

2021 කාර්යසාධන වාර්තාව
செயல்திறன் அறிக்கை
Performance Report

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

Department of Multipurpose Development Task Force

செயல்திறன் அறிக்கை

2021

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

இல: 146, காலி வீதி,
கொழும்பு 03

பொருளடக்கம்

பக்கம்

01. அத்தியாயம் - நிறுவனக் கட்டமைப்பு 3

1.1. அறிமுகம் 3

1.2. தூரநோக்கு 4

1.3. பணிக்கூற்று 4

1.4. நோக்கம் 4

1.5. முக்கிய பணிகள் 5

1.6. நிறுவனக் கட்டமைப்பு 6

1.7. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 6

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்குகளும் 7

2.1. விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளும் 7

03. அத்தியாயம் - 2021 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை 13

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 38

05. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 38

06. அத்தியாயம் - சவால்கள் 39

07. அத்தியாயம் - மனித வள கட்டமைப்பு 39

08. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை 39

01. அத்தியாயம் - நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

"நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கமைய நாட்டின் சுபீட்சமானது, அங்கு வாழும் மக்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் செயற்றிறன் போன்றவற்றின் அடிப்படையிலேயே தங்கியுள்ளது. அதனால், உழைப்புச் சந்தை தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான வகையில் திறமைகளுடன் கூடிய ஒழுக்கமுள்ள மற்றும் திருப்திகரமான உழைப்புப் படையை உருவாக்கும் நோக்கில் குறைந்தமட்ட கல்வித் தகைமை கொண்ட, குறைந்த வருமானம் கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு முறைசார்ந்த வகையிலான தொழிற் பயிற்சியை வழங்கி அவர்களை தேசிய பொருளாதாரத்திலும் மற்றும் அபிவிருத்திப் பங்காளர்களாகவும் உருவாக்கும் நோக்கில் இத்திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2019 டிசம்பர் மாதம் 19 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன CP19/3388/201/004 இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இத்திணைக்களம் நிறுவப்பட்டதுடன், 2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதிய 2187/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் இத்திணைக்களம் பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயதானத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது.

அதைத்தொடர்ந்து 2020 நவம்பர் 20 ஆம் திகதிய 2202/25 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் இத்திணைக்களம் பொது பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயதானத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. மேலும் 2021 யூலை மாதம் 29 ஆம் திகதிய 2238/19 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் இத்திணைக்களம் மீண்டும் பாதுகாப்பு அமைச்சின் விடயதானத்தின கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. மேலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 2/2020 இற்கமைய அரச சேவையில் ஆரம்ப தரநிலையில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் நிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மூலம் இச்சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2020 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் அப/20/0045/217/001 அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைய இத்திணைக்களத்திற்கான 100,000 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பதவிக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" அரசாங்க கொள்கைப் பிரகடனத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் குறைந்தமட்ட கல்வித் தகைமையுடைய வறுமைக்குட்பட்ட (வறுமையிலும் வறுமை கொண்ட) குடும்பங்களில் இளைஞர் யுவதிகளைத் தெரிவு செய்து அவர்களுக்கு முறைசார்ந்த தொழிற் பயிற்சியை வழங்கி அரச மற்றும் பகுதி அரச நிறுவனங்களில் ஆரம்பநிலை வெற்றிடங்களுக்கு சேவைகளின் தேவைகளுக்கேற்ப ஈடுபடுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதேபோல் இத்தொழில் நிலையின் பணிகள், தேவைக்கேற்ப தனியார் துறை தொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கும், தேவையாயின் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புக்களுக்குப் பொருத்தமான வகையில் வலுவூட்டப்படுவர். இப் பல்நோக்கு உதவி ஊழியர்களின் அனைத்து நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே, மிகவும் குறுகிய காலத்தில் இத்திணைக்களத்தின் சேவைகள் அரச மற்றும் அரச முகவர் நிறுவனங்களுக்கு வழங்க முடிந்துள்ளதுடன், திணைக்களத்தின் இரண்டாம் வருட நிறைவு 2021 திசம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதி கொழும்பிலுள்ள தலைமைக் காரியாலயத்தில் வெகு விமர்சையாகக் கொண்டாடப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு இணையாக மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் கொண்டாடப்பட்டது.



திணைக்களத்தின் இரண்டாம் ஆண்டு நிறைவு விழா – தலைமைக் காரியாலயம்



திணைக்களத்தின் இரண்டாம் ஆண்டு நிறைவு விழா – வடமாகாண அலுவலகம்

1.2 தூரநோக்கு

"பெருமை மிகுந்த, ஒழுக்கமுள்ள, திறன்களுடன் கூடிய திருப்திகரமான இளைஞர் உழைப்புப் படை.."

1.3 பணிக்கூற்று

"குறைந்தபட்ச கல்வி வாய்ப்புக்கள் கிடைக்காத, குறைந்த வருமானங் கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தரமான தொழிற்பயிற்சியை வழங்கி அவர்களை தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தியில் முனைப்பான பங்குதாரர்களாக உருவாக்கல்"

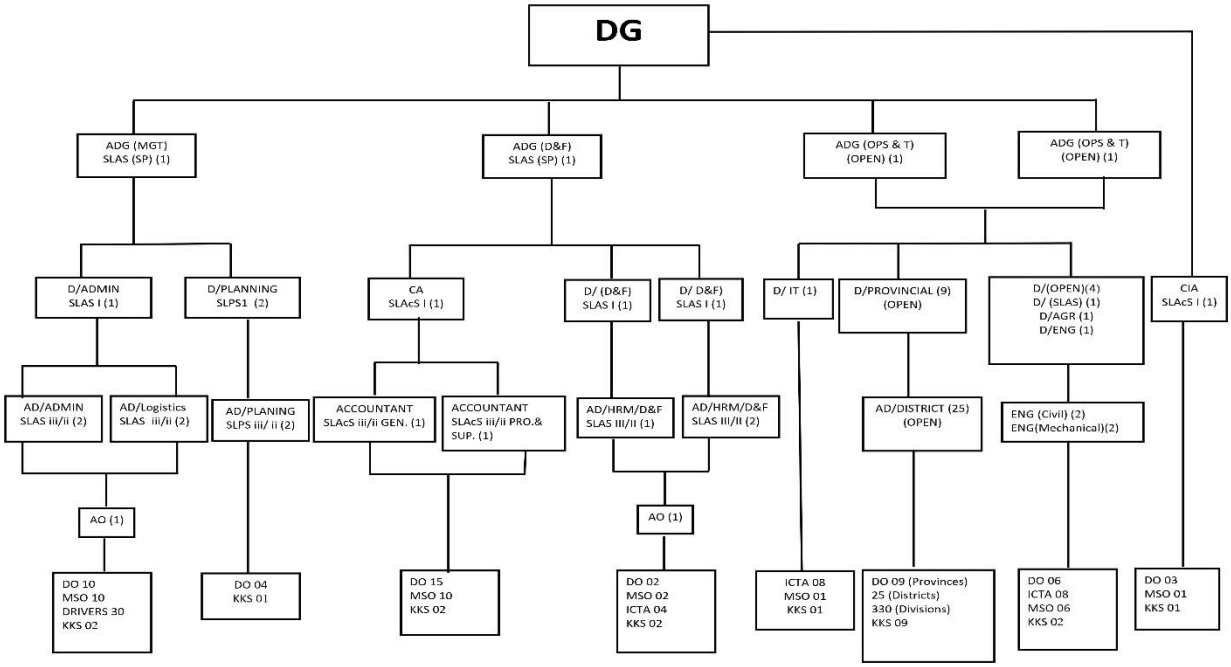
1.4 நோக்கம்

1. வறுமையால் உயர்கல்வி வாய்ப்புக்கள் கிடைக்காதவர்களுக்கு தரமான தொழிற் பயிற்சியை வழங்கி வேலை வாய்ப்புக்களை வழங்கி வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கு ஒத்துழைத்தல்
2. அரச துறையிலும் கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிலும் தனியார் துறையில் ஆரம்ப நிலை சேவைப் பிரிவில் காணப்படும் சேவைகளின் தேவைகளுக்காக அதிக தரப்பண்புடன் கூடிய தகுந்த செலவு முகாமைத்துவத்துடன் கூடிய பயிற்றுவிக்கப்பட்ட உழைப்புப் படையை வழங்கல்.
3. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வறுமைப்பட்ட குடும்பங்களின் தொழில் மற்றும் வாழ்வாதாரங்களுக்கான ஒத்துழைப்புக்களை அதிகரித்து அவர்களை பொருளாதார அபிவிருத்தியில் முனைப்பான பங்குதாரர்களாக உருவாக்கல்

1.5 பிரதான பணிகள்

1. அரச சொத்துக்கள் மற்றும் சிவில் செயற்பாடுகளுக்காக அரச முகவர் நிறுவனங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
2. காவல் பணிகள், பராமரிப்பு மற்றும் ஏனைய பணிகளில் பாடசாலைகள் மற்றும் மருத்துவமனைகளுக்கு உதவி வழங்கல்.
3. டெங்கு மற்றும் ஏனைய தொற்று நோய்த் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சுற்றாடல் துப்பரவாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
4. வனவிலங்குளின் அச்சுறுத்தல் காணப்படும் பிரதேசங்கள், சொத்துக்கள், கமநல சேவை வளங்கள் மற்றும் வாழ்வாதாரங்கள் போன்றவற்றை பாதுகாக்கும் செயலணியாக செயற்படுதல்.
5. இயற்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
6. வன அதிகரிப்பு மற்றும் இயற்கைச் சூழல் பாதுகாப்புக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
7. கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, உணவு களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் வழங்கல் சேவைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
8. வீட்டுத்தோட்டம், பண்ணைகள் மற்றும் ஏனைய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், வீடமைப்பு மற்றும் துப்பரவாக்கல் நடவடிக்கைகள் மேம்பாடுகளின் போது கொள்கைப் பிரகடனத்தை இலக்காகக் கொண்டு 100,000 வாழ்வின் எழுச்சி திட்டக் குடும்பங்ளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
9. விவசாயப் பண்ணைகள், காணி திருத்துதல் மற்றும் நிலத்தோற்ற அலங்கரிப்பு மற்றும் துணை ஒப்பந்தங்கள் போன்ற செயற்பாடுகளில் சிவில் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
10. கடலோரப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
11. சமூகப் பாதுகாப்பு வழங்குவதற்காக இராணுவம் மற்றும் பொலிஸ் சேவைகளுக்கு உதவி வழங்குவதற்காக குறைநிரப்பு சிவில் படையணியாக ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
12. வர்த்தக ரீதியாக மேற்கொள்ளும் விவசாயப் பண்ணைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்
13. வெளிநாட்டவர்களை தொழிலில் அமர்த்தப்படுவதைக் குறைப்பதற்காக கட்டுமானப் பணிகளில் உழைப்பு வளங்களை வழங்கல்
14. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் அல்லது அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் விசேட பணிகளில் ஈடுபடுத்தல்

1.6 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.7 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்தின் பணிகளை சரியான வகையில் மேற்கொள்ளும் நோக்கில் பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் தலைமைக் காரியாலயத்தின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.7.1 நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு

நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு திணைக்களத்தின் எதிர்கால செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடைய கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவன ரீதியானதும் நிர்வாக ரீதியானதுமான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.7.2 கணக்குகள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு

கணக்குகள் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு திணைக்களத்தின் நிதிப் பயன்பாடு மற்றும் செலவு முகாமைத்துவம் போன்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதுடன், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான பணிகளை எந்தளவுக்கு வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளகின்றன என்பதைத் தேடி ஆராய்தல்.

1.7.3 பயிற்சிப் பிரிவு

முக்கியமாக குறைந்தமட்ட கல்வித் தகைமை கொண்ட கிராமிய இளைஞர் யுவதிகளை அடையாளங் கண்டு அவர்களைத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்து, தரநியமமான பயிற்சியை வழங்கி வேலைவாய்ப்பை வழங்குவதற்காக பொருத்தமானவர்களை உருவாக்கும் பொறுப்பை பயிற்சிப் பிரிவு கொண்டுள்ளது. அவ்வாறே பயிற்சிப் பிரிவுடன் 09 மாகாண அலுவலகங்களிலும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் பல்நோக்கு பணிகளுக்கான உதவியாளர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தல், நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே திணைக்களத்திற்குரிய தலைமைக் காரியாலய உத்தியோகத்தர்கள், மாகாண மற்றும் மாவட்ட காரியாலயங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் இயலளவு விருத்தி பயிற்சிகள் இப்பயிற்சிப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.7.4 திட்டமிடல் பிரிவு

திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் தயாரித்தல், முன்னேற்றங்களைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் மூலோபாயப் பிரிவின் முக்கிய பணிகளாகும். அதேபோல் அரச மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்களின் ஆரம்ப நிலை சேவை வெற்றிடங்களை அடையாளங் காணல், குறித்த வெற்றிடங்களுக்காக பயிற்சி பெற்ற பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை அறிமுகப்படுத்தல்.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்குகள்

2.1 விசேட அடைவுகள், முன்னேற்றமும் எதிர்கால இலக்குகளும்

2.1.1 பயிலுனர்களை தெரிவு செய்தல்

இலங்கையில் ஒரே தடவையில் முறைசார்ந்த பயிற்சியின் பின்னர் அதிகளவானோர் அரச சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்படும் முதலாவது சந்தர்ப்பம் இதுவாகும். அதன் முதற் கட்டமாக 2020 ஜனவரி மாதம் பிரசுரிக்கப்பட்ட பத்திரிகை விளம்பரத்தின் பிரகாரம் முதற்கட்டமாக 645,608 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், நாடளாவிய ரீதியில் 332 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியதாக நேர்முகத் தேர்வு நடாத்தப்பட்டு பொருத்தமானவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். அவர்களில் முதலாம் கட்டமாக 34.066 பேர் பயிலுநர்களாக நியமனம் வழங்கப்பட்டது.

முதற்கட்டமாக பயிலுநர்களுக்கான நியமனக் கடிதம் வழங்கல் (மாவட்ட ரீதியாக)

	மாவட்டம்	பயிலுனர் எண்ணிக்கை		மாவட்டம்	பயிலுநர் எண்ணிக்கை
01	கொழும்பு	2,092	14	புத்தளம்	1,040
02	கம்பஹா	2,724	15	குருநாகல்	3,214
03	களுத்தறை	2,015	16	கண்டி	2,091
04	மாத்தறை	2,417	17	மாத்தளை	1,428
05	காலி	1,754	18	நுவரெலியா	890
06	அம்பாந்தோட்டை	1,388	19	இரத்தினபுரி	2,605
07	அநுராதபுரம்	1,923	20	கேகாலை	1,904
08	பொலன்னறுவை	1,156	21	திருகோணமலை	338
09	யாழ்ப்பாணம்	93	22	மட்டக்களப்பு	246
10	கிளிநொச்சி	11	23	அம்பாறை	1,433
11	மன்னார்	42	24	பதுளை	1,929
12	முல்லைத்தீவு	54	25	மொனராகல	1,208
13	வவுனியா	109		மொத்தம்	**34,066**

2.1.2 பயிற்சியை ஆரம்பித்தல்

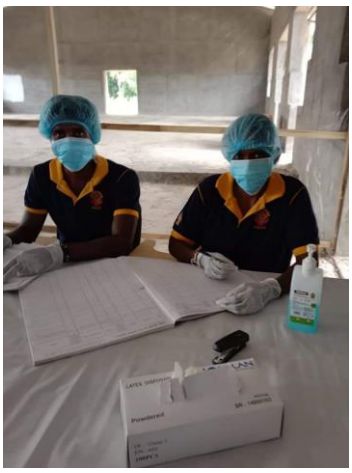
இப்பயிலுநர்களுக்கு தேசிய தொழில் பயிற்சி 3 ஆம் மட்டம் (NVQ 3) பயிற்சி 06 மாத காலப்பகுதியில் வழங்குவதற்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், இப்பயிற்சி தேசிய பயிலுநர்கள் மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபை மூலம் மேற்கொள்ளப்படும். பயிலுநர்களின் விருப்பம் மற்றும் திறமைகளின் அடிப்படையில் 25 தொழிற் துறைகளில் 34 பாடநெறிகளில் பயிற்சிகள் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. முதல் 05 நாட்களில் திறன் தேர்ச்சித் தேர்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு ஒவ்வொரு பயிலுநர்களையும் பயிற்றுவிக்க வேண்டிய தொழிற் துறைகள் அடையாளங் காணப்பட்டது. அதன் பின்னர் பயிற்சி உள்ளடக்கத்தை அறிமுகப்படுத்தல், ஆர்வமூட்டல் மற்றும் தலைமைத்துவப் பண்புகளை விருத்தி செய்வதற்கான 14 நாட்கள் விசேட பயிற்சி வழங்கப்பட்டதுடன், குறித்த நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளது. இவ் அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின்னர் பயிலுநர்கள் தெரிவு செய்த தொழிற் துறைகளுக்கமைவான தொழிற் பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அது 5 1/2 மாத காலம் கோட்பாடு ரீதியானதும் தொழில் ரீதியானதுமான பயிற்சியாக அமைந்தது. இப்பயிற்சி நிறைவில் மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவின் கண்காணிப்பின் கீழ் (NVQ மட்டம் 3) 03 ஆம் மட்டத் தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் வழங்கப்படவுள்ளது. .

2.1.3 2021.09.30 திகதியில் முதலாம் கட்ட பயிற்சி மற்றும் தொழில் ஈடுபடுத்தல் பற்றிய சுருக்கம் -

2021 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பம் தொடக்கம் நிலவிய கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமையால் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் மோசமாகப் பாதிக்கப்பட்டதுடன், குறித்த நடவடிக்கைகளை தற்காலிகமாக நிறுத்த வேண்டியும் நேரிட்டது. மேலும் அரச நிறுவனங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரம் இயங்கியமையால், பயிலுநர்களின் தொழிற் பயிற்சி மட்டுப்படுத்தப்பட்டது. முதலாம் கட்ட பயிற்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொழில் அமர்த்தப்பட்ட விபரங்கள் கீழ்வருமாறு.

விபரம்	எண்ணிக்கை
14 நாட்கள் ஆளுமை விருத்திப் பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	32,585
கோட்பாடு ரீதியான பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	32,310
தொழிற்பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	29,830
NVQ 3 தகைமையைப் பெற்றுக் கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை	(கணிப்பீடுகள் நடைபெறுகின்றன)
அரச மற்றும் அரச முகவர் நிறுவனங்களால் ஆரம்ப நிலை சேவைகளுக்காக விண்ணப்பித்திருக்கின்ற உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை (நாடளாவிய ரீதியில்)	49,901
பல்வேறுபட்ட சேவைகளின் தேவைக்கேற்ப பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை	30,305

கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமையிலும் கூட நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அத்தியாவசிய சேவைகள் மற்றும் கூடுதலான அரச நிறுவனங்களில் தேவையாயிருந்த ஆரம்ப நிலை சேவைகளைத் துரிதமாகப் பூர்த்தி செய்வதற்காக அரச ஆலோசனையின் பிரகாரம் உதவியாளர்களின் **பயிற்சித் துறைகளைக் கருத்தில் கொள்ளாமல் கடமையில் அமர்த்தப்பட்டனர்.** இவற்றுக்கிடையில் கொவிட் 19 பெருந்தொற்று தடுப்புப் பணிகளுக்காக நாடளாவிய ரீதியில் மருத்துவமனைகள், இடைத்தங்கல் தனிமைப்படுத்தல் நிலையங்களில் 3,000 பேர் வரை உதவியாளர்களாக பல்வேறு சுகாதார மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளில் துரிதமாக ஈடுபடுத்தப்பட்டனர்.





கொவிட் 19 பெருந்தொற்றுத் தடுப்புப் பணிகளில் ஈடுபடும் உதவியாளர்கள்

அதேபோன்று அரச முன்னுரிமை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் தடைப்படாமல் தொடர்ந்து மேற்கொண்டு செல்வதற்காக வீதி அபிவிருத்தி, குளங்கள் அணைக்கட்டுக்கள் புனரமைப்பு, சேதன உர உற்பத்தி போன்ற செயற்பாடுகளுக்கும் அதிகளவிலான பயிலுநர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். மேலும் சுற்றாடல் மற்றும் கடலோரப் பாதுகாப்பு, தொல்லியல் பாதுகாப்பு போன்ற செயற்பாடுகளுக்கும் உதவியாளர்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும், சமூக நல்விருத்தியைப் பாதுகாக்கும் நோக்கில் போதைப்பொருள் தடுப்புப் பணிகள் மற்றும் இலங்கைப் பொலிசாரின் கடமைகளை இலகுபடுத்துவதற்குத் தேவையான ஆரம்ப சேவை ஊழியர்கள் இத்திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் அரச பாடசாலைகளில் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், பாடசாலைச் செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்துவதற்கும் தேவையான உதவியாளர்களை குறித்த பாடசாலைகளின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க கல்வி அமைச்சின் உடன்பாட்டுடன் கடமைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். மேலும் பயிலுநர்களின் பயிற்சி நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்து அரச சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.1.4 இரண்டாம் கட்டம் பயிலுநர்களைத் தெரிவு செய்தல் பயிற்சியை ஆரம்பித்தல்

இரண்டாம் கட்டத்திற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் தகைமை பெற்றவர்கள் 35,000 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டாலும், அரச ஆலோசனையின் பிரகாரம் பயிலுநர்களை அதிகளவில் குறைக்க வேண்டி நேரிட்டது. குறிப்பாக காட்டு யானைகள் அச்சுறுத்தல்கள் காணப்படும் பிரதேசங்களில் யானை வேலிகளைப் பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள அரச அலுவலகங்களில் இன்னும் நிரப்பப்படாத கனிஷ்ட பணியாட்தொகுதியின் தேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளவர்களை கடமையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டது. அவர்களில் 2021 ஆம் ஆண்டு இறுதிக் காலாண்டில் வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க யானை வேலிகள் பாதுகாப்புக்காக 4509 பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு நியமனக் கடிதம் வழங்கப்பட்டது.

இப்பயிலுநர்களுக்கு வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் வளவாளர்களின் பங்கேற்புடன் தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அதிகாரசபை (NAITA) மூலம் ‘‘மின்சார வேலிப் பராமரிப்பு உதவியாளர்’’ எனும் தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் 03 (NVQ 3) வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேலும் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் பாதுகாவலர்கள் இன்றிய 18 வயதை பூர்த்தியான பிள்ளைகள் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்து பயிற்சி வழங்கி அரச துறையில் தொழிலில் ஈடுபடுத்துமாறு வேண்டுகோள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் சுகாதார அமைச்சின் கீழ் தேசிய டெங்கு ஒழிப்புப் பிரிவுக்கு இணைக்கப்பட்டு தற்காலிக நியமனத்தின் அடிப்படையில் பணியாற்றிய நுளம்பு ஒழிப்பு கள உதவியாளர்கள் 847 பேர் திணைக்களத்தில் இணைக்கப்பட்டு நாடளாவிய ரீதியில் டெங்கு ஒழிப்பு நடவடிக்கைகளை மேலும் முறைமைப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.5 உள்ளக நிர்வாகத்தைப் பலப்படுத்தல்

இத்திணைக்களம் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்டதால், அதன் மனிதவளம் மற்றும் பௌதீக வளங்கள் ஒதுக்குதலும் மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகளும் சமாந்தரமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. குறிப்பாக 100,000 பேரின் பயிற்சி, நிர்வாகம் மற்றும் நலன்புரிச் சேவைகளைப் போலவே அவர்களை தொழிலில் அமர்த்துதல் மற்றும் குறித்த மேற்பார்வைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருப்பதால், திணைக்களத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அப்பால் மாகாண மட்டத்தில் 09 பணிப்பாளர்களும் மாவட்ட மட்டத்தில் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் 25 பேரும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். குறித்த மாகாண மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் தற்போது நிறுவப்பட்டு வருவதுடன், அனைத்துப் பிரதேச செயலகப் பிரிவிலும் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக உயர்ந்தபட்சம் இரு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2.1.6 திணைக்களத்தின் மனிதவள அபிவிருத்தி

எதிர்கால செயற்பாடுகளை வெற்றியடையச் செய்வதற்காக திணைக்களத்தின் பணியாளர்களின் திறன்கள் மற்றும் சிறந்த மனப்பாங்குகளுடன் கூடியவர்களாக மாற்றுதல் வேண்டும். கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமையில் திட்டமிடப்பட்டுள்ள பல வேலைத்திட்டங்களை கைவிட நேர்ந்துள்ளது. ஆனாலும் திணைக்கள அலுவலர்களின் இயலுமைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கமைய கீழ்வரும் வேலைத்திட்டங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது. இவ்வேலைத்திட்டங்கள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு முன்வைக்கப்பட்டது.

- பௌத்த கலாச்சாரமும் அதன் வளர்ச்சியும்
- இந்துமத கலாச்சாரமும் அதன் வளர்ச்சியும்
- நடனக்கலை வரலாற்று வளர்ச்சி
- சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்
- கூட்டு விவசாயப் பண்ணையை ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்லல்

மேலும் தமிழ்சிங்களப் புத்தாண்டு விழா, தைப்பொங்கல் விழா மற்றும் நத்தார் தின விழா போன்றவற்றை மிகவும் சிறப்பான வகையில் கொவிட் தடுப்பு வழிகாட்டல்களுக்கமைய திணைக்கள வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது



தமிழ் சிங்களப் புத்தாண்டு விழா - தலைமைக் காரியாலயம்



நத்தார் தின விழா – தலைமைக் காரியாலயம்

2.1.7 ஏனைய விடயங்கள்

2.1.7.1 திணைக்களத்தின் மனிதவள அபிவிருத்தி

தொழிற் பயிற்சியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்த "பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள்" பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் ஊழியர்களில் ஒரு பகுதியினர் தனியார் துறை நிறுவனங்கள் கருத்திட்டங்கள் மூலம் வருமானம் ஈட்டம், அரச வருமானத்திற்குப் பங்களிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கு ஏற்புடைய பொறிமுறையைத் தயாரித்தல் தொடர்பாக திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தற்போது China Harbor தனியார் கம்பனியால் நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்ற துறைமுக நகரக் கருத்திட்டம், Marina Square, Havelock City போன்ற பிரதான கருத்திட்டங்களுக்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான படிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

அவ்வாறே பயிற்சியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்த பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தற்போது இஸ்ரேல் நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகளுக்காக சேவை வழங்குவதற்குள்ள இயலுமைகள் தொடர்பான விண்ணப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன.

2.1.7.2 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்தின் வடமாகாண அலுவலகத்தால் ஒழுங்கமைப்பு செய்யப்பட்ட இரத்ததானம் வழங்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

திணைக்களத்தின் வடமாகாண அலுவலகத்தின் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனை மற்றும் தேசிய குருதியேற்ற நிலையத்துடன் இணைந்து இரத்ததான நிகழ்வு வடமாகாணம் தழுவிய வகையில் 2021.12.17 அன்று முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் வவுனியா போன்ற மாவட்டங்களில் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.





இரத்ததான நிகழ்வில் கலந்து கொண்டோர்

2.1.7.3 இலங்கை போக்குவரத்துச் சபையின் ஹொரொவப்பொத்தான பேரூந்து தளத்தில் பழுதடைந்த நிலையில் காணப்படும் பேரூந்துகளை மீள்புதுப்பித்தல்

ஹொரொவப்பொத்தான பேரூந்துத் தளத்தில் தொழிற் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட திணைக்கள உதவியாளர்களால் பேரூந்துத் தளத்தில் பழுதடைந்த நிலையிலுள்ள பேரூந்துகளை போக்குவரத்திற்கு உகந்த வகையில் புதுப்பித்து சேவையில் ஈடுபடுத்தியுள்ளனர். ஹொரொவப்பொத்தான பிரதேச செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட கடமையில் ஈடுபடும் உதவியாளர்களின் பெரும் அர்ப்பணிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட இப்பணியை அநுராதபுர மாவட்ட அரசியல் அமைப்புக்களாலும் போக்குவத்து சபையாலும் பெரிதும் பாராட்டப்பட்டது.



துரித பணியில் ஈடுபட்டுள்ள உதவியாளர்கள்



மீள்புதிப்பிக்கப்பட்ட பேரூந்து போக்குவரத்தில் ஈடுபட்ட போது

2.1.7.4 பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களச் சட்டம்

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களத்தின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை உரிய வகையில் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான சட்ட ரீதியாக அதிகாரம் மற்றும் சட்டப் பாதுகாப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக "பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களச் சட்டத்தின்" சட்டமூலத்தைத் தயாரிப்பதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.8 எதிர்வரும் ஐந்து வருடங்களுக்கான முன்னுரிமைகள் மற்றும் இலக்குகள்

- பயிலுநர்கள் 100,000 பேருக்கு பயிற்சியை முடித்து NVQ 03 ஆம் மட்டத் தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் வழங்கல்
- வெற்றிகரமாகப் பயிற்சியை பூர்த்தி செய்யும் பயிலுநர்களுக்கு பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் பதவிக்கு நியமிப்பதற்கான நியமனக் கடிதம் வழங்கல்
- அரச மற்றும் பகுதி அரச நிறுவனங்களில் ஆரம்ப நிலை சேவை வெற்றிடங்களுக்காக பொருத்தமான வகையில் பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை கடமையில் ஈடுபடுத்தல்
- தனியார் துறையில் பொருத்தமான பதவிகளுக்கு மேற்படி பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை பணியமர்த்தல் தொடர்பான முறைமையொன்றைத் தயாரித்தலும் குறித்த பொறிமுறையைப் பயன்படுத்தி அவர்களைப் பணியில் அமர்த்துவதன் மூலம் அரச வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்
- திணைக்களத்தின் மனிதவளம் மற்றும் பௌதீக வளங்களின் இயலளவுக்கமைய நடைமுறைப்படுத்தக் கூடிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்புக்களை ஏற்றுக் கொள்வதுடன், குறித்த திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும்
- இயற்கை அனர்த்தங்கள் மற்றும் தேசிய ரீதியான அனர்த்த நிலைமைகளின் போது தேவையான உழைப்புப் பங்களிப்பை வழங்கல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் பல்வேறு தொழிற்துறைகளுக்குரிய (மின்னியல் தொழில் உதவியாளர், குழாய் பொருத்துதல் தொழில் உதவியாளர் போன்ற) பல்நோக்கு உதவியாளர்கள் நடமாடும் சேவையை வழங்கும் விதத்தில் அவர்களை நிலைப்படுத்தல்

2.1.9 சவால்கள்

- கொவிட் 19 தொற்று நிலைமையால் நாடளாவிய ரீதியில் மாவட்டத்திலுள்ள பயிலுநர்களுக்கான பயிற்சிகள் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கமைய நடாத்த வேண்டியிருப்பதால் எதிர்பார்க்கப்படும் தினங்களில் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயலாமை
- முதலாம் கட்ட பயிலுநர்களில் நியமனக் கடிதங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட சிலர் பயிற்சிக்கு வருகை தராமையாலும் அடிப்படைப் பயிற்சியை இடைநடுவில் நிறுத்தப்பட்டதாலும் சில மாவட்டங்களில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளமை.
- இத்திணைக்களம் நாடளாவிய ரீதியில் இயங்கி வந்தாலும் தலைமைக் காரியாலயத்திலும் மாவட்டக் காரியாலயத்திலும் நிறைவேற்று தர மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அதிகமானவை வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதால் வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதில் தடைகள் உள்ளன.
- ஆலோசனைகளுக்கமைய புதிய ஆட்சேர்ப்புக்களை மட்டுப்படுத்தியுள்ளமையால் அரச மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான உதவியாளர்களை கடமையில் ஈடுபடுத்துவதில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள்.

மேஜர் ஜெனரல் நந்த மல்லவராச்சி **VSV** (ஓய்வுநிலை)
பணிப்பாளர் நாயகம்
பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

03. அத்தியாயம் - 2021 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	உண்மை நிலை திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4			
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
			-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		236,912,000.00	73,000,569.20	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		83,875.87	4,325.00	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		13,098,963.40	5,059,194.19	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		-	-	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		250,094,839.27	78,064,088.39	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		250,094,839.27	78,064,088.39	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,094,756,820.74	420,882.06	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		(844,661,981.47)	77,643,206.33	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)				
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
25,104,960,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	9,318,023,612.61	1,690,264,602.02	
302,960,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	85,974,414.11	14,522,805.39	ஏசீஏ-2(ii)
2,400,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,510,420.64	399,003.90	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
25,410,320,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		9,405,508,447.36	1,705,186,411.31	
	மூலதனம் செலவினம்				
20,000,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	3,192,158.90	-	
72,400,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	58,727,540.16	57,496,501.28	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
457,000,000.00	திறன் விருத்தி	14	90,050,904.53	3,824,102.33	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
549,400,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		151,970,603.59	61,320,603.61	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		83,875.87	4,325.00	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		8,935,959.40	43,990,626.05	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		9,019,835.27	43,994,951	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		9,566,498,886.22	1,810,501,965.97	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(10,411,160,867.69)	(1,732,858,759.64)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(10,411,160,867.69)	(1,732,858,759.64)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

3.2 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	76,956,720.74	50,025,203.78
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	34,768,427.86	38,931,431.86
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**111,725,148.60**	**88,956,635.64**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		34,768,427.86	38,931,431.86
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		76,956,720.74	50,025,203.78
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		-	-
		111,725,148.60	**88,956,635.64**

பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதானு கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 24/2/2022	திகதி :	திகதி : 2022/02/23
General Kamal Gunaratne (Retd) WWV RWP RSP USP ndc psc MPhill Secretary Ministry of Defence Defence Headquarters Complex Sri Jayawardenapura Kotte	Maj Gen (Rtd) Nanda Mallawaarachchi VSV Director General Multi Purpose Development Task Force	K.J.L.C.Fernando Chief Accountant Department of Multipurpose Development Task Force

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	100,000.00	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	1,500.00	80,253.00
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	236,912,000.00	72,800,000.00
முற்பணங்களை அறவிடல்	11,250.00	-
வைப்புக்களின் பெறுகை	58,125.87	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**237,082,876**	**72,880,253.00**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	84,957,921.55	21,064,594.42
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	467,097.79	134,385.50
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,094,756,820.74	420,882.06
முற்பணக் கொடுப்பனவு	2,062,500.00	3,104,167.80
வைப்புக் கொடுப்பனவு	83,875.87	4,325.00
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,182,328,216**	**24,728,354.78**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**(945,245,340.08)**	**48,151,898.22**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	1,094,549,460.28	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**1,094,549,460.28**	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	149,304,120.20	48,151,898.22
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	**149,304,120.20**	**48,151,898.22**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**945,245,340.08**	**(48,151,898.22)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுளளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose Development Task Force

3

3.4 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ - 2

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 334 திணைக்களத்தின் பெயர் :பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	25,410,320,000.00	-	-	25,410,320,000.00	9,405,508,447.36	16,004,811,552.64
	(2) மூலதனம்	549,400,000.00	-	-	549,400,000.00	151,970,603.59	397,429,396.41
	உப மொத்தம்	25,959,720,000.00	-	-	25,959,720,000.00	9,557,479,050.95	16,402,240,949.05
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	25,959,720,000.00	-	-	25,959,720,000.00	9,557,479,050.95	16,402,240,949.05

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2022/2/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Acco...
Department of ...
Development

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :334 திணைக்களத்தின் பெயர் :பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1) ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	கருத்திட்டம் (2) ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (7)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (8)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	15,216,280,000.00			15,216,280,000.00	332,240,729.26						332,240,729.26
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	19,800,000.00			19,800,000.00	2,084,107.08						2,084,107.08
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	9,868,880,000.00			9,868,880,000.00	8,983,698,776.27						8,983,698,776.27
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	20,700,000.00		2,000,000.00	22,700,000.00	16,949,922.40						16,949,922.40
1102 - வெளிநாடு	1,000,000.00			1,000,000.00	-						-
வழங்கல்கள்											-
1201 - மழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	65,280,000.00		(2,000,000.00)	63,280,000.00	27,822,719.09						27,822,719.09
1202 - எரிபொருள்	16,000,000.00			16,000,000.00	3,520,062.60						3,520,062.60
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	100,300,000.00			100,300,000.00	666,166.56						666,166.56
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	500,000.00			500,000.00	269,914.94						269,914.94
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,280,000.00			5,280,000.00	88,820.00						88,820.00
1303 - கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,600,000.00			2,600,000.00	54,503.00						54,503.00
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	60,700,000.00			60,700,000.00	11,591,588.02						11,591,588.02
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	4,400,000.00			4,400,000.00	2,703,480.28						2,703,480.28
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	3,800,000.00			3,800,000.00	1,221,938.97						1,221,938.97
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	20,400,000.00			20,400,000.00	20,340,000.00						20,340,000.00
1409 ஏனையவை	2,000,000.00			2,000,000.00	745,298.25						745,298.25
மாற்றங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	2,400,000.00			2,400,000.00	1,510,420.64						1,510,420.64
	25,410,320,000.00	-	-	25,410,320,000.00	9,405,508,447.36						9,405,508,447.36

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :334

திணைக்களத்தின் பெயர் :பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,000,000.00			10,000,000.00	2,709,558.90						2,709,558.90
2003 - வாகனங்கள்	10,000,000.00			10,000,000.00	482,600.00						482,600.00
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்	-		1,400,000.00	1,400,000.00	414,538.00						414,538.00
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	22,500,000.00			22,500,000.00	8,582,052.16						8,582,052.16
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	49,900,000.00			49,900,000.00	49,730,950.00						49,730,950.00
2104 - கட்டடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	457,000,000.00		(1,400,000.00)	455,600,000.00	90,050,904.53						90,050,904.53
முழு மொத்தம்	549,400,000.00	-	-	549,400,000.00	151,970,603.59						151,970,603.59
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	25,959,720,000.00	-	-	25,959,720,000.00	9,557,479,050.95	-	-	-	-	-	9,557,479,050.95

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :2022/04/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Acc... Assistant
Department of M... Development Te...

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : :334

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பலநோக்கு அபிவருத்தி செயலணித் திணைகளம்.

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			நேறிய விலை		
	நிதியுடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 206 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்										
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)										
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு										
குறியீடு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆருக்குரிய வேதனங்கள்										
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	15,216,280,000.00		15,216,280,000.00	30,348,294.72	301,892,434.54	332,240,729.26	14,884,039,270.74	97.82	நிதி அமைச்சின் கொவிட் 19 மீதான கட்டுப்பாட்டால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியை உளரிப்பு செய்ய முடியாமை.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	11	19,800,000.00		19,800,000.00	20929.69	2,063,177.39	2,084,107.08	17,715,892.92	89.47	
1003 ஏனைய கொடுப்பவுகள்	11	9,868,880,000.00		9,868,880,000.00	10520518.53	8,973,178,257.74	8,983,698,776.27	885,181,223.73	8.97	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட மாதிரி பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளரை பயிற்சிவளித்தல் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் காலதாமதம்
		25,104,960,000.00		25,104,960,000.00	40,889,742.94	9,277,133,869.67	9,318,023,612.61	15,786,936,387.39		
குறியீடு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரயாணச் செலவினம்										
1101 உள்நாடு	11	20,700,000.00	2,000,000.00	22,700,000.00	2450823.06	14,499,099.34	16,949,922.40	5,750,077.60	25.33	கொவிட் 19 மூலம் வெளிநடமாட்டம் தடை செய்யப்பட்டதால் மதிப்பிடப்பட்ட உள்நாடு பிரயாணச் செலவு தேவைப்படாமை
1102 வெளிநாடு	11	1,000,000.00		1,000,000.00	-		-	1,000,000.00	100.00	நிதி அமைச்சின் வெளிநாட்டு பிரயாணம் மீதான கட்டுப்பாடுகள்
மொத்தம் (அ) வழங்கல்கள்		21,700,000.00	2,000,000.00	23,700,000.00	2,450,823.06	14,499,099.34	16,949,922.40	6,750,077.60	28.48	
1201 எழுதுசாருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	65,280,000.00	(2,000,000.00)	63,280,000.00	4498754.82	23,323,964.27	27,822,719.09	35,457,280.91	56.03	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதிலுள்ள கட்டுப்பாடு காரணமாக மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளுக்கான தேவை ஏற்படவில்லை
1202 - ஈரிபொருள்	11	16,000,000.00		16,000,000.00	3520062.60	-	3,520,062.60	12,479,937.40	78.00	
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	100,300,000.00		100,300,000.00	655916.56	10,250.00	666,166.56	99,633,833.44	99.34	
மொத்தம் (ஆ) பராமரிப்புச் செலவினங்கள்		181,580,000.00	(2,000,000.00)	179,580,000.00	8,674,733.98	23,334,214.27	32,008,948.25	147,571,051.75	82.18	
1301 வாகனங்கள்	11	500,000.00		500,000.00	269914.94	-	269,914.94	230,085.06	46.02	மதிப்பிடப்பட்ட அளவுக்கு செலவிட வேண்டிய தேவை ஏற்படாமைக்கான காரணம் கோவிட் 19 நிலைமை மற்றும் செலவினம் மீதான கட்டுப்பாடுகள்.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	5,280,000.00		5,280,000.00	88820.00	-	88,820.00	5,191,180.00	98.32	
1303 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	2,600,000.00		2,600,000.00	54503.00	-	54,503.00	2,545,497.00	97.90	
மொத்தம் (இ) சேவைகள்		8,380,000.00	-	8,380,000.00	413,237.94	-	413,237.94	7,966,762.06	95.07	
1401 போக்குவரத்து	11	60,700,000.00		60,700,000.00	11394988.02	196,600.00	11,591,588.02	49,108,411.98	80.90	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	4,400,000.00		4,400,000.00	2343901.50	359,578.78	2,703,480.28	1,696,519.72	38.56	
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	3,800,000.00		3,800,000.00	1140082.02	81,856.95	1,221,938.97	2,578,061.03	67.84	
1404 வாடகையும், உள்நாட்டு சபைகளுக்கான வரியும்	11	20,400,000.00		20,400,000.00	20240000.00	100,000.00	20,340,000.00	60,000.00	0.29	எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவுக்கு செலவினத்தின் தேவைப்பாடு ஏற்படவில்லை கோவிட் 19 மற்றும் செலவினங்கள் மீதான கட்டுப்பாடு
1409 ஏனையவை	11	2,000,000.00		2,000,000.00	745298.25		745,298.25	1,254,701.75	62.74	

11

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 334 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியம் டீடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம் காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய வினைவு சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % எதனிதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம் ( )		91,300,000.00	-	91,300,000.00	35,864,269.79	738,035.73	36,602,305.52	54,697,694.48	59.91	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		302,960,000.00	-	302,960,000.00	47,403,064.77	38,571,349.34	85,974,414.11	216,985,585.89	71.62	
குறியீடு - 7 - சேவை விடயரீதியான மாற்றல்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்										
1506 அரசாங்க வைபவர்களுக்கான உபசரணைக் கடன் வட்டி	11	2,400,000.00		2,400,000.00	467097.79	1,043,322.85	1,510,420.64	889,579.36	37.07	மதிப்பிடப்பட்ட அளவுக்கு செலவினம் ஏற்படவில்லை அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியளவுக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யமுடியாமல்லை
மொத்தம்		2,400,000.00		2,400,000.00	467097.79	1,043,322.85	1,510,420.64	889,579.36	37.07	
குறியீடு - 8 - சேவை விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் மொத்தம்										
குறியீடு - 9 - சேவை விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் மொத்தம்										
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)										
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		25,410,320,000.00	-	25,410,320,000.00	88,759,905.50	9,316,748,541.86	9,405,508,447.36	16,004,811,552.64	62.99	
மூலதனம் செலவினம்										
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)										
பொது முதலீடுகளின் சேவை விடயரீதியான வகுப்பீடு குறியீடு - 10 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்										
2001 கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	11	10,000,000.00		10,000,000.00	600,250.00	2,109,308.90	2,709,558.90	7,290,441.10	72.90	எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள அளவுக்கு செலவு செய்ய முடியவில்லை 12 காலணிகளில் கோவிட் -19 கட்டுப்பாடுகள் நிதி அமைச்சின் 4
2003 வாகனங்கள்	11	10,000,000.00	-	10,000,000.00	482,600.00	-	482,600.00	9,517,400.00	95.17	
மொத்தம் (அ)		20,000,000.00	-	20,000,000.00	1,082,850.00	2,109,308.90	3,192,158.90	16,807,841.10	84.04	
குறியீடு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு										
2101 வாகனங்கள்	11	-	1,400,000.00	1,400,000.00	-	414,538.00	414,538.00	985,462.00	70.39	எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவிலும் மிகவும் குறைவாக செலவிட, காரணம் வாகன இறக்குமதி மீதான அரச கட்டுப்பாடுகள்
2102 நிலைமாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	22,500,000.00		22,500,000.00	8,582,052.16		8,582,052.16	13,917,947.84	61.86	கோவிட் 19 காரணமாக கொள்முதல் திட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட மூலதனச் செலவுகளைச் செய்ய இயலாமை
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	49,900,000.00		49,900,000.00	49,730,950.00	-	49,730,950.00	169,050.00	0.34	
மொத்தம் (ஆ)		72,400,000.00	1,400,000.00	73,800,000.00	58,313,002.16	414,538.00	58,727,540.16	15,072,459.84	20.42	
குறியீடு -12 மூலதன மாற்றங்கள் மொத்தம் (இ)										

ஏசீஏ-2(ii)

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 334 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	நிதியம் டீடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம் காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	தேறிய வினைவு சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % எதனிதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறியீடு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு மொத்தம் (ஈ)										
குறியீடு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி										
2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	11	457,000,000.00	(1,400,000.00)	455,600,000.00	89,893,868.04	157,036.49	90,050,904.53	365,549,095.47	80.23	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர் நியமனம் 2021 ஆண்டில் செய்ய முடியாமைக்கான காரணமாக கோவிட் -19 காலத்தில் புதிய நியமனம் செய்வதில் உள்ள கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (உ)		457,000,000.00	(1,400,000.00)	455,600,000.00	89,893,868.04	157,036.49	90,050,904.53	365,549,095.47	80.23	
குறியீடு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் மொத்தம் (ஊ)										
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		549,400,000.00	-	549,400,000.00	149,289,720.20	2,680,883.39	151,970,603.59	397,429,396.41	72.34	
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)		25,959,720,000.00	-	25,959,720,000.00	238,049,625.70	9,319,429,425.25	9,557,479,050.95	16,402,240,949.05	63.18	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2022/2/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 334

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்						
1001 சம்பளமும் கூலியும்		15,216,280,000.00	15,216,280,000.00	-	-	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		19,800,000.00	19,800,000.00	-	-	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		9,868,880,000.00	9,868,880,000.00	-	-	
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்						
பிரையாணச் செலவினம்						
1101 உள்ளூர்		20,700,000.00	22,700,000.00	2,000,000.00	9.66	நி. மீ கீழ் சரிசெய்தல்
1102 வெளிநாடு		1,000,000.00	1,000,000.00	-		
மொத்தம் (அ)						
வழங்கல்கள்						
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		65,280,000.00	63,280,000.00	(2,000,000.00)	(3.06)	நி. மீ கீழ் சரிசெய்தல்
1202 - எரிபொருள்		16,000,000.00	16,000,000.00	-		
1203 உணவும் சீருடைகளும்		100,300,000.00	100,300,000.00	-		
மொத்தம் (ஆ)						
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
1301 வாகனங்கள்		500,000.00	500,000.00	-	-	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		5,280,000.00	5,280,000.00	-	-	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		2,600,000.00	2,600,000.00	-	-	
மொத்தம் (இ)						

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 334

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு						
2101 வாகனங்கள்		-	1,400,000.00	1,400,000.00	#DIV/0!	நி. மீ கீழ் சரிசெய்தல்
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		22,500,000.00	22,500,000.00	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		49,900,000.00	49,900,000.00	-	-	
மொத்தம் (ஆ)						
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		457,000,000.00	455,600,000.00	(1,400,000.00)	(0.31)	நி. மீ கீழ் சரிசெய்தல்
மொத்தம் (உ)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)						
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		25,959,720,000.00	25,959,720,000.00	-	-	

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2022/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

ஏசீஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.

செலவினத் தலைப்பு இல : 334

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	25,958,320,000	1,094,215,438.34	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438.34	4
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	25,958,320,000	1,094,215,438	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438	4

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : **பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.**

செலவினத் 334

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 **பொது நிர்வாகமும் தாபன சேவையும்**

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	25,958,320,000	1,094,215,438.34	-	-	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438.34
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	25,958,320,000	1,094,215,438	-	-	-	-	25,958,320,000	1,094,215,438

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதனால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

18

ஏசீஏ-3

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்.
செலவின தலைப்பு இ 334

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2021 டிசம்பர் 31இல்உள்ள வாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண ங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண ங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற் பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண ங்கள்	மொத்தம்		
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(iii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
470/21	-	-	-	236,912,000.00	1,094,720,336.15	1,331,632,336.15	236,875,515.41	1,094,546,590.00	1,331,422,105.41	-	210,230.74	210,230.74	210,230.74	210,230.74

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2021.12.31 திகதியன்று பண மீதி — இல்லை
(2) ஏனைய காரணங்கள்- ..... — இல்லை

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :334

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2021 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-150	-	83,875.87	83,875.87	-	-
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....					

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

ஏசீஏ- 5

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :334

பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
				வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
				காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	33401	1	38,931,431.86	5,077,848.40	3,858,111.00	11,894,279.40	1,204,684.00	34,768,427.86		
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2022/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

21

New CIGAS:-> Asset Report for Final Account for the year

Ledger	Category	Item	Code	Open_Balance	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9152	2.1-Transport Equipment		61121	0.00	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
		Passenger vehicle	6112101	0.00	8,414,538.00	0.00	0.00	0.00	8,414,538.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	50,025,203.78	184,766.00	0.00	58,313,002.16	39,980,789.20	68,542,182.74
		Office Equipment	6112201	112,141.90	0.00	0.00	998,474.96	0.00	1,110,616.86
		Communication Equipment	6112204	0.00	0.00	0.00	357,065.00	0.00	357,065.00
		Computer Equipment	6112202	17,882,906.40	184,766.00	0.00	52,192,148.00	10,953,164.80	59,306,655.60
		Furniture	6112205	28,691,127.20	0.00	0.00	3,716,674.20	29,027,624.40	3,380,177.00
		Electrical Equipment	6112203	3,339,028.28	0.00	0.00	1,048,640.00	0.00	4,387,668.28

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	0	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	0	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	11,929,237.40	11,929,237.40
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	1,096,789,880.44	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	9,319,442,225.25	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	2,306,127.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	4,551,872.40	10,423,090,105.09
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(10,411,160,867.69)

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

23

Note (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Name of the Department:Department of Multipurpose Development Task Force

Expenditure Head No:334

Programme No. & Title:01,General Administration and Establishment Services

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
1. Ministries/Government Department																
2. State Corporations/Statutary Boards																
Sri Lanka Telecom (Pvt) Ltd	COM2112*033	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	58,109.08	-		58,109.08			58,109.08
Sri Lanka Telecom (Pvt) Ltd	COM2112*032	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	1,961.60	-		1,961.60			1,961.60
Sri Lanka Telecom (Pvt) Ltd	COM2112*034	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	1,961.60	-		1,961.60			1,961.60
National Water Board	COM2112*031	2021-12-31	334	1	1	0	1402		11	486.30	-		486.30			486.30
Ceylon Electricity Board	COM2112*062	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	359.64	-		359.64			359.64
Ceylon Electricity Board	COM2112*063	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	551.10	-		551.10			551.10
Ceylon Electricity Board	COM2112*064	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	3,607.20	-		3,607.20			3,607.20
C F De Mel & Sons (Pvt) Ltd (Fuel)	COM2112*061	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	206,507.25	-		206,507.25			206,507.25
Total	COM2112*01	2021-12-31	334	1	1	0	1202		11	11,119.00	-		11,119.00			11,119.00
3. Others (Private Parties)										284,662.77	-	-	284,662.77			284,662.77
A M A Abeyasinghe	COM2112*0213	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,676.00	-		11,676.00			11,676.00
A M A Abeyasinghe	COM2112*0215	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,880.00	-		11,880.00			11,880.00
A.S.S.Anagillyaddha	12/653	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,000.00	-		5,000.00			5,000.00
C M Liyanage	COM2112*0217	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	16,000.00	-		16,000.00			16,000.00
C M Liyanage-Travelling Claim	COM2112*023	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	2,688.00	-		2,688.00			2,688.00
C W Hapuarachchi-Refreshment	COM2112*091	2021-01-01	334	1	1	0	1101		11	1,679.00	-		1,679.00			1,679.00
D M M N M Dissanayake	COM2112*047	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	62,000.00	-		62,000.00			62,000.00

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
DG.MDTF-OT	COM2112*083	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	308.91	-		308.91			308.91
DG.MDTF-Travelling Claim	COM2112*0222	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,079.20	-		5,079.20			5,079.20
DG-MDTF OT	COM2112*081	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	617.80	-		617.80			617.80
District Secretarial-OT DO'S	COM2112*082	2021-12-31	334	1	1	0	1102		11	31,614.00	-		31,614.00			31,614.00
District Secretarial-Elecrtcity Bill	COM2112*065	2021-12-31	334	1	1	0	1403		11	20,000.00	-		20,000.00			20,000.00
District Secretarial Officers	COM2112*0221	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	990,993.66	-		990,993.66			990,993.66
District Secretarial-Salaries For DO	COM2112*011	2021-12-31	334	1	1	0	1001		11	114,378.06	-		114,378.06			114,378.06
DS Offices OT	COM2112*082	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	31,614.00	-		31,614.00			31,614.00
E M Wasantha Kumara-Travelling Claim	COM2112*024	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
H B P Gunasekara	COM2112*021	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,568.00	-		11,568.00			11,568.00
H B P Gunasekara	COM2112*0214	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	10,944.00	-		10,944.00			10,944.00
H P D S F Wijethunga	COM2112*0220	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,940.00	-		11,940.00			11,940.00
J D Weerapola-Travelling Claim	COM212*022	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
J.Muralitharan -Travelling Claim	C2112334	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	34,094.00	-		34,094.00			34,094.00
K C N Perera	COM2112*043	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	62,000.00	-		62,000.00			62,000.00
K H G G B Kariyawasam-Travelling Claim	COM2112*027	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
K L Liyanage	COM2112*045	2021-01-01	334	1	1	0	1401		11	62,000.00	-		62,000.00			62,000.00
K P Gamage-Travelling Claim	COM2112*0212	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	11,964.00	-		11,964.00			11,964.00
K P Gamage	COM2112*028	2022-01-01	334	1	1	0	1101		11	9,096.00	-		9,096.00			9,096.00
M P K N Abeyasinghe	COM2112*0211	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	3,000.00	-		3,000.00			3,000.00
M P K N Abeyasinghe	COM2112*0216	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,504.00	-		5,504.00			5,504.00
Manager NSB-Assistant Allowance	P2112/399	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	47,904.00	-		47,904.00			47,904.00
MDTF-Assistant Allowance MDA'S	COM2112*10	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	122,053,502.67	-		122,053,502.67			122,053,502.67
MDTF-Assistant Allowance	12*470	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	1,245,484.00	-		1,245,484.00			1,245,484.00
MDTF-Assistant Allowance-	L/01	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	130,645.13	-		130,645.13			130,645.13
MDTF-Assistant Allowance-Balangoda	P2112MW	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	180,000.00	-		180,000.00			180,000.00
MDTF-Assistant Allowance-Balangoda	P2112MW*2	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	177,000.00	-		177,000.00			177,000.00

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
MDTF-Assistant Allowance-Dodangoda	P2112/398	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	7,984.00	-		7,984.00			7,984.00
MDTF-Assistant Allowance-Embilipitiya	C211206	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	2,800,885.80	-		2,800,885.80			2,800,885.80
MDTF-Assistant Allowance-Kaluthara	P2112/396	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	199,600.00	-		199,600.00			199,600.00
MDTF-Assistant Allowance-Kaluthara	P2112/397	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	415,168.00	-		415,168.00			415,168.00
MDTF-Assistant Allowance-Wennapuwa	2870	2021-12-31	334	1	1	0	1003		11	386,125.60	-		386,125.60			386,125.60
N A D Madasekara-Vehicle Rent	COM2112*041	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	96,100.00	-		96,100.00			96,100.00
R D L P Thilakarathne-Travelling Claim	COM2112*0223	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
R M Gunasena	COM2112*029	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
R M S Rajapaksha	COM2112*0218	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	9,108.00	-		9,108.00			9,108.00
R S S Dharmasiri	COM2112*044	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	46,500.00	-		46,500.00			46,500.00
S M A Samarakoon	COM2112*042	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	68,200.00	-		68,200.00			68,200.00
S Mallikarathne-Travelling Claim	COM212*025	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
S Nisanth-Travelling Claim	COM2112*026	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
S Nishantha	COM2112*0219	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	12,000.00	-		12,000.00			12,000.00
S.A.M.A.D.D.G Senanayaka	P2112332	2021-12-31	334	1	1	0	1002		11	6,900.00	-		6,900.00			6,900.00
Saliya Bandara Alahakoon-Bulding Rent	COM2112*071	2021-12-31	334	1	1	0	1404		11	48,000.00	-		48,000.00			48,000.00
Shroff DS Matale	1418	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	10,662.00	-		10,662.00			10,662.00
Shroff DS Mihinthale	CM102	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,000.00	-		5,000.00			5,000.00
Shroff DS Mihinthale	CM103	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	5,000.00	-		5,000.00			5,000.00
H.P.D.S.K Wijethunga	COM212*051	2021-12-31	334	1	1	0	2102		11	3,200.00	-		3,200.00			3,200.00
H.M.G.D.Herath	COM2112*052	2021-12-31	334	1	1	0	2102		11	3,200.00	-		3,200.00			3,200.00
Travelling Claim	334/1	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	3,409.69	-		3,409.69			3,409.69
Ven:Wanduramba Padumasiri	COM2112*048	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	63,500.00	-		63,500.00			63,500.00
Ven:Wanduramba Padumasiri	COM2112*0410	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	66,650.00	-		66,650.00			66,650.00
W C Kalansuriya	COM2112*0210	2021-12-31	334	1	1	0	1101		11	8,000.00	-		8,000.00			8,000.00
W D A Krishantha	COM2112*046	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	77,500.00	-		77,500.00			77,500.00

Name of the Person/Institution	Comittment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
Y M J K Yapa	COM2112*049	2021-12-31	334	1	1	0	1401		11	74,400.00	-		74,400.00			74,400.00
Total										129,863,267.52	-	-	129,863,267.52	-	-	129,863,267.52
Grand Total										130,147,930.29	-	-	130,147,930.29	-	-	130,147,930.29

*Nature of payments/Liabilities should be recognized separately as follows.

1. Ministries/Government Departments
2. State Corporations/Statutory Boards
3. Private Parties

Liabilities are transactions of which payments have not been made to the relevant parties, although goods, services or assets and services pertaining to construction contracts have been received during the respective accounting year.

Commitments are contracts or written agreements which have been entered in to with the external parties in order to obtain goods and services during the respective accounting year, although the relevant assets or services have not been received.

.....

~~Chief Financial Officer~~ /Chief Accountant/~~Director (Finance)~~/
Commissioner (Finance)
Date : 2022/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

Note-(viii)

The Status Report as at 31/12/2021 on Bank Accounts opened in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Expenditure Head No. :334 **Ministry / Department / District Secretariat :Department of Multipurpose Development task Force**

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2021 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2021 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2021 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Bank of Ceylon, Thaprobane branch	7040136	33,998,848.69	0.00	2,240.00	December

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....

~~Chief Financial Officer~~ /Chief Accountant/~~Director (Finance)~~/
Commissioner (Finance)
Date : 2022/02/23

K.J.L.C.Fernando
Chief Accountant
Department of Multipurpose
Development Task Force

27

3.5 வருமான திரட்டு செயலாற்றுகை

ரூபாய்,

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக (%)
	ஏற்புடையதல்ல				

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபாய்,

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி, இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் சதவீதமாக (%)
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும் செலவுகள்	25,410,320,000.00	25,410,320,000.00	9,405,508,447.36	37.01%
மூலதன செலவு	549,400,000.00	549,400,000.00	151,970,603.59	27.66%

3.7 நிதி ஒழுங்கு 208 இன் பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளாக இத்திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியொதுக்கீடு

தொடர் இல	நிதியொதுக்கீட்டு அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதியொதுக்கீட்டு நோக்கம்	நிதி		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப் பட்ட நிதி, இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் சதவீதமாக (%)
			ஆரம்ப நிதி	இறுதி நிதி		
1	இலங்கை இராணுவம்	வாகன வாடகை செலுத்தல்	196,600.00	196,600.00	196,600.00	100.00%
2	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அமைச்சு	மாவட்டச் செயலகத்தின் மின்சாரப் பட்டியல் செலுத்தல்	33,639.82	33,639.82	30,096.57	89.47%
3	பொலிஸ் திணைக்களம்	முச்சக்கர ஊர்தியொன்று கொள்வனவுக்கான செலவு	414,538.00	414,538.00	414,538.00	100.00%
4	புகையிரத திணைக்களம்	புகையிரத பருவகாலச் சீட்டு வழங்கல் செலவு	20,210.00	20,210.00	20,210.00	100.00%

5	கொழும்பு மாவட்டச் செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	573,032,860.29	573,032,860.29	535,970,886.35	93.53%
6	கம்பஹா மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	742,747,555.28	742,747,555.28	696,518,911.16	93.78%
7	களுத்துறை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	553,142,001.75	553,142,001.75	531,546,821.13	96.10%
8	காலி மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	499,470,033.43	499,470,033.43	482,107,735.88	96.52%
9	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	677,513,945.73	677,513,945.73	656,931,250.13	96.96%
10	அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	391,786,515.51	391,786,515.51	373,015,868.36	95.21%

11	குருநாகல் மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	916,252,013.24	916,252,013.24	888,243,488.28	96.94%
12	புத்தளம் மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	291,383,495.40	291,383,495.40	285,364,188.58	97.93%
13	கண்டி மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	586,623,637.65	586,623,637.65	562,239,199.93	95.84%
14	நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	246,946,913.75	246,946,913.75	229,665,052.41	93.00%
15	மாத்தளை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	405,036,108.50	405,036,108.50	388,004,721.95	95.80%
16	வவுனியா மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	39,653,820.00	39,653,820.00	37,858,193.30	95.47%

17	யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	45,328,874.61	45,328,874.61	44,845,279.74	98.93%
18	கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	10,200,276.85	10,200,276.85	10,182,586.71	99.83%
19	மன்னார் மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	17,259,633.32	17,259,633.32	16,397,319.06	95.00%
20	முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	24,844,767.08	24,844,767.08	24,590,845.56	98.98%
21	பொலன்னறுவ மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	331,537,517.39	331,537,517.39	313,642,886.07	94.60%
22	அநுராதபுரம் மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	575,244,735.17	575,244,735.17	554,831,224.56	96.45%

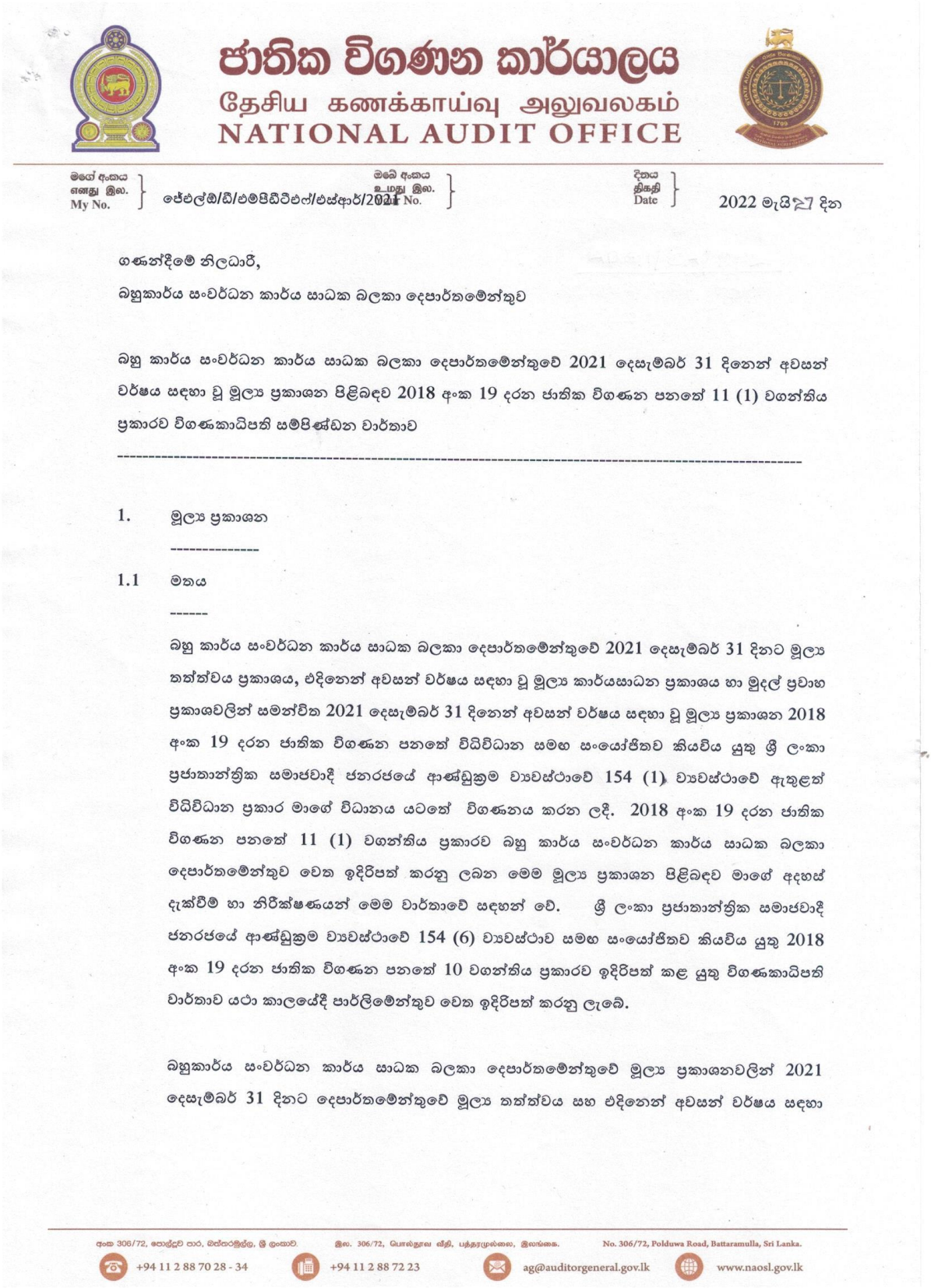
23	கேகாலை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	522,577,146.30	522,577,146.30	503,212,172.05	96.29%
24	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	720,462,592.15	720,462,592.15	690,608,260.55	95.86%
25	பதுளை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	538,704,329.13	538,704,329.13	526,628,917.57	97.76%
26	மொனராகல மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	359,954,233.73	359,954,233.73	349,154,993.41	97.00%
27	மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	92,919,528.86	92,919,528.86	90,140,807.61	97.01%
28	அம்பாறை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	427,029,974.78	427,029,974.78	416,416,151.17	97.51%

29	திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்காக	114,877,032.45	114,877,032.45	110,650,219.16	96.32%
மொத்தம்			**9,705,194,530.17**	**9,705,194,530.17**	**9,319,429,425.25**	

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தும் போதான செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2021 திகதிய இருப்பு அறிக்கைக்கு அமைய	31.12.2021 திகதிய நிதிநிலை அறிக்கைக்கு அமைவான மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படவுள்ள	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக % அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்				
9152	உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்		76,956,720.74		
9153	காணி				
9154	தொட்டுணர முடியா சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. ඡේඑල්ඕ/ඩී/එම්පීටීඑල්/එස්ආර්/2021 | මෙබේ අංකය உமது இல. Your No. | දිනය திகதி Date 2022 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බහු කාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී .ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී.මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තුමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුලත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරවු කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී

මාගේ විගණනය තුලදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 සීමා ඉක්මවීම

රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ අනුමත උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.19,768,427 ක් ඉක්මවා තිබුණි. මෙම සීමා ඉක්මවීම සම්බන්ධයෙන් අනුමත සීමා සංශෝධනයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන බව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දැනුම්දී තිබුණද 2022 මැයි මාසය වන විටත් අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) 2020 ඔක්තෝබර් මස බඳවාගත් පුහුණුලාභීන් 34,605 අතරින් 2022 වර්ෂය වන විට මාසය 06 ක පුහුණුවෙන් තෙවන අදියරේ පුහුණුව සම්පූර්ණකර ගෙවීම් කොන්දේසි සපුරා තිබුනේ 22,306 ක් පමණක් වූ අතර පුහුණුව සාර්ථකව නිමකල පුහුණුලාභීන්ට NVQ 3 සහතිකය පිරිනැමීම 2022 මැයි මාසය වන විටත් ඉටු වී නොතිබුණි.

3.1.2. අනාර්ථික ගණුදෙනු

රැකියා ලාභීන්ට පුහුණුවෙන් පසු NVQ 3 සහතිකය ලබාදී සුදුසු රජයේ රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කිරීමට අපේක්ෂා කළද, පුහුණු කාලය තුලදී ඉවත්වූ පුහුණුලාභීන් සංඛ්‍යාව 2,470 ක් විය. මෙම පුහුණුලාභීන් සඳහා මාසිකව ගෙවන ලද රු.22,500 බැගින් වූ වියදම නිශ්කාර්ය වියදමක් බවට

පත්ව තිබුණි. මෙම ඉවත් වූ පුහුණුලාභීන් 2,470 සඳහා මාසයක දීමනාව පමණක් රු. මිලියන 55.58 ක් විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 ක දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා ලැප්ටොප් පරිගණක 357 ක්, එකක් රු.150,000 බැගින් රු.53,550,000 කට මිලදී ගැනීමට සැලසුම්කර තිබුණි. වර්ෂය අවසානයේ එකක් රු.249,900 බැගින් ලැප්ටොප් පරිගණක 200 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ නියමයන්ට අනුව වසර 03 ක වගකීම් කාලය සඳහා නඩත්තු හා සේවා කිරීම්වලට අදාලව සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණේ 2022 මැයි 12 වන දින දීය.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) ප්‍රකාරව දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම මණ්ඩලය පත් කර තිබුණේ 2022 මාර්තු 15 දිනදී වූ බැවින් 2022 අප්‍රේල් 30 වන විටත් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන්ව නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මසකට රු.2,500,000 බැගින් 2021 ජූලි 01 දින සිට 2022 ජූනි 30 දින දක්වා කුලී පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීමට බදු ගිවිසුමකට එලඹ තිබුණි. මේ සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අනුගමනය කර නොතිබූ අතර, තක්සේරු වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි කුලිය වසර 02 ක කාලයක් සඳහා නොවෙනස්ව ගෙවීමට ගිවිසුම්ගත නොවී එක් වර්ෂයකට පමණක් බදු ගිවිසුම අත්සන්කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය, පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව විස්තර පහත දැක්වේ.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

	සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	69	51	18
(ii)	තෘතියික මට්ටම	02	-	02
(iii)	ද්විතික මට්ටම	1,152	842	310
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	50	01	49
	එකතුව	1,273	894	379

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සිට ප්‍රාථමික මට්ටම දක්වා සියළු මට්ටම්වල පුරප්පාඩු ප්‍රතිශතය සියයට 25 සිට සියයට 100 දක්වා පැවතීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් වී තිබුණි.

(ආ) පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු දෙක සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුරු 20 න් තනතුරු 15 ක් හා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 30 න් 23 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම දෙපාර්තමේන්තු දෛනික රාජකාරිවලට බාධාවක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මකකර නොතිබුණි.

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

එම්. සෝමතිලක
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளில் உண்மையான அடைவுகள் சதவீதத்தில் (%)		
	100%-90%	75%89%	50%74%
அரச மற்றும் அரச பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களில் அடையாளங் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	√		
ஆளுமை விருத்தி பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
சித்தாந்த ரீதியான பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
தொழிற்பயிற்சியை பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை		√	
NVQ 3 தேர்ச்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை			-

05. ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்குகள்

கொள்கை நோக்குகள்	மூலோபாயம்	இலக்கு/சுட்டிகள்	2021 பௌதீக முன்னேற்றம்	2021 ஆம் ஆண்டில் அடைந்த முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1	2	3	4	5		
நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம் - 01 அனைத்துவிதமான வறுமையை ஒழித்தல்						
01.01.2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உலகில் அனைத்து இடங்களிலும் வாஜம் நபர்களின் தீவிர வறுமையை இல்லாதொழித்தல்	1. குறைந்த வருமானம் கொண்ட 100,000 குடும்பங்களில் 18-45 வயதுக்குட்பட்ட குறைந்தமட்ட கல்வித் தகைமை கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளை அடையாளங்கண்டு முறைசார்ந்த தொழிற்பயிற்சியை வழங்கி பொருளாதாரத்தில் முனைப்பான பங்காளர்களாக மாற்றுதல்	i. தகைமை பெற்ற 4,500 பேரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (2021 ஆம் ஆண்டில்)	3,818 பேர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர்			√
		ii. பயனாளிக் குடும்பங்களின் வருமானம் 20% வீதத்தால் அதிகரித்தல்	மாதாந்த வருமானம் அதிகரித்தல்/ அரையாண்டு ரீதியாக		√	
	2. தெரிவு செய்யப்பட்ட குடும்பங்களில் குறைந்தமட்ட கல்வித்தகைமை கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தேசிய தொழிற்பயிற்சி தேர்ச்சி மட்டத்துடன் 3 (NVQ 3) தொழிலில் அமர்த்தல்	iii. தெரிவுசெய்யப்பட்ட 35,000 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி வழங்கி (முதலாம் கட்டம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டம் உள்ளடங்கலாக)	29,830 (ஆண்டில்) பேருக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டது			√
		IV. தொழில் வாய்ப்புக்களில் பயிலுநர்கள் ஈடுபடல்	30,305 பயிலுநர்கள் தொழிலில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்			√

06. ஆம் அத்தியாயம் - சவால்கள்

01. பயிலுநர்களாக தெரிவு செய்து அரச தொழிலைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் குறித்த நேர்முகத் தேரிவுகளில் விண்ணப்பதாரிகள் வருமான நிலைமை, கல்வித் தகைமைகள் தொடர்பாக பொய்யான தகவல்கள் வழங்குகின்றமை.
02. பொருத்தமான பயனாளிகளை தெரிவு செய்யும் போது வெளியிலிருந்து கொடுக்கப்படும் அழுத்தங்களை முகாமைத்துவப்படுத்துவதற்கு மிகவும் சிரமப்பட வேண்டியிருந்தமை.
03. கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமையில் திட்டமிடப்பட்டவாறு சரியான வகையிலான பயிற்சி நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் தேசிய தொழில் தகைமை 3 (NVQ 3) மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளாமை.

07. ஆம் அத்தியாயம் - மனித வள கட்டமைப்பு

7.1 ஊழியர்களின் முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடங்கள்.˙. (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	69	51	18
மூன்றாம் நிலை	2	0	2
இரண்டாம் நிலை	1152	842	310
ஆரம்ப நிலை	50	1	49
ஆரம்ப நிலை – பல்நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியாளர்	100,000	36,373	63,627

- மாகாண/மாவட்ட/பிரதேச செயலகங்களுக்கான மேலதிக 866 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அதற்காக பயிலுநர் பட்டதாரிகளை இணைப்புச் செய்து ஒரு வருடத்தின் பின்னர் நிரந்தரமாக்கும் போது பதவிக்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

08. ஆம் அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

ஷோடர் இலக்கம்	**ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்**	**இணக்க நிலைமை (இணங்குகின்றது/ இணங்கவில்லை)**	**ஏற்புடையதல்ல எனின் அது தொடர்பான சுருக்கமான விளக்கம்**	**இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்காக முன்மொழியும் தகுந்த நடவடிக்கைகள்**
1	**கீழ்காணும் நிதிக்கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணங்குகின்றது.		
1.2	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகின்றது.		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்திகள் முற்பண கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்குகின்றது.	ஏற்புடையதல்ல	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகின்றது.	ஏற்புடையதல்ல	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகின்றது.	ஏற்புடையதல்ல	
1.6	வேறு	இணங்குகின்றது.	ஏற்புடையதல்ல	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் காப்பு (நிதி ஒழுங்கு 445)**			

2.1	அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்து ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.2	தனிநபர் சம்பளக் கொடுப்பனவு/ தனிநபர் சம்பள அட்டையை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு ஐயாவினா ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுப் பதிவு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.7	களஞ்சிய இருப்பு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.8	மொத்த இருப்பு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.9	தேய்மான ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.10	பொறுப்பு ஆவணம் இற்றைப்படுத்தி பேணல்	இணங்குகின்றது.		
2.11	உப பத்திர புத்தகம் (GA – N20) இற்றைப்படுத்தல் பேணல்	இணங்குகின்றது.		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் (நிதி ஒழுங்கு 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரம் ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
3.3	அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமானவர்கள் அங்கீகரிக்கும் வகையில் அதிகாரத்தை ஒப்படைத்தல்	இணங்குகின்றது.		
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்கத்தின் சம்பளக் கொடுப்பனவு மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படல்	இணங்குகின்றது.		
4	**வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று குறித்த திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறித்துரைக்கப்பட்ட தினத்திற்கு, அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கியுள்ளமை	இணங்குகின்றது.		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**	இணங்குகின்றது.		
6.1	நிதி ஒழுங்கு 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடனான கலந்துரையாடலின் பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத் காலப்பகுதிக்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உறுப்புரைக்கமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
6.4	நிதி ஒழுங்குகள் 134(3) இற் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 04 தடவையாவது வருடத்தில் கூடியிருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கமைய, சொத்துக் கொள்வனவு மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது.		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரைத் தெரிவு செய்து கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் காரியாலயத்திற்கு அறிக்கைப்படுத்தி இருத்தல்	இணங்குகின்றது.		
8.3	அரச நிதி தொடர்பான 05/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய, இருப்பு ஆய்வு நடாத்தி குறித்த அறிக்கை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	2021.12.31 திகதியில் இருப்பு ஆய்வு இதுவரை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	இருப்பு ஆய்வைத் துரிதமாக மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.

8.4	வருடாந்த இருப்பு ஆய்வின் போது கண்டறிந்த மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	இணங்கவில்லை		8.3 விடயத்திற்கமைய
8.5	ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களைப் பயன்படுத்தல். நிதி ஒழுங்குகள் 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளப்படல்.	இணங்கவில்லை		8.3 விடயத்திற்கமைய
09	**வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்**			
9.1	நிலுவையிலுள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த பயணக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகளை தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குக் குறைவான காலப்பகுதியில் பயன்படுத்தியிருத்தல்	இணங்கவில்லை	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் எதுவுமில்லை	-
9.3	வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகம் (லொக் புத்தகம்) பேணுதலும் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணலும்	இணங்குகின்றது	-	-
9.4	அனைத்து வாகனங்களும் விபத்துக்கள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குகள் 103, 104, 109, மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்படல்	இணங்குகின்றது	-	
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீளவும் பரீட்சித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகற்களின் முழுமையான உரிமையை மாற்றியிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வந்த முடக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகளை சீர் செய்திருத்தல்	இணங்கவில்லை		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் கண்டறியப்பட்ட சமப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுத்து குறித்த மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதியில் சீர் செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
11	**நிதிப் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் எல்லையை மீறாமல் செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நிதி ஒழுங்குகள் 94(1) இன் பிரகாரம், பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய நிதி எல்லையை மீறாத வகையில் பொறுப்பில் வைத்தல்	இணங்குகின்றது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்	இணங்குகின்றது		

12.2	பெற வேண்டிய கடன் மீதிகள் தொடர்பாக பகுப்பாய்வு நடாத்துதல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கு மேலாக பெற வேண்டிய கடன்களை சீர் செய்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	முதிர்வடைந்த வைப்புக்கள தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குகக் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவுள்ள கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குகின்றது		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
14.2	நிதி ஒழுங்குகள் 371 இன் பிரகாரம் இடைக்கால கட்டு நிதி, குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதியில் சீர் செய்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை		
14.3	நிதி ஒழுங்குகள் 371 இன் பிரகாரம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாமல் இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதி, திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குகளுக்கு அமைய, திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தியிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	ஏற்புடையதல்ல	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு நேரடியாக வருமானத்தில் வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
15.3	நிதி ஒழுங்குகள் 176 இன் பிரகாரம், பெறவேண்டிய வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
16.	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் குழாத்தினருடன் மட்டும் நடாத்திச் செல்லல்	இணங்குகின்றது	-	-
16.2	பணியாளர் குழாமின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
16.3	நிதி ஒழுங்குகள் 371 இன் பிரகாரம், அங்கீகரிக்கட்ட எல்லையை மீறாத வகையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கியிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
16.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதி, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்.	இணங்குகின்றது		
16.5	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
17.	**மக்களுக்கு தகவல்கள் வழங்கல்**			
17.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் குழாத்தினருடன் மட்டும் நடாத்திச் செல்லல்	இணங்குகின்றது	-	-

17.2	பணியாளர் குழாமின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
17.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
18.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
18.1	தகவல் அறிதல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணங்குகின்றது		
18.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தின் மூலமாகவோ அல்லது வேறு மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொதுமக்கள் பாராட்டுக்கள்/ விமர்சனங்கள் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்குகின்றது		
18.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் உறுப்புரையின் மற்றும் 10 உறுப்புரையின் பிரகாரம், வருடத்தில் இருமுறை அல்லது ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	கோரிக்கை எதுவும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	
19.	**பிரஜைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
19.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
19.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 இன் பந்தியிக்கமைய, பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்கு நிறுவனத்தால் பொறிமுறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது		
20.	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
20.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இன் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	மனிதவளத் திட்டவரைபு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	திட்டவரைபு மனிதவளத் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலுக்கா அனுப்பப்பட்டுள்ளது
20.2	பணியாளர் குழாமின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கு ஒரு வருடத்தில் 12 மணித்தியாலயங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்குறிப்பிட்ட மனிதவள திட்டத்தில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	
20.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்ட படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பணியாளர் குழாமுடனும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திட்டு இருத்தல்.	இணங்கவில்லை	தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	
20.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	நியமிக்கப்பட்டுள்ளது	

21.	**கணக்காய்வு வியாக்கியானங்களுக்கு பதிலளித்தல்**			
21.1	மேற்படி ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வியாக்கியானங்கள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		