කාර්යසාධන වාර්තාව
செயற்திறன் அறிக்கை
Performance Report
2021



අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
Prime Minister's Office



செயற்திறன் அறிக்கை

2021

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்

மின்னஞ்சல் முகவரி : கைழஞிஅழகஉை_ந.பழஎ.டம
இணையத்தளம் : றறறி.அழகஉை_ந.பழஎ.டம
தொலைபேசி : 011-2575317
பெக்ஸ் : 011-2574143
முகவர : 58, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை
கொழும்பு 07

உள்ளடக்கம்

தலைப்பு **பக்க இலக்கம்**

1. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம் **1**

1.1. அறிமுகம் 3

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி 4

1.2.1. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பிரதான பொறுப்புக்கள் 5

1.3. கடமைகள் மற்றும் பணிகள 6

1.4. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின நிறுவனக் கட்டமைப்பு 8

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு **9**

2.1. அபிவிருத்திப் பிரிவு 11

2.1.1 அபிவிருத்தி அலுவல்கள் 11

2.1.2 திட்டமிடல் அலுவல்கள 30

2.2. தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் 33

2.2.1 விசேட அலுவல்கள் பிரிவு 34

2.2.2 நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு 35

2.2.3 பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் அலகு 37

2.3. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு 43

2.3.1 சட்ட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 43

2.4. பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவு 47

2.4.1 பொதுசனத் தொடர்புகள் அலகு 47

2.4.2 சமய அலுவல்கள் பிரிவு 50

2.5.நிர்வாகப் பிரிவு 64

2.5.1 நிர்வாக உப பிரிவு ஐ 64

2.5.2 நிர்வாக உப பிரிவு ஐஐ 68

உள்ளடக்கம்

தலைப்பு **பக்க இலக்கம்**

2.6. ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு 70

2.6.1. ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 70

2.7. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 73

2.7.1 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 73

2.8. சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவு 76

2.8.1 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு 76

3. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன் 83

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 85

3.2. நிதி நிலைமை கூற்று 86

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 87

4. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 89

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப) 91

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் 99

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 101

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதன் இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் 113

6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு 127

6.1. பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 129

6.2. மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம் 129

உள்ளடக்கம்

தலைப்பு **பக்க இலக்கம்**

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி 129

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 133

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 135

8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள 149

8.1. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள 151

01. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை காலனித்துவத்தின் கீழ் காணப்பட்ட 1947 ஆம் ஆண்டு பிரதம அமைச்சர் பதவி தாபிக்கப்பட்டதுடன், பிரித்தானியாவிடமிருந்து சுதந்திரம் பெற்ற பின்பு 1972 ஆம் ஆண்டு வரை இப்பதவி "சிலோன் பிரதம அமைச்சர்" (சைஅந ஆளைளவநச ழக ஊநலடழை) எனும் பெயரில் அழைக்கப்பட்டது. அது வரை இலங்கையின் பிரதம அமைச்சருக்கு ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பிரதமருக்குச் சொந்தமான அதிகாரங்களை ஒத்த அதிகாரங்கள காணப்பட்டன. 1972 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட முதலாவது குடியரசு யாப்புக்கு ஏற்ப இலங்கை சுயாதீன மற்றும் இறைமையுள்ள குடியரசாக மாற்றம் பெற்ற பின்பு "இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர்" (சைஅந ஆளைளவநச ழக ளுசை டுயமெய) என மாற்றமடைந்தது. இந்தக் காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் அரச பாதுகாப்பு தொடர்பான அமைச்சுப் பதவியின் பொறுப்புக்களும் கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. 1978 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பு ஊடாக நிறைவேற்று அதிகார ஜனாதிபதிப் பதவி அறிமுகப்படுப்படுத்தப்பட்டது முதல் இலங்கை பிரதம அமைச்சர் பதவியின் அதிகாரங்கள் திருத்தப்பட்டதுடன், அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் தனது அபிப்பிராயத்திற்கு ஏற்ப பாராளுமன்றத்தின் அதிகபட்ச நம்பிக்கை உள்ளவராக கருதப்படுகின்ற பாராளுமன்ற உறுப்பினருக்கு பிரதம அமைச்சர் பதவியை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்வார். மேலும், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பிரதம அமைச்சர் பதவிக்கு மேலதிகமாக ஏனைய விடயங்களுக்கு ஏற்புடைய அமைச்சுக்களின் அமைச்சுப் பதவிகளும் வகிக்கப்படுகின்றன.

1947 ஆம் ஆண்டு முதலாவது பிரதம அமைச்சராக நியமனம் பெற்ற சேர் டீ.எஸ். சேனாநாயக்க அவர்கள் முதல் தற்போதைய பிரதம அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் வரை பதின்மூன்று (13) பிரதம அமைச்சர்கள் பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்துள்ளனர். அதில் உலக அரசியலில் எவருக்கும் வீழ்த்த முடியாத சாதனையொன்றை நிகழ்த்தி கௌரவ திருமதி சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க அவர்கள் உலகின் முதலாவது பிரதம அமைச்சராக நியமனம் பெற்றமை இந்நாட்டு அரசியலில் பொன்னான சந்தர்ப்பமாகும். அவர் மூன்று தடவைகள் இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்ததுடன், இரண்டாவது பதவிக் காலத்தில் இலங்கை குடியரசாக மாற்றம் பெற்ற விசேட நிகழ்வும் இடம்பெற்றது. மேலும், தற்போதைய பிரதம அமைச்சர் கௌரவ மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்கள் நான்கு சந்தர்ப்பங்களில் இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் பதவியை வகித்தமை விசேட அம்சமாகும்.

1978 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு 07, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள "சிறிமதீபாய" வளாகம் முதற் தடவையாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. அன்று முதல் தற்போது வரை "சிறிமீபாய" வளாகம் இந்நாட்டின் புகழ்பெற்ற பல பிரதம அமைச்சர்களினதும் அலுவலகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர் பதவிக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பாரிய பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு தனிச்சிறப்பான கடமைப்பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்படுகிறது. 1947 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போதைய பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் வரை 16 சிரேஷ்ட அதிகாரிகளினால் அந்த தனிச்சிறப்பான கடமைப்பொறுப்பு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தூரநோக்கு

- ‘‘சுயாதீன, இறைமையுள்ள மற்றும் சௌபாக்கியமிக்கதோர் இலங்கை’’

செயற்பணி

- “இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றும் பொருட்டும், அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிடையே சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணி நல்லாட்சிமிக்க சிறந்ததோர் அரச பொறிமுறையொன்றுக்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்’’

1.2.1 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பிரதான பொறுப்புக்கள்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் இலங்கை சனநாயக சோ'லிசக் குடியரசின் பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமை அலுவல்களை செயற்படுத்துகின்ற நிறுவனமாகும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் "நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு" அரச கொள்கைச் சட்டகத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள பத்து அம்சக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில்

- பயனுள்ள பிரஜை
- மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம்
- ஒழுக்க விழுமியங்களைக் கொண்ட சமூகம் மற்றும்
- செழிப்பான தேசம்

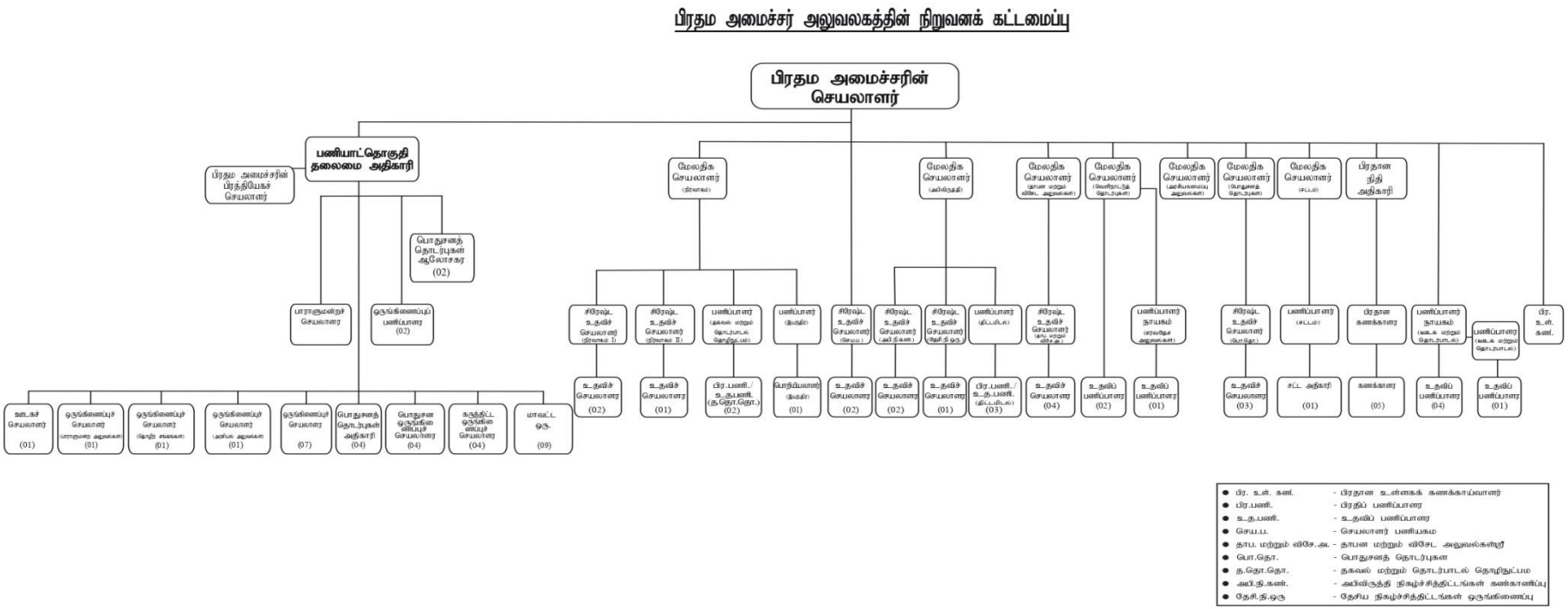
எனும் நான்கு நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல், ஒருங்கிணைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான தலைமைத்துவத்தை வழங்குவது பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்திக் கடமைப்பொறுப்பினை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல், சிறந்த அரச ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மக்களை மையப்படுத்திய அனுகுமுறையொன்று ஊடாக நிலைபேறான முறையில் நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.3. கடமைகள் மற்றும் பணிகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- பிரதம அமைச்சர் தலைமை தாங்கும் பல்வேறு குழுக்கள் மற்றும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதம அமைச்சரிடம் பாராளுமன்றத்தில் வினவப்படும் வினாக்களுக்குப் பதில்களை தயாரித்தல்.
- பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சட்ட மூலங்களுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக பல்வேறுபட்ட அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல், கண்காணிப்பு மற்றும் தொடராய்வு.
- பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு இராஜதந்திரத் தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்வதற்கும் அவற்றை விருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.
- பிரதம அமைச்சரின் வெளிநாட்டு விஜயங்களுடன் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- பிரதம அமைச்சர் கலந்துகொள்ளும் அரச மற்றும் தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளின்போது ஊடக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்கள் மற்றும் சமூக உபசரணை சேவைகளை அரச அனுசரணையுடன் ஏற்பாடு செய்தல்.
- பிரதம அமைச்சரிடம் முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளை உரிய நிறுவனங்களிடம் முன்வைத்து நிவாரணத்தை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், அலரி மாளிகை, பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் என்பவற்றை உரிய முறையில் பராமரித்துப் பேணி வரல்.
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அன்றாட நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.1.1. அபிவிருத்தி அலுவல்கள்

"சுபீட்சத்தின் நோக்கு" பத்து அம்சக் கொள்கையினை மையப்படுத்தி, பிரதம அமைச்சரின் கட்டளைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் அவருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை அடைந்துகொள்ள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதன் ஊடாக பங்களிப்புச் செய்தல், மக்களை மையப்படுத்திய அணுகுமுறை மற்றும் சிறப்பான அரச ஒருங்கிணைப்பு மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், அபிவிருத்திப் பணிகளைத் தொடராய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டினைச் செய்யும் குறிக்கோளை முன்னிறுத்தி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் "அபிவிருத்திப் பிரிவு" நிறுவப்பட்டுள்ளது.

❖ **அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு**

- "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான அரச பொறிமுறையொன்றைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான பங்களிப்பை வழங்குதல்.
- தேசிய மற்றும் உப தேசிய அரச நிறுவனங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாரியளவிலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்ட வழிநடாத்தல் மற்றும் மதிப்பீடுகளைச் செய்தல்.
- சிறப்பாகத் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்குதல்.
- திட்டமிடலுக்கு அவசியமான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் அமைப்பொன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.
- பயனுறுதிவாய்ந்த, வழிநடாத்தல் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.

2021 ஆம் ஆண்டினுள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்.: நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

❖ கிராமியப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வேலைத்திட்டத்துடன் இணைந்த வகையில் கிராமியப் பொருளாதாரத்தினையும் மேம்படுத்துவது முக்கியமானது என இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இதற்காக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டினை வினைத்திறனுடன் கீழ் மட்டத்தை நோக்கிக் கொண்டுசெல்வதற்காகவும், பிரதேசரீதியாக இனங்காணப்பட்டுள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைகளை வினைத்திறனுடன், துரிதமாக ஏற்புடைய தரப்பினரை நோக்கிச் செலுத்துவதற்கும் பொருத்தமான பொறிமுறையொன்று அவசியமாகும். மேலும், பிரதேச அபிவிருத்திப் பணிகளின்போது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான வினைத்திறன்மிக்க ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்களுக்கிடையே ஒன்றிணைந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துவதும் பயன்மிக்கதாகும். அதற்கேற்ப இந்தப் பணிகளை அடைந்துகொள்வதற்காக கிராமியப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் அபிவிருத்திப் பிரிவின் தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது இதற்கு ஏற்புடைய தொடராய்வு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதேசரீதியாக வழங்குகின்ற சேவைகள் மற்றும் அவற்றின் விடயப் பரப்புக்களின் தொடர்பினைக் கருத்திற்கொண்டு பின்வருமாறு இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கெபினட் அமைச்சுக்கள் 4 குழுக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஐ. சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு

ஐஐ. வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு

ஐஐஐ. உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களை முன்னேற்றுவதற்கான அபிவிருத்திக் குழு

ஐஏ. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு

- **எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள்**

    - அமைச்சுக்கள் ஊடாக மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்.
    - மேற்குறிப்பிட்ட அமைச்சுக்களின் விடயப் பரப்புக்களுக்கு ஏற்புடைய அந்தந்த மாவட்டங்களினுள் இனங்காணப்பட்ட சிக்கல்களுக்குத் துரிதமாக தீர்வுகளை வழங்குதல்.
    - அந்த அமைச்சுக்கள் அன்னியோன்யமாக ஒன்றுடனொன்று தொடர்புற்று பிரதேசரீதியான தனித்துவங்கள் மற்றும் சாத்திய வளங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான துறைசார் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
    - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் பொதுமக்கள் பிரதிநிதிகள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள் மற்றும் அரச அதிகாரிகள் மத்தியில் சிறந்த அன்னியோன்ய தொடர்பினைக் கட்டியெழுப்புதல் ஊடாக இணைந்த அபிவிருத்திப் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்கி அதனூடாக பிரதேச மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளுதல்.

அதன் ஆரம்ப கட்டமாக மேற்குறிப்பிட்ட சகல குழுக்களுக்கும் ஒரு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டம் வீதம் சகல மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அதற்கேற்ப, கூட்டத்தில் தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொள்ளுதல் மற்றும் பொதுமக்கள் மனக்குறைகளுக்குத் தீர்வுகளைக் கண்டறியும் நோக்குடன் அரசியல்வாதிகள் மற்றும் அரச அதிகாரிகளை உள்ளடக்கிய மேடையொன்று மாவட்டத்தினுள் உருவாக்கப்பட்டதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டில் 84 மொத்த கூட்ட அமர்வுகளில் 62 கூட்டங்கள் பௌதீகரீதியாக நடாத்தப்பட்டதுடன், எஞ்சிய மாவட்டங்களில் இந்த விடயத் துறைகளுக்கு ஏற்புடைய சிக்கல்கள் பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் உபகுழுக்கள் ஊடாக ஒன்லைனில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

மாவட்டக் கூட்டங்களில் இனங்காணப்பட்ட சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

குழு	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் (%)	பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள் (%)	கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள் (%)
சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு	11	83	06
வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு	09	86	05
உள்நாட்டு உற்பத்திக் கைத்தொழில்களை மேம்படுத்தும் அபிவிருத்திக் குழு	10	82	08
கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு	16	**80**	**04**

சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சூ	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	
1	அனுராதபுரம்	7	9	67	88	2	3	76
2	கிளிநொச்சி / யாழ்ப்பாணம்	1	7	9	60	5	33	15
3	மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா	3	3	100	97	0	0	103
4	புத்தளம்	6	33	11	61	1	6	18
5	பதுளை	5	14	26	72	5	14	36
6	கண்டி	2	12	13	76	2	12	17
7	மாத்தளை	1	4	20	74	6	22	27
8	பொலன்னறுவை	10	20	37	76	2	4	49
9	இரத்தினபுரி	7	18	31	79	1	3	39
10	கேகாலை	9	12	63	85	2	3	74
11	களுத்துறை	3	8	30	81	4	11	37
12	மாத்தறை	4	12	28	88	0	0	32
13	குருநாகல்	6	24	18	72	1	4	25
14	கம்பஹா	0	0	33	92	3	8	36
15	காலி	2	4	44	86	5	10	51
16	கொழும்பு	13	57	9	39	1	4	23
17	திருகோணமலை	0	0	48	100	0	0	48
18	மட்டக்களப்பு	4	14	23	82	1	4	28
மொத்தம்		**83**	**11**	**610**	**83**	**41**	**6**	**734**

வாழ்வாதார அபிவிருத்திக் குழு
மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சூ	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	
1	மாத்தளை	1	5	17	85	2	10	20
2	பொலன்னறுவை	12	13	76	81	6	6	94
3	காலி	8	11	63	86	2	3	73
4	இரத்தினபுரி	3	8	31	79	5	13	39
5	மொனறாகலை	2	5	38	95	0	0	40
6	மாத்தறை	6	11	51	89	0	0	57
7	நுவரெலியா	5	9	52	88	2	3	59
8	கண்டி	4	7	39	71	12	22	55
9	களுத்துறை	1	4	15	65	7	31	23
10	கேகாலை	5	8	55	90	1	2	61
11	குருநாகல்	5	18	23	82	0	0	28
12	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி	6	17	29	83	0	0	35
13	வவுனியா/ முல்லைத்தீவு/ மன்னார்	1	3	39	97	0	0	40
14	கம்பஹா	5	6	80	92	2	2	87
15	கொழும்பு	4	6	59	91	2	3	65
மொத்தம்		**68**	**9**	**667**	**86**	**41**	**5**	**776**

உள்நாட்டு உற்பத்திக் கைத்தொழில்களை மேம்படுத்தும் அபிவிருத்திக் குழு மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சூ	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	எண்ணிக்கை	(மூ)	
1	அனுராதபுரம்	3	16	13	68	3	16	19
2	காலி	5	9	45	77	8	14	58
3	அம்பாந்தோட்டை	6	14	36	86	0	0	42
4	திருகோணமலை	3	20	6	40	6	40	15
5	குருநாகல்	3	15	14	70	3	15	20
6	மொனறாகலை	6	15	32	80	2	5	40
7	பொலன்னறுவை	4	14	20	72	4	14	28
8	புத்தளம்	1	7	13	88	1	7	15
9	கொழும்பு	1	7	14	93	0	0	15
10	கம்பஹா	6	9	59	88	2	3	67
11	இரத்தினபுரி	2	6	23	72	7	22	32
12	மாத்தறை	2	6	31	94	0	0	33
13	கண்டி	0	0	17	94	1	6	18
14	கேகாலை	2	3	65	93	3	4	70
15	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி	1	8	11	84	1	8	13
16	வவுனியா/ முல்லைத்தீவு/ மன்னார்	5	21	19	79	0	0	24
மொத்தம்		50	10	418	82	41	8	509

கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக் குழு மாவட்டங்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பான சாராம்சம்

சூ	மாவட்டம்	கூட்டத்தின்போது தீர்த்து முடிக்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		பின்னர் தீர்ப்பதற்காக பொறுப்பேற்கப்பட்ட சிக்கல்கள்		கொள்கைரீதியான முடிவுகள் வழங்க வேண்டிய அல்லது அமைச்சுக்களுக்கிடையிலான மட்டத்தில் தீர்க்க வேண்டிய சிக்கல்கள்		சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்த சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை
		எண்ணிக்கை	மூ	எண்ணிக்கை	மூ	எண்ணிக்கை	மூ	
1	கிளிநொச்சி/ யாழ்ப்பாணம்	2	8	16	67	6	25	24
2	மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா	1	8	12	92	0	0	13
3	பொலன்னறுவை	3	8	33	89	1	3	37
4	மாத்தளை	1	5	16	84	2	11	19
5	காலி	16	23	51	73	3	4	70
6	கண்டி	13	50	13	50	0	0	26
7	நுவரெலியா	2	6	28	88	2	6	32
8	கேகாலை	2	3	70	94	2	3	74
9	குருநாகல்	0	0	35	100	0	0	35
10	மாத்தறை	10	26	27	71	1	3	38
11	அம்பாந்தோட்டை	8	8	96	92	0	0	104
12	அனுராதபுரம்	19	56	15	44	0	0	34
13	பதுளை	8	22	25	67	4	11	37
மொத்தம்		85	16	437	80	21	4	543

❖ பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தல்

2172/9 ஆம் இலக்க, 2020.04.22 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் இணைந்து பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளைக் கண்டறிவதனையும், அவற்றை நடைமுறைரீதியாக செயற்படுத்துவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், உள்;ராட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளைப் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான முறையான வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அதிகாரிகளை உள்ளடக்கிய 5 செயற்குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன. அந்தக் குழுக்கள் ஊடாக பின்வரும் விடயங்கள் மற்றும் மேற்கொள்ள வேண்டிய ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டன.

1. பிரதேச செயலகமொன்றில் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மாதிரியொன்றைத் தயாரித்தல்.
2. பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற சகல கள உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில் விபரத்தினைத் தயாரிப்பதற்குப் பொதுவான படிவமொன்றை உருவாக்குதல்.
3. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளின் முன்னேற்றத்தினை அளவுரீதியாகவும், தரரீதியாகவும் அளவிடுவதற்கான மற்றும் தொடராய்வு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
4. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் சம்பந்தமாக பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்கு மற்றும் அந்த கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய விடய அம்சங்கள் தொடர்பாக ஏனைய தரப்பினர் அறிந்துகொள்வதற்காக கையேடொன்றை உருவாக்குதல்.

5. பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்.

அதற்கேற்ப, பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் இனங்காணப்பட்டதுடன், அந்த தீர்வுகளைச் செயற்படுத்த வேண்டிய முறை தொடர்பாக கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2021 ஆம் ஆண்டினுள் 03 கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுள்ளன. எவ்வாறாயினும் அந்தக் காலப்பகுதியில் நாட்டில் நிலவிய கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட சகல கூட்டங்களையும் நடாத்த முடியவில்லை.

அதற்கேற்ப அவ்வாறு இனங்காணப்பட்ட விடயங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கான 05 குழுக்கள் நிறுவப்பட்டன.

அதற்கேற்ப, பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக இந்த செயல் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மற்றும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், எதிர்கால நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதேச சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்கான குழுக்களினால் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள பணிகள்

#	குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
1	பிரதேச செயலகமொன்றில் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மாதிரியொன்றைத் தயாரித்தல்	1	பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

#	குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
2	பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற சகல கள உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில் விபரத்தினைத் தயாரிப்பதற்குப் பொதுவான படிவமொன்றை உருவாக்குதல்.	2	தற்போது கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைப் பட்டியல்களுக்கான பொதுவான படிவமொன்று வரைவு செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
3	பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளின் முன்னேற்றத்தினை அளவுரீதியாகவும், தரரீதியாகவும் அளவிடுவதற்கான மற்றும் தொடராய்வு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.	1	பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து தேவையான தகவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் மாதிரி தரவுப் பத்திரமொன்று வரைவு செய்யப்பட்டு அது குழுவின் தலைவருக்கு மேலதிக அவதானத்திற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
4	பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் சம்பந்தமாக பொதுமக்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்கு மற்றும் அந்த கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடைய விடய அம்சங்கள் தொடர்பாக ஏனைய தரப்பினர் அறிந்துகொள்வதற்காக கையேடொன்றை உருவாக்குதல்.	2	குழுக் கலந்துரையாடல்கள் ஊடாக முன்னுரிமை வழங்க வேண்டிய 12 விடயத் துறைகள் இனங்காணப்பட்டன. ஆரம்ப வரைவுகள் தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சுக்களின் அவதானிப்புக்கள்.. இணக்காப்பாட்டிற்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

#	குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
5	பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுகின்ற கள உத்தியோகத்தர்களின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் இந்த உத்தியோகத்தர்களின் கொள்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல்.	1	தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

"பிரதேச நிர்வாகத்தின் சேவை வழங்கல் மேம்படுத்தல்" நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஜூலை மாதம் நிறைவடைய உத்தேசிக்கப்பட்டிருப்பினும் நாட்டில் நிலவும் கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக உரிய திகதியில் நிறைவு செய்ய முடியாமற் போனது.

- **கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களில் வழங்கப்படுகின்ற முடிவுகள், தீர்மானங்கள் சம்பந்தமாக தொடராய்வுகளைச் செய்தல்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களில் வழங்கப்படுகின்ற முடிவுகள், தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக தொடராய்வுகளைச் செய்யும் அலுவல்கள் அபவிருத்திப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப 2021 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட 47 கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் ஆரம்ப தொடராய்வு அலுவல்கள்

செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 46 கூட்டங்களின் ஆரம்ப தொடராய்வு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- **கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்**

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் பணிகளை முறையாகப் பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான தொடராய்வு அலுவல்கள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்கள்

- பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சு
- புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு
  - க. தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய சிற்பக் கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு
- நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
  - க. நகர அபிவிருத்தி, கரையோரப் பாதுகாப்பு, கழிவுப்பொருள் அகற்றுகை மற்றும் சமுதாய தூய்மைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு
  - கை. கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டிடப்பொருட் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு
  - கைை. தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமுதாய உட்கட்டமைப்பு வதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு

இதற்கு மேலதிகமாக 2021.07.08 ஆந் திகதி வரை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் நிதியமைச்சர் பதவியையும் வகித்தார். அது வரை நிதியமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் காணப்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களிலும் இந்தப் பிரிவு கலந்துகொண்டது.

❖ அரச சேவையின் சேவை வழங்கலை வினைத்திறன்மிக்கதாவும், நட்புறவான முறையிலும் நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்

பொதுமக்களுக்கு அரச சேவைகளை வழங்குவதன் வினைத்திறனில் நிலவும் பல்வேறுபட்ட சிக்கல்கள் சம்பந்தமாக உரையாடலொன்று உருவாகியுள்ள பின்னணியில், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் தலைவர் கௌரவ பசில் ராஜபக்‘ அவர்களின் வழிகாட்டலின்டி அரச சேவையின் வழங்கலை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், நட்புறவான முறையிலும் பேணிச் செல்வது தொடர்பாக அதிக கவனஞ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இதில் பொதுமக்களுக்கு நேரடியாக சேவைகளை வழங்குகின்ற பிரதான அமைச்சுக்கள்.ˑ. திணைக்கள மட்டத்திலிருந்து கீழ் மட்டம் வரை சேவைகளை வழங்குகின்ற பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ் போன்ற பல்வேறு நிறுவனங்களில் அரச சேவை வழங்கலின் வினைத்திறன் தொடர்பாக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தலையீட்டுடன் கணக்கெடுப்பொன்று நடாத்தப்பட்டது. அந்தக் கணக்கெடுப்பில் இனங்காணப்பட்ட சிக்கல்களுக்கு, தற்போது உள்ள முறைமைகளில் தொழிநுட்பத் தீர்வுகளை வழங்குவதன் ஊடாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பொதுமக்களுக்கு நேரடியாக சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல் தொடரொன்று இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர், டிஜிட்டல் தொழிநுட்ப மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் கிராமத்துடனான உரையாடல் கிராமிய அபிவிருத்தி ஜனாதிபதி செயலணியின் தலைவர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினாலும் தனித்தனியாக நிறுவனரீதியாக தரவுகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதாக நேரடியாக சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களில் இனங்காணப்பட்டது. இதன் மூலம் பணி இரட்டைப்படுத்தப்படுதல், அரச அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுமக்களின் நேரம் வீண்விரயமாதல், ஏனைய உற்பத்தித்திறன்மிக்க பணிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கு காணப்படும் வளங்கள் வீண்விரயமாதல் போன்ற பிரதிகூலமான நிலைமைகள் ஏற்பட்டுள்ளதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டது. எனவே, நிறுவனரீதியாக தனித்தனியான செயற்படுத்தப்படுகின்ற தரவுச் சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குப் பதிலாக பொதுவான தரவுச் சேகரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஆரம்பிக்கும் ஆற்றல் சம்பந்தமாக ஆராய்வதற்கும், அவ்வாறான நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அடிப்படையை இடுவதற்கும் 06 கூட்ட அமர்வுகள் தற்போது நடாத்தப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன், மேற்குறித்த கலந்துரையாடல் தொடருடன் இணைந்த வகையில், தற்போது வினைத்திறனான, நட்புறவான அரச சேவை வழங்கலை நோக்கமாகக் கொண்டு அரச நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்காக அந்த அரச நிறுவனங்கள் மூலம் ஏலவே செயற்படுத்தப்படுகின்ற தகவல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்கள் மீது விசேட கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ் அந்த தகவல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களின் தற்போதைய நிலைமை மற்றும் எதிர்கால செல்வழி சம்பந்தமாக கலந்துரையாடல் தொடரொன்று இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர், டிஜிட்டல் தொழிநுட்ப மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் மற்றும் கிராமத்துடனான உரையாடல் கிராமிய அபிவிருத்தி ஜனாதிபதி செயலணியின் தலைவர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு ஏற்புடையவாறு இது வரை நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் சம்பந்தமான தகவல்களின் சாராம்சம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

அரச சேவையின் சேவை வழங்கலை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பாக நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்கள்.ˑ. கலந்துரையாடல்கள்

கூட்ட இலக்கம்	தலைப்பு	திகதி
1	இலங்கை பொலிசாரின் சேவை வழங்கலை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.05.21
2	நீதியமைச்சின் கீழ் காணப்படும் தகவல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.05.24
3	சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் சேவை வழங்கலை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.05.28
4	ளுழஉயைட ளுயகநவல நேவறழசம மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்துடனான கலந்துரையாடல்	2021.06.16
5	நீதியமைச்சு மற்றும் சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்தின் அலுவல்களை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவது தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்	2021.06.28
6	1). பிம் சவிய கருத்திட்டம் மற்றும் அதன் எதிர்கால செல்வழி தொடர்பான கலந்துரையாடல் 2). ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் :இலங்கை தனித்துவமான டிஜிட்டல் அடையாள அட்டைக் கருத்திட்டம்	2021.07.06

கூட்ட இலக்கம்	தலைப்பு	திகதி
7	இலங்கையின் தேசிய இடஞ்சார் தரவு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் சம்பந்தமான கலந்துரையடல் (யேவழையெட ளுியவயைட னுயவய ஐகெசயளவசரஉவரசந - ளுேனுஐ)	2021.07.07
8	இலங்கையின் சமூக பாதுகாப்புக் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னிலைப்படுத்தல் ீசநளநவெயவழைெ ழஎ வாந யளளநளளஅநவெ ழக நஒளைவவைபெ ளுழஉயைட ீசழவநஉவழைெ ீசழபசயஅள)	2021.07.20

❖ உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம்

- **அறிமுகம்**

இளைஞர் வறுமையை நீண்ட காலத்தில் ஒழிப்பதற்காக முறையான வேலைத்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் சமூகத்தை வலுவூட்டுவதற்கான பொருத்தமான பொறிமுறையொன்றின் தேவை இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இதற்கேற்ப நவீன சந்தை மற்றும் தொழிநுட்பம் தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்தி இளைஞர் சமூகத்தினை வலுவூட்டுவதற்கான பொருத்தமான வேலைத்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ், இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் மற்றும் டிஜிட்டல் தொழிநுட்பம் மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்களை முழு நாடும் உள்ளடங்கும் வகையில் நிறுவுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தக் கருத்திட்டத்தை பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணி, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் தலைமையில் ஏற்புடைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், இதன்

முன்னோடித் திட்டத்தை பொலன்னறுவை, மொனறாகலை, கிளிநொச்சி ஆகிய மாவட்டங்களில் எதிர்காலத்தில் செயற்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **நோக்கம்**

இளைஞர் யுவதிகள் மத்தியில் வறுமையைக் குறைத்தல் மற்றும் மின் வணிக (ந-உழஅஅநசஉந) முறைகள் ஊடாக சமூக அபிவிருத்தியை நோக்கி இளைஞர் சமூகத்தினை ஈடுபடுத்துவது இந்தக் கருத்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். இதற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் நோக்கங்களையும் இந்தக் கருத்திட்டம் ஊடாக அடைந்துகொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

– வாழ்வாதார வழிமுறைகளை ஏற்படுத்தல்.

– இளைஞர்கள் மத்தியில் தொழில்முயற்சிக் கலாசாரமொன்றைப் பிரபல்யப்படுத்தல்.

– சர்வதேச போக்குகளுக்கு ஏற்ப இளைஞர் கிராமங்களை நவீனமயப்படுத்தல்.

– காபன் உமிழ்வு அற்ற இளைஞர் கிராமங்களை ஊக்குவித்தல்.

– இளம் குடும்பங்களின் வாழ்க்கை நிலைமையினை மேம்படுத்தல்.

– தேசிய அபிவிருத்திக்காக இளைஞர் யுவதிகளை வலுவூட்டும் பொருட்டு தொழிநுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட தீர்வுகளை வழங்குதல்.

- **மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகள்**

  - இந்தக் கருத்திட்டம் சம்பந்தமாக அரச நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் சகல தரப்பு நிறுவனங்களுக்கும் விழிப்புணர்வளிப்பதற்காக இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் மற்றும் டிஜிட்டல் தொழிநுட்பம் மற்றும் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில், அந்தந்த விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அரச அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

- இந்தக் கருத்திட்டத்தின் முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பொலன்னறுவை, மொனறாகலை, கிளிநொச்சி ஆகிய மாவட்டங்களில் மாவட்டச் செயலாளர்கள் ஊடாக பொருத்தமான மூன்று காணிகள் இது வரை இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கருத்திட்டம் சம்பந்தமாக தற்போது நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்கள்∴ மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

இலக்கம்	நோக்கம்	திகதி
1	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களினால் ”உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம்” தொடர்பான எண்ணக்கருவை தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அமைச்சர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தல்	2021.04.22
2	”உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்திற்கு” ஏற்புடைய எண்ணக்கருப் பத்திரத்தைத் தயாரிப்பது சம்பந்தமான ஆரம்பக் கலந்துரையாடலுக்காக குழு அங்கங்கத்தவரகள் ஒன்றுகூடுதல்	2021.04.23
3	‘‘உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம்” சம்பந்தமாகத் தயாரிக்கப்பட்ட எண்ணக்கருப் பத்திரத்தின் இறுதி வரைவு தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.04.27
4	‘‘உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்திற்கு” ஏற்புடைய எண்ணக்கருப் பத்திரத்தை இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களுக்கு கையளித்தல்	2021.05.03

இலக்கம்	நோக்கம்	திகதி
5	பொலன்னறுவை மாவட்டத்திற்கு ஏற்புடையவாறு இனங்காணப்பட்ட நிலப் பகுதியை அவதானித்தல் மற்றும் இடப் பரிசோதனையைச் செய்தல்	2021.05.30
6	”உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின்” எதிர்கால செல்வழியைத் தீர்மானிக்கும் கலந்துரையாடல்	2021.07.05
7	பொலன்னறுவை மாவட்டத்திற்கு ஏற்புடையவாறு இனங்காணப்பட்ட நிலத்தைப் பரிசோதிப்பதற்கு களப் பரிசோதனையொன்றை ஏற்பாடு செய்வதற்காக ஏற்புடைய தரப்பு நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் அவர்களின் பெயரிடப்பட்ட பிரதிநிதிகளின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2021.07.07
8	உரிய தரப்பு நிறுவனங்கள் சார்பில் அவற்றின் பிரதிநிதிகளினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பரிசோதனை	2021.07.09
9	உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல்	2021.08.19
10	மாதிரிக் கிராமம் நிறுவப்படவுள்ள பொலன்னறுவை ரிதீதென்ன பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பரிசோதனை தொடர்பாக ஒன்லைனில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2021.08.26
11	உத்தேச இளைஞர் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின் பிரதான திட்டத்தைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏற்புடையவாறு நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் (சநளநவெயவழைெ ழெ வாந ஆயளவநச ீடயெ ழக வாந ிசழிழளநன சுநனநவாநயெை ர்பா ஐஅியஉவ லுழரவா நுவெநசிசளைந ஏடைடயபந)	2021.09.01
12	உயர் விளைதிறன்மிக்க இளைஞர் வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு – பிரதான திட்டம் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.09.13
13	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் எல்லையில் அமைந்துள்ள ரிதீதென்ன பிரதேசத்தில் நிறுவப்படவுள்ள இளைஞர்	2021.09.17

இலக்கம்	நோக்கம்	திகதி
	வியாபாரக் கிராமங்கள் கருத்திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு	
14	மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்படுகின்ற சூழல் அனுமதி தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.09.24
15	உத்தேச இளைஞர் கிராமங்கள் கருத்திட்டத்தின் பிரதான திட்டத்தில் செய்ய வேண்டிய திருத்தங்கள் தொடர்பாக உரிய தரப்பு நிறுவனங்களுக்கு விழிப்புணர்வளிப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்	2021.09.29
16	வெள்ள சமவுயரக் கோட்டுப் படங்களுக்கு ஏற்ப அமைப்புத்திட்டங்களை நிறைவு செய்வது தொடர்பான கலந்துரையாடல்	2021.12.22

2.1.2 திட்டமிடல் அலுவல்கள்

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**

எந்தவொரு நிறுவனத்தினதும் முறையான முகாமைத்துவத்திற்குப் பயனுறுதிவாய்ந்த திட்டமிடல் முக்கியமானதாகும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திலும் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்படும் முறையை வெளிப்படுத்தும் வருடாந்த செயல் திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு ஏற்புடையவாறு எதிர்கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை இனங்காண வேண்டியுள்ளது. அதில் அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுடனும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்து இந்தப் பிரிவுகள் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணுதல், அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஏற்புடைய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல், அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான சுட்டிகளை இனங்காண வேண்டியுள்ளது. மேற்குறித்த பணிகளை மேற்கொண்டு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயல்திட்டம் திட்டமிடல் பிரிவினால் தயாரிக்கப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஏற்புடைய செயல்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

❖ **வருடாந்த செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடத்தின் சகல காலாண்டுகளுக்குமான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் செய்யப்படுகின்ற செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவது முக்கியமானதாகும். எனவே, பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கு வழங்குவதற்காக காலாண்டுரீதியாக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் செய்யப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை அளவிடும் நோக்கத்துடன், திட்டமிடல் பிரிவினால் காலாண்டுரீதியான முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி 2021.12.31 ஆந் திகதி ஏற்புடைய சகல காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்பு அவை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் நடைமுறை ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளிலும் மேற்கொண்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் உள்ளடங்கிய முன்னேற்ற அறிக்கையொன்றை மூன்று மொழிகளிலும் தயாரித்து பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட விவாதத்தின்போது சபையில் முன்வைப்பதற்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் ஆரம்ப சந்தர்ப்பத்திலிருந்து பாராளுமன்றத்தில் வரவுசெலவுத்திட்ட செயற்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வரையான ஒட்டுமொத்த அலுவல்களும் திட்டமிடல் பிரிவினால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது. அதற்காக ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் உள்ளடங்கிய அறிக்கைகளைப் பெற்று மூன்று மொழிகளிலும் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல், அச்சிடுதல் ஆகிய சகல பணிகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ **வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை வரைவு மற்றும் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

2002.09.12 ஆந் திகதிய 402 ஆம் இலக்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 2.4 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் கணக்கு ஆண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களினுள் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்குறித்த ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் ஆரம்ப சந்தர்ப்பம் முதல் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பது வரையான ஒட்டுமொத்த அலுவல்களும் திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையின் வரைவு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கும், செயற்திறன் அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கும் உரியவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

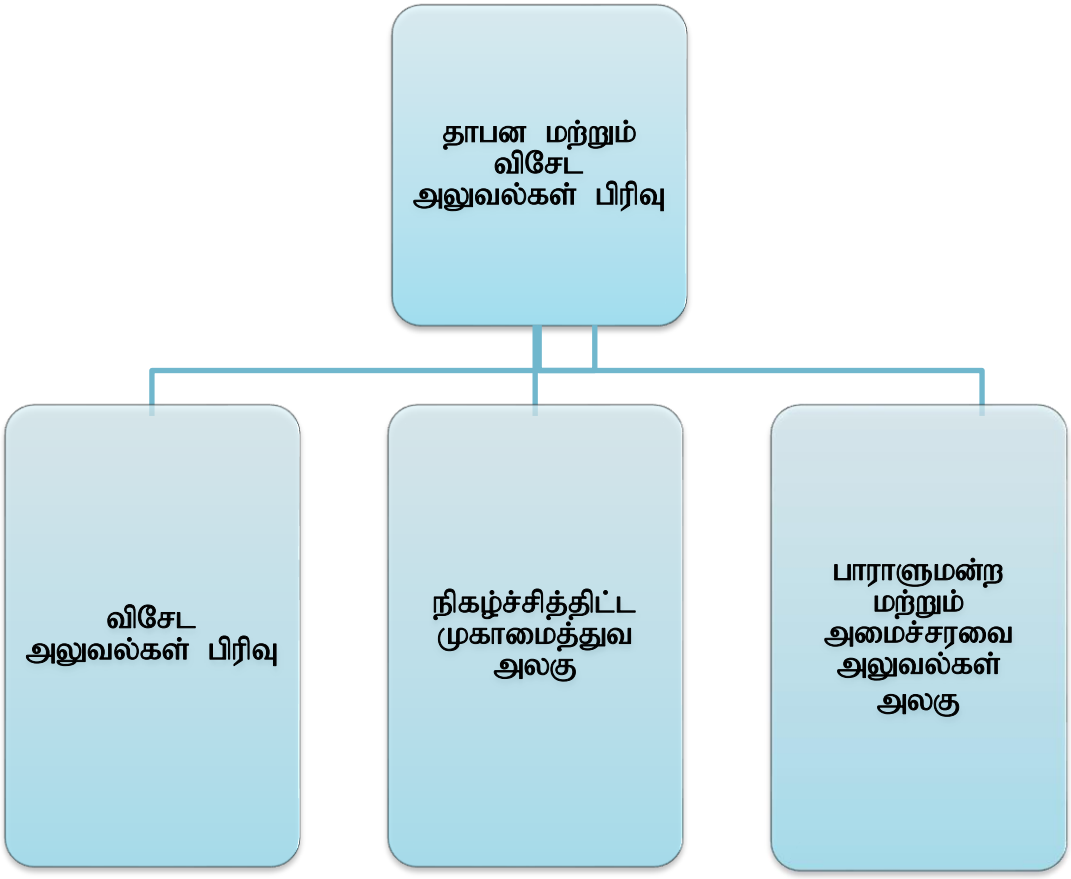
❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (ளுனுபு'ள) அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்**

2015 இல் இடம்பெற்ற ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அமர்வில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு ஏற்ப 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது இலங்கை உட்பட 192 நாடுகள் 169 இலக்குகள் ஊடாகப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய 17 நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக இணக்கப்பாடொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டது. அதற்கேற்ப பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமும் இந்த நிகழ்ச்சிட்டத்துடன் ஒருங்கிணையும் வகையில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக சகல பிரிவுகளினதும் பணி அலுவல்களை அந்த நோக்கங்களை நோக்கி ஈடுபடுத்துவது மற்றும் அந்த நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறனை அளவிடுவது முக்கியமானதாகும். அதற்கேற்ப 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் அறிக்கை உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2.2 தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவு

கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்குத் தனிப்பட்டரீதியில் கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் மற்றும் விசேட கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்களைச் செய்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ∴ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் இடம்பெறும் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பாராளுமன்றம் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் சம்பந்தமாக பணியாற்றுதல் என்பன தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும்.

இந்தப் பிரிவின் கீழ் பின்வருமாறு 03 உப அலகுகள் செயற்படுகின்றன.



2.2.1 விசேட அலுவல்கள் பிரிவு

கிடைக்கின்ற கடிதங்களுக்குப் பின்வருமாறு இப்பிரிவினால் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் கையளிக்கப்படும் கடிதங்கள்

ii. பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற கடிதங்கள்

iii. பாராளுமன்றம், மாகாண சபைகள், உள்;ராட்சி நிறுவனங்களைப் பிரதிநித்துவப்படுத்துகின்ற அரசியல்வாதிகளிடமிருந்து கிடைக்கும் கோரிக்கைக் கடிதங்கள்

iv. பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அஞ்சல் மூலம் கிடைக்கின்ற விசேட கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கைக் கடிதங்கள்



அதற்கேற்ப 2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கிடைத்த 4956 கடிதங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இதற்கு மேலதிகமாக, அரச நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் போன்றவற்றுக்கு நியமிப்பற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் செய்யப்படுகின்ற விதந்துரைகளை ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் ∴ பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரை சந்திப்பதற்கு வருகை தரும் விசேட நபர்களை சந்தித்தல், அவர்களுடன் கலந்துரையாடி ஏற்புடைய கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்,

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.. அமைச்சரவைக் குறிப்புக்களைப் பரீட்சித்து கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கையொப்பத்திற்கு முன்வைப்பதற்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.2.2 நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட அமைப்புக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களினால் கூட்டங்கள்.. கலந்துரையாடல்களுக்காக செய்யப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு சாத்தியவள ஆய்வினைச் செய்தல், கௌரவ பிரதம அமைச்சர் .. பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் நடாத்தப்படுகின்ற கூட்டங்கள்.. கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஏற்புடைய தரப்பினரை அழைத்து கூட்டங்களை நடாத்தி கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் இந்த அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள், நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு, வங்கி மற்றும் நிதி, கைத்தொழில்கள், கலை மற்றும் விளையாட்டு போன்ற பல்வேறுபட்ட துறைகள் தொடர்பாகவும், பல்வேறுபட்ட தொழில்சார் அதிகாரிகளின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாகவும் 167 கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சி அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. இந்தக் காலப்பகுதியினுள் கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஏற்புடைய 30 சாத்தியவள ஆய்வுகள் **(குநயளடிடைவைல ளுவரனல)** செய்யப்பட்டுள்ளன.



தாபன மற்றும் விசேட அலுவல்கள் பிரிவினால் 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் சாராம்சம் பின்வருமாறு.

மாதம்	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்	மொத்தம்
ஜனவரி	9	-	9
பெப்ரவரி	10	-	10
மார்ச்	15	4	19
ஏப்ரல்	2	-	2
மே	4	5	9
ஜூன்	20	6	26
ஜூலை	17	6	23
ஆகஸ்ட்	2	1	3
செப்டம்பர்	6	-	6
ஒக்டோபர்	17	6	23
நவம்பர்	10	10	20
டிசம்பர்	10	7	17
மொத்தம்	**122**	**45**	**167**

2.2.3 பாராளுமன்ற மற்றும் அமைச்சரவை அலுவல்கள் அலகு

❖ அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.ஃ. அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் சம்பந்தமான அலுவல்கள்

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.ஃ. குறிப்புக்களை வரைவு செய்து அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பது வரையான செயன்முறையை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதற்கேற்ப 2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பல்வேறுபட்ட விடயத் துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு 22 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், 14 அமைச்சரவைக் குறிப்புக்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறித்த அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களை ஆராய்ந்து அமைச்சரவை மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களில், பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்த வேண்டிய தீர்மானங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக ஏற்புடைய பிரிவுகளை அறிவுறுத்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.



❖ **அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் சாராம்சக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்**

அமைச்சரவைக் கூட்ட அமர்வுகள் இடம்பெறுவதற்கு முன்பு அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வாராந்தம் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்களில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்களை சாராம்சப்படுத்தி பிரதம அமைச்சருக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் செயலாளருக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆந் திகதி வரை 49 அமைச்சரவைப் பத்திர சாராம்சங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமான தரவு அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்**

ஐ. சகல அமைச்சுக்களினாலும் தமது விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடைய பணிகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவைக்கு முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்.ஃ குறிப்புக்கள், அவற்றுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களையும் ஸ்கேன் செய்து (ளஉயெ) தரவு அமைப்பினுள் உட்படுத்தி இற்றைப்படுத்தல்.

ஐஐ. இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை தேவை மற்றும் ஏற்புடைய அனுமதியின்படி வழங்குதல்.

❖ **பிரேரணை அங்கீகாரங்களைப் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்**

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் வர்த்தமானி ஊடாகப் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்ற சட்டரீதியான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுகள் சம்பந்தமாகவும், கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பிரேரணைகள் சம்பந்தமான பிரேரணை அங்கீகாரங்களைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பது இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை 16 பிரேரணை அங்கீகாரங்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல்

அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் விடயப்பரப்புக்கு ஏற்புடையவாறு எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் 2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட 31 வாய்மூல வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்கேற்ப,

- அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற ஜனாதிபதி அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய் மூலமான வினாக்கள் - 26

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் சம்பந்தமான வாய் மூலமான வினாக்கள் - 05



அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அமைச்சுப் பதவிகளை வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடையவாறு பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் (எதிர்க்கட்சி மற்றும் ஆளுங்கட்சி) கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களிடம் கேட்கப்பட்ட வாய்மூல வினாக்களுக்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால்

ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பாராளுமன்ற வினாக்கள் பின்வருமாறு. அதற்கேற்ப,

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்பின் கீழ்,

I. பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 19

II. அரச பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 16

III. உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 03

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்பின் கீழ்,

I. நிதி அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 92
(கௌரவ பிரதம அமைச்சர் நிதியமைச்சர் பதவியை வகித்த காலப்பகுதியினுள்)

II. புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 22

III. நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 41

IV. பொருளாதாரக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகை அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய வினாக்கள் - 07

மேலும், தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாதமும் பாராளுமன்றக் கூட்டம் இடம்பெறும் முதலாது புதன் கிழமை பிரதம அமைச்சரிடம் கேள்வி கேட்கும் வாய்ப்பின் கீழ் வினவப்படுகின்ற 04 வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கமைய இந்த காலப்பகுதியினுள் 12 வாய்மூலமான வினாக்களுக்குப் பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

05 சபை ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகளுக்கு பதில்கள் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.



❖ **பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைச் சபையில் சமர்ப்பித்தல்**

ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதம அமைச்சர் ஆகியோரின் விடயப்பரப்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகள், செயற்திறன் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கறிக்கைகள் என்பவற்றைப் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இது வரைக்கும் கீழுள்ள விடயங்களின் கீழ் இருபத்தி ஆறு (26) அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அறிக்கைகள் பின்வருமாறு.

- **செயற்திறன் அறிக்கைகள்**

i.	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு	- 2019
ii.	உயர் நீதிமன்றம் (மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள்)	- 2019
iii.	இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	-2016, 2017, 2018
iv.	நிதி ஆணைக்குழு	- 2020
v.	அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு	- 2020
vi.	தேர்தல் ஆணைக்குழு	- 2020

vii. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு - 2020
viii. ஆட்பதிவுத் திணைக்களம் - 2020
ix. எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு - 2020
x. நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம - 2020

- **வருடாந்த அறிக்கைகள்**

i. தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு - 2019
ii. கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - 2016
iii. இலங்கை முதலீட்டு சபை -2018, 2019
iv. இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனம் - 2017
v. ஜனாதிபதி அலுவலகம் - 2020

- **விதந்துரைகள்**

i. நிதி ஆணைக்குழு - 2020
ii. நிதி ஆணைக்குழு - 2021
iii. நிதி ஆணைக்குழு - 2022

- **நிலையியற் கட்டளை 119(4) இன் கீழான அறிக்கைகள்**

i. இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு
ii. அமைச்சரவை அலுவலகம்
iii. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
iv. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
v. நிதி ஆணைக்குழு
vi. உயர் நீதிமன்றம்
vii. நிர்வாக அலுவல்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்
viii. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

2.3 சட்ட அலுவல்கள் பிரிவு

2.3.1. சட்ட அலுவல்கள் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் விடயப் பரப்பின் கீழ் வரும் பல்வேறுபட்ட சட்டரீதியான பணிகளுக்கு ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல்.

- உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமை மற்றும் ரீட் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய வழக்குகள் தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சரை மற்றும்.ஃ அல்லது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரைப் பிரதிவாதியாக்கி தொடரப்பட்டுள்ள வழக்கு அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஏற்புடைய தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளுதல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் அமைச்சுப் பதவி வகிக்கின்ற ஏனைய அமைச்சுக்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டரீதியான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றுகின்ற சட்ட அலுவல்களுக்கு ஏற்புடைய கூட்டங்கள், விசேட சந்திப்புக்கள் போன்றன சம்பந்தமான அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல்.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் சம்பந்தமாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- 2021 ஆம் ஆண்டில் சட்ட அலுவல்கள் பிரிவுக்கு கிடைத்துள்ள வழக்குத் தொடர்தல்கள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அழைப்பாணைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

  - உயர்நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் - 17
  - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் - 04

- சிவில் வழக்குக் கோவையின் 461 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அறிவித்தல்கள் - 286

- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சகல உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோப்புகள் சம்பந்தமான பணிகளும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த வழக்கு அலுவல்கள் சம்பந்தமாக தேவையான பதிலிப் பத்திரங்களை வழங்கி, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சட்டமா அதிபருக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலில் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் சிவில் வழக்குக் கோவையின் 461 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அரசுக்கு எதிராக வழக்குத் தொடர்வதற்காக சட்ட மா அதிபருக்கு அனுப்பி வைத்துள்ள கடிதங்கள் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரிப்புக்கள் சம்பந்தமாக பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறான 286 அறிவித்தல்கள் இது வரைக்கும் கிடைத்துள்ளன.

- பின்வரும் சட்ட வரைவுகளைத் திருத்துதல் மற்றும் சட்ட வரைவுகள் சம்பந்தமாக சட்ட மா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏற்புடைய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
  - இறைச்சிக் கடைக்காரர் சட்டம் மற்றும் விலங்குகள் சட்டத்தைத் திருத்துவதற்கான வரைவு
  - அரச அதிகாரிகள் அரசியல் பழிவாங்கலுக்கு உட்படுவதிலிருந்து பாதுகாப்பதற்கான சட்ட வரைவு
  - தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுச் சட்டம்

- சட்டப் பிரிவுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்கின்ற நபர்களுக்கு அவர்களின் சிக்கல்களைக் கருத்திற்கொண்டு சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்காக அவர்களை அழைத்து கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு குறித்த முறைப்பாடுகளை முன்வைத்து அவை தொடர்பாக கண்டறிந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவித்தல்.

- சட்டப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பல்வேறுபட்ட கோப்புக்களை அவதானித்து அதற்கு ஏற்புடைய குறிப்புக்கள் மற்றும் விதந்துரைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்.

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நீதிமன்ற முறைமை மற்றும் சட்டக் கோட்பாடுகள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வளிப்பதற்கான கருத்தரங்குத் தொடரின் ஆரம்பக் கருத்தரங்கினை நடாத்துதல்.

- ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் ஊவுகு.∴01.∴2021 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களைப் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தில் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து அதற்கு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை வழங்குவதற்காக பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பாக கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பினை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதில் மற்றும் அதனைப் பயன்படுத்துவதில் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகளை தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவுடன் இணைந்து வரைவு செய்தல்.

❖ **2022 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள விசேட இலக்குகள் மற்றும் செயற்பாடுகள்**

- பாடசாலை மாணவர்களுக்கு சட்டம் மற்றும் நீதிமன்ற முறைமை தொடர்பாக விழிப்புணர்வொன்றை வழங்குவதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் கருத்தரங்குத் தொடரொன்றை ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது இந்த நிகழ்ச்சியை ஒன்லைன் முறையில் செயற்படுத்தல்.

- அரச அதிகாரிகளுக்கு சட்டம் மற்றும் நீதிமன்ற அலுவல்கள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வளிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

- பொதுமக்களுக்கு சட்டரீதியான தகவல்களை வழங்குவதற்காக சஞ்சிகையொன்றை 04 பகுதிகளாக வெளியிடுதல்.

- தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பாக கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பினை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதில் மற்றும் அதனைப் பயன்படுத்துவதில் பின்பற்ற வேண்டிய ஒழுங்குவிதிகள் உள்ளடங்கிய உள்ளக சுற்றறிக்கை மற்றும் தாபன விதிக் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக கோப்பு முகாமைத்துவ அமைப்பினைப் பயன்படுத்துகின்ற அதில் உள்ளடங்கியுள்ள தரவுகளின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்கும் ஒப்பந்தமொன்றை மேற்கொள்வது சம்பந்தமாக சட்ட உதவியை வழங்குதல் மற்றும் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாட்தொகுதியைச் சேர்ந்த சகல அலுவலர்களுக்கும் தகவல் தொழிநுட்பக் கொள்கைகளை சட்டப் பிரிவு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவுடன் இணைந்து வரைவு செய்தல்.

- நிர்வாக.˙. மனித வளங்கள் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் பிரிவின் மற்றும் சட்டப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புடன் தகவல் தொழிநுட்ப முகவராண்மை நிறுவனத்தின் ஐஊவுயு மற்றும் இலங்கை கணனி அவசர தயார் நிலை அணியின் (ளுடுஊநுசுவு) வளப் பங்களிப்பின் கீழ் இலத்திரனியல் கொடுக்கல்வாங்கல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாகவும், இலத்திரனியல் கையொப்பமிடுதல் சம்பந்தமாகவும் விழிப்புணர்வளிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை பல கட்டங்களாக நடாத்துதல்.

2.4 பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவு

2.4.1 பொதுசனத் தொடர்புகள் அலகு

பிரதம அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்களின் சிக்கல்கள்.ஃ குறைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயன்மிக்க வகையில் முகாமைத்துவப்படுத்தும் அடிப்படை நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பொதுசன முறைப்பாடுகள் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

நாட்டின் அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான கோரிக்கைகளை துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் இந்தப் பிரிவின் அலுவலாகும். அத்துடன் பொது மக்களின் கோரிக்கைகள், தேவைகளை உரிய நிறுவனங்களின் ஊடாக நிறைவேற்றிக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முன்னேற்றத்தை நிதமும் வினவி, குறிப்பிட்ட பொது மக்கள் தேவைகளை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமான பின்னூட்டல் நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேலும், 1965 அழைப்பு நிலையத்திற்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக உடனடியாகப் பதிலளித்து, அவற்றைத் துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

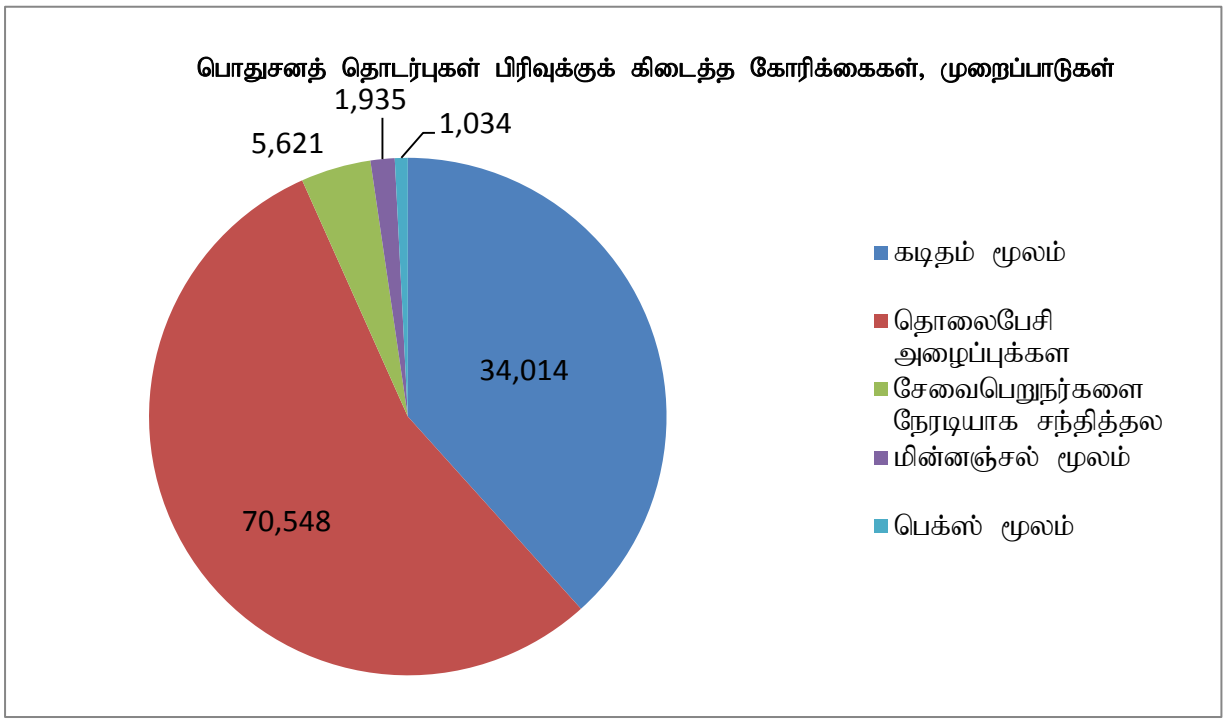
2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள்

#	முன்வைக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள்	எண்ணிக்கை
1.	கடிதம் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	34இ014
2.	தொலைபேசி அழைப்புக்கள் • பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு மற்றும் பதவிநிலை அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட தொலைபேசிக்கு கிடைத்த அழைப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஏறத்தாழ) • 1965அழைப்பு நிலையத்திற்கு கிடைத்த அழைப்புக்கள்	62இ904 7இ644

சூ	முன்வைக்கப்பட்ட பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள்	எண்ணிக்கை
3.	சேவைபெறுநர்களை நேரடியாக சந்தித்தல்	5,621
4.	மின்னஞ்சல் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	1,935
5.	பெக்ஸ் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்	1,034

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பொதுமக்கள் கோரிக்கைகள், முறைப்பாடுகள் கிடைத்த முறை

.



❖ பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவின் கடமைகளை மிகவும் உற்பத்தித்திறன்மிக்கதாகவும், வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

1. தரவு முகாமைத்துவ அமைப்பு ஊடாக பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளை மிகவும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும், துரிதமாகவும் ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அந்தப் பணி உரியவாறு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்டு, கண்காணிக்கப்படுவதுடன், ஏற்புடைய தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் அதிகாரிகளின் பொறுப்புக் கூறலை உறுதிப்படுத்த முடிதல்.

2. வீடு மற்றும் காணிக் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக புதிய மாதரிப் படிவங்களை அறிமுகப்படுத்தி, அந்த விண்ணப்பதாரிகளில் உண்மையான தேவை உள்ள மற்றும் முன்னுரிமை வழங்க வேண்டிய நபர்களை கிராம உத்தியோகத்தரின் விதந்துரை மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் சான்றுப்படுத்தலின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

3. பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவின் கட்டிடத்தை மீள்கட்டமைப்பதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க, நட்புறவான சேவைகளை வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

4. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகளை முன்வைப்பதற்காக 1965 எனும் அவசர அழைப்பு இலக்கத்தை அறிமுகப்படுத்தியமை மூலம் பொதுமக்களின் மனக்குறைகளுக்குத் துரிதமாகப் பதிலளிப்பதற்கு மற்றும் தீர்வு வழங்குவதற்குத் தேயான தலையீட்டினைச் செய்ய முடிதல்.

5. கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற பொதுமக்கள் மனக்குறைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவுக்கு கிடைக்கும்போது அது கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுஞ்செய்தியொன்று மூலம் மனக்குறை அல்லது முறைப்பாட்டை முன்வைத்த நபருக்குத் தொடர்பாடல் செய்தல்.

2.4.2 சமய அலுவல்கள் பிரிவு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற சமய நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமய வைபவங்கள் தொடர்பாகவும், சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பாகவும், சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கப்படுகின்ற வாழ்த்துச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் தொடர்பாகவும் உள்ள அலுவல்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சமய அலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ "அமாதம் சிஸிலஸ" போயா தின தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப, அறிவுஞானம் மிகுந்த சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக புத்த மதத்தின் போதனைகளைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி "அமாதம் சிஸிலஸ" தர்மப் பிரசங்க புண்ணிய நிகழ்வு நடாத்தப்படுகிறது.

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சிகள் பின்வருமாறு.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் திகதி	தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்	விபரம்
206 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஜனவரி 28 ஆந் திகதி துருது போயா தினம்	கொழும்பு, மாளிகாகந்தை வித்யோதய பிரிவெனாவின் விரிவுரையாளர் சங்கைக்குரிய கெஹெல்வல நந்த தேரர் அவர்கள்	கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக சுகாதார விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் விஜேராமை மாவத்தையிலுள்ள பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
207 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் பெப்ரவரி 26 நவம் போயா தினம்	வடமேல் மாகாணத்தின் சங்கநாயக்க, வாரியபொல ரஜமகா விகாரையின் விகாராதிபதி மற்றும் வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கள பிரிவெனாவின் பணிப்பாளர், பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய தும்புள்ளே ஸ்ரீ சீலக்கந்த தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
208 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் மார்ச் 28 ஆந் திகதி மெதின் போயா தினம்	மீதிரிகல நிஸ்ஸரன வன ஆரண்ய சேனாசனாதிபதி, பிரதான கம்மட்டனாசார்ய சங்கைக்குரிய உட ஈரியகம தம்மஜீவ தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகை வளாகத்திலுள்ள போதி மரம் அருகே நடாத்தப்பட்டது.
209 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஏப்ரல் 26 ஆந் திகதி பக் முழுநோன்மதி போயா தினம்	இலங்கை களனி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த பாலி மற்றும் பௌத்த பல்கலைக்கழகத்தின் சிரேஷ்ட பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய மெதவச்சியே தம்மஜோதி தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
210 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் மே மாதம் 26 ஆந் திகதி வெசாக் போயா தினம்	அமரபுர சிறி சுமன விகாரை தரப்பின் மகாநாயக்க, பன்னிபிட்டிய ஸ்ரீ தெவ்ரம் விகாராதிபதி கலாநிதி கொலன்னாவே சிறி சுமங்கள தேரர் அவர்கள்	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
211 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஜூன் மாதம் 24 ஆந் திகதி பொசொன் போயா தினம்	உடுகம்பொல, தொம்பவெல ஸ்ரீ சத்தர்மகுப்த பிரிவென் மூல மகா விகாராதிகாரி, பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர், தத்துவவியலாளர், ராஜகீய பண்டித சங்கைக்குரிய கொப்பேவல மேதங்கர தேரர் அவர்கள்	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
212 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஜூலை மாதம் 23 ஆந் திகதி எசல போயா தினம்	அனுராதபுரம், ஸ்ரீ சம்புத்த ஜயந்தி விகாரையின் விகாராதிபதி, அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் உப தலைவர், அனுராதபுர மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவத் தலைவர், வடக்கு மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களின் பிரதான சங்கநாயக்க, பண்டித, சங்கைக்குரிய நுகேதென்னே பஞ்ஞானந்த தேரர் அவர்கள்	சுகாதாரப் பிரிவினரால் வழங்கப்பட்ட விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் நுவரெலியாவிலுள்ள பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது.
213 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆந் திகதி நிகினி போயா தினம்	இலங்கை ‘‘வேஜின் நிக்காயவின் பிரதிப் பதிவாளர், பொகுனுவிட, ஸ்ரீ வினயாலங்காராமவாசி கலாநிதி சங்கைக்குரிய குகுல்பனே சுதஸ்ஸி தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, மிகவும் வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
214 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் செப்டம்பர் 20 ஆந் திகதி பினர போயா தினம்	மினுவாங்கொடை, பத்தன்டுவன பிக்குமார் பயிற்சி நிலையத்தின் தலைவர், இலங்கை ராமக்ஞ மகா நிக்காயவின் அநுநாயக்க, சங்கைக்குரிய நெதகமுவே விஜய மைத்திரீ தேரர் அவர்கள்	சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
215 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் ஒக்டோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வப் முழுநோன்மதி போயா தினம்	இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்தின் முன்னாள் மகோபாத்ய மற்றும் சிரேஷ்ட பேராசிரியர், கொழும்பு கோட்டை ஸ்ரீ சம்புத்தாலோக விகாரை மற்றும் இத்ததெமலிய புராண விகாரை உபய விகாராதிபதிஇ தக்ஷின லங்கா உப பிரதான சங்கநாயக்க, பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய இத்ததெமலியே சத்தர்ம கீர்த்தி ஸ்ரீ சந்தஜோதி இந்தஸர தேரர் அவர்கள்	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.
216 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் நவம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி இல் முழுநோன்மதி போயா தினம்	வாத்துவ தல்பிடிய போதிராஜ மகா விகாராதிபதி கோட்டை ஸ்ரீ கல்யாணி சாமாக்ர தர்ம மகா சங்க சபையின் சங்கைக்குரிய அநுநாயக்க மற்றும் பிரதான பதிவாளர் துரந்தர அக்கமகா பண்டித, பேராசிரியர் சங்கைக்குரிய கொடபிடியே ராஹுல அநுநாயக்க தேரர் அவர்கள்	150 பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

தர்மப் பிரசங்க நிகழ்ச்சி மற்றும் **திகதி**	**தர்மப் பிரசங்கம் நடாத்திய தேரர் அவர்கள்**	**விபரம்**
217 ஆவது தர்மப் பிரசங்கம் டிசம்பர் 18 ஆந் திகதி உந்துவப் முழுநோன்மதி போயா தினம்	வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க வாரியபொல, கொலம்பகம ஸ்ரீ மியுகுணாராமை ரஜமகா விகாராதிகாரி நேபாளத்திலுள்ள லும்பினி நகர லங்கா மகா விகாரையின் பொறுப்பு விகாராதிபதி சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான விருது பெற்ற கலாநிதி, விசித்ரபாணி சங்கைக்குரிய கல்லெஹெபிடியே பேமரதன தேரர் அவர்கள் (கொலம்பகம பொடி ஹாமுதுருவோ)	வரையறுத்த எண்ணிக்கையான பக்தர்களின் பங்கேற்புடன் பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் நடாத்தப்பட்டது.





❖ **சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான அலுவல்கள்**

சமய அலுவல்கள் சம்பந்தமாக சங்கைக்குரிய தேரர்களினாலும், பல்வேறுபட்ட ஏனைய தரப்பினராலும் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு, பிரதம அமைச்சரின் பணியாட்தொகுதி தலைமை அதிகாரி அலுவலகத்திற்கு மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கு நாளாந்தம் அனுப்பி வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன்.். தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய தொடராய்வு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப, இந்த வருடத்தின் ஆரம்பம் முதல் நான்காவது காலாண்டு வரை இந்தப் பிரிவுக்கு கிடைத்த 808 கடிதங்கள் சம்பந்தமாக தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட தரப்பினரை அறிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது

❖ **பிரதான சமய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்வது தொடர்பாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள்**

- கொழும்பு, கங்காராமையின் 42 ஆவது நவம் மகா பெரஹராவை சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப, பொதுமக்களின் பங்கேற்பின்றி, பெரஹரா சம்பிரதாயங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி நடாத்துவதற்காக கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அறிவுறுத்தலின்படி 2021 பெப்ரவரி 08 ஆந் திகதி ஆரம்பக் கலந்துரையாடலொன்று கங்காராமை விகாரையில் நடாத்தப்பட்டது.

  ஒவ்வொரு நிறுவனங்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை அந்த நிறுவனங்கள் மூலம் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்வதன் மூலம் 2021 பெப்ரவரி 26 ஆந் திகதி கொழும்பு நவம் மகா பெரஹரா வீதி வலம் வருவதற்கும் தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

- 2021 ஆம் ஆண்டில் கங்காராமை விகாரை "புத்தர்'மி வெசாக் வலயத்தை", நிலவிய கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக பொதுமக்களின் பங்கேற்பின்றி "டிஜிட்டல் வெசாக் வலயமாக" நடாத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடலொன்று பிரதம அமைச்சரின் மேலதிக செயலாளரின் தலைமையில் கங்காராமை விகாரையில் நடாத்தப்பட்டது.

அதில், அந்த விகாரையின் விகாராதிகாரி, கலாநிதி சங்கைக்குரிய கிரிந்தே அஸ்ஸஜீ தேரர் அவர்களின் ஆலோசனைப்படி பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் டிஜிட்டல் வெசாக் வலயத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கடமைப்பொறுப்பினை அந்த நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் மற்றும் அவரின் பாரியாரின் பங்கேற்புடன் வெசாக் வலயத்தின் ஆரம்ப அலுவல்கள் 2021 மே மாதம் 26 ஆந் திகதி கங்காராமை விகாரையை மையப்படுத்தி சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டதுடன், 2021 மே மாதம் 26 ஆந் திகதி முதல் 28 ஆந் திகதி வரை இடம்பெற்ற "புத்தர்'மி வெசாக் வலயத்தினை" இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மூலம் பொதுமக்கள் பார்வையிடுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது.

- 2021 ஆம் ஆண்டின் தேசிய பொசொன் நினைவுதின அரச நிகழ்வினை வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சிதுல்பவ்வ விகாரை மற்றும் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிகிந்தலை புனித பூமியை மையப்படுத்தி, சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நடாத்துவதற்கு ஏற்புடைய ஆரம்பக் கலந்துரையாடல் கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில் மற்றும் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சிதுல்பவ்வ விகாரையின் விகாராதிபதி, சங்கைக்குரிய மெடரம்ப ஹேரதன தேரர் அவர்கள், மிகிந்தலை ரஜ மகாவிகாரையின் விகாராதிபதி, சங்கைக்குரிய வலவாஹெங்குணவெவே தம்மரதன தேரர் அவர்கள் உட்பட மகா சங்கத்தினரின் பங்கேற்புடன் 2021 ஜூலை 17 ஆந் திகதி அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  2021 ஜூன் 24 ஆந் திகதி முழுநோன்மதி போயா தினத்தன்று வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சிதுல்பவ்வ விகாரை மற்றும் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிகிந்தலை புனித பூமியை மையப்படுத்தி நினைவு சமய அலுவல்கள் குறைந்தளவான மக்கள் பங்கேற்புடன் சுகாதார விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டது. அந்த சமய நிகழ்ச்சிகளை இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மூலம் சகல பக்தர்களும் வீட்டிலிருந்து நேரடியாகப் பார்வையிடும் வகையில் தேவையான வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

❖ சமய விடயம் சம்பந்தமாக கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட ஆசிச் செய்திகள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள்

விகாரைகளினால் இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட வைபவங்களை மையப்படுத்தி நினைவிதழ்கள் வெளியிடப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தியொன்றை வழங்குமாறு மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஆசிச் செய்திகள் வழங்கப்படும். அத்துடன் சங்கைக்குரிய தேரர்கள் தொடர்பான நாயக்க பதவி அக்தபத்திரங்கள் வழங்குதல், விகாரைகளின் ஆண்டுப் பூர்த்தி நிகழ்வுகள் போன்ற விசேட சந்தர்ப்பங்களை மையப்படுத்தி கௌரவ பிரதம அமைச்சருக்கு முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப ஆசிச் செய்திகள் வழங்கப்படுகின்றன.

அதற்கேற்ப 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை சமய விடயத்திற்கு ஏற்புடையவாறு 23 ஆசிச் செய்திகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கையிலும், வெளிநாடுகளிலும் வசிக்கின்ற சங்கைக்குரிய மகாநாயக்க, அநுநாயக்க தேரர்கள், விகாராதிபதிகள் மற்றும் ஏனைய தேரர்களின் மறைவின்போது அதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அனுதாபத்தைத் தெரிவிப்பதற்காக அவரின் கையொப்பத்துடன் அனுதாபச் செய்திகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை சமய விடயத்திற்கு ஏற்புடையவாறு 91 அனுதாபச் செய்திகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அத்துடன், மூன்று நிக்காயாக்களையும் சேர்ந்த மகாநாயக்க, அநுநாயக்க தேரர்கள், நிக்காய தரப்பு பதிவாளர் தேரர்கள் உட்பட அகில இலங்கை, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளில் பிரதான பதவிகளை வகிக்கும் தேரர்கள், தேசிய மற்றும் சாசனப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள தேரர்கள் மற்றும் ஏனைய சமயத் தலைவர்களின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு 598 வாழ்த்துச் செய்திகளை கௌரவ பிரதம அமைச்சரினால் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

❖ **விசேட சமய நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்**

நிலவிய கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக இந்து, கிறிஸ்தவ, இஸ்லாமிய விசேட சமய நிகழ்வுகளைச் சடங்குமுறைப்படி நடாத்துவதற்கு கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் வழங்கிய அறிவுறுத்தலுக்கு ஏற்ப, அந்த சமய அலுவல்கள்.ஃ வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கான ஒருங்கிணைப்பு உதவி வழங்கப்பட்டது.

சுகாதார விதந்துரைகளுக்கு ஏற்ப பின்வரும் நிகழ்ச்சிகளை வரையறுத்த எண்ணிக்கையானோரின் பங்கேற்புடன் நடாத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- புதிய கொரோனா வைரஸ் நிலைமை இலங்கையிலிருந்தும் முழு உலகிலிருந்தும் நீங்கிச் செல்லட்டும் எனப் பிரார்த்தித்து அனுராதபுரம், வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிரிசவெடிய சைத்தியத்திற்கு அருகே பிரித் ஓதும் ஆசிர்வாத சமய நிகழ்வு 2021 செப்டம்பர் 07 ஆந் திகதி முதல் 13 ஆந் திகதி வரை ஏழு நாட்கள் அந்த புனித பூமியை மையப்படுத்தி நடாத்தப்பட்டது.

  வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மிரிசவெடிய ரஜமகா விகாரையின் விகாராதிபதி, சங்கைக்குரிய ஈதல வெடுனுவெவே ஞானதிலக தேரர் அவர்களின் ஆலோசனைப்படி, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்.ஃ அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு அமைச்சர் கௌரவ நாமல் ராஜபக்‘ அவர்களின் தலைமையில் 2021.09.01 ஆந் திகதி அலரி மாளிகையில் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடலில் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அந்த புண்ணிய நிகழ்வினை நடாத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.





- முஹம்மத் நபியவர்களின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு மீலாதுன் நபி ஞாபகார்த்த நிகழ்வு 2021 ஒக்டோபர் 19 ஆந் திகதி கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில், வரையறுத்த எண்ணிக்கையான அதிதிகளின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது. அந்த நிகழ்வுடன் இணைந்த வகையில் நினைவு முத்திரையொன்றும் வெளியிடப்பட்டது.

- இந்தப் பணிகள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்டதுடன், அது சம்பந்தமான சகல ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்கள் மற்றும் தேவையான வசதிகள் சமய அலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- இந்தியாவின் குஷிநகர் சர்வதேச விமான நிலையத்தினைத் திறந்து வைக்கும் நிகழ்வினை முன்னிறுத்தி முதலாவது சர்வதேச விமானப் பயணத்திற்கு இலங்கை தூதுக் குழுவொன்றைப் பங்கேற்கச் செய்யுமாறு இந்திய அரசாங்கம் விடுத்த கோரிக்கைக்கு ஏற்ப, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அறிவுறுத்தலின்படி, அது தொடர்பாக சகல நிறுவனங்களினதும் பங்கேற்படன் கலந்துரையாடலொன்று பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  அதற்கேற்ப, சங்கைக்குரிய நூறு மகாசங்கத்தினர் உள்ளடங்கிய விசேட தூதுக் குழு 2021 ஒக்டோபர் 20 மற்றும் 21 ஆந் திகதிகளில் இந்த விமானப் பயணத்தில் கலந்துகொண்டனர்.

  இந்த நிகழ்வுக்கு புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்பு உதவியுடன், ஏற்புடைய சகல நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்து தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

- கொழும்பு 10, ஸ்ரீ வஜிராஷ்ரம பௌத்த மத்திய நிலையத்தின் கடின சீவர (காவியுடை) புண்ணிய நிகழ்வு, கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பங்களிப்புடன் 2021 நவம்பர் மாதம் 13 மற்றும் 14 ஆந் திகதிகளில் அந்த விகாரையை மையப்படுத்தி சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப வரையறுத்த எண்ணிக்கையானோரின் பங்கேற்புடன் நடாத்தப்பட்டது.

அந்த விகாரையின் விகாராதிபதி சங்கைக்குரிய வடினாபஹ சோமானந்த தேரர் அவர்களின் ஆலோசனைப்படி இந்த புண்ணிய நிகழ்வின் ஏற்பாட்டு அலுவல்கள் சம்பந்தமான ஆரம்பக் கலந்துரையாடலொன்று பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரின் தலைமையில் மற்றும் ஏற்புடைய நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

அதற்கேற்ப, கடின காவியுடையை அலரி மாளிகையில் வைப்புச் செய்தல், கடின வஸ்திரங்களைத் தாங்கிய பெரஹராவை புஞ்சி பொரளை சந்தியிலிருந்து ஸ்ரீ வஜிராஷ்ரம பௌத்த மத்திய நிலையம் வரை நடாத்துதல் மற்றும் விகாரையில் கடின வஸ்திரங்களை சங்கத்தினருக்குப் பூஜை செய்வது உட்பட அந்த புண்ணிய நிகழ்வின் சகல ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- ‘‘காந்தார உரிமை’’ (புயனொயசய ஊளைடைணையவழைெ) ஆவணத் திரைப்படத்தின் முதலாவது காட்சிப்படுத்தல் 2021 நவம்பர் 16 ஆந் திகதி கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் தலைமையில், கௌரவ மகா சங்கத்தினர் மற்றும் ஏனைய சமயத் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் இலங்கை பாகிஸ்தான் உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகத்தின் பிரதிநிதிகள் உட்பட 200 அதிதிகளின் பங்கேற்புடன் அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  நீண்ட காலமாக விசேடமான நாகரீகம் மற்றும் கலாசாரத்தைக் கொண்ட, தெற்காசியப் பிராந்திய நாடு என்ற வகையில் பாகிஸ்தானின் ”காந்தாரயவை” மையப்படுத்தி உருவாக்கப்பட்ட இந்த ஆவணத் திரைப்படத்தின் தயாரிப்புக்காக புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு வழங்கப்பட்டது.

- மறுசீரமைக்கப்பட்ட சிறிமதீபாய கட்டிடத்தில் கடமை அலுவல்களைப் புதிதாக ஆரம்பிக்கும் வகையில் 2021 நவம்பர் 20 ஆந் திகதி இரவு பிரித் ஓதும் புண்ணிய நிகழ்வொன்று நடாத்தப்பட்டது. அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு 2021 நவம்பர் 21 ஆந் திகதி நூறு மகா சங்கத்தினரின் பங்கேற்புடன் சமய நிகழ்வொன்று அலரி மாளிகையில் நடாத்தப்பட்டது.

  இந்த அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் பிறந்த தினத்தை முன்னிட்டு புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தானம் வழங்கும் புண்ணிய நிகழ்வு ஹொரணை, தெகந்துவல பிக்குனி பயிற்சி நிலையத்தில் 100 சங்கைக்குரிய பிக்குனிமாருக்கு தானம் வழங்குவதற்கு நடாத்தப்பட்ட புண்ணிய நிகழ்வுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு உதவி வழங்கப்பட்டது.

- இந்த ஆண்டின் நத்தார் வைபவம் 2021 டிசம்பர் 21 ஆந் திகதி கேகாலை சாந்த மேரி தேவாலயத்தை மையப்படுத்தி சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்பட்டது. கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட இந்த வைபவத்திற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு உதவி வழங்கப்பட்டது.

2.5 நிர்வாகப் பிரிவு

2.5.1 நிர்வாக உப பிரிவு ஐ

❖ **பணியாட்தொகுதியை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல்**

புதிய அரசாங்கத்தின் "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கு ஏற்ப எமது நாட்டை அபிவிருத்தியை நோக்கி இட்டுச்செல்லும் வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தும்போது மக்களை மையப்படுத்திய பொருளாதாரமொன்றை நிறுவுவதற்காக பொருளாதார மற்றும் சமூக கொள்கைகளை வகுத்தல், அதற்கு ஏற்புடைய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளமையினால், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பை தற்போதைய கடமைப்பொறுப்புக்குப் பொருந்தும் வகையில் மீள்கட்டமைப்புச் செய்ய வேண்டிய தேவை உருவானது. அதற்கேற்ப தயாரிக்கப்பட்ட புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பின்படி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் பணியாட்தொகுதிக்கு மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் பிரத்தியேகப் பணியாட்தொகுதிக்குப் புதிய பதவிகளை உருவாக்குவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி கோரப்பட்டதுடன், அதற்கு அனுமதி கிடைத்துள்ளது.

அதற்கேற்ப, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதிக்குப் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல், இடமாற்றம் செய்யும் அலுவல்கள் தற்போது நிறைவுபெற்று வருகின்றன.

❖ **பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினுள் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவைச் செயற்படுத்தல்**

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான வளங்களை வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்தல், உள்ளக மற்றும் வெளியக சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல் ஆகிய நோக்கங்களை முன்னிறுத்தி அலுவலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

அதற்கேற்ப அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றை 03 குழுக்களாக நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அதில் முதலாவது குழு பாடநெறியை சிறப்பாக கற்று நிறைவுசெய்ததுடன், அடுத்த 02 குழுக்களுக்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் பாடநெறிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

அத்துடன், அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறியில் அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட 07 உத்தியோகத்தர்களை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு அனுப்பிவைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

அதற்கேற்ப, உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பாக கோட்பாட்டுரீதியான மற்றும் நடைமுறைரீதியான அறிவை வழங்குவதன் மூலம் கூட்டு அணுகுமுறையொன்று ஊடாக படைப்பாற்றலுக்கு முன்னுரிமை வழங்குவதன் மூலம் எதிர்வரும் 2022 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டியில் பங்குபற்ற எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

❖ சிறிமதீபாய பழைய கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தல்

105 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வரலாற்றைக் கொண்ட பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் அமைந்துள்ள "சிறிமதீபாய" 1916 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புராதன கட்டிடமாகும். 2020 ஆம் ஆண்டு "சிறிமதீபாய" பழைய கட்டிடத்தை நவீனமயப்படுத்தும் பணிகள் கடற் படையினரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அதன் புராதன மற்றும் தொல் பொருளியல் பெறுமதி பாதுகாக்கப்படும் வகையில் அந்த அலுவல்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஜனவரி மாதத்தில் அந்தக் கட்டிடத்தில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ அலுவல்களை ஆரம்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

❖ சிறிமதீபாய நூலைத் (ஊழகசநந வுயடிடந டீழழம) தொகுத்தல்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகள் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற கொழும்பு 07, ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள சிறிமதீபாய

கட்டிடத்தின் தொல்பொருளியல், கட்டிடக்கலை மற்றும் வரலாற்றுப் பெறுமானங்களை உள்ளடக்கி "சிறிமதீபாய" எனும் பெயரில் நூலொன்றைத் (ஊழகசநந வுயடிடந டீழழம) தொகுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1916 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இந்த வளாகத்தின் வரலாற்றுச் சிறப்பு மற்றும் தொல்பொருளியல் பெறுமானங்கள் உள்ளடங்கிய கட்டுரைகள் மற்றும் புகைப்படங்கள், 1978 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்று வரை சிறிமதீபாயவை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமாகப் பயன்படுத்திய கௌரவ பிரதம அமைச்சர்களின் மற்றும் செயலாளர்களின் புகைப்படங்களையும் உள்ளடக்கிய இந்த நூலைத் தொகுக்கும் அலுவல்கள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன், 2022 ஜனவரி மாதம் இந்த நூல் வெளியிடப்படவுள்ளது.

இந்த நூல் வெளியிடப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நூலுடன் குறுவட்டொன்றை வழங்குவதற்கும், சிறிய சஞ்சிகை நிகழ்ச்சியொன்றை பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்குவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

❖ **அலரி மாளிகை, சிறிமதீபாய, நுவரெலியாவிலுள்ள பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் உள்ளடங்கிய நினைவு முத்திரைகளை வெளியிடுதல்**

இலங்கையின் புராதன கட்டிடங்கள் எனும் கருப்பொருளின் கீழ் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான அலரி மாளிகை, சிறிமதீபாய மற்றும் நுவரெலியாவிலுள்ள பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் ஆகிய வளாகங்களின் நினைவு முத்திரைகள் மூன்றினை உருவாக்கும் அலுவல்கள் அஞ்சல் திணைக்களத்தினால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த நினைவு முத்திரைகளை 2022 ஜனவரி மாதத்தில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

❖ **உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல் (டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்)**

"சுபீட்சத்தின் நோக்கு" தேசிய கொள்கைச் சட்டகத்தின் அடிப்படைக் குறிக்கோளான தொழிநுட்பத்தின் அடிப்படையிலான சமூகமொன்றை

உருவாக்குதல் மற்றும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட இலங்கையொன்றை உருவாக்குவதற்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகமானது அரச பொறிமுறையை எளிதாக்கும் கருவியாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் அரச சேவையொன்றை உருவாக்குவதற்குத் திட்டமிட்டுள்ளது.

மக்களை மையப்படுத்திய வினைத்திறன்மிக்க சேவையொன்றை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் நிதமும் இற்றைப்படுத்தப்படுகிறது. பயனர்களின் இலகுக்காக அந்த இணையத்தளம் 2021 ஆம் ஆண்டில் மீள்கட்டமைக்கப்பட்டது.

கொவிட் - 19 வைரஸின் பரவலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக விதிக்கப்பட்ட பயணத் தடைகளின் மத்தியில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளைத் தடையின்றி பேணிச் செல்வதற்காக உள்ளகரீதியில் தயாரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் அமைப்புக்களை மேலும் மேம்படுத்துவதன் மூலம் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பப் பாவனை மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, உத்தியோகத்தர்கள் வீட்டிலிருந்து வேலை செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்காக ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்புக்காக (னுஆளு) கைப்பேசி செயலியொன்று உருவாக்கப்பட்டது. பொதுசனத் தொடர்புகள் பிரிவின் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு (னுஆளு) மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டதுடன், அந்தப் பிரிவின் அஞ்சல்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காகவும், அழைப்பு நிலையம் ஊடாக கிடைக்கின்ற முறைப்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்காகவும் அது சிறப்பாக செயற்படுத்தப்பட்டது. மேற்குறித்த ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பினை (னுஆளு) பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஏனைய பிரிவுகளுக்கும் அறிமுகப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் போக்குவரத்துப் பிரிவுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பு, தெரியப்படுத்தும் குறுஞ்செய்தி வசதியொன்றுடன் இணைக்கப்பட்டதுடன், மொபிடெல் தனியார் கம்பனியிடமிருந்து ளுஆளு வலைவாசல் வசதியை அனுசரணையாக இலவசமாக பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந்த வசதியைக் கொள்வனவு செய்த பின்பு ஏனைய அமைப்புக்களையும் குறுஞ்செய்தி வசதியுடன் இணைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கூட்டங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவல்களின் கண்காணிப்புக்காக பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உப பிரிவினால் புதிய தரவு அமைப்பொன்று அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு வருகிறது. தரவு அமைப்பினை 2022 ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் பரீட்சார்த்த மட்டமாக செயற்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நவீன சைபர் அச்சுறுத்தல்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடியுமான வகையில் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், மின்னஞ்சல் சேவை வழங்குனர் கணனி, உள்ளக சேவை வழங்குனர் கணனி ஆகியவற்றின் சைபர் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.5.2 நிர்வாக உப பிரிவு ஐஐ

❖ போக்குவரத்து வசதிகள் சம்பந்தமான அலுவல்கள்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்புக்கு ஏற்ப, பணியாட்தொகுதிக்கு குறைந்த செலவில் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக இலங்கை சுங்கத்தினால் அரசுடைமையாக்கப்பட்ட வாகனங்களை இந்த அலுவலகத்திற்கு வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப இலங்கை சுங்கத்தினால் அரசுடைமையாக்கப்பட்ட சில வாகனங்கள் பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்திற்குப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், அரசுடைமையாக்கப்பட்ட மேலும் சில வாகனங்களை எதிர்காலத்தில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும் பாவனையிலிருந்து அகற்றப்பட்டிருந்த வாகனங்களை மீண்டும் திருத்திப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்கலை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றுவதற்காக மென்பொருள் அமைப்பொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, சகல வாகனங்களினதும் சேவை அலுவல்கள், திருத்த அலுவல்கள், எரிபொருள் பெற்றுக்கொள்வது சம்பந்தமான தகவல்கள், சாரதிகளின் தகவல்கள் ஆகியவற்றை இற்றைப்படுத்த முடிந்துள்ளது. மேலும் கடமைப் பயணங்களுக்காக வழங்கப்படும் வாகனங்கள் சம்பந்தமான தகவல்களை ளுஆளு வசதியின் கீழ் கோரிக்கை விடுக்கும் அதிகாரிக்கும்,

சாரதிக்கும் அனுப்புவதற்கு முடியுமான வகையில் மென்பொருளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் ஊடாக போக்குவரத்துப் பிரிவின் அலுவல்களை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றியமைக்க முடிந்துள்ளது.

2.6 ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு

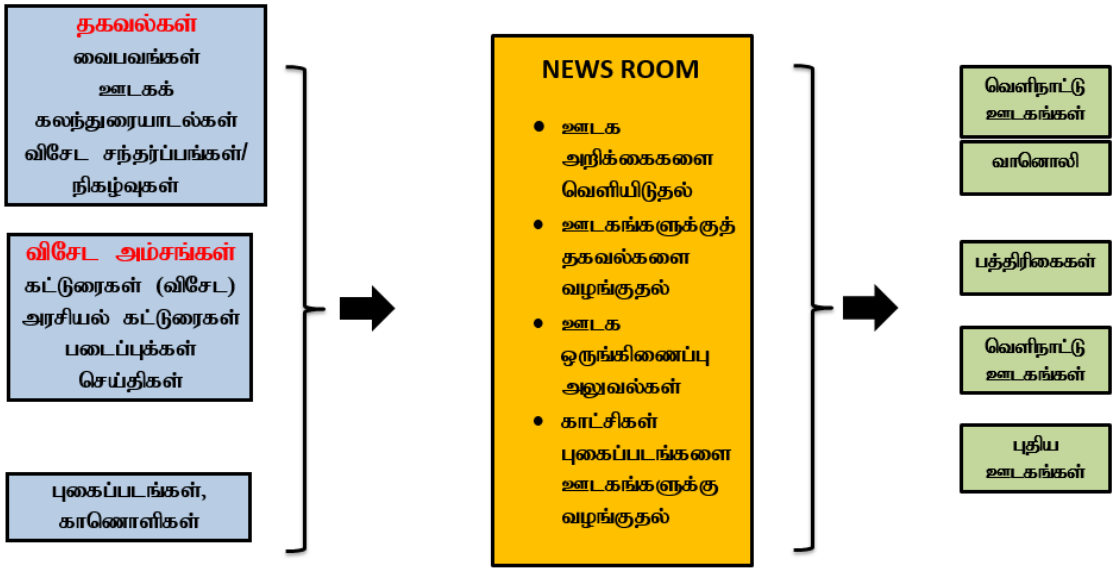
2.6.1 ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி மற்றும் சமூகப் பணிகள் தொடர்பாக அறியப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கான, முறையான, வலுவான ஊடகப் பாவனையொன்று அவசியமாகும். அத்துடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சர், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதம அமைச்சரின் கீழுள்ள அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடந்தகால, தற்கால செயற்பணிகளை எதிர்காலத்திற்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதும் சமூகத் தேவையாக உள்ளதுடன், அது செய்ய வேண்டிய பணியாகவும் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப அந்தப் பணிகள் ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவினால் ஒழுங்காக, முறையாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- **பிரதான நோக்கங்கள்**

1. கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அறிவுறுத்தலின்படி பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊடகங்கள் மூலம் மக்களுக்குத் தெரியப்படுத்தல்.
2. கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் அரசியல் மற்றும் சமூகச் செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடைய காட்சிகள் ∴ புகைப்படங்கள் ∴ அறிக்கைகளைப் பாதுகாத்தல் .
3. அரசின் கொள்கைப் பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊடகக் கொள்கையினைச் செயற்படுத்தும்போது பங்களிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பினை வழங்குதல்.

- ஊடகப் பிரிவின் பிரச்சாரச் செயற்பாடு



இதில் வைபவங்கள், நிகழ்வுகள், ஊடகக் கலந்துரையாடல்களுக்கு ஊடக ஒருங்கிணைப்பினையும் அதற்கு ஏற்புடைய செய்தி அறிக்கைகளையும் வெளியிடுவது பிரதான பணியாக உள்ளதுடன், கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் செய்திகளை ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுவதும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த செயற்பாட்டில் ஊடக சந்திப்புக்களை ஏற்பாடு செய்தல், செய்தி அறையை (நேறுளு சுழுழுஆ) நடாத்திச் செல்லுதல், அரசியல் கட்டுரைகளுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல் போன்ற பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பிரதம அமைச்சரின் தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகப் பிரிவுக்கு செய்தி இணையத்தளமொன்று நடாத்திச் செல்லப்படுகிறது.

ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு பின்வரும் அலகுகளின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

- ஊடக அலகு
- தொடர்பாடல் அலகு
- புகைப்பட அலகு
- வீடியோ அலகு
- புதிய ஊடக அலகு
- வெளிநாட்டு ஊடக அலகு

2.7 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.7.1.உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டுரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்தின் வழிகாட்டலுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் என்பன உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும்.

2021 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளைப் பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

சூ	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
1.	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	2021.02.16 ஆந் திகதி முதலாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்.
		2021.02.16 ஆந் திகதி இரண்டாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகளை ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்.

சூ	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
2.	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை காலாண்டுரீதியாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	2020 இறுதிக் காலாண்டுக்கு ஏற்புடைய மதிப்பீட்டு அறிக்கை 2021.03.17 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 மூன்றாவது காலாண்டுக்கு ஏற்புடைய மதிப்பீட்டு அறிக்கை 2021.11.26 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3.	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை காலாண்டுரீதியாக தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்	**காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்** • 2021.02.28 -2021 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு • 2021.08.16 -2021 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு • 2021.10.15 -2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டு
4	காலத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற அறிக்கைகளை வழங்குதல்	அவ்வப்போது பிரதம அமைச்சரின் செயலாளரினால் சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடப்படுகின்ற அறிக்கைகளை வழங்குதல் **செலவின அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்** • 2021.02.28 – 2021 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு • 2021.08.16 - 2021 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு • 2021.10.15 – 2021 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டு

சூ	செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
5.	பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியின் கீழ் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் வீட்டுப் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்புக்காக மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்தல். கையேடுகளை அச்சிடும்போது மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு அலுவல்களின்போது வசதிகளை வழங்குதல்.	வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் அதிகாரிகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு அலுவல்களைச் செய்து குழுவின் பிரதான வழிநடாத்தல் அதிகாரிக்குத் தேவையான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. கையேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களின் மொழிபெயர்ப்பு அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
6.	பொருளாதாரப் புத்தெழுச்சி மற்றும் வறுமை ஒழிப்புக்கான ஜனாதிபதி செயலணியுடன் தொடர்புற்று அந்தக் குழுவின் அலுவல்களுக்கு உதவுதல்	2021 ஆம் ஆண்டினுள் கூட்டங்களுக்கு அழைத்தல், கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.8 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவு

2.8.1 சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் சார்பாக இராஜதந்திர தொடர்புகளுடைய இராஜதந்திர மற்றும் கன்சியுலர் அலுவல்கள் சம்பந்தமான செயற்பாடுகள் மற்றும் சர்வதேசச் செயற்பாடுகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பது இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- **கௌரவ பிரதம அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்கள்**

2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பின்வரும் உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு விஜயங்களை மேற்கொண்டார்.

- 2021 மார்ச் 19-20 - பங்களாதேஷ்
- 2021 செப்டம்பர் 10-15 - இத்தாலி

- **உயர் மட்ட வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்களின் இலங்கை விஜயம் மற்றும் இராஜதந்திர சந்திப்புக்கள்**

இராஜதந்திர மற்றும் கன்சியுலர் அலுவல்கள் உட்பட சர்வதேச செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக பல்வேறுபட்ட வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்கள் கௌரவ பிரதம அமைச்சருடன் உத்தியோகபூர்வ சந்திப்புக்களை நடாத்துவார்கள். அந்த உத்தியோகபூர்வ சந்திப்புக்கள் சர்வதேச அலுவல்கள் தொடர்பான பிரிவினால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன.

2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை வெளிநாட்டுப் பிரமுகர்களின் உத்தியோகபூர்வ இலங்கை விஜயம்

இலக்கம்	திகதி	விஜயத்தில் ஈடுபட்ட பிரமுகர்களின் பெயர்கள்
1	2021.01.05	ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரதிநிதிகளுடனான சந்திப்பு
2	2021.01.06	கௌரவ பேராசிரியர் எஸ். ஜெய்சங்கர் அவர்கள் இந்திய வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
3	2021.02.23	அதிமேதகு இம்ரான் கான் அவர்கள் பாகிஸ்தான் பிரதமர்
4	2021.04.28	ஜெனரல் வீ பெங் அவர்கள் சீனாவின் அரச ஆலோசகர் மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு அமைச்சர்
5	2021.11.04	ஹார்ட்விக் செபர் அவர்கள் தெற்காசியப் பிராந்தியத்திற்கான உலக வங்கியின் உப தலைவர்
6	2021.11.09	அதிமேதகு இப்றாஹீம் மொஹம்மத் சொலிஹ் அவர்கள் மாலைதீவு ஜனாதிபதி
7	2021.11.17	டகேமா சகமொடோ அவர்கள் தெற்காசியப் பிராந்திய ஜப்பான் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு முகவராண்மை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்
8	2021.12.07	டென்சின் லெக்பெஹெல் அவர்கள் பிம்ஸ்டெக் அமைப்பின் பொதுச் செயலாளர் (டீஜஆளுவுநுஊ)
9	2021.12.15	செல்வி கன்னி விக்னராஜா அவர்கள் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் உதவிச் செயலாளர் - நாயகம், ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் உதவி நிர்வாகி மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய பணியகத்தின் பிராந்தியப் பணிப்பாளர்

2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31ஆந் திகதி வரையான இராஜதந்திர சந்திப்புக்கள்

இலக்கம்	மாதம்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	ஜனவரி	02
2	பெப்ரவரி	04
3	மார்ச்	04
4	மே	01
5	ஜூன்	02
6	ஆகஸ்ட்	04
7	செப்டம்பர்	01
8	ஒக்டோபர்	09
9	நவம்பர்	02
10	டிசம்பர்	04

கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை வெளியிடப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட வாழ்த்துச் செய்திகள், வாழ்த்துக்கள் மற்றும் அனுதாபச் செய்திகள் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு)

இலக்கம்	மாதம்	செய்திகளின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டு.:. வெளிநாட்டு)
1	ஜனவரி	12
2	பெப்ரவரி	02
3	மார்ச்	01
4	ஏப்ரல்	06
5	மே	03
6	ஜூன்	07
7	ஜூலை	05
8	ஆகஸ்ட்	03
9	செப்டம்பர்	02
10	ஒக்டோபர்	10
11	நவம்பர்	03
12	டிசம்பர்	04

❖ **விசேட நிகழ்வுகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச செயற்பாடுகள்**

- இலங்கை மற்றும் சீனாவுக்கிடையிலான தொடர்புகள் மற்றும் சீன நாட்டின் கொமியுனிஸ்ட் கட்சியின் (ஊீஊ) 100 ஆவது ஆண்டு நிறைவினை முன்னிட்டு நினைவு நாணயமொன்றை அச்சிடுதல்.

- ஹரித தொலைக்காட்சி ஊடாக ஒளிபரப்பு செய்யப்படும் சர்வதேச அங்கீகாரம் பெற்ற ''வுசரந டுவைவடந ஆழமெ'' நிகழ்ச்சித் தொடரின் ஒளிபரப்பு.

  வெசாக் முழு நோன்மதி போயா தினம் (2021 மே 27) கொழும்பு, கங்காராமை விகாரையில் நடாத்தப்பட்ட ''புத்த ர்'மி'' 2021 தேசிய வெசாக் நிகழ்வின்போது, ஹரித தொலைக்காட்சி ஊடாக சர்வதேச விருது பெற்ற ''வுசரந டுவைவடந ஆழமெ'' ஆவண நிகழ்ச்சித் தொடரின் ஒளிபரப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 31 கதை அம்சங்கள் உள்ளடங்கிய இந்த கதைத் தொடர் வுசரந ஊாயநெட அலைவரிசை, தாய்லாந்துக்கான இலங்கைத் தூதரகம், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் இலங்கை பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகத்துடன் இணைந்து இலங்கையில் முதற்தடவையாக ஒளிபரப்பாகிறது.

- பாகிஸ்தான் - இலங்கை உயர் கல்வி ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அல்லாமா இக்பால் புலமைப் பரிசில்கள் - 2021 ஆகஸ்ட்

  பாகிஸ்தான் - இலங்கை உயர் கல்வி ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பாகிஸ்தானின் உயர் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் (ர்ஙுஊ) அல்லாமா இக்பால் புலமைப்பரிசில் தொடர்ச்சியாக செயற்படுத்தப்பட்டது. ஐந்து வருடங்கள் செயற்படுத்தப்பட்ட அல்லாமா இக்பால் புலமைப்பரிசில் ஊடாக இலங்கை மாணவர்கள் 1000 பேருக்கு பாகிஸ்தான் சென்று பொறியியல், அடிப்படை மற்றும் இயற்கை விஞ்ஞானம் மற்றும் சமூகவியல் தொடர்பான பட்டங்கள், பட்டப்பின் படிப்புக்கள் மற்றும் கலாநிதிப் பட்டப் பாடநெறிகளைக் கற்பதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது. நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைப் பகிரங்கப்படுத்துவதற்கு மற்றும் விண்ணப்பங்களைச் சேகரிப்பதற்கு பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம் பாகிஸ்தான் உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகத்துடன் இணைந்து செயற்பட்டது.

- 33 ஆவது ராவல்பின்டி வணிக மற்றும் கைத்தொழில் சபை (சுஊஊஐ) சர்வதேச வெற்றி விருது மற்றும் வர்த்தக வாய்ப்புக்கள் மாநாடு, கொழும்பு - 2021 ஆகஸ்ட்

  கொழும்பில் நடைபெறும் 33 ஆவது ராவல்பின்டி வணிக மற்றும் கைத்தொழில் சபை (சுஊஊஐ) வெற்றி வழங்கல் (ஐயுயு) மற்றும் வர்த்தக வாய்ப்புக்கள் மாநாட்டின் (டீழுஊ) பிரதம அதிதியாகப் பங்கேற்பதற்கு பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்ஷ அவர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மாநாட்டிற்காக 350-400 வர்த்தகப் பிரதிநிதிகள் பாகிஸ்தானிலிருந்து கொழும்புக்கு வருகை தரவுள்ளனர். இரு நாடுகளினதும் அதிகளவான முதலீட்டாளர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள், இறக்குமதியாளர்களை ஒன்று சேர்க்கும் நோக்கத்துடன் இலங்கை மற்றும் பாகிஸ்தானுக்கிடையிலான இரு தரப்பு வர்த்தகத்தினை ஊக்குவித்து மேம்படுத்துவது இந்த நிகழ்ச்சியின் குறிக்கோளாகும். 2021 ஆகஸ்ட் மாதம் நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த இந்த நிகழ்ச்சி நிலவும் தொற்று நிலைமை காரணமாக பிற்போடப்பட்டதுடன், 2021 நவம்பர் அல்லது டிசம்பர் மாதத்தில் இந்த நிகழ்ச்சியை நடாத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- சர்வதேச தாய் மொழி தினக் கொண்டாட்டத்திற்கான காணொளிச் செய்தி - 2021 பெப்ரவரி 21

  பங்களாதே‘ உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகம் மற்றும் இலங்கையின் கல்வியமைச்சு என்பன ஒன்றிணைந்து ஏற்பாடு செய்த இந்த நினைவுதின நிகழ்வு நிலவிய தொற்று நிலைமை காரணமாக ஆரம்பமாக ஒன்லைன் முறையில் நடாத்தப்பட்டது. ஒற்றுமை மற்றும் நட்புறவை ஊக்குவிப்பதற்காக பன்மைத்துவம், உட்படுத்தல் மற்றும் பல்பண்பாட்டியம் தொடர்பான கருத்துக்களை ஊக்குவித்து "நட்புறவுக்காக மொழி" என்பது இம்முறை கருப்பொருளாகக் காணப்பட்டது. இந்த நினைவுதின நிகழ்வு பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பல செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியிருந்தது. இந்த சந்தர்ப்பத்திற்காக பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக‘ அவர்கள் காணொளிச் செய்தியொன்றை வெளியிட்டார்.

- சீன கொமியுனிஸ்ட் கட்சியின் 100 ஆவது ஆண்டுப் பூர்த்தி நிகழ்வில் ஒன்லைன் மூலம் கலந்துகொள்ளுதல் மற்றும் உரையொன்றை நிகழ்த்துதல்- 2021 ஜூலை 6

  சீன கொமியுனிஸ்ட் கட்சியின் (ஊீஊ) 100 ஆவது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு நடாத்தப்பட்ட ஒன்லைன் நிகழ்ச்சியில் பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்கள் பங்குபற்றினார். பீஜிங்கில் நடைபெற்ற இந்த நிகழ்வு சீன ஜனாதிபதி சீ ஜின்பிங் அவர்கள் மற்றும் சீன கமியுனிஸ்ட் கட்சியின் (ஊீஊ) தலைமையில் நடாத்தப்பட்டதுடன், பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்களினால் இதில் அதிதி உரையொன்று நிகழ்த்தப்பட்டது.

- ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய முதலாவது உலக சமுத்திர மாநாட்டில் பிரதான உரையொன்றை நிகழ்த்துதல் -(எதிர்பார்க்கப்படுகிறது) 2021 டிசம்பர் 6-10

  பொருளியலாளர்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய முதலாவது உலக சமுத்திர மாநாட்டின் பிரதான உரை நிகழ்த்தும் ஒருவராகக் கலந்துகொள்ளுமாறு பிரதம அமைச்சர் மஹிந்த ராஜபக்‘ அவர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒன்லைன் நிகழ்ச்சியில் உரையாற்றுவோர் 100 பேரும், பங்குபற்றுவோர் 2000 பேரும் சம்பந்தப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அங்கீகரித்தவர்இ

.....
அனுர திஸாநாயக்க
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்

03. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

மதிப்பீடு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,609,800,000	891,974,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		9,528,160	12,608,604	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		22,307,813	34,839,255	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,641,635,973	939,421,859	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,641,635,973	939,421,859	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,641,635,973	939,421,859	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
446,042,500	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	443,471,743	342,173,361	
800,395,500	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	796,361,272	491,449,024	ஏசீஏ-2(ii)
2,312,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,311,965	2,223,520	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,248,750,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,242,144,980	835,845,905	
	மூலதனம் செலவினம்				
349,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	334,623,707	43,705,833	
96,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	84,028,905	22,834,290	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	923,732	899,460	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
447,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		419,576,344	67,439,583	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		35,666,688	12,429,746	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		30,715,005	38,173,189	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		66,381,693	50,602,935	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,728,103,017	953,888,423	
1,696,250,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(86,467,044)	(14,466,565)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(86,467,044)	(14,466,565)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-		ஏசீஏ-3
			(86,467,044)	(14,466,565)	

1

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	19,983,883,399	19,899,854,495
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	59,633,480	51,226,288
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**20,043,516,880**	**19,951,080,783**
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		53,944,207	19,398,487
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	19,983,883,399	19,899,854,495
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	5,689,274	31,827,802
நிர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**20,043,516,880**	**19,951,080,783**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 25 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :
Anura Dissanayake
Secretary to the Prime Minister
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest de Silva Mw,
Colombo 07.

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :
Anura Dissanayake
Secretary to the Prime Minister
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest de Silva Mw,
Colombo 07.

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் :
திகதி :
M.M.J.R.N. Fernando
Chief Accountant
Prime Minister's Office
No. 58, Sir Ernest De Silva Mawath
Colombo 07

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	திருத்தப்பட்ட
	2021	2020
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வரிகள்		
வரி மீளளிப்புகள்	-	-
அபராதங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	41,317,445	11,570,319
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,609,800,000	891,974,000
முறைப்பாடுகளை அறவிடல்	27,486,819	36,435,255
வைப்புக்களின் பெறுகை	9,528,160	12,608,604
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,688,132,424	952,588,178
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகைரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,195,481,432	827,475,393
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,311,965	2,223,520
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,689,345	5,373,182
நிறைவேற்றத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	29,406,652	37,646,754
வைப்புக் கொடுப்பனவு	35,666,688	12,429,746
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,268,556,081	885,148,595
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	419,576,344	67,439,583
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	419,576,344	67,439,583
	419,576,344	67,439,583
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(419,576,344)	(67,439,583)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	0.0
உள்நாட்டுக் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)		
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-
	-	-

3

04 . நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
தேசிய கொள்கைகளை வகுத்தல், அவற்றைச் செயற்படுத்தல், தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	சுபீட்சத்தின் நோக்கு அரச கொள்கையினைச் செயற்படுத்துவதற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான கூட்டங்களை நடாத்துதல், அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல், தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்கதாகவும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக கீழ் மட்டத்தில் நிலவுகின்ற அபிவிருத்திச் சிக்கல்கள் மற்றும் தேவைப்பாடுகளை இனங்காண்பதற்கும், தீர்வு வழங்குவதற்கும் பொருத்தமான அரச பொறிமுறையொன்றை உருவாக்குதல்	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	தேசிய அல்லது உப தேசிய மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பாரியளவிலான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான ஒருங்கிணைப்பு, வழிகாட்டல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	காலத்திற்கு காலம் உருவாகும் தேசிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அவசர நிலைமைகள் அல்லது அனர்த்தங்கள் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு, வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஏற்புடைய கொள்கைரீதியான தலையீடு	நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	காணப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அமுலாக்கத்தினை ஒருங்கிணைத்தல்	மீளாய்வு, மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட தேசிய கொள்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	தேசிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான மீளாய்வு, மதிப்பீடு	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பித்தல், பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குப் பதில் வழங்குதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் மற்றும் விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை பதில் வழங்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
சமய அலுவல்கள், சமூக நலனோம்புகை	தேசிய ∴ சமய வைபவங்கள், சமூக உபசரணைச் சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தேசிய ∴ சமய வைபவங்கள், சமூக உபசரணைச் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களுக்கு கிடைக்கும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், மனக்குறைகளுக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள், மனக்குறைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சர்வதேச ஒத்துழைப்பு	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதுவர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதுவர் சேவை அதிகாரிகளுடன் சிறந்த தொடர்புகளைப் பேணிச் செல்ல அனுப்பப்பட்ட∴ கிடைத்த தொடர்பாடல்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	சர்வதேச மாநாடுகளில் கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்களின் பங்கேற்புக்கு ஏற்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்	கௌரவ பிரதம அமைச்சர் அவர்கள் பங்குபற்றிய சர்வதேச மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
சட்டரீதியான அலுவல்கள	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம், மீளாய்வு மற்றும் தேவையான விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	சட்ட வரைவுகள் திருத்தம் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வுகள், விதப்புரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு ஏற்புடையவாறு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்பினைச் செய்தல்	சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	✓		
முறையான மற்றும் சிறந்த தாபனச் செயற்பாடுகள்	2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்திறன் அறிக்கையை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2021 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2021 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறுகைத்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறுகைத்திட்டத்தை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து திறைசேறிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவு மதிப்பீட்டினை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குப் பதில்களை வழங்குதல்	கிடைத்த மற்றும் பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
கொள்திறன் அபிவிருத்தி	அதிகாரிகளின் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவுசெய்த உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.∴ பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	அலுவலகத்திற்கு உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.∴ கலந்துகொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் பிரச்சாரம்	அரச ∴ தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஊடக அறிக்கையிடலை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	ஊடக அறிக்கையிடப்பட்ட அரச ∴ தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி	அலுவலகத்திற்கு அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	அலுவலகத்தில் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல், நவீனமயப்படுத்தல், பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை நிர்மாணிக்கப்பட்ட, நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட, பராமரிக்கப்பட்ட அலுவலக கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி	✓		
	அலுவலகத்திற்கு இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைப் பணிகளின் எண்ணிக்கை கொள்வனவு செய்த, பராமரிக்கப்பட்ட இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் பெறுமதி			✓
டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்	அலுவலக இணையத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்தியவாறு பேணிச் செல்லுதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக இணையத்தளம்	✓		
	பாதுகாப்பான சூழலில் இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்	பாதுகாப்பான சூழலில் வழங்கப்பட்ட இணையத்தள, மின்னஞ்சல் வசதிகள்	✓		
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

பிரதான துறை	செயற்பாடு	குறிகாட்டி	உண்மையான விளைவளவு சதவீதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் பேணுகை	வலையமைப்பு முறைமை மற்றும் சேர்வர் உரியவாறு தொடர்ச்சியாக செயற்படுதல்	✓		
	உள்ளக அலுவல்களுக்குத் தேவையான மென்பொருள்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ஏலவேயுள்ள மென்பொருள்களை மேம்படுத்தல்	உருவாக்கப்பட்ட, மேம்படுத்தப்பட்ட மென்பொருள்களின் எண்ணிக்கை		✓	

05. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன்

5.1. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதன் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 -74%	75 -100%
01	வறுமையை அனைத்து முறைகளிலும் அனைத்து இடங்களிலும் முடிவுறுத்தல் **(1)**	1.2	1.2.2	01	மக்களின் வறுமையை ஒழிப்பதற்காக வறுமையின் சகல பக்கங்களுக்கும் ஏற்புடைய சகல வயதுப் பிரிவுகளுக்கும் உரிய மக்களுக்கு நிவாரணங்குவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
02	பசியால் வாடுதலை முடிவுறுத்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் போசாக்கு மட்டத்தை அடைதல், பேண்தகு விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் **(2)**	2.1 2.இ. 2.4	2.1.2 2.இ.1 2.4.1	01	மக்களின் வாழ்க்கைச் செலவினத்தைக் குறைப்பதற்காக அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களின் விலைகளை நிலையான மட்டத்தில் பேணிச் செல்வதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்			√
				01	சேதனப் பசளையைப் பயன்படுத்தி உற்பத்தித்திறன்மிக்க, நிலைபேறான விவசாயச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
		2.1 2.இ.	2.1.1 2.இ.1	01	அரிசியின் விலைத் தளம்பலைத் தவிர்ப்பதற்காகவும், போதியளவு வருடம் முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் அரிசிக் கையிருப்புக்களைப் பேணிச் செல்வது சம்பந்தமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
03	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும், அனைத்து வயதிலும் நல்லிருப்பை உறுதிப்படுத்தல். **(3)**	3. ஈ	3. .ஈ.1	03	பொதுமக்களுக்கு அத்தியாவசியமான சுகாதார சேவைகள் வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் பிரதேச சுகாதார சேவைகள், வைத்தியசாலைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
			3.8.1 3.ஆ.1	02	இலங்கையில் கொவிட் தொற்று நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகவும் அதற்கு சிறப்பாக முகங்கொடுப்பதற்கும் தேவையான கொள்கைரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான வசதிகளை			√
		3.8 3.ஆ 3.ஆ	3.ஆ.1	01	இலங்கைப் பிள்ளைகளின் பாடசாலைக் கல்வி நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்வதற்காக பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்குத் தடுப்பூசியேற்றல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
04	சமமான, பரம்பலடைந்த கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு அதனை மேம்படுத்தல். **(4)**	4.1 4.6	4.1.1 4.6.1	02	"பேரூந்து மூலம் எதிர்காலத்திற்கு" பேரூந்து வாசிகசாலை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தல்.			√
		4.2	4.2.1	02	முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கு, உபசரணைச் சேவைகளுக்கு மற்றும் முன் ஆரம்பக் கல்வியை ஊக்குவிப்பதற்காக தேவையான நடவடிகககைளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் சகல			√
		4.3	4.3.1	02	தரமான மூன்றாம்நிலைக் கல்வியை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளைப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு வழங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.			√
		4. ஆ	4. ஆ.1	01	கஷ்டப் பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள பிரிவெனாக்களில் கல்வி கற்கின்ற மாணவர் பிக்குமாருக்கு, சில் மாதாக்களுக்கு, மாணவர்களுக்கு விளைதிறன்மிக்க கற்றல் சூழலொன்றை வழங்குவதற்குத் தேவையான வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
05	அனைவருக்கும் நீர் கிடைத்தல், பேண்தகு அபிவிருத்தி மற்றும் பொதுச் சுகாதார வசதிகள் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல் **(6)**	6.1 6.3	6.1.1 6.3.2	01	தரமான நீரினைக் கொண்ட நீர்த்தேக்கங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.			√
		6.1.1	6.1.1	07	பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளை நுகர்கின்ற சனத்தொகையின் அளவினை அதிகரிப்பதற்காக மாத்தளை நீர் விநியோகத் திட்டத்தை மக்களுக்கு கையளித்தல்.			√
06	அனைவரும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, நம்பகரமான, பேண்தகு நவீன வலுசக்தி வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல் **(7)**	7.அ 7.1	7.அ.1 7.1.1	03	கனிய எண்ணெய் உற்பத்தித் துறையில் நிலவும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு மற்றும் அத்துறையினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அவசியமான கொள்கைரீதியான பங்களிப்பு மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
		7.1	7.1.1	02	அனைத்து இலங்கை மக்களுக்கும் மின்சக்தியை வழங்குவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 -74%	75 - 100%
07	உள்ளீர்க்கப்பட்ட பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, பூரண உற்பத்தித்திறனுடைய வேலை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் கௌரவமான தொழில்களைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்தல். **(8)**	8.1	8.1.1	04	தற்போதைய பொருளாதார நிலைமையினை மேம்படுத்துவதற்காக தனிநபர் பொருளாதார உற்பத்தி விருத்திக்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்..			√
		8.3	8.3.1	02	சிறந்த தொழில் ஊக்குவிப்பினை நோக்கமாகக் கொண்டு வீட்டுப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்திக்குத் தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
		8.3	8.3.1					
		8.5	8.5.1	05	உள்நாட்டு ஆடை உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான வழிகாட்டல் மற்றும் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.			√
		8.5	8.5.2	01	சிறந்த தொழில் ஊக்குவிப்பினை நோக்கமாகக் கொண்டு சகல பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் தொழில்களை வழங்குவதற்காக தொழிற் பயிற்சியை வழங்குவது தொடர்பான கலந்துரையாடல் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 -74%	75 - 100%
				62	அனைவருக்கும் வளமான, பூரணமான, நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சியொன்றைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக கிராமியப் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தல்.			√
		8.9 8.10	8.9.2 8.10.2	01	உள்நாட்டு சினிமாக் கைத்தொழிலில் நிலவுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு வழிகாட்டல் வழங்குதல்.			√
				06	அனைவருக்கும் வங்கி மற்றும் காப்புறுதி வசதிகளை அணுகுவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
08	பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், உள்ளீர்ப்பு, பேண்தகு கைத்தொழில்மயமாக்கல் மேம்பாடு மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்கப்படுத்தல **(9)**	9.1	9.1.1 9.1.2	06	அனைவருக்கும் நிலைபேறான, தரமான, பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன், பிரதேச, நகர வீதிகள் மற்றும் அதிவேகப் பாதைகள் அபிவிருத்தி உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்			√
		9.2	9.2.2	02	தேசிய நிலைமைக்கு ஏற்ற தொழில்களை வழங்குவதை மேம்படுத்துவதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தினை விருத்தி செய்வது தொடர்பாக கவனஞ் செலுத்துதல்.			√
		9.3	9.3.2	01	உள்நாட்டுக் கைத்தொழிலாளர்களை மேம்படுத்துவதற்கு செய்ய வேண்டிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
09	நகர மற்றும் மனிதக் குடியிருப்புக்களை உள்ளீர்த்தல், பாதுகாப்பு மற்றும் பேண்தகு தன்மையாக மாற்றுதல் **(11)**	11.1 11.3	11.1.1 11.3.2	03	"அனைவருக்கும் வீடு" வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்			√
				09	முறையான நகரத் திட்டமிடல்களைச் செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டல்.			√
10	நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி ஒழுங்குகளை உறுதிப்படுத்தல். **(12)**	12.2	12.2.2	01	இயற்கை வளங்களை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் பயன்படுத்தல் மற்றும் உள்நாட்டுப் பொருட்கள் நுகர்வினை அதிகரிப்பதற்காக இரத்தினக்கல் மற்றும் தங்க ஆபரண உற்பத்தியுடன் தொடர்புடைய சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
11	காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக துரிதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல். **(13)**	13.1	13.1.3	01	இலங்கையில் வெள்ளப்பெருக்கிற்கு உட்படும் தாழ்நிலங்களில் வாழும் மக்களுக்குத் துரிதமான தீர்வுகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
12	சமுத்திரம், கடல் மற்றும் சமுத்திர வளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்தல். **(14)**	14.1 14.2	14.1.1 14.2.1	01	ஓிசநளளநியசட கப்பல் விபத்துக் காரணமாக இலங்கையின் சமுத்திரப் பிராந்தியத்திற்கு ஏற்பட்டுள்ள பாதிப்புக்காக இழப்பீட்டினை அறிவிட அறிவுறுத்தல் வழங்குதல்.			√
		14.1	14.1.1	02	தரைநிலங்களை மையப்படுத்திய செயற்பாடுகள் மூலம் நிகழும் சகல வகையான சமுத்திர மாசடைதலைத் தடுப்பதற்காக கடற்கரையினைத் துப்புரவு செய்வது சம்பந்தமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.			√
13	பூகோள சூழல் அமைப்புக்களின் நிலைபேறான பாவனை, நிலைபேறான வனாந்தர முகாமைத்துவம், பாலைவனமயமாக்கலுக்கு எதிராக செயற்பட்டுப் பாதுகாத்து ஊக்குவித்தல், காணி பதனழிதலைத் தடுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைத்தல், உயிர் பல்வகைத்தன்மை அழிவதைத் தடுத்தல். **(15)**	15.5	15.5.1	01	வனசீவராசிகளின் இயற்கையான வாழ்விடங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்டு யானை - மனிதர் மோதலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
14	பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக சமாதானமான, உள்ளீர்ப்புக்காக சமூக மேம்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நியாயம் கிடைப்பதற்காக வாய்ப்பை வழங்குதல் மற்றும் வகைகூறலுடன் உள்வாங்கப்பட்ட நிறுவனங்களை அனைத்து மட்டங்களிலும் நிறுவுதல். **(16)**	16.6	16.6.1	08	உரிய முறைமைகளுக்கு ஏற்ப மற்றும் ஏற்புடைய காலச் சட்டகத்தினுள் நிதி, செயற்திறன், முன்னேற்ற, பெறுகைத் திட்டம் உட்பட ஏனைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.			√
		16.3	16.3.1	113இ152	நீதியான, நியாயமான சமூகமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் பொதுமக்களின் சிக்கல்கள்.: மனக்குறைகளை முகாமை செய்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் (பொதுசனத் தொடர்பாடல் பிரிவு - கடிதங்கள், மின்னஞ்சல் செய்திகள், பொதுமக்கள் சந்திப்புக்கள் மூலம் பெறும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்)			√
		16.3	16.3.2	01	அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்குடன் சிறைகளினுள் நெரிசலினைக் குறைப்பதற்காக ஹொரணை மில்லனியவில் புதிய சிறைச்சாலைக் கட்டிடத்தொகுதியொன்றை நிறுவுவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
		16.6	16.6.1	07	அரச செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல்.			√
15	செயற்படுத்தல் முறைமைகளைப் பலப்படுத்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காகன உலக ஒத்துழைப்பின் புத்தெழுச்சி. **(17)**	17.9	17.9.1	03	இலங்கையின் நிலைபேறான நோக்கங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக வழங்கும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதற்காக சகோதர நாடுகளுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல்.			√
		17.5 17.11	17.5.1 17.11.1	01	ஆடைக் கைத்தொழில் மற்றும் வியாபாரத் துறையில் தாக்கம் செலுத்துகின்ற கொள்கைரீதியான, சட்டரீதியான விடயங்கள் தொடர்பான முன்னாய்வுக் குழுவுடன் கலந்துரையாடுதல்.			√
		17.19	17.19.2	01	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் முன்னேற்றத்தை அளவிடும் அளவீடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நாட்டின் எண்ணிக்கைத் திறன்களைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்குடன் பிறப்புச் சான்றிதழ், மரண மற்றும் திருமணப் பதிவாளர் சங்கத்துடன் கலந்துரையாடுதல்.			√

#	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம்	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	செயற்பாடுகள்	உண்மையான விளைவளவு		
						0 – 49%	50 - 74%	75 - 100%
16	சகல நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்			03	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்கான வழிகாட்டல் குழுக்களை ஏற்பாடு செய்தல், ஏற்புடைய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வினைச் செய்தல்.			√

5.2.நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிகாட்டிகளை விரிவாக அடையாளங்காணுதல

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
1.2		தேசிய மட்டத்திலான பொருள் கோடல்களுக்கு ஏற்றவாறு சகல வகையான வறுமைகளினாலும் வாடுகின்ற அனைத்து வயதுப் பிரிவுகளுக்கும் உரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் வீதத்தினைக் குறைந்தபட்சம் அரைவாசியாகக் குறைத்தல்.
	1.2.2	தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு ஏற்ப, வறுமையின் சகல பக்கங்களுக்கும் ஏற்புடைய நிலைமையினுள் வாழும் சகல வயதுப் பிரிவுக்கும் உரிய ஆண், பெண் மற்றும் சிறுவர் சனத்தொகையின் அளவு.
2.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை ஒழித்தல் மற்றும் விசேடமாக சிறு பிள்ளைகள் உட்பட வறுமையினால் வாடும் மற்றும் ஆபத்தை எதிர்நோக்கியுள்ள மக்கள் பாதுகாப்பான, போசனையுள்ள, போதுமான உணவினை ஆண்டு முழுவதும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
	2.1.2	உணவுப் பாதுகாப்பின்மையை அனுபவிக்கும் குறிகாட்டியின் அடிப்படையில் சனத்தொகையினுள் நடுத்தர அல்லது தீவிரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மைக் கருத்திட்டம்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
2.ஈ		கடுமையான முறையில் உணவுப்பொருட்களின் விலைகள் அதிகரிப்பதைத் தடுப்பதற்கு உணவுக் கையிருப்பு உட்பட உணவு உற்பத்திச் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணை உற்பத்திகள் உரிய முறையில் செயற்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
	2.ஈ.1	உணவுப் பொருள் விலை ஏற்றத்தாழ்வுகள் குறிகாட்டி

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
2.4		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்கள் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புக்களைப் பேணிச் செல்வதற்கு உதவுகின்ற, காலநிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாறுகின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்துகின்ற பாதிப்பான காலநிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்கள் மற்றும் காணிகள் மற்றும் மண்ணின் தரமான நிலைமைகளை விருத்தி செய்கின்ற தாக்குப்பிடிக்க முடியுமான கமத்தொழில் பாவனைகளைச் செயற்படுத்தல்.
	2.4.1	உற்பத்தித்திறனுடைய, நிலைபேறான விவசாயம் செய்யப்படுகின்ற விவசாய நிலத்தின் அளவு
3.ஈ		விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் உட்பட சகல நாடுகளிலும் தேசிய மட்டத்திலான மற்றும் உலக மட்டத்திலான சுகாதார ஆபத்துக்களை முன்கூட்டி அறிவிக்கின்ற, ஆபத்துக்களைக் குறைக்கின்ற மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்கின்ற திறன்களைப் பலப்படுத்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	3.ஆ.1	சர்வதேச சுகாதார நியமங்களுக்கான திறன் மற்றும் திடீர் சுகாதார சந்தர்ப்பமொன்றுக்கான தயார் நிலை
3.8		நிதி ஆபத்துக்கு உட்படுவதற்கான பாதுகாப்பு உட்பட பாதுகாப்பான, பயனுறுதிவாய்ந்த, உயர் தரத்திலான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மருந்துகள், தடுப்பூசிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய சுகதார சேவைகளை அனைவருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் உட்பட உலக மட்டத்தில் சுகாதார வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
	3.8.1	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகள் காப்பீடு (பொதுமக்கள் மற்றும் மிகவும் வசதிகள் குறைந்த சனத்தொகையினர் மத்தியில் இனப்பெருக்க, தாய், சேய், சிறுவர், சுகாதார, தொற்றும் நோய்கள், தொற்றா நோய்கள் மற்றும் சேவை வசதிகளுக்கான கிடைப்பனவு என அழைக்கப்படும்)
3.ஆ		அடிப்படையில் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் மீது தாக்கம் செலுத்துகின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்குத் தேவையான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளை உற்பத்தி செய்வதற்கான ஆராய்ச்சிகளுக்கு உதவியை வழங்குதல், அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல், தோஹா பிரகடனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணக்கப்பாட்டிற்கு ஏற்ப முன்னேற்றமடைந்த நாடுகளில் பொதுமக்களின் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பது சம்பந்தமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்போது விசேடமாக அனைவருக்கும் மருந்துகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதற்கான வர்த்தகம் சம்பந்தமான புலமைச் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பாக நெகிழ்வாக செயற்படும் உரிமையை முழுமையாகப் பயன்படுத்தல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	3.ஈ.1	தமது தேசிய நோயெதிர்ப்புச் சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் உள்ளடங்கும் சகல தடுப்பூசிகள் மூலமும் உள்ளடக்கப்படுகின்ற இலக்கான சனத்தொகையின் அளவு.
4.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் பயனுறுதிவாய்ந்த கற்றல் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் அனைத்து ஆண், பெண் பிள்ளைகள் சுதந்திரமான, சமமான, உயர் தரமான, ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமையினை உறுதிப்படுத்தல்.
	4.1.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப (அ) 2/3 ஆந் தரங்களில், (ஆ) ஆரம்பத் தர இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ் இரண்டாம் நிலை மட்டங்களில் கல்வி கற்கின்ற பிள்ளைகள் யௌவனர்கள் மத்தியில் ஐ.வாசிப்பதற்கு மற்றும் ஐஐ. கணிதரீதியான திறனுக்கான குறைந்தபட்ச மட்டமுடையவர்களின் எண்ணிக்கை.
4.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல ஆண் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளுக்கும் உயர் தரத்திலான முன்பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்திக்கு, உபசரணைச் சேவைகளுக்கு மற்றும் முன் ஆரம்பக் கல்வியை அணுகுவதற்கான வாய்ப்பு இருத்தல் மற்றும் அவர்கள் ஆரம்பக் கல்விக்குத் தயாராக உள்ளனர் என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
	4.2.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப சுகாதார, கற்றல் மற்றும் உளவியல் துறைகளில் சிறந்த அபிவிருத்திப் பாதையில் உள்ள 5 வயதுக்கு குறைவான பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை.
4.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் உயர் தரத்திலான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான பல்கலைக்கழகக் கல்வி உட்பட தொழிநுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	4.3.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப முன் 12 மாதங்களினுள் முறைசார் மற்றும் முறைசாரா கல்விக்கு யௌவனர்கள் மற்றும் வளர்ந்தோரின் பங்கேற்பு வீதம்.
4.6		2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் யுவதிகள், பெண்கள், ஆண்கள், வளர்ந்ததோரில் குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையானோர் எழுத்தாற்றல் மற்றும் கணக்கிடும் ஆற்றலைப் பெற்றிருத்தல்.
	4.6.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப எதேனும் வயதுப் பிரிவொன்றுக்கு ஏற்புடையவாறு குறைந்தபட்ச (அ) எழுத்தறிவு (ஆ) எண்ணிக்கைத் திறன்களைப் பெற்றுள்ள சனத்தொகையின் அளவு.
4.ஏ		சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் ஆண் பெண் பாலினம் தொடர்பாக உணர்வுபூர்வமான முறையில் கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், மேம்படுத்தல் மற்றும் சகலருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்முறையற்ற, அனைவரையும் உள்ளீர்த்த, உற்பத்தித்திறன்மிக்க கற்றல் சூழலொன்றை உறுதிப்படுத்திக் கொடுத்தல்.
	4.ஏ.1	(அ) மின்சாரம் (ஆ) கற்பித்தல் வசதிகளுக்காக இணையத்தளத்தைப் பயன்படுத்தல் (இ) கற்பித்தல் வசதிகளுக்காக கணனிகளைப் பயன்படுத்தல் (ஈ) அங்கவீனமுடைய பிள்ளைகளுக்கு விசேடமான உட்கட்டமைப்பு வதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் வசதி (ஊ) ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப வேறுபடுத்தப்பட்ட துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகள் (எ) அடிப்படை கை கழுவும் வசதிகள் (றுயுளுர்) குறிகாட்டியின் விளக்கத்திற்கு ஏற்ப) ஆகிய அணுகுமுறைகள் கொண்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை.
6.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சமத்துவத்துடன், பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	6.1.1	பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற குடிநீர் வழங்கல் சேவைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற சனத்தொகையின் அளவு
6.3		2030 ஆம் ஆண்டளவில் நீர் மாசடைதலைக் குறைத்து தரத்தினை அதிகரித்தல், பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற நச்சு இரசாயன மற்றும் ஏனைய பொருட்களை அகற்றுதல் மற்றும் வெளியிடலை ஒழித்தல், சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் நீரைக் குறைந்த மட்டத்தில் மீள்சுழற்சி செய்து, பாதுகாப்பாகப் பயன்படுத்தல்.
	6.3.2	தரமான நீரினைக் கொண்ட நீர்த்தேக்கங்களின் எண்ணிக்கை.
7.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள் முடியுமான நம்பகமான நவீன வலுசக்தி மூலாதாரங்களை அணுக முடிவதை உறுதிப்படுத்தல்.
	7.1.1	மின் வழங்கலைக் கொண்ட சனத்தொகையின் அளவு
7.ஏ		2030 ஆம் ஆண்டளவில் சுத்தமான வலுசக்தி ஆராய்ச்சி மற்றும் தொழிநுட்ப, புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி உட்பட வலுசக்தி வினைத்திறன் மற்றும் உயர்வான, தூய கனிய எண்ணெயத் தொழிநுட்பம் மற்றும் வலுசக்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சுத்தமான வலுசக்தி தொழிநுட்பத்திற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தல்.
	7.ஏ.1	தூய வலுசக்தி சம்பந்தமான ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி, இணைந்த அமைப்புக்கள் உட்பட புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி உற்பத்திக்காக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு கிடைக்கின்ற சர்வதேச நிதிப் பாய்ச்சல்கள்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
8.1		தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார விருத்தியைப் பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் விசேடமாக குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகள் வருடமொன்றில் குறைந்தபட்சம் 7% மொத்த தேசிய உற்பத்தி விருத்தியைப் பேணிச் செல்லுதல்.
	8.1.1	உண்மையான தனிநபர் மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியின் வருடாந்த வளர்ச்சி.
8.3		உற்பத்தித்திறன்மிக்க செயற்பாடுகளுக்கு, பண்பார்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு, தொழில்முயற்சிக்கு மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற அபிவிருத்திரீதியான திசையில் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்,. நிதிச் சேவைகளை அணுகுவதற்கான வாய்ப்பினை வழங்கி நுண் சிறியளவிலான மற்றும் மத்திய தர தொழில்முயற்சிகளை நிறுவுதல் மற்றும் அபிவிருத்தியை ஊக்குவித்தல்.
	8.3.1	ஆண், பெண் பாலினத்திற்கு ஏற்ப, கமத்தொழில் அல்லாத சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரில் முறைசாரா சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை
8.5		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அங்கவீனர்கள் மற்றும் யௌவனர்கள் உள்ளடங்கலாக அனைத்துப் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க, பண்பார்ந்த தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
	8.5.1	தொழில், வயது மற்றும் அங்கவீனர்கள் எனும் காரணிகளுக்கு ஏற்ப ஆண் மற்றும் பெண் ஊழியர்களின் மணித்தியாலமொன்றுக்கான பொதுவான வருமான ஈட்டல்.
	8.5.2	ஆண், பெண் பாலினம், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களுக்கு ஏற்புடையவாறு வேலையின்மை வீதம்.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
8.9		2030 ஆம் ஆண்டளவில் உள்நாட்டுக் கலாசாரம், உற்பத்தி மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துக்கின்ற நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில் தொடர்பான கொள்கைகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
	8.9.2	சுற்றுலாத் துறையில் ஒட்டுமொத்த தொழில் எண்ணிக்கையில் நிலைபேறான சுற்றுலாக் கைத்தொழில் துறையிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை
8.10		அனைவருக்கும் வங்கி வசதிகள், காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள அணுக முடியுமான வகையில் உள்நாட்டு நிதி நிறுவனங்களின் திறன்களைப் பலப்படுத்தல்.
	8.10.2	வங்கியொன்றில் அல்லது வேறு நிதி நிறுவனமொன்றில் அல்லது நடமாடும் நிதிச் சேவை வழங்கல் சேவையொன்றில் கணக்கொன்று உள்ள வளர்ந்தோரின் (15 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட) எண்ணிக்கை.
9.1		பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மானிட நல்லிருப்புக்காக அனைவருக்கும் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான மற்றும் அணுக முடிவதைக் கருத்திற்கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளிடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உட்பட தரமான, உயர் நம்பகத்தன்மையுள்ள நிலைபேறான, அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிக்கின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
	9.1.1	ஆண்டு முழுவதும் பயன்படுத்த முடியுமான வீதியொன்றிலிருந்து 2 கி.மீ தூரத்தில் வாழ்கின்ற கிராமிய சனத்தொகையின் அளவு

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	9.1.2	போக்குவரத்து ஊடகத்திற்கு ஏற்ப பயணிகள் மற்றும் பண்டங்களின் எண்ணிக்கை.
9.2		அனைவரும் உள்ளடங்குகின்ற மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப தொழில்களை வழங்கும்போது கைத்தொழில் துறையின் பங்களிப்பினைக் குறிப்பிடத்தக்களவில் அதிகரித்தல் மற்றும் குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நாடுகளில் இந்தப் பங்களிப்பினை இரண்டு மடங்காக மாற்றுதல்.
	9.2.2	ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களின் வீதமாக உற்பத்தித் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
9.3		விசேடமாக அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளில் சிறியளவிலான கைத்தொழில்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில்முயற்சிகளுக்கான நிதிச் சேவைகள், கடன்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அணுகல் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை அதிகரித்தல் மற்றும் அந்த தொழில்முயற்சிகளைப் பெறுமதிச் சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தைச் சங்கிலிகளுடன் இணைத்தல்.
	9.3.2	கடன் அல்லது கடன் பொறுப்புடைய சிறியளவிலான கைத்தொழில்களின் எண்ணிக்கை.
11.1		2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் போதிய, பாதுகாப்பான, குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வீடமைப்பு மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளை அணுக முடிவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்தல்.
	11.1.1	குடிசைகள், முறைசாரா குடியேற்றங்கள் அல்லது போதியதல்லாத வீடமைப்பு வசதிகளில் கீழ்

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		வாழ்கின்ற நகர சனத்தொகையின் அளவு.
12.2		2030 ஆம் ஆண்டளவில் இயற்கை வளங்களை நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்கதாகப் பயன்படுத்துவதை அடைந்துகொள்ளுதல்.
	12.2.2	உள்நாட்டுப் பண்டங்கள் நுகர்வு, தனிநபர் உள்நாட்டுப் பண்டங்கள் நுகர்வு மற்றும் மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு ஏற்ப உள்நாட்டுப் பொருட்களின் நுகர்வு.
13.1		அனைத்து நாடுகளிலும் காலநிலை சம்பந்தமான இடர்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிக்கின்ற மற்றும் அவ்வாறான நிலைமைகளுக்கு முகங்கொடுக்கின்ற ஆற்றலைப் பலப்படுத்தல்.
	13.1.3	தேசிய அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் மூலோபாயங்களுடன் இணைந்த வகையில் பிரதேச அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் மூலோபாயங்களைப் பயன்படுத்தி அதனைச் செயற்படுத்தியுள்ள உள்;ராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை.
14.1		2025 ஆம் ஆண்டளவில் சமுத்திரக் கழிவுகள் மற்றும் போசனைப்பொருட்கள் மாசடைதல் உட்பட விசேடமாக தரைநிரலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்ட செயற்பாடுகள் ஊடாக நிகழும் சகல வகையான சமுத்திர மாசடைதலையும் தடுத்தல் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் குறைத்தல்.
	14.1.1	கரையோர நல்லூட்டம் மற்றும் மிதக்கும் பிளாஸ்திக் கழிவுகளின் திண்ம அளவு.
14.2		2020 ஆம் ஆண்டளவில் அனர்த்தங்களுக்குத் தாக்குப் பிடிப்பதை வலுவூட்டி மற்றும் சுகாதாரமான

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
		மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க முறையில் சமுத்திரங்களை இயல்பு நிலைக்கு மாற்றியமைத்து சமுத்திர மற்றும் கரையோர சூழல் அமைப்பினை நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
	14.2.1	சூழல் அமைப்புக்கள் அடிப்படையிலான அணுகுமுறைப் பயன்பாடு மூலம் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற விசேட பொருளாதார வலயங்களின் எண்ணிக்கை.
15.5		இயற்கையான வசிப்பிடங்கள் அழிவடைவதைக் குறைப்பதற்காக துரிதமான மற்றும் சிறப்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், உயிர் பல்வகைமைக்குப் பாதிப்பு ஏற்படுவதைத் தடுத்தல் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டளவில் அச்சுறுத்தலுக்கு உட்பட்ட விசேட உயிர்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அழிந்து போவதைத் தடுத்தல்.
	15.5.1	சிவப்புப் பட்டியல் குறிகாட்டி.
16.3		அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல்.
	16.3.1	கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியினுள் துன்புறுத்தலுக்கு உட்பட்டவர்களில் உரிய அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வமாக அங்கீகரிக்கபட்ட மோதல் இணக்கப் பொறிமுறையொன்றுக்கு அறிக்கையிடப்பட்ட துன்புறுத்தலுக்கு உட்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை.

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
	16.3.2	ஒட்டுமொத்த சிறைக்கைதிகளின் எண்ணிக்கையில் தண்டனை விதிக்கப்படாத கைதிகளின் எண்ணிக்கை.
16.6		சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிவாய்ந்த வகை கூறலுடைய மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடைய நிறுவனங்களைத் தாபித்தல்.
	16.6.1	பிரதான அரச செலவினப் பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப (இல்லாவிடின் வரவுசெலவுத்திட்டக் குறியீடுகள் அல்லது அதனையொத்த) அடிப்படையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் பங்காக.
17.5		குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயங்களைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
	17.5.1	குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு முதலீட்டு ஊக்குவிப்புக்களைப் பயன்படுத்தியுள்ள மற்றும் செயற்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை.
17.9		வடக்கு - தெற்கு, தெற்கு - தெற்கு முக்கோண ஒத்துழைப்பு ஊடாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேசிய திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க திறன் அபிவிருத்திக்கு வழங்குகின்ற சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்தல்.
	17.9.1	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் தொழிநுட்ப உதவிகளின் (வடக்கு - தெற்கு, தெற்கு - தெற்கு மற்றும் முத்தரப்பு ஒத்துழைப்பு உட்பட)

இலக்கு	குறிகாட்டி	அறிமுகம்
17.11		குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளிலிருந்து உலக ஏற்றுமதிக்கு வழங்கும் பகுதியை 2020 ஆம் ஆண்டளவில் இரட்டிப்பாக்கும் நோக்கத்துடன், அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளின் ஏற்றுமதியைக் குறிப்பிடத்தக்க மட்டத்தில் அதிகரித்தல்.
	17.11.1	உலக ஏற்றுமதிகளில் அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற மற்றும் குறைவாக அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளின் பங்கு.
17.19		2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஏலவே காணப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளையும் பயன்படுத்தி மொத்தத் தேசிய உற்பத்திக்கு மேலதிகமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கு அளவீடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் எண்ணிக்கைத் திறன்களைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
	17.19.2	(அ) கடந்த 10 வருட காலத்தினுள் குறைந்தபட்சம் ஒரு குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பினையேனும் நடாத்தி (ஆ) 100% பிறப்புப் பதிவு மட்டத்தை மற்றும் 80% மரணப் பதிவு மட்டத்தை அடைந்துகொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை.

06. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு

6. மனித வளங்கள் தொடர்பான குறிப்பு

6.1. பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படும் பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் (மேலதிக)
சிரேட்	67	54	13
மூன்றாம் நிலை	54	42	12
இரண்டாம் நிலை	257	226	31
ஆரம்ப	260	210	50

(2021.12.31 ஆந் திகதி வரை)

6.2 மேலதிக பணியாட்தொகுதி அல்லது பணியாட்தொகுதிப் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வெற்றிடங்கள் நிலவிய போதிலும், வினைத்திறனான, உற்பத்தித்திறன்மிக்க மனித வள முகாமைத்துவம் ஊடாக செயற்திறன் சிறப்பாக பேணிச் செல்லப்பட்டது.

6.3. மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அலுவலகத்தின் அலுவல்களை வினைத்திறனுடனும், பயன்மிக்க வகையிலும் மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதன் ஊடாக சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அலுவலர்கள் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றனர்.

அதற்கேற்ப, 2021.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2021.12.31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் வழங்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு.

உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பட்டப்பின் படிப்புக் கற்கைநெறிகள்

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நிறுவனத்தின் பெயர்	இலக்கான அதிகாரிகள	நடாத்தப்பட்ட காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய திகதிகள்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
.01	கணனி விஞ்ஞானம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப நிறுவனம்	பதவிநிலைத் தரம்	2021/2019	01
02.	அரச கொள்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்	பதவிநிலைத் தரம்	2021/2020	01
03.	பணியாட்களின் பணி விருத்தி செயலமர்வு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்	ஆரம்பத் தரம்	2021.03.30	28
04.	கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பயிற்சிச் செயலமர்வு	பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	- 2021.04.21 22	43
05.	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி (ஒன்லைன்)	மிலோதா நிறுவனம்	பதவிநிலை.∴ இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.08.20 ஆந் திகதி முதல் 10 நாட்கள்	01
06.	ஆளு நுஒஉநட உயர் திறன்கள் பாடநெறி	மிலோதா நிறுவனம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	- 2021.09.29 30	01
07.	அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.06.29 - 2021 10.01. வாரத்தில் 02 நாட்கள்	42
08.	அரச நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டம்	கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	பதவிநிலைத் தரம்	2021.∴2022	02
09	கனி'ட நிறைவேற்று அதிகாரிகளுக்கான ஆங்கில டிப்ளோமா	மிலோதா நிறுவனம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.∴2022	01
10.	தகவல் தொழிநுட்பம் மற்றும் மனித	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	இரண்டாம் நிலைத்	2021.∴2022	02

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	நிறுவனத்தின் பெயர்	இலக்கான அதிகாரிகள	நடாத்தப்பட்ட காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய திகதிகள்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
	வளங்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி		தரம்		
11.	தகவல் தொழிநுட்பம் மற்றும் அரச முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறி	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.̇.2022	02
12.	விடுமுறை விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் கடமை மற்றும் பொறுப்பு	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021	02
13.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் ஐ ஆந் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களை வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான பாடநெறி	கொழும்பு மாவட்டச் செயலகம்	இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021.12.06-22	05
14.	அரச வாகனப் பராமரிப்பு (ஒன்லைன் முறை)	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்	பதவிநிலை / இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021 டிசம்பர்	07
15.	பெறுபேறு அடிப்படையிலான கருத்திட்டங்கள் முகாமைத்துவப் பாடநெறி	தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம்	பதவிநிலை / இரண்டாம் நிலைத் தரம்	2021 டிசம்பர்	06
16.	தகவல் அதிகாரி பயிற்சி நிகழ்ச்சி	வெகுசன ஊடக அமைச்சு	பதவிநிலைத் தரம்	2021.12.22	01

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்.˙. கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267.˙.2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	மற்றும் பராமரித்தல்			
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து பொது திறைசேறிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (புயு - ₹20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171.˙.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) னுஆயு.˙.1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்துள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கியுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
7	**கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கப்பாடானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01.˙.2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தொடர்பு அதிகாரியொருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி தொடர்பாக கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05.˙.2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி, கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்			
9.5	2016.12.29 திகதிய, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சான்றளித்து கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கப்பாடானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டில் பயன்படுத்திய பின்பு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கப்பாடானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கப்பாடானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி	ஏற்புடைத்தாகாது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி வருமான நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்எஸ்டீ சுற்றறிக்கை இல. 04.˙.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	அதிகாரியொருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைதளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்.˙. குற்றச்சாட்டுக்களை வழங்க எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05.˙.2008 மற்றும் 05.˙.2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.˙. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன்படி, பிரசைகள் பட்டயம்.˙. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	பொறிமுறையை அமைத்துள்ளமை			
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.˙.2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பொன்று இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்திருத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை	இணக்கப்பாடானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில்	இணக்கப்பாடானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.˙. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்			
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		

08. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள்

8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/B/PMO/02/21/29
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 2 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම් වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.72,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු. 58,960,867 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව යලසා ගෙන තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව

රු.13,039,133 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුන ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක සිට සියයට 54 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

(ආ) බැඳීම් හා බැරකම්

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අදාළව රු.20,691,587 ක බැරකම් දක්වා තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වූ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ එම බැරකම් දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන

රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ආර්ථිකය ගොඩනැගීමේ වැඩපිළිවෙළට සමගාමීව ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන, ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයන සේවාවන් හා ඒවායේ විෂය පථයන්ගේ සම්බන්ධතාවය සැලකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා තෝරා ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය යටතේ පහත සඳහන් කමිටු 04 ක් ඇතිකර තිබුණි.

(i) සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව
(ii) ජීවනෝපාය සංවර්ධන කමිටුව
(iii) දේශීය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමේ සංවර්ධන කමිටුව
(iv) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුව

මූලික අදියර වශයෙන් ඉහත සෑම කමිටුවක් විසින්ම එක් දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීමක් බැගින් සියලු දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි රැස්වීම් පවත්වා එහිදි ඉදිරිපත් වන ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම අපේක්ෂා කර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) කමිටුව සඳහා එක් එක් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම්වලදී ඉදිරිපත් වූ මුළු ගැටළු සංඛ්‍යාව 2,562 ක් වී තිබුණි. රැස්වීම් අවස්ථාවේදීම ගැටළු සංඛ්‍යාව 286 ක් විසඳා තිබුණු

අතර, ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාවෙන් ගැටළු 2,276 ක් වූ ඉතිරි තිබුණු අතර එම ගැටළු සංඛ්‍යාව විසඳීමේ ප්‍රගතිය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

(ii) මෙම වැඩපිළිවෙළ තුළින් ප්‍රාදේශීය වශයෙන් අදාල ගැටළු හඳුනාගෙන ඒකාබද්ධ සංවර්ධන යාන්ත්‍රණයක් ඇතිකොට ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය හා ජාතික සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම අපේක්ෂාව වී තිබුණි. ඒ අනුව, අධික පිරිවැයක් දරමින් දිස්ත්‍රික් රැස්වීම් පවත්වා තිබුණ ද, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ යෝජනාවන් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ වැඩපිළිවෙළවල් සකස් කිරීමට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉහළ ප්‍රතිඵලදායක තරුණ ව්‍යාපාර ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය

තරුණ දිළිඳුකම් දීර්ඝකාලීනව නැවත් කිරීම සඳහා නූතන වෙළඳපොළ හා තාක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් විධිමත් වැඩපිළිවෙළක් දියත් කිරීම හා තරුණ ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය දියත් කිරීමට 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී සාකච්ඡා ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ හැකියාව, ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ආකාරය, අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය, මුළු ව්‍යාපෘතියම ආවරණය වන පරිදි ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, සැලසුම් කිරීම, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ කරුණු ඇතුළත් කර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වාර්තා පිළියෙළ කර ඒ සඳහා අනුමැතීන් ලබාගෙන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. 2022 මැයි 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙනත් ආයතන වෙතින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු වාහන 11 ක් විධිමත් පරිදි කාර්යාලයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක. 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පොදු 47 ආකෘතිය යටතේ වන භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සෑම මුදල් වර්ෂයකම අප්‍රේල් 30 දිනට ප්‍රථම සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නිම කළ යුතුව තිබුණි. සමාලෝචිත

වර්ෂයට අදාළව භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අයිතම 905 ක් සම්බන්ධව කටයුතු 2022 මැයි 30 දින වන විටත් නිම කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාර්යාලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 104 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණු අතර එම පුරප්පාඩු අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් පුරප්පාඩුව පැවැතුණි.

(ආ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරියෙකු වෙනත් ආයතන දෙකකට නිදහස් කර තිබුණත්, එම නිලධාරියාට 2021 වර්ෂයේදී වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රු.573,248 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට