ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය
பாதுகாப்பு சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை கல்லூரி
Defence Services Command and Staff College

# වාර්ෂික වාර්තාව 2019

# வருடாந்த அறிக்கை 2019

# ANNUAL REPORT 2019

# වාර්ෂික වාර්තාව 2019

# වාර්ෂික වාර්තාව - 2019
# ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය

## ඉතිහාසය.

1. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ප්‍රථමයෙන් යුධ හමුදා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය වශයෙන් 1998 මාර්තු මස 16 වන දා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් 26 දෙනෙකුගෙන් ආරම්භ කරන ලදි. එහෙත් විද්‍යාලය නිල වශයෙන් විවෘත කරනු ලැබුයේ එවකට යුද හමුදාපති ලුතිතන් ජෙනරාල් ආර් ද එස් දලුවත්ත ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී වීඑස්වී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී ගේ ආරාධනයෙන් එවකට ජනාධිපතිව සිටි අතිගරු චන්ද්‍රිකා බණ්ඩාරණායක කුමාරතුංග මැතිණිය විසින් 1998 අගෝස්තු මස 28 වන දින වේ.

2. බ්‍රිතාන්‍ය යුද හමුදා මාණ්ඩලික විදුහලේ ලුතිතන් කර්නල්වරුන් දෙදෙනෙකුගේ උපදේශකත්වයෙන් බ්‍රිතාන්‍ය මාණ්ඩලික විද්‍යාලීය විෂය මාලාව අනුගමනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවේ අවශ්‍යතාව අනුව විෂය නිර්දේශය පිළියෙල කරන ලදි. යුද හමුදා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ආරම්භයේදී මෙම නිලධාරින් විසින් පුහුණු ලේඛන සැපයීමෙන් හා උපදේශක නිලධාරින්ගේ උපදේශන හැකියාවන් ප්‍රගුණ කිරීම මගින් විද්‍යාලයේ සාර්ථකත්වය සඳහා විශේෂ දායකත්වයක් ලබාදෙන ලදි.

1998 අගෝස්තු 28 දින සිදුවූ විවෘත කිරීම

3. තෝරාගත් යුද හමුදා නිලධාරින්ගේ අණ සහ මාණ්ඩලික රාජකාරීන්හි වෘත්තිය දැනුම හා අවබෝධය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් යුධ හමුදා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ආරම්භ කරන ලදි. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකා නාවික හා ගුවන් හමුදා නිලධාරින් කිහිපදෙනෙකු ද මෙම පාඨමාලාවට තෝරා ගත් අතර, ඔවුන් ද යුධ හමුදා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය පාඨමාලා අංක 1 සිට පාඨමාලාවන් හදාරන ලදි. 1998 සිට 2006 දක්වා විද්‍යාලය විසින් උපාධිධාරී නිලධාරින් 252 දෙනෙකු බිහිකළ අතර, යුද හමුදා නිලධාරින් 208 ක්, නාවික හමුදා නිලධාරින් 22 ක්, ගුවන් හමුදා නිලධාරින් 21 ක් සහ පොලිස් නිලධාරින් එක් අයෙකු ද ඊට අයත් වුයේය. රටෙහි පැවති ආරක්ෂක තත්වය මත ත්‍රිවිධ හමුදා ඒකාබද්ධ පුහුණුවක අවශ්‍යතාව දැනී තිබුණු බැවින්, මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විසින් ත්‍රිවිධ හමුදාවන් හට ඒකාබද්ධ න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ලබාදීම සඳහා පියවර ගන්නා ලදි. තවද, ඒකාබද්ධ යුද පුහුණු පරිසරයක් ඇති කිරීමෙහිලා යුද න්‍යාය හා දර්ශනයන් නැවත සංස්කරණය කර අදට ගැලපෙන ඒකාබද්ධ පුහුණු පාඨමාලාවක් සකස් කිරීමට පෙළඹුනි.

4. වර්ෂ 2007 ක්වූ ජනවාරි මස 22 වන දින, ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක හමුදාවන්ගේ වැදගත් සංධිස්ථානයක් විය. ලෝකයේ වෙනත් රටවල මෙන් ත්‍රිවිධ හමුදාවන්ට න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබාදීම සඳහා එකම ස්ථානයක් ස්ථාපිත කරනු වස්, මාණ්ඩලික විද්‍යාලය සුවිශේෂ ස්ථානයකට පත්කරන ලදි. අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය නමින් ස්ථාපිත මෙම විද්‍යාලය ජනාධිපති ලේකම් ලලිත් වීරතුංග මහතා විසින් නිල වශයෙන් **ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය** ලෙස (ආසේඅමාවි) ස්ථාපිත කරන ලදි. ඊට සමගාමීව යුද හමුදා නිලධාරින් 36 දෙනෙකුගෙන් ද, නාවික හමුදා නිලධාරින් 8 දෙනෙක් සහ ගුවන් හමුදා නිලධාරින් 10 දෙනෙකුගෙන් ද සමන්විත ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය පළමුවන පාඨමාලාව මෙදින ලියාපදිංචි කර ආරම්භ කරන ලදි.

**2007 ජනවාරි මස 22 දින ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විවෘත කිරීම**

පැරණි ලාංජනය                    නව ලාංජනය

## "සිහිනුවණින් රණ දෙරණට"

**5**. ග්‍රීක ඉතිහාසයේ සඳහන් පරිදි ආතර් රජුගේ පුරාවෘත්තවල පැවත එන පරිදි බස්සා ඥාණය පිලිබිඹු කරන පක්ෂියා වශයෙන් හැඳින්වේ. මධ්‍ය යුගයේ එකල විසූ පූජ්‍ය පක්ෂය සහ විද්වතුන්ගේ දැනුම, බුද්ධිය හා පරිනතභාවය පෙන්වන සලකුණක් වූ බස්සා සංකේතාත්මකව භාවිතා කර ඇත.

**6**. රෝම පුරාවෘත්තයන්හි සඳහන් පරිදි යුද්ධයට සහ ප්‍රඥාවට අධිපති ලෙස මිනර්වා දෙවඟන හඳුන්වයි. ඇගේ ප්‍රියතම පක්ෂියා සහ වාහනය වී ඇත්තේද බස්සාය. බස්සා ප්‍රඥාවේ සලකුණ ලෙස සලකමින් එම පක්ෂියා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සලකුණ ලෙස සම්මත කරගෙන ඇත. "සිහිනුවණින් රණ දෙරණට" යන පාඨය පෙරටුකර ගෙන යුද, නාවික හා ගුවන් හමුදා නියෝජනය කිරීම සඳහා තැඹිලි වර්ණ පසුතලයක කඩු දෙකකින් ද තද නිල් පාට පසුබිමක නැංගුරමකින් ද ලා නිල් පාට පසුබිමක ඇල්බට්‍රොස් පක්ෂියාද සමන්විතව එම ත්‍රිත්වය මධ්‍යයේ බස්සා සලකුණු කොට ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විදුහලේ නිල ලාංජනය පිලියෙල වී ඇත.

## <u>දැක්ම</u>

**7**. තෝරාගත් ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය අවබෝධය දියුණු කිරීම හා යුද හමුදා නිලධාරීන් මේජර්/ ලුතිතන් කර්නල් නිලයේ තනතුරු සඳහාත්. නාවික හමුදා නිලධාරීන් ලුතිතන් කොමාන්ඩර්/ කොමාන්ඩර් තනතුරු සඳහාත්, ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් බලසෘණ නායක/ වින්ග් කොමාන්ඩර් තනතුරු සඳහාත් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් ඔවුන්ට උචිත මාණ්ඩලික තනතුරු හා පොලිස් නිලධාරීන් තම ආයතනවල අණ හා මාණ්ඩලික තනතුරු සඳහා පුහුණු කිරීමද විදුහලේ දැක්ම වේ.

**<u>මෙහෙවර</u>**

8. ත්‍රිවිධ හමුදාවෙන් තෝරාගත් නිලධාරීන් හට මාණ්ඩලික නිලධාරි දෙවන ශ්‍රේණියේ හා ඊට ඉහළ තනතුරුවල රාජකාරීන් සාර්ථකව ඉටුකරනු වස් අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීමටත් ඔවුන් තුළ පෞද්ගලික හා වෘත්තීමය සදාචාරාත්මක සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමටත් අණ සහ මාණ්ඩලික පත්වීම්වල ඵලදායි ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා හැකියාව ලබාදීම මෙහෙවර වේ.

9. මෙහෙවර ප්‍රකාශයට අනුව විෂය නිර්දේශය ව්‍යුහාත්මකව සංවර්ධනය වෙමින් විද්‍යාලයට කාලීනව ගැළපෙන පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරයි. මේ සඳහා පහත කරුණු විශේෂ සැලකිල්ලට භාජනය වේ.

අ. බුද්ධිමය සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාපනය හා අවශ්‍ය කුසලතාවයන් ලබාදීම.
ආ. පුද්ගල හා වෘත්තිය සදාචාරය හා හැකියාවන් සංවර්ධනය කිරීම.

**<u>අරමුණු</u>.**

10. <u>මූලික අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ</u>.

අ. යුධ හා සාමකාමී යන අවස්ථාවන් දෙකෙහිදීම ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය හා ඊට අදාළ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් වී සිටීම.

ආ. ඕනෑම අන්දමක යුධමය මෙහෙයුමකදී හමුදාවක අන්තර්ගත වී ඇති යුධ මූලධර්ම හා ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් වීම හා ඒ තුළින් පොදුවේ ඒකාබද්ධව ක්‍රියා කිරීම.

ඇ. යුධ හමුදා සේනාංකයක හෝ නාවික හා ගුවන් හමුදාවල ඊට සමාන මට්ටමේ අණදීමේ යාන්ත්‍රණයේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විශ්ලේෂනාත්මක දැනුම.

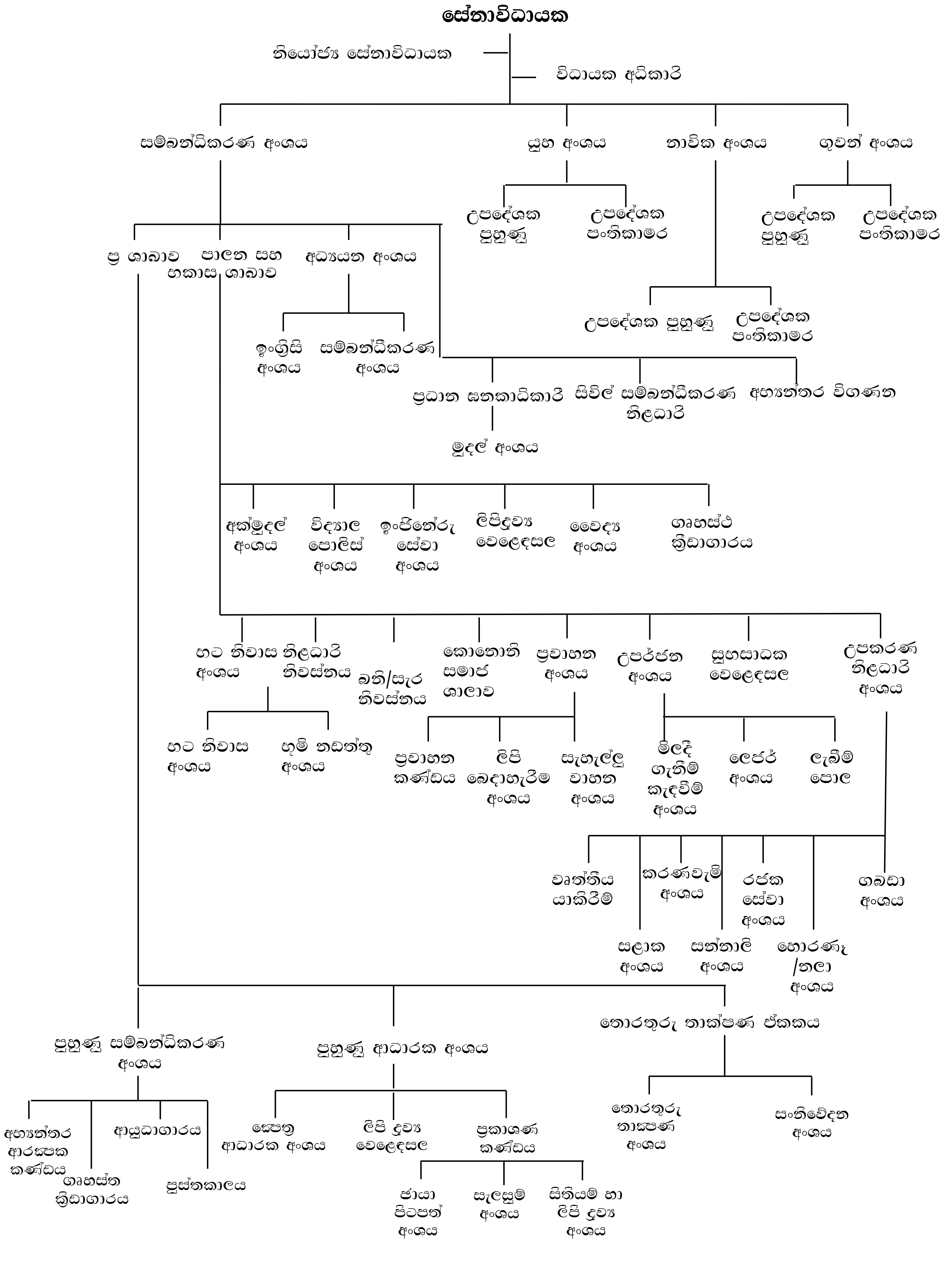
ඈ. ශ්‍රී ලංකාවේ සන්නද්ධ හමුදාවන්හි භූමිකාව, ව්‍යුහය, සංවර්ධනය සහ අන්තර් සබඳතා පිළිබඳව දැනුවත් වීම.

ඉ. ශ්‍රී ලංකාවේ ආරක්ෂක ප්‍රතිපත්තිය සකස් වී ඇති ආකාරය සහ හමුදා දර්ශනය ඊට සම්බන්ධවී ඇති අයුරු අවබෝධ කර ගැනීම.

ඊ. ශ්‍රී ලංකාවේ හා මිත්‍ර රටවල ආරක්ෂක ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් ඇති කරනු ලබන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර කරුණු පිළිබඳව විග්‍රහය.

**<u>මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් හා සංවිධාන ව්‍යුහය</u>**

11. <u>සංවිධානය</u>. ආසේඅමාවි සංවිධාන ව්‍යුහය - MOD/CSCB/4/(73) 24 February 2010 දරණ ලිපිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය මගින් අනුමත කර ඇත.


සේනාවිධායක
නියෝජ්‍ය සේනාවිධායක
විධායක අධිකාරි
සම්බන්ධීකරණ අංශය
යුහ අංශය
නාවික අංශය
ගුවන් අංශය
උපදේශක පුහුණු
උපදේශක පංතිකාමර
උපදේශක පුහුණු
උපදේශක පංතිකාමර
උපදේශක පුහුණු
උපදේශක පංතිකාමර
ප්‍ර ශාඛාව
පාලන සහ හකාස ශාඛාව
අධ්‍යයන අංශය
ඉංග්‍රීසි අංශය
සම්බන්ධීකරණ අංශය
ප්‍රධාන සනකාධිකාරි
සිවිල් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි
අභ්‍යන්තර විගණන
මුදල් අංශය
අක්මුදල් අංශය
විද්‍යාල පොලිස් අංශය
ඉංජිනේරු සේවා අංශය
ලිපිද්‍රව්‍ය වෙළෙඳසල
වෛද්‍ය අංශය
ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය
හට නිවාස අංශය
නිලධාරි නිවස්නය
බනි/සැර නිවස්නය
කොනොනි සමාජ ශාලාව
ප්‍රවාහන අංශය
උපර්ජන අංශය
සුහසාධක වෙළෙඳසල
උපකරණ නිලධාරි අංශය
හට නිවාස අංශය
භූමි නඩත්තු අංශය
ප්‍රවාහන කණ්ඩය
ලිපි බෙදාහැරීම අංශය
සැහැල්ලු වාහන අංශය
මිලදී ගැනීම් කැඳවීම් අංශය
ලෙජර් අංශය
ලැබීම් පොල
වෘත්තිය යාකිරීම්
කරණවැම් අංශය
රජක සේවා අංශය
ගබඩා අංශය
සලාක අංශය
සන්නාලි අංශය
හොරණෑ /නලා අංශය
පුහුණු සම්බන්ධීකරණ අංශය
පුහුණු ආධාරක අංශය
තොරතුරු තාක්පණ ඒකකය
අභ්‍යන්තර ආරක්‍ෂක කණ්ඩය
ගෘහස්ත ක්‍රීඩාගාරය
ආයුධාගාරය
පුස්තකාලය
ක්‍ෂෙත්‍ර ආධාරක අංශය
ලිපි ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳසල
ප්‍රකාශණ කණ්ඩය
ඡායා පිටපත් අංශය
සැලසුම් අංශය
සිතියම් හා ලිපි ද්‍රව්‍ය අංශය
තොරතුරු තාක්පණ අංශය
සංනිවේදන අංශය

12. **<u>කාර්ය භාරය</u>**. මාණ්ඩලික විදුහලේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා එයට පැවරී ඇති කාර්ය භාරය පහත පරිදි වේ.

අ. සන්නද්ධ හමුදා වල නිලධාරීන් මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගැනීම.

ආ. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත හමුදාමය සංවිධානවල සාමාජිකයින් විද්‍යාලීය පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඇතුළත් කර ගැනීම.

ඇ. විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය තීරණය කරන පරිදි ආරක්ෂාව සහ යුධ කළමණාකරණය පිළිබඳව හැදෑරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට මුදල් ගෙවා පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා දීම.

ඈ. ඉහත 'අ' 'ආ' සහ 'ඇ' ඡේදවල සඳහන් පරිදි එම නිලධාරීන් ලබාගත් කුසලතාවය සහ ප්‍රවීනතාව ඇගයීම සඳහා විභාග පැවැත්වීම.

13. **<u>කළමණාකරණ මණ්ඩලය</u>**. මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කළමණාකරණ සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කළමණාකරණ මණ්ඩලයට බලය පැවරී ඇති අතර, එම මණ්ඩලය ආරක්ෂක අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කර ඇත.

අ. ආරක්ෂක අමාත්‍යංශයේ ලේකම්.
ආ. රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යංශයේ ලේකම්.
ඇ. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී.
ඈ. යුධ හමුදාපති.
ඉ. නාවික හමුදාපති.
ඊ. ගුවන් හමුදාපති.
උ. ආරක්ෂක අමාත්‍යංශයේ අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂක අමාත්‍යංශයේ ලේකම් නොමැති විටදී)
ඌ. කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපති.
එ. භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු.
ඒ. ආසේඅමාවි සේනාවිධායක.
ඔ. ආසේඅමාවි බ්‍රිගේඩියර් සම්බන්ධීකරණ - මණ්ඩල ලේකම්.

14. කළමණාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම විද්‍යාලයේ පාඨමාලාවේ ගුණාත්මක බවින් ඉහළ නැංවීම සඳහා සහ විදුහලේ යටිතල පහසුකම් නැංවීම අරමුණු කොට ගෙන කළමනාකරණ මණ්ඩලය රැස්වේ. 2019 වර්ෂයේ කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් තුනක් පවත්වනු ලැබිය.

15. **<u>විද්‍යාලීය අධ්‍යයන මණ්ඩලය</u>**. විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වන අධ්‍යයන මණ්ඩලය පත්කර ඇත.

අ. ආසේඅමාවි සේනාවිධායක – සභාපති.
ආ. කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිගේ නියෝජිතයකු.
ඇ. ආසේඅමාවි බ්‍රිගේඩියර් සම්බන්ධීකරණ.
ඈ. යුද හමුදා ප්‍රධාන උපදේශක.
ඉ. නාවික හමුදාවේ ප්‍රධාන උපදේශක.
ඊ. ගුවන් හමුදාවේ ප්‍රධාන උපදේශක.
උ. ආසේඅමාවි ප්‍රධාන මාණ්ඩලික නිලධාරී 1 - ලේකම්.

16. **<u>විද්‍යාලීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව</u>**. විද්‍යාලයේ ගිණුම් හා මූල්‍යමය කළමණාකරණ කටයුතු සම්බන්ධව මෙන්ම අනෙකුත් කටයුතු පිළිබඳව සිදු කරන ලද විගණන කටයුතු පිළිබඳව සමාලෝචනය කිරීම සඳහා පහත සඳහන් කමිටුව පත්කර ඇත.

අ. අතිරේක ලේකම් ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍යංශය.
ආ. ආසේඅමාවි සේනාවිධායක.

ඇ. මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරන නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක.

ඈ. විගණන අධිකාරි - විගණකාධිපති දෙපාර්තුමේන්තුව.

ඉ. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය.

ඊ. බ්‍රිගේඩියර් සම්බන්ධීකරණ - ආසේඅමාවි.

උ. කර්නල් පාලන හා හකාස - ආසේඅමාවි.

ඌ. ගණකාධිකාරි - ආසේඅමාවි.

එ. අභ්‍යන්තර විගණක - ආසේඅමාවි.

**<u>විෂය නිර්දේශය</u>.**

17. පාඨමාලාව මාස 3 ක ආරම්භක වාරයකින් ද, අධ්‍යයන වාර 4 කින් ද සමන්විත වේ.

18. **<u>පළමුවන වාරය - මූලික අධ්‍යයනය (සති 14)</u>**. මෙය 2019 ජනවාරි 03 දින ආරම්භ කරන ලද අතර 2019 අප්‍රේල් 09 දින නිමවිය. පහත සඳහන් විෂයන් පළමුවන අධ්‍යයන වාරය තුළ ආවරණය කරන ලදි:

අ. ත්‍රිවිධ හමුදාවන් හි විවිධ අංශ.

ආ. සංග්‍රාමික සේවා ආධාර.

ඇ. අණ දීම අණ දීමේ සහය සහ තීරණ ගැනීම.

ඈ. යුදෝපාය, ක්‍රියාන්විත හා සටන්.

ඉ. බුද්ධි හා මාණ්ඩලික රාජකාරි.

ඊ. ප්‍රධාන හා හට කාර්ය සම්පාදන මාණ්ඩලික රාජකාරි.

උ. හට කාර්ය සම්පාදන මාණ්ඩලික රාජකාරි.

ඌ. යුද ක්‍රියාන්විත අධියරයන්.

එ. පර්යේෂණ ක්‍රමවේදයන්.

ඒ. ශ්‍රී ලාංකීය අධ්‍යයන.

19. **<u>දෙවන වාරය - යුද ක්‍රියාත්විතයන් (සති 16)</u>**. මෙය 2019 අප්‍රේල් 17 සිට 2019 අගෝස්තු මස 04 දින දක්වා පැවැත්විය. මෙම වාරය තුල ආවරණයවූ විෂය කොටස් මෙසේයි:

අ. ගුවන් සටන් ක්‍රම.

ආ. ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා.

ඇ. සිවිල් අධිකාරින් වෙත හමුදා ආධාර.

ඈ. යුද ක්‍රියාන්විත අධියරයන්.

ඉ. උපක්‍රමික අධ්‍යයන.

20. **<u>තුන්වන වාරය - යුධ කටයුතුවලට අමතර ක්‍රියාන්විත (සති 11)</u>**. මෙම වාරය 2019 අගෝස්තු 05 සිට 2019 ඔක්තෝබර් 18 දක්වා පැවැත් වූ අතර, පහත සඳහන් විෂය කොටස් මේ යටතේ ආවරණය කරන ලදි:

අ. ජාත්‍යන්තර මානව නීතිය පිළිබඳව වැඩමුළුව.

ආ. ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා.

ඇ. ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම්.

ඈ. කළමනාකරණය.

ඉ. නාවික සටන් ක්‍රම.

ඊ. ප්‍රති ත්‍රස්තවාදි ක්‍රියාන්විත මෙහෙයුම්.

උ. විදේශ අධ්‍යාපන චාරිකාව.

ඌ. උපක්‍රමික අධ්‍යයන.

21. **<u>හතරවන වාරය - කළමණාකරණය හා තාක්ෂණය (සති 7)</u>**. මෙම වාරය 2019 ඔක්තෝබර් 28 සිට 2019 දෙසැම්බර් 14 දින දක්වා පැවැත්විය. පහත සඳහන් විෂයන් මෙහිදී ආවරණය කරන ලදි.

අ. කළමණාකරණය.

ආ. යුද තාක්ෂණය.
ඇ. එක්සත් ජාතීන්ගේ සාම සාධක මෙහෙයුම්.
ඈ. ක්‍රියාත්විත සඳහා පුහුණු වීම්.
ඉ. ආරක්ෂාව.
ඊ. පරිපාලන අධ්‍යයන.
උ. න්‍යෂ්ටික, ජීව විද්‍යාත්මක හා රසායනික යුද කටයුතු.

## ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 13 ක්‍රියාත්මක වීම.

22. ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 13 හැදෑරූ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

| යුද හමුදා | නාවික හමුදා | ගුවන් හමුදා | විදෙස් හමුදා | සිවිල් | මුළු එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|
| 79 | 33 | 30 | 18 | – | 160 |

වගුව - 1

23. පාඨමාලාව හැදෑරූ විදේශ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි වේ:

අ. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය - 01
ආ බංගලාදේශය - 03
ඇ. ඉන්දුනීසියාව - 01
ඈ මාලදිවයින - 01
ඉ. නේපාලය - 02
ඊ. පකිස්ථානය - 02
උ. රුවන්ඩාව - 01
ඌ. චීනය - 02
එ. ඉන්දියාව - 01
ඒ. සුඩානය - 01
ෙ ඕමානය - 01
ඕ සෞදි අරාබිය - 01
ක මැලේසියාව - 01

24. **<u>ප්‍රතිඵල</u>**. ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 13 ට අදාළ ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරුණු අතර එහි සාරාංශය පහත සඳහන් පරිදි වේ:

| අ:අ | අංශය | ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | සාමාර්ථය ලබා ගත් සංඛ්‍යාව | අසමත් සංඛ්‍යාව | තම ඒකකය වෙත හරවා යැවූ සංඛ්‍යාව | ආරක්ෂක අධ්‍යයන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය සඳහා සුදුසුකම් ලබාගත් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (අ) | (ආ) | (ඇ) | (ඈ) | (ඉ) | (ඊ) | (උ) |
| 1 | යුද හමුදාව | 79 | 75 | 1 | 3 | 46 |
| 2 | නාවික හමුදාව | 33 | 33 | - | - | 30 |
| 3 | ගුවන් හමුදාව | 30 | 30 | - | - | 28 |
| 4 | විදේශ | 18 | 18 | - | - | 15 |
| 5 | එකතුව | 160 | 156 | 1 | 3 | 119 |

වගුව - 2

25. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ පාඨමාලාව අංක 13, අනුමත අධ්‍යයන විෂය නිර්දේශය අනුව මෙහෙයවන ලදී. ත්‍රිවිධ හමුදා උපදේශක නිලධාරීන් හා සුදුසුකම් ලත් කථිකාචාර්යවරුන් විසින් පාඨමාලාව මෙහෙවන ලදී. ආරක්ෂක සේවා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ අධ්‍යයන වැඩසටහන සඳහා සුදුසුකම් ලත් විද්‍යාර්ථීන් විසින් දේශන පවත්වන ලදී. මීට අමතරව ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැනුම් නිම්වළලු පුළුල් කරනු වස් ඔවුන්ව විවිධ වැදගත් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වෙත සහ විදෙස් සංචාර සඳහා ද සහභාගි කරවන ලදී.

**26.** ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 13 අධ්‍යයන වාර 4 කින් සමන්විත වූ අතර එය පහත සඳහන් පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්වලින් සමන්විත වන ලදි.

අ. **<u>පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් (පළමුවන වාරයේදී පවත්වන ලද අභ්‍යාස)</u>.**

(1) **<u>යුද හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) **<u>'තන්ඩර් බෝල්ට්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි මස 14 වන දින විද්‍යාල භූමියේදී පවත්වන ලද අතර, බළඇණි ප්‍රහාරයකදී ආධාරක වෙඩි බලය සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අවබෝධයක් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට ලබාදෙන ලදි.

(ආ) **<u>'හෝල්ඩ් ෆාස්ට්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි 17 දින යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද අතර, මෙහි අරමුණ වූයේ ආරක්ෂක ක්‍රියාන්විතයන්හිදි ඉංජිනේරු ආධාර, සේනාංක/ බලසේනා මට්ටමින් සැලසුම්කරණය පිළිබඳව අවබෝධයක් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට ලබා දීමයි.

(ඇ) **<u>'මාස්ටර් රයිටර්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි 18 දින යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලද අතර, එමගින් විවිධ රාජකාරි සේවා ලිපි ලිවීම සබැඳිව ඇති නීති සහ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ නිවැරදි හා මනා පුහුණුවක් ඔවුනට ලබා දෙන ලදි.

(ඈ) **<u>'ටැක්ටිකල් නොටේෂන්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වන්නේ ක්‍රියාන්විතයකදී ක්‍රියාන්විත මැදිරියක් තුළ රාජකාරි කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් හදිසියේ ඇතිවන තත්වයක් අධ්‍යනය කොට තම අණදෙන්නා

හට එම තත්වය පිළිබඳ ක්‍රියාත්විත වාර්තාවක් සකස් කොට ඉදිරිපත් කිරීම සබැඳිව පෙරහුරුවක් ලබාදීමයි. මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි 29 වන දින යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් ගේ සහභාගීත්වයෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදි.

(ඉ) **'කැරවෑන්' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය මගින් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට උපක්‍රමශීලිව ක්‍රියාත්විතයන්ට පෙර හමුදාමය වාහන ගමන් ගැනීම සහ වාහන රැලි සම්බන්ධ මාණ්ඩලික කටයුතු හා සැළසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම අරමුණ විය. මෙම අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි 07 දින යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් විසින් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදි.

(ඊ) **'පැන්ඩෝරා බොක්ස්' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වන්නේ සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳව දැනුම ලබාදීම හා පෙර පුහුණු සිදු කිරීමයි. මෙම අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි 21 වන දින යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට විද්‍යාලීය පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදි.

(2) **<u>නාවික හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) **'රවුන්ඩ් රොබින්' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි 07 දින නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විණ. මෙම අභ්‍යාශයේ අරමුණ වූයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ සිතීමේ සහ තීරණ ගැනීමේ ශක්තිය, ආත්ම විශ්සවාසය, නායකත්ව ගුණාංග හා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමත් මහජනතාව ඉදිරියේ ආත්ම විශ්වාසයෙන් යුතුව නායකයෙකු වශයෙන් කතාකිරීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීමයි.

(ආ) **'වර්බල් ඕ' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි මස 14 වන දින විද්‍යාල භූමියේදී නාවික හමුදා නිලධාරින් විසින් පවත්වන ලදි. මෙහිදී ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට කථා පැවැත්වීමේ අභ්‍යාසය සිදු කරන ලදි. මෙහිදී විෂයට අදාල කථා පැවැත්වීම තුලින් ඔවුන්ට තමන්ගේ මතකයන් හා විෂය දැනුම සභාහවක් තුලදී පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කිරිමේ කුසලතාව වර්ධනය කිරිම අරමුණු කර මෙම අභ්‍යාසය පවත්වන ලදි.

(ඇ) **'කිලර් වේල්' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි මස 24 වන දින විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් විසින් පවත්වන ලදි. මෙහිදි ලබාදි ඇති විෂය පථයක් තුල කරුණු ගොණුකර තිරණ ගෙන නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරිම වේ. එම ගොණුකරගත් කරුණු ශිෂ්‍ය නිලධාරින් විසින් ලිඛිතව හා වාචිකව ඉදිරිපත් කිරිමක් සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදි ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ විෂය පථයක් තුල කරුණු ගොණු කිරිමේ හැකියාව සහ ඉදිරිපත් කිරිමේ කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරිම අරමුණ වේ.

(3) **ගුවන් හමුදා පුහුණු අංශය.**

(අ) **'ක්ෂණික කථා' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජනවාරි මස 09 දින ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා විද්‍යාලයේදි පැවැත්විනි. ක්ෂණිකව දෙන ලද මාතෘකාවක් යටතේ තර්කාන්විතව සහ අර්ථාන්විතව කෙටි කාලයක් තුළ කථා කිරිමට පුහුණුවක් ලබාදිම මෙහි අරමුණ විය.

(ආ) **'විද්වත් කථා'. අභ්‍යාසය.** මෙය 2019 ජනවාරි මස 25 සහ 29 දිනයන්හී දක්වා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් වෙනුවෙන් විද්‍යාල භූමියේදි පවත්වන ලද අතර. ඔවුන් හට ලබාදෙන යම් මාතෘකාවක් යටතේ සැළසුම් සහගතව නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරිමේ හැකියාව වර්ධනය කිරිම මෙහි අරමුණ විය.

(ඇ) **'සුනාසියා' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි මස 27 දින සිට 2019 මාර්තු මස 02 වන දින දක්වා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් උදෙසා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදි පවත්වන ලදි. මෙම අභ්‍යාසය සිදුකරනු ලැබුවේ තනි පුද්ගල අභ්‍යාස පුහුණු කිරිමේ අභිප්‍රාය ඇතිවය. එහිදී යම් මාතෘකාවක් යටතේ නිවැරදිව විස්තර ගොණුකර එය සාර්ථකව ඉදිරිපත් කිරිමේ හැකියාව වර්ධනය කිරිම අරමුණ විය.

(ඈ) **'තන්ඩර් ස්ට්‍රයික්' අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 මාර්තු මස 05 වන දින සහ 07 වන දින දක්වා ගුවන් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා පැවතුන අතර එහි අරමුණ වුයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරින් විසින් ක්‍රියාන්විතයකට ගුවන් බලය ප්‍රායෝගිකව යෙදවිමේ හැකියාවන් ඔප්නැංවිම සඳහා පුහුණුව ලබාදිමයි.

(ඉ) **'ගුවන් පහර' අභ්‍යාසය**. මෙය 2019 මාර්තු මස 11 සහ 12 දින වලදී ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදි. මෙහිදී ලබාදෙනු ලබන ගුවන් පහර යුද අභ්‍යාසයක් තුලින් සිසුන් තුල පවතින පුද්ගලික දක්ෂතාවයන් තනි තනිවම මැන බැලීම හා පුහුණු කිරීමේ අභ්‍යාසයක් ලෙසින් පවත්වන ලදි.

(4) **ත්‍රිවිධ හමුදා ඒකාබද්ධ අභ්‍යාසය**.

(අ) **'රවුන්ඩ් ටේබල්' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි මස 13 දින සියලු ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විණි. මෙම අභ්‍යාසය මගින් සාකච්ඡා සටහන් ලිවීමේ කුසලතාව වර්ධනය කිරීම අරමුණ විය.

(ආ) **'ටුටෝරියල් එස්ටිමේට්' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 මාර්තු මස 23 වන දින සිට 2019 මාර්තු මස 27 වන දින දක්වා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලදි. මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි විය:

i. යුධ ක්‍රියාන්විත සඳහා යුධ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී ඒ සඳහා බුද්ධි තොරතුරු රැස්කිරීම සහ එම බුද්ධි තොරතුරු මත සැළසුම් සූදානම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම.

ii. බලසේනා මට්ටමේ යුධ අභ්‍යාසයන් සඳහා යුධ ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම සහ ඒ පිළිබඳ මාණ්ඩලික දැනුම ලබාදීමත් එය ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය පුලුල් අවබෝධයක් ලබාදීමත් වේ.

ආ. **<u>දෙවන වාරයේ පවත්වන ලද අභ්‍යාස</u>.**

(1) **<u>යුද හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) **<u>‘බ්‍රාස් ටැක්’ අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය ගම්පහ අස්ගිරි රජමහා විහාර ප්‍රදේශයේදී 2019 අප්‍රේල් මස 22 දින සිට 2019 අප්‍රේල් මස 26 දින දක්වා පවත්වන ලදි. මෙහිදි සේනාංක/ බලසේනා මට්ටමේ ආරක්ෂිතව ස්ථානගතවීම පිළිබඳ සැලසුම්කරණය පිළිබඳව පුහුණුව ලබාදීම අරමුණ විය.

(ආ) **<u>‘ෂයිනින් ආමර්’ අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 මැයි මස 02 දින විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් වෙනුවෙන් පවත්වන ලදි. මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වුයේ ක්‍රියාත්මක නියෝග සබැදි අභ්‍යාස සිදු කිරිමය.

(ඇ) **<u>‘අපර් කට්’ අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 මැයි 01 දින සිට 2019 මැයි 15 දින දක්වා යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් වෙනුවෙන් නාරම්මල ප්‍රදේශයේ පැවැත්විණි. එහි අරමුණ වුයේ බලසේනා මට්ටමින් ප්‍රහාරාත්මක ක්‍රියාත්මක සැලසුම් පුහුණු කිරිම වේ.

(ඈ). **<u>‘කැරියර් පිජන්’ අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජුලි මස 05 වන දින සිට 2019 ජුලි මස 10 වන දින දක්වා විද්‍යාල භූමියේදි ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් උදෙසා පවත්වන ලදි. මෙහි අරමුණ වුයේ යුද න්‍යාය තුළ සේනාංක මට්ටමේ ප්‍රහාරාත්මක හා ආරක්ෂාකාරි මෙහෙයුම් සමගින් උපක්‍රමික යුද ක්‍රියා පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීමයි.

(2) **<u>නාවික හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) **<u>'හාර්ඩ් පන්ච්' අභ්‍යාසය</u>.** 2019 අප්‍රේල් මස 23 දින සිට 24 දින දක්වා නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මෙම අභ්‍යාසය විද්‍යාල පරිශ්‍රය තුළ පවත්වන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් හට නාවික ආධාරක වෙඩි බල සැළසුම් හා ඒ සම්බන්ධව යොදාගත හැකි නව ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව දැනුමක් ලබාදීම වේ.

(ආ) **<u>'යුලයිසිස්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙය 2019 මැයි මස 01 දින සිට මැයි 04 වන දින දක්වා නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත් වූ අතර, එහි අරමුණ වූයේ ක්‍රියාන්විත සැළසුම් ක්‍රියාදාමයේදී තාර්කිකත්වයේ වැදගත්කම පිළිබඳ ඔවුන් වෙත අවධාරණය කිරීමයි.

(ඇ) **<u>'තන්ඩර් ස්ට්‍රයික්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 අප්‍රේල් මස 29 දින නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විණි. මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වූයේ නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ තාක්ෂණික දියුණුව හා නාවික යුධ උපාය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමයි.

(ඇ) **<u>'කොන්ටිකි' අභ්‍යාසය</u>.** මෙය 2019 ජූලි මස 05 සිට 10 වන දින දක්වා නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් කිතුල්ගල සිට කොස්ගම දක්වා වූ ප්‍රදේශයන්හි කැලණි ගඟ ආශ්‍රිතව පැවැත්වුනි. මෙම අභ්‍යාසය පැවැත්වූයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් තුළ නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහාත් නිර්මාණශීලීත්වය හා වෘත්තීය නිපුණතාව ඇති කරනු වස් ප්‍රායෝගික අභියෝගාත්මක ක්‍රියාකාරකම් හරහා ඔවුන්ගේ ආත්ම ශක්තිය ඉහළ නැංවීමේ අභිප්‍රායෙනි.

(3) **<u>ඒකාබද්ධ අභ්‍යාසයන්</u>.**

(අ) **<u>'ඔක්ටොපස්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙය 2019 මැයි මස 14 වන දින සිට 2019 මැයි මස 17 වන දින දක්වා නාවික හා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදි. මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වූයේ මුහුද හා ගුවන් ක්‍රියාන්විතයන් සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාවට නැංවීම පිළිබඳ අභ්‍යාසයන් ලබාදීමයි.

(ආ) **<u>'කොන්ක්‍රීට් ජන්ගල්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙය 2019 මැයි මස 23 දින සිට 2019 මැයි මස 28 දින දක්වා යුද හමුදා හා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් කුරුණෑගල ඇතුගල ප්‍රදේශයේදී පවත්වන ලදි. මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වූයේ නාගරික පරිසරයකදී ප්‍රහාරක හා ආරක්ෂාකාරී මෙහෙයුම් බලසේනා මට්ටමින් සැලසුම්කරණය පිළිබඳව අවබෝධය ලබා දීමයි.

(ඇ) **'ගෝල්ඩන් ශීල්ඩ්' අභ්‍යාසය**. මෙය 2019 ජූනි 03 දින සිට 2019 ජූනි මස 12 දින දක්වා ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ගලේවෙල, දඹුල්ල හා නාවුල ප්‍රදේශයන්හිදී පවත්වන ලදී. මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වූයේ සේනාංක හා බලසේනා මට්ටමේ ආරක්ෂාකාරී මෙහෙයුම්වලදී තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහ ගුවන් බලය යෙදවීම පිළිබඳ පුහුණුවක් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට ලබා දීමයි.

(ඈ) **'ෂැඩෝ ඩාන්ස්' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජූනි මස 21 දින සිට 2019 ජූනි මස 29 දින දක්වා යුද හමුදා, ගුවන් හමුදා හා නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාලීය භූමියේදී පවත්වන ලදී. මෙහි අරමුණු වූයේ යුද සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රම වේදයක් (War Game) මගින් සැලසුම් තහවුරු කර ගැනීම සහ සේනාංක මට්ටමේ ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම පුහුණු කිරීමයි.

(ඉ) **'පර්පල් ටර්ටල්' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 ජූලි 15 සිට 2019 ජූලි 19 දක්වා කාලය තුළ ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් විදුහලේදී පැවැත්විණ. මුහුදේ සහ ගොඩබිම යන උභය මෙහෙයුම් සඳහා පුහුණුවක් ලබාදීම මෙහි අරමුණයි.

ඇ. **තුන්වන වාරයේ පවත්වන ලද අභ්‍යාස**.

(1) **යුද හමුදා පුහුණු අංශය**.

(අ) **'ඉන්ක් බ්ලොට්' අභ්‍යාසය**. 2019 අගෝස්තු මස 19 සිට 2019 අගෝස්තු මස 23 දින දක්වා යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල භූමියේදී

පවත්වන ලදි.මෙහි අරමුණ වූයේ සේනාංකයක මට්ටමේ ප්‍රතිත්‍රස්ථවාදි ක්‍රියාන්විත සඳහා හට පිරිස් යෙදවීමේ සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීමයි.

(2) <u>**නාවික හමුදා පුහුණු අංශය**</u>.

(අ) <u>**'සැලමැන්ඩර්' අභ්‍යාසය**</u>. මෙය 2019 අගෝස්තු මස 29 වන දින සිට 30 වන දින දක්වා නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විදුහල් භූමියේදී සිදු කරන ලද අතර, ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් හට ඒකාබද්ධ යුද සැලසුම් කිරීම සඳහා පුහුණුවක් ලබාදෙන ලදි.

(ආ) <u>**'ට්‍රයිඩන්ට්' අභ්‍යාසය**</u>. මෙය 2019 අගෝස්තු මස 13 දින සිට 21 දින දක්වා නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ත්‍රිකුණාමලය නාවික හමුදා මූලස්ථානයේදී පවත්වන ලදි. මෙහි අභිප්‍රාය වූයේ ක්‍රියාන්විත සැලසුම් පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීමයි.

(ඇ) <u>**'මාර්ලින් ස්පයික් ' අභ්‍යාසය**</u>. මෙම අභ්‍යාසය 2019 සැප්තැම්බර් මස 17 සිට 20 දක්වා නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී සිදු කරන ලදි. මෙම අභ්‍යාසය කැරලි/ කෝලාහල වැනි හදිසි ආපදා තත්වයන් හීදී නාවික හමුදාව මුහුදු ක්‍රියාන්විත සිදුකළයුතු ආකාරය සම්බන්ධව ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට අවබෝධයක් ඇතිකිරීම සඳහා විශේෂයෙන් සකසා ඇත.

(ඇ) **'මැන්මප් වෝ' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 ඔක්තෝබර් මස 08 වන දින නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී සිදු කරන ලදි මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වූයේ නාවික යුධ මෙහෙයුම් සැළසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය මාණ්ඩලික දැනුම වැඩි දියුණු කිරිමයි.

(ඉ) **'ප්‍රැඩන්ට්' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 ඔක්තෝබර් මස 05 වන දින නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී සිදු කරන ලදි. මෙහිදී 2025 වර්ෂය සඳහා වූ නාවික හමුදා උපාය මාර්ග සංකල්පයට සමගාමීව ශිෂ්‍ය නිලධාරින් විසින් අනාගත ශ්‍රීලංකා නාවික හමුදාවට සුදුසු නෞකාවක ග්‍රාංග යෝජනා කිරිම සිදුකරන ලදි.

(3) **ගුවන් හමුදා පුහුණු අංශය**.

(අ) **'.රොක් ඒජ්ස්.' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 සැප්තැම්බර් මස 23 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් මස 27 දින දක්වා කාලය ගුවන් ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්වුනු අතර 2019 සැප්තැම්බර් මස 23 දින ගුවන් හමුදා වීන වරාය කඳවුරට ගොස් එහිදී ද මෙම අභ්‍යාසය ප්‍රායෝගිකව හැදෑරූ අතර, මෙහි අරමුණ වූයේ කඳවුරු ආරක්ෂක විධිවිධානයන් සැළසුම් කිරිම පිළිබඳව න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබාදීමයි.

(4) **ඒකාබද්ධ අභ්‍යාසය**.

(අ) **'ස්ලෙජ් හැමර්' අභ්‍යාසය**. මෙම අභ්‍යාසය 2019 සැප්තැම්බර් මස 14 සිට 2019 සැප්තැම්බර් මස 21 දක්වා යුද හා ගුවන් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් විසින් ඒකාබද්ධව විදුහලේදී සිදු කරනු ලැබිය. මෙම අභ්‍යාසය මගින් ක්‍රියාන්විත යුද සැළසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පුහුණුව ලබා දෙන අතර, එමගින් පහත සඳහන් අභ්‍යාස/ අධ්‍යයන ලබා දීම සිදු කෙරේ.

i. ක්‍රියාන්විත/උපක්‍රමික මට්ටමේ ප්‍රතිත්‍රස්ත යුද මෙහෙයුම් ක්‍රියා පිලිවෙත් අභ්‍යාස.

ii. ප්‍රතිත්‍රස්ත ක්‍රියා පිලිවෙත් සඳහා ආරක්ෂිත යුද සැළසුම් පිලිබඳව අධ්‍යයනය.

iii. යුද අභ්‍යාස මෙහෙයුම් අභ්‍යාස මගින් අධ්‍යාපනය ලබාදීම.

ඇ. **හතරවන වාරයේදී පවත් වන ලද අභ්‍යාස**.

(1) **යුද හමුදා පුහුණු අංශය**.

(අ) **'ගයිඩින් ලයිට්' අභ්‍යාසය**. මෙය 2019 නොවැම්බර් මස 06 දින සිට 2019 නොවැම්බර් මස 08 දක්වා විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලද අතර, යුද හමුදා පුහුණු ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව බලසේනා පුහුණු උපදේශකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම සඳහා පුහුණුවක් ලබා දීම මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ විය.

(ආ) **<u>'ගෝස්ට් වෝක්' අභ්‍යාසය</u>.** මෙම අභ්‍යාසය 2019 නොවැම්බර් මස 27 වන දින වැලිවේරිය පුගොඩ සහ කිරිදිවැල යන ප්‍රදේශයන්හිදී යුද හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලදී. යුද ක්‍රමෝපායන් පිළිබඳව හට පිරිස් රහිතව ලිඛිතව බල ඇණි මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන යුද අභ්‍යාසයක් වන අතර එය යුද මූලධර්ම මත පිහිටා බලඇණි මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන අභ්‍යාසයකි.

(2) **<u>නාවික හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) **<u>'සී ලයන්' අභ්‍යාසය</u>.** 2019 නොවැම්බර් මස 07 දින විදුහල් පරිශ්‍රයේදී මෙම අභ්‍යාසය පැවැත් වූ අතර, නාවික ක්‍රියාන්විත පිළිවෙත්වල වර්තමාන හා අනාගත යුද මෙහෙයුම් හි ප්‍රධාන සංකල්ප ප්‍රතිපත්ති හා ගැටලු පිළිබඳව ඉගැන්වීම මෙමගින් බලාපොරොත්තු වේ.

(3) **<u>ඒකාබද්ධ අභ්‍යාස</u>.**

(අ) **<u>'මැග්නම් ෆෝස්' යුද අභ්‍යාසය</u>.** මෙය 2019 ඔක්තෝබර් මස 29 සිට 2019 නොවැම්බර් මස 04 වන දින දක්වා විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලද අතර, මෙය මාණ්ඩලික යුද උපක්‍රමික ක්‍රියාදාමයන්හි මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නිසි තීරණ ගැනීම සහ විවිධ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා පුහුණුවක් ලබා දීම අරමුණු කරගෙන සිදු කරන ලදී.

(ආ) **'කෘසිබල්' අභ්‍යාසය**. 2019 නොවැම්බර් මස 18 වන දින සිට 21 වන දින දක්වා ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් විදුහල් භූමියේදි සිදු කරන ලදි.හදිසි මහජන අවශ්‍යතාවන් සහ අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා කැඳවනු ලැබූ විට එම ක්‍රියාවන් සඳහා සැලසුම් කිරිම මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරිම සඳහා ඒකාබද්ධ පුහුණුවක් ලබා දීම මෙහි අරමුණ වේ.

(ඇ) **'යුධ තාක්‍ෂණ වැඩමුළුව'** ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ යුධ තාක්‍ෂණය පිලිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරිම සඳහා 2019 නොවැම්බර් මස 16 වන දින සිට 2019 නොවැම්බර් මස 18 වන දින දක්වා යුධ තාක්‍ෂණය පිලිබඳ වැඩමුළුවක් මෙම විද්‍යාලයේදි පැවැත්විණ.

ඉ. **රෙඩ් ඉන්ක් කරෙක්ෂන් (1 වාරය) පරික්‍ෂණ**. මෙම පරික්‍ෂණ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදා අංශ යටතේ සිදුකරන ලද අතර මෙහිදි සිදුවන්නේ සෑම අධ්‍යයන වාරයක් තුලම එම වාරය තුල ඉගෙන ගන්නා ලද විෂයපතයට අනුකුලව ලිඛිත සහ පරිගණක ආශ්‍රිත පරික්‍ෂණයන් සිදුකිරිම වේ.

(1) **යුද හමුදා පුහුණු අංශය.**

(අ) 'මාස්ටර් රයිටර්2' අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි 05 දින පවත්වන ලදි.

(ආ) 'රවුන්ඩ් ටේබල්' අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි මස 13 වන දින පවත්වන ලදි.

(2) **නාවික හමුදා පුහුණු අංශය.**

(අ) 'මාස්ටර් රයිටර්' 2 අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි මස 14 වන දින පවත්වන ලදි.

(ආ) 'රවුන්ඩ් ටේබල්' අභ්‍යාසය 2019 මාර්තු 07 දින පවත්වන ලදි.

(ඇ) 'අයිඑම්එල්' පරික්‍ෂණය 2019 මාර්තු 18 දින පවත්වන ලදි.

(3) **ගුවන් හමුදා පුහුණු අංශය.**

(අ) මාස්ටර් රයිටර් '2' අභ්‍යාසය 2019 පෙබරවාරි මස 05 වන දින දින පවත්වන ලදි.

(ආ) .ලයිට්නින් ස්ට්‍රයික් අභ්‍යාසය 2019 මාර්තු මස 21 වන දින පවත්වන ලදි.

ඊ. **<u>රෙඩ් ඉන්ක් කරෙක්ෂන් (2 වාරය) පරීක්ෂණ</u>.**

(1) **<u>යුධ හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) 'අපර් කට්' අභ්‍යාසය 2019 මැයි 17 දින පවත්වන ලදි.
(ආ) 'ගෝල්ඩන් ෂීල්ඩ්' අභ්‍යාසය 2019 ජුනි මස 12 වන දින පවත්වන ලදි.
(ඇ) 'ෂැඩෝ ඩාන්ස්' අභ්‍යාසය 2019 ජුනි මස 29 වන දින පවත්වන ලදි.

(2) **<u>නාවික හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) 'ස්මෝක් ස්ට්‍රැක්' අභ්‍යාසය 2019 ජුලි මස 11 දින පවත්වන ලදි.
(ආ) 'යුලිසීස්' ක්‍රියාන්විත අභ්‍යාසය 2019 අප්‍රේල් මස 02 වන දින පවත්වන ලදි.

(3) **<u>ගුවන් හමුදා පුහුණු අංශය.</u>**

(අ) .දඩුමොණරා. අභ්‍යාසය 2019 මැයි මස 02 දින පවත්වන ලදි.
(ආ) .ගෝල්ඩන් ෂීල්ඩ්. අභ්‍යාසය 2019 ජුනි මස 12 වන දින පවත්වන ලදි.
(ඇ) ඩ්‍රැගන් ෆ්ලයි. අභ්‍යාසය 2019 ජුලි මස 08 සහ 09 වන දින පවත්වන ලදි.

උ. **<u>රෙඩ් ඉන්ක් කරෙක්ෂන් (3 වාරය) පරීක්ෂණ</u>.**

(1) **<u>යුධ හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) 'ස්ලෙජ් හැමර්' අභ්‍යාසය 2019 සැප්තැම්බර් මස 27 වන දින පවත්වන ලදි.

(2) **<u>නාවික හමුදා පුහුණු අංශය</u>.**

(අ) 'ට්‍රයිඩන්ට්' අභ්‍යාසය 2019 ඔක්තෝබර් මස 08 දින පවත්වන ලදි.
(ආ) 'මාර්ලින්ස්පයික්' අභ්‍යාසය 2019 සැප්තැම්බර් මස 20 වන දින පවත්වන ලදි.

(3) **<u>ගුවන් හමුදා පුහුණු අංශය</u>**

(අ) 'ඇල්බට්‍රොස්' අභ්‍යාසය 2019 සැප්තැම්බර් මස 18 වන දින පවත්වන ලදි.
(ආ) 'එයාර් ඩිටරන්ස්' අභ්‍යාසය 2019 ඔක්තෝම්බර් මස 01 වන දින පවත්වන ලදි.

ඌ. **<u>රෙඩ් ඉන්ක් කරෙක්ෂන් (4 වාරය) පරීක්ෂණ</u>.**

(1) **<u>යුධ, නාවික, ගුවන් හමුදා පුහුණු අංශ</u>.**

(අ) Viva voice අභ්‍යාසය 2019 නොවැම්බර් මස 22 දින සිට 25 දින දක්වා පවත්වන ලදි.

27. සියලුම ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා ආරක්ෂක උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන විෂයන් සඳහා පහත සඳහන් විභාග පවත්වන ලදි.

අ. **<u>දෙවන වාරය</u>.** ශ්‍රී ලාංකික ඉතිහාසය අන්තර් ජාතික කටයුතු විෂය සඳහා විභාගය 2019 අප්‍රේල් මස 22 වන දින සහ ජුනි මස 03 වන දින පවත්වන ලදි.

ආ. **තුන්වන වාරය**. උපාය මාර්ගික අධ්‍යයන විභාගය 2019 අගෝස්තු මස 26 දින පවත්වන ලදි.

ඇ. **හතරවන වාරය**. කළමණාකරණ අධ්‍යයන විභාගය 2019 ඔක්තෝබර් මස 29 වන දින පවත්වන ලදි.

28. **ඉදිරිපත් කිරීම්**. පාඨමාලා අංක 13 ශිෂ්‍ය නිළධාරින් විසින් පාඨමාලා කාලය තුළදී පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කරන ලදි.

අ. **1 වන වාරය**.

(1) **යුද නායකයන්ගේ නායකත්වය සහ අණදීම පිළිබඳව අධ්‍යයනය කර ඉදිරිපත් කිරීම (යුධ පුහුණු අංශය)**. පහත සඳහන් කීර්තිමත් යුද සෙනෙවිවරුන්ගේ චරිතාපදාන අධ්‍යයනයන් ශිෂ්‍ය නිළධාරින් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදි.

(අ) ෆීල්ඩ් මාර්ෂල් කේඑම් කරිඅප්පා

(ආ) මේජර් ජෙනරාල් විජය විමලරත්න

(ඇ) නැපෝලියන් බොනපාර්ට්

(ඈ) ලුතිතන් ජෙනරාල් වැස්ලි ල්වනොවිච් චුයිකොව්

(ඉ) ෆීල්ඩ් මාර්ෂල් විලියම් ජෝසප් ස්ලිම්

(ඊ) ජෙන්ගිස් කාන්

(උ) ජෙනරාල් ජෝර්ජ් එස් පැටෝන්

(ඌ) සර් වින්ස්ටන් චර්චිල්

(එ) බෙනිටො මුසෝලිනි

(ඒ) ජෙනරාල් ඔෆ් ද ආර්මි ඔමාර් බැඩ්ලි

(ඔ) ජෙනරාල් පර්වේස් මුෂාරෆ්

(ඕ) ජෝසප් ස්ටාලින්

(ක) හිට්ලර්

(ග) ජෙනරාල් මැතිව් බන්කර් රිජ්වේ

(ච) ඇලෙක්සැන්ඩර් ද ග්‍රේට්

(ඩ) ලුතිතන් කර්නල් හෝල් මෝරි

ආ. **දෙවන වාරය**.

(1) **සංග්‍රාම පිළිබඳ අධ්‍යයනයන් ඉදිරිපත් කිරීම යුධ අංශය**. පහත සඳහන් සංග්‍රාම ක්‍රියාන්විත අධ්‍යයනයන් ශිෂ්‍ය නිළධාරින් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදි.

(අ) ගේටිස්බර්ග් ක්‍රියාන්විතය.

(ආ) යොන් කිප්පුර් යුද්ධය.

(ඇ) කොරල් මුහුදේ යුද්ධය.

(ඈ) රිවර් පෙලේට් සටන

(ඉ) කර්ස්ක් ගුවන් සටන

(ඊ) බලැක් තර්ස්ඩේ 'මිග් ඇලී'

(උ) සොම්මේ යුද්ධය.

(ඌ) අයිවෝ ජිමා ක්‍රියාන්විතය.

(එ) ෆෝක්ලන්ඩ් යුද්ධය.

(ඒ) ඉම්ජින් ගංගා ක්‍රියාන්විතය.

(ඔ) මිඩ්වේ ක්‍රියාන්විතය

(ඕ) සෙනට් මයිකල් ක්‍රියාන්විතය.

(ක) බාබරෝසා ක්‍රියාන්විතය.

(ග) කර්ස්ක් ක්‍රියාන්විතය

ඇ. **<u>3 වන වාරය</u>.**

(1) **<u>ඓතිහාසික සිද්ධි පිළිබඳ අධ්‍යයනයන් ඉදිරිපත් කිරීම (ඒකාබද්ධ)</u>**. මෙහිදී පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ අධ්‍යයන කර ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කරන ලදී.

(අ) උතුරු යේමනයේ සිවිල් යුද්ධය

(ආ) ඩෆුර්හි යුද්ධය.

(ඇ) බාස්ක් ගැටුම (1959 - 2011).

(ඈ) කොලොම්බියානු ගැටුම (1964-2015).

(ඉ) තුර්කියේ කුර්දි කැරැල්ල

(ඊ) සෙනගල්හි කැරැල්ල (1982-2002)

(උ) පේරු හි අභයන්තර ගැටුම (1980 - 1992).

(ඌ) පළමු සුඩාන සිවිල් යුද්ධය (ඇන්යාන්‍යා කැරැල්ල 1955 - 1972)

(එ) එරිත්‍රියානු නිදහස් යුද්ධය (1961 - 1991).

(ඒ) මොසැම්බික් සවිල් යුද්ධය.

(ඔ) මාවු මාවු කැරැල්ල.

(ඕ) පාස්කු විප්ලවය 1916.

(ක) රුසියාවේ චෙචන් ගැටුම.

(ග) රොහින්‍යා ගැටුම.

ඇ. **<u>4 වන වාරය</u>**

(1) **<u>ශ්‍රී ලංකාවේ සිදුවූ සංග්‍රාම පිළිබඳ ඉදිරිපත් කිරීම්</u>.**

(අ) වැලිඔය ආරක්ෂිත මෙහෙයුම (1991).

(ආ) සාම්පූර් ගැටුම (2006)

(ඇ) යාල්දේවි මෙහෙයුම (1995).

(ඈ) රිවිරැස I මෙහෙයුම (1995).

(ඉ) තොප්පිගල අල්ලා ගැනීම සහ එල්ටීටීඊ සංවිධානයේ පැවැත්මට ඇති බලපෑම.

(ඊ) 1971 ජේවීපී කැරැල්ල.

(උ) මානුෂීය මෙහෙයුමේ අවසන් අධියර වශ්වමඩු වලින් ඔබ්බට.

(ඌ) දරුස්මාන් වර්තාව සහ යතාර්ථය - ශ්‍රී ලංකා ආඛ්‍යානය.

(එ) එල්ටීටීයේ තීරනාත්මක හැකියාවන් අඩපන කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කල මුහුදු ක්‍රියාන්විත.

(ඒ) මානුෂීය මෙහෙයුමේදී අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ශ්‍රීලංකා නාවික හමුදාවේ කාර්‍යභාරය.

(ඔ) එල්ටීටීඊ ත්‍රස්ථවාදයට එරෙහිව සාර්ථකත්වයේ සාධක.

(ඕ) මුලතිව් පරාජයේදී ගුවන් බලය යෙදවීම හා උගත් පාඩම්.

(ක) මානුෂීය මෙහෙයුමේදී ශ්‍රීලංකා ගුවන් හමුදාවේ කාර්‍යභාරය හා අවසන් ප්‍රතිඵල කෙරෙහි ඇතිකළ බලපෑම.

(ග) එල්ටීටීඊයට එරෙහි ගුවන් මෙහෙයුම් එල්ටීටීඊයේ තීරනාත්මක හැකියාව අක්‍රිය කිරීම.

29. <u>අධ්‍යාපනික වැඩමුළු.</u> 2019 වර්ෂයේදී ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරි පාඨමාලා අංක 13 හි ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා පහත සඳහන් අධ්‍යාපන වැඩමුළු පවත්වන ලදි.

අ. <u>ICRC වැඩමුළුව.</u> ජාත්‍යන්තර මානුෂීය නීතිය පිළිබඳ වැඩමුළුව 2019 මාර්තු මස 14 සිට 15 දින දක්වා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදි.

ආ. <u>'Healthy Army Healthy Nation' වැඩමුළුව.</u> මෙම වැඩමුළුව ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා 2019 අප්‍රේල් මස 02 වන දින නාරාහේන්පිට යුධ හමුදා රෝහලෙහි 'Healthy Army Healthy Nation' අංශය වෙතින් මෙම විද්‍යාලයේදී පවත්වන ලදි.

ඇ. <u>ඒකාබද්ධ යුධ වැඩමුළුව.</u> බංගලාදේශ ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ උපදේශක නිලධාරින් කණ්ඩායමක් පැමිණ ඒකාබද්ධ යුධ වැඩමුළුවක් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා 2019 ජූලි මස 01 වන දින සිට 04 වන දින දක්වා මෙම විද්‍යාලයේදී පවත්වන ලදි.

ඈ. <u>ආගමික අන්තවාදය සහ රැඩිකලීකරණයට එරෙහි වැඩමුළුව</u> මෙම වැඩමුළුව 2019 අගෝස්තු මස 16 දින බංඩාරනායක ජාත්‍යන්තර රාජ්‍යතාන්ත්‍රික පුහුණු ආයතනයේ (BIDTI) පිළිගත් විද්වතුන් පිරිසක් විසින් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට පවත්වන ලදි.

ඉ. <u>යුධ තාක්ෂණික වැඩමුළුව</u> යුධ තාක්ෂණික වැඩමුළුව 2019 නොවැම්බර් මස 14 සිට 16 දින දක්වා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා ඉන්දියානු ආරක්ෂක සේවා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ උපදේශක නිලධාරින් විසින් පවත්වන ලදි.

ඊ. <u>සයිබර් ආරක්ෂණ වැඩමුළුව.</u> මෙම වැඩමුළුව ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා 2019 නොවැම්බර් මස 26 වන දින මෙම විද්‍යාලයේදී පවත්වන ලදි.

30. <u>චාරිකා</u>. වැදගත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන පිළිබඳ ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් විවිධ ආයතන නැරඹීම සඳහා අධ්‍යයන චාරිකා සඳහා සහභාගී වීමට ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ට අවස්ථාව ලැබිණ.

අ. <u>1 වන චාරය</u>

(1) කටුනායක ගුවන් හමුදා කඳවුර වෙත 2019 මාර්තු 08 වන දින ශිෂ්‍ය නිලධාරින් අධ්‍යයන චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

(2) 2019 මාර්තු 29 වන දින බටහිර නාවික විධානය, වරාය අධිකාරිය සහ කොළඹ නෞකාතටාක (ඩොක්යාර්ඩ්) ආයතනය වෙත ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

ආ. **3 වන වාරය.**

(1) ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සහ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය වෙන වෙනම කණ්ඩායම් වශයෙන් රටවල් 13 ක විදේශීය හමුදාමය ආයතන වල අධ්‍යයන චාරිකාවක් 2019 සැප්තැම්බර් මස 02 දින සිට 2019 සැප්තැම්බර් 13 දින දක්වා සිදුකරන ලදි. එහි දි එක් එක් කණ්ඩායම් වශයෙන් ඔස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ජර්මනිය, චීනය, ඊශ්‍රායලය, ජපානය, රුසියාව, රුවන්ඩාව, ඉන්දුනීසියාව, පිලිපීනය, දකුණු අප්‍රිකාව, දකුණු කොරියාව සහ එක්සත් අරාබි එමිර් රාජධානිය යන රටවල් වල එම විදේශ අධ්‍යයන චාරිකාව සිදුකරන ලදි.

**ඊශ්‍රායලය**

**දකුණු අප්‍රිකාව**

**කොරියාව**

**රුසියාව**

**නවසීලන්තය**

**ඉන්දුනීසියාව**

31. **<u>විශේෂ අවස්ථා</u>.**

අ. **<u>මෙම විද්‍යාලය වෙත විදේශ දූත කණ්ඩායම් චාරිකා කිරීම</u>.** පහත සඳහන් විදේශ දූත කණ්ඩායම් 2019 වර්ෂය තුල ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ චාරිකාවන්හි යෙදෙන ලදි.

(1) එක්සත් රාජධානියේ ක්‍රැන්ෆීල්ඩ් විශ්ව විද්‍යාලයේ මහාචාර්ය රොන් මැතිව්ස් මහතා 2019 පෙබරවාරි මස 18 වන දින මෙම මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සංචාරය කරන ලදී.

(2) පකිස්ථාන නාවික හමුදා විද්‍යාලයේ සේනාවිධායක රියර් අද්මිරාල් නවීඩ් අහමඩ් රිස්වි එච්අයි (එම්) ඇතුළු දූත පිරිස 2019 අප්‍රේල් මස 08 වන දින මෙම විද්‍යාලයේ සංචාරය කරන ලදී.

(3) බංගලාදේශ මිතිපූර් ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ බ්‍රිගේඩියර් ජෙනරාල් එස්එම් කම්රුල් හසන් එන්ඩීසි එච්ඩීඑම්සි පිඑස්සි ප්‍රධාන උපදේශක තුමන් ඇතුළු දූත කණ්ඩායමක් 2019 ජූලි මස 04 වන දින මෙම ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සංචාරය කරන ලදී.

(4) නිව් දිල්ලිහී නැමේබියානු මහකොමසාරිස් බ්‍රිගේඩියර් ටිටස් සිමොන් ඇතුළු දූත පිරිස 2019 ජූලි මස 18 වන දින මෙම මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සංචාරය කරන ලදී.

(5) ඉන්දිය ගුවන් හමුදාවේ ගෲප් කැප්ටන් රමේෂ් කුමාර් මිශ්‍රා නිළධාරි ඇතුළු දූත කණ්ඩායමක් 2019 නොවැම්බර් මස 09 දින සිට නොවැම්බර් 20 වන දින දක්වා මෙම මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සංචාරය කරන ලදි.

ආ. <u>**ජ්‍යෙෂ්ඨ හමුදා නිළධාරින් මෙම විද්‍යාලයේ චාරිකා කිරීම**</u>. පහත සඳහන් ත්‍රිවිධ හමුදා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරින් ආරක්‍ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයෙහි 2019 වර්ෂයේදී චාරිකාවන්හි යෙදෙන ලදි.

(1) ගුවන් හමුදාධිපති එයාර් මාෂල් ඩිඑල්එස් ඩයස් ආර්එස්පි, (බාර්3), විඑස්වි, යූඑස්පි, එම්එස්සි, එන්ඩිසි, පිඑස්සි 2019 නොවැම්බර් මස 28 දින විද්‍යාලයේ චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

(2) නාවික හමුදාධිපති වයිස් අද්මිරාල් කේකේවිපිඑච් ද සිල්වා ඩබ්ඩබ්වි ඇන්ඩ් බාර් ආර්ඩබ්පි ආර්එස්පි විඑස්වි යූඑස්පි එන්ඩියු පිඑස්සි 2019 දෙසැම්බර් 04 දින විද්‍යාලයේ චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

(3) යුධ හමුදාධිපති ලුතිනන් ජෙනරාල් එල්එච්එස්සි සිල්වා ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පි වීඑස්වී යූඑස්පි එන්ඩීසි පීඑස්සි 2019 දෙසැම්බර් මස 05 වන දින විද්‍යාලයේ චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

(4) ත්‍රිවිධ හමුදාධිපති අද්මිරාල් ආර්සි විජේගුණරත්න ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පි ඇන්ඩ් බාර් ආර්එස්පි වීඑස්වී යූඑස්පි එන්ඩීසි පීඑස්එන් එම්පීඑච්අයිඑල් (ඩී ඇන්ඩ් එස්එස්) බීඑස්සි (එච්ඕඑන්එස්) (ඩබ්එස්) 2019 දෙසැම්බර් මස 06 වන දින විද්‍යාලයේ චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

(5) ආරක්ෂක ලේකම් මේජර් ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික) පීඩීඑච්කේ ගුණරත්න ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පි ආර්එස්පි යූඑස්පි එන්ඩීසි පීඑස්සි එම්පී එච්අයිඑල්එල් 2019 දෙසැම්බර් මස 07 වන දින විද්‍යාලයේ චාරිකාවක යෙදෙන ලදි.

32. **<u>විදුහලේ වෙනත් සමාජීය ක්‍රියාකාරකම්</u>.** පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් විදුහල තුළ 2019 වර්ෂයේදී පැවැත්විනි.

අ. ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික සුහද චාරිකාව 2019 පෙබරවාරි මස 16 වන දින වාද්දුව Saffron Beech Hotel හීදි පවත්වන ලදි.

ආ. විද්‍යාලීය රාත්‍රි භෝජන සංග්‍රහය 2019 අප්‍රේල් මස 11 වන දින නිලධාරි නිවස්නයේදී පවත්වන ලදි.

ඇ. 'විද්‍යාලීය වාර්ෂික දිවීමේ තරගය' 2019 ජූලි 11 දින නිලධාරින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදි.

ඈ. විද්‍යාලීය "හැෂ්රන්" වැඩසටහන 2019 සැප්තැම්බර් 29 දින නිලධාරින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදි.

ඉ. විද්‍යාලීය "ඩයිනස් ක්ලබ්" වැඩසටහන 2019 සැප්තැම්බර් 29 දින නිලධාරින් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදි.

ඊ. විද්‍යාලීය "පැන්ටොමයිම්" වැඩසටහන නිලධාරින්ගේ රංගන කුසලතා එළි දැක්වීම සඳහා 2019 දෙසැම්බර් මස 02 වන දින විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලදි.

**33.** <u>**ක්‍රීඩා හා විනෝදාත්මක කටයුතු**</u> මෙම විද්‍යාලය මගින් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා පහසුකම් ලබාදී ඇති අතර එමගින් ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ කායික හ මානසික ශක්තිය වර්ධනය කර ගනිමින් තම අධ්‍යාපන කටයුතු සංවර්ධනය කර ගැනීමට එමගින් මනා පිටුවහලක් ලැබේ.

අ. ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ අන්තර් කණ්ඩායම් පැසිපන්දු තරගාවලිය 2019 පෙබරවාරි 07 වන දින මෙම විද්‍යාලයේ පැසිපන්දු ක්‍රීඩා පිටියේදී පවත්වන ලදී.

ආ. විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා පවත්වන ලද සැහැල්ලු පන්දු ක්‍රිකට් තරගාවලිය 2019 මාර්තු 16 දින බණිජතෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ ක්‍රීඩා පිටියේදී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ සහ ස්ථිර කාර්‍යය මණ්ඩලයේ පවුලේ සාමාජිකයින්ද සහභාගී වූ අතර ක්‍රීඩා හා විනෝදාස්වාදය සඳහා පවත්වන ලදී.

ඇ. විද්‍යාලයේ ශාරීරික යෝග්‍යතා මධ්‍යස්ථානය.

ඇ. විද්‍යාලයේ ටෙනිස් ක්‍රීඩා පහසුකම්.

ඉ. විද්‍යාලයේ ස්කොෂ් සහ මේසපන්දු ක්‍රීඩාගාරය.

**34. <u>කාන්තා සමාජය</u>**. විද්‍යාලීය කාන්තා සමාජයේ 2019 වර්ෂය සඳහා සමාරම්භක උත්සවය 2019 ජනවාරි 08 දින සියලුම නිලධාරීන්ගේ භාර්යාවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ආරම්භ විය. එකිනෙකාගේ දැනුම බෙදා ගැනීම සහ ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරි භාර්යාවන් අතර සුහදත්වය වර්ධනය උදෙසා මෙම කාන්තා සමාජය පැවැත්වුණු අතර, 2019 වර්ෂය පුරා පැවති විවිධ වැඩ සටහන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ආ 2019 ඔක්තෝබර් මස 17 වන දින විදුහල් භූමියේදී ‘කාන්තා සමාජ රාත්‍රිය’ වැඩ සටහන පවත්වන ලදි.

**35. <u>උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය</u>**. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ පාඨමාලා අංක 13 උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය 2019 දෙසැම්බර් 13 දින නෙළුම් පොකුණ මහින්ද රාජපක්ෂ රංග ශාලාවේදී පැවැත්විණි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගරු අග්‍රාමාත මහින්ද රාජපක්ෂ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා වූ අතර, අමාත්‍ය චමල් රාජපක්ෂ ආරක්ෂක ලේකම්, ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානි, ත්‍රිවිධ හමුදාධිපතිවරු සහ තවත් විශේෂිත ආරාධිත අමුත්තන් මේ සඳහා සහභාගි විය. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාල පාඨමාලා අංක 13 හි ත්‍යාග හිමිකරගත් ජයග්‍රාහකයින් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අ. පාඨමාලාවේ ප්‍රථම ස්ථානය ලබාගත් යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරියා ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමා වෙතින් සම්මාන කුසලතා ලබාගැනීම.

ආ. පාඨමාලාවේ හොදම සේනාවිධායක සමීක්ෂණ නිබන්ධනය ඉදිරිපත් කල ශිෂ්‍ය නිලධාරියා ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමා වෙතින් සම්මාන කුසලතා ලබාගැනීම.

ඇ. බංගලාදේශ යුධ හමුදාවේ ශිෂ්‍ය නිලධාරියෙකු ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමා වෙතින් සම්මාන කුසලතා ලබාගැනීම.

ඈ. ඉන්දීය නාවික හමුදාවේ ශිෂ්‍ය නිලධාරියෙකු ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමා වෙතින් සම්මාන කුසලතා ලබාගැනීම.

ෂ. **උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයේ රාත්‍රි භෝජන සංග්‍රහය**. 2019 දෙසැම්බර් 14 වන දින උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන රාත්‍රි භෝජන සංග්‍රහය Clover Banquets Resort හිදී පවත්වන ලදි.

## පාලන සහ හඨ කාර්ය සම්පාදනය.

**36**. විද්‍යාලයේ කාර්යක්ෂම පැවැත්ම සඳහා පාලන හා හඨ කාර්ය සම්පාදන අවශ්‍යතා, සියලුම සේවා හා පහසුකම් විදුහල වෙත ඉල්ලීම සහ ලබාදීම පාලන සහ හඨ කාර්ය සම්පාදන ශාඛාවේ ප්‍රධාන කාර්ය වේ. කාර්යක්ෂම ඵලදායි සේවාවක් ලබාදීම සඳහා පහත සඳහන් කණ්ඩායම්/ කණ්ඩ සහ අනුකණ්ඩයන් පාලන සහ හඨ කාර්ය සම්පාදන ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

අ. ප්‍රසම්පාදන අංශය.
ආ. ලැබීම් පොළ.
ඇ. ප්‍රවාහන අංශය.
ඈ. නිලධාරි නිවස්නය.
ඉ. බැති/සැර නිවාසය.
ඊ. කෝප්‍රල් සමාජ ශාලාව.
උ. සෙසුනිල භෝජනාගාරය.
ඌ. භට නිවාස කණ්ඩායම.
එ. ඉංජිනේරු අනු කණ්ඩය.
ඒ. වෛද්‍ය ආධාරක කණ්ඩය.
ඔ. උපකරණ කණ්ඩය.

**37**. ඉහත කණ්ඩායම්/ කණ්ඩ සහ අනු කණ්ඩයන් මගින් 2019 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක වූ සේවාවන් පිළිබඳව විස්තර.

අ. **ප්‍රසම්පාදන අංශය**. මෙම අංශය මගින් විදුහලට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවාවන් නියමිත ප්‍රසම්පාදන නිතිරිති අනුව ලබා ගන්නා ලද අතර මේ සියලු කටයුතු මූල්‍ය රෙගුලාසි අනුව සිදු කරන ලදි. 2019 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(1) ඉංජිනේරු උපකරණ මිලදී ගැනීම.
(2) බැරැක්ක උපකරණ මිලදී ගැනීම.
(3) ජායාස්ථ පිටපත් යන්ත්‍ර/ පරිගණක ශීතකරණ අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම.
(4) ප්‍රවාහන අංශය සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම.
(5) වාහන සේවා සහ අලුත්වැඩියාව.
(6) ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම්.
(7) දේශන ගාස්තු සම්භාෂණ හා සැරසිලි වියදම්.
(8) ක්‍රීඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.
(9) සිසි ටිවි කැමරා පද්ධතිය මිලදී ගැනීම සහා සවිකිරීම.
(10) මුද්‍රණ කටයුතු.
(11) සියළුම ඉදිකිරීම් සඳහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.
(12) ශිෂ්‍ය නිලධාරි නේවාසිකාගාර 2 ක් ඉදිකිරීම.
(13) පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන අධියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකිරීම.

ආ. **ලැබීම් පොළ**. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ගන්නා ලද සියලු භාණ්ඩ නිසි පරිදි ලියාපදිංචි කර ලේඛණ ගත කර ඒ සියලු භාණ්ඩ සේනාවිධායකගේ අනුමැතියකින් පසු හඨ නිවාස ගබඩාව වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය.

ඇ. **ප්‍රවාහන බණ්ඩය.**

(1) වාහන සාරාංශය.

| යුධ | නාවික | ගුවන් | ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ | කුලී පදනම මත |
|---|---|---|---|---|
| 20 | 05 | 04 | 09 | 06 |

වගුව - 3

(2) ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය සතුව ඇති වාහන පිළිබඳ විස්තරය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(අ) යුධ හමුදාව මගින් ලබාදි ඇති වාහන/ ට්‍රැක්ටර් ටේලර්.

| අංකය | වාහන අංකය | වාහන වර්ගය |
|---|---|---|
| (අ) | (ආ) | (ඇ) |
| 1 | යුහ 26138 | ටොයෝටා කෝස්ටර් බස් රථය |
| 2 | යුහ 26141 | ටොයෝටා කෝස්ටර් බස් රථය |
| 3 | යුහ 23080 | ටාටා එස්ඩි 13x13 ට්‍රක් රථය |
| 4 | යුහ 4138 | ටැෆේ ට්‍රැක්ටරය 45 ඩි 1 |
| 5 | යුහ 85228 | ට්‍රැක්ටර් ටේලරය |
| 6 | යුහ 4841 | ටොයෝටා ලෑන්ඩ් කෲෂර් |
| 7 | යුහ 18048 | ලෑන්ඩ් රෝවර් ඩිෆෙන්ඩර් |
| 8 | යුහ 21504 | මිට්සුබිෂි එල් 300 වෑන් රථය |
| 9 | යුහ 19072 | ඉසුසු ඩබල් කැබ් රථය 4x4 |
| 10 | යුහ 19039 | මිට්සුබිෂි එල් 200 ඩබල් කැබ් රථය |
| 11 | යුහ 26416 | ටොයෝටා ස්ටාර් බස් රථය |
| 12 | යුහ 23448 | ටාටා ට්‍රක් රථය |
| **කුලී ගෙවීමේ පදනම මත යුද හමුදාව වෙත ලබාදී ඇති වාහන** | | |
| 13 | යුහ 50399 | ටොයෝටා KDH |
| 14 | යුහ 49935 | හයිහුන්ඩායි ටක්සන් |
| 15 | යුහ 50777 | නිශාන් වැනට් |
| 16 | යුහ 51391 | නිශාන් නවාරා |
| 17 | යුහ 23439 | ටාටා 709 |
| 18 | යුහ 51408 | ටොයෝටා KDH |
| 19 | යුහ 51204 | මහේන්ද්‍රන් කැබ් රථය |
| 20 | යුහ 98321 | ටොයෝටා හයිලක්ස් |

වගුව -4

(ආ) නාවික හමුදාව මගින් ලබාදි ඇති වාහන.

| අංකය | වාහන අංකය | වාහන වර්ගය |
|---|---|---|
| (අ) | (ආ) | (ඇ) |
| 1 | නාහ 6545 | නිශාන් සිවිලියන් බස් රථය |
| 2 | නාහ 4858 | ප්ලැටිනා ධාවන පැදිය |
| 3 | නාහ 7930 | හිරෝ හොන්ඩා ධාවන පැදිය |
| 4 | නාහ 6053 | නිසාන් වෑන් රථය |
| 5 | නාහ 3001 | ටාටා වින්ගර් වෑන් රථය |

වගුව -5

(ඇ) ගුවන් හමුදාව මගින් ලබාදී ඇති වාහන.

| අංකය | වාහන අංකය | වාහන වර්ගය |
|---|---|---|
| (අ) | (ආ) | (ඇ) |
| 1 | ගුවන් 3627 | රෝසා බස් රථය (A/C) |
| 2 | ගුවන් 3822 | ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ් ට්‍රක් රථය |
| 3 | ගුවන් 5530 | හීරෝ ග්ලැමර් ධාවන පැදිය |
| 4 | ගුවන් 6001 | ලෑන්ඩ් රෝවර් ඩිපෙන්ඩර් රථය |

වගුව - 6

(ඈ) ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය විසින් සපයා ඇති වාහන.

| අංකය | වාහන අංකය | වාහන වර්ගය |
|---|---|---|
| (අ) | (ආ) | (ඇ) |
| 1 | NA 7343 | මිංබි පුසෝ බස් රථය |
| 2 | RA 8869 | ට්‍රැක්ටරය |
| 3 | LF 3072 | ටාටා ඩබල් බවුසර් රථය |
| 4 | NB 1012 | ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ බස් රථය |
| 5 | KR 8591 | සුසුකි මරුටි කාර් රථය SX4 |
| 6 | KR 8614 | මරුටි සුසුකි කාර් රථය SX4 |
| 7 | BEG 2010 | බජාජ් පැලැටිනා ධාවන පැදිය |
| 8 | BEG 1963 | හජාජ් පැලැටිනා ධාවන පැදිය |
| 9 | RX 0222 | ට්‍රැක්ටර් ටේලරය |

වගුව -7

(ඉ) කුළී ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගත් වාහන.

| අංකය | වාහන අංකය | වාහන වර්ගය |
|---|---|---|
| (අ) | (ආ) | (ඇ) |
| 1 | KN 5401 | හොන්ඩා ඉන්සයිට් |
| 2 | PR 9887 | ටොයෝටා හයිලක්ස් |
| 3 | KI 9966 | ටොයොටා කාර් රථය |
| 4 | PJ 1306 | නිශාන් කැරවන් |
| 5 | NA 9390 | ටොයෝටා හයිරූප් |
| 6 | CAC 8375 | ටොයොටා ප්‍රිමියෝ |

වගුව - 08

ඇ. <u>**නිලධාරි නිවස්නය**</u>. නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 41 දෙනෙකු, දේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් 126 දෙනෙකු උපදේශක නිලධාරීන් 44 දෙනෙකු සහ විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය භෝජනාගාර පහසුකම් 2019 වර්ෂයේදී උසස් අන්දමින් සපයා දෙන ලදි.

ඉ. <u>**බනි සැරයන් භෝජනාගාරය**</u>. ත්‍රිවිධ හමුදා බළලත් නිලධාරීන් සහ සැරයන් වරුන් 96 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත අතර, ඔවුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ලබාගන්නා ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ඔවුන් හට සැපයේ.

ඊ. **කොනොනි සමාජ ශාලාව**. ත්‍රිවිධ හමුදා කොනොනින් 318 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙම සමාජ ශාලාවේ පහසුකම් හා සෙසු කටයුතු අධීක්ෂණය නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කෙරේ.

උ. **සෙසුනිල භෝජනාගාරය**. ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාන්‍ය සෙබළුන් 292 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙම භෝජනාගාරයේ භෝජනාගාර පහසුකම් හා සෙසු කටයුතු අධීක්ෂණය නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කෙරේ.

ඌ. **භට නිවාස කණ්ඩය**. මෙම ඛණ්ඩය මගින් විදුහලේ නිවාස හා භට නිවාස වල සියළු අලුත්වැඩියා කටයුතු හා නඩත්තු කටයුතු සිදුකිරීම වගකීම වන අතර පුහුණු ආධාරක අංශයේ රාජකාරි සඳහාද දායක වේ.එමෙන්ම පාඨමාලාව සඳහා සහභාගී වන දේශීය හා විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ට සහ නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරින් හට අවශ්‍ය නේවාසික පහසුකම් සපුරාදීමට කටයුතු කරනු ලබයි. තවද පාඨමාලාවේ ක්ෂේත්‍ර අභ්‍යාස සඳහා අවශ්‍ය ස්ථාන සකස් කිරිම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කුඩාරම් සකස් කරදීම වැනි රාජකාරි සිදු කරනු ලබයි.

එ. **ඉංජිනේරු සේවා අනු කණ්ඩය**. විදුහලේ ඉංජිනේරු සේවා අංශයට පහත සඳහන් වගකීම් පැවරේ.

(1) විද්‍යාලයේ ගොඩනැගිලි වලට පහසුකම් සැපයීම හා පුහුණු උපකරණ තිර්මාණය කිරිම හා නඩත්තුව සහ අලුත්වැඩියා කිරිම.

(2) ජලය හා විදුලිය සැපයීම.

(3) පහත සඳහන් ඉදිකිරීම් සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු 2019 වර්ෂයේදී සිදුකර ඇත.

- (අ) ශිෂ්‍ය නිලධාරි නේවාසිකාගාර 02 ක් ඉදිකිරීම.
- (ආ) පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන අධියර ඉදිකිරීම.
- (ඇ) නිලධාරි නිවස්නය සඳහා කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.
- (ඈ) ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ නේවාසිකාගාර අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.
- (ඉ) ජල සහ විදුලි පද්ධතිවල අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.
- (ඊ) ගොඩනැගිලි වල අමානො සෙවිලි තහඩු සඳහා තීන්ත අලේප කිරිම.
- (උ) නිලධාරි නේවාසිකාර අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.
- (ඌ) පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා ඇවැසි භාණ්ඩ සහ උපකරණ සකස් කිරිම.
- (එ) පාලන අවශ්‍යතා සඳහා ඇවැසි භාණ්ඩ සහ උපකරණ සකස් කිරිම.
- (ඒ) වායුසමන යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.

ඒ. **වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය**. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය දෛනික බාහිර රෝගී ප්‍රතිකාර සේවාවක් සිදු කරන අතර රෝගීන් සඳහා සුලු ප්‍රතිකාර කරනු ලැබේ.වැඩිදුර ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය රෝගීන් හමුදා රෝහල් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ත්‍රිවිධ හමුදාව මගින් වෛද්‍ය නිලධාරින් මාසිකව සේවයේ යොදවන ලදි. 2019 වර්ෂය තුළදී ප්‍රතිකාර ලබා ගත් සංඛ්‍යාව/වාර ගණන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1) | නිලධාරි | - | 1848 |
| (2) | නිලධාරි පවුල්වල සාමාජිකයින් | - | 112 |
| (3) | ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් (සෙසුනිල) | - | 4404 |
| (4) | සිවිල් සේවකයින් | - | 384 |
| (5) | විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරින් | - | 412 |

ඔ. **දන්ත වෛද්‍ය සායනය සඳහා**.

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1) | නිලධාරි | - | 180 |
| (2) | නිලධාරි පවුල්වල සාමාජිකයින් | - | 28 |
| (3) | සෙසුනිල | - | 381 |
| (4) | සිවිල් සේවකයින් | - | 73 |
| (5) | විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරින් | - | 12 |

ඕ. මීට අමතරව විද්‍යාලීය වෛද්‍ය අංශය මගින් පහත සඳහන් සේවාවන්ද ඉටුකර ඇත.

(1) වාර්ෂික සහ වාර අවසාන ශාරිරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සිදු කිරිම.
(2) වෛද්‍ය සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන වැඩසටහන්.
(3) බෝවන රෝග සහ වසංගත රෝග නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම.
(අ) ඩෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම.
(ආ) අරක්කැමින් හා භෝජනාගාර සේවකයින් පරීක්ෂාව.
(ඇ) ආසේඅමාවි මාසික වෛද්‍ය පරීක්ෂණ.

38. **<u>සුහසාධක පහසුකම්</u>.** පහත සඳහන් සුහසාධක පහසුකම් මෙම විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරින්, ඔවුන්ගේ පවුල් වල සාමාජිකයන්, කාර්ය මණ්ඩලය සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන් වෙත සපයන ලදි.

අ. ජන අවන්හල පහසුකම්.

ආ. සුභ සාධක හා අවන්හල් පහසුකම් දියුණු කිරිම.

ඇ. සේවයට වාර්ථා කිරිම සඳහා යාමට සහ ඊමට කිරිබත්ගොඩ සිට විද්‍යාලය දක්වා නොමිලේ බස් සේවාව.

39. **<u>ගණකාධිකාරි කාර්යාලය</u>.** රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය විසින් සම්බන්ධිකරණය කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නිලධාරියෙකු ගණකාධිකාරවරයාගේ තනතුරෙහි රාජකාරි කිරිම සඳහා විද්‍යාලය වෙත ලබා දී තිබුණි. පසුව 2015 ජුලි මස දී ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවේ ගණකාධිකාරි නිලධාරියෙකු ගණකාධිකාරි තනතුරෙහි වැඩ භාර ගන්නා ලදි.

අ. ගණකාධිකාරි කාර්යාලය වෙතින් ඉටුකරනු ලබන සේවාවන්.

(1) සෑම මූල්‍ය වර්ෂයකම පෙබරවාරි මස 28 දිනට ප්‍රථම මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරිම සහ ජාතික විගණන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.
(2) වාර්ෂික අයවැය වාර්තා පිළියෙල කිරිම.
(3) සියලුම අදායම් සහ වියදම් නිවැරදිව වර්ගිකරණය කිරිම හා වාර්තා කිරිම.
(4) මාසික බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරිම.
(5) ගිණුම් පාලන ක්‍රම ස්ථාපනය කර නඩත්තු කිරිම.
(6) රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය, මුදල් අමාත්‍යංශය, දේශිය අදායම් දෙපාර්තුමේන්තුව වැනි රාජ්‍ය ආයතන සමග සම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරිම.
(7) නිසි පරිදි මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරිම සහ ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරිම.
(8) විද්‍යාලයේ සේවය කරන සිවිල් සේවකයින්ගේ මාසික වේතන සකස් කිරිම හා ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරිම.
(9) විද්‍යාලයේ අවසන් ගිණුම්වලට අදාල ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
(10) විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි වෙනත් ගිණුම් කටයුතු ඉටු කිරිම.

ආ. ගණකාධිකාරි කාර්යාලය ගණකාධිකාරිවරයෙකු සහ කළමණාකාර සහයකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

ඇ. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශණය කළමණාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් පසු ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, මෙයට ඇමුණුම 'ආ' වශයෙන් ඇත.

ඈ. 2019 වසරේ වියදම් කර ඇති සියළු වියදම් මුදල් පොත්හි හා නියමිත වැය ශිර්ෂ යටතේ සඳහන් කර ඇත.

40. **<u>සිවිල් පරිපාලන කාර්යාලය</u>.** 2019.12.31 දින වන විට විද්‍යාලය වෙත බඳවා ගන්නා ලද සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය 85 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය.

අ. සිවිල් පරිපාලන කාර්යාලය මගින් පහත සඳහන් රාජකාරි කරනු ලබයි.

(1) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ දෛනික පාලන හා පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරිම.

(අ) පැමිණීමේ හා පිටවීමේ ලේඛණය නඩත්තු කිරීම.

(ආ) නිවාඩු/කෙටි නිවාඩු ලේඛණ පවත්වාගෙන යාම.

(ඇ) රාජකාරි අවශ්‍යතාවය අනුව සිවිල් සේවක මහතුන් රාජකාරි සඳහා අනියුක්ත කිරීම.

(2) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම, බඳවා ගැනීම සහ බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර අනුයුක්ත කිරීම් සිදු කිරීම.

(3) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය වෙතින් ආරක්ෂණ නිෂ්කාශණ වාර්තා ලබා ගැනීම.

(4) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය විශ්‍රාම ගැන්වීම.

(5) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ විනය පවත්වාගෙන යාම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදි උපදෙස් ලබාදීම.

(6) විද්‍යාලීය රාජකාරි අවශ්‍යතාවය අනුව සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය රාජකාරියෙහි යෙදවීමට පියවර ගැනීම.

(7) සිවිල් කාර්‍යය මණ්ඩලයට වැටුප් හා දීමනා ලබාදීම.

(8) කඳවුරෙන් පිටත අභ්‍යාසයන් පවත්වන අවස්ථාවලදි ඒ සඳහා රාජකාරියෙහි යෙදවූ සිවිල් සේවක මහතුන් හට ගමන් වියදම් දීමනා හා අතිකාල දීමනා ගෙවීම.

ආ. මෙම කාර්යාලය සිවිල් පරිපාලන නිලධාරියෙකු හා කළමනාකරණ සහකාරවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

41. <u>අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය</u>.

අ. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ස්වාධීන ආයතනයක් බවට පත් වූවාට පසු අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලයක් ගිණුම් අංශයට පරිබාහිරව පිහිටුවන ලදි. මෙම කාර්යාලය සේනාවිධායක තුමාට හා කළමනාකරණ මණ්ඩලයට වගකීව යුතුවේ.

ආ. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය ගණකාධිවරයකු (අභ්‍යන්තර විගණක) සහ ගිණුම් ලිපිකරුවන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

ඇ. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලයේ කාර්‍යය භාරය පහත පරිදිය.

(1) වාර්ෂික විගණන වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(2) පවතින විගණන ක්‍රියාදාමය කාලීනව ඇගයීම සහ එහි ඇති දුර්වලතා හා ප්‍රතිඵලදායි ක්‍රියාවන් හඳුනා ගැනීම සහ ඒවාට පිළියම් යෝජනා කිරීම.

(3) විගණන කළමණාකාර කමිටුව කැඳවා, මූල්‍යමය වාර්තා, තොග වාර්තා, සහ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂා කර බලා එහි කරුණු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවට ඇතුල් කිරීම.

(4) ව්‍යවස්ථානුකූල නීති රීති චක්‍රලේඛණ හා උපදෙස් මාලා නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනවාදැයි පරීක්ෂාකාරීව සිටීම.

(5) මහා භාණ්ඩාගාරය පොදු ව්‍යාපාර පිළබඳ කාරක සභාව සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා නිගමන පිළියෙල කිරීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත තොරතුරු පිළියෙල කිරීම.

ඇ. **2019** වර්ෂයේදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් **3** ක් පවත්වා ඇති අතර, පැන නැගී තිබූ ගැටලු හඳුනාගෙන එමගින් විදුහලේ අභ්‍යන්තර විගණන පාලන ක්‍රමය ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. **2019** වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා වන අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරින්ගේ වාර්තාව ඇමුණුම 'ඇ' වශයෙන් ඇත.

## <u>නිර්දේශ</u>.

42. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අකුණු සන්නායක පද්ධතියක් නොමැති කමින් විද්‍යාලය තුල තිබෙන විද්‍යුත් උපකරණ වලට හානි පැමිණෙන බැවින් අකුණු ආරක්ෂක පද්ධතියක් සවි කිරීම.

**43.** මෙම විද්‍යුහලේ කොම්පත් තොලත් නිලයින් හට තිබෙන තේවාසික පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොමැති බැවින් ඔවුන් හට සිවි මහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම.

**44.** ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ත්‍රිවිධ හමුදාවට අයත් බළලත් නිලධාරින්/ සැරයන්වරුන්ගේ දැනට ඇති නේවාසික පසුකම් ප්‍රමානවත් නොවන බැවින් බළලත් නිලධාරින්/ සැරයන්වරුන් සඳහා තෙමහල් නේවාසික ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම.

**45.** මෙම විද්‍යාලයේ අහාර පිසිම සඳහා ඉදිකර ඇති ප්‍රධාන මුළුතැන්ගෙය නවිකරණය කිරිම සිදුකල යුතුව ඇති බැවින් එය සියළු මහසුකම් සහිතව නවීකරනය කිරිම.

**46.** මෙම විද්‍යාලය වෙත දැනට තිබෙන ගබඩා පහසුකම් ප්‍රමානවත් නොවන බැවින් ගබඩා පහසුකම් සහිත දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම

**47.** ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ මාණ්ඩලික නිළධාරි පාඨමාලාවන් සඳහා වාර්ෂිකව ශිෂ්‍ය නිලධාරින් වැඩි ප්‍රමාණයක් සහභාගී කරවීමට කටයුතු සිදුකරන බැවින් ශිෂ්‍ය නිලධාරින් සඳහා ප්‍රමාණවත් නේවාසික පහසුකම් ලබාදීම වෙනුවෙන් තෙමහල් නෙවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම.

**48.** ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයීය පරිපාලනය සඳහා වූ කාර්යාල විවිධ ස්ථානයන්හී තිබෙන බැවින් එම කාර්යාල එක් ස්ථානයක ස්ථාපිත කර පරිපාලනය පහසු කිරිම වෙනුවෙන් මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම.

**49.** ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ නිත්‍ය කාර්‍ය මණ්ඩලයේ නිලධාරින් හට හා ශිෂ්‍ය නිලධාරින් හට දැනට තිබෙන ගෘහස්ථ ක්‍රිඩාගාර පහසුකම් ප්‍රමානවත් නොමැති බැවින් නව ගෘහස්ථ ක්‍රිඩාගාරයක් ඉදිකිරිම.

**50.** මෙම විද්‍යාලයේ ත්‍රිවිධ හමුදාවට අයත් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයේ සෙසුනිලයින් **900** ක් පමණ පාඨමාලාවේ පාලන කටයුතු සඳහා රාජකාරි කරන බැවින් ඔවුන් හට දැනට තිබෙන නේවාසික පහනසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් නේවාසික පහසුකම් සඳහා තෙමහල් නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම.

**51.** මෙම විද්‍යාලයේ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දැනට තිබෙන නේවාසිකාගාර පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොමැති බැවින් ඔවුන් හට නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරිම.

**<u>සමාලෝචනය</u>.**

**52.** ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ **2019** ජනවාරි මස **01** දින සිට **2019** දෙසැම්බර් මස **31** දින දක්වා කැපී පෙණෙන වර්ධනයක් සහ ප්‍රගතියක් ලබා ගනිමින් විද්‍යාලයේ අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලගාවීමට හැකියාව ලැබී ඇත. **2019** වර්ෂය තුල සැලසුම් කරන ලද අධ්‍යාපන සංවර්ධනයන් කරා ලගාවීමටත් හැකියාව ලැබිණ. **2019** වර්ෂයේ අවසානයේදී සැලසුම් කරන ලද සියළුම සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරිමට ප්‍රමාණවත් මුදල් වෙන් නොවීම හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද සියළු ව්‍යාපෘති ඉටු කිරිමට නොහැකි වූ නමුත් ඉදිරි වර්ෂයේදී එය සම්පූර්ණ කිරිමට ක්‍රියා කරනු ලබන බව සතුටින් දන්වා සිටිමි.

**ඇමුණුම අ**
**වාර්ෂික වාර්තාව - 2019**

## ගණකාධිකාරිගේ ප්‍රකාශය

1. ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය සිය අභිමානවත් මෙහෙවර සාර්ථකව නිම කළ තවත් වර්ෂයක් වශයෙන් 2019 වර්ෂය හැඳින්විය හැකිය. ජාතික අයවැය මගින් විද්‍යාලය වෙත වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉහළ කාර්යක්ෂමතාවයකින් හා වඩාත් ඵලදායි ලෙස විද්‍යාලීය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මෙහෙයවීමෙහිලා ගිණුම් අංශය විශාල දායකත්වයක් දක්වා ඇත.

2. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාර ප්‍රමිතීන් හා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අදාළව මෙන්ම අනෙකුත් අදාල චක්‍රලේඛයන් මගින් ලබාදී ඇති මගපෙන්වීම හා උපදෙස්වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර නියමිත දිනයන් හිදී ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වී ඇති අතර ඒ මත සිදුකරන ලද විගණන කටයුතු ද නියමිත කාල වකවානුව තුළදී අවසන් කිරීමට ඒ නිසා හැකි වී ඇත.

3. එමෙන්ම මූල්‍ය කටයුතු විනිවිද භාවයකින් මෙන්ම උසස් කාර්යක්ෂමතාවයකින් හැසිරවීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන අංශය හා එක්ව මනා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හඳුන්වා දීමට හා ඒවා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක වීමට ඉඩ සැලසීම තුලින් විද්‍යාලය තුල මනා මූල්‍ය විනයක් ඇති කිරීමට සේනාවිධායකගේ ඇති දර්ශනය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා දායක වීමට හැකිවීම සතුටට කරුණකි.

4. පසුගිය වසර හා සසඳන කල මෙහෙයුම් වියදම රුපි. 144.63 සිට රුපි. 140.09 දක්වා රුපි. 4.54 කින් අඩුකර ගැනීමට හැකිවී ඇති අතර මහාභාණ්ඩාගාරය විසින් ලබාදුන් ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වඩාත් කාර්යක්ෂමව වැයකල අතර, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා අතිරේකව රුː මිලියන 8.20 ක් හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රුපි. 33.00 ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට හැකිවීම තුලින් මෙම විද්‍යාලයේ නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා පැරණි ගොඩනැගිලි බොහොමයක් නවීකරණය කිරීමට ද හැකිවිය.

5. එබැවින් 2019 වර්ෂය තුලින් ලබාගත් අද්දැකීම් තුලින් පැවැති අඩුපාඩු හා තවදුරටත් අවධානය යොමුකල යුතු අංශ හඳුනා ගනිමින් 2020 වසර ද පෙරට වඩා සාර්ථකව වසරක් කිරීමට අරමුණු කර ගනිමු.

**ජීඩීකේජේ දිසානායක ශ්‍රීලයුපොදුසේබ**
ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (මානව සම්පත්), සීබීජ්, ඒජීඑෆ්ජ්
මේජර්
ගණකාධිකාරී

ඇමුණුම ආ
වාර්ෂික වාර්තාව 2019

# ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය - සපුගස්කන්ද
# 2019 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | සටහන් | 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු | 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු |
|---|---|---|---|
| **වත්කම්** | | | |
| **ජංගම නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ පිරියත සහ උපකරණ | 02 | 1,301,512,377 | 1,336,590,911 |
| මුළු ජංගම නොවන වත්කම් | | **1,301,512,377** | 1,336,590,911 |
| **ජංගම වත්කම්** | | | |
| තොගය | 03 | 2,421,216 | 4,212,309 |
| අත්තිකාරම් සහ පෙර ගෙවීම් | 04 | 1,020,081 | 467,616 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | 05 | 8,839,310 | 5,404,237 |
| ණය | | 3,229,168 | 2,238,197 |
| මුළු ජංගම වත්කම් | | 7,192,000 | 12,322,359 |
| **මුළු වත්කම්** | | **22,701,775** | **1,348,913,270** |
| **ස්කන්ධය සහ බැරකම්** | | | |
| සමුච්චිත අරමුදල | 06 | 1,233,507,907 | 1,227,265,854 |
| තැන්පතු ගිණුම | 07 | 8,575,085 | 4,532,575 |
| වෙනත් ප්‍රතිපාදන | 08 | 34,681,610 | 34,681,610 |
| | 09 | 29,225,761 | 29,225,761 |
| **මුළු ස්කන්ධ හා ජංගම නොවන බැරකම්** | | 1,305,990,363 | 1,295,705,800 |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| උපචිත වියදම් | 10 | 2,305,508 | 5,429,088 |
| ණය හිමියන් | 11 | 16,013,281 | 47,873,382 |
| මුළු වගකීම් | | 18,318,789 | 53,302,470 |
| මුළු සමුච්චිත අරමුදල සහ වගකීම් | | **1,324,309,152** | **1,349,008,270** |

ආරක්පක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ඉහතින් දක්වා ඇති මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ආරක්පක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ගිණුම්කරණ පොත්,වාර්තා සහ අනෙකුත් සියලුම ගිණුම්කරණ තොරතුරු වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි කොටසක් වේ.

අත්සන් කළේ ………..
කමල් ගුණරත්න ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී
ලේකම්
ආරක්පක අමාත්‍යාංශය
සාමාජික, කළමණාකරණ මණ්ඩලය
ආසේඅමාවි

අත්සන් කළේ ………..
ඩීප්පීඑන් දෙමටන්පිටිය
සේනාවිධායක
ආසේඅමාවි

අත්සන් කළේ ………..
එච්එම්එල්ඩී හේරත් ආර්එස්පී යූඑස්පී
බ්‍රිගේඩියර්
සාමාජික, කළමණාකරණ මණ්ඩලය
ආසේඅමාවි

අත්සන් කළේ ………..
එල්ඩීඑස් පෙරේරා
ගණකාධිකාරී
ආසේඅමාවි

**ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය**

**2019 වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය**

| 2019.12.31 දිනට | සටහන් | 2019<br>රු. | 2018<br>රු. |
|---|---|---|---|
| රජයේ ප්‍රදාන | 11 | *152,634,920* | *128,935,728* |
| වෙනත් ආදායම් | 12 | *84,699,120* | *87,785,446* |
| **මුළු ආදායම** | | ***237,334,040*** | ***216,721,174*** |
| **වියදම** | | | |
| පුද්ගල සංවේතන | | *47,915,402* | *46,834,135* |
| සැපයුම් සහ පාරිභෝගික | | *33,136,194* | *29,727,451* |
| නඩත්තු වියදම් | | *12,542,925* | *15,245,363* |
| ගිවිසුම්ගත සේවාවන් | | *51,909,471* | *48,282,722* |
| **මුළු වියදම** | 13 | *145,503,992* | *140,089,671* |
| ක්ෂයවීම් ගැලපීමට සහ පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය | | *91,830,049* | *76,631,503* |
| ක්ෂයවීම් | | | |
| යන්ත්‍ර පිරියත උපකරණ ඉවත් කිරීමේ අලාභය | | - | - |
| වර්ෂයේ ක්ෂය | 14 | *(77,670,657)* | *(83,124,413)* |
| **වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ශුද්ධ ඌණතාවය** | | ***14,159,392*** | ***(6,492,910)*** |

**ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය**

**2019 12.31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය**

| | සමුච්චිත අරමුදල<br>රු. | තැන්පතු ගිණුම<br>රු. | ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත ගිණුම | වෙනත් ප්‍රතිපාදන (මූල ධන)<br>රු. |
|---|---|---|---|---|
| **2018 01 01 දිනට ශේෂය** | **1,099,270,176** | **1,711,950** | 29,225,761 | **34,681,610** |
| වර්ෂයේ වැඩිවීම් | 173,983,454 | 7,605,813 | | - |
| වර්ෂයේ අඩුවීම් | (39,494,865) | (478,518) | | - |
| ඌනතාවය (වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ අලාභය | (6,492,910) | - | | - |
| **2019.01.01 දිනට ශේෂය** | **1,227,265,855** | **4,532,575** | **29,225,761** | **34,681,610** |
| වර්ෂයේ වැඩිවීම් | 498,895 | 10,475,626 | | - |
| වර්ෂයේ අඩුවීම් | (8,416,234) | (6,433,116) | - | - |
| ඌනතාවය | 14,159,391 | - | - | - |
| **2019.12.31 දිනට ශේෂය** | **1,233,507,907** | **8,575,085** | **29,225,761** | **34,681,610** |

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි කොටසක් වේ.

<u>**ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය**</u>

<u>**2019 වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**</u>

| 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය | 2019 (රු) | 2018(රු) |
|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය** | | |
| <u>ලැබීම්</u> | ***146,192,028*** | ***121,890,695*** |
| රජයේ ප්‍රදාන (පුනරාවර්තන) | *140,834,920* | *120,935,728* |
| වෙනත් ප්‍රදාන - (පුනරාවර්තන) | *5,357,108* | *954,967* |
| <u>වියදම්</u> | ***(145,940,597)*** | ***(121,511,769)*** |
| පුද්ගල සවේතන | *(50,309,649)* | *(47,335,403)* |
| සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම් | *(22,542,936)* | *(19,175,705)* |
| නඩත්තු සඳහා වියදම් | *(14,847,864)* | *(7,708,660)* |
| ගිවිසුම්ගත සේවාවන් සඳහා වියදම් | *(58,240,148)* | *(47,292,001)* |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | ***251,431*** | ***378,926*** |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය** | | |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීම් | *(15,781,724)* | *(45,229,602)* |
| සංවර්ධන වියදම් | *(53,183,017)* | *(184,795,611)* |
| තැන්පතු ගිණුමට මාරුකිරීම් | | |
| තැන්පතු ගිණුමෙන් මාරුකිරිම | *(182,620)* | |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | ***(69,147,361)*** | ***(230,025,213)*** |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය** | | |
| රජයේ ප්‍රදාන - (මූලධන) | *73,204,000* | *233,911,000* |
| වෙනත් ප්‍රදාන - (මූලධන) | | |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය | ***73,204,000*** | ***233,911,000*** |
| **මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ හි සිදු වූ ශුද්ධ වෙනස** | ***4,308,070*** | ***4,264,713*** |
| 2019.01.01 දින මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | *4,296,350* | *31,636* |
| **2019.12.31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | ***8,604,420*** | ***4,296,349*** |

**2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා සටහන්**

1. **ගිණුම්කරණ ප්‍රථිපත්ති සහ විස්තරාත්මක සටහන්.**

අ. **වාර්තාකරනු ලබන ආයතනය**.

(1) ආරක්‍ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය, 2008 පෙබරවාරි 19 වන දින සම්මත කරන ලද 2008 අංක 05 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් 2007 ජුනි මස 22 දින ස්ථාපිත කරන ලදි. මෙය එවකට පැවති යුද හමුදා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අනුප්‍රාප්තිකයායි. යුද හමුදා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය 1998 මාර්තු මස 16 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද ආයතනයක් වේ.

(2) විද්‍යාලය සපුගස්කන්ද මාකොල ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත.

(3) ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ස්වාධින ආයතනයක් ලෙස පිළිගෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරිමෙන් අනතුරුව ප්‍රථම වරට 2010 දි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන ලදි.

ආ. **මූලික කාර්‍යයන්**. විද්‍යාලයේ මූලික කාර්‍යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(1) විද්‍යාලයේ අධ්‍යන පාඨමාලා හැදෑරිම සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරින්, පොලිස් නිලධාරින්, රාජ්‍ය අයතනවල නිලධාරින් හා විදේශ හමුදා නිලධාරින් ඇතුළත් කර ගැනිම.

(2) ශිෂ්‍ය නිලධාරින් ඇගයිම සඳහා විභාග පැවැත්විම.

(3) අධ්‍යන පාඨමාලා සාර්ථකව හැදෑරූ ශිෂ්‍ය නිලධාරින් වෙත සහතිකපත් නිකුත් කිරිම සහ පීඑස්සි (psc) නිල නාමය ප්‍රධානය කිරිම.

ඇ. **පිළියෙල කිරිමේ පදනම සහ අනුකූලතා ප්‍රකාශය**.

(1) **අනුකූලතා ප්‍රකාශය**. 2018 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය 2019 වර්ෂය සඳහා සවිස්තර ආදායම් ප්‍රකාශය 2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්විමේ ප්‍රකාශය 2019 වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රථිපත්ති පිලිබඳ සටහන් වලින් විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය සමන්විත වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද 20120101 දි හෝ එදිනට පසු ආරම්භ වන මූල්‍ය කාලච්ජේදයන් සඳහා අදාල වන නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින් වන LKAS සහ SLFRS යන්ට අනුකූලව පිලියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ප්‍රථමවරට SLFR - 1 වලට අනුව පිලියෙල කර ඇත.

(2) **මිනුම් දඬු සඳහා පදනම**. මූල්‍ය ප්‍රකාශ හා විද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම යන පදනම මත පිලියෙළ කර ඇති අතර, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මුළු කාල පරිච්ජේදය පුරාවටම ඒකාකාරිව උපයෝගී කර ගෙන ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි උද්ධමනකාරි බලපෑම් සඳහා ගැලපුම් කර නොමැත.

(3) **භාවිතා කරන සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය**. නව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරන ප්‍රමිති ප්‍රතිපත්ති හා එය විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිලියෙල කරන දිනට ක්‍රියාත්මක නොවිය.

ඇ. **වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.**

(1) **දේපල, පිරියත හා උපකරණ.**

(අ) **හඳුනා ගැනීම හා මිනුම් දඬු.**

i. දේපල, පිරියත හා උපකරණ මුල් පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගනක්පන අගයෙන් ක්ෂයවීම් අඩුකර දක්වා ඇත. 2010 වර්ෂය ප්‍රථම මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරීම සඳහා දේපල පිරියත හා උපකරණ 2009. 12 31 දිනට ප්‍රත්‍යාගනනය කරන ලදි. වටිනාකමේ තක්සේරුව සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් විසින් එළදායි ක්ෂයවීම් අනුපාත හා වෙළඳ වටිනාකම සැලකිල්ලට ගෙන සිදුකර ඇත.

ii. විද්‍යාලයට පැහැදිලි හිමිකමක් නැති දේපල පිරියත හා උපකරණ වල ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොමැති අතර, ගිණුම් වලටද ගෙන නැත. කෙසේවෙතත්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව විසින් ලබාදී ඇත. වාහනවල අයිතිය එම ආයතනයන්ට අයත් වුවත්, එහි ප්‍රතිලාභ හා වියදම් විද්‍යාලය සතු බැවින් දේපල, පිරියත හා උපකරණ යටතේ දක්වා ඇත. එම වාහනවල අයිතිය විද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

iii. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි දේපල, පිරියත හා උපකරණ වශයෙන් දක්වා ඇත.

iv. දේපල, පිරියත හා උපකරණ වල පිරිවැයට එය අත්පත් කරගැනීමට හෝ ඉදිකිරීමට අදාල පිරිවැය සහ එම වත්කම් භාවිතා කලහැකි මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා දරණ ලද සියළු වියදම් ඇතුලත්ව ඇත.

v. 2012 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි පරිගණක හා උපාංග වෙන වෙනම අයිතමයන් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති අතර, ඊට අනුකූලව 2011 12. 31 දිනට දේපල පිරියත හා උපකරණ වල පිරිවැය හා ක්ෂය කාලය ගලපන ලදි.

(ආ) **ක්ෂයවීම්.**

i. දේපල, පිරියත හා උපකරණ වල පිරිවැය මත පහත සඳහන් ක්ෂය අනුපාතයන් යටතේ ක්ෂය වෙන්කිරීම් කර ඇත.

| | |
|---|---|
| ගොඩනැගිලි | 2% |
| යන්ත්‍රෝපකරණ | 125% |
| ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 20% |
| වාහන | 20% |
| පරිගණක සහ උපකරණ | 20% |
| පුස්තකාල පොත් හා ප්‍රකාශණ | 20% |

ii. මූල්‍ය කාර්‍යසාධන ප්‍රකාශයේ ක්‍ෂයවීම් දේපල පිරියත හා උපකරණ වල ඇස්තමේන්තු ගත ආයු කාලය අනුව සරල මාර්ග ක්‍රමය යටතේ ක්‍ෂයවීම් හඳුනාගෙන ඇත. ඉඩම් සහ කෙරිගෙන යන වැඩ සඳහා ක්ෂය වීම් ගණනය කර නොමැත. වර්ෂය තුල මිලදිගත් /ඉදිකරන ලද සියළු දේපල, පිරියත හා උපකරණ සඳහා ක්‍ෂයවීම් වෙන්කර ඇත.

iii. වර්ෂය තුළදී ඉවත් කරන ලද දේපල පිරියත සහ උපකරණ සඳහා ක්‍ෂයවීම් ගණනය කර නොමැත.

(ඇ) **<u>ඉවත් කිරිම්</u>**.

i. දේපල පිරියත හා උපකරණ ඉවත් කිරිමේදි පැන නගින ලාභ හෝ අලාභ එම අයිතම ඉවත් කරන වර්ෂයේදි විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කර ඇත.

ii. ඉවත් කරන ලද දේපල පිරියත හා උපකරණ වල පිරිවැය හා සමුච්චිත ක්‍ෂය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

(2) **<u>රජයේ ප්‍රදාන සඳහා ගිණුම් තැබීම</u>**.

අ. පුනරාවර්ථන ප්‍රදාන මූල්‍ය කාර්‍ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් වශයෙන් සලකා ඇත.

ආ. මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනිම් හා වැඩිදියුණු කිරිම වෙනුවෙන් ලබාදෙන ලද මූලධන හා ප්‍රාග්ධන සමුච්චිත අරමුදලට ආදායම් වශයෙන් සලකා ඇති අතර, වත්කම්වල ජීව කාලය තුළදී එම ප්‍රධානයන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයන්ට හඳුනාගනු ලැබේ.

ඇ. රජයෙන්/රජය අනුබද්ධ ආයතන වලින් වර්ෂය තුළදි විද්‍යාලයට ලැබුණු මූල්‍ය නොවන ප්‍රධානයන්හි වටිනාකම වත්කම් හා ප්‍රධාන ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි දන්වා ඇත.

(3) **<u>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය</u>**.

අ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 20 අනුව ඍජු ක්‍රමය භාවිත කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර ඇත.

ආ. වර්ෂය තුළදී මූල්‍ය නොවන ප්‍රදාන ලෙස ලැබුණු ප්‍රදානයන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරිමේදි ඇතුලත් නොකරන ලදි.

(4) **<u>වගකීම් හා වෙන්කිරිම්</u>**. මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළියෙළ කිරිමේදි සියළු හඳුනාගත් වගකිම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

(5) **<u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>**. විද්‍යාලයේ ආදායම් යන්නට පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ රජයේ ප්‍රදාන හා අනෙකුත් ප්‍රදාන ඇතුලත් වේ. සියළු ආදායම් හා වියදම් උපචිත පදනම අනුව හඳුනා ගෙන ඇත.

(6) **<u>සේවක ප්‍රතිලාභ</u>**. නිශ්චිත ලද දායකත්ව සැලසුම නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම සඳහා ඇති බැඳීම මූල්‍ය කාර්‍යසාධන ප්‍රකාශයේ වියදමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. සිවිල් සේවකයින් ගේ වේතනයෙන් 12% ක් දායකත්වයක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට විද්‍යාලය විසින් සපයනු ලැබේ.

(7) **<u>අනෙකුත් මෙහෙයුම් නොවන වියදම්</u>**. මූල්‍ය කාර්‍යසාධක ප්‍රකාශයේ අතිරික්තය/ ඌනතාවය ගණනය කිරීමේදී විද්‍යාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා වූ සියළු වියදම් මෙන්ම මූලධන වත්කම් නඩත්තු සඳහා වූ වියදම්ද සලකා ඇත.

(8) **<u>සංසන්දනාත්මක තොරතුරු</u>**. සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉදිරිපත්කිරීම් හා සැසඳීම් කළහැකි වන පරිදි සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවන් අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇත.

(9) **<u>මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ දිනට පසු සිදුවීම්</u>**. මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ දිනට පසුව සිදුවූ ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ගැළපීම් නිසි මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සිදුකර ඇත.

(10) **<u>සම්බන්ධිත පාර්ෂවයන්ගේ ක්‍රියාකාරකම්</u>**.

(අ) ත්‍රිවිධ හමුදාව වෙතින් ආයතන වශයෙන් නිලධාරින් 84 ක් හා සෙසු නිලයන් 808 ක ප්‍රමාණයක් විද්‍යාලය සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති අතර, ඔවුන්ගේ වැටුප් හා දීමනා සඳහා වන වියදම් අදාල හමුදාවන් විසින් දරණු ලබයි. 2019 වර්ෂය සඳහා අදාල හමුදාවන් විසින් ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා ප්‍රමාණය පහත පරිදි වේ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව | - | රු | 499,124,062.00 |
| ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව | - | රු | 116,630,832.00 |
| ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව | - | රු | 103,654,274.00 |

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව හා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් වාහන 03 ක් විද්‍යාලය වෙත අනුයුක්ත කර ඇති අතර, එම වාහනවල නඩත්තු වියදම් ඔවුන් විසින් දරණු ලැබේ.

**සටහන 2: දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ**

| විස්තරය | වියදම/වටිනාකම රු: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 01012019 දිනට ශේෂය | වර්ෂය තුල නවාංග සහ සංවර්ධනය | ප්‍රත්‍යාගණනය | වර්ෂය තුල හමාර කිරිම | 31.12 2019 දිනට වටිනාකම |
| ඉඩම් | 105,380,981 | 457,808 | | | 105,838,789 |
| ගොඩනැගිලි | 1,137,742,567 | 100,925,038 | | (38,517) | 1,238,629,088 |
| යන්ත්‍ර සූත්‍ර | 136,443,483 | 22,669,866 | | (4,396,360) | 154,716,989 |
| වාහන | 43,515,000 | | | (10,050,000) | 33,465,000 |
| ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ | 90,029,231 | 7,023,201 | | (3,809,117) | 93,243,315 |
| පරිගණක සහ අමතර කොටස් | 135,793,706 | 4,523,660 | | | 140,317,366 |
| කෙරෙමින් පවතින් වැඩ | 70,526,612 | 15,325,597 | | (85,852,210) | (1) |
| පුස්ථකාල පොත් | 2,323,809 | | | | 2,323,809 |
| | **1,721,755,389** | **150,925,170** | **-** | **(104,146,204)** | **1,768,534,355** |

| විස්තරය | ක්ෂය | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 01.01.2019 දිනට ශේෂය | වර්ෂය සඳහා | | වර්ෂය තුල | 31.12 2018 දිනට වටිනාකම |
| ඉඩම් | - | - | | | - |
| ගොඩනැගිලි | 123,419,281 | 24,772,582 | 2,390,916 | | 150,582,779 |
| යන්ත්‍ර සූත්‍ර | 85,747,435 | 15,347,286 | 5,290,951 | | 106,385,673 |
| වාහන | 25,723,000 | 2,718,000 | (3,130,000) | | 25,311,000 |
| ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ | 67,314,095 | 11,449,714 | (2,832,291) | | 75,931,518 |
| පරිගණක සහ අමතර කොටස් | 81,566,382 | 22,918,314 | 2,467,266 | | 106,951,961 |
| පුස්ථකාල පොත් | 1,394,285 | 464,762 | | | 1,859,047 |
| | **385,164,478** | **77,670,658** | **4,186,842** | **-** | **467,021,978** |

| | |
|---|---|
| ලිඛිත වටිනාකම- 31.12.2019 | ***1,301,512,377*** |
| ලිඛිත වටිනාකම- 01.01.2019 | 1,210,484,332 |

| **සටහන 3 : තොගය** | *2019* | *2018* |
|---|---|---|
| ලිපි ද්‍රව්‍ය | *36,259* | *597,022* |
| වෙනත් ආසේඅමාවි තොග | *312,643* | *751,755* |
| ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය | *1,320,560* | *2,822,234* |
| යුධ හමුදාව වෙතින් ලැබීම් | *751,755* | *41,297* |
| ඉන්ධන | | *0* |
| | ***2,421,217*** | ***4,212,308*** |

| **සටහන 4 : පෙර ගෙවුම්** | *2019* | *2018* |
|---|---|---|
| ශ්‍රී ලංකා ඉන්ෂුවරන් - වාහන රක්ෂණ | *20,861* | *20,695* |
| සේවා ගිවිසුම් | *52,150* | *103,297* |
| තොරතුරු තාක්ෂණය | *894,550* | *298,399* |
| උත්සව දීමනා | *48,682* | *41,182* |
| විශේෂ දීමනා | *3,838* | *4,043* |
| | ***1,020,081*** | ***467,616*** |

| සටහන 5 : මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| මුදල් ශේෂය ප්‍රාග්ධන | *8,144,543* | *3,905,284* |
| මුදල් ශේෂය පුනරාවර්ථන | *459,876* | *391,066* |
| විදේශිය ව්‍යවහාර ගිණුම් | *71,638* | *71,726* |
| මුදල් ශේෂය ණය ගිණුම | *163,254* | *1,036,162* |
| | ***8,839,310*** | ***5,404,238*** |

| සටහන 6 : සමුච්චිත අරමුදල | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ආරම්භක ශේෂය | *1,227,265,855* | *1,099,270,176* |
| **ගැලපුම්** | | |
| ණය හිමියන් | | *8,092* |
| සමුච්චිත ක්ෂයවීම | *(4,186,843)* | *22,401,814* |
| වත්කම් මාරුකිරිම් හා විනාශ කිරිම | *498,895* | *(39,494,866)* |
| පුස්තකාල පොත් මාරු කිරිම | | |
| පුස්තකාල පොත් ක්ෂය කිරිම | | |
| උත්සව අත්තිකාරම් | | |
| විශේෂ දීමනා පොලිය ලැබිම් | | |
| තැන්පතු ගිණුම | *(255,496)* | 294,199.00 |
| **ගැලපුම් වටිනාකම 20190101 දිනට** | ***1,223,322,411*** | ***1,082,479,416*** |
| රජයේ ප්‍රතිපාදන - ප්‍රාග්ධන | | |
| වර්ෂය සඳහා හිගය | *(3,973,896)* | *151,279,349* |
| | *14,159,391* | *(6,492,910)* |
| වර්ෂය අවසානයේ ශේෂය | ***1,233,507,907*** | ***1,227,265,855*** |

| සටහන 7 : තැන්පත් ගිණුම | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ආරම්භක ශේෂය | *4,532,575* | *1,711,950* |
| වර්ෂය තුල ගෙවීම් | *(6,241,519)* | *(3,169,234)* |
| තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලදි | | *7,605,813* |
| පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා මාරු කරන ලදි | *(191,597)* | - |
| මූල්‍යධන වියදම් සඳහා මාරු කරන ලදි | | - |
| තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලදි (ජර්නල් ඇතුලත් කිරිම්) | *10,475,626* | *(1,615,955)* |
| | ***8,575,085*** | ***4,532,575*** |

| සටහන 8 : වෙනත් මූලධන | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ආරම්භක ශේෂය | *34,681,610* | *34,681,610* |
| පුද්ගල සංවේතන රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන | - | - |
| පුද්ගල සංවේතන යුධ හමුදාව වෙතින් ලැබිම් | | |
| 2019. 12. 31 දිනට ශේෂය | ***34,681,610*** | ***34,681,610*** |

| සටහන 9 : එකතුවන වියදම් | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ආරම්භක ශේෂය | | |
| වර්ෂය තුල වර්ධනය | 29,225,761 | 29,225,761 |
| වර්ෂය තුල අඩුවීම | | |
| වර්ෂ අවසාන ශේෂවය | | |
| | **29,225,761** | **29,225,761** |

| සටහන 10 : එකතුවන වියදම් | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| සංනිවේදන | 53,585 | 499,006 |
| විදුලිය | 1,756,687 | 3,440,367 |
| ජලය | 483,035 | 986,218 |
| කුලී හා බදු මුදල | - | 450,667 |
| පුවත්පත් | 1 | 52,830 |
| | 12,200 | |
| | **2,305,508** | **5,429,088** |

| සටහන 11 : අනියම් ණයකරු | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| පුද්ගල වේතන | 10,992,853 | 219,779 |
| සැපයුම් හා පරිභෝජන | 624,485 | 12,216,720 |
| නඩත්තු සේවා | 913,434 | 3,640,622 |
| ගිවිසුම්ගත සේවා | 3,213,563 | 164,942 |
| මූලධන වියදම් | 268,946 | 30,959,010 |
| | | 672,308 |
| | **16,013,281** | **47,873,381** |

| සටහන 12 : රජයේ ප්‍රතිපාදන | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| වර්ෂය තුල අනුමත වෙන්කිරීම් වියදම් (පුනරාවර්තන) | 153,100,000 | 140,200,000 |
| මුදා නොහරින ද්‍රවශීලී මුදල් | (465,080) | (11,264,272) |
| භාණ්ඩාගාරය වෙතින් මුදල් මුදා හැරීම් | **152,634,920** | **128,935,728** |

| සටහන 13 : වෙනත් ලැබීම් | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ප්‍රාග්ධන පිරිනැමීම් මාරු කළා වෙනස්වන ලැබීම් | 77,177,896 | 82,631,651 |
| පොලී ලැබීම් | 6,319 | 6,593 |
| ණය ලැබීම් | 118,063 | 135,521 |
| අනෙකුත් ලැබීම් | 7,396,843 | 11,681 |
| යුධ හමුදාව වෙතින් ලැබීම් | | 5,000,000 |
| | **84,699,121** | **87,785,446** |

| සටහන 14 : වියදම් | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| **පුද්ගල වේතන** | ***47,915,402*** | ***46,834,135*** |
| වැටුප් සහ දීමනා | *35,271,289* | *39,604,149* |
| වෙනත් දීමනා | *12,644,113* | *7,229,986* |
| **සැපයුම් හා පරිභෝජන** | ***33,136,194*** | ***29,727,451*** |
| ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා | *7,894,191* | *6,826,979* |
| තෙල් හා ඉන්ධන | *11,800,000* | *13,000,000* |
| බැරුක්ක භාණ්ඩ | *5,070,981* | *1,905,324* |
| සංග්‍රහ | *1,299,974* | *1,871,334* |
| පුවත්පත් | *372,386* | *328,110* |
| උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය | *6,698,662* | *5,795,704* |
| **නඩත්තු වියදම්** | ***12,542,925*** | ***15,245,363*** |
| වාහන | *2,991,753* | *2,668,039* |
| යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ | *3,102,667* | *3,385,533* |
| ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් | *5,194,234* | *8,547,134* |
| භූමි නඩත්තුව | *258,522* | *92,107* |
| තොරතුරු තාක්ෂණය | *966,728* | *552,549* |
| සන්නිවේදන උපකරණ | *29,020* | |
| **ගිවිසුම්ගත සේවා** | ***51,909,471*** | ***48,282,722*** |
| සන්නිවේදන | *5,656,868* | *6,609,250* |
| විදුලිය | *25,277,986* | *23,744,538* |
| ජලය | *6,412,631* | *7,347,170* |
| කුලී හා බදු මුදල් | *5,229,701* | *5,038,177* |
| සනීපාරක්ෂක | *842,236* | *677,073* |
| දේශණ හා වෙනත් | *2,551,000* | *1,577,500* |
| රජකහල් සේවා | | *268,363* |
| වෙනත් | *5,939,049* | *3,020,652* |
| | ***145,503,991*** | ***140,089,671*** |

**ඇමුණුම ඇ**
**වාර්ෂික වාර්තාව - 2019**

**2019 වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරිගේ ප්‍රකාශය**

1. 2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුල අභ්‍යන්තර විගණන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කොට ක්‍රියාවට නැංවීම මෙම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි මූලික කාර්යභාරය විය. එහිදී අභ්‍යන්තර පාලනය පද්ධතිය, මුදල් රෙගුලාසිවල අනුකූලව කටයුතු කිරීම, සම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන් රජයේ චක්‍රලේඛයන් අනුව කටයුතු කිරීම, තොග පාලනයල කළමනාකරණ සැලසුම් සහ කාර්යන් ඵලදායිතාවය සහ අවසන් ගිණුම පිළියෙල කිරීම/ ඉදිරිපත් කිරීම යනාදී සෑම ක්ෂේත්‍රයක්ම ආවරණය වන ලෙස අරමුණු ලඟාකරනු වස් විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. එහිදී අනාවරණය වූ පහත කරුණු පිළිබඳව කළමණාකරනයේ අවධානය යොමුකරවන ලද අතර විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රුස්වීම් වල සාකච්ජාවට භාජනය කරන ලදි.

අ. 2018 වර්ෂයට අදාල මූලය වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම සහ ඉදිරි වර්ෂයේදී වැඩිදියුණු කරගත යුතු ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම.

ආ. ගිණුම්කරන පද්ධතියෙහි ඵලදායිතාවය වර්ධනය කරනු වස් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා මගපෙන්වීම.

ඇ. ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල පවතින අඩුපාඩු සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට අනුව එම අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කිරීම.

ඈ. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපාදනයන් මත විද්‍යාලයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සමාලෝචනය කිරීම.

ඉ. විද්‍යාලීය ගිණුම්කරණ කටයුතු සහ අනෙකුත් කටයුතුවලදී රජයේ චක්‍රලේඛ හා මුදල් රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීමේ වැදගත්කම.

ඊ. 2019 වර්ෂය සඳහාවූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සලැස්ම සමාලෝචනය කිරීම සහ ඒ අනුව හඳුනා ගන්නා ලද අඩුපාඩු ඉදිරි වර්ෂය සඳහා සැලැස්ම තුල නිවැරුදි කරගැනීමේ වැදගත්කම.

2. ඉහත පෙන්වා දෙන ලද කරුණු පිළිබඳව කළමණාකරණය විසින් අවධානය යොමුකර නිවැරුදි කිරීම සිදු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදි.

3. 2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු රුස්වීම් වාර 4 ක් පවත්වා ඇත. ඒ සඳහා නිරික්ෂකයින් ලෙස විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයින් සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ නියෝජිතයින් ද සහභාගි වී එම කාර්යයන් සාර්ථක ලෙස ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය සහයෝගය දැක්වූ බවද සතුටින් සිහිපත් කරමි.

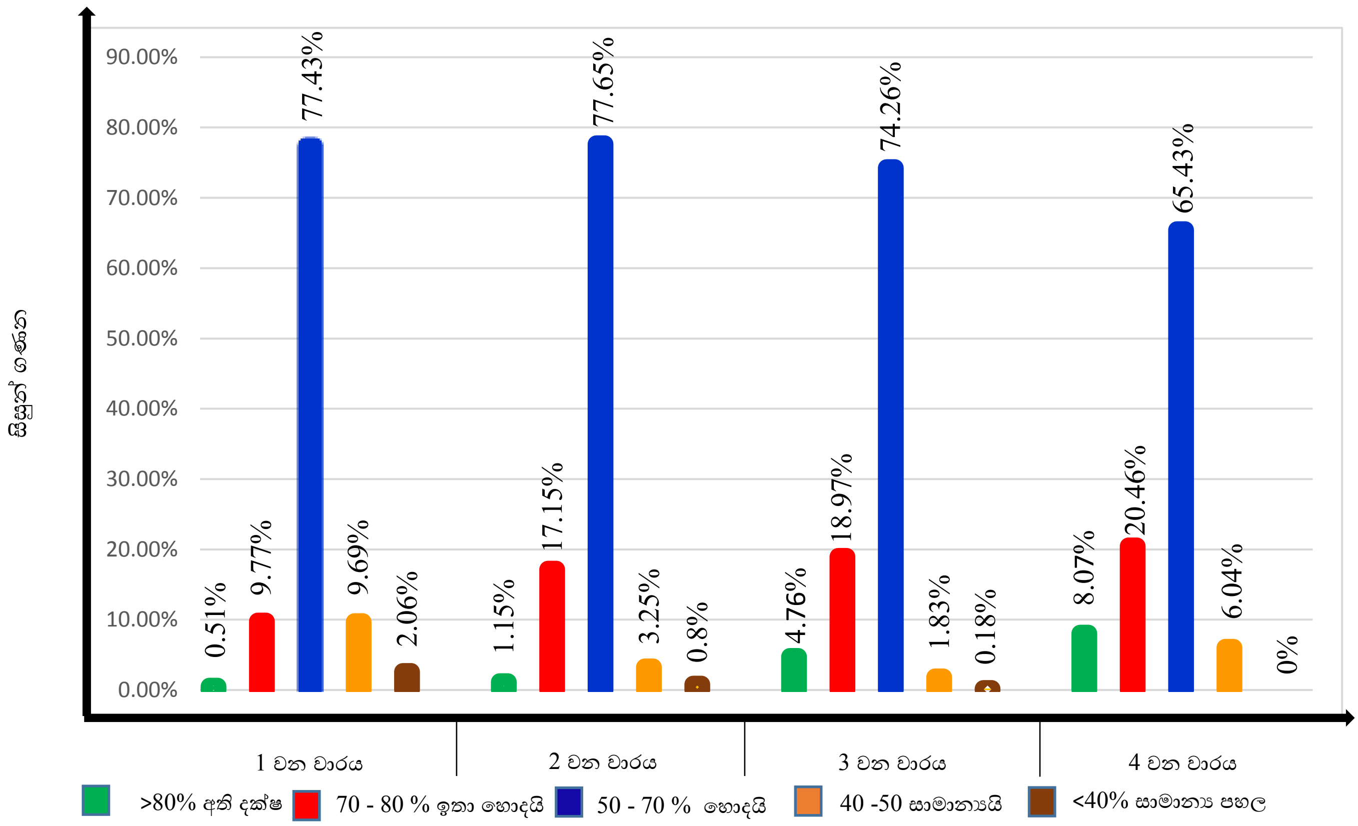
**ඩී එම් එස් ප්‍රියදර්ශන**
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරි

01. ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරින්ගේ පලමු වාරයේ සිට හතරවන වාරය දක්වා අධ්‍යාපන සංවර්ධන හා ප්‍රගතිය

| | | පළමු අධ්‍යයන වාරය | | | | | දෙවන අධ්‍යයන වාරය | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | >80% අති දක්ෂ | 70 - 80% ඉතා හොඳයි | 50 - 70% හොඳයි | 40 - 50% සාමාන්‍යයි | <40% සාමාන්‍ය පහල | >80% අති දක්ෂ | 70 - 80% ඉතා හොඳයි | 50 - 70% හොඳයි | 40 - 50% සාමාන්‍යයි | <40% සාමාන්‍ය පහල |
| 1. | අණ හා මාණ්ඩලික රාජකාරි පිළිබඳව අධ්‍යාන විෂය කටයුතු වල ප්‍රගතිය | 0.51% | 9.77% | 77.43% | 9.69% | 2.6% | 1.15% | 17.15% | 77.65% | 3.25% | 0.8% |
| 2. | පශ්චාත් අධ්‍යයන විෂයන් සමත් ප්‍රතිශතය | 100% | | | | | 100% | | | | |

| | | තුන්වන අධ්‍යයන වාරය | | | | | හතරවන අධ්‍යයන වාරය | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | >80% අති දක්ෂ | 70 - 80% ඉතා හොඳයි | 50 - 70% හොඳයි | 40 - 50% සාමාන්‍යයි | <40% සාමාන්‍ය පහල | >80% අති දක්ෂ | 70 - 80% ඉතා හොඳයි | 50 - 70% හොඳයි | 40 - 50% සාමාන්‍යයි | <40% සාමාන්‍ය පහල |
| 1. | අණ හා මාණ්ඩලික රාජකාරි පිළිබඳව අධ්‍යාන විෂය කටයුතු වල ප්‍රගතිය | 4.76% | 18.97% | 74.26% | 1.83% | 0.18% | 8.07% | 20.46% | 65.43% | 6.04% | 0.% |
| 2. | පශ්චාත් අධ්‍යයන විෂයන් සමත් ප්‍රතිශතය | 100% | | | | | 75.8 % | | | | |

පළමු වාරයේ සිට හතරවන වාරය දක්වා සිසුන්ගේ ප්‍රගතිය



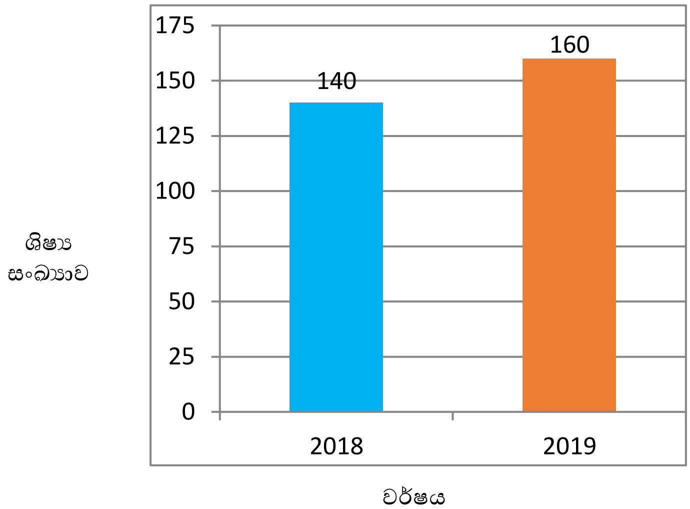
කාර්ය සාධක දර්ශකය (Key Performance)

| අ/අ S/No | කාර්ය සාධක දර්ශකය **(Key Performance Indicator )** | කාර්ය සාධක මිනුම් **(Measurement)** | ලගාවූ ඉලක්කයන් **(Target/Milestone reached)** |
|---|---|---|---|
| 01 | අධ්‍යාපනික දර්ශකයන් **(Academic Indicator)**<br><br>අ. ශිෂ්‍ය සහභාගිත්ව දර්ශකය (Student Participation Indicator) | අ. ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය 160 දක්වා වැඩිවිය.<br><br>ආ. මාණ්ඩලික පාඨමාලාව සමත්විම ප්‍රතිශතය උපරිමය දක්වා වර්ධනය කිරිම.<br><br>ඇ. ආරක්ෂක විද්‍යාවේදි (M Def SS) හිමිගැන්විම ප්‍රතිශතය ක්‍රමිකව වර්ධනය කිරිම.<br><br>ඇ. විදේශ ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය ක්‍රමවත්ව වර්ධනය කිරිම. | අ. 2018 වර්ෂය තුල ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය 140 ක් වු අතර එය 2019 වර්ෂයේදි ශිෂ්‍යයින් 160 ක් දක්වා වැඩිවිය.<br><br>ආ. 2018 වර්ෂය තුල ශිෂ්‍ය සමත්විම 134 ක් වු අතර 2019 වර්ෂයේදි එය 157 ක් දක්වා ඉහල ගොස් ඇත.<br><br>ඇ. 2018 වර්ෂය තුල MSc (D & SS) හිමිගැන්විම ශිෂ්‍යයින් 104 ක් වු අතර 2019 වර්ෂයේදි එය 119 දක්වා වැඩි විමක් සිදුවි ඇත.<br><br>ඇ. 2018 වර්ෂය තුල සහභාගි වු විදේශ ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව 14 ක් වු අතර 2019 වර්ෂයේදි එය 18 ක් විය. |

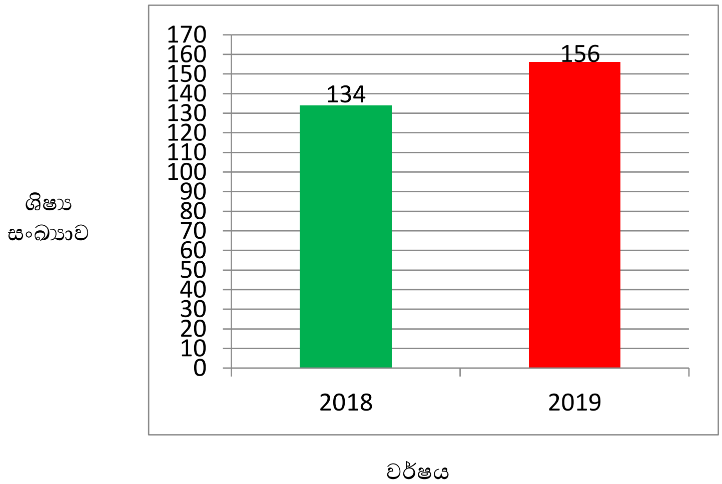
01 අධ්‍යාපනික දර්ශකයන්

**(Academic Indicator)**

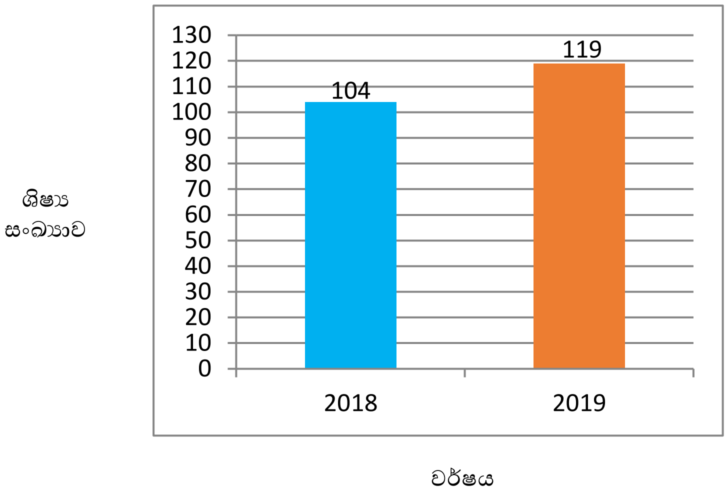
අ. **මාණ්ඩලික පාඨමාලාවට ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරි සහභාගිවිමේ වර්ධනය**



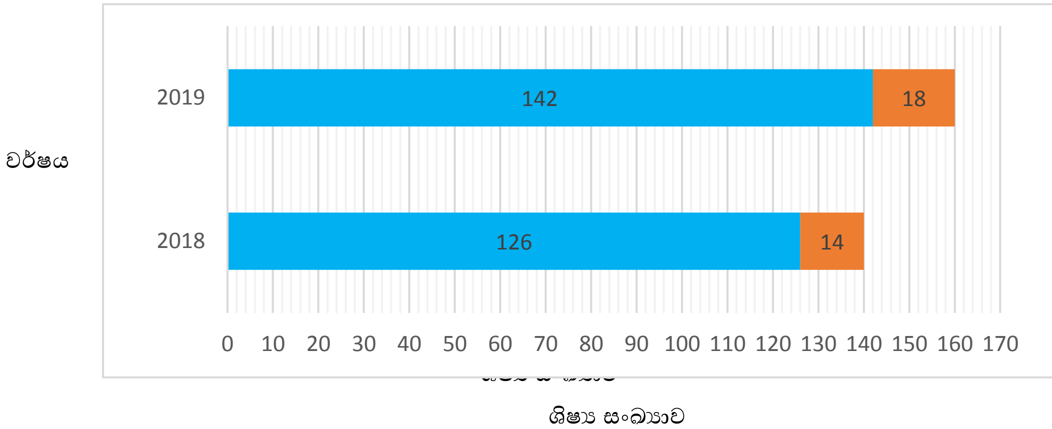

ආ. **මාණ්ඩලික පාඨමාලාව සමත්විම.**



ඇ. <u>ආරක්ෂක විද්‍යාවේදී MSc (Defence Studies) හිමිගැන්වීම.</u>




ඇ. <u>දේශිය සහ විදේශිය ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය</u>. 2019 වර්ෂයේ දේශිය නිලධාරි සංඛ්‍යා 142 ක් වූ අතර විදේශ ශිෂ්‍ය නිලධාරි සහභාගිත්වය 18 ක් විය.

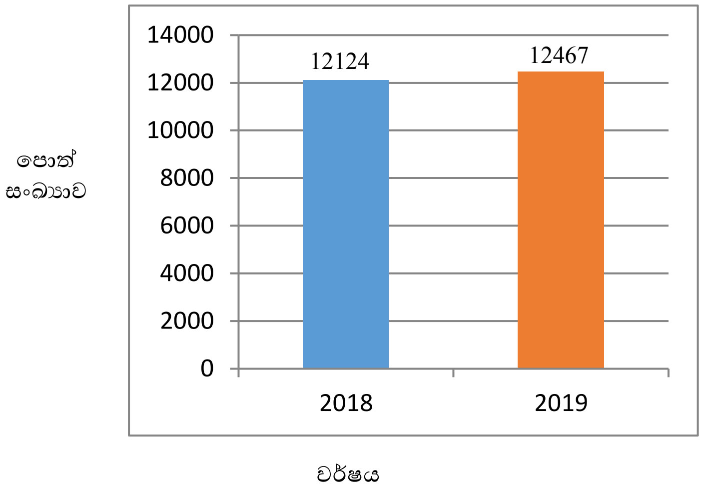



<u>කාර්ය සාධක දර්ශකයේ සඵලතාවය ( **Target Reached for Key Performance Indicators)**</u>

| අ/අ S/No | කාර්යසාධක දර්ශකය (Key Performance Indicator) | කාර්යසාධක මිණුම් (Measurement) | ලගාවූ ඉලක්කය (Target/Milestone reached) |
|---|---|---|---|
| 01 | අ. පරිශිලනය කරනු ලබන පොත්හි ගුණාත්මකව සහ ප්‍රමාණාත්මකව වර්ධනය කිරිම<br><br>ආ. පුහුණුවීම් කටයුතු සඳහා ඉදුරාම ඇවැසි නව උපාංගයන් ප්‍රමාණාත්මකව සහ ගුණාත්මකව වර්ධනය කිරිම. | අ. 2018 වර්ෂය තුල පැවති පොත් ප්‍රමාණය 12124 ක් වූ අතර එය 2019 වර්ෂය තුලදී 12467 ක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනිමට හැකිවිය. සමස්ත පුස්තකාල කටයුතු පරිගණක ජාලගත කරන ලදි. | අ. 2019 වර්ෂය තුලදී විද්‍යාලය වෙත පුහුණු කටයුතු සඳහා රු. මිලියන 7.71 ක මුදලක් වියදම් කර ප්‍රගධන භාණ්ඩ මිලදි ගන්නා ලදි. |

02. <u>අධ්‍යාපනික සංවර්ධන දර්ශකය</u>
**<u>(Academic Development Indicator)</u>**

අ. පුස්තකාල පහසුකම් සංවර්ධන වීම.



# ජාතික විගණන කාර්යාලය
# தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
# NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ඩීඑෆ්/ඩී/ඩීඑස්සීඑස්සී/ 01/19/04 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 අගෝස්තු 11 දින

සේනාවිධායක
ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය
සපුගස්කන්ද

**ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 තත්වාගණනය කල මතය**

ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශන සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්ත්වාගණනය කල මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 19 ප්‍රකාරව අනාගත සේවක වැටුප් වැඩිවීම, වට්ටම් අනුපාතිකය, සේවක පිරිවැටුම හා අනෙකුත් ආයුගණක උපකල්පන පදනම් කරගෙන පශ්චාත් සේවක ප්‍රතිලාභ වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව වෙන් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කරගත යුතු වුවත් මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සේවකයින්ට පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා 2009 වර්ෂයේ සිට ප්‍රවර්තන වර්ෂය දක්වා රු.5,996,988 ක වෙන් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාරව සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පවතින පිරිවැය රු.77,022,102 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායි ජීව කාලය සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් එම ස්ථාවර වත්කම් වල ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 3 ප්‍රකාරව ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අයෝග්‍ය කර වෙන්දේසි කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරන ලද වාහන 6 ක ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම වූ රු.6,250,000 ක් සහ සමුච්චිත ක්ෂය රු.1,250,000 ක් දේපල පිරියත ගිණුමෙන් ඉවත් කර තිබුණි..ඒ අනුව ඒකාබද්ධ අරමුදල රු.5,000,000 කින් අවතක්සේරු වී තිබුණි. එසේම යුධ හමුදාවට අයත් රු.1,050,000 ක් වටිනා UHA 7436 ටාටා ට්‍රක් රථය 2018 මැයි 03 දින යුධ හමුදාව වෙත භාරදී ඇතත් එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් කර තිබුණි.

(ඈ) 2018 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මගින් නිර්දේශ කරන ලද කාණ්ඩ 9 ට අදාල අයිතම 51 ක් වෙන්දේසි කර ඉවත් කර තිබුණු නමුත් එම අයිතම වල පිරිවැය විද්‍යාලයේ ස්ථාවර වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) තොග පාලනය පිළිබඳ නිවැරදි අභ්‍යන්තර පාලන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක නොකරන බැවින් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රකාශන අංශය තුල තිබූ අයිතම 323 කට අදාළ රු.3,940,105 ක් වටිනා ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඊ) මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සේවකයින් වෙනුවෙන් 2009 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා සේවක භාර අරමුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු රු.4,819,548 ක් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(උ) විද්‍යාලයේ කටයුතු සඳහා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වලින් ලබාදී තිබුණු රු.20,900,000 ක් වටිනා වාහන 12 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පෙන්නුම් කර ඇතත් මේ දක්වා අයිතිය පවරාගෙන නොතිබුණි.ඒ සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය රු.19,640,000 ක් වෙන් කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කල මතය සඳහා පදනමක් මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී, විද්‍යාලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය විද්‍යාලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විට දී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා විද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

විද්‍යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, විද්‍යාලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේ දී එය

සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අව ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අව ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්වය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේ දී හා තක්සේරු කිරීමේ දී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදු වන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතු වේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස විද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් විද්‍යාලයේ බණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකි ය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා විද්‍යාලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය හා සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව *පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියාකර ඇති බව .*

| නීතිරීති / විධානයට යොමු | විස්තරය |
|---|---|
| (අ) 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ/ මුදල් රෙගුලාසි 502(2) | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. |
| (ආ) මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2012 අංක 13 දරන රාජ්‍ය ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලීය (සංශෝධන) පනත | සිවිල් පරිපාලන කටයුතු සඳහා සිවිල් පරිපාලන නිලධාරියෙකු හා විගණන කටයුතු සඳහා ස්ථිර අභ්‍යන්තර විගණක වරයෙකු පත්කල යුතු වුවත් වසර ගණනාවක සිට මෙම තනතුරු දෙක සඳහා ස්ථිර නිලධාරීන් පත්කර නොතිබුණි. |
| (ඇ) 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂිත සේවා පනත | ඉවත් වූ සේවකයින් 08 දෙනෙකු සඳහා පාරිතෝෂිත ගෙවීම් කර නොතිබුණි. |
| (ඇ) 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත | 2009 වර්ෂයේ සිට දායක මුදල් ගෙවීම් කර නොතිබුණි. |

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඪ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව විද්‍යාලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ණ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ලෙස සහ ඵලදායි ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

විද්‍යාලය විසින් 2016 අගෝස්තු 08 දින රු.460,650ක් වටිනා Riso graph RD 4300 වර්ගයේ ඩිජිටල් ඩුප්ලෝ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගෙන තිබුණු අතර 2017 ඔක්තෝබර් 03 දින සිට මෙම යන්ත්‍රය භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා මිලදීගත් රු.229,000ක් වටිනා මාස්ටර් රෝල් 22 හා කාට්‍රිජ් 22 ක් භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත්වී තිබුණි.

3. අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විසින් 2019 වර්ෂය තුලදී ඇලුමිනියම් මදුරුදැල් සවිකිරීම, බැරැක්ක භාණ්ඩ සහ ව්‍යායාම උපකරණ මිලදී ගැනීම යනාදී ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර ගිණුම මගින් දරා තිබුණු රු.3,947,772 ක් හා දේශන ගාස්තු, වාහන අලුත්වැඩියාව, යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව වැනි පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.15,881,354 ක් විද්‍යාල ආයතන සභාපතිගේ ගිණුම මගින් දරා පසුව ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.

(ආ) 2011 වර්ෂයේදී විද්‍යාලය වෙත පවරා තිබූ තරුණ සේවා සභාවට අයත් හෙයියන්තුඩුව ප්‍රදේශයේ පිහිටි ඉඩම් අක්කර 11 ක් වාර්තාවේ දින වන විටත් විද්‍යාලය වෙත නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඩබ්.පී.සී.වික්‍රමරත්න)
විගණකාධිපති

# வருடாந்த அறிக்கை
# 2019

# பாதுகாப்புச்சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை கல்லூரி வருடாந்த அறிக்கை 2019

1. தரைப்படை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை கல்லூரி 26 மாணவ அதிகாரிகளை கொண்ட முதலாவது பயிற்சி நெறி 1998 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 16 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. எனினும் அது அப்போதய படைத்தளபதி லெப்டினன் ஜெனரல் ஆர்டிஎஸ் தழுவத்த RWP RSP VSV USP ndc psc அவர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் 1998 ஆகஸ்ட் மாதம் 28 ஆம் திகதி முன்னை நாள் ஜனாதிபதி அதிமேதகு சந்திரிகா பண்டாரனாயக குமாரதுங்க அவர்களால் உத்தியோகபூர்வமாக திரந்து வைக்கப்பட்டது.

2. ஆரம்பத்திலேயே பிரித்தானிய தரைப்படை இரண்டு லெப்டினன் கேர்னல்களை கொண்ட ஒரு பயிற்றுவிப்பு குழுவொன்றை எம் கூடத்திற்கு இணைத்து எம் தேவைக்க உகந்தவாரு அழுத்தங் கொடுத்து பிரித்தானிய தரைப்படைக்கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக்கல்லூரி பாடத்திட்டத்திற்ககுச் சமமான ஒரு பாடத்திட்டத்தை உருவாக்க உதவியது. அவசியமான பயிற்சிப்பொருட்களை தந்து எங்கள் திறமைகளை மேம்படுத்தி த.க.ப.க - கல்லூரியை அமைக்க ஆரம்பத்திலிருந்தே அவர்கள் அரும் பெரும் சேவைகள் செய்தார்கள் இப்பீடம் குறிப்பிட்ட தொழிலுக்கான பயிற்சியை அளிக்கும் ஒர் நிலையமாக எடுத்துச் செல்லப்பட்டது.

**1998 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 16 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கட்டது**

**3** த.க.ப.க இலங்கைப் படையினருக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் பதவிநிலை கட்டளைப்பணியில் ஈடுபடடுள்ளவர்கள் மத்தியில் உயர் தொழில் அறிவு மேலும் புரிந்துணர்வை ஏற்பமுத்தும் நோக்குடன உருவாக்கப்பட்டது. அப்படியாயினும் இலங்கை கடற்படை மேலும் ஆகாயப்படை பிரிவுகளில் இருந்தும் சிலர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு படைக்கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை சம்பந்தப்பட்ட விடயங்களில் த.க.ப.க பாட நெறி தொடக்கம் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டனர். த.க.ப.க வின் 1ஆம் வருட காலத்தில் (1998-2006) கல்லூரி 252 பட்டதாரிகளை உருவாக்கியதுடன் அவர்களுள் 208 பேர் தரைப்படையைச் சேர்ந்தவர்களும் 22 பேர் தரைப்பிடயைச் சேர்ந்தவர்களும் 21 பேர் விமானப்படையை சேர்ந்தவர்களும் பொலிஸ் அதிகாரி 01 வரும் அடங்கும். நாட்டில் காணப்பட்ட பாதுகாப்பு நிலவரங்களுக்கு அமைய முப்படையினரின் ஒன்றிணைந்த பயிற்சியின் அவசியம் உணரப்பட பாதுகாப்புச் சேவை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரி மூலம் முப்படையினறுக்கு ஒன்றினைந்த மற்றும் பிரயோக ரீதியிலான பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. ஒன்றினைந்த பயிற்சிகளை யுத்த தர்மங்களுக்கு அமைய புதிய தத்துவங்களை கொண்டதாக அமைப்பதனூடு இக்காலத்திற்கு பொருந்தும் வகையிலான பயிற்சிப் பாடநெறியை அமைப்பதற்கு உந்துகோலாக அமைந்தது.

4. 2007 ஜனவரி 22 ஆம் திகதி உண்மையிலேயே எங்கள் முப்படை வரலாற்றிலே ஒரு முக்கிய மைல்கல்லாக அமைந்தது ஏனெனில் மற்ற உலக நாடுகள் பின்பற்றும் விதத்தில் எல்லாப்படை சித்தாந்த போர்முனைத்திறனான திட்டமிடல்,கற்பித்தல் யாவும் ஒரே கூரையின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. உட்சவத்திற்கு மதிப்பளிக்கும் விதத்தில் மாட்சிமை பொருந்திய ஜனாதிபதி அவர்களின் காரியதருசி திரு. லலித் விரதுங்க நிகழ்ச்சியில் பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டார். பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் பதவி நிலை கல்லூரி பாடநெறி -1 ஆரம்ப வைபவத்தின் பின் தரைப்படையிலீருந்து 36 மாணவ அலுவலர்களும், கடற்படையிலிருந்து 8 மாணவ அலுவலர்களும் மற்றும் விமானப்படையிலிருந்து 10 மாணவ அலுவலர்களும் பதிவு செய்யப்பட்டு பாடநெறி ஆரம்பமானது.

**2007 ஜனவரி மாதம் 22 ஆம் திகதி பாதுகாப்புச்சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை கல்லூரி ஆரம்பிக்கப்படல்**

**பழைய கௌரவ சின்னம்**

**புதிய சின்னம்**

5. கிரேக்க வரலாற்றில் குறிப்பிட்டத போல் ஆதர் மன்னனின் சின்னமாக ஆந்தை விளங்கியது. மத்திய கால கட்டத்தில் வணக்கத்திற்குரியதாகவும் பல்வேறு பட்ட அறிவு மற்றும் விளக்கம் மற்றும் புத்திசாதுார்யமானதாகவும் ஆந்தை சின்னம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

6. ரோம நாட்டு புராணங்களில் மினர்வா யுத்தம் மற்றும் விவேகத்தின் பெண் கடவுளாக கருதப்படுகிறது. அவளின் மிகவும் பிரியமான பறவை ஆந்தையாக இருந்தது. பல பதவிநிலைக் கல்லூரிகள் மினர்வாவின் ஆந்தையை அவர்களின் கௌரவ சின்னமாக ஏற்றுக்கொண்டிருக்கிறார்கள். இப்பாரம்பரியத்துக்கு ஒப்ப நாங்களும் எங்கள் விடயத்தில் இலங்கை ஆந்தையை எங்கள் சின்னமாக தேர்ந்தெடுத்துள்ளோம். " சிஹுனுவனின் ரன தெரனட" என்ற குறிக்கோள் விவேகம் மற்றும் அறிவுடன் யுத்த களத்திற்கு என்ற கருத்தை தருகிறது. தரைப்படை, கடற்கடை, விமானப்படை முறையே ஒன்றை ஒன்று குறுக்க வெட்டும் ஒரேஞ்சு நிர பின்னனியுடனான வாளால், கடும் நீல நிற பின்னனியுடனான நங்கூரத்தினால் மற்றும் இள நீல பின்னனியுடைய அல்பட் றோஸ் பறவையினாலும் சித்தரிக்கப்படுகின்றன. நடுவில் ஆந்தையுமாக பாதுகாப்பு சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரி சின்னம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

**<u>தொலை நோக்கு</u>**

7. தெரிவு செய்யப்பட்ட முப்படை அதிகாரிகள் மற்றும் அரச பதவி நிலை அதிகாரிகளின் அறிவாற்றலை இரானுவ அதிகாரிகள் மேஜர்/ லெப்டினன் கேர்னல் தர பதவி நிலையும் கடற்படை அதிகாரிகளில் லெப்டினன் கொமாண்டர் பதவி நிலைக்காகவும் வான்படையின் குழு தலைவர் மற்றும் அரச நிறுவன அதிகாரிகள் பொலிஸ் அதிகாரிகள் அவர்களுக்கேற்ற மண்டலப் பதவி நிலைக்காக பயிற்சி அளிப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.

**<u>செயற்பணி</u>**

8. கல்லூரியின் தற்போதய செயற்பணியாவது " தேர்தெடுக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு 12 ம் தர மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட பதவிகளை ஏற்று கடமை புரிய அவசியமான கல்வி அறிவைக் கொடுத்து அவர்கள் மனதில் தனிப்பட்ட மற்றும் உயர் தொழில் ஒழுக்கவியல் திறமை ஆகியவற்றைப் பதிய வைத்து அவர்களை உயர் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை பொறுப்புக்களுக்கு ஆயத்தம் செய்வதாகும்.

9. செயற்பனி வாக்கு மூலம் பாடவிதானத்தின் வளர்சியையும் அமைப்பையும் வழிநடத்தும் கல்லூரி நிகழ்ச்சி நிரலாகும், இதற்காக கீழ் வரும் விடயம் விஷேட கவனிப்புக்குட்படுத்தப்படும்.

அ. அறிவாற்றல் வளர்சிக்கான கல்வித்திறமை, தேர்ச்சிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
ஆ. தனிப்பட்ட மற்றும் உயர் தொழில் ஒழுக்கவியல் மேலும் திரமைகளை விருத்தி செய்தல்.

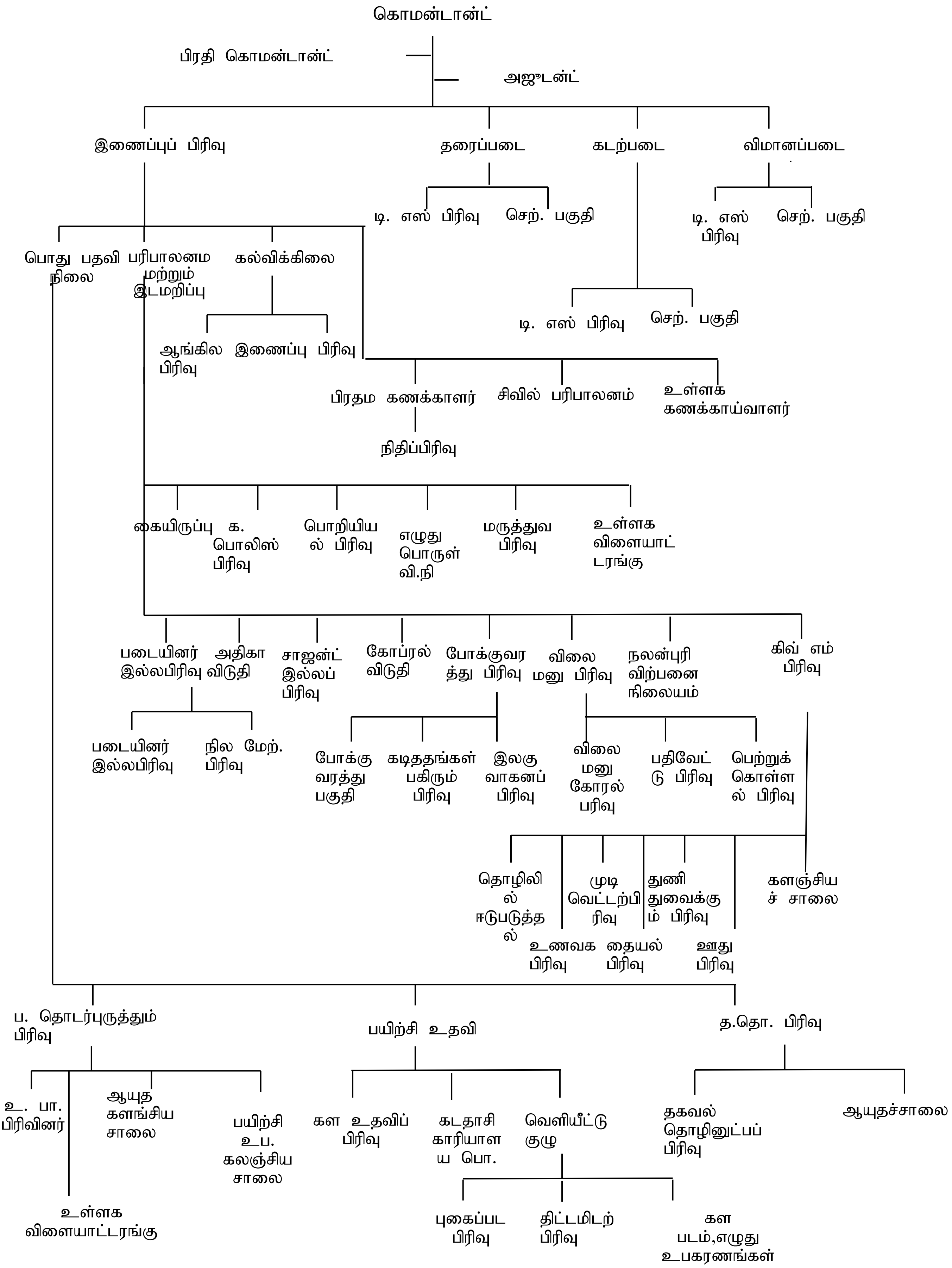
**<u>நேக்கங்கள்</u>**

10. பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாரு அமைகின்றன.

அ. தொழிற்பண்புகளையும் பதவி நிலை தொழினுட்பத்தையும் அறிந்து அவைகளை யுத்தத்திலும் சமாதானத்திலும் பயன் படுத்துதல்.
ஆ. அதனதனான சேவைகளினதும் பொதுவாக தரைப்படையினதும் முக்கிய கோட்பாடுகளையும் தொழினுட்பங்களையும் அறிந்து அவைகளை எல்லா வகையான படைச்செயற்பாடுகளிலும் கூட்டாகவும் தனியாகவும் பயன்படுத்தல்.
இ. இராணுப்படைத்தளம் மற்றும் கடற்படை, விமானப்படைகளும் அதறடகு சமனான மட்டத்தில் கட்டளையிடும் பொறிமுறை செயல்படுவதற்கான அறிவுறுத்தல்.
ஈ. இலங்கை இராணுவப்படையணியின் பகுப்பாய்வு மங்ஞம் அபிவிருத்திக்கான ஒருங்கிணைப்பு முக்கிய கருத்துப் பரிமாற்றல் சம்பந்தமாக அறிவூட்டல்
உ. இலங்கை பாதுகாப்பு கொள்கை உருவாக்கப்பட்ட முறை மற்றும் இராணுவ வழியமைப்பு அதனுடன் எவ்வாரு தொடர்புருகின்றது எனபதனை விழங்கிக் கொள்ளல்.
ஊ. இலங்கையினதும் அதன் நட்புறவு நாடுகளினதும் பாதுகாப்புக்கு சவாலாக உள்ள தேசிய, சர்வதேச செய்திகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

**<u>பாதுகாப்பு சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை கல்லுரரியின் கருங்கூற்று அமைப்பு</u>**

11. அமைப்பு பா.சே.க.ப.க வின் MOD யால் அனுமதிக்கப்பட்ட 2010 பெப்ரவரி 24 ஆம் திகதியின் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள MOD/CSCB/4/(73) யைப் பார்க்கவும்.


கொமன்டான்ட்
பிரதி கொமன்டான்ட்
அஜூடன்ட்
இணைப்புப் பிரிவு
தரைப்படை
கடற்படை
விமானப்படை
டி. எஸ் பிரிவு
செற். பகுதி
டி. எஸ் பிரிவு
செற். பகுதி
பொது பதவி நிலை
பரிபாலனம மற்றும் இடமறிப்பு
கல்விக்கிலை
டி. எஸ் பிரிவு
செற். பகுதி
ஆங்கில பிரிவு
இணைப்பு பிரிவு
பிரதம கணக்காளர்
சிவில் பரிபாலனம்
உள்ளக கணக்காய்வாளர்
நிதிப்பிரிவு
கையிருப்பு
க. பொலிஸ் பிரிவு
பொறியியல் பிரிவு
எழுது பொருள் வி.நி
மருத்துவ பிரிவு
உள்ளக விளையாட்டரங்கு
படையினர் இல்லபிரிவு
அதிகா விடுதி
சாஜன்ட் இல்லப் பிரிவு
கோப்ரல் விடுதி
போக்குவரத்து பிரிவு
விலை மனு பிரிவு
நலன்புரி விற்பனை நிலையம்
கிவ் எம் பிரிவு
படையினர் இல்லபிரிவு
நில மேற். பிரிவு
போக்கு வரத்து பகுதி
கடிததங்கள் பகிரும் பிரிவு
இலகு வாகனப் பிரிவு
விலை மனு கோரல் பரிவு
பதிவேட்டு பிரிவு
பெற்றுக் கொள்ளல் பிரிவு
தொழிலில் ஈடுபடுத்தல்
முடி வெட்டற்பிரிவு
துணி துவைக்கும் பிரிவு
களஞ்சியச் சாலை
உணவக பிரிவு
தையல் பிரிவு
ஊது பிரிவு
ப. தொடர்புருத்தும் பிரிவு
பயிற்சி உதவி
த.தொ. பிரிவு
உ. பா. பிரிவினர்
ஆயுத களங்சிய சாலை
பயிற்சி உப. கலஞ்சிய சாலை
உள்ளக விளையாட்டரங்கு
கள உதவிப் பிரிவு
கடதாசி காரியாளய பொ.
வெளியீட்டு குழு
தகவல் தொழினுட்பப் பிரிவு
ஆயுதச்சாலை
புகைப்பட பிரிவு
திட்டமிடற் பிரிவு
கள படம்,எழுது உபகரணங்கள்

12. **தொழிற்பாடுகள்** நேர்க்கங்களை நிறை வேற்றுவதற்காக பதவிநிலைக் கல்லூரிக்கு கீழ்க்காணும் தொழிற்பாடுகளுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அ. பதவி நிலைக்கல்லூரியில் பயிற்சி நெறியை கற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை முப்படையிலிருந்து மாணவ அலுவலர்களை கல்லூரிக்கு அனுமதிக்க.
ஆ. பயிற்சிக்கல்லூரியில் பாடநெறியினை தொடருவதற்காக இலங்கைக்கு அப்பால் உள்ள நாடுகளின் நகரக் காவலர், திணைக்கலங்கள் மற்றும் போர்ச்சார்ந்த அலுவலகங்களில் இருந்து மாணவ அலுவலர்களை பதவி நிலைக்கல்லூரிக்கு அனுமதிக்க .
இ. கல்விச்சபையினரால் தீர்மானிக்கும் பதவிநிலைக் கல்லூரியில் பாதுகாப்பு மற்றும் இராணுவ முகாமைத்துவம் சம்பந்தப்பட்ட கல்வியைப் பெற அரச அலுவளர்களை அனுமதிக்கவும் ஒரு குப்பிட்ட கட்டணத்தை அறவிடவும்.
ஈ. மேலே அ, ஆ, இ பந்திகளில் குறிப்பிட்டவாறு அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவ அலுவலர்கள் தெறிவு செய்த பாட நெறியில் தேர்ச்சி நிலையை அடைந்து உள்ளார்களா என்பதை அறிய பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கு.

13. **முகாமைத்துவ சபை.** பா.சே.க.ப. கல்லூரியின் முகாமைத்துவம் பரிபாலனம் போன்ற செயற்பாடுகளுக்காக கீழ்வரும அங்கத்தவர்கள் அடங்கிய முகாமைத்துவ சபைக்கு அதிகாரம் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன் இச்சபை அரச பாதுகாப்பு அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

அ. பாதுகாப்பு அமைச்சு செயலாளர்
ஆ. இராஜாங்க பாதுகாப்பு செயலாளர்
இ. முப்படைகளின் தளபதி
ஈ. இராணுவத்தளபதி
உ கடற்படைத்தளபதி
ஊ. வான் படை
எ. மேலதிக பாதுகாப்பு செயலாளர் (பாதுகாப்பு செயளாலர் சமூகமளிக்காத விடத்து)
ஏ. கொதலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கலக உபவேந்தர்.
ஐ. திரைச்சேரியின் செயலாளர் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி.
ஒ. பா.சே.க.ப.க கொமடான்ட்.
ஓ. பா.சே.க.ப.க பிரிகேடியர் தொடர்பாடற் (செயளாலர்)

14. முகாமைத்துவக்கூட்டம் கல்லூரியின் பாடநெறிப்பயிற்சி மேம்பாட்டுக்காகவும் கல்லூரியின் அடிப்படை வசதிகள் மேம்படுத்தவும் 2019 ஆம் வருடம் மூன்று முறை நிர்வாக குழு கூட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

15. **கல்லூரியின் கல்விச்சபை**. கல்லூரியின் கல்வி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு கல்வி நடவடிக்கை சம்பந்தமாக, வசதிகளை மேம்படுத்தவும் கீழ் குறிப்பிடும் கல்விச்சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

அ. பா.சே.க.ப கொமடான்ட் - (செயலாளர்).
ஆ. கொதலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கலக உபவேந்தரின் பிரதிநிதி.
இ. பா.சே.க.ப.க பிரிகேடியர் இணைப்பாளர்.
ஈ. தரைப்படை பிரதான ஆலோசகர்.
உ. கடற்படை பிரதான ஆலோசகர்.
ஊ. வான்படை பிரதான ஆலோசகர்.
எ. பா.சே.க.ப.க பிரதான அதிகாரி 1 - செயலாளர்.

16. **கல்லூரியின் கணக்கும், முகாமைத்துவச் சபையும்**. கல்லூரியின் மூலதனம் மற்றும் முகாமை குழுவினரின் ஏனைய விடயங்கள் மற்றும் நிறை வேற்றப்படும் கணக்கறிக்கையின் சாராம்சத்தின் படி கீழ்வரும் குழுவினர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

அ. மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி) பாதுகாப்பு அமைச்சு.
ஆ. பா.சே.க.ப.க கொமடான்ட்.
இ. மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் - அரச கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்.
ஈ. பிரதம கணக்காய்வாளர் - கணக்காய்வுத் திணைக்களம்.

உ பிரதான கணக்காளர் - பாதுகாப்பு அமைச்சு.
ஊ. பா.சே.க.ப.க பிரிகேடியர் தொடர்பாடல்.
எ. கர்னல் நிர்வாகம், லொஜிஸ்டிக் - பா.சே.க.ப.க.
ஏ. கணக்காளர் பா.சே.க.ப.க.
ஒ. உள்ளக கணக்காளர் - பா.சே.க.ப.க.

<u>**பாடத்திட்டம்.**</u>

17. பாடநெறியானது முதல் 03 வாரங்களுக்கு களக்கற்பித்தலாகவும் 4 தவணையாகவும் பிக்கப்பட்டுள்ளது.

18. <u>**தவணை 1 அடிப்படைக் கல்வி (14 வாரங்கள்).**</u> ஆது 2019 ஜனவரி மாதம் 03 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2019 ஏப்ரல் மாதம் 09 ஆம் திகதி முடிவுற்றது. அத்தவணைக்குள் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விடயங்கள் பின்வருமாறு.

அ. முப்படையினரின் வெவ்வேறு பிரிவினர்.
ஆ. யுத்தத்தில் உதவி புரியும் சேவைப்படையினர்.
இ. கட்டளையிடல், கட்டளையிடலில் உதவிபுரிதல், தீர்மானம் எடுத்தல்.
ஈ. யுத்த உபாயம், இராணுவ நடவடிக்கை முற்றும் யுத்தம்.
உ. புலனாய்வு மற்றும் பதவிநிலை செயற்பாடுகள்.
ஊ. பிரதான மற்றும் இ.தொ.உ.வ.பதவிநிலைச் செயற்பாடுகள்.
எ. யுத்த நடவடிக்கை.
ஏ. ஆய்வு முறைமைகள்.
ஒ. இலங்கை பற்றிய ஆய்வு.

19. <u>**தவணை 2 - யுத்த நடவடிக்கை செயற்பாடுகள் (16 வாரங்கள்).**</u> 2019 ஏப்ரல் மாதம் 17 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019 ஆகஸ்ட் மாதம் 04 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய பாடப்பரப்பு.

அ. வான் போர் செய்யும் முறை.
ஆ. சர்வதேச தொடர்புகள்.
இ. சிவில் அதிகாரிகளுக்கு இராணுவ உதவி.
ஈ. யுத்த நடவடிக்கை கட்டங்கள்.
உ. போர்த்தந்திரம் பற்றிய கல்வி.

**20.** <u>**தவணை 3 - யுத்தம் அல்லாத நடவடிக்கை (11 வாரங்கள்).**</u> 2019 ஆகஸ்ட் மாதம் 05 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 18 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய பாடப்பரப்பு.

அ. சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டம் பற்றிய பயிற்சி பட்டறை.
ஆ. சர்வதேச தொடர்புகள்.
இ. கூட்டு நடவடிக்கைகள்.
ஈ. முகாமைத்துவக் கல்வி
உ. கடல் யுத்த உபாயம்.
ஊ. தீவிரவாத செயற்பாடுகளுக்கு எதிராக யுத்த நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளல்.
எ. வெளிநாட்டு கல்விச் சுற்றுலா.
ஏ. உபாயக் கல்வி.

21. <u>**தவணை 4 - முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழினுட்பம். (07 வாரங்கள்).**</u> 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 28 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019 டிசம்பர் மாதம் 14 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய பாடப்பரப்பு.

அ. முகாமைத்துவம்.
ஆ. யுத்த தொழினுட்பம்.
இ. ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சமாதானத்துக்கான படைச் செயற்பாடுகள்.
ஈ. யுத்த நடவடிக்கைகளுக்கான பயிற்சி
உ. பாதுகாப்பு.
ஊ. பரிபாலனம்.
எ. அணு, உயிரியல் மற்றும் இரசாயனப் போர்.

**பா.சே.க.ப.கல்லூரியின் பாடநெறி இல 13 நடைமுறைப்படுத்தல்.**

22. பா.சே.க.ப. கல்லூரியின் பாடநெறி 13 ஐ பின்பற்றிய மாணவ அதிகாரிகள் பின்வருமாறு.

| இராணுவம் | கடற் படை | விமானப் படை | வெளிநாட்டுப்படை | சிவில் | மொத்த தொகை |
|---|---|---|---|---|---|
| 79 | 33 | 30 | 18 | - | 160 |

**அட்டவணை - 1**

23. பாடநெறியினை பின்பற்றிய மாணவ அதிகாரிகள் வருமாறு.

அ. அமெரிகா - 1
ஆ. வங்காலதேசம் - 3
இ. இந்தோநேசியா - 1
ஈ. மாலைத்தீவு - 1
உ நேபால் - 2
ஊ. பாகிஸ்தான் - 2
எ. ருவான்டா - 1
ஏ. சீனா - 2
ஐ. இந்தியா - 1
ஒ. சூடான் - 1
ஔ. ஓமான் - 1
க். சவூதி அரேபியா- - 1
கா. மலேசியா - 1

24. **<u>பெறுபேறுகள்:</u>** பாடநெறி இல 13 ற்குரிய பெறுபேறுகள் வெயளியிடப்பட்டது. அதன் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

| ஆ: இ | படைப்பிரிவு | கடைசி தவணையில் இருந்த மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை | வகுப்பேற்றப்பட்டர்களின் எண்ணிக்கை | வகுப்பேற்றப் படாதவர்களின் எண்ணிக்கை | ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்காக தமது பிரிவுக்கு திருப்பி அனுப்பப் பட்டோர் | பாதுகாப்பு முதுமானிப் பட்டத்திற்கு தகுதி பெற்றோர் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **(அ)** | **(ஆ)** | **(இ)** | **(ஈ)** | **(உ)** | **(ஊ)** | **(எ)** |
| **1** | இராணுவப்படை | 79 | 75 | 1 | 3 | 46 |
| **2** | கடற்படை | 33 | 33 | - | - | 30 |
| **3** | விமானப் படை | 30 | 30 | - | - | 28 |
| **5** | வெளிநாட்டு | **18** | **18** | **-** | **-** | **15** |
| **4** | மொத்தம் | **160** | **156** | **1** | **3** | **119** |

**அட்டவணை - 2**

**25.** பா.சே.க.ப.க பாடநெறி 13 ல் அனுமதிக்கப்பட்ட பாடநெறி பாடத்திட்கு ஒப்ப நடத்தப்பட்டது. பாடநெறி பாடத்திட்டம், கல்லூரியின் வழிகாட்டல் பாவிநிலை அதிகாரிகளால் நடத்தப்பட்டதுடன் மற்றும் பாதுகாப்புக் கல்வி முதுமானிப்பட்டத்தின் பகுதியாக அமையும் நான்கு கல்வி பாடங்கள், சம்பந்தப்பட்ட விரிவுரைகள் தகவாய்ந்த வருகைத்தரு விரிவுரையாளர்களால் நடத்தப்பட்டது. இன்னும் முக்கியமான அரச தனியார் நிறுவனங்களுக்கான ஒழுங்கு முறைக் கல்வி பார்வையிடல்/வெளி நாட்டு சுற்றுலா மூலம் மாணவ அதிகாரிகளின் அறிவெல்லையை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்பட்டது.

26. பா.சே.க.ப.க. பாடநெறி இல 13 ன் கல்வித்தவணைக்காலம் 4 கிலும் குறிப்பிடப்படும் பயிற்சி செயற்பாடுகளை கொண்டது.

அ. <u>முதலாம் தவணையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பயிற்சிகள்.</u>

(1) <u>இராணுவ பிரிவு</u>

(அ) **<u>தண்டர் போல்ட் பயிற்சி</u>**. அப்பயிற்சியானது 2019 ஜனவரி மாதம் 14 ஆம் திகதி கல்லூரி வளாகத்தில் நடந்த நிகழ்வின் தாக்குதல் ஒன்றின் போது உதவி தாக்குதல் உத்திகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் சம்பந்தமாக ஆலோசணைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

(ஆ) **<u>பயிற்சி - இருக்கப்பிடி (ஹோல்ட் பாஸ்ட்)</u>** மாணவ அலுவலர்களை பிரிவு படை வகுப்பு வடிவமைப்புக்குள் பாதுகாப்பு நடவடிக்கையில் உதவ பொறியியல் துறையின் செயல்நுட்ப மற்றும் தொழிநுட்ப துறையில் பயிற்றுவிக்கும் நோக்குடன் 2019 ஜனவரி மாதம் 17 ஆம் திகதி வளாகத்தினுல் இடம் பெற்றது.

(இ) **<u>மாஸ்டர் ரைட்டர்ஸ் பயிற்சி</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜனவரி மாதம் 18 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் நடை முறைப்படுத்தப்பட்டு அதனூடாக சேவைக்கடிதங்கள் உரிய சரியான முறையில் எழுதுவது தொடர்பான பயிற்சியை பெற்றுக்கொண்டனர்.

(ஈ) **<u>டெக்டிகல் நோடெஷன் பயிற்சி.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜனவரி மாதம் 29 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது.

(உ) **<u>கெரவேன் அப்பியாசம்.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 பெப்ரவரி மாதம் 07 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது. அதன் முலம் மாணவ அதிகாரிகளுக்கு உபாய ரீதியான வாகன பயண விதி, யுத்த செயற்பாடுகளில் முன்கூட்டியே செல்லும் வழி பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொடுத்தனர்.

(ஊ) **<u>பென்டோரா பெட்டி அப்பியாசம்.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது.

**(2)** **<u>கடற்படைப்பிரிவு</u>**

(அ) **<u>"ரவுண்ட் ரொபின் அப்பியாசம்"</u>** இவ்வப்பியாசம் 2019 ஜனவரி மாதம் 07 ஆம் திகதி கட்ற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது. இதன் நோக்கமானது வரைபடத்தின் அடிப்படையிலும் மற்றும் தீர்மானம் எடுக்கும் திறனை வளர்த்துக்கொள்ளல் ஆகும்.தன்னம்பிக்கை, தலைமைத்துவப்பன்புகளை வளர்த்துதுக்கொள்ளலாகும்.

(ஆ) **<u>வேபல் டி அப்பியாசம்.</u>** இவ் அப்பியாசம் கடற்படை அதிகாரிகள் கொடுக்கப்பட்ட தலையங்களுள் ஒன்றை தெரிவு செய்து முன் ஆயத்தமின்றி உரையாற்றுவதற்கு மாணவ அதிகாரிகளுக்கு 2019 ஜனவரி மாதம் 14 ஆம் திகதி கதைப்பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

(இ) **<u>கிளர் வேல் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜனவரி மாதம் 24 ஆம் திகதி கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது. இதன் நோக்கமானது துள்ளிய தீர்மானம் எடுத்தல், முன்வைப்புக்கள், காரணங்களை தொகுத்தல் போன்றவற்றை மாணவர்கள் மத்தியில் எற்படுத்தல்.

**(3) விமானப்படை**

(அ). **<u>எழுந்தமான பேச்சு பயிற்சி.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜனவரி மாதம் 09 ஆம் திகதி விமானப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது. உடன் வழங்கப்படும் தலைப்பின் கீழ் தர்க்க ரீதியாகவும் மற்றும் அர்த்தம் உடையதாகவும் குறைந்த காலத்தில் பேசுவதற்கு பயிற்சி வழங்கப்படல் அதன் நோக்கமாகும்.

(ஆ) **<u>அறிவு ரீதியான கதை</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜனவரி மாதம் 25 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஜனவரி 29 ஆம் திகதி வான்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம் பெற்றது. தனியால் அப்பியாசப் பயிற்சி பெற்றக்கொடுத்தலாகும். உரிய முறையில் தயாரிப்பின் பின் முன்வைப்பு திறனை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

(இ) **<u>சுதாசிய அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 பெப்ரவரி மாதம் 27 ஆம் திகதி தொடக்கம் 02 ஆம் திகதி வான்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் இடம்பெற்றது. இதன் நோக்கம் மாணவ அதிகாரிகளின் வான் பலத்தை யுத்தத்தில் பிரயோகித்தல் திறமையை வளர்த்தல்.

(ஈ) **<u>தண்டர் ஸ்ரயிக் பயிற்சி.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 மார்ச் மாதம் 05 ஆம் திகதி தொடக்கம் 07 ஆம் திகதி வான்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் இடம்பெற்றது. இதன் நோக்கம் மாணவ அதிகாரிகளின் வான் பலத்தை யுத்தத்தில் பிரயோகித்தல் திறமையை வளர்த்தல்.

(உ) **<u>வான் தாக்குதல் பயிற்சி</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 மார்ச் மாதம் 11 ஆம் திகதி தொடக்கம் 12 ஆம் திகதி வான்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. இதில் தனியார் திறன் வளர்த்தல் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டது.

(4) **<u>முப்படைகளின் ஒன்றினைந்த பயிற்சி</u>**

(அ) **<u>வட்ட மேசை</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 பெப்ரவரி மாதம் 13 ஆம் திகதி சகல மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. இதில் கலந்துரையாடல் விடயங்களை எழுதும் ஆற்றலை விருத்தி செய்தல்.

(ஆ) **<u>“டியுடோரியல் எஸ்டிமேட்” அப்பியாசம்</u> இந்நிறுவனம்** 2019 மார்ச் மாதம் 23 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019 மார்ச் மாதம் 27 ஆம் திகதி வரையில் கல்லூரியின் வளாகத்தில் இராணுவம் மற்றும் கடற் படையினரின் அதிகாரிகளுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் நோக்கம் பின்வருமாறு அமைகின்றது.

i. யுத்த நடவடிக்கைகளுக்காக யுத்தச் செலவினங்களை கணக்கெடுக்கும் போது அதற்கான புலனாய்வுச் செய்திகளை திரட்டல் மற்றும் அப்புலனாய்வுச் செய்திகளுக்கு அமைய திட்டங்களை அமைத்தல் தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக்காள்ளல்.

ii. படைச் சேனை மட்டத்தில் யுத்தப்பயிற்சிகளுக்காக யுத்த செலவின கணக்கெடுப்பு செய்து தொழினுட்பப் பிரிவுகளை பயன் படுத்துவதற்கு தேவையான பூரண அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

ஆ. **<u>இரண்டாம் தவணையில் வழங்கப்பட்ட அப்பியாசங்கள்.</u>**

(1) **<u>தரைப்படை பிரிவினர்</u>**

(அ) **<u>பிராஸ் டெக் அப்பியாசம்.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஏப்ரல் மாதம் 22 தொடக்கம் 2019 ஏப்ரல் மாதம் 26 ஆம் திகதி வரை தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கம்பகா அஸ்கிரி ரஜமகா விகாரை பிரதேசத்தில் இடம் பெற்றது.

(ஆ) **<u>சய்நிங் ஆமர் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 மே மாதம் 02 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. யுத்த களத்தில் வழங்கும் கட்டளை தொடர்பாக பயிற்சி பெறல்.

(இ) **<u>“அபர் கட்” அப்பியாசம்.</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 மே மாதம் 01 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் நாரம்மல பிரதேசத்தில் இடம்பெற்றது. இதன் நோக்கம் சேணை அளவிலான தாக்குதல்களை திட்டமிடல் பயிற்சி வழங்கள்.

(ஈ) **<u>கெரியர் பிஜன் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜுலை மாதம் 05 தொடக்கம் ஜுலை 10 ஆம் திகதி தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூாரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. யுத்த தர்மத்தின் கீழ் படைச் சேனை மட்டத்தினில் தாக்குதல் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கையின் மூலம் உபாயகரமான செயற்பாடு பற்றிய அறிவினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

**(2) <u>கடற்படைப்பிரிவு</u>**

(அ) **<u>ஹார்ட் பன்ச் அப்பியாசம்</u>** 2019 மே மாதம் 23 திகதி கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்கு கல்லூாரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. இவர்களது தாக்குதலுக்கு உதவி தாக்குதல் புரியவும் ஆற்றலை பரிசிலனை செய்து அதன் மூலம் விருத்தி செய்தல்

**(ஆ) <u>யுலிசெஷ்</u>** 2019 இவ் அப்பியாசம் மே மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 04 ஆம் திகதி வரை கடற்படையினர்களுக்காக கல்லூாரி வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.அதன் நோக்கம் யுத்த நடவடிக்கைகளின் போது அவர்களின் திறன்களை உரியு முறையில் அளவிடுவதாகும்.

(இ) **தண்டர் ஸ்ரயிக் அப்பியாசம்** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஏப்ரல் 29 ஆம் திகதி கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. இவர்களது இலக்கிய ஆற்றலை பரிசிலனை செய்து அதன் மூலம் ஆய்வுத்திரனை விருத்தி செய்தல்

(ஈ) **கொன்டிக் அப்பியாசம்.** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜுலை மாதம் 05 ஆம் திகதி தொடக்கம் 10 கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கிதுல்கல தொடக்கம் கொஸ்கம வரையான களனி கங்கை பிரதேசத்தில் இடம்பெற்றது. இவ் அப்பியாசத்தின் மூலம் தலைமைத்துவம், உருவாக்கற் கலை மற்றும் தொழிற் தேர்ச்சிகள் ஏற்படுத்தவும் இடர்களுக்கு முகங் கொடுக்கவும் பயிற்சி அளித்தல்.

**(3) கூட்டுப்பயிற்சி**

(அ) **ஒக்டோபஸ் அப்பியாசம்.** இவ் அப்பியாசம் 2019 மே மாதம் 14 - 17 ஆம் திகதி வரை கடற்படை, விமானப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தில் நிகழ்ந்தது. கடல்,விமானப் படையினரின் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டுக்கு வழிவகுத்தல்.

(ஆ) **கொண்கிரீட் ஜங்கல்** இவ் அப்பியாசம் 2019 மே மாதம் 23 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஜூன் 28 திகதி வரை இராணுவ, விமானப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் குருநாகல் அதுகல்புர பிரதேசத்தில் நிகழ்ந்தது. இவ் அப்பியாசத்தின் மூலம் தாக்குதல் மற்றும் பாதுகாப்பு என பாதுகாப்பு சேனை மட்டத்தில் தேர்ச்சிகள் ஏற்படுத்தவும் அளித்தல்.

(இ) **கோல்டன் கில்ட்** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஜூன் மாதம் 03 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஜூன் 12 திகதி வரை முப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கலேவல, தம்புள்ள, மற்றும் நாவுள பிரதேசத்தில் நிகழ்ந்தது. படைச்சேணை மட்டத்தில் பாதுகாப்பு சேவைகளையும் தீர்மானம் எடுத்தல்,வான் பலத்தை பெறல் பற்றிய அறிவினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

(ஈ) **செடோ டான்ஸ் அப்பியாசம்** இவ்வப்பியாசம் 2019 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 21 ஆம் திகதி தொடக்கம் 29 ஆம் திகதி வரை தரைப்படை மற்றும் விமானப்படை அதிகாரிகளுக்கு கல்லூரி வளாகத்தில் இடம்பெற்றது. இதன் நோக்கம் யுத்த திட்டமிடலினை பரிசீலனை செய்யும் வழிமுறைகள் (War Games) மூலம் ஊர்ஜிதம் செய்தலும் படைச்சேனை மட்டத்தில் ஒன்றினைந்த நடவடிக்கைகளை திட்டமிடலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

(உ) **<u>பேப்பல் ட்டேடல் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி தொடக்கம் 19 ஆம் திகதி வரை தரை, விமான கடற் படையினருக்கு வழங்கப்பட்டது.

இ. **<u>மூன்றாம் தவணையில் வழங்கப்பட்ட அப்பியாசங்கள்.</u>**

(1) **<u>தரைப்படைப்பிரிவு</u>**

(அ) **<u>இங்க் பிலொட் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 19 ஆம் திகதி தொடக்கம் 23 ஆம் திகதி வரை தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தில் நிகழ்ந்தது. இதன் நோக்கம் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகளின் போது படைச் சேணை மட்டத்தில் தீவிரவாத செயற்பாடுகளுக்கு எதிராக படையினரை ஈடுபடுத்தல் தொடர்பான அறிவினை பெறல்.

(2) **கடற்படைப் பிரிவு**

(அ) **<u>சலமென்டர் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 29 ஆம் திகதி தொடக்கம் 30 திகதி வரை கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லூரி வளாகத்தில் இடம் பெற்றது. மாணவ அதிகாரிகளுக்கு ஒன்றிணைந்த பயிற்சி வழங்கியமை.

(ஆ) **<u>ட்ரய்டன்ட் அப்பியாசம்</u>.** இவ் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதி தொடக்கம் செப்டம்பர் 21 திகதி வரை கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக திருகோணமலை கடற்படைத் தலைமையகத்தில் இடம் பெற்றது. இதன் நோக்கம் யுத்தத் திட்டமிடல் பயிற்சியை பெறல்.

(இ) **<u>மார்லின் ஸ்பைக்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 17 அம் திகதி தொடக்கம் 20 ஆம் திகதி வரை கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லூரி வளாகத்தில் இடம் பெற்றது. இதன் நோக்கம் அவசர கிளர்ச்சிகள் மற்றும் அனர்த்தங்களின் போது கடற்படை கடற் செயற்பாடகளின் ஈடுபட வேண்டிய வகையில் கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) **<u>மென் ஓப் வோ</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 08 ஆம் திகதி கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. யுத்த மூலதர்மத்தினை கருத்திற் கொண்டு யுத்த தொழிற்பாட்டினை ஆராய்ந்து கற்ற பாடத்தினை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

(உ) **புருடன்ட் அப்பியாசம்** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 05 ஆம் திகதி கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளின் பங்கேற்பினால் கல்லூரி வளாகத்தினுள் இடம்பெற்றது. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான கடற்படையின் உபாயங்களின் இலக்குக்கு அமைய மாணவ அதிகாரிகளின் மூலம் எதிர்கால ஈலங்கைக்கு பொருந்தும் கப்பலின் குனாதிசயங்கள் பற்றிய ஆலோசனை கூறல் நிகழ்தப்படுகிறது.

(3) **விமானப்படை**

(அ) **ரொக் எப்ஸ் அப்பியாசம்** இவ்வப்பியாசம் 2019 ஆம் வருடம் செப்டம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதி தொடக்கம் செப்டம்பர் மாதம் 27 திகதி வரை விமானப்படை பயிற்சி அதிகாரிகளுக்கு பயிற்றப்பட்டதுடன் 2019 செப்டம்பர் 27 ஆம் திகதி சீனக்குடா விமானப்படை பயிற்சி முகாமிற்கு அழைத்துச்செல்லப்பட்டு பாதுகாப்பு கட்டளை வழங்கல் எவ்வாறு என்று தலைமைத்துவம் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

(4) **ஒன்றிணைந்த பயிற்சி**

(அ) **ஸ்லேஜ் ஹெமர் அப்பியாசம்**. இவ் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 14 ஆம் திகதி தொடக்கம் செப்டம்பர் 21 ஆம் திகதி வரை தரை, விமானப் படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லாரி வளாகத்தில் இடம் பெற்றது.

i. பயங்கரவாத தடுப்பு நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக தந்திரோபாய செயல்பாட்டு நிலை பிரச்சார திட்ட நடவடிக்கை.

ii. பயங்கரவாத தடுப்ப நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக தந்திரோபாய செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் நிகழக்கூடியவைக்கான திட்டமிடல்.

iii. யுத்த அப்பியாச விளையாட்டுக்களின் மூலம் பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளவல்.

ஈ. **<u>நான்காம் தவணையில் வழங்கப்பட்ட அப்பியாசங்கள்.</u>**

(1) **<u>தரைப்படைப் பிரிவு</u>**

(அ) **<u>பயிற்சி வழிகாட்டும் ஒளி (கயிடிங் லயிட்)</u>** படைவகுப்பு போதனாசிரியர் ஒருவரை இலங்கை தரைப்படை பயிற்சி கொள்கை அடிப்படையில் எவ்வாறு உருவாக்கலாம் என்பதை மாண அதிகாரிகள் விலங்கிக் கொள்ளும் பொருட்டு தரைப்படைமாணவ அதிகாரிகளுக்காக இப்பயிற்சி 2019 நவம்பர் மாதம் 06 ஆம் தொடக்கம் நவம்பர் மாதம் 08 திகதி வரை கல்லூரி வளாகத்தில் இடம்பெற்றது

**(ஆ)** **<u>பயிற்சி - பேய் நடை (கோஸ்ட் வோக்)</u>** மரபு வழி சார்ந்த காலாட் படைப் பிரிவு மட்ட படை வீரர் தொகுதி இன்றி தாக்கும் நடவடிக்கையில் மாணவ அதிகாரிகளை ஒரு தொழிநுட்ப அப்பியாசத்தை எழுத பயிற்று விக்கும் நோக்குடன் இப்பயிற்சி வெலிவேரிய, பூகொட கிரிந்திவெள பொதுப்பரப்பில் தரைப்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக 2019 நவம்பர் மாதம் 27 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

(2) **<u>கடற்படைப் பிரிவு</u>**

(அ) **<u>பயுற்சி- கடல் சிங்கம் (ஸீலயன்).</u>** கடல் சார்ந்த தந்திரோபாயத்தின் முக்கிய என்னம் மற்றும் கோட்பாடுகளை மாணவ அதிகாரிகள் விளங்கிக் கொண்டு இக்கேட்பாடுகளை தற்போதய மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு முன்வைப்பதை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக 2019.11.07 ஆம் திகதி கல்லூரி வளாகத்தில் இடம் பெற்றது.

(3) **<u>கூட்டுப்பயிற்சி</u>**

(அ) **<u>மெஙனம் போஸ்ட் அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 29 தொடக்கம் நெவம்பர் 04 திகதி வரை ஆம் திகதி முப்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லாரி வளாகத்தில் இடம் பெற்றது. இதன் நோக்கம் பதவி நிலை அதிகாரிகளுக்காக யுத்த உபாயங்களின் போது உரிய தீர்மானம் எடுக்கும் மற்றும் பல்வேறு திட்டமிடல்களை செய்வதற்கு பயிற்சியினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

**(ஆ)** **<u>குருசிபல்அப்பியாசம்</u>** இவ் அப்பியாசம் 2019 நொவம்பர் மாதம் 18 -21 ஆம் திகதி முப்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லாரி வளாகத்தில் இடம் பெற்றது. இதன் நோக்கம் சிவல் அதிகார சபைகளுக்கு இராணுவ உதவி அளிக்க கோரப்படும் போது திட்டமிட்டு மேற்கொள்வதற்கு மாணவ அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்.

**(இ) <u>இராணுவ தொழிநுட்ப பயிற்சி பட்டறை</u>** 2019 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி தொடக்கம் 18 ஆம் திகதி வரை முப்படையின் சகலருக்கு் இராணுவ தொழிநுட்ப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

**(உ) <u>சிவப்பு மை பிழைத்திருத்தங்கள் (தவணை 1</u>)**.இப்பரீட்சையானது முப்படையினர்களுக்கும் அவர்களது கற்பித்தலின் இருதியில் சடாத்தப்படும் எழுத்துருவிலான பரீட்சையாகும்.

**(1) <u>தரைப்படை பிரிவு</u>**

(அ) பயிற்சி பெரும் எழுத்தாழர் 2 - 2019 பெப்ரவரி மாதம் 05 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(ஆ) ரவுன்ட் டேபல் - 2019 பெப்ரவரி 13 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.

**(2) <u>கடற்படைப் பிரிவு</u>**

(அ) பயிற்சி பெரும் எழுத்தாழர் 2 - 2019 பெப்ரவரி மாதம் 14 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(ஆ) ரவுன்ட் டேபல் - 2019 பெப்ரவரி 07 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(இ) ஆர் ஜ சி கயிடிங் லயிட் பயிற்சி 2019 நவம்பர் மாாதம் 18 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

**(3) <u>விமானப்படை</u>**

(அ) பயிற்சி பெரும் எழுத்தாழர் 2 - 2019 பெப்ரவரி மாதம் 05 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(ஆ) லயிட்னிங் ஸ்ரயிக் அப்பியாசம் - 2019 மார்ச் மாதம் 21 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.

**ஊ. <u>சிவப்பு மை பிழைத்திருத்தங்கள் (தவணை 2)</u>**

**(1) <u>தரைப்படை பிரிவு</u>**

(அ) அபர் கட் அப்பியாசம் 2019 மே மாதம் 17 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(ஆ) கோல்டன் பீல்ட் அப்பியாசம் 2019 ஜூன் மாதம் 12 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(இ) ஷெடோ டான்ஸ் அப்பியொசம் 2019 ஜூன் மாதம் 29 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.

**(2) <u>கடற்படைப்பிரிவு</u>**

(அ) ஸ்மோக் ஸ்ரோக் அப்பியாசம் 2019 மே மாதம் 11 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(ஆ) யுலிசிஸ் அப்பியாசம் 2019 ஏப்ரல் மாதம் 02 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.

(3) **விமானப்படைப் பிரிவு**

(அ) தண்டு மொனரா அப்பியாசம் - 2019 மே மாதம் 02 ஆம் திகதிகளில் இடம் பெற்றது.
(ஆ) கோல்டன் பீல்ட் அப்பியாசம் 2019 ஜுன் மாதம் 12 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(இ) ட்ரெஙன் ப்லய் அப்பியாசம் - 2019 ஜுலை மாதம் 08 மற்றும் 09 ஆம் திகதிகளில் இடம் பெற்றது.

எ **<u>சிவப்பு மை பிழைத்திருத்தங்கள் ( தவணை 3)</u>**

(1) **<u>தரைப்படை பிரிவு</u>**

(அ) ஸ்லேஞ் ஹெமர் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 27 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.

(2) **<u>கடற்படைப்பிரிவு</u>**

(அ) ட்ரைடன்ட் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 08 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.
(ஆ) மார்லின்ஸ் பைக் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 20 ஆம் திகதி இடம் பெற்றது.

(3) **விமானப்படைப் பிரிவு**

(அ) டிடரன்ஸ் அப்பியாசம் 2019 செப்டம்பர் மாதம் 18 ஆம் திகதி இடம்பெற்றது.
(ஆ) அல்பரோஸ் அப்பியாசம் 2019 ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆம் திகதி இடம்பெற்றது.

ஏ. **<u>சிவப்பு மை பிழைத்திருத்தங்கள் (தவணை 4)</u>**

(1) **<u>தரை,கடல்,விமானப் படையினர் பிரிவு</u>**

(அ) படைச் சேனாதிபதியின் ஆய்வுப்பத்திரத்தை முன்வைத்தல் - 2019 ஒக்டோபர் 08 ஆம் திகதி இடம் பெற்றுத.

27. பாதுகாப்புக் கல்வி முதுமானிப்பட்டத்தின் பகுதியாக அமையும் கல்விப்பாடங்களுக்கான கீழ் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சைகள் எல்லா மானவப் பயிலுனர்களுக்கம் நடாத்தப்பட்டது.

**அ.** **<u>தவணை (1)</u>**

(1) இலங்கை வரலாறு, அரசியல், சமூக பொருளாதாரம், ஆகியவற்றுக்காக நடத்தப்பட்ட ஆய்வுப் பரீட்சை 2019 ஏப்ரல் மாதம் 22 ஆம் திகதி 03 நடாத்தப்பட்டது.

**ஆ.** **<u>தவணை (2)</u>**
(1) முகாமைத்துவக் கற்கை பற்றிய பரீட்சை 2019 ஏப்ரல் மாதம் 26 ஆம் திகதி நிகழ்த்தப்பட்டது

**இ.** **<u>தவணை (3)</u>**

(1) யுத்த நடவடிக்கை தொடர்பான கல்விப் பரீட்சை 2019 ஆகஸ்ட் மாதம் 29 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

ஈ **தவணை (4)**

(1) முகாமைத்துவ ஆய்வுகள் பற்றிய பரீட்சை 2019 நவம்பர் மாாதம் 29 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

28. **முன்வைத்தல்.** பாடநெறி இலக்கம் 13 மாணவ அதிகாரிகளினால் பாடநெறிக்காலத்திலேயே கீழ்க்கானும் தலைப்புக்களின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

அ. **1 ஆம் பருவம்**

(1) **கட்டளை மற்றும் மேற்பார்வை சம்பந்த சமர்ப்பிப்பு (யுத்தப் பிரிவு)**

(அ) பீல்ட் மார்ஷல் கே.எம்.கரியப்பா.
(ஆ) மேஜர் ஜெனரல் விஜயா விமலரத்னா
(இ) நெப்போலியன் போனபார்டே.
(ஈ) பீல்ட் மார்சல் ஏர்வின் ரொமெல்
(உ) பீல்ட் மார்சல் பர்னாட் மொன்டொகோமேரி
(ஊ) ஜெனரல் சால்ஸ் டி குவால்
(எ) பீல்ட் மார்ஷல் ஜீஎஸ்சி பொன்சேகா.
(ஏ) ஜெனரல் ஹெயின்ஸ் குடரியன்
(ஒ) பீல்ட் மார்ஷல் முகம்மது ஐயூப்கான்
(ஓ) மேஜர் ஜெனரல் டென்சில் கொப்பேகடுவ.
(ஐ) நெபோலியன் பொனபார்ட் .
(ஔ) மார்ஷல் சோவியத் ஒன்றியம் ஜோர்ச் சுகோவ்.
(க்) ஜெனரல் ஜெனரல் வைட் டி இசன்ஹோவர்.
(கா) பீல்ட் மார்ஷர் எரிக் வொன் மன்ஸ்டீன்.
(கி) ஹோ சீ மின்.
(கீ) இராணுவ ஜெனரல் மிக்கயில் கொலஸ்னிகோவ்.

ஆ. **2ஆம் பருவம்**

(1) **யுத்தக் கல்வி சமர்ப்பித்தல் (தரைப்படைப் பிரிவு)**

அ. கெட்டிஸ்பர்க் போர்
ஆ. யோன் கிப்பூர் போர்
இ. இஜ மன்சோரா யுத்தம்,யொம்கிப்பூர் யுத்தம்.
ஈ. முதல் வளைகுடா யுத்தம்.
உ. ஆறு நாள் யுத்தம்
ஊ. ஆப்கானிஸ்தானுக்கான சோவியத் ஒன்றிய படையெடுப்பு
எ. கோரல் கடல் யுத்தம்
ஏ. பெரிய கிழமை யுத்தம்
ஐ ஸ்டாலின்கிரேட் யுத்தம்
ஒ. பேர்லின் யுத்தம்.
ஓ. பிலிப்பைன் கடல் யுத்தம்.
ஔ. ட்ரபல்கார் யுத்தம்.
க. லிட்டி வளை குடாவுகக்கான யுத்தம்
கா. கொரியா யுத்தம்.

இ. **3 ஆம் பருவம்**

(1) **சரித்திர முக்கிமுக்கியம் வாய்ந்த சம்பவங்கள் கல்வி முன்வைப்பு**

அ. வடக்கு ஏமன் உள்நாட்டுப் போர்.
ஆ. டாஃபூரில் போர்.

இ. பாஸ்க் மோதல் (1959 - 2011).

ஈ. கொலம்பிய மோதல் (1964 - 2015).

உ. துருக்கியில் குர்திஷ் கிளர்ச்சி.

ஊ. செனகலில் கிளர்ச்சி (1982 - 2002).

எ. பெருவில் உள்ளக மோதல் (1980 - 1992).

ஏ. முதல் சூடான் உள்நாட்டுப் போர் (அன்யனாயா கிளர்ச்சி (1955 - 1972).

ஐ. எரித்திரிய சுதந்திரப் போர் (1961 - 1991).

ஒ. மொசாம்பிகன் உள்நாட்டுப் போர்.

ஓ. தி ம au ம au எழுச்சி.

ஔ. ஈஸ்டர் ரைசிங் 1916.

க. ரஷ்யாவில் செச்சென் மோதல்.

கா. ரோஹிங்கியா மோதல்.

ஈ. <u>4 ஆம் பருவம்</u>

(1) **<u>இலங்கை கூட்டு நடவடிக்கை சம்பவக் கற்றல் முன்வைப்புக்கள்</u>**

அ. வெலியோயாவில் தற்காப்புப் போர் (1991)

ஆ. சம்பூர் போர் (2006).

இ. ஆபரேஷன் யால்தேவி (1995).

ஈ. ஆபரேஷன் ரிவிரேசா - 1 (1995).

உ. தொப்பிகலாவைப் பிடிப்பது மற்றும் எல்.டி.டி.இ.

ஊ. 1971 ஜேவிபி கிளர்ச்சி.

எ. மனிதாபிமான நடவடிக்கையின் இறுதிக் கட்டம் - விசுவமாட்டுக்கு அப்பால்.

ஏ. தாருஸ்மன் அறிக்கை மற்றும் உண்மை - இலங்கை கதை.

ஐ. கடலில் எதிர் கிளர்ச்சி; LTTE தளவாடங்களை இடைமறித்தல்.

ஒ. மனிதாபிமான நடவடிக்கையின் போது அத்தியாவசிய சேவைகளை பராமரிக்க இலங்கை கடற்படையின் பங்கு.

ஓ. எல்.ரீ.ரீ.ஈ பயங்கரவாதத்திற்கு எதிரான வெற்றிக்கான காரணிகளை பங்களித்தல்.

ஔ. முல்லைடிவ் தோல்வியின் போது காற்று சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள்.

ஈழ மனிதாபிமான நடவடிக்கையின் போது இலங்கை விமானப்படையின் பங்கு மற்றும் இறுதி முடிவில் அதன் தாக்கம்.

க LTTE க்கு எதிரான விமான நடவடிக்கைகள் - LTTE இன் முக்கியமான திறனை முடக்குதல்

29. **கல்வி வேலைத்திட்டங்கள்.** 2019 ஆம் ஆண்டு பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவி நிலைக் கல்லூரியின் அதிகாரவாண்மையுடைய அதிகாரிகள் பாடநெறியான 13 க்கு மாணவ அதிகாரிகளுக்கு கீழ் வரும் கல்வி வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.

அ. **<u>ICRC வேலைத்திட்டம்.</u>** சர்வதேச மனிதாபிமான சட்டம் பற்றிய வேலைத்திட்டம் 2019 மார்ச் மாதம் 14 ஆம் திகதி தொடக்கம் 15 திகதி வரையில் கல்லூரி வளாகத்தில் செஞ்சிலுவைச் சங்கத்தின் உறுப்பினர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

**ஆ ‘Healthy Army Healthy Nation”** அது 2019 ஆம் ஆண்டு மாணவ அதிகாரகளுக்காக நவம்பர் மாதம் 02 ஆழ் திகதி நாரஹென்பிட்டி இராணுவ வைத்தியசாலையின் ‘Healthy Army Healthy Nation பிரிவினரால் கல்லூரி வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

**இ. ஒன்றினைந்த யுத்த வேளைதிட்டம்.** வங்காள தேசத்தின் பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவி நிலைக் கல்லூரியின் அதிகாரிகளின் வழிகாட்டலின் கீழ் மாணவ அதிகாரகளுக்காக 2019 ஜூலை மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 04 ஆம் திகதி வரையில் கல்லூரி வளாகத்தல் நடாத்தப்பட்டது.

ஈ. **<u>இராணுவத் தொழில் நுட்பப் பயிற்சி திட்டம்</u>.** இந்திய தேசத்தின் பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவி நிலைக் கல்லூரியின் அதிகாரிகளின் வழிகாட்டலின் கீழ் மாணவ அதிகாரகளுக்காக 2019 நவம்பர் மாதம் 16 ஆம் திகதி வரையில் கல்லூரி வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

உ. **<u>இராணுவ தொழில்நுட்ப பட்டறை</u>**. இராணுவ தொழில்நுட்ப தொகுப்பு இந்தியாவின் பாதுகாப்பு சேவை பணியாளர்கள் கல்லூரியின் பிரதிநிதிகள் குழுவால் 2019 நவம்பர் 14 முதல் 16 வரை நடத்தப்பட்டது

ஊ. **<u>சைபர் பாதுகாப்பு குறித்த சிம்போசியம்</u>**. சிம்போசியம் குறிப்பிட்ட துறையின் நிபுணர்களால் 26 நவம்பர் 2019 அன்று நடத்தப்பட்டது

30. **<u>சுற்றுலா.</u>** மிக முக்கிய அரச மற்றும் அரை அரச தனியார் நிறுவனங்கள் பற்றிய அதிகாரிகளுக்கான அறிவு மட்டத்தை விரிவு படுத்தும் நோக்கில் பல் வேறு நிறுவனங்களை பார்வையிடும் முகமாக கல்விச் சுற்றுலா அனுமதியினை வழங்கள்.

**அ. <u>தவணை 1</u>**

(1) 2019 மார்ச் 08 ஆம் திகதி நில கட்டுநாயக விமான நிலையத்தை பார்வையிட்டனர்.

(2) 2019 மார்ச் 29 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்திற்கு மாணவ அதிகாரிகளின் சுற்றுலா மேற்கொள்ளப்பட்டது.

**இ. <u>தவணை 3</u>**

அ. ஆஸ்திரேலியா, நியூசிலாந்து, ஜெர்மனி, சீனா, இஸ்ரேல், ஜப்பான், ரஷ்யா, ருவாண்டா, இந்தோனேசியா, பிலிப்பைன்ஸ், தென்னாப்பிரிக்கா, தென் கொரியா மற்றும் ஐக்கிய அரபு எமிரேட் ஆகிய நாடுகளில் உள்ள இராணுவ நிறுவனங்களை பார்வையிட மாணவர் அதிகாரிகள் மற்றும் இயக்குநர்கள் பணியாளர்களுக்காக டி.டி.ஐ.சி.வி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. 2019 செப்டம்பர் 02 முதல் 13 வரை 12 நாட்கள்

**இஸ்ரேல்**

**தென்னாப்பிரிக்கா**

**கொரியா**

**ரஷ்யா**

**நியூசிலாந்து**

**இந்தோனேசியா**

31. **விசேட நிகழ்வுகள்**

அ. விசேட தூதுக்குழுக்களில் சுற்றுப்பயணம் மேற்கொள்ளல். கீழ்வரும் விசேட தூதுக்குழுக்களில் 2019 ம் ஆண்டு பா.சே.க.ம.ப.க சுற்றுலாக்களில் கலந்து கொண்டமை.

(1) யுனைடெட் கிங்டமில் உள்ள பேராசிரியர் ரான் மேத்யூஸ் பாதுகாப்பு பொருளாதாரம் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் திட்ட மேலாண்மை பல்கலைக்கழகத்தின் கிரான்ஃபீல்ட் பல்கலைக்கழகத்தை 18 பிப்ரவரி 2019 அன்று டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி.

(2) கமாண்டன்ட் ரியர் அட்மிரல் நவீத் அகமது ரிஸ்வி எச்ஐ (எம்) தலைமையிலான பாகிஸ்தான் கடற்படை போர் கல்லூரியின் பிரதிநிதிகளின் வருகை 08 ஏப்ரல் 2019 அன்று

(3) பிரிகே ஜெனரல் எஸ்.எம். கம்ருல் ஹாசன் தலைமையிலான பங்களாதேஷின் டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி, பங்களாதேஷில் இருந்து பிரதிநிதிகள் வருகை 2019 ஜூலை 04 அன்று தலைமை பயிற்றுநர்.

(4) புது தில்லியில் நமீபியாவின் உயர் ஸ்தானிகர் பிரிகேடியர் டைட்டஸ் சைமன் டி◌ஃபென்ஸ் அட்டாச்சின் வருகை டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி.க்கு 18 ஜூலை 2019 அன்று

(5) ஜிபி கேப்டன் ரமேஷ் குமார் மிஸ்ரா தலைமையிலான இந்திய ஆயுதப்படையிலிருந்து பிரதிநிதிகளின் வருகை 9 நவம்பர் 2019 முதல் 2019 நவம்பர் 20 வரை.

ஆ. சிரேஷ்ட இராணுவ அதிகாரிகளின் சுற்றுலா. கீழே குறிப்பிடப்படும் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் பா.சே.க.ம.ப.க விற்கு 2019 ம் வருடத்தில் வருகை தந்துள்ளனர்.

(1) ஏர் மார்ஷல் டி.எல்.எஸ் டயஸ் ஆர்.டபிள்யூ.பி ஆர்.எஸ்.பி மற்றும் மூன்று பார்ஸ் வி.எஸ்.வி யு.எஸ்.பி எம்.எஸ்.சி (டி:பெண்ட் ஸ்ட்ராட் ஸ்டு) என்.டி.சி பி.எஸ்.சி, இலங்கை விமானப்படை தளபதி டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி.க்கு 28 நவம்பர் 2019 அன்று

(2) இலங்கை கடற்படையின் தளபதியான வைஸ் அட்மிரல் கே.கே.வி.பி.எச் டி சில்வா டபிள்யுடபிள்யு.வி மற்றும் பார் ஆர்.டபிள்யூ.பி ஆர்.எஸ்.பி வி.எஸ்.வி யுஎஸ்பி என்டு பிஎஸ்சி, 04 டிசம்பர் 2019 அன்று டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி.

(3) இலங்கை இராணுவத்தின் தளபதியான லெப்டினன்ட் ஜெனரல் எல்.எச்.எஸ்.சி சில்வா டபிள்யூ.டபிள்யூ.பி ஆர்.எஸ்.பி வி.எஸ்.வி யுஎஸ்பி என்டிசி பிஎஸ்சி வருகை 05 டிசம்பர் 2019 அன்று

(4) அட்மிரல் ஆர்.சி. விஜெகுனாரத்னே டபிள்யுடபிள்யுவி ஆர்.டபிள்யூ.பி மற்றும் பார் ஆர்.எஸ்.பி வி.எஸ்.வி யு.எஸ்.பி என்.டி.சி 05 டிசம்பர் 2019 பி.எஸ்.என், டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி

(5) மேஜர் ஜெனரல் (ஓய்வு) ஜி.டி.எச்.கே குணரத்ன WWV RWP RSP ndc psc MPhill, பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் டி.எஸ்.சி.எஸ்.சிக்கு 2019 டிசம்பர் 07 அன்று வருகை

32. **<u>கல்லூரியில் நிழகந்த ஏனைய சமூக சேவைச் செயற்பாடுகள்</u>**. கீழ்வரும் நிகழ்வுகள் கல்லூரி வளாகத்தினுல் இடம்பெற்றன.

அ. 16 பிப்ரவரி 2019 அன்று சி ‘குங்குமப்பூ கடற்கரை ஹோட்டல்’ வாடுவாவில் டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி பாடநெறி எண் 13 இன் பாடநெறி சுற்றுலா

ஆ. கல்லூரியின் மெஸ் நயிட் 2019.04.11 ஆம் திகதி கல்லூரி அதிகாரிகள் உணவகத்தில் இடம் பெற்றது

இ 'கல்லூாரி ஓட்டம்" 2019 ஜூலை 11 ஆம் திகதி அதிகாரிகளின் பங்கேட்புடன் இடம் பெற்றது

ஈ. கல்லூாரி ஹேஷ் ஓட்டம்' இடம்பெற்றது. இது 2019.09.29 ஆம் திகதி அதிகாரிகள் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினரின் பங்கேட்புடன் இடம் பெற்றது.

உ. கல்லூரியினால் இரவு உணவு குழுக்கமுடாக மிக முக்கிய விடயங்களான சமூக பொருளாதாரம், அரசியல் மற்றும் தூதரகங்களுக்கிடையிலான தொடர்புகள் மற்றும் மேலும்

(1) திரு ரொஹான் பல்லேவத்த அவர்களின் விஷேட பேச்சாளராக இல 13 பாடநெறிக்கான இரவு உணவுக் குழுக்களுக்கிடையில் 2019.09.29 திகதி இடம் பெற்றது.

ஊ. கல்லூரியின் பென்டோமயிம் செயற்பாடு அதிகாரிகளின் நடப்பினை விருத்தி செய்யு முகமாக நிகழ்தப்பட்டது. இது 2019.12.02 ல் நிகழ்ந்தது.

33. **<u>விளையாட்டு மற்றும் பொழுது போக்கு.</u>** கல்லூரி மாணவர்களுக்காக தேவையான விளையாட்டுக்களையும் உளவிருத்திக்கு உதவிடும் கல்வியுடனான உடலியல் விருத்தியையும் வழங்குகின்றது.

அ. அக் கூட்டமைப்புக்குல் 2019.02.07 ஆம் திகதி பாஸ்கெட்போல் போட்டி இடம்பெற்றது.

ஆ. கிரிகட் மென்பந்து சுற்றுப்பொட்டி பெற்றேலியக் கூட்டுத்தாபன மைதானத்தில் 2019.03.16 ஆம் திகதி மாணவர்கள் மற்றும் நிரந்தர ஏனைய நிலையிலுள்ளோர் மற்றும் குடும்பத்தார்சகிதம் இடம்பெற்றது.

இ. உள்ளக உடற்பயிற்சி நிலையம்.

ஈ. டெனிஸ் விளையாட்டு வசதிகள்.

உ. ஸ்குவாஷ் வளாகம்

34. **<u>மகளிர் சங்கம்</u>** 2019 ஆம் ஆண்டு மகளிர் அணியினர் ஆரம்ப நிகழ்வு 2019.01.08 ஆம் திகதி சகல அதிகாரிகளினதும் மனைவியர்களின் பங்களிப்புடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

அ. வெசக் வைபவத்தினை கருதி வெசாக் பக்தி கீதம் 2019.10.17 ஆம் திகதி நிகழ்த்தப்பட்டது

**35.** ***<u>பட்டமளிப்பு விழா</u>***. *டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி பாடநெறி எண் 13 இன் பட்டமளிப்பு விழா 13 டிசம்பர் 2019 அன்று நெலம் பொகுனா மஹிதா ராஜபாஸ்கா அரங்கில் நடைபெற்றது, இந்நிகழ்ச்சியின் முதன்மை விருந்தினராக இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் பிரதமர், அவரது மகளிர் மகிந்த ராஜபக்ஷ, பாதுகாப்பு செயலாளர் பாதுகாப்புத் தளபதி, ராணுவத் தளபதிகள், கடற்படை, விமானப்படை மற்றும் பல சிறப்பு அதிகாரிகள் இந்நிகழ்ச்சியில் பங்கேற்றனர். டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி பாடநெறி 13 இன் விருது வென்றவர்கள் பின்வருமாறு*

அ. பிரதமரிடமிருந்து ‘கோல்டன் ஆந்தை விருது’ பெறும் இராணுவப் பிரிவின் தகுதியின் வரிசையில் முதலாவது

ஆ. மாண்புமிகு பிரதமரிடமிருந்து ‘கோல்டன் ஆந்தை விருது’ பெறும் கடற்படை பிரிவின் தகுதியின் வரிசையில் முதலாவது

இ. மாண்புமிகு பிரதமர் பங்களாதேஷ் மாணவருக்கு நினைவு பரிசு வழங்கினார்

ஈ. மாண்புமிகு பிரதமர் இந்திய கடற்படை மாணவருக்கு நினைவு பரிசு வழங்கினார்

உ. பட்டமளிப்பு பந்து; 14 டிசம்பர் 2019 அன்று ‘க்ளோவர் பாங்க்வெட்ஸ் ரிசார்ட்டில்’ பட்டமளிப்பு பந்து நடைபெற்றது

**<u>பரிபாலனம் மற்றும் இடமளிக்கும் கிளை.</u>**

36. பரிபாலனம் மற்றும் இடமளிக்கும் கிளைப் பிரிவு கல்லூரி பயனுள்ளதாக சிறந்து செயல்பட வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் சுவீகரிக்கப்பட்டு வாய்ப்பளித்தல் ஆகியவற்றிற்கு பரிபாலனம் மற்றும் இடமளிக்கும் கிளை பொறுப்பாகும். பயனுள்ளதாக செயற்பட பின்வரும் பிரிவுகள் இக்கிளையின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது

அ. கொள் முதல் பகுதி
ஆ. பெற்றுக் கொள்ளும் பகுதி
இ. போக்குவரத்துப் பகுதி
ஈ. அதிகாரிகளின் உத்தியோக விடுதி
உ. பிரிவு அதிகாரியின் மற்றும் சாஜன்ட் அதிகாரிகளின் உத்தியோக விடுதி
ஊ. கோப்ரல் சமூகம்
எ. ஏனைய நிலையினரது உத்தியோக விடுதி
ஏ. இடமளிக்கும் கிளை
ஐ. பொறியாளர் சேவை படைப்பிரிவு (பொ.செ.ப)
ஒ. மருத்துவ நிலையம்
ஓ. உபகரணங்கள் பிரிவு.

37. விரிவான சேவைப்பிரிவுகள் பின்வருமாறு 2019 தொடக்கம்.

**அ. <u>கொள்முதல் பகுதி</u>.** கல்லூரிக்குத் தேவையான வசதிகள் மற்றும் பொருட்கள் நிதி ஒழுங்குச் சட்ட விதிகளின் படி உரிய கேள்விப்பத்திர முறையை பின்பற்றி கொள்வனவு செய்ய இப்பிரிவு பொருப்பாயிருக்கும். 2019 ம் ஆண்டில் செய்த கொள்முதல்களின் விபரம் பின்வருமாறு.

(1) பொறியியல் சாதனங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

(2) முகாம் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்தல்

(3) போட்டோ கொப்பியர் கருவிகள்/ கணினிகள்/ வாயு சீராக்கிப் பொறி ஆகியவற்றின் உதிரிப்பாகங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

(4) இயந்திர போக்குவரத்து உதிரிப்பாகங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

(5) போக்குவரத்து சேவைகள் மற்றும் பழுது பார்த்தல்

(6) விரிவுரைக் கட்டணம், கேளிக்கை மற்றும் அலங்கரித்தல் செலவுகள்

(7) எழுத்துப் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்தல்

(8) விளையாட்டு உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்

(9) புதிதாக கையேற்கப்பட்ட காணிக்கு நிலா அளவை வரைபடம் தயாரித்தல்

(10) அச்சிடுதல் வேலைகள்.
(11) நிர்மாணப்பனிகளுக்கான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்.

(12) மாணவ அதிகாரிகளுக்காக இரண்டு கட்டிடங்களை நிர்மானித்தல்

(13) வாசிக சாலை கட்டுமானப்பனி ( இரண்டாம் கட்டம்)

**ஆ. <u>பெற்றுக் கொள்ளும் சந்தை</u>** பெண்டர் சபையின் மூலம் அனுமதி பெற்றுக் கொண்ட அனைத்துப் பொருட்களும் வகைப்படுத்தி பதிவு செய்யப்பட்டு அட்டவணைப்படுத்தப்படட அனைத்துப் பொருட்களும் படைப் பொறுப்பதிகாரி களின் உத்தரவுடன் அதிகார விடுதிக்கு விநியோகிக்கப்படும்.

**இ. <u>போக்குவரத்துப் பிரிவு</u>**

(1) கல்லூரிக்கு அதன் சொந்த வாகனத் தொகுதி உள்ளது. இருக்கும் வாகனங்களின் தொகை பின்வருமாறு.

| தரைப்படை | கடற்படை | ஆகாயப்படை | பா.அ. | வாடகை வாகனம் |
|---|---|---|---|---|
| 20 | 05 | 04 | 09 | 06 |

அட்டவணை - 03

(2) பா.சே.க.ப.க விடமுள்ள வாகனங்களின் விரிவான பட்டியல் பின்வருமாறு

(அ) இலங்கைத் தரைப்படையினரால் வழங்கப்பட்ட வாகனங்கள்

| தொ.இல | வாகன இலக்கம் | வாகன மாதிரி |
|---|---|---|
| (அ) | (ஆ) | (இ) |
| 1 | தரை 26138 | டொயாடா கோஸ்டர் பஸ் |
| 2 | தரை 26141 | டொயாடா கோஸ்டர் பஸ் |
| 3 | தரை 23080 | டாடா எஸ்டி 13x13 |
| 4 | தரை 4138 | டெபே டிரக்டர் 45D1 |
| 5 | தரை 85228 | டெபே டிரக்டர் |
| 6 | தரை 4841 | டொயாடா லேண்ட் குருசர் 3 ஜீப் |
| 7 | தரை 18048 | லேண்ட் ரோவர் மாக் 3 |
| 8 | தரை 21504 | மிட்சுபிஸி எல் 300 வேன் |
| 9 | தரை 19072 | இசுசு டபல் கெப் 4x4 |
| 10 | தரை 19039 | மிட்சுபிஸி எல் 200 |
| 11 | தரை 26416 | டொயாடா ஸ்டார் பஸ் (A/C) |
| 12 | தரை 23448 | டாடா ட்ரக் |
| **கூலி வழங்கல் அடிப்படையில் தரைப்படையினருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகனம்** | | |
| 13 | தரை 50399 | மெஸ்டா வேன் |
| 14 | தரை 49935 | டபல் கெப் |
| 15 | தரை 50777 | மஹெந்திரா டபல்கெப் |
| 16 | தரை 51391 | மிட்சு பிசி ஜீப் |
| 17 | தரை 23439 | சுசுகி எவரி 709 |
| 18 | தரை 51408 | குளோரி வேன் |
| 19 | தரை 51204 | மஹெந்திரா கெப் |
| 20 | தரை 98321 | குளோரி வேன் |

அட்டவணை - 04

(ஆ) இலங்கை கடற்படையிளரால் வழங்கப்பட்ட வாகனங்கள்

| தொ.இல | வாகன இலக்கம் | வாகன மாதிரி |
|---|---|---|
| (அ) | (ஆ) | (இ) |
| 1 | கடற் 6545 | நிசான் |
| 2 | கடற் 4858 | பிலடினா மோட்டார் பைசிகல் |
| 3 | கடற் 7930 | ஹீரே வண்டி |
| 4 | கடற் 6053 | நிசான் வேன் |
| 5 | கடற் 3001 | டாடா வின்னர் |

அட்டவணை - 05

(இ) இலங்கை ஆகாயப் படையினரால் வழங்கப்பட்ட வாகனங்கள்

| தொ.இல | வாகன இலக்கம் | வாகன மாதிரி |
|---|---|---|
| (அ) | (ஆ) | (இ) |
| 1 | ஜீ 3627 | ரோசா பஸ் (A/C) |
| 2 | ஜீ 3822 | லங்கா அசோக் லேணட் |
| 3 | ஜீ 5530 | ஹீரே வண்டி |
| 4 | ஜீ 6001 | லேன் ரோவர் டிபன்டர் |

அட்டவணை - 06

(ஈ) பாதுகாப்பு அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட வாகனங்கள்

| தொ.இல | வாகன இலக்கம் | வாகன மாதிரி |
|---|---|---|
| (அ) | (ஆ) | (இ) |
| | NA 7343 | நிசான் கார் |
| 2 | RA 8869 | நிசான் கார் |
| 3 | LF 3072 | மிட்சுபிசி சிங்கள் கெப் |
| 4 | NB 1012 | மிட்சுபிசி சிங்கள் கெப் |
| 5 | KR 8591 | மிட்சுபிசி எல் SX4 |
| 6 | KR 8614 | பூசோ பஸ் SX4 |
| 7 | BEG 2010 | டெக்டர் |
| 8 | BEG 1963 | டெக்டர் |
| 9 | RX 0222 | யமகா வண்டி (திருத்தி அகைக்கப்படவுள்ளது.) |

அட்டவணை - 07

(உ) வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்ட வாகனங்கள்

| தொ.இல | வாகன இலக்கம் | வாகன மாதிரி |
|---|---|---|
| (அ) | (ஆ) | (இ) |
| 1. | KN 5401 | டொயோடா கொரோலா |
| 2. | PR 9887 | ஹைலக்ஸ் டொயோடா |
| 3. | KI 9966 | டொயோடா |
| 4. | PJ 1306 | டொயோடா கொரோலா |
| 5. | NA 9390 | வேன் |
| 6. | CAC 8375 | டொயோடா எக்சியோ கார் |

அட்டவணை - 08

ஈ. **<u>அதிகாரிகளுக்கான உணவு விடுதி</u>** மேற்கூறிய அதிகாரிகளில் நிரந்தர அதிகாரிகள் 41 பேரும் உள்நாட்டு மாணவ அதிகாரிகள் 126 பேரும் மற்றும் நிரந்தர காரியாலய அதிகாரிகள் 44 பேரும் மற்றும் வெளிநாட்டு மாணவ அதிகாரிகள் 14 பேருக்குமான உணவு விடுதி வசதிகள் 2019 ஆம் ஆண்டு உயர்தர வசதிகளுடன் ஏற்பாடு செய்து கொடுக்கப்பட்டன.

உ. **<u>கட்டளை அதிகாரிகளின் மற்றும் இராணுவ (சாஜன்ட்) அதிகாரிகளின் உணவு விடுதி</u>** இந்த அலுவலகத்தின் சேவைகளை பயன்படுத்தும் 96 கட்டளைத் தளபதிகளுக்கும் மற்றும் இராணுவ (சாஜன்ட்) அதிகாரிகளும் இருக்கின்றார்கள். ஒரு அதிகாரியின் மேற்பார்வையின் கீழ் சாப்பட்டு மற்றும் ஓய்வு விடுதி இட வசதிகள் கணிசமான அளவு விருத்தி அடைந்திருக்கின்றது.

ஊ. **<u>கோப்ரல் சமூக நிலையம்</u>** கோப்ரல் சமூகம் 318 பேரை கொண்ட நிலையத்தின் செயல்பாடுகள் யாவும் படைத்துறை அதிகாரி ஒருவரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் அபிவிருத்தி வேலைகள் முன்னெடுக்கப்படல்

எ. **ஏனைய நிலை அதிகாரிகளின் சாப்பட்டு அறை** இந்நிலையம் பின்வருமாறு புணரமைக்கப்பட்டு 292 பேரை கொண்ட நிலையத்தின் செயல்பாடுகள் யாவும் படைத்துறை அதிகாரி ஒருவரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் அபிவிருத்தி வேலைகள் முன்னெடுக்கப்படல்

ஏ. **இடமளிக்கும் கிளை** இக்கிளை கல்லூரி வளவினுள் உள்ள சகல குடி மனைகளை பழுது பார்த்து பராமரிப்பதற்கும் மற்றும் உட்புற வெளிப்பறு பயிற்சிகளில் உதவுவதற்கும் பொறுப்பாயிருக்கும்.

ஐ. **பொறியியளாலர் சேவை படைப்பிரிவு** (பொ.சே.ப.பி) பொறியாளர் சேவைப் பிரிவின் பணிகள் பின்வருமாறு

(1) கட்டிடங்கள் கட்டுதல் வேறு வசதிகள் மற்றும் பயிற்சி கருவிகளின் பராமரிப்பு

(2) நீர் மற்றும் மின்சாரம் பெற்றுக் கொடுத்தல்

(3) தொடர்ந்து கட்டுமான பணிகள் 2019 இல் என்பவற்றால் பிரிவில் நிறைவு

(அ) மாணவ அதிகாரிகளுக்காக இரண்டு தங்குமிட கட்டிடங்கள் நிர்மானிக்கப்படல்
(ஆ) வாசிகசாலை இரண்டாம் கட்ட நிர்மானம்
(இ) நிர்வாகக் கட்டிடம் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கான உணவகத்தினை அமைத்தல்
(ஈ) மாணவ அதிகாரிகளின் தங்குமிடத்தினை புணரமைத்தல்
(உ) குடிநீர் மற்றும் மின்சார வழங்கல்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்
(ஊ) சகல கட்டிடங்களுக்குமான கூரை அஸ்பஸ்டர் சீட்டினால் புணரமைக்கப்பட்டது.
(எ) மாணவ அதிகாரிகளின் ஹொஸடல் திருத்தப்பட்டதுடன் அவை கண்கானிக்கப்பட்டது.
(ஏ) தேவையான பயிற்சி உபகரணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டமை

(ஐ) நிர்வாகத்திற்கு தேவையான உபகரணங்கள் தயாரிக்கப்ட்டமை

(ஒ) குளிரூட்டிகளை சேவையின் பின் பராமரிப்பு செய்தல்

ஒ. சே.அ.மா.வி வைத்திய மத்திய நிலையமானது சிறப்பான உள்ளக நோயாளிகளுக்கு வைத்தியமளிப்பதுடன் முதல்கட்ட வைத்தியங்களை வழங்குகின்றது. வைத்திய அதிகாரி ஒருவர் இலங்கை இராணுவப்படையினால் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்.

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1) | அதிகாரிகள் | - | 1848 |
| (2) | அதிகாரிகள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் | - | 112 |
| (3) | முப்படை உறுப்பினர்கள்(ஏனைய. நி.) | - | 4404 |
| (4) | சிவில் பணியாளர் | - | 384 |
| (5) | வெளிநாட்டு மாணவர்கள் | - | 412 |

பல. சிகிச்சை பெறுவதற்காக

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1) | அலுவளர்கள் | - | 180 |
| (2) | அதிகாரிகள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் | - | 28 |
| (3) | ஏனைய நிலையினர் | - | 381 |
| (4) | சிவில் பணியாளர் | - | 73 |
| (5) | வெளிநாட்டு மாணவர்கள் | - | 12 |

ஓ. மேற்கூறியவற்றிற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் மருத்துவ சேவைகள் நடந்தேறியது.

(1) வருடாந்த / தவணை இறுதிப் பயிற்சிப் பரிசோதனை நிகழ்வுகள்

(2) சுகநல கல்வி நிகழ்வுகள்

(3) கீழ் குறிப்பிடும் தொற்று நோய்த் தடுப்பு நிகழ்வுகள்

(அ) டெங்கு

(ஆ) உணவு பரிமாறுவோர்.

(இ) பா.சே.க.ப.க -வைத்திய மாதாந்த பரிசோதனை.

38. **நலன்புரி வசதிகள்** கீழ் குறிப்பிடும் நலன்புரி வசதிகள் யாவும் மேற்படி கல்லூரியின் மாணவ அதிகாரிகள் மற்றும் அவர்களின் குடும்ப அங்கத்தினர் உட்பட முகாமைத்துவ சபையின் குடும்ப அங்கத்தினர்களுக்காக வழங்கப்பட்டது.

அ. புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட உணவு விடுதி

ஆ. நலன்புரி மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை வசதிகளை மேம்படுத்தல்

இ. அலுவலக கடமையின் நிமித்தம் போக்குவரத்திற்காக கிரிபத்கொடயிலிருந்து கல்லூரி வரை இலவச பஸ் சேவை.

39. **<u>கணக்காய்வாளர் அலுவலகம்</u>**. பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கையினால் மத்திய வங்கியின் அதிகாரியான கணக்காய்வாளர் ஒருவர் கல்லூரிக்கு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2015 ஜுலை மாதம் தொடக்கம் தரைப்படையின் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு கடமையாற்றுகிறார்.

அ. கணக்காளர் அலுவலக செயல்பாடுகளாவன

(1) ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதிக்கு முன் மூலதன அறிக்கை சமர்பித்தல் மற்றும் தேசிய கண்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.

(2) வரவு செலவு (வருடாந்த) அறிக்கை தயார் செய்தல்

(3) அனைத்து வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை வகைப்படுத்தி அறிக்கை தயாரித்தல்

(4) மாதாந்த வங்கி அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்தல்

(5) கணக்காய்வு நடைமுறைச் செயல்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

(6) பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு, நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு, உள்நாட்டு வருமான வரித் திணைக்களம் ஆகிய ஒத்துழைப்புடன் செயலாற்றதல்.

(7) குறிப்பிட்ட காலத்திற்கேற்றவாறு முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட கேள்வி மற்றும் வழங்குதல் போன்ற கடமைகளை நிறைவேற்றல்.

(8) கல்லூரி ஊழியர்களின் மாதாந்த வேதனம் ஒழுங்குபடுத்தலும் வழங்குதலும் அதற்கான ஏற்பாடுகளும்

(9) கல்லூரியின் அசையா சொத்துக்களின் கோவைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

(10) கல்லூரியன் தேவைக்கேற்ப ஏனைய கருமங்களையும் உள்வாங்குதல்.

ஆ. கணக்காளர் அலுவலகம் ஒரு கணக்காளரையும் 3 நிர்வாக உதவியாளர்களையும் கொண்டுள்ளது.

இ. வரைவு செய்யப்பட்ட ஆ.சே.அ.மா.வி யின் 2019 ற்கான நிதி அறிக்கை பாதுகாப்பு அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், முகாமைத்துவ சபையினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு உள்ளது. வரைபு நிதி அறிக்கை வருடாந்த அறிக்கைக்கு இணைப்பு “அ” வாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

ஈ. 2019 ம் ஆண்டுக்கான சகல கொடுப்பனவுகளுக்கு கணக்குப் பதிவேடு செலவுப் பேரேடு மற்றும் ஏனைய நிர்ணய பதிவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

40. **<u>சிவில் நிர்வாக அலுவலகம்</u>** 2019.12.31 ஆம் திகதி கல்லூரிக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சிவில் நிர்வாக ஊழியர்கள் 92 பேர் 2019 ஆண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அ. சிவில் நிர்வாக அலுவலகத்தின் மூலம் பின்வரும் கடமைகள் உள் வாங்கப்படுகின்றன.

(1) சிவில் நிர்வாக சபையினால் நாளாந்த கட்டுப்பாட்டு மற்றும் நிர்வாக அலுவல்களை வழி நடத்தல்.

(அ) வருகை தருதல் மற்றும் வெளியேரல் போன்ற பதிவு ஏட்டைக் கையாளுதல்.

(ஆ) விடுமுறை/ குறுகிய கால விடுமுறை போன்ற பதிவுகளைக் கையாளுதல்

(இ) அரச கடமைகளின் தேவைக்கேற்ப சிவில் சேவயையாளர்களை நெறிப்படுத்தல்.

(2) சிவில் சேவை நிர்வாக சபையில் இணைந்து கொள்ள அனுமதி கோரல், அனுமதி பெறல் மற்றும் இணைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாடுகள்

(3) அரச நிர்வாக சபையைன் கூட்டிணைப்பதோடு அரச புலனாய்வுப் சேவை மூலம் அரச நிர்வாக சபையின் ஓய்வூதியத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(4) அரச நிர்வாக சபையின் ஓய்வூதியத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(5) அரச நிர்வாக சபையின் ஒழுக்கக் கோவைகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதோடு தேவைப்படுமிடத்து ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(6) கல்லூரியின் அலுவல்கள் தேவைக் கேற்ப சிவில் நிர்வாக சபை அலுவல்களையும் ஈடுபடுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

(7) அரச நிர்வாக சபைக்க வேதனம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

(8) பாசறைக்கு வெளியே பயிற்சியில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்களில் அதற்கான போக்குவரத்துச் செலவு கொடுபப்னவுகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை வழங்குதல்.

ஆ. இந்த நிர்வாக சபையானது ஒரு சிவில் பரிபாலன ஊழியரையும் நிர்வாக உதவியாளர் இருவரையும் உள்ளடக்குகின்றது.

41. **<u>உள்ள கணக்காய்வு அலுவலகம்</u>**

அ. ஆ.சே.அ.மா.வி ஒரு சுயாதீன அமைப்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்பு உள்ளக கணக்காய்வு நிதிப்பிரிவின் பிரிவுகளாக தனியான பிரிவு அமைக்கப்பட்டது. எனினும், இவ்வலுவலகம் படக்கல அதிகாரி மற்றும் நிர்வாக சபைக்கு பொறுப்புக் கூற கடற்பாடுடையது.

ஆ. உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலகம் ஒரு கணக்காளரையும் (உள்ளகக் கணக்கு) மற்றும் இரு கணக்கு இலிகிதர்களையும் கொண்டுள்ளது.

இ. உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

(1) வருடாந்த கணக்க அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்தலும், செயற்படுத்தலும்

(2) நடைமுறையிலுள்ள உட்கட்டமைப்பை காலத்திற்கேற்றவாறு மதிப்பீடு செய்து அமைப்பின் நிலைப்பாடு மற்றம் பலவீனங்களை ஆராய்ந்து அவற்றை சமநிலைப்படுத்தும் வழிமுறை களைக் கையாளுதல்

(3) கணக்கு மற்றும் நிர்வாக சபையைக் கூட்டி நிதி, மூலதனம் மற்றம் வெளிப்புற கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் விவரிக்கப்பட்ட யதார்த்தங்களை ஆய்வு செய்தல்

(4) நியதிச் சட்டங்களுக்கு அமைய ஒழுங்கு விதிகள், சுற்று நிருபங்கள் மற்றம் வழிகாட்டல் கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது பற்றி உறுதிப்படுத்தல்.

(5) பொது நிறவனங்கள் மீதான நிர்வாக குழு மற்றும் திறைசேரி/ கட்டளைகள் நடைமுறைப்படுத்துவதை மீளாய்வு செய்தல்.

ஈ. 2019 ம் ஆண்டு உள்ளக் கணக்காய்வு நிர்வாகக் குழு இரு முறை கூட்டப்படுவதோடு அவற்றின் சிக்கல்களை இனங்கண்டு கல்லூரியின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவை வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல். 2019 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளக கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை இணைப்பு ”இ” வாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

**<u>சிபாரிசுகள்.</u>**

42. கல்லூரியில் சகல வசதிகளையும் கொண்ட தலைமயக கட்டிடம் இல்லாமையும் ஏனை நாடுகளில் இருப்பதனை போன்ற சகல வசதிகளையும் கொண்ட தலைமையக கட்டிடம் ஒன்றினை அமைத்தல்.

43. இப்பாடநெறியானது முழு நேர பாட நெறியானதால் முப்படையினரின் மற்றும் வெளிநாட்டுப் படையினரின் திருமணமானவர்களுக்கு தேவையான தங்குமிட வசதிகள் கொண்ட இருப்பிடங்கள் போதியளவு இன்மையால் அவற்றை அமைத்தல்.

44. இக்கல்லூரியின் சிரேஷ்ட அதிகாரவான்மை நிலை அற்ற அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய நிலையினர்களுக்கான தங்குமிட வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

45. முப்படையினரினதும் மற்றும் வெளிநாட்டு மாணவ அதிகாரிகளினதும் பங்குபற்றல் விருத்தி அடைந்திருந்தாலும் அதற்கு அமைவாக வகுப்பரை அதிகரிக்காமை.

46. கல்லூரியில் மைதானமொன்று இன்மையால் அதிகாரகளினதும் ஏனைய நியைில் உள்ளோரினதும் விளையாட்டுத்திறன்களை விருத்தி செய்வதற்காக கல்லூரி வளாகத்தில் உள்ள தாழ்நிலத்தினை விளையாட்டு மைதானமாக மாற்றியமைத்தல்.

47. கல்லூரியின் மீண்டெழும் செலவு மற்றும் முதலீட்டுச் செலவுகள் முகாமைத்வு சபையினால் முன்வைத்ததோடு அடிப்படை வசதிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.

48. கல்லூரிக்கு தேவையான விஷேட தொழிற்பயிற்சி உடைய நபர்களை புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளல்.

49. பாதுகாப்பு சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பணியாளர்கள் கல்லூரி பாடநெறி ஒரு குடியிருப்பு பாடநெறியாக இருப்பதால், மாணவர்களுக்கு அவர்களின் உடல் மற்றும் மன நிலையை உயர்த்துவதற்காக நன்கு பொருத்தப்பட்ட உட்புற ஜிம்னாசியம் வளாகம் வழங்கப்பட வேண்டும், இது கல்வி மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களுக்கும் பயனளிக்கும்

50. சிவில் ஊழியர்களுக்கான தங்கும் வசதிகள் போதுமானதாக இல்லை. எனவே, சிவில் ஊழியர்களுக்கான தங்குமிட கட்டிடம் கட்ட வேண்டியது அவசியம்.

**<u>சுருக்கம்.</u>**

51. டி.எஸ்.சி.எஸ்.சி அனைத்து அம்சங்களிலும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைக் சுட்டிக்காட்டியுள்ளது மற்றும் அதன் பார்வை அறிக்கையை அடைய குறிப்பிட்ட ஆண்டு நோக்கங்களை அடைய முடிந்தது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் தொடர்ச்சியான வாக்குகளை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் உத்தேச திட்டங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்படலாம் என்று கல்லூரி பெருமிதம் கொள்கிறது.

## கணக்காளரின் அறிக்கை

1. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒரு புதிய மைல் கல்லினை பாசேகபக எட்டியுள்ளது. கணக்குப் பிரிவு நிதி அமைச்சினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள நிதியினை செவ்வனே உரிய முறையில் வினைதிறனுடனும் விளைதிறனுடனும் பயன் படுத்தியுள்ளது.

2. இலங்கை கணக்கியல் தர நிர்ணயம் மற்றும் இலங்கை நிதித்தரவு நிலையான அறிக்கை இலங்கை அரச நிறுவனங்களுக்கான கணக்காய்வுத் தரவு அறிக்கை போன்ற நடைமுறை இணக்கப்பாட்டுடன் கணக்காய்வு செயற்பாட்டினை குறித்த கால கட்டத்தில் நிறைவு செய்ய இறுதி சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப்பெற்றது.

3. கல்லூரியின் நிதி நிலைமையானது தெளிவானதாகவும் யாரும் விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாக காண கல்லூரியில் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு விரிவாக்கம் மற்றும் ஏனைய நடைமுறையில் சிரப்பாக நடைபெறவும் வினைதிறன் மிக்கதாகவும் கல்லூரியினுள், நிதிச்செயற்பாடுகளுள் ஒழுக்கவிதி முறைகளுக்கு அமைவாகவும் படைத்தலபதியின் தத்துவங்களுக்கு மெறுகூட்டும் வண்ணம் செயற்பட முடிந்தமை மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும்.

4. இவ்வருடத்திற்கான அடைவாக செயற்பாட்டுச் செலவினத்தை குறைக்கக் கூடியதாக அமைந்தது. பின்வருமாறு ரூபா மி 144.63 இல் இருந்து ரூபா மி 140.09 ஆனது. மேலும் திறை சேரியில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மூலதனச் செலவு மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகள் மிகவும் துள்ளியமாமாக செலவிடப்பட்டதுடன், மீண்டெழம் செலவினத்திற்காக ரூபா மி 8.20 வும் மூலதனச் செலவினம் ரூபா மி 33.00 பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதனால் இக்கல்லூரியில் புதிதாக நிர்மானிக்கப்படும் கட்டிடங்கள் மற்றும் பழைய கட்டிடங்கள் பலவும் புணரமைக்கப் படக்கூடியதாக அமைந்தது.

5. அதனடிப்படையில் 2019 ஆம் ஆண்டு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனுபவங்களும் காணப்படும் குறைபாடுகளுள் மேலும் கவனம் செலுத்தி 2020 ஆம் ஆண்டு இதனைவிட மேலும் சிறந்த ஆண்டாக அமைத்துக் கொள்வதற்கு முனைவோம்.

ஸ்ரீடிகெஞே திசானாயக
வுணிக நிறவாகி (மனித வள மேலான்மை) சிபிஎ.
எபிஎப்ஏ
மேஜர்
கணக்காளர்

**இணைப்பு ஆ**
**வருடாந்த அறிக்கை 2019**

**பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் மண்டலக் கல்லாரி - சப்புகஸ்கந்த**
**2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆரம்ப நிலை பற்றிய வெளிப்பாடு (அறிக்கை)**

| | | 2019 டிசம்பர் 31 | 2018 டிசம்பர் 31 |
|---|---|---|---|
| | குறிப்பு | ரூபா | ரூபா |
| **சொத்துக்கள்** | | | |
| **அசையாச் சொத்துக்கள்** | 02 | 1,301,512,377 | 1,336,590,911 |
| காணி, பூமி, உபகரணம் மற்றும் முழுமையான சொத்துக்கள் | | 1,301,512,377 | 1,336,590,911 |
| **அசையும் சொத்துக்கள்** | | | |
| முற்பணமும் முன் செலுத்தலும் | 03 | 2,421,216 | 4,212,309 |
| நிதியும் அதற்குச் சமமானதும் | 04 | 1,020,081 | 467,616 |
| முழு அசையும் சொத்துக்கள் | 05 | 8,839,310 | 5,404,237 |
| முழுச் சொத்துக்கள் | | 3,229,168 | 2,238,197 |
| சரீரமும் வரவும் | | 7,192,000 | 12,322,359 |
| ஒன்று சேர்ந்த நிதி | | **22,701,775** | **1,348,913,270** |
| வைப்புப் பணம் | 06 | 1,233,507,907 | 1,227,265,854 |
| ஒதுக்கீட்டு நிதி | 07 | 8,575,085 | 4,532,575 |
| ஏனைய பிரதான | 08 | 34,881,610 | 34,681,610 |
| | 09 | 29,225,761 | 29,225,761 |
| **அசையும் சொத்துப் பொறுப்புக்கள்** | | **1,305,990,363** | **1,295,705,800** |
| செலவுகள் மற்றும் வழங்க வேண்டிய தொகை | 10 | 2,305,508 | 5,429,088 |
| கடனுரிமையாளர் | 11 | 16,013,281 | 47,873,382 |
| முழுப் பொறுப்புக்கள் | | 18,318,789 | 53,302,470 |
| மொத்த நிதியும் பொறுப்பும் | | **1,24,309,152** | **1,349,008,270** |

பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை
மற்றும் மண்டலக் கல்லூரியின் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள ஆரம்ப நிலை பற்றிய அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கையும் இக்கல்லூரியின் கணக்கு வழக்குப் புத்தக அறிக்கையும் ஏனைய சகல கணக்ககள் சம்பந்தமான தகவல்களுக்கு ஏற்றவாறு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அடிப்படை அறிக்கை சம்பந்தமான குறிப்புக்கள் அடிப்படை வெளியீடுகளின் பகுதிகளே

| | | |
|---|---|---|
| ஒப்பம் இடுபவர் ………… | ஒப்பம் இடுபவர் ………… | ஒப்பம் இடுபவர் ………… |
| செயளாலர் ஹேமசிரி பர்னான்டோ | ஜெஆர் குலதுங்க | ஜிடீகேஜே திசானாயக மேஜர் |
| பாதுகாப்பு அமைச்சு, | மேஜர் ஜெனரல் | இ.த.பொ.சே.ப |
| பா.சே.க.ப.க முகாமைத்துவ சபை | கொமான்டன்ட் | கணக்காளர் |
| அங்கத்தவர் | பா.சே.க.ப.க | பா.சே.க.ப.க |

**பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் மணடலக் கல்லூரி -**
**2019 வருடத்திற்கான விஸ்தீரமான வருமான அறிக்கை**

| | | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| 2019.12.31 ம் வருட முடிவு | **குறிப்பு** | **ரூபா** | **ரூபா** |
| அரச பிரதான | 12 | 152634920 | 128,935,728 |
| வேறு பிரதான | 13 | 84699120 | 87,785,446 |
| மொத்த வருமானம் | | **237334040** | **216,721,174** |
| | | | |
| செலவுகள் | | | |
| தனிப்பட்ட சம்பளம் | | 47915402 | 46,834,135 |
| பணிக்கொடையும் விநியோகமும் | | 33136194 | 29,727,451 |
| பராமரிப்புச் செலவு | | 12542925 | 15,245,363 |
| ஒப்பந்தச் சேவைகள் | | 51909471 | 48,282,722 |
| மொத்த செலவினம் | 14 | **145503992** | **140,089,671** |
| | | | |
| தேய்வு பொருத்த முன் நடத்து மீதி | | 91830049 | 76,631,503 |
| இயந்திர உபகரணங்கள் நீக்குதல் நட்டம் | | | - |
| வருடத்தின் தேய்வு | 15 | (77670657) | (83,124,413) |
| வருட சுத்தக் குறைபாடு | | | **(6,492,910)** |

**2019.12.31 இல் இறுதியில் உரிமம் மாறுபடும் விதம்**

| | ஒதுக்கீட்டு தொகை | வைப்பில் உள்ள தொகை | மீள் மதிப்பிடலின் போது பெறப்படும் தொகை | ஏனைய நதி ஒதுக்கீடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| 2019.01.01 திகதி இறுப்பு | **1,099,270,176** | **1,711,950** | | **34,681,610** |
| வருடாந்த அதிகரிப்பு | 173,983,454 | 7,605,813 | 29,225,761 | - |
| வருடாந்த குறைவு | (39,494,865) | 478,518 | | - |
| குறைபாடுகளினால் ஏற்பட்ட முழு நட்டம் | (6,492,910) | - | | - |
| 2019.01.01 திகதி இறுப்பு | **1,227,265,855** | **4,532,575** | **29,225,761** | **34,681,610** |
| வருடாந்த அதிகரிப்பு | 498,895 | 10,75,626 | | - |
| வருடாந்த குறைவு | (8,416,234) | (6,433,116) | - | - |
| குறைவு | (14,159,391) | - | - | - |
| 2019.12.31. திகதி இறுப்பு | **1,233,507,907** | **8,575,085** | **29,225,761** | **34,681,610** |

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்பு அறிக்கையின் ஒரு பகுதியே.

**பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் பதவி நிலைக் கல்லூரி**
**2019 வருடத்திற்கான விஸ்தீரமான வருமான அறிக்கை**

| 2019.12.31 ம் வருட முடிவு | 2019 ரூபா | 2018 ரூபா |
|---|---|---|
| | **146,192,028** | **121,890,695** |
| அரச பிரதான | 14,0834,920 | 120,935,728 |
| வேறு பிரதான | 53,57,108 | 954,967 |
| செலவுகள் | **145,940,597** | **(121,511,769)** |
| தனிப்பட்ட சம்பளம் | 50,309,649 | (47,335,403) |
| பணிக்கொடையும் விநியோகமும | 22,542,936 | (19,175,705) |
| பராமரிப்புச் செலவு | 14,847,864 | (7,708,660) |
| **ஒப்பந்தச் சேவைகள்** | 58,240,148 | (47,292,001) |
| செயற்படுத்தப்படும் நடவடிக்கைகள் மூலம் பாய்ச்சப்பட்டுள்ள முலதன பிரவாகம | **251,431** | **378,926** |
| முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் போது பாய்சப்பட்டுள்ள நிதி | | |
| நிரந்தர சொத்துக்கள் கைக்கொள்ளல் | 15,781,724 | (45,229,602) |
| அபிவிருத்தி செலவு | 53,183,017 | (184,795,611) |
| சேமிப்புக்கணக்கிற்கு மாற்றல் | | |
| சேமிப்புக்கணக்கிலிருந்து மாற்றல் | 182,620 | |
| முதலீடுகளினால் கிடைக்கப் பெற்ற நிதி | 69,147,361 | **(230,025,213)** |
| மூலதனச் செயற்பாடுகளினால் நிதிச் சுற்று | | |
| அரசினது | 73,204,000 | 233,911,000 |
| ஏனையவை | | |
| நிதிச் செயற்பாடுகளின் மூலம் மொத்த நிதி பிரவாகம் | **73,204,000** | **233,911,000** |
| நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமனாக ஏற்பட்டுள்ள வித்தியாசம | **4,308,070** | **4,264,713** |
| 2019.01.01 திகதி நிதி மற்றும் நிதிச் சமன் | 4,296,350 | 31,636 |
| 2019.12.31 திகதி நிதி மற்றும் நிதிச் சமன் | **8,604,240** | **4,296,349** |

மூலதன அறிக்கைக்கான குறிப்புகளாவன மூலதன அறிக்கையின் கூறுகளாகும்

**2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுறும் வருடாந்த நிதியறிக்கை**

**1. இலங்கை கணக்காய்வு நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட நிதியறிக்கை**

**அ. அறிக்கை விடும் நிறுவனம்**

(1) பாதுகாப்புச் சேவைக் கட்டளை மற்றும் மண்டலக் கல்லூரி 19 ம் திகதி பெப்ரவரி 2008 ம் ஆண்டு இலக்கம் 05 கொண்ட பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் 2007 ஜுன் மாதம் 22 ம் திகதி ஸதாபிக்கப்பட்டது. இது அன்றிருந்த படையின் கட்டளை மற்றம் மண்டலக் கல்லூரிக்குப் பதிலாக அமைந்ததாகும். தரைப்படைக் கட்டளை மற்றம் மண்டல்க் கல்லூரி 1998 மார்ச் 16 ம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவனமாகும்.

(2) கல்லூரி சுபகஸ்கந்த மாகோலப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளது.

(3) பாதுகாப்புச் சேவைக்கட்டளை மற்றும் மணடலக் கல்லூரி சுவாதீனமான நிறுவனமென ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பதோடு அதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் முதன் முறையாக 2010 ம் ஆண்டில் அடிப்படை நிதியறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது.

**ஆ. அடிப்படை செயற்பாடுகள்** கல்லூரியின் பிரதான செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

(1) கல்லூரியின் கல்விப் பாடநெறியை பயில்வதற்காக முப்படை அதிகாரிகள் பொலிஸ் அதிகாரிகள், அரச நிறவனங்களின் அதிகாரிகளுடன் வெளிநாட்டுப்படை அதிகாரிகளையும் இணைத்தக் கொள்ளல்.

(2) மாணவ அதிகாரிகளின் தராதரஙகளை மதிப்பிடுவதற்காக பரீட்சை நடாத்துததல்.

(3) பாடநெறியைச் சிறப்பாகப் பயின்ற மாணவ அதிகாரிகளுக்கு சான்றிதழ் வழங்குவதோடு பீ.எஸ.சீ (PSC) பதவிப் பெயர் வழங்குதல்.

**இ. தயாரிக்கும் அடிப்படை**

**(1) அனுகூலங்களின் அறிக்கை**

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டு நிதி பற்றிய பிரகடனம் 2019 வருடத்திற்கான முழுமையான வருமான அறிக்கை 2019.12.31 முடிவடையும் வருடத்தின் உரிமை மாற்ற பிரகடனம் 2018. அடிப்படை செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை சரீர வேறுபாடு நிதிப்பிரிவாக அறிக்கை மூல அறிக்கைகள் பற்றிய குறிப்புக்களினை அடங்கியதாகக் கல்லூரியின் ஆரம்ப வெளிப்பாடு அமைந்துள்ளது.

(ஆ) இலங்கைக் கணக்காய்வு இல (SLAS) இலங்கை அரச பகுதிக் கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு ஏற்றதாக இந்த அடிப்படை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2012.01.01 அல்லது அன்றிலிருந்து ஆரம்பிக்கும் முதல் கால கட்டத்திற்கான இலங்கை கணக்குத் தர அளவீடுகளான L.K.A.S, S.L.F.R.S என்பவற்றிற்கு ஏற்றதாக தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்க ப்பட்டுள்ளது.

(இ) இந்த ஆரம்ப அறிக்கைகள் மூலம் முதற் தடவையாக S.L.F.R-1 இன் படி செய்யப்பட்ட வருடாந்த மூல அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

**(2) அளவுகோளுக்கான திட்டம்** மூல நிதி அறிக்கை மற்றும் கல்லூரியின் விரிவான நிலைப்பாட்டிற்குமான திட்டத்திற்கு ஏற்றவாறு செயற்படுத்தப்பட்டிருப்பதோடு கணக்கு வழக்குக் கொள்கையை கல்லூரியின் முழுக்காலத்திற்கும் ஒரே மாதிரியாக உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆரம்ப அறிக்கைகளில் பணவீக்கம் போன்ற நெருக்கடிகளுக்கு இணைதல்கள் இல்லை.

**(3) பாவிக்கப்படுகின்ற மற்றும் முன்வைக்கும் நிதி அளகு** புதிய இலங்கை அரசின் அரச பகுதிக் கணக்க வழக்குகள் தர அளவீட்டுக் கொள்கை கல்லூரியின் மூல நிதி அறிக்கை தயாரிக்கும் போது செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. இலங்கை கணக்காய்வு நிறவனம் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு ஆகியவற்றின் பங்கேற்புடன் தயாரிக்கப்பட்ட இலங்கை அரச கணக்கு வழக்குத் தர அளவீட்டுப் பகுதி 2 காண்டத்தின் படி கல்லூரியில் மூல அறிக்கை தயாரிக்கப்படவில்லை. எதிர்காலத்தில் பின்வரும் தர அளவுக்கேற்ப 2014 ஜனவரி 01 இல் இருந்து வருடந்தோறும் பின்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

## 2. <u>முக்கிய கணக்கு வழக்குக் கொள்கை</u>

### அ <u>சொத்துக்கள், ஆவணங்கள் , உபகரணங்கள்</u>

**(1) அறிந்து கொள்ளலும் அளவு கோளும்**

(அ) பெறுமதியில் அழிந்தவற்றை நீக்கப்பட்டுள்ளது. 2010 ம் ஆண்டில் மூல நிதி அறிக்கை தயாரிப்பதற்கு சொத்துக்கள் மற்றம் உபகரணங்கள் 2009.12.31 இல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. பெறுமதியின் மதிப்பீடு தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகளால் பயனுள்ள தேய்வு விகதாசாரம், வியாபாரப் பெறுமதி என்பவற்றை அடிப்படையாக வைத்தச் செய்யப்பட்டது.

(ஆ) கல்லூரிக்குத் தெளிவான உரிமையற்ற உடைமைகள் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் மதிப்பீடுகள் செய்யப்படவில்லை என்பதுடன் கணக்குகளிலும் சேர்க்கப்படவில்லை. எப்படியிருந்தாலும் தேசிய பாதுகாப்பு, நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு மற்றும் ஆயுதப்படையினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள வாகனங்களின் உரிமை அந்த நிறுவனத்திற்குரியதாக இருந்தாலும் அவலற்றில் இலாபமும் செலவும் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளன. அந்த வாகனங்களைைக கல்லூரியின் உடைமைகள் ஆக்குவதற்ாக பணிகள் நடைபெறுகின்றன.

(இ) காணி சுவீகரிப்பதற்காக செலுத்தப்பட்டுள்ள முற்பணம் மூல அறிக்கைகளில் ஆவணங்கள் மற்றம் உபகரணங்கள் என்று காட்டப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) சொத்துக்கள், உபகரணங்களின் செலவுகளை சுவீகரீப்பதற்கோ அல்லது நிர்மாணிப்பதற்கோ உரிய செலவையும் அந்த ஆவணம் பயன்படுத்தக் கூடிய அளவுக்கு கொ்ணடு வருவதற்காகச் செய்யப்பட்ட அனைத்து செலவினங்களும் அடங்கியுள்ளன.

(உ) மூல அறிக்கையில் கணனியும் உதிரிப்பாகங்களும் வெவ்வேறு பொருட்களாக பிரிக்கப்ட்டுள்ளதோடு அதற்கு ஏற்றவாறு சொத்துக்கள் (பிரிவய) மந்நும் உபகரணங்களின் செலவும் தேய்வும் (அழிவும்) காலம் பொருத்தப்பட்டுள்ளது.

**(2) தேய்மானம்**

(அ) தொழிற்சாலை சொத்துக்கள் உபகரணங்களின் செலவுகள் அடிப்படையில் கீழ்க்காணும் தேய்வு விகிதப்படி தேய்வு வேறாக்குதல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

| | |
|---|---|
| கட்டிடங்கள் | 2% |
| இயந்திர உபகரணங்கள் | 12.5% |
| வீட்டுத் தளபாடங்களும் காரியாலய உபகரணங்களும் | 20% |
| வாகனங்கள் | 20% |
| கணணியும் உதிரிப்பாகங்களும் | 20% |
| நுலக புத்தகங்கள், வெளியீடுகள் | 20% |

மூல செயற்பாட்டு அறிக்கையில் அழியும் (தேயும்) தொழிற்சாலை சொத்து உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டில் குறித்தவற்றின் பாவனைக் காலக்கெடுவின் படி இலகு வழிகளில் அழியும் பொருட்கள் கணக்கிடப்படவில்லை.வருடத்தினுள் விலைக்கு வாங்கிய நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற அனைத்துச் சொத்துக்களுக்கும் உபகரணங்களுக்குமான தேய்மானம் வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) வருடத்தினுள் நீக்கப்பட்ட தொழிற்சாலை சொத்துக்கள், உபகரணங்களுக்குமாகத் தேய்மானம் கணக்கெடுக்கப்படவில்லை.

**(3) நீக்குதல்**

(அ) தொழிற்சாலைச் சொத்துக்கள், உபகரணங்களை நீக்கும் போது ஏற்படும் இலாபம் அல்லது நட்டம் அந்தப் பொருட்களை நீக்கும் வருடத்திலேயே விரிவான வருமான அறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது.

**(4) அரச மானியங்களுக்காக கணக்கு வைத்தல்**

(அ) மீண்டெழும் செலவினம் அரச வழங்கள் நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கையில் வருமானமாகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மூல நிதிச் சொத்துக்கள் சுவீகரித்தல், வளர்ச்சியடையச் செய்தல் என்பவற்றுக்காகத் தரப்பட்ட மூல நிதிக் கொடைகள் ஒன்று சேர்ந்த நிதிக்க கிடைத்த வருமானமாககக் கருதியிருப்பதோடு சொத்துக்களின் இருப்புக ்காலத்திற்குள் அந்தக் கொடைகள் மூல நிதிச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கைக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) அரசினால், அரசுடன் இணைந்து நிறுவனங்கள் மூலமும் வருடத்திற்குள் கல்லூரிக்குக் கிடைத்த மூல நிதியல்லாத கொடுப்பனவுகளின் பெறுமதியான சொத்துக்கள் மற்றம் கொடுப்பனவுகள் என்று மூல அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) நிதிப்பிரவாக அறிக்கை

i இலங்கை அரசின் கணக்கு வழக்கு தரச்சுட்டி இலக்கம் 20 இன் படி இலகு வழிமுறையொன்றைப் பாவித்து நிதிப்பிரவாக அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

i வருடத்தின் மூலநிதி அல்லாத வழங்கல் மூலம் கிடைத்த வழங்கல்கள் நிதிப்பிரவாக அறிக்கை தயாரிக்கும்போது உள்வாங்கப்படவில்லை.

**(5) பொறுப்பும் வேறாக்கல்களும்**

(அ) மூல நிதி அறிக்கை தயார் செய்யும் போது சகல புரிந்து கொள்ளப்பட்ட பொறுப்புக்களும் கணக்கிலிடப்பட்டுள்ளது

(ஆ) கல்லூரியின் வருமானம் என்பது மீண்டு வரும் தன்மையுள்ள அரச வழங்குதல்களும் ஏனைய வழங்குதல்களும் உள்ளடங்கும் எல்லா வருமானங்களும் செலவும் திட்டம்படி அறிமுகமாகியுள்ளன.

**(6) ஊழியர் சேமலாபம்**

(அ) உறுதியான பங்குத்தாபன திட்டத்திற்காக உள்ள தொடர்பு மூல நிதி செயற்பாட்டு அறிக்கையில் செலவாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சிவில் ஊழியர்களின் வேதனத்தில் 12% பங்களிப்பு அரச சேவை சேமலாப நிதிக்கு கல்லூரியினால் வழங்கப்படும்.

(ஆ) மேலதிக, குறைவு கணிக்கும் போது கல்லூரியை நடத்தி செல்வதற்குரிய சகல செலவுகளும் போன்று மூல சொத்து பராமரிப்பு செலவும் கவனத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**(7) ஒப்பீட்டு தகவல்கள்**

(அ) பாசீலனைக்குரிய வருடத்தில் சமர்ப்பித்தல் ஒப்பீடு செய்வதற்கேற்றவாறு சமமான எண்ணிக்கைகள் தேவையான அளவு சமர்ப்பிக்கட்டுள்ளன.

**(8) மூல நிதித் தன்மை வெளியீட்டுத் தினத்தின் பின் நடந்தவை**

(அ) அடிப்படைத் தன்மை அறிக்கைத் தினத்தின் பின் நடந்த போதுமான நடத்தைகளுக்காக தேவையான சம்பந்தப்படுத்தல் மூல நிதி அறிக்கைகளில் நடந்துள்ளன.

**(9) அதனுடன் தொடர்புடைய நபர்களது செயற்பாடுகள்**

(அ) முப்படைகளில் இருந்து 84 அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய நிலையினர் என 808 நபர்களை கல்லூரியில் இணைத்துள்ளதுடன் இவர்களுக்கான வேதனம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் யாவும் அவ்வப் படைகளால் வழங்கப்படுகின்றது. 2019 ஆம் வருடத்திற்கான அவர்களது வேதனம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகிறது.

| | | | |
|---|---|---|---|
| இலங்கை இராணுவம் | - | ரூபா | 499,124,062.00 |
| இலங்கை கடற்படை | - | ரூபா | 116,630,832.00 |
| இலங்கை விமானப்படை | - | ரூபா | 103,654,274.00 |

(ஆ) இலங்கை கடற்படை மற்றும் இலங்கை விமானப்படை இணைந்து 03 வாகனங்களை கல்லூரியின் பயன்பாட்டிற்கு இணைத்துள்ளது. அவற்றுக்கான நடத்து செலவினத்தையும் அப்படையினரே பொறுப்பேற்றுள்ளனர்.

குறிப்பு 02 : சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள்

| விபரம் | செலவுப் பெறுமதி | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 01.01.2019 இற்கான இருப்பு (மீதி) | வருடத்தில் புது அங்கங்களின் அபிவிருத்தி | மீள் மதிப்பிடல் | வருடத்திற்குள் மாற்றீடு செய்தல் | 31.12.2019 பெறுமதி |
| காணி | 104,500,000 | 880,981 | | | 105,380,981 |
| கட்டிடங்கள் | 988,283,389 | 158,581,297 | | (9,122,119) | 1,137,742,567 |
| இயந்திரங்கள் | 152,027,986 | 14,412,265 | | (29,996,767) | 136,443,484 |
| வாகனங்கள் | 43,515,000 | | | | 43,515,000 |
| வீட்டுத் தளபாடங்களும் | 89,381,434 | 15,851,422 | | (15,203,625) | 90,029,231 |
| காரியாலய உபகரணங்களும் | 113,009,140 | 28,546,153 | | (5,761,587) | 135,793,706 |
| கணணியும் மேலதிக உதிரிப் பாகங்களும் | 41,885,454 | 70,526,612 | | (41,885,454) | 70,526,612 |
| நடைமுறையில் உள்ள பணிகள் | 2,323,809 | | | | 2,323,809 |
| | **1,721,755,389** | **150,925,170** | **-** | **(104,146,204)** | **1,768,534,355** |

| விபரம் | செலவுப் பெறுமதி | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 01.01.2019 இற்கான இருப்பு (மீதி) | வருடத்திற்காக | திருத்திய மைக்கப்படல் | வருடத்திற்குள் | 31.12.2019 பெறுமதி |
| காணி | - | - | | | - |
| கட்டிடங்கள் | 101,101,427 | 22,744,054 | (426,200) | | 123,419,281 |
| இயந்திரங்கள் | 80,842,381 | 15,514,619 | (5,877,433) | | 85,747,435 |
| வாகனங்கள் | 25,670,000 | 4,728,000 | (4,675,000) | | 25,723,000 |
| வீட்டுத் தளபாடங்களும் காரியாலய உபகரணங்களும் | 59,664,650 | 15,807,458 | (8,007,238) | | 67,314,094 |
| கணணியும் மேலதிக உதிரிப் பாகங்களும் | 56,233,898 | 23,865,520 | 4,199,378 | | 81,566,382 |
| நடைமுறையில் உள்ள பணிகள் | 929,524 | 464,762 | | | 1,394,285 |
| | **385,164,478** | **77,670,658** | **(4,186,842)** | | **467,021,978** |

| | |
|---|---|
| பதியப்பட்ட பெறுமதி 31.12.2018 | 1,301,512,377 |
| பதியப்பட்ட பெறுமதி 01.01.2018 | 1,210,484,332 |

| குறிப்பு 3 : தொகை | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| எழுத்து உபகரணங்கள் | *597,022* | 255,496 |
| வேறு பா.சே.க.ம.க தொகை | *751,755* | 751,755 |
| இராணுவத்தின் மூலம் கிடைத்தவை | *2,822,234* | |
| | *41,297* | 278,558 |
| | *0* | 0 |
| | ***2,421,217*** | **4,212,308** |

| குறிப்பு 4 : முற்கொடுப்பனவு | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| இலங்கை வாகனக் காப்புறுதி | 20,695 | 20,695 |
| சேவை ஒப்பந்தங்கள் | 103,297 | 103,297 |
| தகவல் தொழிநுட்பம் | 298,399 | 298,399 |
| திருநாள் கொடுப்பனவுகள் | 41,182 | 41,182 |
| விஷேட கொடுப்பனவுகள் | 4,043 | 4,043 |
| | **1,020,081** | **467,616** |

| குறிப்பு 5 : பணமும் அதற்கு நிகரானவையும் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| மீளும் நிதி மீதி | 3,905,284 | 3,905,284 |
| மூலதன இருப்பு மீண்டெழும் செலவினம் | 391,066 | 391,066 |
| வெளிநாட்டு வியாபார கணக்கு | 71,726 | 71,726 |
| மூலதன இருப்பு கடன் கணக்கு | 1,036,162 | 1,036,162 |
| | **8,839,310** | **5,404,237** |

| குறிப்பு 6 : சேகரித்த நிதி (ஒன்று சேர்ந்த) | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப இருப்பு | 1,099,270,176 | 1,099,270,176 |
| ஆரம்ப இருப்பைச் சீராக்கல் (மீதிக்குப் பொருந்துதல்) கடன்காரர்கள் | 8,092 | 8,092 |
| வருடங்களின் அழிவு (தெய்மானம்) | 22,401,814 | 22,401,814 |
| சொத்துக்கள் மாற்றலும் மற்றும் அழித்தல் ) | (39,494,866) | (39,494,866) |
| நூலக புத்தகங்களை மாற்றுதல்) | | |
| பண்டிகைக்கால முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் | | |
| விஷேடக் கொடுப்பணவுகளுக்கான வட்டி பெறல் | | |
| சேமிப்புக் கணக்கு | | |
| சீர் செய்யப்பட்ட பெறுமதிகள் 2018.01.01 திகதிக்கு | 294,199.00 | 294,199.00 |
| அரச முதலீடு - மூலதனம் | 1,082,479,416 | 1,082,479,416 |
| வருடத்தின் பற்றாக்குறை (தேய்மானம்) | 151,279,349 | 151,279,349 |
| வருட முடிவின் பொது மீதி | (6,492,910) | (6,492,910) |
| | **1,233,507,907** | **1,227,265,855** |

| குறிப்பு 7 : வைப்புக் கணக்கு | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப மீதி | 1,711,950 | 1,711,950 |
| வருடத்தினுள் செலுத்துதல் | (3,169,234) | (3,169,234) |
| சேமிப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது | 7,605,813 | 7,605,813 |
| மீள்வரும் செலவுகளுக்கு மாற்றப்பட்டது | - | - |
| சேமிப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது | - | - |
| (ஆய்வேடு உள்ளீடு) | (1,615,955) | (1,615,955) |
| | **8,575,085** | **4,532,575** |

| குறிப்பு 8 : வேறு மூலதனங்கள் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப இருப்பு | 34,681,610 | 34,681,610 |
| தனிப்பட்ட வேதனம் தேசிய பாதுகாப்பு நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் மூலம் கிடைத்தவை தனியார் வேதனம் இராணுவப் படையினால் கிடைத்தவை | - | - |
| 2019.12.31 முடிவில் மீதி | **34,681,610** | **34,681,610** |

| குறிப்பு 9 : மூலதனங்கள் வட்டம் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| ஆரம்ப இருப்பு | | |
| வருடத்தின் விருத்தி<br>வருடத்தின் குறைவுகள்<br>வருட முடிவின் மீதி | 29,225,761 | 29,225,761 |
| | **29,225,761** | **29,225,761** |

| குறிப்பு 10 : சேர்ந்துள்ள செலவுகள் கொடுபட வேண்டியவை | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| தொலைத் தொடர்பு சாதனங்கள் | 499,006 | 499,006 |
| மின்சாரம் | 3,440,367 | 3,440,367 |
| நீர் | 986,218 | 986,218 |
| கூலியும் குத்தகைச் செலவும் | 450,667 | 450,667 |
| பத்திரிகைகள் | | |
| | 52,830 | 52,830 |
| | **2,305,508** | **5,429,088** |

| குறிப்பு 11 : பல நோக்கு கடனாளிகள் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| தனிப்பட்ட சம்பளம் | *219,779* | *219,779* |
| விநியோகஸ்தர்களும் நுகர்வோரும் | *12,216,720* | *12,216,720* |
| பராமரிப்புச் செலவுகள் | *3,640,622* | *3,640,622* |
| ஒப்பந்தச் சேவைகள் | *164,942* | *164,942* |
| வேறு நிர்மானங்கள் | *30,959,010* | *30,959,010* |
| | *672,308* | *672,308* |
| | ***16,013,281*** | ***47,873,382*** |

| குறிப்பு 12 : அரச மானியங்கள் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| வருடத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்டு வேராக்கியவை | 140,200,000 | 140,200,000 |
| (மீண்டு வரும்) வெளியிடப்படாத நிதி திறைசேரி மூலம் மொத்த வெளியீடு | (11,264,272) | (11,264,272) |
| | **152,634,920** | **128,935,728** |

| குறிப்பு 13 : ஏனைய வருமானம் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| மூலதன நிறைவு மாற்றத்தின் வேறுபாடு ஆதாயமாக மாற்றப்படல் | 82,631,651 | 82,631,651 |
| வட்டி வருமானம் | 6,593 | 6,593 |
| வட்டி கிடைக்கப்பெற்றமை | 135,521 | 135,521 |
| கடன் கிடைக்கப்பெற்றமை | 11,681 | 11,681 |
| ஏனைய கிடைப்புக்கள்<br>ஏனைய வகுப்புக்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்றமை | 5,000,000 | 5,000,000 |
| | **84,699,121** | **87,785,446** |

| குறிப்பு 14 : செலவுகள் | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| தனியார் சம்பளம் | **47915402** | **46,834,135** |
| சம்பளமும் முற்பணமும் | 39,604,149 | 39,604,149 |
| வேறு கொடுப்பனவுகள் | 7,229,986 | 7,229,986 |
| மேலதிக நேரம் | | |
| விநியோகமும் நுகர்வும் | **33136194** | **29,727,451** |
| எழுத்து உபகரணங்களும் காரியாலயத தேவைகளும் | 6,826,979 | 6,826,979 |
| எண்ணையும் எரிபொருளும் | 13,000,000 | 13,000,000 |
| மென்பானம் (சிற்றுண்டி) | 1,905,324 | 1,905,324 |
| பத்திரிகைகள் | 1,871,334 | 1,871,334 |
| பட்டமளிப்பும் விழா வசதிகளும் | 328,110 | 328,110 |
| | 5,795,704 | 5,795,704 |
| பராமரிப்புச் செலவுகள் | **12542925** | **15,245,363** |
| வாகனங்கள் | 2,668,039 | 2,668,039 |
| இயந்திராதி உபகரணங்கள் | 3,385,533 | 3,385,533 |
| கட்டிடங்களும் நிர்மாணங்களும் | 8,547,134 | 8,547,134 |
| நிலப்பராமரிப்புச் செலவு | 92,107 | 92,107 |
| தகவல் தொழிநுட்பம் | 552,549 | 552,549 |
| ஒப்பந்தச் சேவைகள் | **51909471** | **48,282,722** |
| தொலைத் தொடர்பு | 6,609,250 | 6,609,250 |
| மின்சாரம் | 23,744,538 | 23,744,538 |
| நீர் | 7,347,170 | 7,347,170 |
| வாடகைகளும் குத்தகைப் பணமும் | 5,038,177 | 5,038,177 |
| சுகாதார வசதிகள் | 677,073 | 677,073 |
| விரிவுரைகளும் ஏனைய கட்டணங்களும் | 1,577,500 | 1,577,500 |
| சலவைத்தொழில் | 268,363 | 268,363 |
| வேறு | 3,020,652 | 3,020,652 |
| | **145503991** | **140,089,672** |

**இணைப்பு இ**
**வருடாந்த அறிக்கை 2019**

**2019 வருடாந்த அறிக்கைக்கான உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை**

1. 2019.12.31 ம் திகதி முடிவடைந்த ஆரம்ப வருடத்தில் உள்ளகக் கணக்குக் குறிக்கோள் நிறைவேற்றுவதற்காக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்று தயாரித்துச் செயற்படுதல் இந்த உள்ளக கணக்காய்வுப் பகுதியின் முதற் காரியமாகும். அங்கு தொகைக் கட்டுப்பாடு சமபளச் செயற்பாடுகள் கொடுப்பனவு. உள்ளக நிர்வாக கட்டமைப்பு அடிப்படை அறிக்கை வெளியீடு சமர்ப்பித்தல் போன்ற எல்லாப் பகுதிகளையும் உள்ளடக்கியதாக கணக்காய்வு வேலைத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டது. அந்தக் கணக்கறிக்கையின் பிரதி பலனாக வெளியிடப்பட்ட கீழ் காணும் விடயங்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவக் குழு கூட்டத்தில் கலந்துரையாடலுக்கும் உட்பட்டது. (உள்ளானது)

அ. 2018 ஆம் வருட காலப்பகுதியில் மூலதன அறிக்கை சமர்ப்பிக்கையில் எதிர்வரும் வருடங்களில் முன்னேற்றப்படுத்தப்படவேண்டிய பிரிவுகள் பற்றி ஆலோசனை வழங்கள்.

ஆ. கணக்குப் பதிவுகளின் போது அடைவினை அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு கணக்குப் பதிவுகளுக்கு அமையப்பெறுவதற்கு வழிகாட்டல்.

ஆ. கொள்வனவுச் செயற்பாடுகளின் போது காணப்படும் குறைபாடுகளைக் கலைந்து அரசாங்கத்தின் சுற்று நிருபத்திற்கு அமைய அக்குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செயவது பற்றிய தேவையின் பால் கவனம்செலுத்துதல்.

இ. திறைசேரியினால் அனுமதிக்கப்பட்ட முதலின் கீழ் கல்லூரியின் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் என்பவற்றை கலந்தாலோசித்தல்.

ஈ. கல்லூரியின் கணக்குப் பதிவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனை செயற்பாடுகளின் போது அரச சுற்று நிரூபம் மற்றும் நிதி பிரமானங்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தல் முக்கியம் பெறல்.

உ. 2019 ஆம் வருடத்திற்குத் தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு செயன்முறைத் திட்டம் கொள்வனவுத் திட்டம் அவற்றை அமுல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம் பற்றி கலந்துரையாடுவதன் மூலம் வருடத்துக்குத் தேவையான திட்டத்துடனான புது வரவு செலவு செயற் திட்டமும் கொள்வனவுத் திட்டமும் தயாரிப்பதன் அவசியம்.

2. நிதியாண்டில் மேலே காட்டப்பட்ட விடயங்கள் பற்றி முகாமைத்துவம் கவனம் செலுத்தி பிழைகளைச் சரி செய்து கொள்ளுமாறு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டது.

3. 2019.12.31 ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வு மற்றம் முகாமைத்துவக் குழுக்களின் கூட்டம் 3 முறை நடந்துள்ளது. இதில் பிரதிநிதிகளாக கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளும் இராஜாங்க பாதுகாப்பு அமைச்சின் உள்ளக கணக்குப் பரிசோதனைப் பகுதியின் பிரதிநிதிகளும் பங்கு பற்றி இவ்வேலைத்திட்டம் திருப்திகரமாகச் செய்து முடிக்க உரிய முறையில் ஒத்துழைப்பு வழங்கினார்கள் என்பதை மகிழ்வுடன் நினைவு படுத்துகின்றேன்.

DMS. பிரியதர்ஸன
உள்ளக கணக்காய்வாளர்.

**இணைப்பு இ**
**வருடாந்த அறிக்கை 2019**

01. பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் முதல் மற்றும் நான்காவது தவணை வரையிலான கல்வி அபிவிருத்தி மற்றும் முன்னேற்றம்.

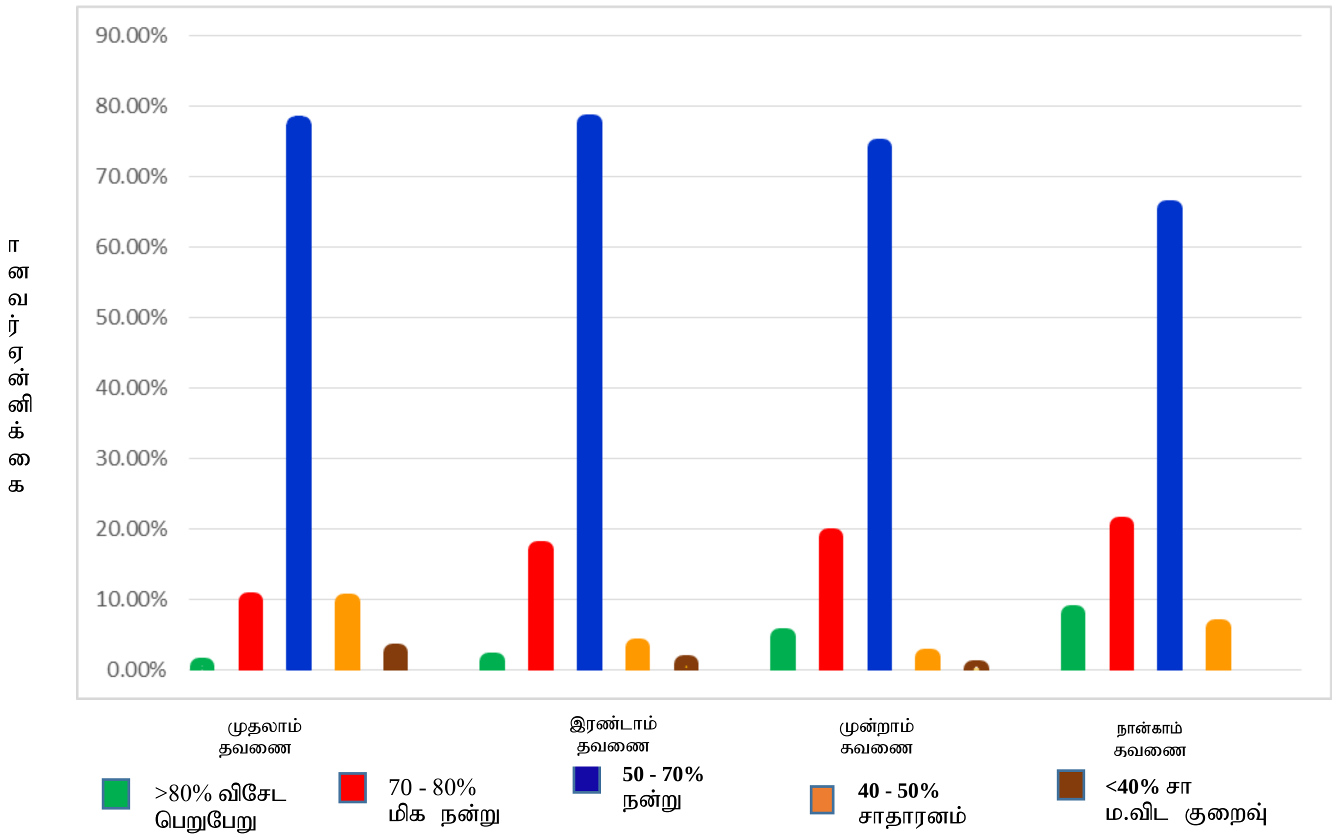
அ. முதலாம் தவணை மற்றும் இரண்டாம் தவணை

| தொ. இ | குறிப்பு | முதலாம் தவணை | | | | | இரண்டாம் தவணை | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | >80% விசேட பெறுபேறு | 70 - 80% மிக நன்று | 50 - 70% நன்று | 40 - 50% சாதாரனம் | <40% சா ம.விட குறைவு | >80% விசேட பெறுபேறு | 70 - 80% மிக நன்று | 50 - 70% நன்று | 40 - 50% சாதாரனம் | <40% சா ம.விட குறைவு |
| 1 | பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை கற்கை நடவடிக்கையின் அடைவு | 0.51% | 9.77% | 77.43% | 9.69% | 2.6% | 1.15% | 17.15% | 77.65% | 3.25% | 0.8% |
| 2 | பட்டப்பின் கற்கையின் இறுதி பெறுபேற்றின் அடைவ வீதம்ள | 100% | | | | | 100% | | | | |

ஆ. மூன்றாம் தவணை மற்றும் நான்காம் தவணை

| தொ. இ | குறிப்பு | முன்றாம் தவணை | | | | | நான்காம் தவணை | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | >80% விசேட பெறுபேறு | 70 - 80% மிக நன்று | 50 - 70% நன்று | 40 - 50% சாதாரனம் | <40% சா ம.விட குறைவு | >80% விசேட பெறுபேறு | 70 - 80% மிக நன்று | 50 - 70% நன்று | 40 - 50% சாதாரனம் | <40% சா ம.விட குறைவு |
| 1 | பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை கற்கை நடவடிக்கையின் அடைவு | 4.76% | 18.97% | 74.26% | 1.83% | 0.18% | 8.07% | 20.46% | 65.43% | 6.04% | 0.% |
| 2 | பட்டப்பின் கற்கையின் இறுதி பெறுபேறின் அடைவு வீதம் | 100% | | | | | 75.8% | | | | |

இ. முதல் காலத்திலிருந்து நான்காவது கால வரையிலான மாணவர்களின் முன்னேற்றம்



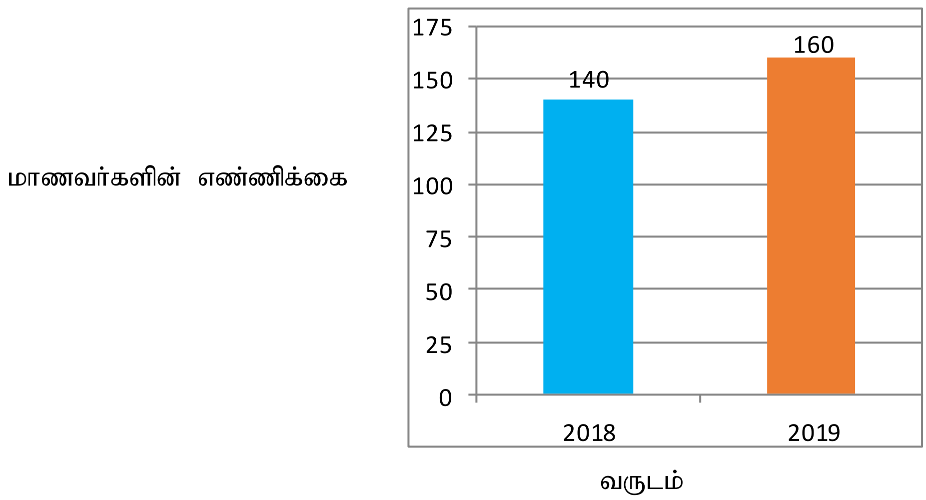
**2. வருடாந்த அறிக்கை 2019**

| தொடா. இல | பிரதான அடைவு காட்டிகள் | அளவுகோல் | பெற்றுக்கொண்ட அடைவுகள் |
|---|---|---|---|
| | அ. மாணவ பங்களிப்பு காட்டி | அ. முப்படைகளின் மாணவ பங்களிப்பு 160 இற்கு அதிகரித்தல். | அ. 2018ம் ஆண்டு 140 ஆக இருந்த மாணவர் எண்ணிக்கை 2019 ல் 160 ஆக அதிகரித்தது. |
| | | ஆ. அதிகாரி பாடநெறிக்கு தகுதி பெறலின் வீதத்தினை அதிகரித்தல் | ஆ. 2018 ம் ஆண்டு 134 பேர் தகுதி பெற்றதுடனும் இது 2018 இல் 157 ஆக அதிகரித்தது |
| | | இ. பா.சே.க.ம.ப.க ன் உரிமம் வீதத்தினை(MDefs) அதிகரிக்கச் செய்தல் | இ. 2018 இல் உரிமம் பெறும் மாணவர்கள் 104 வும் இது 2019 இல் 119 ஆகவும் அதிகரித்தது. |
| | | ஈ. வெளிநாட்டு மாணவர்களின் பங்களிப்பினை அதிகரிக்கச் செய்தல் | ஈ. 2018 ஆம் ஆண்டு வெளிநாட்டு மாணவர்கள் 14 ஆக இருந்த போதிலும் இது 2019 இல் 18 ஆக குறைவடைந்தது. |

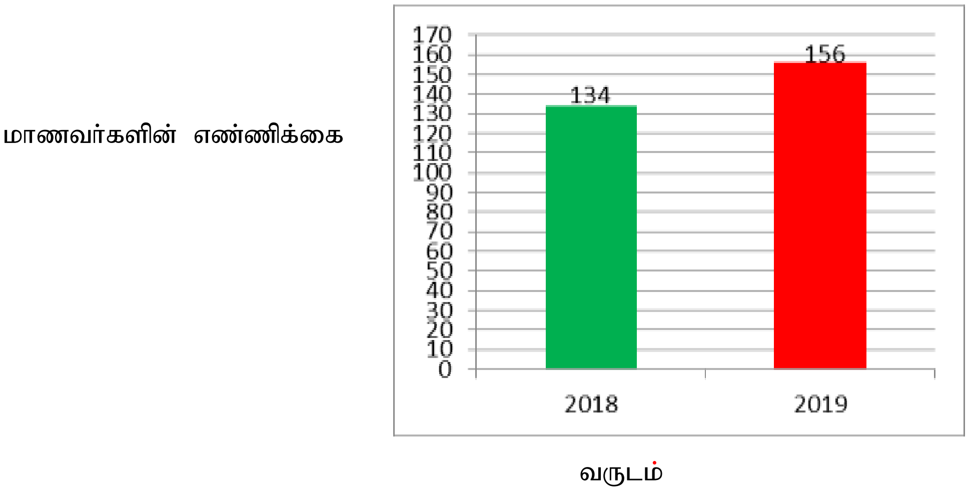
**அ. கல்விச் சுட்டி**

**(1) மாணவர் பங்களிப்புக் காட்டி**

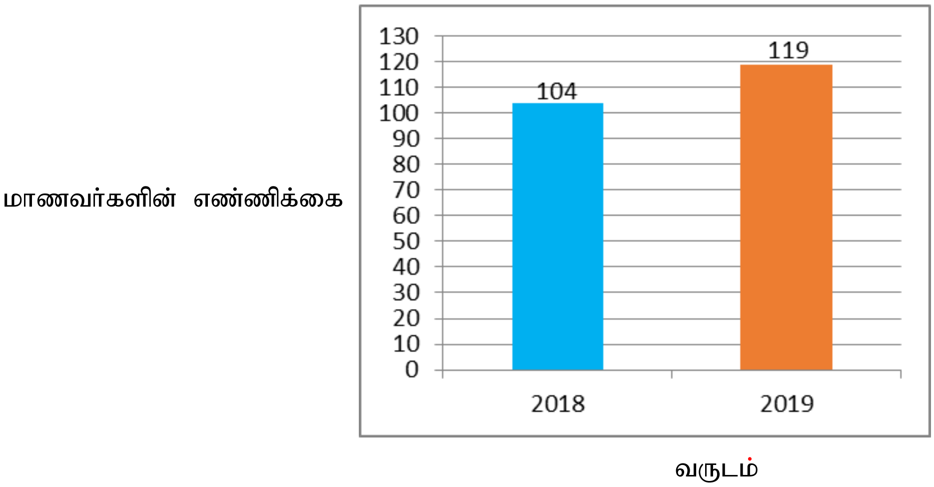
(அ) பதவிநிலை பாடநெறிக்கான முப்படை அதிகாரிகளின் பங்களிப்பு விருத்தி



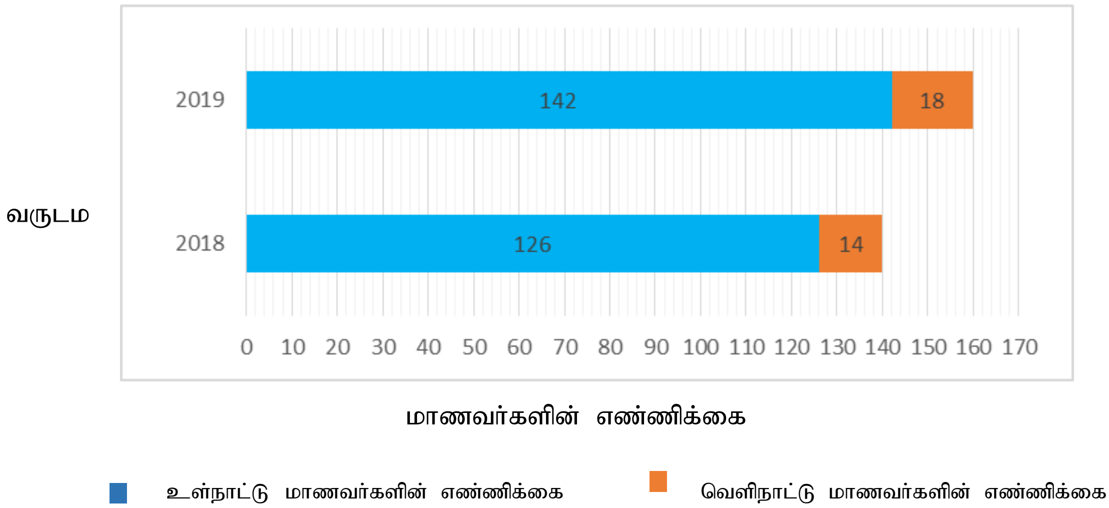
**ஆ. <u>பதவிநிலை பாடநெறியில் சித்தியடைதல்</u>**




**இ. <u>பாதுகாப்பு விஞ்ஞான முதுமானி (M Def S) உரிமம் பெறுதல்</u>**




அ. **வெளிநாட்டு மாணவர்ரிகளின் பங்பளிப்பபை அதிகரித்தல்** 2019 ஆண்டு உள்நாட்டு அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை 142 ஆகவும், வெளிநாட்டு மாணவ அதிகாரிகள் 18 வரும் பங்குபற்றினர்

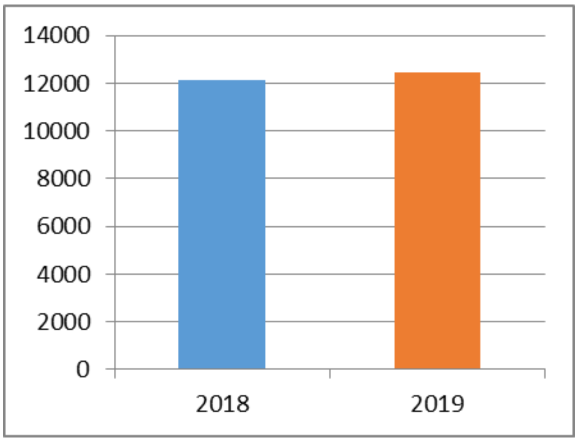


| தொடா. இல | பிரதான அடைவு காட்டிகள் | அளவுகோல் | பெற்றுக்கொண்ட அடைவுகள் |
|---|---|---|---|
| 01 | அ. பாவிக்கப்படும் புத்தகங்களின் தரத்தினையும் எண்ணிக்கையையும் அதிகரித்தல்.<br><br>ஆ. பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்காக அவசரமாக தேவைப்படும் புதிய ஒரு தொகை கட்டளைகளையும் தேவையான அளவு, தரமானதாகவும் அதிகரிக்கச் செய்தல் | அ. 2018 ஆண்டு புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை 12124. 2019 இல் 12467 ஆக தரம் மற்றும் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தல் | அ. 2019 ஆண்டு பயிற்சிக்கு தேவையான அத்தியவசிய பொருட்கள் கொள்வனவு. ரூபா மி 7.71 ஆக கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. |

(ஆ) **<u>கல்வி அபிவிருத்திக் காட்டி</u>**

(1) வாசிகசாலை வசதிகளை விருத்தி செய்தல்

புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை




வருடம்

**இணைப்பு ஊ**
**வருடாந்த அறிக்கை 2019**

டீஎப்/ஏ/டீஎஸ்சீஎஸ்சீ/01/19/04 2020 ஆகஸ்ட் 11

படை அதிகாரி

பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரி

சபுகஸ்கந்த

**பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

---

**1. நிதிக்கூற்றுக்கள்**

**1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்**

பாதுகாப்புச் சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தேறிய சொத்துக்களில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் பொழிப்பாக்கப்பட்ட முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் கூடிய 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தினதும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க பாராளுமன்றத்திற்கான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பட்டியல்படுத்தப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து கல்லூரியின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

**1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

(அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 19 இன் பிரகாரம், எதிர்கால ஊழியர் சம்பள அதிகரிப்பு, கழிவு விகிதம், ஊழியர் கிரயம், ஏனைய ஆயட்காலத்தை எதிர்வுகூறல் அடிப்படையில் பிற்கால ஊழியர் நலனிற்காக வருடாந்த ஒதுக்கத்திற்காக ஓர் கொள்கையை ஏற்படுத்திக்கொள்ள வேண்டிய போதிலும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் ஊழியர்களுக்காக பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவிற்காக 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறை ஆண்டு வரை ரூபா 5,996,988 தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 07 இன் பிரகாரம், முற்றாகப் பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டு மேலும் பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்தப்படும் ரூபா 77,022,102 கிரயமான நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களுக்காக ஆக்கபூர்வமான ஆயட்காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டிராததன் காரணமாக அந் நிலையான சொத்துக்களின் கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டு வேறுபாடு லங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இல. 03 இன் பிரகாரம், கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) பதவிநிலைக் கல்லூாயில் அகற்றப்பட்டு ஏலவிற்பனை செய்யப்படுவதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்த 6 வாகனங்களின் மீள்பெறுமதி செய்யப்பட்ட ரூபா 6,250,000 தொகையும் திரண்ட பெறுமானத்தேய்வுத் தொகையான ரூபா 1,250,000 தொகையும் ஆதன, உபகரணக் கணக்கில் இருந்து அகற்றப்பட்டிருந்தது. இதன் படி, திரண்ட நிதியம் ரூபா 5,000,000 தொகையால் குறைவாக மதிப்பிடப்பட்டிருந்தது. இவ்வாறே இராணுவத்திற்குச் சொந்தமான ரூபா 1,050,000 பெறுமதியான UHA 7436 டாட்டா டிரக் வண்டி ஒன்று 2018 மே 03 ஆம் திகதி இராணுவத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இப் பெறுமதி நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2018 ஆம் ஆண்டின் போதான பொருள் மெய்மையாய்வின் மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 9 வகைப்பொருட்களில் 51 விடயப்பொருட்கள் ஏலவிற்பனை செய்யப்பட்டு அற்றப்பட்டிருந்த போதிலும் இவ் விடயப்பொருட்களின் கிரயம்

கல்லூரியின் நிலையான சொத்துக்களில் இருந்து அகற்றப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) இருப்புக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக சரியான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கை ஒன்று செயற்படுத்தப்பட்டிராமையால் நடைமுறையாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வெளியீட்டுப் பிரிவில் காணப்பட்ட 323 பொருட்களிற்கு உரித்தான ரூபா 3,940,105 பெறுமதியான காகிதாதி இருப்புகள் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) பதவிநிலைக் கல்லூரியின் ஊழியர்களுக்காக 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்காக செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா 4,819,548 தொகை கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) கல்லூரி நடவடிக்கைகளிற்காக வேறு அரசாங்க நிறுவகங்களிடம் இருந்து கிடைக்கப்பெற்றிருந்த ரூபா 20,900,000 பெறுமதியான 12 வாகனங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இது வரையிலும் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. இதற்காக 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு ரூபா 19,640,000 தொகை ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத்

தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, கல்லூரி தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது கல்லூரியைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

கல்லூரியின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கல்லூரியின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு கல்லூரி அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கல்லூரியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கல்லூரிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள்

போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கல்லூரியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடை நிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கிய முக்கியமான கணக்காய்வுக் காண்புகள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டவைகளை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

## 2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் பின்வரும் தேவைப்பாடுகளிற்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் படி, எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து கணக்காய்விற்கு அவசியமான சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் எனது பரீட்சிப்பின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு முறையான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் கல்லூரியால் பேணப்பட்டுள்ளன.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ச) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே கல்லூரியினால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் கல்லூரியின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் வழமையான வியாபார நிலைமைக்கு அப்பால் தொடர்பு உள்ளதாகவும்.

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கல்லூரியின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் கல்லூரி இணங்கியொழுகாது செயற்பட்டுள்ளமை.

| | சட்டங்கள், விதிகள் / ஏற்பாடுகளுடனான தொடர்பு | விபரம் |
|---|---|---|
| (அ) | 2017 யூன் 28 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை/ நிதிப் பிரமாணம் 502(2) | நிலையான சொத்துப் பதிவேடு நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஆ) | பதவிநிலைக் கல்லூரியின் 2012 இன் 13 ஆம் இலக்க அரச பாதுகாப்பு சேவைகள் கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரி (திருத்தப்பட்ட) அதிகாரச்சட்டம் | சிவில் நிர்வாக நடவடிக்கைகளிற்காக சிவில் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளிற்காக நிரந்தரமான உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் நியமிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் பல வருட காலமாக இப் பதவிகள் இரண்டிற்காகவும் நிரந்தரமான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |

| | | |
|---|---|---|
| (இ) | 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை சேவைகள் அதிகாரச்சட்டம் | விலகிச் சென்ற 08 உத்தியோகத்தர்களுக்காக பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஈ) | 1980 இன் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி அதிகாரச்சட்டம் | 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. |

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கல்லூரியின் அதிகாரம், பணி மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு இணங்காத வகையில் செயற்பட்டுள்ளதாகவும்

- 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் தவிர்ந்த பதவிநிலைக் கல்லூரியின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனான முறையிலும், ஆக்கபூர்வமாகவும் குறித்த கால எல்லைக்குள் குறித்த சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்கும் வகையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை எனவும்

  கல்லூரியால் 2016 ஆகஸ்ட் 08 ஆம் திகதி ரூபா 460,650 பெறுமதியான Riso graph RD 4300 வகையான டிஜிடல் டுப்ளோ இயந்திரம் ஒன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 2017 ஒக்டோபர் 03 ஆம் திகதி முதல் இவ் இயந்திரம் பயன்பாட்டில் இருந்து அகற்றப்பட்டிருந்ததுடன் இதற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 229,000 பெறுமதியான மாஸ்டர் ரோல் 22 மற்றும் 22 காட்ரிஜ்கள் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட முடியாத நிலையில் காணப்பட்டன.

## 3. ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

(அ) பதவிநிலைக் கல்லூரியால் 2019 ஆம் ஆண்டின் போது அலுமினியத்தினாலான நுளம்பு வலைகள் பொருத்துதல், விடுதிப் பொருட்கள் மற்றும் உடற்பயிற்சி உபகரணங்களின் கொள்வனவு போன்ற மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவிற்காக உள்ளகக் கணக்கின் மூலம் ஏற்கப்பட்டிருந்த ரூபா 3,947,772 தொகையும் விரிவுரைக் கட்டணம், வாகனப் பழுதுபார்த்தல் இயந்திர பழுதுபார்த்தல்கள் போன்ற மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான ரூபா 15,881,354 தொகையும் கல்லூரி நிறுவக தலைவரின் கணக்கினூடாக ஏற்கப்பட்டு பின்னர் மீளளிப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2011 ஆம் ஆண்டின் போது கல்லூரிக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபைக்கு உரித்தான ஹெய்யன்துடுவ பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள 11 ஏக்கர் காணி அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் கல்லூரிக்கு சட்டரீதியாக கையேற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

# ANNUAL REPORT
# 2019

**ANNUAL REPORT - 2019**
**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE**

## HISTORY

1. The Defence Services Command and Staff College was formerly founded as the Army Command and Staff College (ACSC). The very first course with a batch of 26 students officers, started on 16th March 1998 and the college was Officially Commissioned on 28th August 1998 by the former President, Her Excellency Mrs Chandrika Bandaranaike Kumaratunga on a request made by then Commander of the Army, Lt Gen R De S Daluwatte WWV RWP RSP VSV USP LOM ndc psc.

2. At the inception a team of British Army Officers assisted the faculty to formulate a training curriculum similar to the that British Army Command And Staff College. The British team comprised with two Lieutenant Colonels, extended a yeomen service to establish the then ACSC by providing necessary training materials, expertise and the much needed guidance to the faculty driven through and on the job Training Programme.

Inauguration of the ACSC on 28 August 1998.

3. The ACSC was established with the aim of developing the professional knowledge and understanding of the selected Student Officers, in Command and on Staff duties, of the Sri Lanka Army. A selection of selected Students Officers from Sri Lanka Army, Sir Lanka Navy and Sri Lanka Air Force too were offered the opportunity to undergo tanning since the inaugural course. During the nine years of ACSC (1998-2006), the College produced 252 graduates, of whom 208 were from the Army, 22 were from the Navy, 21 from the Air Force and one from the Police. By the year 2006 the armed forces of Sri Lanka, felt the great need of joint and uniformity in planning to face the common adversary. Military operations in isolation have never harassed perceived dividends and changing tactics of adversaries compelled us to revise our doctrines in war fighting, thus setting conditions for a sound ‘Joint Environment’. This triggered the idea of change from ASCS to DSCSC from the year 2007.

4. The 22nd January 2007 was an important milestone in the history of Armed Forces, where all military doctrinal and strategic level teachings were brought under one roof, as practiced by many other Armed Forces in the world. The ceremony, of official ASCS to DSCSC was graced by the Secretary to His Excellency the President, Mr. Lalith Weeratunga as the Chief Guest. Defence Services Command and Staff College Course No 1 commenced immediately after the inauguration ceremony with 36 Student Officers from the Army, 8 Student Officers from the Navy and 10 Student Officers from the Air Force symbolising a new ear.

Inauguration of the DSCSC on 22 January 2007.

**OLD CREST** **NEW CREST**

**"TO WAR WITH WISDOM AND KNOWLEDGE"**

5. The tradition of the wise old owl appears in the legends of King Arthur, where Merlin is described as having an owl perched on his shoulder. During the medieval period, owls became widely accepted as symbols of learning and in the middle age, knowledge was vastly vested in the clergy and alchemists. Thus, during this time the owl became the companion of the wise.

6. In Roman mythology, MINERVA is the goddess of War and Wisdom. Her favourite bird is the owl. Several Staff Colleges have adopted MINERVA's owl as their mascot. In keeping with tradition the DSCSC too has selected the Sri Lankan Fish Owl as its mascot. The motto **"සිහිනුවණිත් රණ දෙරණට"** gives the literal meaning "To War With Wisdom and Knowledge". The Army, Navy and Air Force are represented by crossed swords on a light orange background, an anchor on a dark blue background and an albatross on a light blue background respectively. The sheaves of paddy on the outer circle denotes prosperity.

**THE VISION**

7. To be the premier centre of excellence in preparing emerging leaders of the three services and selected public officials to meet evolving defence and security challenges.

**THE MISSION**

8. The mission of DSCSC is to develop the professional knowledge and understanding of selected mid-career officers of the three Services in order to prepare them for the assumption of increasing responsibilities both in staff and command appointments in single service, joint and inter-agency operational environments.

**OBJECTIVES**

9. The above aim is met through addressing six principal objectives, which are as follows:

a. To understand the art of applying command functions and staff techniques in war, peacetime and in operations other than war.

b. Know the roles, structure, employment and interdependence of the Sri Lanka Armed Forces within the entire spectrum of military employment.

c. Understand the mechanism of formulating the national defence policy and its correlation with military doctrine.

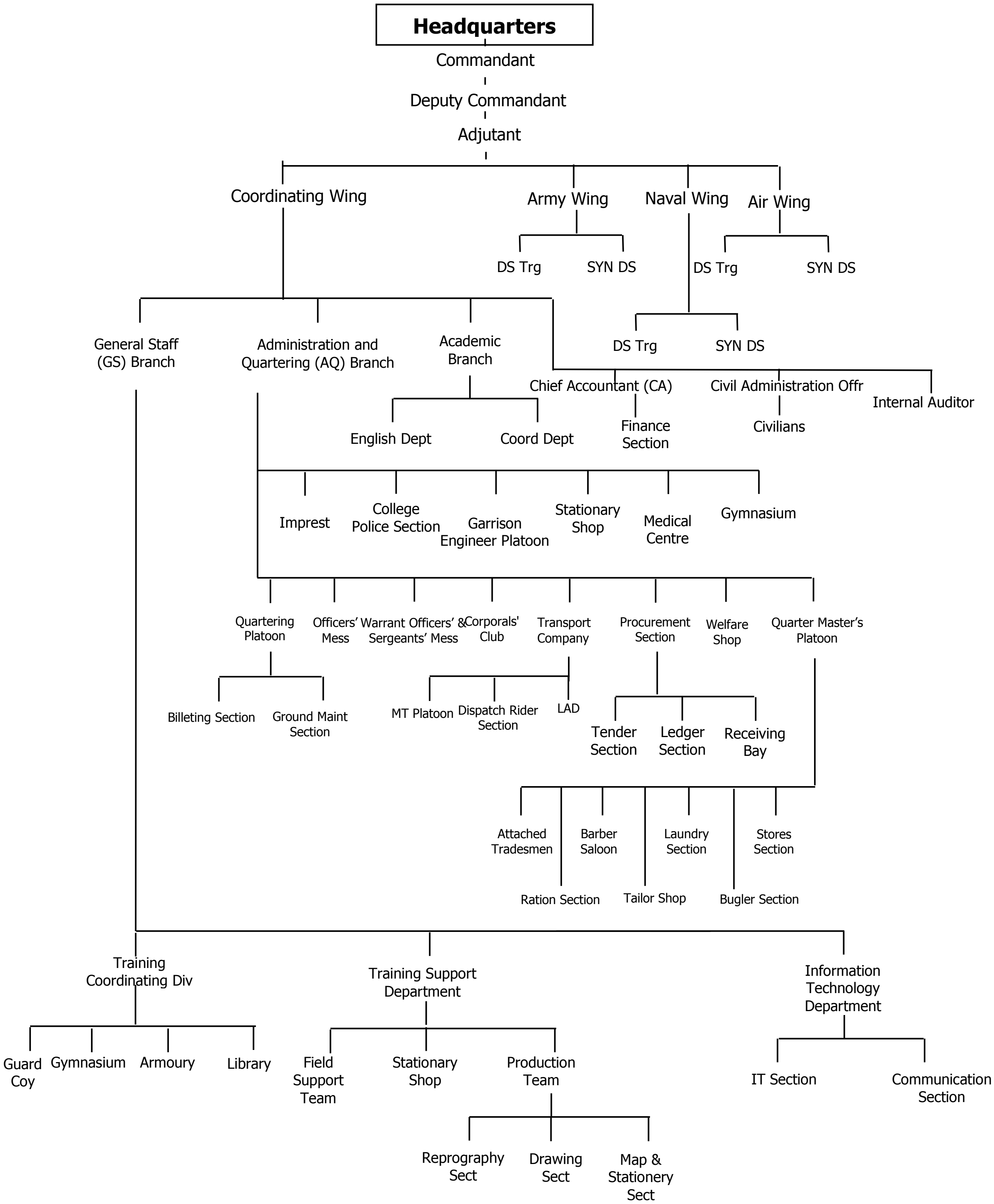
d. To develop in-depth analytical thinking and logical reasoning capability in day to day life as well as in operational environments.

e. To develop a comprehensive understanding on joint, inter service and inter – agency operations.

f. To inculcate the required skills to be able to communicate effectively both orally and in writing.

## THE OUT LINE ORGANIZATION OF THE DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE

10. **Organization.** The DSCSC organization approved by the MOD vide MOD/CSCB/4(73) dated 24 February 2010 is as follows:



11. **Functions.** For the purpose of carrying out its objectives, the Staff College has been vested with the following functions:

a. To admit Student Officers from the Armed Forces of Sri Lanka to follow the courses of study at the Staff College.
b. To admit Student Officers from the Department of Police and Military establishments outside Sri Lanka to follow the courses of study at the Staff College.
c. To admit Public Officers to follow courses of study as determined by the Board of Studies relating to Defence and Military Management at the Staff College and where necessary to levy such fees as prescribed.
d. To conduct examination for the purpose of ascertaining the Student Officers admitted under paragraphs (a), (b) and (c) who have acquired proficiency in the selected Courses of Study.

12. **The Board of Management.** The Management and the administration affairs of the Staff College were vested to a Board of Management having following Officials as members appointed by the Minister of Defence:

a. Secretary Ministry of Defence – Chairman.
b. Secretary State Ministry of Defence.
c. Chief of Defence Staff.
d. Commander of the Army.
e. Commander of the Navy.
f. Commander of the Air Force.
g. Additional Secretary Defence (When Secretary of Defence is not present).
h. Vice Chancellor - KDU.
i. Secretary to the Treasury or his nominee.
j Commandant of the College.
k. Brigadier Coordinating - Secretary.

13. During the year 2019 the BOM convened at three occasions to uplift the quality of training and improve the infrastructure at DSCSC.

14. **Board of Studies**. The affairs of the Staff College relating to academic and Defence Studies are vested in the Board of Studies which is consisted of the following members:

a. Commandant of the Staff College.
b. Representative nominated by Vice Chancellor of the General Sir John Kotelawala Defence University.
c. Brigadier Coordinating.
d. Chief Instructor of the Army Wing.
e. Chief Instructor of the Navy Wing.
f. Chief Instructor of the Air Wing.
g. General Staff Officer I - Secretary.

15. **Audit and Management Committee.** Affairs relating to audit and finances of the College vested with Audit and Management Committee which is consisted of following members:

a. Additional Secretary State Ministry of Defence.
b. Commandant - DSCSC.
c. A representative from the Treasury.
d. Audit Superintendent - Auditor General's Department.
e. Chief Internal Auditor - MOD.
f. Brig Coordinating - DSCSC.
g. Col Admin and Quartering - DSCSC.

h. Accountant - DSCSC.
i. Internal Auditor - DSCSC.

**THE SYLLABUS**

16. The Course is divided in to an orientation module of three weeks and four terms.

17. **Term 1 - Foundation Studies (14 Weeks)**. The term one of the Course commenced on 03 January 2019 and was concluded on 09 April 2019. The subjects covered during the term were as follows:

a. Arms and Services.
b. Combat Service Support.
c. Command, Command Support and Decision Making.
d. Doctrine, Operations and War Fighting.
e. Intelligence Staff Duties.
f. General and Logistics Staff Duties.
g. Logistic Staff Duties.
h. Operations of War.
i. Research Methodology.
j. Sri Lanka Studies.

18. **Term 2 - Operations of War (16 Weeks).** The Term two of the Course commenced on 17 April 2019 and was concluded on 04 August 2019. The subjects covered during the term were as follows:

a. Air Warfare.
b. International Affairs.
c. Military Assistance to the Civil Authorities.
d. Operations of War.
e. Strategic Studies.

19. **Term 3 - Operations Other Than War (11 Weeks).** The Term three of the Course commenced on 05 August 2019 and was concluded on 18 October 2019. The subjects covered during the term were as follows:

a. ICRC Workshop on International Humanitarian Law (IHL).
b. International Affairs.
c. Joint Operations.
d. Management Studies.
e. Maritime Warfare.
f. Operations Other than War including Counter Insurgency.
g. Overseas Study Tour.
h. Strategic Studies.

20. **Term 4 - Management and Technology (7 Weeks).** The Term four of the Course commenced on 28 October 2019 and was concluded on 14 December 2019. The subjects covered during the term were as follows:

a. Management Studies.
b. Military Technology.
c. UN Peace Support Operations.
d. Training for Operations.
e. Security.

f. Administrative Studies.
g. Nuclear, Biological and Chemical Warfare.

**CONDUCT OF THE DSCSC COURSE NO 13**

21. The Composition of Student Officers followed DSCSC Course No 13 is as follows;

| Army | Navy | Air Force | Foreign | Civil | Total Strength |
|---|---|---|---|---|---|
| 79 | 33 | 30 | 18 | - | 160 |

Table - 01

22. The composition of Foreign Student Officers followed the DSCSC Course No 13 is as follows;

a. USA - 01
b. Bangladesh - 03
c. Indonesia - 01
d. Maldives - 01
e. Nepal - 02
f. Pakistan - 02
g. Rwanda - 01
h. China - 02
i. India - 01
j. Sudan - 01
k. Oman - 01
l. Saudi Arabia - 01
m. Malaysia - 01

23. **Results.** Summary of the results of the DSCSC Course No 13 is as follows;

| Ser | Wing | No of Student Officers | 'psc' | | | Qualified for the Award of Master Degree |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No of Qualified | Fail the Course | Return to Unit | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) |
| 1 | Army Wing | 79 | 75 | 1 | 3 | 46 |
| 2 | Navy Wing | 33 | 33 | - | - | 30 |
| 3 | Air Wing | 30 | 30 | - | - | 28 |
| 4 | Foreign | 18 | 18 | - | - | 15 |
| 5 | **Total** | 160 | 156 | 1 | 3 | 119 |

**Table - 02**

24. The Defence Service Command and Staff College Course No 13 was conducted as per the approved Course Syllabus. The Course Syllabus has been conducted by the Directing Staff and lectures pertinent to four academic terms. The Master of Science in Defence and Strategic Studies (MSc (D&SS)) programme was conducted by qualified visiting lecturers. Further, Student Officers were given opportunities to widen their horizons by facilitating them with tours/visits to important public and private sector establishments.

25. Four Academic Terms of the DSCSC Course No 13 included the following Training Activities:

a. **Exercises conducted during Term 1**.

(1) **Army Wing**.

(a) **Exercise – 'THUNDER BOLT'.** This exercise was conducted on 14 January 2019 for the Army Student Officers, within the College premises with an aim of exercising them on fire planning for a battalion deliberate attack within the framework of a brigade.

(b) **Exercise – 'HOLD FAST'.** This exercise was conducted on 17 January 2019 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers on the tactical and technical aspects of Engineer Support Planning in support of defensive operations, within the framework of a Division /Brigade level.

(c) **Exercise - 'Master Writer'.** This exercise was conducted on 18 January 2019 for the Army Student Officers at the College with the aim of improving their ability of writing various forms of military correspondences.

(d) **Exercise - 'Tactical Notation'.** This exercise was conducted on 29 January 2019 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of preparing and practicing Student Officers in recording, displaying and briefing tactical information.

(e) **<u>Exercise – 'CARAVAN'</u>.** Exercise 'CARAVAN' was conducted on 07 February 2019 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers in master the staff work involved in the techniques of planning of military road movement in conventional operations.

(f) **<u>Exercise – 'Pandora Box'</u>.** This exercise was conducted on 21 February 2019 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers in practising and preparing an executive summary report.

(2) **<u>Naval Wing</u>.**

(a) **<u>Exercise – 'Round Robin'</u>.** This exercise was conducted on 07 January 2019 for Navy student officers, within the College premises with the aim of improving oral expression of thoughts, developing confidence in public speaking and leadership skills.

(b) **Exercise - 'VERBAL D'.** This exercise was conducted on 14 January 2019 for the Navy Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to deliver prepared speeches.

(c) **Exercise - 'KILLER WHALE'.** This exercise was conducted on 24 January 2019 for the Navy Student Officers at the College premises, with the aim of exercising Student Officers to instil the ability to present facts, opinions, and arguments leading to definite decisions or recommendations in formulating a service paper.

(3) **Air Wing.**

(a) **Exercise - 'KSHANIKA KATHA'.** This was conducted on 09 January 2019 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers in conducting an impromptu speech on a given subject and present it in a logical and structured manner within a short time period.

(b) **Exercise - 'VIDWATH KATHA'.** This was conducted on 25 January 2019 and 29 January 2019 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to produce a document on a given subject and present it in a logical and structured manner.

(c) **<u>Exercise - 'SUTHASIA'.</u>** (Tutorial EX Appreciation) This was conducted from 27 February 2019 and 02 March 2019 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers with the metrology of writing an air appreciation through guidance delivered at specific intervals.

(d) **<u>Exercise - 'THUNDER STRIKE'</u>**. This was conducted from 05 to 07 March 2019 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim to developing knowledge and understanding on how to conduct a war game as a staff tool and to test the produced plans to find out whether the deserved objective of then planned air operations could be archived.

(e) **<u>Exercise - 'GUWAN PRAHARA'.</u>** (EX Appreciation) This was conducted on 11 and 12 March 2019 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of examine the student officers knowledge on format and methodology of writing an air appreciations to a given scenario with necessary annexes.

(4) **Joint Exercices.**

(a) **Exercice – 'ROUND TABLE'.** This was conducted on 13 February 2019 for all Student Officers at the College premises with a aim of exercising Student Officers on writing a conference minute.

(b) **'Tutorial Estimate Exercice '.** This was conducted on 23 March 2019 to 27 March 2019 for Army and Navy Student Officers at the College premises. The aim of the Tutorial Estimait Exercice package are to:

i. Teach and practice how Intelligence Collection Plan and the Intelligence Preparation of the Battlefield (IPB) processes are integrated in to the estimate process.

ii. Practice the techniques of conducting estimate and operational staff work including war gaming at brigade level in order to impart a clear understanding on the estimate process and its application for war fighting.

**b.** **Exercises Conducted During Term 2.**

(1) **Army Wing.**

(a) **Exercise - 'BRASS TACKS'.** The Exercise Brass Tacks was conducted from 22 April 2019 to 26 April 2019 in the College premises as well as in general area Asgiri Rajamaha Viharaya, Gampaha, with the aim of exercising Student Officers on planning and conduct of a deliberate defence at battle group level within the framework of a brigade.

(b) **Exercise - 'SHINING ARMOUR'.** This was conducted on 02 May 2019 for Army Student Officers at the College premises, with the aim of practicing Student Officers on preparation of an Operation Order.

(c) **Exercise - 'UPPER CUT'.** This map exercise and Tactical Exercise Without Troops (TEWT) was conducted from 01 May 2019 to 15 May 2019 for Army Student Officers in College Premises and in general area Narammala with the aim of exercising Student Officers on planning a offensive operations at brigade level in the framework of a division.

(d) **<u>Exercise - 'CARRIER PIGEON'</u>.** This map exercise was conducted from 05 July 2019 to 10 July 2019 for Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers in planning divisional level defensive and offensive operations and associated transitional phases within the doctrinal framework of manoeuvre warfare.

(2) **<u>Naval Wing</u>.**

(a) **<u>Exercise - 'HARD PUNCH'</u>.** This was conducted from 23 April 2019 to 24 April 2019 for Navy Student Officers at the College premises. The aim of this exercise is to comprehend the methodology of formulating of a NGFS plan and other related products.

(b) **<u>Exercise - 'ULYSSESS'</u>**. Ex ULYSSESS is a war gaming Exercise conducted from 01 to 04 May 2019 for the Navy Student Officers with the aim of testing war gaming skills simulating realistic Naval warfare tactics.

(c) **<u>Exercise - 'THUNDER STRIKE</u>**. This was conducted on 29 April 2019 for the Navy Student Officers at the College premises. The aim of this exercise was to comprehend the technological revolution and the way forward in Naval warfare.

(d) **<u>Exercise - 'KONTIKI'</u>.** This was conducted from 05 to 10 July 2019 for Navy Student Officers in general area Kithulgala to Kosgama with the aim of exercising student officers to practice/develop command and leadership skills, team work, creativity and professionalism in an atmosphere full of adventure and to develop confidence in task planning.

(3) **<u>Joint Exercices</u>.**

(a) **<u>Exercise - 'OCTOPUS'</u>.** This was held on 14 to 17 May 2019 for the Navy and the Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Students Officers in planning and executing Maritime Air Operations as joint operational staff in a Maritime Operations centre.

(b) **<u>Exercise - 'CONCRETE JUNGLE'</u>.** This map exercise and TEWT was conducted from 23 May 2019 to 28 May 2019 for Army and Air Force Student Officers in the College premises and in general area Kurunegala and Ethugala with the aim of exercising Students officers in planning and conduct of an attack and defence in the framework of operations in built-up area (OBUA).

(c) **Exercise - 'GOLDEN SHIELD'.** This outdoor exercise/TEWT was conducted from 03 June 2019 to 12 June 2019 for Student Officers of Tri - Services in the college premises and in general area Galewela, Dambulla and Naula with the aim of practicing all Student Officers in the decision making process and producing of written staff work related to Land, Naval and Air power applications at strategic operational and tactical level. While Army Officers were planning defensive operations at divisional setting Navy and Air Officers were planning at operational and strategic level respectively.

(d) **Exercise – 'SHADOW DANCE'.** This map exercise was conducted from 21 June 2019 to 29 June 2019 for Student Officers of Army, Navy and Air Force at the College premises with the aim of developing Student Officers' knowledge and understanding of the use of war gaming as a staff tool, and to confirm their understanding of the battle procedure, planning and conduct of joint offensive and defensive operations at divisional/operational level setting in Army, Navy and Air Force Student Officers respectively.

(e) **Exercise – 'PURPLE TURTLE'.** This map exercise was conducted from 15 July 2019 to 19 July 2019 for Student Officers of Tri Services at the college premises with the aim of practicing Student Officers in planning of an Amphibious Operation in a Joint operational setting.

**c.** **Exercises Conducted during Term 3.**

(1) **Army Wing.**

(a) **Exercise – 'INK BLOT'.** This map exercise was conducted from 19 August 2019 to 23 August 2019 for Army Student Officers at the College premises with the aim of practicing in planning a divisional deployment in a COIN scenario and testing them in writing a brigade level estimate related to a defensive operation in COIN.

(2) **Naval Wing**.

(a) **Exercise – 'SALAMANDER'.** This was held from 29 to 30 August 2019 for the Student Officers of Navy at the College premises with the aim of exercising Student Officers to understand the importance of Joint Planning in Amphibious Operations.

(b) **Exercise - 'TRIDENT'**. This exercise was conducted at the SLN Hambantota harbour from 13 to 21 August 2019 for the Navy Student Officers. the aim of this exercise was to inoculate the rationale of operational planning and decisive mailing process as members of operational staff.

(c) **Exercise - 'MARLINSPIKE'.** Ex MARLINSPIKE is an exercise conducted from 17 to 20 September 2019 for the Navy Student Officers with the aim of understanding and applying the principles and practical application of maritime consideration on COIN operations. This included a written Estimate, War Game and writing an Operation Order as a RIC examination.

(d) **Exercise Man of War.** This exercise was conducted on 08 October 2019 for the Navy Student Officers with the aim of developing staff requirement and design process at the operational level.

(e) **Exercise 'PRUDENT'.** Ex PRUDENT was conducted on 05th October 2019 for the Navy Student Officers with the aim of understanding the SLN naval strategy 2025 and projecting a suitable naval platform to cater its requirements.

(3) **Air Wing.**

(a) **Exercise – 'ROCK APES'.** This was conducted on 23 to 27 September 2019 for Air Force Student Officers at the Air Force Base - China Bay and the College premises with the aim developing student officers knowledge and understanding on Air Base Defence.

(4) **Joint Exercises.**

(a) **Exercise – 'SLEDGE HAMMER'.** This map exercise was conducted from 14 September 2019 to 21 September 2019 for Army and Air Force Student Officers at the College premises. The aim was to practice Student Officers in planning and formulating the fol:

i. Operational/tactical level campaign plans to conduct COIN operations.

ii. Contingency plans at operational/tactical level in COIN operations.

iii. Conducting a wargame.

d. **Exercises Conducting during Term 4.**

(1) **Army Wing.**

(a) **Exercise 'GUIDING LIGHT'.** This exercise was conducted from 06 November 2019 to 08 November 2019 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of practicing how brigade training instructions should be developed and planning of training is carried out in the context of the Sri Lanka Army training policy.

(b) **<u>Exercise 'GHOST WALK'</u>.** This was conducted on 27 November 2019 in general area Ratupaswela, Wathuragama and Pilikuttuwa for Army Student Officers with the aim of exercising Student Officers to write a Tactical Exercise Without Troops (TEWT) on offensive operation at battalion level in a conventional scenario.

(2) **<u>Naval Wing</u>.**

(a) **<u>Exercise – 'SEA LION'</u>.** This exercise was conducted on 07 Nov 2019 within the College premises for the Navy Student Officers. The aim is to comprehend the key concepts and principles of maritime strategy and relate it to present and future maritime operations.

(3) **<u>Joint Exercices</u>.**

(a) **<u>Exercise – 'MAGNUM FORCE'</u>.** This strategic planning exercise was conducted from 29 October to 04 November 2019 for Student Officers at the College premises. The aim of the exercise is to apply various staff planning and decision making tools at the strategic level in conducting strategic analysis.

(b) **Exercice –'CRUCIBLE'.** This exercise was conducted on 18 to 21 November 2019 for Student Officers of Tri Services at the College premises with the aim of exercising Student Officers in planning and carrying out operations when called upon to provide Military Aid to the Civil Authority (MACA).

(c) '**Military Technology Workshop**'. This Military Technology Workshop was conducted by an Indian military delegation at the College premises from 16 November to 18 November 2019 for the Student Officers. The aim of this Workshop is to develop Student Officers Military Technology knowledge.

e. **RED INK CORRECTIONS/ EXAMINATIONS (Term 1).** The examinations are based on the exercises carried out by the three wings based on the subject which were taught during the term.

(1) **Army Wing**

(a) RIC examination MASTER WRITER 2 was conducted on 05 February 2019.

(b) RIC examination ROUND TABLE was conducted on 13 February 2019.

(2) **Navy Wing**

(a) Master Writer 2 was conducted on 14 February 2019.
(b) RIC examination ROUND TABLE was conducted on 07 March 2019.
(c) IML examination was conducted on 18 March 2019.

(3) **Air Wing**

(a) Ex MASTER WRITER 2 was conducted on 05 February 2019.
(b) Ex LIGHTING STRIKE was conducted on 21 March 2019.

f. **Red Ink Corrections (Term 2)**

(1) **Army Wing**

(a) RIC examination UPPER CUT was held on 17 May 2019.
(b) RIC examination GOLDEN SHIELD was held on 12 June 2019.
(c) RIC examination SHADOW DANCE was held on 29 June 2019.

(2) **Navy Wing**

(a) RIC examination SMOKE-STACK was conducted on 11 July 2019.
(b) RIC examination OP ULYSSESS was conducted on 02 April 2019.

(3) **Air Wing**

(a) RIC examination DANDUMONARA was conducted on 02 May 2019.
(b) RIC examination GOLDEN SHIELD was conducted on 12 June 2019.
(c) RIC examination DRAGON FLY was conducted on 08 and 09 July 2019.

g. **Red Ink Corrections (Term 3)**

(1) **Army Wing**

(a) RIC examination SLEDGE HAMMER was held on 27 September 2019.

(2) **Navy Wing**

(a) RIC examination TRIDENT was conducted on 08 October 2019.
(b) RIC examination MARLINSPIKE was conducted on 20 September 2019.

(3) **Air Wing**

(a) RIC examination ALBATROSS was conducted on 18 September 2019.
(b) RIC examination AIR DETERRENCE was conducted on 01 October 2019.

h. **Red Ink Corrections (Term 4)**

(1) **Army/Navy/Air Wing**

(a) RIC examination GUIDING LIGHT was held on 08 November 2019.
(b) Submission of Commandant's Research Paper for evaluation was held on 28 October 2019 and the Viva Voce were conducted from 22 - 25 November 2019.

26. The Following Examinations were conducted for all Student Officers on academic subjects which form part of Master of Science in Defence and Strategic Studies (MSc (D&SS)) Programme;

a. **Term 2**

(1) **S**ri Lankan Studies and International Affairs examinations were held on 22 April and 03 June 2019 respectively

b. **Term 3**

(1) Strategic Studies Examination was held on 26 August 2019.

c. **Term 4**

(1) Management Studies Examination was held on 29 October 2019.

27. **PRESENTATIONS.** The Following Presentations were conducted by Student Officers of Course No 13 during the Course.

a. **Command Studies Presentations (Army Wing) – Term 1**

(1) Field Marshal KM Cariappa.
(2) Major General Vijaya Wimalarathna.
(3) Napoleon Bonaparte.
(4) Lt Gen Vasily Lvanovich Chuikow.
(5) Field Marshal William Joseph Slim.
(6) Genghis Khan.
(7) General George S Patton.
(8) Sir Winston Churchill.
(9) Benito Mussolini.
(10) General of the Army Omar Bradley.
(11) General Pervez Musharraf.
(12) Joseph Stalin.
(13) Hitler.
(14) General Matthew Bunker Ridgway.
(15) Alexander the Great.
(16) Lt Col Hal Moore.

b. **War Studies Presentations – Term 2**

(1) The Battle of Gettysburg.
(2) The Yon Kippur War.
(3) Battle of Coral Sea.
(4) Battle of River Plate.
(5) Air Battle of Kursk.
(6) Black Thursday “Mig Alley”.
(7) Battle of Somme.
(8) Battle of Iwo Jima.
(9) Falklands of War.
(10) Battle of Imjin River.
(11) Battle of Midway.
(12) St. Michael Battle.
(13) Operation Barbarossa.
(14) Battle of Kursk

c. **Historical Case Studies Presentations – Term 3**

(1) North Yemen Civil War.
(2) War in Dafur.
(3) Basque Conflict (1959 – 2011).
(4) Colombian Conflict (1964 - 2015).
(5) The Kurdish Insurgency in Turkey.
(6) Insurgency in Senegal (1982 - 2002).
(7) Internal Conflict in Peru (1980 - 1992).
(8) First Sudanese Civil War (Anyanaya Rebellion 1955 – 1972).
(9) The Eritrean War of Independence (1961 - 1991).
(10) The Mozambican Civil War.
(11) The Mau Mau Uprising.
(12) The Easter Rising 1916.
(13) The Chechen Conflict in Russia.
(14) Rohingya Conflict.

d. **Sri Lankan COIN operations case studies Presentations –Term 4**

(1) Defensive Battle in Welioya (1991)
(2) The Battle of Sampur (2006).
(3) Operation YALDEVI (1995).
(4) Operation RIVIRESA – 1 (1995).
(5) Capturing of Thoppigala and Impact on LTTE Survivability.
(6) 1971 JVP Insurrection.
(7) Final Phase of the Humanitarian Operation – Beyond Visuvamadu.
(8) Darusman report and reality – Sri Lanka narrative.
(9) Counter Insurgency at sea; Interdicting LTTE logistics.
(10) Role of Sri Lanka Navy to maintain essential services during Humanitarian Operation.
(11) Contributing factors of success against LTTE terrorism.
(12) Application of Air power during Mullaitivu debacle and the lessons learnt.
(13) Role of Sri Lanka Air Force during Humanitarian Operation and its impact on final outcome.
(14) Air Operations against LTTE – Disabling the critical capability of the LTTE.

28. **EDUCATIONAL PROGRAMMES.** The Following educational programmes were conducted at the Defence Services Command and Staff College in year 2019;

a. **ICRC Workshop.** A Workshop on International Humanitarian Law was conducted by an ICRC delegation from 14 to 15 March 2019.

b. **Healthy Army Healthy Nation Workshop.** Healthy Army Healthy Nation Workshop was conducted by Healthy Army Healthy Nation section of Military Hospital Narahenpita on 02 April 2019.

c. **Joint Warfare Workshop.** Joint Warfare Workshop was conducted by the Delegation from Defence Service Staff College, Mirpur, Bangladesh from 01 to 04 July 2019.

d. **Workshop on Religious Extremism and Countering Radicalisation**. The subject workshop was conducted by the well reputed scholars represented from Bandaranaike International Diplomatic Training Institute (BIDTI) on 16 August 2019 during the third term.

e. **Military Technology Workshop.** Military Technology Package was conducted by a Delegation from Defence Service Staff College India from 14 to 16 November 2019.

f. **Symposium on Cyber Security**. The symposium was conducted on 26 November 2019 by the expertise from the particular field

29. **Visits;** Student officers were given opportunities to widen their horizons by facilitating them with tours/visits to important public and private sector establishments. In addition, an DDICV was organized to visit the military/training establishments to witness the technological progress gained by civil and military industries.

a. **Term 1.**

(1) Visit to SLAF Base at Katunayake was visited on 08 March 2019.

(2) Visit to Western Naval Command, Port Authority and Colombo Dockyard were visited on 29 March 2019.

b. **Term 3.**

(1) The DDICV was organized for the Student Officers and Directing Staff to visit military establishments in Australia, New Zealand, Germany, China, Israel, Japan, Russia, , Rwanda, Indonesia, Philippine, South Africa, South Korea and UAE for a period of approximately 12 days from 02 to 13 September 2019.

**Israel**

**South Africa**

**Korea**

**Russia**

**New Zealand**

**Indonesia**

30. **Special Events.**

a. **Visits of Foreign Delegations.** Following Foreign Delegations visited the Defence Services Command and Staff College in year 2019.

(1) Visit of Professor Ron Mathews Defence Economics Finance, Economics and Project Management University of Cranfield at the United Kingdom to the DSCSC on 18 February 2019.

(2) Visit of the Delegation from Navy War College of Pakistan headed by the Commandant, Rear Admiral Naveed Ahmed Rizvi HI (M) on 08 April 2019.

(3) Visit of the Delegation from DSCSC, Mirpur – Bangladesh headed by Brig Gen SM Kamrul Hassan ndc hdmc psc – The Chief Instructor on 04 July 2019.

(4) Visit of Brigadier Titus Simon Defence Attache, High commission of Namibia in New Delhi to the DSCSC on 18 July 2019.

(5) Visit of the Delegation from the Indian Armed Force Led by Gp Capt Ramesh Kumar Mishra from 9 November 2019 to 20 November 2019.

b. **Visits of Senior Military Officials.** Following senior military officials visited the Defence Services Command and Staff College in year 2019.

(1) Visit of Air Marshal DLS Dias RWP RSP and three Bars VSV USP MSc (Defend strat Stu) ndc psc, the Commander of the Sri Lanka Air Force to the DSCSC on 28 November 2019.

(2) Visit of Vice Admiral KKVPH de Silva WWV and Bar RWP RSP VSV USP ndu psc, the Commander of the Sri Lanka Navy to the DSCSC on 04 December 2019.

(3) Visit of Lieutenant General LHSC Silva WWV RWP RSP VSV USP ndc psc, the Commander of the Sri Lanka Army to the DSCSC on 5 December 2019.

(4) Visit of Admiral RC Wijegunarathne WWV RWP and Bar RSP VSV USP ndc psn, the Chief of Defence Staff to the DSCSC on 6 December 2019.

(5) Visit of Major General (Retd) GDHK Gunaratne WWV RWP RSP ndc psc MPhill, the Secretary to the Ministry of Defence to the DSCSC on 07 December 2019.

31. **Social Events;** Following social events were held in year 2019.

a. Course Picnic of the DSCSC Course No 13 at the c 'Saffron Beach Hotel' Wadduwa on 16 February 2019.

b. College Mess night on 11 April 2019 at the DSCSC. Officers' Mess.

c. 'College Run' on 11 July 2019 in order to enhance the physical efficiency of the officers.

d. College 'Hash Run' on 29 September 2019 in order to enhance the determination of the officers and their family members. Apart from that officers had an opportunity to enjoy with their family members during the event.

e. College has organized Dinners Club programmes to discuss current important subjects of socio economic, political and diplomatic relations etc.

(1) Dinners Club of the DSCSC Course No 13 on 29 September 2019.

f. College 'Pantomime' was held on 02 December 2019 at the Maroon Hall of the DSCSC. Student Officers had shown their talents during the event.

32. **<u>Sports and Recreation</u>**. Collage provides required sports and recreation facilities to Student Officers in order to maintain physical and mental fitness to support strenuous education process.

a. Inter Syndicate Basket Ball Tournament was held at the College Basket Ball Court on 07 February 2019.

b. Inter Syndicate Soft Ball Cricket Tournament was held at Petroleum Corporation Ground on 16 March 2019 incorporating students, members of the permanent staff and all families promoting not only the sport activity but also social life within the College.

c. State of the  art Indoor Fitness Centre.

d. Table Tennis Facilities.

e. Squash Complex.

33. **<u>Ladies Club</u>.** Inaugural meeting of the Ladies' Club was held with the participation of all spouses of officers' on 08 January 2019 in order to develop the acquaintances among the spouses and to share their knowledge. Some of the activities during the year were as follows:

a. Ladies' Night was held on 17 October 2019 with variety entertainment events.

34. **Graduation Ceremony.** Graduation Ceremony of the DSCSC Course No 13 was held at the Nelum Pokuna Mahida Rajapacska Theatre on 13 December 2019, Chief Guest of the event was the Prime Minister of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, his Excellency Mahinda Rajapaksha, The Secretary of Defence, Chief of Defence Staff, Commanders of the Army, Navy, Air Force and many other distinguished officials also participated on the occasion. The award winners of the DSCSC Course 13 were as follows;

a. The first in the order of merit of the Army wing receiving the 'Golden Owl Award' from the Prime Minister.

b. The first in the order of merit of the Navy wing receiving the 'Golden Owl Award' from the Honourable Prime Minister

c. Honourable Prime Minister awarded a memento to the Student of Bangladesh.

d. Honourable Prime Minister awarded a memento to the Student of Indian Navy.

e. **<u>Graduation Ball</u>;** Graduation Ball was held at the 'Clover Banquets Resort' on 14 December 2019.

## <u>ADMINISTRATION AND QUARTERING</u>

35. Administration and Quartering Branch is responsible for acquisition and provisioning of facilities and services for the effective functioning of the College. Following sections were placed subordinated to this branch for its effective function:

a. Procurement Section.
b. Receiving Bay.
c. Transport Section.
d. Officers' Mess.
e. WOs' and Sgts' Mess.
f. Cpls' Clubs.
g. Other Ranks Mess.
h. Quartering Section.
i. Engineer Service Regiment (ESR) Section.
j. Medical Centre.
k. Stores Centre

36. Detailed services provided by the above institutions during Year 2019 are stated below:

**a. <u>Procurement Section</u>.** This section is responsible of procuring facilities and items required by the College by following the correct tender procedure and the provisions given in the financial regulations. The details of the procurement carried out by Year 2019 areas listed below.

(1) Purchasing of engineering equipment.
(2) Purchasing of barrack items.
(3) Purchasing of photocopiers/computers/Refrigerator Machines.
(4) Purchasing of spare parts for mechanical transport.

(5) Transport services and repairs.
(6) Purchasing of stationary.
(7) Lecture fees, entertainment expenditure and decorations.
(8) Purchasing of sport equipment.
(9) Prepare of CCTV camera System.
(10) Printing.
(11) Purchasing of building materials for the Constructions.
(12) Constructions of two accommodation building for the student officers.
(13) Constructions of Library building (stage two).

b. **Receiving Bay.** The role of the receiving bay is to make correct registration and ledgering of the items purchased on the recommendation of tender board, and handover them to quartering stores for appropriate use on the approval of the Commandant.

c. **Transport Section**.

(1) Summary of available vehicles;

| Army | Navy | Air Force | MOD | Rented |
|---|---|---|---|---|
| 20 | 05 | 04 | 09 | 06 |

**Table - 03**

(2) The detailed list of vehicles available at the DSCSC is shown below:

(a) **Vehicles Provided by the Sri Lanka Army.**

| Ser | Vehicle No | Vehicle Model |
|---|---|---|
| **(a)** | **(b)** | **(c)** |
| 1 | UHA 26138 | Toyota Coaster Bus |
| 2 | UHA 26141 | Toyota Coaster Bus |
| 3 | UHA 23080 | Tata SD 13 x 13 Truck |
| 4 | UHA 4138 | Tafe Tractor |
| 5 | UHA 85228 | Tractor Trailer |
| 6 | UHA 4841 | Toyota Land Cruiser Mark III Jeep |
| 7 | UHA 18048 | Land Rover Defender |
| 8 | UHA 21504 | Mitsubishi L 300 Van |
| 9 | UHA 19072 | Isuzu Double Cab |
| 10 | UHA 19039 | Mitsubishi L 200 Double Cab |
| 11 | UHA 26416 | Toyota Star AC Bus |
| 12 | UHA 23448 | TATA Truck |
| **Acquired Vehs on Rent Basis** | | |
| 13 | UHA 50399 | Toyota KDH |
| 14 | UHA 49935 | Hyundai Truction |
| 15 | UHA 50777 | Nissan Vanet |
| 16 | UHA 51391 | Nissan Navara |
| 17 | UHA 23439 | Tata 709 |
| 18 | UHA 51408 | Toyota KDH |
| 19 | UHA 51204 | Mahindra Cab |
| 20 | UHA 98321 | Toyota Hilux |

**Table - 04**

(b) **Vehicles Provided by the Sri Lanka Navy.**

| Ser | Vehicle No | Vehicle Model |
|---|---|---|
| **(a)** | **(b)** | **(c)** |
| 1 | NAHA 6545 | Nissan Civilian Bus |
| 2 | NAHA 4858 | Platina Motorbike |
| 3 | NAHA 7930 | Hero Honda Motorbike (Under Repair) |
| 4 | NAHA 6053 | Nissan Van |
| 5 | NAHA 3001 | TATA Viger Van |

**Table - 05**

(c) **Vehicles Provided by the Sri Lanka Air Force.**

| Ser | Vehicle No | Vehicle Model |
|---|---|---|
| **(a)** | **(b)** | **(c)** |
| 1 | G 3627 | Rosa Bus (A/C) |
| 2 | G 3822 | Lanka Asoka Leyland |
| 3 | G 5530 | Hero Glamor Motorbike |
| 4 | G 6001 | Land Rover Defender |

**Table - 06**

(d) **Vehicles Provided by the Ministry of Defence.**

| Ser | Vehicle No | Vehicle Model |
|---|---|---|
| **(a)** | **(b)** | **(c)** |
| 1 | NA 7343 | Mitsubishi Fuso Bus |
| 2 | RA 8869 | Tractor |
| 3 | LF 3072 | Tata Busser |
| 4 | NB 1012 | Lanka Asoka Leland Bus |
| 5 | KR 8591 | Suzuki Maruti Car SX4 |
| 6 | KR 8614 | Suzuki Maruti Car SX4 |
| 7 | BEG 2010 | Bajaj Platina Motorbike [C1] |
| 8 | BEG 1963 | Bajaj Platina Motorbike [C2] |
| 9 | RX 0222 | Tractor Trailer |

**Table - 07**

(e) **Hired Vehicles on the Approval of Ministry of Defence.**

| Ser | Vehicle No | Vehicle Model |
|---|---|---|
| **(a)** | **(b)** | **(c)** |
| 1 | KN 5401 | Honda Insight |
| 2 | PR 9887 | Toyota Hilux |
| 3 | KI 9966 | Toyota Car |
| 4 | PJ 1306 | Nissan Caravan |
| 5 | NA 9390 | Toyota Hi Roof |
| 6 | CAC 8375 | Toyota Premio |

**Table - 08**

d. **Officers' Mess.** Approximately 126 Student Officers, 44 Officers of the faculty 41 permanent staff belong to Sri Lanka Armed Forces and 14 Foreign Officers who followed the DSCSC Course No 13, were provided with appropriate mess facilities during the Year 2019.

e. **Warrant Officers' and Sergeants' Mess.** There are approximately 96 warrant officers and sergeants utilize facilities of this institution. Messing and accommodation facilities have been developed considerably under the supervision of an officer.

f. **Corporals' Club.** There are approximately 318 Corporals utilize facilities of the Corporals' Club. Standards of the Corporals' Club have been supervised and elevated under the supervision of an officer.

g. **Other Ranks' Mess.** There are approximately 292 Soldiers utilize facilities of the Other Ranks' Mess. Standards of the Other Ranks' Mess have been supervised and elevated under the supervision of an Officer.

h. **Quartering Section.** This section is responsible for repairs and maintenance of all quarters within the College premises and also supports the Training Support Section in outdoor and indoor exercises. Quartering section is also responsible for permanent staff, local and foreign officers' accommodation and their requirements.

i. **Engineer Service Regiment (ESR) Section.** Responsibilities of the Engineer Service Regiment Section was carried out following tasks.

(1) Maintenance and construction of buildings, other facilities and training equipment of the College.
(2) Supply of Water and Electricity.
(3) Following construction works have been completed by the ESR section in 2018.
  (a) Construction of two accommodation building for student officers.
  (b) Construction of Library building (stage two).
  (c) Construction of administration and office balding for the Officers Mess.
  (d) Repaired Student Officers accommodation building.
  (e) Water and Electricity repairs.
  (f) Reconstruction of roofs and laid asbestos sheet for all buildings.
  (g) Repairing and maintaining of Student Officers quarters.
  (h) Made required training aids.
  (i) Made required administration equipment.
  (j) Maintaining of the AC machines.

j. **Medical Centre;** The DSCSC Medical Centre conducted routine OPD Services and handles minor sicknesses. The patients requiring further medical treatment are referred to service hospitals. The Medical Officer who is permanently attached from the Sri Lanka Army.

(1) Following total numbers of personnel have been treated during the year 2019.

| | | | |
|---|---|---|---|
| (a) | Officers | - | 1848 |
| (b) | Officers' Family | - | 112 |
| (c) | Services Personnel | - | 4404 |
| (d) | Civil Personnel | - | 384 |
| (e) | Foreign Students | - | 412 |

(2) Dental

| | | | |
|---|---|---|---|
| (a) | Officers | - | 180 |
| (b) | Officers' Family | - | 28 |
| (c) | Other Ranks | - | 381 |
| (d) | Civil Personnel | - | 73 |
| (e) | Foreign Students | - | 12 |

k. Apart from the above, following medical duties also have been carried out by the Medical Centre.

(1) Provisioning of medical facilities for sports events, outdoor exercises, annual/ term physical efficiency tests.
(2) Medical and health education programmes.
(3) Special programmes to prevent infectious deceases such as:
(a) Dengue.
(b) Food handlers' inspection.
(c) Monthly Medical inspection of the DSCSC.

37. **Welfare Facilities.** Following welfare facilities have been provided for the Officers and Other Ranks serving in the College;

a. Well-equipped Cafeteria facilities.
b. Upgrading the Welfare and Canteen facilities.
c. A routine free of charge bus service between Kiribathgoda and the DSCSC.

38. **Account Office**. An accountant of the Central Bank of Sri Lanka had been appointed to the DSCSC by the State Ministry of Defence. Later an officer from the Sri Lanka Army assumed duties as the accountant of the DSCSC on July 2015.

a. Function of the accounts office includes.
(1) Preparation and timely submission of Financed Statements.
(2) Preparation of budget (annual) estimates.
(3) Classification and reporting of all income & expenses.
(4) Preparation of monthly bank reconciliations.
(5) Establishing and maintaining accounting control procedure.
(6) Co-operation with other institutions such as Ministry of Defence, Ministry of Finance and Planning, Inland Revenue Department.
(7) Request funds and make payments timely.
(8) Preparation of monthly wages of the College civil servants.
(9) Maintaining and updating of Fixed Assert Register.
(10) Implementing other duties of the DSCSC according to requirement.

b. Accounts Office consists of an Accountant and 3 Management Assistants.
c. Approved Financial Statements by the Board of Management of the year 2019, have been forwarded to the Ministry of Defence. Financial Statement is attached as Annex "B" to the Annual Report.
d. Account office has paid recurrent and capital expenses respectively during the year 2019 and maintained the cash books, vote ledgers and other control register on such payments.

39. **Civil Administration Office**. There are 92 civil servants who were directly recruited to the DSCSC up to 31 Dec 2019.

a. The Civil Administration office is responsible for:

(1) Maintain daily administrative matters of civil employees of the DSCSC.

(a) Maintaining the in and Out Register of the Civil Staff.

(b) Maintaining the Leave/Short Leave Register (Attendance) of Civil Staff.

(c) Deploy the civil servants to the duties according to the requirement.

(2) Obtaining the approval for the recruitment of civil servants, recruiting and deploying them to the internal duties of the College.

(3) Obtaining the Security Clearance of the recruited civil servants through the Government Intelligence Bureau.

(4) Making arrangement for the retirement of civil servants.

(5) Maintaining the discipline among the civil servants and advise them.

(6) Deploy the civil servants as per the functions/duties as required by the DSCSC.

(7) Making arrangement on payments and allowances of civil Employees.

(8) Payment of over time / traveling and combined allowances for the civil servants who are deployed at the Outdoor exercises of the DSCSC.

b. Civil Administration Office consists of Civil Administrative Officer and 2 Management Assistants.

40. **Internal Audit Office**.

a. After being an independent statutory body, an Internal Audit Office was established as a separate section of the Finance Division. However, this section is directly responsible to the Board of Management, through the Commandant.

b. Internal Audit Office consists of an Internal Audit Officer and 2 Management Assistants.

c. Functions of the Internal Audit Office are as follows:

(1) Preparation of Annual Audit Plan and implementing the same.

(2) Evaluate the existing internal control system periodically and identifying strength and weaknesses of the system and propose remedial actions to restore it.

(3) Convene the Audit and Management Committee and review periodical reports such as Financial Statements, Stock Reports and also review facts enumerated in External Auditor's Reports.

(4) Ascertain whether the statutes, regulations, rules, circulars, and guidelines are complied with.

(5) Review implementation of recommendations/directives of Committee on Public Enterprises as well as General Treasury.

d. During the year 2019, three Audit and Management Committee meetings have been held to discuss issues identified, in order to strengthen the internal control system of the College. Internal Audit Officer Statement is attached as Annex "C" to the Annual Report.

## RECOMMENDATIONS

41. The Defence Services Command and Staff College doesn't have lighting protection system and during the lighting sum electronic equipment's were damage. Therefore it is required to installed Lighting Protection System.

42. The Defence Services Command and Staff College existing accommodation facilities for the Non Commission Officers are not sufficient. Therefore, it is recommended to construct of four story accommodation building.

43. The Defence Services Command and Staff College Tri - Forces Snr Non Commission Officers existing accommodation facilities are not sufficient. Therefore, it is required to construction of three story building.

44. The Defence Services Command and Staff College excising kitchen facilities are to be developed and Renovate with modern facilities.

45. Exciting storage facilities of the Q Stores of the Defence Services Command and Staff College is not sufficient. Therefore, it is required to construction of two story building.

46. The Defence Services Command and Staff College exciting accommodation facilities for Student Officers are not sufficient. Therefore, it is required to construction of three storied accommodation building

47. Construction of a Headquarter Building for the Defence Services Command and Staff College with all facilities in order to bring the College administrative, training and logistic wings in one place for smooth functioning.

48. The Defence Services Command and Staff College Course being a residential course, the students need to be provided with a well-equipped Indoor Gymnasium Complex in order to uplift their physical and mental status, which will also be beneficial for the academic and non-academic staff.

49. The existing accommodation facilities for Civil Staff is not sufficient. Therefore, it is required to construction of accommodation building for the Civil Staff.

## CONCLUSION

50. The DSCSC has indicated a noticeable progress in all aspects and has been able to achieved specified annual objectives to reach its vision statement. The College also takes pride in stating that the proposed projects could be completed in the year 2019 by effectively utilizing the capital and recurrent votes allocated for the year 2019 .

**ANNEX A TO**
**ANNUAL REPORT 2019**

# ACCOUNTANT'S STATEMENT

1. Financial year 2019 can be considered as another successful year of DSCSC. Account branch showed its success in achieving its financial obligations towards utilization of funds allocated by ministry of finance in the manner of effectively and efficiency.

2. Financial statement could be prepared and submitted within correct time frame in accordance with the public sector accounting standards issued by institute of chartered accounts Sri Lanka as well as, in line with the other guidelines and circulars enabling the auditor general department to carry out the audit and submit its report in time.

3. It is glad to state that the vision of the Commandant have succeed which concentrated on financial discipline. Other than that Internal Auditor Section paved the way to handle the financial matters in transparence manner.

4. As a whole the achievements in this year was the reduction of operation expenditure from Rs Mn 144.63 to Rs Mn 140.09 and obtaining additional allocation Rs Mn 8.2 to recurrent & Rs Mn 33 for capital . in capital and recurrent votes which facilitated refurbishment of most of the buildings & compete to existing construction project.

5. So that our endeavor should be to avoid mistakes of year 2019 and pay more concentration on financial matters in order to succeed in year 2020

**Major GDKJ Dissanayaka**
B.B.Mgt (HRM) Sp,CBA,APFA
Accountant

**ANNEX B TO ANNUAL REPORT 2019**

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA**
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

| | Note | As at 31 December 2019 | As at 31 December 2018 |
|---|---|---|---|
| | | Rs | Rs |
| **ASSETS** | | | |
| **Non current assets** | | | |
| Property, plant and equipment | 02 | 1,301,512,377 | 1,336,590,911 |
| Total non current assets | | **1,301,512,377** | **1,336,590,911** |
| **Intangible assets** | | | |
| Computer software | | **95,000** | **95,000** |
| **Current assets** | | | |
| Inventories | 03 | 2,421,216 | 4,212,309 |
| Deposit, advances and prepayments | 04 | 1,020,081 | 467,616 |
| Cash and cash equivalents | 05 | 8,839,310 | 5,404,237 |
| Loan | | 3,229,168 | 2,238,197 |
| Receivable | | 7,192,000 | |
| **Total current assets** | | **22,701,776** | **12,322,359** |
| **TOTAL ASSETS** | | **1,324,309,153** | **1,349,008,270** |
| **EQUITY AND LIABILITIES** | | | |
| **Equity and non current liabilities** | | | |
| Accumulated fund | 06 | 1,233,507,907 | 1,227,265,855 |
| Deposit account | 07 | 8,575,085 | 4,532,575 |
| Other grants | 08 | 34,681,610 | 34,681,610 |
| Revaluvation Reserve | 09 | 29,225,761 | 29,225,761 |
| Total equity and non current liabilities | | **1,305,990,363** | **1,295,705,800** |
| **Current liabilities** | | | |
| Accrued expenses and other payables | 10 | 2,305,508 | 5,429,088 |
| Sundry creditors | 11 | 16,013,281 | 47,873,382 |
| Total current liabilities | | **18,318,790** | **53,302,470** |
| **TOTAL EQUITY AND LIABILITIES** | | **1,324,309,153** | **1,349,008,270** |

The above statement of financial position and the attached statement of comprehensive income of the Defence Services Command and Staff College have been prepared according to the books of accounts, records and all other accounting information of the Defence Services Command and Staff College

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**Kamal Gunaratne WWV RWP RSP USP**
**ndu psc**
Major General (Retd)
Secretary, Ministry of Defence
Chairman, Board of Management
Defence Services Command & Staff College

**DAPN Dematanpitiya**
Major General
Commandant
Defence Services Command & Staff College

**HMLD Herath RSP USP**
Brigadier
Secretary,, Board of Management
Defence Services Command & Staff College

**LDS Perera**
Accountant
Defence Services Command & Staff College

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA**

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

| Year ended 31 December | | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| | Note | Rs | Rs |
| Government grants | 12 | *152,634,920* | 128,935,728 |
| Other income | 13 | *84,699,120* | 87,785,446 |
| | | | |
| **Total receipts** | | ***237,334,040*** | **216,721,174** |
| | | | |
| **Expenses** | | | |
| Personal emoluments | | *47,915,402* | 46,834,135 |
| Supplies and consumables | | *33,136,194* | 29,727,451 |
| Maintenance | | *12,542,925* | 15,245,363 |
| Contractual services | | *51,909,471* | 48,282,722 |
| | | | |
| **Total expenses** | 14 | ***145,503,991*** | **140,089,672** |
| Excess from operations before depreciation and removal of PPE | | *91,830,049* | 76,631,503 |
| | | | |
| Loss on removal of PPE | | - | - |
| Depreciation for the year | 15 | *(77,670,657)* | (83,124,413) |
| | | | |
| **Surpluss/(deficit) for the year** | | ***14,159,391*** | **(6,492,910)** |

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA**

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

| | Accumulated fund | Deposit account | Revaluvation Reserve | Other grants (capital) |
|---|---|---|---|---|
| | Rs | Rs | Rs | Rs |
| **Balance as at 01 Jan 2018** | **1,099,270,176** | **1,711,950** | **29,225,761** | **34,681,610** |
| Increase during the year | 173,983,454 | 7,605,813 | | |
| Decrease during the year | (39,494,865) | (4,785,188) | | - |
| Deficit for the year | (6,492,910) | | | |
| **Balance as at 01 Jan 2019** | **1,227,265,855** | **4,532,575** | **29,225,761** | **34,681,610** |
| Increase during the year | 498,895 | 10,475,626 | | - |
| Decrease during the year | (8,416,234) | (6,433,116) | | - |
| Deficit for the year | 14,159,391 | - | | - |
| **Balance as at 31 Dec 2019** | **1,233,507,907** | **8,575,085** | **29,225,761** | **34,681,610** |
| | | | | **1,305,990,363** |

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA**

**STATEMENT OF CASH FLOWS**

| Year ended 31 December | 2019<br>Rs | 2018<br>Rs |
|---|---|---|
| **CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES** | | |
| Receipts | ***146,192,028*** | **121,890,695** |
| Government grants - Recurrent | *140,834,920* | 120,935,728 |
| Other receipts - Recurrent | *5,357,108* | 954,967 |
| | | |
| Payments | ***(145,940,597)*** | **(121,511,769)** |
| Personal emoluments | *(50,309,649)* | (47,335,403) |
| Suppliers | *(22,542,936)* | (19,175,705) |
| Maintenance | *(14,847,864)* | (7,708,660) |
| Contractual | *(58,240,148)* | (47,292,001) |
| | | |
| Net cash flows from operating activities | ***251,431*** | **378,926** |
| | | |
| **CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES** | | |
| Acquisition of fixed assets | *(15,781,724)* | (45,229,602) |
| Development expenditure | *(53,183,017)* | (184,795,611) |
| Loan payment | | |
| Transfered from deposit account | *(182,620)* | |
| Net cash flows from investing activities | ***(69,147,361)*** | **(230,025,213)** |
| | | |
| **CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES** | | |
| Government grant - capital | *73,204,000* | 233,911,000 |
| Other grants - capital | | |
| Net cash flows from financing activities | ***73,204,000*** | **233,911,000** |
| | | |
| **Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents** | *4,308,070* | 4,264,713 |
| | | |
| Cash and cash equivalent at beginning of the year | *4,296,350* | 31,636 |
| | | |
| **Cash and cash equivalent at end of the year** | ***8,604,419*** | **4,296,349** |

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019**

**1. ACCOUNTING POLICIES AND EXPLANATORY NOTES.**

a. **Reporting Entity.**

(1) The Defence Services Command and Staff College (DSCSC) was incorporated under Act of Parliament No 5 of 2008 on 19 February 2008 and inaugurated on 22 January 2007 as the successor to the Army Command and Staff College (ACSC). ACSC was inaugurated on 16 March 1998.

(2) The principal place of the college is located at Sapugaskanda, Makola South.

(3) First set of financial statement of DSCSC was prepared in 2010 once DSCSC was recognized as a separate institution having separate vote allocations.

**b** **Principal Activities.** The principal activities of the college are as follows.

(1) To admit student officers from the armed forces, Department of Police and public institutions of Sri Lanka and military establishments outside Sri Lanka to follow the courses offered by the college.

(2) To conduct examinations for the purpose of ascertaining the student officers.

(3) To issue Certificates and grant and confer the designation "psc" (passed staff college) on student officers on the successful completion of the courses of study.

c. **Basis of preparation and statement of compliance.**

**(1) Statement of Compliance**

(a) The financial statements of the college comprise the statement of financial position, statements of comprehensive income, statements of changes in equity, statements of cash flows and notes to the financial statements together with the summary of significant accounting policies.

(b) These financial statements are prepared in compliance with Volume I and II of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

(c) DSCSC has used the same accounting policies in its statement of financial position and throughout all periods presented in its financial statements.

**(2) Basis of Measurement;** The financial statements have been prepared on a going concern basis and the accounting policies have been applied consistently throughout the period. No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements.

**(3) Functional and presentation currency;** The functional currency of the College is determined to be Sri Lanka Rupees and the Financial Statements are also presented in Sri Lanka Rupees. All values presented in the Financial Statements are rounded to the nearest rupee unless otherwise indicated.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### a. Property, plant and equipment

#### (1) Recognition and measurement;

(a) Property, plant and equipment are stated at historical cost or valuation less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. A valuation of property, plant and equipment was carried out as to the date of 31.12.2009 in order to prepare the first set of financial statements for the year 2010. The valuation was carried out by qualified persons using effective depreciation rates and market values.

(b) Vehicles assigned to DSCSC by the Ministry of Defence (formerly the Ministry of Defence & Urban Development) and the Sri Lanka Army, which are still under the legal ownership of the respective institutions, have been recognized under property, plant and equipment because most of the risks and rewards associated with those assets are controlled by DSCSC and economic benefits of those assets are utilized by DSCSC. Action has already been initiated to obtain the legal ownership of such vehicles to DSCSC.

(c) Advance given to acquire the land has been considered as property, plant and equipment in the financial statements.

(d) The cost of property, plant and equipment is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use.

(e) Subsequent costs are capitalized to the property, plant and equipment when incurred and if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

#### (2) Depreciation

(a) The provision for depreciation is calculated on the cost/valuation of all property, plant and equipment as follows.

| The class of assets | Depreciation rate |
|---|---|
| Building and structures | 2% |
| Plant and machinery | 12.5% |
| Furniture and office equipment | 20% |
| Vehicles | 20% |
| Computer and accessories | 20% |
| Library Book & publication | 20% |

Depreciation is recognized in the statement of comprehensive income on a straight line basis over the estimated lives of property, plant and equipment.

(b) Depreciation is provided for the complete year on property, plant and equipment purchased/constructed during the year. However, no depreciation has been provided for land and Work- in- Progress items.

(c) Depreciation is not provided for the item of property, plant and equipment which have been derecognized during the year.

**(3) Derecognition**

(a) The gain or loss arising from the Derecognition of an item of property, plant and equipment has been included in the statement of comprehensive income, when the item is derecognized.

(b) Cost and accumulated depreciation on derecognized property, plant and equipment have been reversed in the financial statements.

**(4) Accounting for Government Grants**

(a) Government grants have been accounted in compliance with Sri Lanka Accounting Standards – LKAS 20 (Accounting of Government Grants and Disclosure of Government Assistance). Accordingly, Government grants have been presented in the Financial Statements as follows.

(b) **Presentation of grants related to income**; Government grants related to income is treated as income in the statement of comprehensive income and presented as "Government Grants".

**(c) Presentation of grants related to assets;**

i. Government grants related to assets is presented in the Statement of Financial Position either by setting up the grant as deferred income or by deducting the grant in arriving at the carrying amount of the assets.

ii. Accordingly, grants related to assets have been utilized for acquisition, improvements and constructions of capital assets and recognized as deferred income and shown under accumulated fund and release to the statement of comprehensive income on a systematic basis over the useful life of the assets.

**(5) Other assets**

**(a)** Other assets include deposits, prepayments and inventories.

i. Deposits and prepaid expenditure; Expenditure which is deemed to have a benefit or relationship to more than one financial year is classified as deposits and prepaid expenditure. Such expenditure is written off over the period, to which it relates, on a time proportion basis.

ii. **Inventories;** Inventories include all consumable items and are stated at the lower of cost or net realizable value.

**(6) Statement of cash flows;**

**(a)** Statement of cash flow has been prepared using direct method as it is encouraged to report statement of cash flows in direct method as per Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) no 02 – Cash flow statements.

(b) Grants received during the year by way of non monetary assets have been excluded from the statement of cash flows.

**(7) Liabilities and provisions**

(a) All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements

**(8) Income recognition**

(a) The revenue of the college represents the income from government and other grants of recurrent nature. All income and expenditure have been recognized on accrual basis.

**(9) Related party activities**;

(a) Nearly 84 officers and 808 other rankers from tri-forces were serving at the end of the year at the college and their pay and allowances are paid by the respective forces. The amounts paid by respective forces for the year 2019, are as follows.

| | | |
|---|---|---|
| SL Army | Rs. | 499,124,062.00 |
| SL Navy | Rs. | 116,630,832.00 |
| SL Air Force | Rs. | 103,654,274.00 |

(b) Sri Lanka Air Force and Sri Lanka Navy have attached 3 vehicles to the college. Maintenance cost of those vehicles are incurred by them.

**Note 02 : Property, Plant and Equipment**

| Description | Cost/valuation | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Balance as at 01.01.2019 | Additions/ improvements during the year | Revaluvation | Disposals/transfers during the year | Value as at 31.12.2019 |
| Land | 105,380,981 | 457,808 | | | 105,838,789 |
| Buildings & structures | 1,137,742,567 | 100,925,038 | | (38,517) | 1,238,629,088 |
| Plant and machinery | 136,443,483 | 22,669,866 | | (4,396,360) | 154,716,989 |
| Vehicles | 43,515,000 | | | (10,050,000) | 33,465,000 |
| Furniture and office equipments | 90,029,231 | 7,023,201 | | (3,809,117) | 93,243,315 |
| Computer & accessories | 135,793,706 | 4,523,660 | | | 140,317,366 |
| Work in progress | 70,526,612 | 15,325,597 | | (85,852,210) | |
| Library Books & Publications | 2,323,809 | | | | 2,323,809 |
| **Total** | **1,721,755,389** | **150,925,170** | | **(104,146,204)** | **1,768,534,355.35** |

| Description | Depreciation | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Balance as at 01.01.2019 | For the year | Adjustment | On Disposals | Value as at 31.12.2019 |
| Land | - | - | | | - |
| Buildings & structures | 123,419,281 | 24,772,582 | 2,390,916 | | 150,582,779 |
| Plant and machinery | 85,747,435 | 15,347,286 | 5,290,951 | | 106,385,673 |
| Vehicles | 25,723,000 | 2,718,000 | (3,130,000) | | 25,311,000 |
| Furniture and office equipments | 67,314,095 | 11,449,714 | (2,832,291) | | 75,931,518 |
| Computer & accessories | 81,566,382 | 22,918,314 | 2,467,266 | | 106,951,961 |
| Library Books & Publications | 1,394,285.00 | 464,762 | 0 | - | 1,859,047 |
| **Total** | **385,164,478** | **77,670,657** | **4,186,843** | **-** | **467,021,978** |

| | |
|---|---|
| Written down value - 31.12.2019 | **1,301,512,377** |
| Written down value - 01.01.2019 | 1,210,484,332 |

| **Note 03 : Inventories** | ***2019*** | **2018** |
|---|---|---|
| | *Rs* | Rs |
| Stationery at DSCSC | *36,259* | 597,022 |
| Other inventory of DSCSC | *312,643* | 751,755 |
| Building Material | *1,320,560* | 2,822,235 |
| Received from Sri Lanka Army | *751,755* | 41,297 |
| Fuel | *0* | - |
| | ***2,421,216*** | 4,212,309 |

| **Note 04 : Deposits, advances and prepayments** | ***2019*** | **2018** |
|---|---|---|
| | *Rs* | Rs |
| Vehicle Insurance | *20,861* | 20,695 |
| Service agreements | *52,150* | 103,297 |
| Information Technology | *894,550* | 298,399 |
| Festival Advance | *48,682* | 41,182 |
| Special Advance | *3,838* | 4,043 |
| | ***1,020,081*** | 467,616 |

| **Note 05 : Cash and cash equivalents** | ***2019*** | **2018** |
|---|---|---|
| | *Rs* | Rs |
| Cash balance - Capital | *8,144,543* | 3,905,284 |
| Cash balance - Recurrent | *459,876* | 391,066 |
| NRFC account | *71,638* | 71,726 |
| Cash blance Loan A/C | *163,254* | 1,036,161 |
| | ***8,839,310*** | **5,404,237** |

| **Note 06: Accumulated fund** | ***2019*** | **2018** |
|---|---|---|
| | *Rs* | Rs |
| Opening balance | *1,227,265,855* | 1,099,270,176 |
| **<u>Adjustment</u>** | | |
| Transfer from Sundry creditors | | 8,092 |
| Accumilated Deprication | *(4,186,843)* | 22,401,815 |
| Assets transfers & Disposal | *498,895* | (39,494,866) |
| Inventries stationary of DSCSC | *(255,496)* | 294,199 |
| **Adjusted blance as at 01.january** | ***1,223,322,411*** | **1,082,479,416** |
| Government grants - Capital | *(3,973,896)* | 151,279,349 |
| Deficit for the year | *14,159,391* | (6,492,910) |
| **Balance as at end of the year** | ***1,233,507,907*** | **1,227,265,855** |

| Note 12: Government Grant | 2019 | 2017 |
|---|---|---|
| | Rs | Rs |
| Approved provision for the year (Recurrent) | 153,100,000 | 140,200,000 |
| Cash not released by the treasery | (465,080) | (11,264,272) |
| Total released by the Treasury | **152,634,920** | **128,935,728** |

| Note 13: Other income | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| | Rs | Rs |
| Differed income transferred from capital grant | 77,177,896 | 82,631,651 |
| Other Recurrent Grants from Sri lanka army | | 5,000,000 |
| Interest Income | 6,319 | 6,593 |
| Distress loan intrest | 118,063 | 135,521 |
| Other income | 7,396,843 | 11,681 |
| | **84,699,120** | **87,785,446** |

| Note 14 : Expenses | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| | Rs | Rs |
| **Personal emoluments** | **47,915,402** | **46,834,135** |
| Salaries and wages | 35,271,289 | 39,604,149 |
| Other allowances | 12,644,113 | 7,229,986 |
| **Suppliers and consumables** | **33,136,194** | **29,727,451** |
| Stationery and office requisites | 7,894,191 | 6,826,979 |
| Fuel & lubricants | 11,800,000 | 13,000,000 |
| Barrack | 5,070,981 | 1,905,324 |
| Refreshment | 1,299,974 | 1,871,334 |
| Newspapers | 372,386 | 328110 |
| Graduation & accommodation | 6,698,662 | 5,795,704 |
| **Maintenance expenses** | **12,542,925** | **15,245,362** |
| Vehicles | 2,991,753 | 2,668,039 |
| Plant, machinery & equipments | 3,102,667 | 3,385,533 |
| Building & structures | 5,194,234 | 8,547,134 |
| Ground maintance | 258,522 | 92,107 |
| Information technology | 966,728 | 552,549 |
| Communication Eqipment | 29,020 | |
| **Contractual services** | **51,909,471** | **48,282,724** |
| Telecommunication | 5,656,868 | 6,609,250 |
| Electricity | 25,277,986 | 23,744,538 |
| Water | 6,412,631 | 7,347,170 |
| Rents & hire charges | 5,229,701 | 5,038,177 |
| Cleaning services | 842,236 | 677,073 |
| Lectures & other fees | 2,551,000 | 1,577,500 |
| Laundrey Service | - | 268,364 |
| Missalenious | 5,939,049 | 3,020,652 |
| | **145,503,991** | **140,089,672** |

| **Note 15 : Depreciation** | ***2019*** | **2018** |
|---|---|---|
| | *Rs* | Rs |
| Buildings & structures | *24,772,582* | 22,744,054 |
| Plant and machinery | *15,347,286* | 15,514,619 |
| Vehicles | *2,718,000* | 4,728,000 |
| Furniture and office equipments | *11,449,714* | 15,807,458 |
| Computer & accessories | *22,918,314* | 23,865,520 |
| Library books & Publications | *464,762* | 464,762 |
| Depreciation for the year | ***77,670,657*** | **83,124,413** |

**ANNEX C TO**
**ANNUAL REPORT 2019**

## STATEMENT OF THE INTERNAL AUDIT OFFICER

1. The main aim of the Internal Audit Section during the financial year ending 31 December 2019 was to work to an elaborated plan to achieve aims of the section. In that the section evolved a plan and put it into action covering Internal control systems, complying with financial regulations, Procurement Guideline and relevant government circulars, stock maintenance, effectiveness of management plans and decisions and preparing of financial statements / submission. I am pleased to report that due to this effective multi facet approach towards achieving desired goals, the section did complete its tasks as expected and brought out under mentioned facts at the audit and management meeting for compliance.

a. Review the financial statement of the year 2018 and instruction given to improve some areas in the following year.

b. Direction to follow accounting standards improving effectiveness of the accounting system.

c. Emphasizing the weaknesses of procurement activities and importance of rectifying this weakness in accordance with Procurement Guideline.

d. Analyzing the recurrent and capital expenses of the collage, within the funds which have been allocated by the general Treasury.

e. Importance of following government circulars and financial regulations, carrying out the collage accounting and other activities.

f. Importance of doing the annual board of survey according g to the Financial Regulation 756.

g. Review the progress of the action plan and procurement plans of the year 2019 and importance of adjusting the identified weakness in the following year plans accordingly.

h. Review the utilization of funds which have allocated by the General Treasury at the end of each quarter.

2. The Internal Audit Section brought the above mentioned observations to the notice of the management for necessary rectification and onward actions.

3. The college ended the 2019 financial year with a sound note with 3 Audit and management committee meetings. Representatives from Auditor General Department and Internal Audit Section of Ministry of Defence were present at these meetings as observers.

**D.M.S. Priyadarshana**
Internal Audit Officer

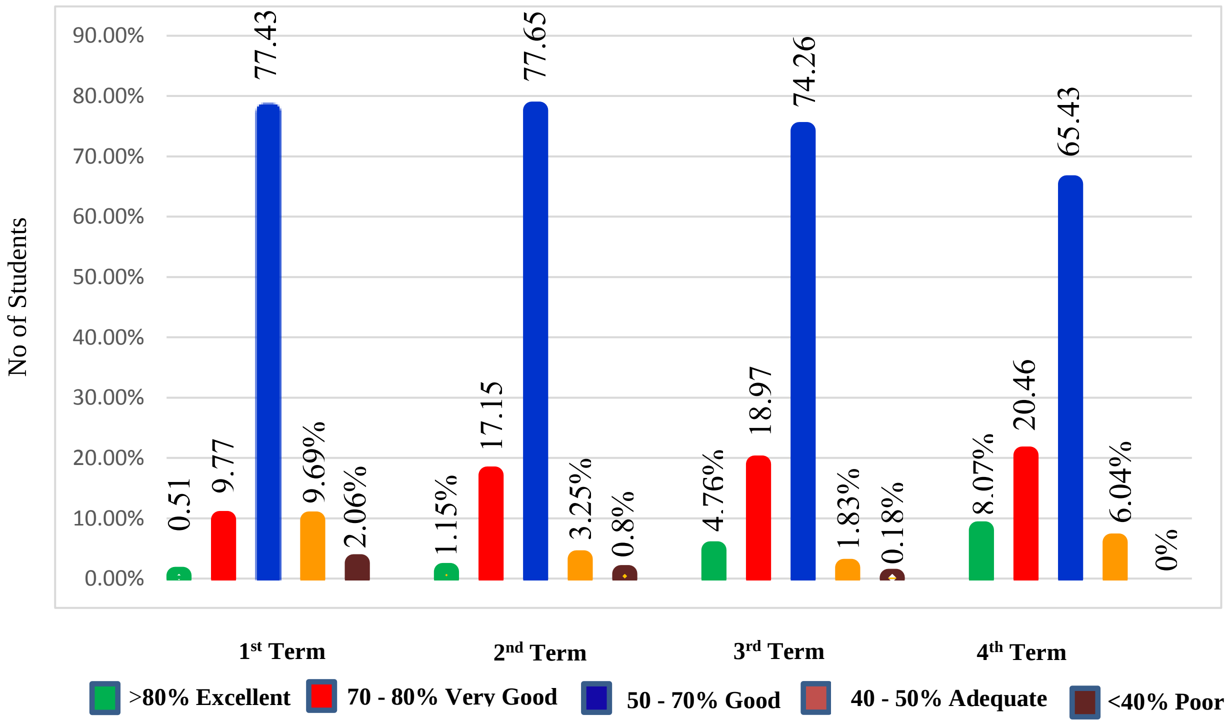
**ANNEX D TO**
**ANNUAL REPORT 2019**

## 01. SUMMARY OF THE PROGRESS ACHIEVED BY THE STUDENT OFFICERS FROM THE FIRST TO THE FOURTH TERMS.

| SN | Description of Results | 1st Term | | | | | 2nd Term | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | >80% Excellent | 70 - 80% Very Good | 50 - 70% Good | 40 - 50% Adequate | <40% Poor | >80% Excellent | 70 - 80% Very Good | 50 - 70% Good | 40 - 50% Adequate | <40% Poor |
| 1 | **Output 1**. Increased knowledge on command & staff duties of students | 0.51% | 9.77% | 77.43% | 9.69% | 2.6% | 1.15% | 17.15% | 77.65% | 3.25% | 0.8% |
| 2 | **Output 2:** Increased Knowledge on Post Graduate Studies of Students (Pass Rate) | 100% | | | | | 100% | | | | |

| SN | Description of Results | 3rd Term | | | | | 4th Term | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | >80% Excellent | 70 - 80% Very Good | 50 - 70% Good | 40 - 50% Adequate | <40% Poor | >80% Excellent | 70 - 80% Very Good | 50 - 70% Good | 40 - 50% Adequate | <40% Poor |
| 1 | **Output 1**. Increased knowledge on command & staff duties of students | 4.76% | 18.97% | 74.26% | 1.83% | 0.18% | 8.07% | 20.46% | 65.43% | 6.04% | 0. % |
| 2 | **Output 2:** Increased Knowledge on Post Graduate Studies of Students (Pass Rate) | 100% | | | | | 75.8 % | | | | |

## 02. PROGRESS OF THE STUDENT OFFICERS FROM THE FIRST TO THE FOURTH TERMS

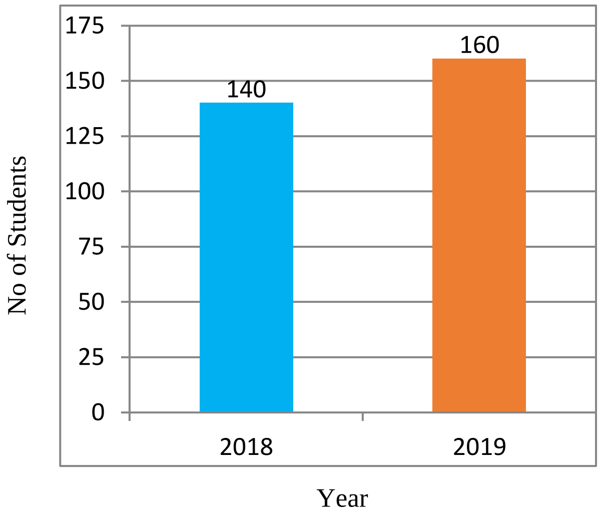


## 03. KEY PERFORMANCE

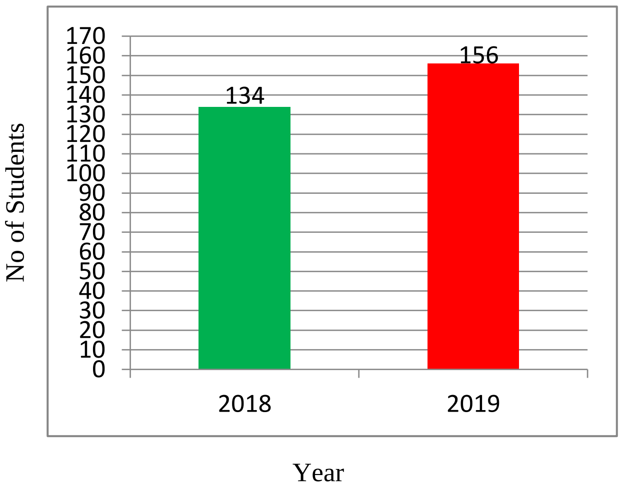
| Ser | Key Performance Indicator | Measurement | Target/Milestone Reached |
|---|---|---|---|
| (a) | (b) | (c) | (d) |
| 1. | **Academic Indicator**.<br><br>a. Student Participation Indicator | a. Increasing of student participation of Tri- Services up to 160.<br><br>b. Increasing of the percentage of qualifying the Staff Course up to Optimum level.<br><br>c. Increasing the percentage of awarding of Master of Science Degree (M Def S)<br><br>d. Gradual increasing of Foreign Student participation. | a. No of the students attended for Staff Course in year 2018 was 140 and it increased up to 160 in the year 2019.<br><br>b. No of students qualified in year 2018 was 134 and it increased up to 157 in the year 2019.<br><br>c. Awarding of Master of Science (MSc) in year 2018 was 104 and it increased up to 119 in the year 2019.<br><br>d. Foreign Student Officers participation in year 2018 was 14 and it increased up to 18 in the year 2019 |

## 04. Academic Indicator (Student Participation).

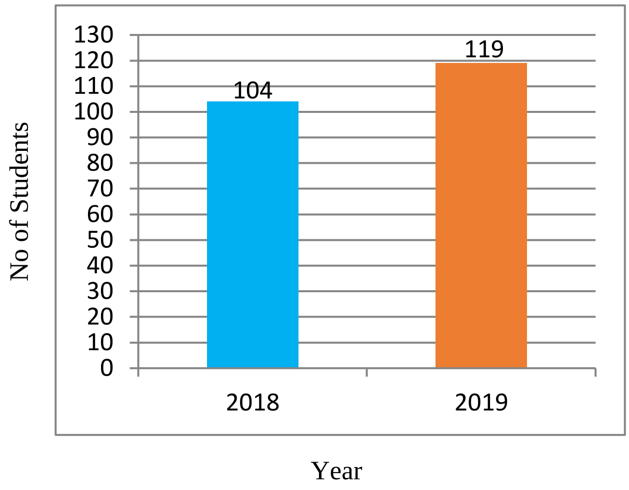
a. **Increasing of' Tri - Services Participation.**



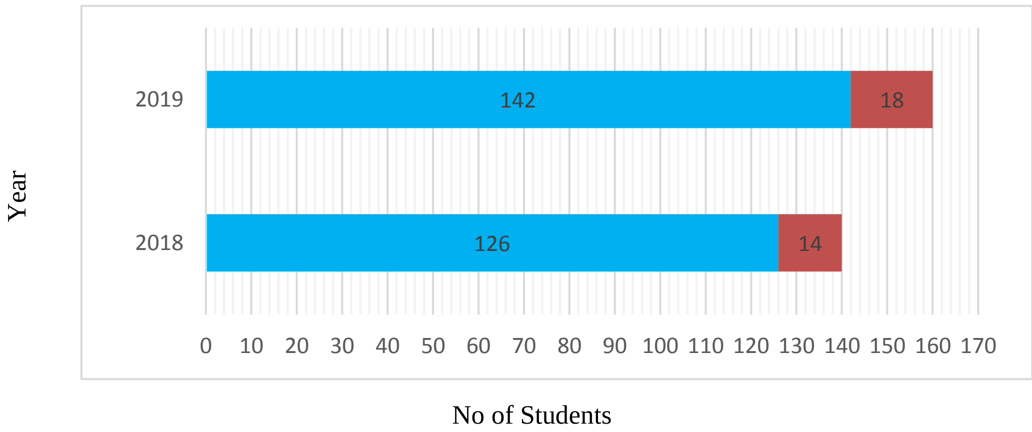

b. **Qualifying of Staff Course.**



c. **<u>Awarding of Master of Science Degree (MSc).</u>**




d. **<u>Local and Foreign Student Participation</u>.** No of local student officer participation in 2019 was 142 and Foreign Student Officer participation increased up to 18.

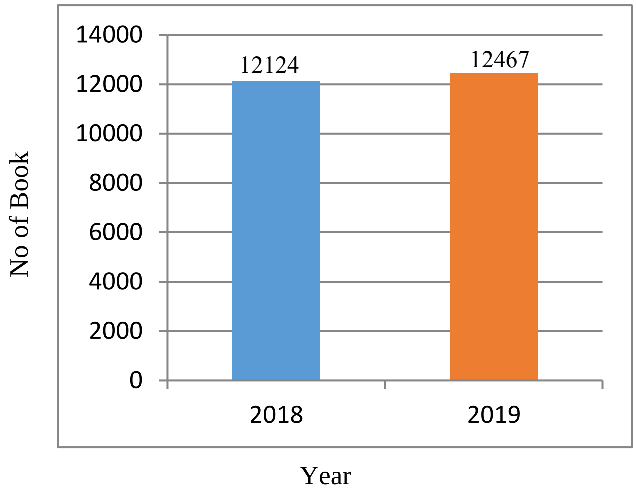



**05. <u>Target Reached for Key Performance Indicators</u>**

| Ser | Key Performance Indicator | Measurement | Target/Milestone Reached |
|---|---|---|---|
| (a) | (b) | (c) | (d) |
| 1 | **<u>Academic Development Indicator</u>.**<br><br>a. Developing of reading material at library in quality and quantity wise.<br><br>b. Developing of modern training aids quantitatively and qualitatively. | a. Number of books available in year 2018 was 12124 and it increased up to 12467 in year 2019. The Library system was computerized and developed. | a. 7.71 Million worth of training aids purchased from the capital vote for the develop of training facilities of the Student Officers. |

**06. Academic Development Indicator.**

a. **Development in Library Facilities.**



**ANNEX E TO**
**DSCSC ANNUAL REPORT 2019**

DEF/D/DSCSC/01/19/04 11 August 2020

Commander
Defence Services Command and staff College
Sapugaskanda

Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Defence Services Command and Staff College for the year ended 31 December 2019 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

---

## 1. Financial Statements

### 1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Defence Services Command and Staff College for the year ended 31 December 2019 comprising the statement of financial position as at 31 December 2019 and the statement of financial performance , statement of changes in net assets and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and Finance Act, No. 38 of 1971 . My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Staff College as at 31 December 2019, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards**.**

### 1.2 Basis for Qualified Opinion

(a) A policy for the annual provisions for post-retirement gratuity for the staff members required to be established based on future salaries of the employees, rates of discount, employees turnover and other actuarial assumptions as per Sri Lanka Public Sector Accounting Standards -19 had not been established. As a result, the provisions for retirement gratuity for the staff members of the Staff College amounting to Rs. 5,566,988 had not been made up the end of the year under review since 2009.

(b) As per the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards – 07 , the useful life of the fully depreciated non- current assets which remained in use are required to be reviewed. However, the useful life of such assets procured at a cost of Rs. 77,022,102 had not been reviewed and as a result, the estimated accounting difference of the respective fixed assets had not been accounted, as required by the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards – 03.

(c) The revalued cost of Rs. 6,250,000 of 06 motor vehicles which condemned and recommended to be sold in auction and the accumulated depreciation thereon amounting to Rs. 1,250,000 had been removed from the Properties and Plant Account of the Staff College. As a result, Accumulated Fund had been understated by Rs 5,000,000. Further, the value of Rs 1,050,000 of a Truck vehicle bearing No. UHA 7436 of Sri Lanka Army used by the Staff College had been returned to the Sri Lanka Army on 03 May 2018. However, the respective value was shown in the financial statement, as an asset.

(d) Eventhough the 51 items of the assets under 09 categories had been removed by actions under the recommendation of the Board of Survey -2018, action had not been taken to remove the costs of such items from the Registers of the Fixed Assets of the Staff College.

(e) A stationary stock valued at Rs. 3,940,105 recorded under 323 items which remained in the Publication Section of the Staff College as at 31 December of the year under review had not been brought to account, due to lack of a proper internal control mechanism for stock control purposes

(f) A sum of Rs.4,819,548 payable to the Employees Trust Fund, as a contribution for the employees of the Staff College which remained outstanding up to the end of the year under review since 2009 had not been brought to account.

(g) The values of 12 motor vehicles aggregating Rs 20,900,000 allowed to use for the purposes of the Staff College by various other state agencies had been shown in the financial statement as the properties of the Staff College, eventhough the ownerships of respective motor vehicles was not transferred. Further, the provisions for accumulated depreciation amounting to Rs. 19,640,000 had been made as at 31 December 2019.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

**1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the College ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the College or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the College financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the College is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the College.

### 1.4 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the College's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.

- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the College's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the College to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit

## 2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

- Except for the effect of the matters described in the Basis for Qualified Opinion paragraph, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my

examination, proper accounting records have been kept by the College as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

- to state that any member of the governing body of the College has any direct or indirect interest in any contract entered into by the College which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- to state that the College has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the College as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, except for the following observations;

| Reference to Laws, Rules / Directions | Description |
|---|---|
| (a) Treasury Circular No. 01/2017 of 28 June 2017 and Financial Regulation 502(2) | Action had not been taken to maintain the Register of Fixed Assets in updated manner. |
| (b) Defense Services Command and Staff College ( amendment ) Act, No. 13 of 2012 | The appointments had not been made for the posts a Civil Administration Officer for administration purposes and an Internal Auditor for the regular internal audit activities of the Staff College in permanent basis over several years. |
| (c) Retirement Gratuity Act No.12 of 1983 | Action had not been taken to settle the payments of gratuity for 12 ex- officers. |
| (d) Employee’s Trust Fund Act No.46 of 1980 | Action had not been made to remit the contributions since 2009 |

- to state that the College has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

- to state that the resources of the College had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, except for the following observation;

It was observed that the digital Duplo Machine of Riso graph RD 4300 type procured by the Staff College at a cost of 460,450 on 08 August 2016 had remained in the out of use since 03 October 2017. Further, 22 rolls of Master Cards and 22 cartiges procured at a cost of Rs 229,000 for the use of the above mentioned machine had remained in depleted condition.

**03. Other Audit Observations**

(a) The costs on procurements of capital items of Aluminum Mosquito Nets, material and for officer's barrack and Fitness Excises Machines etc valued at Rs. 3,947,772 and recurrent expenses of lecture fees, repairs of motor vehicles and machineries etc aggregating Rs. 15,881,354 incurred in 2019 by the Internal Account and Chairman's Account of the Staff College respectively had been reimbursed subsequently.

(b) Action had not been taken to get transferred the legal ownership of the land comprised with 11 acres located in Heiyantuduwa area, even it was handed over to the Staff College since 2011 by the National Youth Council.

W.P.C. Wickramaratne
Auditor General