2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

මාළිගාවත්ත, කොළඹ -10

වැය ශීර්ෂ අංකය : 290

අන්තර්ගතය	පිටු අංක
01. ආයතනික පැතිකඩ	2-4
02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	5-11
03. 2021 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	12-18
04. කාර්යසාධන දර්ශක	19-22
05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු **(SDG)** සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	23-24
06. මානව සම්පත් පැතිකඩ	25-28
07. අනුකූලතා වාර්තාව	29-36

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1. හැඳින්වීම

ධීවර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වනුයේ 1979 අංක 59 දරණ ධීවර (විදේශ ධීවර යාත්‍රා) පනත, 1996 අංක 02 දරණ ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත හා ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම, වර්තමාන ප්‍රවණතා සහ ජාත්‍යන්තර සාගර නීති, සම්මුතීන්ට අනුකූලව කළ යුතු සංශෝධන හා නව නියෝග හඳුන්වා දීම යි.

එසේම ධීවර කර්මාන්තයේ සංවර්ධනය උදෙසා නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම ද, පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම ද, අපනයන හා දේශීය පරිභෝජනය සඳහා වන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය සහ ගුණාත්මකභාවය ආරක්ෂා කිරීමට අදාල වැඩිදියුණු කිරීම ද, ධීවර කුටුම්භයන්හි සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වය නංවා ගැනීම සඳහා ධීවරයින් සහ ධීවර කාන්තාවන් සඳහා දිරිගැන්වීම් සැපයීම ද ප්‍රමුඛ කාර්යයන් බවට පත්ව ඇත.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

1.2.1. දැක්ම

ධීවර සහ ජලජ සම්පත් තිරසරභාවයෙන් යුක්තව පවත්වා ගනිමින් ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීම හරහා ජාතික ආර්ථිකයට ප්‍රශස්ථ දායකත්වයක් ලබාදීම

1.2.2. මෙහෙවර

ධීවර කර්මාන්තයෙහි තිරසාර සංවර්ධනය හරහා ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට ඵලදායී දායකත්වයක් ලබාදීමට ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් ධීවර සහ ජලජ සම්පත් කළමණාකරණය කිරීම

1.2.3. අරමුණු

- දේශීය, ජාත්‍යන්තර සාගර නීති සහ සම්මුතීන්ට අනුකූලව ධීවර කටයුතු කළමණාකරණය, විධිමත් කිරීම, සංරක්ෂණය සහ තිරසාර සංවර්ධනය
- ධීවර ක්ෂේත්‍රයේ දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන දිරිගැන්වීම
- දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර මුහුදේ මත්ස්‍ය සම්පත් නෙලීම සඳහා නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම
- ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීම
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපනයන මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයන්හි තත්ත්වය සහ සුරක්ෂිතභාවය සහතික කිරීම
- පසු අස්වනු නාස්තිය අවම කිරීම සහ දේශීය මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම
- අන්තර්ජාතික ප්‍රඥප්ති සහ කලාපීය සම්මුතීන්ට අනුකූලව ධීවර මෙහෙයුම් සිදු කරන බවට සහතික වීම
- වරාය රාජ්‍ය පියවරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝග මාලාවට අනුව වරාය සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- මහමුහුදේ ධීවර කටයුතුවල යෙදෙන යාත්‍රාවල මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය හා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ධීවර ජනතාවට හා අනෙකුත් සේවාදායකයින් හට ප්‍රශස්ත සේවාවක් ලබාදීම
- තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ධීවර ක්ෂේත්‍රයට අදාල දත්ත තොරතුරු කඩිනමින් හා නිරවුල්ව ලබා ගත හැකි වීම

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ධීවර මෙහෙයුම් නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ධීවර කළමනාකරණ නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ජලජීවී වගා කළමනාකරණ නියෝග සකස් කිරීම, පැනවීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීම, උකස් කිරීම හා ධීවර මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- සජීවී මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- විදේශීය ධීවර යාත්‍රා සඳහා මසුන් ගොඩබෑම පිණිස බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
- ධීවර කළමනාකරණය පිළිබඳ ධීවර ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය වැඩිදියුණු කිරීම
- ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා ආයතනික ණය පහසුකම් සම්බන්ධීකරණය
- ධීවර යාත්‍රා නිෂ්පාදන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම, නියාමනය හා අධීක්ෂණය කිරීම
- ධීවර යෙදවුම් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, නියාමනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම
- ධීවර සමුපකාර සමිති කාර්යක්ෂම මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා මාර්ගෝපදේශකත්වය සැපයීම
- ජාතික ධීවර සම්මේලනය යටතේ පිහිටුවා ඇති ග්‍රාමීය ධීවර සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය
- ධීවර කර්මාන්තයට අදාල දත්ත රැස් කිරීම
- විදේශ රටවල් විසින් අත්අඩංගුවට ගැනෙන ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා ආපසු ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීම
- මුහුදේ අතරමං වන ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා ආපසු ලංකාවට ගෙන්වා ගැනීම
- අපනයන කරනු ලබන මසුන් තත්ත්ව පරීක්ෂණයට භාජනය කිරීම
- මසුන් සකස් කිරීමේ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම සහ මත්සය අපනයන සඳහා ස්වස්ථා සහතික නිකුත් කිරීම
- දේශීය පරිභෝජනය සඳහා මසුන් වෙළඳාම් කරන ස්ථානවල තත්ත්වය උසස් කිරීම
- මහ මුහුදේ ධීවර කර්මාන්තයට එක් වූ බහුදින යාත්‍රා සඳහා යාත්‍රා නිරීක්ෂණ උපකරණ සවි කිරීම
- ධීවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ සන්නිවේදන පහසුකම් ලබාදීම
- දේශසීමාවන් උල්ලංඝනය කරමින් ගමන් කරන ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම
- දිනපතා කාලගුණ වාර්තා හා අයහපත් කාලගුණික පූර්ව තොරතුරු දෛනිකව ලබා දීම
- යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතිය මගින් ලබා දෙන තොරතුරු අනුව යාත්‍රා දැනුවත් කිරීම
- අනවසර විදේශීය ධීවර යාත්‍රා හා කාර්මිකයින් පිළිබඳ අදාල ආයතන දැනුවත් කිරීම
- ධීවර යාත්‍රාවල සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර හා ඇමතුම් සංඥා ලබාදීමට කටයුතු කිරීම
- ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රාවන් සම්බන්ධ අනතුරුවල දී රක්ෂණය සඳහා තොරතුරු සනාථ කරදීම
- අන්තර්ජාතික මුහුදු සීමාවන්හි පාවීයමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම
- ධීවර පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- ධීවර කාර්මික රක්ෂණය හා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් ධීවර සමාජ ආරක්ෂණය
- කලපු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ධීවර ගම්මානවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
- ධීවර කාන්තාවන් සඳහා විකල්ප ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.4. සංවිධාන සටහන

ධීවර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු මගින් පාලනය වේ. එම කටයුතු වඩාත් සඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු ද පත්කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසුවිපරම් කිරීමේ පහසුව සලකා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කටයුතු අංශ 09 කට බෙදා වෙන්කර තිබේ.

එනම්,

1. ධීවර කළමනාකරණ අංශය
2. ධීවර සංවර්ධන අංශය
3. ධීවර නිෂ්පාදන තත්ත්ව පාලන අංශය
4. ධීවර මෙහෙයුම් අංශය
5. විමර්ශන හා පුහුණු අංශය
6. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය
7. පාලන අංශය
8. ගිණුම් අංශය
9. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

මෙම අංශවල කටයුතු මෙහෙයවීම අධ්‍යක්ෂවරුන් හත්දෙනෙකු, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී හා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක මගින් ඉටුවේ.

දිවයිනේ මුහුදුබඩ දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් ධීවර සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල 15ක් පිහිටුවා තිබෙන අතර එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ කටයුතු එම දිස්ත්‍රික් ධීවර නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මෙහෙයවීම යටතේ ඉටුවේ.

දිස්ත්‍රික්ක තුළ මුහුදුබඩ ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි ධීවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශ 148ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම සෑම ධීවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශයක ම ධීවර පරීක්ෂක කාර්යාලය බැගින් ස්ථාපිත කර ඇත. ධීවර පරීක්ෂක, ධීවර සමාජ සංවර්ධන සහකාර, ධීවර සම්පත් කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිළධාරී සහ ධීවර නිලධාරී යන නිළධාරීන් විසින් මෙම ධීවර පරීක්ෂක කොට්ඨාශ තුළ සියලු ධීවර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

එසේම, ධීවර වරායන් ආශ්‍රිතව ප්‍රාදේශීය සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන 20ක් පිහිටුවා ඇති අතර ගුවන් විදුලි නිලධාරීන් දිවා රාත්‍රී මෙම මධ්‍යස්ථානවල සේවයේ යොදවා ඇත. මෙම ප්‍රාදේශීය සෝදිසි මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන මගින් මහමුහුදේ ධීවර කර්මාන්තයේ යෙදී සිටින ධීවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවුඩ හුවමාරු සම්බන්ධතාවය පැය 24 පුරා තබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එමගින්, යාත්‍රා සඳහා කාලගුණ වාර්තා හා හදිසි පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම් ද දෛනිකව ලබා දෙන අතර යාත්‍රා හිමියන්ගේ පණිවුඩ ලබා දීම හා ධීවර කාර්මිකයින්ගේ පණිවුඩ ලබා ගැනීම් ද සිදු කරනු ලබයි. තවද, ධීවර යාත්‍රාවලින් ලැබෙන හදිසි ආපදා පණිවුඩ සඳහා එම අවස්ථාවේ සිට එම කාර්යය අවසන්වන තෙක් අවශ්‍ය සියළු කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. මෙම සියළු කාර්යයන් කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිහිටි සෝදිසි මෙහෙයුම් මැදිරිය විසින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබයි.

ඊට අමතරව, දිස්ත්‍රික්ක 07ක පිහිටි ධීවර වරායන් 15ක වරාය කාර්යාල පිහිටුවා ඇති අතර ධීවර පරීක්ෂක සහ සංවර්ධන නිළධාරී යන නිළධාරීන් විසින් දිවා රාත්‍රී වරායෙන් පිටත්වන යාත්‍රා පරීක්ෂා කිරීම, පිටත්වීම ලියාපදිංචිය හා අවසර ලබා දීම, වරායට පැමිණෙන ධීවර යාත්‍රා ගමන් වාරයට අදාල ලොග් සටහන ලබා ගැනීම, ඒ අනුව මත්ස්‍ය අස්වැන්න පරීක්ෂාව, අපනයනයට නියමිත මත්ස්‍ය තොග සඳහා වාර්තා සකස් කර ගැනුම්කරුවන්ට ලබා දීම, නීති විරෝධී, වාර්තා නොවූ හා අවිධිමත් ධීවර කටයුතු සිදු වී තිබේ නම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම හා ලොග් සටහන් හා ලබා ගත් ප්‍රකාශ ෆැක්ස් හා ඊමේල් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දීම සහ විකල්ප නිරීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම ආදී කටයුතු සිදු කෙරේ.

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ උපකරණ සම්බන්ධ පවත්නා නීතිවලට අනුකූල වීම සම්බන්ධව 2021 වසර තුල

යාත්‍රා පිටත්වීම අවලංගු කිරීම (Departure cancel)	138
නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම	28

2. 2021 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා 14 (අ) සහ 14 (ඊ) වගන්ති උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රගතිය

කළ වරද	විමර්ශන ආරම්භ කරන ලද ප්‍රමාණය	විමර්ශන අවසන් කරන ලද ප්‍රමාණය	විමර්ශන අවසන් නොවූ ප්‍රමාණය	අධිකරණයේ නඩු පැවරීම්	පරිපාලන මණ්ඩලයට / සමථකරණයට යොමුකළ ප්‍රමාණය	දඩ ගෙවීම (රු.)
වෙනත් රටක ධීවර මෙහෙයුම් සිදු කිරීම	33	33	-	13	22	126,66666.00
බලපත්‍ර රහිත ධීවර මෙහෙයුම්	21	21	21	21	21	7,500,000.00
ලොග් දඩ සම්බන්ධ	-	-	-	01	-	25,000.00

3. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග 02 ක් පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත

   - 2019 නියමුවන් (දේශීය ධීවර බෝට්ටු) සඳහා ප්‍රවීණතා සහතික නිකුත් කිරීමේ නියෝග
   - 2017 මසුන් හා ධීවර නිෂ්පාදන අපනයනය කිරීම, ආනයනය කිරීම හා ප්‍රති අපනයනය කිරීම කළමනාකරණය කිරීමේ නියෝග (සංශෝධන)

4. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීමේ කෙටුම්පත් 02ක් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත

   - 1996 අංක 02 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීම
   - 1996 අංක 02 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය ට්‍රෝලිං බිම් හඳුන්වාදීම

5. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග සහ නියමයන් 04ක් කෙටුම්පත් කර ඇත.

   - 1984 මාදැල් නියෝග සංශෝධනය කිරීම (කලමැටිය ධීවර වරාය සම්බන්ධව)
   - නිල් පිහිණුම් ඛකුළුවන් පිළිබඳ ධීවර කළමණාකරන නියෝග
   - 2021 ශ්‍රී ලංකා ජල තීරයේ කරමල් දැල් භාවිතා කරමින් මසුන් ඇල්ලීමේ නියෝග
   - කෘතිම උපස්ථර මත වගා කරන ලද කොරල් විශේෂ ආනයනය සහ අපනයනය කිරීමේ නියෝග

6. අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් පලකරන ලද නියෝග සහ නියමයන්

- 2017 මසුන් හා ධීවර නිෂ්පාදන අපනයනය කිරීම, ආනයනය කිරීම හා ප්‍රති අපනයනය කිරීම කළමනාකරණය කිරීමේ නියෝග (සංශෝධන)
- ධීවර ගාස්තු (අය කිරීමේ නියෝග) - 2021
- නන්දිකඩාල් කලපුව ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය
- පානකල කලපුව ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය
- පානම කලපුව ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය
- ලංකා පටුන - උල්ලක්කාලි (ඉලන්කයිතුරායි මුගතුවරම්) ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය
- වලෙයි කලපුව ධීවර කළමණාකරන ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය
- නයාරු කලපුව ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය
- නාසිවන්තීවු කලපුව ධීවර කළමනාකරණ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද නියමය

7. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීමේ කෙටුම්පත් 05ක් නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

- විනෝද කටයුතු පිළිබඳ මසුන් ඇල්ලීමේ කර්මාන්තය කළමනාකරණය කිරීමේ නියෝග
- ධීවර බෝට්ටු ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග - 1980 (සංශෝධන)
- ධීවර හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ නියෝග - 2021
- යාන්ත්‍රික ධීවර බෝට්ටු පිටත් කිරීම සහ පැමිණීමේ නියෝග
- ශ්‍රී ලංකා ජල තීරයේ සහ මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම්වල යෙදෙන ධීවර බෝට්ටු චන්ද්‍රිකා දත්ත මඟින් හා වෙනත් ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපාංග මඟින් අධීක්ෂණය කිරීමේ පද්ධතිය (VMS) ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියෝග -2015 (සංශෝධන)

8. කෙටුම්පත් කරන ලද පනත්

- 1996 අංක 02 දරන ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සංශෝධනය කිරීම, නීති විරෝධී කටයුතු හා නීති විරෝධී කටයුතු සම්බන්ධයෙන් හා ඒ පිළිබඳ විධිවිධාන ඇතුලත් කිරීම හා බලයලත් නිළධරයන්ගේ කටයුතු බලතලවලට එරෙහිව කටයුතු කර ඇති දණ්ඩනය වැඩි කිරීම

9. ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත යටතේ කෙටුම්පත් කරන ලද නියෝග

- 2014 අංක 01 දරන මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් නියෝග (සංශෝධනය)
- මසුන් බෙදා හැරීම සහ පරිහරණය කිරීමේ නියෝග
- ධීවර සමිති ව්‍යවස්ථාගත කිරීම

10. පාර්ලිමේන්තුව සම්මත කරන ලද නියෝග

- ධීවර (ගාස්තු පැනවීමේ) නියෝග

11. මුහුදු ආහාර අපනයනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍ර ගණන

- විසිතුරු මසුන් අපනයනය 1557
- හක්බෙල්ලන් අපනයනය 45
- මුහුදු කූඩැල්ලන් අපනයනය 142
- මුහුදු ආහාර අපනයනය සඳහා ස්වස්ථතා සහතික සංඛ්‍යාව 41163

- මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික සංඛ්‍යාව 28805
- මත්ස්ය නිෂ්පාදන පිරිසැකසුම් ආයතන ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව 50
- මත්ස්‍ය ඇසුරුම් මධ්‍යස්ථාන ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව 14

12. තොරතුරු තාක්ෂණික ප්‍රගතිය

- ධීවර හැදුනුම්පත් 6000ක් පමණ 100% දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් පමණක් උපයෝගී කරගෙන මුද්‍රණය කිරීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ හොඳම වෙබ් අඩවි තෝරා ගැනීමට පවත්වනු ලබන Bestweb.lk තරගාවලියේ දී දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට සිංහල වෙබ් අඩවි අංශයෙන් පළමු ස්ථානය ද රජයේ වෙබ් අඩවි අංශයෙන් විශේෂ සම්මානයක් ද ලබා ගැනීමට හැකි වීම
- ජාලගත මෘදුකාංය (MSDFAR) භාවිතයෙන් රාජකාරී සිදු කිරීම ආරම්භ කර ඇති අතර මේ වන විට සාර්ථකව එමගින් ධීවර ලියාපදිංචි කිරීම් (Fishermen Registration) 45265, යාත්‍රාංගන ලියාපදිංචි කිරීම් (Yard Registration) 166, යාත්‍රා සැලසුම් අනුමත කිරීම් (Boat Design) 1535, බෝට්ටු අංක ලියාපදිංචි කිරීම් (Boat Number Registration) 6950, යාත්‍රා ලියාපදිංචි කිරීම් (Boat Registration) 4590, යාත්‍රා අලුත් කිරීම් (Boat Renewal) 4485, මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම් (Operation license) 5520, මෙහෙයුම් බලපත්‍ර අලුත් කිරීම (Operation license Renewal) 870, විද්‍යාත්මක දත්ත ඇතුලත් කිරීම් (Scientific Data) 1600, නියමු ලියාපදිංචිය (Skipper license) 779, මත්ස්‍ය ඇල්ලුම් සහතිකය (Catch Certificate) 5ක් පමණ සිදු කිරීමට හැකි වී තිබීම
- දෙපාර්තමේන්තුවේ නව පරිගණක 40කට පමණ විවෘත කේත (Open Source) මෙහෙයුම් පද්ධති හඳුන්වා දීම

13. විදේශීය රටවල දී අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් හා යාත්‍රා මුදා ගැනීම හා මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම

අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	මුදාගත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	අත්අඩංගුවට පත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	මුදාගත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
156	113	24	18

14. දේශීය, ජාත්‍යන්තර හා විදේශ රටවලට අයත් මුහුදු සීමාවන්හි පාවී යමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීම

මුදාගත් ධීවරයින් සංඛ්‍යාව	මුදාගත් යාත්‍රා සංඛ්‍යාව	අත්හැර දමන ලද යාත්‍රා සංඛ්‍යාව
303	63	07

15. මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන යාත්‍රා වල තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම

1.	මහ මුහුදේ මෙහෙයුම්වලට අදාලව ඒකකය වෙත ලැබුණු ලොග් පිටපත් ගණන	2157
2.	මෙහෙයුම්වලට අදාලව නිකුත් කරන ලද සත්‍යාපන වාර්තා ගණන	2157
3.	ලොග් දත්ත ගබඩාව වෙත ඇතුළු කරන ලද ලොග් පිටපත් ගණන	41076

16. තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් සේවා සැපයීමේ ප්‍රගතිය

1.	මාර්ග ගත ක්‍රමයට යාත්‍රා සඳහා ගමන්වාර ලබා දීම	61451
2.	AIS උපකරණ නිත්‍යානුකූලව ලියාපදිංචි කිරීම	8790
3.	IOTC අවශ්‍යතා සඳහා පවත්වා ගන්නා යාත්‍රා ජායාරූප වාර්තා ගණන	3072

17. ධීවර කාර්මිකයින් (ධීවර යාත්‍රා වල) සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම

- රක්ෂණය කරන ලද සමස්ථ ධීවර යාත්‍රා සංඛ්‍යාව - 21058 (3 කාර්තුවට අදාලව)
- රක්ෂණය කරන ලද සමස්ථ ධීවර කාර්මිකයින් සංඛ්‍යාව - 33269 (3 කාර්තුවට අදාලව)
- ධීවර විශ්‍රම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට දායකවූ සංඛ්‍යාව - 388 (3 කාර්තුවට අදාලව)
- මුහුදු යෝග්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම් සංඛ්‍යාව - 17829 (3 කාර්තුවට අදාලව)

ස්වාභාවික විපත් සඳහා වන්දි ලබා දීම

මෙම වැඩසටහන ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික රක්ෂණාගාර අරමුදල සම්බන්ධීකරණයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ සඳහා ප්‍රතිලාභියාගෙන් අයකිරීමක් සිදුනොකරයි. මේ යටතේ ධීවර කටයුතුවල යෙදී සිටියදී සිදුවන ස්වාභාවික විපත් හේතුවෙන් මියයන ධීවර කාර්මිකයෙකු වෙනුවෙන් ඔහුගේ යැපෙන්නන්ට රුපියල් මිලියනයක රක්ෂණාවරණයක් ලබා දෙනු ලබයි. 2021 වසර තුල ප්‍රතිලාභී පවුල් 6ක් සඳහා රක්ෂණ වන්දි ලබා දී ඇත.

ධීවර සුරැකුම් රක්ෂණය

2019 වසරේ දී ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධීකරණයෙන් පෞද්ගලික රක්ෂණ සමාගමක් සමඟ මෙය ආරම්භ කරන ලද අතර එහි වාර්ෂික වාරික මුදල රු.1348.00ක් වේ.එමගින්, ධීවර කාර්මිකයින්ගේ හදිසි අනතුරු මරණයකදි පවුලේ සමාජිකයින් සඳහා රු.මිලියනයක් සහ ස්වාභාවික මරණයක දී රු.250,000.00 රක්ෂණාවරණ මුදලක් ලබා දේ. දැනට එම රක්ෂණාවරණය සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 450කට පමණ වන්දි ලබා දී ඇත.

වෙරළාසන්න මුහුදු තීරයේ මත්ස්‍ය ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා භාවිතයෙන් ඉවත් කළ වාහන භාවිතයෙන් ඇටවුම් යෙදවීම

2021 වර්ෂය සඳහා ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙරළාසන්න මුහුදේ පරිසර පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මිලියන 10ක් ද ,ධීවර අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ වෙරළබඩ ප්‍රදේශයේ මත්ස්‍ය ගහණය වැඩි කිරීම සඳහා වාසස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිලියන 20.2ක් ද වෙන් වී ඇත. ඒ අනුව, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් වූ මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 30.2කි.

වෙරළාසන්න මුහුදේ මත්ස්‍ය ගහනය වැඩි කිරීමේ අරමුණින් භාවිතයෙන් ඉවත් කළ බස්රථ, හා අබලි ධීවර යාත්‍රා යොදා ගනිමින් වෙරළාසන්න මුහුදේ කෘතිම මත්ස්‍ය වාසස්ථාන ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ගාල්ල, මාතර නිල්වැල්ල සහ යාපනය ප්‍රදේශවල වෙරළාසන්න මුහුදේ 2021 වසරේ අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ සිදු කරන ලදී.

ගාල්ල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා බස් රථ 24ක් ද, දෙවන අදියර ලෙස මාතර නිල්වැල්ල මුහුදු කෞතුකාගාරය නාවික හමුදාව හා ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කල අතර ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක් බස් රථයක් ද තුන්වන අදියර ලෙස යාපනය කරයිතිව් දුපත් ආශ්‍රිතව බස් රථ 38ක් යොදාගෙන සිදු කරන ලදී.

අදාල බස්රථ මිල තීරණය කිරීම, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ කමිටුවක් මගින් තීරණය කරන ලද අතර අදාල බස් රථ ගොඩබිම් ප්‍රවාහන සඳහා ද වියදම එකතු කිරීම සිදුකරන අතර පූර්ව ඇස්තමේන්තු ලබාගැනීමක් සිදු කල නොහැකි අතර ව්‍යාපෘති බිම වෙත යෙදවුම් ප්‍රවාහනය එකඟ වූ මිලගණන් යටතේ සයුර කැණීම් යාත්‍රාව සඳහා ගෙවීම් බිල්පත් අදාල මෙහෙයුම් සිදු කිරීමෙන් පසු ගත වූ කාලය අනුව ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ සිදු කරන ලදි.

ඒ අනුව, අප වෙත ලැබී ඇති සමස්ථ වියදම් බිල්පත්වල වටිනාකම රුපියල් 29,398,906කි. 2021 වර්ෂයේ මෙම රුපියල් මිලියන 29.39ක බිල්පත්, දෙපාර්තමේන්තු සහ අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදනවලින් පියවා ඇත.

18. කරවල නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ යෙදෙන තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා තත්ත්වයෙන් උසස් නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය

2021 ධීවර අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා දෙන ධීවර ප්‍රජාව බලගැන්වීම ශීර්ෂය යටතේ ධීවර කාන්තා සමිති සාමාජිකයන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන වලින් රුපියල් මිලියන 4ක් තොරාගත් දිස්ත්‍රික්කවල නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස කරවල නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන කාන්තාවන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල ලබා දීම යෝජනා කෙරනු අතර එම මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් සාගර විශ්වවිද්‍යාලය භාවිතා කර තරුණ තරුණියන් සඳහා ධීවර කටයුතු පිළිබඳ තාක්ෂණික හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට වෙන් කර තිබූ රුපියල් මිලියන 8 මගින් රුපියල් මිලියන 2.5 ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙත අමතරව ලබා දී ඇත.ඒබැවින් මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙත ලැබී ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 6.5 කි.

ඒ අනුව පහත සඳහන් උපකරණ කට්ටලය බැගින් ලබාදීමත් ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ සඳහන් කර ඇති ක්‍රමවේදයන්ට අනුව දිස්ත්‍රික් වලින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සිදු කරන ලදි.

උපකරණ	ප්‍රතිලාභීන්
සීනෝර් ආයතනයේ නිෂ්පාදිත කරවල වේලන මේසය ප්ලාස්ටික් බැරල් 1(250L) පිහි 2 (දිග 8- තලය 5” පළල 2” මිට 3” දිග 10- තලය 6“පළල 3”මිට 4 ”)	යාපනය 30 මන්නාරම 10 මීගමුව 10 මාතර 20

ඒ අනුව ඉහත සඳහන් උපකරණ අදාල දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත බෙදා හැරීම සිදුකර ඇත.

19. මත්ස්‍ය පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම

වර්තමානයේ දී, ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ථ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයෙන් දේශීය වෙළෙඳපොළ සඳහා 70%ක දායකත්වයක් ද, අපනයන වෙළඳපොළ සඳහා 7%ක දායකත්වයක් ද ලැබේ. එසේම, නිවැරදි පරිහරණය ක්‍රමවේදය භාවිත නොකිරීම හේතුවෙන් මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනයෙන් දළ වශයෙන් 20% -30% අතර වූ පසු අස්වනු හානියක් සිදුවන බවට ගණනය කර ඇත. මෙම පසු අස්වනු හානිය අවම කරමින් ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් ඉහළ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන වෙළඳපොළට ලබා දීම සඳහා නිවැරදි පරිහරණය ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම මෙන්ම, ධීවරයින් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ද ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.
මේ සඳහා රුපියල් මිලියන 8ක ප්‍රතිපාදන වෙන් විය. මිට අමතරව, රුපියල් මිලියන 0.5ක් සාගර විශ්වවිද්‍යාලය භාවිතා කර තරුණ තරුණියන් සඳහා ධීවර කටයුතු පිළිබඳ තාක්ෂණික හා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට වෙන් කර තිබූ රුපියල් මිලියන 8න් වෙන් කර දී ඇති අතර, රුපියල් මිලියන 1ක්

අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ධීවර සමුපාකාර සමිති 300ක් ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමට වෙන් කර තිබූ රුපියල් මිලියන 6න් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව, ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් වූ මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 9.5 වේ.

ඒ අනුව, ඇසුරුම් පෙට්ටි වල වටිනාකමින් 25 % ක ප්‍රජා දායකත්වය ලබා ගැනීමට යටත්ව අදාල මුදලින් ලබා ගත හැකි උපරිම ඇසුරුම් පෙට්ටි ප්‍රමාණය මිලදී ගැනීමටත්, අදාල ව්‍යාපෘති යෝජනාවේ ඇති c/ppr (14) 2016 අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවට අනුව සී/ස සිනොර් පදනමෙන් මිලදී ගැනීම් සිදු කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවය හේතුවෙන් සිනෝර් වෙතින් උපරිම ඇසුරුම් පෙට්ටි 49ක් පමණක් 2021 වර්ෂය තුළ ලබා දුන් අතර එය පළමුව 25% ප්‍රජා දායකත්වය ලබා දුන් 49 දෙනා සඳහා ප්‍රදානය කරන ලදි.

20. වෙරළාසන්න ධීවර මත්ස්‍ය බිම් 10 ක් සඳහා FAD සවි කිරීම

වෙරළාසන්න මුහුදේ මත්ස්‍ය ගහණය ඉහළ නැංවීම සඳහා කොන්ක්‍රීට්වලින් සැකසූ කෘත්‍රිම ව්‍යුහයන් යොදමින් මසුන් ඒකරාශී වීමේ ඇටවුම් නිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් මිලියන 10ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් වෙන් වූ අතර, මේ සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව ප්‍රසම්පාදන සිදු කර රාජ්‍යය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට 2021.12.10 දින ලංසු ප්‍රදානය කල අතර දින 14ක් ඇතුලත වැඩ ආරම්භ කිරීමට දැනුම් දෙන ලදී.

21. කලපු මත්ස්‍ය ගහණය ඉහළ නැංවීම

රුපියල් මිලියන 2.2ක ප්‍රතිපාදන වැයකර යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ තොන්ඩමන් ආරු කලපුවේ කරඇඩු ඉස්සන් පැටවුන් මිලියන 4ක් හා රු.මිලියන 0.825ක ප්‍රතිපාදන වැය කර මඩකලපුව කලපුවේ කරඇඩු ඉස්සන් පැටවුන් මිලියන 1.5ක් තැන්පත් කර ඇත. දැනට තොන්ඩමන් ආරු කලපුව තුලින් ප්‍රතිලාභීන් 465ක් සහ මඩකලපුව කලපුව තුලින් ප්‍රතිලාභීන් 500ක් හඳුනාගෙන ඇත.

22. මෝදා මත්ස්‍ය වගාව

පුත්තලම කලපුවේ මෝදා මත්ස්‍ය කූඩුවල මෝදා මත්ස්‍ය පැටවුන් 27500ක් තැන්පත් කර ඇත.

23. කලපු සංවර්ධනය

- **කලපු සීමා නිර්ණය කිරීම**

කලපු සීමා නිර්ණය කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 11ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති අතර මෙතෙක් අරුගම්බේ, ලංකා පටුන, හලාවත, මුන්දලම, රැකව සහ කෝකිලායි යන කලපු වල සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මායිම් කණු 5288ක් සිටුවා ඇත.

- **කලපු පිරිසිදු කිරීම හා ගැඹුරු කිරීම**

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ නන්දිකඩාල් කලපුවේ ධීවර කර්මාන්තය ආශ්‍රිත සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධව ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ නියෝජිතායතනය විසින් මූලික පාරිසරික ඇගයීම් වාර්තාවක් සකස් කර වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙහි පළමු තාක්ෂණික කමිටු රැස්වීම පවත්වා ඇත. නයාරු කලපුවේ ධීවර කර්මාන්තය ආශ්‍රිත සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධ වාර්තාව ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ නියෝජිතායතනය සකස් කර අවසන් කර ඇත.

- **කලපු කළමණාකරණය**

කෝකිලායි කලපුවේ කලපු කළමණාකරණ කමිටු 15ක් ප්‍රතිසංවිධානය කර ඇත.

24. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

යාපනය සහ මාතර දිස්ත්‍රික්කවල ව්‍යාපෘති 31ක් සඳහා රු. මිලියන 29.98ක ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර ඇත.

2.2. අභියෝග

1. සියලු නිලධාරීන්ට ස්ථායී අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දීමට නොහැකි වීම
2. ඇතැම් නිලධාරීන්ගේ නව තාක්ෂණය භාවිතයට ඇති පසුගාමීත්වය
3. නිලධාරීන්ට ලබා දී ඇති සැලකිය යුතු ටැබ් යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාවක් නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක නොවීම
4. පවතින කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් නිලධාරීන්ට රාජකාරී කටයුතු කිරීමේ අපහසුතාව

2.3.ඉදිරි ඉලක්ක

1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මෙහෙයුම් පද්ධතියක් හදුන්වා දීම
2. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මූලික පරිගණක දැනුම ලබා දීම
3. ධීවරයින් 15000ක් සඳහා විද්‍යුත් හැඳුනුම්පතක් හදුන්වා දීම
4. ගමන් වාර 10000ක වෙනුවෙන් ධීවරයින් සඳහා ඊ-ලොග් යෙදුම ක්‍රියාත්මක කිරීම
5. දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා R සංඛයාන භාෂාව හදුන්වා දීම
6. ඉන්වෙන්ට්‍රි කළමනාකරණ පද්ධතිය හදුන්වා දීම

03. පරිච්ඡේදය - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන

සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021		සටහන	තත්‍ය 2021	2020	
-	ආදායම් ලැබීම්		64,606,538	43,562,801	
-	ආදායම් බදු		-	-	
52,000,000.00	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	64,606,538	43,562,801	ඒසිඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
52,000,000.00	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		**64,606,538**	**43,562,801**	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		573,350,000	730,183,000	ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		90,955,567	41,355,220	ඒසිඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		25,827,415	22,264,578	ඒසිඒ-5/5(ඒ
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**690,132,982**	**793,802,798**	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**754,739,520**	**837,365,599**	
	භාණ්ඩාගාර ප්‍රේෂණ (ඇ)		**-**	**-**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ=(ඇ)-(ඈ)		**754,739,520**	**837,365,599**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		**-**	**-**	
481,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	478,469,247	439,220,420	
102,200,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	125,584,942	96,206,556	
68,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	89,164,831	209,906,037	ඒසිඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
800,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	291,865	-	
653,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**693,510,884**	**745,333,013**	

	මූලධන වියදම්				
58,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	19,038,819	11,697,941	
28,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	16,574,347	17,152,913	ඒසිඒ- 2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	24,215,000	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
1,500,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	1,008,204	966,535	
19,500,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	9,464,704	18,466,230	
107,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**46,086,075**	**72,498,619**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		50,840,892	35,244,629	ඒසිඒ- 4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		17,319,666	15,802,039	ඒසිඒ- 5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්				
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම් ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**68,160,558**	**51,046,668**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		**807,757,517**	**868,878,300**	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ= (ඉ-එ)		**(53,017,997)**	**(31,512,701)**	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		53,017,997	-	ඒසඒ- 7
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය**		(0)	-	ඒසිඒ- 8

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,069,868,735	778,299,720
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	74,868,092	83,375,840
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,144,736,827**	**861,675,560**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(19,601,070)	29,021,354
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,069,868,735	778,299,720
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	94,469,162	54,354,486
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,144,736,827**	**861,675,560**

පිටු අංක..07....සිට ..37... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..38.... සිට ..50... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 23/02/22	දිනය :	දිනය : 2022/02/22
ආර්.එම්.අයි. රත්නායක ලේකම් ධීවර අමාත්‍යාංශය 02 වන මහල, නව මහලේකම් කාර්යාලය, මාලිගාවත්ත, කොළඹ - 10.	සුසන්ත කහවත්ත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ඒ.ජ.එම්. දිල්හානි ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය **ඒසීඒ-සී**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2021	**2020**
	රු.	**රු.**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	64,606,538	43,562,801
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	2,278,945
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	56,924,943	39,677,867
අග්‍රිම ලැබීම්	573,350,000	730,183,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	22,477,692	16,985,553
තැන්පතු ලැබීම්	90,955,567	41,355,220
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**808,314,740**	**874,043,387**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	591,115,241	528,024,503
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	82,229,303	209,272,800
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම්	35,221,114	14,206,784
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	2,278,945
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	12,809,200	10,319,377
තැන්පතු ගෙවීම්	50,840,892	35,244,629
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**772,215,751**	**799,347,038**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	36,098,989	74,696,349
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	36,098,989	74,696,349

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**36,098,989**	**74,696,349**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(36,098,989)	(74,696,349)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	(0	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කල මුදල් පදනම මත සිදු කරයි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවායේ බදු වන කාලසීමාව නොසළකා ගිණුම් කාලසීමාව තුළ මුදල් ලැබීම් අනුව හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාල අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකිනම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථා වලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදා ගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව (රු.)	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.03.07.06	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	52,000,000	43,000,000	64,606,538	150.2

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරන ලද ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	653,000,000	704,219,000	693,510,884	**98**
ප්‍රාග්ධන	107,000,000	107,000,000	46,086,075	**43**
	760,000,000	**811,219,000**	**739,596,959**	**91.2**

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පුදානය කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
151-02-03-64-2509	ධීවර අමාත්‍යාංශය	කලපු සංවර්ධන වැඩසටහන	19,666,324	19,666,324	9,347,688	47.5
151-02-03-02-2202	ධීවර අමාත්‍යාංශය	කලපු සීමා සලකුණු කිරීම	48,000,000	32,100,000	23,707,048	73.9
151-02-03-05-2506	ධීවර අමාත්‍යාංශය	කලපු වල මත්ස්‍ය ගහනය ඉහළ නැංවීම	26,500,000	26,500,000	4,680,152	17.7

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	421,250,590	421,250,590		
	වාසස්ථාන	53,250,000	53,250,000		
9152	වාහන	94,550,933	94,550,933		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	193,883,769	193,883,769		
9153	ඉඩම්	286,513,000	286,513,000		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	20,420,443	20,420,443		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරී ගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන වත්කම්	-	-		

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව වටිනාකම නොදැක්වේ. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය අනුව ශේෂය ඉහත පරිදි වේ.

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

අවසාන විගණන වාර්තාව මෙම වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අවසානයේ දක්වා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
01. මත්ස්‍ය පිරිසැකසුම් ආයතන සහ පරීක්ෂණාගාර සඳහා අනුමැතියන් ලබාදීම	√		
02. යුරෝපා රටවල් සඳහා ස්වස්තථා සහතික නිකුත් කිරීම	√		
03. මසුන් ඇල්ලීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	√		
04. යුරෝපා නොවන රටවල් සඳහා ස්වස්තථා සහතික නිකුත් කිරීම			√
05. මත්ස්‍ය සැකසුම් ආයතන පරීක්ෂාව			√
06. මත්ස්‍ය ඇසුරුම් ආයතන පරීක්ෂාව	√		
07. පොකිරිස්සන් එක්රැස් කරන ස්ථාන පරීක්ෂාව			√
08. ඉස්සන් ගොවිපලවල (ප්‍රතිජීවක ඖෂධ / මැලකයිට්ග්රීන් / කෘමිනාශක අවශේෂ) ආදිය පරීක්ෂාව	√		
09. අපනයනය සඳහා සැකසූ මසුන්ගේ අහඹු ඉන්ද්‍රීය විභාජක පරීක්ෂාව			√
10. ඉස්සන් ගොවිපළ පරීක්ෂාව			√
11. මහ මුහුදේ ධීවර කර්මාන්තයට එක් වූ බහුදින යාත්‍රා සඳහා යාත්‍රා නිරීක්ෂණ උපකරණ සවි කිරීම, නඩත්තුව, අවශ්‍ය විට දී ඉවත් කිරීම සහ නැවත සවි කිරීම	√		
12. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ අංශයේ හා ඊට සම්බන්ධිත අනෙකුත් අංශවල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	√		
13. පෙ.ව.7.00, ප.ව.2.00 සහ ප.ව.10.00 ට පහත සඳහන් තොරතුරු යටතේ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
14. ධීවර යාත්‍රා වරායට පැමිණීම පිළිබඳ වාර්තා සහ එක් එක් බෝට්ටුවේ සිතියම් ලබා ගැනීම	√		
15. කිලෝ මීටර් 48ක් ඇතුලත වරාය සීමාවට ළඟාවන ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
16. දේශසීමාවන් උල්ලංඝනය කරමින් ගමන් කරන ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
17. වරායෙන් පිටත් වෙන ලද ධීවර යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
18. යාත්‍රාවල බැටරි විසන්ධි කිරීම් පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
19. බැටරිය විසන්ධි වූ යාත්‍රාවල ඇතුලත බැටරියේ විසන්ධි වීම පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
20. යාත්‍රාවල නැවත බැටරිය යථා තත්වයට පැමිණීම පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		
21. කාල පරාසයක් තුල ක්‍රියා විරහිතව ඇති යාත්‍රා පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
22. යාවත්කාලීන කළ සියලු යාත්‍රාවන්ගේ පිහිටීම් අන්තර් ජාතික ඒකකය වෙත ලබා දීම	√		
23. ආපදාවට ලක් වූ යාත්‍රා හඳුනා ගැනීම සහ තොරතුරු සෝදිසි මෙහෙයුම් අංශය වෙත ලබා දීම	√		
24. මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන යාත්‍රාවල තොරතුරු ගෙන්වා ගැනීම හා කළමනාකරණය	√		
25. මහ මුහුදේ ධීවර මෙහෙයුම් සිදුකරන යාත්‍රාවල තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම	√		
26. ලොග් වාර්තා දත්ත ගබඩාවට ඇතුලත් කිරීම හා කළමනාකරණය	√		
27. තොරතුරු විමර්ශනය කිරීම හා නීති මඟින් කටයුතු කිරීම	√		
28. ධීවර යාත්‍රා හා ගොඩබිම අතර ගුවන් විදුලි පණිවිඩ සන්නිවේදන පහසුකම් ලබා දීම	√		
29. ධීවර යාත්‍රාවල සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා බලපත්‍ර හා ඇමතුම් සංඥා ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	√		
30. ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රාවන් සම්බන්ධ අනතුරුවල දී රක්ෂණය සඳහා තොරතුරු සනාථ කරදීම	√		
31. විදේශීය රටවලදී අත්අඩංගුවට පත් ධීවරයින් හා යාත්‍රා මුදා ගැනීම හා මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම	√		
32. අන්තර්ජාතික මුහුදු සීමාවන්හී පාවීයමින් තිබෙන යාත්‍රා බේරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම	√		
33. කුඩා හා එක්දින යාත්‍රා සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් ලබා දීම හා ධීවර ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	√		
34. දිනපතා කාලගුණ වාර්තා හා අයහපත් කාලගුණික පූර්ව තොරතුරු දෛනිකව ලබා දීම	√		
35. යාත්‍රා නිරීක්ෂණ පද්ධතිය මගින් ලබාදෙන තොරතුරු අනුව යාත්‍රා දැනුවත් කිරීම	√		
36. අනවසර විදේශීය ධීවර යාත්‍රා හා කාර්මිකයින් පිළිබඳ අදාල ආයතන දැනුවත් කිරීම	√		
37. අනතුරුවලට පත්වන ධීවර කාර්මිකයින් හා යාත්‍රා බේරා ගැනීම් සිදු කිරීම	√		
38. ඉන්දියානු සාගර ටුනා කොමිසම (IOTC), ලෝක ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානය (FAO), යුරෝපා සංගමය (EU) වැනි ජාත්‍යන්තර ආයතන සඳහා කාලීන වාර්තා සැපයීම සහ වාර්ෂික රැස්වීම් සඳහා ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කිරීම	√		
39. පොකිරිස්සන් අපනයනය , සන්තකයේ තබා ගැනීම හා අලෙවි කරනු ලබන ආයතන පරීක්ෂා කිරීම	√		
40. ධීවර නිෂ්පාදන හා පිරිසැකසුම් ආයතන පරිශ්‍රයන් පරීක්ෂාව			√
41. ධීවර නීතිය උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ අහඹු පරීක්ෂාව			√
42. ධීවර යාත්‍රා ලියාපදිංචිය	√		
43. මහ මුහුදේ යාත්‍රා මෙහෙයුම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
44. යාත්‍රා නියමු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
45. විසිතුරු මසුන් ආනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
46. විසිතුරු මසුන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
47. විසිතුරු මසුන් ප්‍රතිඅපයනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
48. කටු පොකිරිස්සන් ළඟ තබා ගැනීම,ප්‍රවාහනය සහ අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම	√		
49. හක්බෙල්ලන් ළඟ තබා ගැනීම, ප්‍රවාහනය සඳහා බලපත්‍ර ලබාදිම	√		
50. පොකිරිස්සන් සන්තකයේ තබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
51. හක්බෙල්ලන් අපනයනය සඳහා බලපත්‍ර ලබාදිම	√		
52. සිප්පි කටු එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය සහ විසිතුරු භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
53. මසුන් හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ආනයනය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම	√		
54. මසුන් හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන අපනයනය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම	√		
55. මසුන් හා මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන ප්‍රතිඅපනයනය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම		√	
56. *Chicoreus ramosus* මාංශ සන්තකයේ තබා ගැනීම, විකිණීම, ප්‍රදර්ශනය කිරීම සහ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
57. *Chicoreus ramosus* මාංශ අපනයන බලපත්‍රය	√		
58. අජීවී මුහුදු බෙල්ලන්ගේ කවච ප්‍රවාහනය කිරීම, සන්තකයේ තබා ගැනීම සහ ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම	√		
59. කලපු සංවර්ධනය			
• කලපු සීමා නිර්ණය කිරීම			√
• කලපු පිරිසිදු කිරීම හා ගැඹුරු කිරීම			√
• කලපු කළමනාකරණය			√
• යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය			√
• කලපු මත්ස්‍ය ගහණය ඉහළ නැංවීම	√		
• මෝදා මත්ස්‍ය වගාව			√
60. ධීවර යාත්‍රාවල (ධීවර කාර්මිකයින්) සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම	√		
61. ස්වාභාවික අනතුරු සඳහා වන්දි ලබා දීම	√		
62. ධීවර සුරැකුම් රක්ෂණ (පුද්ගල රක්ෂණ)	√		
63. වෙරළාසන්න මුහුදු තීරයේ මත්ස්‍ය ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා අබලි වාහන භාවිතයෙන් ඇටවුම් යෙදවීම	√		
64. කරවල නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ යෙදෙන තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා තත්ත්වයෙන් උසස් නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය		√	
65. මත්ස්‍ය පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම		√	
66. වෙරළාසන්න ධීවර මත්ස්‍ය බිම් 10 ක් සඳහා *FAD* සවි කිරීම			√

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**
67. ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම		√	
68. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත මූලික දැනුම ලබා දීමේ පුහුණුව		√	
69. ධීවරයින් සඳහා විද්‍යුත් හැඳුනුම්පතක් හඳුන්වා දීම		√	
70. ධීවරයින් සඳහා ඊ-ලොග් යෙදුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීම		√	
71. දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා “R” සංඛ්‍යාන භාෂාව හඳුන්වා දීම	√		
72. ඉන්වෙන්ට්‍රි කළමනාකරණ පද්ධතිය			√

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
දේශීය මෙන්ම විදේශීය වෙළඳපොළට IIU නොවන පරිදි මසුන් ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය ධීවර යාත්‍රා යොමු කරවීම උදෙසා ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත බලාත්මක කිරීමත් ධීවර ප්‍රජාව එම නීති රාමු තුළ නිවැරදි ලෙස ධීවර ක්ෂේත්‍රයට යොමුකිරීමත් ය		යුරෝපීය මත්ස්‍ය තහනම වළක්වා ගැනීම මගින් දේශීය ධීවරයින්ට ඉහළ මිළකට තම මසුන් විදේශීය වෙළඳපොළට යොමු කරවීමට හැකිවීම		√	
කාර්යක්ෂම සහ පරිසර හිතකාමී නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් ධීවර කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම, විධිමත් කිරීම මගින් මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම හා ධීවර ප්‍රජාවගේ සමාජීය හා ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට	වෙරළාසන්න මුහුදු තීරයේ මත්ස්‍ය ගහනය වැඩි කිරීම සඳහා අබලි වාහන භාවිතයෙන් ඇටවුම් යෙදවීම				√
	කරවල නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ යෙදෙන තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා තත්ත්වයෙන් උසස් නිෂ්පාදනයක් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය				√
	මත්ස්‍ය පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම				√
	වෙරළාසන්න ධීවර මත්ස්‍ය බිම් 10 ක් සඳහා FAD සවි කිරීම				√

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ධීවර පවුල්වල සමාජීය, ආර්ථික සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් ධීවරයින් සඳහා විවිධ රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම (නව හදිසි ආපදා රක්ෂණාවරණය, දිවිසයුර රක්ෂණය) ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

තවත් එක් විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස කලපු පරිසර පද්ධති තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කරමින් කලපු සංරක්ෂණය කිරීම මෙන්ම ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්ව නගා සිටුවීම සඳහා කලපු සංවර්ධන වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක විය. එසේම, ධීවර ප්‍රජාව ශක්තිමත් කිරීම යටතේ විවිධ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ධීවර පවුල්වල ආර්ථික සමාජීය දියුණුව වැඩිදියුණු

කිරිමේ අරමුණින් ධීවර කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා කරවල නිෂ්පාදන කට්ටල 70ක් ධීවර කාන්තාවන් සඳහා පිරිනමන ලදී. තව ද, පසු අස්වනු හානිය අවම කරමින් ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් ඉහළ මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන වෙළඳපලට ලබා දීම සඳහා නිවැරදි පරිහරණය ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම මෙන්ම, ධීවරයින් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ද ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් මත්ස්‍ය ඇසුරුම් පෙට්ටි 49ක් ලබා දෙන ලදී.

වෙරළාසන්න මුහුදේ මත්ස්‍ය ගහනය වැඩි කිරීමේ අරමුණින් භාවිතයෙන් ඉවත් කළ බස්රථ, දුම්රිය මැදිරි හා අබලි ධීවර යාත්‍රා යොදා ගනිමින් වෙරළාසන්න මුහුදේ කෘතිම මත්ස්‍ය වාසස්ථාන ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ගාල්ල, මාතර, නිල්වැල්ල සහ යාපනය ප්‍රදේශවල වෙරළාසන්න මුහුදේ 2021 වසරේ අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ සිදු කරන ලදී.

- **ජයග්‍රහණ**
  - රට තුල පැවති කොරෝනා වසංගත (COVID–19) තත්ත්වය හමුවේ සාමාන්‍ය පරිදි රාජකාරී සිදු කිරීමට නොහැකි වුවත් තාක්ෂණය භාවිත කර රාජකාරී කටයුතු සිදුකරන ලදී
  - මාර්ගගත තාක්ෂණය (Online) ඔස්සේ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී
  - දුරස්ථ ක්‍රමයට විමර්ශන කටයුතු විශ්ලේෂණය ආදී කටයුතු සිදු කිරීම
  - සෞඛ්‍ය අවධානමක් පවතින කාලරාමුවක වුව ද, කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සහ සුභසාධනය ගැන බැලීම
  - අඩපන වූ මත්ස්‍ය බෙදාහැරීමේ ජාලය නැවත යථා තත්ත්වයට පත්කර ගැනීම තුලින් මත්ස්‍ය වෙළඳපල යථාවත් කිරීම
  - ඉදිරියේ දී මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් මනා සබඳතාවයකින් යුතුව නැවත රාජකාරී සිදු කිරීමට හැකි වීම
  - මෙම පැවති තත්ත්වය හමුවේ ධීවර කර්මාන්තය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සහ මසුන් විදේශීය වෙළඳපොළට යොමු කරවීමට හැකි වීම

- **අභියෝග**
  - මාර්ගගත ක්‍රමයට රාජකාරී සිදු කළද ඇතැම් ආයතන තාක්ෂණය භාවිත නොකිරීම නිසා සම්බන්ධීකරණ ගැටළු ඇති වීම

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 කළමනාකරණය සේවක සංඛ්‍යාව

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	51	35	-
තෘතීයික	28	11	-
ද්විතියික	756	588	-
ප්‍රාථමික	106	92	-

6. 2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුවෙන් රාජකාරී කටයුතු පැවරීමට අපහසු වී ඇති අතර, ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනු පිණිස ඵලදායී ලෙස හා කාර්යක්ෂම ලෙස රාජකාරී ඉටුකරවා ගැනීමේ දුෂ්කරතා මතු වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් - දේශීය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද නිළධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනක කාල සීමාව හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ නිළධාරීන්	සමස්ථ ආයෝජනය රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
ධීවර බෝට්ටු යොදා ගනිමින් සිදු කරනු ලබන නීතිවිරෝධී කටයුතු මර්ධනය කිරීම සඳහා ධීවර නීතිය පිළිබඳව අදාල පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (VMS)	12	දින 01 වැඩසටහන් 01	නාවික හමුදා නිළධාරීන්	7146.50	අදාල විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිළධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී
ධීවර බෝට්ටු යොදා ගනිමින් සිදු කරනු ලබන නීතිවිරෝධී කටයුතු මර්ධනය කිරීම සඳහා ධීවර නීතිය පිළිබඳව අදාල පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (සම්පත්දායක සේවය)	183	දින 07 වැඩසටහන් 07	වෙරළ ආරක්ෂක නිළධාරීන්/ පොලිස් නිළධාරීන්	-	අදාල විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිළධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද නිළධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනක කාල සීමාව හා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ නිළධාරීන්	සමස්ථ ආයෝජනය රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
ජාලගත මෘදුකාංගය සහ ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය ස්ථාපිත කිරීම	160	දින 09 වැඩසටහන් 07	ධීවර නිලධාරීන්, වරාය නිළධාරීන්/ ධීවර පරීක්ෂක නිලධාරීන්	200,825.00	අදාල විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිළධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී
කාර්යමණ්ඩල පුහුණුව - 2021 (මාර්ගගත)	920	දින 44 වැඩසටහන් 44	විධායක නිළධාරීන්/ ධීවර නිලධාරීන්, වරාය නිළධාරීන්/ ධීවර පරීක්ෂක නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිළධාරීන්/ කළමනාකරණ සහකාර නිළධාරීන්/ කාර්යාල කාර්ය සේවයේ නිළධාරීන්	96,000.00	අදාල විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිළධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවයට අදාළව දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව (පැය 200)	18	දින 60 වැඩසටහන් 01	විධායක නිළධාරීන්	-	අදාල විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිළධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී
නවක නීති සහකාර නිළධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව (මාර්ගගත)	04	දින 04 වැඩසටහන් 01	නීති සහකාර නිළධාරීන්	80,000.00	
මත්ස්‍යයින් පිළිබඳ විද්‍යාත්මක දත්ත රැස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	46	දින 02 වැඩසටහන් 01	විද්‍යාත්මක දත්ත රැස් කරනු ලබන ධීවර පරීක්ෂක නිලධාරීන් සහ ධීවර නිලධාරීන්	278,035.00	
සාගර විශ්ව විද්‍යාලය මගින් සිදුකරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	130	දින 05 වැඩසටහන් 02	ධීවර පරීක්ෂක නිලධාරීන්/ උතුරු පළාතේ ධීවර ප්‍රජාව	495,750.00	
උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	02	දින 10 වැඩසටහන් 01	ධීවර නිලධාරී	-	
නිලධාරීන්ගේ ශක්‍යතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	161	දින වැඩසටහන් 01	ධීවර නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන්	80,000.00	අදාල විෂය පථය සම්බන්ධව දැනුම නිළධාරීන්ට ලබා දෙන ලදී
2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන්වල එකතුව					**67**
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව					**1636**
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් සඳහා වැය වූ සම්පූර්ණ වියදම (රු:)					**1,157,756.50**

බාහිර ආයතනවල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිළධාරීන් යොමු කිරීම - දේශීය

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනයේ නම	සහභාගි වූ නිලධාරීන්	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජන රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
රජයේ වැටුප් පද්ධතිය පිලිබඳ මාර්ගගත වැඩමුළුව (මාර්ගගත)	මිලෝදා මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	02	15,000.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
දේපල/ උපකරණ සබැඳිව වත්කම් පවත්වා ගෙන යාම, නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව (මාර්ගගත)	නිපුනතා සංවර්ධන අරමුදල	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	02	3500.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ශ්‍රී ලංකා පදනම ආයතනය	ධීවර නිළධාරි/ සංවර්ධන නිළධාරි/ ධීවර පරීක්ෂක නිළධාරි/ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	02	39,500.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	ශ්‍රී ලංකා පදනම ආයතනය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	01	11,400.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
පර්යේෂණ යෝජනා සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව (මාර්ගගත)	මිලෝදා මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ /ධීවර නිළධාරි/ සංවර්ධන නිළධාරි	01	8000.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
රාජ්‍ය අංශයේ විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ/	10	228,000.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
මූලික Excel භාවිතය (මාර්ගගත)	මිලෝදා මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	සංවර්ධන නිළධාරි	02	10,500.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනයේ නම	සහභාගි වූ නිලධාරීන්	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ථ ආයෝජන රුපියල්	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
Access භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	මිලෝදා මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර නිළධාරි/ සංවර්ධන නිළධාරි/ ධීවර පරීක්ෂක	01	10,000.00	අදාල විෂය සම්බන්ධව දැනුම ලබා ගන්නා ලදී
බාහිර ආයතන වල සිදු කල වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව					**08**
පුහුණුව සදහා බාහිර ආයතන වෙත යොමු කළ නිළධාරීන් සංඛ්‍යාව					**33**
බාහිර ආයතන වල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වැය වූ සම්පූර්ණ වියදම (රු:)					**325,900.00**

<u>2021 වසර තුළ සිදුකරන ලද දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාල හා අනුබද්ධිත කාර්යාල පරීක්ෂණ</u>

- 2019 වසර තුල ගාල්ල, මන්නාරම, තංගල්ල, කිලිනොච්චි, මාතර, මීගමුව, දෙහිවල, යාපනය, කළුතර, මහවැව සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 11ක කාර්යාල පරීක්ෂාව සිදු කළ අතර ත්‍රිකුණාමලය, මුලතිව්, කල්මුණේ සහ මඩකලපුව යන දිස්ත්‍රික් වල කාර්යාල පරීක්ෂාව 2020 වසරෙහි සිදු කිරීමට සැළසුම් කර තිබුනි.

- රට තුල ඇති වූ කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2020 සහ 2021 වසරෙහි ද **ත්‍රිකුණාමලය, මුලතිව්, කල්මුණේ** සහ **මඩකලපුව** යන දිස්ත්‍රික් ධීවර කාර්යාලයන්හි කාර්යාල පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීමට එම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත යාමට සහ නිළධාරීන් වැඩි පිරිසක් සහභාගී කරවා ගෙන අදාළ රාජකාරී කටයුතු කිරීමට අපහසු විය.

<u>ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය</u>

- රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ රාජකාරී සේවාවන්ට අදාළව ඔවුන්ගේ දැනුම ආකල්ප සංවර්ධනය උදෙසා ආයතනය මගින් ලබා දෙන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ඔවුන් යොමු කරවීම ඉතාමත් වැදගත් වේ.
- මේ යටතේ, පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා නිළධාරීන් යොමු කරවීම පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇත.
- එම වැඩසටහන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ හා වෙනත් බාහිර ආයතන වෙත නිළධාරීන් සහභාගී කරවීමෙන් සිදු කරනු ලැබේ.
- මෙම වැඩසටහන් මගින් නිළධාරීන්ට රාජකාරී ආයතනයන්හි පැවරෙන රාජකාරී ලැයිස්තුවට අනුව නිර්මාණාත්මකව සහ ප්‍රායෝගිකව එම රාජකාරී සේවාවන් සාර්ථකව සිදු කිරීමටත් හැකියාව ලැබේ. එමෙන්ම, අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධතාවයන් වැඩි දියුණු කිරීමටත් මෙම වැඩසටහන් මගින් අවස්ථාව ලැබේ.
- ඒ අනුව, නිළධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනයටත් ආයතනයේ දියුණුවට නිළධාරීන්ගේ සක්‍රීය සහභාගීත්වය සහ සහයෝගය ලබා ගැනීමටත් දැනුම ආකල්ප වලින් පරිපූර්ණ නිළධාරීන් පිරිසක් රාජ්‍ය සේවය සඳහා බිහි කිරීමටත් මෙම වැඩසටහන් හේතු වේ.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	√		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	√	**මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සේවා සපයන දෙපාර්තමේන්තුවකි.**	
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	**X**		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	√		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	**X**		
1.6	වෙනත්	√		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	√		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	√		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භෘණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	√		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු. රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	√		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	√		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	√		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2014 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	√		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	X	**සමහරක් පිළිතුරු ලැබීම් ප්‍රමාද වේ**	**සෑම අංශයකින්ම විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා දීමට නිළධාරියෙකු පත් කිරීම**
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 4094) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වග පිටපත් කළමනාකරණය විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි (3) 134ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
0.7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 2019 – 1 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	X	**Covid-19 රෝග තත්ත්වය හේතුවෙන්, රැස්වීම් වාර 3 ක් පවත්වන ලදි**	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2016/05 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	√		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	√		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	√		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	√		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ 104 ,103 . හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	√		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	√		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව , බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	√		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් ආවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන්	√		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	√		
11.2	මූ.රෙ (1) 94 .ප්‍රකාරව ,සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලෂීම්	√		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	√		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	√		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිග හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	√		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මූ.රෙ 571 .ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	√		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	√		
14.2	මූ.රෙ. 371 ප්‍රකාර අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	√		
14.3	මූ.රෙ. 371 ප්‍රකාර අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	√		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	√		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම් බැර කර තිබීම	√		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	√		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	√		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	√		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය	අනුකූල නොවේ නම් කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	√		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	X		2022 වර්ෂයට සකස් කරමින් පවතී
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	X		2022 වර්ෂයට අදාලව සකස් කළ පසු නිලධාරියෙකු නම් කරනු ලැබේ
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	X		2022 වර්ෂයේ දී සකස් කරමින් පවතී.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	√		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	X		2021 වර්ෂයට අදාලව සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	**X**		2022 වර්ෂයේ දී සැලැස්ම සකස් කර නිලධාරියෙකු පත් කරනු ලැබේ
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	√		