



Performance Report 2021

**Department of Public Enterprises
Ministry of Finance**

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution	1
1.3 Key Functions	2
1.4 Organizational Chart	3
1.5 Main Divisions of the Department	4
1.6 Funds Available under the Department	4
1.7 Details of the Foreign Funded Projects (If any)	4
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	5
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2021	7
3.1 Statement of Financial Performance	7
3.2 Statement of Financial Position	8
3.3 Statement of Cash Flows	9
3.4 Notes to the Financial Statements	10
3.5 Performance of the Revenue Collection	10
3.6 Performance of the Utilization of Allocation	11
3.7 In terms of F.R.208, Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments	11
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	11
3.9 Auditor General's Report	12
Chapter 04 - Performance Indicators	22
4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	22
Chapter 05 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)	27
5.1 Identified Sustainable Developments Goals	27
5.2 The Achievement and Challenges of the Sustainable Development Goals	29
Chapter 06 - Human Resource Profile	30
6.1 Cadre Management	30
6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity	30
6.3 Human Resource Development	30
Chapter 07– Compliance Report	31

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Public Enterprises (PED) was re-established in 2002 to improve the performance of State Owned Enterprises (SOEs)¹ through enhanced corporate governance by monitoring the performance of SOEs and as per the Part II of the Finance Act No 38 of 1971, establishing finance control over Public Corporations is coming under the purview of the department.

SOEs remain as an integral component of Sri Lankan economy, being mostly prevalent in strategic sectors of the country including energy, water, banking and insurance, ports, commuter transportation, aviation and construction. Out of the 417 SOEs, 49 SOEs have been identified as strategically important State Owned Business Enterprises (SOBEs)² that plays a catalytic role in transforming the national economy to a high growth trajectory. At present, out of the State Owned Enterprises 300 SOEs are being monitored by the Department of Public Enterprises (PED) and the rest of 117 comes under the purview of the Department of National Budget (NBD).

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision : To be the apex body, which ensures good governance of Public Enterprises in Sri Lanka

Mission : Strengthening governance in Public Enterprises through best practices to optimize performance and to safeguard the public interest

Objectives :

- Improving Good Governance in Public Enterprises
- Safeguard of the Public Interest
- Best practices to optimize performance

¹ State Owned Enterprises are Public Corporations, Statutory Boards or any other entity vested with the government under any written law and Companies which have majority ownership to the government, registered under the Companies Act which carry out commercial or non – commercial activities.

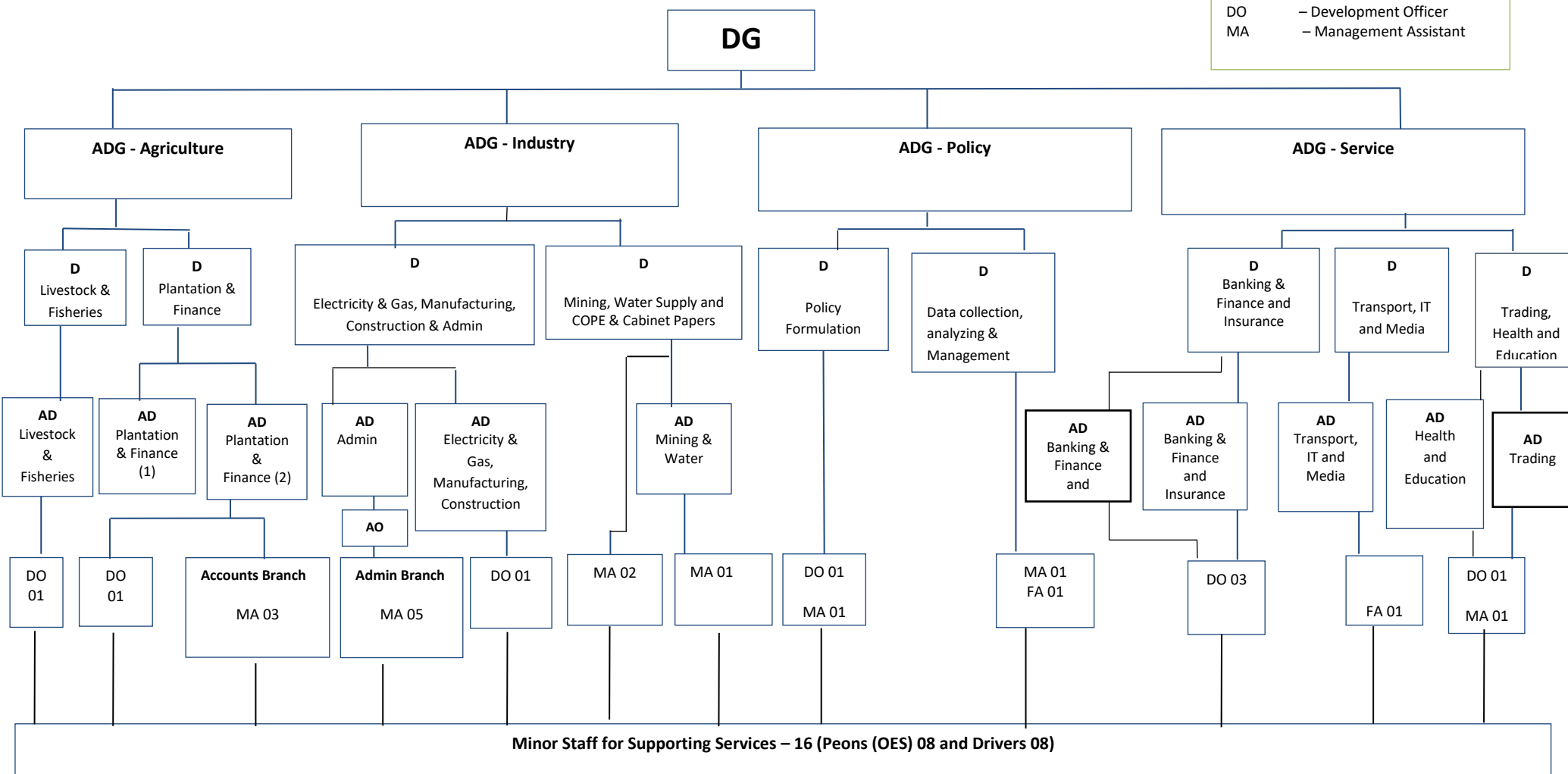
² State Owned Business Enterprises are those State Owned Enterprises engaged in business activities and generate revenue by way of sale of goods or services

1.3. Key Functions

- Preparation of policies for State Owned Enterprises.
- Giving instructions for implementing provisions in accordance with the Finance Act No 38 of 1971 for Administration of Commercial Corporations and Statutory Boards.
- Issue new Circulars and Guidelines to implement Good Governance in SOEs.
- Study and analyze the proposals of Cabinet Memorandums.
- Monitoring and supervising of SOEs.
- Follow up of Memorandum of Understanding (MOU) in relation to privatized SOEs and assist to solve relevant issues.
- Assist and participate to Committee on Public Enterprises (COPE) in Parliament.

1.4. Organizational Chart

DG	– Director General
ADG	– Additional Director General
D	– Director
DD	– Deputy Director
AD	– Assistant Director
AO	– Administrative officer
FA	– Financial Analyst
DO	– Development Officer
MA	– Management Assistant



1.5. Main Divisions of the Department

- Agricultural Division
- Service Division
- Policy Division
- Industrial Division
- Administration and Accounts Division

1.6. Funds Available under the Department

Fuel Price Stabilization Fund

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) – Not Relevant

- a) Name of the Project
- b) Donor Agency
- c) Estimated Cost of the Project – Rs.Mn
- d) Project Duration

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

The progress made by the Department of Public Enterprises in the year 2021, and its benefits to the country and the people and the progress expected to be achieved in the year 2022

Despite the Covid 19 epidemic, the Department of Public Enterprises was able to play a significant role by directing State Owned Enterprises in safeguarding the living standards and livelihoods of the people by providing essential services such as water, electricity, vaccines, pharmaceuticals, aviation, fuel and especially small and medium enterprises by providing loan grace periods and banking services.

Among the SOEs in 2021, 23 State Enterprises have been able to collect tax revenue of Rs. 25,919 million, which is 95 percent of the preliminary estimate for that year. However, it is observed that a growth of 75 percent has been achieved in the year 2021 with compared to the year 2020. Dividend income is Rs. 4,672 million in the year 2021, which is 90 percent of the preliminary estimate for the year.

It is expected to collect Rs. 38,000 million in levy and Rs. 7,000 million in dividend income from the major State Owned Enterprises in 2022.

Further, the Department of Public Enterprises has finalized the process of developing an Internet-based comprehensive management information system to strengthen monitoring of financial and operational activities of State Owned Enterprises. It stores and manages basic information and financial information in one place. The system acts as a communication tool between the Department of Public Enterprises and the State Owned Enterprises, and this management information system provides timely data for the efficient and effective analysis, monitoring, reporting, and realization of corporate vision that is in line with national needs.

By the end of December 2021, 100 State Owned Enterprises had entered their basic information to the System. Preliminary data and annual data entering has been completed in 52 major state owned enterprises for 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 and commenced to enter monthly data templates into the system from July 2021. Out of the 52 major state-owned enterprises 15 have completed filling basic data and completed filling financial database for the past five years.

The Monitoring Division of this Department was established in October 2021 with the primary objective of monitoring State Owned Enterprises and has been approved by a staff of 05 Development Officers. The objective of this division is to carry out and monitor the activities required to enhance the performance of State Owned Enterprises by analyzing operational and financial performance. The operational and financial performance of 10 state-owned enterprises have been analyzed by the end of year 2021 and the necessary recommendations have been submitted to enhance the profitability of those enterprises while the necessary guidelines have been issued and the identified institutions have been directly monitored.

Finalized the preparation of the Code of Administrative Structure and the Code of Financial Procedure required for the proper conduct of administrative and financial affairs of public enterprises. With the introduction of it to state-owned enterprises, they will be able to streamline the organization's Code of Administrative Structure and Code of Financial Procedure to keep their organization afloat.

The Operational Manual and the Guideline on Corporate Governance have been prepared and issued and it has been enforced by Circular 01/2022.

P. A.S. Athula Kumara
Director General
Department of Public Enterprises

3.1 Statement of Financial Performance

7

3.2 Statement of Financial Position

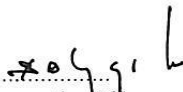
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2021

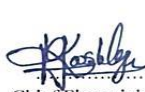
	Note	Actual 2021 Rs	2020 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	35,900,378	35,009,992
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	11,931,975	12,966,600
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		47,832,354	47,976,592
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		11,926,050	12,960,400
Property, Plant & Equipment Reserve		35,900,378	35,009,992
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	5,925	6,200
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		47,832,354	47,976,592

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 51 and Notes to accounts presented in pages from 52. to 59 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 24/2/22


Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 23/02/2022


Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 23/02/2022

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo 01

පී. ඒ. සුසන්ත අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මහා කාන්ඩාතාරය
කොළඹ 01.

K.V.G.K. Kalawitigoda
Assistant Director (Finance)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2021

	Actual 2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	3,261,492	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	528,019
Imprest Received	35,687,073,655	31,413,874,856
Recoveries from Advance	3,404,543	2,870,051
Deposit Received	35,871	70,644
Total Cash generated from Operations (A)	35,693,775,561	31,417,343,570
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	62,094,741	78,499,071
Subsidies & Transfer Payments	114,007,177	243,823,123
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	3,958,969,952	-
Advance Payments	3,732,509	2,249,540
Deposit Payments	36,146	109,319
Total Cash disbursed for Operations (B)	4,138,840,524	324,681,053
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	31,554,935,037	31,092,662,517
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	31,554,935,036	31,092,662,517
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	31,554,935,036	31,092,662,517
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(31,554,935,036)	(31,092,662,517)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) **Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2) **Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) **Recognition of Revenue**

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) **Property, Plant and Equipment Reserve**

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) **Cash and Cash Equivalents**

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2021.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Initial Estimate	Estimate	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
2002.03.00	Profits	27,397,000,000	-	25,918,973,951.97	95%
2002.04.00	Dividends	5,169,000,000	-	4,671,919,242.38	90 %
2006.01.00	Others	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Initial	Final		
Recurrent	602,150,000	178,216,280	176,133,378	98%
Capital	32,003,000,000	58,361,284,995	54,356,117,343	93%

3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of the Other Ministries/ Departments

Serial No.	Allocation Received from which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
--	----	---	---	--	--	--

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2021	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%
9152	Machinery and Equipment	20,052,814.04	20,052,814.04	--	100%
9153	Land	N/A	-		
9154	Intangible Assets		-		
9155	Biological Assets		-		
9160	Work in Progress		-		
9180	Lease Assets		-		

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} TPD/A/PED/02/21/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

} 2022 ජූනි 08 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංඛ්‍යාමය වැරදි

මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2002:03:00 ආදායම් සංකේතයේ හා 2002:04:00 ආදායම් සංකේතයේ දක්වා ඇති මූලික ඇස්තමේන්තුව හා 2021 වර්ෂයේ අනුමත මූලික ඇස්තමේන්තුව අතර පිළිවෙලින් රු.මිලියන 21,603 ක සහ රු.මිලියන 831 ක වෙනසකම් පැවතුණි.

2.1.2 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකථනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම ඉටු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

- (අ) ආදායම් සංකේතය 20:02:03:00 ලාභ
 - (i) 20:02:03:00 - ලාභ ආදායම් සංකේත සඳහා 2021 වර්ෂය සඳහා රු.49,000,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 53 ක් හෙවත් රු.25,918,973,952 ක ආදායමක් පමණක් රැස් කර තිබුණි.
 - (ii) 2021 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක් මගින් රු.මිලියන 1,800 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ව්‍යවසායන්වලින් කිසිදු ආදායමක් රැස්කර ගෙන නොතිබුණි.



- (iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු.මිලියන 6,041 ක ලාභ ආදායමක් ලබා ගෙන තිබුණි.
- (iv) පහත සඳහන් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 06 ක් විසින් පසුගිය වර්ෂ 03කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.
- රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව
 - රාජ්‍ය ඖෂධ සංස්ථාව
 - ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
 - කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 - ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව
 - ශ්‍රී ලංකා ගුවන්විදුලි සංස්ථාව
- (v) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 කින් ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, එම ව්‍යවසායන් විසින් ඇස්තමේන්තු කළ ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 84 ක සිට සියයට 471 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.
- (ආ) ආදායම් සංකේතය 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම
- (i) 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම් සංකේතය සඳහා 2021 වර්ෂයේදී රු.6,000,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එම ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 78 ක් හෙවත් රු.4,671,919,242 ක ආදායමක් පමණක් රැස්කර තිබුණි.
- (ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 11 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම ඉක්මවා සියයට 40 ක සිට සියයට 566 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.
- (iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 7 කින් ලාභාංශ ආදායම් ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ ආදායමට වඩා තර්ජ්‍ය ලැබීමේ අඩුවීම සියයට 20 ක සිට සියයට 100 ක පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.



(iv) 2021 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 04 කින් රු.මිලියන 670 ක ලාභාංශ ආදායමක් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණත්, ඒම රාජ්‍ය ව්‍යවසායවලින් කිසිදු ලාභාංශ ආදායමක් ලබා දී නොතිබුණි.

(v) පහත සඳහන් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 07 ක් විසින් පසුගිය වර්ෂ කිහිපයකදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.

- ලංකා පුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව
- Sri Lanka Savings Bank
- ස්වාධීන රුපවාහිනී මාධ්‍ය ජාලය
- කහටගල ග්‍රැප්පිටි ලංකා සමාගම
- ලංකා සිනි සමාගම
- ලංකා ලොජිස්ටික් සමාගම
- ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම මගින් 241-01-01-1503 වැය විෂය සඳහා රු.118,240,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. පනතේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා නිශ්චිත කරුණට එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ යුතුව තිබුණත්, ඉන් බැහැරව මුදල් රෙගුලාසි 66 හා 69 විධිවිධාන අනුගමන කර එම ප්‍රතිපාදන වලින් රු.26,400,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයකට මාරු කර තිබුණි.

2.3 බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක (iii) දක්වා ඇති බැරකම් ප්‍රමාණයට අමතරව රු.274,649 ක බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹ තිබුණි.



2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව		අනුකූල නොවීම	
-----		-----	
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය - 396(ඇ)	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ජංගම ගිණුම යටතේ නිකුත් කළ නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවූ එකතුව රු.18,493 ක් වටිනා චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	
(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	2021 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2022 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රථම විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, ඊට අදාළ අපහරණ කටයුතු 2022 ජූනි 06 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.	
(ඇ)	2020 අංක 7 දරන විසර්ජන පනත	පනතේ තෙවන උපලේඛණයේ සඳහන් විෂය අංක 24101 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ අවම ලැබීම සීමාව රු.3,600,000 ක් වී තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට තර්ජන ලැබීම රු.3,404,543 ක් වී තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් සීමා සංශෝධනයට පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.	



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) “මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම” යන ප්‍රධාන කාර්ය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ යටතේ පවතින ආයතනවල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යභාරය පැවැරී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණයට ලක්වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 300 කින් ව්‍යවසාය 119 ක වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු පමණක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 181 ක් හෙවත් අධීක්ෂණයට ලක් වන මුළු රාජ්‍ය ව්‍යවසායවලින් සියයට 60 ක තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, 2020 වර්ෂයට අදාළව රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 11 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පමණක් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) ආරම්භක වශයෙන් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, ලංකා බැංකුතෙල් නීතිගත සංස්ථාව, සමුපකාර නොග වෙළඳ සංස්ථාව, ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව සහ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව යන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය 07 ක් සහ ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් සහ ආයෝජන බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා විනිමය සුරැකුම්පත් කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පාලනය කිරීම පිළිබඳ හොඳම ක්‍රියා පිළිවෙත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉන් අනතුරුව, එම පිළිවෙත සෙසු ආයතන සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික අරමුණෙන් 2002 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කර තිබුණි.

විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, ලංකා බැංකුව, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සහ මහජන බැංකුවේ අධීක්ෂණ ලිපිගොනු තුළ අන්තර්ගත වී තිබුණේ සේවය අවසන් කරන ලද අතීත කොන්ත්‍රාත් හෝ නුපුහුණු සේවකයන් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්, නව බැංකු ශාඛා ඇති කරන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්, නව ATM යන්ත්‍ර ස්ථාපිත කරන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම්, පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි වැනි කරුණු වේ. එම අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳව හෝ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමාණවත් මැදිහත්වීමක් සිදුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර අදාළ ඉල්ලීම් ආයතනය වෙත යොමු කිරීම පමණක් සිදු කර



නිවුණි. ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීමක්ද සිදු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ අරමුණ ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඇ) රජය සතුව පැවති පුගොඩ ටෙන්ස්ටයිල්ස් ලංකා ලිමිටඩ් ආයතනය 2010 වර්ෂයේදී වසා දැමීමත් සමඟ එම සමාගම සතුව පැවති අංක 223-227, ප්‍රධාන විදිය, කොළඹ 11 ස්ථානයේ පිහිටි පර්චස් 14 – 95 ගොඩනැගිල්ල සහිත ඉඩම මහා භාණ්ඩාගාරය සතු වත්කමක් ලෙස පැවැතුණි. පුගොඩ ටෙන්ස්ටයිල්ස් සමාගම වසා දමන අවස්ථාවේ මෙම ගොඩනැගිල්ල රමෝනා පුද්ගලික සමාගම වෙත වර්ෂ 2 ක් සඳහා බදු ලබාදී තිබුණි. එම බදු කාලය අවසන් වීමත් සමඟ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම ගොඩනැගිල්ල පැවති බදුකරු වෙත කෙටි කාලීනව අවස්ථා කීපයකදී බදු ලබාදී තිබුණි. මෙම ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට නුසුදුසු තත්ත්වයේ පවතින අතර එය කඩා ඉවත් කර නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම අවශ්‍ය වන බවත්, ඒ සඳහා රු.මිලියන 120 ක් පමණ වැය කළයුතු බවට බදුකරු විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම දී තිබුණි. මේ අනුව රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව පදනම් කර ගනිමින් මෙම දේපල වසර 15 ක කාලයක් සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනමින් රමෝනා (පුද්) සමාගම වෙත බදු දීමට අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට තීරණය කර ඇති බව ලිපි ගොනුව අනුව නිරීක්ෂණය විය. නමුත් මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමාණවත් මැදිහත් වීමක් සිදු වී නොතිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය හා පාලනය ඇතුළත් වේ. මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් බෝහෝ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නියෝජනය කිරීම සඳහා නියෝජිතයෙකු පත්කර තිබුණද, 2020 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 19 කට අදාළව නිකුත් කරන ලද විගණන වාර්තාවල ඇතුළත් නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම 105 ක් අනාවරණය කර තිබුණි. එම නීති, රීති හා රෙගුලාසි ආදියට අනුකූලවන ලෙස කටයුතු කිරීමට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් පෙළඹවීම භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයා මගින් සිදු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.



3.1 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරාය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල විස්තර පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තරාය කාර්යමණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	22	06
තෘතීක මට්ටම	05	05	00
ද්විතීක මට්ටම	33	29	04
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	15	01
එකතුව	82	71	11

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 11 තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 06 ක් පැවතුණි.


 ඩී.පී.පී. වීතනසේකර
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Real output as a percentage (%) of Expected Output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. Improve Good Governance in Public Enterprises				
1.1 Issuance of guidance and directives to establish financial discipline and good governance of SOEs				
Dividend policy	√			
Bonus policy	√			
Updated Good Governance Guideline	√			
Circulars on Action Plan and Budget preparation	√			
Issuance of Circulars for collective agreements		√		
Preparation of a revenue policy	√			
1.2 Issuance of Guidelines for the Preparation of Operational Manual				
2. Monitoring the Performance of Public Enterprises				
2.1 Establish a monitoring unit consisting of team leader, subject specialist, subject officer and a facilitator for monitoring special SOEs	√			
No. of staff recruited	√			
No. of review reports prepared	√			
2.2 Periodic monitoring of SOEs based on priority monitoring levels of high, medium and low				

No. of issues identified	√			
No. of meetings held	√			
No. of plans reviewed	√			
2.3 Monitor SOEs through Database				
No. of Public Enterprises included in the Management Information System (as planned)	√			
2.4 Evaluating and analyzing the business proposals				
No. of proposals evaluated and analyzed	√			
2.5 Provide observations and comments for Cabinet Memorandums				
No. of observations and comments provided to the Cabinet Memorandums	√			
2.6. Problem handling / solving of Public Enterprises				
No. of letters written	√			
No. of meetings arranged/ meeting minutes	√			
No. of site visits arranged	√			
3. Safeguard Shareholder Interest				
3.1 Preparation of a revenue policy and Budget - 2021	√			
3.2 Collection of levy and dividend - 2021	√			
3.3 No. of AGMs / EGMs Attended	√			
3.4 Facilitate action taken by the Auditor General/ External Auditors on effective Audit Supervision on issues of SOEs				
No. of remedial actions taken	√			

3.5 Giving concurrence of the Finance Minister regarding SOEs under the provisions of Finance Act				
No. of concurrence letters sent	√			
3.6 Granting approvals for major transactions, subject to safeguarding the Treasury interest				
No. of approved major transactions	√			
3.7 Conduct Treasury Rep meetings				
No. of meetings arranged	√			
No. of awareness workshops held	√			
3.8 Arrange Golden Shareholders meetings with representatives of RPCs				
No. of meetings organized	√			
4. Safeguard Public Interest				
4.1 Assisting to the COPE				
No. of COPE reports prepared	√			
Attending COPE meetings regarding relevant SOEs	√			
Follow up action taken by SOEs for COPE recommendations	√			
No. of follow up letters sent	√			
Observations of PED on COPE Reports (Medium term/Final) submitted in Parliament	√			
No. of reports submitted	√			
4.2 Following up timely submission of Annual Reports in Parliament				
No. of observations written on Annual Reports submitted to Cabinet	√			

Reporting to the Cabinet on late submission of Annual Reports in Parliament	√			
Notes to the Cabinet on late submission of Annual Reports	√			
4.3 Follow up actions taken on the implementation of budget proposals related to SOEs				
No. of proposals implemented	√			
No. of follow up meetings arranged	√			
4.4 Preparation of Advance B. Account of Public Officers and Financial Statements				
Timely submission of Advance B. Account of Public Officers and Financial Statements in 2021 to relevant institutions	√			
4.5 Preparation and timely submission of Performance Report of 2021				
Timely submission of Performance Report	√			
4.6 Preparation of the chapter on SOBEs for the MOF Annual Report 2021				
Timely submission of the Chapter of SOBEs for the MOF Annual Report	√			
4.7 Preparation of chapter on SOBEs for the Report on Fiscal Management Responsibility Act 2021				
Timely submission of Chapter on the performance of SOBEs as per the Fiscal Management Responsibility Act 2021	√			
4.8 Preparation and Submission of relevant chapter on SOBEs in CBSL Report				
Preparation and Submission of relevant chapter on SOBEs in CBSL Report	√			

4.9 Preparation of relevant chapter of SOBEs in CBSL Semi Annual Report				
Preparation and submission of relevant chapter on SOBEs in Central Bank Semi-Annual Report	√			
4.10 Preparation of relevant chapter of SOBEs in Mid-year Fiscal Position Report				
Preparation and submission of relevant chapter on SOEs in Mid-year Fiscal Position Report	√			

Chapter 05- Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1.Promotion of development-oriented policies that support entrepreneurship and creativity in line with productivity activities. Encourage micro, small and medium scale entrepreneurs to have access to financial services. (SD.8.3)	• Issuing guidance and directives to establish good governance and financial discipline in public enterprises	• Preparation of Operational Manual and Guideline on Corporate Governance			√
	• Evaluating and Analyzing Business Suggestions (12)	• Number of Business Proposals (12)			√
	• Providing observations and comments on Cabinet Memoranda (285)	• Number of Cabinet Memoranda Observed and Commented (285)			√
	• Timely monitoring of state enterprises according to the level of priority in supervision at the upper, middle and lower levels (40)	• Number of plans reviewed (40)			√
	• Handling / Solving Problems in Public Enterprises (122)	• Number of meetings organized (122) / • Observation tours (08)			√
	• Implementation of Budget Proposals for Public Enterprises (15)	• Number of Budget Proposals Implemented (15)			√
					√

Goal/ Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
2.Encourage all companies to use sustainable development and integrate sustainable information into their reporting process. (SDG.12.5)	• Monitoring the Performance of Public Enterprises (14)	• Number of review reports prepared (14)			√
	• Monitoring Public Enterprises through Database (100)	• Number of Government Enterprises Entered into the Database (100)			
3.Promoting sustainable public procurement practices in line with national policies and priorities. . (SDG.12.7)	• Facilitate action taken by the Auditor General, External Auditors on effective audit supervision on public business issues (27)	• Number of remedies taken (27)			√
	• Assisting the Parliamentary Committee on Public Enterprises (17)	• Number of reports prepared (17)			√
	• Attending the Parliamentary Committees on Public Enterprises (15)	• Number of meetings (15)			√
	• Follow-up on submission of Annual Reports to Parliament on time (92)	• Number of reports submitted (92)			√

5.2 The Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals

One of the achievements in achieving the Sustainable Development Goals is the introduction of a web-based management information system for government-owned enterprises by the Department of Public Enterprises. The purpose of introducing this system is to incorporate important information on government-owned enterprises to strengthen the oversight capacity of state-owned enterprises.

By the end of December 2021, 100 of the identified state enterprises have been included in the state enterprise database. Annual financial data for 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 has been started entering into the system from July 2021. It has been able to complete the basic data of 15 out of 52 major state enterprises.

Obtaining Government business statistics in a timely manner is one of the major challenges facing our Department in achieving the Sustainable Development Expectations.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	28	22	06
Tertiary	05	05	00
Secondary	33	29	04
Primary	16	15	01

6.2 Impact of Excess and Shortages of Cadre for the Performance of the Entity

The vacancies are due to the retirements and transfers of officers and it has been requested to recruit for above vacancies from the Ministry of Public Administration.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs.)	Nature of the Program (Abroad/Local)		Output/ Knowledge Gained
				Local	Abroad	
Financial analysis and forecasting of Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka	4	5 weeks	80,000.00	Local	-	Knowledge of financial data analysis to manage the profitability, financial viability and efficiency of institutions for professionals in the financial sector
Effective maintenance of a personal file	3	1 day	15,000.00	Local	-	Knowledge required to maintain a personal file correctly
Preparation of salaries of public officers	1	1 day	5,000.00	Local	-	Salary Structure of Officers in Public Ministries and Departments, knowledge of salary increments, salary conversion and acting salary allowances
Procurement Process in Fiscal Management	1	2 days	8,000.00	Local	-	Knowledge of government procurement process, its requirements, proper implementation, documents to be used, methodology

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non- Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non- compliance in Future
1	The following Financial statements/ accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance account to public officers	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant	Not within the purview of the Department of Public Enterprises.	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Complied		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Updating and maintaining the fixed asset register in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Updating and maintaining Personal emoluments register/ Personal emoluments cards	Complied		
2.3	Updating and maintaining the Register of Audit Queries	Complied		
2.4	Updating and maintaining the Register of Internal Audit reports	Complied		
2.5	Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date	Complied		
2.6	Update and maintain Register for cheques and money orders	Complied		
2.7	Update and maintain Inventory	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
2.8	Update and maintain Stocks Register	Complied		
2.9	Update and maintain Register of Losses	Complied		
2.10	Update and maintain Commitment Register	Complied		
2.11	Update and maintain Register of Counterfoil Books (GA – N20)	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	Inform the institution about the delegation of financial authority	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	Acting under the control of the Accountants in using the Government Payroll Software Package as per Government Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Complied		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Complied		
4.3	Preparation of annual Internal Audit Plan	Complied		
4.4	Prepare the annual estimate and submit it to the National Budget Department (NBD) on the due date	Complied		
4.5	Submit the Annual Cash Flow to the Treasury Operations Department on the due date.	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
5	Audit Queries			
5.1	Answer to all the audit queries by the date fixed by the Auditor General	Complied		
6.	Internal Audit			
6.1	Prepare the Internal Audit Plan at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	Reply all the internal audit reports within one month	Complied		
6.3	Submit the copies of all the internal audit reports to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	Submit the copies of all Internal Audit Reports to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied		
7.	Audit and Management Committee			
7.1	Maintain at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year as per DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	Submitting information on purchases and disposals of assets to the Comptroller General's Office in terms of Chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	Appointing a suitable liaison officer to coordinate the execution of the provisions of that circular and reporting the information about that officer to the Comptroller General's Office in terms	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
	of chapter 13 of the above circular.			
8.3	Conduct Boards of Surveys and submit the relevant reports to the Auditor General on the due date in accordance with Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	Carry out the excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions during the period specified in the circular	Complied		
8.5	Carry out the disposal of condemn articles in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	Prepare and submit the daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	Dispose the condemned vehicles within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	Maintain and update the vehicle logbooks	Complied		
9.4	Take action in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	Re-inspection of fuel combustion of vehicles in accordance with the provisions of paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Complied		
9.6	Transfer the absolute ownership of the leased vehicle log books after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	Prepare and certified the bank	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
	reconciliation statements on the due date and submitted them for audit			
10.2	Settle the dormant bank accounts brought forward in the year under review or in previous years	Complied		
10.3	As per the Financial Regulations, settle the balances within one month for which the adjustments had to be made regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spend without exceeding the limits of provisions allocated	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	Compile with the limits	Complied		
12.2	Carry out a time analysis on the loans in arrears	Complied		
12.3	Settle the loan balances in arrears for over one year	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	Take action in relation to disposal of lapsed deposits as per F.R.571	Complied		
13.2	Update and maintain the control register for general deposits	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	Remit the balance in the cash book at the end of the year under review to TOD	Complied		
14.2	Settle the ad-hoc sub imprest issued as per F.R. 371 within one month from the	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
	completion of the task			
14.3	Issue the ad-hoc sub imprests not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	Reconcile the balance of the imprest account with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Make the refunds from the collected revenue, in terms of the relevant regulations	Complied		
15.2	Directly credit the revenue collection to the revenue account, without crediting to the deposit account	Complied		
15.3	In terms of FR 176 forward the returns of arrears of revenue to the Auditor General	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	Maintain the staff within the approved cadre	Complied		
16.2	Issue a duty list in writing to all members of the staff	Complied		
16.3	Submit all reports to MSD in terms of the Circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of Information to the Public			
17.1	Appoint an information officer and update and maintain a proper register of information in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by the website and facilitate the public for appreciation / allegation against the	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non-compliance in Future
	public institution through the website or alternative measures.			
17.3	Submit Bi- Annual and Annual reports as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing Citizens Charter			
18.1	Formulate and implement a Citizens Charter/ Citizens Client's Charter in terms of the Circular number 05/2008 and 05/2018(1) of the Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	Devise a methodology by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the Circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	Prepare a human resource plan in terms of the format in annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	Ensure a minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Sign Annual Performance Agreements for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	Appoint a senior officer assigning the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation for Non- Compliance	Corrective Actions Proposed to Avoid Non- compliance in Future
20	Responses for Audit Paras			
20.1	Rectify the shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years	Complied		