පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2021

වියදම් ශීර්ෂය 420

පටුන

	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය.....	3 - 8
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම.....	9 - 86
අපරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය.....	87 - 92
පරිච්ඡේදය 04– කාර්යසාධන දර්ශක.....	93 - 93
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය).....	94 - 96
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ.....	97 - 99
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව.....	100 - 105
ඇමුණුම් 01 – සංවිධාන සටහන.....	106 - 106
ඇමුණුම 02 – විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.....	

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

මෙම වාර්තාව මඟින් පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් හා කාර්යයන්වල 2021 වර්ෂයට අදාළ භෞතික හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය සවිස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කරයි. මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදෙන ලද උපදෙස් හා ආකෘතිය අනුව මෙම වාර්තාවේ ආකෘතිය හා පෙළගැස්ම සකස් කර ඇත.

2021 අයවැය මඟින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා වෙන්වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. 29,630,000,000 කි. එම ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 22,851,189,001 ක් එනම්, 77.12% ක් 2021.12.31 දිනට ඵලදායීව වියදම් කිරීමට අමාත්‍යාංශයට හැකිවී තිබේ. සමස්ත ලෝකයම මුහුණ දෙමින් සිටින කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය නිසා ඇතිවූ විවිධ බලපෑම් නිසා 2021 වර්ෂයේ කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත මට්ටම තෙක් ළඟාකර ගැනීම අභියෝගයක් බවට පත්විය.

කෙසේ වෙතත් අමාත්‍යාංශයට වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගනිමින් පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධන කටයුතු සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමට, අමාත්‍යාංශයට හැකිවීම සුවිශේෂී කරුණකි. ඒ අනුව දිවයිනේ බොහෝ පළාත් පාලන ආයතන ආවරණය කරමින් දේශීය හා විදේශීය ආධාර මත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රාශියක් සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. තවද, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නීති අණපනත් සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති යාවත්කාලීන කිරීම හා නියමිත සංශෝධන කටයුතු ඉටු කිරීම හා ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීම අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටුකරන ලද තවත් මෙහෙවරකි. ඒ යටතේ මහා නගර සභා ආඥා පනත, නගර සභා ආඥා පනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනත් තුළ පවත්නා යල්පැනගිය නීතීන් ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව හා සැසඳෙන පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම, උසාවි දඩ මුදල්, මුද්දර ගාස්තු සෘජුවම පළාත් පාලන ආයතනයේ ගිණුමට යොමුවන පරිදි පළාත් සභා පනතේ ඉදිරි සංශෝධන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා පළාත් සභාවල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කිරීම, පළාත් පාලන ආයතන වල කාර්යය පහසු කිරීමට හා සුමට කිරීමට නව විද්‍යුත් මෙවලම් හඳුන්වා දීම කැපී පෙනේ.

මෙම වාර්තාවේ ඉදිරි පරිච්ඡේද තුළින් 2021 වර්ෂයට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම, සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය, කාර්යසාධන දර්ශක, තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය, මානව සම්පත් පැතිකඩ, විගණන මතය හා තවත් කරුණු පිළිබඳව තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.

"සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුව අමාත්‍යාංශයේ විෂයය පථයට අයත් කාර්යයන් හා අමාත්‍යාංශයට නියමිත වූ සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ගරු අමාත්‍යතුමාගේ නිසි නායකත්වය හා මහපෙන්වීම, අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ මනා කළමනාකාරිත්වය, අතිරේක ලේකම්වරුන් මෙන්ම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ, පළාත්

පාලන කොමසාරිස්වරුන්ගේ, ආයතන සහ විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් ලද මහඟු දායකත්වය විශේෂයෙන් මෙහිලා සඳහන් කළ යුතුය.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර අරමුණු

1.2.1. දැක්ම:

පළාත් සහ ප්‍රාදේශීය ආණ්ඩුකරණයක් සඳහා බලගැන්වීම

1.22. මෙහෙවර:

ජනතා හිතවාදී නීතිරීති හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය මඟින් හා නූතන තාක්ෂණයේ සහාය ඇතිව දේශීය සම්පත් පූර්ණ උපයෝජනයට ලක් කරමින් විනිවිදභාවයෙන් හා වග වීමෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වලට මහපෙන්වීම සහ සහායවීම

1.3. විෂයයන්, කාර්යයන් හා සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

2020.10.06 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද නව අමාත්‍යාංශවල විෂයයන් හා කාර්යයන් පිළිබඳ නිවේදනයට අනුව පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අංශයේ විෂයයන්, හා කාර්යයන් හා සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා.

1.3.1. විෂයයන් හා කාර්යයන්:

I. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන විෂයට අදාළ සේවාවන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් ජනතා කේන්ද්‍රීයව ඉටු කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම.

II. ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, බල ගැන්වීම.

III. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයෙහි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

1.3.2.සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා:

1. රාජ්‍ය නිලධාරී සංකල්පයේ සිට මහජන සේවා සංකල්පය කරා රාජ්‍ය සේවය ගෙන යාම සඳහා පුළුල් ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. මහජන හිතෛෂී සේවාවක් උදෙසා රාජ්‍ය සේවය තුළ තොරතුරු තාක්ෂණ මෙවලම් උපයෝජනය කිරීම සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) සමඟ තාක්ෂණික ධාරිතාවය පුළුල් කිරීම.

3. රාජ්‍ය සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවා ද්විකරණය වැළැක්වීම සඳහා එවැනි අවස්ථා අධ්‍යයනය කොට එම තත්ත්වය වළක්වාලීම සඳහා විශේෂ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම.

4. පළාත් පාලන හා පළාත් සභා බල ප්‍රදේශවල ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර ගම්වලට මුල්තැන දෙමින් ප්‍රාථමික පාසැල්, රෝහල්, මාතෘ නිවාස, වැඩිහිටි හා ළමා නිවාස සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීමේ විශේෂ ව්‍යාපෘති අදාළ ආයතන සමඟ සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

5. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කෘෂි මාර්ග, හා පළාත් මාර්ග ලක්ෂයේ වැඩසටහන හා ජාතික මට්ටමේ මාර්ග පද්ධතියට සම්බන්ධ කෙරෙන අයුරින් සංවර්ධන කිරීම සඳහා පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරීන් සමඟ සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන

කරුණාකර ඇමුණුම් අංක 1 බලන්න.

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන / ප්‍රධාන අංශ

01. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය
02. ලේකම් කාර්යාලය
03. පාලන හා පුහුණු අංශය
04. පළාත් සභා අංශය
05. පළාත් පාලන අංශය
    I. තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය
06. සංවර්ධන අංශය
07. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ අංශය
08. ක්‍රමසම්පාදන අංශය
09. නීති අංශය
10. මූල්‍ය අංශය
11. වියදම් විමංසන අංශය
12. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
13. ජාතික ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සහායක මධ්‍යස්ථානය
14. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

1.6. අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මකවන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අරමුදල් සපයන ආයතන/ රටවල්

I. ශ්‍රී ලංකා රජය (GOSL)
II. ලෝක බැංකුව (WB)
III. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)
IV. යුරෝපා සංගමය (EU)
V. යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව (EIB)
VI. ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතායතනය (JICA)
VII. එක්සත් රාජධානිය
VIII. නෙදර්ලන්තය
IX. ඔස්ට්‍රියාව

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල මූලික තොරතුරු

2021 වර්ෂය තුළදී විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති 14 ක් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඒවායේ මූලික තොරතුරු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

*වගු අංක **1** : විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල මූලික තොරතුරු:*

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු.මි.)	ව්‍යාපෘති කාලය
1	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (GCWWMP)	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	14,331.00	2010 සැප්තැම්බර් - 2022 දෙසැම්බර්
2	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWMIIP) 2 කොටස	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	1,227.00	2014 සැප්තැම්බර් - 2022 ඔක්තෝබර්

3	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWMIIP) 3 කොටස	යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව (EIB) ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	26,953.00	2016 නොවැම්බර්- 2022 ඔක්තෝබර්
4	පළාත් පාලන ආයතන නඟාසිටුවීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය (පුරනැගුම) – අතිරේක මූල්‍යයනය	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	12,010.00	2017 අප්‍රේල් - 2023 මාර්තු
5	ග්‍රාමීය පාලම් 868 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - අදියර 2	එක්සත් රාජධානිය (UK)	35,000.00	2014 දෙසැම්බර් - 2022 මාර්තු
6	ග්‍රාමීය පාලම් 720 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - අදියර 3	නෙදර්ලන්තය	28,150.00	2014 දෙසැම්බර් - 2022 මාර්තු
7	ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - අදියර 5	නෙදර්ලන්තය	12,313.00	2022 ජූලි - 2024 ජූලි
8	ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (PSSP)	ලෝක බැංකුව (WB)	21,188.44	2018 ජූනි - 2023 දෙසැම්බර්
9	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය (GEM)	ලෝක බැංකුව (WB)	15,505.00	2018 අප්‍රේල් - 2024 ජූනි
10	නැගී එන ප්‍රදේශවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (RIDEP)	ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතායතනය (JICA)	20,622.00	2017 ජූලි - 2023 දෙසැම්බර්
11	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා සහ වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (TCAMP- PRDP)	ලෝක බැංකුව (WB)	15,020.00	2019 මැයි - 2023 මාර්තු
12	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)	ලෝක බැංකුව (WB)	15,809.00	2019 ජූනි - 2022 දෙසැම්බර්
13	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම	ඔස්ට්‍රියානු රජය	3,031.00	2019 ජනවාරි - 2022 මාර්තු
14	උතුරු පළාත් පශු සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතායතනය (JICA)	200.00	2019 මාර්තු - 2023 දෙසැම්බර්

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ:

සැලසුම්ගත ඉලක්කය අනුව 2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතියෙහි ප්‍රතිශතය

2021 වර්ෂය සඳහා මුළු ප්‍රතිපාදන	=	රු. 29,630,000,000.00
2021 වර්ෂය සඳහා සත්‍ය වියදම	=	රු. 22,851,189,001.00
මූල්‍ය ජයග්‍රහණයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස	=	77.12%

වගු අංක 2: 2021 වර්ෂයේ දී දේශීය ආධාර ව්‍යාපෘතීන් හි ප්‍රගතිය

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	මූල්‍ය ඉලක්කය 2021 (රු.මිලියන)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු. මිලියන)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
1	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	427.00	162.70	85%
2	ඉවතලන කැලි කසළ වනජීවී ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල දැමීම නිසා වන අලීන් ගම්වලට ආකර්ශනය වීම වළක්වා ගැනීම (අයවැය යෝජනා)	735.00	73.50	60%
3	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා කසළ රැස් කරන කම්පැක්ටර් රථ ලබා දීම	273.00	0	100%
4	ඊ- පළාත් පාලන ආයතන (e LG) ව්‍යාපෘතිය	20.00	0	30%
5	ප්‍රාදේශීය සභා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (අයවැය යෝජනා - 36)	2563.49	457.97	45%
6	පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (ප්‍රාග්ධන)	700.00	128.47	40%
7	ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (පුනරාවර්තන)	490.00	193.068	60%
8	පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන	44.50	29.37	70%
9	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා දත්ත සංචිතයක් ස්ථාපනය කිරීම	10.00	0	0

2.2ජනාධිපති කාර්යාලය සමඟ ක්‍රියාත්මක කළ "ගම සමඟ පිළිසඳරක් තුළින් වැඩ සමඟ යළි ගමට" වැඩසටහන

ජනාධිපති ලේකම් කාර් සමඟ ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දිළිඳුකම පිටුදැකීම අරමුණු කර ගත් "ගම සමඟ පිළිසඳරක් තුළින් වැඩ සමඟ යළි ගමට " වැඩසටහන යටතේ පහත සංවර්ධන කාර්යයන් සිදු කෙරේ.

1. දැරණියගල ප්‍රාදේශීය සභාව මඟින් බැහැර කරන කසළ සඳහා ප්‍රතිචක්‍රීකරණ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. අරණායක දිප්පිටිය නගරයේ පොදු වෙළඳ සංකීර්ණය ඉදිකිරීම.

2.3. මහජන දුක් ගැනවිලි කළමනාකරණය:

දිවයිනෙහි ඕනෑම පළාත් පාලන ආයතනයක් විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව සෑහීමකට පත් නොවන අවස්ථාවකදී, මහජනතාවගෙන් ලැබී ඇති එබඳු පැමිණිලි යොමු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන අංශයට අනුයුක්තව විමර්ශන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ඇත. 2021 වර්ෂයේදී ජනතාවගෙන් ලද පැමිණිලි 5273 ක් අදාළ පළාත් වෙත යොමු කොට සුදුසු පරිදි විසඳුම් ලබා දෙන ලදී. තවද, පෙත්සම් 06ක් මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් වී ඇති අතර, පෙත්සම් 03ක් කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත. පෙත්සම් 01ක් උපදේශක කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

2.4. පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම:

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය (SLILG) පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන නිලධාරීන් සඳහා දේශීය පුහුණු/ වැඩමුළු 120 ක් පවත්වා ඇති අතර එම පුහුණු/ වැඩමුළු සඳහා නිලධාරීන් 5,778 දෙනෙකු සහභාගී වී තිබේ. මීට අමතරව, අමාත්‍යාංශයේ විවිධ මට්ටම් නියෝජනය කරන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු/ වැඩමුළු 16 ක් පවත්වා ඇති අතර එම පුහුණු/ වැඩමුළු සඳහා නිලධාරීන් 89 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇත.

වගු අංක 3 : 2021 වර්ෂයේ දී විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	වර්ෂය තුළ මූල්‍ය ඉලක්කය 2021 (රු.මිලියන)	වර්ෂය තුළ මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)	ව්‍යාපෘතියේ සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතියය (%)
1	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (GCWWMP)	1,070.00	820.00	91.2%
2	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන	1,737.00	1,149.00	29.52%

	වැඩසටහන (GCWWMIIP) 2 හා 3 කොටස			18.09%
3	පළාත් පාලන ආයතන නඟාසිටුවීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය (පුරනැගුම) – අතිරේක මූල්‍යයනය	2,500.00	2,498.69	81%
4	ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (අදියර 2)	2,185.00	1,425.74	99.6%
5	ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (අදියර 3)	1,130.00	1,088.59	99.1%
6	ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (අදියර 5)	2,800.00	2,546.30	_
7	ප්‍රථමික සෞඛ්‍ය සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (PSSP)	3,000.00	2,963.00	44%
8	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය (GEM)	2015.00	1540.00	_
9	නැගී එන ප්‍රදේශවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ((RIDEP)	2,843.00	2,842.81	56%
10	ප්‍රවාහන සම්බන්ධක සහ වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (TCAMP- PRDP)	4,250.00	4,243.00	55%
11	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)	4,100.00	718.02	32%
12	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම	2,167.00	2,152.00	95%
13	උතුරු පළාත් පශු සම්පත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	21.50	17.40	19%

2.5 අභියෝග

I. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය තුළ පුද්ගලික අංශයේ ශක්‍යතාවය අඩුවීම.
II. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අමුද්‍රව්‍ය විශේෂයෙන් සිමෙන්ති, යකඩ වැනි ද්‍රව්‍යවල හිඟකම.
III. කොවිඩ් වසංගතය නිසා සේවා ඉටු කිරීම නොහැකිව අපතේ ගිය කාල සීමාව.
IV. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ භාණ්ඩවල මිල වැඩිවීම නිසා ඇස්තමේන්තුව නැවත සකස් කිරීමට සිදුවීම.
V. ආනයනික භාණ්ඩවල මිල ඉහළ යාම හා හිඟ වීම.

2.6 ඉදිරි ඉලක්ක

1. පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් පලාත් පාලන ආයතනවල සේවා සැපයීම කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීම.

2. පළාත් පාලන ආයතන පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නවීන දැනුම ලගා කර ගැනීම වැඩි දියුණු කිරීම.

3. පුරනැඟුම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් රට තුළ නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය (CKD) වර්ධනය වන අනුපාතය අඩු කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම්වල ආයු අපේක්ෂාව වැඩි කිරීම.

4. නැඟී එන පළාත්වල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මඟින් හඳුනාගත් ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම, පානීය ජලය සැපයීම සහ කුඩා සහ මධ්‍යම පරිමාණ වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම.

5. TCAMP - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය මගින් පළාත් මාර්ග ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් පළාත තුළ අභ්‍යන්තර සම්බන්ධතාවය වැඩිදියුණු කිරීම.

6. ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා භාවිතය හා එහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම.

7. පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීම.

8. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති තුළින් ව්‍යාපාර කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සහ පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍යමය ධාරිතාවය ශක්තිමත් කිරීම.

9. ග්‍රාමීය පාලම් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ප්‍රජාවගේ ප්‍රවාහන පහසුකම් වැඩි කිරීම, නිෂ්පාදන හුවමාරුව සහ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම.

10. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය මඟින් පළාත් පාලන ආයතන 134 ක පළාත් පාලන සේවා ලබා දීමේ හැකියාව වැඩිදියුණු කිරීම හා එම ප්‍රදේශවල ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

11. පළාත් පාලන ආයතනවල ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ ධාරිතාවය ශක්තිමත් කිරීම.

12. වාර්ෂික ආදායම රු.මි 10 ට වඩා අඩු පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් වර්ධනය කිරීම පිණිස Best Practices හඳුනා ගැනීම.

13. ඝන අපද්‍රව්‍ය විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම මගින් කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන මෙ.ටො 36,000 සිට 100,000 දක්වා ඉහල දැමීම සඳහා වැඩසටහනක් සකස් කිරීම.

14. පළාත් පාලන ආයතන උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම.

15. පළාත් පාලන කාර්යසාධන තරඟය සහ ස්වර්ණපුරවර සම්මාන උළෙල පැවැත්වීම.

16. පළාත් පාලන සතිය සංවිධානය කිරීම.

17. සහෝදර නගර/ මිත්‍රත්ව නගර වැඩසටහන සඳහා මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම.

18. හරිත නගර 25 ක් ඇති කිරීම සඳහා වැඩසටහනක් සකස් කිරීම.

19. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සක්‍රීය කිරීම.

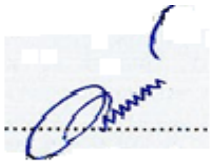
20. කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාන ව්‍යවසායකයන් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන.

21. පළාත් පාලන අතුරු නීති විශ්ලේෂණය කර ආදර්ශ අතුරු නීති පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

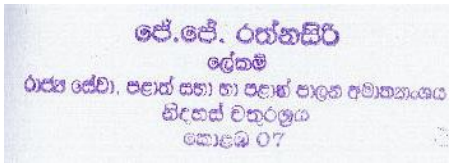
22. පළාත් පාලන ආයතන සඳහා සකස් කර ඇති නව ගිණුම් ක්‍රමය තවදුරටත් නිවැරදි කර හා ඒ සඳහා මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.

23. ඵලදායීතා සංකල්පය භාවිතය පිළිබඳ වැඩසටහන් සකස් කිරීම.

24. "පුරසර" නමින් සඟරාවක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.



ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී දිනය : 2022.02.25



2.7. දේශීය අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මකවන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

2.7.1. සංවර්ධන අංශය

2.7.1.1. අර මුණ

පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශවල ජීවත් වන ප්‍රජාවන්ට හා එම ආයතනවලට ප්‍රතිලාභ සැලසෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දේශීය අරමුදල් මත අමාත්‍යාංශයෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, මාර්ගෝපදේශ සැකසීම හා මෙහෙයවීම ඔස්සේ මහජන සේවා සම්පාදනය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම සහ ඒ මගින් අන්තර් පළාත් විෂමතා අවම කිරීමට දායකත්වය ලබා දීම.

2.7.1.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පළාත් පාලන ආයතනවල අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණයට භාජනය කර ප්‍රමුඛතාවය අනුව ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම.
- වාර්ෂික අයවැය මඟින් වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ඒ ඒ පළාත් සඳහා සහ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා විද්‍යාත්මක පදනමක් මත වෙන් කර ඊට අදාළ ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාවය මත හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හදිසි සහ අත්‍යවශ්‍ය ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව ව්‍යාපෘති සංකල්ප පත්‍රිකා සකස් කර අනුමැතිය සඳහා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- අනුමත කරනු ලබන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු ඉටුකිරීම.
- ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මෙහෙයවීම.
- අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් අංශ හා බාහිර ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.
- ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, මුදල් අමාත්‍යාංශය ඇතුළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

2.7.1.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය

*වගු අංක **4 : සංවර්ධන අංශයේ සමස්ත ප්‍රගතිය***

		2021 ප්‍රතිපාදන (රු.)	2021.12.31 දිනට වියදම (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1	ප්‍රාදේශීය සභා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (අයවැය යෝජනා - 36)	2,563,490,000.00	457,977,631.72	18%	45%
2	පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (ප්‍රාග්ධන) - 2021	700,000,000.00	128,472,723.00	18%	40%
3	ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (පුනරාවර්තන) - 2021	490 ,000,000.00	193,068,442.00	39%	60%
4	පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන 2021	44 ,500,000.00	29,370,242.00	66%	70%
එකතුව		**3,797,990,000 00.**	**808,889,038.72**	**36%**	**54%**

2021 වර්ෂයේ අයවැය මගින් සංවර්ධන අංශයට අදාළ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා රු. 3,797,990,000.00 **ක** ප්‍රතිපාදන වෙන් වූ අතර එයින් 2021.12.31 දින වන විට රු. 808,889,038.72 ක් වියදම් කළ හැකි විය . ඒ අනුව 36 % ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් පෙන්වයි. කෝවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වයත් අනපේක්ෂිතව ඇති වූ ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය හිඟය හා මිල ගණන් ඉහළ යාම හේතු කොටගෙන සැලසුම්ගත පරිදි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රමාද වීමෙන් අඩු භෞතික ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කර ඇත.

එක් එක් ප්‍රධාන සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ 2021.12.31 දින වන විට ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වගු අංක 5 : ප්‍රාදේශීය සභා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (අයවැය යෝජනා -36)- 2021

2021 ප්‍රතිපාදන (රු.)	2021.12.31 දිනට වියදම (රු.)	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අනුමත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.)	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
2 ,563,490,000.00	457,977,631.72	740	2,560,676,942.46	199	18%	45%

මෙම වැඩසටහන සඳහා 2021-12-31 දින වන විට අනුමත සමස්ත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා 740 න් ව්‍යාපෘති 199 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.

මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙන ව්‍යාපෘති ක්ෂේත්‍ර පහත දැක්වේ.

- ගම සමඟ පිළිසඳරක් ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කුඩා වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති
- කෘෂි මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම
- ප්‍රජා සෞඛ්‍ය පහසුකම්, අධ්‍යාපන පහසුකම් හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
- වතු හා දුෂ්කර ප්‍රදේශවල කෘෂි මාර්ග පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- සතිපොළ හා වෙළඳපළ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා කුඩා නගර සංවර්ධනය කිරීම
- ආදාහනාගාර වැඩිදියුණු කිරීම
- කුඩා නගර සංවර්ධනය කිරීම
- ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- මහජන සුභසාධනය හා විනෝදාත්මක කටයුතු සිදු කිරීම

වගු අංක 6 : පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (ප්‍රාග්ධන) – 2021

2021 ප්‍රතිපාදන (රු.)	2021.12.31 දිනට වියදම (රු.)	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.)	වැඩ නිමි ව්‍යාපෘති ගණන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
700,000,000.00	128,472,723.00	114	697,010,496.08	34	18%	40%

මෙම වැඩසටහනට අදාළව 2021-12-31 දින වන විට සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා 114 ක් අනුමත කළ අතර එයින් ව්‍යාපෘති 34 ක වැඩ අවසන් කළ හැකි විය.

මෙම වැඩසටහන යටතේ පහත දැක්වෙන පහත ව්‍යාපෘති ක්ෂේත්‍රවලට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබිණි.

- ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති
- වෙළඳ සංකීර්ණ, කඩකාමර, දින/ සතිපොළ ඉදි කිරීම/ සංවර්ධනය කිරීම
- සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම
- පොදු වැසිකිළි ඉදිකිරීම/ සංවර්ධනය කිරීම
- වැඩසටහනට අදාළ කළ හැකි අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රවලට අයත් ව්‍යාපෘති

වගු අංක 7: ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (පුනරාවර්තන) - 2021

2021 ප්‍රතිපාදන (රු.)	2021.12.31 දිනට වියදම (රු.)	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.)	වැඩ නිමි ව්‍යාපෘති ගණන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
490,000,000.00	193,068,442.00	387	408,465,632.48	195	39%	60%

මෙම වැඩසටහනට අදාළව 2021 වර්ෂයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා 387 ක් අනුමත කෙරිණි. ඉන් ව්‍යාපෘති 195 ක වැඩ 2021-12-31 දිනට අවසන් කළ හැකි විය.

මෙම වැඩසටහනට අදාළව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබෙන්නේ ප්‍රාදේශීය සභාවල නඩත්තු, අලුත්වැඩියා, ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ව්‍යාපෘති තෝරාගනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයන්

- සතිපොළ/ කඩ කාමර
- ළමා හා මහජන උද්‍යාන
- ප්‍රජා ශාලා
- යන්ත්‍ර උපකරණ
- පළාත් පාලන ආයතන සතු කාර්යාල, උප කාර්යාල හා පොදු ස්ථාන
- කාණු පද්ධති
- පොදු වැසිකිළි
- ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති
- සංචාරක ආකර්ශනීය ස්ථාන

වගු අංක 8 : පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන 2021

2021 ප්‍රතිපාදන (රු.)	2021.12.31 දිනට වියදම (රු.)	අනුමත ව්‍යාපෘති ගණන	අනුමත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.)	වැඩ නිමි ව්‍යාපෘති ගණන	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
2020 හිඟ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා	2,941,015.36					
පළාත් පාලන ආයතන සතු පුස්තකාලවල අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් සංවර්ධනය	9,319,318.64	8	11,861,163.18	7	78%	88%
ග්‍රාමීය විද්‍යුත් පුස්තකාල නියමු ව්‍යාපෘතිය සඳහා තාක්ෂණික උපකරණ හා කාර්යාලයීය භාණ්ඩ සැපයීම	17,109,908.00		28,138,836.82		60%	40%
44,500,000.00	**29,370,242.00**		**40,000,000.00**			

මෙම වැඩසටහන යටතේ 2021.12.31 දින වන විට පළාත් පාලන ආයතනවල අත්‍යවශ්‍ය පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා 8 න් ව්‍යාපෘති 7 ක වැඩ අවසන් කර ඇත. ඒ සමගම පොළොන්නරුව දිසත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය විද්‍යුත් පුස්තකාල 50ක් ස්ථාපනය කිරීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය සඳහා එම

පුස්තකාල 50ට තාක්ෂණික උපකරණ හා කාර්යාල දැව භාණ්ඩ සැපයීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලින් 50% ක් සම්පූර්ණ කළ හැකි විය.

2.7.2. ජාතික ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සහායක මධ්‍යස්ථානය

2.7.2.1 අරමුණ

පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශවල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයක් ස්ථාපිත කිරීම.

2.7.2.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. පළාත් පාලන ආයතන සඳහා විධිමත් හා යෝග්‍ය ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වාදීම පිණිස අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනයට උපදේශන සැපයීම.
2. ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණික සහාය පළාත් පාලන ආයතන වෙත හඳුන්වාදීම හා පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය.
3. ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ දේශීය හා විදේශීය අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීමෙහිලා පළාත් පාලන ආයතන දිරිගැන්වීම.
4. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා මූල්‍ය ආයතනයන්ගෙන් තාක්ෂණික හා මූල්‍යමය සහාය ලබාගැනීමට සහායවීම.
5. පළාත් පාලන ආයතන සඳහා කසල කළමනාකරණයට අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි වාහන, යන්ත්‍ර සූත්‍ර ඇතුළු යටිතල පහසුකම් ලබාදීම.
6. 3R ක්‍රමවේදය පළාත් පාලන ආයතන වෙත හඳුන්වාදීම හා භාවිතය සඳහා සහයවීම.

වගු අංක 9 : **2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත් කර ගත් ප්‍රගතිය**

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මිලි)	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
01	කච්ෂිමා කාබනික කොම්පෝස්ට් අංගන ඉදි කිරීම. (ගාල්ල මහා නගර සභාව, හම්බන්තොට මහා නගර සභාව, වඩමාරච්චි ප්‍රා.ස, කාත්තන්කුඩි නගර සභාව	35	98%	95%
02	කච්ෂිමා කාබනික කොම්පෝස්ට් අංගනයන් සඳහා බිම් තරාදි සවිකිරීම.	33	80%	30%
03	කච්ෂිමා කාබනික කොම්පෝස්ට් අංගනයට සමාන්තර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම. (කාත්තන්කුඩි නගර සභාව)	14	100%	100%
04	මළ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකර්ම පද්ධති ඉදිකිරීම. (කාත්තන්කුඩි, ගල්නෑව)	37	100%	100%

05	කවෂිමා කාබනික කොම්පෝස්ට් අංගනය අදාළව අධ්‍යන හා මෙහෙයුම් මැදිරිය ඉදි කිරීම. (දඹුල්ල මහා නගර සභාව)	10	100%	100%
06	කවෂිමා කොම්පෝස්ට් යන්ත්‍රයෙහි හානියට ලක්වූ ඉලෙක්ට්‍රොනික අයිතම මිලදී ගැනීම. (කාත්තන්කුඩි නගර සභාව)	30	100%	100%
07	දැනට පවතින කොම්පෝස්ට් අංගන වැඩිදියුණු කිරීම හා නව කුඩා ප්‍රමාණයේ කොම්පෝස්ට් අංගන ඉදිකිරීම.	268	60%	10%
08	කසළ එක්රැස් කිරීම හා ප්‍රවාහනය සඳහා දැනට බෙදා දී ඇති කම්පැක්ටර් රථ සඳහා ගෙවීමට ඇති ඉතිරි මුදල්.	273	100%	0%
එකතුව		**700**		

වගු අංක ***10 :*** **අයවැය යෝජනා යටතේ වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන රුමිලි.යන	භෞතික ප්‍රගතිය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
01	ඉවතලන කැලි කසළ වනජීවී ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල දැමීම නිසා වන අලි ගම්වලට ආකර්ශනය වීම වළක්වා ගැනීම.	735	60%	10%

2.7.3.පළාත් පාලන අංශය

2.7.3.1. අරමුණ

නාගරික හා ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මකව ඉහළ නැංවීම තහවුරු කිරීම සඳහා ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ හැකියාව ඇති කරමින් පළාත් පාලන ආයතන සවිබල ගැන්වීම, ශක්තිමත් කිරීම හා එහි ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම.

2.7.3.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පළාත් පාලන පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- නව පළාත් පාලන ආයතන සංස්ථාපනය / උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම.

- සහෝදර නගර/ මිතුරු නගර සංකල්පය යටතේ විදේශ රාජ්‍යයන් සමඟ ගිවිසුම්වලට එළඹීම.
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා කටයුතු සඳහා පළාත් පාලන ආයතන සමඟ පෙනී සිටීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව හා උපදේශක කාරක සභාවලින් ඉදිරිපත් වන ගැටලු සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම.
- මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම.
- පළාත් පාලන ආයතන අතර විෂමතා අවම කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රේඛීය අමාත්‍යාංශය වශයෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වලදී පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරු හා පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- පළාත් පාලන ආයතන වෙත අවශ්‍ය උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම් ලබා දීම.
- මහජනතාවට හොඳ සේවයක් සැපයීම වෙනුවෙන් පළාත් පාලන ආයතන තම කාර්යය ඉටු කිරීමේදී අවශ්‍ය වන්නාවූ ක්ෂේත්‍ර දැනුම ලබා දීම සඳහා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය (SLIG) සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.

2.7.3.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත් කර ගත් ප්‍රගතිය

- **<u>පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යය පහසු හා සුමට කිරීම සඳහා නව විද්‍යුත් මෙවලම් හඳුන්වා දීම.</u>**

ඉ - පළාත් පාලන (e LG 2.0) ව්‍යාපෘතිය :

පොදු මහජන සුභසෙත උදෙසා මහජන හිතෛෂී සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා රාජ්‍ය සේවය තුළ තොරතුරු තාක්ෂණ මෙවලම් උපයෝජනය කිරීම තුළින් පළාත් පාලන ආයතන මඟින් සිදු කරන කටයුතුවල ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම, අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ කටයුතු විධිමත් කිරීම හා කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීම අරමුණු කර ගනිමින් තොරතුරු තාක්ෂණික විසඳුමක් ලබා ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉ - පළාත් පාලන වැඩසටහන - eLG 2.0 හඳුන්වා දී ඇති අතර, එහි මුල් අදියර ලෙස පළාත් පාලන ආයතන 100ක් සඳහා හඳුන්වා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ප්‍රගතිය :

ඉහත ව්‍යාපෘතියට අදාළ මූලික කටයුතු ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් මේ වනවිට සිදු කරමින් පවතියි.

- **<u>නව පළාත් පාලන ආයතන සංස්ථාපනය/ උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම.</u>**

ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ආයතන සංස්ථාපනය සම්බන්ධයෙන් පිළිගත් ක්‍රමවේදයක් හෝ ප්‍රතිපත්තියක් නොමැතිවීම නිසා මෙයට අදාළව යම් විද්‍යාත්මක පදනමක් සකස් කළ යුතු බව පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් නිරීක්ෂණ කරන ලදී. ඒ අනුව සාමාජිකයින් 12 දෙනෙකුගෙන් යුක්ත කමිටුවක් පිහිටුවන ලද අතර, ඔවුන් විසින් සකස් කරන ලද නිර්ණායක ඇතුළත් කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යොමු කරන ලද අංක CP/7/17 හා 2017.07.06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අංක අමප/17/1521/744/015 හා 2017.07.25 දිනැතිව අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබිණි.

ප්‍රගතිය :

පවතින තත්ත්වය තුළ රජයට වැය බරක් නොවන පරිදි පළාත් පාලන ආයතන උත්ශ්‍රේණිගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරගෙන යන අතරතුර 2021.12.02 දින පැවති අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාවේදී දැනට මහ නගර සභා පිහිටුවා නොමැති දිස්ත්‍රික්ක 09ක් සඳහා මහ නගර සභා පිහිටුවන ලෙස උපදෙස් දෙන ලදී. ඒ අනුව, ඉදිරි කටයුතු කරමින් පවතියි.

- **<u>සහෝදර නගර/ මිතුරු නගර සංකල්පය යටතේ විදේශ රාජ්‍යයන් සමඟ ගිවිසුම්වලට එළඹීම.</u>**

ඇතැම් පළාත් පාලන ආයතන මෙම අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හෝ අනුදැනුමකින් තොරව විදේශයන්හි පළාත් පාලන ආයතන සමඟ ගිවිසුම් ගත වීම හේතුවෙන් ඒ හරහා මෙරටට ලැබෙන මුදල් නිවැරදිව උපයෝජනය නොවූ අවස්ථා වාර්තා වූ බැවින් යථෝක්ත කාරණයට අදාළව "සහෝදර නගර/ මිතුරු නගර සංකල්පය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ආයතන හා විදේශ රටවල පළාත් පාලන ආයතන අතර ගිවිසුම්/ අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම" යන මැයෙන් අංක CP/2018/49 හා 2018.10.19 දිනැතිව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කරනු ලදුව 2018.11.21 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරන ලද අංක අමප/18/2679/913/001 හා 2018.11.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් කමිටුවක් පත්කොට ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය මඟින් පළාත් සභා වෙත පවරා ඇති විෂය පථය තුළ සහෝදර නගර/ මිතුරු නගර සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා පටිපාටි, මාර්ගෝපදේශ සම්පාදනය සහ වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම සඳහා බලය පවරා ඇත.

ප්‍රගතිය :

සහෝදර නගර/ මිතුරු නගර සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ මාර්ගෝපදේශය සකස් කිරීම සඳහා සියලු කමිටු සාමාජිකයින්ගෙන් නිරීක්ෂණ සහ ඊට ඇතුළත් විය යුතු කරුණු පිළිබඳ අදහස් කැඳවා කෙටුම්පත් මාර්ගෝපදේශය සකස් කර ඇත. එම මාර්ගෝපදේශයේ අවසන් කෙටුම්පත සඳහා මේ වන විට කමිටු සාමාජිකයින් විසින් තම නිරීක්ෂණ මෙම අමාත්‍යාංශ වෙත යොමු කර ඇති අතර, සාමාජිකයින් විසින් ලබා දුන් නිරීක්ෂණ හා යෝජනා ඇතුළත් කොට නැවත මාර්ගෝපදේශය සංශෝධනය කොට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කොට ඇත.

- **<u>රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා කටයුතු සඳහා පළාත් පාලන ආයතන සමඟ පෙනී සිටීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</u>**

පළාත් පාලන ආයතනවල විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිසි මඟපෙන්වීමක් සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රගතිය :

ඒ අනුව, මේ වන විට ගිණුම් කාරක සභාව විසින් කොළඹ මහා නගර සභාව හා කුරුණෑගල මහා නගර සභාවට අදාළව රැස්වීම් වාර තුනක් පවත්වා ඇති අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන ආයතන ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳ වාර්තාවක් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

- <u>පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න, මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව හා උපදේශක කාරක සභාවලින් ඉදිරිපත් වන ගැටලු සඳහා පිළිතුරු ලබා දීම.</u>

i. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හා මහජනතාව විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කරනු ලබන ගැටලු

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන විෂය භාර ගරු අමාත්‍යතුමන් වෙතින් පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් යොමු කරනු ලබන ගැටලු අදාළ පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යොමු කර පළාත්වලින් ලබා ගන්නා නිරීක්ෂණ මත අදාළ පිළිතුරු පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. 2021 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත්වූ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න ගණන 08ක් වන අතර, එම ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සපයා ඇත.

වගු අංක 11 : 2021 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත්වූ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න

අනු අංකය	පළාත	ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව
1	මධ්‍යම	02
2	නැගෙනහිර	01
3	උතුරු	02
4	සබරගමුව	02
5	බස්නාහිර	01

ii. මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව/ උපදේශක කාරක සභාව

පළාත් පාලන ආයතන වෙතින් තම අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමට නොහැකිවන ඇතැම් පුද්ගලයන් හා කණ්ඩායම් විසින් මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව සහ උපදේශක කාරක සභාව මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පෙත්සම් සඳහා පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන්ගෙන් තොරතුරු ලබාගෙන එම පුද්ගලයන්ට සහන සැලසිය හැකි පරිදි මැදිහත්කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

පළාත් පාලන ආයතනවල සේවය කරනු ලබන ඇතැම් නිළධාරීන් විසින් ආයතන මට්ටමින් නොවිසඳුනු පරිපාලන ගැටලු පෙත්සම් ලෙස මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාද දැකිය හැකි වේ. එවැනි යොමු කිරීම් සඳහා විසඳුම් ලබා දීමටද අදාළ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් වෙතින් තොරතුරු හා නිර්දේශ ලබාගෙන මැදිහත්කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කරනු ලැබේ.

- **ප්‍රගතිය**

2021 වර්ෂය සඳහා මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත පෙත්සම් 06ක් ඉදිරිපත් වී ඇති අතර, පෙත්සම් 03ක් කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත. ඉතිරි පෙත්සම් 03 සඳහා ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පවතියි.

උපදේශක කාරක සභාව වෙත පෙත්සම් 01ක් ඉදිරිපත් වී ඇති අතර, එම පෙත්සම උපදේශක කාරක සභා වෙත යොමු කර ඇත.

- **මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් 09 තුළ පිහිටි පළාත් පාලන ආයතනවලින් මහජනතාව වෙත සපයන සේවා සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත් වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවක ඒ සම්බන්ධව පැමිණිලි යොමු කිරීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශයේ පළාත් පාලන අංශයට අනුයුක්තව පැමිණිලි විමර්ශනයක් ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ඇත.

එලෙස යොමු කරනු ලබන මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි ක්‍රියාකර විසඳුම් ලබාදීම සඳහා අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ පළාත් පාලන කොමසාරිස්/ පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

වගු අංක 12 : පළාත් පාලන අංශයට යොමු කරන මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම

පළාත	ලැබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	ගත් ක්‍රියා මාර්ගය
බස්නාහිර	1330	පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත යොමු කර ඇත.
දකුණ	1264	
මධ්‍යම	1290	
සබරගමුව	432	
වයඹ	325	
උතුරු මැද	142	
ඌව	349	
නැගෙනහිර	101	
උතුරු	40	
එකතුව	**5273**	

2.7.4.පළාත් සභා අංශය

2.7.4.1. අරමුණ

පළාත් සභාවල ක්‍රියාකාරිත්වයට පහසුකම් සැලසීම, මධ්‍යම රජය හා පළාත් සභා අතර සම්බන්ධීකරණය හා පළාත් සභාවල මානව සම්පත් සංවර්ධනය මගින් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම පළාත් සභා ක්‍රමයක් ඇති කිරීම.

2.7.4.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අදාළ ආයතනවල නියෝජිතයන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් අන්තර් පළාත් විෂය සම්බන්ධීකරණ සමුළුව කාර්තුමය වශයෙන් පැවැත්වීම.

II. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම.

III. පළාත් සභා සඳහා අවශ්‍ය වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම.

IV. කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 03/2014 අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නව තනතුරු ඇති කිරීම.

V. සංශෝධිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/99 යටතේ පළාත් සභාවල විශ්‍රාමික නිලධාරීන් වෙත වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

VI. පළාත් සභාවල කටයුතුවලට අදාලව ලැබෙන පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කිරීම.

VII. පළාත් සභාවල කටයුතුවලට අදාලව උපදේශක කාරක සභා වෙතින් ලැබෙන ලිපි සඳහා පිළිතුරු යොමු කිරීම.

VIII. පළාත් සභාවල කටයුතුවලට අදාලව මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙතින් ලැබෙන ලිපි සඳහා පිළිතුරු සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කිරීම.

IX. පළාත් සභාවන්වල කටයුතුවලට අදාලව ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ ආයතන සහ මහජනතාව විසින් යොමු කරනු ලැබූ පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.

X. පළාත් සභා ධුරධාරීන් හා නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම.

2.7.4.3. . 2021 වර්ෂයේ සිවිවන කාර්තුව දක්වා අත් කර ගත් ප්‍රගතිය

I. කොවිඩ් වසංගත තත්වය තුල පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අදාළ ආයතනවල නියෝජිතයන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ අන්තර් පළාත් විෂය සම්බන්ධීකරණ සමුළුව පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

II. ඉඩම් අත්කර ගැනීමට අදාලව සියළුම පළාත් වෙතින් ඉල්ලීම් 42ක් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ නිර්දේශය සහිතව යොමු කර ඇති අතර, නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර ඇත. අඩුපාඩු සහිතව යොමු කර ඇති අයදුම්පත් අඩුපාඩු සකස්කර නැවත යොමු කරන ලෙස පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත දැනුම් දී ඇත.

1964 අංක 28 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් පනතේ 2 වගන්තියේ නියමය නිකුත් කිරීමේ සිට ඉදිරි කටයුතු සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත්කර තිබූ ඉල්ලීම් 32ක් ඇතුළු ලිපි ලේඛන සමඟ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමද, 04 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විරෝධතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව නිලධාරීන් 17 දෙනෙකු පත් කිරීමද, 38(අ) අතුරු විධානය යටතේ ඉඩම් අත්කර ගැනීමට අදාලව ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට නිර්දේශ 16ක් ඉදිරිපත් කිරීමද සිදු කර ඇත.

III. පළාත් සභා සඳහා අවශ්‍ය වන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 04ක් සකස් කිරීම.

- රක්වාන පශු වෛද්‍ය කාර්යාලය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩමක් අත්පත් කරගැනීම.

- ගිරිඋල්ල කළාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ මූල්‍ය වංචාවට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය.
- කොස්මුල්ල, වාරුකන්දෙණිය, විදානේ ගල්දොල හරහා පාලම් දෙකක් ඉදිකිරීම.
- පළාත් පාලන ලේකම් සේවය ඇති කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ කමිටුව සඳහා නිලධාරීන් පත්කිරීමට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන.

IV. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා නව තනතුරු ඇති කිරීමට කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 03/2014 පරිදි ලැබී ඇති ඉල්ලීම් 686 ක් නිර්දේශ කර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරි කටයුතු සඳහා යොමු කර ඇත.

V. සංශෝධිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/99 යටතේ පළාත් සභාවල විශ්‍රාමික නිලධාරීන් වෙත වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව පළාත් වලින් ලද අයදුම්පත් 68ක් නිර්දේශ කර වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

VI. පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න 08ක් සඳහා පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගෙන් තොරතුරු ලබා ගෙන පිළිතුරු පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

VII. උපදේශක කාරක සභා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනා 03ක් සම්බන්ධව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගෙන් තොරතුරු කැඳවා උපදේශක කාරක සභාව වෙත පිලිතුරු යොමු කර ඇත.

VIII. මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව විසින් එවා ඇති මහජන පෙත්සම්වලට අදාල වාර්තා 03ක් සම්බන්ධව මෙම අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

IX. පළාත් සභාවන්වල කටයුතුවලට අදාලව ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ ආයතන සහ මහජනතාව විසින් යොමු කරනු ලැබූ පැමිණිලි 1050ක් සම්බන්ධව අදාල පාර්ෂව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

X. පළාත් සභා ධුරධාරීන් හා නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කර ඇත.

2.7.5.නීති අංශය

2.7.5.1. අරමුණ

රටේ සමස්ත ජනතාවගේ පොදු අපේක්ෂාවන් මුදුන් පත්වන ආකාරයට, ඵලදායීවූද, කාර්යක්ෂමවූද ජනතාවාදී ප්‍රාදේශීය ආණ්ඩුකරණයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවත්වාගෙන යාම සහතික කරලීම සඳහාත්, සමානාත්මතාවයෙන් යුතු තිරසර මානව සංවර්ධනයක් ලභා කර ගැනීම සඳහාත් පහසුකම් සළසාලීම සහ උපදෙස් ලබා දීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

2.7.5.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. පළාත් පාලනය සහ පළාත් සභාවලට අදාල ජාතික මට්ටමේ නීති සම්පාදන කාර්යය.
2. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කාර්යේදී අවශ්‍ය නෛතික උපදෙස් ලබා දීම.
3. පළාත් පාලන ආයතන/ පළාත් සභාවලට අදාල නීති සම්පාදන කටයුතුවලදී අවශ්‍යතාවය මත මාර්ගෝපදේශ සැපයීම් සහ සම්පත් දායකත්වය.
4. පළාත් පාලන ආයතන සංස්ථාපන ගැසට් නිවේදන ඇතුලු මධ්‍යම රජයේ පළාත් පාලන අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කළ යුතු නියෝග සම්බන්ධ කටයුතු.
5. පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභා/ උපදේශක කාරක සභා ආංශික අධීක්ෂණ කමිටුවලදී අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීම.

6. අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධ නඩු කටයුතු සම්බන්ධව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය/ පහළ අධිකරණ කටයුතු සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම. (මානව හිමිකම්/ ඔම්බුඩ්ස්මන් පැමිණිලි ඇතුලුව)
7. අමාත්‍යාංශයට අදාල නෛතික ගැටලුවලට උපදෙස් ලබා දීම සහ ගිවිසුම් සම්බන්ධ කටයුතු.

2.7.5.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

1. මහා නගර සභා ආඥා පනත, නගර සභා ආඥා පනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනත් තුල පවත්නා යල් පැන ගිය නීතීන් ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව හා සැසඳෙන පරිදි යාවත් කාලීන කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යවන ලදී. නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් එකී පනත් කෙටුම්පත සකස් කර නිරීක්ෂණ සඳහා අමාත්‍යාංශයට එවා ඇත. මහා නගර සභා, නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා අණ පනත් සංශෝධන කෙටුම්පත් 2021.03.02 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර අනතුරුව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් පරිදි එකී පනත් කෙටුම්පත් 2021.04.07 දින නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කර ඇත. එකී අවසන් පනත් කෙටුම්පත නීතිපති සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරවීමට නියමිතව තිබියදී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මගින් ආණ්ඩු පක්ෂයේ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ අදහස් හා යෝජනා ලබා ගැනීමට උපදෙස් දුන් බැවින් එකී පනත් කෙටුම්පත සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමට ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉන් අනතුරුව ආණ්ඩු පක්ෂයේ මන්ත්‍රීවරුන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

2. ජලභීතිකා රෝගය තුරන් කිරීම සහ බල්ලන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පතේ කටයුතු අවසන් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය එකඟතාවය ලබාගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් 2021.04.27 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාවය මත අවසන් කෙටුම්පත සකසා නීතිපතිගේ සහතිකය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත දන්වා යවා ඇත. පශු සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂණ සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව 15(1)(a)(iii) සහ 33 සම්බන්ධයෙන් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් එවා ඇති කෙටුම්පත පශු සම්පත් අමාත්‍යාංශය වෙත යවා ඇත.

3. 2017 අංක 17 දරණ පළාත් සභා ජන්ද විමසීම් (සංශෝධන) පනත මගින් සංශෝධිත 1988 අංක 02 දරණ පළාත් සභා ජන්ද විමසීම් පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2021.03.23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කර ඇත.

4. පළාත් පාලන ආයතන වෙත භිමිවිය යුතුව ඇති මුද්දර ගාස්තු සෘජුවම පළාත් පාලන ආයතන වෙත ලබා දීම සඳහා සකස් කරන ලද පනත් කෙටුම්පත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 උ ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව අදහස් ලබා ගැනීම පිණිස පළාත් සභා වෙත යොමු කිරීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. පළාත් සභා ක්‍රියාත්මක නොවීම මත පළාත් සභාවල අදහස් තවමත් ඉදිරිපත් වී නැති බැවින් මෙම පනත් කෙටුම්පත නැවතත් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කොට පළාත් සභාවන් ක්‍රියාත්මක නොවන මොහොතක පවත්නා නීතිමය විධිවිධාන ප්‍රකාර මෙම පනත් කෙටුම්පත සෘජුවම පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳව උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා 2021.12.14 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ඉදිරිපත් කර ඇත.

5. පළාත් පාලන ආයතනවල අයවැය සම්මත කර ගැනීමට අදාල රීති/ නියෝග ප්‍රකාරව සිය අයවැය සම්මත කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය විධිමත් කර නොගත් පළාත් සභා පවතින බැවින් ඉදිරි අයවැයේදී පළාත් පාලන ආයතනවල අස්ථාවරවීම් වළක්වා ගැනීම සඳහා රීති නියෝග විධිමත් පරිදි ප්‍රකාශයට පත්කර සිය අධීක්ෂණ බලය යටතේ පවතින පළාත් පාලන ආයතනවල ඇතිවිය හැකි වියවුල් සහගත තත්ත්වය වළක්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස දන්වා සියලුම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරුන් වෙත ගරු රාජ්‍ය ඇමතිතුමාගේ අත්සනින් ලිපියක් යොමු කර ඇත.

2.7.6.පාලන හා පුහුණු අංශය

2.7.6.1. කාර්යභාරය

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වශයෙන් මෙම අංශයේ මානව හා භෞතික සම්පත් ද්විත්වය කළමනාකරණය කිරීම අපගේ ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරය වේ. මානව සම්පත ලබා ගැනීම, ඒ ඒ අංශ අනුව නිවැරදිව ස්ථානගත කිරීමත්, පුහුණු කිරීමත් ඔවුන්ගේ ශක්‍යතා වර්ධනය උදෙසා භෞතික සම්පත් නිර්ණය කිරීමත්, සැපයීමත් ඒ තුළින් තෘප්තිමත්, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී වැඩ පරිසරයක් බිහි කිරීමත් පාලන අංශයේ සාරාංශගත කාර්යභාරය වේ.

2.7.6.2. අරමුණ

මානව සම්පත කලමනාකරණය හා ධාරිතාවන් සංවර්ධන කිරීමට කුසලතාවයන් සපිරි නිලධාරි පිරිසක් බිහි කිරීම සහ පවත්නා භෞතික සම්පත් උපරීම ඵලදායිතාවයෙන් යොදා ගනිමින් අමාත්‍යාංශයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක ලභා කර ගැනීමට සම්පත් මෙහෙයවීම.

2.7.6.3. . ප්‍රධාන කාර්යයන්

- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
  - ✓ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය යාවත්කාලීන කිරීම.
  - ✓ නව තනතුරු ඇති කිරීම.
  - ✓ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම, නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීමේ කටයුතු, ස්ථානමාරුවලට අදාල කටයුතු.

- ✓ ගරු අමාත්‍යතුමන්ලාගේ තාවකාලික කාර්යය මණ්ඩල හා උපදේශකවරුන් පත්කිරීමට අදාල කටයුතු.

- මානව සම්පත් සංවර්ධනය
  - ✓ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

- සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු
  - ✓ උපයෝගී සේවාවන් සපයා ගැනීමට (ආරක්ෂක සේවා, සනීපාරක්ෂක සේවා) අදාල කටයුතු.
  - ✓ අමාත්‍යාංශයේ සියළුම වාහන වල ලියාපදිංචි කිරීම්, අනුයුක්ත කිරීම්, රක්ෂණය, නඩත්තුව, ඉන්ධන සම්බන්ධ කටයුතු හා සංචිත වාහන සැපයීමට අදාළ කටයුතු.
  - ✓ තැපෑල විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
  - ✓ යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව.
  - ✓ භාෂා පරිවර්තනයට අදාළ කටයුතු.
  - ✓ අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අයත් අංශ හා ආයතන කටයුතු වලට අදාල අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් වෙත යොමු කිරීම සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ සැපයීම.
  - ✓ රජයේ නිලධරයන් ආණ්ඩුවට අමතර සේවා ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් වන දීමනා සම්බන්ධ කටයුතු , අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 22/93 අනුව හදිසි අනතුරු වන්දි සම්බන්ධයෙන් වන කටයුතු, නිල ඇඳුම් හා විවිධ ගෙවීම් වලට අදාළ කටයුතු.
  - ✓ නිවාඩු, ගමන් වියදම්, දුම්රිය අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර, ගිවිසුම් හා බැඳුම්කර, රාජ්‍ය සේවක ණය යෝජනා ක්‍රම, අග්‍රහාර රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ආදී පරිපාලන කටයුතු.
  - ✓ රාජ්‍ය සේවයෙන් පරිබාහිර තනතුරු සඳහා මුදා හැරීමට අදාල කටයුතු.
  - ✓ මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් පැවැත්වීම හා ශ්‍රවනාගාරය වෙන්කිරීම් වලට අදාළ කටයුතු.
  - ✓ ලේඛනාගාරය පවත්වා ගැනීමට අදාළ කටයුතු.
  - ✓ අමාත්‍යාංශ විමසීම් කවුන්ටරය සහ දුරකථන හුවමාරුව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම

2.7.6.4. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

- **කාර්යය මණ්ඩලය**

2021.12.31 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලද කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

වගු අංක 13: කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු

අනු අංකය	තනතුර	විශේෂීකරණය	පන්තිය/ ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම						
1	රාජ්‍ය ලේකම්	-		1	1	0
2	අතිරේක ලේකම්	පළාත් පාලන හා පළාත් සභා	විශේෂ	1	0	1
3	අතිරේක ලේකම්	සංවර්ධන	විශේෂ	1	1	0
4	අතිරේක ලේකම්	පාලන හා පුහුණු	විශේෂ	1	1	0
5	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	සැලසුම්	විශේෂ	1	0	1

6	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි	-	විශේෂ	1	1	0
7	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	පාලන හා පුහුණු	1	1	1	0
8	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	පළාත් පාලන	1	1	1	0
9	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	පළාත් සභා	1	1	1	0
10	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	-	1	1	1	0
11	ගණකාධිකාරි	-	1	1	1	0
12	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	-	1	1	1	0
13	අධ්‍යක්ෂ	ක්‍රමසම්පාදන	1	1	1	0
14	අධ්‍යක්ෂ	ඉංජිනේරු	1	2	1	1
15	ඉංජිනේරු	ජා.ස.අ.ක.ස.ම.	11/111	1	1	0
16	ඉංජිනේරු	සංවර්ධන	11/111	1	0	1
17	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ක්‍රමසම්පාදන	11/111	3	4	1-
18	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	-	11/111	1	0	1
19	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	11/111	1	0	1
20	ගණකාධිකාරි	-	11/111	2	2	0
21	සහකාර ලේකම්	පාලන හා පුහුණු	11/111	1	1	0
22	සහකාර ලේකම්	පළාත් පාලන	11/111	1	1	0
23	සහකාර ලේකම්	පළාත් සභා	11/111	1	1	0
24	අභ්‍යන්තර විගණක	-	11/111	2	2	0
25	ප්‍රධාන නීති නිලධාරි	-	1	1	0	1
26	නීති නිලධාරි	-	11/111	1	1	0
තෘතීය මට්ටම						
27	පරිපාලන නිලධාරි	-	අධිශ්‍රේණි	1	0	1
28	භාෂා පරිවර්තක	-	1/11	2	1	1
29	ලේකම්තුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	-	තාවකාලික	1	1	0
30	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි	-	1/11	1	1	0
ද්විතීය මට්ටම						
31	සංවර්ධන නිලධාරි	-	1/11/111	86	68	18
32	තාක්ෂණ නිලධාරි	-	111/11/1	1	1	0
33	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	-	111/11/1	40	29	11

34	නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	-	111/11/1	1	1	0
35	කැමරා ශිල්පී	-	111/11/1	1	1	0
36	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර		111/11/1	2	2	0
ප්‍රාථමික මට්ටම						
37	රියදුරු	-	111/11/1/ විශේෂ	25	19	6
38	විදුලි කාර්මික	-	111/11/1/ විශේෂ	1	1	0
39	සංචාරක බංගලා භාරකරු/ ප්‍රධාන සුපවේදී	-	111/11/1/ විශේෂ	2	2	0
40	කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	111/11/1/ විශේෂ	26	25	1*
41	අත් උදවුකරු		111/11/1	1	1	0
42	සංචාරක බංගලා සහායක	-	111/11/1	2	1	1
එකතුව				**224**	**179**	**45**

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය

වගු අංක 14 : කාර්යය මණ්ඩල තොරතුරු

අනු අංකය	තනතුර	විශේෂීකරණය	පන්තිය / ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
01	අතිරේක ලේකම්	ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ	විශේෂ	1	1	0
02	ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ	ව්‍යාපෘති		1	0	1
03	මූල්‍ය විශ්ලේශක	ව්‍යාපෘති		1	0	1
04	ඉංජිනේරු උපදේශක (මාර්ග, ජල, වාරිමාර්ග)	-		3	0	3
05	සංවර්ධන නිලධාරි	-	1/11/111	8	4	4
06	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	-	111/11/1	3	3	0
07	රියදුරු	-	111/11/1/ විශේෂ	1	1	0
08	කාර්යාල කාර්ය සහයක	-	111/11/1/ විශේෂ	1	1	0
එකතුව				**19**	**10**	**9**

P.A. චක්‍රලේඛ 25/2014 (1) යටතේ දෙපාර්තමේන්තුගත පත්වීම් ලෙස බඳවාගෙන ඇතත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර නොමැති නිලධාරීන් පහත පරිදි වේ.

*වගු අංක **15 :** කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් කර නොමැති නිලධාරීන්*

කළමනාකරණ සහකාර	30
රියදුරු	13
කාර්යාල කාර්ය සේවක	15
එකතුව	**58**

උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් = 19

සැ. යු : * කාර්යාල කාර්ය සහයක සේවයේ පුරප්පාඩු තනතුර සඳහා බහුකාර්යය කාර්යය සාධක බලකා සේවය යටතේ මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරියෙකු යොදවා ඇත.

- *වගු අංක **16 : 2021** වර්ෂයේ සිව්වැනි කාර්තුව අවසානය දක්වා කාර්යය සාධනය*

අනු අංකය	කාර්යය / විෂයය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (රු.මිලි)	වැයකල මුදල (රු.මිලි)	ප්‍රගතිය (%)
01	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තුව (රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අමාත්‍යාංශය)	3,300,000.00	2,229,641.26	67.50%
02	වාහන නඩත්තුව (රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අමාත්‍යාංශය)	17,000,000.00	13,369,678.86	79.00%
03	දේශීය හා විදේශීය පුහුණු	2,000,000.00	1,510,060.00	76.00%
04	ඉන්ධන ලබාදීම් (රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අමාත්‍යාංශය)	13,200,000.00	12,280,381.25	93.00%
05	ජල හා විදුලි බිල්පත් ගෙවීම් (රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අමාත්‍යාංශය)	10,000,000.00	6,967,144.32	69.60%
06	තැපැල් හා සන්නිවේදන ගාස්තු (රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය සහ අමාත්‍යාංශය)	8000000.00	4,670,743.02	58.38%
07	බාහිර සේවා ලබාගැනීම් - සනීපාරක්ෂක සේවා - ආරක්ෂක සේවා	-	4,211,977.35 4,045,110.00	පොදු වැය ශීර්ෂයක් මගින් ගෙවීම් කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.
08	කාර්යය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්, උසස් කිරීම්/ විශ්‍රාම ගැන්වීම් කටයුතු	-	-	92.50%
09	කාර්ය මණ්ඩලවලට අදාළ රාජකාරී	-	-	ස්ථානමාරුවීම් ලැබීගිය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 31 ස්ථාන මාරුවීම් ලැබී පැමිණි සංඛ්‍යාව = 17

10	අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල පත්කිරීම් හා අදාළ කටයුතු	-	-	100%
11	නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික සුභසාධනය හා දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධ කටයුතු	-	-	පවතින සීමාවන් තුල හැකි උපරිම අන්දමින් ඉටුකර ඇත.
12	පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	-	-	100% 2021 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න 19ක් සඳහා පිළිතුරු පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් වෙත යොමු කර ඇත.
13	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිලිබඳ කටයුතු	-	-	වර්ෂය තුල අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සටහන්/15 ක් අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් වෙත යොමු කර ඇත.

2.7.7. මූල්‍ය අංශය

2.7.7.1. අරමුණ

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍යමය දායකත්වය ලබාදීම සහ දේශීය සහ විදේශීය අරමුදල් ඵලදායීව යොදාගනිමින් මහජන මුදල් පිළිබඳව විනිවිදභාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.

2.7.7.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- විසර්ජන පනත මගින් වෙන්කරනු ලැබූ මුදල් හා විදේශ ව්‍යාපෘති යටතේ වෙන්කරන ලද මුදල් එම වෙන්කරන ලද කාර්යයන් සඳහාම යොදවා ගනිමින් ද එසේ වෙන්කරන ලද මුදලේ අතිරික්තයක් වේ නම් වෙනත් අවශ්‍ය කාර්යයක් සඳහා මාරුකිරීම තුලින් සියළුම මුදල් අරපිරිමැස්මෙන් වියදම් කර ඒ පිළිබඳ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු අවසාන ගිණුම (මූල්‍ය ප්‍රකාශන) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු හා ඉලක්ක සපුරාගැනීම පිණිස අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබාදීම හා අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම.
- දේශීය සහ විදේශීය ව්‍යාපෘතිවල ගිණුම් වාර්තා, මාසිකව, කාර්තුමය සහ වාර්ෂික වශයෙන් භාණ්ඩාගාරයට නිසි වේලාවට ඉදිරිපත් කර කලට වේලාවට අරමුදල් ලබා ගැනීම .
- අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ වෙන්වන ප්‍රතිපාදන මගින් රජයේ නිලධාරීන්ට ප්‍රමාදයකින් තොරව අවශ්‍ය ණය හා අත්තිකාරම් මුදල් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම සහ ඒ සඳහා වූ ගිණුම් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම.

- අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී මෙන්ම පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශවල සංවර්ධන හා යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සහ යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදි ගැනීමේදී ඒ සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය විනිවිද භාවයකින් හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම.
- විගණකාධිපතිගේ විගණන විමසුම්වලට සහ අභ්‍යන්තරික වශයෙන් පැන නැගුණ විගණන විමසුම්වලට අප්‍රමාදව ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා අනාවරණය කෙරෙන අඩුපාඩු නිවැරදි කරගැනීමට අප්‍රමාදව කටයුතු කර තිබීම සහ රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභා අවස්ථාවට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී පෙනී සිටීම.
- පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශවල ක්‍රියාත්මක වන විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සහ සේවාවන් සඳහා අප්‍රමාදව මුදල් නිදහස් කිරීම.
- සිවිල් කොන්ත්‍රාත්තු, උපදේශන සේවා ඇතුළු කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවලට අවශ්‍ය මූල්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.

2.7.7.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

වගු අංක 17 : මූල්‍ය කාර්යසාධනය - 2021

රු.

වැඩසටහන	2021 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	2021 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය
පුනරාවර්තන වියදම්	**801,240,000**	**460,046,724**
පුද්ගල පඩිනඩි	182,000,000	153,886,974
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්		
මෙහෙයුම්	149,920,000	113,091,309
සංවර්ධන	469,320,000	193,068,442
ප්‍රාග්ධන වියදම්	**28,828,760,000**	**22,391,142,277**
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	30,500,000	14,034,539
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	21,970,000	21,945,898
වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	338,000,000	295,997,635
දේශීය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	4,767,190,000	1,000,489,622
විදේශීය ආධාර ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	23,671,100,000	21,058,674,583
මුළු එකතුව	**29,630,000,000**	**22,851,189,001**

වගු අංක 18 : පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය

වැඩසටහන	2021 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	2021 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය
පුනරාවර්තන වියදම්	**284,602,350,000**	**284,602,350,000**
පුද්ගල පඩිනඩි	**284,602,350,000**	**284,602,350,000**
ප්‍රාග්ධන වියදම්	**5,000,000,000**	**5,000,000,000**
විදේශීය ආධාර ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	**5,000,000,000**	**5,000,000,000**
මුළු එකතුව	**289,602,350,000**	**289,602,350,000**

2.7.8. වියදම් විමංසන අංශය

2.7.8.1. අරමුණ

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා විමංසනය කිරීම.

2.7.8.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. පළාත් සභා වෙත මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන මූල්‍ය කටයුතු හා ගැටළු සම්බන්ධීකරණය.

II. පළාත් සභා වෙත මධ්‍යම රජය විසින් වාර්ෂිකව දෙනු ලබන ප්‍රදානයන් හා උපයනු ලබන ආදායම් එම ආයතන විසින් උපයෝගී කරගනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ අඛණ්ඩ ඇගයීම් කිරීම හා වාර්තාකරණය.

III. පළාත් පාලන ආයතන වෙත මධ්‍යම රජය විසින් වාර්ෂිකව දෙනු ලබන ප්‍රදානයන් හා උපයනු ලබන ආදායම් එම ආයතන විසින් උපයෝගී කරගනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ අඛණ්ඩ ඇගයීම් කිරීම වාර්තාකරණය.

IV. ආමාත්‍යාංශය විසින් පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වෙත ලබා දී ඇති වාහන පැවරීම/ අනතුරු ඒ හා සම්බන්ධිත කාර්යන් ඉටු කිරීම/ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

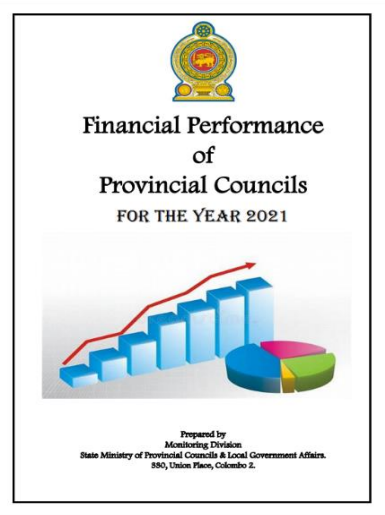
V. විවිධ රාජ්‍ය, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඉල්ලුම් කරන දත්ත හා තොරතුරු ලබා දීම.

VI. පළාත් පාලන ආයතන සඳහා නව ගිණුම් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීමට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.

VII. පළාත් සභා මූල්‍ය කටයුතු සමාලෝචන.

2.7.8.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

ඒ අනුව 2021 වර්ෂය තුළදී ද මධ්‍යම රජය විසින් දෙනු ලබන ප්‍රදානයන් හා පළාත් සභා ආදායම් ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව එම ආයතන විසින් වියදම් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳව අඛණ්ඩ ඇගයීමක් කරගෙන යනු ලබයි. ඒ අනුව 2021 නොවැම්බර් මාසය දක්වා පළාත් සභා මාසික මූල්‍ය කාර්යය සාධන වාර්තා සකස් කර අවසන් අතර, 2021 තෙවන කාර්තු සඳහා පළාත් සභා කාර්තුමය මූල්‍ය කාර්යය සාධන වාර්තා සකස් කර ඇත.





II. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල සේවක සංඛ්‍යා සම්බන්ධයෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන දත්ත පදනම 2021 වර්ෂය සඳහා යාවත්කාලීන කර ඇත

III. පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පදනම 2021 වර්ෂයට අදාලව අර්ධ වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කරන ලද අතර, එම තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය කාර්යය සාධනය සම්බන්ධ වාර්තාවක් සකස් කර සියලුම පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් වෙත යවා ඇත. පළාත් පාලන ආයතන වන මහා නගර සභා, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභාවල පොදු පහසුකම් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කර එම තොරතුරු අදාළ වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

IV. මෙම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීම යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විදේශාධාර ව්‍යාපෘතීන්හි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා සම්බන්ධ තොරතුරු මාසිකව ලබා ගෙන එම තොරතුරු පළාත් සභා මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

V. පළාත් සභාවන්හි මූල්‍ය කටයුතු විමංසනය කිරීමේ අරමුණින් විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම, බැංකු සැසඳුම් පිළියෙළ කිරීම, අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳීම, අග්‍රිම ගිණුම් සැසඳීම යනා දී කටයුතු සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සකසා යවනු ලැබූ ආකෘති පත්‍ර මඟින් 2021 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුව දක්වා කාර්තු වාර්තා සකස් කර ඇත.

VI. රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව පළාත් පාලන ආයතන වෙත නව ගිණුම් ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ උතුරු නැගෙනහිර පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (NELSIP) හරහා සිදු කර ඇත. මේ වන විට බස්නාහිර හා උතුරු මැද පළාත් නව ගිණුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ නියෝග හා රීති ගැසට් කර ඇති නව ගිණුම් ක්‍රමය යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඇත.

2.7.9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2.7.9.1. අරමුණ

අමාත්‍යාංශයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේදී භෞතික හා මානව සම්පත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වන සාර්ථක අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පවතින්නේද යන්න ඇගයීම හා එම පාලන ක්‍රමයන්වල අගය එකතු කිරීම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.

2.7.9.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

    - මූලික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම.
    - ඇස්තමේන්තුගත වෙන් කිරීම් හා විගණන අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම හා ඒ අනුව වාර්ෂික විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
    - කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.
    - කාර්තු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
    - වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම හා ඒ අනුව මාසික ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
    - දේශීය ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
    - අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.

2. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව කැඳවීම් කරන අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා සහභාගී වීම.

3. අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පවරනු ලබන විශේෂ විමර්ශන සිදු කිරීම

2.7.9.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

- මූලික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම
- සංශෝධිත විගණන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම
- කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් 03ක් පැවැත්වීම
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව 2021.12.31 දක්වා මාසික ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
- වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය

*වගු අංක **19 : 2021** වර්ෂයේ සිවිවන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය*

අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම්		ප්‍රගතිය %
1. පරිගණක හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ නඩත්තුව		100%
2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය		100%
3. ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව		100%
4. වාහන නඩත්තුව හා වාහන අනතුරු		100%
5. පෞද්ගලික ලිපි ගොණු		100%
6. ප්‍රශ්නාවලියක් මඟින් දේශීය/ විදේශීය ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර පාලනය පරීක්ෂා කිරීම		100%
7. ඇප තැන්පත් කිරීම		100%
8. ගබඩා පාලනය		100%
9. පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීම - ප්‍රාදේශීය සභා හා වෙනත්		-
10. සණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය		100%
11. පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීම සංවර්ධන සහායන්		100%
12. මහ කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය		95%
13. ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීම		100%
14. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය		100%
15. ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා සහ වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය)		100%
16. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය		100%

2.7.10. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

2.7.10.1. අරමුණ

අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සැලසුම් කිරීම, ඊට අදාළ මාර්ගෝපදේශයන් ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉවහල් වන්නා වූ ප්‍රතිපත්ති/ උපායමාර්ග/ සැලසුම්/ වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම හා ඇගයීම හා ඊට අදාළ අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා මෙම අංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

2.7.10.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කර අදාළ ආයතනවලට ඉදිරිපත් කිරීම.

2. රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුව අනාගතයට අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනා හඳුනා ගැනීම හා වාර්තා සකස් කර ඊට අදාළ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
3. ධරණීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හා සම්බන්ධ සියලුම කාර්යයන් ඉටු කිරීම.
4. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගති වාර්තා මාසිකව, කාර්තුමය හා වාර්ෂික ලෙස සකස් කර අදාළ ආයතනවලට ඉදිරිපත් කිරීම.
5. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.
6. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා අයවැය කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා ප්‍රගතිය හා ඉදිරි සැලසුම් ඇතුළත් ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කර ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
7. අවශ්‍යතාවය පරිදි වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.

2.7.10.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

1) අමාත්‍යාංශයේ 2021 වසරට අදාළ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර එය අවශ්‍ය පරිදි යාවත්කාලීන කිරීම.

2) අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත මාසිකව හා කාර්තුමය වශයෙන් ලබා දීම.

3) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඒ ඒ අංශ හා ආයතනවල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය මාසිකව ලබා ගැනීම හා එම වාර්තා අදාළ ආයතනවලට ඉදිරිපත් කිරීම.

4) ධරණීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හා සංවර්ධන තොරතුරු හා වාර්තා ධරනීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සභාවට ලබා දීම.

5) ශ්‍රී ලංකාවේ නගරවල වර්තමාන තත්ත්වය දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

6) 2020 වර්ෂයට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙළ කර නියමිත පරිදි ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.

7) 2022 අයවැය කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා පිළියෙළ කරන 2021 වර්ෂයේ තුන්වැනි කාර්තුව දක්වා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි සැලසුම් ඇතුලත් වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.

2.7.11. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ අංශය

2.7.11.1. අරමුණ

විවිධ ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය ආයතන මඟින් ලබාදෙන ණය හා ප්‍රදාන යටතේ ක්‍රියාත්මක විදේශාධාර ව්‍යාපෘති මනා අධීක්ෂණයකින් යුක්තවත් ව්‍යාපෘති අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමට හැකිවන ලෙසත් මෙහෙයවීම සිදු කිරීම.

2.7.11.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම සඳහා වූ අවශ්‍යතා තක්සේරු සිදු කිරීම.
- නව ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම.
- ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය, තාක්ෂණික, පාරිසරික, වෙළඳපොල ආදී විශ්ලේෂණයන් සිදු කිරීම.
- විදේශාධාර ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීමේ විධායක ආයතනය ලෙස විදේශාධාර ආයතන සම්බන්ධීකරණය (Doner Coordination) හා ව්‍යාපෘති යෝජනා සම්බන්ධයෙන් එම ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කිරීම. (Doner Negotiation).
- ව්‍යාපෘති ගිවිසුම් පරීක්ෂා කිරීම, එම ගිවිසුම් ජාතික ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුව නැවත සකස් කිරීම, අදාළ අනුමැතීන් ලබා ගැනීම හා ගිවිසුම්වලට එළඹීම.
- ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම, සේවා දිගු ලබා දීම ආදී මානව සම්පත් කළමනාකරණය.
- විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශකත්වය සැපයීම.
- උපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර, වාහන මිලදී ගැනීම සම්බන්ධ විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය (Implementing Agency) ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම සංවිධානය කිරීම හා ඉන් හඳුනාගන්නා ගැටළු විසඳීම සඳහා මැදිහත්වීම.
- ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම, වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා ඉන් නිරීක්ෂණය කරන දුර්වලතා/ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් මැදිහත්වීම.
- විවිධ ආයතන මඟින් ඉල්ලුම් කරන වාර්තා සකස් කිරීමට අදාළ විශ්ලේෂණයන් සිදු කිරීම, එම වාර්තා සකස් කිරීම.
- ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් වූ කැබිනට් පත්‍රිකා සකස් කිරීම හා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- දූත මණ්ඩල රැස්වීම් (Mission) හා අනෙකුත් රැස්වීම් (Kick off Meeting, Wrap up Meeting, etc...) සඳහා සම්බන්ධවීම.
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය පාර්ශවකරුවකු වන අවස්ථාවලදී ඊට අදාළ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.

2.7.11.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

- 2021 වර්ෂයේ විදේශාධාර ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් වූ රු.මිලියන 28,618.50ක ප්‍රතිපාදන ඒ ඒ ව්‍යාපෘතියේ සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා මෙහෙයවා ඇති අතර, වසර අවසානයේ රු.මිලියන 23,826.21 ක මුදලක් උපයෝජනය කර ඇත.
- මාසික/ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා විමර්ශනය කිරීම, ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම මඟින් ව්‍යාපෘතිවල ගැටලු විසඳීමට මැදිහත්වීම සිදු කර ඇත.
- ඕස්ට්‍රියානු ණය ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක කොළඹ මහා නගර සභාවට ගිනි නිවීමේ උපකරණ ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා මේ වන විට පහත සඳහන්

සියලුම ගිනි නිවන රථ මෙරටට ආනයනය කර ඇත. ඒ සඳහා රු. මිලියන 2,152.00 මුදලක් ආයෝජනය කර ඇත.

- Aerial Ladder - 03
- Medium Trucks Fire Fighting & Rescue Vehicle - 06
- Heavy Tank Fire Fighting Vehicle - 03
- Heavy Rescue Vehicle - 02
- Mobile Command Control Centre - 01

- කොළඹ මහා නගර සභාවේ බදු වර්ග 05ක් සඳහා ඩිජිටල් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ KOICA ව්‍යාපෘති යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් වූ මූලික කටයුතු ඉටු කර ඇත. ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවයන් අතර ගිවිසුම් ගත වීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති RoD (Record of Discussion) ලේඛනය දිර්ඝ වශයෙන් විමර්ශනය කල අතර, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනයේ (ICTA) කොන්දේසිවලට යටත්ව ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාව ලබා දී ඇත.

- ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීම සඳහා වූ නෙදර්ලන්ත DRIVE ව්‍යාපෘතිය හා උතුරු පළාතේ දියර කිරි සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (JICA) සම්බන්ධ මූලික ලේඛන කාර්යයන් ඉටු කර ඇත. මේ වන විට එම ව්‍යාපෘති දෙකම ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතී.

- විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවල බඳවා ගැනීම, සේවා දිගු ලබා දීම ඇතුළු අනෙකුත් ව්‍යාපෘති පරිපාලනමය කාර්යයන් ඉටු කර ඇත.

2.7.12. විදේශීය අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මකවන ව්‍යාපෘතිවල කාර්යසාධනය

2.7.12.1. පළාත් පාලන ආයතන වැඩිදියුණු කිරීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය/ පුරනැඟුම (අතිරේක ප්‍රතිපාදන)

*වගු අංක **20** : ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු*

1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි.)**	12,300 (USD 67.84 Mn)
2.	ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු.මි.)	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව - 10,700 – (USD 60 Mn)
3.	3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු)	අවුරුදු 5 මාස 11
	3.2 ආරම්භක වසර / අවසාන වසර	2017 / 2023
4.	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)	බස්නාහිර, වයඹ, දකුණු, ඌව, මධ්‍යම, උතුරු මැද පළාත්

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

නිදන්ගත වකුගඩු රෝග ඇතිවීම අඩු කිරීම හා ප්‍රාදේශීය පාලනයේදී වඩා හොඳ සේවාවන් ලබාදීම.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම.

7. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

(a). නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයේ බලපෑම් අඩු කිරීමේ අරමුණින් පවුල් 40,000 කට නව ජල සැපයුම් පහසුකම් ලබා දීම සහ දැනට ජලය ලබා ගන්නා පවුල් 160,000 කට අඛණ්ඩව පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයීම සහතික කිරීම.

(b). ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය සභා 29 හි වඩා හොඳ සේවාවක් සැපයීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම

(c). ධාරිතාව සහ කාර්යක්ෂමතාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය පාලනය තුළ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුන්වා දීම.

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර /සංරචක

(a). නිදන්ගත වකුගඩු රෝග අඩු කිරීම සඳහා පානීය ජල ව්‍යාපෘති වැඩි දියුණු කිරීම

(b). පළාත් පාලන ආයතන මඟින් සපයන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී අයුරින් ඉටුකිරීමට හැකිවන පරිදි එම ආයතන යටතේ පාලනය වන යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම

(c). පළාත් පාලන ආයතන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා ඒවායේ ධාරිතාව වැඩි කිරීම

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව (සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

9.1 පවුල් 40,000ක් සඳහා නව ජල සැපයුම් සබඳතා ලබාදීම (සෘජු)

9.2 දැනට ජල සම්බන්ධතා ඇති පවුල් 160,000 ක් සඳහා අඛණ්ඩව පිරිපහදු කල පානීය ජල සැපයීම සහතික කරයි (සෘජු)

9.3 ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය සභා 29හි ජනතාව (වක්‍ර)

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

11. ව්‍යාපෘතිය යටතේ හදුනා ගත් උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන

අදාළ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 21

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	2020.12.31 දක්වා සමස්ත මුල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	(2021.01.01-2021.12.31) 4 වන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
12,300	**6,245.06**	**50.77%**	**2,500.00**	**2,498.69**	**100.00%**	**8,743.74**	**71.00%**

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 22

භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)	**70%**
වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා) (B)	**11%**
2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය (A+B)	**81%**

14. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිඵල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

නිදන්ගත වකුගඩු රෝග ඇති ප්‍රදේශවල පවුල් 40,000 කට පිරිසිදු පානීය ජල සම්බන්ධතා ලැබෙන අතර ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා (අඩුපාඩු සහිතව) ඇති පවුල් 160,000 කට අඛණ්ඩ පිරිසිදු පානීය ජල සම්බන්ධතා ලැබේ. ප්‍රාදේශීය සභා 29 ක යටිතල පහසුකම් 34 ක් ලැබීම තුල වැඩි කාලයක් ඉතිරි කරගෙන යහපත් ජීවිතයක් ගත කිරීමට අවස්ථාව ලැබෙනු ඇත.

2.7.12.2. ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය

වගු අංක 23 : ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු

1.	**සමස්ත ආයෝජනය**	රු මි.**73,500**
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන්**	එක්සත් රාජධානිය රුමි. 35,000 (**අදියර II සහ එහි දිගුව)** නෙදර්ලන්තය රුමි. 28,150 (**අදියර III සහ එහි දිගුව)** නෙදර්ලන්තය රුමි. 12,313 (**අදියර V)**
3.	**3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව**	එක්සත් රාජධානි ආධාර මත අවුරුදු 7 මාස 3 (**අදියර II සහ එහි දිගුව) 2014 දෙසැම්බර් සිට 2022 මාර්තු**

	3.2 ආරම්භක වසර/ අවසාන වසර	දක්වා නෙදර්ලන්ත ආධාර මත අවුරුදු 7 මාස 3 (**අදියර III සහ එහි දිගුව) – 2014** දෙසැම්බර් සිට **2022** මාර්තු දක්වා නෙදර්ලන්ත ආධාර මත අවුරුදු 3 (**අදියර V) – 2021** ජූලි සිට **2024** ජූලි දක්වා
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	**දිවයින පුරා**

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

ග්‍රාමීය ජනතාව තම දෛනික සංචරණයේදී ග්‍රාමීය ඇළ, දොළ මාර්ග හරහා එතෙර මෙතෙර වීම සඳහා ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් නොමැති වීම තුල නාගරික වාසීන්ට සාපේක්ෂව විෂමතාවයන්ට මුහුණදෙන බව හඳුනා ගැනීම තුළ ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ග්‍රාමීය සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ මාර්ග පද්ධතිය තුල නව පාලම් ඉදි කිරීම මගින් ග්‍රාමීය ජනතාව පහසු ප්‍රවේශයන් හරහා ජාතික මාර්ග පද්ධතිය වෙත සම්බන්ධ කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඇති වැදගත්කම වේ.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

1. ජාතික ආර්ථික වර්ධනය අරමුණු කර ගනිමින් ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ගමනාගමන පහසුව සහ ජීවන තත්වයේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කර ගැනීම
2. ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු සුරක්ෂිත බව වර්ධනය කිරීම
3. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල මෙතෙක් භාවිතයට නොගත් සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම
4. පහසු ප්‍රවේශ සැපයීම තුළින් හුදෙකලා ප්‍රදේශවල සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම

7. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

තනි මංතීරු පාලම් සහ ද්විත්ව මංතීරු පාලම් ඉදි කිරීම

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර/ සංරචක

(1) නිමි යකඩ පාලම් තට්ටුව ආනයනය.

(2) පාලම් රැඳවුම් තාප්ප ඉදිකිරීම.

(3) පාලම් ප්‍රවිෂ්ට මාර්ගය දෙපසට මීටර් 10 බැගින් ඉදිකිරීම.

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව

(සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

ව්‍යාපෘතිය මගින් ඉදිකරන එක් එක් පාලමේ ප්‍රතිලාභ ලබන සෘජු ප්‍රතිලාභී පවුල් 50 - 75ක් පමණ වන අතර වක්‍ර ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව දිනකට පුද්ගලයින් 500ක් පමණ වේ.

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

පාලම් තට්ටු ආනයනය, සැලසුම සහ ඉදිකිරීම යන සියල්ල කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සිදු කරන turnkey ඝනයේ කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. පළාත්බද ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීමේ ඒකක නවයක් සහ ජාතික මට්ටමේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකයක් තුලින් මෙහෙයවීම සිදුවේ.

11. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් හෝ වෙනත් පාර්ශව විසින් සපයන දායකත්වය

වගු අංක : 24

පාර්ශවකරුවන්/ ප්‍රතිලාභීන්	දායකත්වයේ ස්වභාවය හා දායකත්වය සපයන ආකාරය	සමස්ත ආයෝජනයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
ශ්‍රී ලංකා රජය	මෙහෙයුම් වියදම් දැරීම හා රේගු ගාස්තු	5%

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 25

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	2020.12.31 දක්වා සමස්ත මුල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	2021.01.01-2021.12.31) 4 වන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
35,000 (අදියර II සහ එහි දිගුව)	32,412.37	93%	2,185	1,425.74	65%	33,838.11	97%
28,150 (අදියර III සහ එහි දිගුව)	26,703.72	95%	1,130	1,088.59	99%	27,792.31	99%
12,313 (අදියර V)			2,800	2,546.30	91%	2,546.30	20%

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 26

භෞතික ප්‍රගතිය
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)
අදියර II සහ එහි දිගුව - පාලම් 730 ක් නිමකර ඇත.
අදියර III සහ එහි දිගුව - පාලම් 652 ක් නිමකර ඇත.

වර්ෂය තුල ප්‍රගතිය **(2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා) (B)**

අදියර II සහ එහි දිගුව - පාලම් 123 ක් නිමකර ඇත.

අදියර III සහ එහි දිගුව - පාලම් 50 ක් නිමකර ඇත.

2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය (A+B)

අදියර II සහ එහි දිගුව - පාලම් 853 ක් නිමකර ඇත.

අදියර III සහ එහි දිගුව - පාලම් 702 ක් නිමකර ඇත.

14. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිඵල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

- ග්‍රාමීය ජනතාවගේ සංචරණ සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම
- ග්‍රාමීය ජනතාවගේ සංචරණ පහසුව ඉහළ නැංවීම
- ග්‍රාමීය ජනතාවගේ සංචරණ කාලසීමාව අඩු කිරීම
- ග්‍රාමීය ජනතාවගේ සංචරණ පිරිවැය අඩු කිරීම

2.7.12.3. මහ කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය - GCWMP

වගු අංක 27 : ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු

1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)**	14,331
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු.මි)**	Asian Development Bank (ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව/ ADB) 12,268 ක මුදලක්
3.	3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු) 3.2 ආරම්භක වසර / අවසාන වසර	අවුරුදු 12 සැප්තැම්බර් 2010 - දෙසැම්බර් 2022
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	බස්නාහිර පළාත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය කොළඹ මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

කොළඹ ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා පරිපාලන මධ්‍යස්ථානයයි. ජාතික සංවර්ධන සැලැස්ම රටේ ඉහළ සහ ස්ථාවර ආර්ථික වර්ධනයක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා එහි නව වර්ධන එන්ජිම ලෙස අගනුවර කලාපය නවීකරණය කිරීම සලකයි.

පවතින මළාපවහන යටිතල ව්‍යුහයේ ආවරණය සීමාසහිත වන අතර පද්ධතියේ බොහෝමයක් ඒවායේ තාක්ෂණික ආයු කාලය ඉක්මවා භාවිතා කර ඇති අතර එබැවින් අකාර්යක්ෂම සහ විශ්වාස කළ නොහැකි තත්ත්වයකට පත්ව ඇත. සැලසුම් සහගත නඩත්තුවට වඩා හදිසි අලුත්වැඩියාව සාමාන්‍ය පුරුද්දක් බවට පත්ව ඇත. පද්ධතියේ නිරන්තර අවහිරවීම් සහ කඩා වැටීම් පහත් බිම්වල

ගංවතුර ඇති කරන අතර පාලනයකින් තොරව පිටාර ගැලීම බරපතල පාරිසරික සහ මහජන සෞඛ්‍ය බලපෑම් ඇති කරයි. මෙහෙයුම් කාර්ය සාධනය හෝ පාරිසරික අනුකූලතාව නිරීක්ෂණය කිරීමට ආයතනික යාන්ත්‍රණයක් නොමැත.

රටේ අගනුවර සඳහා වන ජාතික සංවර්ධන සැලැස්ම මත පදනම්ව කොළඹ නාගරික ප්‍රදේශය වේගයෙන් දියුනු වෙමින් පවතී. මේ සඳහා පහසුකම් සැලසීම සඳහා, රටේ වර්ධනය වන ආර්ථිකය පවත්වාගෙන යාමට සහ මහ කොළඹ ප්‍රදේශයේ පුරවැසියන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සහ තීරණාත්මක යටිතල පහසුකම් සහ සේවාවක් ලෙස අපජල කළමනාකරණය හඳුනාගෙන ඇත.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

1. මලාපවහන යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
2. ආයතනික සහ මෙහෙයුම් ශක්තිමත් කිරීම
3. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහාය

7. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

ව්‍යාපෘතිය යටතේ හඳුනාගත් පරිදි කොළඹ අපද්‍රව්‍ය ජාලයේ තෝරාගත් කොටස්වල ප්‍රධාන අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කෙරේ. වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි නව ප්‍රධාන මලාපවහන නල මාර්ග කිලෝමීටර 8 ක් පමණ අතුරා ඇත. අපජල පොම්පාගාර 8කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රතිසංස්කරණය/ වැඩිදියුණු කරමින් පවතී. නගරයෙන් එක්රැස් වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද පිටාර ගැලීම් දෙක හරහා ආරක්ෂිතව මුහුදට බැහැර කෙරේ.

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර/ සංරචක

1. මලාපවහන පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ සැපයීම (ජංගම ජෙට්ං සහ වැකුම් ට්‍රක් රථ) - සම්පූර්ණයි
2. මලාපවහන පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා උපකරණ සැපයීම සහ බෙදා හැරීම - සම්පූර්ණයි
3. මුහුදේ පිටාර ගැලීම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම - සම්පූර්ණයි
4. වනාතමුල්ල ගුරුත්වාකර්ෂණ අපවහන ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම. - අවසන් කරන ලදී
5. ගුරුත්වාකර්ෂණ මලාපවහන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම - කිලෝමීටර් 10ක මලාපවහන මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ කිලෝමීටර් 125ක මලාපවහන මාර්ගවල තත්ත්ව තක්සේරුව පැවැත්වීම - ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
6. පොම්පාගාර පුනරුත්ථාපනය කිරීම, පොම්පාගාර-නිර්මාණය, උපකරණ සැපයීම, ඉදිකිරීම් සහ මෙහෙයුම් සහ මාස 6ක් නඩත්තු කිරීම. - සිදුවෙමින් පවතී.

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව

(සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

නාගරික පරිසරය, සෞඛ්‍ය, ජීවන තත්ත්වය සහ නිවැසියන්ගේ ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීමත් සමඟ වඩා හොඳ අපජල කළමනාකරණ සේවා සැපයීම මගින් මහ කොළඹ පදිංචිකරුවන් 645,000 කට පමණ මෙම ව්‍යාපෘතිය සෘජුවම ප්‍රතිලාභ ලබා දෙනු ඇත. වඩා හොඳ නාගරික පරිසරයකින් මහ කොළඹ පදිංචි මිලියන 1.5 කට වක්‍ර ප්‍රතිලාභ ලැබෙනු ඇත.

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

- විධායක නියෝජිතායතනය – පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනය – කොළඹ මහ නගර සභාව (CMC)

ව්‍යාපෘතියේ කාලසීමාව සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ CMC නිලධාරියෙකු විසින් මෙහෙයවනු ලබන නාගරික කොමසාරිස්වරයා යටතේ සෘජුවම CMC තුළ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකයක් (PMU) පිහිටුවනු ලැබේ.

11. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් හෝ වෙනත් පාර්ශව විසින් සපයන දායකත්වය

වගු අංක : 28

පාර්ශවකරුවන්/ප්‍රතිලාභීන්	දායකත්වයේ ස්වභාවය හා දායකත්වය සපයන ආකාරය	සමස්ත ආයෝජනයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
ADB (ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව) GoSL (ශ්‍රී ලංකා රජය)	85% 15%	100%

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 29

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	2020.12.31 දක්වා සමස්ත මුල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	(2021.01.01-2021.12.31) හතරවන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
14,657	13,464	94	1,070	820	77	14,278	97

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 30

භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)	**85.9%**
වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා) (B)	**5.3%**
2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය (A+B)	**91.2%**

14. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිඵල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික වර්ධනය බොහෝ දුරට රඳා පවතින්නේ කොළඹ සහ ආයෝජන ආකර්ෂණය කර ගැනීමට සහ ඵලදායිතාව වැඩි කිරීමට ඇති හැකියාව මත ය. කොළඹ නගරයේ නාගරික සේවා ප්‍රමාණවත් ලෙස සැපයීම තවදුරටත් ආයෝජන සහ ඵලදායිතාව සහතික කිරීම සඳහා වැදගත් අංගයකි. ශීඝ්‍ර නාගරීකරණයක් සිදු වුවද, මහ කොළඹ ප්‍රදේශයේ දැනට පවතින මළාපවහන ජාලය සීමිත බැවින් එය පුළුල් කළ යුතුව ඇත. කෙසේ වෙතත්, පවතින පද්ධතිය තුළ විවේචනාත්මක දෝෂ අලුත්වැඩියා කර ඉහළ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවයක් ලබා ගන්නේ නම් මිස, පද්ධති පුළුල් කිරීමේ කාර්යයක් සිදු කළ නොහැක. එබැවින්, මහ කොළඹ ප්‍රදේශයට පොදු මළාපවහන පද්ධතිය අනාගතයේ දී ව්‍යාප්ත කිරීමට සූදානම් වෙමින් පවතින මළාපවහන පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට ව්‍යාපෘතියේ අවධානය යොමු වී ඇත.

එසේම, පිටාර ගැලීම්, කාන්දුවීම් සහ අවහිරතා අඩු කිරීමෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට සිදුවන බලපෑම් වැඩිදියුණු කරන මළාපවහන යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි.

2.7.12.4. මහ කොළඹ ජල සහ අපජල කළමනාකරණ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන (GCWMIP - කොටස් 2 සහ 3)

*වගු අංක **31** : ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු*

1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු.මී)**	28,180
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු. මී.)**	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) - 14,225 යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව (EIB) - 8750
3.	3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු) 3.2 **ආරම්භක වසර / අවසාන වසර**	අවුරුදු 6 යි සැප්තැම්බර් 2016 - ඔක්තෝබර් 2022
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන /ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	බස්නාහිර පළාත කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය කොළඹ මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

1906 සිට 1920 දක්වා කාලය තුළ ඉදිකරන ලද මහ කොළඹ දැනට පවතින නල මළාපවහන ජාලය, කිලෝමීටර් 320 ක් පමණ මළාපවහන, උතුරේ සහ දකුණේ ජල පෝෂක දෙකක පොම්පාගාර 18 ක් සහ මුහුදෙන් පිටවන ස්ථාන දෙකකින් සමන්විත වේ. මළාපවහන මාර්ග නිතර කඩා වැටීම් හා අවහිරතා ඇති වන අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අවට ප්‍රදේශ පිරිසිදු නොකළ අපජලයෙන් ගංවතුර වේ. පොම්ප කිරීමේ පහසුකම්වලින් තුනෙන් එකක් ක්‍රියා නොකිරීම නිසා ජල ප්‍රවාහවලට නිතර පිටාර ගැලීම සිදුවේ. දැනට ක්‍රියාත්මක වන මහ කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඇතැම් අඩුපාඩු සපුරාලමින් පවතී. අපජලය සඳහා යෝජිත ආයෝජන බොහෝ දුරට ක්‍රියාත්මක නොවී පවතී. අපජල පද්ධතියට බරපතල මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණ ගැටළු කිහිපයක් තිබේ. සේවා සපයන්නා වන කොළඹ මහ නගර සභාව (CMC), ආයෝජන අරමුදල් හිඟකම, කළමනාකරණ ධාරිතාව සහ අපජල ගාස්තු හේතුවෙන් සීමා වී ඇත. යෝජිත ආයෝජනය ආවරණය පුළුල් කිරීම සහ ප්‍රතිකාර ප්‍රමිතිය සහ සේවාවේ තිරසාරභාවය වැඩිදියුණු කරනු ඇත.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

1. කොළඹ නගරයේ දකුණු ජලපෝෂක ප්‍රදේශයේ අපජල පද්ධතිය පුනරුත්ථාපනය කර පුළුල් කර ඇත.
2. කොළඹ නගරයේ දකුණු ජල පෝෂක ප්‍රදේශයේ ඉදිකරන ලද ද්විතියික අපජල පවිත්‍රාගාරය.
3. සේවා සපයන්නාගේ ආයතනික ව්‍යුහය සහ ධාරිතාව ශක්තිමත් කිරීම.

7. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (3වන කොටස) කොළඹ ජල සම්පාදන හා අපජල සේවාවල කාර්යක්ෂමතාව සහ මූල්‍ය තිරසාරභාවය වැඩිදියුණු කරයි. ඊට ඇතුළත් වනුයේ,

i.කොළඹ නගරයේ දකුණු ජල පෝෂක ප්‍රදේශයේ අපජල පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කර පුළුල් කිරීම
ii. කොළඹ නගරයේ දකුණු ජල පෝෂක ප්‍රදේශයේ ද්විතියික අපජල පවිත්‍රාගාරයක් ඉදි කිරීම.
iii.කොළඹ මහ නගර සභාවේ (CMC) ශක්තිමත් කරන ලද ආයතනික ව්‍යුහය සහ ධාරිතාව

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර /සංරචක

1. CCTV සහ විශේෂ උපාංග (SD) භාවිතයෙන් දැනට පවතින මලාපවහන කිලෝමීටර් 97.2 ක කොන්දේසි සහිත තක්සේරුව
2. කිරුළපන ජල පෝෂක ප්‍රදේශය සඳහා නව ගුරුත්වාකර්ෂණ කාණු, බල ප්‍රධාන මාර්ග සහ පොම්පාගාර ඉදිකිරීම.
3. වැල්ලවත්ත අපජල පවිත්‍රාගාරය (WWTP) ඉදිකිරීම.
4. කිරුළ-නාරාහේන්පිට මලාපවහන ජාල සංවර්ධනය
5. දක්ෂිණ ජල පෝෂක ප්‍රදේශයේ දෝෂ සහිත මලාපවහන සහ අඩු ධාරිතාවයෙන් යුත් මලාපවහන අලුත්වැඩියා කිරීම.

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව
(සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

නාගරික පරිසරය, සෞඛ්‍ය, ජීවන තත්ත්වය සහ නිවැසියන්ගේ ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීමත් සමඟ වඩා හොඳ අපජල කළමනාකරණ සේවා සැපයීම මගින් මහ කොළඹ පදිංචිකරුවන් 645,000 කට පමණ මෙම ව්‍යාපෘතිය සෘජුවම ප්‍රතිලාභ ලබා දෙනු ඇත. වඩා හොඳ නාගරික පරිසරයකින් මහ කොළඹ පදිංචි මිලියන 1.5 කට වක්‍ර ප්‍රතිලාභ ලැබෙනු ඇත.

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

විධායක නියෝජිතායතනය – පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනය – කොළඹ මහ නගර සභාව (CMC)

ව්‍යාපෘතියේ කාලසීමාව සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ CMC නිලධාරියෙකු විසින් මෙහෙයවනු ලබන නාගරික කොමසාරිස්වරයා යටතේ සෘජුවම CMC තුළ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකයක් (PMU) පිහිටුවනු ලැබේ.

11. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් හෝ වෙනත් පාර්ශව විසින් සපයන දායකත්වය

වගු අංක : 32

පාර්ශවකරුවන්/ප්‍රතිලාභීන්	දායකත්වයේ ස්වභාවය හා දායකත්වය සපයන ආකාරය	සමස්ත ආයෝජනයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	ණය	53.1
යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව (EIB)	ණය	29.6
GoSL (ශ්‍රී ලංකා රජය)	ප්‍රදානය	17.3

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 33

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	2020.12.31 දක්වා සමස්ත මුල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	(2021.01.01-2021.12.31) හතරවන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
28,180	4,390	16	1,737	1,149	66	5,539	20

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක 34 : අදියර - 02

භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)	**27.52%**
වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා) (B)	2%
2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය (A+B)	**29.52%**

වගු අංක 35 : අදියර - 03

භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)	**13.25%**
වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා) (B)	4.84%
2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය (A+B)	**18.09%**

14. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිපල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

පිටාර ගැලීම්, කාන්දුවීම් සහ අවහිරතා අවම කිරීම මගින් මහජන සෞඛ්‍ය බලපෑම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අපවහන යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණුයි. ජල සැපයුම් ප්‍රජා කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සහ කොළඹ අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවන්හි සනීපාරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා දැනුවත් කිරීම ද ඇතුළත් වේ.

2.7.12.5. ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා පද්ධති සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (PSSP)

වගු අංක 36 : ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු

මෙම ව්‍යාපෘතිය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරන අතර ව්‍යාපෘතියේ සංරචක 01 (පළාත් කොටස) සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය ද සංරචක 01 හි කොටසක් හා සංරචක 02 හා 03 සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය ද වගකීම දරනු ලබයි.

5. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවාවේ ගුණාත්මක බව වර්ධනය කරමින් බෝ නොවන රෝග අවදානම ඇති පුරවැසියන් හඳුනාගෙන එම රෝග පාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම.

6. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම්

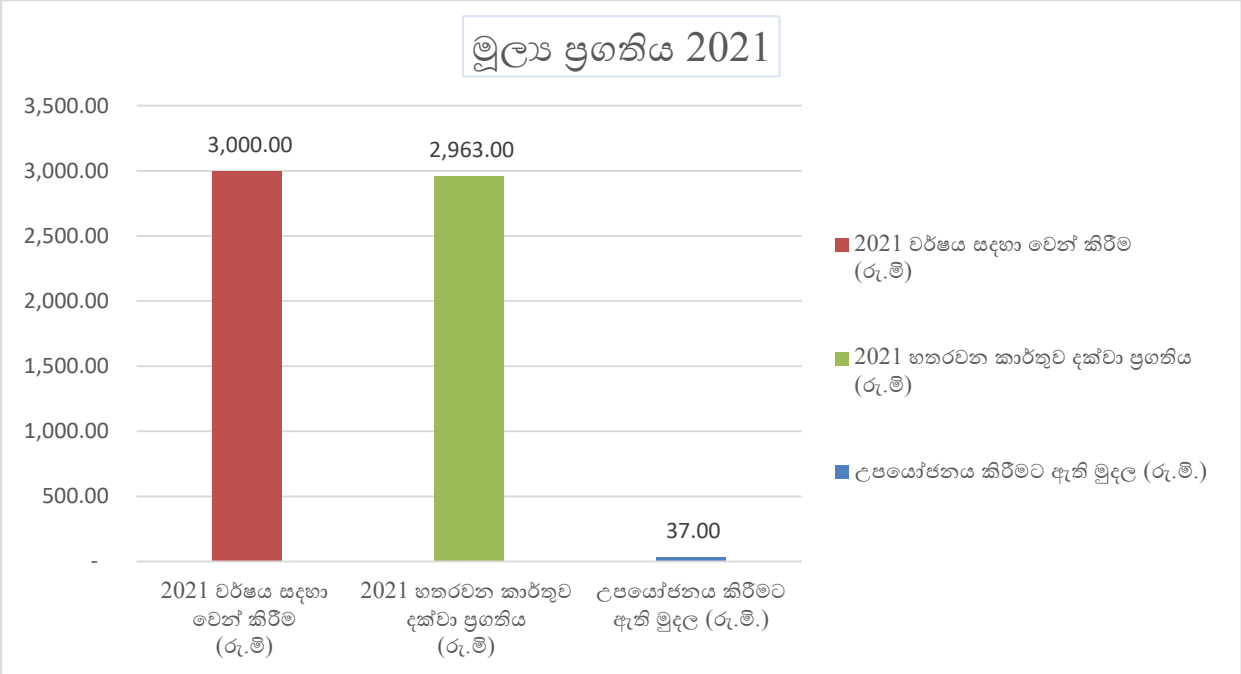
1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු.මී)**	21,188.44
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු.මී)**	ලෝක බැංකුව 30,482.42
3.	3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු) 3.2 ආරම්භක වසර/ අවසාන වසර	05 2018-2023
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	ශ්‍රී ලංකාවේ සියළුම දිස්ත්‍රික්ක හා පළාත් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ.

- ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය ඒකක 550 ක් හඳුනාගෙන ඒ ආශ්‍රිත වයස අවුරුදු 35 ට වැඩි ජනගහනයෙන් 25%ක් ලියාපදිංචි කර බෝ නොවන රෝග නිවාරණය සඳහා සත්කාරක සේවා සැපයීම හා එම කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම.
- ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබා දී ඇති DLI ඉලක්ක 09 ක් සපුරාලීම
- පළාත් සෞඛ්‍ය ආයතනවල නව ගොඩනැගිලි මෙන්ම වෙනත් ඉදිකිරීම් සිදු කිරීම හා පවතින යටිතල පහසුකම් නවීකරණය කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම.
- රසායනාගාර, ETU, ඖෂධ ගබඩා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා අළුතින් ඉදිකිරීම.
- වෛද්‍ය හා වෛද්‍ය නොවන උපකරණ මිලදී ගැනීම.

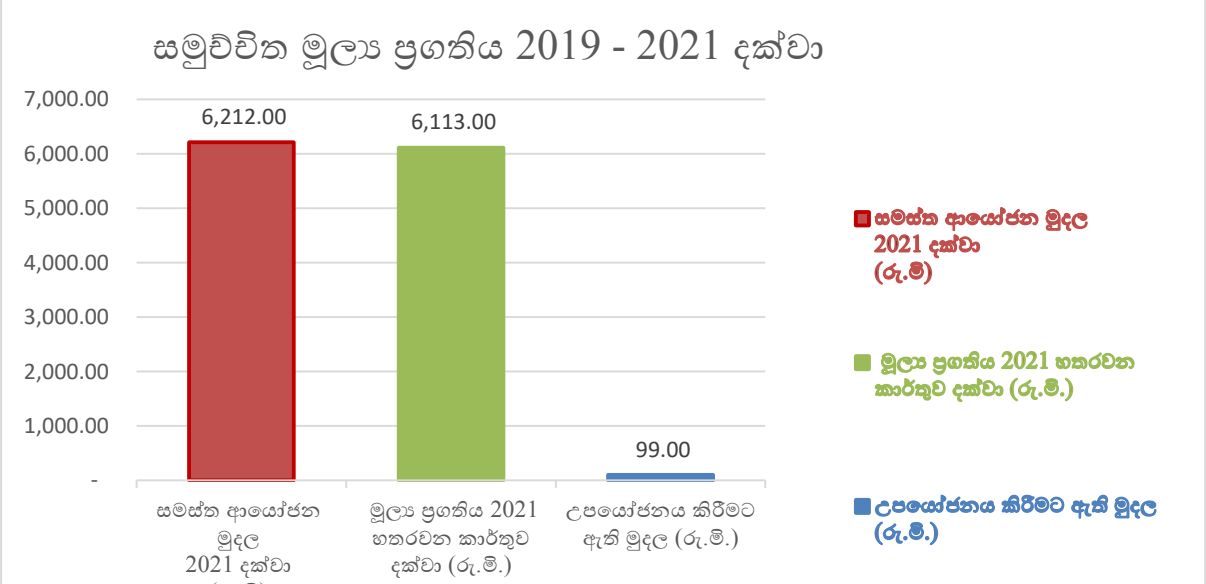
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම හා ධාරිතා සංවර්ධනය
- ප්‍රජා දැනුවත් කිරීම්
- තොරතුරු තාක්ෂණික උපකරණ හා සබඳතා ලබා දීම
- රසායනාගාර නියදි පරීක්ෂාව සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් ඇති කිරීම
- උපයෝගිතා වාහන මිලදී ගැනීම
- රෝගී සත්කාරක සේවාවේ පහසුකම් ඉහල දැමීම සඳහා පානීය ජල පහසුකම්, වැසිකිළි පහසුකම්, රෝගීන් සඳහා රැඳී සිටීමේ පහසුකම් (Waiting Area Improvement) වැඩි දියුණු කිරීම.

7. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 37

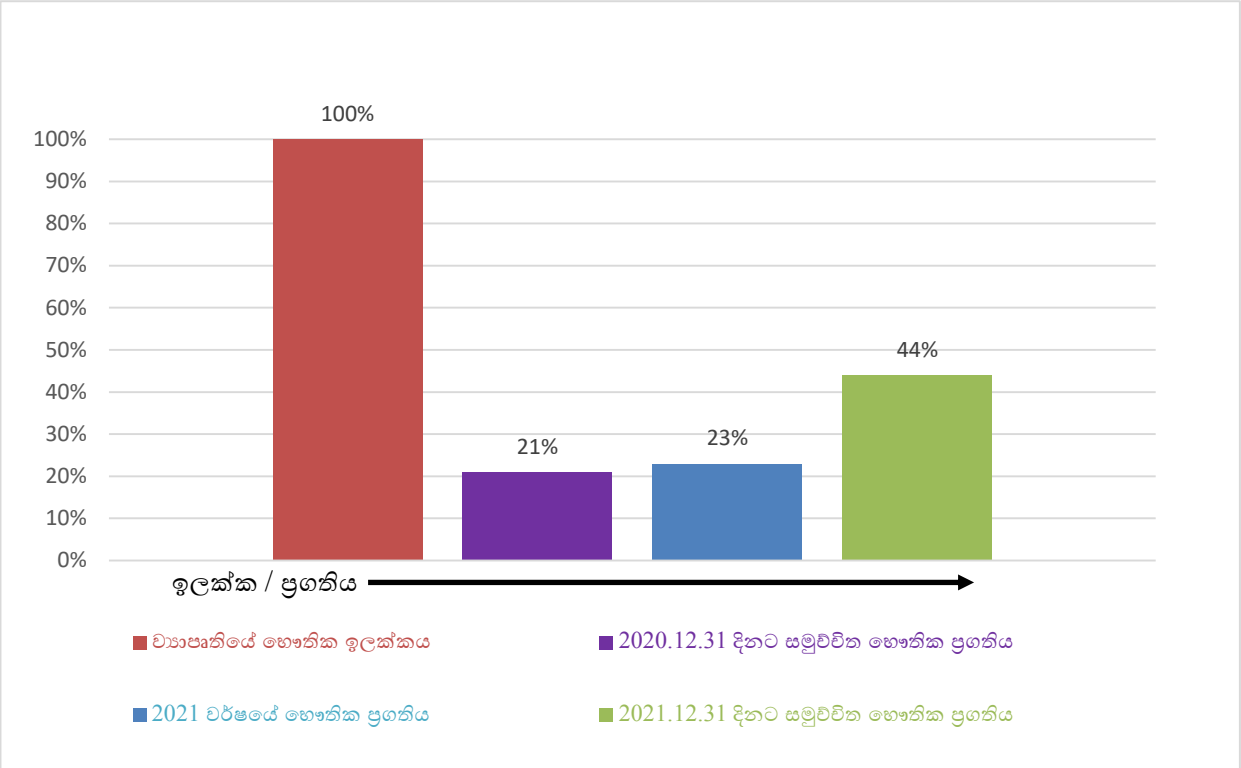


වගු අංක : 38



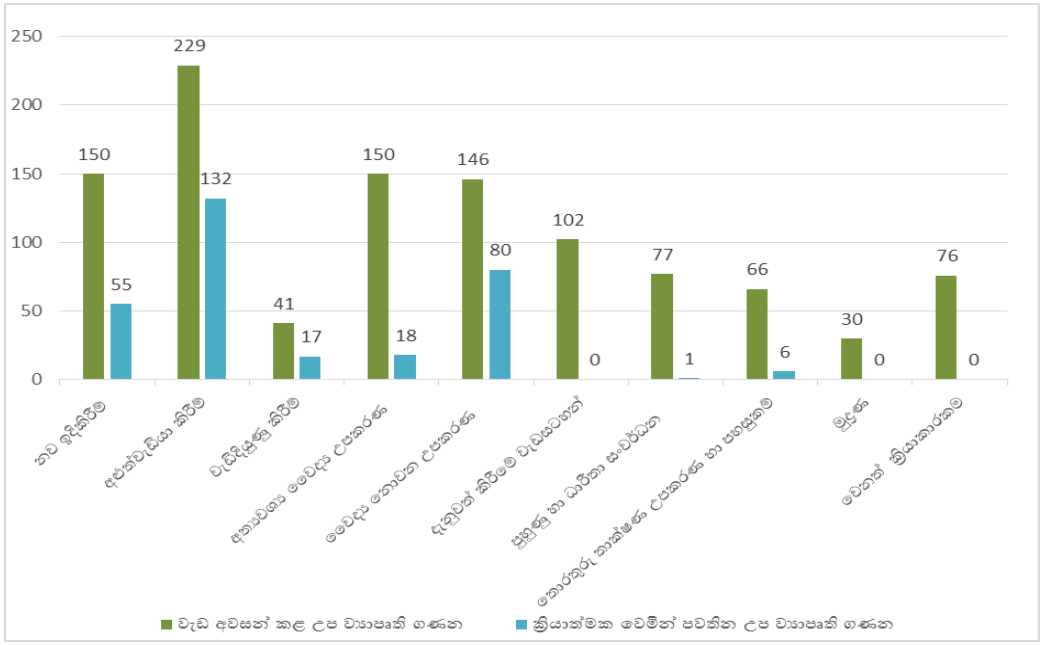
8.1 2021.12.31 දිනට සමස්ථ භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 39



8.2. 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කළ උප **ව්‍යාපෘතිවල** භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 40



2.7.12.6. TCAMP - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (PRDP)

*වගු අංක **41:** ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු*

1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)**	15,600/-
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු.මි)**	ලෝක බැංකුව 15,400/- ශ්‍රී ලංකා රජය 200/-
3.	**3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු)** **3.2 ආරම්භක වසර/ අවසාන වසර**	අවුරුදු 4 ආරම්භය - 2019 අවසානය - 2023
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	පළාත් නවයම (09ප) ආවරණය වන පරිදි

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

1. පළාත් මාර්ග පද්ධතියට අයත් මාර්ග වලින් 28 % ක් පමණ අලුත් වැඩියාව කළ යුතු තත්ත්වයේ ඇති අතර ඒවා සංවර්ධනය කිරීම තුලින් එම ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නහාසිටුවීමට කටයුතු කිරීම.
2. මෙමඟින් පොදු ස්ථානවලට ලඟාවීම හා වෙළඳ පහසුකම් වර්ධනය කිරීම.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

1. පළාත් 09 යෙහි මාර්ග කි.මී. 400 කාපට් අතුරා (asphalt) සංවර්ධන කිරීම.
2. පළාත් මාර්ග අධිකාරි/ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලවල හැකියාව වර්ධනය.
3. සියලුම පළාත් කාර්ය මණ්ඩලවලට ප්‍රයෝජන ගත හැකි වන පරිදි බස්නාහිර පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට අනුබද්ධව නිර්මාණ හා සැලසුම් පුහුණු ආයතනය (Design Centre) කිරීම හා අවශ්‍ය දත්ත පද්ධතියට ගබඩා කිරීම.

7. ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

1. පළාත් මාර්ග මාර්ග 100 ට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් සංවර්ධනය වීම.
2. පළාත් වල නවක ඉංජිනේරුවරුන් ට පාලම් හා මාර්ග කිර්මාණය පිළිබඳ පූහුණුව ලබා ගැනීමට හැකිවීම හා ඉදිරි සංවර්ධනයන් සඳහා අවශ්‍ය කරන සැලසුම් එමඟින් ලබා ගැනීම.

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර /සංරචක

1. පළාත් මාර්ග සංවර්ධනය.
2. තනි පුද්ගල උදේශකයින් බඳවා ගැනීම.
3. ධාරිතා සංවර්ධනය.

4. පරිපාලන වියදම්.

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව

(සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)
සෘජු ප්‍රතිලාභ ලබන්නන් - 800,000
වක්‍ර ප්‍රතිලාභ ලබන්නන් - 1,600,000/-

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

පළාත් සභ හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පිහිටුවන ලද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය හා පළාත් මට්ටමින් පිහිටුවන ලද ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකක මඟින් ක්‍රියාත්මක වේ. උපදේශක සමාගමක් නොමැති අතර තනි පුද්ගල උපදේශකවරුන් හා පළාත් කාර්ය මණ්ඩලය ඒකාබද්ධව අධීක්ෂණය හා උපදේශකත්වය සපයනු ලැබේ.

11. ව්‍යාපෘතිය යටතේ හඳුනා ගත් උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන

විවෘත ටෙන්ඩර් අනුගමනය කර තොරා ගනු ලබන දේශීය කොන්ත්‍රාත් සමාගම් මඟින් කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 42 (රු.මිලියන)

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	**2020.12.31** දක්වා සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	**2021** වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	**(2021.01.01-2021.12.31)** හතරවන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
15,400	1,102	7.15%	4250	4243	99.8%	5212	34.3%

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 43

භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය **(A)**	**8%**
වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය **(2021.01.01** සිට **2021.12.31** දක්වා**) (B)**	**47%**
2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය **(A+B)**	**55%**

14. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිඵල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

I. අඩු කාලයකින් ග්‍රාමීය හා අර්ධ නාගරික ජනතාවට රැකියා, පොදු ස්ථාන වලට හා වෙළඳපොළට අදාල නාගරික ප්‍රදේශ කරා ප්‍රවේශ වී සේවා ලබා ගැනීමට හැකියාව හා වෙළඳුන්ට ගමට ලහා වීමට හැකිවීම.

2.7.12.7. නැගී එන කලාප ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (RIDEP)

වගු අංක 44: ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු

1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු.මි)**	20,622
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු.මි)**	ජපන් ජාත්‍යයන්තර සහයෝගිතා ආයතනය (JICA) 12,957
3.	**3.1 ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු)** **3.2 ආරම්භක වසර / අවසාන වසර**	වසර 7 2017 සිට 2024
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	උතුරු පලාත, නැගෙනහිර පලාත, උතුරු මැද පළාත සහ ඌව පළාත යන පළාත්වල තෝරාගත් ප්‍රාදේශිය සහා බල ප්‍රදේශ

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

වසර 30 යුධ ගැටුම් පැවතීම සහ අනෙකුත් හේතූන් මත අඩු සංවර්ධන මට්ටමක් පෙන්වන හා දළ දේශීය නිශ්පාදනයට සාපේක්ෂ අඩු දායකත්වයක් සපයන මෙන්ම ආර්ථික විෂමතාවයන් වැඩි උතුරු පළාත, නැගෙනහිර පළාත, උතුරු මැද පළාත සහ ඌව පළාත යන පළාත්වල ඇතැම් ප්‍රාදේශිය සහා බල ප්‍රදේශයන්හි ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් දුර්වල මට්ටමක පවතින බව හඳුනා ගෙන ඇත. විශේෂයෙන්ම ග්‍රාමීය මාර්ග, කුඩා හා මධ්‍ය වාරි පද්ධති මෙන්ම පානිය ජල පහසුකම්වල පවතින ඌන සංවර්ධිත මට්ටම එම ප්‍රදේශවල ජනයාගේ ජීවනෝපාය හා ජීවන මට්ටම පහත වැටීමටත් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම පළාත් ජාතික ආර්ථිකයට (දළ දේශීය නිශ්පාදනයට) දක්වන දායකත්වය අඩු මට්ටමක පැවතීමටත් හේතු වී ඇති බව හඳුනාගෙන තිබිණි. එබැවින් අදාළ ප්‍රදේශයන්හි පළාත් පාලන ආයතන විසින් තම බල ප්‍රදේශයන්හි සිදුවිය යුතු ප්‍රමුඛ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හඳුනා ගෙන තිබූ අතර එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට මූල්‍ය දායකත්වය හා තාක්ෂණික සහාය අවශ්‍ය කර තිබිණි.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

උතුර, නැගෙනහිර, උතුරු මැද සහ ඌව යන පළාත්වල හඳුනාගත් ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම, පානීය ජල පහසුකම් සැපයීම සහ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ වාරිමාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම ඔස්සේ එම ප්‍රදේශ වල ජනයාගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු කිරීමත් එමඟින් එම ප්‍රදේශවල ආර්ථිකය නහා සිටුවීම හා පවතින ආර්ථික සංවර්ධනයේ ප්‍රාදේශීය විෂමතාවන් අවම කිරීම ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණ වේ.

විශේෂයෙන්ම 2017 වර්ෂය ‘‘දුගී බව පිටු දැකීමේ වසර’’ ලෙස නම් කර ඇති පසුබිමක එම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘතියේ සංවර්ධන ඉලක්ක අභිමුඛ කොට ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලදී.

7. ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

- ව්‍යාපෘති බල ප්‍රදේශයේ වැඩිදියුණු කළ ග්‍රාමීය මාර්ග කිලෝමීටර 560
- හෙක්ටයාර 3,026 ක භූමිය සඳහා වාරි ජල සැපයුම
- පදිංචිකරුවන් එක් ලක්ෂ විසිදහස් අටසියය දෙනෙකු සඳහා පානීය ජල පහසුකම්

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර /සංරචක

- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වාරිමාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම
- ග්‍රාමීය මාර්ග නවීකරණය/ වැඩිදියුණු කිරීම
- පානීය ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති

8. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව

(සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

සෘජු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව = 450,000

වක්‍ර ප්‍රතිලාභීන් = 250,000

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

ව්‍යාපෘතියේ සමස්ථ උපදේශන කාර්යය සඳහා උපදේශන ආයතන දෙකක් යටතේ කාර්ය මණ්ඩලය පත්කර ඇති අතර එහි ප්‍රධානීන් වන කණ්ඩායම් නායක වරුන් දෙදෙනා ජාතික ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ යටතේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකයෙහි ස්ථානගත ව ඇත. සෑම පළාතකම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකක තුළ නේවාසික ඉංජිනේරුවරුන් හා ඔවුන්ට අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයට යොදවා ඇත.

ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිමට අදාළ ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාවගේ මූලිකත්වය සහිතව සිදුකරන අතර හඳුනා ගන්නා ලද උප ව්‍යාපෘතින් හි ඉදිකිරීම් කටයුතු කොන්ත්‍රාත් කරුවන් මඟින් සිදුකරනු ලැබේ. ඉදිකිරීම් අවසන් වූ පසු නඩත්තු හා මෙහෙයුම් ප්‍රජා සංවිධාන හෝ පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරීමට නියමිතය. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සජීවිකරණය කරන ලද ප්‍රජා සංවිධාන, ගොවි සංවිධාන මෙන්ම ප්‍රජා විගණන කමිටුවල සක්‍රිය දායකත්වය ලබාගනී.

11. ව්‍යාපෘතිය යටතේ හඳුනා ගත් උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන

වගු අංක : 45

උප ව්‍යාපෘති	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	පළාත				
		උතුර	උතුරු මැද	නැගෙනහිර	ඌව	එකතුව
කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වාරිමාර්ග වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති	පළාත් සභාව (පළාත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකය)	40	25	23	18	106
ග්‍රාමීය මාර්ග නවීකරණය/ වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති		71	43	44	52	210
පානීය ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති		5	17	6	14	42
එකතුව		**116**	**85**	**73**	**84**	**358**

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 46

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	2020.12.31 දක්වා සමස්ත මුල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	(2021.01.01-2021.12.31) හතරවන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
20,622	1,515.07	7.34%	2,843	2,842.81	99.99%	4,357.88	21.13%

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

වගු අංක : 47

භෞතික ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය **(A)**	17%
වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය **(2021.01.01** සිට **2021.12.31** දක්වා**) (B)**	39%
2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය **(A+B)**	56%

14. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිඵල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

ග්‍රාමීය මාර්ග, වාරිමාර්ග හා පානීය ජල පහසුකම් යන ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය තුලින් ප්‍රජාවගේ ජීවනෝපායන් වැඩිදියුණු වීම, දරිද්‍රතාවය අවම කිරීම මෙන්ම ජීවන තත්ත්වය නඟා සිටුවීම හා ප්‍රදේශ අතර ආර්ථික විෂමතාවය අවම කිරීම මූලික අරමුණ වේ. එමෙන්ම පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයීම තුළ ව්‍යාපෘති බල ප්‍රදේශයේ පැතිර පවතින නිදන්ගත වකුගඩු රෝග හා ජලයෙන් බෝවන රෝග මෙන්ම පෝෂණ ඌනතා අවම කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ. ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක ජල පෝෂක ප්‍රදේශ වැඩිදියුණු කිරීම් හා රුක්රෝපණ වැඩසටහන් තුළින් පාරිසරික ග්‍රනිත්මයේ වැඩිදියුණුව අපේක්ෂා කරයි.

2.7.12.8. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)

*වගු අංක **48:** ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු*

1.	ආරම්භක මුළු ආයෝජනය (රු.මිලියන) සංශෝධිත මුළු ආයෝජනය (රු.මිලියන)	18,016 15,005
2.	ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු.මි)	ලෝක බැංකුව – 9,519 යුරෝපා සංගමය – 4,233 ශ්‍රී ලංකා රජය – 1,253
3.	**3.1** ව්‍යපෘති කාලය (අවුරුදු)	අවුරුදු 4
	3.2 ආරම්භක වසර/ අවසාන වසර	2019 - 2022
4.	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස /ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)	උතුරු, නැගෙනහිර, උතුරු මැද හා ඌව පළාත්වල ක්‍රියාත්මක වේ.

5. ව්‍යාපෘතියේ වැදගත්කම

මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු වලින් එකක් ලෙස පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල හැකියාව වර්ධනය කිරීම තුලින් ඒවයේ බලතල භාවිතා කරමින් සේවා සැපයීමේ ශක්‍යතාවය ඉහළ නැංවීම හැඳින්විය හැක. මෙම අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP) සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා සැපයීම ශක්තිමත් කර එම සේවා වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් යුතුව ජනතාව හට සැපයීමට ඉලක්ක කර ඇත. ඒ යටතේ පුරවැසි සහභාගිත්වය හා පුරවැසි ප්‍රතිචාරය ඉහළ නැංවීම, සහභාගිත්ව සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම යනාදී ක්‍රමවේද හරහා ජනතාවට වගකියන සේවා සැපයීම වැඩිදියුණු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. තවද, තෝරාගත් පළාත් තුළ පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයක් හෝ කිහිපයක් තුල පුරවැසියන්ගේ ආදායම් තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා කටයුතු සිදු කිරීමද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ බලාපොරොත්තු වේ.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

පළාත් පාලන ආයතනවල හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම හා එම ප්‍රදේශවල ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම මඟින් වගකීමෙන් හා වගවීමෙන් යුතු පළාත් පාලන සේවාවක් මහජනයාට සැපයීම.

7. ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

i) සියලු පළාත් පාලන ආයතනයන සහභාගිත්ව සැලසුම් කොට්ඨාශ, පළාත් පාලන ආයතන මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ii) සහභාගිත්ව සංවර්ධන සැලසුම්වල ඇති ප්‍රමුඛ ජනතා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවල වියදම් කිරීමට නියමිත අරමුදල්වල යම් ප්‍රතිශතයක් යෙදවීම.

iii) ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ක්‍රියාත්මක කරන පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව.

iv) ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කරන උප ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව.

v) ජාතික, පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා පළාත් පාලන ආයතන මට්ටමින් සේවය කරන නිලධාරීන්ට ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන පළාත් තුළ ලබා දෙන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව.

vi) ව්‍යාපෘතියේ ආයෝජනයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව.

vii) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන පළාත් තුළ ව්‍යාපෘතියේ ආයෝජනයේ ප්‍රතිලාභ ලබන කාන්තා ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව.

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර /සංරචක

සංරචක 1 - පළාත් පාලන සැලසුම් සේවා ශක්තිමත් කිරීම
සංරචක 2 - ප්‍රාදේශීය සේවාවන් හා ආර්ථික යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම
සංරචක 3 - ආයතනික සංවර්ධනය
සංරචක 4 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
සංරචක 5 - අසම්භාව්‍ය හදිසි ප්‍රතිචාරී සංරචකය

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව

(ඍජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

ඍජු - උතුරු, උතුරු මැද, නැගෙනහිර හා ඌව පළාත්වල ජනගහනයෙන් ආසන්න වශයෙන් මිලියනයක් මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රතිලාභ ලැබීමට අපේක්ෂිතය.

වක්‍ර - ප්‍රාදේශීය සේවා ලබා දීමට වර්ධනය වීම නිසා සහභාගීත්ව ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වන පළාත්වල පුරවැසියන් ජීවත් වේ.

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රධාන වශයෙන් ස්ථර 3කි. එනම්, ජාතික මට්ටමේ, පළාත් මට්ටමේ හා පළාත් පාලන මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක වේ. ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකය (PCU) පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේද, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම් ඒකක 4ක් පළාත් සභා තුළද ස්ථාපිත කර ඇත. පළාත් පාලන ආයතන හරහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් ඉහත ඒකකවල අධීක්ෂණය හා කළමනාකාරිත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරයි.

<u>ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකය (PCU)</u>

ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජාතික ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරක හා විශේෂඥයන් කණ්ඩායමක් මඟින් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකය සමන්විතවේ. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝජිතායතනවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සුපරීක්ෂණය කිරීම, ආයෝජන සැලසුම් සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීම, ව්‍යාපෘති අරමුදල්වල මූල්‍ය

කළමනාකරණය, පළාත් අධිකාරීන්වල වාර්ෂික කාර්යසාධන තක්සේරු සැකසීම, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කර ඇගයීම, රේඛීය අමාත්‍යාංශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පාර්ශවයන් , ලෝක බැංකුව, යුරෝපා සංගමය, UNDP, අනෙක් විදේශාධාර ආයතන , රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදු කරයි. තවද, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකක 4 හා පළාත් පාලන ආයතන 134 සම්බන්ධීකරණයද මෙම ඒකකයෙන් සිදු කරයි.

<u>ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකය (PIUs)</u>

මෙම ඒකකය සඳහා පළාත් පාලන කොමසාරිස් නායකත්වය සපයන අතර පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ එහි කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරයි. සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරු දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරමින් මෙම ඒකකයට සහයෝගය දක්වයි. පළාත් පාලන ආයතන මට්ටමේ උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ඒකකය මඟින් අධීක්ෂණය කිරීම මූලික කාර්යභාරයකි. තවද, ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කර පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් සමාජ ආර්ථික කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමට මෙම ඒකකය සහාය දක්වයි.

<u>පළාත් පාලන ආයතන (LAs)</u>

LDSP ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් බිම් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම පළාත් පාලන ආයතන සතුවේ. ඒ යටතේ උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මූලික කාර්යභාරයකි. ඒ සඳහා පළාත් පාලන ආයතන තුළ පස් දෙනාගේ කණ්ඩායමක් හඳුනාගෙන ස්ථාපිත කර ඇත. එම කණ්ඩායමේ ලේකම්, ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි, මූල්‍ය නිලධාරි, ප්‍රසම්පාදන නිලධාරි හා කාර්මික නිලධාරින්ගෙන් සමන්විත වේ. ප්‍රජාවගේ දායකත්වය ව්‍යාපෘති කටයුතු සාර්ථකව ඉටුකිරීම සඳහා ලබා ගැනීමට සමාජ විගණන කමිටු සියළුම උප ව්‍යාපෘති සඳහා පිහිටුවීම පළාත් පාලන ආයතන මඟින් සිදු කරයි. එම කමිටු ප්‍රතිලාභීන්ගෙන්, කොට්ඨාශ සභිකයින්ගෙන් හා අනෙකුත් ප්‍රජා සංවිධානවල නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත වී ඇත.

11. ව්‍යාපෘතිය යටතේ හඳුනා ගත් උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන

1. පළාත් පාලන ආයතන මඟින් පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරයි.
2. පළාත් සභා තුළ ස්ථාපිත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකක මඟින් ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරයි.
3. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ ඒකකය මඟින් ඉහත උප ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ නොවන අනෙකුත් ව්‍යාපෘති ජාතික මට්ටමෙන් ක්‍රියාත්මක කරයි.

12. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිලාභීන් හෝ වෙනත් පාර්ශව විසින් සපයන දායකත්වය

1. ධාරිතාව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා CDLG ව්‍යාපෘතිය මඟින් තාක්ෂණික හා මූල්‍ය සහයෝගය ලබා දීම.
2. සමාජ විගණන කමිටු මඟින් උප ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාකාරිත්වය ඇගයීම.
3. ප්‍රජා මූල සංවිධාන හා ප්‍රජා නායකයින් විසින් පළාත් පාලන සහභාගිත්ව සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා සපයන තාක්ෂණික හා සංවර්ධනය කිරීමේ සහාය.

4. උප ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවල තේරී පත්වී සිටින සභිකයින් විසින් සපයන මඟපෙන්වීම හා නායකත්වය.
5. පළාත් පාලන ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ ශ්‍රමය, යන්ත්‍රසූත්‍ර හා අරමුදල් මඟින් උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ව්‍යාපෘති නිර්මාණ සැකසීම හා අමතර වියදම් ආවරණය කිරීම.

13. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

වගු අංක : 49

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+)/A
වර්ෂයේ සමස්ථ ආයෝජනය	2020.12.31 දිනට සමස්ථ මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන්කිරීම	(2021.01.01-2021.12.31) හතරවන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රගතිය (%)
15,558	**342.93**	**2.2%**	**4100**	**718.02**	**17.51%**	**1060.95**	**6.8%**

14. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

1. 2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය

i. පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 148 ක ඉදි කිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර තිබීම හා 222 ක හඳුනා ගැනීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

ii. පළාත් පාලන සහභාගිත්ව සංවර්ධන සැලසුම් 134 ක් සකස් කර අවසන් කිරීම.

iii. කොට්ඨාස අවශ්‍යතා තක්සේරු සැලසුම් 1582 ක් සකස් කර අවසන් කිරීම

iv. සමාජ විගණන කමිටු 148 ක් පිහිටුවා අවසන් කිරීම.

v. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් වර්ධන කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 26 ක් හඳුනා ගැනීම.

2. 2021.01.01 සිට 2021.12.21 දක්වා ප්‍රගතිය

i. පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 303 ක ඉදි කිරීම් කටයුතු අවසන් කිරීම.

ii. පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 598 ක ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම හා උප ව්‍යාපෘති 80ක ප්‍රාරම්භක කටයුතු අවසන් කිරීම.

iii. කොවිඩ් 19 සහන සේවා කටයුතුවලට අදාළ උප ව්‍යාපෘති 855 ක් පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශ 134 ක ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කිරීම.

iv. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 26 ක් හඳුනාගෙන ඒවායේ ප්‍රාරම්භක කටයුතු අවසන් කිරීම.

3. 2021.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය

32%

15. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිපල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

<u>ආර්ථික</u>

1) පළාත් අධිකාරී බල ප්‍රදේශ තුල ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හා පොකුරු ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය වර්ධනය කිරීම.

<u>සමාජීය</u>

1) පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරමින් පළාත් පාලන සේවා ලබා දීම ශක්තිමත් කිරීම.

2) පළාත් හා පළාත් ආයතන නිලධාරීන්ගේ සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රසම්පාදනය, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය, සමාජීය හා පාරිසරික සුරක්ෂිත බව හා තොරතුරු තාක්ෂණය ආදී ක්ෂේත්‍රවල කුසලතාමය දැනුම හා ධාරිතාවයන් වැඩිදියුණු කිරීම.

3) බිම් මට්ටමේ සංවර්ධන කටයුතුවල තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ප්‍රජාවගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.

<u>පාරිසරික</u>

1) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම්වල පාරිසරික නිෂේධනාත්මක බලපෑම වලක්වාලමින් පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම.

2.7.12.9. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය (GENI

මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා පළාත් අධ්‍යාපන අධිකාරීන් විසින් වන අතර පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පළාත් සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය සහ පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා තාක්ෂණික ආධාර සපයයි.

වගු අංක 50: ව්‍යාපෘතියේ මූලික තොරතුරු

1.	**සමස්ත ආයෝජනය (රු මී.)**	20,000 - ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 100(ඇමෙරිකානු ඩොරලයේ වර්තමාන විටිනාකම රුපියල් 200/- ලෙස සලකා)
2.	**ණය ආධාර සපයන ආයතන සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් (රු මී.)**	ලෝක බැංකුව විසින් අරමුදල් සපයයි

3.	**3.1** ව්‍යාපෘති කාල සීමාව (අවුරුදු) **3.2** ආරම්භක වසර/ අවසාන වසර	05 2018/2019 - 2024
4.	**ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රදේශ (පළාත්/ දිස්ත්‍රික්ක/ පළාත් පාලන ආයතන/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්/ ගම්)**	සියලුම පළාත්

5. ව්‍යාපෘතියේ විෂයපථය

ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපන කටයුතු වැඩිදියුණුව සඳහා අරමුදල් සැපයීම.

6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සහ භාරකාරත්වය ශක්තිමත් කිරීම.

7. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂා කරන නිමැවුම

ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම

8. ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර/ සංරචක

මෙම ව්‍යාපෘතිය ශ්‍රී ලංකා රජයේ අධ්‍යාපන අංශ සංවර්ධන රාමුව සහ වැඩසටහන සමඟ සමපාත කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියට සංරචක තුනක් ඇත, එනම්.

1 වන සංරචකය ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සහ ශක්තිමත් කිරීම සහ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහයෝගය දැක්වීම අරමුණු කරගත් ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපනයේ භාරකාරත්වය ශක්තිමත් කිරීම (ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන - 80)

එයට පහත සඳහන් උප කොටස් 6 ක් ඇත.

I. විෂයමාලා නවීකරණය සහ විවිධාංගීකරණය
II. ගුරු සංවර්ධනය
III. පද්ධති මට්ටමේ ගුණාත්මක තක්සේරුව
IV. පාසල් කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැඩසටහන
V. අධ්‍යාපන නායකත්වය සහ කළමනාකරණය ශක්තිමත් කිරීම
VI. අධ්‍යාපනය තුළින් සමාජ සමානාත්මතාවය සහ ඇතුළත් කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම

2 වන සංරචකය ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් සහ තාක්ෂණික සහාය (ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන - 05

3 වන සංරචකය හදිසි ප්‍රතිචාර (ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන - 15)

9. ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුද්ගලයින් හා පවුල් සංඛ්‍යාව

(සෘජු හා වක්‍ර වශයෙන්)

ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන ප්‍රතිලාභ ලබන්නේ පාසල් සිසුන් ය. සෘජු ප්‍රතිලාභ ලබන තවත් වැදගත් කොටසක් වනුයේ පාසැල්වල අධ්‍යයන හා කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලය ය. මීට අමතරව, මධ්‍ය කාලීනව, ව්‍යාපෘතිය මඟින් තාක්ෂණික අධ්‍යාපනයට සහ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවලට සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට සෙත සැලසෙන අතර එමඟින් වඩා හොඳින් පුහුණු වූ අය තම ආයතන වෙත ඇතුළත් කර ගනු ඇත. දිගු කාලීනව රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සේවා යෝජකයන්ට ද

හොඳ ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අතර එමඟින් ඔවුන්ට වඩා හොඳ උගත් පුද්ගලයින් සේවයේ යෙදවිය හැකිය. අවසාන වශයෙන්, ව්‍යාපෘතිය යටතේ භාණ්ඩ හා සේවා සපයන කර්මාන්ත සහ සමාගම් වලට ද ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රතිලාභ ලැබෙනු ඇත.

10. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රමවේදය හා ආයතනික ව්‍යුහය

මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා පළාත් අධ්‍යාපන අධිකාරීන් විසින් වන අතර පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පළාත් සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය සහ පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා තාක්ෂණික ආධාර සපයයි.

11. ව්‍යාපෘතිය යටතේ හදුනා ගත් උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා පළාත් අධ්‍යාපන බලධාරීන්

12. මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මිලියන)

මෙම ව්‍යාපෘතිය අධ්‍යාපන බලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන අතර පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් පළාත් අංශ සඳහා මූල්‍ය, ප්‍රසම්පාදන හා පාරිසරික කටයුතු වෙනුවෙන් තාක්ෂණික සහාය ලබාදෙයි. අප අමාත්‍යාංශය හරහා වසර 2020 හා 2021 සඳහා රු. මි. 400 ක් හා 900 ක ව්‍යාපෘති මුදලක් වැය කර ඇත.

වගු අංක 51: මූල්‍ය ප්‍රගතිය

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
සමස්ත ආයෝජන මුදල	2020.12.31 දක්වා සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	2021 වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම	(2021.01.01-2021.12.31) හතරවන කාර්තුව දක්වා ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)	සමුච්චිත ප්‍රගතිය	ප්‍රතිශතය (%)
2,418*	403	16.66%	2015	1,540	76%	1943	80%

* 2020 හා 2021 අයවැය ප්‍රතිපාදන (මෙය අයවැය සහාය ව්‍යාපෘතියක් නිසා)

13. 2021.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය

පලාත් අධ්‍යාපන අංශ විසින් පහත සඳහන් සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත.

14.1 2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)

මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ගිවිසුමේ ආකාරව, 2020 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් ව්‍යාපෘතියේ බෙදාහැරීම් හා සම්බන්ධිත දර්ශක (Disbursement Link Indicators – DLIs)/ කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් කොන්දේසි (Performance Based Conditions – PBCs) සාක්ෂාත් කරන ලදී.

DLI 1:වැඩි දියුණු කළ ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගෙනීමේ ප්‍රතිඵල - ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගෙනීමේ ප්‍රතිඵල ඉහළ නැංවීම සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගෙනුම් වැඩි දියුණු කිරීම (English Language Learning Enhancement - ELLE) වැඩසටහන යටතේ සෘජු මැදිහත් වීමෙන් අවම වශයෙන් පාසල් 250 ක සිසු සිසුවියන් ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

DLI 2:වැඩි දියුණු කළ ගණිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල - ගණිතය ඉගෙනීමේ ප්‍රතිඵල ඉහළ නැංවීම සඳහා ගණිතය ඉගෙනීම වැඩි දියුණු කිරීම (Mathematics Learning Enhancement – MLE) වැඩසටහන යටතේ සෘජු මැදිහත් වීමෙන් අවම වශයෙන් පාසල් 250 ක සිසු සිසුවියන් ප්‍රතිලාභ ලැබීය.

DLI 5:වෘත්තීයමය වශයෙන් සුදුසුකම් ලත් නව ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම - අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් ගුරුවරුන් 8,000 ක් (කාන්තාවන් 50%)

DLI 9:පාසල් සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ වැඩසටහන ප්‍රළුල් කර සංවර්ධනය කර ක්‍රියාත්මක කර ප්‍රතිඵල ලබා ඇත - COVID-19 වසංගතය වැළැක්වීම සහ සනීපාරක්ෂක පිළිවෙත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඇතුළු පාසල් සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ වැඩසටහන සෑම අධ්‍යාපන කලාපයකටම හඳුන්වා දී ඇත.

14.2 වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා) (B)

පලාත් අධ්‍යාපන අංශ විසින් සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත.

14.3 2021.12.31 දිනට සමුච්චිත ප්‍රගතිය (A+B)

පලාත් අධ්‍යාපන අංශ විසින් සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කර ඇත.

15. ව්‍යාපෘතියේ ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රථිපල (ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික)

ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම.

2.7.13. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

2.7.13.1. හැඳින්වීම

- පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය 1999 අංක 31 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මඟින් ස්ථාපිත කර ඇත.
- මෙම ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ඇතුළු නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් 8 දෙනෙකු සහ අමාත්‍යාංශයේ ගරු ඇමතිතුමා විසින් පත්කරනු ලබන සාමාජිකයන් 5 දෙනෙකු ඇතුලත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් පත් කර තිබේ.
- මෙම ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

2.7.13.2. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ඒකකයන් හි සහභාගීත්වය ඇතිව පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආයතනික ශක්තිය වැඩි දියුණු කරලීම සඳහා පුහුණු කිරීම්, උපදේශන සේවා හා පර්යේෂණ දියත්කිරීම.
- පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා ආයතනයන්හි කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කරලීම පිණිස පළාත් කළමනාකරණ සහ පුහුණු ඒකක ශක්තිමත් කිරීම.
- පළාත් පාලනයේ සියලු පාර්ශවකරුවන්ට තාක්ෂණ හා තොරතුරු සේවා සපයමින් ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- අදාල ජාතික හා අන්තර් ජාතික ආයතන සමඟ සබඳතා පවත්වා ගනිමින් පළාත් පාලනයේ කේන්ද්‍රීය ස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය, කළමනාකරණය සහ ආයතනික කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධව විශේෂඥ සේවා සැපයීම.
- පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා ආයතන වලට අදාල දත්ත හා තොරතුරු එක් රැස්කිරීම සහ එම තොරතුරු පවත්වා ගෙන යාම.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පළාත් පාලනයට සම්බන්ධිත ආයතන සමඟ අන්තර් සබඳතා ගොඩනඟා ගනිමින් පළාත් පාලනය පෝෂණය කිරීම.

❖ **මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මෙම ආයතනය, පහත සඳහන් වැඩසටහන් දියත්කරනු ලබයි.**

- ජාතික/ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩමුළු
- අන්තර් ජාතික/ ජාතික මට්ටමේ සම්මන්ත්‍රණ
- ප්‍රායෝගික සැසි

  උදා:- අතුරු ව්‍යවස්ථා සකස් කිරීම පළාත් පාලන ආයතනවල අවසන් ගිණුම් සැකසීම
  - *ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා*
  - *සහතික පත්‍ර පාඨමාලා*
  - *පර්යේෂණ*
  - *උපදේශණ සේවා සැපයීම*
  - *අත්පොත්, අත්පත්‍රිකා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම*

  පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් ත්‍රෛමාසික ව පළාත් පාලන පුවත් ඇතුලත් පුවත් පත් සඟරා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.

  “පළාත් පාලන ” පුවත් පත (සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන්) ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

  එමෙන්ම “පළාත් පාලනය ” පිළිබඳ වාර්ෂික සඟරාවක්ද පළකෙරේ.

ඉහත කාර්යයන් සිදුකිරීම සඳහා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය පහත සඳහන් අංශ වලින් සමන්විත වී ඇත.

- ❖ පර්යේෂණ අංශය
- ❖ භෞතික සැලසුම් සහ පරිසර අංශය
- ❖ පුහුණු අංශය
- ❖ පරිගණක අංශය
- ❖ පොදු කළමනාකරණ සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය
- ❖ ඉංජිනේරු අංශය
- ❖ මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය
- ❖ නීති අංශය
- ❖ ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධන අංශය
- ❖ මාධ්‍ය අංශය

2.7.13.3. 2021 වර්ෂයේ සිව්වන කාර්තුව දක්වා අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

භෞතික සැලසුම් සහ පරිසර අංශය -

වගු අංක 52 : පුහුණු වැඩමුළු

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	භෞතික සැළසුම්කරණය සහ ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	09	09	398
02	ආපදා කළමනාකරණය	09	09	310
03	පරිසර සංරක්ෂණය සහ පාරිසරික කළමනාකරණය	09	09	280
04	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත ක්‍රියාත්මකවන බල ප්‍රදේශවල ගොඩනැගිලි සැළසුම් අනුමත කිරීමට අදාළ නෛතික තත්වයන්	09	09	407

පර්යේෂණ අංශය -

වගු අංක 53 : පුහුණු වැඩමුළු

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ නිබන්ධනය	01	01	48

02	පුහුණු සම්බන්ධීකරණය, බලපෑම් තක්සේරුව, අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ පුහුණු සැලසුම් සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	08	06	149

පුහුණු අංශය -

*වගු අංක **54** : පුහුණු වැඩමුළු*

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	පළාත් පාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (උඟව පළාත)	01	01	50
02	පළාත් පාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (නිලධාරින් සඳහා)	01	01	45
03	පළාත් පාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - (මහජන නියෝජිතයින් සඳහා)	01	01	55
04	දේශපාලන විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	02	02	80
05	පළාත් පාලනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (නැගෙනහිර පළාත)	02	02	98
06	පළාත් පාලනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (උතුරු මැද පළාත සහ දකුණු පළාත)	02	02	80
07	කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකක රැස්වීම	04	04	58
08	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩමුළු	10	08	740

පරිගණක අංශය -

*වගු අංක **55** : පුහුණු වැඩමුළු*

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	තොරතුරු තාක්ෂණයේ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ පළාත් පාලන ආයතන දැනුවත් කිරීමේ පූර්ණ වැඩමුළුව	09	09	252
02	නිවසේ සිට රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමේදී මුහුණ දෙනු ලබන තොරතුරු තාක්ෂණික ගැටළු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	288
03	පරිගණක යෙදවුම් පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	01	15
04	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩමුළු	08	02	64

පොදු කළමනාකරණ සහ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය -

වගු අංක 56 : පුහුණු වැඩමුළු

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	පළාත් පාලන ආයතනවල විනය කාර්යය පටිපාටි පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	377
02	ආකල්ප වර්ධනය සහ ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	342
03	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩමුළු	04	03	123
04	නායකත්වය සහ අභිප්‍රේරණය	09	09	262
05	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	01	20

නීති අංශය -

වගු අංක 57 : පුහුණු වැඩමුළු

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	පළාත් පාලන නීතිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	540
02	ආදායම් සහ බදු අයකර ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	672
03	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩමුළු	08	03	150

ඉංජිනේරු අංශය -

වගු අංක 58 : පුහුණු වැඩමුළු

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	වාහන නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	682
02	බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	09	08	406
03	ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පුහුණු වැඩමුළු	01	01	70

මූල්‍ය කළමණාකරණ අංශය -

වගු අංක 59 : පුහුණු වැඩමුළු

අංකය	වැඩමුළුවේ නම	අපේක්ෂිත වැඩමුළු ගණන	පවත්වන ලද වැඩමුළු ගණන	පැමිණි පුහුණුලාභීන් ගණන
01	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩමුළුව	09	09	360

2.8. සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුගතවීම

➢ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සහ 2020.09.25 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරෙන සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා ළඟා කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශය මඟින් දක්වන ලද දායකත්වය

2.8.1. මාර්ග පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම

❖ **සෞභාග්‍යයේ දැක්ම - ආර්ථික වර්ධනය සහතික කරමින් සාමාන්‍ය ජනතාවට සුව පහසු කාර්යක්ෂම ප්‍රවාහන පද්ධතියක් (මාර්ග ජාලය සංවර්ධනය කිරීම (07 පරිච්ඡේදය)**

❖ **සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා - පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කෘෂි මාර්ග , ග්‍රාමීය මාර්ග හා පළාත් මාර්ග ලක්ෂයේ වැඩසටහන හා ජාතික මට්ටමේ මාර්ග පද්ධතියට සම්බන්ධ කෙරෙන අයුරින් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරින් සමඟ සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

ප්‍රාදේශීය සභා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (අයවැය යෝජනා) යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ග්‍රාමීය මාර්ග හා කෘෂි මාර්ග සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති මේ යටතේ දැක්විය හැකිය.

- ✓ කෘෂි මාර්ග - ව්‍යාපෘති 151 - වටිනාකම රු.165,037,394.55
- ✓ ග්‍රාමීය මාර්ග - ව්‍යාපෘති 227 - වටිනාකම රු. 610,895,890.65

ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා සහ වත්මන් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (2019 – 2023) පළාත් මාර්ග 100 ක් සංවර්ධනය කිරීම. පළාත් වල නවක ඉංජිනේරුවරුන්ට පාලම් හා මාර්ග නිර්මාණය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා ගැනීමට හැකිවීම හා ඉදිරි සංවර්ධනයන් සඳහා අවශ්‍ය කරන සැලසුම් එමඟින් ලබා ගැනීම.

ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනයේ ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නැගී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ (2017 – 2023) ව්‍යාපෘති බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාමීය මාර්ග කිලෝමීටර 560 වැඩිදියුණු කිරීම.

2.8.2. කසළ කළමනාකරණය

✠ **සෞභාග්‍යයේ දැක්ම - අලි මිනිස් ගැටුම අවම කිරීම (07 පරිච්ඡේදය) සහ කසළ එකතු කිරීමේ හා බැහැර කිරීමේ පද්ධතීන් ස්ථාපනය (08 පරිච්ඡේදය)**

✠ **ඉදිරි වසර 10 තුළ කාබනික කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරය කිරීමට කටයුතු කිරීම**

වත්මන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ **තිරසාර පරිසර ප්‍රතිපත්තියක්** යටතේ පළාත් පාලන ආයතන කීපයක් ඒකරාශී කරගනිමින් ක්‍රමවත් කසළ කළමනාකරණයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව, අමාත්‍යාංශය මඟින් කසළ කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා 2021 වසරේදී රු.මි. 700.00ක් වෙන්කර ඇත. ඒ යටතේ ව්‍යාපෘති 57ක් ක්‍රියාක්මක වෙමින් පවතී.

මීට අමතරව **ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් ගොඩනැඟීමේ පරිච්ඡේදයේ** තාක්ෂණය හා මුසුවන අපේ ගොවිතැන යටතේ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයන් සිදු කිරීම උදෙසා යාන්ත්‍රික කොම්පෝස්ට් අංගන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මේ යටතේ ගුණාත්මක කොම්පෝස්ට් පොහොර ගොවියා අතර ප්‍රචලිත කිරීම උදෙසා කොම්පෝස්ට් කැටපොහොර නිපදවීම දක්වා පළාත් පාලන ආයතනයන් යොමු කර ඇත. මේ සඳහා රු.මි. 735ක් වෙන් කර ඇති අතර ව්‍යාපෘති 89ක් ක්‍රියාක්මක වේ.

2.8.3. **සෞඛ්‍ය සේවා වැඩි දියුණු කිරීම**

✠ **සෞභාග්‍යයේ දැක්ම - සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම (04 පරිච්ඡේදය)**

✠ **සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා - පළාත් පාලන හා පළාත් සභා බල ප්‍රදේශවල ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර ගම්වලට මුල්තැන දෙමින් ප්‍රාථමික පාසැල්, රෝහල්, මාතෘ නිවාස, වැඩිහිටි හා ළමා නිවාස සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසිමේ විශේෂ ව්‍යාපෘති අදාළ ආයතන සමඟ සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

ඒ අනුව, ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා පද්ධති සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහත සඳහන් අයුරින් දායකත්වය ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

රෝහල් ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු

- නව ඉදිකිරීම් - උප ව්‍යාපෘති 150 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.
  උප ව්‍යාපෘති 55 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
- අළුත්වැඩියා කිරීම් - උප ව්‍යාපෘති 229 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.
  උප ව්‍යාපෘති 132 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
- වැඩිදියුණු කිරීම් - උප ව්‍යාපෘති 41 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.
  උප ව්‍යාපෘති 17 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

1. උපකරණ මිලදී ගැනීම

- අත්‍යවශ්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ - ප්‍රසම්පාදනයන් 150 ක් අවසන් කර ඇත.
  ප්‍රසම්පාදනයන් 18 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
- වෛද්‍ය නොවන උපකරණ - ප්‍රසම්පාදනයන් 146 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.
  ප්‍රසම්පාදනයන් 80 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

2. සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන්

- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් - වැඩසටහන් 102 ක වැඩ අවසන් කර ඇත
- පුහුණු හා ධාරිතා සංවර්ධන - වැඩසටහන් 77 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.
  වැඩසටහන් 01 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

3. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ

- තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ හා පහසුකම් - උප ව්‍යාපෘති 66 ක වැඩ අවසන් කර ඇත
  උප ව්‍යාපෘති 06 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

4. මුද්‍රණ කටයුතු

- PHR මුද්‍රණය
- වෙනත් ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය - උප ව්‍යාපෘති 30 ක වැඩ අවසන් කර ඇත.
- *වෙනත්* - උප ව්‍යාපෘති 76 ක වැඩ අවසන් කර ඇත

2.8.4. සැමට ජලය ස්ථාපිත කිරීම

✠ **සෞභාග්‍යයේ දැක්ම - සැමට ජලය සහතික කිරීම (07 පරිච්ඡේදය)**
ඒ අනුව, ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පුරනැඟුම (අතිරේක ප්‍රතිපාදන) පළාත් පාලන ආයතන වැඩිදියුණු කිරීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහත සඳහන් අයුරින් දායකත්වය ලබා දී ඇත.

ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර ගම්මානවල නිදන්ගත වකුගඩු රෝග වැළැක්වීම සඳහා ජල ව්‍යාපෘති 33 ක් ප්‍රසම්පාදනය කර ඇති අතර ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අදියරේ පවතී. එයින් ව්‍යාපෘති 17 ක් අවසන් කර ඇති අතර මේ වන විට අවශ්‍යතා ඇති ජනතාවට පානීය ජලය ලබා දීමෙන් ක්‍රියාත්මක වේ.

ප්‍රාදේශීය සභාව යටතේ දේශීය යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති 34ක් ප්‍රසම්පාදනය කර ඇති අතර සමාජ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති 32ක් දැනටමත් නිම කර ඇති අතර ඉතිරි ව්‍යාපෘති ඉදිවෙමින් පවතී.

ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනයේ ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නැගී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ (2017 – 2023) පදිංචිකරුවන් එක්ලක්ෂ විසිදහස් අටසියය දෙනෙකු සඳහා පානීය ජල පහසුකම් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2.8.5. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය

✠ **සෞභාග්‍යයේ දැක්ම - ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය සමඟ සම්බන්ධ කිරීම (ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ ප්‍රාදේශීය සභා, නගර සභා හා මහ නගර සභා වලට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවලට අමතර බලය ලබා දීම (10 පරිච්ඡේදය)**

✠ **සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා 04 යටතේ - පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල බල අධිකාරිය තුළ පිහිටි ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර ගම්වලට මුල්තැන දෙමින් ප්‍රාථමික පාසැල්, රෝහල්, මාතෘ නිවාස, වැඩිහිටි හා ළමා නිවාස සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසිමේ විශේෂ ව්‍යාපෘති අදාළ ආයතන සමඟ සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.**

1. ලෝක බැංකු, යුරෝපා සංගමය සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහත සඳහන් අයුරින් දායකත්වය ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- ග්‍රාමීය මාර්ග, පෙර පාසල්, කාණු පද්ධති, සතිපොළ, පොදු වෙළඳසැල්, ග්‍රාමීය පානීය ජල සැපයුම් යෝජනාක්‍රම ආදී ප්‍රාදේශීය සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 141ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

"සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව යටතේ ප්‍රාදේශීය සංර්ධන උප අංශයේ ක්‍රියාකාරකම්.

1. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ එහි ප්‍රාදේශීය සභා , නගර සභා , මහා නගර සභාවලට අදාළව සංවර්ධන වැඩ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පළාත් සභාවලට අතිරේක බලතල ලබා දීම.

2. ජනතා කේන්ද්‍රීය මණ්ඩල වල සහයෝගයෙන් පළාත් සභා විසින් නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ කාර්යක්ෂම හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාශවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීම.

- ප්‍රජාව, ප්‍රජා පාදක සංවිධාන වල නියෝජිතයන්, නිළධාරීන් හා සහිකයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පළාත් 4 තුළ කොට්ඨාශ මට්ටමේ අවශ්‍යතා තක්සේරු සැලසුම් 1582ක් සැකසීම සිදු කර ඇත.
- කොට්ඨාශ මට්ටමේ අවශ්‍යතා තක්සේරු සැලසුම් ඒකාබද්ධ කරමින් පළාත් පාලන සහභාගිත්ව සංවර්ධන සැලසුම් (වසර මැද සැලසුම) සම්පාදනය කර ඇත.
- එහි සහභාගිත්වයෙන් ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමට එක් උප ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් සමන්විත සමාජ විගණන කමිටු ස්ථාපිත කර ඇත.

2.8.6. අධ්‍යාපනය

✠ **සෞභාග්‍යයේ දැක්ම - දැනුමෙන් පිරිපුන් සමාජයක් - පූර්ව ළමාවිය මධ්‍යස්ථාන (පෙර පාසල) ප්‍රමිතියකින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා රජය යටතේ එහි අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා යාන්ත්‍රණයක් (EM) සකස් කිරීම, ගුරු පුහුණුව හා වෘත්තීය සංවර්ධනය, පාසල් පද්ධතියේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය (04 පරිච්ඡේදය)**

ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ.

2.9. 2022 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ඉදිරි සැලසුම්

✠ අමාත්‍යාංශය **යටතේ පවතින අංශ හා ව්‍යාපෘතිවල 2022 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ඉදිරි සැලසුම්**

2.9.1. සංවර්ධන අංශය

වගු අංක : 60

කාර්යය	අපේක්ෂිතප්‍රතිපාදන (මි.රු)
• ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන (පුනරාවර්තන)	300.00
• පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැ ඩසටහන (ප්‍රාග්ධන)	200.00
• පළාත් පාලන ආයතනවල පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන	20.00
එකතුව	**520.00**

2.9.2. ජාතික ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සහායක මධ්‍යස්ථානය

වගු අංක : 61

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	ව්‍යාපෘති ආරම්භක වර්ෂය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (මිලි.රු)
I	වන අලි කසල ආහාරයට ගැනීම නවතාලීම.	2021	300
II	යාන්ත්‍රික කොම්පෝස්ට් අංගන ඉදිකිරීම.	2021	900
III	මළ අපද්‍රව්‍ය පද්ධති ඉදිකිරීම.	2021	350
IV	ගලි බවුසර් මිලදී ගැනීම.	2022	380
V	මිනි ජේ.සී.බී.මිලදී ගැනීම.	2022	60
VI	පවතින කොම්පෝස්ට් අංගන නවීකරණය කිරීම හා නොදිරණ කසළ ගබඩා ඉදිකිරීම.	2022	150

VII	කසළ කළමනාකර පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	2022	50
VIII	පාලම් තරාදි මිලදී ගැනීම	2021	18
IX	විදුලි බලයෙන් ක්‍රියා කරන කසළ කරත්ත ලබා ගැනීම.	2022	20
	එකතුව		**2228**

2022 වර්ෂය සඳහා ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව 2021 පෙර වර්ෂයේ බිල්පත් ගෙවීම් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී ඇත.

2.9.3. පළාත් පාලන අංශය

i. අළුතින් පිහිටුවන ලද පළාත් පාලන ආයතනවල යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

ii. පළාත් පාලන ආයතනවල කාර්යය සාධන ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් පළාත් පාලන ආයතන කාර්ය සාධන තරඟය හා ස්වර්ණපුරවර ජාතික ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීම.

iii. ඊට සමගාමීව පළාත් පාලන ආයතනවල පළාත් පාලන සතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

iv. සහෝදර නගර / මිතුරු නගර සංකල්පය යටතේ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම.

v. හරිත නගර 25ක් ස්ථාපිත කිරීම.

2.9.4. පළාත් සභා අංශය

I. ක්‍රියාවලින් සරල කිරීම තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා දීම සඳහා දැනට පවතින චක්‍රලේඛ විධිවිධාන, නීති රෙගුලාසි සමාලෝචනයට ලක් කොට සරල කිරීම.

II. පළාත්වල සේවය කරන හා සේවය ලබන නිලධාරීන්ට සිදු වන අකටයුතු කම් පිළිබඳව ලැබෙන අභියාචනා පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමට සුදුසු ක්‍රියාවලියක් හඳුන්වාදීම.

III. පළාත් සඳහා වඩාත් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම අයුරින් ක්‍රියාත්මක වීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදි උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.

IV. අන්තර් පළාත් විෂය සම්බන්ධීකරණ සමුළුව කාර්තුමය වශයෙන් පැවැත්වීම සහ එහිදී මතුවන ගැටළු සඳහා පළාත් 9ටම අදාළ වන ඒකීය ක්‍රම හඳුන්වා දීම.

V. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම සම්බන්ධ කටයුතු.

VI. පළාත් සභාවන්වල කටයුතු කඩිනම් හා පහසු කරවන මෙන්ම නෛතික රාමුව ආරක්ෂා කිරීමට අදාලව හඳුනාගත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කිරීම.

VII. කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 03/2014 අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නව තනතුරු ඇති කිරීම සම්බන්ධව සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම හා පළාත් 9 සඳහා කාර්යය මණ්ඩල සමාලෝචනයන් සිදු කිරීම.

VIII. පළාත් සභා සඳහා වාහන මිළදී ගැනීම සහ දීපව්‍යාප්ත සේවයේ විශ්‍රාමික නිලධාරීන් වෙත තීරු බදු සහන සහිත වාහන ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම කඩිනම් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.

IX. පළාත් පාලන ආයතන සතු දේපලවල තක්සේරු කටයුතු විධිමත් කිරීම මඟින් පළාත් පාලන ආයතන වෙත ලැබිය යුතු ආදායම් ඉහළ නැංවීම සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම.

X. පළාත් පාලන ආයතන යටතේ සිටින සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් නඟාසිටුවීමේ වැඩසටහන යටතේ රටට විදේශ විනිමය ගෙන්වා ගැනීමේ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.9.5. නීති අංශය

I. මහා නගර සභා ආඥා පනත, නගර සභා ආඥා පනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනත් තුල පවත්නා යල් පැනගිය නීතීන් ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව හා සැසඳෙන පරිදි යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම.

II. පළාත් පාලන ආයතන වල ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැඩි ප්‍රතිශතයක් ආවරණය කරන උසාවි දඩ මුදල්, මුද්දර ගාස්තු සෘජුවම පළාත් පාලන ආයතනයේ ගිණුමට යොමුවන පරිදි පළාත් සභා පනතේ ඉදිරි සංශෝධන කටයුතු අවසන් කිරීම.

III. පළාත් පාලන ආයතනවල අතුරු ව්‍යවස්ථා යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩසටහන.

IV. පළාත් පාලන ආයතන පොදු ගිණුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව රීති සකස් කර දීමේ වැඩසටහන.

V. පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපනය කිරීමේ හැකියාව අවධාරණය කිරීම.

VI. පළාත් පාලන ආයතන සඳහා රීති සකස් කිරීමේ වැඩසටහන.

VII. ඝන අප ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය පිහිටුවීමට අදාල මූලික පියවර.

VIII. නව පළාත් පාලන ආයතන සංස්ථාපනයට අදාලව ගැසට් නිවේදන පිළියෙල කිරීම.

IX. පළාත් පාලන ආයතනවල නෛතික ගැටළු වලට අදළෙ උපදෙස් ලබාදීම.

2.9.6. පාලන හා පුහුණු අංශය

2022 වර්ෂය තුල පාලන හා පුහුණු අංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත ඉදිරි සැලසුම් හා ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ.

I. අමාත්‍යාංශය තුල ඵලදායීතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
II. පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කර පවත්වාගෙන යාම.
III. සේවක දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.
IV. සේවක පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා ධාරිතා වර්ධනය කිරීම.
V. අමාත්‍යාංශය තුල සංස්කෘතික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
VI. වසංගත තත්වයන් හා අනෙකුත් සෞඛ්‍ය ගැටළු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමට නිසි ක්‍රමවේදයන් සැකසීම.
VII. අමාත්‍යාංශයේ මාධ්‍ය ඒකකය වැඩිදියුණු කොට ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.
VIII. අමාත්‍යාංශයේ සියලුම රැස්වීම් සඳහා වාර්ෂික රැස්වීම් කාලසටහනක් සකස් කිරීම හා ඒ අනුව සියලුම රැස්වීම් මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම.
IX. නිලධාරීන්ගේ ආකල්පමය වර්ධනයන් ඇති කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
X. ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සංවිධානය කිරීම.
XI. සමාජ සුභසාධන ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.9.7. මූල්‍ය අංශය

I. මෙම වසර වනවිට පළාත් පාලන ආයතනයන් සඳහා පමණක් ක්‍රියාත්මක වන චෙක්පත් බැංකුගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සියලුම ආදායකයන් සඳහා යොදාගැනීමට හැකි වන සේ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

II. වඩාත් කාර්යක්ෂමව සඵලදායී විනිවිදභාවයකින් යුතු ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීම.

2.9.8. වියදම් විමංසන අංශය

I. 2022 වර්ෂය තුළදී ද මධ්‍යම රජය විසින් දෙනු ලබන ප්‍රදානයන් හා පළාත් සභා ආදායම් ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සීමාවන්ට යටත්ව එම ආයතන විසින් වියදම් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳව අඛණ්ඩ ඇගයීමක් කරගෙන යාමට අපේක්ෂිතය.

II. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල සේවක සංඛ්‍යා සම්බන්ධයෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන 2021 වර්ෂයේ දත්ත පදනම් කරගනිමින් 2022 වර්ෂය සඳහා යාවත්කාලීන කිරීමට අපේක්ෂිතය.

III. පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පදනම මෙම වර්ෂයේ දී 2021 වර්ෂයට අදාළව යාවත්කාලීන කරන ලද අතර, එම තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීමට 2022 වර්ෂයේ දී සැළසුම් කර ඇත.

IV. මෙම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීම යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විදේශාධාර ව්‍යාපෘතීන්හි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා සම්බන්ධ තොරතුරු මාසිකව ලබා ගෙන එම තොරතුරු පළාත් සභා මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර මෙම කාර්යය 2022 වසරේදී ද අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට සැලසුම් කර ඇත.

V.පළාත් සභාවන්හි මූල්‍ය කටයුතු විමංසනය කිරීමේ අරමුණින් විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම, විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම, බැංකු සැසඳුම් පිළියෙළ කිරීම, අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳීම, අග්‍රිම ගිණුම් සැසඳීම යනා දී කටයුතු සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සකසා යවනු ලැබූ ආකෘති පත්‍ර මඟින් වර්ෂයේ දී කාර්තුමය වශයෙන් තොරතුරු පළාත් සභා වෙතින් ගෙන්වා ගනු ලැබේ. එම තොරතුරු උපයෝගී කර ගනිමින් අදාළ කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය විමසා බලන අතර, එම කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පවත්නා ප්‍රමාදයන් හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයන් පළාත් මූල්‍ය කළමනාකරණයේ අවධානයට යොමු කර ඇත. 2022 වර්ෂයේ දී ද මෙම කාර්යය අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට සැලසුම් කර ඇත.

VI. පළාත් සභාවල මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පැන නැගෙන ගැටළු, සියළුම පළාත් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) වරුන් සහ ගැටළුවලට අදාළ පාර්ශව සහභාගිත්වයෙන් සාකච්ඡා පවත්වා විසඳීම සඳහා 2022 වසරේදී සැලසුම් කර ඇත.

VII.රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව පළාත් පාලන ආයතන වෙත නව ගිණුම් ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ උතුරු නැගෙනහිර පළාත් පාලන සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (NELSIP) හරහා සිදු කර ඇත. මෙම ගිණුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාල පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන සහ අනෙකුත් පාර්ශව සම්බන්ධීකරණය මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි. නව ගිණුම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ නියෝග හා රීති බස්නාහිර සහ උතුරු මැද පළාත් හි ගැසට් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඇති අතර 2022 වසරේදී ද අනෙකුත් පළාත් හි මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

2.9.9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

I. අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

- මූලික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම
- ඇස්තමේන්තුගත වෙන් කිරීම් හා විගණන අවදානම් ක්ෂේත්‍ර සැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම හා ඒ අනුව වාර්ෂික විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
- කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.
- කාර්තු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම හා ඒ අනුව මාසික ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
- දේශීය ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා විදේශාධාර ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.

II. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව කැඳවීම් කරන අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා සහභාගීවීම.

III. අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පවරනු ලබන විශේෂ විමර්ශන.

2.9.10. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

I. 2021 මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.

II. 2022 මූල්‍ය වර්ෂයේ තෙවැනි කාර්තුව වන විට අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතියද, 2023 වර්ෂයට අදාළ ඉදිරි සැලසුම්ද ඇතුළත් ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කර 2023 අයවැය කාරක සභා අවස්ථාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

III. ධරණීය සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හා සම්බන්ධ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

IV. 2023 වර්ෂයට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම.

V. 2022 වර්ෂයට අදාළ මාසික, කාර්තුමය හා වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කර අදාළ ආයතනවලට ඉදිරිපත් කිරීම.

VI. අවශ්‍යතාවය පරිදි වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම.

2.9.11. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ අංශය

වගු අංක : 62

අංකය	ක්‍රියාකාරකම	2022 වාර්ෂික ඉලක්ක			
		පළමු කාර්තුව Q1	දෙවන කාර්තුව Q2	තෙවන කාර්තුව Q3	සිව්වන කාර්තුව Q4
I	මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සියලුම විදේශාධාර ව්‍යාපෘති, ව්‍යාපෘති අරමුණු කරා සංවිධානය කිරීම	√	√	√	√
II	නව ව්‍යාපෘති යෝජනා හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය කිරීම (Need Analysis) හා ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	√	√	√	√
III	ව්‍යාපෘතිවලට අදාල සියලු බදවා ගැනීම් අවසන් කිරීම	√			
IV	ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු (NSC) රැස්වීම් 6ක් පැවැත්වීම හා ඒ තුළින් පැන නඟින ගැටළු නිරාකරණය කිරීම	√	√	√	√
V	ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය පසුවිපරම් කිරීම හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම	√	√	√	√
VI	ඕස්ට්‍රියානු ගිනි නිවන රථ බෙදා දීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම	√	√		
VII	KOICA ආධාර මත ක්‍රියාත්මක කොළඹ මහා නගර සභාවේ බදු වර්ග 05ක් සඳහා පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	√	√	√	√

2.9.12 පළාත් පාලන ආයතන වැඩිදියුණු කිරීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය / පුරනැඟුම ව්‍යාපෘතිය (අතිරේක ප්‍රතිපාදන)

2021-2022 වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපෘතියේ ඉලක්කය වනුයේ උතුරු මැද, වයඹ, මධ්‍යම සහ ඌව පළාත්වල පවුල් 100,000 කට ආරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් ලබා දීම සඳහා ඉතිරිව ඇති ඉදිකිරීම් නිම කිරීම සහ එමඟින් පවතින නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය සමනය කිරීම සඳහා සහාය වීමයි. එම ප්‍රදේශයන්හි 2021 වර්ෂයේදී නිම කරන ලද පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති මඟින් පවුල් 13,680 කට නව ජල සම්බන්ධතා පහසුකම් සැලසේ. ඉතිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් වූ විට 2022 වර්ෂයේදී පවුල් 26,320 කට නව පානීය ජල සැපයුම් පහසුකම් ලබා දෙනු ඇත. දැනට ජලය ලබා ගන්නා පවුල් 160,000 කට පිරිසිදු හා අඛණ්ඩ ජල සැපයුම සැපයීමටද හැකි වේ.

2022 ආරම්භය වන විට ඉදිවෙමින් පැවති සමාජ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති 34ම අවසන් වේ. ප්‍රාදේශීය සභා 29 ක ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම හා සම්බන්ධ සංවර්ධන කටයුතු මඟින් ප්‍රදේශීය සභා ජනතාවට වඩා හොඳ සේවාවක් සැපයීම අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ. 2022 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපෘතියට වෙන් කර ඇති මුළු මුදල රු. මිලියන 2,550 ක් වන අතර එම මුදල ඉහත අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා භාවිතා කිරීමට නියමිතය.

2.9.13. ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය

නෙදර්ලන්ත ආධාර මත (අදියර V) 2021 ජූලි සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර, ව්‍යාපෘතියේ මූලික සැලසුම්කරණ කටයුතු සිදුකරමින් පවතින අතර 2022 වර්ෂය තුල පාලම් 50ක් පමණ නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2.9.14. මහ කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (GCWMP)

පැකේජය **01** - කොළඹ මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ තෝරාගත් කිලෝමීටර් **10**ක මලාපවහන මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ කිලෝමීටර් **125**ක මලාපවහන මාර්ගවල තත්ත්වය තක්සේරු කිරීම.

i. W1 මළපවහන න මාර්ගය පුනරුත්ථාපන කටයුතු.

පැකේජය **02** - අපජල පොම්පාගාරය සැලසුම් කිරීම, ඉදිකිරීම, ස්ථාපනය කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

පොම්පාගාර සම්පූර්ණ ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම, සම්පූර්ණ විද්‍යුත් යාන්ත්‍රික සහ **SCADA** ස්ථාපනය සහිත පුනරුත්ථාපන පොම්පාගාර **02,** මධ්‍යම අධීක්ෂණ ඒකකය, **M&E** ස්ථාපනය සහිත යාන්ත්‍රික වැඩබිම් ගොඩනැගිල්ල, බල ප්‍රදාන **02** සහ ගලා එන විධිවිධාන වෙනස් කිරීම් වලින් වැඩ සමන්විත වේ.

සැලසුම් කළ ක්‍රියාකාරකම් - **2022**

i. වනාතමුල්ල සහ පොම්පාගාරය **2022, 2** වන කාර්තුව අවසන් වන විට අවසන් කිරීම.

ii. මාලිගාවත්ත, තිඹිරිගස්යාය, බොරැල්ල සහ විස්ටවයික් පොම්පාගාර ඉදිකිරීම.

iii. වනාතමුල්ල සහ විස්ටවයික් පොම්පාගාර සඳහා පීඩන නළ මාර්ග ඉදිකිරීම.

2.9.15. මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීම ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWIIMP - කොටස් 2 සහ 3)

1. මලාපවහන **97.2km (89 km (**ගුරුත්වාකර්ෂණ මලාපවහන) + **8.2 km (**බල ප්‍රධාන)) තත්ත්වය තක්සේරු කිරීම.

තත්ත්ව තක්සේරු කිරීමේ කටයුතු දිගටම කරගෙන යනු ඇත.

2. කිරුළපන ජල පෝෂක ප්‍රදේශය සඳහා නව ගුරුත්වාකර්ෂණ කාණු, බල ප්‍රධාන මාර්ග සහ පොම්පාගාර ලබාදීම.

නල එලීම සහ පොම්පාගාර සඳහා ඉදිකිරීම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ.

3. වැල්ලවත්ත අපජල පවිත්‍රාගාරය **(WWTP)**

අපජල පවිත්‍රාගාරය සඳහා සැලසුම් සහ ඉදිකිරීම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ.

4. කිරුළ-නාරාහේන්පිට ප්‍රදේශයට මලාපවහන පහසුකම් ලබාදීම

කොන්ත්‍රාත්තුව **2022** 2 වන කාර් තුව අවසන් වන විට ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතය.

5. දෝෂ සහිත මලාපවහන අලුත්වැඩියා කිරීම සහ දක්ෂිණ ජල පෝෂක ප්‍රදේශයේ අඩු ධාරිතාවයෙන් යුත් මලාපවහන ඉහළ නැංවීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම - කොන්ත්‍රාත්තුව **2022** 2 වන කාර්තුව අවසන් වන විට ප්‍රදානය කිරීමට නියමිතය.

2.9.16. නැඟී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (RIDEP)

වගු අංක : 63

සංරචකය	කාර්යයන්
පානීය ජල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	දැනට ක්‍රියාත්මක ග්‍රාමීය ජල ව්‍යාපෘති 11ක වැඩ අවසන් කොට ප්‍රතිලාභීන්ට ජලසම්බන්ධතා ලබාදීම සහ ව්‍යාපෘති 10ක ඉදිකිරීම් සිදුවෙමින් පවතින අතර සැලසුම් කර ඇති නව ව්‍යාපෘතීන් 16ක වැඩ ආරම්භ කිරීම.
ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම	මාර්ග ව්‍යාපෘති 36ක වැඩ අවසන් කිරීම, මාර්ග ව්‍යාපෘති 78ක ඉදිකිරීම් සිදුවෙමින් පවතින අතර, නව මාර්ග ව්‍යාපෘති 71ක වැඩ ආරම්භ කිරීම.
කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වාරිමාර්ග වැඩදියුණු කිරීම	දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති 20ක් අවසන් කොට ඇත. වාරි ව්‍යාපෘති 37ක ඉදිකිරීම් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර ගොවිබිම් සඳහා වාරි ජලය සැපයීම මෙන්ම හදුනාගත් සහ ප්‍රසම්පාදන අවදියේ පවතින නව ව්‍යාපෘති 45ක වැඩ ආරම්භ කිරීම.

2.9.17. TCAMP - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

මුළු ව්‍යාපෘතිය මඟින් කි.මී 400 සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත අතර එයින් කි.මී 170 ක් මෙම වසර තුල අවසන් කිරීමට යෝජිත අතර ඉතිරිය එනම්, කි.මී 30 ක් 2023 පළමු කාර්තුවේ අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2.9.18. ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා පද්ධති සවිබල ගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (PSSP)

වගු අංක : 64

ක්‍රියාකාරකම	උප ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
1. නව ඉදිකිරීම් හා අළුත්වැඩියා කිරීම	
I. රසායනාගාරය	19
II. සායන මධ්‍යස්ථාන	60
III. දන්ත ශල්‍යාගාර	22
IV. ඖෂධ ගබඩා	28
V. ETU	29
VI. සෞඛ්‍ය නිල නිවාස	87
VII. OPD හා HLC	75
VIII. ඇම්බියුලන්ස් ගරාජ්	14
IX. රෝහල් වාට්ටු	46
X. වෙනත්	178
2. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	152
3. IT පහසුකම් හා සංවර්ධන	112
4. වෛද්‍යාමය උපකරණ මිලදී ගැනීම	138
5.වෛද්‍ය නොවන උපකරණ මිලදී ගැනීම	118
6. සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල ධාරිතා සංවර්ධන	194
7. උපයෝගිතා වාහන මිලදී ගැනීම	23

2.9.19. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)

1. දෙවැනි හා තෙවැනි මූලික ප්‍රධාන යටතේ හඳුනා ගත් පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 222ට අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතු අදාල ප්‍රසම්පාදන කාල රාමුව තුල අවසන් කිරීම.

2. පළමු කාර්යසාධන ප්‍රධාන යටතේ හඳුනා ගන්නා පලාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘතිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු 2022 ජූලි මාසයට පෙර අවසන් කිරීම.

3. ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති 25 ක්, 2022.12.31 දිනට පෙර ඉදිකර අවසන් කිරීමට සැලසුම් කිරීම

4. හතරවැනි හා පස්වැනි මූලික ප්‍රධාන යටතේ පලාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන 2022 වසර තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කිරීම.

5. දෙවැනි කාර්යසාධන ප්‍රධාන යටතේ පලාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කාර්යසාධන ඇගයීම් පැවැත්වීම.

6. එම ප්‍රතිඵල මත දෙවැනි කාර්යසාධන ප්‍රධාන අරමුදල් ඒ ඒ පළාත් පාලන ආයතන වෙත 2022 සැප්තැම්බර් මස අවසන් වීමට පෙර ලබාදීම.

7. දෙවැනි කාර්යසාධන ප්‍රධාන යටතේ පලාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ උප ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.9.20. සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය (GEM)

ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම

2.9.21. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

- යහපාලන පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්‍රමයක් උදෙසා එම ක්ෂේත්‍රයන් හි මහජන නියෝජිතවරුන් හා නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය.
- පළාත් සභාවල හා පළාත් පාලන ආයතනවල සංවිධාන ව්‍යුහයන් හා කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීමෙන් ඒ ඒ පළාත් සභාවලට හා පළාත් පාලන ආයතනවලට සහය වීම.
- පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කේෂ්ත්‍රයේ උපදේශක පැවරුම් බාරගැනීම.
- පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ සිදුකිරීම හා තොරතුරු බෙදා හැරීම.

✠ *ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්*

1. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව. (මහජන නියෝජිතයන් සඳහා වන)
2. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (නිලධාරීන් සඳහා වන)
3. ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලව
4. මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
5. නගර සැලසුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

✠ *සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවන්*

1. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
2. මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
3. පළාත් පාලන නීතිය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
4. දේශපාල විද්‍යා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (මහජන නියෝජිතයන් සඳහා)
5. පරිසර සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
6. පළාත් පාලනය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව(මහජන නියෝජිතයන් සඳහා)

7. ප්‍රසම්පාදනය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
8. කොහා මෘදුකාංගය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
9. පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
10. Auto CAD පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
11. Mobile Application සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
12. Microsoft Office සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
13. මල්ටිමීඩියා පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
14. අතුරු ව්‍යවස්ථා සකස්කිරීම් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
15. ග්‍රැෆික් ඩිසයින් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
16. උසාවි කටයුතු පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව
17. වැසිජල සහ අපජල කළමනාකරණ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

වගු අංක : 65

පළාත / අංශය	බස්නාහිර	වයඹ	මධ්‍යම	දකුණු	සබරගමුව	ඌව	උතුරු මැද	උතුරු	නැගෙනහිර	එකතුව
භෞතික සැලසුම්	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	**36**
පර්යේෂණ අංශය	*01*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*03*	**04**
පුහුණු හා අධ්‍යයන අංශය	*03*	*02*	*02*	*02*	*02*	*02*	*02*	*02*	*02*	**19**
පරිගණක	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	**36**
නීති හා ව්‍යවස්ථාදායක	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	**36**
පොදු කළමනාකරණය	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	**36**
ඉංජිනේරු	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*04*	*36*
මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය	*03*	*03*	*03*	*03*	*03*	*03*	*03*	*03*	*03*	**27**
මාධ්‍ය	*01*	*01*	*01*	*01*	*01*	*01*	*01*	*01*	*01*	**09**
එකතුව	*28*	*26*	*26*	*26*	*26*	*26*	*26*	*26*	*29*	**239**

- ***පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්***

    1. විදේශීය පුහුණු කිරීම්
    2. දේශීය පුහුණු කිරීම්
    3. පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවන්
    4. දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

- පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ පර්යේෂණ
- පළාත් පාලන පුවත්පත (කාර්තුමය) සිංහල/ දෙමළ
- පළාත් පාලන සඟරාව (වාර්ෂික)

3 පරිච්ඡේදය: වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

වගු අංක : 66

එසිජ්-එස්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021 රු.		සටහන	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	එසිජ්-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අයිතම		292,583,087,015	273,124,512,657	එසිජ්-3
-	කැන්පතු		74,885,532	150,688,764	එසිජ්-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		18,143,435	1,706,643,262	එසිජ්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		292,676,115,982	274,981,844,683	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		292,676,115,982	274,981,844,683	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	1,811,108	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		292,676,115,982	274,980,033,575	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
182,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	153,886,974	157,290,924	
115,420,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	75,442,309	64,447,253	එසිජ්-2(ii)
503,820,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	230,717,442	484,014,996	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
801,240,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		460,046,724	705,753,173	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
30,500,000	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	14,034,539	3,214,027	
41,970,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	21,945,898	1,758,560	
3,646,190,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	3,026,435,113	1,480,767,284	එසිජ්-2(ii)
418,181,283	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	359,318,164	534,789,429	
2,000,000	භෑකියා වර්ධනය	14	1,208,060	432,050	
24,689,918,717	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	18,968,200,503	28,318,207,005	
28,828,760,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		22,391,142,277	30,339,168,355	
	කැන්පතු ගෙවීම්		106,052,330	135,353,368	එසිජ්-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		12,795,410	1,750,621,169	එසිජ්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (උං)		118,847,739	1,885,974,537	
29,630,000,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+උං)		22,970,036,740	32,930,896,065	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		269,706,079,242	242,049,137,510	
	අහිමි සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		269,706,079,242	242,049,137,510	එසිජ්-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අයිති ශේෂය		-		එසිජ්-3
			269,706,079,242	242,049,137,510	

3.2. අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය

වගු අංක : 67

අග්‍රිම ගැළපුම් ගිණුම **රු.**

මෙම අංශය වෙනුවෙන් වෙනත් වැය ශීර්ෂ මඟින් රැස් කරන ලද මුදල්		**මෙම අංශය වෙනුවෙන් වෙනත් වැය ශීර්ෂ මඟින් සිදු කරන ලද ගෙවීම්**	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කරන ලද ගෙවීම්		අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන ආයතන විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුමවෙනුවෙන් කරන ලද බැර 012	2,770,137
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තා කරන ආයතන විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුමවෙනුවෙන් කරන ලද – හර (012)	1,838,401	අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	192,500
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් බී ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	5,492,814	වෙනත් ආයතන විසින් වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	20,020,087,704
පළාත් සභා හා වෙනත් ආයතන සඳහා ගෙවීම්	289,800,339,445	**වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් රැස් කරන ලද මුදල්**	78,541,076
ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම්		**ප්‍රධාන ලෙජර් ලැබීම්**	
		නිරවුල් නොකළ අග්‍රිම ගිණුම	269,706,079,242
	289,807,670,660		289,807,670,660

නිරවුල් නොකළ අග්‍රිම ගිණුම **රු.**

		මූල්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව ශේෂය	269,706,079,242
අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම	269,706,079,242		
2021.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට පියවන ලද අග්‍රිම ශේෂය	0		
	269,706,079,242		269,706,079,242

3.3. මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

වගු අංක : 68

ඒසිඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021 රු.	2020 රු.
		තක්ෂ	
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	608,323,274	508,842,830
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	38,629,882	43,977,907
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**646,953,157**	**552,820,738**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(160,231,444)	(186,050,216)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		608,323,274	508,842,830
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	198,861,326	230,028,123
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**646,953,157**	**552,820,738**

පිටු අංක....1.....සිට 74 ... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...75.. සිට 159. දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණකාධිකරණ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
නම් :	නම් :	නම් :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :2022.02.25	දිනය : 2022.02.25	දිනය : 2022.02.25

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07

W.M.M.B. Weerasekara
Secretary
State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs
No. 330, Union Place, Colombo 02.

එම්.ඩබ්.ඒ.ආර්. ප්‍රේමතා විජේසිංහ
ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
නො. 330, යුනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 02.

3.4. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

වගු අංක : 69

එස්ජී-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තක්සා	නැවත ගලපන ලද
	2021 රු.	2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මූල බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් තොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	78,541,076	73,263,707
අග්‍රිම ලැබීම්	292,583,087,015	273,124,512,657
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	15,420,758	40,443,848
කැන්පතු ලැබීම්	74,885,532	166,516,440
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**292,751,934,381**	**273,404,736,652**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	229,172,932	201,342,062
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	194,037,442	396,080,586
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	289,800,339,445	270,024,356,009
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	1,811,109
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	14,441,311	31,164,491
කැන්පතු ගෙවීම්	106,052,330	92,363,055
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**290,344,043,459**	**270,747,117,312**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**2,407,890,922**	**2,657,619,340**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භූමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,407,890,922	2,657,619,340
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මූල මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**2,407,890,922**	**2,657,619,340**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(2,407,890,922)**	**(2,657,619,340)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

3.6. ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක : 70

රු. ,000

වත්කම් කේතය	*කේත විස්තරය*	*ආදායම් ඇස්තමේන්තුව*		*රැස් කළ ආදායම*	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	*සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව*	*මුදල (රු.)*	*සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස*
-	-	-	-	-	-

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක : 71

Rs. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය විදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	824,000	801,240	460,047	57%
ප්‍රාග්ධන	22,750,000	28,828,760	22,391,142	78%

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක : 72

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කණයට නියමිත	ප්‍රගතියය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	10,000	10,000		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	496,323	496,323		100%
9153	ඉඩම්	7,000	7,000		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	95,000	95,000		100%

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

කරුණාකර ඇමුණුම් අංක 2 බලන්න.

04 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගු අංක : 73

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම		
		100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
1	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන මට්ටමෙන් පවත්වන ලද ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			**68**
2	පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ අයවැය මඟින් ප්‍රදාන ලද පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව (පළාත් පාලන ප්‍රදේශ)	**100**		
3	අමාත්‍යාංශය මඟින් ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකිරීමේ ප්‍රතිශතය		**77.12**	
4	"සණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වාර්ෂික සැලසුම්" සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව (අපද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම / කොම්පෝස්ට්කරණය/ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ.....)			**60**
5	දුක්ගැනවිලි සඳහා සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව	**100**		
6	පවත්වන ලද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ සමුළු සංඛ්‍යාව	–	–	–
7	විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති සඳහා පවත්වන ලද ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			**67**
8	සිදු කරන ලද පර්යේෂන / අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව සහ පවත්වන ලද ඇගයීම් සංඛ්‍යාව	–	–	–

05 පරිච්ඡේදය – තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබෙන "ශ්‍රීලංකාවේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක නිර්ණායක - 2017" වාර්තාව පදනම් කරගෙන අදාළ ඉලක්ක සහ නිර්ණායකවල අංක පහත වගුවට ඇතුළත් කර ඇති බව කාරුණිකව සලකන්න.

වගු අංක : 74

අනු අංකය	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% -74%	75% - 100%
1	**ඉලක්ක අංක . 1** සියලුම ස්ථාන ආවරණය කරමින් සියලු ආකාරයේ දුගීභාවය දුරලීම	**1.5**	**1.1.1** **1.2.1**			
2	**ඉලක්ක අංක . 2** සාගින්න අවසන් කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ වැඩිදියුණු කළ පෝෂණය සාක්ෂාත් කිරීම සහ තිරසාර කෘෂිකර්මය සඳහා අනුබල දීම	**2.1** **2.2** **2.3** **2.4** **2.a**	**8.3.1**			
3	**ඉලක්ක අංක 3** නිරෝගී ජීවිත තහවුරු කිරීම සහ සියලුම වයස් කාණ්ඩවල සියලු දෙනාගේ යහපැවැත්ම ඉහළ නැංවීම	**3.4** **3.8** **3.9** **3.b**	**2.2.1** **3.1.1**			
4	**ඉලක්ක අංක 4** සියල්ල ඇතුළත් සහ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලීන ඉගෙනුම් අවස්ථා	**4.1** **4.a** **4.c**	**4.1.1** **4.a.1** **4.c.1**			

	ප්‍රවර්ධනය කිරීම					
5	**ඉලක්ක අංක 5** ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ඇති කිරීම සහ සියලුම කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් බලගැන්වීම	**5.5** **5.c**				
6	**ඉලක්ක අංක 6** සියලු දෙනාට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පැවතීම සහතික වීම	**6.1** **6.3** **6.b**	**6.1.1**			
7	**ඉලක්ක අංක 9** ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව සහිත යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සියල්ල ඇතුළත් සහ තිරසාර කාර්මිකකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නවෝත්පාදන කෙරෙහි උනන්දු කරවීම	**9.1** **9.c**				
8	**ඉලක්ක අංක 10** රටවල් තුළ සහ රටවල් අතර අසමානාත්මතාවය අවම කිරීම.	**10.2**	**1.4.1**			
9	**ඉලක්ක අංක 11** නගර සහ මානව ජනාවාස සියල්ල ඇතුළත්ව, ආරක්ෂිත, ඔරොත්තු දෙන සහ තිරසාර බවට පත්කිරීම.	**11.2** **11.6** **11.7** **11.a**	**10.7.2** **12.4.2**			
10	**ඉලක්ක අංක 12** තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම	**12.4** **12.5**	**1.5.3**			

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග

ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක නිර්ණායක - 2017 වාර්තාව අනුව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හා ඉලක්ක සමස්ථ රටම එක ඒකකයක් ලෙස සැලකීමට ලක් කොට සකස් කර ඇත. එම නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ, ආයතන හෝ දෙපාර්තමේන්තුවලට වෙන් වෙන්ව තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හෝ ඉලක්ක සකස් කිරීමක් සිදු කර නොමැත. කෙසේ වෙතත් මෙම කාර්යසාධන වාර්තාවේ ආකෘතිය අනුව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ විවිධ ක්ෂේත්‍රවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වන අතර පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව ජාතික මට්ටමෙන් කටයුතු කරයි. එම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල, වැඩසටහන්වල අරමුණු හා විෂය පථය අනුව මෙම අමාත්‍යාංශයට අදාළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනාගෙන ඇත. එම ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම සඳහා මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් මඟින් යම් දායකත්වයක් ලැබෙන අතර ඒ ඒ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා වන දායකත්වය මැනීම අසීරු කරුණක් වී ඇත. විශේෂයෙන් පදනම් දත්ත නොතිබීම, ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමට මෙම අමාත්‍යාංශයේ දායකත්වය සමස්ථ රටේ දායකත්වයෙන් කොපමණ පංගුවක්ද යන්න ගණනය කිරීමට නොහැකිවීම ඉහත අසීරුතාවයට මූලික හේතු වී තිබේ.

අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍යය, වාරි මාර්ග, මහා මාර්ග, සනීපාරක්ෂක සේවා, පානීය ජල සැපයුම්, ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම සඳහා යම් දායකත්වයක් ලබා දී ඇති බව ඒ ඒ ක්ෂේත්‍ර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් 2021 වසරේ අත් කරගත් ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් මඟින් පෙනී යයි.

06 පරිච්ඡේදය – මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගු අංක : 75

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඌනතා / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	37	26	11
තෘතීයික	5	3	2
ද්විතියික	142	109	33
සුළු	59	51	8

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය නොමැති නිසා රාජකාරී කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකිරීම බාධාවක්ව ඇත. කෙසේ වෙතත් දැනට පවතින කාර්ය මණ්ඩලය කළමනාකරණය කිරීමෙන් ආයතනයේ ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගු අංක : 76

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු. මි.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත්	05	2021.01.25/26	17,500	_	දේශීය	මනා දැනුමක් ලැබිණි.

කිරීම						
දේපළ/ උපකරණ සබැඳිව වත්කම් පවත්වාගෙන යාම, නඩත්තුව පිළිබඳව පුහුණු වැඩමුළුව	03	2021.02.16/17	10,500	_	දේශීය	
කාර්යාල කළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	02	2021.02.16/17/18/19	14,000	_	දේශීය	
විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	01	2021.02.23/24	3,500	_	දේශීය	
ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	03	2021.02.25	10,500	_	දේශීය	
විධිමත් ලිපි ලිවීමේ කුසලතා පිළිබඳ මාර්ගගත වැඩමුළුව	06	2021.03.15/16/17	30,000	_	දේශීය	මනා දැනුමක් ලැබිණි.
උසස් පරිසණක තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (G-Suite)	10	2021.03.22	72,000	_	දේශීය	
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය තුල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	11	2021.03.24/25	88,000	_	දේශීය	
රාජ්‍ය ආයතන තුල කාර්යාල කළමනාකරණය	08	2021.04.07/08	56,000	_	දේශීය	
අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ	01	2021.04.09	100,00	_	දේශීය	

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව			0			
ආයතනික කළමනාකරණය	02	2021.04.06	16,000	_	දේශීය	
වර්තමාන කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල කළමනාකරණය (Online) පුහුණු වැඩසටහන	10	2021.07.28/29	70,000	_	දේශීය	මනා දැනුමක් ලැබිණි.
වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව	01	2021.07.28/2022.03.09	75,000	_	දේශීය	
පරිසර කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ශාස්ත්‍රපති	02	2021.12.18 දින සිට මාස 15	302,000	_	දේශීය	
නීතිය පිළිබඳව පවත්වනු ලබන පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	01	වසර 01	507,560	_	දේශීය	
අමාත්‍යාංශයේ රියදුරන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව	11	2021.12.07/08	68,750	_	දේශීය	
අමාත්‍යාංශයේ රියදුරන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව	12	2021.12.14/15	68,750	_	දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

වගු අංක : 77

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යොජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.5	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රිගත ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර	අනුකූල වේ.		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.10	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතන තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කර ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිගෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීමෙන් පසුව වර්ෂය ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන පිළියෙල කරන ලදි.	අනුකූල වේ.	-	-
6.2	සියළු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලට මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා ඇත.	අනුකූල වේ.	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (14) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ.	-	-

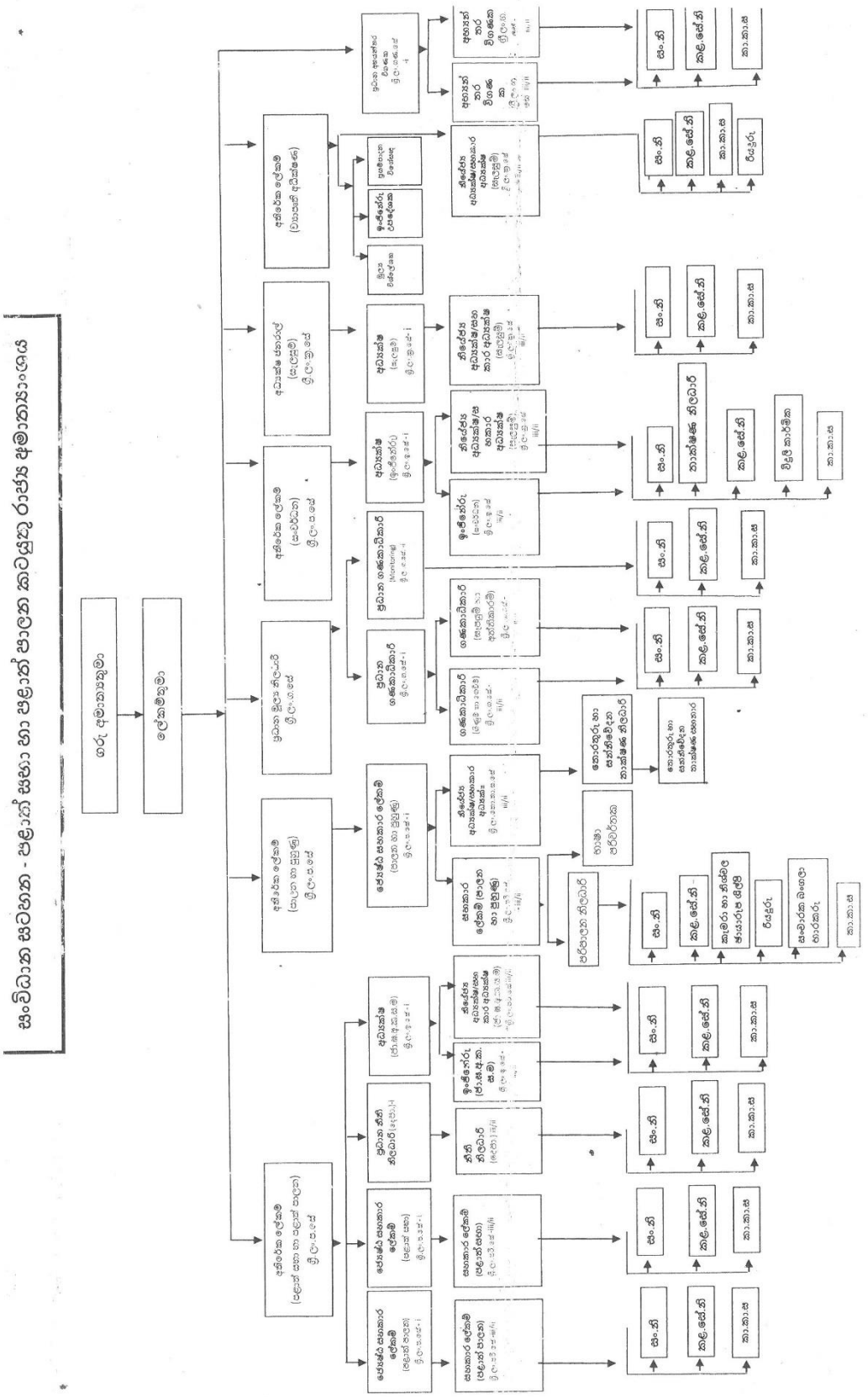
6.4	සියළු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූල වේ.	-	-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව**			
7.1	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛ 1/2019 අනුව වර්ෂය තුළ කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් 04 ක් පවත්වා ඇත.	අනුකූල වේ.	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිළදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිළධාරියෙකු පත්කර එම නිළධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර්ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	දෛනික ධාවන සටහන් සහ සංචිත වාහන පිළිබඳ මාසික සාරාංශ සකස් කළ අතර නියමිත දිනයේ දී විගණකාධිපති වෙත භාර දෙන ලදී .	අනුකූල වේ.	_	_
9.2	අහාවිත වාහන එම තත්ත්වයට පත්වී සය මසක් ගතවීමට පෙර අපහරණය කරන ලදී .	අනුකූල වේ.	_	_
9.3	වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගන්නා ලදී .	අනුකූල වේ.	_	_
9.4	සෑම රිය අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු .රෙ.103,104,109 සහ 110 ප්‍රකාරව පියවර ගන්නා ලදී.	අනුකූල වේ.	_	_

9.5	2016.12.29 දිනැති 30/2016 අංක දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන භාවිතය නැවත පරීක්ෂා කරන ලදී.	අනුකූල නොවේ.	ඉල්ලීම් ලිපිය පත්කරන ලද කමිටුව වෙත යවා ඇත.	_
9.6	කල් බදු පදනම මත මිලදී ගත් වාහන වල ලොග් පොත් වල පූර්ණ අයිතිය කල්බදු කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් පසු පවරන ලදී.	අනුකූල වේ.	_	_
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු	අනුකූල වේ.		

	අග්‍රිම නිකුත් කර නොතිබීම			
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදයමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව භිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව අනුව කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ගෙවීම් සිදු කරන ලදී	අනුකූල වේ.	_	_
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීන් වෙත ලිඛිතව රාජකාරි ලැයිස්තුවක් නිකුත් කරන ලදී	අනුකූල වේ.	_	_
16.3	2017.09.20 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.	_	_
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතෙහි රෙගුලාසි අනුව තොරතුරු නිලධාරියෙක් පත්කර ඇති අතර විධිමත් තොරතුරු ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ	අනුකූල වේ.	_	_
17.2	වෙබ් අඩවිය මඟින් ආයතනික තොරතුරු මහජනතාව වෙත සපයා ඇති අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා චෝදනා පළකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.	_	_
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන සහ 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	වාර්ෂික වාර්තාව කඩිනමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.	_
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	ආයතනය විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 05 /2008 සහ 05/2008(1) ප්‍රකාරව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය/ පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ	අනුකූල වේ.	_	_
18.2	චක්‍රලේඛයෙහි 2.3 ඡේදය ප්‍රකාරව	අනුකූල	ඉදිරියේ දී	_

	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය/ පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය සහ ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස්කර තිබේ	නොවේ.	ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ්.	
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි ඇමුණුම 02 අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස්කර තිබේ	අනුකූල වේ.	_	_
19.2	ඉහත මානව සම්පත් සැලැස්මෙහි කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙක් සඳහා ම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සලසා තිබේ	අනුකූල වේ.	_	_
19.3	ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන අත්සන්කර තිබේ	අනුකූල වේ.	_	_
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර ඔහු වෙත සංවර්ධන සැලැස්ම ස මානව සම්පත්කස් කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වගකීම පවරන ලදී	අනුකූල වේ.	_	_
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

ඇමුණුම-01



மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகார இராஜாங்க அமைச்சு

செயற்சாதனை அறிக்கை - 2021

செலவினத் தலைப்பு 420

செயற்சாதனை - 2021

உள்ளடக்கம்

	பக்க இல
வாசகம் 01 - தாபன பக்கத்தோற்றம் / அமுல்படுத்தும் சுருக்கம்	
வாசகம் *02* - முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	
வாசகம் *03* - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயற்சாதனை	
வாசகம் *04* – செயற்சாதனைச் சுட்டி	
வாசகம் *0 5*- நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு *(ளுனுபு)* எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை	
வாசகம் *06* - மானிட வளப் பக்கத்தேற்றம்	
வாசகம் *07* - ஒப்பீட்டு அறிக்கை	

01 வாசகம் - தாபன பக்கத்தோற்றம் / அமுல்படுத்தும் சுருக்கம்

1.1அறிமுகம்

இவ்வறிக்கையின் மூலம் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்ற விவகார இராஜாங்க அமைச்சின் விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் 2021 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்பான பௌதீக மற்றும் நிதி செயற்சாதனைகள் விபரமாக விளங்கப்படுத்தப்படுகின்றது. அமைச்சினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தளவமைப்புக்குக்களுக்கு அமைவாக இவ்வறிக்கையின் தளவமைப்பு மற்றும் வடிவமைப்பின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2021 வரவு செலவு திட்டத்தின் மூலமாக இவ் அமைச்சின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிதி ரூபா. 29,630,000,000 ஆகும். அந் நிதியில் ரூபா 22,851,189,001 அதாவது, 77.12% இனை 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று உற்பத்திறன் செலவினத்திற்காக செலவிட அமைச்சிற்கு முடிந்துள்ளது. முழு உலகமும் எதிர்கொண்டுள்ள கொரேனா வைரஸ் தொற்று நோய் காரணமாக ஏற்பட்ட பல்வேறு விளைவுகள் காரணமாக, 2021 ஆம் செயற்சாதனைகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டம் வரை எட்டுவது சவாலாக மாற்றமடைந்தது.

எவ்வாறாக இருப்பினும் அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தி மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறையின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கு, அமைச்சிற்கு முடிந்துள்ளமை விசேட விடயமாகும். இதற்கமைய நாட்டின் அநேகமான உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களைத் தழுவக்கூடிய வகையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிக்கமைய பல அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டன. மேலும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற துறைக்கு உரிய சட்ட ஒழுங்குகள் மற்றும் தேசிய கொள்கைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் உரிய மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவது அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றுமொரு பணியாகும். இதன் கீழ் மாநாகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தில் காணப்படும் காலம் கடந்த சட்டங்கள் தேசிய கொள்கைக் கோட்பாடு மற்றும் ஒப்பீடாகக் கூடியவகையில் புதுப்பித்தல், நீதிமன்ற தண்டப் பணம், முத்திரைக் கட்டணத்தை நேரடியாக உள்ளூராட்சி

மன்றத்தின் கணக்கிற்கு உட்படுத்தக் கூடிய வகையில் மாகாண சபை சட்டத்தின் எதிர்கால மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக மாகாண சபைகளின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சமர்ப்பித்தல், உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்துவதற்கும் சுலபமாக்குவதற்கும் புதிய இலத்திரனியல் கருவிகளின் அறிமுகம் என்பன சுட்டிக்காட்டத்தக்கவையாகும்.

இவ்வறிக்கையின் பின்னாலுள்ள வாசகத்தின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டிற்குரிய அமைச்சின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு, மொத்தமான நிதிச் செயற்சாதனை, செயற்சாதனைச் சுட்டி, நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை எட்டுவதற்கான செயற்சாதனை, மானிட வளப் பக்கத்தோற்றம், கணக்காய்வு கருத்துரைப்பு மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சமர்பிக்கப்படுகின்றன.

"சுபீட்சத்தின் நோக்கு" தேசிய கொள்கைக் கோட்பாட்டிற்கு அமைய அமைச்சின் விடய தலைப்புக்குரிய செயற்பாடுகள் மற்றும் அமைச்சுக்குரிய விசேடமான முன்னுரிமையான விடயங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் செயற்படுத்துவதற்காக கௌரவ அமைச்சரின் உரிய தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டல், அமைச்சின் செயலாரின் திறமையான முகாமைத்துவம், மேலதிக செயலாளர்களைப் போன்று மாகாண முதலமைச்சுக்களின் செயலாளர்களின், உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளர்களின், தாபன மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் பணிப்பாளர்களின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற பங்களிப்புக்களை இங்கு விஷேடமாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

1.1. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

1.1.1 நோக்கு

மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி ஆளுகைக்காக வலுவூட்டல்

1.1.2. பணிக்கூற்று

மக்கள் சார்பான சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் மூலமாகவும் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் உதவியுடன் உள்நாட்டு வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் பொறுப்புடனும் பணியாற்ற மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் உதவுதல்.

1.2. விடயங்கள், பணிகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட முன்னுரிமைகள்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2020.10.06 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைய புதிய அமைச்சுக்களின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் தொடர்பான அறிவித்தலுக்கு அமைவாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் மற்றும் விசேட முன்னுரிமைகள்.

1.2.1. விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

I. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி தொடர்பான சேவைகளை பிரதேச ரீதியாக மக்களை மையப்படுத்திய வகையில் செய்வது தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல்.

II. தேசிய வரவு செலவு திட்டம், பொது முதலீடு மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் வலுவூட்டல்.

III. இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகத்தின் விடயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

1.2.2. விஷேட முன்னுரிமைச் செயற்பாடுகள்

1. அரச உத்தியோகத்தர் எண்ணக்கரு தொடக்கம் பொது மக்கள் சேவை எண்ணக்கரு வரை அரச சேவையினை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்காக விரிவான மறுசீரமைப்பு வேலைத்திட்டமொன்றினை செயற்படுத்துதல்.

2. பொதுமக்களின் நலன் கருதிய சேவைகளின் பொருட்டு அரச சேவையில் தகவல் தொழில்நுட்ப கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பு சாதன தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவகத்துடன் (ICTA) தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்.

3. அரச சேவையில் மற்றும் மாகாண அரச சேவையில் இரட்டிப்பாதலைத் தவிர்ப்பதற்காக அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களை ஆய்விற்கு உட்படுத்தி அவ்வாறான நிலமைகளை தவிர்ப்பதற்காக விஷேட முறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்தல்.

4. உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகளின் அதிகாரப் பிரதேசங்களில் கிராமிய மற்றும் கஷ்ட கிராமங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி ஆரம்ப பாடசாலைகள், வைத்தியசாலைகள், மகப்பேற்று இல்லங்கள், முதியோர் மற்றும் சிறுவர் இல்லங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கும் விஷேட செயற்திட்டங்களுடன் தொடர்பான நிறுனங்களுடன் இணைந்து திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தல்.

5. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் விவசாய வீதிகள், மற்றும் ஒரு இலட்சம் மாகாண வீதிகள் அபிவிருதி வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான வீதி தொகுதியினை தொடர்படுத்தக் கூடியவகையில் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் இணைந்து திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தல்.

1.3. ஒழுங்கமைப்புக் குறிப்பு

தயவு செய்து இணைப்பு 1 பார்க்கவும்.

1.4. அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் / பிரதான பிரிவுகள்

01. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்ற இராஜாங்க அமைச்சு அலுவலகம்
02. செயலாளர் அலுவலகம்
03. நிருவாக மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
04. மாகாண சபைப் பிரிவு
05. உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரிவு
    I. தகவல் தொழில்நுட்ப அலகு
06. அபிவிருத்திப் பிரிவு
07. செயற்திட்ட மேற்பார்வைப் பிரிவு
08. திட்டமில் பிரிவு
09. சட்டப் பிரிவு
10. நிதிப் பிரிவு
11. செலவின ஆய்வுப் பிரிவு
12. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிாவு
13. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மத்திய நிலையம்.
14. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம்

1.5. அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களுக்காக நிதி வழங்கும் நிறுவனங்கள் / நாடுகள்

I. இலங்கை அரசாங்கம் (GOSL)
II. உலக வங்கி (WB)
III. அசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)
IV. ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU)
V. ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)
VI. ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)
VII. ஐக்கிய இராச்சியம்
VIII. நெதர்லாந்து
IX. அவுஸ்திரியா

1.6. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்திட்டங்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

2021 ஆம் ஆண்டில் 14 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன் அவற்றின் அடிப்படைத் தகவல்கள் கீழ் குறிபிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன

அட்டவணை இல 1 : வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்திட்டங்களின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

தொட இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பங்காளர் முகவர் நிறுவகம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு நிதி (ரூபா.மி.)	செயற்திட்ட காலம்
1	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவுநீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWWMP)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	14,331.00	2010 செப்டம்பர் - 2022 டிசம்பர்

தொட இலக் கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பங்காளர் முகவர் நிறுவகம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு நிதி (ரூபா.மி.)	செயற்திட்ட காலம்
2	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்படுத்தும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் (GCWWMIIP) 2 பகுதி	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	1,227.00	2014 செப்டம்பர் - 2022 ஒக்டோபர்
3	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்படுத்தும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் (GCWWMIIP) 3 பகுதி	ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB) ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	26,953.00	2016 நவம்பர் - 2022 ஒக்டோபர்
4	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை கட்டியெழுப்பும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புரநெகும) – மேலதிக நிதியிடல்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	12,010.00	2017 ஏப்ரல்- 2023 - மார்ச்
5	868 கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 2	ஐக்கிய இராச்சியம் (UK)	35,000.00	2014 டிசம்பர் - 2022 மார்ச்
6	720 கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 3	நெதர்லாந்து	28,150.00	2014 டிசம்பர் - 2022 மார்ச்
7	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 5	நெதர்லாந்து	12,313.00	2022 ஜூலை – 2024 ஜூலை
8	ஆரம்ப சுகாதாரத்தை வலுவூட்டும் செயற்திட்டம் (PSSP)	உலக வங்கி (WB)	21,188.44	2018 ஜூன்- 2023 டிசம்பர்
9	பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்டம் ((GEM)	உலக வங்கி (WB)	15,505.00	2018 ஏப்ரல் - 2024 ஜூன்
10	வளர்ச்சிபெறும் பிராந்தியங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம் (RIDEP)	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)	20,622.00	2017 ஜூலை- 2023 டிசம்பர்
11	போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் (TCAMP-PRDP)	உலக வங்கி (WB)	15,020.00	2019 மே - 2023 மார்ச்

தொட இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பங்காளர் முகவர் நிறுவகம்	செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டு நிதி (ரூபா.மி.)	செயற்திட்ட காலம்
12	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம் (LDSP)	உலக வங்கி (WB)	15,809.00	2019 ஜூன்- 2022 டிசம்பர்
13	தீயணைக்கும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	அவுஸ்திரியா அரசாங்கம்	3,031.00	2019 ஜனவரி- 2022 மார்ச்
14	வட மாகாண கால்நடை அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்	ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவர் நிறுவகம் (JICA)	200.00	2019 மார்ச்- 2023 டிசம்பர்

02 வாசகம் - முன்னேற்றங்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1. விஷேட வெற்றிகள்

திட்டமிடப்பட்ட இலக்கிற்கு அமைய 2021 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று மொத்த நிதி முன்னேற்றங்களின் விகிதாசாரம்

2021 ஆம் ஆண்டிற்காக மொத்த ஒதுக்கீடு = ரூபா. 29,630,000,000.00

2021 ஆண்டிற்கான உண். செல. = ரூபா. 22,851,189,001.00

நிதி முன்னேற்றம் விகிதாசாரமாக = 77.12%

அட்டவணை இல 2 : 2021 ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள்

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2021/ரூபா.(மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்/ ரூபா. (மில்லியன்)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்திட்டம்	427.00	162.70	85%
2	அகற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை காடுகளை அண்மித்த பகுதிகளில் வீசுவதனால் காட்டு யானைகள் கிராமங்களை நோக்கி கவரப்படுவதனைத் தடுத்தல் (வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவு)	735.00	73.50	60%

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2021/ரூபா.(மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்/ ரூபா. (மில்லியன்)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
3	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு கழிவுப் பொருட்களை சேகரிக்கும் கம்பக்டர் வண்டிகளை வழங்குதல்	273.00	0	100%
4	ஈ - உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவன (e LG) செயற்திட்டம்	20.00	0	30%
5	பிரதேச சபைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் (வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவு 36)	2563.49	457.97	45%
6	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம் (மூலதனம்)	700.00	128.47	40%
7	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம் (மீண்டெழும்)	490.00	193.068	60%
8	வாசிகசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	44.50	29.37	70%
9	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான தரவுத்தளத்தினை நிறுவுதல்	10.00	0	0

2.2. ஜனாதிபதி அலுவலகத்துடன் செயற்படுத்தப்பட்ட "கிராமத்துடனான உரையாடல் மூலமாக பணியுடன் மீண்டும் கிராமத்துக்கு" நிகழ்ச்சித்திட்டம்

ஜனாதிபதி செயலகத்துடன் இணைந்து பொருளாதார மறுமலர்ச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பை இலக்காகக் கொண்டு "கிராமத்துடனான உரையாடல் மூலமாக பணியுடன் மீண்டும் கிராமத்துக்கு" நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. தெரணியகல பிரதேச சபையின் மூலமாக அகற்றப்பட்ட கழிவுகளை மீள்சுழற்சி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. அரநாயக்க திப்பிட்டிய நகரில் பொதுக் கடைத்தொகுதியினை நிர்மாணித்தல்.

2.3. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் முகாமைத்துவம்:

நாட்டில் காணப்படுகின்ற எந்தவொரு உள்ளூராட்சிமன்றங்களினால் வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பில் திருப்பதியடையாத பட்சத்தில், பொது மக்களிடம் இருந்து கிடைக்கபெறும் அவ்வாறான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்காக உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரிவுடன் இணைந்த முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில், பொதுமக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 5273 பொருத்தமான விதமாக தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், பொது மனுக்கள் மீதான குழுவிடம் 06 மனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 03 மனுக்கள் குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. 01 மனு ஆலோசனைக் குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.4. பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்

இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகம் (SLILG) மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்ற அதிகாரிகளுக்கு 120 உள்ளூர் பயிற்சிகள் / கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த பயிற்சிகள் / கருத்தரங்குகளில் 5,778 பேர் கலந்து கொண்டனர். இதற்குப் புறம்பாக அமைச்சின் பல்வேறுபட்ட மட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் அதிகாரிகளுக்கு 16 பயிற்சிகள் / கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த பயிற்சிகள் / கருத்தரங்குகளில் 89 அதிகாரிகள் கலந்து கொண்டனர்.

அட்டவணை இல 3: 2021 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள்

இலக்கம்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	நிதி இலக்கு 2021/ரூபா.(மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்/ ரூபா. (மில்லியன்)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
1	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவுநீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (GCWWMP)	1,070.00	820.00	91.2%
2	கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்படுத்தும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் (GCWWMIIP) பகுதி 2 மற்றும் 3	1,737.00	1,149.00	29.52% 18.09%
3	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை கட்டியெழுப்பும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புரநெகும) – மேலதிக நிதியிடல்	2,500.00	2,498.69	81%
4	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 2	2,185.00	1,425.74	99.6%

5	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 3	1,130.00	1,088.59	99.1%
6	கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிக்கும் செயற்திட்டம் - கட்டம் 5	2,800.00	2,546.30	_
7	ஆரம்ப சுகாதாரத்தை வலுவூட்டும் செயற்திட்டம் (PSSP)	3,000.00	2,963.00	44%
8	பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்டம் ((GEM)	2015.00	1540.00	_
9	வளர்ச்சிபெறும் பிராந்தியங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம் (RIDEP)	2,843.00	2,842.81	56%
10	போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் - (TCAMP- PRDP)	4,250.00	4,243.00	55%
11	பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம் (LDSP)	4,100.00	718.02	32%
12	தீயணைக்கும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	2,167.00	2,152.00	95%
13	வட மாகாண கால்நடை அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்	21.50	17.40	19%

2.5 சவால்கள்

I. கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக நிர்மாணத் துறையில் தனியார் துறையின் திறன் குறைதல்.
II. கட்டுமானத் துறையுடன் தொடர்புடைய மூலப் பொருட்கள், குறிப்பாக சீமெந்து, இரும்பு போன்ற பொருட்களின் பற்றாக்கு.
III. கோவிட் தொற்று நோய் காரணமாக சேவைகளைச் செய்ய முடியாமல் வீணாகிய கால எல்லை.
IV. நிர்மாணத் துறையில் பொருட்களின் விலை உயர்வு காரணமாக மதிப்பீட்டை மீண்டும் தயாரிக்க வேண்டி ஏற்பட்டது.
V. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலை உயர்வு மற்றும் தட்டுப்பாடு.

2.6 எதிர்கால இலக்குகள்

1. உள்ளூராட்சி மன்றங்களைப் பலப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சேவை வழங்களின் வினைத்திறனை விருத்தி செய்தல்.

2. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் நவீன அறிவினை எட்டுவதனை விருத்தி செய்தல்.

3. புரநெகும செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டில் காணப்படும் நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் (CKD) அதிகரிக்கும் விகிதாசாரத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உட்படக் கூடிய குழுக்களின் ஆயுள் எதிர்பார்ப்பினை அதிகரித்தல்.

4. வளர்ச்சிபெறும் பிராந்தியங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்தின் மூலம் இனங்காணப்பட்ட கிராமிய வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், குடிநீர் விநியோகம் மற்றும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

5. TCAMP - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் மூலம் செயற்திட்டத்தின் மூலம் மாகான வீதி வலையமைப்பினை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் மாகாணங்களினுள் உள்ளக இணைப்புக்களை விருத்தி செய்தல்.

6. ஆரம்ப சுகாதார சேவை பயன்பாடுகள் மற்றும் அதன் பண்புசார் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

7. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறமை மற்றும் அனுபவம் என்பவற்றை விருத்தி செய்தல்.

8. வருமானத்தை ஈட்டும் செயற்திட்டங்களின் மூலமாக வர்த்தக நடவடிக்கைகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதிசார் கொள்ளவினைப் பலப்படுத்தல்.

9. கிராமிய பாலங்களின் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் சமூகத்தின் போக்குவரத்து வசதிகளை விருத்தி செய்தல், உற்பத்திப் பரிமாற்றம் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

10. பிரதேச அபிவிருத்தி உதவிக் கருதிட்டத்தின் மூலமாக 134 உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் சேவை வழங்கும் ஆற்றலினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அப்பிரதேசங்களின் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

11. உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரதேசங்களில் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ கொள்ளவினை வலுவூட்டுதல்.

12. ஆண்டு வருமானம் ரூபா. 10 மில்லியனுக்கும் குறைவான உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கான சிறந்த நடைமுறைகளை அடையாளம் காணுதல்.

13. திண்மக்கழிவுகளை முறையாக முகாமை செய்வதன் மூலம் கூட்டுப்பசளை உற்பத்தியை 36,000 மெட்ரிக் டொன்னில் இருந்து 100,000 மெட்ரிக் டொன்னாக உயர்த்துவதற்கான திட்டம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்.

14. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை தரமுயர்த்துதல்.

15. உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்திறன் போட்டி மற்றும் ஸ்வர்ணபுரவர விருது வழங்கும் விழா என்பவற்றை நடத்துதல்.

16. உள்ளூராட்சிமன்ற வாரத்தை ஏற்பாடு செய்தல்.

17. சகோதர நகரம் / நட்பு நகரம் திட்டத்திற்கான வழிகாட்டியைத் தயாரித்தல்.

18. பசுமை நகரங்களை உருவாக்குவதற்கான திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.

19. அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக காணிகளைக் கையகப்படுத்தும் செயல்முறையை செயல்படுத்துதல்.

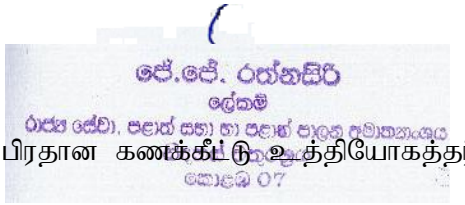
20. சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

21. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் துணைச் சட்டங்களை பகுப்பாய்வு செய்து, ஒரு மாதிரி சட்ட அமைப்பை உருவாக்குதல்.

22. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கியல் முறையை மேலும் சரிசெய்தல் மற்றும் அதற்கான மென்பொருள் அமைப்பை அறிமுகப்படுத்துதல்.

23. உற்பத்தித்திறன் என்ற கோட்பாட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

24. "புரசர" என்ற இதழை வெளியிடுதல்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

திகதி : 2022.02.25

2.7. உள்நாட்டு நிதியத்தின் மீது அமுல்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களின் செயற்சாதனை

2.7.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.7.1.1. நோக்கம்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிர்வாக எல்லைக்குள் வாழும் சமூகங்கள் மற்றும் அந்நிறுவனங்களுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு நிதியைக் கொண்டு அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல் மூலம் பொதுமக்கள் சேவைகளை திறம்படவும் பயனுள்ள வகையிலும் வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் மாகாணங்களுக்கிடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பதற்கு பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

2.7.1.2. பிரதானமான செயற்பாடுகள்

- உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் தேவைகளை ஆராய்ந்து முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல்.
- வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலமாக ஒடுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடுகளை அவ்வந்த மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு விஞ்ஞான அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு செய்து முன்னுரிமை அடிப்படையில் பொருத்தமான திட்டங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அவசர மற்றும் அத்தியாவசியமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு உரிய கருத்திட்டக் கோட்பாட்டுப் பத்திரங்களைத் தயாரித்து அனுமதிக்காக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பித்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- செயல்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்ற மதிப்பீட்டுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- அமைச்சின் ஏனைய பிரிவுகளுக்கும் வெளி நிறுவனங்களுக்கும் இடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல்.
- ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், நிதி அமைச்சு உள்ளிட்ட அரச நிறுவனங்களுக்கு கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றம் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

2.7.1.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான முன்னேற்றம்

அட்டவணை 4: அபிவிருத்திப் பிரிவின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

		2021 ஏற்பாடுகள் (ரூ.)	2021.12.31 அன்று செலவு (ரூ.)	நிதி அடைவு	பௌதிக அடைவு
1	பிரதேச சபைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவு -36)	2,563,490,000.00	457,977,631.72	18%	45%
2	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மூலதனம்) - 2021	700,000,000.00	128,472,723.00	18%	40%
3	உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மீண்டுவரும்) - 2021	490 ,000,000.00	193,068,442.00	39%	60%
4	வாசிகசாலை அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2021	44 ,500,000.00	29,370,242.00	66%	70%
மொத்தம்		**3,797,990,000 00.**	**808,889,038.72**	**36%**	**54%**

2021 ஆண்டின் வரவு செலவுத்திட்டங்கள் மூலம் அபிவிருத்தி பிரிவுடன் தொடர்பான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக ரூபா 3,797,990,000.00 **ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டதுடன் அதில்** 2021.12.31 திகதியாகும் போது ரூபா. 808,889,038.72 செலவு செய்ய முடிந்தது. அதனடிப்படையில் 36 % நிதி அடைவ காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக எதிர்பாராத விதமாக ஏற்பட்ட கட்டட மூலப் பொருட்களின் தட்டுப்பாடு மற்றும் விலை ஏற்றம் என்பன காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பிரகாரம் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்த காலதாமதம் ஏற்பட்ட காரணத்தினால் குறைந்த பௌதிக அடைவினை காண்பித்துள்ளது.

ஒவ்வொரு பிரதானமான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் 2021.12.31 ஆம் திகதி ஆகும் பொழுது கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு

அட்டவணை 5: பிரதேச சபை உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள்-36) - 2021

2021 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா)	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் பெறுமதி (ரூ)	பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின்	நிதி முன்னேற்றங்கள்	பௌதீக முன்னேற்றங்க

		க		எண்ணிக்கை		ள்
2,563,490,000.00	457,977,631.72	740	2,560,676,942.46	199	18%	45%

இவ் வேலைத்திட்டங்களுக்காக 2021-12-31 அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த அபிவிருத்தித் செயற்திட்ட முன்மொழிவுகள் 740 இல் 199 செயற்திட்டங்களின் பணிகள் ஏற்கனவே பூர்த்தியடைந்துள்ளது.

இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படுகின்றது.

- கிராமத்துடன் உரையாடல் திட்ட முன்மொழிவுகளை செயல்படுத்துதல்
- சிறு நீர்ப்பாசனத் கருத்திட்டங்கள்
- விவசாய பாதைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- சமூக சுகாதார வசதிகள், கல்வி வசதிகள் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- தோட்டங்கள் மற்றும் கடினமான பகுதிகளில் விவசாயப் பாதை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- வாராந்த மற்றும் சந்தை வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிறு நகரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
- சுடுகாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- சிறு நகரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
- வருவாய் ஈட்டும் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- பொது நலன் மற்றும் பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

அட்டவணை 6: உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மூலதனம்) - 2021

2021 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா)	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் பெறுமதி (ரூ)	பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றங்கள்	பௌதீக முன்னேற்றங்கள்
700,000,000.00	128,472,723.00	114	697,010,496.08	34	18%	40%

இவ் வேலைத்திட்டங்களுக்காக 2021-12-31 அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த அபிவிருத்தித் செயற்திட்ட முன்மொழிவுகள் 114 இல் 34 செயற்திட்டங்களை முடிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.

இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படுகின்றது.

- சமூக நீர்க் கருத்திட்டங்கள்
- சந்தைத் தொகுதிகள், கடைகள், நாள் / வாராந்த சந்தைகளை நிர்மாணித்தல் / அபிவிருத்தி செய்தல்
- சுற்றுலா தளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
- பொது கழிப்பறைகளை நிர்மாணித்தல் / அபிவிருத்தி செய்தல்
- நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பிற பகுதிகளைச் சேர்ந்த கருத்திட்டங்கள்

அட்டவணை இல 7: உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (மீண்டுவரும்) - 2021

2021 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா)	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் பெறுமதி (ரூ)	பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றங்கள்	பௌதீக முன்னேற்றங்கள்
490,000,000.00	193,068,442.00	387	408,465,632.48	195	39%	60%

இவ் வேலைத்திட்டங்களுக்காக 2021 ஆம் வருடத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த அபிவிருத்தித் செயற்திட்ட முன்மொழிவுகள் 195 2021.12.31 ஆம் திகதி முடிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.

இவ் வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்பாக பிரதேச சபைகளின் பராமரிப்பு, புணரமைப்பு, மறுசீரமைப்பு, புணர்வாழ்வு செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படும் பிரதான பிரிவுகள்.

பிரதான செயற்திட்ட துறைகள்

- வாராந்த சந்தை / வர்த்தக நிலையங்கள்
- சிறுவர் மற்றும் பொதுமக்கள் பூங்காவனங்கள்
- சமூக மண்டபங்கள்
- இயந்திர உபகரணங்கள்
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குரிய அலுவலகங்கள், உப அலுவலகங்கள் மற்றும் பொது இடங்கள்
- வாய்க்கால் தொகுதிகள்
- பொது மலசல கூடங்கள்
- சமூக நீர் செயற்திட்டங்கள்
- சுற்றுலா கவர்ச்சிமிக்க இடங்கள்

அட்டவணை இல 8: வாசிகசாலை அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2021

2021 ஒதுக்கீடு (ரூபா)	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவினம் (ரூபா)	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் பெறுமதி (ரூ)	பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றங்கள்	பௌதீக முன்னேற்றங்கள்
2020 நிலுவை பில்களைத் செலுத்துவதற்காக	2,941,015.36					
உள்ளூராட்சிமன்றங்களுக்குச் சொந்தமான நூலகங்களில் அத்தியாவசிய வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	9,319,318.64	8	11,861,163.18	7	78%	88%
கிராமப்புற மின்னணு நூலக முன்னோடித் திட்டத்திற்கான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக பொருட்கள் வழங்கல்	17,109,908.00		28,138,836.82		60%	40%
44,500,000.00	**29,370,242.00**		**40,000,000.00**			

இந் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் 2021.12.31 ஆம் திகதியாகும் பொழுது உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அத்தியாவசிய வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் 08 முன்மொழிவுகளில் 07 வேலைகள் முடிவடைந்துள்ளன .அத்துடன் பொலநறுவை மாவட்டத்தில் 50 கிராமிய நூலகங்கள் நிறுவும் முன்னோடி கருத்திட்டத்திற்காக அந்த 50 நூலகங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உபகரணங்களும் மற்றும் அலுவலக தளவாடங்களும் வழங்குவதற்கான பெறுகை நடவடிக்கைகளில் 50% வீதமானவற்றை பூரணப்படுத்த முடியுமாக இருந்தது.

2.7.2. தேசிய திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ உதவி மத்திய நிலையம்

2.7.2.1. நோக்கம்

உள்ளூராட்சி மன்ற நிர்வாக எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசங்களில் வினைத்திறன் மற்றும் பயன்மிக்கதாக திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத்தை தாபித்தல்.

2.7.2.2 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்காக முறையான மற்றும் பொருத்தமான திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தும் வகையில் இடைநிலை பிரமாணக்குறிப்பினைத் தயாரிக்க ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
2. திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக நவீன தொழில்நுட்ப உதிவியுடன் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் பயிற்சி செயலமர்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
3. திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத்தின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அனுபவத்தை பரிமாற்றிக் கொள்வதற்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களை ஊக்குவித்தல்.
4. திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவத்தின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அனுபவங்களைப் பரிமாரிக் கொள்வதற்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களை ஊக்குவித்தல்.
5. அரச சர்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களில் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உதவுதல்.
6. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்காக கழிவு முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான கட்டடம், வாகனம், இயந்திர உபகரணங்கள் உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.
7. 3R முறையை உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் பயன்பாட்டிற்காக உதவுதல்.

அட்டவணை 9: 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவுகள்

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	பௌதிக அடைவு	நிதி அடைவு
01	கவசிமா சேதனப் பசளை தளங்களை நிர்மாணித்தல் (காலி மாநகர சபை, ஹம்பாந்தோட்டை மாநகர சபை, வடமராட்சி பிரதேச சபை, காத்தான்குடி நகர சபை)	35	98%	95%
02	கவசிமா சேதனப் பசளை தளங்களுக்காக நிலத்ஹராசுகளைப் பொருத்துதல்	33	80%	30%
03	கவசிமா சேதனப் பசளை தளத்துக்கு இணையான கட்டடத்தை நிர்மாணித்தல்	14	100%	100%

	(காத்தான்குடி நகர சபை)			
04	மலக் கழிவுகளை சுத்திகரிக்கும் அமைப்புகளை உருவாக்குதல். (காத்தான்குடி, கல்நேவ)	37	100%	100%
05	கவசிமா சேதனப் பசளை தளங்களுடன் தொடர்பான ஆய்வு மற்றும் செயற்பாட்டு அறையினை நிர்மாணித்தல் (தம்புள்ளை மாநகர சபை)	10	100%	100%
06	கவசிமா கோம்போஸ்ட் இயந்திரத்தின் சேதத்திற்குள்ளான இலத்திரனியல் பாகங்களை கொள்வனவு செய்தல். (காத்தான்குடி நகர சபை)	30	100%	100%
07	தற்போது இருக்கும் கோம்போஸ்ட் தொகுதியை மேம்படுத்துவது மற்றும் புதிய சிறிய அளவிலான கோம்போஸ்ட் தளங்களை நிறுவுதல்.	268	60%	10%
08	கழிவுகளை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் பிரத்யேக போக்குவரத்துக்காக தற்போது வழங்கப்பட்டுள்ள கம்ப்யூட்டர் இயந்திரங்களுக்கு செலுத்தவேண்டிய மிகுதி பணம்	273	100%	0%
மொத்தம்		**700**		

அட்டவணை இல 10: வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இல	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு ரு. மில்லியன்	பௌதிக அடைவு	நிதி அடைவு
01	அகற்றப்பட்ட திண்மக் கழிவுகளை வனவிலங்குகள் வாழும் அண்மையான பகுதிகளில் குப்பைகளை கொட்டுவதால் காட்டு யானைகள் கிராமங்களை நோக்கி வருவதை தடுக்கும்	735	60%	10%

2.7.3. உள்ளூராட்சி மன்றப் பிரிவு

2.7.3.1. நோக்கம்

நகர மற்றும் கிராமிய மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தின் பண்புசார் தரம் மற்றும் அளவினை மேம்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பயன்மிக்க மற்றும் செயற்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்கும் இயலுமையினை ஏற்படுத்தி உறுதிப்படுத்தி உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுவூட்டல், பலப்படுத்தல் மற்றும் அதன் இயலுமையினை விருத்தி செய்தல்.

2.7.3.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

- உள்ளூராட்சிமன்ற வலையமைப்பினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் கொள்கைகளை வகுத்தல்.
- புதிய உள்ளூராட்சி மன்றங்களை நிறுவுதல் / மேம்படுத்துதல்.
- சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் என்ற கருத்தின் கீழ் வெளிநாடுகளுடன் ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொள்வது.
- பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பணிக்காக உள்ளூராட்சிமன்றங்களுடன் தோன்றுதல் இணைந்து செயல்படுதல்.
- பாராளுமன்ற கேள்விகள், பொது மனுக்கள் குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்கள் எழுப்பும் கேள்விகளுக்குப் பதில் அளித்தல்.
- பொதுமக்களின் புகார்கள் மீதான விசாரணை.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு இடையிலான முரண்பாடுகளைக் குறைப்பதற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- விடயத்துக்கு உரிய அமைச்சு என்ற அடிப்படையில் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாகாண மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- உள்ளூராட்சிமன்றங்களுக்குத் தேவைக்கான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- பொதுமக்களுக்கு நல்ல சேவையினை வழங்குவதற்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தமது செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் பொழுது தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகத்துடன் (SLILG) உடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுதல்

2.7.3.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான முன்னேற்றம்

- **<u>உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பணிகளை எளிதாகவும், சீராகவும் மேற்கொள்ள புதிய மின்னணுக் கருவிகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.</u>**

ஈ-உள்ளூராட்சி மன்ற (e LG 2.0) செயற்திட்டம்:

பொது மக்கள் நல்வாழ்வுக்காக மக்கள் நட்புறவு சேவைக்காக அரச சேவையில் தகவல் தொழில்நுட்பக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமாக உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளின் வினைத்திறனை

மேம்படுத்துதல், உள்ளக முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க சேவையினை வழங்கும் நோக்குடன் தகவல் தொழில்நுட்ப தீர்வொன்றை பெற்றுக் கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம் (ICTA) உடன் தொடர்பு பட்டு இவ்வமைச்சின் மூலமாக- eLG 2.0 நிகழ்ச்சித் திட்டம் அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் முதற்கட்டமாக 100 உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு அதனை அறிமுகப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

முன்னேற்றம் :

மேற்குறிப்பிட்ட கருத்திட்டத்துடன் தொடர்பான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம் (ICTA) தொடர்புடன் இப்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது

- **<u>புதிய உள்ளூராட்சி மன்றங்களை நிறுவுதல் / மேம்படுத்துதல்.</u>**

இலங்கையில் உள்ளூராட்சிமன்றங்களை இணைத்துக்கொள்வது தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வழிமுறைகள் அல்லது கொள்கைகள் இல்லாத காரணத்தினால், இது தொடர்பில் விஞ்ஞான அடிப்படைகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டுமென கௌரவ மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் அவர்கள் அவதானித்தார். அதன்படி, 12 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட குழு அமைக்கப்பட்டது. அவர்கள் மூலமாக தயாரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களை உள்ளடக்கிய குழு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளைச் செயற்படுத்துவதற்காக CP/7/17 ஆம் இலக்க மற்றும் 2017.07.06 தேதியிடப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரத்திற்கு අමඇ/17/1521/744/015 ஆம் இலக்க மற்றும் 2017.07.25 தேதியில் அன்று அமைச்சரவை ஒப்புதல் பெறப்பட்டது.

முன்னேற்றம் :

தற்போதைய சூழ்நிலையில் அரசாங்கத்திற்கு சுமை ஏற்படாத வகையில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களை தரமுயர்த்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் வேளையில் 2021.12.02 திகதி இடம்பெற்ற அமைச்சின் ஆலோசனைக் கூட்டத்தில் தற்போது தற்போது மாநகர சபைகள் நிறுவப்படாத 09 மாவட்டங்களுக்கு மாநகர சபைகளை ஸ்தாபிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, பணிகள் நடந்து வருகின்றன

- **<u>சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் என்ற கருத்தின் கீழ் வெளிநாடுகளுடன் ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொள்ளல்</u>**

சில உள்ளூராட்சி மன்றங்கள், இவ்வமைச்சு அல்லது வெளிநாட்டு மூலவளங்கள் திணைக்களம் அல்லது வெளிவிவகார அமைச்சின் அனுமதியின்றி வெளிநாடுகளில் உள்ள உள்ளூராட்சி அமைப்புகளுடன் ஒப்பந்தம் செய்துள்ளமையினால் அதன் மூலமாக இந்நாட்டிற்கு கிடைக்க வேண்டிய நிதி சரியான முறையில் பயன்படுத்தப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுகின்றன. குறித்த விடயம் தொடர்பாக "சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் கோட்பாட்டின் கீழ் இலங்கையை உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளில் காணப்படுகின்ற உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களை கிடையில் ஒப்பந்தங்கள் / புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்படுதல் தலைப்பில் CP/2018/49 ஆம் இலக்க 2018.10.19 தேதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் 2018.11.21 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திர இல අමඇ/18/2679/913/001 மற்றும் 2018.10.19 ஆம் திகதிய தீர்மானத்தின் மூலமாக குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு அரசியலமைப்பின் 13 ஆம் திருத்தத்தின் மூலமாக மாகாண சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலும் சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் கோட்பாட்டை ஏற்படுத்துவதற்காக தேவையான

செயல்முறைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்படும் அதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

முன்னேற்றம் :

சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் என்ற கருத்தை செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை தயாரிப்பதற்காக என்ன சேர்க்கப்பட வேண்டும் என்பது குறித்த அனைத்து குழு உறுப்பினர்களின் அவதானிப்புகள் மற்றும் அவர்களின் கருத்துக்களைபெற்றுக்கொண்டு வரைவு வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த வழிகாட்டியின் இறுதிவரை தயாரிப்பதற்காக தற்போது குறித்த குழுவின் அங்கத்தவர்களினால் அவர்களது அவதானங்கள் இந்த அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அங்கத்துவர்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள அவதானங்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை உள்ளடக்கியதாக மீண்டும் குறித்த வழிகாட்டல்களை திருத்தி அனுமதியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **<u>பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பணிக்காக உள்ளூராட்சிமன்றங்களுடன் தோன்றுதல் மற்றும் இணைந்து செயல்படுதல்.</u>**

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக உரிய வழிகாட்டுதல் ஒன்று மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

முன்னேற்றம் :

அதன் அடிப்படையில், தற்போது ஆகும்போது கணக்கு குழுவினால் கொழும்பு மாநகர சபை மற்றும் குருநாகல் மாநகர சபைகளுக்கு இதுதொடர்பான 3 கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளதுடன், இதுதொடர்பாக உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் எடுத்துள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கை ஒன்று பொது கணக்கு குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது..

- **<u>பாராளுமன்ற கேள்விகள், பொது மனுக்கள் குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்கள் எழுப்பும் கேள்விகளுக்குப் பதில் அளித்தல்.</u>**

i. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுமக்களினால் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வினாக்கள்.

பாராளுமன்ற வினாக்கள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரிடம் இருந்து பதில்கள் கோரிய கேள்விகள் சம்பந்தப்பட்ட மாகாண பிரதம செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டு, மாகாணங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட அவதானிப்புகளின் பேரில் உரிய பதில்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். 2021 ஆம் ஆண்டில் 08 பாராளுமன்ற கேள்விகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன, அவை அனைத்திற்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 11: 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பாராளுமன்ற வினாக்கள்

தொடர் இலக்கம்	மாகாணம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை
1	மத்திய	02
2	கிழக்கு	01
3	வடக்கு	02
4	சப்றகமுவ	02
5	மேல்	01

ii. பொது மனுக் குழு / ஆலோசனைக் குழு

உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மூலமாக தமது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய முடியாத குறிப்பிட்ட தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்கள் பொது மனுக்கள் மற்றும் ஆலோசனைக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் மனுக்கள் பற்றிய தகவல்களை உள்ளூராட்சி ஆணையாளர்களிடம் பெற்று அந்த நபர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்க தொடர்பாளராக செயற்படுகின்றமை.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் சேவை செய்யும் சில அதிகாரிகளினால் நிர்வாக மட்டத்தில் தீர்க்கப்படாத நிர்வாக பிரச்சினைகள் மீதான மனுக்கள் பொது மனுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்க கூடியவற்றை அவதானிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.அவ்வாறானவற்றுக்கு தீர்வு வழங்கப்படுவதற்கு, சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூராட்சி ஆணையாளரிடம் இருந்து தகவல்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொண்டு பங்குதாரராக செயற்படுகின்றது

- **முன்னேற்றம் :**

2021 ஆம் ஆண்டில் பொது மனுக்குழுவுக்கு 03 முறைப்பாடுகள் குழுவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சிய 03 மனுக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

ஆலோசனைக் குழுவுக்கு 01 முறைப்பாடு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறைபாடானது ஆலோசனைக் குழுவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

- **பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்**

இலங்கையில் 09 மாகாணங்களில் காணப்படுகின்ற உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் தொடர்பாக அதிருப்தி காணப்படும் பட்சத்தில் அவ்வாறான ஒரு சந்தர்ப்பம் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்வதற்காக இவ்வமைப்பின் உள்ளூராட்சி பிரிவில் பாடுகளை விசாரணை செய்கின்ற அலகு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறு அனுப்பப்படுகின்றன பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக முறையான தீர்வை வழங்குவதற்காக சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றாற்போல் உரிய பிரதம செயலாளர் / உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் / உள்ளூராட்சி மன்ற முக்கியஸ்தர்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றது

அட்டவணை 12: உள்ளூராட்சிப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்

மாகாணம்	கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை
மேல்	1330	உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது
தென்	1264	
மத்திய	1290	
சபரகமுவ	432	
வடமேல்	325	
வடமத்திய	142	
ஊவா	349	
கிழக்கு	101	
வடக்கு	40	
மொத்தம்	**5273**	

2.7.4. மாகாண சபைப் பிரிவு

2.7.4.1. நோக்கம்

மாகாண சபைகளின் செயற்பாட்டுக்கு வசதிகளை வழங்குதல், மத்திய அரசாங்கம் மற்றும் மாகாண சபைகளுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மாகாண சபைகளின் மானிட வளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க மாகாண சபை முறைமையினை உருவாக்குதல்.

2.7.4.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

I. மாகாண பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளின் பங்கேற்புடன் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை மாகாணங்களுக்கு இடையிலான விடய ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடத்துதல்.

II. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான காணிகளை கையகப்படுத்துதல்

III. மாகாண சபைகளுக்கு தேவையான அமைச்சரவைப் பத்திரம் தயாரித்தல்

IV. முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 03/2014 இன் படி மாகாண பொதுச் சேவையில் புதிய பதவிகளை நிறுவுதல்.

V. திருத்தப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளின் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.

VI. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பெறப்பட்ட பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில்களை தயாரித்து பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

VII. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் ஆலோசனைக் குழுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடிதங்களுக்குப் பதிலளித்தல்.

VIII. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பொது மனுக்கள் குழுவிடமிருந்து பெறப்படும் கடிதங்களுக்கு பதில் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்புதல்.

IX. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் முன்வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்.

X. மாகாண சபை அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் தொடர்பு கொள்ளக் கூடிய தகவல்களை காலாண்டுக்கு ஒருமுறை புதுப்பித்தல்..

2.7.4.3. . 2021 இன் நான்காம் காலாண்டு வரையிலான அடைவு

I. கோவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக, மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளைத் தொடர்பு படுத்திக்கொண்டு, திட்டமிடப்பட்ட மாகாணங்களுக்கு இடையிலான விடய ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடத்த முடியவில்லை.

II. காணிகளை சுவீகரிப்பது தொடர்பாக அனைத்து மாகாணங்களிலிருந்தும் 42 கோரிக்கைகள் மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் பரிந்துரையுடன் இந்த அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யுமாறு மாகாண பிரதம செயலாளர்களுக்கு பணிப்புரை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1964 ஆம் ஆண்டு நிலம் கையகப்படுத்துதல் சட்ட எண். 28ன் பிரிவு 2-ன் உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டது முதல், மேலதிக நடவடிக்கைக்காக பிரதம செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் செய்யப்பட்ட 32 கோரிக்கைகள் உள்ளிட்ட ஆவணங்கள் காணி அமைச்சுக்கு அனுப்பியமையும், 04 ஆம் பிரிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேபனை விசாரணைகளை நடத்த மாகாண பிரதம செயலாளர்களின் பரிந்துரையுடன் 17 உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தமையும் மற்றும் இடைக்கால உத்தரவு 38 (அ) இன் கீழ் காணிகளை கையகப்படுத்துவது தொடர்பாக 16 பரிந்துரைகளை காணி அமைச்சிடம் சமர்ப்பித்தமையும் இடம்பெற்றுள்ளன.

III. மாகாண சபைகளுக்கு தேவையான 04 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.

- இரக்வானா கால்நடை மருத்துவ அலுவலகத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக நிலம் சுவீகரிக்கப்படுதல்.
- கிரிஉல்ல வலயக் கல்வி அலுவலகத்தில் இடம்பெற்ற நிதி மோசடி தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரம்.

- கொஸ்முல்லை, வருகந்தெனிய மற்றும் விதானே கல்தொலைக்கு குறுக்கே இரண்டு பாலங்களை நிர்மாணித்தல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயலாளர் சேவையை உருவாக்குவதற்கான பரிந்துரைக் குழுவிற்கு அதிகாரிகள் நியமனம் தொடர்பான அமைச்சரவைக் குறிப்பு.

IV. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்காக புதிய பதவிகளை உருவாக்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவை சுற்றரிக்கை 03/2014 இற்கமைய கிடைக்கப் பெற்றுள்ள 686 கோரிக்கைகளை பரிந்துரை செய்து முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு எதிர்கால செயற்பாடுகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

V. மறுசீரமைக்கப்பட்ட பொது நிருவாக சுற்றரிக்கை 22/99 இன் கீழ் மாகாண சபைகளில் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் தொடர்பாக மாகாணங்கள் மூலம் கிடைக்கப்ப பெற்ற 62 விண்ணப்படிவங்கள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டு வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

VI. 08 பாராளுமன்ற வினாக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் மாகாண பிரதம செயலாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு அதற்கான பதில்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

VII. ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 03 முன்மொழிவுகள் தொடர்பான தகவல்கள் மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்களிடமிருந்து கோரப்பட்டு ஆலோசனைக் குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன..

VIII. பொது மனுக்கள் மீதான குழுவினால் அனுப்பப்பட்ட பொது மனுக்கள் தொடர்பான மூன்று அறிக்கைகள் தொடர்பான இந்த அமைச்சின் பரிந்துரையானது பொது மனுக்கள் மீதான குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

IX. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் ஜனாதிபதி அலுவலகம், பிரதமர் அலுவலகம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் முன்வைக்கப்பட்ட 1050 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

X. மாகாண சபை அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் தொடர்புத் தகவல்கள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை புதுப்பிக்கப்படுகின்றன.

2.7.5. சட்டப் பிரிவு

2.7.5.1. நோக்கம்

முழு நாட்டு மக்களினதும் பொதுவான அபிலாசைகளை பூர்த்தி செய்யும் விதமாக பயனுள்ள வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் மக்கள் சார்பானதாகவும் பிரதேச வாரியான நிர்வாகம் ஒன்றினை இலங்கையில் நடத்தப்படுவதை சான்று படுத்துவதற்காகவும் சமத்துவமான நிலையான மானிட அபிவிருத்தியை நோக்கியதாக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கும் பொருட்டு அமைச்சில் சட்டப்பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.7.5.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் தொடர்பான தேசிய அளவிலான சட்டமியற்றும் பணிகள்..
2. கொள்கை வகுப்பதில் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்..
3. உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் / மாகாண சபைகள் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகளில் தேவையான வழிகாட்டுதல் மற்றும் வள பங்களிப்பை வழங்குதல்.
4. உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் நிறுவும் வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் உட்பட மத்திய அரசாங்கத்தின் உள்ளூராட்சி அமைச்சரால் வெளியிடப்படும் உத்தரவுகள் தொடர்பான செயல்பாடுகள்.
5. பாராளுமன்றத் தெரிவுக்குழுக்கள் / ஆலோசனைக் குழுக்களின் துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுக்களில் அமைச்சின் பிரதிநிதித்துவம்.
6. அமைச்சு தொடர்பான வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்தல் / கீழ் நீதிமன்ற விவகாரங்கள் தொடர்பாக அமைச்சுக்காக ஆஜராகுதல். (மனித உரிமைகள் / குறைதீர்ப்பாளர் புகார்கள் உட்பட)
7. அமைச்சு தொடர்பான சட்டப் பிரச்சினைகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களைக் கையாளுதல்.

2.7.5.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவு

1. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிரதேச சபைச் சட்டங்கள் ஆகியவற்றில் உள்ள காலாவதியான சட்டங்கள் என்பன, தேசிய கொள்கைக் கட்டமைப்பிற்கு இணங்க அவற்றைப் புதுப்பிப்பதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்ற பின்னர் வரைவுகள் சட்டமியற்றுபவர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டன. வரைவாளர், மேற்படி மசோதாவை தயாரித்து, கண்காணிப்பு அமைச்சுக்கு அனுப்பியுள்ளார்.,மாநகரசபைகள், நகரசபைகள், பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டங்களின் வரைவானது 2021.03.02 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தொடர்ந்து அமைச்சரவையின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் குறித்த சட்ட வரைவானது 2021.04.07 ஆம் திகதி நீதி வரைவை தயாரிப்பவர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. குறித்த இறுதியான சட்ட வரைவானது சட்டமா அதிபரின் சான்றிதழை பெறுவதற்காக அனுப்பப்படுவதற்கு ஏற்பாடு ஆகிய நிலையில் அமைச்சரவை தீர்மானம் ஒன்றின் மூலமாக ஆளும் கட்சி அங்கத்தவர்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதாகவும் குறித்த சட்ட வரைவு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனைத் தொடர்ந்து ஆளும்கட்சி அங்கத்தவர்களுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2. ரேபிஸ் ஒழிப்பு மற்றும் நாய்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான மசோதாவை பூரண படுத்துவதற்கான கொள்கை உடன்பாட்டைப் பெறுவதற்காக 2021.07.27 அன்று அமைச்சரவைக்கு அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அமைச்சரவையின் இணக்கப்பாட்டுடன் இறுதி வரைவைத் தயாரித்து சட்டமா அதிபரின் சான்றிதழுக்காக சமர்ப்பிக்குமாறு வரைவாளர்களுக்கு பணிப்புரை விடுக்கப்பட்டுள்ளது. கால்நடை அமைச்சின் அவதானிப்புகளை பரிசீலித்த பின்னர், 15 (1) (a) (iii) மற்றும் 33 தொடர்பாக வரைவாளர் அனுப்பிய வரைவு கால்நடை அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

3. 2017 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க மாகாண சபைத் தேர்தல்கள் (திருத்தம்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1988 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க மாகாண சபைத் தேர்தல்கள் சட்டத்தை திருத்துவதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கு 2021.03.23 தேதியிட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. உள்ளூராட்சிமன்றங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணத்தை நேரடியாக உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட சட்ட வரைவானது, அரசியலமைப்பின் 154 ஔ பிரகாரம் கருத்துக்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மாகாணசபைகளுக்கு அனுப்பு முகமாக அதிமேதகு ஜனாதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மாகாண சபைகள் செயல்படுத்தப்படாமையினால் மாகாண சபைகளின் கருத்துக்கள் இதுவரை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதனால் இச்சட்ட வரைவு மீண்டும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு மாகாணசபைகள் தொழிற்படாத சந்தர்ப்பமொன்றில் காணப்படக்கூடிய சட்ட நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப இச்சட்ட விரைவானது நேரடியாக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது தொடர்பான ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்காக 2021.12.14 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது

5. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வரவு செலவுத் திட்டங்களை அனுமதிப்பது தொடர்பான விதிகள் / ஒழுங்குமுறைகளின்படி தங்கள் வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் முறையை முறைப்படுத்தாத மாகாண சபைகள் இருப்பதால்,அடுத்த வரவு செலவு திட்டத்தில்உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் சீர்குலைவதைத் தடுப்பதற்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை முறைப்படி வெளியிட கண்காணிக்க .குழப்பம் ஏற்படாமல் தடுக்க மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கோரி கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட கடிதம் அனைத்து மாகாண ஆளுநர்களுக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.7.6. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

2.7.6.1. செயற்பாடுகள்

பொதுச் சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி இராஜாங்க அமைச்சு என்ற வகையில், மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை நிர்வகிப்பது எங்களின் முதன்மைப் பணியாகும். மனித வளங்களைப் பெறுவதும், ஒவ்வொரு பிரிவிற்கு ஏற்ப துல்லியமாக நிலை நிறுத்துவதும், பயிற்சி அளிப்பதும், அவர்களின் சாத்தியமான வளர்ச்சிக்கான பௌதீக வளங்களைத் தீர்மானிப்பதும்,வழங்குவதும் அதன் மூலம் திருப்திகரமான, திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பணிச்சூழலை உருவாக்குவதும் நிர்வாகப் பிரிவின் சுருக்கமான செயற்பாடுகளாகும்.

2.7.6.2. நோக்கம்

மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு திறமையான பணியாளர் குழாமொன்றினை உருவாக்குதல் மற்றும் தற்போதுள்ள பௌதீக வளங்களை அதிகபட்ச உற்பத்தித்திறனுடன் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அமைச்சின் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைய வளங்களை வழிநடத்துதல்..

2.7.6.3. . முக்கிய செயல்பாடுகள்

- மனித வள முகாமைத்துவம்
  - ✓ அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களை புதுப்பித்தல்
  - ✓ புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.
  - ✓ தனிப்பட்ட கோப்புகளை புதுப்பித்தல், ஓய்வுபெறும் அதிகாரிகள், இடமாற்றம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
  - ✓ மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் தற்காலிக பணியாளர்கள் மற்றும் ஆலோசகர்களை நியமிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

- மனித வள அபிவிருத்தி
  - ✓ உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

- சாதாரண நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
  - ✓ பயன்பாட்டு சேவைகள் (பாதுகாப்பு சேவைகள், சுகாதார சேவைகள்) வழங்குவது தொடர்பான செயல்பாடுகள்..
  - ✓ அமைச்சின் அனைத்து வாகனங்களையும் பதிவு செய்தல், இணைத்தல், காப்புறுதி செய்தல், பராமரித்தல், எரிபொருள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் அனைத்து இருப்பு வாகனங்களின் விநியோக செயல்பாடுகள்.
  - ✓ நாளாந்த தபாலை சரியாகக் கொண்டு செல்லல்
  - ✓ இயந்திர பராமரிப்பு.
  - ✓ மொழிபெயர்ப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
  - ✓ அமைச்சின் விடயப் பரப்புக்குள் உள்ள பிரிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை அமைச்சரவையின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
  - ✓ அரசாங்கத்திற்கு கூடுதல் சேவைகளை செய்யும் அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு தொடர்பான பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள். மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள், விடுமுறை சம்பளங்கள், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22.̓.93 இன் படி விபத்து இழப்பீடு, சீருடைகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட கொடுப்பனவுகள்
  - ✓ விடுமுறைகள், பயணச் செலவுகள், புகையிரத சீசன் டிக்கெட்டுகள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பத்திரங்கள், அரச ஊழியர் கடன் திட்டங்கள், அக்ரஹார காப்பீட்டுப் பலன்கள் போன்ற நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.
  - ✓ அரச சேவைக்கு வெளியே உள்ள பதவிகளுக்கான வெளியீடு தொடர்பான செயல்பாடுகள்.
  - ✓ சிரேஷ்ட அதிகாரிகளின் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் கேட்போர் கூடத்தை முன்பதிவு செய்வதுடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
  - ✓ சுவடிக்கூடத்தை பராமரிப்பது தொடர்பான செயல்பாடுகள்.
  - ✓ அமைச்சின் விசாரணை அறை மற்றும் தொலைபேசி பரிமாற்றத்தை பராமரித்தல்

2.7.6.4. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவு

- **பணியாளர் குழாம்**

2021.12.31 ஆம் திகதியன்று பணியாளர் குழாத்தின் தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு அமைகின்றன.

அட்டவணை 13: பணியாளர்களின் தகவல்

தொடர் இலக்கம்	புதவி	சிறப்பு	வகுப்பு / தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	காணப்படக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட மட்டம்						
1	இராஜாங்க செயலாளர்	-		1	1	0
2	மேலதிக செயலாளர்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	விசேட	1	0	1
3	மேலதிக செயலாளர்	அபிவிருத்தி	விசேட	1	1	0
4	மேலதிக செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிகள்	விசேட	1	1	0
5	பணிப்பாளர் நாயகம்	திட்டமிடல்	விசேட	1	0	1
6	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்	-	விசேட	1	1	0
7	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிகள்	1	1	1	0
8	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	உள்ளூராட்சி	1	1	1	0
9	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	1	1	1	0
10	பிரதான கணக்காளர்	-	1	1	1	0
11	கணக்காளர்	-	1	1	1	0
12	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	-	1	1	1	0
13	பணிப்பாளர்	திட்டமிடல்	1	1	1	0
14	பணிப்பாளர்	பொறியியல்	1	2	1	1
15	பொறியியல்	தே.தி.க.உ.ம.நி.	11/111	1	1	0
16	பொறியியல்	அபிவிருத்தி	11/111	1	0	1
17	பிரதி உதவிப் பணிப்பாளர்	திட்டமிடல்	11/111	3	4	1-
18	பிரதி உதவிப் பணிப்பாளர்	-	11/111	1	0	1

தொடர் இலக்கம்	புதவி	சிறப்பு	வகுப்பு / தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	காணப்படக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
19	பிரதி உதவிப் பணிப்பாளர்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	11/111	1	0	1
20	கணக்காளர்	-	11/111	2	2	0
21	உதவிச் செயலாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிகள்	11/111	1	1	0
22	உதவிச் செயலாளர்	உள்ளூராட்சி	11/111	1	1	0
23	உதவிச் செயலாளர்	மாகாண சபைகள்	11/111	1	1	0
24	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	-	11/111	2	2	0
25	சிரேஷ்ட நீதி உத்தியோகத்தர்	-	1	1	0	1
26	நீதி உத்தியோகத்தர்	-	11/111	1	1	0
மூன்றாம் நிலை						
27	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	-	விசேட தரம்	1	0	1
28	மொழிபெயர்ப்பாளர்	-	1/11	2	1	1
29	செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	-	தற்காலிகம்	1	1	0
30	தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	1/11	1	1	0
இரண்டாம் நிலை						
31	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	1/11/111	86	68	18
32	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	1	1	0
33	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	40	29	11
34	நிழற்பட புகைப்படப்பிடிப்பாளர்	-	111/11/1	1	1	0
35	ஒளிப்பதிவாளர்	-	111/11/1	1	1	0
36	தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்ப உதவியாளர்		111/11/1	2	2	0
முதன்மை நிலை						

தொடர் இலக்கம்	புதவி	சிறப்பு	வகுப்பு / தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	காணப்படக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
37	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	25	19	6
38	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
39	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர் தலைமை/ தலைமை சமையற்காரர்	-	111/11/1/ விசேட	2	2	0
40	அலுவலக உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	26	25	1*
41	உதவியாளர்		111/11/1	1	1	0
42	சுற்றுலா விடுதி உதவியாளர்	-	111/11/1	2	1	1
மொத்தம்				224	179	45

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு

அட்டவணை 14: பணியாளர் தகவல்

தொடர் இலக்கம்	புதவி	சிறப்பு	வகுப்பு / தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	காணப்படக்கூடிய பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
01	மேலதிக செயலாளர்	கருத்திட்டக் கண்காணிப்பு	விசேட	1	1	0
02	பெறுகை நிபுணர்	கருத்திட்டம்		1	0	1
03	நிதி ஆய்வாளர்	වියාපෘති		1	0	1
04	பொறியியல் ஆலோசகர் (சாலைகள், நீர், நீர்ப்பாசனம்)	-		3	0	3
05	அபிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	1/11/111	8	4	4
06	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-	111/11/1	3	3	0
07	சாரதி	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
08	அலுவலக உதவியாளர்	-	111/11/1/ விசேட	1	1	0
மொத்தம்				19	10	9

P.A. சுற்றரிக்கை 25/2014 (1) இன் கீழ் திணைக்களமயப்படுத்தப்பட்ட நியமனமாக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட போதிலும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் அங்கீரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபையில் உள்ளடக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள்.

அட்டவணை 15: முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள்குழாத்தில் சேர்க்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள்

முகாமைத்துவ உதவியாளர்	30
சாரதி	13
அலுவலக உதவியாளர்	15
மொத்தம்	**58**

பட்டதாரிப் பயிலுனர்

மு.கு.: மூ அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் உள்ள வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக பல்நோக்கு பணிக்குழாம் சேவையின் கீழ் இந்த அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

- ***அட்டவணை 16: 2021 ஆம் ஆண்டின் நான்காம் காலாண்டு இறுதி வரையிலான செயல்திறன்***

தொடர் இலக்கம்	புணிகள் / செலவு	தேறிய ஒதுக்கீடு (மி.ரூபா)	செலவிடப்பட்ட நிதி (மி.ரூபா)	முன்னேற்றம் (%)
01	இயந்திர பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	3,300,000.00	2,229,641.26	67.50%
02	வாகனப் பராமரிப்பு (இராஜாங்க அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	17,000,000.00	13,369,678.86	79.00%
03	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்	2,000,000.00	1,510,060.00	76.00%
04	எரிபொருள் விநியோகம் (இராஜாங்க அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	13,200,000.00	12,280,381.25	93.00%
05	நீர் மற்றும் மின்சார கட்டணம் செலுத்துதல் (இராஜாங்க அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	10,000,000.00	6,967,144.32	69.60%
06	தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு ගාස්තු(இராஜாங்க அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு)	8000000.00	4,670,743.02	58.38%
07	வெளிச் சேவைகளைப் பெறுதல் - சுத்திகரிப்புச் சேவைகள் - பாதுகாப்பு சேவைகள்	-	4,211,977.35 4,045,110.00	பொதுச் செலவுத் தலைப்பின் மூலம் பணம் செலுத்தப்படுகிறது.
08	பணியாளர்களின் சம்பள உயர்வு, பதவி உயர்வு / ஓய்வுபெறுதல் நடவடிக்கைகள்	-	-	92.50%

தொடர் இலக்கம்	புணிகள் / செலவு	தேறிய ஒதுக்கீடு (மி.ரூபா)	செலவிடப்பட்ட நிதி (மி.ரூபா)	முன்னேற்றம் (%)
09	பணியாளர்கள் தொடர்பான கடமைகள்	-	-	இடமாற்றம் பெற்றுச்சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை - 31 இடமாற்றம் பெற்று வருகை தந்த எண்ணிக்கை - 17
10	அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாளர்களின் நியமனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	-	-	100%
11	அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட நலன் மற்றும் குறைகளை நிர்வகித்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	-	-	தற்போதுள்ள வரம்புகளுக்குள் உயர்ந்த பட்சமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
12	பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கு பதில் அளித்தல்	-	-	100% 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான 19 பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கான பதில்கள் பாராளுமன்ற பொதுச் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
13	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	-	-	வருடத்தில் 15 அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் அமைச்சரவையின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

2.7.7. நிதிப் பிரிவு

2.7.7.1. நோக்கம்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோளை அடைவதற்குத் தேவையான நிதிப் பங்களிப்பைச் செய்தல் மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிகளை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் பொது நிதியில் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயற்படுதல்..

2.7.7.2. பிரதானமான பணிகள்

- நிதி ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட பணத்தையும் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட பணத்தையும் ஒரே நோக்கத்திற்காகச் செலவழித்து, அந்தத் தொகையில் மிகுதி இருப்பின், அனைத்துப் பணத்தையும் தேவையான வேறு நோக்கங்களிற்கு மாற்றிய பின், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதிக் கணக்கு.(நிதி அறிக்கைகள்) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்.
- அமைச்சின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்குத் தேவையான பௌதீக வளங்களை தாமதமின்றி வழங்குதல் மற்றும் அமைச்சின் சொத்துக்களை முறையாக நிர்வகித்தல்.
- மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களின் அறிக்கைகளை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்து, உரிய நேரத்தில் நிதியுதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- முற்பண பி கணக்கின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மூலம் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களை தாமதமின்றி வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அதற்கான கணக்குகளை உரிய தேதிக்கு முன் சமர்ப்பித்தல்.
- அமைச்சிற்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதிலும், உள்ளூராட்சிமன்ற நிர்வாகப் பகுதிகளில் அபிவிருத்தி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கு தேவையான பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்வதிலும் கொள்முதல் செயல்முறைகளை வெளிப்படையான மற்றும் திறமையான முறையில் மேற்கொள்ளுதல்.
- கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் கோரப்படும் விசாரணைகள் மற்றும்உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு உடனடியாகப் பதிலளித்து, குறைபாடுகளை சரிசெய்ய உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல், தேவைப்படும்போது பொதுக் கணக்குக் குழுவின் முன் ஆஜராகுதல்.
- உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிர்வாக பகுதிகளில் செயல்படும் பல்வேறு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான நிதியை உடனடியாக விடுவித்தல்.
- சிவில் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள் உள்ளிட்ட செயல்பாடுகளைவினைத்திறன் ஆகவும் மற்றும் திறம்படவும் செயல்படுத்துவது குறித்து வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களுக்கு நிதி ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

2.7.7.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவுகள்

அட்டவணை 17: நிதி செயல்திறன் - 2021

ரூ.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2021 ஆம் வருடத்திற்கான திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அடைவுகள்
மீண்டு வரும் செலவுகள்	**801,240,000**	**460,046,724**
தனியாள் சம்பளம்	182,000,000	153,886,974
ஏனைய மீண்டு வரும் செலவுகள்		
செயல்பாடுகள்	149,920,000	113,091,309
அபிவிருத்தி	469,320,000	193,068,442

மூலதன செலவுகள்	**28,828,760,000**	**22,391,142,277**
மூலதன சொத்துக்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் மேம்பாடு	30,500,000	14,034,539
மூலதன சொத்துக்களை சிவீகரித்தல்	21,970,000	21,945,898
பிற மூலதனச் செலவுகள்	338,000,000	295,997,635
உள்நாட்டு அபிவிருத்தித் கருத்திட்டங்கள்	4,767,190,000	1,000,489,622
வெளிநாட்டு உதவி அபிவிருத்தித் கருத்திட்டங்கள்	23,671,100,000	21,058,674,583
முழு மொத்தம்	**29,630,000,000**	**22,851,189,001**

அட்டவணை 18: மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்புகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2021 ஆம் வருடத்திற்கான திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள்	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அடைவுகள்
மீண்டு வரும் செலவுகள்	**284,602,350,000**	**284,602,350,000**
தனியாள	**284,602,350,000**	**284,602,350,000**
மூலதன செலவுகள்	**5,000,000,000**	**5,000,000,000**
வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப்பெறும் அபிவிருத்தித் கருத்திட்டங்கள்	**5,000,000,000**	**5,000,000,000**
முழு மொத்தம்	**289,602,350,000**	**289,602,350,000**

2.7.8. செலவின ஆய்வுப் பிரிவு

2.7.8.1. நோக்கம்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் நிதி விவகாரங்களை ஒருங்கிணைத்து மீளாய்வு செய்தல்.

2.7.8.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

I. மாகாண சபைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் நிதி விவகாரங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

II. மாகாண சபைகளுக்கு மத்திய அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் வருடாந்த மானியங்கள் மற்றும் ஈட்டிய வருமானம் அந்த நிறுவனங்களால் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதற்கான தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

III. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு மத்திய அரசாங்கத்தினால் ஆண்டுதோறும் அளிக்கும் மானியங்கள் மற்றும் அந்த நிறுவனங்கள் மூலம் ஈட்டும் வருவாயைப் பயன்படுத்தும் முறையைத் தொடர்ந்து மதிப்பீடு செய்தல்.

IV. அமைச்சினால் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகனங்களை உரிமை மாற்றம் செய்தல் / தொடர்ந்து அதுதொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்/ ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

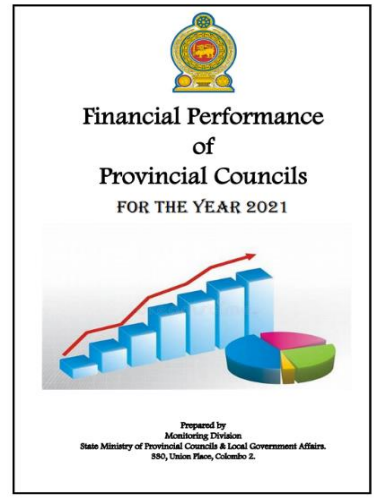
V. பல்வேறு அரச, சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் வெளித் தரப்பினரால் கோரப்படுகின்ற தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

VI. உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் புதிய கணக்கியல் முறையை அறிமுகப்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

VII. மாகாண சபைகளின் நிதி விவகார மீளாய்வு.

2.7.8.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவுகள்

இதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்ட செலவின வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு, மத்திய அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் மாகாண சபையின் வருமானம் எவ்வாறு செலவிடப்படும் என்பது தொடர்பில் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் வரையிலான மாகாண சபைகளின் மாதாந்த நிதி செயல்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டிற்கான மாகாண சபையின் காலாண்டு நிதி செயற்திறன் அறிக்கைகளையும் தயாரித்துள்ளது.





II. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பணியாளர்களின் அதிர்வெண்களின் தரவுத்தளத்தை பராமரித்தல் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

III. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவுத்தளம் ஆனது 2021 ஆம் ஆண்டின் அரையாண்டில் புதுப்பிக்கப்பட்டதுடன், அந்தத் தகவலைப் பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர், உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதிச் செயல்பாடு குறித்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அனைத்து உள்ளூராட்சி ஆணையர்களுக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.உள்ளூராட்சி மன்றங்களான மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் பொதுவான வசதிகள் பற்றிய

தகவல்களை சேகரித்து, அந்த தகவல்களை உரிய அறிக்கையில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

IV.இவ்வமைச்சின் செயற்பாட்டின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவி செயற்திட்டங்களின் நிதிச் செயற்சாதனை மற்றும் அது தொடர்பான மாதாந்தம் பெற்றுக் கொள்ளும் தகவல்கள் மாகாண சபை நிதிச் செயற்சாதனை அறிக்கைக்கு உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

V. மாகாண சபைகளின் நிதி செயற்பாடுகளை ஆய்விற்கு உட்படுத்தும் நோக்குடன் கணக்காய்வுகளுக்கு பதிலளித்தல், கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல், வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றினைத் தயாரித்தல், முற்பணக் கணக்கினை ஒப்பீடு செய்தல், கட்டுநிதிக் கணக்கினை ஒப்பீடு செய்தல் ஆகிய செயற்பாடுகள் தொடர்பில் விஷேடமாக தயாரித்து அனுப்பப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் மூன்றாம் காலாண்டு வரையான அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

VI. அரச துறையின் கணக்கு தராதரங்களுக்கு அமைய உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு புதிய கணக்கு முறைகளை அறிமுகப்படுத்தி உலக வங்கியின் உதவியின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட வடக்கு கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி மன்ற சேவைகளை விருத்தி செய்யும் செயற்திட்டம் (NELSIP) ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தற்போது மேல் மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களில் புதிய கணக்கு முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருந்தக்கூடிய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள புதிய கணக்கு முறையின் கீழ் நிதி அறிக்கைகள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.7.9. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.7.9.1. நோக்கம்

அமைச்சின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை அடைவதில் பௌதீக மற்றும் மானிட வளங்களை திறம்பட மற்றும் வினைத்திறனாக நிர்வகிப்பதற்காக வெற்றிகரமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் இருப்பை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அந்த கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் மதிப்பை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

2.7.9.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்
   - ஆரம்ப அறிக்கையை வழங்குதல்.
   - மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு மற்றும் தணிக்கை இடர் பகுதிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு வருடாந்திர தணிக்கை திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அதன்படி வருடாந்திர தணிக்கை நடத்துதல்.
   - மேலாண்மை தணிக்கை குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
   - காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
   - வருடாந்திர செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப மாதாந்திர முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்
   - உள்ளூர் திட்டங்கள் தொடர்பான தணிக்கைகளை நடத்துதல்.
   - அமைச்சின் கீழ் வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்.

2. பொதுக் கணக்குக் குழுவைக் கூட்டுவதில் பங்கேற்றல்.

3. அமைச்சின் செயலாளரால் பணிக்கப்படும் விசேட விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.

2.7.9.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவுகள்

- திருத்தப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தை சமர்ப்பித்தல்
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழுவின் 03 கூட்டங்களை நடத்துதல்
- வருடாந்த செயல் திட்டத்தின்படி 2021.12.31 வரையிலான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை
- ஆண்டு உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் படி அடைவுகள்

அட்டாணை இல 19 : 2021 நான்காம் காலாண்டு வரை அடைந்த முன்னேற்றம்

உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயல்முறைகள்		முன்னேற்றம் %
1. கணினி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை பராமரித்தல்		100%
2. கொள்முதல் செயல்முறைகள்		100%
3. கொடுப்பனவு வவுச்சர் பரிசீலனை		100%
4. வாகன பராமரிப்பு மற்றும் வாகன விபத்துகள்		100%
5. தனிப்பட்ட கோப்புகள்		100%
6. உள்நாட்டு.்.வெளிநாட்டுக் கருத்திட்டங்களின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை கேள்விக்கொத்துக்கள் மூலம் ஆய்வு செய்தல்		100%
7. பிணை வைப்பு		100%
8. களஞ்சிய நிர்வாகம்		100%
9. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்துதல் - பிரதேச சபைகள் மற்றும் பிற		-
10. திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்		100%
11. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்துதல் அபிவிருத்தி உதவிகள்		100%
12. திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்		95%
13. கிராமியப் பாலங்களை நிர்மாணித்தல்		100%
14. பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் கருத்திட்டம்		100%
15. போக்குவரத்து இணைப்புகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவக்கருத் திட்டம் (மாகாண வீதிஅபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்)		100%
16. பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம்		100%

2.7.10. திட்டமிடல் பிரிவு

2.7.10.1. நோக்கம்

அமைச்சின் நோக்கத்தில் அடைந்து கொள்ளும் முகமாக திட்டமிடுதல், அதனுடன் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை தயார் செய்தல், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல் என்பது மட்டுமன்றி சமூக பொருள் உயர்ந்த நிலைக்கு கொண்டு செல்லக்கூடிய கொள்கைகள்.. உத்திகள்.. நிகழ்ச்சிகள்.. கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், செயற்படுத்துதல், வழிநடத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பதுடன் அதனுடன் தொடர்பான ஏனைய விடயங்களை மேற்கொள்வதற்காக இப்பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது..

2.7.10.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. அமைச்சின் வருடாந்த செயல்முறைகளை திட்டமிடுதல் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
2. அரசாங்க அபிவிருத்திக் கொள்கைக் கட்டமைப்பின்படி எதிர்காலத் திட்ட முன்மொழிவுகளை அடையாளம் கண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய அனுமதியைப் பெறுதல்.
3. நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்கள் தொடர்பான அனைத்து செயல்பாடுகளையும் செய்தல்.
4. அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை மாதாந்தம், காலாண்டுக்கொருமுறை மற்றும் வருடந்தோறும் தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
5. அமைச்சின் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
6. வருடாந்தசெயற்திறன் அறிக்கை மற்றும் வரவு செலவு திட்டக் குழுவுக்கு அடைவு களையும் எதிர்கால திட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்து இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்
7. தேவைக்கேற்ப நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடத்துதல்

2.7.10.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவுகள்

1) 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்து, தேவைக்கேற்ப புதுப்பித்தல்.

2) மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வைத் திணாய்க்களத்துக்கு அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

3) செயல் திட்டத்தின்படி அந்தந்த பிரிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் மாதாந்த நிதி மற்றும் பௌதிக அடைவினைப் பெற்று அவ்வறிக்கைகளை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

4) நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்கள் மற்றும் வளர்ச்சித் தகவல் மற்றும் அறிக்கைகளை நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்கள் சபைக்கு வழங்குதல்.

5) இலங்கையில் உள்ள நகரங்களின் தற்போதைய நிலை தரவுத்தளத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

6) 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரித்து, திட்டமிட்டபடி இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

7) 2022 வரவு செலவுத் திட்டத்தின் குழு நிலைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டு வரையிலான அமைச்சின் அடைவுகள் மற்றும் எதிர்காலத் திட்டங்களை இலங்கை நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

2.7.11 திட்ட மேற்பார்வை பிரிவு

2.7.11.1 நோக்கம்

பல்வேறு சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் கடன்கள் மற்றும் மானியங்களின் கீழ் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத் திட்டங்களை வினைத்திறனுடன் செயல்படுத்துதல் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு ஏற்றாற்போல் அவற்றை மேற்பார்வை செய்தல்

2.7.11.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

- கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காண்பதற்கான தேவைப்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- புதிய திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல்.
- எதிர்காலத்தில் செயல்படுத்தப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களில் நிதி, தொழில்நுட்ப, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சந்தை பகுப்பாய்வுகளை நடத்துதல்.
- வெளிநாட்டு உதவி கருத்திட்டங்களை இயக்குவதற்கான அதிகாரம் பெற்ற நிறுவனமாக வெளிநாட்டு நிறுவனத்தை தொடர்பு படுத்துதல் (Doner Coordination) மற்றும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பாக நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடுதல் (Doner Negotiation).
- கருத்திட்ட ஒப்பந்தங்களை பரிசீலனை செய்தல், தேசிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப அந்த ஒப்பந்தங்களை மீண்டும் தயாரித்தல், உரிய அனுமதிகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடுதல்
- கருத்திட்டத்துக்கான பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், சேவை நீட்டிப்பு போன்ற வள மனித வள முகாமைத்துவம்.
- வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களுக்கு பெறுகை வழிகாட்டுதலை வழங்கல்.
- உபகரணங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி கருத்திட்டங்களுக்கான செயற்படும் அலகாக (Implementing Agency) தொழிற்படுதல்
- தேசிய செயற்பாட்டு குழுக் கூட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதில் அடையாளம் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்க்க பங்களிப்புச் செய்தல்
- முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றில் காணப்பட்ட பலவீனங்கள் / சிக்கல்கள் தொடர்பாக பங்களிப்புச் செய்தல் .

- பல்வேறு நிறுவனங்களால் கோரப்படும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பான பகுப்பாய்வுகளை நடத்துதல். அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்,
- கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவை பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதி பெறுவதற்கானநடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- மிசன் கூட்டங்கள் மற்றும் பிற கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளுதல் (ick off Meeting, Wrap up Meeting போன்றவை ...).
- வேறு அமைச்சு ஒன்றினால் செயற்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவிகள் கருத்திட்டங்களுக்காக இவ் அமைச்சுபங்காளியாக செயற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதனுடன் தொடர்பான தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

2.7.11.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான அடைவுகள்

- 2021 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 28,618.50 மில்லியன் ஒதுக்கீடு ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்தினதும் வளர்ச்சி நோக்கங்களை அடைவதற்காக செயற்படுத்தப்பட்டு, ஆண்டு இறுதியில் ரூ 23,826.21 மில்லியன் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- மாதாந்த / காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல், தேசிய வழிகாட்டுதல் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் கருத்திட்டங்களின் சிக்கல்களைத் தீர்க்க பங்களிப்புச் செய்துள்ளது.
- ஆஸ்திரிய கடனுதவியுடன் இயங்கி வரும், கொழும்பு மாநகர சபைக்கு தீயணைக்கும் கருவிகளை வழங்கும் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தற்போது பின்வரும் அனைத்து தீயணைப்பு வாகனங்களும் நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்காக ரூ. 2,152.00 மில்லியன் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
    - Aerial Ladder - 03
    - Medium Trucks Fire Fighting & Rescue Vehicle - 06
    - Heavy Tank Fire Fighting Vehicle - 03
    - Heavy Rescue Vehicle - 02
    - Mobile Command Control Centre– 01

- கொழும்பு மாநகர சபையில் 05 வகையான வரிகளுக்கான டிஜிட்டல் முறைமையை நிறுவுவதற்கான KOICA திட்ட முன்மொழிவுக்கான பூர்வாங்க பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.கருத்திட்டம் தொடர்பாக உரிய தரப்பினருக்கு இடையில் ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்வதற்கான RoD (Record of Discussion) ஆவணம் மிக ஆழமாக விசாரணை செய்யப்பட்டதுடன் தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு முகவர் நிலையத்தின் (ICTA) நிபந்தனைகளுக்கு கீழே ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடுவதற்காகஅமைச்சானது உடன்பாட்டை வழங்கியுள்ளது.

- கிராமிய பாலங்களை நிர்மாணிப்பதற்கான நெதர்லாந்தின் DRIVE கருத்திட்டம் மற்றும் வட மாகாண திரவ பால் மேம்பாட்டுத் திட்டம் (JICA) ஆகியவை தொடர்பான ஆரம்ப ஆவணப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. தற்போது இவ்விரண்டு கருத்திட்டங்கள் செயல்படும் நிலையில் உள்ளன.

- வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், சேவை நீடிப்பு உள்ளிட்ட பிற கருத்திட்ட நிர்வாக செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.7.12 வெளிநாட்டு நிதியுதவி திட்டங்களின் செயல்திறன்

2.7.12.1. உள்ளூராட்சி மன்றங்களை கட்டியெழுப்பும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புரநெகும) – மேலதிக நிதியிடல்

அட்டவணை 20: கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	**மொத்த முதலீடு (ரூ.மி.)**	12,300 (USD 67.84 Mn)
2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் பெருமதி (ரூபா. மி)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி - 10,700 – (USD 60 Mn)
3.	3.1 கருத்திட்டத்தின் கால எல்லை (வருடங்கள்)	5 வருடங்கள் 11 மாதங்கள்
	3.2 ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	2017 / 2023
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	மேல், வடமேல், தென், ஊவா, மத்திய, வட மத்திய மாகாணங்கள்

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

நாட்பட்ட சிறுநீர் நோய் ஏற்படுவதை தடுத்தல் மற்றும் பிரதேச நிர்வாகிகளில் சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல்.

6. கருத்திட்டத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் பலாபலன்கள்

கருத்திட்டத்தினால் நன்மையடையக்கூடிய மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்.

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

(a). நாட்பட்ட சிறுநீர் நோய்த் தாக்கத்தைக் குறைக்கும் நோக்குடன் 40,000 குடும்பங்களுக்கு புதிய நீர் வழங்கல் வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தற்பொழுது நீர் வழங்கல் வழங்கப்பட்டுள்ள 160,000 குடும்பங்களுக்கு தொடர்ச்சியாக சுத்தமான குடிநீர் வழங்களை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.

(b). கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் 29 பிரதேச சபைகளில் சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு பிரதேச ரீதியாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்

(c). கொள்ளளவு மற்றும் செயற்திறனை வலுவூட்டும் நோக்குடன் பிரதேச நிர்வாகத்திற்குள் கொள்கை சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

(a). நாள்பட்ட சிறுநீரக நோயைக் குறைக்க குடிநீர் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல்
(b). உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மூலமாக வழங்கப்படும் கூடிய சேவைகளை வினைத்திறனாக சிறந்த முறையிலும் வழங்கும் முகமாக குறித்த நிறுவனங்களின் கீழ் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
(c). உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயல்திறனை மறுசீரமைப்பு செய்தல் மற்றும் அவற்றின் திறனை அதிகரித்தல்

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

9.1 40,000 குடும்பங்களுக்கு புதிய நீர் விநியோக இணைப்புகளை வழங்குதல் (நேரடி)
9.2 தற்போது நீர் இணைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள 160,000 குடும்பங்களுக்கு தொடர்ச்சியாக சுத்திகரிக்கப்பட்ட குடிநீர் வழங்கல் உறுதி செய்கின்றது (நேரடி)
9.3 கருத்திட்டம் செயற்படக்கூடிய 29 பிரதேச சபைகளில் வாழக்கூடிய மக்கள் (மறைமுகமாக)

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

11. கருத்திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட துணைத் திட்ட செயலாக்கல் நிறுவனம்
சம்பந்தப்பட்ட மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண்: 21

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
12,300	**6,245.06**	**50.77%**	**2,500.00**	**2,498.69**	**100.00%**	**8,743.74**	**71.00%**

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண்:22

பௌதிக அடைவு	விகிதம் (%)
2020.12.31 திகதியில் மொத்த பௌதிக அடைவு (A)	70%
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை) (B)	11%
2021.12.31 திகதியில் மொத்த அடைவு (A+B)	81%

14. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் காணப்படக்கூடிய பிரதேசங்களில் 40,000 குடும்பங்களுக்கு சுத்தமான குடிநீர் இணைப்பு கிடைக்கப் பெறுவதுடன் நீர் வழங்கல் இணைப்புகள் (குறைபாடுகளுடன்) காணப்படக் கூடிய 160,000 குடும்பங்களுக்கு தொடர்ச்சியாக குடிநீர் இணைப்பு கிடைக்கப்பெறுகின்றது. 29 பிரதேச சபைகளுக்கு 34 உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவது கொண்டு அதிக காலத்தை சேமித் வண்ணம் சிறந்த வாழ்க்கை வாழ்வதற்குரிய சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப் பெறுகின்றது

2.7.122. கிராமிய பாலங்களின் செயற்திட்டம்

அட்டவணை 23: கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்

1.	மொத்த முதலீடு	ரூ. மி **73,500**
2.	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிதியின் அளவு**	ஐக்கிய இராச்சியம் ரூ.மி. 35,000 (கட்டம் **II மற்றும் அதன் நீடிப்பு)** நெதர்லாந்து ரூ.மி. 28,150 (கட்டம் **III සහ එහි දිගුව)** நெதர்லாந்து ரூ.மி.12,313 (கட்டம் **V)**
3.	**3.1 கருத்திட்டக் கால எல்லை** **3.2** ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	ஐக்கிய இராச்சியத்தின் நிதியுதவியின் கீழ் 7 வருடங்கள் 3 மாதங்கள் (கட்டம் **II மற்றும் அதன் நீடிப்பு) 2014 டிசம்பரில் இருந்து 2022 மார்ச் வரை** நெதர்லாந்தின் நிதியுதவியின் கீழ் 7 வருடங்கள் 3 மாதங்கள் (கட்டம் **III மற்றும் அதன் நீடிப்பு) – 2014 டிசம்பரில் இருந்து 2022 மார்ச் வரை** நெதர்லாந்தின் நிதியுதவியின் கீழ் 3 வருடங்கள் (கட்டம் **V) –2021 ஜூலை தொடக்கம் 2024 ஜூலை வரை**
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும்	**நாடு பூராகவும்**

	பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

கிராமப்புற மக்கள் கால்வாய்கள் மற்றும் ஆறுகளை கடக்க போதுமான உள்கட்டமைப்புகள் இல்லாததால் நகர்ப்புற மக்களுடன் ஒப்பீட்டளவில் ஏற்றத்தாழ்வுகளை எதிர்கொள்வதை அடையாளம் உனக்கு கூடியதாக இருந்தது. அதன் அடிப்படையில் தொடங்கப்பட்ட இந்த கருத்திட்டத்தின் கீழ் கிராமப்புற மற்றும் உள்ளூர் வீதி வலையமைப்பில் புதிய பாலங்கள் அமைப்பதன் மூலம் கிராமப்புற மக்களை இலகுவான நுழைவாயில்கள் மூலமாக தேசிய பாதை வலையமைப்பை தொடர்பு படுத்துதல் இக்கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம் ஆகும்.

6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

1. தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியை நோக்காகக் கொண்டு கிராமப்புற மக்களின் போக்குவரத்து வசதிகள் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.
2. கிராமப்புற மக்களின் பொதுப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்
3. கிராமப்புறங்களில் இதுவரை பயன்படுத்தப்படாத வளங்களை உயர்ந்த அளவில் பயன்படுத்துதல்
4. எளிதான நுழைவினை வழங்குவதன் மூலம் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட பகுதிகளின் வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல்

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

ஒற்றைப் பாதை பாலங்கள் மற்றும் இரட்டைப் பாதை பாலங்கள் அமைத்தல்

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

(1) முடிக்கப்பட்ட இரும்புப் பாலத் தளத்தின் இறக்குமதி..
(2) பாலங்களின் தடுப்பு சுவர்கள் கட்டுதல்.
(3) பாலத்தின் இருமருங்கிலும் இருபுறமும் 10 மீ. வீதம் கட்டுதல்.

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

இக்கருத்திட்டத்தின் மூலம் நிர்மாணிக்கப்படும் ஒவ்வொரு பாலத்தின் மூலமும் சுமார் 50-75 குடும்பங்கள் நேரடியாகப் பயனடைகின்றன என்பதுடன் மறைமுக பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை நாளொன்றுக்கு சுமார் 500 நபர்கள் அளவிலாகும்.

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

பாலத் தட்டுக்களின் இறக்குமதி, வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம் ஆகிய அனைத்தும் ஒப்பந்தக்காரரால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற Turnkey வகை ஒப்பந்தமாக இது காணப்படுகிறது. இது ஒன்பது மாகாண திட்ட அமுலாக்கல் அலகுகள் மற்றும் தேசிய அளவிலான திட்ட மேலாண்மை அலகு என்பவற்றின்மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகிறது..

11. கருத்திட்டப் பயனாளிகள் அல்லது பிற தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகள்

அட்டவணை எண் :24

பங்குதாரர்கள் / பயனாளிகள்	பங்களிப்பு மற்றும் பங்களிப்பின் தன்மை	மொத்த முதலீட்டின் சதவீதமாக (%)
இலங்கை அரசாங்கம்	செயற்பாட்டுச் செலவு மற்றும் சுங்கக் கட்டணம்	5%

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண்: 25

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
35,000 (கட்டம் II மற்றும் அதன் நீடிப்பு)	32,412.37	93%	2,185	1,425.74	65%	33,838.11	97%
28,150 (கட்டம் III மற்றும் அதன் நீடிப்பு)	26,703.72	95%	1,130	1,088.59	99%	27,792.31	99%
12,313 (கட்டம் V)			2,800	2,546.30	91%	2,546.30	20%

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண்: 26

பௌதிக அடைவு
2020.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த பௌதிக அடைவு (A)
கட்டம் II மற்றும் அதன் நீடிப்பு - பாலங்கள் 730 பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
கட்டம் III மற்றும் அதன் நீடிப்பு - பாலங்கள் 652 பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரை) (B)

கட்டம் II மற்றும் அதன் நீடிப்பு - பாலங்கள் 123 பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கட்டம் III மற்றும் அதன் நீடிப்பு - பாலங்கள் 50 பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2021.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த அடைவு (A+B)

கட்டம் II மற்றும் அதன் நீடிப்பு - பாலங்கள் 853 பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கட்டம் III மற்றும் அதன் நீடிப்பு - பாலங்கள் 702 பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. **கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)**

- கிராமப்புற மக்களின் பயணப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
- கிராமப்புற மக்களின் பிரயாணத்தை இலகுபடுத்துதல்
- கிராமப்புற மக்களின் பயணங்களுக்கான நேரத்தை குறைத்தல்
- கிராமப்புற மக்களின் பயணச் செலவுகளைக் குறைத்தல்

2.7.12.3. கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் - GCWMP

அட்டவணை எண் 27 : கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	**மொத்த முதலீடு**	ரூ. மி 14,331
2.	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிதியின் அளவு**	Asian Development Bank (ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி/ ADB) 12,268 தொகை
3.	**3.1 கருத்திட்டக் கால எல்லை** **3.2** ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	வருடங்கள்12 செப்டம்பர் 2010 - டிசம்பர்2022
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	மேல் மாகாணம் கொழும்பு மாவட்டம் கொழும்பு மாநகர சபை எல்லை

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

கொழும்பானது இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் நிர்வாக மையம் ஒன்றாகும். தேசிய அபிவிருத்தித் திட்டம், நாட்டில் உயர் மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கு, அதன் புதிய எஞ்சினாக தலைநகர் வலயத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் கருதப்படுகிறது

தற்போது காணப்படுகின்ற மலம் அகற்றல் உட்கட்டமைப்பு வியூகத்தின் உள்ளடக்கம் கட்டுப்படுத்துவதுடன் வலையமைப்பில் அதிகமானவை அவற்றின்

தொழில்நுட்ப ஆயுட்காலத்தை விடவும் அதிகமாக வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால் செயற்றிரன் இல்லாததும் நம்பிக்கை வைக்க முடியாததுமான நிலைமை ஏற்பட்டுள்ளது. திட்டமிடப்பட்ட பராமரிப்பினை விட அவசரமான திருத்த வேலைகள் வழமையாக விட்டன. வலையமைப்பில் நிரந்தரமான தடை ஏற்படுதல் மற்றும் உடைதல் பள்ளத்தில் காணப்படக்கூடிய காணிகளில் வெல்லத்தை ஏற்படுத்துகின்றதுடன் கட்டுப்பாடற்ற விதமாக வெள்ளம் பெருக்கெடுப்பதனால் பாரதூரமான சுற்றாடல் மற்றும் சுகாதார தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன .
செயல்பாட்டு தரநிலை அல்லது சுற்றுச்சூழல் ஏற்புத்திறனை அவதானிப்பது நிறுவனப் பொறிமுறை ஒன்று காணப்படுவதில்லை

நாட்டின் தலைநகருக்கான தேசிய அபிவிருத்தி திட்டத்தினை அடிப்படையாக வைத்து கொழும்பின் நகர்புறம் வேகமாக அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்றது. இதற்காக வசதிகளை திட்டமிடுவதற்காக, நாட்டில் விருத்தியடைய கூடிய பொருளாதாரத்தை பேணுவதற்காக மற்றும் பெரும்பாக கொழும்பு பிரதேசத்தில் வாழ்கின்ற மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துவதற்காக அத்தியாவசியமானது மற்றும் தீர்வான மிக்கதுமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளாக அசுத்த நீர் முகாமைத்துவம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

1. மலமகற்றல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
2. நிறுவன மற்றும் செயற்பாட்டு ரீதியான வலுவூட்டல்
3. கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

இந்த கருத்திட்டத்தின் கீழ் கண்டறியப்பட்டபடி, கொழும்பு கழிவு வலையமைப்பில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பாகங்களில் பிரதானமாக பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதிகரிக்கக்கூடிய கேள்விக்கு ஏற்றாற்போல் புதிய பிரதானமான கழிவகற்றல் குழாய் 08 கிலோ மீட்டர் அளவில் பரந்துள்ளது. 8 கழிவுப் பம்பிகளிலும் அதிகமான அளவு புனர் நிர்மாணம் / மேம்படுத்துதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நகரில் ஒன்று சேருகின்ற கழிவுகளை மீள்சுழற்சி செய்யப்பட்ட வெள்ளம் கரைபுரண்டு ஓடக்கூடிய பாதைகள் இரண்டின் ஊடாக பாதுகாப்பாக கடலுக்கு அற்ற படுகின்றது

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

1. கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு உபகரணங்களின் வழங்கல் (மொபைல் ஜெட்டிங் மற்றும் வெற்றிட டிரக்குகள்) - பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது
2. கழிவுநீர் வலையமைப்பை செயல்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்காக உபகரணங்களை வழங்கல் மற்றும் விநியோகம் - பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது
3. கடலில் கரைபுரண்டு ஓடுவது புனர் நிர்மாணம் செய்தல் - பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது
4. வனத்தமுல்ல புவியீர்ப்பு வடிகால் வலையமைப்பை மேம்படுத்துதல். - பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது
5. புவியீர்ப்பு சாக்கடை புனரமைப்பு - 10 கி.மீ., கழிவுநீர் வழிகள் புனரமைப்பு மற்றும் 125 கி.மீ., கழிவுநீர் என்பவற்றின் வழிகள் தர மதிப்பீடு நடைபெற்று வருகிறது.
6. பம்பி நிலையங்களை மறுசீரமைத்தல், பம்பி அறைகளின் நிர்மாணம், உபகரணங்கள் வழங்கல், கட்டுமானம் மற்றும் செயல்பாடு மற்றும் 6 மாத பராமரிப்பு. - நடந்து கொண்டிருக்கிறது.

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

நகர்ப்புற சூழல், சுகாதாரம், வாழ்க்கைத் தரம் மற்றும் குடியிருப்பாளர்களின் உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தலும் அதே வேளையில் சிறந்த கழிவு நீர் முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் பாரிய கொழும்பில் வசிப்பவர்கள் சுமார் 645,000 பேர் நேரடியாக பயனடைவார்கள். பெரிய கொழும்பில் வசிக்கும் 1.5 மில்லியன் மக்கள் சிறந்த நகர்ப்புற சூழலால் மறைமுகமாக பயனடைவார்கள்.

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

- நிறைவேற்று முகவர் - மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
- அமுலாக்க முகவர் - கொழும்பு மாநகர சபை (CMC)

கருத்திட்டத்தின் கால எல்லையில் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் CMC உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற மாநகரசபை ஆணையாளரின் கீழ் நேரடியாக CMC இனுள் திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU) நிறுவப்பட்டுள்ளது

11. கருத்திட்டப் பயனாளிகள் அல்லது பிற தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகள்

அட்டவணை எண் : 28

பங்குதாரர்கள் / பயனாளிகள்	பங்களிப்பு மற்றும் பங்களிப்பின் தன்மை மற்றும் பங்களிப்புச் எய்யும் முறை	மொத்த முதலீட்டின் சதவீதமாக (%)
ADB (ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி) GoSL (இலங்கை அரசாங்கம்)	85% 15%	100%

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண்: 29

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
14,657	13,464	94	1,070	820	77	14,278	97

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண்: 30

பௌதிக அடைவு	விகிதம் (%)
2020.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த பௌதிக அடைவு (A)	85.9%
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரை) (B)	5.3%
2021.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த அடைவு (A+B)	91.2%

1. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சியானது அதிகமாக தங்கியிருப்பது கொழும்பு மற்றும் முதலீட்டை ஊக்குவிக்கக் கூடியதும் வினைத்திறனை அதிகரிக்க கூடியதுமான ஆற்றலினால் ஆகும். கொழும்பு நகரின் நகர்புற சேவைகளை போதியளவு வழங்குவதன் மூலம் மென்மேலும் முதலீடுகள் மற்றும் வினைத்திறன் சான்று படுத்தப்படுகின்றது. விரைவான நகரமயமாக்கல் காணப்பட்ட போதிலும், பெரிய கொழும்பு பகுதியில் தற்போதுள்ள கழிவுநீர் வலையமைப்பு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் அது விரிவாக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், ஏற்கனவே உள்ள வலையமைப்பிலுள்ள முக்கியமான பிழைகள் சரிசெய்யப்பட்டு, அதிக இயக்கத் திறனை பெற்றுக் கொண்டாலே ஒழிய தொகுதியை புதுப்பிக்க முடியாது. எனவே, எதிர்காலத்தில் பெரிய கொழும்பு பிரதேசம் வரை நீடிக்க தயாராகி வரும் கழிவுநீர் அமைப்பை புனரமைப்பதில் கருத்திட்டத்தின் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

மேலும், கரைபுரண்டு ஓடுதல், கசிதல் மற்றும் தடைகள் என்பவற்றைக் குறைப்பது கொண்டு பொதுச்சுகாதாரத்துக்கு ஏற்படக்கூடிய தாக்கத்தைக் குறைத்து மேம்படுத்தப்பட்ட கழிவுநீர் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் கருத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்..

2.7.12.4. கொழும்பு பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்படுத்தும் முதலீட்டு வேலைத்திட்டம் (GCWWMIIP) பகுதி 2 மற்றும் 3

அட்டவணை எண் 31 : கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	மொத்த முதலீடு	ரூ. மி 28,180
2.	கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிதியின் அளவு	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) - 14,225 ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)- 8750
3.	3.1 கருத்திட்டக் கால எல்லை 3.2 ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் /	6 வருடங்கள் செப்டம்பர் 2016 – ஒக்டோபர் 2022

	முடிவடையும் வருடம்	
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	மேல் மாகாணம் கொழும்பு மாவட்டம் கொழும்பு மாநகர சபை எல்லை

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

1906 மற்றும் 1920 க்கு இடையில் கட்டப்பட்ட தற்போதுள்ள பெரிய கொழும்பு கழிவுநீர் வலையமைப்பு, சுமார் 320 கிமீ சாக்கடைகள், வடக்கு மற்றும் தெற்கில் இரண்டு நீர் உட்கொள்ளும் இடங்களில் 18 நீரேற்று நிலையங்கள் மற்றும் இரண்டு இடங்களில் கடலுக்கு அகற்றப்படும் அமைப்பினை கொண்டுள்ளது. சாக்கடைகள் அடிக்கடி உடைதல் மற்றும் அடைப்பு ஏற்படுகின்றதுடன் அதன் விளைவினால் சுற்றுப்புற பகுதிகளில் சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவுநீரால் வெள்ளம் பெருக்கெடுத்து ஓடுகிறது. மூன்றில் ஒரு பங்கு பம்பி செயல்படாமல் இருப்பதால், நீர்நிலைகளில் அடிக்கடி நிரம்பி வழிகிறது. தற்போது செயற்படும் பெரும் கொழும்பு கழிவு நீர் முகாமைத்துவ திட்டத்தின் கீழ் சில குறைபாடுகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு வருகின்றது கழிவு நீருக்காக முன்மொழியப்பட்ட முதலீடுகள் பெரும்பாலும் செயலற்ற நிலையில் காணப்படுகின்றன. கழிவுநீர் வலையமைப்பில் பல்வேறுபட்ட செயற்பாட்டு ரீதியான மற்றும் முகாமைத்துவ பிரச்சினைகள் காணப்படுகின்றன. சேவை வழங்குனரான கொழும்பு மாநகர சபை (CMC), முதலீட்டு நிதிப்பற்றார்க்குறை, முகாமைத்துவ திறன் மற்றும் கழிவு நீர் கட்டணங்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. முன்மொழியப்பட்ட முதலீடானது எல்லையினை விரிவுபடுத்தும் மற்றும் சுத்திகரிப்பின் தரம் சேவை நிலைத்தன்மை என்பவற்றை மேம்படுத்தும்.

6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

1. கொழும்பு நகரின் தெற்கு நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதியின் கழிவு நீர் அமைப்பு புனரமைக்கப்பட்டு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.
2. கொழும்பு நகரின் தெற்கு நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இரண்டாம் நிலை கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம்.
3. சேவை வழங்குனரின் நிறுவன கட்டமைப்பையும் திறனையும் வலுப்படுத்துதல்.

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் மேலாண்மை மேம்பாட்டு முதலீட்டுக் கருத்திட்டம் (பகுதி 3) கொழும்பு நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் சேவைகளின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது. இதில் அடங்கும்,

i. கொழும்பு நகரின் தெற்கு நீர்ப்பிடிப்பு பகுதியில் கழிவு நீர் அமைப்பின் புனரமைப்பு மற்றும் விரிவாக்கம்

ii. கொழும்பு நகரின் தெற்கு நீர்ப்பிடிப்பு பகுதியில் இரண்டாம் நிலை கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தை நிர்மாணித்தல்.
iii. கொழும்பு மாநகர சபையின் (ஊஆஊ) நிறுவப்பட்ட நிறுவன கட்டமைப்பு மற்றும் திறன்,

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

1. CCTV மற்றும் சிறப்பு உபகரணங்களை (SD) பயன்படுத்தி தற்போதைய சாக்கடையின் 97.2 கிமீ இனை நிபந்தனையுடன் கூடிய மதிப்பீடு

2. கிருலப்பனை நீர்த்தேக்கத்திற்கான புதிய புவியீர்ப்பு வடிகால்கள், மின் கம்பிகள் மற்றும் நீரேற்று நிலையங்களை அமைத்தல்.
3. வெள்ளவத்தை கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்தின் (WWTP) கட்டுமானம்.
4. கிருல-நாரஹேன்பிட்டி கழிவுநீர் வலையமைப்பு அபிவிருத்தி
5. தெற்கு நீர்பிடிப்பு பகுதியில் பழுதடைந்த சாக்கடைகள் மற்றும் குறைந்த கொள்ளளவு கொண்ட சாக்கடைகளை சரி செய்தல்.

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

நகர்ப்புற சூழல், சுகாதாரம், வாழ்க்கைத் தரம் மற்றும் குடியிருப்பாளர்களின் உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில் சிறந்த கழிவு நீர் முகாமைத்துவச் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் பெரிய கொழும்பில் வசிப்பவர்கள் சுமார் 645,000 பேர் நேரடியாக பயனடைவார்கள். சிறந்த நகர்ப்புற சூழலால் பெரும் கொழும்பில் வசிக்கும் 1.5 மில்லியன் மக்கள் மறைமுகமாக பயனடைவார்கள்..

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

நிறைவேற்று முகவர் - மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகார இராஜாங்கஅமைச்சு

அமலாக்க முகவர் - கொழும்பு மாநகர சபை (CMC)

சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத் தரத்தில் CMC அதிகாரி ஒருவரால் செற்படுத்தப்படுகின்ற மாநகர ஆணையாளரின் கீழ் நேரடியாக CMC இனுள் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

11. கருத்திட்டப் பயனாளிகள் அல்லது பிற தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகள்

அட்டவணை எண் : 32

பங்குதாரர்கள் / பயனாளிகள்	பங்களிப்பு மற்றும் பங்களிப்பின் தன்மை மற்றும் பங்களிப்புச் எய்யும் முறை	மொத்த முதலீட்டின் சதவீதமாக (%)
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB)	கடன்	53.1
ஐரோப்பிய முதலீட்டு வங்கி (EIB)	கடன்	29.6
GoSL (இலங்கை அரசாங்கம்)	நன்கொடை	17.3

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

වගුඅංක: 33

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
28,180	4,390	16	1,737	1,149	66	5,539	20

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண் 34 : கட்டம்- **02**

பௌதிக அடைவு	விகிதம் (%)
2020.12.31 திகதியில் மொத்த பௌதிக அடைவு (A)	**27.52%**
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை) (B)	**2%**
2021.12.31 திகதியில் மொத்த அடைவு (A+B)	**29.52%**

அட்டவணை எண் 35 : கட்டம்- **03**

பௌதிக அடைவு	விகிதம் (%)
2020.12.31 திகதியில் மொத்த பௌதிக அடைவு (A)	**13.25%**
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை) (B)	**4.84%**
2021.12.31 திகதியில் மொத்த அடைவு (A+B)	**18.09%**

14. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

பெருக்கெடுத்து ஓடுதல், கசிதல் மற்றும் அடைப்புகள் ஏற்படுதல் ஆகியவற்றைக் குறைப்பதன் மூலம் பொதுச் சுகாதாரத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல் இக்கருத் திட்டத்தின் நோக்கமாக உள்ளது. நீர் வழங்கல் சமூக முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி கொழும்பின் குறைந்த வருமானம் பெறும் சமூகங்களில் சுகாதாரம் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துகிறது..

2.7.12.5. அடிப்படை சுகாதார சேவைகளை அமைப்பினை வலுவூட்டும் கருத்திட்டம் (PSSP)

2.	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிதியின் அளவு**	உலக வங்கி 30,482.42
3.	**3.1 கருத்திட்டக் கால எல்லை** **3.2** ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	05 2018-2023
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்கள் மற்றும் மாகாணங்களை உள்ளடக்கும் விதமாக செயற்படுத்தப்படுகின்றது

அட்டவணை எண் 36 : கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

இக்கருத்திட்டமானது சுகாதார அமைச்சும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகார இராஜாங்க அமைச்சும் இணைந்து செயற்படுத்துவதுடன் கருத்திட்டத்தின் பாகம் 01 (மாகாண சபைகளுக்கான பாகம்) இவ்வமைச்சும் பாகம் 01 இல் பிரிவு 1 மற்றும் பாகம் 02 மற்றும் 03 என்பன சுகாதார அமைச்சினாலும் பொறுப்பு வகிக்கப்படுகின்றது.

5. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

இலங்கையில் அடிப்படை சுகாதார சேவையின் தரத்தினை அவரது செய்து தொற்றாத நோய் தொடர்பாக எச்சரிக்கையாக இருக்கவேண்டிய குடிமக்களை அடையாளங்கண்டு கொடுத்து நோயை கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.

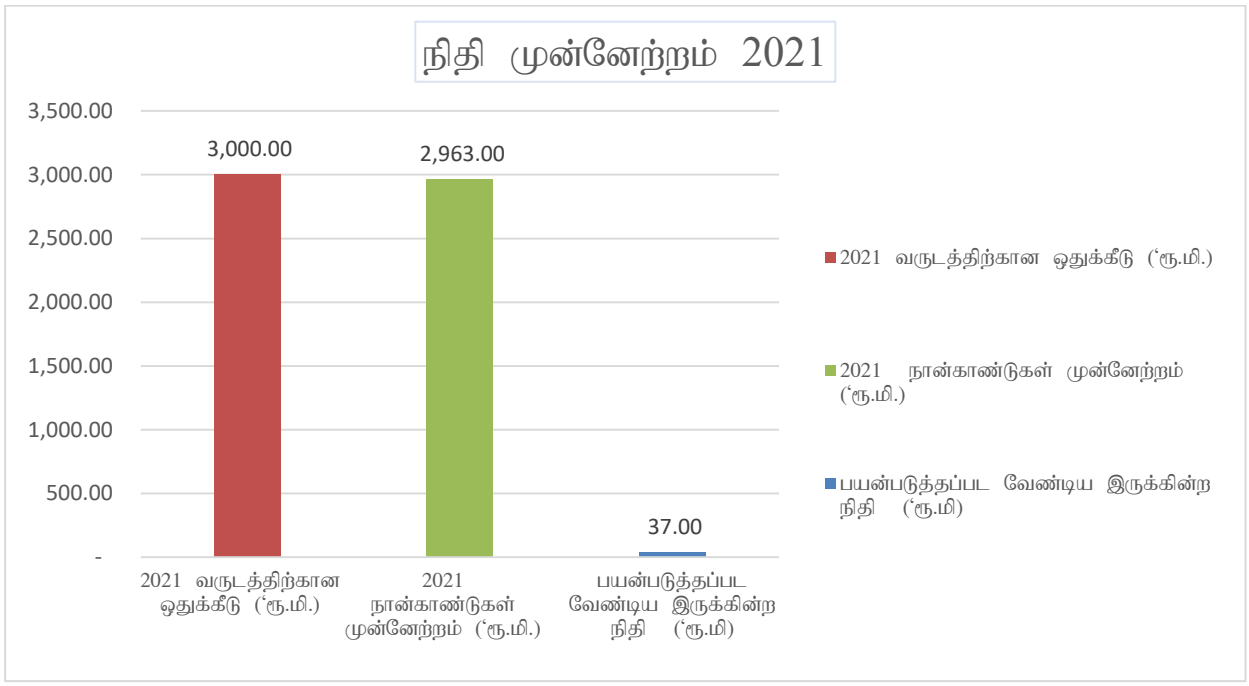
6. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

- அடிப்படை சுகாதார அலகுகள் 550 இனை இனங்கண்டு அதனை அண்டிய 35 வயதைத் தாண்டிய பொதுமக்களின் 25% இணை பதிவுசெய்து வாத நோய்களுக்கு சிகிச்சை அளிப்பதற்காக சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் அதைத் தொடர்ந்து செய்தல்.
- கருத்திட்டத்திற்காக கொடுக்கப்பட்ட 09 DLI இலக்குகளை அடையவும்
- மாகாண சபைகளின் கட்டடங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டுமான பணிகள் அத்துடன் தற்போது காணப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ஆய்வு கூடங்கள், ETU, மருந்து சேமிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் புதிதாக நிர்மாணித்தல்

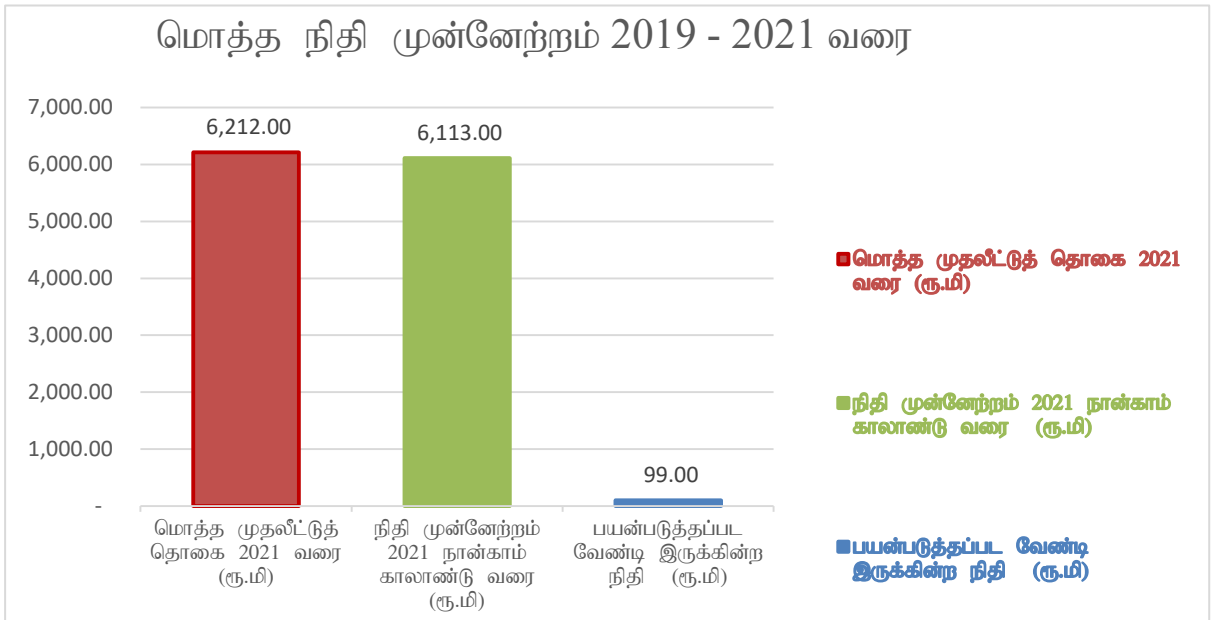
- மருத்துவ சார்ந்த மற்றும் மருத்துவம் சாராத உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.
- பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு
- சமூக விழிப்புணர்வு
- தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் இணைப்புகளை வழங்குதல்
- ஆய்வுகூட மாதிரி எடுப்பதற்கான போக்குவரத்து வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்
- பயன்பாட்டு வாகனங்கள் வாங்குதல்
- நோயாளி பராமரிப்பு சேவையின் வசதிகளை மேம்படுத்த குடிநீர் வசதிகள், கழிப்பறை வசதிகள் மற்றும் காத்திருப்புப் பகுதிகளை மேம்படுத்துதல்.

7. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண்: 37

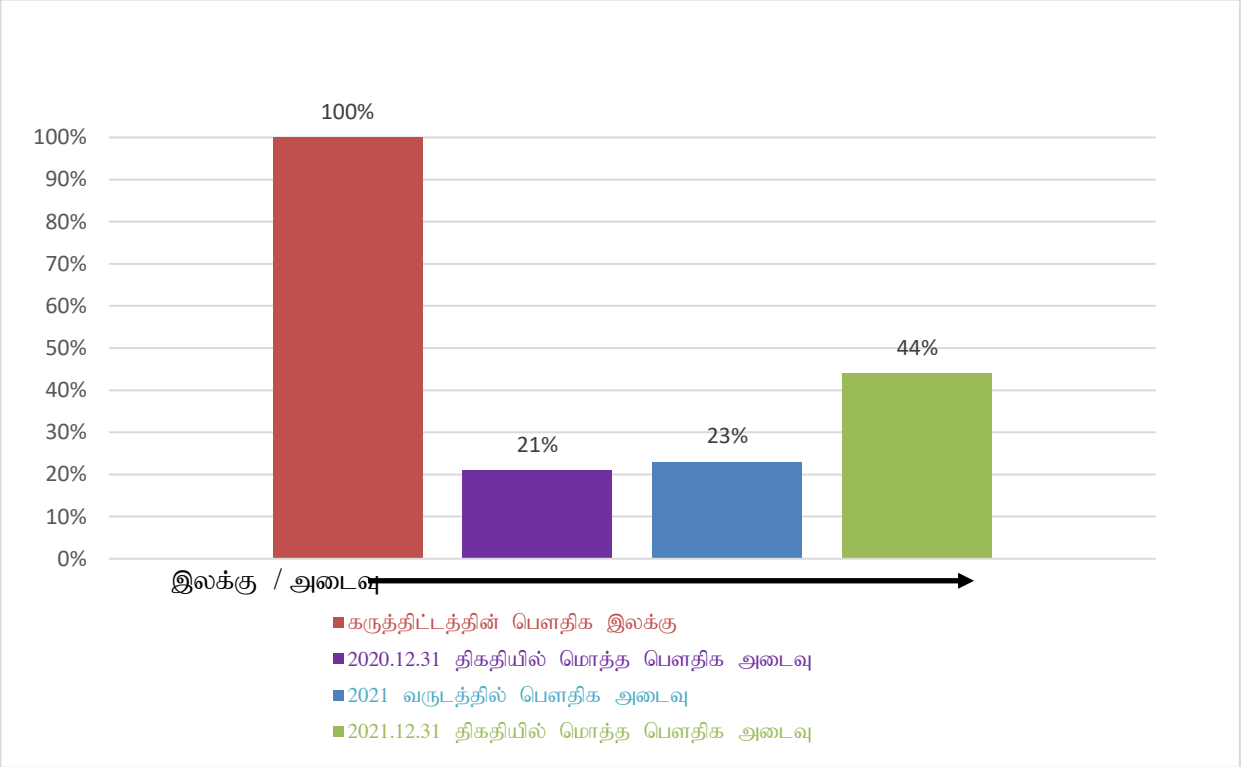


அட்டவணை எண்: 38



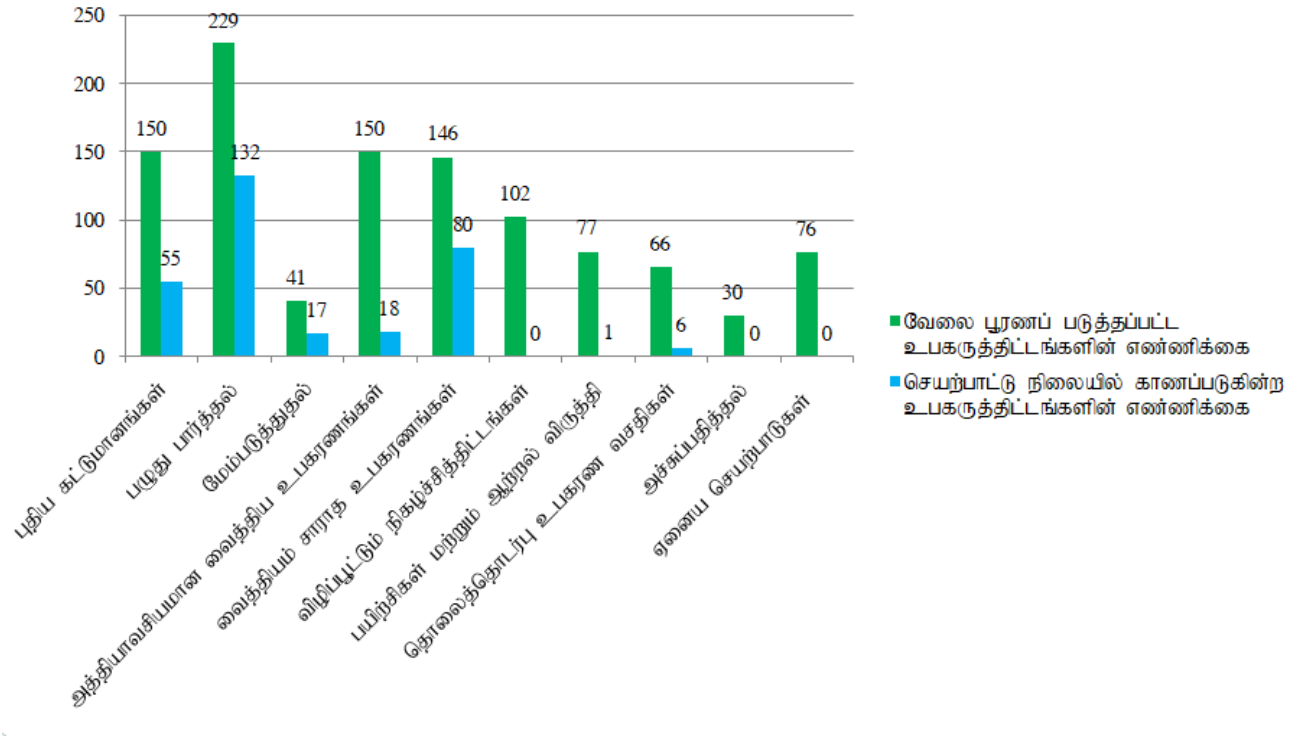
8.1 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண்: 39



8.2. 2021 ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட துணைக் கருத்திட்டங்களின் பௌதிக முன்னேற்றம்

அட்டவணை எண்: 40



2.7.12.6. போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் **(PRDP)**

அட்டவணை எண் 41: கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	**மொத்த முதலீடு**	15,600/-
2.	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிதியின் அளவு**	உலக வங்கி 15,400/- இலங்கை அரசாங்கம் 200/-
3.	**3.1 கருத்திட்டக் கால எல்லை** **3.2** ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	வருடங்கள் 4 ஆரம்பம்- 2019 நிறைவு- 2023
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	ஒன்பது (09) மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கும் விதமாக

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

1. மாகாண வீதி வலையமைப்பிற்குச் சொந்தமான சுமார் 28% வீதிகள் புனரமைக்கப்பட வேண்டிய நிலையில் உள்ளதோடு அவற்றை அபிவிருத்தி செய்து அப்பிரதேச மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்
2. இதன் மூலமாக பொது இடங்களுக்கு நெருங்குதல் மற்றும் வர்த்தக வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

1. 09 மாகாணங்களில் உள்ள 400 கி.மீ. வீதிகளுக்கு அஸ்பால்ட் (asphalt) இட்டு ஐவிருஹ்தி செய்தல்.
2. மாகாணவீதி அதிகார சபை / திணைக்கள ஊழியர்கள் ஆற்றல் விருத்தி
3. அனைத்து மாகாண ஊழியர்களும் நன்மை அடையும் விதமாக மேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் இணைந்து வடிவமைப்பு மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனம் (Design Centre) என்பவற்றை மேற்கொள்ளும் தேவையான தகவல்களை

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

1. 100 இனை அண்மித்த மாகாண வீதிகள் அபிவிருத்தி செய்தல்
2. மாகாணங்களில் உள்ள புதிய பொறியாளர்களுக்கு பாலம் மற்றும் வீதி வடிவமைப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல், அதன் மூலம் எதிர்கால வளர்ச்சிக்கு தேவையான திட்டங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

1. மாகாண வீதி அபிவிருத்தி.
2. தனிப்பட்ட ஆலோசகர்களை இணைத்துக் கொள்ளுதல்
3. திறன் மேம்பாடு.
4. நிர்வாகச் செலவுகள்.

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

நேரடி பயனாளிகள் - 800,000
மறைமுக பயனாளிகள் - 1,600,000/-

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் விவ்கார இராஜாங்க அமைச்சில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட திட்ட அமுலாக்கல் அலகுகள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. ஆலோசனை நிறுவனமொன்று காணப்படுவது இல்லை அத்துடன் தனிப்பட்ட ஆலோசகர்கள் மற்றும் மாகாண ஊழியர்கள் ஆகியோர் ஒன்றிணைந்து மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் என்பவற்றை மேற்கொள்கின்றனர்.

11. கருத்திட்டத்தினால் அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்ட செயற்பாட்டு நிறுவனங்கள்

திறந்த விலைமனுக்கோரலை தொடர்ந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளூர் ஒப்பந்த நிறுவனங்களால் ஒப்பந்தங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண்: 42

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
15,400	1,102	7.15%	4250	4243	99.8%	5212	34.3%

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண் :43

பௌதிக அடைவு	விகிதம் (%)
2020.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த பௌதிக அடைவு (A)	**8%**
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரை) (B)	**47%**
2021.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த அடைவு (A+B)	**55%**

14. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

I. குறுகிய காலத்தில் புறநகர் பகுதியில் வாழக்கூடிய மக்களுக்கு தொழிலுக்கு செல்லவும் பொது ஸ்தானங்களுக்கு செல்லவும் உரிய நகரங்களுக்கு செல்லவும் முடியுமாதல் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கு கிராமங்களுக்கு வரக்கூடியதாக அமைதல்.

2.7.12.7. வளர்ச்சி பெறும் பிராந்தியங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி செயற்திட்டம் (RIDP)

அட்டவணை எண் 44: கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	**மொத்த முதலீடு**	**(ரூ.மி.)** 20,622
2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் பெருமதி (ரூபா. மி)	சர்வதேச ஒத்துழைப்புகான ஜப்பான் நிறுவனம் (JICA) 12,957
3.	3.1 கருத்திட்டத்தின் கால எல்லை (வருடங்கள்)	வருடங்கள் 7

		2017 இருந்து 2024
4.	3.2 ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	வடக்கு மாகாணம், கிழக்கு மாகாணம், வடமத்திய மாகாணம் மற்றும் ஊவா மாகாணம் ஆகியவற்றில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபை பிரதேசங்கள்

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

30 வருடங்களாக யுத்தம் காணப்பட்டமை மற்றும் ஏனைய காரணங்களால் குறைந்த மற்றும் தேசிய உற்பத்திக்கு ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த பங்களிப்பை வழங்குகின்றதும் பொருளாதார சிக்கல்கள் நிறைந்த வட மாகாணம், கிழக்கு மாகாணம், வடமத்திய மாகாணம் மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் காணப்படுகின்ற சில பிரதேச சபை நிர்வாகத்துக்கு உட்பட்ட கிராமங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மிக மோசமாக காணப்படுகின்றமை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. குறிப்பாக கிராமப்புற சாலைகள், சிறிய மற்றும் நடுத்தர நீர்ப்பாசன அமைப்புகள், குடிநீர் வசதிகள் போன்றவற்றின் வளர்ச்சியின்மை அப்பகுதி மக்களின் வாழ்வாதாரம் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தில் வீழ்ச்சியை ஏற்படுத்தியது. அதன் விளைவாக இந்த மாகாணங்கள் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு (மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு) வழங்கக்கூடிய பங்களிப்பு குறைந்த அளவில் காணப்படுகின்றமை காரணம் என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதனால் உரிய பிரதேசங்களில் காணப்படக்கூடிய உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் ஆள் தமது நிர்வாக எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முன்னிலைப்படுத்த படவேண்டிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களைக் கண்டறிந்து காணப்பட்டதுடன், அவற்றுக்கு அந்தக்கருத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்த நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ரீதியான உதவிகள் தேவைப்பட்டன.

6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கம்

வடக்கு, கிழக்கு, வடமத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட கிராமப்புற வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல், குடிநீர் வசதிகளை ஏற்படுத்தி, சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நீர்ப்பாசனத்தை மேம்படுத்துதல், அப்பகுதிகளின் வாழ்வாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்து, அதன் மூலமாக பிரதேசங்களில் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தற்போது காணப்படக்கூடிய பொருளாதார வளர்ச்சியில் பிராந்திய ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பது என்பன கருத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்களாகும்.

குறிப்பாக, 2017 ஆம் ஆண்டு "வறுமை ஒழிப்பு ஆண்டு" என்று அழைக்கப்படும் சூழலில், அந்த நோக்கங்களை அடைவதற்காக, கருத்திட்டத்தின் வளர்ச்சி இலக்குகளை மனதிற் கொண்டு இந்த திட்டம் தொடங்கப்பட்டது.

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

- கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் பகுதியில் மேம்படுத்தப்பட்ட 600 கிலோ மீற்றர் கிராமப்புற வீதிகள்
- 3,026 ஹெக்டேர் நிலங்களுக்கு நீர்ப்பாசன வழங்கல்
- ஒரு இலட்சத்து இருபதாயிரத்து எண்ணூறு குடியிருப்பாளர்களுக்கு குடிநீர் வசதி

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

- சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நீர்ப்பாசனத்தை மேம்படுத்துதல்
- கிராமப்புற வீதிகளின் நவீனமயமாக்கல் / அபிவிருத்தி செய்த்ல்

- குடிநீர் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் கருத்திட்டங்கள்

8. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

நேரடிப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை = 450,000
மறைமுக பயனாளிகள் = 250,000

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த ஆலோசனைப் பணிகளுக்குமாக இரண்டு ஆலோசனை நிறுவனங்களின் கீழ் பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர் மற்றும் அதன் இரண்டு முன்னணி குழுத் தலைவர்கள் தேசிய கருத்திட்ட இயக்குனரின் கீழ் திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவில் நிலை படுத்தப்பட்டுள்ளனர். ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் உள்ள திட்ட அமுலாக்கல் பிரிவுகளில் வதிவிடப் பொறியாளர்கள் மற்றும் அவர்களது பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

கருத்திட்டத்தை ஏற்படுத்துவதுடன் தொடர்பான பிரதேச மக்களை பிரதானமாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட உப கருத்திட்டங்களில் நிர்மாண வேலைகள் ஒப்பந்தகாரர்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கட்டுமானங்கள் நிறைவடைந்ததன் பின்னர் பராமரித்தல் மற்றும் செயற்பாடுகள் சமூக அமைப்புகள் அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்கப்பட இருக்கின்றன. செயற்படுத்தும் போது சமூக அமைப்புகள், விவசாய அமைப்புக்களை போன்று சமூக கணக்காய்வு குழுக்களின் சுழற்சிமுறை பங்களிப்பு பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன.

11. கருத்திட்டத்தினால் அடையாளம் காணப்பட்ட உப கருத்திட்ட செயற்பாட்டு நிறுவனங்கள்

அட்டவணை எண் : 45

துணைக் கருதிட்டங்கள்	செயற்படுத்தும் நிறுவனம்	மாகாணம்				
		வடக்கு	வடமத்திய	கிழக்கு	ஊவா	மொத்தம்
சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தித் கருத்திட்டங்கள்	மாகாண சபை (மாகாண கருத்திட்ட அமுலாக்கல் அலகு)	40	25	23	18	106
கிராமப்புற வீதிகளின் மறுசீரமைப்பு / அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்		71	43	44	52	210
குடிநீர் வசதியை அபிவிருத்தி செய்யும் கருத்திட்டங்கள்		5	17	6	14	42
மொத்தம்		**116**	**85**	**73**	**84**	**358**

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண் : 46

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
20,622	1,515.07	7.34%	2,843	2,842.81	99.99%	4,357.88	21.13%

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

அட்டவணை எண் : 47

பௌதிக அடைவு	விகிதம் (%)
2020.12.31 திகதியில் மொத்த பௌதிக அடைவு (A)	17%
வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை) (B)	39%
2021.12.31 திகதியில் மொத்த அடைவு (A+B)	56%

14. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

கிராமப்புற பாதைகள், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் குடிநீர் வசதிகள் போன்ற கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சமூகத்தின் வாழ்வாதாரம் மேம்படுதல், வறுமையைக் குறைத்தல் மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பிரதேசங்களுக்கு இடையிலான பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் வித்தல் போன்றவை முதன்மை நோக்கங்களாகும் அவ்வாறே சுத்தமான குடிநீரை வழங்குவதன் மூலம் கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் பகுதிகளில் காணப்படுகின்ற நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் மற்றும் நீரினால் பரவுகின்ற நோய்கள் அத்துடன் போசனை குறைபாட்டை குறைத்தல் என்பன எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. நீர் நிலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடும் திட்டங்கள் மூலம் சூழலியல் உணர்வை மேம்படுத்துவதை இந்தக்கருத்திட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

2.7.12.8. பிரதேச அபிவிருத்தி உதவி செயற்திட்டம் (LDSP)

அட்டவணை எண் 48: கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	Muk;g nkhj;j KjyPL (&. kpy;ypad;) jpUj;jg;gl;l nkhj;j KjyPL (&. kpy;ypad;)	18,016 15,005
2.	**கடன் உதவி வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் நிதியின் அளவு**	உலக வங்கி – 9,519 ஐரோப்பிய வங்கி– 4,233 இலங்கை அரசாங்கம்– 1,253
3.	**3.1 கருத்திட்டத்தின் காலம் (வருடங்கள்)**	4 **வருடங்கள்**
	3.2 ஆரம்பிக்கட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்	2019 - 2022
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	வடக்கு, கிழக்கு, வடமத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் இயங்குகிறது.

1. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

இவ்வமைச்சின் பிரதானமான நோக்கங்களில் ஒன்றாக மாகாணசபைகள் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் ஆற்றல்களை விருத்தி செய்வதன் ஊடாக அவற்றின் அதிகாரங்களை பயன்படுத்தி சேவைகளை வழங்குவதற்கான திறனை விருத்தி செய்தல் அடையாளப் படுத்தப் படுகின்றது.பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம் (LDSP) இந்த நோக்கத்தை கருத்திற்கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சேவைகளை வலுப்படுத்துவதுடன், அந்த சேவைகளை மக்களுக்கு பொறுப்புடன் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ், குடிமக்களின் பங்கேற்பு மற்றும் குடிமக்களின் பிரதிபலிப்பை அதிகரித்தல், மற்றும் பங்கேற்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வகுத்தல் போன்ற முறைகள் மூலம் மக்களுக்குப் பொறுப்பான சேவைகளை வழங்குவதை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாகாணங்களில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்ற பகுதிகளில் உள்ள குடிமக்களின் வருமான அளவை அதிகரிப்பதையும் இந்தக் கருத்திட்டம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

.

2. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் திறன்களை வலுப்படுத்துவதன் மூலமும், அந்த பகுதிகளில் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலமும் பொதுமக்களுக்கு பொறுப்பான உள்ளூராட்சி சேவையை வழங்குதல்.

7. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

i. அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பங்களிப்புடனான திட்டங்கள் வட்டாரங்கள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அளவில் செயல்படுத்துதல்.
ii. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் செலவிடப்படும் நிதியில் குறிப்பிட்ட சதவீதத்தை மக்களின் முக்கிய தேவைகளை நிறைவேற்றக்கூடிய வளர்ச்சித் திட்டங்களில் பயன்படுத்துதல்.
iii. கிராமப்புறங்களில் செயற்படுத்த படுகின்ற உள்ளூராட்சி சேவை மேம்பாட்டு துணைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.
iv. கிராமப்புறங்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் பொருளாதார உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தும் துணைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.
v. தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டத்தில் பணிபுரியும் கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் மாகாணங்களில் காணப்படக்கூடிய அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.
vi. கருத்திட்டத்தின் முதலீட்டினால் பயனடையும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை.
vii. கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் மாகாணங்களில் கருத்திட்டத்தின் முதலீட்டினால் பயனடையும் பெண் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை

8. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

கூறு 1 - உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் திட்டமிடல் சேவைகளை வலுப்படுத்துதல்
கூறு 2 - பிராந்திய சேவைகள் மற்றும் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
கூறு 3 - நிறுவன வளர்ச்சி
கூறு 4 - கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்
கூறு 5 - சீரற்ற அவசர பதில் கூறு

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

நேரடி வடக்கு, வடமத்திய, கிழக்கு மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் வாழ்கின்ற மக்களில் சுமார் ஒரு மில்லியன் மக்கள் இத்திட்டத்தின் மூலம் பயனடைவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மறைமுக பிரதேச சேவைகள் வளர்ச்சியின் காரணமாக கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பகுதிகளில் குடிமக்கள் வாழ்க்கையை நடத்துவார்கள்.

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

கருத்திட்டத்தின் செயல்பாடுகள் முக்கியமாக நிலைகளில் உள்ளன.அதாவது, இது தேசிய, மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டங்களில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலகு (PCU) மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் மாகாண சபைகளில் 4 திட்ட அமுலாக்கல் அலகுகள்

நிறுவப்பட்டுள்ளன. உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மூலமாக கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கூறிய அலகுகளின் மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன..

கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு அலகு (PCU)

கருத்திட்டத்தின் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு தேசிய திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் மற்றும் நிபுணர்களின் குழுவை ஒருங்கிணைத்து கருத்திட்டத்தை செயல்படுத்துவதை எளிதாக்குகிறது.ஏற்படுத்தப்படுகின்ற உப அலகுகளில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்,முதலீட்டுத் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்து அனுமதி அளித்தல், கருத்திட்ட நிதியில் நிதி முகாமைத்துவம், மகான அதிகார சபைகளில் வருடாந்த செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல், செயல்படுத்தப்படும் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்தல், விடயத்துக்கான அமைச்சின் செயல்படுத்தப்படும் தரப்பினர், உலக வங்கி, UNDP ஏனைய வெளிநாட்டு நிதி அளிக்கும் நிறுவனங்கள், அரசசார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் சமூக அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்கின்றது.மேலும் 4 கருத்திட்ட செயற்படுத்தல் அலகுகள். 134 உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் என்பவற்றை ஒருங்கிணைக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றது.

கருத்திட்ட செயற்படுத்தல் அலகுகள் (PIUs)

உள்ளூராட்சி ஆணையாளரின் தலைமையில் இயங்கும் இப்பிரிவானது மாகாண பிரதம செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகிறது. மாவட்ட அளவில் கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையர்கள் இந்த அலகுக்கு உதவுகிறார்கள். உள்ளூராட்சி மட்டத்தில் துணைத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்வதில் இந்த அலகு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறன. மேலும், இவை குறித்த மாகாணத்தில் பொருளாதார உள்கட்டமைப்பை வடிவமைத்து செயல்படுத்துவதன் மூலம் சமூக-பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சிக்கு உதவுகிறது.

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகாரங்கள் (LAs)

LDSP கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளை கீழ்மட்ட அளவில் செயல்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு உள்ளூராட்சி மன்றங்களையே சாரும்.இதன் கீழ், துணை திட்டங்களை செயல்படுத்துவது முக்கிய பங்காகும். இதற்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களினுள்நிறுவனங்களில் ஐந்து பேர் கொண்ட குழுவொன்று கண்டறியப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளது. குழுவில் செயலாளர், சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், நிதி அலுவலர், கொள்முதல் அலுவலர் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர் ஆகியோர் உள்ளனர். கருத்திட்ட நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளும் பொருட்டு சமூக பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனைத்து திட்டங்களுக்கும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் சமூக குழுக்கள் ஸ்தாபிக்கப்படுகின்றன. குறித்த குழுவானது பயனாளிகள், பிரதேச உறுப்பினர்கள் மற்றும் பிற சமூக அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக அமைகின்றன.

11. கருத்திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட துணைத் திட்ட செயலாக்கல் நிறுவனம்

1. உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மூலமாக உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் உப கருத் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன
2. மாகாண சபைகளில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட திட்ட அமுலாக்கல் அலகுகள் மூலமாக பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்கான உப கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
3. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி இராங்க அமைச்சின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட திட்ட ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு மூலமாக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களுடன் தொடர்பற்ற ஏனைய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகிறன.

12. கருத்திட்டப் பயனாளிகள் அல்லது பிற தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகள்

1. திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்த ஊனுடுபு திட்டத்தின் மூலம் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உதவியை வழங்குதல்.
2. சமூக தணிக்கைக் குழுக்களின் துணைத் திட்டங்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்.
3. உள்ளூர் அரசாங்கத்தின் பங்கேற்பு வளர்ச்சித் திட்டங்களை வகுப்பதற்காக சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூகத் தலைவர்களால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப மற்றும் மேம்பாட்டு உதவி.
4. உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களால் துணைத் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் தலைமைத்துவம்.
5. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் உழைப்பு, இயந்திரங்கள் மற்றும் நிதியைக் கொண்டு திட்ட வடிவமைப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உப திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான கூடுதல் செலவுகளை ஈடு செய்தல்.

13. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

அட்டவணை எண் :49

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
15,558	**342.93**	**2.2%**	**4100**	**718.02**	**17.51%**	**1060.95**	**6.8%**

14. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

1.2020.12.31 ஆம் திகதியில் மொத்த பௌதிக அடைவு

i. உள்ளூராட்சி மன்ற சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்கான 148 உப திட்டங்களின் நிர்மாணப் பணிகளை ஆரம்பித்து வைத்தல் மற்றும் 222 இனைஅடையாளம் காணும் வேலைகளை ஆரம்பித்தல்.

ii. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பங்களிப்புடன் 134 அபிவிருத்தித் திட்டங்களை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்.

iii. 1582 பிரதேச தேவைகள் மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்
iv. 148 சமூக கணக்காய்வுக் குழுக்களை அமைத்து நிறைவு செய்தல்.
v. பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டிற்கான 26 துணைத் திட்டங்களின் அடையாளம் காணுதல்

2. 2021.01.01 இலிருந்து 2021.12.21 வரையான முன்னேற்றம்

I. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சேவைகளை மேம்படுத்தும் 303 துணைத் திட்டங்களின் நிர்மாண பணிகளை பூரண படுத்துதல்.
II. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சேவைகளை மேம்படுத்தும் 598 உப கருத்திட்டங்களின் நிர்மாணப் பணிகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் 80 உப திட்ட திட்டங்களின் ஆரம்ப வேலைகளை நிறைவு செய்தல்.
III. 134 உள்ளூராட்சி மன்றப்பகுதிகளில் கோவிட் 19 நிவாரணப் பணிகள் தொடர்பான 855 துணைத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி முடித்தல்.
IV. பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்கான 26 துணைத் திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அவற்றின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல்

3. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் மொத்த பௌதிக அடைவ விகிதாசாரம் 32%

14. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

<u>பொருளாதாரம்</u>

மாகாண அதிகார சபைப்பகுதிகளில் வருமானம் ஈட்டும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கூட்டுப் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் கிராமிய பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.

<u>சமூகம்</u>

1) உள்ளூராட்சி சேவைகளை மேம்படுத்தும் துணைத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி சேவைகளை வழங்குவதை வலுப்படுத்துதல்.

2) திட்டம் தயாரித்தல், பெறுகை , கருத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல், கண்காணித்தல், சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் மாகாண மற்றும் மாகாண நிறுவன அதிகாரிகளின் திறன் அறிவு மற்றும் ஆற்றலை மேம்படுத்துதல்.

3) அடிமட்ட வளர்ச்சியில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு சமூகத்தின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல்.

<u>சுற்றுச்சூழல்</u>

1) சுற்றுச்சூழலில் திட்ட நடவடிக்கைகளின் எதிர்மறையான தாக்கத்தைத் தடுப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்கவும்.

2.7.1. 2.9. பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்டம் (GEM)

கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாணக் கல்வி அதிகார சபையினால் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது, அதேவேளை மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகார இராஜாங்க அமைச்சினால் மாகாணங்களுக்கு நிதி முகாமைத்துவம், பெறுகை, சுற்றாடல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான தொழில்நுட்ப உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

அட்டவணை எண் 50: கருத்திட்டத்தின் அடிப்படைத் தகவல்கள்

1.	**மொத்த முதலீடு (ரூ.மி.)**	20,000 – அமெரிக்க டொலர் மில்லியன் 100(அமெரிக்க டொலர் ஒன்றின் தற்போதைய பெறுமதி ரூ. 200/- எனக் கருத்திற் கொண்டு)
2.	கடன் வழங்கும் நிறுவனம் மற்றும் பெருமதி (ரூபா. மி)	ஊலக வங்கியினால் நிதியுதவியளிக்கப்படுகின்றது
3.	**3.1 கருத்திட்டத்தின் கால எல்லை (வருடங்கள்)** **3.2 ஆரம்பம் செய்யப்பட்ட வருடம் / முடிவடையும் வருடம்**	05 2018/2019 - 2024
4.	கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் பிரதேசங்கள் (மாகாணம் / மாவட்டம் / உள்ளூராட்சி மன்றம் / பிரதேச செயலாளர் பிரிவு / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு / கிராமங்கள்)	அனைத்து மாகாணங்களும்

5. கருத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக நிதியுதவியளித்தல்

6. கருத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பொறுப்பினை வலுவூட்டுதல்.

3. கருத்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி முடிவு

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

4. கருத்திட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள் / கூறுகள்

இந்தத் திட்டம் இலங்கை அரசாங்கத்தின் கல்வித் துறை அபிவிருத்தி கட்டமைப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சி திட்டத்துடன் ஒத்துப்போகிறது. இந்தத் திட்டம் மூன்று கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது, அதாவது.

பகுதி 1 . ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்துதல், ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல் செயல்பாடுகளைச் மேற்கொள்வதற்கு உதவுதல் (ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 80 மில்லியன்)

இதற்கு பின்வரும் 6 துணைப் பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன.

I. பாடத்திட்ட நவீனமயமாக்கல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
II. ஆசிரியர் வளர்ச்சி
III. கணினி நிலை தர மதிப்பீடு
IV. பாடசாலை முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்
V. கல்வித் தலைமை மற்றும் நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்
VI. கல்வியின் ஊடாக சமூக சமத்துவத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஆள் சேர்ப்பதை விருத்தி செய்தல்

பகுதி 2 திட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி (ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 5 மில்லியன்)

பகுதி 3 அவசரகால பிரதிபலிப்பு (ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 15 மில்லியன்)

9. கருத்திட்டத்தினால் பயனடையும் நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (நேரடி மற்றும் மறைமுக)

இத்திட்டத்தின் முக்கிய பயனாளிகள் பாடசாலை மாணவர்கள்ஆவார்கள். நேரடியாகப் பயன்பெறும் மற்றொரு முக்கியமான பிரிவினர் பாடசாலைகளின் கல்வி மற்றும் நிர்வாக ஊழியர்கள். இதற்கு மேலதிகமாக, கருத்திட்டத்தின் மூலமாக தொழில்நுட்ப கல்விக்கு மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கு பயன் கிடைக்கப் பெறுவதுடன் அதன் மூலமாக மிகவும் சிறந்த முறையில் பயிற்றப்பட்டவர்கள் அவர்களது நிறுவனங்களுக்கு உள்வாங்கப்படுகின்றனர். நீண்டகால அடிப்படையில் அரசு மற்றும் தனியார் துறையின் சேவை வழங்குனர்களுக்கும் சிறந்த நன்மை கிடைக்கப் பெறுவதுடன் அதன்மூலம் அவர்களுக்கு மிகவும் சிறப்பான படித்தவர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்த முடியும். இறுதியாக, கருத் திட்டத்தின் கீழ் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கக்கூடிய தொழில்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கும் கருத்தினால் பயன் கிடைக்கப் பெறுகின்றது.

10. கருத்திட்டத்தினைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை மற்றும் நிறுவன அமைப்பு

இக்கருத்திட்டமானது செயற்படுத்தப்படுவது கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண கல்வி அதிகார சபையினால் ஆகும். அத்துடன் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகார இராஜாங்க அமைச்சு என்பன மாகாணங்களுக்கான நிதி முகாமைத்துவம், பெறுகை தொகை மற்று சூழல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக தொழில்நுட்ப உதவி என்பன வழங்கப்படுகின்றன

11. கருத்திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட துணைத் திட்ட செயலாக்கல் நிறுவனங்கள்

கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண கல்வி அதிகாரிகள்

12. நிதி அடைவு (ரூ. மில்லியன்)

இக்கருத்திட்டமானது செயற்படுத்தப்படுவது கல்வி அமைச்சு மற்றும் மாகாண கல்வி அதிகார சபையினால் ஆகும். அத்துடன் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவகார இராஜாங்க அமைச்சு என்பன மாகாணங்களுக்கான நிதி முகாமைத்துவம், பெறுகை தொகை மற்று சூழல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக தொழில்நுட்ப உதவி என்பன வழங்கப்படுகின்றன. எமது அமைச்சின் ஊடாக 2020 மற்றும் 2021 வருடங்களுக்காக ரூ. 400 மி. மற்றும் ரூ. 900 மி. கருத்திட்ட நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை எண் 51: நிதி முன்னேற்றம்

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
மொத்த முதலீட்டுத் தொகை	2020.12.31 வரையான மொத்த நிதி முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	(2021.01.01-2021.12.31) 4 காலாண்டு வரையிலான முன்னேற்ற சதவீதம்	விகிதம் (%)	மொத்த அடைவு	விகிதம் (%)
2,418*	403	16.66%	2015	1,540	76%	1943	80%

* 2020 மற்றும் 2021க்கான வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகள் (இது வரவு செலவுத்திட்டஆதரவுத் திட்டம் என்பதால்)

13. 2021.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதிக அடைவு

மாகாணக் கல்விப் பிரிவுகளினால் பின்வரும் ஒட்டுமொத்த பௌதீக முன்னேற்றத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளன.

14.1 2020.12.31 දිනට සමුච්චිත භෞතික ප්‍රගතිය (A)

இந்த திட்டத்தின் நிதி ஒப்பந்தத்தின்படி, 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பின்வரும் கருத்திட்ட வழங்கல் மற்றும் இணைப்பு குறிகாட்டிகள் Disbursement Link Indicators – DLIs) / செயல்திறன் அடிப்படையிலான நிபந்தனைகள் (Performance Based Conditions – PBCs) அடையப்பட்டுள்ளன..

DLI 1: மேம்படுத்தப்பட்ட ஆங்கில மொழி கற்றல் முடிவுகள், ஆங்கில மொழி கற்கின்றதன் முடிவுகளை உயர்த்து முகமாக ஆங்கில மொழி கற்றலை அபிவிருத்தி செய்தல் (English Language Learning Enhancement - ELLE) நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நேரடியாக குறைந்தபட்சம் 250 பாடசாலை மாணவ, மாணவிகள் நன்மை அடைகின்றனர்.

DLI 2:மேம்படுத்தப்பட்ட கணிதம் கற்றல் முடிவுகள், கணிதம கற்கின்றதன் முடிவுகளை உயர்த்து முகமாக கணிதம கற்றலை அபிவிருத்தி செய்தல் (Mathematics Language Learning Enhancement - MLE) நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நேரடியாக குறைந்தபட்சம் 250 பாடசாலை மாணவ, மாணவிகள் நன்மை அடைகின்றனர.

DLI 5: தொழில் ரீதியாக தகைமை பெற்ற ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்- மேலதிக தொலைத்த கையையுடைய 8,000 ஆசிரியர்கள் (பெண்கள் 50%)

DLI 9:பாடசாலை சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து நிகழ்ச்சித்திட்டம் விரிவுபடுத்தப்பட்டு, அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு ஏற்படுத்தப்பட்டது பிரதிபலன் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. COVID-19 தொற்றுநோய் தடுப்பு மற்றும் சுகாதார நடைமுறைகளை முறையாக பின்பற்றுதல் உள்ளிட்ட பாடசாலை சுகாதார மற்றும் போசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அனைத்து கல்வி வலயங்களிலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

14.2 வருடத்தினுள் அடைந்த முன்னேற்றம் (2021.01.01 தொடக்கம் 2021.12.31 வரை) (B)

மாகாணக் கல்வி திணைக்களங்கள் ஒட்டுமொத்த பௌதீக முன்னேற்றத்தை அடைய நடவடிக்கை எடுத்துள்ளன.

14.3 2021.12.31 திகதிக்கு ஒட்டுமொத்த அடைவு (A+B)

மாகாண கல்விப் பிரிவுகள் ஒட்டுமொத்த பௌதீக முன்னேற்றத்தை அடைய நடவடிக்கை எடுத்துள்ளன..

15. 15. கருத்திட்டத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய விளைவுகள் (பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல்)

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

2.7.13. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம்

2.7.13.1. அறிமுகம்

- உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம் 1999 இலக்க 31 பாராளுமன்ற சட்டத்தினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.
- இந்நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்காக மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட உத்தியோகபூர்வ அதிகாரத்தின் மூலம் நியமனம் பெறும் 8 அங்கத்தவர்கள் மற்றும் அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 5 அங்கத்தவர்களை உள்ளடக்கியதாக பணிப்பாளர் சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
- இந் நிறுவனத்தின் நிருவாக செயற்பாடுகள் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரான பணிப்பாளரினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

2.7.13.2. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயற்சிப் பிரிவின் பங்கேற்புடன் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி ஆளுகை நிறுவகத்தின் தாபன செயற்பாட்டினை பலப்படுத்துவதற்காக பயிற்றுவித்தல், ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் ஆரர்ய்ச்சிகளை அமுல்படுத்தல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அளுகை நிறுவகத்தின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் வகையில் மாகாண முகாமைத்துவ மற்றும் அபிவிருத்தி பயிற்சி அலகினை பலப்படுத்தல்.
- உள்ளூராட்சி ஆளுகையின் அனைத்து தரப்பினர்களுக்கும் தொழில்நுட்ப மற்றும் தகவல் சேவைகளை வழங்கி தேசிய வள மத்திய நிலையமாக செயற்படல்.

- உரிய தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் உறவினைப் பேணி உள்ளூராட்சி ஆளுகை கேந்திர நிலையமாக செயற்படல்.
- மானிட வள அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபன செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்வது தொடர்பில் நிபுணத்துவ சேவையினை வழங்குதல்.
- மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்குரிய புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் தகவல்களை சேகரித்தல் உட்பட அத் தகவல்கைள முன்னெடுத்துச் செல்லல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் உள்ளூராட்சி ஆளுகையுடன் தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான உறவினைக் கட்டியெழுப்பி உள்ளூராட்சி ஆளுகையினை போசித்தல்.

❖ **இந்நோக்கத்தை எட்டுவதற்காக இந் நிறுவனம், கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்துகின்றது.**

- தேசிய / பிரதேச மட்டத்தில் பயிற்சி செயலமர்வுகள்
- சர்வதேச / தேசிய மட்டத்திலான கருத்தரங்குகள்
- பிரயோக அமர்வுகள்

உதாரணம்: துணை யாப்பினை தயாரித்தல், உள்ராட்சிமன்றங்களின் இறுதி நிதி அறிக்கையினைத தயாரித்த்

- டிப்ளோமா பாடநெறி
- சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி
- ஆராய்ச்சி
- ஆலோசனை சேவை வழங்கள்
- கையேடு, துண்டுப் பிரசுரத்தை வெளியிடுதல

உள்ளூர் ஆளுகை நிர்வாகத்தினால் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செய்திகளை உள்ளடக்கிய சஞ்சிகையினை வெளியிடல்.

”உள்ளூராட்சி” செய்தித்தாள் (சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்) வெளியிடப்படுகிறது. ”உள்ளூராட்சி” பற்றிய வருடாந்த இதழும் வெளியிடப்படுகிறது..

இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகம் மேற்கூறிய பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

- ஆராய்ச்சி பிரிவு
- பௌதிக வடிவமைப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பிரிவு
- பயிற்சி பிரிவு
- கணினிப் பிரிவு
- பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் மானிட வள அபிவிருத்திப் பிரிவு
- பொறியியல் பிரிவு
- நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- நிறுவனத் திறன் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு

2.7.13.3. 2021 இன் நான்காவது காலாண்டு வரையான முன்னேற்றம்

பௌதிக வடிவமைப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பிரிவு -

அட்டவணை எண் 52: பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	பௌதிகை திட்டமிடல் மற்றும் வருமான விருத்தி	09	09	398
02	அனர்த்த முகாமைத்துவம்	09	09	310
03	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முகாமைத்துவம்	09	09	280
04	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைச் சட்டம் நடைமுறையில் உள்ள பகுதிகளில் கட்டிடத் திட்டங்களுக்கு அனுமதி வழங்குவது தொடர்பான சட்ட நிபந்தனைகள்	09	09	407

ஆராய்ச்சிப் பிரிவு -

அட்டவணை எண் 53: பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் துறை தொடர்பான ஆய்வுக் கட்டுரை	01	01	48
02	பயிற்சி ஒருங்கிணைப்பு, தாக்க மதிப்பீடு, தேவை அடையாளம் மற்றும் பயிற்சித் திட்ட மேம்பாடு குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	08	06	149

பயிற்சிப் பிரிவு -

அட்டவணை எண் 54: பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி (ஊவா மாகாணம்)	01	01	50
02	உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி (அதிகாரிகளுக்கானது)	01	01	45
03	உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி (பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகளுக்கானது)	01	01	55
04	அரசியல் விஞ்ஞானம் தொடர்பான சான்றிதழ் படிப்பு	02	02	80
05	உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (கிழக்கு மாகாணம்)	02	02	98
06	உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி (வட மத்திய மாகாணம் மற்றும் தென் மாகாணம்)	02	02	80
07	முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி அலகுக் கூட்டம்	04	04	58
08	பிரதேச ரீதியிலான பயிற்சிப் பட்டறைகள்	10	08	740

கணினிப் பிரிவு -

அட்டவணை எண் 55: பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் புதிய தொழில்நுட்பங்கள் குறித்த உள்ளூராட்சி மன்றங்களை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	09	09	252
02	வீட்டிலிருந்து கடமைகளைச் செய்யும்போது எதிர்கொள்ளும் தகவல் தொழில்நுட்பச் சிக்கல்கள் குறித்த விழிப்புணர்வுப் பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	09	09	288
03	கணினி பயன்பாடுகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01	15
04	பிரதேச ரீதியான பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	08	02	64

பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் மானிட வள அபிவிருத்திப் பிரிவு -
அட்டவணை எண் 56 : பயிற்சிப் பட்டறைகள்

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	ஆட்சி மன்றங்களில் ஒழுங்குமுறைகள் நடைமுறைகள் பற்றிய பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	09	09	377
02	அணுகுமுறை விருத்தி மற்றும் நேர்மறை சிந்தனை பற்றிய பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	09	09	342
03	பிரதேச ரீதியான பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	04	03	123
04	தலைமைத்துவம் மற்றும் முயற்சி	09	09	262
05	மனித வள முகாமைத்துவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01	20

சட்டப் பிரிவு - *அட்டவணை எண் 57 : பயிற்சிப் பட்டறைகள்*

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி கருத்தரங்கு	09	09	540
02	வருமானம் மற்றும் வரி அறவீடு தொடர்பான பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	09	09	672
03	பிரதேச ரீதியான பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	08	03	150

பொறியியல் பிரிவு - *அட்டவணை எண் 58 : பயிற்சிப் பட்டறைகள்*

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	வாகனங்களை பராமரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி கருத்தரங்கு	09	09	682
02	சக்தியை சேமிப்பது தொடர்பான பயிற்சி கருத்தரங்கு	09	08	406
03	பிரதேச ரீதியான பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	01	01	70

நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு - *அட்டவணை எண் 59 : பயிற்சிப் பட்டறைகள்*

இலக்கம்	செயலமர்வின் பெயர்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான இறுதி கணக்குகளை தயாரித்தல் தொடர்பான செயல்முறை பயிற்சி கருத்தரங்கு	09	09	360

2.8. சுபீட்சத்தின் நோக்கு தேசிய கொள்கையைப் பின்பற்றுதல்

சுபீட்சத்தின் நோக்கு தேசியக் கொள்கை மற்றும் 25.09.2020 தேதியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி அமைச்சுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக அமைச்சு செய்கின்ற பங்களிப்பு

2.8.1. வீதி வலையமைப்பின் அபிவிருத்தி செய்தல்

- **சுபீட்சத்தின் நோக்கு- பொருளாதார விருத்தியை சான்று படுத்தி சாதாரண மக்களுக்கு சொகுசான வினைத்திறன் மிக்க போக்குவரத்து வலையமைப்பொன்று (வீதி வலையமைப்பு அபிவிருத்தி செய்தல் (07 அத்தியாயம்))**

- சிறப்பு முன்னுரிமைகள் - மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி விவசாய வீதிகள், கிராமிய வீதிகள் மற்றும் ஒரு இலட்சம் மாகாண வீதிகள் கருத்திட்டம் மற்றும் தேசிய ரீதியான வலையமைப்பைத் தொடர்பு படுத்தும் விதமாக அபிவிருத்தி செய்வதன் பொருட்டு மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுடன் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

  பிரதேச சபை உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் (வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகள்) கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கிராமிய வீதி மற்றும் விவசாய வீதி அபிவிருத்தித் திட்டங்களை இதன்கீழ் காணலாம்..

  - ✓ விவசாய பாதைகள்- 151 கருத்திட்டங்கள் - பெருமதி ரூ.165,037,394.55
  - ✓ கிராமியப் பாதைகள்- 151 கருத்திட்டங்கள் - பெருமதி ரூ. 610,895,890.65

  உலக வங்கியின் நிதி உதவியின் கீழ் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ கருத்திட்டம் (2019 – 2023) 100 மாகாண வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல். மாகாணங்களில் காணப்படுகின்ற புதிய பொறியியலாளர்களுக்கு பாலங்கள் மற்றும் வீதி அமைப்பு தொடர்பான பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி வேலைகளுக்கு தேவையான திட்டமிடல்கள் அதன் மூலம் கிடைக்கப் பெறுகின்றன.

  சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான ஜப்பான் நிறுவனத்தின் நிதியுதவியின் கீழ் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற வளர்ச்சி பெறும் பிராந்தியங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் (2017-2023) கருத்திட்டம் செற்படுத்தப்படும் பிரதேசங்களில் காணப்படுகின்ற 560 கிலோமீட்டர் நீளமான கிராமிய பாதைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

2.8.2. கழிவு முகாமைத்துவம்

- **சுபீட்சத்தின் நோக்கு- யானை மோதலை குறைத்தல் (அத்தியாயம் 07) மற்றும் கழிவுகளை ஒன்று சேர்க்கின்றதும் அகற்றுகின்றனதுமான வலையமைப்பினை நிறுவுதல் (அத்தியாயம் 08)**

- **அடுத்த 10 ஆண்டுகளில் சேதன விவசாய துறையை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பிற பல்யப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**

தற்போதைய அரசாங்கக் கொள்கை அறிக்கையில் **நிலையான சுற்றாடல் கொள்கையொன்றின்** கீழ், பல உள்ளூராட்சி மன்றங்களை ஒன்றிணைத்து முறையான கழிவு முகாமைத்துவம் ஒன்றை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.அதன்படி, அமைச்சின் மூலமாக ரூ. 700.00 மி. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ் 57 கருத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இதற்குப் புறம்பாக , **மக்களை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதாரத்தைக்** கட்டியெழுப்பும் தொழில்நுட்பத்துடன் இணைந்த எமது விவசாயத்தின் கீழ் சேதனப் பசளை உற்பத்தியை மேற்கொள்ள இயந்திரமயப்படுத்தப்பட்ட பசளைத் தளத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ், தரமான சேதன பசளையை விவசாயிகள் மத்தியில் பிரபலப்படுத்தும் வகையில், கட்டி சேதனப் பசளை தயாரிக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்காக ரூ. 735 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு 89 திட்டங்கள் செயற்பாட்டில் உள்ளன.

2.8.3. சுகாதார சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

- **செழிப்பின் பார்வை - சுகாதார பராமரிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் (அத்தியாயம் 04)**

- **சிறப்பு முன்னுரிமை - தொடக்கப் பள்ளிகள், மருத்துவமனைகள், மகப்பேறு இல்லங்கள், முதியோர் மற்றும் குழந்தைகள் இல்லங்களுக்கான வசதிகளை உரிய நிறுவனங்களுடன் வழங்க சிறப்புத் திட்டங்களை வடிவமைத்து செயல்படுத்துதல், உள்ளூட்சி மற்றும் மாகாணப் பகுதிகளில் உள்ள கிராமப்புற மற்றும் தொலைதூர கிராமங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.**

அதன்படி, உலக வங்கியின் உதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும் ஆரம்ப சுகாதார பராமரிப்பு அமைப்புகளின் வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ் பங்களிப்பு பங்களிப்பு பின்வரும் வகையில் அடையப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மருத்துவமனை கட்டடங்களை நிர்மாணம் செய்யும் நடவடிக்கைகள்

- புதிய கட்டுமானங்கள் - 150 உப கருத்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன. 55 உப கருத்திட்டங்கள் செயல்பாட்டில் உள்ளன.

- பழுதுபார்த்தல் - 229 உப கருத்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன. 132 உப கருத்திட்டங்கள் செயல்பாட்டில் உள்ளன.

- மேம்படுத்துதல் - 41 உப கருத்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன.
  17 உப கருத்திட்டங்கள் செயல்பாட்டில் உள்ளன.

1. உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்

- அத்தியாவசியமான மருத்துவ - உபகரணங்கள் 150 பெறுகைகள் நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளன

  18 பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன
- மருத்துவம் சாராத உபகரணங்கள்- 146 பெறுகைகள் நடவடிக்கைள் நிறைவடைந்துள்ளன
  80 பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன

2. சுகாதார ஊழியர்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 102 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன
- பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி - 77 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன
  01 நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்பாட்டில் உள்ளது.

3. தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம்

- தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் - 66 உபநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன

  மற்றும் வசதிகள் 06 உப கருத்திட்டங்கள் செயல்பாட்டில் உள்ளன.

  .

4. அச்சிடுதல்

- PHR அச்சிடுதல்
- பிற பொருட்கள் அச்சிடுதல் - 30 உபநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன
- *ஏனையவை* - 76 உபநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன

2.8.4. அனைவருக்கும் தண்ணீர் அமைத்தல்

✠ **சுபீட்சத்தின் நோக்கு- அனைவரும் நீர் கிடைப்பதை உறுதிப் படுத்துதல் (அத்தியாயம் 07)**

அதன்படி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியுடன் செயற்படுத்தப்பட்ட புர நெகும (மேலதிக நிதியிடல்) உள்ளூராட்சி அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் விதமாக பங்களிப்புகளைச் செய்துள்ளது.

கிராமப்புற மற்றும் தொலைதூர கிராமங்களில் நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயைத் தடுப்பதற்காக 33 குடிநீர் திட்டங்கள் பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு செயல்படுத்தப்படும் கட்டத்தில் உள்ளன. இதில், 17 கருத்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன அத்துடன் தேவையுடைய மக்களுக்கு தற்போது குடிநீர் வழங்கும் பணி நடந்து வருகிறது.

பிரதேச சபையின் கீழ் 34 உள்ளூர் உட்கட்டமைப்புத் திட்டங்கள் பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், 32 கருத்திட்டங்கள் ஏற்கனவே பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய கருத்திட்டங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான ஜப்பான் நிறுவனம் நிதியுதவி அளித்த வளர்ச்சி பெறும் பிராந்தியங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டத்தின் கீழ் (2017 - 2023) கீழ் ஒரு லட்சத்து இருபது ஆயிரத்து எண்ணூறு குடியிருப்பாளர்களுக்கு குடிநீர் வசதிகளை வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.8.5. பிரதேச அபிவிருத்தி

- **சுபீட்சத்தின் நோக்கு - கிராம அபிவிருத்தியை பிராந்திய அபிவிருத்தியுடன் இணைத்தல் (பிராந்திய அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் பிரதேச சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் மாநகர சபைகள் தொடர்பான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு மேலதிக அதிகாரங்களை வழங்குதல் (அத்தியாயம் 10)**

- **04 சிறப்பு முன்னுரிமைகளின் கீழ் - ஆரம்பப் பள்ளிகள், மருத்துவமனைகள், மகப்பேற்று இல்லங்கள், முதியோர் மற்றும் சிறுவர் இல்லங்களுக்கு தேவையான வசதிகளை உரிய நிறுவனங்களுடன் வழங்குவதற்கான சிறப்பு திட்டங்களை வடிவமைத்து செயல்படுத்துதல்.**

1. உலக வங்கி, ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் இலங்கை அரசாங்கத்தின் உதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் பங்களிப்புகள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

- கிராமப்புற வீதிகள், முன்பள்ளிகள், வடிகால் அமைப்புகள், வாராந்த சந்தைகள் பொது விற்பனை நிலையங்கள், கிராமப்புற குடிநீர் விநியோக திட்டங்கள் போன்ற உள்ளூர் சேவைகளை மேம்படுத்த 141 துணைத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

சுபீட்சத்தின் நோக்கு தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பின் கீழ் பிராந்திய அபிவிருத்தி துணைப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள்..

1. பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் பிரதேச சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் மாநகர சபைகள் தொடர்பான அபிவிருத்திப் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்த மாகாண சபைகளுக்கு மேலதிக அதிகாரங்களை வழங்குதல்.

2. மக்கள் மத்திய சபைகளுடன் இணைந்து மாகாண சபைகளினால் கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வினைத்திறனுடனும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் குறித்த கால எல்லைக்குள் பூர்த்தி செய்தல்..

- சமூகம், அரச சார்பற்ற நிறுவனப் பிரதிநிதிகள், அதிகாரிகள் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பங்கேற்புடன் 4 மாகாணங்களில் 1582 பிரதேச மதிப்பீட்டுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன
- பிரதேச மட்டத் தேவை மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் பங்களிப்புடன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை (மத்திய ஆண்டுத் திட்டம்) உருவாக்கியுள்ளது
- அதன் பங்களிப்புடன் கருத்தினை நிறைவு செய்வதற்காக கருத்திட்டமொன்றுக்கு சமூக கணக்காய்வு குழு ஒன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது

2.8.6. கல்வி

✠ **சுபீட்சத்தின் நோக்கு - அறிவினால் நிரம்பிய ஒரு சமூகம் - குழந்தை காப்பகங்களை (பாலர் பாடசாலை) சிறந்த தராதரத்துடன் கொண்டு நடத்துவதற்காக அரசாங்கத்தின் கீழ் மேற்பார்வை நடவடிக்கைக்கான பொறி முறை (EM) ஒன்றினை தயாரித்தல், ஆசிரியர் பயிற்சி மற்றும் தொழில் விருத்தி, பாடசாலை வலையமைப்பில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் விருத்தி (அத்தியாயம் 04)**

உலக வங்கியின் உதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும் பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் கீழ் ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரம் உயர்த்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது..

2.9 2022 இல் செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

✠ **அமைச்சின் கீழ் உள்ள துறைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களில் 2022 இல் செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட திட்டங்கள்**

2.9.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு

அட்டவணை எண் :60

வேலை எதிர்பார்க்கப்படும் ஏற்பாடுகள்	(ரூ. மில்லியன்)
• பிரதேச சபைகளை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மீண்டுவரும்)	300.00
• உள்ளூராட்சி மன்றங்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மூலதனம்)	200.00
• உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நூலக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம	20.00
மொத்தம்	**520.00**

2.9.2. தேசிய திண்மக் கழிவுகள் முகாமைத்துவ உதவி நிலையம்

அட்டவணை எண் :61

தொடர் இல	கருத்திட்டத்தின் பெயர் பெயர்	கருத்திட்டம் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)
I	காட்டு யானை குப்பை சாப்பிடுவதை நிறுத்துதல்.	2021	300
II	இயந்திர கூட்டுப் பசளைத் தளத்தினை நிர்மாணம் செய்தல்	2021	900
III	கழிவுநீர் அமைப்புகளின் நிர்மாணம்	2021	350
IV	கலி பவுசர் கொள்வனவு செய்தல்	2022	380
V	சிறிய ரக ஜேசிபி இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	2022	60
VI	தற்போதுள்ள கூட்டுப் பசளைத் தளத்தினை புதுப்பித்தல் மற்றும் உக்கலடையாத குப்பைக் கிடங்குகளை அமைத்தல்.	2022	150
VII	கழிவு முகாமைத்துவப் பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	2022	50
VIII	பாலத் தராசுகள் வாங்குதல்	2021	18
IX	மின்சாரத்தில் இயங்கும் குப்பை வண்டிகளைப் பெறுதல்	2022	20
	தொகை		**2228**

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஏற்பாடுகள் வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் படி, 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பில்களை செலுத்துவதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.9.3. உள்ளூராட்சிப் பிரிவு

i. புதிதாக நிறுவப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்..

ii. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கங்களை உயர்த்துவதற்காக உள்ளூராட்சி செயல்திறன் போட்டி மற்றும் ஸ்வர்ணபுரவர தேசிய விருது வழங்கும் விழா என்பவற்றை நடாத்தல்.

iii. அதற்குச் சமமாக உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் உள்ளூராட்சி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

iv. சகோதர நகரங்கள் / நட்பு நகரங்கள் என்ற கருத்தின் கீழ் ஒரு வழிகாட்டியை உருவாக்குதல்.
v. 25 பசுமை நகரங்களை நிறுவுதல்.

2.9.4. மாகாண சபைப் பிரிவு

I. செயல்பாடுகளை எளிமைப்படுத்துவதன் மூலம் திறமையான சேவையை வழங்குவதற்கு தற்போதுள்ள சுற்றறிக்கை விதிகள், சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து எளிமைப்படுத்துதல்.
II. மாகாணங்களில் சேவையாற்றும் மற்றும் சேவை பெறும் உத்தியோகத்தர்களின் தவறான நடத்தை தொடர்பாக பெறப்பட்ட முறையீடுகளை விசாரிப்பதற்கு பொருத்தமான செயல்முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.
III. மாகாணங்களை மிகவும் திறம்படவும் திறமையாகவும் செயல்படச் செய்யும் நோக்குடன் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் ஆலோசனைகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
IV. காலாண்டுக்கு ஒருமுறை மாகாணங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு மாநாட்டை நடாத்துதல் மற்றும் அதில் எழும் பிரச்சினைகளுக்கு 9 மாகாணங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய முறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
V. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
VI. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்துதல் மற்றும் இலகுபடுத்துதல் போன்றே சட்ட கட்டமைப்பைப் பாதுகாப்பதுடன் தொடர்பான அடையாளம் காணப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்காக அமைச்சரவைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
VII. 03/2014 முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மாகாண அரச சேவையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்குவதை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் 9 மாகாணங்களுக்கான ஊழியர்களின் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்.
VIII. மாகாண சபைகளுக்கான வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நாடளாவிய ரீதியில் சேவையில் இருந்து ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளுக்கு வரியில்லா வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை ஒரே படுத்துவதற்காக முறை ஒன்றினை அமைத்தல்.
IX. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துகளை மதிப்பீடு செய்யும் நடவடிக்கையினை முறைபடுத்துவதன் மூலம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானங்களை உயர்த்துவது தொடர்பான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்.
X. உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் கீழ் காணப்படுகின்ற சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சிகளை மேம்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ் நாட்டிற்கு அந்நிய செலாவணியை ஈர்ப்பதற்கான வேலைத்திட்டத்தை தயாரிப்பது.

.

2.9.5. சட்டப் பிரிவு

I. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டம், நகர சபை கட்டளைச் சட்டம், மற்றும் பிரதேச சபை சட்டங்களில் காணப்படும் காலம் கடந்த சட்டங்கள் தேசிய கொள்கை கோட்பாடு மற்றும் ஒப்பீடகாக் கூடியவாறு சமகாலப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல்

II. உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் சுயமாக ஈட்டப்படும் வருமானத்தின் மூலம் கூடுதலான விகிதாசாரத்தை தழுவக் கூடிய வகையில் நீதிமன்ற தண்டப் பணம், முத்திரைக் கட்டணத்தை நேரடியாக உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கணக்கிற்கு அனுப்பக் கூடிய வகையில் மாகாண சபைச் சட்டத்தின் எதிர்கால மறுசீரமைப்பு செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்தல்

III. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் துணை விதிகளை புதுப்பிக்கும் திட்டம்.

IV. உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் பொதுவான கணக்கீட்டு முறை ஒன்றினை செயற்படுத்துவது தொடர்பான சட்டங்களை தயாரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

V. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் விவகாரம் தொடர்பான திணைக்களத்தை நிறுவுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை வலியுறுத்துதல்.

VI. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான சட்டங்களை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

VII. திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ அதிகார சபையை நிறுவுவதற்கான ஆரம்பகட்ட

VIII. .புதிய உள்ளூராட்சி மன்றங்களை இணைத்துக்கொள்வது தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை தயாரித்தல்.

IX. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நாளாந்த பிரச்சினைகளுக்கு உரிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

.

2.9.6. நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சி பிரிவு

2022 ஆம் ஆண்டில் நிர்வாகம் மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட எதிர்காலத் திட்டங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

I. அமைச்சில் உற்பத்தித்திறன் கருத்தாக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
II. குடிமக்கள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்.
III. பணியாளர் குறைகளை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு அமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும்.
IV. பணியாளர் பயிற்சி தேவைகள் மற்றும் திறன் மேம்பாடு ஆகியவற்றைக் கண்டறிதல்.
V. அமைச்சகத்தில் கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல்.
VI. தொற்றுநோய்கள் மற்றும் பிற உடல்நலப் பிரச்சினைகளைச் சமாளிக்க பொருத்தமான நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்.
VII. அமைச்சின் ஊடகப் பிரிவை முறையாக மேம்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

VIII. அமைச்சின் அனைத்து கூட்டங்களுக்கும் வருடாந்திர கூட்ட அட்டவணையை தயாரித்து, அதற்கேற்ப அனைத்து கூட்டங்களையும் நன்கு ஒருங்கிணைந்த முறையில் பராமரிக்கவும்.

IX. அதிகாரிகளின் மனோபாவத்தை வளர்க்கும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

X. களப் பயணங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.

XI. சமூக நல நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்து செயல்படுத்துதல்

2.9.7. நிதிப் பிரிவு

I. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குள் மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பொருந்தக்கூடிய காசோலை வங்கிச் செயற்பாட்டை இவ்வருடத்திற்குள் அனைத்து வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கும் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் நடைமுறைப்படுத்துதல்..

II. மிகவும் திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் வெளிப்படையான கணக்கியல் செயல்முறையை பராமரித்தல்.

2.9.8 செலவின விசாரணைப் பிரிவு

I. 2022-ம் ஆண்டில் மத்திய அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற நன்கொடைகள் மற்றும் மாகாணசபைகளின் வருமானங்களை மதிப்பீடு செய்து செலவு வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு குழித்துறை வாத்தியார் செலவு செய்யப்படும் முறை சம்பந்தமாக தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

II. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றங்களில் உள்ள உள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பாக பராமரிக்கப்படும் 2021 ஆம் ஆண்டின் தரவுகளின் அடிப்படையில் இது 2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய தகவல்களை புதுப்பிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

III. 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத்தளம் இந்த ஆண்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தத் தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து 2022 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கையைத் தயாரிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

IV. இந்த அமைச்சின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களின் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தகவல்கள் குறித்த மாதாந்தத் தகவல்களைப் பெற்று மாகாண சபையின் நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கையில் அந்தத் தகவலை உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் , 2022 ஆம் ஆண்டு இப்பணியை தொடர்ந்து கொண்டு செல்லத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

V. மாகாணசபைகளின் நிதி நடவடிக்கைகளை விசாரணை செய்யும் நோக்குடன் கணக்காய்வு குழுக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல், வங்கி கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்களை தயார் செய்தல், முற்பணக் கணக்குகளை ஒப்பீடு செய்தல், பிரதானமான கணக்குகளை ஒப்பீடு செய்தல் உள்ளிட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக விசேடமாக தயாரித்து அனுப்பப்படுகின்ற மாதிரி பத்திரங்கள் ஊடாக வருடத்தின் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை என்ற அமைப்பில் தகவல்கள் மாகாண சபைகளில் இருந்து வரவழைக்கப்படும். குறித்த தகவல்களை பயன்படுத்தி உரிய விடயங்களின் முன்னேற்றம் விசாரணை செய்யப்படுகின்றது அத்துடன் அந்த நடவடிக்கை தொடர்பாக கால தாமதங்கள் அல்லது பிரச்சினை நிலைமைகள் போன்றன மாகாண நிதி முகாமைத்துவத்தில் கருத்தில் கொள்ளப்படும். 2022 ஆண்டில் இச் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக கொண்டு செல்ல திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

VI. 2022 ஆம் ஆண்டில் மாகாண சபைகளின் நிதி விவகாரங்கள் தொடர்பான ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகளை அனைத்து மாகாணங்களின் பிரதி பிரதம செயலாளர்கள் (நிதி) மற்றும் பிரச்சினைகளுடன் தொடர்புடைய தரப்பினரின் பங்கேற்புடன் கலந்துரையாடி தீர்க்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

VII. அரசின் கணக்கியல் தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு புதிய கணக்கியல் முறை ஒன்றினை அறிமுகப் படுத்துவதற்காக உலக வங்கியின் நிதியுதவியின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட வடக்கு கிழக்கு உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சேவைகளை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம் (NELSIP)இன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்திய கணக்கியல் முறையை செயற்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினரை தொடர்புபடுத்தும் விதமாக இந்த பிரிவானது மேற்கொள்கின்றது. புதிய கணக்கியல் முறையை ஏற்படுத்துவதற்காக உரிய ஆணைகள் மற்றும் சட்டங்கள் மேல் மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களில் வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு 2022 ஆம் ஆண்டளவில் ஏனைய மாகாணங்களிலும் இத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.9.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

I. அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

- ஆரம்ப அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்

- மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு மற்றும் கணக்காய்வு இடர் பகுதிகளை கருத்திற்கொண்டு வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் அதன்படி வருடாந்த கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்..
- முகாமைத்துவ கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்
- வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்து அதற்கேற்ப மாதாந்த முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடுதல்
- உள்நாட்டு நிதி உதவி கொண்டு இயங்குகின்ற கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற வெளிநாட்டு உதவி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்.

II. அரச கணக்கு குழு கூட்டப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் குழுவின் கூட்டத்தில் பங்கேற்றல்.

I. அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணைகள்.

2.9.10 திட்டமிடல் பிரிவு

I. 2021 நிதியாண்டுக்கான அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரித்து இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

II. 2022ஆம் நிதியாண்டின் மூன்றாம் காலாண்டில் அமைச்சின் நிதி மற்றும் பௌதிக நிலை முன்னேற்றம் மற்றும் 2023ஆம் ஆண்டுக்கான எதிர்காலத் திட்டங்களை உள்ளடக்கிய முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்து 2023இல் ஓ செலவுத் திட்ட குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.

III. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் மற்றும் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

IV. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தை தயாரித்தல்.

V. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்து, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.

VI. தேவைக்கு ஏற்ப கருத்தரங்குகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடத்துதல்.

2.9.11. கருத்திட்டங்களின் மேற்பார்வை பிரிவு

அட்டவணை எண் :62

எண்.	செயற்பாடு	2022 ஆண்டின் இலக்குகள்			
		முதலாம் காலாண்டு Q1	இரண்டாம் காலாண்டு Q2	மூன்றாம் காலாண்டு Q3	நான்காம் காலாண்டு Q4
I	இந்த அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் நோக்கங்களை ஒழுங்கமைத்தல்	√	√	√	√
II	புதிய கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் ஐ அடையாளம் காண்பதற்கு தேவையான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும(Need Analysis) கருத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தயாரித்தல்	√	√	√	√
III	கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளையும் பூரணப்படுத்துதல்	√			
IV	தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவின் (NSC) 6 கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதன்மூலம் கண்டறியப்படும் சிக்கல்களைத் தீர்த்து வைத்தல்.	√	√	√	√
V	கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மாதாந்தி முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	√	√	√	√
VI	ஆஸ்திரிய தீயணைப்பு உபகரணங்களின் விநியோகத்தினை நிறைவு செய்தல்	√	√		
VII	KOICA வின் உதவியுடன் கொழும்பு மாநகர சபையின் 05 வகையான வரிகளுக்கான முறைமையை நிறுவுவதற்கான செயற்திட்டத்தினை ஆரம்பம் செய்து நடைமுறைப்படுத்துதல்	√	√	√	√

2.9.12 உள்ளூராட்சி மன்றங்களை கட்டியெழுப்பும் துறைசார் செயற்திட்டம் (புரநெகும) – மேலதிக நிதியிடல்

2021-2022 ஆம் ஆண்டிற்கான கருத்திட்டத்தின் நோக்கமானது வடமத்திய, வடமேல், மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களில் உள்ள 100,000 குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதற்காக எஞ்சியுள்ள கட்டுமானங்களை நிறைவு செய்வதாகும்.மேலும் இதன் மூலம் தற்போது காணப்படக்கூடிய நாட்பட்ட சிறுநீரக நோயைப் போக்க உதவுகின்றமையுமாகும். அந்த பகுதிகளில் 2021 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்யப்பட்ட குடிநீர் திட்டங்களின் மூலம் 13,680 குடும்பங்களுக்கு புதிய குடிநீர் இணைப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன. எஞ்சியுள்ள நிர்மாணப் பணிகள் முடிவடையும் போது, 2022ஆம் ஆண்டுக்குள் 26,320 குடும்பங்களுக்கு புதிய குடிநீர் இணைப்பு வசதிகள் செய்யப்படும். தற்போது நீரைப் பெறும் 160,000 குடும்பங்களுக்கு சுத்தமான மற்றும் தடையின்றிய நீர் விநியோகத்தை வழங்க முடியும்.

2022 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில், நிர்மாணம் செய்யப்பட்டு வருகின்ற 34 சமூக உள்கட்டமைப்பு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் கருத்திட்டங்களும் நிறைவடையும். 29 பிரதேச சபைகளின் ஆற்றலை அதிகரிப்பது மற்றும் தொடர்பான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மூலமாக தொடர்ந்தும் பிரதேச சபைகளின் மக்களுக்கு சிறந்த சேவையை தொடர்ச்சியாக வழங்கி வருகின்றது.. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை ‘ரூ. 2,550 மில்லியன் மற்றும் அந்தத் தொகை மேற்கண்ட எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும்.

2.9.13. கிராமியப் பாலங்களை நிர்மாணம் செய்யும் கருத்திட்டம்

நெதர்லாந்தின் (கட்டம் ஏ) உதவியுடன் இத்திட்டமானது 2021 ஜுலை தொடக்கம் செயற்படுத்தப்படுகின்றதுடன் கருத்திட்டத்தின் ஆரம்ப வடிவமைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றதுடன் 2022 க்குள் சுமார் 50 பாலங்கள் பூரண படுத்தப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

.

2.9.14.பெரும்பாக கழிவு நீர் முகாமைத்துவ கருத்திட்டம் (GCWMP)

பொதி 01 - கொழும்பு மாநகர சபை அதிகார எல்லைக்குள் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 10 கிலோமீட்டர் நீளமான கழிவகற்றும் குழாயை புனர் நிர்மாணம் செய்தல் மற்றும் 125 கிலோமீட்டர் நீளமான கழிவகற்றும் குழாய்களின் நிலைமையை மதிப்பீடு செய்தல்.

. I. W கழிவகற்றும் குழாய்களை புனர்நிர்மாணம் செய்தல்

பொதி 02 - கழிவு நீர் உந்து நிலையங்களை திட்டமிடுதல், நிர்மாணம் செய்தல் நிறுவுதல் மற்றும் புனர் நிர்மாணம் செய்தல்.

உந்து நிலையத்தினை பூரணமாக மீள் நிர்மாணம் செய்தல், முழுமையான இலத்திரனியல் தொழில்நுட்ப மற்றும் SCADA நிறுவலுடன் கூடிய மத்திய கண்காணிப்பு அலகுகள் 02, மத்திய கண்காணிப்பு அலகு, ஆரூநு ஸ்தாபித்தலுடன் கூடிய இயந்திர வேலைத்தளக் கட்டிடம் 02 உள்ளிட்டவற்றைக் கொண்டு அமைகின்றது

திட்டமிட்ட செயல்பாடுகள் - 2022

1. வனாத்தமுல்லை மற்றும் நீரேற்று நிலையத்தினை 2022 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் காலாண்டின் இறுதியாகும் போது பூரணப்படுத்துதல்.
2. மாளிகாவத்தை, திம்பிரிகஸ்யாய, பொரளை மற்றும் விஸ்விக் நீரேற்று நிலையங்களை நிர்மாணித்தல்.
3. வனாத்தமுல்லை மற்றும் விஸ்விக் நீரேற்று நிலையங்களுக்கான அழுத்த குழாய்களை அமைத்தல்

2.9.15. பெரும்பாக கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவத்தினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான முதலீட்டுத் திட்டம் (GCWWIIMP - பாகங்கள் 2 மற்றும் 3)

1. 97.2 கிமீ (89 கிமீ (ஈர்ப்பு வடிகால்) ஃ 8.2 கிமீ (பெரிய)) கழிவுநீர் குழாய்களின் தர மதிப்பீடு
   தர மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளும் பணிகள் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.'
2. கிருலப்பனை நீர் பிடிப்புப் பகுதிக்கு புதிய புவியீர்ப்பு வடிகால்கள், மின் கம்பிகள் மற்றும் நீரேற்று நிலையங்களை வழங்குதல்.
   குழாய்கள் மற்றும் நீரேற்று நிலையங்கள் அமைக்கும் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.'
3. வெள்ளவத்தை கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையம் (றுறுவீ)
   கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையத்திற்கான திட்டமிடல் மற்றும் நிர்மாண நடவடிக்கைகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வருகின்றன.
4. கிருள - நாரஹேன்பிட்டி பிரதேசத்திற்கு கழிவுநீர் வசதிகளை வழங்குதல் 2022 2ஆம் காலாண்டு இறுதியா கும்போது ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.
5. பழுதடைந்த வடிகால்களைச் சரிசெய்தல் மற்றும் தெற்கு நீர்நிலைகளில் குறைந்த கொள்ளளவு கழிவுநீர் வசதிகளை அதிகரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் - 2022 2வது காலாண்டின் இறுதிக்குள் ஒப்பந்தம் கையளிக்கப்பட இருக்கின்றது

2.9.16 வளர்ச்சிபெறும் பிராந்தியங்களின் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம் (RIDEP)

அட்டவணை எண் : 63

கூறு	செயற்பாடுகள்
குடிநீர் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	தற்போது காணப்படுகின்ற 11 நீர் கருத்திட்டங்களின் வேலைகள் நிறைவடைந்து பயனாளிகளுக்கு நீர் இணைப்புகள் வழங்கப்படுதல் மற்றும் 10 கருத்திட்டங்கள் நிர்மாண வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றன என்பதுடன் திட்டமிடப்பட்ட புதிய 16 கருத்திட்டங்கள் வேலைகளை ஆரம்பித்தல்
கிராமியப் பாதைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	36 வீதிக் கருத்திட்டங்களை பூரணம் செய்தல், 78 வீதிக் கருத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன என்பதுடன் புதிய 71 கருத்திட்டங்களை ஆரம்பம் செய்தல்

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நீர்ப்பாசனத்தை மேம்படுத்துதல்	தற்போது செயற்பாட்டில் காணப்படுகின்ற 20 கருத்திட்டங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 37 நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன, மேலும் விவசாய நிலங்களுக்கு நீர்பாசனத்துக்கான நீர் வழங்கல் மற்றும் 45 புதிய திட்டங்களுக்கான பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன, அவை அடையாளம் காணப்பட்டு கொள்முதல் நிலையில் உள்ளன.

2.9.17. TCAMP - மாகாண வீதி அபிவிருத்தி திட்டம்

மொத்தக் கருத்திட்டத்தின் மூலம் 400 கிமீ அபிவிருத்தி செய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதில் 170 கிமீ இந்த ஆண்டு முடிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் மீதமுள்ள 30 கிமீ வீதிகள் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் பூரணப்படுத்தப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.9.18. ஆரம்ப சுகாதாரத்தை வலுவூட்டும் செயற்திட்டம; (PSSP)

அட்டவணை எண் :64

செயற்பாடு	துணைக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
புதிய கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	
I. புதிய கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	19
II. ஆய்வுகூடம்	60
III. கிளினிக் மையங்கள்	22
IV. பல் அறுவை சிகிச்சை மையங்கள்	28
V. மருந்துக் களஞ்சியசாலைகள்	29
VI. ETU	87
VII. சுகாதார உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்கள்	75
VIII. OPD மற்றும் HLC	14
IX. அம்புலன்ஸ் தரிப்பிடம்	46
X. மருத்துவமனை வார்டுகள்	178
XI. மற்றவை	
2. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	152
3. தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகள் மற்றும் மேம்பாடு	112
4. மருத்துவ உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	138
5. மருத்துவம் அல்லாத உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	118
6. சுகாதார ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாடு	194
7. பயன்பாட்டு வாகனங்கள் வாங்குதல்	23

2.9.19. பிராந்திய அபிவிருத்தி உதவித் திட்டம் (LDSP)

1. இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது நிதி நன்கொடைகளின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட உள்ளூராட்சி சேவை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் 222 துணைத் திட்டங்களுடன் தொடர்பான நிர்மாணப் பணிகளுக்குரிய பெறுகை நடவடிக்கைகளை குறித்த கால எல்லையினுள் நிறைவு செய்தல்.

2. முதல் செயல்திறன் முன்னுரிமைகளின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட உள்ளூராட்சி சேவை மேம்பாட்டு துணைத் திட்டங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை ஜூலை 2022க்கு முன் முடித்தல்.

3. பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக்கான 25 துணைத் திட்டங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை 31.12.2022.12 க்கு முன்னர் முடிக்க திட்டமிடல்.

4. நான்காவது மற்றும் ஐந்தாவது நிதி நன்கொடைகளின் கீழ் உள்ளூராட்சி சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்கான துணைத் திட்டங்களைக் கண்டறிந்து 2022க்குள் அவற்றைச் செயல்படுத்தத் தொடங்குதல்.

5. இரண்டாம் செயல்திறன் நன்கொடையின் கீழ் உள்ளூராட்சி சேவை மேம்பாட்டு துணைத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவது தொடர்பான செயல்திறன் மதிப்பீடுகளை நடத்துதல்.

6. இந்த முடிவுகளின் அடிப்படையில் அந்தந்த உள்ளூராட்சிமன்றங்களுக்கு இரண்டாம் செயல்திறன் நிதிகளை செப்டம்பர் 2022 இறுதிக்குள் செலுத்துதல்.

7. இரண்டாம் செயல்திறன் நன்கொடைகளின் கீழ் உள்ளூராட்சி சேவை மேம்பாட்டு துணைத் திட்டங்களைக் கண்டறிந்து செயல்படுத்துதல்.

2.9.20. பொதுக் கல்வி நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்டம் (GEM)

ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

2.9.21. உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம்

- நல்லாட்சி மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி முறைமைக்காக அந்தப் பிரிவுகளின் உள்ள மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் திறனை வளர்ப்பது.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் நிறுவன கட்டமைப்புகள் மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்தந்த மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றத் துறையில் ஆலோசனைப் பணிகளை ஏற்றுக்கொள்வது.
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றத் துறையில் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தகவல்களை விநியோகித்தல்.

✠ *டிப்ளோமா பாடநெறிகள்*

1. உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி (பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகளுக்கானது)
2. உள்ளூர் ஆளுகை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி (அதிகாரிகளுக்கானது)
3. சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி
4. நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி
5. நகரத் திட்டமிடுதல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி

✠ *சான்றிதழ் பாடநெறிகள்*

1. திட்ட முகாமைத்துவச் சான்றிதழ் பாடநெறி
2. மனித வள முகாமைத்துவச் சான்றிதழ் பாடநெறி
3. உள்ளூர் அரசாங்க சட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி
4. அரசியல் விஞ்ஞான சான்றிதழ் பாடநெறி (மக்கள் பிரதிநிதிகளுக்கு)
5. சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கழிவு முகாமைத்துவச் சான்றிதழ் பாடநெறி
6. உள்ளூட்சி மன்ற சான்றிதழ் பாடநெறி (மக்கள் பிரதிநிதிகளுக்கு)
7. பெறுகை சான்றிதழ் பாடநெறி
8. கொஹா மென்பொருள் சான்றிதழ் பாடநெறி
9. ஆராய்ச்சி முறையின் சான்றிதழ் பாடநெறி
10. Auto CAD தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி
11. Mobile Application சான்றிதழ் பாடநெறி
12. Microsoft Office சான்றிதழ் பாடநெறி
13. மல்டிமீடியா தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி
14. துணை யாப்பு தயாரிப்பு சான்றிதழ் பாடநெறி
15. கிரா.்.பிக் டிசைன் சான்றிதழ் பாடநெறி
16. நீதிமன்ற விவகாரங்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி
17. மழைநீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவத்துக்கான சான்றிதழ் பாடநெறி

குறுகிய கால பயிற்சி திட்டங்கள்

அட்டவணை எண் :65

.மாகாணம் / .பிரிவு	மேல்	வட மேற்கு	.மத்திய	.தென்	.சபரகமுவ	.ஊவா	.வட மத்திய	.வட	.கழக்கு	.மொத்தம்
பேளதிக திட்டமிடல்	04	04	04	04	04	04	04	04	04	36
ஆராய்ச்சி பிரிவு	01	-	-	-	-	-	-	-	03	04
பயிற்சி மற்றும் கல்விப் பிரிவு	03	02	02	02	02	02	02	02	02	19
கணினிகள்	04	04	04	04	04	04	04	04	04	36
சட்டங்கள் மற்றும் சட்டமன்றங்கள்	04	04	04	04	04	04	04	04	04	36
பொது முகாமைத்துவம்	04	04	04	04	04	04	04	04	04	36

பொறியாளர்	***04***	***04***	***04***	***04***	***04***	***04***	***04***	***04***	***04***	***36***
நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு	***03***	***03***	***03***	***03***	***03***	***03***	***03***	***03***	***03***	**27**
ஊடகம்	***01***	***01***	***01***	***01***	***01***	***01***	***01***	***01***	***01***	**09**
தொகை	***28***	***26***	***26***	***26***	***26***	***26***	***26***	***26***	***29***	**239**

- *உள்ளூராட்சி ஆளுகை தொடர்பான ,லங்கை நிறுவகம் ஊழியர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்கள்*

    1. வெளிநாட்டுப் பயிற்சி
    2. உள்நாட்டுப் பயிற்சி
    3. பட்டப்பின் படிப்புகள்
    4. உள்ளூர் குறுகிய கால பயிற்சி திட்டங்கள்

- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்றங்களின் பகுதிகள் பற்றிய ஆய்வு
- உள்ளூராட்சிமன்றச் செய்தித்தாள் (காலாண்டு) சிங்களம் ∴ தமிழ்
- உள்ளூராட்சிமன்ற சஞ்சிகை (வருடாந்தம்)

3.4 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.4.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

அட்டவணை எண் :66

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதீட்டு 2021 ரூபா		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		292,583,087,015	273,124,512,657	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		74,885,532	150,688,764	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		18,143,435	1,706,643,261	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**292,676,115,982**	**274,981,844,683**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**292,676,115,982**	**274,981,844,683**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	2,726,927	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**292,676,115,982**	**274,979,117,756**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
182,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	153,886,974	157,290,924	
115,420,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	75,442,309	64,447,253	ஏசீஏ-2(ii)
503,820,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	230,717,442	484,014,996	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	
801,240,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**460,046,724**	**705,753,173**	
	மூலதனம் செலவினம்				
30,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	14,034,539	3,214,027	
41,970,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	21,945,898	1,758,560	
3,646,190,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	3,026,435,113	1,480,767,284	ஏசீஏ-2(ii)
418,181,283	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	359,318,164	534,789,429	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	1,208,060	432,050	
24,689,918,717	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	18,968,200,504	28,318,207,005	
28,828,760,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**22,391,142,277**	**30,339,168,355**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		106,052,330	135,353,368	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		12,795,410	1,750,621,169	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
-	**மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		**118,847,739**	**1,885,974,537**	
29,630,000,000.00	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		22,970,036,741	32,930,896,065	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**269,706,079,242**	**242,048,221,691**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		269,706,079,242	242,048,221,691	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			269,706,079,242	242,048,221,691	

3.4.2. ஒப்பந்தப் பொருத்தக் கணக்கு

அட்டவணை எண் : 67

ஒப்பந்த இணக்கக் கணக்கு				ரூ
இப்பிரிவின் சார்பாக மற்ற செலவினத் தலைப்புக்களால் திரட்டப்பட்ட நிதி			**இப்பிரிவின் சார்பாக மற்ற செலவினத் தலைப்புக்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்**	
மற்ற செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்			ஏனைய வருமானத் தலைப்புக்களுக்காக அறிக்கையிடப்பட்ட நிறுவனத்தினால் பீ முற்பணக் கணக்குக்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கடன் 012	2,770,137
ஏனைய வருமானத் தலைப்புக்களுக்காக அறிக்கையிடப்படும் நிறுவனத்தினால் பீ முற்பணக் கணக்குக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட –பற்று (012)	1,838,401		ஏனைய தலைப்புக்களில் மூலமாக பீ முற்பணக் கணக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் பற்று	192,500
ஏனைய வருமானத் தலைப்புகளில் இருந்து பீ முற்பணக் கணக்குக்குக் கிடைகப்பெற்ற வரவு			ஏனைய நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடப்பட்ட நிறுவனம் தொடர்பான செலவுகள்	20,020,087,704
.மாகாண சபைகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	5,492,814 289,800,339,445		**ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக சேர்க்கப்படுகின்ற நிதி**	78,541,076
பிரதானமான லெட்ஜர் கொடுப்பனவுகள்			**பிரதான லெட்ஜர் வரவுகள்**	
			தீர்க்கப்படாத ஒப்பந்த கணக்கு	269,706,079,242
		289,807,670,660		289,807,670,660

தீர்க்கப்படாத ஒப்பந்த கணக்கு			ரூ.
		நிதி செயல்திறன் அடிப்படையில் இருப்பு	269,706,079,242
ஒப்பந்தப் பொருத்தக் கணக்கு 2021.12.31 திகதியி திறைசேறித் திணைக்களத்தினால் செலுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தக் கணக்கு இருப்பு	269,706,079,242 0		

269,706,079,242	269,706,079,242

3.வாசகம் - வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்சாகனை

3.1 நிதி நிலை அறிக்கை

அட்டவணை எண் : 68

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு		உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	608,323,274	508,842,830
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	38,629,882	43,977,907
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		646,953,157	552,820,738
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(160,231,444)	(186,050,215)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		608,323,274	508,842,830
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	198,861,326	230,028,123
நீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		646,953,157	552,820,738

பக்க இலக்கம் 91 முதல் 99 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 100 முதல் 185 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: J.J. Rathnasiri
பதவி : Secretary
திகதி : 2022.03.25

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: W.M.M.B. Weerasekara
பதவி : Secretary
திகதி : 2022.03.25

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
பெயர்: M.W.A.R. Pramitha Wijesinghe
Chief Financial Officer
திகதி : 2022.03.25

State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs
No. 330, Union Place, Colombo 02.

3.2 பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

அட்டவணை எண் : 69

ஏசீஏ- 3

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021 ரூபா	2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	78,541,076	73,263,707
முற்பணங்களை அறவிடல்	292,583,087,015	273,124,512,657
வைப்புக்களின் பெறுகை	15,420,758	40,443,848
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	74,885,532	166,516,440
	292,751,934,381	**273,404,736,652**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுடுக் கொடுப்பனவுகள்	229,172,932	201,342,062
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	194,037,442	396,080,586
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	289,800,339,445	270,024,356,009
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	1,811,109
முற்பணக் கொடுப்பனவு	14,441,311	31,164,491
வைப்புக் கொடுப்பனவு	106,052,330	92,363,055
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**290,344,043,459**	**270,747,117,312**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,407,890,922**	**2,657,619,340**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,407,890,922	2,657,619,340
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,407,890,922**	**2,657,619,340**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(2,407,890,922)**	**(2,657,619,340)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		

3.5 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்

அட்டவணை எண் : 70

(‘ரூ.). ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	.வருமான மதிப்பீடு		ஒன்றுசேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை (‘ரூ.)	.திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு % ஆக
-	-	-	-	-	-

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்

அட்டவணை எண் : 71

ரூ. ,000

ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		.உண்மைச் செலவுகள்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக,
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	824,000	801,240	460,047	57%
மூலதன	22,750,000	28,828,760	22,391,142	78%

3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

அட்டவணை எண் : 72

ரூ. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	2021.12.31 இன் பொருட்களின் பரிசீலனை அறிக்கையின்படி இருப்பு	2021.12.31 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	10,000	10,000		100%
9152	இயந்திரங்கள்	496,323	496,323		100%
9153	நிலங்கள்	7,000	7,000		100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறவை	-	-		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள	95,000	95,000		100%

3.9. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இணைப்பு 2 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை எண் : 73

தொடர் இல	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதத்தில் (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மட்டங்களில் நடத்தப்படும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			**68**
2	உள்ளூராட்சிமன்ற சேவைகளை (உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பிரதேசங்கள்) மேம்படுத்துவதற்காக அமைச்சு வரவுசெலவுத் திட்டம் மூலம் வழங்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	**100**		
3	அமைச்சினால் பெறப்பட்ட வருடாந்த ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் சதவீதம்		**77.12**	
4	"திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ வருடாந்த திட்டங்கள்" தயாரித்து செயல்படுத்திய உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை (கழிவு சேகரிப்பு / சேதனப் பசளை தயாரித்தல் / மறுசுழற்சி .....)			**60**
5	குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை நிறுவி செயல்படுத்திய உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் எண்ணிக்கை	**100**		
6	நடாத்தப்பட்ட மாகாண தலைமைச் செயலாளர்களின் மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	–	–	–
7	வெளிநாட்டு நிதிஉதவித் திட்டங்களுக்கான தேசிய வழிகாட்டுதல் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			**67**
8	நடத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சி ∴ ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நடத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	–	–	–

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDGs)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்

குடிசன மற்றும் புள்ளிவபரவியல் திணைக்களத்தினால் வெளியடப்பட்டுள்ள "இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கின் ஒப்பளவுகள் - 2017" அறிக்கையின் அடிப்படையில் தொடர்புடைய இலக்குகள் மற்றும் அளவுகோல் எண்கள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்..

அட்டவணை எண் :74

தொடர் இல	நோக்கம்	இலக்கு	.வெற்றிக் குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றி அடைந்துள்ள முன்னேற்றங்கள்		
				0%-49%	50%-74%	75%- 100%
1	**இலக்கு இலக்கம் . 1** அனைத்து இடங்களையும் தழுவக் கூடிய வகையில் அனைத்து முறையிலும் வறுமையினை ஒழித்தல்	**1.5**	**1.1.1** **1.2.1**			
2	**இலக்கு இலக்கம் . 2** வறுமையினை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் விருத்தி செய்யப்பட்ட போசாக்கினை எட்டுதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்திற்காக உதவிகளை வழங்குதல்.	**2.1** **2.2** **2.3** **2.4** **2.a**	**8.3.1**			
3	**இலக்கு இலக்கம் . 3** ஆரோக்கியம்மிக்க வாழ்வினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளினதும் அனைவரினதும் நலனை மேம்படுத்தல்	**3.4** **3.8** **3.9** **3.b**	**2.2.1** **3.1.1**			
4	**இலக்கு இலக்கம் . 4** அனைத்தையும் உள்ளடக்குதல் மற்றும் நியாயமான பண்புசார் கல்வியை	**4.1** **4.a** **4.c**	**4.1.1** **4.a.1** **4.c.1**			

	உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் அயுடகால கலவிக்கான வாய்ப்பினை ஊக்குவித்தல்.					
5	**இலக்கு இலக்கம் . 5** ஆண் பெண் சமநிலையினைப் பேனுதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்	**5.5** **5.c**				
6	**இலக்கு இலக்கம் . 6** அனைவரினதும் வலையமைப்பு மற்றும் சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பேனுவதை உறுதிப்படுத்தல்	**6.1** **6.3** **6.b**	**6.1.1**			
7	**இலக்கு இலக்கம் . 9** தாங்கிக் கொள்ளக் கூடிய இயலுமைகள் கொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், அனைத்தையும் உள்ளடக்குவதல் மற்றும் நிலையான தொழில்நுட்பவியலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பில் ஆர்வம் ஊட்டல்	**9.1** **9.c**				
8	**இலக்கு இலக்கம் . 10** நாடுகளில் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே சமநிலை இன்மையினை மட்டுப்படுத்தல்	**10.2**	**1.4.1**			
9	**இலக்கு இலக்கம் . 11** நகரங்கள் மற்றும் மானிட அனைத்து குடியேற்றங்களையும் உள்ளடக்கி, பாதுகாப்பு, தாங்கிக் கொள்ளக் கூடிய மற்றும் நிலையாகப் பேனுதல்	**11.2** **11.6** **11.7** **11.a**	**10.7.2** **12.4.2**			
10	**இலக்கு இலக்கம் . 12** நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறையினை உறுதிப்படுத்தல்	**12.4** **12.5**	**1.5.3**			

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள்

இலங்கை நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அளவுகோல் - 2017 அறிக்கையின்படி, முழு நாட்டையும் ஒரே அலகாக வைத்து நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே, இலங்கையில் உள்ள அந்தந்த அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் அல்லது திணைக்களங்களுக்கு நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அல்லது குறிக்கோள்கள் தனித்தனியாக உருவாக்கப்படவில்லை. இருப்பினும், இந்த செயல்திறன் அறிக்கையின் வடிவத்திற்கு அமைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் பற்றிய விவரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

இவ்வமைச்சின் கீழ் பல்வேறு துறைகளில் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றதுடன் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுடன் தொடர்பான கொள்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக அமைச்சானது தேசிய ரீதியாக செயற்பட்டு வருகின்றது. குறித்த அபிவிருத்தி திட்டங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் நோக்கம் மற்றும் விடய தலைப்பிற்கு ஏற்ப இவ்வமைச்சுக்கு உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் முகமாக இந்த அமைச்சின் கீழ் செயல்படுகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்இ நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மூலமாக ஏதாவது ஒரு பங்களிப்பு கிடைக்கப்பெறுகின்றன அவ்வந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான பங்களிப்பினை அளவீடு செய்தல் கடினமான ஒரு விடயமாக உள்ளது. விசேடமாக சார்பான தரவுகள் காணப்படாமைஇ இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்காக இந்த அமைச்சின் பங்களிப்பு முழு நாட்டினதும் பங்களிப்பின் எவ்வளவு என்று அளவிட முடியாமையானது மேற்கூறப்பட்ட இயலாமைக்கு அடிப்படைக் காரணமாக அமைகின்றது.

இந்த அமைச்சின் கீழ் கல்வி, சுகாதாரம், நீர்ப்பாசனம், நெடுஞ்சாலைகள், சுகாதாரம், குடிநீர் வழங்கல், போக்குவரத்து உறவுகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளன. 2021 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் வெளியீட்டில் பிரதிபலிக்கும்..

வாசகம் 06 – மானிடவளப் பக்கத்தேற்றம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

அட்டவணை எண் : 75

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	37	26	11
மூன்றாம்	5	3	2
இடைநிலை	142	109	33
சிற்றூழியர்	59	51	8

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனைக்காக மானிட வளப் பற்றாக்குரை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் இன்மையினால் கடமைச் செயற்பாடுகளை உரியவாறு மேற்கொள்வதில் தடைகள் காணப்படுகின்றன. இது எவ்வாறாக இருப்பினும் தற்போது காணப்படும் பணியாளர் சபையை முகாமைத்துவத்திற்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்கினை நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்..

6.3 ஊழியர்களின் ஆற்றல் விருத்தி ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

அட்டவணை எண் : 76

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப் பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடுகள் (ரூபா.மி)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	விளக்கம் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அமைச்சரவைப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	05	2021.01.25/26	17,500	_	உள்நாடு	சிறந்த அறிவு கிடைக்கப் பெற்றது.
சொத்து / உபகரணங்கள் நடைமுறை சொத்துக்களை பேணுதல், பராமரித்தல் தொடர்பான பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	03	2021.02.16/17	10,500	_	உள்நாடு	
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி விதிமுறைகள் குறித்த பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	02	2021.02.16/17/18/19	14,000	_	உள்நாடு	
ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சிக் கருத்தரங்கு	01	2021.02.23/24	3,500	_	உள்நாடு	
வணிக தொடர்பு குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை	03	2021.02.25	10,500	_	உள்நாடு	
முறையாக கடிதம் எழுதும் திறன் பற்றிய இணையவழி கருத்தரங்கு	06	2021.03.15/16/17	30,000	_	உள்நாடு	சிறந்த அறிவு கிடைக்கப்

மேம்பட்ட கணினி தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டம் (ஜி-சூட்)	10	2021.03.22	72,000	_	உள்நாடு	பெற்றது.
அரச நிதி முகாமைத்துவத்தில் பெறுகையின் செயற்பாடுகள்	11	2021.03.24/25	88,000	_	உள்நாடு	
அரச நிறுவனத்தில் அலுவலக முகாமைத்துவம்	08	2021.04.07/08	56,000	_	உள்நாடு	
உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	01	2021.04.09	100,000	_	உள்நாடு	
நிறுவன முகாமைத்துவம்	02	2021.04.06	16,000	_	உள்நாடு	
தற்போதைய அலுவலக அமைப்புகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் (இணையவழி) பயிற்சிக் கருத்தரங்	10	2021.07.28/29	70,000	_	உள்நாடு	சிறந்த அறிவு கிடைக்கப் பெற்றது.
நிபுணர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளமோ	01	2021.07.28/2022.03.09	75,000	_	உள்நாடு	
சுற்றுச்சூழல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுகலை பட்டப்படிப்பு	02	2021.12.18 இலிருந்து 15 மாதங்கள்	302,000	_	உள்நாடு	
சட்டத்தில் முதுகலை பட்டப்படிப்பு	01	01 வருடம்	507,560	_	உள்நாடு	
அமைச்சின் சாரதிகளுக்கான பயிற்சி வகுப்பு	11	2021.12.07/08	68,750	_	உள்நாடு	
அமைச்சின் சாரதிகளுக்கான பயிற்சி வகுப்பு	12	2021.12.14/15	68,750	_	உள்நாடு	

அத்தியாயம் 07 - ஒப்பீட்டு அறிக்கை

அட்டவணை எண் : 77

இலக்கம்	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	ஒப்பீட்டு நிலமைகள் (ஒப்பீடானது/ஒப்பீடு அற்றது)	ஒப்பீடு அற்று இருப்பின் அதற்காக சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தல்	ஒப்பீடு அற்றுகாணப்படுகின்றதை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக யோசனை தெரிவிக்கும் உண்மையான தீர்மான செயற்பாடுகள்
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிதி வெளிப்பாடுள் / கணக்குத் தினத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளிப்பாடுகள்	ஒப்பீடானது.		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒப்பீடானது.		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**புத்தக மற்றும் ஆவணப் பராமரிப்பினை மேற்கொள்ளல் (நி.ஒ. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றரிக்கைக்கு 267/2018 அமைய நிலையான சொத்து ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
2.2	தனிநபர் சம்பள ஆவணம் / தனிநபர் சம்பள ஆவண அட்டையினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணங்களை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஒப்பீடானது.		
2.4	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கம் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்பித்தல்	ஒப்பீடானது		

2.5	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஓப்பீடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி கட்டளை ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஓப்பீடானது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஓப்பீடானது.		
2.8	இழப்பீட்டு நட்ட ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஓப்பீடானது		
2.9	பொறுப்பு ஆவணத்தை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஓப்பீடானது.		
2.10	உப படிவ ஆவணம் (GA-N20) சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஓப்பீடானது.		
03	**நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளைப் பிரதிநதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் தாபனத்திற்குள் அதகிரங்களைப் பொறுப்பேற்றல்	ஓப்பீடானது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பொறுப்பளிப்பது தொடர்பாக நிறுவனத்தில் அறவுறுத்தல்களை மேற்கொள்ளல்.	ஓப்பீடானது.		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்களும் இரு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதனைவிட மேற்பட்ட எண்ணிக்கை ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறு அதிகாரங்களைப் பொறுப்பளித்தல்	ஓப்பீடானது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இலக்கம் 171.'.2004 கொண்ட அரச கணக்கு சுற்றரிக்கைக்கு அமைய அரசாங்கத்தின் சம்பள அட்டை மென்பொருள் பகேஜைப் பயண்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு செயற்படல்	ஓப்பீடானது.		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை வகுத்தல்	ஒப்பீடானது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
4.3	வருடாந்த மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களை வகுத்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஒப்பீடானது.		
4.4	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகளை உரிய தினத்திற்கு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்பித்தல்.	ஒப்பீடானது.		
5	**கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கும் பதிலை வழங்குதல்	ஒப்பீடு அற்றது.		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ. 134(2) DMA/1-2019 இற்மைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களை வகுத்தல்.	ஒப்பீடானது.	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்குதல்.	ஒப்பீடானது.	-	-
6.3	2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப வாசகத்ததிற்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளையும் முகாமைத்து கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கபட்டுள்ளமை.	ஒப்பீடானது.	-	-
6.4	நிதி ஒழுங்குக் கோவையின் 134(3) இற்கமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பித்தல	ஒப்பீடானது.	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றரிக்கை 1-2019 இற்கமைய குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும்	ஒப்பீடானது.	-	-

	முகாமைத்துவ 4 குழுக் கூட்டங்கள் உரிய ஆண்டுக்குள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.			
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் பந்தி 07 இன் படி சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	ஓப்பீடானது.		
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு இணைப்பு அதிகாரியை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 வது பந்தியின் படி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	ஓப்பீடானது.		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றரிக்கையின் இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய பொருள் ஆய்வினைப் பேனி உரிய அறிக்கையை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பித்தல்.	ஓப்பீடானது.		
8.4	வருடாந்த பொருள் ஆய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றரிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	ஓப்பீடானது.		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றல் நி.ஒ. 772 இற்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.	ஓப்பீடானது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனத் தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களின் தினசரி இயங்கும் அட்டவணை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன	ஓப்பீடானது.	–	–
9.2	முறையாக செயற்படாத வாகனங்கள் அந்நிலமைக்கு மாற்றமடைந்து ஆறு மாதங்களுக்கள் கடப்பதற்கு	ஓப்பீடானது.	–	–

	முன்னர் வெளியேற்றப்பட்டன. .			
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் சமகாலப்படுத்தப்பட்டது. .	ஒப்பீடானது.	–	–
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நிதிப் பிரமாணங்கள், 103,104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றினடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன	ஒப்பீடானது.	–	–
9.5	2016.12.29 இன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 30/2016 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	ஒப்பீடானது.	கோரிக்கைக் கடிதமானது நியமனம் செய்யப்படும் குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	
9.6	நீண்டகால குத்தகை அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான முழுமையான உரிமை நீண்டகால குத்ததகைக் காலம் நிறைவடைந்ததன் பின்னர் பொறுப்பளிக்கப்பட்டது.	ஒப்பீடானது.	–	–
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி இணகக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்த அவற்றை கணக்காய்விற்கா சமர்பித்தல்.	ஒப்பீடானது.		
10.2	மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் முன்னை ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன்கொண்டு சென்ற செயலிலந்த வங்கிக் கணக்கு தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் ஒப்பீடுகள் மேற்கொள்ள வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குக் கோவைக்கு அமைய செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
11	**ஒதுக்கீட்ட பயண்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையைத் தாண்டாத வகையில் செலவினங்களை	ஒப்பீடானது.		

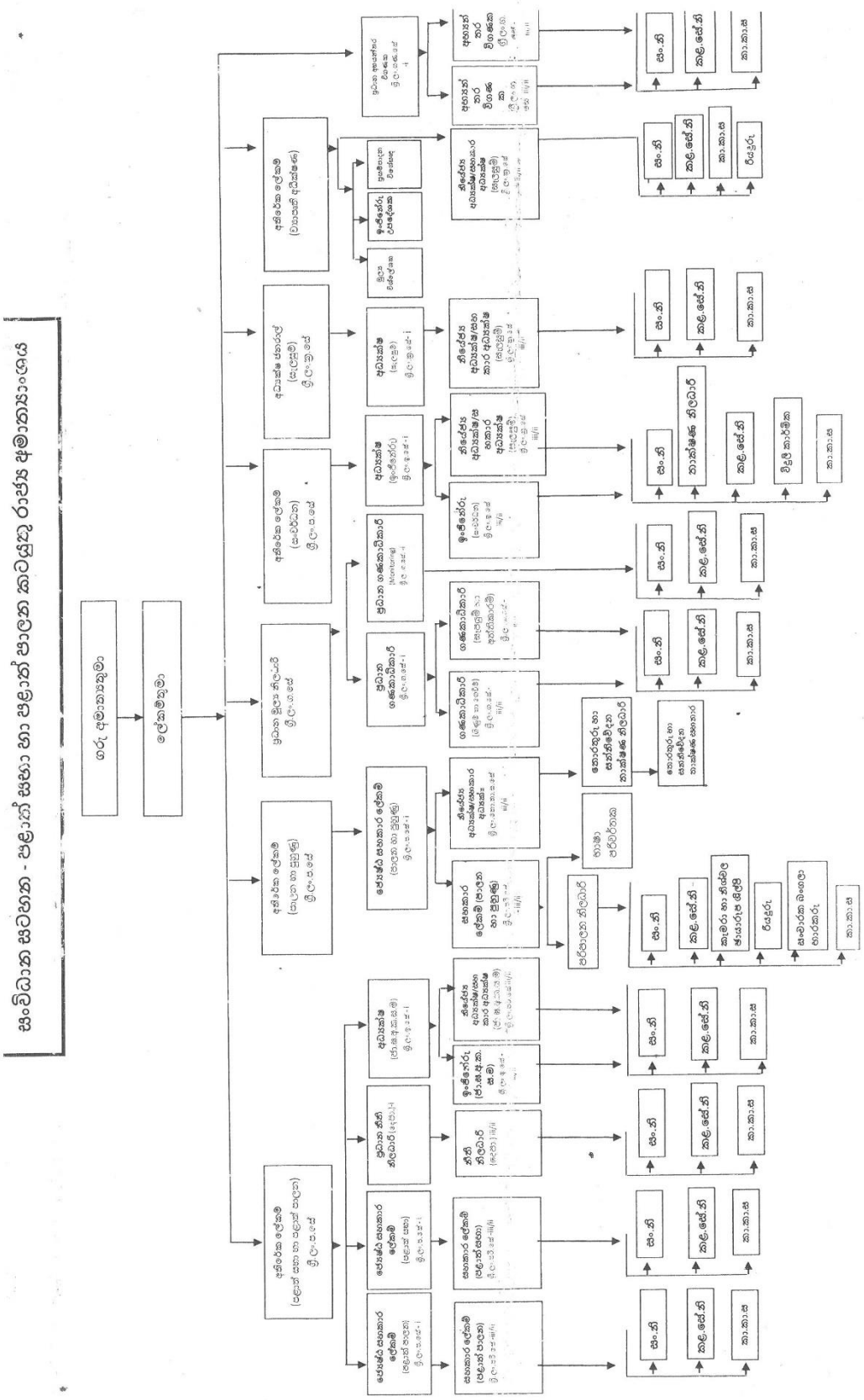
	மேற்கொள்ளல்.			
11.2	நி.ஒ. 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயண்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் எல்லையைத் தாண்டாது வைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.	ஒப்பீடானது.		
12	அரச உத்தியோகத்தரின் முற்பண கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு ஒப்பீடாக காணப்படல்	ஒப்பீடானது.		
12.2	நிலுவைக் கடன் தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
12.3	ஒரு வருடத்தைவிட மேற்பட்ட காலம் தொடக்கம் காணப்படும் நிலுவைக் கடன் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடு அற்றது.		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	கால வதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இற்கமைய செயற்படல்.	ஒப்பீடானது.		
13.2	பொது வைப்பிற்கான நிருவாகக் கணக்கினை சமகாலப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தக்கத்தின் நிலுவை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
14.2	நி.ஒ. 31 இற்கமைய வெளியிடப்பட்ட சயயோசன இடைக்கால கட்டுநிதி அப்பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாத்திற்குள் தீர்த்தல்.	ஒப்பீடானது.		
14.3	நி.ஒ. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை தாண்டாதவாறு சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியை வெளியிடல்.	ஒப்பீடானது.		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் இணக்குதல்.	ஒப்பீடானது.		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய கோவைகளுக்கு அமைவாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் மூலம் மீளக் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமான்தை வைப்புக் கணக்கிற்கு வைப்பில் இடாது நேரடியாக வருமானத்தில் வைப்பிலடப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		
15.3	நி.ஒ.176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஒப்பீடானது.		

16	**மானிட வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கைக்கு அமைய பணியாளர் சபைக்கு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	ஒப்பீடானது.	–	–
16.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு எழுத்து மூலம் கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டன.	ஒப்பீடானது.	–	–
16.3	.2017.09 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சுற்றரிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒப்பீடானது.	–	–
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் தகவல் உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையாக தகவல் ஆவணம் சமகலாப்படுத்ப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.	ஒப்பீடானது.	–	–
17.2	இணையத்தளம் மூலம் தாபனத் தகவல்கள் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் வரவேற்பு, குற்றச்சாட்டுக்களைத் தெரிவிக்க வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.	ஒப்பீடானது.	–	–
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகங்களுக்கு அமைய ஒரு வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்பிக்கப்படல்.	ஒப்பீடானது.	வருடாந்த அறிக்கை கால தாமத்மின்றி சமர்ப்பிக்கபடும்	–
18	**குடியுரிமைப் பிரகடணத்தை அமுல்படுத்தல்**			

18.1	நிறுவனத்தினால் பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குடியுரிமை கொள்கைப் பிரகடனம் / குடியுரிமை சேவை பெறுனர் கொள்கைப் பிரகடணம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.	ஒப்பீடானது.	_	_
18.2	சுற்றறிக்கையின் வாசகம் 2.3 இன் படி குடியுரிமைச் சாசனம் / குடியுரிமை வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு பொறிமுறையை நிறுவனம் உருவாக்கியுள்ளது.	ஒப்பீடற்றது	எதிர்வரும் காலத்தில் உரிய செயற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படும்.	
19	**மானிட வளத் திட்டத்தை வகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இல் உள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	ஒப்பீடானது.		
19.2	மேற்கூறப்பட்ட மானிட வள திட்டத்தில் பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்காவும் ஒருவருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத பயிற்சிக்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	ஒப்பீடானது.		
19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றரிக்கையின் இணைப்பு 01 அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த ஊழியர்களுக்காக வருடாந்த செயற்சானை ஒப்பமிடப்படடுள்ளது.	ஒப்பீடானது.		

19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றரிக்கையின் 6.5 வாசகத்திற்கு அமைய சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு அவருக்கு மானிட அபிவிருத்தித் திட்ட வளத்தை வகுத்தல், கொள்ளவு விருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்தும் பொறுப்பும் வழங்கப்பட்டது.	ஓப்பீடானது.		
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு வாசகங்கள் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளன.	ஓப்பீடற்றது		

ඇමුණුම-01



State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs

Annual Performance Report - 2021

Expenditure Head 420

Contents

	Page Number
Chapter 01– Institutional Aspect/ Summery for Implementation.....	3 - 9
Chapter 02 – Progress Future Vision.....	10 - 92
Chapter 03 – Overall Financial Performance in the year.....	93 - 98
Chapter 04 – Performance Indicators	99 - 99
Chapter 05 – Performance for achieving the Sustainable Development Goals (SDG)	100 - 102
Chapter 06 – Human Resource Aspect	103 - 105
Chapter 07 – Compliance Report	106 - 114
Annexure 01 – Organizational Structure of the Ministry.....	115
Annexure 03 – Report of the Auditor General.....	

Chapter 01 – Institutional Aspect/ Summary for Implementation

1.1. Introduction

This report presents in detail the physical and financial performance of the Ministry of Provincial Councils and Local Government for the year 2021 in the subjects and functions. The format and layout of this report has been prepared in accordance with the instructions given by the Ministry of Finance.

The total allocation allocated for the role of this Ministry in the 2021 Budget is Rs. 29,630,000,000 million. Out of these allocations, the Ministry has been able to effectively spend Rs. 22,851,189,001 million or 77.12% as at 31.12.2021. Achieving the expected level of performance in 2021 has become a challenge due to the various impacts of the corona epidemic that is facing the entire world.

However, the ability of successfully implementing the development activities in the field of provincial councils and local government by utilization of the provisions allocated to the ministry is a specific fact. Accordingly, by covering many local government bodies in the island wide, the development projects have been successfully implemented on the local and foreign aids. Furthermore, updating of national policies like laws and acts related to the field of provincial council and local government and making specified amendments and paying attention to those matters is another mission performed by the ministry. Under that, updating of outdated laws prevailed in Municipal Council Ordinance, Urban council Ordinance and Pradeshiya Sabha Acts in line with the national policy framework, submission for obtaining approval of provincial councils for making further, The introduction of new electronic tools to facilitate and streamline the work of local authorities is noteworthy.

The information on progress and future vision, overall financial performance, performance indicators, performance for achievement of sustainable development goals, human resource aspect, audit opinion, and other facts of ministry relevant to 2021 are presented by the future chapters of this report.

“Vision of Prosperity” In accordance with the National Policy Framework, the proper leadership and guidance of the Hon. Minister, the Good Management of the Secretary to the Ministry, the Secretaries to the Provincial Councils, Provincial Secretaries, Provincial Secretaries, Commissioners Special mention should be made of the significant contribution made by the Directors of Foreign Aid Projects.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

1.2.1. Vision

Empowering Provincial and Local Governance

1.2.2. Mission

Guiding and assisting Provincial Councils and Local Authorities for formulation of pro-people law & policies to utilize local resources optimally in transparency & accountable manner with the assistance of modern technology.

1.2.3. Objectives

- Assisting in the reforming of policies and Laws in relation to the of Provincial Councils and Local Government for the accomplishment of people centric services at the local level.
- Identification of enervative Projects and Implementing, Monitoring and Evaluating of Projects under the National Budget, State investment and National Development Programme.
- Enhancement of capacities required for the utilization of information technology tools for implementation of activities of the Provincial Councils and Local Government in an effective and efficient manner.
- Introducing a special methodology to avoid duplication of services in the Central and provincial government.
- Planning and implementing special projects for providing facilities required for primary schools, hospitals, maternity homes, elder homes and children's homes giving priority to rural and remote villages in areas of authority of Provincial Councils and Local Government.
- Formulating and implementing plans in collaboration with the provincial road development authorities for the development of provincial councils and local government agricultural roads, rural roads and provincial roads linking such roads to the "100,000 Road Programme" and road system at national level.

1.3 Subjects, Functions and Special Priorities

Subjects and functions of Provincial Councils and Local Government Division as per the subjects and functions of new Ministries published in the extra ordinary gazette dated 06.10.2020 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Subjects and Functions

i. Assisting in the formulation of policies in relation to subjects of provincial Councils & Local Government for creation of "work culture for the country".

ii. Implementation and empower projects under the Provincial Councils & Local Government in line with the national Budget, State Investment and National Development Programs.

iii. Implementation, Monitoring and evaluation of policies, programs and projects under the purview of Sri Lanka Institute of Local Governance.

Special Priorities

1. Implementing an expanded reforms program in public service to facilitate the shift towards the concept of public servant from the concept of public officer.

2. Broaden technology capacity with the assistance of Information and Communication Technology Agency to utilize information technology tools in the public sector for people-friendly public service.

3. Undertaking a study of duplication of services in the central and provincial government services and introducing a special methodology to avoid such situations.

4. Planning and implementing special projects for providing facilities required for primary schools, hospitals, maternity homes, elder homes and children's homes giving priority to rural and remote villages in areas of authority of Provincial Councils and Local Government.

5. Formulating and implementing plans in collaboration with the provincial road development authorities for the development of provincial councils and local government agricultural roads, rural roads and provincial roads linking such roads to the "100,000 Road Programme" and road system at national level.

1.4 Organization Chart

Please see Annexure 1 in page number 105

1.5 Institutions/ key units under the Ministry

1. Office of the State Minister of Provincial Councils and Local Government

2. Secretary's Office

3. Administration & Training Division

4. Provincial Councils Division

5. Local Government Division

I. Information Technology Unit

6. Development Division

7. Projects Monitoring Division

8. Planning Division

9. Legal Division

10. Finance Division

11. Expenditure Monitoring Division

12. Internal Audit Division

13. National Solid Waste Management Support Centre

14. Sri Lanka Institute of Local Governance

1.6 Institutions/ countries which provide funds to the Ministry

1. Government of Sri Lanka (GOSL)
2. World Bank (WB)
3. Asian Development Bank (ADB)
4. European Union (EU)
5. European Investment Bank (EIB)
6. Japan International Cooperation Agency (JICA)
7. United Kingdom
8. Netherland
9. Austria

1.7 Basic information of foreign funded projects

14 foreign funded projects have been implemented in the year 2021, and the basic information of those is as follows.

Table No:1- Details of Foreign Funded Projects

Se. No.	Project' s name	Contributory Agency	Estimated amount of the project (Rs. Million)	Project period
1	Greater Colombo Wastewater Management Project (GCWMP)	Asian Development Bank (ADB)	14,331.00	September 2010-December 2022
2	Greater Colombo Wastewater Management Improvement Investment Programme (GCWWMIP) Stage 2	Asian Development Bank (ADB)	1,227.00	September 2014-October 2022
3	Greater Colombo Wastewater Management Improvement Investment Program (GCWWMIP) Stage 3	European Investment Bank (EIB) Asian Development Bank (ADB)	26,953.00	November 2016-October 2022
4	4 Local Government Institutions Enhancement Sectorial Project (Puranaguma) Additional financing	Asian Development Bank (ADB)	12,010.00	April 2017-March 2023
5	Construction of 868 Rural Bridges Project - Phase 2	United Kingdom (UK)	35,000.00	December 2014-March 2022
6	Construction of 720 Rural Bridges Project - Phase 3	Netherland	28,150.00	December 2014-March 2022
7	Construction of Rural Bridges Project - Phase 5	Netherland	12,313.00	July 2022 - July 2024
8	Primary Health Development Project (PSSP)	World Bank	21,188.44	June 2018-December 2023
9	General Education Modernization Project (GEM)	World Bank (WB)	15,505.00	April 2018-June 2024
10	Rural Infrastructure Development Project in Emerging Regions (RIDEP)	Japan International Cooperation Agency (JICA)	20,622.00	July 2017-December 2023

11	Transportation Relations and Assets Management Project-Provincial Road Development Project (TCAMP-PRDP)	World Bank (WB)	15,020.00	May 2019- March 2023
12	Regional Development Support Project (LDSP)	World Bank (WB)	14,915.71	June 2019-December 2022
13	Supply of fire extinguishing equipment	Austrian Government	3,031.00	January 2019-March 2022
14	Dairy Development Project in Northern Province	Japan International Cooperation Agency (JICA)	200.00	March 2019 - December 2023

Chapter 02 – Progress and future vision

2.1 Special Achievements

As per planned targets, the percentage of overall financial progress as at 31st December 2021

Total provisions for 2021 = Rs. 29,630,000,000.00

Actual expenditure for 2021 = Rs. 22,851,189,001.00

Financial Progress as a percentage = 77.12%

Table No: 2 – Progress of Local Funded Projects in 2021

Se. No.	Project's name	Financial target 2021 Rs/(million)	Financial Progress Rs/(million)	Physical progress
1	Solid Waste Management Project	427.00	162.70	85%
2	Preventing Wild Elephants from Attracting Villages Due to Disposal of Waste in Wildlife Areas (Budget Proposals)	725.00	73.50	60%
3	For Local Government Institutions Providing garbage collection compactors	273.00	_	100%
4	E-Local Government Institutions Project (eLG)	20.00	00.00	30%
5	Pradeshiya Sabha Infrastructure Development Program (Budget Proposals - 36)	2563.49	457.97	45%
6	Strengthening of Local Government Institution (Capital)	700.00	128.47	40%
7	Strengthening of Pradeshiya Sabhas (recurrent)	490.00	193.068	60%

8	Library Development Program	44.50	29.37	70%
9	Establishment of a database for local authorities	10.00	–	–

2.2 "Return to Village with Work through a Conversation with the Village" program implemented with the Presidential Secretariat

In addition to the above programs, the following development activities are being carried out in collaboration with the Presidential Secretariat under the "Return to Village with Work through a Conversation with Village" program aimed at economic revival and poverty alleviation.

1. Implementing a recycling program for garbage disposed by Deraniyagala Pradeshiya Sabha.

2. Construction of Public Shopping Complex in Aranayake Dippitiya Town.

2.3 Public Grievances Management

Whenever it is not satisfied with the services provided by any local government body in island-wide, an investigation Unit was established attached to Local Government Division for forwarding such complaints received from the people. As a result of that, such 5273 complaints received from people have been forwarded to relevant province and the solutions were given suitably. Further, 06 petitions have been submitted to the Committee on Public Petitions and 03 petitions have been referred to the Committee. 01 petition has been referred to the Consultative Committee.

2.4 Implementation of Training Programmes

120 local trainings/workshops have been conducted by Sri Lanka Institute of Local Governance (SLILG) for officers of provincial council and local governance and 5,778 officers have participated for those trainings/ workshops. In addition, 16 trainings/ workshops have been conducted for officers representing various levels of the Ministry and 89 officers have participated in those trainings/ workshops.

Table No: 3 - Progress of foreign funded projects in 2021

No.	Project's name	Financial target 2021/ Rs. Million	Financial progress/Rs. Million	Cumulative Physical progress
1	Greater Colombo Waste Water Management Project (GCWWMP)	1,070.00	820.00	91.2%
2	Greater Colombo Waste Water Management Improvement Investment Program (GCWWMIIP) stage 2 and stage 3	1,737.00	1,149.00	29.52% 18.09%
3	Local Government Improvement Sectorial Project (Puraneguma) –additional financing	2,500.00	2,498.69	81%
4	Rural Bridge Construction Project (stage 2)	2,185.00	1,425.74	99.6%
5	Rural Bridge Construction Project (stage 3)	1,130.00	1,088.59	99.1%
6	Rural Bridge Construction Project (stage 5)	2,800.00	2,546.30	_
7	Primary Healthcare System Strengthening Project (PSSP)	3,000.00	2,963.00	44%
8	General Education Modernization Project (GEM)	2,015.00	1,540.00	_
9	Rural Infrastructure Development Project in Emerging Regions (RIDEP)	2,843.00	2,842.81	56%
10	Transportation Connectivity and Asset Management Project- Provincial Roads Development Project- (TCAMP-PRDP)	4,250.00	4,243.00	55%
11	Local Development Support Project- (LDSP)	4,100.00	718.02	32%
12	Providing of fire extinguishing equipment	2,167.00	2,152.00	95%
13	Dairy Development Project in Northern Province	21.50	17.40	19%

2.5 Challenges

i. Decrease of the potentiality in the construction/private sector due to Covid pandemic

ii. Shortage of raw materials for construction, especially cement and iron

iii. Time period wasted without performing services owing to Covid pandemic

iv. The estimate has to be revised due to the increase in prices of goods in the construction sector.

2.6 Future Targets

1. Effectively and efficiently enhancement of providing services of local government institutions through implementation of strengthening of local government bodies.

2. Improvement of acquisition of modern knowledge through implementation of library development program of local government bodies.

3. Decrease of growth rate of Chronic Kidney Disease (CKD) within the country through implementation of Puraneguma Project and increase the life expectancy of vulnerable groups.

4. Improvement and development of identified rural roads, enhancement of drinking water supply and small and medium scale irrigation infrastructure facilities through Rural Infrastructure Development Project in Emerging Regions.

5. Improving the internal connectivity within the province through the improvement of the provincial road network through the TCAMP project.

6. Enhancement of usage of primary health services and its quality.

7. Enhancement of knowledge, skills and experience of the officers of provincial councils and local government bodies.

8. Improvement of business activities income generation projects and strengthening of financial capacity of local government institutions.

9. Increase of the mobility and uplift of living conditions of community through implementation of rural bridges project.

10. Improving of local government services delivery of 134 local government bodies through the LDSP project and developing the economic infrastructure in those areas.

11. Strengthening of the capacity of solid waste management of local government institutions.

12. Identify the Best Practices to increase the revenue of Local Government Institutions whose annual income is less than Rs. 10 Mn.

13. Preparation of a program to increase compost production from 36,000 MT to 100,000 MT by proper management of solid waste.

14. Upgrading of Local Government Institutions.

15. Holding Local Government Performance Competition and Swarnapurawara Awards Ceremony.

16. Organizing Local Government Week.

17. Preparation of a guideline for the sister city / friendship city program.

18. Formulation of a program to create 25 green cities.

19. Activation of land acquisition process for development activities.

20. Small and Medium Enterprise Development Program.

21. Analyze local government by-laws and formulate a model by-law system.

22. Further correcting the new accounting system developed for Local Government Institutions and introducing a software system for the same.

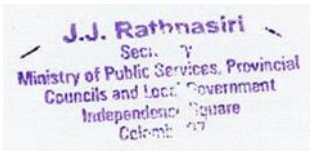
23. Develop programs on the use of the concept of productivity.

24. Publishing a magazine called "Purasara".



25.02.2022

Chief Accounting Officer Date



27. Performance of Programmes and Projects Implemented on Local Funds

2.7.1. Development Division

2.7.1.2. Objective

To contribute in reducing inter-provincial disparities and make provincial public service delivery efficient and effective through planning and implementation of local funded development programs implemented by the State Ministry of Provincial Councils and Local Government for the development of infrastructure facilities that benefit the communities living in the Local Authority areas as well as Local Authorities.

2.7.1.3. Key functions

- Identification of development projects on priority basis after analyzing the needs of the local authorities.
- Provision of funds from the allocations made in the annual budget for each local authority on a scientific basis and identifying and implementing the prioritized and essential projects.
- Preparation of project concept papers with regard to implementation of urgent and essential projects and submission them to Department of National Planning for approval.
- Implementation of approved projects and monitoring them.
- Conducting the progress review meetings related to the ongoing projects.
- Proper coordination among other divisions of the ministry and related external institutions.

Submission the progress reports of the implemented projects to Presidential Secretariat, Prime Minister's Office, Ministry of Finance and other Government institutes.

2.7.1.4. Performance at the end of fourth quarter of 2021

Table No 4 : **Overall progress of Development Division**

Programe	Allocation for 2021 (Rs.)	Expenditure as at 2021.12.31 (Rs.)	Financial Progress	Physical Progress
Development of Pradeshiya Sabha Infrastructure Facilities **(**Budget proposal **-** 36)	2,563**,**490**,**000.00	457,977,631.72	18%	45%
Strengthening of Local Authorities (Capital) - 2021	700**,**000**,**000.00	128,472,723.00	18%	40%
Strengthening of Pradeshiya sabha Program (Recurrent)**- 202**1	490 **,**000**,**000.00	193,068,442.00	39%	60%
Library Development program - 2021	44 **,**500**,**000.00	29,370,242.00	66%	70%
Total	**3,797,990,000.00**	**808,889,038.72**	**36%**	**54%**

The provision of Rs. 3,797,990,000.00 has been allocated to the Development Division for relevant development programs by Budget 2021 and Rs.808, 889,038.72 out of that amount has been incurred up to 31.12.2021. The financial progress is 36%. Due to Covid – 19 Pandemic situations and the lack of construction materials and rising prices in the country at the end of year, as the projects couldn't be completed as planned, less progress indicated.

Progress of the implementation of projects under each of the major development programs as at 31.12.2021 is as follows.

Table No 5 : **Program for Development of Pradeshiya Sabha Infrastructure Facilities (Budget proposal –36)-2021**

Provisions 2021 (Rs.)	Expenditure as at 31.12.2021	Approved No of Projects	Approved project value (Rs.)	Completed Projects	Financial Progress	Physical Progress
2,563,490,000.00	457,977,631.72	740	2,560,676,942.46	199	18%	45%

740 development projects proposals have been approved up to 31.12.2021 under this programme and 199 projects out of them have been completed.

Under this program, the following project fields are given priority.

- Implementation of the project proposals in "Discussion with a Village"
- Small irrigation projects
- Development of agricultural roads
- Improving community health facilities, education facilities and sanitation facilities
- Development of agricultural road facilities in estates and remote areas
- Enhancement of weekly fairs and market facilities
- Improvement of crematoriums
- Development of small towns
- Implementation of Income generating projects
- Public welfare and Entertainment

Table No 6 : **Local Government Strengthening program (Capital) -2021**

Provisions 2021 (Rs.)	Expenditure as at 31.12.2021	Approved No of Projects	Approved project value(Rs.)	Completed Projects	Financial Progress	Physical Progress
700,000,000.00	128,472,723.00	114	697,010,496.08	34	18%	40%

114 development projects proposals have been approved up to 31.12.2021 under this programme and 34 projects out of them have been completed.

Under this program, the following project fields are given priority.

- Community water projects
- Construction and development of market complex, boutiques and day and weekly Fairs
- Development of tourist attraction places
- Construction and development of public toilets
- Other projects relevant to program

Table No 7: **Pradeshiya Sabha Strengthening Program (Recurrent) - 2021**

Provisions 2021 (Rs.)	Expenditure as at 31.12.2021	Approved No of Projects	Approved project value (Rs.)	Completed Projects	Financial Progress	Physical Progress
490,000,000.00	193,068,442.00	387	408,465,632.48	195	39%	60%

387 development projects proposals have been approved up to 31.12.2021 under this programme and 195 projects out of them have been completed.

The main areas of selected projects related to the maintenance, repair, renovation and rehabilitation of the Pradeshiya Sabhas under this program are:

- Weekly fairs/boutiques
- Drainage systems
- Children's and people's parks
- Public toilets
- Community halls
- Community water projects
- Machinery and equipment
- Tourist attraction places
- Offices, sub offices and common places belonging to local government institutions.

Table No 8 : **Library Development Program 2021**

Provisions 2021 (Rs.)	Expenditure as at 31.12.2021	Approved No of Projects	Approved project value (Rs.)	Completed Projects	Financial Progress	Physical Progress
Outstanding bill payments	2,941,015.36					
Development of essential facilities of libraries belonging to local government	9,319,318.64	8	11,861,163.18	7	78 %	88%
Provision of technological equipment and office equipment for Rural Electronic Libraries Pilot Project	17,109,908.00		28,138,836.82		-	-
44,500,000.00	29,370,242.00		40,000,000.00			

Under this program, out of 8 project proposals related to the development of essential facilities of local government, 7 projects have been completed by 31.12.1221. At the same time, for the

pilot project of establishing 50 Rural Electronic Libraries in the Polonnaruwa District, 50% of the procurement work related to the supply of technical equipment and office furniture to those 50 libraries could be completed.

2.7.2. National Solid Waste Management Support Center

2.7.2.1. Objective

Establishment of an effective and efficient solid waste management in the jurisdictions of the local authorities.

2.7.2.2. Key functions

1. Providing the consultations for the formulation of by-laws in order to introduce the formal and appropriate solid waste management activities for the local authorities.

2. Introduction of modern technical assistance on the solid waste management to the local authorities and organization of the training workshops.
3. Encouraging the local authorities for the exchange of local and foreign experience in the solid waste management.

4. Giving assistance to obtain the financial and technical support from non-governmental organizations and the financial institutions.

5. Providing the infrastructure facilities including buildings, vehicles and machineries for the local authorities required for the waste management.

6. Introduction of 3R methodology to the local authorities and providing assistance to use it.

Table No 9 : Performance at the end of fourth quarter of 2021

S/N	Project	Provision (Rs.Mn)	Physical progress	Financial progress
01	Construction of Kawashima compost yards. (Galle Municipal Council, Hambanthota Miunicipal Council, Wadamarachchi Pradeshiya Sabha, Kathankuddi Urban Council)	35	98%	95%

02	Fixing of weighbridges for Kawashima compost yards	33	80%	30%
03	Erection of parallel building to Kawashima compost yard, Eastern Province (Kathankudi Urban Council)	14	100%	100%
04	Construction of sewerage system (Kaththankudi,Galnewa)	37	100%	100%
05	Construction of study and observation room related to Kawashima Organic compost yard (Dambulla Municipal Council)	10	100%	100%
06	Purchase of the electronic items of the damaged Kawashima compost machine (Kathankudi Urban Council)	30	100%	100%
07	Improvement of existing compost yards and construction of new small scale compost yards	268	60%	10%
08	Balance money to be paid to the compactors distributed for the collection and transportation of waste	273	100%	0%
	Total	**700**		

Table No 10 : Provisions allocated under the budget proposals

S/N	Project	Provision (Rs. Mn)	Physical progress	Financial progress
01	Prevention of attraction the wild elephants to the villages due to dumping the garbage in the forest areas	735	60%	10%

2.7.3. Local Government Division

2.7.3.1. Objective

Empowerment, strengthening and capacity development of the local authorities with creation the ability for delivering an efficient and effective service for ensuring the enhancement of the living condition of the urban and rural people in qualitative and quantitative manner.

2.7.3.2. Key functions

- Development of the local government system and formulation of policies
- Constitution/upgrade of new local authorities
- Entering into the agreements with the foreign states under Sister City/Friendship City Concept
- Appearance to the Committee on Public Accounts with the local authorities and coordination
- Answering to the questions arisen from parliamentary questions, Public Petition Committee and Consultative Committees
- Investigation of the public complaints
- Implementation of a program for minimization of the disparities among the local authorities
- Coordination the Chief Secretaries of Provincial Councils and Commissioners of Local Government as the line Ministry whenever necessary
- Providing the required instructions and directions to the local authorities
- Coordination with Sri Lanka Institute on Local Governance(SLIG) for providing the field knowledge in discharging their own activities by the local authorities for deliverance a better service to the public

2.7.3.3 Performance at the end of fourth quarter of 2021

- <u>Introduction of the novel electronic tools for smooth and convenient functioning of the activities of the local authorities</u>

e-Local Government (eLG2.0) Project:

e-Local Government Program –eLG 2.0 has been introduced by this Ministry with the coordination of Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka (ICTA) with an objectives of fulfilling an information technological solution for enhancement of the activities carried out by the local authorities, regularization of the internal managerial activities and efficiently delivering the services through utilization of information technology tools within the public service for maintenance of people friendly services for the well-being of the people and it is expected to introduce it for 100 local authorities as the first phase of that program.

Progress:

The preliminary activities relating to the above project are being carried out presently with the coordination of Communication and Technology Agency of Sri Lanka (ICTA).

- **Constitution and Upgrade of new local authorities**

  As there is no accepted methodology or policy with regard to the constitution of the local authorities in Sri Lanka, Hon .Minister of Provincial Councils and Local Government has observed that a scientific basis related to this should be formulated. Accordingly, a committee consisting of 12 members has been established and the cabinet memorandum No. CP/7/17 dated 06.07.2017 forwarded for the implementation of the recommendations mentioned in the committee report including the criteria prepared by them has been approved by the cabinet ministers No. CP/17/1521/744/015 dated 25.07.2017.

  Progress:

  While the activities relating to upgrade of local authorities are being performed without being a expense burden to the government in the prevailing situation, the instructions have been given to establish the municipal councils for 09 Districts on which the municipal councils have not been established so far at the meeting of Ministerial Consultative Committee held on 02.12.2021.Accordingly, the future action is being taken.

- **Entering into agreements with the foreign states under Sister City/Friendship City Concept**

  Since certain local government institutions have entered into agreements with the foreign local authorities without the knowledge of this Ministry or Department of External resources or Ministry of Foreign Affairs, it had been reported the incidents where the money through those countries have not been accurately utilized. Subsequent to submission of cabinet memorandum No. CP/2018/49 dated 19.10.2018 under caption of "Signing of agreements//memorandum of understandings between local authorities in Sri Lanka and the local authorities in foreign states under Sister City/Friendship city Concept", a committee has been appointed by the cabinet decision No.CP/18/2679/913/001 dated 28.11.2018 taken at the cabinet meeting held on 21.11.2018 and empowered for formulation of the procedures and guidelines and issuance of circulars required for the implementation of Sister City/Friendship City Concept within the subject scope assigned to the provincial councils by the 13th Amendment to the Constitution.

  Progress:

  A draft guideline has been formulated for the preparation of the guideline required for the implementation of Sister City/Friendship City Concept having called the comments on the facts to be included in that and the observations of all committee members. The observations of the committee members for the final draft of that guideline have been forwarded to this Ministry and the guideline has been amended again including the observations and the proposals given by the members and submitted for the approval.

- **Appearance to the activities of Committee on Public Accounts with the local authorities and coordination**

  A proper guidance is given on the activities relating to audit of the local authorities

  Progress

  Accordingly, 03 meetings have been conducted in respect of Colombo Municipal Council and Kurunegala Municipal Council by COPA up to now and the report on the steps taken by the local authorities has been submitted to Committee on Public Accounts.

- **Providing answers to the questions arisen from the parliamentary questions, Committee on public Petitions and Consultative Committees**

  i. **Issues forwarded to the Parliament by Members of Parliament and the public**

  Parliamentary questions

  The issues forwarded with expectation of the answers from Hon. Minister in charge of subject of provincial councils and local government has been submitted to the Chief Secretary of relevant province. On the observations of the provinces, the answers are submitted to the Parliament.08 parliamentary questions have been forwarded in 2021 and the answers have been provided for them all.

  Table No: 11 Parliamentary Questions in year 2021

Se. No.	Province	Number of questions
1	Central	02
2	Eastern	01
3	Northern	02
4	Sabaragamuwa	02
5	Western	01

  ii. **Public Petitions Committee/Consultative Committee**

  The certain persons and groups who couldn't fulfill their requirements through local authorities submit the petitions to the Public Petitions Committee and Consultative Committee. Accordingly, those committees act as a mediator enabling to provide the relief for them after calling information from the Commissioners.

  There are some occasions where certain officers who serve in the local authorities submit the administrative issues which were not solved at

institutional level as petitions to the Committee on Public Petitions. For giving solutions for those references, these committees act as a mediator by obtaining information and recommendations from the Commissioners of Local Government.

Progress:

06 petitions have been submitted to the Public Petitions committee in 2021 and 03 petitions have been submitted to Petitions Committee. The future proceedings are being taken for rest 03 petitions.

01 petition has been submitted to Consultative Committee and such petition has been already forwarded to the committee.

Investigation of public complaints

If the public is not satisfied with the services provided to them by the local authorities in 09 provinces in Sri Lanka, a Complaint Inquiry Unit has been established in this Ministry attached to Administration Division for forwarding the complaints.

The public complaints forwarded likewise are forwarded to the relevant Provincial Chief Secretary /Commissioner of Local Government for giving solutions.

Table No: 12 **Investigation of Public Complaints**

Province	Number of complaints received	Action taken
Western	1330	Forwarded to Commissioner of Local Government
Southern	1264	
Central	1290	
Sabaragamuwa	432	
North Western	325	
North Central	142	
Uva	349	
Eastern	101	
Northern	40	
Total	**5273**	

2.7.4. Provincial Council Division

2.7.4.1. Objective

Providing the facilities for functioning the provincial councils, coordination between central government and provincial councils and building more efficient and effective provincial council system through human resource development

2.7.4.2. Key functions

i. Conducting Inter Provincial Subject Coordinating Conference quarterly by joining Provincial Chief Secretaries and the representatives of related institutions.

ii. Acquisition of lands for the provincial council and local government institutions.

iii. Preparation of the cabinet memoranda required for the provincial councils.

iv. Creation of new posts for provincial public service as per Management Services Circular 03/2014.

v. Issuance of vehicle licenses to the retired officers in provincial councils under amended Public Administration Circular 22/99.

vi. Preparation of the answers for the parliament questions received related to the subjects of provincial councils and forwarding to the Parliament.

vii. Forwarding answers for the letters received from the Consultative Committees in respect of provincial councils.

viii. Preparation the answers for the letters received from Public Petitions Committee relating to provincial councils and submission them to Parliament.

ix. Taking actions on the complaints of public which are forwarded by the Presidential Secretariat, Prime Minister's Office, other Ministries and institutions in respect of provincial councils.

x. Updating information quarterly which could be used to connect the members of provincial councils and officers.

2.7.4.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

i. Inter Provincial Subject Coordinating Conference scheduled to be held with Provincial Chief Secretaries and the representatives of related institutions couldn't be conducted due to Covid-19 pandemic situation.

ii. 42 requests in respect of acquisition of lands from all provinces have been forwarded to this Ministry with the recommendation of Provincial Chief Secretary and duly filled applications have been referred to Ministry of Lands for further action. The Provincial Chief Secretaries have been informed to forward again the applications with shortcomings after rectifying those.
32 requests together with the documents forwarded with the recommendation of Chief Secretary for further action from issuance the Section 2 order of Land Acquisition Act No.28 of 1964 have been forwarded to the Ministry of Lands and the action has been taken to appoint 17 officers with the recommendation of Provincial Chief Secretary for holding inquiry on objections in terms of section 04 of the Act and to submit 16 recommendations to the Ministry of Lands in relation to the acquisition of lands under interim order 38(a).

iii. Preparation of 04 cabinet memoranda required for the provincial councils.

- Acquisition of land for Veterinary Office, Rakwana.
- Financial fraud occurred in Zonal Education Office, Giriulla.
- Construction of 02 bridges via Kosmulla,Warukandeniya and Widane Galdola.
- Cabinet note related to the appointment of officers for the Committee on forwarding recommendations for the creation of Local Government Secretary Service.

iv. The action has been taken to forward 686 requests with recommendations received as per Management Services Circular 03/2014 for creation of new posts for provincial and local government authorities to the Department of Management Services for further action.

v. 68 applications received from the provinces in respect of issuance of vehicle licenses to the retired officers of provincial councils under revised Public Administration Circular 22/99 have been submitted to Department of Trade and Investment Policy with recommendations.

vi. The answers for 08 parliamentary questions have been forwarded to Parliament having obtained the information from Provincial Chief Secretaries.

vii. After calling information from Provincial Chief Secretaries in respect of 03 proposals submitted to Consultative Committees, the answers have been sent to the relevant committees.

viii. The recommendation of this Ministry relating to 03 reports on public petitions forwarded by Public Petitions Committee has been referred to the Public Petition Committee.

ix. The action has been taken to make aware the related parties on 1050 complaints forwarded by Presidential Secretariat, Prime Minister's Office, other ministries and institutions and general public relevant to the activities of provincial councils.

x. The necessary steps have been taken to quarterly update the information which could be used to join the members and officers of the provincial councils.

2.7.5. Legal Division

2.7.5.1. Objective

The Legal Division of the Ministry has been established in order to ensure the maintenance of efficient, effective and people-friendly local governance in Sri Lanka for fulfilling the common expectations of whole people in the country and to provide the facilities and instructions for achievement the sustainable human development with equality

2.7.5.2. Key functions

1. Formulation of national level laws related to the local government and provincial councils.

2. Providing the legal instructions required for policy making.

3. Providing guidelines on the necessity in formulating laws with regard to local government authorities and provincial councils resource persons.

4. Activities related to the orders to be issued by the Minister of Local Government of Central government including the gazette notifications on constitution of local government authorities.

5. Representation the Ministry for parliamentary select committees, consultative committees and sectorial oversight committees.

6. Coordination with Auditor General's Department relevant to legal proceedings of the Ministry, appearance to the lower court activities on behalf of the Ministry (including complaints of Human Rights/Ombudsman).

7. Giving instructions on legal issues relevant to Ministry and activities on agreements.

2.7.5.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

1. Subsequent to obtaining the approval of the Cabinet of Ministers for updating the outdated laws in the Municipal Council Ordinance, Urban Council Ordinance and Pradeshiya Sabha Act reconciling with the national policy framework, those were submitted to the Legal Draftsman. Such draft bills have been revised by the Legal Draftsman and sent to the Ministry for observations. The amendment draft bills of Municipal Council, Urban Councils and Pradeshiya Sabha Act and ordinances have been submitted to the cabinet of ministers on 02.03.2021 and subsequently those draft bills have been referred to the Legal Draftsman on 07.04.2021 as per the instructions of the cabinet. When the final draft bill was due to be presented to the Attorney General for obtaining the Attorney General's certificate, it was instructed to obtain the comments and proposals of the members of the government by a cabinet decision. That draft bill has been submitted for Sinhala and Tamil translations. Later, it is scheduled to be presented to the members of the government.

2. A cabinet memorandum for obtaining the policy concurrence for finalization the draft bill prepared for amending the Prevention of Rabies and Registration of Dogs Ordinance has been submitted to the Cabinet of Ministers on 27.04.2021. With the concurrence of the Cabinet of Ministers, the Legal Draftsman has been informed to prepare the final draft and submit it for certification of the Attorney General. Subsequent to consideration of the observations of the Ministry of Livestock, a draft sent by the Legal Draftsman in respect of 15(1)(a)(iii) and 33 has been sent to the Ministry of livestock.

3. A cabinet memorandum dated 23.03.2021 has been submitted for obtaining the approval of Cabinet of Ministers to amend Provincial Councils Elections Act No.02 of 1988 amended by Provincial Councils Elections (Amendment) Act No.17 of 2017.

4. A draft bill prepared directly introducing the Stamp Duties to the local government authorities has been forwarded to His Excellency, the President in order to refer to the provincial councils for obtaining the views of the provincial councils in terms of Article 154(G) of the Constitution. The views of the provincial councils have not been presented due to non-implementation of the provincial councils. Therefore, a cabinet memorandum dated 14.12.2021 has been submitted for obtaining the approval of the cabinet of ministers in order to obtain the instructions for the ability of directly submission it to Parliament in terms of the existing legal provisions at an occasion where the provincial councils are not implemented by forwarding this draft bill to the Attorney General's Department again.

5. As some provincial councils have not regularized the methodology for passing the budget in terms of the relevant laws and regulations relating to passing of budget of the local authorities, a letter has been already forwarded under the signature of Hon. State Minister to Mayors of all provinces informing them to take necessary future action for prevention the conflicting situation to be arisen in the local authorities under their supervision having formally declared the rules and regulations for prevention the instability in the local authorities in the future budget.

2.7.6. Administration and Training Division

2.7.6.1. Role

Our main role is to manage both human and physical resources of this Division as the State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs under purview of Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local government. The recruitment of human resources, accurate attachment as per such divisions, trainings, determination and supply of physical resources for the enhancement of their capacity development and creation of a satisfactory, efficient and effective working environment through that is the summarized role of the Administration Division.

2.7.6.2. Objective

Directing the resources to build the officers with higher skills in order to manage the human resources and enhancement the capacities and to achieve the expected targets of the Ministry by utilizing the prevailing physical resources with maximum effectiveness

3.1.6.3. Key functions

- Human resource management
  - ✓ To update approved cadre
  - ✓ To create new posts
  - ✓ To update the personal files and the activities related to retirement and transfers of the officers
  - ✓ Activities with regard to the appointment of temporary office staff and Consultants of Hon. Minister

- Human resource development
  Coordination of local and foreign training programs
- General administration activities

✓ Activities relevant to provision the utility services (security and sanitary services)
✓ Activities relation to the registration of all vehicles of Ministry, attachments, insurance, maintenance and fuel and providing the pool vehicles
✓ Formal maintenance of post
✓ Maintenance of machineries
✓ Translation activities
✓ Submission of cabinet memoranda related to the divisions belonging to the subject scope of the Ministry and institutional activities to the Secretary of Cabinet of Ministers and providing the observations on the cabinet memoranda
✓ Payment of allowances to the government officers for discharging additional services to government, overtime, holiday pay, payment of compensations for sudden accidents as per Public Administration Circular 22/93, uniforms and miscellaneous payments
✓ Administrative activities like leave, travelling expenses, concessionary season tickets, agreements and bonds, public service loan schemes, Agrahara Insurance benefits
✓ Release for service outside the public service
✓ Conducting staff Officers' meetings and reservation of auditorium
✓ Maintenance of Record Room

- ✓ Formal maintenance of Inquiry Counter and Telephone Exchange of Ministry

2.7.6.4. Performance at the end of fourth quarter of 2021

- **Staff**

The staff information updated up to 31.12.2022 is as follows.

Table No: 13 Details of the Ministry Staff

Se. No.	Post	Specification	Class/Grade	Approved number of posts	Existing cadre	Vacant
Seniority Level						
1	State Secretary	-		1	1	0
2	Additional Secretary	Local Government and Provincial Council	Special	1	0	1
3	Additional Secretary	Development	Special	1	1	0
4	Additional Secretary	Administration and Training	Special	1	1	0
5	Director General	Planning	Special	1	0	1
6	Chief Financial Officer	-	Special	1	1	0
7	Senior Assistant Secretary	Administration and Training	1	1	1	0
8	Senior Assistant Secretary	Local Government	1	1	1	0
9	Senior Assistant Secretary	Provincial Councils	1	1	1	0
10	Chief Accountant	-	1	1	1	0
11	Accountant	-	1	1	1	0
12	Chief Internal Auditor	-	1	1	1	0
13	Director	Policy planning	1	1	1	0
14	Director	Engineer	1	2	1	1
15	Engineer	N.S.W.M.S.P.	111/11	1	1	0
16	Engineer	Development	111/11	1	0	1
17	Deputy Director/Assistant Director	-	111/11	3	4	-1
18	Deputy Director/Assistant Director	Policy planning	111/11	1	0	1

19	Deputy Director/Assistant Director	Information and communication technology	111/11	1	0	1
20	Accountant	-	111/11	2	2	0
21	Assistant Secretary	Administration and Training	111/11	1	1	0
22	Assistant Secretary	Local Government	111/11	1	1	0
23	Assistant Secretary	Provincial councils	111/11	1	1	0
24	Internal Auditor	-	111/11	2	2	0
25	Chief Legal Officer	-	1	1	0	1
26	Legal Officer	-	111/11	1	1	0
Tertiary Level						
27	Administrative Officer	-	Supra Grade	1	0	1
28	Translator	-	11/1	2	1	1
29	Coordinating Secretary to Secretary	-	temporary	1	1	0
30	Information and Communication Technology Officer	-	11/1	1	1	0
Secondary Level						
31	Development Officer	-	111/11/1	86	68	18
32	Technological Officer	-	111/11/1	1	1	0
33	Management Assistants	-	111/11/1	40	29	11
34	Photographer	-	111/11/1	1	1	0
35	Video Cameraman	-	111/11/1	1	1	0
36	Information and Communication Technology Assistant		111/11/1	2	2	0
Primary Level						
37	Driver	-	111/11/1/Special	25	19	6
38	Electrician	-	111/11/1/Special	1	1	0
39	Circuit Bungalow Keeper and Chef	-	111/11/1/Special	2	2	0
40	Office Employee Assistant	-	111/11/1/Special	26	25	*1
41	Helper		111/11/1	1	1	0
42	Circuit Bungalow Assistant	-	111/11/1	2	1	1
Total				**224**	**179**	**45**

Project Management Unit

Table No: 14 Details of the Staff

Se. No.	Post	Specification	Class/Grade	Approved Cadre	Existing cadre	Vacant
01	Additional Secretary	Project Monitoring	Special	1	1	0
02	Procurement Specialist	Project		1	0	1
03	Financial Analyst	Project		1	0	1
04	Engineering Consultant (Roads, Water, irrigation)	-		3	0	3
05	Development Officer	-	111/11/1	8	4	4
06	Management Service Officer	-	111/11/1	3	3	0
07	Driver	-	111/11/1/Special	1	1	0
08	Office Employee Assistant	-	111/11/1/Special	1	1	0
Total				**19**	**10**	**9**

Even though the officers have been recruited as departmental appointments under Public Administration Circular 25/2014 (1), the following officers have not been included to the approved cadre by the Department of Management Services.

Table No: 15 The details of the staff who are not included to the approved carder

Management Assistant	30
Driver	13
Office Employee Assistant	15
Total	**58**

Graduate Trainees =19

*Currently an officer employee who was attached from the department of Multipurpose Development Task Force Service in the vacant post.

4.2 Performance at the end of Fourth quarter of 2021

Table No: 16 Performance Figures at the end of Fourth quarter of 2021

S/ N	Activity/expenditure	Net provision (Rs. M)	Amount spent (Rs. M.)	Progress (%)
01.	Machinery maintenance (State Minister's Office and Ministry)	3,300,000.00	2,229,641.26	67.5%

02.	Vehicle maintenance (State Minister's Office and Ministry	17,000,000.00	13,369,678.86	79%
03.	Local and foreign trainings	2,000,000.00	1,510,060.00	76%
04.	Fuel supply (State Minister's Office and Ministry)	13,200,000.00	12,280,381.25	93%
05.	Payment of electricity and water bills (State Minister's Office and Ministry)	10,000,000.00	6,967,144.32	69.6%
06.	Post and communication charges (State Minister's Office and Ministry)	8,000,000.00	4,670,743.02	58.38%
07.	Obtaining external services - Sanitary services - Security services	-	4,211,977.35 4,045,110.00	Payments are made through general expenditure head.
08.	Payment of increments, promotions and retirements of staff	-	-	92.5%
09.	Duties related to staff	-	-	Officers who were transferred outside=31 Officers who were transferred to this ministry =17
10.	Activities relating to appointment of minister's staff	-	-	100%
11.	Activities relevant to personal welfare and handling of grievances of officers		-	It was performed within the existing restrictions with maximum.
12.	Providing answers to the parliamentary questions	-	-	100% The answers for 19 parliamentary questions have been forwarded to the Secretary General of Parliament at the end of third quarter of 2021.
13.	Activities relevant to cabinet memoranda	-	-	15 cabinet memoranda/notes have been forwarded to the Secretary of Cabinet in this year.

2.7.7. Finance Division

2.7.7.1. Objective

To provide financial contribution required for the achievement of the mission and vision of the Ministry of Provincial Councils and Local Government and function with transparency on public finance by utilizing local and foreign funds effectively.

2.7.7.2. Key functions

- To expense all Funds thriftily by utilizing Funds allocated by the Appropriation Act and under foreign funded projects and transfer the surplus for other necessary activity if there is an surplus of the allocated Funds and submission of the final accounts (financial statements) to be presented to the Auditor General on due date.

- To provide the necessary physical Assets and equipment required for achievement of the objectives and targets of the Ministry without delay and management the assets of the Ministry in proper manner.

- To Submit the accounting reports of the local and foreign funded projects monthly, quarterly and annually to the General Treasury on due time and obtaining the funds timely.

- To take necessary steps to provide the loans to the public officers without delay through the provisions allocated under Advance B Account.

- To handle the procurement process in transparent and efficient manner in purchasing goods and equipment required to Ministry as well as purchasing machineries equipment for providing development and infrastructure facilities in the local government jurisdictions.

- To Provide answers to the audit queries of Auditor General and internal queries arisen swiftly and taking prompt action to rectify the shortcomings revealed and appearing before the Committee on Public Accounts whenever necessary.

- To release the money expeditiously for various development activities and services implemented in the jurisdictions of local government authorities.

- To direct the foreign Funded Projects to implement the procurement activities including Civil Works & Consultancy efficient & effectively.

2.7.7.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

Programme	Revised Estimate for the year 2021	Financial Progress for the year 2021
Recurrent Expenditure	**801,240,000**	**460,046,724**
Personal Emoluments	182,000,000	153,886,974
Other Recurrent Expenditure		
Operational	149,920,000	113,091,309
Development	469,320,000	193,068,442
Capital Expenditure	**28,828,760,000**	**22,391,142,276**
Rehabilation & Improvement of Capital Assests	30,500,000	14,034,539
Acquisition of Capital Assests	21,970,000	21,945,898
Other Capital Expenditure	338,000,000	295,997,635
Local Development Projects	4,767,190,000	1,000,489,622
Foreign Funded Development Projects	23,671,100,000	21,058,674,583
Grand Total	**29,630,000,000**	**22,851,189,001**

Contribution to Provincial Councils

Table No: 18 Figure of the Contributions to provincial councils (Rs.)

Programme	Revised Estimate for the year 2021	Financial Progress for the year 2021
Recurrent Expenditure	**284,602,350,000**	**284,602,350,000**
Personal Emoluments	284,602,350,000	284,602,350,000
Capital Expenditure	**5,000,000,000**	**5,000,000,000**
Foreign Funded Development Projects	5,000,000,000	5,000,000,000

Grand Total	**289,602,350,000**	**289,602,350,000**

Table No: 17 Figures of the Financial Performance 2021(Rs.)

2.7.8. Expenditure Monitoring Division

2.7.8.1. Objective

Coordination and monitoring of the financial activities of the provincial councils and local government

2.7.8.2. Key functions

i. Release of financial provisions to the provincial councils and coordination of the financial activities and issues of provincial councils and local government authorities

ii. Carrying out continuous evaluations and reporting on how provincial councils utilize the annual grants given by the central government for them and income earned by those institutions

iii.Carrying out continuous evaluations and reporting on how local government authorities utilize the annual grants given by the central government for them and income earned by those institutions

iv. Assigning the vehicles provided to the provincial councils and local government authorities by the Ministry/performing the activities on accidents/coordination

v. Providing the data and information requested by various public institutions, statutory bodies and external parties

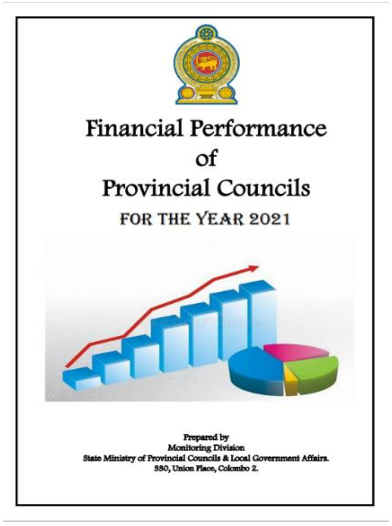
vi. Coordination the activities related to the introduction of novel accounting system for local government bodies.

vii. Review of provincial council financial activities

2.7.8.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

i. Accordingly, a continuous evaluation is carried out on how the provincial councils spend the grants given by the central government during 2021 subject to the estimated expenditure limits. The preparation of the Provincial Councils Financial Performance Reports up to November 2021 has been completed and the Provincial

Councils Financial Performance Reports up to third quarter of 2021 have been prepared.





ii. The data base maintained with regard to the cadre of the provincial councils and local government has been updated in 2021.

iii. The data base including the information on revenue and expenditure of local government authorities has been updated biannually relevant to 2021 and subsequent to analysis of such information; a report has been prepared on the financial performance of the local government authorities and forwarded to the all Local Government Commissioners. The action has been taken to collect information on common amenities of the local government authorities such as Municipal Councils, Urban Councils and Pradeshiya Sabhas and to insert such information in to the relevant report.

iv. The information on financial performance of the foreign funded projects implemented under the direction of this Ministry is monthly obtained and the action has been taken to include them in to the Provincial Council Financial Performance Report.

25. The quarterly reports on answering to the audit queries with an objective of monitoring the financial activities of the provincial councils , holding audit and management committee meetings, preparation of bank reconciliations, reconciliations of Advance Accounts and Imprest Accounts have been prepared up to third quarter of 2021 through the formats specially arranged.

vi. As per Public Sector Accounting Standards, the introduction of a novel accounting system for the local government institutions has been performed through North Eastern Local Government Services Improvement Project (NELSIP) implemented under World Bank's aids. Presently, the laws and regulations related to implementation of new accounting system in Western and North Central provinces have been gazetted and the financial statements have been prepared under new accounting system.

2.7.9. Internal Audit Division

2.7.9.1. Objective

Evaluation whether there are successful internal control systems for management the physical and human resources efficiently and effectively in order to achieve the expected objectives of the Ministry and providing the guidelines for the enhancement of the value addition of such control systems.

2.7.9.2. Key Functions

1. Internal audit activities of Ministry

    - Submission of Preliminary Report
    - Preparation of Annual Audit Plan taking into consideration the estimated allocations and audit risk fields and carrying out annual audit activities accordingly.
    - Holding Management Audit Committee meetings.
    - Presentation of quarterly reports.
    - Presentation of Annual Action Plan and reporting the monthly progress accordingly.
    - Carrying out audit relation to the local projects.
    - Carrying out audit with regard to the foreign funded projects under purview of the Ministry.

2. Participation to the meetings of Committee on Public Accounts when they call for them.

3. Special Investigations assigned by the Secretary of Ministry.

2.7.9.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

- Presentation of the preliminary report
- Submission of amended audit plan
- Conducting 02 Management Audit Committee meetings
- Reporting the monthly progress up to 31.12.2021 as per Annual Action Plan
- The Progress according to the Annual Audit Plan

Table No: 19 Figures of the Performance as at Fourth Quarter 2021

Internal Audit Activities	Progress %
1. Maintenance of computers, machineries and equipment	100%
2. Procurement Procedure	100%
3. Paying vouchers	100%
4. Vehicle maintenance and vehicle accidents	100%
5. Personal file maintenance	100%
6. Check the internal control of foreign funded projects through a questionnaire	100%
7. Guarantee Deposits	100%
8. Stock control	100%
9. Strengthening Local Authorities Pradeshiya Sabha and others	-
10. Solid Waste Management Project	100%
11. Strengthening Local Government Authorities Development Assistance	100%
12. Greater Colombo Waste Water Management Project (GCWWMP)	95%
13. Rural Bridge Projects (RBP)	100%
14. General Education Modernization Project (GEM) World Bank	100%
15. Provincial Road Development Project (TCAMP) World Bank	100%
16. Local Development Support Project (LDSP) World Bank/EU	100%

2.7.10. Planning Division

2.7.10.1. Objective

This division has been established for planning, implementing, directing, evaluating and implementing policies / strategies / plans / programmes / projects that contribute achieving the objectives of this Ministry, formulating relevant guidelines and strategies and implementing them and achieving socio-economic development.

2.7.10.2. Key Functions

1. To prepare Annual Action Plan and the Strategic Plan of the Ministry and submit them to relevant Institutions
2. To identify future project proposals in line with the development policy framework of the government, prepare project proposal and obtain approval required.
3. To accomplish all the functions related to Sustainable Development Goals.
4. Preparation of quarterly and Annually and submit to relevant institutes
5. Holding progress review meetings of the Ministry.
6. Preparation of Annual Performance Report and the progress report inclusive of progress and future plans to be presented at the committee stage on budget of the Parliament of Sri Lanka.
7. Organization and conduct of workshops as appropriate.

2.7.10.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

1. To prepare the Action Plan of the Ministry for Year 2021 and update it.
2. To send monthly and quarterly progress reports of the Ministry to the Department of Project Management and Monitoring.
3. To obtain physical and financial progress of each province as per the action plan and submit them to the relevant institutes.
4. To submit Sustainable Development Goals and development information to the Sustainable Development Goal Council.

5. Coordination of the activities of state of Sri Lanka Cities (SOSLC) Database
6. Preparation of Annual Performance Report of the Ministry for Year 2020 and submit it to the parliament of Sri Lanka.
7. Submitting to the Parliament of Sri Lanka the report containing the progress and future plans of the Ministry up to the third quarter of the year 2021 prepared for the Committee Stage of the Budget 2022.

2.7.11. Project Monitoring Division

2.7.11.1. Objective

Giving direction to the foreign funded projects implemented under loans and grants given by miscellaneous international finance institutions enabling to achieve the project objectives and properly monitor such projects

2.7.11.2. Key Functions

- Carrying out need assessment for identification the projects
- Preparation of novel project proposals
- Carrying out analyses such as financial, technical, environmental, and market of the foreign funded projects to be implemented in due course
- Donor coordination and donor negotiation related to project proposals as an Executing Agency for directing foreign funded projects
- Inspection of project agreements, re-preparation of such projects as per the national policies, obtaining the relevant approvals and entered into agreements
- Recruitment of project staff and human resource management such as granting extensions
- Providing procurement guidance for foreign funded projects
- Functioning as Implementing Agency of foreign funded projects by purchasing machineries, equipment and vehicles
- Organization of National Steering Committee meetings and mediation to solve the issues identified from that.

- Holding progress review meetings, preparation of reports and mediation relevant to such weaknesses and issues
- Carrying out analyses for preparation of reports requested by numerous institutions and preparation of such reports
- Preparation of cabinet memoranda related to the project ts and taking steps to obtain approval
- Participation to the mission and other meetings (kick off meeting, wrap up meeting etc.)
- Carrying out coordinating activities when this ministry is a stakeholder for the foreign funded projects implemented by other ministries

2.7.11.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

- A provision of Rs. 28,618.50 Mn allocated for the foreign funded projects in 2021 has been directed to achieve the development goals of each project and 23,826.21 Mn has been utilized at the end of this year.
- The action has been taken to investigate the monthly/quarterly progress reports and to mediate to solve the issues by holding National Steering Committee meetings.
- It was coordinated Austrian Project for providing fire extinguishing equipment to Colombo Municipal Council. Presently, all under mentioned fire extinguishers have been imported and an amount of Rs. 2,152.00 Mn has been invested.
    - Aerial Ladder - 03
    - Medium Trucks Fire Fighting & Rescue Vehicle - 06
    - Heavy Tank Fire Fighting Vehicle - 03
    - Heavy Rescue Vehicle - 02
    - Mobile Command Control Centre - 01
- The preliminary activities related to the establishment of a digital system through KOICA project proposal for 05 taxes in Colombo Municipal Council have been performed. In order to attain a contractual agreement between the stakeholders, the submitted RoD has been reviewed deeply and this Ministry has granted the recommendation for the signing of the RoD subject to the Information and Communication Technology Agency (ICTA) conditions.

- The elementary documentation with regard to Netherland DRIVE Project for Construction of Rural Bridges and Fresh Milk Development Project in Northern Province (JICA) has been carried out. Now, these 02 projects are in implementing stage.

- The administrative activities like recruitments to the foreign projects and granting extensions have been performed.

2.7.12 Performance of Programmes and Projects Implemented on Foreign Funds

2.7.12.1. Local Government Enhancement Sector Project / Puraneguma (Additional Financing)

Table No: 20 Basic Information

1	**Total Estimated Cost (Rs. Mn)**	12,300 - (USD 67.84 Mn)
2	**Loan Institutions and Amounts (Rs. Mn)**	ADB -10,700 - (USD 60 Mn)
3	**3.1 Project Duration (Years)** **3.2 Starting Year/ End Year**	5 Years, 11 months 2017/2021
4	**Areas where the Project is implemented (Provincial/ District/ Local Government Institutions/ Divisional Secretariats'/ Gram Niladhari Divisions/ Villages)**	Western, North Western, Southern, Uva, Central, North Central Provinces

5. Importance of the Project

To reduce the CKD occurrence, better services at local governance

6. Project Objective

improve the living standards of the beneficiaries of the project

7. Outputs expected by the Project

a.) Providing new water supply facilities to 40,000 families with the objective of mitigating the effects of chronic kidney disease and to ensure continuous supply of purified drinking water to 160,000 families currently receiving water.

b.) Improving local infrastructure for better service delivery in 29 PSS

c.) Introduction of policy reform in Local Governance in order to strengthen their capacity & efficiency.

8. Key Areas/ Components in the Project

a.) Improvement of Water Supply Systems to mitigate the risk of Chronic Kidney Diseases (CKD)

b. Improvement of Local Infrastructure and Basic Service Delivery

c. Advancing policy reforms Local Governments and Strengthening their Capacity

9. Number of individuals and families benefiting from the Project

(Indicate directly and indirectly)

Direct - 40,000 families New water supply connections

- 160, 000 families ensure continuous supply - Existing water supply connections

Indirect - Families in 29 PSS where local infrastructure projects procured

10. Project Implementation

State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs

11. Sub-Project Implementation agencies identified under the Project

Respective Provincial Councils and Local Governments

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 21

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
Total Estimated Cost	Overall Financial Progress as of 2020.12.31	Percentage (%)	Allocation for 2021	(2021.01.01-2021.12.31) Progress upto 4th Qtr	Percentage (%)	Cumulative Progress	Percentage (%)
12,300	**6,245.06**	**50.77 %**	**2,500**	**2,498.69**	**100.00 %**	**8,743.74**	**71.00%**

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Table No: 22

Physical Progress	Percentage **(%)**
Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	**70%**
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	**11%**
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	**81%**

14. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

40,000 No of families in CKD prone areas will have access to purified drinking water pipe connections and 160,000 Nos of families who have water supply connections (with

deficiencies) will have uninterrupted purified drinking water connections, 34 Nos infrastructure in 29 PSS will have improved service delivery with more time saved and improved social life.

2.7.12.2 Rural Bridges Construction Project

Table No: 23 Basic Information

1	**Total Estimated Cost (Rs. Mn)**	LKR (Mn) 73,500
2	**Loan Institutions and Amounts (Rs. Mn)**	United Kingdom - LKR 35,000 Mn (Phase II and Extension) Netherlands - LKR 28,150 Mn (Phase III and Extension) Netherlands - LKR 12,313 Mn (Phase V)
3	**3.1 Project Duration (Years)** **3.2 Starting Year/ End Year**	Phase II and Extension - 7 years 3 months- From December 2014 to March 2022 Phase III and Extension - 7 years 3 months - From December 2014 to March 2022 Phase V -3 years - From July 2021 to July 2024
4	**Areas where the Project is implemented (Provincial/ District/ Local Government Institutions/ Divisional Secretariats/ Gram Niladhari Divisions/ Villages)**	Throughout the island

5. Importance of the Project

The project was formulated to eradicate the provincial disparities faced by the rural communities due to a lack of infrastructure facilities/ connectivity over perennial water bodies and the national road network.

6. Project Objective

1. Increase the mobility and enhance the quality of living standards of the rural communities with the aim of increasing economic growth.
2. Improve public safety of rural communities.
3. Utilize untapped and unexploited resources in rural areas.
4. Development of rural areas by improving accessibility.

7. Outputs expected by the Project

Single lane and double lane bridges

8. Key Areas/ Components in the Project

1. Import the steel super structure
2. Construction of sub structure at site
3. Construction of two approaches up to 10m

9. Number of individuals and families benefiting from the Project

(Indicate directly and indirectly)

On average the direct beneficiaries at each bridge site is 50 - 75 families and the indirect beneficiaries are about 500 individuals per day.

10. Project Implementation

The project is carried out as a Turnkey Contract and bridge design, importation of the superstructure and construction of the sub structure are carried out by the Contractor. The Project monitoring is being carried out by the National and 9 Provincial Project Monitoring Units.

11. Contributions made by project beneficiaries or other parties

Table No: 24

Stakeholders	The nature of the contribution and how the contribution is made	As a percentage of total investment (%)
Sri Lanka Government	Operating expenses and customs duties	5%

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 25

A	**B**	**B/A**	**C**	**D**	**D/C**	**B+D**	**(B+D)/A**
Total Estimated Cost	Overall Financial Progress as of 2020.12.31	Percentage (%)	Allocation for 2021	(2021.01.01-2021.12.31) Progress upto 4th Qtr	Percentage (%)	Cumulative Progress	Percentage (%)
35,000 (Phase 2 and Extension)	32,412.37	93%	2,185	1,425.74	65%	33,838.11	97%
28,150 (Phase 3 and Extension)	26,703.72	95%	1,130	1,088.59	99%	27,792.31	99%
12,313 (Phase 5)			2,800	2,546.30	91%	2,546.30	20%

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Table No: 26

Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	Phase II and Extension - Completed 730 Bridges Phase III and Extension - Completed 652 Bridges
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	Phase II and Extension - Completed 123 Bridges Phase III and Extension - Completed 50 Bridges
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	Phase II and Extension - completed 853 bridges Phase III and Extension - completed 702 bridges

15. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

i. Ensure the safety of rural communities.
ii. Increase the mobility of rural communities.
iii. Reduce the travel time of rural communities.
iv. Reduce the cost of transport of rural communities.

2.7.12.3 Greater Colombo Waste Water Management Project (GCWWMP)

Table No: 27 Basic Information

1.	**Total Estimated Cost (Rs. Mn)**	**14,331**
2.	**Loan Institutions and Amounts (Rs. Mn)**	Asian Development Bank ADB) Amount of 12,268
3.	**3.1 Project Duration (Years)** **3.2 Starting Year/ End Year**	12 September 2010 – December 2022
4.	**Areas where the Project is implemented (Provincial/ District/ Local Government Institutions/ Divisional secretariats/ Gram Niladhari Divisions/ Villages)**	Western Province Colombo District Colombo Municipal Council Area

5. Importance of the Project

Colombo is Sri Lanka's economic and administrative center. National development plan considers the modernization of the capital region as its renewed growth engine to achieve high and steady economic growth in the country.

The coverage of the existing sewerage infrastructure is limited and most of the system has been run exceeding their technical life and is therefore inefficient and unreliable. Emergency repairs rather than planned maintenance has become a normal practice. Frequent blockages and collapses in the system cause flooding in low-lying areas and the uncontrolled overflow has serious environment and public health implications. There is no institutionalized mechanism to monitor operational performance or environmental compliance.

Colombo urban area is rapidly expanding based on the national development plan for the country's capital region. To facilitate this, it is identified the wastewater management as one of the essential and critical infrastructure and services in sustaining the country's growing economy and improving the quality of life of the citizens in the Greater Colombo area.

6. Project Objective

1. Upgrading Sewerage infrastructure
2. Strengthening Institutional and Operational Capacity
3. Project management and implementation support.

7. Outputs expected by the Project

Major repairs of the selected sections of Colombo sewage network are being attended as identified under the project. Around 8 km of new major sewer pipe lines have been laid to take up the increasing demand. More than 8 wastewater pumping stations are being rehabilitated/upgraded. The collected waste water from the city is being disposed safely into the sea through the two rehabilitated outfalls.

8. Key Areas/ Components in the Project

1. Supply of Sewer Cleaning Equipment (Mobile Jetting and Vacuum Trucks) – Completed
2. Supply and Delivery of Equipment for Operation & Maintenance of sewer system – Completed
3. Rehabilitation of Sea Outfalls - Completed
4. Upgrading of Wanathamulla gravity sewer network. - Terminated
5. Rehabilitation of Gravity Sewers - Rehabilitation of 10km of sewer lines and Conducting Condition assessment of 125kmofsewer lines - Ongoing
6. Rehabilitation of Pumping Stations, Pumping Mains–Design, supply of equipment, construction and operation & maintenance for 6 months. – Ongoing

9. Number of individuals and families benefiting from the Project

(Indicate directly and indirectly)

The Project will directly benefit about 645,000 residents in Greater Colombo by providing them with better wastewater management services, with a resulting improvement in the urban environment, health, living conditions, and productivity of the residents. A total of 1.5 million residents in Greater Colombo will benefit indirectly from a better urban environment.

10.Project Implementation

Executing Agency – State Ministry of Provincial Councils & Local Government Affairs

Implementation Agency – Colombo Municipal Council (CMC)

A project management unit (PMU) will be established within CMC directly under the municipal commissioner, led by a CMC officer at senior management level for the duration of the Project.

11. Contributions made by project beneficiaries or other parties

Table No: 28

Stakeholders/ Beneficiaries	**The nature of the contribution and how the contribution is made**	**As a percentage (%) of total investment**
ADB (Asian Development Bank)	85%	
GoSL (Government of Sri Lanka)	15%	100%

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 29

A	**B**	**B/A**	**C**	**D**	**D/C**	**B+D**	**(B+D)/A**
Total Estimated Cost	Overall Financial Progress as of 2020.12.31	Percentage (%)	Allocation for 2021	(2021.01.01-2021.12.31) Progress upto 4th Qtr	Percentage (%)	Cumulative Progress	Percentage (%)
14,657	13,464	94	1,070	820	77	14,278	97

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Table No: 30

Physical Progress	Percentage (%)
Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	85.9%
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	5.3%
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	91.2%

14. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

Sri Lanka's economic growth is largely dependent on Colombo and its ability to attract investment and increases productivity. Adequate provision of urban services in Colombo is one of the important elements for ensuring further investment and productivity. Despite rapid urbanization, the existing sewerage network in Greater Colombo is limited and needs to be expanded. However, no system expansion works can be undertaken unless critical defects are repaired and higher operational efficiency is attained within the existing system. Therefore, the Project is focused on rehabilitating the existing sewerage system in preparation for the future expansion of the public sewerage system to the areas in Greater Colombo not yet served. Also, the project aims to improve the sewerage infrastructure which will improve the public health impacts from the reduction of overflows, leaks, and blockages.

2.7.12.4 Greater Colombo Water and Waste Water Management Improvement Investment Project (GCWWMIIP –Tranche 2 and 3)

Table No: 31 Basic Information

1	**Total Estimated Cost (Rs. Mn)**	28,180
2	**Loan Institutions and Amounts (Rs. Mn)**	Asian Development Bank (ADB) – 14,225 European Investment Bank (EIB) – 8,750
3	**3.1 Project Duration (Years)** **3.2 Starting Year/ End Year**	6 Year September 2016 – December 2022
4	**Areas where the Project is implemented (Provincial/ District/ Local Government Institutions/ Divisional secretariats/ Gram Niladhari Divisions/ Villages)**	Western Province Colombo District Colombo Municipal Council Area

5. Importance of the Project

The existing piped sewer network in Greater Colombo, built between 1906 and 1920, comprises about 320 km of sewers, 18 pumping stations in two catchments north and south, and two sea outfalls. The sewer lines have frequent collapses and blockages resulting in flooding neighborhoods with untreated wastewater. One third of pumping facilities are not working, causing frequent overflow to water courses. Some of the deficiencies are being addressed under the ongoing Greater Colombo Wastewater Management Project. Investments proposed in wastewater remain largely unimplemented. The wastewater system has several serious operational and managerial problems. The service provider, Colombo Municipal Council (CMC), is constrained by lack of investment funds, management capacity and wastewater tariffs. The proposed investment will expand coverage and improve treatment standard, and sustainability of the service.

6. Project Objective

i. Wastewater system rehabilitated and expanded in the south catchment area of Colombo city.
ii. Secondary wastewater treatment plant constructed in south catchment area of Colombo city.
iii. Institutional structure and capacity of service provider strengthened.

7. Outputs expected by the Project

The Greater Colombo Water and Wastewater Management Improvement Investment Program (Tranche 3) is improving the efficiency and financial sustainability of water supply and wastewater services in Colombo. Which includes,

i. Rehabilitate and expand wastewater system in South Catchment area of Colombo City
ii. Construct Secondary Wastewater Treatment Plant in South Catchment Area of Colombo City.
iii. Strengthened Institutional Structure and Capacity of Colombo Municipal Council (CMC)

8. Key Areas/ Components in the Project

1. Conditional Assessment of 97.2 km of existing sewers by using CCTV & Special Devices (SD)
2. Provision of New Gravity Sewers, Force Mains and Construction of Pump Stations for Kirulapone Catchment Area.
3. Construction of Wellawatta Wastewater Treatment Plant (WWTP).
4. Kirula-Narahenpita Sewerage Network Development

5. Repair of Defective Sewers and Under-Capacity Sewers in Southern Catchment

9. Number of individuals and families benefiting from the Project

(Indicate directly and indirectly)

The Project will directly benefit about 645,000 residents in Greater Colombo by providing them with better wastewater management services, with a resulting improvement in the urban environment, health, living conditions, and productivity of the residents. A total of 1.5 million residents in Greater Colombo will benefit indirectly from a better urban environment.

10. Project Implementation

Executing Agency – State Ministry of Provincial Councils & Local Government Affairs

Implementation Agency – Colombo Municipal Council (CMC)

A project management unit (PMU) will be established within CMC directly under the municipal commissioner, led by a CMC officer at senior management level for the duration of the Project.

11. Contributions made by project beneficiaries or other parties

Table No: 32

Stakeholders/ Beneficiaries	The nature of the contribution and how the contribution is made	As a percentage (%) of total investment
ADB (Asian Development Bank)	Loan	53.1%
European Investment Bank (EIB)	Loan	29.6%
GoSL (Government of Sri Lanka)	Grant	17.3%

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 33

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
Total Estimated Cost	Overall Financial Progress as of 2020.12.31	Percentage (%)	Allocation for 2021	(2021.01.01-2021.12.31) Progress upto 4th Qtr	Percentage (%)	Cumulative Progress	Percentage (%)
28,180	4,390	16	1,737	1,149	66	5,539	20

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Phase – 02

Table No: 34

Physical Progress	Percentage (%)
Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	27.52%
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	2%
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	29.52%

Phase – 03

Table No: 35

Physical Progress	Percentage (%)
Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	13.25%
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	4.84%
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	18.09%

14. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

The project aims to improve the sewerage infrastructure which will improve the public health impacts from the reduction of overflows, leaks, and blockages. Also include the improvement of community management of water supplies and awareness building for hygiene and sanitation in low-income communities in Colombo (tenement garden communities)

2.7.12.5 Primary Health Services Empowerment Project (PSSP)

Table No: 36 Basic Information

1	**Total Investment (Rs Mn)**	21,188.44
2	**Funding Agency and Amount (Rs Mn)**	World Bank 30,482.42
3	**3.1 Project Period (Years)** **3.2 Starting Year/ Completion Year**	05 2018 - 2023
4	**Project Implementation Area**	Operates in all districts and provinces of Sri Lanka

This project is being implemented jointly by the Ministry of Health and the State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs. This Ministry is responsible for component 01 of the project and, the rest of component 01 & components 2 & 3 are responsible by the Ministry of Health.

5. Project Objective

To increase the utilization and quality of primary health care services, with an emphasis on the detection and management of non-communicable diseases in high-risk population groups, in selected areas of the country

6. Outputs expected by the Project

- Achieving 09 DLI targets given for the project
- Establishmnet of new buildings & other constructions in provincial health institutions while improving & upgrading existing infrastructures.
- Improvement and construction of new laboratories, ETUs, drug storage facilities.
- Purchasing of Medical & non-Medical equipment
- Staff training and capacity building
- Public Awareness
- Providing IT equipment and Connections
- Providing transport facilities for Laboratory Sample Testings

- Purchasing of utility vehicles
- Improvement of drinking water facilities, Toilet Facilities, Waiting Areas for Patients in order to increase patient-friendly service delivery.

7. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 37

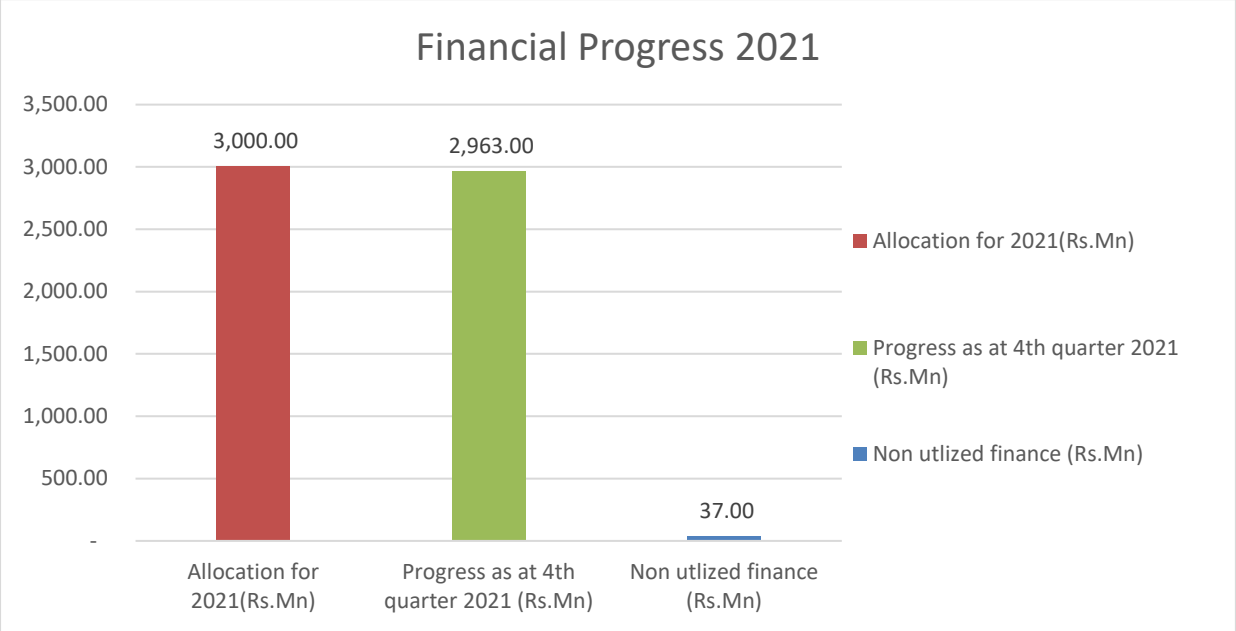
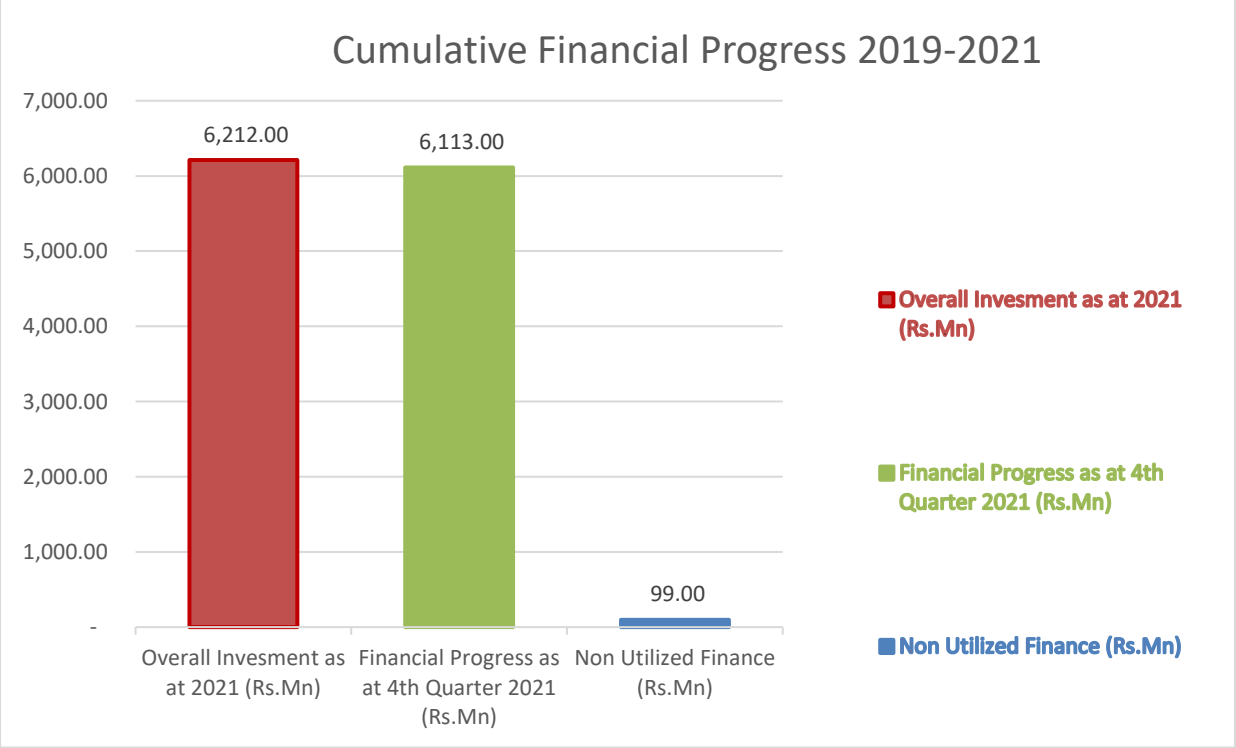
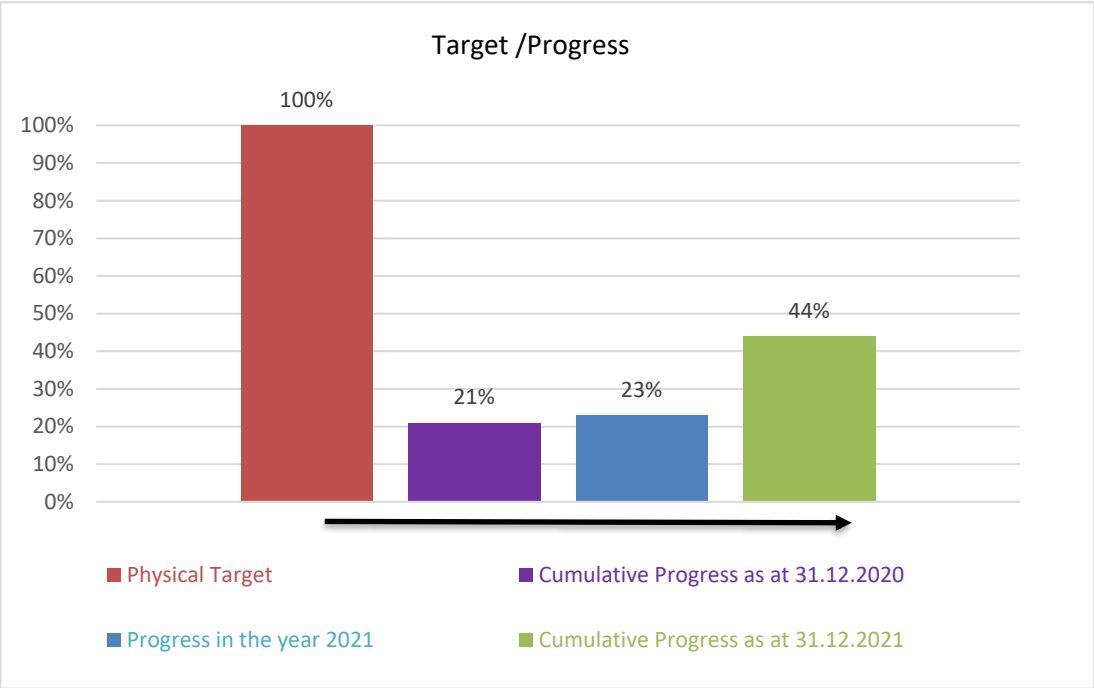


Table No: 38



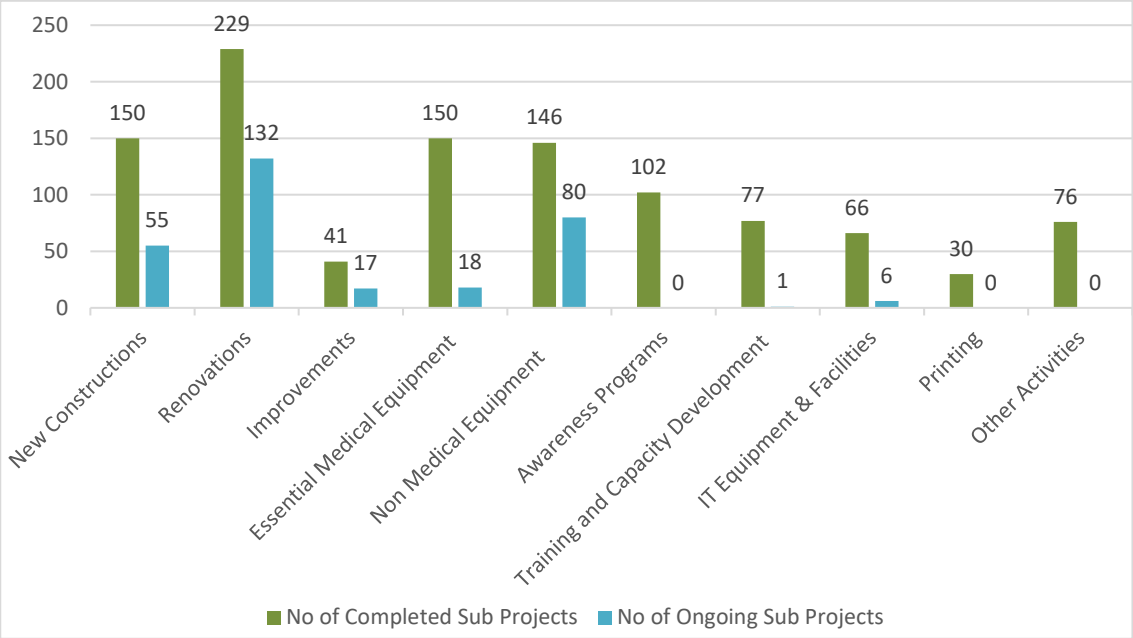
8.1. Physical Progress as at 31.12.2021

Table No: 39



8.2. Physical Progress of sub projects implemented in the year

Table No: 40



2.7.12.6 TCAMP - Provincial Roads Development Project (PRDP)

Table No: 41 Basic Information

1	**Total Investment (Rs Mn)**	15,600
2	**Funding Agency and Amount (Rs Mn)**	World Bank 15,400 Government of Sri Lanka 200 Mn
3	**3.1 Project Period (Years)** **3.2 Starting Year/ Completion Year**	4 years Start - 2019 End - 2023
4	**Project Implementation Area**	Nine Provinces of Sri Lanka

5. Importance of the Project

1. Requirement of urgent works to address a backlog of resurfacing and rehabilitation around 28 percent of the provincial road network (5282 KM out of 18900 KM) to uplift the living condition of rural community.

2. Improve the access to the public places and improve market facilities.

6. Project Objective

1. Rehabilitation and maintence of Provincial Roads of C and D class (400KM)

2. Capacity building of provincial road agencies.

3. Establishment of Centre of Excellence in the Western Province attached to the Western Province PRDA to provide training need of engineers and establishment of provincial road assets management system.

7. Outputs expected by the Project

1. Development of Provincial Roads 400 Km / No of Roads 97

2. Providing facility to road and bridge design through the Design Centre and to provide facilities to Engineers to obtain training.

8. Key Areas/ Components in the Project

1. Road Development
2. Individual Consultant Recruitment
3. Capacity Building
4. Incremental and Operational Cost

9. Number of individuals and families benefiting from the Project
(Indicate directly and indirectly)

Direct Beneficiaries: 800000

Indirect Beneficiaries: 1.6 Mn

10. Project Implementation

A PMU has been established in the Ministry to manage and coordinat the project activities in all nine provinces. Provincial Implementation Units(PIU) have been established at each Provincial Council to support and cordinate with PMU on all stage of works. A small team of Project Implementation Consultants(PICs) have been procured for each province, headed by a Chief resident Engineer seconded from the PRD/PRDA.

11. Sub-Project Implementation agencies identified under the Project

Local Contracters selected through competitive bidding process.

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 42

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
Total Estimated Cost	Overall Financial Progress as of 2020.12.31	Percentage (%)	Allocation for 2021	(2021.01.01-2021.12.31) Progress upto 4th Qtr	Percentage (%)	Cumulative Progress	Percentage (%)
15,400	**1,102**	**7.15%**	**4,250**	**4,243**	**99.8%**	**5,212**	**34.3%**

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Table No: 43

Physical Progress	Percentage (%)
Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	8%
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	47%
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	55%

14. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

i. Reduce the travel time and fuel consumption and also improve the road safety and improve accessibility to and from markets for producers and consumers.

2.7.12.7 Rural Infrastructure Development Project in Emerging Regions (RIDEP)

Table No: 44 Basic Information

1	**Total Investment (Rs Mn)**	20,622
2	**Funding Agency and Amount (Rs Mn)**	Japan International Cooperation Agency (JICA) 12.957
3	**3.1 Project Period (Years)** **3.2 Starting Year/ Completion Year**	7 Year 2017 to 2024
4	**Project Implementation Area**	Selected Local Government Areas in the Northern Province, Eastern Province, North Central Province and Uva Province

5. Importance of the Project

The emerging regions of country, such as the Northern Province, North Central Province, Eastern Province and Uva Province are being provided low contribution to Sri Lanka's GDP and shows low development while having significant economic disparities due to the 30 years war and other several socio-economic reasons.

It has been observed that in some local government areas in the above provinces, underdeveloped rural infrastructure has acted as a major impediment to development, which has undermined the good functioning of the local economy.

In addition, the chronic kidney diseases are prominently spread-out in the regions. Hence the improvements of drinking water facility have been identified as a one of major development priority.

The local government bodies had identified the infrastructure development to be carried out in each area Financial and technical assistance was expected to implement those projects.

6. Project Objective

Raising living standards and to develop lively hoods of local community through improvements of basic infrastructure, such as rural roads, medium and small size irrigation and potable water supply facility in Northern, Eastern, Uva and North Central Provinces, there by contributing to development of rural economies, reduction of regional disparities, and alleviation of poverty in the country. Especially in a context where 2017 has been dubbed the "Year of Poverty Alleviation" In order to achieve those objectives, the project was launched with the development goals of the project in mind.

7. Outputs expected by the Project

- 560 km of upgraded rural roads in the project area
- Increase Irrigable area of 3,026 hectares of land by supplying water for cultivation.
- Drinking water facilities for one hundred and twenty-two thousand eight hundred residents

8. Key Areas/ Components in the Project

- Improving small and medium scale irrigation
- Rural road rehabilitation / improvement
- Drinking water facilities improvement projects

9. Number of individuals and families benefiting from the Project
(Indicate directly and indirectly)

- Number of Direct Benefits = 450,000
- Indirect Beneficiaries = 250,000

10. Project Implementation

The Project Management Unit established under the State Ministry of Provincial Councils and Local Government affairs has been established in Colombo and the Project Management Staff has been appointed under its National Project Director. Provincial Councils in each province are responsible for project implementation and each province has project implementation units established under the Provincial Chief Secretary.

The Provincial Project Director of these units is the Deputy Chief Secretary Planning of the relevant Provincial Council and the Commissioner of Local Government and the Director of Irrigation of the relevant province act as the Deputy Project Directors. The Technical Staff

headed by the Chief Engineer and the accountancy staff headed by the Accountant are being established in four Project Implementation Units.

The staff has been appointed under two consultancy firms for the overall Design and Supervision of project two team leaders are stationed in the Project Management Unit under the National Project Director Resident Engineers and their staff are employed in the project implementation units in each province.

Implementation are being done with the initiative of the community in the relevant area. Construction work on identified sub-projects will be carried out by contractors. Once completed, maintenance and operations will be assigned to local authorities to carried out with collaboration of Community Base Organizations.

11. Sub-Project Implementation agencies identified under the Project

Table No: 45

Sub project	Implementing agency	Province				
		Nothern	North Central	Eastern	Uva	Toatal
Small and Medium Scale Irrigation Improvement Projects	Provincial Council (Implementation of Provincial Projects)	40	25	23	18	106
Rural Road rehabilitation / Improvement Projects		71	43	44	52	210
Improving drinking water facilities Projects		5	17	6	14	42
Total		**116**	**85**	**73**	**84**	**358**

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 46

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
Total Investment Amount (Mn.)	Overall financial progress up to 31.12.2020	Percentage (%)	Allocation for the year 2021	2021.01.01-2021.12.31) Progress until the 4th quarter	Percentage (%)	Cummilative progress	Percentage (%)
20,622	1,515.07	7.34%	2,843	2,842.81	99.99%	4,357.88	21.13%

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Table No: 47

Physical Progress	Percentage (%)
Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)	17%
The progress in the year (01.01.2021 – 31.12.2021) (B)	39%
Cumulative progress as at 31.12.2021 (A+B)	56%

14.Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

Rural infrastructure development such as rural roads, irrigation and drinking water facilities are the primary objectives of the project and ultimately improving the livelihoods of the community, reducing poverty as well as improving living standards and reducing economic disparities between areas will be expected. It is also hoped to reduce the prevalence of chronic kidney disease and waterborne diseases as well as nutritional deficiencies in the project area by providing clean drinking water.

2.7.12.8 Local Development Support Project (LDSP)

Table No: 48 Basic Information

1	**Initial Total Investment (Rs Mn)** **Revised Total Investment (Rs.Mn)**	18,016 15,005
2	**Funding Agency and Amount (Rs Mn)**	World Bank - 9,519 European Union – 4,233 GoSL – 1,253
3	**3.1 Project Period (Years)** **3.2 Starting Year/ Completion Year**	4 Year 2019 to 2022
4	**Project Implementation Area**	Operates in Northern, Eastern, North Central & Uva Province

5. Importance of the Project

The one of main objectives of the Ministry is to enhance capacities of Provincial Councils and Local Authorities to provide service using their powers. In line with the above objective

the LDSP is designed to strengthen and enhance the accountability, responsiveness and effectiveness of LAs in order to improve service delivery outcomes, enhance citizen engagement and feedback mechanisms, participatory local-level planning processes to provide community responsive public services and also support income generating opportunities for the people across multiple LAs within and outside the selected Province.

6. Project Objective

To strengthen local government authorities' capabilities to deliver services to communities in a responsive and accountable manner, and to support economic infrastructure development in participating provinces.

7. Outputs expected by the Project

I. All LAs implementing participatory planning processes at the ward and LA levels;

II. Percentage of LAs' planned spending is aligned with community needs and priorities as indicated in the Local Authority Participatory Development Plans (LAPDPs);

III. Number of Local Services Improvemnet sub projects implemneted in rural areas.

IV. Number of economic infrastructure developmnet projects implemneted benifiting rural areas.

V. Number of capacity developmnet programs implemneted for official in LA, Distrcct, Provincial and National level.

VI. Number of beneficiaries benefiting from project investments in the participating Provinces.

VII. Number of female beneficiaries benefiting from project investments in participating provinces.

8. Key Areas/ Components in the Project

Component 1: Strengthening Local Government Planning Systems.

Component 2: Improving Local Services and Economic Infrastructure.

Component 3: Institutional Development.

Component 4: Project Management

Component 5: Contingent Emergency Response Component

9. Number of individuals and families benefiting from the Project

(Indicate directly and indirectly)

Direct	- The project is expected to benefit around 1 million people approximately in the Northern, North Central, Eastern and Uva Provinces.
Indirect	- Citizen live in the participating Provinces due to enhancing the Local Services delivery

10. Project Implementation

The implementation arrangements for the project is divided between three tiers of the administration viz- Central level, Provincial Level and Local Authority levels. The project will be implemented at national level through the Project Coordinating Unit (PCU) established under SMPCLGA, at the Provincial level through the PIUs established in the four Provincial Councils and the Local Authorities in the respective Provinces.

Project Coordinating Unit (PCU)

The PCU will be supported by a National Project Coordinator and a team of specialists to support project implementation. supervising procurement activities of implementing agencies, reviewing and approving investment plans, financial management of project funds, annual performance assessment of Local Authorities, monitoring and evaluation of implementation progress, coordination with line ministries, implementation partners, World Bank, EU, UNDP, other donors, NGOs, CBOs etc. The PCU is supported with two sets of implementing agencies i.e. Office of the CLGs in the participating four Provinces and the 134 Local Authorities across the four Provinces.

Project Implementation Units (PIUs)

PIUs will be headed by the Commissioner of Local Governments (CLGs), under the Chief Secretary of the Province, supported by Assistant CLG for implementation and supervision of the project activities in their respective Provinces. The PIUs will support, assist and supervise implementation of the project by LAs in their respective provinces. In addition, the PIUs shall also develop design and implementation investments for infrastructure for development of economic clusters, for socio-economic progress in the Provinces.

Local Authorities (LAs)

The LAs in the participating Provinces are the key implementing agencies for LDSP. Implementation of activities of the LAs will be administered and supervised by the five member team which is comprised of Secretary, Community Development Officer, Finance Officer, Procurement Officer and Technical Officer of LA. Implementation will also be a carried out is the beneficiary community in certain cases to expedite and

facilitate project implementation. In addition, supervision support will also be provided by Social Audit Committees comprising of beneficiaries, ward members, elected/selected and other community representatives.

11. Sub-Project Implementation agencies identified under the Project

1. Local Authorities
2. Project Implementation Unit established in the participating Provinces
3. Project Coordinating Unit established in the State Ministry of Provincial Councils & Local Government Affairs

12. Contributions made by project beneficiaries or other parties

1. Financial and technical assistance to implement capacity development programs and trainings by Capacity Development for Local Governance (CDLG) Project funded by UNDP.
2. External supervision and monitoring supported by Social Audit Committees formed comprising beneficiaries.
3. Assistance to formulate the Local Authority Development Plans & Ward Level Need Assessment Plans by Community Based Organizations and community leaders.
4. Guidance and leadership contribution to implement the sub projects by elected members of Local Authorities
5. labor and machinery support, own revenue contribution to design cost and additional cost to implement sub projects by Local Authorities

13. Financial Progress (Rs.Mn.)

Table No: 49

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
Total Investment Amount	Overall financial progress up to 31.12.2020	Percentage (%)	Allocation for the year 2021	2021.01.01-2021.12.31) Progress until the 4th quarter	Percentage (%)	Cummilative progress	Percentage (%)
15,558	342.93	2.2%	4,100	718.02	17.51%	1,060.95	6.8%

14.1. Physical Progress as at 31.12.2020

i. Commencement of construction work on 148 local government service improvement sub projects and commencement of identification work on 222.

ii. Preparation and completion of 134 local government participatory development plans.

iii. Preparation and completion of 1582 divisional requirements assessment plans

iv. Establishment and completion of 148 Social Audit Committees.

v. Identification of 26 sub-projects for economic infrastructure development

14.2. Progress from 2021.01.01 to 2021.12.31

i. Completion of construction work on 303 local government service improvement sub projects.

ii. Commencement of construction work on 598 local government service improvement sub projects and completion of initial work on 80 sub projects.

iii. Implementation and completion of 855 sub-projects related to Kovid 19 relief services in 134 local government areas.

iv. Identifying 26 sub-projects for economic infrastructure development and completing their initial activities.

14.3. Cumulative Physical Progress as at 31.12.2021

32%

15. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

1. Improve local economy by implementing income generation projects in Local Authority areas and economic infrastructure development projects in cluster area.

Social

1. Improve local service delivery by implementing local service improvement sub projects.
2. Enhance capacities in terms of skills, knowledge and experience on planning, procurement, project implementing, monitoring, social & environmental safeguard, information technology of officials in Provincial, Local Authorities.
3. Increase community participation to decision making process of development activities at the grass root level.

Environmental

1. Protect environment by avoiding negative impact of project activities.

2.7.12.9 General Education Modernization Project (GEM)

Table No: 50 Basic Information

1	**Initial Total Investment (Rs Mn) Revised Total Investment (Rs.Mn)**	20,000 – US $ 100 Mn (Considering the current value of US Dollar as Rs. 200.00)
2	**Funding Agency and Amount (Rs Mn)**	World Bank
3	**3.1 Project Period (Years)** **3.2 Starting Year/ Completion Year**	05 2018/2019 - 2024
4	**Project Implementation Area**	All Provinces

5. Importance of the Project

Funding for the Improvement of Primary and Secondary Education

6. Project Objective

Enhance quality and strengthen stewardship of primary and Secondary Education in Sri Lanka

7. Outputs expected by the Project

Improving the quality of Primary and Secondary Education in Sri Lanka

8. Key Areas/ Components in the Project

The World Bank funded General Education Modernization (GEM) Project is aimed at enhancing quality and strengthening stewardship of primary and secondary education. The project components are aligned with the Education Sector Development Framework and Program of the Government of Sri Lanka. This project has three components i.e.,

Component 1 Enhancing Quality and Strengthening Stewardship of Primary and Secondary Education which aims to support the implementation of activities aims at enhancing quality and strengthening stewardship of primary and secondary education. It has following six sub-components (US$ 80 Mn)

i. Curriculum Modernization and Diversification
ii. Teacher Development
iii. System Level Quality Assessment
iv. Enhanced Program for School Improvement
v. Strengthening Education Leadership and Management
vi. Promoting Social Equity and Inclusion through Education

Component 2 Project Operations and Technical Support (US$ 5 Mn)
Component 3 Contingent Emergency Response (US$ 15 Mn)

9. Number of individuals and families benefiting from the Project

(Indicate directly and indirectly)

The main beneficiaries of the project will be school students. A further important set of direct beneficiaries will be the academic and managerial staff of the schools. In addition, over the medium term, the project will benefit technical education and vocational training institutions and higher education institutions, as these will get better prepared entrants into their institutions. In the long term, public and private sector employers will also benefit as they will be able to employ better educated individuals. Finally, the project will also benefit the industries and firms that provide goods and services under the project.

10. Project Implementation

The project is implemented by the Ministry of Education at the national level, and the Provincial Councils at the provincial level. The Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government (MPSPCLG) is the coordinating Ministry for the provincial component of the project. The PMSPCLG will coordinate and facilitate GEM implementation by the Provincial Councils.

11. Sub-Project Implementation agencies identified under the Project

Provincial Education Ministries and Provincial Educational Authorities

12. Financial Progress (Rs.Mn.)

This project is implemented by the Provincial Educational Authorities and the State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs provides technical assistance to the Provinces in financial management, procurement, environmental and social safeguards activities. Provinces have spent Rs. 400 Mn and Rs. 900 Mn in year 2020 and 2021 respectively.

Table No: 51

A	B	B/A	C	D	D/C	B+D	(B+D)/A
Total Estimated Cost	Overall Financial Progress as of 2020.12.31	Percentage (%)	Allocation for2021	(2021.01.01 - 2021.12.31) Progress	Percentage (%)	Cumulative Progress	Percentage (%)
2,418*	403	16.66%	2015	1,540	76%	1943	80%

*** Budget allocations of 2020 and 2021 (As this is a budget support project)**

13. Physical Progress as at 31.12.2021

Provincial Education Authorities have conducted activities to achieve the following DLIs

13.1. Cumulative progress as at 31.12.2020 (A)

In order to meet the requirements of the Financial Agreement, following Disbursement Linked Indicators – DLIs/ Performance Based Conditions - PBCs have been achieved for the year 2020

DLI 1: Improved English language learning outcomes	Students in at least 250 schools benefit from direct interventions under the ELLE programme to improve English language learning outcomes
DLI 2: Improved mathematics learning outcomes	Students in at least 250 schools benefit from direct interventions under the MLE programme to improve mathematics learning outcomes
DLI 5: Increase in the quantity of new professionally qualified teachers	8,000 additional professionally qualified teachers (at least 50% of those are female)
DLI 9: Expanded school health and nutrition program developed and implemented and results achieved	Expanded school health and nutrition program including prevention of COVID-19 pandemic and promotion of hygiene practices introduced to all zones

13.2. Progress During the Year (from 01.01.2021 to 31.12.2021) (B)

Provincial Education Authorities have conducted activities to achieve the DLIs.

13.3. Cumulative Progress as at 31.12.2021 (A+B)

Provincial Education Authorities have conducted activities to achieve the DLIs.

14. Expected Outcomes of the Project Activities (Economic, Social, Environmental)

Improving the quality of primary and secondary education.

2.7.13 Sri Lanka Institute of Local Governance (SLILG)

2.7.13.1. Objective

- The Sri Lanka Institute of Local Governance was established by Parliament Act No. 31 of 1999.

- The Management of the affairs of the institute is vested in a Governing Council, which consists of 08 ex officio members and 05 others appointed by the Minister. The Chairman of the Governing Council is the Secretary to the Ministry of Local Government & Provincial Councils who is an ex officio member of the Council.
- The Director of the institute is the Chief Executive Officer.

2.7.13.2. Key functions

- ❖ Conduct Training, Consultancy Services, & Research with the help of The Management Development Training Units to improve capacity-building activities of provincial councils and Local Authorities.
- ❖ Strengthen the capacity of Management Development Training Units improve the performance of provincial councils and Local Government Institutes.
- ❖ Function as a resource center on Local Governance, providing technical and information services for its stakeholders.
- ❖ Function as the focal point for Local Governance, networking with relevant National & International Institutions.
- ❖ Provide special support services in the development of human resources, improvement of management systems and facilitate organizational changes.
- ❖ Collect and update data bases relevant to Provincial Councils & Local Authorities.
- ❖ Collaborate with other organizations, in Sri Lanka or aboard having objects similar to those of the Institute:

To fulfill those objectives the SLILG provides with

- National Level / Provincial Level Training Programmes / Workshops
- International / National Seminars
- Practical training sessions

  Example: - a) preparation of By-Laws

  b) Preparation of Final Accounts of Local Authorities

- Diploma Courses:

- Certificate Courses
- Research
- Consultancy Services
- Publish Handbooks & Leaflets
- The Sri Lanka Institute of Local Governance also publishes a News Letter "Palath Palana" quarterly in Sinhala & Tamil languages. and "Local Governance Journal" annually.

The Sri Lanka Institute of Local Governance consists of the following divisions

- ❖ Research Division
- ❖ Physical Planning and Environment Division
- ❖ Training Division
- ❖ ICT Division
- ❖ General Management & HRD Division
- ❖ Engineering Division
- ❖ Financial Management Division
- ❖ Legal Division
- ❖ Institutional Capacity Development Division
- ❖ Media Division

2.7.13.3. Performance at the end of fourth quarter of 2021

Physical Planning & Environment Division

Table No: 52

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Training Programme on Physical Planning & Revenue Enhancement	09	09	398
02	Training Programme on Environment Protection & Management	09	09	310

03	Training Programme on Disaster Management	09	09	280
04	Training Programme on Laws Relevant to Building Plan Approval in UDA areas	09	09	407

Research Division

Table No: 53

No	Name of the Programmes or Workshops	Target	Progress	Actual Beneficiaries
01	Workshop on Investigation Officers	01	01	48
02	Awareness Programmes on Training Coordination, Impact Assessment, need identification and Development of Training Plans	08	06	149

Training Division

Table No: 54

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Diploma in Local Governance 2021/2022 (Uva)	01	01	50
02	Diploma in Local Governance –For Elected Members	01	01	45
03	Diploma in Local Governance – For Officer	01	01	55
04	Certificate Course in Approach to political Science	02	02	80
05	Certificate Course in Local Governance -Eastern Province	02	02	98
06	Certificate Course in Local Governance (Free Course for Backward local Authorities) – NCP & SP	02	02	80
07	Meeting of Management Development and Training Units	04	04	58
08	Provincial Level Training	10	08	740

Computer Division

Table No: 55

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Workshop on ICT Trends for Local Authorities (LAs)	09	09	252
02	Workshop on ICT issues pertaining to work from home.	09	09	288
03	Certificate in Computer Applications	01	01	15
04	Provincial Level Training Programme	08	02	64

General Management & HRD Division

Table No: 56

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Workshop on Disciplinary Procedure	09	09	377
02	Workshop on Attitude Development & Positive Thinking	09	09	342
03	Leadership and motivation	09	09	262
04	Provincial Training Programme	04	03	123
05	Certificate Course in Human Resource Management	01	01	20

Legal Division

Table No: 57

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Local Government Law	09	09	540
02	Levying of Taxes & Revenue	09	09	672

03	Provincial Level Training Programme	08	03	150

Engineering Division

Table No: 58

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Training Programme on Vehicle Maintenance	09	09	682
02	Programme on Power serving system, calculation, protection, Specification	09	08	406
03	provincial request training programme	01	01	70

Financial Management Division

Table No: 59

No	Name of the Programmes or Workshops	Expected W/S	Actual W/S	Actual Beneficiaries
01	Practical Training Programme on Preparation &Presentation of Financial Statements for Local Authorities	09	09	360

2.8. Conformity with the national policy statement "Vistas of Prosperity and Splendor"

- The contribution to achieve special priorities and activities under the National Policy Framework, Vistas of Prosperity and Splendor & The Extraordinary Gazette Notification dated 25.09.2020

2.8.1. Development of Road network and Transportation

- **Vistas of Prosperity and Splendor** - A comfortable and efficient transportation system for the general public by assuring the economic growth (Development of road network -Chapter 07)

- **Specific Priorities** - Planning and implementation with the Provincial Roads Development Authorities for development of provincial councils and local government agricultural roads, rural roads and one hundred thousand provincial roads connecting to the road system in national level

  Development of rural roads and agricultural roads implemented under Pradeshiya Sabha Infrastructure Facilities Development Program (Budget Proposals)

  - Agricultural roads -151 projects - Rs. 165,037,394.55
  - Rural roads -210 project - Rs. 610,895,890.65

Development of 100 provincial roads under Transport connectivity and Current Management Project implemented under the aids of World Bank (2019-2023) Ability of obtaining the training on the design of bridges and roads to the new Engineers and providing the plans required for the future developments through that.

Under Rural Infrastructure Facilities Development Project in Emerging zones Project implemented under the aids of Japan International Cooperation Agency (2017-2023), improvement of 560 Km of rural roads in the project's jurisdiction

2.8.2. Solid Waste Management

- **Vistas of Prosperity and Splendor** – Minimization of human- elephant conflicts (chapter 07) and establishment of waste collection and disposal systems (chapter 08)

- Taking action to promote and propagate the organic agriculture within next 10 years

Under sustainable environment system under the national policy statement of present Government, the necessary steps have been taken to create a systematic waste management by co-operating several local government institutions. Accordingly, Rs.700 million has been allocated by the Ministry for the waste management centers in 2021.Under that, 57 projects are being implemented.

In addition, the Mechanized Compost Yards Program has been implemented for manufacturing the organic fertilizer under our technology based agriculture in the chapter of building a people-centric economy .Under this program, the local government institutions have been directed to manufacture compost granular for propagation the quality compost fertilizer among the farmers. Rs 735 million has been allocated for this and 89 projects are being implemented presently.

2.8.3. Improvement of Health Services

- **Vistas of Prosperity and Splendor** – Improvement of health service facilities (chapter 04)

- **Specific priorities**- Planning and implementation of the special projects with the related institutions for providing the required facilities to primary schools, hospitals, maternity homes and children's homes and elderly homes by giving priority to the rural and remote villages in the jurisdictions of the local government and provincial councils.

1. Accordingly, under Primary health Services Strengthening Project implemented under the aids of World Bank, it is expected to achieve the contributory targets as follows.

The construction activities of hospital buildings

❖ New constructions	-	Completed the work of 150 sub projects. 55 sub projects are being implemented.
❖ Renovations	-	Completed the work of 229 sub projects, 132 sub projects are being implemented.
❖ Improvements	-	Completed the work of 41 sub projects, 17 sub projects are being implemented.

1. Purchase equipment

❖ Essential medical equipment	-	Completed the work of 150 sub projects. 18 sub projects are being implemented.
❖ Non-medical equipment	-	Completed the work of 146 sub projects. 80 sub projects are being implemented.

2. Programs for strengthening the health staff

❖ Awareness programs	-	Completed the work of 102 projects.
❖ Training and capacity development	-	Completed the work of 13 sub projects. 01 sub projects are being implemented.

3. Information and Communication Technology

- ❖ Information technology equipment and facilities
  - Completed the work of 66 sub Projects. 06 sub projects are being implemented

4. Printing activities-

- ❖ PHR printing & Other printing - Completed the work of 30 sub projects.

5. Other - Completed the work of 76 sub projects.

2.8.4. Improvement of Health Services

- **Vistas of Prosperity and Splendor**- Assurance water for all (chapter 04)

  Accordingly, the contribution has been given as follows under Puranaguma (Additional Provisions) Local Government Institutions Improvement Sectorial Project implemented under the aids of Asian Development Bank.

  33 water projects have been procured for prevention of chronic kidney diseases in the rural and remote villages and those are in implementing stage. 17 projects out of them have been completed and the drinking water is being provided to the public those who require it.

  Under pradeshiya sabha 34 local infrastructure facilities projects have been procured and 32 social infrastructure facilities projects have been already completed and balance projects are being constructed.

  Under Rural Infrastructure Facilities Development Project in Emerging Zones implemented under the aids of Japan International Cooperation Agency (2017-2023), it is expected to provide drinking water facilities for 120,800 residents.

2.8.5. Local Development

- **Vistas of Prosperity and Splendor** – Connection rural development with local development

  (Granting authority to the local government institutions for the development activities related to pradeshiya sabha, urban council and municipal council in Local Development Plan (Chapter 10)

- **Specific priorities**- - Planning and implementation of the special projects with the related institutions for providing the required facilities to primary schools, hospitals, maternity homes and children's homes and elderly homes by giving priority to the rural and remote villages in the jurisdictions of the local government and provincial councils

1. Under Local Development Support Project implemented under the aids of World Bank, European Union and Government of Sri Lanka, it is expected to render the contribution as follows.

- Implementation of 141 sub projects for improvement of local services such as rural roads, preschools, drainage systems, weekly fairs, public markets and rural drinking water supply.

Under the national policy statement "Vistas of Prosperity and Splendour", activities in local development sub sector

1. Granting additional authority to the provincial councils for the development activities related to pradeshiya sabha, urban council and municipal council in Local Development Plan

2. Completion of the development projects in Grama Niladhari Divisions in efficient and transparent manner within the specified time period by the provincial councils with the association of people-centric boards

    - 1582 Needs Assessment Plans in divisional level in 4 provinces have been prepared with the participation of the community, representatives of community based organizations, officers and Members.

    - The Local Government Participatory Development Plan (mid-year plan) has been formulated consolidating needs Assessment Plans in divisional level.

    - The social audit committees have been established comprising with the beneficiaries for one sub project for completion of the projects with participation of that.

2.8.6. Education

✠ **Vistas of Prosperity and Splendor**- Knowledge based society - Preparation of a mechanism for monitoring preschools under government for maintenance of pre childhood development centers (pre-schools) in compliance with standards, teachers training and professional development and development of infrastructure facilities in the school system (chapter 04)

It is expected to enhance the quality of the primary and secondary education under General Education Modernization project implemented under the aids of World Bank.

2.9.Future plans proposed to be implemented in 2022

✠ **Proposed future plans to be implemented in 2022 by our Ministry**

2.9.1. Development Division

Table No: 60

Program/Project/ Activities	Expected provision (Rs.M)
Pradeshiya Sabha Strengthening Program (Recurrent)	300.00
Program for Strengthening Local Authorities (Capital)	200.00
Library Development Program for Local government institutions	20.00
Total	**520.00**

2.9.2. National Solid Waste Support Center

Table No: 61

S/N	Project's name	Commencement year of project	Expected provisions (Rs M)
01	Stoppage of taking waste for food by wild elephants	2021	300
02	Construction of mechanized compost yards.	2021	900
03	Construction of sewerage systems	2021	350
04	Purchase of gulley bowsers	2022	380
05	Purchase of mini JCB	2022	60
06	Modernization of existing compost yards and construction of non-degradable waste sores	2022	150
07	Conducting training and awareness programs on waste management	2022	50

08	Purchas of weighbridges	2021	18
09	Obtaining waste carts operated by electricity	2022	20
	Total		**2228**

2.9.3. Local Government Division

i. Improvement of the infrastructure facilities of the newly established local authorities

ii. Conducting local authorities performance competitions and Swarnapurawara National Ceremony with an objective of enhancing the performance of the local authorities

iii. Implementation of Local Government Week of local authorities in line with that

iv. Formulation of a guideline under Sister City /Friendship City Concept

v. Establishment of 25 green cities

2.9.4. Provincial Councils Division

i. Simplification of the existing circulars and rules and regulations subsequent to a review in order to render an efficient service.

ii. Introduce an appropriate process for investigation on appeals relevant to improper incidents occurred to the officers who serve and receive services in the provinces.

iii. Provide guidance and Coordinate the provincial councils to function in a efficient and effective manner whenever necessary.

iv. Conducting Inter Provincial Subject Coordinating Conference quarterly and introduction of uniform methods for the issues arisen in the conference relating to 09 provinces.

v. Activities related to acquisition of lands for provincial councils and local government bodies.

vi. Preparation of cabinet memorandum in respect of identified activities related to the expedition and convenience to the activities of the provincial councils as well as protection of the legal framework.

vii. Discharging the coordination activities with regard to creation of new posts in public service in provincial public service as per Management Services Circular 03/2014 and taking steps to review the staff in 09 provinces.

viii. Taking action to formulate a methodology for expediting the issuance of vehicle import permits on concessionary terms for retired officers in All Island Services and for purchasing of vehicles for provincial councils.

ix. Taking action to increase income receivable to the local government institutions by regulating the assessment activities of the properties belonging to the local authorities.

x. Taking necessary steps to prepare a program to receive foreign exchange to the country by Uplifting Small and Medium Scale Entrepreneurs Program under the local authorities.

2.9.5. Legal Division

1. Completion the updating activities of outdated laws in Municipal Councils Ordinance, Urban Councils Ordinance and Pradeshiya Sabhas Act reconciling with the national policy framework.

2. Completion of further amendments to Provincial Council Act enabling to directly introduce the court fines and Stamp Duties which cover a large percentage of self-generating income of the local government bodies to the Account of relevant local government body.

3. Updating the by-laws of local government authorities.

4. Preparation of rules related to implementation of common accounting system in local government bodies.

5. Emphasis on the capability of establishment of a Department of Local Government Affairs
6. Program for formulation of laws for the local authorities

7. Preliminary stage related to the establishment of Solid Waste Management Authority

8. Preparation of gazette notifications in respect of constitutions of new local government authorities.

9. Providing instructions on the legal issues of the local government authorities.

2.9.6. Administration & Training Division

The proposed future plans and activities to be implemented by Administration and Training Division in 2022 are as follows.

i. Implementation of the Productivity Concept within Ministry
ii. Implementation and maintenance of Citizen's /Clients' Charter
iii. Formulation and implementation of a methodology for grievance handling.
iv. Identification of officers' training requirements and capacity development
v. Implementation of cultural programs within Ministry
vi. Preparation a due methodology for addressing the pandemic situations and other health issues
vii. Enhancement and proper maintenance of Media Unit of the Ministry
viii. Preparation an annual meeting timetable for all meetings of the Ministry and proper coordination of all meetings accordingly
ix. Implementation of programs for the enhancement of attitudes of the officers
x. Organization of Exposure visits
xi. Organization and implementation of social welfare activities

2.9.7. Finance Division

I. To implement the process of banking cheques which is implemented only for the local government authorities by this year with the participation of all payees in future.

I. To maintain an accounting system in more efficient, effective and transparent manner.

2.9.8. Expenditure Monitoring Division

01. Accordingly, it is expected to carry out a continuous evaluation on how such institutions incur the expenses from the grants given by central government and provincial council revenue subject to the estimated expenditure limits.

02. It is expected to update the cadre in 2022 by using the data on cadre of the provincial councils and local government relevant to 2021.

03. The data base including the information on income and expenditure of the local government bodies has been updated with regard to 2021 and it was planned to prepare Financial Performance Report of local government bodies in 2022 subsequent to analysis of such information.

04. The action has been taken to monthly obtain the information on the financial performance of the foreign funded projects implemented under the direction of this Ministry and to insert that information in to Provincial Councils Financial Performance Report and it is planned to continuously perform this task in 2022.

05. The information with regard to answers for audit queries with an objective of monitoring the financial activities of the provincial councils, conducting audit and management committee meetings, preparation of bank reconciliations, Advance Accounts reconciliations and imprest account reconciliations are called from the provincial councils quarterly through the formats specially prepared. The progress of relevant task is reviewed by using such information and the delays and conflicting situations related to those matters have been forwarded for the attention of provincial finance management. It was planned to continuously perform this task in 2022 also.

06. The necessary steps have been taken to solve the issues arisen on the financial activities of provincial councils through discussions with all Provincial Deputy Chief Secretaries (Finance) and related parties and it was planned to continuously perform this task in 2022 also.

07. As per Public Sector Accounting Standards, the introduction of a novel accounting system for the local government institutions has been performed through North Eastern Local Government Services Improvement Project (NELSIP) implemented under World Bank's aids. The coordination of provincial councils, local government and other parties with regard to implementation of this accounting system is carried out by this Division. Presently, the approval of the Cabinet of Ministers has been received for this system and the training activities have been also completed. Similarly, the relevant rules and regulations have been gazetted in Western and North Central provinces and prepared the financial statements accordingly and it is planned to coordinate the implementation of this system in other provinces in 2022.

2.9.9. Internal Audit Division

1. Internal audit activities of Ministry

   - Submission of Preliminary Report
   - Preparation of Annual Audit Plan taking into consideration the estimated allocations and audit risk fields and carrying out annual audit activities accordingly.
   - Holding Management Audit Committee meetings.
   - Presentation of quarterly reports.
   - Presentation of Annual Action Plan and reporting the monthly progress accordingly.
   - Carrying out audit relation to the local projects.

- Carrying out audit with regard to the foreign funded projects under purview of the Ministry.

2. Participation to the meetings of Committee on Public Accounts when they call for them.

3. Special Investigations assigned by the Secretary of Ministry.

2.9.10. Planning Division

I. Preparing the Annual Performance Report of the Ministry for the financial year 2021 and presenting it to the Parliament of Sri Lanka.

II. Prepare the progress report including the financial and physical progress of the Ministry by the third quarter of the financial year 2022 and the future plans for the year 2023 and present it to the Committee on Budget 2023.

III. Coordinating activities related to sustainable development objectives.

IV. Preparation of the annual action plan of the Ministry for the year 2023.

V. Prepare monthly, quarterly and annual progress reports for the year 2022 and submit to the relevant institutions.

VI. Organizing and conducting workshops as required.

2.9.11. Project Monitoring Division

Table No: 62

No.	Activities	Annual Targets-2022			
		First quarter Q1	Second quarter Q2	Third quarter Q3	Fourth quarter Q4
1	Coordination all the foreign funded projects implemented under this ministry towards the project goals	✓	✓	✓	✓
2	Carrying out need analysis for identification of novel project proposals and preparation of project proposals	✓	✓	✓	✓
3	Completion the all recruitments relevant to the projects	✓			

4	Holding 06 National Steering Committee meetings and solving the issues	✓	✓	✓	✓
5	Follow-up the project progress and preparation of monthly progress reports	✓	✓	✓	✓
6	Completion the distribution of Austrian fire extinguishers	✓	✓		
7	Commencement and implementation of system establishment for 05 taxes in Colombo Municipal Council implemented on KOICA aids	✓	✓	✓	✓

2.9.11.1. Local Government enhancement Sector Project/ (Puraneguma Additional Provisions

At the beginning of the year 2022 all 34 Nos of local infrastructure projects completed. The target of the project for the year 2021-2022 is to complete the remaining constructions to provide safe drinking water facilities to 100,000 families in the North Central, North Western, Central and Uva Provinces and thereby to assist to mitigate the chronic kidney disease prevalent in those areas. The drinking water supply projects completed in the year 2021 will provide new water connection facilities to 13,680 families. When the remaining construction work is completed, new drinking water supply facilities will be provided to 26,320 families in the year 2022. It will also be able to provide purified and uninterrupted water supply to 160,000 families currently receiving water.

Development activities related to capacity building of the 29 Pradeshiya Sabha will continue to provide a better service to the people in the PS areas. The total amount allocated for the by the project for the year 2022 is Rs. 2,550 million and that amount is to be used for the above intended purposes.

2.9.11.2. Rural Bridges Construction Project

Preliminary activities of the Phase 5 of the project are being carried out and it is proposed to complete construction of approximately 50 bridges during the year 2022.

2.9.11.3. Greater Colombo Waste Water Management Project (GCWWMP)

<u>Package 01</u> – Rehabilitation of selected 10 Kilometer Sewer lines & Condition Assessment of 125Km of Sewer lines within Colombo Municipal Council Area.

i. W1 sewer line rehabilitation works.

<u>Package 02</u> – Designing, Construction, Installation and Rehabilitation of Wastewater Pumping Station.

complete design of pumping stations, 02 rehabilitation pumping stations with complete Electro-Mechanical & SCADA installation, Central Monitoring Unit, Workshop building with M&E installation, 02 Nos. Force Mains and modifications to inflow arrangements.

Activities Planned – 2022

i. Completion of Wanathamulla & Slave Island pump station by end of 2nd Quarter 2022.
ii. Proceeding the construction of Maligawatta, Thimbirigasyaya, Borella & Vystwyke pumping stations.
iii. Construction of Force Mains for Wanathamulla & Vystwyke pumping stations.

2.9.11.4. Greater Colombo Water and Waste Water Management Improvement Investment Project – Tranche 2 and 3 (GCWWMIIP)

1. Condition Assessment of 97.2km (89 km (Gravity sewer) + 8.2 km (Force main)) of Sewers Condition Assessment work will continue
2. Provision of New Gravity Sewers, Force Mains and Pump Stations for Kirulapone Catchment Area Construction work will be continued for Pipe laying and Pump Stations.
3. Wellawatta Wastewater Treatment Plant (WWTP) - Design & Construction work will be continued for Wastewater Treatment Plant.
4. Provide Sewerage Facilities to Kirula-Narahenpita Area
   Contract is scheduled to be awarded in the 2nd Quarter of 2022.
5. Repair of Defective Sewers & Upsizing of Under - Capacity sewers in Southern Catchment and Implementation - Contract is scheduled to be awarded in the 2nd Quarter of 2022.

2.9.11.5. Rural Infrastructure Development Project in Emerging Regions (RIDEP)

Table No: 63

Component	Proposed works for the year 2022
Improving drinking water facilities	Completion of 11 rural water projects,10 currently in construction and providing water connections to the beneficiaries and commencement of work on 16 new projects planned.
Improving rural roads	complete 36 road projects,78 under construction and commence work on 71 new road projects.
Improving small and medium scale irrigation	Completion of 20 existing projects,37 ongoing and provision of irrigation water to farm lands as well as commencement of work on 45 new projects identified and in the procurement stage.

2.9.11.6. TCAMP – Provincial Roads development Project (PRDP)

It has been planned to develop 400 Km of C and D class provincial roads under this project in nine provinces. 170 Km will be completed at the end of this year and the balance 30Km will be completed by the 1st quarter of the year 2023.

2.9.11.7. Primary Health Services Empowerment Project (PSSP)

Table No: 64

Activities	Subprojects Number
1. New Construction & Renovation	
I. Laboratories	19
II. Clinic Centers	60
III. Dental surgery	22
IV. Drug stores	28
V. ETU	29
VI. Health Quarters	87
VII. OPD & HLC	75
VIII. Ambulance Garage	14
IX. Hospital Ward	46
X. Other	178

2. Awarenence Programs	152
3. IT Facilities and Development	112
4. Purchasing of Medical Equipment	138
5. Purchasing of non-Medical Equipment	118
6. Capacity Development of Health Staff	194
7. Purchasing of Utility Vehicles	23

2.9.11.8. Local Development support Project (LDSP)

1. Completion of construction work on 222 Local Government Service Improvement Sub-projects identified under the Second and Third Priorities within the relevant procurement time frame.

2. The construction activities of sub projects related to local services improvement under the 1st Performance Tranche are completed before end of July 2022.

3. Completion of construction work of 26 sub-projects of economic infrastructure development before 31.12.2022.

4. Identify and implement Local Government Service Improvement Sub-projects under the 4th and 5th Priorities by 2022.

5. Conducting performance evaluation related to the implementation of local government service improvement sub projects under the 2nd performance main and implementing and completing it before 31.12.1222.

6. Based on these results, the 2nd Performance Grant Fund will be disbursed to the respective Local Government Institutions before the end of September 2022.

2.9.11.9. General Education Modernization Project (GEM)

Improving the quality of primary and secondary education.

2.9.12. Sri Lanka Institute of Local Governance (SLILG)

- Capacity Development of Elected Members & Officers of Provincial Councils and Local Authorities to ensure Good Governance.
- Assist provincial Council & Local Authorities to Improve their organizational system & Management capability.
- Undertake Consultancy assignments in the field of Provincial & Local Government.

- Conduct Promote & Assist Research in to all aspect in the Provincial & Local Government Sectors.

✠ Diploma Courses

1. Diploma in Local Governance (For Elected Members)
2. Diploma in Local Governance (For Officers)
3. Diploma in Local Government Financial Management
4. Diploma in Community Development
5. Diploma in Urban Planning

✠ Certificate Courses

1. Certificate in Local Governance
2. Certificate in Auto CAD
3. Certificate in Computer Applications (CCAPP)
4. Certificate in Court Procedures for Local Authorities
5. Certificate in Drafting by Laws
6. Certificate in Graphic Designing
7. Certificate in Environment and Solid Waste Management
8. Certificate in Human Resource Management
9. Certificate in Introduction to Politics
10. Certificate in Koha Software
11. Certificate in Microsoft Office
12. Certificate in Mobile Application Development (for android)
13. Certificate in Multimedia
14. Certificate in Procurement Procedure
15. Certificate in Project Management
16. Certificate in Research Methodology
17. Certificate in Wastewater Management and Rainwater Harvesting

Short Term Training Programes

Table No: 65

Province / Division	Western	NWP	Central	Southern	Sabragamuwa	Uva	North Central	North	Eastern	Total
Physical Planning	04	04	04	04	04	04	04	04	04	36
Research	01	-	01	-	-	-	-	-	01	03
ICT	03	03	03	03	03	03	03	03	03	27
General Management	03	03	03	03	03	03	03	03	03	27
Legal & Legislative Affairs	03	03	03	03	03	03	03	03	03	27
Engineering	03	03	03	03	03	03	03	03	03	27
Financial	02	02	02	02	02	02	02	02	02	18
Total	**19**	**14**	**19**	**14**	**14**	**14**	**14**	**14**	**19**	**165**

- **Capacity Development Programmes for SLILG Staff**

    1. Foreign Trainings Programmes
    2. Local Trainings Programmes
    3. Post Graduates Programmes
    4. Local Short term Training Courses

- Research on Provincial Councils and Local Government Areas
- Local Government Newspaper (Quarterly) Sinhala / Tamil
- Local Government Magazine (Annual)

Chapter 03: Overall Performance for the year

3.1 Statement of Financial Performance

Table No: 66

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2021

Budget 2021 Rs.		Note	Actual 2021 Rs.	Restated 2020 Rs.	
	Revenue Receipts				
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
	Non Revenue Receipts				
-	Treasury Imprests		-	-	
-	Deposits		292,583,087,015	273,124,512,657	ACA-3
-	Advance Accounts		74,885,532	150,688,764	ACA-4
-	Other Main Ledger Receipts		18,143,435	1,706,643,261	ACA-5
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**292,676,115,982**	**274,981,844,683**	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**292,676,115,982**	**274,981,844,683**	
	Remittance to the Treasury (D)		-	1,811,108	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**292,676,115,982**	**274,980,033,575**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
182,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	153,886,974	157,290,924	
115,420,000	Other Goods & Services	6	75,442,309	64,447,253	ACA-2(ii)
503,820,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	230,717,442	484,014,996	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9		-	
801,240,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**460,046,724**	**705,753,173**	
	Capital Expenditure				
30,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	14,034,539	3,214,027	
41,970,000	Acquisition of Capital Assets	11	21,945,898	1,758,560	
3,646,190,000	Capital Transfers	12	3,026,435,113	1,480,767,284	ACA-2(ii)
418,181,283	Acquisition of Financial Assets	13	359,318,164	534,789,429	
2,000,000	Capacity Building	14	1,208,060	432,050	
24,689,918,717	Other Capital Expenditure	15	18,968,200,504	28,318,207,005	
28,828,760,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**22,391,142,277**	**30,339,168,355**	
	Deposit Payments		106,052,330	135,353,368	ACA-4
	Advance Payments		12,795,410	1,750,621,169	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**118,847,739**	**1,885,974,537**	
29,630,000,000.00	**Total Expenditure I = (F+G+H)**		22,970,036,741	32,930,896,065	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		**269,706,079,242**	**242,049,137,510**	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement				
	Imprest Balance as at 31st December		269,706,079,242	242,049,137,510	ACA-7
			-	-	ACA-3
			269,706,079,242	**242,049,137,510**	

1

3.2 Statement for Imprest Adjustment

Table No: 67

Imprest Adjustment Account

Rs.

Cash collected by Other Heads on behalf of This Department			**Payment made by other Heads on behalf of This Department**		
Payments made on behalf of Other Heads			Advance B – Cr (012)		2,770,137
Advance B – Debit (012)	1,838,401		Advance B – Debit		192,500
Advance B - Cr	5,492,814		**Expenditure behalf of Other Institutions**		20,020,087,704
Payments to Local Government Institutions	289,800,339,445		**Cash collected by behalf of Other Heads**		78,541,076
Main Ledger Payments		-	**Main Ledger Receipts**		
			Due Imprest Acc.		269,706,079,242
		289,807,670,660			289,807,670,660

Due Imprest Account

Rs.

		Balance as per the Financial Performance	269,706,079,242
Imprest Adjus.Ac.	269,706,079,242		
Imprest Balance settled to TOD as at 31.12.2021	0		
	269,706,079,242		269,706,079,242

Table No: 68

3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2021

	Note	Actual 2021 Rs	2020 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	608,323,274	508,842,830
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	38,629,882	43,977,907
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		646,953,157	552,820,738
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(160,231,444)	(186,050,216)
Property, Plant & Equipment Reserve		608,323,274	508,842,830
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	198,861,326	230,028,123
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		646,953,157	552,820,738

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...01... to.72 and Notes to accounts presented in pages from 73.. to .159... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 02.2022

Accounting Officer
Name : W.M.M.B. Weerasekara
Designation : Secretary
Date : 25.02.2022

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : M.W.A.R. Pramitha Wijesinghe
Date : 25 02.2022

J.J. Rathnasiri
Secretary
Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government
Independence Square
Colombo 07

State Ministry of Provincial Councils and Local Government Affairs
No. 330, Union Place, Colombo 02.

Chief Financial Officer
State Ministry of Provincial Councils & Local Government Affairs
330, Union Place, Colombo 02.

2

3.4 Statement of Cash Flows

Table No: 69

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2021

	Actual	
	2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	78,541,076	73,263,707
Imprest Received	292,583,087,015	273,124,512,657
Recoveries from Advance	15,420,758	40,443,848
Deposit Received	74,885,532	166,516,440
Total Cash generated from Operations (A)	**292,751,934,381**	**273,404,736,652**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	229,172,932	201,342,062
Subsidies & Transfer Payments	194,037,442	396,080,586
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	289,800,339,445	270,024,356,009
Imprest Settlement to Treasury	-	1,811,109
Advance Payments	14,441,311	31,164,491
Deposit Payments	106,052,330	92,363,055
Total Cash disbursed for Operations (B)	**290,344,043,459**	**270,747,117,312**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**2,407,890,922**	**2,657,619,340**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	2,407,890,922	2,657,619,340
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**2,407,890,922**	**2,657,619,340**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(2,407,890,922)**	**(2,657,619,340)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3

3.5 Notes for Financial Statements

3.6 Revenue Collection Performance

Table No: 70

Rs. ,000

Asset code	Code details	Revenue estimate		Collected revenue	
		First estimate	Amended estimate	Amount (Rs.)	Amended revenue estimate as %
-	-	-	-	-	-

3.7 Performance for utilization of the allocated provisions

Table No: 71

Rs. ,000

Type of provision	Allocated provisions		Actual expenditure	Utilized provisions as a percentage of final provisions %
	First provision	final provision		
Recurrent	824,000	801,240	460,047	57%
Capital	22,750,000	28,828,760	22,391,142	78%

3.8 Performance for reporting of non-financial assets

Table No: 72

Rs. ,000

Asset code	Code details	Balance as per board of survey as at 31.12.2021	Balance as per financial status report as at 31.12.2021	Due for future accounting	Reporting progress as %
9151	Building and structures	10,000	10,000		100%
9152	Machineries	496,323	496,323		100%
9153	Land	7,000	7,000		100%
9154	Intangible assets	-	-		
9155	Biological assets	-	-		
9160	Ongoing work	-	-		
9180	Leased assets	95,000	95,000		100%

3.9 Auditor General's Report

Please see Annexure 2

Chapter 4 - Performance Indices

4.1 Performance indices of institute (Based on the Action Plan)

Table No: 73

Se No.	Specified indices	Actual output as a % of expected output		
		100%-90%	75%-89%	50%-74%
1	No. of capacity development programs conducted in provincial councils and local government level			**68**
2	No. of local government institutions granted by ministerial budget for enhancement of local government services (local government areas)	**100**		
3	Annual provision utilization Percentage received from ministries		**77.12**	
4	No. of local government bodies which had planned and implemented solid waste management annual plans (collection of waste/ composting/ recycling			**60**
5	No. of local government bodies which had established and implemented a mechanism for providing relief for grievances	**100**		
6	No. of conferences for Chief Secretaries of the Provinces held	-	-	-
7	No. of National Steering Committee meetings held for foreign funded projects			**67**
8	No. of researches/studies carried out and no. of evaluations held	-	-	-

Chapter 05- Performance for Achievement of Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Mention the identified sustainable development goals

Based on Report on Sustainable Development Goals Criteria in Sri Lanka - 2017 published by Department of Census and Statistics, please consider that the numbers of related targets and criteria have been mentioned in the following chart. Furthermore, it was unable to measure the progress of victories due to non-availability of base data.

Table No: 74

S/N	Objectives	Targets	Victory index	Progress for obtaining victories up to now		
				0%-49%	50%-74%	75%- 100%
1	Target No. 1 Eradication of poverty in every level by covering all places	1.5	1.1.1 1.2.1			
2	Target No.2 Food safety by eradication of hunger and fulfillment of enhancement of nutrition and support for sustainable agriculture	2.1 2.2 2.3 2.4 2.a	8.3.1			
3	Target No. 3 Ensuring healthy lives and enhancement of wellbeing of all persons in all ages	3.4 3.8 3.9 3.b	2.2.1 3.1.1			

4	Target No.4 Ensuring fair, qualitative education including all and promotion of learning opportunities in lifetime for all	4.1 4.a 4.c	4.1.1 4.a.1 4.c.1			
5	Target No.5 Gender equality and empowerment of all women and girls	5.5 5.c				
6	Target No.6 Ensuring sanitary facilities and water for all	6.1 6.3 6.b				
7	Target No.9 Building of infrastructure facilities with résistance and promotion of sustainable industrialization including all and encouraging of innovations	9.1 9.c				
8	Target No.10 Minimization of inequality between and among the countries	10.2	1.4.1			
9	Target No.11 Converting all cities and human habitats safety, resistance and sustainability	11.2 11.6 11.7 11.a	10.7.2 12.4.2			

10	Target No.12 Ensuring sustainable consumption and production patterns	12.4 12.5	1.5.3			

5.2 Briefly explain the victories and challenges for achieving sustainable development goals.

According to the Sustainable Development Goals Criteria - 2017 Report of Sri Lanka, the Sustainable Development Goals and Objectives have been formulated keeping the entire country as one unit. Therefore, no separate Sustainable Development Goals or Objectives have been formulated for the respective Ministries, Institutions or Departments in Sri Lanka. However, the format of this performance report should outline the achievements and challenges of achieving the Sustainable Development Goals.

Under this Ministry, development projects are being implemented in various fields and work is being done at the national level to formulate and implement policies relevant to the field of local government. The Sustainable Development Goals relevant to this Ministry have been identified according to the objectives and scope of those development projects and programs. The development projects and programs implemented under this Ministry make some contribution to achieve those goals and it is difficult to measure the contribution made to achieve each of the sustainable development goals. The main reason for the above difficulty is the lack of basic data, especially the inability to calculate the contribution of this Ministry to the achievement of the goals of the entire country.

Under this Ministry, projects and programs related to education, health, irrigation, highways, sanitation, drinking water supply, transport relations and local government have been implemented under this Ministry which have made some contribution to achieve the Sustainable Development Goals. The projects and programs that will be implemented will be reflected in the results and output achieved in the year 2021.

Chapter 06 - Human Resource Aspect

6.1 Cadre Management

Table No: 75

	Approved cadre	Present cadre	Vacancies/ (excess) **
Seniority	37	26	11
Tertiary	5	3	2
Secondary	142	109	33
Minor	59	51	8

6.2 Shortly explain how human resource excess or shortage has influenced for the performance of the institute.

Due to non-availability of approved cadre, discharging duties is obstructed. However the action is taken to achieve the targets of the institute by management of existing staff.

6.3 Capacity Development of Staff

Table No: 76

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs. Mn)		Nature of the program (Abroad/ Local)	Output/ knowledge gained
			Local	Foreign		
Preparation and submission of cabinet memoranda	05	2021.01.25/26	17,500		Local	Gained a Sound Knowledge
Training workshop on maintenance of	03	2021.02.16/17	10,500		Local	Gained a Sound Knowledge

assets relating to the properties/equipment (Online)						
Training workshop on office management and financial regulations (Online)	02	2021.0216/17/18/19	14,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Training workshop on Disciplinary Procedure	01	2021.02.23/24	3,500		Local	Gained a Sound Knowledge
One day training program on business communication	03	2021.02.25	10,500		Local	Gained a Sound Knowledge
Online workshop on formal letter writing skills	06	2021.03.15/16/17	30,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Training program on higher computer techniques (G-suite)	10	2021.03.22	72,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Procurement process in public finance management	11	2021.03.24/25	88,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Office management in the public Local institutions	08	2021.04.07/08	56,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Diploma course on internal audit	01	2021.04.09	100,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Institutional management	02	2021.04.06	16,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Training program on current office methods and office	10	2021.07.28/29	70,000		Local	Gained a Sound Knowledge

management (Online)						
Diploma in English for professionals	01	2021.07.28/2022.03.09	75,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Post graduate on environmental management (Master of Arts)	02	15 Months(start-2021.12.18)	302,000		Local	Gained a Sound Knowledge
Post graduate course on law	01	01 year	507,560		Local	Gained a Sound Knowledge
Training course for drivers of the Ministry	11	2021.12.07/08	68,750		Local	Gained a Sound Knowledge
Training course for drivers of the Ministry	12	2021.12.14/15	68,750		Local	Gained a Sound Knowledge

Chapter 07- Compliance Report

Table No: 77

No.	Relevant necessity	Compliance status Complied/not complied	If it is not complied, short explanations for that	Accurate decisions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements /accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	complied		
1.2	Public Officers, Advance Account	complied		
1.3	Business and Production Advance Account (Commercial Advance Account)	-		
1.4	Stores Advance Account	-		
1.5	Special Advance Account	-		
1.6	other	-		
2	**Maintenance of books and documents F.R.445)**			
2.1	As per Public Administration Circular 267/2018, maintenance of Fixed Assets Register in an updated manner	complied		
2.2	Maintenance of card and documents on personal emoluments in an updated manner	complied		

2.3	Maintenance of audit query register in an updated manner	complied		
2.4	Preparation of all monthly accounts summaries (CIGAS) and submission them to the General Treasury on due date	compiled		
2.5	Maintenance of internal audit reports in an updated manner	compiled		
2.6	Maintenance of cheque and cash order register in an updated manner	compiled		
2.7	Maintenance of inventory register in an updated manner	compiled		
2.8	Maintenance of damages and losses register in an updated manner	compiled		
2.9	Maintenance of liabilities register in an updated manner	compiled		
2.10	Maintenance of counterfoil books register in an updated manner	compiled		
3	**Delegation of functions for financial management (F.R.135)**			
3.1	Delegation of financial powers among institutions	compiled		
3.2	Making awareness on delegation of financial powers	compiled		
3.3	Delegation powers enabling to approve every transaction by 02 officers or more	Compiled		
3.4	As per State Accounts Circular No.171/2004 dated 11.05.2014, when the state payroll	Compiled		

	software is used it is carried out under the control of Accountant			
4	**Preparation of annual plans**			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Compiled		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Compiled		
4.3	Having prepared annual estimates, it is submitted to Department of National Budget on due date	Compiled		
4.4	Submission of Annual Cash Flow Statement to Department of Treasury Operations on due date	Compiled		
5	**Audit Queries**			
5.1	Answering to all audit queries on due date specified by Auditor General	Not compiled		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit programme has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)	Compiled	_	_
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Compiled	_	_
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(14) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Compiled	_	_
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of	Compiled	_	_

	Financial Regulation 134(3)			
7	**Audit and Management Committees**		_	_
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the MAD circular 1/2019	Compiled	_	_
8	**Assets Management**			
8.1	As per Para 07 of Asset Management Circular No.01/2017, submission of information on purchase and disposal of assets to Comptroller General Office	Compiled		
8.2	In terms of Para 13 of said circular, appropriate relationships for co-ordination the activities related to implementation of the provisions of said circular			
8.3	As per Public Finance Circular No.05/2016, submission of relevant reports on board of survey to Auditor General on due date	Compiled		
8.4	Taking actions on excess, shortages and other recommendations revealed by annual board of survey within the time period mentioned in circular	Compiled		
8.5	Taking actions to dispose the condemned goods as per F.R. 772	Compiled		
9	**Vehicle Management**			

9.1	The monthly summaries on vehicles and daily running charts were prepared and submission them to Auditor General	Compiled	_	_
9.2	The vehicles not used were disposed before elapse of 6 months from that condition	Compiled	_	_
9.3	Vehicle log books were maintained in an updated manner	Compiled	_	_
9.4	The steps on every accident were taken as per F.R. 103,104,109 and 110	Compiled	_	_
9.5	In terms of the provisions of Para 3. 1of Public Administration Circular No.2016/30 dated 29.12.2016, the usage of fuels in vehicles were reexamined.	Not Compiled	The request letter has been sent to the appointed committee.	_
9.6	The full ownership of the log books of vehicles purchased on lease basis were transferred after completion of lease period	Compiled	_	_
10	**Bank Accounts Management**			
10.1	Submission of bank reconciliation to audit after preparing and certifying them on due date	Compiled		
10.2	Settlement of dormant bank accounts carried forward from year under review or previous years	Compiled		
10.3	Taking actions on the balances to be adjusted and revealed by bank reconciliations in terms of F.R. and settlement	Compiled		

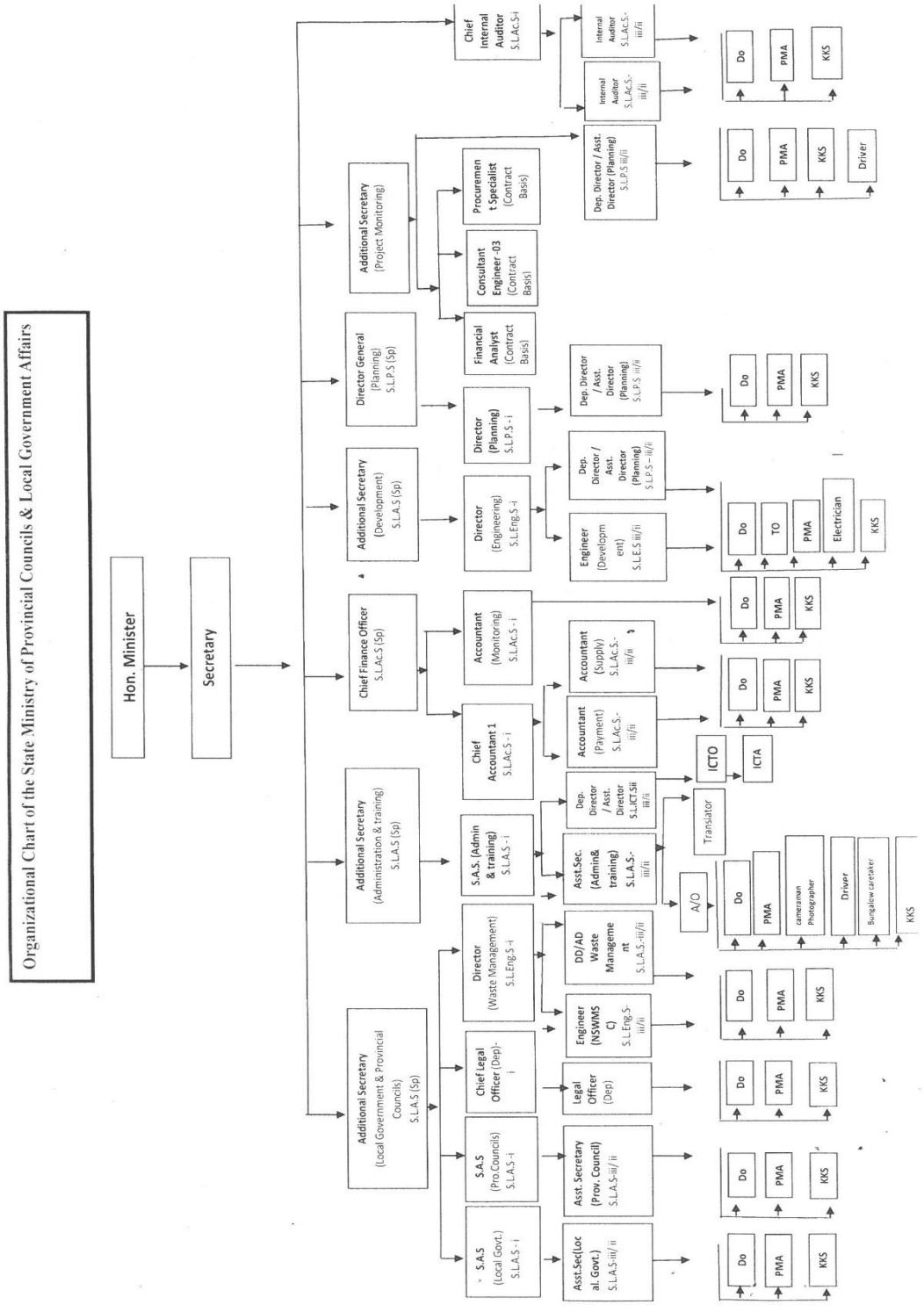
	those balances within one month time			
11	**Utilization of provisions**			
11.1	Incurring expenses without exceeding the limits of the provisions	Compiled		
11.2	In terms of F.R. 94(1),the balanced provisions in the end of year after utilization were used for liabilities without exceeding the limit	Compiled		
12	**Government Officers 'Advance Account**			
12.1	Compliance to the limits	Compiled		
12.2	Making an age analysis on outstanding loan balances	Compiled		
12.3	Settlement of outstanding loan balances prevailed more than one year	Not compiled		
13	**General Deposit Account**			
13.1	Taking actions for lapsed accounts in terms of F.R. 571	Compiled		
13.2	Maintenance of Control Account for general deposits in an updated manner	Compiled		
14	**Imprest Account**			
14.1	Remitted the balance of cash book at the end of year under review to the Department of Treasury Operations	Compiled		
14.2	Settlement of ad-hoc sub imprest issued as per F.R.371 within one month from the completion of that task	Compiled		

14.3	Not issued ad-hoc sub imprest not exceeding the approved limit in terms of F.R. 371	Compiled		
14.4	Preparation of monthly reconciliation of imprest account balance with Treasury books	Compiled		
15	**Revenue Accounts**			
15.1	Doing refund from the revenue collected as per relevant regulations	compiled		
15.2	Directly crediting the revenue collected to the revenue not crediting to deposit account	Compiled		
15.3	As per F.R. 176, submission of returns of arrears of revenue to the Auditor General	Compiled		
16	**Human Resource Management**			
16.1	Making payments to the staff as per approved cadre	Compiled	_	_
16.2	Duty lists were issued to all officers of staff in writing	Compiled	_	_
16.3	As per Management Services Circular No.04/2017 dated 20.09.2017, submission all reports to the Department of Management Services	Compiled	_	_
17	**Providing information people**			
17.1	As per the regulations of Right to Information Act, a formal information register is maintained in an updated manner after appointing an information officer	Compiled	_	_

17.2	The institutional information has been provided to public through web site and providing facilities to publish peoples' praises and blames on institution through web site or alternative methods	Compiled	_	_
17.3	In terms of sections 08 and 10 of Right to Information Act, Submission of reports once year or biannually	Compiled	Annual Report is expeditiously submitted	
18	**Implementation of Citizen Charter**			
18.1	Preparation and implementation of Citizen Charter/Citizen Client Charter In terms of Public Administration and Management Circulars No.05/2008 and 05/2008(1) by institution	Compiled	_	_
18.2	In terms of Para 2.3 of Circular, a methodology was formulated for preparation, implementation, observation and evaluation of Citizen Charter/Citizen/Client Charter	Not Compiled	It will be implemented in future.	_
19	**Preparation of Human Resource Plan**			
19.1	As per Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018, a human resource plan was prepared	Compiled	_	_
19.2	Providing a training opportunity with not less than 12 hours per year for every member	Compiled	_	_

	of above staff of human resource plan			
19.3	Annual Appraisals were signed for overall staff based on Annexure 01 of above circular	Compiled	_	_
19.4	Having appointed a senior officer, he was assigned to prepare human resource development plan, organization of capacity development programs and skills development programs as per Para 6.5 of above circular	Compiled	_	_
20	**Response to the audit paragraphs**			
20.1	Taking actions to rectify the shortcomings highlighted by the audit paragraphs issued by Auditor General in previous year	Compiled		

Annex - 01


Organizational Chart of the State Ministry of Provincial Councils & Local Government Affairs
Hon. Minister
Secretary
Additional Secretary (Local Government & Provincial Councils) S.L.A.S (Sp)
S.A.S (Local Govt.) S.L.A.S - i
S.A.S (Pro.Councils) S.L.A.S -i
Asst.Sec(Local Govt.) S.L.A.S-iii/ ii
Asst. Secretary (Prov. Council) S.L.A.S-iii/ ii
Additional Secretary (Administration & training) S.L.A.S (Sp)
S.A.S. (Admin & training) S.L.A.S - i
Asst.Sec. (Admin& training) S.L.A.S.- iii/ii
Chief Finance Officer S.L.Ac.S (Sp)
Chief Accountant 1 S.L.Ac.S - i
Dep. Director / Asst. Director S.L.ICT.Siii iii/ii
Accountant (Payment) S.L.Ac.S.- iii/ii
Accountant (Supply) S.L.Ac.S.- iii/ii
Accountant (Monitoring) S.L.Ac.S - i
ICTO
ICTA
Translator
A/O
Additional Secretary (Development) S.L.A.S (Sp)
Director (Engineering) S.L.Eng.S -i
Engineer (Developm ent) S.L.E.S iii/ii
Dep. Director / Asst. Director (Planning) S.L.P.S – iii/ii
Director General (Planning) S.L.P.S (Sp)
Director (Planning) S.L.P.S - i
Dep. Director / Asst. Director (Planning) S.L.P.S iii/ii
Financial Analyst (Contract Basis)
Consultant Engineer- 03 (Contract Basis)
Procuremen t Specialist (Contract Basis)
Additional Secretary (Project Monitoring)
Chief Internal Auditor S.L.Ac.S-i
Internal Auditor S.L.Ac.S.- iii/ii
Dep. Director / Asst. Director (Planning) S.L.P.S iii/ii
Chief Legal Officer (Dep)- i
Legal Officer (Dep)
Director (Waste Management) S.L.Eng.S -i
Engineer (NSWMS C) S.L.Eng.S- iii/ii
DD/AD Waste Manageme nt S.L.A.S.-iii/ii
Do
PMA
KKS
Driver
TO
Electrician
cameraman Photographer
Bungalow caretaker

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. සිඔබී/ඩී/එම්පිසිඑල්ජී එල්ජී /2021

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 01 දින

01 JUN 2022

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

ශීර්ෂය - 420

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

මුල් පිටපත සහ භාෂාත්‍රයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

යූ. මුණසිංහ,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 306/ 72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : සීඔබී/ඩී/එම්පීසීඑල්ජී එල්ජේ /2021

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දිනය / திகதி / Date : 2022 ජූනි 01 දින

01 JUN 2022

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

ශීර්ෂය - 420

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

මුල් පිටපත සහ භාෂාත්‍රයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

යූ. මුණසිංහ,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } සිඔබී/ඩී/එම්පීසීඑල්ජී/එල්ජී/2021

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2022 ජූනි 01 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම්

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී.මෙම විගණන ප්‍රමිත යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත.මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වන හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	මුදල් රෙගුලාසිය / ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	නිරීක්ෂණය
• වාහන ලේඛනය	1647(ඉ) සහ මු.රෙ 802	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
• විගණන විමසුම් ලේඛනය	452(1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
• සුළු මුදල් පොත	446(3)	සුළු මුදල් පොත පවත්වා නොතිබුණි
• රාජකාරී දුරකථන ලේඛනය	845(1)	රාජකාරී දුරකථන ලේඛනයක් පවත්වා තිබුණද,26 පරිශිෂ්ඨයේ ආකෘතියට අනුව ලේඛනය පවත්වා නොතිබුණි.
• විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛනය.	454(2)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
• තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ පැමිණීමේ ලේඛනය	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය	කමිටුවේ ලේකම් වරයා විසින් කමිටුවේ ලේඛනයක් පවත්වා ගතයුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුළු ප්‍රතිපාදන හා වියදම

අමාත්‍යාංශය සඳහා සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදනයන් හා උපයෝජනයන් පිළිබඳව විස්තර පහත දැක්වේ.

වියදම් වර්ගය	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (රු)	මුළු වියදම (රු)	2021.10.31 දිනට ඉතිරිය (රු)	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (ප්‍රතිශතය)
පුනරාවර්තන	801,240,000	460,046,724	341,193,276	43
ප්‍රාග්ධන	28,828,760,000	22,391,142,277	6,437,617,723	22
	29,630,000,000	22,851,189,001	6,778,810,999	**23**

(i) වැඩසටහන් අංක 1 හා 2 යටතේ පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 03ක සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන රු.10,600,000න් මුළු ප්‍රතිපාදනයම හෙවත් ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 100ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

(ii) වැඩ සටහන් අංක 1 හා 2 යටතේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 12 ක් සඳහා සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන රු.113,000,000 ක් වන මුළු ප්‍රතිපාදනයම හෙවත් සියයට 100ක් ඉතිරිව තිබුණි.

(iii) වැඩසටහන් අංක 1 යටතේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 22 හා 5 ක ප්‍රතිපාදන මුදලින් පිළිවෙලින් රු.30,850,278ක් හා රු.34,068,520ක් වශයෙන් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 37ක් හා සියයට 66 ක් විය.

(iv) වැඩසටහන් අංක 02 යටතේ පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 1 හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 8ක ප්‍රතිපාදන මුදලින් පිළිවෙලින් රු.266,251,558ක් හා රු.3,250,590,966ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 58ක් හා සියයට 72ක් විය.

(v) ඇස්තමේන්තු සලසා ගෙන නොතිබූ වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා භාණ්ඩාගාර පරිපූරක **(Supplementary)** මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද, එම ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.3,365,000,000න් (එක වැය විෂයක සියයට 100 ඇතුළත්ව) උපයෝජනය නොකර රු.2,785,686,782ක් ඉතිරි කර තිබුණි. එය ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 82ක ඉතිරියක් විය.

(ආ) ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

අමාත්‍යාංශය වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීමේදී මු.රෙ.50 මගින් අවධාරණය කර ඇති කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොමැති බව මූලික ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අතර විශාල විචලනතාවයන් පැවතීමෙන් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්

මුදල් රෙගුලාසි 1 පරිශිෂ්ඨය ප්‍රමිත කරන ලද වැය සම්මතය යටතේ දක්වා ඇති වර්ගීකරණය අනුව 2202 වැය ශීර්ෂයන් ලාභ ලැබීම් පෙරදැරි කර නොගත් රජයේ ආයතන වලට ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම් ලෙස කල හැකිව තිබියදී, පළාත් පාලන ආයතන වල කරන ලද සංවර්ධන කාර්යයන් අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ගෙවීම් සිදු කර වියදම් ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.පුස්තකාල සංවර්ධනය, වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය, මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය යටතේ වූ වියදම් රු.157,842,515 ක් ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 21/1596/304/134 හා 2021 අගෝස්තු 28 දිනැති අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශය, රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය මැයෙන් වූ ලිපියේ 2.1 අනුව රටේ පවතින තත්වය තුල වියදම් පාලනය සඳහා රාජ්‍ය වියදම් අවුරා තැබීම වෙනුවට නව අමාත්‍යාංශ වල වියදම් නැවත සමාලෝචනයට ලක් කිරීම මඟින් වියදම් සීමා කරගැනීමට කටයුතු කිරීම වඩාත් ඵලදායී කර ගැනීම සඳහා නියමිත අනුමැතීන් යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් වී තිබුණද දැනට ආරම්භකර නොමැති වැඩ සටහන්, මීල දී ගැනීම්, ඉදි කිරීම්, ගොඩනැගිලි නවීකරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට තීරණය කර තිබුණි.නමුත්

එම ලිපිය නිකුත් වීමෙන් පසුවද, රුපියල් මිලියන 1 ට වැඩි රු.මිලියන 1,125ක් සඳහා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර තිබුණු අතර, මේවා තව දුරටත් බැඳීම් වශයෙන් පවතී.

2.2 බැඳීම් හා බැරකම්

(අ) අංක 255/2017 හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය මිණුම් වක්‍රලේඛය පරිදි විධිමත් පරිදි ලබා ගන්නා ලද භාණ්ඩ හා සේවා, සම්පූර්ණ කර වැඩ සහතික කර ඇති කොන්ත්‍රාත් සඳහා තවදුරටත් ගෙවිය යුතු වටිනාකම් බැරකම් ලෙස නොදක්වා බැඳීම් ලෙස සටහන් කල අවස්ථා විය. එලෙස දැක්වූ ව්‍යාපෘති 04 ක එකතුව රු.12,338,519ක් විය.

(ආ) නැගී එන කලාප වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් අමාත්‍යාංශය වෙත කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වූ පවරා ගන්නා ලද වාහන 10 සඳහා තවදුරටත් ගෙවීමට බැඳී ඇති වටිනාකම් වන රු.65,573,680 බැඳීම් ලේඛනයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියදි විගනන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති රීති හා රෙගුලාසි වල විධි විධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක් වේ.

නීති රීති රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
13වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය	අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවක සභාපතිට හෝ කාර්යමණ්ඩලයට මූල්‍ය වගකීම් පැවරිය නොහැකිව තිබියදී වෙනස් ගිවිසුම් ගත සම්බන්ධතාවයකින් තොරව ප්‍රාදේශීය සභාවල සභාපතිවරු ලවා පුරනැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අත්සන් කරවා ගෙන තිබුණි.

ජාතික විගණන පනතේ 38(01) වගන්තිය	අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ පුරනැගුම ව්‍යාපෘතිය මගින් කටුවන ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් කිරම බස් නැවතුම්පල ඉදිකිරීමේදී සිදු වූ අක්‍රමිකතා (ඉඩම් පවරානොගැනීම/කොන්ත්‍රාත් අඩුපාඩු නොසලකා ගෙවීම් කිරීම/කාර්යසාධන බැඳුම්කරයේ කාලය නැවත අලුත් නොකිරීම ආදී) සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් වගකීම ඉටු කර නොමැතිවීම.
ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII පරිච්ඡේදය	පුරනැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ කිරම බස්නැවතුම්පල ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් - නීතිපතිවරයාගේ අංක E/22/2021 හා 2021 නොවැම්බර් 22 දිනැති ලිපිය මගින් ගෙවීම නිර්දේශ කිරීම, අනුමත කිරීම හා තත්ත්ව පාලනයට වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට මෙම පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ හැකියාවක් පැවතුනද අතිරේක ලේකම් (ව්‍යාපෘති) විසින් ඒ පිළිබඳ අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු කර නොතිබුණි.
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය 104/(3)	සිදු වූ වාහන අනතුරු 5 කින් තුනක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද වී තිබූ අතර,විගණකාධිපති වෙත වෙත එම වාර්තා යොමු කර නොතිබුණි.අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය 104/(4)	සිදු වූ වාහන අනතුරු 5 කින් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද වී තිබූ අතර,විගණකාධිපති වෙත ද, එම වාර්තා යොමු කර නොතිබුණි.අනතුරු 03 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
මු.රෙ. 104/(4)	වාහන 04ක් සම්බන්ධයෙන් අනතුර සිදු වී මාස 03ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
1994 අගෝස්තු 03 හා 26/92(1) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ට වෙන් කල වාහන හැර අනෙකුත් සියළුම වාහන වල රාජ්‍ය ලාංඡනය යෙදිය යුතු වුවද,එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති හා අංක 26/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය.	ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂා කර වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
2016 දෙසැම්බර් 29 හා අංක 30/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	අමාත්‍යාංශය විසින් ඉන්ධන දැවීම පරීක්ෂා කිරීමේ කමිටුවක් පත් කර තිබුණද, විගණිත දිනය 2021 දෙසැම්බර් 28 වන විටත් එම වාර්තා ලබා දී නොතිබුණි.

අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 150	චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන පරිදි කල් බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගත් වාහන 05ක් පවරාගෙන නොතිබුණි.
2017දෙසැම්බර් 21 හා අංක 2/2017 වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය.	අමාත්‍යාංශයේ පවතින වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලට අයත් වාහන 2ක් පවරාගෙන නොතිබුණි.

2.5 නැන්පතු

මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව වර්ෂ 02 වැඩි නැන්පතු ආදයම් ගිණුමට බැර කල යුතු නමුත් වර්ෂ 2 ට වැඩි නැන්පතු 136 ක එවිනාකම රුපියල් 63,126,232 ක් ආදායම් ගිණුමට බැර කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කර තිබුණු අතර පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 2014/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක කිරීම පෙරදැරි කරගෙන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කල යුතු වුවද, අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිශ්චිතව සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) අයවැය යෝජනා මඟින් හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) එයට අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

සංවර්ධන අංශයට අදාල ඉටුකිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිශ්චිතව ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය හඳුනා ගත නොහැකි විය.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

2017 වර්ෂයේ රු.මි.935.69 කට මිලදී ගත් කොම්පෝස්ට් යන්ත්‍ර 09න් එක් යන්ත්‍රයක් වර්ෂ 04ක් ගත වී තිබුණද, කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

(අ) 2017 වර්ෂයේ මිලදී ගත් කොම්පොස්ට් යන්ත්‍ර 09 අතුරින් එක් යන්ත්‍රයක් කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය උපරිම ධාරිතාවයට ළඟා වී ඇති බව වාර්තා කළද, අනෙක් යන්ත්‍ර 08න් 07ක නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භකර තිබුණද, දිනකට එක් යන්ත්‍රයකින් අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන මට්ටම වූ කසල ටොන් 50 භාවිතයෙන් ටොන් 17ක කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන ඉලක්කය

සපුරාගෙන නොමැති බවත්, යන්ත්‍ර 07 හිම නිෂ්පාදනය දිනකට ටොන් 13 පමණ වන බව වාර්තා කර තිබුණි. ලබා ඇති නිෂ්පාදන ප්‍රගතිය සියයට 11ක් තරම් අඩු ප්‍රගතියක් විය.

(ආ) එක් කොම්පෝසට් යන්ත්‍රයකින් රුපියල් මිලියන 80ක මූල්‍ය ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා කළද, කිසිදු යන්ත්‍රයකින් එම මූල්‍ය ප්‍රතිලාභය අත් කර ගෙන නොතිබුණි.

3.2 විදේශාධාර ව්‍යාපෘති

මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ විදේශාධාර ව්‍යාපෘති 09ක් ක්‍රියාත්මක වන අතර මේ සම්බන්ධව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පොදු අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය (GEM)

i. ලෝක බැංකු ණය මුදලක් මගින් මූල්‍යයනය කරනු ලබන පොදු අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය සඳහා රුක් ද 400 මිලියන.සඳහා රු 9 පළාත් ,ක් ද3 මිලියන. මිලියන.ත සටහන් අනුව වර්ෂයේ මුළු වියදම රුවෙන් කර තිබූ අතර භාණ්ඩාගාර මුදු 310.ක්92 විය .2020 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මාස මාදයකින් ක කාල ප්‍ර13 දින 29 ල්අප්‍රේ 2022 පසුව විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

ii. උපදේශකයින් සේවයේ නියතු කරගැනීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව තෝරාගත් උපදේශකවරුන් සඳහා වර්ෂයේදී 2020 .රු915,660ක වැටුපක් ගෙවා තිබූ අතරපෘතියට බඳවා ගත් උපදේශකයින්ගෙන් ව්‍යා , .මාණවත් සේවයක් ඉටුකළ බව විගණනයේදී තිහවුරු නොවීයඅදාලව ප්‍ර

(ආ) ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)

i. ව්‍යාපෘතියේ නෙවන ගිණුම් වර්ෂය වූ 2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2739.9ක් වෙන් කර තිබුණ ද වර්ෂයට අදාල වියදම රු.මිලියන 718.01ක් පමණක් වීමෙන් වර්ෂය තුළ සියයට 26.2ක තරම් ඉතා දුර්වල මූල්‍ය ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

ii. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාරම්භක කටයුතු සඳහා පත් කළ උපදේශකවරුන් 4 දෙනෙකු විසින් ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් නිම කර නොමැති වීමෙන් ගෙවන ලද රු.මිලියන 6.47ක මුදලක් නිශ්කාර්ය වියදමක් වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

iii. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ උතුරුමැද හා ඌව යන පළාත්වල පළාත් පාලන ආයතන 55ක් සඳහා ආරම්භ කළ බැංකු ගිණුම් 55ක 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 1077.35ක ශේෂයක් පැවතුණ ද ඊට අදාළ බැංකු ප්‍රකාශ, බැංකු සැසඳුම් හා ශේෂ තහවුරු කිරීම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඇ) යෝජිත නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාරම්භක පහසුකම් සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය (UPPF)

i. මාර්ගගතව පැවති ද්විතීය නගර තිරසාර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය එම ලැයිස්තුවෙන් ඉවත් කිරීම හේතුවෙන් අවසන් කෙරුනු එම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රාරම්භක කටයුතු වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද නාගරික ව්‍යාපෘති පහසුකම් සැලසුම් ව්‍යාපෘතිය නැවත ආරම්භ කිරීමට කැබිනට් මණ්ඩලය තීරණය කර තිබුණිද, ඒ අනුව ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීම හේතුවෙන් රජයට සිදුවීමට ගිය පාඩුව රු.මිලියන 169.06ක මුදල පාඩුවක් නොවී ප්‍රයෝජනවත් වියදමක් බවට පත්කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි..

ii. ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයාට වැටුප් ගෙවීමේදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 01/2019 හා 2019 මාර්තු 05 දිනැති චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව පිහිටවිය යුතු වැටුප් තලයේ නොපිහිටුවා මාසයකට රු.60,000ක් වැඩියෙන් මාස 16ක් සඳහා රු.960,000ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබූ වැටුප අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

iii. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 01/2019 හා 2019 මාර්තු 05 දිනැති චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව පුරනැගුම ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය විශ්ලේශකවරයා මෙම ව්‍යාපෘතියේ ගණකාධිකාරීවරයා ලෙස වැඩ බැලීමේ පදනම යටතේ පත්කර වැටුප් ලෙස රු.720,000ක් ගෙවා තිබුණි. එසේ නීති රීති රෙගුලාසි වලට පටහැනිව ගෙවන ලද වැටුප් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) පළාත් පාලන ආයතන වැඩිදියුණු කිරීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය (පුරනැගුම) – අතිරේක ප්‍රතිපාදන (LGESP-AF)

2016 නොවැම්බර් 02 දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය සහ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව අත්සන් කළ අංක 3431-SRI(SF) දරන ණය ගිවිසුම අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය 2019 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරිණි. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කාර්යසංග්‍රහය අනුව මුල් මාස 18 තුළ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමීමට හා පිරිනැමූ කොන්ත්‍රාත් එකී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නියමිත කාලය තුළ වැඩ අවසන් කරවා ගැනීමට නොහැකි වීම නිසා 2023 මාර්තු 31 දින දක්වා ව්‍යාපෘති කාලය දීර්ඝ කරවාගෙන තිබුණි. කෙසේවෙතත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය උපයෝජනය, මුළු ණය මුදල වූ ඇ.ඒ.ජ.ඩොලර් මිලියන 60ත් ඇ.ඒ.ජ. ඩොලර් මිලියන 44.99ක් හෙවත් මුළු මුදලෙන් සියයට 83.33ක් විය. ඇ.ඒ.ජ.ඩොලරයට සාපේක්ෂව රුපියලේ අගය පහළ යාම මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහළ යාමට හේතුවක් ලෙසට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. පහළ යන රුපියලේ වටිනාකම මත නව ව්‍යාපෘති හඳුනා ගනිමින් ප්‍රශස්ත ව්‍යාපෘති ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට ව්‍යාපෘති කාල පරිච්ඡේදය තුළ ම අවස්ථාව තිබුණ ද ඒ අනුව කටයුතු නොකර 2023 මාර්තු 31 දක්වා ව්‍යාපෘති කාලපරිච්ඡේදය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. දින දීර්ඝ කිරීම හේතුවෙන් උපදේශක සමාගම් හා ව්‍යාපෘති කාර්යමණ්ඩල පවත්වා ගැනීම ඇතුළත් ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් වියදම සඳහා මසකට

රු.මිලියන 80 බැගින් රු.මිලියන 3,120ක අමතර වියදමක් රජයට දැරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) නැගී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (RIDEP)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය හා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය විසින් 2017 ජූලි 17 දින අත්සන් කරන ලද ණය ගිවිසුම අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පළාත් 4ක පානීය ජලය, වාර්මාර්ග, ග්‍රාමීය මාර්ග ආදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ජපන් යෙන් මිලියන 12,957ක ණය මුදලක් ලබා දීමට නියමිත විය. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කාර්යසංග්‍රහය අනුව එම සියලු ඉදිකිරීම් 2021 සැප්තැම්බර් වන විට අවසන් කර ව්‍යාපෘතියේ සියලු කටයුතු අවසන් කළ යුතු විය. ව්‍යාපෘති කාර්යසංග්‍රහය අනුව උපව්‍යාපෘති 418ක් අවසන් කළ යුතු වුවත් උප ව්‍යාපෘති 355ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට තෝරාගෙන තිබුණු අතර එයින් ද උපව්‍යාපෘති 232ක් කිසිදු ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ සැලසුම් නිර්මාණ හා ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය සඳහා උපදේශක සමාගම් දෙකක් පත්කරගෙන ඇති අතර එම සමාගම්වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය අත්කර ගැනීමට අසමත්ව තිබුණි. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කාර්යසංග්‍රහය අනුව 2021 වර්ෂය අවසන් වන විට උපයෝජනය කළ යුතු මුදල ජපන් යෙන් මිලියන 12,492ක් වුවත් උපයෝජිත මුදල ජපන් යෙන් මිලියන 643.33ක් වීමෙන්, සියයට 7.39ක ප්‍රගතියක් පමණක් ළඟා කරගෙන ඇති බවත් ඒ අනුව ව්‍යාපෘතිය ඉතා දුර්වල ක්‍රියාකාරී මට්ටමක පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (PRDP)

i. ලෝක බැංකුවේ අන්තර්ජාතික සංවර්ධන ආයතනය සමඟ ශ්‍රී ලංකා රජය 2017 සැප්තැම්බර් 29 දින එළඹී අංක 5788-LK දරන ණය ගිවිසුමෙහි අරමුණු වෙනස්කර ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ පළාත් මාර්ග සංරචකය යටතේ පළාත් 09හි ප්‍රාදේශීය මාර්ග ඉදිකිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ඇ.එ.ජ.ඩොලර් මිලියන 109ක ණය මුදලක් ලබා දීමට නියමිත විය. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ කාර්යසංග්‍රහය අනුව එම සියළු ඉදිකිරීම් 2023 මාර්තු වන විට අවසන් කළ යුතු විය.ව්‍යාපෘති කාර්යසංග්‍රහය අනුව අදියර ii සියවර ii යටතේ වන මාර්ග පැකේජ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවද 2021.12.31 වන විටද එවැනි ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට අසමත්ව තිබුණු අතර අදියර i යටතේ ප්‍රධානය කළ මාර්ග පැකේජ ප්‍රගතියද දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි.

(උ) ග්‍රාමීය පාලම් ව්‍යාපෘතිය

i. එක්සත් රාජධානිය, නෙදර්ලන්තය ආදී රටවල පෞද්ගලික බැංකුවලින් එකී රටවල අපනයනය සංවර්ධනය කිරීමේ ණය ලෙස ලබා දී ඇති ණය මුදල් භාවිතයෙන් ඉදිකෙරෙන පාලම් සඳහා ස්ථාන තෝරා ගැනීම පිළිබඳ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොපවතින

අතර ව්‍යාපෘති කාර්යමණ්ඩලයක් පැවතිය ද ඒකාබද්ධිත විශාල ප්‍රමාණයේ කොන්ත්‍රාත් (Turn Key) ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් දායකත්වයක් ලැබී නොතිබුණි.

ii. ගිවිසුම අනුව පාලම් සවිකළ යුතු ස්ථාන හඳුනාගැනීම සඳහා විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් දියත් කර නොතිබුණු අතර පාලම් ස්ථානගත කළ යුතු ස්ථාන තීරණය කිරීමේදී පාලමක් සඳහා වන පිරිවැය හා එම පාලමෙන් ප්‍රයෝජන ගනු ලබන්නන් සංඛ්‍යාව හා අනාගතයේදී සිදුවිය හැකි වර්ධනයන් සලකා ප්‍රමාණවත් පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විග්‍රහයකින් පසුව ස්ථාන තෝරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම වසර 100කට වැඩි කාලයක පැවැත්මක් අපේක්ෂාවෙන් සවිකරනු ලැබුව ද පාලමේ කොන්ක්‍රීට් ඉදිකිරීම පිළිබඳ කිසිදු ප්‍රමිති පාලන කටයුත්තක් සිදුකර නොතිබුණි.

iii. වානේ පාලමක අවශ්‍යතාවයක් නොමැතිව ආයෝජනය කරන ලද මුදලට සාපේක්ෂව ප්‍රතිලාභයක් හිමි නොවන මෙන් ම බෝක්කු ඉදි කළ යුතු ස්ථානවල විශාල ප්‍රමාණයේ පාලම් ඉදිකර ඇති අවස්ථා නියැදි පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපදේශකවරු බඳවා ගැනීමේදී උපදේශකවරුන් සේවයේ නියුක්ත කිරීමට තෝරා ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.4 ඡේදයට හා 2.5(1) ඡේදයේ විධිවිධාන වලට පටහැනිව ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ නොකර විනිවිදභාවයෙන් තොරව උපදේශකවරු ලෙස තිදෙනෙකු හා සහය කාර්යමණ්ඩලය ලෙස දෙදෙනෙකුද බඳවාගෙන තිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

3.4.1 වාහන ලියාපදිංචි පොත් අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 08 කින් PF-5910 හා PE-8364 යන වාහන 02 කරුණාරත්න පරණවිතාන නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය තුමා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට යාමේදී 2018.01.17 දින රැගෙන ගොස් ඇති බව සඳහන් වන අතර, 2018.06.21 KE-4249 වාහනය සමාජ සුභසාධන හා ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දී තිබුණි. මෙම වාහන පවරා දීමට හෝ ආපසු ගෙන්වා ගැනීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.KA-0127 වාහනය ගලෙන් බිඳුනු වැව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් බව සඳහන් වන අතර පවරා ගැනීමට හෝ ආපසු භාර දීම සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.

3.4.2 අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති අංක 252-6507 දරන කැබ් රථය, අංක 17-5496 මෝටර් රථය සහ WK-1941 හා WK-1936 යතුරුපැදි 02 සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු මේ දක්වා සොයා ගෙන නොතිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 935.69ක වියදමෙන් මිලදී ගත් කවෂිමා යන්ත්‍ර 9න් කාත්තන්කුඩි නගර සභාවල සවිකිරීමට නියමිතව තිබූ යන්ත්‍රයට ගිනි හානියක් සිදු වී තිබූ අතර, රුපියල් මිලියන 30.62ක් ගෙවා හානි වූ අමතර කොටස් ගෙන්වා තිබුණද විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

3.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

පහත සඳහන් විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

විගණන විමසුම් අංකය	දිනය	විස්තරය
COB/D/MPCLG/AQ/22/02	2022.03.24	අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය සඳහා ලබා දී ඇති කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය අනුව කටයුතු කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව
COB/D/MPCLG/AQ/22/06	2022.04.06	පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම පිළිබඳව විෂමාචාර සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක නොකිරීම

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

i. පළාත් පාලන ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සඳහා කොළඹ 7 මළලසේකර මාවතේ මහල් 8කින් යුත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම 2013 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන විෂමාචාරයන් ඇතුළු විවිධ විෂමාචාර හේතුවෙන් පයිල් අත්තිවාරම දැමීමෙන් අනතුරුව ලේකම් විසින් විෂමාචාරයන් සිදුව ඇති බව 2020 අගෝස්තු 31 දින් දන්වා තිබියදී ඊට අදාලව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග කිසිවක් ගෙන නොතිබුණි.

ii. 2014 දෙසැම්බර් 14 දිනැති ප්‍රසම්පාදන තීරණයට අනුව මහල් 8කින් සමන්විත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත් මුදල රුපියල් මිලියන 135.94කි. ඉංජිනේරු කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාලයේ 2021 ජූනි 16 දින ලබා දී ඇති ඇස්තමේන්තුව අනුව මහල් 6කින් යුතුව මෙම ගොඩනැගිල්ල නිමකිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රුපියල් මිලියන 626.33කි. නිවැරදි ප්‍රසම්පාදන තීරණයක් නොගැනීම හේතුවෙන් රජයට සිදුව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග මෙතෙක් ගෙන නොතිබුණි.

iii. පුරනැගුම ව්‍යාපෘතිය යටතේ කිරම බස්නැවතුම්පල හා වැලිපිටිය දිවතුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ නව ගොඩනැගිල්ලට විදුලි සෝපානයක් ඉදිකිරීමේදී සිදුව ඇති විෂමාචාරයන්ට සම්බන්ධ වගකිව යුතු පාර්ශවයන් එනම්, කොන්ත්‍රාත්කරු, උපදේශක සමාගම, ගෙවීම් අනුමත කළ,

නිර්දේශ කළ හා සහතික කළ නිලධාරීන්ට එරෙහිව විධිමත් පරීදි කටයුතු නොකර ප්‍රාදේශීය සභාවට අධිභාර කිරීමට තීරණය කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

4.1 මෙම අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු විධායක නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු අතරින් 8 දෙනෙකු වසර 5කට වැඩි සේවා කාලයක් මෙම අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු වන අතර, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරිණියගේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය වසර 20ක් විය. නිලධාරීන් දීර්ඝ කාලයක් එකම ආයතනයක රැඳී සිටීම විවිධ විෂමාචාරයන්ට හේතු වන බව විගණනයේදී පෙන්වා දී ඇත.

4.2 ව්‍යාපෘති වල සේවය කරනු ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 12 දෙනාගෙන් 10 දෙනෙකුගේ වැටුප් අමාත්‍යාංශය මඟින් ගෙවා එම මුදල ව්‍යාපෘති විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබුවද, නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ එම නිලධාරීන් දෙදෙනාට ගෙවා ඇති වැටුප් වල එකතුව රු.934,560ක් විය.

4.3 නීති අංශයේ නීති නිලධාරී ඇතුලත්ව නිලධාරීන් 10 දෙදෙනෙකුගෙන් හා කාර්යාල කාර්ය සහායක 01 අයෙකුගෙන් සමන්විත වී තිබූ අතර, එම නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගේ රාජකාරී ලැයිස්තු 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. එක් නිලධාරියෙකුට ලිපි ගොනු ලේඛනයක් මඟින් ලිපි ගොනු භාර දීම හැර විධිමත් ආකාරයට රාජකාරී පවරා නොතිබුණි. නීති අංශය වෙත අවශ්‍යතාවයට වඩා සංවර්ධන නිළධාරීන් අනුයුක්ත කර තිබුණි.

4.4 2018 අගෝස්තු 06 දින නැගී එන කලාපවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට කළමනාකරණ සහකාර ලෙස බඳවා ගත් එම්.එම්.සමීරා බෙගම් මිය පත්වීම් දිනයේ සිට මේ දක්වා අතිරේක ලේකම්ගේ (ව්‍යාපෘති) පෞද්ගලික සහකාර ලෙස සේවයේ නිරත වී ඇති අතර ව්‍යාපෘතිය මඟින් එම නිලධාරිනිය වෙත 2018 හා 2019 වර්ෂ සඳහා රු.787,335ක්ද, 2020 වර්ෂය සඳහා රු.787,335ක් ගෙවා තිබුණි. 2021 වර්ෂය සඳහා රු.592,920 ක් ගෙවා තිබුණි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

යූ. මුණසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
උත්තරමුල්ල