



ශ්‍රී ලංකා සුරාදූ දෙපාර්තමේන්තුව.
இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்.
EXCISE DEPARTMENT OF SRI LANKA.



කාර්යසාධන වාර්තාව.
செயலாற்றுகை அறிக்கை.
PERFORMANCE REPORT.

2021



කාර්යසාධන වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை PERFORMANCE REPORT 2021

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් , ආර්ථික හා
ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින්
යොමු කරන ලද

PFD / RED / COPA / 2019 / 01 අංක දරණ 2020.01.30 දිනැති
මාර්ගෝපදේශ අනුව සකස් කරන ලද

පරිච්ඡේදය - 01 ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1	හැඳින්වීම	01
1.2	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර හා පරමාර්ථ	02
1.3	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය	05
1.4	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීමේ සිතියම	06

පරිච්ඡේදය - 02 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ	08
2.2	අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක	10
2.3	අභියෝග	10
2.4	සුභසාධනය	11

පරිච්ඡේදය - 03 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	13
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	15
3.4	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල	16
3.5	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල	17
3.6	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල	18
3.7	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	19
3.8	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	19
3.9	මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව , දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	19
3.10	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	20
3.11	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව	21
3.12	සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව	38

පරිච්ඡේදය - 04 කාර්යසාධන දර්ශක

4.1	හැඳින්වීම	47
4.2	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක	48

පරිච්ඡේදය - 05 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) හඳුනා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1	හැඳින්වීම	50
5.2	තිරසාර සංවර්ධනය ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්	51

පරිච්ඡේදය - 06 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1	සේවක කළමනාකරණය	55
6.2	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය	55
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය - පුහුණු වැඩ සටහන්	58

පරිච්ඡේදය - 07 අනුකූලතා වාර්තාව

7.1	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුකූලතා වාර්තාව	66
-----	--	----

2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම	-	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
ආයතනයේ ලිපිනය	-	අංක 353 , කෝට්ටේ පාර , රාජගිරිය
වැය ශීර්ෂ අංකය	-	248 - සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
Email	-	excisen@slt.lk
Web	-	www.excise.gov.lk
Telephone No	-	0113-888022
Fax	-	0112-877890
පැය 24 ඇමතුම්	-	1913

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1.2 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර හා පරමාර්ථ

1.2.1 ඉදිරි දැක්ම

1.2.2 මෙහෙවර

1.2.3 පරමාර්ථ

1.2.4 ප්‍රධාන කාර්යයන් හා අගයයන්

1.3 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය

1.4 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීමේ සිතියම

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වසර එකසිය නවයක ඉතිහාසයක් ඇති රාජ්‍ය ආදායම් එකතු කරන ප්‍රමුඛතම ආයතනයකි. මීට අමතරව සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු ආදායම් කළමනාකරණය, ඊට අදාළ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සමාජ ආරක්ෂණය යන තෙවැරුම් මෙහෙවරයන් ඉටු කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලබයි. වර්ෂ 1912 සිට වසර එකසිය නවයක කාලය තුළ විශේෂ සිදුවීම් රැසක් වාර්තා වූ අතර, සමාලෝචිත 2021 වර්ෂය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක වසරක් විය.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් ධුරයට ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ කැබිනට් මණ්ඩල තීරණය මත මා 2020.12.16 දින පත් කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මූලස්ථානයේ පරිපාලන හා අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා මා හට සහය වීමට අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයෙකු හා වැඩ බලන අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයෙකු, සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන් දෙදෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙක් හා ගණකාධිකාරීවරුන් දෙදෙනෙකු, නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස්වරුන් හය දෙනෙකු සහ පරිපාලන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සේවය කරන ලදී. සුරාබදු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීමට විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරන විගණන අංශයක්ද, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක්ද ක්‍රියාත්මක වේ. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව අනුයුක්ත කරන ලද සංඛ්‍යාලේඛනඥවරියකගෙන් යුක්ත සංඛ්‍යාලේඛන අංශයක්ද පැවතීම.

සියලුම පළාත් ආවරණය වන සේ පිහිටි සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාල 13 ක්, සුරාබදු අධිකාරී කාර්යාල 30 ක්, සුරාබදු ස්ථාන 56 ක්, සුරාබදු විශේෂ මෙහෙයුම් ඒකක 05 ක් හා මන්ද්‍රව්‍ය නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් සහිතව දෙපාර්තමේන්තුව දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් සපයන ලදී. මීට අමතරව මද්‍යසාර හා දුම්වැටි නිෂ්පාදනාගාර ආශ්‍රිතව පිහිටි සුරාබදු ඒකකවලට ද ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කර ඇත.

2021 වර්ෂයට ඉලක්ක ගත රුපියල් බිලියන 160 ක ආදායමක් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට එකතු කර දීම සඳහා මා ඉතා උනන්දුවෙන් හා කැපවීමෙන් වර්ෂය මුලදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව 2021 වර්ෂයේ පලමු කාර්තුවේදී අපේක්ෂිත ඉලක්ක අභිබවා යාමට හැකි වුවද උද්ගත වූ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත දෙවන කාර්තුව ආරම්භයේදීම නිරෝධායන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කිරීමට සිදුවීම මත අපේක්ෂිත සුරාබදු ආදායම ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 140 ක් ලෙස සංශෝධනය වූ අතර, ඉන් රුපියල් බිලියන 138.67 ක ආදායමක් මහා භාණ්ඩාගාරයට රැස්කර දීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවීම සතුටට කරුණකි. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය සමස්ත සේවක මණ්ඩලයට කළ බලපෑම 2021 වර්ෂයේ සමස්ත කාර්යසාධනය කෙරෙහි සෘජුව බලපාන ලදී.

2021 වසරේදී සුරාබදු නිලධාරීන් විසින් දිවයින පුරා සිදු කරන ලද නීති විරෝධී මත්පැන් හා මන්ද්‍රව්‍ය වැටලීම් 39,108 ක් මත නඩු පවරන ලද අතර එමගින් උපයා

ගන්නා ලද දඩ මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් 131,138,426.00 වේ. සුරාබදු බලපත්‍රලත් ස්ථානවල සිදුකළ බලපත්‍ර කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම් 4,098 වාර්තා වූ අතර, ඉන් අයකර ගත් සමථ මුදල් ප්‍රමාණය රුපියල් 121,110,848.20 කි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1,293 කි. පුරප්පාඩුව පැවති සේවක සංඛ්‍යාව 346 ක් වූ අතර, එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 21.1 %කි. මෙවැනි තත්ත්වයක් තුළ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ දායකත්වය අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මහත් සේ දායක වීම කෘතගුණ පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

2021 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීය, ද්විතීය හා ප්‍රාථමික යන සියලුම මට්ටම්වල නිලධාරීන් 201 සඳහා උසස්වීම් ලබා දීමට මානව සම්පත් අංශයට හැකිවිය. නවක සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන් 38 දෙනෙකු සුරාබදු අභ්‍යාස විද්‍යාලයට අනුයුක්තව පුහුණුව ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී. පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත සමස්ත නිලධාරී පුහුණුවට යම් බාධා පැමිණියද උසස්වීම් ලද සියලුම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීමට සුරාබදු අභ්‍යාස විද්‍යාලයට හැකියාව ලැබී ඇත.

ආදායම් කළමනාකරණය හා අපේක්ෂිත ආදායම් ඉලක්ක ඉටු කර ගැනීම සඳහා ආරක්ෂිත ස්විකර් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාලෝචිත වර්ෂයේ යම් බාධාවන්ට ලක් වුවද 2022 වර්ෂය ආරම්භයේදී එය සිදු කිරීමට සියලු කටයුතු සූදානම් කරන ලදී.

මෙම සමස්ත රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී මුදල් අමාත්‍යාංශය හා මහා භාණ්ඩාගාරයට අදාළ සියලුම නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය , ශ්‍රී ලංකා රේගුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක ප්‍රවර්ධන අධිකාරිය, අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය, රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු ආයතන ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දුන් සහාය ස්තුති පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

2021 වර්ෂය තුළ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය සමස්ත රාජ්‍ය සේවයට සිදු කළ බලපෑම හේතුවෙන් යම් තරමකට ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යසාධනය අඩාල වුවද, එකී වර්ෂයට අදාළ ආයතනික කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ ප්‍රතිශතයකින් සපුරා ගැනීම සඳහා දෙන ලද සහයෝගය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු සුරාබදු නිලයන්ගෙන්, ඒකාබද්ධ සහ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත සමස්ත සුරාබදු කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මාගේ කෘතඥතාවය මෙයින් ප්‍රදකරමි.



එම්.පී. ගුණසිරි

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

එම්. පී. ගුණසිරි
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

1:2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම , මෙහෙවර හා පරමාර්ථ



ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව Excise Department of Sri Lanka

*“ වගකීමෙන් සුරක්ෂාවට ”
“ Protection through responsibility ”*

දැක්ම

මත්පැන් හා දුම්කොළ කර්මාන්තය විධිමත්ව නියාමනය කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය කිරීම සඳහා කැප වූ වඩාත්ම ගෞරවනීය හා වගකිව යුතු රාජ්‍ය ආයතනය වීම.

මෙහෙවර

නීත්‍යානුකූල වෙළඳ ආදායම් උත්පාදනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම තුළින් ද , ක්‍රියාත්මක කළ හැකි සියලුම නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම බලාත්මක කිරීම තුළින්ද , නීති විරෝධී මත්පැන්, අන්තරායකර ඖෂධ සහ මනෝවර්තක ද්‍රව්‍ය අනිසි භාවිතයට එරෙහිව තියුණු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ඇති කිරීම තුළින් ද ප්‍රමිතියකට අනුකූල නොවූ මද්‍යසාර භාවිතය මගින් සිදුවන සෞඛ්‍ය උපද්‍රවයන්ගෙන් ආරක්ෂාව සහතික කිරීම තුළින් ද ආර්ථික වර්ධනයට හා සංවර්ධනයට සහය වීම සඳහා රට තුළ මත්පැන් සහ අනෙකුත් අනුමත මද්‍යසාර කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී ලෙස පරිපාලනය කිරීම.

පරමාර්ථ

- උපායමාර්ගික, මෙහෙයුම් සහ උපායික මට්ටම්වලදී ඵලදායී තීරණ ගැනීමට සහාය වීම සඳහා ආයතනික දර්ශනයක් ලෙස අනුකූලතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සහ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම තුළින් ආදායම් එකතු කිරීම උපරිම කිරීම.
- ආදායම උපරිම කර ගැනීම අරමුණු කරගත් දැනුම අඛණ්ඩව හුවමාරුකර ගැනීම මගින් අදාළ නීතිවලට පාර්ශවකරුවන්ගේ අනුකූලතාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- මත්පැන් සහ දුම්කොළ ආදායම පාලනය කිරීම සහ පහසුකම් සැපයීම අතර ඇති සමතුලිතතාවය ලබා කර ගැනීම සඳහා මූලික වන අවදානම් කළමනාකරණ මූලධර්ම ඵලදායී ලෙස යෙදීම.
- සුරාබදු එකතු කිරීමේදී අවංකභාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය පවත්වා ගෙනයාම.
- මත්පැන් නිෂ්පාදනය හා විකිණීම, පරිපාක ස්ප්‍රිතු, ස්වභාවය වෙනස් කළ ස්ප්‍රිතු සහ වෙනත් අනුමත මත්ද්‍රව්‍ය නියාමනය කිරීම.
- නීතිවිරෝධී මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට එරෙහිව තීරසාර මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම් සිදු කිරීම.
- නීති විරෝධී ස්ප්‍රිතු ආසවනය හා බලපත්‍ර රහිතව රහසිගතව සිදු කරන ස්ප්‍රිතු ආසවනය වැළැක්වීමට නීති, රීති සහ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අඛණ්ඩ පුහුණුව හා සංවර්ධනය තුළින් ප්‍රමාණවත් වෘත්තීය හා තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටින බව සහතික කිරීම සඳහා සේවකයින්ගේ හැකියාවන් සහ ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීම.
- උපරිම තෘප්තිමත්භාවයකින් හා මනා පුහුණුවකින් යුතුව සේවයට කැපවුණ කාර්යය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැළැක්වීම සහ මත්ද්‍රව්‍ය සහ මනෝවර්තක ද්‍රව්‍ය නීති විරෝධී ලෙස ප්‍රවාහනය කිරීම වැළැක්වීම.
- විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා විෂ මත්පැන් වෙළඳාම පිටු දැකීමට කටයුතු කිරීම හා ඒවා භාවිතයෙන් මහජනයා ආරක්ෂා කර ගැනීම.
- මුදල් අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් බාහිර ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයකින් සහ කාර්යක්ෂම බදු ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යාම.

කාර්යයන් හා අගයයන්

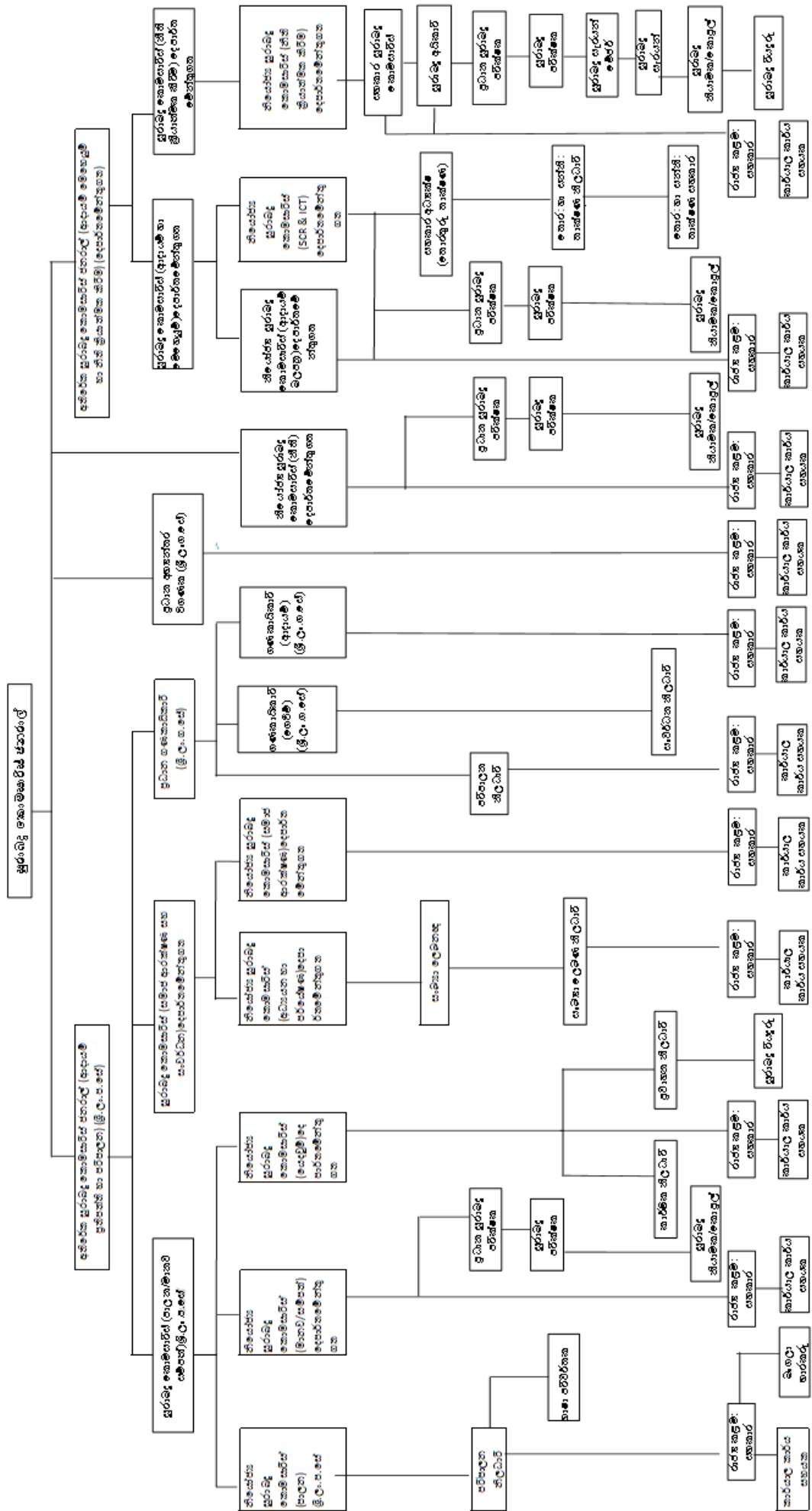
කාර්යයන්

- සුරාබදු බලපත්‍රලාභී සියලුම පරිශ්‍රයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ ඉන් ලැබෙන ආදායම් එකතු කිරීම.
- සුරාබදු ආඥාපනත , දුම්කොළ බදු පනත කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- වස විෂ, අබිං හා අන්තරාදායක ඖෂධ ආඥාපනත සම්බන්ධයෙන් නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- ජාතියේ සමාජ ආරක්ෂාව සඳහා ජාතික දුම්කොළ සහ මද්‍යසාර අධිකාරිය පිළිබඳ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ පොලිස්, රේගු හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වැනි වෙනත් නීති ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගැනීම.
- නීති විරෝධී මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍යවලට එරෙහිව ආයතනික වැඩසටහන් හරහා දැනුවත් කිරීම හා නීති විරෝධී මත්පැන් හා අන්තරාදායක ඖෂධවල හානිය පිළිබඳ සිසුන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
- 2008 අංක 01 දරණ මත්ද්‍රව්‍ය හා මනෝවර්තක මත්ද්‍රව්‍යවල නීති විරෝධී ප්‍රවාහනයට එරෙහි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සැලසුම් කළ වර්ෂය තුළ සියලුම මට්ටමේ සේවකයන් සඳහා පුහුණුව ලබා දීම.
- රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමඟ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය.

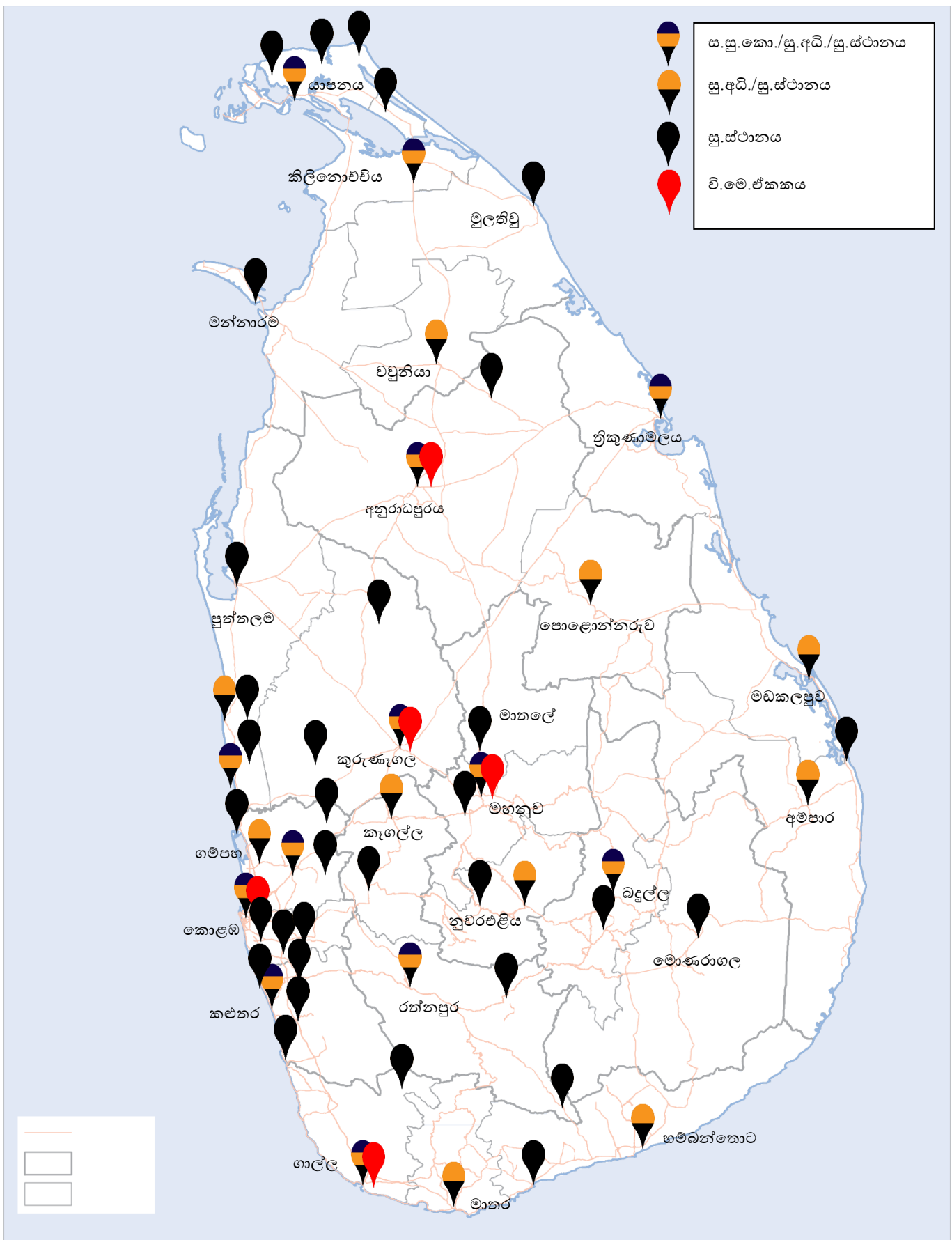
අගයයන්

- සැමට එකලෙස සලකන මිත්‍රශීලී හා විනිවිද භාවයෙන් යුතු සේවා ලබා දීමේ සංස්කෘතියක් පවත්වා ගෙන යාම.
- අවසන් ඉලක්කය දක්වා ගමන් කළ හැකි කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් යුතු කැපවුණු කාර්යය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- සුරක්ෂිත අනාගතයක් සඳහා දරු පරපුරට නිසි මග පෙන්වීම අරමුණු කරගත් නීති විරෝධී මද්‍යසාර, මත්ද්‍රව්‍ය තුරන් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- මනුෂ්‍ය වටිනාකම් අගය කරනු ලබන පුද්ගලයෙකු සමාජ ගත කිරීම.
- විධිමත් උපාය මාර්ගික සැලැස්මක් තුළ කටයුතු කිරීම.
- නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේද තුළින් සේවාලාභීන්ට කාර්යක්ෂම හා උපරිම සේවාවක් ලබා දීම.
- නවීන තාක්ෂණය මගින් නිවැරදි බදු එකතු කිරීම.
- මනා විශ්වාසයකින් යුත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- විෂ මත්ද්‍රව්‍ය හා විෂ මත්පැන් භාවිතය අවම කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බාහිර ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගෙන යාම.

1.3 ශ්‍රී ලංකා පුරාතන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය



1.4 සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටීම



ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2.1.1 ආදායම්

2.1.2 පාලන

2.1.3 තොරතුරු තාක්ෂණ

2.1.4 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම්

2.1.5 යෙදවුම්

2.1.6 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ

2.2 අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.3 අභියෝග

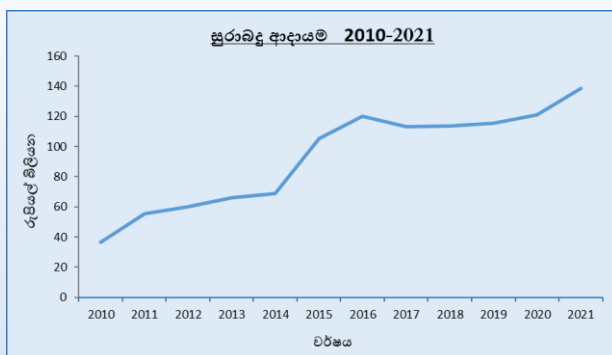
2.4 සුභසාධනය

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2 : 1 : 1 ආදායම්

2021 වර්ෂය සමස්ත ශ්‍රී ලංකාවටම අභියෝගාත්මක වසරක් විය. ඊට ප්‍රධානම හේතුව වූයේ දිවයින පුරා පැතිරුණු කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නිසා ජන ජීවිතයට සිදු වූ බලපෑමයි. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වසර ආරම්භයේදී මුදල් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2021 අනුව සුරාබදු හා දුම්කොළ බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 160 එකතු කිරීම සඳහා එකඟ වූ නමුදු, 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන විට එකතු කළ සමස්ත ආදායම රුපියල් බිලියන 138.67 ක් විය. මෙම ආදායම 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 15 % වැඩි වීමක් විය. දුම්කොළ බදු ආදායම 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 4% ක අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි. සෞඛ්‍ය හා නිරෝධායන නීති අනුව මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර සහ මත්පැන් සිල්ලරට විකුණන ස්ථාන වසා තිබියදී මෙවන් ආදායමක් ලබා ගැනීම සුවිශේෂ ජයග්‍රහණයක් වූ අතර, 1912 – 2021 වසර කාලය තුළ ලබා ගත් ඉහළම ආදායම් වාර්තාවද විය. නිරෝධායන නීති රීති අනුව නිෂ්පාදනාගාර, මත්පැන්හල් වසා දැමීම, සංචාරක කර්මාන්තය අඩපණ වීම යන හේතු මත අහිමි වූ සුරාබදු ආදායම රුපියල් බිලියන 24 ක් පමණ වෙනැයි ගණන් බලා ඇත.

එසේම මත්පැන්, මාදු මත්පැන් අපනයනය කිරීම මත රුපියල් බිලියන 3 ක සුරාබද්ද ආපසු ගෙවීමෙන් පසුවත් රුපියල් බිලියන 138.67 ක් රැස්කර ගැනීම සුවිශේෂී කරුණකි.



ආනයනික මත්පැන් සඳහා වූ ආරක්ෂිත ස්ථිකරය දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සියලුම මත්පැන් සඳහාද ඇලවීමට අවශ්‍ය සියලුම කටයුතු 2021 වසර තුළ සම්පාදනය කිරීමට හැකියාවක් ලැබුණු අතර, 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි 3 දින සිට මෙම ආරක්ෂිත ස්ථිකරය අනුමත මත්පැන් මත ඇලවීමට කටයුතු කර ඇත. ආරක්ෂිත ස්ථිකරය ඇලවීමට අමතරව ආරක්ෂිත සලකුණු යෙදීම (Digital Printing) සිදු කළ යුතු නිෂ්පාදනාගාර සඳහා එම ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීමටද කටයුතු කරන ලදී. මේ අනුව 2022 වර්ෂයට අපේක්ෂිත ආදායම රුපියල්

බිලියන 180 දක්වා වර්ධනය කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. මේ සඳහා අවශ්‍ය නීති හා නව හඳුන්වාදීම් සිදු කරන ලද අතර, 4/2019, 07/2021, 10/2021, දරන අති විශේෂ ගැසට් මගින් එකී නිවේදනයන් හඳුන්වා දෙන ලදී.

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත සුරාබදු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ ජීවිත අහිමි වීමත්, නිලධාරීන් දෙසියකට ආසන්න ප්‍රමාණයක් එම වසංගතයට ගොදුරු වීමේ තත්ත්වය තුළ වුවද, සමස්ත ශ්‍රී ලංකාව පුරා නීති විරෝධී මද්‍යසාර, දුම්වැටි සහ මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ වැටලීම් 39,108 සිදු කිරීමට නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය සමත් විය. එම ග්‍රහණවලට අදාළව පවරන ලද නඩු සඳහා රුපියල් 131,138,426.00 ක් දඩ මුදල් පනවනු ලැබිණි. මීට අමතරව බලපත්‍ර කොන්දේසි කඩ කිරීමට එරෙහිව කාර්මික අපරාධ වාර්තා 4,098 ක් ඉදිරිපත් කර රුපියල් 121,110,848.20 ක සමථ මුදලක් රජයට ලබා දීමට හැකි වීම විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.

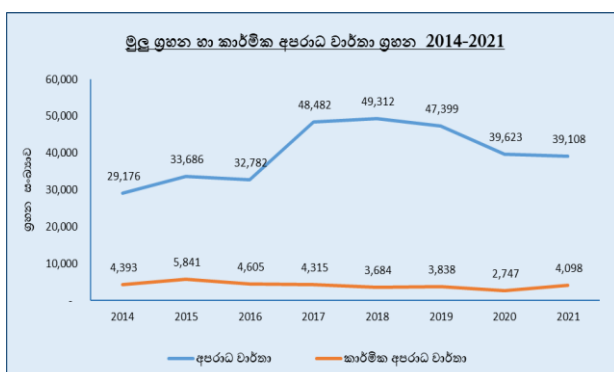
2 : 1 : 2 පාලන

2021 වර්ෂය තුළ පාලන අංශය මගින් මෑත ඉතිහාසයේ වැඩිම නිලධාරීන් හා නිලධාරිනියන් පිරිසකට උසස්වීම් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 02 ක්, නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 02 ක් හා සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 05 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 18 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ උසස්වීම් ලෙස සුරාබදු සැරයන් මේජර් තනතුරු 33 ක්, සුරාබදු කෝපුල් තනතුරු 138 ක් හා සුරාබදු සැරයන් තනතුරු 05 ක් සඳහා උසස්වීම් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී. මීට අමතරව කාලයක් ප්‍රමාදව පැවති නිල ඇදුම් කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක 514 ක් සහ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක 135 ක්ද ලබා දීමට කටයුතු කරන ලද අතර, සුරාබදු පරීක්ෂක, සුරාබදු සැරයන් හා සුරාබදු නියාමක යන තනතුරු සඳහා නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගද සාර්ථකව පවත් වන ලදී. 2021 වර්ෂයේදී සුරාබදු නියාමක රියදුරු තනතුරු 15 ක් සහ කාර්මික නිලධාරී තනතුරු 01 ක් සඳහා නව නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලද අතර, නවක සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන් 38 ක් බඳවා ගැනීමටද හැකියාව ලැබුණි. එමෙන්ම නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු ද සිදු කරන ලදී. මෙය 2016 වසරේ සිට වසර 05 ක කාලසීමාවකින් පසුව කරන ලද බඳවා ගැනීම් වීම සතුටට කරුණකි.

2 : 1 : 3 තොරතුරු තාක්ෂණ

- දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය දත්ත මාර්ගගත ක්‍රමයට අතුරු මුහුණත් මගින් ලබා දීමට හැකි වීම.
- ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ ASYCUDA පද්ධතිය හරහා සුරාබදු හා සම්බන්ධිත ආනයන හා අපනයන කටයුතු සඳහා මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට පහසුකම් සැකසීම හා දත්ත හුවමාරු කර ගැනීමට හැකිවීම මෙන්ම ඊට අදාළ නිලධාරීන්ට පුහුණුව ලබා දීමට හැකියාව ලැබීණි.
- 2022 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක වීමට යෝජිත ආරක්ෂිත ස්ටිකර් ව්‍යාපෘතියට අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් SLT ආයතනයෙන් ලබා ගැනීම හා ඒ සඳහා MSP (Madrass Security Printers) ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව, SLT ආයතනය සම්බන්ධ ත්‍රෛති පාර්ශ්වික ගිවිසුමකට එළඹීම.
- රජයේ ගිණුම් කාරක සභාවේ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩිජිටල් ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හඳුනාගෙන ඇති ආදායම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (Revenue Administration System For Excise Department) – RASSED සඳහා උපදේශන සේවාව ලබා ගැනීමට මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාර්ථයින්ගේ කැමැත්ත සහ මූල්‍ය යෝජනාවලිය ලබා ගැනීම. එසේම එම පද්ධතිය සඳහා (System Requirement Specification) – SRS පලමු කෙටුම් පත සකස් කිරීම.

2:1:4 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම (අපරාධ)



- දිවයින පුරා පිහිටි සුරාබදු බලපත්‍රලත් ස්ථාන පූර්ණ අධීක්ෂණය හා පරිපාලනය තුළින් ඒ හා සම්බන්ධ බලපත්‍ර කොන්දේසි කඩකිරීම සම්බන්ධ කාර්මික අපරාධ වාර්ෂික 4,098 ක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රජයට සමථ මුදල් ලෙස

රුපියල් 121,110,848.20 ක් ලබා දීමට හැකි විය. ඊට අමතරව නීති විරෝධී මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය වැටලීම් 39,108 ක් මත නඩු පවරා රුපියල් 131,138,426.00 දඩ මුදල් ප්‍රමාණයක් උපයා ගැනීමට හැකිවීම.

- මහජනතාව හා සම්පව සම්බන්ධ වීම සඳහා සහ මහජන පැමිණිලිවලට ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දීම සඳහා විශේෂ දුරකථන අංකය වන 1913 පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් පැමිණිලි 2,609 ලැබුණු අතර, එම පැමිණිලි සුරාබදු පළාත් කාර්යාල වෙත ක්ෂණිකව යොමු කර ඇත.
- නීති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ ආත්ම ආරක්ෂාව උදෙසා 9 mm වර්ගයේ පිස්තෝල 140 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් කටයුතු කරන ලද අතර, එම මිලදී ගැනීම් 2022 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

2:1:5 යෙදවුම්

- කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉදි කිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ දක්නට ලැබුණු පසුබෑම් තත්ත්වය හමුවේ වුවද, අම්පාර හා මුලතිව් සුරාබදු ස්ථාන ද්විත්වයේම ඉදිකිරීම් කටයුතු රුපියල් මිලියන 71 වියදමෙන් අවසන් කිරීමට හැකිවීම දෙපාර්තමේන්තුව ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. මීට අමතරව පේදුරුතුඩුව සුරාබදු ස්ථානයේ හා සුරාබදු අධිකාරී කාර්යාලය ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු මේ වන විට 80% කින් නිම කර ඇති අතර, 2022 වර්ෂයේ මැද භාගයට ප්‍රථම විවෘත කිරීමට නියමිතය.
- 2021 වර්ෂයේදී භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද වාහන 8 ක් වෙන්දේසි කිරීමෙන් රුපියල් 19,817,500.00 ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකි වී ඇත.
- දේශීය වශයෙන් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සියලුම මත්පැන් සඳහා නිසි ප්‍රමිතියකින් යුතුව එකී නිෂ්පාදන සිදු කිරීමටත්, වෙළඳපොළේ ඇති විදේශීය රටවලින් ආනයනය කරනු ලබන මත්පැන්වල ප්‍රමිතිය ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වා ගැනීමටත්, මද්‍යසාර ආසවනය සඳහා මූලද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීමේදී ගුණාත්මකව එම මූලද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීමටත් යන දෙපාදෙපාර්තමේන්තුමය අවශ්‍යතා මත සහ අධිකරණයට සහය වීම සඳහා නීති විරෝධී මත්පැන් හා පානීය නොවන මත්පැන් විශ්ලේෂණය සඳහා මධ්‍යම රසායනාගාරයක් පවත්වා ගැනීම ඉතා අවශ්‍යව පැවතිණි.
- ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පුගොඩ ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන නවීන ගොඩනැගිල්ලක මධ්‍යම රසායනාගාරය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා තෝරා ගෙන ඇති අතර, ඒ

සඳහා මුල් අදියරේ කටයුතු ආරම්භ කිරීමට හැකිවීම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2022 වර්ෂය අවසන් වන විට අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ සඳහා නිශ්චිත ප්‍රතිපාදන මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා දෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

2:1:6 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ

ශ්‍රී ලංකාව තුළ මහ රා සඳහා නිශ්චිත ප්‍රමිතියක් සකස්කර නොතිබීම නිසා කෘතීම රා නිෂ්පාදනය කිරීම පාලනය කිරීමට බාධා මතුවිය. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය හා රජයේ රස පරීක්ෂක කාර්යාලය ද, බාහිරව කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය ද එක්ව පොල්, තල්, කිතුල් රා සඳහා ප්‍රමිතියක් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පර්යේෂණ ආරම්භ කරන ලදී. මේ වන විට එහි ප්‍රගතිය 70% මට්ටමේ පවතී. මෙම ව්‍යාපෘතිය 2022 ජුනි 30 වන විට අවසන් කිරීමට නියමිත වේ.

මීට අමතරව අරක්කු සහ බියර් සඳහා ද දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන විදේශ මත්පැන් සඳහා ද මේ වන විට ප්‍රමිතීන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය (SLSI) හා එක්ව සකස් කර අවසන් වී ඇත.

2:2 අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක.

- 2021 වර්ෂය සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දුන් මත්පැන් හා දුම්කොළ සඳහා වූ සංශෝධිත ඉලක්ක බදු ආදායම රුපියල් බිලියන 140 ක් වූ අතර, ඉදිරි 2022 වර්ෂය සඳහා රුපියල් බිලියන 180 ක ආදායම් ඉලක්කයක් ලබා කර ගැනීමට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව බලාපොරොත්තු වේ.
- සමස්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී කරනු ලබන නිල ඇදුම් කාර්ය මණ්ඩලයෙහි සෑම තරාතිරමකම නිලධාරීන් මෙම වර්ෂය තුළ උසස්වීම්වලට හිමිකම් කීම හේතුකොට ගෙන ද්විතීය මට්ටමේ දැඩි නිලධාරී හිඟයක් මතු වී ඇත. විශේෂයෙන්ම සුරාබදු නියාමක, නියාමකා තනතුරු 168 ක පමණ හිඟයක් පවතී. ඒ සඳහා නව බඳවාගැනීම් සිදුකළ යුතු වේ.
- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ගණනාවක් කුලී පදනම හෝ බදු පදනම මත ලබාගත් ගොඩනැගිලි මත ක්‍රියාත්මක වන අතර, රජය ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් වාහන ආනයනය සීමාකර ඇති නිසා දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වාහන මිලදී ගැනීම් වැනි යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීමට බාධා ඇති විය. මත්ද්‍රව්‍ය නාශක අංශය හා දීප ව්‍යාප්ත විශේෂ මෙහෙයුම් ඒකකයට දෙපාර්තමේන්තුමය ගොඩනැගිලි ලබා ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යභාරය සලකා බැලීමේදී නිලධාරීන් අන්තරායකර ඖෂධ හා නීති විරෝධී මත්පැන් වැටලීම් සඳහා කටයුතු කිරීමේදී නිරන්තර

රාජකාරී බාධා කිරීම් සහ අනතුරුවලට ලක් වූ අවස්ථා වාර්තා වේ. එබැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට සන්නිවේදන උපකරණ හා ජංගම සන්නිවේදන උපකරණ ලබා ගැනීම අත්‍යාවශ්‍යව පවතී.

- RASED පද්ධතියේ සියලු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන එම මෘදුකාංග පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා සේවාදායකයෙකු හඳුනාගැනීම සහ එහි සංවර්ධන කටයුතු මොඩියුල් ආකාරයෙන් සිදු කිරීමටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීමටත් බලාපොරොත්තු වේ.
 - සැර මත්පැන්, බීර, වයින් සහ සකේ බෝතල් ගත කරන නිෂ්පාදනාගාර 26 ක්, ස්කාගාර 14 ක්ද, ගුදම් 15 ක් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතී. සුරාබදු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 56 මගින් ඉහත නිෂ්පාදනාගාරයකින් නිපදවන මත්පැන් වෙළඳපොළට නිකුත් කළ පසුව එහි ප්‍රමිතිය පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු වේ. සෑම ස්ථානයකටම හයිඩ්‍රෝමීටර් කට්ටල එක බැගින්වත් ලබාදීම අත්‍යාවශ්‍යව පවතී. ඒ සඳහා රුපියල් මිලියන 25 වැය වේ යැයි ගණන් බලා ඇත.
 - කාර්යක්ෂම සේවාවක් සඳහා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල ඇදුම් කාර්ය මණ්ඩලයට නව සේවා ව්‍යවස්ථාවක් හඳුන්වා දීම අත්‍යාවශ්‍ය අතර, එය අවසන් අදියරේ පවතී.
 - දේශීයව නිෂ්පාදනය කරන සියලුම මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් (Fool Proof Sticker) හෝ ආරක්ෂිත සලකුණ (Digital Marking) 2022 වර්ෂය ආරම්භයේදී සිදු කිරීමට නියමිතව ඇතත්, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත අදාළ ඉන්දීය සමාගම ඒ සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංගය හා උපකරණ ස්ථාපිත නොකිරීමෙන් එම ව්‍යාපෘතියට බාධා මතු වී ඇත. නමුදු මෙම කටයුතු 2022 ජනවාරි මස 03 වන දින ආරම්භ කිරීමට නියමිත වේ.
- ## 2:3 අභියෝග
- මත්පැන් නිෂ්පාදනයේදී භාවිතයට ගන්නා හිස් බෝතල් හා හිස් බියර් ටින් (බියර් කෑන්) නිසිලෙස එකතු කිරීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට යොමු කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විශේෂ අවධානය යොමු කර 2021 වසරේදී මේ පිළිබඳව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය හා ඊට අදාළ බාහිර ආයතන සමග සාකච්ඡා කර නිශ්චිත වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. 2022 වසරේදී මෙම වැඩපිළිවෙළ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී.
 - සුරාබදු ආදායම වැඩි කර ගනු වස් මත්පැන් විකිණීමේ සිල්ලර වෙළඳසැල් බලපත්‍ර (ර.බී.04) අලුතින් නිකුත් කිරීම පිළිබඳ ආගමික, සමාජීය හා

දේශපාලනික ප්‍රතිරෝධය සමස්ත කාර්ය සාධනයට බලපෑම් සිදු කර ඇත.

- යෙදවුම් අංශය සඳහා වාහන මිලදී ගැනීමට ඇති බාධාවන් සහ වාහන අලුත්වැඩියාව සඳහා අමතර කොටස් වෙළෙඳපොළේ ඇති හිඟය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති වාහන පරිපාලනය සඳහා දැඩි බලපෑමක් සිදු කර ඇත. එසේම නවක රියදුරන් 07 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව ඇති වී ඇත.
- RASED පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා මූලිකව අවශ්‍යවන සවිස්තරාත්මක මෘදුකාංග අවශ්‍යතා පිරිවිතර (DSRS) ලේඛනය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සකස් කිරීම සිදු කළ යුතු වේ.

2:4 සුභසාධනය

- ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සුභසාධන සංගමයක් පිහිටුවීම තුළින් අංග සම්පූර්ණ ආපන ශාලාවක් හා සේවක සුභසාධනය කාර්යක්ෂම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
- රාජ්‍ය ආදායම වර්ධනය සඳහා කැපවන සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි කරන සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය සඳහා දිරි දීමනාවක් ලබා දීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

- 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.4 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල
- 3.5 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල
- 3.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල
- 3.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
- 3.8 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.9 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව , දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන
- 3.10 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.11 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව
- 3.12 සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

3.1 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

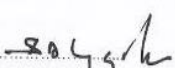
අයවැය 2021 රු.	සටහන	තත්‍ය	
		2021 රු.	නැවත ලෙසන ලද 2020 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		
-	ආදායම් බදු	1	-
140,000,000,000.00	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	138,674,173,166.00
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-
140,000,000,000.00	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	679,573,363.00	642,541,411.00
-	තැන්පතු	157,522,980.00	225,970,311.00
43,000,000.00	අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	49,331,953.00	37,999,209.00
-		-	-
43,000,000.00	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	886,428,296.00	906,510,931.00
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	139,560,601,462.00	121,935,032,977.00
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	138,142,330,124.00	120,662,711,195.00
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)	1,418,271,338.00	1,272,321,782.00
	අඩු කළා : වියදම්		
-	සුනරාවර්තන වියදම්	-	-
1,023,100,000.00	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	976,986,009.00
225,400,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	260,405,523.00
9,500,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,126,398.00
-	පොළී ගෙවීම්	8	-
-	වෙනත් සුනරාවර්තන වියදම්	9	-
1,258,000,000.00	මුළු සුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	1,244,517,930.00	1,015,522,563.00
	මූලධන වියදම්		
37,200,000.00	මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	30,960,540.00
75,863,200.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	74,742,255.00
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-
10,000,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	9,246,670.00
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-
123,063,200.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	114,949,465.00	128,591,332.00
	තැන්පතු ගෙවීම්	212,750,718.00	210,106,606.00
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	40,135,614.00	30,886,181.00
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	252,886,332.00	240,992,787.00
1,381,063,200.00	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)	1,612,353,727.00	1,385,106,682.00
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ)	(194,082,389.00)	(112,784,900.00)
	අග්‍රාම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	(195,860,768.00)	(138,058,262.00)
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	1,778,379.00	25,273,362.00
		(194,082,389.00)	(112,784,900.00)

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය			
		මිලියන රු.	
සටහන		2021	2020
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	එයිඑ-6	1,681,654,585.00	1,458,969,403.00
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එයිඑ-5(එ)	161,298,581.00	170,494,920.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එයිඑ-3	1,778,379.00	25,273,362.00
මුළු වත්කම්		1,844,731,545.00	1,654,737,685.00
ඉදිරි වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරි වත්කම්		(144,913,418.00)	(190,944,818.00)
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ සංවිනය		1,681,654,585.00	1,458,969,403.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	එයිඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	එයිඑ-4	306,211,999.00	361,439,738.00
අමුම් ලේඛණ	එයිඑ-3	1,778,379.00	25,273,362.00
මුළු වගකීම්		1,844,731,545.00	1,654,737,685.00

පිටු අංකය: 06..... සිට 45..... දක්වා එයිඑ 1 සිට එයිඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 46..... සිට 69..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනෙහි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සරලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එස්.ආර්. ආටිගල
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2022.02. 24



ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : එම්.ජේ. ආණ්ඩරි
තනතුර : සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
දිනය : 2022.02.



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : ජී. අජිතා වාන්දනි
දිනය : 2022.02. 22

එස්. ආර්. ආටිගල
මහා තාක්ෂණිකයෙක් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01.

එම්. ජේ. ආණ්ඩරි
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක: 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය

පී. අජිතා වාන්දනි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

	2021 රු.	2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	25,273,362.00	19,757,386.00
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	101,811,040.00	94,204,670.00
අග්‍රිම ලැබීම්	679,573,363.00	642,541,411.00
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	43,579,534.00	32,413,702.00
තැන්පතු ලැබීම්	157,522,980.00	225,970,311.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	139,681,933,445.00	122,043,409,526.00
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,243,628,244.00	1,014,775,453.00
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,635,771.00	9,657,138.00
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	138,142,330,124.00	120,680,875,742.00
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	29,788,634.00	25,807,754.00
තැන්පතු ගෙවීම්	212,750,718.00	210,106,606.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	139,635,133,491.00	121,941,222,693.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	46,799,954.00	102,186,833.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	19,794,100.00	1,110,821.00
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	19,794,100.00	1,110,821.00
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	64,815,675.00	78,024,292.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	64,815,675.00	78,024,292.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(45,021,575.00)	(76,913,471.00)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	1,778,379.00	25,273,362.00
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	0.00	0.00
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	1,778,379.00	25,273,362.00

3.4 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැගි අරමුදල
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය
 (රුපියල් වලින්)

	2021	2020
අයහරය		
සමථ ගාස්තු ලැබීම්	115,792,100.70	150,286,449.81
සිංරට් දඩ	5,318,747.50	6,003,900.00
මුළු අයහරය	121,110,848.20	156,290,349.81
වියදම්		
තැගි මුදල් ගෙවීම්	156,433,104.11	120,589,193.59
රජයේ ආදායමට ගෙවීම - සමථ ආදායම 15%	17,443,815.11	22,542,967.47
රජයේ ආදායමට ගෙවීම - සිංරට් දඩ 75%	4,132,385.63	4,502,925.00
දුම් කොළ අරමුදලට වෙන් කිරීම	1,329,686.88	1,401,700.00
විශේෂ වැටුප්	-	-
වෙනත්	249,000.00	11,300.00
ක්ෂයවීම් (උපලේඛන 01)	9,359,640.29	-
බලපත්‍රලාභීන්ට නැවත ගෙවීම	3,826,000.00	65,000.00
මුළු වියදම්	192,773,632.02	149,113,086.06
අතිරික්තය / (උනකාවය)	(71,662,783.82)	7,177,263.75

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

ජී.අපිතා වාන්දනි
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

පී. අපිතා වාන්දනි
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
 අංක. 353, කොට්ටේ පාර,
 රාජගිරිය.

3.5 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැගි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැගි අරමුදල
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ඒකකය රුපියල්	2021	2020
වත්කම්		
ජංගම වත්කම්		
සමස්ත ලැබීම් සහ ගෙවීම් ගිණුම	142,637,736.07	202,765,306.08
ලැබිය යුතු සමස්ත ආස්ත	19,922,877.50	17,912,825.00
ලැබිය යුතු සිංගර් දඩ	282,900.00	474,000.00
	162,843,513.57	221,152,131.08
ජංගම නොවන වත්කම්		
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි (උපලේඛන 02)	47,134,000.00	47,134,000.00
වාහන (උපලේඛන 03)	1,077,975.12	1,916,399.36
ලී බඩු සහ උපකරණ (උපලේඛන 04)	860,599.15	1,529,954.04
විද්‍යුත් උපකරණ (උපලේඛන 05)	12,397.46	19,371.02
කාර්යාල උපකරණ (උපලේඛන 06)	13,917,665.48	21,741,664.82
ක්‍රීඩා භාණ්ඩ (උපලේඛන 07)	3,928.10	6,137.66
සුස්තකාල පොත් (උපලේඛන 08)	25,457.82	39,777.85
වෙනත් උපකරණ (උපලේඛන 09)	4,436.73	5,794.91
ක්ෂය වත්කම් මිලට ගැනීම	258,907.50	
ක්ෂය සංචිත අරමුදල	65,385,315.76	56,284,582.97
	128,680,683.12	128,677,682.63
මුළු වත්කම්	291,524,196.69	349,829,813.71
බැරකම්		
කෙටිකාලීන බැරකම්		
රජයේ ආදායමට ගෙවිය යුතු සමස්ත මුදල්	2,988,431.63	2,686,923.75
රජයේ ආදායමට ගෙවිය යුතු සිංගර් දඩ මුදල්	212,175.00	355,500.00
දුමකොළ අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල්	70,725.00	118,500.00
ගෙවිය යුතු තැගි මුදල්	15,136,472.30	3,219,400.26
දිගුකාලීන බැරකම්		
දුමකොළ අරමුදලට ගෙවිය යුතු අරමුදල්	20,437,066.32	19,107,379.44
මුළු බැරකම්	252,679,326.45	324,342,110.26
මුළු වත්කම් / ණය		
සමුච්චිත අරමුදල	324,342,110.26	367,155,501.70
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම		(49,990,655.19)
අතිරික්තය / (උනන්දුව)	(71,662,783.82)	7,177,263.75
මුළු ණය	252,679,326.45	324,342,110.26

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

පිටු අංක 07 සිට 08 දක්වා වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 18 සිට 44 දක්වා වන සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සමස්ත කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම පරිපාලන කාරක සභාව සතුය. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයට අදාළව පිළියෙල කළ සංශෝධන මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පරිපාලන කාරක සභාව අනුමත කරමු.

රෝහණ සේකාරක
සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන)

රෝහණ සේකාරක
සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන හා මාර්ග සම්පත්)
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 353, කෝට්ටේ පාර,
රාජගිරිය.

කපිල කුමාරසිංහ
සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම)

එම්.ජේ. ඉණසිරි
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

එම්. ජේ. ඉණසිරි
03
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක: 353, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය

3.6 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - සුරාබදු තැහි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව - සුරාබදු තැහි අරමුදල
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය
(රුපියල් වලින්)

	2021	2020
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ලැබීම්		
සමාජ ගාස්තු ලැබීම්	113,782,048.20	186,950,908.36
ශීග්‍රයට දඩ මුදල් ලැබීම්	5,509,847.50	6,401,000.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුළු ලැබීම්	119,291,895.70	193,351,908.36
අහවිම්		
සමාජ තැහි මුදල්	144,710,346.15	158,302,755.99
ජපයේ ආදායමට	21,274,479.18	32,843,386.25
විශේෂ වැටලීම් සඳහා	-	-
ක්ෂය සංචිත අරමුදලට (උපලේඛන 01)	9,359,640.29	-
බලපත්‍රලාභීන්ට නැවත ගෙවීම්	3,826,000.00	65,000.00
වෙනත්	249,000.00	11,300.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුළු ගෙවීම්	179,419,465.62	191,222,442.24
මුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(60,127,569.92)	2,129,466.12
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	-	-
මුද්ධ මුදල් මුද්ධ වැඩිවීම / අඩුවීම	(60,127,569.92)	2,129,466.12
කාල පරිච්ඡේදය ආරම්භයේ වූ මුදල්	202,765,839.96	200,635,839.96
2021.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය	142,637,736.07	202,765,306.08

සකස් කළේ:-

පරීක්ෂා කළේ:-

පී.අජිතා වාන්දනී
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

පී. අජිතා වාන්දනී
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 353, කොට්ඨේ පාර,
රාජගිරිය.

3.7 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතය විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	අවසන් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස
1002.04.01	මත්පැන්	160,000,000,000.00	140,000,000,000.00	138,637,149,955.16	99.03
1002.06.00	දුම්කොළ බද්ද	35,000,000.00	35,000,000.00	37,023,211.28	105.78
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලිය	700,000.00	530,000.00	153,836.37	29.02
2002.02.99	පොලී වෙනත්	6,250,000.00	6,250,000.00	6,666,703.16	106.67
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම	1,000,000.00	1,000,000.00	3,639,540.00	363.95
2003.02.99	විවිධ	20,000,000.00	35,000,000.00	52,762,286.74	150.75
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ ආයතන මුදල් මධ්‍යම රජය	-	-	38,588,673.41	-

3.8 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	අවසන් ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
සුනරාවර්තන	1,114,400,000.00	1,258,000,000.00	1,244,517,930.42	98.93
ප්‍රාග්ධනය	275,600,000.00	123,063,200.00	114,949,464.34	93.41

3.9 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට 2021 වර්ෂයේදී ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදන (රු.)		
01	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව (309)	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	53,460,669.73	31,460,669.73	31,460,669.73	100
02	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව- (309)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	8,000,000.00	8,000,000.00	7,274,339.64	90.93
03	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කළුතර (257)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	845,665.21	845,665.21	830,679.46	98.23
04	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කොළඹ (255)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	186,869.61	186,869.61	160,468.45	85.87

05	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කොළඹ (255)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	217,012.40	217,012.40	216,783.50	99.89
06	දිස්ත්‍රික් ලේකම් රත්නපුර (278)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	1,092,867.28	1,092,867.28	-	-
07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් පුත්තලම (273)	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	1,546,030.00	1,546,030.00	1,504,604.32	97.32
08	දිස්ත්‍රික් ලේකම් පුත්තලම (273)	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	439,001.40	537,292.30	537,292.30	100
09	දිස්ත්‍රික් ලේකම් පුත්තලම (273)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	835,676.84	835,676.84	748,098.15	89.52
10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් බදුල්ල (276)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	664,044.24	664,044.24	659,073.43	99.25
11	දිස්ත්‍රික් ලේකම් මන්නාරම (265)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	71,000.00	71,000.00	70,319.00	99.04
12	දිස්ත්‍රික් ලේකම් ත්‍රිකුණාමලය (271)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	3,000,000.00	3,000,000.00	2,621,189.37	87.37
13	දිස්ත්‍රික් ලේකම් නුවරඑළිය (260)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	1,280,000.00	1,280,000.00	1,109,771.03	86.70
14	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හම්බන්තොට (260)	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	2,899,800.00	2,899,800.00	2,899,547.20	99.99
15	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හම්බන්තොට (260)	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	64,391.00	64,391.00	62,515.60	97.09
16	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව (306)	නිදහස් දුම්රිය ගමන් බලපත්	279,550.00	279,550.00	279,550.00	100
17	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව - (211)	මුද්‍රණ කටයුතු	547,620.75	547,620.75	547,620.75	100

3.10 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු)	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	448,902,207.66	448,902,207.66		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	669,147,156.31	669,147,156.31		100%
9153	ඉඩම්	257,325,000.00	257,325,000.00		100%
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	3,803,200.00	3,803,200.00		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	174,869,318.22	174,869,318.22		100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	127,607,703.00	127,607,703.00		100%

3.11 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பிப்ரவரி 3/5/2021/12

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 මැයි 1 දින



සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටපත් කරන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ආර්.ආර්.එම්.අබේසිංහ බණ්ඩා
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් :- 01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
 02. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය

Handwritten signature and notes in Sinhala and English, dated 7/6/22.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2 88 70 28 - 34

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

+94 11 2 88 72 23

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

පිටුපාර්/වි/විජය/2021/12

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2022 මැයි 31 දින

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය, වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය



ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ආදායම් ලැබීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත තොරතුරු ඉදිරිපත්කිරීමේදී ඇස්තමේන්තුගත රු. 35,000,000 ක දුම්කොළ බදු ආදායම් පෙන්වා නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපනයනය කරන ලද මත්පැන්වලට අදාළ ආපසු ගෙවන ලද එකතුව රු. 3,689,638,848 ක බදු අවකරණයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල පිරිසත හා උපකරණ ශේෂය 1,458,969,403 ක් වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඒ.සී.ඒ 06 ආකෘතියේ ආරම්භක ශේෂය රු. 1,458,163,819 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු. 805,584 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව පහත සඳහන් ලේඛනවල තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
හානි හා පාඩු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 110	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
ඇප ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
මත්පැන් නිෂ්පාදන	මුදල් රෙගුලාසි 445	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
ආදායම් බදු ලේඛනය		
මත්පැන් අපනයන මත	මුදල් රෙගුලාසි 445	පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.
බදු අවකරණ ලේඛනය		



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරුණි.

- (අ) මිය ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු හිඟ ණය ශේෂය රු. 587,077 ක් වූ අතර ඉන් එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 238,110 ක ණය ශේෂයක් වසර 2-3 ක් අතර කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.
- (ආ) සේවයෙන් පහකල, ඉල්ලා අස් වූ, සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු. 1,296,611 ක ශේෂයක් පැවති අතර ඉන් නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 488,127 ක ණය ශේෂයක් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.
- (ඇ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගෙන් මාස 3-12 ක් අතර කාලයක සිට රු. 1,066,723 ක ණය ශේෂයක් හිඟව පැවතුණි.
- (ඈ) වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් 17 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු. 2,077,880 කි. ඉන් නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 140,202 ක ණය ශේෂයක් වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.

2.2 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) සුරාබදු ආදායම් රැස්කිරීම

නිරීක්ෂණයන් පහත දැක්වේ.

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත සුරාබදු ආදායම රු. බිලියන 160 ක් විය. කොවිඩ් එන්නත්කරණය, සංචාරක ව්‍යාපාරය කඩා වැටීම සහ නිෂ්පාදන ආයතන වසා දැමීම යන කරුණු හේතුවෙන් රු. බිලියන 27 කින් ආදායම් අහිමිවීමක් සිදුවී තිබුණ බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්තා කර තිබුණි. තවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආදායම් ඉලක්කය රු. බිලියන 160 සිට 135 දක්වා රු. බිලියන 25 කින් හෙවත් සියයට 15.62 කින් සංශෝධනය කිරීම සඳහා 2021 ඔක්තෝබර් මස 28 දින ඉල්ලුම්කර තිබුණ අතර ඒ අනුව සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. බිලියන 140 ක් විය.
- (ii) 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. බිලියන 17.6 ක් හෙවත් සියයට 14.64 ක ආදායම් වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත සුරාබදු ආදායම වූ රු. බිලියන 160 සමග සැසඳීමේදී තත්‍ය වශයෙන් රැස්කරන ලද ආදායම(හිඟ ආදායම සහිතව) රු. බිලියන 138 ක් වීම හේතුවෙන් රු. බිලියන



22 ක ආදායමක් රුපියල් 86.25 ක් විය.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව එක් එක් නිෂ්පාදනාගාර වෙත මාසික පදනමින් ලබා දී තිබුණු ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සම්බන්ධව සිදු කළ නියැදි පරීක්ෂාවේදී ආයතන 04 ක් පමණක් සියයට 03 සිට 28 දක්වා පරාසයකින් ඉලක්කගත ආදායම් සීමාව ඉක්මවා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. ආයතන 14 ක් සියයට 10 සිට 68 ක් අතර පරාසයකින් ඉලක්ක සපුරා නොතිබූ අතර ඉන් ආයතන 09 ක්ම සියයට 30 ක වැඩි ප්‍රතිශතයකින් ඉලක්ක සපුරා නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ බොතල් රා නිෂ්පාදනාගාර 44 ක් ක්‍රියාත්මකව පැවති අතර පොල් රා බෝතල් නිෂ්පාදනාගාර 11 කින් රු. 66,618,289 ක් හා තල් රා බෝතල් නිෂ්පාදනාගාර 22 කින් රු. 20,536,816 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 87,155,105 ක මුළු ආදායමක් උපයා තිබුණි. තවද පොල් රා නිෂ්පාදනාගාර 5 ක් සහ තල් රා නිෂ්පාදනාගාර 6 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අක්‍රීය තත්වයේ පැවතීම හේතුවෙන් එම නිෂ්පාදනාගාරවලින් ලැබිය යුතු බෝතල් රා නිෂ්පාදන බදු ආදායම අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) හිඟ ආදායම් අයකර නොගැනීම

නිරීක්ෂණයන් පහත දැක්වේ.

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට හිඟ ආදායම් වාර්තාවට අනුව මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් රු. 4,537,361,087 ක්ද, රා නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් රු. 857,186 ක්ද, ස්කාගාර වෙතින් රු. 12,455,210 ක්ද වශයෙන් මුළු හිඟ බදු හා ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස එකතුව රු. 4,550,673,483 ක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවිය යුතුව පැවතිණි. එය 2020 වසර සඳහා වූ හිඟ ආදායම සමග සැසඳීමේදී සියයට 14.63 ක වැඩි වීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) වසර 5 කට වැඩි කාලයක් තුළ අයකරගත නොගැනිවූ ආයතන 05 කට අදාළ හිඟ බදු මුදල රු. 360,625,439 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා වූ ප්‍රමාද ගාස්තු රු. 1,724,514,749 ක්ද ඇතුළුව එකතුව රු. 2,085,140,188 ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට නොගැනී වී තිබුණි.

ඉන් ආයතන 03 කට අදාළව නඩු පැවරීමට අවශ්‍ය මූලික කරුණු කෙටුම්පත් කරන අවස්ථාවේදී හිඟ සුරාබදු හා ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ එකඟතාවය ඇතිකරගෙන තිබුණද අදාළ ආයතනයන් විසින් එම එකඟතාවයන් කඩ කර හිඟ බදු හා ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම පැහැර හැර තිබුණි.



- (iii) නිෂ්පාදන කටයුතු අත්හිටුවා ඇති සමාගමකින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු. 1,248,194,257 ක් වූ අතර ඒ සඳහා වූ ප්‍රමාද ගාස්තු රු. 793,225,429 ක් විය. අදාළ සමාගම නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා මුලිකව රු. 100,000,000 ක් ගෙවීමටත් ඉතිරිය වාරික 24 කින් ගෙවීම සඳහා 2021 ජුනි 23 දින ගිවිසුම් ගතවී තිබුණි. ඉන් මුලික ගෙවීම වාරික 02 ක් යටතේත් ඉන් පළමු වාරිකය 2021 ජුනි 30 දින ගෙවීමට කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණද අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මත නැවත නිෂ්පාදන බලපත්‍ර අත්හිටුවීමට කටයුතු කර තිබුණි.

2.3 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා රු. 33,000,000 ක් ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද ඉන් එකතුව රු. 28,919,335 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එම වැය විෂයන්ගේ ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 06 ක් සියයට 28 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා රු. 45,200,000 ක් ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද ඉන් එකතුව රු. 37,631,029 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එම වැය විෂයන්ගේ ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7 ක් සියයට 20 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (ඇ) 248-1-1-0-2104(59) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වැය විෂය යටතේ රු. 200,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසය දක්වාත් එම ප්‍රතිපාදන නිසිලෙස අදාළ කාර්යයන් සඳහා උපයෝජනය කර නොතිබුණි. මු.රෙ. 66 යටතේ රු. 14,200,000 ක් වෙනත් විෂයකට 2021 ඔක්තෝබර් මාසය තුළදී මාරු කර තිබුණ අතර අවස්ථා දෙකකදී එකතුව රු. 152,000,000 ක ප්‍රතිපාදන නැවත පවරා දී තිබුණි. මේ අනුව සැලසුම් කළ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 08 ක ඉදිකිරීම් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 248-1-1-0-1003-5/11 දිග්දීමනා වැය වැරදිය සඳහා වෙන්කර තිබූ මුදල රු. 23,000,000 ක් වුවද රු. 19,800,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන එයට ගලපා තිබීම හේතුවෙන් ඒ.සී.ඒ 2 ආකෘතිය, ඒ.සී.ඒ 2(i) ආකෘතිය, ඒ.සී.ඒ 2(ii) සහ ඒ.සී.ඒ 2(iii) ආකෘති වල ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන්ද, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අඩුවෙන්ද දැක්විණි.
- (ඉ) මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශයේ වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ වලට අදාළ 2021 අයවැය තොරතුරුවල එකතුව රු. 2,000,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.



- (ඊ) මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශයේ සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්වල අයවැයගත සංශෝධිත අගය වෙනුවට මුල් අගය දැක්වීම හේතුවෙන් රු. 2,000,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2.4 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ තැන්පතු ගිණුම් 03 වයර 2 ක් ඉක්ම වූ එකතුව වූ රු. 854,211 ක් වූ තැන්පතු 10 ක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) මු.රෙ. 571(3) ප්‍රකාරව අදාළ විස්තර ලැබෙන තෙක් අවිනිශ්චිතව තබාගෙන ඇති මුදල්, ඉකුත් වූ තැන්පතු වශයෙන් සළකනු ලැබීම සඳහා ඉඩ නොතබා, අවස්ථානෝචිත පරිදි, අදාළ ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැරකළ යුතු අතර නැතහොත් හැකි ඉක්මණින් ආපසු ගෙවිය යුතු වුවත් අංක 6000-0-0-18-0-119 දරන තැන්පතු ගිණුමේ එසේ කටයුතු නොකළ රු. 80,000 ක් වූ තැන්පතු 10 ක් විය.

2.5 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

අංක 2021/02 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව අංක 7002/0000/00/0072/0021/000 දරන අග්‍රිම ගිණුමේ රු. 1,778,379 ක් වූ ශේෂය 2022 අප්‍රේල් මාසයේදී මාරු පත්‍ර මගින් 2022 අග්‍රිම ගිණුම වෙත පවරා ගෙන තිබුණි.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණ විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

- (i) මු.රෙ.104(4)

අලාභ හානි පිළිබඳව පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට දින 07 කට වැඩි ප්‍රමාදවේ නම් මුදල් රෙගුලාසි 104(07) ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක්ද, මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාරව අලාභහානි සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත දී පූර්ණ වාර්තාවක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එකතුව රු. 850,318 ක් පාඩු සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු සිදුකර නොමැති අවස්ථා 02 ක් නිරීක්ෂණය විය.



(ii) මු.රෙ.395(ඇ)

එක් එක් මාසයේදී ඇති ගනුදෙනු තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ඊට පසුව එළඹෙන මාසයේ 15 වන දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියල කල යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැංකු ගිණුම් 2 කට අදාළව අවස්ථා 15 කදී එසේ කර නොතිබුණි.

(ආ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ස්කාතාර, බෝතල් රා නිෂ්පාදනාගාර, පානිය හා පානීය නොවන ස්පිතු ආනයනය සහ විදේශ මත්පැන් ආනයනය ආදී ආදායම් ප්‍රභවයන් සඳහා මාසික ඉලක්ක, එම ඉලක්ක ලගා කරගැනීමට ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග, එම ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රගතිය මැනීම සඳහා වූ දර්ශක ඇතුලත් ආදායම් අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදය

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ආදායම් සංකේත සඳහා මාසික වාර්තා එළඹෙන මාසයේ 10 දිනට පෙර රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේදී දින 04 සිට දින 60 අතර කාලපරාසයක ප්‍රමාදයන් සිදු වී තිබුණි.

තවද සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ත්‍රෛමාසික වාර්තා කිසිවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛනයේ 9 ඡේදය, මු.රෙ.31, මු.රෙ.880 හා රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වැනි අධිකාරිය

රජයේ මුදල් පිළිබඳ භාරකාරීත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු විසින්ම ඇප තබන බවට වග බලාගත යුතු බව දක්වා තිබුණද සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එලෙස ඇප ලබාගෙන තිබුණේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් පමණි.

2.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව ආයතන 08 ක් විසින් පානීය නොවන ස්ප්‍රිතු ආනයන කළ අවස්ථා 10 ක් හා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට පෙර ස්ප්‍රිතු තොග නැව්ගත කළ අවස්ථා 17 ක්ද නිරීක්ෂණය විය. එහෙත් මෙම සියලුම ආනයනයන් සඳහා කාර්මික අපරාධ වාර්තා යන දඩ මුදල නියම කිරීමෙන් පසු අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර තිබුණි.

කෙසේ වුවද 2018 පෙබරවාරි 21 දිනැති අංක 07/2018 දරන පානීය නොවන ස්ප්‍රිතු ආනයනය සඳහා වූ සුරාබද්ද මැයෙන් වූ සුරාබදු නිවේදනයෙහි 3(i) වගන්තිය අනුව සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් සුරාබදු ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ යම් තැනැත්තෙකුට තත්කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක අධිකාරී බලය යටතේ හැර එහි I වන උපලේඛනයේ සඳහන් පානීය නොවන ස්ප්‍රිතු වර්ගයක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ආනයනය කිරීම, අපනයනය කිරීම, නිෂ්පාදනය කිරීම, සන්නකයේ තබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම, විකිණීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතු බව අවධාරණය කර තිබුණි. තවද එම වගන්ති හා කොන්දේසි කඩකළහොත් සුරාබදු ආඥාපනතේ 56 හෝ 48 යටතේ කටයුතු කළයුතු වුවද සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.8 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

- (අ) මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර, ස්කාගාර හා අනෙකුත් බලපත්‍ර ආයතන විසින් බැංකු මගින් බදු ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී ගනුදෙනුකරු හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කරමින් පැවතියද එහි කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනානොගත් ලැබීම් අඛණ්ඩව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ගිණුම් දෙකට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස බැංකු සැසඳුමේ වූ මාස තුනට වැඩි හඳුනානොගත් ලැබීම් එකතුව රු. 1,740,752 ක් වූ ලැබීම් 35 න් 25 ක් මේ දක්වාත් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

(අ) ආරක්ෂිත ස්ටිකර් කළමනාකරණ පද්ධතිය

ස්ටිකර් ඩිජිටල් සහ අතින් අලවන ලද ක්‍රමයට මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර හා බෝතල් රා නිෂ්පාදනාගාර 70 කට අදාළව වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන පද්ධතියට සම්බන්ධ විදේශීය උපදේශක සමාගම විසින් මෘදුකාංග සංවර්ධනය ඇතුළු අනෙකුත් කාර්යයන්ට අදාළව සැලසුම්ගත කාර්යයන් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාත් දිගින් දිගටම ප්‍රමාද කර තිබීම හේතුවෙන් අදාළ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සුරාබදු කාර්යාලය පවත්වාගෙනයන ඉඩම් 17 කට අදාළව නිරවුල් ඔප්පු ලබා ගැනීමේ හෝ රජයේ ඉඩම් පවරා ගැනීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීත් අවසන් වී නොතිබීම.

(ඇ) පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු. මිලියන 10 ක අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් ඉන් රු. 536,800 ක් ප්‍රතිපාදන නැවත පවරා දී තිබූ අතර රු. 9,060,000 ක් වෙනත් වැයවිෂය සඳහා මු.රෙ 66 මගින් මාරු කිරීම් සිදු කර තිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභය අහිමි වී තිබුණි.

(ඈ) ඒකාබද්ධ පරිගණක දත්ත පද්ධතිය

පද්ධතියේ අවශ්‍යතා පිරිවිතර කෙටුම්පත් ලේඛනයක් සකස්කර ඇතත් පසුව තවදුරටත් සවිස්තරාත්මක අවශ්‍යතා පිරිවිතර ලේඛනයක් සකස් කිරීම සිදු කරමින් පැවති අතර අමාත්‍යාංශයේ විශේෂඥ සේවා අධ්‍යක්ෂවරයාට නොලැබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ එහි කටයුතු ප්‍රමාදවීමක් සිදු වී තිබුණි. යෝජිත උපදේශන සේවාවට අදාළ මූල්‍යමය යෝජනා සඳහා වූ අනුමැතිය ලබාගැනීමද ප්‍රමාද වී තිබුණි. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ඒකාබද්ධ පරිගණක දත්ත පද්ධතියේ දත්ත හුවමාරුව සිදු වුවද අවශ්‍ය ගිවිසුම්ගතවීම මෙතෙක් සිදු වී නොමැත.

(ඉ) බලපත්‍රලත් මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර 23 ක් අතුරින් රාජ්‍ය ආදායමට ඉතා අඩු දායකත්වයක් දක්වනු ලබන නිෂ්පාදනාගාර සමාගම් 6 ක් පිළිබඳව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමනයේ ඇති කාර්යක්ෂමතාවය ඇගයීම සඳහා සිදු කළ කාර්යසාධන විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු ඇතුළත් වාර්තාවේ කරුණු 19 ක් මගින් කර තිබූ නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රගතිය ප්‍රමාණවත් මට්ටමක නොතිබුණි.



(ඊ) සිදු කර ඇති අපරාධ ග්‍රහණයන්

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉටුකරගැනීම සඳහා පැවරී ඇති පරමාර්ථ හා කාර්යයන්ට ආදායම 2021 වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ හතරක සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ග්‍රහණය (වැටලීම්) කරන ලද අපරාධ පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි විය.

පහත සඳහා යොමුව	සිදුකරන ලද අපරාධ ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව				
-----	2021	2020	2019	2018	2017
-----	-----	-----	-----	-----	-----
සුරාබදු ආඥා පනත	31952	31916	34111	36884	35488
විෂ වර්ග, අබිං හා	4278	4988	8243	6047	6103
අන්තරායකර ආඥා පනත					
දුම්කොළ බදු පනත	2576	2253	3602	3479	2485
දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර	302	466	1435	2902	4406
පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත					
මුළු ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව	39108	39623	47391	49312	48482

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) ඉහත තොරතුරු අනුව 2017 වර්ෂයට සමපේක්ෂව 2018 වර්ෂයේ සමස්ථ ග්‍රහණය කිරීම් 830 කින් හෙවත් සියයට 2 ක ආසන්න ප්‍රතිශතයකින් වැඩි වී තිබූ අතර 2019 වර්ෂයට සමපේක්ෂව 2020 සහ 2021 වර්ෂය වල සමස්ථ ග්‍රහණය කිරීම් සංඛ්‍යාව ක්‍රමයෙන් අඩුවෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) 2021 වර්ෂයේ සමස්ථ ග්‍රහණ වලින් සියයට 81.7ක් සුරාබදු ආඥා පනත යටතේ නියෝජනය වන අතර සියයට 18.3ක් විෂ වර්ග, අබිං හා අන්තරායකර ඖෂධ ආඥා පනත, දුම්කොළ බදු පනත, දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත යටතේ සිදු කර තිබූ අපරාධ ග්‍රහණ නියෝජනය වේ. එය පිළිවෙලින් සියයට 11, සියයට 6.6, හා සියයට 0.7 ක අගයක පැවතුණි.
- (c) සිදු කර ඇති කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණයන්
 සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂ 04 කට අදාලව කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණ සම්බන්ධව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ග්‍රහණ සම්බන්ධ තොරතුරු අනුව 2017 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා වැටලීම් ඉලක්ක ලබාදීම් වාර්ෂිකව ක්‍රමයෙන් අඩු වී තිබුණි. තවද ඉලක්කගත ග්‍රහණවලට සාපේක්ෂව සිදු කළ ග්‍රහණ ප්‍රමාණය වැඩි වී තිබුණද 2017 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා සිදුකළ ග්‍රහණ ප්‍රමාණය ක්‍රමයෙන් අඩු වී තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ තත්‍ය ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව 4098 ක් වුවද මුලින් සැලසුම් කළ ඉලක්කගත ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව 3428 ක සිට 2571 දක්වා 857 කින් හෙවත් සියයට 25 කින් අඩු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත පරිදි විය.



වර්ෂය	ග්‍රහන ඉලක්ක	ග්‍රහන සංඛ්‍යාව	එක් එක් වර්ෂය අනුව සිදු කළ ග්‍රහණ ප්‍රමාණය අඩුවීම/වැඩිවීම	අඩුවීම/වැඩිවීම ප්‍රතිශතය
2017	3613	4315	(278)	(6)
2018	3623	3684	(631)	(14)
2019	3623	3838	154	4.1
2020	2272	2747	(1091)	(28)
2021	2571	4098	1351	49

(උෟ) මත්පැන් අපනයනය මත සුරාබදු අවකරණය

අංක 2155/19 දරන 2019 දෙසැම්බර් 27 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ පල වූ අංක 10/2019 දරන සුරාබදු නිවේදනයේ සඳහන්, ස්වභාවය වෙනස් නොකරන ලද පානීය සහ විකිණීම සඳහා අදහස් කළ බෝතල්ගත කරන ලද මත්පැන් අපනයනය මත සුරාබදු අවකරණය කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු ගිණුම් අංශයේ ලේඛණගත කර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන නොයන බව නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන 05 ක් විසින් එලෙස අපනයන කළ අවස්ථා 26 කදී මත්පැන් ලීටර් 11,173,738 ක් සඳහා රු. 3,689,638,848 ක සුරාබදු මුදලක් අවකරණය කර තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ පරාස 11 ක් යටතේ එක් කාණ්ඩයකින් උපකරණ 20 බැගින් මත්පැන් වල සැර බැලීමේ උපකරණ 220 ක් මිළදී ගැනීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වල පැවති ප්‍රමාදයන් මත සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාත් මිලදී ගැනීම සිදු වී නොතිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

මූලාශ්‍ර හා ජේදුරුකුඩුව කාර්යාලවල ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදයන්ද සහ හැටන්, යාපනය ඉදිකිරීම් ස්ථාන පිළිවෙලින් අනාරක්ෂිතවීම හා යෝග්‍ය නොවීම හේතුවෙන් අතහැර දැමීමට සිදු වී තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර ගැනීමට නොහැකිවීම මත තවදුරටත් එම කාර්යාල කුලී පදනම මත පවත්වා ගෙනයාම වෙනුවෙන් රු. 2,802,000 ක් වර්ෂය තුළදී ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.



3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

- (අ) දේශීය වෙළෙඳපොළේ ආනයනය කරනු ලබන ආනයනික විදේශ මත්පැන්වලට අදාළව සුරාබදු ර.බී. 03 බලපත්‍රලත් ස්ථාන වලින් 2021 පෙබරවාරි 19 දිනැති අංක 04/2021 දරන සුරාබදු වක්‍රලේඛනය අනුව අර්ධවාර්ෂික වශයෙන් මත්පැන් වර්ග වලින් නිදර්ශක ලබාගෙන රසපරීක්ෂක වෙත යවා වාර්තා ලබාගෙන ප්‍රමිතිය හා ගුණත්වය තහවුරුකළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එවැනි වාර්තා සඳහා නිදර්ශක ලබා ගෙන තිබුණේ ස්ථාන 6ක අවස්ථා 53 කදී පමණි.
- (ආ) මාරුවිල සුරාබදු බලප්‍රදේශයේ පිහිටි ස්කාගාරයකින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුල් අර්ධ වර්ෂයට අදාළව ස්ප්‍රිතු දෙවරක් පෙරීමේදී ඉඩදෙන සීමාව ඉක්මවා සිදු වී තිබූ අපනය සඳහා අයවිය යුතු රු. 387,990 ක මුදලක් ද අයකර ගෙන නොතිබුණි. තවද නිෂ්පාදනාගාර සහ ස්කාගාර වලින් මත්පැන් හා ස්ප්‍රිතු නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේදී සිදුවන අපනයන් සඳහා ඉඩදෙන සීමාව ඉක්මවා සිදුවන අපනයන් සඳහා සුරාබදු මුදල් අයකරගැනීම සම්බන්ධ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක වන බවට විගණනයට තහවුරු නොවුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඉලක්ක පිළියල කිරීමේදී ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ නොමැති නිෂ්පාදනාගාර 04 කින් එකතුව රු.7,001,935,186 ක බදු ආදායමක් අපේක්ෂා කර තිබුණද එම ආදායම ලැබී නොතිබුණි.
- (ඈ) සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ බලපත්‍රලත් නිෂ්පාදනාගාර 26 කින් ක්‍රියාත්මකවනු ලබන අතර එම නිෂ්පාදනාගාර විසින් 2021 වර්ෂයට අදාළව වාර්ෂිකව නිපදවනු ලබන මධ්‍යසාර නිෂ්පාදනයන් හා එමගින් ආදායමට වන දායකත්වය සහ එක් එක් නිෂ්පාදන සමාගමේ වෙළඳපල කොටස පිළිබඳව දත්ත පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර 23 ක් අතරින් සැර මත්පැන් නිෂ්පාදන සමාගම් 21 ක් හා ධාන්‍යා මත්පැන් නිෂ්පාදන සමාගම් 2 ක පිළිවෙලින් මුළු ආදායමට සියයට 70.81 ක හා සියයට 29.19 ක දායකත්වයක් ලබා දී ඇති බවයි. ක්‍රියාත්මක තත්වයේ පැවති සැර මත්පැන් නිෂ්පාදන සමාගම් 21 ක් අතුරින් මුලු ආදායමින් සියයට 64.6 ක දායකත්වයක් ලබා දී තිබුණේ සමාගම් 4 ක් පමණක් වූ අතර නිෂ්පාදන සමාගම් 3 ක දායකත්වය සියයට 3.9 ක පහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. අනෙක් සමාගම් 12 හි දායකත්වය සියයට 1.8 ක මට්ටමක පැවතුණි. කළමනාකරණය විසින් මෙම තත්ත්වය පිළිබඳව අවධානය යොමුකර රාජ්‍ය ආදායම සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවුණි.



4. තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ප්‍රකාරව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව අරමුණු 15කට අදාළව ලගා කරගත යුතු ඉලක්ක 37කින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අරමුණු 05 ක් යටතේ ඉලක්කයන් 07 ක් හඳුනාගෙන තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2009 ජුනි 09 දිනැති අංක DMA/2009(i) දරණ විගණන හා කළමනාකරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, 2020 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 4 ක් පවත්වා තිබුණ අතර 2021 වර්ෂය සඳහා කමිටු රැස්වීම් 4 ක්ද පවත්වා තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළු දිවයින පුරා පිහිටි සහකාර සුරාබදු කාර්යාල 13 කින් සුරාබදු අධිකාරී කාර්යාල 30 කින් සුරාබදු ස්ථාන 56 කින් විශේෂ මෙහෙයුම් ඒකක 5 කින් හා මන්ද්‍රව්‍ය නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයකින් සමන්විතව දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක් ඉටු කරනු ලබයි. සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	සේවක තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	68	32	36
තෘතීයික මට්ටම	381	295	86
ද්විතීක මට්ටම	1048	875	173
ප්‍රාථමික මට්ටම	142	86	57
එකතුව	1639	1288	352



- (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අදාළව අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් තනතුරක, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී තනතුරක, සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරක, නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 6ක, සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 4ක, සහ සුරාබදු අධිකාරී තනතුරු 20ක පුරප්පාඩු පැවතුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරට සෘජුවම බලපානු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 36 ක සහ තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු 86 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. මෙය දෙපාර්තමේන්තුවේ වර්තමාන කාර්ය සාධනයට අහිතකර ලෙස බලපා හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) නීති නිලධාරී, සහකාර අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ හා පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු මෙතෙක් පිරවී නොතිබුණි.

(ආර් ආර් එම්. අබේසිංහඛණ්ඩා)

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

3.12 සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date
පිටුපාර්/වි/විමක්ස්ඩී/ආර්එල්/ 20 21/13		2022 මැයි 31 දින



සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව.

සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටපත් කිරීමේ වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.



ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති



Handwritten signature
 ජනරාල් /
 General Manager
 බුද්ධිමත් සේවා කොට්ඨාසය
 බුද්ධිමත් සේවා කොට්ඨාසය
 බුද්ධිමත් සේවා කොට්ඨාසය
 03/06/22

පිටපත් - 1. ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය

එම්. ජේ. ගුණසිරි
සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්

අංක 306/72, පොල්දැව් පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306/72, பொல்தாவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

පිටුපාර්/ටී/ටී/ටී/ටී/ටී/ 20 21/13
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2022 මැයි 31 දින

සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව.

සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

සුරාබදු තැගි අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය , ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

පහත සඳහන් තීරණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 හි 27 ඡේදය අනුව ක්ෂය ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස්කම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට ගැලපීම කිරීමේදී ශුද්ධ වත්කම්වල හෝ ස්කන්ධයේ බලපෑමට යටත්වන ලෙස ආරම්භක ශේෂයට ගැලපිය යුතු වුවද එසේ, කටයුතු නොකර අදාළ ගැලපීම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය වියදමට ගැලපීම හේතුවෙන් ක්ෂය වියදම රු. 5,223,587 ක් වැඩියෙන් දැක්විණි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, மத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



- (ආ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් රු. 5,318,747 ක සිගරට් දඩ මුදලින් සියයට 75 ක් රජයේ ආදායමට ගෙවීම් රු.3,989,060 ක් විය යුතු වුවත්, එම මුදල මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ රු. 4,132,385 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු. 143,325 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකම රු. 47,134,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, එය ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම පමණක් විය. එසේ වුවද ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණු අතර ඉඩමේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම රු.47,134,000 ක් වූ ගොඩනැගිලි වෙනුවෙන් ක්ෂය ගැලපීම් සිදුකර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක



සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝධානසෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.



2 වෙනත් තොරතුරු හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම් කොටසේ 1.2 (ඇ) හා (ඈ) ඡේදයේ දක්වා ඇති නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1999 අංක 8 දරන දුම්කොළ බදු පනතේ 17 (අ) I හා II ඡේද	සිගරට් දඩ මුදලින් සියයට 25 ක කොටසකින් දුම්කොළ තැගි අරමුදලක් පිහිටුවීමට කටයුතු සිදු කළ යුතු වුවත් අරමුදලේ ආරම්භක දින සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වාම එවැනි අරමුදලක් පිහිටුවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා රු.20,437,066 ක් වූ වාර්ෂිකව වෙන්කළ මුදල අරමුදලට ගෙවියයුතු මුදලක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වා තිබුණි.
(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍ර ලේඛයේ 15.1 ඡේදයෙන් ඇතුළත් කළ	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 877 (2)(අ)	සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම තැගි අරමුදල සඳහා වෙනම බැංකු ගිණුමක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුන අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 119 ක් තැගි අරමුදලට ලැබීම් හා රු.මිලියන 179 ක් වූ අරමුදලේ ගෙවීම් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ගිණුම් මගින් සිදුකර තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 877 (2)(ඈ)	2021 වර්ෂයේ සුරාබදු තැගි අරමුදලේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අරමුදලේ කාර්යසාධන වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 ශුද්ධ වත්කම්

2017 සහ 2018 වර්ෂවල අරමුදලේ ශුද්ධ වත්කම් වැඩිවීමක් සිදු වී තිබුණද 2019 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා ශුද්ධ වත්කම්වල පිළිවෙලින් සියයට 30 ක, 12 ක සහ 22 ක ප්‍රතිශතයකින් පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	අතිරික්තය/(උපතතාවය)	ශුද්ධ වත්කම්	ශුද්ධ වත්කම් වලට සිදු වූ බලපෑම සියයට ගණන වශයෙන්
-----	-----	-----	-----
	රු.	රු.	
2017	28,646,536	490,807,718	6.9
2018	36,759,028	527,566,746	7.49
2019	(160,411,245)	367,155,501	(30.41)
2020	(42,813,392)	324,342,110	(11.66)
2021	(71,662,783)	252,679,326	(22.09)

3.3 කැපයුම්

අරමුදලේ මූල්‍ය තත්ත්වය වර්ධනය කර ගැනීම කෙරෙහි සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද අවධානය යොමුවී නොතිබුණු අතර 2017, 2018 සහ 2020 වර්ෂ වල භාණ්ඩාගාරයේ පැවති අරමුදලේ කැපයුම් ගිණුමේ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කළද, 2019 සහ 2021 වර්ෂවලදී අරමුදලේ ප්‍රමාණාත්මක මූල්‍ය පිරිහීමට ක්‍ෂාම අරමුදලින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන සියළුම නිලධාරීන්ට දිරි දීමනා ගෙවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ශුද්ධ මුදල් වැඩිවීම/(අඩුවීම)	කැපයුම් ගිණුමේ ශේෂය	කැපයුම් ගිණුමේ ශේෂයට වූ බලපෑම සියයට ගණන වශයෙන්
-----	-----	-----	-----
	රු.	රු.	
2017	25,504,151	388,502,890	7.02
2018	26,882,015	415,384,906	6.9
2019	(214,749,066)	200,635,839	(51)
2020	2,129,466	202,765,306	1.06
2021	(60,127,569)	142,637,736	(29.65)

3.4 ආයෝජන කළමනාකරණය

ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව ක්ෂය කරනු ලබන මුදලට සමාන මුදලක් භාණ්ඩාගාරයේ ඇති ක්ෂය සංචිත අරමුදලට බැර කරනු ලබන අතර 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම අරමුදලේ රු.65,385,315 ක මුදලක් පැවතුණි. එම මුදලින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2021 වර්ෂයේ ද පරිගණක, උපාංග හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 50ක් ලබා ගැනීමට 2021 අගෝස්තු 05 දින භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබුණද එම මිලදීගැනීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

1994 මාර්තු 4 දිනැති අංක 818 දරන සුරාබදු නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වී 2021 වර්ෂය වන විට වසර 26 ක් ඉක්මවා තිබුණු අතර තැබී මුදල් ගෙවීමේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයේ පුළුල් වීම සැලකිල්ලට ගෙන මෙම සුරාබදු නිවේදනය සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරන බව විගණනයට වාර්තා කළද එහි ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී අදාළ සංශෝධනය සඳහා 2021 මාර්තු 03 වන දින මුදල් අමාත්‍යාංශයට වෙන ඉදිරිපත්කිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි.

3.6 කාර්යසාධනය

3.6.1 කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණ

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂ 04 කට අදාළව කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණ සම්බන්ධව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ග්‍රහණ සම්බන්ධ තොරතුරු අනුව 2017 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා වැටලීම් ඉලක්ක ලබාදීම් වාර්ෂිකව ක්‍රමයෙන් අඩු වී තිබුණි. තවද ඉලක්කගත ග්‍රහණවලට සාපේක්ෂව සිදු කළ ග්‍රහණ ප්‍රමාණය වැඩි වී තිබුණද 2017 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා සිදුකළ ග්‍රහණ ප්‍රමාණය ක්‍රමයෙන් අඩු වී තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ තත්‍ය ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව 4098 ක් වුවද මුලින් සැලසුම් කළ ඉලක්කගත ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව 3428 ක සිට 2571 දක්වා 857 කින් හෙවත් සියයට 25 කින් අඩු කර සියයට 49 ක වර්ධනයක් ඇතිකරගෙන තිබුණි.

විස්තර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ග්‍රහණ ඉලක්ක	ග්‍රහණ සංඛ්‍යාව	එක් එක් වර්ෂය අනුව සිදු කළ ග්‍රහණ ප්‍රමාණය අඩුවීම/වැඩිවීම	අඩුවීම/වැඩිවීම ප්‍රතිශතය
2017	3613	4315	(278)	(6)
2018	3623	3684	(631)	(14)
2019	3623	3838	154	4
2020	2272	2747	(1091)	(28)
2021	2571	4098	1351	49

(ආ) 2011 අගෝස්තු 11 දිනැති අංක 03/2011 දරන සුරාබදු වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ගීකරණ 09 ක් යටතේ වූ ප්‍රධාන ගණයේ කොන්දේසි කඩකිරීම් 25 හා සාමාන්‍ය ගණයේ වැරදි 35 ක් දක්වා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව කාර්මික අපරාධ ග්‍රහණ 3093 ක් ත්‍යාග මුදල් ගෙවීම් සඳහා පදනම් කර තිබුණි. ඉන් 2071 ක් හෙවත් සියයට 67 ක් සාමාන්‍ය වැරදි නියෝජනය වූ අතර ප්‍රධාන ගණයේ කොන්දේසි කඩකිරීම් නියෝජය වූයේ 1022 ක් හෙවත් සියයට 33 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය. තවද එම ග්‍රහණයන්ගෙන් 848 ක් 2015 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ ඒවා වූ අතර, 2099 ක් 2020 වර්ෂය සඳහාද 143 ක් 2021 වර්ෂය සඳහා අදාළ වූ ඒවා විය.



3.7 අරමුදල සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන අනුව අරමුදල සඳහා විගණන වැඩසටහන් 03ක් සැලසුම් කර තිබුණද ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.

3.8 කාරක සභා කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම

අංක 818 දරණ සුරාබදු නිවේදනය ප්‍රකාරව නැගී අරමුදලට කාරක සභාවක් පත්කර තිබුණද වර්ෂය තුළ එම කමිටුව විසින් අයවැය ලේඛනය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් කටයුතු සමාලෝචනය කළ බවට තහවුරු කර ගැනීම සඳහා කමිටු රැස්වීම්වල රැස්වීම් වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොවිණි.

3.9 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

ආදායම් විෂයෙන් දෙකක සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත සංඛ්‍යා සහ තත්‍ය සංඛ්‍යා අතර සියයට 6 ක හා සියයට 41 ක විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර වියදම් විෂයෙන් අටක සියයට 7 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරන පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවිය.

වබ්ලිච්. ඩී. සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති.

කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 හැඳින්වීම

4.2 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

- 4.2.1 පාලන අංශය
- 4.2.2 ආදායම් අංශය
- 4.2.3 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය
- 4.2.4 ගිණුම් අංශය
- 4.2.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- 4.2.6 මානව සම්පත් අංශය
- 4.2.7 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
- 4.2.8 ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය
- 4.2.9 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය
- 4.2.10 සැපයුම්දාම නියාමන අංශය
- 4.2.11 නීති අංශය

4.1 හැඳින්වීම

නියමිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන දර්ශක 2021 වර්ෂයට අදාළව මුදල් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සකස් කර ඇත. කෙසේ වුවද අදාළ වර්ෂය පුරා පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ කාර්යසාධනයට සිදු වූ බලපෑම මත ඉදිරිපත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නැවත සංශෝධනයට ලක් කරන ලද අතර, එකී සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ MF/01/01/26/A/P – 2022 II හා 2022.01.19 ලිපියෙන් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යසාධනය එහි තත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත් කළ නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය, නීති අංශය හා ආදායම් යන අංශ සඳහා ප්‍රගතිය 100% ඉක්මවූ බව සතුවත් සඳහන් කළ හැකිය. එමෙන්ම අංශ හතක් සඳහා එම ප්‍රතිශතය 90% - 100% සීමාවේ පැවතීමද සැලකිය යුතු කරුණක් වේ.

පාලන අංශයේ ප්‍රගතිය පෙර වසරවලට වඩා ඉහළ කාර්යසාධනයක් (100%) පෙන්වන ලද අතර, පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව දෙපාර්තමේන්තුගත විවිධ මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ වසර ගණනාවක් ලබා දී නොතිබූ උසස්වීම් රාශියක් ලබා දෙන ලදී. රටේ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ දැඩි අසීරුතා මධ්‍යයයේ මෙම සාර්ථකත්වය අත්පත් කර ගැනීමද සුවිශේෂී වේ.

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ ආදායම් අංශයට සැලකිය යුතු ලෙස බාධක පැවතියද, දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසයේ වසර 109 කට පසුව තම ඉහළම ආදායම වූ රුපියල් බිලියන 138.67 ක් මහා භාණ්ඩාගාරයට බැර කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව ආදායම් අංශයේ ප්‍රගතිය 99% මට්ටමකට ලගාවීම සතුටට කරුණකි. පාලන අංශය, ආදායම් අංශය, නීති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශය, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය, ගිණුම් අංශය, ප්‍රවාහන අංශය හා සැපයුම්දාම නියාමන අංශය තම කාර්යසාධනය 100% මට්ටමට ආසන්නව ඉටු කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, මානව සම්පත් අංශයේ නිලධාරී සංවර්ධනය හා අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශයේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධව ප්‍රගතිය 75% - 89% මට්ටමේ තබා ගැනීමට සමත් වී ඇත.

කෙසේ වුවද කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නිලධාරී පුහුණු කටයුතු සඳහා දැඩිව බලපෑම් කරන ලද අතර, නිරෝධායන නීති රීති මත නිලධාරී පුහුණුවීම් කටයුතුවලට බලපෑම් ඇතිවීම නිසා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස 70% සීමාව දක්වා පහත වැටී ඇත. නමුත් මානව සම්පත් අංශයේ නිලධාරී සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රගතිය 85% ක් ලෙස පවත්වා ගැනීමට සමත් වී ඇත.

අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශයේ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහාද බාධා පැමිණීම හේතුවෙන් එම කටයුතුවල 50% ක ප්‍රගතියක් වාර්තා කර ඇත. තව දුරටත් නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පර්යේෂණ කටයුතු සහ නීති අංශයේ අපේක්ෂිත නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ ප්‍රගතිය 50% ට වඩා අඩු වීම කණගාටුවට කරුණකි.

කෙසේ වුවද ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හතක ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 90% ට වඩා ඉහළ අගයක් ගැනීම විශේෂත්වයකි. මේ අනුව සලකා බලන කළ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යසාධනයේ තත්‍ය නිමැවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සාර්ථකව ඉහළ ප්‍රගතියක් පෙන්වා ඇත.

4.2 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී අංශ	විශේෂිත දර්ශක		තත්‍ය නිමැවුම, අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස				
			>100%	90 % - 100%	75% - 89 %	50 % - 74 %	0% - 50%
4.2.1 පාලන අංශය	පාලන හා පරිපාලන කටයුතු			100%			
4.2.2 ආදායම් අංශය	2021 අපේක්ෂිත ආදායම රැස් කිරීම	මත්පැන්		99%			
		දුම්කොළ	140%				
4.2.3 නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අංශය	1. අදාළ අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීම		127%				
	2. සුරාබදු බලපත්‍ර සඳහා කාර්මික අපරාධ වාර්තා		159%				
	3. මත්ද්‍රව්‍ය අපරාධ වාර්තා			100%			
	4. දුම්කොළ ආශ්‍රිත වැටලීම් ඉලක්ක			100%			
4.2.4 ගිණුම් අංශය	2020 වර්ෂයේ සියලුම ගිණුම් කටයුතු			100%			
4.2.5 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	2020 වර්ෂයේ ඉටුකල යුතු අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන				80%		
4.2.6 මානව සම්පත් අංශය	1. සමස්ත නිලධාරී පුහුණුව					65%	
	2. නිලධාරී සංවර්ධනය					50%	
4.2.7 තොරතුරු හා තාක්ෂණ අංශය	වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම			90%			
	නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. RAMIS පද්ධතියට අතුරු මුහුණත හරහා දත්ත ලබා දීම		100%			
		2. ASYCUDA පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට පහසුකම් ලබා දීම		100%			
		3. RASD පද්ධතිය සඳහා උපදේශන සේවාවට අදාළ මූල්‍යමය යෝජනාවලිය මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ලබා ගැනීම		100%			
		4. RASD ව්‍යාපෘතියේ SRS පලමු කෙටුම්පත සකස් කිරීම		100%			
4.2.8 ප්‍රවාහන හා යෙදවුම් අංශය	යෝජිත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු			90%			
	ප්‍රවාහන හා සෙසු අදාළ රාජකාරී			90%			
4.2.9 අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ අංශය	අධ්‍යයන කටයුතු				87%		
	පර්යේෂණ කටයුතු						50%
4.2.10 සැපයුම්දාම නියාමන අංශය	ස්විකර් ව්‍යාපෘතිය	දේශීය		90%			
		විදේශීය		100%			
4.2.11 නීති අංශය	නීතිමය අවශ්‍යතා		102%				
	අපේක්ෂිත නව ප්‍රවණතා						50%

*2021.04.20 සිට 2021.12.31 සම්පූර්ණ වර්ෂය තුළදී සමස්ත දිවයින පුරා පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන නිමැවුමේ ප්‍රතිශතය 100% සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) හඳුනා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හැඳින්වීම

5.2 තිරසාර සංවර්ධනය ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබද්ධ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

5.3 ප්‍රගතිය

5.1 හැදින්වීම

නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය 2017 අංක 19 දරණ නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පනතේ විධිවිධාන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපිත කරන ලද නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ කවුන්සිලයේ මග පෙන්වීම මත සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම, අධ්‍යාපන ආයතනයක්ම හා සිවිල් සමාජයක්ම 2030 වර්ෂයේදී ඉටුකර ගත යුතු නිරසාර සංවර්ධනය අරමුණුකොට ගෙන නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වැඩ පිළිවෙලකි. ශ්‍රී ලංකාවේ නිරසාර සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය ආදායම් එකතු කරනු ලබන ප්‍රධාන හා වගකිව යුතු ආයතනයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හඳුන්වා දීමේදී නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 17 න් ප්‍රධාන වශයෙන් අරමුණු 04 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එක් එක් අංශ ප්‍රධානීන් සමග සාකච්ඡා කර එකඟතාවයකට එළඹිණි. එකී අරමුණු වන්නේ , අරමුණු අංක 01,03,12 සහ 16 වේ. මේ පිළිබඳව විස්තරාත්මකව පස්වන පරිච්ඡේදයේ 5.2 යටතේ කරුණු දක්වා ඇත.

ඉහත සඳහන් කරුණු අතුරින් විශේෂිත වූ සෑම තැනම සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුභාවය තුරන්කිරීම යන පලමු අරමුණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේදී අප විසින් රුපියල් බිලියන 138.67 ක් ආදායම් ලෙස එකතු කරන ලද අතර, එය ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ජනතාවගේ සංවර්ධනය උදෙසා සහ ජනතාවගේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා භාවිත කිරීමට මහා භාණ්ඩාගාරයට බැර කර ඇත. දිළිඳු භාවය දුරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන සාධකයක් වන ආර්ථික සංවර්ධනයට සෘජුව බලපාන නීති විරෝධී මධ්‍යසාර හා මත්පැන් සමාජයෙන් ඉවත් කිරීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම කාර්යයෙහිලා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විශිෂ්ට දායකත්වයක් ලබා දෙනු ලැබේ. වැටලීම් සිදු කිරීමෙන් පමණක් ගැටලුවලට විසඳුමක් නොලැබෙන අතර, ඒ සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඩු කිරීමද විශේෂිත වේ. ඒ අනුව දැවැන්ත සමාජ දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපාර හා ඊට අදාළ අනිකුත් සමගාමී ආයතන සමඟ එක්ව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කරනු ලැබේ.

දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවධානමට ලක් වී තිබෙන ජනතාවගේ යහ පැවැත්ම හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත බව සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව කැපවීමෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ. වාර්ෂිකව මත්පැන් හා දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා බදු මුදල් වැඩි කිරීමෙන්

ඒ සඳහා වන මිලදී ගැනීමේ හැකියාව අඩු කිරීමත් ඊට ඇති ඉල්ලුම අඩු කිරීමත් සිදු කරනු ලැබේ. ජනතාව අතර මත්පැන් ලබාගත හැකි සීමාවන් දැඩි කිරීමෙන්ද, නිකුත් කරනු ලබන නිත්‍යානුකූල මත්පැන් නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුතුව නිෂ්පාදනය කිරීමද, හැකි තාක් දුරට ජනතාවට මත්පැන්වලින් ඉවත්ව සිටීම සඳහා නිරන්තර දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන්ද, පරිසරයට සිදුවන හානි අවම කිරීමට අදාළ සමගාමී ආයතන සමඟ එක්ව ක්‍රියා කිරීමද වැදගත් පියවරක් ලෙස පෙන්වා දිය හැක.

මධ්‍යසාර නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සියලුම නිෂ්පාදකයින් එකී කටයුතු සිදු කිරීමේදී මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නියෝගයන් හා නියමයන්ට අනුව කටයුතු කිරීමෙන් ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර හා පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලබා දීම සඳහා බොයිලේරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සහ ජල පිරිසිදු කිරීම් සිදු කිරීමේදී අදාළ පළාත් පාලන ආයතනවල නිර්දේශ හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමටද නිෂ්පාදකයින් දිරිමත් කරන ලදී.

සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ඇතිවන ආකාරයෙන් සහ අත්අඩංගුවට ගන්නා පුද්ගලයින්ට වද හිංසා කිරීම්, කුටිකයට ලක් කිරීම් හා ප්‍රචණ්ඩත්වයට ලක්වීම වැළැක්වීම සඳහා සියලුම නිල ඇදුම් කාර්ය මණ්ඩලයට නිරන්තර උපදෙස් ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය ආදායම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා ගනු ලබන සෑම ක්‍රියාමාර්ගයකදීම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම සඳහා සිදු කරනු ලබන සියලුම රාජකාරී ඵලදායී, වගවීමෙන් යුතු සහ විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත.

මේ අනුව නිරන්තර නිලධාරී පුහුණුව, අල්ලස් හා දූෂණ වලක්වා ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්ද, නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන්ට සමාජ හිංසනයෙන් තොරව රාජකාරී කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමටද, නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරන ලදී.

වර්ෂ 2030 වන විට ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නිරසාර සංවර්ධනයේ මූලික අරමුණු මුද්‍රාත්ප්‍රමුණුවා ගැනීම සඳහා කටයුතු කළ හැකි සෑම ක්‍රියාකාරකමක්ම නොපිරිහෙලා ඉටු කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමට සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ඇප කැප වී කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.2 තිරසාර සංවර්ධනය ඉලක්ක මත පදනම් වූ ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එම අරමුණු ඇතුළත් කර සකස් කර ඇත.

- 2021 වර්ෂයේ ඉලක්ක ගත තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සහ ඒ සඳහා නිශ්චිත ක්‍රියාකාරකම් පහතින් දැක්වේ.

අරමුණු	ඉලක්ක	පියවරයන් දර්ශකය	මේ දක්වා පියවරයන් ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 70%	75%- 100%
අරමුණ - 01 සෑම තැනම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳුභාවය තුරන් කිරීම.	➤ කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී ලෙස නියමිත බදු එකතු කිරීම තුළින් රටේ සංවර්ධනයට දායකත්වය ලබා දීම, ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනයට හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට එම බදු මුදල් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට නිසි කලට බැර කිරීම.				✓
	➤ නීති විරෝධී මත්පැන් සහ අන්තරායකර ඖෂධ මත කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායී ලෙස නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීම හා දූෂ්පත්කම දුරු කිරීම.				✓
	➤ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකින්ම ගම්මාන තෝරා ගෙන මත්පැන් හා අන්තරායකර ඖෂධ භාවිතය හා එහි ප්‍රතිඵලය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් තුළින් සමාජ සංවර්ධනය ඇති කිරීම.		✓		
	➤ මත්පැන් හා දුම්වැටි නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම අධෛර්යමත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික බදු වැඩි කිරීම හෝ මිල වැඩි කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකය දියුණු කිරීම.				✓
	➤ මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය හා එහි ආදිනව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය අවම හෝ අඩු කිරීමට පියවර ගැනීම.		✓		

අරමුණ - 03 සියලු දෙනා සඳහා නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සියලු වයස් කාණ්ඩයන්හි යහ පැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	➤ නීත්‍යානුකූල ලෙස නිපදවන මත්පැන්වල ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය හා සම්බන්ධ වී සියලුම මත්පැන් සඳහා ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම. ➤ සෞඛ්‍යය හා ජීවන තත්ත්වය සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා නීති විරෝධී මත්පැන් හා දුම්කොළ නිෂ්පාදන ව්‍යාප්තිය අවම කිරීම හා පාලනය කිරීම. ➤ සඵලදායී නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සමාජ ආරක්ෂණය ඇති කිරීම. ➤ මහජන යහපැවැත්ම උදෙසා අන්තරායකාරී මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➤ නීතිවිරෝධී මත්පැන් පාලනය කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව ඒකපුද්ගල මත්පැන් පරිභෝජනය ගණනය කිරීම සහ ඒ අනුව ඒක පුද්ගල මත්පැන් පරිභෝජනය පාලනය කිරීම. ➤ වයස අවුරුදු 21 අඩු පිරිස සඳහා මත්පැන් හා දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වෙළඳාම පාලනය කිරීම. ➤ මනුෂ්‍ය ජීවිත මත්පැන්වලට ඇබ්බැහි වීමේ අවධානමෙන් වලක්වා ගැනීම සඳහා සියලු මට්ටම්වල වෙසෙන ප්‍රජාවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
අරමුණ - 12 නිරසාර නිෂ්පාදන රටා සහ පරිභෝජන රටා සුරක්ෂිත කිරීම.	➤ මත්පැන් හා දුම්කොළ පරිභෝජනය හා පාලනය කිරීම සඳහා ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➤ බදු පරිපාලනය පහසු කිරීමට සහ ආදේශක වෙළඳපොළට පැමිණීම පාලනය හා සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සඳහා මත්පැන් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකරයක් හඳුන්වා දීම. ➤ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ මත්පැන් හා දුම්කොළ සහතික කිරීම සඳහා මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර හා දුම්කොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනාගාර කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කිරීම සහ නිෂ්පාදකයින්ට නිවැරදි තිරසාර නිෂ්පාදන රටා භාවිතය සඳහා උපදෙස් ලබා දීම. ➤ සියලුම මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පරිසර සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳ සහතික, බොයිලේරු සහතික හා ජල පිරිසිදු කිරීම් සහතික ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.		✓		✓ ✓ ✓

අරමුණ - 16 තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ අන්තර්ග්‍රාහී සමාජයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමට යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ සියලු මට්ටම්වලදී ඵලදායී, වගවීමෙන් යුතු සහ අන්තර්ග්‍රාහී ආයතන ගොඩනැගීම.	➤ අන්තරායකර ඖෂධ, නීති විරෝධී මත්පැන් හා දුම්කොළ නිෂ්පාදන පිළිබඳව ඵලදායී ලෙස නීතිය බලාත්මක කිරීම හරහා ප්‍රජාව සඳහා සාමකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම. ➤ සියලුම නිලධාරීන් නීතිගරුකව, අල්ලසෙන් හෝ දූෂණයෙන් තොරව රාජකාරී කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් හා පුහුණුව ලබා දීම. ➤ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය වගවීමෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිසරය සැකසීම. ➤ නීති අංශයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නීත්‍යානුකූල පරිසරයක් තුළ රාජකාරී සිදු කිරීමට සුදුසු පරිසරයක් සැකසීම. ➤ කාන්තා නිලධාරිනියන්ට උසස්වීම් සඳහා සමාන අවස්ථා ලබා දීම සහ ස්ත්‍රී, පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සාධාරණ වැටුපක් සඳහා අවස්ථා ලබා දීමෙන් ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය මත වෙන්කොට නොසැලකීම. ➤ නීත්‍යානුකූලව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන මත්පැන් හා දුම්කොළ කර්මාන්තයෙන් ලබන ආදායම තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා හා ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා ඵලදායීව යෙදවීමට කටයුතු කර දීම තුළින් ඵලදායී සේවා නියුක්තිය සහතික කිරීම.				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
---	--	--	--	--	---

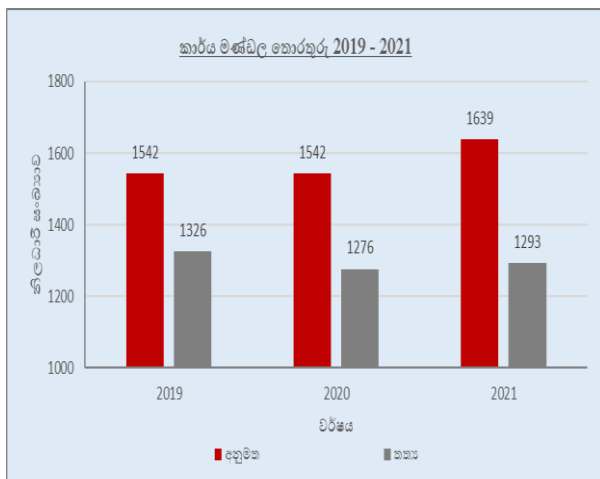
මානව සම්පත් පැතිකඩ

- 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
- 6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය
- 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය
 - ❖ ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන ආකාරය
 - ❖ මානව සම්පත් සංවර්ධනය - පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වූ ආකාරය

6.1 සේවක කළමනාකරණය

	2021.12.31 දිනට		
	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	68	32	36
තෘතීය	381	295	86
ද්විතීය	1048	880	168
ප්‍රාථමික	142	86	56
එකතුව	1639	1293	346

6.2 ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය සිදුකරනු ලබන බලපෑම.

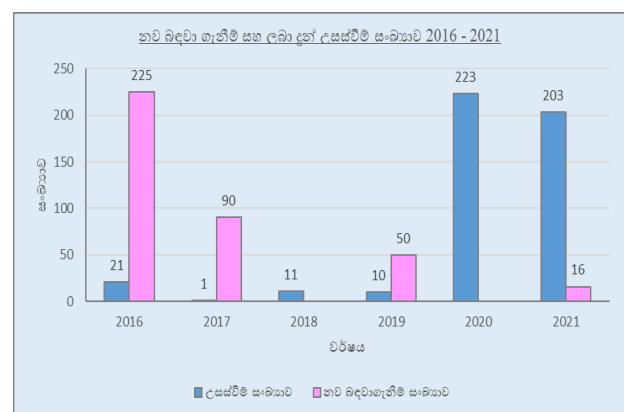


2021 වර්ෂය තුළ සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 02 ක්, නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 02 ක් සහ සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තනතුරු 05 ක් ලෙස ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා උසස්වීම් ලබා දී ඇත. 2021.12.31 දිනට පවතින ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු අතරින් විස්සක් (20) සුරාබදු අධිකාරී තනතුරේ පුරප්පාඩු වන අතර, ඒ සඳහා කුසලතාවය මත උසස්වීම් 11 ක් ලබාදීමට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2022.01.19 දින පවත්වා ඇත. නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව සඳහා නව නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණය 2021.12.21 දින පවත්වා නිර්දේශ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇත.

තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම යටතේ ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරු 18 ක් සඳහා 2021 වසරේ දී උසස්වීම් ලබා දී ඇති අතර, සුරාබදු පරීක්ෂක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා විවෘත බඳවා

ගැනීම යටතේ පැවැත්වූ තරග විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින් වෙත පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගත් නවක නිලධාරීන් 38 දෙනෙකු පුහුණුවට යොමු කර ඇත.

ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු අතරින් සුරාබදු සැරයන් මේජර් තනතුරු 33 ක්, සුරාබදු සැරයන් තනතුරු 05 ක් සහ සුරාබදු කෝපුල් තනතුරු 138 ක් සඳහා 2021 වර්ෂයේ දී උසස්වීම් ලබා දී ඇත. තව ද, සුරාබදු නියාමක රියදුරු තනතුරු 15 ක් සඳහා නව පත්වීම් ලබා දී ඇත. 2021 වසරේ නව පත්වීම් ලද සංවර්ධන නිලධාරීන් 22 ක් ද සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුයුක්ත කර ඇත.



ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ දී සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පැවති කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් සම්පූර්ණ කරන ලද අතර, උසස්වීම් ලැබීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් තුළ තම සේවය පිළිබඳ තෘප්තිමත්භාවය වර්ධනය වී ඇති හෙයින් රාජකාරි කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට පෙළඹීමක් ඇති වී තිබෙන බව පෙනී යයි. රාජකාරි සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම

හේතුවෙන් පසුබෑමට ලක් ව තිබුණු කාර්යයන් රැසක් ද නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා මෙමගින් දායකත්වයක් සපයන ලදී.

මීට අමතරව, 2021 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු දරණ නිලධාරීන් 259 දෙනෙකු සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග 03 ක් පවත්වා ඇති අතර, නිලධාරීන් 649 ක් සඳහා වැටුප් වර්ධක ලබාදීම ද සිදු කර ඇත. එසේම දීර්ඝ කාලීනව පැවති දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන්ගේ විනය පරීක්ෂණ ගොනු අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබුණු අතර, 2021 වසර තුළදී එසේ අවසන් කරන ලද විනය ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව 48කි.

2021 වර්ෂයේ පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු

තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	2021.12.31 දිනට තත්ත්වය	පුරප්පාඩු ව පැවති කාලය
අතිරේක සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් (ආදායම් මෙහෙයුම් හා නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම)	1	මෙම තනතුර සඳහා පත්කිරීමට බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සුදුසුකම් සැපිරූ අයෙකු නොමැති වීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩුව පැවති අතර 2020.08.20 දින සිට ඒ සඳහා ඒ. බෝදරගම මහතා පත්කර ඇත. පසුව ඒ. බෝදරගම මහතා 2020.08.20 දින සිට සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල් තනතුරට පත්කරන ලද අතර 2020.11.24 දින එම තනතුරේ වැඩ භාරගන්නා ලදී. එබැවින් මෙම තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතිණි. 2020.12.11 දින සිට එම්.ඩී.එම්.ඩබ්.කේ. දිසානායක මහතා මෙම තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය සඳහා පත්කර ඇත.	වසර 02
සුරාබදු කොමසාරිස් (සමාජ ආරක්ෂණ හා සංවර්ධන)	1	2019.02.08 දින සිට මෙම තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින අතර 2021.07.20 දින සිට කපිල කුමාරසිංහ මහතා විසින් රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබයි.	වසර 03
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (පාලන)	1	එච්.පී.කේ. දිසානායක මිය ස්ථාන මාරු වී යාම හේතුවෙන් 2021.10.28 දින සිට මෙම තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී.	මාස 02
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති)	1	මෙම තනතුර දැරූ කපිල කුමාරසිංහ මහතා සුරාබදු කොමසාරිස් (නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම) තනතුරට පත්වීම හේතුවෙන් 2021.04.19 දින සිට පුරප්පාඩුව පවතින අතර, ඒ.එම්.පී. අධිකාරි මහතා රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබයි.	මාස 08
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (යෙදවුම්)	1	ඩබ්.එන්.බී.ආර්. ප්‍රනාන්දු මහතා 2021.11.29 දින විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් මෙම පුරප්පාඩුව පවතින අතර, ඒ.ඒ.ඒ. උපුල් කුමාර මහතා මෙම තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබයි.	මාස 01
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (මානව සම්පත්)	1	2018 වර්ෂයේදී ඇති කරන ලද තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින අතර, 2021.12.31 දින දක්වා සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් පී.එන්.ආර්. ජයවික්‍රම මහතා විසින් රාජකාරි ආවරණය කරන ලදී.	වසර 03
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (සමාජ ආරක්ෂණ)	1	2018 වර්ෂයේදී ඇති කරන ලද තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින අතර, 2021.07.20 දින සිට පී.එච්.සී. සිල්වා මහතා විසින් රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබයි.	මාස 12
නියෝජ්‍ය සුරාබදු කොමසාරිස් (සැපයුම් දාම නියාමන සහ තොරතුරු තාක්ෂණ)	1	මෙම තනතුර දැරූ ආර්.එම්. රත්නායක මහතා 2020.09.15 සිට නි.සු.කො. (ආදායම්) තනතුරට පත් කර ඇති බැවින් එදින සිට පුරප්පාඩුව පවතී. ආර්.එම්. රත්නායක මහතා මෙම තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබයි.	මාස 15
ගණකාධිකාරී	1	ආර්.බී.එස්. ප්‍රියදර්ශනී මිය 2021.07.01 දින ස්ථාන මාරු වී යාම හේතුවෙන් ගණකාධිකාරී ඉන්දික කරුණාරත්න මහතා ගණකාධිකාරී (ආදායම්) ලෙස පත් කරන ලද අතර, අමාත්‍යාංශයේ ගණකාධිකාරී ඩබ්.ඊ. ගොඩගම මහත්මිය ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) තනතුරෙහි වැඩ බැලීමට පත් කරන ලදී.	මාස 05
සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස්	4	නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් ඇති වූ පුරප්පාඩු	
		1. ජේ. ශාන්ත දේව සිල්වා මහතා - 2021.01.09 දින	මාස 11
		2. එන්. සෝදිනාදන් මහතා - 2021.05.27 දින	මාස 06
		3. ඊ.එම්.ටී.බී. වික්‍රමනායක මහතා - 2021.07.17 දින	මාස 05
සුරාබදු අධිකාරී	20	නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් ඇති වූ පුරප්පාඩු	
		1. ඩබ්.ඒ.එම්.ඒ.බී. අබේකෝන් මහතා - 2021.01.30 දින	මාස 11
		2. කේ.කේ.එන්. රත්නායක මහතා - 2021.04.09 දින	මාස 08
		නිලධාරීන් සිව්දෙනෙකු උසස්වීම් ලැබීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු 04 ක් පවතී.	මාස 07
		2020.06.23 දින තනතුරු 11 ක් සඳහා උසස්වීම් ලබා දීමෙන් පසුව පවතින පුරප්පාඩු 14	මාස 17
නීති නිලධාරී	1	2019 වර්ෂයේ ඇති කරන ලද තනතුර සඳහා බඳවාගැනීමේ කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.	වසර 02
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	1	පී.ඒ. වාන්දනී මිය 2021.02.01 දින සිට මෙම තනතුරේ පූර්ණකාලීනව වැඩ බැලීම සඳහා පත්කර ඇත.	මාස 05
සහකාර අධ්‍යක්ෂක (තොරතුරු තාක්ෂණ)	1	මෙම තනතුර සඳහා නිලධාරියෙකු පත්කර දෙන ලෙස මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීම් කර ඇත.	වසර 05

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් අංශය විසින් 2021 වර්ෂයේ සමස්ත නිල ඇදුම් කාර්ය මණ්ඩලය, දීප ව්‍යාප්ත සේවාව හා ඒකාබද්ධ සේවාව හා සම්බන්ධ නිලධාරී මහත්ම මහත්මීන්ට තම සේවයට අදාළව දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප හා ධාරිතා සංවර්ධනය උදෙසා අවම වශයෙන් එක් නිලධාරියෙකුට පැය දොළහක පමණ පුහුණුවක් ලබා දීම සඳහා වර්ෂය ආරම්භයේ නිශ්චිතව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත තීරණය කර තිබුනද, 2021 වර්ෂයේ පැවති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ පෙර වසරේදී සේම සෞඛ්‍ය නිරෝධායන නීති රීති වලට අනුගත වීම හේතුකොට ගෙන එකී නිශ්චිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.

කෙසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අංශය විසින් පාඨමාලා 30 පමණ සිදු කර ඇත. එය සුරාබදු විද්‍යාලයේදී පුහුණු පාඨමාලා 06 ක්ද, රජයේ අනුමත විශ්ව විද්‍යාල ඇතුළු බාහිර පුහුණු ආයතනයන් තුළ පාඨමාලා 19 ක්ද, ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථාන ශ්‍රවණාගාරය තුළ පුහුණු පාඨමාලා 5 ක්ද සාර්ථකව සිදු කර ඇත. මේ සඳහා සහභාගි වූ සමස්ත නිලධාරී නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 843 වන අතර, ඒ සඳහා වැය වූ සම්පූර්ණ මුදල රුපියල් 8,821,208.50 වේ. මෙය පෙර වසරේ එකී වියදම්වලට සාපේක්ෂව අඩු වීමක් පෙන්වයි.

පවත්වන ලද පුහුණු පාඨමාලා අතරින් නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විෂයානුබද්ධ අපරාධ විද්‍යාව, අපරාධ යුක්ති ක්‍රමය, අපරාධ විමර්ශනය හා නූතන තාක්ෂණය, මත්ද්‍රව්‍ය නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අපරාධ මනෝ විද්‍යාව හා උපදේශනය, රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ විනය මනාව පවත්වා ගැනීම උදෙසා විනය ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක්ද, තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ

සටහන්ද පැවැත්වීමෙන් නිලධාරී සංවර්ධනය සිදු කරන ලදී.

රාජ්‍ය ආදායම සුරක්ෂිත කරනු වස් දේශීයව හඳුන්වා දීමට නියමිත ආරක්ෂිත සලකුණු කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මෘදුකාංගය හඳුන්වා දීම පිළිබඳ වැඩසටහන් මාලාවක් පැවැත්වීමද විශේෂත්වයකි.

නිලධාරීන්ගේ ආරක්ෂාව උදෙසා ගිණි අවි පුහුණුව ලබාදීම, රියදුරන් සඳහා හඳුන්වා දුන් නව මාර්ග නීති රීති පිළිපැදීම පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම, ගබඩා කළමනාකරණය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ අධ්‍යයනයක්ද ලබා දෙන ලදී.

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ 2021 වසරේදී විදේශ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා නිලධාරීන් යොමු කර නැත. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මධ්‍යම රසායනාගාරය ස්ථාපිත කිරීමටත්, රසායනාගාර තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රණීතන මණ්ඩලයේදී නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු සඳහා ලබා දෙන ලදී. එමෙන්ම උපදේශනය පිළිබඳ නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් හා විද්වත් සම්පත්ආයක මණ්ඩලයක් මගින් දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරියේ අනුග්‍රාහකත්වයෙන් මෙම වැඩ සටහන සඳහා ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ශ්‍රී ලංකා නියෝජිත ආයතනයෙන්ද අනුග්‍රහය ලැබුණි.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු අභ්‍යාස විද්‍යාලය තුළදී සියලුම බලපත්‍රලත් මත්පැන් විකුණුම් ස්ථානවල කළමනාකරුවන් හා සේවකයන් පුහුණු කිරීම සඳහා සැලසුමක් සකස් කිරීම ඉතා අත්‍යවශ්‍ය වේ. මෙම පුහුණුව 2022 වර්ෂයේදී හෝ ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වන අතර, ඒ සඳහා මානව සම්පත් අංශය විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇත.

❖ ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායකවන ආකාරය

රාජ්‍ය සේවාවේ ගුණාත්මක බව තීරණය කළ හැකි එක් ප්‍රධාන සාධකයන් වන්නේ පුහුණුව හා සංවර්ධනයයි. 21 වන සියවසේ තාක්ෂණික යුගය තුළ වුවද, මානව සම්පත වටිනාම සම්පත බවට විශ්ව මතයක් බවට පත්ව ඇත. එහි ප්‍රධාන සාධකයක් වන්නේ රාජ්‍ය සේවකයාගේ දැනුම හා කුසලතාවයයි. එම දැනුම හා කුසලතාවය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නිරන්තර පුහුණුව අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි. රාජ්‍ය සේවය තුළ කේන්ද්‍ර වී පවතින මානව සම්පත රටේ සංවර්ධනය සඳහා වඩාත් කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී හා සඵලදායී ලෙස යොදවා ගැනීම පිණිස මානව සම්පත සැලසුම් සහගතව සංවර්ධනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. පුහුණුව ලබා දීම තුළින් මානව සම්පත සතු නිපුණතාවයන් ආයතනික සංවර්ධනය වෙනුවෙන් දායක කර ගත හැකිය. දැනුම , කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීමෙන් සමස්ත රාජ්‍ය සේවයේ මෘදු කුසලතා මෙන්ම දෘඩ කුසලතා නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් සඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු හා සංවර්ධන පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. මෙම පුහුණු පාඨමාලා ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ, පිළිගත් රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල ඇතුළු රජයේ අනුමත බාහිර පුහුණු ආයතන තුළ මෙන්ම සුරාබදු මූලස්ථාන ශ්‍රවණාගාරය තුළද පවත්වනු ලබයි. මේ සඳහා සම්පත් දායකත්වය ලබා දීමට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු සම්පත් දායකයින් මෙන්ම බාහිර විෂයානුබද්ධ සම්පත් දායකයන්ද යොදා ගනු ලැබේ.

2021 වර්ෂය තුළ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමේදී කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හා ඊට අදාළ නිරෝධායන නීති රීති බරපතල ලෙස බලපෑම් සිදු කරන ලද අතර, එකී බලපෑම් හමු වේ වුවද සාර්ථක ලෙස පුහුණු පාඨමාලා 30 ක් නිලධාරීන් 843 ක්

සඳහා ලබා දීමට හැකියාව ලැබී ඇත. මේ පිළිබඳ සවිස්තර වාර්තාවක් පහතින් දක්වා ඇත.

නිරන්තරව සමාජයේ බහුලව සැරිසරන නීති විරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය හා මත්පැන් ජාවාරම මැඩපැවැත්වීම උදෙසා නීතිය හා මෑතකදී හඳුනාගත් මත්ද්‍රව්‍ය හා එහි ව්‍යාප්තිය හා පාලනය සඳහා වූ නව ක්‍රමවේද පිළිබඳවත් සුරාබදු නිලධාරීන් නිරන්තරයෙන් පුහුණු කරනු ලැබේ. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ හා මත්ද්‍රව්‍ය ඖෂධ පාලන ජාතික මණ්ඩලයේ පුහුණු සම්පත්දායකයින් හා ඔවුන්ගේ රසායනාගාර පහසුකම්ද ලබා ගනු ලැබේ.

එසේම පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාල හා රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ඇති පුහුණු ආයතනවලින් නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිතයෙන් අපරාධ විමර්ශනය කිරීම හා විශ්ලේෂණය පිළිබඳ පුහුණුවීම් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. මෙවන් පුහුණු පාඨමාලා තුළින් නිලධාරීන්ගේ දෛනික රාජකාරිවලදී ලැබෙන අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණ දීමට පන්තරයක් ලබා දීම අරමුණ වේ.

2019, 2020, 2021 යන වසර තුනේදීම ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට හා නිලධාරිනියන්ට විදේශ පුහුණු අවස්ථා නොලැබීම බරපතල අඩු පාඩුවකි. විදේශ පුහුණුවීම් තුළින් නිලධාරීන්ට ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ විෂයානුබද්ධ අවබෝධයක් සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා ඇති කර ගැනීමේ අවස්ථාව හිමි වේ. එබැවින් ඉදිරියේදී නිලධාරීන්ට විදේශ පුහුණුව ලබාදීම ඉතා වැදගත් බව සඳහන් කරමු.

❖ මානව සම්පත් සංවර්ධනය - පුහුණු වැඩ සටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
01	අභිනවයෙන් පත් වූ සු.කො.ජනරාල් තුමන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ස.සු.කො.භා සු.අධිකාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වනු ලැබූ 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳ වැඩසටහන	42	දින 01	රු. 29,614.50	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
02	සුරාබදු ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා පැවති වැඩමුළුව - I	16	දින 02	රු. 35,225.00	දේශීය	සුරාබදු ආඥා පනත ප්‍රති නිර්මාණය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
03	ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව, අපරාධ යුක්ති ක්‍රමය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව	02	වසරක්	රු.110,800.00	දේශීය	අපරාධවල ස්වභාවය හා වර්ගීකරණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අවබෝධය, ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ වර්ධනය වීමට බලපාන හේතු හඳුනාගත හැකි වීම, ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ යුක්ති ක්‍රම හා එහි ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම.
04	ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි (Masters of Development Economics (MDE)	01	වසරක්	මුදල් ගෙවා නැත	දේශීය	ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම.
05	මූල්‍ය නීතිය හා පරිපාලන නීතිය සම්බන්ධ පුහුණුව (නීති අංශය)	14	දින 02	රු.18,000.00	දේශීය	මූල්‍ය නීතිය හා පරිපාලන නීතිය සම්බන්ධ දැනුම ලබා දීම.
06	2021 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය දියුණු කිරීම පිළිබඳ සු.කො.ජනරාල් සමඟ සාකච්ඡාව බස්නාහිර හා වයඹ පළාත් සුරාබදු ස්ථානාධිපතිවරුන්	57	දින 01	රු.29,220.00	දේශීය	2021 වර්ෂයේ ඉලක්ක වෙත ලඟාවීම සඳහා සුරාබදු ස්ථානාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීම.
07	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 අනුව රාජ්‍ය නිලධාරීන් අත්කර ගත යුතු දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාව	10	පැය 150	නොමිලේ	දේශීය	දෙමළ භාෂා කුසලතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
08	දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ උපදේශන පාඨමාලාව	05	දින 10	නොමිලේ	දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය සහ දුම්වැටි භාවිතය වැළැක්වීම පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
09	රසායනාගාර තත්ත්ව පාලන කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	03	දින 05	රු.108,000.00	දේශීය	රසායනාගාර තත්ත්ව පාලනය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම.
10	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	01	දින 01	රු.5,000.00	දේශීය	අත්තිකාරම් ගිණුම පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම.

11	මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	10	මාස 03	රු.250,000.00	දේශීය	මත්ද්‍රව්‍ය සැපයීම පාලනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රධාන අංගයක් වන නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ වන අණ පනත්, ජාත්‍යන්තර හා කලාපීය සම්මුතීන් හා නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම.
12	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ උසස් විම් ලැබූ සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන් හා සුරාබදු සැරයන්වරුන් සඳහා ගිනි අවි පුහුණුව	සු. ප - 18 සු.සැ - 78	දින 02	රු.228,455.00	දේශීය	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළු ගිනි අවි පරිහරණයට බලයලත් සියලුම නිලධාරීන් සඳහා ගිනි අවි පරිහරණය පිළිබඳ න්‍යායික හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම.
13	ගබඩා කළමනාකරණය, ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය වැඩිමුළුව	01	දින 02	රු. 3,750.00	දේශීය	ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය සම්බන්ධ දැනුම ලබා දීම.
14	තොරතුරු තාක්ෂණය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	01	අවුරුදු 01	රු.30,000.00	දේශීය	නිපුණතා හා ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දැනුම සංවර්ධනය කිරීම , වර්තමාන වේගවත් වැඩ පරිසරය තුළ මානව සම්පත් අභියෝගවලට මුහුණ දීම, වර්තමාන මානව සම්පත් සහ පරිවයන් පිළිබඳ ශක්තිමත් පදනමක් ඇති කිරීම හා සියලු ආයතන සඳහා මානව ප්‍රාග්ධනය උපාය මාර්ගිකව යෙදවීම සඳහා නායකත්වය සුදානම් කිරීම, සංවර්ධනය සම්බන්ධිත ගැටළු සඳහා ප්‍රායෝගිකව දැනුම ලබාදීම සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ කතිකාවත.
15	මත්ද්‍රව්‍ය නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව.	10	මාස 03	රු.250,000.00	දේශීය	වර්තමානයේ රටට ඉමහත් තර්ජනයක් බවට පත්වෙමින් පවතින හා පත්වී ඇති නව්‍ය මනෝසක්‍රීය ද්‍රව්‍ය ඇතුළු නවීන මත්ද්‍රව්‍ය හා අන්තරායකර ඖෂධ පිළිබඳව මෙන්ම ඒ සඳහා පවතින නෛතික ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධව විධිමත් හා සුළු තාක්ෂණික දැනුම.
16	සුරාබදු ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා පැවති වැඩිමුළුව - II	22	දින 02	රු.24, 480.00	දේශීය	සුරාබදු ආඥා පනත ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.

17	රාජ්‍ය සේවයේ විනය ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	මාස 01	රු.30 ,000.00	දේශීය	ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා එහි අදාළත්වය, බලය පැවරීම, විෂමාවාරය වාර්තා කිරීම, පූර්ව විමර්ශනය, චෝදනා පත්‍ර සකස් කිරීම, විධිමත් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, සාක්ෂි සටහන් කිරීම, දඬුවම් හා අභියාචනා, අණ පනත් චක්‍රලේඛ පිළිබඳ දැනුම.
18	තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	180	දින 01	රු.11 ,361.00	දේශීය	තොරතුරු අයිතිය අදාළ වන ආයතන, තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාර, තොරතුරු පනත, තොරතුරු නොලැබුණහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.
19	රාජ්‍ය මූල්‍ය හා වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	පැය 60	රු.30 ,000.00	දේශීය	ටෙන්ඩර් හා වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම.
20	අපරාධ විමර්ශනය හා නූතන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාව	09	අවුරුදු 01	රු.585 , 000.00	දේශීය	අපරාධ වැළැක්වීම හා පාලනය පිළිබඳ දැනුම, අපරාධ විමර්ශනය, අපරාධ මනෝවිද්‍යාව, ළමා ආරක්ෂණ සේවා හා ඒ සඳහා නූතන තාක්ෂණය භාවිතය.
21	අපරාධ මනෝවිද්‍යාව හා වරදකරුවන් උපදේශනය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාව	02	අවුරුදු 01	130,000.00 රු.130,000.00	දේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ අපරාධවල ස්වභාවය හා වර්ගීකරණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අවබෝධය, ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ වර්ධනය වීමට බලපාන හේතු හඳුනාගත හැකි වීම, ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ යුක්ති ක්‍රම හා එහි ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම.
22	පොදු නීතිය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාව පාඨමාලාව	51	අවුරුදු 01	රු.5,049,000.00	දේශීය	පොදු නීති පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සිදුකර වර්තමාන සමාජ, ආර්ථික, සංස්කෘතික තත්ත්වයන්ට ගැළපෙන ලෙස නීති පවත්වා ගැනීම

23	සුරාබදු නියාමක හා පරීක්ෂක තනතුරුවලට නියමිත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටින නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩමුළුව	23	දින 05	රු.243,835.00	දේශීය	සුරාබදු නියාමක හා පරීක්ෂක තනතුරුවලට අදාළ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම හා දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම.
24	මූලික විමර්ශන පුහුණුව	15	දින 02	රු.105,000.00	දේශීය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සිදුවිය හැකි වැරදි,ඒ සඳහා ලබා දෙන දඬුවම ,සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය,විනය කාර්ය පටිපාටිය, මූලික විමර්ශන නිලධාරියකුගේ කාර්යභාරය,වෛද්‍යාපත්‍ර කෙටුම්පත් කිරීම හා මූලික විමර්ශන සඳහා ගෙවීම් පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම.
25	සුරාබදු නියාමක රියදුරන්ගේ රියදුරු පුහුණුව	108	දින 02	රු.202,150.00	දේශීය	රියදුරු රාජකාරියට අදාළව අත්‍යාවශ්‍ය ලිපි ලේඛන පවත්වා ගැනීම,අදාළ නීති රීති වක්‍රලේඛ සහ වගකීම් පිළිබඳ දැනුම,රථවාහන නඩත්තුව පිළිබඳ යාන්ත්‍රික තාක්ෂණික දැනුම හා ආරක්ෂාකාරී රිය ධාවනය පිළිබඳ පුහුණුව,නවීන රථ වාහන භාවිතයේදී නව තාක්ෂණික උපාංග හඳුනාගැනීම හා සුරක්ෂාව,අර්පිරිමැසුම්දා යි රිය ධාවන ක්‍රම හා මෙවලම් ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ පුහුණුව.
26	උසස් වීම් ලද ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන් සඳහා එක්දින පුහුණු වැඩසටහන	17	දින 03	රු.75,910.00	දේශීය	ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂකවරුන්ගේ රාජකාරියට අදාළ වෘත්තීමය දැනුම හා පුහුණුව.
27	නවක සුරාබදු නියාමක රියදුරන් සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන	12	දින 05	රු.138,860.00	දේශීය	රියදුරු රාජකාරියට අදාළව අත්‍යාවශ්‍ය ලිපි ලේඛන පවත්වා ගැනීම,අදාළ නීති රීති වක්‍රලේඛ සහ වගකීම් පිළිබඳ දැනුම,රථවාහන නඩත්තුව පිළිබඳ යාන්ත්‍රික තාක්ෂණික දැනුම හා ආරක්ෂාකාරී රිය ධාවනය පිළිබඳ පුහුණුව,නවීන රථ වාහන භාවිතයේදී නව තාක්ෂණික උපාංග හඳුනාගැනීම හා සුරක්ෂාව,අර්පිරිමැසුම්දා යි රිය ධාවන ක්‍රම හා මෙවලම් ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ පුහුණුව.

28	නවක සුරාබදු පරික්ෂක පුහුණුව	38	මාස 03	රු.1,049,700.00	දේශීය	සුරාබදු පරික්ෂක රාජකාරියට අදාළව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දිශානතිය,නියෝග, කාර්ය පටිපාටික නීතිය, හරයාත්මක නීතිය හා ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි, සුරාබදු කාර්මික නිවේදන , කාර්යාල පොත්පත් නායකත්වය පිළිබඳ පුහුණුව.
29	අපරාධ විමර්ශනය හා නූතන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජිටල්මාව	01	අවුරුදු 01	රු.32,500.00	දේශීය	ශ්‍රී ලංකාවේ අපරාධවල ස්වභාවය හා වර්ගීකරණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණාත්මක අවබෝධය,ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ වර්ධනය වීමට බලපාන හේතු හඳුනාගත හැකි වීම, ගෝලීය හා ජාතික වශයෙන් අපරාධ යුක්ති ක්‍රම හා එහි ප්‍රායෝගිකත්වය පිළිබඳ හඳුනා ගැනීමට හැකි වීම හා නූතන තාක්ෂණය භාවිතය.
30	ආරක්ෂිත සලකුණු කළමණාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මෘදුකාංගය හඳුන්වාදීමේ වැඩසටහන.	97	දින 03	රු.15,318.00	දේශීය	ආරක්ෂිත සලකුණු ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව හා මත්පැන් බෙදාහැරීමේ සහ අලෙවි අංශයේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කර ඇති මූලික පිළිවෙත් පිළිබඳ සුරාබදු නිලධාරීන් සහ බලපත්‍රධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව		<u>843</u>		<u>රු.8,821,208.50</u>		

අනුක්‍රමණ වාර්තාව

7.1 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා දායකවන ආකාරය පිළිබඳ අනුක්‍රමණ වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්ව (අනුකූල වේ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වලක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ	1. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	2. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ	3. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ	4. ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට මෙම ගිණුම අදාළ නොවේ.	
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	භාණ්ඩ වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් (GAN20) ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳව ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමිත කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134 (2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 404 (4) උප වගන්තිව ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.	DMA/AMC/M/2020/5-4 හා 2020.06.11 දිනැති කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු ලිපිය අනුව	
08	වත්කම් කළමනාකරණ			
8.1	අංක 01/2017 වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		2021 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ අවසන් කර ඇති නමුත්, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කළ නොහැකි වීම.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උපානා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		2021 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ අවසන් කර ඇති නමුත්, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කළ නොහැකි වීම.

8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ඉදිරිපත් කර නැත.	මාසික ශාරාංශ සකසා කඩිනමින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	කොවිඩ් වසංගතය නිසාවෙන් පමා වූ මු.රෙ පරීක්ෂණ කඩිනමින් සිදු කරමින් පවතී.	ඉදිරියේදී නිසි කාලය තුළදී පරීක්ෂණ අවසන් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත බාධා ඇති විය	ඉදිරියේදී නිවැරදි කාලයට ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇත.
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයේ උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ණය ශේෂ හිමි නිලධාරීන් 15 පමණ හඳුනාගෙන ඇත. ගෙවීම සඳහා ලිඛිතව දැන්වීම් කර ඇත.	ණය නොගෙවූ අවස්ථාවලදී නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
13	පොදු තැම්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වසර දෙකකට වඩා පවත්වාගෙන යා යුතු ශේෂ පැවතීම	ඉදිරියේදී නිවැරදි කාලයට තැම්පත් ශේෂ නිවැරදි කරනු ලැබේ
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොත් ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු, එම කාර්ය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලබාදීම	අනුකූල වේ		

16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර ,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසාව/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත 08 හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් හෝ වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවකයා ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ. (බලපත්‍ර අංශය සඳහා)		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවකයා ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		



කාර්ය සාධන වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை PERFORMANCE REPORT 2021

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් , ආර්ථික හා
ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින්
යොමු කරන ලද

PFD / RED / COPA / 2019 / 01 අංක දරණ 2020.01.30 දිනැති
මාර්ගෝපදේශ අනුව සකස් කරන ලද

இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதி, பொருளாதார, கொள்கை
அபிவிருத்தி அமைச்சின் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் ஊடாக அனுப்பப்பட்ட PFD
/RED /COPA /2019 /01 ஆம் இலக்க, 2020.01.30 ஆம் திகதிய வழிகாட்டல்களின்
பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டது.

உள்ளடக்கம்

பக்க இல.

அத்தியாயம் - 01 நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்	01
1.2 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்	02
1.3 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு	05
1.4 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களின் அமைவிட வரைபடம்	06

அத்தியாயம் - 02 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள்	08
2.2 சவால்கள் - எதிர்கால இலக்குகள்	10
2.3 நலன்புரி	11

அத்தியாயம் - 03 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	13
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	14
3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	15
3.4 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்	16
3.5 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்	17
3.6 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்	18
3.7 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்	19
3.8 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	19
3.9 நி.ஒ.208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இலங்கை மதுவரித்திணைக்களத்தின் 2021 செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	19
3.10 நிதியல்லாச் சொத்துகளை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை	20
3.11 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை	21
3.12 மதுவரி வெகுமதி நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	35

அத்தியாயம் - 04 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அறிமுகம்	43
4.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	44

அத்தியாயம் - 05 நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) இனங்காணும் செயலாற்றுகை

5.1 அறிமுகம்	46
5.2 நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடிப்படையில் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்	47

அத்தியாயம் - 06 மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	51
6.2 நிறுவனத்தின் நிறைவேற்றுகையை மனிதவளத்தில் ஏற்படும் குறை அல்லது மிகை பாதிக்கும் முறை	51
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	53

அத்தியாயம் - 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பங்களிக்கும் முறை பற்றிய இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	60
---	----

2021 இற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்	-	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்
நிறுவனத்தின் முகவரி	-	இல. 353, கோட்டை வீதி, ராஜகிரிய
செலவுத் தலைப்பு இல.	-	248 - மதுவரித் திணைக்களம்
மின்னஞ்சல்	-	excisen@slt.lk
இணையம்	-	www.excise.gov.lk
தொலைபேசி இல.	-	0113-888022
தொலைநகல்	-	0112-877890
24 மணிநேர அழைப்பு	-	1913

நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றப் பொழிப்பு

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்
 - 1.2.1 தூர நோக்கு
 - 1.2.2 பணிக்கூற்று
 - 1.2.3 குறிக்கோள்கள்
 - 1.2.4 பிரதான பணிகளும் பெறுமானங்களும்
- .13 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு
- .14 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களின் அமைவிட வரைபடம்

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களமானது, ஏறத்தாழ நூற்றி ஒன்பது வருட வரலாற்றைக் கொண்டு இலங்கையின் அரச வருமானம் சேகரிக்கும் முதன்மை நிறுவனம் ஒன்றாகும். அதற்கு மேலதிகமாக மதுவரி, புகையிலை வரி வருமான முகாமைத்துவம், அதற்கான சட்ட வலுப்படுத்தல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு ஆகிய முப்பரிமாணப் பணிக்கூற்றுகளை நிறைவேற்றுதற்கு இத்திணைக்களத்தால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. 1912 முதல் நூற்றியொன்பது வருட காலத்தினுள் பல விசேட சம்பவங்கள் இங்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளதுடன், மீளாய்வு வருடம் 2021 இத்திணைக்களத்திற்கு ஒரு சவால்மிக்க வருடமாக இருந்தது.

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் மதுவரி ஆணையாளர் நாயகமாக இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பேரில் நான் 2020.12.16 ஆம் திகதி நியமிக்கப்பட்டேன். திணைக்களத்தின் நிர்வாக மற்றும் மேற்பார்வை உதவிகளின் பொருட்டு எனக்கு உதவும் வகையில் மேலதிக மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம் ஒருவரும் பதில் மேலதிக மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம் ஒருவரும் மதுவரி ஆணையாளர்கள் இருவரும் பிரதான கணக்காளர் ஒருவரும் கணக்காளர்கள் இருவரும் பிரதி மதுவரி ஆணையாளர்கள் 6 பேரும் நிர்வாக உத்தியோகத்தார்கள் இருவரும் சேவை புரிந்தனர். மேலும், மதுவரித் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ளக நிர்வாகத்தினை முறைப்படி மேற்கொள்ளும் பொருட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களத்தினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் கணக்காய்வுப் பிரிவு ஒன்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு ஒன்றும் செயற்படுகின்றது. தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட புள்ளிவிபரவியலாளர் ஒருவரைக் கொண்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு ஒன்றும் இயங்குகிறது.

சகல மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கியவாறு 13 உதவி மதுவரி ஆணையாளர் அலுவலகங்கள், 30 மதுவரி அத்தியட்சகர் அலுவலகங்கள், 56 மதுவரி நிலையங்கள், 05 மதுவரி விசேட நடவடிக்கைப் பிரிவுகள், ஒரு போதைப்பொருள் தடுப்புப் பிரிவு என்பன அடங்கலாக வினைத்திறன் மிக்க விசாலமான நிறுவகமாக திணைக்களம் நாடளாவிய சேவையை வழங்குகிறது. அத்துடன் அற்கோல், சிகரட் உற்பத்தி தொடர்பான உற்பத்திச்சாலைகளில் அமைந்துள்ள மதுவரிப் பிரிவுகளிலும் நிரந்தரப் பணியாளர் குழாத்தினர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2021 இன் இலக்கிற்குரிய ரூபா 160 பில்லியன் வருமானத்தை பொதுத் திறைசேரிக்குச் சேகரிக்கும் பொருட்டு என்னால் மிகுந்த செயலாக்கத்துடனும் அர்ப்பணிப்புடனும் வருட ஆரம்பத்தில் செயற்றிட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டது. இச்செயற்றிட்டத்தின் பிரகாரம் 2021 இன் முதலாம் காலாண்டில் எதிர்பார்த்த இலக்கை அடைய இயலுமாக இருந்த போதிலும் நிலவிய கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக இரண்டாம் காலாண்டின் தொடக்கத்தில் சுகாதார வழிகாட்டுதல்களின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதன் மேல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதுவரி வருமான இலக்கு ரூபா 140 பில்லியனாகத் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டதுடன் அதில் ரூ.138.67 பில்லியனை திணைக்களத்தால் சேகரிக்க முடிந்தமை சந்தோசமான விடயமாகும். கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை ஓட்டு மொத்த பணியாளர்களது செயலாற்றுகையில் நேரடித் தாக்கத்தைச் செலுத்தியது.

2021 இல் மதுவரி அலுவலர்களால் நாடு முழுவதும் மேற்கொள்ளப்பட்ட 39,108 சட்ட விரோத மதுபானங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் சுற்றிவளைப்புகளின் மீது

வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டு அதன் ஊடாக பெறப்பட்ட தண்டப்பணம் ரூபா 131,138,426.00 ஆகும். உரிமம் பெற்ற நிலையங்களில் 4,098 உரிம நிபந்தனைகளை மீறல்கள் தொடர்பில் அறிக்கையிடப்பட்டதுடன், அறவிடப்பட்ட கூட்டுத் தண்டப்பணம் ரூ.121,110,848.20 ஆகும்.

மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இத்திணைக்களத்தின் மொத்தப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 1293 ஆக இருந்தது. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 346 ஆக உள்ளதுடன் அது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கையின் 21.1% ஆகும். எதிர்பார்த்த செயலாற்றுகையை எய்துவதற்கு இவ்வலுவலர்களின் அர்ப்பணிப்பு மிக்க சேவைப் பங்களிப்பை வழங்கியமையை, மிகவும் நன்றியறிதலுடன் நினைவு கூருகின்றேன்.

2021 இல் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் சிரேஸ்ட், மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப மட்டங்களிலுள்ள 201 அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வு வழங்குவதற்கு மனித வளப் பிரிவினால் முடிந்தது. புதிதாக இணைக்கப்பட்ட 38 மதுவரிப் பரிசோதகர்களுக்கு மதுவரிப் பயிற்சிக் கல்லூரியில் இணைத்து பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. நிலவும் கோவிட் 19 நிலை காரணமாக அலுவலர்களின் பயிற்சியில் தடை ஏற்பட்ட போதிலும் பதவியுயர்வு பெற்ற சகல அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சியை வழங்க மதுவரிப் பயிற்சிக் கல்லூரியால் முடிந்தது.

வருமான முகாமை, எதிர்பார்த்த வருமான இலக்கை எய்துதல் என்பன பொருட்டு பாதுகாப்பு ஸ்ரிக்ர முறையை செயற்படுத்துதலில் மீளாய்வு வருடத்தில் சில தடங்கல்களிற்கு முகங் கொடுத்த போதிலும் 2022 இன் தொடக்கத்தில் அதனை நிறைவேற்றுவதற்கு சகல நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இந்த சகல கடமைகளையும் நிறைவேற்றுதல் தொடர்பில் நிதி அமைச்சு மற்றும் திறைசேரியின் இயைபுடைய சகல அலுவலர்கள், இலங்கை பொலிஸ், இலங்கை சுங்கம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், சுற்றுலாத்துறை அதிகாரசபை, தேசிய அபாயகர அலுதங்கள் கட்டுப்பாட்டு சபை, அரச பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம், புகையிலை மற்றும் அற்கோல் சம்பந்தமான தேசிய அதிகாரசபை, சட்டமாதிரிபதித் திணைக்களம் அடங்கலாக சகல நிறுவனங்களும் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு வழங்கிய ஒத்துழைப்பிற்காக மிகவும் நன்றி கூறக் கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

2021 இல் நிலவிய கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக மொத்த அரச சேவைக்கும் ஏற்பட்ட தாக்கம் காரணமாக ஓரளவிற்கு இடையூறு ஏற்பட்ட போதிலும் அவ்வருடத்திற்குரிய நிறுவனம்சார் நிறைவேற்றுகை மட்டத்தை உயர் சதவீதத்தில் பேணும் பொருட்டு வழங்கிய ஒத்துழைப்பிற்காக மதுவரித் திணைக்களத்தின் சகல மதுவரி அலுவலர்கள் மற்றும் நாடளாவிய சேவை அலுவலர்கள் அடங்கலாக சகல மதுவரி அலுவலர்களிற்கும் எனது நன்றியறிதலைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஒப்பமிடப்பட்டது

எம்.ஜே.குணசிரி

மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம்

1.2 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்



ශ්‍රී ලංකා පුරාණ දෙපාර්තමේන්තුව
Excise Department of Sri Lanka

“ වගකීමෙන් සුරක්ෂාව ”
“பொறுப்பினூடான பாதுகாப்பு”
“ Protection through responsibility ”

தூர நோக்கு

மதுபான, புகையிலைக் கைத்தொழிலை முறைப்படி ஒழுங்குபடுத்தலின் ஊடாக அரசிறை வருமான மேம்பாட்டின் பொருட்டு மிகவும் கௌரவமான, பொறுப்புவாய்ந்த அரச நிறுவனமாகத் திகழுதல்.

பணிக்கூற்று

சட்டரீதியான விற்பனை வருமானத்தை உருவாக்கும் பொருட்டு வசதிகளைத் திட்டமிடலின் ஊடாகவும், அமுல்படுத்த இயலுமான சகல சட்ட, ஒழுங்குவிதிகளிற்கு இசைவாக செயல்வலுப்படுத்தலின் ஊடாகவும், சட்ட விரோத மதுபானம், அபாயகரமான அஷ்டதங்கள் மற்றும் மனநிலை தடுமாற்றப் பதார்த்தங்களின் பாவனைக்கு எதிராக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்படுத்துவதன் ஊடாகவும், தரமற்ற அற்ககோல் பாவனையினால் ஏற்படும் சுகாதாரக் கேடுகளிலிருந்து பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டும், பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் விருத்திக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக, நாட்டினுள் மதுபானங்கள் மற்றும் ஏனைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட அற்ககோல்களை வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதி மிக்கதாகவும் நிர்வகித்தல்.

குறிக்கோள்கள்

- உபாயத்திறன், செயற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய மட்டங்களில் பயன்மிக்க தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் பொருட்டு நிறுவனம்சார் நோக்கில் இணக்க மேம்பாடு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக வருமானம் சேகரித்தலை உயர்வுபடுத்துதல்.
- வருமானத்தை உயர்த்தும் நோக்கில் அறிவை தொடர்ச்சியாக பரிமாற்றம் செய்தலின் ஊடாக உரிய சட்டங்களுடன் பங்குதாரர்களின் இசைவை உயர்த்தலின் மூலம் விற்பனைக்கு வசதியளித்தல்.
- மதுபான, புகையிலை வருமானத்தை நிர்வகித்தல் மற்றும் வசதியளித்தல் இடையே சமநிலையைப் பேணும் பொருட்டு அடிப்படையான இடர் முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகளில் வினைத்திறன் மிக்க பிரயோகத்தை மேற்கொள்ளல்.
- மதுவரி சேகரித்தலில் நேர்மையையும் வினைத்திறனையும் பிரயோகித்து பொது மக்களின் நம்பிக்கையைப் பேணுதல்.
- மதுபான உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை, தூய்தாக்கப்பட்ட மதுசாரம், தன்மை மாற்றப்படாத மதுசாரம் மற்றும் ஏனைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட போதைப்பொருட்களை ஒழுங்கு படுத்தல்.
- சட்ட விரோத மதுபானம் மற்றும் போதைப் பொருட் பாவனைக்கு எதிராக தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கைகளை

அமுல்படுத்தலும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதலும்.

- சட்ட விரோதமாக மதுசாரம் வடித்தல் மற்றும் இரகசியமாக உரிமம் இன்றி மதுசாரம் வடித்தல் என்பவற்றிற்கு எதிராக சட்ட ஒழுங்கு விதிகளை செயல்வலுப்படுத்தல்.
- தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஊடாக போதியளவு தொழில்சார் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் இருத்தலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பணியாளர்களின் இயலுமையை விருத்தி செய்தலும் கொள்ளளவைக் கட்டி எழுப்பலும்.
- அதியுயர் திருப்தி மற்றும் முறையான பயிற்சியுடனான அர்ப்பணிப்பு மிக்க அலுவலர்களைப் பேணுதல்.
- மதுபான, போதைப்பொருட் பாவனையைத் தடுத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள், மனோவசியப் போதைப்பொருட்களை சட்ட விரோதமாக ஏற்றி இறக்கலை தடுத்தல்.
- நச்சு போதைப்பொருள் மற்றும் நச்சு மதுபான விற்பனையை ஒழித்தலும் அவற்றைப் பாவித்தலில் இருந்து பொது மக்களைப் பாதுகாத்தலும்.
- நிதி அமைச்சு மற்றும் ஏனைய வெளியக நிறுவனங்களுடன் நல்லுறவைப் பேணுதல் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க வரி முறைமையைப் பேணுதல்.

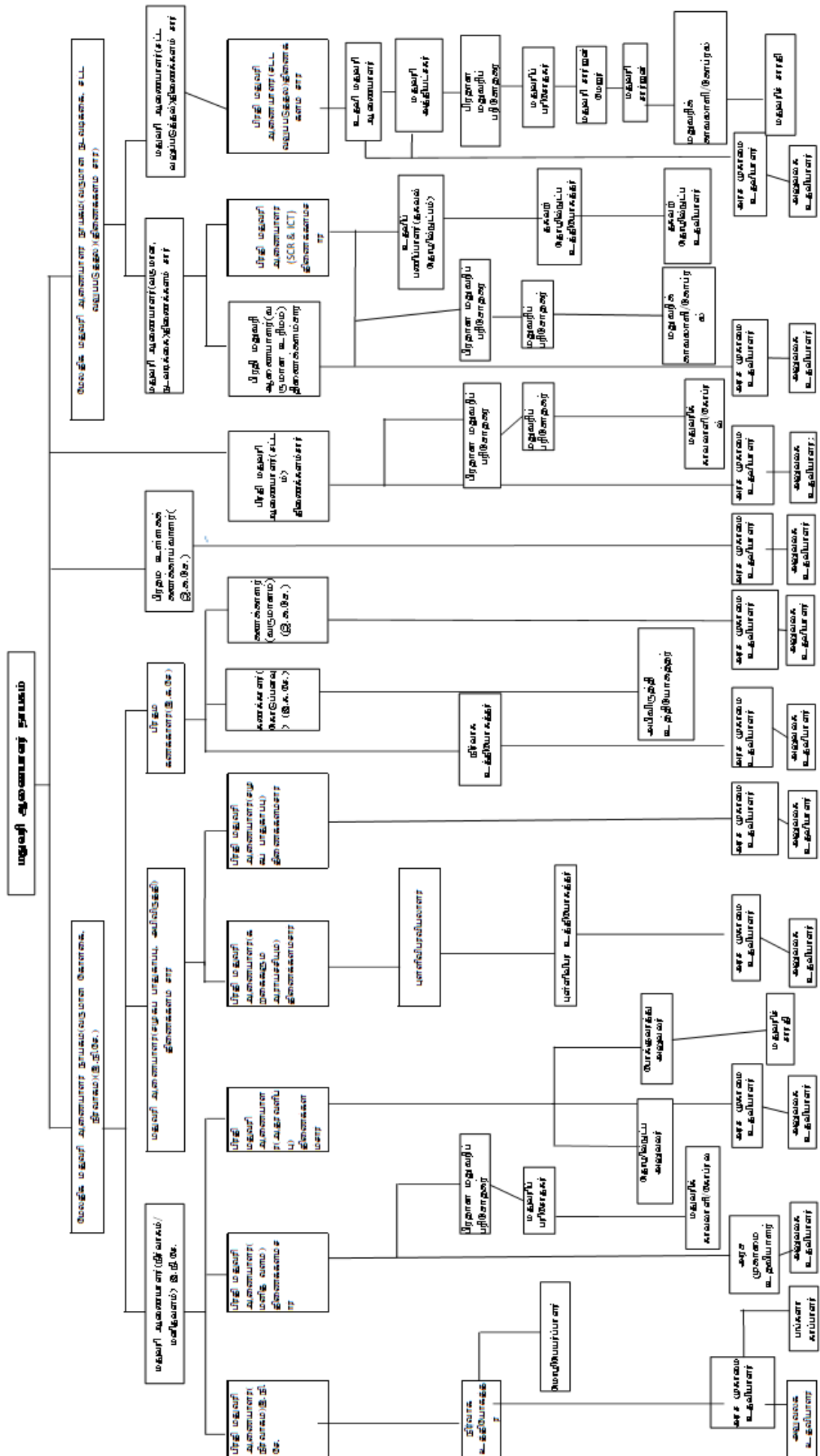
பணிகள்

- சகல உரிமம் பெற்ற நிலையங்களையும் மேற்பார்வையிடுதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய வருமானத்தை சேகரித்தல்.
- மதுவரிக் கட்டளைச் சட்டம், புகையிலை வரிச்சட்டம் என்பவற்றை வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதி மிக்க முறையில் செயல்வலுப்படுத்தல்.
- நஞ்சுகள், அபின், அபாயகரமான அவுடதங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் நிறுவனமாக செயலாற்றுதல்.
- நாட்டின் சமூகப் பாதுகாப்பின் பொருட்டு புகையிலை மற்றும் அற்ககோல் மீதான தேசிய அதிகார சபைச் சட்டத்தினை அமுல்படுத்துதல்.
- இலங்கைப் பொலிஸ், சுங்கம், உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் போன்ற ஏனைய சட்ட வலுப்படுத்தும் நிறுவனங்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பைப் பேணுதல்.
- சட்ட விரோத மதுபானம், போதைப்பொருட்களிற்கு எதிராக நிறுவன நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் ஊடாக தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் சட்ட விரோத மதுபானம், அபாயகர அவுடதங்களின் ஆபத்து பற்றி மாணவர்கள் மற்றும் சமூகத்தை தெளிவுபடுத்தல்.
- 2008 இன் 01 ஆம் இலக்க போதைப்பொருட்கள் மற்றும் மனோவசியப் பொருட்களை சட்ட விரோதமாக ஏற்றி இறக்கலுக்கு எதிராக சமவாயத்தை அமுலாக்குதல்.
- திட்டமிடப்பட்ட வருடத்தினுள் சகல மட்ட பணியாளர்களிற்கும் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்கள் பொருட்டு சகல தரப்பினருடனும் வினைத்திறன் மிக்க பங்களிப்பை வழங்கல்.

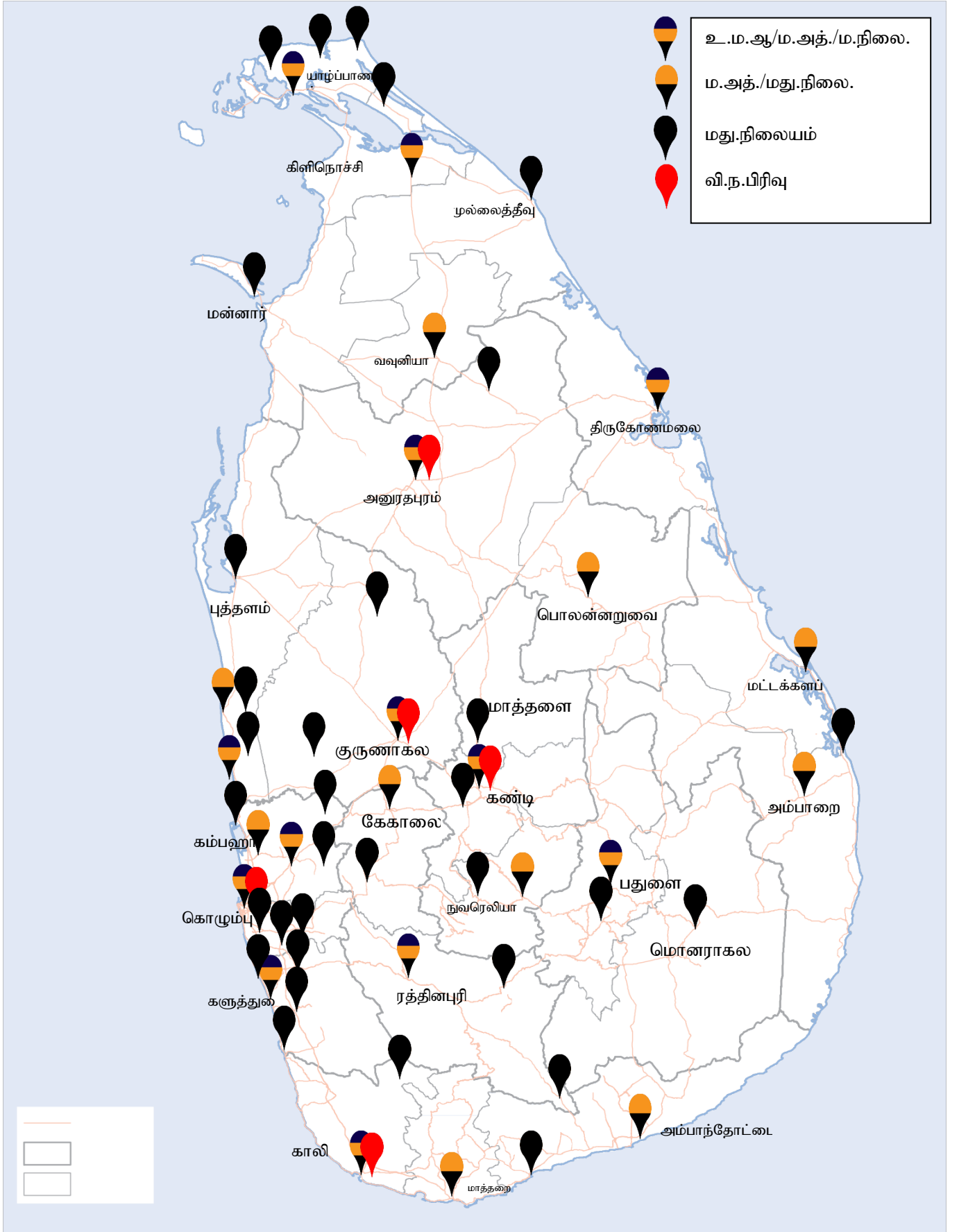
பெறுமானங்கள்

- அனைவரையும் சமமாக நடத்தும் நட்பு மற்றும் வெளிப்படையான தன்மையுடைய சேவையை வழங்கும் கலாச்சாரத்தைப் பேணுதல்.
- இறுதி இலக்கை நோக்கிச் செல்லக்கூடிய, குழு மனப்பான்மையுடன் சேவையாற்றக் கூடிய அலுவலர்களைக் கொண்டிருத்தல்.
- பாதுகாப்பான எதிர்காலத்தின் பொருட்டு எதிர்கால சந்ததியினருக்கு சரியான வழிகாட்டலின் நோக்கில் சட்ட விரோத மதுபான, போதைப்பொருட்களை ஒழித்தற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மானிடப் பெறுமதியை மதிக்கும் தனிநபர் ஒருவரை சமூகமயமாக்குதல்.
- முறையான உபாயத்திறன் மிக்க திட்டத்தில் நடவடிக்கை எடுத்தல். புதிய தொழில்நுட்ப முறையின் கீழ் பயனாளிகளிற்கு வினைத்திறன் மிக்க, அதியுயர் சேவையை வழங்குதல்.
- நவீன தொழில்நுட்ப முறையின் கீழ் சரியான முறையில் வரி சேகரித்தல்.
- நம்பகரமான தரவுத் தளத்தைப் பேணுதல்.
- நச்சு போதைப்பொருட்கள் மற்றும் நச்சு மதுபானப் பாவனையை இழிவுபடுத்தும் பொருட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- வெளியக நிறுவனங்களுடன் நல்ல ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல்.

1.3 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.4 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களின் அமைவிடங்கள்



முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

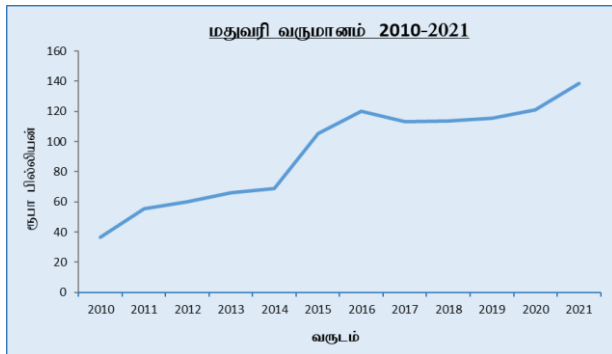
- 2.1 சிறப்பு அடைவுகள்
 - 2.1.1 வருமானம்
 - 2.1.2 நிர்வாகம்
 - 2.1.3 தகவல் தொழில்நுட்பம்
 - 2.1.4 சட்ட வலுப்படுத்தல்
 - 2.1.5 ஆதரவளிப்பு
 - 2.1.6 கற்கைகளும் ஆராய்ச்சியும்
- 2.2 சவால்கள் - எதிர்கால இலக்குகள்
- 2.3 நலன்புரி

2.1 சிறப்பு அடைவுகள்

2: 1: 1 வருமானம்

2021 முழுவதும் இலங்கைக்கு சவால் மிக்கதொரு வருடமாகும். அதற்கான பிரதான காரணம் நாடு முழுவதும் நிலவிய கோவிட் 19 தாக்கம் காரணமாக மக்களின் வாழ்வில் ஏற்பட்ட பாதிப்பாகும். இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் வருட ஆரம்பத்தில் நிதி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்த செயல் திட்டம் 2021 இன் பிரகாரம் மதுவரி மற்றும் புகையிலை வரி வருமானமாக ரூபா 160 பில்லியனை சேகரிக்க உடன்பட்ட போதிலும் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியளவில் ரூபா 138.67 பில்லியன் சேகரிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த வருமானம் 2020 உடன் ஒப்பிடுகையில் 15% அதிகரிப்பைக் காட்டியது. புகையிலை வரி வருமானம் 2020 உடன் ஒப்பிடுகையில் 4% அதிகரிப்பாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. சுகாதார, தனிமைப்படுத்தல் சட்டங்களின் பிரகாரம் மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளும் மதுபான சில்லறை விற்பனை நிலையங்களும் மூடப்பட்டிருந்த போதிலும் இத்தகைய வருமானத்தைப் பெற்றமை சிறப்பானதொரு அடைவு என்பதுடன், 1912 – 2021 காலப்பகுதியில் பெற்றுக்கொண்ட உயர் வருமானமாகவும் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. தனிமைப்படுத்தல் சட்டங்களின் பிரகாரம் மதுபானசாலைகள், உற்பத்திச்சாலைகள் என்பன மூடப்பட்டிருந்தமை, சுற்றுலாக்கைத்தொழில் தேக்கமடைந்தமை போன்ற காரணங்களால் இழப்படைந்த மதுவரி வருமானம் ரூ. 24 பில்லியன் எனக் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே மதுபானம், மென் மதுபானம் என்பன ஏற்றுமதி செய்தலின் ஊடாக ரூ.3 பில்லியன் மதுவரி மீளச் செலுத்தப்பட்ட பின்னர் ரூ.138.67 பில்லியன் சேகரிக்க முடிந்தமை விசேடமானதாகும்.



இறக்குமதி செய்யப்படும் மதுபானங்கள் பொருட்டு பாதுகாப்பு ஸ்ரிக்கரை உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் சகல மதுபானங்களிற்கும் ஒட்டுவதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் 2021 இனுள் தொகுப்பதற்கு இயலுமாக இருந்ததுடன் 2022 ஜனவரி 3 ஆம் திகதி முதல் இப்பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதுபானங்களின் மீது ஒட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பாதுகாப்பு ஸ்டிக்கர்களை ஒட்டுவதற்கு மேலதிகமாக பாதுகாப்பு அமிசங்களை (Digital Printing) இடவேண்டிய உற்பத்திச்சாலைகளுக்கு அம்முறைமையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன்படி 2022 இல் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானமான ரூபா 180 பில்லியன் வரையான வளர்ச்சிக்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. இதற்குத் தேவையான சட்ட மற்றும் புதிய இனங்காணுகைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் 04/2019, 07/2021, 10/2021 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானிகளின் ஊடாக அவ்வறிவித்தல்கள் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டன.

கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையில் இரு மதுவரி அலுவலர்கள் மரணமடைந்தும் ஏறத்தாழ 200 அலுவலர்கள் நோய்த்தொற்றுக்கு ஆளாகிய போதிலும், இலங்கை முழுவதும் சட்ட விரோத மதுபானம், சிகரட் மற்றும் போதைப்பொருள் பற்றிய 39,108 சுற்றிவளைப்புகளை மேற்கொள்ள சட்டவலுப்படுத்தல் பிரிவினால் முடிந்தது. அக்கண்டுபிடிப்புகளுக்கு அமைய தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளிற்காக ரூ.131,138,426.00 தண்டப் பணம் விதிக்கப்பட்டது. அத்துடன் உரிம நிபந்தனைகளை மீறியமைக்கு எதிராக 4,098 தொழில்நுட்பக் குற்ற அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ரூபா 121,110,848.20 கூட்டுத் தண்டப்பணமாக அரசுக்கு பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்தமை சிறப்பு அடைவொன்றாகும்.

2 : 1 : 2 நிர்வாகம்

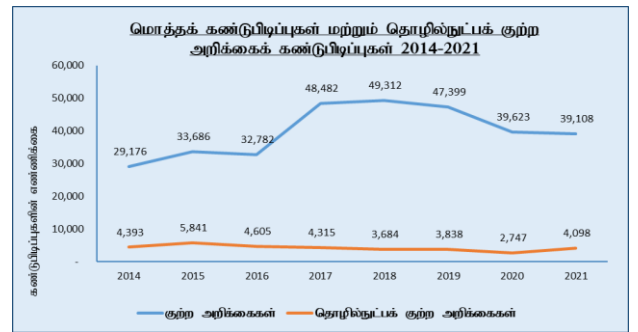
2021 இல் நிர்வாகப் பிரிவினால் அண்மைய வரலாற்றில் அதிகூடிய அலுவலர்களுக்கு பதவி உயர்வு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. சிரேஸ்ட் மட்டத்தின் பதவி உயர்வுகள் 02 மதுவரி ஆணையாளர்களுக்கும் 02 பிரதி மதுவரி ஆணையாளர்களுக்கும் 05 உதவி மதுவரி ஆணையாளர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டதுடன் இரண்டாம் நிலைப் பதவி உயர்வுகள் 18 பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்களுக்கும் ஆரம்ப மட்டப் பதவி உயர்வுகளாக 33 மதுவரி சார்ஜன் மேஜர் பதவிகளுக்கும் 138 மதுவரிக் கோப்ரல்களுக்கும் 05 மதுவரி சார்ஜன் பதவிகளுக்கும் பதவி உயர்வு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அத்துடன், குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அலுவலர் சம்பள ஆண்டேற்றம் செயல்வலுவில் இல்லாமலிருந்த 514 சீருடை அலுவலர்களுக்கும் 135 சிவில் அலுவலர்களுக்கும் மதுவரிப் பரிசோதகர்/ சார்ஜன் மற்றும் மதுவரிப் பதவிகள் பொருட்டு வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை நடத்தப்பட்டது. 2021 இல் 15 மதுவரிக் காவலாளர் சாரதிகளும் ஒரு தொழில்நுட்ப அலுவலரும் ஒரு சட்ட அலுவலரும் புதிதாக 38 மதுவரிப் பரிசோதகர்களும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பினர். இது 2016 இலிருந்து 05 வருட காலத்திற்குப் பின் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை என்பது பெருமைக்குரிய விடயமாகும்.

2 : 1 : 3 தகவல் தொழில்நுட்பம்

- உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான தரவுகளை இணைய வழியில் இடைவெட்டுமுகத்தின் ஊடாக வழங்க முடிந்தமை.
- இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தின் ASYCUDA முறை ஊடாக ஏற்றுமதி, இறக்குமதிப் பணிகளிற்கு இணைய (Online) முறை வசதிகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தரவுப் பரிமாற்றம் செய்ய முடிந்தமை.
- 2022 இல் செயற்படுத்த உத்தேசித்துள்ள பாதுகாப்பு ஸ்ரிக்ர வேலைத்திட்டத்திற்குரிய தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை SLT நிறுவனத்திலிருந்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அதற்காக MSP (Madras Security Printers) நிறுவனம், இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் SLT நிறுவனம் என்பவற்றை ஒருங்கிணைத்து முத்தரப்பு உடன்படிக்கையைச் செய்துகொள்ளல்.
- பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் கட்டளைகளை செயற்படுத்தலின் கீழ்

திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல் வருமானம் சேகரிக்கும் முறையை செயற்படுத்துகையில் இனங்காணப்பட்ட வருமான முகாமைத்துவ முறை(Revenue Administration System For Excise Department – RASED) இற்கான ஆலோசனைச் சேவையைப் பெறுவதற்கு மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் அறிஞர்களின் ஒப்புதல் மற்றும் நிதி முன்மொழிவைப் பெறுதல். அவ்வாறே அம்முறைமைக்கான(System Requirement Specification – SRS) இன் முதலாம் வரைவைத் தயாரித்தல்

2:1:4 சட்ட வலுப்படுத்தல் (குற்றம்)



- நாடு முழுவதும் உள்ள மதுவரி உரிம நிலையங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் முழுமையான மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாகத்தின் ஊடாக உரிம நிபந்தனைகளை மீறுதல் தொடர்பான 4,098 தொழில் நுட்பக் குற்ற அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் மூலம் அரசிற்கு கூட்டுத்தண்டப்பணம் ரூ.121,110,848.20 இனைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தமை மற்றும் 39,108 சட்ட விரோத மதுபானங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் சுற்றிவளைப்புகளின் மீது வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டு அதன் ஊடாக ரூபா 131,138,426.00 ஐ தண்டப்பணமாக பெற முடிந்தமை.
- பொது மக்களுடன் நெருக்கமாக பணியாற்றும் பொருட்டு பொது சன முறைப்பாடுகளிற்கு முக்கியத்துவம் வழங்கலின் பொருட்டு விசேட தொலைபேசி இல. 1913 இனை 24 மணி நேரமும் செயற்படுத்துவதன் ஊடாக 2,609 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப் பெற்றதுடன், அம்முறைப்பாடுகள் மதுவரிப் பிராந்திய அலுவலகங்களிற்கு அனுப்பப்பட்டன.
- சட்ட ரீதியில் செயற்படும் அலுவலர்களின் சுய பாதுகாப்பிற்காக 9 மி.மி. வகையில் 140 பிஸ்ரல்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் இணைந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன் அக்கொள்வனவு 2022 இல் நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2:1:5 ஆதரவளிப்பு

- கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக நிர்மாணத்துறையில் பின்னடைவைச் சந்தித்த போதிலும் அம்பாறை, முல்லைத்தீவு ஆகிய இரு மதுவரி நிலையங்களிலும் ரூபா 71 மில்லியன் செலவில் நிர்மாணங்களை பூர்த்தி செய்ய முடிந்தமை சிறப்பான அடைவாகும். மேலும் பருத்தித்துறை மதுவரி நிலையம் மற்றும் மதுவரி அத்தியட்சகர் அலுவலகக் கட்டட நிர்மாணத்தில் தற்போது 80% நிறைவடைந்துள்ளதுடன், 2022 இன் நடுப்பகுதிக்கு முன் திறக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

- 2021 இல் பாவனைக்குதவாத 8 வாகனங்களை ஏலத்தில் விடப்பட்டு ரூ.19,817,500.00 வருமானத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது.

- உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் சகல மதுபானங்களும் உரிய தரத்தில் இருக்குமாறு உற்பத்தி செய்வதற்கும் சந்தையிலுள்ள வெளிநாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் மதுபானங்களின் தரத்தை உயர் மட்டத்தில் பேணுவதற்கும் அற்ககோல் இறக்குமதிக்கான மூலப்பொருட்கள் பாவிக்கையில் தரமான மூலப்பொருட்களை பயன்படுத்தல் ஆகிய திணைக்களத் தேவைப்பாடுகள் பொருட்டும் நீதிமன்றிற்கு உதவும் பொருட்டும் சட்ட விரோத மதுபானங்கள் மற்றும் குடிபானமல்லாத மதுபானங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு மத்திய இரசாயனப் பகுப்பாய்வுகூடம் ஒன்றை நிறுவுதல் மிகவும் அவசியமானதாக காணப்பட்டது.

- அதற்கிணங்க, இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்திற்குரிய பூகொடை பிரதேசத்தில் பேணப்படும் நவீன கட்டடம் ஒன்றை மத்திய இரசாயன பகுப்பாய்வுகூடத்தை தாபிப்பதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கையை ஆரம்பித்தமை சிறப்பான அடைவாகும். இந்நடவடிக்கைகளை 2022 இல் இயன்றவரை நிறைவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வேலைத்திட்டம் 2022 இல் பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், அதற்குரிய ஒதுக்கீடுகள் நிதி அமைச்சின் ஊடாக பெறப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2:1:6 கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி

இலங்கையில் கள்ளிற்கு உரிய தயாரித்திருக்காமையால் செயற்கைக் கள் உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்துதல் சிரமமாக இருந்தது. அதற்கிணங்க, இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு, இலங்கைத் தரநிர்ணய நிறுவகம் மற்றும் அரச இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் அலுவலகத்துடனும் வெளியே கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துடனும் இணைந்து

தென்னம், பனம் மற்றும் கித்துள் கள்ளிற்கு தரநிர்ணயம் வகுப்பதற்கு தேவையான ஆராய்ச்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அதன் வளர்ச்சி 70% இல் காணப்படுகிறது. இவ்வேலைத்திட்டத்தை 2022 யூன் 30 ஆம் திகதியளவில் பூர்த்தி செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மேலும், சாராயம், பியர் பொருட்டும் உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் வெளிநாட்டு மதுபானம் பொருட்டும் தரநிர்ணயமானது, இலங்கைத் தரநிர்ணய நிறுவகத்துடன் (SLSI) இணைந்து தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளது.

2:2 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

- 2021 இல் நிதி அமைச்சினால் பெறப்பட்ட மதுபானம் மற்றும் புகையிலை பொருட்டான வரி வருமானம் ரூபா 140 பில்லியன் என்பதுடன் அது எதிர் வரும் வருடத்தில் ரூபா 180.00 பில்லியன் இலக்கிற்குரியதாக உள்ளது.
- திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் சீருடை அலுவலர்கள், சகல தரங்களிலுள்ள அலுவலர்கள் ஆகியோர் பதவியுயர்வு பெற்றுச் சென்றமையால் ஆரம்ப மட்டத்தில் அலுவலர் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது. விசேடமாக மதுவரிக் காவலாளர், காவலாளர் சாரதி ஆகிய பதவிகளில் 168 வெற்றிடங்கள் உள்ளன. அதன் பொருட்டு புதிய ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறல் வேண்டும்.
- இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகை பிராந்திய அலுவலகங்கள் வாடகை அடிப்படையில் அல்லது குத்தகை அடிப்படையில் பெறப்பட்ட கட்டடங்களில் செயற்படுகின்றன என்பதுடன் அரச கொள்கையின் பேரில் வாகன இறக்குமதி வரையறுக்கப்பட்டமையால் திணைக்களத்திற்கு தேவையான வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்த இயலவில்லை. போதைப்பொருள் தடுப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் நாடளாவிய ரீதியிலுள்ள விசேட நடவடிக்கைப் பிரிவுகளிற்கு திணைக்களம் கட்டடங்களை வழங்குதல் அத்தியாவசியமானதாகும்.

- இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்தப் பங்களிப்பு வகிபாகத்தைக் கவனத்திற் கொள்கையில் அலுவலர்கள் அபாயகரமான அவுடதங்கள், சட்ட விரோத மதுபானங்களின் சுற்றிவளைப்பு நடவடிக்கைகளின் போது தொடர்ச்சியாக பல இடையூறுகள் மற்றும் விபத்துகளுக்கு முகங்கொடுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் பதிவாகியுள்ளன. எனவே திணைக்களத்திற்கு தொடர்பாடல் உபகரணங்கள் மற்றும் நடமாடும் தொடர்பாடல் உபகரணங்கள் வழங்குதல் அத்தியாவசியமாக உள்ளது.

- RASED முறையின் சகல தேவைகளையும் இனங்கண்டு அம்மென்பொருள் முறையை விருத்தி செய்வதற்கு அலுவலர் ஒருவரை இனங்காணுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மொடியூலர் முறையில் மேற்கொள்ளுவதற்கு திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- செறிவு கூடிய மதுபானங்களான பியர் மற்றும் சக்கேயை போத்தலில் அடைக்கும் 26 உற்பத்திச்சாலைகள், 14 வடிசாலைகள் மற்றும் 15 குதங்கள் என்பன இத்திணைக்களத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் காணப்படுகிறது. 56 பிராந்திய மதுவரி அலுவலகங்களின் ஊடாக உற்பத்தி செய்யப்படும் மதுபானங்களை சந்தைக்கு வெளியிட்ட பின்னர் அதன் தரம் பற்றிய மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இடம்பெறும். ஒவ்வொரு நிலையத்திற்கும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு ஹைட்ரோமீட்டர் கருவியாவது வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு ரூபா 25 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.
- வினைத்திறன் மிக்க சேவை பொருட்டு மதுவரித் திணைக்களத்தின் சீருடை அலுவலர்களிற்கு புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை அறிமுகப்படுத்துதல் அவசியமாகவுள்ளது.
- உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் சகல மதுபானங்களிற்கும் பாதுகாப்பு ஸ்ரிக்கரை (Fool Proof Sticker) அல்லது பாதுகாப்பு அமிசத்தினை (Digital Printing) 2022 இன் ஆரம்பத்தில் தீர்மானித்த போதிலும் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக இயைபுடைய இந்தியக் கம்பனி அதற்கான உபகரணங்களை தாபிக்காமையால் அவ்வேலைத்திட்டத்தில் தடங்கல் ஏற்பட்டது. எனினும், இவ்வேலைகளை 2022 ஜனவரி 03 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

2:3 சவால்கள்

- மதுபான உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்பட்ட வெற்றுப் போத்தல்கள் மற்றும் வெற்று பியர் ரின்கள்(பியர் கான்கள்) இனை முறையாக சேகரித்தல் மற்றும் மீள்கழற்சிக்கு அனுப்புதல் தொடர்பில் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் விசேட கவனஞ் செலுத்தி 2021 இல் இது தொடர்பாக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, அதற்குரிய வெளியக நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடி முறையான திட்டத்தை வகுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 இல் இவ்வேலைத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
 - மதுவரி வருமானத்தை அதிகரிக்கும் வகையில் மதுபானங்களின் சில்லறை விற்பனை உரிமங்களை (வெ.ம.04) புதிதாக வெளியிடுதல் தொடர்பில் சமய, சமூக, அரசியல் ரீதியான இடைஞ்சல்கள் மொத்த செயலாற்றுகையிலும் தாக்கத்தைச் செலுத்தியுள்ளது.
 - ஆதரவளிப்புப் பிரிவிற்கு வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதில் உள்ள தடைகள், வாகனத்தைப் புதுப்பிப்பதற்குரிய உதிரிப்பாகங்கள் சந்தையில் பற்றாக்குறை என்பன வாகன நிர்வாகத்திற்குப் பெரும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது. அத்துடன் 07 புதிய சாரதிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் சந்தர்ப்பமும் ஏற்பட்டது.
 - RASED முறையை மேம்படுத்துவதற்கு அடிப்படைத் தேவையான விரிவான தேவைக் குறிப்பீட்டுப் (DSRS) படிவத்தை செயற் திட்டத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- ## 2:4 நலன்புரி
- இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தில் நலன்புரிச் சங்கம் ஒன்றை அமைத்தலின் ஊடாக முழுமையான சிறுநுண்ணிச்சாலை மற்றும் அலுவலர்களின் நலன்புரியை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
 - அரசிறை வருமான மேம்பாடு பொருட்டு அர்ப்பணிப்புடன் மதுவரித் திணைக்களத்தில் சேவை புரியும் சகல அலுவலர்களுக்கும் வெகுமதிக் கொடுப்பனவை வழங்குதற்காக நிதி அமைச்சிற்கு யோசனை சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

- 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
- 3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று
- 3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று
- 3.4 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்
- 3.5 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்
- 3.6 நிதிப்பாய்ச்சற் கூற்று - - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்
- 3.7 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்
- 3.8 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை
- 3.9 நி.ஒ.208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இலங்கை மதுவரித்திணைக்களத்தின் 2021 செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு
- 3.10 நிதியல்லாச் சொத்துகளை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை
- 3.11 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை
- 3.12 மதுவரி வெகுமதி நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்தின் பொருட்டு
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசிஏ-எப்.:

ரூ.

பாதி 2020	குறிப்பு	உண்மை	
		2021	2020
-	வருமானப் பெறுகைகள்		
-	வருமான வரி	-	-
140,000,000,000.00	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
-			
140,000,000,000.00	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		
-	திறைசேரி கட்டுநிதிகள்	679,573,363.00	642,541,411.00
-	வைப்புகள்	157,522,980.00	225,970,311.00
-	முற்பணக் கணக்குகள்	49,331,953.00	37,999,209.00
43,000,000.00	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-
	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	886,428,296.00	906,510,931.00
-			
43,000,000.00	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	139,560,601,462.00	121,935,032,977.00
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)	138,142,330,124.00	120,662,711,195.00
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ச)	1,418,271,338.00	1,272,321,782.00
	கழி : செலவினம்		
	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-
1,023,100,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	976,986,009.00	832,327,903.00
225,400,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	260,405,523.00	174,959,209.00
9,500,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7,126,398.00	8,235,451.00
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-
-			
1,258,000,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	1,244,517,930.00	1,015,522,563.00
	மூலதனம் செலவினம்		
37,200,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	30,960,540.00	15,512,876.00
75,863,200.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	74,742,255.00	107,829,775.00
-	மூலதன மாற்றல்கள்	-	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-
-	திறன் விருத்தி	9,246,670.00	5,248,681.00
10,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	-
-			
123,063,200.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	114,949,465.00	128,591,332.00
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	212,750,718.00	210,106,606.00
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	40,135,614.00	30,886,181.00
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	252,886,332.00	240,992,787.00
1,381,063,200.00	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)	1,612,353,727.00	1,385,106,682.00
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)	(194,082,389.00)	(112,784,900.00)
	கட்டுநிதி இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		
		(195,860,768.00)	(138,058,262.00)
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி	1,778,379.00	25,273,362.00
		(194,082,389.00)	(112,784,900.00)

ஏசிஏ-1

ஏசிஏ-3

ஏசிஏ-4

ஏசிஏ-5

ஏசிஏ-2(II)

ஏசிஏ-2(II)

ஏசிஏ-4

ஏசிஏ-5

ஏசிஏ-7

ஏசிஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று
2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2021 ரூ.	உண்மை 2020 ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்து			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,681,654,585.00	1,458,969,403.00
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	161,298,581.00	170,494,920.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,778,379.00	25,273,362.00
		1,844,731,545.00	1,654,737,685.00
மொத்த சொத்துக்கள்			
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய சொத்துக்கள்		(144,913,418.00)	(190,944,818.00)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,681,654,585.00	1,458,969,403.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பி)		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	306,211,999.00	361,439,738.00
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ-3	1,778,379.00	25,273,362.00
		1,844,731,545.00	1,654,737,685.00
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			

பக்க இலக்கம் 06 முதல் 45 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 46 முதல் 69 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

... ஒப்பம்.....	 ஒப்பம்.....	 ஒப்பம்.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)
பெயர் : எஸ்.ஆர்.ஆட்டிகல	பெயர் : எம்.ஜே.குணசிறி	பெயர்: பி.அஜிதா சாந்தனி
பதவி: செயலாளர்	பதவி: மதுவரி ஆணையாளர்	
திகதி : 2022.02.	திகதி : 2022.02.	திகதி : 2022.02.22

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2021 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்று	ஏசிஏ-சி	
	உண்மை 2021 ரூ.	உண்மை 2020 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	25,273,362.00	19,757,386.00
ஏனைய வருமானத் தலைப்புகளின் பொருட்டு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	101,811,040.00	94,204,670.00
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	679,573,363.00	642,541,411.00
முற்பணம் அறவிடல்	43,579,534.00	32,413,702.00
வைப்புப் பெறுகைகள்	157,522,980.00	225,970,311.00
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	139,681,933,445.00	122,043,409,526.00
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,243,628,244.00	1,014,775,453.00
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,635,771.00	9,657,138.00
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	138,142,330,124.00	120,680,875,742.00
முற்பணக் கொடுப்பனவு	29,788,634.00	25,807,754.00
வைப்புக் கொடுப்பனவு	212,750,718.00	210,106,606.00
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	139,635,133,491.00	121,941,222,693.00
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	46,799,954.00	102,186,833.00
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரித்து அகற்றல் ஏற்பாடு, பௌதீகச் சொத்துகளின் விற்பனை	19,794,100.00	1,110,821.00
உபகரணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	19,794,100.00	1,110,821.00
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	64,815,675.00	78,024,292.00
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	64,815,675.00	78,024,292.00
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(45,021,575.00)	(76,913,471.00)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	1,778,379.00	25,273,362.00
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஔ)=(எ)+(ஒ)	0.00	0.00
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்பக் காசு மீதி	1,778,379.00	25,273,362.00
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	1,778,379.00	25,273,362.00

3.4 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் - மதுவரி வெகுமதி நிதியம் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று (ரூபாவில்)

	2021	2020
வருமானம்		
ரி.சி.ஆர். கட்டணங்கள்	115,792,100.70	150,286,449.81
சிகரட் தண்ணடப்பணம்	5,318,747.50	6,003,900.00
மொத்த வருமானம்	121,110,848.20	156,290,349.81
செலவினம்		
வெகுமதிக் கொடுப்பனவு	156,433,104.11	120,589,193.59
அரசிறை வருமானத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் - ரி.சி.ஆர்.15%	17,443,815.11	22,542,967.47
அரசிறை வருமானத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் - சிகரட் தண்டப்பணம் 75%	4,132,385.63	4,502,925.00
புகையிலை வெகுமதி நிதியத்திற்கான கொடுப்பனவு	1,329,686.88	1,401,700.00
விசேட சுற்றிவளைப்புகள்	-	-
ஏனையவை	249,000.00	11,300.00
மதிப்பிற்குரிய (அட்டவணை 01)	9,359,640.29	-
உரிமதாரர்களிற்கு மீளக் கொடுப்பனவு	3,826,000.00	65,000.00
மொத்தச் செலவினம்	192,773,632.02	149,113,086.06
(குறைபாடு) / மிகை	(71,662,783.82)	7,177,263.75

தயாரித்தவர் :- ஒப்பம்.

பரிசீலித்தவர் :- ஒப்பம்.

ஒப்பம்...

ஜி.அஜிதா சாந்தனி

பிரதம நிதி அலுவலர்

3.5. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று – மதுவரி வெகுமதி நிதியம்
இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் - மதுவரி வெகுமதி நிதியம் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய
நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

பண அலகு - ரூபா	2021	2020
சொத்துகள்	-	-
நடைமுறைச் சொத்துகள்	-	-
ரி.சி.ஆர். பெறுகை மற்றும் கொடுப்பனவுக் கணக்கு	142,637,736.07	202,765,306.08
பெறக்கூடிய ரி.சி.ஆர்.	19,922,877.50	17,912,825.00
பெறக்கூடிய சிகரட் தண்டப்பணம்.	282,900.00	474,000.00
	162,843,513.57	221,152,131.08
நடைமுறையல்லாத சொத்துகள்	-	-
காணிகளும் கட்டடங்களும் (அட்டவணை 02)	47,134,000.00	47,134,000.00
வாகனங்கள் (அட்டவணை 03)	1,077,975.12	1,916,399.36
தளபாடங்களும் உபகரணமும் (அட்டவணை 04)	860,599.15	1,529,954.04
மின் உபகரணங்கள் (அட்டவணை 05)	12,397.46	19,371.02
அலுவலக உபகரணம் (அட்டவணை 06)	13,917,665.48	21,741,664.82
விளையாட்டு உபகரணம் (அட்டவணை 07)	3,928.10	6,137.66
நூலக புத்தகங்கள் (அட்டவணை 08)	25,457.82	39,777.85
ஏனைய உபகரணம் (அட்டவணை 09)	4,436.73	5,794.91
ஒதுக்கீட்டு நிதிச் சொத்து மதிப்பிற்க்கம்	258,907.50	
ஒதுக்கீட்டு நிதிய மதிப்பிற்க்கம்	65,385,315.76	56,284,582.97
	128,680,683.12	128,677,682.63
மோத்த சொத்துகள்	291,524,196.69	349,829,813.71
பொறுப்புகள்	-	-
குறுகிய கால பொறுப்புகள்	-	-
அரசிறை வருமானத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் - ரி.சி.ஆர்..	2,988,431.63	2,686,923.75
அரசிறை வருமானத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் - சிகரட் தண்டப்பணம்	212,175.00	355,500.00
புகையிலை வெகுமதி நிதியத்திற்கான கொடுப்பனவு	70,725.00	118,500.00
வெகுமதிக் கொடுப்பனவு	15,136,472.30	3,219,400.26
நீண்ட கால பொறுப்புகள்	-	-
புகையிலை வெகுமதி நிதியத்திற்கான கொடுப்பனவு	20,437,066.32	19,107,379.44
தேறிய சொத்துகள்	252,679,326.45	324,342,110.26
தேறிய சொத்துகள் /பங்குகள்	-	-
திரட்டிய நிதியம்	324,342,110.26	367,155,501.70
முந்தைய வருட சீராக்கல்		(49,990,655.19)
(குறைபாடு) / மிகை	(71,662,783.82)	7,177,263.75
மொத்தப் பங்குகள்	252,679,326.45	324,342,110.26

தயாரித்தவர் :- ஒப்பமிடப்பட்டது

பரிசீலித்தவர்:- ஒப்பமிடப்பட்டது

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 08 வரையான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் பக்க இலக்கம் 18 முதல் 44 வரை உள்ளடங்கியுள்ள குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தலிற்கான பொறுப்பை நிர்வாகக் குழு கொண்டுள்ளது. 2021 தொடர்பில் திருத்திய நிதிக்கூற்றை நிர்வாகக் குழு அங்கீகரித்தது

ஒப்பம்.

ரோஹண் சேனாரத்ன

மதுவரி ஆணையாளர்(நிர்வாகம்)

ஒப்பம்.

கபில குமாரசிங்ஹ

மதுவரி ஆணையாளர்(சட்ட வலுப்படுத்தல்)

ஒப்பம்.

எம்.ஜே.குணசிறி

மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம்

3.6 நிதிப்பாய்ச்சற் கூற்று – மதுவரி வெகுமதி நிதியம்

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் - மதுவரி வெகுமதி நிதியம்
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சற் கூற்று
(ரூபாவில்)

	2021	2020
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்		
பெறுகைகள்		
மொத்த பணப் பெறுகைகள்	113,782,048.20	186,950,908.36
சிகரட் தண்டப்பணப் பெறுகைகள்	5,509,847.50	6,401,000.00
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த பெறுகைகள்	119,291,895.70	193,351,908.36
கொடுப்பனவுகள்		
மொத்த வெகுமதி நிதி	144,710,346.15	158,302,755.99
அரசிறை வருமானத்திற்கு	21,274,479.18	32,843,386.25
விசேட சுற்றிவளைப்புகளிற்கு	-	-
மதிப்பிற்கு ஒதுக்கீட்டு நிதியத்திற்கு (அட்டவணை 01)	9,359,640.29	-
உரிமதாரர்களிற்கு மீளக் கொடுப்பனவு	3,826,000.00	65,000.00
ஏனையவை	249,000.00	11,300.00
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த கொடுப்பனவுகள்	179,419,465.62	191,222,442.24
தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்	(60,127,569.92)	2,129,466.12
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான நிதிப் பாய்ச்சல்		
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	-	-
நிதியின் தேறிய அதிகரிப்பு/குறைவு	(60,127,569.92)	2,129,466.12
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்திலிருந்த நிதி	202,765,839.96	200,635,839.96
2021.12.31 ஆம் திகதியன்று பண மீதி	142,637,736.07	202,765,306.08

தயாரித்தவர் :- ஒப்பம்.

பரிசீலித்தவர்:- ஒப்பம்.

ஒப்பம்...

ஜி.அஜிதா சாந்தனி

பிரதம நிதி அலுவலர்

3.7 நிதியியற் கூற்றுக் குறிப்புகள்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு (ரூ.)	இறுதி மதிப்பீடு (ரூ.)	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % இல்
1002.04.01	மதுபானம்	160,000,000,000.00	140,000,000,000.00	138,637,149,955.16	99.03
1002.06.00	புகையிலை வரி	35,000,000.00	35,000,000.00	37,023,211.28	105.78
2002.01.01	அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை	700,000.00	530,000.00	153,836.37	29.02
2002.02.99	ஏனைய வட்டி	6,250,000.00	6,250,000.00	6,666,703.16	106.67
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	1,000,000.00	1,000,000.00	3,639,540.00	363.95
2003.02.99	நானாவித	20,000,000.00	35,000,000.00	52,762,286.74	150.75
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு நிதி – மத்திய அரசாங்கம்	-	-	38,588,673.41	-

3.8 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாட்டை இறுதி ஏற்பாட்டுத் தொகையின் % ஆக
	அசல் ஏற்பாடு (ரூ.)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூ.)		
மீண்டெழும்	1,114,400,000.00	1,258,000,000.00	1,244,517,930.42	98.93
மூலதனம்	275,600,000.00	123,063,200.00	114,949,464.34	93.41

3.9 நி.ஒ.2018 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இலங்கை மதுவரித்திணைக்களத்திற்கு 2021 இற்கான ஒதுக்கீடு

தொடரில்	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாட்டை பெறப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			அசல் ஏற்பாடு (ரூ.)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூ.)		
01.	கட்டிடத் திணைக்களம் (309)	கட்டிட நிர்மாணம்	53,460,669.73	31,460,669.73	31,460,669.73	100
02.	கட்டிடத் திணைக்களம் (309)	கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	8,000,000.00	8,000,000.00	7,274,339.64	90.93
03.	மாவட்ட செயலாளர் களுத்துறை (257)	கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	845,665.21	845,665.21	830,679.46	98.23
04.	மாவட்ட செயலாளர் கொழும்பு (255)	கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	186,869.61	186,869.61	160,468.45	85.87
05	மாவட்ட செயலாளர் கொழும்பு (255)	கட்டிடம் புதுப்பித்தல்	217,012.40	217,012.40	216,783.50	99.89

06	மாவட்ட செயலாளர் இரத்தினபுரி (278)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	1,092,867.28	1,092,867.28	-	-
07.	மாவட்ட செயலாளர் புத்தளம்(273)	கட்டட நிர்மாணம்	1,546,030.00	1,546,030.00	1,504,604.32	97.32
08.	மாவட்ட செயலாளர் புத்தளம்(273)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	439,001.40	537,292.30	537,292.30	100
09.	மாவட்ட செயலாளர் புத்தளம்(273)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	835,676.84	835,676.84	748,098.15	89.52
10.	மாவட்ட செயலாளர் பதுளை (276)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	664,044.24	664,044.24	659,073.43	99.25
11.	மாவட்ட செயலாளர் மன்னார்(265)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	71,000.00	71,000.00	70,319.00	99.04
12.	மாவட்ட செயலாளர் திருகோணமலை (271)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	3,000,000.00	3,000,000.00	2,621,189.37	87.37
13.	மாவட்ட செயலாளர் நுவரெலியா(260)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	1,280,000.00	1,280,000.00	1,109,771.03	86.70
14.	மாவட்ட செயலாளர் அம்பாந்தோட்டை (260)	கட்டடம் புதுப்பித்தல்	2,899,800.00	2,899,800.00	2,899,547.20	99.99
15.	மாவட்ட செயலாளர் அம்பாந்தோட்டை (260)	கட்டடப் பராமரிப்பு	64,391.00	64,391.00	62,515.60	97.09
16.	புகையிரதத் திணைக்களம் (306)	இலவச புகையிரத பிரயாண ஆணைச்சீட்டு	279,550.00	279,550.00	279,550.00	100
17.	அரசு அச்சகத் திணைக்களம் (211)	அச்சிடல் நடவடிக்கைகள்	547,620.75	547,620.75	547,620.75	100

3.10 நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 திகதிய பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி (ரூ.)	31.12.2021 திகதிய நிதி நிலை அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியவை	வளர்ச்சி % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடங்களும் அமைப்புகளும்	448,902,207.66	448,902,207.66		100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	669,147,156.31	669,147,156.31		100%
9153	காணிகள்	257,325,000.00	257,325,000.00		100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	3,803,200.00	3,803,200.00		100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	174,869,318.22	174,869,318.22		100%
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	127,607,703.00	127,607,703.00		100%

3.11 இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதியியற் கூற்றுகள் தொடர்பில் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியன்று முடிவுற்ற நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்று என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதியியற் கூற்றுகள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இவ்வறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்ட விடயங்களில் உண்டான தாக்கம் தவிர நிதிக் கூற்றுக்களில் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களின் அடிப்படையில், எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3. நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4. நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை வழங்குவது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றது என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக் கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில்சார் தீர்ப்புகள் மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாடுகளுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும் என்னால்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றை வழங்குகையில், மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்படுகிறது. தவறுகளை சுட்டிக்காட்டுவதால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் ஆக்க பூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயத்தை தெரிவிப்பதாக கருதவில்லையாயினும், சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய தெளிவொன்று பெறப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும்

உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுகள் ஒட்டுமொத்தமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டமையும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

1.5. ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணக்கமடைகிறது.

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

1.6.1.1 வருமானங்களின் பெறுவனவு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றிலே மீளாய்வு வருடத்தில் வரவு செலவிடப்பட்ட தரவுகளைச் சமர்ப்பிக்கையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ரூ. 35,000,000 பெறுமதியான புகையிலை வரி வருமானம் காட்டப்படவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வு வருடத்தில் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட மதுபானங்களிற்கு மீளச் செலுத்தப்பட்ட ரூ. 3,689,638,848 ஆன வரிக் குறைப்பினை நிதிக்கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

1.6.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

1.6.2.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

முந்தைய வருட இறுதித் திகதிய நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்றில் சொத்துகள், உபகரணங்களின் மீதி ரூ. 1,458,969,403 ஆக இருப்பினும் ஏ.சி.ஏ. 06 படிவத்தில் வருடத்தின் ஆரம்ப மீதி ரூ. 1,458,163,819 எனக் காட்டப்பட்டமையால் ரூ. 805,584 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.3 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

மீளாய்வு வருடத்தில் பின்வரும் பதிவேட்டுத் தகவல்கள் நாளதுவரையாகப் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

பதிவேடுகளின் வகை	உரிய ஒழுங்குவிதிகள்	அவதானிப்புகள்
-----	-----	-----
நட்டங்கள், இழப்புகள் பதிவேடு	நிதி ஒழுங்குவிதி 110	நாளதுவரையாக்கப்படவில்லை.
பிணைப்பொறுப்புப் பதிவேடு	நிதி ஒழுங்குவிதி 891(1)	நாளதுவரையாக்கப்படவில்லை.
மதுபான உற்பத்தி வருமான வரிப் பதிவேடு	நிதி ஒழுங்குவிதி 445	நாளதுவரையாக்கப்படவில்லை..
மதுபான ஏற்றுமதி வரி விலக்குப் பதிவேடு	நிதி ஒழுங்குவிதி 445	முறையாக பேணப்படவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 அரச அலுவலர்களின் முற்பண “பீ”கணக்கு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) இறந்த 09 அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய நிலுவைக் கடன் மீதி ரூ.587,077 ஆக இருந்ததுடன் அதில் ஒரு அலுவலரிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய ரூ. 238,110 கடன் மீதியை 2 முதல் 3 வருட காலம் வரை நிலுவையாகக் காணப்பட்டது.
- (ஆ) சேவை நீக்கப்பட்ட, இளைப்பாறிய, சேவையிலிருந்து நீங்கிய 10 அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய ரூ. 1,296,611 நிலுவை காணப்பட்டதுடன் அதில் 05 அலுவலர்களின் மொத்தமான ரூ. 488,127 கடன் மீதி 5 வருடங்களிற்கும் மேலாக நிலுவையாகக் காணப்பட்டது.
- (இ) ஓய்வுபெற்ற 14 அலுவலர்களிடமிருந்து 3 - 12 மாதங்களாக ரூ. 1,066,723 கடன் மீதி நிலுவையாகக் காணப்பட்டது.
- (ஈ) சேவை இடைநிறுத்தஞ் செய்யப்பட்ட 17 அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய கடன் மீதி ரூ.2,077,880 ஆகும். அதில் 02 அலுவலர்களிடமிருந்து மொத்தம் ரூ. 140,202 கடன் மீதி 5 வருடங்களிற்கும் மேலாக நிலுவையாகக் காணப்பட்டது.

2.2 வருமான முகாமைத்துவம்

(அ) மதுவரி வருமானம் சேகரித்தல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (i) மீளாய்வு வருடத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட மதுவரி வருமானம் ரூ. 160 பில்லியனாக இருந்தது. கோவிட் தொற்றுநோய், சுற்றுலாக் கைத்தொழில் வீழ்ச்சியடைந்தமை மற்றும் உற்பத்திச் சாலைகள் மூடப்பட்டமை போன்ற விடயங்களால் ரூ.27 பில்லியன் வருமான இழப்பு ஏற்பட்டதாக திணைக்களத்தால் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது. அத்துடன் திணைக்களத்தின் வருமான இலக்கை ரூ.160 பில்லியனில் இருந்து 135 பில்லியன் வரை ரூ.25 பில்லியனால் அதாவது 15.62 சதவீதத்தினால் திருத்தஞ் செய்தல் பொருட்டு 2021 ஒக்டோபர் 28 ஆம் திகதி விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கிணங்க திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு ரூ.140 பில்லியனாக இருந்தது.
- (ii) 2020 உடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வு வருடத்தில் ரூ.17.6 பில்லியன் அதாவது 14.64 சதவீத வளர்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது. எனினும் மீளாய்வு வருடத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் ரூ. 160 பில்லியன் உடன் ஒப்பிடுகையில் உண்மையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் (நிலுவை வருமானத்துடன்) ரூ.138 பில்லியனாக இருப்பதனால் ரூ.22 பில்லியன் வருமானத்தை சேகரிக்க இயலாதிருந்தது. அதன்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்தின் சதவீதமாக 86.25 சதவீதமாகும்.
- (iii) மீளாய்வு வருடத்தில் ஒவ்வொரு உற்பத்திச்சாலைக்கும் மாதாந்த அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட இலக்கை அடைதல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரிப் பரிசோதனையில் 04 நிறுவனங்கள் மாத்திரம் 03 – 28 சதவீதம் வரையான இலக்கிற்குரிய வருமான எல்லையைத் தாண்டியுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 14 நிறுவனங்களில் 10 முதல் 68 சதவீத இலக்கை அடையவில்லை என்பதுடன் அதில் 09 நிறுவனங்களில் 30 சதவீதத்திற்கும் மேலான இலக்கை அடையவில்லை. இது தொடர்பில் முகாமையினால் கவனஞ் செலுத்தப்படவில்லை.
- (iv) மீளாய்வு வருடத்தில் 44 போத்தற் கள் உற்பத்திச்சாலைகள் செயற்பாட்டில் இருந்ததுடன் 11 தென்னங்கள் உற்பத்திச்சாலைகளிலிருந்து ரூ. 66,618,289 வும் 22 பனங்கள் உற்பத்திச்சாலைகளிலிருந்து ரூ. 20,536,816 வுமாக மொத்தம் ரூ. 87,155,105 வருமானமாகப் பெறப்பட்டிருந்தது. மேலும் 5 தென்னங்கள் உற்பத்திச்சாலைகளும் 6 பனங்கள் உற்பத்திச்சாலைகளும் மீளாய்வு வருடத்தில் செயற்படாமை காரணமாக அவ்வுற்பத்திச்சாலைகளிலிருந்து பெற வேண்டிய போத்தற் கள் உற்பத்தி வரி வருமானம் இழக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிலுவை வருமானம் அறவிடப்படாமை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (i) மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதித் தினத்தன்று நிலுவை வருமான அறிக்கையின் பிரகாரம் மதுபான உற்பத்தி நிறுவனங்களிடமிருந்து ரூ. 4,537,361,087 உம், கள் உற்பத்தி நிறுவனங்களிடமிருந்து ரூ. 857,186 உம் வடிசாலைகளிலிருந்து ரூ. 12,455,210 உம் ஆக

மொத்த நிலுவை வரி மற்றும் தாமதக் கட்டண மொத்தம் ரூ. 4,550,673,483 மதுவரித் திணைக்களத்தினால் அறவிட வேண்டியிருந்தது. அது 2020 இற்கான நிலுவை வருமானத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 14.63 சதவீத அதிகரிப்பென அவதானிக்கப்பட்டது.

- (ii) 5 வருடங்களுக்கும் அதிக காலம் அறவிடப்படாத 5 நிறுவனங்களுக்குரிய நிலுவை வரி ரூ. 360,625,439 என்பதுடன் மீளாய்வு வருட இறுதி வரை தாமதக் கட்டணம் ரூ. 1,724,514,749 அடங்கலாக மொத்தம் ரூ. 2,085,140,188 வருமானம் அறவிட முடியாமல் இருந்தது.

அதில் 03 நிறுவனங்களுக்கு எதிராக வழக்கு தாக்கல் செய்ய தேவையான ஆரம்ப விடயங்கள் வரைவிடப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் நிலுவை வருமானம், தாமதக் கட்டணம் செலுத்துதல் பற்றிய இணக்கப்பாடு எட்டப்பட்ட போதிலும் உரிய நிறுவனங்களால் இவ்விணக்கப்பாடுகள் மீறப்பட்டு நிலுவை வரி, தாமதக் கட்டணம் என்பன செலுத்தாமல் காணப்பட்டது.

- (iii) உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் இடைநிறுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து மீளாய்வு வருட இறுதித் தினத்தன்று அறவிட வேண்டிய நிலுவை வரி ரூ. 1,248,194,257 என்பதுடன் அதற்கான தாமதக் கட்டணம் ரூ. 793,225,429 ஆக இருந்தது. உரிய நிறுவனம் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்காக ஆரம்பத்தில் ரூ. 100,000,000 செலுத்துவதற்கும் மிகுதியை 24 தவணைகளில் செலுத்துவதற்கும் 2021 யூன் 23 ஆம் திகதி உடன்படிக்கை ஒன்று செய்யப்பட்டிருந்தது. அங்கு ஆரம்பக் கொடுப்பனவு 02 தவணைகளின் கீழும் அதில் முதலாம் தவணையை 2021 யூன் 30 ஆம் திகதி செலுத்த நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மீது மீளவும் உற்பத்தி உரிமம் இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 செலவு முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) 05 மீண்டெழும் செலவு விடயங்களிற்கு ரூ. 33,000,000 ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட போதிலும் அதில் மொத்தம் ரூ. 28,919,335 மாத்திரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அந்த செலவு விடயங்களின் மீதியாக 06 முதல் 28 சதவீதத்திற்கிடையே தேறிய ஒதுக்கீடு காணப்பட்டது.
- (ஆ) 04 மூலதனச் செலவு விடயங்களிற்கு ரூ. 45,200,000 ஒதுக்கப்பட்டிருப்பினும் அதில் மொத்தம் ரூ. 37,631,029 மாத்திரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அச்செலவு விடயச் சேமிப்புகள் தேறிய ஒதுக்கீட்டின் 07 முதல் 20 சதவீதம் வரையாகக் காணப்பட்டது.
- (இ) 248-1-1-0-2104(59) கட்டட நிர்மாணச் செலவு விடயத்தின் கீழ் ரூ. 200,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட போதிலும் மீளாய்வு வருடத்தின் செப்ரெம்பர் மாதம் வரை அவ்வேற்பாடு உரிய பணிகளிற்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நி.ஒ. 66 இன் கீழ் ரூ. 14,200,000 வேறு விடயத்திற்காக 2021 ஒக்ரோபர் மாதத்தில் மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன், இரு சந்தர்ப்பங்களில் மொத்தம் ரூ. 152,000,000 ஒதுக்கீடு மீளக் கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன்படி,

திட்டமிடப்பட்ட 08 பிராந்திய அலுவலகங்களின் நிர்மாணப்பணிகள் மீளாய்வு வருடத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஈ) மீளாய்வு வருடத்தின் வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டில் 248-1-1-0-1003-5/11 ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூ. 23,000,000 ஆயிரப்பினும் ரூ. 19,800,000 ஆன குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு அதற்கு இணக்கமடைந்தமை காரணமாக ஏ.சி.ஏ. 2 படிவம், ஏ.சி.ஏ. 2(i) படிவம், ஏ.சி.ஏ. 2(ii) மற்றும் ஏ.சி.ஏ. 2(iii) படிவங்களில் உள்ள மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு அத்தொகையிலும் கூடவாகவும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு குறைவாகவும் காணப்பட்டது.
- (ஈ) நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின் சம்பளம் மற்றும் ஏனைய பணியாளர் நன்மைகளிற்கமைய 2021 வரவு செலவுத் திட்டத் தகவல்களில் மொத்தம் ரூ. 2,000,000 குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (உ) நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின் உதவு தொகைகள், மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்களில் வரவு செலவுத் திட்ட திருத்தப்பட்ட பெறுமதிக்குப் பதிலாக ஆரம்பப் பெறுமதி காட்டப்பட்டமை காரணமாக ரூ. 2,000,000 அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.4 வைப்புக் கணக்கு மீதிகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மீளாய்வு வருடத்தில் 03 வைப்புக் கணக்குகளில் 2 வருடத்தைத் தாண்டிய மொத்தம் ரூ. 854,211 ஆகவிருந்த 10 வைப்புகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
- (ஆ) நி.ஒ. 571(3) இன் பிரகாரம் உரிய விபரங்கள் பெறப்படும் வரை எதிர்பாராச் செலவு நிதியாக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியை காலங்கடந்த வைப்பாகக் கொள்வதற்கு இடமளிக்காது, சந்தர்பத்திற்கு ஏற்றவாறு, உரிய கணக்கிற்கோ அரசிறை வருமானத்திற்கோ வரவு வைக்கப்பட வேண்டியதுடன் அல்லாதவிடத்து இயன்றளவு விரைவில் மீளச் செலுத்த வேண்டியிருப்பினும் 6000-0-0-18-0-119 ஆம் இலக்க வைப்புக் கணக்கில் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காது ரூ.80,000 பெறுமதியான 10 வைப்புகள் காணப்பட்டன.

2.5 கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி

2021/02 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 7002/0000/00/0072/0021/000 ஆம் இலக்கக் கட்டுநிதிக் கணக்கின் ரூ. 1,778,379 ஆன மீதி 2022 ஏப்ரல் மாதத்தில் மாற்றல் குறிப்பின் ஊடாக 2022 கட்டுநிதிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

2.6 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள்

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களிற்கான தொடர்பு

இணக்கமின்மைகள்

(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்

(i) நி.பி.104(4)

நட்டங்கள் சேதங்கள் தொடர்பான முழுமையான அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதற்கு 07 நாட்களுக்கு மேற்பட்ட தாமதம் இடம்பெறுமாக இருந்தால் நிதிப் பிரமாணம் 104(7) இன் பிரகாரம் தொடக்க அறிக்கையும் நிதிப் பிரமாணம் 104(4) இன் பிரகாரம் சேதங்கள் ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் முழுமையான அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 850,318 தொகையான நட்டங்கள் சம்பந்தமாக அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத 02 சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(ii) நி.பி.395(இ)

ஒவ்வொரு மாதத்திலுமுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல் நிலைமை பற்றி அதற்கடுத்த மாதத்தின் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றை தயாரிக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வு வருடத்தில் 02 வங்கிக் கணக்குகளிற்கு உரிய 15 சந்தர்ப்பங்களில் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2014 பெப்ரவரி 17 ஆம் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை

மீளாய்வு வருடத்திற்காக வடிசாலைகள், போத்தல் கள் உற்பத்திச்சாலைகள், குடிபான, குடிபானமல்லாத மதுசார நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு மதுபான நிறுவனங்கள் ஆகிய வருமான ஆதாரங்களிற்கான மாதாந்த இலக்குகள், அவ்விவக்குகளை அடைவதற்குரிய வழிமுறைகள், அச்செயன்முறைகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதற்கான சுட்டிகள் என்பன அடங்கலான வருமானம் அறவிடும் செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2015 யூலை 20 ஆம் திகதிய 01/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிக் கொள்கைச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தி

மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வருமானக் குறியீட்டிற்கான மாதாந்த அறிக்கையானது அடுத்துவரும் மாதத்தின் 10 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அரசாங்க நிதிக்கொள்கைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியபோதிலும் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும்போது 04 நாட்கள் முதல் 60 நாட்கள் வரையான தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது. மேலும் மீளாய்வு வருடத்திற்குரிய காலாண்டு அறிக்கைகள் எதுவும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2020 ஓகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 09 ஆம் பந்தி, நி.பி.31, நி.பி.880 மற்றும் அரசாங்க

அரசாங்க நிதி சம்பந்தமான பொறுப்புடைமை மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் என்ற வகையில் ஒவ்வொரு திணைக்களத் தலைவரினாலும் பிணைப்பொறுப்பு வைத்திருக்க

அலுவலர்களின் பிணைப்பொறுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 612 ஆம் அதிகாரம்

வேண்டுமெனக் காட்டப்பட்ட போதிலும் மதுவரித் திணைக்களத்தினால் அவ்வாறு பிணைப்பொறுப்பு வைக்கப்பட்டிருந்தது, இரு அலுவலர்களுக்கு மாத்திரமேயாகும்.

2.7 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

மதுவரித் திணைக்கள உரிமமின்றி 08 நிறுவனங்களினால் குடிபானமல்லாத மதுசாரம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட 10 சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் அனுமதி பெற முன்னர் மதுசாரத் தொகையினை கப்பலில் இறக்கிய 17 சந்தர்ப்பங்கள் என்பன அவதானிக்கப்பட்டன. எனினும் இந்த சகல இறக்குமதிகளிற்கும் தொழில்நுட்பக் குற்ற அறிக்கைகள் என்ற தண்டப்பணம் விதித்தலின் பின்னர் வெளியிடுவதற்கு மதுவரித் திணைக்களத்தால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

எவ்வாறாயினும், 2018 பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதிய 07/2018 ஆம் இலக்க குடிபானமல்லாத மதுசார இறக்குமதி பொருட்டான மதுவரியாக மதுவரி அறிவித்தலின் 3(i) பிரிவின் பிரகாரம் மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்தால் மதுவரிக் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் எவரேனும் நபர் ஒருவருக்கு செயற்பாட்டு நோக்கத்திற்காக வெளியிடப்படும் உரிமத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் தவிர்ந்த அதில் 1 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட குடிபானமல்லாத மதுசார வகையை நபர் ஒருவரால் இறக்குமதி செய்தல், ஏற்றுமதி செய்தல், உற்பத்தி செய்தல், உடைமையில் வைத்திருத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், விற்றல், போக்குவரத்துச் செய்தல் அல்லது விற்பனைக்கு சமர்ப்பித்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தல் ஆகாதென வலியுறுத்தப்பட்டிருந்தது. மேலும் அப்பிரிவின் நிபந்தனைகளை மீறப்படுமிடத்து மதுவரிக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 56 அல்லது 48 ஆம் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் மதுவரித் திணைக்களத்தால் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.8 வங்கிக் கணக்குகளை செயற்படுத்தல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) மதுபான உற்பத்திச்சாலைகள், வடிசாலைகள் மற்றும் ஏனைய உரிம நிறுவனங்களினால் வங்கியூடாக வரி செலுத்தும் போது வாடிக்கையாளரை இனங்காணும் முறையொன்றை அறிமுகஞ் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிற போதிலும் அந்நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. அதன் காரணமாக வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்படாத பெறுகைகள் தொடர்ச்சியாகப் பேணப்படல் அவதானிக்கப்பட்டது.
- (ஆ) திணைக்களத்தின் இரு வங்கிக் கணக்குகளிற்கு அமைவாக, மீளாய்வு வருடத்தின் டிசம்பர் மாத வங்கிக் கணக்கிணக்கத்தில் 3 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட வெளிப்படுத்தப்படாத பெறுகைகளின் மொத்தம் ரூ.1,740,752 ஆன 35 பெறுகைகளில் 25 பெறுகைகள் இதுவரை இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

3 செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 செயற்றிட்டம்

(அ) பாதுகாப்பு ஸ்ரிக்ர முகாமை முறைமை

ஸ்ரிக்ரகளை டிஜிட்டல் மற்றும் கைகளால் ஓட்டும் முறையில் 70 மதுபான உற்பத்திச்சாலைகள் மற்றும் போத்தற் கள் உற்பத்திச்சாலைகளிற்காக தற்போது செயற்படுத்தப்படும் முறை தொடர்பில் வெளிநாட்டு ஆலோசனை நிறுவனத்தால் மென்பொருள் அபிவிருத்தி அடங்கலான ஏனைய விடயங்களுக்கு அமைவாக திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்ச்சியாக தாமதமடைந்தமை காரணமாக உரிய வேலைத்திட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றாதல் மேலும் தாமதமடைதல் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மதுவரி அலுவலகங்களுக்குச் சொந்தமான 17 காணிகளுக்குரிய தெளிவான உறுதிப் பத்திரங்களைப் பெறும் அல்லது அரசு காணிகளைக் கையகப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாமை.

(இ) கணனி மென்பொருள் முறைமை

திணைக்கள கணனி மென்பொருள் முறைமையை செயற்படுத்துவதற்காக ரூ.10 மில்லியன் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருப்பினும் உரிய வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தாமை காரணமாக அதில் ரூ.536,800 மீள ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன் ரூ.9,060,000 வேறு செலவு விடயத்திற்கு நி.பி.66 இன் ஊடாக மாற்றப்பட்டிருந்தது. அதனால் எதிர்பார்த்த நன்மை இழக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இணைந்த கணனித் தரவு முறைமை

முறைமையின் தேவைப்பாட்டுக் குறிப்பு வரைவு தயாரிக்கப்பட்டிருப்பினும் மேலும் விரிவான தேவைப்பாட்டுக் குறிப்பேடு தயாரிக்கப்பட்டு வந்ததுடன் அமைச்சின் நிபுணத்துவ சேவை தொடர்ச்சியாகக் கிடைக்காமை காரணமாக மீளாய்வு வருடத்தில் அந்நடவடிக்கைகள் தாமதமடைந்திருந்தன. உத்தேச ஆலோசனைச் சேவைக்குரிய நிதித் திட்டங்களிற்குரிய அனுமதி பெறுதலிலும் தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்துடன் இணைந்த கணனித் தரவு முறைமையின் தரவுப் பரிமாற்றம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பினும் தேவையான உடன்படிக்கை இதுவரை செய்யப்படவில்லை.

(உ) 23 உரிமம் பெற்ற மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளில் அரசிறை வருமானத்திற்கு மிகவும் குறைந்த பங்களிப்பைச் செலுத்திய 6 உற்பத்திச்சாலைகள் தொடர்பில் மதுவரித் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு வினைத்திறனை மதிப்பிடுவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயலாற்றல் கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையின் 19 விடயங்களின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகளை செயற்படுத்துவதற்கு திணைக்களத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சி போதிய மட்டத்தில் காணப்படவில்லை.

(ஊ) மேற்கொள்ளப்பட்ட குற்றக் கண்டுபிடிப்புகள்

மதுவரித் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுகைக்குரிய நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு அமைய 2021 இலும் அதற்கு முந்திய 4 வருடங்களிலும் மதுவரித் திணைக்களத்தால் கண்டுபிடிப்பு(சுற்றிவளைப்பு) செய்யப்பட்ட குற்றங்கள் பற்றிய விபரங்கள் வருமாறு:

மேற்கொள்ளப்பட்ட குற்றக் கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை					
சட்டத்திற்கான தொடர்பு	-----				
-----	2021	2020	2019	2018	2017
	-----	-----	-----	-----	-----
மதுவரிக் கட்டளைச்சட்டம்	31,952	31,916	34,111	36,844	35,488
விசம், அபின் மற்றும் அபாயகர அவுடதங்கள் சட்டம்	4,278	4,988	8,243	6,047	6,103
புகையிலை வரிச் சட்டம்	2,576	2,253	3,602	3,479	2,485
புகையிலை மற்றும் அற்ககோல் பற்றிய தேசிய அதிகாரசபைச் சட்டம்	302	466	1,435	2,902	4,406
மொத்தக் கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை	39,108	39,623	47,391	49,272	48,482

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- மேற்படி தகவல்களின் பிரகாரம் 2017 உடன் ஒப்பிடுகையில் 2018 இன் மொத்த கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை 830 ஆல் அதாவது 2 சதவீதத்தால் அதிகரித்திருந்ததுடன் 2019 உடன் ஒப்பிடுகையில் 2020, 2021 களில் மொத்தக் கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை படிப்படியாகக் குறைவடைந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 2021 இன் மொத்தக் கண்டுபிடிப்புகளின் 81.7 சதவீதம் மதுவரிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரதிநிதிப்படுத்தப்படுவதுடன் 18.3 சதவீதமானவை நச்சு வகை, அபின் மற்றும் அபாயகர அவுடதங்கள் கட்டளைச்சட்டம், புகையிலை வரிச்சட்டம், புகையிலை மற்றும் அற்ககோல் பற்றிய தேசிய அதிகாரசபைச் சட்டம் என்பவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட குற்றக் கண்டுபிடிப்புகளைப் பிரதிநிதிப்படுத்தியது. அது முறையே 11 சதவீதம், 6.6 சதவீதம், 0.7 சதவீத பெறுமதிகளைக் கொண்டிருந்தது.

(எ) மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்பக் குற்றக் கண்டுபிடிப்புகள்

மீளாய்வு வருடத்திற்கும் அதற்கு முந்திய 04 வருடங்களிற்கும் உரிய தொழில்நுட்பக் குற்றக் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பில் மதுவரித் திணைக்களத்தின் சட்ட வலுப்படுத்தல் பிரிவினால் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தரவுகளின் படி 2017 முதல் 2020 வரை

சுற்றிவளைப்பு இலக்குகளை வழங்கல் வருடாந்த ரீதியில் படிப்படியாகக் குறைவாகக் காணப்பட்டது. மேலும், இலக்கிற்குரிய கண்டுபிடிப்புகளிற்கு அமைய கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை அதிகமாக இருப்பினும், 2017 முதல் 2020 வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை படிப்படியாகக் குறைவாகக் காணப்பட்டது. 2021 இல் உண்மையான கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை 4098 ஆக இருப்பினும், ஆரம்பத்தில் திட்டமிடப்பட்ட இலக்கிற்குரிய கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை 3428 இலிருந்து 2571 வரை 857 இனால், அதாவது 25 சதவீதத்தினால் குறைவடைந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அது பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு.

வருடம்	கண்டுபிடிப்பு இலக்குகள்	கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை	ஒவ்வொரு வருடத்திலும் கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை குறைவடைதல்/ அதிகரித்தல்	குறைவடையும்/அதிகரிக்கும் சதவீதம்
.....	-----	-----	-----	-----
2017	3613	4,315	(278)	(6)
2018	3623	3,684	(631)	(14)
2019	3623	,3838	154	4.1
2020	2272	2,747	(1,091)	(28)
2021	2571	4,098	1351	49

(ஏ) மதுபான ஏற்றுமதி மீது மதுவரி விலக்கு

2155/19 ஆம் இலக்க 2019 டிசம்பர் 27 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 10/2019 ஆம் இலக்க மதுவரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தன்மை மாற்றப்படாத, குடிபான மற்றும் விற்பனை நோக்கத்திற்காக போத்தலில் அடைத்த மதுபான ஏற்றுமதி மீது மதுவரி விலக்களித்தல் தொடர்பிலான தகவல்களை கணக்கீட்டுப் பிரிவிற்கு ஆவணப்படுத்தி இற்றைப்படுத்தப்படவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது. மீளாய்வு வருடத்தில் 05 மதுபான உற்பத்தி நிறுவனங்களினால் அவ்வாறு ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட 26 சந்தர்ப்பங்களில் 11,173,738 லீற்றர் மதுபானம் பொருட்டு ரூ. 3,689,638,848 மதுவரி விலக்களிக்கப்பட்டிருந்தது..

3.2 பெறுகைகள்

பெறுகைத் திட்டத்தின் 11 வரையறைகளின் கீழ் ஒரு பிரிவிற்கு 20 உபகரணங்கள் வீதம் மதுபானங்களின் செறிவை அளவிடும் 220 உபகரணத் தொகுதிகளைக் கொள்வனவு செய்தற்கு உரிய பெறுகை நடவடிக்கைகளில் ஏற்பட்ட தாமதத்தினால் மீளாய்வு வருட இறுதி வரை கொள்வனவு இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.

3.3 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

முல்லைத்தீவு மற்றும் பருத்தித்துறை அலுவலகங்களில் நிர்மாணம் தாமதமடைந்தமை மற்றும் ஹட்டன், யாழ்ப்பாண நிலையங்களின் நிர்மாணங்கள் முறையே பாதுகாப்பின்மை மற்றும் பொருத்தமின்மை காரணமாக கைவிட நேரிட்டதுடன் மீளாய்வு வருட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்த இயலாமை காரணமாக வாடகை அடிப்படையில் மேலும் அலுவலகங்களைப் பேணும் பொருட்டு ரூ. 2,802,000 மீளாய்வு வருடத்தில் கொடுப்பனவு செலுத்த நேரிட்டிருந்தது.

3.4 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) உள்நாட்டுச் சந்தையில் இறக்குமதி செய்யப்படும் வெளிநாட்டு மதுபானங்களிற்கமைய மதுவரி வெ.ம.03 உரிமம் பெற்ற நிலையங்களிலிருந்து 2021 பெப்ரவரி 19 ஆம் திகதிய 04/2021 ஆம் இலக்க மதுவரிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய அரையாண்டு ரீதியாக மதுபான வகைகளிலிருந்து மாதிரியைப் பெற்று தரம் மற்றும் நியமத்தைப் பரீட்சிக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வு வருடத்தில் அத்தகைய அறிக்கைளிற்காக மாதிரி பெறப்பட்டது, 06 நிலையங்களில் 53 சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரமேயாகும்.
- (ஆ) மாரவில மதுவரிப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வடிசாலை ஒன்றிலிருந்து மீளாய்வு வருடத்தின் முதல் அரையாண்டுப் பகுதியில் மதுசாரத்தை இரு தடவை வடிக்கும் எல்லையை விஞ்சிய விரயத்திற்காக ரூ.387,990 அறவிடப்படவில்லை. மேலும் உற்பத்திச்சாலை மற்றும் வடிசாலைகளிலிருந்து மதுபானம் மற்றும் மதுசார உற்பத்திச் செயன்முறையின் போது ஏற்படும் விரயத்திற்கான எல்லையை மீறிய விரயங்கள் பொருட்டு மதுவரி அறவிடுதல் தொடர்பாக முறையொன்று செயற்படுத்தப்படுவதாக கணக்காய்விற்குச் சான்றுப்படுத்தப்படவில்லை.
- (இ) மீளாய்வு வருடத்திற்கு வருமான இலக்கைத் தயாரிக்கையில் செயற்பாட்டு மட்டத்தில் இல்லாத 04 உற்பத்திச்சாலைகளிலிருந்து ரூ.7,001,935,186 வரி வருமானம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும் அவ்வருமானம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) மதுவரித் திணைக்களத்தில் உரிமம் பெற்ற 26 உற்பத்திச்சாலைகள் செயற்படுவதுடன் அவ்வுற்பத்திச்சாலைகளால் 2021 இல் வருடாந்தம் உற்பத்தி செய்யப்படும் அற்ககோல் உற்பத்தி மற்றும் அதனுடாக வருமானத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் ஒவ்வொரு உற்பத்தி நிறுவனத்தினதும் சந்தைப் பங்கு பற்றிய தரவுகளைப் பரிசீலிக்கையில் மீளாய்வு வருடத்தின் போது 23 மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளில் 21 செறிவுகூடிய உற்பத்திச்சாலைகள் மற்றும் 02 தானிய மதுபான உற்பத்திச்சாலைகள் என்பன மொத்த வருமானத்திற்கு முறையே 70.81 சதவீதம், 29.19 சதவீத பங்களிப்பை வழங்குவதாக அவதானிக்கப்பட்டது. செயற்படு நிலையிலுள்ள 21 செறிவு கூடிய மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளில் மொத்த வருமானத்தில் 64.6 சதவீத பங்களிப்பை வழங்கியது 4 நிறுவனங்கள் மாத்திரமே என்பதுடன் 3 நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு 3.9 சதவீதம் என்ற மிகவும் குறைவான மட்டத்தைக் கொண்டிருந்தது. ஏனைய 12 நிறுவனங்களில் பங்களிப்பு 1.8 சதவீத மட்டத்தில் காணப்பட்டது. முகாமையால் இந்நிலைமை கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு அரசிறை வருமானத்தைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை அவதானிக்கப்படவில்லை.

4 நிலைபேறான அபிவிருத்தி

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை இனங்காணல்

ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் நிலைபேறான நிகழ்ச்சி நிரல் 2030 இன் பிரகாரம் மதுவரித் திணைக்களம் 15 குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்குரிய 37 இலக்குகளில் மீளாய்வு வருடத்தில் 05 குறிக்கோள்களின் கீழ் 07 இலக்குகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

5 நல்லாளுகை

5.1 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

2009 யூன் 09 ஆம் திகதிய DMA/2009(i) ஆம் இலக்க கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், 2020 இற்காக 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 2021 இன் பொருட்டு 4 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

6 மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 இணைக்கப்பட்டுள்ள பதவியணியினர் மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணியினர்

மதுவரித் திணைக்களத்தின் செயற்பணிகள் தலைமை அலுவலகம் அடங்கலாக நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள 13 உதவி மதுவரிக் காரியாலாயங்களினாலும் 30 மதுவரி அத்தியட்சகர் அலுவலகங்களினாலும் 56 மதுவரி நிலையங்களினாலும் 5 விசேட நடவடிக்கைப் பிரிவுகளினாலும் போதைப்பொருள் தடுப்புப் பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பணியாளர் எண்ணிக்கை பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு:

பணியாளர் தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஸ்ட் நிலை	68	32	36
மூன்றாம் நிலை	381	295	86
இரண்டாம்நிலை	1048	875	173
ஆரம்பநிலை	<u>142</u>	<u>86</u>	<u>57</u>
மொத்தம்	<u>1639</u>	<u>1288</u>	<u>352</u>

(அ) சிரேஸ்ட் மட்டத்திற்குரிய மேலதிக மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம் பதவி, பிரதம நிதி அலுவலர் பதவி, மதுவரி ஆணையாளர் பதவி, 06 பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் பதவிகள், 04 உதவி மதுவரி ஆணையாளர் பதவிகள் மற்றும் 20 மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிகளிற்குரிய வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

(ஆ) திணைக்கள செயல்நோக்கிற்கு நேரடித் தாக்கத்தைச் செலுத்தும் சிரேஸ்ட் மட்டத்தின் 36 பதவிகள் மற்றும் 86 மூன்றாம் நிலைப் பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. இது திணைக்களத்தின் தற்போதைய செயலாற்றுகையில் பாதகமான தாக்கத்தைச் செலுத்தக்கூடியதென அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) சட்ட அலுவலர், உதவிப் பணிப்பாளர், தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக அலுவலர் பதவிகள் இதுவரை நிரப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆர்.ஆர்.எம்.அபேசிங்ஹபண்டா)

பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் பொருட்டு

3.12 மதுவரி வெகுமதி நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மதுவரி வெகுமதி நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதியியற் கூற்றுகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட, ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதியியற் கூற்றுகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

மதுவரி வெகுமதி நிதியத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று உள்ளவாறான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமைப்பங்கு மாற்றக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியன்று முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுகளிற்குரிய குறிப்புகள், தொகுக்கப்பட்ட முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதியியற் கூற்றுகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசினது அரசியலமைப்பின் 154(3) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்புரையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கிணங்க எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களில் உண்டான தாக்கம் தவிர, நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2021 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அ) 03 ஆம் இலக்க இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் 27 ஆம் பத்தியின் பிரகாரம் மதிப்பிறக்கக் கொள்கை வேறுபாடுகளை நிதிக் கூற்றுகளுடன் இணங்கச் செய்கையில் தேறிய சொத்துகளில் அல்லது உரிமைப் பங்கில் ஏற்படும் தாக்கத்திற்கு அமைவாக ஆரம்ப நிலுவையுடன் இணங்கச் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்யப்படாமல் உரிய சீராக்கலை மீளாய்வு வருடத்தின் மதிப்பிறக்கச் செலவிற்கு சீராக்கியமை காரணமாக மீளாய்வு வருடத்தின் மதிப்பிறக்கச் செலவு ரூ.5,223,587 அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

ஆ) நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த ரூ.5,318,747 தொகையான சிகரட் தண்டப்பணத்தின் 75 சதவீதமான ரூ.3,989,060 இனை அரசிறை வருமானத்துக்கு செலுத்த வேண்டியிருப்பினும் அத் தொகையை நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் ரூ.4,132,385 ஆக காட்டப்பட்டமை காரணமாக ரூ.143,325 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

இ) நிதி நிலைமைக் கூற்றில் காணிகள் மற்றும் கட்டடங்களின் பெறுமதி ரூ.47,134,000 ஆகக் காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் அது கட்டடத்தின் பெறுமதி மாத்திரமாகவே இருந்தது. எனினும் கட்டடங்கள் அமைந்துள்ள காணிகள் மீளாய்வு வருட இறுதி வரை

மதிப்பாய்வு செய்து கணக்கிடப்படவில்லை என்பதுடன் காணி உரிமையை சான்றுப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

ஈ) மீளாய்வு வருட இறுதி வரை ரூ.47,134,000 ஆக இருந்த கட்டடங்கள் பொருட்டு மதிப்பிழக்க சீராக்கல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவ மற்றும் நிர்வாகத் தரப்பினரின் பொறுப்புகள்

இந்த நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை அரசு துறைக் கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தயாரித்தல், நியாயமான முறையில் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிக்கையில் நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான தன்மையைப் பேணும் இயலுமையைத் தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு என்பதுடன் முகாமை நிதியத்தைக் கலைத்தல் அல்லது வேறு வழியின்றி செயற்பாட்டை நிறுத்துதல் தவிர, கணக்கீட்டின் நிலையான இருப்பைப் பேணுதல் மற்றும் நிதியத்தைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணுதல் என்பன தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்தலும் முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதியத்தின் நிதி அறிக்கையிட்டு செயன்முறை தொடர்பில் பரிசீலிக்கும் பொறுப்பையும் நிர்வாகத் தரப்பினர் கொண்டுள்ளனர்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 16(1) ஆம் அட்டவணையின் பிரகாரம் நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் சுயாதீன வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை வழங்குவது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றது என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில்சார் தீர்ப்புகள் மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாடுகளுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும் என்னால்,

வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றை வழங்குகையில், மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்படுகிறது. தவறுகளை சுட்டிக்காட்டுவதால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் ஆக்க பூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயத்தை தெரிவிப்பதாக கருதவில்லையாயினும், சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய அறிவொன்று பெறப்பட்டது.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் செய்யப்படும் தொடர்பாடல் வெளிப்படுத்துகைகள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- சம்பவங்கள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிதியைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணுதல் தொடர்பில் ஏதேனும் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பது தொடர்பில் பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுப்பொருட்களின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவெடுத்தால் நிதிக் கூற்றுகளில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களின் மீது எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனஞ் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதற்றதாயின் எனது அபிப்பிராயத்தை மாற்றியமைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான இருப்புகள் முடிவுறுத்தப்படலாம்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுகள் ஒட்டுமொத்தமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டமையும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிர்வாகத் தரப்பினருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்ட, ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணக்கமடைந்துள்ளன.
- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது அறிக்கையின் கணிப்பீட்டு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையாக 1.2(இ), (ஈ) ஆம் பந்திகளில் காட்டப்பட்ட அவதானிப்புகள் தவிர, முந்தைய வருடத்தில் என்னால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள் இணக்கமடைந்துள்ளன.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள்

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களிற்கான தொடர்பு -----	இணக்கமின்மைகள் -----
(அ) 1999 இன் 8 ஆம் இலக்க புகையிலை வரிச் சட்டத்தின் 17 (அ) I மற்றும் II ஆம் பந்திகள்	சிகரட் தண்டப்பணத்தின் 25 சதவீதத்தில் புகையிலை வெகுமதி நிதியம் ஒன்றைத் தாபிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதிலும் நிதியத்தின் ஆரம்பத் திகதி முதல் மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதி வரை அத்தகைய நிதியத்தை தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதி வரை ரூ.20,437,066 வருடாந்தம் ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதியை நிதியத்திற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிதியாக நிதிக் கூற்றுகள் குறிப்பிடுகின்றன.
(ஆ) 2020 ஓகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 15.1 ஆம் பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்ட	
(i). நிதி ஒழுங்குவிதி 877 (2)(அ)	மீளாய்வு வருடம் வரை வெகுமதி நிதியத்தின் பொருட்டு தனியான வங்கிக் கணக்கு பேணப்படவில்லை என்பதுடன் மீளாய்வு வருடத்தில் ரூ.119 மில்லியன் இனை வெகுமதி நிதியத்திற்கு வழங்குதல் மற்றும் ரூ. 179 மில்லியனை நிதியத்திற்குச் செலுத்துதல் என்பன மதுவரித் திணைக்களத்தின் வங்கிக் கணக்கினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
(ii). நிதி ஒழுங்குவிதி 877 (2)(ஈ)	2021 இன் மதுவரி வெகுமதி நிதியத்தினது வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகளுடன் நிதியத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3.2 தேறிய சொத்துகள்

2017, 2018 வருடங்களில் நிதியத்தின் தேறிய சொத்துகளில் அதிகரிப்பு இருப்பினும் 2019 இலிருந்து 2021 வரை தேறிய சொத்துகளில் 30 சதவீத, 12 சதவீத மற்றும் 22 சதவீத வீழ்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது.

பின்வரும் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

வருடம்	மிகை/குறை	தேறிய சொத்துகள்	தேறிய சொத்துகளுக்கு ஏற்பட்ட தாக்கம் % ஆக
-----	-----	-----	-----
	ரூ.	ரூ.	
2017	28,646,536	490,807,718	6.9
2018	36,759,028	527,566,746	7.49
2019	(160,411,245)	367,155,501	(30.41)
2020	(42,813,392)	324,342,110	(11.66)
2021	(71,662,783)	252,679,326	(22.09)

3.3 வைப்புகள்

நிதியத்தின் நிதி நிலைமை மீளாய்வு வருடத்தில் வளர்ச்சியைக் கொண்டிருக்காததுடன் 2017, 2018 மற்றும் 2020 ஆம் வருடங்களில் திறைசேரி நிதியத்தின் வைப்புக் கணக்கில் வளர்ச்சி காணப்பட்ட போதிலும் 2019, 2021 ஆகிய வருடங்களில் கணிசமானளவு நிதிக் குறைவுக்கான பிரதான காரணமாக திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் சகல அலுவலர்களுக்கும் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டமை காணப்பட்டது. அதன் விபரங்கள் வருமாறு:

வருடம்	தேறிய தொகையின் அதிகரிப்பு/(குறைவு)	வைப்புக் கணக்கு நிலுவை	வைப்புக் கணக்கு நிலுவைக்கு ஏற்பட்ட தாக்கம் % ஆக
-----	-----	-----	-----
	ரூ.	ரூ.	
2017	25,504,151	388,502,890	7.02
2018	26,882,015	415,384,906	6.9
2019	(214,749,066)	200,635,839	(51)
2020	2,129,466	202,765,306	1.06
2021	(60,127,569)	142,637,736	(29.65)

3.4 முதலீட்டு முகாமைத்துவம்

நிலையான சொத்துகளின் பொருட்டு வருடாந்த மதிப்பிறக்கத் தொகைக்கு சமமான தொகை திறைசேரியின் மதிப்பிறக்க ஒதுக்கீட்டு நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுவதுடன் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அந்நிதியத்தில் ரூ.65,385,315 தொகை காணப்பட்டது. அத்தொகையில் மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு 2021 இல் கணனிகள், உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் கொள்வனவிற்காக ரூ. 50 மில்லியனைப் பெறுவதற்கு 2021 ஓகஸ்ட் 05 ஆம் திகதி திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரினது அனுமதி பெறப்பட்ட போதிலும் அக்கொள்வனவைச் செயற்படுத்த இயலாதிருந்தது.

3.5 முகாமைச் செயற்பாடுகள்

1994 மார்ச் 4 ஆம் திகதிய 818 ஆம் இலக்க மதுவரி அறிவித்தலை நடைமுறைப்படுத்தி 2021 ஆகும்போது 26 வருடங்கள் முடிவடைந்திருந்ததுடன் வெகுமதி நிதியைச் செலுத்துவதில் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பை விரிவுபடுத்தலைக் கருத்திற் கொண்டு இம்மதுவரி அறிவித்தலை திருத்தஞ் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதாக கணக்காய்விற்கு அறிக்கையிடப்பட்ட போதிலும் அதன் முன்னேற்றத்தை ஆராய்கையில் உரிய திருத்தத்தின் பொருட்டு 2021 மார்ச் 03 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தமை மாத்திரம் நடைபெற்றிருந்தது.

3.6 செயலாற்றுகை

3.6.1 தொழில்நுட்பக் குற்றக் கண்டுபிடிப்புகள்

(அ) மீளாய்வு வருடத்திற்கும் அதற்கு முந்திய 04 வருடங்களிற்கும் உரிய தொழில்நுட்பக் குற்றக் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பில் மதுவரித் திணைக்களத்தின் சட்ட வலுப்படுத்தல் பிரிவினால் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தரவுகளின் படி 2017 முதல் 2020 வரை சுற்றிவளைப்பு இலக்குகளை வழங்கல் வருடாந்த ரீதியில் படிப்படியாகக் குறைவாகக் காணப்பட்டது. மேலும், இலக்கிற்குரிய கண்டுபிடிப்புகளிற்கு அமைய கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை அதிகமாக இருப்பினும், 2017 முதல் 2020 வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை படிப்படியாகக் குறைவாகக் காணப்பட்டது. 2021 இல் உண்மையான கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை 4098 ஆக இருப்பினும், ஆரம்பத்தில் திட்டமிடப்பட்ட இலக்கிற்குரிய கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை 3428 இலிருந்து 2571 வரை 857 இனால், அதாவது 25 சதவீதத்தினால் குறைக்கப்பட்டு 49 சதவீத வளர்ச்சி ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

அதன் விபரங்கள் பின்வருமாறு.

வருடம்	கண்டுபிடிப்பு இலக்கு	கண்டுபிடிப்புகளின் எண்ணிக்கை	ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் ஏற்ப கண்டுபிடிப்பு குறைதல்/அதிகரித்தல்	குறையும்/அதிகரிக்கும் சதவீதம்
-----	-----	-----	-----	-----
2017	3613	4315	(278)	(6)
2018	3623	3684	(631)	(14)
2019	3623	3838	154	4
2020	2272	2747	(1091)	(28)
2021	2571	4098	1351	49

(ஆ) 2011 ஓகஸ்ட் 11 ஆம் திகதிய 03/2011 ஆம் இலக்க மதுவரிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் வகைப்படுத்தல் 09 இன் கீழ் 25 பிரதான வகை விதிமீறல்களும் 35 சாதாரண வகைக் குற்றங்களும் காணப்பட்டதுடன் மீளாய்வு வருடத்தில் கணக்காய்வுக்குட்பட்ட தகவல்களின் படி 3093 தொழில்நுட்பக் குற்றக் கண்டுபிடிப்புகள் வெகுமதி நிதி செலுத்துகைக்கான அடிப்படையில் இருந்தது. அதில் 2071 அதாவது 67 சதவீதமானவை பொதுவான குற்ற வகையைப் பிரதிபலிப்பதாக இருந்ததுடன், 1022 அதாவது 33 சதவீதமானவை மாத்திரம் பிரதான நிபந்தனை மீறல்களைப் பிரதிபலிப்பதாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், அக்கண்டுபிடிப்புகளில் 848, 2015 முதல் 2019 வரையான காலப்பகுதிக்குரியவையாகக் காணப்பட்டதுடன் 2099 கண்டுபிடிப்புகள் 2020 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாகவும் 143 கண்டுபிடிப்புகள் 2021 ஆம் ஆண்டிற்குரியதாகவும் இருந்தன.

3.7 நிதியத்திற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வு

மீளாய்வு வருடத்திற்குரிய உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அமைய நிதியத்திற்கான 03 கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்ட போதிலும் செயற்படுத்தப்படவில்லை.

3.8 குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்

818 ஆம் இலக்க மதுவரி அறிவித்தலின் பிரகாரம், வெகுமதி நிதியத்திற்கு குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்ட போதிலும் இவ்வருடத்தினுள் அக்குழுவினால் வரவு செலவுத் திட்டப் பதிவேடு மற்றும் செயற்றிட்டத்திற்கு அமைய நிதி, செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு குழுக் கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகளை கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.9 வரவுசெலவுத் திட்டப் பதிவேட்டை நிர்வகித்தல்

இரு வருமான விடயங்கள் மீளாய்வு வருடத்தில் வரவுசெலவுத் திட்ட எண்ணிக்கை மற்றும் உண்மை எண்ணிக்கை இடையே 6 சதவீத மற்றும் 41 சதவீத வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டதுடன் 8 செலவு விடயங்கள் பொருட்டு 7 சதவீதத்திலிருந்து 100 சதவீதம் வரையான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, வரவு செலவுத் திட்டப் பதிவேட்டை நிர்வாகத்தரப்பினர் விணைத்திறனான முறையில் முகாமையிடப்பட்டமை அவதானிக்கப்படவில்லை.

டபி.பி.சி.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

- 4.1 அறிமுகம்
- 4.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்
 - 4.2.1 நிர்வாகப் பிரிவு
 - 4.2.2 வருமானப் பிரிவு
 - 4.2.3 சட்ட வலுப்படுத்தற் பிரிவு
 - 4.2.4 கணக்கீட்டுப் பிரிவு
 - 4.2.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
 - 4.2.6 மனித வளப் பிரிவு
 - 4.2.7 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
 - 4.2.8 போக்குவரத்து, ஆதரவளிப்புப் பிரிவு
 - 4.2.9 கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
 - 4.2.10 வழங்கல்தொடர் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு
 - 4.2.11 சட்டப் பிரிவு

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அறிமுகம்

குறித்த வருடத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 2021 இற்கமைய நிதி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு செயற் திட்டத்திற்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்டது. எனினும், உரிய வருடத்தில் நிலவிய கோவிட் 19 தொற்றுநிலை காரணமாக செயலாற்றுகையில் ஏற்பட்ட தாக்கத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயற்றிட்டத்தில் மீளவும் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டதுடன் அந்த திருத்தஞ் செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டத்திற்கு நிதி அமைச்சுச் செயலாளரின் MF/01/01/26/A/P – 2022 II ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.01.19 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது.

2021 இன் செயற் திட்டம் மற்றும் திருத்தஞ் செய்யப்பட்ட செயற் திட்டத்தின் அடிப்படையில் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் மொத்த செயலாற்றுகை அதன் உண்மை வெளியீட்டின் எதிர்பார்க்கப் பட்ட வெளியீட்டுச் சதவீதமாகப் பார்க்கையில், சட்ட வலுப்படுத்தல் பிரிவு, சட்டப் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகளிற்கான வளர்ச்சி 100% ஐத் தாண்டியுள்ளது என்பதை சந்தோசமாகக் குறிப்பிட முடியும். அவ்வாறே ஆறு பிரிவுகளுக்கான அதன் சதவீதம் 90% - 100% வரை உள்ளது என்பதும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயமாகும்.

நிர்வாகப் பிரிவின் செயலாற்றுகை முன்னைய வருடங்களிலும் உயர்வாக(100%) காணப்படுவதுடன் முந்தைய வருடங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பல்வேறு மட்டங்களிலுள்ள அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு வழங்குதல் முன்னைய வருடங்களிலும் பார்க்க விசேட முன்னேற்றத்தைக் கொண்டுள்ளது. கோவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலையில் வருமானப் பிரிவிற்கு கணிசமானளவு தாக்கம் இருந்த போதிலும் இத்தகைய அடைவைப் பெற்றமை விசேடமானதாகும்.

கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக வருமானப் பிரிவிற்கு கணிசமானளவு பாதிப்பு இருந்த போதிலும் திணைக்கள வரலாற்றில் 109 வருடங்களின் பின்னர் அதிகூடிய வருமானமான ரூபா 138.67 பில்லியனை திறைசேரிக்கு வரவு வைக்க நடவடிக்கை

எடுக்கப்பட்டது. அதன்படி வருமானப் பிரிவின் வளர்ச்சி 99% ஐ அடைந்தமை மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும். நிர்வாகப் பிரிவு, வருமானப் பிரிவு, சட்ட வலுப்படுத்தல் பிரிவு, தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு, கணக்கீட்டுப் பிரிவு, போக்குவரத்துப் பிரிவு மற்றும் வழங்கல் தொடர் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு என்பன தமது செயலாற்றுகையை 100% இற்கு அண்மித்ததாக நிறைவேற்றியுள்ளன.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு, மனித வளப் பிரிவு மற்றும் கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு என்பவற்றில் கோவிட் 19 தொற்று நோய்நிலைத் தாக்கத்தின் போதிலும் வளர்ச்சி 75% - 89% மட்டத்தில் காணப்பட்டது

எனினும் கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக அலுவலர்களின் பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் கடும் தாக்கம் ஏற்பட்டதுடன் தனிமைப் படுத்தல் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் அலுவலர்களின் பயிற்சிகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்பட்டமையால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அடைவுச் சதவீதம் 70% வரை வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது. எனினும் மனித வளப் பிரிவின் அலுவலர் விருத்தி பற்றிய முன்னேற்றம் 85% வரை காணப்பட்டது.

கற்கைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளில் தடங்கல் ஏற்பட்டமை காரணமாக அந் நடவடிக்கைகளில் 50% இலும் குறைவான முன்னேற்றம் உள்ளமை வருத்தத்திற்குரிய விடயமாகும். மேலும் புதிய வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தல், ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சட்டப் பிரிவின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட புதிய தேர்ச்சி தொடர்பான முன்னேற்றம் 50% இலும் குறைவாக இருந்தமை வருத்தத்திற்குரிய விடயமாகும்.

எனினும், இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் ஏழு பிரதான பிரிவுகளின் வளர்ச்சி வீதம் 90% இற்கு மேல் இருத்தல் விசேடமானதாகும். அதன் படி, இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகையின் உண்மை வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக, உயர் வளர்ச்சியைக் காட்டுகிறது.

4.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (2021 செயற் திட்ட அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்		விசேட சுட்டிகள்		எதிர்பார்த்த வெளியீட்டு சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு			
			>100%	90 %- 100%	75% - 89 %	50 % - 74 %	0% - 50%
4.2.1 நிர்வாகப் பிரிவு	நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்			100%			
4.2.2 வருமானப் பிரிவு	2020 இன் எதிர்பார்த்த வருமானத்தை சேகரித்தல்	மதுபானம்		99%			
		புகையிலை	140%				
4.2.3 சட்ட வலுப்படுத்தல் பிரிவு	5. உரிய கட்டளைச் சட்டங்களை செயற்படுத்தல்		127%				
	6. மதுவரி உரிமங்களிற்கான தொழில்நுட்ப குற்ற அறிக்கைகள்		159%				
	7. போதைப்பொருட் குற்ற அறிக்கைகள்			100%			
	8. புகையிலை தொடர்பான சுற்றிவளைப்பு இலக்குகள்			100%			
4.2.4 கணக்கீட்டு பிரிவு	2020 வருடத்தின் சகல கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள்			100%			
4.2.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	2020 வருடத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்				80%		
4.2.6 மனித வளப் பிரிவு	3. சகல அலுவலர்களிற்கும் பயிற்சி					65%	
	4. அலுவலர் மேம்பாடு					50%	
4.2.7 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்			90%			
	புதிய வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்	5. RANLS முறைக்கு இடைவெட்டுமுகத்தின் ஊடாக தரவு வழங்கல்		100%			
		6. ASYCUDA முறை ஊடாக இணைய வசதிகள் வழங்கல்		100%			
		7. RASED முறைக்கான ஆலோசனைச் சேவைக்கு நிதி முன்மொழிவை மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெறுதல்		100%			
		8. RASED வேலைத்திட்டத்தின் SRS முதல் வரைவைத் தயாரித்தல்		100%			
4.2.8 போக்குவரத்து, ஆதரவளிப்பு பிரிவு	பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டடங்களின் நிர்மாண நடவடிக்கைகள்			90%			
	போக்குவரத்து, ஏனைய பணிகள்			90%			
4.2.9 கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	கற்கை நடவடிக்கைகள்				87%		
	இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்						50%
4.2.10 வழங்கல்தொடர் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு	ஸ்ட்ரிக்கர் வேலைத்திட்டம்	உள்நாடு		90%			
		வெளிநாடு		100%			
4.2.11 சட்டப் பிரிவு	சட்ட தேவைப்பாடுகள்		102%				
	எதிர்பார்த்த புதிய தேர்ச்சிகள்						50%

*2021.04.20 முதல் 2021.12.31 வரையான வருடம் முழுவதிலும் நாடு முழுவதும் நிலவிய கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்த்த நிறைவேற்றுகை வெளியீட்டு சதவீதமான 100% ஐ பூர்த்தி செய்ய இயலாதிருந்தது.

நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

- 5.1 அறிமுகம்
- 5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடிப்படையில் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்
- 5.3 முன்னேற்றம்

5.1 அறிமுகம்

நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய தேசியக் கொள்கை, 2017 இன் 19 ஆம் இலக்க நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பான சபையின் வழிகாட்டலின் கீழ் சகல அரசு நிறுவனங்கள், கல்வியியல் நிறுவனங்கள், சிவில் சமூக அமைப்புகள் என்பன, 2030 இல் நிறைவேற்ற வேண்டிய நிலையான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்காக செயற்படுத்த வேண்டிதொரு வேலைத்திட்டமாகும். இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி பொருட்டு அரசு வருமானம் சேகரிக்கும் பிரதான மற்றும் பொறுப்புடைய நிறுவனம் ஒன்றாக இலங்கை மதுவரித் திணைக்களமானது, 2021 இன் செயற் திட்டத்தை இனங்காணுகையில் 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளில் பிரதானமாக 04 இலக்குகளை செயற்படுத்துவதற்கு ஒவ்வொரு பிரிவுத் தலைவர்களுடனும் கலந்துரையாடி உடன்பாடொன்று எட்டப்பட்டது. அவ்விலக்குகளாவன, இலக்கு 01, 03, 12, 16 ஆகும். இது பற்றி விரிவாக ஐந்தாம் அத்தியாயத்தின் 5.2 இன் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிட்ட விடயங்களில் விசேடமாக சகல விதத்திலும் வறுமையை ஒழிக்கும் முதலாவது இலக்கை செயற்படுத்தும் பொருட்டு 2021 இல் எம்மால் ரூபா 138.67 பில்லியன் வருமானத்தை சேகரிக்க முடிந்ததுடன், அது இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த மக்களின் விருத்தி பொருட்டு பொதுத் திறைசேரிக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. வறுமையை ஒழிப்பதற்கு பிரதான காரணியாக பொருளாதார அபிவிருத்தியில் நேரடியாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் சட்ட விரோத அறக்கோல் மற்றும் மதுபானங்களை சமுதாயத்திலிருந்து அகற்றுதல் மிக முக்கியமானதாகும். இப்பணியில் இலங்கை

மற்றும் துன்புறுத்தலுக்கு ஆளாகாமல் இருத்தலை

உறுதி செய்யும் பொருட்டு சகல சீருடை அலுவலர்களுக்கும் தொடர்ச்சியாக அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அரசு வருமானத்தைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு எடுக்கப்படும் சகல நடவடிக்கைகளிலும் லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை கணிசமானளவில் குறைக்க சகல கடமைகளையும் பொறுப்புடனும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க, தொடர்ச்சியாக அலுவலர் பயிற்சிகள், லஞ்சம் மற்றும் ஊழலைத் தடுக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் சட்ட வலுப்படுத்தல் அலுவலர்களுக்கு சமூக

மதுவரித் திணைக்களம் விசேட பங்களிப்பை வழங்குகிறது. சுற்றிவளைப்பை மேற்கொள்வதன் மூலம் மாத்திரம் பிரச்சனைக்கு தீர்வை வழங்க முடியாது என்பதுடன் அதற்குரிய கேள்வியைக் குறைப்பது சிறப்பானதாகும். அதற்கிணங்க, சமூக தெளிவுபடுத்தும் வர்த்தகங்கள் மற்றும் அதற்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பொதுசன விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

வறுமைக்கும் நெருக்கடிக்கும் முகங்கொடுத்துள்ள மக்களின் நலன் மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு பொருட்டு இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்றுகிறது. வருடாந்தம் மதுபானம் மற்றும் புகையிலை தொடர்பான உற்பத்திகளுக்கு வரியை அதிகரித்தல், அதன் கொள்வனவாற்றலைக் குறைப்பதுடன் அவற்றுக்கான கேள்வியையும் குறைக்கும். பொதுமக்களிடையே மதுபானம் பெறக்கூடிய வரம்புகளைக் கடுமையாக்குதலினையும் வெளியிடப்படும் சட்ட ரீதியான மதுபானங்களை முறையான தரத்தில் உற்பத்தி செய்தலினையும் இயன்றவரை மக்களை மதுபானத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதலினையும் சூழலுக்குப் பாதிப்பை குறைப்பதற்குரிய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுதலையும் அது தொடர்பான முக்கிய நடவடிக்கைகளாகக் காட்டலாம்.

மதுபான உற்பத்தி செய்யும் சகல உற்பத்தியாளர்களும் அந்நடவடிக்கைகளின் போது மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டு நீர்நிலைகளைத் தூய்மையாக வைத்திருப்பதற்காக பொயிலரை செயற்படுத்தும்போதும் நீரை சுத்திகரிக்கும் போதும் உரிய உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய உற்பத்தியாளர்கள் செயற்படுதல் ஊக்குவிக்கப்படுகிறது.

சகலருக்கும் நீதி வழங்கும் வகையில் கைது செய்யப்படும் தனிநபர்களுக்கு சித்திரவதை

வன்முறையின்றி கடமையைச் செய்யத் தேவையான பயிற்சியை வழங்கவும் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2030 அளவில் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியின் முதன்மை இலக்குகளை அடைவதற்குச் சாத்தியமான சகல செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்வதற்கு மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம் அடங்கலாக சகல அலுவலர்களும் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்றனர்.

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.2 இனங்காணப்பட்ட நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

- நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை இனங்கண்டு 2021 இன் செயற் திட்டத்திற்கு அவ்விலக்குகளை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 2021 இற்கான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் வருமாறு.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இது வரை எய்தப்பெறுகையின் முன்னேற்றம்		
			0% -49%	50% - 70%	75%-100%
இலக்கு - 01 சகல இடத்திலும் சகல முறையிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	➤ வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் குறிப்பிட்ட வரி சேகரித்தலின் ஊடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பு வழங்குதல், பொருளாதார, சமூக அபிவிருத்திக்கும் உட்கட்டமைப்பு வசதி விருத்திக்கும் அவ்வரியை பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய காலத்தில் வரவு வைத்தல். ➤ சட்ட விரோத மதுபானங்கள் மற்றும் அபாயகரமான அஷுதங்களை வினைத்திறன் மிக்க முறையில் சட்ட வலுப்படுத்தலின் ஊடாக சமூகப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வறுமையை ஒழித்தல். ➤ ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் கிராமங்களைத் தெரிவு செய்து மதுபானங்கள் மற்றும் அபாயகர அஷுதங்கள் பாவனை மற்றும் விளைவுகள் பற்றி தெளிவுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஊடாக சமூக அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல். ➤ மதுபானம் மற்றும் சிகரட் உற்பத்திகளைக் கொள்வனவு செய்தலில் ஆர்வமின்மையை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு வருடாந்த வரியை அதிகரித்தல் அல்லது விலையை அதிகரித்தலின் ஊடாக கிராமியப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துதல். ➤ மதுபானம், புகையிலை நுகர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் ஊடாக மதுபான, புகையிலை நுகர்வை குறைத்தல் அல்லது குறைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்		✓		✓

இலக்கு - 03 எல்லோருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்வைப் பேணுதல், சகல வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தல்	➤ சட்டரீதியாக உற்பத்தி செய்யப்படும் மதுபானங்களின் தரத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இலங்கைத் தரநிர்ணய நிறுவகத்துடன் இணைந்து சகல மதுபானங்களுக்கும் தரங்களைத் தயாரித்தல் ➤ சுகாதார, வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொருட்டு சட்ட விரோத மதுபான, புகையிலை உற்பத்தியைக் குறைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ➤ பயனுள்ள தடுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஊடாக சமூகப் பாதுகாப்பை ஏற்படுத்தல் ➤ பொதுமக்களின் நல்வாழ்வு பொருட்டு சட்ட விரோத மதுபானங்கள், போதைப்பொருட்கள் தொடர்பில் சட்டவலுப்படுத்துதல் ➤ சட்ட விரோத மதுபானங்களை கட்டுப்படுத்துவதற்காக வருடாந்த தனிநபர் மதுபான நுகர்வைக் கணித்தலும் அதற்கிணங்க தனிநபர் மதுபான நுகர்வைக் கட்டுப்படுத்தலும் ➤ 21 வயதிலும் குறைந்த பிரிவினருக்கு மதுபான, புகையிலை உற்பத்திகளின் விற்பனையை கட்டுப்படுத்துதல் ➤ மனித உயிர்கள் மதுப்பழக்கத்தால் நெருக்கடிக்குள்ளாவதைத் தடுப்பதற்கு சகல மட்டத்திலுள்ள பிரஜைகளுக்கும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
இலக்கு - 12 நிலையான உற்பத்தி மற்றும் நுகர்வு முறைகளைப் பாதுகாத்தல்.	➤ மதுபானங்கள், புகையிலை நுகர்வைக் கட்டுப்படுத்தலுக்கு பொதுமக்களிற்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை செயற்படுத்தல். ➤ வரி நிர்வகித்தலை வசதிப்படுத்தல், சந்தைக்கு பதிலீடுகள் வருதலைக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பான மதுபானம் என்பன பொருட்டு பாதுகாப்பு ஸ்ரிக்கரை அறிமுகஞ் செய்தல். ➤ தரத்தில் உயர்ந்த மதுபானம். புகையிலைகளை சான்றுப்படுத்தல் பொருட்டு மதுபான உற்பத்திச்சாலைகள், புகையிலை தொடர்பான உற்பத்திச்சாலைகளை வினைத்திறனுடன் மேற்பார்வை செய்தல் ➤ சகல மதுபான உற்பத்திச்சாலைகளுக்கும் மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் பாதுகாப்பு சான்றிதழ் மற்றும் நீரின் தூய்மை பற்றிய சான்றிதழ் என்பன வழங்குதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓	✓	✓	✓ ✓

இலக்கு - 16 நிலையான அபிவிருத்தி பொருட்டு அமைதியான, அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுறுதி மிக்க, பொறுப்பு வாய்ந்த, அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	➤ அபாயகரமான அவுடதங்கள், சட்ட விரோத மதுபானங்கள் மற்றும் புகையிலை உற்பத்தி தொடர்பில் பயன்மிக்க சட்ட அமுலாக்கலின் ஊடாக மக்களுக்கு அமைதியான சுற்றுச்சூழலைக் கட்டியெழுப்ப நடவடிக்கை எடுத்தல். ➤ சகல அலுவலர்களுக்கும் சட்டத்திற்கமைய கடமைகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான தெளிவுபடுத்தல் மற்றும் பயிற்சியை வழங்கல். ➤ சகல அலுவலர்களும் பொறுப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள தேவையான சூழலை ஏற்படுத்தல். ➤ சட்டப் பிரிவினை செயற்படுத்துவதன் ஊடாக சட்டரீதியான சூழலில் கடமையை மேற்கொள்ள பொருத்தமான சுற்றுச்சூழலை ஏற்படுத்தல். ➤ பெண் அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்விற்கு சம வாய்ப்பை வழங்கல் மற்றும் ஆண், பெண் இருபாலாருக்கும் நியாயமான சம்பளத்தை பெறுதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதன் மூலம் ஆண், பெண் வேறுபாட்டைக் கவனத்திற் கொள்ளாமை. ➤ சட்டரீதியாக உற்பத்தி செய்யப்படும் மதுபான, புகையிலைக் கைத்தொழிலிலிருந்து பெறும் வருமானத்தை தொடர்ச்சியாக விருத்தி செய்யும் பொருட்டும் பொருளாதார அபிவிருத்தி பொருட்டும் வினைத்திறனுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலின் ஊடாக வினைத்திறன் மிக்க வேலைவாய்ப்பை உறுதி செய்தல்				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
---	---	--	--	--	---

மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

6.2 நிறுவனத்தின் நிறைவேற்றுகையை மனிதவளத்தில் ஏற்படும் குறை அல்லது மிகை பாதிக்கும் முறை

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

❖ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிக்கும் முறை

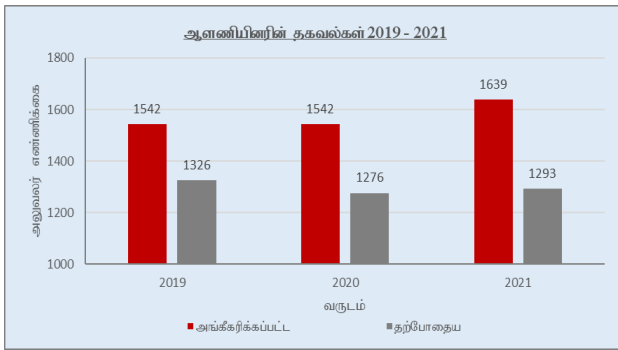
❖ மனித வள அபிவிருத்தி – பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைபெறும் முறை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு		
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்
சிரேஸ்ட்	68	32	36
மூன்றாம் நிலை	381	295	86
இரண்டாம்நிலை	1048	880	168
ஆரம்பநிலை	142	86	56
மொத்தம்	1639	1293	346

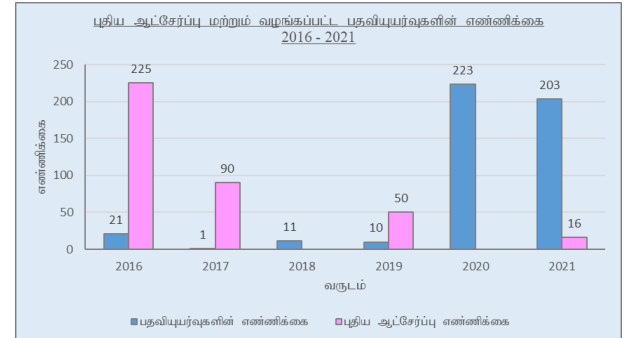
06.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளத்தில் ஏற்படும் குறை அல்லது மிகை பாதிக்கும் முறை.



2021 இல் 02 மதுவரி ஆணையாளர் பதவியிலும் 02 பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் பதவியிலும் 05 உதவி மதுவரி ஆணையாளர் பதவிகளிலுமாக சிரேஸ்ட் மட்டப் பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பதவியுயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2021.12.31 ஆம் திகதி இருபது(20) மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிகளுக்கு வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுடன், திறன் அடிப்படையில் 11 பதவியுயர்வுகளை வழங்க உரிய நேர்முகப் பரீட்சை 2022.01.19 ஆம் திகதி நடைபெற்றது. சட்ட அலுவலர் பதவியில் நிலவிய வெற்றிடத்திற்கு புதிய அலுவலர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை 2021.12.21 ஆம் திகதி நடைபெற்று பரிந்துரையொன்று அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

மூன்றாம் நிலை பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதின் கீழ் 18 பிரதான மதுவரிப் பரிசோதகர்களிற்கு 2021 இல் பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்டதுடன், மதுவரிப் பரிசோதகர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடத்தை நிரப்பும் பொருட்டு திறந்த ஆட்சேர்ப்பின் கீழ் நடைபெற்ற போட்டிப் பரீட்சையில் தகைமை பெற்ற வேட்பாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் 38 புதிய அலுவலர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு பயிற்சிக்கு அனுப்பப்பட்டனர்.

இரண்டாம் நிலைப் பதவிகளில் 33 மதுவரி சார்ஜன் மேஜர் பதவியினர், 05 மதுவரி சார்ஜன் பதவியினர், 138 மதுவரிக் கோப்ரல் பதவியினர் ஆகியோருக்கு 2021 இல் பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்டது. மேலும், 15 மதுவரி காவலாளர் சாரதிகளிற்கு புதிதாக நியமனம் வழங்கப்பட்டது. 2021 இல் புதிதாக நியமனம் பெற்ற 22 அபிவிருத்தி அலுவலர்களும் மதுவரித் திணைக்களத்தில் இணைக்கப்பட்டனர்.



அதன் பிரகாரம், 2021 இல் மதுவரித் திணைக்களத்தில் நிலவிய பாரியளவு வெற்றிடங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதுடன், பதவியுயர்வு வழங்குதல் அலுவலர்களிற்கு தமது சேவை பற்றிய திருப்தியை அதிகரிப்பதனால் தம் கடமைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள இயலும் என்பது தெளிவாகிறது. பணிகளிற்கு போதிய அலுவலர் இன்மையால் தாமதமடைந்த வேலைகளினை முறையாக மேற்கொள்ள இதனூடாகப் பங்களிப்பு வழங்க முடிந்தது.

மேலும், 2021 இல் திணைக்களம்சார் பதவி வகித்த 259 அலுவலர்களிற்கு 03 வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டதுடன், 649 அலுவலர்களுக்கு சம்பள ஆண்டேற்றமும் வழங்கப்பட்டது. அத்துடன், 2021 இல் ஒழுக்காற்று விசாரணை நிறைவு பெற்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 48 ஆகும்.

2021 இன் வெற்றிடம் பற்றிய தகவல்கள்

பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று நிலைமை	வெற்றிடம் நிலவிய காலம்
மேலதிக மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம் (வருமான நடவடிக்கை மற்றும் சட்ட வலுப்படுத்தல்)	1	இப்பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் தகைமை வாய்ந்த ஒருவர் இன்மையால் வெற்றிடம் நிலவுவதுடன் 2020.08.20 ஆம் திகதி முதல் அதற்கு திரு.ஏ.போதரகம் நியமிக்கப்பட்டார். பின்னர் திரு.ஏ.போதரகம் 2020.08.20 ஆம் திகதி முதல் மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டதுடன் 2020.11.24 ஆம் திகதி அப்பதவியின் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றார். எனவே இப்பதவியில் வெற்றிடம் காணப்பட்டது. 2020.12.11 ஆம் திகதி முதல் திரு.எம்.டி.எம்.டபி.கே.திசானாயக்க இப்பதவியின் கடமை மேவுகை அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார்.	02 வருடங்கள்
மதுவரி ஆணையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி)	1	2019.02.08 ஆம் திகதி முதல் இப்பதவியில் வெற்றிடம் நிலவியதுடன் 2021.07.20 ஆம் திகதி முதல் திரு.கபில குமாரசிங்ஹினால் கடமை மேவுகை செய்யப்பட்டது.	03 வருடங்கள்
பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் (நிர்வாகம்)	1	திருமதி.எச்.ஜி.கே.தீபசிகா இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றமையால் 2021.10.28 ஆம் திகதி முதல் இப்பதவியில் வெற்றிடம் நிலவியது.	02 மாதங்கள்
பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் (சட்டம்)	1	இப்பதவியை வகித்த திரு.கபில குமாரசிங்ஹ மதுவரி ஆணையாளர்(சட்ட வலுப்படுத்தல்) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டமையால் 2021.04.19 ஆம் திகதி முதல் வெற்றிடம் நிலவியதுடன் திரு.ஏ.எம்.ஜி.அதிகாரி அவர்கள் கடமை மேவுகை அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார்.	08 மாதங்கள்
பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் (ஆதரவளிப்பு)	1	திரு.டபி.என்.பி.ஆர்.பெர்னாண்டோ 2021.11.29 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றுச் சென்றமையால் இவ்வெற்றிடம் நிலவியதுடன் திரு.ஏ.ஏ.ஏ.உபுல் குமார இப்பதவியில் கடமை மேவுகை அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார்.	01 மாதம்
பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் (மனித வளங்கள்)	1	2018 இல் ஏற்படுத்தப்பட்ட பதவியில் வெற்றிடம் நிலவியதுடன், 2021.12.31 ஆம் திகதி வரை திரு.பி.என்.ஆர்.ஜயவிக்ரமவினால் கடமை மேவுகை செய்யப்பட்டது.	03 வருடங்கள்
பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	1	2018 இல் ஏற்படுத்தப்பட்ட பதவியில் வெற்றிடம் நிலவியதுடன், 2021.07.20 ஆம் திகதி முதல் திரு.பி.எச்.சி.சில்வா அவர்களால் கடமை மேவுகை செய்யப்பட்டு வருகிறது.	12 மாதங்கள்
பிரதி மதுவரி ஆணையாளர் (வழங்கல் தொடர் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம்)	1	இப்பதவியை வகித்த திரு.ஆர்.எம்.ரத்னாயக்க 2020.09.15 முதல் பிரதி மதுவரி ஆணையாளர்(வருமானம்) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டமையால் அத்திகதி முதல் வெற்றிடம் நிலவியது. திரு.ஆர்.எம்.ரத்னாயக்க அவர்களால் இப்பதவியில் கடமை மேவுகை செய்யப்பட்டு வருகிறது.	15 மாதங்கள்
கணக்காளர்	1	திருமதி.ஆர்.பி.எஸ்.பிரியதர்ஸனி 2021.07.01 ஆம் திகதி இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றமையால் இவ்வெற்றிடம் ஏற்பட்டது.	05 மாதங்கள்
	4	அலுவலர்கள் ஓய்வு பெற்றுச் சென்றமையால் ஏற்பட்ட வெற்றிடங்கள் 1. திரு. சாந்த தேவ சில்வா - 2021.01.09 2. திரு.என்.சோதிநாதன் - 2021.05.27 05 திரு.ஈ.எம்.ரி.பி.விக்ரமனாயக்க - 2021.07.17	11 மாதங்கள் 06 மாதங்கள் 05 மாதங்கள்
மதுவரி அத்தியட்சகர்	20	அலுவலர்கள் ஓய்வு பெற்றுச் சென்றமையால் ஏற்பட்ட வெற்றிடங்கள் 1. திரு.டபி.ஏ.எம்.ஏ.பி.அபேகோன் - 2021.01.30 2. திரு.கே.கே.என்.ரத்னாயக்க - 2021.04.09 04 அலுவலர்கள் பதவியுயர்வு பெற்றுச் சென்றமையால் ஏற்பட்ட வெற்றிடங்கள் 04 ஆகும். 2020.06.23 இல் 11 பதவியினருக்கு பதவியுயர்வு வழங்கப்பட்ட பின்னர் நிலவிய வெற்றிடங்கள் 14 ஆகும்.	11 மாதங்கள் 08 மாதங்கள் 07 மாதங்கள் 17 மாதங்கள்
சட்ட அலுவலர்	1	2019 இல் உருவாக்கப்பட்ட பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.	02 வருடங்கள்
பிரதான நிதி அலுவலர்	1	திருமதி. ஜி.ஏ.சாந்தனி 2021.12.01 முதல் இப்பதவியில் முழுமையாக பதில் கடமை அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார்.	05 மாதங்கள்
உதவிப் பணிப்பாளர்(தகவல் தொழில்.)	1	இப்பதவிக்கு இவ்வலுவலரை நியமிப்பதற்காக நிதி அமைச்சின் ஊடாக பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	05 வருடங்கள்

06.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் பிரிவு, 2021 இற்கான முழுத் திணைக்களத்தினதும் சீருடை அலுவலர்கள், நாடளாவிய சேவை மற்றும் இணைந்த சேவை அலுவலர்களின் அறிவுத் தேர்ச்சி மற்றும் திறன் வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கும் கொள்ளளவு விருத்தியை உயர்த்துவதற்கும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு அலுவலருக்கு 12 மணித்தியாலப் பயிற்சியை வழங்கும் பொருட்டு வருட ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட செயற் திட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்ட போதிலும் 2021 இல் காணப்பட்ட கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக முந்தைய வருடத்தைப் போலவே சுகாதாரத் தனிமைப்படுத்தல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க செயற்பட்டமை காரணமாக குறித்த இலக்கை அடைய முடியவில்லை.

எனினும் மீளாய்வு வருடத்தில் மனிதவளப் பிரிவினால் 30 பயிற்சி நெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இங்கு இலங்கை மதுவரி திணைக்களத்தின் பயிற்சிக் கல்லூரியில் 06 பயிற்சி நெறிகளும் அரச அங்கீகாரம் பெற்ற வெளியகப் பயிற்சி நிறுவனங்களில் 19 பயிற்சி நெறிகளும் இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத் தலைமை அலுவலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் 05 பயிற்சி நெறிகளும் நடத்தப்பட்டன. இதில் பங்குபற்றிய மொத்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 843 ஆகும். இதற்காக செலவளிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூ.8,821,208.50 ஆகும். இதற்கு முந்திய வருட செலவுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைவு காணப்பட்டது.

நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறிகளில் சட்ட வலுப்படுத்தல் விடயத்திலே குற்றவியல், குற்ற நீதி முறைமை, குற்ற விசாரணை மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பம், போதைப்பொருள் சட்ட அமுல்படுத்தல் மற்றும் குற்ற உளவியல் மற்றும் ஆலோசனை, அரச சேவை அலுவலர்களின் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்கான ஒழுக்க நடைமுறைகள் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடத்துவதன் ஊடாக அலுவலர்களின் மேம்பாடு விருத்தி செய்யப்பட்டது.

அரச வருமானத்தைப் பாதுகாப்பதற்காக உள்நாட்டில் அறிமுகஞ் செய்யவுள்ள பாதுகாப்பு அமிச முகாமைத்துவ முறையை செயற்படுத்தும் மென்பொருளினை அறிமுகஞ் செய்தல் பற்றிய வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொண்டமை விசேடமானதாகும்.

அலுவலர்களின் பாதுகாப்பிற்காக துப்பாக்கிப் பயிற்சி வழங்குதல், சாரதிகளிற்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய வீதி விதிமுறைகள் பற்றிய பயிற்சி, களஞ்சிய முகாமைத்துவம், வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு பற்றிய பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டது.

கோவிட் 19 தொற்றுநோய் காரணமாக 2021 இல் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தில் மத்திய இரசாயனப் பகுப்பாய்வுகூடத்தை நிறுவுதற்கும் இரசாயன ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பம் பற்றிய பயிற்சிநெறி இலங்கை சான்றளிப்பு சபையின் 03 அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. அவ்வாறே ஆலோசனை தொடர்பில் 10 அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கியமை விசேட அம்சமாகும்.

இலங்கை மதுவரிப் பயிற்சிக் கல்லூரியில் சகல உரிமம் பெற்ற மதுபான நிலையங்களிலுள்ள முகாமையாளர்கள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சியளிப்பதற்கான திட்டம் ஒன்றைத் தயாரித்தல் மிகவும் அவசியமானதாகும். இப்பயிற்சி 2022 இல் ஆரம்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் அதன் பொருட்டு மனித வளப் பிரிவு விசேட கவனஞ் செலுத்தியுள்ளது.

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிக்கும் முறை

அரசு சேவையின் தரத்தைத் தீர்மானிக்கக்கூடிய பிரதான காரணியாக பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் உள்ளது. 21 ஆவது நூற்றண்டின் தொழில்நுட்ப யுகத்திலும், மனிதவளப் பெறுமதி பிரபஞ்சக் கருப்பொருளாக உள்ளது. அதன் பிரதான காரணியாகவுள்ளது, அரசு சேவையாளரின் அறிவு மற்றும் தேர்ச்சியாகும். அத்தகைய அறிவு மற்றும் திறனை விருத்தி செய்தற்கு தொடர்ச்சியாக பயிற்சியளித்தல் அவசியமாகும். அரசு சேவையின் கேந்திரமாகத் திகழும் மனித வளங்களை நாட்டின் அபிவிருத்திக்காக மிகவும் வினைத்திறன் மிக்க முறையிலும் பயனுறுதியான விதத்திலும் ஈடுபடுத்துவதற்கு மனித வளத்தின் திட்டமிட்ட அபிவிருத்தி அவசியமானதாகும். பயிற்சி வழங்கலின் ஊடாக மனித வளத் தேர்ச்சியை நிறுவன விருத்தியின் பொருட்டு பங்களிப்புச் செய்ய முடியும். அறிவு, திறன் மற்றும் எண்ணக்கருவை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக மென்பொருள் தேர்ச்சியைப் போன்ற வன்பொருள் பற்றிய தேர்ச்சியையும் தொடர்ச்சியாக இற்றைப்படுத்தல் அவசியமானதாகும்.

இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் குறிக்கோள், நோக்கம் மற்றும் செயற்பாட்டினை வினைத்திறன் மிக்க முறையில் மேற்கொள்ளும் நோக்கில் தொடர்ச்சியாக உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன. அப்பயிற்சிநெறிகள் இலங்கை மதுவரிப் பயிற்சிக் கல்லூரி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு பல்கலைக்கழகங்கள் அடங்கலாக அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற வெளியகப் பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் லைமை அலுவலகத்திலுள்ள கேட்போர் கூடத்திலும் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கான வளப் பங்களிப்பு திணைக்களப் பயிற்சி வளவாளர்களினாலும் விடயம் தொடர்பான வெளியகப் பயிற்சி வளவாளர்களாலும் வழங்கப்படுகின்றன.

2021 இல் பயிற்சிநெறிகள், கொவிட் 19 தொற்றுநோய் மற்றும் அதற்கான தனிமைப்படுத்தல் விதிமுறைகள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்டபோதிலும், 30 பயிற்சிநெறிகளை 843 அலுவலர்களுக்கு வெற்றிகரமாக வழங்க இயலுமாக இருந்தது. இது பற்றிய விரிவான அறிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

தொடர்ச்சியாக சமூகத்தில் பரவிவரும் சட்ட விரோதமான போதைப்பொருட்கள் மற்றும் மதுபானங்களை கடத்துவதைத் தடுப்பதற்காக சட்ட மற்றும் சமீபத்தில் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்ட போதைப்பொருள் பற்றிய வேலைத்திட்டம் மற்றும் அதனைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குரிய புதிய முறைகள் பற்றியும் மதுவரி அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது. இதற்காக இலங்கை பொலிஸ் இனதும் தேசிய அபாயகரமான அஷ்டதங்கள் கட்டுப்படுத்தும் சபையினதும் பயிற்சி வளவாளர்களும் அவர்களது ஆய்வுகூட வசதிகளும் பெறப்படுகின்றன.

அவ்வாறே அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள், அரசு அனுசரணை பெற்ற பயிற்சி நிறுவனங்களின் நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தி குற்ற விசாரணை மற்றும் பகுப்பாய்வு பற்றிய பயிற்சி வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பயிற்சிகளின் ஊடாக அலுவலர்களின் நாளாந்த கடமைகளின் போது எதிர்கொள்ளும் சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்தலை வலுவூட்டப்படுகிறது.

2019, 2020, 2021 ஆகிய மூன்று வருடங்களிலும் இலங்கை மதுவரித் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படாமை பாரிய குறைபாடாகும். வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளின் ஊடாக அலுவலர்களுக்கு சர்வதேச மட்டத்தில் விடய அறிவு மற்றும் சர்வதேச இணைப்புகள் என்பன ஏற்படும் வாய்ப்புகள் உருவாகும். எனவே எதிர்காலத்தில் அலுவலர்களுக்கு வெளிநாட்டுப் பயிற்சியை வழங்குதல் முக்கியமானது என்பதைக் குறிப்பிட விரும்புகிறோம்.

மனித வள அபிவிருத்தி - பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைபெறும் முறை

தொடரில்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால அளவு	பயிற்சி பெற்ற பதவியினர் எண்ணிக்கை	கால அளவு	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு*
01	புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் உதவி மதுவரி ஆணையாளர்கள் மற்றும் மதுவரி அத்தியட்சகர்களின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட 2021 இன் செயற்திட்டம் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	42	ஒரு நாள்	ரூ.29,614.50	-	உள்நாடு	திணைக்கள செயற்திட்டம் தொடர்பில் அலுவலர்களுக்கு தெளிவுபடுத்துதல்.
02	மதுவரிக் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்துவதற்கான பயிற்சிப் பட்டறை - 1	16	இரு நாட்கள்	ரூ.35,225.00	-	உள்நாடு	மதுவரிக் கட்டளைச் சட்டத்தை மீள் நிர்மாணித்தல் பற்றிய தெளிவுபடுத்துதல்.
03	பிரயோகக் குற்றவியல், குற்ற நீதி முறைமை பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா	02	ஒரு வருடம்	ரூ.110,800.00	-	உள்நாடு	குற்றங்களின் தன்மை மற்றும் வகைப்படுத்தல் தொடர்பில் விரிவான அறிவு, பூகோள, தேசிய ரீதியில் குற்ற விருத்திக்கு தாக்கம் செலுத்தும் காரணிகளை இனங்காணுதல், பூகோள மற்றும் தேசிய ரீதியில் குற்ற நீதி முறைமை மற்றும் அதன் பிரயோகம் பற்றி இனங்காணுதற்கு இயலுதல்.
04	பொருளாதார அபிவிருத்தி பற்றிய பட்டப் பின் படிப்புப் பட்டம்	01	ஒரு வருடம்	பணம் செலுத்தப்படவில்லை	-	உள்நாடு	பொருளாதார அபிவிருத்தி முறைகள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
05	நிதிச் சட்டம் மற்றும் நிர்வாகச் சட்டம் பற்றிய பயிற்சி (சட்டப் பிரிவு)	14	2 நாட்கள்	ரூ.18,000.00	-	உள்நாடு	நிதிச் சட்டம் மற்றும் நிர்வாகச் சட்டம் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
06	2021 இன் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தல் தொடர்பில் மதுவரி ஆணையாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடல் வெளியக மற்றும் வடமேல் மாகாண மதுவரி நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள்	57	ஒரு நாள்	ரூ.29,220.00	-	உள்நாடு	2021 இன் இலக்கினை அடைவதற்கு மதுவரி நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகளுக்கு தெளிவுபடுத்துதல்
07	அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 இன்படி அரசு அலுவலர்களுக்குத் தேவையான தமிழ் மொழித் தேர்ச்சி	10	150 மணி	இலவசம்	-	உள்நாடு	தமிழ் மொழித் திறனை விருத்தி செய்தல்.
08	புகையிலை மற்றும் அறக்கோல் பற்றிய போதனைக் கற்கைநெறி	05	10 நாட்கள்	இலவசம்	-	உள்நாடு	மதுபான, சிகரட் பாவனையைத் தவிர்த்தல் பற்றிய ஆலோசனைக் கற்கை.
09	ஆய்வுகூடத் தர முகாமை பற்றிய கற்கைநெறி	03	05 நாட்கள்	ரூ.108,000.00	-	உள்நாடு	ஆய்வுகூடத் தர முகாமை பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்

10	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	01	ஒரு நாள்	ரூ.5,000.00	-	உள்நாடு	முற்பணக் கணக்கைத் தயாரித்தல் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
11	போதைப்பொருள் தடுப்புச் சட்டத்தை செயற்படுத்துதல்	10	3 மாதம்	ரூ.250,000.00	-	உள்நாடு	போதைப்பொருள் வழங்கலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான பிரதான பகுதியான சட்ட வலுப்படுத்துவதற்குரிய சட்டங்கள், சர்வதேச மற்றும் பிராந்திய சமவாயச் சட்டங்கள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
12	மதுவரித் திணைக்களத்தின் பதவியுயர்வு பெற்ற மதுவரிப் பரிசோதகர்கள், மதுவரி சார்ஜன்களிற்கான துப்பாக்கிப் பயிற்சி	ம.ப.-18/ம.சா.-78	2 நாட்கள்	ரூ.228,455.00	-	உள்நாடு	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தின் பதவிநிலை அலுவலர்கள் அடங்கலாக துப்பாக்கி பயன்படுத்தலுக்கு அதிகாரம் பெற்ற சகல அலுவலர்களுக்கும் துப்பாக்கி சுடுதல் பற்றிய தத்துவ மற்றும் பிரயோகப் பயிற்சியை வழங்குதல்.
13	களஞ்சிய முகாமைத்துவம். இன்வென்ரரி நிர்வாகம், வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மற்றும் சொத்து அகற்றல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	01	2 நாட்கள்	ரூ.3,750.00	-	உள்நாடு	இன்வென்ரரி நிர்வாகம், வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மற்றும் சொத்து அகற்றல் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
14	தகவல் தொழில்நுட்பம், மனிதவள முகாமை பற்றிய உயர் டிப்ளோமாக் கற்கைநெறி	01	ஒரு வருடம்	ரூ.30,000.00	-	உள்நாடு	திறன் மற்றும் நுட்பங்கள் பற்றிய அறிவை ஒழுங்கமைத்தல், சமகால அதிவேக பணிச் சூழலில் மனித வளச் சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்தல், தற்போதைய மனிதவளங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய வலுவான அடித்தளம் ஒன்றை ஏற்படுத்தல் மற்றும் சகல நிறுவனங்களுக்கும் மனித மூலதனத்தை உபயத்திற முறையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான தலைமையை ஏற்படுத்தல், அபிவிருத்தி தொடர்பான சிக்கல்களுக்கு நடைமுறை ரீதியான அறிவை வழங்கல் மற்றும் சர்வதேச அணுகுமுறை பற்றி விவாதித்தல்.
15	போதைப்பொருள் தடுப்புச் சட்ட வலுப்படுத்தல் பற்றிய உயர் சான்றிதழ்க் கற்கைநெறி.	10	3 மாதம்	ரூ.250,000.00	-	உள்நாடு	தற்போது நாட்டிற்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள நவீன மனநிலை தடுமாற்ற போதைப்பொருள் அடங்கலாக நவீன போதைப்பொருட்கள் மற்றும் அபாயகர அலுவலர்கள் தொடர்பிலும் அதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள் பற்றியும் விரிவான தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுதல்
16	மதுவரிக் கட்டளைச்சட்டத்தைத் திருத்தல் செய்தல் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	22	2 நாட்கள்	ரூ24,480.00	-	உள்நாடு	மதுவரிக் கட்டளைச்சட்டத்தை புனரமைத்தல் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
17	அரசு சேவையின் ஒழுக்காற்று செயன்முறை பற்றிய சான்றிதழ்ப் பத்திரக் கற்கைநெறி	01	ஒரு மாதம்	ரூ30,000.00	-	உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசு அலுவலர்களிற்கான அதன் ஏற்புடைமை, அதிகாரமளித்தல், துர்நடத்தை பற்றி அறிக்கையிடல், முன் விசாரணை, குற்றப் பத்திரம் தயாரித்தல், முறைப்படி விசாரணை நடத்தல், சான்றுகளைப் பதிதல், தண்டனை மற்றும் மேன்முறையீடு, சட்டங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பில் தெளிவுபடுத்தல்

18	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பற்றி அலுவலர்களுக்கு தெளிவு படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	180	ஒரு நாள்	ரூ11,361.00	-	உள்நாடு	தகவல் உரிமைக்கு ஏற்படைய நிறுவனங்கள், தகவல் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வழிமுறைகள், தகவல் சட்டங்கள், தகவல் கிடைக்காவிடின் எடுக்கக்கூடிய நடவடிக்கை என்பன பற்றி தெளிவுபடுத்துதல்
19	அரசு நிதி மற்றும் சொத்து முகாமை பற்றிய உயர் சான்றிதழ்க் கற்கைநெறி	01	60 மணி	ரூ30,000.00	-	உள்நாடு	கேள்வி மற்றும் சொத்து முகாமை பற்றிய அறிவு.
20	குற்றப் புலனாய்வு மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா	09	ஒரு வருடம்	ரூ.585,000.00	-	உள்நாடு	குற்றங்களைத் தவிர்த்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிய அறிவு, குற்றப் புலனாய்வு, சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் அதற்கு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல்
21	குற்றவியல் மனோதத்துவம் மற்றும் குற்றவாளிகளுக்கு ஆலோசனை பற்றிய டிப்ளோமா	02	ஒரு வருடம்	ரூ130,000.00	-	உள்நாடு	இலங்கையின் குற்றங்களின் தன்மை மற்றும் வகைப்படுத்தல் பற்றிய விரிவான அறிவு, உலகளாவிய, தேசிய ரீதியில் குற்றவியல் வளர்ச்சிக்குரிய காரணங்களை இனங்காணுதல், உலகளாவிய, தேசிய ரீதியில் குற்றவியல் நீதி முறைகள் மற்றும் அதன் பிரயோகத்தன்மை பற்றி இனங்காணுதல்.
22	பொதுச் சட்டம் பற்றிய டிப்ளோமாக் கற்கைநெறி	51	ஒரு வருடம்	ரூ5,049,000.00	-	உள்நாடு	பொதுச் சட்டங்கள் பற்றி மீளாய்வு செய்தல், தற்போதைய சமூகப், பொருளாதார, கலாச்சார நிலைமைகளுக்கு இணங்க சட்டங்களைப் பேணுதல்
23	மதுவரிக் காவலாளர், மதுவரிப் பரிசோதகர் பதவிகளிற்குரிய முதலாம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைகளிற்கு தோற்றும் அலுவலர்களிற்கான தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	23	05 நாட்கள்	ரூ243,835.00	-	உள்நாடு	மதுவரிக் காவலாளர், மதுவரிப் பரிசோதகர் பதவிகளிற்குரிய அறிவைப் பரிசீலித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்
24	ஆரம்ப விசாரணை நடத்துதல் பற்றிய ஒரு நாள் கற்கைநெறி	15	இரு நாட்கள்	ரூ105,000.00	-	உள்நாடு	அரசு அலுவலர்களிடம் ஏற்படக் கூடிய குற்றங்கள், அதற்கான தண்டனைகள், பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள், ஆரம்ப விசாரணை அலுவலர் ஒருவரின் பொறுப்புகள், குற்றப் பத்திரம் வரைவிடல் மற்றும் ஆரம்ப விசாரணைக்குப் பணம் செலுத்தல் பற்றிய அறிவை விருத்தி செய்தல்
25	மதுவரிக் காவலாளிச் சாரதிகளின் சாரதிப் பயிற்சி	108	இரு நாட்கள்	ரூ202,150.00	-	உள்நாடு	சாரதிப் பணிக்குரிய அத்தியாவசிய ஆவணங்களைப் பேணுதல், உரிய ஒழுங்குவிதிச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிவு, வாகனங்கள் பராமரித்தல் பற்றிய இயந்திரத் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் பாதகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் பற்றிய பயிற்சி. நவீன வாகனங்கள் பயன்படுத்துகையில் புதிய தொழில்நுட்ப உத்திரிப்பாகங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் பாதுகாப்பு, ஓட்ட உத்திகள் மற்றும் முறைகள் பற்றிய பயிற்சி
26	பதவியுயர்வு பெற்ற பிரதம மதுவரிப் பரிசோதகர்களுக்கு ஒரு நாள் பயிற்சிப்பட்டறை	17	03 நாட்கள்	ரூ75,910.00	-	உள்நாடு	பிரதம மதுவரிப் பரிசோதகர்களின் கடமைகளுக்கிணங்க உரிய தொழில்சார் அறிவையும் பயிற்சியையும் வழங்குதல்.

27	புதிய மதுவரித் காவலாளர் சாரதிகளிற்கான ஒரு நாள் பயிற்சி	12	05 நாட்கள்	ரூ138,860.00		உள்நாடு	சாரதிப் பணிக்குரிய அத்தியாவசிய ஆவணங்களைப் பேணுதல், உரிய ஒழுங்குவிதிச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிவு, வாகனங்கள் பராமரித்தல் பற்றிய இயந்திரத் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் பாதகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் பற்றிய பயிற்சி. நவீன வாகனங்கள் பயன்படுத்துகையில் புதிய தொழில்நுட்ப உதிரிப்பாகங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் பாதுகாப்பு, ஓட்ட உத்திகள் மற்றும் முறைகள் பற்றிய பயிற்சி.
28	புதிய மதுவரிப் பரிசோதகர்களுக்குரிய பயிற்சி	38	3 மாதங் கள்	ரூ1,049,700.00		உள்நாடு	மதுவரிப் பரிசோதகர்களின் கடமைக்குரிய மதுவரித் திணைக்களத்தின் நோக்குநிலைகள், கட்டளைகள், நடைமுறைகள், சட்டவியல் மற்றும் தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதிகள், மதுவரித் தொழில்நுட்ப அறிவித்தல்கள், அலுவலகப் பேரேடுகள் மற்றும் தலைமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி
29	குற்ற விசாரணை மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமாக் கற்கை	01	ஒரு வருடம்	ரூ32,500.00		உள்நாடு	இலங்கையின் குற்றங்களின் தன்மை மற்றும் வகைப்படுத்தல் பற்றிய விரிவான அறிவு, உலகளாவிய, தேசிய ரீதியில் குற்றவியல் வளர்ச்சிக்குரிய காரணங்களை இனங்காணுதல், உலகளாவிய, தேசிய ரீதியில் குற்றவியல் நீதி முறைகள் மற்றும் அதன் பிரயோகத்தன்மை பற்றி இனங்காணுதல் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல்.
30	பாதுகாப்பு அமிச முகாமை முறையை செயற்படுத்தும் மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	97	மூன்று நாட்கள்	ரூ15,318.00		உள்நாடு	பாதுகாப்பு அமிச வேலைத்திட்டம் தொடர்பிலும் மதுபான விநியோகம், விற்பனைப் பிரிவின் விதிமுறைகள் பற்றி மதுவரித் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அடிப்படை நடைமுறைகள் சம்பந்தமாக மதுவரி அலுவலர்களுக்கும் உரிமதாரர்களுக்கும் தெளிவுபடுத்தல்.
பயிற்சியளிக்கப்பட்ட அலுவலர் எண்ணிக்கை		843		ரூ.8,821,208.50			

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பங்களிக்கும் முறை பற்றிய
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 07.1 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டுநிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான சிறு விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்வைக்கும் தீர்வு நடவடிக்கைகள்
01	கீழே குறிப்பிட்ட நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.3	வணிக, உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக உற்பத்திக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று	1.இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு இக்கணக்குகள் ஏற்புடையதன்று.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று	2. .இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு இக்கணக்குகள் ஏற்புடையதன்று.	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று	3. .இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு இக்கணக்குகள் ஏற்புடையதன்று.	
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று	4. .இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்திற்கு இக்கணக்குகள் ஏற்புடையதன்று.	
02	புத்தகங்கள், பதிவுகளைப் பேணுகை (நி.ஒ.445)			
2.1	அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இன் படி நிலையான் சொத்துகளின் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவேடுகள்/ தனிநபர் ஊதிய அட்டைகள் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்கள் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள், காசுக் கட்டளைகள் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN20) பதிவேடு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகார கையளிப்பு பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதனிலும் கூடிய அலுவலர்களின் ஊடாக இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் நிர்வாகத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமானது.		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ. 134 (2) DMA/1-2019 இன்படி வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்து உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதிலளிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 404(4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
6.4	134(3) நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் பிரகாரம் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்கள் நடைபெற்றது	இணக்கமானது	DMA/AMC/M/2020/5-4 மற்றும் 2020.06.11 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களக் கடிதத்தின் பிரகாரம்	
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 பந்தியின் பிரகாரம் சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் தொடர்பிலான தகவல்கள் கொன்றோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தவும் அத்தகைய அதிகாரியை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பவும் பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுளார்.	இணக்கமானது		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு உரிய அறிக்கைகளானது கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானதன்று		2021 பொருட் கணக்கெடுப்பு நிறைவடைந்த போதிலும் கோவிட் தொற்று காரணமாக உரிய தினத்தன்று பூர்த்தி செய்ய இயலவில்லை.
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம் மற்றும் பற்றாக்குறைக்கான பரிந்துரைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானதன்று		2021 பொருட் கணக்கெடுப்பு நிறைவடைந்த போதிலும் கோவிட் தொற்று காரணமாக உரிய தினத்தன்று பூர்த்தி செய்ய இயலவில்லை.

8.5	நி.ஓ. 772 இன் பிரகாரம் பாவனைக்கு உகந்ததற்ற பொருள்கள் அகற்றப்பட்டது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களிற்கான நாளாந்த வாகன ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானதன்று	சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	மாதாந்த பொழிப்பைத் தயாரித்து விரைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.
9.2	பயன்பாடற்ற வாகனங்கள் பயன்பாடு நீக்கப்பட்டதன் 6 மாதங்களினுள் அகற்றப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன ஏடுகள் பராமரிக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பில் நி.ஓ 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கு அமைவாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.	இணக்கமானதன்று	கோவிட் தொற்று காரணமாக தாமதமடைந்த நி.ஓ விதிகளின் பரிசீலனை விரைவாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.	எதிர்காலத்தில் உரிய காலத்தில் பரிசோதனையை நிறைவு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய் 2016/30 ஆம் அரசு நிருவாக சுற்றிக்கையிலன் 3.1 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாகன எரிபொருள் பாவனை மீளப் பரீட்சிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிவடைந்த பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் மாற்றப்பட்டது	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுபடுத்தப்பட்டு உரியநேரத்தில் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானதன்று	கோவிட் தொற்று காரணமாக தாமதமடைந்தது.	எதிர்காலத்தில் காலக்கிரமத்தில் கணக்குகளை வழங்க அலுவலர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
10.2	மீளாய்வு ஆண்டு அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல், சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்தினுள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அதன் வரையறைகள் மீறாது செலவளிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		

11.2	நி.ஒ. 94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	கடன்களில் கால ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.	இணக்கமானது		
12.3	ஒருவருடத்திற்கு மேற்பட்ட கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டன.	இணக்கமற்றது	கடன் நிலுவையில் உள்ள 15 அலுவலர்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளனர். கொடுப்பனவிற்காக எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	கடன் செலுத்தாத சந்தர்ப்பத்தில் சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல்.
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானதன்று	இரு வருடங்களுக்கு மேலாக கணக்கு நிலுவைகள் பேணப்பட்டமை.	எதிர்காலத்தில் காலக்கிரமத்தில் வைப்புக் கணக்குகள் சீர்செய்யப்படும்.
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	வருட முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் பணி முடிவடைந்த பின்னர் ஒரு மாதத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை விஞ்சாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தம் திறைசேரி புத்தகத்துடன் கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டது.	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஒழுங்குவிதிகள் பிரகாரம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை மீளளிப்புச் செய்யப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமான கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
15.3	நி.ஒ. 176 இன் பிரகாரம் வருமானத்தின் மீதியை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து ஆளணி அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்து மூலம் கடமை நிரல் வழங்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		

16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் ஆளுநு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு (ஆளுநு) சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது.		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது.	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனத்தின் தகவல்கள் பொது மக்களுக்கு வலைத் தளத்தினூடாக அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையில் வழங்கப்படுவதுடன் அரச அதிகாரிக்கெதிரான பாராட்டு/ குற்றச்சாட்டினை இந்த வலையத் தளத்தினூடாக அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையில் வழங்க வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
17.3	சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இருமுறையான அறிக்கை மற்றும் ஆண்டறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது.		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிறுவனமானது ஓர் பிரஜைகள் சாசனம்/ பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை உருவாக்கி அமுல்படுத்தியது.	(உரிமப் பிரிவின் பொருட்டு) இணக்கமானது.		
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஓர் பிரஜைகள் சாசனம்/ பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை உருவாக்குவதையும் அமுல்படுத்துவதையும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பிடவும் நிறுவனத்தால் ஓர் முறைமை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
19	மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இனது இணைப்பு 2 இன் வடிவமைப்பின் பிரகாரம் மனிதவள திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		

19.2	மேற்கூறப்பட்ட மனிதவள திட்டத்தில் ஆளனியினரின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் ஒவ்வொரு வருடமும் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத குறைந்தபட்ச பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
19.3	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கை இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்ட வடிவில் மொத்த அலுவலர்களிற்கும் வருடாந்த நிறைவேற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது.	இணக்கமானது.		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன் படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி செயற்படுத்தல் தொடர்பில் ஒரு சிரேஸ்ட அலுவலர் நியமிக்கப்படல்	இணக்கமானது.		
20	கணக்காய்வு பந்திகளிற்கான பொறுப்புக்கூறல்			
20.1	முந்தைய வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது.		



කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2021

Prepared as per the Guidelines No. PFD / RED / COPA / 2019 / 01 dated 30.01.2020 and submitted through the Department of Public Finance of the Ministry of Finance, Economy and Policy Development of the Democratic, Socialist, Republic of Sri Lanka

Content

Page No.

Chapter 01 Institutional Profile / Executive Summary

1.1	Introduction	01
1.2	Vision, Mission and Objectives of the Excise Department of Sri Lanka	02
1.3	Organizational Structure of Excise Department of Sri Lanka	05
1.4	Map of Regional offices of Excise Department of Sri Lanka	06

Chapter 02 Progress and the Future Outlook

2.1	Special Achievements	08
2.2	Challenges – Future Goals	10
2.3	Welfare	11

Chapter 03 Overall Financial Performance of the year

3.1	Statement of Financial Performance	13
3.2	Position of Financial Performance	14
3.3	Statement of Cash Flows	15
3.4	Statement of Financial Performance - Excise Reward Fund	16
3.5	Position of Financial Performance - Excise Reward Fund	17
3.6	Statement of Cash Flows - Excise Reward Fund	18
3.7	Notes of the Financial Statement	19
3.8	Performance of the Utilization of Allocation	19
3.9	In terms of F.R.208, granting allocations of Excise Department of Sri Lanka for the year 2021 as an agent	19
3.10	Performance of Reporting Non-Financial Assets	21
3.11	The Summary Report of the Auditor General on the financial Statements of the Excise Department of Sri Lanka for the year ended 31 December 2021	22
3.12	The Auditor General Summary Report with respect to the financial statements on Excise Reward Fund for the year ended 31 December 2021	34

Chapter 04 Performance Indicators

4.1	Introduction	41
4.2	Performance Indicators of the Institute	42

Chapter 05 Performance of identifying Sustainable Development Goals (SDG)

5.1	Introduction	44
5.2	Activities of the Excise Department of Sri Lanka based on the Sustainable Development Goals	45

Chapter 06 Human Resource Profile

6.1	Cadre Management	49
6.2	Impact of the shortage or excess in human resources on the performance of the institute	49
6.3	Human Resource Development	52

Chapter 07 Compliance Report

7.1	Compliance Report on the manner of contribution to the departmental performance.	62
-----	--	----

Annual performance Report for the year 2021

Name of the Department	-	Excise Department of Sri Lanka
Address of the Department	-	No353, Kotte Road, Rajagiriya
Vote No.	-	248 - Excise Department
Email	-	excisen@slt.lk
Web	-	www.excise.gov.lk
Telephone	No	- 0113-888022
Fax	-	0112-877890
24 hours Hotline	-	1913

Chapter 01

Institutional Profile / Executive Summary

- 1.1 Introduction
- 1.2 Vision, Mission and Objectives of the Excise Department of Sri Lanka
 - 1.2.1 Vision
 - 1.2.2 Mission
 - 1.2.3 Objectives
 - 1.2.4 Key functions and values
- 1.3 Organizational Structure of the Excise Department of Sri Lanka
- 1.4 Geographical Locations of the Regional Offices of the Excise Department of Sri Lanka

1.1 Introduction

Excise Department of Sri Lanka over one hundred and six-years old history, is a primary government revenue collection institution. In addition, the Department carries into effect three-missions as excise revenue and tobacco revenue management, enforcing the relevant laws and social security. Over the period of one hundred and nine years from the year 1912, a number of special events were reported and in the year 2021 under review was a challenging year for this department.

I was appointed as the Commissioner General of Excise of the Excise Department of Sri Lanka on the decision of the Cabinet of the Parliament of Sri Lanka on 16.12.2020. Additional Commissioner General of Excise, Acting Additional Commissioner General of Excise and two Commissioners of Excise, a Chief Accountant and 02 Accountants, 06 Deputy Commissioners of Excise and 02 Administrative Officers have served in the department for administrative and monitoring activities for the year under review. An Audit Division and an Internal Audit Division are implemented for representing the Auditor General's Department to streamline the internal control of the Head Office of Excise Department. There was also a Statistics Division consisting of a Statistician attached to the Department of Census and Statistics.

Department extends an island wide service with 13 Offices of Assistant Commissioners of Excise, 30 Offices of Superintendents of Excise, 56 Excise Stations, 05 Special excise Operation units and a Narcotic Unit covering all Provinces. In addition to the above, permanent staff have been deployed in the excise units related to Tobacco and Alcohol manufactories.

At the beginning of the year, action plan has been prepared with great enthusiasm and commitment to collect the targeted revenue of rupees 160 billion for the Treasury for the year 2021. In accordance with the action plan, the expected target for the first quarter of 2021 could be surpassed the expected excise revenue target despite of the outbreak of Covid pandemic. At the beginning of second quarter the expected excise revenue target has been revised to Rs. 140 billion due to accede to the quarantine guidelines. It is gratified that the Department was able to collect Rs. 138.67 billion out of that amount, the impact of the Covid Pandemic situation on the entire staff is directly affected on overall performance in 2021.

In the year 2021, 39,108 cases of illegal liquor and narcotics were prosecuted by the Excise officers island wide and the number of fines collected was rupees 131,138,426.00. the number of 4,098 licensing violations

were reported at licensed premises in which a total of rupees 121,110,848.20 of composition fees was recovered.

As at the 31 December, the actual number of employees was 1293. The number of vacancies was 346 which is 21.1% of the approved number of employees. It is gratefully acknowledged that the contribution of the whole staff in such a situation has massively contributed to the achievement of the expected performance.

In the year 2021, the Human Resources Division in the Excise Department of Sri Lanka. was able to grant promotions to 201 officers at all levels as Senior, Tertiary, Secondary and Primary, 38 new Excise Inspectors were trained to the Excise Training College. The Excise Training College has been able to provide training to all promoted officers in spite of some obstructions in the overall officer training due to the prevailing Covid 19 Pandemic situation.

Although the implementation of the security sticker system for revenue management and the achievement of the expected revenue targets were restricted during the year under review, all actions were taken to implement it at the beginning of the year 2022.

I highly appreciate the support extended by all the officers of the Ministry of Finance and the Treasury, and all the institutions including the Sri Lanka Police, Sri Lanka Customs, Department of Inland Revenue, Sri Lanka Tourism Development Authority, National Dangerous Drugs Control Board, Department of Government Analyst, National Authority on Tobacco and Alcohol, and the Attorney General's Department to carry out the overall activities of the Excise Department of Sri Lanka.

I hereby express my gratitude to all the excise staff including the officers of all island service and all the officers of the Excise Department of Sri Lanka for their support to achieve a higher percentage of institutional performance in the said year, despite to the performance of the excise Department of Sri Lanka by the impact of the Covid 19 pandemic in the all public service in the year 2021.



M.J. Gunasiri
Commissioner General of Excise

M. J. Gunasiri
Commissioner General of Excise

1.2 Vision, Mission and objectives of the Excise Department of Sri Lanka



ශ්‍රී ලංකා පුරාණ දෙපාර්තමේන්තුව
Excise Department of Sri Lanka

“ වගකීමෙන් සුරක්ෂාවට ”
“ Protection through responsibility ”

Vision

To be dedicated the most respectful and responsible revenue collection public institution in order to enhance the public revenue through formally regulating the tobacco and liquor manufacturing.

Mission

“Efficient and effective administration of liquor and other approved alcohol within the country in order to assist economic growth and development through creating incisive awareness programs which are against the improper usage of illegal liquor, dangerous drugs and psychotropic substances abuse by empowering the conformity to all rules and regulations in which we have the power to take action by providing facilities for earning legal trade revenues”

Objectives

- Maximizing Revenue collection through risk management and improving compliance of organizational prospect for the assistance of effective decision making at the strategic, operational and tactical levels.
- To provide facilities for trade through encouraging compliance of stakeholders with the laws pertaining to achieve through perpetual knowledge sharing aimed at enhancing revenue.
- Effective utilization of risk management principles is the core for achieving the equilibrium between control and providing facilities of liquor and tobacco revenue.
- Building good faith among the public on efficiency and the honesty at the time of collecting excise tax
- Regulating production and sale of alcohol, rectified spirit and denatured spirit and other approved intoxicants.
- Implementation of laws, rules and regulations to intercept illegal distillation of spirits and unlicensed distillation of spirits clandestinely.
- Improving capacity and abilities of employees to make sure sufficient professional and technical staff by incessant training and development.
- Maintaining dedicated staff for the service having well trained and utmost satisfaction.
- Prevention of the use of alcohol and liquor and to keep away from the illicit trafficking of drugs and psychotropic substances.
- Take necessary action to eradicate the toxic drugs and toxic liquor in trade and safeguard the public of them.
- Maintaining efficient tax system with good relationship of the Ministry of Finance and other external institutes

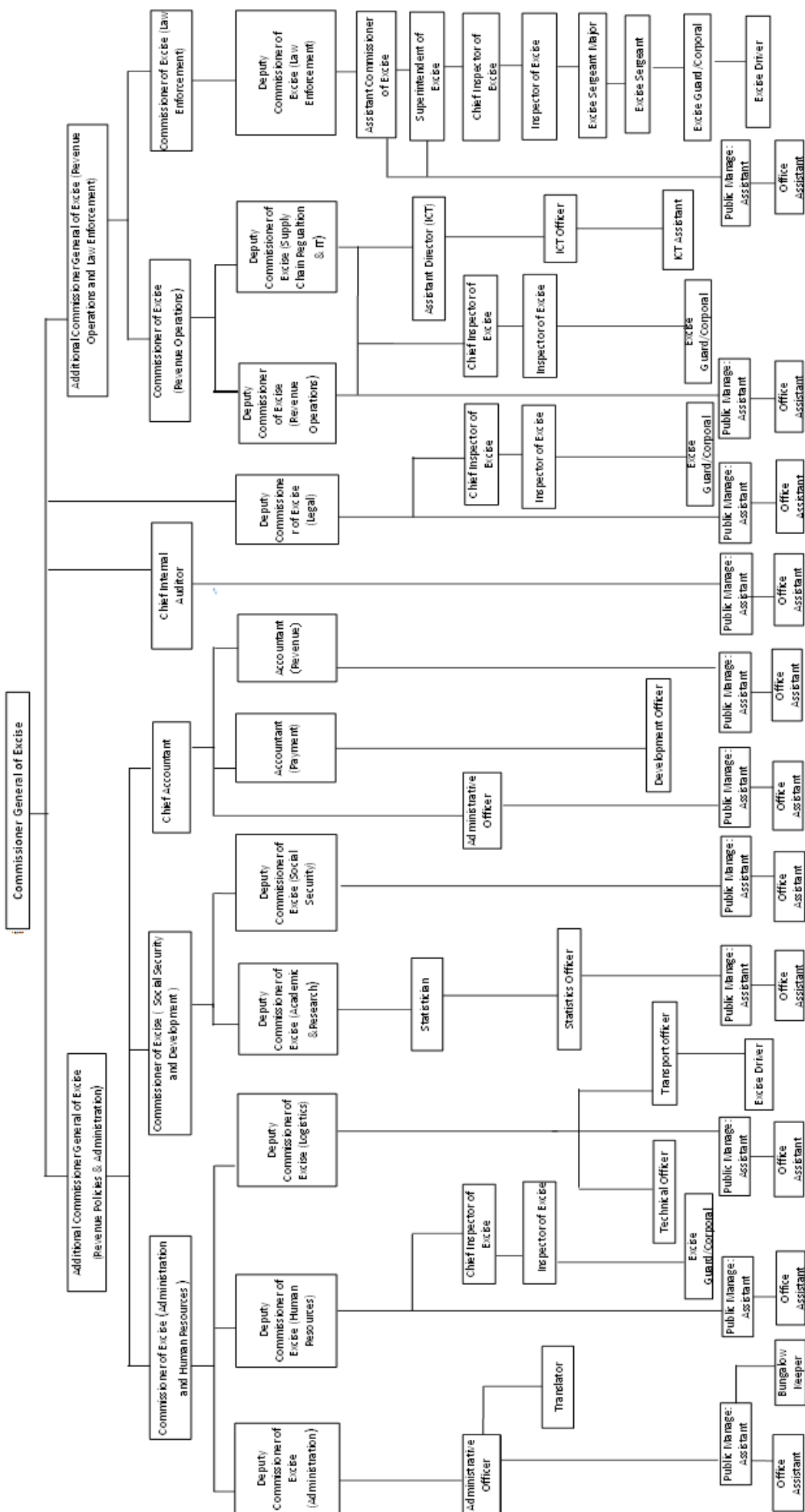
Functions

- Supervision and control of all Excise licensed premises and the collection of revenue thereof.
- Efficient and effective implementation of Excise Ordinance and Tobacco Tax Act.
- Act as a law enforcement institution regarding the Poisons, Opium and Dangerous Drugs Ordinance.
- Implementation of National Authority of Tobacco and Alcohol Act for the social protection of the nation.
- Building a close relationship with other law enforcement institutions such as Police, Customs and Inland Revenue Department in Sri Lanka.
- Make awareness through institutional programs against the illicit liquor and drugs abuse and make aware students and the community about the harmfulness of illicit liquor and dangerous drugs abuse.
- Implementation of Convention against Illicit Trafficking in Narcotics Drugs and Psychotropic Substances Act No: 01 of 2008.
- Providing training for all levels of employees within the expected year.
- Active participation for meetings and discussions with all stake holders.

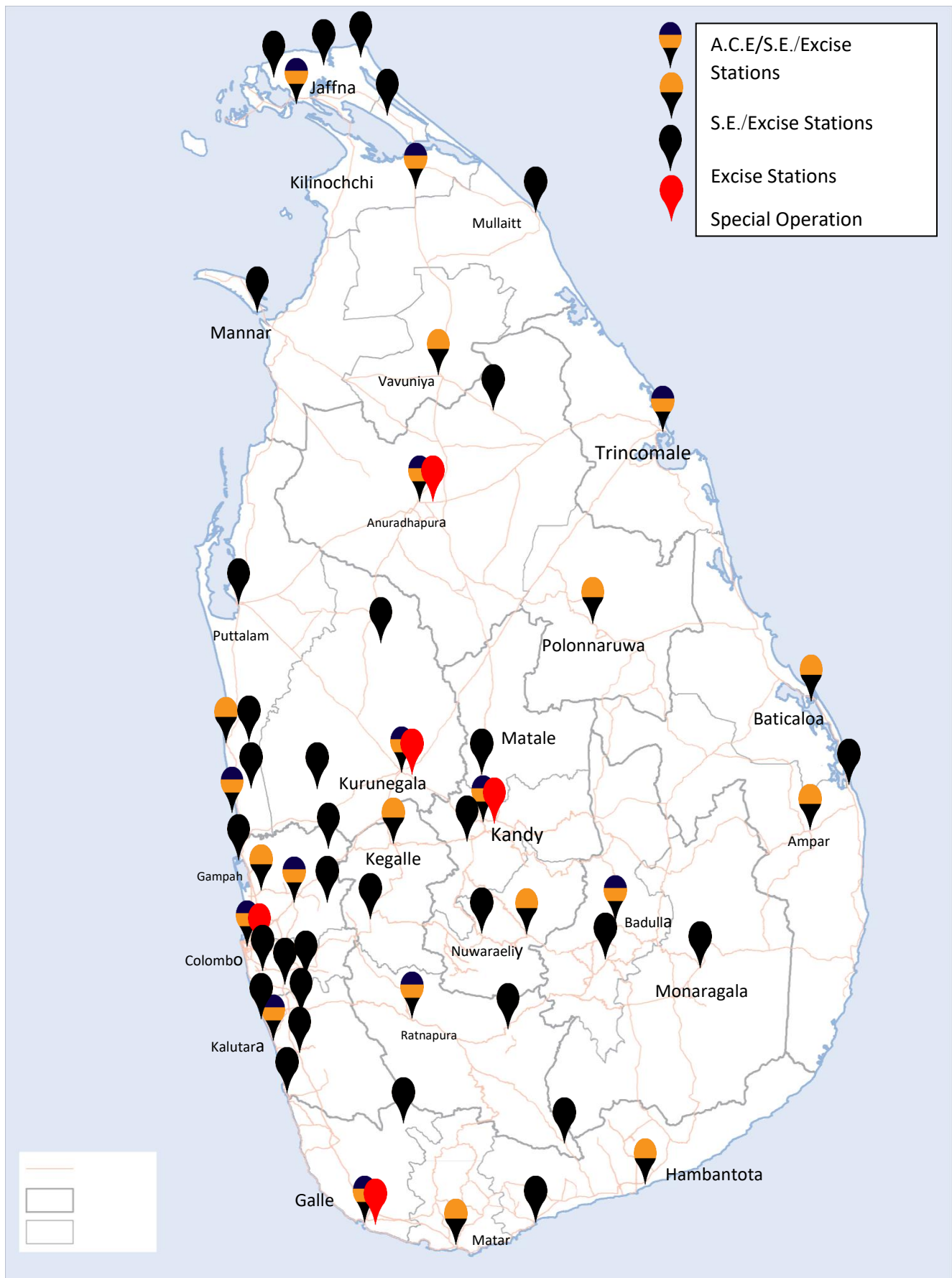
Values

- Maintaining a culture for granting friendly and transparent service that treated as everyone equally.
- Having a dedicated staff with a team spirit who can move towards to achieve ultimate goal.
- Eliminate illicit alcohol and drugs aimed to chasten the children for protective future.
- Socialized a person having valued human values.
- Performing within a formal strategic plan.
- Providing efficient and utmost service to the clients through new technical methodologies.
- Accurate tax collection through modern technology.
- Maintain a reliable database.
- Implementation of programs for reducing the use of toxic drugs and toxic liquor.
- Maintain good coordination with external institutions.

1.3 Organizational Structure of the Excise Department of Sri Lanka



1.4 Geographical Locations of the Regional Offices of the Excise Department of Sri Lanka



Progress and the Future Outlook

2.1 Special Achievements

2.1.1 Revenue

2.1.2 Administration

2.1.3 Information Technology

2.1.4 Law Enforcement

2.1.5 Logistics

2.1.6 Research & Academic

2.2 Challenges – Future Goals

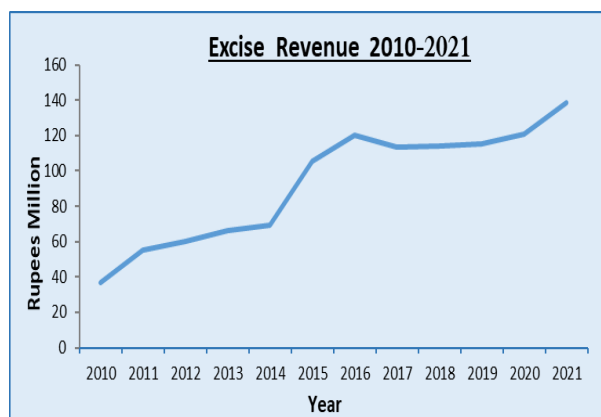
2.3 Welfare

2.1 Special Achievements

2 : 1 : 1 Revenue

It was a challenging year 2021 for the entire Sri Lanka. The main cause for this was the impact on the lives of the community due to the outbreak of the Covid 19 Pandemic throughout the island. The Sri Lanka Excise Department has acceded to collect Rupees 160 billion in excise and tobacco tax revenue as per the Action Plan 2021 presented to the Ministry of Finance at the beginning of the year, but the total revenue collected as at 31 December 2021 was Rs. 138.67 billion. This is 15% increase compared to the previous year. Tobacco tax revenue showed a 4% decrease compared to 2020. In spite of the closure of liquor manufactories and retail outlets under health and quarantine laws, this was a significant achievement and it was the highest revenue reported for the year 1912-2021. In accordance with the quarantine rules, the lost excise revenue has been estimated to be around 24 billion rupees due to the closure of manufactories, liquor shops and the decline of tourism industry.

It is also significant matter to collect rupees 138.67 billion even after tax rebate of rupees 3 billion on liquor and soft liquor exports.



All actions have been made to affix the foolproof stickers for imported liquor and also for all locally manufactured liquor by 2021, and from 03rd of January 2022, actions have been taken to affix this foolproof sticker on approved liquor.

In addition to the affixing the fool proof sticker, the use of security features for the

manufactories that it is the procedure introduced for Manufactories Accordingly, the expected revenue for the year 2022 will be increased up to rupees 180 billion. Necessary laws and innovations were made for this purpose and those notifications were introduced by the Extraordinary Gazette No.04/2019, 07/2021 and 10/2021.

Despite of the loss of two lives of Excise officers and the nearly 200 officers caused to the Covid 19 Pandemic, the Law Enforcement Division conducted 39,108 raids on illicit liquor, cigarettes and narcotics throughout Sri Lanka. The penalties of rupees 131,138,426.00 was imposed on the cases filed regarding those detections. In addition, special achievement granted to the government by submitting 4,098 technical crime reports against the breach of licensed conditions and collected a composition fees of rupees 121,110,848.20

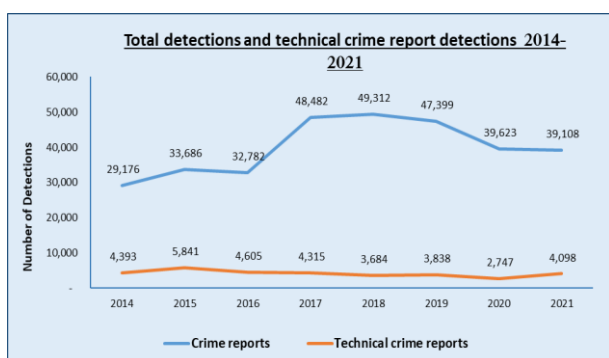
2 : 1 : 2 Administration

In the year 2021, Actions have been taken by the administration division for granting promotions to the highest number of male and female officers in recent history. Senior level 02 posts of Excise Commissioner, 02 posts of Deputy Commissioner of Excise and 05 posts of Assistant Commissioner of Excise, 18 posts of Chief Excise Inspector as tertiary level promotions, 33 posts of Excise Sergeant Major as secondary level promotions and 138 posts of Excise Corporal and 05 posts of Excise Sergeants. In addition, 514 increments of uniformed staff and 135 increments of civil staff were granted, and the efficiency bar examinations for the posts of Inspector of Excise, Excise Sergeant and Excise guards were successfully conducted. In the year 2021, 15 new excise drivers and 01 Technical officer were recruited for the posts and 38 new Excise Inspectors were too recruited. As well as recruitment for the post of Legal Officer was also taken place. It is a pleasure to note that these recruitments made after a period of 05 years from 2016.

2 : 1 : 3 Information Technology

- The required data can be provided to the Inland Revenue Department by online from interfaces.
- Capability of exchanging data and provide Training
- facilities online method for excise related import and export activities through the ASYCUDA system of the Sri Lanka Customs Department
- Obtaining IT Infrastructure from SLT for the foolproof sticker Project proposed to be implemented in the year 2022 and entering into a triparty agreement with NLSP, Excise Department of Sri Lanka and SLT for the same.
- When implementation of Revenue Administration System for Excise Department identified the digital revenue collection system of the department under the implementation of the orders of the Committee on Public Accounts for obtaining the consent and financial proposal of the scholars of the University of Moratuwa to obtain the consultancy service for RASED. Preparation of first draft for SRS (System Requirement Specification).

2:1:4 Law Enforcement (Crimes)



- The government was able to obtain rupees 121,110,848.20 as composition fees by submitting 4,098 technical crime reports related to violation of licensing conditions

through entire supervision and administration of excise licensed premises in island wide. In addition, 39,108 raids on illegal drugs and liquor were carried out island wide and collected Rupees 131,138,426.00 as court fines.

- 2,609 complaints were received through the 24-hours operation of the Special Telephone Number (hot line) 1913, 24 hours to link closely with the public and to make priority to the public complaints and those complaints were immediately sent to the Excise Regional Offices.
- Actions have been taken with the coordination of the Ministry of Defense for the purchase of 140 - 9mm pistols for the self-defense of law enforcement officers, the procurement is expected to be completed in the year 2022.

2:1:5 Logistics

- Due to the Covid 19 Pandemic, in spite of the deterioration in the field of construction, the Department was able to complete the construction work of both Excise Stations Ampara and Mullaitivu at a cost of rupees 71 million, It is a significant achievement. In addition, the Department has completed 80% of the construction work of the buildings of Excise Station and the Excise Superintendent's Office, Point Pedro which is scheduled to open before the mid of 2022.
- The revenue of Rupees 19,817,500.00 has been earned by auctioning 8 obsolete vehicles in the year 2021.
- It is really required to maintain a central laboratory to analyze the illegal liquor and non-potable liquor to assist the court and upon the departmental requirements such as to maintain the quality of the process of manufacturing the liquor types which are manufactured locally, to maintain the standards of the liquor in the market which are imported from foreign countries and to use raw materials for the distillation of the liquor.

- Accordingly, a new building which maintaining at pugoda belongs to the Excise Department of Sri Lanka has been selected to establish a central laboratory and initiation of the first level activities is a great achievement. It is anticipated to complete this project at the end of the year 2022 and it is expected that the ministry of Finance would provide the necessary provision for said purpose.

• 2:1:6 Research and Studies

Obstacles have been occurred to control the manufacturing of artificial toddy as no proper standards have been prepared for natural toddy within Sri Lanka. Accordingly necessary researches to prepare a proper standard to coconut, palmyrah and Kithul toddy have been initiated linking with studies and research unit of Excise Department of Sri Lanka and Industrial Technological Institute. At present its progress is at the level of 70%. This project is scheduled to be completed on 30th June 2022.

In addition, standards for arrack, beer and locally manufactured foreign liquors have been prepared and completed with the collaboration of the Sri Lanka Standards Institution (SLSI).

2:2 Challenges – Future Goals.

- The revised target for liquor and tobacco set by the Ministry of Finance for the year 2021 was rupees 140 billion and it has been targeted at rupees 180 billion for the year 2022.
- A severe shortage of officers of secondary level has been arisen due to the awarding promotions of the officers in all ranks of the uniform staff of the entire department during this year. Particularly there is a shortage of 168 posts of female and male excise guards. New recruitments should have been made for that purpose.
- Number of Regional office of Excise Department of Sri Lanka are being functioned in the buildings which obtained upon rent or lease and barriers have been arisen to improve the infrastructural facilities such as purchasing of vehicles to the department due to the

limitation of importing of vehicles as a government policy. The obtaining Departmental Buildings is essential for the Narcotics Division and the Island-wide Special Operations Unit.

- While considering entire role of the Excise department of Sri Lanka, it has been reported of frequent interruptions of the duties and accidents while officers are conducting raids on dangerous drugs and illicit liquor. Therefore, purchasing of communication equipment and mobile communication equipment is an important requirement of the department.
- It is expected to identify a resource person to identify the necessary requirements of RASED system and to develop that software system and to conduct its development activities according to the modular method and to develop information communication infrastructural facilities of the department.
- The 26 manufactories where handling of bottling of high strength liquor, Beer, Wine and Sake, 14 distilleries, 15 warehouses are existed under the supervision of this Department. After issuing the liquor manufactured from the said manufactories to the market by the 56 regional excise offices. Supervision duties with respect to the standard of the manufacturing have been carried out. At least one hydrometer set to be provided to every station, it is an essential requirement to be achieved. It is estimated that the Rupees 25 Million would be spent to fulfill this task.
- It is necessary to introduce a new service minute for the uniform staff of the Excise Department to obtain efficient service and it is at the final stage.
- Though the fool proof sticker or digital marking for every liquor types made locally is due to be started at the beginning of the year 2022, barriers have been arisen as the relevant equipment not being fixed by the relevant Indian Company due to the covid-19 Pandemic situation but these activities scheduled to be initiated on 3rd January 2022.

- Special attention has been drawn by the Excise Department regarding the proper collection and directing to recycling of empty bottles empty beer cans which are used in the manufacturing of liquor and arrangements have been taken to prepare a proper procedure by discussing with the central environmental authority and other relevant external institutes. Necessary steps are being taken to implement this procedure successfully in the year 2022.
- Religious, Social and political resistance arisen on issuing new retail liquor shop licenses (F.L.04) with the anticipation of increasing the revenue on excise has been affected to the entire performance of the department.
- Barriers to purchase of vehicles to the Logistic division and the shortage of spare parts in the market to repair the vehicles have been made a drastic effect for the administration of the

vehicles of the department as well as there is a requirement to recruit 07 new drivers to the department.

- The primary required details specification requirements system (DSRS) is required to prepare according to the action plan for the development of RASSED system.

2:3 Welfare

The Excise Department of Sri Lanka expects to make efficiency of the welfare of employees and set up a canteen with all facilities by establishing a welfare society.

- Actions were taken to submit a proposal to the Ministry of Finance to provide incentives for the motivation of all the staff performing duties in the Excise Department who dedicated for the growth of government revenue.

Overall Financial Performance of the year

- 3.1 Statement of Financial Performance
- 3.2 Position Of Financial Performance
- 3.3 Statement of Cash Flows
- 3.4 Statement of Financial Performance -Excise Reward Fund
- 3.5 Position of Financial Performance - Excise Reward Fund
- 3.6 Statement of Cash Flows - Excise Reward Fund
- 3.7 Notes of the Financial Statement
- 3.8 Performance of the Utilization of Allocation
- 3.9 In terms of F.R.208 granting of Excise Department of Sri Lanka for the year 2021 as an agent
- 3.10 Performance of Reporting Non-Financial Assets
- 3.11 The Summary Report of the Auditor General on the financial Statements of the Excise Department of Sri Lanka for the year ended 31 December 2021
- 3.12 The Auditor General Summary Report with respect to the financial statements on Excise Reward Fund for the year ended 31 December 2021

3.1 Statement of Financial Performance

for the period ended 31st December 2021

Budget 2021		Note	Actual 2021 Rs.	Again adjusted 2020 Rs.	
Rs					
-	Revenue Receipts				
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
140,000,000,000.00	Taxes on Domestic Goods & Services	2	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
140,000,000,000.00	Total Revenue Receipts (A)		138,674,173,166.00	121,028,522,046.00	
-	Non-Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		679,573,363.00	642,541,411.00	ACA-3
-	Deposits		157,522,980.00	225,970,311.00	ACA-4
43,000,000.00	Advance Accounts		49,331,953.00	37,999,209.00	ACA-5
-	Other ledger Accounts Receipts		-	-	
-	Total Non-Revenue Receipts (B)		886,428,296.00	906,510,931.00	
43,000,000.00	Net Total Revenue Receipts & Non-Revenue Receipts C = (A)+(B)		139,560,601,462.00	121,935,032,977.00	
	Treasury Remittance (d)		138,142,330,124.00	120,662,711,195.00	
	Total Revenue Receipts & Non-Revenue Receipts E = (c)-(d)		1,418,271,338.00	1,272,321,782.00	
	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure		-	-	ACA-2(ii)
1,023,100,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	976,986,009.00	832,327,903.00	
225,400,000.00	Other Goods & Services	6	260,405,523.00	174,959,209.00	
9,500,000.00	Subsidies, Grants and Transfers	7	7,126,398.00	8,235,451.00	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,258,000,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)		1,244,517,930.00	1,015,522,563.00	
	Capital Expenditure				
37,200,000.00	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	30,960,540.00	15,512,876.00	ACA-2(ii)
75,863,200.00	Acquisition of Capital Assets	11	74,742,255.00	107,829,775.00	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
10,000,000.00	Capacity Building	14	9,246,670.00	5,248,681.00	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
123,063,200.00	Total Capital Expenditure (G)		114,949,465.00	128,591,332.00	
	Deposit Payments		212,750,718.00	210,106,606.00	ACA-4
	Advanced payments		40,135,614.00	30,886,181.00	ACA-5
	Other Main Ledger payments		-	-	
	Main ledger Expenditure H		252,886,332.00	240,992,787.00	
1,381,063,200.00	Total Expenditure I = (F+G+H)		1,612,353,727.00	1,385,106,682.00	
	Balance as at 31st December I = (E-I)		(194,082,389.00)	(112,784,900.00)	
	balance according to the imprest statement		(195,860,768.00)	(138,058,262.00)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31 December		1,778,379.00	25,273,362.00	ACA-3
			(194,082,389.00)	(112,784,900.00)	

3.2 Position of Financial Performance

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2021

	Note	Actual 2021 Rs	2020 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	1,681,654,585.00	1,458,969,403.00
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	161,298,581.00	170,494,920.00
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	1,778,379.00	25,273,362.00
Total Assets		1,844,731,545.00	1,654,737,685.00
Net Assets / Equity			
Not Worth to Treasury		(144,913,418.00)	(190,944,818.00)
Property, Plant & Equipment Reserve		1,681,654,585.00	1,458,969,403.00
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	306,211,999.00	361,439,738.00
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	1,778,379.00	25,273,362.00
Total Liabilities		1,844,731,545.00	1,654,737,685.00

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from6.... to...48... and Notes to accounts presented in pages from ... 49.... to74..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Sgd.

Chief Accounting Officer
Name : S.R. Attygalle
Designation : Secretary
Date : 27.02.2022

Sgd.

Accounting Officer
Name : M.J. Gunasiri
Designation : Commissioner General
Date : 23.02.2022

Sgd.

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : G. Ajitha Chandani
Date : 23.02.2022

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo 01

M. J. Gunasiri
Commissioner General of Excise
Excise Department of Sri Lanka
No: 353, Kotte Road, Rajagiriya

G. Ajitha Chandani
Chief Financial Officer
Excise Department of Sri Lanka
No. 353, Kotte Road,
Rajagiriya.

3.3 Statement of Cash Flows

Cash flow statement for the year ended 31 December 2021

	Actual 2021 ₹.	ACA-C Actual 2020 ₹.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	138,674,173,166.00	121,028,522,046.00
Fees, Fines, penalties and license		
Profit	-	-
Non- revenue Receipts	25,273,362.00	19,757,386.00
Revenue Collected from the Other Heads	101,811,040.00	94,204,670.00
Imprest received		
Advance receipts		
Deposit Receipts	679,573,363.00	642,541,411.00
Total cash generated from Operations (a)	43,579,534.00	32,413,702.00
	157,522,980.00	225,970,311.00
Less – cash disbursed for :	139,681,933,445.00	122,043,409,526.00
Personal Emoluments & operating payments		
Subsides & Transfer Payments		
Expenditure on Other Heads	1,243,628,244.00	1,014,775,453.00
Imprest Settlement to Treasury		
Advance Payments		
Deposit Payments	-	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	6,635,771.00	9,657,138.00
	138,142,330,124.00	120,680,875,742.00
Net cash flow from operating activities (c) = (a) – (b)	29,788,634.00	25,807,754.00
	212,750,718.00	210,106,606.00
Cash Flows from Investing Activities	139,635,133,491.00	121,941,222,693.00
Interest		
dividends	46,799,954.00	102,186,833.00
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		
Recoveries from on Lending		
Recoveries from Advance	-	-
Total cash generated from Investing Activities (d)	-	-
	19,794,100.00	1,110,821.00
Less – cash disbursed for:	-	-
Purchase or Construction of physical Assets & Acquisition of	19,794,100.00	1,110,821.00
Other investment		
Total cash disbursed for Investing Activities (e)	64,815,675.00	78,024,292.00
Net cash flows from investing activities (f) = (d) – (e)	64,815,675.00	78,024,292.00
Net cash flows from operating & Investment activities (g) = (c) + (f)	(45,021,575.00)	(76,913,471.00)
Cash Flows from Financial Activities		
Local Borrowings	1,778,379.00	25,273,362.00
Foreign Borrowings		
Grants received	-	-
Deposit Received	-	-
Total Cash generated from Financial activities (H)	-	-
	-	-
Less – cash disbursed for :		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
Net cash flow from financing activities (H) = (J) – (I)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) + (j)	-	-
Opening Cash Balance as 01st January	0.00	0.00
Closing Cash balance as at 31st December	1,778,379.00	25,273,362.00

3.4 Statement of Financial Performance – Excise Reward Fund

Excise Department of Sri Lanka - Excise Reward Fund
Statement of Financial Performance as at 31 December 2021
(in Rupees)

	2021	2020
REVENUE		
T.C.R. Fees	115,792,100.70	150,286,449.81
Cigarette Fines	5,318,747.50	6,003,900.00
Receivable T.C.R. Fees		
Receivable Cigarette Fines		
Total Revenue	121,110,848.20	156,290,349.81
Expenditure		
Payment of Rewards	156,433,104.11	120,589,193.59
To Government Revenue - (T.C.R) 15%	17,443,815.11	22,542,967.47
To Government Revenue - Cigarettes Fines 75%	4,132,385.63	4,502,925.00
Payables to Tobacco Reward Fund	1,329,686.88	1,401,700.00
Special Raids		
Other	249,000.00	11,300.00
Depreciations (Schedule 01)	9,359,640.29	
Refund to Licensees	3,826,000.00	65,000.00
Total Expenditure	192,773,632.02	149,113,086.06
Surplus / (Deficiency)	(71,662,783.82)	7,177,263.75

Prepared by :- 

Checked by :- 

G. Ajitha Chandhani
Chief Financial officer

Sgd.

G. Ajitha Chandani
Chief Financial Officer
Excise Department of Sri Lanka
No. 353, Kotte Road,
Rajagiriya.

3.5 Position of Financial Performance - Excise Reward Fund

Excise Department of Sri Lanka - Excise Reward Fund
Statement of Financial Position
as at 31 December 2021

Monetary Unit - Rupees	2021	2020
Assets		
Current Assets		
T.C.R Receipts and Payment Account	142,637,736.07	202,765,306.08
Receivable T.C.R	19,922,877.50	17,912,825.00
Receivable Cigarette Fees	282,900.00	474,000.00
	162,843,513.57	221,152,131.08
Non Current Assets		
Land and Building (Schedule 02)	47,134,000.00	47,134,000.00
Vehicles (Schedule 03)	1,077,975.12	1,916,399.36
Furniture and Equipment (Schedule 04)	860,599.15	1,529,954.04
Electronic Appliances (Schedule 05)	12,397.46	19,371.02
Office Equipment (Schedule 06)	13,917,665.48	21,741,664.82
Sports Items (Schedule 07)	3,928.10	6,137.66
Library Books (Schedule 08)	25,457.82	39,777.85
Other Equipment (Schedule 09)	4,436.73	5,794.91
Depreciation Reserve Fund Asset	258,907.50	
Depreciation Reserve Fund	65,385,315.76	56,284,582.97
	128,680,683.12	128,677,682.63
Total Assets	291,524,196.69	349,829,813.71
Liabilities		
Short Term Liabilities		
Payables to Government Revenue - T.C.R.	2,988,431.63	2,686,923.75
Payables to Government Revenue - Cigarette Fine	212,175.00	355,500.00
Payables to Tobacco Reward Fund	70,725.00	118,500.00
Payables amount as Rewards	15,136,472.30	3,219,400.26
Long Term Liabilities		
Payable to Tobacco Reward Fund	20,437,066.32	19,107,379.44
	252,679,326.45	324,342,110.26
Net Assets		
Net Assets / Equity		
Accumulative Fund	324,342,110.26	367,155,501.70
Previous year Adjustment		(49,990,655.19)
(Deficiency) / Surplus	(71,662,783.82)	7,177,263.75
Total Equity	252,679,326.45	324,342,110.26

Prepared ^{Sgd.}

Checked ^{Sgd.}

Entries from page no. 18 to 44 and Accounting policies from on page no. 07 to 08 are part of this financial statement. The responsibility of preparation and submission of this financial statement is belonged to the Administrative Committee. Administrative Committee approved the Amended financial statement prepared relevant to the year 2021.

Sgd.

Rohana Senarathna
Commissioner of Excise

Rohana Senarathna
Excise Commissioner
(Administration & Human Resource)
Excise Department of Sri Lanka
No.353, Kotte Road,
Rajagiriya.

Sgd.

M.J. Gunadasa
Commissioner General of Excise

Sgd.

Commissioner of Excise

PILA KUMARASINGHE

COMMISSIONER OF EXCISE / LAW ENFORCEMENT

3.6 Statement of Cash Flows - Excise Reward Fund

Excise Department of Sri Lanka – Reward Fund
Cash flow statement for the year ended 31 December 2021
(In Rupees)

	2021	2020
<u>Cash flows from operational activities</u>		
<u>Receipts</u>		
Receipts of Composition Fees	113,782,048.20	186,950,908.36
Receipts of cigarette fines	5,509,847.50	6,401,000.00
Total Receipts from operational activities	119,291,895.70	193,351,908.36
<u>Payments</u>		
Composition Reward Money	144,710,346.15	158,302,755.99
Public Revenue	21,274,479.18	32,843,386.25
For Special Raids	-	-
Depreciation Reserve Fund (Schedule 01)	9,359,640.29	-
Repayments for Licensees	3,826,000.00	65,000.00
Other	249,000.00	11,300.00
Total payments from operational activities	179,419,465.62	191,222,442.24
Net Cash Flows	(60,127,569.92)	2,129,466.12
<u>Cash flows from Investment activities</u>		
Net cash flows from Investment activities	-	-
Net increase/decrease of cash	(60,127,569.92)	2,129,466.12
Cash at the beginning of the period	202,765,839.96	200,635,839.96
Balance as at 31.12.2021	142,637,736.07	202,765,306.08

Prepared by: - Sgd./ illegibly

Checked by: - Sgd./ illegibly

Sgd./ illegibly

G Ajitha Chandani

Chief Financial Officer

3.7 Notes of the Financial Statement

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate (Rs.)	Final Estimate (Rs.)	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
1002.04.01	Liquor	160,000,000,000.00	140,000,000,000.00	138,637,149,955.16	99.03
1002.06.00	Tobacco Tax	35,000,000.00	35,000,000.00	37,023,211.28	105.78
2002.01.01	Government Building Rentals	700,000.00	530,000.00	153,836.37	29.02
2002.02.99	Other Interests	6,250,000.00	6,250,000.00	6,666,703.16	106.67
2003.01.00	Departmental Sales	1,000,000.00	1,000,000.00	3,639,540.00	363.95
2003.02.99	Miscellaneous	20,000,000.00	35,000,000.00	52,762,286.74	150.75
2004.01.00	Social Security Contributory fees Central Government	-	-	38,588,673.41	-

3.8 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Provision	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Utilized allocation , Allocation Utilization as a % of Final Allocation (%)
	Original Allocation (Rs.)	Final Allocation (Rs.)		
Recurrent	1,114,400,000.00	1,258,000,000.00	1,244,517,930.42	98.93
Capital	275,600,000.00	123,063,200.00	114,949,464.34	93.41

3.9 In terms of F.R.208, granting allocations of excise Department of Sri Lanka for the year 2021 as an agent

Serial No	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Provision	Allocation		Actual Expenditure (Rs.)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation (Rs.)	Final Allocation (Rs.)		
01.	Building Department (309)	Building Construction	53,460,669.73	31,460,669.73	31,460,669.73	100

02.	Building Department (309)	Building Renovation	8,000,000.00	8,000,000.00	7,274,339.64	90.93
03.	District Secretary - Kalutara (257)	Building Renovation	845,665.21	845,665.21	830,679.46	98.23
04.	District Secretary Colombo (255)	Building Renovation	186,869.61	186,869.61	160,468.45	85.87
05	District Secretary Colombo (255)	Building Renovation	217,012.40	217,012.40	216,783.50	99.89
06	District Secretary Ratnapura (278)	Building Renovation	1,092,867.28	1,092,867.28	-	-
07.	District Secretary Puttalam(273)	Building Renovation	1,546,030.00	1,546,030.00	1,504,604.32	97.32
08.	District Secretary Puttalam (273)	Building Renovation	439,001.40	537,292.30	537,292.30	100
09.	District Secretary Puttalam (273)	Building Renovation	835,676.84	835,676.84	748,098.15	89.52
10.	District Secretary Badulla (276)	Building Renovation	664,044.24	664,044.24	659,073.43	99.25
11.	District Secretary Mannar (265)	Building Renovation	71,000.00	71,000.00	70,319.00	99.04
12.	District Secretary Trincomalee (271)	Building Renovation	3,000,000.00	3,000,000.00	2,621,189.37	87.37
13.	District Secretary Nuwara Eliya (260)	Building Renovation	1,280,000.00	1,280,000.00	1,109,771.03	86.70
14.	District Secretary Hambantota (260)	Building Renovation	2,899,800.00	2,899,800.00	2,899,547.20	99.99

15.	District Secretary Hambantota (260)	Building Maintenance	64,391.00	64,391.00	62,515.60	97.09
16.	Department of Railways(306)	Railway Warrant	279,550.00	279,550.00	279,550.00	100
17.	Department of Government Printing - (211)	Printing Activities	547,620.75	547,620.75	547,620.75	100

3.10 Performance of Reporting Non-Financial Assets

Asset Code	Code Description	Balance as per the Board of Survey Report as at 31.12.2021 (Rs.)	Balance as per the Financial Position Report as at 31.12.2021 (Rs.)	Yet to be accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	448,902,207.66	448,902,207.66		100%
9152	Plant & Equipment	669,147,156.31	669,147,156.31		100%
9153	Land	257,325,000.00	257,325,000.00		100%
9154	Intangible Assets	3,803,200.00	3,803,200.00		100%
9155	Biological Assets	-	-		-
9160	Works in Progress	174,869,318.22	174,869,318.22		100%
9180	Assets leased	127,607,703.00	127,607,703.00		100%

3.11 The Summary Report of the Auditor General on the financial Statements of the Excise Department of Sri Lanka for the year ended 31 December 2021

**Commissioner General of Excise
Excise Department of Sri Lanka**

The Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Excise Department of Sri Lanka for the year ended 31 December 2021 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

1. Financial Statements

1.1 The Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Excise Department of Sri Lanka for the year ended 31 December 2021 comprising the statement of financial position as at 31 December 2021 and the statement of financial performance and cash flow statement for the year then ended was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. This report contains my views and observations on these financial statements submitted to the Excise Department in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018. The Annual Detailed Management Audit Report was issued to the Accounting Officer in the future in terms of Section 11 (2) of the National Audit Act No. 19 of 2018. The report of the Auditor General in pursuance of provisions in Article 154(6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 10 of the National Audit Act, No.19 of 2018 will be tabled in Parliament in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 1.6 of this report, the financial statements of the excise Department of Sri Lanka give a true and fair view of the financial position of the Excise Department of Sri Lanka as at 31 December 2021, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles.

1.2 The Basis for the qualified opinion

My opinion is qualified based on the matters cited in the paragraph 1.6 of this report. The audit has been made in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards (SLAS). My responsibility under these audit standards is further described in the section of Auditor's responsibility regarding the financial statements of this report. I believe that the audit evidences which have been obtained by me are sufficient and appropriate to provide the basis for my qualified opinion.

1.3 Responsibility of the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer for the Financial Statements

The Accounting Officer is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in compliance with Generally Accepted Accounting Principles and provisions in Section 38 of the National Audit Act, No.19 of 2018 and for such internal control as determined is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

As per Section 16 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the Department is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared by the Department.

In terms of Sub-section 38 (1) (c) of the National Audit Act, the Accounting Officer shall ensure that an effective internal control system for the financial control exists in the Department and carry out periodic reviews to monitor the effectiveness of such system and accordingly make any alterations as required for such systems to be effectively carried out.

1.4 Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or collectively, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, exercised by me as professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I further:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion . The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.
- Evaluate including of financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation and including the disclosures of structure and content of the financial statements
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I make aware the Accounting Officer regarding, significant audit findings, any significant shortcomings in internal control and other matters that I identify during my audit.

1.5 Report on Other Legal Requirements

I declare the following matters in terms of the Section 6 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- (a) The financial statements were consistent with the preceding year.
- (b) The recommendations made by me had been implemented regarding the financial statements submitted for the preceding year.

1.6 Comments on financial statements

1.6.1 Financial Performance Statement

1.6.1.1 Revenue Receipts

The following observations are made.

- (a) Estimated tobacco tax revenue of Rupees 35,000,000 / - was not entered for the submitting the budget information in the financial performance statement for the year under review.
- (b) The tax deductions of rupees 3,689,638,848 in total refund of liquor exported in the year under review were not disclosed in the financial statements.

1.6.2 Statement on Financial position

1.6.2.1 Non-financial assets

Even the balance of property and equipment at the statement of financial position statement as at end of the year was 1,458,969,403, the initial balance in A.C.A.06 in the year under review was Rs. 1,458,163,819 by dint of difference of Rs. 805,584 was observed.

1.6.3 Documents and books have not been maintained

The following documents had not been duly maintained by the Excise Department.

Type of document	Relevant regulation	Observation
Damage and Loss Register	F.R. 110	Not Updated
Security Register	F.R. 891(1)	Not Updated
Liquor Manufacturing Income Tax Register Updated	F.R.445	Not
Tax deduction register on liquor exports	F.R.445	Not maintained

2. Financial Review

2.1. Public Officers Advance "B" Accounts

The following observations are made.

- (a) Balance of loan in arrears receivable from 05 deceased officers was Rs. 587,077 and the loan balance of one officer receivable was rupees 238,110 in arrears for 2-3 years.
- (b) The total amount of 10 officers who dismissed, resigned and vacate the service, was receivable rupees 1,296,611, the total amount of loan balance of five officers was rupees 488,127 and has been in arrears for more than 5 years.
- (c) The loan balance in arrears of 14 retired officers was rupees 1,066,723 for a period of 3-12 months.
- (d) The loan balance receivable from 17 suspended officers was Rs. 2,077,880 and the total of loan balance of two officers rupees 140,202 had been in arrears for more than 5 years.

2.2 Revenue Management

(a) Collection of Excise Tax

The observations are as follows

- (i) Even the estimated excise revenue for the year under review was Rs. 160 billion, the reasons for non-achievement of these estimated excise revenue targets were the Covid vaccination, the collapse of the tourism industry and the closure of manufacturing companies, the revenue of Rs. 27 billion lost that it was reported by the Department. It was requested to revise the revenue target from Rs. 160 billion to Rs. 135 billion by rupees 25 billion or 15.62 per cent on October 28, 2021. Accordingly revised revenue estimate is Rs. 140 billion.
- (ii) The revenue growth was observed as Rs. 17.6 billion or 14.64 percent in the year under review. However, the estimated excise revenue for the year under review was Rs. 160 billion compared to the collected actual revenue (including revenue in arrears) of Rs. 138 billion moreover Rs. 22 billion in revenue could not be collected. Accordingly, the revenue collected as a percentage of the estimated revenue was 86.25 percent.
- (iii) It was observed that only 04 companies had exceeded the target revenue limit in the range of 03% to 28, during the sample test conducted on the fulfillment of the targets granted to each manufactory on a monthly basis for the year under review. 14 companies did not meet the targets in the range of 10% to 68% and 9 out of them did not achieve the targets of more than 30%. Attention of the management had not been paid in this regard.
- (iv) 44 bottle toddy manufactories were existed in operation during the year under review and the amount of Rs. 66,618,289 received from 11 coconut toddy bottle manufactories and the amount of Rs. 20,536,816 received from 22 palm toddy bottle manufactories as the total revenue that earned, was Rs. 87,155,105. further 5 coconut toddy manufactories and 6 palm toddy manufactories were inactive during the year under review as a result of that bottle toddy manufacturing tax revenue from those manufactories had been lost.

(b) Failure to recover the revenue in arrears

The observations are as follows.

- (i) As per the revenue report for the year ended under review, the amount of Rs. 4,537,361,087 from liquor manufacturing companies and Rs. 857,186 from toddy manufacturing companies and Rs. 12,455,210 from distilleries as total arrears of taxes and late fees as total amount of Rs. 4,550,673,483 to be payable for the Excise Department. It was observed that this is an increase of 14.63 percent compared to the revenue in arrears for the year 2020.
- (ii) The amount of tax in arrears related to the 05 companies which could not be recovered for more than 5 years is Rs. 360,625,439 and the late fees till the end of the year under review were Rs. 2,085,140,188 including Rs. 1,724,514,749 which could not be recovered.

Three companies out of them had agreed to pay the excise tax in arrears and late fees in case of drafting the preliminary matters required to file the case but those agreements had been violated by relevant companies and failed to pay the arrears of taxes and late fees.

- (iii) The amount of tax receivable from a company whose manufacturing has been suspended up at the end of the year under review is Rs. 1,248,194,257 and the late fees was Rs. 793,225,429. The company had agreed on June 23, 2021 to pay Rs. 100,000,000 initially to start manufacturing activities and to pay the rest of the amount in 24 installments. Although the initial payment was been made in two installments and the first installment was to be paid on June 30, 2021, action had been taken to suspend the manufacturing licenses again on a decision of Cabinet of Ministers.

2.3 Expenditure management

The following observations are made.

- (a) The provisions for five recurrent votes are Rs. 33,000,000 but out of the total allocations made for those votes Rs. 28,919,335 only had been utilized. The remaining in those votes was in the range from 06 percent to 28 percent of the net provisions.
- (b) Provisions for 04 capital expenditure votes of 45,200,000 had been made but the total out of them Rs. 37,631,029 only had been utilized. The remaining in those votes was in the range from 07 percent to 20 percent of the net provisions.
- (c) Provisions of Rs. 200,000,000 provided under the 248-1-1-0-2104 (59) on building construction vote but said provisions have not been utilized duly for the respective tasks upto the month of September in the year under review. The amount of Rs. 14,200,000 under F.R. 66 had been transferred to another vote during the month of October 2021 and on two occasions the total amount was Rs. 152,000,000 had been returned. Accordingly, the construction of 08 regional offices that planned, had not been implemented during the year under review.
- (d) Allocation for the incentive vote no 248-1-1-0-1003-5 / 11 in the Annual Budget Estimate for the year under review was Rs. 23,000,000 and the estimated provisions for the models No. A.C.A.2, A.C.A.2 (i), A.C.A.2 (ii), A.C.A.2 (iii) were showed more than that due to the adjustment of supplementary estimate provision rupees 19,800,000 and the supplementary estimate provision showed in less.
- (e) The sum of budget information in 2021 related to the salaries and other employee benefits in the financial performance statement was less in Rs. 2,000,000.

- (f) The amount of 2,000,000 entered more due to preliminary value entered instead of the budgeted revised value of subsidies, grants and transfers in the financial performance statement.

2.4 Balances of Deposit Account

The following observations are made.

- (a) Actions have not been taken in terms of the Financial Regulation 571 regarding the total amount of 10 deposits of Rs. 854,211 in the three accounts more than two years during the year under review.
- (b)(B) Money retained uncertainly under F.R. 571 (3) shall be credited to the relevant account or government revenue, as the case may be, unless allowing money to be taken as an overdue deposit, unless as soon as to be payable in the deposit account no. 6000-0-0-18-0-119, actions have not been taken of the amount of Rs. 80,000 of such 10 deposits.

2.5 Imprest Account Balance

In terms of the Public Accounts Circular No. 2021/02, the balance of Rs. 1,778,379 in the imprest account No. 7002/0000/00/0072/0021/000 had not yet been transferred to the imprest account 2022 by transfer notes in the month of April 2022.

2.6 Non-compliance with Laws, Rules, and Regulations

The following observations are made.

Reference to Laws, Rules & Regulations

- (a) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (i) F.R. 104(4)

- (ii) F.R. 395 (c)

Non-compliance

If there is a delay of more than 07 days to submit a complete report on the damage, preliminary report in accordance with Financial Regulation 104 (07) and a complete report within three months from the date of the damage in terms of the Financial Regulation 104 (4) should be submitted even though the total amount of Rs. 850,318 regarding the losses but 02 cases have been observed that no actions have been taken accordingly.

Even the monthly bank reconciliation reports should be prepared regarding the financial position of each and every month before the 15th of following month no actions have accordingly been taken regarding 15 cases related to 02 bank accounts for the year under review.

(b) The Public Finance Circular No. 01/2014
dated 17 February 2014

The action plans including revenue collection index for measuring the progress of those actions had not been prepared for the year under review as distilleries, bottle toddy manufactories, monthly sources of revenue such as imports of potable and non-potable spirits and imports of foreign liquor, measures taken to achieve those targets and index for measuring the progress of those actions.

(c) Paragraph 07 of Fiscal Policy Circular No.
01/2015 dated 20 July 2015

Although the report for the revenue code to be submitted by the Commissioner General of Excise to the Director General of Fiscal policy before 10th of following month but from 04 days to 60 days delays had been made to submit the reports. Further any quarterly report had not been submitted for the year under review.

(d) Paragraph 9 of the Fiscal Policy Circular
No. 01/2020 dated 28th August 2020,
F.R.31, F.R.880 and the Public Officers'
Security Ordinance chapter 612

Even though it had been mentioned that every Head of the Department as the Accounting Officer who is responsible, is bound to furnish security regarding the custody and security of public finances, security has been taken from only two officers by the Excise Department.

2.7 Informal Transactions

It was observed that there were 10 times of importation of non-potable spirits by 08 companies without a permit from the Excise Department and 17 times of shipment of spirits before obtaining approval. However, Actions have been taken by the Excise Department to issue permits for all these imports after imposing the fine on technical crime reports.

However, it was emphasized that no one shall import, export, manufacture, possess, store, sell, transport, display for sale or display any of the non-potable spirits cited in its schedule 1 except under the licensed authority issued for the task of someone under the provisions of excise ordinance by the commissioner General of Excise in accordance with the section 3(i) in the excise notification No. 07/2018 dated 21 February 2018 as excise tax for the importation of non-potable spirits. In addition, if those terms and conditions were violated, action would have been taken under sections 56 or 48 of the Excise Ordinance, no actions had accordingly been taken by the excise department.

2.8 Handling bank accounts

The following observations are made.

- (a) even the actions are being taken to introduce the method of customer identification system while the tax payment made from banks by the liquor manufactories, distilleries and other licensed premises but its activities had not been completed and it was observed that unidentified receipts were in the in the bank reconciliation.
- (b) Non identified total amount of receipts rupees 1,740,752 which is in the bank reconciliation for 25 receipts out of 35 in the month of December of the year under review related to the two bank accounts of this department, had not been identified up to now.

3. Review on operation

3.1 Performance

3.1.1. Action Plan

(a) Fool proof Sticker Management System

It was observed further that the achievement of the relevant project objectives of Fool proof Sticker Management System due to continuous delays in the planned work up for software development including other activities up to the year under review by the foreign consultation company currently involved in the system operating of digital sticker and manual system of 70 liquor manufactories and bottled toddy manufactories.

- (b) Obtaining clear deeds or acquisition of government lands in respect of 17 lands used by the Excise Office has not been completed in the year under review.

(c) Computer software

Even the budget allocation of Rs. 10 million has been provided for the operation of computer software system of the department, because the relevant project has not been implemented, the amount of Rs. 536,800 has been re-allocated out of them and Rs. 9,060,000 had been transferred by F.R .66 for other expenses. Accordingly, the expected benefit had been lost.

(d) Integrated computer data system

Although the draft of specification of the system requirements has been prepared but draft of specification of the system requirements in details is being prepared upon and its activities had been delayed due to the lack of service of specialists in the ministry in the year under review. Getting delay for the approval of financial proposals related to the proposed consultation service. Requirement of entering into agreement has not been made even though the data transferring in the integrated computer data system with the Inland Revenue Department.

Reference for the Act	No. of detection of crimes made				
-----	2021	2020	2019	2018	2017
	-----	-----	-----	-----	-----
Excise Ordinance	31,952	31,916	34,111	36,844	35,488
Poisons, Opium and Dangerous drugs ordinance	4,278	4,988	8,243	6,047	6,103
Tobacco Tax Act	2,576	2,253	3,602	3,479	2,485
National Authority Act on Tobacco and Liquor	302	466	1,435	2,902	4,406
No. of Total Detections	39,108	39,623	47,391	49,272	48,482

- (e) The progress of the existing measures was not in adequate level, taken by the department for the implementation of recommendations made by 19 factors included in the report and it was observed in the performance audit made for the appraisal of the regulatory efficiency of the Excise Department on 6 manufacturing companies which make a very low contribution to the government revenue out of 23 licensed liquor manufactories.

(f) Detections conducted

Description regarding the crimes detected (raids) by the Department of Excise for the year 2021 and for the past four years relevant to the objectives and duties to be fulfilled of the Department of Excise is as follows,

Following observations have been made.

- (i) According to the above information, it has been observed that no. of total detections 830 or 2% have been increased in 2018 compared to the year 2017 and no. of total detections have been decreased gradually in the year 2019 compared to 2020 and 2021.
- (ii) The 81.7 percent of the total detections in the year 2021 is represented under the Excise Ordinance and 18.3 percent representing the crimes detections under the Poisons, Opium and Dangerous Drugs Ordinance, Tobacco Tax Act, National Authority on Tobacco and Alcohol Act. It was 11 percent, 6.6 percent, and 0.7 percent, respectively.

(g) Detections of crimes conducted

- (i) According to the information which submitted to the audit, provided by the Law Enforcement Division of the Excise Department regarding the detections of technical crime in the year under review and last 04 years for the number of raid targets has been gradually reduced annually from the year 2017 to the year 2020. Although the number of detections had been increased compared to the target detections, the number of detections from 2017 to 2020 had gradually decreased. Although the actual number of detections in 2021 was 4098 but it was observed that the originally planned target detections had been reduced by 857 or 25 percent from 3428 to 2571.

year	Detection target	Number of Detections	Number of detections for each year Decrease/Increase	Percentage Decrease/Increase
-----	-----	-----	-----	-----
2017	3613	4,315	(278)	(6)
2018	3623	3,684	(631)	(14)
2019	3623	,3838	154	4.1
2020	2272	2,747	(1,091)	(28)
2021	2571	4,098	1351	49

h) Excise Tax deductions on Liquor Exports

It was observed that the related information entered in the accounts branch have not been updated the excise tax deductions on not denatured potable and bottled liquor export for sale cited in the

Excise Notification No.1020/19 published in the Extraordinary Gazette Notification No. 2155/19 dated 27th December 2019. The amount of excise tax of Rs. 3,689,638,848 had been deducted in 26 times with the quantity of 11,173,738 liters which has been exported by the 05 liquor manufacturing companies of the year under review.

3.2 Procurements

The delay of procurement process for the purchase of 220 equipment sets 20 per each category of equipment to measure the strength of the liquor under the 11 ranges of the procurement plan has not been carried out even as at the end of the year under review.

3.3 Uneconomic transactions

The amount of Rs. 2,802,000 had to be paid in the year under review for maintaining offices on rent basis due to the non-utilization of provisions made and kept away those because of the delays in construction work of Mullaitivu and Point Pedro, non – safety and non-suitability of the places of constructions of in Jaffna, Hatton.

3.4 Management weaknesses

The following observations are made.

- (a) Even though, half-yearly samples obtained from licensed premises F.L.03 on imported foreign liquor in the local market of all the types of liquor and taken report from the Analyst to certify the standard and quality of them but samples for such reports had been taken from 06 places in 53 times of the year under review in accordance with the Excise Circular No. 04/2021 dated 19th February 2021.
- (b) The amount of rupees 387,990 had not been recovered to be receivable for the waste beyond the limit while distilling the spirits twice in the distillery situated in excise authorized area ,Marawila related to the half yearly in the year under review. Further the waste of the process of liquor and spirits manufacturing in the manufactories and distilleries is beyond the limit but the audit was not confirmed that the system implemented regarding the collection of excise tax for the waste.
- (c) In the preparing the revenue targets for the year under review, the total tax revenue of Rs. 7,001,935,186 would have been expected from 04 manufactories which are not in operational level but such revenue had not received.
- (d) Twenty-six of licensed manufactories are implemented under the Excise Department, the alcohol manufactured annually by those manufactories for the year 2021 and its contribution to revenue and market share of each manufacturing company was observed during the review year, 21 strength liquor manufacturing companies out of 23 manufacturing companies and 2 grain liquor manufacturing companies contributed 70.81 percent and 29.19 percent to the total revenue respectively. Only four companies contributed 64.6 of the total revenue out of the 21 active liquor companies and 3 manufacturing companies contributed a less value of 3.9 percent and the other 12 companies contributed by 1.8 percent. It was not observed that the management has taken steps to secure government revenue by drawing attention on this situation.

4. Sustainable Development

4.1. The identification of sustainable development objectives

Although the 07 targets have been identified under 05 objectives for the year under review out of 37 targets to be achieved related to the 15 objectives of the Excise Department in terms of the United Nations Sustainable Development Agenda 2030.

5. Good governance

5.1 Audit and Management Committee

In terms of the Audit and Management Circular No. DMA / 2009 (i) dated June 09, 2009, Four Audit and Management Committee Meetings were held for the year 2020 and 04 Committee Meetings were held for the year 2021.

6. Human Resource Management

6.1 Attached Staff, actual Staff

The role of the Department extends in island wide service including head office with 13 Offices of Assistant Commissioners of Excise, 30 Offices of Superintendents of Excise, 56 Excise Stations, 05 Special excise Operation units and a law enforcement Unit of Narcotic. Details regarding the staff are as follows.

Type of employees	Approved number of employees	Actual number of employees	Number of vacancies
Senior Level	68	32	36
Territory level	381	295	86
Secondary Level	1048	875	173
Primary Level	142	86	57
Total	1639	1288	352

(a) There were vacancies at the senior level in the posts of Additional Commissioner General of Excise, Chief Financial Officer, Commissioner of Excise, 6 posts of Deputy Commissioner of Excise, 4 posts of Assistant Commissioner of Excise and 20 posts of Superintendent of Excise.

(b) There were 36 vacancies at the senior level and 86 vacancies at the tertiary level which directly affect to the mission of the Department. It was observed that it could adversely affect to the present performance of the department.

(c) The posts of Legal Officer, Assistant Director Information Technology and Administrative Officer have not been filled up yet.

(R.R.M.Abeysingha)
Deputy Auditor General
For Auditor General

3.12 The Auditor General Summary Report with respect to the financial statements on Excise reward fund for the year ended 31 December 2021

PUR/E/EXD/RF/ 2021/13

31 May2022

Commissioner General of Excise,

Excise Department of Sri Lanka.

The Auditor General Summary Report with respect to the financial statements and other legal and regulation requirements of the Excise reward fund for the year ended 31 December 2021 in terms of the Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

Financial Statements

1.1 Qualified opinion

The audit has been made under my order in terms of the provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 comprising reads with the Article 154(3) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31 December 2021 comprising with summarized significant Accounting policies, notes related to the Financial statements and cash flow statement for the year ended and the equity changes statements, the statement of financial performance for the year ended and financial position statement of the Excise Reward Fund as at 31 December 2021. My report will be tabled in the Parliament in due course in terms of the Article 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

In my opinion, except for the effects of the matters described in section for my qualified opinion of my report, though the financial statements of the fund give a true and fair view of the financial position as at 31 December 2021, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Sri Lanka public sector Accounting Standards.

1.2 The Basis for the qualified opinion

The following observations are made.

- (a) In accordance with 27th paragraph of the Sri Lanka public sector Accounting Standard No.03, changes of depreciation policy should be adjusted to the financial statement with the initial balance subject to the effect of equity or net assets in case of the adjustments but actions have not been taken to the related adjustment due to the depreciation expenditure has made in the year under review as a result of that expenditure on depreciation was presented more as rupees 5,223,587 in the year under review.
- (b) Even the amount of Rs. 3,989,060 to be payable to the government as 75% of cigarette fine of Rs. 5,318,747 included in the financial performance statement but it was represented as payable amount of Rs. 4,132,385 in the financial performance statement as a result of that difference of the amount of rupees 143,325 was observed.
- (c) Value of the land and buildings in the statement of Financial Position represented as 47,134,000, it is only the value of the building even though building situated in the land was assessed but not entered into accounts at the end of the year under review. Required documents were not submitted for the audit for the certification of the possession of the land.
- (d) Depreciation adjustments for the buildings of rupees 47,134,000 were not made at the end of the year under review.

The audit has been made in accordance with the Sri Lanka Auditing Standards (SLAS). My responsibility under these audit standards is further described in the section of Auditor's responsibility regarding the financial

statements of this report. I believe that the audit evidences which have been obtained by me are sufficient and appropriate to provide the basis for my qualified opinion.

1.3 Responsibilities of the parties administrated and management of Financial Statements

It is the responsibility of the management for the preparation of financial statements that present a true and fair view in compliance with Sri Lanka Public Sector Accounting standards and for such internal control as management determined is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

While preparation of financial statements, it is the responsibility of the management to disclose the matters relating to the continuous existence of the fund and keeping accounts on the basis of continuous existence except actions to be taken to suspend the operations unless there is other option or if the management intends to make dissolution of the fund and it is the responsibility of the management to decide the capability of continuous existence of this fund.

Supervision responsibility related to the financial reporting process of the fund is borne by administration Parties.

In terms of the sub section 16 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, books and records should be maintained properly of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements of the fund as to be prepared.

1.4 Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an audit report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or collectively, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, exercised by me as professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I further:

Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.
- Evaluate including appropriateness of the accounting policies used, the fairness of the accounting estimates and the related disclosures made by management
- The relevancy for using the sustainability basis for accounting of the fund was determined based on the audit evidence obtained as to whether there was quantitative uncertainty about the continuous existence of the Fund due to events or circumstances. If I conclude that there is adequate uncertainty, my audit report should focus on the disclosures made in the financial statements, and if those disclosures are not sufficient, my opinion should be distorted. However, continued existence may be terminated for future events or circumstances.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I make aware the parties administered regarding, significant audit findings, any significant short comings in internal control and other matters that I identify during my audit.

2. Report on other legal and regulative Requirements

Special provisions are included regarding the requirements cited in the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- The financial statements were consistent with the preceding year in accordance with the requirements in the section (iii) of 6(1) (d) in the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- In accordance with the requirements cited in the sections (iv) of 6 (1) (d) in the National Audit Act, No. 19 of 2018, except the observations regarding the paragraphs No. 1.2 (c) and (d) of these recommendations for my qualified opinion of my report had been included in the financial statements submitted by me for the preceding year.

3. Review on operation

3.1 Non-compliance with Laws, Rules, and Regulations

The following events on non-compliance were observed.

Reference to Laws, Rules & Regulations

- (a) Sections I and II of 17 (a) in the Tobacco Tax Act No. 8 of 1999

Non-compliance

Actions had not been taken to set up a Tobacco Reward Fund by 25 percent of the cigarette fines received, but no such fund had not been set up from the opening date of the Fund until the end of the year under review. The allocated amount of Rs. 20,437,066 to be payable for the fund was in the financial statements as at the end of the year under review.

- (b) The paragraph 15.1 included in Public Finance Circular No. 01/2020 dated 28th August 2020

- (i). Finance Regulation 877 (2)(a)

No separate bank account had been maintained for the reward fund until the year under review and receipts to the reward Fund amounting to Rs. 119 million and payments of the Fund amounting to Rs. 179 million had been made through bank accounts of the Excise Department.

- (ii) Finance Regulation 877 (2)(d)

Even a performance report with annual financial statements of the Excise Reward Fund for the year 2021 was required to submit but no actions have been taken accordingly.

3.2 Net Assets

Even there was an increase in the net assets of the fund in years of 2017 and 2018 it was observed that from 2019 to 2021 there is a decline in net assets from 30,12 and 22 percent respectively Details are as follows,

year	Excess/deficit	Net Assets	Impact on net assets as Percentage (%) vise
-----	-----	-----	-----
	Rs.	Rs.	
2017	28,646,536	490,807,718	6.9
2018	36,759,028	527,566,746	7.49
2019	(160,411,245)	367,155,501	(30.41)
2020	(42,813,392)	324,342,110	(11.66)
2021	(71,662,783)	252,679,326	(22.09)

3.3 Deposits

It was not attended to improve the financial position of the fund during the year under review, despite the growth of the Deposit Account of the Fund in the Treasury in the years 2017, 2018 and 2020, a quantitative financial decline of the fund was observed in 2019 and 2021 because incentives have been paid for all employees in the department that it the main cause arisen. Details are as follows,

Year	Net cash increase/(Decrease)	Balance of Deposit Account	Impact on Deposit Account as Percentage (%) vise
-----	-----	-----	-----
	Rs,	Rs.	
2017	25,504,151	388,502,890	7.02
2018	26,882,015	415,384,906	6.9
2019	(214,749,066)	200,635,839	(51)
2020	2,129,466	202,765,306	1.06
2021	(60,127,569)	142,637,736	(29.65)

3.4 Investment Management

The amount equal to the annual depreciation for fixed assets will be credited to the depreciation reserve fund of the Treasury which had a balance of Rs. 65,385,315 as at 31 December 2021. Although the approval of the Deputy Secretary to the Treasury had been taken on August 05, 2021 to obtain Rs. 50 million for the purchase of computer accessories and furniture for the Excise Department in the year 2021. Those purchases could not be implemented.

3.5 Management activities

The Excise Notification No. 818 dated March 4, 1994 had been become in force for more than 26 years up to year 2021 and it is considered that the expansion of the role of the Department while the payment of rewards, it was reported to the Audit that the actions would be taken to revise this Excise Notification. But inspection of the progress, it was only submitted to the Ministry of Finance for the revision on the 03rd of March 2021.

3.6 Performance

3.6.1 Technical Crime Detections

(a) In Accordance with the information submitted to the audit by the Legal Enforcement Division of the Excise Department regarding the detections of technical crimes in relation to the year under review and for the last 04 years, the number of raid targets had been gradually reduced annually from the year 2017 to the year 2020. Although the number of detections increased compared to the target detections , the number of detections from 2017 to 2020 had gradually decreased. Although the actual number of detections in 2021 was 4098, the number of originally planned targeted detections had been decreased from 3428 to 2571 by 857 or 25 percent anyway the growth had been achieved by 49 percent. Details are as follows.

Year	Detection Targets	Number of Detections	Number of detections decrease/increase according to the each year	Percentage of Decrease/Increase
-----	-----	-----	-----	-----
			--	--
2017	3613	4315	(278)	(6)
2018	3623	3684	(631)	(14)
2019	3623	3838	154	4
2020	2272	2747	(1091)	(28)
2021	2571	4098	1351	49

(b) In terms of the Excise Circular No. 03/2011 dated 11th August 2011, there were 25 major category violations and 35 general category offenses under 09 categories and in accordance with the information audited for the year under review, it was based on 3093 technical crime detections for the payment of reward money. Out of them 2,071 or 67 percent were represented as general offenses and it was observed that only 1022 or 33 per cent were found as major category violations of conditions. Further, 848 detections out of them were in the period from 2015 to 2019, 2099 detections for 2020 and 143 for 2021.

3.7 Internal Audit for the Fund

As per the internal audit program for the year under review, three audit programs had been planned for the Fund but it had not been implemented.

3.8 Conducting committee meetings

Although a committee had been appointed to the Reward Fund in terms of the Excise Notification No. 818, Minutes of the meetings of committee meeting was not submitted to the audit for the certification of the review of financial and operational activities in accordance with the Budget and Action Plan submitted by the committee in the year.

3.9 Budget documentary control

A variation observed in two revenue subjects in the range of 6 percent to 41 percent between budget figures and actual figures for the year under review, whereas eight expenditure subjects varied from 7 percent to 100 percent. Accordingly, it was not observed that the budget used as an effective management control system.

W.W. P. C. Wickramaratne
Auditor General

Performance Indicators

- 4.1 Introduction
- 4.2 Performance Indicators of the Institute
 - 4.2.1 Administrative Division
 - 4.2.2 Revenue Division
 - 4.2.3 Law Enforcement Division
 - 4.2.4 Accounts Division
 - 4.2.5 Internal Audit Division
 - 4.2.6 Human Resources Division
 - 4.2.7 Information Technology Division
 - 4.2.8 Transport & Logistics Division
 - 4.2.9 Studies & Research Division
 - 4.2.10 Supply Chain Regulation Division
 - 4.2.11 Legal Division

4.1 Introduction

The Performance Indicators of the relevant year have been prepared according to the action Plan submitted to the ministry of finance for the year 2021. However the submitted action plan has been revised again the impacts occurred to the performance due to the covid-19 situation throughout the entire year and by the letter No. MF/01/01/26/A/P - 2022 II dated 19.01 2022 of the secretary to the ministry of finance, approval has been granted for the revised action plan.

According to the action plan for the year 2021 and the revised action plan, it is pleased to notify that the total performance of the Excise department of Sri Lanka when the actual manufacturing is taken as a percentage of Revenue, the percentage for Law Enforcement Division, legal division and revenue division, the progress has been increased beyond 100%. as the said percentage at the limit of 90%-100% existed for seven divisions is also a significant matter.

The progress of the administration branch showed higher performance (100%) than the previous year and the number of promotions of the officers at various levels of the Department which have not been granted for the years, have been granted while compared to the previous years. It is a great achievement of success which obtained during the pandemic situation.

Though there were considerable number of obstacles arisen for the revenue division during the covid 19 Pandemic situation, upon the 109 years of the history of the department, arrangements have been made to credit the highest income of the

department Rs.138.67 billion to the treasury. Accordingly, it is pleasure to hear

that the progress of the revenue division is increased up to the level of 99%. Administration, Revenue, Law enforcement, information Technology, Accounts, transport and supply chain and regulation divisions achieved their performance close to the level of 100%.

Internal Audit Division could achieve the progress of the development of the officers and the research and studies of the human resource division and the research activities of research division at the level of 75%-89%.

However, covid 19 pandemic has severely affected for the training activities of the officers and the progress of that decreased up to the level of 70% of progress as the impacts occurred due to the quarantine rules affected to the training of the officers. But the progress of 85% has been achieved the development of the officers of the human resources division.

The 50% progress has been reported by the academic and research division due to the obstacles occurred for the research activities that it is unfortunate to have less than the progress of 50% being made on the implementation of new projects, research activities and new trends in the legal division.

However, it is remarkable achievement that progress of 07 main divisions of the department is obtained higher value than 90% accordingly, actual output of total performance of the department of the excise department of Sri Lanka as a percentage of expected output is shown a higher successful progress.

4.2 Performance Indicators of the Institute (Based on Action Plan 2021)

Divisions of the Department	Specific Indicators		Actual output as a percentage (%) of the expected output				
			>100%	90 % - 100%	75% - 89 %	50 % - 74 %	0% - 50%
4.2.1 Administrative Division	Establishment and Administrative functions			100%			
4.2.2 Revenue Division	Collection of expected revenue for 2021	Liquor		99%			
		Tobacco	140%				
4.2.3 Law Enforcement Division	9. Enforcement of relevant laws and acts		127%				
	10. Technical crime reports for excise licenses		159%				
	11. Drug related crime reports			100%			
	12. Tobacco related raid targets			100%			
4.2.4 Accounts Division	All accounting activities of the year 2020			100%			
4.2.5 Internal Audit Division	Internal audit program to be completed in the year 2020				80%		
4.2.6 Human Resources Division	5. Trainings for all officers					65%	
	6. Capacity Building of Officers					50%	
4.2.7 IT Division	Updating the web site			90%			
	Implementing new projects	9. Transferring data to the RAMIS system through the interface		100%			
		10. Facilitate online system through ASYCUDA system		100%			
		11. Obtaining the Financial Proposal for the Consultancy Service from the University of Moratuwa for the RASED System		100%			
		12. Preparation of SRS First Draft of RASED Project		100%			
4.2.8 Transport & Logistics Division	Construction of proposed buildings			90%			
	Transport and other related duties			90%			
4.2.9 Studies & Research Division	Studies				87%		
	Research activities						50 %
4.2.10 Supply Chain Regulation Division	Sticker Project	Local		90%			
		Foreign		100%			
4.2.11 Legal Division	Legal requirements		102%				
	Expected new trends						50 %

*During the whole year from 20.04.2020 to 31.12.2021, the Sri Lanka Excise Department has not been able to achieve 100% of the expected performance output due to the Covid 19 pandemic situation throughout the island

Performance of Identifying Sustainable Development Goals (SDG)

- 5.1 Introduction
- 5.2 Activities of the Excise Department of Sri Lanka based on the Sustainable Development Goals
- 5.3 Progress

5.1 Introduction

In terms of the provisions of the sustainable development Act No. 19 of 2017 upon the guidance of the sustainable development council established in Sri Lanka, National Policy on sustainable development is a process with the aim of sustainable development which is to be implemented in every public organization, educational institutions and civil society in the year 2030 to implement 17 sustainable Development objectives. As a main and responsible institution which is collecting state revenue for the sustainable development of Sri Lanka, excise department of Sri Lanka has come into the agreement by discussing with the head of the departments to implement 04 objectives mainly out of 17 sustainable development objectives while introducing the action plan of the year 2021. Those objectives are objectives no 01, 03, 12 and 16. Facts have been presented in detail of paragraph 5.2.

We have collected Rs. 138.67 billion in the year 2021 to implement the first objective which is the most special fact from the above that is to eradicate all forms of poverty everywhere and the amount has been credited to the Treasury to use it for the development and betterment of the people and for the development of entire citizens of Sri Lanka. It is important to eliminate illicit alcohol and liquor from society, which directly affect economic development which is the key factor in eradicating poverty. The Excise Department of Sri Lanka is providing an excellent contribution in this regard. No solution could be gained only from raids but it is required to reduce the demand for that and it is actually a special matter accordingly huge social awareness programmes and

other awareness programmes for the public are implemented with the participation of other concurrent institutions.

The Excise Department of Sri Lanka dedicated for health guard and security for the benefits of community who suffered and caused to risk

and poverty by increasing tax revenue for annual manufacturing of liquor and tobacco. This will reduce the purchasing power and reduce the demand for it. To tighten the limits on the obtaining liquor among the public, to manufacture the legalized liquor with proper quality, to implement awareness programs for the general public to abstain from liquor as much as possible, and to work with the relevant institutions to reduce the damage to the environment can be illustrated as a very important step.

All manufacturers of liquor are encouraged to comply with the rules and regulations of the Central Environmental Authority and in consistent with the recommendations and instructions of the relevant local authorities while operating of boilers and water purification having provided with natural water sources and clean air.

Instructions are being issued to all uniformed staff to prevent annoying, violence and torture of persons arrested by providing legal justice for all persons. Arrangements have been made to perform every duty with clear transparency to secure the state revenue and to reduce the corruptions in prominent manner.

Accordingly, actions have been constantly taken to provide necessary officer training, awareness programs to prevent bribery and corruption and regular training of law enforcement officers to perform their duties free from social violence.

The entire staff, including the Commissioner General of Excise, will be dedicated to ensure each and every activity

without delay in order to achieve the primary objectives of sustainable development within the Excise Department of Sri Lanka by 2030.

5.2 Sustainable Development Goals Identified

- The sustainable development goals have been identified and the action plan - 2021 including said goals has been prepared.
- Targeted sustainable development goals of the year 2021 and the specific activities for this are as follows

Goals	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement up to date		
			0% - 49%	50% - 70%	75%- 100%
Goal - 01 Eliminate the poverty in all the ways in every where	➤ Contribute to the development of the country through collection of taxes efficiently and effectively, timely crediting taxes to the Treasury for economic and social development and infrastructure development.				✓
	➤ Eliminate the poverty and development of social security by efficient and effective law enforcement on illicit liquor and dangerous drugs.				✓
	➤ Conduct awareness programs for creating social development on effective control of liquor and dangerous drugs and its bad effects by selection of villages in each Divisional Secretary's Division.		✓		
	➤ Developing rural economy by increasing annual taxes or increasing prices to discourage the purchase of liquor and tobacco products.				✓
	➤ Actions are taken to reduce or decrease liquor and tobacco consumption through awareness programs on liquor and tobacco consumption and its bad effects.		✓		

Goal - 03 Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages	➤ Preparation of standards for all liquors by linking with the Sri Lanka Standards Institution to ensure the quality of the liquor manufactured legally. ➤ Reduce and control the spread of illicit alcohol and tobacco products for protecting health and living standards. ➤ Establishment of social security through effective prevention programs ➤ Law enforcement on illicit liquor and drugs for the wellbeing of the general public ➤ Calculate per capita liquor consumption per year for controlling illicit liquor consumption and controlling per capita liquor consumption accordingly. ➤ Controlling the sale of liquor and tobacco manufactures for persons under 21 years of age. ➤ Conduct awareness programs for communities of all levels to save them of the danger of addiction to liquor and drugs and human lives.				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Goal - 12 Ensure sustainable consumption and production patterns	➤ Conducting community awareness programs for controlling consumption of liquor and tobacco ➤ Introducing a foolproof sticker for liquor to facilitate tax administration and control substitutes flowing into the market and the health. ➤ The effective and efficient monitoring of liquor and tobacco manufactories for ensuring liquor and tobacco with high standards and granting instructions for the use of correct sustainable manufacturing methods to the manufacturers. ➤ Actions are taken for issuing Certificates of Environmental Safety, Boiler Certificates and Water Purification Certificates of the Central Environmental Authority to all liquor manufactories.		✓	✓	✓ ✓ ✓

Goal - 16 Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	➤ Taking action to build a peaceful environment for the community through productive enforcement of law on dangerous drugs, illegal liquor and tobacco products ➤ Providing necessary training and awareness to all officers to perform their duties legally. ➤ Creating necessary environment for all staff to perform their duties responsibly. ➤ Create conducive environment to perform duties in a legal environment by implementing a legal division. ➤ Equal opportunities granted for the promotions of female officers and no discrimination on the basis of gender by granting opportunities with reasonable salary for both male and female. ➤ Ensuring effective employment through making effective use of the revenue from the legally manufactured liquor and tobacco industry for sustainable development and economic development.				✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
--	--	--	--	--	---

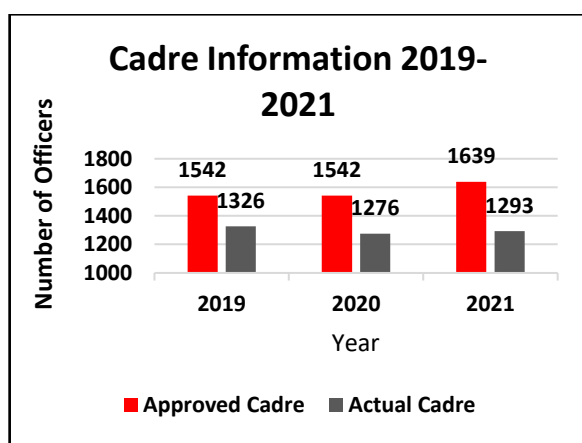
Human Resource Profile

- 6.1 Cadre Management
- 6.2 The impact of the shortage or excess in human resources for the performance of the institute
- 6.3 Human Resource Development
 - ❖ Method of the training programs contributed to the performance of the institute
 - ❖ Human Resource Development – Method of training programmes conducted

6.1 Cadre Management

	As at 2021.12.31		
	Approved Cadre	Actual Cadre	Vacancies
Senior	68	32	36
Territory	381	295	86
Secondary	1048	880	168
Primary	142	86	56
Total	1639	1293	346

6.2 Impact on human resource shortage or surplus for the performance of the Excise Department of Sri Lanka.



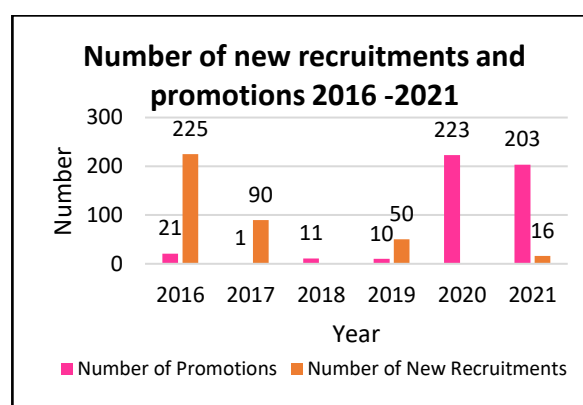
Promotions have been granted for filling the vacancies in the senior level as 02 posts of Commissioner of Excise, 02 posts of Deputy Commissioner of Excise and 05 posts of Assistant Commissioner of Excise in the year 2021

Twenty (20) vacancies in Superintendent of excise in the senior level posts as at 31.12.2021 are vacant and the relevant interview has been held on 19.01.2022 to grant 11 promotions on merit. The interview for the recruitment of a new officer for the vacancy in the post of Legal Officer has been held on 21.12.2021 and the recommendations have been sent to the Public Service Commission.

Promotions have been granted for 18 Chief Excise Inspectors in the year 2021 under filling Accordingly, a large number of staff vacancies in the Excise Department were filled in the year 2021 and it seems to be due to the promotion, the satisfaction of the officers towards their service has been enhanced and motivation built

the vacancies in the tertiary level and 38 new officers selected from the competitive examination conducted under the Open Recruitment Examination to fill the vacancies for the post of Excise Inspector have been attended to the training.

Promotions have been granted for the 33 posts of Excise Sergeant Major out of the second level posts, 05 posts of Excise Sergeant and 138 posts of Excise Corporal in the year 2021. In addition, 15 new appointments have been granted to posts of the Excise Guard Driver. 22 newly appointed Development Officers for the year 2021 have also been attached to the Excise Department.



to perform their duties more efficiently. It also contributed to the proper functioning of many duties which had been delayed due to the lack of adequate staff for the duties.

In addition, three efficiency bar examinations have been conducted for 259 officers who hold the departmental posts during the year 2021 and salary increments have been granted to 649 officers. The disciplinary inquiry files of the departmental officers excised for a long time were able to be finalized and the number of disciplinary files so completed was 48 in the year 2021.

Details of vacancies in the year 2021

Post	Number of Vacancies	Position as at 31.12.2021	Period that the vacancy existed
Additional Commissioner General of Excise (Revenue Operations and Law Enforcement)	1	No qualified person was appointed as per the recruitment procedure for this post and from 20.08.2020 that post was vacant, Mr. A. Bodaragama has been appointed for that post, upon Mr. A. Bodaragama was appointed as the Commissioner General of Excise from 20.08.2020 and assumed his duties on 24.11.2020. moreover, this post was vacant. Mr. M.D. M.W.K. Dissanayake has been appointed to cover up the duties of this post from 11.12.2020.	2 years
Commissioner of Excise (Social Security and Development)	1	This vacancy existed from 08.02.2019 ,Mr.Kapila Kumarasingha covers duties are covered by Mr. Kapila Kumarasingha from 20.07.2021	3 years
Commissioner of Excise (Administration)	1	This vacancy existed from 28.10.2021 due to the transfer of Mrs. H.G.K.Deepashika	02 months
Commissioner of Excise (Law Enforcement)	1	Mr. Kapila Kumarasinghe who held this post, has been appointed as the Commissioner of Excise (Law enforcement) more over this vacancy has been existed from 19.04.2021 Mr. A.M.G.Adikari covers the duty.	08 months
Deputy Commissioner of Excise (Logistics)	1	This Vacancy existed from 29.11.2021 due to retirement of Mr. W.N.B.R. Fernando Mr.A.A.A. Upul Kumara covers duties of this post .	1 month
Deputy Commissioner of Excise (Human Resources)	1	The post created in the year 2018 is vacant and the P.N.R.Jayawickrama covers the duties of that post up to 31.12.2021.	03 years
Deputy Commissioner of Excise (Social Security)	1	The post created in the year 2018 is vacant. Mr. P.H.C.Silva covers duties of that post from 20/07/2021.	12 months
Deputy Commissioner of Excise (Supply chain Regulation Division and Information Technology)	1	Mr. R.M. Ratnayake who held this post from 15.09.2020 appointed to the post of deputy commissioner of excise (Revenue) more over the vacancy has been existed since that day and Mr. R.M. Ratnayake covers duties of this post.	15 months
Accountant	1	Due to the transfer of Mrs. Priyadarshani on 01.07.2021, Accountant, Mr. Indika Karunaratne, was appointed as the Accountant (Revenue) and Mrs. W.E. Godagama was appointed as Acting Accountant (Payments)	05months
Assistant Commissioner of Excise	4	Vacancies existed due to the retirement of officers	
		1. Mr. J. Shantha Deva Silva – dated 09.01.2021	11 months
		2. Mr. N. Sodinathan – dated 27.05.2021	06 months
		3. Mr. E.M.T.B. Mr. Wickramanayake – dated 17.07.2021	05 months
Superintendent of Excise	20	Vacancy existed due to retirement of officers	
		1. Mr.W.A.M.A .B. Abeykoon - dated 30.01.2021	11 months
		2. K.K.N.Ratnayaka – dated 09.04.2021	08 months
		04 vacancies existed due to four officers promoted	07 months
		14 vacancies existed after promotion of 11 posts with effect from 23.06.2020	17 months
Legal Officer	1	Recruitment activities are being processed for the post created in the year 2019	02 years
Chief Financial Officer	1	Mrs. G.A.Chandani has been appointed for the this post fulltime on acting basis from 01.12.2021	5 Months
Assistant Director (Information Technology)	1	Request has been made to appoint a suitable officer from Ministry of Public Services, Provincial Council & Local Government through the Ministry of Finance.	05 Years

6.3 Human Resource Development

Even though ,it has been decided by the human resource division to grant a training of minimum 12 hours per officer in order to develop knowledge ,skills, attitudes and capacity building relevant to their service who are connected to the services such as all island, combined services, total uniformed wearing staff of the department, the said due goals could not be achieved due to the covid 19 pandemic situation prevailed throughout the year 2021and due to comply with the rules and regulations of quarantine of corona.

However, about 30 courses have been conducted by human resource division under year review. Those courses have been successfully completed in the centers as 06 training courses at the Sri lanka Excise college, 19 courses at government approved universities and external training centers ,05 training programmes at the auditorium of headquarters of the excise department of Sri lanka. Total number of officers participated in this is 843 and the amount spent for that purpose was Rs. 8,821,208.50.this amount is showed lower level relatively to the said expenditure of the previous years.

Development of officers has been made by conducting awareness programmes on objectivity of criminology on law enforcement, criminology justice procedure, criminal investigation and modern technology. implementation law on narcotics, criminal psychology and consultancy and certificate course on conducting good discipline among

the public service officers and the awareness programme of right to information.

The conducting series of programmes on introducing the software to implement the Security Feature Management system which is to introduced locally in order to secure the government revenue.

The granting firearm training for the protection of officers, training to obey on new road rules introducing for drivers, Stores Management, annual board of survey have been conducted.

No officers have been directed for foreign training courses in the year 2021 during the covid 19 pandemic situation. Establishment of Central laboratory of the excise department of Sri Lanka and the provision of training programmes on laboratory technology, 03 officers of Sri lanka Accreditation Board have also been made to conduct training on counselling for 10 officers with the participation of consultant doctors, panel of scholar resources persons and under the sponsorship of the national authority for tobacco and alcohol and the agent of Sri Lanka of WHO.

It is compulsory to make a plan to train managers and employees of all licensed liquor shops within the Excise College of Sri Lanka. This training should be started in the year 2022, human resources division has drawn special attention on the matter.

Contribution of Training programmes for the performance of the organization.

The one main factor which decides the quality of the public service, is training and development. Even within the technological era of 21 centuries, human resource becomes the greatest resource and it has become a global concept as at present. its main factor is the knowledge and skills of the public servants. The constantly training is a much needed factor to develop that knowledge and skills. It is required to develop the human resource according to the plan in order to use the human resource centralized within the public service towards the development of the country efficiently and effectively. The skills of the human resource can be contributed to the development of the institution by providing necessary trainings. It is necessary to update soft skills as well as the hard skills of the entire public service continuously by improving the knowledge skills and the attitudes of the officers.

The local and foreign training and development training programmes are being conducted to fulfill the objectives, targets and activities of the excise department of Sri Lanka in an effective way. These training programmes are being conducted in the places such as Excise training college, reputed state universities, External Training centers approved by the government and in the auditorium of the Excise headquarters, training resource persons of the excise Department of Sri Lanka and external subject oriented resource persons have been used to provide the resource contribution for that purpose.

Covid 19 pandemic and its quarantine rules and regulations have badly affected when conducting training programmes during the

year 2021 and thirty training courses for 843 officers have been successfully completed even under such situation. The details report is following the pages.

Excise officers are being trained constantly on the laws to control the illegal drugs and liquor business which abundantly seen in the society and the new procedures for the control and expanding of drugs which are identified recently. For this purpose, trained resources persons and their laboratory facilities of Sri Lanka police and national board of drugs and National Dangerous drugs and control board are being used for this purpose.

Arrangements have been made to provide the training on criminal investigation an analysis using modern technological system by the reputed universities and the training institutes with state sponsored. Providing such training programmes it is anticipated to grant the ability to confront the challenges received during the daily duties of the officers successfully

The lack of receiving foreign training opportunities for the male and female officers of the Excise Department of Sri Lanka during the three years of 2019,2020 and 2021. The opportunity becomes entitled for overseas training for officers to develop subject-oriented understanding and international relations at an international level. Therefore, it is very important to provide foreign training for the officers in the future that it is cited here.

Human Resource Development – Method of training programmes conducted

Serial No.	Name of the Program	No. of employees trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)	Nature of the Program (foreign/ Local)	Output/Knowledge Gained*
01	Program with respect to the the Action Plan for the Year 2021 conducted under the patronage of the newly appointed Commissioner General of Excise with the participation of Assistant commissioners of Excise and superintendents of excise	42	One day	Rs. 29,614.50	Local	Making aware the officers about the action plan of the department.
02	Workshop for the Amendments of the Excise Ordinance - I	16	Two days	Rs.35,225.00	Local	Making awareness on Excise Ordinance re-establishment.
03	Higher National Diploma in Applied Criminology, Criminal Justice	02	One year	Rs.110,800.00	Local	Analytical understanding of the nature and classification of crimes, identification of factors contributing to the growth of crime globally and nationally, and identification globally and nationally of criminal justice system and its practicality.
04	Masters of Development Economics (MDE)	01	One year	No payment made	Local	Improving knowledge on economic development strategies.
05	Training on Financial Law and Administrative Law (Legal Division)	14	Two days	Rs.18,000.00	Local	Providing knowledge regarding financial law and administrative law.

06	Discussion with Commissioner General of excise and Western and North Western Provincial Excise OICs on Performance Improvement for the Year 2021	57	One day	Rs.29,220.00	Local	Making awareness of Excise OICs for achieving the targets for the year 2021.
07	Tamil Language Proficiency to be completed by Public Officers in accordance with the public Administration Circulars 18/2020	10	150 hours	Free	Local	Improving Tamil language skills.
08	Consulting course on tobacco and alcohol	05	10 days	Free	Local	Providing knowledge for prevention of usage on drug and tobacco
09	Course on Laboratory Quality Management	03	Five days	Rs.108,000.00	Local	Improving Knowledge on Laboratory Quality Control
10	Training Course of Preparation of Advance Account of Public Officers	01	One day	Rs.5,000.00	Local	Providing Knowledge for the preparation of Advance Accounts.
11	Enforcement of law for drugs	10	Three months	Rs.250,000.00	Local	Knowledge on legislation, international and regional conventions and legal regulations related to law enforcement, main factor required to control the supply of narcotics.
12	Firearms Training for Promoted Excise Inspectors and Excise Sergeants in the Excise Department	Excise Inspectors - 18 Excise Sergeants - 78	Two days	Rs.228,455.00	Local	Providing theoretical and practical training for the use of firearms to all authorized officers for the use of firearms including staff officers of the Excise Department of Sri Lanka.

13	Warehouse Management, Inventory Control, Annual Board of Survey and Workshop on Asset Disposal	01	Two days	Rs.3,750.00	Local	Providing Knowledge on Warehouse Management, Inventory Control , Annual Board of Survey and Asset Disposal
14	Advanced Diploma in Information Technology and Human Resource Management	01	One year	Rs.30,000.00	Local	Developing knowledge of skills and techniques, coping with human resource challenges in the rapid work environment today, building a strong foundation for present human resources and practices and the preparation of leadership for strategic deployment of human capital for all institutions, granting practical knowledge on issues regarding development and Debate on International gateways.
15	Advanced Certificate Course in Law Enforcement on Drugs	10	Three months	Rs.250,000.00	Local	Formal and extensive technical knowledge on modern narcotics and dangerous drugs, including innovative psychotropic drugs that become a major threat to the country today as well as the legal provisions regarding them.
16	Workshop -11 for Amendments to the Excise Ordinance	22	Two days	Rs.24, 480.00	Local	Making awareness on the reestablishment of the Excise Ordinance.

17	Certificate Course in Disciplinary Procedure of Public Service	01	One month	Rs.30 ,000.00	Local	Knowledge on the Establishments Code and its relevance to the public officers, delegation of powers, reporting the misconduct, pre-investigation, preparation of charge sheets, conducting formal investigation, note down the evidence and punishments, appeals, acts and circulars.
18	Make Awareness Program of Officers on the Right to Information Act	180	One day	Rs.11 ,361.00	Local	Awareness on RTI Institutions, method of obtaining information, right to Information Act and the action to be taken in case of no information received.
19	Advanced Certificate Course in Public Finance and Asset Management	01	60 hours	Rs.30 ,000.00	Local	The knowledge on tenders and asset management.
20	Diploma in Criminal Investigation and Modern Technology	09	One year	Rs.585, 000.00	Local	The knowledge of crime prevention and control, crime investigation, criminal psychology, child protection services and the use of modern technology for the same purpose.
21	Diploma in Criminal Psychology and Convicts Counseling	02	One year	Rs.130,000.00	Local	Analytical understanding of the nature and classification of crimes in Sri Lanka, identification of factors globally and nationally for contributing to the growth of crime and identification of criminal justice system and its practicability.

22	Diploma in General Law	51	One year	Rs.5,049,000.00	Local	Conducting a review of common law and maintaining laws in line with the present social, economic and cultural conditions.
23	Workshop on Tamil Language Training required for the officers sitting for the first Efficiency Bar Examination of the posts of Excise guards and Inspector	23	Five days	Rs.243,835.00	Local	Improving and testing knowledge related to the posts of Excise guards and Inspectors.
24	Preliminary investigation training	15	Two days	Rs.105,000.00	Local	Improving knowledge on possible offenses committed by public officers, punishment granted them, normal conduct and discipline, disciplinary procedure, role of preliminary investigation officer, drafting charge sheets and the payment for preliminary investigations.
25	Drivers Training of Excise guard Driver	108	Two days	Rs.202,150.00	Local	Training on keeping essential documents related to driving duties, knowledge on rules and regulations of circulars and responsibilities, knowledge of mechanical technology in vehicle maintenance and training in safe driving, identification the safe new technologies while driving modern vehicles, economical driving techniques and tool usage.

26	One-day Training Programme for promoted Excise Inspectors	17	Three days	Rs.75,910.00	Local	Professional knowledge and training related to the duties of the Chief Excise Inspectors.
27	Training Programme for New Excise Guard Drivers	12	Five days	Rs.138,860.00	Local	Maintaining essential documents related to driving duty, knowledge of relevant rules, circulars and responsibilities, mechanical technical knowledge on motor vehicle maintenance and training on safe driving, identification and safety of new technological devices in the use of modern vehicles, training on cost-effective driving techniques and tools.
28	Training for New Excise Inspectors	38	Three months	Rs.1,049,700.00	Local	Training on the orientation, orders, procedural law, core law and establishment code, Financial regulations, excise technical notifications, office book leadership of the Excise Department in relation to the duties of the Excise Inspector.

29	Diploma in Criminal Investigation and Modern Technology	01	One year	Rs.32,500.00	Local	Analytical understanding about the nature and classification of crimes in Sri Lanka, identification of factors contributing to the growth of crimes globally and nationally, identification of criminal justice systems and their practicality globally and nationally, and the usage of modern technology
30	Implementation of Software Introduction Program for Security features Management System	97	Three days	Rs.15,318.00	Local	Make aware the Excise Officers and Licensees about the security features Project and the Basic Procedures approved by the Excise Department regarding the Procedures of the Liquor Distribution and Marketing Division.
Number of trained employees		<u>843</u>		Rs. <u>8,821,208.50</u>		

Compliance Report

7.1 Compliance Report on the manner of contribution to the departmental performance.

7.1 Compliance Report on the manner of contribution to the departmental performance.

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable	.1This account is not relevant to the EDSL	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable	.2This account is not relevant to the EDSL	
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable	.3This account is not relevant to the EDSL	
1.6	Others	Not Applicable	.4This account is not relevant to the EDSL	
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		

2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Report			
4.1	Preparation of the annual action plan.	Complied		
4.2	Preparation of the annual procurement report	Complied		
4.3	Preparation of the annual audit report.	Complied		
4.4	Preparation and Submission of the annual estimate to the Department of National Budget by the prescribed date	Complied		
4.5	Submission of the annual cash flows to the Department of Treasury Operations by the prescribed date.	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1 -2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		

6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1 -2019	Complied	In accordance with the letter of the Department of Management Audit dated DMA / AMC / M / 2020 / 5-4 and 11.06.2020	
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of 13 the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The board of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Not Complied		The 2021 Board of survey has been completed, but the Board of survey could not be completed on the due date due to the Covid 19 Pandemic.

8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Not Complied		The 2021 Board of survey has been completed, but the Board of survey could not be completed on the due date due to the Covid 19 Pandemic.
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not Complied	Not submitted	Actions are taken to submit prepared monthly summaries to the Auditor General expeditiously.
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Not Complied	Actions are being taken to expedite the delayed F.R. investigations due to Covid Pandemic	Actions are being taken to complete the investigations in due course.
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re -tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Not Complied	Disrupted Due to covid pandemic	Officers have been instructed to submit bank reconciliation statement will be submitted in time in future
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limit s had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	About 15 officers with loan balances have been identified. Written Notice has been made for payment.	Taking legal actions in case of default of loans.
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Not Complied	The balances to be continued as they were excisted more than two years	Deposit balances will be corrected in future
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		

14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad -hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad -hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied.		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied .		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied .		

17.3	Bi - Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied .		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied (for the License Branch)		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied.		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied.		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied.		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied.		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied.		