

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2021

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
GOVERNMENT VALUATION DEPARTMENT

மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

இல: 748இ மருதானை வீதிஇ
கொழும்பு 10.

0112694381
0112694382
தொலை நகல்: 0112694383
மின்னஞ்சல்: cv@valuationdept.gov.lk

கௌரவ ரணில் விக்ரமசிங்க
நிதி பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல்
மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சர்

திரு.கே.எம்.மஹிந்த ஸ்ரீவர்த்தன
திறைசேரி செயலாளர்

திருமதி.டி.டி.எஸ்.முதுகுமாரன
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் 04
- 1.1 அறிமுகம் 04
- 1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு இ பணிக்கூற்று இ குறிக்கோள்கள் 05
- 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள் 06
- 1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம் 07
- 1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள் 08
- 1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல் 09

02. அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 09
- 2.1 மூலதன மதிப்பீடு 09
- 2.2 வாடகை மதிப்பீடுகள் 09
- 2.3. வருடாவருடம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் எதிர்வுகூறப்பட்ட பொதுவான பெறுமதி மதிப்பீடுகள் 10
- 2.4 இலக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிறைவுசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடுகள 10
- 2.5 வரிப்பணம் மற்றும் வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்புக்கள 11
- 2.6 மீள்மதிப்பு வேலைகள் - வருடா வருடம் எதிர்வுகூறப்பட்டது 11
- 2.7 வரிப்பணம் மதிப்பீடு சார்ந்த கணக்கு 12
- 2.8 காணி சுவீகரித்தல் மீளாய்வு சபையின் செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்கு 12

03. அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 15
- 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 15
- 3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 17
- 3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 18
- 3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள 20
- 3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 20
- 3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 20
- 3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 20

04. அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 21
- 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 21

05. அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றுகை 22
- 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக 22

06. அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 23
- 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 23
- 6.2 2019 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பற்றாக்குறையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக. 24
- **6.3** மனித வள அபிவிருத்தி 25

07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 30

08. இணைப்புகள்

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்

1.1 அறிமுகம்

1815 ஆம் ஆண்டு இந்த நாடு பூராகவும் வியாபித்து காணப்பட்ட பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலப் பிரிவில் நாட்டின் காணி உரிமம், காணி உபயோகம் மற்றும் காணி உரித்துடமை போன்ற துறைகளில் மாற்றங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன. 1863 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் ‘‘பொது உபயோகத்தின் பொருட்டு தனியார் காணிகளின் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிகளை அளவை செய்து மதிப்புச் செய்வதற்கும் ஏற்ற வகையிலான கட்டளைச் சட்டமொன்றாகும்’’ எனும் சட்ட ரீதியான உரிமைப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க ஆதனங்களை வருடாந்தம் மதிப்புச் செய்வதற்கும் நகரப் பிரதேசங்களில் காணப்பட்ட அசையா சொத்துக்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் காணிகளுக்குரிய ஏனைய விடயங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் 1921 ஆம் ஆண்டு மே 21 ஆம் திகதி உள்ளூராட்சி சபையொன்று நிறுவப்பட்டது. அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி மற்றும் அவரது ஆளணிக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் உள்ளூராட்சி சபையின் கீழ் ஓதக்கீடு செய்யப்பட்டது. அரசுக்குச் சாந்தமான ஆதனங்களை மதிப்புச் செய்வதற்கும் மரண சாசனச் சொத்து வரிகளை மதிப்புச் செய்வதற்கும் பிரதேச அதிகார சபைகளுக்குரிய காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கும் அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்புச் செய்வதற்கும் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் பதவி 1923 ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது.

1939 ஆம் ஆண்டு திறைசேரியின் பெறுமதிமதிப்பு பிரிவு மற்றும் உள்ளூராட்சி மதிப்பீட்டாளர்களின் திணைக்களம் ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தின் சார்பில் பெறுமதிமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. செலவுகளை வெட்டிவிடும் செயன்முறையின் கீழ் மேற்படி இரண்டு பிரிவுகளையும் ஒன்றிணைத்து புதிதாக திணைக்களமொன்றின் கீழ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் அதனை இயக்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1939 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் பிரதம மதிப்பீட்டாளராக கெப்டன் ஈ.பி.ஈஸ்ட்மன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார்.

இக்காலப் பிரிவுக்கு இடையில் பெறுமதிமதிப்புத் துறையின் தொழில் தரத்தை தரம் உயர்த்தும் நோக்கில் பெறுமதிமதிப்பு தொடர்பிலான டிப்ளோமா பாடநெறியொன்று இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்களுக்கான தொழில்துறை கல்வி பாடநெறியான ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்படிப்பு 1972 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் பின்னர் அடுத்த வருடத்திலிருந்து அந்தப் பாடநெறி வித்தியோதய பல்கலைக்கழகத்தில் (தற்போது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்) ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்திற்கு தொழில்வான்மையாளர்களை உருவாக்கித்தரும் பிரதான மூலமாக இப்பல்கலைக்கழகம் காணப்படுகின்றது. திணைக்களத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு பட்டப்படிப்பு வரை தரம் உயர்த்தப்பட்டது. திணைக்களத்திற்கு ஆதண முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுமதிமதிப்பு பற்றிய விஞ்ஞானமாணி (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றவர்கள் மாத்திரம் ஆட்சேர்க்கப்படுகின்றனர்.

பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு விசேட பங்களிப்பைச் செலுத்தி வருகின்றது என்பது பொதுமக்களின் கருத்தாக உள்ளது. 98 வருடங்களுக்கும் மேலான வரலாற்றைக் கொண்டுள்ள எமது முன்னோர்கள் அவர்களது புத்திசாதுரியம் மற்றும் அறிவுத்திறன் மூலம் பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் பற்றிய சம்பிரதாயங்கள் மற்றும் உயர் தரங்களைப் பேணி வந்துள்ளனர். எனவே அரசாங்கத் துறையில் புகழ்மிக்க தொழிற்துறை நிறுவனமாக அது தொடர்ந்துள்ளது. அவர்கள் தமது அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கௌரவத்தின் மூலம் கட்டியெழுப்பிய சிறந்த தொழில்முறைகள் மூலம் நாம் அறிந்துகொள்வது யாதெனில் சேவை வழங்குவதில்

தொழிற்துறை ரீதியில் உயர் தரத்திலான பெறுமதிமதிப்பீட்டாளர்கள் என்ற வகையில் எத்தகைய சிறந்த சேவையை நாம் வழங்க வேண்டும் என்பது பற்றியதாகும்.

இந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் உண்மையான பெறுபேறுகளுடன் ஒப்புநோக்கப்பட்டு அதன் இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுடன் செயலாற்றுகையின் மற்றும் முன்னேற்றத்தின் விசேட சந்தர்ப்பங்களை எடுத்துக்கூறும் சந்தர்ப்பமாகும். அந்த நடவடிக்கைகள் இந்த நாட்டின் சமூக பொருளாதார நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறைக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் வகையில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும். ஏற்புடைய திட்டங்கள், மூலோபாயங்களை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொள்ள ஆரம்பித்து இலங்கை நிதி அமைச்சின் கீழ் தனது வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவில் அதன் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் அதற்கு நியாயமான முறையில் நடந்துகொள்வதற்கும் பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களம் முனைந்துள்ளது. இந்த அறிக்கை இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டு பெறுமதிமதிப்புத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் இதன் மூலம் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கங்கள் மற்றும் முக்கிய செயற்பாடுகள்

"எமது நோக்கு"

"சமூகப் பொருளாதர அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆதன மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் சர்வதேச உயர்தர நியமங்களினூடாக தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தைப் பேணுதல்"

"எமது செயற்பணி"

"இலங்கை அரசாங்கத்திற்குப் பரந்த தொழில் தேர்ச்சி மிக்க பெறுமதி மதிப்பீடு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவையை வழங்குவதும் வினைத்திறனும் உற்பத்தித் திறனும் மிக்க முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் மூலம் போட்டித் தன்மையுடன் கூடிய செலவுசார் உணர்வுமிக்க திணைக்களமாக செயற்படுதல்''

"எமது குறிக்கோள்கள்"

"பயன் அடிப்படையிலான செயலாற்றுகை இலக்குகளினை நோக்கிச் சிறந்த செயன்முறை நியமங்களைப் பின்பற்றி சேவை பெறுனருக்கு உயர் தொழில் சார் சேவைகளை வழங்குவது இத்திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும்"

"எமது முக்கிய பொறுப்புக்கள்"

"சட்ட ரீதியான பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம், அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்குப் பரந்தளவிலான விலை மதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது"

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இத்திணைக்களம் பின்வரும் பிரதான செயற்பாடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தக் கூடிய திணைக்களத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளான பெறுமதிமதிப்பு மற்றும் ஆதன முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் உள்ளிட்ட அரச மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் கீழ்வரும் பிரதான பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

1. **<u>காணி சுவீகரிப்பு சட்ட இல 09 இன் 1950 இன் அடிப்படையில் பொது நோக்கத்திற்காக காணி சுவீகரிப்பு நடவடிகிகயின் போது மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்</u>**

    1.1 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்பட வேண்டிய காணிகள் தொடர்பில், நிதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல். பகுதி 17 (1)

    1.2 காணி சுவீகரித்தல் சட்டத்தின் 38 (அ) பிரிவின் கீழ் பொது நோக்கங்கள் தொடர்பில் கட்டாயமாக சுவீகரிக்கப்படுகின்ற தனியார் காணிகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அதனைத் தொடர்ந்து குறித்த அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கு பாரிய அளவில் பெறுமதிமதிப்பு செய்யப்பட்டு ஆதன முகாமைத்துவ சேவை வழங்கப்பட்டது.

    1.3 காணி சுவீகரிப்பு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அத்தகைய காணிகள் தொடர்பில் நஷ்ட ஈட்டுக் கொடுப்பனவுகளுக்கான பெறுமதி மதிப்புகளைத் தயாரித்தல்.

2. **<u>கணக்கீடு மற்றும் குத்தகை நோக்கங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் அடங்கலாக பல்வேறுபட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பில் நிலையான மற்றும் நிலையற்ற ஆதனங்களை மதிப்பிடுதல்.</u>**

    2.1 தனியார் உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்களின் மதிப்பீடுகள்.

    2.2 நீண்ட கால (99 ஆண்டுகள்)இ நடுத்தர கால (50 ஆண்டுகள்) குறுகிய கால (30 ஆண்டுகள்) மற்றும் ஏனைய குத்தகை நோக்கங்கள்.

    2.3 திறைசேரியினால் கோரும் பட்சத்தில் பொது முயற்சிகளினது வியாபார நிலை மதிப்பு நடவடிக்கைகளையும் இத்திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது.

    2.4 அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலமைகளின் போது இழப்பீடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

    2.5 நிபுணத்துவம் வாய்ந்த சான்றுகளை வழங்குவதன் ஊடாக சொத்து நட்ட ஈடுகளைத் தீர்மானிக்கின்ற மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பிணக்குகளை விசாரணை செய்கின்ற சட்ட நீதிமன்றங்களுக்கும் பல்வேறுபட்ட பிற நியாய சபைகளுக்கும் இத்திணைக்களம் உதவி வருகின்றது.

3. **<u>சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்</u>**

    இலஞ்சம் ஊழல் சட்டம் மற்றும் காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள தத்துவமளிக்கப்படுகின்ற போதும் பெறுமதி மதிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4. வாடகை மதிப்பீடுகள்

4.1 தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள்

4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்ததிற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

5. சொத்து மதிப்பீடுகள்

5.1 கணக்கீட்டு நோக்கத்திற்காக அரச மற்றும் பகுதியளவில் அரச உடமை உடைய நிறுவனங்களின் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல்.

- அரச சொத்துக்கள்
- அரச தொழில் முயற்சிகளின் சொத்துக்கள்
- மாகாண சபை சொத்துக்கள்
- ஏனைய பகுதி அரச சொத்துக்கள்

6. ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

6.1 கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ளவை தவிர்ந்த ஓவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் நாடடின் அனைத்து உள்;ராட்சி மன்றங்களிலும் உள்ள ஆதனங்களின் மதிப்பீடுகள் மற்றும் மீள்மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

6.2 பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது.

6.3 அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.

6.4 அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்

6.5 பிரதான மதிப்பீட்டாளரின் அங்கீகாரத்துடன். கொழும்பு மாநகர சபை எல்லைக்குள் உள்ள அரச உடமை ஆதனங்களின் வருடாந்த பெறுமானத்தினை மதிப்பிடுகின்றது.

7. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் நிபுணத்துவ சான்றுகளையும் வழங்குதல்

7.1 இத்துறையானது முன்னணி நிபுணத்தவ சாட்சியங்கள் மூலம் வழக்குகளை விசாரித்து இழப்பீடு மற்றம் பல்வேறு தீர்ப்பாயங்களுக்கு உதவுகிறது

7.2 வாடகை வாரியங்கள் முன்னாள் அதிகார உறுப்பினராக அமர்வுகள்

7.3 காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபையின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுடீசு)

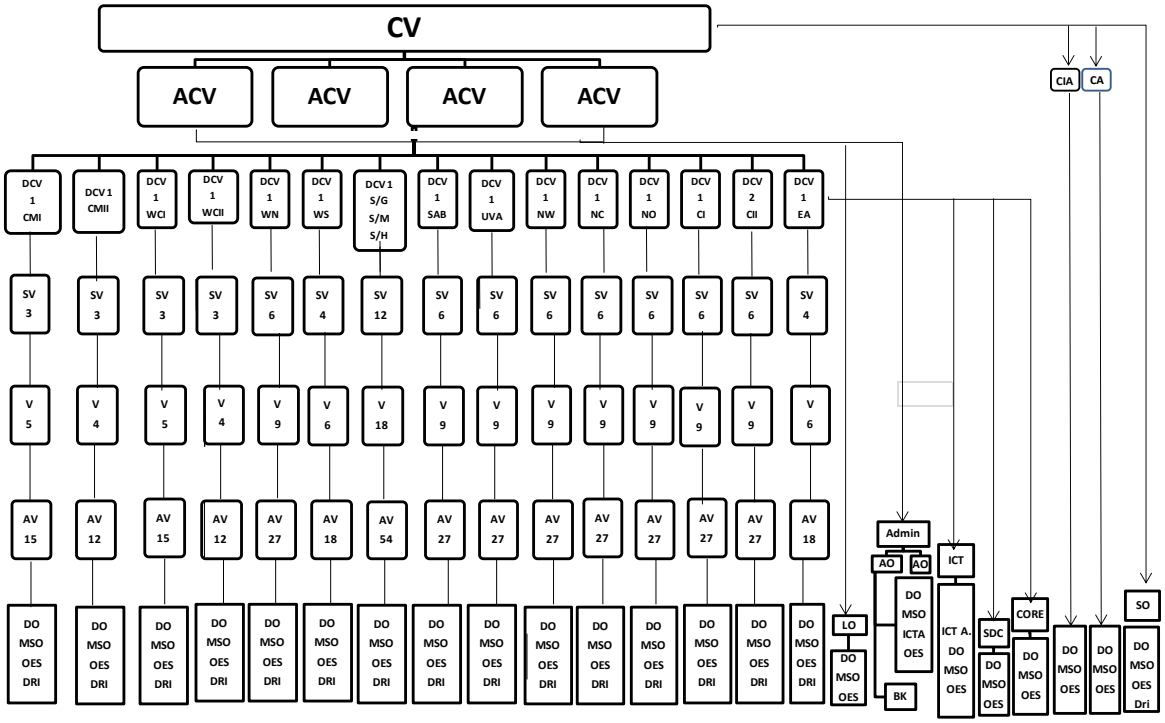
7.4 காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (டுயுசுஊ)

7.5 விசேட காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக்குழுவின் பிரதான மதிப்பிட்டாளரை பிரதிநிதித்தவப்படுத்தல் (ளுரிநச டுயுசுஊ)

7.6 2008 ஆம் ஆண்டு காணி சுவீகரிப்பு ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் பிரிவு 9 விசாரணைகளில் பங்குபெற்றலும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நட்டஈடு விடயங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைச் சேவையை வழங்குதல்

1.4 நிறுவனத்தின் விளக்கப்படம்

ORGANIZATION STRUCTURE OF THE DEPARTMENT OF VALUATION



*** Note - Abbreviations attached**

Abbreviations

CV	**Chief Valuer**
ACV	**Additional Chief Valuer**
DCV	**Deputy Chief Valuer**
SV	**Senior Valuer**
V	**Valuer**
AV	**Assistant Valuer**
CA	**Chief Accountant**
CIA	**Chief Internal Auditor**
LO	**Legal Officer**
AO	**Administration Officer**
MSO	**Management Service Officer**
DO	**Development Office**
ICT A.	**ICT Assistant**
BK	**Budget Keeper**
OES	**Office Emploee Service**
DRI	**Driver**

CM I	**Colombo Metro I**
CM II	**Colombo Metro II**
WC I	**Western Central I**
WC II	**Western Central II**
WN	**Western North**
WS	**Western South**
S/G	**Southern Galle**
S/M	**Southern Matara**
S/H	**Southern Hambanthota**
SAB	**Sabaragamuwa**
UVA	**Uva**
NW	**North Western**
NC	**North Central**
NO	**Northern**
C I	**Central I**
C II	**Central II**
EA	**Eastern**

SO	**Secretary Office**
ADMIN	**Administration Section**
ICT	**Information& Communication Technology Division**
SDC	**Skills Development Center**
CORE	**Reserch & Development Division**

1.5 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

	பிராந்திய அலுவலகங்கள்	தொலைபேசி		மின்னஞ்சல்	தொலை நகல்:
		சிரேஷ்ட மதிப்பீட்டாளர்	மதிப்பீட்டாளர்		
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு மாநகரம்	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
	மேல் மத்திய– I	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	மேல் மத்திய– II			valdept.west.central@gmail.com	
	மேல் வடக்கு	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	மேல் தெற்கு	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
மத்திய மாகாணம்	மத்திய – I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	மத்திய – II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
தென் மாகாணம்	காலி	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	மாத்தறை	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	அம்பாந்தோட்டை	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	வட மத்திய	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	வட மேல்	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுர	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	கேகாலை	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ஊவா	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	கிழக்கு	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957
	வவுனியா	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

1.6 நிதி செயல்திறனை அளவிடுதல் மற்றும் செய்தல

திணைக்கள சுற்றறிக்கை	2017	2018	2019	2020	2021
உண்மையான கட்டணம் (ரூ.)	164,110,234.13	142,902,142.00	277,137,469	175,740,186.77	308,346,197.27
உத்தேச கட்டணம் (ரூ.)	75,000,000.00	80,000,000.00	807,239,233	684,268,966.25	954,954,671.81

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 1950 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான மதிப்பீடுகள் பொது நோக்கங்களுக்காக கட்டாயமாக சுவிகரிக்கப்படுகின்றன.

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2021	அடையப்பட்ட வீதம் 2021	இலக்கு அலகுகள் 2022
1.1 பிரிவு 17(1) ன் கீழ் நட்டஈட்டுக் கொடுப்பனவுக்கான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் - **LA**	**8084**	**105%**	**15524**
1.2 பிரிவு 38(அ) ன் கீழ் அவசர அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கான நிபந்தனை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் - **CR**	**3829**	**130%**	**3500**
1.3 காணி சுவீகரிக்கப்பு சட்டத்தின் கீழ் சுவீகரிக்கப்படவுள்ள காணிகள் தொடர்பில் நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான நட்டஈட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் **-LE**	**564**	**81%**	**688**

மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீடுகள் 2.8 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்ப்பட்டுள்ள விசேட கருத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

2.2 பல்வேறு நோக்கங்களுக்கான அசையா மற்றும் அசையும் பல்வகை மூலதன மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2021	அடையப்பட்ட வீதம் 2021	இலக்கு அலகுகள் 2022
தனியார் உடன்படிக்கை மற்றும் குத்தகை நோக்கங்கள் என்பவற்றின் கீழ் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல்கள் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அசையா மற்றும் அசையும் ஆதனங்களை மதிப்பீடு செய்தல் - **LM**	**12953**	**113%**	**15543**

மேலே அடையப்பட்ட அலகுகள் பின்வருமாறு

அமைப்பு	கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை துறைமுக நகர் மற்றும் முதலீட்டு திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக	207
காணி மீளச்சமர்ப்பு ஆணைக்குழு	204
முதலீட்டுச் சபை	26
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	39
மகாவலி அதிகார சபை	498
இலங்கை அதிகார புகையிரத சேவைகள்	180

2.3 சட்டவாக்கங்களின் கீழான மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2021	அடையப்பட்ட வீதம் 2021	இலக்கு அலகுகள் 2022
இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடுகள்- **BC**	**1**	**100%**	ஆணைக்குழுவினால் கோரப்படும் போதெல்லாம்
முத்திரைத்தீர்வையின் கீழான மதிப்பீடுகள்- **SD**	**17**	**34%**	**53**

2.4 வாடகை மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2021	அடையப்பட்ட வீதம் 2021	இலக்கு அலகுகள் 2022
4.1. தாபன விதிக்கோவை XXI இன் கீழ் அரச விடுதிகளின் சந்தை மற்றும் பொருளாதார வாடகை மதிப்பீடுகள் **- RG**	**3897**	**141%**	**3003**
4.2 அரச மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்காக இனங்காணப்பட்ட அவற்றின் ஆதன உடமைகள் தொடர்பில் அல்லது அவற்றின் பாவனை மற்றும் அமைவிட நோக்கத்திற்காக அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு தனியார் ஆதனங்களைத் தேவைப்படுத்துகின்ற போது வாடகை பற்றிய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. **- RP**	**6432**	**116%**	**7541**

2.5 சொத்து மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2021	அடையப்பட்ட வீதம் 2021	இலக்கு அலகுகள் 2022
அரச சொத்துக்கள்	1122	119%	1840
அரச தொழில் முயற்சிகளின் சொத்துக்கள	98034	162%	5962
மாகாண சபை சொத்துக்கள்	3544	100%	3488
ஏனைய பகுதி அரச சொத்துக்கள்	20880	100%	947

- 241 கோப்புக்களை கையாளும் போது 42 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் இருந்தும் அரச சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.
- 232 கோப்புக்களை கையாளும் போது 25 கூட்டுறவு அமைப்புக்கிடமிருந்து சொத்து மதிப்பீடுகள் கோரப்பட்டன.

2.6 ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள்

மதிப்பீட்டு வகை	அடையப்பட்ட அலகுகள் 2021	அடையப்பட்ட வீதம் 2021	இலக்கு அலகுகள் 2022
ஆயளள ஆதன வரிப்பணத்துடன் சார்ந்த மதிப்பீடுகள் ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு - PS இறுதி ஆய்வுகள்- FI ஆரம்ப கணக்கெடுப்பு மற்றும் இறுதி ஆய்வுகள்-	 14584 74100 90243	 31% 166% 88%	 70990 57307 425336
- பாதிக்கப்பட்ட வீதக் கொடுப்பனவாளர்களினால் அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஆட்சேபனைகளைத் தீர்மானிப்பதில் தொழில்சார் உதவியை வழங்குகிறது **RO**	4961	102%	6507
. அத்தகைய மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலை உரித்துடைமை மாற்றங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்.- **RA**	24823	119%	25490
அவ்வாறான மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக இடைநிலைப் புதிய நிர்மாணங்களுக்கான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்- **RB**	1824	119%	1820

2021 ஆம் ஆண்டில் 11 இலக்க உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பாரிய தரமதிப்பிட்டு செய்யப்பட்தன் பின்னர் சமர்ப்பிக்காப்பட்டது. மற்றம் 13 இன்னும் செயல்பாட்டில் உள்ளது

2.7 காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபையின் கணக்குகள்

வழக்குகளின் வகைகள்	பெற்றக்கொள்ளப்பட்டது	கேள்விப்பட்டது
காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வுச் சபை	345	87
உச்ச நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	26	01
பிரயோக நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	32	01
மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவினால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	04	00
மாவட்ட நீதிமன்றத்தால் கையாளப்பட்ட வழக்குகள்	96	00

மேற்குறிப்பிட்ட 94 வாடகைச் சபை அமர்வுகள் அலுவல்சார் அங்கத்தவராக மேற்கொள்ளப்பட்டன. 1282 இலக்க காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்றக் குழுவில் (LARC) பிரதான மதிப்பீட்டாளரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 261 இலக்க விசேட காணி சுவீகரிப்பு மீள்குடியேற்ற குழுவில் (Super LARC) கலந்து கொண்டார்

2.8 செயல்படுத்தபட்ட சிறப்பு திட்டங்களின் சுருக்கம்

2021 ஆம் ஆண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள்

இல	பொறுப்பான பிராந்திய அலுவலகம்	கருத்திட்டங்கள்
1	கொழும்பு மாநகரம்	புதிய களனி பாலத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		புனித செபாஸ்டியன் வடக்கு கால்வாய் கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		அடிமை வீதி புனரமைப்பு கருத்திட்டத்திற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		அளுத் மாவத்தை பிரதேசத்தில் பிரதான கால்வாயிலிருந்து கடலுக்குள் சரங்கப்பாதை வடிகாலமைப்பு நிர்மாணிப்பதற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		மட்டக்குளி பாலம் நுழைவாயில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம
		ராஜகிரிய மேம்பாலம் நிர்மாணிப்பதற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கொள்ளுபிட்டிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		கிருளபன – கொடகம வீதி
		கொழும்பு ஹொரணைக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		வேரஸ் கங்கை கருத்திட்டம்
		ஒருகொடவத்தை- அம்பத்தளை வீதிக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		கெலனிமுல்ல - கெஸ்வத்த வீதிக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		அடிப்படை வீதி விஸ்தரிப்பு கருத்திட்டம்
		பாமங்கட பாலம் விஸ்தரிப்பு
		டொரிங்டன் அவனியு காணிகளை சுவீகரித்தல்
		மிரிஹான ஜீபிலி போஸ்ட் சந்தியின் விஸ்தரிப்புக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
2	மேல் மத்திய I	வேரஸ் கங்கை கருத்திட்டம் கெஸ்பேவ
		பிலியந்தலை- மகரகம வீதியை அகலப்படத்தும் கருத்திட்டம்
		பாமங்கட- ஹொரணை வீதி
		மொரட்டுவ ராவத்தை சைக்கிள் தொடக்கம் கொஸ்பெலான பாலம் வீதி அகலப்படுத்துதல் கருத்திட்டம் வரை
		தலவத்துகொட ஹொகந்தர வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		கிருளபன – கொடகம வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		வேரஸ் கங்கை கருத்திட்டம் தெஹிவளை
		தெஹிவளை- கவ்தானா-அத்தித்திய வீதி விஸ்தரிப்புக்காக காணிகளை

		சுவீகரித்தல்
		கொழும்பு- ஹொரணை வீதி விஸ்தரிப்புக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		மரைன் டைரவ் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
3	மேல் மத்திய II	கொட்டாவ - தலகல வீதி
		கடுவல – அத்துருகிரிய வீதி
		பொல்பிட்டிய-பன்னிட்டிய இ.மி.ச கருத்திட்டம்
4	மேல் வடக்கு	மத்திய கடுகதி வீதி ஐ கடவத்த - மீரிகம
		மத்திய கடுகதி வீதி ஐஐ மீரிகம – குருநாகல்
		பஸ்நாகொட நீர் கருத்திட்டம்
5	மேல் தெற்கு	றுவான்புற அதிவேக பாதை
6	காலி தெற்கு	மொரகொட எல அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
		காலி பத்தேகம வீதி
		இமாடுவ நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
7	மாத்தறை தெற்கு	கொழும்பு -அம்பாந்தோட்டை-வெல்லவாய வீதியை அகலப்படுத்துவதற்கான காணிகளை சுவீகரித்தல்
		டீக்வெல்லவிலிருந்து பெலியத்த வரையான வீதியில் வலஸ்கல சந்தியை அகலப்படுத்துவதற்கான காணிகளை சுவீகரித்தல்
		திகொட-கம்புருபிட்டிய- மாவரல-கொட்டபொல வீதியை அகலப்படுத்துவதற்கான காணிகளை சுவீகரித்தல்
		திகொட-கம்புருபிட்டிய- மாவரல-கொட்டபொல (சுற்று வட்ட அருகில்) வீதியை அகலப்படுத்துவதற்கான காணிகளை சுவீகரித்தல்
8	அம்பாந்தோட்டை தெற்கு	தெற்கு அதிவேகப் பாதை நீடிப்பு
		மிரிஜ்ஜவில சூரியவெவ வீதி கருத்திட்டம்
		கனனொருவ – பந்தகிரிய வீதிக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		வீரகெட்டிய நகர அபிவிருத்திக்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		வலஸ்முல்ல நகர அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
		அம்பாந்தோட்டை வெளிவட்ட அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்காக காணிகளை சுவீகரித்தல்
9	மத்திய - I	கிரிமெட்டிய – கண்டி வீதி
		அம்பிட்டிய- பிச்சமல்வத்த வீதி
		பதுளை-செங்கலடி வீதி
		மத்திய அதிவேகப் பாதை கட்டம்
10	மத்திய - II	மொரகஹகந்த மற்றும் களுகங்கை திட்டம்
		வயம்ப எல கருத்திட்டம
		குருநாகல்-ஹபரண புதிய புகையிரத வீதி
		மத்திய அதிவேகப் பாதை iii , iv
11	சப்பிரகமுவ	ஏலியகொட-தெஹிஓவிட்ட வீதி நீடிப்பு
		இரத்தினபுர மாற்று வீதி
		ரக்வன- மாதம்பே-தெனியாய வீதி
12	வட மேல்	மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலை (பகுதி II,III,IV)
		குருநாகல்-ஹபரண புதிய புகையிரத வீதி
		மொரகஹந்த கருத்திட்டம்
13	ஊவா	பதுளை – செங்கலடி வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்
		தலப்பிட்டிக்கல நீர்த்தேக்க திட்டம்
		கும்பக்கன்ஓயா கருத்திட்டம்
		மகியங்கனை-பிபில வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்
		நுவரெலிய-பதுளை வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்
		தெமிதோர-ஸ்பிரிங் வல்லே- பதுளை வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம
		உமா ஓயா அபிவிருத்தித் திட்டம்
		பதுளை – ஸ்பிரிங்வெலி வீதி
		மொரன நீர்த்தேக்கம் கருத்திட்டம்
14	வட மத்திய	சுரங்க கருத்திட்டம் - வடமத்திய மாகாண பிரதான கால்வாய்

		கருத்திட்டம் பொலனறுவை
		யான் ஓயா கருத்திட்டம்
		யான் ஓயா கருத்திட்டம்-இடது கரை கால்வாய்
		வடமத்திய மாகாண பிரதான கால்வாய் கருத்திட்டம் அநுராதபுரம்
		கிரிஓயா ஆனையிறவு
		கதுருவெல நகர அபிவிருத்தித் திட்டம்
		மைத்திரிபால சந்திப்பு திட்டம்
		விமான படைத்தளம்
		மரதன்கடவல-ஹபரண வீதி
		மொரகஹந்த கலகங்க- கடுவெவ உப பிரதான கால்வாய்
		அநுராதபுர ஒருங்கிணைந்த நகர அபிவிருத்தித் திட்டம்
		எலகர கருத்திட்டம்
17	கிழக்கு	யான்ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டம்
		ரம்பகென் ஓயா நீர்மின்வலு கருத்திட்டம்
		முன்டநாயாறு ஆற்றுப்படுக்கை கருத்திட்டம் -மட்டக்களப்பு
		முன்டநாயாறு ஆற்றுப்படுக்கை கருத்திட்டம்-அம்பாறை

அத்தியாயம் 03 - 2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

வ.செ.திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு)		குறிப்பு	உண்மையான நடப்பு ஆண்டு 2021	உண்மையான முன்னைய ஆண்டு 2020	
	வருமான பெறுகைகள்		115,316,600	68,164,750	
	வருமான வரி	1	-	-	ACA-1
-	உள்ர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லாத வருமானம் ரு பிற	4		-	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		**115,316,600**	**68,164,750**	
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி முற்பணம்		966,664,993	578,480,000	ACA -3
-	வைப்புகள்		60,116,645	145,657,846	ACA -4
-	முற்பண கணக்குகள்		34,139,173	25,991,398	ACA -5
-	வேறு பெறுகைகள்		119,601,489	5,553,159	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,180,522,300**	**755,682,403**	
-	**மொத்த வருமான மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ) + (ஆ)**		**1,295,838,901**	**823,847,153**	
	திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (ஈ)		**54,297,969**	-	
	தேறிய வருமான மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (இ)- (ஈ)		**1,241,540,932**	**823,847,153**	

	கழி : செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
-	வேதனாதிகள் , சம்பளங்கள் , பிற ஊழிய நன்மைகள	5	373,503,388	286,950,008	
	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	98,971,217	80,083,413	ACA -2(ii)
-	உதவுதொகை இ மானியம் மற்றும் மாறல்கள்	7	8,319,044	9,379,799	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		**480,793,649**	**430,653,237**	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	10,739,522	5,542,918	
-	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	32,596,948	4,050,376	
-	மூலதன மாறல்கள்	12	-	-	**ACA** -2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
-	திறன் மேம்பாடு	14	2,058,903	3,840,076	
	பிற மூலதன செலவுகள்	15	566,474,993	201,000,000	
	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		**611,870,366**	**214,433,370**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		106,226,556	107,672,919	**ACA -4**
	முற்பண கொடுப்பனவு		36,124,024	24,106,240	**ACA -5**
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		**142,350,580**	**131,779,159**	
	மொத்த செலவினம் எ ஸ்ரீ (ஈ + உ + ஊ)		**1,235,014,595**	**776,865,766**	
-	**டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ = (இ + எ)**		**6,526,337**	**46,981,387**	
	சமநிலை நல்லிணக்க அறிக்கை		6,526,337	-	**ACA-7**
	மிகுதி 31 டிசம்பர்		-	46,981,387	**ACA-3**
			-	-	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	426,082,908.78	396,409,230.00
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	93,219,454.80	91,234,604.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**519,302,363.58**	**487,643,834.00**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		89,112,146.32	41,017,385.00
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		426,082,908.78	396,409,230.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	4,107,308.48	50,217,219.00
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**519,302,363.58**	**487,643,834.00**

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 43 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 2022.02.24	திகதி : 24/02/2022	திகதி : 24/02/22
V.P.K. Anusha Palpita Secretary Ministry of Economic Policies & Plan Implementation	P. D. D. S. Muthukumarana Government Chief Valuer Valuation Department No. 748, Maradana Road, Colombo 10.	M.H.S.P.K. De Silva Chief Accountant Valuation Department Colombo -10.

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2021 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று **ACA- C**

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு (2021) ரூபா	முன்னைய ஆண்டு (2020) ரூபா.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம் இ அபராதம் இ தண்டப்பணம் இ உரிமங்கள்	115,316,600	56,802,482
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	119,601,489	3,137,004
பிறதிணைக்களங்களிடம்மிருந்து சேகரிக்கபட்ட வருமானம்	12,225,054	6,015,093
முற்பணம் பெறுகைகள	966,664,993	578,480,000
முற்பணம் பெறுகைகள்	34,139,173	-
வைப்பு பெறுகைகள்	60,116,645	7,700,352
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**1,308,063,955**	**652,134,931**
கழி - காசு செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	472,474,605	418,630,867
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	8,319,044	8,996,598
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	18,751,392	4,629,825
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	54,297,969	1,767,792
முற்பண கொடுப்பனவுகள்	36,124,024	-
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	106,226,556	6,299,335
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலுத்தப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**696,193,590**	**440,318,417**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ) = (அ)- (ஆ)	**611,870,366**	**211,816,514**

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு

வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஈ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	611,870,366	211,816,514
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (உ)	**611,870,366**	**211,816,514**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)= (ஈ)- (உ)	**(611,870,366)**	**(211,816,514)**
தொழிற்பாடு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)ஸ்ரீ (இ)ஃ (ஊ)	-	-

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல்

உள் நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிற்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு **(ஒ) = (ஏ) – (ஐ)**	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) ஸ்ரீ (எ) – (ஒ)	-	-
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி		
டீசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
2003.02.09	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	90,000,000	90,000,000	115,326,600.47	128.14

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	647,300,000	647,200,000	480,793,625	74.28
மூலதனம்	276,500,000	276,500,000	145,395,373	52.58

3.6 F.R 208 ற்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு ∴மாவட்ட செயலகம்∴ஏனைய அமைச்சுக்களின் பிரதிநிதியாக மாகாண சபை∴திணைக்களங்கள்

தொடர் இல	ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு.∴திணைக்களங்கள்	ஒதுக்கீடுகளிற்கான நோக்கங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினங்கள்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாடு
			மூலப்படிவம்	இறுதி		
01	அரச சேவைகள் இமாகாண சபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுநர்களின் கொடுப்பனவுகள்	3,721,000.00		3,537,331.70	183,668.30
02	நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	உதவி மதிப்பீட்டாளர் கொடுப்பனவுகள்	6,300,000.00		4,039,500.00	2,260,500.00
03	நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	ருவன்புர நெடுஞ்சாலை கருத்திட்ட நிர்வாக கொடுப்பனவுகள்	200,000.00		160,000.00	40,000.00

3.7 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைக்கு பின் இணைப்பை பார்க்கவும்.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பிட்ட காட்டி	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த சதவீதமாக		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
நிலவர அறிக்கை	**130%**		
காணி சுவீகரிப்பு	**105%**		
காணி மதிப்பீடு		81%	
காணி நானாவித	**113%**		
வாடகை தனிப்பட்ட	**116%**		
வாடகை அரசாங்க	**141%**		
பூர்வாங்க ஆய்வு			**31%**
இறுதிப் பரிசோதனை	**166%**		
காணி மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	**119%**		
கட்டட மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு	**119%**		
மீள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	**102%**		
அரச சொத்துக்கள்	**119%**		
அரச தொழில் முயற்சிகளின் சொத்துக்கள்	**162%**		
மாகாண சபை சொத்துக்கள்	**100%**		
ஏனைய பகுதி அரச சொத்துக்கள்	**100%**		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு ∴ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
இலக்கு 03	நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி திட்டம்			99%
இலக்கு 04	தரமான கல்வி	I. இயந்திர மதிப்பீடு	-		
		II. விவசாய மதிப்பீடு		58%	
		III. விசேட ஆதனங்கள்			75%
		IV. வணிக மதிப்பீடு	30%		
		V. அளவு கணக்கெடுப்பு	-		
இலக்கு 08	கண்ணியமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	I. மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர் செயல்திறன் குறிகாட்டி			சராசரி-16.84 (சராசரிக்கு மேல் - 17.5-19.99)
		II. உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர் செயல்திறன் குறிகாட்டி			சராசரி -12.52 (சராசரிக்கு - 12.0-17.49)

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஸ்ட நிலை	அரசாங்க பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	01	01	00
	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	04	01	03
	பணிப்பாளர் நிருவாகம்	01	01	00
	பிரதி மதிப்பீட்டாளர்	16	08	08
	பிரதான கணக்காளர்	01	00	01
	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	00
	கணக்காளர்	01	00	01
	சிரே'ட மதிப்பீட்டாளர்Æ பிராந்திய மதிப்பீட்டாளர்	80	09	71
	மதிப்பீட்டாளர்Æ மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்	120	10	110
	சட்ட அலுவலர்	02	02	00
மூன்றாம் நிலை	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	02	02	00
	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் Æ தமிழ்)	01	00	01
	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	02	00	02
	உதவி மதிப்பீட்டாளர் Æ உதவி மாவட்ட மதிப்பீட்டாளர்	560	300	260
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	104	80	24
	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	03	02	01
	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	105	78	27
	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	7	7	0
முதலாம் நிலை	சாரதி	21	19	02
	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	76	69	07
	அலுவலக வேலை வாய்ப்பு உதவியாளர்	00	04	00
	சுற்றுலா விடுதிக் காவலர்	04	03	01

6.2 நிலுவை அலகுகள்

மூலதன மதிப்பீடு

மதிப்பீடு		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
பொது	நிலவர அறிக்கை	103	160	101	74	73	127	69	75	72	409	129	215
	காணி சுவீகரிப்பு	2696	2612	2232	2297	2215	1931	1768	2012	2322	2588	2684	2789
	காணி மதிப்பீடு	306	399	382	405	323	311	279	352	348	352	292	262
	காணி நானாவித	4212	4041	5459	5388	5471	5334	4860	4501	4533	4601	4043	4246
	முத்திரை தீர்வைகள்	43	30	32	34	33	32	22	33	42	34	32	29
	இலஞ்ச கட்டத்தின் கீழான மதிப்பீடு	0	0	00	0	0	0	0	0	0	00	0	0
	தனிப்பட்ட கூலி	2087	2435	2767	2921	2861	2639	2778	2888	2702	2698	2227	2079
	அரசாங்க கூலி	1102	1134	1167	972	1009	926	1223	1238	968	1415	1139	1184
	மொத்தம்	**10549**	**10811**	**12140**	**12091**	**11985**	**11300**	**10999**	**11099**	**10987**	**12097**	**10546**	**10804**
வரிப்பணம்	காணி மீள் மதிப்பு	1442	1832	2221	2425	2495	2614	2787	2614	2730	2620	2003	2082
	கட்டட மீள் மதிப்பு	374	380	352	342	359	377	412	383	390	389	429	474
	வரிப்பண மதிப்பு எதிர்ப்புகள்	575	594	477	603	460	488	639	538	524	401	545	438
	மொத்தம்	**2391**	**2806**	**3050**	**3370**	**3314**	**3479**	**3838**	**3535**	**3644**	**3410**	**2977**	**2994**

- ஏறக்குறைய 170 உள்@ர் அதிகாரசபைகளில் சுமார் 3. மில்லியன் சொத்துக்கள் வரிப்பண பெறுமதி மதிப்பீடுகள் செயப்பட்டன

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ"000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு ∴ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு ∴ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1	மிலோடா பைனான்சியஸ் அகாடமி முறையான கடிதம் எழுதுதல்	6	21.00	30,000.00		உள்நாட்டு	நவீன வடிவத்தைப் பயன்படுத்தி முறையான கடிதத்தை எழுதல் வடிவ எழுத்துக்களுக்கு பொருத்தமான மொழிபடிவங்களை பயன்படுத்தல் நிறுவனம் மற்றும் பிறவற்றில் சிறந்த தொடர்பு கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்
2	மிலோடா பைனான்சியஸ் அகாடமி செயல்திறன் மேலாண்மை , முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPI ன் அமைப்புக்கள்) .	3	7.15	6000		உள்நாட்டு	மனித வள மேம்பாடு செயலாற்றுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் மற்றம் ஏனையவை பற்றிய பயிற்சி
3	திறன் அபிவிருத்தி நிலையம் ஆதன மதிப்பீட்டு பயிற்சி பட்டதாரி பயிலுநர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிகழ்ச'சித் திட்டம-குழு 01	28	6.30	20000		உள்நாட்டு	ஆதன மீள்மதிப்பீட்டு செயன்முறைஇ சட்ட பின்னணிஇ கட்டளைச் சட்டம்இ பற்றம் ஆதன மதிப்பீடுகளுக்கான கோட்பாடுகள்இ பொத அனுமானங்கள்இ மதிப்பீட்டுத் திணைக்களங்களினால் பேணப்படும் பதிவேடுகள்
4	மிலோடா பைனான்சியஸ் அகாடமி பொது அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் மின் குறியீடு (ஒன்லைன்)	21	21.45	105,000		உள்நாட்டு	அலுவலக மற்றம் அலுவலக அமைப்புக்கள் பற்றிய அறிமுகம் எழுத்து மூலமான தொடர்பாடல் தாபன விதிக் கோவையின் அறிமுகம் சுற்றறிக்கை பற்றிய அடிப்படை அறிமுகம்

5	ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் சொத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் மதிப்பீடு பற்றிய சர்வதேச மாநாடு	345	12.00	431250		உள்நாட்டு	மதிப்பீடு மற்றும் சொத்த முகாமைத்துவம் மேலாண்மை தொடர்பான புதுப்பித்த அறிவை வழங்குதல் கோவிட்19 தொற்று நோய்க்கு பிறகுநகர்ப்புற சொத்து முகாமைத்துவ பொருளாதாரம் எவ்வாறு வடிவமைக்கப்படுகிறது வெள்ளத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை மதிப்பீடு செய்தல் இலங்கையின் களனி கங்கையில் இருந்து பெறப்பட்ட சான்றுகள் இலங்கையின் நிலைபேறான சொத்து முகாமைத்துவ அபிவிருத்தியை ஏற்றுக்கொள்ளல் இடைவெளி பகுப்பாய்வு நிதி இடர் முகாமைத்துவம் முரண் மேலாண்மை மற்றும் நெக்ஸஸ் முதலியன
6	திறன் அபிவிருதிதி நிதியம்-நிதி அமைச்சு நேர்மறை உளவியல் மற்றும் மன அழுத்த மேலாண்மை	3	12.60	21000		உள்நாட்டு	புத்திசாலித்தனமான இலக்ககளை இமைத்தல்இ உளவியலைப் பயன்னடுத்தி இலக்ககளை அடைதல் உங்கள் மனம் கடமை படடியல் மற்றும் மன அழுத்தம் முதலியவற்றை அடைவதற்கான நிரலாக எவ்வாறு இருக்க முடியம்
7	திறன் அபிவிருதிதி நிதியம்-நிதி அமைச்சு பயிற்சி சேவை பகுப்பாய்வு	3	12.60	21000		உள்நாட்டு	புதிய இயல்பான மற்றம் புதிய தொகுப்பு செயல்திறன்இ இடைவெளிகளஇ பயிற்சி இடைவெளிகள். தமிழ் தேசிய கூட்டமைப்பு -சவால் விடப்பட்ட பாரம்பரிய மாதிரிகள்இ தமிழ் தேசிய கூட்டமைப்பின் செயன்முறையில் வரிசை முகாமையாளர்களின் பங்கு மற்றும் வேறு
8	திறன் அபிவிருதிதி நிதியம்-நிதி அமைச்சு பங்கு மேலாண்மை மற்றும்	25	13.40	140000		உள்நாட்டு	வுழங்கல் , பொருட்களின் நம்பிக்கை , சரி

	நில அளவை வாரியம்						மற்றும் தவறுகளை சரிபார்த்தல், சேமிப்பு அதிகாரி மற்றும் அவரது கடமைகள் ஆரசாங்க அதிகாரிகளிடமிரந்து பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல் என்பவற்றின் போது உண்மைத்தன்மை பொருட்களின் நம்பிக்கை, வழங்கல் கட்டளைகள் மற்றும் பெறுகை கட்டளைகள் மற்றும் வேறு
9	மிலோடா நிதியியல் அகாடமி அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் முறைமை	3	21.45	15000		உள்நாட்டு	திறம்பட மற்றும் திறமையாக சேவைகளை வழங்குதல் பொது மக்களிடம் அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களினதும் வெளிப்படைத்தன்மையை பேணுதல் பீளூ நிறுவல் மற்றும் தொடக்கம் கோப்புக்களை பராமரித்தல்இ உத்தியோகத்தர்களது கோப்பு மற்றும் தரவுகளை உள்ளீடு செய்தல்
10	தேசிய தொழிலாளர் கற்கைகள் நிறுவகம்-தொழில் அமைச்சு அரச வாகனங்களைப் பாதுகாத்தல்	7	7.15	35000		உள்நாட்டு	எரிபொருள் நுகர்வு எரிபொருள் கொள்வனவு மற்றும் பராமரிப்புக்காக முற்பணம் வழங்குதல் பழுதுபார்ப்பு வகைகள் இ விளங்க்கப்படங்களை பராமரிக்கவும் பழுதுபார்ப்பு வகைகள் விளக்கப் படங்களை பராமரித்தல் .
11	மிலோடா நிதியியல் அகாடமி எழுதும் திறன்களை புகாரளித்தல்	26	21.45	130000		உள்நாட்டு	அறிக்கைகளை எழுத பயனுள்ள நுட்பங்களை பயன்படுத்தவும் அறிக்கைகளுக்கு நிலையான மொழி படிவங்கள் மற்றும் பாணிகளை பயன்படுத்தல் கொடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலை பற்றிய தொழில்முறை அறிக்கைகளை எழுதுதல் முறையான அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளின் வகைகள் பற்றிய

							அறிமுகம்
12	மிலோடா நிதியியல் அகாடமி மேம்பட்ட MS திறன்கள்	29	14.30	101500		உள்நாட்டு	சிக்கலான தரவுப் பகுப்பாய்வை செய்தல் விளக்கப்படங்கள்இ வரைபடங்களை உருவாக்குதல் Ms Excel அறிமுகம் தரவு உள்ளீட்டை விரைவுபடுத்தல்
13	காணி சுவீகரிப்பு அபிவிருத்தியின் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவினால் நடாத்தப்படும் உத்தியோகத்தர்களை மதிப்பிடவதற்கான Tablet கணனி கையாளும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்- மீள்செய்கை 01	31	7.30	15000		உள்நாட்டு	நிலம் கையகப்படுத்தம் மதிப்பிட்டிற்கு வுயடிடநவ கணனிகளை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது பற்றிய அறிவு
14	மாவட்ட செயலகம்- கண்டி சாரதிகள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்- அரசாங்க சாரதியின் பொறுப்பு	3	23.55	இலவசம்		உள்நாட்டு	சாலை விதிகள் , ஒரு ஓட்டுனரால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிகள், எரிபொருள் நுகர்வு, எரிபொருள் கொள்முதல் மற்றும் பராமரிப்பக்கான முற்பணம் பழுதுபார்ப்பு வகைகள் போன்றவை
15	மிலோடா நிதியியல் அகாடமி கோவை முகாமைத்துவம்	40	14.30	212500		உள்நாட்டு	கோப்பக்களைத் திறப்பதற்கான பொதுவான படிகள இ ஒரு கோப்பில் ஆவணங்கள் இ கோப்பு வகைப்பாடுகள் இ தனிப்பட்ட கோப்பு இ தனிப்பட்ட கோப்பின் முக்கியத்துவம்இ தனிப்பட்ட கோப்பில் இரக்க வேண்டிய அத்தியாவசிய ஆவணங்கள்
16	தமிழ் மொழிப் புலமை	45	-	இலவசம்		உள்நாட்டு	பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருப இலக்கம் 20.்.2020 இற்கமைய அரசகரம மொழியில் புலமையைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களக்கு தமிழ் மொழிப்பயிற்சி சிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் தெற்கு பிராந்திய அலுவலகம் 160.்.200 மணித்தியாலங்கள் மத்திய பிராந்திய அலுவலகம் 40.்.200 மணித்தியாலங்கள்

17	ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் திருமதி.றூீ..ளு.அமரசேகர சொத்த முகாமைத்தவம் மற்றும் மதிப்பீடும்	1	புலமை	175000		வெளிநாட்டு	திணைக்களத்தின் உள்ளக உத்தியோகத்தர்களுக்கான சொத்து முகாமைத்தவம் மற்றும் மதிப்பீடும் பற்றிய கோட்பாட்டு அறிவு
18	பல்கலைக்கழக சொத்து முகாமைத்துவ கல்Âரி திரு.று.ே.சந்திரகுமார	1	புலமை		308,971.30 (£ 1,100)	வெளிநாட்டு	திணைக்களத்தின் உள்ளக உத்தியோகத்தர்களுக்கான சொத்து முகாமைத்தவம் மற்றும் மதிப்பீடும் பற்றிய கோட்பாட்டு அறிவு
19	பல்கலைக்கழக சொத்து முகாமைத்துவ கல்Âரி திரு. வு. ஆ. �னு. று. ர்நறயபந	1	புலமை		308,971.30 (£ 1,100)	வெளிநாட்டு	திணைக்களத்தின் உள்ளக உத்தியோகத்தர்களுக்கான சொத்து முகாமைத்தவம் மற்றும் மதிப்பீடும் பற்றிய கோட்பாட்டு அறிவு

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப ்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பினவரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசஅலுவலகர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (குசு.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267.∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு.∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இரும்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கமானது		
2.9	இழப்ர் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்(புயு-C20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஓவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.∴2014 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களகத்தில் (டீஎனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாஙய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமுது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ.. 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிக்கடையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01.'.2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.'.2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுஇ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவமுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஓவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.'.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது	செயலாக்கம்	
9.6	குத்தகை வாகனங்களழன் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமற்றது	செயலாக்கம்	
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			

10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	-		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகயை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	செயலாக்கம்	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		

14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தங்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக்கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டம்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமான வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.்.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல .	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றியதகவல்களை அதன் வலைத்தலத்தின் முலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின்மீதான பொது கருத்துக்கள்.் குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.∴2008 மற்றும் 05.∴2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கை பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 05.∴2008 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவள திட்டம் உறுதிசெய்யவேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	செயலாக்கம்	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம்இ திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		