98%
மூலதன	32,003,000,000	58,361,284,995	54,356,117,343	93%

3.7 நி.பி.208இற்கமைய, வேறு அமைச்சு/திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

ரூபா.

தொடரிலக்கம்	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு சதவீதம் %
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
--	--	--	--	--	--	--

3.8 நிதி அல்லா சொத்துக்கள் அறிக்கை செயற்றிறன்

ரூபா.

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	31.12.2021 இல் பொருட்கள் இருப்பு ஆய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2021 இல திநி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	சதவீதமாக % அறிக்கை
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%
9152	உபகரணங்கள்	20,052,814.04	20,052,814.04	--	100%
9153	காணி		-		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	உரிய	-		
9160	குறைவேலை	இல்லை	-		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/A/PED/02/21/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 06 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංඛ්‍යාමය වැරදි

මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2002:03:00 ආදායම් සංකේතයේ හා 2002:04:00 ආදායම් සංකේතයේ දක්වා ඇති මූලික ඇස්තමේන්තුව හා 2021 වර්ෂයේ අනුමත මූලික ඇස්තමේන්තුව අතර පිළිවෙලින් රු.මිලියන 21,603 ක සහ රු.මිලියන 831 ක වෙනසකම් පැවතුණි.

2.1.2 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජූනි 22 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකතනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම ඉටු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ආදායම් සංකේතය 20:02:03:00 ලාභ

(i) 20:02:03:00 - ලාභ ආදායම් සංකේත සඳහා 2021 වර්ෂය සඳහා රු.49,000,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 53 ක් හෙවත් රු.25,918,973,952 ක ආදායමක් පමණක් රැස් කර තිබුණි.

(ii) 2021 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක් මඟින් රු.මිලියන 1,800 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ව්‍යවසායන්වලින් කිසිදු ආදායමක් රැස්කර ගෙන නොතිබුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු.මිලියන 6,041 ක ලාභ ආදායමක් ලබා ගෙන තිබුණි.

(iv) පහත සඳහන් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 06 ක් විසින් පසුගිය වර්ෂ 03කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.

- රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව
- රාජ්‍ය ඖෂධ සංස්ථාව
- ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
- කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
- ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව
- ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාව

(v) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, එම ව්‍යවසායන් විසින් ඇස්තමේන්තු කළ ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 84 ක සිට සියයට 471 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමානයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) ආදායම් සංකේතය 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම

(i) 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම් සංකේතය සඳහා 2021 වර්ෂයේදී රු.6,000,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එම ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 78 ක් හෙවත් රු.4,671,919,242 ක ආදායමක් පමණක් රැස්කර තිබුණි.

(ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 11 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම් ඉක්මවා සියයට 40 ක සිට සියයට 566 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 7 කින් ලාභාංශ ආදායම් ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ ආදායමට වඩා තථ්‍ය ලැබීමේ අඩුවීම් සියයට 20 ක සිට සියයට 100 ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

(iv) 2021 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 04 කින් රු.මිලියන 670 ක ලාභාංශ ආදායමක් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, ඒම රාජ්‍ය ව්‍යවසායවලින් කිසිදු ලාභාංශ ආදායමක් ලබා දී නොතිබුණි.

(v) පහත සඳහන් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 07 ක් විසින් පසුගිය වර්ෂ කිහිපයකදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.

- ලංකා පුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව
- Sri Lanka Savings Bank
- ස්වාධීන රූපවාහිනී මාධ්‍ය ජාලය
- කහටගල ග්‍රැපයිට් ලංකා සමාගම
- ලංකා සීනි සමාගම
- ලංකා ලොජිස්ටික් සමාගම
- ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම මඟින් 241-01-01-1503 වැය විෂය සඳහා රු.118,240,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. පනතේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා නිශ්චිත කරුණට එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ යුතුව තිබුණත්, ඉන් බැහැරව මුදල් රෙගුලාසි 66 හා 69 විධිවිධාන අනුගමන කර එම ප්‍රතිපාදන වලින් රු.26,400,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයකට මාරු කර තිබුණි.

2.3 බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක (iii) දක්වා ඇති බැරකම් ප්‍රමාණයට අමතරව රු.274,649 ක බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹ තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය - 396(ඇ)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ජංගම ගිණුම යටතේ නිකුත් කළ නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ එකතුව රු.18,493 ක් වටිනා චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොනිබුණි.
(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය	2021 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2022 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රථම විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, ඊට අදාළ අපහරණ කටයුතු 2022 ජූනි 06 දින වන විටත් අවසන් කර නොනිබුණි.
(ඇ)	2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනත	පනතේ තෙවන උපලේඛණයේ සඳහන් විෂය අංක 24101 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවම ලැබීම් සීමාව රු.3,600,000 ක් වී තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට තථ්‍ය ලැබීම් රු.3,404,543 ක් වී තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් සීමා සංශෝධනයට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොනිබුණි.

3. **මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්ය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ යටතේ පවතින ආයතනවල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යභාරය පැවැරී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණයට ලක්වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 300 කින් ව්‍යවසාය 119 ක වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු පමණක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 181 ක් හෙවත් අධීක්ෂණයට ලක් වන මුළු රාජ්‍ය ව්‍යවසායවලින් සියයට 60 ක තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, 2020 වර්ෂයට අදාලව රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 11 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පමණක් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) ආරම්භක වශයෙන් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, ලංකා ඛණිජතෙල් නීතිගත සංස්ථාව, සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව සහ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව යන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 07 ක් සහ ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් සහ ආයෝජන බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා විනිමය සුරැකුම්පත් කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පාලනය කිරීම පිළිබඳ හොඳම ක්‍රියා පිළිවෙත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉන් අනතුරුව, එම පිළිවෙත සෙසු ආයතන සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික අරමුණෙන් 2002 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කර තිබුණි.

විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, ලංකා බැංකුව, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සහ මහජන බැංකුවේ අධීක්ෂණ ලිපිගොනු තුළ අන්තර්ගත වී තිබුණේ සේවය අවසන් කරන ලද අනියම් කොන්ත්‍රාත් හෝ නුපුහුණු සේවකයන් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්, නව බැංකු ශාඛා ඇති කරන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්, නව ATM යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කරන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්, පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි වැනි කරුණු වේ. එම අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳව හෝ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමාණවත් මැදිහත්වීමක් සිදුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර අදාල ඉල්ලීම් ආයතනය වෙත යොමු කිරීම පමණක් සිදු කර

නිබුණි. ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීමක්ද සිදු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඇ) රජය සතුව පැවති පූගොඩ ටෙක්ස්ටයිල්ස් ලංකා ලිමිටඩ් ආයතනය 2010 වර්ෂයේදී වසා දැමීමත් සමඟ එම සමාගම සතුව පැවති අංක 223-227, ප්‍රධාන වීදිය, කොළඹ 11 ස්ථානයේ පිහිටි පර්චස් 14 – 95 ගොඩනැගිල්ල සහිත ඉඩම මහා භාණ්ඩාගාරය සතු වත්කමක් ලෙස පැවැතුණි. පූගොඩ ටෙක්ස්ටයිල්ස් සමාගම වසා දමන අවස්ථාවේ මෙම ගොඩනැගිල්ල රමෝනා පුද්ගලික සමාගම වෙත වර්ෂ 2 ක් සඳහා බදු ලබාදී තිබුණි. එම බදු කාලය අවසන් වීමත් සමඟ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම ගොඩනැගිල්ල පැවති බදුකරු වෙත කෙටි කාලීනව අවස්ථා කිපයකදී බදු ලබාදී තිබුණි. මෙම ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට නුසුදුසු තත්ත්වයේ පවතින අතර එය කඩා ඉවත් කර නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම අවශ්‍ය වන බවත්, ඒ සඳහා රු.මිලියන 120 ක් පමණ වැය කළයුතු බවට බදුකරු විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී තිබුණි. මේ අනුව රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව පදනම් කර ගනිමින් මෙම දේපල වසර 15 ක කාලයක් සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනමින් රමෝනා (පුද්) සමාගම වෙත බදු දීමට අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට තීරණය කර ඇති බව ලිපි ගොනුව අනුව නිරීක්ෂණය විය. නමුත් මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමාණවත් මැදිහත් වීමක් සිදු වී නොතිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය හා පාලනය ඇතුළත් වේ. මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් බෝහෝ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නියෝජනය කිරීම සඳහා නියෝජිතයෙකු පත්කර තිබුණද, 2020 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 19 කට අදාලව නිකුත් කරන ලද විගණන වාර්තාවල ඇතුළත් නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම් 105 ක් අනාවරණය කර තිබුණි. එම නීති, රීති හා රෙගුලාසි ආදියට අනුකූලවන ලෙස කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් පෙළඹවීම් භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයා මගින් සිදු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

3.1 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල විස්තර පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	22	06
තෘතික මට්ටම	05	05	00
ද්විතික මට්ටම	33	29	04
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	15	01
එකතුව	**82**	**71**	**11**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 11 තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06 ක් පැවතුණි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 4 – செயற்றிறன் குறிகாட்டி

4.1 நிறுவன செயற்றிறன் குறிகாட்டி (2021ம் ஆண்டு செயல்பாட்டுத்திட்டத்திற்கமைய)

விஷேட குறிகாட்டி	எதிர்பாரக்கப்பட்ட வெளியீட்டு சதவீதத்திற்கமைய (%) உண்மை வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. பொது தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை மேம்படுத்தல்				
1.1 பொது தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சி மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை நிறுவுவதற்காக வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டளைகளை வெளியிடல்				
பங்குலாப கொள்கை	√			
வெகுமதிக் கொடுப்பனவு கொள்கை	√			
மேம்படுத்தப்பட்ட நல்லாட்சி வழிகாட்டி	√			
செயல் திட்டம் மற்றும் வரவுசெலவு திட்டதிற்குறிய சுற்றறிக்கை	√			
கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்		√		
வருமானக் கொள்கையை தயாரித்தல்	√			
1.2 நிர்வாக கையேட்டை தயாரிப்பதற்கான அறிவுரைகளை வெளியிடல்				
2. பொது தொழில் முயற்சிகளின் செயற்றிறனை கண்காணித்தல்				
2.1 விஷேட பொது தொழில்முயற்சிகளை கண்காணிப்பதற்காக, குழு வழிகாட்டாளர், விடய நிபுணர் மற்றும் விடய உத்தியோகத்தர்கள் அடங்கிய கண்காணிப்பு அலகொன்று ஸ்தாபித்தல்.	√			
ஆட்சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	√			
தயாரிக்கப்பட்ட மீளாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√			
2.2 மேல், மத்திய, கீழ் மட்டமாக முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட் கண்காணிப்பு மட்டத்திற்கமைய பொது தொழில்முயற்சிகளை உரிய காலத்தில் கண்காணித்தல்				
இணங்காணப்பட்டுள்ள பிரச்சனைகயின் அளவு	√			
நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√			

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√			
2.3 தகவல் தொழிநுட்ட அமைப்பினூடாக பொது தொழில் முயற்சிகளை கண்காணித்தல்				
முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பினுள் உட்படுத்தப்பப்பட்ட பொது தொழில் முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை (திட்டமிட்டதற்கு அமைய)	√			
2.4 தொழில் முயற்சி முன்மொழிவுகளை மதிப்பிடல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்				
மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	√			
2.5 அமைச்சரவை குறிப்புரைகளுக்கு பரிந்துரைகள் மற்றும் கருத்துக்களை வழங்கல்				
பரிந்துரைகள் மற்றும் கருத்துக்கள் வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை குறிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	√			
2.6 அரச உடமை நிறுவனங்களின் பிரச்சனைகளை முகாமை செய்தல்/தீர்த்தல்				
எழுதப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√			
ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/கூட்டக் குறிப்புக்கள்	√			
ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நிறுவன கண்காணிப்பு விஜயங்களின் எண்ணிக்கை	√			
3. பங்குதாரர்களின் அபிலாஷைகளை பாதுகாத்தல்				
3.1 வருமானக்கொள்கை மற்றும் 2021 வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயாரித்தல்	√			
3.2 2021 வருடத்தின் வரி மற்றும் இலாபத்தை சேகரித்தல்	√			
3.3 பங்குபற்றிய வருடாந்த பொதுக்குழு கூட்டங்கள் மற்றும் விஷேட பொதுக்குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√			
3.4 அரச உடமை நிறுவனங்களின் பிரச்சனைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் வெளியக கணக்காய்வாளர் செயற்றிறன் மிக்க கணக்காய்வு கண்காணிப்பு சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்				
எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கைகள்	√			
3.5 நிதி சட்டத்தின் விதிகளுக்கமைய உரிய அரச உடமை தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பாக நிதி அமைச்சரின் உடன்பாட்டை வழங்குவது				
வழங்கப்பட்ட உடன்பாட்டு கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√			

3.6 திறைசேரியின் அபிலாஷைகளை பாதுகாப்பதன் கீழ், பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக அனுமதியை பெற்றுக்கொடுத்தல்				
அனுமதி பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டபிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை	√			
3.7 திறைசேரி பிரதிநிதி கூட்டங்களை நடாத்துதல்				
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√			
நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	√			
3.8 பிரதேச பெருந்தோட்ட கம்பனிகளின் பிரதிநிதிகளுடன் தங்க உரிமைத்துவ கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்				
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√			
4. பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை பாதுகாத்தல்				
4.1 பொது தொழில் முயற்சிகள் சம்பந்தமாக பாராளுமன்ற குழுவுக்கு உதவுதல்				
தயாரிக்கப்பட்ட பொது தொழில் முயற்சி தொடர்பாக பாராளுமன்ற குழு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√			
உரிய அரச கம்பனி சம்பந்தமான பொது தொழில் முயற்சி தொடர்பான பாராளுமன்ற குழு கூட்டங்களுக்கு பங்குபற்றுதல்	√			
பொது தொழில் முயற்சியினால் பொது தொழில் முயற்சிகள் தொடர்பாக பாராளுமன்ற குழு பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பின்தொடர்தல்	√			
அனுப்பபட்ட பின்தொடர் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√			
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொது தொழில் முயற்சிகள் தொடர்பாக பாராளுமன்ற குழு அறிக்கை சம்பந்தமாக (மத்தியகால/ இறுதி) சமர்பிக்கப்பட்ட பொது தொழில்துறை முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புக்கள்	√			
சமர்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√			
4.2 வருடாந்த அறிக்கைகளை உரிய கால எல்லைக்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக பின்னூடல்களை பெறல்				
அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கை தொடர்பாக எழுதப்பட்ட அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை	√			

பாராளுமன்றத்திற்கு தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கை தொடர்பாக அமைச்சரவைக்கு அறிக்கை வழங்குதல்				
பாராளுமன்றத்திற்கு தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கைக்கான அமைச்சரவை குறிப்பு	√			
4.3 அரச தொழில் முயற்சிகளுக்காக வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்து தொடர்பாக பின்னூட்டலை பெறல்	√			
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	√			
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பின்னூட்டல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√			
4.4 அரச உத்தியோகத்தரிகளின் முற்பண பீ கணக்கு மற்றும் நிதி கூற்றினை தயாரித்தல்				
உரிய நிறுவனங்களுக்கு 2021 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ வரிசைக் கணக்குமற்றும் நிதி கூற்றினை உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்	√			
4.5 2021 செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்				
உரிய கால எல்லைக்குள் செயலாற்றுகை அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	√			
4.6 நிதி அமைச்சின் 2021 வருடாந்த அறிக்கையில் அரச தொழில் முயற்சிகளுக்கான உரிய அத்தியாயத்திற்குள் தயாரித்தல்				
நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையில் அரச தொழில் முயற்சிகளுக்கான உரிய அத்தியாயத்திற்குள் உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்	√			
4.7 2021 நிதி முகாமைத்துவ பொறுப்பு சட்டத்திற்கு ஏற்ற வகையில் அறிக்கைக்காக அரச பொது தொழில் முயற்சிகள் சம்பந்தமாக அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்				
2021 நிதி முகாமைத்துவ பொறுப்பு சட்டத்திற் ஏற்ற வகையில் அரச பொது தொழில் முயற்சிகளின் செயலாற்றுகை காட்டப்படும் அத்தியாயத்தைஉரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்	√			
4.8 மத்திய வங்கி அறிக்கையில் அரச பொதுத்துறை முயற்சிகளுக்குறிய அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்				
மத்திய வங்கி அறிக்கையில் அரச பொதுத்துறை முயற்சிகளுக்குறிய அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√			

4.9 மத்திய வங்கி அரையாண்டு அறிக்கையில் அரச பொதுத்துறை முயற்சிகளுக்குறிய அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்				
மத்திய வங்கி அரையாண்டு அறிக்கையில் அரச பொதுத்துறை முயற்சிகளுக்குறிய அத்தியாயத்தைதயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√			
4.10 மத்தியகால நிதி நிலைமை அறிக்கையில் பொதுத்துறை முயற்சிகளுக்குறிய அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்				
மத்தியகால நிதி நிலைமை அறிக்கையில் பொதுத்துறை முயற்சிகளுக்குறிய அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	√			

அத்தியாயம் 5 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG)அடைவதின் செயலாற்றுகை

5.1 இணங்கண்டுகொள்ளப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரையில் பெற்ற அடைவுகளின் சதவீதம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
1.தொழில் முனைவு மற்றும் படைப்பாற்றலை ஆதரிக்கும் உற்பத்தித்திறன் சார்ந்த, அபிவிருத்தி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல். நிதிச் சேவைகளுக்கான பிரவேசிப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்துவதனூடாக சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவித்தல்.(SDG.8.3)	அரச தொழில் முயற்சிகளின் நல்லாட்சி மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காக வழிகாட்டல் மற்றும் கட்டளைகளை வெளியிடல் தொழில் முயற்சி முன்மொழிவுகளை மதிப்பிடல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் (12) அமைச்சரவை குறிப்புரைகளுக்கு பரிந்துரைகள் மற்றும் கருத்துக்களை வழங்கல் (285) மேல், மத்திய, கீழ் மட்டமாக முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட் கண்காணிப்பு மட்டத்திற்கமைய பொது தொழில்முயற்சிகளை உரிய காலத்தில் கண்காணித்தல்(40) அரச உடமை நிறுவனங்களின் பிரச்சனைகளை முகாமை செய்தல்/தீர்த்தல்(122)	நிர்வாக கையேடு (Operational Manual)மற்றும் நிறுவன நல்லாட்சிக்கான வழிகாட்டியை (Guideline on Corporate Governance) தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் தொழில் முயற்சி முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை(12) பரிந்துரைகள் மற்றும் கருத்துக்கள் வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை குறிப்புக்களின் எண்ணிக்கை (285) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (40) ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (122)/ அவதானிப்பு விஜயங்கள் (08) நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு			√ √ √ √ √ √

	அரச தொழில் முயற்சிகளுக்காக வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் (15)	திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை (15)			
2.அனைத்து கம்பனிகளும் நிலையான அபிவிருத்தியை பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவற்றின் அறிக்கையிடல் செயல்பாட்டில் நிலையான தகவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.(SDG.12.5)	பொது தொழில் முயற்சிகளின் செயற்றிறனை கண்காணித்தல்(14) தகவல் தொழிநுட்ட அமைப்பினூடாக பொது தொழில் முயற்சிகளை கண்காணித்தல் (100)	தயாரிக்கப்பட்ட மீளாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை(14) தகவல் தொழிநுட்ட அமைப்பினுள் உட்படுத்தப்பப்பட்ட பொது தொழில் முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை(100)			√ √
3.தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைக்கேற்ப நிலையான கேள்வி நடைமுறை பாவனையை ஊக்குவித்தல்.(SDG.12.7)	அரச உடமை நிறுவனங்களின் பிரச்சனைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகம் வெளியக கணக்காய்வாளர் செயற்றிறன் மிக்க கணக்காய்வு கண்காணிப்பு சம்பந்தமாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் (27) பொது தொழில் முயற்சிகள் சம்பந்தமாக பாராளுமன்ற குழுவுக்கு உதவுதல்.(17) பொது தொழில் முயற்சி தொடர்பான பாராளுமன்ற குழு கூட்டங்களுக்கு பங்குபற்றுதல் (15) வருடாந்த அறிக்கைகளை	எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கைகள் (27) தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை(17) கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை(15)			√ √ √ √

	உரிய கால எல்லைக்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக பின்னூடல்களை பெறல் (92)	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை(92)			

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதிலுள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்ளும் போது சாதனையாக பொது தொழில் துறை முயற்சி திணைக்களத்தினால் அரச உடமை நிறுவனங்களுக்காக வலைத்தள அடிப்படையான முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தியதனை குறிப்பிடலாம். இந்த அமைப்பினை அறிமுகப்படுத்தியதன் குறிக்கோளாவது பொது தொழில்முயற்சிகளின் கண்காணிப்பு திறனை வலுப்படுத்துவதற்காக அரசு உடமை தொழில் முயற்சிகளின் முக்கியமான தகவல்களை உட்படுத்துதலாகும்.

2021 டிசெம்பர் இறுதியாகும் போது இணங்காணப்பட்ட 100 பொது தொழில் முயற்சிகளின் தகவலகள் அமைப்பிற்குள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறெ அனைத்து 52 பிரதான அரச பொது தொழில் முயற்சிகளின் பிரதான தரவுகளை நிரப்புதல் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2016, 2017,2018, 2019, 2020 இற்காக வருடாந்த தரவுகள் மற்றும் 2021 ஜுலை மாதத்திலிருந்து அமைப்பிற்கு உள்ளடக்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதான 52 பொது தொழில் முயற்சிகளில் 15 இன் அடிப்படை தரவுகள் அமைப்பிற்கு உள்ளடக்கி நிறைவு செய்யகூடியதாயிருந்துள்ளது.

நிலையான அபிவிருத்தி எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்துகொள்ளும் போது பொது தொழில் முயற்சிகளின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுகள் உரிய கால எல்லைக்குள் பெற்றுக்கொள்ளுதல் எமது திணைக்களத்திற்கு பிரதான சவாலாக காணப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 6 – மனித வள விபரங்கள்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போது காணப்படும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிக)**
சிரேஸ்ட	28	22	06
மூன்றாம் நிலை	05	05	00
இரண்டாம் நிலை	33	29	04
ஆரம்ப நிலை	16	15	01

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனில் மனித வள வெற்றிடங்கள் அல்லது மேலதிகங்கள் பாதிக்கும் விதம்

உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெறல் மற்றும் இடமாற்றங்கள் பெறுவதனூடாக இந்த வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதுடன் இந்த பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சிற்கு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு)ரூபா(	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)		வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு	
நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் எதிர்வு கூறல் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்	4	05 கிழமை	80,000.00	உள்நாடு	-	நிதித்துறையிலுள்ள நிபுணர்களுக்காக நிறுவன இலாபம், நிதி நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயற்றிறனை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக நிதி நிலைமை பகுப்பாய்வு செய்வது தொடர்பான அறிவு
தனிப்பட்ட கோப்பினை வினைதிறன் மிக்க வகையில் பேணல்	3	1 நாள்	15,000.00	உள்நாடு	-	தனிப்பட்ட கோப்பினை சரியான முறையில் பராமரிப்பதற்கு தேவையான அறிவு
அரச உத்தியோகத் தர்களின் சம்பள தயாரிப்பு	1	1 நாள்	5000.00	உள்நாடு		அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள அளவுத்திட்டம், சம்பள உயர்வு, சம்பள மாற்றம் மற்றும் பதில் வேலை பார்ப்பதற்கான கொடுப்பனவுகள் பற்றிய அறிவு
அரச நிதி முகாமைத்துவத்தில் கேள்வி நடைமுறை	1	2 நாள்	8,000.00	உள்நாடு		அரசின் கேள்வி நடைமுறை சம்பந்தமாக அவற்றின் தேவை, சரியாக நடைமுறைப்படுத்தல்,பயன்படுத்த வேண்டிய கடிதக் கோவை, நடைமுறைப்பற்றிய அறிவு

அத்தியாயாம் 07 –இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தகமுற்பணக்கணக்குகள்(	இணக்கமானது		
1.2	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது	பொது தொழில் முயற்சி திணைக்களத்தின் விடயபரப்பிற்குள் உள்ளடங்கவில்லை.	
1.4	ஏனைய	பொருந்தாது		
1.5	வணிகமற்றும்உற்பத்திமுற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	பொருந்தாது		
1.6	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் *(GA – N20)*பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.*05.11*திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக்கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6.	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் *19*ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி *772*இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு *6* மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்			
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	*2016.12.29*திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி *.94 (1)* இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி *571*பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	*20.09.2017* தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.*04/2017* இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் /குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்..			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24*திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு *02* படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரk;	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		